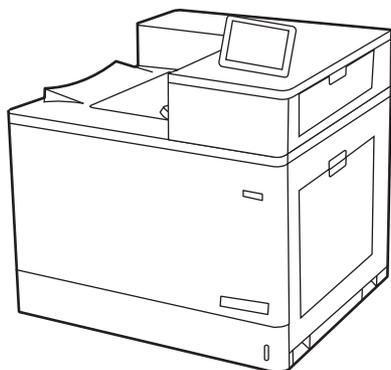




HP Color LaserJet Enterprise M856

Benutzerhandbuch



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM856



HP Color LaserJet Enterprise M856

Benutzerhandbuch

Copyright und Lizenz

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Die Vervielfältigung, Änderung oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne Vorankündigung geändert werden.

Für HP Produkte und Dienste gelten ausschließlich die Bestimmungen der Gewährleistungserklärung zum jeweiligen Produkt bzw. Dienst. Keine der hier zur Verfügung gestellten Informationen kann als eine zusätzliche Garantiezusage ausgelegt werden. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler bzw. Auslassungen in diesem Dokument.

Edition 1, 10/2019

Hinweise zu Marken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® und PostScript® sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Apple und das Apple-Logo sind Marken von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern/Regionen.

macOS ist eine Marke von Apple Inc. in den USA und anderen Ländern.

AirPrint ist eine Marken von Apple, Inc. in den USA und anderen Ländern/Regionen.

Google™ ist eine Marke von Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP und Windows Vista® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

UNIX® ist eine eingetragene Marke von The Open Group.

Inhaltsverzeichnis

1 Druckerübersicht	1
Warnsymbole	1
Potenzielle Gefahr von Stromschlägen	2
Druckeransichten	4
Vorderansicht des Druckers	4
Rückansicht des Druckers	5
Schnittstellenanschlüsse	5
Bedienfeldanzeige	7
So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld	8
Druckerspezifikationen	10
Technische Daten	10
Unterstützte Betriebssysteme	12
Lösungen für das mobile Drucken	13
Druckerabmessungen	14
Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und Geräuschemissionen	16
Bereich Betriebsumgebung	16
Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation	16
2 Papierfächer	19
Einführung	19
Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)	21
Einlegen in Fach 1 (Mehrzweckfach)	21
Fach 1 Papierausrichtung	22
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	28
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	28
Einlegen von Papier in Fach 2	29
Einlegen von Papier in Fach 2	29
Fach 2 Papierausrichtung	31
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	34
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	34
Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach	35
Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach	35

550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung	37
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	41
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	41
Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer	42
Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer	42
2 x 550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung	44
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	48
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	48
Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächer	49
Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächer	49
Papierausrichtung des 2.700-Blatt-HCI-Papierfachs	50
Verwenden des alternativen Briefkopfmodus	54
Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers	54
Einlegen und Drucken von Umschlägen	55
Bedrucken von Briefumschlägen	55
Umschlagausrichtung	55
Einlegen und Drucken von Etiketten	57
Manuelle Zufuhr von Etiketten	57
Ausrichtung des Etikettenbogens	57

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile 59

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen	60
Bestellen	60
Verbrauchsmaterialien und Zubehör	60
Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial	61
Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden	62
Dynamische Sicherheit	63
Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz	64
Einführung	64
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	65
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	65
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“	65
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion Patronenrichtlinie	65
Deaktivieren der Funktion Patronenrichtlinie über den integrierten HP Webserver (EWS)	66
Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“	66
Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	68

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“	68
Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“	68
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion Patronenschutz	69
Deaktivieren der Funktion Patronenschutz über den integrierten HP Webserver (EWS)	69
Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“	70
Austauschen der Tonerpatronen	71
Informationen zu Tonerkartuschen	71
Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen	72
Austauschen der Bildtrommel	75
Informationen zur Bildtrommel	75
Entfernen und Austauschen der Bildtrommeln	76
Ersetzen des Tonerauffangbehälters	79
Informationen zum Tonerauffangbehälter	79
Ausbauen und Ersetzen des Tonerauffangbehälters	79
4 Drucken	83
Druckaufträge (Windows)	84
Druckanleitung (Windows)	84
Automatischer beidseitiger Druck (Windows)	85
Manueller beidseitiger Druck (Windows)	85
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)	86
Auswählen der Papiersorte (Windows)	86
Weitere Druckaufgaben	87
Druckaufträge (macOS)	88
Druckanleitung (macOS)	88
Automatischer beidseitiger Druck (macOS)	88
Manueller beidseitiger Druck (macOS)	89
Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)	89
Auswählen des Papiertyps (macOS)	90
Weitere Druckaufgaben	90
Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken	91
Einführung	91
Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)	91
Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS)	92
Drucken von gespeicherten Jobs	93
Löschen gespeicherter Jobs	94
Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist	94

Ändern des Jobspeicherlimits	94
Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen	94
Mobiles Drucken	95
Einführung	95
Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC- und BLE-Druck	96
Aktivieren des kabellosen Drucks	96
Ändern des Wi-Fi Direct-Namen	96
HP ePrint per E-Mail	97
AirPrint	97
Integrierte Android-Druckfunktion	98
Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk	99
Aktivieren des USB-Anschlusses zum Drucken	100
Methode 1: Aktivieren des USB-Ports über das Bedienfeld des Druckers	100
Methode 2: Aktivieren des USB-Ports über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkverbindung)	100
Drucken von Dokumenten über USB	100
Drucken über den High-Speed USB 2.0-Anschluss (kabelgebunden)	102
Methode 1: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über die Menüs des Druckerbedienfelds	102
Methode 2: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkverbindung)	102
5 Verwalten des Druckers	105
Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver (EWS)	106
Einführung	106
Zugreifen auf den integrierten HP Webserver (EWS)	106
Funktion des integrierten HP Webserver	108
Register Informationen	108
Registerkarte Allgemein	109
Druck (Registerkarte)	109
Registerkarte Verbrauchsmaterial	110
Registerkarte Fehlerbehebung	110
Registerkarte Sicherheit	111
Registerkarte HP Web-Services	111
Registerkarte Netzwerk	112
Liste Andere Verknüpfungen	114
Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen	115
Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung	115
Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen	115
Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk	115
Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	116

Manuelles Konfigurieren von IPv6-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld	116
Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus	117
Sicherheitsfunktionen des Druckers	119
Einführung	119
Sicherheitshinweise	119
Zuweisen eines Administratorkennworts	120
Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Festlegen des Kennworts	120
Angaben von Benutzerzugriffsdaten auf dem Bedienfeld des Druckers	120
IP-Sicherheit	121
Verschlüsselungsunterstützung: HP High Performance Secure Hard Disks	121
Sperren des Formatierers	121
Energiespareinstellungen	122
Einstellen des Bereitschafts-Timers und Konfigurieren des Druckers für einen Energieverbrauch von höchstens 1 Watt	122
Festlegen des Bereitschaftszeitplans	122
Festlegen der Leerlaufeinstellungen	123
HP Web Jetadmin	123
Software- und Firmware-Aktualisierungen	123

6 Lösen von Problemen 125

Kundendienst	125
Hilfesystem zum Bedienfeld	126
Wiederherstellen der Werkseinstellungen	127
Einführung	127
Methode 1: Wiederherstellung der Werkseinstellungen über das Bedienfeld des Druckers	127
Methode 2: Wiederherstellung der Werkseinstellungen über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkanschluss)	127
Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers	128
Ändern der „Fast leer“-Einstellungen	129
Ändern der Einstellung für fast leere Patronen auf dem Bedienfeld	129
Für Drucker mit Faxfunktion	129
Bestellen von Verbrauchsmaterial	129
Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme	131
Einführung	131
Der Drucker zieht kein Papier ein	131
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein	134
Beseitigen von Papierstaus	138
Einführung	138
Papierstaustellen	138
Auto-Navigation zum Beseitigen von Papierstaus	139

Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?	139
Beheben von Papierstaus in Fach 1 (13.A1)	139
Beheben von Papierstaus in Fach 2 (13.A2)	144
Beheben von Papierstaus in der Fixiereinheit (13.B9, 13.B2, 13.FF)	150
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach (13.E1)	155
Beheben von Papierstaus im Duplexbereich (13.D3)	157
Beheben von Papierstaus in den 550-Blatt-Papierfächern (13.A3, 13.A4)	162
Beheben von Papierstaus in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern (13.A4, 13.A5)	169
Beheben von Papierstaus in den 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächern (13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7)	176
Beheben von Problemen mit der Farbdruckqualität	184
Einführung	184
Beheben von Problemen mit der Druckqualität	185
Aktualisieren der Firmware des Druckers	185
Drucken von einem anderen Softwareprogramm	185
Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag	186
Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker	186
Überprüfen der Papiertypeneinstellung (Windows)	186
Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS)	186
Überprüfen des Status der Tonerkartusche	187
Schritt 1: Drucken der Statusseite für Verbrauchsmaterial	187
Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus	187
Drucken einer Reinigungsseite	187
Sichtprüfung der Tonerkartusche(n)	188
Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung	189
Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht	189
Schritt 2: Überprüfen der Umgebung	189
Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer	189
Verwenden eines anderen Druckertreibers	190
Beheben von Problemen mit der Farbqualität	191
Kalibrieren des Druckers zur Ausrichtung der Farben	191
Beheben von Bildfehlern	191
Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken	201
Einführung	201
Unzureichende physische Verbindung	201
Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren	201
Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk	202
Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen	202
Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet	202
Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch	202

1 Druckerübersicht

Überprüfen Sie die Position der Funktionen auf dem Drucker, die physischen und technischen Spezifikationen des Druckers und wo Sie Einrichtungsinformationen finden.

- [Warnsymbole](#)
- [Potenzielle Gefahr von Stromschlägen](#)
- [Druckeransichten](#)
- [Druckerspezifikationen](#)
- [Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation](#)

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Weitere Informationen:

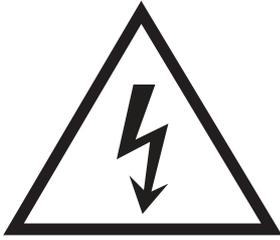
Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Warnsymbole

Seien Sie vorsichtig vor, wenn Ihr HP Drucker ein Warnsymbol anzeigt, und gehen Sie entsprechend den Beschreibungen der Symbole vor.

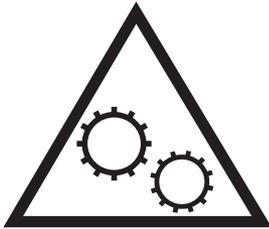
- Achtung: Stromschlaggefahr



- Achtung: Heiße Oberfläche



- Achtung: Körperteile von beweglichen Teilen fernhalten



- Achtung: Scharfe Kanten



- Warning



Potenzielle Gefahr von Stromschlägen

Nehmen Sie diese wichtigen Sicherheitsinformationen zur Kenntnis.

- Beachten Sie unbedingt diese Sicherheitshinweise, um die Gefahr von Stromschlägen zu vermeiden.
- Befolgen Sie stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, wenn Sie dieses Produkt verwenden, um die Gefahr von Verletzungen, Bränden oder Stromschlägen zu vermeiden.
- Beachten Sie unbedingt alle Anleitungen im Benutzerhandbuch „Verwendung“.
- Beachten Sie alle Warnungen und Anleitungen auf dem Gerät.
- Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose zum Verbinden des Produkts mit einer Stromquelle. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, fragen Sie einen qualifizierten Elektriker.
- Berühren Sie nicht die Kontakte irgendwelcher Anschlussbuchsen des Produkts. Ersetzen Sie beschädigte Kabel unmittelbar.
- Trennen Sie dieses Produkt von Steckdosen, bevor Sie es reinigen.
- Stellen Sie das Produkt nicht neben einer Wasserquelle auf, und verwenden Sie es nicht, wenn Sie nass sind.
- Stellen Sie das Produkt sicher auf einer stabilen Oberfläche auf.
- Stellen Sie das Produkt an einem geschützten Standort auf, an dem niemand auf das Netzkabel treten oder darüber stolpern kann.

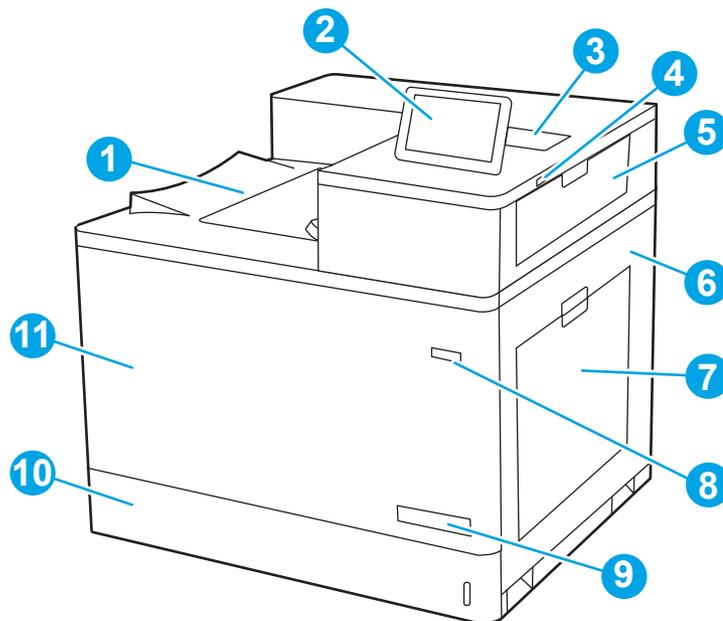
Druckeransichten

Identifizieren Sie bestimmte Teile des Druckers und des Bedienfelds.

- [Vorderansicht des Druckers](#)
- [Rückansicht des Druckers](#)
- [Schnittstellenanschlüsse](#)
- [Bedienfeldanzeige](#)

Vorderansicht des Druckers

Machen Sie die Funktionen auf der Vorderseite des Druckers ausfindig.

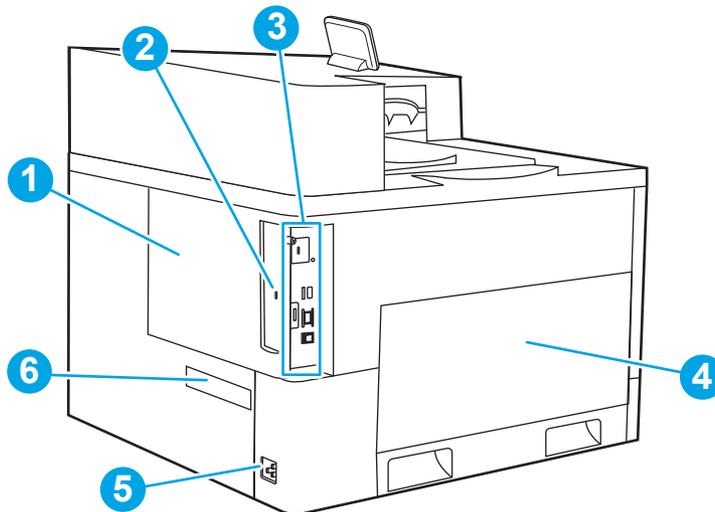


Nummer	Beschreibung
1	Ausgabefach
2	Bedienfeld
3	Hardware-Integrationsfach zum Anschließen von Zubehör und Drittanbietergeräten
4	USB-Anschluss für Direktdruck Verbinden Sie ein USB-Flash-Laufwerk, um ohne Computer zu drucken oder die Druckerfirmware zu aktualisieren. HINWEIS: Ein Administrator muss diesen Anschluss aktivieren, bevor Sie ihn verwenden können.
5	Obere rechte Klappe (Zugang zum Beheben von Papierstaus)
6	Rechte Klappe (Zugang zum Fixierer und zum Beheben von Staus)
7	Fach 1
8	Ein-/Austaste
9	Modellbezeichnung

Nummer	Beschreibung
10	Fach 2
11	Vordere Klappe (Zugang zu Tonerpatronen, Bildtrommeln und Tonerauffangbehälter)

Rückansicht des Druckers

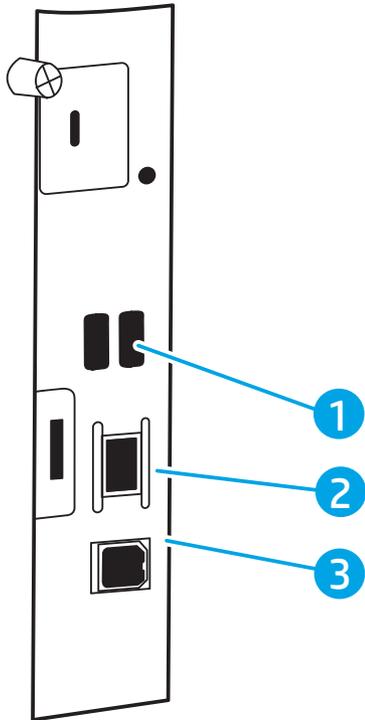
Machen Sie die Funktionen auf der Rückseite des Druckers ausfindig.



Nummer	Beschreibung
1	Formatiererabdeckung
2	Öffnung für Kabel-Sicherheitssperre
3	Formatierer (enthält die Schnittstellenanschlüsse)
4	Linke Klappe (Zugang zur Tonerauffangeinheit)
	HINWEIS: Um auf die Tonerauffangeinheit zuzugreifen, muss die vordere Klappe ebenfalls geöffnet werden.
5	Netzanschluss
6	Serien- und Produktnummernaufkleber

Schnittstellenanschlüsse

Machen Sie die Schnittstellenanschlüsse am Druckerformatierer ausfindig.



Nummer	Beschreibung
1	USB-Anschlüsse für den Anschluss externer USB-Geräte (diese Anschlüsse sind möglicherweise abgedeckt) HINWEIS: Für Easy-Access-USB-Druck verwenden Sie den USB-Anschluss in der Nähe des Bedienfelds.
2	LAN-Ethernet-10/100/1000-Netzwerkanschluss
3	High-Speed-USB-2.0-Druckeranschluss

Bedienfeldanzeige

Mit dem Bedienfeld können Sie Informationen zum Drucker- und Jobstatus abrufen und den Drucker konfigurieren.

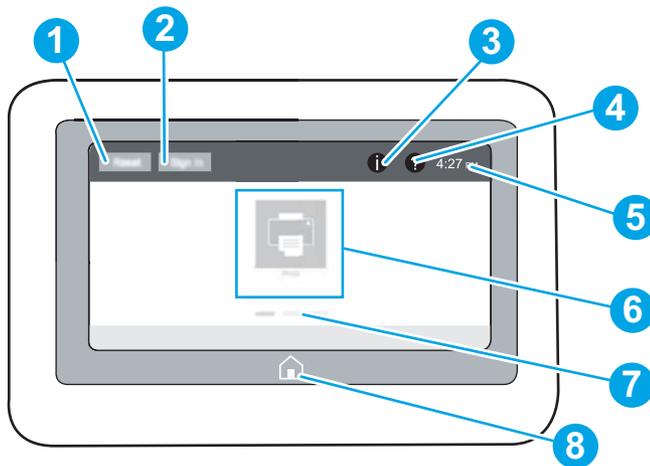
- [So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld](#)

 **HINWEIS:** Klappen Sie das Bedienfeld nach vorn, um die Anzeige besser zu sehen.

Sie können Sie jederzeit zum Startbildschirm zurückkehren, indem Sie die Schaltfläche „Startseite“  an der Unterseite des Bedienfelds des Druckers wählen.

 **HINWEIS:** Weitere Informationen zu den Funktionen des Druckerbedienfelds finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856. Wählen Sie die **Handbücher**, und wählen Sie dann **Allgemeine Referenz**.

 **HINWEIS:** Die auf der Startanzeige angezeigten Funktionen variieren je nach Druckerkonfiguration.



Nummer	Komponente	Beschreibung
1	Schaltfläche Zurücksetzen	Wählen Sie die Schaltfläche Zurücksetzen aus, um Änderungen zu löschen, einen angehaltenen Drucker wieder in einen betriebsbereiten Zustand zu versetzen, ausgeblendete Fehler anzuzeigen und Standardeinstellungen wiederherzustellen (einschließlich des Sprach- und Tastaturlayouts).
2	Taste Anmeldung oder Abmeldung	Wählen Sie die Schaltfläche Anmeldung aus, um den Anmeldebildschirm zu öffnen. Wählen Sie die Schaltfläche Abmeldung aus, um sich vom Drucker abzumelden. Der Drucker stellt die Standardeinstellungen für alle Optionen wieder her. HINWEIS: Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn der Drucker vom Administrator so konfiguriert wurde, dass dieser über eine Berechtigung für den Zugriff auf Funktionen verfügen muss.

Nu mm er	Komponente	Beschreibung
3	Informationen  Schaltfläche	<p>Wählen Sie die Schaltfläche „Informationen“  zum Öffnen einer Seite, die verschiedene Druckerinformationen enthält. Für die folgenden Informationen wählen Sie bitte die Schaltflächen am unteren Bildschirmrand aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anzeigesprache: Ändern der Spracheinstellung für die aktuelle Benutzersitzung. • Bereitschaftsmodus: Versetzen Sie den Drucker in den Bereitschaftsmodus. • Wi-Fi Direct: Rufen Sie Informationen zum Aufbau einer direkten Verbindung zum Drucker über ein Telefon, Tablet oder ein anderes Gerät mit Wi-Fi ab. • Drahtlos: Zeigen Sie Einstellungen für Wireless-Verbindungen an, oder ändern Sie diese (für einige Modelle ist optionales Wireless-Zubehör erforderlich). • Ethernet: Anzeigen und Ändern der Ethernet-Verbindungseinstellungen. • HP Web Services: Anzeige von Informationen zum Anschließen des Druckers und Senden des Auftrags an den Drucker mit HP Web Services (ePrint) ab.
4	Hilfe  Schaltfläche	<p>Wählen Sie die Schaltfläche „Hilfe“  zum Öffnen des integrierten Hilfesystems.</p> <p>Das System bietet eine Liste von Hilfethemen oder Informationen zu einem Thema, wenn der Startbildschirm, eine App, eine Option oder eine Funktion verwendet wird.</p>
5	Aktuelle Zeit	Zeigt die aktuelle Uhrzeit an.
6	Anwendungen	<p>Wählen Sie ein beliebiges Symbol aus, um die Anwendung zu öffnen. Wischen Sie seitwärts über den Bildschirm, um auf weitere Anwendungen zuzugreifen.</p> <p>HINWEIS: Die verfügbaren Anwendungen variieren je nach Drucker. Der Administrator kann gezielt festlegen, welche Anwendungen in welcher Reihenfolge angezeigt werden.</p>
7	Startbildschirmanzeige	Zeigt die Anzahl an Seiten auf dem Startbildschirm oder in einer Anwendung an. Die aktuelle Seite wird hervorgehoben. Wischen Sie seitwärts über den Bildschirm, um zwischen den Seiten zu blättern.
8	Startseite  Schaltfläche	Wählen Sie die Schaltfläche „Startseite“  zum Zurückkehren auf den Startbildschirm.

So verwenden Sie das Touchscreen-Bedienfeld

Gehen Sie wie folgt vor, um das Touchscreen-Bedienfeld des Druckers zu verwenden.

Tabelle 1-1 Aktionen mit Touchscreen-Bedienfeld

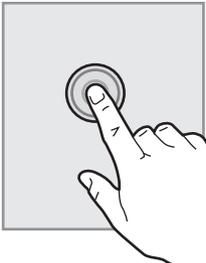
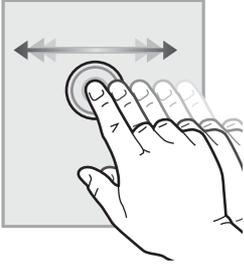
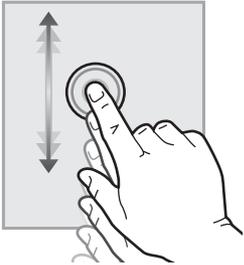
Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
Berühren 	<p>Berühren Sie eine Option auf der Anzeige, um sie auszuwählen oder das Menü zu öffnen. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.</p>	<p>Berühren Sie das Symbol Einstellungen, um die App Einstellungen zu öffnen.</p>

Table 1-1 Aktionen mit Touchscreen-Bedienfeld (Fortsetzung)

Maßnahme	Beschreibung	Beispiel
Wischen	Bewegen Sie Ihren Finger horizontal über den Bildschirm, um seitwärts zu blättern.	Blättern Sie mit einer Wischbewegung, bis die App Einstellungen angezeigt wird.
		
Scrollen	Bewegen Sie den Finger vertikal über den Bildschirm, um nach oben und unten zu blättern. Beim Scrollen durch das Menü können Sie den Scrollvorgang durch eine leichte Berührung stoppen.	Scrollen Sie durch die App Einstellungen .
		

Druckerspezifikationen

Ermitteln Sie die Spezifikationen für Ihr Druckermodell.

- [Technische Daten](#)
- [Unterstützte Betriebssysteme](#)
- [Lösungen für das mobile Drucken](#)
- [Druckerabmessungen](#)
- [Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und Geräuschemissionen](#)
- [Bereich Betriebsumgebung](#)



WICHTIG: Die folgenden Spezifikationen waren zum Zeitpunkt der Veröffentlichung korrekt, können jedoch jederzeit geändert werden. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Technische Daten

Überprüfen Sie die technischen Daten des Druckers.

Aktuelle Informationen finden Sie auf www.hp.com/support/colorljM856.

Produktnummern für jedes Modell

- M856dn – #T3U51A
- M856x – #T3U52A

Tabelle 1-2 Spezifikationen der Papierzufuhr

Papierhandhabungs-Funktionen	M856dn	M856x
Fach 1 (Kapazität von 100 Blatt)	Enthalten	Enthalten
Fach 2 (Kapazität von 550 Blatt)	Enthalten	Enthalten
550-Blatt-Papierfach	Optional	Enthalten
HINWEIS: Das Modell M856dn unterstützt bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer. Das Modell M856x unterstützt ein zusätzliches optionales 550-Blatt-Fach.		
2 x 550-Blatt-Papierfach mit Sockel	Optional	Enthalten
HINWEIS: Das Modell M856dn unterstützt bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer, die über dem Standfuß installiert werden können.		
2.700-Blatt-Papierfach mit hoher Kapazität (HCl) mit Sockel	Optional	Nicht enthalten
HINWEIS: Das Modell M856dn unterstützt bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer, die über dem Standfuß installiert werden können.		
Druckertisch	Optional	Nicht enthalten
HINWEIS: Das Modell M856dn unterstützt bis zu zwei optionale 550-Blatt-Fächer, die über dem Standfuß installiert werden können.		
Automatischer Duplexdruck	Enthalten	Enthalten

Tabelle 1-3 Verbindungsspezifikationen

Verbindungsfunktionen	M856dn	M856x
10/100/1000 Ethernet LAN-Verbindung mit IPv4 und IPv6	Enthalten	Enthalten
Hi-Speed USB 2.0	Enthalten	Enthalten
Leicht zugänglicher USB-Anschluss zum Aktualisieren der Firmware und Drucken von einem USB-Stick	Enthalten	Enthalten
Hardware-Integrationsfach zum Anschließen von Zubehör und Drittanbietergeräten	Enthalten	Enthalten
Interne HP USB-Anschlüsse	Enthalten	Enthalten
HP Jetdirect 2900nw Druckserver-Zubehör für Wi-Fi-Verbindungen und einen zusätzlichen Ethernet-Anschluss	Optional	Optional
HP Jetdirect 3100w-Zubehör für Wi-Fi, BLE, NFC und berührungslose Kartenlesung	Optional	Enthalten

Tabelle 1-4 Druckspezifikationen

Druckfunktionen	M856dn	M856x
Druckt 56 Seiten pro Minute im Format A4 und 55 Seiten pro Minute im Format Letter.	Enthalten	Enthalten
Leicht zugänglicher USB-Anschluss für das Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk	Enthalten	Enthalten
Speichern von Jobs im Druckerspeicher, um später oder vertraulich zu drucken	Enthalten	Enthalten

Tabelle 1-5 Massenspeicher – Spezifikationen

Massenspeicher – Funktionen	M856dn	M856x
16 GB integrierter Multimedia-Controller (eMMC)	Enthalten	Enthalten
Verschlüsseltes FIPS-Festplattenlaufwerk	Optional	Optional

Tabelle 1-6 Sonstige Spezifikationen

Weitere Merkmale	M856dn	M856x
Speicher: 1,5 GB Basisspeicher	Enthalten	Enthalten
HINWEIS: Mit der Einrichtung des optionalen 1-GB-SODIMM wird der Basisspeicher auf der Konfigurationsseite von 1,5 GB zu 2 GB geändert.		
Sicherheit: HP Trusted Platform Module (TPM)	Enthalten	Enthalten
Bedienfeld: 4,3-Zoll-Farbtouchscreen	Enthalten	Enthalten

Unterstützte Betriebssysteme

Stellen Sie anhand der folgenden Informationen sicher, dass der Drucker mit dem Betriebssystem des Computers kompatibel ist.

Linux: Informationen und Druckertreiber für Linux finden Sie unter www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informationen und Druckertreiber für UNIX® finden Sie auf www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Die folgenden Informationen beziehen sich auf die druckerspezifischen HP PCL 6-Druckertreiber für Windows, die HP Druckertreiber für macOS sowie auf das Software-Installationsprogramm.

Windows: Laden Sie HP Easy Start von 123.hp.com/LaserJet herunter, um den HP Druckertreiber zu installieren. Oder besuchen Sie die Drucker-Support-Website für diesen Drucker: www.hp.com/support/colorljM856 Dort können Sie den Druckertreiber oder das Software-Installationsprogramm zum Installieren des HP Druckertreibers herunterladen.

macOS: Dieser Drucker unterstützt Mac-Computer. Laden Sie HP Easy Start entweder von 123.hp.com/LaserJet oder von der Support-Seite für Ihren Drucker herunter, und verwenden Sie das Programm dann zum Installieren des HP Druckertreibers.

1. Gehen Sie zu 123.hp.com/LaserJet.
2. Gehen Sie zum Herunterladen der Druckersoftware wie angegeben vor.

Tabelle 1-7 Unterstützte Betriebssysteme und Druckertreiber

Betriebssystem	Druckertreiber (für Windows oder das Installationsprogramm im Internet für macOS)
Windows 7, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL 6“ wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.
Windows 8.1, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL-6“ V4 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.
Windows 10, 32 Bit und 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber „HP PCL-6“ V4 wird für dieses Betriebssystem als Teil der Softwareinstallation installiert.
Windows Server 2008 R2 SP1, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2012, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2012 R2, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2016, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
Windows Server 2019, 64 Bit	Der druckerspezifische Druckertreiber PCL 6 kann auf der Drucker-Support-Website heruntergeladen werden. Laden Sie den Treiber herunter und installieren Sie ihn mit Hilfe des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Laden Sie HP Easy Start von 123.hp.com/LaserJet herunter und installieren Sie damit den Druckertreiber.



HINWEIS: Die unterstützten Betriebssysteme können sich ändern.

 **HINWEIS:** Um die Liste der unterstützten Betriebssysteme und die HP Kompletthilfe für den Drucker abzurufen, gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM856.

 **HINWEIS:** Zusätzliche Details zu Client- und Serverbetriebssystemen sowie Unterstützung für die HP UPD-Treiber für diesen Drucker finden Sie auf www.hp.com/go/upd. Klicken Sie auf **Zusätzliche Informationen auf Spezifikationen**.

Tabelle 1-8 Mindestsystemanforderungen

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internetverbindung	<ul style="list-style-type: none">• Internetverbindung
<ul style="list-style-type: none">• Dedizierter USB 1.1- oder USB 2.0-Anschluss oder eine Netzwerkverbindung	<ul style="list-style-type: none">• Dedizierter USB 1.1- oder USB 2.0-Anschluss oder eine Netzwerkverbindung
<ul style="list-style-type: none">• 2 GB freier Festplattenspeicher	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 GB freier Festplattenspeicher
<ul style="list-style-type: none">• 1 GB RAM (32 Bit) oder 2 GB RAM (64 Bit)	

 **HINWEIS:** Das Software-Installationsprogramm von Windows installiert den Dienst „HP Smart Device Agent Base“. Die Dateigröße beträgt weniger als 100 KB. Seine einzige Funktion besteht darin, stündlich zu überprüfen, ob Drucker über USB angeschlossen sind. Es werden keine Daten erfasst. Wenn ein USB-Drucker gefunden wird, versucht der Dienst dann, eine JetAdvantage Management Connector-(JAMc-) Instanz im Netzwerk ausfindig zu machen. Wird eine JAMc-Instanz gefunden, wird der Dienst „HP Smart Device Agent Base“ über JAMc sicher auf einen vollständigen Smart Device Agent aktualisiert, womit gedruckte Seiten in einem Managed Print Services-(MPS-)Konto bilanziert werden können. Dieser Dienst kann über die reinen Treiber-Web Packs, die von www.hp.com für den Drucker heruntergeladen und mit dem Druckerinstallations-Assistenten installiert wurden, nicht installiert werden.

Um den Dienst zu deinstallieren, öffnen Sie die **Systemsteuerung** und wählen Sie dann **Programme** oder **Programme und Funktionen** aus und dann zum Entfernen des Dienstes **Software** oder **Programm deinstallieren**. Der Dateiname lautet **HPSmartDeviceAgentBase**.

Lösungen für das mobile Drucken

HP hat mehrere Mobil-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken auf einem HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilgerät zu ermöglichen.

Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **HINWEIS:** Aktualisieren Sie die Drucker-Firmware, um sicherzustellen, dass alle Funktionen für mobiles Drucken unterstützt werden.

- Wi-Fi Direct (nur drahtlose Modelle mit installiertem HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör)
- HP ePrint über E-Mail (erfordert HP Web Services zur Aktivierung und eine Registrierung des Druckers bei HP Connected)
- HP Smart-App
- Google Cloud Print
- AirPrint

- Android-Druck
- HP Roam

Druckerabmessungen

Stellen Sie sicher, dass Ihre Druckumgebung genug Platz für den Drucker bietet.

Tabelle 1-9 Abmessungen des Basisdruckers – M856dn

Abmessungen	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
Höhe	520 mm	592 mm
Tiefe	610 mm	1018 mm
Breite	556 mm	1051 mm
Gewicht (mit Tonerpatronen)	52,3 kg	52,3 kg

Tabelle 1-10 Abmessungen des Druckers M856x

Abmessungen	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	970 mm	1042 mm
Tiefe ¹	659 mm	1070 mm
Breite ¹	556 mm	1051 mm
Gewicht ¹ (mit Tonerpatronen)	85,4 kg	85,4 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-11 Abmessungen des 550-Blatt-Papierfachs

Abmessungen	Vollständig geschlossenes Zubehör	Vollständig offenes Zubehör
Höhe	150 mm (einschließlich Ausrichtungsstifte)	150 mm (einschließlich Ausrichtungsstifte)
Tiefe	584 mm	1003 mm
Breite	556 mm	640 mm
Gewicht	10,2 kg	10,2 kg

Tabelle 1-12 Abmessungen des Druckers mit einem 550-Blatt-Papierfach

Abmessungen	Vollständig geschlossener Drucker	Vollständig geöffneter Drucker
Höhe	646 mm	718 mm
Tiefe	610 mm	1034 mm
Breite	556 mm	1051 mm
Gewicht	62,5 kg	62,5 kg

Table 1-13 Abmessungen des 2 x 550-Blatt-Papierfachs mit Standfuß

Abmessungen	Vollständig geschlossenes Zubehör	Vollständig offenes Zubehör
Höhe	347 mm (einschließlich Ausrichtungsstifte)	347 mm (einschließlich Ausrichtungsstifte)
Tiefe ¹	659 mm	1074 mm
Breite ¹	556 mm	771 mm
Gewicht ¹	22,9 kg	22,9 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Table 1-14 Abmessungen des Druckers mit 2 x 550-Blatt-Papierfach und Standfuß

Abmessungen	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	844 mm	916 mm
Tiefe ¹	659 mm	1074 mm
Breite ¹	556 mm	1051 mm
Gewicht ¹	75,2 kg	75,2 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Table 1-15 Abmessungen des Papierfachs mit hoher Kapazität und Standfuß

Abmessungen	Vollständig geschlossenes Zubehör	Vollständig offenes Zubehör
Höhe	347 mm	347 mm
Tiefe ¹	659 mm	1064 mm
Breite ¹	556 mm	Klappe offen: 771 mm
Gewicht ¹	28,2 kg	28,2 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Table 1-16 Abmessungen des Druckers mit dem Papierfach mit hoher Kapazität und Standfuß

Abmessungen	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	844 mm	916 mm
Tiefe ¹	663 mm	1064 mm
Breite ¹	585 mm	1051 mm
Gewicht ¹	80,5 kg	80,5 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Table 1-17 Abmessungen des Standfußes

Abmessungen	Vollständig geschlossenes Zubehör	Vollständig offenes Zubehör
Höhe	347 mm	347 mm

Tabelle 1-17 Abmessungen des Standfußes (Fortsetzung)

Abmessungen	Vollständig geschlossenes Zubehör	Vollständig offenes Zubehör
Tiefe ¹	659 mm	1185 mm
Breite ¹	556 mm	556 mm
Gewicht ¹	19 kg	19 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Tabelle 1-18 Abmessungen des Druckers mit Standfuß

	Drucker und Zubehör vollständig geschlossen	Drucker und Zubehör vollständig geöffnet
Höhe	844 mm	916 mm
Tiefe ¹	659 mm	1185 mm
Breite ¹	556 mm	1051 mm
Gewicht ¹	68,1 kg	68,1 kg

¹ Die Stabilitätsfüße sind nicht berücksichtigt.

Stromverbrauch, elektrische Spezifikationen und Geräuschemissionen

Der Drucker muss sich für einen ordnungsgemäßen Betrieb in einer Umgebung befinden, die bestimmten Stromversorgungsspezifikationen entspricht.

Aktuelle Informationen finden Sie auf www.hp.com/support/colorljM856.

⚠️ ACHTUNG: Die Stromversorgung ist von dem Land/der Region abhängig, in dem der Drucker verkauft wird. Verändern Sie nicht die Betriebsspannung. Dadurch könnte der Drucker beschädigt werden und die Garantie des Druckers verfallen.

Bereich Betriebsumgebung

Der Drucker muss sich für einen ordnungsgemäßen Betrieb in einer Umgebung befinden, die bestimmten Spezifikationen entspricht.

Tabelle 1-19 Umgebungsbedingungen bei Betrieb

Umgebung	Empfohlen	Zulässig
Temperatur	15 bis 27 °C	10 bis 32,5 °C
Relative Luftfeuchtigkeit	30 bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit	10 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit

Konfiguration der Produkthardware und Softwareinstallation

Grundlegende Konfigurationsanleitungen werden in dem im Lieferumfang enthaltenen Hardware-Installationshandbuch erläutert. Weitere Anleitungen finden Sie auf der Kundendienst-Webseite von HP.

Öffnen Sie www.hp.com/support/colorljM856 für die HP Kompletthilfe für den Drucker, die die folgenden Informationen beinhaltet:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen
- Suchen nach Anleitungen zur Verwendung des Windows-Tools zum Hinzufügen von Druckern.

2 Papierfächer

Erfahren Sie, wie Sie Papier in die Papierfächer einlegen, darunter Spezialmedien wie beispielsweise Umschläge und Etiketten, und wie Sie die Papierfächer verwenden.

- [Einführung](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 1 \(Mehrzweckfach\)](#)
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach](#)
- [Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer](#)
- [Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächer](#)
- [Einlegen und Drucken von Umschlägen](#)
- [Einlegen und Drucken von Etiketten](#)

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Einführung

Gehen Sie beim Einlegen von Papier in die Papierfächer vorsichtig vor.

 **ACHTUNG:** Ziehen Sie jeweils nur ein Papierfach heraus.

Benutzen Sie das Papierfach nicht als Stufe.

Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hände beim Schließen der Papierfächer nicht einklemmen.

Wenn Sie den Drucker bewegen, müssen alle Fächer geschlossen sein.

Einlegen von Papier in Fach 1 (Mehrzweckfach)

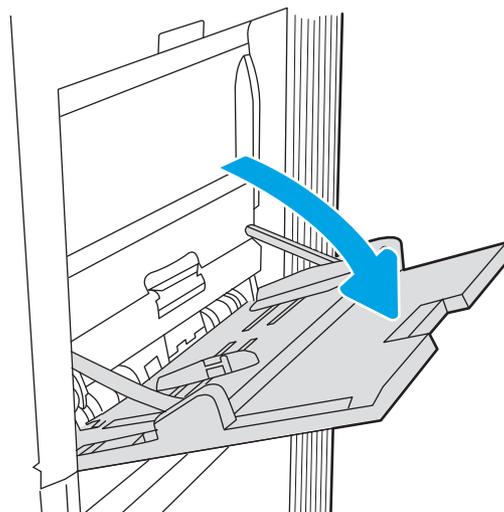
Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 1.

- [Einlegen in Fach 1 \(Mehrzweckfach\)](#)
- [Fach 1 Papierausrichtung](#)
- [Verwenden des alternativen Briefkopfmodus](#)

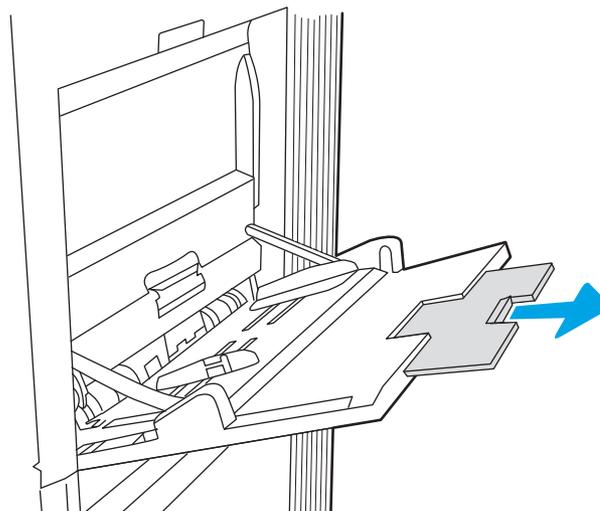
Einlegen in Fach 1 (Mehrzweckfach)

Zum Einlegen von Papier in Fach 1 führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie Fach 1.



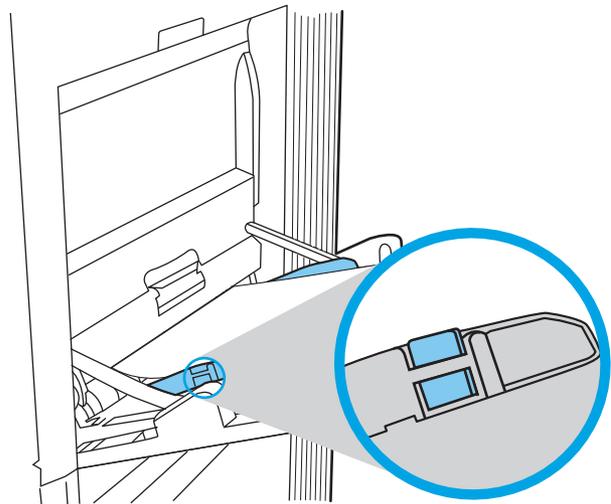
2. Fachverlängerung herausziehen, um das Papier zu stützen.



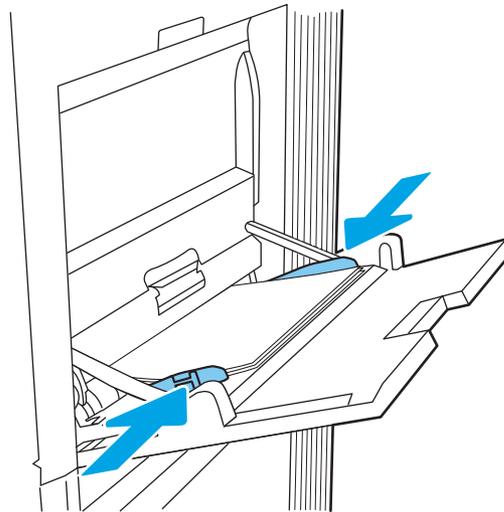
3. Verwenden Sie die blaue Anpassungsverriegelung, um die Papierführungen auf das richtige Format zu spreizen, und legen Sie dann das Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 1 Papierausrichtung](#) auf Seite 22.

Achten Sie darauf, dass sich das Papier unterhalb der Fülllinie an den Papierführungen befindet.

HINWEIS: Die maximale Stapelhöhe beträgt 10 mm oder circa 100 Blätter Papier mit einem Gewicht von 75 g/m² 20 lb.



4. Schieben Sie die seitlichen Führungen anhand der blauen Anpassungsverriegelung nach innen, bis sie leicht am Papier anliegen, ohne es zu biegen.



Fach 1 Papierausrichtung

Legen Sie das Papier korrekt in das Fach 1 ein, um höchste Druckqualität zu gewährleisten.

Tabelle 2-1 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Untere Kante zeigt zum Drucker

Table 2-1 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat (Fortsetzung)

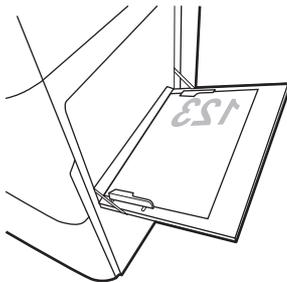
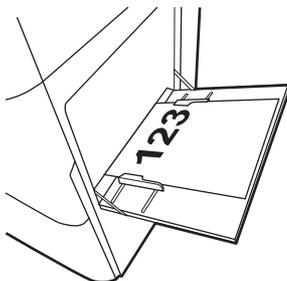
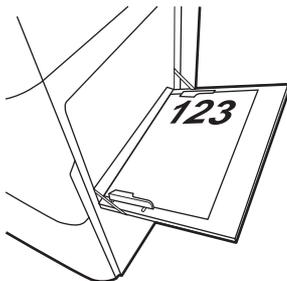
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Linke Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Obere Kante zeigt zum Drucker</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Rechte Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 

Tabelle 2-2 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat

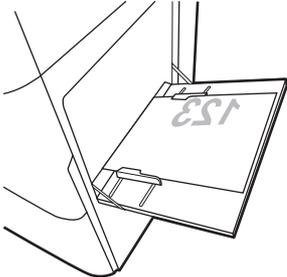
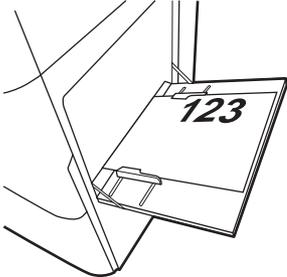
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Linke Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Rechte Seite der vorgedruckten Abbildung voran</p> 

Tabelle 2-2 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat (Fortsetzung)

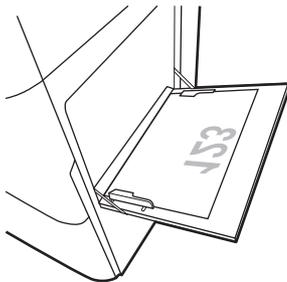
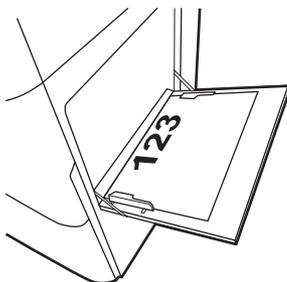
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Untere Kante zeigt zum Drucker</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Obere Kante zeigt zum Drucker</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 

Tabella 2-3 Vorgelocht – Hochformat

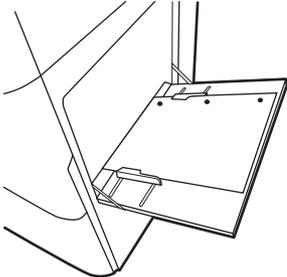
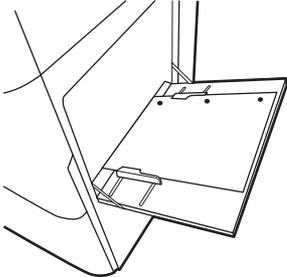
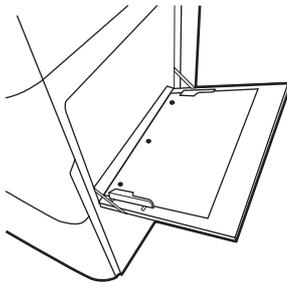
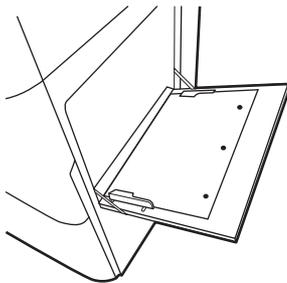
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Lochung in Richtung Rückseite des Druckers</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, RA3, SRA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Lochung in Richtung Rückseite des Druckers</p> 

Tabelle 2-4 Vorgelocht – Querformat

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Lochungen vom Drucker weg HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, Executive, A5, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen in Richtung des Druckers HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.



Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

- [Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers](#)

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

Verwenden Sie das Menü [Einstellungen](#) zum Festlegen der Einstellung für den [Alternativen Briefkopfmodus](#).

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm zum Menü [Einstellungen](#), und öffnen Sie es.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Fächer verwalten](#)
 - c. [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

Einlegen von Papier in Fach 2

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in Fach 2.

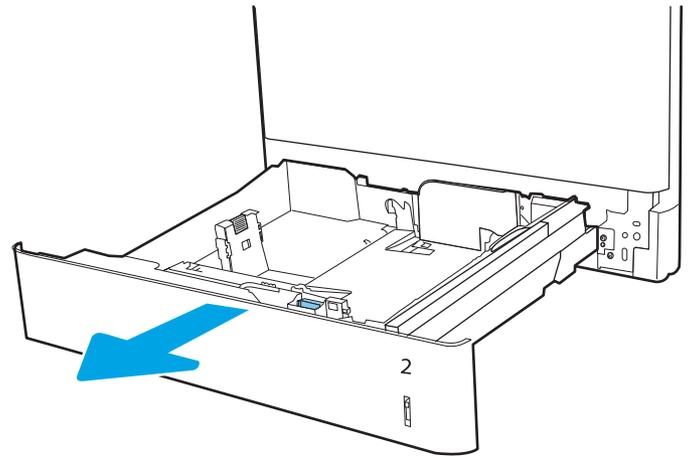
- [Einlegen von Papier in Fach 2](#)
- [Fach 2 Papierausrichtung](#)
- [Verwenden des alternativen Briefkopfmodus](#)

Einlegen von Papier in Fach 2

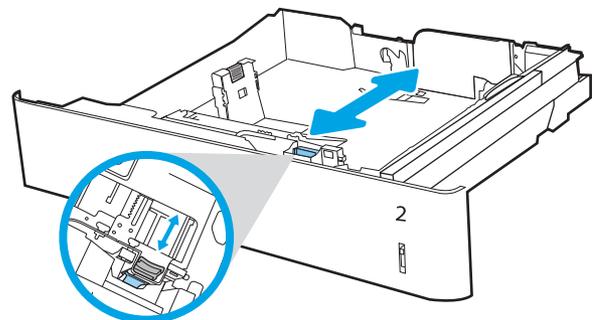
Zum Einlegen von Papier in Fach 2 führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie das Fach.

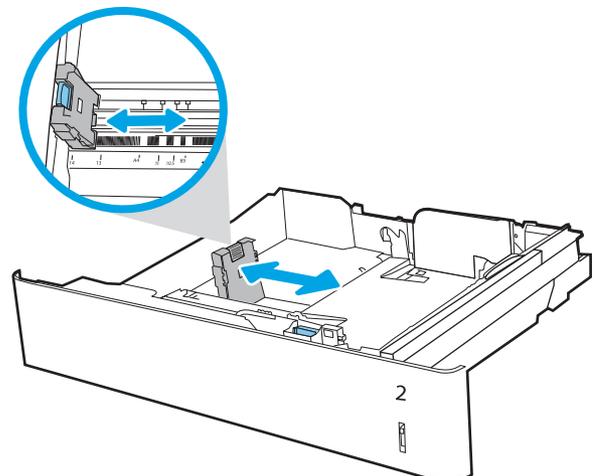
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie vor dem Einlegen des Papiers für jedes Fach die Papierbreitenführungen an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

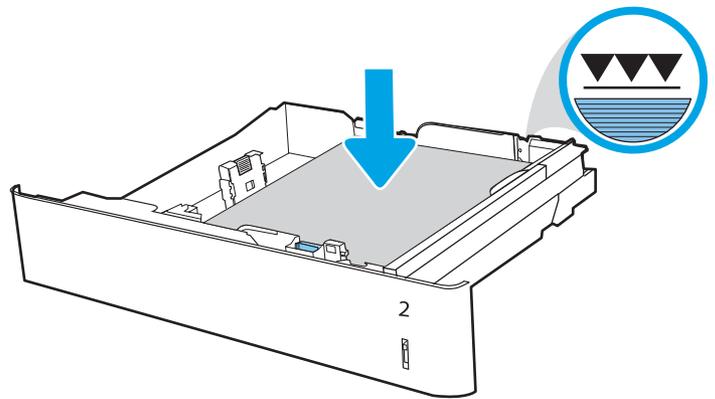


3. Passen Sie die Führung für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend dem verwendeten Papierformat verschieben.



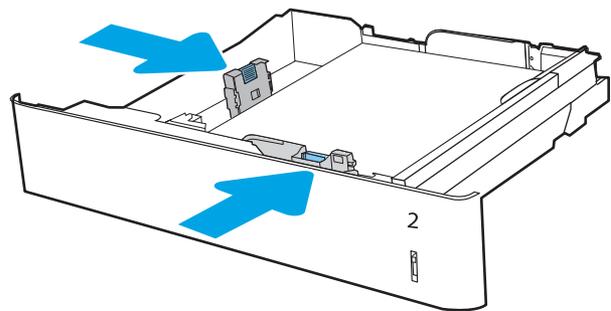
4. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Fach 2 Papierausrichtung auf Seite 31](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

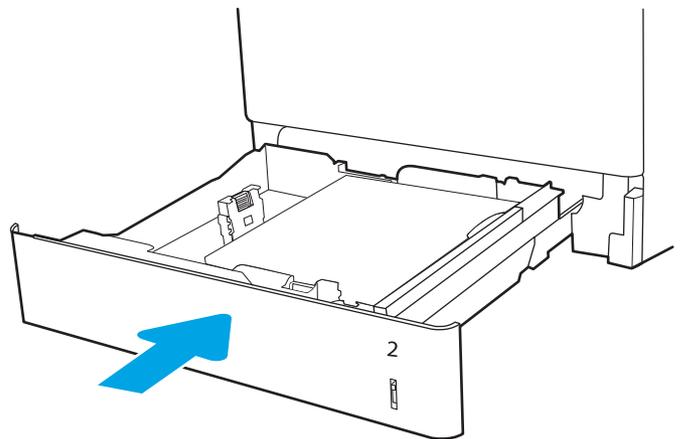


5. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

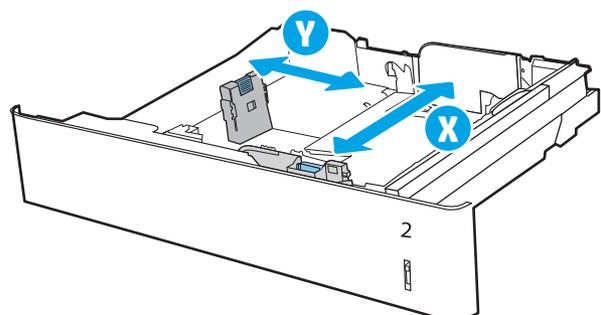


6. Schließen Sie das Fach.



7. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
8. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die **X**- und **Y**-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



Fach 2 Papierausrichtung

Legen Sie das Papier korrekt in das Fach 2 ein, um höchste Druckqualität zu gewährleisten.

Tabelle 2-5 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat

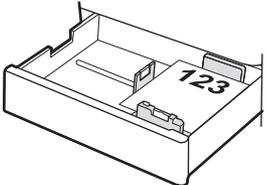
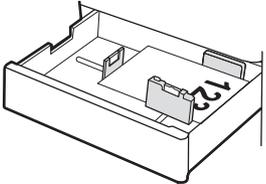
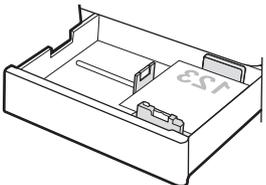
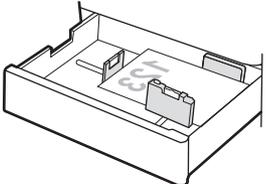
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Einseitiger Druck	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs</p> 

Tabelle 2-6 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat

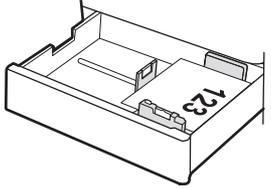
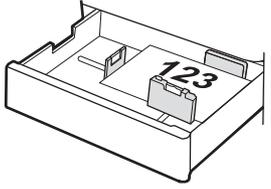
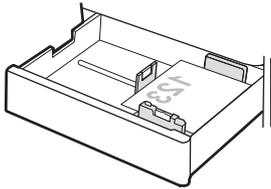
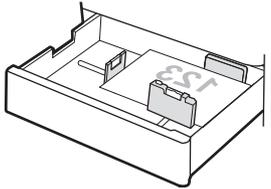
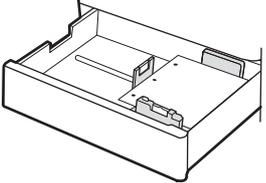
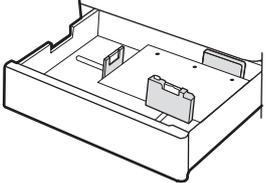
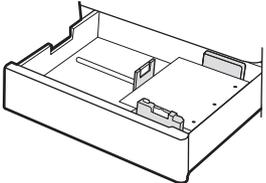
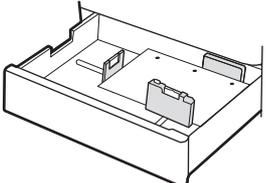
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Einseitiger Druck	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> 

Tabelle 2-7 Vorgelocht – Hochformat

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Einseitiger Druck	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Lochung an der Rückseite des Fachs</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Lochung an der rechten Seite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Lochung an der Rückseite des Fachs</p> 

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

- [Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers](#)

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

Verwenden Sie das Menü [Einstellungen](#) zum Festlegen der Einstellung für den [Alternativen Briefkopfmodus](#).

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm zum Menü [Einstellungen](#), und öffnen Sie es.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Fächer verwalten](#)
 - c. [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in das optionale 550-Blatt-Papierfach.

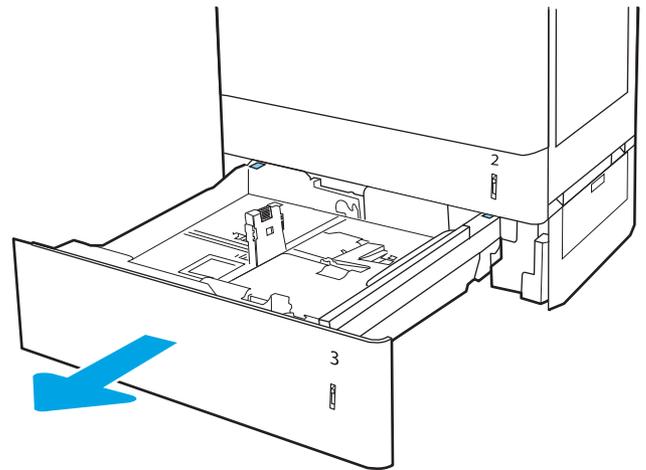
- [Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach](#)
- [550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung](#)
- [Verwenden des alternativen Briefkopfmodus](#)

Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach

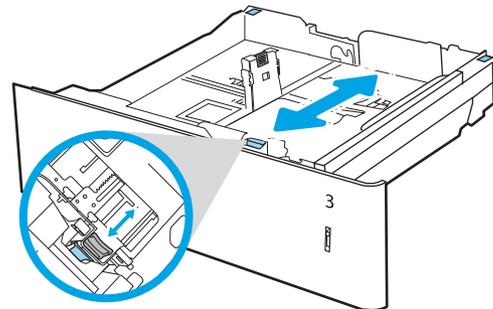
Zum Einlegen von Papier in das 550-Blatt-Papierfach führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Öffnen Sie das Fach.

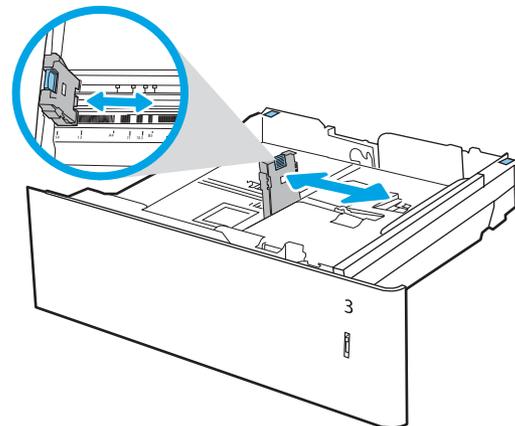
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie vor dem Einlegen des Papiers für jedes Fach die Papierbreitenführungen an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

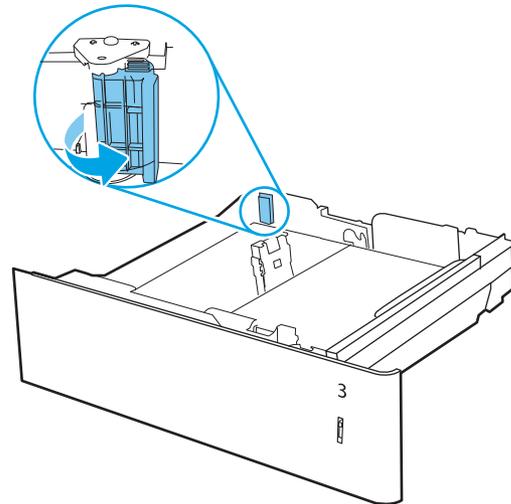


3. Passen Sie die Führung für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend dem verwendeten Papierformat verschieben.



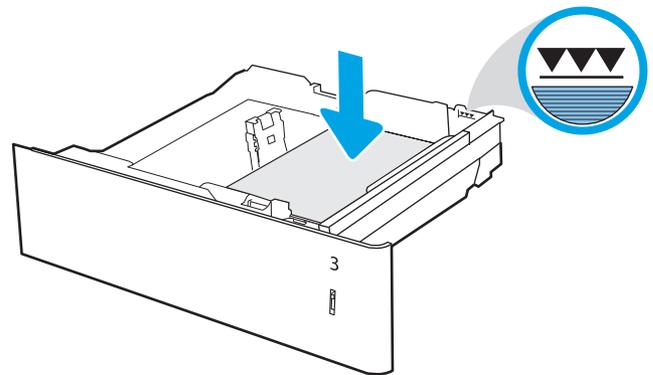
4. Bringen Sie für die folgenden Papierformate außerdem den blauen Papierstopphebel in der hinteren linken Ecke des Fachs in die richtige Position, wie auf dem Etikett im Fach angegeben:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



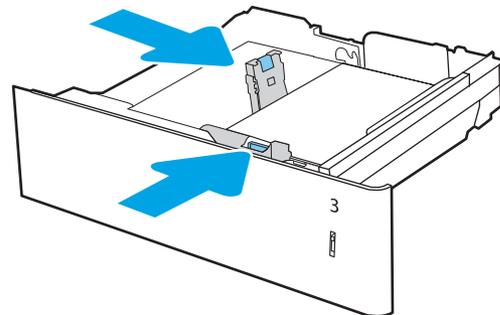
5. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie im Abschnitt zur [550-Blatt-Papierfach, Papierausrüstung auf Seite 37](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

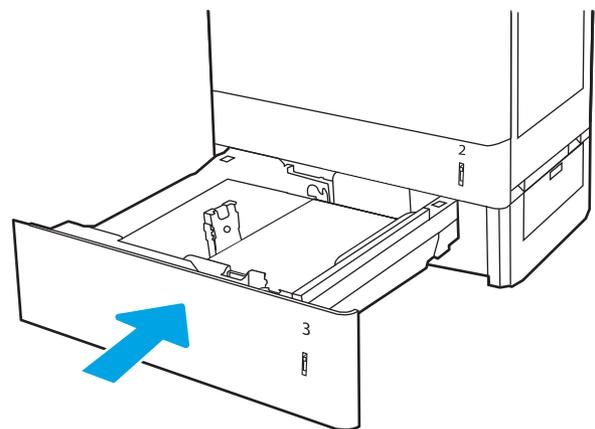


6. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

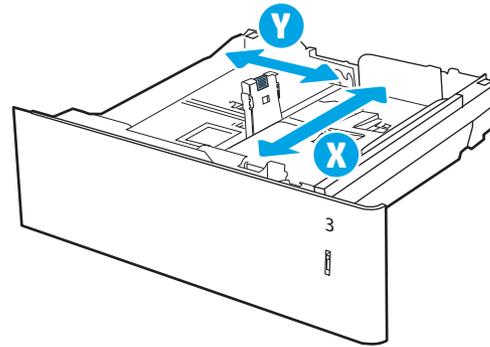


7. Schließen Sie das Fach.



8. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
9. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die **X**- und **Y**-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung

Legen Sie das Papier richtig in das 550-Blatt-Fach ein, um höchste Druckqualität zu gewährleisten.

Tabelle 2-8 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat

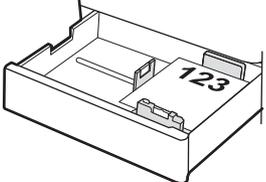
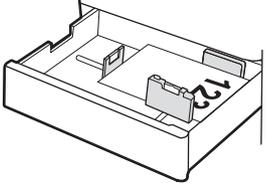
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs</p> 

Tabelle 2-8 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat (Fortsetzung)

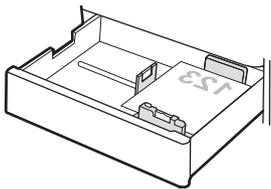
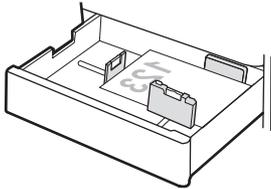
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
		
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs
		

Tabelle 2-9 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat

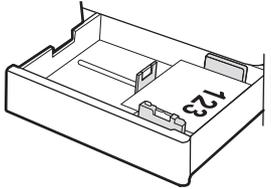
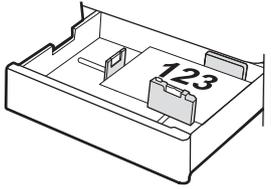
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
		
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs
		

Tabelle 2-9 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat (Fortsetzung)

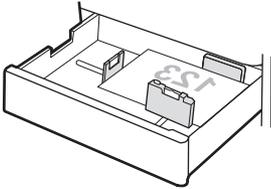
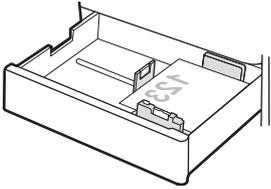
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 

Tabelle 2-10 Vorgelocht – Hochformat

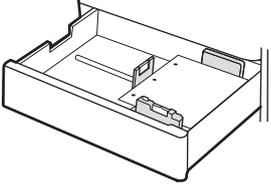
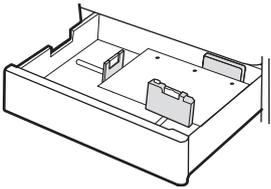
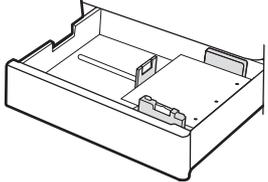
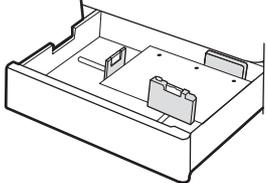
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Lochung an der Rückseite des Fachs 

Tabelle 2-10 Vorgelocht – Hochformat (Fortsetzung)

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite unten</p> <p>Lochung an der rechten Seite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite unten</p> <p>Lochung an der Rückseite des Fachs</p> 

Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

- [Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers](#)

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

Verwenden Sie das Menü [Einstellungen](#) zum Festlegen der Einstellung für den [Alternativen Briefkopfmodus](#).

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm zum Menü [Einstellungen](#), und öffnen Sie es.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Fächer verwalten](#)
 - c. [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in die 2x550-Blatt-Papierfächer.

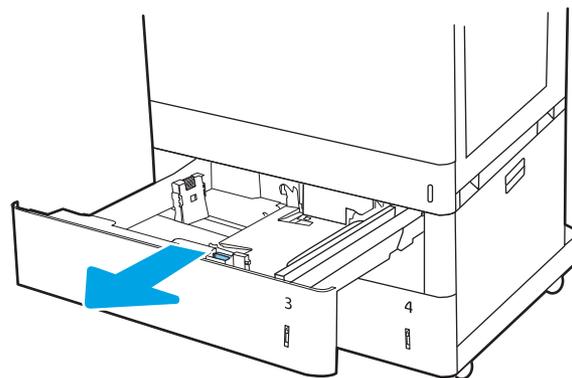
- [Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer](#)
- [2 x 550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung](#)
- [Verwenden des alternativen Briefkopfmodus](#)

Einlegen von Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer

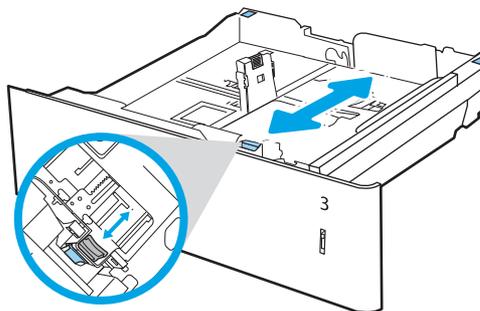
Gehen Sie wie folgt vor, um Papier in die 2 x 550-Blatt-Papierfächer einzulegen.

1. Öffnen Sie das Fach.

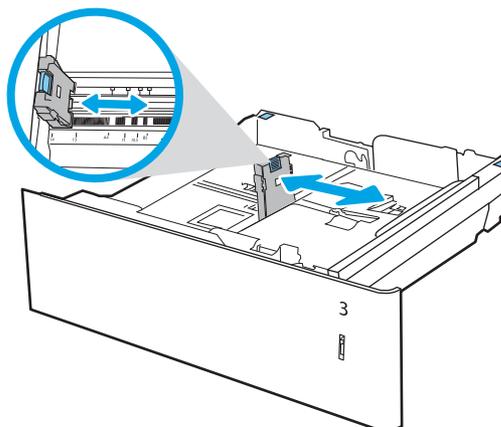
HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie vor dem Einlegen des Papiers für jedes Fach die Papierbreitenführungen an, indem Sie die blauen Anpassungsverriegelungen zusammendrücken und dann die Führungen entsprechend des verwendeten Papierformats verschieben.

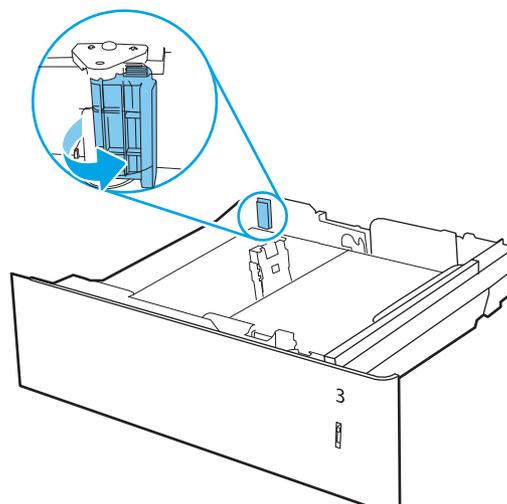


3. Passen Sie die Führung für die Papierlänge an, indem Sie die Anpassungsverriegelung zusammendrücken und dann die Führung entsprechend dem verwendeten Papierformat verschieben.



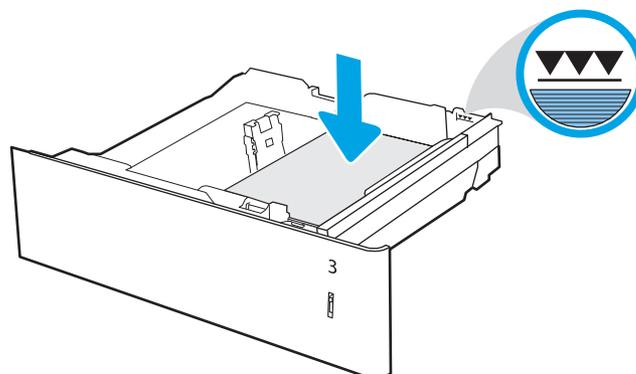
4. Bringen Sie für die folgenden Papierformate außerdem den blauen Papierstopphebel in der hinteren linken Ecke des Fachs in die richtige Position, wie auf dem Etikett im Fach angegeben:

- 12 x 18
- RA3
- 11 x 17
- A3
- SRA3



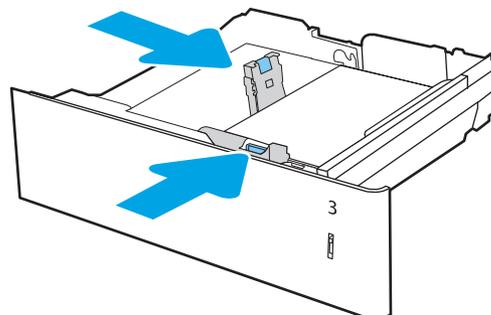
5. Legen Sie Papier in das Fach ein. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie im Abschnitt zur [2 x 550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung auf Seite 44](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

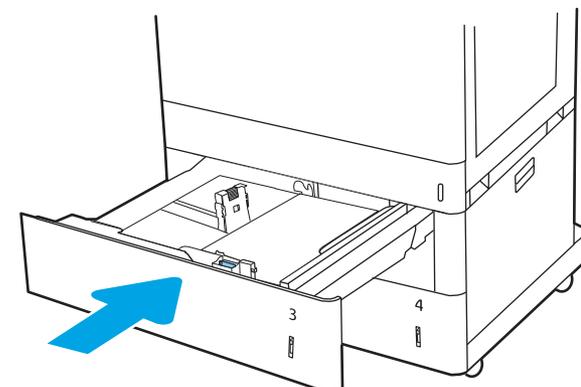


6. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen.

HINWEIS: Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

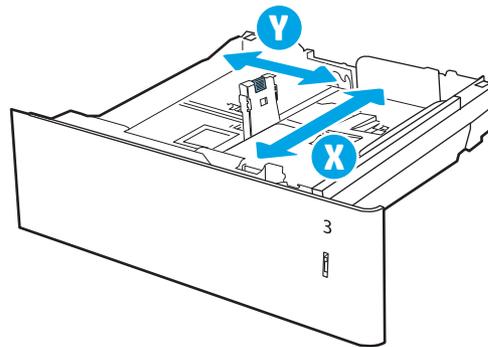


7. Schließen Sie das Fach.



8. Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
9. Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Geben Sie bei benutzerdefiniertem Papier die **X**- und **Y**-Abmessungen des Papiers an, wenn Sie auf dem Bedienfeld des Druckers dazu aufgefordert werden.



2 x 550-Blatt-Papierfach, Papierausrichtung

Legen Sie das Papier korrekt in die 2x550-Blatt-Fächer ein, um höchste Druckqualität zu gewährleisten.

Tabelle 2-11 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat

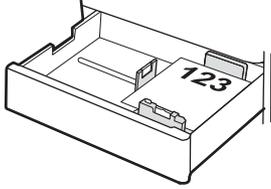
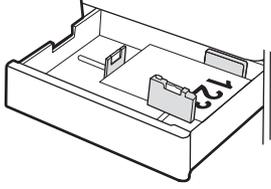
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante an der Rückseite des Fachs</p> <p>HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.</p> 
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	<p>Druckseite oben</p> <p>Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs</p> 

Tabelle 2-11 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat (Fortsetzung)

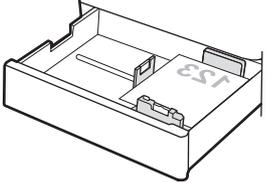
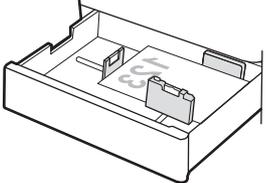
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
		
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs
		

Tabelle 2-12 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat

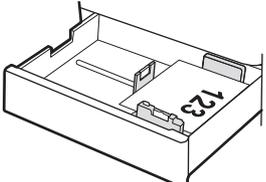
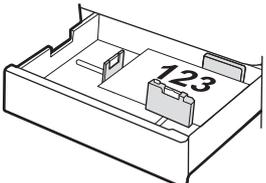
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
		
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs
		

Tabelle 2-12 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat (Fortsetzung)

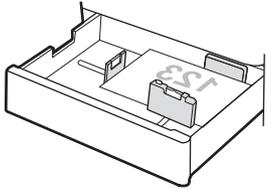
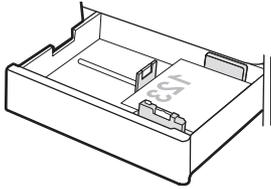
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs 
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 

Tabelle 2-13 Vorgelocht – Hochformat

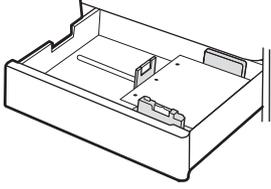
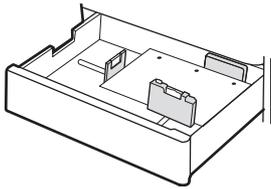
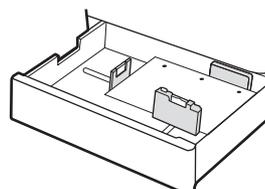
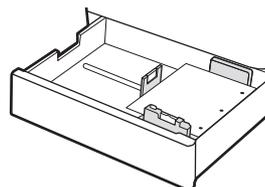
Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite oben Lochungen an der linken Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der Rückseite des Druckers HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter. 
Einseitiger Druck	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite oben Lochung an der Rückseite des Fachs 

Tabelle 2-13 Vorgelocht – Hochformat (Fortsetzung)

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Double Japan Postcard (148 x 200 mm)	Druckseite unten Lochung an der rechten Seite des Fachs HINWEIS: Dies ist die bevorzugte Ausrichtung beim Drucken auf A4 oder Letter.
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	12 x 18, 11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), SRA3, RA3, SRA4, RA4, A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der Rückseite des Fachs



Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

- [Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers](#)

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

Verwenden Sie das Menü [Einstellungen](#) zum Festlegen der Einstellung für den [Alternativen Briefkopfmodus](#).

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm zum Menü [Einstellungen](#), und öffnen Sie es.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Fächer verwalten](#)
 - c. [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächer

Die folgenden Informationen beschreiben das Einlegen von Papier in die HCI-Papierfächer.

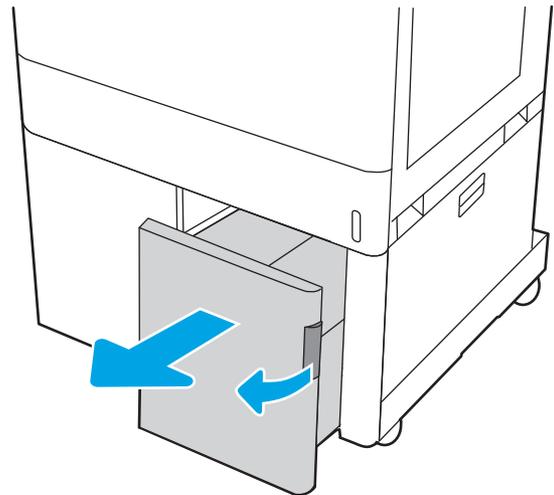
- [Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächer](#)
- [Papierausrichtung des 2.700-Blatt-HCI-Papierfachs](#)
- [Verwenden des alternativen Briefkopfmodus](#)

Einlegen von Papier in die 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächer

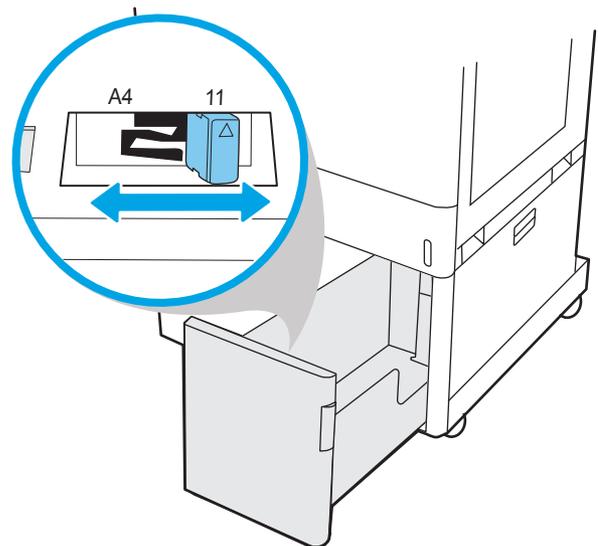
Zum Einlegen von Papier in das HCI-Papierfach führen Sie die folgenden Schritte aus.

1. Lösen Sie die Verriegelung des Fachs, und schieben Sie dann das Fach aus dem Drucker, um es zu öffnen.

HINWEIS: Öffnen Sie das Fach nicht, während der Drucker druckt.



2. Passen Sie die Papierführung an die korrekte Stellung für das Papier an.

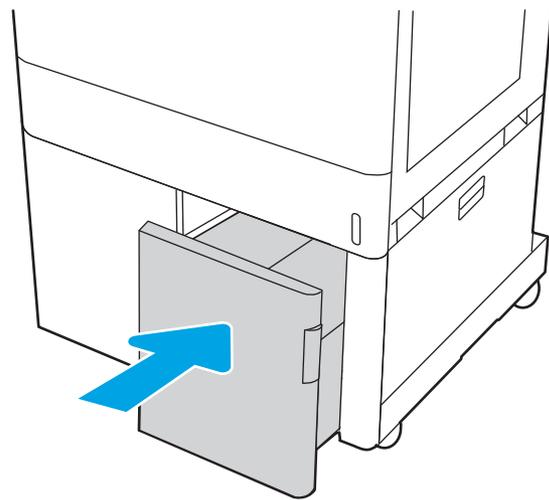
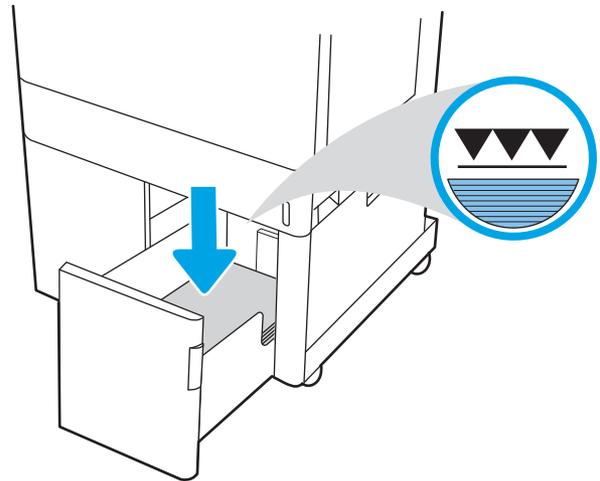


- Legen Sie Papier in das Fach ein. Überprüfen Sie das Papier, um sicherzustellen, dass die Führungen das Papier leicht berühren, ohne es zu biegen. Informationen zum Ausrichten des Papiers finden Sie unter [Papierausrichtung des 2.700-Blatt-HCI-Papierfachs auf Seite 50](#).

HINWEIS: Um Papierstaus zu vermeiden, legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Stapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet.

HINWEIS: Wenn das Fach nicht ordnungsgemäß ausgerichtet ist, wird während des Druckvorgangs eventuell eine Fehlermeldung angezeigt oder es tritt ein Papierstau auf.

- Schließen Sie das Fach.



- Die Meldung zur Fachkonfiguration wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.
- Drücken Sie **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Typ und Format) zu akzeptieren, oder wählen Sie **Ändern** aus, um ein anderes Papierformat bzw. einen anderen Papiertyp auszuwählen.

Papierausrichtung des 2.700-Blatt-HCI-Papierfachs

Legen Sie das Papier korrekt in HCI-Fächern ein, um höchste Druckqualität zu gewährleisten.

Tabelle 2-14 Briefkopf oder vorgedrucktes Hochformat

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Oberkante an der Rückseite des Fachs
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs

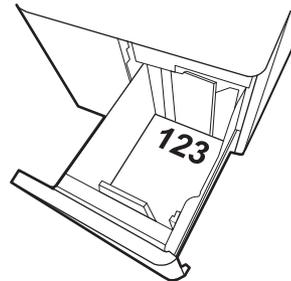
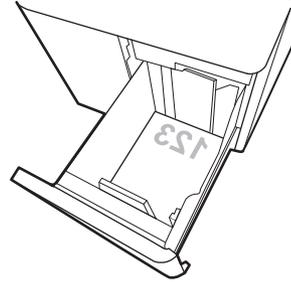


Tabelle 2-15 Briefkopf oder vorgedrucktes Querformat

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Oberkante in Richtung der linken Seite des Fachs
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Oberkante in Richtung der rechten Seite des Fachs

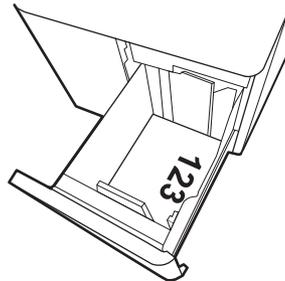
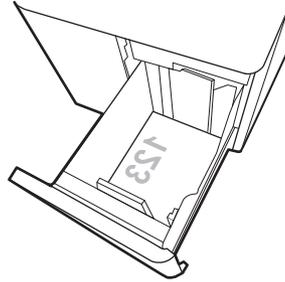
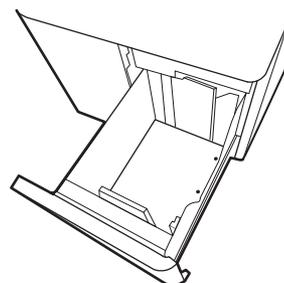
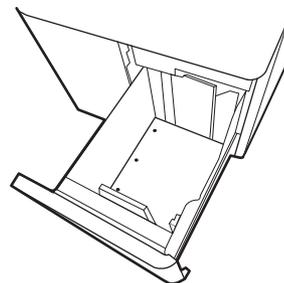


Tabelle 2-16 Vorgelocht im Querformat

Duplexmodus	Papierformat	So legen Sie Papier ein
Einseitiger Druck	A4, Letter	Druckseite unten Lochung an der linken Seite des Fachs
Automatischer, beidseitiger Druck oder Drucken mit aktiviertem alternativem Briefkopfmodus	A4, Letter	Druckseite oben Lochungen an der rechten Seite des Fachs, mit der Oberkante des Formulars an der rechten Seite



Verwenden des alternativen Briefkopfmodus

Mit der Funktion [Alternativer Briefkopfmodus](#) können Sie Briefkopf- oder vorgedrucktes Papier für alle Druckaufträge auf dieselbe Weise in das Fach einlegen, unabhängig davon, ob Sie das Papier einseitig oder beidseitig bedrucken möchten. Wenn Sie diesen Modus verwenden, legen Sie das Papier genauso wie bei automatischem Duplexdruck in das Gerät ein.

- [Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers](#)

Aktivieren des alternativen Briefkopfmodus über die Bedienfeldmenüs des Druckers

Verwenden Sie das Menü [Einstellungen](#) zum Festlegen der Einstellung für den [Alternativen Briefkopfmodus](#).

1. Navigieren Sie über das Bedienfeld des Druckers auf dem Home-Bildschirm zum Menü [Einstellungen](#), und öffnen Sie es.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Fächer verwalten](#)
 - c. [Alternativer Briefkopfmodus](#)
3. Wählen Sie [On](#) (Ein).

Einlegen und Drucken von Umschlägen

Verwenden Sie zum Drucken von Umschlägen nur Fach 1. In Fach 1 können bis zu 10 Umschläge eingelegt werden.

- [Bedrucken von Briefumschlägen](#)
- [Umschlagausrichtung](#)

Bedrucken von Briefumschlägen

Um Umschläge mit der manuellen Zufuhroption zu drucken, führen Sie bitte zur Auswahl der korrekten Einstellungen im Druckertreiber die folgenden Schritte aus. Legen Sie anschließend die Umschläge in das Fach, nachdem Sie den Druckjob an den Drucker gesendet haben.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8.1-Startbildschirmmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

 **HINWEIS:** Um auf diese Funktionen von Windows 10 zuzugreifen, wählen Sie die Option **Drucken** und anschließend den Drucker aus.

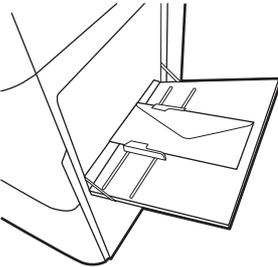
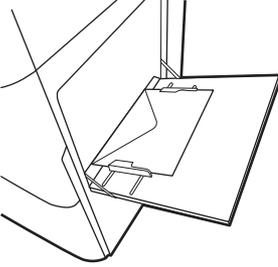
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Umschläge aus.
5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** die Option **Umschlag** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Umschlagausrichtung

Umschläge müssen auf eine bestimmte Weise geladen werden, um ein korrektes Druckergebnis zu gewährleisten.

 **HINWEIS:** Der Drucker unterstützt keinen Duplex-Druck auf Umschlägen.

Tabelle 2-17 Umschlagausrichtung

Papierfach	Umschlagformat	Vorgehensweise zum Einlegen
Fach 1	Umschlag Nr. 9, Umschlag Nr. 10, Monarch-Umschlag, Umschlag DL, Umschlag B5, Umschlag C5 (Wallet), Umschlag C6	<p>Druckseite unten</p> <p>Oberkante in Richtung der Rückseite des Druckers</p> 
Fach 1	Umschlag B5, Umschlag C5 (Versandtaschen)	<p>Druckseite unten</p> <p>Obere Kante zeigt zum Drucker</p> 

Einlegen und Drucken von Etiketten

Drucken Sie Etikettenbögen über Fach 1 oder eines der 550-Blatt-Zufuhrfächer.

- [Manuelle Zufuhr von Etiketten](#)
- [Ausrichtung des Etikettenbogens](#)

Manuelle Zufuhr von Etiketten

Verwenden Sie den manuellen Zufuhrmodus, um Etikettenbögen zu drucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.

 **HINWEIS:** Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

 **HINWEIS:** Wenn Sie auf diese Funktionen über eine Windows 8.1-Startbildschirmmanwendung zugreifen möchten, wählen Sie **Geräte** und **Drucken** aus. Wählen Sie dann den Drucker aus.

 **HINWEIS:** Um auf diese Funktionen von Windows 10 zuzugreifen, wählen Sie die Option **Drucken** und anschließend den Drucker aus.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das richtige Format für die Etikettenbögen aus.
5. Wählen Sie in der Dropdownliste **Papiertyp** die Option **Etiketten** aus.
6. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierquelle** die Option **Manuelle Zufuhr** aus.

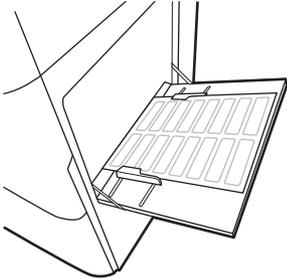
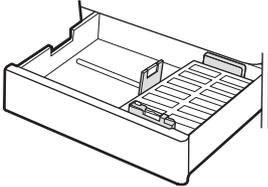
 **HINWEIS:** Wenn Sie die manuelle Papierzufuhr verwenden, verwendet der Drucker das Papier aus dem Fach mit der niedrigsten Nummer, das für das richtige Format des Papiers konfiguriert ist. Die Auswahl eines bestimmten Fachs ist nicht erforderlich. Wurde beispielsweise das Fach 2 für Etiketten konfiguriert, wird der Drucker das Fach 2 zum Drucken verwenden. Wurde Fach 3 für Etiketten installiert und konfiguriert und nicht Fach 2, verwendet der Drucker das Fach 3.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
8. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Job zu drucken.

Ausrichtung des Etikettenbogens

Etiketten müssen auf eine bestimmte Weise geladen werden, um ein korrektes Druckergebnis zu gewährleisten.

Tabelle 2-18 Ausrichtung des Etikettenbogens

Papierfach	Vorgehensweise zum Einlegen von Etiketten
Fach 1	Druckseite unten Untere Kante zeigt zum Drucker 
550-Blatt-Fächer	Druckseite oben Oberkante an der Rückseite des Fachs 

3 Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teile

Bestellen von Verbrauchsmaterial oder Zubehör, tauschen Sie die Tonerpatronen oder entfernen und Ersetzen von einer anderen Komponente.

- [Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen](#)
- [Dynamische Sicherheit](#)
- [Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz](#)
- [Austauschen der Tonerpatronen](#)
- [Austauschen der Bildtrommel](#)
- [Ersetzen des Tonerauffangbehälters](#)

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen

Hier finden Sie Informationen Sie zum Bestellen von Verbrauchsmaterial, Zubehör und Teilen für den Drucker.

- [Bestellen](#)
- [Verbrauchsmaterialien und Zubehör](#)
- [Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial](#)
- [Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden](#)

Bestellen

Bestellen von Teilen, Verbrauchsmaterial oder Zubehör über eine der folgenden Kanäle.

Tabelle 3-1 Bestelloptionen

Bestelloption	Bestellinformationen
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	http://www.hp.com/go/SureSupply
Bestellen von HP Originalteilen oder -zubehör	www.hp.com/buy/parts
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Verbrauchsmaterialien und Zubehör

Suchen Sie zum Bestellen von Verbrauchsmaterial oder Zubehör die richtige Teilenummer.

Tabelle 3-2 Verbrauchsmaterial

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, schwarz	659A	W2010A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, schwarz	659X	W2010X
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, Zyan	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Zyan	659A	W2011A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Zyan	659X	W2011X
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, Magenta	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Magenta	659A	W2013A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Magenta	659X	W2013X

Table 3-2 Verbrauchsmaterial (Fortsetzung)

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, Gelb	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Gelb	659A	W2012A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Gelb	659X	W2012X
HP Bildtrommel	Ersatzbildtrommel	660A	W2004A

Table 3-3 Zubehör

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
HP LaserJet 550-Blatt-Papierfach	Optionales 550-Blatt-Papierfach HINWEIS: Der Drucker unterstützt bis zu zwei 550-Blatt-Papierfächer.	Nicht zutreffend	T3V27A
HP LaserJet 2x550-Blatt-Papierfach mit Sockel	Optionales 2x550-Blatt-Papierfach mit Sockel zur Unterstützung des Druckers	Nicht zutreffend	T3V29A
HP LaserJet 2.700-Blatt-HCI-Papierfach und Sockel	Optionales 2.700-Blatt-Papierfach mit Sockel zur Unterstützung des Druckers	Nicht zutreffend	T3V30A
HP LaserJet-Sockel	Optionaler Druckertisch	Nicht zutreffend	T3V28A
HP Jetdirect 2900nw-Druckserver	HP Jetdirect-Zubehör für Wi-Fi-Verbindungen und einen zusätzlichen Ethernet-Anschluss	Nicht zutreffend	J8031A
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör	HP Jetdirect-Zubehör für Wi-Fi, BLE, NFC und berührungslose Kartenlesung	Nicht zutreffend	3JN69A
Interne HP USB-Anschlüsse	Zwei optionale USB-Anschlüsse zum Anschließen von Drittanbietergeräten	Nicht zutreffend	B5L28A
HP Fremdschnittstellen-Verkabelung	Zubehör für optionalen Anschluss zum Anschließen von Drittanbietergeräten.	Nicht zutreffend	B5L31A
Sicheres HP Hochleistungs-Festplattenlaufwerk	Optionales 500-GB-FIPS 140-Festplattenlaufwerk (zertifiziert)	Nicht zutreffend	B5L29A
144-poliges SODIMM mit 1 GB DDR3 x32 und 800 MHz von HP	Optionales DIMM-Modul zur Speichererweiterung	Nicht zutreffend	E5K48A

Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial

Erhalten Sie eine optimale Druckqualität mit zertifiziertes original Verbrauchsmaterial von HP mit langer Lebensdauer (LLCs).

Table 3-4 Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial

Wartungs-/LLC-Kit	Teilenummer	Geschätzte Lebensdauer ¹
HP LaserJet 110 V-Fixiereinheitskit	4YL16A	150.000 Seiten*
HP LaserJet 220V-Fixiereinheitskit	4YL17A	150.000 Seiten*
HP LaserJet-Bildtransfereinheit	3WT89A	150.000 Seiten*

Tabelle 3-4 Zur Wartung gedachtes/Langlebiges Verbrauchsmaterial (Fortsetzung)

Wartungs-/LLC-Kit	Teilenummer	Geschätzte Lebensdauer ¹
HP LaserJet-Tonerauffangbehälter	3WT90A	90.000 Seiten*

¹ Lebensdauerspezifikationen für zur Wartung gedachte Verbrauchsmaterial bzw. Verbrauchsmaterial mit langer Lebensdauer (LLC) von HP basieren auf den LLC-Lebensdauertestbedingungen, die unten aufgeführt sind. Die tatsächliche individuelle Lebensdauer bei normaler Verwendung hängt von der Nutzung, der Umgebung, dem Papier und anderen Faktoren ab. Die geschätzte Lebensdauer entspricht keiner stillschweigenden Garantie.

*LLC-Lebensdauertestbedingungen:

- Druckabdeckung: 5 % gleichmäßig über die Seite verteilt
- Umgebung: 17° bis 25°C; 30 bis 70 % relative Luftfeuchtigkeit (RH)
- Druckmedienformat: Letter/A4
- Druckmediengewicht: 75 g/m² normales Papier
- Auftragsgröße: Mindestens 4 Seiten im Durchschnitt
- Einzug über die lange Seite (A4/Letter)

Faktoren, die die Lebensdauer von den oben genannten Bedingungen reduzieren können:

- Medien, die schmaler sind als A4/Letter (thermische Verlangsamung bedeutet mehr Umdrehungen)
- Papier, das schwerer als 75 g/m² 20 lb ist (schwerere Medien erzeugen eine höhere Belastung für die Druckerkomponenten)
- Druckaufträge, die kleiner als 4 Seiten sind (kleinere Aufträge bedeuten mehr Temperaturwechselbeanspruchung und Umdrehungen)

Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Vom Kunden reparierbare Teile (CSR) werden für zahlreiche HP LaserJet-Drucker angeboten, um die Reparaturzeit zu verkürzen.



HINWEIS: Weitere Informationen zum CSR-Programm und seinen Vorteilen finden Sie unter www.hp.com/go/csr-support und www.hp.com/go/csr-faq.

Originalersatzteile von HP können unter www.hp.com/buy/parts bestellt werden, oder Sie wenden sich an einen autorisierten HP Service- oder Supportanbieter. Für die Bestellung wird eins der folgenden benötigt: Teilenummer, Seriennummer (auf der Rückseite des Druckers), Produktnummer oder Druckername.

- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ durch den Eintrag **Obligatorisch** ausgewiesen sind, müssen vom Kunden selbst installiert werden – es sei denn, der Kunde bezahlt Servicemitarbeiter von HP für die Ausführung der Reparatur. Für diese Bauteile wird unter der HP Druckergewährleistung kein Vor-Ort- oder Return-to-Depot-Support angeboten.
- Bauteile, die in der Spalte „Austausch durch Kunden“ den Eintrag **Optional** aufweisen, können innerhalb des Druckergewährleistungszeitraums auf Anforderung des Kunden und ohne zusätzliche Kosten durch Servicemitarbeiter von HP installiert werden.

Tabelle 3-5 Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden

Komponente	Beschreibung	Austausch durch Kunden	Teilenummer
550-Blatt-Papierfach	550-Blatt-Ersatzpapierfach	Obligatorisch	T3V27A
Tonerauffangbehälter	Ersatz-Tonerauffangbehälter	Obligatorisch	3WT90A
Fixiereinheit	Ersatzfixierer	Obligatorisch	4YL16A (110V) 4YL17A (220V)
Bildtransfereinheit	Ersatz für mittleres Transferband, sekundäre Transferwalze und Papierfachwalzen	Obligatorisch	3WT89A
Fremdschnittstellen-Verkabelung	Ersatz für Fremdschnittstellen-Verkabelung	Obligatorisch	B5L31A
Interne USB-Anschlüsse	Interne USB-Ersatzanschlüsse	Obligatorisch	B5L28A
Sicherheitsfestplatte	Ersatzfestplatte	Obligatorisch	B5L29A
90-poliges SODIMM mit 1 GB DDR3 x32 und 800 MHz	DIMM-Ersatzmodul	Obligatorisch	E5K48A
HP Jetdirect 2900nw-Druckserver	HP Jetdirect-Zubehör für Wi-Fi-Konnektivität und einen zusätzlichen Ethernet-Anschluss	Obligatorisch	J8031A
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör	HP Jetdirect-Zubehör für Wi-Fi, BLE, NFC und Transponderkarten-Lesefunktion	Obligatorisch	3JN69A

Dynamische Sicherheit

Erfahren Sie mehr über Drucker mit dynamischer Sicherheit.

Bestimmte HP Drucker verwenden Patronen mit Sicherheitschips oder elektronischen Schaltungen. Patronen, die einen nicht von HP stammenden Chip oder modifizierte oder nicht von HP stammende Schaltungen* verwenden, funktionieren möglicherweise nicht. Und diejenigen, die heute funktionieren, funktionieren möglicherweise nicht in der Zukunft.

Wie in der Druckbranche üblich, verfügt HP über einen Prozess zur Authentifizierung von Patronen. HP setzt auch weiterhin Sicherheitsmaßnahmen ein, um die Qualität unseres Kundenerlebnisses zu sichern, die Integrität unserer Drucksysteme zu wahren und unser geistiges Eigentum zu schützen. Zu diesen Maßnahmen gehören Authentifizierungsmethoden, die sich regelmäßig ändern und möglicherweise verhindern, dass Zubehör von Drittanbietern jetzt oder in Zukunft funktioniert. HP Drucker und originale HP Patronen bieten die beste Qualität, Sicherheit und Zuverlässigkeit. Wenn Patronen geklont oder gefälscht werden, ist der Kunde Qualitäts- und potenziellen Sicherheitsrisiken ausgesetzt, die das Druckerlebnis beeinträchtigen.

***Nicht-HP-Chips und modifizierte oder elektronische Nicht-HP-Schaltungen** werden von HP nicht produziert oder validiert. HP kann nicht garantieren, dass diese Chips oder Schaltkreise in Ihrem Drucker jetzt oder in Zukunft funktionieren. Wenn Sie eine nicht-originale HP Patrone verwenden, wenden Sie sich bitte an Ihren Lieferanten, um sicherzustellen, dass Ihre Patrone über einen originalen HP Sicherheitschip oder eine unveränderte elektronische HP Schaltung verfügt.

Konfigurieren der Verbrauchsmaterialeinstellungen für HP Tonerpatronenschutz

Ein Netzwerkadministrator kann die Schutzeinstellungen für die Tonerpatrone über das Bedienfeld des Druckers oder den integrierten HP Webserver (EWS) konfigurieren.

- [Einführung](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)

Einführung

Mit der Patronenrichtlinie und dem Patronenschutz von HP bestimmen Sie, welche Patronen im Drucker installiert werden, und schützen die installierten Patronen vor Diebstahl.

Die Einstellungen befinden sich in HP Web Jetadmin im Bereich **Geräteverwaltung** in der folgenden Menükette: **Konfiguration > Verbrauchsmaterialien > Patronenrichtlinie** oder **Patronenschutz**.

Diese Funktionen stehen in HP FutureSmart, Version 3 und höher zur Verfügung. Beide Funktionen sind standardmäßig deaktiviert.

- **Patronenrichtlinie:** Diese Funktion schützt den Drucker vor gefälschten Tonerpatronen, indem nur Patronen von HP für die Verwendung mit dem Drucker zugelassen sind. Das Verwenden der Patronen von HP gewährleistet die bestmögliche Druckqualität. Wenn jemand eine Patrone installiert, die keine Patrone von HP ist, wird im Bedienfeld des Druckers eine Meldung angezeigt, dass die Patrone nicht autorisiert ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.
- **Patronenschutz:** Durch diese Funktion werden Tonerpatronen dauerhaft mit einem bestimmten Drucker oder mehreren bestimmten Druckern verknüpft, damit sie nicht in anderen Druckern verwendet werden können. Durch das Schützen von Patronen schützen Sie Ihre Investitionen. Wenn diese Funktion aktiviert ist und jemand versucht, eine geschützte Patrone aus dem ursprünglichen Drucker in einen nicht autorisierten Drucker zu übertragen, wird dieser Drucker nicht mit der geschützten Patrone drucken. Im Bedienfeld des Druckers wird eine Meldung angezeigt, dass die Patrone geschützt ist, und es werden Informationen zum weiteren Vorgehen bereitgestellt.

⚠ ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Die Funktion „Patronenrichtlinie“ kann mit Hilfe des Bedienfelds oder des integrierten Webservers (EWS) aktiviert oder deaktiviert werden.

- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“](#)
- [Verwenden des integrierten HP Webservers \(EWS\) zum Aktivieren der Funktion Patronenrichtlinie](#)
- [Deaktivieren der Funktion Patronenrichtlinie über den integrierten HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“](#)



HINWEIS: Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob ein Administratorkennwort festgelegt wurde. EWS-Kennwörter können nicht wiederhergestellt werden.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ aktivieren. Damit können nur Originalpatronen von HP mit dem Drucker verwendet werden.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - b. [Patronenrichtlinie](#)
3. Wählen Sie [Von HP autorisiert](#) aus.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenrichtlinie“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenrichtlinie“ deaktivieren. Damit wird die Einschränkung aufgehoben, dass nur Originalpatronen von HP verwendet werden können.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - b. [Patronenrichtlinie](#)
3. Wählen Sie [Aus](#).

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion Patronenrichtlinie

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion Patronenrichtlinie aktivieren. Damit können nur Originalpatronen von HP mit dem Drucker verwendet werden.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):

- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **E**ingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



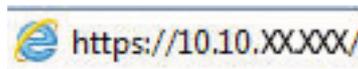
 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Kopieren/Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten**.
4. Wählen Sie im Abschnitt Verbrauchsmaterialeinstellungen in der Dropdown-Liste **Patronenrichtlinie** die Option **Von HP autorisiert** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Deaktivieren der Funktion Patronenrichtlinie über den integrierten HP Webserver (EWS)

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion Patronenrichtlinie deaktivieren. Damit wird die Einschränkung aufgehoben, dass nur Originalpatronen von HP verwendet werden können.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **E**ingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Kopieren/Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten**.
4. Wählen Sie im Abschnitt Verbrauchsmaterialeinstellungen in der Dropdown-Liste **Patronenrichtlinie** die Option **Aus**.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenrichtlinie“

Überprüfen Sie die empfohlenen Maßnahmen zur Behebung von Patronenrichtlinienfehlern.

Table 3-6 Fehlermeldungen im Bedienfeld „Patronenrichtlinie“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.0X.30 Unauthorized <Color> Cartridge (10.30.0X Nicht autorisierte <Farbe>- Patrone)	Der Administrator hat diesen Drucker so konfiguriert, dass nur Original-Verbrauchsmaterialien von HP verwendet werden können, die noch der Gewährleistung unterliegen. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Tonerpatrone von HP. Wenn Sie überzeugt sind, Original HP Verbrauchsmaterial gekauft zu haben, prüfen Sie unter www.hp.com/go/anticounterfeit , ob es sich um eine HP Originalpatrone handelt, und erfahren, Sie, wie Sie vorgehen müssen, wenn dies nicht der Fall ist.

Aktivieren oder deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Die Funktion „Patronenschutz“ kann über das Bedienfeld oder den integrierten Webserver (EWS) aktiviert oder deaktiviert werden.

- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)
- [Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“](#)
- [Verwenden des integrierten HP Webserver \(EWS\) zum Aktivieren der Funktion Patronenschutz](#)
- [Deaktivieren der Funktion Patronenschutz über den integrierten HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“](#)



HINWEIS: Zum Aktivieren oder deaktivieren dieser Funktion ist möglicherweise die Eingabe eines Administratorkennworts erforderlich.

Fragen Sie Ihren Administrator, ob ein Administratorkennwort festgelegt wurde. EWS-Kennwörter können nicht wiederhergestellt werden.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Aktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ aktivieren. Dadurch wird verhindert, dass dem Drucker zugeordnete Patronen gestohlen und in anderen Druckern verwendet werden.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - b. [Patronenschutz](#)
3. Wählen Sie die [Patronen schützen](#) aus.
4. Wenn der Drucker zum Bestätigen auffordert, wählen Sie [Weiter](#) aus, um die Funktion zu aktivieren.



ACHTUNG: Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Verwenden des Bedienfelds des Druckers zum Deaktivieren der Funktion „Patronenschutz“

Über das Bedienfeld des Druckers kann ein Netzwerkadministrator die Funktion „Patronenschutz“ deaktivieren. Damit wird der Schutz für alle neuen Tintenpatronen im Drucker aufgehoben.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:

- a. [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - b. [Patronenschutz](#)
3. Wählen Sie [Aus](#).

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Aktivieren der Funktion Patronenschutz

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion Patronenschutz aktivieren. Dadurch wird verhindert, dass dem Drucker zugeordnete Patronen gestohlen und in anderen Druckern verwendet werden.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **E**ingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Kopieren/Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten**.
4. Wählen Sie im Abschnitt Verbrauchsmaterialeinstellungen in der Dropdown-Liste **Patronenschutz** die Option **Patronen schützen** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

 **ACHTUNG:** Sobald Sie den Patronenschutz für den Drucker aktiviert haben, werden alle danach in den Drucker installierten Tonerpatronen automatisch und *dauerhaft* geschützt. Um zu vermeiden, dass eine neue Patrone geschützt wird, deaktivieren Sie die Funktion, *bevor* Sie die neue Patrone installieren.

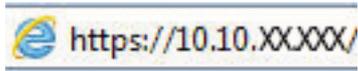
Durch das Deaktivieren der Funktion wird nicht der Schutz von Patronen deaktiviert, die derzeit installiert sind.

Deaktivieren der Funktion Patronenschutz über den integrierten HP Webserver (EWS)

Über den integrierten Webserver kann ein Netzwerkadministrator die Funktion Patronenschutz deaktivieren. Damit wird der Schutz für alle neuen Tintenpatronen im Drucker aufgehoben.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.

- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **E**ingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Kopieren/Drucken**.
3. Wählen Sie im linken Navigationsbereich **Zubehör verwalten**.
4. Wählen Sie im Bereich „Verbrauchsmaterialeinstellungen“ aus der Dropdown-Liste **Patronenschutz** die Option **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“

Überprüfen Sie die empfohlenen Maßnahmen zur Behebung von Patronenschutzfehlern.

Tabelle 3-7 Meldungen im Bedienfeld zu Fehlerbehebung „Patronenschutz“

Fehlermeldung	Beschreibung	Empfohlene Vorgehensweise
10.0X.57 Protected <Color> Cartridge (10.57.0X Geschützte <Farbe>-Patrone)	Die Patrone kann nur in dem Drucker bzw. dem Bestand von Druckern verwendet werden, für die ursprünglich der HP Patronenschutz für die Patrone eingerichtet wurde. Mit der Funktion „Patronenschutz“ kann ein Administrator Patronen darauf beschränken, dass sie nur in einem Drucker oder einem Bestand von Druckern funktionieren. Die Patrone muss ersetzt werden, bevor Sie mit dem Drucken fortfahren.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine neue Tonerpatrone.

Austauschen der Tonerpatronen

Tauschen Sie die Tonerpatrone aus, wenn auf dem Drucker eine entsprechende Meldung ausgegeben wird oder wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten.

- [Informationen zu Tonerkartuschen](#)
- [Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen](#)

Informationen zu Tonerkartuschen

Dieser Drucker zeigt an, wenn die Tonerkartusche fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Tonerkartusche kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Patronen bestellen und prüfen, ob die Patronen mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

Der Drucker verwendet vier Farben und hat für jede Farbe eine separate Tonerpatrone: Gelb (Y), Magenta (M), Cyan (C) und Schwarz (K). Die Tonerpatronen befinden sich hinter der vorderen Klappe.

Tabelle 3-8 Informationen zu Tonerkartuschen

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, schwarz	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, schwarz	659A	W2010A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, schwarz	659X	W2010X
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, Zyan	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Zyan	659A	W2011A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, schwarz	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Zyan	659X	W2011X
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, Magenta	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Magenta	659A	W2013A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Magenta	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Magenta	659X	W2013X
Original HP 659A LaserJet-Tonerpatrone, Gelb	Ersatztonerpatrone mit Standard-Ergiebigkeit, Gelb	659A	W2012A
Original HP 659X LaserJet-Tonerpatrone für hohe Ergiebigkeit, Gelb	Ersatztonerpatrone mit hoher Ergiebigkeit, Gelb	659X	W2012X



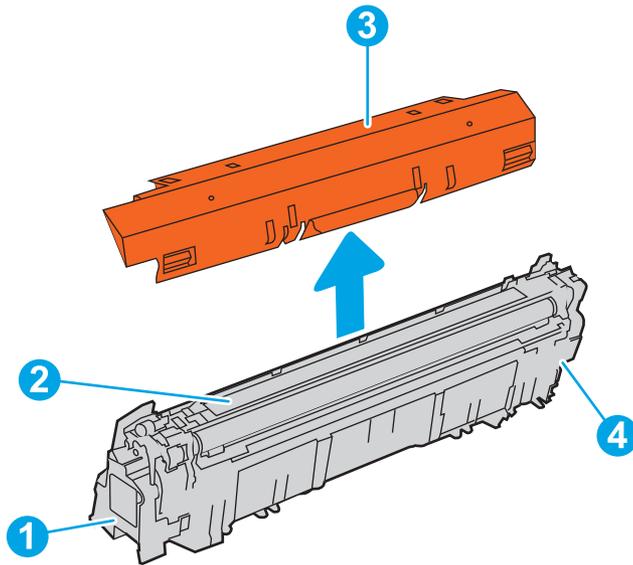
HINWEIS: Tonerpatronen für hohe Ergiebigkeit enthalten mehr Toner als Standardpatronen und ermöglichen somit den Druck von mehr Seiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nehmen Sie die Tonerkartusche erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

⚠ ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Tonerkartusche zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Decken Sie die grüne Bildtrommel ab, wenn die Tonerpatrone längere Zeit aus dem Drucker entfernt werden muss.

⚠ ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Entwicklerwalze. Fingerabdrücke auf der Entwicklerwalze können die Druckqualität beeinträchtigen.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Tonerpatrone.



Nummer	Beschreibung
1	Griff
2	Entwicklerwalze
3	Schutzabdeckung
4	Speicherchip

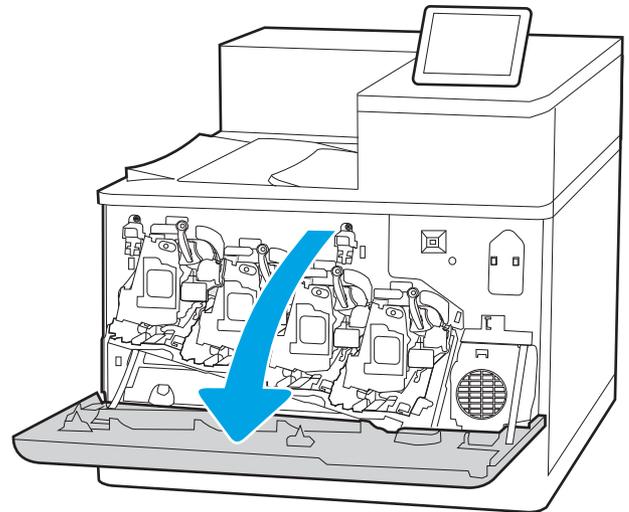
⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mit Hilfe eines trockenen Tuchs und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

📄 HINWEIS: Informationen zum Recycling von gebrauchten Tonerpatronen finden Sie in der Verpackung der neuen Tonerpatrone.

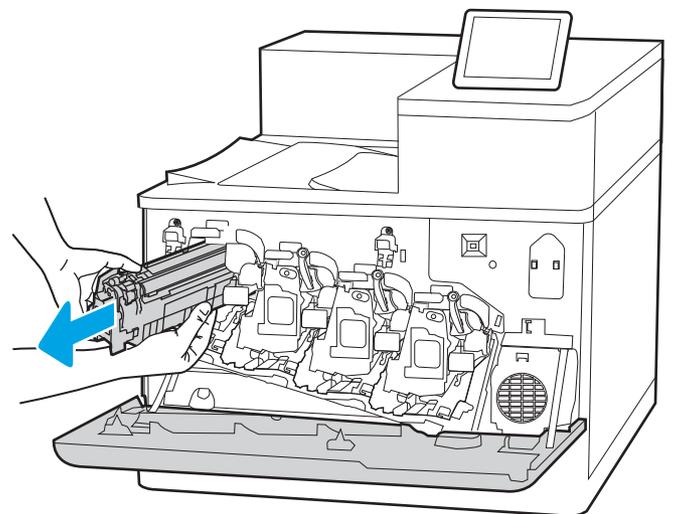
Entfernen und Ersetzen von Tonerpatronen

Zum Austauschen einer Tonerkartusche führen Sie die folgenden Schritte aus.

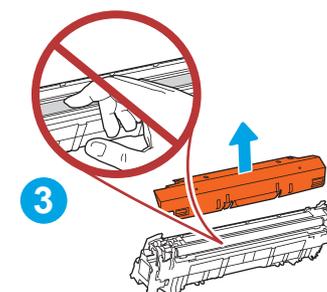
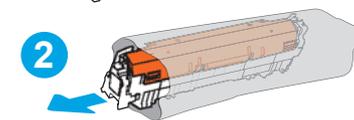
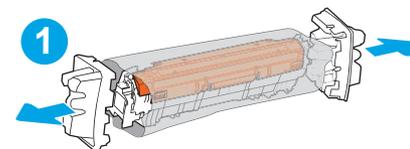
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



2. Fassen Sie die gebrauchte Tonerpatrone am Griff, und ziehen Sie sie heraus.

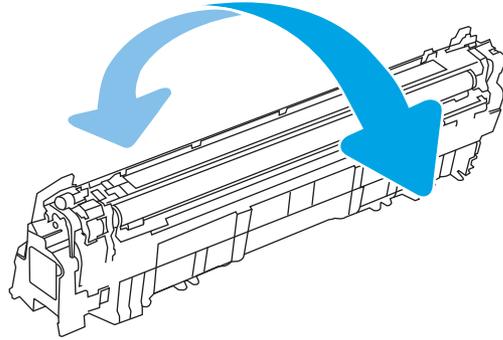


3. Nehmen Sie die neue Tonerpatrone aus der Verpackung. Entfernen Sie hierzu die Endkappen (Angabe 1), nehmen Sie die Patrone aus der Plastiktüte (Angabe 2), und entfernen Sie dann die orangefarbene Schutzfolie (Angabe 3).



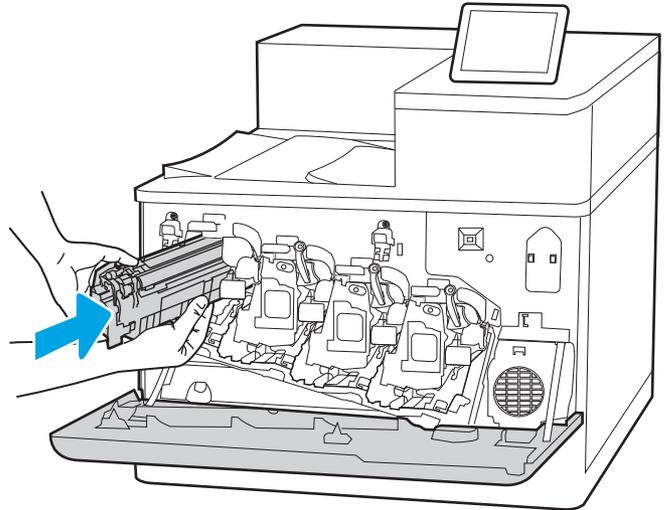
HINWEIS: Berühren Sie nicht die Entwicklerwalze. Fingerabdrücke auf der Entwicklerwalze können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Halten Sie die Tonerpatrone an beiden Enden, und schütteln Sie sie 5-6 Mal auf und ab.



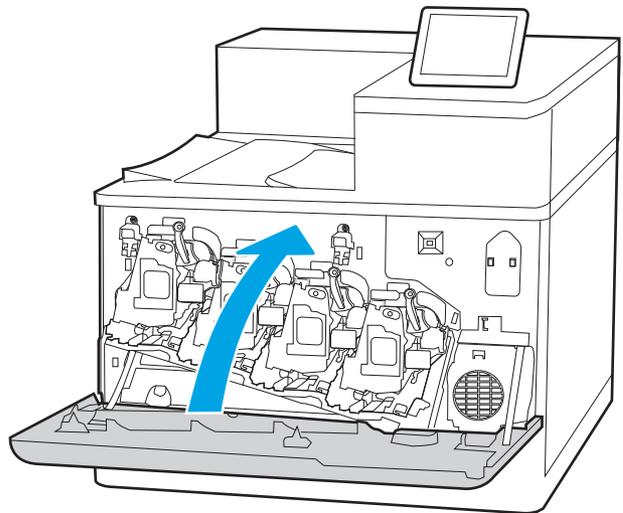
5. Legen Sie die Tonerpatrone in eine Hand, und halten Sie den Patronengriff mit der anderen Hand. Richten Sie die Tonerpatrone an der Öffnung aus, und schieben Sie sie in den Drucker.

HINWEIS: Berühren Sie nicht die Entwicklerwalze. Fingerabdrücke auf der Entwicklerwalze können zu Druckfehlern führen.



6. Schließen Sie die vordere Klappe.

Bewahren Sie das gesamte Verpackungsmaterial zum Recyceln der gebrauchten Tonerpatrone gut auf. Um die gebrauchte Druckpatrone zu recyceln, befolgen Sie die Anweisungen, die zusammen mit der neuen Druckpatrone geliefert werden.



Austauschen der Bildtrommel

Tauschen Sie die Bildtrommel aus, wenn auf dem Drucker eine entsprechende Meldung ausgegeben wird oder wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten.

- [Informationen zur Bildtrommel](#)
- [Entfernen und Austauschen der Bildtrommeln](#)

Informationen zur Bildtrommel

Dieser Drucker zeigt an, wenn die Bildtrommel fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer der Trommel kann unterschiedlich sein. Besorgen Sie eine Ersatzbildtrommel für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Auf der HP SureSupply-Website unter www.hp.com/go/suresupply können Sie Bildtrommeln bestellen und prüfen, ob die Bildtrommeln mit dem Drucker kompatibel sind. Blättern Sie auf der Seite nach unten, und überprüfen Sie, ob das richtige Land/die richtige Region ausgewählt ist.

Der Drucker verwendet vier Bildtrommeln, die neben jeder Tonerpatrone installiert sind. Eine allgemeine Bildtrommeleinheit passt in alle vier Positionen. Die Bildtrommeln befinden sich hinter der vorderen Klappe.

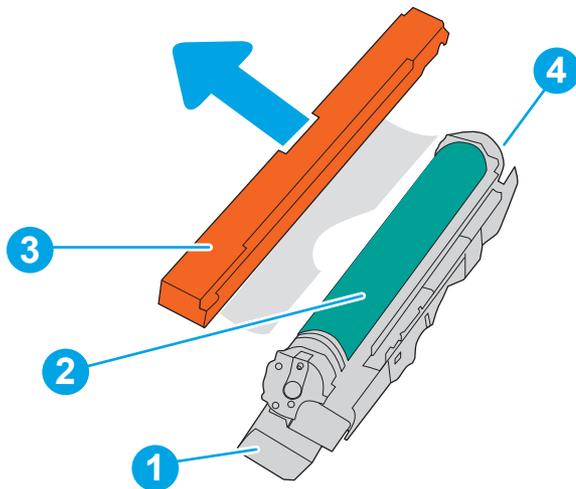
Tabelle 3-9 Informationen zur Bildtrommel

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
HP Bildtrommel	Ersatzbildtrommel	660A	W2004A

Nehmen Sie die Bildtrommel erst unmittelbar vor dem Austausch aus der Verpackung.

⚠ ACHTUNG: Um eine Beschädigung der Bildtrommel zu vermeiden, setzen Sie sie niemals länger als einige Minuten dem Licht aus. Decken Sie die grüne Bildtrommel ab, wenn sie längere Zeit aus dem Drucker entfernt werden muss. Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

Die folgende Abbildung zeigt die Komponenten der Bildtrommel.



Nummer	Beschreibung
1	Griff
2	Bildtrommel
3	Schutzabdeckung
4	Speicherchip

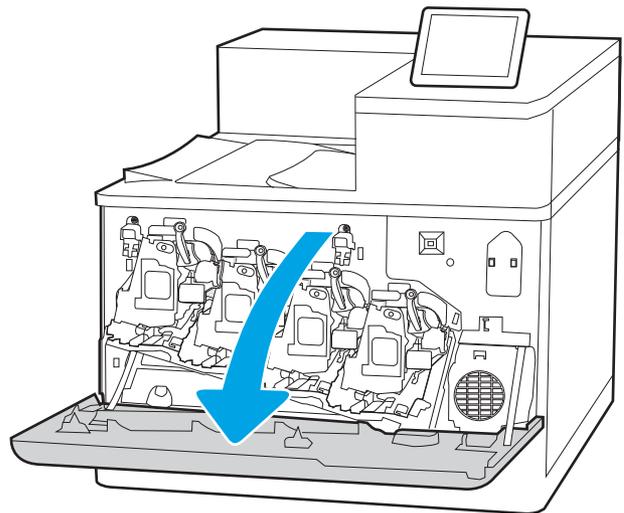
⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mit Hilfe eines trockenen Tuchs und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

📄 HINWEIS: Informationen zum Recycling gebrauchter Bildtrommeln finden Sie in der Verpackung der Bildtrommel.

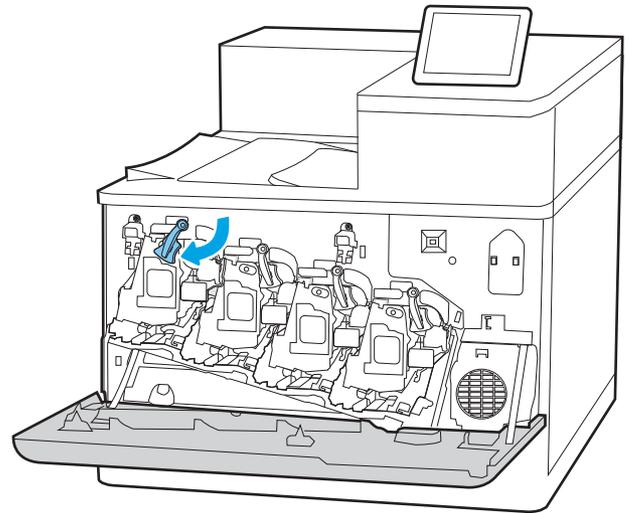
Entfernen und Austauschen der Bildtrommeln

Zum Austauschen einer Bildtrommel führen Sie die folgenden Schritte aus:

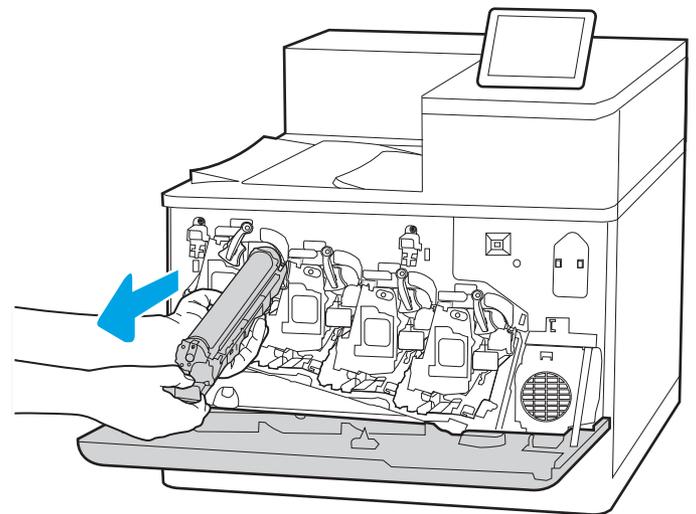
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



2. Drehen Sie den blauen Hebel vor der Bildtrommel nach links.

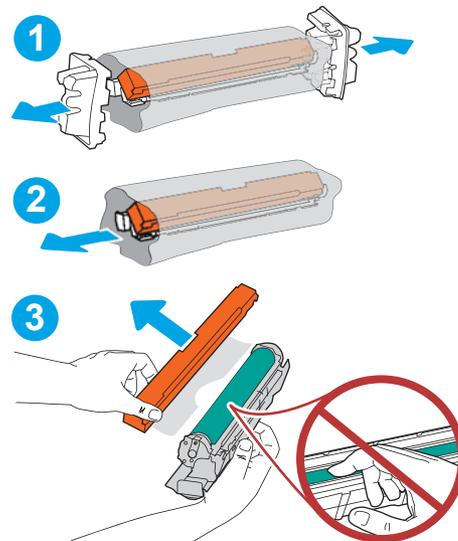


3. Fassen Sie die gebrauchte Bildtrommel am Griff, und ziehen Sie sie heraus.



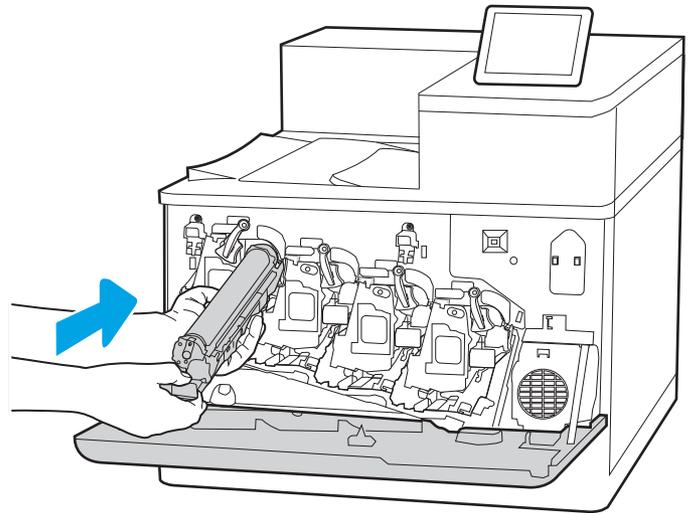
4. Nehmen Sie die neue Bildtrommel aus der Verpackung. Entfernen Sie hierzu die Endkappen (1), nehmen Sie die Bildtrommel aus der Plastiktüte (2), und entfernen Sie dann die orangefarbene Schutzfolie (3).

HINWEIS: Die grüne Bildtrommel sollte nicht berührt werden. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können zu Druckfehlern führen.

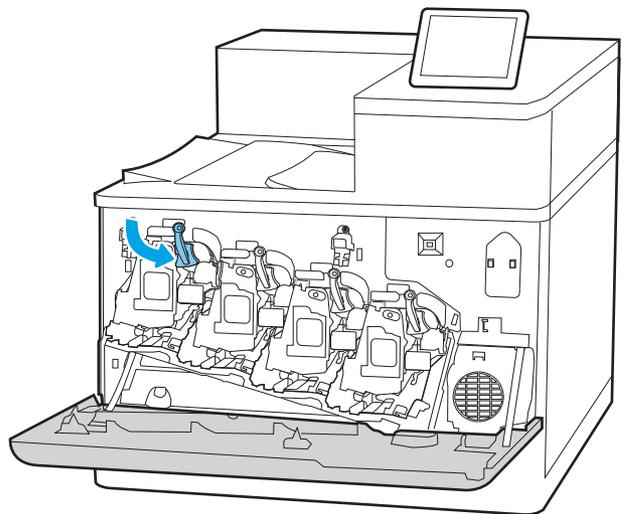


5. Legen Sie die Bildtrommel in eine Hand, und halten Sie den Griff mit der anderen Hand. Richten Sie die Bildtrommel an der Öffnung aus, und schieben Sie sie in den Drucker.

HINWEIS: Die grüne Bildtrommel sollte nicht berührt werden. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können zu Druckfehlern führen.

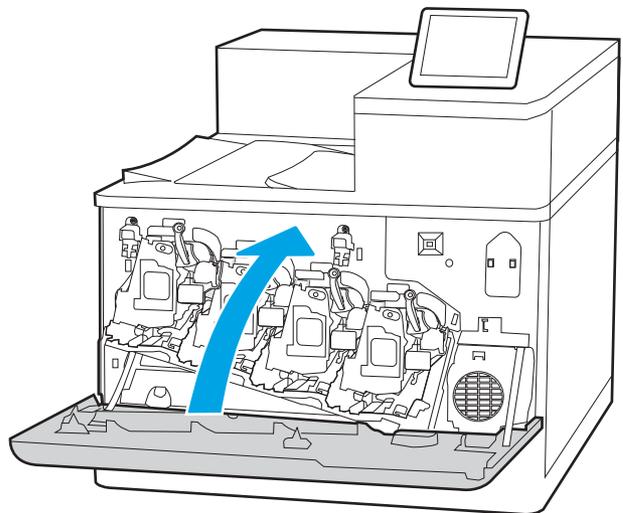


6. Drehen Sie den blauen Hebel vor der Bildtrommel nach rechts.



7. Schließen Sie die vordere Klappe.

Bewahren Sie das gesamte Verpackungsmaterial auf, um es für das Recycling der gebrauchten Bildtrommel zu verwenden. Um die gebrauchte Bildtrommel zu recyceln, befolgen Sie die Anweisungen, die zusammen mit der neuen Bildtrommel geliefert werden.



Ersetzen des Tonerauffangbehälters

Tauschen Sie den Tonerauffangbehälter aus, wenn auf dem Drucker eine entsprechende Meldung ausgegeben wird oder wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten.

- [Informationen zum Tonerauffangbehälter](#)
- [Ausbauen und Ersetzen des Tonerauffangbehälters](#)

Informationen zum Tonerauffangbehälter

Ersetzen Sie den Tonersammelbehälter, wenn Sie vom Bedienfelddisplay dazu aufgefordert werden.

Tabelle 3-10 Informationen zum Tonerauffangbehälter

Komponente	Beschreibung	Trommelnummer	Teilenummer
HP Tonerauffangbehälter	Ersatz-Tonerauffangbehälter	Nicht zutreffend	3WT90A

⚠ ACHTUNG: Wenn der Tonerauffangbehälter das Ende seiner Lebensdauer erreicht, hält der Drucker den Druckvorgang an, um eine Beschädigung der inneren Teile des Druckers zu vermeiden. Sie müssen den Tonerauffangbehälter ersetzen, um den Druckvorgang fortzusetzen.

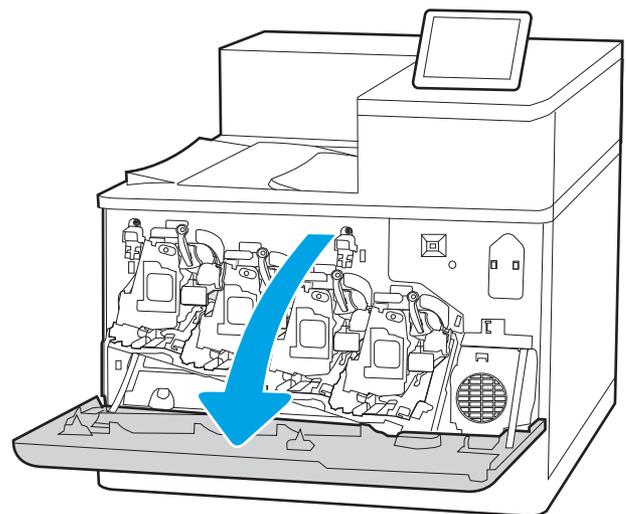
📝 HINWEIS: Der Tonerauffangbehälter ist ein Einwegbehälter. Versuchen Sie nicht, den Tonerauffangbehälter zu leeren und erneut zu verwenden. Dies könnte zur Folge haben, dass der Toner in das Innere des Druckers gelangt, was zu einer verminderten Druckqualität führen kann. Nutzen Sie das HP Planet Partners-Programm, um den gebrauchten Tonerauffangbehälter zurückzusenden und zu recyceln.

⚠ ACHTUNG: Sollte Toner auf Ihre Kleidung gelangen, entfernen Sie ihn mit Hilfe eines trockenen Tuchs und waschen Sie die Kleidungsstücke anschließend in kaltem Wasser. Durch heißes Wasser setzt sich der Toner im Gewebe fest.

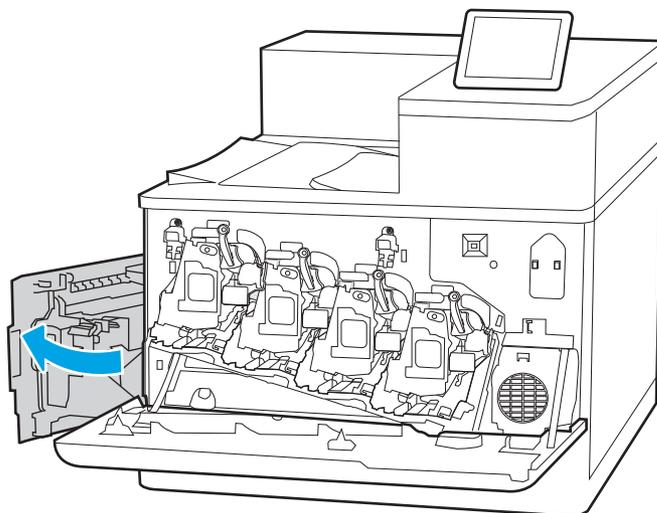
Ausbauen und Ersetzen des Tonerauffangbehälters

Zum Austauschen des Tonerauffangbehälters führen Sie die folgenden Schritte aus.

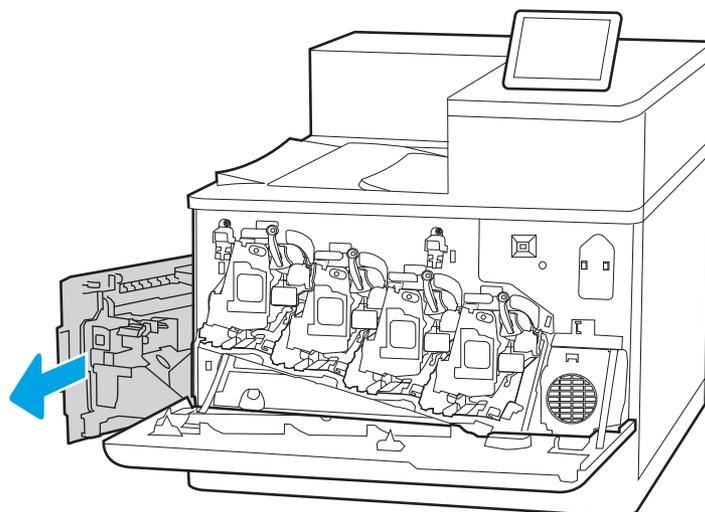
1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



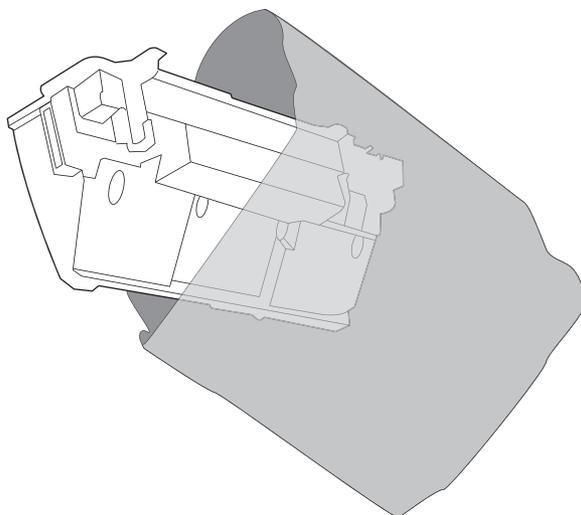
2. Öffnen Sie die linke Klappe.



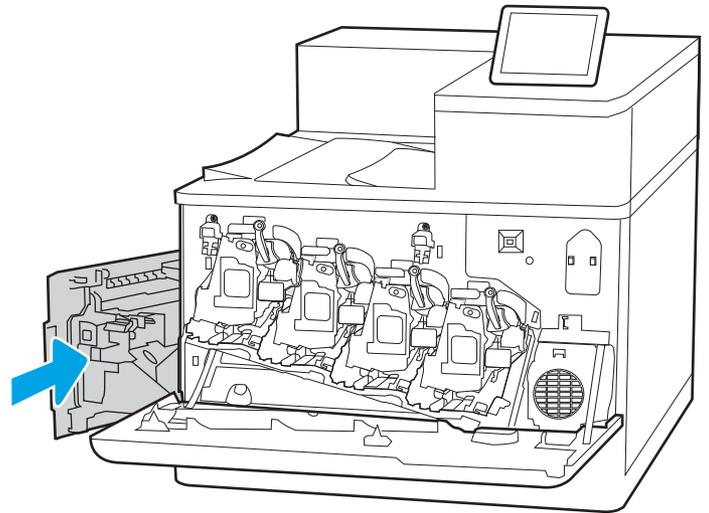
3. Fassen Sie den Tonerauffangbehälter vorne an, und entfernen Sie ihn aus dem Drucker.



4. Packen Sie den neuen Tonerauffangbehälter aus.

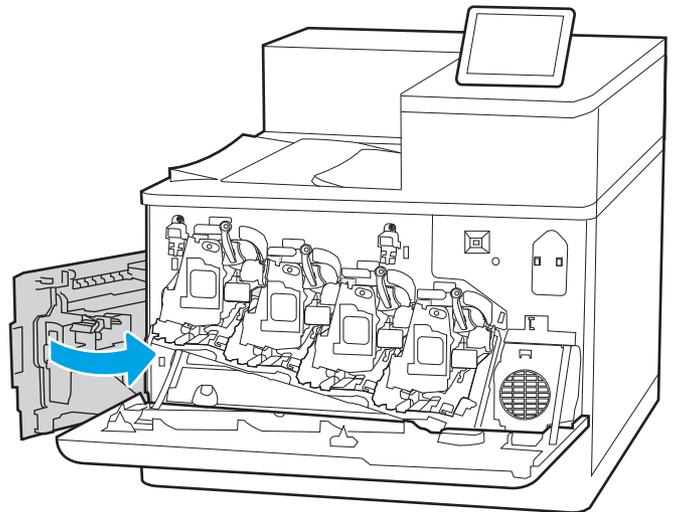


5. Setzen Sie die neue Einheit in den Drucker ein. Stellen Sie sicher, dass der Tonerauffangbehälter fest angebracht ist.



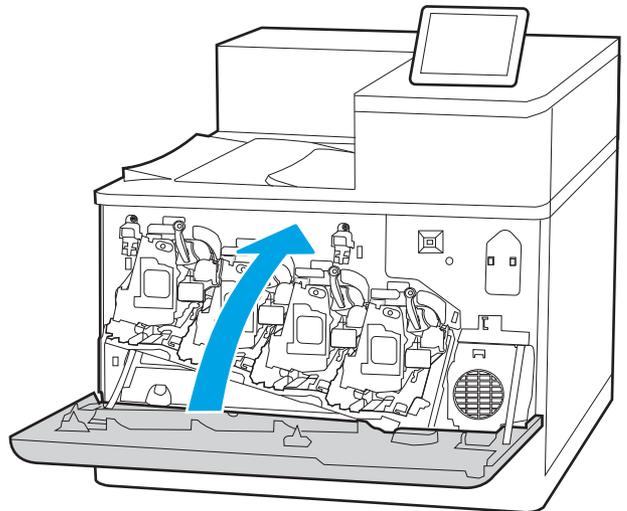
6. Schließen Sie die linke Klappe.

HINWEIS: Wenn der Tonersammelbehälter nicht richtig eingesetzt ist, kann die linke Zugangsklappe nicht richtig geschlossen werden.



7. Schließen Sie die vordere Klappe.

Bewahren Sie das gesamte Verpackungsmaterial zum Recyceln des gebrauchten Tonerauffangbehälters gut auf. Um den gebrauchten Tonerauffangbehälter zu recyceln, folgen Sie den Anweisungen, die dem neuen Tonerauffangbehälter beigelegt sind.



4 Drucken

Drucken Sie über Software, ein Mobilgerät oder ein USB-Flash-Laufwerk.

- [Druckaufträge \(Windows\)](#)
- [Druckaufträge \(macOS\)](#)
- [Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken](#)
- [Mobiles Drucken](#)
- [Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk](#)
- [Drucken über den High-Speed USB 2.0-Anschluss \(kabelgebunden\)](#)

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Druckaufträge (Windows)

Erfahren Sie etwas über typische Druckaufträge von Windows-Benutzern.

- [Druckanleitung \(Windows\)](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(Windows\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(Windows\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(Windows\)](#)
- [Auswählen der Papiersorte \(Windows\)](#)
- [Weitere Druckaufgaben](#)

Druckanleitung (Windows)

Verwenden Sie die Option zum **Drucken** aus einer Softwareanwendung heraus, um den Drucker und grundlegende Optionen für Ihren Druckjob auszuwählen.

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für Windows.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus. Klicken Sie zum Ändern von Einstellungen auf die Schaltfläche **Eigenschaften** bzw. **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startanzeigenanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.



HINWEIS: Wenn Sie weitere Informationen wünschen, klicken Sie im Druckertreiber auf die Schaltfläche „Hilfe“ (?).

3. Klicken Sie auf die Registerkarten im Druckertreiber, um die verfügbaren Optionen zu konfigurieren. Stellen Sie beispielsweise die Papierausrichtung auf der Registerkarte **Fertigstellung** ein, und stellen Sie die Papierquelle, die Papiersorte, das Papierformat und die Qualitätseinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität** ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um zum Dialogfeld **Drucken** zurückzukehren. Wählen Sie die Anzahl der von diesem Bildschirm zu druckenden Exemplare aus.
5. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Automatischer beidseitiger Druck (Windows)

Ist in Ihrem Drucker eine automatische Duplexeinheit installiert, können Sie Papier automatisch beidseitig bedrucken lassen. Verwenden Sie ein Papierformat und einen Papiertyp, die von der Duplexeinheit unterstützt werden.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startanzeigeanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Manueller beidseitiger Druck (Windows)

Wählen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startanzeigeanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.

4. Wählen Sie **Beidseitiger Druck (manuell)** aus, und klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um die erste Seite des Druckauftrags zu drucken.
6. Nehmen Sie den gedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn in Fach 1.
7. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (Windows)

Wenn Sie aus einer Softwareanwendung mit Hilfe der **Drucken**-Option drucken, können Sie eine Option zum Drucken mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier auswählen. Das ist zum Beispiel dann praktisch, wenn Sie ein sehr umfangreiches Dokument drucken, aber Papier sparen möchten.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startanzeigeanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die gewünschte Anzahl an Seiten pro Blatt aus.
5. Wählen Sie die richtigen Optionen für **Seitenränder drucken**, **Seitenreihenfolge** und **Ausrichtung** aus. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Auswählen der Papiersorte (Windows)

Beim Drucken aus einer Softwareanwendung mit Hilfe der Option **Drucken** können Sie den Papiertyp einstellen, den Sie für Ihren Druckjob verwenden. Wenn Sie zum Beispiel standardmäßig den Papiertyp A4, aber für einen bestimmten Druckjob einen anderen Papiertyp verwenden, wählen Sie diesen bestimmten Papiertyp aus.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus der Liste der Drucker aus, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, um den Druckertreiber zu öffnen.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startanzeigenanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Papiersorte** die Papiersorte aus.
5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken**, um den Druckjob zu drucken.

Wenn das Fach konfiguriert werden muss, wird eine Meldung zur Fachkonfiguration auf dem Druckerbedienfeld angezeigt.

6. Legen Sie Papier der angegebenen Sorte und mit dem angegebenen Papierformat in das Fach ein, und schließen Sie das Fach.
7. Berühren Sie die Schaltfläche **OK**, um die erkannten Spezifikationen (Format und Sorte) anzunehmen, oder berühren Sie **Ändern**, um ein anderes Papierformat bzw. eine andere Papiersorte auszuwählen.
8. Wählen Sie das korrekte Papierformat und die korrekte Papiersorte aus, und berühren Sie **OK**.

Weitere Druckaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Druckaufgaben.

Gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM856.

Anleitungen zum Durchführen von Druckaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Druckaufträge (macOS)

Drucken Sie mit Hilfe der Drucksoftware von HP für macOS, die Optionen für den beidseitigen Druck und für das Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt einschließt.

- [Druckanleitung \(macOS\)](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(macOS\)](#)
- [Manueller beidseitiger Druck \(macOS\)](#)
- [Drucken mehrerer Seiten pro Blatt \(macOS\)](#)
- [Auswählen des Papiertyps \(macOS\)](#)
- [Weitere Druckaufgaben](#)

Druckanleitung (macOS)

Verwenden Sie die Option zum **Drucken** aus einer Softwareanwendung heraus, um den Drucker und grundlegende Optionen für Ihren Druckjob auszuwählen.

Die folgende Vorgehensweise beschreibt den grundlegenden Druckvorgang für macOS.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und wählen Sie weitere Menüs aus, um die Druckeinstellungen zu konfigurieren.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Automatischer beidseitiger Druck (macOS)

Ist in Ihrem Drucker eine automatische Duplexeinheit installiert, können Sie Papier automatisch beidseitig bedrucken lassen. Verwenden Sie ein Papierformat und einen Papiertyp, die von der Duplexeinheit unterstützt werden.



HINWEIS: Diese Informationen gelten für Drucker, die über einen automatischen Duplexer verfügen.



HINWEIS: Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint® verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.

macOS 10.14 Mojave und höher: Klicken Sie auf **Details anzeigen, Beidseitig**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie eine Bindungsoption aus der **zweiseitigen** Dropdown-Liste aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Manueller beidseitiger Druck (macOS)

Wählen Sie diese Vorgehensweise für Drucker, bei denen kein automatischer Duplexer installiert ist, oder zum Drucken auf Papier, das vom Duplexer nicht unterstützt wird.

 **HINWEIS:** Diese Funktion ist verfügbar, wenn Sie den HP Druckertreiber installieren. Wenn Sie AirPrint verwenden, steht sie möglicherweise nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.

 **HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Klicken Sie auf das Feld **Manueller Duplexdruck**, und wählen Sie eine Bindungsoption aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.
6. Entfernen Sie das gesamte verbleibende unbedruckte Papier aus Fach 1 des Druckers.
7. Nehmen Sie den bedruckten Stapel aus dem Ausgabefach, und legen Sie ihn mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
8. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, tippen Sie auf dem Bedienfeld auf die entsprechende Schaltfläche, um fortzufahren.

Drucken mehrerer Seiten pro Blatt (macOS)

Wenn Sie aus einer Softwareanwendung mit Hilfe der **Drucken**-Option drucken, können Sie eine Option zum Drucken mehrerer Seiten auf einem einzelnen Blatt Papier auswählen. Das ist zum Beispiel dann praktisch, wenn Sie ein sehr umfangreiches Dokument drucken, aber Papier sparen möchten.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Layout**.

 **HINWEIS:** Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die jeweils auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
5. Wählen Sie im Bereich **Seitenfolge** die Reihenfolge und die Position der Seiten auf dem Blatt aus.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ränder** die Art des Rahmens aus, der auf dem Blatt um jede Seite gedruckt werden soll.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Auswählen des Papiertyps (macOS)

Beim Drucken aus einer Softwareanwendung mit Hilfe der Option **Drucken** können Sie den Papiertyp einstellen, den Sie für Ihren Druckjob verwenden. Wenn Sie zum Beispiel standardmäßig den Papiertyp A4, aber für einen bestimmten Druckjob einen anderen Papiertyp verwenden, wählen Sie diesen bestimmten Papiertyp aus.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Medien und Qualität** oder das Menü **Papier/Qualität**.



HINWEIS: Der Name des Elements variiert für verschiedene Softwareprogramme.

4. Wählen Sie aus den Optionen **Medien und Qualität** oder **Papier/Qualität** aus.



HINWEIS: Diese Liste enthält die zur Verfügung stehenden Hauptoptionen. Einige Optionen sind nicht auf allen Druckern verfügbar.

- **Medientyp:** Wählen Sie die Option für die Papiersorte für den Druckjob.
 - **Druckqualität** oder **Qualität:** Wählen Sie die Auflösung für den Druckjob.
 - **Randloses Drucken:** Wählen Sie diese Option, um bis an den Rand des Papiers zu drucken.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Druckaufgaben

Suchen Sie nach Informationen im Internet für das Durchführen typischer Druckaufgaben.

Gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM856.

Anleitungen zum Durchführen von Druckaufgaben wie den folgenden sind verfügbar:

- Erstellen und Verwenden von Druckverknüpfungen
- Wählen eines Papierformats oder Verwenden eines benutzerdefinierten Papierformats
- Auswählen der Seitenausrichtung
- Erstellen einer Broschüre
- Größenanpassung eines Dokuments an ein ausgewähltes Papierformat
- Drucken der ersten oder letzten Seite eines Dokuments auf anderem Papier
- Drucken von Wasserzeichen auf ein Dokument

Speichern von Druckaufträgen im Drucker, um später oder vertraulich zu drucken

Speichern Sie Druckaufträge im Speicher des Druckers, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zu drucken.

- [Einführung](#)
- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(Windows\)](#)
- [Erstellen eines gespeicherten Jobs \(macOS\)](#)
- [Drucken von gespeicherten Jobs](#)
- [Löschen gespeicherter Jobs](#)
- [Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen](#)

Einführung

Die folgenden Informationen unterbreiten Ihnen Verfahren zum Erstellen und Drucken von Dokumenten, die auf dem USB-Flash-Laufwerk gespeichert sind. Diese Jobs können zu einem späteren Zeitpunkt oder privat gedruckt werden.

Erstellen eines gespeicherten Jobs (Windows)

Speichern Sie Jobs auf dem USB-Flash-Laufwerk für privates oder späteres Drucken.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker in der Liste der Drucker aus, und wählen Sie anschließend **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen** aus.



HINWEIS: Der Name der Schaltfläche variiert je nach Softwareprogramm.

In Windows 10, 8.1 und 8 unterscheiden sich die Anwendungen in Layout und Funktionen von den nachfolgend beschriebenen Desktop-Anwendungen. Um von einer Startanzeigenanwendung auf die Druckfunktion zuzugreifen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- **Windows 10:** Wählen Sie **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.
- **Windows 8.1 oder 8:** Wählen Sie **Geräte** und dann **Drucken** aus, und wählen Sie anschließend den Drucker.

Wenn **Weitere Einstellungen** ausgewählt ist, lädt die Anwendung HP AiO Printer Remote für den Treiber HP PCL-6 V4 zusätzliche Treiberfunktionen herunter.

3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Jobspeicherung**.
4. Wählen Sie eine Option für den **Jobspeicherungsmodus** aus.

- **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken.
 - **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn Sie ihn am Bedienfeld des Druckers abrufen. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, müssen Sie am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht und geht verloren, wenn die Stromversorgung des Druckers unterbrochen wird.
 - **Schnellkopie:** Mithilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Drucker Speicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken.
 - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Für diesen Jobspeicherungsmodus können Sie eine der **Job privat/sicher machen**-Optionen auswählen. Wenn Sie dem Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) zuweisen, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Wenn Sie den Job verschlüsseln, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld das erforderliche Kennwort bereitstellen.
5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.
- Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist:
- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Job zu drucken.

Erstellen eines gespeicherten Jobs (macOS)

Speichern Sie Jobs auf dem USB-Flash-Laufwerk für privates oder späteres Drucken.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Klicken Sie auf **Details anzeigen** oder **Kopien und Seiten**, und klicken Sie anschließend auf das Menü **Manueller Duplexdruck**.



HINWEIS: Wenn das Menü **Jobspeicherung** nicht angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „Jobspeicherung deaktivieren oder aktivieren“, um das Menü zu aktivieren.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Modus** den Typ des gespeicherten Jobs aus.
 - **Prüfen und Aufbewahren:** Drucken und prüfen Sie eine Kopie eines Jobs, um anschließend weitere Kopien zu drucken. Die erste Kopie wird sofort gedruckt. Das Drucken der nachfolgenden Kopien muss über das Bedienfeld des Geräts gestartet werden. Wenn beispielsweise 10 Kopien gesendet werden,

wird sofort eine Kopie gedruckt, und die anderen neun Kopien werden gedruckt, wenn der Job abgerufen wird. Der Job wird gelöscht, nachdem alle Kopien gedruckt wurden.

- **Persönlicher Job:** Der Job wird erst gedruckt, wenn er über das Bedienfeld des Druckers abgerufen wird. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, müssen Sie am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Druckauftrag wird nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht.
 - **Schnellkopie:** Mit Hilfe dieser Option können Sie die gewünschte Anzahl Kopien eines Jobs drucken und eine Kopie des Jobs im Gerätespeicher speichern, um ihn zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu drucken. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
 - **Gespeicherter Job:** Diese Option ermöglicht es Ihnen, einen Job auf dem Drucker zu speichern und anderen Benutzern den Druck des Jobs jederzeit zu erlauben. Wenn der Job eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) besitzt, muss die Person, die den Job drucken möchte, am Bedienfeld die erforderliche PIN bereitstellen. Der Job wird manuell oder durch den Jobaufbewahrungszeitplan gelöscht.
5. Um einen benutzerdefinierten Benutzer- oder Jobnamen zu verwenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Geben Sie dann den Benutzer- oder Jobnamen ein.



HINWEIS: macOS 10.14 Mojave und höher: Der Druckertreiber enthält nicht mehr auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**. Verwenden Sie die Optionen unter der **Modus** Dropdown-Liste, um den gespeicherten Job einzurichten.

Entscheiden Sie sich für eine Option, falls dieser Name bereits für einen anderen gespeicherten Job vergeben ist.

- **Jobnamen + (1-99) verwenden:** Hängen Sie eine eindeutige Zahl an das Ende des Jobnamens an.
 - **Vorhandene Datei ersetzen:** Überschreiben Sie den bereits vorhandenen gespeicherten Job mit dem neuen.
6. Wenn Sie in Schritt 4 die Optionen **Gespeicherter Job** oder **Persönlicher Job** ausgewählt haben, können Sie den Job mit einer PIN schützen. Geben Sie eine vierstellige Zahl in das Feld **Zum Drucken PIN verwenden** ein. Wenn andere Personen versuchen, diesen Job zu drucken, werden sie vom Drucker aufgefordert, diese PIN-Nummer einzugeben.
7. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Druckjob zu verarbeiten.

Drucken von gespeicherten Jobs

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Job zu drucken, der im Druckerspeicher gespeichert ist.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers **Drucken aus Jobspeicher** aus.
2. Wählen Sie **Auswählen** aus und dann den Namen des Ordners, in dem der Job gespeichert ist.
3. Wählen Sie den Namen des Jobs aus. Wenn der Job privat oder verschlüsselt ist, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein.
4. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, wählen Sie das Feld für die Anzahl der Kopien aus. Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare über das Tastenfeld ein.
5. Wählen Sie **Starten**  oder **Drucken**, um den Job zu drucken.

Löschen gespeicherter Jobs

Sie können auf dem Drucker gespeicherte Dokumente löschen, wenn sie nicht mehr benötigt werden. Sie können auch die maximale Anzahl der Jobs anpassen, die für den Drucker gespeichert werden können.

- [Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist](#)
- [Ändern des Jobspeicherlimits](#)

Löschen eines Jobs, der auf dem Drucker gespeichert ist

Verwenden Sie das Bedienfeld, um einen im Druckerspeicher gespeicherten Job zu löschen.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers das Symbol [Drucken aus Jobspeicher](#) aus.
2. Wählen Sie [Auswählen](#) aus und dann den Namen des Ordners, in dem der Job gespeichert ist.
3. Wählen Sie den Namen des Jobs aus. Wenn der Job privat oder verschlüsselt ist, geben Sie die PIN oder das Kennwort ein.
4. Wählen Sie die Schaltfläche „Papierkorb“  zum Löschen des Jobs.

Ändern des Jobspeicherlimits

Wenn ein neuer Job an den Druckerspeicher gesendet wird, überschreibt der Drucker alle vorherigen Jobs mit dem gleichen Benutzer und Jobnamen. Wenn ein Job nicht bereits unter demselben Benutzer- und Jobnamen gespeichert ist und der Drucker zusätzlichen Speicherplatz benötigt, werden andere gespeicherte Jobs gelöscht, beginnend mit dem ältesten Job.

Um die Anzahl der Aufträge zu ändern, die der Drucker speichern kann, gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Gespeicherte Jobs verwalten](#)
 - c. [Speicherlimit für temporäre Jobs](#)
3. Geben Sie die Anzahl der im Drucker zu speichernden Jobs über das Tastenfeld ein.
4. Wählen Sie [OK](#) oder [Fertig](#) aus, um die Einstellung zu speichern.

Zur Auftragsabrechnung an den Drucker gesendete Informationen

Druckaufträge, die von Treibern auf dem Client (z. B. PC) gesendet werden, senden möglicherweise personenbezogene Daten an die Druck- und Imaging-Geräte von HP. Diese Informationen können den Namen des Benutzers und des Clients enthalten, von dem der Auftrag stammt, der für die Auftragsabrechnung verwendet werden kann (wie dies vom Administrator des Druckgeräts festgelegt ist), ist jedoch nicht darauf beschränkt. Die gleichen Informationen können auch zusammen mit dem Auftrag auf dem Massenspeichergerät (z. B. Festplatte) des Druckgeräts gespeichert werden, wenn die Jobspeicherungsfunktion verwendet wird.

Mobiles Drucken

HP hat mehrere Mobil- und ePrint-Lösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen Mobilgerät zu ermöglichen.

- [Einführung](#)
- [Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC- und BLE-Druck](#)
- [HP ePrint per E-Mail](#)
- [AirPrint](#)
- [Integrierte Android-Druckfunktion](#)

Einführung

HP hat mehrere mobile Drucklösungen im Angebot, um einfaches Drucken an einen HP Drucker von einem Laptop, Tablet, Smartphone oder einem anderen mobilen Gerät zu ermöglichen.

Die vollständige Liste und weitere Informationen darüber, welche Lösung am besten geeignet ist, finden Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC- und BLE-Druck

HP bietet Wi-Fi Direct Print, NFC-(Near Field Communication-)Druck und Bluetooth Low Energy-(BLE-)Druck für Drucker mit unterstütztem HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless-Zubehör. Dieses Zubehör ist optional für HP Drucker mit Hardware-Integrationsfach (Hardware Integration Pocket, HIP) erhältlich.

- [Aktivieren des kabellosen Druckens](#)
- [Ändern des Wi-Fi Direct-Namen](#)

Diese Funktionen ermöglichen Wi-Fi-fähigen (mobilen) Geräten, eine direkte Wireless-Netzwerkverbindung mit dem Drucker ohne Nutzung eines Wireless-Routers herzustellen.

Damit dieser mobile Direktdruck funktioniert, muss der Drucker nicht mit dem Netzwerk verbunden sein.

Mit Wi-Fi Direct Print können Sie von den folgenden Geräten aus drahtlos drucken:

- iPhone, iPad oder iPod Touch mit Hilfe von Apple AirPrint
- Android-Mobilgeräte, die die integrierte Android-Drucklösung verwenden

Weitere Informationen zum Wireless-Druck erhalten Sie unter www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Die NFC-, BLE- und Wi-Fi Direct Print-Funktionen können über das Bedienfeld des Druckers aktiviert oder deaktiviert werden.

Aktivieren des kabellosen Druckens

Wenn von einem Mobilgerät aus drahtlos gedruckt werden soll, muss Wi-Fi Direct eingeschaltet sein.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü [Einstellungen](#) aus.
2. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:
 - a. [Netzwerk](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Status](#)
3. Wählen Sie [Ein](#) aus und dann [OK](#), um drahtloses Drucken zu aktivieren.

Ändern des Wi-Fi Direct-Namen

Ändern Sie den Wi-Fi Direct-Namens des Druckers über den integrierten HP Webserver (EWS).



HINWEIS: In Umgebungen, in denen mehr als ein Modell desselben Druckers installiert ist, kann es hilfreich sein, jedem Drucker zur einfacheren Produktidentifikation für HP Wi-Fi Direct Printing einen eindeutigen Wi-Fi Direct-Namen zuzuweisen. Die Namen der drahtlosen Netzwerke, z. B. Wireless Direct Wi-Fi, usw. sind auf dem Informationsbildschirm über das Informationssymbol und dem Symbol Wi-Fi Direct verfügbar .

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Wi-Fi Direct-Namen des Druckers zu ändern:

1. Wählen Sie vom Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers aus das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie folgende Menüs:

- a. [Netzwerk](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Wi-Fi Direct-Name](#)
3. Ändern Sie über die Tastatur den Namen im Textfeld [Wi-Fi Direct-Name](#) und wählen Sie dann [OK](#).

HP ePrint per E-Mail

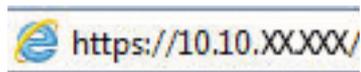
Verwenden Sie HP ePrint zum Drucken von Dokumenten, indem Sie diese als E-Mail-Anhang von einem beliebigen E-Mail-fähigen Gerät aus an die E-Mail-Adresse des Druckers senden.

Zur Verwendung von HP ePrint per E-Mail muss der Drucker diese Anforderungen erfüllen:

- Der Drucker muss mit einem kabelgebundenen oder Wireless-Netzwerk verbunden sein und über einen Internetzugang verfügen.
- HP Web Services müssen im Drucker aktiviert sein, und der Drucker muss bei HP Connected registriert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um HP Webservices zu aktivieren und sich bei HP Connected zu registrieren:

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
 - b. Öffnen Sie auf einem Computer, der sich im selben Netzwerk wie der Drucker befindet, einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die Eingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Webservices**.
3. Wählen Sie die Option zum Aktivieren der Webdienste aus.

 **HINWEIS:** Die Aktivierung der Webdienste kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

4. Gehen Sie zum Erstellen eines HP ePrint-Kontos zu www.hpconnected.com, und schließen Sie den Einrichtungsprozess ab.

AirPrint

Das direkte Drucken mittels Apple AirPrint wird für iOS und von Mac-Computern unter macOS 10.7 Lion und höher unterstützt.

Mit AirPrint können Sie aus den folgenden mobilen Anwendungen heraus direkt von einem iPad, iPhone (3GS oder höher) oder iPod touch (dritte Generation oder später) drucken:

- Mail
- Fotos
- Safari
- iBooks
- Ausgewählte Anwendungen von Drittanbietern

Um AirPrint zu verwenden, muss der Drucker mit demselben Netzwerk (Subnetz) wie das Apple-Gerät verbunden sein. Weitere Informationen zur Verwendung von AirPrint und den damit kompatiblen HP Druckern finden Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.



HINWEIS: Überprüfen Sie die Versionsnummer, bevor Sie AirPrint über eine USB-Verbindung verwenden. AirPrint-Version 1.3 und frühere Versionen unterstützen keine USB-Verbindungen.

Integrierte Android-Druckfunktion

Die integrierte HP Drucklösung für Android und Kindle ermöglicht Mobilgeräten, HP Drucker automatisch zu finden und über sie zu drucken, wenn diese mit einem Netzwerk verbunden sind oder sich innerhalb der Reichweite für das Drucken über Wi-Fi Direct befinden.

Die Drucklösung ist in viele Versionen des Betriebssystems integriert.



HINWEIS: Wenn die Druckfunktion auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist, wechseln Sie zu [Google Play > Android-Apps](#), und installieren Sie das Plugin HP Print Service.

Weitere Informationen zur Verwendung der in Android enthaltenen Drucklösung und zu unterstützten Android-Geräten erhalten Sie unter www.hp.com/go/MobilePrinting.

Drucken über ein USB-Flash-Laufwerk

Dieser Drucker verfügt über einen leicht zugänglichen USB-Druck zum Drucken von Dateien ohne Computer.

- [Aktivieren des USB-Anschlusses zum Drucken](#)
- [Drucken von Dokumenten über USB](#)

Sie können standardmäßige USB-Flash-Laufwerke mit dem Drucker verwenden. Der USB-Anschluss befindet sich neben dem Bedienfeld. Es werden folgende Dateitypen unterstützt:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Aktivieren des USB-Anschlusses zum Drucken

Der USB-Anschluss ist standardmäßig deaktiviert. Aktivieren Sie den USB-Anschluss, bevor Sie diese Funktion nutzen.

- [Methode 1: Aktivieren des USB-Ports über das Bedienfeld des Druckers](#)
- [Methode 2: Aktivieren des USB-Ports über den integrierten HP Webserver \(nur Drucker mit Netzwerkverbindung\)](#)

Gehen Sie anhand einer der folgenden Methoden vor, um den Anschluss zu aktualisieren.

Methode 1: Aktivieren des USB-Ports über das Bedienfeld des Druckers

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um den USB-Anschluss zum Drucken zu aktivieren.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [USB-Gerät aktivieren](#)
3. Wählen Sie [Druck von USB-Laufwerk aktivieren](#) aus.

Methode 2: Aktivieren des USB-Ports über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkverbindung)

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um den USB-Anschluss zum Drucken zu aktivieren.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie in der Adresszeile die IP-Adresse genauso ein, wie sie auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die [Eingabetaste](#). Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Kopieren/Drucken** für MFP-Modelle oder die Registerkarte **Drucken** für SFP-Modelle aus.
4. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite **Einst. für Drucken von USB-Laufwerk** aus.
5. Wählen Sie **Druck von USB-Laufwerk aktivieren** aus.
6. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Drucken von Dokumenten über USB

Drucken Sie Dokumente von einem USB-Flash-Laufwerk.

1. Verbinden Sie das USB-Flash-Laufwerk mit dem Direktzugriff-USB-Anschluss.



HINWEIS: Möglicherweise ist der Anschluss abgedeckt. Bei einigen Druckern kann die Abdeckung aufgeklappt werden. Bei anderen Druckern muss die Abdeckung gerade herausgezogen werden.

2. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung **Drucken**, und wählen Sie dann das Symbol **Drucken** aus.
3. Wählen Sie **Drucken von USB-Laufwerk** aus.
4. Wählen Sie **Auswählen** und dann den Namen des zu druckenden Dokuments aus, und wählen Sie dann **Auswählen**.



HINWEIS: Das Dokument kann ein Ordner sein. Öffnen Sie die erforderlichen Ordner.

5. Um die Anzahl der Kopien zu ändern, berühren Sie das Feld links neben der Schaltfläche **Drucken** und geben dann die Anzahl der Kopien über das Tastenfeld ein, das sich öffnet. Um das Tastenfeld zu schließen, wählen Sie die Schaltfläche „Schließen“ .
6. Wählen Sie **Drucken**, um das Dokument zu drucken.

Drucken über den High-Speed USB 2.0-Anschluss (kabelgebunden)

Aktivieren Sie den High-Speed-USB 2.0-Anschluss für kabelgebundenen USB-Druck. Der Anschluss befindet sich im Bereich der Schnittstellenanschlüsse und ist standardmäßig deaktiviert.

- [Methode 1: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über die Menüs des Druckerbedienfelds](#)
- [Methode 2: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über den integrierten HP Webserver \(nur Drucker mit Netzwerkverbindung\)](#)

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um den High-Speed USB 2.0-Anschluss zu aktivieren. Sobald der Anschluss aktiviert ist, installieren Sie die Gerätesoftware, um über diesen Anschluss zu drucken.

Methode 1: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über die Menüs des Druckerbedienfelds

Verwenden Sie das Bedienfeld, um den Anschluss zu aktivieren.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Allgemein](#)
 - b. [USB-Gerät aktivieren](#)
3. Wählen Sie die Option [Aktiviert](#).

Methode 2: Aktivieren des High-Speed USB 2.0-Anschlusses über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkverbindung)

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um den Anschluss zu aktivieren.

1. Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Informationen“ , und wählen dann das Symbol „Netzwerk“  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser, und geben Sie in der Adresszeile die IP-Adresse genauso ein, wie sie auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die Eingabetaste. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

3. Wählen Sie die Registerkarte **Sicherheit** aus.
4. Wählen Sie auf der linken Seite des Bildschirms **Allgemeine Sicherheit** aus.
5. Blättern Sie nach unten zu den **Hardware-Ports**, und aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen:

- a. USB-Gerät aktivieren
 - b. Plug & Play für Host-USB aktivieren
6. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

5 Verwalten des Druckers

Nutzen Sie Verwaltungstools, konfigurieren Sie Sicherheits- und Energiespareinstellungen, und verwalten Sie Firmware-Aktualisierungen für den Drucker.

- [Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen](#)
- [Sicherheitsfunktionen des Druckers](#)
- [Energiespareinstellungen](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Software- und Firmware-Aktualisierungen](#)

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Erweiterte Konfiguration mit dem integrierten HP Webserver (EWS)

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver zum Verwalten der erweiterten Druckfunktionen.

- [Einführung](#)
- [Zugreifen auf den integrierten HP Webserver \(EWS\)](#)
- [Funktion des integrierten HP Webservers](#)

Einführung

Mit dem integrierten HP Webserver können Sie vom Computer aus die Druckfunktionen verwalten. Sie brauchen die Einstellungen nicht direkt am Drucker vorzunehmen.

- Anzeigen von Statusinformationen für den Drucker
- Ermitteln des verbleibenden Verbrauchsmaterials und ggf. Bestellen von Ersatz
- Anzeigen und Ändern von Fachkonfigurationen
- Anzeigen und Ändern der Konfiguration des Bedienfeldmenüs des Druckers
- Anzeigen und Drucken von internen Seiten
- Empfangen von Benachrichtigungen über Drucker- und Zubehörereignisse
- Anzeigen und Ändern der Netzwerkkonfiguration

Der integrierte HP Webserver arbeitet, wenn der Drucker an ein IP-basiertes Netzwerk angeschlossen ist. IPX-basierte Druckerverbindungen werden vom integrierten HP Webserver nicht unterstützt. Sie benötigen keinen Internetzugriff, damit Sie den integrierten HP Webserver öffnen und verwenden können.

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, ist der integrierte HP Webserver automatisch verfügbar.

 **HINWEIS:** Außerhalb der Netzwerk-Firewall kann nicht auf den integrierten HP Webserver zugegriffen werden.

Zugreifen auf den integrierten HP Webserver (EWS)

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den EWS zu öffnen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste „Informationen“ , und wählen Sie dann mit Hilfe der Pfeiltasten das Ethernet-Menü . Drücken Sie die Taste **OK**, um das Menü zu öffnen und sich die IP-Adresse oder den Hostnamen anzeigen zu lassen.
2. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **Eingabetaste**. Der EWS wird geöffnet.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

Zur Verwendung des integrierten HP Webservers muss der Browser die folgenden Anforderungen erfüllen:

Windows® 7

- Internet Explorer (Version 8.x oder höher)
- Google Chrome (Version 34.x oder höher)
- Firefox (Version 20.x oder höher)

Windows® 8 oder höher

- Internet Explorer (Version 9.x oder höher)
- Google Chrome (Version 34.x oder höher)
- Firefox (Version 20.x oder höher)

macOS

- Safari (Version 5.x oder höher)
- Google Chrome (Version 34.x oder höher)

Linux

- Google Chrome (Version 34.x oder höher)
- Firefox (Version 20.x oder höher)

Funktion des integrierten HP Webservers

Informationen über die Funktion des integrierten HP Webservers (EWS) stehen auf jeder Registerkarte zur Verfügung.

- [Register Informationen](#)
- [Registerkarte Allgemein](#)
- [Druck \(Registerkarte\)](#)
- [Registerkarte Verbrauchsmaterial](#)
- [Registerkarte Fehlerbehebung](#)
- [Registerkarte Sicherheit](#)
- [Registerkarte HP Web-Services](#)
- [Registerkarte Netzwerk](#)
- [Liste Andere Verknüpfungen](#)

Register Informationen

Bitte beziehen Sie sich auf die Tabelle für Einstellungen auf der Registerkarte **Informationen**.

Tabelle 5-1 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Informationen

Menü	Beschreibung
Gerätestatus	Zeigt den Druckerstatus und die geschätzte verbleibende Gebrauchsdauer des HP Verbrauchsmaterials an. Die Seite zeigt zudem die für die einzelnen Fächer eingerichtete Papiersorte und das Format an. Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten, klicken Sie auf Einstellungen ändern .
Konfigurationsseite	Zeigt Informationen der Konfigurationsseite an.
Verbrauchsmaterial-Statusseite	Zeigt den Status des Verbrauchsmaterials des Druckers an.
Ereignisprotokoll-Seite	Diese Seite enthält eine Liste aller Druckerereignisse und -fehler. Über die Verknüpfung HP Instant Support (auf allen Seiten des integrierten HP Webservers im Bereich Andere Verknüpfungen) können Sie auf eine Reihe von dynamischen Websites zugreifen, die Sie beim Beheben von Problemen unterstützen. Auf diesen Seiten werden außerdem die für den Drucker zusätzlich verfügbaren Dienste aufgeführt.
Verbrauchsseite	Zeigt eine Zusammenfassung der vom Drucker gedruckten Anzahl von Seiten gruppiert nach Format, Papiersorte und Druckpfad an.
Geräteinformationen	Diese Seite enthält den Netzwerknamen, die Adresse und die Modellinformationen des Druckers. Um diese Einträge anzupassen, klicken Sie im Menü Geräteinformationen auf die Registerkarte Allgemein .
Abbildung des Bedienfelds	Zeigt ein Bild des aktuellen Bildschirms auf der Bedienfeldanzeige an.
Zum Drucken verfügbare Berichte und Seiten	Listet die internen Berichte und Seiten für den Drucker auf. Wählen Sie ein oder mehrere Elemente zum Drucken oder Anzeigen aus.
Open-Source-Lizenzen	Zeigt eine Zusammenfassung der Lizenzen für Open-Source-Softwareprogramme, die mit dem Drucker verwendet werden können.

Registerkarte Allgemein

Bitte beziehen Sie sich auf die Tabelle für Einstellungen auf der Registerkarte **Allgemein**.

Tabelle 5-2 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Allgemein

Menü	Beschreibung
Anzeigeeinstellungen	Konfigurieren Sie Einstellungen für den Sound, das Zeitlimit für Inaktivität, löschbare Warnungen und fortsetzbare Ereignisse.
Sprach- und Tastatur-Layouts für Bedienfeld	Wählen Sie die Standardsprache für Bedienfeldmeldungen und das standardmäßige Tastaturlayout für jede Sprache.
Warnmeldungen	Richten Sie E-Mail-Warnmeldungen zu verschiedenen Drucker- und Verbrauchsmaterialereignissen ein.
App Bedieneinstellungen	Zeigt Optionen der App „Einstellungen“ an, die auf dem Bedienfeld des Druckers verfügbar sind.
Allgemeine Einstellungen	Konfigurieren Sie, wie Papierstaus im Drucker behoben werden und ob über das Bedienfeld des Druckers initiierte Kopierjobs Vorrang vor Druckjobs haben sollen.
AutoSend	Konfiguriert den Drucker für den automatischen Versand von E-Mails zur Druckerkonfiguration und zu Verbrauchsmaterialien an bestimmte E-Mail-Adressen.
Andere Verknüpfungen bearbeiten	Fügen Sie eine Verknüpfung zu einer anderen Website hinzu, oder bearbeiten Sie sie. Diese Verknüpfung wird auf allen Seiten des integrierten HP Webserver im Fußzeilenbereich angezeigt.
Bestellinformationen	Geben Sie Informationen über das Bestellen von Ersatzpatronen ein. Diese Information wird auf der Statusseite für Verbrauchsmaterial angezeigt.
Geräteinformationen	Benennung des Druckers und Zuweisung einer Postennummer an ihn. Geben Sie den Namen des Hauptansprechpartners an, der Informationen zum Drucker erhalten soll.
Sprache	Legen Sie fest, in welcher Sprache die Informationen für den integrierten HP Webserver angezeigt werden sollen.
Firmware-Aktualisierung	Laden Sie Firmware-Aktualisierungsdateien für diesen Drucker herunter, und installieren Sie sie.
Datums-/Zeiteinstellungen	Legen Sie das Datum und die Uhrzeit fest, oder synchronisieren Sie diese Daten mit einem Server im Netzwerk.
Energieeinstellungen	Legen Sie Bereitschaftseinstellungen für den Stromverbrauch des Druckers, die Einschaltzeit und Bereitschaftszeit, wie schnell der Drucker in den Bereitschaftsmodus wechselt und wie schnell er wieder aus diesem zurückkehrt fest, und bearbeiten Sie sie.
Sichern und Wiederherstellen	Erstellen Sie eine Sicherungsdatei, die Drucker- und Benutzerdaten enthält. Bei Bedarf können Sie diese Datei verwenden, um Daten auf Ihrem Drucker wiederherzustellen.
Werkseinstellung wiederherstellen	Setzen Sie die Druckereinstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.
Installationsprogramm für Lösungen	Installieren Sie Softwarepakete von Drittanbietern, die den Funktionsumfang des Druckers erweitern oder ändern.
Jobstatistikeinstellungen	Stellt Verbindungsinformationen zu Job-Statistikdiensten von Drittanbietern bereit.
Quota-Einstellungen	Stellt Verbindungsinformationen zu Job-Quota-Diensten von Drittanbietern bereit.

Druck (Registerkarte)

Bitte beziehen Sie sich auf die Tabelle für Einstellungen auf der Registerkarte **Drucken**.

Tabelle 5-3 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Drucken

Menü	Beschreibung
Einst. für Drucken von USB-Laufwerk	Aktivieren bzw. deaktivieren Sie das Menü Von USB-Laufwerk drucken auf dem Bedienfeld.
Gespeicherte Jobs verwalten	Aktivieren oder deaktivieren Sie die Möglichkeit, Jobs im Druckerspeicher zu speichern. Konfigurieren Sie die Optionen zur Jobspeicherung.
Standarddruckoptionen	Konfiguriert die Standardoptionen für Druckjobs.
Farbe einschränken (Nur Farbdrucker)	Legen Sie Berechtigungen oder Beschränkungen für den Farbdruck fest. Geben Sie bestimmte Berechtigungen für einzelne Benutzer oder für Jobs, die von bestimmten Softwareprogrammen gesendet werden, ein.
PCL- und PostScript-Einstellungen	Passen Sie die PCL- und PostScript-Einstellungen für alle Druckjobs an.
Druckqualität	Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Druckqualität, einschließlich Farbabstimmung, Bildausrichtung und zulässige Papiersorten.
Fächer verwalten	Konfiguriert Einstellungen für Papierfächer.

Registerkarte Verbrauchsmaterial

Bitte beziehen Sie sich auf die Tabelle für Einstellungen auf der Registerkarte „**Verbrauchsmaterial**“.

Tabelle 5-4 Integrierter HP Webserver Verbrauchsmaterial, Registerkarte

Menü	Beschreibung
Verbrauchsmaterial verwalten	Konfigurieren Sie die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand.

Registerkarte Fehlerbehebung

Bitte beziehen Sie sich auf die Tabelle für Einstellungen auf der Registerkarte **Fehlerbehebung**.

Tabelle 5-5 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Fehlerbehebung

Menü	Beschreibung
Allgemeine Fehlerbehebung	Stellt eine Auswahl von Berichten und Tests bereit, die Ihnen beim Beheben von Problemen helfen, welche an dem Drucker auftreten.
Online-Hilfe	Link zur cloudbasierten Online-Hilfe von HP zur Unterstützung bei der Behebung von Druckerproblemen.
Diagnosedaten	Exportiert Druckerinformationen in eine Datei, die anschließend für eine ausführliche Problemanalyse herangezogen werden kann. HINWEIS: Diese Option ist nur verfügbar, wenn auf der Registerkarte Sicherheit ein Administrator Kennwort festgelegt wurde.
Kalibrierung/Reinigung	Legen Sie die Reinigungs- und Kalibrierungseinstellungen fest, drucken Sie eine Reinigungsseite, und führen Sie eine vollständige oder teilweise Kalibrierung durch.
Werkseinstellung wiederherstellen	Setzen Sie die Druckereinstellungen auf die Werkseinstellungen zurück.
Firmware-Aktualisierung	Laden Sie Firmware-Aktualisierungsdateien für diesen Drucker herunter, und installieren Sie sie.

Registerkarte Sicherheit

Bitte beziehen Sie sich auf die Tabelle für Einstellungen auf der Registerkarte „Sicherheit“.

Tabelle 5-6 Integrierter HP Webserver, Registerkarte Sicherheit

Menü	Beschreibung
Allgemeine Sicherheit	Einstellungen für die allgemeine Sicherheit, einschließlich folgender Funktionen: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurieren Sie ein Administratorkennwort, um den Zugriff auf bestimmte Funktionen des Druckers zu beschränken.• Legt das PDL-Kennwort für die Verarbeitung von PDL-Befehlen fest.• Legt den Zugriff auf das Dateisystem und die Sicherheitsstufe für Firmware-Upgrades fest.• Aktivieren bzw. deaktivieren Sie den Host-USB-Anschluss am Bedienfeld oder den USB-Verbindungsanschluss am Formatierer für das direkte Drucken von einem Computer.• Zeigt den Status aller Sicherheitseinstellungen an.
Kontorichtlinien	Aktivieren Sie die Administratorkontoeinstellungen.
Zugriffssteuerung	Konfigurieren Sie den Zugriff auf Druckerfunktionen für bestimmte Personen oder Gruppen, und wählen Sie die Methode, mit der sich Personen auf dem Drucker anmelden.
Gespeicherte Daten schützen	Konfigurieren und verwalten Sie die interne Festplatte des Druckers. Dieser Drucker enthält eine verschlüsselte Festplatte für maximale Sicherheit. Konfigurieren Sie Einstellungen für Jobs, die auf der Festplatte des Druckers gespeichert sind.
Remote-Anwendungen verwalten	Verwalten Sie Remote-Anwendungen bzw. setzen sie auf eine weiße Liste, indem Sie Zertifikate importieren oder löschen, die Geräten die Verwendung dieses Produkts erlauben.
Zertifikatsverwaltung	Installieren und verwalten Sie Sicherheitszertifikate für den Zugriff auf den Drucker und auf das Netzwerk.
Web-Service-Sicherheit	Lassen Sie den Zugriff auf die Ressourcen auf diesem Drucker von Websites aus anderen Domänen zu. Wenn keine Webseiten zur Liste hinzugefügt werden, gelten alle Webseiten als vertrauenswürdig.
Selbsttest	Überprüft, ob die Sicherheitsfunktionen entsprechend den erwarteten Systemparametern ausgeführt werden.

Registerkarte HP Web-Services

Mit den Optionen auf der Registerkarte **HP Web-Services** können Sie HP Webdienste für den Drucker konfigurieren und aktivieren. Um HP ePrint nutzen zu können, müssen Sie HP Webdienste aktivieren.

Tabelle 5-7 Registerkarte HP Web-Services des integrierten HP Webserver

Menü	Beschreibung
Web-Services-Setup	Stellen Sie für diesen Drucker über das Internet eine Verbindung zu HP Connected her, indem Sie HP Web Services aktivieren.

Tabelle 5-7 Registerkarte HP Web-Services des integrierten HP Webservers (Fortsetzung)

Menü	Beschreibung
Web-Proxy	Konfigurieren Sie einen Proxy-Server, wenn Probleme beim Aktivieren der HP Web-Services oder beim Herstellen einer Verbindung zwischen dem Drucker und dem Internet auftreten.
Smart Cloud Print	Aktivieren Sie Smart Cloud Print, was den Zugriff auf webbasierte Anwendungen ermöglicht, die die Funktionen des Druckers erweitern.

Registerkarte Netzwerk

Verwenden Sie die Registerkarte **Netzwerk**, um Netzwerkeinstellungen für den Drucker zu konfigurieren und zu schützen, wenn er mit einem IP-basierten Netzwerk verbunden ist. Diese Registerkarte wird nicht angezeigt, wenn der Drucker mit anderen Arten von Netzwerken verbunden ist.

Tabelle 5-8 Integrierter HP Webserver, Registerkarte „Netzwerk“ > Konfigurationseinstellungen

Menü	Beschreibung
Wi-Fi Direct	Konfigurieren Sie die Wi-Fi Direct-Einstellungen für Drucker, die integriertes Wi-Fi Direct Print und NFC-Drucken unterstützen oder in denen Drahtloszubehör installiert ist. HINWEIS: Die verfügbaren Konfigurationsoptionen sind je nach Druckservermodell unterschiedlich.
TCP/IP-Einstellungen	Konfigurieren Sie die TCP/IP-Einstellungen für IPv4- und IPv6-Netzwerke. HINWEIS: Die verfügbaren Konfigurationsoptionen sind je nach Druckservermodell unterschiedlich.
Network Settings	Konfigurieren Sie die IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- und SNMP-Einstellungen, je nach Druckservermodell.
Andere Einstellungen	Konfigurieren Sie allgemeine Druckprotokolle und -Dienste, die von dem Druckserver unterstützt werden. Die verfügbaren Optionen sind abhängig vom Druckservermodell. Darunter können sich Firmware-Updates, LPD-Warteschlangen, USB-Einstellungen, Support-Informationen und die Aktualisierungsrate befinden.
AirPrint	Richten Sie den Netzwerkdruck von Apple-unterstützten Druckern ein, und aktivieren oder deaktivieren Sie diesen.
Sprache wählen	Ändern Sie die Anzeigesprache für den integrierten HP Webserver. Diese Seite wird angezeigt, wenn die Websites mehrere Sprachen unterstützen. Optional können Sie die gewünschte Sprache auch über die Spracheinstellungen des Browsers auswählen.
Standort auswählen	Wählen Sie das entsprechende Land bzw. die Region für den Drucker aus.

Tabelle 5-9 Integrierter HP Webserver, Registerkarte „Netzwerk“ > Google Cloud Print-Einstellungen

Menü	Beschreibung
Einrichtung	Legen Sie die Google Cloud Print-Optionen fest.
Web-Proxy	Konfigurieren Sie die Proxy-Einstellungen.

Tabelle 5-10 Integrierter HP Webserver, Registerkarte „Netzwerk“ > Sicherheitseinstellungen

Menü	Beschreibung
Einstellungen	<p>Zeigen Sie die aktuellen Sicherheitseinstellungen an, und setzen Sie sie auf die werkseitigen Werte zurück.</p> <p>Die Sicherheitseinstellungen können mit dem Assistenten für die Sicherheitskonfiguration eingerichtet werden.</p> <p>HINWEIS: Verwenden Sie den Assistenten für die Sicherheitskonfiguration nicht, um die Sicherheitseinstellungen mit Hilfe von Netzwerkverwaltungsanwendungen, wie z. B. HP Web Jetadmin, zu konfigurieren.</p>
Autorisierung	<p>Steuern Sie die Konfigurationsverwaltung und die Verwendung dieses Druckers, einschließlich folgender Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie ein Administratorkennwort fest, oder ändern Sie es, um den Zugriff auf Konfigurationsparameter zu steuern. • Fordern Sie digitale Zertifikate an, und installieren und verwalten Sie diese auf dem HP Jetdirect-Druckserver. • Schränken Sie den Hostzugriff auf diesen Drucker über eine Zugriffssteuerungsliste ein (nur für ausgewählte Druckserver auf IPv4-Netzwerken).
Sichere Kommunikation	Konfigurieren Sie die Sicherheitseinstellungen
Verwaltungsprotokolle Protokolle	<p>Konfigurieren und verwalten Sie die Sicherheitsprotokolle für diesen Drucker, einschließlich folgender Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie die Sicherheitsverwaltungsebene für den integrierten HP Webserver fest, und steuern Sie den Datenverkehr über HTTP und HTTPS. • Konfigurieren des SNMP (Simple Network Management Protocol)-Betriebs. Aktivieren oder deaktivieren Sie die SNMP v1/v2c- oder SNMP v3-Agenten auf dem Druckserver. • Steuern Sie den Zugriff über Protokolle, die möglicherweise nicht sicher sind, wie Druckprotokolle, Druckdienste und Ermittlungsprotokolle, Namensauflösungsdienste und Konfigurationsverwaltungsprotokolle.
802.1X-Authentifizierung	<p>Konfigurieren Sie die 802.1X-Authentifizierungseinstellungen auf dem Jetdirect-Druckserver je nach Anforderung für die Client-Authentifizierung im Netzwerk, und setzen Sie die 802.1X-Authentifizierungseinstellungen auf die werkseitigen Werte zurück.</p> <p>ACHTUNG: Wenn Sie die 802.1X-Authentifizierungseinstellungen ändern, wird die Verbindung mit dem Drucker möglicherweise unterbrochen. Wenn Sie die Verbindung wiederherstellen möchten, muss der Druckserver auf die werkseitigen Einstellungen zurückgesetzt und der Drucker erneut installiert werden.</p>
IPsec/Firewall	Anzeigen und Konfigurieren einer Firewall-Richtlinie oder einer IPsec/Firewall-Richtlinie.
Announcement Agent	Aktivieren oder deaktivieren Sie den HP Device Announcement Agent, richten Sie den Konfigurationsserver ein, und konfigurieren Sie die gemeinsame Authentifizierung mithilfe von Zertifikaten.

Tabelle 5-11 Integrierter HP Webserver, Registerkarte „Netzwerk“ > Diagnoseeinstellungen

Menü	Beschreibung
Netzwerkstatistik	Zeigen Sie die Netzwerkdaten an, die auf dem HP Jetdirect-Druckserver erfasst und gespeichert werden.

Tabelle 5-11 Integrierter HP Webserver, Registerkarte „Netzwerk“ > Diagnoseeinstellungen (Fortsetzung)

Menü	Beschreibung
Protokollinformationen	Zeigen Sie auf dem HP Jetdirect-Druckserver für jedes Protokoll eine Liste mit Netzwerkkonfigurationseinstellungen an.
Konfigurationsseite	Zeigen Sie die HP Jetdirect-Konfigurationsseite an, die Status- und Konfigurationsinformationen angibt.

Liste Andere Verknüpfungen

Konfigurieren Sie, welche Verknüpfungen im Fußzeilenbereich des integrierten HP Webservers angezeigt werden sollen, indem Sie die Registerkarte **Allgemein** im Menü **Andere Verknüpfungen** verwenden.

 **HINWEIS:** Konfigurieren Sie, welche Verknüpfungen im Fußzeilenbereich des integrierten HP Webservers angezeigt werden sollen, indem Sie die Registerkarte **Allgemein** im Menü **Andere Verknüpfungen** verwenden. Bei den folgenden Verknüpfungen handelt es sich um die standardmäßigen Verknüpfungen.

Tabelle 5-12 Integrierter HP Webserver, Liste Andere Verknüpfungen

Menü	Beschreibung
HP Instant Support	Leitet Sie zur HP Website weiter, auf der Sie Lösungen zu Druckerproblemen finden können.
Einkauf von Verbrauchsmaterial	Leitet Sie zur HP SureSupply-Website weiter, auf der Sie Informationen zum Erwerb von HP Original-Verbrauchsmaterial wie Patronen und Papier erhalten.
Produktunterstützung	Leitet Sie weiter zur Support-Website für den Drucker, auf der Sie Hilfe zu allgemeinen Themen finden.

Konfigurieren der IP-Netzwerkeinstellungen

Konfigurieren Sie die Netzwerkeinstellungen des Druckers mit dem integrierten HP Webserver (EWS).

- [Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung](#)
- [Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen](#)
- [Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk](#)
- [Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld](#)
- [Manuelles Konfigurieren von IPv6-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld](#)
- [Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus](#)

Haftungsausschluss bei gemeinsamer Druckernutzung

Überprüfen Sie den folgenden Haftungsausschluss.

HP unterstützt keine Peer-to-Peer-Netzwerke, da es sich dabei um eine Funktion der Microsoft-Betriebssysteme und nicht der HP Druckertreiber handelt. Weitere Informationen finden Sie bei Microsoft unter www.microsoft.com.

Abrufen oder Ändern der Netzwerkeinstellungen

Sie können die IP-Konfigurationseinstellungen mit dem integrierten HP Webserver anzeigen oder ändern.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die Eingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk**, und überprüfen Sie die Netzwerkinformationen. Ändern Sie die Einstellungen wie gewünscht.

Umbenennen des Druckers in einem Netzwerk

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um den Drucker in einem Netzwerk umzubenennen, so dass er eindeutig identifiziert werden kann.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):

- a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
- b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die **E**ingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Öffnen Sie die Registerkarte **Allgemein**.
3. Auf der Seite **Gerätename** befindet sich der standardmäßige Gerätename im Feld **Gerätename**. Sie können diesen Namen ändern, um den Drucker eindeutig zu identifizieren.

 **HINWEIS:** Das Vervollständigen der anderen Felder auf dieser Seite ist optional.

4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

Manuelles Konfigurieren von IPv4-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Mit Hilfe der Bedienfeldmenüs **Einstellungen** können Sie eine IPv4-Adresse, Subnetzmaske und ein Standard-Gateway manuell festlegen.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung **Einstellungen**, und wählen Sie dann das Symbol **Einstellungen** aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. **Netzwerk**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPv4-Einstellungen**
 - e. **Konfigurationsmethode**
3. Wählen Sie die Option **Manuell** aus, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Speichern**.
4. Öffnen Sie das Menü **Manuelle Einstellungen**.
5. Berühren Sie die Option **IP-Adresse**, **Subnetzmaske** oder **Standard-Gateway**.
6. Berühren Sie das erste Feld, um das Tastenfeld aufzurufen. Geben Sie die richtigen Ziffern für das Feld ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche **OK**.

Wiederholen Sie diesen Vorgang für jedes Feld, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche **Speichern**.

Manuelles Konfigurieren von IPv6-TCP/IP-Parametern über das Bedienfeld

Verwenden Sie das Menü **Einstellungen**, um eine IPv6-Adresse manuell festzulegen.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie die folgenden Menüs, um die manuelle Konfiguration zu aktivieren:
 - a. [Netzwerk](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV6 Settings \(AirPrint-Einstellungen\)](#)
3. Wählen Sie [Aktivieren](#) und anschließend [Ein](#) aus.
4. Wählen Sie die Option [Manuelle Einstellungen aktivieren](#) aus, und berühren Sie anschließend die Schaltfläche [Speichern](#).
5. Tippen Sie zum Konfigurieren der Adresse auf das Menü [Adresse](#), und tippen Sie dann auf das Feld, um eine Tastatur zu öffnen.
6. Geben Sie die Adresse mit Hilfe des Tastenfelds ein, und berühren Sie dann die Schaltfläche [OK](#).
7. Berühren Sie [Speichern](#).

Verbindungsgeschwindigkeit und Duplexmodus

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Änderungen an den Einstellungen für Verbindungsgeschwindigkeit und Duplex-Einstellungen vorzunehmen.

 **HINWEIS:** Diese Informationen gelten nur für Ethernet-Netzwerke. Sie gelten nicht für Wireless-Netzwerke.

Die Verbindungsgeschwindigkeit und der Kommunikationsmodus des Druckers müssen mit dem Netzwerk-Hub übereinstimmen. Lassen Sie den Drucker für die meisten Situationen im Automatikmodus. Unangemessene Änderungen der Verbindungsgeschwindigkeit und der Einstellungen für Duplexdruck verhindern möglicherweise, dass der Drucker mit anderen Netzwerkgeräten kommuniziert. Nutzen Sie das Bedienfeld des Druckers, um Änderungen vorzunehmen.

 **HINWEIS:** Die Druckereinstellung muss mit der Einstellung für das Netzwerkgerät übereinstimmen (ein Netzwerk-Hub, Switch, Gateway, Router oder Computer).

 **HINWEIS:** Das Ändern dieser Einstellungen bewirkt, dass der Drucker aus- und wieder eingeschaltet wird. Nehmen Sie Änderungen nur dann vor, wenn der Drucker im Leerlauf ist.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Netzwerk](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Verbindungsgeschwindigkeit](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Automatisch:** Die Konfiguration des Druckers wird automatisch an die höchste zulässige Verbindungsgeschwindigkeit und den Kommunikationsmodus im Netzwerk angepasst.
 - **10T Halb:** 10 Megabit pro Sekunde (MBit/s), Halbduplex-Betrieb
 - **10T Voll:** 10 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
 - **10T Autom.:** 10 MBit/s, automatischer Duplex-Betrieb
 - **100TX Halb:** 100 MBit/s, Halbduplex-Betrieb
 - **100TX Voll:** 100 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
 - **100TX Autom.:** 100 MBit/s, automatischer Duplex-Betrieb
 - **1000T Voll:** 1000 MBit/s, Vollduplex-Betrieb
4. Berühren Sie die Schaltfläche **Speichern**. Der Drucker wird aus- und wieder eingeschaltet.

Sicherheitsfunktionen des Druckers

Schränken Sie ein, wer Zugriff auf Konfigurationseinstellungen und sichere Daten hat, und verhindern Sie den Zugriff auf wertvolle Hardware-Komponenten.

- [Einführung](#)
- [Sicherheitshinweise](#)
- [Zuweisen eines Administratorkennworts](#)
- [IP-Sicherheit](#)
- [Verschlüsselungsunterstützung: HP High Performance Secure Hard Disks](#)
- [Sperrungen des Formatierers](#)

Einführung

Der Drucker verfügt über mehrere Sicherheitsfunktionen zur Einschränkung des Zugriffs auf die Konfigurationseinstellungen, zur Sicherung von Daten und zur Vermeidung des Zugangs zu wertvollen Hardwarekomponenten.

Sicherheitshinweise

Lesen Sie diese wichtige Sicherheitserklärung.

Der Drucker unterstützt Sicherheitsstandards und empfohlene Protokolle, mit denen Sie den Drucker sichern, kritische Informationen in ihrem Netzwerk schützen und die Überwachung und Verwaltung des Geräts vereinfachen können.

Zuweisen eines Administratorkennworts

Weisen Sie ein Administratorkennwort für den Zugriff auf den Drucker und den integrierten HP Webserver zu, damit die Druckereinstellungen nur von berechtigten Benutzern geändert werden können.

- [Verwenden des integrierten HP Webservers \(EWS\) zum Festlegen des Kennworts](#)
- [Angaben von Benutzerzugriffsdaten auf dem Bedienfeld des Druckers](#)

Verwenden des integrierten HP Webservers (EWS) zum Festlegen des Kennworts

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Kennwort für den Drucker festzulegen.

1. Öffnen Sie den integrierten HP Webserver (EWS):
 - a. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm das Symbol Informationen , und berühren Sie dann das Ethernet-Symbol  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
 - b. Öffnen Sie einen Webbrowser. Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen genau so in die Adresszeile ein, wie sie bzw. er auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird. Drücken Sie auf der Computertastatur die Eingabetaste. Der EWS wird geöffnet.



 **HINWEIS:** Wenn eine Meldung angezeigt wird, dass der Zugriff auf die Webseite eventuell nicht sicher ist, wählen Sie die Option zum Weiterleiten auf die Website. Der Computer wird durch den Zugriff auf diese Website nicht beschädigt.

2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Sicherheit**.
3. Öffnen Sie das Menü **Allgemeine Sicherheit**.
4. Geben Sie im Bereich **Administratorkennwort für das Gerät festlegen** in das Feld **Benutzername** den zum Kennwort gehörigen Namen ein.
5. Geben Sie das Kennwort im Feld **Neues Kennwort** und dann erneut im Feld **Kennwort bestätigen** ein.

 **HINWEIS:** Um ein bestehendes Kennwort zu ändern, geben Sie zunächst das bestehende Kennwort im Feld **Altes Kennwort** ein.

6. Klicken Sie auf die Taste **Übernehmen**.

 **WICHTIG:** Notieren Sie das Kennwort und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das Administratorkennwort kann nicht wiederhergestellt werden. Wenn das Administratorkennwort vergessen oder verloren wurde, wenden Sie sich an den HP Support, um beim vollständigen Zurücksetzen des Druckers die benötigte Hilfestellung zu bekommen.

[Klicken Sie hier, um den HP Support für das Zurücksetzen des Drucker kennworts zu kontaktieren.](#)

Angaben von Benutzerzugriffsdaten auf dem Bedienfeld des Druckers

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich am Bedienfeld anzumelden.

Einige der Funktionen auf dem Bedienfeld des Druckers können so gesichert werden, dass nicht autorisierte Personen sie nicht verwenden können. Wenn eine Funktion gesichert ist, werden Sie vom Drucker aufgefordert,

sich anzumelden, bevor Sie die Funktion verwenden können. Sie können sich auch ohne vorherige Aufforderung anmelden, indem Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf [Anmelden](#) drücken.

Normalerweise sind die Daten für die Anmeldung am Drucker dieselben wie für die Netzwerkanmeldung. Wenn Sie Fragen zu den Anmeldeinformationen haben, wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator für diesen Drucker.

1. Berühren Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf dem Startbildschirm die Taste [Anmelden](#).
2. Befolgen Sie die Anweisungen zur Eingabe der Anmeldedaten.



HINWEIS: Wählen Sie nach dem Gebrauch des Druckers die Option [Abmelden](#) aus, damit die Druckersicherheit erhalten bleibt.

IP-Sicherheit

IP Security (IPsec) umfasst eine Reihe von Protokollen, die den IP-basierten Netzwerkverkehr zum und vom Drucker steuern. IPsec umfasst die Host-zu-Host-Authentifizierung, Datenintegrität und Verschlüsselung der Netzwerkkommunikation.

Für Drucker, die mit dem Netzwerk verbunden sind und über einen HP Jetdirect-Druckserver verfügen, können Sie IPsec über die Registerkarte **Netzwerk** im integrierten HP Webserver konfigurieren.

Verschlüsselungsunterstützung: HP High Performance Secure Hard Disks

Die Festplatte bietet eine hardwarebasierte Verschlüsselung, so dass Sie wichtige Daten sicher speichern können, ohne dabei die Druckerleistung zu beeinträchtigen. Die Festplatte nutzt den neuesten AES-Standard (Advanced Encryption Standard) und verfügt über vielfältige zeitsparende und leistungsstarke Funktionen.

Verwenden Sie zum Konfigurieren der Festplatte das Menü **Sicherheit** im integrierten HP Webserver.

Sperrung des Formatierers

Die Formatter-Platine weist eine Öffnung auf, durch die Sie ein kabelförmiges Sicherheitsschloss führen können.

Durch das Sperren der Formatter-Platine sorgen Sie dafür, dass keine ihrer wichtigen Komponenten unbefugt entfernt werden können.

Energiespareinstellungen

Erfahren Sie etwas über die Energiespareinstellungen, die für den Drucker zur Verfügung stehen.

- [Einstellen des Bereitschafts-Timers und Konfigurieren des Druckers für einen Energieverbrauch von höchstens 1 Watt](#)
- [Festlegen des Bereitschaftszeitplans](#)
- [Festlegen der Leerlaufeinstellungen](#)

Einstellen des Bereitschafts-Timers und Konfigurieren des Druckers für einen Energieverbrauch von höchstens 1 Watt

Die Bereitschaftseinstellungen in diesem Menü wirken sich auf den Stromverbrauch des Druckers, die Einschaltzeit und Bereitschaftszeit, wie schnell der Drucker in den Bereitschaftsmodus wechselt und wie schnell er wieder aus diesem zurückkehrt aus.

Um den Drucker so zu konfigurieren, dass er im Bereitschaftsmodus höchstens 1 Watt Strom verbraucht, geben Sie sowohl für die Einstellung [Bereitschaft nach Inaktivität](#) als auch für [Automatisches Ausschalten nach Bereitschaft](#) Zeiten ein.

 **HINWEIS:** HP rät davon ab, die Einstellungen für den Ruhezustand zu verwenden, wenn Sicherheitslösungen installiert sind. In einigen Situationen wird der Drucker nicht aus dem Ruhezustand aktiviert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem HP Ansprechpartner.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Allgemein](#)
 - b. [Energieeinstellungen](#)
 - c. [Einstellungen des Bereitschaftsmodus](#)
3. Wählen Sie [Bereitschaft nach Inaktivität](#) aus, um anzugeben, nach wie vielen Minuten der Inaktivität der Drucker in den Bereitschaftsmodus wechselt. Geben Sie den entsprechenden Zeitraum ein.
4. Wählen Sie [Automatische Abschaltung nach Bereitschaft](#) aus, um den Drucker nach einer bestimmten Dauer im Bereitschaftsmodus in einen noch effektiveren Energiesparmodus zu versetzen. Geben Sie den entsprechenden Zeitraum ein.

 **HINWEIS:** Standardmäßig wird der Drucker bei allen Aktivitäten außer USB und Wi-Fi automatisch reaktiviert. Zugunsten größerer Energieersparnis können Sie es so einstellen, dass es nur auf die Netztaaste reagiert. Wählen Sie dazu die Option [Herunterfahren \(nur über Netztaaste einschalten\)](#) aus.

5. Klicken Sie auf [Fertig](#), um die Einstellungen zu speichern.

Festlegen des Bereitschaftszeitplans

Verwenden Sie die Funktion [Bereitschaftsplan](#), um den Drucker so zu konfigurieren, dass er sich zu bestimmten Zeiten oder an bestimmten Tagen automatisch einschaltet oder in den Bereitschaftsmodus wechselt.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Allgemein](#)
 - b. [Energieeinstellungen](#)
 - c. [Bereitschaftsplan](#)
3. Wählen Sie die Schaltfläche [Neues Ereignis](#) aus und dann die Art des zu planenden Ereignisses: [Aktivierungsereignis](#) oder [Bereitschaftsmodus-Ereignis](#).
4. Konfigurieren Sie für ein Aktivierungs- oder Bereitschaftsmodus-Ereignis die Uhrzeit und die Wochentage für das Ereignis. Wählen Sie [Speichern](#) aus, um die Einstellung zu speichern.

Festlegen der Leerlaufeinstellungen

Diese Einstellung wirkt sich auf den Energieverbrauch während des Leerlaufs aus (nicht während des Bereitschaftsmodus). [Schneller starten](#) ergibt eine schnellere Ausgabe der ersten Seite, verbraucht aber mehr Strom. [Energie sparen](#) spart Strom, kann aber zu einer langsameren Ausgabe der ersten Seite führen.

1. Öffnen Sie vom Startbildschirm des Bedienfelds des Druckers aus das Menü [Einstellungen](#).
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Allgemein](#)
 - b. [Energieeinstellungen](#)
 - c. [Leerlaufeinstellungen](#)
3. Passen Sie den Schieberegler an, und wählen Sie dann [Fertig](#) aus, um die Einstellung zu speichern.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin ist ein preisgekröntes, branchenführendes Tool für die effiziente Verwaltung von vielfältigen vernetzten HP Geräten, darunter Drucker, Multifunktionsdrucker und Geräte für digitales Senden. Diese Komplettlösung ermöglicht Ihnen die Remote-Installation, -Überwachung, -Verwaltung, -Fehlersuche und -Sicherung Ihrer Druck- und Imaging-Umgebung. So steigern Sie die Produktivität Ihres Unternehmens, indem Sie Zeit sparen, Kosten kontrollieren und Ihre Investitionen schützen.

HP Web Jetadmin-Aktualisierungen werden regelmäßig zur Verfügung gestellt, um Unterstützung für spezifische Gerätefunktionen bereitzustellen. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/webjetadmin.

Software- und Firmware-Aktualisierungen

HP aktualisiert regelmäßig Funktionen, die in der Druckerfirmware enthalten sind. Aktualisieren Sie die Druckerfirmware, damit Sie von den aktuellen Funktionen profitieren können.

Laden Sie die aktuelle Firmware-Aktualisierungsdatei aus dem Internet herunter:

Gehen Sie zu www.hp.com/support/colorljM856. Klicken Sie auf **Software, Treiber und Firmware**.

6 Lösen von Problemen

Beheben von Problemen mit dem Drucker. Suchen Sie nach weiteren Ressourcen für Hilfe und technischen Support.

- [Kundendienst](#)
- [Hilfesystem zum Bedienfeld](#)
- [Wiederherstellen der Werkseinstellungen](#)
- [Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers](#)
- [Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme](#)
- [Beseitigen von Papierstaus](#)
- [Beheben von Problemen mit der Farbdruckqualität](#)
- [Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken](#)

Videos zur Unterstützung finden Sie unter www.hp.com/videos/LaserJet.

Die folgenden Informationen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung richtig. Aktuelle Informationen finden Sie unter www.hp.com/support/colorljM856.

Weitere Informationen:

Die HP Kompletthilfe für den Drucker beinhaltet die folgenden Informationen:

- Installieren und Konfigurieren
- Lernen und Verwenden
- Lösen von Problemen
- Herunterladen von Software- und Firmware-Aktualisierungen
- Beitritt zu Support-Foren
- Suchen nach Garantie- und Zulassungsinformationen

Kundendienst

Suchen Sie nach Support-Kontaktoptionen für Ihren HP Drucker.

Tabelle 6-1 Kundenunterstützungs-Optionen

Supportoptionen	Position
Telefonsupport für Ihr Land/Ihre Region in Anspruch nehmen. Bitte halten Sie die Druckerbezeichnung, die Seriennummer, das Verkaufsdatum und eine Problembeschreibung bereit.	Telefonnummern für Ihr Land/Ihre Region finden Sie auf dem Faltblatt, das dem Drucker beiliegt, oder auf der Website support.hp.com .
Abrufen von Internet-Support rund um die Uhr und Herunterladen von Software-Dienstprogrammen, Treibern.	www.hp.com/support/colorijM856
Anfordern von zusätzlichen HP Service- oder -Wartungsverträgen.	www.hp.com/go/carepack
Registrieren des Druckers.	www.register.hp.com

Hilfesystem zum Bedienfeld

Der Drucker verfügt über ein integriertes Hilfesystem, in dem die Verwendung der einzelnen Bildschirme erläutert wird. Berühren Sie zum Öffnen des Hilfesystems die Hilfetaste  oben rechts auf dem Bildschirm.



Bei einigen Bildschirmen wird ein globales Menü geöffnet, in dem Sie nach bestimmten Themen suchen können. Durchsuchen Sie die Menüstruktur mithilfe der Menüschnittflächen.

Einige Hilfe-Bildschirme enthalten Animationen, die spezifische Vorgehensweisen wie das Beseitigen von Papierstaus zeigen.

Wenn der Drucker eine Fehler- oder Warnmeldung ausgibt, berühren Sie die Hilfetaste , um eine Meldung anzuzeigen, die das Problem beschreibt. Die Meldung enthält außerdem Anleitungen, die zur Problemlösung beitragen.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

Das Zurücksetzen der Druckereinstellungen auf die werkseitigen Standardeinstellungen kann helfen, Probleme zu beheben.

- [Einführung](#)
- [Methode 1: Wiederherstellung der Werkseinstellungen über das Bedienfeld des Druckers](#)
- [Methode 2: Wiederherstellung der Werkseinstellungen über den integrierten HP Webserver \(nur Drucker mit Netzwerkanschluss\)](#)

Einführung

Wählen Sie eine der folgenden Methoden aus, um den Drucker auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen.

Methode 1: Wiederherstellung der Werkseinstellungen über das Bedienfeld des Druckers

Verwenden Sie das Bedienfeld des Druckers, um die Einstellungen auf die ursprünglichen Werte zurückzusetzen.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Allgemein](#)
 - b. [Werkseinstellung wiederherstellen](#)
3. Wählen Sie [Zurücksetzen](#) aus.

Eine Überprüfungsmeldung weist Sie darauf hin, dass das Zurücksetzen zu Datenverlust führen kann.
4. Schließen Sie den Vorgang mit [Zurücksetzen](#) ab.

 **HINWEIS:** Der Drucker wird nach dem Zurücksetzen automatisch neu gestartet.

Methode 2: Wiederherstellung der Werkseinstellungen über den integrierten HP Webserver (nur Drucker mit Netzwerkanschluss)

Verwenden Sie den integrierten HP Webserver, um die Druckereinstellungen auf die Standardwerte zurückzusetzen.

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste „Informationen“ , und wählen dann das Symbol „Netzwerk“  zum Anzeigen der IP-Adresse oder des Host-Namens.
2. Öffnen Sie die Registerkarte **Allgemein**.
3. Klicken Sie links auf dem Bildschirm auf **Werkseinstellungen wiederherstellen**.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurücksetzen**.

 **HINWEIS:** Der Drucker wird nach dem Zurücksetzen automatisch neu gestartet.

Meldung „Niedriger Füllstand Tonerkartusche“ oder „Sehr niedriger Füllstand Tonerkartusche“ auf dem Bedienfeld des Druckers

Überprüfen Sie die möglichen Lösungen für dieses Problem.

- [Ändern der „Fast leer“-Einstellungen](#)
- [Bestellen von Verbrauchsmaterial](#)

Niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn eine Tonerkartusche zur Neige geht. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerkartusche kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss derzeit nicht ersetzt werden.

Arbeiten Sie vorerst so lange mit der aktuellen Patrone weiter, bis auch das Verteilen des Toners in der Patrone keine annehmbare Druckqualität mehr erbringt. Um den Toner zu verteilen, entfernen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und schütteln Sie die Patrone vorsichtig horizontal hin und her. Eine grafische Darstellung finden Sie in der Anleitung zum Ersetzen von Verbrauchsmaterial. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung.

Sehr niedriger Füllstand Patrone: Der Drucker zeigt an, wenn die Tonerkartusche fast leer ist. Die tatsächlich verbleibende Gebrauchsdauer einer Tonerkartusche kann variieren. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert. Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist.

Die von HP gewährte Premium-Schutzgarantie endet kurz vor Ende der Gebrauchsdauer der Patrone. Rufen Sie die Verbrauchsmaterial-Statusseite oder den integrierten HP Webserver (EWS) auf, um den Status zu prüfen.

Ändern der „Fast leer“-Einstellungen

Sie können die Funktionsweise des Druckers bei sehr niedrigem Materialfüllstand ändern. Sie müssen diese Einstellungen nicht wiederherstellen, wenn Sie eine neue Patrone einsetzen.

- [Ändern der Einstellung für fast leere Patronen auf dem Bedienfeld](#)
- [Für Drucker mit Faxfunktion](#)

Ändern der Einstellung für fast leere Patronen auf dem Bedienfeld

Ändern Sie die Einstellung über das Bedienfeld des Druckers.

1. Navigieren Sie auf dem Startbildschirm des Druckerbedienfelds zur Anwendung [Einstellungen](#), und wählen Sie dann das Symbol [Einstellungen](#) aus.
2. Öffnen Sie folgende Menüs:
 - a. [Verbrauchsmaterial verwalten](#)
 - b. [Verhalten bei sehr niedrigem Füllstand](#)
 - c. [Kartusche Schwarz](#) oder [Farbkartuschen](#)
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Wählen Sie die Option [Stopp](#), wenn der Drucker zu drucken aufhören soll, wenn die Patrone den Schwellenwert **Fast leer** erreicht.
 - Wählen Sie die Option [Auffordern zum Fortfahren](#), wenn der Drucker zu drucken aufhören soll, wenn die Patrone den Schwellenwert **Fast leer** erreicht. Sie können die Aufforderung bestätigen oder die Patrone ersetzen, um mit dem Drucken fortzufahren.
 - Wählen Sie die Option [Fortsetzen](#) aus, um den Drucker so einzurichten, dass er eine Warnmeldung ausgibt, wenn die Druckpatrone fast leer ist, der Druckvorgang jedoch ohne Benutzerinteraktion auch bei Einstellung **Fast leer** fortgesetzt werden soll. Dies kann eine unbefriedigende Druckqualität zur Folge haben.

Für Drucker mit Faxfunktion

Wenn auf dem Drucker die Option [Stopp](#) oder [Auffordern zum Fortfahren](#) eingestellt ist, werden Faxe nach dem Fortsetzen des Druckvorgangs eventuell nicht gedruckt. Falls der Drucker während der Unterbrechung des Druckvorgangs mehr Faxe empfangen hat, als der Speicher aufnehmen konnte.

Der Drucker kann Faxe ohne Unterbrechung drucken, wenn die Druckpatrone fast leer ist, falls Sie die Option [Fortsetzen](#) für die Patrone auswählen. Die Druckqualität kann jedoch beeinträchtigt werden.

Bestellen von Verbrauchsmaterial

Bestellen Sie Verbrauchsmaterial und Papier für Ihren HP Drucker.

Tabelle 6-2 Bestelloptionen

Bestelloption	Bestellinformationen
Bestellen von Verbrauchsmaterial und Papier	http://www.hp.com/go/SureSupply

Tabelle 6-2 Bestelloptionen (Fortsetzung)

Bestelloption	Bestellinformationen
Bestellen über Kundendienst- oder Serviceanbieter	Wenden Sie sich an einen von HP autorisierten Kundendienst- oder Serviceanbieter.
Bestellen über den integrierten HP Webserver (EWS)	Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer im Feld für die Adresse/URL die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers ein, um auf den Webserver zuzugreifen. Der integrierte Webserver (Embedded Web Server, EWS) enthält einen Link zur HP SureSupply-Website, auf der Optionen zum Kauf von HP Originalverbrauchsmaterial bereitgestellt werden.

Drucker zieht kein Papier ein oder Zufuhrprobleme

Verwenden Sie diese Informationen, wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt.

- [Einführung](#)
- [Der Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein](#)

Einführung

Wenn der Drucker kein Papier oder mehrere Blatt Papier gleichzeitig aus dem Fach entnimmt, können folgende Lösungen das Problem beheben. Eine der folgenden Situationen kann zu Papierstaus führen.

Der Drucker zieht kein Papier ein

Wenn der Drucker kein Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze:

1. Öffnen Sie den Drucker, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes Papier. Vergewissern Sie sich, dass keine Papierreste im Inneren des Produkts verbleiben.
2. Legen Sie Papier mit dem richtigen Format für den Job in das Fach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass das Papierformat und der Papiertyp am Druckerbedienfeld korrekt eingestellt sind.

4. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Abbildung 6-1 Formatmarkierungen für Fach 1 oder das Mehrzweckfach

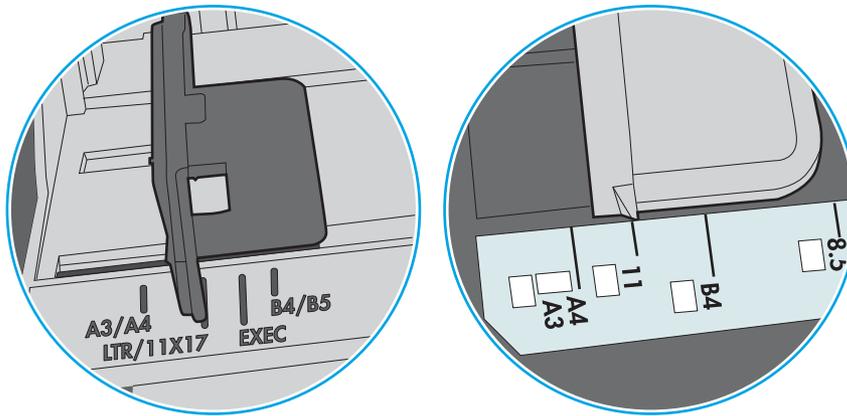
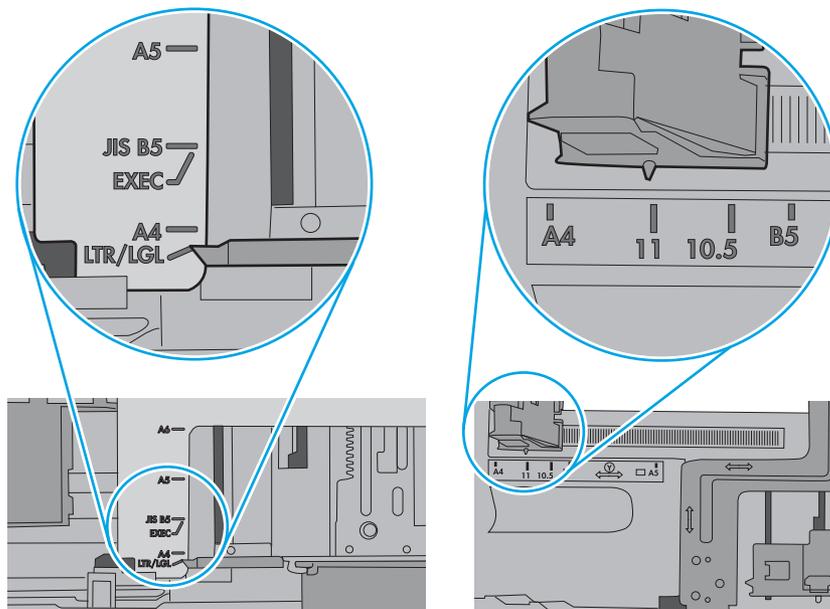


Abbildung 6-2 Formatmarkierungen für Kassettenfächer

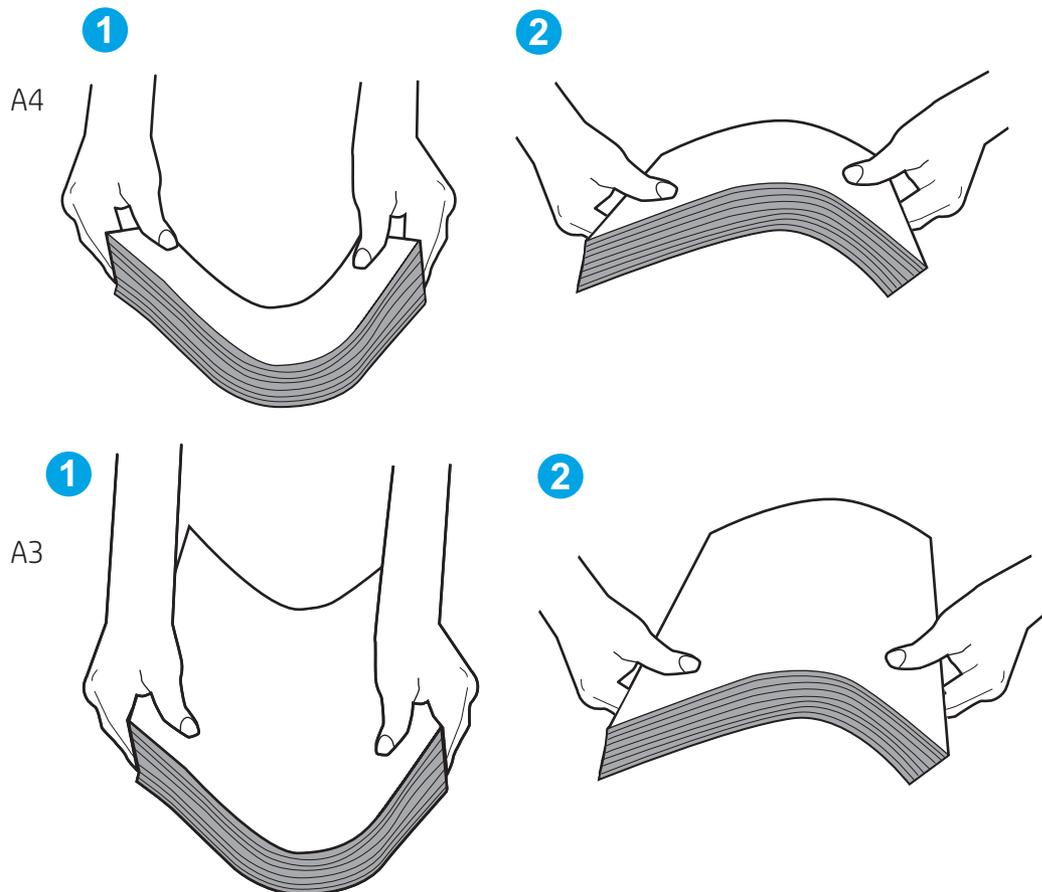


5. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels fest, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 6-3 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



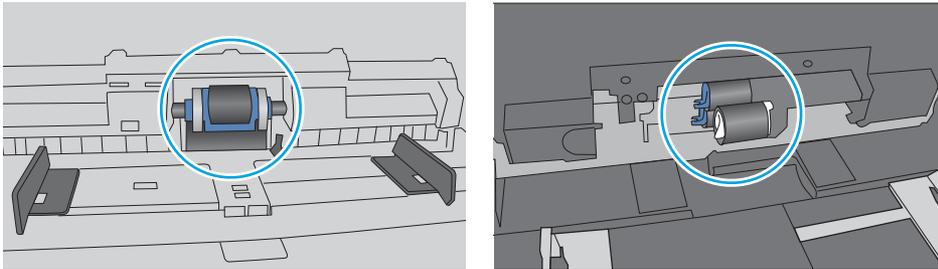
6. Überprüfen Sie, ob auf dem Bedienfeld des Druckers eine Aufforderung zur manuellen Zufuhr des Papiers erscheint. Legen Sie Papier ein, und setzen Sie den Vorgang fort.

- Die Walzen über dem Fach sind möglicherweise verschmutzt. Reinigen Sie die Walzen mit einem mit warmem Wasser angefeuchteten fusselfreien Tuch. Verwenden Sie destilliertes Wasser, sofern verfügbar.

⚠ ACHTUNG: Sprühen Sie Wasser nicht direkt auf den Drucker. Sprühen Sie stattdessen Wasser auf das Tuch, oder tauchen Sie das Tuch in Wasser, und wringen Sie es vor dem Reinigen der Walzen aus.

Die folgende Abbildung zeigt Beispiele für die Position der Walze für verschiedene Drucker.

Abbildung 6-4 Positionen der Walze für Fach 1 oder für das Mehrzweckfach



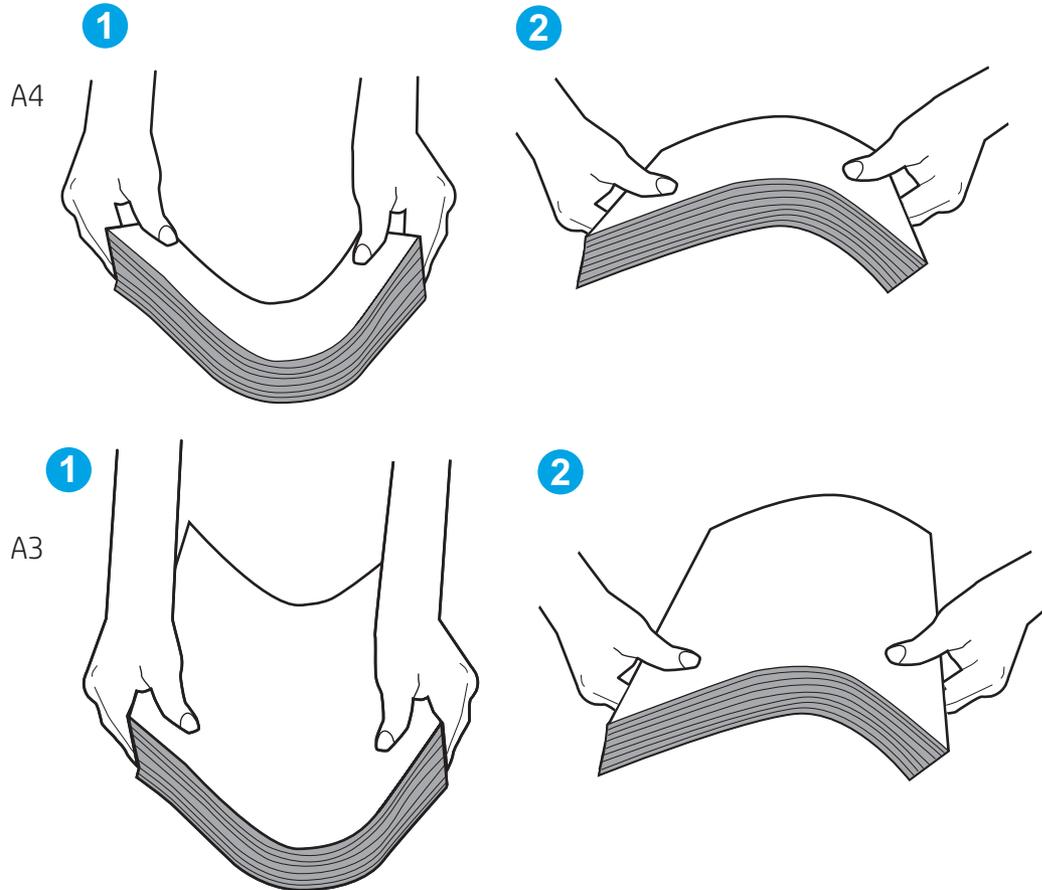
Der Drucker zieht mehrere Blatt Papier ein

Wenn der Drucker mehrere Blatt Papier aus dem Fach einzieht, versuchen Sie folgende Lösungsansätze:

- Nehmen Sie den Papierstapel aus dem Fach, beugen Sie ihn, drehen Sie ihn um 180 Grad, und wenden Sie ihn. *Fächern Sie das Papier nicht auf.* Legen Sie den Papierstapel erneut in das Fach ein.

📝 HINWEIS: Das Auffächern des Papiers führt zu statischer Elektrizität. Statt das Papier zu fächern, biegen Sie den Stapel, indem Sie ihn an beiden Enden festhalten und die Enden so bewegen, dass der Stapel ein U formt. Bewegen Sie die Enden dann nach unten, um die U-Form umzukehren. Halten Sie danach die beiden Seiten des Papierstapels fest, und wiederholen Sie diesen Vorgang. Durch diesen Vorgang lösen sich einzelne Blätter, ohne statische Elektrizität zu verursachen. Begradigen Sie den Papierstapel auf einer Tischplatte, bevor Sie ihn wieder in das Fach einlegen.

Abbildung 6-5 Verfahren für das Biegen des Papierstapels



2. Verwenden Sie nur Papier, das den HP-Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
3. Stellen Sie sicher, dass die Luftfeuchtigkeit im Raum den Spezifikationen für diesen Drucker entspricht und dass das Papier in ungeöffneten Paketen gelagert wird. Die meisten Packungen werden in einer feuchtigkeitsabweisenden Verpackung verkauft, um das Papier trocken zu halten.

In Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit können die oberen Blätter des Papierstapels im Fach Feuchtigkeit absorbieren und ggf. eine wellenförmige oder unebene Erscheinung haben. Entfernen Sie in diesem Fall die oberen 5 bis 10 Blatt Papier vom Stapel.

In Umgebungen mit geringer Luftfeuchtigkeit kann überschüssige statische Elektrizität dazu führen, dass Papierbögen zusammenhaften. Wenn dies der Fall ist, entfernen Sie das Papier aus dem Fach, und biegen Sie den Stapel wie oben beschrieben.

4. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.

5. Stellen Sie sicher, dass das Fach nicht zu stark gefüllt ist, indem Sie die Stapelhöhenmarkierungen im Fach prüfen. Wenn das Fach überfüllt ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.

Die folgenden Beispiele zeigen Stapelhöhenmarkierungen in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln. Stellen Sie ebenfalls sicher, dass alle Papierbögen unterhalb der Laschen in der Nähe der Stapelhöhenmarkierungen liegen. Diese Laschen tragen dazu bei, dass das Papier beim Einführen in den Drucker in der richtigen Position gehalten wird.

Abbildung 6-6 Stapelhöhenmarkierungen

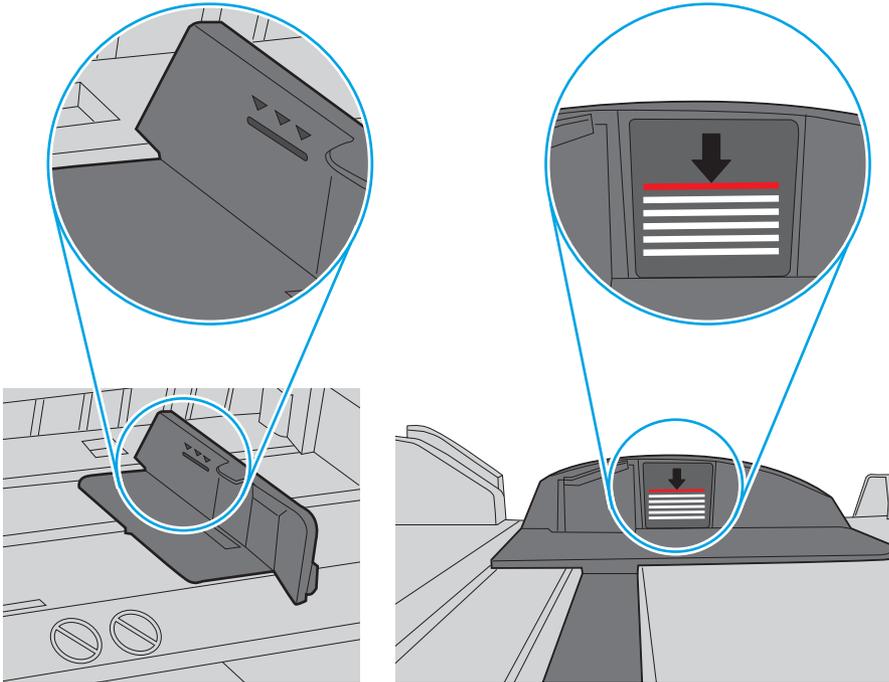
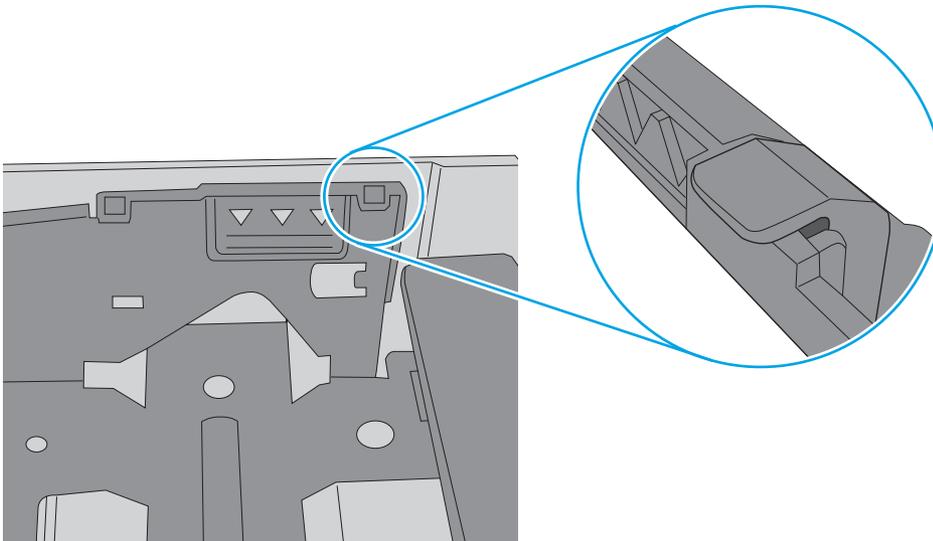


Abbildung 6-7 Lasche für den Papierstapel



6. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Passen Sie die Führungen dem entsprechenden Einzug im Fach an. Der Pfeil an der Führung des Fachs sollte genau an der Markierung auf dem Fach ausgerichtet sein.

 **HINWEIS:** Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus.

Die folgenden Abbildungen zeigen Beispiele für Papierformateinzüge in den Fächern für verschiedene Drucker. Die meisten HP Drucker besitzen Markierungen, die diesen ähneln.

Abbildung 6-8 Formatmarkierungen für Fach 1 oder das Mehrzweckfach

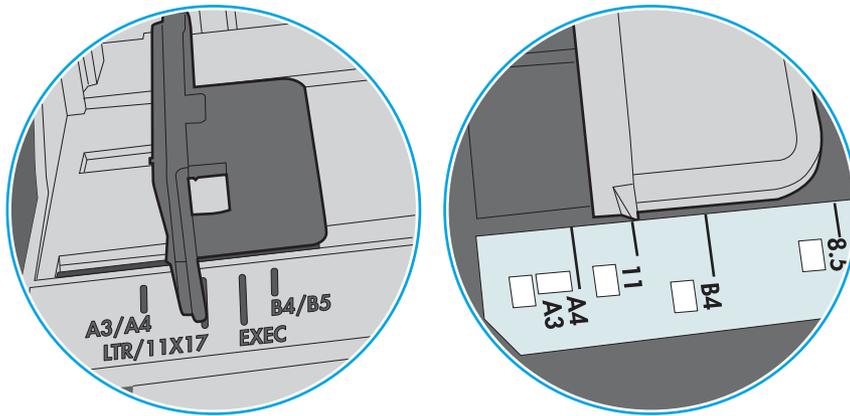
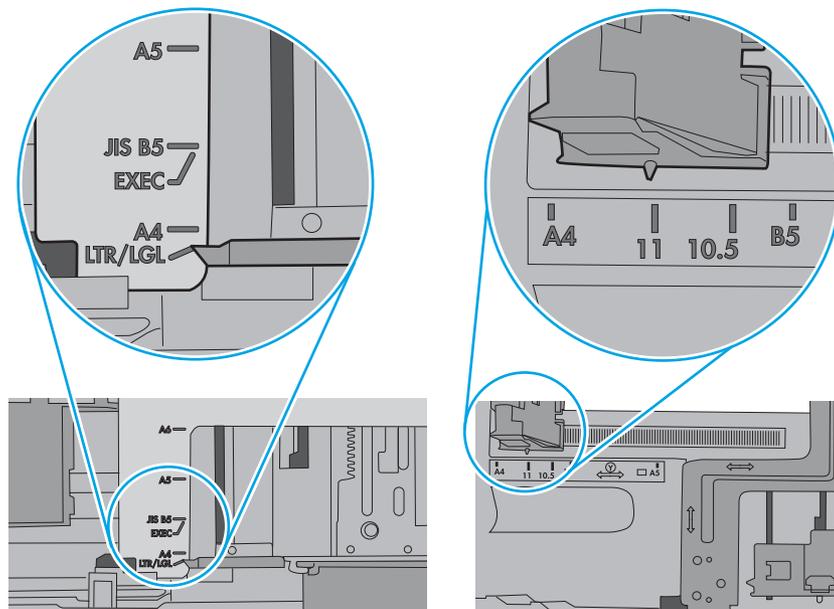


Abbildung 6-9 Formatmarkierungen für Kassettenfächer



7. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

Beseitigen von Papierstaus

Verwenden Sie die Verfahren in diesem Abschnitt, um das gestaute Papier aus dem Papierfad des Druckers zu entfernen.

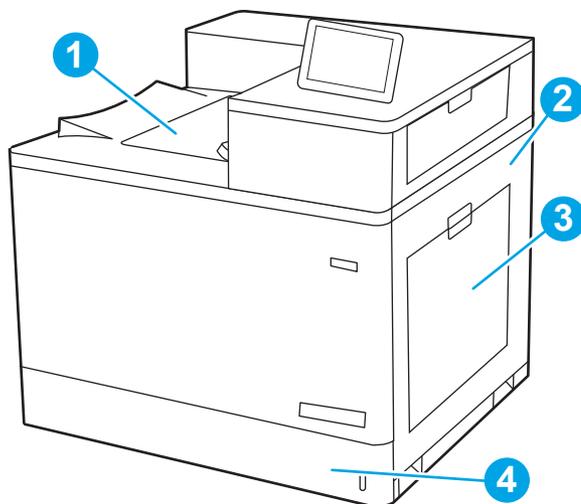
- [Einführung](#)
- [Papierstaustellen](#)
- [Auto-Navigation zum Beseitigen von Papierstaus](#)
- [Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 1 \(13.A1\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in Fach 2 \(13.A2\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in der Fixiereinheit \(13.B9, 13.B2, 13.FF\)](#)
- [Beheben von Papierstaus im Ausgabefach \(13.E1\)](#)
- [Beheben von Papierstaus im Duplexbereich \(13.D3\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in den 550-Blatt-Papierfächern \(13.A3, 13.A4\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern \(13.A4, 13.A5\)](#)
- [Beheben von Papierstaus in den 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächern \(13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7\)](#)

Einführung

Nachfolgend erfahren Sie, wie Sie Papierstaus im Drucker beheben.

Papierstaustellen

Papierstaus können an den folgenden Positionen auftreten.



Nummer	Beschreibung
1	Ausgabefach

Nummer	Beschreibung
2	Bereich der rechten Klappe und Fixiereinheit
3	Fach 1
4	Fach 2

Auto-Navigation zum Beseitigen von Papierstaus

Die Auto-Navigationsfunktion unterstützt Sie beim Beseitigen von Staus, indem Ihnen schrittweise Anweisungen auf dem Bedienfeld angezeigt werden.

Wenn Sie einen Schritt abgeschlossen haben, zeigt der Drucker Anweisungen für den nächsten Schritt an, bis alle Schritte des Vorgangs abgeschlossen sind.

Häufige oder wiederholt auftretende Papierstaus?

Um die Anzahl von Papierstatus zu reduzieren, führen Sie folgende Vorgänge aus.



HINWEIS: [Sehen Sie sich ein Video an, in dem gezeigt wird, wie Sie Papier laden können, damit möglichst keine Papierstaus auftreten.](#)

1. Verwenden Sie nur Papier, das den HP-Spezifikationen für diesen Drucker entspricht.
2. Verwenden Sie Papier, das keine Knicke, Falten oder Schäden aufweist. Verwenden Sie gegebenenfalls Papier aus einem anderen Paket.
3. Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt oder kopiert wurde.
4. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht zu voll ist. Wenn dies der Fall ist, nehmen Sie den gesamten Papierstapel aus dem Fach, richten Sie den Stapel aus, und legen Sie einen Teil des Papiers erneut in das Fach ein.
5. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen im Fach auf das Format des Papiers ausgerichtet sind. Stellen Sie die Papierführungen so ein, dass sie den Papierstapel leicht berühren. Das Papier darf sich nicht verbiegen.
6. Stellen Sie sicher, dass das Fach vollständig in den Drucker eingesetzt wurde.
7. Wenn Sie auf schwerem, geprägtem oder perforiertem Papier drucken, verwenden Sie die Funktion zur manuellen Zufuhr, und führen Sie die Blätter einzeln ein.
8. Öffnen Sie das Menü **Fächer** auf dem Bedienfeld des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass das Fach für den Papiertyp und das Papierformat korrekt konfiguriert sind.
9. Stellen Sie sicher, dass die Umgebung des Druckers den empfohlenen Spezifikationen entspricht.

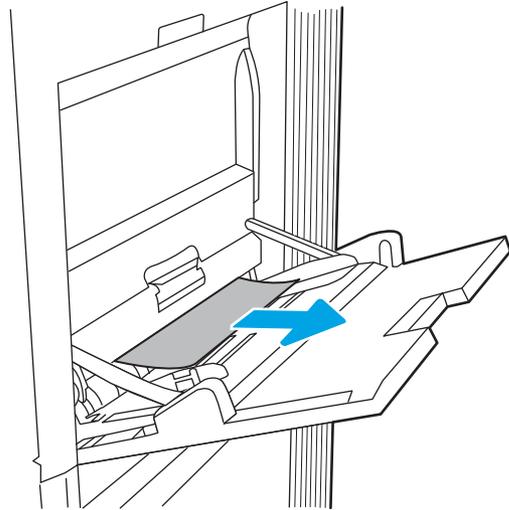
Beheben von Papierstaus in Fach 1 (13.A1)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 1 und hinter der rechten Klappe zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

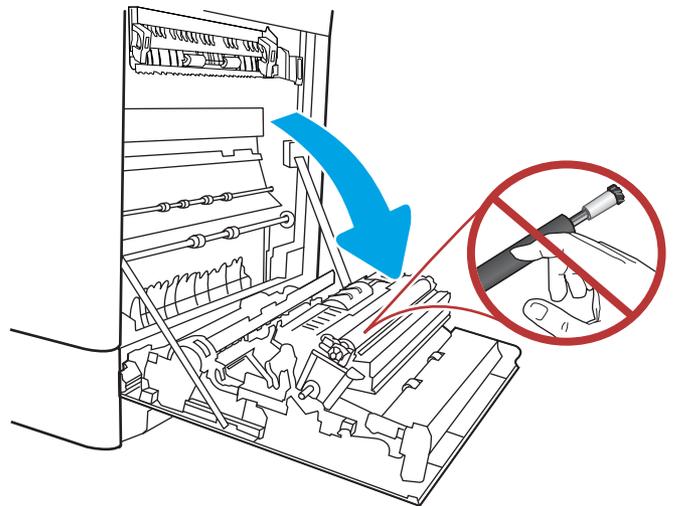
- **13.A1.XX Stau in Fach 1**

1. Wenn eingeklemmtes Papier in Fach 1 sichtbar ist, beheben Sie den Papierstau, indem Sie das Papier gerade herausziehen.

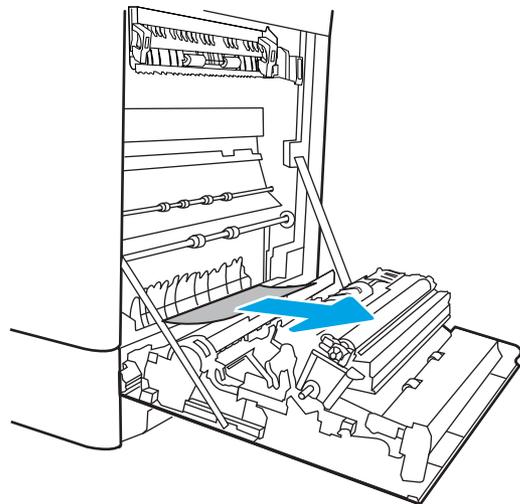


2. Wenn Sie das Papier nicht entfernen können, oder wenn kein eingeklemmtes Papier in Fach 1 sichtbar ist, schließen Sie Fach 1 und öffnen Sie die rechte Klappe.

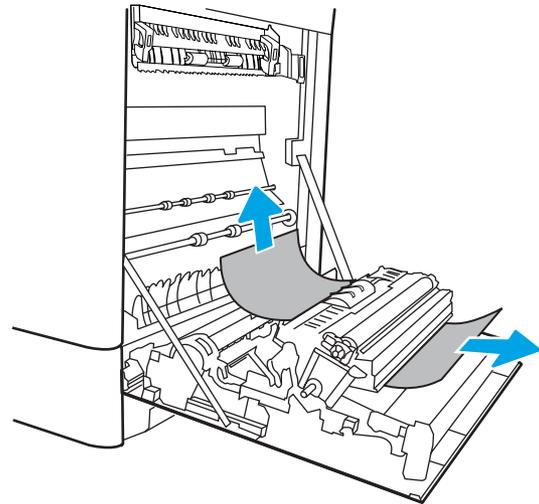
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



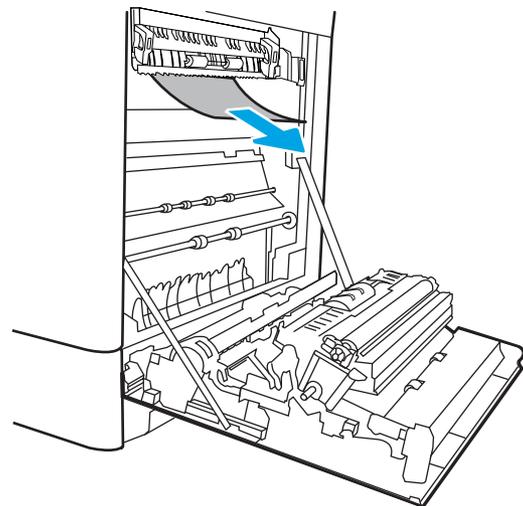
3. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



4. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

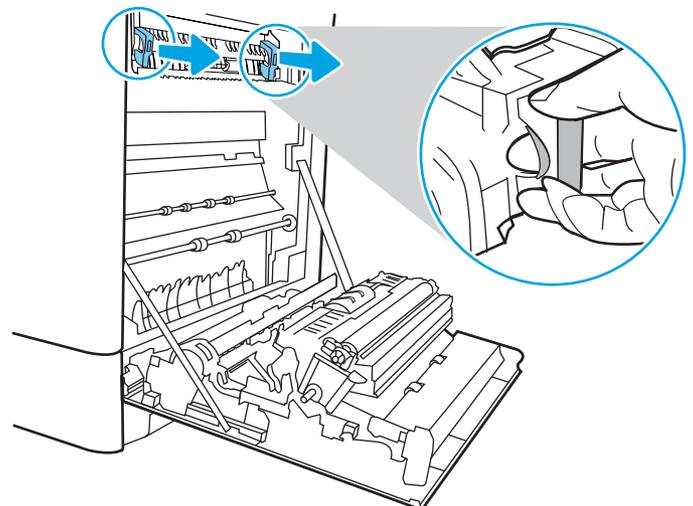


5. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



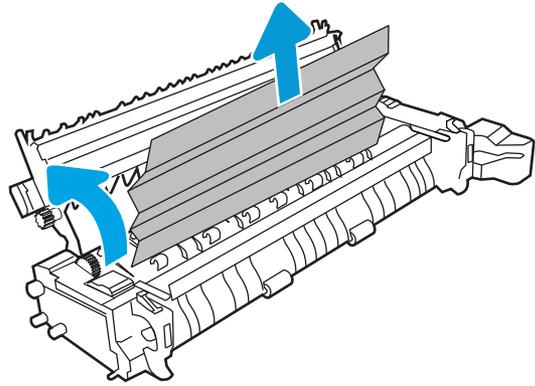
6. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

HINWEIS:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

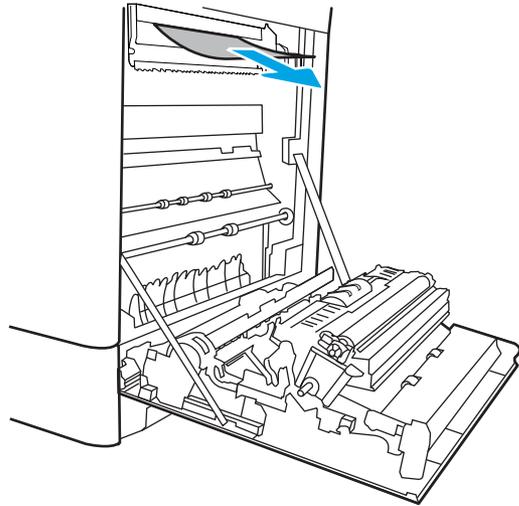


7. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

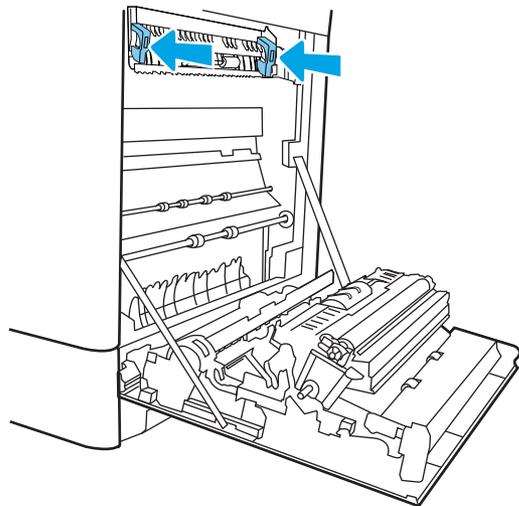
ACHTUNG:  Auch wenn das Gehäuse der Fixiereinheit inzwischen abgekühlt ist, sind die Walzen im Inneren möglicherweise immer noch heiß. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



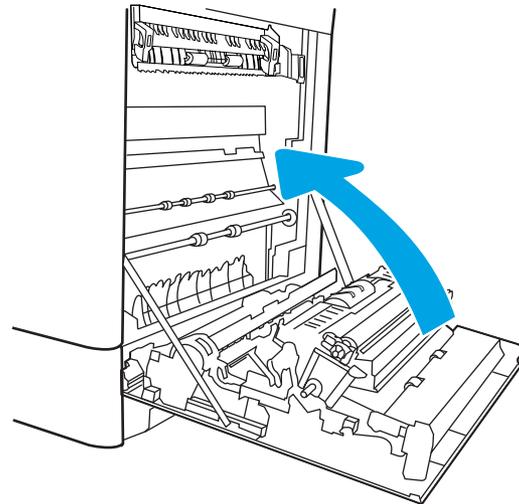
8. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



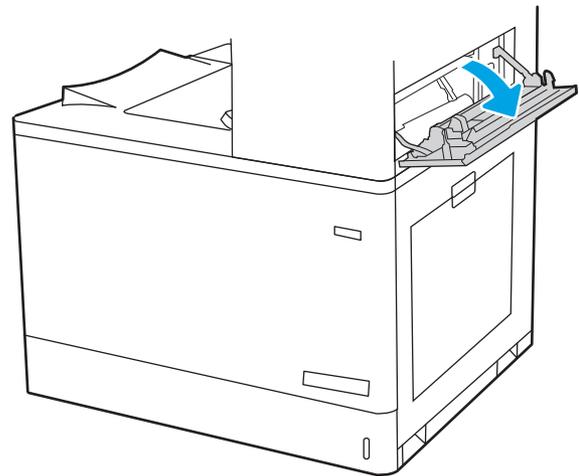
9. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



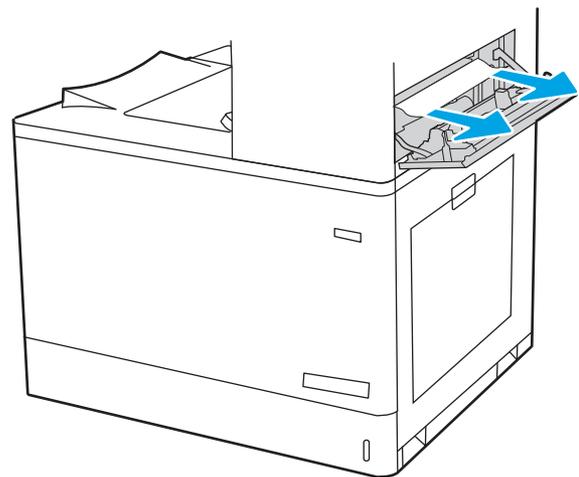
10. Schließen Sie die rechte Klappe.



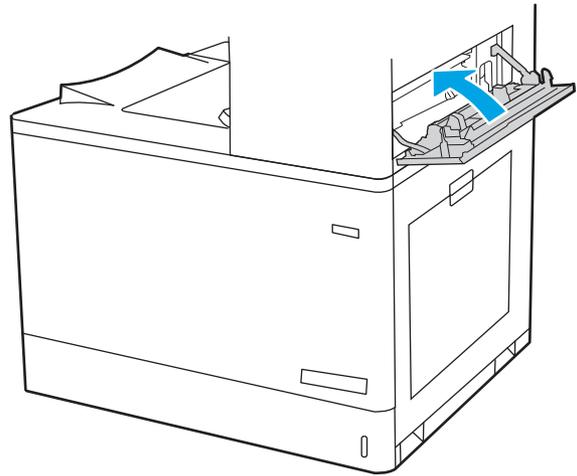
11. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



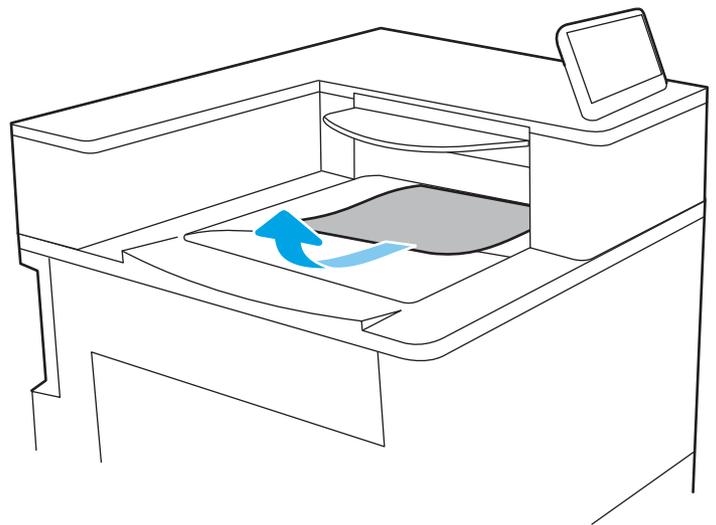
12. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



13. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



14. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



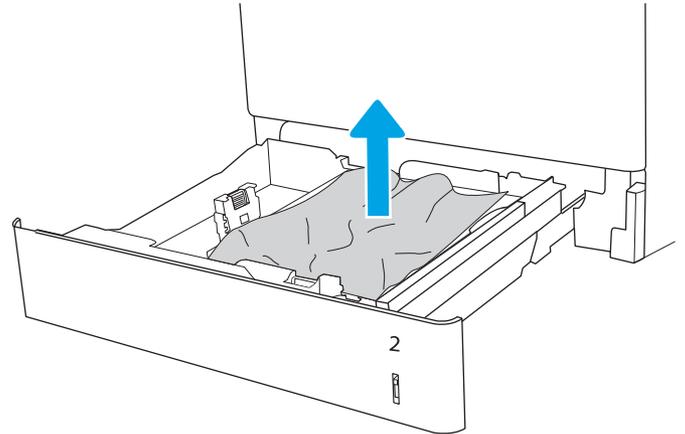
Beheben von Papierstaus in Fach 2 (13.A2)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen von Fach 2 und hinter der rechten Klappe zu suchen.

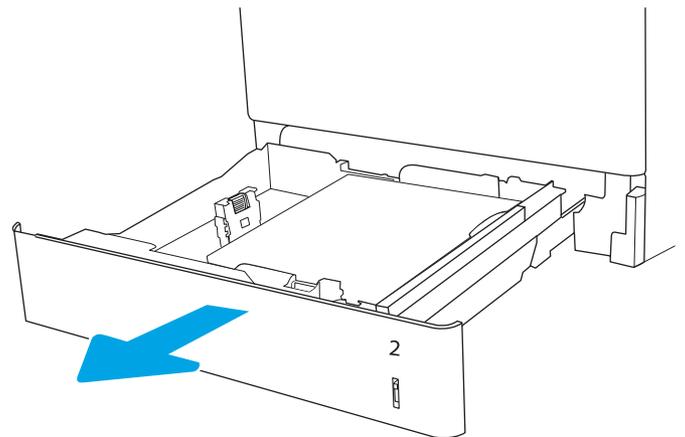
Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.A2.XX Stau in Fach 2

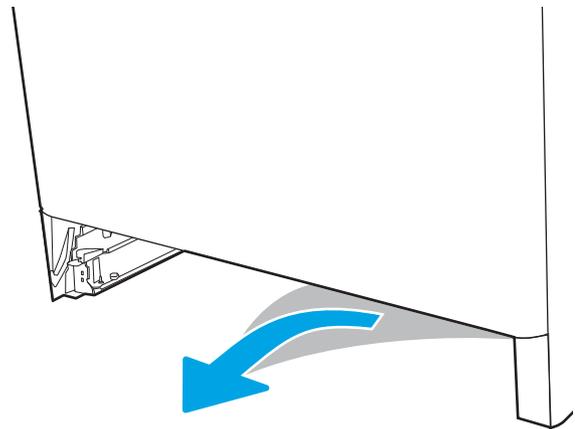
1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes oder beschädigtes Papier. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht überfüllt ist und die Papierführungen richtig ausgerichtet sind.



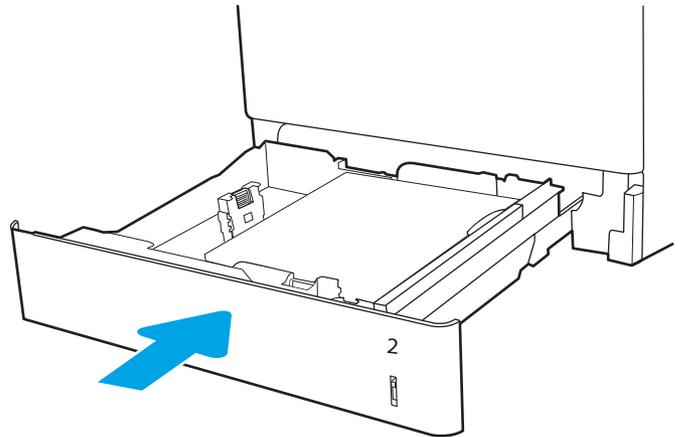
2. Ziehen Sie das Fach vollständig aus dem Drucker heraus, indem Sie daran ziehen und es leicht anheben.



3. Entfernen Sie vorsichtig jegliche Papierreste von den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach links, um es zu lösen, und dann nach vorn, um es herauszuziehen.

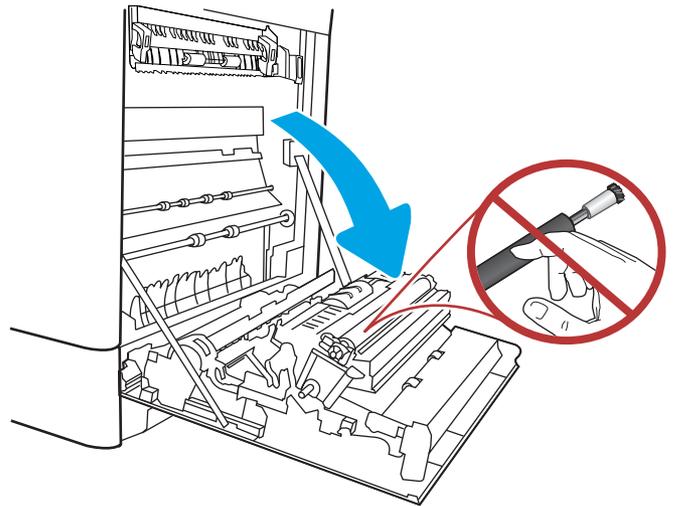


4. Installieren Sie das Fach und schließen Sie es.

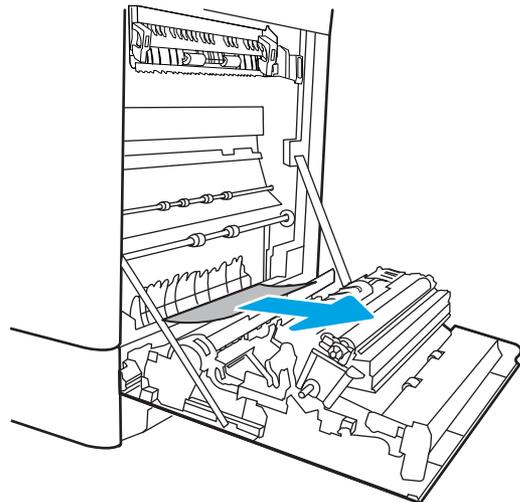


5. Öffnen Sie die rechte Klappe.

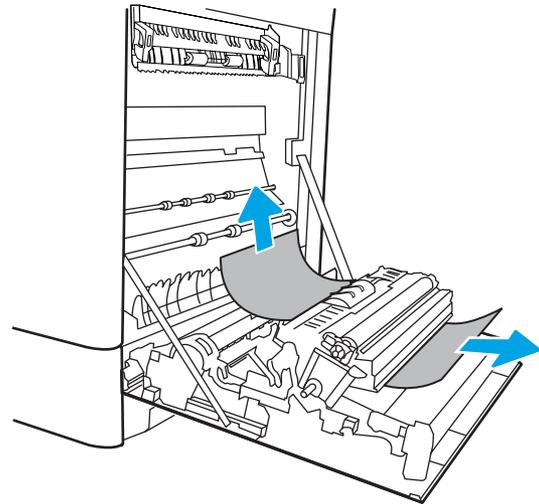
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



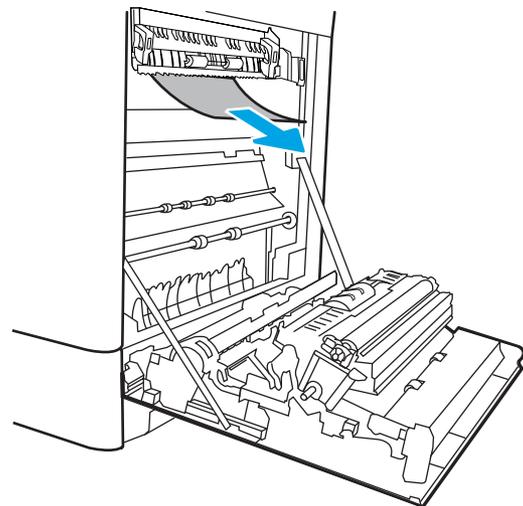
6. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



7. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

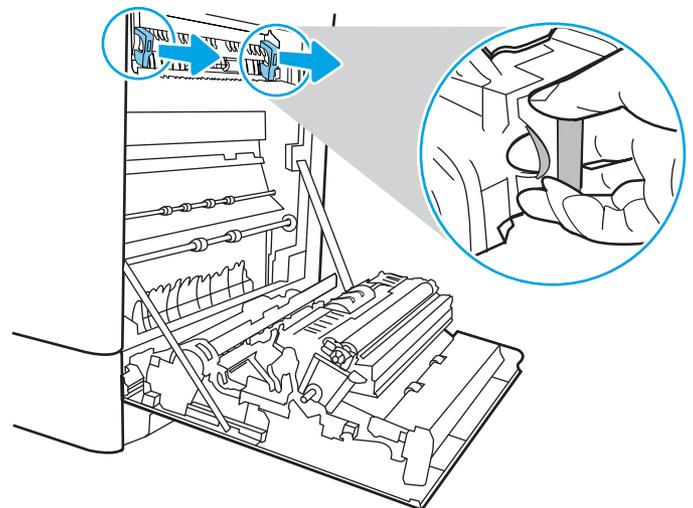


8. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



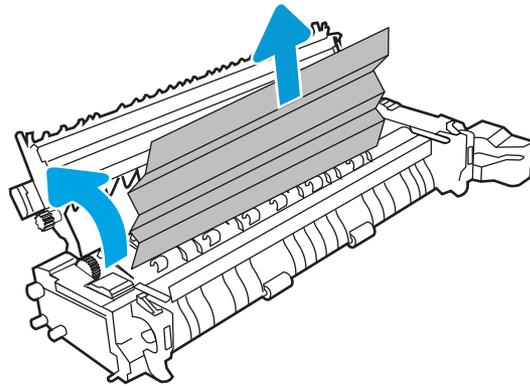
9. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

ACHTUNG:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

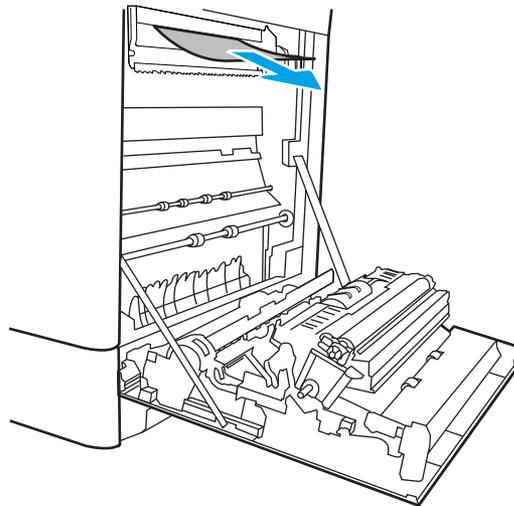


10. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

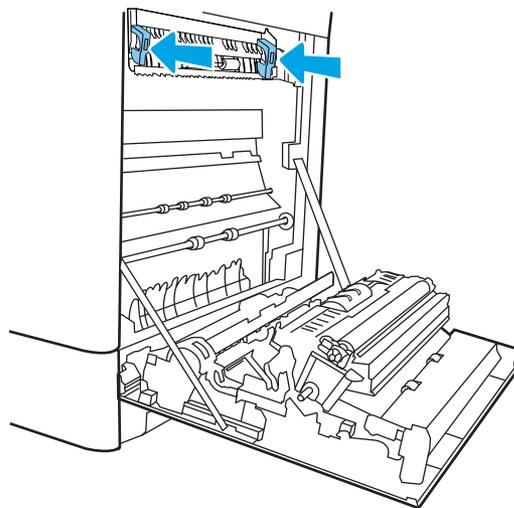
HINWEIS:  Auch wenn das Gehäuse der Fixiereinheit inzwischen abgekühlt ist, sind die Walzen im Inneren möglicherweise immer noch heiß. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



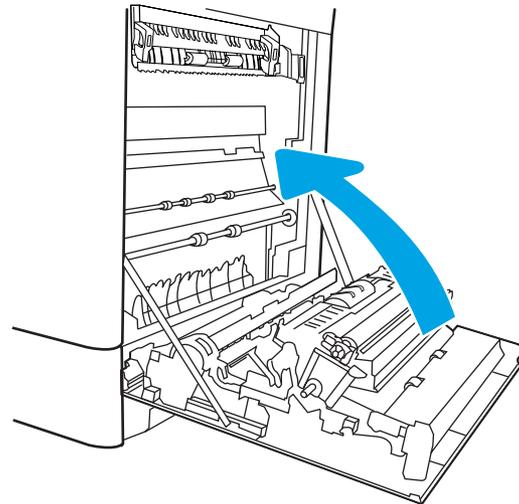
11. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



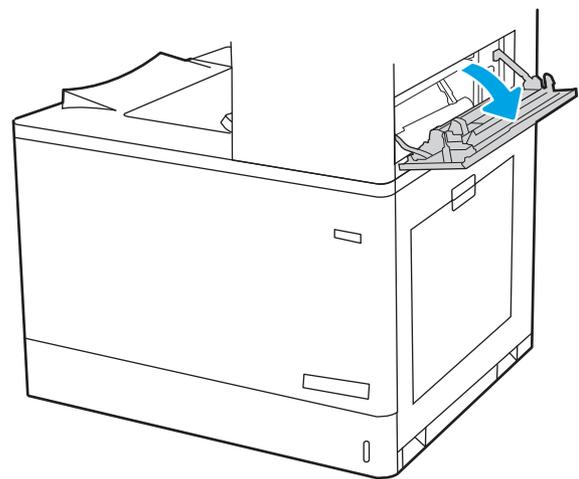
12. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



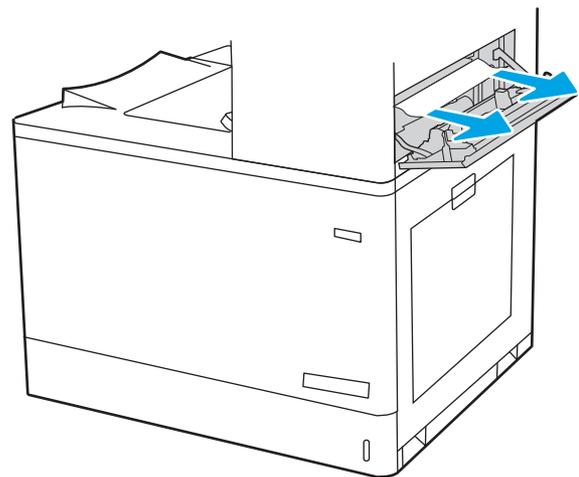
13. Schließen Sie die rechte Klappe.



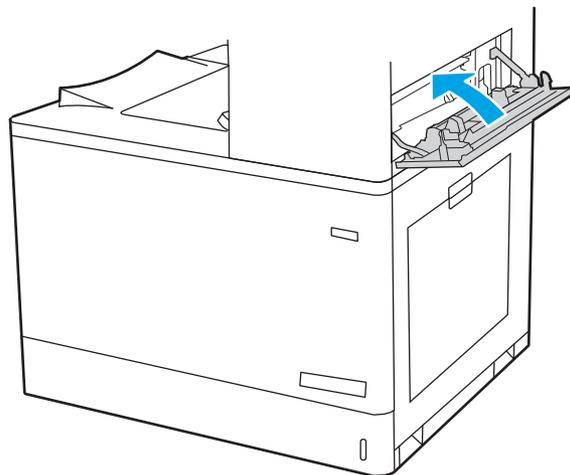
14. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



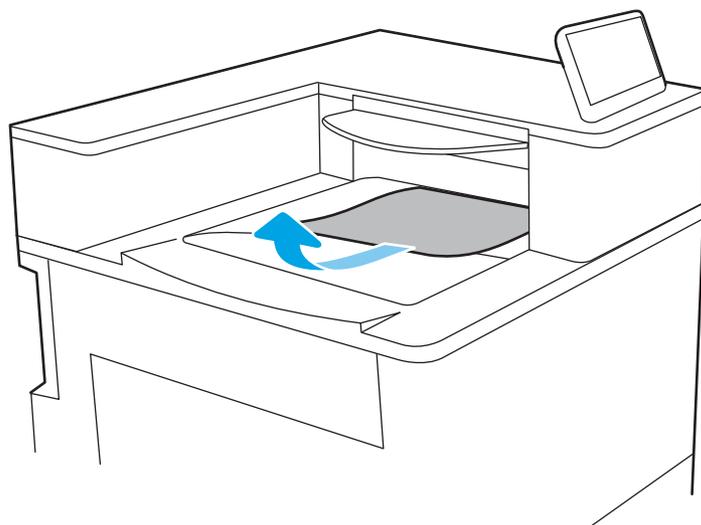
15. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



16. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



17. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



Beheben von Papierstaus in der Fixiereinheit (13.B9, 13.B2, 13.FF)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen hinter der rechten Klappe zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.B9.XX Stau in Fixiereinheit
- 13.B2.XX Stau in <Abdeckung oder Klappe>.
- 13.FF.EE Stau: Zugangsklappe offen



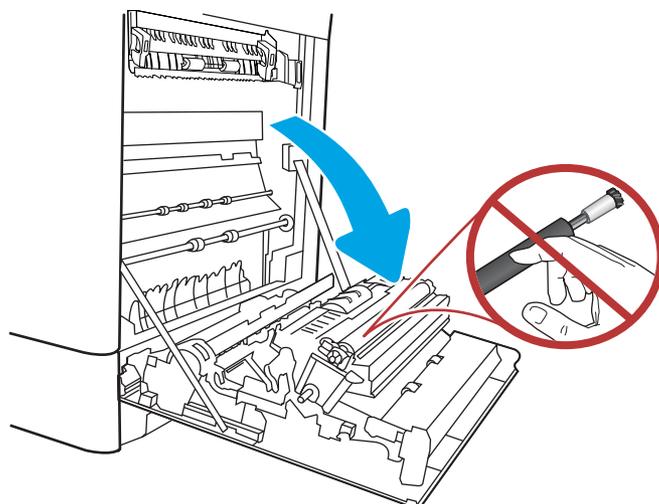
ACHTUNG:



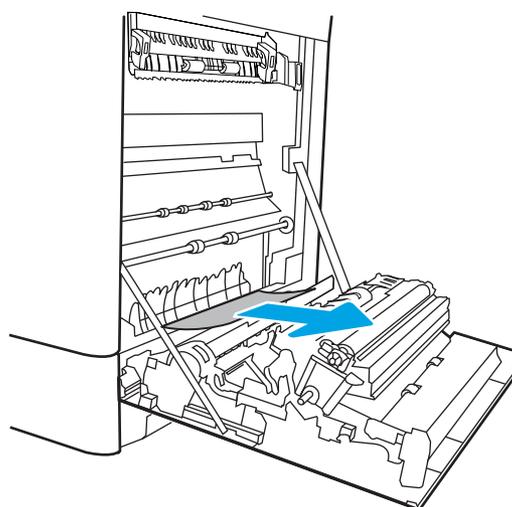
Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

1. Öffnen Sie die rechte Klappe.

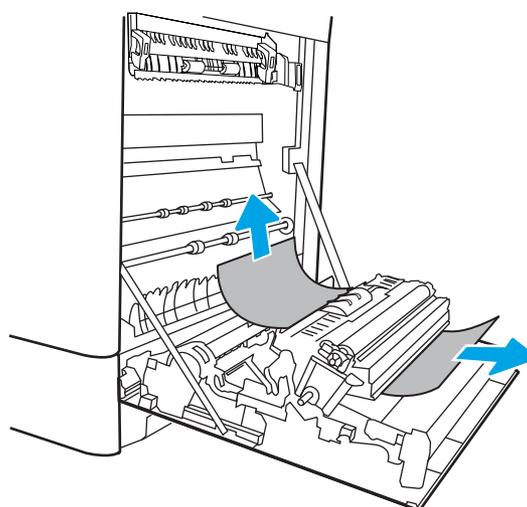
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



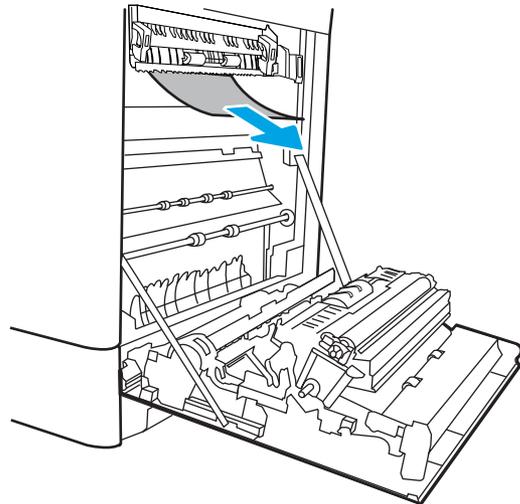
2. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



3. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

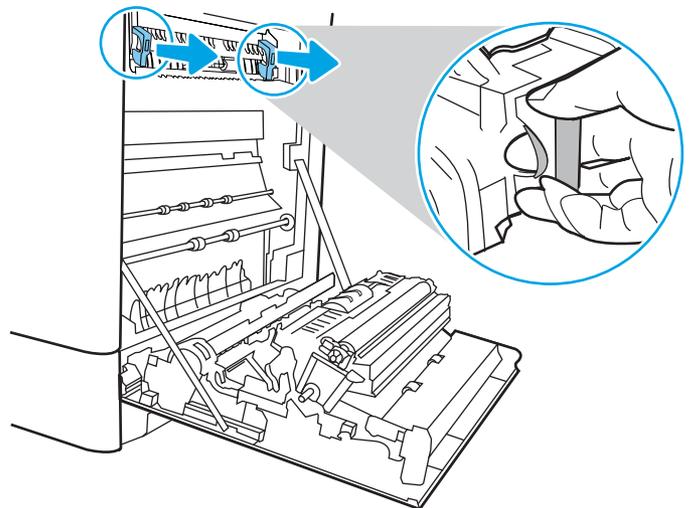


4. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



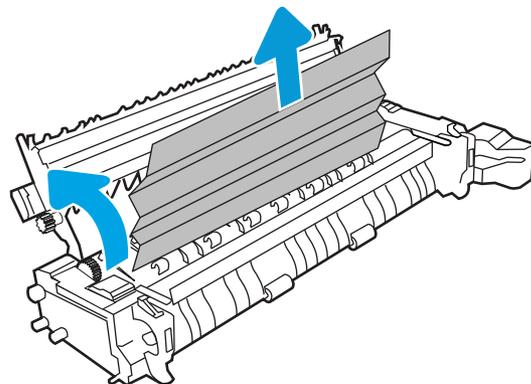
5. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

ACHTUNG:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

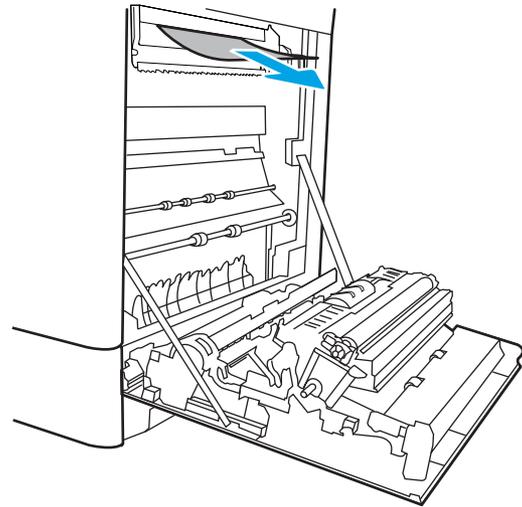


6. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

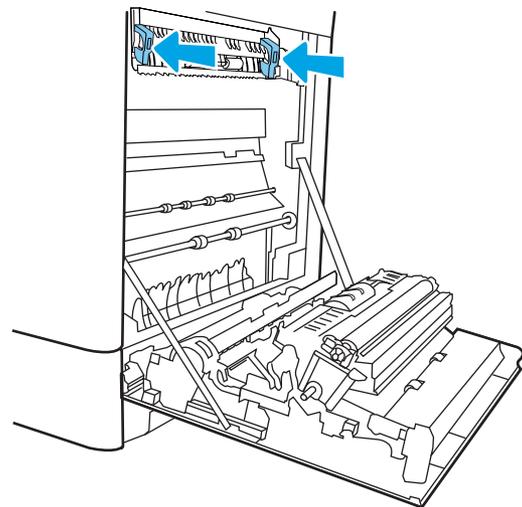
ACHTUNG:  Auch wenn das Gehäuse der Fixiereinheit inzwischen abgekühlt ist, sind die Walzen im Inneren möglicherweise immer noch heiß. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



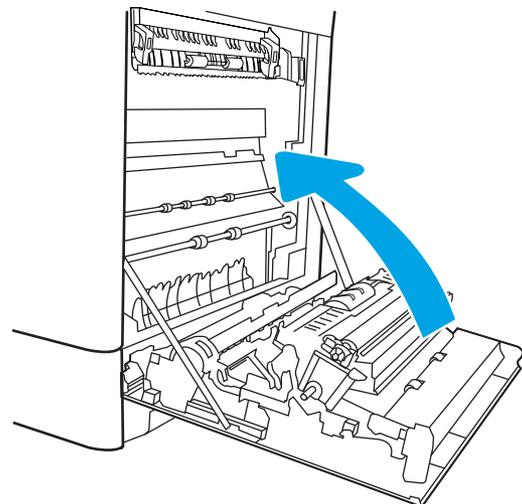
7. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



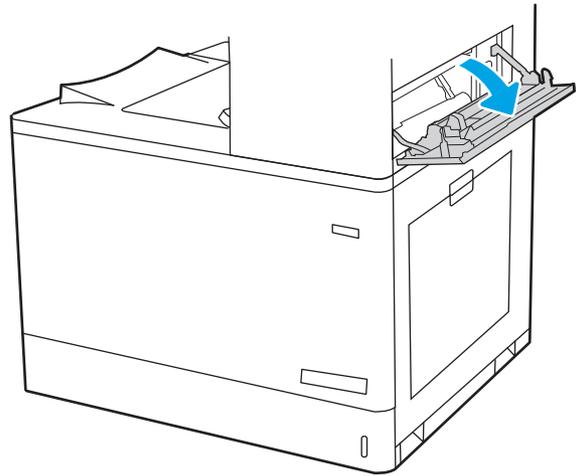
8. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



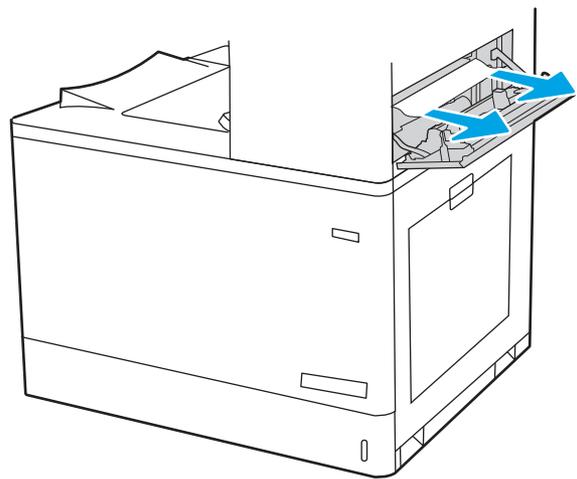
9. Schließen Sie die rechte Klappe.



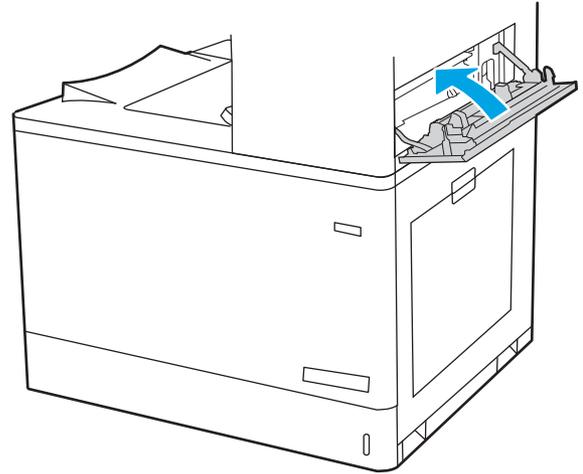
10. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



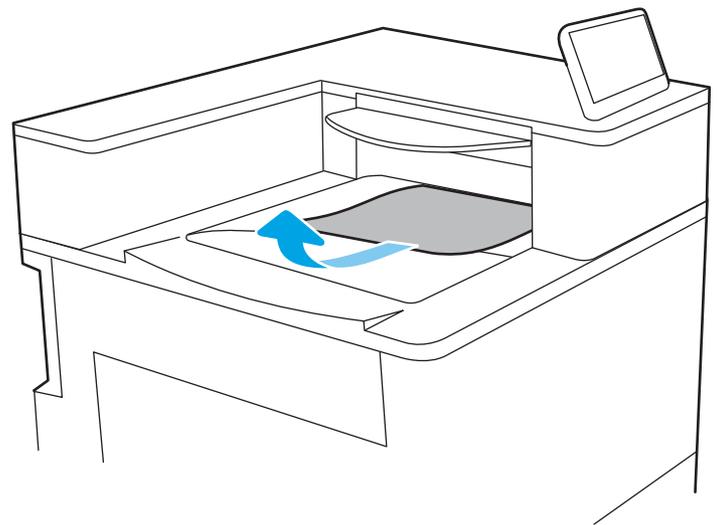
11. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



12. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



13. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



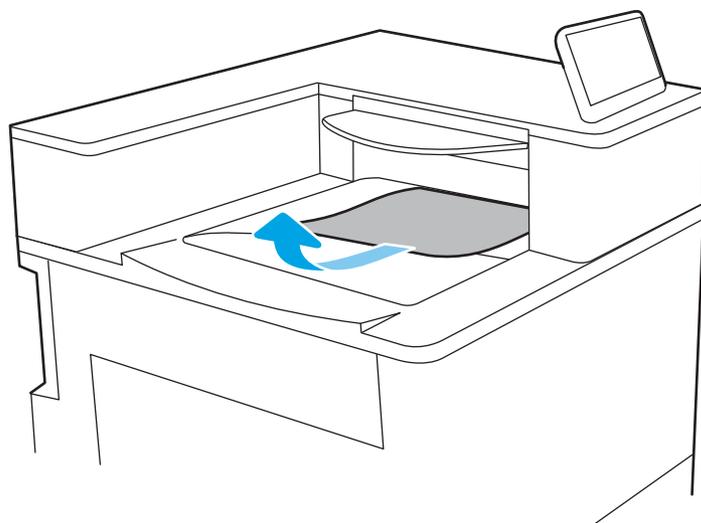
Beheben von Papierstaus im Ausgabefach (13.E1)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Papierstaus im Ausgabefach zu beseitigen.

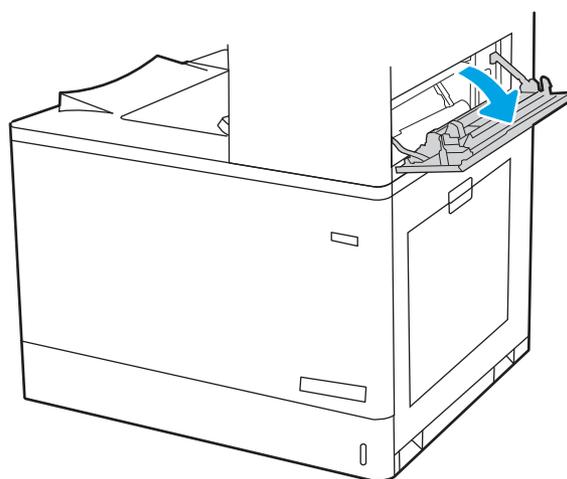
Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.E1.XX Papierstau im Standardausgabefach

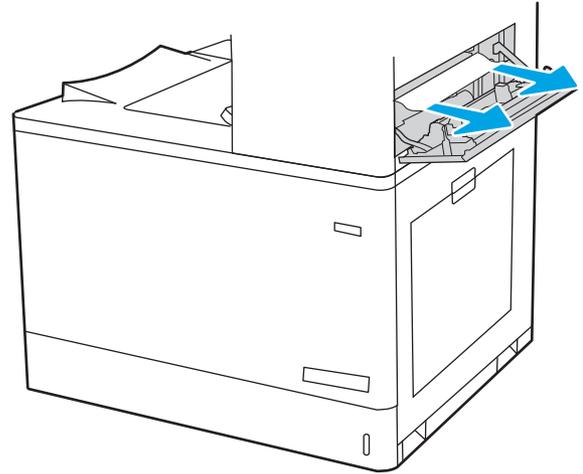
1. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



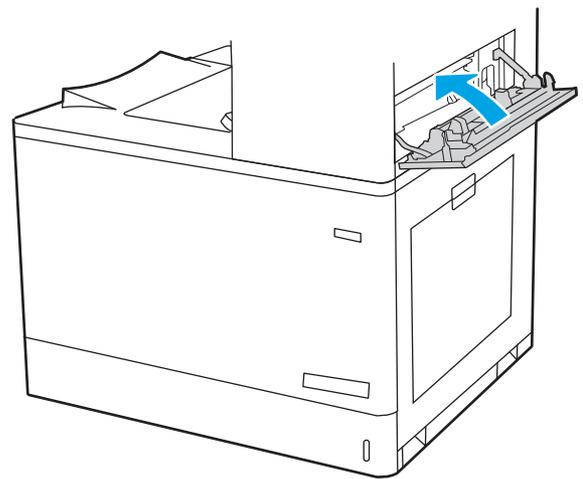
2. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



3. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



4. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



Beheben von Papierstaus im Duplexbereich (13.D3)

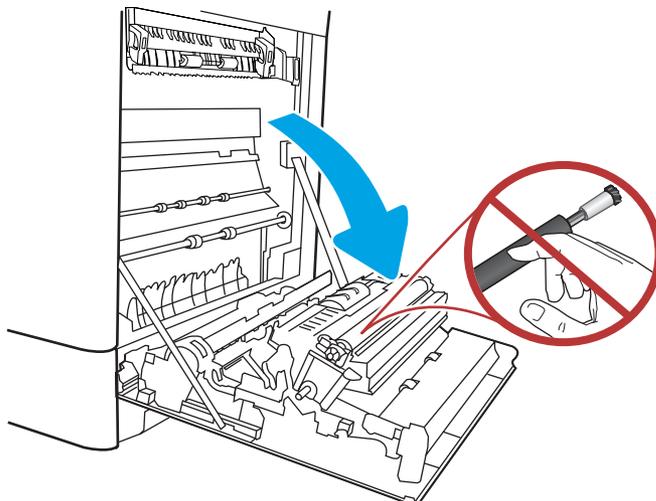
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen hinter der rechten Klappe zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

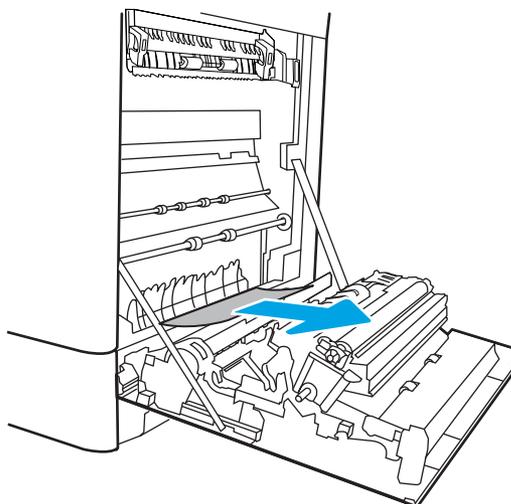
- 13.D3.XX-Stau im Duplexbereich

1. Öffnen Sie die rechte Klappe.

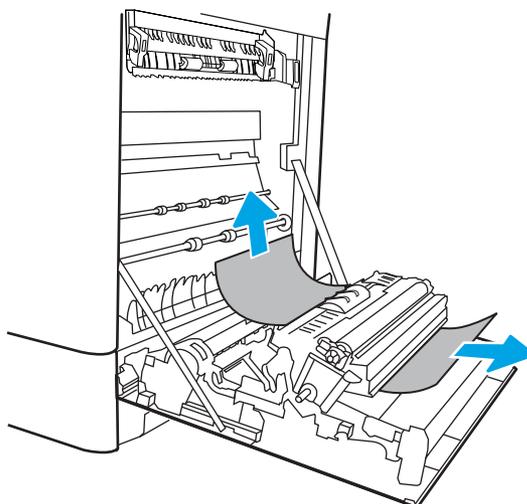
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



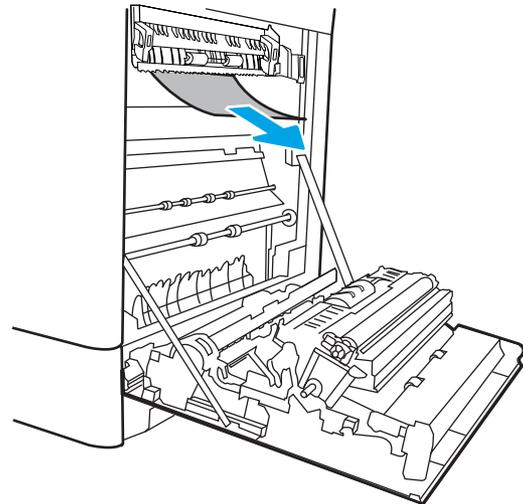
2. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



3. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

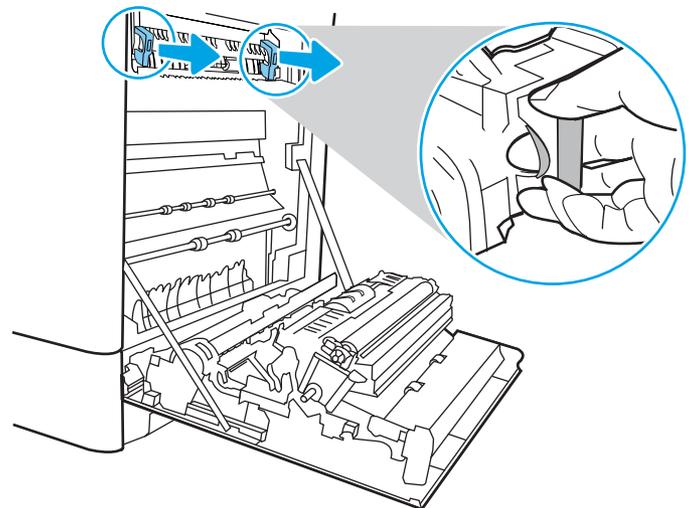


4. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



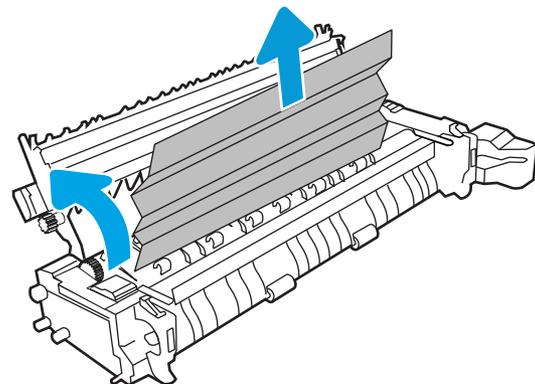
5. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

ACHTUNG:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

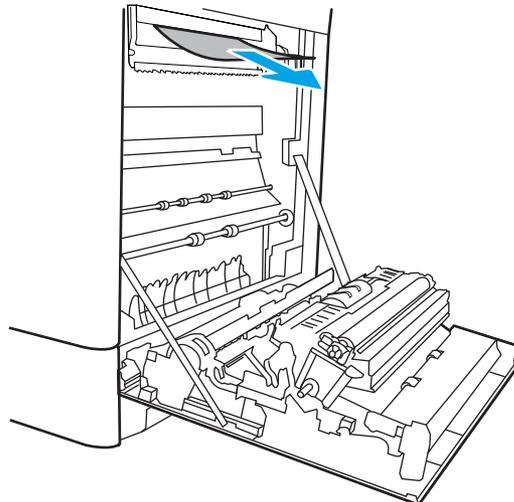


6. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

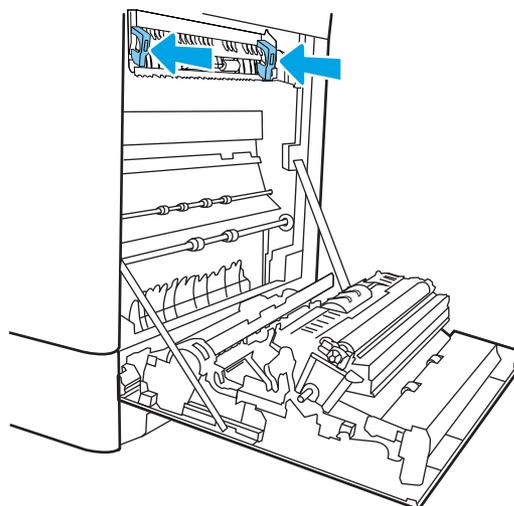
ACHTUNG:  Auch wenn der Körper der Fixiereinheit abgekühlt ist, können die Walzen darin noch immer heiß sein. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



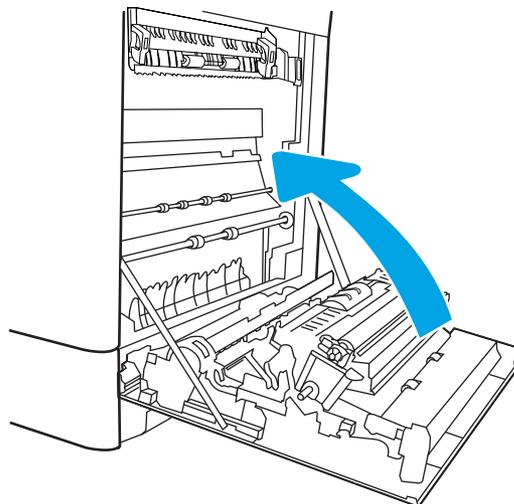
7. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



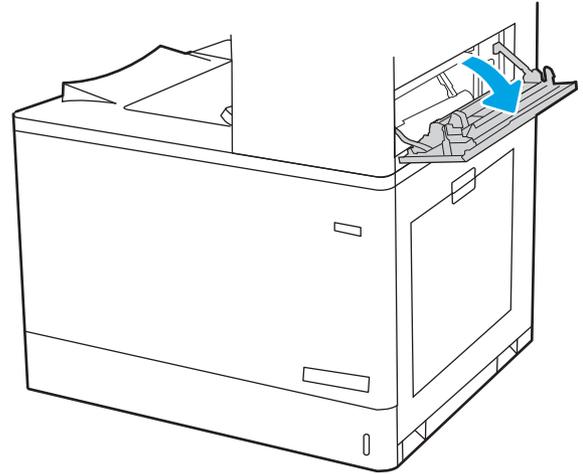
8. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



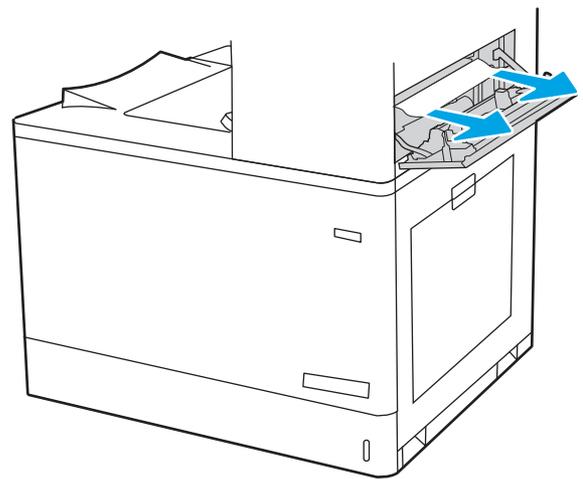
9. Schließen Sie die rechte Klappe.



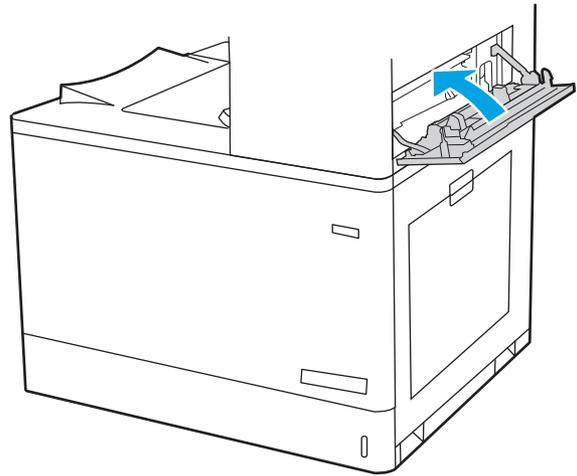
10. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



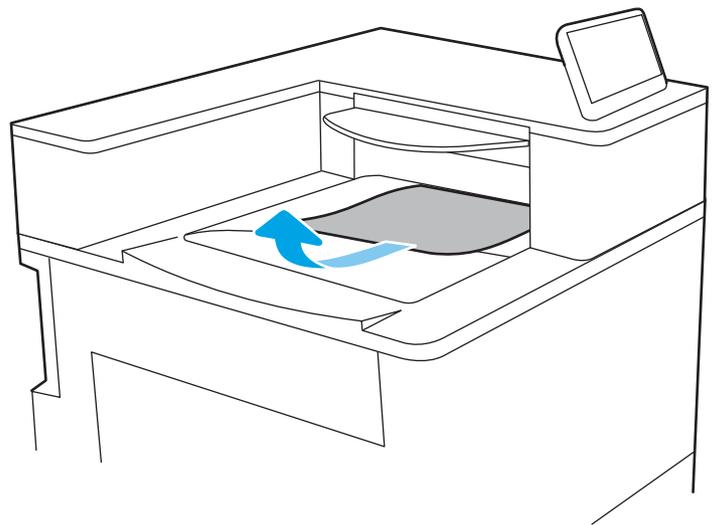
11. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



12. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



13. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



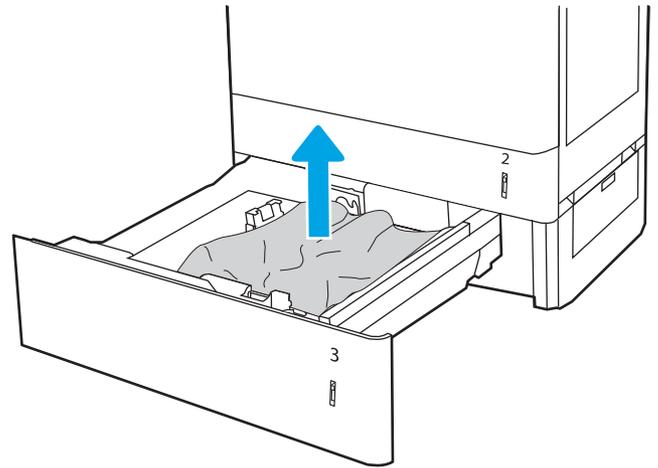
Beheben von Papierstaus in den 550-Blatt-Papierfächern (13.A3, 13.A4)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen in den 550-Blatt-Papierfächern und hinter der rechten Klappe zu suchen.

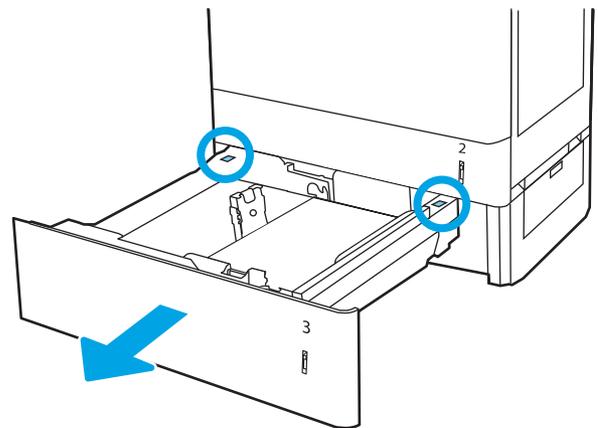
Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.A3.XX Stau in Fach 3
- 13.A4.XX Stau in Fach 4

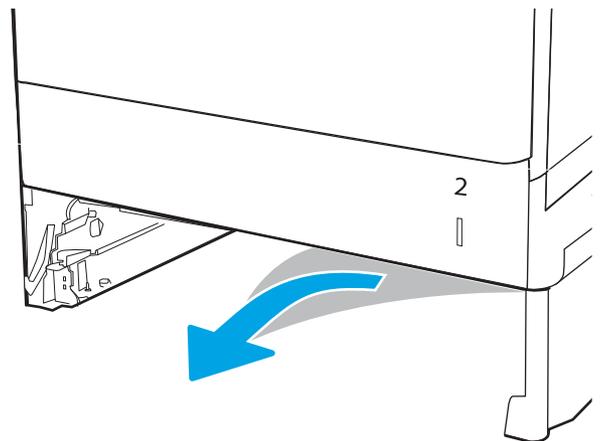
1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes oder beschädigtes Papier. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht überfüllt ist und die Papierführungen richtig ausgerichtet sind.



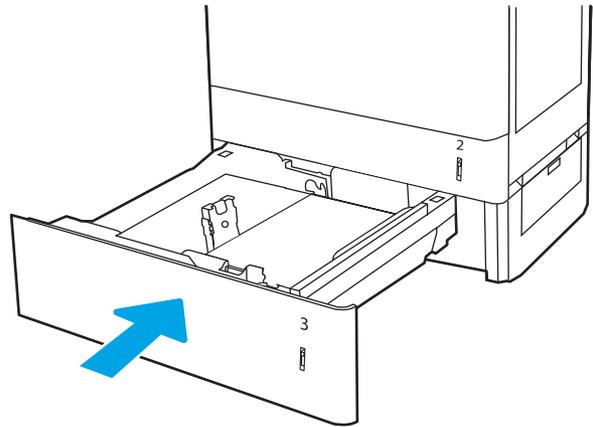
2. Lösen Sie die beiden Verriegelungen an der Rückseite des Fachs, und ziehen Sie dann das Fach vollständig aus dem Drucker heraus.



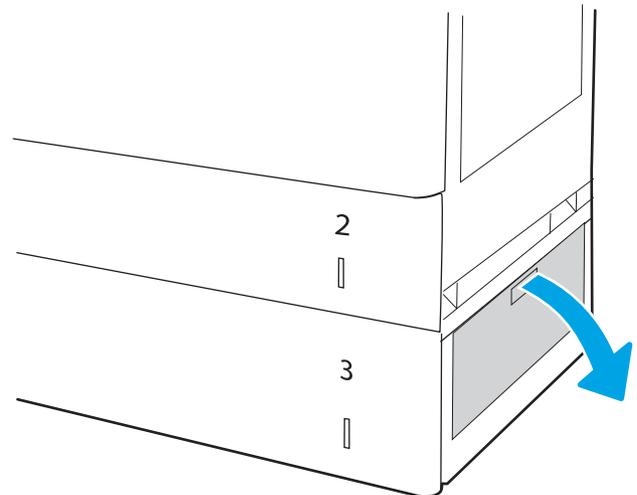
3. Entfernen Sie jegliche Papierreste von den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach links, um es zu lösen, und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



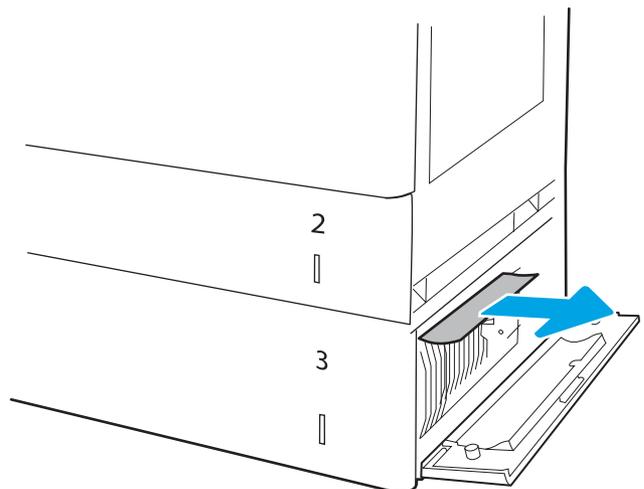
4. Installieren Sie das Fach und schließen Sie es.



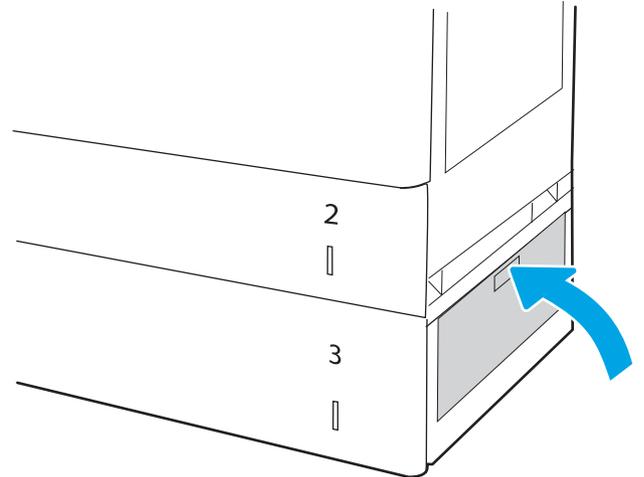
5. Öffnen Sie die untere rechte Klappe.



6. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.

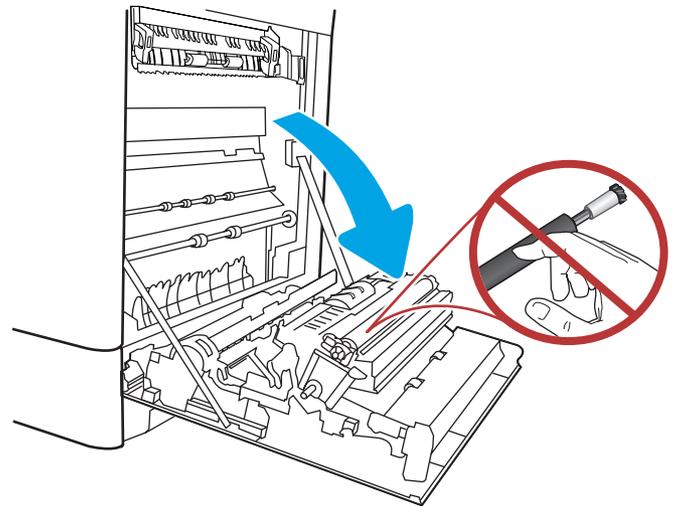


7. Schließen Sie die untere rechte Klappe.

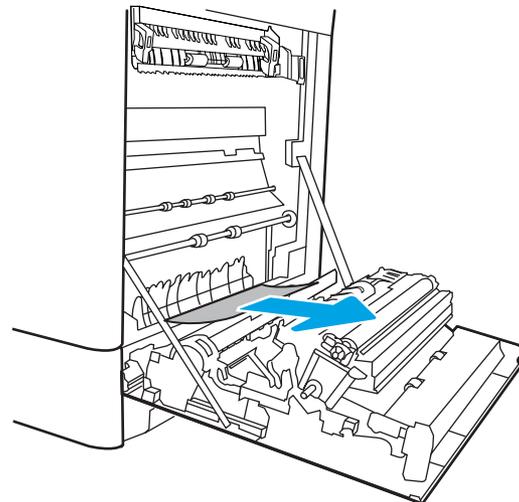


8. Öffnen Sie die rechte Klappe.

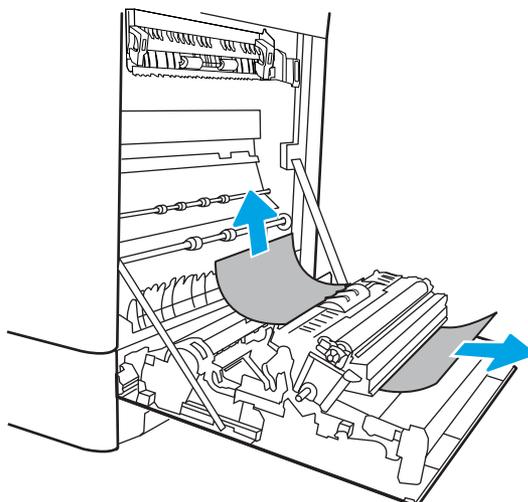
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



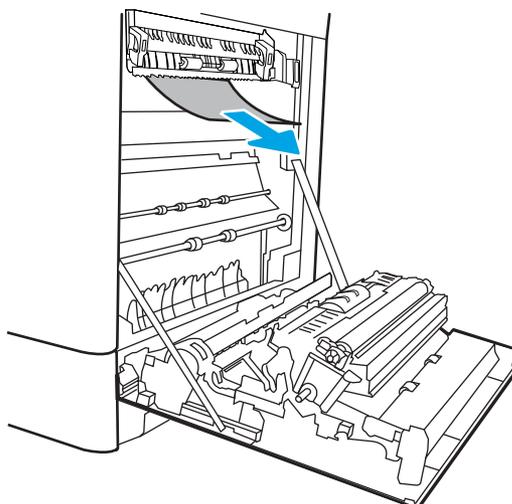
9. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



10. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

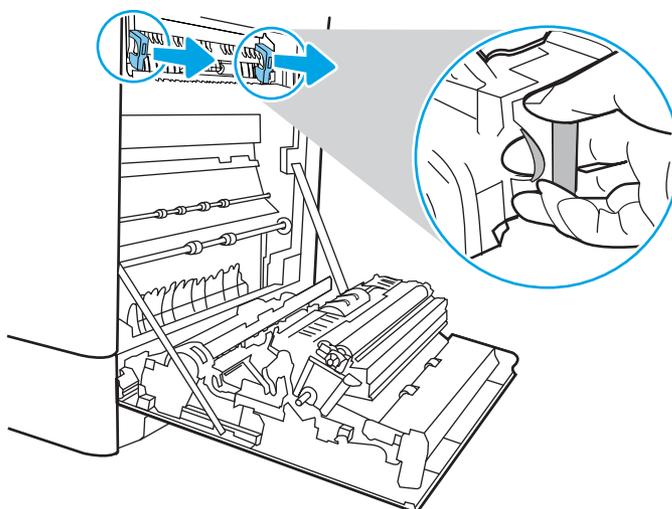


11. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



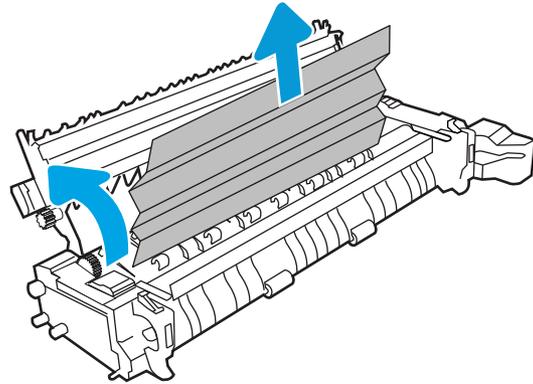
12. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

ACHTUNG:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

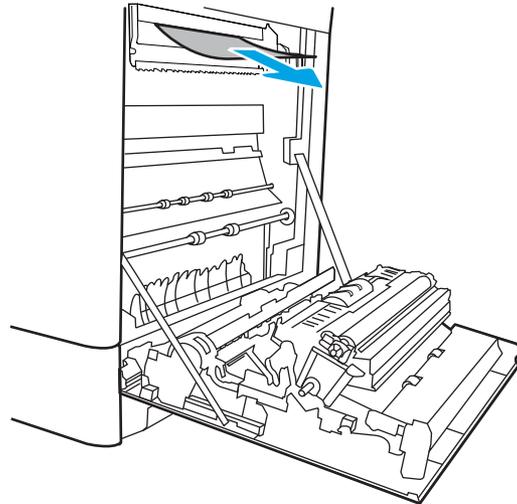


13. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

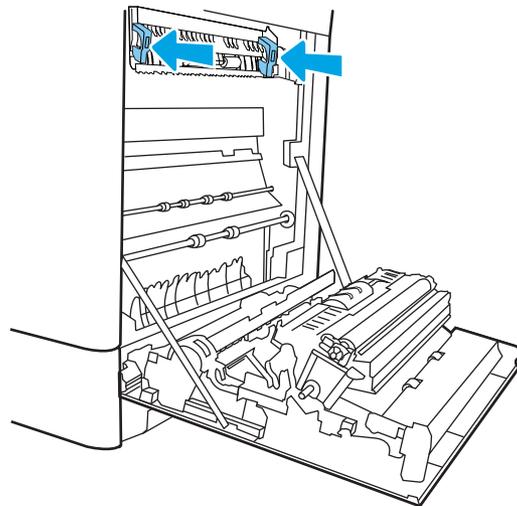
HINWEIS:  Auch wenn das Gehäuse der Fixiereinheit inzwischen abgekühlt ist, sind die Walzen im Inneren möglicherweise immer noch heiß. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



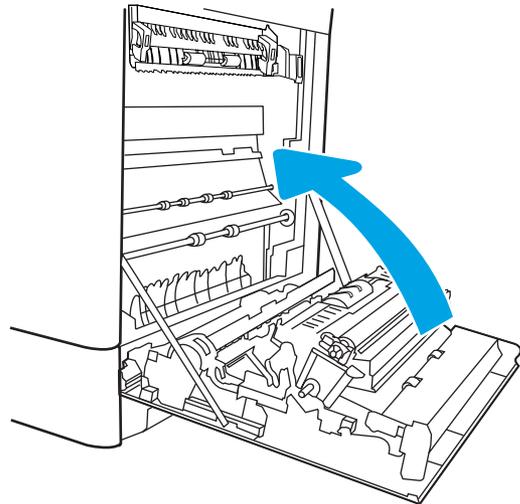
14. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



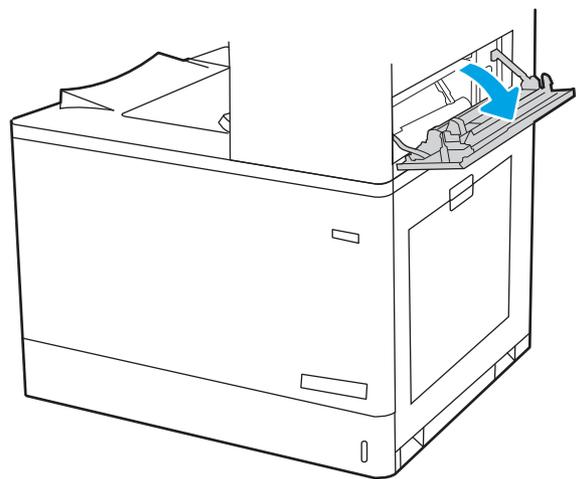
15. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



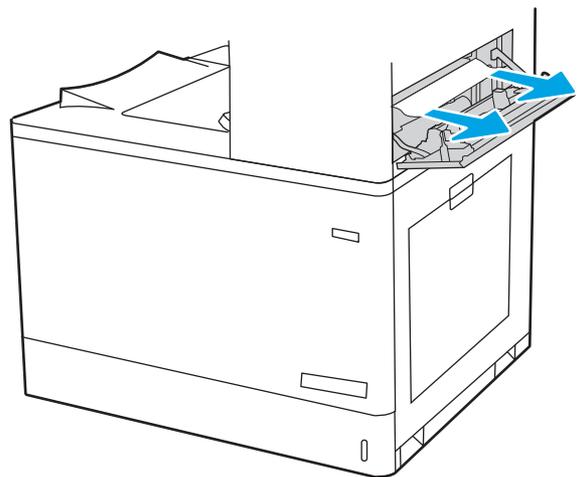
16. Schließen Sie die rechte Klappe.



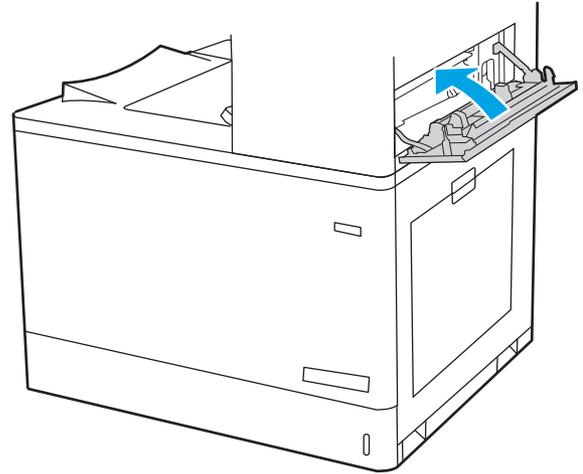
17. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



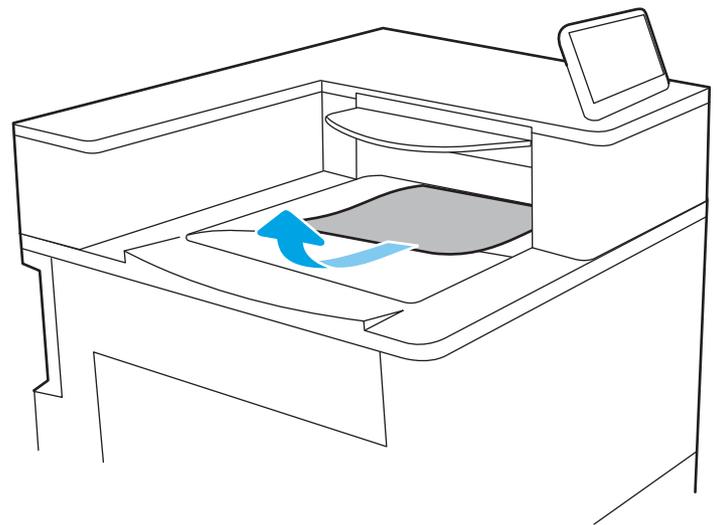
18. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



19. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



20. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



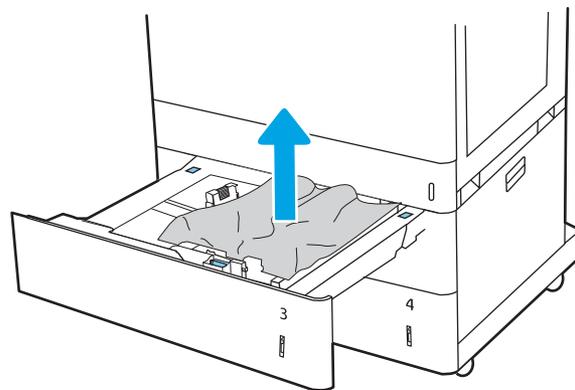
Beheben von Papierstaus in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern (13.A4, 13.A5)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen in den 2 x 550-Blatt-Papierfächern und hinter der rechten Klappe zu suchen.

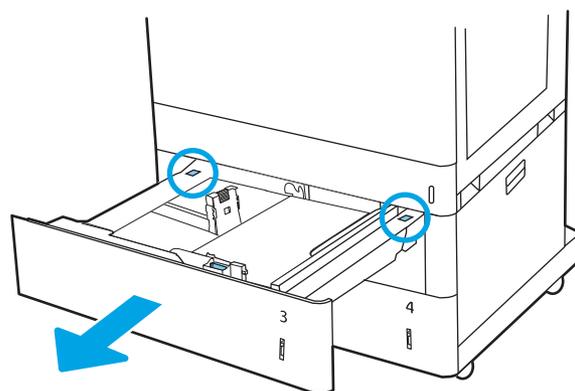
Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

- 13.A4.XX Stau in Fach 4
- 13.A5.XX Stau in Fach 5

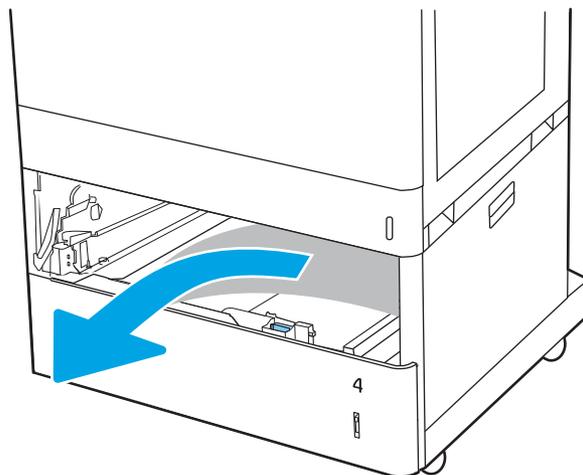
1. Öffnen Sie das Gerät, und entfernen Sie gegebenenfalls gestautes oder beschädigtes Papier. Vergewissern Sie sich, dass das Fach nicht überfüllt ist und die Papierführungen richtig ausgerichtet sind.



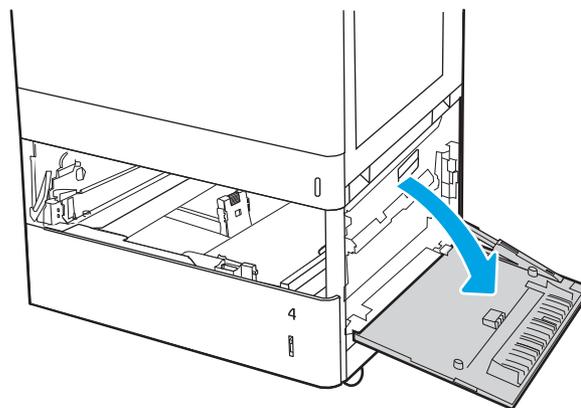
2. Lösen Sie die beiden Verriegelungen an der Rückseite des Fachs, und ziehen Sie dann das Fach vollständig aus dem Drucker heraus.



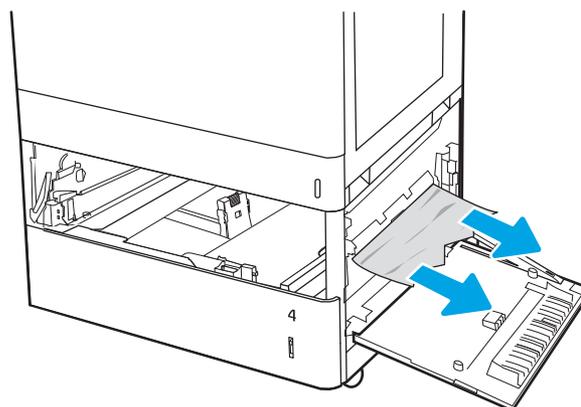
3. Entfernen Sie das gestaute Papier aus den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach rechts und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



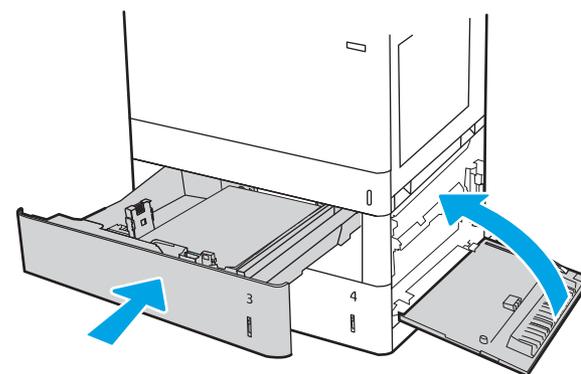
4. Öffnen Sie die untere rechte Klappe.



5. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.

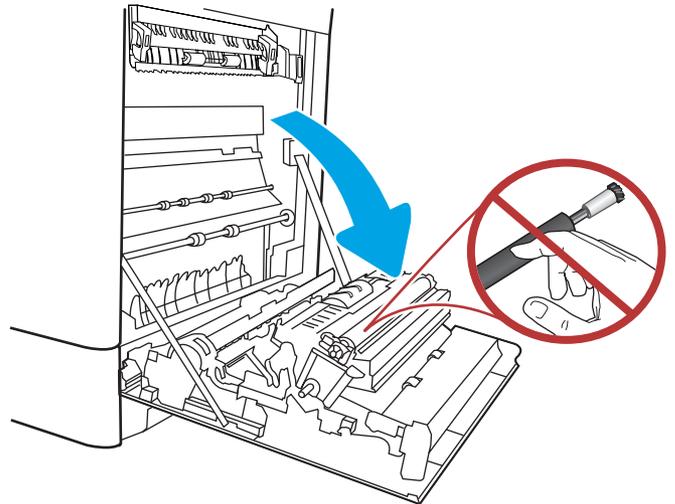


6. Schließen Sie die untere rechte Klappe, und setzen Sie dann das Fach ein und schließen es.

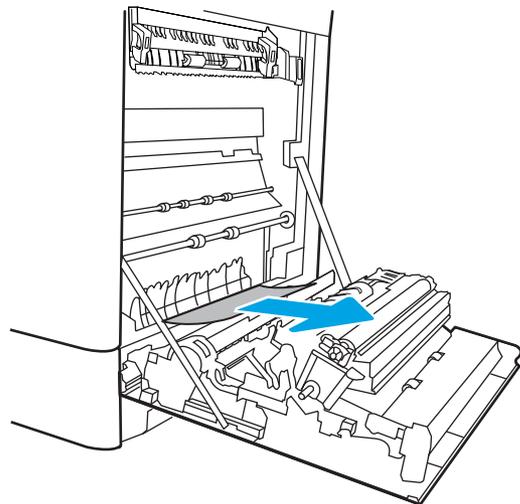


7. Öffnen Sie die rechte Klappe.

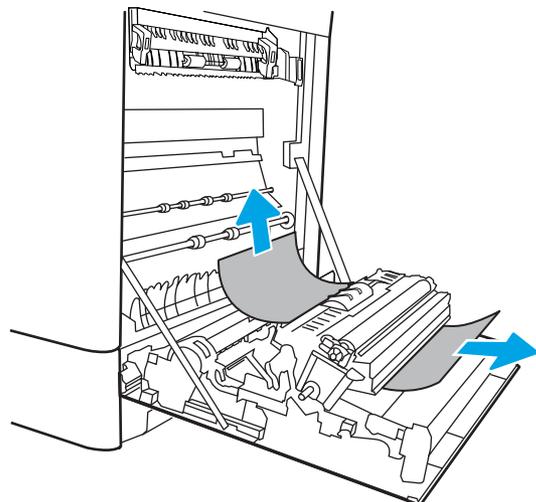
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



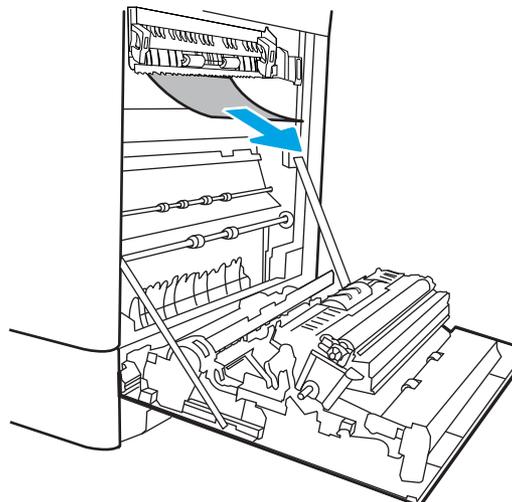
8. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



9. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

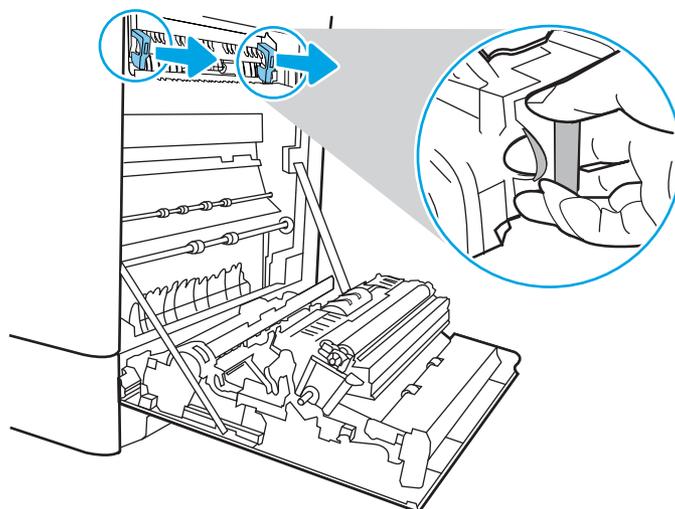


10. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



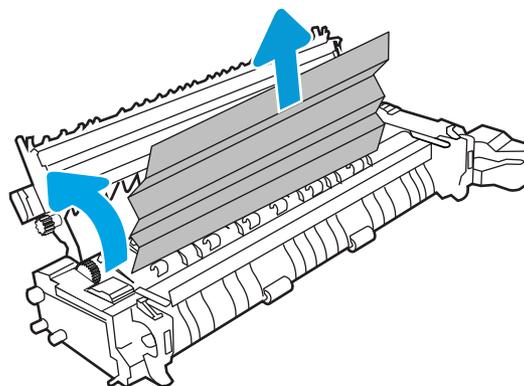
11. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

ACHTUNG:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

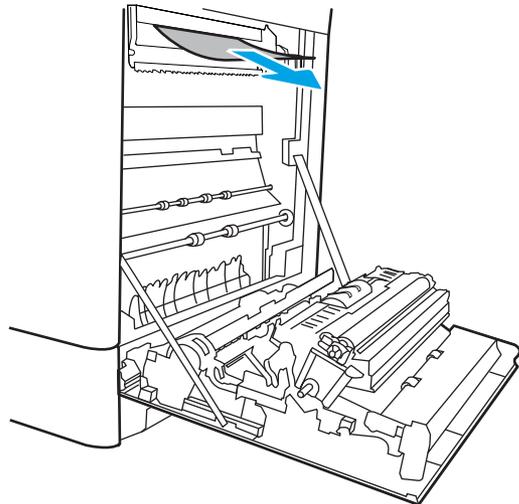


12. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

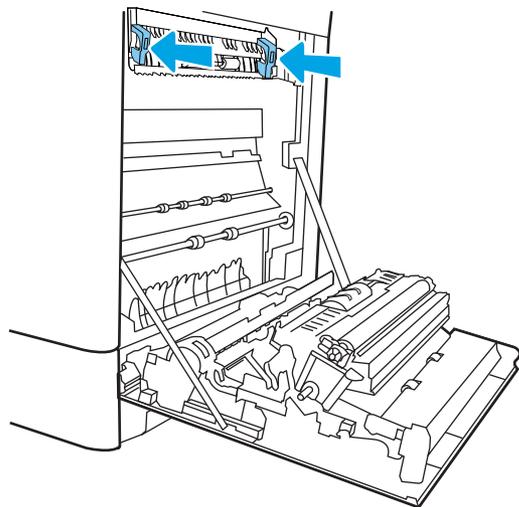
ACHTUNG:  Auch wenn das Gehäuse der Fixiereinheit inzwischen abgekühlt ist, sind die Walzen im Inneren möglicherweise immer noch heiß. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



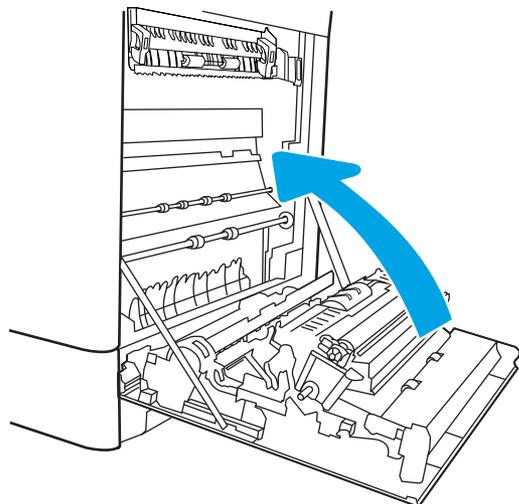
13. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



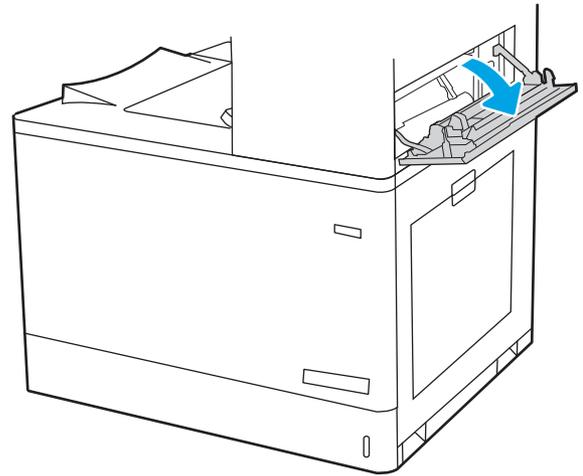
14. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



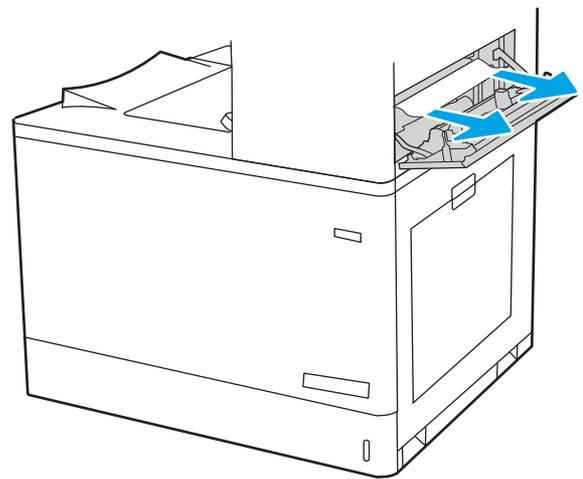
15. Schließen Sie die rechte Klappe.



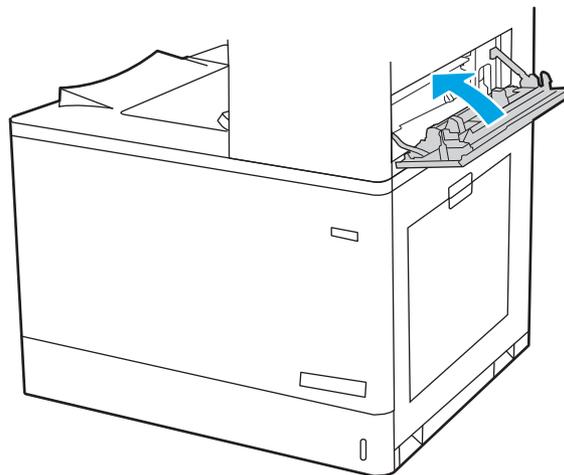
16. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



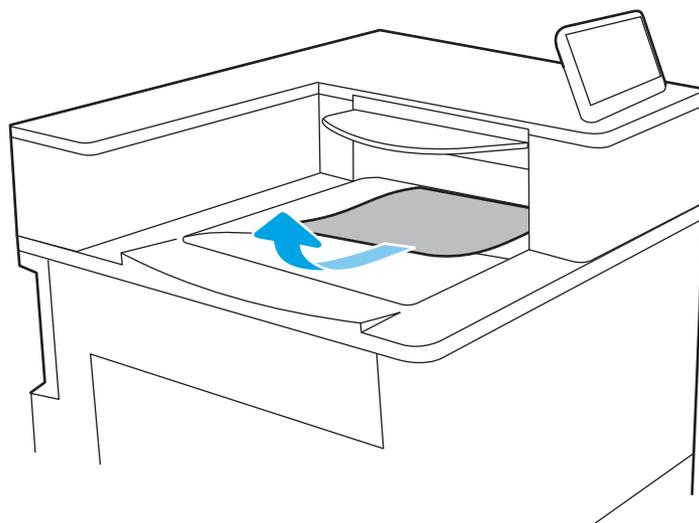
17. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



18. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



19. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.

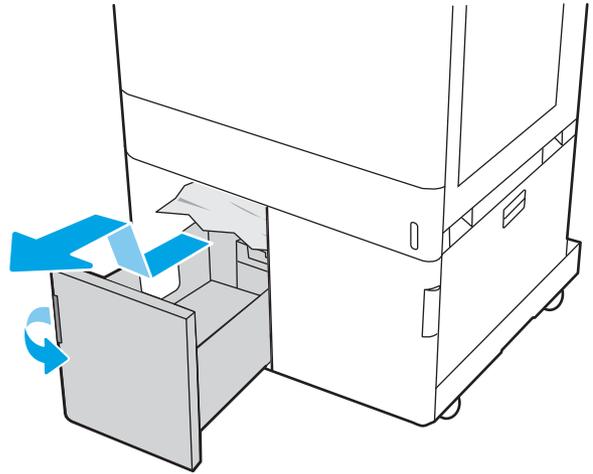


Beheben von Papierstaus in den 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfächern (13.A3, 13.A4, 13.A5, 13.A7)

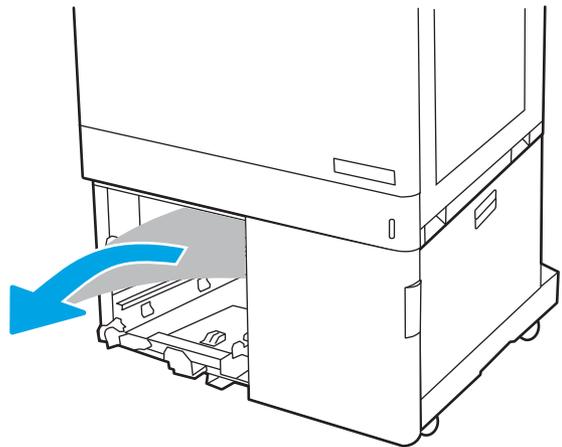
Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach Papier in allen möglichen Papierstau-Positionen des 2.700-Blatt-Papierfachs mit hoher Kapazität (HCI) zu suchen.

Im Falle eines Papierstaus werden auf dem Bedienfeld eine Meldung und eine Animation angezeigt, die Ihnen das Beheben des Staus erleichtern.

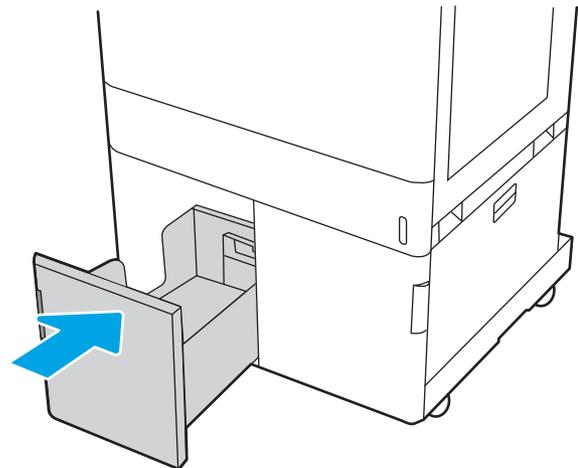
1. Entriegeln Sie die Fachverriegelung des linken HCI-Fachs. Schieben Sie das Fach bis zum Anschlag aus dem Drucker, und heben Sie es dann nach oben aus dem Drucker heraus.



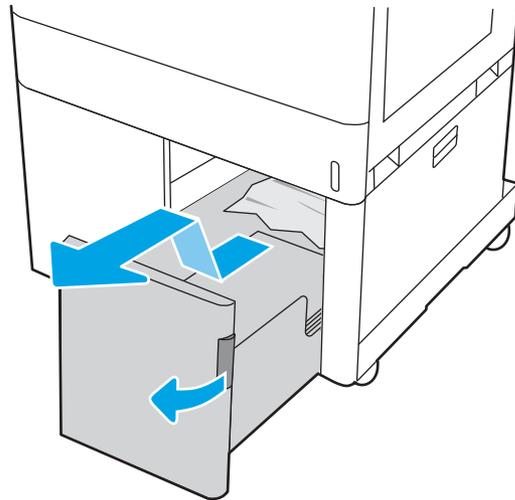
2. Entfernen Sie jegliches gestaute Papier aus den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach rechts und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



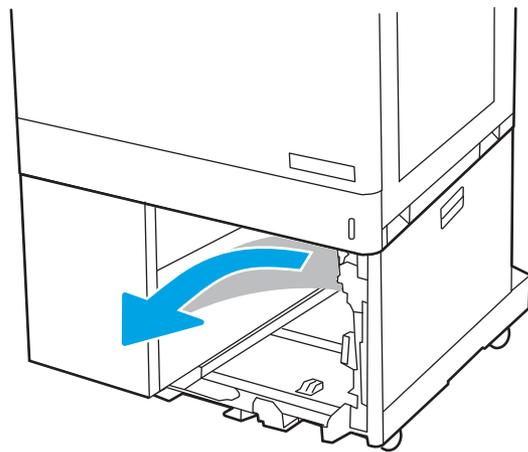
3. Setzen Sie das linke Papierfach mit hoher Kapazität ein, und schließen Sie es.



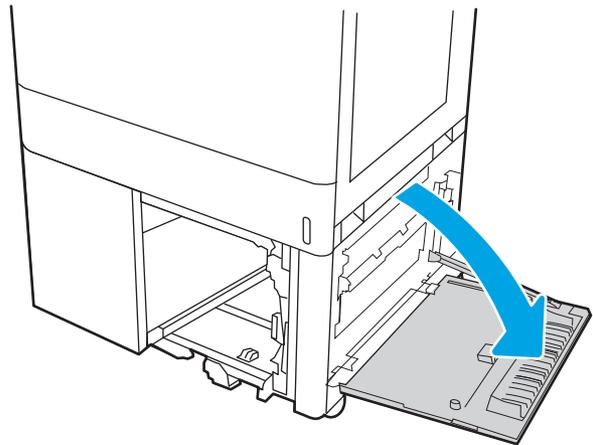
4. Entriegeln Sie die Fachverriegelung des rechten HCI-Fachs. Schieben Sie das Fach bis zum Anschlag aus dem Drucker, und heben Sie es dann nach oben aus dem Drucker heraus.



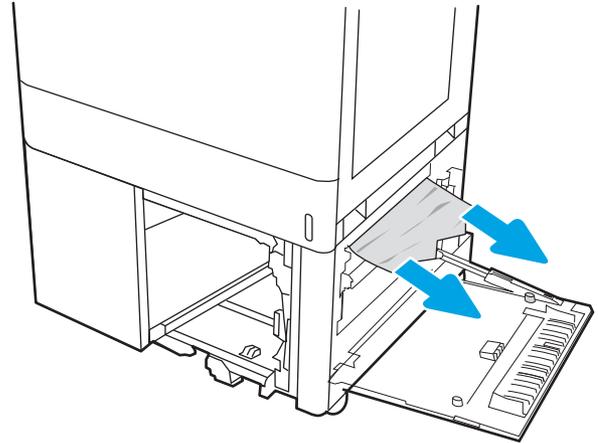
5. Entfernen Sie jegliches gestaute Papier aus den Zufuhrwalzen im Drucker. Ziehen Sie das Papier zunächst nach rechts und dann nach vorn, um es herauszuziehen.



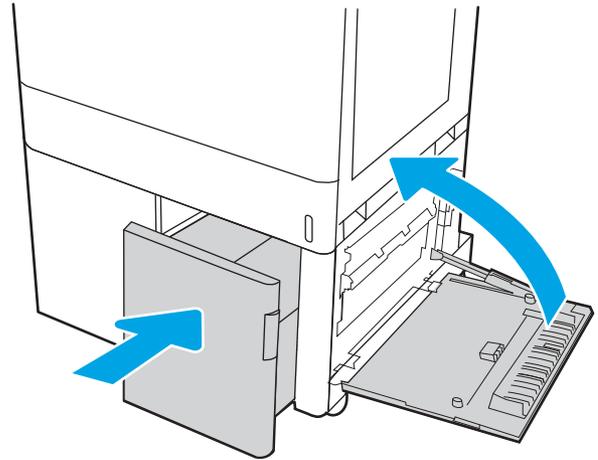
6. Öffnen Sie die untere rechte Klappe.



7. Entfernen Sie beschädigte Blätter.

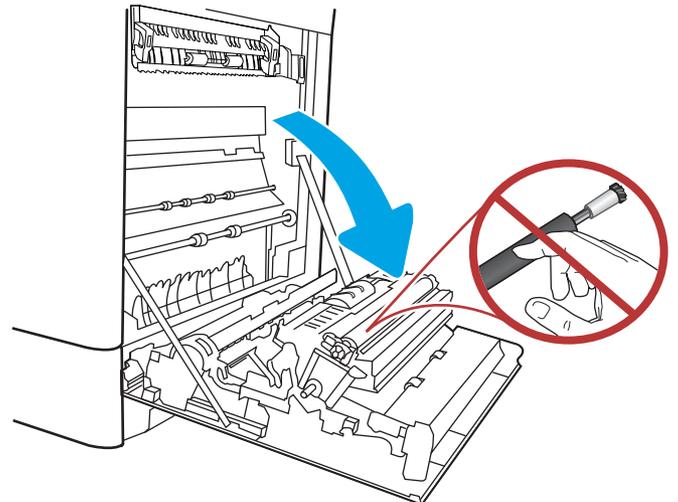


8. Schließen Sie die untere rechte Klappe, und setzen Sie dann das Fach mit hoher Kapazität ein und schließen es.

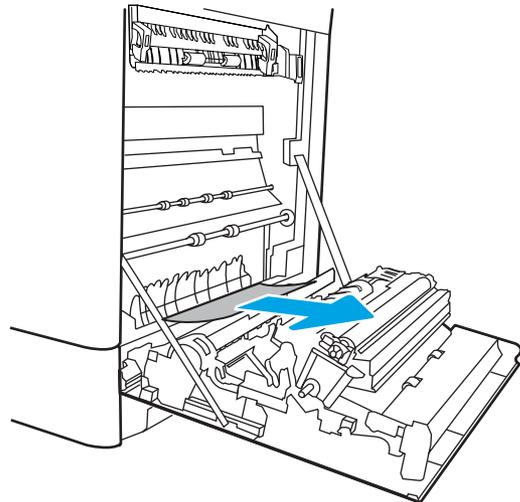


9. Öffnen Sie die rechte Klappe.

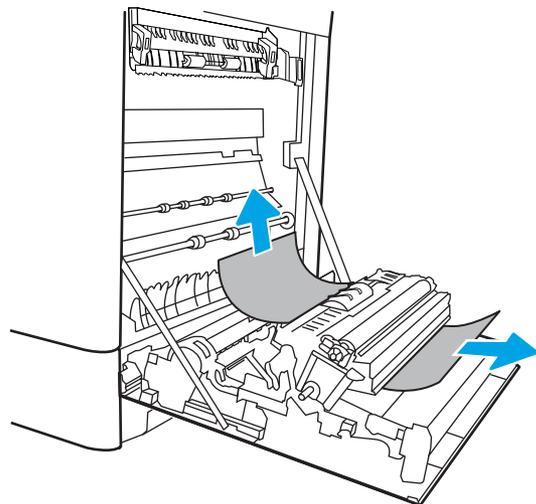
ACHTUNG: Berühren Sie nicht die Transferwalze. Verschmutzungen können die Druckqualität beeinträchtigen.



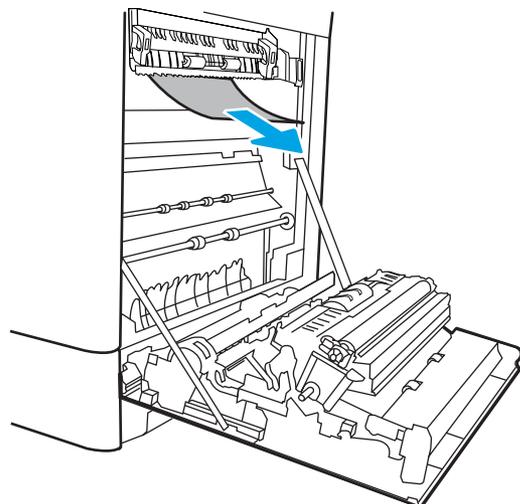
10. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



11. Ziehen Sie jegliches gestaute Papier im Duplexbereich an der rechten Klappe vorsichtig heraus.

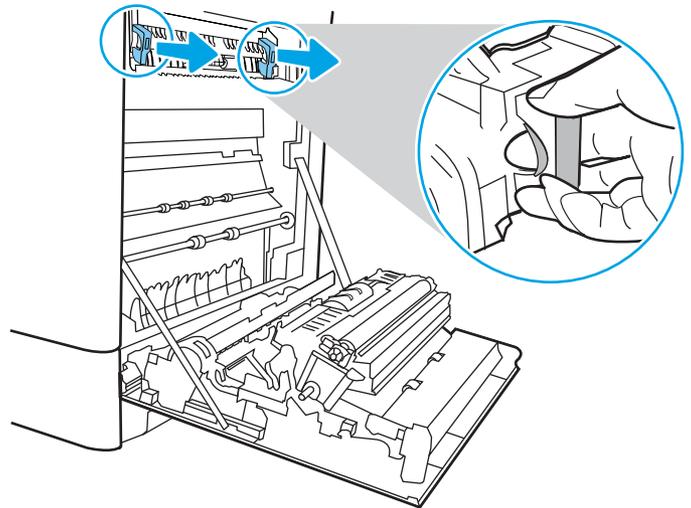


12. Wenn Papier an der Unterseite des Fixierers sichtbar ist, ziehen Sie es vorsichtig abwärts, um es zu entfernen.



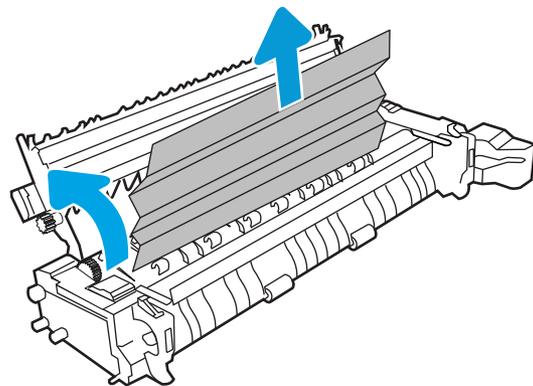
13. Papier könnte innerhalb des Fixierers gestaut sein, wo es nicht sichtbar ist. Fassen Sie den Fixierer an den Griffen an, drücken Sie die Entriegelungsriegel zusammen, heben Sie den Fixierer leicht an, und ziehen Sie ihn gerade aus dem Drucker heraus.

ACHTUNG:  Die Fixiereinheit kann heiß sein, während der Drucker läuft. Warten Sie, bis die Fixiereinheit abgekühlt ist, bevor Sie sie anfassen.

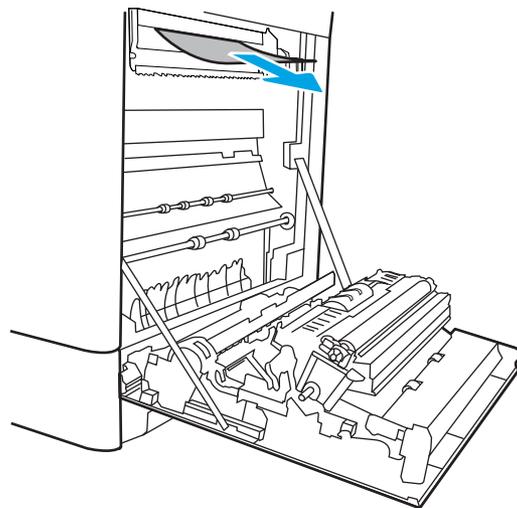


14. Öffnen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit. Wenn Papier im Fixierer gestaut ist, ziehen Sie es vorsichtig gerade heraus. Wenn das Papier zerreißt, entfernen Sie alle Teile des Papiers.

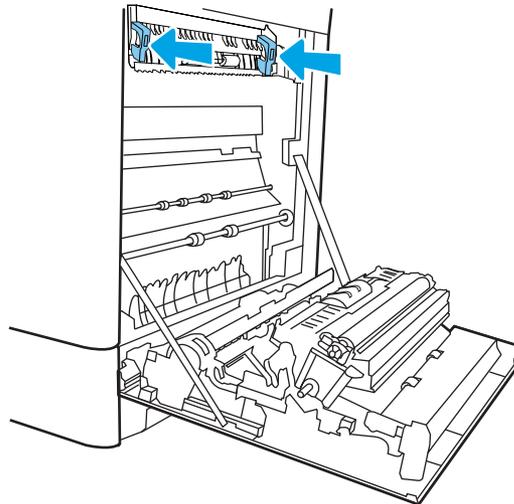
ACHTUNG:  Auch wenn das Gehäuse der Fixiereinheit inzwischen abgekühlt ist, sind die Walzen im Inneren möglicherweise immer noch heiß. Berühren Sie nicht die Fixierwalzen.



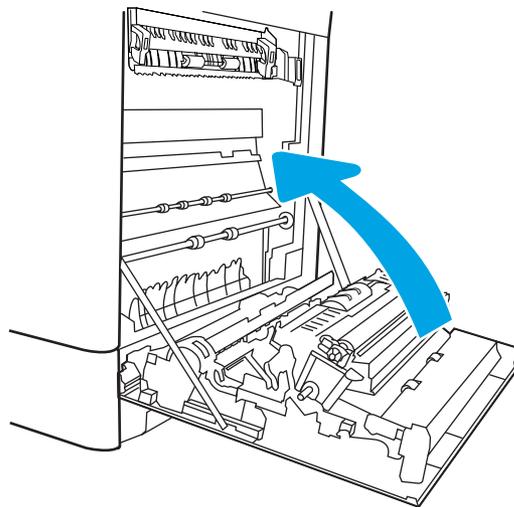
15. Wenn der Papierstau in der Zufuhr zum Ausgabefach erfolgt, ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



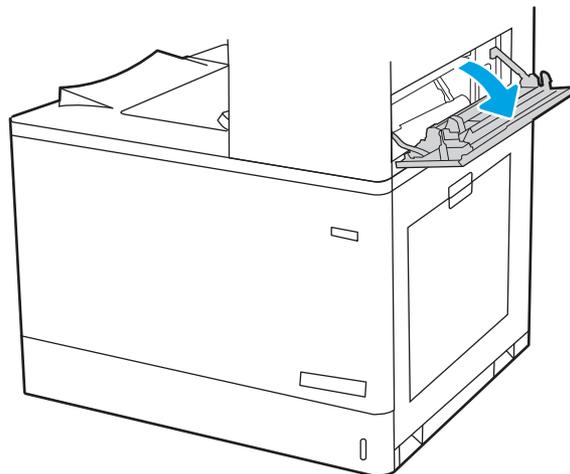
16. Schließen Sie die Papierstauklappe an der Fixiereinheit, und schieben Sie den Fixierer vollständig in den Drucker hinein, bis er einrastet.



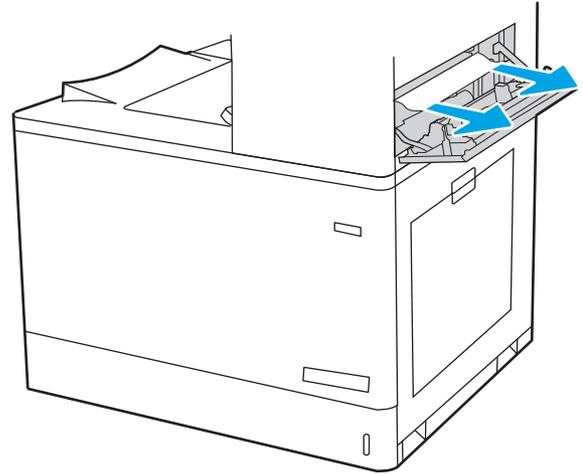
17. Schließen Sie die rechte Klappe.



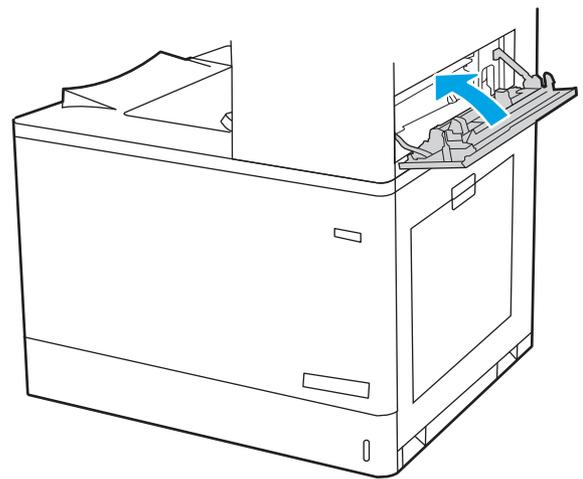
18. Öffnen Sie die obere rechte Klappe.



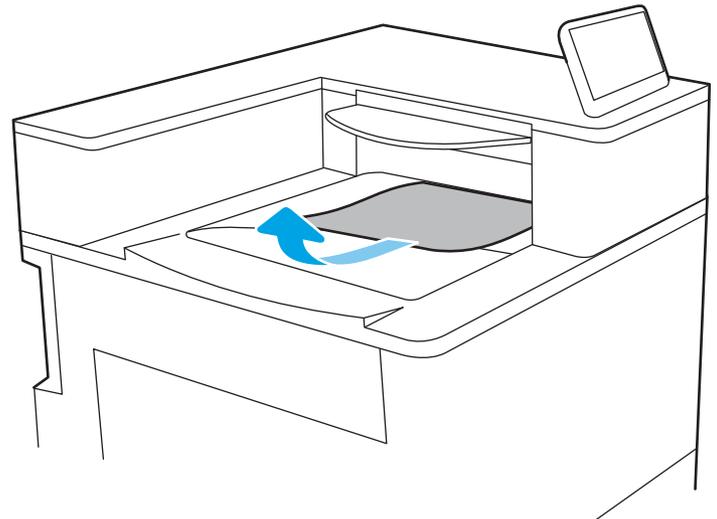
19. Ziehen Sie gestautes Papier vorsichtig heraus.



20. Schließen Sie die obere rechte Klappe.



21. Wenn Papier im Ausgabefach sichtbar ist, fassen Sie das Papier oben an, und ziehen Sie es vorsichtig heraus.



Beheben von Problemen mit der Farbdruckqualität

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um Probleme mit der Druck-, Farb- und Bildqualität auf HP Color LaserJet Enterprise-Druckern zu beheben.

- [Einführung](#)
- [Beheben von Problemen mit der Druckqualität](#)
- [Beheben von Problemen mit der Farbqualität](#)
- [Beheben von Bildfehlern](#)

Einführung

Die Schritte zur Fehlerbehebung können bei folgenden Fehlern helfen:

- Leere Seiten
- Schwarze Seiten
- Farben, die nicht ausgerichtet sind
- Gewelltes Papier
- Dunkle oder helle Bahnen
- Dunkle oder helle Streifen
- Unscharfer Druck
- Grauer Hintergrund oder dunkler Druck
- Heller Druck
- Loser Toner
- Kein Toner
- Verstreute Tonerpunkte
- Verzerrte Bilder
- Schlieren
- Streifen

Beheben von Problemen mit der Druckqualität

Um Probleme mit der Druckqualität zu beheben, probieren Sie diese Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus.

- [Aktualisieren der Firmware des Druckers](#)
- [Drucken von einem anderen Softwareprogramm](#)
- [Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag](#)
- [Überprüfen des Status der Tonerkartusche](#)
- [Drucken einer Reinigungsseite](#)
- [Sichtprüfung der Tonerkartusche\(n\)](#)
- [Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung](#)
- [Verwenden eines anderen Druckertreibers](#)

Informationen zum Beheben bestimmter Bildfehler finden Sie unter „Beheben von Bildfehlern“.

Aktualisieren der Firmware des Druckers

Versuchen Sie, die Drucker-Firmware zu aktualisieren.

Anweisungen dazu finden Sie unter www.hp.com/support.

Drucken von einem anderen Softwareprogramm

Versuchen Sie, von einem anderen Softwareprogramm aus zu drucken.

Wenn die Seite richtig gedruckt wird, ist das Problem auf das verwendete Softwareprogramm zurückzuführen.

Prüfen des Papiertyps für den Druckauftrag

Prüfen Sie die Papiertypeneinstellung, wenn Sie über ein Softwareprogramm drucken und die gedruckten Seiten verschmierten Toner, eine verschwommene Druckausgabe, gewelltes Papier, verstreute Tonerpunkte, lose Tonerpartikel oder kleine Bereiche mit fehlendem Toner aufweisen.

- [Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker](#)
- [Überprüfen der Papiertypeneinstellung \(Windows\)](#)
- [Überprüfen der Papiersorteneinstellung \(macOS\)](#)

Überprüfen der Papiertypeneinstellung am Drucker

Überprüfen Sie die Papiertypeneinstellung auf dem Bedienfeld des Druckers, und ändern Sie sie je nach Bedarf.

1. Öffnen Sie das Fach.
2. Stellen Sie sicher, dass in dem Fach der richtige Papiertyp eingelegt ist.
3. Schließen Sie das Fach.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfeld, um die Einstellungen für den Papiertyp für das Fach zu bestätigen oder zu ändern.

Überprüfen der Papiertypeneinstellung (Windows)

Überprüfen Sie die Papiertyp-Einstellung für Windows, und ändern Sie sie nach Bedarf.

1. Wählen Sie im Softwareprogramm die Option **Drucken** aus.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Voreinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdownliste **Papiersorte** auf **Sonstige...**
5. Erweitern Sie die Liste mit Optionen zur **Papiersorte**:
6. Erweitern Sie die Kategorie der Papiertypen, die am besten zum gewünschten Papier passt.
7. Wählen Sie die Option für den gewünschte Papiertyp aus, und klicken Sie auf **OK**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das Dialogfeld **Dokumenteigenschaften** zu schließen. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**, um den Druckauftrag zu drucken.

Überprüfen der Papiersorteneinstellung (macOS)

Überprüfen Sie die Papiertyp-Einstellung für macOS, und nehmen Sie Änderungen nach Bedarf vor.

1. Klicken Sie auf das Menü **Datei** und dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie den Drucker im Menü **Drucker** aus.
3. Der Druckertreiber zeigt standardmäßig das Menü **Kopien & Seiten** an. Öffnen Sie die Dropdown-Liste der Menüs und dann das Menü **Fertigstellung**.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Medientyp** einen Typ aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Überprüfen des Status der Tonerkartusche

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Resttonermenge in der Tonerkartusche und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile zu überprüfen.

- [Schritt 1: Drucken der Statusseite für Verbrauchsmaterial](#)
- [Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus](#)

Schritt 1: Drucken der Statusseite für Verbrauchsmaterial

Die Verbrauchsmaterial-Statusseite zeigt den Status der Druckpatrone an.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü **Berichte** aus.
2. Wählen Sie das Menü **Konfigurations-/Statusseiten** aus.
3. Wählen Sie **Verbrauchsmaterial-Statusseite** und anschließend **Drucken** aus, um die Seite zu drucken.

Schritt 2: Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus

Überprüfen Sie wie folgt den Bericht zum Verbrauchsmaterialstatus.

1. Überprüfen Sie im Bericht zum Status der Verbrauchsmaterialien den Prozentsatz für die Resttonermenge der Tonerpatronen und ggf. den Status anderer austauschbarer Wartungsteile.

Die Druckqualität kann durch die Verwendung einer Tonerpatrone, die das Ende ihrer geschätzten Gebrauchsdauer erreicht hat, beeinträchtigt werden. Die Seite für das Gerät zeigt an, wenn der Füllstand von Verbrauchsmaterial sehr niedrig ist. Wenn das HP Verbrauchsmaterial fast verbraucht ist, erlischt die Gewährleistung mit Premiumschutz von HP.

Die Tonerpatrone muss zu diesem Zeitpunkt nur dann ersetzt werden, wenn die Druckqualität nicht mehr zufriedenstellend ist. Besorgen Sie eine Ersatztonerkartusche für den Fall, dass der Drucker keine akzeptable Druckqualität mehr liefert.

Wenn Sie feststellen, dass Sie die Tonerpatrone und andere austauschbaren Wartungsteile ersetzen müssen, werden die Teilenummern der HP Originalteile auf der Statusseite angezeigt.

2. Prüfen Sie, ob Sie eine Originalpatrone von HP verwenden.

Auf einer HP Originaltonerpatrone befindet sich der Aufdruck „HP“ oder das HP Logo. Weitere Informationen zum Erkennen von HP Tonerkartuschen finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Drucken einer Reinigungsseite

Während des Druckvorgangs können sich Papier-, Toner- und Staubpartikel im Drucker ansammeln und Probleme mit der Druckqualität wie Tonerflecken oder -spritzer, Schlieren, Streifen, Linien oder sich wiederholende Markierungen verursachen.

Führen Sie diese Schritte aus, um den Papierpfad des Druckers zu reinigen:

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü **Support-Tools** aus.
2. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:

- a. [Wartung](#)
 - b. [Kalibrierung/Reinigung](#)
 - c. [Reinigungsseite](#)
3. Wählen Sie [Drucken](#), um die Seite zu drucken.

Die Meldung **Reinigung...** wird auf dem Druckerbedienfeld angezeigt. Der Reinigungsvorgang dauert ein paar Minuten. Schalten Sie den Drucker erst dann aus, wenn die Reinigung vollständig abgeschlossen ist. Entsorgen Sie nach Abschluss die gedruckte Seite.

Sichtprüfung der Tonerkartusche(n)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die einzelnen Tonerkartuschen zu überprüfen:

1. Nehmen Sie die Tonerpatrone aus dem Drucker, und vergewissern Sie sich, dass das Versiegelungsband entfernt wurde.
2. Überprüfen Sie den Speicherchip auf Schäden.
3. Überprüfen Sie die Oberfläche der grünen Bildtrommel.

 **ACHTUNG:** Berühren Sie nicht die Bildtrommel. Fingerabdrücke auf der Bildtrommel können die Druckqualität beeinträchtigen.

4. Wenn Sie Kratzer, Fingerabdrücke oder andere Schäden an der Bildtrommel erkennen, tauschen Sie die Tonerkartusche aus.
5. Setzen Sie die Tonerpatrone wieder ein, und drucken Sie einige Seiten, um zu prüfen, ob das Problem behoben wurde.

Überprüfen des Papiers und der Druckumgebung

Verwenden Sie die folgenden Informationen, um die Papierauswahl und die Druckumgebung zu überprüfen.

- [Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht](#)
- [Schritt 2: Überprüfen der Umgebung](#)
- [Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer](#)

Schritt 1: Verwenden von Papier, das den HP Spezifikationen entspricht

Bestimmte Probleme mit der Druckqualität ergeben sich aus der Verwendung von Papier, das nicht den Spezifikationen von HP entspricht.

- Verwenden Sie ausschließlich Papiertypen und Papiergewichte, die von diesem Drucker unterstützt werden.
- Verwenden Sie Papier von guter Qualität, das keine Einschnitte, Ritzen, Risse, Flecken, lose Partikel, Staubteilchen, Falten, Perforationen, Heftklammern und eingerollte oder geknickte Ecken aufweist.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits bedruckt wurde.
- Verwenden Sie Papier, das keine metallischen Materialien enthält, wie z. B. Glitzer.
- Verwenden Sie für Laserdrucker geeignetes Papier. Verwenden Sie kein Papier, das nur für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu rau ist. Glatteres Papier führt im Allgemeinen zu einer besseren Druckqualität.

Schritt 2: Überprüfen der Umgebung

Die Umgebung kann die Druckqualität direkt beeinflussen und ist eine häufige Ursache für Probleme mit der Druckqualität und der Papierzufuhr. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Stellen Sie den Drucker nicht an einem zugigen Standort auf, wie z. B. in der Nähe von offenen Fenstern und Türen oder Klimaanlagegebläsen.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht Temperaturen oder einer Feuchtigkeit außerhalb der Druckerspezifikationen ausgesetzt ist.
- Stellen Sie den Drucker nicht in einem beengten Raum auf, wie z. B. einem Schrank.
- Stellen Sie den Drucker auf eine stabile, gerade Fläche.
- Entfernen Sie Gegenstände, die die Lüftungsschlitze des Druckers verdecken. Der Drucker erfordert eine ungehinderte Luftströmung an allen Seiten, einschließlich der Oberseite.
- Schützen Sie den Drucker vor in der Luft befindlichen Fremdkörpern, Staub, Dampf, Fett oder anderen Stoffen, die möglicherweise Ablagerungen im Drucker hinterlassen.

Schritt 3: Einstellen der Ausrichtung einzelner Fächer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Text oder Bilder beim Drucken aus bestimmten Fächern nicht korrekt auf der gedruckten Seite zentriert oder ausgerichtet sind.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü [Einstellungen](#) aus.
2. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:

- a. [Kopieren/Drucken](#) oder [Drucken](#)
 - b. [Druckqualität](#)
 - c. [Bildausrichtung](#)
3. Wählen Sie [Fach](#) aus, und wählen Sie dann das anzupassende Fach.
 4. Wählen Sie [Testseite drucken](#) aus, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Ausdruck.
 5. Wählen Sie [Testseite drucken](#) aus, um die Ergebnisse zu prüfen. Nehmen Sie bei Bedarf ggf. weitere Anpassungen vor.
 6. Wählen Sie [Fertig](#) aus, um die neuen Einstellungen zu speichern.

Verwenden eines anderen Druckertreibers

Versuchen Sie es mit einem anderen Druckertreiber, wenn Sie von einem Softwareprogramm drucken und auf Ihren gedruckten Seiten unerwartete Linien in den Grafiken erscheinen, Text oder Bilder fehlen, die Formatierung nicht korrekt ist oder Schriftarten ersetzt wurden.

Laden Sie einen der folgenden Treiber von der HP Website herunter: www.hp.com/support/colorljM856.

Tabelle 6-3 Druckertreiber

Treiber	Beschreibung
HP PCL6-Treiber	Falls verfügbar, unterstützt dieser druckerspezifische Druckertreiber ältere Betriebssysteme wie Windows XP und Windows Vista. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
HP PCL 6-Treiber	Dieser druckerspezifische Druckertreiber unterstützt Windows 7 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 3 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
Treiber für HP PCL-6	Dieser produktspezifischen Druckertreiber unterstützt Windows 8 und neuere Betriebssysteme, die Treiber der Version 4 unterstützen. Eine Liste der unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf www.hp.com/go/support .
HP UPD PS-Treiber	<ul style="list-style-type: none"> • Empfohlen für das Drucken in Adobe-Programmen oder anderer stark grafikorientierter Software • Unterstützt das Drucken über Postscript-Emulation und Postscript Flash-Schriftarten
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Empfohlen für das Drucken in allen Windows-Umgebungen • Bietet den meisten Benutzern allgemein die beste Geschwindigkeit, Druckqualität und Unterstützung für Druckerfunktionen • Wurde entwickelt, um zusammen mit der Windows Graphic Device Interface (GDI) die höchste Geschwindigkeit in Windows-Umgebungen bereitzustellen • Unter Umständen ist dieser Treiber mit Softwareanwendungen von Drittanbietern und benutzerdefinierten Anwendungen, die auf PCL 5 beruhen, nicht vollständig kompatibel.

Beheben von Problemen mit der Farbqualität

Die Kalibrierung des Druckers kann dazu beitragen, die Farbdruckqualität sicherzustellen.

- [Kalibrieren des Druckers zur Ausrichtung der Farben](#)

Kalibrieren des Druckers zur Ausrichtung der Farben

Die Kalibrierung ist eine Funktion des Druckers, bei der die Druckqualität optimiert wird.

Befolgen Sie diese Schritte, um Probleme mit der Druckqualität wie fehlerhaft ausgerichtete Farben, farbige Schatten, verschwommene Grafiken oder andere Probleme zu beheben.

1. Wählen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers das Menü [Support-Tools](#) aus.
2. Wählen Sie die folgenden Menüs aus:
 - [Wartung](#)
 - [Kalibrierung/Reinigung](#)
 - [Vollständige Kalibrierung](#)

3. Starten Sie den Vorgang mit [Starten](#).

Auf dem Bedienfeld des Druckers wird eine **Kalibrierungsmeldung** angezeigt. Der Kalibrierungsvorgang dauert einige Minuten. Schalten Sie den Drucker erst dann aus, wenn der Kalibrierungsvorgang vollständig abgeschlossen ist.

4. Warten Sie, bis der Drucker kalibriert ist, und starten Sie dann einen weiteren Druckversuch.

Beheben von Bildfehlern

Überprüfen Sie Beispiele für Druckbildfehler und Schritte, um diese Fehler zu beheben.

Tabelle 6-4 Bildfehlertabelle – Kurzübersicht

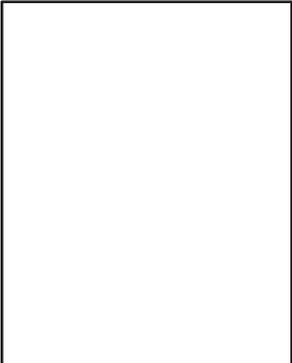
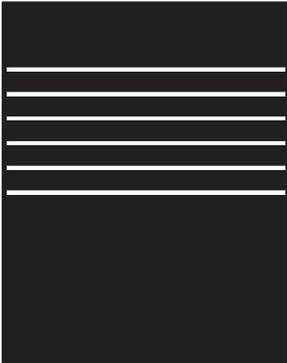
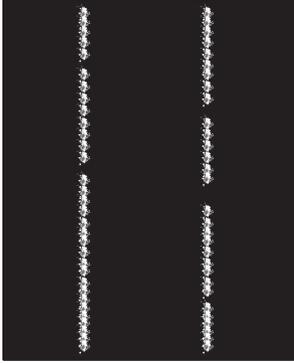
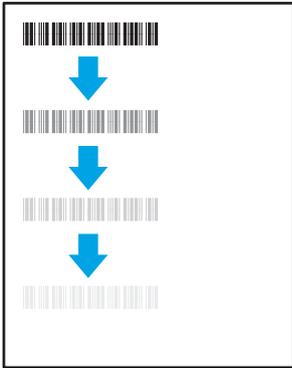
Fehler	Fehler	Fehler
Tabelle 6-12, „Heller Druck“, auf Seite 198	Tabelle 6-10, „Grauer Hintergrund oder dunkler Druck“, auf Seite 197	Tabelle 6-7, „Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt“, auf Seite 194
		

Tabelle 6-4 Bildfehler­tabelle – Kurzübersicht (Fortsetzung)

Fehler	Fehler	Fehler
<p data-bbox="113 262 526 294">Tabelle 6-6, „Schwarze Seite“, auf Seite 194</p> 	<p data-bbox="526 262 1005 294">Tabelle 6-5, „Probleme durch Streifen“, auf Seite 193</p> 	<p data-bbox="1005 262 1450 294">Tabelle 6-14, „Probleme durch Striche“, auf Seite 200</p> 
<p data-bbox="113 840 526 871">Tabelle 6-9, „Probleme durch die Fixiereinheit“, auf Seite 196</p> 	<p data-bbox="526 840 1005 871">Tabelle 6-11, „Probleme bei der Bildplatzierung“, auf Seite 197</p> 	<p data-bbox="1005 840 1450 871">Tabelle 6-8, „Ausrichtung der Farbebene (nur Farbdruckermodelle)“, auf Seite 195</p> 
<p data-bbox="113 1323 1450 1354">Tabelle 6-13, „Probleme bei der Druckausgabe“, auf Seite 199</p>		
		

Bildfehler können unabhängig von der Ursache häufig mit demselben Verfahren behoben werden. Führen Sie zuerst immer die folgenden Schritte aus, um Druckbildfehler zu beseitigen.

1. Drucken Sie das Dokument erneut. Druckqualitätsprobleme können sporadisch auftreten oder beim fortlaufenden Drucken wieder völlig verschwinden.
2. Prüfen Sie den Zustand der Patrone bzw. Patronen. Wenn eine Patrone einen **sehr niedrigen** Füllstand aufweist (die geschätzte Lebensdauer ist überschritten), ersetzen Sie die Patrone.
3. Stellen Sie sicher, dass die Druckmoduseinstellungen für Treiber und Fach mit den im Fach eingelegten Medien kompatibel ist. Verwenden Sie ein anderes Paket Druckmedien oder ein anderes Fach. Verwenden Sie einen anderen Druckmodus.
4. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur/Luftfeuchtigkeit betrieben wird.
5. Verwenden Sie immer Papiersorten, Papierformate und Papiergewichte, die vom Drucker unterstützt werden. Eine Liste der unterstützten Papierformate und -sorten für den Drucker finden Sie auf der Drucker-Support-Website unter support.hp.com.



HINWEIS: Der Begriff „Fixieren“ beschreibt den Teil des Druckvorgangs, bei dem Toner auf das Papier aufgebracht wird.

In den folgenden Beispielen wird Papier im Format Letter verwendet, das mit der kurzen Kante voraus durch den Drucker läuft.

Tabelle 6-5 Probleme durch Streifen

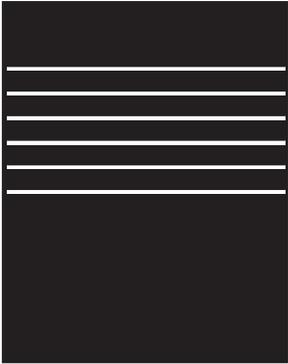
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Dunkle bzw. helle und breite Linien, die sich entlang der Seite wiederholen, sind (Impuls-)Streifen. Sie können scharfe oder weiche Konturen aufweisen. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Drucken Sie über ein anderes Fach. 3. Ersetzen Sie die Patrone. 4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 5. Nur Enterprise-Modelle: Rufen Sie über die Startanzeige auf dem Druckerbedienfeld das Menü Papiertypen anpassen auf und wählen Sie einen Druckmodus aus, der für ein Druckmedium vorgesehen ist, das etwas schwerer als das von Ihnen verwendete ist. Dies verringert die Druckgeschwindigkeit und kann die Druckqualität verbessern. 6. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-6 Schwarze Seite

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die gesamte bedruckte Seite ist schwarz.	<ol style="list-style-type: none">1. Untersuchen Sie die Patrone auf Schäden.2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.3. Ersetzen Sie die Patrone.4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-7 Leere Seite – Die Seite wird nicht gedruckt

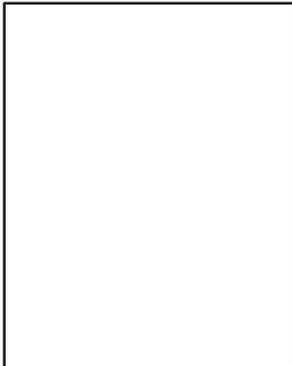
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Die Seite ist vollständig leer und enthält keine gedruckten Inhalte.	<ol style="list-style-type: none">1. Stellen Sie sicher, dass die Druckpatronen Originalpatronen von HP sind.2. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.3. Drucken Sie mit einer anderen Patrone.4. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus.5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabella 6-8 Ausrichtung der Farbebene (nur Farbdruckermodelle)

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Mindestens eine Farbebene ist nicht an den anderen Farbebenen ausgerichtet. Dieser Registrierungsfehler tritt in der Regel mit der gelben Druckpatrone auf.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1082 291 1430 315">1. Drucken Sie das Dokument erneut.<li data-bbox="1082 342 1442 390">2. Kalibrieren Sie den Drucker über das Bedienfeld des Druckers.<li data-bbox="1082 417 1442 548">3. Wenn der Füllstand einer Tonerkartusche sehr niedrig ist oder wenn die Druckausgabe stark verblasst ist, tauschen Sie die Kartusche aus.<li data-bbox="1082 575 1442 730">4. Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers die Option Kalibrierung zurücksetzen aus, um die Kalibrierungseinstellungen des Druckers auf die Werkseinstellungen zurückzusetzen.<li data-bbox="1082 758 1453 806">5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-9 Probleme durch die Fixiereinheit

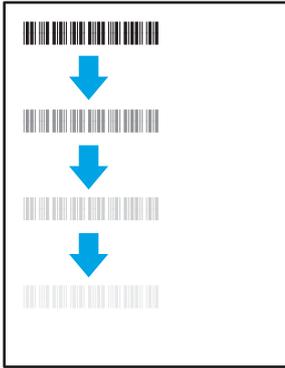
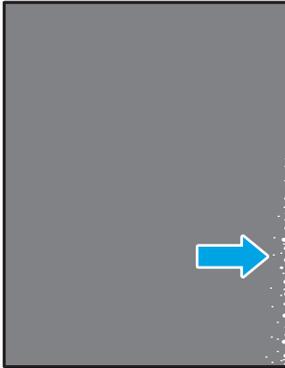
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Leichte Schatten bzw. Versätze des Bildes, die sich nach unten auf der Seite wiederholen. Das Bild kann mit jeder Wiederholung mehr verblassen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen leichteren Papiertyp aus. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.
	<p>An einer Seitenkante färbt Toner ab. Dieses Problem tritt häufiger an Seitenrändern von Aufträgen mit hoher Tonerdeckung und bei leichten Druckmedientypen auf. Es kann aber auch an einer beliebigen Stelle auf der Seite auftreten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Prüfen Sie, welcher Papiertyp in das Papierfach eingelegt ist, und passen Sie die Druckereinstellungen entsprechend an. Wählen Sie ggf. einen schwereren Papiertyp aus. 3. Nur Enterprise-Modelle: Rufen Sie über das Bedienfeld des Druckers das Menü Randlos und wählen Sie dann Normal aus. Drucken Sie das Dokument erneut. 4. Nur Enterprise-Modelle: Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers Ränder automatisch einschließen aus und drucken Sie das Dokument erneut. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-10 Grauer Hintergrund oder dunkler Druck

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Das Bild oder der Text ist dunkler als erwartet und/oder der Hintergrund ist grau.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stellen Sie sicher, dass das Papier in den Fächer nicht schon einmal durch den Drucker gelaufen ist. 2. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 3. Drucken Sie das Dokument erneut. 4. Nur-Monodruck-Modelle: Gehen Sie auf dem Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers auf das Menü Anpassen der Tonerdichte, und stellen Sie die Tonerdichte auf eine niedrigere Stufe ein. 5. Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Bereich der unterstützten Betriebstemperatur und Luftfeuchtigkeit betrieben wird. 6. Ersetzen Sie die Patrone. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-11 Probleme bei der Bildplatzierung

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Das Bild ist nicht zentriert bzw. schief auf der Seite. Dieses Problem tritt auf, wenn das Papier nicht korrekt ausgerichtet ist, wenn es aus dem Fach eingezogen wird und durch den Papierpfad transportiert wird.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie das Papier aus dem Fach und setzen Sie das Fach wieder ein. Vergewissern Sie sich, dass die Papierkanten auf allen Seiten des Papierstapels bündig sind. 3. Vergewissern Sie sich, dass sich die Oberkante des Papierstapels unterhalb der Markierung für die maximale Papiermenge befindet. Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach ein. 4. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen für das eingelegte Papierformat korrekt eingestellt sind. Richten Sie die Papierführungen so aus, dass sie nicht zu eng am Papierstapel anliegen. Richten Sie sie an den Einzügen oder Markierungen im Fach aus. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-12 Heller Druck

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	Der gedruckte Inhalt auf der gesamten Seite ist hell oder blass.	<ol style="list-style-type: none">1. Drucken Sie das Dokument erneut.2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen.3. Nur-Monodruck-Modelle: Stellen Sie sicher, dass die Einstellung „EconoMode“ sowohl auf dem Bedienfeld des Druckers als auch im Druckertreiber deaktiviert ist.4. Stellen Sie sicher, dass die Patrone ordnungsgemäß eingesetzt ist.5. Drucken Sie eine Verbrauchsmaterial-Statusseite, und überprüfen Sie die Lebensdauer und Verwendung der Patrone.6. Ersetzen Sie die Patrone.7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Table 6-13 Probleme bei der Druckausgabe

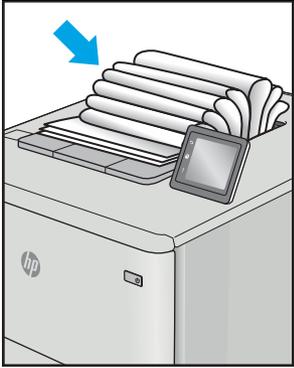
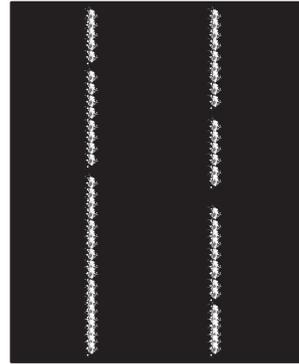
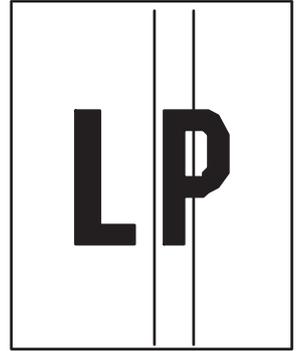
Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Die Kanten des bedruckten Papiers sind gewellt. Gewellte Ränder können entlang der kurzen oder langen Seite des Papiers auftreten. Es gibt zwei Arten von gewellten Druckausgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positive Welligkeit: Das Papier wellt sich in Richtung der bedruckten Seite. Das Problem tritt in trockenen Umgebungen oder beim Drucken von Seiten mit hoher Tonerdeckung auf. • Negative Welligkeit: Das Papier wellt sich von der bedruckten Seite weg. Das Problem tritt in Umgebungen mit hoher Luftfeuchtigkeit oder beim Drucken von Seiten mit niedriger Tonerdeckung auf. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Positive Welligkeit: Wählen Sie über das Druckerbedienfeld einen schwereren Papiertyp aus. Die schwerere Papiersorte bewirkt eine höhere Temperatur für den Druckvorgang. Negative Welligkeit: Wählen Sie über das Bedienfeld des Druckers einen leichteren Papiertyp aus. Durch den leichteren Papiertyp herrscht beim Drucken eine niedrigere Temperatur. Lagern Sie das Papier vor der Verwendung in trockener Umgebung oder verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket. 3. Drucken Sie im Duplexdruckmodus. 4. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.
	<p>Das Papier wird im Ausgabefach nicht ordnungsgemäß gestapelt. Der Stapel ist ungleichmäßig, schräg, oder die Seiten werden möglicherweise aus dem Fach geschoben und landen auf dem Boden. Folgende Umstände können zu diesem Problem führen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extrem gewelltes Papier • Das Papier im Fach ist verknittert oder verformt • Das Papier entspricht einem vom Standard abweichenden Papiertyp (z. B. Umschläge) • Das Ausgabefach ist zu voll 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Ziehen Sie die Ausgabefacherweiterung heraus. 3. Wenn das Problem durch extreme Welligkeit des Papiers verursacht wird, orientieren Sie sich an die Schritte zur Problembeseitigung bei welligen Druckausgaben. 4. Verwenden Sie einen anderen Papiertyp. 5. Verwenden Sie Papier aus einem neu geöffneten Paket. 6. Nehmen Sie Papier aus dem Ausgabefach heraus, bevor das Fach zu voll ist. 7. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Tabelle 6-14 Probleme durch Striche

Beispiel	Beschreibung	Mögliche Lösungen
	<p>Helle vertikale Streifen, die sich in der Regel über die gesamte Länge der Seite erstrecken. Der Mangel tritt nur in Füllflächen und nicht in Textabschnitten oder Bereichen ohne gedruckte Inhalte auf.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. 3. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com. <p>HINWEIS: Helle und dunkle vertikale Striche können auftreten, wenn die Temperatur oder Luftfeuchtigkeit in der Druckumgebung außerhalb des angegebenen Bereichs liegt. Angaben zum zulässigen Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsniveau enthalten die Spezifikationen Ihres Druckers zu den Umgebungsbedingungen.</p>
	<p>Dunkle vertikale Linien, die sich über die gesamte Länge der Seite nach unten erstrecken. Der Mangel kann überall auf der Seite auftreten – in Füllflächen oder in Bereichen ohne gedruckte Inhalte. Bei Farbmodellen sind diese Linien oder Streifen auch auf der ITB-Reinigungsseite sichtbar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drucken Sie das Dokument erneut. 2. Nehmen Sie die Tonerkartusche heraus und schütteln Sie sie, um den Toner zu verteilen. 3. Drucken Sie eine Reinigungsseite. 4. Prüfen Sie den Tonerstand in der Patrone. 5. Wenn das Problem weiterhin besteht, gehen Sie auf support.hp.com.

Lösen von Problemen in kabelgebundenen Netzwerken

Überprüfen Sie die folgende Informationen, um drahtgebundene Netzwerkprobleme zu beheben.

- [Einführung](#)
- [Unzureichende physische Verbindung](#)
- [Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren](#)
- [Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk](#)
- [Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen](#)
- [Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet](#)
- [Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch](#)

Einführung

Bestimmte Arten von Problemen können auf ein Problem mit der Netzwerkkommunikation hinweisen. Dazu zählen die folgenden Probleme:

Unzureichende physische Verbindung

Prüfen Sie die Kabelverbindungen.

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit dem richtigen Netzwerkanschluss verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass das Kabel die richtige Länge hat.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kabelverbindungen sicher sind.
3. Überprüfen Sie die Netzwerkanschlüsse auf der Rückseite des Druckers. Vergewissern Sie sich, dass die gelbe Aktivitäts-LED blinkt und damit anzeigt, dass Netzwerkverkehr vorhanden ist, und dass die grüne Verbindungs-LED kontinuierlich leuchtet, um anzuzeigen, dass eine Netzwerkverbindung besteht.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie ein anderes Kabel oder einen anderen Anschluss am Hub.

Der Computer kann nicht mit dem Drucker kommunizieren

Stellen Sie sicher, dass der Drucker mit dem Netzwerk und dem Computer kommuniziert.

1. Testen Sie die Netzwerkverbindung, indem Sie einen Ping-Befehl ausführen.
 - a. Öffnen Sie eine Befehlszeile auf Ihrem Computer:

- Klicken Sie unter Windows auf **Start** und danach auf **Ausführen**. Geben Sie den Befehl `cmd` ein, und drücken Sie danach die **Eingabetaste**.
 - Navigieren Sie unter macOS zu **Anwendungen, Dienstprogramme**, und öffnen Sie anschließend **Terminal**.
- b. Geben Sie `ping` und anschließend die IP-Adresse Ihres Druckers ein.
 - c. Wenn im Fenster die Zeit für Round-Trips angezeigt wird, ist das Netzwerk funktionsfähig.
2. Wenn der Drucker nicht antwortet, vergewissern Sie sich, dass die Netzwerk-Hubs eingeschaltet sind. Prüfen Sie dann, ob die Netzwerkeinstellungen, der Drucker und der Computer für dasselbe Netzwerk konfiguriert sind (auch bekannt als Subnet).
 3. Öffnen Sie die Druckereigenschaften, und klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse**. Stellen Sie sicher, dass die aktuelle IP-Adresse für den Drucker ausgewählt ist. Die IP-Adresse des Druckers wird auf der Konfigurationsseite des Druckers angezeigt.
 4. Wenn Sie den Drucker über den HP Standard-TCP/IP-Port installiert haben, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer auf diesem Drucker drucken, auch wenn sich seine IP-Adresse ändert**.
 5. Wenn Sie den Drucker über einen Standard-TCP/IP-Port von Microsoft angeschlossen haben, verwenden Sie statt der IP-Adresse den Hostnamen des Druckers.
 6. Wenn die IP-Adresse korrekt ist, löschen Sie den Drucker und fügen ihn dann erneut hinzu.
 7. Installieren Sie die Druckersoftware und den Treiber neu.

Der Drucker verwendet falsche Verbindungs- oder Duplexeinstellungen für das Netzwerk

HP empfiehlt, den automatischen Modus (Standardeinstellung) für diese Einstellungen beizubehalten. Wenn Sie diese Einstellungen ändern, müssen Sie sie ebenfalls für Ihr Netzwerk ändern.

Neue Softwareprogramme können Kompatibilitätsprobleme verursachen

Vergewissern Sie sich, dass die neuen Softwareanwendungen richtig installiert wurden und den richtigen Druckertreiber verwenden.

Ihr Computer oder Ihre Arbeitsstation sind möglicherweise nicht richtig eingerichtet

Ein falsch konfigurierter Computer kann Probleme mit dem Drucken verursachen.

1. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Netzwerktreiber, die Druckertreiber und die Netzwerkkumleitung.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Betriebssystem richtig konfiguriert wurde.

Der Drucker ist deaktiviert, oder die Netzwerkeinstellungen sind falsch

Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen.

1. Überprüfen Sie die Konfigurations-/Netzwerkseiten des Druckers, um den Status der Protokolle und die Netzwerkeinstellungen des Druckers zu überprüfen.
2. Konfigurieren Sie bei Bedarf die Netzwerkeinstellungen erneut.

Index

Symbole/Zahlen

- 2.700-Blatt-HCI-Papierfächer
 - Einlegen von 49
- 2.700-Blatt-Hochkapazitäts-Papierfach mit Sockel
 - Teilenummer 60
- 2x550-Blatt-Fächer
 - Einlegen von 42
- 2 x 550-Blatt-Papierfach mit Sockel
 - Teilenummer 60
- 550-Blatt-Fächer
 - Einlegen von 35
 - Papierstaus 138
- 550-Blatt-Papierfach
 - Teilenummer 60

A

- Abmessungen, Drucker 10, 14
- AirPrint 95, 97
- Akustische Spezifikationen 10, 16
- Allgemeine Konfiguration
 - Integrierter HP Webserver 106, 108, 109
- Alternativer Briefkopfmodus 21, 28, 29, 34, 35, 41, 42, 48, 49, 54
- Android-Geräte
 - Drucken von 95, 98
- Anschlüsse
 - suchen 5
- auf beiden Seiten drucken
 - Einstellungen (Windows) 84
- Ausgabefach
 - Staus beheben 138
 - suchen 4

B

- Bedienfeld
 - Hilfe 126

- Position der Funktionen auf dem Bedienfeld mit Touchscreen 7
 - suchen 4
 - beidseitiger Druck
 - Einstellungen (Windows) 84
 - Mac 88
 - Windows 84
 - beidseitiges Drucken
 - Mac 88
 - manuell, Windows 84
 - Windows 84
 - Bestellen
 - Verbrauchsmaterial und Zubehör 60
 - Betriebssysteme, unterstützte 10, 12
 - Bildqualität
 - Status der Tonerpatrone überprüfen 185, 187
 - Bildtrommel
 - Informationen 75
 - Komponenten 75
 - Bildtrommeln
 - ersetzen 76
 - Teilenummer 60
 - Bonjour
 - Identifizieren 106
 - Briefumschläge
 - Ausrichtung 21, 22
 - Browseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 106
- ## D
- DIMM
 - Teilenummer 60
 - Direktdruck über USB 99
 - Druckeinstellungen
 - Integrierter HP Webserver 106, 108, 109

- Drucken
 - Gespeicherte Jobs 91
 - von USB-Speicherzubehör 99
 - Drucken über Nahfeldkommunikation 95, 96
 - Druckertreiber
 - Linux 12
 - macOS 12
 - UNIX 12
 - Windows 12
 - Druckertreiber, unterstützte 10
 - Druckmedien
 - Einlegen in Fach 1 21
 - Duplexdruck
 - manuell (Mac) 88
 - manuell (Windows) 84
 - Duplexdruck (doppelseitiger Druck)
 - Einstellungen (Windows) 84
 - Windows 84
 - Duplexeinheit
 - Papierstaus 138
 - Dynamische Sicherheit
 - Tonerpatrone 63
- ## E
- Ein-/Austaste
 - suchen 4
 - Einlegen von
 - Papier in die 2.700-Blatt-HCI-Papierfächer 49
 - Papier in die 2x550-Blatt-Fächer 42
 - Papier in die 550-Blatt-Fächer 35
 - Papier in Fach 1 21
 - Papier in Fach 2 29
 - Einstellungen
 - Zurücksetzen auf Werkseinstellungen (Standard) 127

Energieverbrauch, Optimieren 122
 Ersatzteile
 Teilenummern 62
 ersetzen
 Bildtrommeln 76
 Tonerauffangbehälter 79
 Tonerpatronen 72
 Ethernet (RJ-45)
 suchen 5
 Etiketten
 Drucken 57
 drucken (Windows) 84
 Etiketten, Ausrichtung 57
 Etiketten, einlegen 57
 Explorer, unterstützte Versionen
 Integrierter HP Webserver 106

F

Fach, Ausgabe
 suchen 4
 Fach 1
 Briefumschläge einlegen 55
 Papierausrichtung 21, 22
 Papierstaus 138
 Fach 2
 Einlegen von 29
 Papierstaus 138
 Fächer
 enthalten 10
 Kapazität 10
 suchen 4
 Verwenden des alternativen
 Briefkopfmodus 28, 34, 41, 48,
 54
 Farben
 Kalibrieren 191
 Fehlerbehebung
 kabelgebundenes Netzwerk 201
 Netzwerkprobleme 201
 Papierfach-Probleme 131
 Papierstaus 138, 139
 Status der Tonerpatrone
 überprüfen 185, 187
 Festplatte
 Teilenummer 60
 Festplatten
 Verschlüsselt 119, 121
 Fixiereinheit
 Papierstaus 138
 Teilenummer 61

Formatierer
 suchen 5
 Fremdschnittstellen-Verkabelung
 Teilenummer 60

G

Gateway, Festlegen der
 Standardeinstellung 115
 Geschwindigkeit, Optimieren 122
 Gespeicherte Jobs
 Drucken 91
 erstellen (Mac) 91
 erstellen (Windows) 91
 löschen 91, 94
 Gewicht, Drucker 10, 14

H

HCI. *Siehe* Hochkapazitäts-
 Papiereinzugsfächer
 High-Speed-USB-2.0-
 Druckeranschluss
 suchen 5
 Hilfe, Bedienfeld 126
 Hilfetaste
 suchen 7
 HP Customer Care 125
 HP ePrint 95
 HP ePrint-Software 95
 HP Web Jetadmin 123
 HP Web Services
 Aktivieren 106, 108, 111

I

Informationsseiten
 Integrierter HP Webserver 106,
 108
 Integrierter HP Webserver
 Allgemeine Konfiguration 106,
 108, 109
 Ändern des Druckernamens 115
 Ändern von
 Netzwerkeinstellungen 115
 Druckereinstellungen 106, 108,
 109
 HP Web Services 106, 108, 111
 Informationsseiten 106, 108
 Liste „Andere Verknüpfungen“
 106, 108, 114
 Netzwerkeinstellungen 106, 108,
 112
 Öffnen 115

Sicherheitseinstellungen 106,
 108, 111
 Tools zur Fehlerbehebung 106,
 108, 110
 Zubehör-Einstellungen 106, 108,
 110
 Integrierter HP Webserver (EWS)
 Leistungsmerkmale 106
 Netzwerkverbindung 106
 Integrierter Webserver
 Ändern des Druckernamens 115
 Ändern von
 Netzwerkeinstellungen 115
 Öffnen 115
 Integrierter Webserver (EWS)
 Leistungsmerkmale 106
 Netzwerkverbindung 106
 Passwörter zuweisen 119, 120
 Internet Explorer, unterstützte
 Versionen
 Integrierter HP Webserver 106
 Interne USB-Anschlüsse
 Teilenummer 60
 IPsec 119, 121
 IP-Sicherheit 119, 121
 IPv4-Adresse 115
 IPv6-Adresse 115

J

Jetadmin, HP Web 123
 Jobs, gespeicherte
 Drucken 91
 erstellen (Windows) 91
 löschen 91, 94
 Mac-Einstellungen 91
 Jobs speichern
 mit Windows 91

K

Kalibrieren
 Farben 191
 Kundenunterstützung
 Online 125

L

LAN-Anschluss
 suchen 5
 Linke Klappe
 suchen 5

Liste „Andere Verknüpfungen“
Integrierter HP Webserver 106,
108, 114

Lokales Netzwerk (LAN)
suchen 5

löschen
Gespeicherte Jobs 91, 94

M

Mac-Treibereinstellungen

Jobspeicherung 91

manueller Duplexdruck

Mac 88

Windows 84

Mehrere Seiten pro Blatt

drucken (Mac) 88

drucken (Windows) 84

Mindestsystemanforderungen

macOS 12

Windows 12

mobiles Drucken

Android-Geräte 95, 98

Mobiles Drucken, unterstützte

Software 10, 13

N

Netscape Navigator, unterstützte

Versionen

Integrierter HP Webserver 106

Netz

Energieverbrauch 10, 16

Netzanschluss

suchen 5

Netzschalter

suchen 4

Netzwerk

Druckername, ändern 115

Einstellungen, ändern 115

Einstellungen, anzeigen 115

Netzwerkduplexeinstellungen

ändern 115

Netzwerke

HP Web Jetadmin 123

IPv4-Adresse 115

IPv6-Adresse 115

Standard-Gateway 115

Subnetzmaske 115

unterstützt 10

Netzwerkeinstellungen

Integrierter HP Webserver 106,
108, 112

Netzwerkverbindungsgeschwindigkeit,
Einstellungen ändern 115

Netzwerkverwaltung 115

NFC Connect and Print 95, 96

NFC-Zubehör

Teilenummer 60

O

Online-Hilfe, Bedienfeld 126

Online-Support 125

P

Papier

Auswählen 189

einlegen in die 2.700-Blatt-HCI-

Papierfächer 49

einlegen in die 2x550-Blatt-

Fächer 42

einlegen in die 550-Blatt-Fächer

35

Fach 1 Ausrichtung 21, 22

Laden in Fach 1 21

Laden in Fach 2 29

Papierstaus 138, 139

wählen 185, 189

Papier, bestellen 60

Papiereinzug-Probleme

lösen 131, 134

Papierfächer

Teilenummern 60

Papiersorte

auswählen (Windows) 84

Papierstaus

2x550-Blatt-Papierfächer 138

550-Blatt-Fächer 138

Ausgabefach 138

Automatische Navigation 138,

139

Duplexeinheit 138

Fach 1 138

Fach 2 138

Fixiereinheit 138

Hochkapazitäts-

Papiereinzugsfächer 138

Positionen 138

Rechte Klappe 138

Ursachen 138, 139

Papiertypen

auswählen (Mac) 88

Patronenrichtlinie 64, 65

Patronenschutz 64, 68

Patronen schützen 64, 68

Patronen von HP 64, 65

potenzielle Gefahr von

Stromschlägen 2

Privates Drucken 91

Produktnummer

suchen 5

R

Rechte Klappe

Papierstaus 138

RJ-45 Port

suchen 5

S

Schaltfläche „Abmelden“

suchen 7

Schaltfläche „Anmelden“

suchen 7

Schnittstellenanschlüsse

suchen 5

Seiten pro Blatt

auswählen (Mac) 88

auswählen (Windows) 84

Seiten pro Minute 10

Seriennummer

suchen 5

Sicherheit

Verschlüsselte Festplatte 119,

121

Sicherheitseinstellungen

Integrierter HP Webserver 106,

108, 111

SODIMM

Teilenummer 60

Speicher

enthalten 10

Speicherchip (Toner)

suchen 71

Speichern von Druckaufträgen 91

Speicherung, Job

Mac-Einstellungen 91

Sperre

Formatierer 119, 121

Spezialpapier

drucken (Windows) 84

- Spezifikationen
 - Elektrische und akustische 10, 16
- Standard-Gateway, festlegen 115
- Standfuß
 - Teilenummer 60
- Stromverbrauch
 - 1 Watt oder weniger 122
- Stromversorgung, technische Daten 10, 16
- Subnetzmaske 115
- Systemanforderungen
 - Integrierter HP Webserver 106
 - Minimum 10

T

- Taste Informationen
 - suchen 7
- Taste Startseite
 - suchen 7
- TCP/IP
 - Manuelles Konfigurieren von IPv4-Parametern 115
 - Manuelles Konfigurieren von IPv6-Parametern 115
- technischer Support
 - Online 125
- Teilenummer
 - Tonerauffangbehälter 79
- Teilenummern
 - Bildtrommeln 60
 - Ersatzteile 62
 - Fixiereinheit 61
 - Tonerauffangbehälter 61
 - Tonerauffangeinheit 60
 - Tonerpatronen 60
 - Transferkit 61
 - Verbrauchsmaterial 60
 - Zubehör 60
- Teile zur Selbstreparatur durch den Kunden 62
- Tonerauffangbehälter
 - ersetzen 79
 - Informationen 79
 - Teilenummer 61, 79
- Tonerauffangeinheit
 - Teilenummer 60
- Tonerpatrone
 - Bestellnummern 71
 - Dynamische Sicherheit 63

- Einst. für unteren Schwellenwert 128
- ersetzen 72
- using when low 128
- Tonerpatronen
 - Bestellnummern 71
 - ersetzen 72
 - Komponenten 71
 - Teilenummern 60
- Tools zur Fehlerbehebung
 - Integrierter HP Webserver 106, 108, 110
- Touchscreen
 - Suchfunktionen 7
- Transferkit
 - Teilenummer 61
- Transparentfolien
 - drucken (Windows) 84
- Treiber, unterstützte 10

U

- Umschläge, einlegen 55
- unterstützte Betriebssysteme 12
- Unterstützung
 - Online 125
- USB-Anschluss
 - Aktivieren 99, 100, 102
 - suchen 5
- USB-Anschlüsse, optionale
 - Teilenummer 60
- USB-Speicherzubehör
 - Drucken von 99

V

- Verbrauchsmaterial
 - Austauschen der Bildtrommeln 76
 - Austauschen der Tonerpatronen 72
 - Bestellen 60
 - Einst. für unteren Schwellenwert 128
 - Teilenummern 60
 - Tonerauffangbehälter ersetzen 79
 - using when low 128
- Verzögerung für Bereitschaftsmodus
 - Einstellung 122
- Vorlageneinzug
 - Papiereinzugsprobleme 131

W

- Webbrowseranforderungen
 - Integrierter HP Webserver 106
- Websites
 - HP Web Jetadmin, Download 123
 - Kundenunterstützung 125
- Wiederherstellen der
 - Werkseinstellungen 127
- Wi-Fi Direct Bluetooth-Zubehör
 - Teilenummer 60
- Wi-Fi Direct Print 10, 13, 95, 96
- Wird gereinigt
 - Papierpfad 185
- Wireless-Druckserver
 - Teilenummer 60

Z

- Zubehör
 - Bestellen 60
 - Teilenummern 60
- Zubehör-Einstellungen
 - Integrierter HP Webserver 106, 108, 110