



Brukerveiledning



HP Smart Tank 610 series

Merknader fra HP Company

INFORMASJONEN I DETTE MATERIALET KAN ENDRES UTEN VARSEL.

MED ENERETT. REPRODUKSJON, TILPASNING ELLER OVERSETTING AV DETTE MATERIALET ER FORBUDT UTEN SKRIFTLIG FORHÅNDSTILLTELSE FRA HP, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT IFØLGE LOVER OM OPPHAVSRETT. DE ENESTE GARANTIENE SOM INNRØMMES FOR HP-PRODUKTER OG TJENESTER ER DE SOM EKSPISITT FREMKOMMER I GARANTIERKLÆRINGENE SOM FØLGER MED SLIKE PRODUKTER OG TJENESTER. INGEN DELER I DETTE MATERIALET SKAL FORTOLKES SOM EN EKSTRA GARANTI. HP SKAL IKKE HOLDES ANSVARLIG FOR REDAKSJONELLE FEIL ELLER UTELATELSER SOM FINNES I DETTE DOKUMENTET.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft og Windows er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Mac, OS X, macOS og AirPrint er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte varemerker som tilhører United States Environmental Protection Agency.

Android og Chromebook er varemerker for Google Inc.

Amazon og Kindle er varemerker for Amazon.com, Inc. eller deres datterselskaper.

iOS er et varemerke eller registrert varemerke for Cisco i USA og andre land og brukes under lisens.

Innhold

1 Komme i gang	1
Skriverdeler	2
Bli kjent med blekk tanksystemet	4
Funksjoner på kontrollpanelet	5
Endre standard papirinnstillinger som ble oppdaget av skriveren	8
Grunnleggende om papir	9
Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)	12
Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke	13
Hvilemodus	14
Stillemodus	15
Auto-av	17
2 Skriv ut	18
Legge i medier	19
Skrive ut dokumenter	23
Skrive ut fotografier	24
Skrive ut konvolutter	25
Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen	26
Skrive ut med Maksimal oppløsning	28
Skrive ut med en Mac-datanaskin eller bærbar PC.	29
Skrive ut med mobile enheter	30
Tips for vellykket utskrift	31
Vis status for utskriftsjobb og administrer utskriftsjobber (Windows)	33
Tilpass skriveren din (Windows)	34
3 Bruke Webtjenester	35
Hva er Webtjenester?	36
Konfigurere Webtjenester	37
Skrive ut med HP ePrint	38
Bruke nettstedet HP Connected	39
Fjerne Webtjenester	40

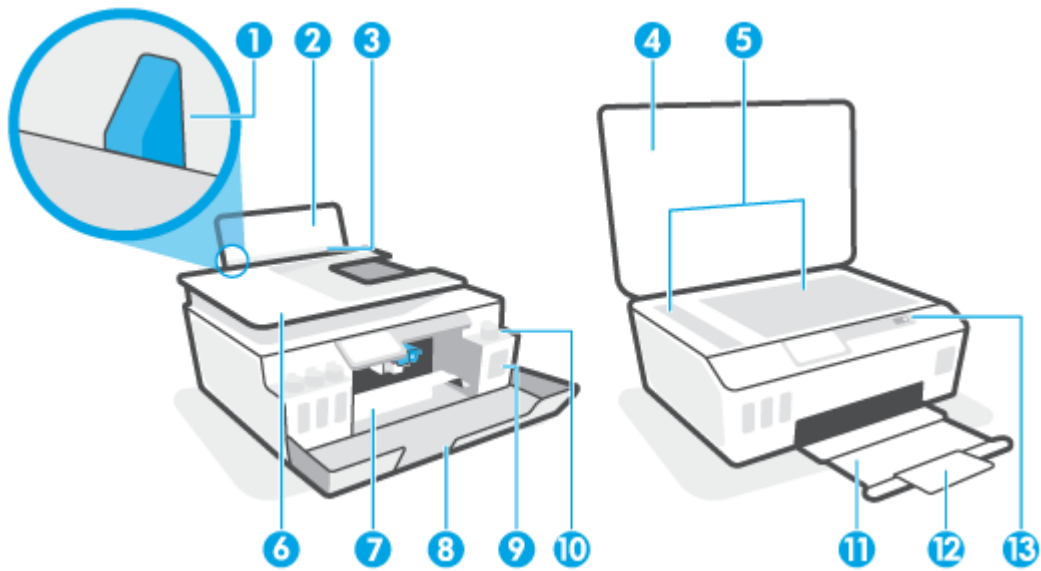
4 Kopiering og skanning	41
Kopiere dokumenter	42
Legg i originalen	43
Skanne ved å bruke HP Smart-appen	45
Skann ved å bruke HP skriverprogramvare	48
Skanne fra skriverens kontrollpanel	50
Skanne ved å bruke Webscan	51
Tips for vellykket skanning og kopiering	52
5 Faks	53
Sende en faks	54
Motta en faks	58
Sette opp telefonlistekontakter	63
Endre faksinnstillinger	65
Faks og digitale telefontjenester	70
Faks om IP-telefoni	71
Vis eller skriv ut rapporter	72
Ekstra faksoppsett	75
6 Håndtere blekk og skrivehode	96
Blekknivåer	97
Etterfylle blekktanker	98
Bestille blekkpatroner	101
Skrive ut med bare svart blekk	102
Forbedre utskriftskvaliteten	103
Juster skrivehoder (patroner)	105
Rengjør skrivehoder (patroner)	106
Rengjøre skriveren	107
Tips for arbeid med blekk og skrivehode	108
Flytte skriveren	109
7 Koble til	110
Før du begynner	111
Slik setter du skriveren i oppsett-modus	112
Koble skriver til et trådløst nettverk med en ruter	113
Koble til skriveren trådløst uten en ruter (Wi-Fi Direct)	114
Koble til skriveren med HP Smart-appen	117
Endre trådløsinnstillingen	118
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel (ikke nettverkstilkobling)	120
Endre fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk	121

Bruk avanserte verktøy for skriveradministrasjon (for nettverkstilkoblede skrivere)	122
Tips for konfigurasjon og bruk av nettverkstilkoblet skriver	124
8 Løse et problem	125
Få hjelp til feilsøking med HP online	126
Få mer hjelp	127
Få hjelp fra skriverens kontrollpanel	128
Få hjelp fra HP Smart-appen	129
Problemer med papirstopp og papirmating	130
Blekkpatronproblem	137
Utskriftsproblemer	143
Kopieringsproblemer	147
Skanneproblemer	148
Faksproblemer	149
Nettverks- og tilkoblingsproblemer	158
Problemer med skrivermaskinvaren	160
Løse problemer med Webtjenester	161
Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene	162
Vedlikeholde skriveren	163
HPs kundestøtte	166
Tillegg A Teknisk informasjon	168
Spesifikasjoner	169
Informasjon om forskrifter	171
Miljøvernprogram	175
Stikkordregister	182

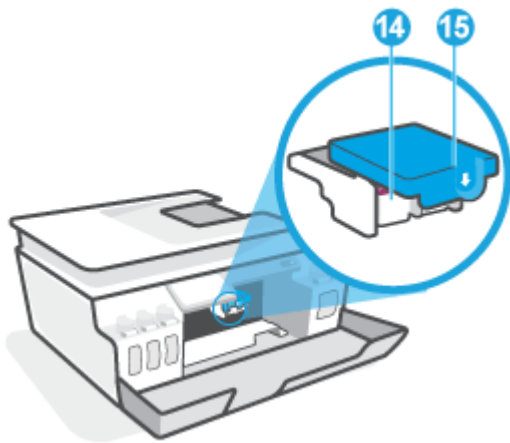
1 Komme i gang

- [Skriverdeler](#)
- [Bli kjent med blekk tanksystemet](#)
- [Funksjoner på kontrollpanelet](#)
- [Endre standard papirinnstillinger som ble oppdaget av skriveren](#)
- [Grunnleggende om papir](#)
- [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#)
- [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke](#)
- [Hvilemodus](#)
- [Stillemodus](#)
- [Auto-av](#)

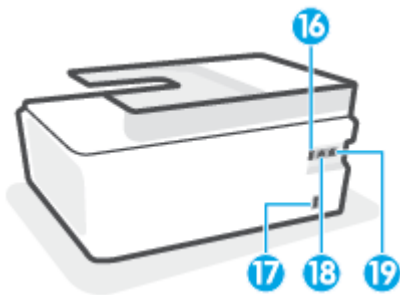
Skriverdeler





1	Papirbreddeskinne
2	Innskuff
3	Innskuffdeksel
4	Skannerdeksel
5	Skannerglass
6	Dokumentmater
7	Skrivehodedeksel
8	Frontdeksel
9	Blekktank
10	Blekktankpropp
11	Utskuff
12	Utskuffens forlenger (refereres til som forlengeren)
13	Kontrollpanel

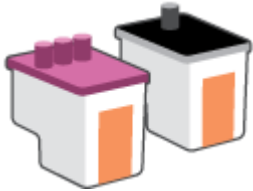
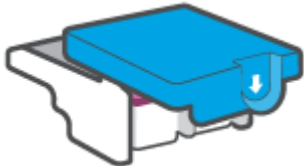



14	Skrivehoder
15	Skrivehodelås



16	USB-port
17	Strømtilkobling
18	Faksport  (linje)
19	Faksport  (ekst)

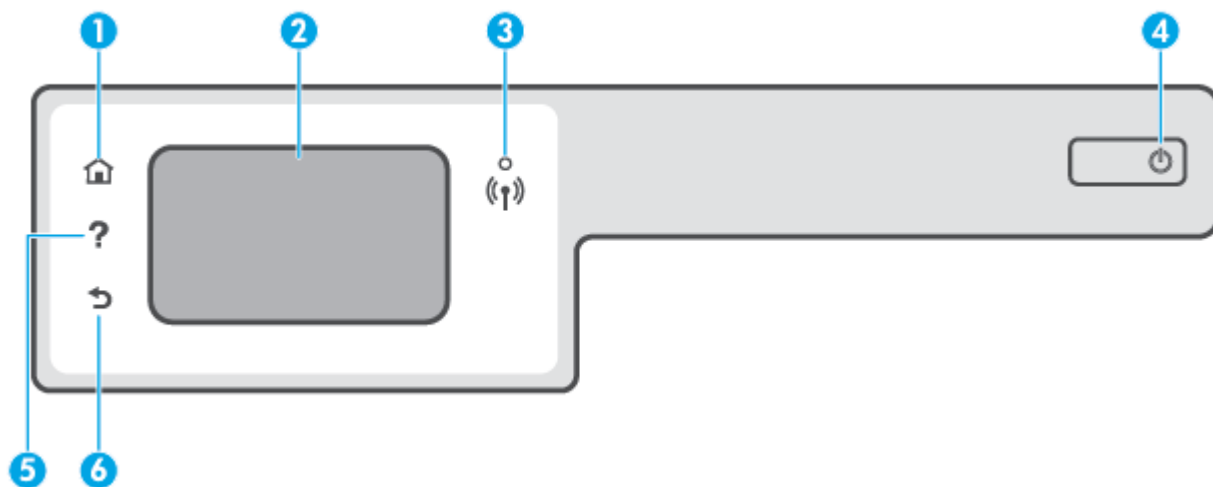
Bli kjent med blekktanksystemet

Term	Definisjon
Skrivehoder	<p>Skrivehodene inngår i utskriftsmekanismen som overfører blekk til papiret. Det er to skrivehoder: et skriverhode for sort blekk og et for farger.</p> <p>FORSIKTIG: Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.</p> 
Skrivehodelås	<p>Skrivehodelåsen på vognen sikrer skrivehodene i vognen. Kontroller at skrivehodelåsen er skikkelig lukket for å unngå problemer som transportpropp.</p> <p>FORSIKTIG: Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.</p> 
Blekktanker	<p>Det er fire blekktanker. Hver blekktank korresponderer med en individuell farge: cyan, magenta, gul og, sort.</p> 
Blekktankpropper	<p>Blekktankpropper er plugger som forsegler hver blekktank.</p>
Justering	<p>Justering er å innrette skrivehodene for å forbedre utskriftskvaliteten.</p>

Funksjoner på kontrollpanelet










Oversikt over knapper og lamper

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til skriverens kontrollpanelfunksjoner.




Nummer	Navn og beskrivelse
1	Hjem-knapp: Går tilbake til startskjermbildet, skjermbildet som vises når du slår på skriveren.
2	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge fra menyer eller bla gjennom menyvalg.
3	Trådløslampe: Angir status for skriverens trådløse tilkobling. <ul style="list-style-type: none">• Fast blått lys angir at det er etablert en trådløs tilkobling slik at du kan skrive ut.• Langsamt blinkende lys angir at trådløst er på, men skriveren er ikke koblet til et nettverk. Kontroller at skriveren er innenfor dekningsområdet til trådløssignalet.• Raskt blinkende lampe angir en trådløsfeil. Se meldingen på skriverveskjermen.• Hvis trådløslampen er slukket, er trådløst slått av.
4	På/av-knapp: Slår skriveren på eller av.
5	Hjelp-knapp: Åpner Hjelp-menyen for gjeldende operasjon. Fra startskjermbildet kan du åpne Hjelp-menyen hvor du kan se opplæringsvideoer, informasjon om skriverfunksjoner eller tips om hvordan du bruker skriveren.
6	Tilbake-knapp: Går tilbake til forrige skjermbilde.

Ikoner på kontrollpanelskjermen

Ikone	Formål
	Kopier : Åpner Kopier -menyen, der du kan velge kopitype eller endre kopieringsinnstillingene.
	Skanne : Åpner Skanne -menyen, der du kan velge et mål for skanningen.
	Faks : Viser et skjermbilde der du kan sende en faks eller endre faksinnstillinger.
	Oppsett : Åpner Oppsett -menyen, der du kan endre innstillinger og bruke verktøy for å utføre vedlikeholdsfunksjoner.
	HP ePrint-ikon: Åpner menyen Webtjenester-sammendrag , der du kan sjekke detaljer om HP ePrint-status, endre HP ePrint-innstillinger og skrive ut en informasjonsside.
	Wi-Fi Direct-ikon: Åpner Wi-Fi Direct -menyen der du kan slå på Wi-Fi Direct, slå av Wi-Fi Direct og vise Wi-Fi Direct-navnet og -passordet.
	Trådløs-ikon: Åpner menyen Trådløstsammendrag , der du kan se trådløsstatus og endre trådløsinstillinger. Du kan også skrive ut en test av trådløst nettverk som hjelp til å diagnostisere problemer med nettverkstilkoblingen.
	Blekk-ikon: Viser beregnede blekknivåer. Viser et varselssymbol hvis en blekktank har lite blekk. MERK: Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Etterfyll en blekktank som har lite blekk for å unngå forsinkelser i utskriften eller problemer med utskriftskvaliteten.
	Faksstatus-ikon: Viser statusinformasjon for Autosvar-funksjonen, fakslogger og fakslydvolumet.

Endre skriverinnstillinger


Bruk kontrollpanelet til å endre skriverfunksjoner og innstillinger, skrive ut rapporter eller få hjelp til skriveren.

 **TIPS:** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved å bruke verktøyene for skriveradministrasjon.


Se [Bruk avanserte verktøy for skriveradministrasjon \(for nettverkstilkoblede skrivere\) på side 122](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

Slik endrer du innstillinger for en funksjon

Hjem-skjermbildet på kontrollpanelskjermen viser tilgjengelige funksjoner for skriveren.


1. Trykk på alternativet som du ønsker å endre innstillinger for på startskjermen på kontrollpanelet.
2. Når du har valgt en funksjon, trykker du på  (Innstillinger) og blar gjennom de tilgjengelige innstillingene. Deretter trykker du på innstillingen du vil endre.
3. Følg veiledningen på kontrollpanelskjermen for å endre innstillingene.




TIPS: Trykk på  (Hjem) for å gå tilbake til Hjem-skjermbildet.

Slik endrer du skriverinnstillingene

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelige i **Oppsett**-menyen:

1. Sveip til venstre og trykk på  (**Oppsett**) fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Sveip opp og ned på skjermen for å se alternativene.
3. Trykk på alternativet som du ønsker å endre innstillinger for.



TIPS: Trykk på  (Hjem) for å gå tilbake til Hjem-skjermbildet.

Endre standard papirinnstillinger som ble oppdaget av skriveren

Skriveren kan automatisk oppdage om det er papir i innskuffen og oppdage om det ilagte papiret har stor, medium eller liten bredde. Du kan endre den standard store, medium eller lille papirstørrelsen som ble oppdaget av skriveren.



MERK: Endre papirinnstillinger på skriverens kontrollpanel når du får beskjed om det, slik at de samsvarer med papiret du bruker.

Slik endrer du standard papirinnstillinger fra den innebygde webserveren

1. Åpne den innebygde web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
2. Klikk på kategorien **Settings** (Innstillinger).
3. I den venstre menyen klikker du på **Egenskaper**, deretter **Skuff- og papirbehandling** og til slutt gjør du de nødvendige endringene.
4. Klikk på **Apply** (Bruk).

Grunnleggende om papir

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på www.hp.com for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, skarp farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift](#)
- [Bestille papirrekvisita fra HP](#)

Anbefalt papir for utskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

Fotoutskrift

- **HP Premium Plus fotopapir**

HP Premium Plus fotopapir er HPs fotopapir av høyeste kvalitet for dine beste fotografier. Med HP Premium Plus fotopapir kan du skrive ut vakre fotografier som tørker umiddelbart slik at du kan dele dem rett fra skriveren. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 4 x 6 tommer (10 x 15 cm), 5 x 7 tommer (13 x 18 cm) – og med glanset eller mykt glanset (silkematt) finish. Ideelt til innramming, visning og gaver av dine beste bilder og spesielle fotoprojekter. HP Premium Plus fotopapir gir eksepsjonelle resultater med profesjonell kvalitet og holdbarhet.

- **HP Advanced fotopapir**

Dette glansede fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering uten smitte. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP Everyday fotopapir**

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Det er tilgjengelig med glanset finish i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 5 x 7 tommer og 4 x 6 tommer (10 x 15 cm). Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP økonomifotopakker**

HP økonomifotopakker inneholder originale HP-blekkpatroner og HP Avansert fotopapir, slik at du sparer tid og kan komme raskt i gang med å skrive ut rimelige og profesjonelle fotografier med HP-

skriveren. Originalt HP-blekk og HP Advanced-fotopapir er konstruert for å fungere sammen, slik at du kan skrive ut skarpe og levende bilder i lang tid. Utmerket for utskrift av alle feriebildene eller flere utskrifter for deling.

Forretningsdokumenter

- **HP Premium matt presentasjonspapir 120 g** eller **HP matt Professional-papir 120**

Dette er et tykt, tosidig matt papir som er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. Det er tykt for å gi et imponerende utseende.

- **HP glanset brosjyrepapir 180 g** eller **HP glanset Professional-papir 180**

Disse papirtypene er glanset på begge sider for tosidig bruk. De er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

- **HP matt brosjyrepapir 180 g** eller **HP matt Professional-papir 180**

Disse papirtypene er matte på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

Generell utskrift for daglig bruk

Alle papirtypene som er oppført for daglig utskrift, har ColorLok-teknologi som gir mindre flekker, kraftigere svart og livfulle farger.

- **HP Bright White Inkjet-papir**

HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjenomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader.

- **HP utskriftspapir**

HP utskriftspapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det passer til kopier, utkast, notater og andre dagligdagse dokumenter. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP resirkulert kontorpapir**

HP resirkulert kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet som er laget med 30 % resirkulerte fibre.

Bestille papirrekvisita fra HP

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com. Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logo for utskrift og kopiering av dagligdagse dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, livaktig farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkelser og størrelser fra store papirprodusenter.

Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)

Du kan bruke HP-skriverprogramvare til å konfigurere skriverinnstillingene, sjekke beregnet blekknivå og bestille skriverrekvisita, vedlikeholde skriver, løse utskriftsproblemer og mer. Mer informasjon om de tilgjengelige alternativene for skriverprogramvare gis gjennom denne guiden.

Når du har installert HP-skriverprogramvaren, gjør du ett av følgende, avhengig av operativsystemet ditt:




MERK: Hvis du bruker HP Smart-appen i stedet for skriverprogramvaren, kan du se [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

- **Windows 10:** Klikk på **Start** på datamaskinens skrivebord, velg **HP** fra programlisten, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
- **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
- **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
- **Windows 7:** Klikk på **Start** på datamaskinens skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.

Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke

HP Smart hjelper deg konfigurere, skanne, skrive ut, dele og administrere HP-skriveren din. Du kan dele dokumenter og bilder gjennom e-post, tekstmeldinger og populære tjenester for nettsky og sosiale medier (for eksempel iCloud, Google Disk, Dropbox og Facebook). Du kan også sette opp nye HP-skrivere, samt overvåke og bestille rekvisita.

 **MERK:** HP Smart-appen støttes av iOS, Android, Windows 10, OS X 10.11, og macOS 10.12 og nyere enheter. Appen er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk. Noen funksjoner er kanskje ikke tilgjengelige på alle skrivermodeller.

Få mer informasjon om HP Smart-appen

Du finner enkle instruksjoner for hvordan du skriver ut, skanner og feilsøker med HP Smart, på [Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen på side 26](#), [Skanne ved å bruke HP Smart-appen på side 45](#) og [Få hjelp fra HP Smart-appen på side 129](#). Du finner mer informasjon på:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Slik installerer du HP Smart-appen og kobler til skriveren din.

1. Gå til 123.hp.com for å laste ned og installere HP Smart-appen.
brukere av iOS, Android, og Windows 10-enheter kan også anskaffe appen fra enhetens app-butikk.
2. Etter installasjonen åpner du appen.
 - **iOS/Android:** Trykk på HP Smart fra enhetens skrivebord eller app-menyen.
 - **Windows 10:** Klikk på **Start** fra enhetens skrivebord og velg deretter HP Smart fra app-listen.
 - **Mac:** Velg HP Smart-appen fra startfeltet.
3. Koble til skriveren din. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Koble til skriveren med HP Smart-appen på side 117](#).


Hvilemodus

- Strømforbruket reduseres i hvilemodus.
- Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet.
- Lyset på strømknappen er nedtonet og skriverens kontrollpanel er av i hvilemodus.
- Skriveren vekkes fra hvilemodus ved å trykke valgfri knapp på kontrollpanelet eller sende en utskrifts- eller skannejobb.

Du kan endre innstillingene for hvilemodus på den innebygde webserveren (EWS).

1. Åpne den innebygde web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
2. Klikk på kategorien **Settings** (Innstillinger).
3. Under **Strømstyring** klikker du på **Strømsparingsmodus** og velger ønsket alternativ.
4. Klikk på **Apply** (Bruk).

Slik endrer du innstillingene for hvilemodus fra skriverens kontrollpanel

1. Sveip til venstre og trykk på  (**Oppsett**) fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanelskjerm.



MERK: Hvis du ikke ser Hjem-skjermen, trykker du på  (Hjem).


2. Berør **Strømstyring**, så **Hvilemodus** og til slutt ønsket alternativ.

Stillemodus

Stillemodus senker hastigheten på utskriften for å redusere generell støy uten å gå på bekostning av utskriftskvaliteten. Stillemodus fungerer bare for utskrift med **Normal** utskriftskvalitet på vanlig papir. For å redusere utskriftsstøy slå på Stillemodus. For å skrive ut med normal hastighet slå Stillemodus av. Stillemodus er av som standard.


 **MERK:** Hvis du skriver ut på vanlig papir med **Kladd** eller **Best** utskriftskvalitet eller hvis du skriver ut fotografier eller konvolutter i Stillemodus, fungerer skriveren på samme måte som når Stillemodus er av.

Slå Stillemodus på eller av fra skriverens kontrollpanel.

1. Trykk på  (**Oppsett**) på startskjermbildet.
2. Trykk på **Stillemodus**.
3. Trykk på veksleknappen for å slå skriveren på eller av.


Slik aktiverer eller deaktiverer du Stillemodus fra skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 12](#).
2. Klikk på kategorien **Stillemodus**.

 **MERK:** Stillemodus-fanen er tilgjengelig hvis skriveren er koblet til fra HP-skriverprogramvaren.


3. Klikk på **På** eller **Av**.
4. Klikk på **Lagre innstilling**.

Hvordan slå på Stillemodus når skriveren skriver ut

- ▲ Gå til startskjermbildet på skriverens kontrollpanel og trykk på  (Stillemodus) for å aktivere stillemodus.

 **MERK:** Stillemodus slås på etter at den gjeldende siden er skrevet ut, og brukes bare for den gjeldende utskriftsjobben.

Du kan opprette en tidsplan for stillemodus fra kontrollpanelet til skriveren

1. Trykk på  (**Oppsett**) på startskjermbildet.
2. Trykk på **Stillemodus**.
3. Trykk på **Av** ved siden av **Stillemodus** for å slå den på og trykk deretter på **OK** for å bekrefte.
4. Trykk på **Av** ved siden av **Tidplan**, og endre start- og sluttid for tidsplanen.

Slik oppretter du en tidsplan for Stillemodus fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
2. Klikk på kategorien **Settings** (Innstillinger).
3. Fra den venstre menyen klikker du på **Egenskaper** og deretter på **Stillemodus**.


4. Under **Planlegg stillemodus** angir du tidspunktet for å aktivere stillemodus.
5. Klikk på **Apply** (Bruk).

Auto-av

Denne funksjonen slår skriveren av etter to timer uten aktivitet, for å bidra til å redusere strømforbruket. Automatisk avslåing slår skriveren helt av, du må bruke på/av-knappen for å slå den på igjen.

Hvis skriveren støtter en strømsparingsfunksjon, er Auto-Av automatisk aktivert eller deaktivert avhengig av skriverens egenskaper og tilkoblingsalternativer. Selv når Auto-av er deaktivert, settes skriveren i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet for å hjelpe deg med å redusere strømforbruket.

- Auto-av er aktivert når skriveren er slått på, hvis skriveren ikke har nettverks-, faks- eller Wi-Fi Direct-muligheter, eller ikke bruker noen av disse funksjonene.
- Auto-av er deaktivert når en skrivers trådløse eller Wi-Fi Direct-funksjon er slått på, eller når en skriver med faks-, USB-, Ethernet-funksjon etablerer en faks-, USB- eller Ethernet-tilkobling.

 **TIPS:** For å spare batteristrøm, kan du aktivere Auto-Av, selv når skriveren er tilkoblet eller trådløs funksjonalitet er slått på.

2 Skriv ut

- [Legge i medier](#)
- [Skrive ut dokumenter](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut konvolutter](#)
- [Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen](#)
- [Skrive ut med Maksimal oppløsning](#)
- [Skrive ut med en Mac-datanaskin eller bærbar PC.](#)
- [Skrive ut med mobile enheter](#)
- [Tips for vellykket utskrift](#)
- [Vis status for utskriftsjobb og administrer utskriftsjobber \(Windows\)](#)
- [Tilpass skriveren din \(Windows\)](#)

Legge i medier

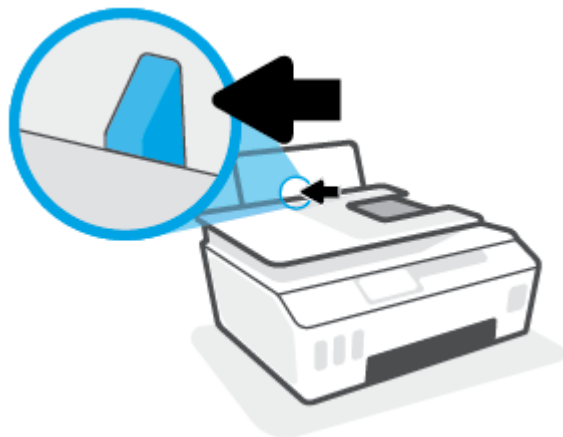
 **MERK:** Når du blir bedt om det, kan du endre papirinnstillingene på skriverens kontrollpanel slik at de samsvarer med papiret du bruker.

Slik legger du i papir

1. Løft innskuffen.



2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.

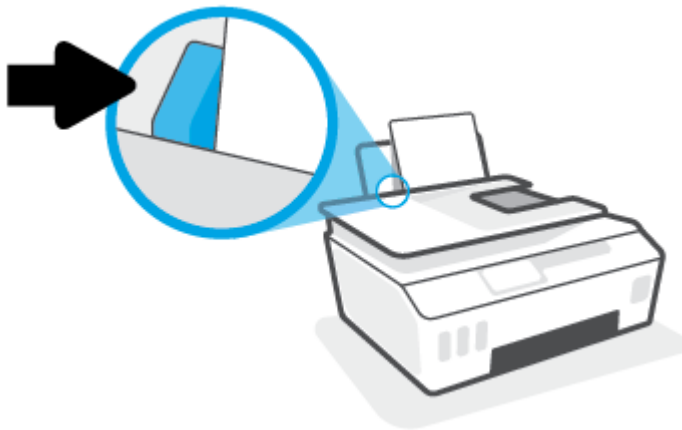


3. Legg en bunke med papir i innskuffen med kortsiden ned og med utskriftssiden opp. Skyv papirbunken ned til den stopper.

Hvis du legger i små papirstørrelser (som fotopapir), pass på at papirstabelen er innrettet etter høyre side av skuffen.



4. Skyv papirbreddeskinnen mot høyre til den stopper mot kanten av papiret.



5. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.

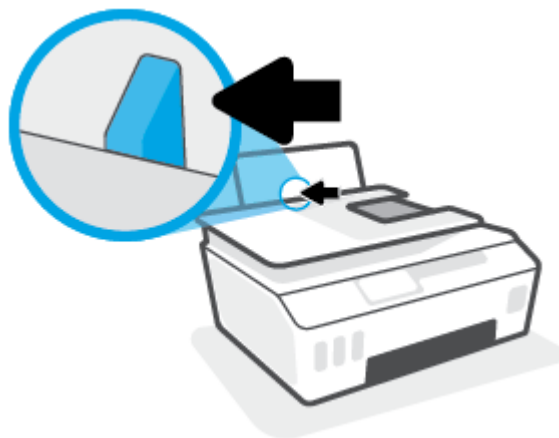


Slik legger du i konvolutter

1. Løft innskuffen.

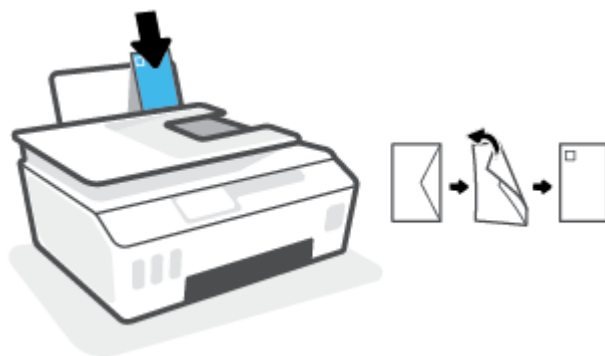


2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.

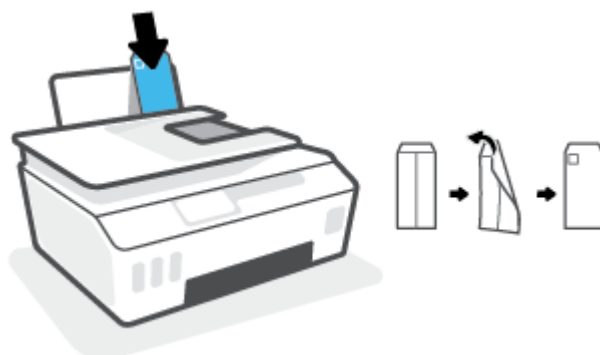


3. Legg én eller flere konvolutter inn til høyre i innskuffen, og skyv konvoluttbunken ned til den stopper. Utskriftssiden skal vende opp.

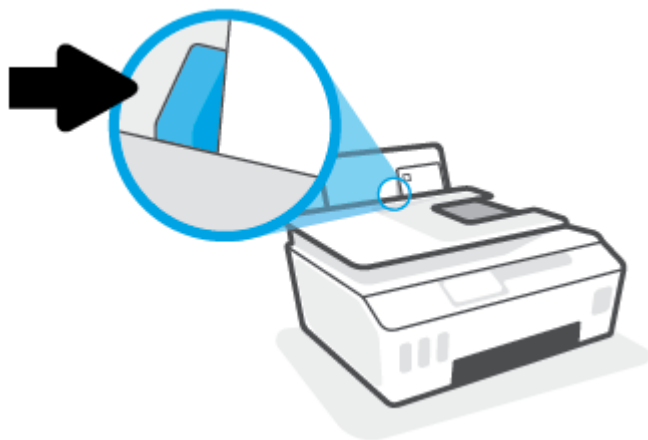
- a. Konvolutter med flik på langsiden settes inn med konvolutten vertikalt og fliken mot venstre vendt nedover.



- b. Konvolutter med flik på kortsiden settes inn med konvolutten vertikalt og fliken mot toppen vendt nedover.



4. Skyv papirbreddeskinnen til høyre mot bunken med konvolutter til den stopper.



5. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



Skrive ut dokumenter

Før du skriver ut dokumenter må du sørge for at du har papir lastet i innskuffen og at utskuffen er åpen. Du finner mer informasjon om hvordan du legger i papir, under [Legge i medier på side 19](#).

Slik skriver du ut et dokument (Windows)

1. Åpne **Fil**-menyen i programvaren, og klikk på **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de egnede alternativene på fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Hvis du vil lære mer om alternativene i skriverdriveren, holder du musepekeren over hvert valg for å vise verktøytipsene.



MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
6. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut på begge sider av papiret (Windows)

1. Åpne **Fil**-menyen i programvaren, og klikk på **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. På fanen **Snarveier for utskrift** eller **Snarvei for utskrift** velger du snarveien for **tosidig utskrift** og deretter et alternativ fra rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider manuelt**.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Hvis du vil lære mer om alternativene i skriverdriveren, holder du musepekeren over hvert valg for å vise verktøytipsene.



MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
6. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut fotografier

Før du skriver ut fotografier, kontroller at du har lagt fotopapir i innskuffen og at utskuffen er åpen. Du finner mer informasjon om hvordan du legger i papir, under [Legge i medier på side 19](#).

Skrive ut et Bilde på fotopapir(Windows)

1. Åpne **Fil**-menyen i programvaren, og klikk på **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de egnede alternativene på fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Hvis du vil lære mer om alternativene i skriverdriveren, holder du musepekeren over hvert valg for å vise verktøytipsene.



MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.

5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
6. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.



MERK: Når utskriften er fullført, fjerner du ubrukt fotopapir fra innskuffen. Oppbevar fotopapiret slik at det ikke krøller seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften.

Skrive ut konvolutter

Før du skriver ut konvolutter, kontroller at du har lagt konvoluttpapir i innskuffen og at utskuffen er åpen. Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer. Du finner mer informasjon om hvordan du legger i konvolutter, i [Legge i medier på side 19](#).



MERK: Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst for utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen for programmet du bruker.

Slik skriver du ut på en konvolutt (Windows)

1. Åpne **Fil**-menyen i programvaren, og klikk på **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de egnede alternativene på fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**.

Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene.

Hvis du vil lære mer om alternativene i skriverdriveren, holder du musepekeren over hvert valg for å vise verktøytipsene.



MERK: Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at det er lagt riktig papir i innskuffen.


5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
6. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen

Denne delen gir grunnleggende instruksjoner om hvordan du bruker HP Smart-appen til å skrive ut fra dine iOS-, Android-, Windows- og Mac-enheter. Du finner mer informasjon om appen her: [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

Slik begynner du å bruke HP Smart-appen til å skrive ut

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 19](#).
2. Åpne HP Smart-appen på enheten din.
3. Sørg for at du har valgt skriveren din på startskjermbildet for HP Smart.

 **TIPS:** Hvis en skriver allerede er satt opp, kan du velge den på startskjermbildet for HP Smart ved å sveipe til venstre eller høyre og velge den.

For å bruke en annen skriver klikker du på **+** (pluss-ikonet) på startskjermbildet, og deretter velger du en annen skriver eller legger til en ny skriver.

Slik skriver du ut fra en Android- eller iOS-enhet

1. Trykk på et utskriftsalternativ på startskjermbildet for HP Smart (f.eks. **Skriv ut fotografier** eller **Skriv ut Facebook-bilder** osv.). Du kan skrive ut bilder og dokumenter fra enhetene dine, skylagring eller sosiale medier.
2. Velg bildet eller dokumentene du ønsker å skrive ut.
3. Trykk på **Skriv ut**.

Slik skriver du ut fra en Windows 10-enhet:

1. Klikk eller trykk på **Skriv ut** nederst på startskjermbildet for HP Smart.
2. Velg **Skriv ut bilde**, finn et bilde du ønsker å skrive ut, og klikk eller trykk så på **Velg bilder for utskrift**.
Velg **Skriv ut dokument**, finn et PDF-dokument for utskrift, og klikk eller trykk så på **Skriv ut**.
3. Velg de riktige alternativene. Hvis du vil vise flere innstillinger, kan du klikke eller trykke på **Flere innstillinger**.

Hvis du ønsker mer informasjon om utskriftsinnstillinger, kan du se [Tips for vellykket utskrift på side 31](#).

4. Klikk eller trykk på **Skriv ut** for å begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut fra en Mac-enhet:

1. På startskjermbildet for HP Smart klikker du på **Skriv ut**-flisen og deretter **Skriv ut dokument** eller **Skriv ut foto**.
2. Du finner dokumentet eller bildet i Dokumenter-mappen eller Bildegalleriet, eller så kan du gå til en annen mappe der filen er lagret.
3. Velg dokumentet eller bildet du vil bruke, og klikk på **Skriv ut**.

4. Velg en annen skriver eller utfør eventuelle endringer i utskriftsinnstillinger, som for eksempel papirformat eller utskriftskvalitet.
5. Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut med Maksimal oppløsning

Bruk maksimal oppløsning for å skrive ut skarpe bilder i høy kvalitet på fotopapir.

Utskrift med maksimal oppløsning tar lengre tid enn utskrift med andre innstillinger, og krever mye diskplass.

Hvis du vil se støttede utskriftsoppløsninger, kan du se støttenettstedet for skrivere: www.support.hp.com.

Slik skriver du ut med maksimal oppløsning (Windows)

1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de riktige alternativene.

Windows 10, Windows 8.1 og Windows 8

- Klikk på **Papir/kvalitet**-fanen. Velg egnet papirstørrelse fra rullegardinlisten **Papirstørrelse**. I nedtrekkslisten **Papirtype** velger du den aktuelle papirtypen.
- Klikk på **Avansert**-fanen, og velg deretter **Skriv ut med maksimal oppløsning**.

Windows 7

- Klikk på **Papir/kvalitet**-fanen. Fra nedtrekkslisten **Medier** velger du den aktuelle papirtypen.
- Klikk på **Avansert**-knappen. Velg riktig papirstørrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**. I området **Skriverfunksjoner** velger du **Ja** fra nedtrekkslisten **Skriv ut med maksimal oppløsning**. Klikk deretter **OK** for å lukke dialogboksen **Avanserte alternativer**.

Se [Tips for skriverinnstillinger på side 31](#) for flere utskriftstips.

5. Bekreft papirretning på **Oppsett**-fanen, og klikk på **OK** for å skrive ut.

Skrive ut med en Mac-datanaskin eller bærbar PC.

Instruksjoner for HP AirPrint-kompatible skrivere og Mac-datamaskiner med OS X 10.11 og macOS 10.12 og nyere.

Skriver ikke tilkoblet nettverk

Hvis skriveren allerede er konfigurert og tilkoblet det trådløse nettverket, kan du aktivere utskrift fra en Mac-datamaskin eller bærbar PC ved bruk av **Systeminnstillinger**-menyen.

1. Åpne **Systeminnstillinger** og velg **Skrivere og skannere**.
2. Klikk på **Legg til+**-elementet for å konfigurere skriveren på Mac-maskinen din. Velg skriveren fra listen over nettverkskrivere, og klikk så **Legg til**. Dette vil installere tilgjengelige drivere for utskrift, skanning eller faksing for skriveren.

Disse instruksjonene lar deg skrive ut fra Mac-maskinen din. Fortsett å bruke HP Smart-appen for å overvåke blekknivåer og skrivervarsler.


Skriver ikke tilkoblet nettverk

- ▲ Hvis du ikke har satt opp eller koblet til skriveren til nettverket, kan du gå til 123.hp.com for å installere den nødvendige programvaren.

Skrive ut med mobile enheter


Skrive ut fra mobile enheter

Du kan skrive ut dokumenter og bilder direkte fra mobilenheter, deriblant iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook og Amazon Kindle.

 **MERK:** Du kan også bruke HP Smart-appen til å skrive ut fra mobilenheter. Du finner mer informasjon i [Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen på side 26](#).

Skriv skriver du ut fra mobilenheter

1. Kontroller at skriveren og enheten er slått på og koblet til det samme trådløse nettverket.


 **TIPS:** Hvis du vil skrive ut uten å være tilkoblet en ruter, kan du bruke Wi-Fi Direct for å skrive ut fra mobilenheten. Du finner mer informasjon i [Koble til skriveren trådløst uten en ruter \(Wi-Fi Direct\) på side 114](#).

2. Aktivere utskrift på mobilenheten:


- **iOS:** Bruk **Skriv ut**-alternativet fra **Dele**-menyen.

 **MERK:** Enheter som kjører iOS 4.2 eller nyere, har AirPrint® forhåndsinstallert.

- **Android:** Last ned programtillegget for HP Print Service (støttes av Android 4.4-enheter og nyere) fra Google Play-butikken, og aktiver det på enheten din.
- **Windows Mobile:** Trykk **Skriv ut** i **Enhet**-menyen. Det er ikke nødvendig med oppsett siden programvaren er forhåndsinstallert.


 **MERK:** Hvis skriveren ikke er oppført, må du kanskje utføre éngangsoppsett av skriveren ved hjelp av **Legg til skriver**-veiviseren.

- **Chromebook:** Last ned og installer **HP Print for Chrome**-appen fra Chrome-nettbutikken for å aktivere både Wi-Fi- og USB-utskrift.
- **Amazon Kindle Fire HD9 og HDX:** Den første gangen du velger **Skriv ut** fra enheten, lastes programtillegget HP Print Service automatisk ned for å tillate mobilutskrift.

 **MERK:** Hvis du trenger detaljert informasjon om aktivering av utskrift fra mobile enheter, kan du gå til HP Mobile Printing-nettsiden (www.hp.com/go/mobileprinting). Hvis det ikke finnes noen lokal versjon av dette nettstedet for landet/regionen og språket ditt, kan det hende at du blir videresendt til HP Mobile Printing-nettstedet for et annet land/region eller språk.

3. Påse at papiret som er lastet inn, samsvarer med papirinnstillingene på skriveren (se [Legge i medier på side 19](#) for mer informasjon).

Nøyaktig innstilling av papirstørrelsen for papiret i skuffen lar en mobil enhet vite hvilken papirstørrelse den skriver ut.

 **MERK:** Hvis du vil endre standardinnstillinger for papir, kan du se [Endre standard papirinnstillinger som ble oppdaget av skriveren på side 8](#).

Tips for vellykket utskrift

- [Tips om å legge i papir](#)
- [Tips for skriverinnstillinger](#)

Vellykket utskrift beror på at HP-skriverhodene fungerer riktig, blekktankene er fylt med tilstrekkelig blekk, papiret er korrekt lastet og skriveren er behørig konfigurert. Du finner mer informasjon i [Tips for arbeid med blekk og skrivehode på side 108](#).

Utskriftsinnstillinger gjelder ikke for kopiering eller skanning.

Tips om å legge i papir


- Legg i en bunke med papir (ikke bare ett ark) Alt papiret i bunken må ha samme størrelse og være av samme type for å unngå papirstopp.
- Legg i papiret med utskriftssiden opp.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.

Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 19](#).

Tips for skriverinnstillinger

Tips for skriverinnstillinger (Windows)


- For å endre standard utskriftsinnstillinger åpner du HP skriverprogramvare, klikker på **Utskrift, skanning og faks**, og klikker deretter på **Innstill preferanser**. For informasjon om hvordan du åpner skriverprogramvare, se [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 12](#).

 **TIPS:** Hvis du vil lære mer om alternativene i skriverdriveren, holder du musepekeren over hvert valg for å vise verktøytipsene.

- Du kan bruke utskriftssnarveier til å spare tid ved å angi foretrukne utskriftsvalg. En utskriftssnarvei lagrer innstillingsverdier som passer for en bestemt type jobb, slik at du kan angi alle alternativene med ett klikk. Hvis du vil bruke en utskriftssnarvei, går du til fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**, velger en snarvei og klikker på **OK**.

Hvis du vil legge til en ny utskriftssnarvei, angir du ønskede utskriftsvalg på fanen **Papir/kvalitet, Oppsett** eller **Avansert**, velger fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**, klikker på **Lagre som** og angir et navn. Klikk deretter på **OK**.

Hvis du vil slette en utskriftssnarvei, velger du den og klikker på **Slett**.

 **MERK:** Du kan ikke slette standardsnarveiene.

- Forklaring av innstillinger for papir og papirskuff:
 - **Papirstørrelse:** Velg papirstørrelsen du har matet inn i innskuffen.
 - **Papirkilde:** Velg papirskuffen du har matet papiret inn i.
 - **Papirtype** eller **Medie:** Velg papirtypen du bruker.

- Forklaring av innstillinger for farger og svart-hvitt:
 - **Farge:** Bruker svart og fargeblekk for utskrift i fullfarge.
 - **Svart-hvitt** eller **Bare svart blekk:** Bruker bare svart blekk for svart-hvitt-utskrifter i normal eller lavere kvalitet.
 - **Gråtoner i høy kvalitet:** Bruker både svart blekk og fargeblekk for å skape et bredere spekter av svart- og gråtoner for svart-hvitt-utskrifter av høyere kvalitet.
- Forklaring av innstillinger for utskriftskvalitet:

Utskriftskvalitet måles i utskriftsoppløsningen punkter per tomme (dpi). Høyere dpi gir klarere og mer detaljerte utskrifter, men gir også lavere utskriftshastighet og kan bruke mer blekk.

- **Utkast:** Den laveste dpi-innstillingen brukes vanligvis når det er lite blekk igjen, eller når det ikke er behov for utskrift av høy kvalitet.
 - **Normal:** Egnet for de fleste utskriftsjobber.
 - **Best:** Høyere dpi enn **Normal**.
 - **Skriv ut med maks. dpi:** Den høyeste dpi-innstillingen som er tilgjengelig for utskriftskvalitet.
 - **HP Real Life-teknologi:** Denne funksjonen jevner ut og gjør bilder og grafikk skarpere for å gi en bedre utskriftskvalitet.
- Forklaring av innstillinger for side og oppsett:
 - **Sideretning:** Velg **Stående** for vertikal utskrift eller **Liggende** for horisontal utskrift.
 - **Skriv ut på begge sider manuelt:** Snu sidene manuelt etter at den ene siden av papiret har blitt skrevet ut, slik at du kan skrive ut på begge sider av papiret.
 - **Vend på langsiden:** Velg dette hvis du ønsker å vende sider på langsiden av papiret når du skriver ut på begge sidene av papiret.
 - **Vend på kortsiden:** Velg dette hvis du ønsker å vende sider på kortsiden av papiret når du skriver ut på begge sidene av papiret.
 - **Hefteoppsett** eller **Hefte:** Lar deg skrive ut et dokument med flere sider som et hefte. Funksjonen plasserer to sider på hver side av et ark, som deretter kan brettes til et hefte som er halvparten så stort som papiret.
 - **Venstrebindende** eller **Hefte-venstrebindende:** Innbindingssiden etter bretteing til et hefte kommer på venstre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra venstre mot høyre.
 - **Høyrebindende** eller **Hefte-høyrebindende:** Innbindingssiden etter bretteing til et hefte kommer på høyre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra høyre mot venstre.
 - **Uten kanter** eller **Sidekanter:** Lar deg legge til eller fjerne kanter rundt sidene hvis du skriver ut dokumentet med to eller flere sider per ark.
 - **Sider per ark-oppsett:** Hjelper deg med å angi rekkefølgen på sidene hvis du skriver ut dokumentet med mer enn to sider per ark.
 - **Sider som skal skrives ut:** Lar deg skrive ut alle sider, bare oddetalssider eller bare partallssider.
 - **Motsatt siderekkefølge** eller **Siderekkefølge:** Gjør det mulig å skrive ut sider fra først til sist eller i motsatt rekkefølge.

Vis status for utskriftsjobb og administrer utskriftsjobber (Windows)

Hvis du vil vise, pause eller avbryte utskriftsjobbene dine, åpner du HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker på **Utskrift, skanning og faks** og så på **Se hva som skrives ut**.

Tilpass skriveren din (Windows)

Hvis du vil endre navn, sikkerhetsinnstillinger eller andre egenskaper, åpner du HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker på **Utskrift, skanning og faks** og så på **Tilpass skriveren din**.

3 Bruke Webtjenester

- [Hva er Webtjenester?](#)
- [Konfigurere Webtjenester](#)
- [Skrive ut med HP ePrint](#)
- [Bruke nettstedet HP Connected](#)
- [Fjerne Webtjenester](#)

Hva er Webtjenester?

HP ePrint


- HP ePrint er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst. Det er like enkelt som å sende en e-post til e-postadressen som er tildelt skriveren når du aktiverer Webtjenester på skriveren. Ingen spesielle drivere eller programvare kreves. Hvis du kan sende e-post, kan du skrive ut fra hvor som helst med HP ePrint.

Når du har registrert deg for en konto på HP Connected (www.hpconnected.com ; er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner), kan du logge på for å tilpasse skriverens HP ePrint e-postadresse, kontrollere hvem som kan bruke e-postadressen til å skrive ut, og få hjelp for HP ePrint.

Konfigurere Webtjenester

Før du konfigurerer Webtjenester, må du passe på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling.


Slik konfigurerer du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Berør  (**Oppsett**) på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Berør **Webtjenester** .
3. Trykk på **Ja** for å godta Webtjenester-vilkårene for installasjonen.
4. Trykk på **OK** når du ser at installasjonen av Webtjenester er fullført.

Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside og viser Webtjenester-sammendraget på skjermen.

Slik konfigurerer du Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren

1. Åpne den innebygde web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
2. Klikk på kategorien **Webtjenester** .
3. I **Innstillinger for Webtjenester** -delen klikk på **Oppsett** , klikk på **Fortsett** og følg instruksjonene på skjermen for å godta bruksvilkårene.

 **MERK:** Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.


4. Når skriveren tilkobles serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

Skrive ut med HP ePrint

Med HP ePrint kan du skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst.

Før du kan bruke HP ePrint, må skriveren være koblet til et aktivt nettverk som gir Internett-tilgang.

Slik finner du HP ePrint e-postadressen

1. Berør  (**Oppsett**) på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Berør **Webtjenester**.
3. Berør **Vis e-postadresse**.

 **MERK:** Trykk på **Skriv ut info**, så skrives det ut en informasjonsside som inneholder skriverkoden og instruksjoner for hvordan du tilpasser e-postadressen.


Slik skriver du ut et dokument med HP ePrint


1. Kontroller at du har konfigurert Web Services.
Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester på side 37](#).
2. Send dokumentet til skriveren per e-post.
 - a. Åpne e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten.

 **MERK:** Hvis du trenger informasjon om bruk av e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten, se dokumentasjonen som fulgte med programmet.



- b. Lag en ny e-postmelding og legg ved dokumentet som skal skrives ut.
- c. Send e-postmeldingen til skriverens e-postadresse.


Skriveren skriver ut det vedlagte dokumentet.

 **MERK:** E-postmeldingen vil bli skrevet ut straks den mottas. Som for all annen e-post, er det ingen garanti for når eller om den vil bli mottatt. Du kan sjekke utskriftsstatus på HP Connected (www.hpconnected.com ;). Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

 **MERK:** Dokumenter som er skrevet ut med HP ePrint, kan se annerledes ut enn originalen. Stil, formatering og tekstflyt kan være forskjellig fra originaldokumentet. Hvis du har dokumenter som må skrives ut med høyere kvalitet (som juridiske dokumenter), anbefaler vi at du skriver ut fra programmet på datamaskinen slik at du får mer kontroll over utseendet på utskriften.

Slik slår du av HP ePrint

1. Berør  (HP ePrint) på startskjermen på skriverens kontrollpanel og berør så  (Innstillinger for Webtjenester).
2. Trykk på veksleknappen ved siden av **HP ePrint** for å skru det av.

 **MERK:** Hvis du vil fjerne alle Webtjenester, se [Fjerne Webtjenester på side 40](#).

 [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

Bruke nettstedet HP Connected



Bruk HPs gratis HP Connected-nettsted for å angi økt sikkerhet for HP ePrint og angi e-postadressene som har tillatelse til å sende e-post til skriveren. Du kan også få produktoppdateringer og andre gratistjenester.

Gå til HP Connected-nettsiden (kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner) for mer informasjon og spesifikke vilkår og betingelser: www.hpconnected.com.

Fjerne Webtjenester

Følg denne veiledningen for å fjerne Webtjenester.

Slik fjerner du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Berør  (HP ePrint) på startskjermen på skriverens kontrollpanel og berør så  (Innstillinger for Webtjenester).
2. Berør **Fjern Webtjenester**.

Fjerne Webtjenester ved hjelp av den innebygde webserveren

1. Åpne den innebygde web-serveren (EWS). Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
2. Klikk på kategorien **Webtjenester**.
3. I menyen til venstre klikker du på **Innstillinger for webtjenester** og velger **Fjern webtjenester**. Deretter følger du instruksjonene på skjermen.

4 Kopiering og skanning

- [Kopiere dokumenter](#)
- [Legg i originalen](#)
- [Skanne ved å bruke HP Smart-appen](#)
- [Skann ved å bruke HP skriverprogramvare](#)
- [Skanne fra skriverens kontrollpanel](#)
- [Skanne ved å bruke Webscan](#)
- [Tips for vellykket skanning og kopiering](#)

Kopiere dokumenter





MERK: Alle dokumenter kopieres i normal utskriftsmodus. Du kan ikke endre utskriftskvaliteten når du kopierer.

Du kan også bruke HP Smart-appen til å kopiere fra mobilenheter. Du finner mer informasjon om denne appen på [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

Slik kopierer du dokumenter

1. Legg papir i innskuffen.

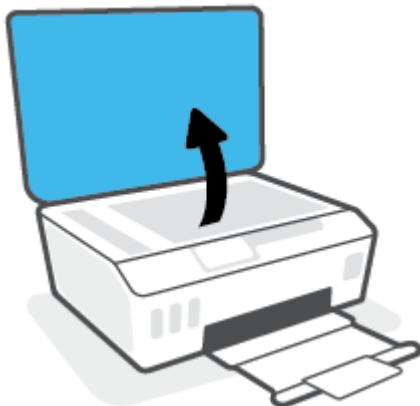
Du finner informasjon om hvordan du legger i papir, i [Legge i medier på side 19](#).

2. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
3. Berør **Kopier** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
4. Angi ønsket antall eksemplarer. Gjør ett av følgende for å angi nummeret:
 - Velg et tall i menyen. Sveip til høyre eller venstre i menyen for å øke eller minske tallet.
 - Berør tastaturknappen til høyre for spinneren for å taste inn et spesifikt tall.
5. Berør  (Innstillinger) for å angi papirstørrelse, papirtype, kvalitet eller andre innstillinger.
6. Trykk  (Tilbake) for å gå tilbake til kopimenyen.
7. Trykk **Start Svart** eller **Start Farge** for å starte kopieringsjobben.

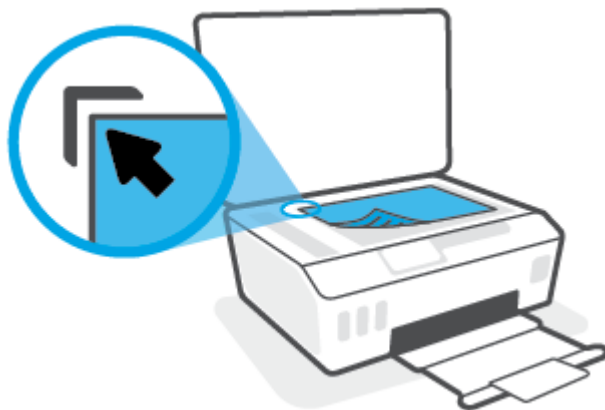
Legg i originalen

Slik legger du en original på skannerglassplaten

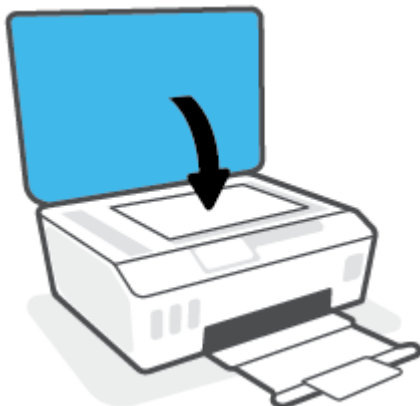
1. Løft opp skannerlokket.



2. Legg originalen med utskriftssiden ned nær ikonet i midten av skannerglasset.



3. Lukk skannerlokket.



Slik legger du en original i dokumentmateren

1. Skyv papirbreddeskinnene utover.



2. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren.



3. Skyv inn papirbreddeskinnene innover til de stopper mot papirkanten.



Skanne ved å bruke HP Smart-appen


Denne delen gir grunnleggende instruksjoner for bruk av HP Smart-appen til å skanne fra iOS-, Android-, Windows- og Mac-enheter. Du finner mer informasjon om appen her: [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

Du kan bruke HP Smart-appen til å skanne dokumenter eller fotografier fra skanneren på skriveren, og du kan også skanne ved bruk av kameraet på enheten. HP Smart inkluderer redigeringsverktøy som gjør det mulig å redigere skannede bilder før disse lagres eller deles. Du kan skrive ut, lagre skanninger lokalt eller til skylagring, og dele dem via e-post, tekstmelding, Facebook, Instagram osv. Hvis du vil skanne med HP Smart, følger du fremgangsmåten i den relevante delen nedenfor, avhengig av hvilken enhet du bruker.

- [Skanne fra en iOS- eller Android-enhet](#)
- [Skann fra skriveren til Mac-enheten din](#)
- [Skanne fra en Windows 10-enhet](#)

Skanne fra en iOS- eller Android-enhet

1. Åpne HP Smart-appen på enheten din.
2. Sørg for at du har valgt skriveren din på startskjermbildet for HP Smart.

 **TIPS:** Hvis en skriver allerede er satt opp, kan du velge den på startskjermbildet for HP Smart ved å sveipe til venstre eller høyre og velge den.

For å bruke en annen skriver klikker du på **+** (pluss-ikonet) på startskjermbildet, og deretter velger du en annen skriver eller legger til en ny skriver.

3. Trykk på utskriftsalternativet du ønsker å bruke.
 - Hvis du bruker enheten med et kamera, må du sørge for at du er i et godt belyst område og at bildet eller dokumentet ikke blander inn sammen med overflaten det hviler på.
 - Hvis du bruker skriverens skanner, trykker du på **Innstillinger**-ikonet for å velge inngangskilden og endre skanneinnstillingene. Deretter trykker du på **Skann**-ikonet.
 - Hvis du velger alternativet for filer og bilder, følger du instruksene på skjermen for å velge den ønskede filen, utføre ønskede endringer og lagre.
4. Når du er ferdig med å justere det skannede dokumentet eller bildet, kan du lagre, dele eller skrive det ut.

Skann fra skriveren til Mac-enheten din

1. Legg originalen med utskriftssiden ned nær ikonet i hjørnet av skannerglasset på skriveren.
2. Åpne HP Smart-appen på enheten din.
3. Sørg for at du har valgt skriveren din på startskjermbildet for HP Smart-appen.
4. Klikk på **Skann**-flisen.
5. Gjør de ønskede endringene fra skannevinduet, og klikk deretter på **Skann**.

6. I skannerens forhåndsvisning klikker du på **Rediger** for å gjøre ønskede endringer, og bruk deretter endringene.
7. Klikk på **Legg til sider** for å legge til sider i skannejobben, og – hvis nødvendig – skriv ut, lagre eller dele skanningen.

Skanne fra en Windows 10-enhet

For å skanne et dokument eller fotografi med skriberskanneren

1. Legg originalen med utskriftssiden ned nær ikonet i hjørnet av skannerglasset på skriveren.
2. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).
3. Velg **Skann**, og velg deretter **Skanner**.
4. Klikk eller trykk på innstillinger-ikonet for å endre grunninnstillingene.
Velg Glass fra **Kilde**-rullegardinmenyen.
5. Klikk eller trykk på forhåndsvisning-ikonet, og juster bildet om nødvendig.
6. Klikk eller trykk på skann-ikonet.
7. Gjør andre justeringer om nødvendig:
 - Klikk eller trykk på **Legg til sider** for å legge til flere dokumenter eller bilder.
 - Klikk eller trykk på **Rediger** for å rotere eller beskjære dokumentet eller bildet, eller justere kontrast, metning eller vinkel.
8. Velg filtypen du ønsker, og klikk eller trykk så på lagre-ikonet for å lagre det, eller trykk på del-ikonet for å dele det med andre.

For å skanne et dokument eller fotografi med enhetskameraet

Hvis enheten din har et kamera, kan du bruke HP Smart-appen til å skanne et trykt dokument eller bilde med enhetskameraet. Du kan så bruke HP Smart for å redigere, lagre, skrive ut eller dele bildet.

1. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).
2. Velg **Skann**, og velg deretter **Kamera**.
3. Legg et dokument eller bilde foran kameraet. Klikk eller trykk så på den runde knappen nederst på skjermen for å ta et bilde.
4. Juster grensene etter behov. Klikk eller trykk på bruk-ikonet.
5. Gjør andre justeringer om nødvendig:
 - Klikk eller trykk på **Legg til sider** for å legge til flere dokumenter eller bilder.
 - Klikk eller trykk på **Rediger** for å rotere eller beskjære dokumentet eller bildet, eller justere kontrast, metning eller vinkel.
6. Velg filtypen du ønsker, og klikk eller trykk så på lagre-ikonet for å lagre det, eller trykk på del-ikonet for å dele det med andre.

Slik redigerer du et tidligere skannet dokument eller bilde

HP Smart tilbyr verktøy for redigering, som å beskjære eller rotere, som du kan bruke for å justere tidligere skannede dokumenter eller bilder på enheten din.

1. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).
2. Velg **Skann** og deretter **Importer**.
3. Velg dokumentet eller bildet du ønsker å justere, og klikk eller trykk så på **Åpne**.
4. Juster grensene etter behov. Klikk eller trykk på bruk-ikonet.
5. Gjør andre justeringer om nødvendig:
 - Klikk eller trykk på **Legg til sider** for å legge til flere dokumenter eller bilder.
 - Klikk eller trykk på **Rediger** for å rotere eller beskjære dokumentet eller bildet, eller justere kontrast, metning eller vinkel.
6. Velg filtypen du ønsker. Klikk eller trykk på **Lagre** eller **Del** for å lagre filen eller dele den med andre.

Skann ved å bruke HP skriverprogramvare

- [Skanne fra en datamaskin](#)
- [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#)
- [Opprette en ny skanningssnarvei \(Windows\)](#)

Skanne fra en datamaskin

Før du skanner fra en datamaskin, må du påse at du har installert den HP-anbefalte skriverprogramvaren på forhånd. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på.

Slik skanner du et dokument eller bilde til en fil (Windows)

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Skanne** og så på **Skann et dokument eller bilde**.
3. Velg typen skanning du ønsker og klikk deretter på **Skanne**.
 - Velg **Lagre som PDF** for å lagre et dokument (eller bilde) som en PDF-fil.
 - Velg **Lagre som JPEG** for å lagre et bilde (eller dokument) som en bildefil.



MERK: Klikk **Mer** lenken i øverste høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom endre innstillingene for skanning.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\) på side 49](#).

Hvis **Vis Viser etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

Skanne et dokument eller bilde til e-post (Windows)

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Skanne** og så på **Skann et dokument eller bilde**.
3. Velg skannetypen du vil bruke og klikk deretter **Skanne**.

Velg **Send som PDF** eller **Send som JPEG** for å åpne epostklienten din med de skannede filene som et vedlegg.



MERK: Klikk **Mer** lenken i øverste høyre hjørne av skannedialogen for å se igjennom endre innstillingene for skanning.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\) på side 49](#).

Hvis **Vis Viser etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på forhåndsvisningskjermbildet.

Endre skanneinnstillinger (Windows)

Du kan modifisere hvilken som helst av innstillingene enten for engangsbruk eller lagre endringene slik at de brukes permanent. Disse innstillingene inkluderer alternativer som sidestørrelser og -retning, skanneoppløsning, kontrast og mappens plassering for lagrede skanninger.

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Skanne** og så på **Skann et dokument eller bilde**.
3. Klikk på **Mer** koblingen i øvre høyre hjørne i HP-skanningsdialogboksen.

Den detaljerte innstillingsruten vises til høyre. Den venstre kolonnen oppsummerer de nåværende innstillingene for hver del. Den høyre kolonnen gjør det mulig å endre innstillingene i den uthevede delen.

4. Klikk på hver del til venstre i den detaljerte innstillingsruten for å gå gjennom innstillingene i den delen.

Du kan gå gjennom og endre de fleste innstillingene ved bruk av nedtrekksmenyer.

Enkelte innstillinger gir større fleksibilitet ved å vise en ny rute. Disse er indikert av et plusstegn (+) til høyre for innstillingen. Du må enten klikke på **OK** for å godta eller klikke på **Avbryt** for å avbryte alle endringer i denne ruten for å gå tilbake til den detaljerte innstillingsruten.

5. Når du er ferdig med å endre innstillingene må du gjøre ett av følgende:
 - Klikk på **Skanne**. Du blir bedt om å lagre eller avvise endringene ved snarveien etter at skanningen er fullført.
 - Klikk på Lagre-ikonet til høyre for snarveien, og klikk deretter på **Skanne**.

Opprette en ny skanningssnarvei (Windows)


Du kan opprette din egen skanningssnarvei for å gjøre skanningen enklere. Kanskje du for eksempel vil skanne og lagre bilder jevnlig i PNG-format, i stedet for JPEG.

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Skanne** og så på **Skann et dokument eller bilde**.
3. Klikk på **Opprette en ny skanningssnarvei**.

4. Angi ditt beskrivende navn, velg en eksisterende snarvei som du baserer din nye snarvei på, og klikk **Opprett**.

Hvis du for eksempel oppretter en ny snarvei for bilder, velger du enten **Lagre som JPEG** eller **Send som JPEG**. Dette gjør alternativene tilgjengelige for å arbeide med grafikk når du skanner.

5. Endre innstillingene for din nye snarveien slik at den oppfyller dine behov, og klikk deretter på ikonet for lagring for snarveien.

 **MERK:** Klikk på **Mer**-koblingen øverst i høyre hjørne på Skanningsdialogboksen og gå gjennom og modifiser innstillingene for alle skanninger.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\) på side 49](#).

Skanne fra skriverens kontrollpanel

Skanne en original fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. Berør **Skanne** .
3. Berør datamaskinen du vil skanne til.
4. Velg typen skann du vil bruke.
5. Berør **OK**.

Skanne ved å bruke Webscan

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser.

Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.



MERK: Som standard er Webscan slått av. Du kan aktivere denne funksjonen fra EWS.

Hvis du ikke får åpnet Webscan i EWS, kan nettverksadministratoren ha deaktivert programvaren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte nettverksadministrator eller personen som konfigurerte nettverket.

Slik aktiverer du Webscan

1. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
2. Klikk på kategorien **Innstillinger**.
3. Klikk på **Administratorinnstillinger** i delen **Sikkerhet**.
4. Velg **Webscan** for å aktivere Webscan.
5. Klikk på **Apply** (Bruk).

Slik skanner du med Webscan

Skanning med Webscan gir grunnleggende skannevalg. Hvis du ønsker flere skannealternativer eller mer funksjonalitet, må du skanne fra HP-skriverprogramvaren.

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.

Du finner mer informasjon i [Legg i originalen på side 43](#).

2. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#).
3. Klikk på kategorien **Skanne**.
4. Klikk på **Webscan** i ruten til venstre, endre eventuelle innstillinger og klikk på **Start skanning**.

Tips for vellykket skanning og kopiering

Bruk følgende tips for å få vellykket kopiering og skanning:

- Sørg for at glasset og baksiden av lokket er rent. Skanneren tolker alt som ligger på glasset, som en del av bildet.
- Legg originalen med utskriftssiden ned nær ikonet i midten av skannerglasset.
- Hvis du vil lage en stor kopi av en liten original, skanner du originalen inn på datamaskinen, endrer størrelsen på bildet i skanneprogramvaren, og skriver deretter ut en kopi av det forstørrede bildet.
- Pass på at lysstyrken er angitt riktig i programvaren for å unngå feil eller manglende skannet tekst.
- Du kan også bruke appen til å skanne fra mobilenheten din. Du finner mer informasjon om denne appen på [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).
- Pass på at du bruker riktig kilde (dokumentmater eller skannerglass) for skanning ved bruk av HP-programvare.
- Når en original er riktig plassert i dokumentmaterialet, vil kontrollpanelskjermen indikere dette.

5 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser skal sendes senere, og du kan sette opp telefonlistekontakter for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.



MERK: Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du kan kontrollere at faksen er riktig konfigurert ved å teste faksoppsettet fra skriverens kontrollpanel.

- [Sende en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Sette opp telefonlistekontakter](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Faks om IP-telefoni](#)
- [Vis eller skriv ut rapporter](#)
- [Ekstra faksoppsett](#)


Sende en faks


Du kan sende en faks på mange måter, avhengig av situasjon eller behov.

- [Sende en standardfaks](#)
- [Sende en vanlig faks fra datamaskinen](#)
- [Sende en faks fra en telefon](#)
- [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing](#)
- [Sende en faks fra skriverminnet](#)
- [Sende en faks til flere mottakere](#)
- [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus](#)


Sende en standardfaks


Du kan enkelt sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én eller flere sider ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

 **MERK:** Send fakser på en siden ved å plassere originalen på glasset. Send dokumenter med flere sider ved hjelp av dokumentmateren.


 **MERK:** Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene er sendt, må du aktivere faksbekreftelse.

Slik sender du en vanlig faks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Trykk på **Angi Faksnummer** eller trykk på  (**Telefonliste**).
5. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av tastaturet på skjermen, velg en kontakt fra telefonlisten eller tidligere ringte eller innkommende nummer.

 **TIPS:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.

6. Berør **Svart** eller **Farge**.

 **TIPS:** Hvis mottakeren rapporterer at det er problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

Sende en vanlig faks fra datamaskinen

Du kan fakse et dokument direkte fra datamaskinen uten å skrive det ut først

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du først kontrollere at du har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, at skriveren er koblet til en telefonlinje som fungerer, og at faksfunksjonen er konfigurert og fungerer riktig.

Slik sender du en vanlig faks fra datamaskinen (Windows)

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har **“faks”** i navnet.
4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende en faks ved å bruke hustelefonen. Da kan du snakke med mottakeren før du sender faksen.

Slik sender du en faks manuelt fra en hustelefon

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmaterialet, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.

2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.

Hvis mottakeren svarer på telefonen, må du informere mottakeren om at han eller hun vil motta en faks når han eller hun hører fakstoner. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen.


3. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Berør **Send faks**.
5. Når du er klar til å sende faksen, berører du **Svart** eller **Farge**.

Du vil høre fakstoner under faksoverføring. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført. Hvis du ikke skal snakke mer med mottakeren, legger du på når faksoverføringen starter.


Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing


Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefonmeldingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.

 **TIPS:** Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, opprett en telefonlistekontakt for å lagre PIN-koden til telefonkortet.



 **MERK:** Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Berør **Svart** eller **Farge**.
5. Trykk på **Angi faksnummer** eller trykk på  (**Telefonliste**).
6. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av tastaturet på skjermen, velg en kontakt fra telefonlisten eller tidligere ringte eller innkommende nummer.

 **TIPS:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.


7. Følg alle instruksjoner som gis.

 **TIPS:** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en telefonlistekontakt, berører du  (**Telefonliste**) for å velge telefonlistekontakten der PIN-koden er lagret.


Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.


Sende en faks fra skriverminnet

Du kan skanne en faks i svart-hvitt til minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmaterskuffen eller skannerglasset.

 **MERK:** Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

Slik sender du en faks fra minnet

1. Kontroller at **Skann og faks-metode** er slått på.
 - a. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
 - b. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
 - c. Slå på **Skann og faks-metode**.
2. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
3. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Berør **Send nå**.
5. Trykk på **Angi faksnummer** eller trykk på  (**Telefonliste**).
6. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av tastaturet på skjermen, velg en kontakt fra telefonlisten eller tidligere ringte eller innkommende nummer.

 **TIPS:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.


7. Berør **Svart** .


Skriveren sender faksen når mottakerfaksmaskinen blir tilgjengelig.

Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere ved å opprette en telefonlistekontaktgruppe som består av to eller flere enkeltmottakere.

Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppetelefonliste

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned nær ikonet ved hjørnet av skannerglasset.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Berør  (**Telefonliste**).
5. Trykk på **Gruppekontakter**.
6. Berør navnet på gruppetelefonlistekontakten.
7. Berør **Send faks** .

 **TIPS:** Hvis mottakeren rapporterer at det er problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

Sende en faks i feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På** . Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Hvis du slår av ECM:

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Hastighet** settes automatisk til **Middels** .
- Du kan ikke lenger sende eller motta fakser i farger.

Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Innstillinger** .
4. Rull til **Feilkorreksjonsmodus** og berør for å slå funksjonen på eller av.

Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større og skriveren ikke er satt til å bruke Legal-papir, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.



MERK: Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skriverens minne til kopieringen er fullført.

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faks](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere uønskede faksnumre](#)
- [Motta fakser med HP Digital faks](#)

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt fra en telefon som er koblet direkte til -porten på skriveren.

Motta en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.
4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Start** på sin faksmaskin.
5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Berør **Faks** fra skriverens kontrollpanelskjerm, berør **Send og motta** og deretter **Motta nå**.
 - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Du vil høre fakstoner under faksoverføring.

Sette opp sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens skriveren er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.


Sette opp sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Innstillinger** .
4. Berør **Sikring av faksmottak**.
5. Berør den påkrevde innstillingen.

På	Standardinnstillingen. Når Sikring av faks er På , lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil 30 av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet. MERK: Når det er lite skriverminne, overskrives de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop. MERK: Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den i minnet.
Kun ved feil	Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.
Av	Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av Sikring av faks av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Mottatte fakser som ikke skrives ut, lagres i minnet.

 **MERK:** Når minnet blir fullt, kan ikke skriveren motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

Hvis de fremdeles er lagret i minnet, kan du skrive ut opp til 30 av de sist mottatte faksene på nytt. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 19](#).
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.

3. Berør **Skriv ut**.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.

4. Berør for å velge en faks, og berør deretter **Skriv ut**.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. Alle fakser videresendes i svart-hvitt, uavhengig av hvordan de opprinnelig ble sendt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

Videresende fakser fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Berør **Videresending av faks**.
5. Berør **På (Skriv ut og videresend)** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På (Videresend)** for å videresende faksen.



MERK: Hvis skriveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skriveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skriveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

6. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skulle motta de videresendte faksene, og deretter berører du **Ferdig**. Legg inn alle de forespurte opplysningene: startdato, starttid, sluttdato og sluttid.
7. Videresending av faks er aktivert. Berør **OK** for å bekrefte.

Hvis skriveren mister strømtilførselen når videresending av faks er konfigurert, lagrer den videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil videresending av faks-innstillingen fremdeles være **På**.



MERK: Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.


Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Automatisk reduksjon -innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for papirstørrelsen som er lagt i. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i Legal-størrelse og det ligger Letter-papir i hovedskuffen.

Angi automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.


3. Berør **Innstillinger** .
4. Berør **Automatisk reduksjon** for å slå på eller av.

 **MERK:** Hvis du slår av automatisk reduksjon, vil 2-sidig faksutskrift også slås av.

Blokkere uønskede faksnumre


Hvis du abonnerer på en tjeneste for anroper-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke mottar fakser fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, mottas ikke faksen. (Det maksimale antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)


 **MERK:** Funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Søppelfaksblokkering** vises på menyen **Innstillinger** .

 **MERK:** Hvis listen over anroper-IDer er tom, antas det at du ikke abonnerer på en tjeneste for anroper-ID.

Du kan blokkere spesifikke faksnumre ved å legge dem til i søppelfakslisten, fjerne blokkeringen av disse numrene ved å fjerne dem fra søppelfakslisten, og skrive ut en liste over blokkerte faksnumre.

Slik legger du til et nummer på søppelfakslisten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Innstillinger** .
4. Berør **Søppelfaksblokkering** .
5. Berør **+** (pluss-tegn).
6. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra anropsloggen, berører du  (Anropslogg).
 - Skriv inn manuelt et faksnummer som skal blokkeres, og berør **Legg til**.

 **MERK:** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

Slik fjerner du numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Innstillinger** .
4. Berør **Søppelfaksblokkering** .
5. Velg nummeret du vil fjerne, og trykk deretter på **Fjern**.

Slik skriver du ut en søppelfaksliste

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** , og berør deretter **Rapporter** .
3. Berør **Skriv ut faksrapporter** .
4. Berør **Søppelfaksrapport**.
5. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

Motta fakser med HP Digital faks

Du kan bruke HP Digital faks til automatisk å motta og lagre fakser direkte på datamaskinen. Dette sparer papir og blekk.

Mottatte fakser lagres som TIFF-filer (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filene navngis etter følgende regler: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, der X er informasjon om avsender, Y er datoen og Z er klokkeslettet da faksen ble mottatt.



MERK: Faks til datamaskin kan bare brukes til å motta svart-hvitt-fakser. Fargefakser vil bli skrevet ut.

Krav for å bruke HP Digital faks

- Målmappen på datamaskinen må alltid være tilgjengelig. Faksene vil ikke bli lagret hvis datamaskinen er i vente- eller dvalemodus.
- Det må være papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 19](#).

Slik konfigurerer du eller endrer HP Digital faks (Windows)


1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 12](#).
2. I skriverprogramvaren, under **Utskrift, skanning og faks** , klikker du på **Faks** og så på **Veiviser for digitalt faksoppsett** .
3. Følg veiledningen på skjermen.

Slik slår du av HP Digital faks

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Innstillinger** og deretter **HP Digital faks**.
4. Berør **Slå av HP Digital faks**.
5. Berør **Ja**.

Sette opp telefonlistekontakter

Du kan sette opp faksnumre som brukes ofte, som telefonlistekontakter. Da kan du raskt ringe opp disse numrene via skriverens kontrollpanel.

 **TIPS:** I tillegg til å opprette og administrere telefonlistekontakter fra skriverens kontrollpanel, kan du bruke verktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, som HP-programvaren som fulgte med skriveren, og skriverens EWS. Du finner mer informasjon i [Bruk avanserte verktøy for skriveradministrasjon \(for nettverkstilkoblede skrivere\)](#) på side 122.


- [Opprett og rediger en kontakt i telefonlisten](#)
- [Opprett og rediger en kontaktgruppe i telefonlisten](#)
- [Slette telefonlistekontakter](#)

Opprett og rediger en kontakt i telefonlisten

Du kan lagre faksnumre som telefonlistekontakter.

Slik setter du opp telefonlistekontakter


1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Trykk på **Telefonbok**.
3. Trykk på **Kontakter**.
4. Trykk på **+** (pluss-tegnet) for å legge til en kontakt.
5. Berør **Navn**, skriv inn navnet på telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
6. Trykk på **Nummer**, og skriv inn faksnummeret til telefonbokkontakten. Trykk deretter på **OK**.

 **MERK:** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

7. Berør **Legg til**.

Slik endrer du telefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Trykk på **Telefonbok**.
3. Trykk på **(Kontakter)**.
4. Berør telefonlistekontakten du vil redigere.
5. Berør **Navn**, rediger navnet på telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
6. Trykk på **Nummer**, rediger faksnummeret til telefonlistekontakten. Trykk deretter på **OK**.

 **MERK:** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

7. Berør **Ferdig**.

Opprett og rediger en kontaktgruppe i telefonlisten

Du kan lagre grupper av faksnumre som gruppetelefonlistekontakter.

Slik setter du opp gruppetelefonlistekontakter

 **MERK:** Før du kan opprette en gruppetelefonlistekontakt må du ha opprettet minst én telefonlistekontakt.

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Trykk på **Telefonbok**.
3. Trykk på **Gruppekontakter**.
4. Trykk på **+** (pluss-tegnet) for å legge til en gruppe.
5. Berør **Navn**, skriv inn navnet på gruppen, og berør deretter **Ferdig**.
6. Trykk på **Nummer**, velg telefonlistekontaktene du vil ha med i gruppen, og trykk deretter på **Velg**.
7. Berør **Opprett**.

Slik endrer du gruppetelefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Trykk på **Telefonbok**.
3. Trykk på **Gruppekontakter**.
4. Berør gruppetelefonlistekontakten du vil redigere.
5. Berør **Navn**, rediger navnet på gruppetelefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
6. Trykk på **Nummer**.
7. Opphev valget av telefonlistekontaktene du vil slette fra gruppen, eller trykk på **+** (pluss-tegnet) for å legge til en kontakt i gruppen.
8. Berør **Ferdig**.

Slette telefonlistekontakter

Du kan slette telefonlistekontakter eller gruppetelefonlistekontakter.

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Trykk på **Telefonbok**.
3. Trykk på **Kontakter** eller **Gruppekontakter**.
4. Trykk på navnet på telefonlistekontakten, eller gruppekontakten du vil slette.
5. Berør **Slett**.
6. Berør **Ja** for å bekrefte.

Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Administrer faksinnstillinger](#)
- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignaler før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolumet](#)

Administrer faksinnstillinger

Fra HP-skriverprogramvaren kan du administrere faksinnstillinger, slik som søppelfaksblokkering og svaralternativer, i tillegg til å vise fakslogg.

For å administrere faksinnstillinger (Windows)

1. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
2. I **Faks**-delen, klikk på **Administrer faksinnstillinger**.
3. Klikk på ønsket alternativ og følg instruksjonene på skjermen.

Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten skriver ditt navn og faksnummer øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-programvaren som følger med skriveren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.



MERK: I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Fakstopptekst**.
4. Skriv ditt eller firmaets navn, og berør deretter **Ferdig**.
5. Skriv inn faksnummeret ditt, og trykk på **OK**.


Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar** -innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar** -innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

Angi svarmodus

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Trykk på veksleknappen ved siden av **Autosvar** for å slå den på eller av.

Du får også tilgang til denne funksjonen ved å berøre  (Faksstatus-ikonet) på Hjem-skjermen.

Angi antall ringesignaler før svar

Hvis du slår på **Autosvar** -innstillingen, kan du angi antall ringesignaler før innkommende anrop skal besvares automatisk.

Antall ring til svar -innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før skriveren gjør det. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.


Slik angir du antall ring til svar

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Antall ring til svar**.
4. Berør antall ring.
5. Berør **Ferdig** for å godta innstillingen.

Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringemønstre som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

 **TIPS:** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.


Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle ringemønstre** .


 **MERK:** Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

Slik endrer du anropsmønsteret for svar for særskilt ringemønster

1. Kontroller at skriveren er stilt inn til å svare på faksanrop automatisk.
Du finner mer informasjon i [Angi svarmodus \(Automatisk svar\) på side 66](#).
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Oppsett** og velg deretter **Innstillinger** .
4. Berør **Særskilt ringemønster** .
5. Det vises en melding om at denne innstillingen ikke bør endres hvis du ikke har flere numre på samme telefonlinje. Trykk på **Ja** for å fortsette.
6. Velg ringemønsteret som telefonselskapet har tilordnet til faksanrop.


Hvis du ikke vet hva som er det tildelte ringemønsteret eller det ikke er i listen, trykker du på **Oppdag ringemønstre** og følger instruksjonene på skjermen.

 **MERK:** Hvis funksjonen Ringemønstergjenkjenning ikke finner ringemønsteret, eller hvis du avbryter funksjonen før den fullføres, settes ringemønsteret automatisk til standardverdien **Alle ringemønstre** .

 **MERK:** Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.

 **MERK:** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Slik angir du oppringingstypen

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** , og berør deretter **Innstillinger** .
3. Berør **Oppringingstype**.
4. Trykk for å velge **Tone** eller **Puls**.

Angi alternativer for oppringing

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for repetisjon. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av.

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Standard er **På**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakerfaksmaskinen ikke svarer. Standard er **Av**.
- **Repetisjon ved tilkoblingsproblem:** Hvis dette alternativet er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis det er et tilkoblingsproblem med mottakermaskinen. Repetisjon ved tilkoblingsproblem fungerer bare ved sending av fakser fra minnet. Standard er **På**.

Slik angir du alternativer for oppringing

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Autorepetisjon**.
4. Trykk på **Hvis opptatt, ring på nytt**, eller **Hvis ubesvart, ring på nytt** eller **Repetisjon ved tilkoblingsproblem**.

Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Faks på Voice over Internet Protocol (VoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere **Hastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 baud)
Middels	v.17 (14400 baud)
Sakte	v.29 (9600 baud)

Slik angir du fakshastigheten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.

3. Berør **Hastighet** .
4. Berør et alternativ for å velge det.

Angi fakslydvolumet

Du kan endre volumet på fakslyder.

Slik angir du fakslydvolumet

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** , og berør deretter **Innstillinger** .
3. Berør **Volum**.
4. Berør for å velge **Lavt, Høyt** eller **Av** .

Du får også tilgang til denne funksjonen ved å trykke på  (Faksstatus-ikonet) på Hjem-skjermen.

Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.
- ISDN: Et digitalt nettverkssystem for integrerte tjenester.
- VoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles faks på Voice over Internet Protocol (VoIP).

Du finner mer informasjon i [Faks om IP-telefoni på side 71](#).

HP-skrivere er utviklet spesifikt for bruk med tradisjonelle, analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke et digital-til-analog-filter eller konverterer når skriveren skal konfigureres for faksing.



MERK: HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller leverandører, i alle digitale miljøer, eller med alle digital-til-analog-konverterere. Det anbefales at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktig konfigurering basert på linjetjenestene de leverer.


Faks om IP-telefoni

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles faks på Voice over Internet Protocol (VoIP).

Det følgende er indikasjoner på at du sannsynligvis bruker en VoIP-tjeneste.

- Slår en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.



MERK: Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til -porten på skriveren. Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.




TIPS: Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser.


Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for fakstjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.


Vis eller skriv ut rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også manuelt skrive ut systemrapporter etter behov. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om skriveren.

Som standard er skriveren bare konfigurert til å skrive ut en rapport hvis det er et problem med å sende eller motta faks. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.

 **MERK:** Hvis rapportene ikke er lesbare, kan du sjekke de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet eller HP-programvaren. Du finner mer informasjon i [Blekknivåer på side 97](#).

 **MERK:** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Etterfyll en blekktank som har lite blekk for å unngå forsinkelser i utskriften eller problemer med utskriftskvaliteten.

 **MERK:** Kontroller at skrivehoder er installert riktig, og at blekktankene er fylt. Du finner mer informasjon i [Håndtere blekk og skrivehode på side 96](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en rapport for anroper-ID](#)
- [Vise anropshistorikken](#)

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Du kan skrive ut en bekreftelsesrapport når en faks sendes eller mottas. Standardinnstillingen er **På (fakssending)**. Når funksjonen er slått av, vises en bekreftelsesmelding kort på kontrollpanelet etter at hver faks er sendt eller mottatt.

Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
4. Berør for å velge ett av disse alternativene:

Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
Ved fakssending	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.

På (faksmottak)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
På (fakssending og -mottak)	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksbekreftelse** .
4. Trykk på **Ved fakssending** , **På (faksmottak)** eller **På (fakssending og -mottak)** .
5. Trykk på **Bekreftelse med bilde**.
6. Trykk på **OK**.

Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

Konfigurere skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** .
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksfeilrapport**.
4. Berør for å velge ett av følgende:

På (fakssending og -mottak)	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen.
Av	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
Ved fakssending	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår. Dette er standardinnstillingen.
På (faksmottak)	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.

Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er sendt og mottatt av skriveren.

Skrive ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** , og berør deretter **Rapporter** .
3. Berør **Skriv ut faksrapporter** .
4. Berør **Siste 30 transaksjoner-fakslogger** .
5. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

Tømme faksloggen

Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

Slik tømmer du faksloggen

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** og deretter **Verktøy**.
3. Trykk på **Tøm fakslogger**.

Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
3. Berør **Skriv ut faksrapporter**.
4. Velg **Siste transaksjon** og trykk på **Skriv ut**.

Skrive ut en rapport for anroper-ID

Du kan skrive ut en liste over Anroper-ID-faksnumre.

Slik skriver du ut en rapport over anroper-IDer

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
3. Berør **Skriv ut faksrapporter**.
4. Berør **Anroper-ID-rapport**.
5. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.


Vise anropshistorikken

Du kan vise en liste over anrop fra skriveren.



MERK: Du kan ikke skrive ut anropsloggen.


Slik viser du anropsloggen

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Send nå**.
3. Berør  (**Telefonliste**).
4. Trykk på **Anropshistorikk**.

Ekstra faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installasjonsveiledningen, følger du instruksjonene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet. Ta vare på installasjonsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.

 **TIPS:** Du kan også bruke veiviseren for faksoppsett (Windows) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og faksoverskriftinformasjon. Du får tilgang til disse verktøyene gjennom HP-programvaren du installerte sammen med skriveren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Sette opp faks](#)
- [Teste faksoppsett](#)

Sette opp faks

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret](#)
- [Oppsett A: Separat fakslinje \(ingen taleanrop mottatt\)](#)
- [Oppsett B: Sett opp skriveren med DSL](#)
- [Oppsett C: Sette opp skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Oppsett D: Fakstjeneste for særskilt ringemønster på samme linje](#)
- [Oppsett E: Delt tale-/fakslinje](#)
- [Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#)
- [Oppsett G: Fakslinje delt med datamaskinmodem \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#)
- [Oppsett J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost](#)

Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt eksisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL i ditt land eller din region.)
 - PBX: Et sentralbordsystem for intern utveksling.

- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Tjeneste for særskilt ringe-mønster: En tjeneste for særskilt ringemønster gjennom telefonskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
 - Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
 - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
 - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en oppringt tilkobling?
 - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en oppringt tilkobling?
 - Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
 - Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonselskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
2. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter sjekker du anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.



MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

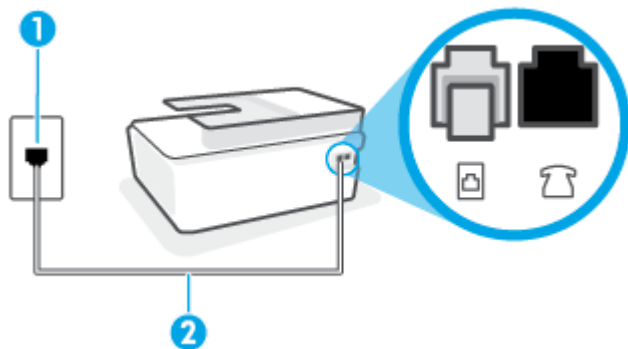
Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for særskilt ringemønstre	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Talepost-tjeneste	
							Oppsett A: Separat fakslinje (ingen taleanrop mottatt) på side 77
✓							Oppsett B: Sett opp skriveren med DSL på side 78
	✓						Oppsett C: Sette opp skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på side 79
		✓					Oppsett D: Fakstjeneste for særskilt ringemønster på samme linje på side 79
			✓				Oppsett E: Delt tale-/fakslinje på side 80
			✓			✓	Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost på side 81
				✓			Oppsett G: Fakslinje delt med datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop) på side 82


Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen							Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for særskilt ringemønstre	Taleanrop	Datamaskinmodem	Telefonsvarer	Talepost-tjeneste	
			✓	✓			Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem på side 85
			✓		✓		Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer på side 88
			✓	✓	✓		Oppsett J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer på side 89
			✓	✓		✓	Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost på side 93

Oppsett A: Separat fakslinje (ingen taleanrop mottatt)


Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Figur 5-1 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

2. Slå på **Autosvar** -innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

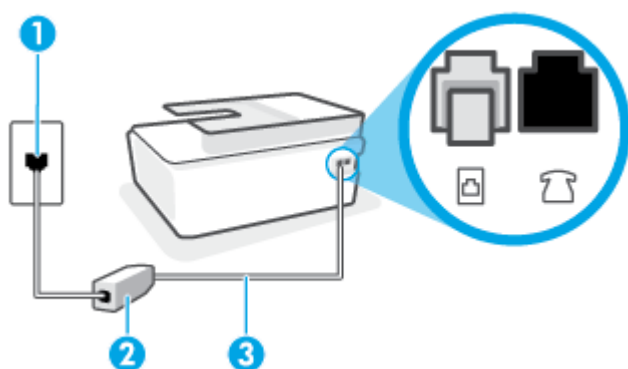
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar** -innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.


Oppsett B: Sett opp skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-filret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

 **MERK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.


Figur 5-2 Skriveren sett bakfra



1	Telefonttakk
2	DSL (eller ADSL) filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
3	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filret fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen til den åpne porten på DSL-filret, og koble deretter den andre enden til -porten på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Skaff ekstra telefonledninger for dette oppsettet hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteeret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett C: Sette opp skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.



MERK: Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".



MERK: Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter- tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

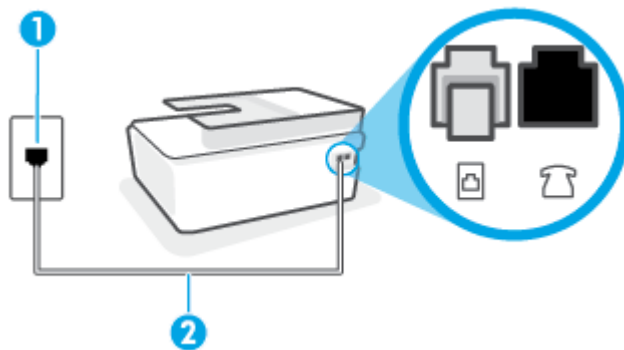
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett D: Fakstjeneste for særskilt ringemønster på samme linje

Hvis du abonnerer på en tjeneste for særskilt ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.


Figur 5-3 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster

1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.



MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

2. Slå på **Autosvar** -innstillingen.
3. Endre **Særskilt ringemønster** -innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.



MERK: Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Særskilt ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.



TIPS: Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster på side 66](#).

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

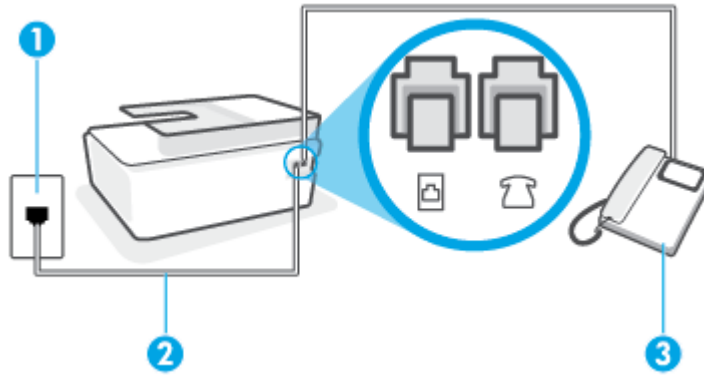
Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Særskilt ringemønster** -innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar** -innstillingen). Skriveren begynner å sende ut faksmottakstener til avsendermaskinen, og mottar faksen.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Figur 5-4 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
3	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.



MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

2. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.
3. Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

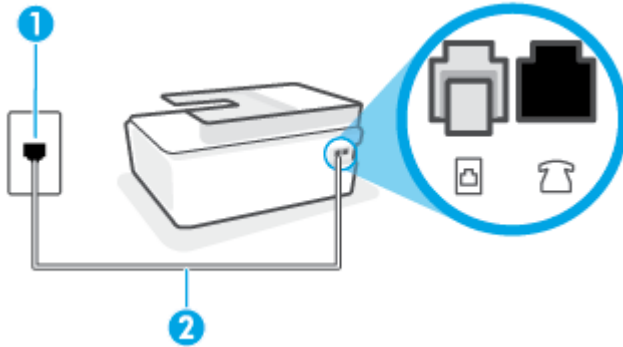
Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.


Oppsett F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.


MERK: Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

Figur 5-5 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

Slik konfigurerer du skriveren med talepost

1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.

MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

2. Slå av **Autosvar** -innstillingen.
3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Du må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett G: Fakslinje delt med datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

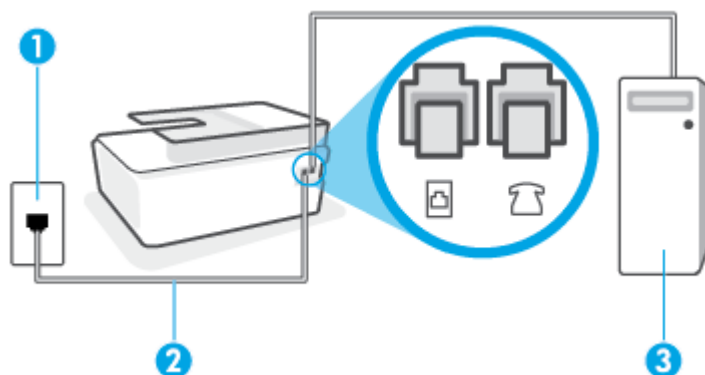
MERK: Hvis du har et oppringt datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemmet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.


- [Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem](#)
- [Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen](#)

Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem




Følg disse instruksjonene for å konfigurere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

Figur 5-6 Skriveren sett bakfra




1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
3	Datamaskin med modem

Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra -porten på skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble telefonledningen fra veggkontakten og koble den til -porten på skriveren.
3. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

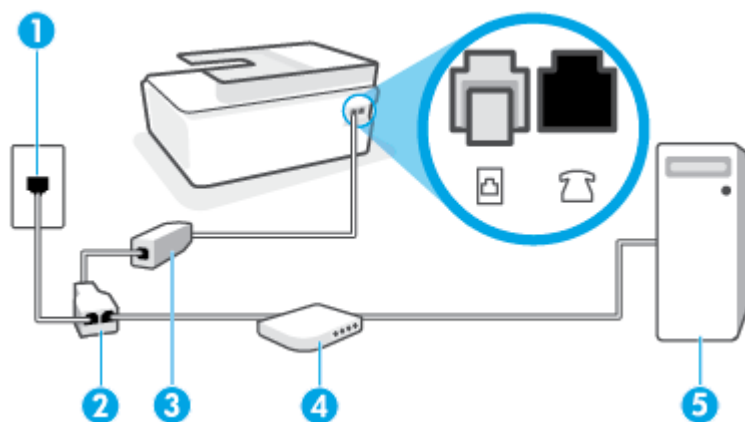
5. Slå på **Autosvar** -innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar** -innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstener til avsendermaskinen, og mottar faksen.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse instruksjonene for å konfigurere faksen hvis du har en DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	DSL/ADSL-modem på maskinen
5	Datamaskin.

Koble den andre enden av telefonledningen til -porten på skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

MERK: Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

Figur 5-7 Eksempel på parallellsplitter



Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til -porten på skriveren.

MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.

5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
6. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar** - innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem


Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

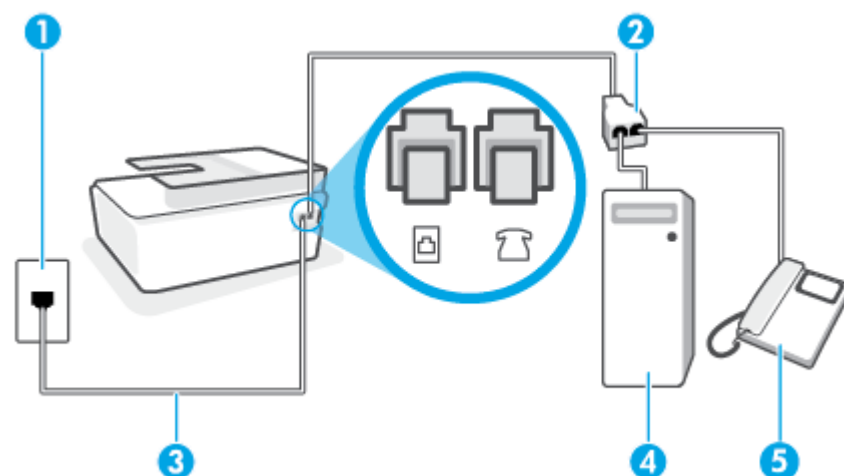
Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

 **MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)


Figur 5-8 Eksempel på parallellsplitter






Figur 5-9 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.

3	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.
4	Datamaskin med modem
5	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra -porten på skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble telefonledningen fra veggkontakten og koble den til -porten på skriveren.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.



MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



MERK: Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

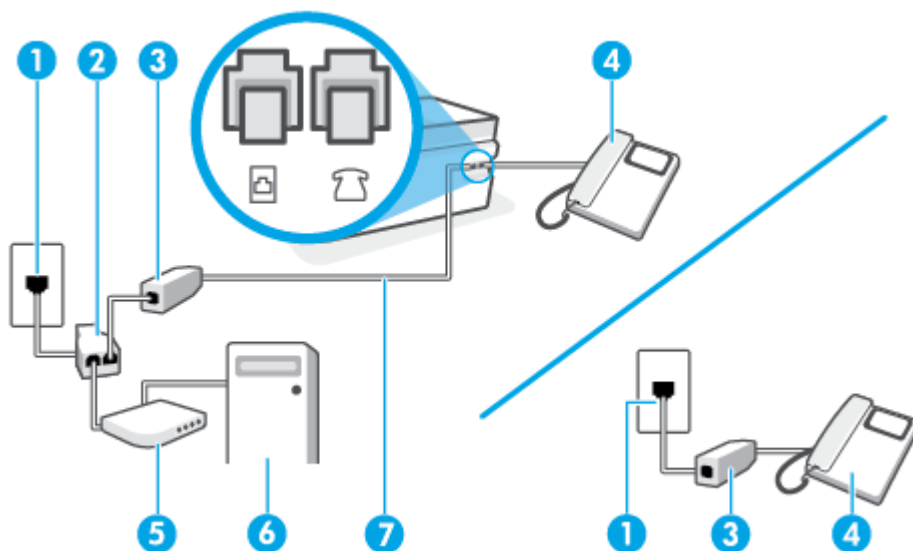
6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren besvarer anropet. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
 - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.
7. Kjør en fakstest.


Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.


Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinens DSL-/ADSL-modem.



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin
7	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.


 **MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.


Figur 5-10 Eksempel på en parallellsplitter




Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

 **MERK:** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til -porten på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3. Hvis du har et paralleltype-telefonsystem, kobler du en telefon til -porten på skriveren.
4. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
7. Kjør en fakstest.

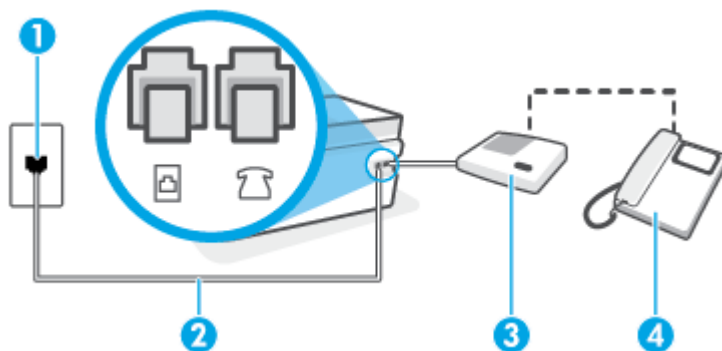
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar** -innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer




Hvis du mottar både tale- og fakspanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

Figur 5-11 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
3	Telefonsvarer.
4	Telefon (valgfri)


Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra -porten på skriveren.
2. Koble telefonsvareren fra vegguttaket for telefonen, og koble den til -porten på skriveren.
3. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.



MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende at du vil koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

 **MERK:** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.


5. Slå på **Autosvar** -innstillingen.
6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
7. Endre **Antall ring til svar** -innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer


Hvis du mottar både tale- og fakspanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

 **MERK:** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

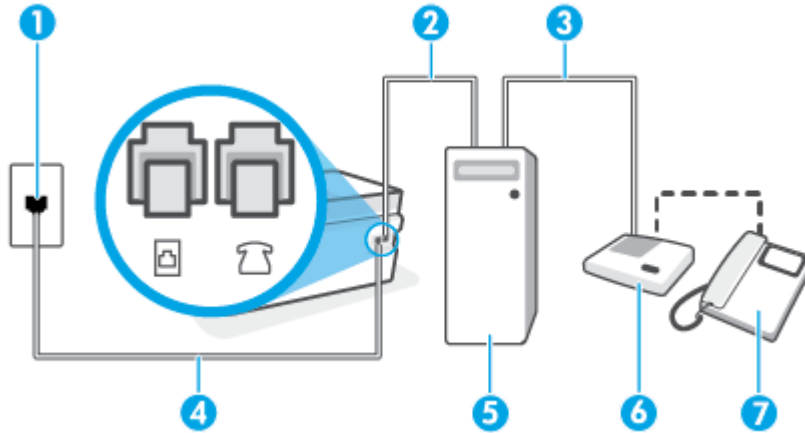
Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.


 **MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

Figur 5-12 Eksempel på parallellsplitter






Figur 5-13 Skriveren sett bakfra



1	Telefonuttak
2	"IN"-port for telefon på datamaskinen
3	"OUT"-port for telefon på datamaskinen
4	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
5	Datamaskin med modem
6	Telefonsvarer
7	Telefon (valgfri)

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra -porten på skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble telefonledningen fra veggkontakten og koble den til -porten på skriveren.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).
4. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.




MERK: Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende at du vil koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.



MERK: Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

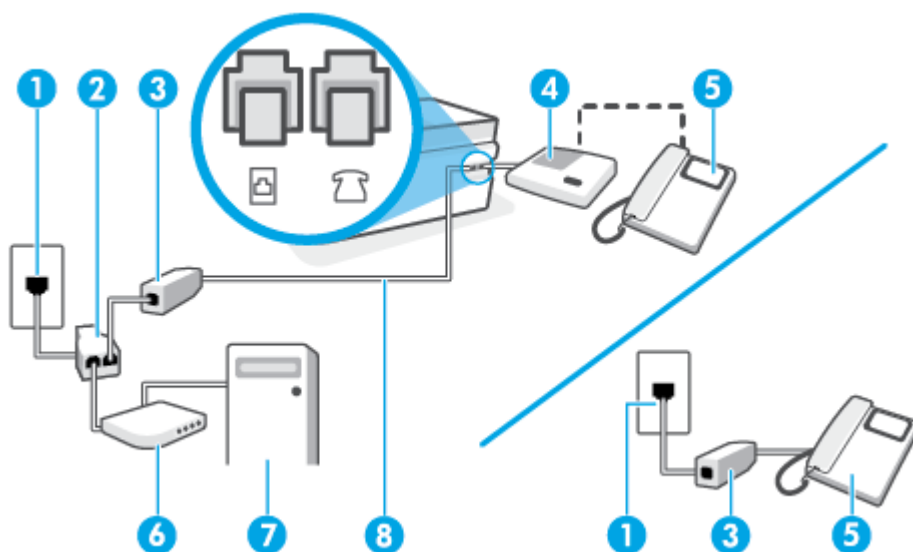
 **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.


7. Slå på **Autosvar** -innstillingen.
8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
9. Endre **Antall ring til svar** -innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av produktet. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
10. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.


Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



1	Telefonuttak
2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarer
5	Telefon (valgfri)
6	DSL/ADSL-modem
7	Datamaskin
8	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.

Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

 **MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.


Figur 5-14 Eksempel på parallellsplitter




Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL/ADSL-filteer fra DSL/ADSL-leverandøren.


 **MERK:** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL/ADSL-filteeret, og koble den andre enden til -porten på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

3. Koble DSL/ADSL-filteeret til parallellsplitteren.

4. Koble telefonsvareren fra vegguttaket for telefonen, og koble den til -porten på skriveren.

 **MERK:** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakksignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.

6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.

7. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.

8. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.

 **MERK:** Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

9. Kjør en fakstest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Oppsett K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og fakspanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

 **MERK:** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til fakspanrop. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakspanrop. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

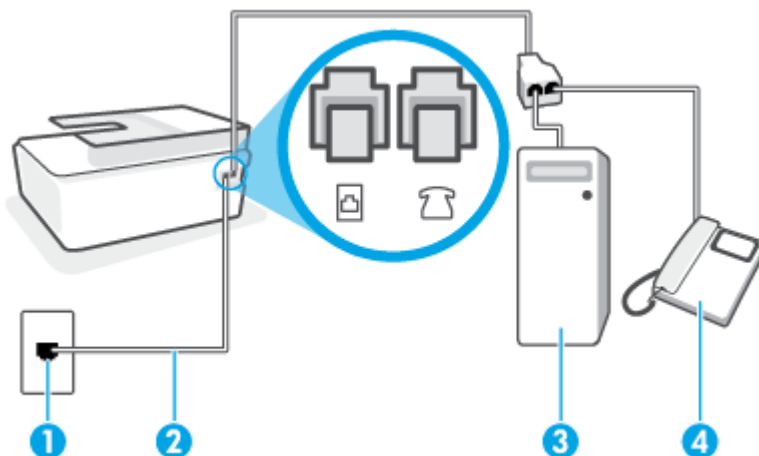
- Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)


Figur 5-15 Eksempel på parallellsplitter






- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren på følgende måte:

Figur 5-16 Skriveren sett bakfra




1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren. Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.
3	Datamaskin med modem
4	Telefon

Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra -porten på skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble telefonledningen fra veggkontakten og koble den til -porten på skriveren.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemet.
4. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.

 **MERK:** Det kan hende at du må koble telefonledningen til riktig adapter for landet ditt/regionen din.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

 **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Slå av **Autosvar** -innstillingen.
7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

Teste faksoppsett

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, se informasjonen på rapporten for å finne ut hvordan du kan løse problemet, og kjør testen på nytt.

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Kontroller at skrivehoder er installert, blekktanker fylt og papir i full størrelse er lagt inn i innskuffen før du starter testen.
3. Berør **Faks** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.

4. Berør **Oppsett**.

5. Berør **Verktøy** og deretter **Test faks**.

Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.

6. Se gjennom rapporten.

- Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
- Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

6 Håndtere blekk og skrivehode

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Blekknivåer](#)
- [Etterfylle blekktanker](#)
- [Bestille blekkpatroner](#)
- [Skrive ut med bare svart blekk](#)
- [Forbedre utskriftskvaliteten](#)
- [Juster skrivehoder \(patroner\)](#)
- [Rengjør skrivehoder \(patroner\)](#)
- [Rengjøre skriveren](#)
- [Tips for arbeid med blekk og skrivehode](#)
- [Flytte skriveren](#)

Bleknivåer

Du kan kontrollere bleknivåer på blekktankene på skriveren. Du kan også kontrollere HP-skriverprogramvaren eller skriverens kontrollpanel for å finne ut om du må fylle på tankene.


Slik kontrollerer du bleknivåene fra skriverprogramvaren(Windows)

1. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Beregnete nivåer** øverst i vinduet.
2. Klikk på fanen **Beregnete nivåer** i verktøykassen.

Slik kontrollerer du bleknivået fra skriverens kontrollpanel

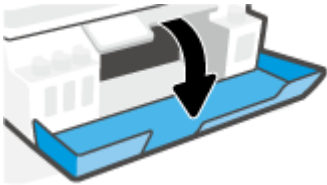
- Trykk på  (blekkikonet) på Hjem-skjermen.

Etterfylle blekktanker

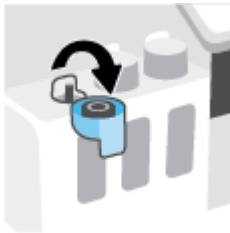
 **MERK:** Produktservice eller -reparasjoner som må utføres fordi blekktankene fylles feil og/eller det brukes blekk fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Slik etterfylles blekktankene

1. Åpne dekselet foran.



2. Åpne proppen fra blekktanken du tenker å etterfylle.

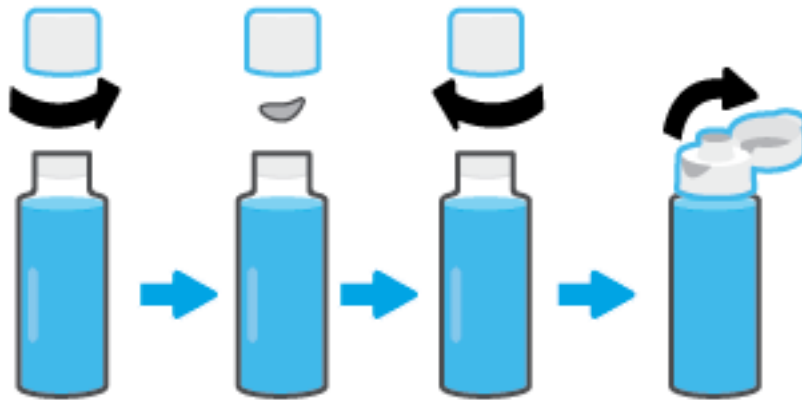


3. Avhengig av hvilken type blekkflasker du har, må du gjøre en av følgende:

- **Skrukork-flasker:** Vri for å fjerne proppen fra blekkflasken.



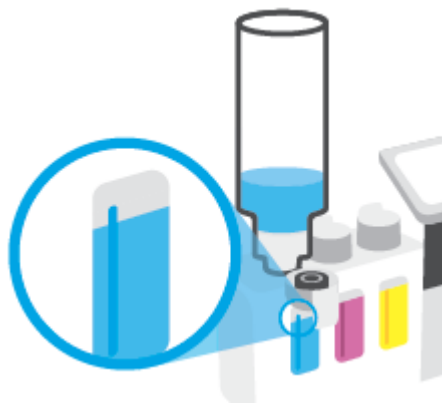
- **Flippkork-flasker:** Skru korken av blekkflasken og fjern pakningen, skru lokket på flasken igjen og åpne den øverste delen av korken.



4. Match fargen på blekkflasken med fargen på blekktanken. Hold flasken på tankdysen, og pass på at tuppen på flasken passer perfekt over dysen. La så blekket renne ned i tanken til den er full. Hvis blekket ikke renner med en gang, fjern flasken og sett den på tanken igjen på riktig vis.


 **MERK:** Ikke klem på blekkflaskene når du fyller blekk. Typen blekkflasker du har, kan variere.

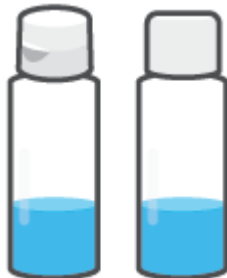
Skrukork-flasker



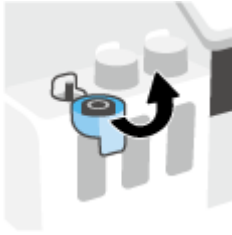
Flippkork-flasker



 **MERK:** Hvis det er igjen blekk på flasken, lagre den stående på et kjølig og tørt sted.

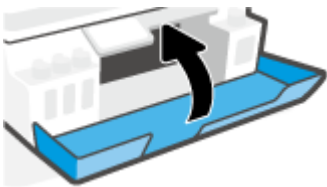


5. Lukk blekktankproppen forsvarlig.



6. Gjenta trinn 2 til 5 for å etterfylle flere blekktanker.

7. Lukk frontdekselet på skriveren.



Forholdsregler ved arbeid med blekkflasker

Bruk disse tipsene når du arbeider med blekkflasker:

- Hold blekkflasker utilgjengelig for barn.
- Åpne blekkflaskene kun når du har tenkt å fylle blekktanker.
- Ikke vipp, rist eller klem en åpnet blekkflaske for å unngå blekklekkasje.
- Oppbevar blekkflaskene på et kjølig, tørt sted.
- Må ikke drikkes eller plasseres i munnen.

Bestille blekkpatroner

Studer etikettene og noter numrene på blekkflaskene før du bestiller nye. Du kan også finne denne informasjonen på produktetiketten plassert på innsiden av frontdekslet.

Hvis du vil bestille originale HP-blekkpatroner til skriveren, går du til www.hp.com/buy/supplies. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og følger ledetekstene for å finne riktige blekkflasker til skriveren.



MERK: Bestilling av blekkflasker på nett støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis det ikke er tilgjengelig i ditt land / din region, kan du likevel vise informasjon om rekvisita og skrive ut en liste som du kan ha som referanse når du kjøper hos en lokal HP-forhandler.

Skrive ut med bare svart blekk

Skrive ut med bare svart blekk(Windows)

1. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

4. Velg de riktige alternativene.

Windows 10, Windows 8.1 og Windows 8

- Klikk på **Papir/kvalitet**-fanen.
- Under **Skriv ut i gråtoner** velger du **Bare svart blekk** fra listen og klikker deretter på **OK**.


Windows 7

- Gå til kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet** og klikk på **Avansert**-knappen for å åpne dialogboksen **Avanserte alternativer**.
- Fra nedtrekksmenyen **Skriv ut i gråtoner** velger du **Bare svart blekk** og klikker deretter på **OK**.

Forbedre utskriftskvaliteten

Fra skriverprogramvaren kan du skrive ut en side for å fastslå om det anbefales å rengjøre eller justere skrivehodene, for å forbedre utskriftskvaliteten.

Slik skriver du ut en kvalitetsdiagnostikkside fra skriverskjermen

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til venstre og trykker på  (**Oppsett**).
3. Berør **Verktøy** og deretter **Utskriftskvalitetsrapport**.

Slik skriver du ut en diagnostikkside for utskriftskvalitet (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
3. I **Utskrift**-delen klikker du på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne verktøykassen.
4. I verktøykassen klikker du på fanen **Enhetstjenester**, og deretter på **Diagnostikkside for utskriftskvalitet**.

5. Se gjennom boksene for cyan, magenta, gul og svart sammen med annet innhold på diagnostikksiden.



6. Rengjør skrivehodene (blekkpatronene) hvis diagnostikksiden viser striper eller manglende farger i boksene med farger og svart.

Du finner mer informasjon i [Rengjør skrivehoder \(patroner\) på side 106](#).

7. Juster skrivehodene (blekkpatronene) hvis du oppdager takkede linjer på utskrifter, eller hvis diagnostikksiden indikerer at det kan hjelpe.

Du finner mer informasjon i [Juster skrivehoder \(patroner\) på side 105](#).

8. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter rengjøring og justering av skrivehodene (blekkpatronene), kontakter du HPs kundestøtte.

Du kan også forbedre utskriftskvaliteten fra HP Smart-appen. Du finner mer informasjon om appen her: [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).


Juster skrivehoder (patroner)

Justering av skrivehodene (patroner) kan forbedre utskriftskvaliteten. Du bør utføre en justering hvis du oppdager feiljusterte farger eller streker på utskriftene dine eller på diagnostikksiden for utskriftskvalitet. Hvis du vil ha informasjon om diagnostikksiden for utskriftskvalitet, se [Forbedre utskriftskvaliteten på side 103](#).

Slik justerer du skrivehodene (blekkpatronene) (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
3. I **Utskrift**-delen klikker du på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne verktøykassen.
4. I verktøykassen klikker du på fanen **Enhets tjenester**, så velger du ønsket alternativ og følger instruksjonene på skjermen.

Slik justerer du skrivehodet fra skriverskjermen

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til venstre og trykker på  (**Oppsett**).
3. Trykk på **Verktøy** og deretter **Juster patroner**, og følg instruksjonene på skjermen.

Rengjør skrivehoder (patroner)

Hvis utskriftene dine har striper eller har uriktige eller manglende farger, må kanskje skrivehodene rengjøres. Du kan også sjekke diagnostikksiden for utskriftskvalitet for å fastslå om en rengjøring er anbefalt. Rengjøringsprosessen skriver ut én side for å prøve å rengjøre skrivehodene. Hvis du vil ha informasjon om diagnostikksiden for utskriftskvalitet, se [Forbedre utskriftskvaliteten på side 103](#).




MERK: Skrivehoder må bare renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter skrivehodenes levetid.

Rengjøre skrivehodene (blekkpatronene) (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
3. I **Utskrift**-delen klikker du på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne verktøykassen.
4. I verktøykassen klikker du på fanen **Enhetstjenester**, så velger du ønsket alternativ og følger instruksjonene på skjermen.

Slik rengjør du skrivehodet fra skriverskjermen

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til venstre og trykker på  (**Oppsett**).
3. Trykk på **Verktøy** og deretter **Rengjør patroner**, og følg instruksjonene på skjermen.

Rengjøre skriveren

Du kan kjøre en rengjøringsrutine fra skriverprogramvaren for å unngå streker på baksiden av utskrifter.

Slik rengjør du skriveren fra skriverprogramvaren (Windows)

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. I HP-skriverprogramvaren (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikker du på **Utskrift, skanning og faks** øverst i vinduet.
3. I **Utskrift**-delen klikker du på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne verktøykassen.
4. I verktøykassen klikker du på fanen **Enhetstjenester**, så velger du ønsket alternativ og følger instruksjonene på skjermen.

Tips for arbeid med blekk og skriveshode

Skriveshodetips

Bruk disse tipsene når du arbeider med skriveshoder:

- Bruk originale HP-skriveshoder.
- For å beskytte skriveshodene mot uttørking bør du alltid slå av skriveren med Strøm-knappen og vente til Strøm-lampen slukker.
- Ikke åpne eller ta av teipen på skriveshodene før du er klar til å installere dem. Mens teipen sitter på skriveshodene, reduseres fordampingen av blekk.
- Installer skriveshodene, både for svart og farger, på riktig måte.

Du finner mer informasjon i [Blekkpatronproblem på side 137](#).

- Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skriveshodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.
- Juster skriveren for å få best utskriftskvalitet. Se [Utskriftsproblemer på side 143](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis du fjerner et skriveshode fra skriveren, uansett grunn, må du prøve å sette det inn igjen så snart som mulig. Hvis skriveshodet oppbevares utenfor skriveren uten beskyttelse, tørker det inn.

Blekktips

Bruk disse tipsene når du arbeider med blekk:

- Pass på at blekktankene ikke har lite blekk før du skriver ut.

Du finner mer informasjon i [Blekknivåer på side 97](#).

- Etterfyll blekktankene når de har lite blekk. Å skrive ut med lite blekk i blekktankene kan forårsake skade på skriveren din.
- Ikke vipp skriveren.



MERK: Originale HP-skriveshoder og -blekk er utviklet og testet med HP-skrivere og -papir, slik at du alltid får gode resultater, gang etter gang.

HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Produktservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren

Følg disse instruksjonene for å unngå skade på skriveren eller blekklekkasje.

Hvis du flytter skriveren innenfor hjemmet eller kontoret, bør skrivehodelåsen holdes lukket og skriveren bør holdes vannrett.

Hvis du skal flytte skriveren utenfor hjemmet eller kontoret ditt, finner du instruksjoner for flytting av skriver i innboksen din, eller så kan du gå til www.support.hp.com .

7 Koble til

- [Før du begynner](#)
- [Slik setter du skriveren i oppsett-modus](#)
- [Koble skriver til et trådløst nettverk med en ruter](#)
- [Koble til skriveren trådløst uten en ruter \(Wi-Fi Direct\)](#)
- [Koble til skriveren med HP Smart-appen](#)
- [Endre trådløsinnstillinger](#)
- [Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel \(ikke nettverkstilkobling\)](#)
- [Endre fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk](#)
- [Bruk avanserte verktøy for skriveradministrasjon \(for nettverkstilkoblede skrivere\)](#)
- [Tips for konfigurasjon og bruk av nettverkstilkoblet skriver](#)

Før du begynner

Kontroller følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer ordentlig
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).

Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å angi navnet på det trådløse nettverket (SSID) og et trådløspassord.

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Det trådløse passordet hindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetskoden siden du konfigurerte det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne disse opplysningene på baksiden eller siden av den trådløse ruter.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetspassordet eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruter. Hvis du fremdeles ikke finner disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.

Slik setter du skriveren i oppsett-modus

Hvis mer enn to timer har passert siden du skrudde på skriveren og du ikke har satt opp skriveren trådløst, setter du skriveren i nettverksoppsett-modus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Oppsettmodus varer omtrent to timer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, kan du se [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene på side 162](#).

Koble skriver til et trådløst nettverk med en ruter

- [Koble skriveren til et trådløst nettverk ved bruk av HP skriverprogramvare](#)
- [Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av skriverens kontrollpanel](#)

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved bruk av HP skriverprogramvare

Når du skal koble skriveren til et integrert trådløst WLAN 802.11-nettverk, må du kontrollere at du har følgende:

- Et trådløst 802.11b/g/n-nettverk som inkluderer en trådløs ruter eller et tilgangspunkt.



MERK: Skriveren støtter nettverkstilkoblinger som bruker 2,4 GHz og 5 GHz.

- En datamaskin som allerede er koblet til det trådløse nettverket som du planlegger å koble skriveren til.
- Nettverksnavn (SSID).
- WEP-nøkkel eller WPA-tilgangsnøkkel (hvis nødvendig).

Slik kobler du til skriveren ved bruk av HP skriverprogramvare (Windows)

Hvis du kobler skriveren trådløst til med HP-programvare, må du plassere skriveren i nettverksoppsettmodus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Oppsettmodus varer omtrent to timer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, kan du se [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene på side 162](#).

1. I HP skriverprogramvare (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikk på **Verktøy**.
2. Klikk på **Enhetsoppsett og programvare**.
3. Klikk på **Koble til en ny enhet**, klikk på **Trådløst** og følg så veiledningen på skjermen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av skriverens kontrollpanel

Bruk Veiviser for trådløs konfigurasjon fra skriverens kontrollpanelskjerm til å konfigurere trådløs kommunikasjon.



MERK: Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner på side 111](#).

1. Berør (Trådløst) på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Berør (Innstillinger).
3. Berør **Veiviser for trådløs konfigurasjon** eller **Wi-Fi Protected Setup**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Koble til skriveren trådløst uten en ruter (Wi-Fi Direct)

Med Wi-Fi Direct kan du skrive ut trådløst fra en datamaskin, en smarttelefon, et nettbrett eller en annen trådløs enhet – uten å koble til et eksisterende trådløst nettverk.

Retningslinjer for bruk av Wi-Fi Direct





MERK: Hvis du vil vite mer om Wi-Fi Direct, kan du gå til www.hp.com/go/wifidirectprinting.

- Kontroller at Wi-Fi Direct for skriveren er slått på.
- Kontroller at datamaskinen eller den mobile enheten har den nødvendige programvaren.
 - Hvis du bruker en datamaskin, må du kontrollere at du har installert skriverprogramvaren som fulgte med skriveren.

Hvis du ikke har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, kobler du den først til Wi-Fi Direct for skriveren, og installerer så skriverprogramvaren. Velg **Trådløst** når skriverprogramvaren spør etter tilkoblingstype.
 - Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app.
- Opptil fem datamaskiner og mobile enheter kan bruke samme tilkobling til Wi-Fi Direct.
- Wi-Fi Direct kan brukes mens skriveren også er koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller til et nettverk med en trådløs tilkobling.
- Wi-Fi Direct kan ikke brukes til å koble en datamaskin, mobil enhet eller skriver til Internett.



Slå Wi-Fi Direct på eller av

1. Trykk på  (Wi-Fi Direct) fra Hjem-skjermen på kontrollpanelskjermen.
2. Berør  (Innstillinger).
3. Hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er **Av**, berører du veksleknappen ved siden av **Wi-Fi Direct** for å slå det på.



TIPS: Du kan også slå på Wi-Fi Direct fra EWS. Se [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde webserveren fungerer.

Endre tilkoblingsmetode

1. Trykk på  (Wi-Fi Direct) fra Hjem-skjermen på kontrollpanelskjermen.
2. Berør  (Innstillinger).
3. Trykk på **Tilkoblingsmetode** og velg deretter **Automatisk** eller **Manuell**.

Slik finner du Wi-Fi Direct-navn eller -passord.

- Når du er på Hjem-skjermbildet på kontrollpanelskjermen, trykker du  (Wi-Fi Direct).

Wi-Fi Direct-navnet og -passordet blir vist på skjermen.

Slik skriver du ut fra en mobil enhet med trådløsfunksjonalitet som støtter Wi-Fi Direct

Bruker du Google Android-enheter, må du sørge for at siste versjon av plugin-modulen for HPs utskriftstjeneste er installert på den mobile enheten. Du kan laste ned denne plugin-modulen fra Google Play App Store.

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi Direct på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.
3. Fra den mobile enheten velger du et dokument fra et utskriftsaktivert program, og velger deretter alternativet for å skrive ut dokumentet.

Listen over tilgjengelige skrivere vises.

4. Fra listen over tilgjengelige skrivere velger du Wi-Fi Direct navnet som vises som DIRECT-**-HP Smart Tank (der ** er unike tegn for å identifisere skriveren din) for å koble til mobilenheten din.

Hvis den mobile enheten din ikke kobler til skriveren automatisk, følger du instruksjonene på skriverens kontrollpanel for å koble til skriveren. Hvis det vises en PIN-kode skriverens kontrollpanel, angir du PIN-koden på den mobile enheten din.

Når den mobile enheten har koblet seg til skriveren din, vil skriveren begynne å skrive ut.

Slik skriver du ut fra en trådløs- og kabel mobil enhet som ikke støtter Wi-Fi Direct

1. Kontroller at du har installert en kompatibel utskriftsapp på den mobile enheten. Du finner mer informasjon på www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
2. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren. Du finner mer informasjon i [Slå Wi-Fi Direct på eller av på side 114](#).
3. Slå på trådløs (Wi-Fi) forbindelse på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.
4. Koble til et nytt nettverk fra den mobile enheten. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk som vises, for eksempel DIRECT-**-HP Smart Tank (der ** er de unike tegnene som identifiserer skriveren din).



MERK: Hvis du vil finne Wi-Fi Direct-navnet eller -passordet, kan du se [Slik finner du Wi-Fi Direct-navn eller -passord. på side 114](#).

5. Angi skriverens Wi-Fi Direct-passord når du blir bedt om det.
6. Skriv ut dokumentet.

Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (Windows)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren. Du finner mer informasjon i [Slå Wi-Fi Direct på eller av på side 114](#).
2. Slå på datamaskinens Wi-Fi-tilkobling. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til datamaskinen.



MERK: Hvis datamaskinen ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra datamaskinen. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk som vises, for eksempel DIRECT-**-HP Smart Tank (der ** er de unike tegnene som identifiserer skriveren din).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.

Hvis du vil finne Wi-Fi Direct-navnet eller -passordet, kan du se [Slik finner du Wi-Fi Direct-navn eller -passord. på side 114.](#)

4. Fortsett til trinn 5 hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen via et trådløst nettverk. Hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen med en USB-kabel, følger du trinnene nedenfor for å installere skriverprogramvare ved å bruke Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
 - a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** Klikk på **Start** på datamaskinens skrivebord, velg **HP** fra programlisten, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
 - **Windows 8,1:** Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 8:** Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivernavnet.
 - **Windows 7:** Klikk på **Start** på datamaskinens skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
 - b. Klikk på **Verktøy** i skriverprogramvare.
 - c. Klikk på **Skriveroppsett og programvare**, og velg deretter **Koble til en ny enhet**.
 - d. Når skjermbildet **Tilkoblingsalternativer** vises, velger du **Trådløst**.
Velg din HP-skriver fra listen over påviste skrivere.
 - e. Følg veiledningen på skjermen.
5. Skriv ut dokumentet.

Koble til skriveren med HP Smart-appen

Konfigurere ved bruk av HP Smart-appen

Du kan bruke HP Smart-appen til å konfigurere skrivere på det trådløse nettverket. HP Smart-appen støttes på enheter med iOS, Android, Windows og Mac. Hvis du vil ha mer informasjon om denne appen, kan du se [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

1. Kontroller at skriveren og enheten er slått på og koblet til det samme trådløse nettverket.
2. Hvis mer enn to timer har passert siden du skrudde på skriveren og du ikke har satt opp skriveren trådløst, setter du skriveren i nettverksoppsett-modus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, kan du se [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene på side 162](#).
3. Hvis du bruker en mobilenhet med iOS eller Android, må du sørge for at Bluetooth er slått på.



MERK:

- HP Smart bruker bare Bluetooth ved skriveroppsett. Dette bidrar til å gjøre oppsettsprosessen raskere og enklere på iOS- og Android-mobilenheter.
- Utskrift over Bluetooth støttes ikke.

4. Åpne HP Smart-appen på enheten din.
5. **iOS/Android:** Trykk på plusstegnet på startskjermen for HP Smart, trykk på **+** (plusstegnet) og velg deretter skriveren. Hvis skriveren ikke er i listen, trykker du på **Legg til ny skriver**.

Windows: På startskjermen for HP Smart klikker eller trykker du på **+** (Plusstegn), og deretter velger du eller legger til en skriver.

Mac: På startskjermen for HP Smart klikker du på **+** (Plusstegn) og velger deretter skriveren. Hvis skriveren ikke er i listen, klikker du på **Skriver** og velger deretter **Konfigurer en ny skriver**.



Følg veiledningene på skjermen av enheten din for å legge til skriveren i nettverket ditt.

Endre trådløsinnstillinger



Du kan konfigurere og administrere skriverens trådløse tilkobling og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Dette omfatter å skrive ut informasjon om nettverksinnstillinger, slå trådløsfunksjonen på eller av og endre trådløsinnstillinger.

Slik aktiverer eller deaktiverer du skriverens trådløsfunksjon

Den blå trådløslampen på skriverens kontrollpanel er tent når skriverens trådløsfunksjon er slått på.



1. Berør  (Trådløst) og berør deretter  (Innstillinger) på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Trykk på veksleknappen ved siden av **Trådløst** for å skru trådløsfunksjonaliteten av og på.

Slik skriver du ut Test av trådløst nettverk-rapporten

1. Berør  (Trådløst) og berør deretter  (Innstillinger) på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Berør **Skriv rapporter**.
3. Berør **Trådløstestrapport**.

Skrive ut nettverksinnstillinger

Gjør ett av følgende:

- Gå til startskjermen på skriverens kontrollpanel og trykk på  (Trådløst) for å vise nettverksstatusskjerm bildet. Velg **Skriv ut detaljer** for å skrive ut siden med nettverkskonfigurasjonen.
- Berør  (**Oppsett**) på startskjermen på skriverens kontrollpanelskjerm, berør så **Verktøy** og til slutt **Nettverkskonfigurasjonsrapport**.

Slik endrer du de trådløse innstillingene (Windows)

Denne metoden er tilgjengelig hvis du allerede har installert skriverprogramvare.

 **VIKTIG:** Denne metoden krever en USB-kabel. Ikke koble til USB-kabelen før du blir bedt om å gjøre det.

1. I HP skriverprogramvare (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikk på **Verktøy**.
2. Klikk på **Enhetsoppsett og programvare**.
3. Velg **Omkonfigurer trådløsinnstillinger**. Følg veiledningen på skjermen.

Slik endrer du trådløse innstillinger (HP Smart-app)

1. Hvis mer enn to timer har passert siden du skrudde på skriveren og du ikke har satt opp skriveren trådløst, setter du skriveren i nettverksoppsett-modus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger.

Oppsettmodus varer omtrent to timer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, kan du se [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene på side 162](#).

2. Trykk på **+** (plusstegnet) på startskjerm bildet for HP Smart, og deretter velger du alternativet for å legge til en ny skriver.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel (ikke nettverkstilkobling)

Skriveren støtter en USB 2.0 High Speed-port på baksiden for tilkobling til en datamaskin.

Hvis skriverprogramvare er installert, vil skriveren fungere som en "plug and play"-enhet. Hvis programvaren ikke er installert, følger du trinnene nedenfor for å koble til skriveren med en USB-kabel.

Slik kobler du til skriveren med USB-kabelen

1. Gå til 123.hp.com i datamaskinens nettleser, for å laste ned og installere HP skriverprogramvare. Du kan også bruke HP skriverprogramvare-CD-en (hvis den medfølger), eller laste ned programvaren fra www.support.hp.com.



MERK: Ikke koble USB-kabelen til skriveren før du ser en melding om det.

2. Følg veiledningen på skjermen. Når du ser melding om det, kobler du skriveren til datamaskinen ved å velge **USB** på skjermbildet **Tilkoblingsalternativer**.
3. Følg veiledningen på skjermen.

Endre fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk

Hvis du først konfigurerte skriveren og installerte programvaren med en USB-kabel som koblet skriveren direkte til datamaskinen, kan du enkelt endre til en trådløs nettverkstilkobling. Da trenger du et trådløst 802.11b/g/n-nettverk som inkluderer en trådløs ruter eller tilgangspunkt.

Før du endrer fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk, må du kontrollere at:

- Skriveren er koblet til datamaskinen med USB-kabelen til du blir bedt om å koble fra kabelen.
- Datamaskinen er allerede koblet til det trådløse nettverket som du har tenkt å koble skriveren til.



MERK: Hvis du ikke kan konfigurere tilkoblingen ved å følge trinnene i denne delen, se [Nettverks- og tilkoblingsproblemer på side 158](#).

Slik endrer du fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk (Windows)

1. I HP skriverprogramvare (tilgjengelig fra **Start**-menyen), klikk på **Verktøy**.
2. Klikk på **Enhetsoppsett og programvare**.
3. Velg **Konverter en USB-tilkoblet enhet til trådløs**. Følg veiledningen på skjermen.

Slik bytter du fra USB-tilkobling til trådløst nettverk ved bruk av HP Smart-appen på en datamaskin med Windows 10 (Windows)

1. Før du fortsetter, må du kontrollere at datamaskinen og skriveren oppfyller følgende krav:
 - Skriveren er for øyeblikket tilkoblet datamaskinen via USB.
 - Datamaskinen er for øyeblikket tilkoblet et trådløst nettverk.
2. Åpne HP Smart-appen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).
3. Kontroller at skriveren er valgt.




TIPS: Hvis en skriver allerede er konfigurert, kan du velge den fra HP Smart-startskjermen ved å sveipe til venstre eller høyre og velge den.


For å bruke en annen skriver klikker du på **+** (pluss-ikonet) på startskjermbildet, og deretter velger du en annen skriver eller legger til en ny skriver.

4. Klikk på **Les mer** når du ser «Gjør utskrift enklere ved å koble til skriveren trådløst» øverst på startsidene i appen.

Bruk avanserte verktøy for skriveradministrasjon (for nettverkstilkoblede skrivere)

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke den innebygde Web-serveren (EWS) til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.

 **MERK:** Du kan åpne og bruke EWS uten å være koblet til Internett, men enkelte funksjoner vil ikke være tilgjengelige.


 **MERK:** Hvis du skal vise eller endre innstillinger, trenger du kanskje et passord.


- [Åpne den innebygde webserveren](#)
- [Om informasjonskapsler](#)

Åpne den innebygde webserveren

Du kan bruke en av følgende metoder for å åpne den innebygde web-serveren.

Slik åpner du den innebygde webserveren via et nettverk

1. Finn skriverens IP-adresse eller vertsnavn ved å trykke  (Trådløst) eller ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside.

 **MERK:** Skriveren må være i et nettverk og må ha en IP-adresse.



2. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren, i en støttet nettleser på datamaskinen.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du følgende adresse i nettleseren: `http://123.123.123.123`.

Slik åpner du den innebygde web-serveren fra HP skriverprogramvare (Windows)

1. Åpne skriverprogramvare. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\) på side 12](#).
2. Klikk på **Skriv ut ,skanne og fakse**-fanen, og klikk deretter på **Vedlikehold skriveren**.
3. Klikk på fanen **Enhetsinformasjon** i Verktøykasse.
4. Etter at skriverinformasjonen er hentet, klikker du på **Skriver EWS-startside** nær nederst til høyre på siden.


Slik åpner du den innebygde webserveren gjennom Wi-Fi Direct

1. Berør  (Wi-Fi Direct) på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
2. Berør  (Innstillinger).
3. Hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er **Av** , berører du veksleknappen ved siden av **Wi-Fi Direct** for å slå det på.

4. Slå på trådløst på den trådløse datamaskinen, og søk etter og koble til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: DIRECT-**-HP Smart Tank (der ** er de unike tegnene som identifiserer din skriver).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.



MERK: Hvis du vil finne Wi-Fi Direct-navnet eller passordet, trykker du på  (Wi-Fi Direct) fra startskjermen på skriverens kontrollpanelskjerm.

5. Skriv følgende adresse i en støttet nettleser på datamaskinen: <http://192.168.223.1>.

Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjenner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde Web-serveren. Noen informasjonskapsler (som informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) lagres på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.



MERK: Hvis du deaktiverer informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Starte der du sist forlot programmet (særlig nyttig når du bruker installeringsveivisere)
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasse EWS Hjem-siden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

Tips for konfigurasjon og bruk av nettverkstilkoblet skriver

Disse tipsene kan være nyttige når du skal konfigurere og bruke en nettverksskriver:

- Når du skal konfigurere den trådløse nettverksskriveren, må du passe på at den trådløse ruterer eller tilgangspunktet er slått på. Skriveren søker etter trådløse rutere, og lister deretter nettverksnavnene som ble funnet, på datamaskinen.
- Hvis datamaskinen er koblet til et VPN (Virtual Private Network), må du koble fra VPN før du får tilgang til andre enheter i nettverket, inkludert skriveren.
- Lær mer om hvordan du konfigurerer nettverket og skriveren for trådløs utskrift. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)
- Lær hvordan du finner sikkerhetsinnstillingene for nettverket. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)
- Kontroller at det trådløse nettverket gir en Internett-tilkobling.
- Kontroller at skriveren er på nettverket

Hvis ikke, bruker du veiviseren for trådløst oppsett fra skriverens kontrollpanelskjerm for å sette opp trådløs kommunikasjon.

- Kontroller at skriveren og enheten er slått på og koblet til det samme trådløse nettverket.
- Hvis mer enn to timer har passert siden du skrudde på skriveren og du ikke har satt opp skriveren trådløst, setter du skriveren i nettverksoppsett-modus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Oppsettmodus varer omtrent to timer. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, kan du se [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene på side 162.](#)
- Hvis du bruker en mobilenhet, må du kontrollere at enheten har Bluetooth slått på.
- Lær om HP Print and Scan Doctor. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)



MERK: Dette verktøyet er kun tilgjengelig for operativsystemet Windows.

- Lær hvordan du bytter fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)
- Lær hvordan du arbeider med brannmuren og antivirusprogrammer under installeringen av skriveren. [Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon.](#)

8 Løse et problem

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Få hjelp til feilsøking med HP online](#)
- [Få mer hjelp](#)
- [Få hjelp fra skriverens kontrollpanel](#)
- [Få hjelp fra HP Smart-appen](#)
- [Problemer med papirstopp og papirmating](#)
- [Blekkpatronproblem](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Kopieringsproblemer](#)
- [Skanneproblemer](#)
- [Faksproblemer](#)
- [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#)
- [Problemer med skrivermaskinvaren](#)
- [Løse problemer med Webtjenester](#)
- [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [HPs kundestøtte](#)

Få hjelp til feilsøking med HP online

Løs skriverproblemene dine med et verktøy fra HP nettbasert problemløsning. Bruk tabellen nedenfor for å identifisere problemet ditt, og klikk koblingen som passer.



MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Nettbaserte verktøy for problemløsning	Bruk dette verktøyet for å lære hvordan du kan:
Feilsøke problemer med fastkjørt papir	Fjerne fastkjørt papir fra skriver eller dokumentmater, og løse problemer med papir eller papirmater
Feilsøke problemer med vognstans	Fjerne gjenstander som blokkerer blekkpatronvognen
Feilsøke problemer med utskriftsjobber som ikke skrives ut	Løse problemer med skriverresponsivitet, sider som ikke skrives ut, eller «Kan ikke skrive ut»-feil.
Feilsøke problemer med kopiering og skanning	Finne ut hvorfor skriveren ikke vil kopiere eller skanne, eller forbedre kvaliteten til kopier og skanninger
Feilsøke problemer med utskriftskvalitet	Forbedre kvaliteten på utskriftene
Finne nettverksinnstillinger for en trådløs tilkobling	Finne navn på trådløst nettverk (SSID) og passord
Feilsøke problemer med trådløs nettverkstilkobling	Løse problemer med trådløst nettverkstilkobling, inkludert problemer med å konfigurere en trådløs tilkobling for første gang eller reparere en tilkobling som ikke lenger fungerer
Konvertere en USB-tilkobling til trådløs	Konvertere skriver-til-datamaskin-tilkoblingen din fra USB til trådløst
Feilsøke et problem med brannmur eller antivirus	Finne ut om en brannmur eller et antivirus-program forhindrer datamaskinen din fra å koble seg til skriveren, og løse problemet
Løse faksproblemer	Løse problemer med å sende eller motta fakser eller fakse til datamaskinen
Feilsøke Wi-Fi Direct tilkoblingsproblemer	Løse Wi-Fi Direct problemer eller konfigurere Wi-Fi Direct
Feilsøke problemer med mobilnettverk	Løse problemer med å koble en mobilenhet til skriveren din
HP Print and Scan Doctor (Kun for operativsystemet Windows)	Automatisk diagnostisere og løse skriverproblemer
HP Virtual Agent	Chat med HP Virtual Agent for å feilsøke problemer.

Få mer hjelp



Løse skriverproblemer med HPs nettbaserte verktøy for problemløsning

[Få hjelp til feilsøking med HP online på side 126](#)



Diagnostisere og løse skriverproblemer

[HP Print and Scan Doctor](#)

(Kun for operativsystemet Windows)



Få skriverdokumentasjon, informasjon om problemløsning, programvareoppdateringer og mer

www.support.hp.com



Bruke mobilenheten min til å skrive ut, skanne og administrere skriveren min, med HP Smart-app

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help



Skanne med HP Scan-programvaren

[HP Scan software](#)



Bestille blekkpatroner

[HP Sure Supply](#)



Kontakt HPs kundestøtte

[Contact support website](#)



Skriv ut fra hvor som helst til en HP ePrint-aktivert skriver

[HP ePrint](#)



Registrer mitt produkt

www.register.hp.com




Vis alternativer for skrivergaranti

www.support.hp.com

Få hjelp fra skriverens kontrollpanel


Du kan bruke skriverens hjelpeemner til å lære mer om skriveren. Noen hjelpeemner har animasjoner som leder deg gjennom prosedyrer, for eksempel legge i papir.

For å få tilgang til Hjelp-menyen fra hjemskjermbildet eller kontekstavhengig hjelp for et skjermbilde, berør  på skriverens kontrollpanel.

Få hjelp fra HP Smart-appen

HP Smart-appen gir varsler for skriverproblemer (papirstopp og andre problemer), inneholder koblinger til innhold i hjelp og alternativer for å kontakte kundestøtte for å få ytterligere hjelp. Du finner mer informasjon om appen her: [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

1. Åpne HP Smart på enheten din.
2. Sørg for at du har valgt skriveren din på startskjermbildet for HP Smart.

 **TIPS:** Hvis en skriver allerede er satt opp, kan du velge den på startskjermbildet for HP Smart ved å sveipe til venstre eller høyre og velge den.

For å bruke en annen skriver klikker du på **+** (pluss-ikonet) på startskjermbildet, og deretter velger du en annen skriver eller legger til en ny skriver.

3. For å se skriverstatus kan du klikke eller trykke på skriveren.

Problemer med papirstopp og papirmating


Løse papir- eller utskriftsstop

Løse problemer med fastkjørt papir.	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning Få trinnvise instruksjoner om hvordan du fjerner fastkjørt papir og løser problemer med papir eller papirmating.
Løsne en fastkjørt patronvogn.	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning Få trinnvise instruksjoner hvis det er noe som blokkerer for patronvognen, eller hvis den ikke kan beveges fritt.

 **MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i [Hjelp om hvordan du fjerner fastkjørt papir](#)

Fastkjørt papir kan forekomme på flere steder. For utskriftsstop fjerner du eventuelle objekter, inkludert papir som blokkerer utskriften i skrivehodets tilgangsområde.

 **MERK:** Ikke bruk verktøy eller andre redskaper til å fjerne fastkjørt papir. Utvis alltid forsiktighet når du fjerner fastkjørte objekter fra innsiden av skriveren.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra innskuffen

1. Dra papiret forsiktig ut av innskuffen.



2. Kontroller at det ikke finnes fremmedlegemer i papirbanen, og legg deretter i papir på nytt.

 **MERK:** Innskuffdekelet kan forhindre fremmedlegemer i å komme inn i papirbanen og forårsake alvorlig fastkjøring av papir. Ikke ta ned innskuffdekelet.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra utskuffen

- ▲ Dra papiret forsiktig ut av utskuffen.

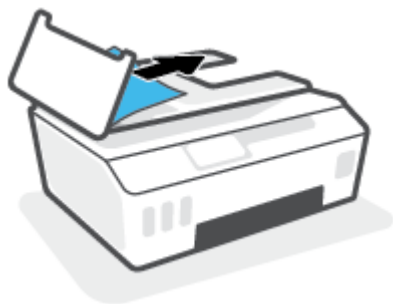


Slik fjerner du fastkjørt papir fra dokumentmateren

1. Løft dekslet på dokumentmateren.



2. Trekk det fastkjørte papiret forsiktig ut av valsene.



⚠ FORSIKTIG: Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i skriveren.

Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra skriveren, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

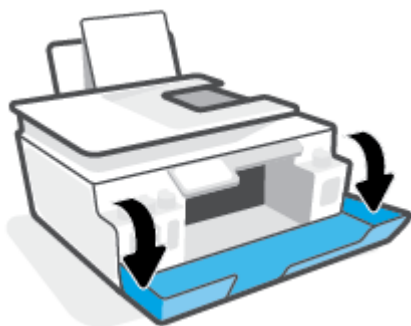
3. Lukk dekslet på dokumentmateren, og trykk det fast ned til det smekker på plass.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skrivehodeområdet (patron)

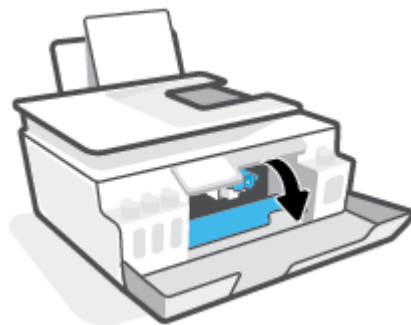
1. Lukk utskufforlengeren, og lukk så utskuffen.



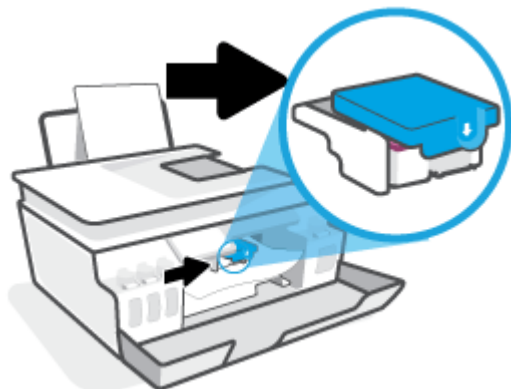
2. Åpne frontdekselet på skriveren.



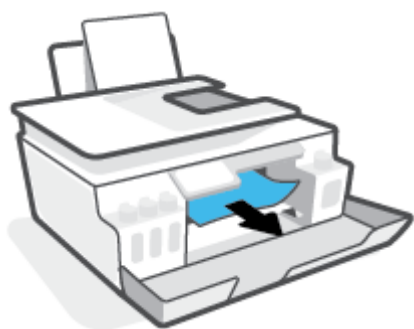
3. Åpne dekselet til blekkpatronen.




4. Kontroller at blekkpatronvognen ikke hindres Du må kanskje skyve vognen helt til høyre.

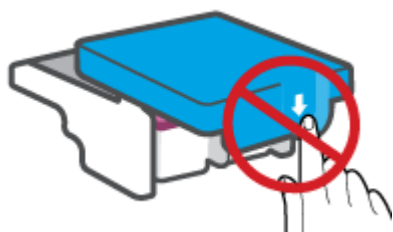


Fjern alt fastkjørt papir eller andre gjenstander som blokkerer vognen.



5. Kontroller at skrivehodelåsen er riktig lukket.

 **MERK:** Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.





6. Lukk frontdekselet på skriveren.

7. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.

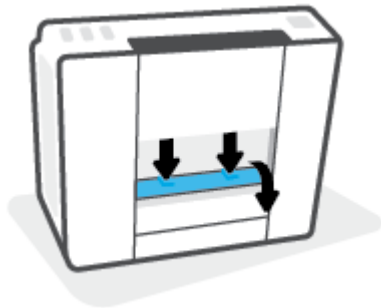


Slik fjerner du fastkjørt papir inni skriveren

 **MERK:** Følg instruksjonene i denne delen etter at du har prøvd andre måter å fjerne fastkjørt papir. Før du begynner, pass på at blekklokkene er godt lukket, for å unngå blekklekkasje.

1. Trykk på  (Strøm-knappen) for å slå av skriveren.
2. Løft fra forsiden av skriveren, slik at den hviler på baksiden.– for å vise rengjøringsdekselet på undersiden. Finn rengjøringsdekselet på skrivers underside, og trekk i begge tappene på dekselet for å åpne det.

 **MERK:** Ikke hold skriveren i en vippet stilling for lenge, for å unngå blekklekkasje.



3. Fjern det fastkjørte papiret.



4. Lukk dekselet. Skyv dekselet forsiktig mot skriveren til begge låsene klikker på plass.



5. Rett opp skriveren og trykk på  (Strøm-knappen) for å slå den på.

Lær hvordan du unngår papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Ikke overfyll innskuffen, men pass på at det er lagt inn minst 5 sider for å oppnå optimale resultater.
- Hold skriveren ren for støv og rusk ved å fjerne papir og lukke innskuffen når den ikke er i bruk.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.

Bruk HP-papir for optimal ytelse. Se [Grunnleggende om papir på side 9](#) for nærmere informasjon om HP-papir.

- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke press papiret for langt ned i innskuffen.
- Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut. Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir.


Løse problemer med papirmating

Hvilken type problem har du?

- **Papiret mates ikke inn fra innskuffen**
 - Pass på at det er papir i innskuffen Du finner mer informasjon i [Legge i medier på side 19](#).
 - Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
 - Kontroller at papiret i innskuffen ikke er krøllete. Bøy papiret i motsatt retning av krøllene, slik at det blir rett.
 - Rengjør papirvalsene.
- **Sidene forskyves**

- Kontroller at papiret lastes inn til høyre i innskuffen og at papirbreddeguidene ligger mot papirets venstre side.
- Du må ikke legge papir i skriveren mens skriveren skriver ut.
- **Flere sider mates inn om gangen**
 - Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
 - Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i innskuffen.
 - Kontroller at de lastede papirarkene ikke sitter fast i hverandre.
 - Bruk papir fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.
 - Rengjør papirvalsene.

Slik rengjøres papirvalsene manuelt

1. Gjør klart følgende:
 - En lang bomullspinne som ikke loer
 - Destillert, filtrert eller flasketappet vann (vann fra springen kan skade skriveren)
2. Trykk på  (Strøm-knappen) for å slå av skriveren.
3. Koble fra strømledningen bak på skriveren.
4. Koble fra USB-kabelen hvis den ikke allerede er frakoblet.
5. Løft innskuffen.
6. Løft og hold innskuffdekselet.



MERK: Ikke fjern innskuffdekselet. Innskuffdekselet forhindrer fremmedlegemer i å komme inn i papirbanen og forårsake papirstopp.


7. Se ned gjennom den åpne innskuffen, og finn de grå papirmatevalsene. Du trenger kanskje en lommelykt for å lyse opp området.
8. Fukt en lang bomullspinne med flaskevann eller destillert vann, og klem ut alt overflødig vann.
9. Trykk penselen mot valsene, og roter dem oppover med fingrene. Bruk moderat trykk for å fjerne støv og skitt.
10. Senk innskuffdekselet.
11. La valsene tørke i 10 til 15 minutter.
12. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren.
13. Koble USB-kabelen til skriveren igjen om nødvendig.
14. Trykk på På-knappen for å slå på skriveren.

Blekkpatronproblem

Hvis en melding indikerer et skriverhodeproblem (patron), prøv å gjøre det følgende i rekkefølge:

1. Bekreft at det indikerte skriverhodet er riktig installert.
2. Rengjør skrivehodetilkoblingene.
3. Kontakt HP kundestøtte for hjelp. Gå til www.support.hp.com.

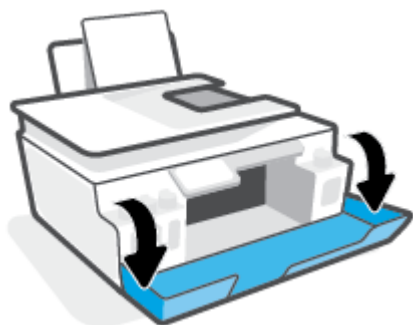
Slik bekrefter du at skrivehodet er riktig installert

 **MERK:** Instruksjonene her gjelder kun i denne delen. Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.


1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Lukk utskufforlengeren, og lukk så utskuffen.

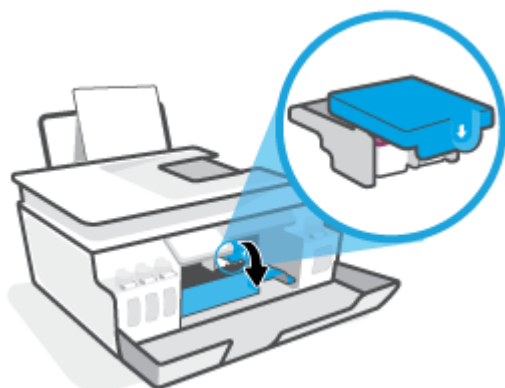


3. Fjern og sett skrivehodet inn igjen.
 - a. Åpne frontdekselet på skriveren.

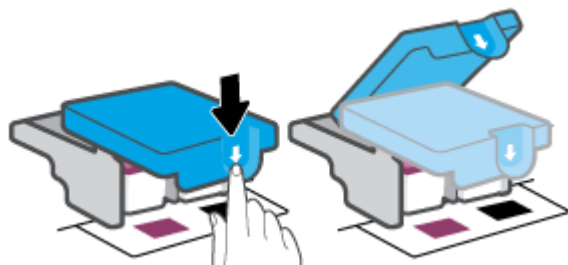


- b. Åpne dekselet til blekkpatronen.

 **MERK:** Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.



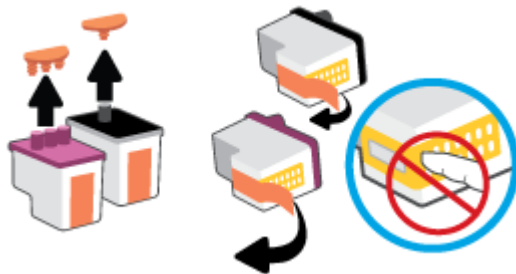
- c. Skyv ned for å åpne skrivehodelåsen.



- d. Fjern skrivehodet fra vognen.



- e. Se etter om det er en plugg på toppen av skrivehodet eller plastteip på skrivehodekontaktene. Hvis du finner dette, må du fjerne pluggen fra toppen av skrivehodet og plastteipen fra kontaktene.

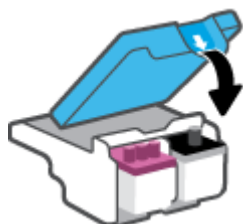


 **MERK:** Ikke ta på de elektriske kontaktene på skrivehodet.

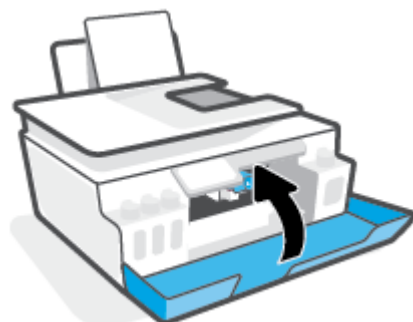
- f. Skyv skrivehodet inn i sporet til det klikker på plass.



- g. Lukk skrivehodelåsen. Kontroller at skrivehodelåsen er skikkelig lukket for å unngå problemer som transportpropp.



- h. Lukk frontdekslet på skriveren.



4. Trekk ut utskuffen og utskuffforlengeren.



Slik rengjøres skrivehodekontakter

MERK:

- Skrivehodelåsen må kun åpnes, og skrivehodekontaktene må kun rengjøres, når dette er nødvendig, for eksempel hvis skrivehodet ikke kan gjenkjennes.

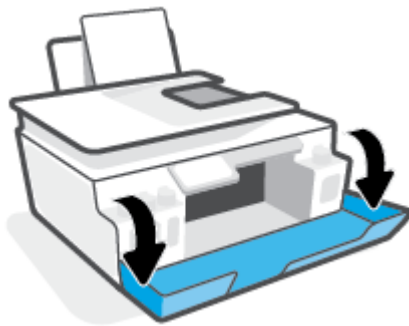
Instruksjonene her gjelder kun i denne delen. Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.

- Rengjøringsprosedyren skal bare ta noen få minutter. Pass på at skrivehodene blir satt inn igjen i skriveren så snart som mulig. Du bør ikke la skrivehodene være utenfor skriveren i mer enn 30 minutter. Dette kan føre til skade på skrivehodene.


1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Lukk utskufforlengeren, og lukk så utskuffen.

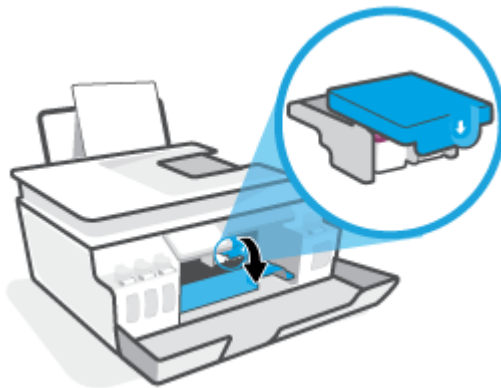


3. Åpne frontdekselet på skriveren.

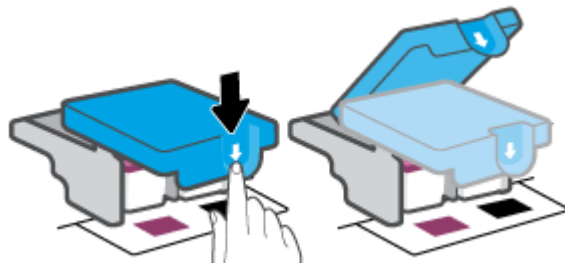


4. Åpne dekselet til blekkpatronen.

 **MERK:** Etter at du har konfigurert skriveren, må du ikke åpne skrivehodelåsen med mindre du blir bedt om å gjøre dette.



5. Skyv ned for å åpne skrivehodelåsen.



6. Ta ut skrivehodet som er angitt i feilmeldingen.



7. Rengjør skrivehodekontaktene og skriverkontaktene.

- a. Hold skrivehodet i sidene og finn frem til de elektriske kontaktene på skrivehodet.
De elektriske kontaktene er de små, gylne prikkene på skrivehodet.



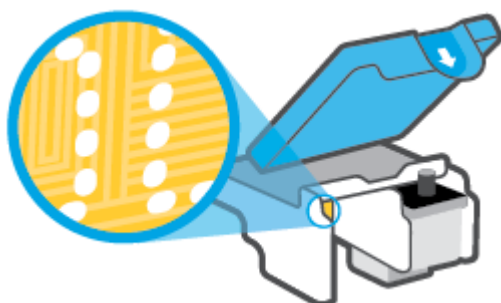
- b. Tørk av kontaktene med en tørr bomullspinne eller lofri klut.



MERK: Vær forsiktig slik at du bare tørker av kontaktene og ikke smører noe av blekket eller annen forurensning på andre deler av skrivehodet.

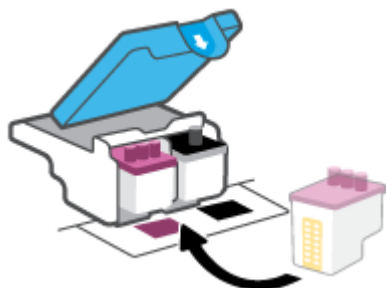
- c. Finn frem til kontaktene for skrivehodet inne i skriveren.

Skriverkontaktene er de gullfargede forhøyningene som passer til kontaktene på skrivehodet.

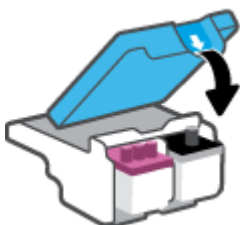


- d. Bruk en tørr bomullspinne eller lofri klut til å tørke av kontaktene.

8. Installer skrivehodet på nytt.



9. Lukk skrivehodelåsen. Kontroller at skrivehodelåsen er skikkelig lukket for å unngå problemer som transportpropp.



10. Lukk frontdekslet på skriveren.

11. Kontroller om feilmeldingen har forsvunnet. Hvis du fremdeles får feilmeldingen, slår du skriveren av og deretter på.

Utskriftsproblemer

Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk. MERK: Dette verktøyet er kun tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Løse problemer med utskriftsjobber som ikke skrives ut.	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke svarer eller skriver ut.



MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i [Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut](#)

Slik løser du utskriftsproblemer(Windows)

Kontroller at skriveren er slått på og at det er papir i innskuffen. Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut, prøver du følgende i rekkefølge:

1. Se etter feilmeldinger fra skriverprogramvare, og løs dem ved å følge instruksjonene på skjermen.
2. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en USB-kabel, kobler du fra USB-kabelen og kobler den til igjen. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en trådløs tilkobling, kontrollerer du at tilkoblingen virker.
3. Kontroller at skriveren ikke er stanset midlertidig eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** Fra Windows **Start**-menyen, velg **Windows-system** fra app-listen. Velg **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
 - b. Dobbeltklikk eller høyreklikk på ikonet for skriveren, og velg **Se hva som skrives ut** for å åpne utskriftskøen.
 - c. På **Skriver**-menyen må du kontrollere at det ikke er en hake ved siden av **Stans utskrift midlertidig** eller **Bruk skriver frakoblet**.
 - d. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
4. Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver.

Slik kontrollerer du at skriveren er angitt som standardskriver

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** Fra Windows **Start**-menyen, velg **Windows-system** fra app-listen. Velg **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
 - b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.
Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
 - c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
 - d. Prøv å bruke skriveren igjen.
5. Start utskriftstjenesten på nytt.

Slik starter du utskriftstjenesten på nytt

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10 :** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Windows system** og deretter på **Kontrollpanel**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:**
 - i. Pek på eller trykk i øverste høyre hjørne av skjermen for å åpne feltet med perler, og klikk deretter på **Innstillinger**-ikonet.
 - ii. Klikk eller trykk på **Kontrollpanel**.
 - **Windows 7:** Klikk på **Kontrollpanel** på **Start**-menyen i Windows.
 - b. Klikk på **System og sikkerhet** og deretter på **Administrasjonsverktøy**.
 - c. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
 - d. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
 - e. Kontroller at **Automatisk** er valgt i nedtrekksmenyen **Oppstartstype** på **Generelt**-fanen.
 - f. Kontroller status under **Tjenestestatus**.
 - Hvis tjenesten ikke kjører, klikker du på **Start**.
 - Hvis tjenesten kjører, klikker du på **Stopp** og deretter **Start** for å starte tjenesten på nytt.
Klikk deretter på **OK**.
6. Start datamaskinen på nytt.
7. Tøm utskriftskøen.

Slik tømmer du utskriftskøen

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - **Windows 10:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Windows system** og deretter på **Kontrollpanel**. Klikk på **Vis enheter og skrivere** under **Maskinvare og lyd**.
 - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
 - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
- b. Høyreklikk på skriveren, og velg deretter alternativet for å se hva som skal skrives ut.
- c. På **Skriver**-menyen klikker du på **Avbryt alle dokumenter** eller **Fjern utskriftsdokument**. Klikk deretter på **Ja** for å bekrefte.
- d. Hvis det fremdeles er dokumenter i køen, starter du datamaskinen på nytt og forsøker å skrive ut igjen.
- e. Kontroller utskriftskøen igjen for å forsikre deg om at den er tom, og forsøk å skrive ut på nytt.

Løse utskriftsproblemer (OS X og macOS)

1. Se etter og løs eventuelle feilmeldinger.
2. Koble fra USB-kabelen og koble den til igjen
3. Kontroller at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet.

Slik kontrollerer du at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet

- a. I **Systemvalg** klikker du på **Skrivere og skannere**.
 - b. Klikk på knappen **Åpne utskriftskø**.
 - c. Klikk på en utskriftsjobb for å velge den.

Bruk følgende knapper til å behandle utskriftsjobben:

 - **Slett:** Avbryt valgt utskriftsjobb.
 - **Hold:** Stans den valgte utskriftsjobben midlertidig.
 - **Fortsett:** Fortsett med en utskriftsjobb som er stanset.
 - **Stans skriver midlertidig:** Stans alle utskriftsjobber i køen.
 - d. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
4. Start datamaskinen på nytt.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

[Trinnvise instruksjoner for løsning av de fleste problemer med utskriftskvalitet.](#)

Løse problemer med utskriftskvaliteten på nettet

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet



MERK: For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du alltid slå av skriveren med Av/på-knppen og vente til Av/på-lampen slukker før du trekker ut kontakten eller slår av strømskinnen. Det gir skriveren tid til å flytte skrivehoder til en lukket posisjon hvor de er beskyttet mot å tørke ut.

Hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten, kan du se [Forbedre utskriftskvaliteten på side 103](#).

Kopieringsproblemer

Du finner mer informasjon i [Tips for vellykket skanning og kopiering på side 52](#).

Løse kopieringsproblemerproblemer.	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke lager en kopi eller hvis utskriftene har dårlig kvalitet.
--	--



MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Skanneproblemer

Du finner mer informasjon i [Tips for vellykket skanning og kopiering på side 52](#).

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk. MERK: Dette verktøyet er kun tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Løse skanneproblemer	Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsning. Få trinnvise instruksjoner hvis du ikke kan skanne eller hvis skanningene har dårlig kvalitet.



MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Faksproblemer

Kjør først fakstestrapperten for å se om det er et problem med faksoppsettet. Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med faksing, sjekker du faksinnstillingene i rapporten for å forsikre deg om at innstillingene er riktige.

Kjøre fakstesten

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Denne testen må bare utføres etter at du har fullført faksoppsettet på skriveren. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvaren
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje

Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert skriverhodene og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. På **Faks**-skjermen trykker du på **Oppsett**, deretter på **Oppsettveiviser** og følger instruksjonene på skjermen.


Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.

4. Se gjennom rapporten.
 - Hvis fakstesten mislyktes, ser du gjennom løsningene nedenfor.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å fakse, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktige. Du kan også bruke HPs problemløsningsveiviser på nettet.

Hva du kan gjøre hvis fakstesten mislyktes


Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

Faksmaskinvaretest mislyktes

- Slå av skriveren ved å trykke på  (Av/på-knappen) på skriverens kontrollpanel, og koble deretter fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows), må du forsikre deg om at enheten ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og uvirksom før du kjører testen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til www.support.hp.com. På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes


- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

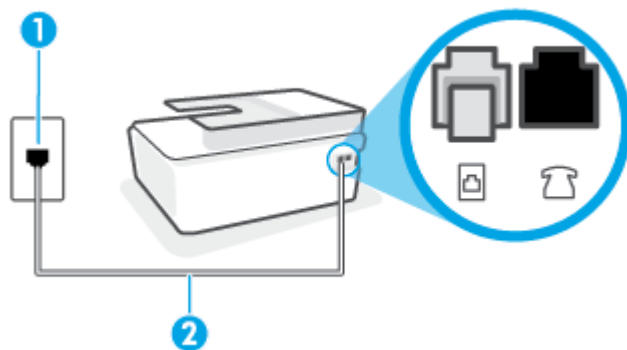
Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.


Koble telefonledningen til riktig port

1. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.


Figur 8-1 Skriveren sett bakfra

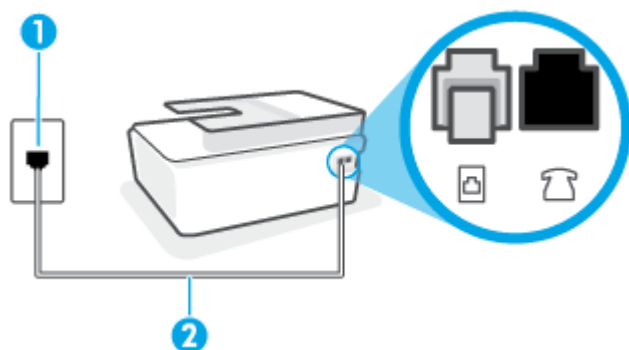



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.

2. Etter at du har koblet telefonledningen til -porten, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

- Den ene enden av telefonledningen skal kobles til -porten på skriveren, og den andre enden til telefonkontakten, som vist på tegningen.




1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.

Bruk en lengre telefonledning hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.


Testen Summetonegjenkjenning mislyktes

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetonegjenkjenning** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenhetene som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone, som enkelte PBX-systemer (Private Branch eXchange), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Summetonegjenkjenning** fortsatt mislykkes, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Testen av fakslinjeforhold mislyktes

- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet skriveren riktig til telefonuttaket. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket og den andre enden til -porten på skriveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheter som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
 - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skriveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Løse faksproblemer

Løse faksproblemer	Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsning. Løse problemer med å sende eller motta en faks eller fakse til datamaskinen.
------------------------------------	--



MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.


Les de generelle instruksjonene i Hjelp for spesifikke faksproblemer

Hvilken type faksproblem har du?


Skjermen viser alltid Røret av

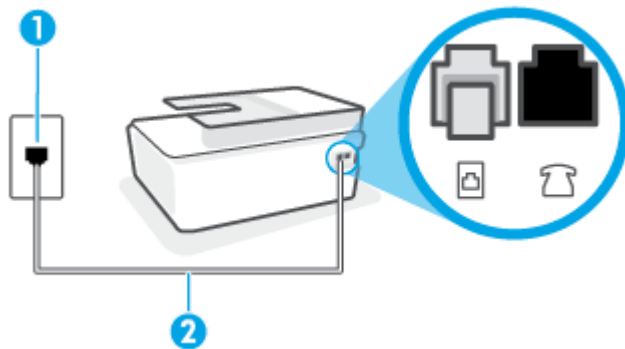
- Bruk en lengre telefonledning hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

- Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er tom og Av/på-knappen ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømuttak. Trykk på  (Av/på-knappen) for å slå på skriveren.

Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

- Den ene enden av telefonledningen skal kobles til -porten på skriveren og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



1	Telefonuttak
2	Bruk en telefonledning på minimum 26 AWG for å koble til  -porten på skriveren.

Bruk en lengre telefonledning hvis nødvendig. Du kan kjøpe telefonledninger i en elektronikkbutikk som selger telefontilbehør.

- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.

- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, kan ikke skriveren sende eller motta fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonforbindelsen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus** (ECM) og prøver å fakse på nytt. For mer informasjon om bytte av ECM, se [Sende en faks i feilkorreksjonsmodus på side 57](#). Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser.
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladapteren er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig.
- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordnet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordnet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.



MERK: Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, kontrollerer du at **Særskilt ringemønster** -funksjonen på skriveren er satt til **Alle ringemønstre**. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster på side 66](#).
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt, ellers kan ikke skriveren motta faksen. Du finner informasjon om manuelt mottak av fakser i [Motta en faks manuelt på side 58](#).
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser.
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp

for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.

- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
 - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, skal du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk. Du finner informasjon om hvordan du konfigurerer skriveren for automatisk mottak av fakser, i [Motta en faks på side 58](#).
- Kontroller at innstillingen **Antall ring til svar** er satt til en høyere verdi enn for telefonsvareren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Angi antall ringesignaler før svar på side 66](#).
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsam og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



MERK: Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et oppringt datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.

For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsskriverene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én om gangen, og motta en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsskriveren som er årsaken til problemet.

- Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilt ringemønster fra telefonselskapet), må du kontrollere at **Særskilt ringemønster** -funksjonen på skriveren er i overensstemmelse med dette. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster på side 66](#).

Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge

inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du * flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.

Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Sende en faks ved å bruke overvåket oppringing på side 55](#).

- Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.

Nettverks- og tilkoblingsproblemer

Reparere problemer med nettverkstilkobling

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk. MERK: Dette verktøyet er kun tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning	<ul style="list-style-type: none">• Løse problemer med trådløst, uansett om skriveren aldri har vært tilkoblet eller har vært tilkoblet og ikke fungerer lenger.• Løse problemer med brannmur og antivirusprogramvare hvis du mistenker at det er årsaken til at datamaskinen ikke kan koble til skriveren.• Finne nettverksinnstillinger for en trådløs tilkobling, hvis du ikke husker navnet på det trådløse nettverket (SSID) eller passordet.• Konverter en USB-tilkobling til trådløs, for å eliminere USB-kabelen mellom enhetene dine og bruke skriveren over et trådløst nettverk.



MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse trådløspoblemer

- ▲ Skrive ut nettverkstestrappporten og nettverkskonfigurasjonssiden. Du finner mer informasjon i [Endre trådløsinnstillinger på side 118](#).

Finne nettverksinnstillinger for trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som kan vise deg nettverksnavnet (SSID) og passordet (nettverksnøkkel). MERK: Dette verktøyet er kun tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning	Lær hvordan du finner nettverksnavnet (SSID) og trådløspassordet.



MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Fiks Wi-Fi Direct tilkobling

Hvis du vil vite mer om Wi-Fi Direct, kan du se [Koble til skriveren trådløst uten en ruter \(Wi-Fi Direct\) på side 114](#).

Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsning	Løs ditt Wi-Fi Direct-problem eller lær hvordan du konfigurerer Wi-Fi Direct.
--	---




MERK: Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Les de generelle instruksjonene i Hjelp for å løse problemer med Wi-Fi Direct

1. Kontroller at Wi-Fi Direct-ikonet på skrivekjermen er på. Hvis du vil vite hvordan du slår på Wi-Fi Direct, kan du se [Koble til skriveren trådløst uten en ruter \(Wi-Fi Direct\) på side 114](#).
2. På den trådløse datamaskinen eller mobilenheten slår du på den trådløse (Wi-Fi)-tilkoblingen, søker etter og kobler til Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.



MERK: For å finne Wi-Fi Direct-navnet eller passordet trykker du på  (Wi-Fi Direct) fra Hjem-skjermen på skriverens kontrollpanelskjerm.

3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
4. Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Hvis du ønsker mer informasjon om mobil utskrift, kan du gå til www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Konvertere en USB-tilkobling til trådløs

Hvis du vil endre tilkoblingstype, kan du se [Endre fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk på side 121](#).

Velg ett av følgende problemløsningsalternativer.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk. MERK: Dette verktøyet er kun tilgjengelig for operativsystemet Windows.
Bruke en nettbasert HP-veviser for problemløsning	Konvertere en USB-tilkobling til trådløst eller Wi-Fi Direct.

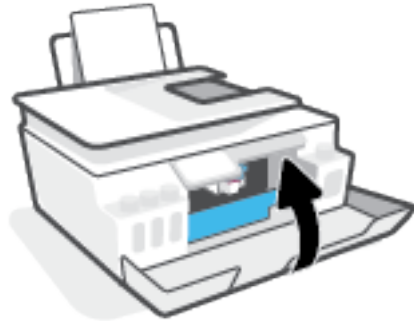


MERK: Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte vevisere for problemløsning er tilgjengelige på alle språk.

Problemer med skrivermaskinvaren

Lukk skriverdekselet

- Kontroller at skrivehodedeckslet og frontdekslet er helt lukket.



Skriveren slås av uten varsel

- Kontroller strøm og strømtilkoblinger.
- Pass på at skriverens strømledning er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt.



MERK: Når Auto-av er aktivert, vil skriveren slå seg av automatisk etter to timer uten aktivitet for å bidra til å redusere strømforbruket. Du finner mer informasjon i [Auto-av på side 17](#).

Løse skriverfeil

- Slå skriveren av og på igjen. Kontakt HP hvis det ikke løser problemet.

Løse problemer med Webtjenester

Hvis du har problemer med å bruke Webtjenester, som HP ePrint, kontrollerer du følgende:

- Pass på at skriveren er koblet til Internett med en trådløs tilkobling.
- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren.
- Pass på at Webtjenester er aktivert på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester på side 37](#).
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer slik det skal. Du finner mer informasjon i [Nettverks- og tilkoblingsproblemer på side 158](#).
- Undersøk følgende hvis du bruker HP ePrint:
 - Pass på at skriverens e-postadresse er riktig.
 - Kontroller at skriverens e-postadresse er den eneste adressen på Til-linjen i e-postmeldingen. Hvis andre e-postadresser også er oppført på Til-linjen, er det ikke sikkert at vedleggene du sender blir skrevet ut.
 - Kontroller at du sender dokumenter som oppfyller HP ePrint-kravene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se www.hpconnected.com (er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner).
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
 - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.

Hvis proxyinnstillingene som brukes av brannmuren er endret, må du oppdatere disse innstillingene på skriverens kontrollpanel eller i den innebygde webserveren. Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke Webtjenester.

Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester på side 37](#).

 **TIPS:** Hvis du trenger mer hjelp til konfigurering og bruk av Webtjenester, kan du gå til www.hpconnected.com (er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner)..

Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene



- Hvis du har gjort endringer i skriver- eller nettverksinnstillingene, kan du gjenopprette skriveren til de originale fabrikkinnstillingene eller nettverksinnstillingene.
- Hvis mer enn to timer har passert siden du skrudde på skriveren og du ikke har satt opp skriveren trådløst, setter du skriveren i nettverksoppsett-modus ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger. Oppsettmodus varer omtrent to timer.
- Du kan også feilsøke problemer med nettverkstilkoblingen ved å gjenopprette skriverens nettverksinnstillinger.


 **FORSIKTIG:** Hvis du gjenoppretter skriverens nettverksinnstillinger, må du koble skriveren til nettverket på nytt.


Slik gjenoppretter du skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene

1. Fra Hjem-skjermbildet på skriverens kontrollpanel sveiper du til venstre og trykker på  (**Oppsett**).
2. Trykk på **Verktøy**, berør **Gjenoppsett fabrikkinnstillinger** og følg så instruksjonene på skjermen.

Slik gjenoppretter du skriverens nettverksinnstillinger fra kontrollpanelet

1. Berør fra startskjermbildet  (Trådløst) og berør deretter  (Innstillinger).
2. Trykk på **Gjenoppsett nettverksinnstillinger** og følg så instruksjonene på skjermen.
3. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og kontroller at nettverksinnstillingene er tilbakestilt.

 **MERK:** Når du tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger, fjernes trådløsinnstillingene du har konfigurert tidligere (for eksempel IP-adressen og tilkoblingshastigheten). IP-adressen tilbakestilles til automatisk modus.

 **TIPS:** Du kan besøke www.support.hp.com for informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige skriverproblemer.

(Windows) Kjør [HP Print and Scan Doctor](#) for å diagnostisere og automatisk løse problemer med utskrift, skanning og kopiering. Programmet er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.



Vedlikeholde skriveren

- [Rengjøre skannerglasset](#)
- [Rengjøre utsiden](#)
- [Rengjør dokumentmateren](#)

Rengjøre skannerglasset

Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

Slik rengjør du skannerglasset

 **ADVARSEL:** Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på  (Strøm-knappen) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

1. Løft opp skannerlokket.



2. Rengjør skannerglasset og baksiden av lokket med en myk, lofri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater.




⚠ FORSIKTIG: Bruk bare rengjøringsmidler for glass til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder skuremidler, aceton, benzen og karbontetraklorid. Disse kan skade skannerglasset. Unngå isopropylalkohol fordi det kan lage striper på skannerglasset.

⚠ FORSIKTIG: Ikke spray rengjøringsmidlet direkte på skannerglasset. Hvis det påføres for mye rengjøringsmiddel, kan middelet sive inn under skannerglasset og skade skanneren.

3. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

Rengjøre utsiden


⚠ ADVARSEL: Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på på/av-knappen  (Strøm-knappen), og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

Bruk en myk, fuktig og lofri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Sørg for å holde væsker unna skriverens innside og kontrollpanel.

Rengjør dokumentmateren

Hvis dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arkskilleren.

Slik rengjør du valsene eller arkskilleren

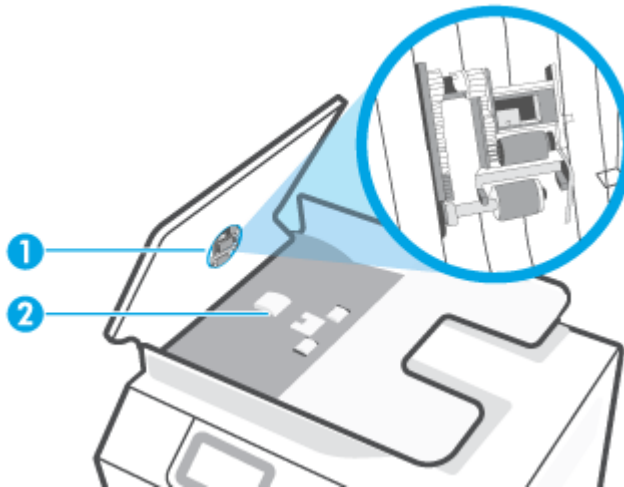
⚠ ADVARSEL: Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på  (Strøm-knappen) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

1. Ta ut alle originaler ut av dokumentmaterskuffen.

2. Løft dekselet på dokumentmateren.



Dette gir enkel tilgang til valsene (1) og arskilleren (2).



-
- | | |
|---|------------|
| 1 | Valser. |
| 2 | Arskiller. |
-

3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arskilleren.



MERK: Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekselet på dokumentmateren.

HPs kundestøtte

Hvis du vil ha de nyeste produktoppdateringene og støtteinformasjon, kan du gå til www.support.hp.com. HP elektronisk støtte tilbyr en rekke alternativer for hjelp til skriveren din:



Drivere og nedlastinger: Last ned programvaredrivere og oppdateringer samt produktveiledninger og dokumentasjon som fulgte med skriveren i esken.



HPs støttefora: Besøk HPs støttefora for svar på vanlige spørsmål og problemer. Du kan vise spørsmål stilt av andre HP-kunder, eller logge deg inn og stille ditt eget spørsmål og kommentarer.



Problemløsning: Bruk HP Online-verktøy til å finne din skriver og anbefalte løsninger.



MERK: Du kan også bruke HP Smart-appen til å sjekke skriverfeil og få hjelp til feilsøking. Du finner mer informasjon om denne appen på [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke på side 13](#).

Kontakt HP

Hvis du trenger hjelp fra en representant fra HP teknisk støtte for å løse et problem, besøk [nettstedet for støtte](#). De følgende kontaktalternativene er tilgjengelige gratis for kunder som dekkes av garantien (HP-agent-assistert støtte for kunder som faller utenfor garantien, kan innebære et gebyr):



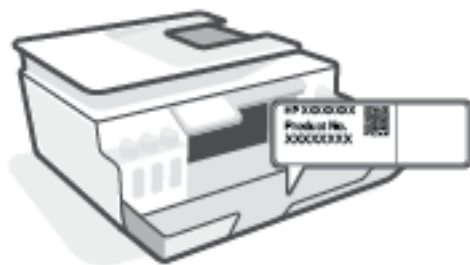
Snakk med en HP-støtteagent på nettet.



Ring en HP-støtteagent.

Når du kontakter HP-støtte, vær klar med følgende informasjon:

- Produktnavn (finnes på skriveren).
- Produktnummer (plassert på innsiden av frontdekslet)



- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

Registrer skriver

Ved å sette av noen få minutter til registrering vil du få raskere service, mer effektiv støtte og varsler om produktstøtte. Hvis du ikke registrerte skriveren da du installerte programvaren, kan du registrere nå på <http://www.register.hp.com>.

Andre garantialternativer

Utvidede serviceplaner er tilgjengelige for skriveren mot ekstra kostnader. Gå til www.support.hp.com, velg land/region og språk, utforsk deretter alternativene for utvidet garanti som er tilgjengelige for din skriver.

A Teknisk informasjon

Denne delen gir forskriftsmessig og miljømessig informasjon om skriveren, i tillegg til merknader fra HP Company. Informasjonen i dette materialet kan endres uten varsel.

Besøk www.support.hp.com for å få brukerveiledninger, feilsøkingshjelp og produktstøtte.

- Du finner informasjon om miljø og forskrifter (inkludert varsler om EU-forskrifter, North America EMC, erklæringer om trådløst og telekom samt samsvarserklæringer) i delen "Teknisk informasjon" i brukerhåndboken.
- Informasjon om hvordan du løser vanlige skriverproblemer, finnes i delen "Løse et problem" i brukerhåndboken.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Spesifikasjoner](#)
- [Informasjon om forskrifter](#)
- [Miljøvernprogram](#)

Spesifikasjoner

Du finner mer informasjon på www.support.hp.com .

Systemkrav

- Hvis du vil ha informasjon om fremtidige utgivelser av operativsystemer og støtte, gå til www.support.hp.com .

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15 °C til 30 °C (59 °F til 86 °F)
- Driftstemperaturområde: 5°C til 40°C (41°F til 104°F)
- Anbefalt luftfuktighetsområde ved drift: 20 til 80 % RF ikke-kondenserende
- Luftfuktighetsområde ved drift: 15 til 80 % RF ikke-kondenserende
- Temperatur når ikke i bruk (oppbevaring): -40°C til 60°C (-40°F til 140°F)
- Ved sterke elektromagnetiske felter kan utdata fra skriveren påvirkes i noen grad.
- HP anbefaler at du bruker en USB-kabel mindre enn eller lik 3 m for å minimere støy som skyldes felt med potensielt høye elektromagnetiske verdier

Innskuffkapasitet

- Vanlige papirark (75 g/m²): Opptil 100
- Konvolutter: Opptil 10
- Indekskort: Opptil 30
- Fotopapir: Opptil 30

Utskuffkapasitet

- Vanlige papirark (75 g/m²): Opptil 30
- Konvolutter: Opptil 10
- Indekskort: Opptil 30
- Fotopapir: Opptil 30

Papirtype og -størrelse

- For en komplett liste over støttede medier, kan du se skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren (EWS). Se [Åpne den innebygde webserveren på side 122](#) for å åpne EWS.

Papirvekt

- Vanlig papir: 60 til 90 g/m² (16 til 24 pund)
- Konvolutter: 75 til 90 g/m² (20 til 24 pund)

- Kort: Opptil 200 g/m² (indekskort maksimalt 110 pund)
- Fotopapir: Opptil 300 g/m² (80 pund)

Utskriftsspesifikasjoner

- Utskriftshastighetene varierer, avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Metode: termisk blekkskriver (drop-on-demand)
- Språk: PCL3 GUI

Spesifikasjoner for kopiering

- Oppløsning: opptil 600 dpi
- Digital bildebehandling
- Kopieringshastigheten varierer etter modell og kompleksiteten til dokumentet

Spesifikasjoner for skanning

- Oppløsning: opptil 1200 x 1200 ppi optisk
Se skannerprogramvaren for å finne mer informasjon om ppi-oppløsning.
- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glasset: 21,6 x 29,7 cm

Utskriftsoppløsning

- Hvis du vil ha informasjon om utskriftsoppløsninger som støttes, gå til www.support.hp.com.

Akustisk informasjon

- Hvis du har Internett-tilgang, kan du vise lydinformasjon fra følgende [HP-nettsted](#):

Informasjon om forskrifter

Skriveren oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer](#)
- [Strømledningsinstruksjoner](#)
- [Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [Informasjon om EU-forskrifter](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Erklæringer om forskrifter trådløse og kablede tilkoblinger](#)

Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavn eller produktnummer.

Strømledningsinstruksjoner

Kontroller at strømkilden passer for spenningsspesifikasjonen til produktet. Du finner spenningsspesifikasjonen på produktet. Produktet bruker enten 100–240 volt eller 200–240 volt og 50/60 Hz.

⚠ FORSIKTIG: Bruk bare strømledningen som følger med produktet, slik at du ikke skader produktet.

Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Informasjon om EU-forskrifter



Produkter med CE-merking overholder relevante EU-direktiver og tilhørende europeiske harmoniserte standarder. Den fulle samsvarserklæringen finnes på følgende nettsted:

www.hp.eu/certificates (Søk etter produktmodellnavn eller forskriftsmodellnummer (RMN), som er angitt på forskriftsetiketten.)

Kontaktadressen for tilsynssaker er HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Tyskland.

Produkter med trådløs funksjonalitet

EMF

- Dette produktet oppfyller internasjonale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvent stråling.

Hvis det inneholder en radiooverførings- og mottaksenhet, vil en avstand på 20 cm ved normal bruk sikre at nivåene av radiofrekvent stråling er i samsvar med EU-kravene.

Trådløs funksjonalitet i Europa

- For produkter med 802.11 b/g/n- eller Bluetooth-radio:
 - Dette produktet opererer på radiofrekvenser mellom 2400 MHz og 2483,5 MHz, med en sendekraft på 20 dBm (100 mW) eller mindre.
- For produkter med 802.11 a/b/g/n-radio:
 - Dette produktet opererer på radiofrekvenser mellom 2400 MHz og 2483,5 MHz, og mellom 5170 Mhz og 5710 Mhz, med en sendekraft på 20 dBm (100 mW) eller mindre.



AT	BE	BG	CH	CY
CZ	DE	DK	EE	EL
ES	FI	FR	HR	HU
IE	IS	IT	LI	LT
LU	LV	MT	NL	NO
PL	PT	RO	RS	SE
SI	SK	TR	UK	

FORSIKTIG: IEEE 802.11x wireless LAN med 5,15–5,35 GHz frekvensbånd er begrenset til **kun innendørsbruk** for alle landene som er angitt i skjemaet. Bruk av dette WLAN-apparatet utendørs kan føre til forstyrrelser i eksisterende radiotjenester

Samsvarserklæring

Samsvarserklæringen finnes på www.hp.eu/certificates.

Erklæringer om forskrifter trådløse og kablede tilkoblinger

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse og kablede produkter:

- [Merknad til brukere i Brasil](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)
- [Merknad til brukere i Mexico](#)
- [Merknad til brukere i Ukraina](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan \(5 GHz\)](#)

- [Merknad til brukere i Serbia \(5 GHz\)](#)
- [Merknad til brukere i Thailand \(5 GHz\)](#)

Merknad til brukere i Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Merknad til brukere på Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Merknad til brukere i Mexico

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Merknad til brukere i Ukraina

Повідомлення для користувачів в Україні

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання
WLAN Wi-Fi 802.11x (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIRP
Bluetooth з низьким енергоспоживанням (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIRP
Bluetooth (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIRP
WLAN Wi-Fi 802.11x (5 ГГц)	5150–5350 МГц 5470–5835 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIRP



MERK: Відповідні частотні діапазони та максимальна потужність передавання застосовуються, лише якщо в пристрої використовується зазначена технологія підключення.

Merknad til brukere på Taiwan (5 GHz)

在 5.25-5.35 赫赫頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。應避免影響附近雷達系統之操作。

Merknad til brukere i Serbia (5 GHz)

Upotreba ovog uređaja je ogranična na zatvorene prostore u slučajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Merknad til brukere i Thailand (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Miljøvernprogram

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Viktige deler er konstruert med tanke på lett tilgjengelighet for effektiv demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs nettsted Commitment to the Environment på:

www8.hp.com/us/en/hp-information/global-citizenship/index.html.

- [Miljøtips](#)
- [EU-kommisjonens forordning 1275/2008](#)
- [Papir](#)
- [Plast](#)
- [Sikkerhetsdataark](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Avfall som avhendes av brukere](#)
- [Avfallshåndtering for Brasil](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold \(Kina\)](#)
- [Merke med erklæring angående nærvær av begrensede substanser \(Taiwan\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(India\)](#)
- [Forskrift om kontroll av elektrisk og elektronisk avfall \(Tyrkia\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Brukerinformasjon om SEPA-økomerking \(Kina\)](#)
- [Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin](#)
- [Avhending av batterier i Taiwan](#)
- [EU-batteridirektiv](#)
- [Batteriopplysninger for Brasil](#)
- [Merknad om perklorater i California](#)

Miljøtips

HP har forpliktet seg til å hjelpe kunder med å redusere belastningen på miljøet. Gå til nettstedet HP Eco Solutions for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

www.hp.com/sustainableimpact

EU-kommisjonens forordning 1275/2008

For produkters strømforbruk, inkludert strømforbruk hos produkter i nettverk hvis alle kablede nettverksporter er tilkoblet og alle trådløse nettverksporter er aktiverte, se del P15 Mer informasjon i ØKO-deklarasjonen på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papir

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

Sikkerhetsdataark

Sikkerhetsdataark og informasjon om produktsikkerhet og miljøpåvirkning er tilgjengelig på www.hp.com/go/ecodata eller på forespørsel.

Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringscenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP sparer på ressursene ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

www.hp.com/recycle

HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/recycle

Strømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra HP som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er sertifisert av U.S. Environmental Protection Agency. Følgende merke vil vises på ENERGY STAR-sertifiserte bildebehandlingsprodukter:



Mer informasjon om ENERGY STAR-sertifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på: www.hp.com/go/energystar

Avfall som avhendes av brukere



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte din lokale renovasjonstjeneste eller gå til <http://www.hp.com/recycle>.

Avfallshåndtering for Brasil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske substansene i våre produkter for å overholde juridiske krav som REACH (*Forskrift EC No 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på www.hp.com/go/reach.

Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)

产品中有有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Merke med erklæring angående nærvær av begrensede substanser (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External casing and trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Restriksjoner for farlige stoffer (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Forskrift om kontroll av elektrisk og elektronisk avfall (Tyrkia)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Brukerinformasjon om SEPA-økomerking (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

— 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

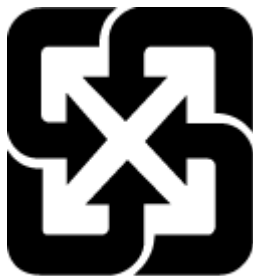
- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Avhending av batterier i Taiwan



廢電池請回收

EU-batteridirektiv



Dette produktet inneholder et batteri som brukes til å opprettholde dataintegriteten til sanntidsklokke eller produktinnstillinger og er laget for å vare ut produktets levetid. Ethvert forsøk på å vedlikeholde eller erstatte dette batteriet skal utføres av en kvalifisert servicetekniker.

Batteriopplysninger for Brasil

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Merknad om perklorater i California

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Stikkordregister

- A**
abonment-ID 65
ADSL, faksoppsett med
 parallele telefonsystemer 78
alternativer for oppringing, angi 68
anropsmønster
 endre 66
automatisk faksreduksjon 60
- B**
bekreftelsesrapporter, faks 72
blokkerte faksnumre
 sette opp 61
- D**
datamaskinmodem
 delt med faks (parallele
 telefonsystemer) 82
 delt med faks- og talelinje
 (parallele telefonsystemer) 85
 delt med faks og talepost
 (parallele telefonsystemer) 93
 delt med faks og telefonsvarer
 (parallele telefonsystemer) 89
dokumentmater
 mateproblemer, feilsøk 164
 rengjør 164
DSL, faksoppsett med
 parallele telefonsystemer 78
- E**
ECM. Se feilkorreksjonsmodus
- F**
faks
 alternativer for oppringing 68
 autosvar 66
 bekreftelsesrapporter 72
 blokkere numre 61
 DSL, sette opp (parallele
 telefonsystemer) 78
 feilkorreksjonsmodus 57
 feilrapporter 73
 feil ved test 149
 hastighet 68
 innstillinger, endre 65
 Internet Protocol, over 71
 ISDN-linje, sette opp (parallele
 telefonsystemer) 79
 linjeforholdstest, mislyktes 153
 manuelt mottak 58
 modem, delt med (parallele
 telefonsystemer) 82
 modem og talelinje, delt med
 (parallele telefonsystemer) 85
 modem og talepost, delt med
 (parallele telefonsystemer) 93
 modem og telefonsvarer, delt med
 (parallele telefonsystemer) 89
 motta 58
 motta, problemløsning 154, 155
 oppringingstype, angi 67
 oppsett for delt telefonlinje
 (parallele telefonsystemer) 80
 oppsett for særskilt ringemønster
 (parallele telefonsystemer) 79
 overvåke oppringing 57
 overvåket oppringing 55
 PBX-system, sette opp (parallele
 telefonsystemer) 79
 problemløsning 149
 rapporter 72
 reduksjon 60
 ringesignal før svar 66
 sende 54
 sende, problemløsning 154, 156
 separat linjeoppsett (parallele
 telefonsystemer) 77
 sikring av faks 59
 skrive ut på nytt 59
 summetonetest, mislyktes 152
 svarmodus 66
 særskilt ringemønster, endre
 mønster 66
 talepost, sette opp (parallele
 telefonsystemer) 81
 telefonsvarer, sette opp (parallele
 telefonsystemer) 88
 telefonsvarer og modem, delt
 med (parallele
 telefonsystemer) 89
 test av tilkobling av
 telefonledning, mislyktes 150
 test av type telefonledning,
 mislyktes 152
 teste oppsett 94
 topptekst 65
 veggkontakttest, mislyktes 150
 videresende 60
fakse
 logg, tømme 74
 lydvolum 69
 skrive ut opplysninger om siste
 transaksjon 74
Faksskjerm bilde 6
fax
 logg, utskrift 73
feilkorreksjonsmodus 57
feilrapporter, faks 73
feilsøk
 hjelpesystem på
 kontrollpanelet 128
fjern
 fakslogger 74
flermating, problemløsning 136
forskyvning, problemløsning
 skriv ut 135

G

garanti 167
gjenvinning
 blekkpatroner 176
glass, skanner
 rengjøre 163

I

informasjon om forskrifter 171
 forskriftsmessig
 modellidentifikasjonsnummer
 171
 trådløsforskrifter 172
innebygd webserver
 Webscan 51
 åpne 122
innstillinger
 hastighet, faks 68
 volum, faks 69
Internet Protocol
 faks, bruke 71
ISDN-linje, sette opp med faks
 parallele telefonsystemer 79

K

knapper, kontrollpanel 5
kontrollpanel
 funksjoner 5
 knappar 5
 knapper 5
 lamper 5
 statusikoner 6
kopi
 spesifikasjoner 170
kringkaste fakser
 sende 57
kundestøtte
 garanti 167

L

lagre
 fakser i minne 59
lamper, kontrollpanel 5
linjeforholdstest, mislyktes 153
logg, faks
 print 73

M

manuelle faksing
 sende 55

manuell faksing
 motta 58
 sende 55
maskinvare, test av faksoppsett
 150
miljø
 miljøspesifikasjoner 169
 Miljøvernprogram 175
minne
 lagre fakser 59
 skrive ut fakser på nytt 59
modem
 delt med faks (parallele
 telefonsystemer) 82
 delt med faks- og talelinje
 (parallele telefonsystemer) 85
 delt med faks og talepost
 (parallele telefonsystemer) 93
 delt med faks og telefonsvarer
 (parallele telefonsystemer) 89
motta fakser
 automatisk 58
 autosvarmodus 66
 blokkere numre 61
 manuelt 58
 problemløsning 154, 155
 ringesignal før svar 66
 videresende 60

N

nettverk
 vise og skrive ut innstillinger
 118
nettverksforbindelse
 trådløs tilkobling 113

O

operativsystemer som støttes 169
oppringingstype, angi 67
oppsett
 datamaskinmodem (parallele
 telefonsystemer) 82
 datamaskinmodem og talelinje
 (parallele telefonsystemer) 85
 datamaskinmodem og talepost
 (parallele telefonsystemer) 93
 datamaskinmodem og
 telefonsvarer (parallele
 telefonsystemer) 89

delt telefonlinje (parallele
 telefonsystemer) 80
DSL (parallele
 telefonsystemer) 78
separat fakslinje (parallele
 telefonsystemer) 77
særskilt ringemønster 66
særskilt ringemønster (parallele
 telefonsystemer) 79
talepost (parallele
 telefonsystemer) 81
talepost og datamaskinmodem
 (parallele telefonsystemer) 93
telefonsvarer (parallele
 telefonsystemer) 88
telefonsvarer og modem
 (parallele telefonsystemer) 89
 teste faks 94
overføringshastighet 68
overvåke oppringing 57
overvåket oppringing 55

P

papir
 forskjøvede sider 135
 HP, bestille 10
 løse papirstopp 130
 løse problemer med mating 135
papirmateproblemer,
 problemløsning 135
papirstopp
 løse 130
parallele telefonsystemer
 DSL-oppsett 78
 ISDN-oppsett 79
 modemoppsett 82
 oppsett av modem delt med
 talelinje 85
 oppsett for delt linje 80
 oppsett for modem og
 telefonsvarer 89
 oppsett for særskilt
 ringemønster 79
 oppsett med modem og
 talepost 93
 PBX-oppsett 79
 separat linjeoppsett 77
 telefonsvareroppsett 88
PBX system, sette opp med faks
 parallele telefonsystemer 79

- problemløsning
 - faks 149
 - fakslinjetest mislyktes 153
 - faksmaskinvaretest mislyktes 150
 - fakstester 149
 - faksveggkontakttest, mislyktes 150
 - flere sider mates inn 136
 - forskjøvede sider 135
 - motta fakser 154, 155
 - papirmateproblemer 135
 - papir mates ikke inn fra skuffen 135
 - sende fakser 154, 156
 - skriv ut 160
 - strøm 160
 - summetonetest for faks mislyktes 152
 - test av tilkobling av telefonledning for faks mislyktes 150
 - test av type telefonledning for faks mislyktes 152
- programvare
 - Webscan 51
- pulsringing 67
- R**
- rapporter
 - bekreftelse, faks 72
 - fakstesten mislyktes 149
 - feil, faks 73
- redusere faks 60
- rengjør
 - dokumentmater 164
- rengjøre
 - skannerglass 163
 - utsiden 164
- ringemønster for svar
 - parallele telefonsystemer 79
- ringe opp-modem
 - delt med faks (parallele telefonsystemer) 82
 - delt med faks- og talelinje (parallele telefonsystemer) 85
 - delt med faks og talepost (parallele telefonsystemer) 93
 - delt med faks og telefonsvarer, (parallele telefonsystemer) 89
- ringesignal før svar 66
- S**
- sende fakser
 - fra en telefon 55
 - overvåke oppringing 57
 - overvåket oppringing 55
 - problemløsning 154, 156
 - vanlig faks 54
- send fakser
 - minne, fra 56
- sette opp
 - ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 79
 - PBX-system (parallele telefonsystemer) 79
- sikring av faks 59
- skanne
 - fra Webscan 51
 - spesifikasjoner for skanning 170
- skannerglass
 - rengjøre 163
- skriverkontrollpanel
 - sende fakser 54
- skriverprogramvare (Windows)
 - åpne 12
- skrive ut
 - fakser 59
 - opplysninger om siste transaksjon 74
- skrive ut på nytt
 - fakser fra minnet 59
- skriv ut
 - faksrapporter 72
 - problemløsning 160
 - spesifikasjoner 170
- skuffer
 - fjerne fastkjørt papir 130
 - løse problemer med mating 135
- spesifikasjoner
 - systemkrav 169
- statusikoner 6
- strøm
 - problemløsning 160
- summetonetest, mislyktes 152
- svart-hvitt-sider
 - faks 53
- systemkrav 169
- særskilt ringemønster
 - endre 66
 - parallele telefonsystemer 79
- søppelfaksmodus 61
- T**
- talepost
 - oppsett med faks og datamaskinmodem (parallele telefonsystemer) 93
 - sette opp med faks (parallele telefonsystemer) 81
- teknisk informasjon
 - miljøspesifikasjoner 169
 - spesifikasjoner for kopiering 170
 - spesifikasjoner for skanning 170
 - utskriftsspesifikasjoner 170
- telefon, fakse fra
 - sende 55
 - sende, 55
- telefon, faks fra
 - motta 58
- telefonledning
 - test av riktig type mislyktes 152
 - test av tilkobling til riktig port mislyktes 150
- telefonlinje, anropsmønster 66
- telefonliste
 - endre gruppekontakter 64
 - endre kontakt 63
 - opprette gruppekontakter 64
 - oppsett 63
 - sende faks 54
 - slette kontakter 64
- telefonsvarer
 - oppsett med faks og modem 89
 - sette opp med faks (parallele telefonsystemer) 88
- telefonveggkontakt, faks 150
- test av riktig port, faks 150
- tester, faks
 - fakslinjeforhold 153
 - maskinvare, mislyktes 150
 - mislykket 149
 - oppsett 94
 - porttilkobling, mislyktes 150
 - summetone, mislyktes 152

telefonveggkontakt 150
test av type telefonledning for
faks mislyktes 152
toneoppringing 67
topptekst, faks 65

U

utskrift
fakslogger 73

V

vedlikehold
rengjøre 164
veggkontakttest, faks 150
videresende fakser 60
vise
nettverksinnstillinger 118
VoIP 71
volum
fakslyder 69

W

Webscan 51
Windows
systemkrav 169

