



Guia do usuário



HP Smart Tank 610 series

Avisos da HP Company

AS INFORMAÇÕES CONTIDAS AQUI ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. A REPRODUÇÃO, ADAPTAÇÃO OU TRADUÇÃO DESTE MATERIAL SEM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA POR ESCRITO DA HP É PROIBIDA, EXCETO SOB AS FORMAS PERMITIDAS PELAS LEIS DE DIREITOS AUTORAIS. AS ÚNICAS GARANTIAS DE PRODUTOS E SERVIÇOS HP ESTÃO DEFINIDAS NA DECLARAÇÃO DE GARANTIA EXPRESSA QUE OS ACOMPANHA. NENHUMA INFORMAÇÃO CONTIDA AQUI DEVE SER INTERPRETADA COMO PARTE DE UMA GARANTIA ADICIONAL. A HP NÃO SE RESPONSABILIZA POR ERROS TÉCNICOS OU EDITORIAIS, NEM POR OMISSÕES CONTIDAS NESTE DOCUMENTO.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft e Windows são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Mac, OS X, macOS e AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

ENERGY STAR e o selo ENERGY STAR são marcas comerciais registradas de propriedade da Agência de Proteção Ambiental dos EUA.

Android e Chromebook são marcas comerciais da Google LLC.

Amazon e Kindle são marcas comerciais da Amazon.com, Inc. ou de suas afiliadas.

iOS é uma marca comercial ou marca comercial registrada da Cisco nos Estados Unidos e em outros países e é utilizada sob licença.

Conteúdo

1 Introdução	1
Peças da impressora	2
Conheça o sistema de tanque de tinta	4
Recursos do painel de controle	5
Alterar as configurações de papel padrão detectadas pela impressora	8
Instruções básicas sobre papel	9
Abra o software da impressora HP (Windows)	12
Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas	13
Modo de suspensão	14
Modo Silencioso	15
Desligamento automático	17
2 Imprimir	18
Colocar mídia	19
Imprimir documentos	23
Imprimir fotos	24
Imprimir envelopes	25
Imprima usando o aplicativo HP Smart	26
Imprimir usando a resolução máxima (dpi)	28
Imprimir usando um desktop ou laptop Mac	29
Imprimir com dispositivos móveis	30
Dicas para uma impressão bem-sucedida	31
Exibir o status do trabalho de impressão e gerenciar os trabalhos de impressão (Windows)	34
Personalizar sua impressora (Windows)	35
3 Usar os Serviços Web	36
O que são Serviços da Web?	37
Configurar os Serviços da Web	38
Imprimir com o HP ePrint	39
Usar o site HP Connected	41
Remover os Serviços da Web	42

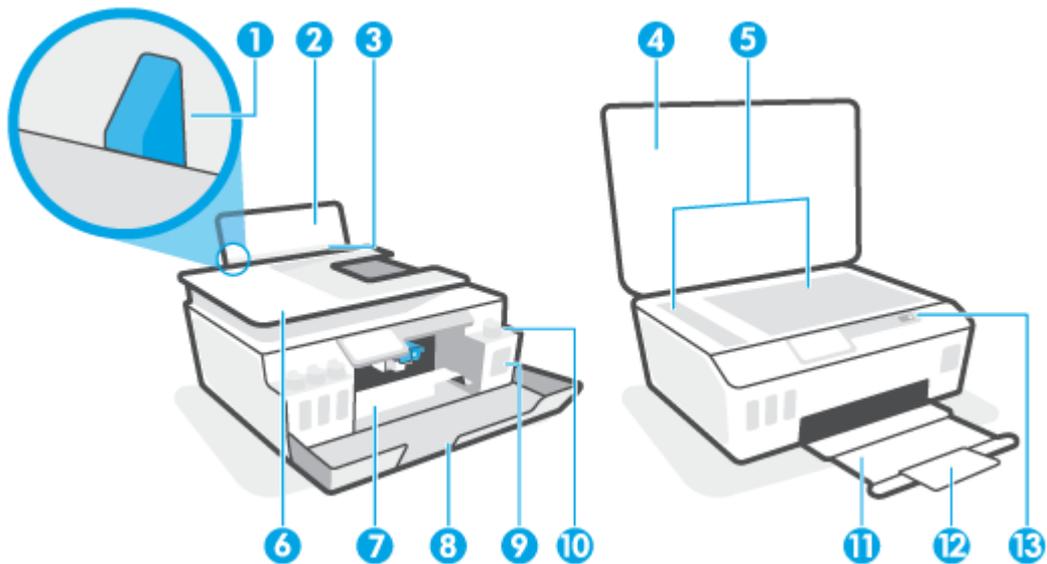
4 Copiar e digitalizar	43
Copiar documentos	44
Colocar original	45
Digitalize usando o aplicativo HP Smart	47
Digitalizar usando o HP software da impressora	50
Digitalizar pelo painel de controle da impressora	52
Digitalizar com o Webscan	53
Dicas de digitalização e cópia	54
5 Fax	55
Enviar fax	56
Receber fax	61
Configurar os contatos da agenda telefônica	67
Alterar configurações de fax	70
Serviços de fax e telefone digital	75
Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)	76
Visualizar ou imprimir relatórios de	77
Configuração de fax adicional	80
6 Gerenciar tintas e cabeçotes de impressão	102
Níveis de tinta	103
Reabastecer tanques de tinta	104
Solicitar suprimentos de tinta	107
Imprimir usando tinta preta apenas	108
Aprimorar a qualidade de impressão	109
Alinhar os cabeçotes de impressão (cartuchos)	111
Limpar os cabeçotes de impressão (cartuchos)	112
Limpar a impressora	113
Dicas para trabalhar com tintas e cabeçotes de impressão	114
Mova a impressora para	115
7 Conexão	116
Antes de começar	117
Como colocar a impressora no modo de instalação	118
Conecte a impressora a uma rede sem fio com roteador	119
Estabeleça uma conexão sem fio com a impressora sem um roteador (Wi-Fi Direct)	120
Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart	123
Alterar as configurações sem fio	124
Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB (conexão sem rede)	126
Passar de uma conexão USB para uma rede sem fio	127

Use ferramentas avançadas de gerenciamento de impressoras (para impressoras em rede)	128
Dicas para configurar e usar uma conexão de rede	130
8 Solucionar um problema	131
Obter ajuda com a solução de problemas online da HP	132
Obter mais ajuda	133
Obter ajuda no painel de controle da impressora	134
Obter ajuda do aplicativo HP Smart	135
Configurações e problemas de alimentação de papel	136
Problema no cartucho	144
Problemas de impressão	151
Problemas de cópia	155
Problemas de digitalização	156
Problemas de fax	157
Problemas de conexão e rede	166
Problemas de hardware da impressora	168
Resolver problemas de uso dos Serviços da Web	169
Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica	170
Manter o dispositivo	171
Suporte HP	174
Apêndice A Informações técnicas	176
Especificações	177
Avisos sobre regulamentação	179
Programa de controle ambiental de produtos	183
Índice	191

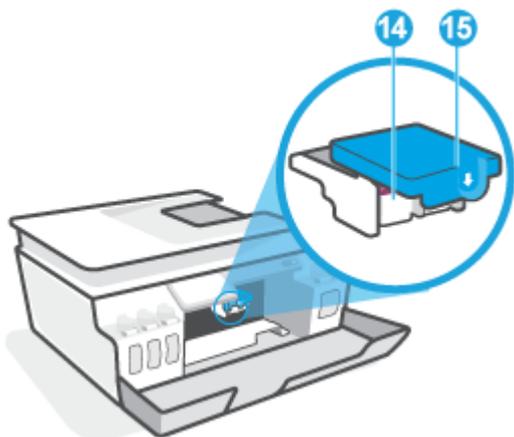
1 Introdução

- [Peças da impressora](#)
- [Conheça o sistema de tanque de tinta](#)
- [Recursos do painel de controle](#)
- [Alterar as configurações de papel padrão detectadas pela impressora](#)
- [Instruções básicas sobre papel](#)
- [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#)
- [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas](#)
- [Modo de suspensão](#)
- [Modo Silencioso](#)
- [Desligamento automático](#)

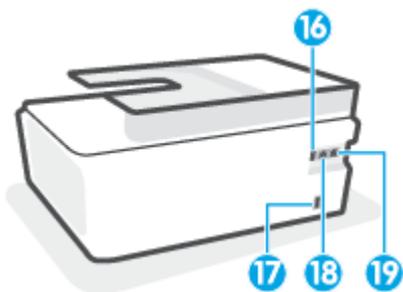
Peças da impressora



1	Guia de largura do papel
2	Bandeja de entrada
3	Protetor da bandeja de entrada
4	Tampa do scanner
5	Vidro do scanner
6	Alimentador de documentos
7	Porta de acesso aos cabeçotes de impressão
8	Porta frontal
9	Tanque de tinta
10	Tampa do cartucho de tinta
11	Bandeja de saída
12	Extensão da bandeja de saída (também citada como extensão da bandeja)
13	Painel de controle

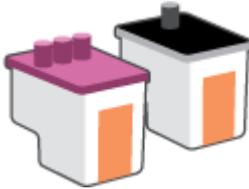
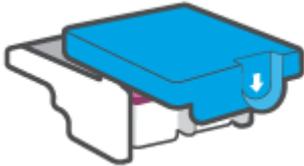
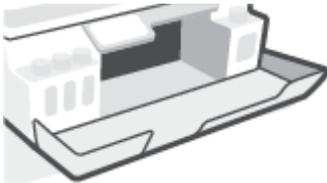


14	Cabeçotes de impressão
15	Trava do cabeçote de impressão



16	Porta USB
17	Fonte de alimentação
18	Porta de fax  (Linha)
19	Porta de fax  (Ext)

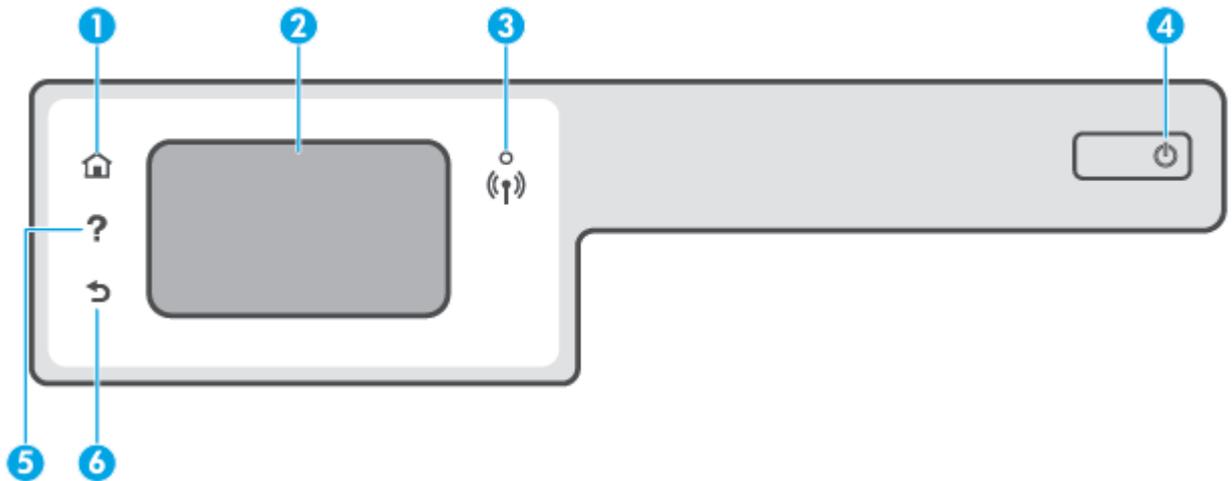
Conheça o sistema de tanque de tinta

Termo	Definição
Cabeçotes de impressão	<p>Os cabeçotes de impressão são os componentes do mecanismo de impressão que aplicam tinta ao papel. Há dois cabeçotes de impressão: um de tinta preta e um de tinta colorida.</p> <p>CUIDADO: Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão, a menos que seja instruído a fazer isso.</p> 
Trava do cabeçote de impressão	<p>A trava do cabeçote de impressão no carro prende os cabeçotes ao carro. Verifique se a trava do cabeçote de impressão está fechada adequadamente para evitar problemas, como congestionamento de cartuchos.</p> <p>CUIDADO: Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão, a menos que seja instruído a fazer isso.</p> 
Tanques de tinta	<p>Há quatro tanques de tinta. Cada tanque de tinta corresponde a uma cor: ciano, magenta, amarelo e preto.</p> 
Lacres do tanque de tinta	<p>Os lacres do tanque de tinta são plugues que selam cada tanque de tinta.</p>
Alinhamento	<p>Alinhamento é o processo de alinhar os cabeçotes de impressão para aumentar a qualidade da impressão.</p>

Recursos do painel de controle

Visão geral dos botões e luzes

O diagrama e a tabela relacionada a seguir oferecem uma referência rápida para os recursos do painel de controle da impressora.



Rótulo	Nome e descrição
1	Botão Início: Retorna para a tela inicial, que é exibida quando você liga a impressora pela primeira vez.
2	Visor do painel de controle: Toque na tela para selecionar as opções de menu ou percorra os itens de menu.
3	Luz de conexão sem fio: Indica o status da conexão sem fio da impressora. <ul style="list-style-type: none">• A luz azul sólida indica que a conexão sem fio foi estabelecida e é possível fazer impressões.• A luz piscando lentamente indica que a conexão sem fio está ativa, mas a impressora não está conectada a uma rede. Verifique se sua impressora está dentro do alcance do sinal da rede sem fio.• A luz piscando rápido indica erro na conexão sem fio. Veja a mensagem no visor da impressora.• Se a luz da conexão sem fio estiver apagada, essa conexão estará desligada.
4	Botão Liga/Desliga: Liga ou desliga a impressora.
5	Botão Ajuda: Abre o menu de Ajuda para a operação atual. Na tela inicial, abra o menu Ajuda, em que você pode ver vídeos, informações sobre recursos da impressora ou dicas sobre o uso da impressora.
6	Botão Voltar: Retorna à tela anterior.

Ícones no visor do painel de controle

Ícone	Objetivo
	Cópia : Abre o menu Cópia , no qual você pode selecionar um tipo de cópia ou alterar as configurações de cópia.
	Digitalizar : Abre o menu Digitalizar , no qual você pode selecionar o destino da digitalização.
	Fax : Exibe uma tela por meio da qual é possível enviar um fax ou alterar as configurações de fax.
	Configuração : Abre o menu Configuração , no qual é possível alterar as preferências e usar ferramentas para executar as funções de manutenção.
	Ícone HP ePrint: Abre o menu Resumo de Serviços da Web , no qual é possível verificar os detalhes de status do HP ePrint, alterar configurações do HP ePrint ou imprimir uma página de informações.
	Ícone Wi-Fi Direct: Abre o menu Wi-Fi Direct , em que você pode ligar o Wi-Fi Direct, desligar o Wi-Fi Direct e mostrar o nome e a senha do Wi-Fi Direct.
	Ícone Sem fio: Abre o menu Resumo Sem fio , em que é possível verificar o status da conexão sem fio e alterar suas configurações. Você pode também imprimir um relatório de teste de conexão sem fio, ajudando a diagnosticar problemas de conexão de rede.
	Ícone de tinta: Mostra o nível estimado de tinta. Exibe um símbolo de aviso se um tanque de tinta estiver com pouca tinta. NOTA: Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Reabasteça um tanque de tinta com pouca tinta para evitar qualquer atraso na impressão ou problema de qualidade de impressão.
	Ícone Status do fax: Exibe informações de status da função Atendimento Automático, logs de fax e volume de sons de fax.

Alterar as configurações da impressora

Use o painel de controle para alterar as configurações e as funções da impressora, imprimir relatórios ou obter ajuda relacionada à impressora.

 **DICA:** Se a impressora estiver conectada a um computador, você poderá também alterar as configurações da impressora usando as ferramentas de gerenciamento da impressora no computador.

Para mais informações sobre essas ferramentas, consulte [Use ferramentas avançadas de gerenciamento de impressoras \(para impressoras em rede\) na página 128](#).

Alterar as configurações de uma função

A tela Início do painel de controle mostra as funções disponíveis na impressora.

1. Na tela do painel de controle, na tela Inicial, toque no ícone da função da qual deseja mudar as configurações.
2. Após selecionar uma função, toque em  (Configurações), percorra as configurações disponíveis, e então toque na configuração que deseja alterar.
3. Siga as mensagens no visor do painel de controle para alterar as configurações.

 **DICA:** Toque em  (Início) para retornar à tela Início.

Alterar as configurações da impressora

Para alterar as configurações da impressora e os relatórios de impressão, utilize as opções disponíveis no menu de **Configuração**.

1. Na tela inicial do visor do painel de controle da impressora, deslize para a esquerda e toque em  (**Configuração**).
2. Passe o dedo para cima e para baixo na tela para visualizar as opções disponíveis.
3. Toque na opção da qual deseja mudar as configurações.

 **DICA:** Toque em  (Início) para retornar à tela Início.

Alterar as configurações de papel padrão detectadas pela impressora

A impressora pode detectar automaticamente se a bandeja de entrada está com papel e detectar também se esse papel tem largura grande, pequena ou média. Você pode alterar o tamanho do papel padrão grande, médio ou pequeno detectado pela impressora.



NOTA: Quando solicitado durante o carregamento de papel, altere as configurações de papel no painel de controle da impressora para corresponder ao papel que você está usando.

Como alterar as configurações de papel padrão do servidor da Web incorporado

1. Abra o servidor da web incorporado (EWS). Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
2. Clique na guia **Configurações**.
3. No menu esquerdo, clique em **Preferências**, clique em **Bandeja e gerenciamento de papel** e faça as alterações necessárias.
4. Clique em **Aplicar**.

Instruções básicas sobre papel

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel para escritório. É aconselhável testar vários tipos de papel de impressão antes de comprar grandes quantidades. Utilize papel HP para obter a melhor qualidade de impressão. Visite o site da HP em www.hp.com para mais informações sobre papel HP.



A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para impressão e cópia diárias de documentos. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e secar mais rápido do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Papéis recomendados para impressão](#)
- [Solicitar suprimentos de papel da HP](#)

Papéis recomendados para impressão

Para obter a melhor qualidade de impressão, a HP recomenda o uso de papéis HP que sejam especificamente desenvolvidos para o tipo de projeto a ser impresso.

Dependendo do seu país ou da sua região, alguns desses papéis podem não estar disponíveis.

Impressão de fotos

- **Papel fotográfico HP Premium Plus**

O papel fotográfico HP Premium Plus é o papel fotográfico HP de maior qualidade para suas melhores fotos. Com o papel fotográfico HP Premium Plus, você pode imprimir lindas fotos que secam instantaneamente, podendo ser compartilhadas assim que deixam a impressora. Está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm (4 x 6 pol.), 13 x 18 cm (5 x 7 pol.), e em dois acabamentos: brilhante ou brilhante suave (semibrilhante). Ideal para emoldurar, exibir ou presentear suas melhores fotos e seus projetos fotográficos especiais. O papel fotográfico HP Premium Plus oferece resultados excepcionais com qualidade e durabilidade profissionais.

- **Papel fotográfico HP Advanced**

Esse papel fotográfico brilhante possui um acabamento de secagem instantânea que permite manusear as fotos com facilidade sem borrá-las. Ele é resistente à água, a borrões, impressões digitais e umidade. Suas impressões adquirem uma aparência comparável a fotos reveladas. Está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm (4 x 6 polegadas), 13 x 18 cm (5 x 7 polegadas). Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel fotográfico HP de uso diário**

Imprima fotos casuais coloridas sem gastar muito, usando um papel desenvolvido para a impressão de fotos caseiras. Esse papel fotográfico acessível é de fácil manuseio, pois seca rapidamente. Quando usado em impressora com jato de tinta, produz imagens vibrantes e nítidas. Está disponível em acabamento brilhante de vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 13 x 18 cm (5

x 7 polegadas) e 10 x 15 cm (4 x 6 polegadas). Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Pacotes fotográficos promocionais HP**

Os pacotes fotográficos promocionais HP oferecem a praticidade de reunir cartuchos de tinta HP originais e papel fotográfico avançado da HP para economizar tempo e facilitar a impressão de fotos com qualidade laboratorial em impressoras HP. As tintas HP originais e o papel fotográfico avançado HP foram feitos para uso conjunto, para você imprimir fotos duradouras e vibrantes, sempre. Essa é uma excelente combinação para imprimir as fotos das suas férias ou várias fotos que queira compartilhar.

Documentos comerciais

- **Papel de apresentação fosco HP Premium 120g ou Papel profissional fosco HP 120**

Esses papéis são de alta gramatura e possuem dois lados foscos, perfeitos para apresentações, propostas, relatórios e newsletters. São de alta gramatura para causar boa impressão.

- **Papel brilhante para folheto HP 180g ou Papel profissional brilhante HP 180**

Esses papéis possuem revestimento brilhante em ambos os lados para impressão em frente e verso. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, folhetos, malas diretas e calendários.

- **Papel fosco para folheto HP 180g ou Papel fosco profissional HP 180**

Esses papéis possuem revestimento fosco em ambos os lados para impressão em frente e verso. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, brochuras, malas diretas e calendários.

Impressão diária

Todos os papéis listados para impressões do dia a dia contam com a tecnologia ColorLok para obter menos manchas, pretos mais fortes e cores vívidas.

- **Papel branco brilhante para jato de tinta HP**

O Papel branco brilhante para jato de tinta HP oferece cores com alto contraste e texto nítido. Ele é fosco o suficiente para utilização de cores dupla face, sem transparência, o que o torna ideal para boletins, relatórios e folhetos.

- **Papel de impressão HP**

O Papel de Impressão HP é um papel multifuncional de alta qualidade. Ele produz documentos com aparência mais firme do que os documentos impressos em papéis multiuso padrão ou para cópias. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel para escritório HP**

O Papel para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade. É ideal para cópias, rascunhos, memorandos e outros documentos diários. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel reciclado para escritório HP**

O papel reciclado para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade feito com 30% de fibra reciclada.

Solicitar suprimentos de papel da HP

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel para escritório. Utilize papel HP para obter a melhor qualidade de impressão.

Para fazer pedidos de papéis e outros suprimentos HP, acesse www.hp.com . Neste momento, algumas partes do site da HP estão disponíveis apenas em inglês.

A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para a impressão e cópia de documentos diários. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e tempo de secagem menor do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

Abra o software da impressora HP (Windows)

Você pode usar o software da impressora HP para definir as configurações da impressora, verificar os níveis estimados de tinta, pedir suprimentos de impressão, fazer a manutenção da impressora, resolver problemas de impressão e muito mais. Mais informações sobre as opções de software de impressora disponíveis são apresentadas neste guia.

Após instalar o software da impressora HP, de acordo com seu sistema operacional, faça o seguinte:



NOTA: Se você estiver usando o app HP Smart em vez do software da impressora, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

- **Windows 10:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **HP** na lista de aplicativos e selecione o ícone com o nome da impressora.
- **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
- **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela inicial, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
- **Windows 7:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.

Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas

HP Smart ajuda você a configurar, digitalizar, imprimir, compartilhar e gerenciar a sua impressora HP. Você pode compartilhar documentos e imagens por e-mail, mensagens de texto e serviços populares de nuvem e mídia social (como iCloud, Google Drive, Dropbox e Facebook). Você também pode configurar novas impressoras HP, bem como monitorar e pedir suprimentos.

 **NOTA:** O app HP Smart é compatível com dispositivos iOS, Android, Windows 10, OS X 10.11 e macOS 10.12 e posteriores. O app pode não estar disponível em todos os idiomas. Alguns recursos podem não estar disponíveis em todos os modelos de impressora.

Obtenha mais informações sobre o aplicativo HP Smart

Para obter instruções básicas sobre como imprimir, digitalizar e solucionar problemas usando o HP Smart, consulte [Imprima usando o aplicativo HP Smart na página 26](#), [Digitalize usando o aplicativo HP Smart na página 47](#) e [Obter ajuda do aplicativo HP Smart na página 135](#). Para obter mais informações, acesse também:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Como instalar o app HP Smart e conectá-lo à impressora

1. Para obter o app HP Smart, acesse 123.hp.com para baixar e instalar o app.
Usuários de dispositivos iOS, Android e Windows 10 também podem obter o app na loja de aplicativos do dispositivo.
2. Após a instalação, abra o app.
 - **iOS/Android:** No desktop ou no menu do app, toque em HP Smart.
 - **Windows 10:** No desktop, clique em **Iniciar** e selecione HP Smart na lista de apps.
 - **Mac:** No Launchpad, selecione o app HP Smart.
3. Conecte à impressora. Para obter informações, consulte [Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart na página 123](#).

Modo de suspensão

- O consumo de energia é bem baixo no modo de suspensão.
- Após a configuração inicial da impressora, ela entrará no modo de suspensão após 5 minutos de inatividade.
- A luz do botão Liga/Desliga fica mais fraca e o visor do painel de controle fica apagado no modo Hibernação.
- Pressionar qualquer botão no painel de controle ou enviar uma impressão ou digitalização pode fazer a impressora sair do modo de suspensão.

Alterar as configurações do modo Hibernação do Embedded Web Server (EWS)

1. Abra o servidor da web incorporado (EWS). Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
2. Clique na guia **Configurações**.
3. Na seção **Gerenciamento de energia**, clique em **Modo de economia de energia** e selecione a opção desejada.
4. Clique em **Aplicar**.

Alterar as configurações do modo Hibernação no painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do visor do painel de controle da impressora, deslize para a esquerda e toque em  (**Configuração**).



NOTA: Se você não vir a tela Início, toque em  (Início).

2. Toque em **Gerenciamento de energia**, toque em **Modo Hibernação** e, em seguida, toque na opção desejada.

Modo Silencioso

O Modo Silencioso diminui a velocidade da impressão, para reduzir os ruídos gerais sem afetar a qualidade da impressão. O Modo Silencioso funciona apenas para imprimir na qualidade da impressão **Normal** em papel comum. Para reduzir os ruídos de impressão, ative o Modo Silencioso. Para imprimir na velocidade normal, desative o Modo Silencioso. O Modo Silencioso fica desativado por padrão

 **NOTA:** No Modo Silencioso, se você imprimir em papel comum com a qualidade da impressão **Rascunho** ou **Otimizada** ou se imprimir fotos ou envelopes, a impressora trabalha da mesma forma de que quando o Modo Silencioso está desativado.

Para ativar ou desativar o Modo silencioso no painel de controle da impressora

1. Na tela Início, toque em  (**Configuração**).
2. Toque em **Modo silencioso**.
3. Toque no botão de alternância para ligá-lo ou desligá-lo.

Para ativar ou desativar o Modo Silencioso, no software da impressora (Windows)

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 12](#).
2. Clique na guia **Modo Silencioso**.

 **NOTA:** A guia Modo silencioso estará disponível somente se a impressora estiver conectada no software da impressora HP.

3. Clique em **Ativado** ou **Desativado**.
4. Clique em **Salvar Configuração**.

Para ativar o modo silencioso durante a impressão

- ▲ No visor do painel de controle da impressora, na tela de impressão, toque no  (Modo silencioso) para ativar o Modo silencioso.

 **NOTA:** O modo silencioso é ativado somente após a impressão da página atual e é usado somente para o serviço de impressão atual.

Para criar uma programação para o Modo silencioso no painel de controle da impressora

1. Na tela Início, toque em  (**Configuração**).
2. Toque em **Modo silencioso**.
3. Toque em **Desativar** ao lado de **Modo silencioso** para ativá-la e depois toque em **OK** para confirmar.
4. Toque em **Desativar** ao lado de **Programação** e altere o horário de início e de término da programação.

Para criar uma programação para o Modo Silencioso no servidor da Web incorporado (EWS)

1. Abra o EWS. Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
2. Clique na guia **Configurações**.

3. No menu esquerdo, clique em **Preferências** e depois em **Modo silencioso**.
4. Em **Programar modo silencioso**, especifique o horário para ativar o Modo silencioso.
5. Clique em **Aplicar**.

Desligamento automático

Este recurso desliga a impressora após duas horas de inatividade para ajudar a reduzir o consumo de energia elétrica. Desligar Auto desliga a impressora completamente. Portanto, você deve usar o botão Liga/Desliga para ligar novamente a impressora.

Caso sua impressora tenha suporte para esse recurso de economia de energia, o Desligamento automático será automaticamente ativado ou desativado dependendo dos recursos da impressora e das opções de conexão. Mesmo quando Desligar auto está desativado, a impressora automaticamente entra no modo de suspensão após cinco minutos de inatividade para ajudar a reduzir o consumo de energia.

- Desligar Auto é ativado quando a impressora é ligada, se a impressora não tiver recursos de rede, fax ou Wi-Fi Direct ou se não estiver usando esses recursos.
- Desligar Auto é desativado quando o recurso Wi-Fi Direct ou de conexão sem fio é ligado ou quando uma impressora com recursos de fax, USB ou rede Ethernet estabelece conexão de fax, USB ou rede Ethernet.

 **DICA:** Para economizar bateria, você pode ativar o Desligamento automático, mesmo quando a impressora está conectada e o sem fio está ativado.

2 Imprimir

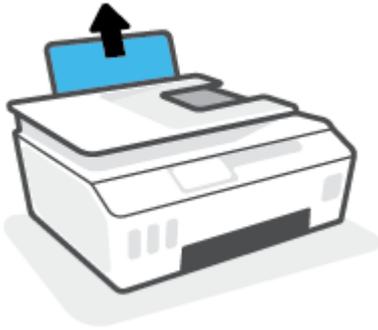
- [Colocar mídia](#)
- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir fotos](#)
- [Imprimir envelopes](#)
- [Imprima usando o aplicativo HP Smart](#)
- [Imprimir usando a resolução máxima \(dpi\)](#)
- [Imprimir usando um desktop ou laptop Mac](#)
- [Imprimir com dispositivos móveis](#)
- [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#)
- [Exibir o status do trabalho de impressão e gerenciar os trabalhos de impressão \(Windows\)](#)
- [Personalizar sua impressora \(Windows\)](#)

Colocar mídia

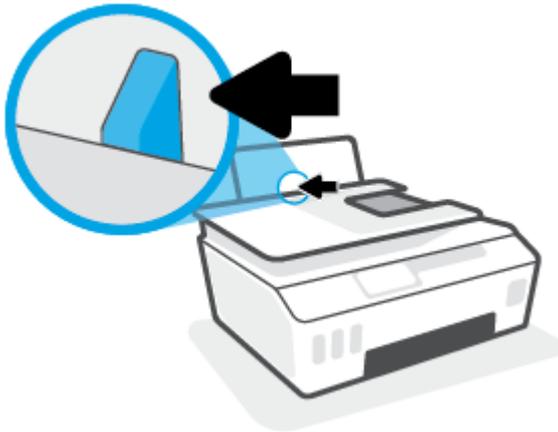
 **NOTA:** Quando solicitado, altere as configurações de papel no painel de controle da impressora para corresponder ao papel que você está usando.

Colocar papel

1. Levante a bandeja de entrada.

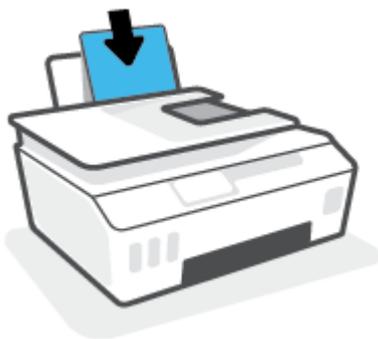


2. Empurre a guia de largura do papel para a esquerda.

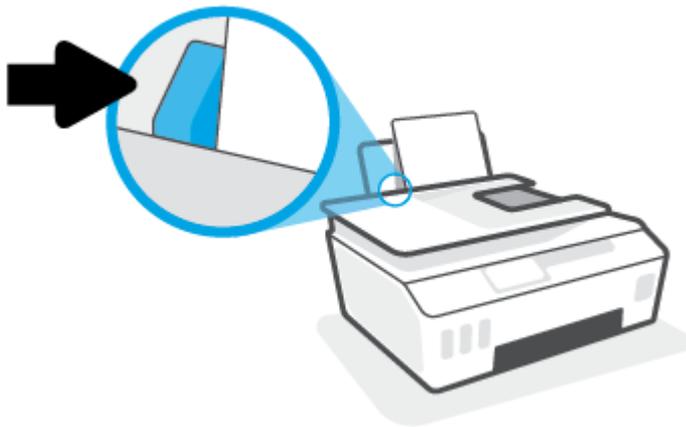


3. Insira a pilha de papel na bandeja de entrada com a borda curta voltada para baixo e o lado a ser impresso voltado para cima. Deslize a pilha de papel para a frente até que pare.

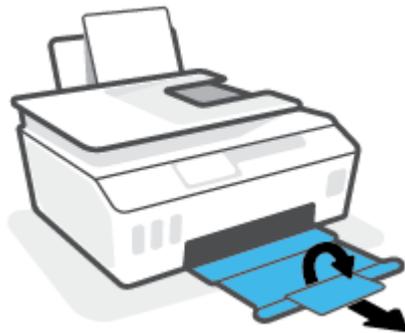
Se você carregar um papel menor (como papel fotográfico), certifique-se de que a pilha de papel está alinhada com o lado direito da bandeja.



4. Deslize a guia de largura do papel para a direita até que ela pare na borda do papel.



5. Puxe a bandeja de saída e a extensão da bandeja.

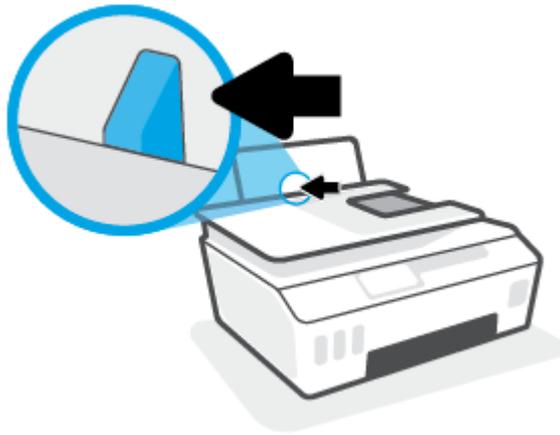


Para colocar envelopes

1. Levante a bandeja de entrada.



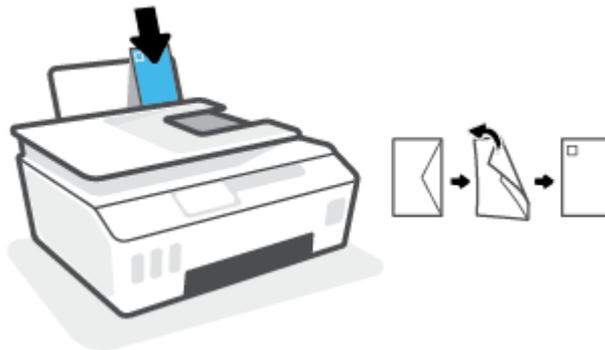
- Empurre a guia de largura do papel para a esquerda.



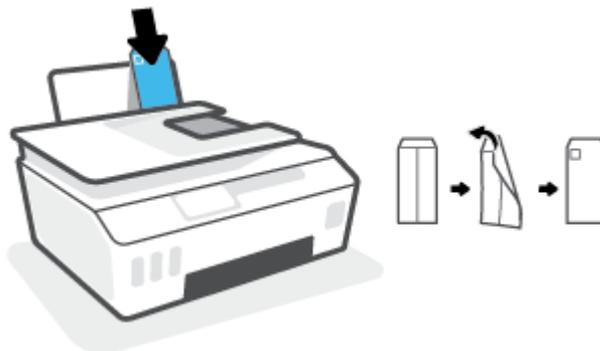
- Insira um ou mais envelopes no lado direito da bandeja de entrada e deslize a pilha de envelopes para baixo até que ela pare.

O lado a ser impresso deve ficar com a face voltada para cima.

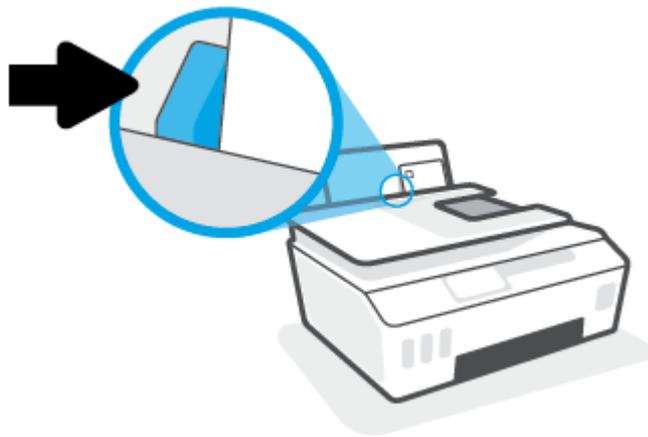
- Para envelopes com a aba na borda longa, insira-o verticalmente, com a aba no lado esquerdo e voltado para baixo.



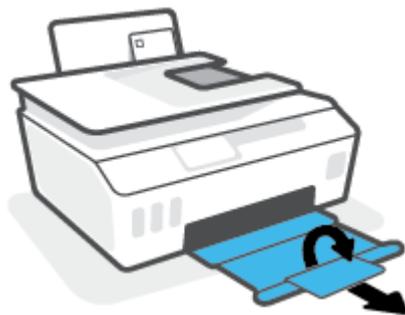
- Para envelopes com a aba na borda curta, insira-o verticalmente, com a aba na borda superior e voltado para baixo.



4. Empurre a guia de largura do papel para a direita, contra a pilha de envelopes, até ela parar.



5. Puxe a bandeja de saída e a extensão da bandeja.



Imprimir documentos

Antes de imprimir documentos, certifique-se de que haja papel na bandeja de entrada e que a bandeja de saída esteja aberta. Para mais informações sobre como carregar papel, consulte [Colocar mídia na página 19](#).

Para imprimir um documento (Windows)

1. No menu **Arquivo** do seu software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas nos **Atalhos de Impressão** ou na guia **Atalho de Impressão**.

Para alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias.

Para saber mais sobre as opções no driver da impressora, passe o mouse sobre cada opção para exibir dicas da ferramenta.



NOTA: Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de carregar o papel correto na bandeja de entrada.

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

Para imprimir nos dois lados da página (Windows)

1. No menu **Arquivo** do seu software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Na guia **Atalhos de impressão** ou **Atalho de impressão**, selecione o atalho **Impressão nos 2 lados (duplex)** e, em seguida, selecione uma opção da lista suspensa **Imprimir nos dois lados manualmente**.

Para alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias.

Para saber mais sobre as opções no driver da impressora, passe o mouse sobre cada opção para exibir dicas da ferramenta.



NOTA: Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de carregar o papel correto na bandeja de entrada.

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

Imprimir fotos

Antes de imprimir fotos, certifique-se de que haja papel fotográfico na bandeja de entrada e que a bandeja de saída esteja aberta. Para mais informações sobre como carregar papel, consulte [Colocar mídia na página 19](#).

Para imprimir uma foto em papel fotográfico (Windows)

1. No menu **Arquivo** do seu software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas nos **Atalhos de Impressão** ou na guia **Atalho de Impressão**.

Para alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias.

Para saber mais sobre as opções no driver da impressora, passe o mouse sobre cada opção para exibir dicas da ferramenta.

 **NOTA:** Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de carregar o papel correto na bandeja de entrada.

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

 **NOTA:** Depois que a impressão for concluída, remova o papel fotográfico não utilizado da bandeja de entrada. Guarde o papel fotográfico para que ele não comece a ondular, o que pode reduzir a qualidade dos impressos.

Imprimir envelopes

Antes de imprimir em envelopes, certifique-se de que haja envelopes na bandeja de entrada e que a bandeja de saída esteja aberta. Você pode carregar um ou mais envelopes na bandeja de entrada. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com grampos ou janelas. Para mais informações sobre como carregar envelopes, consulte [Colocar mídia na página 19](#).



NOTA: Para obter detalhes sobre como formatar texto para impressão em envelopes, consulte a documentação do aplicativo que você está utilizando.

Para imprimir em envelopes (Windows)

1. No menu **Arquivo** do seu software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas nos **Atalhos de Impressão** ou na guia **Atalho de Impressão**.

Para alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias.

Para saber mais sobre as opções no driver da impressora, passe o mouse sobre cada opção para exibir dicas da ferramenta.



NOTA: Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de carregar o papel correto na bandeja de entrada.

5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

Imprima usando o aplicativo HP Smart

Esta seção fornece as instruções básicas para usar o app HP Smart para imprimir de seu dispositivo iOS, Android, Windows ou Mac. Para obter mais informações sobre o app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

Como começar a usar o app HP Smart para imprimir

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 19](#).
2. Abra o app HP Smart no seu dispositivo.
3. Na tela inicial do HP Smart, verifique se a impressora está selecionada.

 **DICA:** Se uma impressora já estiver instalada, será possível selecioná-la na tela inicial do HP Smart passando o dedo para a esquerda ou para a direita.

Para usar outra impressora, clique ou toque no **+** (ícone Mais) na tela inicial e selecione outra impressora ou adicione uma nova.

Como imprimir de um dispositivo Android ou iOS

1. Na tela inicial do HP Smart, toque em uma opção de impressão (por exemplo, **Imprimir fotos** ou **Imprimir fotos do Facebook** etc.). Você pode imprimir fotos e documentos do dispositivo, do armazenamento em nuvem ou de sites das redes sociais.
2. Selecione a foto ou o documento que deseja imprimir.
3. Toque em **Imprimir**.

Para imprimir de um dispositivo Windows 10

1. Na tela inicial do HP Smart, clique ou toque em **Imprimir** na parte inferior da tela.
2. Selecione **Imprimir foto**, localize a foto que deseja imprimir e clique ou toque em **Selecionar fotos para imprimir**.
Selecione **Imprimir documento**, localize o documento PDF que deseja imprimir e clique ou toque em **Imprimir**.
3. Selecione as opções adequadas. Para visualizar mais configurações, clique ou toque em **Mais configurações**.

Para obter mais informações sobre as configurações de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida na página 31](#).

4. Clique ou toque em **Imprimir** para começar a imprimir.

Como imprimir de um dispositivo Mac

1. Na tela inicial do HP Smart, clique em **Imprimir** e depois clique em **Imprimir documento** ou **Imprimir foto**.
2. Localize o documento ou a foto na pasta Documentos ou na biblioteca Imagens ou navegue até outra pasta em que o arquivo foi salvo.
3. Selecione o documento ou a foto e clique em **Imprimir**.

4. Selecione outra impressora ou faça alterações nas configurações de impressão, como tamanho do papel ou qualidade da impressão.
5. Clique em **Imprimir**.

Imprimir usando a resolução máxima (dpi)

Use o dpi máximo para imprimir imagens nítidas de alta qualidade em papel fotográfico.

A impressão nessa resolução é mais demorada do que a impressão com outras configurações e exige uma quantidade maior de espaço em disco.

Para uma lista de resoluções de impressão compatíveis, acesse o site do suporte da impressora em www.support.hp.com.

Imprimir em modo de dpi máximo (Windows)

1. No software, selecione **Imprimir**.
2. Verifique se a sua impressora está selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da Impressora**, **Propriedades da Impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções adequadas.

Windows 10, Windows 8.1 e Windows 8

- Clique na guia **Papel/Qualidade**. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho de papel adequado. Na lista suspensa **Tipo do papel**, selecione o tipo de papel apropriado.
- Clique na guia **Avançado** e selecione **Imprimir em DPI máx.**

Windows 7

- Clique na guia **Papel/Qualidade**. Na lista suspensa **Mídia**, selecione o tipo de papel apropriado.
- Clique no botão **Avançadas**. Selecione o tamanho do papel correto na lista suspensa **Tamanho do papel**. Na área **Recursos da impressora**, selecione **Sim** na lista suspensa **Imprimir em DPI máximo**. Em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Opções avançadas**.

Para mais dicas de impressão, consulte [Dicas de configurações da impressora na página 31](#).

5. Confirme a orientação na guia **Layout** e, em seguida, clique em **OK** para imprimir.

Imprimir usando um desktop ou laptop Mac

Instruções para impressoras compatíveis com HP AirPrint e computadores com OS X 10.11 e macOS 10.12 e posterior.

Impressora conectada à rede

Se sua impressora já está configurada e conectada à rede sem fio, você pode habilitar a impressão de um desktop ou laptop Mac usando o menu **Preferências do sistema**.

1. Abra as **Preferências do sistema** e selecione **Impressoras e scanners**.
2. Clique em **Adicionar +** para configurar a impressora no seu Mac. Escolha sua impressora na lista de impressoras de rede exibida, em seguida, clique em **Adicionar**. Isso instalará as unidades de impressão, digitalização ou fax disponíveis para sua impressora.

Essas instruções permitem imprimir de seu Mac. Continue a usar o aplicativo HP Smart para monitorar níveis de tinta e alertas da impressora.

Impressora não conectada à rede

- ▲ Se você não configurou ou conectou a impressora à sua rede, acesse 123.hp.com para instalar o software necessário.

Imprimir com dispositivos móveis

Imprimir a partir de dispositivos móveis

Você pode imprimir documentos e fotos diretamente de seus dispositivos móveis, incluindo iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook e Amazon Kindle.



NOTA: Você também pode usar o aplicativo HP Smart para imprimir a partir de dispositivos móveis. Para obter mais informações, consulte [Imprima usando o aplicativo HP Smart na página 26](#).

Para imprimir a partir de dispositivos móveis

1. Verifique se a impressora e o dispositivo estão ligados e conectados à mesma rede sem fio.



DICA: Se desejar imprimir sem se conectar a um roteador, use o Wi-Fi Direct para imprimir de um dispositivo móvel. Para obter mais informações, consulte [Estabeleça uma conexão sem fio com a impressora sem um roteador \(Wi-Fi Direct\) na página 120](#).

2. Ativar a impressão em seu dispositivo móvel:

- **iOS:** use a opção **Imprimir** no menu **Compartilhar**.



NOTA: Dispositivos que executam o iOS 4.2 ou posterior têm o AirPrint® pré-instalado.

- **Android:** Baixe o HP Print Service Plugin (compatível com dispositivos Android 4.4 e posterior) da Google Play Store e ative-o em seu dispositivo.
- **Windows Mobile:** Selecione **Imprimir** no menu **Dispositivo**. Nenhuma configuração é necessária, visto que o software está pré-instalado.



NOTA: Se a impressora não estiver na lista, talvez seja necessário fazer uma configuração única da impressora usando o assistente **Adicionar Impressora**.

- **Chromebook:** Baixe e instale o app **HP Print for Chrome** da Chrome Web Store para habilitar tanto Wi-Fi e impressão USB.
- **Amazon Kindle Fire HD9 e HDX:** A primeira vez que você selecionar **Imprimir** no seu dispositivo, o plugin do serviço de impressão HP será baixado automaticamente para ativar a impressão móvel.



NOTA: Para obter informações detalhadas sobre como ativar a impressão a partir de seus dispositivos móveis, acesse o site do HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). Se uma versão local deste site não estiver disponível em seu país/região ou idioma, você poderá ser direcionado ao site do HP Mobile Printing de outro país/região ou idioma.

3. Certifique-se de que os papéis que sejam correspondentes às configurações de papel da impressora (consulte [Colocar mídia na página 19](#) para obter mais informações).

A definição precisa do tamanho do papel, de acordo com o papel carregado, permite que seu dispositivo móvel reconheça que tamanho de papel está sendo usado na impressão.



NOTA: Para alterar as configurações de papel padrão, consulte [Alterar as configurações de papel padrão detectadas pela impressora na página 8](#).

Dicas para uma impressão bem-sucedida

- [Dicas para colocar o papel](#)
- [Dicas de configurações da impressora](#)

Para excelentes impressões, os cabeçotes de impressão HP devem estar funcionando apropriadamente, os tanques de tinta devem ter tinta suficiente, o papel deve ser colocado corretamente e a impressora deve ter as configurações apropriadas. Para obter mais informações, consulte [Dicas para trabalhar com tintas e cabeçotes de impressão na página 114](#).

As configurações de impressão não se aplicam a cópias ou digitalizações.

Dicas para colocar o papel

- Coloque uma pilha de papel (não apenas uma página). Todo o papel da pilha deverá ter o mesmo tamanho e ser do mesmo tipo para evitar a ocorrência de congestionamentos de papel.
- Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.
- Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de papel não dobram o papel na bandeja de entrada.

Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 19](#).

Dicas de configurações da impressora

Dicas de configurações da impressora (Windows)

- Para alterar as configurações padrão de impressão, abra o HP software da impressora, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Definir Preferências**. Para obter mais informações sobre como abrir o software da impressora, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 12](#).

 **DICA:** Para saber mais sobre as opções no driver da impressora, passe o mouse sobre cada opção para exibir dicas da ferramenta.

- Você pode usar os atalhos de impressão para economizar tempo definindo as preferências de impressão desejadas. O atalho de impressão armazena as configurações apropriadas para um tipo de trabalho em particular, para que você possa definir todas as opções com um único clique. Para usar um atalho, vá para os **Atalhos de Impressão** ou a guia **Atalho de Impressão**, selecione o atalho desejado e clique em **OK**.

Para adicionar um novo atalho de impressão, configure as preferências de impressão desejadas na guia **Papel/Qualidade, Layout** ou **Avançado**, selecione os **Atalhos de Impressão** ou, na guia de **Atalho de Impressão**, clique em **Salvar Como** e digite um nome, e clique em **OK**.

Para excluir um atalho de impressão, selecione-o e clique em **Excluir**.

 **NOTA:** Não é possível excluir os atalhos de impressão padrão.

- Para entender as configurações de papel e bandeja de papel:

- **Tamanho do papel:** Selecione o tamanho do papel que você carregou na bandeja de entrada.
- **Origem do papel:** Selecione a bandeja de papel em que você carregou o papel.
- **Tipo de papel** ou **Mídia:** Selecione o tipo de papel que está usando.
- Para entender as configurações de cor e branco e preto:
 - **Cor:** Usa tinta preta e colorida para impressões coloridas.
 - **Preto e Branco** ou **Somente tinta preta:** Usa a tinta preta somente para impressões normais ou em branco e preto de menor qualidade.
 - **Escala de cinza de alta qualidade:** Usa tinta preta e colorida para produzir uma variedade maior de tons de preto e cinza para impressões em preto e branco de alta qualidade.
- Para entender as configurações de qualidade de impressão:

A qualidade de impressão é medida em pontos por polegada (dpi) de resolução de impressão. Um dpi mais alto produz impressões mais claras e detalhadas, mas diminui a velocidade de impressão e pode usar mais tinta.

 - **Rascunho:** Um dpi mais baixo é geralmente usado quando os níveis de tinta estão baixos ou quando não são necessárias impressões de alta qualidade.
 - **Normal:** Adequado para a maioria dos trabalhos de impressão.
 - **Melhor:** dpi melhor do que **Normal**.
 - **Imprimir usando a resolução máxima (dpi):** Maior configuração de dpi disponível para qualidade de impressão.
 - **HP Real Life Technologies:** Esse recurso suaviza e molda as imagens e figuras para melhorar a qualidade da impressão.
- Entender configurações de página e layout:
 - **Orientação:** Selecione **Retrato** para impressões verticais ou **Paisagem** para impressões horizontais.
 - **Imprimir em ambos os lados manualmente:** Vire manualmente as páginas após imprimir em um lado do papel de modo a poder imprimir em ambos os lados do papel.
 - **Virar na borda longa:** Selecione se você quiser virar as páginas pela borda longa do papel quando imprimir em ambos os lados do papel.
 - **Virar na borda curta:** Selecione se você quiser virar as páginas pela borda curta do papel quando imprimir em ambos os lados do papel.
 - **Layout de Livreto** ou **Livreto:** permite imprimir um documento com diversas páginas na forma de livreto. Ele coloca duas páginas em cada lado da folha para que seja possível fazer a dobradura na forma de livreto, na metade do tamanho do papel.
 - **Encadernação esquerda** ou **Encadernação esquerda de livreto:** o lado de encadernação após a dobradura do livreto aparece do lado esquerdo. Selecione essa opção se seu hábito de leitura é da esquerda para a direita.
 - **Encadernação direita** ou **Encadernação direita de livreto:** o lado de encadernação após a dobradura do livreto aparece do lado direito. Selecione essa opção se seu hábito de leitura é da direita para a esquerda.

- **Sem margem** ou **Bordas de página**: Permite que você adicione ou remova bordas das páginas, caso imprima o documento com duas ou mais páginas por folha.
- **Layout das Páginas por Folha**: Ajuda você a especificar a ordem das páginas, caso você imprima o documento com mais de duas páginas por folha.
- **Páginas a imprimir**: Permite imprimir apenas as páginas ímpares, apenas páginas pares ou todas as páginas.
- **Ordem inversa das páginas** ou **Ordem das Páginas**: Permite imprimir páginas da frente para trás ou em ordem inversa.

Exibir o status do trabalho de impressão e gerenciar os trabalhos de impressão (Windows)

Para exibir, pausar ou cancelar os trabalhos de impressão, abra o software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e, em seguida, clique em **Exibir o que está sendo impresso**.

Personalizar sua impressora (Windows)

Para alterar o nome da impressora, as configurações de segurança ou outras propriedades, abra o software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e, em seguida, clique em **Personalizar a impressora**.

3 Usar os Serviços Web

- [O que são Serviços da Web?](#)
- [Configurar os Serviços da Web](#)
- [Imprimir com o HP ePrint](#)
- [Usar o site HP Connected](#)
- [Remover os Serviços da Web](#)

O que são Serviços da Web?

HP ePrint

- O HP ePrint é um serviço gratuito da HP que permite que você imprima para a sua impressora habilitada para HP ePrint de qualquer lugar, a qualquer hora. Para isso, basta enviar um e-mail para o endereço atribuído a sua impressora no momento da ativação dos Serviços da Web na impressora. Não são necessários drivers ou softwares especiais. Se conseguir enviar um e-mail, você poderá imprimir de qualquer lugar, usando o HP ePrint.

Após criar uma conta no HP Connected (www.hpconnected.com ; pode não estar disponível em todos os países/regiões), é possível fazer login para personalizar o endereço de e-mail HP ePrint da impressora, controlar quem pode usar o endereço de e-mail da impressora para imprimir e receber ajuda para o HP ePrint.

Configurar os Serviços da Web

Antes de configurar os Serviços da Web, certifique-se de que sua impressora esteja conectada à Internet por conexão sem fio.

Configurar os Serviços da Web usando o painel de controle da impressora

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em  (**Configuração**).
2. Toque em **Serviços da Web** .
3. Toque em **Sim** para aceitar os Termos de Configurações do Serviço de Web.
4. Toque em **OK** ao constatar que os Serviços de Web foram configurados com sucesso.

Quando a impressora é conectada ao servidor, ela imprime uma página de informações e mostra na tela o Resumo de Serviços da Web.

Configurar os Serviços da Web usando o servidor da web incorporado

1. Abra o servidor da web incorporado (EWS). Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
2. Clique na guia **Serviços da Web** .
3. Na seção **Configurações de Serviços da Web** , clique em **Configuração** , em **Continuar** e siga as instruções na tela para aceitar os termos de uso.



NOTA: Se forem solicitadas configurações de proxy e se elas forem aplicáveis a sua rede, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você ainda não tiver os detalhes de proxy, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede.

4. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

Imprimir com o HP ePrint

O HP ePrint permite que você imprima para sua impressora habilitada para HP ePrint a qualquer hora, de qualquer lugar.

Antes de usar o HP ePrint, verifique se a impressora está conectada a uma rede ativa que ofereça acesso à internet.

Para localizar o endereço de e-mail do HP ePrint

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em  (**Configuração**).
2. Toque em **Serviços da web**.
3. Toque em **Exibir endereço de e-mail**.

 **NOTA:** Toque em **Imprimir informações** para imprimir uma página de informações que contenha o código da impressora e instruções sobre como personalizar o endereço de e-mail.

Para imprimir um documento usando o HP ePrint

1. Certifique-se de já ter configurado os Serviços de Web.

Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web na página 38](#).

2. Envie seu documento por email para a impressora.

- a. No seu computador ou dispositivo móvel, abra o seu aplicativo de email.

 **NOTA:** Para informações sobre como usar o aplicativo de email no seu computador ou dispositivo móvel, consulte a documentação do aplicativo.

- b. Crie um novo e-mail e anexe o documento para imprimir.
- c. Envie o e-mail ao endereço de e-mail da impressora.

A impressora imprime o documento anexo.

 **NOTA:** O e-mail será impresso assim que for recebido. Assim como qualquer e-mail, não existe garantia de quando ou se ele será recebido. Você pode verificar o status da impressão no HP Connected (www.hpconnected.com);. Esse site pode não estar disponível em todos os países/regiões.

 **NOTA:** Documentos impressos com HP ePrint poderão parecer diferentes do original. Estilo, formatação e fluxo do texto podem ser diferentes do documento original. Para documentos que precisam ser impressos com uma qualidade mais alta (como documentos jurídicos), recomendamos imprimir pelo software que está usando no computador, onde você mais controle sobre qual será a aparência da impressão.

Para desligar o HP ePrint

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela de Início, toque em  (HP ePrint) e, em seguida, toque em  (Configurações dos Serviços da Web).
2. Toque no botão de alternância ao lado de **HP ePrint** para desativá-lo.

 **NOTA:** Para remover todos os Serviços da Web, consulte [Remover os Serviços da Web na página 42](#).

 [Clique aqui para ver mais informações online.](#)

Usar o site HP Connected

Use o site HP Connected gratuito da HP para configurar uma segurança maior para o HP ePrint e especificar os endereços de email com permissão para enviar emails à sua impressora. Você pode também obter atualizações para o produto, além de outros serviços gratuitos.

Acesse o site HP Connected (pode não estar disponível em todos os países/regiões) para obter informações e termos e condições específicos: www.hpconnected.com.

Remover os Serviços da Web

Siga as instruções abaixo para remover os Serviços Web.

Para remover os Serviços Web usando o painel de controle da impressora

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela de Início, toque em  (HP ePrint) e, em seguida, toque em  (Configurações dos Serviços da Web).
2. Toque **Remover Serviços da Web**.

Para remover os Serviços Web usando o servidor web incorporado

1. Abra o servidor da web incorporado (EWS). Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
2. Clique na guia **Serviços da Web**.
3. No menu esquerdo, clique em **Configurações de serviços da Web**, clique em **Remover serviços da Web** e siga as instruções na tela.

4 Copiar e digitalizar

- [Copiar documentos](#)
- [Colocar original](#)
- [Digitalize usando o aplicativo HP Smart](#)
- [Digitalizar usando o HP software da impressora](#)
- [Digitalizar pelo painel de controle da impressora](#)
- [Digitalizar com o Webscan](#)
- [Dicas de digitalização e cópia](#)

Copiar documentos



NOTA: Todos os documentos são copiados no modo de impressão de qualidade normal. Não é possível alterar a qualidade do modo de impressão durante a cópia.

É possível usar também o app HP Smart para fazer cópias de seu dispositivo móvel. Para obter informações sobre esse app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13.](#)

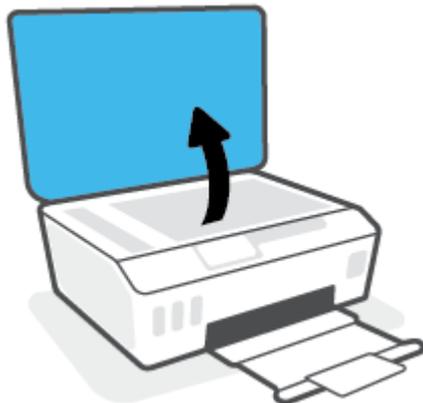
Copiar documentos

1. Coloque papel na bandeja de entrada.
Para informações sobre como colocar papel, consulte [Colocar mídia na página 19.](#)
2. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
3. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em **Cópia**.
4. Especifique o número de cópias desejadas. Para especificar o número, siga uma destas opções:
 - Selecione um número na lista giratória. É possível passar o dedo para a esquerda ou direita sobre a lista giratória para aumentar ou diminuir o número.
 - Toque o botão do keypad no lado direito da lista giratória para inserir um número específico.
5. Toque em  (Configurações) para especificar o tamanho do papel, o tipo de papel, a qualidade ou outras configurações.
6. Toque em  (Voltar) para retornar ao menu Cópia.
7. Toque em **Iniciar Preto** ou **Iniciar Cor** para iniciar o trabalho de cópia.

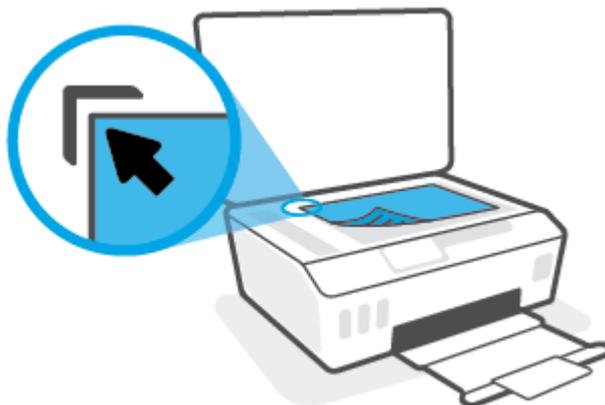
Colocar original

Para carregar um original no vidro do scanner

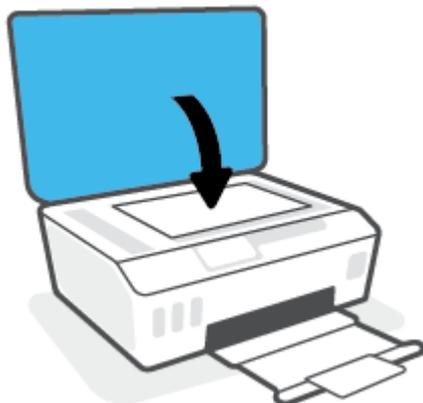
1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque o lado de impressão original voltado para baixo perto do ícone no canto do vidro do scanner.



3. Feche a tampa do scanner.



Para colocar um original no alimentador de documentos

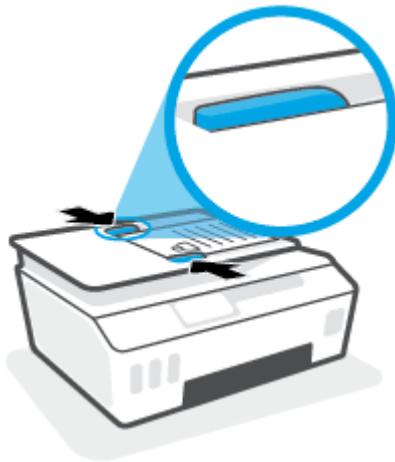
1. Deslize as guias de largura do papel para fora.



2. Coloque o original no alimentador de documentos com o lado impresso virado para cima.



3. Deslize as guias de largura do papel para dentro até que parem nas bordas do papel.



Digitalize usando o aplicativo HP Smart

Esta seção fornece as instruções básicas para usar o app HP Smart para digitalizar de seu dispositivo iOS, Android, Windows e Mac. Para obter mais informações sobre o app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

Você pode usar o aplicativo HP Smart para digitalizar documentos ou fotos do scanner da impressora e também pode digitalizar usando a câmera do seu dispositivo. HP Smart inclui ferramentas de edição que permitem ajustar a imagem digitalizada, antes de salvar ou compartilhar. Você pode imprimir, salvar suas digitalizações localmente ou no armazenamento em nuvem, e compartilhá-las através de e-mail, SMS, Facebook, Instagram, etc. Para digitalizar com o HP Smart, siga as instruções fornecidas na seção adequada abaixo, dependendo do tipo de dispositivo que estiver utilizando.

- [Digitalizar de um dispositivo iOS ou Android](#)
- [Digitalizar da impressora para o dispositivo Mac](#)
- [Digitalizar de um dispositivo Windows 10](#)

Digitalizar de um dispositivo iOS ou Android

1. Abra o app HP Smart no seu dispositivo.
2. Na tela inicial do HP Smart, verifique se a impressora está selecionada.

 **DICA:** Se uma impressora já estiver instalada, será possível selecioná-la na tela inicial do HP Smart passando o dedo para a esquerda ou para a direita.

Para usar outra impressora, clique ou toque no **+** (ícone Mais) na tela inicial e selecione outra impressora ou adicione uma nova.

3. Toque na opção de digitalização que deseja utilizar.
 - Se está usando a câmera do dispositivo, verifique se você está em uma área bem iluminada e se a foto ou o documento não pode ser mesclado com a superfície na qual ele se encontra.
 - Se você está usando o scanner da impressora, toque no ícone **Configurações** para selecionar a fonte de entrada e alterar as configurações de digitalização, em seguida toque no ícone **Digitalizar**.
 - Se você selecionar a opção para arquivos e fotos, siga as instruções na tela para selecionar o arquivo, faça as alterações desejadas e as salve.
4. Ao terminar de ajustar o documento ou a foto digitalizada, salve, compartilhe ou imprima o arquivo.

Digitalizar da impressora para o dispositivo Mac

1. Carregue o original com o lado de impressão para baixo, próximo ao ícone no canto do vidro do scanner na impressora.
2. Abra o app HP Smart no seu dispositivo.
3. Na tela inicial do app HP Smart, verifique se sua impressora está selecionada.
4. Clique no bloco **Digitalizar**.
5. Na janela Digitalizar, faça as alterações e clique em **Digitalizar**.

6. Na pré-visualização da digitalização, clique em **Editar** para fazer alterações e as aplique.
7. Clique em **Adicionar páginas** para adicionar páginas à tarefa de digitalização, se necessário. Depois imprima, salve ou compartilhe a digitalização.

Digitalizar de um dispositivo Windows 10

Para digitalizar um documento ou foto usando o scanner da impressora

1. Carregue o original com o lado de impressão para baixo, próximo ao ícone no canto do vidro do scanner na impressora.
2. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).
3. Selecione **Digitalizar** e, em seguida, **Scanner**.
4. Clique ou toque no ícone Configurações para modificar as definições básicas.
Selecione Vidro na lista suspensa **Fonte**.
5. Clique ou toque no ícone Visualizar para visualizar e ajustar a imagem, se necessário.
6. Clique ou toque no ícone Digitalizar.
7. Faça outros ajustes, se necessário:
 - Clique ou toque em **Adicionar páginas** para adicionar mais documentos ou fotos.
 - Clique ou toque em **Editar** para girar ou cortar o documento ou a imagem ou para ajustar o contraste, o brilho, a saturação ou o ângulo.
8. Selecione o tipo de arquivo desejado e clique ou toque no ícone Salvar para salvá-lo ou clique/toque no ícone Compartilhar para compartilhá-lo com outras pessoas.

Para digitalizar um documento ou foto usando a câmera do dispositivo

Se o dispositivo tiver uma câmera, você poderá usar o aplicativo HP Smart para digitalizar uma foto ou documento impresso com a câmera do dispositivo. Você pode usar o HP Smart para editar, salvar, imprimir ou compartilhar a imagem.

1. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).
2. Selecione **Digitalizar** e então selecione **Câmera**.
3. Coloque um documento ou foto na frente da câmera e clique ou toque no botão redondo na parte inferior da tela para capturar uma imagem.
4. Ajuste os limites, se necessário. Clique no ícone Aplicar.
5. Faça outros ajustes, se necessário:

- Clique ou toque em **Adicionar páginas** para adicionar mais documentos ou fotos.
 - Clique ou toque em **Editar** para girar ou cortar o documento ou a imagem ou para ajustar o contraste, o brilho, a saturação ou o ângulo.
6. Selecione o tipo de arquivo desejado e clique ou toque no ícone Salvar para salvá-lo ou clique/toque no ícone Compartilhar para compartilhá-lo com outras pessoas.

Para editar um documento ou foto digitalizado anteriormente

O HP Smart oferece ferramentas de edição, tais como cortar e girar, que você pode utilizar para ajustar uma foto ou documento digitalizado anteriormente em seu dispositivo.

1. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).
2. Selecione **Digitalizar** e, em seguida **Importar**.
3. Selecione o documento ou a foto que deseja ajustar e clique ou toque em **Abrir**.
4. Ajuste os limites, se necessário. Clique no ícone Aplicar.
5. Faça outros ajustes, se necessário:
 - Clique ou toque em **Adicionar páginas** para adicionar mais documentos ou fotos.
 - Clique ou toque em **Editar** para girar ou cortar o documento ou a imagem ou para ajustar o contraste, o brilho, a saturação ou o ângulo.
6. Selecione o tipo de arquivo desejado e clique ou toque em **Salvar** ou em **Compartilhar** para salvar o arquivo ou compartilhá-lo com outras pessoas.

Digitalizar usando o HP software da impressora

- [Digitalizar de um computador](#)
- [Alterar configurações de digitalização \(Windows\)](#)
- [Criar um atalho de digitalização \(Windows\)](#)

Digitalizar de um computador

Antes de digitalizar de um computador, certifique-se de que você já tenha instalado o software recomendado da impressora HP. A impressora e o computador devem estar conectados e ligados.

Para digitalizar um documento ou foto para um arquivo (Windows)

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Digitalizar** e, em seguida, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
3. Selecione o tipo de digitalização desejada e clique em **Digitalizar**.
 - Selecione **Salvar como PDF** para salvar o documento (ou foto) como arquivo PDF.
 - Selecione **Salvar como JPEG** para salvar a foto (ou documento) como arquivo de imagem.



NOTA: Clique no link **Mais**, no canto direito superior da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações para qualquer digitalização.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\) na página 51](#).

Se **Mostrar visualizador após digitalizar** estiver selecionada, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada, na tela de visualização.

Para digitalizar um documento ou fotografia para e-mail (Windows)

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No software da impressora HP, disponível no menu **Iniciar**, clique em **Digitalizar** e, em seguida, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
3. Selecione o tipo de digitalização desejada e clique em **Digitalizar**.

Selecione **Enviar por e-mail como PDF** ou **Enviar por e-mail como JPEG** para abrir seu software de e-mail com o arquivo digitalizado como um anexo.



NOTA: Clique no link **Mais**, no canto direito superior da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações para qualquer digitalização.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\) na página 51](#).

Se **Mostrar visualizador após digitalizar** estiver selecionada, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada, na tela de visualização.

Alterar configurações de digitalização (Windows)

Você pode modificar qualquer configuração de digitalização, seja para uma digitalização apenas ou para salvar as alterações permanentemente. Essas configurações incluem opções como tamanho e orientação da página, resolução de digitalização, contraste e local da pasta para digitalizações salvas.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No software da impressora HP, disponível no menu **Iniciar**, clique em **Digitalizar** e, em seguida, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
3. Clique no link **Mais**, no canto superior direito da caixa de diálogo HP Scan.

O painel de configurações detalhadas aparece à direita. A coluna esquerda resume as configurações atuais para cada seção. A coluna direita permite que você altere as configurações na seção destacada.

4. Clique em cada seção à esquerda, para as ver o painel de configurações detalhadas, a fim de revisar as configurações na seção correspondente.

Você pode revisar e alterar a maioria das configurações, usando os menus suspensos.

Algumas configurações permitem maior flexibilidade, mostrando um novo painel. Elas são indicadas por um + (sinal de mais), à direita da configuração. Você deve clicar em **OK** para aceitar ou clicar em **Cancelar** para cancelar quaisquer alterações nesse painel para voltar ao painel de configurações detalhadas.

5. Quando você tiver terminado de alterar as configurações, siga uma destas instruções:
 - Clique em **Digitalizar**. Você receberá um aviso para salvar ou rejeitar as alterações ao atalho, após o fim da digitalização.
 - Clique no ícone Salvar, à direita do atalho, e clique em **Digitalizar**.

Criar um atalho de digitalização (Windows)

Você pode criar seu próprio atalho de digitalização, para deixar as digitalizações mais fáceis. Por exemplo, você pode digitalizar e salvar fotos regularmente no formato PNG, em vez de JPEG.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No software da impressora HP, disponível no menu **Iniciar**, clique em **Digitalizar** e, em seguida, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
3. Clique em **Criar atalho de impressão**.
4. Insira um nome descritivo, escolha um atalho existente no qual basear seu novo atalho e clique em **Criar**.

Por exemplo, se você estiver criando um novo atalho para fotos, escolha **Salvar como JPEG ou Enviar por e-mail como JPEG**. Isso torna disponíveis as opções para trabalhar com imagens, ao digitalizar.

5. Altere as configurações do atalho novo de acordo com suas necessidades e clique no ícone Salvar, à direita do atalho.



NOTA: Clique no link **Mais**, no canto direito superior da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações para qualquer digitalização.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\) na página 51](#).

Digitalizar pelo painel de controle da impressora

Para digitalizar um original pelo painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. Toque em **Digitalizar** .
3. Toque no computador no qual você deseja salvar a digitalização.
4. Escolha o tipo de digitalização desejado.
5. Toque em **OK**.

Digitalizar com o Webscan

O Webscan é um recurso do servidor da Web incorporado que permite digitalizar fotos e documentos da impressora para o computador usando um navegador da Web.

Esse recurso estará disponível mesmo se você não tiver instalado o software da impressora no computador.



NOTA: Por padrão, o Webscan fica desativado. É possível habilitar esse recurso no EWS.

Se você não conseguir abrir o Webscan no EWS, pode ser que o administrador da rede o tenha desativado. Entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede para obter mais informações.

Habilitar o Webscan

1. Abra o Servidor da Web Incorporado. Para mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
2. Clique na guia **Configurações**.
3. Na seção **Segurança**, clique em **Configurações do Administrador**.
4. Selecione **Webscan** para habilitar o Webscan.
5. Clique em **Aplicar**.

Para digitalizar usando Webscan

Digitalizar usando o Webscan oferece opções básicas de digitalização. Para obter opções de digitalização ou funcionalidades adicionais, digitalize usando o software da impressora HP.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.

Para obter mais informações, consulte [Colocar original na página 45](#).

2. Abra o Servidor da Web Incorporado. Para mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).
3. Clique na guia **Digitalizar**.
4. Clique em **Webscan** no painel esquerdo, altere as configurações e clique em **Iniciar Digitalização**.

Dicas de digitalização e cópia

Use as seguintes dicas para realizar cópia e digitalização com êxito:

- Mantenha o vidro e a parte interna da tampa limpos. O scanner interpreta tudo o que detectar no vidro como parte da imagem.
- Coloque o lado de impressão original voltado para baixo perto do ícone no canto do vidro do scanner.
- Para fazer uma cópia grande de um original pequeno, digitalize o original no computador, redimensione a imagem no software de digitalização e, em seguida, imprima uma cópia da imagem ampliada.
- Para evitar texto digitalizado incorretamente ou faltando, verifique se o brilho está definido apropriadamente no software.
- É possível usar também o app para digitalizar de seu dispositivo móvel. Para obter informações sobre esse app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).
- Selecione a fonte correta (alimentador de documentos ou vidro do scanner) para digitalizar usando o software HP.
- O visor do painel de controle indicará quando o alimentador de documentos estiver corretamente carregado com um original.

5 Fax

É possível utilizar a impressora para enviar e receber fax, inclusive fax colorido. É possível programar faxes para serem enviados posteriormente e configurar os contatos da agenda telefônica, sendo possível enviar faxes com mais rapidez e facilidade para os números utilizados com mais frequência. No painel de controle da impressora, também é possível definir várias opções de fax, como resolução e contraste entre claro e escuro nos faxes que você envia.



NOTA: Antes de iniciar o envio de um fax, verifique se você configurou a impressora corretamente para envio por fax. Você pode verificar se o fax está configurado corretamente executando o teste de configuração do fax no painel de controle da impressora.

- [Enviar fax](#)
- [Receber fax](#)
- [Configurar os contatos da agenda telefônica](#)
- [Alterar configurações de fax](#)
- [Serviços de fax e telefone digital](#)
- [Fax via VoIP \(Voice over Internet Protocol\)](#)
- [Visualizar ou imprimir relatórios de](#)
- [Configuração de fax adicional](#)

Enviar fax

É possível enviar faxes de diversas maneiras, dependendo de sua situação ou necessidade.

- [Enviar um fax padrão](#)
- [Enviar um fax padrão do computador](#)
- [Enviar fax usando um telefone](#)
- [Enviar fax utilizando a discagem pelo monitor](#)
- [Enviar um fax usando a memória da impressora](#)
- [Enviar um fax a vários destinatários](#)
- [Enviar um fax em Modo de correção de erros](#)

Enviar um fax padrão

Você pode enviar um fax em preto e branco de uma única página ou de várias páginas ou um fax em cores usando o painel de controle da impressora.

 **NOTA:** Envie faxes de apenas uma página colocando o original no vidro. Envie faxes de múltiplas páginas usando o alimentador de documentos.

 **NOTA:** Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, ative a confirmação de fax.

Para enviar um fax padrão do painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Toque em **Inserir número de fax** ou em  (**Lista telefônica**).
5. Digite o número do fax usando o teclado exibido na tela ou selecione um contato da agenda telefônica ou um número anteriormente discado ou atendido.

 **DICA:** Para adicionar uma pausa no número do fax que você está digitando, toque * várias vezes até que um traço (-) seja exibido no visor.

6. Toque em **Preto e branco** ou **Colorido**.

 **DICA:** Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax, tente alterar a resolução ou o contraste do fax.

Enviar um fax padrão do computador

É possível enviar um documento por fax diretamente de seu computador sem a necessidade de imprimi-lo.

Para usar esse recurso, verifique se o software da impressora HP foi instalado em seu computador, se a impressora está conectada a uma linha telefônica ativa e se a função de fax está configurada e funcionando corretamente.

Enviar um fax padrão pelo computador (Windows)

1. Abra o documento no computador de que pretende enviar o fax.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Na lista **Nome**, selecione a impressora que tem “**fax**” no nome.
4. Para alterar as configurações (como optar por enviar o documento como fax em preto e branco ou em cores), clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**. Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Após ter alterado as configurações necessárias, clique em **OK**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.
7. Especifique o número do fax e outras informações do destinatário, altere quaisquer configurações do fax e clique em **Enviar fax**. A impressora começa a discar o número do fax e a enviar o documento.

Enviar fax usando um telefone

É possível enviar um fax usando uma extensão telefônica. Esse método permite que você se comunique com o destinatário desejado antes de enviar o fax.

Enviar um fax usando uma extensão telefônica

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. Disque o número utilizando o teclado do telefone que está conectado à impressora.

Se o destinatário atender o telefone, informe-o de que ele deve receber o fax em seu aparelho de fax assim que ouvir os sinais de fax. Se o aparelho de fax atender à chamada, você ouvirá o tom do fax do aparelho receptor.

3. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
4. Toque em **Enviar um fax**.
5. Quando o fax estiver pronto para ser enviado, toque em **Preto e branco** ou **Colorido**.

Você ouvirá sons de fax durante a transmissão. Se quiser continuar conversando com o destinatário após o envio, permaneça na linha até a transmissão do fax estar completa. Se você já tiver encerrado a conversa com o destinatário, basta colocar o telefone no gancho assim que o fax começar a ser transmitido.

Enviar fax utilizando a discagem pelo monitor

Quando você envia um fax usando a discagem pelo monitor, é possível ouvir os tons de discagem, as solicitações do telefone ou outros sons por meio dos alto-falantes da impressora. Isso permite a você responder as solicitações enquanto disca, bem como controlar o ritmo da sua discagem.

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas e não inserir o PIN rapidamente, a impressora poderá começar a enviar sinais de fax e fazer com que o PIN não seja reconhecido pelo serviço do cartão de chamadas. Se for esse o caso, crie um contato a partir do catálogo telefônico, para armazenar o PIN de seu cartão de chamadas.

 **NOTA:** Certifique-se de que o volume está ligado para ouvir um tom de discagem.

Para enviar um fax usando a discagem monitorada no painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Toque em **Preto e branco** ou **Colorido**.
5. Toque em **Inserir número de fax** ou em  (**Lista telefônica**).
6. Digite o número do fax usando o teclado exibido na tela ou selecione um contato da agenda telefônica ou um número anteriormente discado ou atendido.

 **DICA:** Para adicionar uma pausa no número do fax que você está digitando, toque * várias vezes até que um traço (-) seja exibido no visor.

7. Siga todas as instruções que forem exibidas.

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas para enviar um fax, e o PIN desse cartão estiver armazenado como um contato da agenda telefônica, quando for solicitado o PIN, toque em  (**Lista telefônica**) para selecionar o contato da agenda telefônica em que o PIN está armazenado.

O fax é enviado quando o aparelho de fax receptor atende.

Enviar um fax usando a memória da impressora

É possível digitalizar um fax em preto e branco para a memória e depois enviá-lo da memória. Esse recurso é útil se o número de fax para o qual você está tentando ligar estiver ocupado ou não estiver disponível temporariamente. A impressora digitaliza os originais para a memória e envia-os quando consegue se conectar ao aparelho de fax receptor. Depois que a impressora digitaliza as páginas para a memória, você pode tirar os originais da bandeja do alimentador de documentos ou do vidro do scanner.

 **NOTA:** Você só pode enviar fax preto e branco a partir da memória.

Para enviar um fax usando a memória da impressora

1. Verifique se **Método Digitalizar e Enviar por Fax** está ativado.
 - a. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
 - b. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.
 - c. Ative o **Método Digitalizar e Enviar por Fax**.
2. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.

3. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
4. Toque em **Enviar agora** .
5. Toque em **Inserir número de fax** ou em  (**Lista telefônica**) .
6. Digite o número do fax usando o teclado exibido na tela ou selecione um contato da agenda telefônica ou um número anteriormente discado ou atendido.

 **DICA:** Para adicionar uma pausa no número do fax que você está digitando, toque * várias vezes até que um traço (-) seja exibido no visor.

7. Toque em **Preto e branco** .

A impressora envia o fax quando o aparelho de fax receptor é disponibilizado.

Enviar um fax a vários destinatários

É possível enviar um fax para múltiplos destinatários criando um grupo de contatos na agenda telefônica. É possível incluir dois ou mais destinatários individuais.

Enviar um fax a vários destinatários usando a agenda telefônica em grupo

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo perto do ícone indicado no canto do vidro do scanner.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
3. Toque em **Enviar agora** .
4. Toque em  (**Lista telefônica**) .
5. Toque em **Contatos do grupo** .
6. Toque no nome do grupo de contatos da agenda telefônica.
7. Toque em **Enviar um fax** .

 **DICA:** Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax, tente alterar a resolução ou o contraste do fax.

Enviar um fax em Modo de correção de erros

Modo de correção de erros (ECM) impede a perda de dados devido a linhas telefônicas deficientes, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão da parte com erro. As cargas telefônicas não são afetadas, ou podem até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas boas. Em linhas telefônicas deficientes, o ECM aumenta o tempo de envio e as cargas do telefone, mas envia os dados com muito mais confiabilidade. A configuração padrão é **Liga-desliga** . Desative o ECM apenas se ele aumentar as cargas telefônicas substancialmente e se você puder aceitar uma qualidade pior em detrimento de cargas menores.

Se você desativar o ECM:

- A qualidade e a velocidade da transmissão dos faxes enviados e recebidos serão afetadas.
- A **Velocidade** é configurada automaticamente como **Média** .
- Você não poderá mais enviar ou receber faxes em cores.

Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Navegue até **Modo de correção de erros** e toque para ativar ou desativar o recurso.

Receber fax

Você pode receber faxes automática ou manualmente. Se você desativar a opção **Resposta Automática**, será necessário receber os faxes manualmente. Caso ative a opção **Resposta Automática** (a configuração padrão), a impressora automaticamente atenderá às chamadas de entrada e receberá os faxes após o número de toques especificado pela configuração **Toques para atender**. (A configuração padrão **Toques para atender** é de cinco toques.)

Se você receber um fax em tamanho maior ou ofício, e a impressora não estiver configurado para usar papel em tamanho ofício, a impressora irá reduzir o fax, de modo que ele se ajuste ao papel colocado. Se o recurso **Redução automática** estiver desabilitado, a impressora imprimirá o fax em duas páginas.



NOTA: Se você estiver copiando um documento quando um fax chegar, o fax será armazenado na memória da impressora até a cópia terminar.

- [Receber fax manualmente](#)
- [Configurar fax de backup](#)
- [Reimprimir faxes recebidos da memória](#)
- [Encaminhar fax a outro número](#)
- [Definir a redução automática para faxes recebidos](#)
- [Bloquear números de fax indesejados](#)
- [Receber faxes usando o Fax digital HP](#)

Receber fax manualmente

Quando você estiver no telefone, a pessoa com quem você estiver falando poderá enviar um fax enquanto você ainda estiver conectado. Você pode pegar o fone para falar ou para ouvir os tons de fax.

Você pode receber faxes manualmente de um telefone diretamente conectado à porta  da impressora.

Para receber um fax manualmente

1. Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja principal.
2. Remova os originais da bandeja do alimentador de documentos.
3. Defina a configuração **Toques para atender** com um número alto para que você possa atender à chamada de entrada antes da impressora; ou desative a configuração **Resposta Automática** para que a impressora não atenda automaticamente às chamadas recebidas.
4. Se você estiver ao telefone com o remetente, instrua-o a pressionar **Iniciar** em seu aparelho de fax.
5. Quando ouvir os tons de fax do aparelho de fax do remetente, proceda da seguinte forma:
 - a. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**, em **Enviar e Receber** e em **Receber Agora**.
 - b. Depois que a impressora começar a receber o fax, você poderá desligar o telefone ou permanecer na linha. Você ouvirá sons de fax durante a transmissão.

Configurar fax de backup

Dependendo de sua preferência e dos requisitos de segurança, é possível configurar a impressora para armazenar todos os faxes que receber, somente os faxes que receber em uma condição de erro ou nenhum dos faxes que receber.

Para configurar o fax de backup pelo painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Toque **Backup de recepção de fax**.
5. Toque na configuração necessária.

Liga-desliga	<p>A configuração padrão. Quando Fax de backup estiver definido como Liga-desliga, o dispositivo armazenará na memória todos os faxes recebidos. Isso lhe permite reimprimir até 30 dos faxes impressos mais recentes, se eles ainda estiverem salvos na memória.</p> <p>NOTA: Quando a memória fica baixa, a impressora substitui os faxes impressos mais antigos à medida que recebe faxes novos. Se a memória ficar cheia de faxes não impressos, a impressora parará de atender às chamadas de fax.</p> <p>NOTA: Se você receber um fax muito grande, como uma foto colorida cheia de detalhes, ele não poderá ser armazenado devido a limitações na memória.</p>
Ativar apenas com erro	<p>Faz com que a impressora armazene fax na memória somente se existir uma condição de erro que a impeça de imprimir faxes (se acabar o papel, por exemplo). A impressora continuará armazenando os faxes enquanto houver memória disponível (se a memória ficar cheia, a impressora parará de atender às chamadas de fax). Quando a condição de erro é solucionada, os faxes armazenados na memória são impressos automaticamente e excluídos da memória.</p>
Desligado	<p>Os faxes nunca são armazenados na memória. Por exemplo, você pode desativar Fax de backup por questões de segurança. Se acontecer uma condição de erro que impeça que a impressora imprima (por exemplo, ficar sem papel), ela irá parar de atender às chamadas de fax.</p>

Reimprimir faxes recebidos da memória

Os faxes recebidos e não impressos são armazenados na memória.



NOTA: Assim que a memória fica cheia, a impressora não pode receber o novo fax até que os faxes da memória sejam impressos ou excluídos. Talvez convenha excluir os faxes da memória por questões de segurança ou privacidade.

Você poderá reimprimir até 30 dos faxes impressos mais recentemente, caso ainda estejam na memória. Por exemplo, você poderá precisar reimprimir faxes se tiver perdido a cópia da sua última impressão.

Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle da impressora

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja principal. Para mais informações, consulte [Colocar mídia na página 19](#).
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.

3. Toque em **Reimprimir**.

Os faxes são impressos na ordem inversa daquela em que foram recebidos, começando pelos mais recentes até os mais antigos.

4. Toque para selecionar um fax e, em seguida, em **Imprimir**.

Encaminhar fax a outro número

É possível configurar a impressora para encaminhar faxes para outro número. Todos os faxes são encaminhados em preto e branco, independentemente de como eles foram enviados originalmente.

A HP recomenda que você verifique se o número para o qual o fax está sendo encaminhado é uma linha de fax em funcionamento. Envie um fax de teste para verificar se o aparelho de fax poderá receber faxes encaminhados.

Para encaminhar fax pelo painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Toque **Encaminhamento de fax**.
5. Toque **Impr. e encaminh.** para imprimir e encaminhar o fax ou selecione **Encaminhar** para encaminhar o fax.



NOTA: Se a impressora não puder encaminhar o fax para o aparelho destinatário (por exemplo, se este não estiver ligado), ela imprimirá o fax. Se ela estiver configurada para imprimir relatórios de erros de faxes recebidos, também imprimirá um relatório de erros.

6. Quando solicitado, digite o número do aparelho de fax que receberá os faxes encaminhados e depois toque em **Concluído**. Insira as informações necessárias para cada uma das solicitações a seguir: data inicial, hora inicial, data final e hora final.
7. O encaminhamento de fax está ativado. Toque em **OK** para confirmar.

Se o dispositivo ficar sem energia quando o Encaminhamento de fax for configurado, ele salvará a configuração e o número do telefone de Encaminhamento de fax. Quando a energia da impressora for restaurada, a configuração de encaminhamento de fax ainda estará como **Liga-desliga**.



NOTA: Você pode cancelar o encaminhamento de fax selecionando **Desligado**, no menu **Encaminhamento de fax**.

Definir a redução automática para faxes recebidos

A configuração **Redução automática** determina o que a impressora fará se receber um fax grande demais para o tamanho do papel carregado. Essa configuração fica ativada por padrão, assim a imagem do fax recebido é reduzida e ajustada a uma única página, se possível. Se esse recurso estiver desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas em uma segunda página. A **Redução automática** é útil quando você recebe um fax tamanho ofício e há papel tamanho carta na bandeja principal.

Para definir a redução automática no painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Toque em **Redução automática** para ativá-lo ou desativá-lo.



NOTA: Desativar a redução automática também desativa a impressão de fax em frente e verso.

Bloquear números de fax indesejados

Caso assine um serviço de identificação de chamadas junto à companhia telefônica, você poderá bloquear números específicos de fax, de modo que a impressora não receba faxes desses números. Quando uma chamada de fax é recebida, a impressora compara o número com a lista de números de fax indesejados que você configurou, para determinar se a chamada deve ou não ser atendida. Se o número corresponder a algum que esteja na lista de faxes bloqueados, o fax não será recebido. (O número máximo de números de fax que podem ser bloqueados varia de acordo com o modelo.)



NOTA: Esse recurso pode não estar disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível no seu país/região, o **Bloqueio de Faxes Indesejados** não será exibido no menu **Preferências** .



NOTA: Se nenhum número de telefone for adicionado à lista de IDs do chamador, pressupõe-se que você não assinou um serviço de ID do chamador.

Você pode bloquear números de fax específicos adicionando-os à lista de faxes indesejados. Desbloqueie esses números removendo-os da lista de faxes indesejados e imprimindo uma lista de números de faxes indesejados bloqueados.

Para adicionar um número à lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Pressione **Bloqueio de Faxes Indesejados** .
5. Toque em + (sinal de adição).
6. Siga um destes procedimentos.
 - Para selecionar um número de fax e bloqueá-lo na lista de histórico de chamadas, toque em  (Histórico de chamadas recebidas).
 - Insira manualmente um número de fax a ser bloqueado e toque em **Adicionar**.



NOTA: Verifique se você inseriu o número do fax que é exibido no visor do painel de controle, e não o que é exibido no cabeçalho do fax recebido, pois eles podem ser diferentes.

Para remover números da lista de faxes indesejados

Se você não deseja mais bloquear um número de fax, é possível removê-lo da sua lista de faxes indesejados.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Pressione **Bloqueio de Faxes Indesejados** .
5. Selecione o número que deseja remover e toque em **Remover** .

Para imprimir uma lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Toque em **Relatório de Faxes Indesejados** .
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Receber faxes usando o Fax digital HP

Você pode usar o Fax Digital HP para receber faxes automaticamente e salvá-los diretamente no computador. O recurso ajuda a economizar papel e tinta.

Os faxes recebidos são salvos no formato TIFF (Tagged Image File Format) ou PDF (Portable Document Format).

Os arquivos são nomeados de acordo com o seguinte método: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZZ.tif, em que X é a informação do remetente, Y é a data e Z é o horário em que o fax foi recebido.



NOTA: O recurso Fax para Computador está disponível apenas para recebimento de faxes em preto e branco apenas. Os faxes coloridos serão impressos.

Requisitos do Fax digital HP

- A pasta de destino do computador deve permanecer ativa continuamente. Os faxes não serão salvos se o computador estiver suspenso ou em hibernação.
- O papel deve ser colocado na bandeja de entrada. Para mais informações, consulte [Colocar mídia na página 19](#).

Configurar ou modificar o Fax digital HP (Windows)

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 12](#).
2. No software da impressora, em **Impressão, Digitalização e Fax** , clique em **Fax** e, em seguida, clique em **Assistente de configuração de fax digital** .
3. Siga as instruções na tela.

Para desativar o fax digital HP

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Preferências** e em **Fax digital HP**.
4. Toque em **Desativar o Fax Digital HP**.
5. Toque em **Sim**.

Configurar os contatos da agenda telefônica

É possível configurar os números de fax utilizados com frequência como contatos da agenda telefônica. Esse recurso permite que você disque esses números rapidamente usando o painel de controle da impressora.

 **DICA:** Além de criar e gerenciar os contatos da agenda telefônica pelo painel de controle da impressora, também é possível usar ferramentas disponíveis em seu computador, como o software HP que acompanha a impressora e o EWS. Para obter mais informações, consulte [Use ferramentas avançadas de gerenciamento de impressoras \(para impressoras em rede\) na página 128](#).

- [Criar e editar um contato do catálogo telefônico](#)
- [Criar e editar um grupo de contatos do catálogo telefônico](#)
- [Remover contatos da agenda telefônica](#)

Criar e editar um contato do catálogo telefônico

É possível armazenar números de fax como contatos da agenda telefônica.

Configurar contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Agenda Telefônica**.
3. Toque em **Contatos**.
4. Toque em **+** (sinal de Adição), para adicionar um contato.
5. Toque em **Nome** e digite o nome do contato da agenda telefônica, em seguida toque em **Concluído**.
6. Toque em **Número** e digite o número do fax que será incluído na agenda telefônica e, em seguida, toque em **OK**.

 **NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

7. Toque em **Adicionar**.

Alterar os contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Agenda Telefônica**.
3. Toque em **Contatos**.
4. Toque no contato da agenda telefônica que você deseja editar.
5. Toque em **Nome** e edite o nome do contato da agenda telefônica. Em seguida, toque em **Concluído**.
6. Toque em **Número** e edite o número de fax do contato na agenda telefônica e, em seguida, toque em **OK**.



NOTA: Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

7. Toque em **Concluído** .

Criar e editar um grupo de contatos do catálogo telefônico

É possível armazenar grupos de números de fax como contatos da agenda telefônica.

Configurar grupos de contatos da agenda telefônica



NOTA: Antes de criar um grupo de contatos da agenda telefônica, é necessário já ter criado pelo menos um contato da agenda.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Agenda Telefônica**.
3. Toque em **Contatos do grupo**.
4. Toque em **+** (sinal de Adição), para adicionar um grupo.
5. Toque em **Nome** e digite o nome do grupo e, em seguida, toque em **Concluído** .
6. Toque em **Número**, selecione os contatos da agenda telefônica que você gostaria de incluir nesse grupo e toque em **Selecionar**.
7. Toque em **Criar**.

Alterar os grupos de contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Agenda Telefônica**.
3. Toque em **Contatos do grupo**.
4. Toque no grupo de contatos da agenda telefônica que você deseja editar.
5. Toque em **Nome** e edite o nome do contato da agenda telefônica. Em seguida, toque em **Concluído** .
6. Toque em **Número**.
7. Desmarque os contatos do catálogo telefônico que você gostaria de excluir desse grupo ou toque em **+** (sinal de Adição), para adicionar um contato ao grupo.
8. Toque em **Concluído** .

Remover contatos da agenda telefônica

É possível remover contatos da agenda telefônica ou grupos de contatos.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Agenda Telefônica**.
3. Toque em **Contatos** ou **Contatos do grupo**.

4. Toque no nome do contato da agenda telefônica ou do contato do grupo que você deseja remover.
5. Toque em **Remover**.
6. Toque em **Sim** para confirmar.

Alterar configurações de fax

Depois de concluir as etapas no Guia de primeiros passos que acompanha a impressora, utilize uma das etapas a seguir para alterar as configurações iniciais ou para configurar outras opções de fax.

- [Gerenciar as configurações de fax](#)
- [Configurar cabeçalho de fax](#)
- [Definir modo de resposta \(Resposta automática\)](#)
- [Definir número de toques para atender](#)
- [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo](#)
- [Definir tipo de discagem](#)
- [Definir opções de rediscagem](#)
- [Definir velocidade do fax](#)
- [Definir o volume de som do fax](#)

Gerenciar as configurações de fax

No software da impressora HP, gerencie as configurações de fax, como bloqueio de fax indesejado e opções de resposta, além de exibir o histórico de fax.

Para gerenciar as configurações de fax (Windows)

1. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** na parte superior da janela.
2. Na seção **Fax**, clique em **Gerenciar as configurações de fax**.
3. Clique nas opções desejadas e siga as instruções na tela.

Configurar cabeçalho de fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número de fax na parte superior de cada fax enviado. A HP recomenda configurar o cabeçalho do fax usando o software da HP fornecido com a impressora. Você pode também configurar o cabeçalho do fax no painel de controle da impressora, conforme descrito aqui.



NOTA: Em alguns países/regiões, as informações do cabeçalho de fax são uma exigência legal.

Para configurar ou alterar o cabeçalho de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.
3. Toque **Cabeçalho de fax**.
4. Digite o nome de uma pessoa ou empresa e toque em **Concluído**.
5. Digite seu número de seu fax e toque em **OK**.

Definir modo de resposta (Resposta automática)

O modo de atendimento determina se a impressora atenderá às chamadas recebidas.

- Ative a configuração **Resposta Automática** se você quiser que a impressora atenda aos faxes **automaticamente**. A impressora atende todas as chamadas e faxes recebidos.
- Desative a configuração **Resposta Automática** se você quiser receber faxes **manualmente**. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber faxes.

Para definir o modo de atendimento

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.
3. Toque no botão de alternância próximo a **Resposta Automática** para ligá-lo ou desligá-lo.

Também é possível acessar esse recurso tocando em  (o botão Status do Fax) na tela de Início.

Definir número de toques para atender

Se você ativar a configuração **Resposta Automática**, poderá especificar quantos toques devem ocorrer antes que a impressora atenda automaticamente à chamada recebida.

A configuração **Toques para atender** é importante caso você tenha uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica da impressora, uma vez que você pretende que a secretária eletrônica atenda o telefone antes da impressora. O número de toques para atender da impressora deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Por exemplo, defina sua secretária eletrônica para um menor número de toques e a impressora para atender com o número máximo de toques (esse número varia conforme o país/região). Nessa configuração, a secretária eletrônica atende à chamada e a impressora monitora a linha. Se a impressora detectar sinais de fax, receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

Para definir o número de toques antes de atender

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.
3. Pressione **Toques para atender**.
4. Toque no número de toques.
5. Toque **Concluído** para aceitar a configuração.

Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo

Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciador que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número recebe um padrão diferente de toque. Você pode configurar a impressora para atender às chamadas que têm um padrão específico de toque.

Se você conectar a impressora a uma linha com toque diferenciador, peça à companhia telefônica que associe um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. A HP recomenda que você solicite

toques duplos ou triplos para um número de fax. Quando a impressora detectar o padrão de toques especificado, ela atenderá à chamada e receberá o fax.

 **DICA:** É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.

Se você não tiver o serviço de toque diferenciador, use o modelo de toque padrão, que é **Todos os toques**.

 **NOTA:** A impressora não pode receber faxes quando o telefone principal estiver fora do gancho.

Para alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

1. Confira se a impressora está configurada para atender chamadas de fax automaticamente.

Para obter mais informações, consulte [Definir modo de resposta \(Resposta automática\) na página 71](#).

2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Configuração** e selecione **Preferências**.
4. Pressione **Toque diferenciador**.
5. Aparecerá uma mensagem informando que essa configuração não deverá ser alterada, a menos que você tenha vários números na mesma linha telefônica. Toque em **Sim** para continuar.
6. Selecione padrão de toques atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.

Se você não conhece seu padrão de toques atribuído ou ele não estiver na lista, toque em **Localizar Padrão de Toque**, e, em seguida siga as instruções da tela.

 **NOTA:** Se o recurso Detecção de padrão de toque não detectar o padrão ou se você cancelar o recurso antes que ele seja concluído, o toque será automaticamente definido com a configuração-padrão, que é **Todos os toques**.

 **NOTA:** Se você estiver usando um sistema telefônico PBX que possui padrões de toque diferentes para chamadas internas e externas, você deverá ligar para o número do fax usando um número externo.

Definir tipo de discagem

Utilize este procedimento para definir o modo de discagem por tom ou por pulso. A definição padrão de fábrica é **Tom**. Não altere essa configuração a menos que saiba que sua linha telefônica não pode utilizar a discagem por tom.

 **NOTA:** A opção de discagem por pulso não está disponível para todos os países/regiões.

Para definir o tipo de discagem

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.
3. Toque em **Tipo de discagem**.
4. Toque para selecionar **Tom** ou **Pulso**.

Definir opções de rediscagem

Se a impressora não tiver enviado o fax porque o aparelho de fax destinatário não respondeu ou estava ocupado, ela tentará rediscar com base nas configurações das opções de rediscagem. Use este procedimento para ativar ou desativar as opções.

- **Rediscagem quando ocupado:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se receber um sinal de ocupado. O padrão é **Liga-desliga**.
- **Rediscagem se não atender:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se o fax de destino não atender. O padrão é **Desligado**.
- **Rediscagem por problema de conexão:** Se essa opção estiver ativada, a impressora fará a rediscagem automaticamente quando houver um problema de conexão com o aparelho de fax receptor. A rediscagem por problema de conexão funcionado apenas para o envio de faxes da memória. O padrão é **Liga-desliga**.

Para definir as opções de rediscagem

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.
3. Toque em **Rediscagem Automática**.
4. Toque em **Rediscar ocupado** ou **Rediscar sem atendimento** ou **Rediscagem por Problema de Conexão**.

Definir velocidade do fax

Você pode definir a velocidade de fax usada para a comunicação entre a impressora e outros aparelhos ao receber e enviar fax.

Se você usar um dos itens a seguir, talvez seja necessário configurar o fax com uma velocidade mais lenta:

- Um serviço de telefone pela Internet
- Um sistema PBX (troca interna de ramais)
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- Um serviço ISDN (Integrated Services Digital Network)

Se ocorrerem problemas durante o envio ou o recebimento de faxes, tente usar uma **Velocidade** mais baixa. A tabela a seguir mostra as configurações de velocidade de fax disponíveis.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
Rápida	v.34 (33600 bauds)
Média	v.17 (14400 bauds)
Lenta	v.29 (9600 bauds)

Para definir a velocidade do fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências**.

3. Pressione **Velocidade** .
4. Toque para selecionar uma opção.

Definir o volume de som do fax

É possível controlar o volume dos sons de fax.

Para configurar o volume do som do fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** e em **Preferências** .
3. Toque em **Volume**.
4. Toque em **Baixo**, **Alto** ou **Desligado** para fazer a seleção.

Também é possível acessar esse recurso tocando em  (o ícone Status do fax) na tela Início.

Serviços de fax e telefone digital

Várias companhias telefônicas fornecem aos seus clientes serviços de telefone digital, como os seguintes:

- DSL: Um serviço DSL (Digital Subscriber Line) oferecido pela companhia telefônica. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Um sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: Um serviço telefônico de baixo custo que permite enviar e receber faxes com a impressora via Internet. Esse método é chamado de Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Para obter mais informações, consulte [Fax via VoIP \(Voice over Internet Protocol\) na página 76](#).

As impressoras HP são desenvolvidas especificamente para uso com serviços telefônicos analógicos tradicionais. Se você estiver em um ambiente de telefone digital (como DSL/ADSL, PBX ou ISDN), talvez seja necessário usar filtros ou conversores digital para analógico ao configurar a impressora para envio e recebimento de faxes.



NOTA: A HP não garante que a impressora será compatível com todas as linhas ou provedores de serviço digital, em todos os ambientes digitais ou com todos os conversores digital-para-análogo. É recomendável discutir diretamente com a companhia telefônica para obter as opções de instalação corretas com base nos serviços de linha fornecidos.

Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)

Você pode assinar um serviço telefônico de baixo custo que lhe permita enviar e receber faxes com a impressora usando a Internet. Esse método é chamado de Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

A seguir, algumas indicações de que você provavelmente está usando um serviço de VoIP.

- Disca um código especial de acesso junto com o número do fax.
- Tem uma caixa conversora de IP conectada à Internet e que fornece portas de telefone analógico para a conexão de fax.



NOTA: Você só poderá enviar e receber faxes se conectar o fio do telefone à porta  da impressora. Isso significa que a conexão com a Internet deve ser feita através de uma caixa de conversores (que fornece tomadas de telefone analógico para conexões de fax) ou através da companhia telefônica.



DICA: Muitas vezes, o suporte a transmissão de fax tradicional sobre sistemas de telefone de protocolo de Internet é limitado. Se ocorrerem problemas com o envio e recebimento de fax, tente usar uma velocidade de fax mais lenta ou desativar o ECM (modo de correção de erros) do fax. No entanto, se você desativar o ECM, não será possível enviar e receber faxes coloridos.

Se você tiver dúvidas sobre o envio e recebimento de fax via Internet, entre em contato com o departamento de suporte a serviços de envio e recebimento de fax via Internet para obter ajuda.

Visualizar ou imprimir relatórios de

É possível configurar a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Você pode também imprimir os relatórios de sistema manualmente de acordo com a necessidade; esses relatórios fornecem informações úteis sobre o sistema relacionadas à impressora.

Por padrão, a impressora é configurada para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar ou receber um fax. Após cada transação, o visor do painel de controle exibe rapidamente uma mensagem de confirmação que indica se o fax foi enviado com sucesso.

 **NOTA:** Se os relatórios não forem legíveis, você poderá verificar os níveis de tinta estimados no painel de controle ou no software HP. Para obter mais informações, consulte [Níveis de tinta na página 103](#).

 **NOTA:** Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Reabasteça um tanque de tinta com pouca tinta para evitar qualquer atraso na impressão ou problema de qualidade de impressão.

 **NOTA:** Verifique se os cabeçotes de impressão estão instalados corretamente e se os tanques de tinta estão cheios. Para obter mais informações, consulte [Gerenciar tintas e cabeçotes de impressão na página 102](#).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Imprimir relatórios de confirmação de fax](#)
- [Imprimir relatórios de erro de fax](#)
- [Imprimir e exibir registro de fax](#)
- [Limpar o registro do fax](#)
- [Imprimir os detalhes da última transação de fax](#)
- [Imprimir um relatório de ID de chamadas](#)
- [Exibir o histórico de chamadas](#)

Imprimir relatórios de confirmação de fax

É possível imprimir um relatório de confirmação quando o fax é enviado ou quando o fax é recebido. A configuração padrão é **Ativar (Envio de Fax)**. Quando desativado, uma mensagem de confirmação aparecerá brevemente no painel de controle assim que cada fax for enviado ou recebido.

Para ativar a confirmação de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configuração**.
3. Toque em **Relatórios** e em **Confirmação de fax**.
4. Toque para selecionar uma das opções a seguir.

Desligado	Não imprime um relatório de confirmação de fax quando você envia e recebe faxes. Essa é a configuração padrão.
Ligado (Enviar fax)	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado com êxito.

Ativado (Receber fax)	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax recebido com êxito.
Ligado (envio e recebimento de fax)	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado e recebido com êxito.

Para incluir uma imagem do fax no relatório

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Relatórios** e em **Confirmação de fax** .
4. Toque em **Ligado (Enviar fax)** , **Ativado (Receber fax)** ou **Ligado (envio e recebimento de fax)** .
5. Toque **Confirmação com imagem**.
6. Toque em **OK**.

Imprimir relatórios de erro de fax

Você pode configurar a impressora para que os relatórios sejam impressos automaticamente quando houver um erro durante a transmissão ou recepção.

Para definir a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** .
3. Toque em **Relatórios** e em **Relatórios de Erros de Fax**.
4. Toque para selecionar um dos seguintes.

Ligado (envio e recebimento de fax)	Imprime sempre que há um erro de fax.
Desligado	Não imprime nenhum relatório de erro de fax.
Ligado (Enviar fax)	Imprime sempre que há um erro de transmissão. Essa é a configuração padrão.
Ativado (Receber fax)	Imprime sempre que há um erro de recebimento.

Imprimir e exibir registro de fax

É possível imprimir um registro dos faxes enviados e recebidos pela impressora.

Para imprimir o relatório de fax usando o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Pressione **Logs das últimas 30 transferências de fax** .
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Limpar o registro do fax

Limpar o registro de fax também exclui todos os faxes armazenados na memória.

Para limpar o registro de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** e em **Ferramentas**.
3. Toque em **Limpar registros de fax**.

Imprimir os detalhes da última transação de fax

O relatório Última transação de fax apresenta os detalhes da última transação de fax a ocorrer. Os detalhes incluem o número do fax, o número de páginas e o status do fax.

Para imprimir o relatório Última transação de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Selecione **Última transação** e toque em **Imprimir**.

Imprimir um relatório de ID de chamadas

É possível imprimir uma lista de número de fax do identificador de chamadas.

Para imprimir um relatório de histórico de ID de chamador

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configuração** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Toque **Relatório de ID do Chamador**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Exibir o histórico de chamadas

É possível visualizar uma lista com todas as chamadas feitas pela impressora.



NOTA: Não é possível imprimir o histórico de chamadas.

Visualizar o histórico de chamadas

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (**Lista telefônica**).
4. Toque em **Histórico de chamadas** .

Configuração de fax adicional

Depois de finalizar todas as etapas do guia de primeiros passos, use as instruções desta seção para concluir a configuração do fax. Guarde o guia de primeiros passos para uso posterior.

Nesta seção, você aprenderá como configurar a impressora para que o envio e o recebimento de fax funcione com êxito em qualquer equipamento e serviço que você já possua na mesma linha telefônica.

 **DICA:** Você também pode usar o Assistente de configuração de fax (Windows) para definir rapidamente algumas configurações importantes, como modo de atendimento e informações do cabeçalho do fax. Você pode acessar essas ferramentas pelo software HP instalado com a impressora. Depois de executar essas ferramentas, siga os procedimentos desta seção para completar a configuração do fax.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar fax](#)
- [Configuração de teste de fax](#)

Configurar fax

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Selecionar a configuração de fax correta para sua casa ou escritório](#)
- [Caso A: Linha de fax separada \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso B: Configuração da impressora com DSL](#)
- [Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN](#)
- [Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha](#)
- [Caso E: Linha de voz/fax compartilhada](#)
- [Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz](#)
- [Caso G: Linha de fax compartilhada com modem de computador \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador](#)
- [Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica](#)
- [Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica](#)
- [Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz](#)

Selecionar a configuração de fax correta para sua casa ou escritório

Para enviar e receber faxes com êxito, pode ser necessário saber que tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica que o dispositivo. Isso é importante porque você pode precisar conectar alguns dos seus equipamentos de escritório existentes diretamente ao dispositivo, e você também pode precisar alterar algumas configurações antes de enviar e receber faxes com êxito.

1. Selecione a combinação de equipamento e serviços que compartilharão a sua linha de fax.

- DSL: Serviço de linha digital (DSL) para o assinante, fornecido pela empresa de telefonia. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Um sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: Um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- Serviço de toque diferenciador: O serviço de toque diferenciador da empresa de telefonia fornece vários números de telefone com diferentes padrões de toque.
- Chamadas de voz: As chamadas de voz são recebidas no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax no dispositivo.
- Modem dial-up de computador: Há um modem dial-up de computador na mesma linha do dispositivo. Uma resposta positiva a alguma das perguntas a seguir significa que você usa um modem dial-up de computador:
 - Você envia e recebe faxes diretamente, usando os seus aplicativos de computador através de conexão dial-up?
 - Você envia e recebe mensagens de e-mail no computador por meio de uma conexão dial-up?
 - Você acessa a Internet no computador por meio de uma conexão dial-up?
- Secretária eletrônica: Há uma secretária eletrônica que atende às chamadas de voz no mesmo número de telefone que é utilizado para chamadas de fax no dispositivo.
- Serviço de correio de voz: Há uma assinatura de correio de voz na empresa de telefonia para o mesmo número que é utilizado para chamadas de fax no dispositivo.

2. Começando pela primeira coluna na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à configuração de sua casa ou escritório. Depois procure a configuração de fax recomendada. São fornecidas instruções passo a passo para cada caso nas seções seguintes.



NOTA: É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

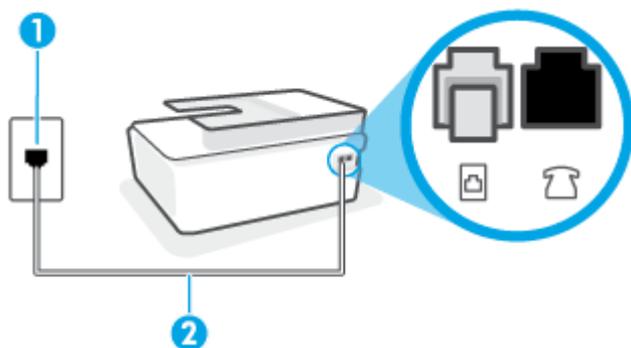
Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distintivo	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
							Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida) na página 82
✓							Caso B: Configuração da impressora com DSL na página 83
	✓						Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN na página 84
		✓					Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha na página 84
			✓				Caso E: Linha de voz/fax compartilhada na página 86

Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax						Configuração recomendada de fax	
DSL	PBX	Serviço de toque distintivo	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica		Serviço de correio de voz
			✓			✓	Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz na página 87
				✓			Caso G: Linha de fax compartilhada com modem de computador (nenhuma chamada de voz recebida) na página 87
			✓	✓			Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador na página 90
			✓		✓		Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica na página 93
			✓	✓	✓		Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica na página 95
			✓	✓		✓	Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz na página 98

Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha telefônica exclusiva na qual não receba chamadas de voz e nenhum outro equipamento estiver conectado a essa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura 5-1 Vista posterior do dispositivo



- | | |
|---|---|
| 1 | Tomada de telefone. |
| 2 | Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. |
- É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

Para configurar o dispositivo com uma linha de fax separada

1. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone, conecte a outra extremidade à porta  na parte posterior da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

2. Ative a configuração de **Resposta Automática** .
3. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
4. Execute um teste de fax.

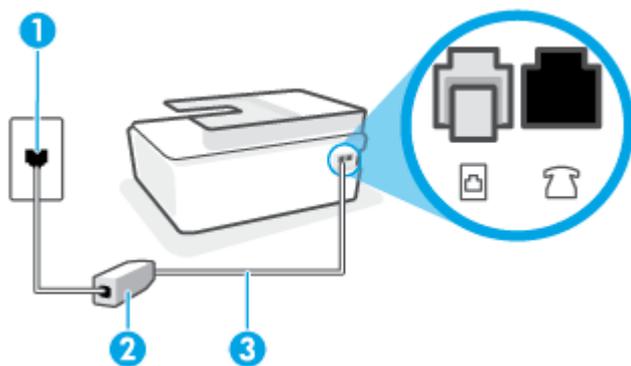
Quando o telefone tocar, o dispositivo responde automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender** . O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Caso B: Configuração da impressora com DSL

Se você tiver um serviço DSL da sua companhia telefônica e não conectar nenhum equipamento ao dispositivo, siga as instruções desta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone e o dispositivo. O filtro DSL remove o sinal digital que pode interferir com o dispositivo, de modo que o dispositivo pode se comunicar corretamente com a linha telefônica. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)

 **NOTA:** Se você tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, não poderá enviar e receber fax com o dispositivo.

Figura 5-2 Vista posterior do dispositivo



1 Tomada de telefone.

2 Filtro DSL (ou ADSL) e cabo fornecidos pelo provedor de DSL.

3 Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para se conectar à porta .

É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

Para configurar o dispositivo com DSL

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Com o cabo telefônico, conecte uma extremidade à porta aberta do filtro DSL e a outra à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

Obtenha cabos de telefone adicionais para esta configuração, se necessário. Você pode adquirir cabos de telefone em lojas de eletrônicos que vendam acessórios para telefone.

3. Conecte um cabo de telefone adicional do filtro DSL à tomada de telefone.
4. Execute um teste de fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN

Se você estiver usando um sistema telefônico PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, proceda da seguinte forma:

- Se você estiver usando um conversor/adaptador terminal PBX ou ISDN, conecte o dispositivo à porta destinada a faxes e telefones. Verifique também se o adaptador de terminal está definido com o tipo de comutador correto para seu país ou região, se possível.

 **NOTA:** Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você tiver problemas quando conectado à porta de fax/telefone do conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como "multi-combi" ou algo semelhante.

- Se você estiver utilizando um sistema telefônico PBX, configure o tom da chamada em espera para "desligado".

 **NOTA:** Vários sistemas PBX digitais oferecem um tom de espera de chamada definido de fábrica como "ativado". O tom de espera de chamada interfere com qualquer transmissão de fax, e você não poderá enviar ou receber faxes com o dispositivo. Consulte a documentação que acompanha o seu sistema telefônico PBX, para instruções sobre como desligar o tom de chamada em espera.

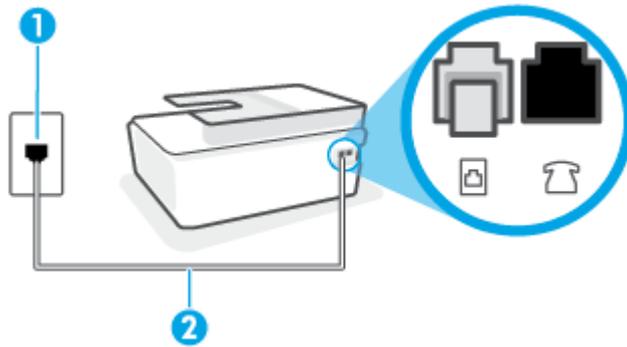
- Se você estiver usando um sistema telefônico PBX, disque o número para uma linha externa antes de discar o número do fax.
- É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso D: Fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha

Se você assinar um serviço de toque diferenciador (da sua companhia telefônica) que permita ter vários números de telefone na mesma linha, cada um deles com um padrão de toque específico, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura 5-3 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para se conectar à porta  .

É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

Para configurar o dispositivo com um serviço de toque diferenciador

1. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

2. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
3. Altere a configuração **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão que a companhia telefônica atribuiu ao número de fax.

 **NOTA:** Por padrão, o dispositivo é configurado para responder a todos os padrões de toque. Se você não configurar o **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão de toque atribuído ao seu número de fax, o dispositivo pode responder tanto a chamadas de voz e fax como pode não responder a nenhuma delas.

 **DICA:** É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax. Para obter mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo na página 71](#).

4. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
5. Execute um teste de fax.

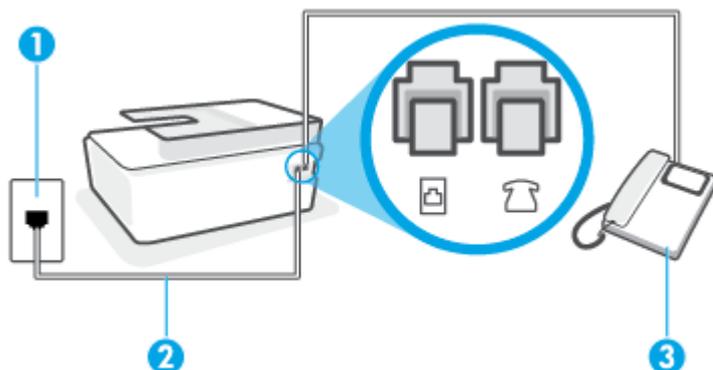
O dispositivo responde automaticamente às chamadas recebidas que tenham o padrão de toque selecionado (configuração **Toque diferenciador**) após o número de toques que você selecionou (configuração **Toques para atender**). O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso E: Linha de voz/fax compartilhada

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e não tem outro equipamento de escritório (ou correio de voz) nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura 5-4 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para se conectar à porta  .
	É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.
3	Telefone (opcional).

Para configurar a impressora com uma linha compartilhada de voz/fax

1. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

2. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda às chamadas, de forma automática ou manual:
 - Se configurar o dispositivo para atender às chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. O dispositivo não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz, nesse caso; se você suspeitar que a chamada é uma chamada de voz, você deverá atendê-la antes de que a impressora o faça. Para configurar o dispositivo para atender automaticamente às chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
 - Se você configurar o dispositivo para atender às chamadas de fax **manualmente**, deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber fax. Para configurar o dispositivo para atender manualmente às chamadas, desative a configuração **Resposta Automática**.
3. Execute um teste de fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes que o dispositivo atenda à chamada e ouvir sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

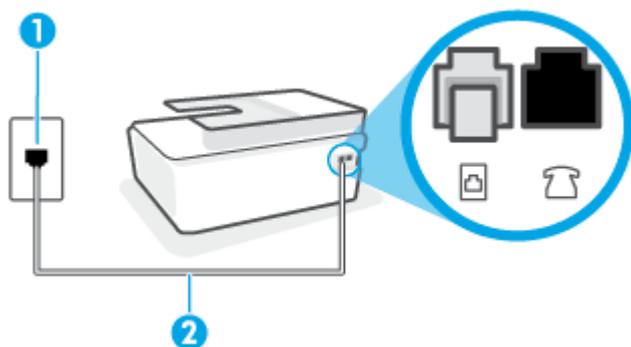
Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz

Se você receber chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assinar um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Não será possível receber fax automaticamente se houver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone utilizado para chamadas de fax. Você terá de receber os faxes manualmente; isso significa que você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax. Se você desejar receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque distintivo ou obter uma linha telefônica exclusiva para fax.

Figura 5-5 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

Para configurar o dispositivo com correio de voz

1. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

2. Desative a configuração **Resposta Automática**.
3. Execute um teste de fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes. É preciso iniciar o fax manual antes que o correio de voz atenda à chamada.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso G: Linha de fax compartilhada com modem de computador (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha de fax em que não receba chamadas de voz e também tiver um modem para computador conectado nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

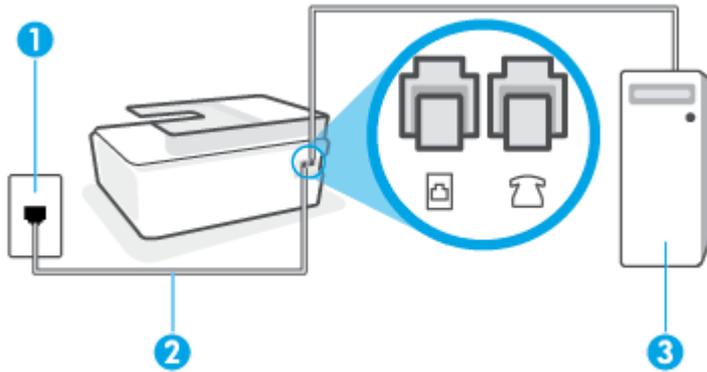
NOTA: Se você tiver um modem dial-up no computador, esse modem compartilhará a linha telefônica com o dispositivo. Você não pode usar o modem e o dispositivo ao mesmo tempo. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Configurar a impressora com um modem dial-up de computador](#)
- [Configure a impressora com um modem DSL/ADSL de computador](#)

Configurar a impressora com um modem dial-up de computador

Se você estiver utilizando a mesma linha telefônica para enviar fax e para um modem dial-up de computador, siga estas instruções para configurar a impressora.

Figura 5-6 Vista posterior da impressora



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.
3	Computador com modem.

Para configurar o dispositivo com um modem dial-up de computador

1. Remova o plugue branco da porta identificada como  na parte traseira da impressora.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta  da impressora.
3. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

NOTA: É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

4. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

NOTA: Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

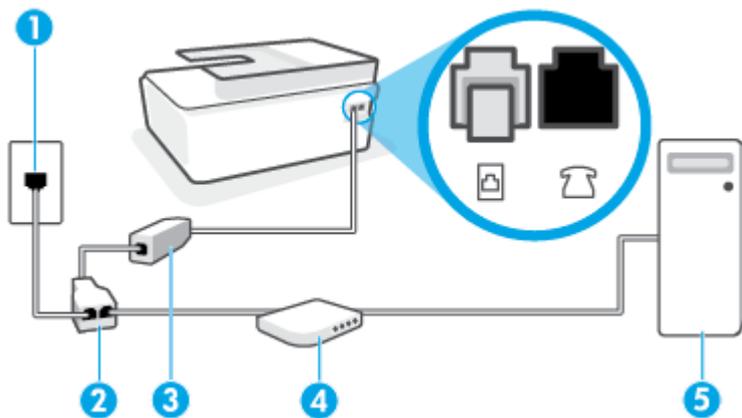
5. Ative a configuração de **Resposta Automática** .
6. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
7. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender** . O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Configure a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

Se você tiver uma linha DSL e utilizar a linha telefônica para enviar fax, siga estas instruções para configurar o fax.



1	Tomada de telefone.
2	Divisor paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta  da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo ao filtro DSL/ADSL. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.
4	Modem DSL/ADSL de computador.
5	Computador.

 **NOTA:** É necessário adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas portas RJ-11 na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura 5-7 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Com o cabo telefônico, conecte uma extremidade ao filtro DSL e a outra à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

3. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
4. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o divisor paralelo à tomada.
6. Execute um teste do fax.

Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

- [Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador](#)
- [Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador](#)

Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e modem dial-up do computador, siga estas instruções para configurar o fax.

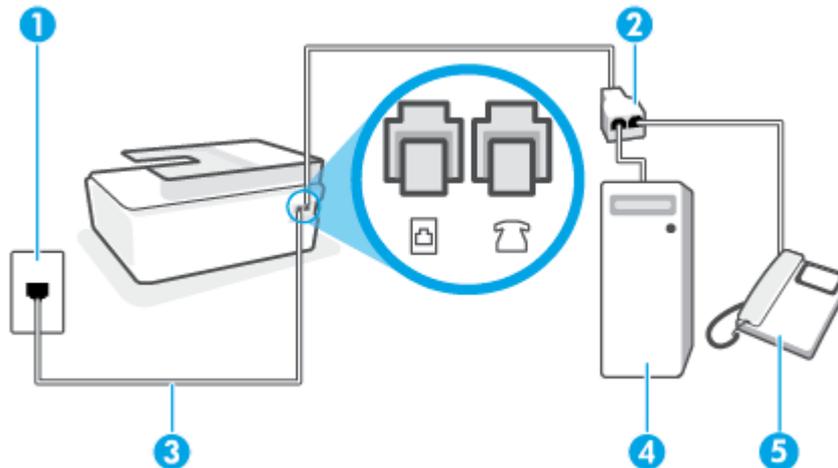
Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura 5-8 Exemplo de um divisor paralelo



Figura 5-9 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora.
3	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora.
4	Computador com modem.
5	Telefone.

Para configurar a impressora na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como  na parte traseira da impressora.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta  da impressora.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

6. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda às chamadas, de forma automática ou manual:
 - Se configurar a impressora para atender as chamadas **automaticamente**, ela atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. A impressora não consegue distinguir entre chamadas de

fax e voz neste caso; se você suspeitar que a chamada é de voz, será preciso atendê-la antes que a impressora atenda a chamada. Para configurar a impressora para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.

- Se configurar a impressora para atender às chamadas de fax **manualmente**, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber fax. Para configurar a impressora para atender manualmente às chamadas, desative a configuração **Resposta Automática**.

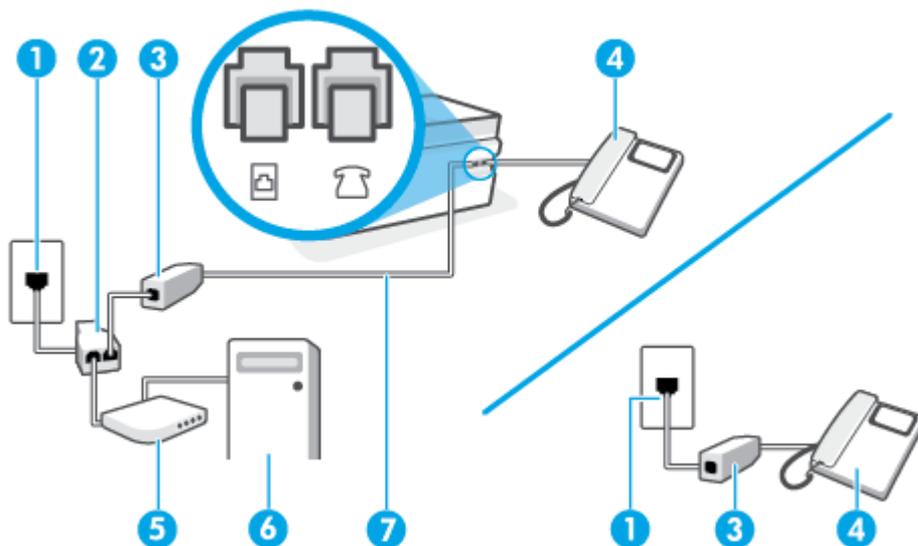
7. Execute um teste do fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes que a impressora atenda a chamada e ouça sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e modem DSL/ADSL do computador, siga estas instruções para configurar o fax.



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Telefone
5	Modem DSL/ADSL
6	Computador
7	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora.

É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

 **NOTA:** Você deverá adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura 5-10 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar o dispositivo com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL deverão ser conectados a filtros DSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade ao filtro DSL e a outra à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

3. Se você tiver um sistema de telefone de tipo paralelo, conecte um telefone à porta  da impressora.
4. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Execute um teste de fax.

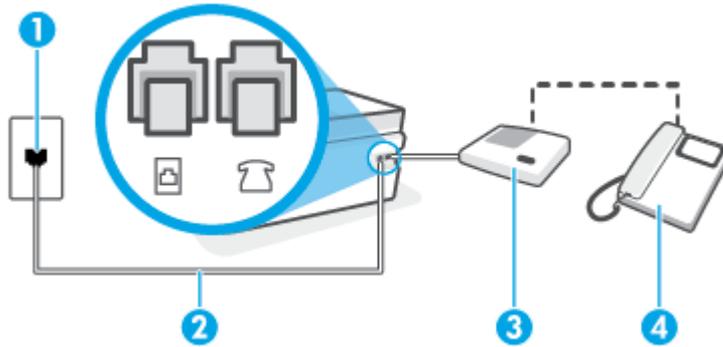
Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem uma secretária eletrônica que atende às chamadas de voz nesse número, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

Figura 5-11 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.
3	Secretária eletrônica.
4	Telefone (opcional).

Para configurar a impressora com uma linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica

1. Remova o plugue branco da porta identificada como  na parte traseira da impressora.
2. Desconecte sua secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta  da impressora.
3. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

4. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone à impressora. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

5. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
6. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
7. Altere a configuração **Toques para atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado. (Esse número varia conforme o país/região.)
8. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e

receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem um modem para computador e uma secretária eletrônica conectados nessa linha telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

NOTA: Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com o dispositivo, não é possível usar ambos simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica](#)
- [Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica](#)

Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica

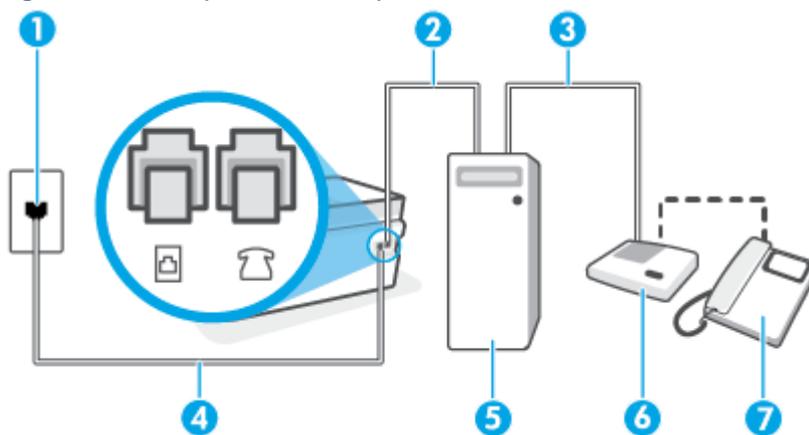
Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

NOTA: Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura 5-12 Exemplo de um divisor paralelo



Figura 5-13 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone
2	Porta telefônica "IN" (entrada) no computador
3	Porta telefônica "OUT" (saída) no computador

4	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.
5	Computador com modem
6	Secretária eletrônica
7	Telefone (opcional)

Para configurar a impressora na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como  na parte traseira da impressora.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta  da impressora.
3. Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "OUT" (saída) na parte traseira do computador (o modem dial-up para computador).
4. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

5. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone à impressora. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

6. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

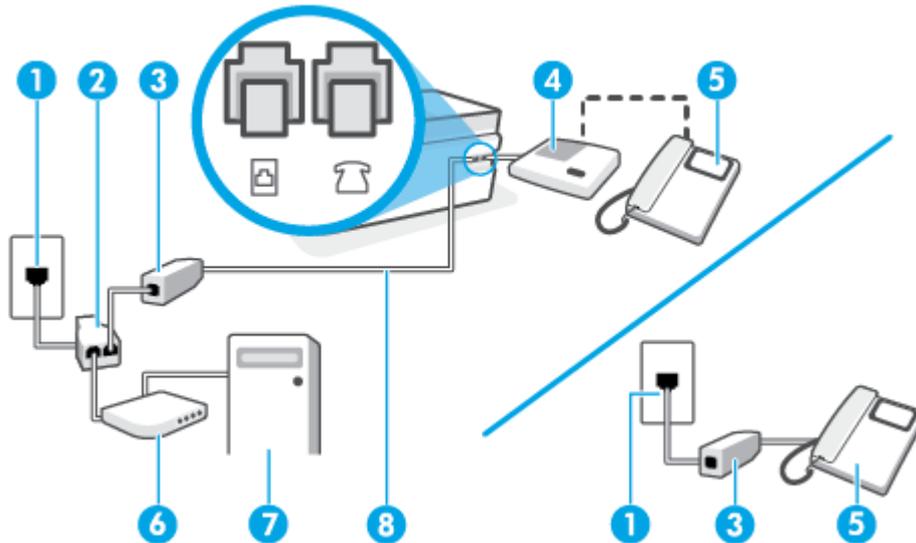
 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

7. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
8. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
9. Altere a configuração **Toques para atender** na impressora colocando o número máximo de toques suportado pelo equipamento. (Esse número varia conforme o país/região.)
10. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica



1	Tomada de telefone
2	Divisor paralelo
3	Filtro DSL/ADSL
4	Secretária eletrônica
5	Telefone (opcional)
6	Modem DSL/ADSL
7	Computador
8	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

NOTA: É necessário adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas portas RJ-11 na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

Figura 5-14 Exemplo de um divisor paralelo



Para configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL/ADSL com o seu provedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL/ADSL deverão ser conectados a filtros DSL/ADSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade ao filtro DSL/ADSL e a outra à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

3. Conecte o filtro DSL/ADSL ao divisor paralelo.
4. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta  da impressora.

 **NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
8. Altere a configuração **Toques para atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado.

 **NOTA:** o número máximo de toques varia conforme o país/região.

9. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, a secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem de saudação. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e tem um modem DSL de computador, siga essas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, utiliza um modem dial-up do computador na mesma linha telefônica e assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

 **NOTA:** Você não poderá receber fax automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. Você deverá receber todos os faxes manualmente; isso significa que você deverá atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou para obter uma linha telefônica separada para envio e recebimento de faxes.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com o dispositivo, não é possível usar ambos simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

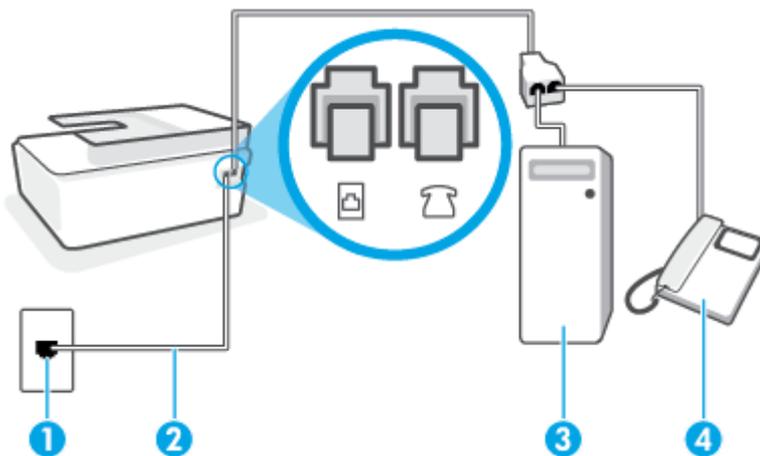
- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

Figura 5-15 Exemplo de um divisor paralelo



- Se o seu computador tiver duas portas telefônicas, configure o dispositivo como descrito a seguir:

Figura 5-16 Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora. É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.
3	Computador com modem.
4	Telefone.

Para configurar a impressora na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como  na parte traseira da impressora.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta  da impressora.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

 **NOTA:** É possível que seja necessário conectar o cabo telefônico ao adaptador para seu país ou região.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

6. Desative a configuração **Resposta Automática**.
7. Execute um teste do fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

Configuração de teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status do dispositivo e verificar se ele está configurado corretamente para enviar e receber faxes. Faça esse teste após terminar de configurar o dispositivo para o envio e o recebimento de faxes. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o cabo telefônico correto está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica o tom de discagem
- Verifica se a linha telefônica está ativa
- Testa o status da conexão da linha telefônica

A impressora imprimirá um relatório com os resultados do teste. Se houver um erro no teste, procure no relatório informações para corrigir o problema e execute o teste novamente.

Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, verifique se os cabeçotes de impressão estão instalados, se os tanques de tinta estão cheios e se há papel de tamanho grande na bandeja de entrada.
3. Na tela do painel de controle da impressora, na tela de Início, toque em **Fax**.
4. Toque em **Configurar**.
5. Toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Testar fax**.

A impressora exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.

6. Verifique o relatório.

- Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas de envio e recebimento de fax.
- Se o teste falhar, verifique o relatório para obter mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.

6 Gerenciar tintas e cabeçotes de impressão

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Níveis de tinta](#)
- [Reabastecer tanques de tinta](#)
- [Solicitar suprimentos de tinta](#)
- [Imprimir usando tinta preta apenas](#)
- [Aprimorar a qualidade de impressão](#)
- [Alinhar os cabeçotes de impressão \(cartuchos\)](#)
- [Limpar os cabeçotes de impressão \(cartuchos\)](#)
- [Limpar a impressora](#)
- [Dicas para trabalhar com tintas e cabeçotes de impressão](#)
- [Mova a impressora para](#)

Níveis de tinta

Você pode verificar os níveis de tinta dos cartuchos da impressora. Você também pode verificar o software da impressora HP ou o painel de controle da impressora para determinar quando os tanques precisam ser reabastecidos.

Para verificar os níveis de tinta no software da impressora (Windows)

1. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Níveis estimados** na parte superior da janela.
2. No a Caixa de ferramentas, clique na guia **Níveis estimados**.

Para verificar os níveis de tinta usando o painel de controle da impressora

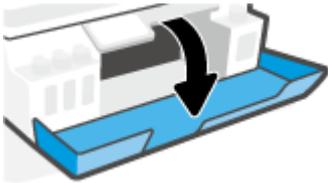
- Na tela Início, toque em  (ícone de tinta).

Reabastecer tanques de tinta

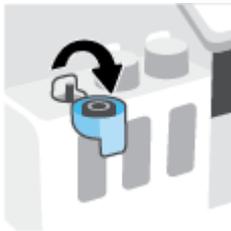
 **NOTA:** Serviços de assistência técnica e manutenção decorrentes do reabastecimento inadequado dos tanques de tinta e/ou do uso de tintas que não sejam da HP não serão cobertos pela garantia.

Para reabastecer os tanques de tinta

1. Abra a porta frontal.



2. Abra o lacre do tanque de tinta que você deseja reabastecer.

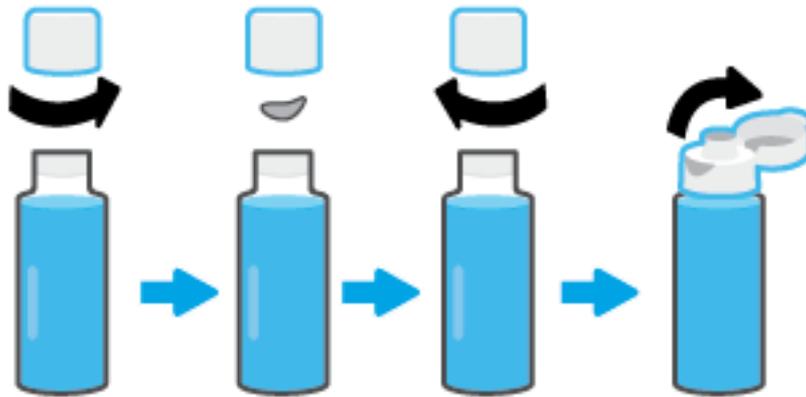


3. Dependendo do tipo de recipiente de tinta que você tiver, faça uma das ações a seguir:

- **Recipientes com tampa de rosca:** Torça o lacre do cartucho de tinta para removê-lo.



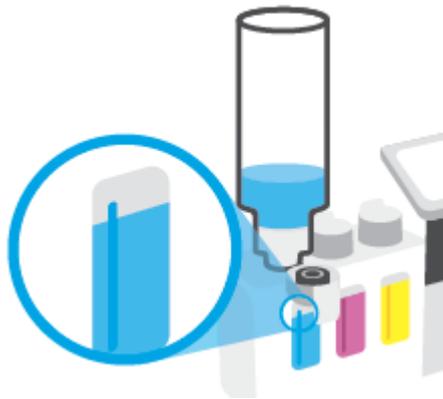
- **Recipientes com tampa flip top:** Gire o lacre do frasco de tinta, para remover o lacre, remova o selo do frasco, recoloque o lacre no frasco e abra a parte superior do lacre.



4. Faça a correspondência entre a cor do recipiente de tinta e a cor do tanque de tinta. Coloque o recipiente no bico do tanque, certificando-se de que a ponta do recipiente está encaixada de forma adequada sobre o bico, e deixe a tinta drenar no tanque até que ele esteja cheio. Se a tinta não drenar imediatamente, remova o recipiente e reinsira-o de forma adequada no tanque.

 **NOTA:** Não aperte os recipientes de tinta ao abastecer a tinta. Os recipientes de tinta que você tem podem variar.

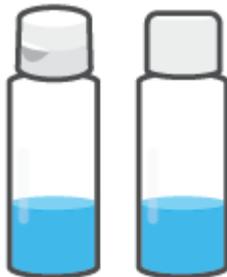
Recipientes com tampa de rosca



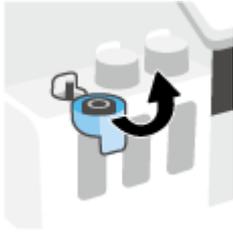
Recipientes com tampa flip top



 **NOTA:** Se houver sobra no recipiente, armazene-o na vertical em um local seco e fresco.

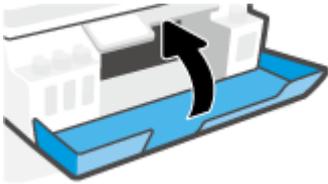


5. Feche bem firme o lacre do tanque de tinta.



6. Repita os passos de 2 a 5 para selecionar outros tanques de tinta.

7. Feche a porta frontal da impressora.



Precauções para trabalhar com frascos de tinta

Siga estas dicas para trabalhar com frascos de tinta:

- Mantenha os frascos de tinta longe do alcance de crianças.
- Abra os recipientes de tinta somente quando for abastecer os tanques de tinta.
- Não incline, sacuda ou aperte o frasco de tinta quando ele estiver aberto para evitar vazamento de tinta.
- Armazene os frascos de tinta em um local fresco, escuro.
- Não ingira ou coloque na boca.

Solicitar suprimentos de tinta

Antes de encomendar frascos de tinta, verifique visualmente os rótulos nos frascos de tinta, para localizar os números dos frascos de tinta. Você também pode encontrar essas informações na etiqueta do produto localizada na parte interna da porta da frente.

Para encomendar suprimentos originais HP para a impressora, acesse www.hp.com/buy/supplies. Se solicitado, escolha seu país/região e siga os prompts, para encontrar os frascos de tinta certos para a sua impressora.



NOTA: Não é possível encomendar frascos de tinta pela Internet em todos os países/regiões. Se isso não for possível em seu país/região, você ainda poderá consultar informações sobre os suprimentos e imprimir uma lista para referência, para quando for a um revendedor HP local.

Imprimir usando tinta preta apenas

Para imprimir usando tinta preta apenas(Windows)

1. No software, selecione **Imprimir**.
2. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
3. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da Impressora**, **Propriedades da Impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

4. Selecione as opções apropriadas.

Windows 10, Windows 8.1 e Windows 8

- Clique na guia **Papel/Qualidade**.
- Em **Imprimir em escalas de cinza**, selecione **Tinta preta apenas** da lista e, em seguida, clique em **OK**.

Windows 7

- Na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade**, clique no botão **Avançado** para abrir a caixa de diálogo **Opções Avançadas**.
- A partir do menu suspenso **Imprimir em escala de cinza**, selecione **Tinta preta apenas** e, em seguida, clique em **OK**.

Aprimorar a qualidade de impressão

No software da impressora, você pode imprimir uma página de diagnóstico para determinar se há recomendação para limpeza ou alinhamento dos cabeçotes de impressão (cartuchos) visando melhorar a qualidade da impressão.

Como imprimir uma página de diagnóstico da qualidade de impressão pelo visor da impressora

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. Na tela Início do visor do painel de controle da impressora, deslize a tela para a esquerda e toque em  (**Configuração**).
3. Toque em **Ferramentas** e, em seguida toque em **Imprimir relatório de qualidade**.

Para imprimir uma página de diagnóstico da qualidade de impressão (Windows)

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** na parte superior da janela.
3. Na seção **Imprimir**, clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas.
4. Em a Caixa de ferramentas, clique na guia **Serviços do dispositivo** e, em seguida, clique em **Página de diagnóstico da qualidade de impressão**.

5. Analise as caixas de cor ciano, magenta, amarelo e preto, além dos outros conteúdos na página de diagnóstico.



6. Limpe os cabeçotes de impressão (cartuchos) se a página de diagnóstico mostrar faixas ou partes faltando nas caixas coloridas e pretas.
Para obter mais informações, consulte [Limpar os cabeçotes de impressão \(cartuchos\) na página 112](#).
7. Alinhe os cabeçotes de impressão (cartuchos), se as linhas retas estiverem tremidas nas impressões, ou se a página de diagnóstico indicar que alinhar os cartuchos de impressão pode ajudar.
Para obter mais informações, consulte [Alinhar os cabeçotes de impressão \(cartuchos\) na página 111](#).
8. Se os problemas de qualidade de impressão persistirem após a limpeza e o alinhamento dos cabeçotes de impressão (cartuchos), entre em contato com o Suporte HP.

No app HP Smart, também é possível melhorar a qualidade da impressão. Para obter mais informações sobre o app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

Alinhar os cabeçotes de impressão (cartuchos)

Alinhar os cabeçotes de impressão (cartuchos) pode melhorar a qualidade da impressão. Se observar cores ou linhas desalinhadas nas impressões ou na página de diagnóstico da qualidade de impressão, realize um alinhamento. Para obter mais informações sobre a página de diagnóstico da qualidade de impressão, consulte [Aprimorar a qualidade de impressão na página 109](#).

Para alinhar os cabeçotes de impressão (cartuchos) (Windows)

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** na parte superior da janela.
3. Na seção **Imprimir**, clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas.
4. Em a Caixa de ferramentas, clique na guia **Serviços do dispositivo**, clique na opção desejada e, em seguida, siga as instruções na tela.

Para alinhar o cabeçote de impressão usando a tela da impressora

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. Na tela Início no visor do painel de controle da impressora, deslize a tela para a esquerda e toque em  (**Configuração**).
3. Toque em **Ferramentas**, depois, em **Alinhar cartuchos** e siga as instruções na tela.

Limpar os cabeçotes de impressão (cartuchos)

Se suas impressões apresentam listras, cores incorretas ou ausentes, talvez os cabeçotes de impressão precisem ser limpos. Também é possível verificar a página de diagnóstico da qualidade de impressão para determinar se recomenda-se uma limpeza. O processo de limpeza imprime uma página para tentar limpar os cabeçotes de impressão. Para obter mais informações sobre a página de diagnóstico da qualidade de impressão, consulte [Aprimorar a qualidade de impressão na página 109](#).



NOTA: Limpe os cabeçotes de impressão somente quando necessário. Limpeza desnecessária desperdiça tinta e reduz a vida útil dos cabeçotes.

Para limpar os cabeçotes de impressão (cartuchos) (Windows)

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** na parte superior da janela.
3. Na seção **Imprimir**, clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas.
4. Em a Caixa de ferramentas, clique na guia **Serviços do dispositivo**, clique na opção desejada e, em seguida, siga as instruções na tela.

Para limpar a cabeça de impressão usando o visor da impressora

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. Na tela Início do visor do painel de controle da impressora, deslize a tela para a esquerda e toque em  (**Configuração**).
3. Toque em **Ferramentas**, depois, em **Limpar cartuchos** e siga as instruções na tela.

Limpar a impressora

Execute uma rotina de limpeza a partir do software da impressora para evitar que a parte traseira da página manche.

Para limpar a impressora com o software da impressora (Windows)

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso.
2. No software da impressora HP (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Impressão, Digitalização e Fax** na parte superior da janela.
3. Na seção **Imprimir**, clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas.
4. Em a Caixa de ferramentas, clique na guia **Serviços do dispositivo**, clique na opção desejada e, em seguida, siga as instruções na tela.

Dicas para trabalhar com tintas e cabeçotes de impressão

Dicas de cabeçotes de impressão

Siga estas dicas para trabalhar com cabeçotes de impressão:

- Use cabeçotes de impressão originais HP.
- Para proteger os cabeçotes de impressão contra secagem de tinta, sempre desligue a impressora usando o botão Liga/desliga e espere até que a luz do botão Liga/desliga se apague.
- Não abra ou retire a fita dos cabeçotes de impressão, até você estar pronto para instalá-los. Deixar a fita nos cabeçotes reduz a evaporação de tinta.
- Instale os cabeçotes de impressão preto e colorido corretamente.

Para obter mais informações, consulte [Problema no cartucho na página 144](#).

- Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão, a menos que seja instruído a fazer isso.
- Alinhe a impressora, para ter a melhor qualidade de impressão. Consulte [Problemas de impressão na página 151](#) para mais informações.
- Se você remover um cabeçote da impressora por qualquer motivo, tente recolocá-lo o mais cedo possível. Fora da impressora, se desprotegido, o cabeçote pode começar a secar.

Dicas de tinta

Siga estas dicas para trabalhar com tinta:

- Verifique se os tanques não estão com pouca tinta antes de imprimir.

Para obter mais informações, consulte [Níveis de tinta na página 103](#).

- Reabasteça os tanques sempre que eles estiverem com pouca tinta. Imprimir com os tanques com pouca tinta pode danificar a impressora.
- Não incline a impressora.



NOTA: Os cabeçotes de impressão e tintas originais HP foram projetados e testados com impressoras e papéis da HP para ajudar você a produzir facilmente excelentes resultados sempre.

A HP não pode garantir a qualidade ou confiabilidade de suprimentos que não tenham a sua marca. Serviços de assistência técnica e manutenção decorrentes do uso de suprimentos que não sejam da HP não serão cobertos pela garantia.

Mova a impressora para

Para evitar danos à impressora ou vazamento de tinta, siga estas instruções.

Se você movimentar a impressora dentro de casa ou do escritório, mantenha a trava do cabeçote de impressão fechada e mantenha a impressora nivelada.

Se você estiver movendo a impressora para fora de casa ou do escritório, consulte as instruções fornecidas na caixa para movê-la ou acesse www.support.hp.com.

7 Conexão

- [Antes de começar](#)
- [Como colocar a impressora no modo de instalação](#)
- [Conecte a impressora a uma rede sem fio com roteador](#)
- [Estabeleça uma conexão sem fio com a impressora sem um roteador \(Wi-Fi Direct\)](#)
- [Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart](#)
- [Alterar as configurações sem fio](#)
- [Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB \(conexão sem rede\)](#)
- [Passar de uma conexão USB para uma rede sem fio](#)
- [Use ferramentas avançadas de gerenciamento de impressoras \(para impressoras em rede\)](#)
- [Dicas para configurar e usar uma conexão de rede](#)

Antes de começar

Verifique o seguinte:

- A rede sem fio está configurada e funcionando corretamente.
- A impressora e os computadores que a usam estão na mesma rede (sub-rede).

Durante a conexão da impressora, o sistema pode solicitar que você insira o nome da rede sem fio (SSID) e uma senha de rede sem fio.

- O nome de rede sem fio é o nome da sua rede sem fio.
- A senha da conexão sem fio evita que outras pessoas se conectem à sua rede sem fio sem permissão. Dependendo do nível de segurança necessária, sua rede sem fio poderá usar a senha WPA ou a chave WEP.

Se você não tiver alterado o nome de rede ou a senha de segurança desde que configurou a sua rede sem fio, você poderá encontrar esses dados na parte traseira ou inferior do roteador sem fio.

Se você não conseguir localizar o nome da rede ou a senha de segurança, ou se você não se lembrar dessas informações, consulte a documentação fornecida com seu computador ou roteador sem fio. Se você ainda não conseguir essas informações, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede sem fio.

Como colocar a impressora no modo de instalação

Se mais de duas horas se passaram desde que você ligou a impressora pela primeira vez e você não configurou a impressora sem fio, coloque a impressora no modo de configuração de rede restaurando as configurações de rede da impressora. O modo de instalação dura duas horas. Para obter informações sobre como restaurar as configurações de rede da impressora, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica na página 170](#).

Conecte a impressora a uma rede sem fio com roteador

- [Conectar a impressora a uma rede sem fio usando o software da impressora HP](#)
- [Conectar a impressora a uma rede sem fio usando o painel de controle da impressora](#)

Conectar a impressora a uma rede sem fio usando o software da impressora HP

Para conectar a impressora a uma rede sem fio WLAN 802.11 integrada, verifique se você tem o seguinte:

- Uma rede sem fio 802.11b/g/n com roteador ou ponto de acesso sem fio.



NOTA: A impressora é compatível com conexões usando 2,4 GHz e 5 GHz.

- um computador já conectado à rede sem fio à qual você deseja usar para conectar a impressora.
- Nome da rede (SSID).
- Chave WEP ou senha WPA (se necessário).

Para conectar a impressora usando o HP software da impressora (Windows)

Se você conectar a impressora sem fio usando o software HP, coloque a impressora no modo de configuração de rede restaurando as configurações de rede da impressora. O modo de instalação dura duas horas. Para obter informações sobre como restaurar as configurações de rede da impressora, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica na página 170](#).

1. No HP software da impressora (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Ferramentas**.
2. Clique em **Configuração de Dispositivo e Software**.
3. Clique em **Conectar um novo dispositivo**, em **Sem fio** e siga as instruções na tela.

Conectar a impressora a uma rede sem fio usando o painel de controle da impressora

Use o Assistente de Configuração da Rede Sem Fio no visor do painel de controle da impressora para configurar a comunicação sem fio.



NOTA: Antes de prosseguir, confira a lista em [Antes de começar na página 117](#).

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em (Sem fio).
2. Toque em (Configurações).
3. Toque em **Assistente da configuração sem fio** ou **Configuração por Wi-Fi protegida**.
4. Siga as instruções do visor para concluir a configuração.

Estabeleça uma conexão sem fio com a impressora sem um roteador (Wi-Fi Direct)

Com o HP Wi-Fi Direct, é possível imprimir por conexão sem fio de qualquer computador, smartphone, tablet ou dispositivo com conexão sem fio, sem conectá-los à rede sem fio existente.

Orientações para uso do Wi-Fi Direct



NOTA: Para obter mais informações sobre o Wi-Fi Direct, acesse www.hp.com/go/wifidirectprinting.

- Verifique se o Wi-Fi Direct da impressora está ativado.
- Certifique-se de que seu computador ou dispositivo móvel tenha os softwares necessários.
 - Se estiver usando um computador, certifique-se de que tenha instalado o software da impressora com a impressora.

Caso você não tenha instalado o software da impressora HP no computador, conecte primeiro o computador ao Wi-Fi Direct e depois instale o software da impressora. Selecione **Sem fio** quando for solicitado o tipo de conexão pelo software da impressora.
 - Se estiver usando um dispositivo móvel, certifique-se de que tenha instalado um aplicativo de impressão compatível.
- Até cinco computadores e dispositivos móveis podem usar a mesma conexão Wi-Fi Direct.
- O Wi-Fi Direct pode ser usado também enquanto a impressora está conectada a um computador que esteja usando cabo USB ou a uma rede com conexão sem fio.
- O Wi-Fi Direct não pode ser usado para conectar um computador, dispositivo móvel ou impressora à internet.

Para ativar ou desativar o Wi-Fi Direct

1. Na tela Início no visor do painel de controle da impressora, toque em (Wi-Fi Direct).
2. Toque em (Configurações).
3. Se a tela mostrar que o Wi-Fi Direct está **Desligado**, toque no botão de alternância ao lado de **Wi-Fi Direct** para ativá-lo.



DICA: Você também pode ligar o Wi-Fi Direct no EWS. Para obter mais informações sobre o uso do EWS, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).

Para alterar o método de conexão

1. Na tela Início no visor do painel de controle da impressora, toque em (Wi-Fi Direct).
2. Toque em (Configurações).
3. Toque em **Método de conexão** e depois selecione **Automático** ou **Manual**.

Como encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct

- Na tela Início no visor do painel de controle da impressora, toque em  (Wi-Fi Direct).

O nome e a senha do Wi-Fi Direct são exibidos na tela.

Para imprimir usando um dispositivo móvel habilitado para conexão sem fio que suporte Wi-Fi Direct

Para dispositivos com Google Android, verifique se você instalou a versão mais recente do plugin do Serviço de Impressão HP no seu dispositivo móvel. Você pode baixar esse plugin na loja de aplicativos Google Play.

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ative o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o dispositivo móvel.
3. No seu dispositivo móvel, selecione um documento, em um aplicativo capaz de imprimir, e selecione a opção para imprimir o documento.

É exibida uma lista de impressoras disponíveis.

4. Na lista de impressoras disponíveis, escolha o nome do Wi-Fi Direct mostrado, como DIRECT-**-HP Smart Tank (em que ** são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora) para conectar seu dispositivo móvel.

Se o dispositivo móvel não for automaticamente conectado à impressora, siga as instruções no painel de controle da impressora para conectar à impressora. Se um código PIN for exibido no painel de controle da impressora, insira o código PIN no seu dispositivo móvel.

Quando o dispositivo móvel for conectado com sucesso à impressora, ela começará a imprimir.

Para imprimir usando um dispositivo móvel habilitado para conexão sem fio que não suporte Wi-Fi Direct

1. Verifique se instalou um aplicativo de impressão compatível no seu dispositivo móvel. Para obter mais informações, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html
2. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora. Para obter mais informações, consulte [Para ativar ou desativar o Wi-Fi Direct na página 120](#).
3. Ative a conexão sem fio (Wi-Fi) em seu dispositivo móvel. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o dispositivo móvel.
4. No dispositivo móvel, conecte-se a uma nova rede. Siga o procedimento normal usado para conectar-se a uma nova rede sem fio ou hotspot. Escolha o nome do Wi-Fi Direct na lista de redes sem fio exibidas, como DIRECT-**-HP Smart Tank (em que ** são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).



NOTA: Para encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct, consulte [Como encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct na página 121](#).

5. Insira a senha do Wi-Fi Direct na impressora, quando solicitado.
6. Imprima o documento.

Imprimir usando um computador habilitado para conexão sem fio (Windows)

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora. Para obter mais informações, consulte [Para ativar ou desativar o Wi-Fi Direct na página 120](#).
2. Ligue a conexão Wi-Fi do computador. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o computador.



NOTA: Se o computador não for compatível com Wi-Fi, você não poderá usar o Wi-Fi Direct.

3. No computador, conecte-se a uma nova rede. Siga o procedimento normal usado para conectar-se a uma nova rede sem fio ou hotspot. Escolha o nome do Wi-Fi Direct na lista de redes sem fio exibidas, como DIRECT-**-HP Smart Tank (em que ** são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).

Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.

Para encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct, consulte [Como encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct na página 121](#).

4. Avance para a etapa 5 se a impressora tiver sido instalada e conectada ao computador por uma rede sem fio. Se a impressora tiver sido instalada e conectada ao seu computador por cabo USB, siga as instruções abaixo para instalar o software da impressora usando a conexão de Wi-Fi Direct.
 - a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
 - **Windows 10:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **HP** na lista de aplicativos e selecione o ícone com o nome da impressora.
 - **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
 - **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela inicial, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
 - **Windows 7:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os Programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.
 - b. Em software da impressora, clique em **Ferramentas**.
 - c. Clique em **Configuração do Dispositivo e Software** e então selecione **Conectar um novo dispositivo**.
 - d. Quando a tela **Opções de conexão** for exibida no software, selecione **Sem fio**.
Selecione a impressora HP na lista de impressoras detectadas.
 - e. Siga as instruções na tela.
5. Imprima o documento.

Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart

Para configurar usando o aplicativo HP Smart

É possível usar o aplicativo HP Smart para configurar a impressora em sua rede sem fio. O aplicativo HP Smart é compatível com dispositivos iOS, Android, Windows e Mac. Para obter informações sobre o app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

1. Verifique se a impressora e o dispositivo estão ligados e conectados à mesma rede sem fio.
2. Se mais de duas horas se passaram desde que você ligou a impressora pela primeira vez e você não configurou a impressora sem fio, coloque a impressora no modo de configuração de rede, restaurando as configurações de rede da impressora. Para obter informações sobre como restaurar as configurações de rede da impressora, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica na página 170](#).
3. Se estiver usando um dispositivo móvel iOS ou Android, verifique se o Bluetooth está ligado.



NOTA:

- O HP Smart usa Bluetooth apenas para a configuração da impressora. Isso torna o processo de configuração mais rápido e fácil em dispositivos móveis iOS e Android.
- A impressão através do Bluetooth não é compatível.

4. Abra o app HP Smart no seu dispositivo.
5. **iOS/Android:** Na tela inicial do HP Smart, toque no **+** (ícone Mais), e selecione a impressora. Se a impressora desejada não estiver na lista, toque em **Adicionar uma nova impressora**.

Windows: Na tela inicial do HP Smart, clique ou toque no **+** (ícone Mais) e selecione ou adicione uma impressora.

Mac: Na tela inicial do HP Smart, clique no **+** (ícone Mais) e selecione a impressora. Se a impressora não estiver na lista, clique em **Impressora** e selecione **Configurar uma nova impressora**.

Siga as instruções na tela do seu dispositivo para adicionar a impressora à sua rede.

Alterar as configurações sem fio

É possível configurar e gerenciar a conexão sem fio da impressora e executar diversas tarefas de gerenciamento da rede. Entre elas, imprimir informações relacionadas às configurações da rede, ativar ou desativar a conexão sem fio e alterar as configurações da conexão sem fio.

Ativar ou desativar os recursos sem fio da impressora

A luz azul de conexão sem fio fica acesa no painel de controle da impressora quando os recursos sem fio da impressora estão ativados.

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Início, toque em  (Sem fio) e, em seguida, toque em  (Configurações).
2. Toque no botão de alternância ao lado de **Sem fio** para ativar ou desativar o recurso de conexão sem fio.

Imprimir o relatório de teste da rede sem fio

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Início, toque em  (Sem fio) e, em seguida, toque em  (Configurações).
2. Toque em **Imprimir Relatórios**.
3. Toque em **Relatório de teste de rede sem fio**.

Como imprimir configurações de rede

Siga um destes procedimentos:

- Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em  (Sem fio) para exibir a tela de status da rede. Toque em **Imprimir informações** para imprimir a página de configuração da rede.
- Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em  (**Configuração**), toque em **Ferramentas** e, em seguida, toque em **Relatório de configuração da rede**.

Para alterar as configurações da conexão sem fio (Windows)

Este método estará disponível se você já tiver instalado o software da impressora.



IMPORTANTE: Este método requer um cabo USB. Não conecte o cabo USB antes de ser instruído a fazer isso

1. No HP software da impressora (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Ferramentas**.
2. Clique em **Configuração de Dispositivo e Software**.
3. Selecione **Redefinir configurações sem fio**. Siga as instruções na tela.

Para alterar as configurações sem fio (app HP Smart)

1. Se mais de duas horas se passaram desde que você ligou a impressora pela primeira vez e você não configurou a impressora sem fio, coloque a impressora no modo de configuração de rede restaurando as configurações de rede da impressora.

O modo de instalação dura duas horas. Para obter informações sobre como restaurar as configurações de rede da impressora, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica na página 170](#).

2. Toque no **+** (ícone Mais) na página inicial do HP Smart e selecione a opção para adicionar uma nova impressora.

Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB (conexão sem rede)

A impressora é compatível com uma porta traseira USB 2.0 de alta velocidade para conexão com um computador.

Se o software da impressora tiver sido instalado, a impressora operará como um dispositivo plug-and-play. Se o software não tiver sido instalado, siga as etapas abaixo para se conectar à impressora usando o cabo USB.

Para conectar a impressora usando o cabo USB

1. Digite 123.hp.com em um navegador da Web em seu computador para baixar e instalar o HP software da impressora. Você também pode usar o CD software da impressora da HP (se fornecido) ou baixar o software em www.support.hp.com.



NOTA: Não conecte o cabo USB à impressora até receber a instrução para realizar essa operação.

2. Siga as instruções na tela. Quando for solicitado, conecte a impressora ao computador selecionando **USB** na tela **Opções de conexão**.
3. Siga as instruções na tela.

Passar de uma conexão USB para uma rede sem fio

Se você primeiramente configurou sua impressora e instalou o software usando um cabo USB, conectando a impressora diretamente ao computador, é possível mudar facilmente para uma conexão de rede sem fio. Você precisará de uma rede sem fio 802.11b/g/n com roteador ou ponto de acesso sem fio.

Antes de passar de uma conexão USB para uma rede sem fio, verifique se:

- A impressora ficará conectada ao seu computador com o cabo USB até você ser solicitado a desconectar o cabo.
- Seu computador já está conectado à rede sem fio à qual você deseja conectar a impressora.



NOTA: Se não for possível configurar a conexão seguindo as etapas nessa seção, consulte [Problemas de conexão e rede na página 166](#).

Mudar de uma conexão USB para uma rede sem fio (Windows)

1. No HP software da impressora (disponível no menu **Iniciar**), clique em **Ferramentas**.
2. Clique em **Configuração de Dispositivo e Software**.
3. Selecione **Converter um dispositivo USB conectado em sem fio**. Siga as instruções na tela.

Para alterar de uma conexão USB para uma rede sem fio usando o aplicativo HP Smart em um computador Windows 10 (Windows)

1. Antes de continuar, certifique-se de que o computador e a impressora atendam aos seguintes requisitos:
 - A impressora está atualmente conectada ao seu computador através de USB.
 - O computador não está atualmente conectado à rede sem fio.
2. Abra o aplicativo HP Smart. Para obter informações, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).
3. Verifique se a sua impressora está selecionada.



DICA: Se uma impressora já estiver instalada, será possível selecioná-la na tela Início do HP Smart passando o dedo para a esquerda ou para a direita.

Para usar outra impressora, clique ou toque no **+** (ícone Mais) na tela inicial e selecione outra impressora ou adicione uma nova.

4. Clique em **Saiba mais** quando aparecer "Facilite a impressão conectando a impressora sem fio" na parte superior da página inicial do aplicativo.

Use ferramentas avançadas de gerenciamento de impressoras (para impressoras em rede)

Quando o dispositivo é conectado a uma rede, é possível utilizar o servidor da web incorporado (EWS) para ver informações de status, alterar configurações e gerenciar a impressora pelo computador.

 **NOTA:** Você pode abrir e usar o EWS sem estar conectado à Internet. Entretanto, alguns recursos não estarão disponíveis.

 **NOTA:** Para exibir ou alterar algumas configurações, talvez seja necessária uma senha.

- [Abrir o servidor da web incorporado](#)
- [Sobre cookies](#)

Abrir o servidor da web incorporado

É possível usar um dos seguintes métodos para abrir o servidor da web incorporado.

Abrir o servidor da web incorporado através da rede

1. Descubra o endereço IP ou nome de host da impressora tocando em  (Sem fio) ou imprimindo uma página de configuração da rede.

 **NOTA:** A impressora deve estar em rede e ter um endereço IP.

2. Em um navegador da Web em seu computador, digite o endereço IP ou nome do host atribuído à impressora.

Por exemplo, se o endereço IP for 123.123.123.123, digite o seguinte endereço no navegador da Web:
`http://123.123.123.123.`

Para abrir o servidor da web incorporado pelo HP software da impressora (Windows)

1. Abra o software da impressora. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\) na página 12.](#)
2. Clique na guia **Impressão, digitalização e fax** e depois clique em **Manter a impressora.**
3. Na caixa de ferramentas, clique na guia **Informações do dispositivo.**
4. Depois que as informações da impressora forem recuperadas, clique em **Página inicial do EWS da impressora** na parte inferior direita da página.

Abrir o servidor da web incorporado através do Wi-Fi Direct

1. Na tela do painel de controle da impressora, na tela Inicial, toque em  (Wi-Fi Direct).
2. Toque em  (Configurações).
3. Se a tela mostrar que o Wi-Fi Direct está **Desligado**, toque no botão de alternância ao lado de **Wi-Fi Direct** para ativá-lo.

4. No computador sem fio, ative a conexão sem fio, procure o nome de Wi-Fi Direct e se conecte a ele, por exemplo: DIRECT-**-HP Smart Tank (em que ** são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).

Insira a senha do Wi-Fi Direct quando solicitado.



NOTA: Para encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct, toque em  (Wi-Fi Direct) na tela Início no visor do painel de controle da impressora.

5. Em um navegador suportado em seu computador, digite o endereço a seguir: `http://192.168.223.1`.

Sobre cookies

O servidor da Web incorporado (EWS) coloca arquivos de texto muito pequenos (cookies) no disco rígido durante a navegação. Esses arquivos permitem que o EWS reconheça o computador na próxima vez que for visitado. Por exemplo, se você tiver configurado o idioma do EWS, um cookie lembrará que idioma foi selecionado para que, na próxima vez em que você abrir o EWS, as páginas sejam exibidas nesse idioma. Alguns cookies (como os que armazenam preferências específicas do cliente) são armazenados no computador até que sejam apagados manualmente.

Você pode configurar o navegador para aceitar todos os cookies ou configurá-lo para alertar você toda vez que um cookie é oferecido, o que permite definir os cookies que serão aceitos ou recusados. O navegador também pode ser usado para remover cookies indesejados.



NOTA: Dependendo da impressora, se os cookies forem desativados, um ou mais dos seguintes recursos também será desativado:

- Iniciar de onde você deixou o aplicativo (especialmente útil quando são utilizados assistentes de configuração)
- Lembrar a configuração de idioma do navegador EWS
- Personalizar a página Início do EWS

Para obter informações sobre como gerenciar as configurações de privacidade e de cookie e sobre como excluir cookies, consulte a documentação disponível no navegador da Web que você utiliza.

Dicas para configurar e usar uma conexão de rede

Use as seguintes dicas para configurar e usar uma impressora em rede:

- Ao configurar a impressora em rede, verifique se o ponto de acesso ou o roteador sem fio está ligado. A impressora procura roteadores sem fio e lista os nomes de rede detectados no computador.
- Se o computador estiver conectado a uma rede privada virtual (VPN), será preciso se desconectar da VPN antes de acessar qualquer outro dispositivo na rede, incluindo a impressora.
- Saiba mais sobre a configuração de sua rede e a impressora para impressão sem fio. [Clique aqui para ver mais informações on-line.](#)
- Saiba como localizar as configurações de segurança de rede. [Clique aqui para ver mais informações on-line.](#)
- Verifique se sua rede sem fio fornece uma conexão com a Internet.
- Verifique se a impressora está na rede.

Caso contrário, use o Assistente de Configuração da Rede Sem Fio no visor do painel de controle da impressora para configurar a comunicação sem fio.

- Verifique se a impressora e o dispositivo estão ligados e conectados à mesma rede sem fio.
- Se mais de duas horas se passaram desde que você ligou a impressora pela primeira vez e você não configurou a impressora sem fio, coloque a impressora no modo de configuração de rede restaurando as configurações de rede da impressora. O modo de instalação dura duas horas. Para obter informações sobre como restaurar as configurações de rede da impressora, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica na página 170.](#)
- Se estiver usando um dispositivo móvel, observe se o Bluetooth está ligado.
- Saiba mais sobre o HP Print and Scan Doctor. [Clique aqui para ver mais informações on-line.](#)



NOTA: Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.

- Saiba como alterar de uma conexão USB para uma sem fio. [Clique aqui para ver mais informações on-line.](#)
- Saiba como trabalhar com o firewall e os programas antivírus durante a configuração da impressora. [Clique aqui para ver mais informações on-line.](#)

8 Solucionar um problema

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Obter ajuda com a solução de problemas online da HP](#)
- [Obter mais ajuda](#)
- [Obter ajuda no painel de controle da impressora](#)
- [Obter ajuda do aplicativo HP Smart](#)
- [Configurações e problemas de alimentação de papel](#)
- [Problema no cartucho](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Problemas de cópia](#)
- [Problemas de digitalização](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexão e rede](#)
- [Problemas de hardware da impressora](#)
- [Resolver problemas de uso dos Serviços da Web](#)
- [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica](#)
- [Manter o dispositivo](#)
- [Suporte HP](#)

Obter ajuda com a solução de problemas online da HP

Use uma ferramenta de solução de problemas online da HP para resolver os problemas da impressora. Use a tabela abaixo para identificar o seu problema e clique no link apropriado.

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Ferramenta de solução de problemas online	Use essa ferramenta para saber como:
Solucionar problemas de congestionamento de papel	Limpe papel congestionado na impressora ou no alimentador de documentos e solucione problemas de papel ou alimentação de papel.
Solucionar problemas de congestionamento do carro de impressão	Remova obstruções que estão bloqueando o carro de impressão.
Solucionar problemas de trabalhos de impressão que não são impressos	Solucione problemas de resposta da impressora, páginas não impressas ou erros do tipo “Não foi possível imprimir”.
Solucionar problemas de cópia e digitalização	Determine por que a impressora não copia ou digitaliza, ou melhore a qualidade das cópias e digitalizações.
Solucionar problemas de qualidade de impressão	Melhore a qualidade das impressões.
Encontrar configurações de rede para uma conexão sem fio	Encontre o nome (SSID) e a senha da sua rede sem fio.
Solucionar problemas de conexão da rede sem fio	Resolva problemas de rede sem fio, incluindo problemas de configuração de uma conexão sem fio pela primeira vez ou correção de uma conexão que não está mais funcionando.
Converter uma conexão USB para sem fio	Converta a conexão entre a impressora e o computador de USB para sem fio.
Solucionar problemas em um firewall ou antivírus	Determine se um programa de firewall ou antivírus está impedindo que o seu computador se conecte à impressora e solucione o problema.
Solucionar problemas de fax	Resolva os problemas de envio ou recebimento de fax ou de atividades de fax no seu computador.
Solucionar problemas de conexão Wi-Fi Direct	Resolva problemas de Wi-Fi Direct ou configure Wi-Fi Direct.
Solucionar problemas em redes móveis	Resolva problemas de conexão de um dispositivo móvel na sua impressora.
HP Print and Scan Doctor (somente para sistemas operacionais Windows)	Diagnosticar e solucionar problemas da impressora automaticamente.
Agente virtual HP	Fale com o Agente virtual HP para solucionar problemas.

Obter mais ajuda



Solucionar problemas da impressora com as ferramentas de solução de problemas online da HP

[Obter ajuda com a solução de problemas online da HP na página 132](#)



Diagnosticar e solucionar problemas da impressora

[HP Print and Scan Doctor](#)

(somente para sistemas operacionais Windows)



Obter documentação, informações sobre solução de problemas, atualizações de software e muito mais sobre a impressora

www.support.hp.com



Usar o meu dispositivo móvel para imprimir, digitalizar e gerenciar a minha impressora com o aplicativo HP Smart

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help



Digitalizar com o software HP Scan

[HP Scan software](#)



Solicitar suprimentos de tinta

[HP Sure Supply](#)



Entrar em contato com o suporte HP

[Contact support website](#)



Imprimir de qualquer lugar para a minha impressora habilitada com HP ePrint

[HP ePrint](#)



Registrar o meu produto

www.register.hp.com



Exibir as opções de garantia da impressora

www.support.hp.com

Obter ajuda no painel de controle da impressora

É possível usar os tópicos de ajuda da impressora para saber mais sobre a impressora. Alguns deles contam com animações que guiam você pelos procedimentos, como o de carregar papel.

Para acessar o menu de ajuda na tela inicial ou a ajuda contextual de uma tela, toque o  no painel de controle da impressora.

Obter ajuda do aplicativo HP Smart

O aplicativo HP Smart emite alertas de problemas da impressora (atolamentos e outros problemas), links para conteúdo de ajuda e opções para entrar em contato com o suporte e obter assistência adicional. Para obter mais informações sobre o app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

1. Abra o HP Smart no seu dispositivo.
2. Na tela inicial do HP Smart, verifique se a impressora está selecionada.

 **DICA:** Se uma impressora já estiver instalada, será possível selecioná-la na tela inicial do HP Smart passando o dedo para a esquerda ou para a direita.

Para usar outra impressora, clique ou toque no **+** (ícone Mais) na tela inicial e selecione outra impressora ou adicione uma nova.

3. Para ver o status da impressora, clique ou toque na impressora.

Configurações e problemas de alimentação de papel

Eliminar um congestionamento de papel ou no carro de impressão

Resolva problemas de congestionamento de papel.	Usar um assistente de solução de problemas online HP Obtenha instruções passo a passo para limpar congestionamentos de papel e resolver problemas com o papel ou a alimentação de papel.
Resolva um congestionamento de carro de impressão.	Usar um assistente de solução de problemas online HP Se algo estiver bloqueando o carro de impressão ou se o carro estiver com dificuldades para se mover, siga as instruções passo a passo.

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia as instruções gerais de eliminação de congestionamentos de papel na seção Ajuda

Podem ocorrer congestionamentos de papel em diversos locais. Em caso de congestionamentos no carro de impressão, remova qualquer objeto, incluindo papel, que esteja bloqueando o carro de impressão na área de acesso do cartucho de impressão.

 **NOTA:** Não use nenhuma ferramenta nem outros dispositivos para remover objetos congestionados. Sempre tenha cuidado quando for retirar objetos congestionados de dentro da impressora.

Para eliminar um congestionamento de papel pela bandeja de entrada

1. Puxe o papel cuidadosamente para fora da bandeja de entrada.

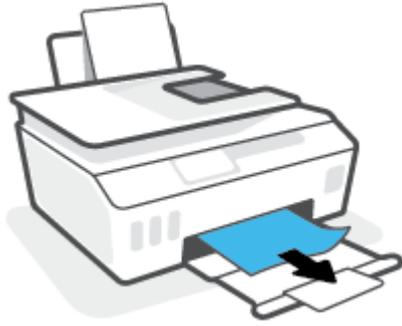


2. Verifique se não há nenhum objeto estranho no caminho do papel e recoloque o papel.

 **NOTA:** A bandeja de entrada pode evitar que detritos estranhos caiam no caminho do papel e causem congestionamentos de papel graves. Não retire a proteção da bandeja de entrada.

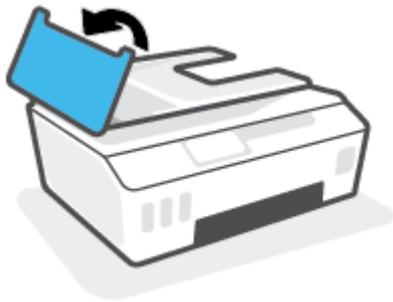
Para eliminar um congestionamento de papel pela bandeja de saída

- ▲ Puxe o papel cuidadosamente para fora da bandeja de saída.

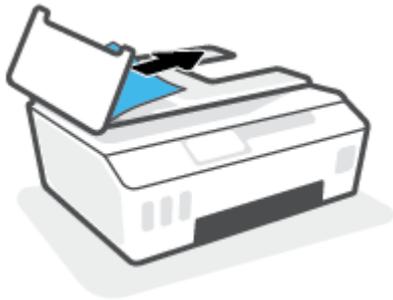


Eliminar um congestionamento no alimentador de documentos

1. Levante a tampa do alimentador de documentos.



2. Puxe o papel preso com cuidado, retirando-o dos roletes.



⚠ CUIDADO: Se o papel se rasgar quando estiver sendo removido dos roletes, verifique se, nos roletes e nas rodas, há pedaços de papel que ainda possam estar na impressora.

Se você não remover todos os pedaços de papel da impressora, provavelmente ocorrerão mais atolamentos de papel.

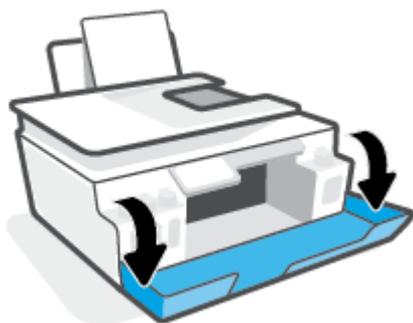
3. Feche a tampa do alimentador de documentos, pressionando-a firmemente até que se encaixe corretamente.

Para limpar papel ou outros objetos pela área de acesso aos cabeçotes de impressão (cartucho)

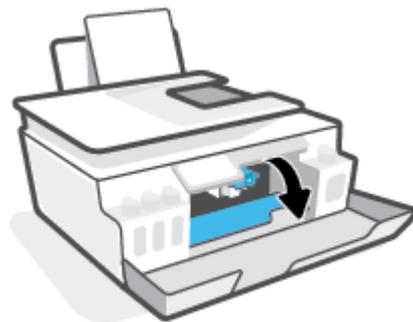
1. Feche o extensor da bandeja de saída e, em seguida, feche a bandeja.



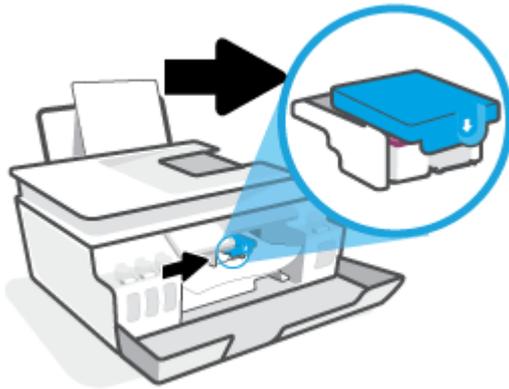
2. Abra a porta frontal da impressora.



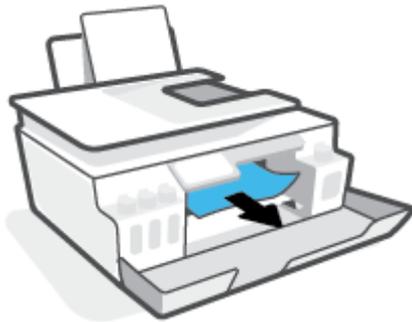
3. Abra a porta de acesso aos cabeçotes de impressão.



4. Verifique se o carro de impressão não está bloqueado. Pode ser necessário deslizar o carro para o lado direito.

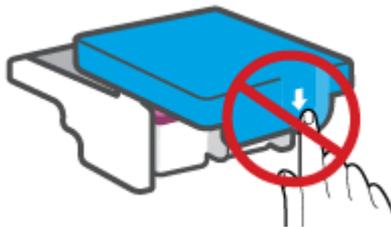


Remova qualquer papel congestionado ou outros objetos bloqueando o carro.



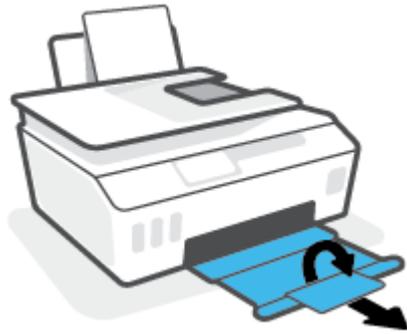
5. Verifique se a trava do cabeçote de impressão está fechada adequadamente.

 **NOTA:** Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão a menos que seja instruído para isso.



6. Feche a porta frontal da impressora.

7. Puxe a bandeja de saída e a extensão da bandeja.

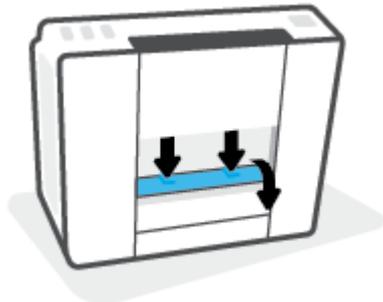


Para eliminar um congestionamento de papel dentro da impressora

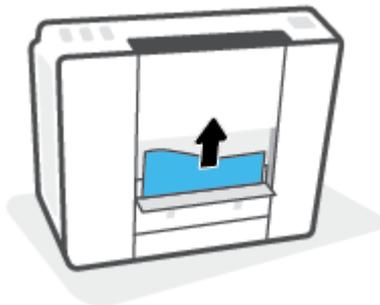
 **NOTA:** Siga as instruções dessa seção após tentar outras formas de remover congestionamentos de papel. Antes de começar, certifique-se de que os lacres do tanque de tinta estão fechados com segurança para evitar o vazamento de tinta.

1. Pressione  (botão Liga/desliga) para desligar a impressora.
2. Levante a parte frontal da impressora para que ela se apóie na parte traseira, para expor a limpeza inferior. Localize a porta de limpeza na parte inferior da impressora e, em seguida, puxe as guias na porta de limpeza para abri-la.

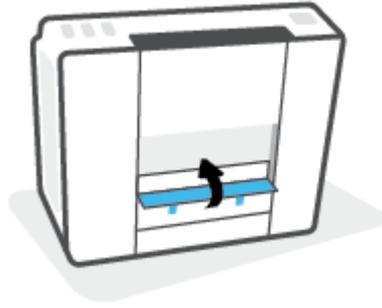
 **NOTA:** Não mantenha a impressora inclinada por muito tempo para evitar o vazamento de tinta.



3. Remova o papel congestionado.



4. Feche a porta de limpeza. Empurre cuidadosamente a porta na direção da impressão até as linguetas se encaixarem no lugar.



5. Vire a impressora para a posição vertical e pressione  (o botão Liga/desliga) para ligar a impressora.

Veja como evitar congestionamentos de papel

Para ajudar a evitar congestionamentos de papel, siga estas orientações.

- Não sobrecarregue a bandeja de entrada, mas certifique-se de colocar pelo menos 5 folhas, para melhores resultados.
- Mantenha sua impressora livre de poeira e detritos, removendo o papel e fechando a bandeja de entrada, quando não em uso.
- Remova papéis impressos da bandeja de saída com frequência.
- Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não misture tipos e tamanhos diferentes de papel na bandeja de entrada; a pilha inteira de papel na bandeja de entrada deve ser do mesmo tamanho e tipo.

Use papel HP para ter o desempenho ideal. Consulte [Instruções básicas sobre papel na página 9](#), para mais informações sobre o papel HP.

- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de papel não dobram o papel na bandeja de entrada.
- Não force o papel muito para dentro na bandeja de entrada.
- Não adicione papel enquanto a impressora estiver imprimindo. Se a impressora estiver prestes a ficar sem papel, deixe que ela fique sem papel primeiro e, depois, adicione mais papel.

Resolver problemas de alimentação de papel

Que tipo de problema você tem?

- **O papel não é coletado na bandeja de entrada**
 - Verifique se há papel carregado na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar mídia na página 19](#).
 - Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de papel não dobram o papel na bandeja de entrada.

- Verifique se o papel na bandeja de entrada não está enrolado. Desenrole o papel, curvando-o na direção oposta do enrolamento.
- Limpe os roletes de papel.
- **As páginas estão inclinadas**
 - Verifique se o papel está colocado bem na direita da bandeja de entrada e se a guia de largura do papel está encostada no lado esquerdo do papel.
 - Coloque papel na impressora somente quando ela não estiver imprimindo.
- **Várias páginas estão sendo coletadas**
 - Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de papel não dobram o papel na bandeja de entrada.
 - Verifique se a bandeja de entrada não está sobrecarregada de papel.
 - Verifique se as folhas colocadas não estão grudadas.
 - Use papel HP para obter eficiência e desempenho ideais.
 - Limpe os roletes de papel.

Para limpar os manualmente os roletes de papel

1. Reúna este material:
 - Uma haste de algodão longa e que não solte fiapos
 - Água destilada, filtrada ou engarrafada (água de torneira pode danificar a impressora)
2. Pressione  (botão Liga/desliga) para desligar a impressora.
3. Desconecte o cabo de alimentação da parte de trás da impressora.
4. Desconecte o cabo USB, se já não estiver desconectado.
5. Levante a bandeja de entrada.
6. Levante e segure a proteção da bandeja de entrada.



NOTA: Não retire a proteção da bandeja de entrada. A proteção da bandeja de entrada pode evitar que detritos estranhos caiam no caminho do papel e causem congestionamentos de papel.

7. Olhe pela bandeja de entrada aberta e encontre os roletes cinzas de papel. Talvez seja necessária uma lanterna para iluminar a área.
8. Umedeça a haste de algodão com água engarrafada ou destilada e remova o excesso de água do pano.
9. Pressione a haste de algodão contra os roletes e gire-os para cima com seus dedos. Aplique uma pressão moderada para remover qualquer poeira ou sujeira acumulada.
10. Abaixar a proteção da bandeja de entrada.
11. Deixe os roletes secarem entre 10 e 15 minutos.
12. Conecte novamente o cabo de alimentação na parte de trás da impressora.

- 13.** Reconecte o cabo USB à impressora, se necessário.
- 14.** Pressione o botão Liga/desliga para ligar a impressora.

Problema no cartucho

Se uma mensagem indica um problema no cabeçote de impressão (cartucho), tente o seguinte na ordem:

1. Verifique se o cabeçote de impressão indicado está instalado corretamente.
2. Limpe os contatos do cabeçote de impressão.
3. Entre em contato com o Suporte HP para obter assistência. Vá para www.support.hp.com.

Para verificar se o cabeçote de impressão está instalado adequadamente

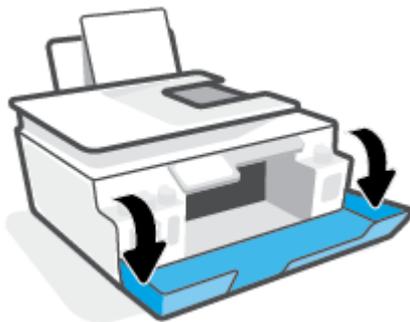


NOTA: Estas instruções aplicam-se apenas nesta seção. Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão a menos que seja instruído para isso.

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Feche o extensor da bandeja de saída e, em seguida, feche a bandeja.

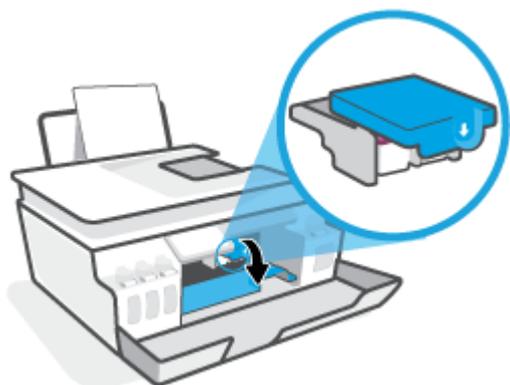


3. Remova e reinstale o cabeçote de impressão.
 - a. Abra a porta frontal da impressora.

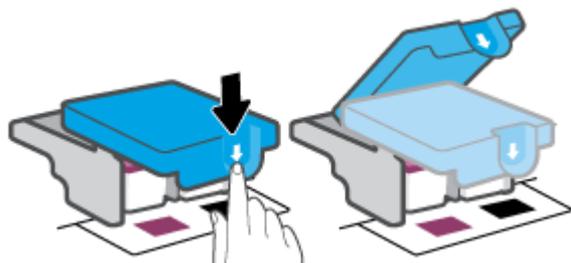


- b. Abra a porta de acesso aos cabeçotes de impressão.

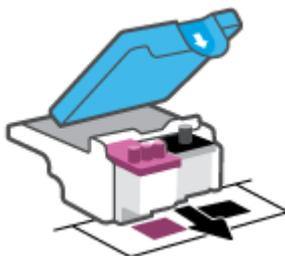
 **NOTA:** Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão a menos que seja instruído para isso.



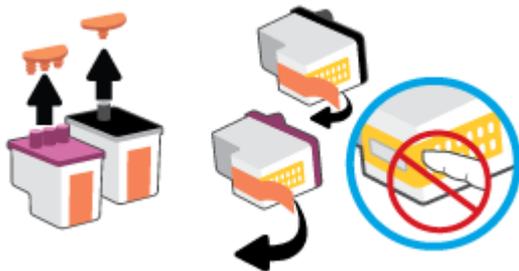
- c. Puxe-a para baixo para abrir a trava do cabeçote de impressão.



- d. Remova o cabeçote de impressão do carro.

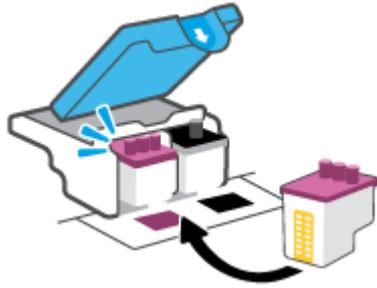


- e. Verifique se há um plugue na parte de cima do cabeçote ou fita plástica nos contatos do cabeçote. Se houver, remova o plugue e a fita plástica.

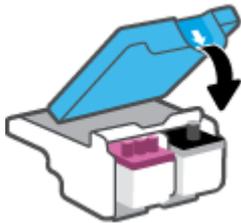


 **NOTA:** Não toque nos contatos elétricos do cabeçote de impressão.

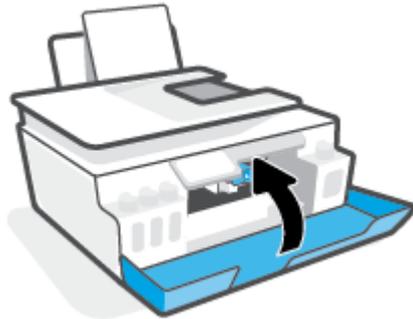
- f. Deslize o cabeçote de impressão para dentro do slot, até o cabeçote se encaixar no lugar.



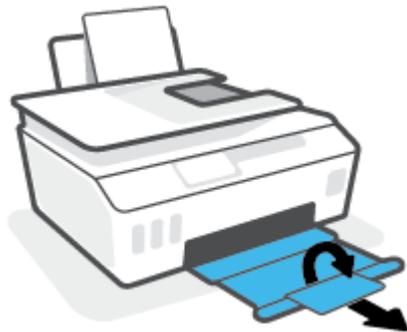
- g. Feche a trava do cabeçote de impressão. Verifique se a trava do cabeçote de impressão está fechada adequadamente para evitar problemas, como congestionamento de cartuchos.



- h. Feche a porta frontal da impressora.



4. Puxe a bandeja de saída e a extensão da bandeja.



Para limpar os contatos dos cabeçotes de impressão

NOTA:

- Abra a trava do cabeçote de impressão e limpe os contatos do cabeçote apenas quando necessário; por exemplo, se o cabeçote de impressão não puder ser detectado.

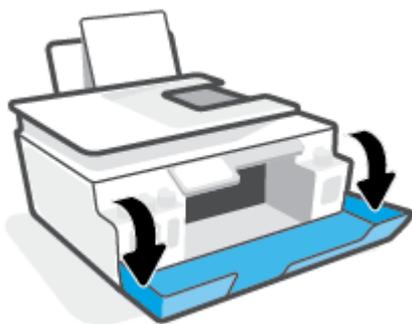
Estas instruções aplicam-se apenas nesta seção. Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão a menos que seja instruído para isso.

- O procedimento de limpeza deve levar apenas alguns minutos. Certifique-se de reinstalar os cabeçotes de impressão na impressora o quanto antes. Não é recomendável deixar os cabeçotes fora da impressora por mais de 30 minutos. Isso pode resultar em danos aos cabeçotes de impressão.

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Feche o extensor da bandeja de saída e, em seguida, feche a bandeja.

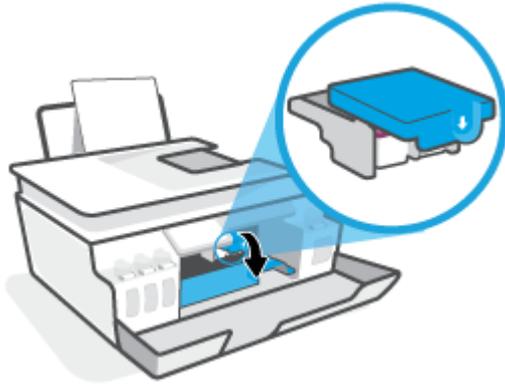


3. Abra a porta frontal da impressora.

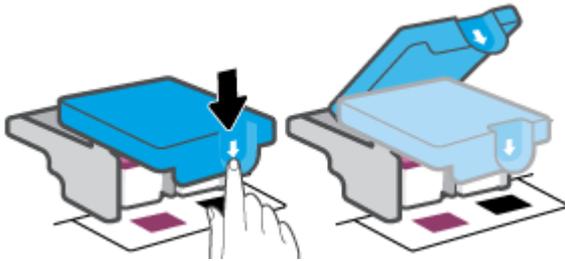


- Abra a porta de acesso aos cabeçotes de impressão.

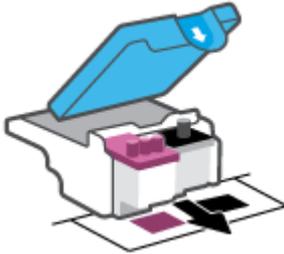
 **NOTA:** Depois de configurar a impressora, não abra a trava do cabeçote de impressão a menos que seja instruído para isso.



- Puxe-a para baixo para abrir a trava do cabeçote de impressão.



- Remova o cabeçote de impressão indicado na mensagem de erro.



- Limpe os contatos do cabeçote de impressão e da impressora.
 - Segure o cabeçote de impressão pelas laterais e localize os contatos elétricos no cabeçote de impressão.

Os contatos elétricos são os pequenos pontos dourados no cabeçote de impressão.

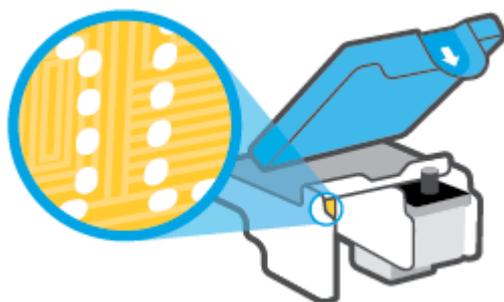


- b. Limpe os contatos somente com um cotonete seco ou um pano que não solte fiapos.

 **NOTA:** Limpe somente os contatos e não deixe cair tinta ou qualquer outro tipo de detrito em qualquer outra parte do cabeçote.

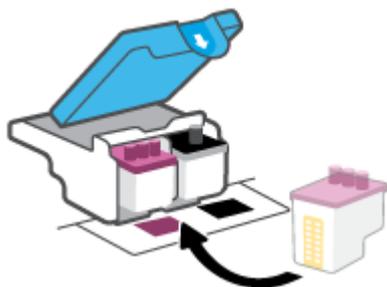
- c. Dentro da impressora, localize os contatos no cabeçote de impressão.

Os contatos da impressora são o conjunto de relevos dourados posicionados para combinar com os contatos no cabeçote de impressão.

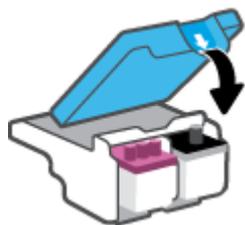


- d. Use um cotonete ou pano que não solte fiapos para limpar os contatos.

8. Reinstale o cabeçote de impressão.



9. Feche a trava do cabeçote de impressão. Verifique se a trava do cabeçote de impressão está fechada adequadamente para evitar problemas, como congestionamento de cartuchos.



- 10.** Feche a porta frontal da impressora.
- 11.** Verifique se a mensagem de erro sumiu. Caso a mensagem de erro continue aparecendo, desligue a impressora e ligue-a novamente.

Problemas de impressão

Corrigir problemas de páginas não sendo impressas (não é possível imprimir)

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente. NOTA: Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.
Solucione problemas de trabalhos não sendo impressos.	Usar um assistente de solução de problemas online HP Veja instruções passo a passo para o caso de a impressora não estar respondendo ou imprimindo.



NOTA: O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais de problemas de não conseguir imprimir na Ajuda

Para resolver problemas de impressão (Windows)

Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja de entrada. Caso ainda não consiga imprimir, tente o seguinte na ordem apresentada:

1. Verifique se há mensagens de erro no software da impressora e solucione-as seguindo as instruções na tela.
2. Caso o computador esteja conectado à impressora com um cabo USB, desconecte e reconecte o cabo USB. Caso o computador esteja conectado à impressora com uma conexão sem fio, confirme se a conexão está funcionando.
3. Verifique se a impressora não está em pausa ou off-line.

Para verificar se a impressora não está em pausa ou off-line

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:
 - **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema do Windows** na lista de aplicativos, **Painel de Controle** e clique em **Exibir impressoras e dispositivos** no menu **Hardware e sons**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
 - b. Clique duas vezes no ícone da impressora ou clique com o botão direito nesse ícone e selecione **Ver o que está sendo impresso** para abrir a fila de impressão.
 - c. No menu **Impressora**, verifique se não há marcas de seleção em **Pausar impressão** ou **Usar impressora off-line**.
 - d. Caso tenha feito alguma alteração, tente imprimir novamente.
4. Verifique se a impressora está configurada como padrão.

Para verificar se a impressora está configurada como padrão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:
 - **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema do Windows** na lista de aplicativos, **Painel de Controle** e clique em **Exibir impressoras e dispositivos** no menu **Hardware e sons**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
 - b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.

A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
 - c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
 - d. Tente usar a impressora novamente.
5. Reiniciar o spooler de impressão.

Para reiniciar o spooler de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:
 - **Windows 10 :** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema Windows** e depois em **Painel de controle**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:**
 - i. Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões e clique no ícone **Configurações**.
 - ii. Clique ou toque em **Painel de Controle**.
 - **Windows 7:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de controle**.
 - b. Clique em **Sistema e segurança** e depois em **Ferramentas administrativas**.
 - c. Clique duas vezes em **Serviços**.
 - d. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
 - e. Na guia **Geral**, selecione **Automático** na lista suspensa **Tipo de inicialização**.
 - f. Em **Status do serviço**, verifique o status.
 - Se o serviço não estiver funcionando, clique em **Iniciar**.
 - Se o serviço estiver funcionando, clique em **Parar** e depois clique em **Iniciar** para reiniciar o serviço.

Depois, clique em **OK**.
6. Reinicie o computador.
7. Limpe a fila de impressão.

Para limpar a fila de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, siga uma destas instruções:
 - **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema Windows** e depois em **Painel de controle**. Em **Hardware e Som**, clique em **Visualizar dispositivos e impressoras**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** aponte ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra de botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir dispositivos e impressoras**.
 - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
- b. Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione a opção para ver o que está sendo impresso.
- c. No menu **Impressora**, clique em **Cancelar todos os documentos** ou **Excluir documento da fila de impressão** e escolha **Sim** para confirmar.
- d. Se ainda houver documentos na fila, reinicie o computador e tente imprimir novamente após a reinicialização.
- e. Verifique a fila mais uma vez para ter certeza de que está limpa e tente imprimir novamente.

Como resolver problemas de impressão (OS X e macOS)

1. Verifique se há mensagens de erro e solucione-as.
2. Desconecte e conecte novamente o cabo USB.
3. Verifique se o produto não está em pausa ou off-line.

Para verificar se o produto não está em pausa ou off-line

- a. Em **Preferências do Sistema**, clique em **Impressoras e Scanners**.
- b. Clique no botão **Abrir fila de impressão**.
- c. Clique em um trabalho de impressão para selecioná-lo.

Utilize os seguintes botões para gerenciar o trabalho de impressão:

- **Excluir:** Cancela o trabalho de impressão selecionado.
 - **Manter:** Pausa o trabalho de impressão selecionado.
 - **Continuar:** Continua um trabalho de impressão pausado.
 - **Pausar impressora:** Pausa todos os trabalhos na fila de impressão.
- d. Caso tenha feito alguma alteração, tente imprimir novamente.
4. Reinicie o computador.

Corrigir problemas de qualidade de impressão

[Instruções passo a passo para resolver a maioria dos problemas de qualidade de impressão.](#)

Solucionar problemas de qualidade de impressão online

Leia instruções gerais para resolver problemas de qualidade de impressão na Ajuda



NOTA: Para evitar problemas de qualidade de impressão, sempre desligue a impressora usando o botão Liga/Desliga e aguarde até que a luz do botão Liga/Desliga se apague antes de tirar a impressora da tomada ou desconectar o cabo de alimentação. Isso faz com que a impressora mova os cabeçotes de impressão para a posição tampada, na qual estão protegidos contra secagem.

Para melhorar a qualidade da impressão, consulte [Aprimorar a qualidade de impressão na página 109](#).

Problemas de cópia

Para obter mais informações, consulte [Dicas de digitalização e cópia na página 54](#).

[Solucione problemas de cópia.](#)

Usar um assistente de solução de problemas online HP

Siga instruções passo a passo, se a impressora não criar uma cópia ou se os impressos estiverem com baixa qualidade.



NOTA: Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Problemas de digitalização

Para obter mais informações, consulte [Dicas de digitalização e cópia na página 54](#).

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente. NOTA: Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.
Solucionar problemas de digitalização	Use um assistente de solução de problemas on-line HP. Siga as instruções passo a passo se você não conseguir fazer uma digitalização ou se as digitalizações estiverem com baixa qualidade.



NOTA: O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Problemas de fax

Execute primeiro o relatório de teste de fax, para ver se há um problema na configuração do seu fax. Se o equipamento passar no teste, mas ainda ocorrerem problemas no fax, verifique as configurações de fax indicadas no relatório, para verificar se estão corretas.

Executar o teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status da impressora e verificar se ela está configurada corretamente para enviar e receber faxes. Execute esse teste somente após ter concluído a configuração de fax na impressora. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o tipo correto de cabo telefônico está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica o tom de discagem
- Testa o status da conexão da linha telefônica
- Verifica se a linha telefônica está ativa

Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, verifique se os cabeçotes de impressão estão instalados e se há papel de tamanho grande na bandeja de entrada.
3. Na tela **Fax**, toque em **Configuração**, depois em **Assistente de Configuração** e siga as instruções na tela.

A impressora exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.
4. Verifique o relatório.
 - Se o teste de fax falhar, veja as soluções abaixo.
 - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Você também pode usar o assistente de solução de problemas online da HP.

O que fazer se o teste falhar

Se você executou um teste de fax e o teste falhou, procure no relatório as informações básicas sobre o erro. Para obter informações mais detalhadas, verifique no relatório em que parte do teste houve falha e vá para o tópico apropriado nesta seção para obter as soluções.

O teste "hardware de fax" falhou

- Desligue a impressora, pressionando  (botão Liga/Desliga), localizado no painel de controle, e desconecte o cabo de alimentação da parte de trás da impressora. Após alguns segundos, conecte o cabo de alimentação novamente e ligue o aparelho. Execute o teste novamente. Se o teste falhar novamente, continue procurando informações sobre resolução de problemas nesta seção.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido com êxito, talvez não haja nenhum problema.
- Se você estiver executando o teste com o **Assistente de configuração de fax** (Windows), certifique-se de que a impressora não esteja ocupada com outra tarefa, por exemplo, recebendo um fax ou fazendo cópias. Verifique no visor se há uma mensagem indicando que o dispositivo está ocupado. Caso esteja ocupado, antes de executar o teste, aguarde o término da tarefa e o status de inativo aparecer.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que a impressora foi aprovada e está pronta para o uso do fax. Se o **Teste de hardware do fax** continuar falhando e você notar que há problemas de envio e recebimento de fax, entre em contato com o suporte HP. Vá para www.support.hp.com. Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

O teste "Fax conectado à tomada ativa de telefone" falhou

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Certifique-se de que tenha conectado o dispositivo corretamente ao plugue de telefone na parede. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.
- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para a impressora e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido com êxito, talvez não haja nenhum problema.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax.

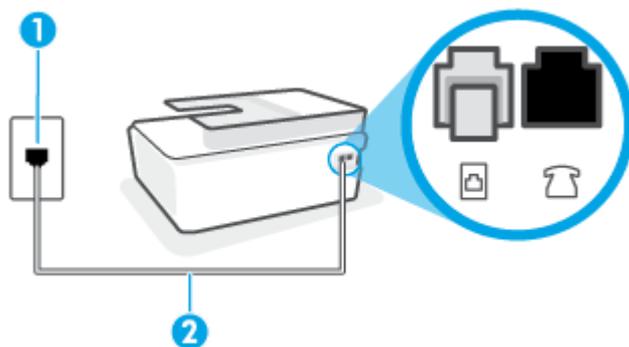
O teste "Cabo telefônico conectado à porta correta de fax" falhou

Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Conectar o cabo telefônico à porta correta

1. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.

Figura 8-1 Vista posterior da impressora

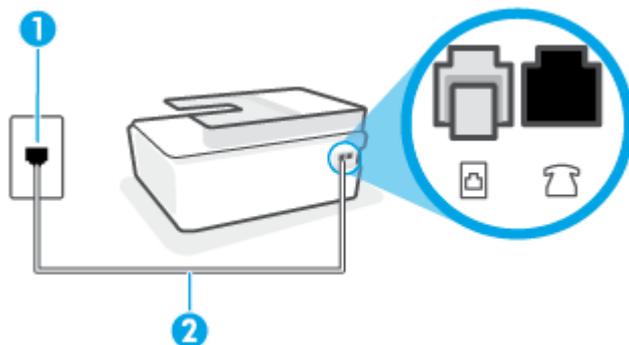


1	Tomada de telefone
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora.

2. Depois de conectar o cabo telefônico à porta , execute o teste de fax novamente para verificar se ele passou no teste e se a impressora está pronta para enviar fax.
3. Tente enviar ou receber um fax de teste.

O teste "Utilizando o tipo correto de cabo telefônico com o fax" falhou

- Uma das extremidades do cabo telefônico deve ser conectada à porta  da impressora, e a outra extremidade deve ser conectada à tomada para telefone, conforme demonstrado na ilustração.



1	Tomada de telefone
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora.

Use um cabo de telefone mais longo, se necessário. Você pode adquirir cabos de telefone em lojas de eletrônicos que vendam acessórios para telefone.

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

O teste "Detecção de tom de discagem" falhou

- Outro aparelho, que utiliza a mesma linha telefônica que a impressora, pode estar fazendo com que o teste falhe. Para saber se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente. Se o **Teste de detecção do tom de discagem** funcionar sem o outro equipamento, então, uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente acrescentá-las novamente, de forma separada, e executar o teste em cada etapa até identificar qual delas está causando o problema.
- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o equipamento e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Certifique-se de que tenha conectado o dispositivo corretamente ao plugue de telefone na parede. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

- Se seu sistema telefônico não estiver usando um tom de discagem padrão, como alguns sistemas PBX (troca de ramais privados), o teste falhará. Isso não causa problema no envio e recebimento de faxes. Tente enviar e receber um fax de teste.
- Verifique se a configuração de país ou região está ajustada apropriadamente para o seu país ou sua região. Se a configuração de país/região não estiver definida ou não estiver definida corretamente, o teste falhará e você terá problemas para enviar e receber fax.
- Certifique-se de conectar a impressora a uma linha telefônica analógica para que possa enviar ou receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax. Se o teste de **Deteção de tom de discagem** continuar falhando, entre em contato com a companhia telefônica para que a linha seja verificada.

O teste "Condição da linha de fax" falhou

- Certifique-se de conectar a impressora a uma linha telefônica analógica para que possa enviar ou receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.
- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Certifique-se de que tenha conectado o dispositivo corretamente ao plugue de telefone na parede. Com o cabo de telefone, conecte uma extremidade à tomada para telefone e conecte a outra extremidade à porta  da impressora.
- Outro aparelho, que utiliza a mesma linha telefônica que a impressora, pode estar fazendo com que o teste falhe. Para saber se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente.
 - Se o **Teste de condições da linha de fax** funcionar sem o outro equipamento, então, uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente acrescentá-las novamente, de forma separada, e executar o teste em cada etapa até identificar qual delas está causando o problema.
 - Se o **Teste de condições da linha de fax** falhar sem os outros equipamentos, conecte o equipamento a uma linha telefônica que funcione e continue verificando as informações sobre solução de problemas dessa seção.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax. Se o teste **Condição de linha do fax** continuar falhando e você tiver problemas para usar o fax, entre em contato com a companhia telefônica para que a linha seja verificada.

Solucione problemas de fax.

Solucione problemas de fax.	Use um assistente de solução de problemas on-line HP. Resolva os problemas de envio ou recebimento de fax ou de atividades de fax no seu computador.
---	---



NOTA: Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais para problemas de fax específicos na Ajuda

Que tipo de problema de fax está ocorrendo?

O visor sempre mostra Telefone fora do gancho

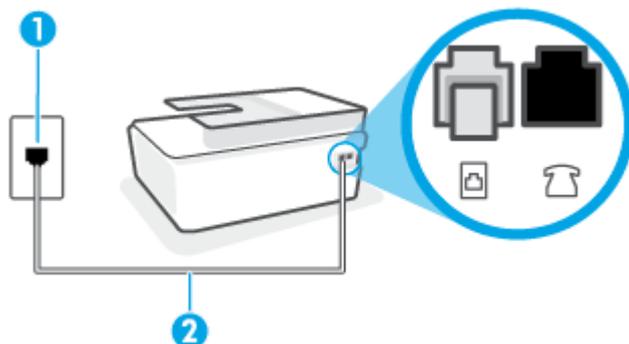
- Use um cabo de telefone mais longo, se necessário. Você pode adquirir cabos de telefone em lojas de eletrônicos que vendam acessórios para telefone.
- É possível que outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica da impressora esteja em uso. Verifique se há telefones de extensão (telefones na mesma linha telefônica, mas não conectados ao equipamento) ou outros aparelhos em uso ou fora do gancho. Por exemplo, não é possível usar o equipamento para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.

A impressora está tendo problemas para enviar e receber fax

- Verifique se a impressora está ligada. Observe o visor da impressora. Se o visor estiver branco e a luz do botão Liga/Desliga não estiver acesa, significa que a impressora está desligada. Verifique se o cabo de alimentação está conectado com firmeza à impressora e a uma tomada. Pressione  (botão Liga/Desliga) para ligar a impressora.

A HP recomenda que você aguarde cinco minutos, após ligar o dispositivo, antes de enviar ou receber um fax. O dispositivo não pode enviar ou receber faxes enquanto estiver se inicializando, após ter sido ligado.

- Uma das extremidades do cabo telefônico deve ser conectada à porta  da impressora e a outra extremidade deve ser conectada à tomada para telefone, conforme demonstrado na ilustração.



1	Tomada de telefone
2	Use um cabo de telefone no mínimo de 26 AWG para conectar-se à porta  da impressora.

Use um cabo de telefone mais longo, se necessário. Você pode adquirir cabos de telefone em lojas de eletrônicos que vendam acessórios para telefone.

- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o equipamento e verifique se há tom de discagem. Caso você não ouça o tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar assistência.
- É possível que outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica do dispositivo esteja em uso. Por exemplo, não é possível usar o equipamento para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.
- Verifique se algum outro processo causou um erro. Verifique se no visor ou no computador é exibida uma mensagem de erro para informar sobre o problema e sobre como resolvê-lo. Se houver um erro, o dispositivo não poderá enviar ou receber fax até que essa condição esteja solucionada.
- A conexão da linha telefônica pode estar com ruído. As linhas telefônicas com qualidade de som ruim (ruído) podem provocar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada telefônica e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se você ouvir um ruído, desligue o **Modo de correção de erros (ECM)** e tente enviar e receber faxes. Para informações sobre como alterar o ECM, consulte [Enviar um fax em Modo de correção de erros na página 59](#). Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica.
- Se estiver utilizando um serviço de linha de assinante digital (DSL), certifique-se de ter um filtro DSL conectado ou não poderá utilizar o fax com sucesso.
- Verifique se o dispositivo não está conectada à tomada de telefone configurada para telefones digitais. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais.
- Se você estiver utilizando uma central telefônica privada (PBX) ou um adaptador de conversor/terminal de rede digital de serviços integrados (ISDN), certifique-se de que o dispositivo esteja conectado à porta correta, e o adaptador de terminal, configurado para o tipo de switch correto para o seu país/região, se possível.

- Se o dispositivo compartilhar a mesma linha telefônica com um serviço DSL, o modem DSL pode não estar aterrado corretamente. Se o modem DSL não estiver aterrado corretamente, ele poderá gerar ruído na linha telefônica. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica, conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se você ouvir ruído, desligue o modem DSL e interrompa completamente a alimentação por pelo menos 15 minutos. Religue o modem DSL e tente ouvir o tom de discagem.



NOTA: Futuramente, talvez você volte a ouvir estática na linha telefônica. Se o dispositivo parar de enviar e receber faxes, repita esse processo.

Se a linha telefônica ainda estiver com ruído, entre em contato com a companhia telefônica. Para obter informações sobre como desativar o modem DSL, entre em contato com o suporte de seu provedor DSL.

- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (Separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede.) Experimente remover o divisor e conectar o equipamento diretamente à tomada de telefone na parede.

A impressora não consegue receber, mas consegue enviar fax

- Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se o recurso **Toque diferenciador** do dispositivo está configurado como **Todos os toques**. Para mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo na página 71](#).
- Se **Resposta Automática** estiver configurado como **Desligado**, será necessário receber os faxes manualmente; caso contrário, o dispositivo não receberá o fax. Para informações sobre como receber faxes manualmente, consulte [Receber fax manualmente na página 61](#).
- Se você tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax, deverá receber os faxes manualmente, não automaticamente. Isso significa que você deverá estar disponível para responder pessoalmente os faxes recebidos.
- Se você tiver um modem dial-up de computador na mesma linha telefônica que o dispositivo, verifique se o software que veio com o modem não está definido para receber faxes automaticamente. Os modems configurados para receber fax automaticamente dominam a linha telefônica para receber todas as chamadas de fax, impedindo que o equipamento receba chamadas de fax.
- Caso uma secretária eletrônica utilize a mesma linha telefônica que o dispositivo, você poderá ter um dos seguintes problemas:
 - A secretária eletrônica pode não estar configurada corretamente para operar com o dispositivo.
 - A mensagem de apresentação pode estar longa ou alta demais para permitir que o dispositivo detecte os tons de fax, fazendo com que o aparelho que está enviando o fax se desconecte.
 - Sua secretária eletrônica pode não dar tempo silencioso o suficiente, depois da mensagem de apresentação, para permitir que o dispositivo detecte os tons de fax. Esse problema é mais comum em secretárias eletrônicas digitais.

As ações a seguir podem ajudar a resolver esses problemas:

- Quando houver uma secretária eletrônica na mesma linha que você usa para o fax, tente conectá-la diretamente à impressora.
- Certifique-se de que ela esteja configurado para receber fax automaticamente. Para informações sobre como configurá-la para receber faxes automaticamente, consulte [Receber fax na página 61](#).

- Verifique se a configuração **Toques para atender** está definida para um número de toques maior que a secretária eletrônica. Para obter mais informações, consulte [Definir número de toques para atender na página 71](#).
- Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se você conseguir enviar e receber fax corretamente sem utilizar a secretária eletrônica, talvez ela esteja causando o problema.
- Reconecte a secretária eletrônica e grave novamente a mensagem de apresentação. Grave uma mensagem com aproximadamente 10 segundos de duração. Fale devagar e em um volume baixo ao gravar a mensagem. Deixe pelo menos 5 segundos de silêncio no final da mensagem de voz. Não deve haver nenhum ruído de fundo ao gravar esse silêncio. Tente receber um fax novamente.



NOTA: Algumas secretárias eletrônicas digitais podem não reter o silêncio gravado no final da mensagem de apresentação. Reproduza a mensagem para verificar.

- Se o equipamento compartilhar a mesma linha com outros tipos de aparelhos telefônicos, como secretária eletrônica, modem dial-up de computador ou alternador com várias portas, o nível do sinal de fax poderá ser reduzido. O nível do sinal também poderá ser reduzido se você usar um divisor ou conectar cabos adicionais para ampliar a extensão do seu telefone. Um sinal de fax reduzido pode causar problemas durante a recepção de fax.

Para descobrir se outros dispositivos estão causando problemas, desconecte tudo, exceto o dispositivo da linha telefônica e tente receber um fax. Se o dispositivo receber faxes com êxito sem os outros equipamentos, um ou mais deles estão causando problemas; tente adicioná-los novamente, um por vez, executando o teste a cada vez, até identificar o equipamento que está causando o problema.

- Se houver um padrão de toque especial para o seu número de telefone de fax (com serviço de toque diferenciador da companhia telefônica), certifique-se de que o recurso **Toque diferenciador** no dispositivo esteja definido de maneira correspondente. Para mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo na página 71](#).

A impressora não consegue enviar, mas consegue receber fax

- O dispositivo pode estar discando muito rápido ou muito cedo. Pode ser necessário inserir algumas pausas na sequência numérica. Por exemplo, se você precisa acessar uma linha externa antes de discar o número do telefone, insira uma pausa após o número de acesso. Se o número for 95555555 e o 9 servir para acessar a linha externa, insira pausas desta forma: 9-555-5555. Para inserir uma pausa no número do fax que você está digitando, toque em * repetidas vezes, até que um traço (-) apareça no visor.

Também é possível enviar fax utilizando a discagem pelo monitor. Isso permite que você ouça a linha telefônica enquanto disca. Você pode definir o ritmo da discagem e responder às solicitações enquanto disca. Para obter mais informações, consulte [Enviar fax utilizando a discagem pelo monitor na página 57](#).

- O número inserido ao enviar o fax não está no formato correto ou o aparelho de fax receptor está tendo problemas. Para verificar isso, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Se você não ouvir os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. Você também pode pedir que o destinatário verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

Problemas de conexão e rede

Corrigir problemas de conexão de rede

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente. NOTA: Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.
Usar um assistente de solução de problemas online HP	<ul style="list-style-type: none">• Solucione o seu problema de sem fio, tanto se a sua impressora nunca tiver sido conectada ou se ela tiver sido conectada e não estiver mais funcionando.• Solucione um problema de firewall ou antivírus, se você suspeitar de que isso está evitando que o seu computador se conecte à impressora.• Encontrar as configurações de rede para uma conexão sem fio, se você não lembra o nome (SSID) ou a senha da sua rede sem fio.• Converter uma conexão USB para sem fio, para eliminar o cabo USB entre os dispositivos e operar a impressora em uma rede sem fio.



NOTA: O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais para solução de problemas de sem fio na Ajuda

- ▲ Imprima o relatório de teste da rede sem fio e a página de configuração da rede. Para obter mais informações, consulte [Alterar as configurações sem fio na página 124](#).

Encontre as configurações de rede para a conexão sem fio

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que pode informar a você o nome da rede (SSID) e a senha (chave de rede). NOTA: Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.
Usar um assistente de solução de problemas online HP	Saiba como encontrar o nome da rede (SSID) e a senha do sem fio.



NOTA: O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Corrigir a conexão do Wi-Fi Direct

Para obter mais informações sobre Wi-Fi Direct, consulte [Estabeleça uma conexão sem fio com a impressora sem um roteador \(Wi-Fi Direct\) na página 120](#).

Usar um assistente de solução de problemas online HP	Solucione o problema do Wi-Fi Direct ou aprenda a configurar o Wi-Fi Direct.
--	--

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Leia instruções gerais para solução de problemas do Wi-Fi Direct na Ajuda

1. Verifique se o ícone Wi-Fi Direct da impressora está ativado. Para ativar o Wi-Fi Direct, consulte [Estabeleça uma conexão sem fio com a impressora sem um roteador \(Wi-Fi Direct\) na página 120](#).
2. De seu computador ou dispositivo móvel sem fio, ative a conexão sem fio (Wi-Fi), procure e conecte-se ao nome do Wi-Fi Direct da impressora.

 **NOTA:** Para encontrar o nome ou a senha do Wi-Fi Direct, toque em  (Wi-Fi Direct) na tela Início no visor do painel de controle da impressora.

3. Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
4. Se estiver usando um dispositivo móvel, certifique-se de que tenha instalado um aplicativo de impressão compatível. Para obter mais informações sobre impressão móvel, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Converter uma conexão de USB para sem fio

Para alterar o tipo de conexão, consulte, [Passar de uma conexão USB para uma rede sem fio na página 127](#).

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

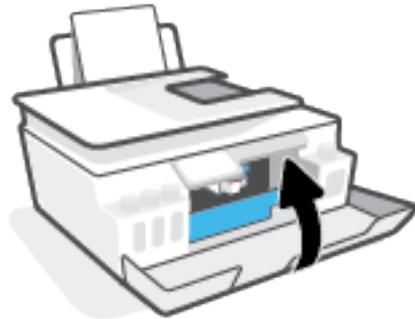
HP Print and Scan Doctor	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente. NOTA: Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.
Usar um assistente de solução de problemas online HP	Converter uma conexão USB para sem fio ou Wi-Fi Direct.

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Problemas de hardware da impressora

Fechar a porta da impressora

- Verifique se a porta de acesso aos cabeçotes de impressão e a porta dianteira estão fechadas corretamente.



A impressora desliga inesperadamente

- Verifique a alimentação e suas conexões
- Verifique se o cabo de alimentação da impressora está conectado com firmeza a uma tomada ativa.



NOTA: Quando Desligamento automático está ativado, a impressora automaticamente desliga após duas horas de inatividade para ajudar a reduzir o consumo de energia. Para obter mais informações, consulte [Desligamento automático na página 17](#).

Resolver falha na impressora

- Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se isso não resolver o problema, entre em contato com a HP.

Resolver problemas de uso dos Serviços da Web

Se estiver tendo problemas ao usar os Serviços da Web, como o HP ePrint, verifique o seguinte:

- Verifique se a impressora está conectada à Internet por uma conexão sem fio.
- Certifique-se de que as atualizações mais recentes do produto tenham sido instaladas na impressora.
- Certifique-se de que os Serviços da Web estejam ativados na impressora. Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web na página 38](#).
- Verifique se o hub, o switch ou o roteador da rede estão ativos e funcionando corretamente.
- Se estiver conectando a impressora usando uma conexão sem fio, certifique-se de que a rede sem fio esteja funcionando adequadamente. Para obter mais informações, consulte [Problemas de conexão e rede na página 166](#).
- Se você estiver usando o HP ePrint, verifique o seguinte:
 - Certifique-se de que o endereço de e-mail da impressora esteja correto.
 - Certifique-se de que o endereço de e-mail da impressora seja o único endereço listado na linha "Para" do e-mail. Se houver outros endereços listados na linha "Para", os anexos que você enviar podem não ser impressos.
 - Certifique-se de que você esteja enviando documentos que atendam aos requisitos do HP ePrint. Para obter mais informações, acesse www.hpconnected.com (Pode não estar disponível em todos os países/regiões.)
- Se a sua rede usar configurações de proxy ao se conectar à Internet, verifique se essas configurações são válidas:
 - Verifique as configurações que estão sendo usadas pelo navegador da web que você está utilizando (como o Internet Explorer, Firefox ou Safari).
 - Verifique as configurações com o administrador de TI ou com a pessoa que configurou o seu firewall.

Se as configurações de proxy usadas por seu firewall tiverem sido alteradas, atualize-as no painel de controle da impressora ou no servidor web incorporado. Se essas configurações não estiverem atualizadas, você não poderá usar os Serviços da Web.

Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web na página 38](#).

 **DICA:** Para obter mais ajuda sobre como configurar e utilizar os serviços da Web, acesse www.hpconnected.com (Pode não estar disponível em todos os países/regiões.).

Restaurar os padrões e as configurações originais de fábrica

- Se você tiver feito alterações à impressora ou às configurações de rede, será possível restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica ou de rede.
- Se mais de duas horas se passaram desde que você ligou a impressora pela primeira vez e você não configurou a impressora sem fio, coloque a impressora no modo de configuração de rede restaurando as configurações de rede da impressora. O modo de instalação dura duas horas.
- Você também pode solucionar problemas de conexão de rede restaurando as configurações de rede da impressora.

 **CUIDADO:** Se você restaurar as configurações de rede da impressora, será preciso reconectar a impressora à rede.

Restaurar a impressora aos padrões originais de fábrica

1. Na tela Início do visor do painel de controle da impressora, deslize a tela para a esquerda e toque em  (**Configuração**).
2. Toque em **Ferramentas** , toque em **Restaurar padrões de fábrica** e siga as instruções na tela.

Como restaurar as configurações de rede da impressora no painel de controle da impressora

1. Na tela inicial, toque em  (Sem fio) e, em seguida, toque em  (Configurações).
2. Toque em **Restaurar as configurações de rede** e siga as instruções na tela.
3. Imprima a página de configuração de rede e verifique se as configurações de rede foram redefinidas.

 **NOTA:** Ao redefinir as configurações de rede da impressora, as configurações sem fio predefinidas (como a velocidade da conexão ou o endereço IP) são removidas. O endereço IP é restaurado para o modo Automático.

 **DICA:** Você pode visitar www.support.hp.com para obter informações e utilitários que podem lhe ajudar a corrigir muitos problemas comuns em impressoras.

(Windows) Execute o [HP Print and Scan Doctor](#) para diagnosticar e corrigir automaticamente problemas de impressão, digitalização e cópia. O aplicativo está disponível apenas em alguns idiomas.

Manter o dispositivo

- [Limpar o vidro do scanner](#)
- [Limpar a parte externa](#)
- [Limpar o alimentador de documentos](#)

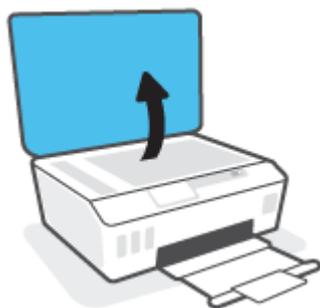
Limpar o vidro do scanner

Poeira ou sujeira no vidro do scanner, na tampa traseira ou na estrutura do scanner pode prejudicar o desempenho, reduzir a qualidade das digitalizações e afetar a precisão de recursos especiais, como ajustar cópias a um determinado tamanho de página.

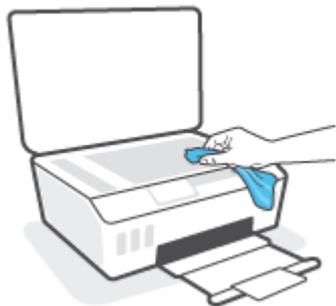
Para limpar o vidro do scanner

 **AVISO!** Antes de limpar a impressora, desligue-a pressionando  (o botão Liga/desliga) e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

1. Levante a tampa do scanner.



2. Limpe o vidro e a parte posterior da tampa do scanner utilizando um pano macio e sem fiapos levemente umedecido com um produto neutro de limpeza de vidros.



⚠ CUIDADO: Use somente limpa-vidros para limpar o vidro do scanner. Evite produtos de limpeza que contenham substâncias abrasivas, acetona, benzina e tetracloreto de carbono, pois todas essas substâncias podem danificar o vidro do scanner. Evite álcool isopropílico, pois pode deixar listras no vidro do scanner.

CUIDADO: Não borrife o limpa-vidros diretamente sobre o vidro do scanner. Se for aplicada uma quantidade grande do produto de limpeza de vidro, ele poderá vazar sob o vidro e danificar o scanner.

3. Feche a tampa do scanner e ligue a impressora.

Limpar a parte externa

⚠ AVISO! Antes de limpar a impressora, desligue-a pressionando o botão Liga/Desliga  (o botão Liga/desliga) e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Use um pano macio, úmido e que não solte fiapos para limpar o pó e as manchas do gabinete. Não deixe líquidos entrarem na impressora ou atingirem o painel de controle da impressora.

Limpar o alimentador de documentos

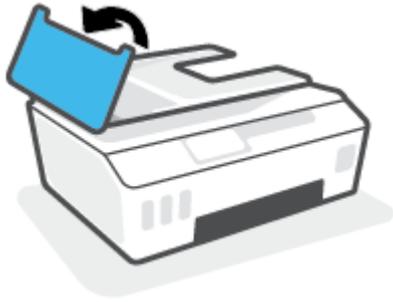
Se o alimentador de documentos coletar várias páginas ou não coletar papel comum, você poderá limpar os roletes e a almofada separadora.

Para limpar os rolos ou a almofada separadora

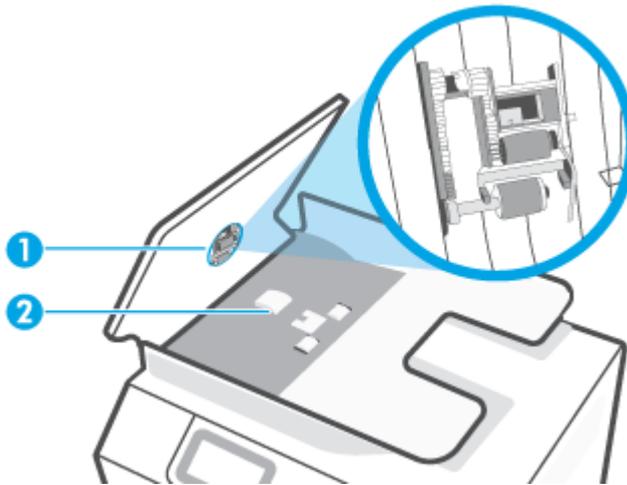
⚠ AVISO! Antes de limpar a impressora, desligue-a pressionando  (o botão Liga/desliga) e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

1. Remova todos os originais da bandeja do alimentador de documentos.

2. Levante a tampa do alimentador de documentos.



Dessa maneira, o acesso aos roletes (1) e às almofadas de separação (2) é facilitado.



-
- | | |
|---|----------------------|
| 1 | Rolos. |
| 2 | Almofada separadora. |
-

3. Umedeça um pouco um pano limpo e que não solte fiapos com água destilada e retire todo o excesso de água do tecido.
4. Utilize um pano úmido para limpar quaisquer resíduos dos roletes e da almofada separadora.

 **NOTA:** Se o resíduo não se soltar com água destilada, tente usar álcool isopropílico.

5. Feche a tampa do alimentador de documentos.

Suporte HP

Para ver as mais recentes atualizações dos produtos e informações de suporte técnico, acesse www.support.hp.com. O suporte online HP oferece uma variedade de opções para ajudar você com a sua impressora:



Drivers e downloads: Baixe drivers e atualizações, assim como manuais e documentação do produto que vieram na caixa com a impressora.



Fóruns de suporte HP: Visite os fóruns de suporte da HP, para ver respostas a problemas e dúvidas comuns. Você pode ver perguntas postadas por outros clientes da HP ou fazer login e postar suas próprias dúvidas e comentários.



Solução de problemas: Use as ferramentas online da HP para detectar sua impressora e encontrar soluções recomendadas.



NOTA: Você também pode usar o aplicativo HP Smart para verificar erros da impressora e obter assistência para a resolução de problemas. Para obter informações sobre esse app, consulte [Use o app HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas na página 13](#).

Falar com a HP

Se você precisar de ajuda de um representante do suporte técnico HP, para resolver um problema, acesse o [site de Contato com o Suporte na Web](#). As seguintes opções de contato estão disponíveis sem custo, para clientes na garantia (suporte assistido por agente HP para clientes fora da garantia pode ser cobrado):



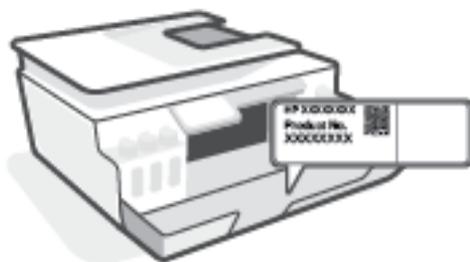
Converse com um agente de suporte HP em um bate-papo online.



Ligar para um agente de suporte HP.

Ao fazer contato com o Suporte HP, esteja preparado para fornecer as seguintes informações:

- Nome do produto (localizado na impressora)
- Número do produto (localizado dentro da porta de acesso aos cartuchos)



- Número de série (localizado na parte traseira ou inferior da impressora)

Registrar impressora

Com apenas alguns minutos para fazer o registro, você pode desfrutar de um serviço mais rápido, um suporte mais eficiente e alertas de suporte do produto. Caso não tenha registrado a impressora durante a instalação do software, você poderá registrá-la agora em <http://www.register.hp.com>.

Opções adicionais de garantia

Os planos de manutenção estendida estão disponíveis para a impressora a custos adicionais. Acesse www.support.hp.com, selecione seu país/região e veja as opções de garantia estendida disponíveis para a sua impressora.

A Informações técnicas

Essa seção fornece informações de regulamentos e ambientais para a impressora, além de avisos da HP Company. As informações contidas aqui estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Visite www.support.hp.com para guias de usuário, ajuda para solução de problemas e suporte do produto.

- Para encontrar informações ambientais e regulamentares (incluindo o Aviso Regulatório da União Europeia, a EMC da América do Norte, as declarações Sem Fio e de Telecomunicações e outras declarações de conformidade), consulte a seção "Informações Técnicas" do Guia do Usuário.
- Para corrigir problemas comuns da impressora, consulte a seção "Resolver um problema" do Guia do Usuário.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Especificações](#)
- [Avisos sobre regulamentação](#)
- [Programa de controle ambiental de produtos](#)

Especificações

Para mais informações, acesse www.support.hp.com.

Requisitos do sistema

- Para obter informações lançamentos de sistemas operacionais futuros e suporte, acesse www.support.hp.com.

Especificações ambientais

- Faixa de temperatura operacional recomendada: 15 °C a 30 °C (59 °F a 86 °F)
- Faixa de temperatura operacional: 5 °C a 40 °C (41 °F a 104 °F)
- Faixa de umidade operacional recomendada: 20% a 80% de umidade relativa sem condensação
- Faixa de umidade operacional: 15% a 80% de umidade relativa sem condensação
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento): -40°C a 60°C (-40°F a 140°F)
- Na presença de campos eletromagnéticos altos, é possível que a saída da impressora seja levemente distorcida
- A HP recomenda a utilização de um cabo USB de até 3 m de comprimento para minimizar o ruído injetado em razão de campos eletromagnéticos altos

Capacidade da bandeja de entrada

- Folhas de papel comum (75 g/m² [20 lb]): Até 100
- Envelopes: Até 10
- Cartões de índice: Até 30
- Folhas de papel fotográfico: Até 30

Capacidade da bandeja de saída

- Folhas de papel comum (75 g/m² [20 lb]): Até 30
- Envelopes: Até 10
- Cartões de índice: Até 30
- Folhas de papel fotográfico: Até 30

Tipo e tamanho de papel

- Para ver uma lista completa de mídias compatíveis, consulte o software da impressora ou o servidor da Web incorporado (EWS). Para abrir o EWS, consulte [Abrir o servidor da web incorporado na página 128](#).

Gramaturas do papel

- Papel Comum: 60 a 90 g/m² (16 a 24 lb)
- Envelopes: 75 a 90 g/m² (20 a 24 lb)

- Cartões: Até 200 g/m² (índice máximo de 110 lb)
- Papel Fotográfico: Até 300 g/m² (80 lb)

Especificações de impressão

- A velocidade de impressão varia conforme a complexidade do documento
- Método: jato de tinta térmico drop-on-demand (gota por demanda)
- Linguagem: PCL3 GUI

Especificações de cópia

- Resolução: até 600 dpi
- Processamento digital de imagem
- As velocidades de cópia variam conforme o modelo e a complexidade do documento

Especificações de digitalização

- Resolution (resolução): até 1200 x 1200 ppi óptico
Para mais informações sobre a resolução em ppi, consulte o software do scanner.
- Cor: cor de 24 bits, escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza)
- Tamanho máximo da digitalização a partir do vidro: 21,6 x 29,7 cm

Resolução de impressão

- Para obter o suporte às resoluções de impressão, acesse www.support.hp.com.

Informações sobre acústica

- Se você tiver acesso à Internet, é possível obter informações sobre acústica no [site da HP na Web](#).

Avisos sobre regulamentação

O dispositivo atende os requisitos do produto, exigido pelas agências regulamentadoras do seu país/região.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Número de modelo de regulamentação](#)
- [Instruções para cabo de energia](#)
- [Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha](#)
- [Declaração de emissão de ruídos da Alemanha](#)
- [Notificações sobre regulamentação da União Europeia](#)
- [Declaração de conformidade](#)
- [Instruções sobre regulamentações com e sem fio](#)

Número de modelo de regulamentação

Para fins de identificação regulamentar, um número de modelo regulamentar foi atribuído ao seu produto. Esse número de modelo regulamentar não deve ser confundido com os nomes comerciais nem com os números do produto.

Instruções para cabo de energia

Verifique se sua fonte de alimentação é adequada para a classificação de tensão do produto. A classificação de tensão está no produto. O equipamento utiliza 100-240 VCA ou 200-240 VCA e 50/60 Hz.

 **CUIDADO:** Para evitar danos ao produto, use apenas o cabo de alimentação fornecido com o produto.

Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Declaração de emissão de ruídos da Alemanha

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notificações sobre regulamentação da União Europeia



Os produtos que apresentam a marcação CE estão em conformidade com as Diretivas da União Europeia aplicáveis e relacionadas às Normas Harmonizadas Europeias. A Declaração de Conformidade completa está disponível no seguinte endereço:

www.hp.eu/certificates (Pesquise usando o nome do modelo do produto ou seu Número Regulamentar de Modelo (RMN), que pode ser localizado na etiqueta de regulamentação).

O ponto para contato para assuntos regulatórios é a HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Alemanha.

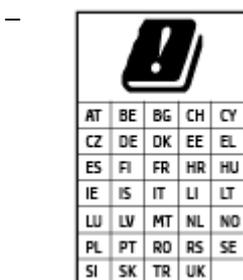
Produtos com funcionalidade sem fio

EMF

- Este produto atende às diretrizes internacionais (ICNIRP) para exposição à radiação de radiofrequência. Se este incorporar um dispositivo de transmissão e recebimento de rádio em uso normal, uma distância de separação de 20 cm garantirá que os níveis de exposição à radiofrequência estejam em conformidade com os requerimentos da UE.

Funcionalidade sem fio na Europa

- Para produtos com rádio 802.11 b/g/n ou Bluetooth:
 - Este produto funciona em radiofrequência entre 2400 MHz e 2483,5 MHz, com uma potência de transmissão de 20 dBm (100 mW) ou menos.
- Para produtos com rádio 802.11 a/g/n:
 - Este produto funciona em radiofrequências entre 2400 MHz e 2483,5 MHz, e entre 5170 MHz e 5710 MHz, com uma potência de transmissão de 20 dBm (100 mW) ou menos.



CUIDADO: a LAN sem fio IEEE 802.11x com faixa de frequência de 5,15 a 5,35 GHz é restrita **apenas a uso interno** para todos os países apresentados na matriz. Usar este aplicativo WLAN em espaços abertos pode causar problemas de interferências com os serviços de rádio existentes.

Declaração de conformidade

A Declaração de Conformidade pode ser encontrada em www.hp.eu/certificates.

Instruções sobre regulamentações com e sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares relacionadas aos produtos com e sem fio:

- [Aviso aos usuários do Brasil](#)
- [Aviso aos usuários de Taiwan](#)
- [Aviso aos usuários do México](#)
- [Aviso aos usuários na Ucrânia](#)

- [Aviso aos usuários de Taiwan \(5 GHz\)](#)
- [Aviso aos usuários da Sérvia \(5 GHz\)](#)
- [Aviso aos usuários da Tailândia \(5 GHz\)](#)

Aviso aos usuários do Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Aviso aos usuários de Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso aos usuários do México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Aviso aos usuários na Ucrânia

Повідомлення для користувачів в Україні

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання
WLAN Wi-Fi 802.11x (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП
Bluetooth з низьким енергоспоживанням (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП
Bluetooth (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП
WLAN Wi-Fi 802.11x (5 ГГц)	5150–5350 МГц 5470–5835 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП

 **NOTA:** Відповідні частотні діапазони та максимальна потужність передавання застосовуються, лише якщо в пристрої використовується зазначена технологія підключення.

Aviso aos usuários de Taiwan (5 GHz)

在 5.25-5.35 赫茲頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。應避免影響附近雷達系統之操作。

Aviso aos usuários da Sérvia (5 GHz)

Upotreba ovog uređaja je ograničena na zatvorene prostore u slučajevima korišćenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Aviso aos usuários da Tailândia (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Programa de controle ambiental de produtos

A HP tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade de forma favorável para o meio ambiente. O projeto de reciclagem foi incorporado ao produto. A quantidade de material foi reduzida ao mínimo, ao mesmo tempo em que se garantiram funcionalidade e confiabilidade adequadas. Os materiais não semelhantes foram projetados para se separarem facilmente. Os fechos e outras conexões são de fácil localização, acesso e remoção com a utilização de ferramentas comuns. As peças de alta prioridade permitem acesso rápido para facilitar a desmontagem e o reparo.

Para mais informações, visite o site Compromisso com o ambiente da HP em:

www8.hp.com/us/en/hp-information/global-citizenship/index.html.

- [Dicas ecológicas](#)
- [Regulamentação da Comissão da União Europeia 1275/2008](#)
- [Papel](#)
- [Materiais plásticos](#)
- [Ficha de Dados sobre Segurança](#)
- [Programa de reciclagem](#)
- [Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP](#)
- [Consumo de energia](#)
- [Descarte de equipamento usado pelos usuários](#)
- [Descarte de resíduos no Brasil](#)
- [Substâncias químicas](#)
- [Tabela de Substâncias/Elementos Nocivos e seu Conteúdo \(China\)](#)
- [Declaração de Condição de Presença de Marcação de Substâncias Perigosas \(Taiwan\)](#)
- [Restrição de substância perigosa \(Índia\)](#)
- [Regulamento sobre o Controle de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos \(Turquia\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel \(China\)](#)
- [China Energy Label para Impressora, Fax e Copiadora](#)
- [Descarte de baterias em Taiwan](#)
- [Diretiva para baterias da União Europeia](#)
- [Aviso de bateria para Brasil](#)
- [Aviso de material de perclorato da Califórnia](#)

Dicas ecológicas

A HP tem o compromisso de ajudar os clientes a reduzir o impacto no meio ambiente. Visite o site do HP Eco Solutions para obter mais informações sobre as iniciativas ambientais da HP.

www.hp.com/sustainableimpact

Regulamentação da Comissão da União Europeia 1275/2008

Para obter dados avançados de produto, incluindo o consumo de energia do produto em espera em rede caso todas as portas de rede com cabo estejam conectadas e todas as portas de rede sem fio estejam ativadas, consulte a seção P15 'Informações adicionais' da Declaração ECO de TI do produto em www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papel

Este produto é adequado para uso de papel reciclado, de acordo com a DIN 19309 e a EN 12281:2002.

Materiais plásticos

As peças plásticas com mais de 25 gramas estão marcadas de acordo com padrões internacionais, o que melhora a identificação de plásticos destinados à reciclagem, no final da vida útil do produto.

Ficha de Dados sobre Segurança

A Ficha de Dados sobre Segurança e as informações sobre segurança do produto e ambientais estão disponíveis em www.hp.com/go/ecodata ou mediante solicitação.

Programa de reciclagem

A HP oferece um número cada vez maior de programas de reciclagem e retorno de produtos em vários países/regiões, em parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de eletrônicos do mundo. A HP conserva recursos, revendendo alguns de seus produtos mais populares. Para obter mais informações sobre a reciclagem de produtos HP, visite:

www.hp.com/recycle

Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países/regiões e permite reciclar gratuitamente cartuchos de impressão e de tinta usados. Para mais informações, consulte este site:

www.hp.com/recycle

Consumo de energia

Os equipamentos de impressão e imagem da HP marcados com o logotipo ENERGY STAR® são certificados pela Agência de Proteção Ambiental dos EUA. A seguinte marca aparecerá nos produtos de imagem certificados para ENERGY STAR:



Informações adicionais sobre modelos de produtos de imagem certificados para ENERGY STAR estão listadas em: www.hp.com/go/energystar

Descarte de equipamento usado pelos usuários



Esse símbolo significa que o equipamento não deve ser descartado com outros materiais domésticos. Em vez disso, você deve proteger a saúde das pessoas e o ambiente levando o equipamento usado a um ponto de coleta indicado para reciclagem de equipamento elétrico e eletrônico usado. Para obter mais informações, fale com seu serviço de descarte de materiais domésticos ou acesse <http://www.hp.com/recycle>.

Descarte de resíduos no Brasil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Substâncias químicas

A HP tem o compromisso de oferecer, a seus clientes, informações sobre as substâncias químicas em nossos dispositivos, conforme o necessário para cumprir os requisitos legais, com o REACH (*Regulamento (CE) n.º 1907/2006 do Parlamento Europeu e do Conselho*). O relatório de informações de produtos químicos relativos a este dispositivo podem ser encontradas em: www.hp.com/go/reach.

Tabela de Substâncias/Elementos Nocivos e seu Conteúdo (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Declaração de Condição de Presença de Marcação de Substâncias Perigosas (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁶⁺)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External casing and trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Restrição de substância perigosa (Índia)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Regulamento sobre o Controle de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (Turquia)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

China Energy Label para Impressora, Fax e Copiadora

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Descarte de baterias em Taiwan



廢電池請回收

Diretiva para baterias da União Europeia



Este produto contém uma bateria usada para manter a integridade dos dados de clock em tempo real ou as configurações do produto e é projetada para toda a vida útil do produto. Qualquer tentativa de manutenção ou substituição dessa bateria deverá ser executada por um técnico de manutenção qualificado.

Aviso de bateria para Brasil

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Aviso de material de perclorato da Califórnia

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Índice

A

ADSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 83

agenda telefônica

- enviar fax 56
- remover contatos 68

alimentação

- solução de problemas 168

alimentador de documentos

- limpar 172
- problemas de alimentação, solução de problemas 172

avisos sobre regulamentação

- número de identificação do modelo de regulamentação 179

B

bandejas

- eliminar congestionamentos de papel 136
- solucionar problema de alimentação 141

botões, painel de controle 5

C

cabeçalho de fax 70

cabo telefônico

- teste de conexão com a porta correta falhou 158
- teste de tipo correto falhou 160

catálogo telefônico

- alterar contato 67
- alterar grupo de contatos 68
- configurar 67
- configurar grupo de contatos 68

código de identificação do assinante 70

como encaminhar fax 63

conexão de rede

- conexão sem fio 119

configuração

- correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 87
- correio de voz e modem de computador (sistemas telefônicos paralelos) 98

DSL (sistemas telefônicos paralelos) 83

fax de teste 100

linha de fax separada (sistemas telefônicos paralelos) 82

linha ISDN (sistemas telefônicos paralelos) 84

linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 86

modem de computador (sistemas telefônicos paralelos) 87

modem de computador e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 98

modem de computador e linha de voz (sistemas telefônicos paralelos) 90

modem de computador e secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 95

secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 93

secretária eletrônica e modem (sistemas telefônicos paralelos) 95

sistema PBX (sistemas telefônicos paralelos) 84

toque diferenciado (sistemas telefônicos paralelos) 84

toque distintivo 71

configurações

- velocidade do fax 73
- volume, fax 74

congestionamentos

- eliminar 136

copiar

- especificações 178

correio de voz

- compartilhada com fax e modem de computador (sistemas telefônicos paralelos) 98
- configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 87

D

digitalizar

- de Webscan 53
- especificações de digitalização 178

discagem monitorada 59

discagem pelo monitor 57

discagem por pulso 72

discagem por tom 72

DSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 83

E

ECM. *Consulte* modo de correção de erros

enviar fax

- discagem pelo monitor 57
- solução de problemas 162, 165

enviar fax a vários destinatários

- enviar 59

- enviar faxes
 - de um telefone 57
 - discagem monitorada 59
 - fax básico 56
 - memória, da 58
- especificações
 - requisitos do sistema 177
- exibição
 - configurações de rede 124

F

fax

- cabeçalho 70
- como bloquear números 64
- como encaminhar 63
- configuração de linha separada (sistemas telefônicos paralelos) 82
- configuração de linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 86
- configuração de teste 100
- configuração de toque diferenciado (sistemas telefônicos paralelos) 84
- configurações, alterar 70
- correio de voz, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 87
- discagem monitorada 59
- discagem pelo monitor 57
- DSL, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 83
- enviar 56
- enviar, solução de problemas 162, 165
- falha no teste 157
- fax de backup 62
- imprimir detalhes da última transação 79
- imprimir novamente 62
- linha de modem e voz, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 90
- linha ISDN, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 84
- modem, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 87
- modem e correio de voz, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 98
- modem e secretária eletrônica, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 95
- modo de correção de erros 59
- modo de resposta 71
- opções de rediscagem 73
- Protocolo da Internet, por 76
- receber 61
- receber, solução de problemas 162, 164
- recebimento manual 61
- redução 63
- registro, imprimir 78
- registro, limpar 79
- relatórios 77
- relatórios de confirmação 77
- relatórios de erro 78
- resposta automática 71
- secretária eletrônica, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 93
- secretária eletrônica e modem, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 95
- sistema PBX, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 84
- solução de problemas 157
- teste de condição da linha de fax falhou 161
- teste de conexão do cabo telefônico falhou 158
- teste de tipo de cabo telefônico falhou 160
- teste de tomada falhou 158
- teste de tom de discagem falhou 160
- tipo de discagem, configuração 72
- toque distintivo, alterar padrão 71
- toques para atender 71
- velocidade 73
- volume de som 74

fax de backup 62

- fax manual
 - enviar 57
 - receber 61

G

- garantia 175

H

- hardware, teste de configuração de fax 158

I

- ícones de status 6
- impressão
 - últimos detalhes de fax 79
- imprimir
 - especificações 178
 - faxes 62
 - registros de fax 78
 - relatórios de fax 77
 - solução de problemas 168
- imprimir novamente
 - faxes da memória 62
- inclinação, solucionar problemas
 - imprimir 142
- informações técnicas
 - especificações ambientais 177
 - especificações de cópia 178
 - especificações de digitalização 178
 - especificações de impressão 178

L

limpar

- alimentador de documentos 172
- parte externa 172
- registros de fax 79
- vidro do scanner 171
- linha ISDN, configuração com fax sistemas telefônicos paralelos 84
- linha telefônica, padrão de toque de atendimento 71
- luzes, painel de controle 5

M

- manutenção
 - limpar 172

- meio ambiente
 - especificações ambientais 177
 - Programa de controle ambiental de produtos 183
 - memória
 - imprimir fax novamente 62
 - salvar faxes 62
 - modem
 - compartilhada com fax (sistemas telefônicos paralelos) 87
 - compartilhada com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 98
 - compartilhada com fax e secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 95
 - linha compartilhada com fax e linha de voz (sistemas telefônicos paralelos) 90
 - modem de computador
 - compartilhada com fax (sistemas telefônicos paralelos) 87
 - compartilhada com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 98
 - compartilhada com fax e secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 95
 - compartilhada com linha de fax e voz (sistemas telefônicos paralelos) 90
 - modem dial-up
 - compartilhada com fax (sistemas telefônicos paralelos) 87
 - compartilhada com fax e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 98
 - compartilhada com fax e linha de voz (sistemas telefônicos paralelos) 90
 - compartilhada com fax e secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 95
 - modo de bloqueamento de fax 64
 - modo de correção de erros 59
 - multialimentação, solução de problemas 142
- N**
- notificações sobre regulamentações 179
 - instruções sobre dispositivos sem fio 180
 - números de fax bloqueados
 - configuração 64
- O**
- opções de rediscagem, configuração 73
- P**
- padrão de toque de atendimento
 - alterar 71
 - sistemas telefônicos paralelos 84
 - páginas em preto e branco
 - fax 55
 - painel de controle
 - botões 5
 - ícones de status 6
 - luzes 5
 - recursos 5
 - painel de controle da impressora
 - enviar fax 56
 - papel
 - eliminar congestionamentos 136
 - HP, solicitar 11
 - páginas inclinadas 142
 - solucionar problema de alimentação 141
 - problemas de alimentação de papel, solução de problemas 141
 - Protocolo de Internet
 - fax, usando 76
- R**
- receber fax
 - automaticamente 61
 - como bloquear números 64
 - como encaminhar 63
 - modo de resposta automática 71
 - solução de problemas 162, 164
 - toques para atender 71
 - receber faxes
 - manualmente 61
 - reciclar
 - cartuchos de tinta 184
- redes**
- configurações de exibição e impressão 124
 - redução automática de fax 63
 - reduzir fax 63
 - registro, fax
 - imprimir 78
 - relatórios
 - confirmação de fax 77
 - erro de fax 78
 - falha no teste de fax 157
 - relatórios de confirmação de fax 77
 - relatórios de erro de fax 78
 - requisitos do sistema 177
- S**
- salvar
 - faxes na memória 62
 - secretária eletrônica
 - configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 93
 - configuração com fax e modem 95
 - servidor da web incorporado
 - abrir 128
 - Webscan 53
 - sistema PBX, configuração com fax
 - sistemas telefônicos paralelos 84
 - sistemas operacionais compatíveis 177
 - sistemas telefônicos paralelos
 - configuração de ISDN 84
 - configuração de linha compartilhada 86
 - configuração de linha separada 82
 - configuração de modem 87
 - configuração de modem compartilhado com linha de voz 90
 - configuração de modem e correio de voz 98
 - configuração de modem e secretária eletrônica 95
 - configuração de PBX 84
 - configuração de secretária eletrônica 93

- configuração de toque
 - diferenciado 84
- configuração DSL 83
- software
 - Webscan 53
- software do dispositivo (Windows)
 - abrir 12
- solução de problemas
 - alimentação 168
 - enviar fax 162, 165
 - fax 157
 - imprimir 168
 - páginas inclinadas 142
 - papel não coletado da bandeja 141
 - problemas de alimentação de papel 141
 - receber fax 162, 164
 - sistema de ajuda no painel de controle 134
 - teste da linha de fax falhou 161
 - teste de conexão do cabo telefônico de fax falhou 158
 - teste de hardware de fax falhou 158
 - teste de tipo de cabo telefônico de fax falhou 160
 - teste de tomada de fax falhou 158
 - teste de tom de discagem de fax falhou 160
 - testes de fax 157
 - várias páginas são coletadas 142
- suporte ao cliente
 - garantia 175

T

- taxa de bauds 73
- Tela de fax 6
- telefone, fax de
 - enviar 57
 - enviar, 57
- telefone, fax do
 - receber 61
- teste de condição da linha de fax 161
- teste de porta correta, fax 158
- teste de tomada de fax 158

- teste de tom de discagem, falha 160
- testes, fax
 - condição da linha de fax 161
 - conexão da porta falhou 158
 - configuração 100
 - falha 157
 - hardware falhou 158
 - teste de tipo de cabo telefônico de fax falhou 160
 - tomada 158
 - tom de discagem falhou 160
- tipo de discagem, configuração 72
- tomada de telefone, fax 158
- toque diferenciado
 - sistemas telefônicos paralelos 84
- toque distintivo
 - alterar 71
- toques para atender 71

V

- vidro, scanner
 - limpar 171
- vidro do scanners
 - limpar 171
- VoIP 76
- volume
 - sons do fax 74

W

- Webscan 53
- Windows
 - requisitos do sistema 177

