



Brugervejledning



HP Smart Tank 610 series

Meddelelser fra HP Company

OPLYSNINGERNE HERI KAN ÆNDRES UDEN FORUDGÅENDE VARSEL.

ALLE RETTIGHEDER FORBEHOLDNES. GENGIVELSE, TILPASNING ELLER OVERSÆTTELSE AF DETTE MATERIALE ER FORBUDT UDEN FORUDGÅENDE SKRIFTLIG TILLADELSE FRA HP MED UNDTAGELSE AF DET, DER ER TILLADT I HENHOLD TIL LOVEN OM OPHAVSRET. DE ENESTE GARANTIER FOR HP-PRODUKTER OG -TJENESTER FINDES I DE ERKLÆRINGER OM BEGRÆNSET GARANTI, DER FØLGER MED DE PÅGÆLDENDE PRODUKTER OG TJENESTER. INTET HERI UDGØR ELLER MÅ TOLKES SOM EN YDERLIGERE GARANTI. HP ER IKKE ANSVARLIG FOR TEKNISKE ELLER REDAKTIONELLE FEJL ELLER UDELADELSER HERI.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft og Windows er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Mac, OS X, Mac OS og AirPrint er varemærker tilhørende Apple Inc., og de er registrerede i USA og andre lande.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-logoet er amerikansk registrerede varemærker tilhørende United States Environmental Protection Agency.

Android og Chromebook er varemærker tilhørende Google LLC.

Amazon og Kindle er varemærker tilhørende Amazon.com, Inc. eller dets datterselskaber.

iOS er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Cisco i USA og andre lande og bruges under licens.

Indholdsfortegnelse

1 Kom godt i gang	1
Printerdele	2
Lær blæktanksystemet at kende	4
Kontrolpanelets funktioner	5
Ret standardindstillingerne for papir, som printeren registrerer	8
Grundlæggende oplysninger om papir	9
Åbn HP-printersoftware (Windows)	12
Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde	13
Dvaletilstand	14
Lydløs tilstand	15
Auto-sluk	17
2 Udskriv	18
Ilægning af papir	19
Udskrivning af dokumenter	23
Udskrivning af fotos	24
Udskrivning af konvolutter	25
Udskrivning vha. appen HP Smart	26
Udskrivning med maksimum dpi	27
Udskrivning ved hjælp af en stationær eller bærbar Mac	28
Udskrivning med mobilenheder	29
Tips til udskrivning	30
Administrer udskriftsjob, og få vist status for udskriftsjob (Windows)	33
Tilpas printer (Windows)	34
3 Brug af Web Services	35
Hvad er Web Services?	36
Opsætning af Web Services	37
Udskriv med HP ePrint	38
Brug af websiden HP Connected.	39
Fjerne Web Services	40

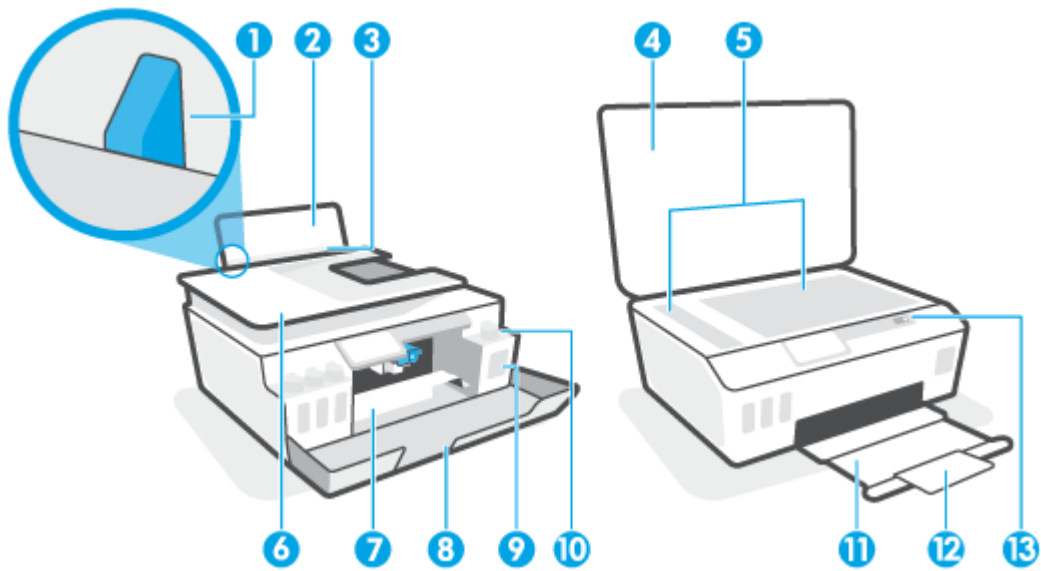
4 Kopiering og scanning	41
Kopiere dokumenter	42
Ilæg original	43
Scanning ved hjælp af HP Smart-appen	45
Scanning ved hjælp af HP printersoftware	48
Scanning fra printerens kontrolpanel	51
Scanning vha. Webscan	52
Tip til vellykket scanning og kopiering	53
5 Fax	54
Afsendelse af en fax	55
Modtagelse af en fax	60
Opret kontaktpersoner i telefonbogen	65
Redigering af faxindstillinger	68
Fax og digitale telefontjenester	73
Fax via VoIP	74
Få vist eller udskriv rapporter	75
Yderligere faxopsætning	78
6 Håndtering af blæk og skriveskove	99
Blækniveauer	100
Genopfyldning af blæktankene	101
Bestilling af blæk	104
Udskrivning med kun sort blæk	105
Forbedring af udskriftskvaliteten	106
Juster skriveskove (patronerne)	108
Rens skriveskove (patroner)	109
Rens printer	110
Tips til at arbejde med blæk og skriveskove	111
Flyt printeren	112
7 Tilslut	113
Før du begynder	114
Sådan kommer printeren i opsætningstilstand	115
Slut printeren til et trådløst netværk med en router	116
Tilslut trådløst til printeren uden en router (Wi-Fi Direct)	117
Tilslut din printer med appen HP Smart	120
Sådan ændres indstillingerne for den trådløse forbindelse	121
Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel (ikke-netværksforbindelse)	123
Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk	124

Anvend avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)	125
Tips til opsætning og brug af netværksprintere	127
8 Løsning af problemer	128
Få hjælp fra HP Online-fejlfinding	129
Mere hjælp	130
Sådan fås hjælp fra printerens kontrolpanel	131
Få hjælp fra HP Smart-appen	132
Papirstop og problemer med papirindføring	133
Problem med patron	141
Problemer med at printe	148
Problemer med kopiering	152
Problemer med at scanne	153
Problemer med fax	154
Netværks- og forbindelsesproblemer	163
Problemer med printerhardware	165
Løsning af problemer ved brug af Web Services	166
Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger	167
Vedligeholdelse af printeren	168
HP-support	171
Tillæg A Tekniske oplysninger	173
Specifikationer	174
Lovgivningsmæssige bemærkninger	176
Miljømæssigt produktovervågningsprogram	180
Indeks	187

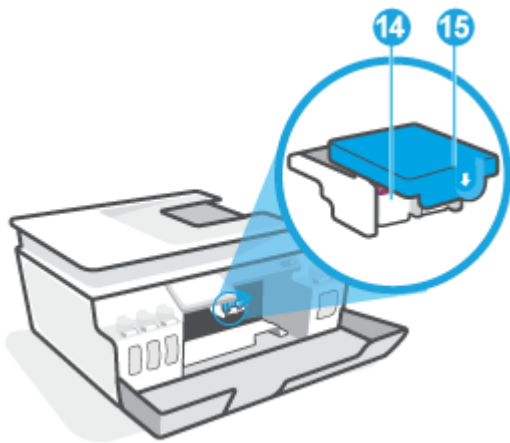
1 Kom godt i gang

- [Printerdele](#)
- [Lær blæktanksystemet at kende](#)
- [Kontrolpanelets funktioner](#)
- [Ret standardindstillingerne for papir, som printeren registrerer](#)
- [Grundlæggende oplysninger om papir](#)
- [Åbn HP-printersoftware \(Windows\)](#)
- [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde](#)
- [Dvaletilstand](#)
- [Lydløs tilstand](#)
- [Auto-sluk](#)

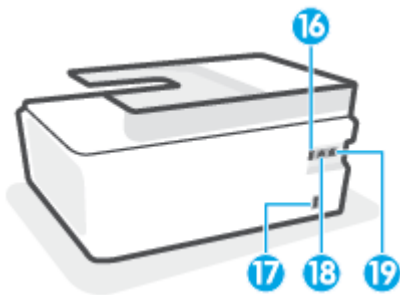
Printerdele





1	Papirbredestyr
2	Papirbakke
3	Papirbakkens skærm
4	Scannerens låg
5	Scannerens glasplade
6	Dokumentføder
7	Adgangsdæksel til skrivehovederne
8	Forreste dæksel
9	Blæktank
10	Blækbeholderhætte
11	Udskriftsbakke
12	Udskriftsbakkeforlænger (også kaldet bakkeforlænger)
13	Kontrolpanel

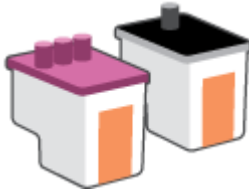
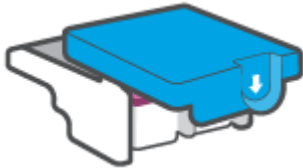
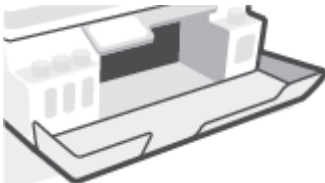


14	Skrivehoveder
15	Lås til skrivehoved



16	USB-port
17	Strømforsindelse
18	Faxport  (Linje)
19	Faxport  (Ekst)

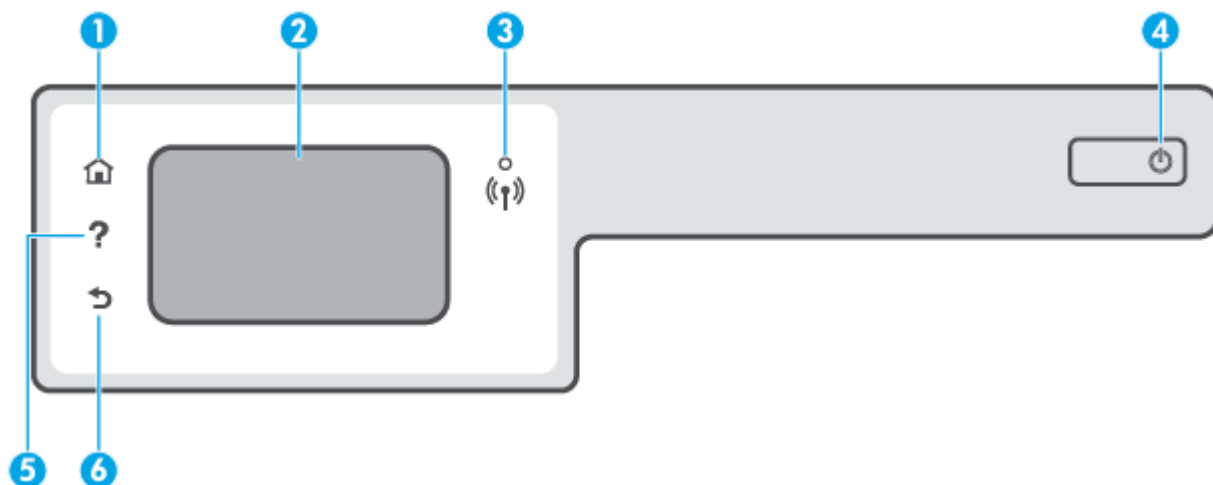
Lær blæktanksystemet at kende

Betegnelse	Definition
Skrivehoveder	<p>Skrivehovederne er de komponenter i udskrivningsmekanismen, som bruges til at påføre blækket på papiret. Der findes to skrivehoveder: et skrivehoved til sort blæk og et skrivehoved til farver.</p> <p>FORSIGTIG: Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.</p> 
Lås til skrivehoved	<p>Låsen til skrivehovedet på holderen bruges til at låse skrivehovederne fast på den. Sørg for, at skrivehovedets lås er korrekt lukket for at undgå problemer, som fx vognstop..</p> <p>FORSIGTIG: Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.</p> 
Blæktanke	<p>Der er fire blæktanke. Hver blækbeholder svarer til en individuel farve: cyan, magenta, gul og sort.</p> 
Blæktankhætter	<p>Blækbeholderhætterne er propper, som bruges til at lukke hver blækbeholder.</p>
Justering	<p>Justering er den proces, hvor skrivehovederne justeres for at forbedre udskriftskvaliteten.</p>

Kontrolpanelets funktioner










Øversigt over knapper og indikatorer

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner.




Etiket	Navn og beskrivelse
1	Startside-knap: Skifter til startskærmen, der er den første skærm, der vises, når du tænder printeren.
2	Kontrolpaneldisplay: Tryk på skærmen for at vælge menupunkter, eller rul igennem menupunkterne.
3	Indikator for trådløs: Angiver status for printerens trådløse forbindelse. <ul style="list-style-type: none">• Når indikatoren er blå, betyder det, at der er oprettet trådløs forbindelse, og du kan udskrive.• Hvis den blinker langsomt, betyder det, at funktionen til trådløs forbindelse er tændt, men at der ikke er forbindelse til et netværk. Tjek, at printeren er inden for det trådløse signals rækkevidde.• Hvis den blinker hurtigt, er der fejl ved den trådløse forbindelse. Se meddelelsen på printerens display.• Hvis lyset er slukket, er den trådløse forbindelse slukket.
4	Tænd/sluk-knap: Tænder eller slukker printeren.
5	Hjælp-knap: Åbner menuen Hjælp til den nuværende handling. Du kan åbne menuen Hjælp fra startsidens. Her kan du få vist vejledningsvideoer, få oplysninger om printerfunktioner eller tips til, hvordan du anvender printeren.
6	Tilbage-knap: Vender tilbage til forrige skærbillede.

Ikoner på kontrolpanelets display

Ikon	Formål
	Kopier : Åbner menuen Kopier , hvor du kan vælge en kopieringstype eller ændre indstillinger for kopiering.
	Scan : Åbner menuen Scan , hvor du kan vælge en destination til scanningen.
	Fax : Viser et skærbillede, hvor du kan sende en fax eller ændre faxindstillinger.
	Opsætning : Åbner menuen Opsætning , hvor du kan ændre indstillinger og udføre vedligeholdelsesfunktioner.
	Ikonet for HP ePrint-udskrivning: Åbner menuen Web Services-oversigt , hvor du kan tjekke status for HP ePrint-udskrivning, ændre indstillingerne for HP ePrint-udskrivning eller udskrive en infoside.
	Wi-Fi Direct ikon: Åbner Wi-Fi Direct -menuen, hvor du kan tænde Wi-Fi Direct, slukke Wi-Fi Direct, og vise Wi-Fi Direct navn og password.
	Ikon for Trådløs: Åbner menuen Oversigt over trådløs , hvor du kan kontrollere status for den trådløse forbindelse og ændre indstillingerne. Du kan også udskrive en testrapport over trådløs, der kan bruges som en hjælp til at diagnosticere eventuelle problemer med netværksforbindelsen.
	Blæk-ikon: Viser de anslåede blæk niveauer. Viser et advarselssymbol, hvis blæk niveauet i en blækbeholder er lavt. BEMÆRK: Advarsler og indikatorer vedrørende blæk niveau er kun estimater. Fyld en blækbeholder med lavt blæk niveau igen for at undgå forsinkelser i udskrivningen eller problemer med udskriftskvaliteten.
	Ikonet for faxstatus: Viser statusoplysninger for funktionen Autosvar, faxlogge og lydstyrke for fax.

Ændre printerindstillinger


Brug kontrolpanelet til at ændre printerens tilstand og indstillinger, udskrive rapporter eller få hjælp til brug af printeren.



 **TIP:** Hvis printeren er tilsluttet en computer, kan du også ændre printerens indstillinger ved hjælp af printerens administrationsværktøjer på computeren.

Der er flere oplysninger om disse værktøjer i [Anvend avancerede værktøjer til printeradministration \(for netværksprintere\) på side 125](#).

Sådan ændres indstillinger for en tilstand


Skærbilledet Hjem på kontrolpaneldisplayet viser de forskellige tilstande for printeren.



1. Tryk på ikonet for den funktion, som du vil ændre indstillingerne for, på startskærmen på kontrolpanelet.
2. Når du har valgt en funktion, skal du trykke på  (Indstillinger), rulle igennem de indstillinger, der findes, og trykke på den indstilling, der skal ændres.
3. Følg prompterne på kontrolpaneldisplayet for at ændre indstillingerne.

 **TIP:** Tryk på  (Hjem) for at vende tilbage til Hjem-skærmen.

Sådan ændres printerindstillingerne

Brug punkterne i menuen **Opsætning**, hvis du vil ændre printerindstillinger eller udskrive rapporter.

1. Fra startskærmen på kontrolpanelets display, skal du stryge til venstre og trykke på  (**Opsætning**).
2. Stryg op og ned på skærmen for at se de forskellige muligheder.
3. Tryk på den mulighed, som du vil ændre indstillingerne for.

 **TIP:** Tryk på  (Hjem) for at vende tilbage til Hjem-skærmen.

Ret standardindstillingerne for papir, som printeren registrerer

Printeren kan automatisk registrere, om der er lagt papir i papirbakken, og om det ilagte papir har bredden stor, lille eller medium. Du kan ændre standardstørrelsen for stort, medium eller småt papir, som registreres automatisk af printeren.



BEMÆRK: Når du bliver bedt om det, skal du ændre papirindstillingerne på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir, du anvender.

Sådan ændres standardindstillingerne for papir fra den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. I menuen til venstre skal du klikke på **Præferencer**, klikke på **Administrering af bakker og papir** og derefter foretage de nødvendige ændringer.
4. Klik på **Anvend**.

Grundlæggende oplysninger om papir

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Prøv forskellige papirtyper, før du køber større mængder. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Læs mere om HP-papir på HP's webside www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet udskrivning af generelle dokumenter. Alt papir med ColorLok-symbolet er testet og opfylder høje standarder for driftssikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dyb sort, og tørrer endvidere hurtigere end almindeligt papir. Du kan købe papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Anbefalede papirtyper til udskrivning](#)
- [Bestil HP-papirvarer](#)

Anbefalede papirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet.

I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Udskrive foto

- **HP Premium Plus Photo Paper (ekstra fint fotopapir)**

HP Premium Plus Photo Paper er HP-fotopapir af højeste kvalitet til dine bedste fotos. HP Premium Plus Photo Paper gør det muligt at udskrive fantastiske billeder, der tørrer omgående, så du kan dele dem ud, så snart de kommer ud af printerens. Papiret fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 4" x 6" (10 x 15 cm) og 5" x 7" (13 x 18 cm), og med to overflader – blank og halvblank. Ideel til indramning, fremvisning eller bortgivning af dine bedste fotos og specielle fotoprojekter. HP Premium Plus Photo Paper giver fantastiske resultater med professionel kvalitet og holdbarhed.

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 10 x 15 cm (4" x 6") og 13 x 18 cm (5" x 7"). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Det fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 5" x 7" (13 x 18 cm) og 4" x 6" (10 x 15 cm). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Photo Value Packs**

HP Photo Value Packs består af originale HP-blækpatroner og HP Advanced Photo Paper i én pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og uden problemer kan udskrive kvalitetsfotos til en

overkommelig pris på din HP-printer. Original HP-blæk og HP Advanced Photo Paper er designet til at passe sammen, så dine fotos er langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til udskrivning af et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium Presentation Paper, 120 g mat** eller **HP Professional Paper, 120 mat**

Dette kraftige, dobbeltsidede, mat papir er perfekt til præsentationer, tilbud, rapporter og nyhedsbreve. Det er kraftigt papir, der gør indtryk.

- **HP Brochure Paper, 180 g blankt** eller **HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailere og kalendere.

- **HP Brochure Paper, 180 g mat** eller **HP Professional Paper, 180 mat**

Disse papirtyper har mat belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.

Udskrivning til hverdagsbrug

Alle papirtyper, der vises på listen til hverdagsudskrivning kommer med ColorLok-teknologi, der giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **HP Ekstra hvidt inkjetpapir**

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og løbesedler.

- **HP printpapir**

HP printpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det kan bruges til kopier, kladder, memoer og generelle opgaver i hverdagen. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP genbrugspapir til kontorbrug**

HP genbrugspapir til kontorbrug er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre.

Bestil HP-papirvarer

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Gå ind på www.hp.com, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alle papirer med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og udskriftskvalitet og

producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og hurtigere tørrende end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Åbn HP-printersoftware (Windows)

Du kan bruge HP-printersoftware til at konfigurere printerindstillingerne, kontrollere de beregnede blækniveauer, bestille udskrivningsartikler, vedligeholde printeren, løse udskriftsproblemer og meget mere. Yderligere oplysninger om de tilgængelige printersoftwareindstillinger findes i hele denne vejledning.

Når HP-printersoftware er installeret, og afhængigt af operativsystemet, skal du gøre følgende:




BEMÆRK: Hvis du bruger appen HP Smart i stedet for printersoftware, henvises til [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

- **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **HP**, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
- **Windows 7:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printernavnet.

Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde

HP Smart hjælper dig med at konfigurere, scanne, udskrive, dele og administrere din HP-printer. Du kan dele dokumenter og billeder via e-mail, SMS og populære cloudtjenester og sociale medier (f.eks. iCloud, Google Drive, Dropbox og Facebook). Du kan også konfigurere nye HP-printere, samt overvåge og bestille forbrugsvarer.

 **BEMÆRK:** Appen HP Smart understøttes på iOS-, Android-, Windows 10-, OS X 10.11- og macOS 10.12-enheder og nyere enheder. Appen fås muligvis ikke på alle sprog. Visse funktioner findes muligvis ikke på alle printermodeller.

Få yderligere oplysninger om at bruge appen HP Smart

Du kan finde grundlæggende oplysninger om, hvordan du printer, scanner og fejlfinder med HP Smart i [Udskrivning vha. appen HP Smart på side 26](#), [Scanning ved hjælp af HP Smart-appen på side 45](#) og [Få hjælp fra HP Smart-appen på side 132](#). Du kan også finde flere oplysninger på:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

For at installere appen HP Smart og slutte den til printeren

1. Du finder appen HP Smart på 123.hp.com, hvorfra du kan downloade og installere den.
Brugere af iOS-, Android- og Windows 10-enheder kan også finde appen i enhedens App Store.
2. Når installationen er fuldført, skal du åbne appen.
 - **iOS/Android:** Tryk på HP Smart på enhedens skrivebord eller i app-menuen.
 - **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, og vælg derefter HP Smart fra listen over apps.
 - **Mac:** Vælg appen HP Smart på Launchpad'en.
3. Opret forbindelse til printeren. Se [Tilslut din printer med appen HP Smart på side 120](#) for at få yderligere oplysninger.

Dvaletilstand

- Strømforbruget reduceres i dvaletilstand.
- Efter den indledende opsætning af printeren går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.
- Afbryderknappens indikator er dæmpet, og kontrolpanelets display er slukket og i dvaletilstand.
- Printeren kan aktiveres fra dvaletilstand ved at trykke på en hvilken som helst knap på kontrolpanelet eller ved at sende et udskrivnings- eller scanningsjob til den.


Sådan ændrer du dvaletilstanden fra den integrerede webserver (EWS).

1. Åbn den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Klik på **Strømsparetilstand** i afsnittet **Strømstyring**, og vælg den ønskede indstilling.
4. Klik på **Anvend**.

Sådan ændrer du indstillingerne for dvaletilstanden fra printerens kontrolpanel

1. Fra startskærmen på kontrolpanelets display, skal du stryge til venstre og trykke på  (**Opsætning**).




BEMÆRK: Hvis du ikke får vist Hjem-skærmen, skal du trykke på  (Hjem).


2. Tryk på **Strømstyring**, og derefter på **Dvaletilstand**. Tryk herefter på den ønskede mulighed.

Lydløs tilstand

Lydløs tilstand gør udskrivningen langsommere for at reducere den samlede støj, uden at det går ud over udskriftskvaliteten. Lydløs tilstand fungerer kun ved udskrivning med **Normal** udskriftskvalitet på almindeligt papir. Aktivér Lydløs tilstand for at reducere støj ved udskrivning. Deaktiver Lydløs tilstand for at udskrive med normal hastighed. Lydløs tilstand er som udgangspunkt deaktiveret.

 **BEMÆRK:** Hvis du udskriver på almindeligt papir med udskriftskvaliteten **Kladde** eller **Bedst** i Lydløs tilstand, eller hvis du udskriver billeder eller kuverter, fungerer printerens på samme måde, som når Lydløs tilstand er deaktiveret.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand på printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Opsætning**) på startskærmen.
2. Tryk på **Lydløs tilstand**.
3. Tryk på denne knap for at for slå den til eller fra.

Sådan aktiveres eller deaktiveres lydløs tilstand via printersoftware (Windows)


1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 12](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Lydløs tilstand**.

 **BEMÆRK:** Fanen Lydløs tilstand er kun tilgængelig, hvis printerens er tilsluttet fra HP-printersoftware.


3. Klik på **Til** eller **Fra**.
4. Klik på **Gem indstillinger**.

Sådan aktiveres Lydløs tilstand under en udskrivning

- ▲ Tryk på  (Lydløs tilstand) via udskiftsskærmen på kontrolpanelets display for at slå Lydløs tilstand til.

 **BEMÆRK:** Lydløs tilstand aktiveres først efter den aktuelle side er færdigudskrevet og anvendes kun under den aktuelle udskriftsopgave.

Sådan opretter du en tidsplan for Lydløs tilstand via printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Opsætning**) på startskærmen.
2. Tryk på **Lydløs tilstand**.
3. Tryk på **Fra** ud for **Lydløs tilstand** for at slå det til, og tryk på **OK** for at bekræfte.
4. Tryk på **Fra** ud for **Tidsplan**, og rediger tidsplanens start- og sluttidspunkt.

Sådan opretter du en tidsplan for Lydløs tilstand via den integrerede webserver (EWS)

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger**.

3. I menuen til venstre skal du klikke på **Præferencer**, og derefter på **Lydløs tilstand**.
4. Angiv, hvornår Lydløs tilstand skal slås til under **Planlæg lydløs tilstand**.
5. Klik på **Anvend**.

Auto-sluk

Denne funktion slukker printeren efter 2 timer uden aktivitet, hvilket sparer strøm. Auto-sluk slukker helt for printeren, og du skal derfor trykke på knappen Tænd/sluk for at tænde printeren igen.

Hvis printeren understøtter denne energisparefunktion, aktiveres eller deaktiveres Auto-sluk automatisk afhængigt af printerens funktioner og forbindelsesindstillingerne. Printeren skifter til Dvale efter 5 minutter uden aktivitet for at spare på strømmen – dette sker også selvom Auto-sluk er deaktiveret.


- Auto-sluk aktiveres, når printeren tændes, hvis printeren ikke understøtter netværk, fax eller Wi-Fi Direct, eller ikke bruger disse funktioner.
- Auto-sluk deaktiveres, når printerens trådløse funktion eller funktionen Wi-Fi Direct aktiveres, eller når en printer, der understøtter fax, USB eller Ethernet-netværk, opretter en fax-, USB- eller Ethernet-netværksforbindelse.

 **TIP:** Hvis du vil spare på batteriet, kan du slå Auto-sluk til, selvom printeren er tilsluttet, eller den trådløse funktion er aktiveret.

2 Udskriv

- [Ilægning af papir](#)
- [Udskrivning af dokumenter](#)
- [Udskrivning af fotos](#)
- [Udskrivning af konvolutter](#)
- [Udskrivning vha. appen HP Smart](#)
- [Udskrivning med maksimum dpi](#)
- [Udskrivning ved hjælp af en stationær eller bærbar Mac](#)
- [Udskrivning med mobilenheder](#)
- [Tips til udskrivning](#)
- [Administrer udskriftsjob, og få vist status for udskriftsjob \(Windows\)](#)
- [Tilpas printeren \(Windows\)](#)

Ilægning af papir

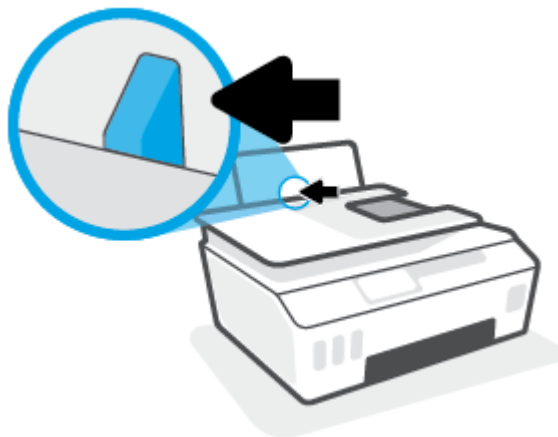
 **BEMÆRK:** Når du bliver bedt om det, skal du ændre papirindstillingerne på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir, du anvender.

Sådan ilægger du papir

1. Hæv papirbakken



2. Skub papirbredestyret til venstre.

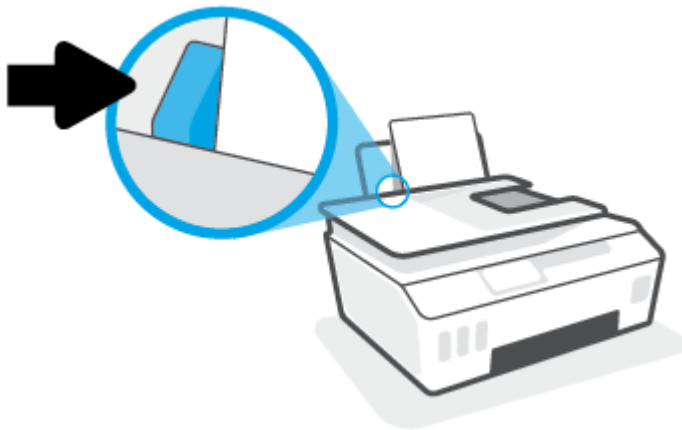


3. Læg en stak papir i papirbakken med den korte side nedad og udskriftssiden opad. Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

Hvis du ligger mindre stykker papir i (fx fotopapir), skal du sørge for, at papirstakken flugter med bakkens side længst til højre.



4. Skub papirbredestyret til højre, indtil det stopper ved papirets kant.



5. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.

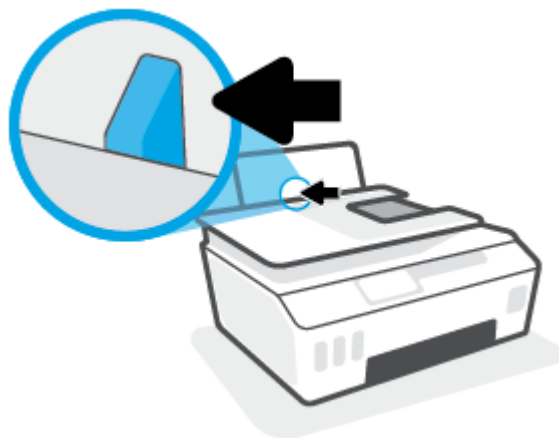


Sådan ilægges konvolutter

1. Hæv papirbakken



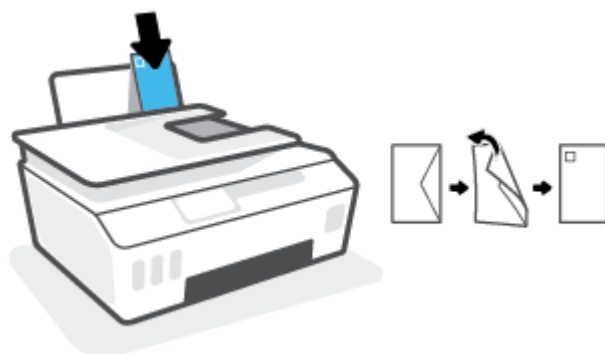
2. Skub papirbredestyret til venstre.



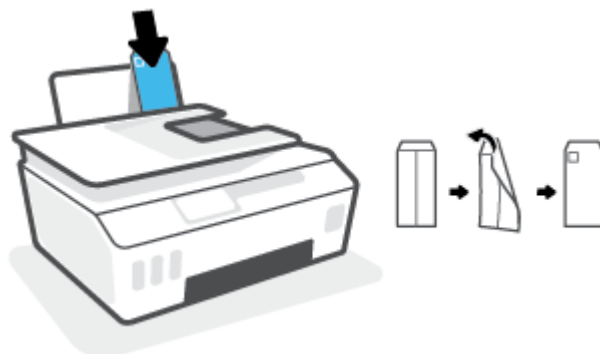
3. Læg én eller flere konvolutter i indbakkens bageste højre side. Skub stakken med konvolutter fremad, indtil den ikke kan komme længere.

Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.

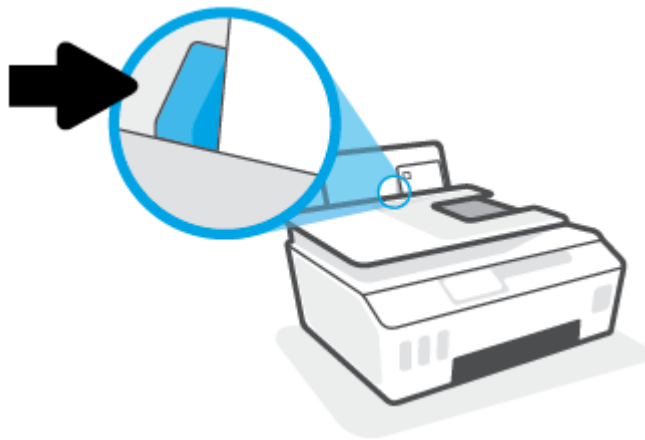
- a. For konvolutter med klappen på den lange kant skal du isætte konvolutten lodret, så klappen er i venstre side og vender nedad.



- b. For konvolutter med klappen på den korte kant skal du isætte konvolutten lodret, så klappen er øverst og vender nedad.



4. Skub papirbredestyret til højre op ad stakken med konvolutter, indtil det ikke kan komme længere.



5. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.



Udskrivning af dokumenter

Før du udskriver dokumenter, skal du sørge for, at der er papir i indbakken, og at udbakken er åben. Der er flere oplysninger om ilægning af papir i [Ilægning af papir på side 19](#).

Sådan udskriver du et dokument (Windows)

1. Åbn menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.

2. Kontroller, at din printer er valgt.

3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Udskrivningsgenvej**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Hvis du vil vide mere om indstillingerne i printerdriveren, skal du føre musen hen over hver indstilling for at se værktøjstipsene.



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i papirbakken.

5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.

6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives der på begge sider af papiret (Windows)

1. Åbn menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.

2. Printeren skal være valgt.

3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. På fanen **Printing Shortcuts** (udskriftsgenveje) eller **Printing Shortcut** (udskriftsgenvej) skal du vælge genvejen **Two-sided (Duplex) Printing** (dobbeltsidet (dupleks) udskrivning) og derefter vælge en mulighed i rullelisten **Print On Both Sides Manually** (udskriv manuelt på begge sider).

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Hvis du vil vide mere om indstillingerne i printerdriveren, skal du føre musen hen over hver indstilling for at se værktøjstipsene.



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i papirbakken.

5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.

6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrivning af fotos

Før du udskriver billeder, skal du sørge for, at der er fotopapir i indbakken, og at udbakken er åben. Der er flere oplysninger om ilægning af papir i [Ilægning af papir på side 19](#).

Sådan udskrives der fotos på fotopapir (Windows)

1. Åbn menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.
2. Kontroller, at din printer er valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Udskrivningsgenvej**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Hvis du vil vide mere om indstillingerne i printerdriveren, skal du føre musen hen over hver indstilling for at se værktøjstipsene.



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i papirbakken.

5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.



BEMÆRK: Når udskrivningen er afsluttet, skal du fjerne ubrugt fotopapir fra papirbakken. Opbevar fotopapiret, så det ikke begynder at krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet.

Udskrivning af konvolutter

Før du udskriver konvolutter, skal du sørge for, at der er konvolutter i indbakken, og at udbakken er åben. Du kan lægge én eller flere konvolutter i indbakken. Brug ikke blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hægter eller ruder. Der er flere oplysninger om ilægning af konvolutter i [ilægning af papir på side 19](#).



BEMÆRK: For oplysninger om, hvordan du formaterer tekst til udskrivning på konvolutter henvises til dokumentationen i det program, du bruger.

Sådan udskriver du en konvolut (Windows)

1. Åbn menuen **Filer** i softwaren, og vælg **Udskriv**.

2. Kontroller, at din printer er valgt.

3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af softwaren kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Funktioner**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de passende indstillinger under fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Udskrivningsgenvej**.

Klik på de andre faner for at ændre andre printerindstillinger.

Hvis du vil vide mere om indstillingerne i printerdriveren, skal du føre musen hen over hver indstilling for at se værktøjstipsene.



BEMÆRK: Hvis du ændrer papirstørrelsen, skal du sikre dig, at det rigtige papir er lagt i papirbakken.

5. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.


6. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

Udskrivning vha. appen HP Smart

Dette afsnit indeholder grundlæggende vejledning i at bruge appen HP Smart til at udskrive fra din iOS-, Android-, Windows- eller Mac-enhed. Du kan finde flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

Sådan anvender du appen HP Smart til at udskrive

1. Læg papir i indbakken. Se [lægning af papir på side 19](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn appen HP Smart på enheden.
3. Sørg for, at din printer er valgt på HP Smart's startskærm.

 **TIP:** Hvis en printer allerede er konfigureret, kan du vælge den fra HP Smart's startskærm ved at stryge til venstre eller højre og derefter vælge den.

Klik eller tryk på **+** (plusikonet) på startskærmen for at vælge en anden printer. Vælg derefter en anden printer, eller tilføj en ny printer.

Sådan udskrives fra en Android- eller iOS-enhed

1. Tryk på én af mulighederne for udskrifter på HP Smart's startskærm (f.eks. **Udskriv fotos** eller **Udskriv fotos fra Facebook** osv.). Du kan udskrive fotos og dokumenter fra din enhed, dit cloud-lager eller dine sociale medier.
2. Vælg det foto eller dokument, du vil udskrive.
3. Tryk på **Udskriv**.

Sådan udskrives fra en Windows 10-enhed

1. På HP Smart's startskærm skal du klikke eller trykke på **Udskriv** i bunden af skærmen.
2. Vælg **Udskriv foto**, find det foto, du vil udskrive, og klik eller tryk derefter på **Vælg fotos, der skal udskrives**.
Vælg **Udskriv dokument**, find et PDF-dokument, du vil udskrive, og klik eller tryk derefter på **Udskriv**.
3. Vælg de ønskede indstillinger. Klik eller tryk på **Flere indstillinger** for at få vist flere indstillinger.
Der er flere oplysninger om udskriftsindstillinger under [Tips til udskrivning på side 30](#).
4. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Sådan udskrives fra en Mac-enhed

1. På HP Smart's startskærm skal du klikke på feltet **Udskriv** og derefter klikke på **Udskriv dokument** eller **Udskriv foto**.
2. Find dokumentet eller fotoet i mappen Dokumenter eller Billedbibliotek, eller gå til en anden mappe, hvor filen er gemt.
3. Vælg det dokument eller billede, du vil anvende, og klik derefter på **Udskriv**.
4. Vælg en anden printer, eller rediger printerindstillingerne, f.eks. papirstørrelse eller udskriftskvalitet.
5. Klik på **Udskriv**.

Udskrivning med maksimum dpi

Brug tilstanden maks. dpi, når du skal udskrive skarpe billeder i høj kvalitet på fotopapir.

Det tager længere tid at udskrive med maksimum dpi end med de andre udskriftsindstillinger, og der kræves meget ledig plads på disken.

Du kan finde en liste over understøttede udskrivningsopløsninger på printerens supportwebside på www.support.hp.com.

Sådan udskrives i tilstanden med maksimal dpi (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Printerens skal være valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de ønskede indstillinger.

Windows 10, Windows 8.1 og Windows 8

- Klik på fanen **Papir/kvalitet**. På rullelisten **Papirstørrelse** skal du vælge den relevante papirstørrelse. Vælg en papirtype i rullelisten **Paper Type** (papirtype).
- Klik på fanen **Advanced** (avanceret), og vælg derefter **Print in Max DPI** (udskriv med maks. dpi).

Windows 7

- Klik på fanen **Papir/kvalitet**. Vælg den relevante papirtype i rullelisten **Media** (medie).
- Klik på knappen **Avanceret**. Vælg det ønskede papirformat på rullelisten **Papirstørrelse**. Vælg **Ja** på rullelisten **Udskriv med maks. dpi** i området **Printeregenskaber**. Klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen **Advanced Options** (avancerede indstillinger).

Se [Tip til printerindstillinger på side 30](#) for at få flere gode råd til udskrivningen.

5. Bekræft retningen på fanen **Layout**, og klik derefter på **OK** for at udskrive.

Udskrivning ved hjælp af en stationær eller bærbar Mac

Vejledning for HP AirPrint-kompatible printere og Mac-computere med OS X 10.11 og macOS 10.12 og nyere.

Printer tilsluttet netværket

Hvis din printer allerede er sat op og tilsluttet det trådløse netværk, kan du aktivere udskrivning fra en stationær eller bærbar Mac ved hjælp af menuen **Systempræferencer**.

1. Åbn **Systempræferencer**, og vælg **Printere og scannere**.
2. Klik på **Tilføj +** for at opsætte printeren på din Mac. Vælg din printer på den viste liste over netværksprintere, og klik på **Tilføj**. Derved installeres de tilgængelige print-, scannings- og faxdrivere for din printer.

Med denne vejledning kan du udskrive fra din Mac. Blive ved med at bruge HP Smart-appen til at overvåge blækstand og printeradvarsler.


Printer ikke tilsluttet netværk

- ▲ Hvis du ikke har opsat eller sluttet din printer til netværket, skal du gå til 123.hp.com for at installere den nødvendige software.

Udskrivning med mobilenheder


Udskrivning fra mobilenheder

Du kan udskrive dokumenter og fotos direkte fra mobilenheder, herunder iOS-, Android-, Windows Mobile-, Chromebook- og Amazon Kindle-enheder.

 **BEMÆRK:** Du kan også anvende appen HP Smart til udskrivning fra mobile enheder. Se [Udskrivning vha. appen HP Smart på side 26](#) for at få flere oplysninger.

Sådan udskriver du fra mobilenheder

1. Kontrollér, at printeren og enheden er tændte, og at de er tilsluttet det samme trådløse netværk.


 **TIP:** Hvis du vil udskrive uden at oprette forbindelse til routeren, skal du bruge Wi-Fi Direct til at udskrive fra en mobilenhed. Se [Tilslut trådløst til printeren uden en router \(Wi-Fi Direct\) på side 117](#) for at få flere oplysninger.

2. Aktivér udskrivning på mobilenheden:


- **iOS:** Brug kommandoen **Udskriv** i menuen **Del**.

 **BEMÆRK:** AirPrint® er forudinstalleret på enheder med iOS 4.2 og nyere.

- **Android:** Download HP Print Service Plugin (understøttes af Android 4.4-enheder og nyere) fra Google Play Store, og aktivér det på enheden.
- **Windows Mobile:** Vælg **Udskriv** i menuen **Enhed**. Kræver ingen konfiguration, da softwaren er forudinstalleret.


 **BEMÆRK:** Hvis din printer ikke vises på listen, skal du muligvis foretage en engangsopsætning af printeren vha. guiden **Tilføj printer**.

- **Chromebook:** Download og installer appen **HP Print for Chrome** fra Chrome Web Store for at aktivere udskrivning via både Wi-Fi- og USB-forbindelser.
- **Amazon Kindle Fire HD9 og HDX:** Første gang du vælger **udskrivningsfunktionen** på enheden, downloades HP Print Service-plugin'et automatisk, så du kan aktivere udskrivning fra mobilenheder.

 **BEMÆRK:** Der er detaljerede oplysninger om aktivering af udskrivning fra mobilenheder på HP's websted om mobiludskrivning (www.hp.com/go/mobileprinting). Hvis der ikke er en lokal version af dette websted for dit land/din region, kan du blive sendt til et HP Mobile Printing-websted for et andet land eller på et andet sprog.

3. Sørg for, at det ilagte papir passer til printerens papirindstillinger (der er flere oplysninger under [Ilægning af papir på side 19](#)).

Hvis du sørger for, at størrelsen på det ilagte papir angives nøjagtigt, ved mobilenheden, hvilken papirstørrelse der bliver udskrevet på.

 **BEMÆRK:** Du kan se, hvordan du ændrer papirindstillinger, under [Ret standardindstillingerne for papir, som printeren registrerer på side 8](#).

Tips til udskrivning

- [Tips til ilægning af papir](#)
- [Tip til printerindstillinger](#)

For at kunne udskrive skal HP-skrivehovederne fungere ordentligt, blæktankene skal have tilstrækkeligt blæk påfyldt, papiret skal være lagt rigtigt i, og printeren skal være indstillet korrekt. Se [Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder på side 111](#) for at få flere oplysninger.

Udskriftsindstillingerne gælder ikke for kopiering og scanning.

Tips til ilægning af papir


- Læg en hel stak papir i, ikke bare en enkelt side. Alt papiret i stakken skal have samme størrelse og være af samme type for at undgå et papirstop.
- Læg papiret i, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
- Kontrollér, at det papir, der er lagt i indbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.

Se [Ilægning af papir på side 19](#) for at få flere oplysninger.

Tip til printerindstillinger

Tips til printerindstillinger (Windows)


- Du kan ændre standardudskriftsindstillingerne ved at åbne HP printersoftware, klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter klikke på **Angiv præferencer**. Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan printersoftware åbnes, under [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 12](#).

 **TIP:** Hvis du vil vide mere om indstillingerne i printerdriveren, skal du føre musen hen over hver indstilling for at se værktøjstipsene.

- Du kan bruge udskrivningsgenveje til at spare tid i forbindelse med indstilling af dine ønskede udskrivningspræferencer. En udskrivningsgenvej gemmer de indstillinger, som er relevante for en bestemt type opgave, så du kan angive samtlige indstillinger med et enkelt klik. Hvis du vil bruge en genvej, skal du gå til fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Udskrivningsgenvej**, vælge den ønskede genvej og derefter trykke på **OK**.

Hvis du vil tilføje en ny udskrivningsgenvej, skal du indstille den ønskede udskrivningspræference på fanen **Papir/Kvalitet**, **Layout** eller **Avanceret**, vælge fanen **Udskrivningsgenveje** eller **Udskrivningsgenvej**, klikke på **Gem som**, indtaste et navn og derefter klikke på **OK**.

Hvis du vil slette en brugertilpasset udskrivningsgenvej, skal du vælge den og klikke på **Slet**.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke slette de forudindstillede udskrivningsgenveje.

- Forstå papir- og papirbakkeindstillinger:

- **Papirstørrelse:** Vælg den papirstørrelse, du har lagt i papirbakken.
- **Papirkilde:** Vælg den papirbakke, du har lagt papiret i.
- **Papirtype** eller **Medie:** Vælg den papirtype, du bruger.
- Forstå farve- eller sort-hvid-indstillinger.
 - **Farve::** Anvender sort og farvet blæk til udskrifter i fuld farve.
 - **Sort-hvid** eller **Kun sort blæk:** Bruger kun sort blæk til sort-hvide udskrifter i normal eller lavere kvalitet.
 - **Gråtoner i høj kvalitet:** Anvender sort og farvet blæk til at frembringe et bredt spektrum af sorte og grå nuancer til sort/hvid-udskrifter i høj kvalitet.
- Forstå indstillingerne for udskriftskvalitet:

Udskriftskvalitet måles i udskriftsopløsningens punkter pr. tomme (dpi). Højere dpi frembringer klarere og mere detaljerede udskrifter, men gør udskrivningen langsommere og kan muligvis forbruge mere blæk.

 - **Kladde:** Den laveste dpi, der typisk anvendes, når blækniveauet er lavt, eller når der ikke er behov for udskrifter af høj kvalitet.
 - **Normal:** Velegnet til de fleste udskriftsjobs.
 - **Bedst:** Bedre dpi end **Normal**.
 - **Print med maks. dpi:** Den højeste dpi-indstilling til udskriftskvalitet.
 - **HP Real Life Technologies** (HP Real Life-teknologier): Denne funktion gør billeder og diagrammer jævnere og skarpere, som giver forbedret udskriftskvalitet.
- Forstå side- og layoutindstillinger:
 - **Retning:** Vælg **Portrait** (stående) for lodrette udskrifter eller **Landscape** (liggende) for vandrette udskrifter.
 - **Udskriv på begge sider manuelt:** Vend siderne manuelt, når én side af papiret er blevet udskrevet, så du kan udskrive på begge sider af papiret.
 - **Vend på langs:** Vælges, hvis du vil vende siderne på langs, når du udskriver på begge sider.
 - **Vend på tværs:** Vælges, hvis du vil vende siderne på tværs, når du udskriver på begge sider.
 - **Folderlayout** eller **Folder:** Giver dig mulighed for at udskrive et dokument med flere sider som en folder. Den anbringer to sider på hver side af et ark, som derefter kan foldes som en folder, som er halvt så stor som papiret.
 - **Venstre margen** eller **Folder-VenstreMargen:** Indbindingssiden vises på venstre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læseretning er fra venstre mod højre.
 - **Højre margen** eller **Folder-HøjreMargen:** Indbindingssiden vises på højre side, efter den er blevet foldet som en folder. Vælg denne indstilling, hvis din læseretning er fra højre mod venstre.
 - **Uden ramme** eller **Sideramme:** Gør det muligt at tilføje eller fjerne rammer fra siderne, hvis du udskriver dokumentet med to sider eller mere pr. ark.

- **Opsætning af sider pr. ark:** Hjælper dig med at angive sidernes rækkefølge, hvis du udskriver et dokument på mere end to sider pr. ark.
- **Sider, der skal udskrives:** Du kan vælge kun at udskrive ulige sider, kun at udskrive lige sider eller at udskrive alle sider.
- **Omvendt siderækkefølge** eller **Siderækkefølge:** Lader dig udskrive sider fra første til sidste eller i omvendt rækkefølge.

Administrer udskriftsjob, og få vist status for udskriftsjob (Windows)

Hvis du vil se, annullere eller sætte dine udskriftsjob på pause, skal du åbne HP-printersoftwaren (er tilgængelig fra **Start**-menuen), klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter klikke på **See What's Printing** (Se, hvad der udskrives).

Tilpas printeren (Windows)

Hvis du vil skifte printernavn, sikkerhedsindstillinger eller andre egenskaber, skal du åbne HP-printersoftwaren (er tilgængelig fra **Start**-menuen), klikke på **Udskriv, scan og fax** og derefter på **Tilpas printeren**.

3 Brug af Web Services

- [Hvad er Web Services?](#)
- [Opsætning af Web Services](#)
- [Udskriv med HP ePrint](#)
- [Brug af websiden HP Connected.](#)
- [Fjerne Web Services](#)

Hvad er Web Services?

HP ePrint


- HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP, som du kan bruge til at udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer hvor og når som helst. Du skal bare sende en e-mail til den e-mail-adresse printeren blev tildelt, da du aktiverede Web Services. Der kræves hverken specielle drivere eller specialsoftware. Hvis du kan sende e-mail, kan du også udskrive vha. HP ePrint.

Når du har oprettet en konto på HP Connected (www.hpconnected.com ; er muligvis ikke tilgængelig i alle lande/regioner), kan du logge ind for at tilpasse din printers HP ePrint e-mailadresse, styre, hvem der kan anvende e-mailadressen til at udskrive og få hjælp til HP ePrint.

Opsætning af Web Services

Før du konfigurerer Web Services, skal du sikre dig, at der er forbindelse til internettet via en trådløs forbindelse.

Sådan opsættes Web Services ved hjælp af printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Opsætning**) på startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Web Services** .
3. Tryk på **Ja** for at acceptere Web Services-vilkårene for opsætning.
4. Tryk på **OK**, når opsætningen af Web Services er fuldført.

Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printerens kontrolpanel, udskrives der en informationsside, og der vises en Web Services-oversigt på skærmen.

Sådan opsættes Web Services vha. den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services** .
3. I afsnittet **Web Services-indstillinger** skal du trykke på **Opsætning** og så på **Fortsæt** og følge anvisningerne på skærmen for at acceptere brugsbetingelserne.



BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.


4. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printerens kontrolpanel, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.


Udskriv med HP ePrint

Med HP ePrint kan du hvor og når som helst udskrive på en HP ePrint-kompatibel printer.

Før du kan bruge HP ePrint, skal printeren være tilsluttet et aktivt netværk med forbindelse til internettet.


Sådan finder du e-mailadressen for HP ePrint

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (**Opsætning**).
2. Tryk på **Web Services**.
3. Tryk på **Vis e-mailadresse**.

 **BEMÆRK:** Tryk på **Udskriv info** for at udskrive et ark med printerens kode samt en vejledning til, hvordan du tilpasser e-mailadressen.


Sådan udskrives et dokument vha. HP ePrint


1. Web Services skal være opsat.
Se [Opsætning af Web Services på side 37](#) for at få flere oplysninger.
2. E-mail dit dokument til printeren.
 - a. Åbn e-mailprogrammet på computeren eller mobilenheden.

 **BEMÆRK:** Oplysninger om brug af e-mailprogrammet på din computer eller mobilenhed findes i dokumentationen til programmet.



- b. Opret en ny e-mail, og vedhæft det dokument, som skal udskrives.
- c. Send e-mailen til printerens e-mail-adresse.

Det vedhæftede dokument udskrives på printeren.

 **BEMÆRK:** E-mailen udskrives, når den modtages. Som med alt anden e-mail er der ingen garanti for, om den modtages. Du kan tjekke udskrivningsstatusen på HP Connected (www.hpconnected.com); Dette websted er måske ikke tilgængeligt i alle lande/områder.

 **BEMÆRK:** Dokumenter udskrevet med HP ePrint kan se anderledes ud end originalen. Typografi, formatering og tekstopstillingen kan se anderledes ud end i originaldokumentet. I forbindelse med dokumenter der skal have en høj kvalitet (f.eks. juridiske dokumenter), anbefales det at udskrive fra det pågældende program på computeren, hvor du har mere kontrol over, hvordan udskriften kommer til at se ud.

Sådan deaktiveres HP ePrint

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (HP ePrint) og derefter på  (Web Services-indstillinger).
2. Tryk på knappen ved siden af **HP ePrint** for at slukke funktionen.

 **BEMÆRK:** I [Fjerne Web Services på side 40](#) kan du se, hvordan du fjerner Web Services.

 [Klik her for at gå online, og få flere oplysninger.](#)

Brug af websiden HP Connected.



Brug HP's gratis HP Connected-webside til at gøre HP ePrint mere sikker og angive e-mail-adresser, som må sende e-mail til printerens. Du kan også få produktopdateringer samt andre gratis tjenester.

Gå til HP Connected-webstedet (er muligvis ikke tilgængelig i alle lande/områder) for flere oplysninger og specifikke vilkår og betingelser: www.hpconnected.com.

Fjerne Web Services

Benyt følgende vejledning for at fjerne Web Services.

Sådan fjernes Web Services via printerens kontrolpanel

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (HP ePrint) og derefter på  (Web Services-indstillinger).
2. Klik på **Fjern Web Services**.

Sådan fjernes Web Services via den integrerede webserver

1. Åbn den integrerede webserver (EWS). Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Web Services**.
3. Klik på **Web Services-indstillinger** i menuen til venstre. Klik derefter på **Fjern Web Services**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

4 Kopiering og scanning

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Ilæg original](#)
- [Scanning ved hjælp af HP Smart-appen](#)
- [Scanning ved hjælp af HP printersoftware](#)
- [Scanning fra printerens kontrolpanel](#)
- [Scanning vha. Webscan](#)
- [Tip til vellykket scanning og kopiering](#)



Kopiere dokumenter



BEMÆRK: Alle dokumenter kopieres i normal printkvalitet. Du kan ikke ændre kvaliteten, når du kopierer.

Du kan også anvende appen HP Smart til kopiering fra din mobile enhed. Der er flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

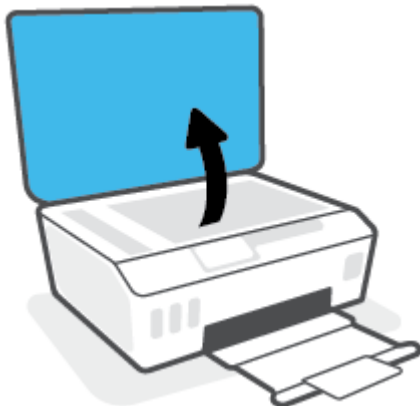
Sådan kopierer du dokumenter

1. Læg papiret i inputbakken.
Find oplysninger om ilægning af papir i [Ilægning af papir på side 19](#).
2. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
3. Tryk på **Kopier** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
4. Angiv det ønskede antal kopier. Du kan angive antallet på følgende måder:
 - Vælg et nummer på skærmen. Du kan stryge til venstre eller højre på den lille skærm for at øge eller sænke antallet.
 - Tryk på knappen på højre side af den lille skærm for at indtaste et bestemt antal.
5. Tryk på  (Indstillinger) for at angive papirstørrelse, -type og -kvalitet samt andre indstillinger.
6. Tryk på  (Tilbage) for at vende tilbage til menuen Kopiér.
7. Tryk på **Start sort** eller **Start farve** for at starte kopieringsopgaven.

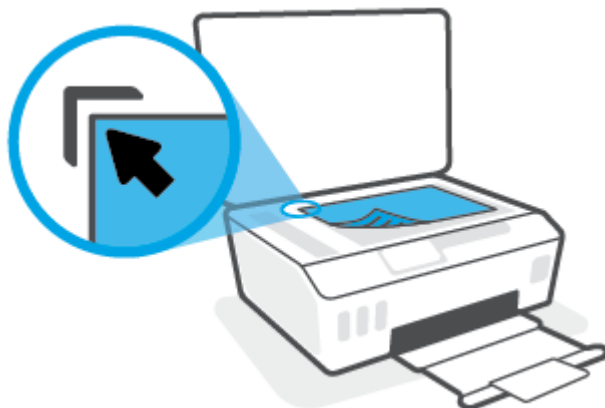
Ilæg original

Sådan lægges en original på scannerens glasplade

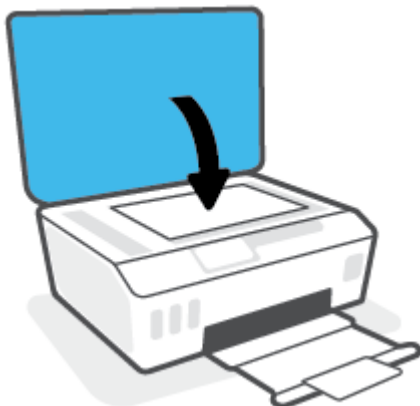
1. Løft scannerens låg.



2. Læg originalen med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.



3. Luk scannerens låg.



Sådan lægges en original i dokumentføderen

1. Skub papirbredestyrene udad.



2. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen.



3. Skub papirbredestyrene indad, indtil de stopper langs papirets kant.



Scanning ved hjælp af HP Smart-appen


Dette afsnit indeholder grundlæggende vejledning i brug af appen HP Smart for at scanne fra din iOS-, Android-, Windows- og Mac-enheder. Du kan finde flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

Du kan bruge appen HP Smart til at scanne dokumenter eller fotos fra printerens scanner, og du kan også scanne ved hjælp af din enheds kamera. HP Smart omfatter redigeringsværktøj, der giver dig mulighed for at justere det scannede billede, før du gemmer eller deler det. Du kan udskrive, gemme dine scanninger lokalt eller i cloudbaserede lagringstjenester og dele dem via e-mail, sms, Facebook, Instagram mv. For at scanne ved hjælp af HP Smart, skal du følge anvisningerne i det relevante afsnit nedenfor afhængigt af, hvilken enhed du bruger.

- [Scan fra en iOS- eller Android-enhed](#)
- [Scan fra printerens til din Mac-enhed](#)
- [Scan fra en Windows 10-enhed](#)

Scan fra en iOS- eller Android-enhed

1. Åbn appen HP Smart på enheden.
2. Sørg for, at din printer er valgt på HP Smart's startskærm.

 **TIP:** Hvis en printer allerede er konfigureret, kan du vælge den fra HP Smart's startskærm ved at stryge til venstre eller højre og derefter vælge den.

Klik eller tryk på **+** (plusikonet) på startskærmen for at vælge en anden printer. Vælg derefter en anden printer, eller tilføj en ny printer.

3. Tryk på den scannerindstilling, du vil bruge.
 - Hvis du anvender enhedens kamera, skal du sørge for, at du befinder dig i et område med god belysning, og at fotoet eller dokumentet ikke går i et med underlaget.
 - Hvis du vælger at scanne ved hjælp af printerscanneren, skal du trykke på ikonet **Indstillinger** for at vælge inputkilden og ændre scanningsindstillingerne og derefter trykke på ikonet **Scan**.
 - Hvis du vælger funktionen for filer og fotos, skal du følge vejledningen på skærmen for at vælge de ønskede filer, foretage de ønskede ændringer og derefter gemme dem.
4. Når du er færdig med at justere det scannede dokument eller foto, kan du gemme, dele eller udskrive det.

Scan fra printerens til din Mac-enhed

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade på printerens.
2. Åbn appen HP Smart på enheden.
3. Sørg for, at din printer er valgt på appen HP Smart's startskærm.
4. Klik på feltet **Scan**.
5. Foretag de ønskede ændringer fra vinduet Scan, og tryk derefter på **Scan**.

6. Klik på **Rediger** i scanningseksemplet for at foretage de ønskede ændringer, og godkend dem derefter.
7. Klik på **Tilføj sider** for at føje sider til dit scanningsjob, hvis det er nødvendigt. Udskriv, gem eller del derefter scanningen.

Scan fra en Windows 10-enhed

Sådan scannes et dokument eller et foto ved hjælp af printerscanneren

1. Læg originalen med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade på printerens.
2. Åbn HP Smart. Se [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#) for at få flere oplysninger.
3. Vælg **Scan**, og vælg derefter **Scanner**.
4. Klik eller tryk på ikonet Indstillinger for at ændre de grundlæggende indstillinger.
Vælg Glas på rullelisten **Kilde**.
5. Klik eller tryk på ikonet Forhåndsvisning for at forhåndsvis og justere billedet, hvis det er nødvendigt.
6. Klik eller tryk på ikonet Scan.
7. Lav om nødvendigt andre justeringer:
 - Klik eller tryk på **Tilføj sider** for at tilføje flere dokumenter eller fotos.
 - Klik eller tryk på **Rediger** for at rotere eller beskære dokumentet eller billedet eller for at justere dets kontrast, lysstyrke, mætning eller vinkel.
8. Vælg den ønskede filtype, og klik eller tryk derefter på ikonet Gem for at gemme det, eller klik eller tryk på ikonet Del for at dele det med andre.

Sådan scannes et dokument eller et foto ved hjælp af enhedens kamera

Hvis din enhed har et kamera, kan du bruge HP Smart-appen til at scanne et udskrevet dokument eller et foto med enhedens kamera. Du kan derefter bruge HP Smart til at redigere, gemme, udskrive eller dele billedet.

1. Åbn HP Smart. Se [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Scan**, og vælg derefter **Kamera**.
3. Placér et dokument eller et foto foran kameraet, og klik eller tryk derefter på den runde knap nederst på skærmen for at tage et billede.
4. Juster grænserne, hvis det er nødvendigt. Klik eller tryk på ikonet Anvend.
5. Lav om nødvendigt andre justeringer:
 - Klik eller tryk på **Tilføj sider** for at tilføje flere dokumenter eller fotos.
 - Klik eller tryk på **Rediger** for at rotere eller beskære dokumentet eller billedet eller for at justere dets kontrast, lysstyrke, mætning eller vinkel.
6. Vælg den ønskede filtype, og klik eller tryk derefter på ikonet Gem for at gemme det, eller klik eller tryk på ikonet Del for at dele det med andre.

Sådan redigeres et tidligere scannet dokument eller billede

HP Smart tilbyder redigeringsværktøjer, som f.eks. til at beskære og rotere, som du kan bruge til at justere et tidligere scannet dokument eller billede på din enhed.

1. Åbn HP Smart. Se [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#) for at få flere oplysninger.
2. Vælg **Scan**, og vælg derefter **Importér**.
3. Vælg det dokument eller foto, du vil justere, og klik eller tryk derefter på **Åbn**.
4. Juster grænserne, hvis det er nødvendigt. Klik eller tryk på ikonet **Anvend**.
5. Lav om nødvendigt andre justeringer:
 - Klik eller tryk på **Tilføj sider** for at tilføje flere dokumenter eller fotos.
 - Klik eller tryk på **Rediger** for at rotere eller beskære dokumentet eller billedet eller for at justere dets kontrast, lysstyrke, mætning eller vinkel.
6. Vælg den ønskede filtype, og klik eller tryk derefter på **Gem** eller **Del** for at gemme filen eller dele den med andre.

Scanning ved hjælp af HP printersoftware

- [Scanning fra en computer](#)
- [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#)
- [Opret en ny scanningsgenvej \(Windows\)](#)

Scanning fra en computer

Inden du scanner fra en computer, skal du sikre, at den anbefalede HP-printersoftware er installeret. Printerens og computerens skal være forbundet og tændt.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en fil (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentfoderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. I HP-printersoftwaren (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
3. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.
 - Vælg **Gem som PDF** for at gemme dokumentet (eller fotoet) som PDF-fil.
 - Vælg **Gem som JPEG** for at gemme fotoet (eller dokumentet) som billedfil.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 49](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail (Windows)

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentfoderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. I HP-printersoftwaren, som er tilgængelig fra **Start**-menuen, skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
3. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.

Vælg **Send med e-mail som PDF** eller **Send med e-mail som JPEG** for at åbne en e-mail med den scannede fil som vedhæftet fil.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 49](#) for at få flere oplysninger.

Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Redigering af scanningsindstillinger (Windows)

Du kan ændre alle scanningsindstillinger én gang eller gemme ændringerne til permanent brug. Det er blandt andet muligt at vælge papirstørrelse og -retning, scanningsopløsning, kontrast, og hvilken mappe scanningerne skal gemmes i.

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. I HP-printersoftwaren, som er tilgængelig fra **Start**-menuen, skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
3. Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen HP Scan.

Ruden med de avancerede indstillinger vises til højre. I den venstre kolonne vises der en oversigt over hvert afsnits aktuelle indstillinger. I den højre kolonne kan du ændre indstillinger i det fremhævede afsnit.

4. Klik på hvert enkelt afsnit til venstre for ruden med avancerede indstillinger for at gennemse indstillingerne i det pågældende afsnit.

Du kan gennemse og ændre de fleste indstillinger ved hjælp af rullemenuerne.

Visse indstillinger giver større fleksibilitet ved at vise en ny rude. De er vist med et plustegn (+) til højre for indstillingen. Du skal enten klikke på **OK** for at acceptere eller klikke på **Annuller** for at annullere eventuelle ændringer i denne rude for at gå tilbage til ruden med detaljerede indstillinger.

5. Når indstillingerne er ændret, kan du vælge én af følgende muligheder:
 - Klik på **Scan**. Du bliver bedt om at gemme eller afvise ændringerne af genvejen, når scanningen er fuldført.
 - Klik på ikonet Gem til højre for genvejen, og klik på **Scan**.

Opret en ny scanningsgenvej (Windows)

Du kan oprette din egen scanningsgenvej for at gøre det lettere at scanne. Du bør f.eks. scanne og gemme dine fotos regelmæssigt i PNG-format frem for JPEG-format.

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. I HP-printersoftwaren, som er tilgængelig fra **Start**-menuen, skal du klikke på **Scan** og derefter på **Scan et dokument eller billede**.
3. Klik på **Opret en ny scanningsgenvej**.
4. Indtast et passende navn, vælg en nuværende genvej, som din nye genvej skal baseres på, og klik på **Opret**.

Hvis du for eksempel opretter en ny genvej til billeder, skal du enten vælge **Gem som JPEG** eller **Send med e-mail som JPEG**. Dette giver adgang til mulighederne for at arbejde med billeder ved scanning.

5. Ret indstillingerne for den nye genvej for at imødekomme dine behov, og klik på ikonet Gem til højre for genvejen.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** øverst til højre i dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\) på side 49](#) for at få flere oplysninger.

Scanning fra printerens kontrolpanel

Sådan scannes en original fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Scan**.
3. Tryk på en computer, du ønsker at scanne til.
4. Vælg den type scanning, du vil have udført.
5. Tryk på **OK** (Udskriv igen).

Scanning vha. Webscan

Webscan er en funktion i den indbyggede webserver, der kan bruges til at scanne fotoer og dokumenter fra printeren til computeren vha. en webbrowser.

Funktionen er altid tilgængelig, også selvom du ikke har installeret printersoftwaren på computeren.



BEMÆRK: Webscan er som standard slået fra. Du kan aktivere denne funktion fra EWS'en.

Hvis ikke du kan åbne Webscan i EWS'en, kan det skyldes, at netværksadministratoren, har deaktiveret funktionen. Kontakt netværksadministratoren eller den person, som opsætter netværket for at få flere oplysninger.

Sådan aktiveres Webscan

1. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Indstillinger** .
3. Klik på **Administratorindstillinger** i afsnittet **Sikkerhed**.
4. Vælg **Webscan** for at aktivere Webscan.
5. Klik på **Apply** (Anvend).

Sådan scannes ved hjælp af Webscan

Scanning ved hjælp af Webscan tilbyder grundlæggende scanningsindstillinger. Scan fra HP-printersoftwaren for at få yderligere scanningsindstillinger eller funktioner.

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
Se [Læg original på side 43](#) for at få flere oplysninger.
2. Åbn den integrerede webserver. Se [Åbn den integrerede webserver på side 125](#) for at få flere oplysninger.
3. Klik på fanen **Scan** .
4. Klik på **Webscan** i venstre rude, rediger de ønskede indstillinger, og klik så på **Start scanning** .

Tip til vellykket scanning og kopiering

Brug følgende tip, når du skal kopiere og scanne:

- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Produktet tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.
- Læg originalen med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.
- Du kan også anvende appen til scanning via din mobile enhed. Der er flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).
- Sørg for, at du vælger den rette kilde (dokumentføder eller scanner), når du scanner ved hjælp af HP-software.
- Når originalen er rigtigt lagt ind i dokumentføderen, vil du kunne se det på kontrolpanelets display.

5 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kontaktpersoner i telefonbogen, så du hurtigt og nemt kan sende til ofte anvendte numre. Du kan også angive en række faxindstillinger fra printerens kontrolpanel, f.eks. opløsning, samt kontrasten mellem lys/mørke på de faxer, du sender.



BEMÆRK: Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre en faxopsætningstest fra printerens kontrolpanelet.

- [Afsendelse af en fax](#)
- [Modtagelse af en fax](#)
- [Opret kontaktpersoner i telefonbogen](#)
- [Redigering af faxindstillinger](#)
- [Fax og digitale telefontjenester](#)
- [Fax via VoIP](#)
- [Få vist eller udskriv rapporter](#)
- [Yderligere faxopsætning](#)


Afsendelse af en fax


Du kan sende en fax på flere forskellige måder afhængigt af din situation eller behov.

- [Afsendelse af en almindelig fax](#)
- [Sende en standardfax fra computeren](#)
- [Afsendelse af en fax fra en telefon](#)
- [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#)
- [Send en fax ved hjælp af printerhukommelsen](#)
- [Sende en fax til flere modtagere](#)
- [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#)


Afsendelse af en almindelig fax


Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Du kan sende en side ad gangen, når du faxer, ved at placere originalen på glaspladen. Du kan sende faxer med flere sider ved hjælp af dokumentføderen.


 **BEMÆRK:** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
5. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

6. Tryk på **Sort** eller **Farve**.

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Sende en standardfax fra computeren

Du kan faxe et dokument direkte fra computeren uden at skal udskrive det først.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sikre, at HP-printersoftwaren er installeret på computeren, printerens er tilsluttet en telefonlinje i drift, og at faxfunktionen er konfigureret og fungerer korrekt.

Sådan sendes en standardfax fra computeren (Windows)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg den printer, hvor der står "**fax**" ud for navnet på listen **Navn**.
4. Hvis du vil skifte indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret eventuelle indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Skriv faxnummeret og de øvrige oplysninger for modtageren, tilpas eventuelt andre faxindstillinger, og klik derefter på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Afsendelse af en fax fra en telefon

Du kan sende en fax ved hjælp af en telefon med lokalnummer. På den måde kan du tale med den tilsigtede modtager, før du sender faxen.

Sådan sendes en fax fra en telefon med lokalnummer


1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er tilsluttet printeren.


Hvis modtageren besvarer telefonen, kan du bede modtageren om at modtage faxen på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxlyde. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxlyde fra den modtagende faxmaskine.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send fax**.
5. Tryk på **Sort** eller **Farve**, når du er klar til at sende faxen.

Du vil høre faxlyde under faxtransmissionen. Hvis du vil tale med modtageren bagefter, kan du blive på linjen, indtil overførslen er fuldført. Hvis du blev færdig med at tale med modtageren, kan du lægge røret på, så snart faxoverførslen begynder.


Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald


Når du sender en fax vha. overvåget opkald, kan du høre klartonerne, telefon-prompterne eller andre lyde via printerens højttalere. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtigt nok, begynder printeren at sende faxlyde for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette en kontakt i telefonbogen til opbevaring af PIN-koden til dit telefonkort.



 **BEMÆRK:** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra printerens kontrolpanel

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Sort** eller **Farve**.
5. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).
6. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.


7. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort til at sende en fax, og din PIN-kode til kortet er gemt som en kontaktperson i telefonbogen, skal du trykke på  (**Telefonbog**) og vælge den kontaktperson i telefonbogen, der indeholder din PIN-kode.


Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Send en fax ved hjælp af printerhukommelsen


Du kan scanne en sort/hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at få fat i, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printerens scanner originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra dokumentføderbakken eller scannerglaspladen.

 **BEMÆRK:** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Sådan sender du en fax fra printerens hukommelse

1. Sørg for, at **Scan- og faxmetode** er slået til.
 - a. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - b. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
 - c. Indstil **Scan- og faxmetode** til Til.
2. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
3. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
4. Tryk på **Send nu**.
5. Tryk på **Indtast faxnummer** eller på  (**Telefonbog**).

6. Indtast faxnummeret vha. det taltastatur, der vises på skærmen, eller vælg en kontakt i telefonbogen eller et tidligere brugt indgående eller udgående nummer.

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.


7. Tryk på **Sort** .

Printeren sender faxen, når den modtagende faxmaskine er til rådighed.

Sende en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere ved at oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som består af to eller flere enkelte modtagere.

Sådan sendes en fax til flere modtagere vha. gruppetelefonbog

1. Læg originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderen eller med udskriftssiden nedad ved ikonet i hjørnet af scannerens glasplade.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på  (**Telefonbog**).
5. Tryk på **Gruppekontakter**.
6. Tryk på navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog.
7. Tryk på **Send fax** .

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

Fejlretningstilstand (ECM) forhindrer tab af data pga. dårlige telefonforbindelser ved at registrere fejl, der opstår under transmissionen og automatisk bede om ny transmission af den fejlbehæftede del. Det ændrer ikke telefonafgiften – den kan faktisk blive mindre ved gode telefonforbindelser. I forbindelse med dårlige forbindelser øger ECM sendetiden og telefonafgiften, men de sendte data bliver meget mere pålidelige. Standardindstillingen er **Til** . Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og transmissionshastigheden i forbindelse med fax, du sender og modtager, bliver påvirket.
- **Hastighed** sættes automatisk til **Mellem** .
- Kan du ikke længere sende og modtage farvefax.

Sådan ændres fejlretningsindstillingen fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .

3. Tryk på **Foretrukne** .
4. Scroll til **Fejlretningstilstand** og tryk for at tænde/slukke funktionen.

Modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du deaktiverer funktionen **Autosvar**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis du aktiverer funktionen **Autosvar** (standardindstillingen), besvarer printeren automatisk alle indgående opkald og modtager faxer efter det antal ring, der er angivet i indstillingen **Ring før svar**. (Standardværdien for **Ring før svar** er 5 ring).

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printeren faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printeren. Hvis du har deaktiveret funktionen **Auto-reduktion**, udskriver printeren faxen over to sider.




BEMÆRK: Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig.

- [Manuel modtagelse af en fax](#)
- [Indstilling af backup af fax](#)
- [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#)
- [Videresendelse af faxer til et andet nummer](#)
- [Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer](#)
- [Blokering af uønskede faxnumre](#)
- [Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax](#)

Manuel modtagelse af en fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxlyde.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er sluttet direkte til -porten i printeren.

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printeren svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printeren ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på **Start** på vedkommendes faxmaskine.
5. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
 - a. Tryk på **Fax**, derefter på **Send og modtag** og derefter på **Modtag nu** på printerens kontrolpaneldisplay.
 - b. Du kan lægge på eller holde linjen åben, når printeren begynder at modtage faxen. Du vil høre faxlyde under faxtransmissionen.

Indstilling af backup af fax

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille printeren til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på printeren, eller ingen af de faxer, den modtager.

Sådan indstilles backup af fax fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Backup af faxmodtagelse**.
5. Tryk på IP-indstillingen:

Til	Standardindstillingen. Når Backup af fax er Til , gemmer printeren alle modtagne faxer i hukommelsen. Du har så mulighed for at genudskrive de sidste 30 udskrevne faxer, hvis de stadig ligger i hukommelsen. BEMÆRK: Når printerhukommelsen er ved at være brugt, overskriver den de først udskrevne faxer, når den modtager nye faxer. Hvis hukommelsen bliver fuld af faxer, der ikke er udskrevet, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald. BEMÆRK: Hvis du modtager en fax, der er for stor, f.eks. et detaljeret farvefoto, kan det ikke gemmes i hukommelsen på grund af hukommelsesbegrænsningerne.
Kun ved fejl	Får kun printeren til at gemme faxer i hukommelsen, hvis der er en fejl, som forhindrer printeren i at udskrive faxerne (f.eks. hvis printeren løber tør for papir). Printeren fortsætter med at gemme indgående faxer, så længe der er ledig hukommelse. (Hvis hukommelsen bliver fyldt op, holder printeren op med at besvare indgåede faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives de faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
Fra	Faxer gemmes aldrig i hukommelsen. Du ønsker måske at deaktivere Backup af fax af sikkerhedshensyn. Hvis der opstod en fejl, der forhindrer printeren i at udskrive (f.eks. hvis printeren løber tør for papir), holder printeren op med at besvare indgående opkald.

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

De modtagne faxer, som ikke udskrives, lagres i hukommelsen.

 **BEMÆRK:** Når hukommelsen er fuld, kan printeren ikke modtage en ny fax, indtil du udskriver eller sletter faxerne fra hukommelsen. Du kan også vælge at slette faxerne i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Du kan udskrive op til 30 af de senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan udskrives faxer i hukommelsen via printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i den primære bakke. Se [lægning af papir på side 19](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.

3. Tryk på **Udskriv igen**.

Faxene udskrives i omvendt rækkefølge af den, de blev modtaget i. Dvs. den senest modtagne fax udskrives først osv.

4. Tryk på den ønskede fax og så på **Udskriv**.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printerens til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. Alle faxer videresendes i sort/hvid ligegyldigt, hvordan de oprindeligt blev sendt.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Sådan videresendes faxmeddelelser via printerens kontrolpanel.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Foretrukne**.
4. Tryk på **Videresendelse af fax**.
5. Tryk på **Til (Udskr. og vid.send)** for at udskrive og videresende faxen, eller vælg **Til (Videresend)** for at videresende faxen.



BEMÆRK: Hvis printerens ikke kan videresende faxen til den angivne faxmaskine (f.eks. hvis der er slukket), udskriver printerens faxen. Hvis printerens er sat til at udskrive fejlrapporter i forbindelse med modtagne faxer, udskriver den også en fejlrapport.

6. Indtast nummeret på den faxmaskine, der skal modtage de videresendte faxmeddelelser, og tryk på **Udført**. Angiv de nødvendige oplysninger for hver af følgende prompter: startdato, starttidspunkt, slutdato og sluttidspunkt.
7. Videresendelse af fax er aktiveret. Tryk på **OK** igen for at bekræfte.

Hvis der slukkes for strømmen til printerens, når videresendelse af fax er aktiveret, gemmer den indstillingen for videresendelse af fax og telefonnummeret. Når printerens igen får strøm, er indstillingen for videresendelse af fax stadig **Til**.



BEMÆRK: Du kan annullere videresendelse af fax ved at vælge **Fra** i menuen **Videresend fax**.


Angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Indstillingen **Auto-reduktion** angiver, hvordan printerens skal håndtere modtagne faxer, der er for store til den ilagte papirstørrelse. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, bliver de oplysninger, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. **Auto-reduktion** er nyttigt, hvis du modtager en fax i Legal-format og har papir i Letter-format i hovedbakken.

Sådan indstilles automatisk reduktion via printerens kontrolpanel


1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.


3. Tryk på **Foretrukne** .
4. Tryk på **Auto-reduktion** for at aktivere eller deaktivere den.

 **BEMÆRK:** Hvis du deaktiverer auto-reduktion, bliver tosidet faxudskrivning også deaktiveret.

Blokering af uønskede faxnumre


Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke modtager faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, modtages faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model).


 **BEMÆRK:** Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Blokering af reklamefax** ikke i menuen **Foretrukne** .

 **BEMÆRK:** Hvis der ikke er føjet nogen numre til oversigten Opkalds-id, antages det, at brugeren ikke abonnerer på telefonselskabets "vis nummer"-tjeneste.

Du kan blokere for specifikke faxnumre ved at føje dem til reklamelisten, fjerne blokeringen fra disse numre ved at slette dem fra listen over reklamefax, og udskrive en liste over blokerede numre på reklamelisten.

Sådan tilføjes et nummer på listen over reklamefax

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Foretrukne** .
4. Tryk på **Blokering af reklamefax** .
5. Tryk på + (plustegnet).
6. Gør ét af følgende.
 - Hvis du vil vælge et faxnummer, der skal blokeres på listen over opkaldshistorik, skal du trykke på  (Modtaget opkaldshistorik).
 - Skriv manuelt et faxnummer, der skal blokeres, og tryk derefter på **Tilføj**.

 **BEMÆRK:** Indtast det faxnummer, der vises på displayet, og ikke det faxnummer, der står øverst i faxtitlen på den modtagne fax, da det kan være et andet nummer.

Sådan slettes numre på listen over reklamefax

Hvis du ikke længere ønsker at blokere et faxnummer, kan du slette det fra listen over reklamefax.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Foretrukne** .
4. Tryk på **Blokering af reklamefax** .
5. Vælg det nummer, der skal fjernes, og tryk på **Fjern**.

Sådan udskrives en liste over uønskede faxer

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Reklamefaxrapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax

Du kan bruge HP Digital Fax til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Dette sparer på papir og blæk.

Fax, du modtager, gemmes som TIFF- (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filerne navngives efter følgende model: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, hvor X står for afsenderoplysningerne, Y for datoen og Z for det klokkeslæt, faxen blev modtaget.



BEMÆRK: Fax til computer kan kun bruges til at modtage sort-hvide faxer. Der vil blive udskrevet farvefaxer.

HP Digital Fax-krav

- Der skal altid være adgang til destinationsmappen på computeren. Faxer bliver ikke gemt, hvis computeren er i dvaletilstand.
- Der skal lægges papir i papirbakken. Se [Ilægning af papir på side 19](#) for at få flere oplysninger.

Sådan konfigureres eller ændres HP Digital Fax (Windows)


1. Åbn HP-printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 12](#) for at få flere oplysninger.
2. Under **Udskriv, scan og fax** i softwareprogrammet skal du klikke på **Fax** , og derefter på **Guiden HP digital faxopsætning** .
3. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan deaktiverer du HP Digital Fax

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Foretrukne** og derefter på **HP Digital Fax**.
4. Tryk på **Deaktiver HP Digital Fax**.
5. Tryk på **Ja**.

Opret kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kontaktpersoner i telefonbogen. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene ved hjælp af printerens kontrolpanel.

 **TIP:** Ud over at oprette og styre kontaktpersoner i telefonbogen fra printerens kontrolpanel kan du også bruge værktøjer på computeren, f.eks. HP-softwaren, der blev leveret sammen med printeren og printerens EWS. Se [Anvend avancerede værktøjer til printeradministration \(for netværksprintere\) på side 125](#) for at få flere oplysninger.


- [Opret og rediger en kontakt i telefonbogen](#)
- [Opret og rediger en gruppekontakt i telefonbogen](#)
- [Slet kontaktpersoner i telefonbogen](#)

Opret og rediger en kontakt i telefonbogen

Du kan gemme faxnumre som kontaktpersoner i telefonbog.

Sådan oprettes kontaktpersoner i telefonbogen


1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Telefonbog**.
3. Tryk på **Kontakter**.
4. Tryk på **+** (plustegnet) for at tilføje en kontakt.
5. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.
6. Tryk på **Nummer**, indtast faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **OK**.

 **BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

7. Tryk på **Tilføj**.

Sådan redigeres kontaktpersoner i telefonbogen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Telefonbog**.
3. Tryk på **Kontakter**.
4. Tryk på den kontaktperson i telefonbogen, som du vil redigere.
5. Tryk på **Navn**, og rediger derefter navnet på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **Udført**.
6. Tryk på **Nummer**, rediger faxnummeret på kontaktpersonen i telefonbogen, og tryk derefter på **OK**.


 **BEMÆRK:** Sørg for at medtage mellemrum eller andre nødvendige tal, f.eks. et områdenummer, en adgangskode for numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald.

7. Tryk på **Udført** .

Opret og rediger en gruppekontakt i telefonbogen

Du kan gemme grupper af faxnumre som en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.

Sådan oprettes en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

 **BEMÆRK:** Inden du kan oprette en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, skal du mindst have én kontaktperson oprettet i forvejen i telefonbogen.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Telefonbog**.
3. Tryk på **Gruppekontakter**.
4. Tryk på **+** (plustegnet) for at tilføje en gruppe.
5. Tryk på **Navn**, skriv derefter navnet på gruppen, og tryk derefter på **Udført** .
6. Tryk på **Faxnummer**, vælg de kontakter i telefonbogen, der skal inkluderes i gruppen, og tryk derefter på **Vælg**.
7. Tryk på **Opret**.

Sådan redigeres en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Telefonbog**.
3. Tryk på **Gruppekontakter**.
4. Tryk på den gruppe af kontaktpersoner i telefonbog, som du vil redigere.
5. Tryk på **Navn**, rediger derefter navnet på gruppen af kontaktpersoner i telefonbog, og tryk derefter på **Udført** .
6. Tryk på **Nummer** .
7. Fravælg de kontakter i telefonbogen, du vil slette fra gruppen, eller tryk på **+** (plustegnet) for at føje en kontakt til gruppen.
8. Tryk på **Udført** .

Slet kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan slette kontaktpersoner i telefonbogen eller en gruppe af kontaktpersoner i telefonbog.

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Telefonbog**.

3. Tryk på **Kontakter** eller **Gruppekontakter**.
4. Tryk på navnet på den kontaktperson eller gruppekontakt i telefonbogen, som du vil slette.
5. Tryk på **Slet**.
6. Tryk på **Ja** for at bekræfte.

Redigering af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printerens, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

- [Angiv faxindstillinger](#)
- [Konfiguration af faxoverskriften](#)
- [Angivelse af svartilstanden \(autosvar\)](#)
- [Angivelse af antal ringetoner før svar](#)
- [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone](#)
- [Indstilling af opkaldstype](#)
- [Angivelse af indstillinger for genopkald](#)
- [Angivelse af faxhastigheden](#)
- [Indstille lydstyrken for fax](#)

Angiv faxindstillinger

Fra HP-printersoftware kan du angive faxindstillinger, fx blokering af reklamefax og svarindstillinger, samt se faxhistorik.

Sådan angiver du faxindstillinger (Windows)

1. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
2. I afsnittet **Fax** skal du klikke på **Angiv faxindstillinger**.
3. Klik på de ønskede indstillinger, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Konfiguration af faxoverskriften

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender. HP anbefaler, at du opretter faxtitlen vha. den HP-software, der følger med printerens. Du kan også oprette faxtitlen via printerens kontrolpanel, som beskrevet her.



BEMÆRK: I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

Sådan angives eller ændres faxoverskriften

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Faxtitel**.
4. Indtast dit eller virksomhedens navn, og tryk derefter på **Udført**.
5. Angiv dit faxnummer, og tryk derefter på **OK**.

Angivelse af svartilstanden (autosvar)

Svartilstanden bestemmer, hvorvidt printeren besvarer indkommende opkald eller ej.

- Aktiver indstillingen **Autosvar** , hvis printeren skal besvare faxer **automatisk**. Printeren besvarer alle indgående opkald og faxer.
- Deaktiver indstillingen **Autosvar** , hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal være til stede for at modtage faxmeddelelser manuelt. Ellers kan der ikke modtages faxmeddelelser på printeren.

Sådan angives svartilstanden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på denne knap ved siden af **Autosvar** for at slå den til eller fra.

Du kan også få adgang til denne funktion ved at trykke på  (knappen Faxstatus) på startskærmen.

Angivelse af antal ringetoner før svar

Hvis du aktiverer indstillingen **Autosvar** , kan du angive, efter hvor mange ring printeren automatisk besvarer indgående opkald.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden printeren. Antallet af ring før svar for printeren skal være højere end antallet af ring før svar for telefonsvareren.

Du kan f.eks. indstille telefonsvareren til få ring og printeren til at svare efter det maksimale antal ring. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og printeren vil overvåge linjen. Hvis printeren registrerer faxtoner, vil den modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren indspille den modtagne meddelelse.


Sådan konfigureres antallet af ringninger før svar

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Ring før svar** .
4. Tryk på antallet af ring.
5. Tryk på **Udført** for at acceptere denne indstilling.


Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion med bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget ringemønster. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer det bestemte ringemønster, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringninger** .


 **BEMÆRK:** Printeren kan ikke modtage faxer, når røret er taget af på hovedtelefonnummeret.

Sådan skifter du ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone

1. Sørg for, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
Se [Angivelse af svartilstanden \(autosvar\) på side 69](#) for at få flere oplysninger.
2. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
3. Tryk på **Opsætning** , og vælg **Foretrukne** .
4. Tryk på **Ringemønster for svar** .
5. Der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, medmindre du har flere numre på den samme telefonlinje. Tryk på **Ja** for at fortsætte.
6. Vælg det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxopkald.


Hvis du ikke kender det tildelte ringemønster, eller det ikke vises på listen, tryk på **Registrering af ringemønster**, og følg anvisningerne på skærmen.

 **BEMÆRK:** Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønstret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønstret automatisk til standarden, som er **Alle ringninger** .

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.

Indstilling af opkaldstype

Brug denne procedure til at indstille tone- eller impulsopkald. Fabriksstandardindstillingen er **Tone**. Du skal ikke ændre denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.

 **BEMÆRK:** Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Sådan angives opkaldstypen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Opkaldstype**.
4. Tryk for at vælge **Tone** eller **Puls**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne for Ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Standardindstillingen er **Til**.
- **Intet svar. Ring igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standardindstillingen er **Fra**.
- **Forbindelsesproblem. Ring igen:** Hvis denne funktion aktiveres, ringer printeren op igen automatisk, hvis der er opstået et problem under oprettelse af forbindelse med den modtagende faxmaskine. Funktionen Forbindelsesproblem. Ring op igen fungerer kun til afsendelse af faxer fra hukommelsen. Standardindstillingen er **Til**.

Sådan angives indstillingerne for Genopkald

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.
3. Tryk på **Automatisk genopkald**.
4. Tryk på **Ring igen ved optaget**, **Intet svar. Ring igen** eller **Forbindelsesproblem. Ring igen**.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive den faxhastighed, der bruges ved kommunikation mellem printeren og andre faxmaskiner ved afsendelse og modtagelse af faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefonitjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- En ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere **Hastighed**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Mellem	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Sådan angives faxhastigheden

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne**.


3. Tryk på **Hastighed** .
4. Tryk for at vælge en indstilling.

Indstille lydstyrken for fax

Du kan ændre lydstyrken for faxlyde.

Sådan indstilles lydstyrken for faxen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Foretrukne** .
3. Tryk på **Lydstyrke**.
4. **Tryk på** Lav, Høj eller **Fra** .

Du kan også få adgang til denne funktion ved at trykke på  (ikonet Faxstatus) på startskærmen.

Fax og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaber leverer digitale telefontjenester til kunderne. Det kan f.eks. være:

- DSL: En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Se [Fax via VoIP på side 74](#) for at få flere oplysninger.

HP-printere er udviklet specifikt til brug med traditionelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du evt. bruge digital-til-analog-filtre eller konvertere, når du konfigurerer printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse.



BEMÆRK: HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller -udbydere i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales altid at tale direkte med telefonselskabet om de korrekte opsætningsindstillinger på grundlag af de linjetjenester, de udbyder.


Fax via VoIP

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Følgende indikerer, om du anvender en VoIP-tjeneste.

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret.
- Har en IP-konverterboks, der er sluttet til internettet og benytter analoge telefonporte til faxforbindelsen



BEMÆRK: Du kan kun sende og modtage fax ved at tilslutte en telefonledning i -porten i printeren. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.




TIP: Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlretningstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer.

Hvis du har spørgsmål til internetfax, skal du kontakte din supportafdeling eller din internetudbyder.


Få vist eller udskriv rapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også selv udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse kortvarigt på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.

 **BEMÆRK:** Hvis rapporterne er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se [Blækniveauer på side 100](#) for at få flere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Advarsler og indikatorer vedrørende blækniveau er kun estimater. Fyld en blækbeholder med lavt blækniveau igen for at undgå forsinkelser i udskrivningen eller problemer med udskriftskvaliteten.

 **BEMÆRK:** Du skal sikre dig, at skrivehovederne er installeret korrekt, og at blækbeholderne er fyldte. Se [Håndtering af blæk og skrivehoveder på side 99](#) for at få flere oplysninger.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#)
- [Udskrivning af faxfejlrapporter](#)
- [Udskrivning og visning af faxloggen](#)
- [Sletning af faxloggen](#)
- [Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion](#)
- [Udskrive en Opkalds-id-rapport](#)
- [Få vist opkaldshistorikken](#)

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Du kan udskrive en bekræftelsesrapport, når en fax sendes eller modtages. Standardindstillingen er **Til (faxafsendelse)**. Når den slås fra, kommer en bekræftelsesbesked på kontrolpanelet et kort øjeblik, efter at hver fax er blevet sendt eller modtaget.

Sådan aktiveres faxbekræftelse

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Fax Bekræftelse**.
4. Vælg en af følgende muligheder:

Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender uden fejl.

Til (faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager uden fejl.
Til (faxafsendelse og -modtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager uden fejl.

Sådan medtages et billede af faxen i rapporten

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** og derefter på **Fax Bekræftelse** .
4. Tryk på **Til (Faxafsendelse) Til (faxmodtagelse)** eller **Til (faxafsendelse og -modtagelse)** .
5. Tryk på **Bekræftelse med billede**.
6. Tryk på **OK** (Udskriv igen).

Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere printerens, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under afsendelse eller modtagelse.

Sådan indstilles printerens til at udskrive faxfejlrapporter automatisk

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** .
3. Tryk på **Rapporter** , og tryk på **Faxfejlrapporter**.
4. Vælg en af følgende:

Til (faxafsendelse og -modtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en faxfejl.
Fra	Udskriver ingen faxfejlrapporter.
Til (Faxafsendelse)	Udskriver, hvis der opstår en transmissionsfejl. Dette er standardindstillingen.
Til (faxmodtagelse)	Udskriver, hvis der opstår en modtagelsesfejl.

Udskrivning og visning af faxloggen

Du kan udskrive en logfil over de faxmeddelelser, der er sendt og modtaget af printerens.

Sådan udskrives faxloggen via printerens kontrolpanel

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter** .
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter** .
4. Tryk på **Faxlog for de sidste 30 transaktioner** .
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Sletning af faxloggen

Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Sådan ryddes faxloggen

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Ryd faxlog**.

Udskrive oplysninger om den seneste faxtransaktion

Rapporten med den seneste faxtransaktion indeholder oplysninger om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.

Sådan udskrives rapporten over den seneste faxtransaktion

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Vælg **Sidste transaktion**, og tryk på **Udskriv**.

Udskrive en Opkalds-id-rapport


Du kan udskrive en liste over indkomne faxopkald.

Sådan udskrives en opkalds-id-rapport


1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Opsætning** og derefter på **Rapporter**.
3. Tryk på **Udskriv faxrapporter**.
4. Tryk på **Opkalds-id-rapport**.
5. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

Få vist opkaldshistorikken

Du kan få vist en liste over alle opkald foretaget fra printerens.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke udskrive opkaldshistorikken.


Sådan får du vist opkaldshistorikken

1. Tryk på **Fax** på printerens kontrolpaneldisplay.
2. Tryk på **Send nu**.
3. Tryk på  (**Telefonbog**).
4. Tryk på **Opkaldshistorik**.

Yderligere faxopsætning

Når du har udført alle trin i Installationsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Opbevar installationsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer printeren, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på telefonlinjen.

 **TIP:** Du kan også bruge Faxopsætningsguiden (Windows) til hurtigt at opsætte en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og sidehovedinformation på faxen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Opsætning af faxafsendelse](#)
- [Test af faxopsætning](#)

Opsætning af faxafsendelse

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret](#)
- [Opsætning A: Separat faxlinje \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL](#)
- [Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Opsætning D: Fax med en bestemt ringemønstertjeneste på den samme linje](#)
- [Opsætning E: Delt tale-/faxlinje](#)
- [Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voice-mail](#)
- [Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem \(der modtages ingen taleopkald\)](#)
- [Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem](#)
- [Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer](#)
- [Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer](#)
- [Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voice-mail](#)

Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at faxfunktionen kan fungere korrekt, skal du vide, hvilket og udstyr og hvilke tjenester, der eventuelt benytter den samme telefonlinje som printeren. Det er vigtigt, fordi du måske skal slutte noget af det eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og du skal måske også ændre nogle faxindstillinger, før du kan faxe.

1. Vælg den kombination af udstyr og services, der dele faxlinjen.

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
 - ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Bestemt ringetonetjeneste: Med en tjeneste med forskellige ringetoner via dit telefonselskab får du flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren. Hvis du svarer ja til et eller flere af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender eller modtager du fax direkte til og fra dine computerprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mails på computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Har du adgang til internettet fra computeren via en opkaldsforbindelse?
 - Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Voice mail-tjeneste: Et voice mail-abonnement via et telefonselskab på samme nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
2. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, i følgende tabel. Find derefter den anbefalede opsætning af fax. Trinvise instruktioner er medtaget i hvert tilfælde i de følgende afsnit.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

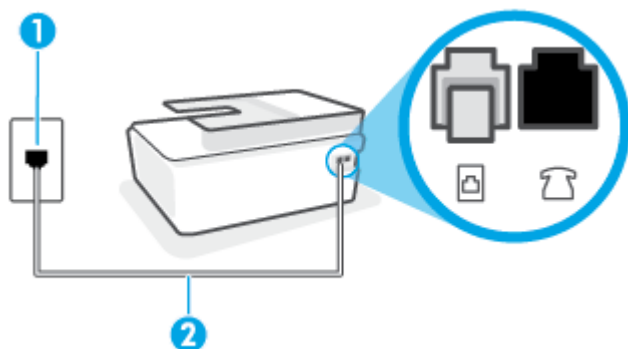
Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefon-svarer	Voice mail-tjeneste	
							Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald) på side 80
✓							Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL på side 81
	✓						Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på side 82
		✓					Opsætning D: Fax med en bestemt ringemønstertjeneste på den samme linje på side 82
			✓				Opsætning E: Delt tale-/faxlinje på side 84


Andet udstyr eller andre tjenester, der deler din faxlinje							Anbefalet faxopsætning
DSL	PBX	Bestemt ringetonetjeneste	Taleopkald	Computeropkaldsmodem	Telefon-svarer	Voice mail-tjeneste	
			✓			✓	Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voice-mail på side 84
				✓			Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald) på side 85
			✓	✓			Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem på side 88
			✓		✓		Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer på side 91
			✓	✓	✓		Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer på side 92
			✓	✓		✓	Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voice-mail på side 96

Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)


Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-1 Bagsiden af printeren



- | | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.
Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |

Sådan opsættes printeren til en separat faxlinje

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten på bagsiden af printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
4. Kør en faxtest.

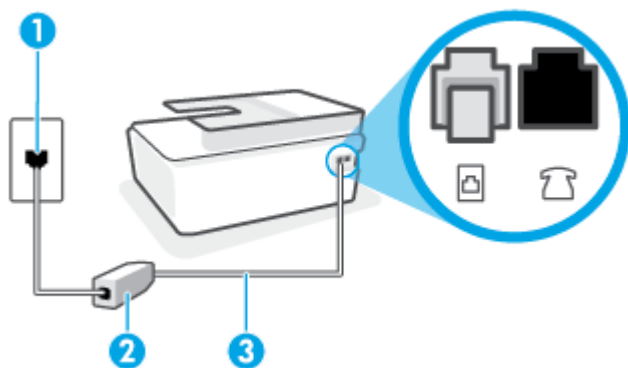
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar** . Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.


Opsætning B: Opsætning af printeren med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem vægstikket og printeren, hvis du har en DSL-tjeneste hos dit telefonselskab, og der ikke sluttet yderligere udstyr til printeren. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så den kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).


 **BEMÆRK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer på denne printer.

Figur 5-2 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen.
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL-filter og -ledning) leveres af DSL-udbyderen.
3	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Sådan opsættes printeren med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til den åbne port på DSL-filtret, og slut den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Anskaf ekstra telefonledninger til denne opsætning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.


3. Tilslut en ekstra telefonledning fra DSL-filtret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


Opsætning C: Opsætning af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger enten en PBX- eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal printeren sluttes til den port, der er beregnet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.

 **BEMÆRK:** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis der opstår problemer, når enheden er sluttet til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er beregnet til forskellige formål. Den er muligvis mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

 **BEMÆRK:** Mange digitale PBX-systemer har en ventetone, der som standard er aktiveret. Denne ventetone forstyrrer faxoverførsler, og du vil ikke kunne sende eller modtage faxer på printeren. I dokumentationen til PBX-telefonsystemet kan du se, hvordan du deaktiverer ventetonen.

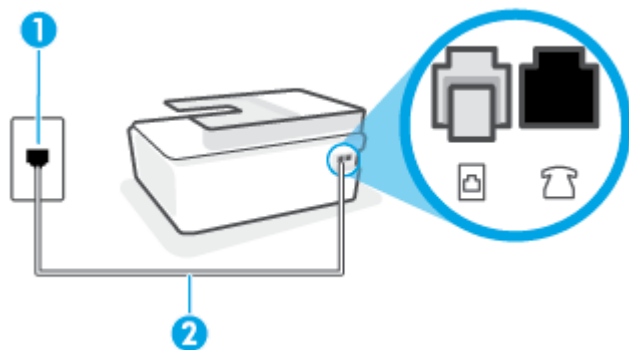
- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning D: Fax med en bestemt ringemønstertjeneste på den samme linje


Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre med hver sit ringemønster på samme telefonlinje, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-3 Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


Sådan opsættes printeren med en bestemt ringetone

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

2. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
3. Vælg en indstilling for **Ringemønster for svar** , der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.

 **BEMÆRK:** Som standard er printeren sat til besvare alle ringemønstre. Hvis ikke du indstiller **Ringemønster for svar** til at svare til det ringemønster, der er tildelt faxnummeret, vil printeren både besvare almindelige opkald og faxopkald, eller måske vil den slet ikke svare.

 **TIP:** Du kan også bruge funktionen til registrering af ringemønstre på printerens kontrolpanel til at angive en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se [Ændring af ringemønstre for besvarelse med bestemt ringetone på side 69](#) for at få flere oplysninger.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringringer) for **Ring før svar** .
5. Kør en faxtest.

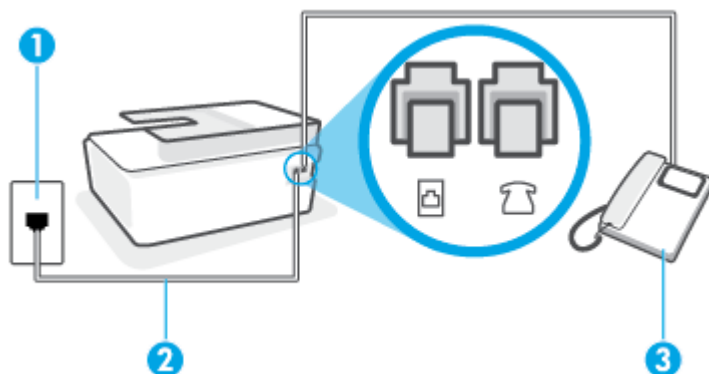
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, der har det ringemønster, du vælger (indstillingen **Ringemønster for svar**) efter det antal ring, du vælger (indstillingen **Ring før svar**). Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning E: Delt tale-/faxlinje


Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-4 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Telefon (valgfri).

Sådan konfigureres printeren til en delt tale-/faxlinje

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


2. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. I dette tilfælde kan printeren ikke skelne mellem fax- og taleopkald. Hvis du venter et almindeligt opkald, skal du besvare opkaldet, før printeren besvarer det. Aktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
3. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

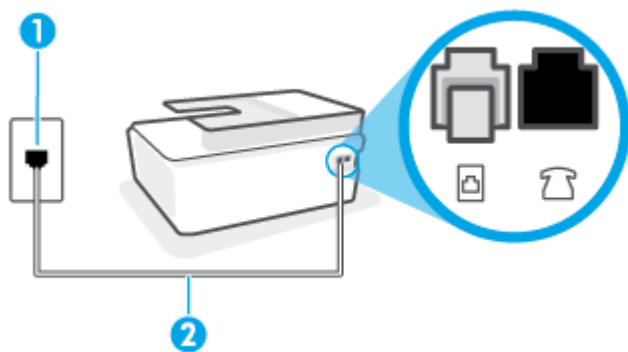
Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med voice-mail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.


 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt, hvilket betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonnetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Figur 5-5 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

Sådan opsættes printeren med voicemail

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.


2. Deaktiver indstillingen **Autosvar** .
3. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax. Du skal starte faxen, før en voicemail-funktion svarer.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en faxlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og der også er sluttet et computermodem til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

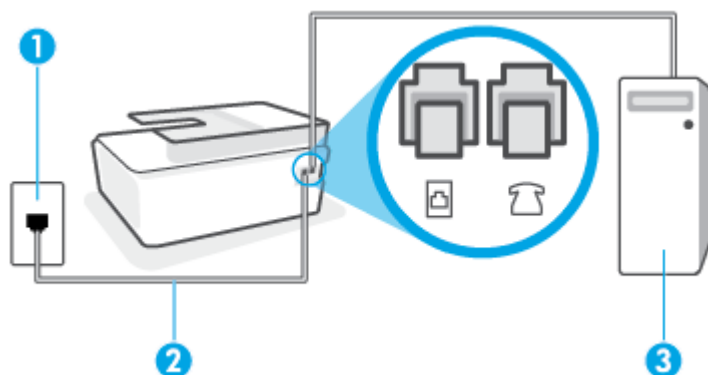
 **BEMÆRK:** Hvis du har et computer-opkaldsmodem deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke bruge modemmet og printeren samtidig. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.


- [Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem](#)
- [Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem](#)

Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem




Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille printeren.

Figur 5-6 Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Computer med modem.

Sådan opsættes printeren med et computeropkaldsmodem

1. Fjern det hvide stik fra -porten i printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

4. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

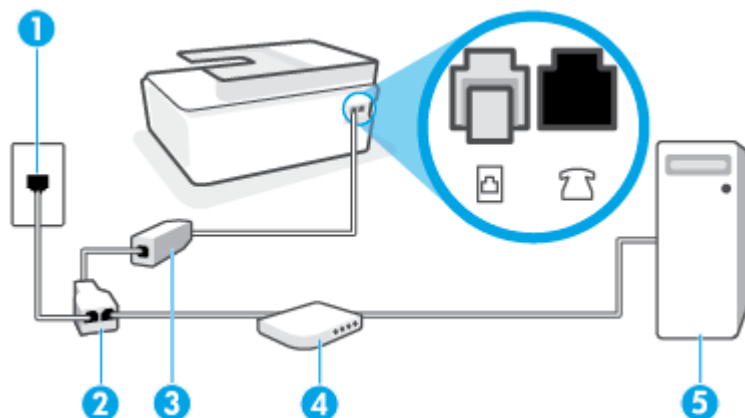
5. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
6. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Ring før svar** .
7. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar** . Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte denne vejledning til at konfigurere faxen.



1	Telefonstik i væggen.
2	Parallel telefonlinjefordeler.
3	DSL-/ADSL-filter. Sæt den ene ende af telefonledningen i  -porten i printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
4	DSL-/ADSL-modem til computer.
5	Computer.

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 5-7 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filtret, og slut den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Slut DSL-filtret til den parallelle telefonlinjefordeler.

4. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printerens begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printerens med andet udstyr.

Opsætning H: Delt tale-/faxlinje med computermodem


Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et computeropkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

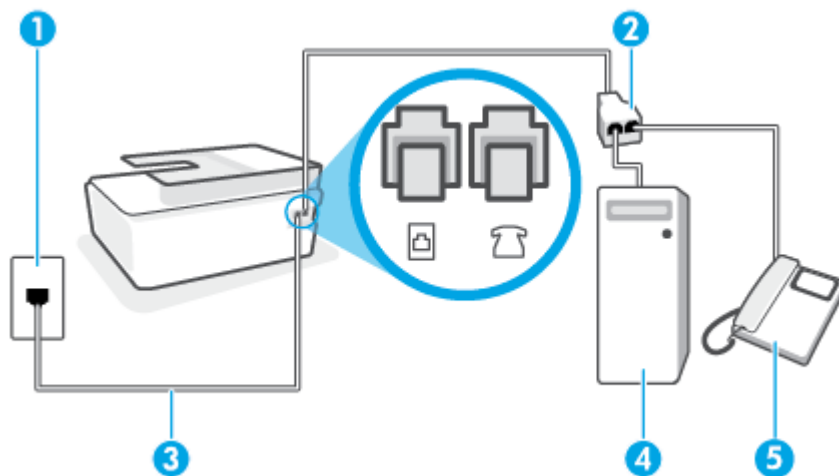
Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.



 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-portene på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 5-8 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler






Figur 5-9 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.
3	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.
4	Computer med modem.
5	Telefon.

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra -porten i printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.



BEMÆRK: Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.



BEMÆRK: Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

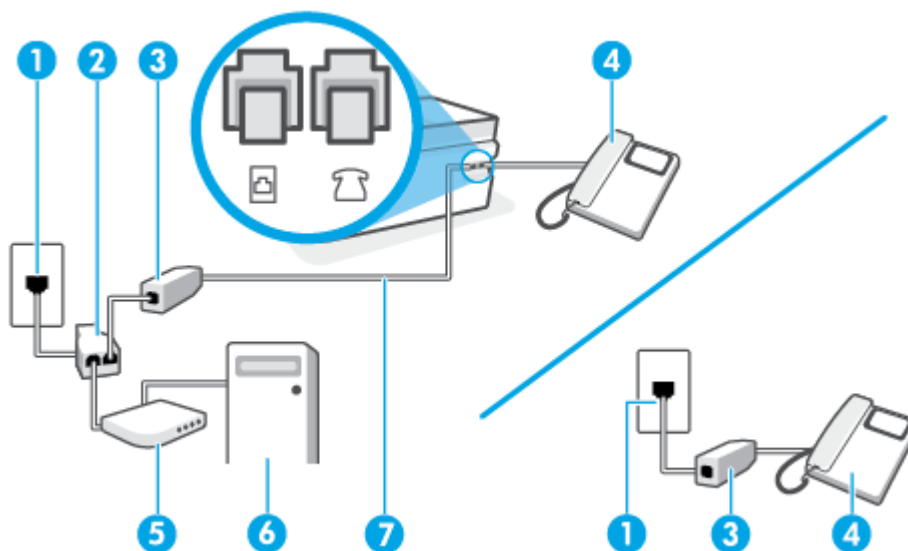
6. Nu skal du beslutte, om printeren skal besvare opkald automatisk eller manuelt.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde; hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. Aktivér indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald automatisk.
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare faxer **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, da printeren ellers ikke kan modtage faxer. Deaktiver indstillingen **Autosvar**, hvis printeren skal besvare opkald manuelt.
7. Kør en faxtest.


Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.


Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et DSL-/ADSL-modem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

 **BEMÆRK:** Du skal anskaffe en parallel fordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en serial telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 5-10 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler




Sådan opsættes printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filtret, og slut den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Slut en telefon til -porten i printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem.
4. Slut DSL-filteret til den parallelle telefonlinjefordeler.
5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Kør en faxtest.

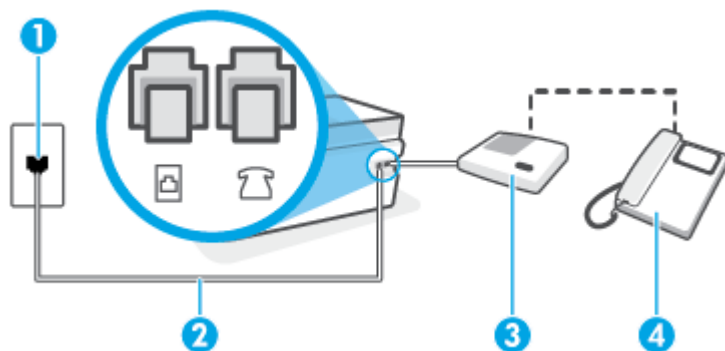
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angiver i indstillingen **Ring før svar**. Printeren begynder at sende faxmodtagelsestoner til den faxmaskine, der sender faxen, og modtager derefter faxen.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning I: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer




Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer, der besvarer taleopkald på dette telefonnummer, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 5-11 Bagsiden af printeren



1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
3	Telefonsvarer.
4	Telefon (valgfri).

Sådan opsættes printeren med en delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

1. Fjern det hvide stik fra -porten i printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt slutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



BEMÆRK: Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Aktivér indstillingen **Autosvar**.
6. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
7. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
8. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning J: Delt tale-/faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.



BEMÆRK: Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

- [Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer](#)
- [Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer](#)

Delt tale/faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

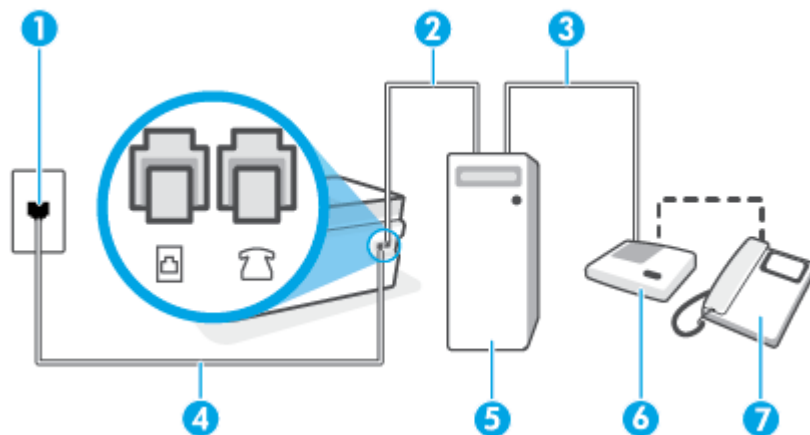



BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porten på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 5-12 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler






Figur 5-13 Bagsiden af printeren




1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstikket "IN" (ind) på computeren
3	Telefonstikket "OUT" (ud) på computeren
4	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.
5	Computer med modem
6	Telefonsvarer
7	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik


1. Fjern det hvide stik fra -porten i printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
3. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten "OUT" bag på computeren (computeropkaldsmodemet).
4. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt slutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printerens. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

6. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

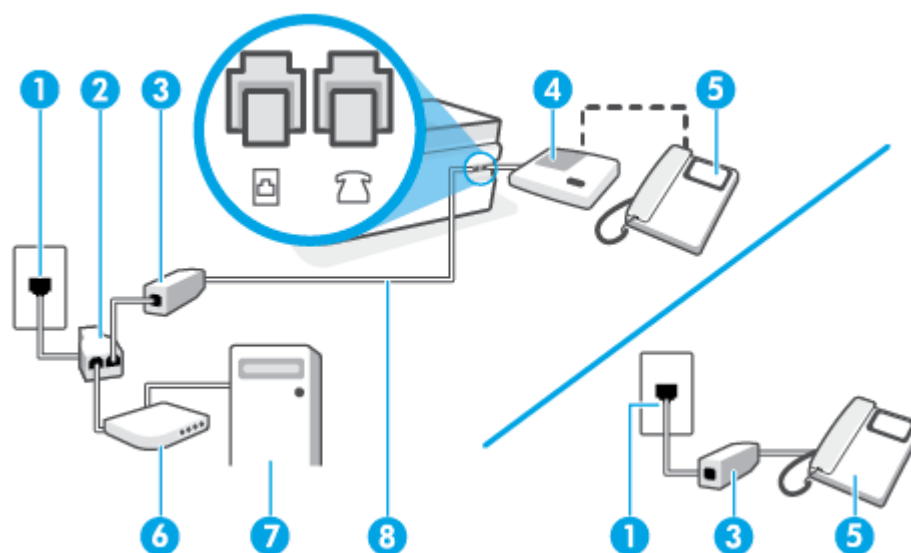
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

7. Aktivér indstillingen **Autosvar** .
8. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
9. **Ring før svar** før svar på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af land/område).
10. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.


Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Delt tale/faxlinje med DSL/ADSL-computermodem og telefonsvarer



1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarer
5	Telefon (valgfri)
6	DSL/ADSL-modem

7	Computer
8	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.


Figur 5-14 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler




Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem


1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefoner andre steder i hjemmet/kontoret, der deler telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten, skal sluttes til ekstra DSL/ADSL-filtre for at undgå støj i forbindelse med taleopkald.

2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL/ADSL-filtret, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

3. Slut DSL/ADSL-filtret til telefonlinjefordeleren.
4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Slut DSL-modemet til den parallelle telefonlinjefordeler.
6. Slut den parallelle telefonlinjefordeler til stikket i væggen.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Sæt indstillingen **Ring før svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **BEMÆRK:** Det maksimale antal ringninger varierer efter land/område.

9. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Opsætning K: Delt tale-/faxlinje med computeropkaldsmodem og voice-mail

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en voicemail-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

BEMÆRK: Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt; det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringemønstertjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

Da computeropkaldsmodemmet deler telefonlinje med printeren, kan du ikke bruge modemmet og printeren samtidigt. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til at faxe, hvis du bruger computeropkaldsmodemmet til at sende en e-mail eller surfe på internettet.

Der er to måder at konfigurere produktet på til din computer, afhængig af hvor mange telefonstik der er på computeren. Kontroller, om computeren har et eller to telefonstik, før du begynder.

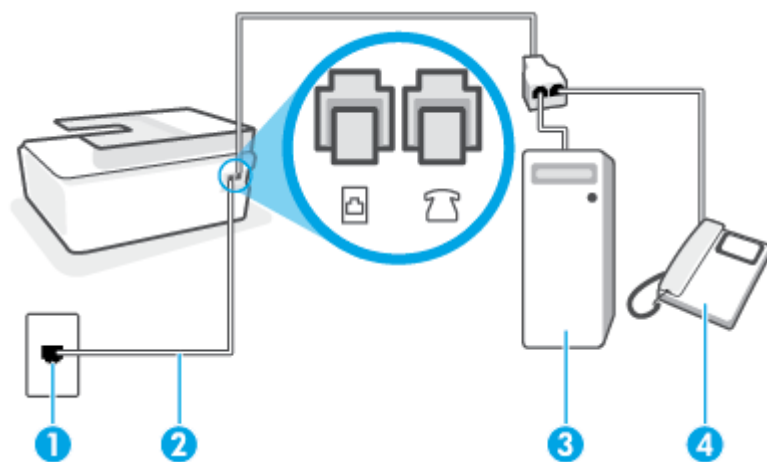
- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)


Figur 5-15 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



- Konfigurer printeren på følgende måde, hvis computeren har to telefonstik.




Figur 5-16 Bagsiden af printeren



- | | |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen. |
| 2 | Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.
Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område. |


3	Computer med modem.
4	Telefon.

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Fjern det hvide stik fra -porten i printeren.
2. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
3. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
4. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du skal måske slutte telefonkablet til den korrekte opladertype for dit land/område.

5. Hvis modemsoftwaren er indstillet til at modtage faxer på computeren automatisk, skal indstillingen deaktiveres.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke deaktiverer indstillingen til automatisk modtagelse af fax i softwaren til modemmet, kan printeren ikke modtage fax.

6. Deaktiver indstillingen **Autosvar** .
7. Kør en faxtest.

Du skal være til stede for at besvare indgående opkald, da printeren ellers ikke kan modtage fax.

Kontakt den lokale serviceleverandør, hvis du får problemer med at opsætte printeren med andet udstyr.

Test af faxopsætning

Du kan teste faxopsætningen for at tjekke printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Der udskrives en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og kør testen igen.

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printeren til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at skrivehovederne er installeret, at blækbeholderne er fyldte, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på **Fax** på startskærmen på printerens kontrolpanel.
4. Tryk på **Opsætning**.
5. Tryk på **Værktøjer** og derefter på **Test fax**.

Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

6. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/-modtagelse.
 - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.

6 Håndtering af blæk og skrivehoveder

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Blækniveauer](#)
- [Genopfyldning af blæktankene](#)
- [Bestilling af blæk](#)
- [Udskrivning med kun sort blæk](#)
- [Forbedring af udskriftskvaliteten](#)
- [Juster skrivehoveder \(patronerne\)](#)
- [Rens skrivehoveder \(patroner\)](#)
- [Rens printer](#)
- [Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder](#)
- [Flyt printeren](#)

Blækniveauer

Du kan kontrollere blækniveauerne i blækbeholderne på printeren. Du kan også kontrollere HP-printersoftwaren eller printerens kontrolpanel for at finde ud af, hvornår beholderne skal fyldes op igen.

Sådan kontrolleres blækniveauerne fra printersoftwaren(Windows)

1. I HP-printersoftwaren (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Anslået blækniv.** øverst i vinduet.
2. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Anslåede blækniveauer.**

Sådan kontrollerer du blækniveauerne fra printerens kontrolpanel

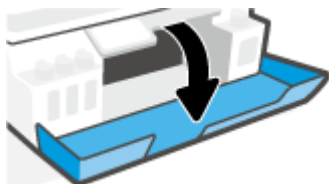
- Tryk på  (blækikonet) på startskærmen.

Genopfyldning af blæktankene

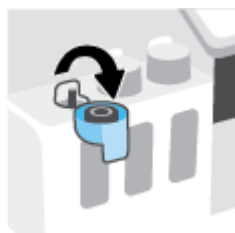
 **BEMÆRK:** Service eller reparation, som skyldes forkert opfyldning af blæktankene og/eller brug af blæk fra en anden producent end HP, er ikke omfattet af garantien.

Sådan genopfyldes blæktankene

1. Åbn frontdækslet.



2. Åbn hættten på den blæktank, du vil genopfylde.

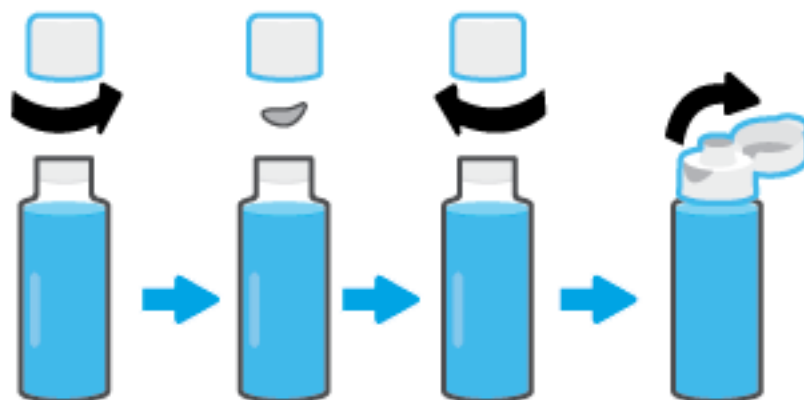


3. Du skal foretage dig ét af følgende, afhængigt af hvilken type blækflasker, du har:


- **Flasker med skruelåg:** Drej for at fjerne hættten på blækflasken



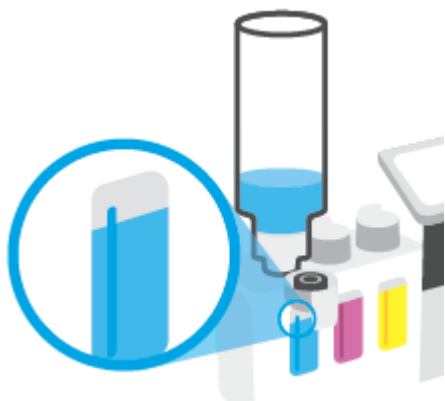
- **Flasker med vippehætte:** Drej hættten på blækflasken for at tage den af, fjern flaskens forsegling, sæt hættten på flasken igen, og løft så hættens låg.



4. Farven på blækflasken skal svare til tankens farve. Placer flasken på beholderens dyse, og sørg for, at spidsen af flasken passer ordentligt ned i dysen. Lad så blækket løbe ned i beholderen, indtil den er fuld. Hvis blækket ikke løber ned i tanken med det samme, skal du fjerne flasken og sætte den ordentlig fast på tanken igen.

 **BEMÆRK:** Tryk ikke blækflaskerne sammen, når du fylder blæk på. Der kan godt være forskel på dine blækflasker.

Flasker med skruehætte



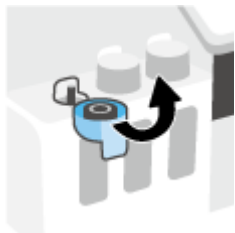
Flasker med vippehætte



 **BEMÆRK:** Hvis der er blæk tilbage i flasken, gemmes flasken opretstående på et køligt og tørt sted.



5. Luk hættten på blæktanken sikkert.



6. Gentag trin 2 til 5 for at genopfylde de andre blæktanke.

7. Luk printerens forreste dæksel.



Sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med blækflasker

Brug følgende tips, når du bruger blækflasker:

- Hold blækflaskerne uden for børns rækkevidde.
- Åbn kun blækflaskerne, når du skal fylde blæk på blæktankene.
- Undgå at vippe, ryste eller klemme blækflasken, når den er åben, så der ikke siver blæk ud.
- Opbevar blækflasken et køligt og mørkt sted.
- Kan ikke drikkes. Put ikke i munden.

Bestilling af blæk

Inden du bestiller blækflasker, skal du finde blækflaskens nummer på dens etiket. Du kan også finde disse oplysninger på produktetiketten på indersiden af det forreste dæksel.

Du kan bestille originale HP-forbrugsvarer til printerens på www.hp.com/buy/supplies. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, og følg så beskederne for at finde de rigtige blækflasker til printerens.



BEMÆRK: Onlinebestilling af blækflasker understøttes ikke i alle lande/områder. I de lande hvor mange ikke kan benytte onlinebestilling, kan man stadig få vist oplysninger om forbrugsvarerne og udskrive en liste, man kan tage med til sin HP-forhandler.

Udskrivning med kun sort blæk

Sådan udskrives der med kun sort blæk(Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Printerens skal være valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de relevante indstillinger.

Windows 10, Windows 8.1 og Windows 8

- Klik på fanen **Paper/Quality** (papir/kvalitet).
- Under **Print in Grayscale** (udskriv i gråtoner) skal du vælge **Black Ink Only** (kun sort blæk) i listen og derefter klikke på **OK**.


Windows 7

- På fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** skal du klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.
- I rullelisten **Print in Grayscale** (udskriv i gråtoner) skal du vælge **Black Ink Only** (kun sort blæk) og derefter klikke på **OK**.

Forbedring af udskriftskvaliteten

Fra printersoftware kan du udskrive et diagnosticeringsark for at afgøre, om det ville være gavnligt at rengøre eller justere skrivehovederne (patronerne) for at forbedre udskriftskvaliteten.

Sådan udskrives et diagnosticeringsark for udskriftskvalitet via printerdisplayet

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Stryg til venstre, og tryk på  (**Opsætning**) via startskærmen på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Værktøjer** og derefter på **Udskriftskvalitetsrapport**.

Sådan udskrives et diagnosticeringsark for udskriftskvalitet (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printeren** for at få adgang til værktøjskassen.
4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester** og derefter på **Diagnosticeringsark for udskriftskvalitet**.

5. Gennemse felterne for cyan, magenta, gul og sort samt det andet indhold på diagnosticeringsarket.



6. Rens skrivehovederne (patronerne), hvis der enten er streger eller mangler blæk i de farvede og sorte felter på diagnosticeringssiden.

Se [Rens skrivehoveder \(patroner\) på side 109](#) for at få flere oplysninger.

7. Juster skrivehovederne (patronerne), hvis der er ujævne linjer på udskriften, eller hvis diagnosticeringssiden viser, at justering af skrivehovederne kan hjælpe.

Se [Juster skrivehoveder \(patroner\) på side 108](#) for at få flere oplysninger.

8. Kontakt HP's supportafdeling, hvis der stadig er problemer med udskriftskvaliteten efter rensning og justering af skrivehovederne (patronerne).

Du kan også forbedre udskriftskvaliteten fra HP Smart-appen. Du kan finde flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).


Juster skrivehoveder (patronerne)

Justering af skrivehovederne (patronerne) kan forbedre udskriftskvaliteten. Hvis du bemærker forskudte farver eller linjer i dine udskrifter eller på diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet, skal du udføre en justering. Se [Forbedring af udskriftskvaliteten på side 106](#) for at få flere oplysninger om diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet.

Sådan justeres skrivehovederne (blækpatronerne) (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printeren** for at få adgang til værktøjskassen.
4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester**, klikke på den ønskede indstilling og derefter følge anvisningerne på skærmen.

Sådan justeres skrivehovedet via printerens display

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Stryg til venstre, og tryk på  (**Opsætning**) via startskærmen på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Værktøjer** , tryk på **Juster patroner**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Rens skrivehoveder (patroner)

Hvis der er streger på udskrifterne, eller de har forkerte eller manglende farver, kan du prøve at rense skrivehovederne. Du kan også kontrollere diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet for at afgøre, om det ville være gavnligt med en rensning. Renseprocessen udskriver en side for at forsøge at rense skrivehovederne. Se [Forbedring af udskriftskvaliteten på side 106](#) for at få flere oplysninger om diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet.




BEMÆRK: Rens kun skrivehovederne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedernes levetid.

Sådan rengøres skrivehovederne (blækpatronerne) (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printeren** for at få adgang til værktøjskassen.
4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester**, klikke på den ønskede indstilling og derefter følge anvisningerne på skærmen.

Sådan renses skrivehovedet fra printerens display

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Stryg til venstre, og tryk på  (**Opsætning**) via startskærmen på printerens kontrolpanel.
3. Tryk på **Værktøjer** , tryk på **Rens patroner**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Rens printer

Du kan lave en rensøkørsel fra printersoftwarens for at forhindre udtværing af bagsiden.

Sådan rengøres printeren fra printersoftwarens (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftwarens (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printeren** for at få adgang til værktøjskassen.
4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester**, klikke på den ønskede indstilling og derefter følge anvisningerne på skærmen.

Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder

Tips vedrørende skrivehoveder

Følg disse tips i forbindelse med skrivehoveder:

- Brug originale HP-skrivehoveder.
- Du kan beskytte skrivehovederne mod udtørring ved altid at slukke printeren på knappen Strøm og vente, indtil lyset i knappen Strøm slukkes.
- Åbn ikke skrivehovederne, og tag ikke tapen af, før du er parat til at installere dem. Når tapen sidder på, fordamper der ikke så meget blæk.
- Både skrivehovedet til sort og farvet blæk skal være installeret korrekt.
Se [Problem med patron på side 141](#) for at få flere oplysninger.
- Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.
- Juster printeren for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Der er flere oplysninger i [Problemer med at printe på side 148](#).
- Hvis du tager et skrivehoved ud af printeren, skal du forsøge at sætte det i igen så hurtigt som muligt. Hvis skrivehoveder er ubeskyttede uden for printeren, kan de begynde at tørre ud.

Tips vedrørende blæk

Brug følgende tips i forbindelse med blæk:

- Kontrollér, at blækniveauerne i blækbeholderne ikke er lave, inden du begynder at udskrive.
Se [Blækniveauer på side 100](#) for at få flere oplysninger.
- Genopfyld blækbeholderne, når blækniveauet er lavt. Det kan føre til skader på printeren, hvis du udskriver med et lavt blækniveauer i blækbeholderne.
- Du må ikke vippe printeren.



BEMÆRK: De originale HP-skrivehoveder og det originale HP-blæk er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.

HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Flyt printeren

Følg denne vejledning for at undgå printerbeskadigelse eller blækuudsivning.

Hvis du flytter printeren i dit hjem eller på dit kontor, skal skrivehovedets dæksel være lukket, og printeren skal holdes lige.

Se den medfølgende vejledning, eller besøg www.support.hp.com , hvis du skal flytte printeren fra dit hjem eller kontor.

7 Tilslut

- [Før du begynder](#)
- [Sådan kommer printeren i opsætningstilstand](#)
- [Slut printeren til et trådløst netværk med en router](#)
- [Tilslut trådløst til printeren uden en router \(Wi-Fi Direct\)](#)
- [Tilslut din printer med appen HP Smart](#)
- [Sådan ændres indstillingerne for den trådløse forbindelse](#)
- [Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel \(ikke-netværksforbindelse\)](#)
- [Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk](#)
- [Anvend avancerede værktøjer til printeradministration \(for netværksprintere\)](#)
- [Tips til opsætning og brug af netværksprintere](#)

Før du begynder

Følgende skal sikres:

- At det trådløse netværk er opsat og fungerer korrekt.
- At printeren og computerne, der bruger printeren, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Mens du opretter forbindelse til printeren, bliver du muligvis bedt om at indtaste navnet på det trådløse netværk (SSID) og en adgangskode til trådløs kommunikation.

- Navnet på det trådløse netværk er dit trådløse netværks navn.
- Adgangskoden for trådløs forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit trådløse netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan det trådløse netværk benytte en WPA-kodesætning eller en WEP-nøgle.

Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte det trådløse netværk, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret det trådløse netværk.

Sådan kommer printeren i opsætningstilstand

Hvis der er gået mere end to timer, siden du tændte printeren første gang, og du endnu ikke har foretaget en opsætning af printerens trådløse forbindelse, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger. Opsætningstilstanden varer to timer. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger på side 167](#) for at få oplysninger om, hvordan du gendanner printerens netværksindstillinger.

Slut printeren til et trådløst netværk med en router

- [Tilslutning af printeren til et trådløst netværks vha. HP printersoftware](#)
- [Slut printeren til et trådløst netværk via printerens kontrolpanel](#)

Tilslutning af printeren til et trådløst netværks vha. HP printersoftware

Hvis du vil slutte printeren til et integreret trådløst WLAN 802.11-netværk, skal du bruge følgende:

- Et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en trådløs router eller et adgangspunkt.



BEMÆRK: Printeren understøtter forbindelser med 2,4 GHz og 5 GHz.

- En computer, der allerede har forbindelse til det trådløse netværk, som du vil bruge til at tilslutte printeren.
- Netværksnavn (SSID).
- WEP-nøgle eller WPA-adgangskode (om nødvendig).

Sådan tilslutter du printeren ved hjælp af HP printersoftware (Windows)

Hvis du vil tilslutte printeren trådløst ved hjælp af HP-software, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger. Opsætningstilstanden varer to timer. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger på side 167](#) for at få oplysninger om, hvordan du gendanner printerens netværksindstillinger.



1. I HP printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Værktøjer**.
2. Vælg **Enhedsopsætning og software**.
3. Klik på **Tilslut en ny enhed**, klik på **Trådløs**, og følg anvisningerne på skærmen.

Slut printeren til et trådløst netværk via printerens kontrolpanel

Brug guiden Trådløs opsætning på printerens kontrolpaneldisplay for at opsætte trådløs kommunikation.



BEMÆRK: Gennemgå listen på [Før du begynder på side 114](#), inden du går i gang.

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløst).
2. Tryk på  (Indstillinger).
3. Tryk på **Guiden Trådløs opsætning** eller **Wi-Fi-beskyttet opsætning**.
4. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.

Tilslut trådløst til printeren uden en router (Wi-Fi Direct)



Med Wi-Fi Direct kan du udskrive trådløst fra en computer, smartphone, tablet eller anden enhed, der understøtter trådløs tilslutning – uden at der skal oprettes forbindelse til et eksisterende trådløst netværk.


Retningslinjer for brug af Wi-Fi Direct

 **BEMÆRK:** Få flere oplysninger om Wi-Fi Direct på www.hp.com/go/wifidirectprinting.



- Kontrollér, at Wi-Fi Direct til printeren er tændt.
- Kontrollér, at den nødvendige software er installeret på computeren eller mobilenheden.
 - Hvis du bruger en computer, skal du have installeret den printersoftware, der fulgte med printeren.
Hvis du ikke har installeret HP-printersoftware på computeren, skal du først oprette forbindelse til Wi-Fi Direct for printeren og derefter installere printersoftware. Vælg **Trådløs**, når du bliver anmodet af printersoftware om en forbindelsestype.
 - Hvis du bruger en mobilenhed, skal du sørge for, at der er installeret en kompatibel udskrivningsapp.
- Wi-Fi Direct-forbindelsen kan deles af op til fem computere og mobilenheder.
- Wi-Fi Direct kan bruges, mens printeren er sluttet til en computer med USB-kabel eller sluttet til et netværk via en trådløs forbindelse.
- Wi-Fi Direct kan ikke bruges til at oprette internetforbindelse på en computer, mobilenhed eller printer.

Slå Wi-Fi Direct til eller fra


1. Tryk på  (Wi-Fi Direct) på startskærmen på kontrolpanelets display.
2. Tryk på  (Indstillinger).
3. Hvis displayet viser, at Wi-Fi Direct er **Fra**, skal du trykke på knappen ved siden af **Wi-Fi Direct** for at aktivere funktionen.

 **TIP:** Du kan også tænde Wi-Fi Direct fra EWS'en. Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender den integrerede webserver, finder du under [Åbn den integrerede webserver på side 125](#).

Hvis du vil skifte tilslutningsmetode

1. Tryk på  (Wi-Fi Direct) på startskærmen på kontrolpanelets display.
2. Tryk på  (Indstillinger).
3. Tryk på **Tilslutningsmetode**, og vælg derefter **Automatisk** eller **Manuel**.

Sådan finder du Wi-Fi Direct-navnet eller -adgangskoden

- På startskærmen på kontrolpanelets display skal du trykke på  (Wi-Fi Direct).

Wi-Fi Direct-navnet og -adgangskoden vises på skærmen.

Sådan udskriver du fra en trådløs mobilenhed, der understøtter Wi-Fi Direct

På Google Android-mobilenheder skal du sørge for, at den nyeste version af HP Print Service Plugin er installeret. Denne plug-in kan hentes som applikation i Google Play Butik.

1. Kontrollér, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren.
2. Aktivér Wi-Fi Direct på mobilenheden. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med den mobile enhed.
3. På mobilenheden skal du vælge et dokument i en app, der understøtter udskrivning, og så indstillingen for at udskrive dokumentet.

Herefter vises listen over mulige printere.

4. Vælg det Wi-Fi Direct-navn, der vises – f.eks. DIRECT-**-HP Smart Tank – på listen over mulige printere (** er de entydige tegn, der identificerer printeren) for at oprette forbindelse fra mobilenheden.

Hvis mobilenheden ikke forbindes med printeren automatisk, skal du følge anvisningerne på printerens kontrolpanel for at oprette forbindelse til printeren. Hvis der vises en pinkode på printerens kontrolpanel, skal du indtaste pinkoden på mobilenheden.

Når mobilenheden har forbindelse med printeren, begynder printeren at udskrive.

Sådan udskriver du fra en trådløs mobilenhed, der ikke understøtter Wi-Fi Direct

1. Kontroller, at der er installeret en kompatibel udskrivningsapp på din mobile enhed. Du kan finde flere oplysninger på adressen www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
2. Kontrollér, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren. Se [Slå Wi-Fi Direct til eller fra på side 117](#) for at få flere oplysninger.
3. Aktivér trådløse forbindelser (Wi-Fi) på mobilenheden. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med den mobile enhed.
4. Gå til den mobile enhed, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg navnet Wi-Fi Direct på listen over trådløse netværk, f.eks. DIRECT-**-HP Smart Tank (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).



BEMÆRK: Sådan finder du Wi-Fi Direct-navnet eller -adgangskoden: [Sådan finder du Wi-Fi Direct-navnet eller -adgangskoden på side 117](#).

5. Indtast Wi-Fi Direct-adgangskoden for printeren, når du bliver bedt om det.
6. Udskriv dokumentet.

Sådan udskrives fra en computer med trådløs funktion (Windows)

1. Kontrollér, at du har aktiveret Wi-Fi Direct på printeren. Se [Slå Wi-Fi Direct til eller fra på side 117](#) for at få flere oplysninger.
2. Aktiver computerens Wi-Fi-forbindelse. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med computeren.



BEMÆRK: Du kan kun bruge Wi-Fi Direct, hvis computeren understøtter Wi-Fi.

3. Gå til computeren, og opret forbindelse til et nyt netværk. Gør som du plejer for at oprette en ny trådløs forbindelse eller et hotspot. Vælg navnet Wi-Fi Direct på listen over trådløse netværk, f.eks. DIRECT-**-HP Smart Tank (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).

Skriv adgangskoden til Wi-Fi Direct, når du bliver bedt om det.

Sådan finder du Wi-Fi Direct-navnet eller -adgangskoden: [Sådan finder du Wi-Fi Direct-navnet eller -adgangskoden på side 117](#).

4. Fortsæt til trin 5, hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et trådløst netværk. Hvis printeren er installeret og sluttet til computeren via et USB-kabel, skal du følge trinnene nedenfor for at installere printersoftware ved hjælp af Wi-Fi Direct-forbindelsen.

a. Gør et af følgende afhængig af dit operativsystem:

- **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **HP**, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
- **Windows 8,1:** Klik på Pil ned nederst i venstre hjørne af startskærmen, og vælg derefter printerens navn.
- **Windows 8:** Højreklik på et tomt område på startskærmen, klik på **Alle apps** på applikationslinjen, og klik derefter på printerens navn.
- **Windows 7:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printernavnet.

b. Klik på printersoftware og derefter på **Værktøjer**.

c. Klik på **Enhedsopsætning og software**, og vælg derefter **Tilslut ny enhed**.

d. Når skærmen **Forbindelsesindstillinger** vises i softwaren, skal du vælge **Trådløs**.

Vælg HP-printeren på listen over registrerede printere.

e. Følg vejledningen på skærmen.

5. Udskriv dokumentet.

Tilslut din printer med appen HP Smart

Opsætning med appen HP Smart

Du kan bruge appen HP Smart til at opsætte printeren på dit trådløse netværk. Appen HP Smart understøttes af iOS-, Android-, Windows- og Mac-enheder. Du kan finde oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

1. Kontrollér, at printeren og enheden er tændte, og at de er tilsluttet det samme trådløse netværk.
2. Hvis der er gået mere end to timer, siden du tændte printeren første gang, og du endnu ikke har foretaget en opsætning af printerens trådløse forbindelse, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger på side 167](#) for at få oplysninger om, hvordan du gendanner printerens netværksindstillinger.
3. Hvis du bruger en iOS- eller Android-mobilenhed, skal du sørge for, at enhedens Bluetooth er tændt.



BEMÆRK:

- HP Smart bruger kun Bluetooth til printeropsætning. Dette gør installationsprocessen hurtigere og nemmere på iOS- og Android-mobilenheder.
- Udskrivning ved hjælp af Bluetooth understøttes ikke.

4. Åbn appen HP Smart på enheden.
5. **iOS/Android:** På HP Smart's startskærm skal du trykke på **+** (plusikon) og derefter vælge printeren. Hvis printeren ikke er på listen, skal du trykke på **Tilføj en ny printer**.

Windows: På HP Smart's startskærm skal du klikke eller trykke på **+** (plusikonet) og derefter vælge eller tilføje en printer.

Mac: På HP Smart's startskærm skal du klikke på **+** (plusikon), og derefter vælge printeren. Hvis printeren ikke findes på listen, skal du klikke på **Printer** og vælge **Opsætning af en ny printer**.



Følg vejledningen på skærmen på din enhed for at føje printeren til dit netværk.

Sådan ændres indstillingerne for den trådløse forbindelse



Du kan opsætte og administrere printerens trådløse forbindelse samt udføre forskellige netværksadministrationsopgaver. Dette omfatter udskrivningsoplysninger om netværksindstillinger, aktivering og deaktivering af den trådløse funktion samt ændring af trådløse indstillinger.

Sådan aktiveres eller deaktiveres printerens trådløse funktion

Den blå indikator på printerens kontrolpanel er tændt, når printerens trådløse funktion er slået til.



1. På startskærmen på printerens kontrolpanel: Tryk på  (Trådløs), og tryk derefter på  (Indstillinger).
2. Tryk på knappen ved siden af **Trådløs** for at tænde eller slukke den trådløse funktion.

Sådan udskrives testrapporten for det trådløse netværk

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel: Tryk på  (Trådløs), og tryk derefter på  (Indstillinger).
2. Tryk på **Udskriftsrapporter**.
3. Tryk på **Rapport over trådløst netværk**.

Sådan udskriver du netværksindstillinger

Udfør en af følgende handlinger:

- På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Trådløs) for at se skærbilledet med netværksstatus. Tryk på **Udskriv info** for at udskrive netværkskonfigurationssiden.
- På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (**Opsætning**), på **Værktøjer** og herefter på **Netværkskonfigurationsrapport**.

Sådan ændres trådløse indstillinger (Windows)

Denne metode kan benyttes, hvis du allerede har installeret printersoftware.

 **VIGTIGT:** Denne metode kræver brug af et USB-kabel. Tilslut først USB-kablet, når du bliver bedt om det.

1. I HP printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Værktøjer**.
2. Vælg **Enhedsopsætning og software**.
3. Vælg **Omkonfigurer trådløse indstillinger**. Følg vejledningen på skærmen.

Sådan redigerer du indstillingerne for den trådløse forbindelse (appen HP Smart)

1. Hvis der er gået mere end to timer, siden du tændte printeren første gang, og du endnu ikke har foretaget en opsætning af printerens trådløse forbindelse, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger.

Opsætningstilstanden varer to timer. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger på side 167](#) for at få oplysninger om, hvordan du gendanner printerens netværksindstillinger.

2. Tryk på **+** (plusikon) på HP Smart's startskærm, og vælg funktionen, der gør det muligt at tilføje en ny printer.

Slut printeren til computeren ved hjælp af et USB-kabel (ikke-netværksforbindelse)

Printeren er udstyret med en USB 2.0 High Speed-port på bagsiden til tilslutning til en computer.

Hvis printersoftware er installeret, fungerer printeren som en plug and play-enhed. Hvis softwaren ikke er installeret, skal du følge trinene herunder for at forbinde printeren med USB-kablet.

Sådan tilsluttes produktet med et USB-kabel

1. Indtast 123.hp.com i en webbrowser på din computer for at downloade og installere HP-printersoftware. Du kan også bruge cd'en til HP-printersoftware (hvis den medfølger) eller downloade softwaren på www.support.hp.com.



BEMÆRK: Tilslut først USB-kablet til produktet, når du bliver bedt om det.

2. Følg vejledningen på skærmen. Når du bliver bedt om det, skal du tilslutte enheden til computeren ved at vælge **USB** på skærmen **Netværksindstillinger**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk

Hvis du har opsat printeren og installeret softwaren med et USB-kabel, så printeren er direkte forbundet med din computer, kan du nemt ændre det til en trådløs netværksforbindelse. Du skal bruge et trådløst 802.11b/g/n-netværk med en trådløs router eller et adgangspunkt.

Inden du skifter fra en USB-forbindelse til en trådløs netværksforbindelse, skal du sørge for at:

- Printeren er sluttet til computeren via USB-kablet, indtil du bliver bedt om at tage kablet ud.
- En computer, der allerede er tilsluttet det trådløse netværk, som du vil slutte printeren til.



BEMÆRK: Hvis du ikke kan konfigurere forbindelsen ved at følge trinene i dette afsnit, skal du se [Netværks- og forbindelsesproblemer på side 163](#).

Sådan skifter du fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk (Windows)

1. I HP printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Værktøjer**.
2. Vælg **Enhedsopsætning og software**.
3. Vælg **Convert a USB connected device to wireless** (konverterer en USB-tilsluttet enhed til trådløs). Følg vejledningen på skærmen.

Sådan skiftes fra en USB-tilslutning til et trådløst netværk ved hjælp af appen HP Smart på en Windows 10-computer (Windows)

1. Før du fortsætter, skal du kontrollere, at din computer og printer opfylder de følgende krav:
 - Din printer er i øjeblikket tilsluttet til din printer via USB.
 - Din computer er i øjeblikket tilsluttet et trådløst netværk.
2. Åbn appen HP Smart. Se [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#) for at få yderligere oplysninger.
3. Printeren skal være valgt.




TIP: Hvis en printer allerede er konfigureret, kan du vælge den via startskærmen i HP Smart ved at stryge til venstre eller højre og vælge printeren.

Klik eller tryk på **+** (plusikonet) på startskærmen for at vælge en anden printer. Vælg derefter en anden printer, eller tilføj en ny printer.

4. Klik på **Få mere at vide**, når du ser "Make printing easier by connecting your printer wirelessly" (Gør udskrivning nemmere ved at tilslutte din printer trådløst) øverst på appens startside.

Anvend avancerede værktøjer til printeradministration (for netværksprintere)

Når printeren er sluttet til et netværk, kan du bruge printerens integrerede webserver (EWS) til at få vist statusoplysninger, skifte indstillinger og styre printeren fra computeren.

 **BEMÆRK:** Du kan bruge den integrerede webserver uden at have forbindelse til internettet. I så fald er der dog nogle funktioner, som ikke kan benyttes.


 **BEMÆRK:** Du skal muligvis have en adgangskode for at få vist eller ændre visse indstillinger.

- [Åbn den integrerede webserver](#)
- [Om cookies](#)

Åbn den integrerede webserver

Du kan åbne den integrerede webserver på en af følgende måder.

Sådan åbnes den integrerede webserver via et netværk

1. Du finder printerens IP-adresse eller værtsnavn ved at trykke på  (Trådløs) eller ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

 **BEMÆRK:** Printeren skal være tilsluttet et netværk og have en IP-adresse.



2. Skriv den IP-adresse eller det værtsnavn, der er tildelt printeren, i en understøttet webbrowser på computeren.

Hvis IP-adressen f.eks. er 123.123.123.123, skal du skrive følgende adresse i webbrowseren: `http://123.123.123.123`.

Sådan åbnes den integrerede webserver via HP printersoftware (Windows)

1. Åbn printersoftware. Se [Åbn HP-printersoftware \(Windows\) på side 12](#) for at få flere oplysninger.
2. Klik på fanen **Udskriv, scan og fax**, og klik derefter på **Vedligehold printeren**.
3. Klik på fanen **Enhedsoplysninger** i Værktøjskassen.
4. Når printeroplysningerne er modtaget, skal du klikke på **Startside for printerens integrerede webserver** næsten nederst til højre på siden.


Sådan åbnes den integrerede webserver via Wi-Fi Direct

1. På startskærmen på printerens kontrolpanel skal du trykke på  (Wi-Fi Direct).
2. Tryk på  (Indstillinger).
3. Hvis displayet viser, at Wi-Fi Direct er **Fra**, skal du trykke på knappen ved siden af **Wi-Fi Direct** for at aktivere funktionen.

4. Aktivér den trådløse funktion på den trådløse computer, og søg efter og opret forbindelse til Wi-Fi Direct-navn, for eksempel: DIRECT-**-HP Smart Tank (hvor ** er de unikke tegn, der identificerer din printer).

Skriv adgangskoden til Wi-Fi Direct, når du bliver bedt om det.



BEMÆRK: For at finde Wi-Fi Direct-navn og -adgangskode, skal du trykke på  (Wi-Fi Direct) via startskærmen på kontrolpanelets display.

5. Skriv følgende adresse i en understøttet webbrowser på computeren: `http://192.168.223.1`.

Om cookies

Den integrerede webserver (EWS) placerer meget små tekstfiler (cookies) på din harddisk, når du bladrer. Disse filer gør det muligt for EWS at genkende din computer, næste gang du besøger stedet. Hvis du f.eks. har konfigureret EWS-sproget, hjælper en cookie med at huske, hvilket sprog du har valgt, så siderne vises på det samme sprog, næste gang du bruger EWS. Visse cookies (som f.eks. den cookie, der gemmer kundespecifikke præferencer) gemmes på computeren, indtil du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere din browser, så den accepterer alle cookies, eller du kan konfigurere den til at give dig besked, hver gang der tilbydes en cookie, så du selv kan vælge om en cookie skal accepteres eller afvises. Du kan også bruge din browser til at fjerne uønskede cookies.



BEMÆRK: Afhængig af din enhed vil du, hvis du vælger at slå cookies fra, slå en eller flere af følgende funktioner fra:

- Starte der, hvor du sidst brugte programmet (er især nyttigt, når du bruger opsætningsguiden)
- Gemme EWS-browserens sprogindstilling
- Tilpasse EWSHjem-side

Oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingerne for dine personlige oplysninger og cookies, og hvordan du finder eller sletter cookies, finder du i dokumentationen til din webbrowser.

Tips til opsætning og brug af netværksprintere

Brug følgende tips, når du skal klargøre og bruge en netværksprinter:

- Kontroller, at din trådløse router eller dit adgangspunkt er tændt, når du skal opsætte en trådløs netværksprinter. Printeren søger efter trådløse routere og viser en liste over fundne netværksnavne på computeren.
- Hvis computeren er tilsluttet et VPN (Virtual Private Network, el. virtuelt privat netværk), skal du afbryde forbindelsen til VPN'et, før du kan få adgang til andre enheder i netværket, herunder printeren.
- Læs mere om konfiguration af netværket og printeren til trådløs udskrivning. [Klik her for at få flere oplysninger online.](#)
- Lær, hvordan du finder netværkets sikkerhedsindstillinger. [Klik her for at få flere oplysninger online.](#)
- Kontrollér, at det trådløse netværk giver dig adgang til en internetforbindelse.
- Kontrollér, at printeren er tilsluttet netværket.

Hvis dette ikke er tilfældet, skal du bruge guiden Trådløs opsætning på kontrolpanelets display til at opsætte trådløs kommunikation.

- Kontrollér, at printeren og enheden er tændt, og at de er tilsluttet det samme trådløse netværk.
- Hvis der er gået mere end to timer, siden du tændte printeren første gang, og du endnu ikke har foretaget en opsætning af printerens trådløse forbindelse, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger. Opsætningstilstanden varer to timer. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger på side 167](#) for at få oplysninger om, hvordan du gendanner printerens netværksindstillinger.
- Hvis du bruger en mobil enhed, skal du kontrollere, at Bluetooth er slået til.
- Læs om HP Print and Scan Doctor. [Klik her for at få flere oplysninger online.](#)



BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows-operativsystemet.

- Lær, hvordan du skifter fra USB-forbindelse til trådløs forbindelse. [Klik her for at få flere oplysninger online.](#)
- Lær, hvad du skal gøre med din firewall og dine antivirusprogrammer under printeropsætning. [Klik her for at få flere oplysninger online.](#)

8 Løsning af problemer

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Få hjælp fra HP Online-fejlfinding](#)
- [Mere hjælp](#)
- [Sådan fås hjælp fra printerens kontrolpanel](#)
- [Få hjælp fra HP Smart-appen](#)
- [Papirstop og problemer med papirindføring](#)
- [Problem med patron](#)
- [Problemer med at printe](#)
- [Problemer med kopiering](#)
- [Problemer med at scanne](#)
- [Problemer med fax](#)
- [Netværks- og forbindelsesproblemer](#)
- [Problemer med printerhardware](#)
- [Løsning af problemer ved brug af Web Services](#)
- [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger](#)
- [Vedligeholdelse af printeren](#)
- [HP-support](#)

Få hjælp fra HP Online-fejlfinding

Brug et HP-onlinefejlfindingsværktøj for at løse dine printerproblemer. Brug tabellen herunder til at finde dit problem, og klik på det relevante link.



BEMÆRK: HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Onlinefejlfindingsværktøj	Brug dette værktøj for at lære, hvordan du kan:
Løse problemer med papirstop	Rydde papirstop fra printeren eller dokumentføderen og løse papir- eller papirindføringsproblemer.
Lave fejlfinding i forbindelse med patronholderstop	Fjerne eventuelle genstande, der blokerer blækpatronholderen
Lave fejlfinding af problemer med udskriftsopgaver, der ikke udskrives	Løse problemer med printerreaktion, sider, der ikke udskrives, eller fejl af typen "Kan ikke udskrive".
Løse kopierings- og scanningsproblemer	Bestemme, hvorfor printeren ikke vil kopiere eller scanne, eller forbedre kvaliteten af udskrifter og scanninger.
Lave fejlfinding af problemer med udskriftskvaliteten	Forbedre kvaliteten af dine udskrifter.
Finde netværksindstillinger for en trådløs forbindelse	Finde navnet på dit trådløse netværk (SSID) og din adgangskode.
Lave fejlfinding af problemer med den trådløse netværksforbindelse	Løse problemer med den trådløse netværksforbindelse, herunder problemer med opsætning af en trådløs forbindelse for første gang eller reparation af en forbindelse, der er holdt op med at fungere.
Ændre en USB-forbindelse til trådløs	Ændre din printer-til-computer-forbindelse fra USB til trådløs.
Lave fejlfinding af et firewall- eller antivirusproblem	Afgøre, om en firewall eller et antivirusprogram forhindrer din computer i at oprette forbindelse til printeren og løse problemet.
Lave fejlfinding af faxproblemer	Løse problemer med at sende eller modtage faxer eller faxe til din computer.
Lave fejlfinding af forbindelsesproblemer med Wi-Fi Direct	Løse problemer med Wi-Fi Direct eller konfigurere Wi-Fi Direct.
Lave fejlfinding af problemer med mobile netværk	Løse problemer med tilslutning af en mobil enhed til din printer.
HP Print and Scan Doctor	Automatisk diagnosticering og løsning af printerproblemer
(Gælder kun Windows-operativsystemer)	
HP Virtual Agent	Chat med HP Virtual Agent for at foretage fejlfinding af problemer.

Mere hjælp



Løs printerproblemer med HP's onlinefejlfindingsværktøjer

[Få hjælp fra HP Online-fejlfinding på side 129](#)



Diagnosticering og løsning af printerproblemer

[HP Print and Scan Doctor](#)

(Gælder kun Windows-operativsystemer)



Få printerdokumentation, oplysninger om fejlfinding, softwareopdateringer m.m.

www.support.hp.com



Brug min mobile enhed til at udskrive, scanne og administrere min printer ved hjælp af HP Smart-appen

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help



Scan med HP Scan-software

[HP Scan software](#)



Bestilling af blæk

[HP Sure Supply](#)



Kontakt HP Support

[Contact support website](#)



Udskriv fra et hvilket som helst sted til min HP ePrint-aktiverede printer

[HP ePrint](#)



Registrer produktet

www.register.hp.com




Se muligheder for printergaranti

www.support.hp.com

Sådan fås hjælp fra printerens kontrolpanel


Du kan bruge printerens hjælpeemner til at lære mere om printeren, og nogle af disse emner kommer med animationer, der vejleder dig gennem procedurerne, f.eks. ilægning af papir.

Du kan åbne menuen Hjælp via startskærmen eller få kontekstafhængig hjælp til et skærmbillede ved at trykke på  på printerens kontrolpanel.

Få hjælp fra HP Smart-appen

HP Smart-appen tilbyder beskeder i tilfælde af problemer med printeren (papirstop og andre problemer), links til Hjælp-indhold og muligheder for at kontakte support for yderligere assistance. Du kan finde flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

1. Åbn HP Smart på din enhed.
2. Sørg for, at din printer er valgt på HP Smart's startskærm.

 **TIP:** Hvis en printer allerede er konfigureret, kan du vælge den fra HP Smart's startskærm ved at stryge til venstre eller højre og derefter vælge den.


Klik eller tryk på **+** (plusikonet) på startskærmen for at vælge en anden printer. Vælg derefter en anden printer, eller tilføj en ny printer.

3. Klik eller tryk på printeren for at få vist printerstatus.

Papirstop og problemer med papirindføring


Fjern et papirstop, eller afhjælp stop af printerholder

Løs problemer med papirstop.	Brug HP onlinefejlfinding Få en trinvis vejledning til at afhjælpe papirstop og løse fejl med papir eller papirindføringen.
Løs problemet, når blækpatronholderen sidder fast.	Brug HP onlinefejlfinding Hvis noget blokerer for blækpatronholderen, eller hvis den bevæger sig langsomt, kan du få trinvisse instruktioner til løsning af problemet.

 **BEMÆRK:** HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at afhjælpe stop

Papirstop kan opstå flere steder. Hvis der sker blokering af printerholderen, skal du fjerne alle genstande, herunder papir, der blokerer printerholderen i adgangsområdet til skrivehovedet.


 **BEMÆRK:** Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne ting, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner ting, der har sat sig fast inde i printeren.

Sådan afhjælpes papirstop i indbakken

1. Træk forsigtigt det fastkørte papir ud af papirbakken.



2. Kontrollér, at der ikke sidder fremmedlegemer omkring papiret, og læg det i bakken igen.

 **BEMÆRK:** Indbakkens skjold kan forhindre, at papiret blokeres af fremmedlegemer, og at der opstår alvorlige papirstop. Indbakkens skjold må ikke tages ned.

Sådan afhjælpes papirstop i udbakken

- ▲ Træk forsigtigt det fastkørte papir ud af udbakken.

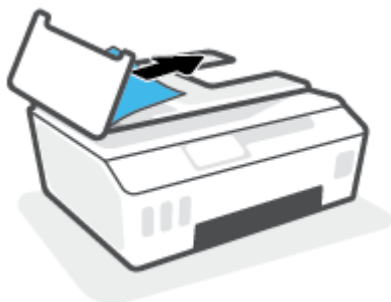


Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

1. Løft dækslet til dokumentføderen.



2. Træk det fastklemte papir forsigtigt ud af rullerne.



⚠ FORSIGTIG: Hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne, skal du kontrollere, om der sidder iturevet papir fast i rullerne og hjulene, som kan blive inde i printeren.

Hvis du ikke fjerner alt det fastkørte papir fra printeren, kan der let opstå papirstop igen.

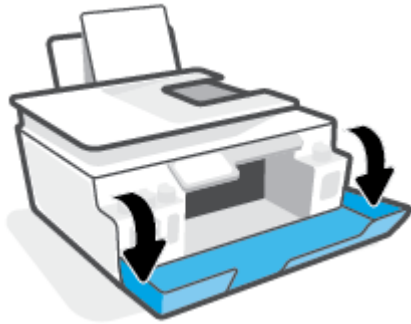
3. Luk dækslet til dokumentføderen, og tryk det fast ned, indstil det låser på plads.

Sådan fjernes papir eller andre objekter fra dækslet til skrivehovederne (patronerne)

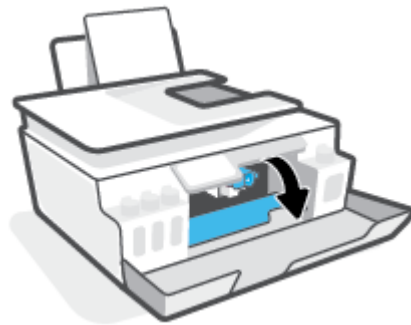
1. Luk udbakkens forlænger, og luk derefter selve udbakken.



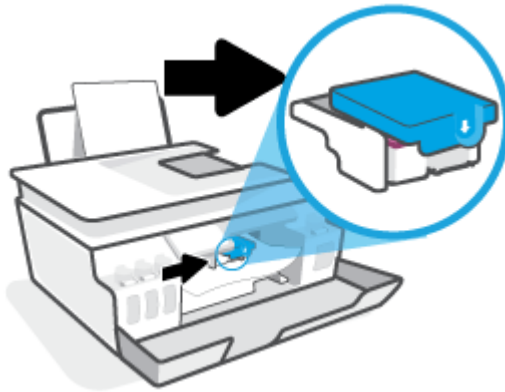
2. Åbn printerens forreste dæksel.



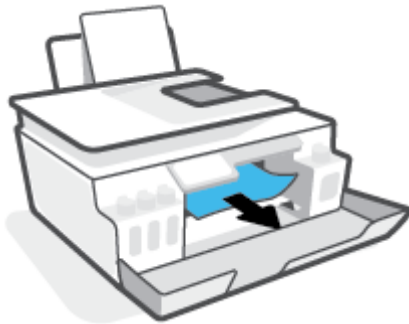
3. Åbn det adgangsdækslet til skrivehovederne.




4. Kontrollér, at blækpatronholderen ikke er blokeret. Det kan være nødvendigt at skubbe holderen til højre.

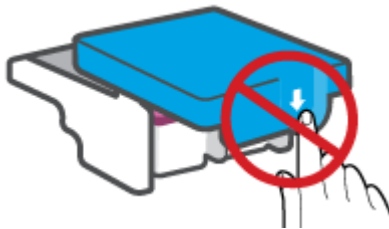


Fjern papirstoppet eller andre objekter, der blokerer holderen.



5. Tjek, at skrivehovedlåsen er lukket.

 **BEMÆRK:** Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.





6. Luk printerens forreste dæksel.

7. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.

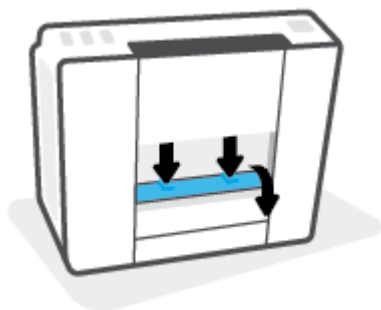


Sådan afhjælpes papirstop inde i printeren

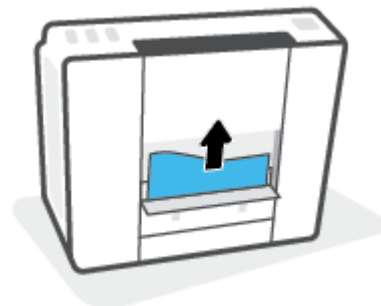
 **BEMÆRK:** Følg vejledningen i dette afsnit, når du har forsøgt at fjerne papirstop på andre måder. Inden du begynder, skal du sørge for, at hæfterne på blæktankene er godt lukkede, så der ikke løber blæk ud.

1. Tryk på  (knappen Strøm) for at slukke printeren.
2. Løft den forreste del af printeren, så printeren hviler på den bagste del. Derved fås adgang til rensedækslet under printeren. Find rensedækslet under printeren, og træk i begge holdere på rensedækslet for at åbne det.

 **BEMÆRK:** Hold ikke printeren for længe i vippet stilling for at undgå, at blækket løber ud.



3. Fjern det papir, der sidder fast.



4. Luk rensedækslet. Skub forsigtigt dækslet ind mod printeren, indtil begge låse går på plads.



5. Vend printeren opad, og tryk på  (Strøm-knappen) for at tænde den.

Tips til forhindring af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Undgå at fylde for meget papir i papirbakken, men sørg for, at der er ilagt mindst fem sider – så opnår du de bedste resultater.
- Hold printeren fri for støv og snavs ved at fjerne papiret og lukke papirbakken, når den ikke bruges.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at det papir, der er lagt i indbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken; Alt papir i papirbakken skal have samme størrelse og være af samme type.

Brug HP-papir for at sikre optimal ydelse. Der er yderligere oplysninger om HP-papir under [Grundlæggende oplysninger om papir på side 9](#).

- Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i indbakken.
- Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver. Hvis printeren er ved at løbe tør for papir, skal du vente, indtil meddelelsen om, at den er løbet tør for papir, vises, før du kan lægge papir i.



Løsning af problemer med papirindføringen

Hvilken slags problem har du?

- **Der indføres ikke papir fra indbakken**
 - Kontrollér, at der er papir i indbakken. Se [llægning af papir på side 19](#) for at få flere oplysninger.
 - Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.

- Kontrollér, at papiret i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.
- Rens papirrullerne.
- **Sider bliver skæve**
 - Kontrollér, at papiret er ilagt i yderste højre side af indbakken, og at papirbredestyringen er trykket helt ind mod papirets venstre side.
 - Læg ikke papir i printerens under udskrivning.
- **Der indføres flere sider**
 - Juster papirbredestyret i papirbakken, så det ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
 - Kontrollér, at bakken ikke er overfyldt med papir.
 - Kontrollér, at de ilagte stykker papir ikke hænger sammen.
 - Brug HP-papir for at sikre optimal ydelse og effektivitet.
 - Rens papirrullerne.

Sådan rengøres papirrullerne manuelt

1. Klargør følgende materialer:
 - En lang, fnugfri vatpind
 - Destilleret eller filtreret vand eller vand på flaske (vand fra hanen kan beskadige printerens)
 2. Tryk på  (knappen Strøm) for at slukke printerens.
 3. Tag strømkablet ud af stikket bag på printerens.
 4. Tag USB-kablet ud, hvis det er tilsluttet.
 5. Hæv papirbakken
 6. Løft indbakkens skjold, og hold det oppe.
-
-  **BEMÆRK:** Indbakkens skjold må ikke fjernes. Indbakkens skjold forhindrer, at papiret blokeres af fremmedlegemer, og at der opstår papirstop.
-
7. Kig ned gennem den åbne bakke, og find de grå papirruller. Du skal muligvis bruge en lommelygte for at kunne se.
 8. Gør en lang vatpind fugtig med destilleret vand eller vand fra en flaske, og vrid overskydende vand fra kluden.
 9. Tryk vatpinden mod rullerne, og drej dem derefter opad med fingrene. Tryk forsigtigt for at fjerne støv eller snavs.
 10. Sænk indbakkens skjold.
 11. Lad rullerne tørre i 10 til 15 minutter.
 12. Sæt stikket i printerens igen.


13. Slut USB-kablet til printeren igen, hvis det er nødvendigt.
14. Tryk på Afbryderen for at tænde printeren.

Problem med patron

Hvis en meddelelse angiver et problem med skrivehovedet (patronen), kan du prøve følgende i den nævnte rækkefølge:

1. Kontrollér, at det aktuelle skrivehoved er installeret korrekt.
2. Rens skrivehovedets kontaktflader.
3. Kontakt HP Support for at få hjælp. Gå til www.support.hp.com.

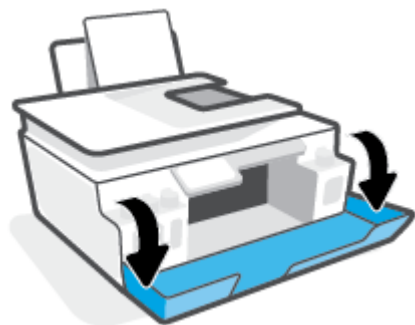
Sådan kontrolleres det, om skrivehovedet er installeret korrekt

 **BEMÆRK:** Anvisningerne her gælder kun i dette afsnit. Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.


1. Printeren skal være tændt.
2. Luk udbakkens forlænger, og luk derefter selve udbakken.

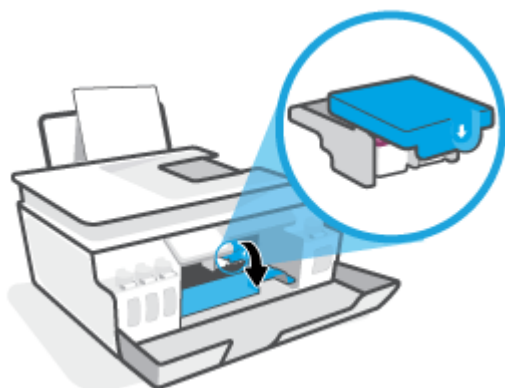


3. Fjern og geninstaller skrivehovedet.
 - a. Åbn printerens forreste dæksel.

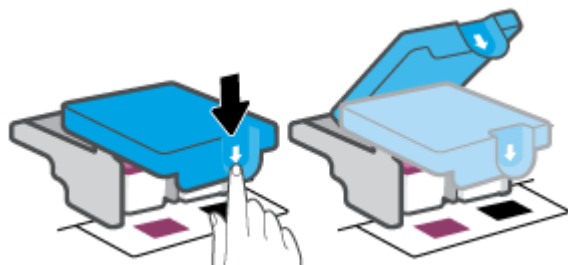


- b. Åbn det adgangsdækslet til skrivehovederne.

 **BEMÆRK:** Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.



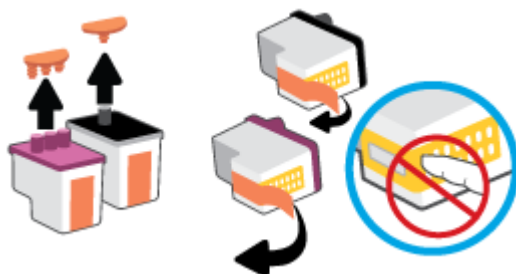
- c. Skub ned for at åbne skrivehovedets lås.



- d. Fjern skrivehovedet fra holderen.



- e. Kontrollér, om der er en prop øverst på skrivehovedet eller plastiktape på skrivehovedets kontaktflader. Hvis det er tilfældet, skal du fjerne proppen øverst på skrivehovedet og plastiktæppen på kontaktfladerne.

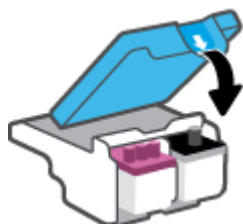


 **BEMÆRK:** Rør ikke ved de elektriske kontaktflader på skrivehovedet.

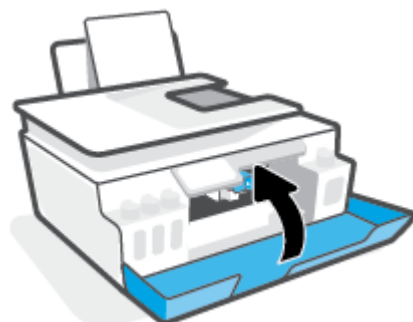
- f. Skub skrivehovedet ind i holderen, indtil det klikker på plads.



- g. Luk skrivehovedlåsen. Sørg for, at skrivehovedets lås er korrekt lukket for at undgå problemer, som fx vognstop..



- h. Luk printerens forreste dæksel.



4. Træk udbakken og bakkens forlænger ud.



Sådan renses skrivehovedernes kontaktflader



BEMÆRK:

- Åbn låsen til printhovedet, og rengør kun printhovedets kontakter, når det er nødvendigt. For eksempel hvis et printhoved ikke kan registreres.

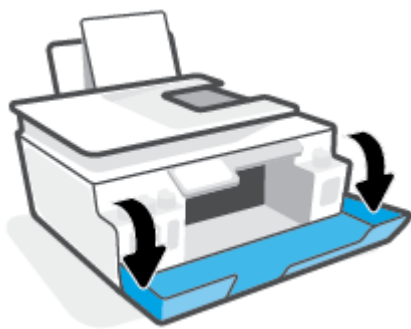
Anvisningerne her gælder kun i dette afsnit. Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.

- Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt skrivehovederne tilbage i printeren så hurtigt som muligt. Det anbefales ikke at lade skrivehovederne ligge uden for printeren i mere end 30 minutter. Det kan beskadige skrivehovederne.

1. Printeren skal være tændt.
2. Luk udbakkens forlænger, og luk derefter selve udbakken.



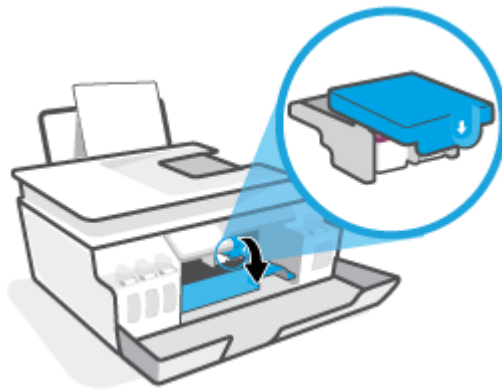
3. Åbn printerens forreste dæksel.



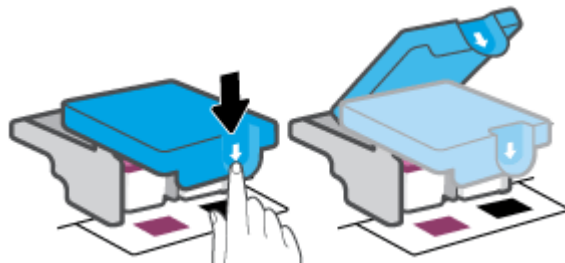
4. Åbn det adgangsdækslet til skrivehovederne.



BEMÆRK: Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skriveskivehovedlåsen, medmindre du bliver bedt om det.



5. Skub ned for at åbne skriveskivehovedets lås.



6. Tag det skriveskivehoved, der er angivet i fejlmeddelelsen, ud.



7. Rens kontaktfladerne på skriveskivehovedet og printerens kontaktflader.
 - a. Hold skriveskivehovedet i siderne, og find de elektriske kontaktflader på det.
De elektriske kontaktflader er de små guldfarvede prikker på skriveskivehovedet.



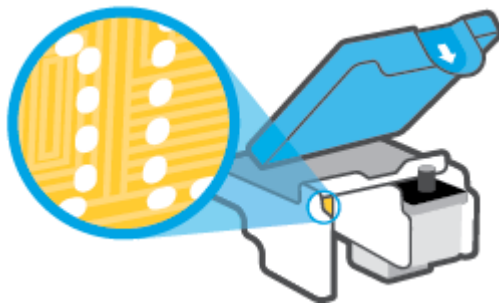
- b. Tør kontaktfladerne med en tør vatpind eller fnugfri klud.



BEMÆRK: Pas på ikke at berøre kontaktfladerne, og pas på ikke at tørre blæk eller andet af andre steder på skrivehovedet.

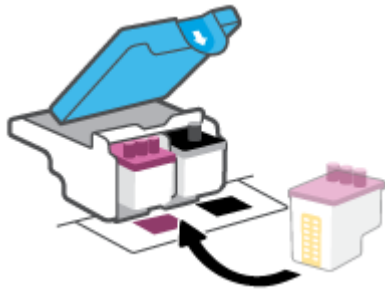
- c. Find kontaktfladerne til skrivehovedet inde i printeren.

Printerkontaktfladerne er det sæt af guldfarvede forhøjninger, der er anbragt således, at de mødes med kontaktfladerne på skrivehovedet.

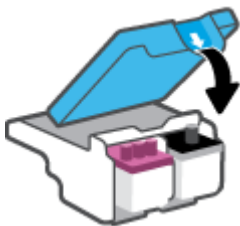


- d. Brug en tør vatpind eller en fnugfri klud til at aftørre kontaktfladerne.

8. Sæt skrivehovedet i igen.



9. Luk skrivehovedlåsen. Sørg for, at skrivehovedets lås er korrekt lukket for at undgå problemer, som fx vognstop..



- 10.** Luk printerens forreste dæksel.
- 11.** Kontrollér, om fejlmeddelelsen er væk. Sluk printeren, og tænd den igen, hvis du stadig får denne fejlmeddelelse.

Problemer med at printe

Løs problemer med en side, der ikke vil printe

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows-operativsystemet.
Løs problemer med et udskriftsjob, som ikke vil udskrive.	Brug HP onlinefejlfinding Få trin-for-trin instrukser, hvis printeren ikke svarer eller ikke printer.



BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp, hvis du ikke kan udskrive

Sådan løser du udskrivningsproblemer (Windows)

Tjek, at printeren er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlbeskeder på printersoftware, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Hvis computeren er tilsluttet printeren med et USB-kabel, skal du tage kablet ud og sætte det i igen. Hvis computeren er tilsluttet printeren via en trådløs forbindelse, skal du tjekke, at forbindelsen er aktiv.
3. Kontrollér, at printeren ikke er i pausetilstand eller offline.

Sådan kontrollerer du, at printeren ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
 - **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, vælg **Windows-system** på programlisten, vælg **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
 - b. Dobbeltklik eller højreklik på ikonet for din printer, og vælg **See what's printing** (se, hvad der udskrives) for at åbne udskriftskøen.
 - c. Kontrollér, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
 - d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Kontrollér, at printeren er benyttet som standardprinter.

Sådan kontrollerer du, at printeren er benyttet som standardprinter

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:

- **Windows 10:** Gå til menuen **Start** i Windows, vælg **Windows-system** på programlisten, vælg **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Se enheder og printere** i menuen **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8,1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i Windows-menuen **Start**.
- b. Kontrollér, at den korrekte printer benyttes som standardprinter.
Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinteren.
- c. Hvis den forkerte printer benyttes som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standard**.
- d. Prøv at bruge printeren igen.
5. Genstart udskriftsspooleren.

Sådan genstartes udskriftsspooleren

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:
- **Windows 10 :** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Windows System**, og klik derefter på **Kontrolpanel**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8 :**
 - i. Peg eller klik på skærmens øverste højre hjørne for at åbne bjælken Amuletter, og klik på ikonet **Indstillinger**.
 - ii. Klik eller tryk på Start **Kontrolpanel**.
 - **Windows 7:** Klik på **Kontrolpanel** i **Start**-menuen i Windows.
- b. Klik på **System og sikkerhed**, og derefter på **Administrationsværktøjer**.
- c. Dobbeltklik på **Tjenester**.
- d. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
- e. Kontrollér, at der under fanen **Generelt** er valgt **Automatisk** fra rullelisten **Opstartstype**.
- f. Kontrollér status under **Tjenestestatus**.
- Hvis tjenesten ikke kører, skal du klikke på **Start**.
 - Hvis tjenesten kører, skal du klikke på **Stop** og derefter klikke på **Start** for at genstarte tjenesten.
- Klik derefter på **OK**.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

Sådan slettes udskriftskøen

- a. Gør et af følgende, afhængigt af operativsystemet:

- **Windows 10:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Windows System**, og klik derefter på **Kontrolpanel**. Klik på **Vis enheder og printere** under **Hardware og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Peg på eller tryk i det øverste højre hjørne af skærmen for at åbne oversigten med amuletter, klik på ikonet **Indstillinger**, klik eller tryk på **Kontrolpanel**, og klik eller tryk derefter på **Vis enheder og printere**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere i Startmenuen** i Windows.
- b. Højreklik på printeren, og vælg derefter den funktion, der viser dig, hvad der udskrives.
 - c. Klik på **Annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
 - d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
 - e. Kontrollér, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

Sådan løses udskriftsproblemer (OS X og macOS)

1. Tjek, om der er fejlmeddelelser, og løs eventuelle problemer.
2. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
3. Kontroller, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

Sådan kontrollerer du, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Klik på **Printere og scannere** i **Systemindstillinger**.
- b. Klik på knappen **Åbn udskriftskø**.
- c. Klik på en udskriftsopgave for at markere den.

Brug følgende knapper til at håndtere udskriftsopgaven:

- **Slet:** Annullerer den markerede udskriftsopgave.
 - **Læg til side:** Stopper den markerede udskriftsopgave midlertidigt.
 - **Genoptag:** Fortsætter en udskriftsopgave, der er standset midlertidigt.
 - **Pause Printer** (Stop printer midlertidigt) Stopper alle udskriftsopgaver i udskriftskøen midlertidigt.
- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Genstart computeren.

Løsninger på problemer med kvaliteten af udskrift

[Trinvisse instruktioner til at løse de fleste problemer med udskriftskvaliteten.](#)

Sådan løser du problemer med udskriftskvaliteten online

Læs instruktionerne i menuen **Hjælp** for at finde hjælp til problemer med kvaliteten af udskrift



BEMÆRK: Du kan undgå problemer med udskriftskvaliteten ved altid at slukke printeren med knappen Strømafbryder og vente med at trække stikket ud eller afbryde stikkontakten, indtil lyset i knappen Strømafbryder slukkes. Dette gør det muligt for printeren at flytte skrivehovederne til en beskyttet position, hvor de ikke tørrer ud.

Se [Forbedring af udskriftskvaliteten på side 106](#) for at forbedre udskriftskvaliteten.

Problemer med kopiering

Se [Tip til vellykket scanning og kopiering på side 53](#) for at få flere oplysninger.

[Løs problemer med kopiering.](#)

Brug HP onlinefejlfinding

Få trin-for-trin-instruktioner, hvis printeren ikke laver en kopi, eller hvis dine print er i dårlig kvalitet.




BEMÆRK: HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Problemer med at scanne

Se [Tip til vellykket scanning og kopiering på side 53](#) for at få flere oplysninger.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows-operativsystemet.
Løsning af scanningsproblemer	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Få trinvisse instruktioner, hvis du ikke kan skanne, eller hvis din skanningsudskrifter er i dårlig kvalitet.

 **BEMÆRK:** HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Problemer med fax

Prøv en faxtest rapport først for at se, om der er problemer med opsætningen af din fax. Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte.

Kør faxtesten

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Kør kun denne test, efter du har gennemført faxopsætningen på din printer. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens.
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel

1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Sørg for, at printerhovederne er installeret, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. På skærmen **Fax** skal du trykke på **Opsætning** og på **Guiden Opsætning**. Følg derefter anvisningerne på skærmen.


Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.

4. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen ikke lykkes, gennemgå da løsningerne herunder.
 - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. Du kan også bruge HP's onlinefejlfinding.

Hvad hvis faxtesten fejler


Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

Faxhardwaretesten mislykkedes

- Sluk for printeren ved at trykke på  (knappen Strømafbryder) på printerens kontrolpanel, og tag derefter strømledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt ledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **Faxopsætningsguiden** (Windows), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. hvis den er ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontrollér displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **Test af faxhardware** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage fax. Gå til www.support.hp.com. På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes


- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.

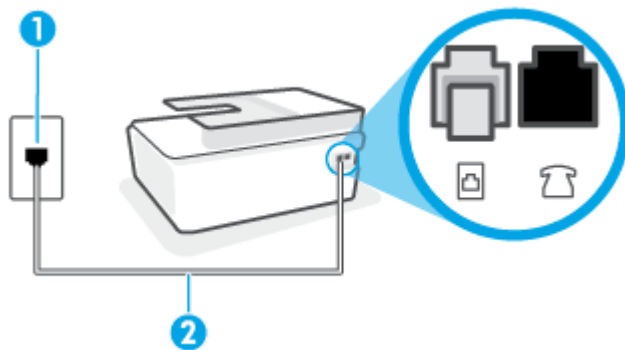
Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes


Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.


Sæt telefonledningen i den korrekte port

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.


Figur 8-1 Bagsiden af printeren

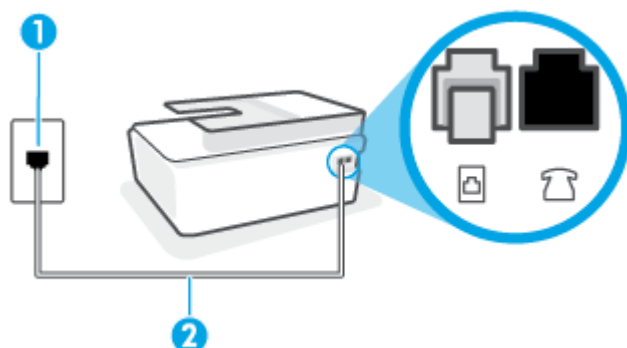



1	Telefonstik i væggen
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til -porten, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxmeddelelser.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

- Den ene ende af telefonledningen skal sættes i -porten i printeren, og den anden ende i telefonstikket i væggen som vist i illustrationen.




1	Telefonstik i væggen
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

Anvend en længere telefonledning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.


Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis testen **Test af Registrering af klartone** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kør testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt telefonselskabet for at få dem til at kontrollere telefonlinjen, hvis du ikke kan høre en klartone.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer (private branch exchange el. privat automatisk bicentral), kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.
- Kontrollér, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan få problemer med at sende og modtage faxer.
- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen **Registrering af ringetone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

- Printeren skal tilsluttes en analog telefonforbindelse, da du ellers ikke kan sende eller modtage faxer. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni. Slut printeren til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontrollér forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.
- Andet udstyr, der bruger samme telefonlinje som printeren, kan være skyld i, at testen mislykkes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt andet end printeren fra telefonlinjen og køre testen igen.
 - Hvis testen **Test af faxlinjens tilstand** kan gennemføres uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og kørs testen hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemerne.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** også mislykkes, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, skal du slutte printeren til en fungerende telefonlinje og fortsætte med fejlfindingsoplysningerne i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre dig, at den lykkes, og at printeren er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis testen af **faxlinjeforhold** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Løs problemer med faxen

Løs problemer med faxen	Brug en HP-onlinevejledning til fejlfinding. Løs problemer med at sende eller modtage en fax eller at faxe til din computer.
---	---


Læs instruktionerne i menuen Hjælp for specifikke faxproblemer

Hvilken slags problem har du med faxen?


Displayet viser, at telefonrøret er taget af

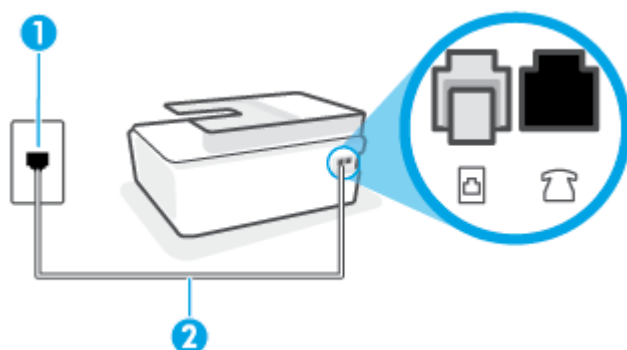
- Anvend en længere telefonledning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.
- Andet udstyr på samme telefonlinje som printeren kan være i brug. Kontroller, at ingen lokaltelefoner (telefoner på den samme linje, men som ikke er tilsluttet printeren) eller andet udstyr er i brug eller taget af. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsending/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.


Printeren har problemer med at sende og modtage faxer

- Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis skærmen er tom, og knapindikatoren Strømafbryder ikke lyser, er printeren slukket. Kontrollér, at strømledningen er sat korrekt i printeren og tilsluttet en stikkontakt. Tryk på  (knappen Strømafbryder) for at tænde printeren.

Når printeren er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. Printeren kan ikke sende eller modtage fax, mens den initialiseres efter at være blevet tændt.

- Den ene ende af telefonledningen skal sluttes til -porten i printeren, og den anden ende i telefonstikket i væggen som vist i illustrationen.



1	Telefonstik i væggen
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

Anvend en længere telefonledning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Prøv at tilslutte en telefon og en telefonledning, der virker, til det vægstik, der bruges til printeren, og tjek, om der er en klartone. Kontakt det lokale telefonselskab for at få hjælp, hvis du ikke kan høre en klartone.

- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge printeren til faxafsendelse/faxmodtagelse, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger computerens opkaldsmodem til at sende en e-mail eller gå på internettet.
- Tjek, om en anden proces har forårsaget en fejl. Kontroller, om der er en fejlmeddelelse på displayet eller på computerskærmen, der angiver problemet, og hvordan du løser det. Hvis der er opstået en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før problemet er løst.
- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere lyd kvaliteten af telefonlinjen ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Deaktiver **Fejlretningstilstand (ECM)** og prøv at faxe igen, hvis du hører støj. Du kan finde flere oplysninger om ændring af ECM i [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand på side 58](#). Kontakt telefonselskabet, hvis problemet stadig er der.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser.
- Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet et vægstik, der er beregnet til digitaltelefoner. Du kan kontrollere, om telefonlinjen er digital, ved at slutte en normal analog telefon til linjen og lytte efter en klartone. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinjen være beregnet til digital telefoni.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch Exchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt.
- Hvis printeren bruger samme telefonlinje som en DSL-tjeneste, er DSL-modemet muligvis ikke korrekt jordforbundet. Hvis DSL-modemet ikke er korrekt jordforbundet, kan det give støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket i væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke for DSL-modemet og slukke helt for strømmen i mindst 15 minutter. Tænd for DSL-modemet igen, og lyt efter klartonen.



BEMÆRK: Du kan muligvis opleve statisk støj på telefonlinjen igen på et senere tidspunkt. Gentag processen, hvis printeren holder op med at modtage og sende fax.

Kontakt telefonselskabet, hvis der stadig er støj på telefonlinjen. Kontakt din DSL-udbyder for at få support og oplysninger om at slå DSL-modemet fra.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelse og faxmodtagelse. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slutte printeren direkte til vægstikket.

Printeren kan ikke modtage faxmeddelelser, men den kan sende faxmeddelelser

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetone-tjeneste, skal funktionen **Ringemønster for svar** på printeren sættes til **Alle ringninger**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone på side 69](#) for at få flere oplysninger.
- Hvis **Autosvar** er sat til **Fra**, skal du modtage faxerne manuelt; ellers modtager printeren ikke faxer. Der er oplysninger om manuel modtagelse af faxer i [Manuel modtagelse af en fax på side 60](#).
- Hvis du har en talebeskedtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, skal du modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på samme telefonlinje som printeren, skal du kontrollere, at softwaren, der fulgte med modemmet, ikke er indstillet til at modtage faxmeddelelser automatisk.

Modemmer, der er konfigureret til at modtage fax automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående fax, hvilket forhindrer printeren i at modtage faxopkald.

- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som printeren, kan det give følgende problemer:
 - Telefonsvareren er måske ikke konfigureret til at fungere sammen med printeren.
 - Din besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at printeren kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
 - Telefonsvareren har muligvis ikke lang nok pause efter beskeden, så printeren kan nå at registrere faxtoner. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren.
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk. Der er oplysninger om opsætning af printeren til modtagelse af faxer manuelt i [Modtagelse af en fax på side 60](#).
- Kontrollér, at indstillingen **Ring før svar** er indstillet til flere ringninger end telefonsvareren. Du kan finde yderligere oplysninger under [Angivelse af antal ringetoner før svar på side 69](#).
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtage en fax. Hvis du kan sende eller modtage en fax uden telefonsvareren, er det måske telefonsvareren, der forårsager problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv igen at modtage en fax.



BEMÆRK: Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis printeren deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, såsom en telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en omskifterboks til flere porte, kan niveauet for faxsignalet reduceres. Signalniveauet kan også reduceres, hvis du bruger en fordeler eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge telefonledningen. Et reduceret faxsignal kan give problemer ved faxmodtagelse.

Afmonter alt udstyr bortset fra printeren fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og prøv derefter at modtage en fax. Hvis du kan modtage faxer uden det andet udstyr, giver noget af det andet udstyr anledning til problemet. Prøv at tilføje det øvrige udstyr et ad gangen, og derefter modtage en fax hver gang du tilføjer udstyr, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetonetjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at **Ringemønster for svar** på printeren er indstillet på samme måde. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse med bestemt ringetone på side 69](#) for at få flere oplysninger.

Printeren kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

- Printeren ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

Du kan også sende fax ved at overvåge opkaldet. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Du kan finde yderligere oplysninger under [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald på side 56](#).


- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

Netværks- og forbindelsesproblemer

Reparer problemer med netværksforbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows-operativsystemet.
Brug HP onlinefejlfinding	<ul style="list-style-type: none">• Løs problem med trådløs forbindelse, hvad enten din printer aldrig har været tilsluttet, eller at den allerede har været tilsluttet, men ikke virker nu.• Løs et firewall- eller antivirusproblem, hvis du mener, at dette forhindrer din computer i at skabe forbindelse til printeren.• Find netværksindstillinger for en trådløs forbindelse, hvis du ikke kan huske navnet på det trådløse netværk (SSID) eller adgangskoden.• Konvertér en USB-forbindelse til trådløs for at fjerne USB-kablet mellem dine enheder og bruge printeren via et trådløst netværk.

 **BEMÆRK:** HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.


Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med trådløs forbindelse

- ▲ Udskriv testrapporten for det trådløse netværk og netværkskonfigurationssiden. Se [Sådan ændres indstillingerne for den trådløse forbindelse på side 121](#) for at få flere oplysninger.

Find netværksindstillinger for trådløs forbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der kan give dig navnet på netværket (SSID) og adgangskoden (netværksnøglen). BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows-operativsystemet.
Brug HP onlinefejlfinding	Lær hvordan, du finder dit netværksnavn (SSID) og adgangskode for trådløs forbindelse.

 **BEMÆRK:** HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Gendan Wi-Fi Direct-forbindelse

Få flere oplysninger om Wi-Fi Direct under [Tilslut trådløst til printeren uden en router \(Wi-Fi Direct\) på side 117](#).


Brug HP onlinefejlfinding	Løs dit Wi-Fi Direct-problem eller lær at konfigurere Wi-Fi Direct.
---	---

 **BEMÆRK:** HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Læs instruktionerne i menuen Hjælp for at finde hjælp til problemer med Wi-Fi Direct

1. Kontrollér, at ikonet Wi-Fi Direct på printerdisplayet er aktiveret. Sådan slår du Wi-Fi Direct til: [Tilslut trådløst til printeren uden en router \(Wi-Fi Direct\) på side 117](#).
2. Aktivér trådløse forbindelser (Wi-Fi) fra den trådløse computer eller mobilenhed, og søg efter og opret forbindelse til din printers Wi-Fi Direct-navn.



BEMÆRK: For at finde Wi-Fi Direct-navn og -adgangskode skal du trykke på  (Wi-Fi Direct) via startskærmen på kontrolpanelets display.

3. Skriv adgangskoden til Wi-Fi Direct, når du bliver bedt om det.
4. Hvis du bruger en mobilenhed, skal du sørge for, at der er installeret en kompatibel udskrivningsapp. Du kan finde flere oplysninger om mobil udskrivning på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Ændring af en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse

Se, hvordan du ændrer forbindelsestype under [Skift fra en USB-forbindelse til et trådløst netværk på side 124](#).

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et værktøj, der vil forsøge at diagnosticere og løse problemet automatisk. BEMÆRK: Dette program findes kun til Windows-operativsystemet.
Brug HP onlinefejlfinding	Skift fra en USB-forbindelse til en trådløs forbindelse eller Wi-Fi Direct.

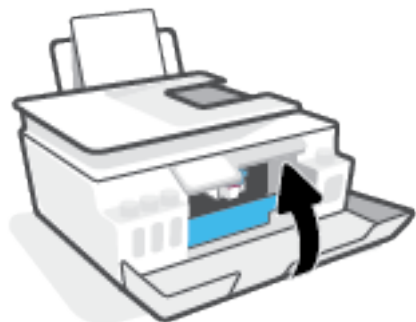


BEMÆRK: HP Print and Scan Doctor og HP's onlinevejledninger til fejlfinding findes muligvis ikke på alle sprog.

Problemer med printerhardware

Luk printerdækslet.

- Kontrollér, at adgangsdækslet til skrivehovedet og forreste dæksel er lukket forsvarligt.



Printeren lukker uventet ned

- Kontrollér, at der er strøm, og at forbindelserne er i orden.
- Kontrollér, at printerens strømledning sidder korrekt i en stikkontakt, der virker.

 **BEMÆRK:** Når Auto-sluk er aktiveret, slukkes printeren efter 2 timer uden aktivitet for at spare strøm. Se [Auto-sluk på side 17](#) for at få flere oplysninger.

Sådan retter du printerfejl

- Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis dette ikke løser problemet.

Løsning af problemer ved brug af Web Services

Hvis der opstår problemer ved brug af Web Services, f.eks. HP ePrint, skal du undersøge følgende:

- Kontrollér, at printeren er tilsluttet internettet via en trådløs forbindelse.
- Sørg for, at de nyeste produktopdateringer er installeret på printeren.
- Kontrollér, at Web Services er aktiveret på printeren. Se [Opsætning af Web Services på side 37](#) for at få flere oplysninger.
- Kontroller, at netværks-hub'en, switchen eller routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Hvis du tilslutter printeren via en trådløs forbindelse, skal du sikre dig, at det trådløse netværk fungerer korrekt. Se [Netværks- og forbindelsesproblemer på side 163](#) for at få flere oplysninger.
- Kontrollér følgende, hvis du bruger HP ePrint:
 - Printerens e-mail-adresse er korrekt.
 - Printerens e-mail-adresse skal være den eneste adresse i feltet "Til" i e-mail-meddelelsen. Hvis der står flere adresser i dette felt, er det ikke sikkert at den/de vedhæftede filer udskrives.
 - Sørg for, at du sender dokumenter, der overholder HP ePrint-kravene. Få flere oplysninger på www.hpconnected.com (findes muligvis ikke i alle lande/regioner)
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger ved tilslutning til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Kontroller indstillingerne for den webbrowser, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har opsat firewallen.

Hvis de proxyindstillinger, der bruges af firewallen, er ændret, skal du opdatere disse indstillinger på printerens kontrolpanel eller i den integrerede webserver. Hvis indstillingerne ikke opdateres, vil du ikke kunne bruge Web Services.


Se [Opsætning af Web Services på side 37](#) for at få flere oplysninger.




TIP: Du kan få yderligere hjælp til opsætning og brug af Web Services ved at gå ind på www.hpconnected.com (findes muligvis ikke i alle lande/regioner).

Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger



- Hvis du har foretaget ændringer i printer- eller netværksindstillinger, kan du gendanne printerens originale fabriks- eller netværksindstillinger.
- Hvis der er gået mere end to timer, siden du tændte printeren første gang, og du endnu ikke har foretaget en opsætning af printerens trådløse forbindelse, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger. Opsætningstilstanden varer to timer.
- Du kan også foretage fejlfinding på en netværksforbindelse ved at gendanne printerens netværksindstillinger.


 **FORSIGTIG:** Hvis du gendanner printerens netværksindstillinger, skal du slutte printeren til netværket igen.


Sådan gendannes de originale fabriksindstillinger på printeren

1. Stryg til venstre, og tryk på  (**Opsætning**) via startskærmen på printerens kontrolpanel.
2. Tryk på **Værktøjer**, herefter på **Gendan fabriksindstillinger**, og følg anvisningerne på skærmen.

Sådan gendannes printerens netværksindstillinger via printerens kontrolpanel

1. Tryk på ikonet  (Trådløs) på startskærmen, og tryk derefter på  (Indstillinger).
2. Tryk på **Gendan netværksindstillinger**, og følg anvisningerne på skærmen.
3. Udskriv netværkskonfigurationssiden, og kontrollér, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet.

 **BEMÆRK:** Hvis du nulstiller printerens netværksindstillinger, fjernes tidligere indstillinger af den trådløse forbindelse (f.eks. linkhastighed og IP-adresse). IP-adressen sættes tilbage i Automatisk funktion.

 **TIP:** På www.support.hp.com finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer.

(Windows) Kør [HP Print and Scan Doctor](#) for at diagnosticere og løse problemer med udskrivning, scanning og kopiering automatisk. Applikationen fås kun på et udvalg af sprog.


Vedligeholdelse af printeren

- [Rengøring af scannerglaspladen](#)
- [Rengøring af enhedens overflade](#)
- [Rengøring af dokumentføderen](#)

Rengøring af scannerglaspladen

Støv eller snavs på scannerglaspladen, scannerlågets bagside eller scannerrammen kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Sådan rengøres scannerglaspladen

 **ADVARSEL!** Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strøm), og tag netledningen ud af strømstikket, før du rengør printeren.

1. Løft scannerens låg.



2. Rengør scannerens glasplade og bagsiden af låget med en blød, fnugfri klud, som er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas.




⚠ FORSIGTIG: Brug kun rengøringsmidler, der er beregnet til glas, til at rengøre scannerglasset. Undgå rengøringsmidler, der indeholder slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid, da de alle kan beskadige scannerens glaspaneler. Undgå isopropylalkohol, da det kan give streger på scannerens glasplade.

⚠ FORSIGTIG: Spray ikke rensedmidlet direkte på scannerens glasplade. Hvis der bruges for meget glasrensemiddel, kan det sive ind under scannerens glasplade og beskadige scanneren.

3. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

Rengøring af enhedens overflade

⚠ ADVARSEL! Inden du rengør printeren, skal du slukke den ved at trykke på afbryderknappen  (knappen Strøm) og tage ledningen ud af strømstikket.

Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

Rengøring af dokumentføderen

Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis dokumentføderen fører flere sider ind, eller hvis den ikke indfører almindeligt papir.

Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

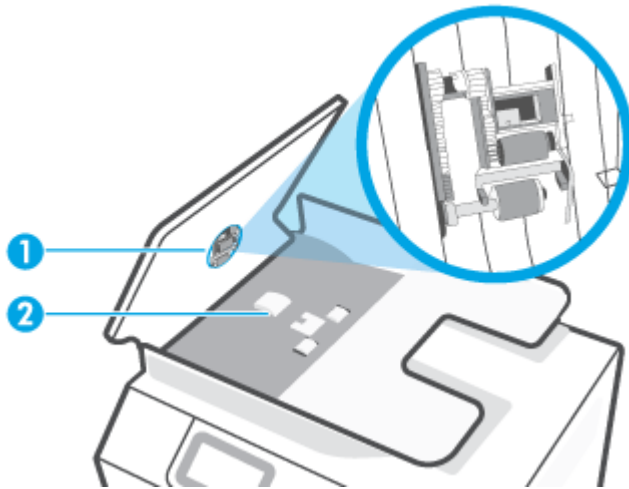
⚠ ADVARSEL! Sluk printeren ved at trykke på  (knappen Strøm), og tag netledningen ud af strømstikket, før du rengør printeren.

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken.

2. Løft dækslet til dokumentføderen.



Dette giver let adgang til rullerne (1) og skilleanordningen (2).



-
- | | |
|---|------------------|
| 1 | Ruller. |
| 2 | Skilleanordning. |
-

3. Fugt en ren, fnugfri klud let med destilleret vand, og vrid al væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.

 **BEMÆRK:** Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

5. Luk dækslet til dokumentføderen.

HP-support

Find de nyeste produktopdateringer og supportoplysninger på www.support.hp.com. På HP's supportwebsted kan du finde mange former for hjælp til printeren:



Drivere og overførsler: Hent softwaredrivere og -opdateringer samt de produktmanualer og den dokumentation, som fulgte med i printeremballagen.



HP-supportfora: I HP-supportforaene kan du finde fejlløsninger og svar på almindelige spørgsmål. Du kan se andre HP-kunders spørgsmål eller logge på og stille dine egne spørgsmål eller skrive kommentarer.



Fejlfinding: Brug HP's onlineværktøjer til at registrere printeren og finde anbefalede løsninger.



BEMÆRK: Du kan også bruge HP Smart-appen til at kontrollere printerfejl og få hjælp til fejlfinding. Der er flere oplysninger om appen i [Brug appen HP Smart til at udskrive, scanne og fejlfinde på side 13](#).

Kontakt HP

Hvis du har brug for hjælp af en af HP's tekniske medarbejdere til at løse et problem, kan du gå til [webstedet Kontakt support](#). Følgende kontaktmuligheder kan benyttes gratis af kunder med garanti (der opkræves muligvis gebyrer for support fra HP-medarbejdere til kunder uden garanti):



Chat med en HP-supportmedarbejder online.



Ring til en HP-supporttekniker.

Når du kontakter HP-support, skal du oplyse følgende:

- Produktnavn (findes på printeren).
- Produktnummer (sidder på indersiden af det forreste dæksel)



- Serienummer (sidder bag på eller neden under printeren)

Registrere printer

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport. Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på <http://www.register.hp.com>.

Yderligere garantimuligheder

Der kan tilkøbes udvidede servicepakker til printeren. Gå til www.support.hp.com, vælg land/område og sprog, og undersøg de udvidede garantimuligheder for din printer.

A Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder lovgivnings- og miljømæssige oplysninger vedrørende printeren samt meddelelser fra HP Company. Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

Gå ind på www.support.hp.com for at finde brugervejledninger, hjælp til fejlfinding og produktsupport.

- For at finde miljø- og lovgivningsmæssige oplysninger (herunder lovgivningsmæssige oplysninger for EU, Nordamerikas EMC, trådløse- og telekommunikationserklæringer og overensstemmelseserklæringer) henvises til afsnittet "Tekniske oplysninger" i brugervejledningen:
- For at reparere almindelige printerproblemer henvises til afsnittet "Løs et problem" i brugervejledningen.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Specifikationer](#)
- [Lovgivningsmæssige bemærkninger](#)
- [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#)

Specifikationer

Der er flere oplysninger på www.support.hp.com.

Systemkrav

- Gå til www.support.hp.com for at få oplysninger om fremtidige operativsystemversioner og support.

Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15 °C til 30 °C (59 °F til 86 °F)
- Driftstemperaturinterval: 5°C til 40°C (41°F til 104°F)
- Anbefalet fugtighedsinterval ved drift: 20-80 % relativ luftfugtighed, ikke-kondenserende
- Fugtighedsinterval ved drift: 15-80 % relativ luftfugtighed, ikke-kondenserende
- Opbevaringstemperatur: -40 °C til 60 °C (-40 °F til 140 °F)
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra printeren forvrænges en smule.
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 m eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

Papirbakkens kapacitet

- Almindeligt papir (75 g/m²): Op til 100 ark
- Konvolutter: Op til 10
- Kartotekskort: Op til 30 ark
- Fotopapir: Op til 30 ark

Udskriftsbakkens kapacitet

- Almindeligt papir (75 g/m²): Op til 30 ark
- Konvolutter: Op til 10
- Kartotekskort: Op til 30 ark
- Fotopapir: Op til 30 ark

Papirtype og -størrelse

- Find en komplet liste over understøttede medier via printersoftwarens eller den integrerede webserver (IWS). Se, hvordan EWS åbnes, i [Åbn den integrerede webserver på side 125](#).

Papirvægt

- Almindeligt papir: 60 til 90 g/m²
- Konvolutter: 75 til 90 g/m²

- Kort: Op til 200 g/m²
- Fotopapir: Op til 300 g/m² (80 pund)

Udskriftsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: PCL3 GUI

Kopieringsspecifikationer

- Opløsning: Op til 600 dpi
- Digital billedbehandling
- Kopihastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og modellen

Scanningsspecifikationer

- Opløsning: Op til 1200 x 1200 ppi optisk
Der er flere oplysninger om ppi-opløsning i scannersoftware.
- Farve: 24-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoneniveauer)
- Maksimal scanningsstørrelse fra glaspladen: 21,6 x 29,7 cm

Udskriftsopløsning

- For understøttede printløsninger henvises til www.support.hp.com.

Oplysninger via lydfil

- Hvis du har adgang til internettet, kan du finde lydoplysninger på [HP's websted](#).

Lovgivningsmæssige bemærkninger

Printeren opfylder produktkravene fra myndighederne i dit land/område.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Lovpligtigt modelnummer](#)
- [Strømledningsanvisninger](#)
- [Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland](#)
- [Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland](#)
- [Lovgivningsmæssige oplysninger for EU](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#)
- [Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløse forbindelser og forbindelser via kabel.](#)

Lovpligtigt modelnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om identifikation. Dette lovpligtige nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnene eller produktnumrene.

Strømledningsanvisninger

Sørg for, at strømforsyningen svarer til produktets nominelle spænding. Den nominelle spænding står angivet på produktet. Produktet bruger enten 100-240 V eller 200-240 V og 50/60 Hz.

⚠ FORSIGTIG: Hvis du vil forhindre beskadigelse af produktet, skal du kun bruge den netledning, der fulgte med produktet.

Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Erklæring vedrørende støjudsendelse for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Lovgivningsmæssige oplysninger for EU



Produkter med CE-mærkning overholder gældende EU-direktiver og relaterede europæiske harmoniserede standarder. Den fulde overensstemmelseserklæring kan findes på følgende websted:

www.hp.eu/certificates (søg ved hjælp af produktets modelnavn eller dets lovpligtige modelnummer (RMN), som findes på den lovpligtige mærkat.)

Kontaktadressen for spørgsmål vedrørende myndighedskrav er HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Tyskland.

Produkter med trådløs funktion

EMF

- Dette produkt opfylder internationale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvensstråling.
Hvis det indeholder en radiotransmissions- og modtagelsesenhed, sikrer en separationsafstand på 20 cm ved normal brug, at radiofrekvensens eksponeringsniveauer er i overensstemmelse med EU-krav.

Trådløs funktion i Europa

- For produkter med 802.11 b/g/n- eller bluetooth-radio:
 - Dette produkt fungerer på radiofrekvenser mellem 2400 MHz og 2483.5 MHz med en transmissionseffekt på 20 dBm (100 mW) eller lavere.
- For produkter med 802.11 a/b/g/n-radio:
 - Dette produkt fungerer på radiofrekvenser mellem 2400 MHz og 2483.5 MHz og mellem 5170 MHz og 5710 MHz med en transmissionseffekt på 20 dBm (100 mW) eller lavere.



AT	BE	BG	CH	CY
CZ	DE	DK	EE	EL
ES	FI	FR	HR	HU
IE	IS	IT	LI	LT
LU	LV	MT	NL	NO
PL	PT	RO	RS	SE
SI	SK	TR	UK	

FORSIGTIG: Trådløs IEEE 802,11x-LAN med 5,15-5,35 GHz-frekvensbånd er begrænset til **udelukkende indendørs brug** for alle lande, der er anført i matricen. Udendørs brug af denne WLAN-applikation kan medføre problemer med interferens i forhold til eksisterende radiotjenester.

Overensstemmelseserklæring

Overensstemmelseserklæring kan findes på www.hp.eu/certificates.

Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløse forbindelser og forbindelser via kabel.

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse og kabelforbundne produkter:

- [Meddelelse til brugere i Brasilien](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan](#)
- [Meddelelse til brugere i Mexico](#)
- [Meddelelse til brugere i Ukraine](#)
- [Meddelelse til brugere i Taiwan \(5 GHz\)](#)

- [Meddelelse til bruger i Serbien \(5 GHz\)](#)
- [Meddelelse til brugere i Thailand \(5 GHz\)](#)

Meddelelse til brugere i Brasilien

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Meddelelse til brugere i Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelelse til brugere i Mexico

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Meddelelse til brugere i Ukraine

Повідомлення для користувачів в Україні

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання
WLAN Wi-Fi 802.11x (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП
Bluetooth з низьким енергоспоживанням (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП
Bluetooth (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП
WLAN Wi-Fi 802.11x (5 ГГц)	5150–5350 МГц 5470–5835 МГц	< 100 мВт (20 дБм) ЕІВП



БЕМЕРК: Відповідні частотні діапазони та максимальна потужність передавання застосовуються, лише якщо в пристрої використовується зазначена технологія підключення.

Meddelelse til brugere i Taiwan (5 GHz)

在 5.25-5.35 赫赫頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。應避免影響附近雷達系統之操作。

Meddelelse til bruger i Serbien (5 GHz)

Upotreba ovog uređaja je ograničena na zatvorene prostore u slučajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Meddelelse til brugere i Thailand (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

HP er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få yderligere oplysninger på adressen:

www8.hp.com/da/da/hp-information/global-citizenship/index.html.

- [Øko-tips](#)
- [Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008](#)
- [Papir](#)
- [Plastik](#)
- [Sikkerhedsdataark](#)
- [Genbrugsprogram](#)
- [HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer](#)
- [Strømforbrug](#)
- [Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr](#)
- [Affaldsbortskaffelse for Brasilien](#)
- [Kemiske stoffer](#)
- [Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold \(Kina\)](#)
- [Erklæring om den nuværende tilstand for mærkning af restriktive stoffer \(Taiwan\)](#)
- [Begrænsninger for giftige og farlige stoffer \(Indien\)](#)
- [Forordning om kontrol af affald af elektrisk og elektronisk udstyr \(Tyrkiet\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel \(Kina\)](#)
- [Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine](#)
- [Bortskaffelse af batterier i Taiwan](#)
- [EU-direktiv vedr. batterier](#)
- [Meddelelse om batteri til Brasilien](#)
- [Californien - Bemærkning om perchloratmateriale](#)

Øko-tips

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Du kan finde flere oplysninger om HP's miljøinitiativer på webstedet for HP Eco Solutions.

www.hp.com/sustainableimpact

Den Europæiske Unions Kommissionserklæring 1275/2008

For produktstrømdata, inklusive produktets strømforbrug ved standby i netværket, hvis alle kabelførte netværksporte er tilsluttede, og alle trådløse netværksporte er aktiverede, henvises du til afsnit P15 "Additional Information" i produktets IT ECO Declaration på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papir

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er afmærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastikdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Sikkerhedsdataark

Dataark om sikkerhed, produktsikkerhed og miljøoplysninger kan hentes på www.hp.com/go/ecodata eller bestilles.

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere produktreturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på:

www.hp.com/recycle

HPs genbrugsprogram for inkjet-forbrugsvarer

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at returnere brugte printpatroner og blækpatroner gratis. Du kan finde flere oplysninger på følgende websted:

www.hp.com/recycle

Strømforbrug

HP's udskrivnings- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR®-logoet er certificeret af den amerikanske miljøstyrelse, U.S. Environmental Protection Agency. Det følgende mærke kan ses på ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsprodukter:



Du kan se flere oplysninger om ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsproduktmodeller på: www.hp.com/go/energystar

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationsselskab eller på adressen <http://www.hp.com/recycle>.

Affaldsbortskaffelse for Brasilien



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006). Der findes en rapport med de kemiske oplysninger for dette produkt på: www.hp.com/go/reach.

Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Erklæring om den nuværende tilstand for mærkning af restriktive stoffer (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁶⁺)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External casing and trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Forordning om kontrol af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Tyrkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Kina-energimærke til printer, fax og kopimaskine

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

— 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

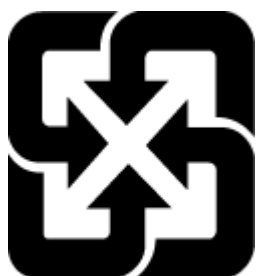
- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

EU-direktiv vedr. batterier



Dette produkt indeholder et batteri til at bevare realtidsurets og produktindstillingernes dataintegritet, og det er designet til at holde i hele produktets levetid. Forsøg på at servicere eller udskifte dette batteri skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

Meddelelse om batteri til Brasilien

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Indeks

A

abonnent-id 68
ADSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer 81
automatisk faxreduktion 62

B

backup af fax 61
bakker
 fejlfinding ved indføring af
 papir 138
 fjern papirstop 133
baudhastighed 71
bekræftelsesrapporter, fax 75
bestemt ringemønster
 parallele telefonsystemer 82
bestemt ringetone
 ændring af 69
blokerede faxnumre
 oprette 63

C

computermodem
 delt med fax (parallele
 telefonsystemer) 85
 delt med fax og samtalelinje
 (parallele telefonsystemer) 88
 delt med fax og telefonsvarer
 (parallele telefonsystemer) 92
 delt med fax og voice-mail
 (parallele telefonsystemer) 96

D

dokumentføder
 problemer med indføring af papir,
 fejlfinding 169
 rengøre 169
DSL, faxopsætning med
 parallele telefonsystemer 81

E

ECM. Se fejlretningstilstand

F

fax
 autosvar 69
 backup af fax 61
 bestemt ringetone, ændring af
 mønster 69
 blokere numre 63
 DSL, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 81
 fejlrapporter 76
 fejlretningstilstand 58
 foretage fejlfinding 154
 genudskriv 61
 hastighed 71
 Indstillinger, rediger 68
 indstillinger for genopkald 71
 internetprotokol, via 74
 ISDN-linje, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 82
 log, slette 77
 log, udskrive 76
 lydstyrke 72
 manuel modtagelse 60
 modem, delt med (parallele
 telefonsystemer) 85
 modem og samtalelinje (parallele
 telefonsystemer) 88
 modem og telefonsvarer, delt med
 (parallele telefonsystemer) 92
 modem og voice-mail med
 (parallele telefonsystemer) 96
 modtage 60
 modtage, fejlfinding 159, 160
 opkaldstype, indstille 70

opsætning af bestemt
 ringemønster (parallele
 telefonsystemer) 82
opsætning af delt tale-/faxlinje
 (parallele telefonsystemer) 84
opsætning af separat linje
 (parallele telefonsystemer) 80
overvåget opkald 56, 58
PBX-system, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 82
rapporter 75
reduktion 62
ring før svar 69
sende 55
sende, fejlfinding 159, 161
telefonsvarer, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 91
telefonsvarer og modem, delt
 med (parallele
 telefonsystemer) 92
test af klartone, mislykkedes
 157
test af korrekt type telefonledning
 mislykkedes 157
test af linjes tilstand
 mislykkedes 158
test af
 telefonledningsforbindelse,
 mislykkedes 155
test af vægstik, mislykkedes
 155
testen mislykkedes 154
test opsætning 97
udskrive oplysninger om seneste
 transaktion 77
videresende 62
voice-mail, opsæt (parallele
 telefonsystemer) 84

- faxe
 - bekræftelsesrapporter 75
 - overskrift 68
 - svartilstand 69
- Faxskærm 6
- fejlfind
 - hjælpesystem på kontrolpanel 131
- fejlfinding
 - faxhardwaretest mislykkedes 155
 - modtage faxer 159, 160
 - sende faxer 159, 161
 - test af faxlinje mislykkedes 158
 - test af fax
 - telefonledningsforbindelse mislykkedes 155
 - test af klartone til fax mislykkedes 157
 - test af korrekt type telefonledning til fax mislykkedes 157
 - test af vægstik, mislykkedes 155
- fejlrapporter, fax 76
- fejlretningstilstand 58
- foretage fejlfinding
 - fax 154
 - faxtest 154
- foretag fejlfinding
 - papir indføres ikke fra en bakke 138
 - papirindføringsproblemer 138
 - skæve sider 139
 - strøm 165
 - udskriv 165
 - vælg flere sider 139
- få vist
 - netværksindstillinger 121
- G**
 - garanti 172
 - gemme
 - faxer i hukommelsen 61
 - genbrug
 - blækpatroner 181
 - genudskrive
 - faxer fra hukommelsen 61
 - glasplade, scanner
 - rengøre 168
- H**
 - hardware, faxopsætningstest 155
 - hukommelse
 - gemme faxer 61
 - genudskrive faxer 61
- I**
 - impulsopkald 70
 - indføring af flere ark, udføre fejlfinding 139
 - indikatorer, kontrolpanel 5
 - indstille
 - bestemt ringetone 69
 - indstillinger
 - hastighed, fax 71
 - lydstyrke, fax 72
 - indstillinger for genopkald, indstille 71
 - integreret webserver
 - Webscan 52
 - åbner 125
 - internetprotokol
 - fax, ved hjælp af 74
 - ISDN-linje, opsætning med fax
 - parallele telefonsystemer 82
- K**
 - knapper, kontrolpanel 5
 - kontrolpanel
 - funktioner 5
 - indikatorer 5
 - knapper 5
 - statusikoner 6
 - kopi
 - specifikationer 175
 - kundesupport
 - garanti 172
- L**
 - log, fax
 - udskrive 76
 - lovgivningsmæssige bestemmelser
 - regulativt
 - modelindifikationsnummer 176
 - lydstyrke
 - faxlyde 72
- M**
 - manuel faxmodtagelse
 - modtage 60
 - sende 56
 - miljø
 - Miljømæssigt
 - produktovervågningsprogram 180
 - miljøspecifikationer 174
 - modem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 85
 - delt med fax og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 88
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 92
 - delt med fax og voice-mail (parallele telefonsystemer) 96
 - modtage fax
 - automatisk 60
 - manuelt 60
 - videresende 62
 - modtage faxer
 - autosvartilstand 69
 - blokere numre 63
 - fejlfinding 159, 160
 - ringetoner før svar 69
- N**
 - netværk
 - få vist og udskriv indstillinger 121
 - netværksforbindelse
 - Trådløs forbindelse 116
- O**
 - opkaldsmodem
 - delt med fax (parallele telefonsystemer) 85
 - delt med fax og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 88
 - delt med fax og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 92
 - delt med fax og voice-mail (parallele telefonsystemer) 96
 - opkaldstype, indstille 70
 - opsæt
 - bestemt ringemønster (parallele telefonsystemer) 82

- computermodem (parallele telefonsystemer) 85
- computermodem og samtalelinje (parallele telefonsystemer) 88
- computermodem og telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 92
- computermodem og voice-mail (parallele telefonsystemer) 96
- delt tale-/faxlinje (parallele telefonsystemer) 84
- DSL (parallele telefonsystemer) 81
- ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 82
- PBX-system (parallele telefonsystemer) 82
- separat faxlinje (parallele telefonsystemer) 80
- telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 91
- telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 92
- test fax 97
- voice-mail (parallele telefonsystemer) 84
- voice-mail og computermodem (parallele telefonsystemer) 96
- overskrift, fax 68
- overvåget opkald 56, 58
- P**
- papir
 - fejlfinding ved indføring af papir 138
 - fjern stop 133
 - HP, bestille 10
 - skæve sider 139
- papirindføringsproblemer, foretage fejlfinding 138
- parallele telefonsystemer
 - DSL-opsætning 81
 - ISDN-opsætning 82
 - opsætning af bestemte ringemønstre 82
 - opsætning af delt telefonlinje 84
 - opsætning af modem 85
 - opsætning af modem delt med samtalelinje 88
 - opsætning af modem og telefonsvarer 92
 - opsætning af modem og voice-mail 96
 - opsætning af separat linje 80
 - opsætning af telefonsvarer 91
 - PBX-opsætning 82
 - PBX-system, opsætning med fax
 - parallele telefonsystemer 82
 - printerens kontrolpanel
 - sende fax 55
 - printersoftware (Windows)
 - åbner 12
 - program
 - Webscan 52
- R**
- rapporter
 - bekræftelse, fax 75
 - faxtesten mislykkedes 154
 - fejlfinding, fax 76
- reducere fax 62
- regulative bemærkninger 176
- trådløs, bestemmelser 177
- reklamefaxtilstand 63
- rengøre
 - dokumentfæder 169
 - overflade 169
 - scannerglasplade 168
- ringemønster for svar
 - parallele telefonsystemer 82
 - skift 69
- ring før svar 69
- rundesende fax
 - afsende 58
- S**
- scan
 - fra Webscan 52
 - scanningsspecifikationer 175
- scannerglasplade
 - rengøre 168
- sende en fax manuelt
 - afsende 56
- sende fax
 - overvåget opkald 56
- sende faxer
 - basisfax 55
 - fejlfinding 159, 161
 - fra en telefon 56
 - overvåget opkald 58
- send fax-
 - hukommelsen, fra 57
- skæve, foretage fejlfinding
 - udskriv 139
- slette
 - faxlog 77
- sort-hvide sider
 - fax 54
- specifikationer
 - systemkrav 174
- statusikoner 6
- stop
 - fjern 133
- strøm
 - foretag fejlfinding 165
 - systemkrav 174
- T**
- tekniske oplysninger
 - kopispecifikationer 175
 - miljøspecifikationer 174
 - scanningsspecifikationer 175
 - udskriftsspecifikationer 175
- telefon, faxe fra
 - afsende 56
- telefon, fax fra
 - modtage 60
 - sende, 56
- telefonbog
 - konfigurer 65
 - konfigurer gruppekontakter 66
 - rediger gruppekontakter 66
 - rediger kontakt 65
 - sende fax 55
 - slette kontaktpersoner 66
- telefonledning
 - test af korrekt type
 - mislykkedes 157
 - test af tilslutning til korrekt port
 - mislykkedes 155
- telefonlinje, ringemønster for svar 69
- telefonsvarer
 - opsæt med fax (parallele telefonsystemer) 91
 - opsæt med fax og modem 92
- test, fax
 - faxlinjes tilstand 158

- fejlet 154
- hardware, mislykkedes 155
- klartone, mislykkedes 157
- opsætning 97
- test af korrekt type telefonledning
 - til fax mislykkedes 157
- tilslutning til port, mislykkedes 155
- vægstik 155
- test af klartone, fejl 157
- test af korrekt port, fax 155
- test af linjes tilstand, fax 158
- test af vægstik, fax 155
- toneopkald 70

U

- udskriv
 - faxrapporter 75
 - foretag fejlfinding 165
 - specifikationer 175
- udskrive
 - fax 61
 - faxlogfiler 76
 - seneste fax, oplysninger om 77
- understøttede operativsystemer 174

V

- vedligeholdelse
 - rengøre 169
- videresende fax 62
- voice-mail
 - opsætning med fax (parallelle telefonsystemer) 84
 - opsætning med fax og computermodem (parallelle telefonsystemer) 96
- VoIP 74
- vægstik, fax 155

W

- Webscan 52
- Windows
 - systemkrav 174

