



Σειρά εκτυπωτών HP DesignJet 1600

Οδηγός χρήσης

Νομικές σημειώσεις

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Οι μόνες εγγυήσεις για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της HP ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και υπηρεσίες. Τίποτα από όσα αναφέρονται στο παρόν δε πρέπει να ερμηνευθεί ως πρόσθετη εγγύηση. Η HP δεν φέρει καμία ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα και παραλείψεις στον παρόντα οδηγό.



IPv6-ready



Εμπορικά σήματα

Οι ονομασίες Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® και Adobe® PostScript® 3™ είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.

Η ονομασία ENERGY STAR και το σήμα ENERGY STAR είναι σήματα κατατεθέντα στις Η.Π.Α.

Τα Microsoft® και Windows® είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α.

Η ονομασία PANTONE® είναι σήμα ελέγχου προτύπου της Pantone, Inc. για το χρώμα.

Οι ονομασίες Apple, iPad® και iPhone® είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc., κατατεθέντα στις Η.Π.Α. και άλλες χώρες.

Η χρήση της ένδειξης «Works with Apple» (Λειτουργεί με Apple) σημαίνει ότι ένα εξάρτημα έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί ειδικά με την τεχνολογία που προσδιορίζεται στην ένδειξη και έχει πιστοποιηθεί από τον κατασκευαστή ώστε να πληροί τα πρότυπα επιδόσεων της Apple.

Πίνακας περιεχομένων

1 Εισαγωγή	1
Καλωσορίσατε στον εκτυπωτή σας	2
Μοντέλα εκτυπωτή	2
Προφυλάξεις ασφαλείας	3
Κύρια στοιχεία	7
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή	8
Μπροστινός πίνακας	9
HP Utility	12
HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP)	13
Ενσωματωμένος web server	14
Δείγματα εκτυπώσεων	14
Διαμόρφωση του εκτυπωτή	15
Φορητή εκτύπωση	34
Για άτομα με ειδικές ανάγκες	35
Άλλες πηγές πληροφοριών	35
2 Χειρισμός χαρτιού	36
Γενικές συμβουλές	37
Τοποθέτηση ρολού στον άξονα	38
Τοποθέτηση ρολού στον εκτυπωτή	40
Αφαίρεση ρολού	43
Τοποθέτηση ενός φύλλου χαρτιού	43
Η μονάδα στοίβαξης	46
Το καλάθι	48
Προβολή πληροφοριών για το χαρτί	48
Προεπιλογές χαρτιού	48
Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης	50
Μετακίνηση χαρτιού	50
Διατήρηση χαρτιού	50
Αλλαγή του χρόνου στεγνώματος	51
Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της αυτόματης κοπής	51
Καθαρή κοπή	51

3 Εργασία με δύο ρολά (μόνο στο T1600dr)	53
Πλεονεκτήματα ενός εκτυπωτή πολλαπλών ρολών	54
Τρόπος κατανομής των εργασιών σε ρολά χαρτιού από τον εκτυπωτή	54
4 Δικτύωση	56
Εισαγωγή	57
Πρωτόκολλα δικτύου ελέγχου	57
Στοιχεία μενού του μπροστινού πίνακα	57
Μέθοδοι διαμόρφωσης σύνδεσης	61
Αντιμέτωπη προβλημάτων	62
Βοηθητικός εξοπλισμός Wi-Fi	65
5 Εκτύπωση	72
Εισαγωγή	73
Εκτύπωση από μονάδα flash USB	73
Εκτύπωση από τον φάκελο δικτύου	75
Εκτύπωση από My Home Folder	76
Εκτύπωση από υπολογιστή με τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή	77
Ρυθμίσεις εκτύπωσης για προχωρημένους	77
6 Εκτύπωση μέσω κινητής συσκευής	90
Εισαγωγή	91
Εκτύπωση από Android	91
Εκτύπωση από Chrome OS	91
Εκτύπωση και κοινή χρήση από την εφαρμογή HP Smart	92
Εκτύπωση μέσω email (HP ePrint)	92
Προδιαγραφές κινητής συσκευής	92
7 Διαχείριση ουράς εργασιών	93
Ουρά εργασιών στον μπροστινό πίνακα	94
Ουρά εκτύπωσης στον ενσωματωμένο web server ή το HP DesignJet Utility	99
8 Διαχείριση χρωμάτων	102
Εισαγωγή	103
Τρόπος απεικόνισης χρωμάτων	103
Στοιχεία της διαχείρισης χρωμάτων	103
Βαθμονόμηση χρώματος	103
Διαχείριση χρωμάτων από προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή	105
Διαχείριση χρωμάτων από τον μπροστινό πίνακα	107
9 Πρακτικά παραδείγματα εκτύπωσης	109
Εκτύπωση ενός προχείρου για αναθεώρηση με τη σωστή κλίμακα	110
Εκτυπώστε μια εργασία PDF πολλών σελίδων από το Adobe Acrobat Reader ή το Adobe Acrobat Pro	111

Εκτύπωση ενός εγγράφου με τα σωστά χρώματα	113
Εκτύπωση εργασίας	120
Εκτύπωση παρουσίασης	123
Εκτύπωση και προσαρμογή κλίμακας από το Microsoft Office	126
10 Ανάκτηση πληροφοριών χρήσης του εκτυπωτή	131
Λήψη πληροφοριών λογιστικών από τον εκτυπωτή	131
Έλεγχος στατιστικών στοιχείων χρήσης	131
Έλεγχος στατιστικών στοιχείων χρήσης για μια εργασία	133
Έλεγχος καθορισμού κόστους	135
11 Χειρισμός δοχείων μελάνης και κεφαλής εκτύπωσης	137
Πληροφορίες για τα δοχεία μελανιού	138
Έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού	138
Αφαίρεση δοχείου μελανιού	138
Εισαγωγή δοχείου μελανιού	139
Πληροφορίες για τις κεφαλές εκτύπωσης	141
Έλεγχος της κατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης	141
Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης	142
Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης	145
Αποθήκευση ανώνυμων πληροφοριών χρήσης	147
Ασφαλής λειτουργία	148
12 Συντήρηση του εκτυπωτή	149
Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή	150
Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή	150
Συντήρηση των δοχείων μελανιού	150
Μετακίνηση ή αποθήκευση του εκτυπωτή	150
Ενημέρωση του υλικολογισμικού	151
Ενημέρωση του λογισμικού	152
Κιτ συντήρησης εκτυπωτή	152
Ασφαλής διαγραφή αρχείου	153
Διαγραφή δίσκου	153
13 Αναλώσιμα και εξαρτήματα	154
Τρόπος παραγγελίας αναλώσιμων και βοηθητικού εξοπλισμού	155
Εισαγωγή στο βοηθητικό εξοπλισμό	158
14 Αντιμέτωπιση προβλημάτων χαρτιού	160
Δεν είναι δυνατή η επιτυχής τοποθέτηση του χαρτιού	161
Ο τύπος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης	162
Ο εκτυπωτής εκτύπωσε σε λάθος τύπο χαρτιού	163
Η λειτουργία αυτόματης κοπής δεν είναι διαθέσιμη	163

Αναμονή για χαρτί	164
Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο τύμπανο εκτύπωσης	165
Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα στοίβαξης	168
Ο εκτυπωτής αναφέρει απροσδόκητα ότι η μονάδα στοίβαξης είναι πλήρης	169
Μια λωρίδα παραμένει στο δίσκο εξόδου και προκαλεί εμπλοκές	170
Ο εκτυπωτής εμφανίζει την ένδειξη ότι δεν υπάρχει χαρτί ενώ υπάρχει διαθέσιμο χαρτί	170
Οι εκτυπώσεις δεν πέφτουν τακτικά στο καλάθι	170
Το φύλλο παραμένει στον εκτυπωτή αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση	170
Το χαρτί κόβεται αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση	170
Ο κόπτης δεν κόβει σωστά	170
Το ρολό είναι χαλαρό επάνω στον άξονα	170
Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού	171

15 Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας στην εκτύπωση 173

Γενικές συμβουλές	175
Δημιουργία οριζόντιων γραμμών κατά μήκος της εικόνας (δημιουργία λωρίδων)	175
Ολόκληρη η εικόνα είναι θολή ή κοκκώδης	176
Μη επίπεδο χαρτί	177
Η εκτύπωση έχει γδαρσίματα ή χαρακιές	177
Σημάδια μελάνης στο χαρτί	178
Μαύρες οριζόντιες γραμμές σε κίτρινο φόντο	178
Βγαίνει μαύρη μελάνη όταν αγγίζετε την εκτύπωση	179
Οι άκρες των αντικειμένων εμφανίζονται με διαβάθμιση ή δεν είναι ευκρινείς	179
Οι άκρες των αντικειμένων είναι πιο σκούρες από το αναμενόμενο	179
Οριζόντιες γραμμές στο άκρο μιας εκτύπωσης κομμένου φύλλου	179
Κατακόρυφες γραμμές διαφορετικών χρωμάτων	180
Λευκές κηλίδες στην εκτύπωση	180
Έλλειψη ακρίβειας στα χρώματα	180
Τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα	181
Η εικόνα είναι ελλειπής (κομμένη στο κάτω μέρος)	181
Η εικόνα είναι κομμένη	182
Λείπουν ορισμένα αντικείμενα από την εκτυπωμένη εικόνα	182
Οι γραμμές είναι πολύ παχιές, πολύ λεπτές ή λείπουν	183
Οι γραμμές εμφανίζονται με διαβάθμιση ή ασυνέχεια	183
Οι γραμμές εκτυπώνονται διπλές ή με λανθασμένα χρώματα	184
Οι γραμμές είναι ασυνεχείς	184
Οι γραμμές είναι θολές	185
Τα μήκη των γραμμών δεν είναι ακριβή	185
Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων	186
Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα	189

16 Αντιμετώπιση προβλημάτων με το δοχείο μελάνης και την κεφαλή εκτύπωσης 190

Αδύνατη εισαγωγή δοχείου μελανιού	191
Μηνύματα κατάστασης δοχείου μελανιού	191

Αδύνατη η εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης	191
Ο μπροστινός πίνακας εμφανίζει μήνυμα για επανατοποθέτηση ή αντικατάσταση μιας κεφαλής εκτύπωσης	191
Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης	192
Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης	192
Μηνύματα κατάστασης κεφαλών εκτύπωσης	193
17 Αντιμέτωπιση γενικών προβλημάτων του εκτυπωτή	194
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει	195
Δεν ήταν εφικτή η εκκίνηση του μπροστινού πίνακα	195
Η λειτουργία του εκτυπωτή είναι αργή	196
Αποτυχία επικοινωνίας μεταξύ υπολογιστή και εκτυπωτή	196
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον ενσωματωμένο Web Server	197
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον φάκελο δικτύου	197
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση στο Internet	197
Προβλήματα με τις Υπηρεσίες Web	198
Αυτόματος έλεγχος συστήματος αρχείων	198
Ειδοποιήσεις	198
18 Μηνύματα σφάλματος μπροστινού πίνακα	200
Αρχείο καταγραφής σφαλμάτων συστήματος	200
19 Εξυπηρέτηση πελατών της HP	201
Εισαγωγή	202
Υπηρεσίες επαγγελματιών της HP	202
Πρόγραμμα αντικατάστασης από τον πελάτη	203
Επικοινωνία με την υποστήριξη HP	203
20 Προδιαγραφές εκτυπωτή	205
Προδιαγραφές λειτουργίας	206
Προδιαγραφές εκτύπωσης από κινητή συσκευή	208
Φυσικές προδιαγραφές	208
Προδιαγραφές μνήμης	209
Προδιαγραφές ισχύος	209
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές	209
Ακουστικές προδιαγραφές	209
Γλωσσάρι	210
Ευρετήριο	213

1 Εισαγωγή

- [Καλωσορίσατε στον εκτυπωτή σας](#)
- [Μοντέλα εκτυπωτή](#)
- [Προφυλάξεις ασφαλείας](#)
- [Κύρια στοιχεία](#)
- [Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή](#)
- [Μπροστινός πίνακας](#)
- [HP Utility](#)
- [HP Print Preview \(Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP\)](#)
- [Ενσωματωμένος web server](#)
- [Δείγματα εκτυπώσεων](#)
- [Διαμόρφωση του εκτυπωτή](#)
- [Φορητή εκτύπωση](#)
- [Για άτομα με ειδικές ανάγκες](#)
- [Άλλες πηγές πληροφοριών](#)

Καλωσορίσατε στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής σας είναι ένας έγχρωμος εκτυπωτής ψεκασμού που έχει σχεδιαστεί να εκτυπώνει εικόνες υψηλής ποιότητας σε χαρτί πλάτους έως 914 mm. Παρακάτω δίνονται ορισμένα κύρια χαρακτηριστικά του εκτυπωτή:

- Ανάλυση εκτύπωσης έως 2400 X 1200 βελτιστοποιημένων dpi (κουκκίδες ανά ίντσα), από είσοδο 1200 X 1200 dpi (κουκκίδες ανά ίντσα), χρησιμοποιώντας την επιλογή ποιότητας εκτύπωσης **Best** (Βέλτιστη), την επιλογή **Maximum Detail** (Μέγιστη λεπτομέρεια) και φωτογραφικό χαρτί
- Ο χειρισμός του εκτυπωτή μπορεί να πραγματοποιείται από τον μπροστινό του πίνακα ή από έναν απομακρυσμένο υπολογιστή χρησιμοποιώντας τον ενσωματωμένο web server, το HP DesignJet Utility ή το λογισμικό εκτύπωσης HP Click (ανατρέξτε στη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Έγχρωμος μπροστινός πίνακας αφής, με διαισθητικό γραφικό περιβάλλον χρήστη
- Προεπισκόπηση εργασιών στον μπροστινό πίνακα
- Προεπισκοπήσεις εργασιών σε απομακρυσμένους υπολογιστές
- Περιλαμβάνει λειτουργίες που απαιτούν σύνδεση στο Web, όπως οι αυτόματες ενημερώσεις υλικολογισμικού, το HP ePrint και η Φορητή εκτύπωση
- Εκτυπώσεις χωρίς πρόγραμμα οδήγησης Η εκτύπωση αρχείων με κοινή γραφική μορφή μπορεί να πραγματοποιείται απευθείας χωρίς να χρειάζεται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Απλώς τοποθετήστε μια μονάδα flash USB ή χρησιμοποιήστε το λογισμικό εκτύπωσης HP Click.
- Ευελιξία χαρτιού και αυτόματη εύκολη τοποθέτηση (ανατρέξτε στην ενότητα [Χειρισμός χαρτιού στη σελίδα 36](#)) με πληροφορίες και προεπιλογές με πρόσβαση από τον μπροστινό πίνακα και το HP DesignJet Utility.
- Χειρισμός κομμένου χαρτιού και ρολού χαρτιού
- Σύστημα έξι μελανιών
- Ακριβής και συνεπής αναπαραγωγή χρώματος με αυτόματη βαθμονόμηση χρώματος
- Οικονομική λειτουργία για οικονομική εκτύπωση
- Τοποθετούνται δύο ρολά ταυτόχρονα (μόνο στο T1600dr) για γρήγορη και εύκολη εναλλαγή μεταξύ διαφορετικών ρολών ή μεγάλες περιόδους εκτύπωσης χωρίς επιτήρηση.
- Δυνατότητες υψηλής παραγωγικότητας, όπως προεπισκόπηση εργασιών και ένθεση χρησιμοποιώντας το λογισμικό εκτύπωσης HP Click
- Πληροφορίες χρήσης του μελανιού και του χαρτιού από τον ενσωματωμένο web server. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 14](#)
- Πρόσβαση στο ηλεκτρονικό κέντρο υποστήριξης της HP (ανατρέξτε στην ενότητα [Κέντρο υποστήριξης HP στη σελίδα 202](#))

Μοντέλα εκτυπωτή

Ο παρακάτω οδηγός καλύπτει τα παρακάτω μοντέλα, τα οποία αναφέρονται με τη σύντομη ονομασία τους για λόγους συντομίας.

Πλήρης ονομασία	Σύντομη ονομασία
HP DesignJet T1600	T1600
Εκτυπωτής HP DesignJet T1600 PostScript	T1600 PS

Πλήρης ονομασία	Σύντομη ονομασία
HP DesignJet T1600dr	T1600dr
Εκτυπωτής HP DesignJet T1600dr PostScript	T1600dr PS

Προφυλάξεις ασφαλείας

Διαβάστε αυτές τις προφυλάξεις ασφαλείας πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σας. Επίσης, διαβάστε τους τοπικούς κανονισμούς για το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια.

Αυτός ο εξοπλισμός δεν είναι κατάλληλος για χρήση σε σημεία όπου είναι πιθανό να υπάρχουν παιδιά.

Για οποιαδήποτε συντήρηση ή αντικατάσταση εξαρτήματος, ακολουθείτε τις οδηγίες που παρέχονται στην τεκμηρίωση της HP για να ελαχιστοποιήσετε τους κινδύνους ασφαλείας, καθώς και για να αποφευχθεί η πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή.

Γενικές οδηγίες για την ασφάλεια

Στο εσωτερικό του εκτυπωτή δεν υπάρχουν εξαρτήματα που επιδέχονται συντήρηση από τον χειριστή, εκτός από αυτά που καλύπτονται από το πρόγραμμα Επισκευής από τον πελάτη της HP (βλ. <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Αναθέστε το σέρβις άλλων εξαρτημάτων σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό σέρβις.

Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και επικοινωνήστε με έναν αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης στην περιοχή σας σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Υπάρχει βλάβη στο καλώδιο τροφοδοσίας ή το φις.
- Ο εκτυπωτής έχει υποστεί ζημιά.
- Υπάρχει μηχανική βλάβη ή βλάβη στο περίβλημα.
- Είσοδος υγρού στον εκτυπωτή.
- Καπνός ή ασυνήθιστη μυρωδιά από τον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής έχει πέσει κάτω.
- Ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί κανονικά.

Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- Κατά τη διάρκεια καταιγίδας με κεραυνούς
- Κατά τη διάρκεια διακοπής ρεύματος

Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στις ζώνες που φέρουν ετικέτες προειδοποίησης.

Τα μέτρα εξαερισμού για το χώρο εργασίας σας, είτε πρόκειται για γραφείο, δωμάτιο αντιγράφων ή δωμάτιο εκτυπωτή, πρέπει να συμμορφώνονται με τις τοπικές οδηγίες και τους κανονισμούς σχετικά με την περιβαλλοντική υγεία και την ασφάλεια.

Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας

⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Τα εσωτερικά κυκλώματα των ενσωματωμένων ζωνών τροφοδοτικών λειτουργούν σε επικίνδυνες τάσεις, ικανές να προκαλέσουν θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό.

Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή προτού εκτελέσετε εργασίες σέρβις στον εκτυπωτή.

Ο εκτυπωτής χρειάζεται ασφαλειοδιακόπτη της κτιριακής εγκατάστασης, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του εκτυπωτή και να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του τοπικού ηλεκτρολογικού κώδικα της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας:

- Ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθεί αποκλειστικά σε γειωμένες πρίζες.
- Αποφεύγετε την υπερφόρτωση της ηλεκτρικής πρίζας του εκτυπωτή με πολλαπλές συσκευές.
- Μην αφαιρείτε και μην ανοίγετε κανένα κάλυμμα ή βύσμα κλειστού συστήματος.
- Μην εισάγετε αντικείμενα σε υποδοχές του εκτυπωτή.
- Προσέχετε να μην σκοντάψετε στα καλώδια όταν περπατάτε πίσω από τον εκτυπωτή.
- Εισαγάγετε πλήρως και με ασφάλεια το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα και την είσοδο εκτυπωτή.
- Μην χειρίζεστε ποτέ το καλώδιο τροφοδοσίας με υγρά χέρια.

Κίνδυνος πυρκαγιάς

Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς, λάβετε τις παρακάτω προφυλάξεις:

- Ο πελάτης είναι υπεύθυνος για την ικανοποίηση των απαιτήσεων του εκτυπωτή και των απαιτήσεων του Ηλεκτρολογικού κώδικα της χώρας στην οποία εγκαθίσταται ο εκτυπωτής. Χρησιμοποιείτε την τάση τροφοδοσίας που αναγράφεται στην πινακίδα τεχνικών χαρακτηριστικών.
- Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας της HP που παρέχεται με τον εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε κατεστραμμένο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην χρησιμοποιείτε το καλώδιο τροφοδοσίας με άλλα προϊόντα.
- Μην εισάγετε αντικείμενα σε υποδοχές του εκτυπωτή.
- Προσέχετε να μην ρίξετε οποιοδήποτε υγρό στον εκτυπωτή. Μετά τον καθαρισμό και πριν χρησιμοποιήσετε ξανά τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι όλα τα εξαρτήματα είναι στεγνά.
- Μην χρησιμοποιείτε στο εσωτερικό ή γύρω από τον εκτυπωτή προϊόντα αεροζόλ τα οποία περιέχουν εύφλεκτα αέρια. Μην λειτουργείτε τον εκτυπωτή σε ατμόσφαιρα με κίνδυνο έκρηξης.
- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τα ανοίγματα του εκτυπωτή.

Μηχανικός κίνδυνος

Ο εκτυπωτής διαθέτει κινούμενα μέρη τα οποία μπορεί να προκαλέσουν τραυματισμό. Για να αποφύγετε τον τραυματισμό, λάβετε τις παρακάτω προφυλάξεις όταν εργάζεστε κοντά στον εκτυπωτή.

- Κρατήστε τα ρούχα και όλα τα μέλη του σώματός σας μακριά από κινούμενα μέρη.
- Αποφεύγετε να φοράτε περιδέραια, βραχιόλια και άλλα αντικείμενα που κρέμονται.
- Αν τα μαλλιά σας είναι μακριά, δέστε τα ώστε να μην πέσουν μέσα στον εκτυπωτή.
- Προσέξτε τα μανίκια ή τα γάντια να μην πιαστούν στα κινούμενα μέρη.
- Μην λειτουργείτε τον εκτυπωτή με παρακαμπτήρια καλύμματα.
- Εάν πρέπει να αντικαταστήσετε τη διάταξη του κόπτη, προσέξτε να μην κοπείτε στην αιχμηρή πλευρά του.

- Οι λεπίδες του εσωτερικού ανεμιστήρα αποτελούν επικίνδυνα κινούμενα μέρη. Αποσυνδέστε τον εκτυπωτή πριν από την εκτέλεση εργασιών σέρβις.
- Ποτέ μην βάζετε τα χέρια σας μέσα στον εκτυπωτή κατά την εκτύπωση, λόγω των κινούμενων εξαρτημάτων στο εσωτερικό του.

Κίνδυνος μεγάλου βάρους χαρτιού

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού κατά το χειρισμό χαρτιών μεγάλου βάρους.

- Ο χειρισμός ρολών χαρτιού μεγάλου βάρους μπορεί να απαιτεί περισσότερα από ένα άτομα. Χρειάζεται προσοχή για να αποφευχθεί καταπόνηση ή/και τραυματισμός στη μέση.
- Κατά το χειρισμό ρολών χαρτιού μεγάλου βάρους, να φοράτε μέσα ατομικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και γαντιών.
- Τηρείτε τους τοπικούς κανονισμούς σχετικά με το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια κατά το χειρισμό των ρολών χαρτιού μεγάλου βάρους.

Χειρισμός μελανιού

Η HP συνιστά τη χρήση γαντιών κατά το χειρισμό αναλώσιμων μελάνης.




Προειδοποιήσεις και προφυλάξεις


Τα παρακάτω σύμβολα χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο για να εξασφαλιστεί η σωστή χρήση του εκτυπωτή και να αποτραπεί η πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή. Ακολουθήστε τις οδηγίες που σημειώνονται με αυτά τα σύμβολα.

⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Αν δεν τηρηθούν οι οδηγίες που σημειώνονται με αυτό το σύμβολο μπορεί προκληθεί σοβαρός τραυματισμός ή θάνατος.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν δεν ακολουθήσετε τις οδηγίες που επισημάνονται με αυτό το σύμβολο, μπορεί να προκληθεί ελαφρύς τραυματισμός ή βλάβη στον εκτυπωτή.

Ετικέτες προειδοποίησης

Ετικέτα	Επεξήγηση
	Κίνδυνος ηλεκτροπληξίας. Τροφοδοτικό στο εσωτερικό που λειτουργεί σε επικίνδυνες τάσεις. Αποσυνδέστε όλες τις πηγές τροφοδοσίας πριν από την εκτέλεση εργασιών σέρβις. Πριν ξεκινήσετε, διαβάστε και ακολουθήστε τις οδηγίες λειτουργίας και ασφάλειας.
	Κινούμενο μέρος. Διατηρείτε τα δάχτυλα και τα χέρια σας μακριά από το σύστημα μετακίνησης χαρτιού.
	Κινούμενα εξαρτήματα. Περιστρεφόμενη ράβδος ρολού. Κρατήστε τα χέρια εκτός.

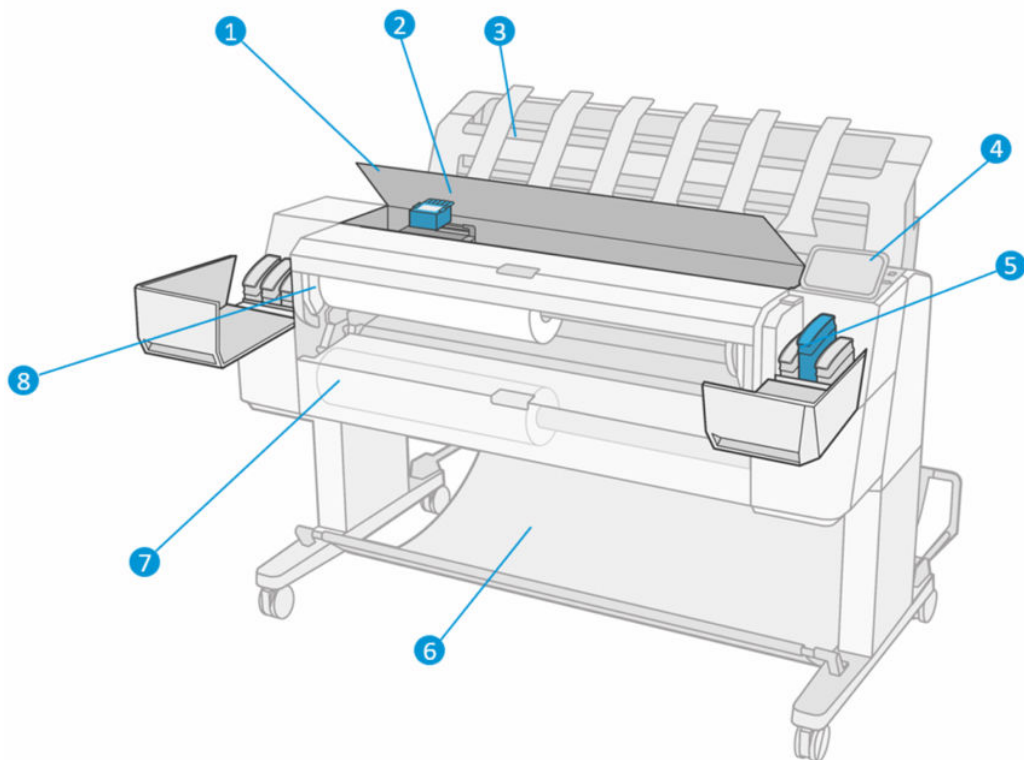
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η τελική θέση της ετικέτας και το μέγεθός της στον εκτυπωτή μπορεί να διαφέρουν ελαφρώς, αλλά οι ετικέτες πρέπει να είναι πάντα ορατές και κοντά στην περιοχή πιθανού κινδύνου.

Κύρια στοιχεία

Στις επόμενες προβολές της μπροστινής και της πίσω όψης του εκτυπωτή παρουσιάζονται τα κύρια στοιχεία του.

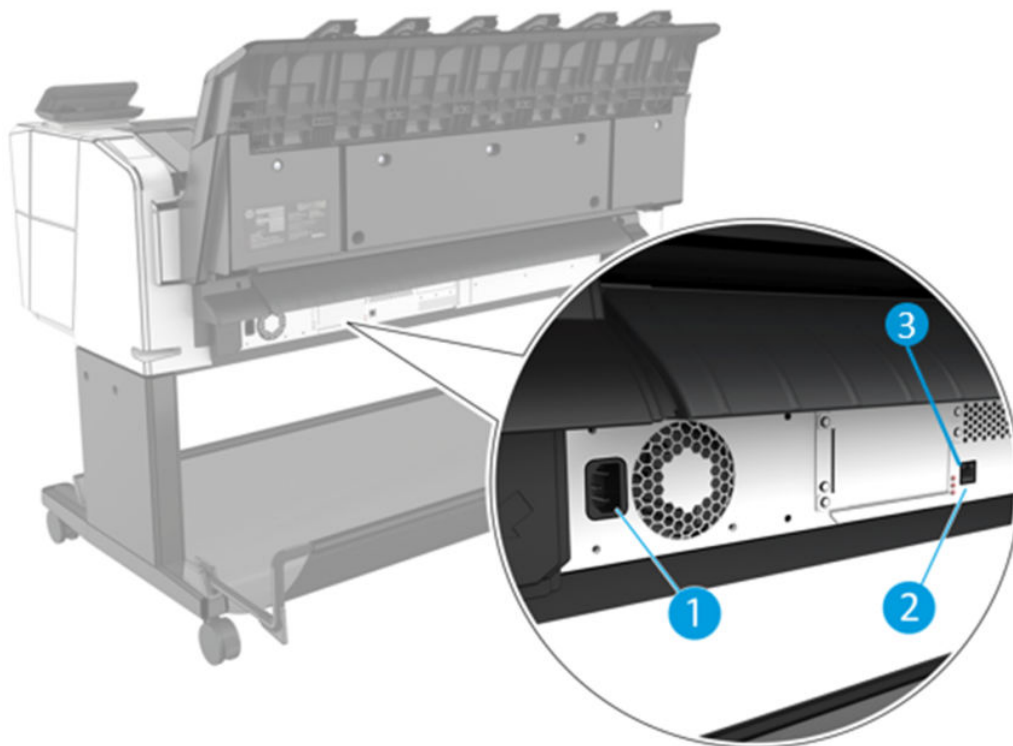
Μπροστινή όψη

 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εικόνα απεικονίζει το T1600dr.



1. Παράθυρο
2. Κεφαλή εκτύπωσης
3. Μονάδα στοιβαξης
4. Μπροστινός πίνακας
5. Υποδοχή δοχείου μελάνης
6. Καλάθι
7. Κάτω κάλυμμα ρολού (μόνο στο T1600dr)
8. Επάνω κάλυμμα ρολού

Πίσω όψη



1. Ρευματολήπτης
2. Θύρα Gigabit Ethernet, για σύνδεση σε δίκτυο
3. Διαγνωστικές λυχνίες LED, για χρήση από τους μηχανικούς συντήρησης

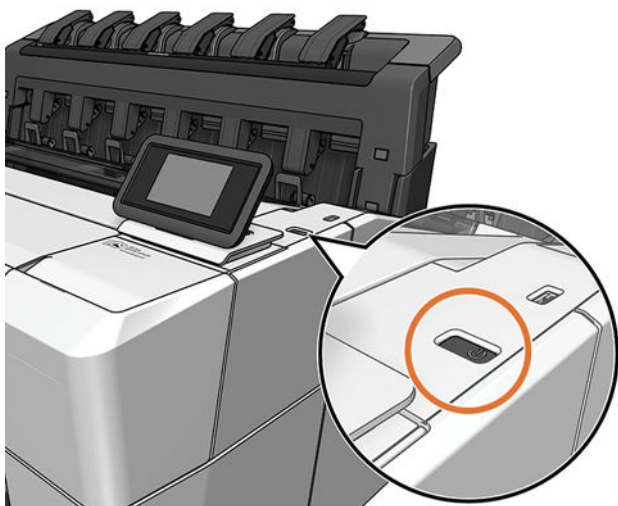
Η θύρα κεντρικού υπολογιστή USB υψηλής ταχύτητας βρίσκεται στην άλλη πλευρά του εκτυπωτή, δίπλα στον μπροστινό πίνακα.

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση του εκτυπωτή

💡 ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Μπορείτε να αφήσετε ενεργοποιημένο τον εκτυπωτή σχεδόν χωρίς να καταναλώνετε ενέργεια. Εάν τον αφήσετε ενεργοποιημένο βελτιώνεται ο χρόνος απόκρισης και η συνολική αξιοπιστία του συστήματος. Όταν ο εκτυπωτής δεν έχει χρησιμοποιηθεί για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (ο προεπιλεγμένος χρόνος προσδιορίζεται από την Energy Star), θα εξοικονομήσει ενέργεια μεταβαίνοντας στη λειτουργία αναμονής. Εντούτοις, οποιαδήποτε ενέργεια στην οθόνη του μπροστινού πίνακα του εκτυπωτή ή η αποστολή μίας νέας εργασίας για εκτύπωση θα τον κάνει να επιστρέψει στην ενεργή λειτουργία και μπορεί να συνεχίσει την εκτύπωση άμεσα. Για να αλλάξετε το χρόνο της λειτουργίας αναμονής, ανατρέξτε στην ενότητα [Αλλαγή επιλογών συστήματος στη σελίδα 12](#).

📖 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στη λειτουργία αναμονής, ο εκτυπωτής εκτελεί κατά διαστήματα τη διαδικασία συντήρησης στις κεφαλές εκτύπωσης. Έτσι αποτρέπονται οι μεγάλοι χρόνοι προετοιμασίας έπειτα από μακροχρόνιες περιόδους αδράνειας. Συνεπώς, σας συνιστούμε να αφήνετε τον εκτυπωτή ενεργοποιημένο ή σε λειτουργία αναμονής για να αποφύγετε τη σπατάλη μελανιού και χρόνου.

Αν θέλετε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή ή να επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις του, η κανονική και προτεινόμενη μέθοδος είναι να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο λειτουργίας στον μπροστινό πίνακα.



Ωστόσο, αν σκοπεύετε να αποθηκεύσετε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα ή αν το πλήκτρο λειτουργίας δεν φαίνεται να λειτουργεί, συνιστάται να αποσυνδέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας στο πίσω μέρος.

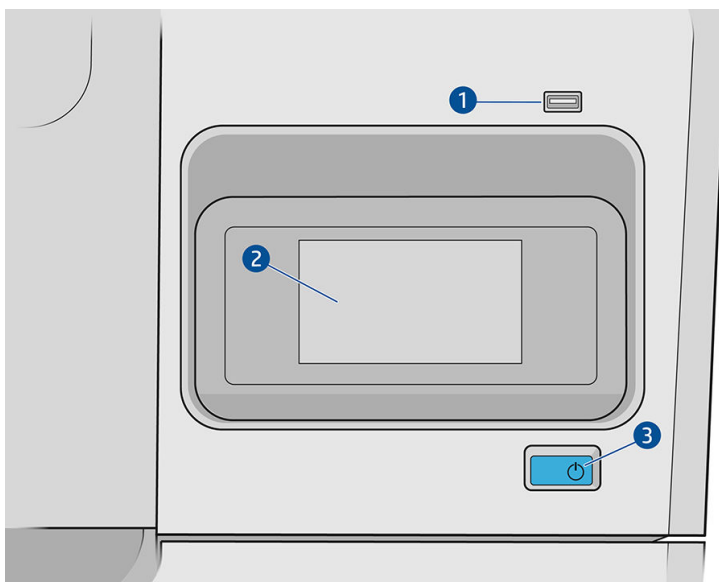
Για να τον ενεργοποιήσετε ξανά, συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.

Όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται ξανά, θα χρειαστούν περίπου τρία λεπτά για να τεθεί σε λειτουργία και να κάνει έλεγχο και προετοιμασία των κεφαλών εκτύπωσης. Η προετοιμασία των κεφαλών εκτύπωσης διαρκεί περίπου 75 δευτερόλεπτα. Όμως, εάν ο εκτυπωτής ήταν σβηστός για έξι εβδομάδες ή περισσότερο, η προετοιμασία των κεφαλών εκτύπωσης μπορεί να διαρκέσει μέχρι και 45 λεπτά.


Μπροστινός πίνακας

Ο μπροστινός πίνακας είναι μια οθόνη αφής με γραφικό περιβάλλον χρήστη και βρίσκεται στην μπροστινή δεξιά πλευρά του εκτυπωτή.

Σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγχετε πλήρως τον εκτυπωτή σας: από τον μπροστινό πίνακα μπορείτε να βλέπετε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή, να αλλάζετε τις ρυθμίσεις εκτυπωτή, να παρακολουθείτε την κατάσταση του εκτυπωτή και να εκτελείτε εργασίες όπως αντικατάσταση αναλώσιμων και βαθμονομήσεις. Στον μπροστινό πίνακα εμφανίζονται ειδοποιήσεις (προειδοποιητικά μηνύματα και μηνύματα σφαλμάτων), όταν χρειάζεται.



Περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

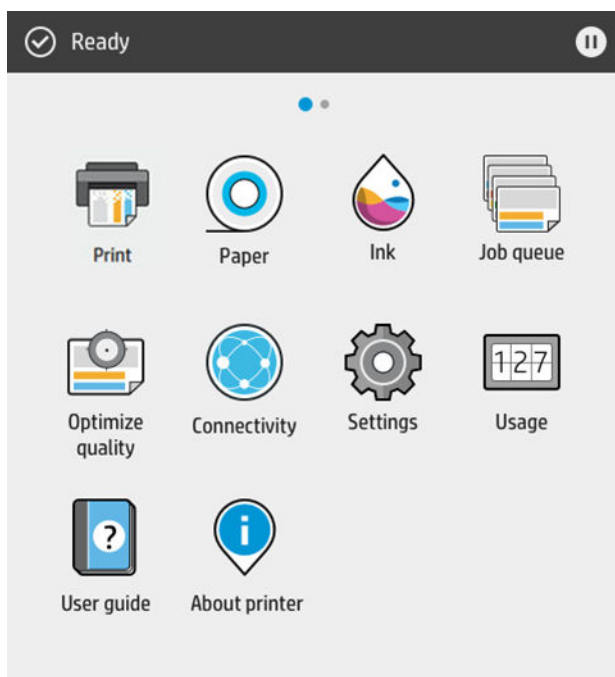
1. Θύρα κεντρικού υπολογιστή USB υψηλής ταχύτητας, για σύνδεση μονάδας USB flash, στην οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε αρχεία για εκτύπωση. Όταν τοποθετείτε μια μονάδα flash USB, στη σελίδα όλων των εφαρμογών του μπροστινού πίνακα εμφανίζεται ένα εικονίδιο USB .
2. Ο μπροστινός πίνακας είναι: μια έγχρωμη οθόνη αφής 4,3 ιντσών με γραφικό περιβάλλον χρήστη.
3. Το πλήκτρο λειτουργίας, με το οποίο μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή ή κάνετε επαναφορά από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Ο μπροστινός πίνακας διαθέτει μια μεγάλη κεντρική επιφάνεια για την εμφάνιση δυναμικών πληροφοριών και εικονιδίων.

Αρχικές σελίδες

Υπάρχουν δύο σελίδες ανωτάτου επιπέδου τις οποίες μπορείτε να εναλλάσσετε σύροντας το δάχτυλό σας στην οθόνη:

- Στη σελίδα όλων των εφαρμογών εμφανίζεται μια λίστα με όλες τις εφαρμογές που είναι διαθέσιμες στον εκτυπωτή σας και η κατάσταση κάθε μίας από αυτές.



- Εάν περάσετε το δάχτυλό σας προς τα αριστερά στη σελίδα των widget, μπορείτε να δείτε με μια ματιά την κατάσταση των αναλώσιμων μελάνης και χαρτιού.



- Στο επάνω μέρος της σελίδας με όλες τις εφαρμογές υπάρχει ένας πίνακας εργαλείων όπου εμφανίζονται ειδοποιήσεις σχετικά με τις κύριες λειτουργίες του εκτυπωτή. Περάστε το δάχτυλό σας προς τα κάτω στον πίνακα εργαλείων για να μεταβείτε στο κέντρο κατάστασης.

Λειτουργία μείωσης φωτεινότητας

Μετά από κάποιο διάστημα χωρίς δραστηριότητα (5 λεπτά βάσει προεπιλογής), ο εκτυπωτής μεταβαίνει σε λειτουργία μείωσης φωτεινότητας, η οποία μειώνει τη φωτεινότητα του μπροστινού πίνακα κατά 25%. Με οποιαδήποτε δραστηριότητα, όπως χρήση του μπροστινού πίνακα ή την άφιξη μιας εργασίας εκτύπωσης, λήγει η λειτουργία μείωσης φωτεινότητας και επανέρχεται η κανονική φωτεινότητα. Μετά από κάποιο χρόνο σε λειτουργία μείωσης φωτεινότητας (15 λεπτά βάσει προεπιλογής), ο εκτυπωτής μεταβαίνει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Τα χρονικά διαστήματα μπορούν να τροποποιηθούν από τον μπροστινό πίνακα.

Κατάσταση αναστολής λειτουργίας

Η κατάσταση αναστολής λειτουργίας θέτει τον εκτυπωτή σε κατάσταση μειωμένης τροφοδοσίας μετά από μια περίοδο αδράνειας, απενεργοποιώντας ορισμένα στοιχεία για εξοικονόμηση ενέργειας. Οι δυνατότητες του εκτυπωτή μπορούν να ενεργοποιηθούν από αυτήν τη λειτουργία και ο εκτυπωτής διατηρεί τη συνδεσιμότητα δικτύου, καθώς η αφύπνισή του γίνεται μόνο όταν απαιτείται.

Ο εκτυπωτής μπορεί να εξέλθει από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας με οποιαδήποτε από τους παρακάτω τρόπους:


- Πατώντας το κουμπί λειτουργίας
- Ανοίγοντας μια θύρα
- Αποστέλλοντας μια εργασία εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής εξέρχεται από την κατάσταση αναμονής σε αρκετά δευτερόλεπτα, πιο γρήγορα από ό,τι όταν έχει τερματιστεί η λειτουργία του. Ενώ βρίσκεστε σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, το κουμπί λειτουργίας αναβοσβήνει.

Για να αλλάξετε το χρόνο που περνά πριν από τη θέση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, δείτε [Αλλαγή επιλογών συστήματος στη σελίδα 12](#).

Οι λειτουργίες παρακολούθησης εκτυπωτή (με την ουρά εκτύπωσης) και απομακρυσμένης διαχείρισης εκτυπωτή με το HP Utility και Web JetAdmin εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες κατά την κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Ορισμένες εργασίες απομακρυσμένης διαχείρισης προσφέρουν τη δυνατότητα απομακρυσμένης αφύπνιση του εκτυπωτή, αν χρειάζεται να εκτελέσετε μια εργασία.

Αλλαγή της γλώσσας στην οθόνη του μπροστινού πίνακα

Αν γνωρίζετε τη γλώσσα που εμφανίζεται στην οθόνη του μπροστινού πίνακα, πατήστε το εικονίδιο  (Ρυθμίσεις) και, στη συνέχεια, **System** (Σύστημα) > **Language** (Γλώσσα).

Το μενού επιλογής γλώσσας θα εμφανιστεί τώρα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Πατήστε τη γλώσσα που προτιμάτε.

Οι διαθέσιμες γλώσσες είναι οι εξής: Αγγλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά, Καταλανικά, Γαλλικά, Ολλανδικά, Ιταλικά, Γερμανικά, Πολωνικά, Ρωσικά, Απλοποιημένα Κινέζικα, Παραδοσιακά Κινέζικα, Κορεατικά και Ιαπωνικά.

Αλλαγή επιλογών συστήματος

Μπορείτε να αλλάξετε διάφορες επιλογές του συστήματος εκτυπωτή από τον μπροστινό πίνακα. Πατήστε  και, στη συνέχεια **System** (Σύστημα).


- **Language** (Γλώσσα)
- **Display brightness** (Φωτεινότητα οθόνης) για να αλλάξετε τη φωτεινότητα της οθόνης του μπροστινού πίνακα.
- **Date and time options** (Επιλογές ημερομηνίας και ώρας) για να προβάλετε ή να ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα του εκτυπωτή.
- **Unit selection** (Επιλογή μονάδων) για να αλλάξετε τις μονάδες μέτρησης στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Επιλέξτε **English** (Αγγλικές) ή **Metric** (Μετρικές). Βάσει προεπιλογής οι μονάδες ορίζονται σε **Metric** (Μετρικές).
- **Speaker volume** (Ένταση ήχου ηχείου) για να αλλάξετε την ένταση ήχου του ηχείου του εκτυπωτή. Επιλέξτε **Off** (Απενεργοποίηση), **Low** (Χαμηλή) ή **High** (Υψηλή).
- **Power options** (Επιλογές λειτουργίας) > **Printer sleep** (Αναστολή λειτουργίας εκτυπωτή) για να αλλάξετε το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μέχρι να τεθεί ο υπολογιστής σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (βλ. [Κατάσταση αναστολής λειτουργίας στη σελίδα 11](#)). Μπορείτε να ορίσετε το χρόνο από 5 έως 60 λεπτά. Ο προεπιλεγμένος χρόνος είναι <15 λεπτά (συνολικός χρόνος μαζί με τα 5 λεπτά σε λειτουργία μείωσης φωτεινότητας).
- **Power options** (Επιλογές λειτουργίας) > **Auto-off due to inactivity** (Αυτόματη απενεργοποίηση λόγω αδράνειας) για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή αυτόματα μετά από 120 λεπτά αδράνειας.
- **Restore factory settings** (Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων) για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις αρχικές τιμές τους που ορίστηκαν στο εργοστάσιο. Η επιλογή αυτή επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή εκτός από τις ρυθμίσεις του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή και τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις χαρτιού.
- **Firmware update** (Ενημέρωση υλικολογισμικού) για να διαμορφώσετε την αυτόματη ενημέρωση υλικολογισμικού.

HP Utility

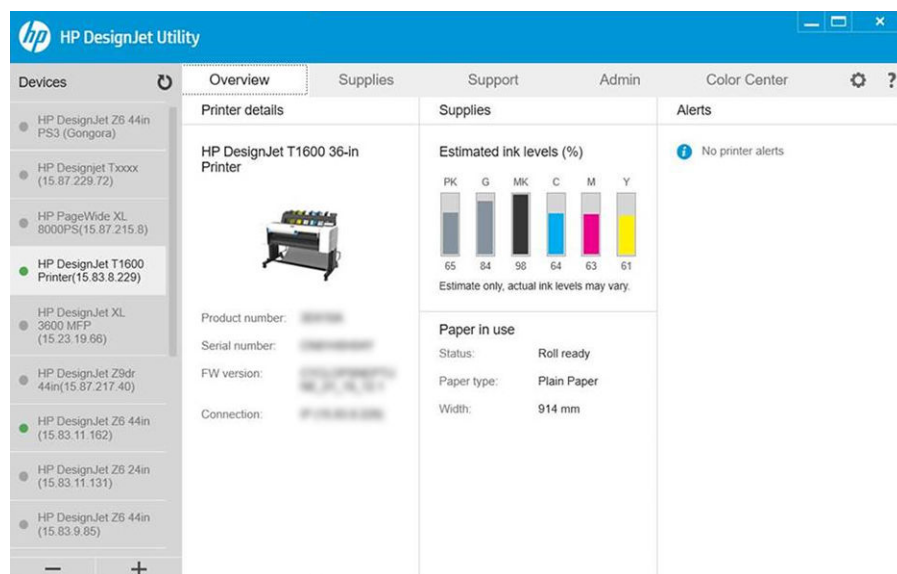
Το HP Utility είναι ένα εργαλείο μόνο για τα Windows που σας δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης του εκτυπωτή από έναν υπολογιστή με σύνδεση TCP/IP.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε το HP Utility από τη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.

Εκκίνηση του HP Utility

Ξεκινήστε το HP DesignJet Utility από το εικονίδιο  στη γραμμή εργασιών σας ή από το μενού Έναρξη > **HP > HP DesignJet Utility**. Με τον τρόπο αυτό, ενεργοποιείται το HP DesignJet Utility, το οποίο εμφανίζει τους εκτυπωτές που είναι εγκατεστημένοι στον υπολογιστή σας. Όταν ανοίξετε το HP DesignJet Utility για πρώτη φορά, μπορεί να εμφανίσει μια αυτόματη ενημέρωση με ενισχυμένη λειτουργικότητα που σας συνηθίζουμε να αποδεχτείτε.

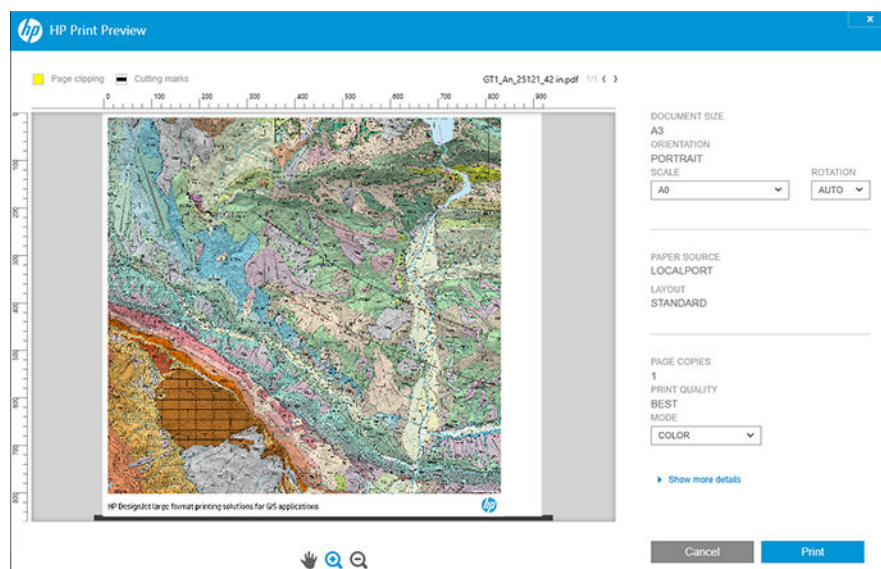
Όταν επιλέξετε τον εκτυπωτή σας στο αριστερό παράθυρο, τα στοιχεία που εμφανίζονται στο δεξί παράθυρο αφορούν το συγκεκριμένο εκτυπωτή.



HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP)

Η εφαρμογή HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP) σας δίνει τη δυνατότητα να δείτε μια βασική αρχική προεπισκόπηση για το πώς θα εκτυπωθεί η εργασία. Αυτή η εφαρμογή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows. Μπορείτε να εγκαταστήσετε το HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP) κατεβάζοντας το ενσωματωμένο πρόγραμμα εγκατάστασης από τη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.


Εάν χρησιμοποιείτε ένα πρόγραμμα οδήγησης PDF V4, μπορείτε να αλλάξετε την περιστροφή, την κλιμάκωση, τις δυνατότητες χρώματος και τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού της εφαρμογής πριν από την εκτύπωση.




Ενσωματωμένος web server

Τα παρακάτω προγράμματα περιήγησης έχουν δοκιμαστεί και είναι συμβατά με τον ενσωματωμένο web server:

- Microsoft Internet Explorer 11 και νεότερες εκδόσεις για Windows 7 και νεότερες εκδόσεις
- Apple Safari 8 και νεότερες εκδόσεις για OS X 10.10 και νεότερες εκδόσεις
- Mozilla Firefox (πιο πρόσφατη έκδοση)
- Google Chrome (πιο πρόσφατη έκδοση)

Για να χρησιμοποιήσετε τον ενσωματωμένο web server σε οποιονδήποτε υπολογιστή, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης. Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στον μπροστινό πίνακα: πατήστε το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα) και, στη συνέχεια, **Network** (Δίκτυο). Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαμόρφωση του εκτυπωτή στη σελίδα 15](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πρόγραμμα περιήγησης μπορεί να εμφανίσει μια προειδοποίηση ασφάλειας όταν εισαγάγετε τη διεύθυνση IP. Εάν έχετε καταχωρίσει τη σωστή διεύθυνση, μπορείτε να αγνοήσετε την προειδοποίηση και να συνεχίσετε την πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server.

Το παράθυρο του ενσωματωμένου web server εμφανίζει ένα μενού που χρησιμοποιείται για να αποκτήσετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες που υποστηρίζονται. Υποστηρίζει τις εξής γλώσσες: Αγγλικά, Πορτογαλικά, Ισπανικά, Καταλανικά, Γαλλικά, Ολλανδικά, Ιταλικά, Γερμανικά, Πολωνικά, Ρωσικά, Απλοποιημένα Κινέζικα, Παραδοσιακά Κινέζικα, Κορεατικά και Ιαπωνικά. Χρησιμοποιεί τη γλώσσα που έχετε καθορίσει στις επιλογές του προγράμματος περιήγησης του Web. Εάν ορίσετε μια γλώσσα την οποία δεν μπορεί να υποστηρίξει, εμφανίζεται στη γλώσσα που επιλέξατε στον εκτυπωτή ή, διαφορετικά, στα Αγγλικά.


Για να αλλάξετε τη γλώσσα, αλλάξτε τη ρύθμιση γλώσσας του προγράμματος περιήγησης του Web. Για να ολοκληρώσετε την αλλαγή, κλείστε και ανοίξτε και πάλι το πρόγραμμα περιήγησης του Web.

Δείγματα εκτυπώσεων

Τα δείγματα εκτυπώσεων δίνουν διάφορα είδη πληροφοριών για τον εκτυπωτή. Μπορείτε να τις ζητήσετε από τον μπροστινό πίνακα.

Πριν από την αίτηση δείγματος εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και το χαρτί είναι έτοιμα για εκτύπωση.

- Το τοποθετημένο χαρτί πρέπει να είναι τουλάχιστον A3 οριζόντιο —με πλάτος 419 mm (16,53 in)— διαφορετικά μπορεί να γίνει περικοπή της εκτύπωσης.
- Στον μπροστινό πίνακα πρέπει να εμφανιστεί το μήνυμα **Ready** (Έτοιμο).


Για να εκτυπώσετε ένα δείγμα εκτύπωσης, πατήστε το , στη συνέχεια μετακινηθείτε προς τα κάτω και πατήστε **Internal prints** (Εσωτερικές εκτυπώσεις) και, στη συνέχεια, **Demo prints** (Δείγματα εκτυπώσεων) και επιλέξτε δείγμα. Υπάρχουν τα εξής δείγματα:


- Cad Color
- GIS
- Απόδοση
- Πίνακας αρχιτεκτονικών παρουσιάσεων

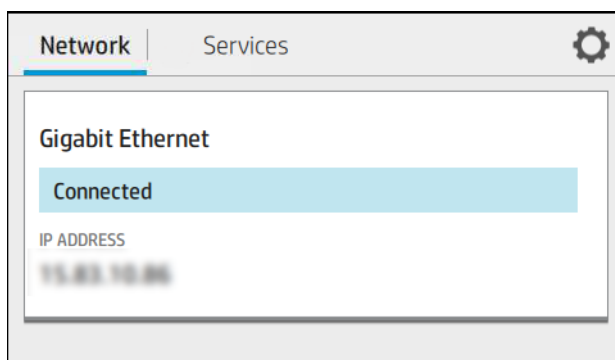
Διαμόρφωση του εκτυπωτή

Σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυό σας



Ο εκτυπωτής έχει τη δυνατότητα να διαμορφώνεται αυτόματα στα περισσότερα δίκτυα, με τρόπο παρόμοιο με οποιουδήποτε υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο. Την πρώτη φορά που το συνδέετε σε ένα δίκτυο, η διαδικασία αυτή ενδέχεται να διαρκέσει λίγα λεπτά.

Μόλις η διαμόρφωση του εκτυπωτή στο δίκτυο αρχίζει να λειτουργεί, μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνσή του στο δίκτυο από τον μπροστινό πίνακα: πατήστε το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα).



 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Λάβετε υπόψη το ενδεχόμενο να σημειώσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τη χρειαστείτε κατά τη διαδικασία ρύθμισης της σύνδεσης των υπολογιστών-πελατών Windows ή Mac OS.



Τροποποίηση διαμόρφωσης δικτύου

Για να τροποποιήσετε την τρέχουσα διαμόρφωση δικτύου, μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε το , στη συνέχεια το  και **Network** (Δίκτυο) > **Gigabit Ethernet**. Από εδώ είναι δυνατό, παρόλο που κανονικά δεν είναι απαραίτητο, να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μη αυτόματα. Αυτό μπορείτε να το κάνετε μέσω απομακρυσμένης λειτουργίας χρησιμοποιώντας τον ενσωματωμένο web server.

Για πλήρεις λεπτομέρειες σχετικά με τις διαθέσιμες ρυθμίσεις σύνδεσης, βλ. [Δικτύωση στη σελίδα 56](#).

Αν κάνετε κάποιο λάθος στη διαμόρφωση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή, μπορείτε να επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις δικτύου από τον μπροστινό πίνακα: πατήστε το εικονίδιο , έπειτα  και, στη συνέχεια, **Network** (Δίκτυο) > **Restore factory settings** (Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων). Μετά πρέπει να κάνετε επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Αυτό παρέχει αυτόματα μια διαμόρφωση δικτύου η οποία λειτουργεί στα περισσότερα δίκτυα. Οι άλλες ρυθμίσεις του εκτυπωτή παραμένουν αμετάβλητες.

Εγκατάσταση του εκτυπωτή στα Windows

Οι παρακάτω οδηγίες ισχύουν αν πρόκειται να κάνετε εκτυπώσεις από εφαρμογές λογισμικού χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Για εναλλακτικούς τρόπους εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#).

Προτού ξεκινήσετε, ελέγξτε τον εξοπλισμό σας:

- Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι εγκατεστημένος και αναμμένος.
- Ο διακόπτης ή ο δρομολογητής Ethernet πρέπει να είναι ενεργοποιημένος και να λειτουργεί κανονικά.
- Ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής πρέπει να είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο (ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυό σας στη σελίδα 15](#)).

Στο σημείο αυτό μπορείτε να προχωρήσετε στην εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή και να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας.

Εγκατάσταση λογισμικού εκτυπωτή

1. Σημειώστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή και τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από τον μπροστινό πίνακα (βλ. [Σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυό σας στη σελίδα 15](#)).
2. Εγκαταστήστε το λογισμικό του εκτυπωτή από τη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>, ακολουθώντας τις οδηγίες εγκατάστασης του λογισμικού. Από προεπιλογή, εγκαθίσταται το εξής πρόγραμμα οδήγησης:
 - Εκτυπωτές χωρίς PostScript: Το πρόγραμμα οδήγησης raster
 - Εκτυπωτές PostScript, με Windows 7 ή Windows Server 2008R2: Το πρόγραμμα οδήγησης PostScript
 - Εκτυπωτές PostScript, με 8 Windows, Windows Server 2012 ή νεότερη έκδοση: Το πρόγραμμα οδήγησης PDF
3. Μόλις ολοκληρωθεί η λήψη, ανοίξτε το και ακολουθήστε τα βήματα που εμφανίζονται στην οθόνη.

Αν ο υπολογιστής δεν μπορέσει να βρει κανέναν εκτυπωτή στο δίκτυο, τότε θα εμφανιστεί το παράθυρο **Printer Not Found** (Ο εκτυπωτής δεν βρέθηκε) το οποίο θα σας βοηθήσει να προσπαθήσετε να βρείτε τον εκτυπωτή. Αν έχετε ενεργοποιημένο τείχος προστασίας, μπορεί να χρειαστεί να το απενεργοποιήσετε προσωρινά προκειμένου να εντοπίσετε τον εκτυπωτή. Επίσης, έχετε τις επιλογές για αναζήτηση του εκτυπωτή με το όνομα του κεντρικού υπολογιστή, τη διεύθυνση IP ή τη διεύθυνση MAC.

Κατάργηση εγκατάστασης του λογισμικού του εκτυπωτή στα Windows

Χρησιμοποιήστε τον Πίνακα ελέγχου για να καταργήσετε την εγκατάσταση του λογισμικού, όπως θα κάνατε για οποιοδήποτε άλλο λογισμικό.

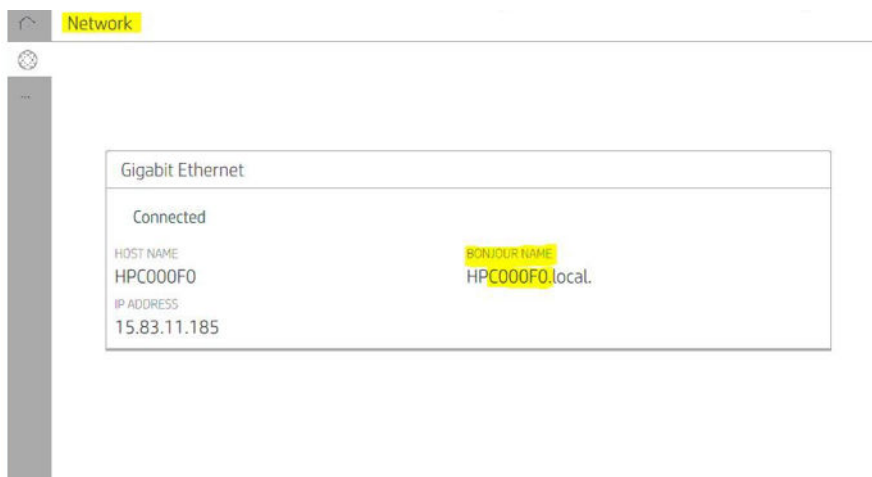
Εγκατάσταση του Airprint σε Mac OS X

Προτού ξεκινήσετε, ελέγξτε τον εξοπλισμό σας:

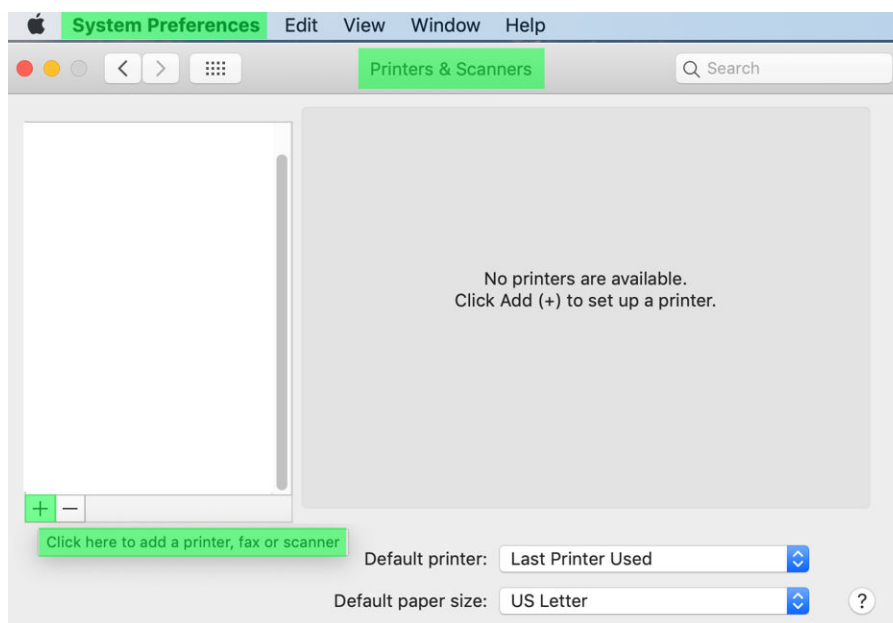
- Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι εγκατεστημένος και αναμμένος.
- Ο διακόπτης ή ο δρομολογητής Ethernet πρέπει να είναι ενεργοποιημένος και να λειτουργεί κανονικά.
- Ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής πρέπει να είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο (ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυό σας στη σελίδα 15](#)).



Στο σημείο αυτό μπορείτε να προχωρήσετε στην εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή και να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας.

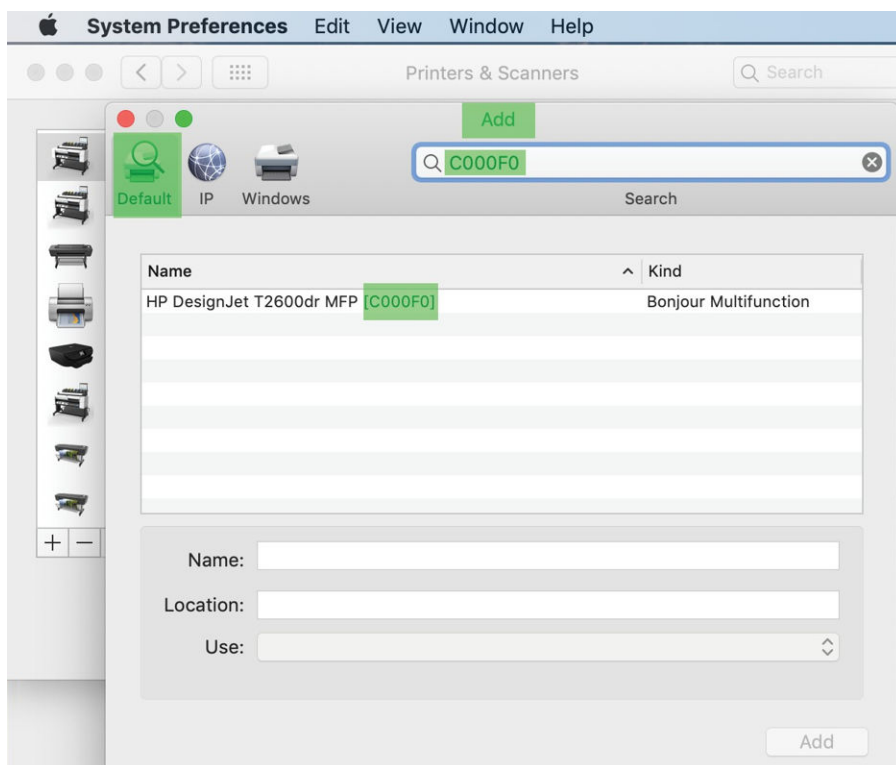
1. Μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και επιλέξτε **Network** (Δίκτυο) > **Connectivity** (Συνδεσιμότητα) > **Bonjour Name** για να μεταφράσετε το όνομα Bonjour του εκτυπωτή σας.



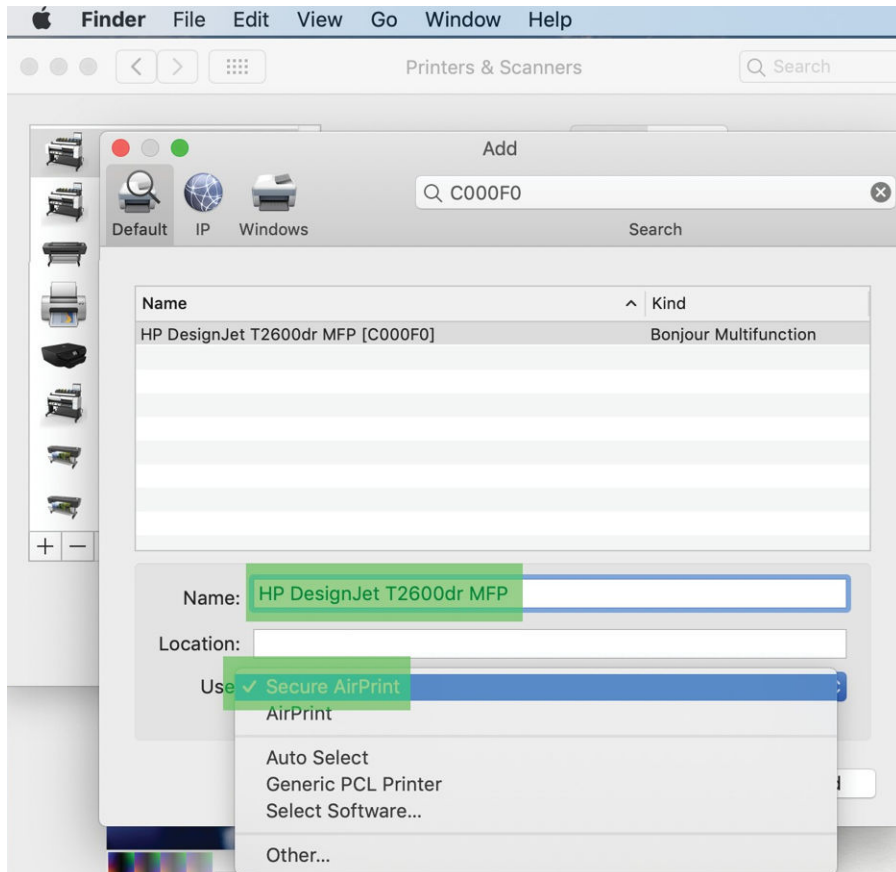
2. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής Mac και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο και, στη συνέχεια, μεταβείτε στις **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) > **Printers and Scanners** (Εκτυπωτές και σαρωτές) και, στη συνέχεια, πατήστε το **+** (εικονίδιο συν mac) για να προσθέσετε έναν νέο εκτυπωτή.



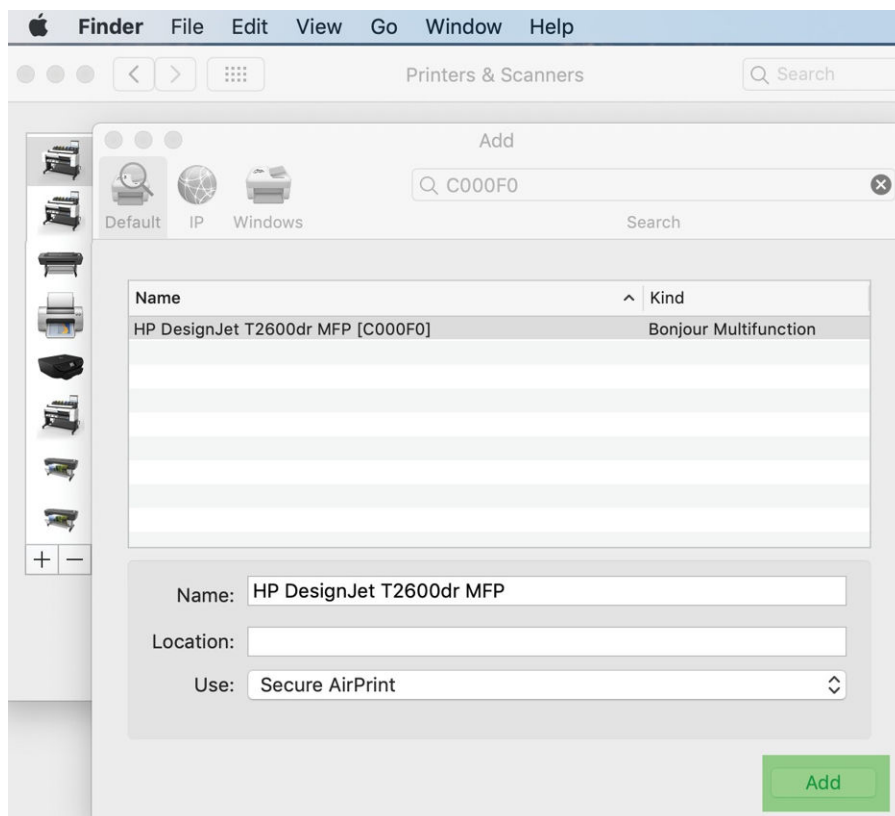
3. Πατήστε  (Προεπιλεγμένο εικονίδιο mac) και προσθέστε το όνομα Bonjour (C000F0) στο πλαίσιο αναζήτησης (εναλλακτικά, μπορεί να επιλεγθεί το  και να εισαχθεί η διεύθυνση IP).



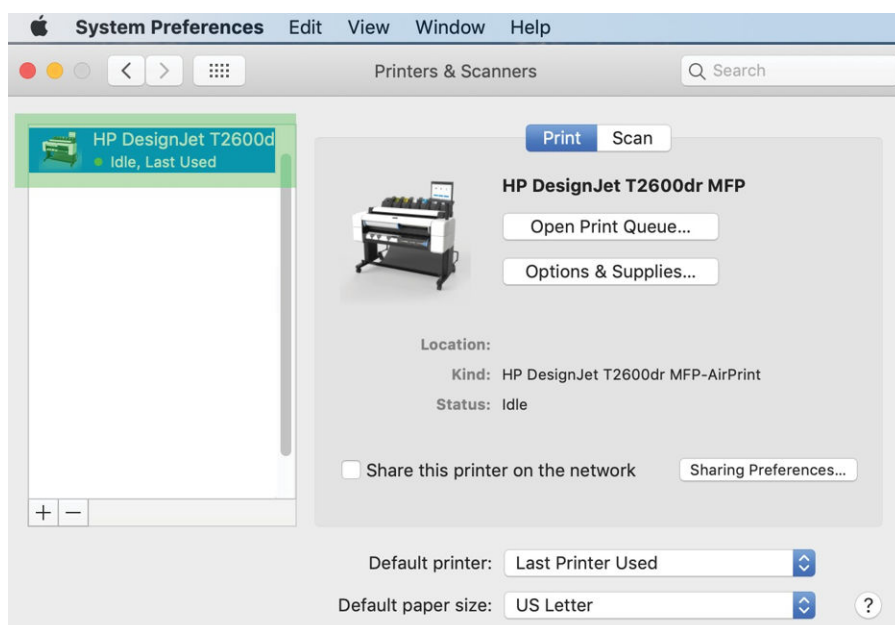
4. Ο εκτυπωτής θα εμφανιστεί κάτω από το **Όνομα** (μπορείτε να τον επεξεργαστείτε, αν θέλετε).



5. Στο μενού **Use** (Χρήση), επιλέξτε **Secure AirPrint** (Ασφαλές AirPrint) ή **AirPrint** και πατήστε **Add** (Προσθήκη).



6. Τώρα ο εκτυπωτής εμφανίζεται στη λίστα εκτυπωτών.



Σύνδεση ενός υπολογιστή με τον εκτυπωτή μέσω δικτύου (Mac OS X)

Το HP Click είναι ο συνιστώμενος τρόπος για σύνδεση του εκτυπωτή σας σε ένα δίκτυο. Ανατρέξτε στην ενότητα <http://www.hp.com/go/clickDesignJet> για οδηγίες σχετικά με την εγκατάσταση.



Ρύθμιση των υπηρεσιών εκτυπωτή



Μπορείτε να ρυθμίσετε τις εξής υπηρεσίες:

- Λήψη αυτόματων ενημερώσεων υλικολογισμικού
- Ενεργοποίηση εκτύπωσης μέσω email
- Ενεργοποίηση πρόσθετων υπηρεσιών εκτυπωτή


Απαιτείται μια σύνδεση δικτύου, ώστε ο εκτυπωτής να ελέγξει τη συνδεσιμότητά του. Μην ξεχάσετε να συνδέσετε το καλώδιο δικτύου στον εκτυπωτή.

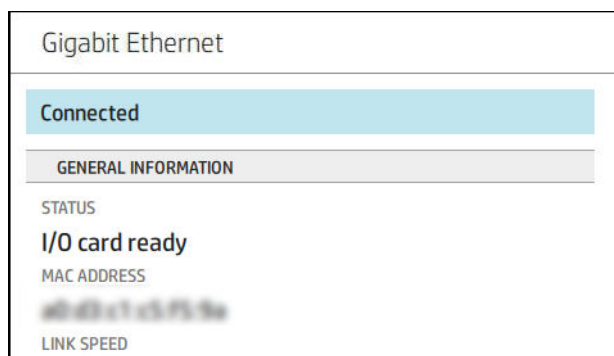
Κάθε υπηρεσία μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί ξεχωριστά, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Κατά την αρχική ρύθμιση του εκτυπωτή, ερωτάστε αν θέλετε να ενεργοποιήσετε αυτές τις υπηρεσίες. Η απόφαση αυτή μπορεί να αλλάξει αργότερα πατώντας το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα), μετά  στην κορυφή της σελίδας και έπειτα **Services** (Υπηρεσίες) > **Data Collection & HP Privacy Statement** (Συλλογή δεδομένων και Δήλωση απορρήτου της HP).

Αν ανήκετε στην υπηρεσία HP Partner Link Pay-per-use service, πατήστε το  (Συνδεσιμότητα), στη συνέχεια **Services** (Υπηρεσίες) >  (Αποσιωπητικά) > **Register new service** (Δήλωση νέας υπηρεσίας) για να καταχωρίσετε την υπηρεσία εκτυπωτή.

Επαλήθευση της σύνδεσης του εκτυπωτή στην HP

Μπορείτε να επαληθεύσετε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί στις υπηρεσίες HP, πατώντας το  και να προβάλετε εκεί την κατάσταση. Μπορείτε να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες κάνοντας κλικ στην κάρτα δικτύου ή τεχνικής υποστήριξης.







Αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με τη σύνδεση στην HP, θα σας παρασχεθεί μια περιγραφή του προβλήματος και ορισμένες πιθανές λύσεις.

Ενεργοποίηση της λειτουργίας εκτύπωσης από email με το HP ePrint

Η υπηρεσία HP Connected διευκολύνει την αποστολή εργασιών στον εκτυπωτή σας με την επισύναψή τους σε ένα μήνυμα email.



Πρέπει να αποδεχθείτε τη **Data Collection & HP Privacy Statement** (Συλλογή δεδομένων και Δήλωση απορρήτου της HP) για να χρησιμοποιήσετε το HP Connected.

Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία εκτύπωσης από email, στον μπροστινό πίνακα πατήστε το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα), μετά το  στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας και έπειτα **Services** (Υπηρεσίες) > **HP Connected** > **Setup Web Services** (Ρύθμιση υπηρεσιών Web). Μια διεύθυνση email εκτυπωτή και ένας κωδικός εκτυπωτή εκχωρούνται στον εκτυπωτή.

Για να δείτε τη διεύθυνση email του εκτυπωτή σας, πατήστε το εικονίδιο  >  στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας και, στη συνέχεια, **Services** (Υπηρεσίες). > **HP Connected** > **Printer email address** (Διεύθυνση email εκτυπωτή).



Εναλλακτικά, μπορείτε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους της από τον ενσωματωμένο web server, μεταβαίνοντας στο μενού **HP Web Services** (Υπηρεσίες Web της HP) και κάνοντας κλικ στο κουμπί **Enable HP Web Services** (Ενεργοποίηση υπηρεσιών Web της HP) για να δηλώσετε και να ενεργοποιήσετε το HP ePrint.



Εάν είστε ο διαχειριστής του εκτυπωτή, συνδεθείτε στο HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) για να προσαρμόσετε τη διεύθυνση email του εκτυπωτή ή να διαχειριστείτε την ασφάλεια του εκτυπωτή για απομακρυσμένη εκτύπωση. Ανανεώστε τη διεύθυνση email του εκτυπωτή από τον μπροστινό πίνακα, πατώντας το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα) >  στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδα και έπειτα **Services** (Υπηρεσίες). > **HP Connected** > **Printer email address** (Διεύθυνση email εκτυπωτή).



Επισκεφθείτε την τοποθεσία <http://www.hpconnected.com> για να καταχωρίσετε τα στοιχεία σας και τον εκτυπωτή σας (χρησιμοποιώντας τον κωδικό εκτυπωτή).

Πολιτικές εργασιών HP ePrint

Από προεπιλογή, οι εργασίες που αποστέλλονται μέσω email εκτυπώνονται απευθείας. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα), στη συνέχεια το  στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας και έπειτα **Services** (Υπηρεσίες) > **HP Connected** > **HP ePrint jobs** (Εργασίες HP ePrint).

Μπορείτε να επιλέξετε το ρολό που θα χρησιμοποιηθεί για τις εργασίες HP ePrint ή να αφήσετε τον εκτυπωτή να αποφασίσει (εξοικονόμηση χαρτιού).

Ρύθμιση παραμέτρων υπηρεσίας συνδεσιμότητας ePrint


Μπορείτε να καταργήσετε τη σύνδεση με το HP ePrint, εάν απαιτείται για λόγους ασφαλείας. Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε το εικονίδιο  (Συνδεσιμότητα), στη συνέχεια το  στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας και έπειτα **Services** (Υπηρεσίες) > **HP Connected** > **Remove Web Services** (Κατάργηση υπηρεσιών Web).

Για να χρησιμοποιήσετε ξανά την απομακρυσμένη εκτύπωση, θα πρέπει να τη ρυθμίσετε πάλι από την αρχή.

Διαμόρφωση ενημερώσεων υλικολογισμικού

Μπορείτε να επιλέξετε από τον ενσωματωμένο web server ή από τον μπροστινό πίνακα είτε και τον τρόπο λήψης ενημερώσεων υλικολογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, πρέπει να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις.

- **Στον ενσωματωμένο web server:** Κάντε κλικ στις επιλογές **About printer** (Πληροφορίες για τον εκτυπωτή) > **Firmware update** (Ενημέρωση υλικολογισμικού).
- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε το  και **System** (Σύστημα) > **Firmware update** (Ενημέρωση υλικολογισμικού).

Υπάρχουν οι εξής ρυθμίσεις:

- **Firmware update history** (Αυτόματος έλεγχος για ενημερώσεις): Ο εκτυπωτής θα σας ενημερώσει όταν υπάρχει διαθέσιμο νέο υλικολογισμικό.
- **Download new firmware automatically** (Λήψη νέου υλικολογισμικού αυτόματα): Ο εκτυπωτής εκτελεί αυτόματα λήψη νέου υλικολογισμικού, εφόσον διατίθεται. Απενεργοποιήστε την επιλογή αν θέλετε να κάνετε λήψη νέου υλικολογισμικού με μη αυτόματο τρόπο.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η λήψη του υλικολογισμικού δεν σημαίνει ότι το έχετε εγκαταστήσει στον εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε το νέο υλικολογισμικό, πρέπει να επιβεβαιώσετε την εγκατάσταση μη αυτόματα.

- **Firmware update history** (Ιστορικό ενημερώσεων υλικολογισμικού).

Διαμόρφωση LDAP του βιβλίου διευθύνσεων email

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το ελαφρύ πρωτόκολλο πρόσβασης καταλόγου (LDAP), το οποίο παρέχει πρόσβαση σε ένα βιβλίο διευθύνσεων δικτύου για σκοπούς σάρωσης σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ελέγχου ταυτότητας.

Οι παρακάτω οδηγίες περιγράφουν τον τρόπο χρήσης του LDAP για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε ένα βιβλίο διευθύνσεων email δικτύου και τον τρόπο ελέγχου ταυτότητας χρηστών του εκτυπωτή με τη χρήση των διαπιστευτηρίων LDAP τους.

Αναζήτηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Όταν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το LDAP, πραγματοποιεί αναζήτηση σε μια βάση δεδομένων με διευθύνσεις email. Όταν εισάγετε τη διεύθυνση email και κάνετε κλικ στο κουμπί **Search** (Αναζήτηση), το LDAP πραγματοποιεί αναζήτηση σε μια λίστα διευθύνσεων email για αντίστοιχους χαρακτήρες. Μπορείτε να βελτιώσετε τα αποτελέσματα αναζήτησης πληκτρολογώντας πρόσθετους χαρακτήρες και να εκτελέσετε μια νέα αναζήτηση.

Οι εκτυπωτές που υποστηρίζουν το LDAP υποστηρίζουν επίσης τη χρήση ενός τυπικού προφίλ εξερχόμενων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ώστε να μην απαιτείται η σύνδεση σε διακομιστή LDAP για την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πληροφορίες που απαιτούνται πριν ξεκινήσετε

Βεβαιωθείτε ότι έχετε τις ακόλουθες πληροφορίες πριν ξεκινήσετε τη διαμόρφωση:

- Διεύθυνση διακομιστή (όνομα κεντρικού υπολογιστή ή IP).
- Απαιτούμενα στοιχεία ελέγχου ταυτότητας διακομιστή.
- Διαδρομή για την έναρξη της αναζήτησης (BaseDN, Search Root) (για παράδειγμα, o=mycompany.com).
- Χαρακτηριστικά για την αντιστοίχιση του ονόματος που εισάγεται (όπως cνή samAccountName), την ανάκτηση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (όπως mail) και τον τρόπο που θα εμφανιστεί το όνομα στον πίνακα ελέγχου (όπως displayName).

Ρύθμιση βιβλίου διευθύνσεων

Στον ενσωματωμένο web server, επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) > **Address book** (Βιβλίο διευθύνσεων). Από εδώ μπορείτε να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή να λαμβάνει διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από ένα διακομιστή LDAP, έτσι ώστε να είναι διαθέσιμες όταν οι χρήστες πραγματοποιούν μια αναζήτηση.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web.
2. Επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) > **Address book** (Βιβλίο διευθύνσεων).
3. Ενεργοποιήστε τον διακομιστή LDAP (υποχρεωτικά, για να συνεχίσετε με τη διαμόρφωση LDAP).

Ενότητα διακομιστή καταλόγου δικτύου:

4. Στην ενότητα **Network Directory Server** (διακομιστή καταλόγου δικτύου), πληκτρολογήστε το όνομα της διεύθυνσης του διακομιστή LDAP (για παράδειγμα, ldap.mycompany.com) και τη **Port** (θύρα).

Ενότητα απαιτούμενων στοιχείων ελέγχου ταυτότητας διακομιστή:

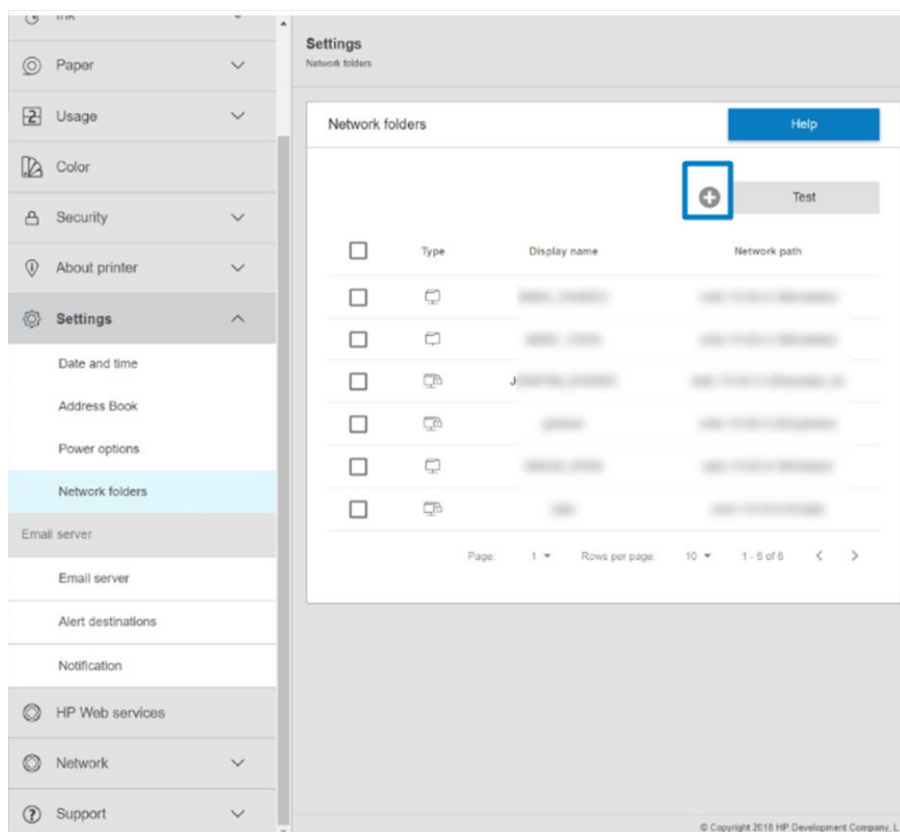
5. Στην ενότητα **Server authentication requirements** (απαιτήσεων ελέγχου ταυτότητας διακομιστή) μπορείτε να επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο ελέγχου ταυτότητας στον διακομιστή (διαπιστευτήρια των Windows, απλά διαπιστευτήρια, χρήση των διαπιστευτηρίων χρήστη του εκτυπωτή). Είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε το όνομα τομέα, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.


Ενότητα ρυθμίσεων αναζήτησης βάσης δεδομένων LDAP:

6. Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:
 - Στο πλαίσιο διαδρομής έναρξης αναζήτησης (BaseDN, Search Root), εισαγάγετε τη διαδρομή για να ξεκινήσει η αναζήτηση στη βάση δεδομένων (για παράδειγμα, o=mycompany.com).
 - Στο πλαίσιο ονόματος εμφάνισης παραλήπτη, εισαγάγετε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει το όνομα του ατόμου (για παράδειγμα, displayName).
 - Στο πλαίσιο διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παραλήπτη, εισαγάγετε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ατόμου (για παράδειγμα, mail ή rfc822Mailbox).
 - Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο LDAP filter condition (Κατάσταση φίλτρου LDAP) για να ρυθμίσετε ένα προαιρετικό φίλτρο που θα φιλτράρει τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για αποθήκευση των ρυθμίσεων. Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε.
8. Για να βεβαιωθείτε ότι η ανάκτηση LDAP έχει ρυθμιστεί σωστά, εισαγάγετε τουλάχιστον τρεις χαρακτήρες ενός ονόματος επαφής δικτύου στο πλαίσιο **Test** (Δοκιμή) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Test** (Δοκιμή). Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα.

Ρύθμιση παραμέτρων ενός φακέλου δικτύου


Στον ενσωματωμένο web server του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην καρτέλα **Settings** (Ρυθμίσεις) και στον φάκελο **Network** (Δίκτυο). Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 35](#).



Στη σελίδα φακέλων δικτύου, κάντε κλικ  στο επάνω μέρος της σελίδας και συμπληρώστε τα διάφορα πεδία:

- **Display name:** (Εμφάνιση ονόματος:) Όνομα που εμφανίζεται στον μπροστινό πίνακα, όταν επιλέγετε την προέλευση εκτύπωσης του αρχείου.
- **Network path:** (Διαδρομή δικτύου:) Πρέπει να περιέχει το όνομα δικτύου του απομακρυσμένου υπολογιστή και πρέπει να ξεκινά με το σύμβολο // ακολουθούμενο από τη διαδρομή.
- **Protocol:** (Πρωτόκολλο:) MME
- **Functionality Use:** (Χρήση λειτουργικότητας:) Επιλέξτε ανάμεσα σε **Print Only** (Μόνο εκτύπωση) ή **None** (Τίποτα).
- **Default Network destination:** (Προεπιλεγμένος προορισμός δικτύου:) Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να διαμορφώσετε αυτόν το φάκελο ως προεπιλεγμένο προορισμό για αρχεία.
- **Browse Network folder Structure:** (Αναζήτηση δομής φακέλου δικτύου:) Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για αναζήτηση μέσω της δομής των φακέλων.
- **Authentication requirements:** (Απαιτήσεις στοιχείων ελέγχου ταυτότητας:) Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον εκτυπωτή ώστε να αποκτήσετε πρόσβαση σε έγγραφα και εικόνες στον φάκελο δικτύου. Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης αποθηκεύονται και κρυπτογραφούνται στη μνήμη του εκτυπωτή. Υπάρχουν 3 επιλογές:



- **None** (Κανένας): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για έναν απροστάτευτο φάκελο στο δίκτυο (δεν απαιτούνται διαπιστευτήρια).
- **Automatic login using following credentials:** (Αυτόματη σύνδεση χρησιμοποιώντας τα εξής διαπιστευτήρια:) Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μόνο μία φορά κατά τη διαμόρφωση και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε τον φάκελο στον μπροστινό πίνακα χωρίς να εισαγάγετε διαπιστευτήρια.
- **Prompt for credentials when needed:** (Παραπέμπει στην καταχώριση διαπιστευτηρίων όταν απαιτείται:) Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στον μπροστινό πίνακα κάθε φορά που τον χρησιμοποιείτε.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τον κωδικό πρόσβασης του **χρήστη**. Ο τομέας πρέπει να περιέχει το όνομα του τομέα στον οποίο υπάρχει το όνομα του χρήστη. Αν ο **χρήστης** δεν ανήκει σε κάποιον τομέα, αφήστε αυτό το πεδίο κενό.

- **Security Pin Option:** (Επιλογή PIN ασφαλείας:) Δημιουργήστε έναν τετραψήφιο κωδικό PIN ασφαλείας για να αποτρέψετε την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων σε έγγραφα και εικόνες σε αυτόν τον φάκελο δικτύου.

Για έναν φάκελο δικτύου, εισαγάγετε το όνομα ή τη διεύθυνση IP του απομακρυσμένου υπολογιστή, το όνομα του κοινόχρηστου φακέλου και το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης του **χρήστη** που έχετε ήδη δημιουργήσει στον απομακρυσμένο υπολογιστή. Αφήστε κενό το πεδίο του τομέα χρήστη εκτός αν ο χρήστης είναι μέλος ενός τομέα των Windows. Αν ο χρήστης είναι μόνο ένας τοπικός χρήστης του απομακρυσμένου υπολογιστή, αφήστε το πεδίο κενό. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το όνομα (αντί της διεύθυνσης IP) στο πεδίο του ονόματος διακομιστή μόνο εφόσον ο κοινόχρηστος φάκελος βρίσκεται σε έναν υπολογιστή που εκτελεί Windows στο ίδιο τοπικό δίκτυο.

- Κάντε κλικ στην επιλογή **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τη διαμόρφωση.
- Ο εκτυπωτής ελέγχει αυτόματα ότι μπορεί να έχει πρόσβαση στο φάκελο δικτύου. Αν δεν συμβαίνει αυτό, ανατρέξτε στην ενότητα [Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον φάκελο δικτύου στη σελίδα 197](#).

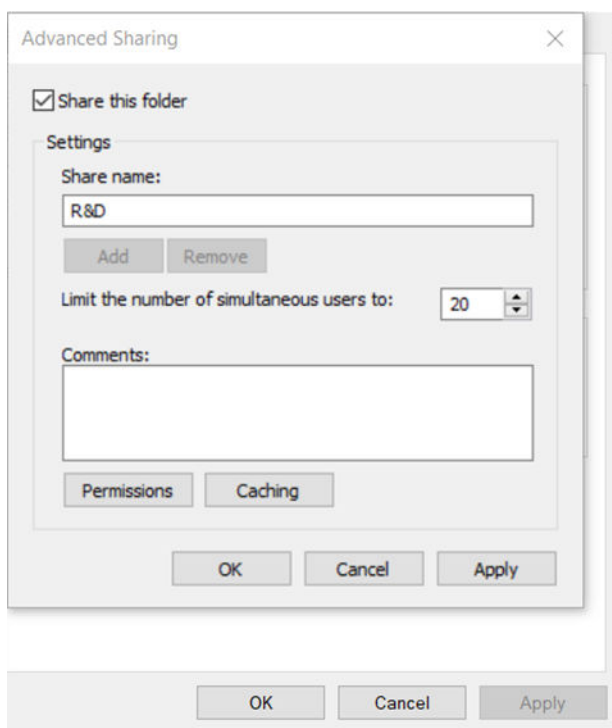
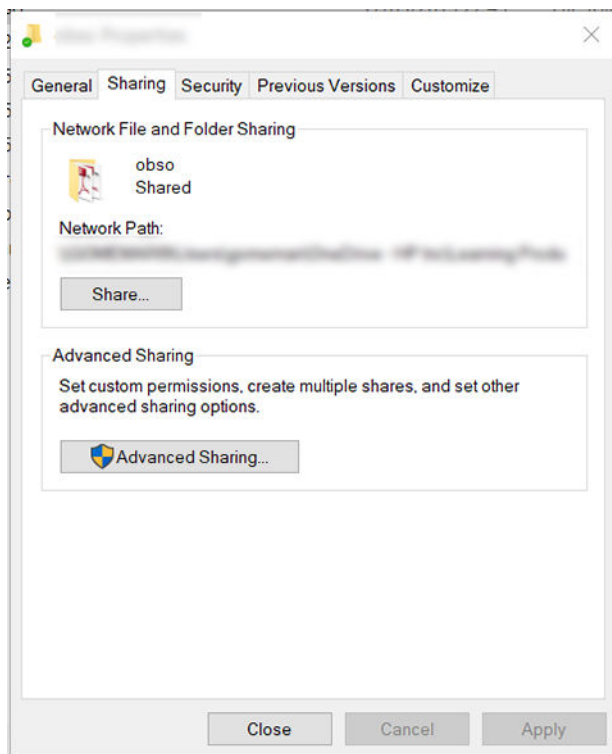
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν το προϊόν έχει διαμορφωθεί ήδη για εκτύπωση από δίκτυα και θέλετε τώρα να χρησιμοποιήσετε ένα διαφορετικό κοινόχρηστο φάκελο, κάντε κλικ στο εικονίδιο click  (Τροποποίηση).

Μπορείτε να ελέγξετε αν ο κοινόχρηστος φάκελος παραμένει προσβάσιμος κάνοντας κλικ στην επιλογή Verify (Επαλήθευση) στον ενσωματωμένο Web Server οποιαδήποτε στιγμή. Ένας κοινόχρηστος φάκελος που έχει διαμορφωθεί σωστά μπορεί να γίνει μη προσβάσιμος αν αλλάξει ο κωδικός πρόσβασης του χρήστη ή αν ο κοινόχρηστος φάκελος μετακινηθεί ή διαγραφεί.

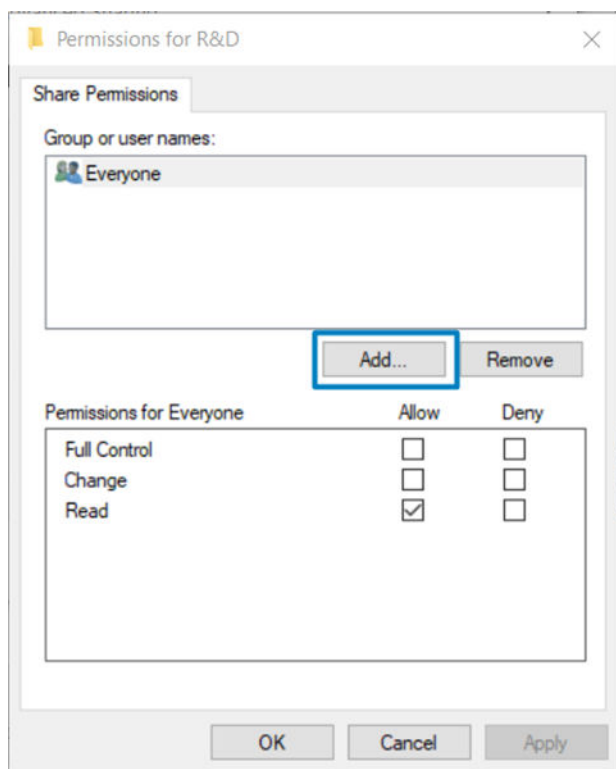
Παράδειγμα: Δημιουργία ενός φακέλου δικτύου στα Windows

1. Δημιουργήστε έναν νέο λογαριασμό χρήστη στον απομακρυσμένο υπολογιστή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν υπάρχοντα λογαριασμό χρήστη για αυτόν το σκοπό αλλά δεν σας το προτείνουμε.
2. Δημιουργήστε ένα νέο φάκελο στον απομακρυσμένο υπολογιστή, εκτός αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε έναν υπάρχοντα φάκελο.
3. Κάντε δεξί κλικ στο φάκελο και κάντε κλικ στην επιλογή **Properties** (Ιδιότητες).

4. Στην καρτέλα **Sharing** (Κοινή χρήση), κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced Sharing** (Κοινή χρήση για προχωρημένους).



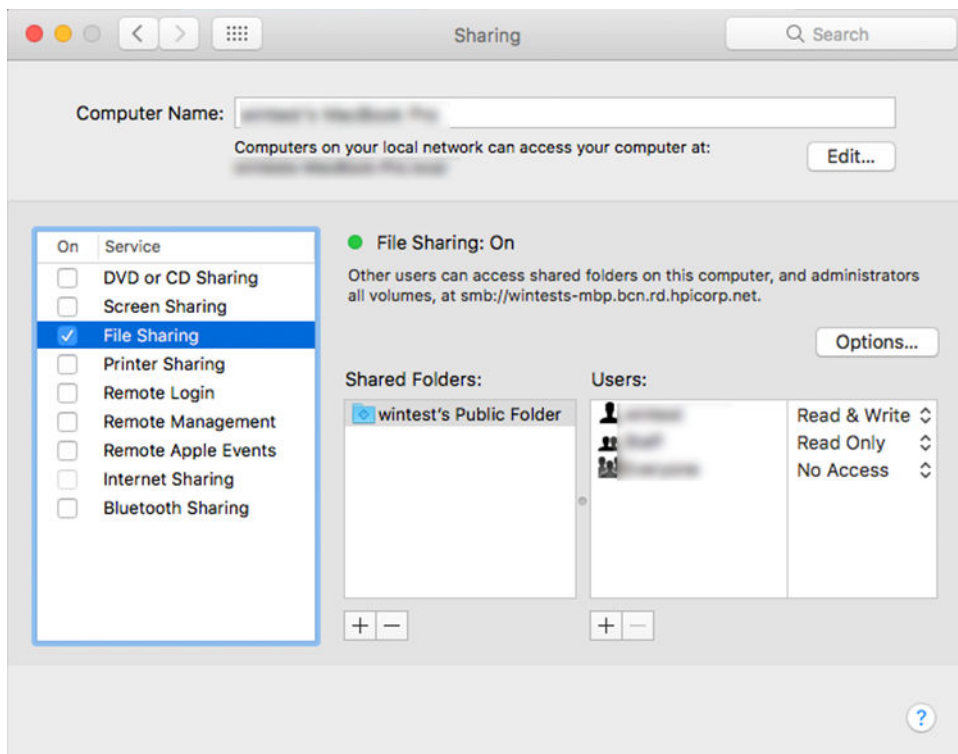
5. Βεβαιωθείτε ότι ο **χρήστης** έχει τις σωστές ρυθμίσεις δικαιωμάτων ανάλογα με τη χρήση λειτουργικότητας του φακέλου δικτύου.



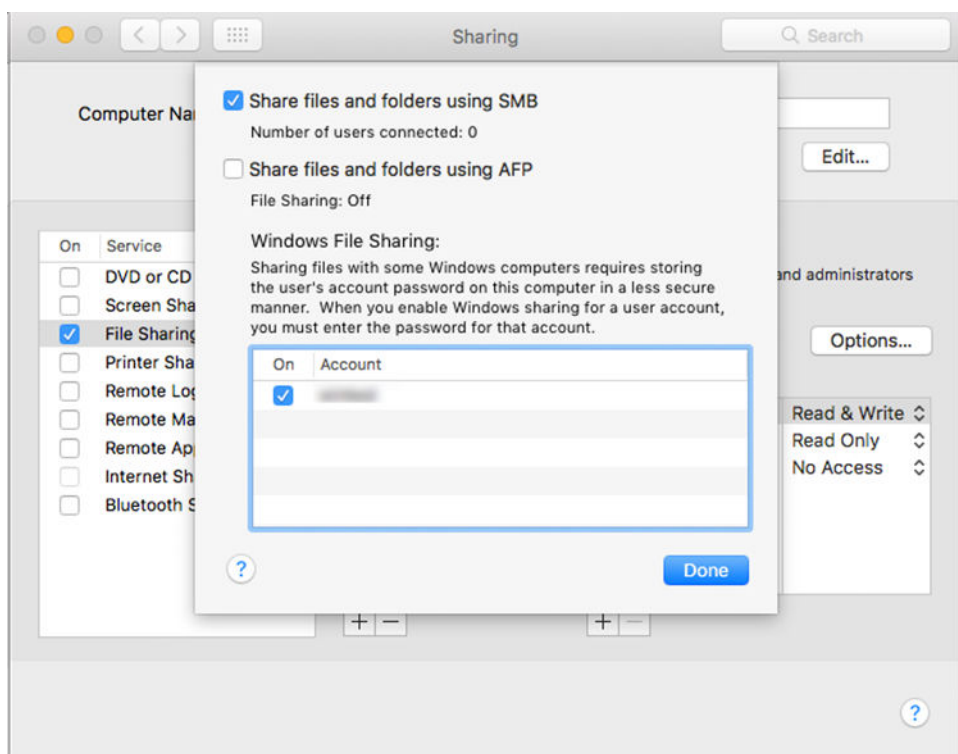
Παράδειγμα: Δημιουργία ενός φακέλου δικτύου στο Mac OS

1. Δημιουργήστε έναν νέο λογαριασμό χρήστη για τον **χρήστη** στον απομακρυσμένο υπολογιστή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν υπάρχοντα λογαριασμό χρήστη για αυτόν το σκοπό αλλά δεν σας το προτείνουμε.
2. Δημιουργήστε ή επιλέξτε ένα φάκελο στον απομακρυσμένο υπολογιστή. Από προεπιλογή, οι χρήστες Mac OS έχουν έναν Δημόσιο φάκελο ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί εύκολα για αυτόν τον σκοπό.

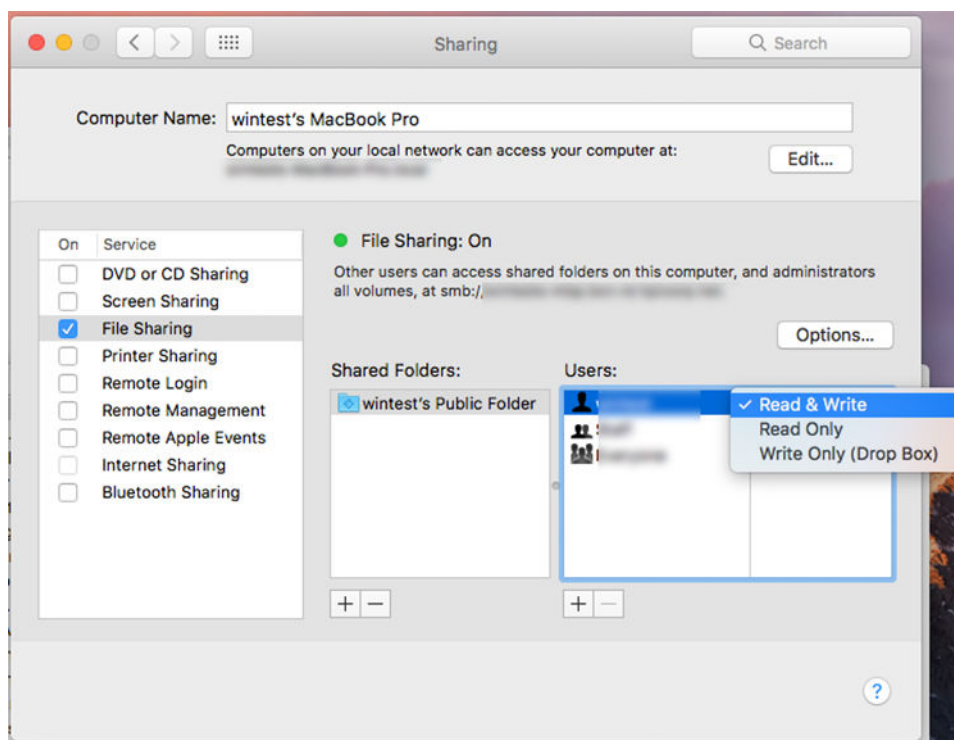
3. Ανοίξτε την εφαρμογή **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) και κάντε κλικ στο εικονίδιο **Sharing** (Κοινή χρήση).



4. Ανάλογα με τη λειτουργικότητα του φακέλου, βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης διαθέτει τα σωστά δικαιώματα.
5. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Options** (Επιλογές).
6. Επιλέξτε το πλαίσιο **Share files and folder using SMB** (Κοινή χρήση αρχείων και φακέλων μέσω SMB) και βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένος ο **χρήστης** στη στήλη **On** (Ενεργοποιημένος).



7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Done** (Τέλος). Θα δείτε τώρα ότι έχει ενεργοποιηθεί η κοινή χρήση αρχείων, καθώς και η κοινή χρήση στα Windows.



Περιορισμός της πρόσβασης στον εκτυπωτή

Διαχείριση της ασφάλειας του εκτυπωτή με το HP Connected

Όταν έχετε ρυθμίσει τις Υπηρεσίες Web, ο εκτυπωτής είναι σε λειτουργία ξεκλειδώματος. Σε λειτουργία ξεκλειδώματος, οποιοσδήποτε γνωρίζει τη διεύθυνση email του εκτυπωτή μπορεί να εκτυπώσει στον εκτυπωτή σας στέλνοντας απλώς ένα αρχείο σε αυτόν. Παρόλο που η HP παρέχει μια υπηρεσία φιλτραρίσματος ανεπιθύμητης αλληλογραφίας, θα πρέπει να είστε προσεκτικοί όταν δίνετε τη διεύθυνση email του εκτυπωτή σας, καθώς οτιδήποτε στέλνεται σε αυτή τη διεύθυνση μπορεί να εκτυπωθεί με τον εκτυπωτή σας.

Εάν είστε ο διαχειριστής του εκτυπωτή, μπορείτε να διαχειριστείτε την ασφάλεια του εκτυπωτή ή να αλλάξετε την κατάσταση του εκτυπωτή σε λειτουργία κλειδώματος από το HP Connected, στη διεύθυνση <http://www.hpconnected.com>. Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε τη διεύθυνση email του εκτυπωτή σας και να διαχειρίζεστε εργασίες εκτύπωσης από εκεί. Την πρώτη φορά που θα επισκεφτείτε τον ιστότοπο, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό στο HP Connected χρησιμοποιώντας τον κωδικό του εκτυπωτή.

Ρυθμίσεις ασφάλειας του ενσωματωμένου web server

Από το μενού του ενσωματωμένου web server μπορείτε να κάνετε κλικ στην επιλογή **Security** (Ασφάλεια) και, στη συνέχεια, να επιλέξετε **Administrator password** (Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή) για έλεγχο της πρόσβασης στον εκτυπωτή, ορίζοντας έναν λογαριασμό διαχειριστή που θα ελέγχει την πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server και τον μπροστινό πίνακα του εκτυπωτή.

Ο διαχειριστής μπορεί επίσης να ορίσει και άλλους τύπους δικαιωμάτων στον πίνακα ελέγχου μέσω της επιλογής μενού **Access control** (Έλεγχος πρόσβασης). Σε αυτή την ενότητα, ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργήσει νέους λογαριασμούς χρηστών του εκτυπωτή και να τους εκχωρήσει συγκεκριμένα δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο τους.

Υπάρχουν διαθέσιμες και άλλες ρυθμίσεις ασφάλειας στην επιλογή μενού **Security settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας), οι οποίες αφορούν όλους τους χρήστες.

Διακομιστής σύνδεσης με LDAP

Πληροφορίες που απαιτούνται πριν ξεκινήσετε

Βεβαιωθείτε ότι έχετε τις ακόλουθες πληροφορίες πριν ξεκινήσετε τη διαμόρφωση:

- Διεύθυνση διακομιστή (όνομα κεντρικού υπολογιστή ή IP).
- Απαιτούμενα στοιχεία ελέγχου ταυτότητας διακομιστή.
- Διαδρομή για την έναρξη της αναζήτησης (BaseDN, Search Root) (για παράδειγμα, o=mycompany.com).
- Χαρακτηριστικά για την αντιστοίχιση του ονόματος που εισάγεται (όπως cnή samAccountName), την ανάκτηση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (όπως mail) και τον τρόπο που θα εμφανιστεί το όνομα στον πίνακα ελέγχου (όπως displayName).

Ρύθμιση

Στον ενσωματωμένο Web Server, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) > **LDAP sign-in server** (Διακομιστής σύνδεσης με LDAP).

1. Ενεργοποιήστε τον διακομιστή LDAP (υποχρεωτικά, για να συνεχίσετε με τη διαμόρφωση LDAP).

Ενότητα διακομιστή καταλόγου δικτύου:

2. Στην ενότητα **Network Directory Server** (διακομιστή καταλόγου δικτύου), πληκτρολογήστε το όνομα της διεύθυνσης του διακομιστή LDAP (για παράδειγμα, ldap.mycompany.com) και τη **Port** (θύρα).
 - Εάν δεν γνωρίζετε τον διακομιστή LDAP, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του διακομιστή.
 - Αν θέλετε να ενεργοποιήσετε μια ασφαλή σύνδεση (SSL), κάντε κλικ στην επιλογή **Use a secure connection (SSL)** (Χρήση ασφαλούς σύνδεσης (SSL)).

Ενότητα απαιτούμενων στοιχείων ελέγχου ταυτότητας διακομιστή:

3. Στην ενότητα **Server authentication requirements** (απαιτούμενων στοιχείων ελέγχου ταυτότητας διακομιστή) μπορείτε να επιλέξετε τον κατάλληλο τύπο ελέγχου ταυτότητας στον διακομιστή (χρήση των διαπιστευτηρίων χρήστη του εκτυπωτή, χρήση των διαπιστευτηρίων του διαχειριστή LDAP). Είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε το όνομα τομέα, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

Ενότητα ρυθμίσεων αναζήτησης βάσης δεδομένων LDAP:

4. Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:
 - Στη **Ρίζα σύνδεσης και αναζήτησης**, εισαγάγετε τη διαδρομή για να ξεκινήσει η αναζήτηση στη βάση δεδομένων (για παράδειγμα, o=mycompany.com).
 - Στο πλαίσιο **Ανάκτηση του ονόματος χρήστη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας αυτό το χαρακτηριστικό**, πληκτρολογήστε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει το όνομα του ατόμου (για παράδειγμα, displayName).
 - Στο πλαίσιο **Αντιστοίχιση του ονόματος που εισήχθη με αυτό το χαρακτηριστικό**, πληκτρολογήστε το όνομα του χαρακτηριστικού του οποίου το περιεχόμενο πρέπει να αντιστοιχιστεί με τον τύπο ονόματος χρήστη κατά τη σύνδεση.
 - Στο πλαίσιο **Ανάκτηση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρήστη χρησιμοποιώντας αυτό το χαρακτηριστικό**, εισαγάγετε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη (για παράδειγμα, mail ή rc822Mailbox).
 - Στο πλαίσιο **Ανάκτηση της ομάδας χρήστη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας αυτό το χαρακτηριστικό**, πληκτρολογήστε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει τις ομάδες στις οποίες ανήκει ο χρήστης.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για αποθήκευση των ρυθμίσεων. Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε.
6. Για να βεβαιωθείτε ότι η ανάκτηση LDAP έχει ρυθμιστεί σωστά, εισαγάγετε τουλάχιστον τρεις χαρακτήρες ενός ονόματος επαφής δικτύου στο πλαίσιο **Test** (Δοκιμή) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Test** (Δοκιμή). Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα.

Διαμόρφωση σύνδεσης στα Windows

Πληροφορίες που απαιτούνται πριν ξεκινήσετε

Βεβαιωθείτε ότι έχετε τις ακόλουθες πληροφορίες πριν ξεκινήσετε τη διαμόρφωση:

- Τομέας Windows.
- Χαρακτηριστικά για την αντιστοίχιση του ονόματος που εισάγεται (όπως σνή samAccountName), την ανάκτηση της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (όπως mail) και τον τρόπο που θα εμφανιστεί το όνομα στον πίνακα ελέγχου (όπως displayName).

Ρύθμιση

Στον ενσωματωμένο Web Server, επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) > **Windows sign-in configuration** (Ρύθμιση παραμέτρων σύνδεσης στα Windows).

1. Ενεργοποίηση της κατάστασης σύνδεσης στα Windows (απαιτείται για να συνεχίσετε με τη ρύθμιση παραμέτρων σύνδεσης στα Windows).

Ενότητα ρύθμισης σύνδεσης στα Windows:

2. Πληκτρολογήστε το όνομα του **Default Windows Domain** (προεπιλεγμένου τομέα των Windows) (για παράδειγμα, mycompany.com).
 - Εάν δεν γνωρίζετε τον τομέα των Windows, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή.
 - Αν θέλετε να ενεργοποιήσετε μια ασφαλή σύνδεση (SSL), κάντε κλικ στην επιλογή **Use a secure connection (SSL)** (Χρήση ασφαλούς σύνδεσης (SSL)).
3. Στο πλαίσιο **Match the name entered with this attribute** (Αντιστοίχιση του ονόματος που πληκτρολογήσατε με αυτό το χαρακτηριστικό), πληκτρολογήστε το όνομα του χαρακτηριστικού. Το περιεχόμενό του πρέπει να ταιριάζει με τον τύπο ονόματος χρήστη κατά τη σύνδεση.
4. Στο πλαίσιο **Retrieve the Users' Email Address using this attribute** (Ανάκτηση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρήστη χρησιμοποιώντας αυτό το χαρακτηριστικό), εισαγάγετε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη (για παράδειγμα, mail ή rfc822Mailbox).
5. Στο πλαίσιο **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (Ανάκτηση του ονόματος χρήστη του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας αυτό το χαρακτηριστικό), πληκτρολογήστε το όνομα του χαρακτηριστικού που περιέχει το όνομα του ατόμου (για παράδειγμα, displayName).
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για αποθήκευση των ρυθμίσεων. Η ρύθμιση ολοκληρώθηκε.
7. Για να βεβαιωθείτε ότι η ανάκτηση LDAP έχει ρυθμιστεί σωστά, εισαγάγετε τουλάχιστον τρεις χαρακτήρες ενός ονόματος επαφής δικτύου στο πλαίσιο **Test** (Δοκιμή) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Test** (Δοκιμή). Εάν ο έλεγχος είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα.


Ρυθμίσεις ασφάλειας μπροστινού πίνακα

Στον μπροστινό πίνακα, μπορείτε να πατήσετε το  και έπειτα να επιλέξετε **Security** (Ασφάλεια) για να ελέγξετε κάποιες από τις λειτουργίες του εκτυπωτή:


- **User sessions** (Περίοδοι λειτουργίας χρήστη): Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση αυτόματης αποσύνδεσης μετά από 1, 3 ή 5 λεπτά.
- **Embedded Web Server** (Ενσωματωμένος web server): Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του ενσωματωμένου web server.
- **Printing & management web services** (Υπηρεσίες web εκτύπωσης & διαχείρισης): Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση των υπηρεσιών web που χρησιμοποιούνται από εργαλεία εκτύπωσης και διαχείρισης, όπως τα HP Utility, HP Click και SDK για λογισμικά RIP.

Αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, πρέπει να τον πληκτρολογήσετε, για την εκτέλεση των παρακάτω λειτουργιών:

- Αλλαγή ρυθμίσεων ασφαλείας (συμπεριλαμβανομένου του ίδιου του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή)
- Αλλαγή της διαμόρφωσης σύνδεσης Internet
- Αλλαγή της διαμόρφωσης αυτόματης ενημέρωσης υλικολογισμικού
- Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση αυτόματης λήψης ή/και εγκατάστασης των αυτόματων ενημερώσεων υλικολογισμικού
- Επαναφορά παλαιότερης έκδοσης υλικολογισμικού
- Επαναφορά εργοστασιακών προεπιλογών

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή μπορεί να περιλαμβάνει μόνο χαρακτήρες που υπάρχουν στο πληκτρολόγιο οθόνης του μπροστινού πίνακα. Αν ορίσετε ένα νέο κωδικό πρόσβασης με τον ενσωματωμένο web server, απορρίπτονται οι χαρακτήρες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτήν την ομάδα περιορισμένων χαρακτήρων.

Απαιτείται αναγνωριστικό λογαριασμού

Αν θέλετε να διατηρείτε αρχεία για τη χρήση του εκτυπωτή από διαφορετικούς χρήστες, μπορείτε να ορίσετε τον εκτυπωτή ώστε να απαιτεί αναγνωριστικό λογαριασμού για κάθε εργασία. Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε , έπειτα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Account ID required** (Απαιτούμενο αναγνωριστικό λογαριασμού).

Αν αυτή η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, το πεδίο αναγνωριστικού λογαριασμού θα είναι υποχρεωτικό και οι εργασίες χωρίς αναγνωριστικό λογαριασμού θα «τίθενται σε αναμονή για λογιστικά».

Μπορείτε να ορίσετε το αναγνωριστικό λογαριασμού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή κατά την αποστολή της εργασίας. Αν η εργασία έχει οριστεί ως «on hold for accounting» (σε αναμονή για λογιστικά) από τον εκτυπωτή, μπορείτε να εισαγάγετε το αναγνωριστικό λογαριασμού στο πρόγραμμα οδήγησης ή στον μπροστινό πίνακα, μεταβαίνοντας στην ουρά εργασιών και κάνοντας κλικ στην εργασία που είναι σε αναμονή. Εμφανίζεται ένα παράθυρο με ένα πλαίσιο κειμένου και μπορείτε να εισαγάγετε το αναγνωριστικό λογαριασμού εκεί.

Προγράμματα οδήγησης

Υπάρχουν διάφορα προγράμματα οδήγησης για τον εκτυπωτή σας. Για να βρείτε ποιο είναι καταλληλότερο για εσάς, λάβετε υπόψη τις παρακάτω συνθήκες:

- Το λειτουργικό σας σύστημα
- Τον τύπο εφαρμογών από τις οποίες εκτυπώνετε

- Τον αριθμό εκτυπωτών που έχετε
- Τα εξαρτήματα εξόδου που έχετε

Μπορεί να θέλετε να εγκαταστήσετε ένα ή περισσότερα προγράμματα οδήγησης σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Μπορείτε να βρείτε το πιο πρόσφατο λογισμικό του προγράμματος οδήγησης στη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers/>.

Ειδικά προγράμματα οδήγησης για Windows

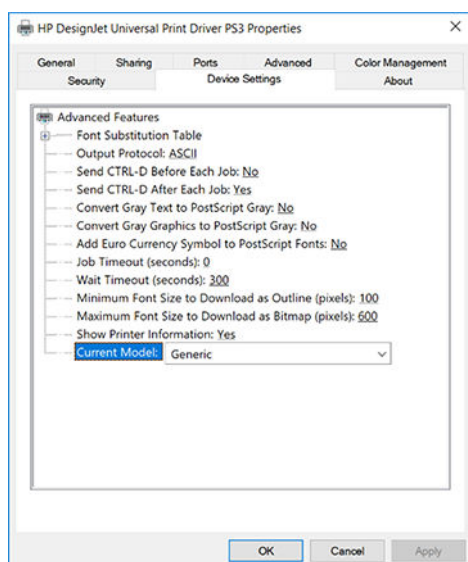
Συνιστάται το παρακάτω πρόγραμμα οδήγησης:

- Εκτυπωτές χωρίς PostScript: Το πρόγραμμα οδήγησης raster
- Εκτυπωτές PostScript, με Windows 7 ή Windows Server 2008R2: Το πρόγραμμα οδήγησης PostScript
- Εκτυπωτές PostScript, με 8 Windows, Windows Server 2012 ή νεότερη έκδοση: Το πρόγραμμα οδήγησης PDF

Εργαλείο διαμόρφωσης προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης HP Universal

Για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης HP DesignJet Universal, μεταβείτε στην τοποθεσία www.hp.com/go/DesignJetT1600/support και κάντε κλικ στην επιλογή **Software and drivers** (Λογισμικό και προγράμματα οδήγησης) > **Driver - Universal Print Driver** (Πρόγραμμα οδήγησης - Πρόγραμμα οδήγησης Universal Print) > **Download** (Λήψη). Συνιστάται να επιλέξετε το **HP DesignJet UPD PostScript Driver** (Πρόγραμμα οδήγησης HP DesignJet UPD PostScript), εάν διαθέτετε εκτυπωτή PostScript.

Στο τέλος της εγκατάστασης, μεταβείτε στην επιλογή **Printer** (Εκτυπωτής) > **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής) > **Properties** (Ιδιότητες) και επιβεβαιώστε ότι η επιλογή **Generic** (Γενικές) εμφανίζεται στο **Current model** (Τρέχον μοντέλο).



Για να εγκαταστήσετε το εργαλείο, μεταβείτε στη διεύθυνση www.hp.com/go/DesignJetT1600/support και κάντε κλικ στις επιλογές **Software and drivers** (Λογισμικό και προγράμματα οδήγησης) > **Software – Utility** (Λογισμικό – Βοηθητικό πρόγραμμα) > **UPD configuration tool** (Εργαλείο διαμόρφωσης UPD) > **Download** (Λήψη).


Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εγκατάστασης και χρήσης του εργαλείου, μεταβείτε στη διεύθυνση <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Ορισμός προτιμήσεων προγράμματος οδήγησης στα Windows

Μπορείτε να αλλάξετε μερικές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας όπως, για παράδειγμα, για να ορίσετε τις επιλογές χρωμάτων ή εξοικονόμησης χαρτιού. Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη ή Αναζήτηση στην οθόνη του υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Devices and Settings** (Συσκευές και Ρυθμίσεις) ή στο **Devices and Printers** (Συσκευές και Εκτυπωτές). Στο επόμενο παράθυρο, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και επιλέξτε **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης). Οποιοσδήποτε από τις ρυθμίσεις που αλλάζετε στο παράθυρο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) θα αποθηκευτούν ως προεπιλεγμένες τιμές για τον τρέχοντα χρήστη.

Για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες τιμές για όλους τους χρήστες του συστήματός σας, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Printer Properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή), μεταβείτε στην καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Printing Defaults** (Προεπιλογές εκτύπωσης). Οι ρυθμίσεις που αλλάζετε στις προεπιλογές εκτύπωσης θα αποθηκευτούν για όλους τους χρήστες.

Αλλαγή της ρύθμισης γλώσσας γραφικών

Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση της γλώσσας γραφικών από τον μπροστινό πίνακα. Πατήστε  έπειτα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παραμέτρων εκτύπωσης) > **Graphics language** (Γλώσσα γραφικών).

Έπειτα μεταβείτε σε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Επιλέξτε **Automatic** (Αυτόματα), για να επιτρέψετε στον εκτυπωτή να προσδιορίσει τον τύπο του αρχείου που λαμβάνει. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση. Αυτή η ρύθμιση λειτουργεί για τις περισσότερες εφαρμογές λογισμικού. Συνήθως, δεν θα χρειαστεί να την αλλάξετε.
- Επιλέξτε **PS** (PostScript) μόνο αν στέλνετε ένα αρχείο αυτού του τύπου απευθείας στον εκτυπωτή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Επιλέξτε **PDF**, μόνο αν στέλνετε ένα αρχείο αυτού του τύπου απευθείας στον εκτυπωτή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Επιλέξτε **HP-GL/2**, μόνο αν στέλνετε ένα αρχείο αυτού του τύπου απευθείας στον εκτυπωτή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Επιλέξτε **CALS/G4**, μόνο αν στέλνετε ένα αρχείο αυτού του τύπου απευθείας στον εκτυπωτή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Επιλέξτε **TIFF**, μόνο αν στέλνετε ένα αρχείο αυτού του τύπου απευθείας στον εκτυπωτή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
- Επιλέξτε **JPEG**, μόνο αν στέλνετε ένα αρχείο αυτού του τύπου απευθείας στον εκτυπωτή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Φορητή εκτύπωση

Με τις λύσεις Φορητής Εκτύπωσης της HP μπορείτε να εκτυπώνετε απευθείας από το smartphone ή το tablet σας με μερικά απλά βήματα από όπου κι αν βρίσκεστε, χρησιμοποιώντας το λειτουργικό σύστημα της φορητής σας συσκευής ή αποστέλλοντας ένα email στον εκτυπωτή με συνημμένα αρχεία PDF, TIFF ή JPEG.

- Για την εκτύπωση από Android, εγκαταστήστε την εφαρμογή υπηρεσίας εκτύπωσης HP από το Google Play. Εάν την έχετε ήδη εγκαταστήσει, βεβαιωθείτε ότι είναι ενημερωμένη. Μπορείτε να προμηθευτείτε την πιο πρόσφατη έκδοση από τη διεύθυνση <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>.
- Μπορείτε επίσης πραγματοποιήσετε λήψη της εφαρμογής HP Smart για να βελτιώσετε τις δυνατότητες εκτύπωσης από smartphone ή tablet.

- Η πιο πρόσφατη έκδοση iOS από τη διεύθυνση <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
- Η πιο πρόσφατη έκδοση Android από τη διεύθυνση <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Για να ενεργοποιήσετε την εκτύπωση μέσω email, βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία είναι ενεργοποιημένη και ανακτήστε τη διεύθυνση email του εκτυπωτή από τον μπροστινό πίνακα.

Για πιο αναλυτικές πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Για άτομα με ειδικές ανάγκες

Μπροστινός πίνακας

Αν απαιτείται, μπορείτε να αλλάξετε τη φωτεινότητα της οθόνης του μπροστινού πίνακα και την ένταση ήχου του ηχείου (βλ. [Αλλαγή επιλογών συστήματος στη σελίδα 12](#)).

Ενσωματωμένος web server

Από τον ενσωματωμένο web server, μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή και να εκτελέσετε άλλες ενέργειες χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον μπροστινό πίνακα.

Για πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες του ενσωματωμένου web server για άτομα με ειδικές ανάγκες, επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη) > **Accessibility** (Για άτομα με ειδικές ανάγκες).

Area	Access key combination
Header	ALT + 1
Menu	ALT + 2
Content	ALT + 3
Move through elements	TAB

Note: Keyboard shortcuts are supported under Windows and Mac OS

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα για άτομα με ειδικές ανάγκες της HP και τη δέσμευση που έχει αναλάβει η HP να παράγει προϊόντα και να παρέχει υπηρεσίες προσβάσιμες στα άτομα με αναπηρίες.

Άλλες πηγές πληροφοριών

Μπορείτε να κατεβάσετε τα παρακάτω έγγραφα από τη διεύθυνση www.hp.com/go/DesignJetT1600/manuals:

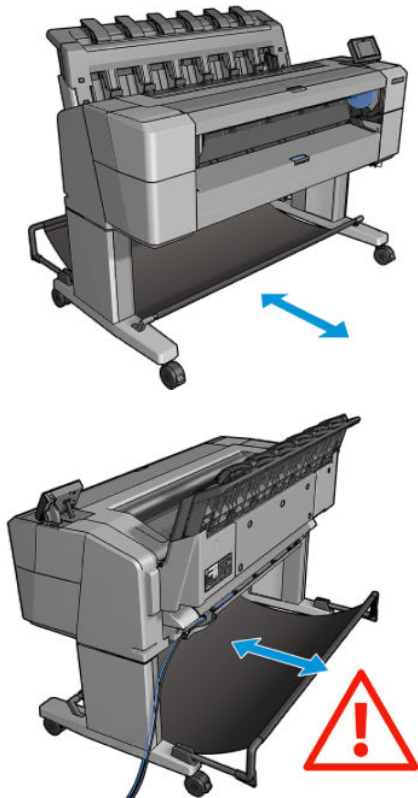
- Εισαγωγικές πληροφορίες
- Οδηγός χρήσης
- Νομικές πληροφορίες
- Περιορισμένη εγγύηση

2 Χειρισμός χαρτιού

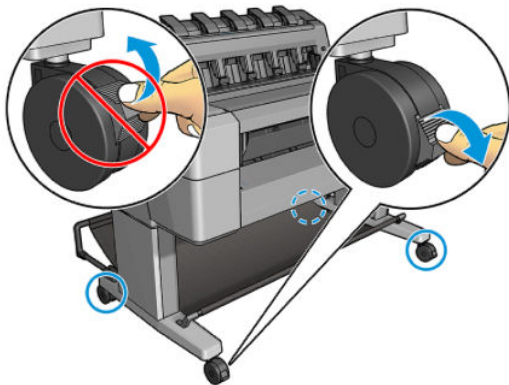
- [Γενικές συμβουλές](#)
- [Τοποθέτηση ρολού στον άξονα](#)
- [Τοποθέτηση ρολού στον εκτυπωτή](#)
- [Αφαίρεση ρολού](#)
- [Τοποθέτηση ενός φύλλου χαρτιού](#)
- [Η μονάδα στοίβαξης](#)
- [Το καλάθι](#)
- [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί](#)
- [Προεπιλογές χαρτιού](#)
- [Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης](#)
- [Μετακίνηση χαρτιού](#)
- [Διατήρηση χαρτιού](#)
- [Αλλαγή του χρόνου στεγνώματος](#)
- [Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της αυτόματης κοπής](#)
- [Καθαρή κοπή](#)

Γενικές συμβουλές

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού, ελέγξτε ότι έχετε αρκετό χώρο γύρω από τον εκτυπωτή, στο μπροστινό και στο πίσω μέρος. Για να ανοίξετε το καλάθι πλήρως, χρειάζεται τουλάχιστον αρκετός χώρος πίσω από τον εκτυπωτή.

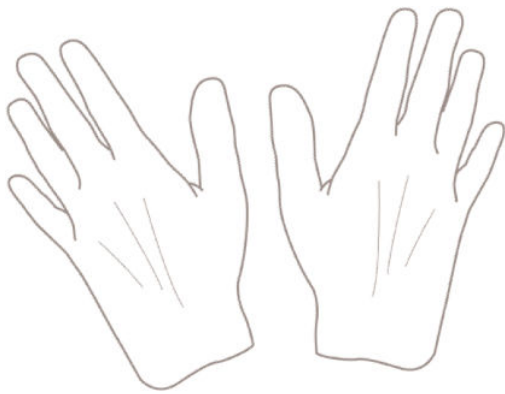


⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι τροχοί του εκτυπωτή είναι κλειδωμένοι (ο μοχλός φρένου είναι κατεβασμένος) για να μην μετακινηθεί ο εκτυπωτής.



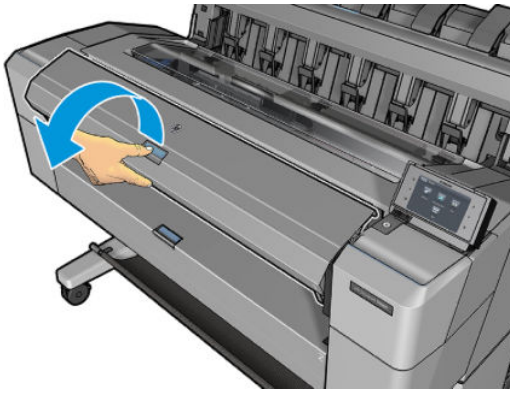
⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλο το χαρτί πρέπει να έχει μήκος 279 mm ή μεγαλύτερο. Το χαρτί A4 και letter δεν είναι δυνατό να φορτωθεί με οριζόντιο προσανατολισμό.

🧤 ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Για φωτογραφικό χαρτί, φορέστε βαμβακερά γάντια για να αποφευχθεί μεταφορά λίπους στο χαρτί.



Τοποθέτηση ρολού στον άξονα

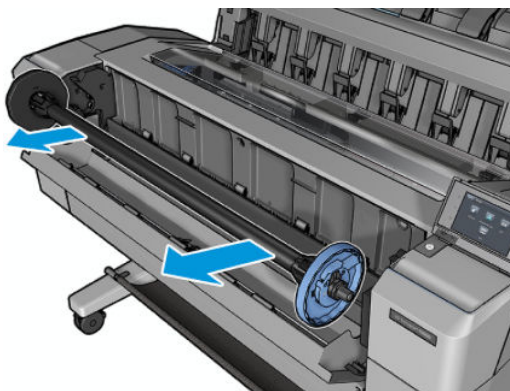
1. Ανοίξτε το κάλυμμα ρολού.



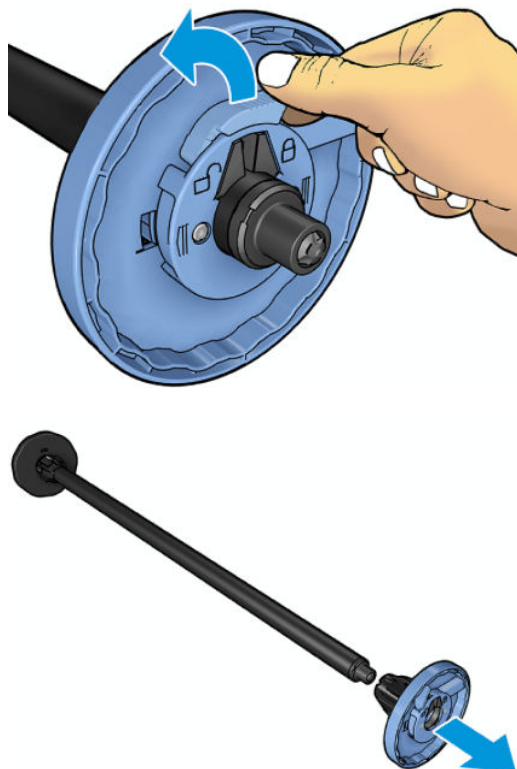
2. Αφαιρέστε το μαύρο άκρο του άξονα από τον εκτυπωτή και μετά το μπλε άκρο.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Φροντίστε να αφαιρέσετε πρώτα το μαύρο άκρο. Αν αφαιρέσετε πρώτα το μπλε άκρο μπορεί να καταστρέψετε το μαύρο άκρο.


⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Μην εισάγετε τα δάκτυλά σας στα στηρίγματα του άξονα κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αφαίρεσης.




3. Ο άξονας περιστροφής έχει ένα στέλεχος τερματισμού σε κάθε άκρο. Το μπλε στέλεχος τερματισμού μπορεί να μετακινηθεί κατά μήκος του άξονα περιστροφής και διαθέτει μια ασφάλεια, ώστε να ασφαλίζει στη θέση του. Ανοίξτε την ασφάλεια και αφαιρέστε το μπλε στέλεχος τερματισμού από το άκρο του άξονα περιστροφής.

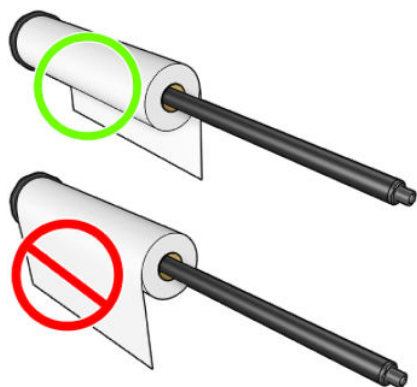


4. Εάν υπάρχει ήδη ένα ρολό ή ένας πυρήνας στον άξονα περιστροφής, αφαιρέστε τον.
5. Εάν το ρολό είναι μακρύ, αφήστε το σε ένα τραπέζι σε οριζόντια θέση και εισαγάγετε τον άξονα περιστροφής μέσα στο ρολό.

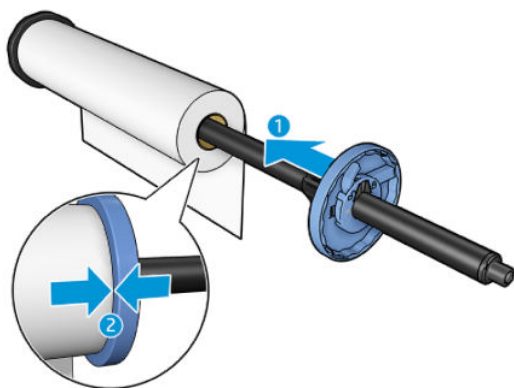
 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Ενδέχεται να χρειαστούν δύο άτομα για το χειρισμό μεγάλου ρολού.

6. Τοποθετήστε το νέο ρολό στον άξονα. Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού έχει τον προσανατολισμό που απεικονίζεται. Εάν δεν τον έχει, αφαιρέστε το ρολό, περιστρέψτε το 180 μοίρες και τοποθετήστε το και πάλι στον άξονα. Υπάρχουν ετικέτες επάνω στον άξονα που υποδεικνύουν το σωστό προσανατολισμό.

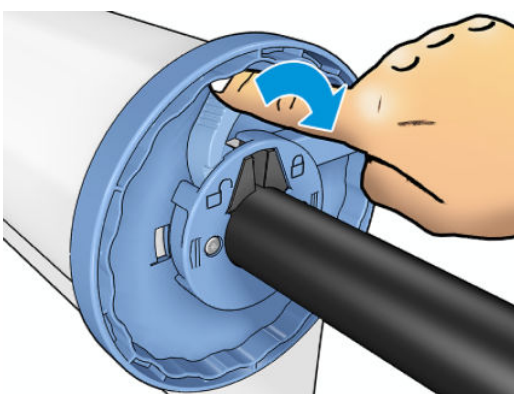
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή, το μπλε στέλεχος τερματισμού πρέπει να εισαχθεί στη δεξιά υποδοχή.



7. Τοποθετήστε το μπλε στέλεχος τερματισμού στο ανοιχτό άκρο του άξονα περιστροφής και πιέστε το προς το άκρο του ρολού.





8. Βεβαιωθείτε ότι έχετε σπρώξει το μπλε στέλεχος τερματισμού προς τα μέσα μέχρι το τέρμα, μέχρι και τα δύο άκρα να εφαρμόζουν στα στελέχη τερματισμού και, στη συνέχεια, κλείστε την ασφάλεια.




Εάν χρησιμοποιείτε συχνά διαφορετικούς τύπους χαρτιού, μπορείτε να αλλάζετε τα ρολά πιο γρήγορα, εάν τοποθετήσετε εκ των προτέρων ρολά διαφορετικών τύπων χαρτιού σε διαφορετικούς άξονες. Για την προμήθεια πρόσθετων αξόνων, ανατρέξτε στην ενότητα [Αναλώσιμα και εξαρτήματα στη σελίδα 154](#).

Τοποθέτηση ρολού στον εκτυπωτή


Για να ξεκινήσετε αυτήν τη διαδικασία, πρέπει να έχετε φορτώσει ένα ρολό στον άξονα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση ρολού στον άξονα στη σελίδα 38](#).

-  **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Μην προσπαθήσετε να ανοίξετε και τα δύο καλύμματα ρολών ταυτόχρονα. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα. Να κλείνετε πάντα το ένα κάλυμμα πριν ανοίξετε το άλλο.
-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα πρώτα δύο βήματα παρακάτω είναι προαιρετικά: μπορείτε να ξεκινήσετε από το βήμα 3. Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή, ο εκτυπωτής δεν θα μπορεί να παρακολουθήσει το μήκος του ρολού και δεν θα εκτυπώσει το ραβδοκώδικα στο ρολό όταν έπειτα αφαιρεθεί. Συνεπώς, συνιστάται να ακολουθήσετε όλα τα βήματα, ξεκινώντας από το βήμα 1, εκτός εάν έχετε απενεργοποιήσει την επιλογή **Printing paper info** (Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης). Ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης στη σελίδα 50](#).

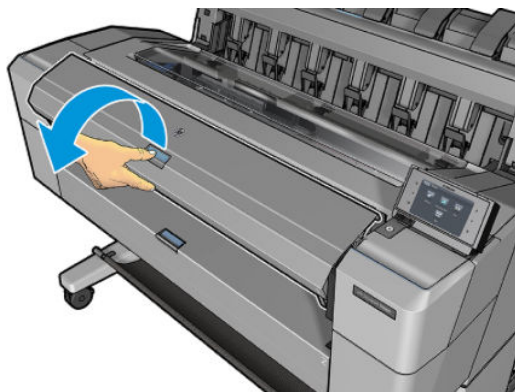
1. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε , έπειτα το εικονίδιο του ρολού και, στη συνέχεια, **Load** (Τοποθέτηση).

Εάν το ρολό που επιλέξατε είναι ήδη τοποθετημένο, πρέπει να περιμένετε μέχρι να αφαιρεθεί αυτόματα.

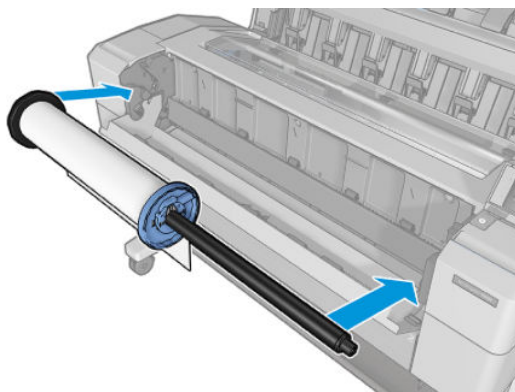
2. Αν τοποθετήσετε το ρολό 1 όταν είναι ήδη τοποθετημένο το ρολό 2, το ρολό 2 μεταφέρεται στη θέση αναμονής, ώστε να εκτυπωθεί χωρίς να πρέπει να τοποθετηθεί ξανά, όταν απαιτείται (και αντίστροφα).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ανοίξετε το κάλυμμα ρολού, όταν το ρολό έχει τοποθετηθεί αλλά δεν έχει εκτυπωθεί, το ρολό θα αφαιρεθεί αυτόματα και θα πρέπει να το τοποθετήσετε ξανά την επόμενη φορά που θα θέλετε να εκτυπώσετε.

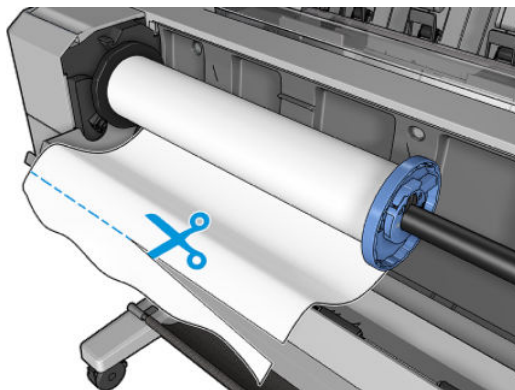
3. Ανοίξτε το κάλυμμα ρολού.



4. Τοποθετήστε τον άξονα περιστροφής μέσα στον εκτυπωτή, με το μπλε στέλεχος στη δεξιά πλευρά. Κρατήστε τον άξονα περιστροφής από τα άκρα του και όχι στο κέντρο, αποφεύγοντας να αγγίξετε το χαρτί, ώστε να μην αφήσετε σημάδια.

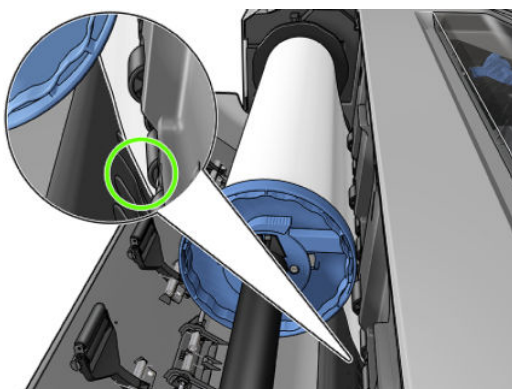
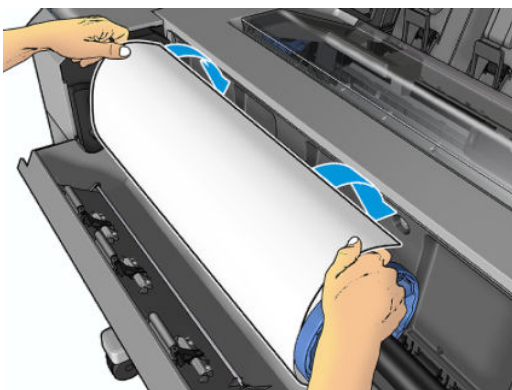


5. Εάν το άκρο του ρολού δεν είναι ίσιο ή είναι φθαρμένο (μερικές φορές λόγω της ταινίας που χρησιμοποιείται για τη συγκράτηση του άκρου του ρολού), τραβήξτε λίγο το χαρτί και κόψτε το ίσια.

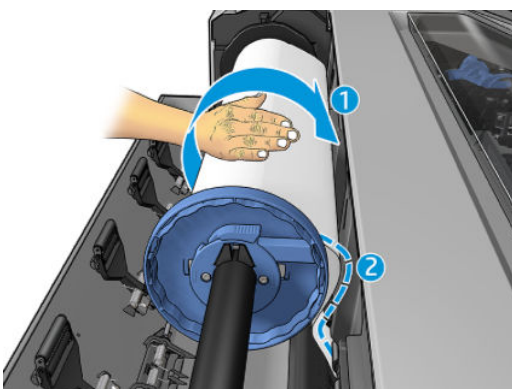


6. Εισάγετε το άκρο του χαρτιού στον εκτυπωτή.

⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Προσέξτε να μην βάλετε τα δάχτυλά σας στη διαδρομή χαρτιού του εκτυπωτή.




7. Περιστρέψτε το χαρτί στον εκτυπωτή μέχρι να νιώσετε αντίσταση και το χαρτί να λυγίσει ελαφρώς. Όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει το χαρτί, θα το τροφοδοτήσει αυτόματα.



8. Αν η μπροστινή άκρη του χαρτιού έχει ραβδοκώδικα, ο εκτυπωτής τον διαβάζει και, στη συνέχεια, αποκόπτει τον ραβδοκώδικα, ο οποίος πέφτει στο καλάθι.
9. Εάν στο μπροστινό άκρο του χαρτιού δεν υπάρχει ραβδοκώδικας, στον μπροστινό πίνακα εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να επιλέξετε την κατηγορία και τον τύπο χαρτιού.

☞ ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Αν τοποθετήσατε έναν τύπο χαρτιού που το όνομά του δεν εμφανίζεται στη λίστα χαρτιών, ανατρέξτε στην ενότητα [0 τύπος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης στη σελίδα 162](#).

10. Εάν έχει ενεργοποιηθεί η επιλογή **Printing paper info** (Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης), στον μπροστινό πίνακα εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ζητά να καθορίσετε το μήκος του ρολού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης στη σελίδα 50](#).
11. Κλείστε το κάλυμμα του ρολού, όταν εμφανιστεί το αντίστοιχο μήνυμα στον μπροστινό πίνακα.

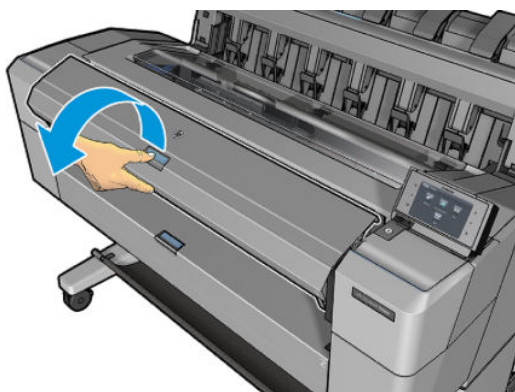
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν παρουσιαστεί κάποιο μη αναμενόμενο πρόβλημα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τοποθέτησης του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Δεν είναι δυνατή η επιτυχής τοποθέτηση του χαρτιού στη σελίδα 161](#).


Αφαίρεση ρολού

Πριν από την αφαίρεση ενός ρολού, ελέγξτε εάν υπάρχει χαρτί στο ρολό ή εάν το χαρτί έχει τελειώσει στο ρολό και ακολουθήστε την κατάλληλη διαδικασία, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Διαδικασία από το μενού χαρτιού με χαρτί σε ρολό

Εάν υπάρχει χαρτί στο ρολό, ανοίξτε το κάλυμμα ρολού και το ρολό θα αφαιρεθεί αυτόματα. Ο μπροστινός πίνακας σας προτρέπει να τοποθετήσετε ένα νέο ρολό ή φύλλο.




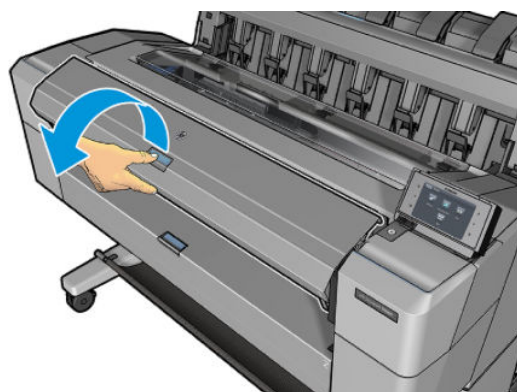
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν το ρολό έχει αφαιρεθεί με αυτόν τον τρόπο, δεν εκτυπώνεται ο ραβδοκώδικας και, συνεπώς, ο εκτυπωτής δεν γνωρίζει το μήκος του ρολού όταν τοποθετηθεί ξανά. Ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης στη σελίδα 50](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ανοίξετε το κάλυμμα του ρολού, όταν έχει τοποθετηθεί ένα φύλλο, αφαιρείται και το φύλλο.

Διαδικασία μπροστινού πίνακα με χαρτί στο ρολό

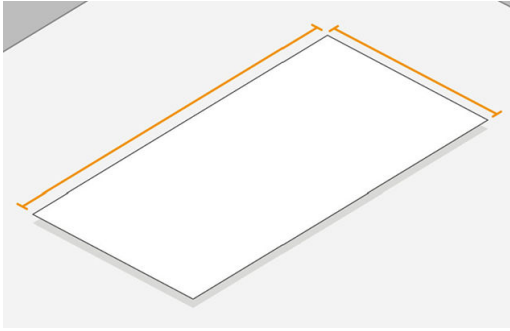
Εάν υπάρχει χαρτί στο ρολό, μπορείτε να το αφαιρέσετε από τον μπροστινό πίνακα.

1. Πατήστε , έπειτα το εικονίδιο ρολού και τέλος **Unload** (Αφαίρεση).
2. Ενδέχεται να χρειάζεται να ανοίξετε το κάλυμμα ρολού.




Τοποθέτηση ενός φύλλου χαρτιού

1. Μετρήστε το μήκος του φύλλου χαρτιού πριν από την τοποθέτηση (εάν δεν είναι κανονικού μεγέθους).



2. Βεβαιωθείτε ότι και τα δύο καλύμματα ρολών είναι κλειστά. Εάν ένα κάλυμμα ρολού είναι ανοικτό, όταν έχει τοποθετηθεί ένα φύλλο, το φύλλο αφαιρείται αυτόματα.

⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Μην τοποθετήσετε το φύλλο πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία τοποθέτησης από τον μπροστινό πίνακα.

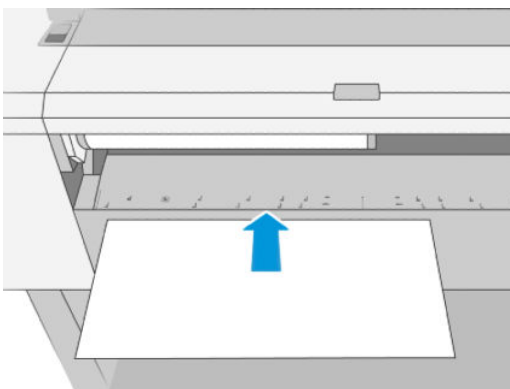
3. Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε , έπειτα το εικονίδιο του φύλλου χαρτιού και, στη συνέχεια, **Load** (Τοποθέτηση) > **Load sheet** (Τοποθέτηση φύλλου).
4. Αν ένα ρολό είναι ήδη τοποθετημένο, πρέπει να περιμένετε έως ότου περάσει αυτόματα σε θέση αναμονής, ώστε να εκτυπωθεί χωρίς να πρέπει να τοποθετηθεί ξανά μόλις το φύλλο χαρτιού αφαιρεθεί.

📝 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ανοίξετε το κάλυμμα ρολού, όταν το ρολό έχει τοποθετηθεί αλλά δεν έχει εκτυπωθεί, το ρολό θα αφαιρεθεί αυτόματα και θα πρέπει να το τοποθετήσετε ξανά την επόμενη φορά που θα θέλετε να εκτυπώσετε.

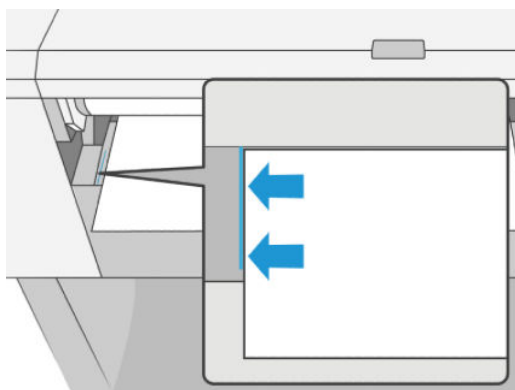
5. Επιλέξτε την κατηγορία και τον τύπο χαρτιού.

🔍 ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Αν τοποθετήσατε έναν τύπο χαρτιού που το όνομά του δεν εμφανίζεται στη λίστα χαρτιών, ανατρέξτε στην ενότητα [Ο τύπος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης στη σελίδα 162](#).

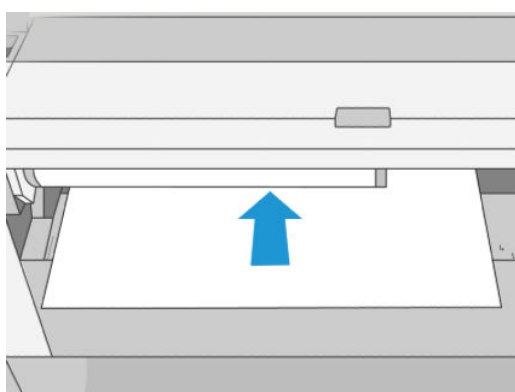
6. Όταν εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα στον μπροστινό πίνακα, τοποθετήστε το φύλλο στο μπροστινό τμήμα του εκτυπωτή.



7. Ευθυγραμμίστε την αριστερή πλευρά του φύλλου με την μπλε γραμμή στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



8. Σπρώξτε το φύλλο μέσα στον εκτυπωτή μέχρι τέρμα.

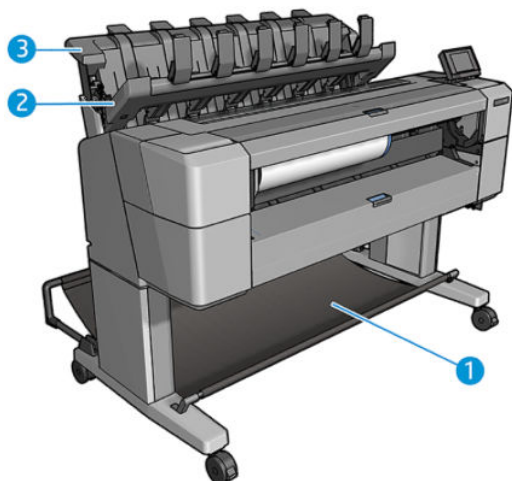


⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Προσέξτε να μην βάλετε τα δάχτυλά σας στη διαδρομή χαρτιού του εκτυπωτή.

9. Κατευθύνετε το φύλλο μέσα στον εκτυπωτή, έως ότου ακουστεί ένα ηχητικό σήμα (μπιπ) από τον εκτυπωτή και ο εκτυπωτής αρχίζει να τραβάει το χαρτί.
10. Ο εκτυπωτής θα ελέγξει την ευθυγράμμιση.
11. Αν το φύλλο χαρτιού δεν ευθυγραμμιστεί σωστά, θα αφαιρεθεί και θα πρέπει να το ευθυγραμμίσετε ξανά.

📝 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν παρουσιαστεί κάποιο μη αναμενόμενο πρόβλημα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας τοποθέτησης του χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Δεν είναι δυνατή η επιτυχής τοποθέτηση του χαρτιού στη σελίδα 161](#).

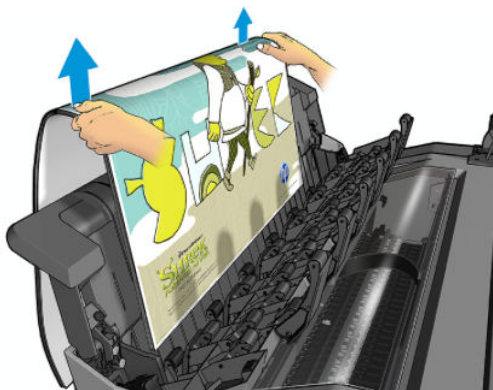
Η μονάδα στοίβαξης



1. Καλάθι
2. Κάλυμμα κίνησης μονάδας στοίβαξης
3. Μονάδα στοίβαξης

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής κόβει το χαρτί μετά από κάθε εργασία εκτύπωσης. Το εκτυπωμένο φύλλο χαρτιού στοιβάζεται προσεχτικά πάνω από τα άλλα εκτυπωμένα φύλλα στη μονάδα στοίβαξης.

Για να αδειάσετε τη μονάδα στοίβαξης, σταθείτε μπροστά από τον εκτυπωτή και τραβήξτε τη στοίβα των εκτυπωμένων φύλλων από τη μονάδα στοίβαξης. Το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης μπορεί να ανοίξει κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας. Βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει το κάλυμμα μετά την αφαίρεση των φύλλων. Συνήθως, το ελατήριο επαναφοράς κλείνει αυτόματα το κάλυμμα.



ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Παρόλο που μπορείτε να αφαιρέσετε φύλλα από τη μονάδα στοίβαξης, ενώ εκτυπώνει ο εκτυπωτής, συνιστάται να αφαιρέσετε όλες τις εκτυπώσεις μαζί, όταν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει.

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Μπορείτε να κλειδώσετε το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης στην ανοιχτή θέση για να συλλέξετε ειδικές εργασίες. Βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει το κάλυμμα, όταν τελειώσετε τη συλλογή.


ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε φωτογραφικό χαρτί για εκτύπωση στην κανονική κατάσταση εκτύπωσης στη μονάδα στοίβαξης, σας συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε το HP Instant-Dry Photo Paper (Φωτογραφικό χαρτί άμεσου στεγνώματος της HP).

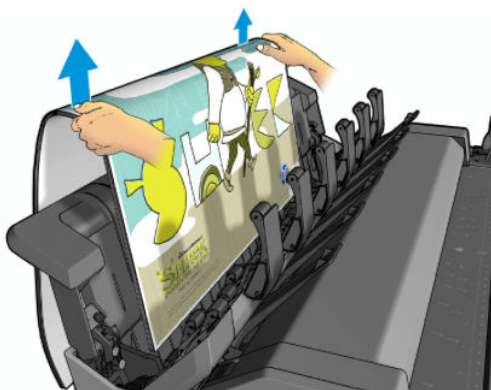
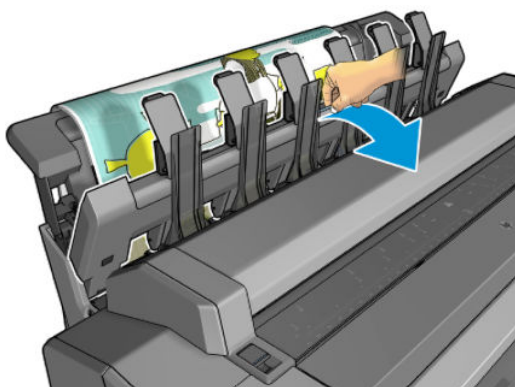
Μη αυτόματη εκτύπωση με τη μονάδα στοίβαξης ανοιχτή

Η λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης της μονάδας στοίβαξης έχει σχεδιαστεί ώστε να χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις όπου θέλετε την υψηλότερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης σε φωτογραφικό χαρτί και είστε πρόθυμοι να στέκεστε μπροστά από τον εκτυπωτή για να παρακολουθείτε τη διαδικασία και να εξασφαλίσετε το αποτέλεσμα.

Μπορείτε να επιλέξετε τη λειτουργία φύλαξης είτε για μια συγκεκριμένη εργασία (για παράδειγμα, από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή) ή επιλέγοντας τη λειτουργία φύλαξης στον μπροστινό πίνακα.


- Εάν στέλνετε μια εργασία με επιλεγμένη τη λειτουργία φύλαξης, η εργασία τίθεται σε αναμονή, ενώ θα συνεχιστεί η εκτύπωση των άλλων εργασιών, μέχρι να επιλέξετε τη συγκεκριμένη εργασία από τον μπροστινό πίνακα (ο μπροστινός πίνακας θα σας καθοδηγήσει σε αυτήν τη διαδικασία) και να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης.
- Εάν θέσετε τον εκτυπωτή στη λειτουργία φύλαξης, όλες οι εργασίες που βρίσκονται στην ουρά τίθενται σε αναμονή για μη αυτόματη εκτύπωση και μπορείτε να τις εκτυπώσετε από την ουρά εκτύπωσης. Εάν πραγματοποιήσετε έξοδο από τη λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης, οι εργασίες που βρίσκονται ακόμα στην ουρά επιστρέφουν στην προηγούμενη κατάσταση.

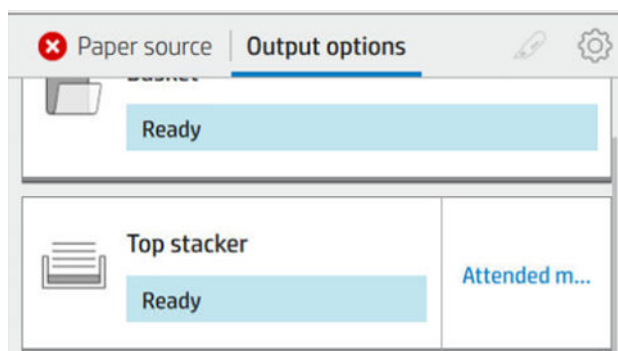
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ανοίξετε τη μονάδα στοίβαξης για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή στη μη αυτόματη λειτουργία, κλειδώστε το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης στη θέση ανοίγματος.




Σε λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης:

- Μπορείτε να εκτυπώνετε μόνο μία σελίδα κάθε φορά. Θα πρέπει να ξεκινήσετε την εκτύπωση της κάθε σελίδας από τον μπροστινό πίνακα με μη αυτόματο τρόπο.
- Η εκτύπωση γίνεται με ανοιχτό το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης και θα πρέπει να στέκεστε μπροστά από τον εκτυπωτή για να ελέγχετε ότι το εκτυπωμένο φύλλο εξέρχεται κανονικά.
- Έχοντας ανοιχτό το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης, μπορείτε να βλέπετε καλύτερα το εκτυπωμένο φύλλο να εξέρχεται. Ωστόσο, δεν εξασφαλίζεται ότι το εκτυπωμένο φύλλο θα ακολουθήσει τη σωστή διαδρομή χαρτιού. Γι' αυτό θα πρέπει να παρακολουθείτε τη διαδικασία, ώστε να αποφευχθεί πιθανή ζημιά.
- Εάν ο εκτυπωτής έχει παραμείνει σε κατάσταση αδράνειας και στη λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης για περισσότερο από 15 λεπτά, η λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης ακυρώνεται και συνιστάται να κλείσετε τη μονάδα στοίβαξης.
- Μπορείτε να πραγματοποιήσετε έξοδο από τη λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης από τον μπροστινό πίνακα ή κλείνοντας τη μονάδα στοίβαξης.

Η λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης υποδεικνύεται σε διάφορες οθόνες του μπροστινού πίνακα από το εικονίδιο .




Για να μεταβείτε στη μη αυτόματη λειτουργία, στον μπροστινό πίνακα πατήστε το εικονίδιο  (Χαρτί), μετά **output options** (τις επιλογές εξόδου) > **top stacker** (επάνω μονάδα στοιβάξης) > **attended mode** (λειτουργία φύλαξης).

Το καλάθι

Η μονάδα στοιβάξης χρησιμοποιείται συνήθως για τη συλλογή των εκτυπώσεων. Εάν αποφασίσετε να μην χρησιμοποιήσετε τη μονάδα στοιβάξης, μπορείτε να στείλετε τις εκτυπώσεις σας στο καλάθι. Μπορεί να αποφασίσετε να χρησιμοποιήσετε το καλάθι, εάν δεν θέλετε να κόψετε το χαρτί μεταξύ των εργασιών εκτύπωσης ή εάν η μονάδα στοιβάξης είναι γεμάτη.

Το καλάθι δέχεται φύλλα έως 10 A1 ή μεγέθους D χαρτιού bond. Τα μεγάλα εκτυπωμένα φύλλα πρέπει να αφαιρούνται από το καλάθι αμέσως μετά την εκτύπωσή τους.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Βεβαιωθείτε ότι έχετε δρομολογήσει σωστά όλα τα καλώδια, έτσι ώστε να μην μπλέκονται με το χαρτί που πέφτει στο καλάθι. Διαφορετικά, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.

Προβολή πληροφοριών για το χαρτί

Για να προβάλετε τις πληροφορίες για το φορτωμένο χαρτί, πατήστε  και έπειτα το εικονίδιο ρολού.

Στον μπροστινό πίνακα εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Τον τύπο του χαρτιού που έχετε επιλέξει
- Κατάσταση του ρολού ή του φύλλου
- Πλάτος του χαρτιού σε χιλιοστά (κατ' εκτίμηση)
- Μήκος χαρτιού σε χιλιοστά (κατ' εκτίμηση)
- Κατάσταση βαθμονόμησης

Οι ίδιες πληροφορίες εμφανίζονται στο HP DesignJet Utility για Windows (καρτέλα **Overview** (Επισκόπηση) > καρτέλα **Supplies** (Αναλώσιμα)) και το HP Utility για Mac OS X (Information group (Ομάδα πληροφοριών) > **Supplies Status** (Κατάσταση αναλώσιμων)).

Προεπιλογές χαρτιού

Κάθε υποστηριζόμενος τύπος χαρτιού έχει τα δικά του χαρακτηριστικά. Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, ο εκτυπωτής αλλάζει τον τρόπο που εκτυπώνει σε κάθε διαφορετικό τύπο χαρτιού. Για παράδειγμα, μερικά χαρτιά μπορεί να χρειάζονται περισσότερη μελάνη και μερικά άλλα μπορεί να χρειάζονται μεγαλύτερο χρόνο για το στέγνωμα. Έτσι, πρέπει να δώσετε στον εκτυπωτή μια περιγραφή των απαιτήσεων για κάθε τύπο

χαρτιού. Αυτή η περιγραφή ονομάζεται *προεπιλογή χαρτιού*. Το προφίλ μέσου περιέχει την προεπιλογή ICC, η οποία περιγράφει τα χρωματικά χαρακτηριστικά του χαρτιού. Επίσης, περιέχει πληροφορίες για άλλα χαρακτηριστικά και απαιτήσεις του χαρτιού που δεν έχουν άμεση σχέση με το χρώμα. Οι υπάρχουσες προεπιλογές χαρτιού για το δικό σας εκτυπωτή είναι ήδη εγκατεστημένες στο λογισμικό του εκτυπωτή.

Ωστόσο, καθώς η μετακίνηση με κύλιση σε μια λίστα με όλους τους διαθέσιμους τύπους χαρτιού πραγματοποιείται με δυσκολία, ο εκτυπωτής περιέχει μόνο τις προεπιλογές χαρτιού για τους τύπους χαρτιού που χρησιμοποιούνται πιο συχνά. Εάν έχετε έναν τύπο χαρτιού για τον οποίο ο εκτυπωτής δεν έχει προεπιλογή, δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτόν τον τύπο χαρτιού.

Μπορείτε να αντιστοιχίσετε μια προεπιλογή για ένα νέο τύπο χαρτιού με δύο τρόπους.

- Χρησιμοποιήστε μια από τις υπάρχουσες εργοστασιακές προεπιλογές χαρτιού της HP, επιλέγοντας την κατηγορία και τον τύπο που προσεγγίζουν περισσότερο, στον μπροστινό πίνακα ή το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ο τύπος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης στη σελίδα 162](#).




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα χρώματα μπορεί να μην είναι ακριβή. Αυτή η μέθοδος δεν συνιστάται για εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας.

- Μπορείτε να λάβετε τη σωστή προεπιλογή χαρτιού από τη διεύθυνση: <http://hp.globalbmg.com/paperpresets>.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η HP παρέχει προεπιλογές μόνο για τους τύπους χαρτιού HP. Εάν δεν εντοπίσετε την επιθυμητή προεπιλογή χαρτιού στο Web, μπορεί να έχει προστεθεί στο τελευταίο υλικολογισμικό για τον εκτυπωτή σας. Για πληροφορίες, μπορείτε να ελέγξετε τις σημειώσεις έκδοσης του υλικολογισμικού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση του υλικολογισμικού στη σελίδα 151](#).

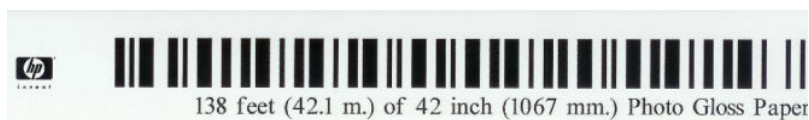
Για να εγκαταστήσετε μια προεπιλογή χαρτιού που έχετε λάβει

1. Μετά τον εντοπισμό της κατάλληλης προκαθορισμένης ρύθμισης χαρτιού στη διεύθυνση <http://www.globalbmg.com/hp/en/paperpresets> ή στην τοποθεσία του κατασκευαστή στο Web, κάντε κλικ στο κουμπί **Download Now** (Λήψη τώρα) και αποθηκεύστε την προκαθορισμένη ρύθμιση χαρτιού (αρχείο **.oms**) στον υπολογιστή σας.
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν εντοπίσετε την επιθυμητή προεπιλογή χαρτιού στο Web, μπορεί να έχει προστεθεί στο τελευταίο υλικολογισμικό για τον εκτυπωτή σας. Για πληροφορίες, μπορείτε να ελέγξετε τις σημειώσεις έκδοσης του υλικολογισμικού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση του υλικολογισμικού στη σελίδα 151](#).
2. Πριν από την έναρξη της εγκατάστασης της νέας προεπιλογής, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε αδράνεια και ότι έχει διακοπεί η ουρά εκτύπωσης. Κατά την εγκατάσταση της νέας προεπιλογής χαρτιού θα διακοπούν όλες οι εργασίες εκτύπωσης που βρίσκονται σε εξέλιξη.
3. Ξεκινήστε το HP DesignJet Utility ή τον ενσωματωμένο Web Server.
 - Στο HP DesignJet Utility για Windows, επιλέξτε **Color Center** (Κέντρο χρωμάτων) και, στη συνέχεια, **Import Paper Preset** (Εισαγωγή προεπιλογής χαρτιού).
 - Στον ενσωματωμένο web server, κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper** (Χαρτί). Στην ενότητα Paper Management (Διαχείριση χαρτιού), κάντε κλικ στην καρτέλα **Import Paper Preset** (Εισαγωγή προεπιλογής χαρτιού).
4. Στη σελίδα Import (Εισαγωγή), επιλέξτε το αρχείο προεπιλογών χαρτιού που λάβατε στο βήμα 1.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Import** (Εισαγωγή) και περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία ενημέρωσης. Ενδέχεται να χρειαστεί κάποιο χρονικό διάστημα.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο νέος τύπος χαρτιού εμφανίζεται στην κατηγορία **Additional paper** (Πρόσθετο χαρτί) ή **Custom paper** (Ειδικό χαρτί) στον μπροστινό πίνακα του εκτυπωτή σας.


Τώρα που έχετε εισαγάγει την προεπιλογή χαρτιού, μπορείτε να επιλέξετε τον τύπο χαρτιού από τον μπροστινό πίνακα και από το πρόγραμμα οδήγησης. Το προφίλ ICC για τον νέο τύπο χαρτιού είναι έτοιμο για χρήση από την εφαρμογή.

Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης

Ενεργοποιήστε την επιλογή **Printing paper info** (Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης), για να καταγράψετε το μήκος ρολού, το πλάτος και τον τύπο χαρτιού που υπολογίζεται από τον εκτυπωτή. Οι πληροφορίες είναι ένας συνδυασμός του ραβδοκώδικα και του κειμένου που εκτυπώνεται στο μπροστινό άκρο του ρολού, όταν το χαρτί αφαιρεθεί από τον εκτυπωτή.





- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η εκτίμηση του μήκους χαρτιού είναι διαθέσιμη μόνο εάν ο εκτυπωτής έχει καταγράψει την ποσότητα χαρτιού που υπήρχε στο ρολό όταν το τοποθετήσατε. Για να παρέχετε αυτές τις πληροφορίες στον εκτυπωτή, καθορίστε το μήκος του ρολού στον μπροστινό πίνακα κατά την τοποθέτηση του χαρτιού ή τοποθετήστε ένα ρολό με εκτυπωμένο ραβδοκώδικα.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο ραβδοκώδικας και το κείμενο εκτυπώνονται στο ρολό μόνο όταν η διαδικασία τοποθέτησης και αφαίρεσης ξεκινήσει από το μενού Paper (Χαρτί) του μπροστινού πίνακα.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή αυτή λειτουργεί μόνο με πλήρως αδιαφανή χαρτιά. Μπορεί να μην έχει αποτελέσματα με διαφανή ή ημιδιαφανή χαρτιά.

Για να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Printing paper info** (Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης), μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε , έπειτα **Paper source** (Προέλευση χαρτιού) > **Printing paper info** (Πληροφορίες χαρτιού εκτύπωσης) > **Enable** (Ενεργοποίηση).

- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής αλλάζει ελαφρώς τις διαδικασίες τοποθέτησης και αφαίρεσης χαρτιού.

Μετακίνηση χαρτιού


Εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αδράνειας (ετοιμότητα για εκτύπωση), μπορείτε να μετακινήσετε το χαρτί προς τα εμπρός ή προς τα πίσω από τον μπροστινό πίνακα. Με τον τρόπο αυτό, το λευκό τμήμα ανάμεσα στην προηγούμενη εκτύπωση και την επόμενη αυξάνεται ή μειώνεται, όταν ο μηχανισμός κοπής απενεργοποιείται, ή αυξάνεται το επάνω περιθώριο της επόμενης εκτύπωσης.

Για να μετακινήσετε το χαρτί, πατήστε , έπειτα **Paper source** (Προέλευση χαρτιού) > **Move paper** (Μετακίνηση χαρτιού).. Εναλλακτικά, για να μετακινήσετε το χαρτί, πατήστε  στην κορυφή του μπροστινού πίνακα.

Διατήρηση χαρτιού


Για να διατηρήσετε την ποιότητα χαρτιού, ακολουθήστε τις παρακάτω συστάσεις.

- Φυλάξτε τα ρολά καλυμμένα με ένα άλλο κομμάτι χαρτί ή πανί
- Φυλάξτε τα κομμένα φύλλα και μετά καθαρίστε τα ή βουρτσίστε τα πριν από την τοποθέτησή τους στον εκτυπωτή
- Καθαρίστε τα τύμπανα εισόδου και εξόδου
- Διατηρείται πάντα κλειστό το παράθυρο του εκτυπωτή


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το φωτογραφικό χαρτί και το χαρτί με επικάλυψη απαιτεί προσεκτικό χειρισμό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Η εκτύπωση έχει γδαρσίματα ή χαρακιές στη σελίδα 177](#).


Αλλαγή του χρόνου στεγνώματος

Ίσως θέλετε να αλλάξετε το χρόνο στεγνώματος ώστε να ταιριάζει σε ειδικές συνθήκες εκτύπωσης, όπως πολλές εκτυπώσεις όπου ο χρόνος έχει μεγαλύτερη σημασία ή όταν πρέπει να είστε σίγουροι ότι η μελάνη έχει στεγνώσει πριν από το χειρισμό.

Πατήστε , έπειτα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Print retrieval** (Ανάκτηση εκτύπωσης) > **Drying time** (Χρόνος στεγνώματος). Μπορείτε να επιλέξετε:


- **Extended** (Εκτεταμένος), για να ρυθμίσετε μεγαλύτερο χρόνο από τον συνιστώμενο, ώστε να διασφαλιστεί ότι η μελάνη είναι τελείως στεγνή
- **Optimal** (Βέλτιστος), για να ορίσετε την προεπιλογή και το συνιστώμενο χρόνο για το επιλεγμένο χαρτί (προεπιλεγμένη ρύθμιση)
- **Reduced** (Μειωμένος), για να ορίσετε μικρότερο χρόνο από το συνιστώμενο όταν η ποιότητα έχει μικρότερη σημασία
- **None** (Κανένας), για να απενεργοποιήσετε τον χρόνο στεγνώματος και να αφαιρέσετε την εκτύπωση μόλις τελειώσει

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν η μελάνη δεν είναι στεγνή όταν η εκτύπωση αφαιρεθεί, μπορεί να αφήσει μελάνη στο δίσκο εξόδου και σημάδια στην εκτύπωση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ακυρώσετε το χρόνο στεγνώματος κατά τη διάρκεια εκτύπωσης, ο εκτυπωτής ίσως να μην τροφοδοτεί και κόβει το χαρτί αμέσως λόγω της διαδικασίας συντήρησης των κεφαλών εκτύπωσης, η οποία εκτελείται παράλληλα. Εάν ο χρόνος στεγνώματος είναι μηδενικός, τότε ο εκτυπωτής κόβει το χαρτί και μετά εκτελεί τη διαδικασία συντήρησης των κεφαλών εκτύπωσης. Ωστόσο, εάν ο χρόνος στεγνώματος είναι μεγαλύτερος από μηδέν, ο εκτυπωτής θα κόψει το χαρτί μόνο όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία συντήρησης των κεφαλών εκτύπωσης.


Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της αυτόματης κοπής

Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το μηχανισμό κοπής χαρτιού του εκτυπωτή:

- Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε , έπειτα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Cutter** (Μηχανισμός κοπής) > **Horizontal cutter** (Οριζόντιος μηχανισμός κοπής).

Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι **On** (Ενεργ).


Εάν ο μηχανισμός κοπής είναι απενεργοποιημένος, το χαρτί δεν θα κοπεί μεταξύ των εργασιών, αλλά κατά την τοποθέτηση, αφαίρεση, εναλλαγή των ρολών και εναλλαγή της μονάδας στοιβαξης και του καλαθιού.


 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να κόψετε το ρολό χαρτιού όταν είναι απενεργοποιημένος ο αυτόματος μηχανισμός κοπής, ανατρέξτε στην ενότητα [Καθαρή κοπή στη σελίδα 51](#).


Καθαρή κοπή

Αν μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήσετε το εικονίδιο κοπής στην επάνω πλευρά της σελίδας, ο εκτυπωτής προωθεί το χαρτί και το κόβει ίσια στην μπροστινή πλευρά του. Υπάρχουν διάφοροι πιθανοί λόγοι για τους οποίους ενδέχεται να μην θέλετε να το κάνετε.

- Για περικοπή του μπροστινού άκρου του χαρτιού, εάν έχει φθαρεί ή εάν δεν είναι ίσιο. Η λωρίδα κοπής πέφτει μέσα το καλάθι.
- Για τροφοδοσία και αποκοπή του χαρτιού όταν είναι απενεργοποιημένος ο αυτόματος μηχανισμός κοπής.
- Για να ακυρώσετε το χρόνο αναμονής και να εκτυπώσετε άμεσα τις διαθέσιμες σελίδες, αν ο εκτυπωτής είναι σε αναμονή για την ένθεση περισσότερων σελίδων.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η κεφαλή εκτύπωσης υποβάλλεται σε συντήρηση μετά από κάθε εκτύπωση και η κοπή του χαρτιού δεν είναι δυνατή μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, συνεπώς ενδέχεται να υπάρχει κάποια καθυστέρηση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το φωτογραφικό χαρτί και το χαρτί με επικάλυψη απαιτεί προσεκτικό χειρισμό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Η εκτύπωση έχει γδαρσίματα ή χαρακιές στη σελίδα 177](#).

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να μετακινήσετε το χαρτί χωρίς να το κόψετε, ανατρέξτε στην ενότητα [Μετακίνηση χαρτιού στη σελίδα 50](#).


3 Εργασία με δύο ρολά (μόνο στο T1600dr)




- [Πλεονεκτήματα ενός εκτυπωτή πολλαπλών ρολών](#)
- [Τρόπος κατανομής των εργασιών σε ρολά χαρτιού από τον εκτυπωτή](#)

Πλεονεκτήματα ενός εκτυπωτή πολλαπλών ρολών

Ένας εκτυπωτής πολλαπλών ρολών μπορεί να είναι χρήσιμος με πολλούς διαφορετικούς τρόπους:

- Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτελέσει αυτόματα εναλλαγή μεταξύ διαφορετικών τύπων χαρτιού ανάλογα με τις ανάγκες σας.
- Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτελέσει αυτόματα εναλλαγή μεταξύ διαφορετικών τιμών πλάτους χαρτιού ανάλογα με τις ανάγκες σας. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να εξοικονομήσετε χαρτί με εκτύπωση μικρότερων εικόνων σε πιο στενό χαρτί.
- Εάν τοποθετήσετε δύο ίδια ρολά στον εκτυπωτή, μπορείτε να αφήσετε την εκτύπωση χωρίς επιτήρηση για μεγάλο διάστημα, επειδή μπορεί να αλλάξει από το ένα ρολό στο άλλο αυτόματα όταν το πρώτο τελειώσει. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση χωρίς επιτήρηση/νυχτερινή εκτύπωση στη σελίδα 88](#).

Η τρέχουσα κατάσταση και των δύο ρολών εμφανίζεται στον μπροστινό πίνακα εάν πατήσετε το .

-
-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Έχετε υπόψη ότι ένας τύπος χαρτιού προστατεύεται από τη χρήση, εκτός εάν ζητείται ρητά αυτός ο τύπος χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προστασία ενός τύπου χαρτιού \(μόνο για το T1600dr\) στη σελίδα 88](#).
 -  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν χρησιμοποιήσετε ένα χαρτί που δεν υποστηρίζεται από τον εκτυπωτή σας, ενδέχεται να διαπιστώσετε ότι η αυτόματη εναλλαγή απενεργοποιείται. Στην περίπτωση αυτή, οι εργασίες που αποστέλλονται στο ρολό αναμονής τίθενται σε αναμονή μέχρι το ρολό να αφαιρεθεί χειροκίνητα.
 -  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν τυπώνετε από μια μονάδα USB flash, η εκτύπωση πολλαπλών ρολών απλοποιείται σημαντικά: είτε καθορίζετε μη αυτόματα ποιο ρολό θέλετε να χρησιμοποιήσετε είτε μπορείτε να επιλέξετε **Save paper** (Εξοικονόμηση χαρτιού), στην οποία περίπτωση ο εκτυπωτής επιλέγει το στενότερο ρολό στο οποίο θα χωρέσει η εκτύπωση. Δεν μπορείτε να καθορίσετε τον τύπο χαρτιού.
-


Τρόπος κατανομής των εργασιών σε ρολά χαρτιού από τον εκτυπωτή

Όταν υποβάλετε μια εργασία εκτύπωσης από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, μπορείτε να καθορίσετε (χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση **Paper type** (Τύπος χαρτιού) ή **Type is** (Ο τύπος είναι)) ότι θέλετε να εκτυπωθεί σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού. Μπορείτε ακόμη να καθορίσετε (χρησιμοποιώντας την επιλογή **Paper source** (Προέλευση χαρτιού), **Source is** (Η προέλευση είναι) ή **Paper Feed** (Τροφοδοσία χαρτιού)) ότι θέλετε να εκτυπωθεί σε ένα συγκεκριμένο ρολό (1 ή 2). Ο εκτυπωτής θα επιχειρήσει να ικανοποιήσει αυτές τις απαιτήσεις και θα αναζητήσει ένα αρκετά μεγάλο ρολό χαρτιού για εκτύπωση της εικόνας χωρίς περικοπή.

- Εάν και τα δύο ρολά είναι κατάλληλα για την εργασία, η επιλογή του ρολού θα γίνει σύμφωνα με την πολιτική εναλλαγής ρολών. Ανατρέξτε στην ενότητα [Πολιτικές ρολού στη σελίδα 96](#).
- Εάν μόνο ένα από τα ρολά είναι κατάλληλο για την εργασία, η εργασία θα εκτυπωθεί στο συγκεκριμένο ρολό.
- Εάν κανένα ρολό δεν είναι κατάλληλο για την εργασία, η εργασία θα τεθεί σε κατάσταση αναμονής για χαρτί ή θα εκτυπωθεί σε ακατάλληλο χαρτί, ανάλογα με την ενέργεια ασυμβατότητας χαρτιού που έχει καθοριστεί. Ανατρέξτε στην ενότητα [Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού στη σελίδα 97](#).


Το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για Windows υποδεικνύει τους τύπους και τα πλάτη χαρτιού που είναι τοποθετημένα εκείνη τη στιγμή στον εκτυπωτή και στα ρολά.

Δείτε παρακάτω μερικές ρυθμίσεις που ίσως μπορείτε να χρησιμοποιήσετε σε τυπικές καταστάσεις.

-
-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις του **Paper** (Χαρτί) είναι στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, Η ρύθμιση **Roll switching policy** (Πολιτική εναλλαγής ρολών) ορίζεται στον μπροστινό πλαίσιο.
-

- Με διαφορετικούς τύπους τοποθετημένου χαρτιού:

- **Paper types** (Τύποι χαρτιού): επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που θέλετε
- **Paper source** (Προέλευση χαρτιού): Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή
- **Roll switching policy** (Πολιτική εναλλαγής ρολών): δεν επηρεάζει
- Με διαφορετικά πλάτη τοποθετημένου χαρτιού:
 - **Paper type** (Τύπος χαρτιού): Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή
 - **Paper source** (Προέλευση χαρτιού): Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή
 - **Roll switching policy** (Πολιτική εναλλαγής ρολών): Ελαχιστοποίηση της κατανάλωσης χαρτιού

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Μπορείτε επίσης να εξοικονομήσετε χαρτί σε ορισμένες περιπτώσεις με περιστροφή ή ένθεση των εικόνων. Ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση χαρτιού με οικονομικό τρόπο στη σελίδα 85](#).

- Με ίδια τοποθετημένα ρολά:
 - **Paper type** (Τύπος χαρτιού): Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή
 - **Paper source** (Προέλευση χαρτιού): Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή
 - **Roll switching policy** (Πολιτική εναλλαγής ρολών): Ελαχιστοποίηση των αλλαγών ρολών

4 Δικτύωση

- [Εισαγωγή](#)
- [Πρωτόκολλα δικτύου ελέγχου](#)
- [Στοιχεία μενού του μπροστινού πίνακα](#)
- [Μέθοδοι διαμόρφωσης σύνδεσης](#)
- [Αντιμετώπιση προβλημάτων](#)
- [Βοηθητικός εξοπλισμός Wi-Fi](#)

Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μία υποδοχή RJ-45 θυρών για σύνδεση σε δίκτυο. Απαιτείται η χρήση θωρακισμένων καλωδίων εισόδου/εξόδου για τη συμμόρφωση με τους περιορισμούς της Κλάσης B.

Ο ενσωματωμένος διακομιστής εκτυπώσεων Jetdirect υποστηρίζει σύνδεση με συμβατά δίκτυα IEEE 802.3 Ethernet 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet και 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος και ενεργοποιημένος, γίνεται αυτόματη διαπραγμάτευση με το δίκτυο για να λειτουργήσει με ταχύτητα σύνδεσης 10, 100 ή 1000 Mbps και να επικοινωνήσει μέσω πλήρως αμφίδρομης ή ημι-αμφίδρομης λειτουργίας. Ωστόσο, μπορείτε να διαμορφώσετε μη αυτόματα τη σύνδεση χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή μέσω άλλων εργαλείων διαμόρφωσης δικτύου, όταν επιτευχθεί η επικοινωνία με το δίκτυο.

Ο εκτυπωτής μπορεί να υποστηρίξει πολλά πρωτόκολλα δικτύου ταυτόχρονα, συμπεριλαμβανομένων των TCP/IPv4 και TCP/IPv6. Για λόγους ασφάλειας, περιλαμβάνει λειτουργίες για τον έλεγχο κυκλοφορίας IP προς και από τον εκτυπωτή και υποστηρίζει διαμόρφωση πρωτοκόλλων ασφάλειας IP (IPsec).

Πρωτόκολλα δικτύου ελέγχου

Ο εκτυπωτής μπορεί να υποστηρίξει ταυτόχρονα πολλά πρωτόκολλα επικοινωνίας δικτύου. Αυτό επιτρέπει στους υπολογιστές του δικτύου, που μπορεί να χρησιμοποιούν διαφορετικά πρωτόκολλα, να επικοινωνούν με τον ίδιο εκτυπωτή.

Κάθε πρωτόκολλο μπορεί να απαιτεί κάποια διαμόρφωση προτού επιτευχθεί η επικοινωνία του εκτυπωτή με το δίκτυο. Για ορισμένα πρωτόκολλα, ανιχνεύονται αυτόματα ορισμένες παράμετροι και δεν απαιτούνται ρυθμίσεις που καθορίζονται από το χρήστη. Ωστόσο, για άλλα πρωτόκολλα, μπορεί να υπάρχουν πολλές παράμετροι για διαμόρφωση.

Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση πρωτοκόλλων δικτύου

Αν ένα πρωτόκολλο δικτύου είναι ενεργοποιημένο, ο εκτυπωτής μπορεί να μεταδίδει ενεργά στο δίκτυο, ακόμα και όταν δεν υπάρχουν υπολογιστές στο δίκτυο που χρησιμοποιούν το πρωτόκολλο. Αυτό μπορεί να αυξήσει την κυκλοφορία δικτύου. Για να εξαλείψετε την περιττή κίνηση, μπορείτε να απενεργοποιήσετε τα πρωτόκολλα που δεν χρησιμοποιούνται. Η απενεργοποίηση των πρωτοκόλλων που δεν χρησιμοποιούνται σας επιτρέπει:

- να μειώσετε την κυκλοφορία του δικτύου, εξαλείφοντας μηνύματα μετάδοσης από πρωτόκολλα που δεν χρησιμοποιούνται
- να έχετε καλύτερο έλεγχο σχετικά με το ποιος εκτυπώνει στον εκτυπωτή, εξαλείφοντας τη χρήση από χρήστες άλλων δικτύων που πιθανόν να δρομολογούν εργασίες εκτύπωσης σε αυτόν τον εκτυπωτή
- να εμφανίζετε τις συνθήκες σφαλμάτων που αφορούν το πρωτόκολλο μόνο για ενεργοποιημένα πρωτόκολλα

Για να απενεργοποιήσετε τα πρωτόκολλα που δεν χρησιμοποιούνται μέσω του μενού του πίνακα ελέγχου της συσκευής, ανατρέξτε στην ενότητα [Στοιχεία μενού του μπροστινού πίνακα στη σελίδα 57](#). Ένας πιο λεπτομερής έλεγχος των πρωτοκόλλων δικτύου διατίθεται στον ενσωματωμένο web server του εκτυπωτή, στις σελίδες web της ενότητας **Networking** (Δίκτυωση). Για άλλα εργαλεία, όπως εντολή συστήματος για πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Telnet, ανατρέξτε στον *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (Οδηγός διαχειριστή του διακομιστή εκτυπώσεων HP Jetdirect) για το μοντέλο του διακομιστή εκτυπώσεων που διαθέτετε.

Στοιχεία μενού του μπροστινού πίνακα

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης δικτύου του εκτυπωτή, μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε το , στη συνέχεια το  και **Network** (Δίκτυο) > **Gigabit Ethernet** > **Modify Configuration** (Τροποποίηση διαμόρφωσης).

Στοιχείο μενού	Στοιχείο υπομενού	Στοιχείο υπομενού	Τιμές και περιγραφή
Information (Πληροφορίες)	Print Sec Report (Εκτύπωση αναφοράς ασφαλείας)		Yes (Ναι): Εκτυπώνεται αναφορά. No (Όχι) (προεπιλογή): Δεν εκτυπώνεται αναφορά.
TCP/IP	Host Name (Όνομα κεντρικού υπολογιστή)		Μια αλφαριθμητική συμβολοσειρά, έως 32 χαρακτήρες, που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση της συσκευής. Αυτό το όνομα περιλαμβάνεται στη σελίδα διαμόρφωσης HP Jetdirect. Το προεπιλεγμένο όνομα του κεντρικού υπολογιστή είναι NP1xxxxxx, όπου xxxxxx είναι τα τελευταία έξι ψηφία της διεύθυνσης του υλικού LAN (MAC).
	IPv4 Settings (Ρυθμίσεις IPv4)	Config Method (Μέθοδος διαμόρφωσης)	Καθορίζει τη μέθοδο με την οποία θα διαμορφωθούν οι παράμετροι TCP/IPv4 στο διακομιστή εκτυπώσεων HP Jetdirect. Bootp: Χρησιμοποιήστε το πρωτόκολλο BootP (Bootstrap Protocol) για αυτόματη διαμόρφωση από διακομιστή BootP. DHCP (προεπιλογή): Χρησιμοποιήστε το πρωτόκολλο DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) για αυτόματη διαμόρφωση από διακομιστή DHCPv4. Αν επιλεγεί και υπάρχει εκμίσθωση DHCP, υπάρχουν διαθέσιμα τα μενού DHCP Release (Αποδέσμευση DHCP) και DHCP Renew (Ανανέωση DHCP) για να ορίσετε τις επιλογές εκμίσθωσης DHCP. Auto IP (Αυτόματη IP): Χρησιμοποιήστε την αυτόματη διεύθυνση IPv4 τοπικής σύνδεσης. Μια διεύθυνση με τη μορφή 169.254.x.x εκχωρείται αυτόματα. Manual (Μη αυτόματα): Χρησιμοποιήστε το μενού Manual Settings (Μη αυτόματες ρυθμίσεις) για να διαμορφώσετε τις παραμέτρους TCP/IPv4.
		DHCP Release (Αποδέσμευση DHCP)	Αυτό το μενού εμφανίζεται αν η επιλογή Config Method (Μέθοδος διαμόρφωσης) έχει ρυθμιστεί σε DHCP και υπάρχει εκμίσθωση DHCP για το διακομιστή εκτυπώσεων. No (Όχι) (προεπιλογή): Γίνεται αποθήκευση της τρέχουσας εκμίσθωσης DHCP. Yes (Ναι): Γίνεται αποδέσμευση της τρέχουσας εκμίσθωσης DHCP και της διεύθυνσης IP που είχαν εκχωρηθεί.
		DHCP Renew (Ανανέωση DHCP)	Αυτό το μενού εμφανίζεται αν η επιλογή Config Method (Μέθοδος διαμόρφωσης) έχει ρυθμιστεί σε DHCP και υπάρχει εκμίσθωση DHCP για το διακομιστή εκτυπώσεων. No (Όχι) (προεπιλογή): Ο διακομιστής εκτυπώσεων δεν στέλνει αίτημα ανανέωσης της εκμίσθωσης DHCP. Yes (Ναι): Ο διακομιστής εκτυπώσεων στέλνει αίτημα ανανέωσης της τρέχουσας εκμίσθωσης DHCP.
		Manual Settings (Μη αυτόματες ρυθμίσεις)	(Διαθέσιμο μόνο αν το στοιχείο Config Method (Μέθοδος διαμόρφωσης) έχει οριστεί σε Manual (Μη αυτόματα)). Διαμορφώστε τις παραμέτρους απευθείας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή: IP Address (Διεύθυνση IP): Η μοναδική διεύθυνση IP του εκτυπωτή (n.n.n.n). Subnet Mask (Μάσκα υποδικτύου): Η μάσκα υποδικτύου του εκτυπωτή (n.n.n.n). Syslog Server (Διακομιστής Syslog): Η διεύθυνση IP του διακομιστή syslog (n.n.n.n) που χρησιμοποιείται για τη λήψη και την καταγραφή των μηνυμάτων syslog. Default Gateway (Προεπιλεγμένη πύλη): Η διεύθυνση IP (n.n.n.n) της πύλης ή του δρομολογητή που χρησιμοποιείται για την επικοινωνία με άλλα δίκτυα. Idle Timeout (Χρονικό όριο αδράνειας): Το χρονικό διάστημα, σε δευτερόλεπτα, μετά την έλευση του οποίου κλείνει μια αδρανής σύνδεση δεδομένων εκτύπωσης TCP (η προεπιλεγμένη τιμή είναι 270 δευτερόλεπτα, η τιμή 0 απενεργοποιεί το χρονικό όριο).

Στοιχείο μενού	Στοιχείο υπομενού	Στοιχείο υπομενού	Τιμές και περιγραφή
		Default IP (Προεπιλεγμένη IP)	<p>Ορίστε τη διεύθυνση IP στην προεπιλεγμένη, όταν ο διακομιστής εκτυπώσεων δεν μπορεί να λάβει διεύθυνση IP από το δίκτυο κατά τη διάρκεια μιας εξαναγκασμένης επαναδιαμόρφωσης TCP/IP (για παράδειγμα, όταν έχει γίνει μη αυτόματη διαμόρφωση για χρήση των πρωτοκόλλων BootP ή DHCP).</p> <p>Auto IP (Αυτόματη IP): Ορίζεται μια διεύθυνση IP τοπικής σύνδεσης 169.254.x.x.</p> <p>Legacy (Παλαιού τύπου): Η διεύθυνση 192.0.0.192 ορίζεται σύμφωνα με παλαιότερες συσκευές HP Jetdirect.</p>
		Primary DNS (Κύριος DNS)	<p>Καθορίστε τη διεύθυνση IP (n.n.n.n) ενός κύριου διακομιστή DNS (Συστήματα ονομάτων τομέα).</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται μόνο αν η διαμόρφωση Manual (Μη αυτόματα) έχει υψηλότερη προτεραιότητα από το DHCP στον πίνακα Config. Precedence (Διαμόρφωση προτεραιότητας), που έχει διαμορφωθεί μέσω του ενσωματωμένου web server.</p>
		Secondary DNS (Δευτερεύων DNS)	<p>Καθορίστε τη διεύθυνση IP (n.n.n.n) ενός δευτερεύοντα διακομιστή DNS (Συστήματα ονομάτων τομέα).</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο θα εμφανιστεί μόνο αν η διαμόρφωση Manual (Μη αυτόματα) έχει υψηλότερη προτεραιότητα από το DHCP στον πίνακα Config. Precedence (Διαμόρφωση προτεραιότητας), που έχει διαμορφωθεί μέσω του ενσωματωμένου web server.</p>
	IPV6 Settings (Ρυθμίσεις IPV4)	Enable (Ενεργοποίηση)	<p>Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία IPv6 στο διακομιστή εκτυπώσεων.</p> <p>Off (Απενεργοποίηση): Το IPv6 είναι απενεργοποιημένο.</p> <p>On (Ενεργ.) (προεπιλογή): Το IPv6 είναι ενεργοποιημένο.</p>
		Address (Διεύθυνση)	<p>Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να διαμορφώσετε μη αυτόματα τη διεύθυνση IPv6.</p> <p>Manual Settings (Μη αυτόματες ρυθμίσεις): Χρησιμοποιήστε το μενού Manual Settings (Μη αυτόματες ρυθμίσεις) για να ενεργοποιήσετε και να διαμορφώσετε μη αυτόματα μια διεύθυνση TCP/IPv6.</p> <p>Enable (Ενεργοποίηση): Επιλέξτε αυτό το στοιχείο και επιλέξτε On (Ενεργ.) για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διαμόρφωση ή Off (Απενεργοποίηση) για να απενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διαμόρφωση.</p> <p>Address (Διεύθυνση): Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να πληκτρολογήσετε μια διεύθυνση κόμβου IPv6 32 δεκαεξαδικών ψηφίων που χρησιμοποιεί τη δεκαεξαδική σύνταξη με διαχωριστικό ερωτηματικό.</p>
		DHCPV6 Policy (Πολιτική DHCPV6)	<p>Router Specified (Καθορισμένος δρομολογητής): Η μέθοδος αυτόματης διαμόρφωσης με έλεγχο κατάστασης που θα χρησιμοποιηθεί από το διακομιστή εκτυπώσεων καθορίζεται από έναν δρομολογητή. Ο δρομολογητής καθορίζει αν ο διακομιστής εκτυπώσεων θα λάβει τη διεύθυνσή του, τις πληροφορίες διαμόρφωσης ή και τα δύο από διακομιστή DHCPV6.</p> <p>Router Unavailable (Μη διαθέσιμος δρομολογητής): Αν δεν υπάρχει διαθέσιμος δρομολογητής, ο διακομιστής εκτυπώσεων θα επιχειρήσει να λάβει τη διαμόρφωση με έλεγχο κατάστασης από έναν διακομιστή DHCPV6.</p> <p>Always (Πάντα): Είτε υπάρχει ή όχι διαθέσιμος δρομολογητής, ο διακομιστής εκτυπώσεων επιχειρεί πάντοτε να λάβει τη διαμόρφωση με έλεγχο κατάστασης από έναν διακομιστή DHCPV6.</p>
		Primary DNS (Κύριος DNS)	<p>Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να καθορίσετε μια διεύθυνση IPv6 για τον κύριο διακομιστή DNS που θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ο διακομιστής εκτυπώσεων.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο θα εμφανιστεί μόνο αν η διαμόρφωση Manual (Μη αυτόματα) έχει υψηλότερη προτεραιότητα από το DHCP στον πίνακα Config Precedence (Διαμόρφωση προτεραιότητας), που έχει διαμορφωθεί μέσω του ενσωματωμένου web server.</p>

Στοιχείο μενού	Στοιχείο υπομενού	Στοιχείο υπομενού	Τιμές και περιγραφή
		Secondary DNS (Δευτερεύων DNS)	<p>Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να καθορίσετε μια διεύθυνση IPv6 για τον δευτερεύοντα διακομιστή DNS που θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ο διακομιστής εκτυπώσεων.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αυτό το στοιχείο θα εμφανιστεί μόνο αν η διαμόρφωση Manual (Μη αυτόματα) έχει υψηλότερη προτεραιότητα από το DHCP στον πίνακα Config Precedence (Διαμόρφωση προτεραιότητας), που έχει διαμορφωθεί μέσω του ενσωματωμένου web server.</p>
	Proxy Server (Διακομιστής μεσολάβησης)		<p>Καθορίζει το διακομιστή μεσολάβησης που θα χρησιμοποιηθεί από τις ενσωματωμένες εφαρμογές στη συσκευή. Ο διακομιστής μεσολάβησης συνήθως χρησιμοποιείται από προγράμματα-πελάτες του δικτύου για πρόσβαση στο Internet. Αποθηκεύει προσωρινά σελίδες Web και παρέχει μια βαθμίδα ασφαλείας Internet στα συγκεκριμένα προγράμματα-πελάτες.</p> <p>Για να καθορίσετε έναν διακομιστή μεσολάβησης, εισαγάγετε τη διεύθυνση IPv4 ή το πλήρες εξουσιοδοτημένο όνομα τομέα. Το όνομα μπορεί να περιλαμβάνει έως και 255 οκτάδες.</p> <p>Για ορισμένα δίκτυα, ίσως χρειαστεί να επικοινωνήσετε με τον παροχέα υπηρεσιών Internet (ISP) που χρησιμοποιείτε για να μάθετε τη διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης.</p>
	Proxy Port (Θύρα διακομιστή μεσολάβησης)		<p>Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται από το διακομιστή μεσολάβησης για την υποστήριξη του εκτυπωτή. Ο αριθμός θύρας προσδιορίζει τη θύρα που έχει κρατηθεί στο δίκτυό σας για τη δραστηριότητα διακομιστή μεσολάβησης και μπορεί να είναι μία τιμή από 0 έως 65535.</p>
Security (Ασφάλεια)	Print Sec Page (Εκτύπωση σελίδας ρυθμ. ασφαλείας)		<p>Yes (Ναι): Εκτυπώνει μια σελίδα που περιέχει τις τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας IPsec στο διακομιστή εκτυπώσεων HP Jetdirect.</p> <p>No (Όχι) (προεπιλογή): Δεν εκτυπώνεται σελίδα ρυθμίσεων ασφαλείας.</p>
	Secure Web (Ασφαλές Web)		<p>Για τη διαχείριση της διαμόρφωσης, προσδιορίστε αν ο ενσωματωμένος web server θα δέχεται επικοινωνία μόνο με χρήση πρωτοκόλλου HTTPS (Ασφαλές HTTP) ή και με τα δύο πρωτόκολλα, HTTP και HTTPS.</p> <p>HTTPS Required (Απαιτείται): Για ασφαλείς, κρυπτογραφημένες επικοινωνίες, μόνο η πρόσβαση με πρωτόκολλο HTTPS είναι αποδεκτή. Ο διακομιστής εκτυπώσεων θα εμφανίζεται ως ασφαλής τοποθεσία.</p> <p>HTTP/HTTPS optional (προαιρετικό): Επιτρέπεται πρόσβαση είτε με το πρωτόκολλο HTTP είτε με το πρωτόκολλο HTTPS.</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση εξαρτάται από το μοντέλο του διακομιστή εκτυπώσεων.</p>
	IPSEC		<p>Καθορίστε την κατάσταση του IPsec ή του τείχους προστασίας στο διακομιστή εκτυπώσεων.</p> <p>Keep (Διατήρηση): Η κατάσταση IPsec/τείχους προστασίας παραμένει η ίδια με την τρέχουσα διαμορφωμένη.</p> <p>Disable (Απενεργοποίηση): Η λειτουργία IPsec/τείχους προστασίας στο διακομιστή εκτύπωσης είναι απενεργοποιημένη.</p>
	802.1x		
	Enable Wipe (Ενεργοποίηση καθαρισμού)		

Στοιχείο μενού	Στοιχείο υπομενού	Στοιχείο υπομενού	Τιμές και περιγραφή
Reset Security (Επαναφορά ασφαλείας)			<p>Προσδιορίστε αν οι τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας του διακομιστή εκτυπώσεων θα αποθηκευτούν ή θα επανέλθουν στις εργοστασιακές τους τιμές.</p> <p>No (Όχι) (προεπιλογή): Οι τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας θα διατηρηθούν.</p> <p>Yes (Ναι): Οι ρυθμίσεις ασφαλείας θα επανέλθουν στις εργοστασιακές τους τιμές.</p>
Link Speed (Ταχύτητα σύνδεσης)			<p>Η ταχύτητα της σύνδεσης και η λειτουργία επικοινωνίας του διακομιστή εκτυπώσεων πρέπει να αντιστοιχούν στο δίκτυο. Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εξαρτώνται από τη συσκευή και τον εγκατεστημένο διακομιστή εκτυπώσεων. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω ρυθμίσεις διαμόρφωσης σύνδεσης:</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν αλλάξετε τη ρύθμιση σύνδεσης, οι επικοινωνίες δικτύου με το διακομιστή εκτυπώσεων και τη συσκευή δικτύου ενδέχεται να χαθούν.</p> <p>Auto (Αυτόματο) (προεπιλογή): Ο διακομιστής εκτυπώσεων χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτόματης διαπραγμάτευσης για την ολοκλήρωση της διαμόρφωσής του στην υψηλότερη επιτρεπόμενη ταχύτητα σύνδεσης και λειτουργία επικοινωνίας. Αν η αυτόματη διαπραγμάτευση αποτύχει, έχει επιλεγεί η ρύθμιση 100TX HALF ή 10TX HALF ανάλογα με την εντοπισμένη ταχύτητα σύνδεσης της θύρας διανομέα/μεταγωγέα. (Δεν υποστηρίζεται επιλογή 1000T ημι-αμφίδρομης λειτουργίας)</p> <p>10T Half: 10 Mbps, ημι-αμφίδρομη λειτουργία.</p> <p>10T Full: 10 Mbps, πλήρως αμφίδρομη λειτουργία.</p> <p>100TX Half: 100 Mbps, ημι-αμφίδρομη λειτουργία.</p> <p>100TX Full: 100 Mbps, πλήρως αμφίδρομη λειτουργία.</p> <p>100TX Auto: Περιορίζει την αυτόματη διαπραγμάτευση σε μέγιστη ταχύτητα σύνδεσης 100 Mbps.</p> <p>1000TX Full: 1000 Mbps, πλήρως αμφίδρομη λειτουργία.</p>

Μέθοδοι διαμόρφωσης σύνδεσης

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει ταχύτητες σύνδεσης δικτύου 10, 100 ή 1000 Mbps χρησιμοποιώντας πλήρως αμφίδρομη ή ημι-αμφίδρομη λειτουργία επικοινωνίας (δεν υποστηρίζεται επιλογή 1000T ημι-αμφίδρομης λειτουργίας). Από προεπιλογή, θα επιχειρήσει αυτόματη διαπραγμάτευση για τη λειτουργία σύνδεσης με το δίκτυο.

Κατά τη σύνδεση σε διανομείς και μεταγωγείς δικτύου που δεν υποστηρίζουν αυτόματη διαπραγμάτευση, θα εκτελεστεί διαμόρφωση του εκτυπωτή για 10 Mbps ή 100 Mbps ημι-αμφίδρομης λειτουργίας. Για παράδειγμα, όταν γίνεται σύνδεση σε μη διαπραγματεύσιμο διανομέα 10 Mbps, ο διακομιστής εκτυπώσεων θα ρυθμιστεί αυτόματα για να λειτουργήσει στα 10 Mbps ημι-αμφίδρομης λειτουργίας.

Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να συνδεθεί στο δίκτυο μέσω αυτόματης διαπραγμάτευσης, μπορείτε να ορίσετε τη ρύθμιση σύνδεσης ακολουθώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους:

- Μπροστινός πίνακας
- Ενσωματωμένος web server
- Περιβάλλον διασύνδεσης Telnet, μέσω μιας γραμμής εντολών συστήματος
- Εργαλεία διαχείρισης δικτύου, όπως το HP Web Jetadmin

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Κάρτα διαμόρφωσης I/O

Η κάρτα διαμόρφωσης I/O παρέχει την πλήρη κατάσταση του διακομιστή εκτύπωσης. Οι πληροφορίες που παρέχει αποτελούν ένα σημαντικό εργαλείο διαγνωστικού ελέγχου, ειδικά αν η επικοινωνία δικτύου δεν είναι διαθέσιμη. Για την περιγραφή των μηνυμάτων που ενδέχεται να εμφανιστούν στην κάρτα, ανατρέξτε στον *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Οδηγός διαχειριστή διακομιστών εκτύπωσης HP Jetdirect) για το μοντέλο του διακομιστή εκτύπωσης που διαθέτετε.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη συνδεσιμότητα, μεταβείτε στο μενού **Connectivity** (Συνδεσιμότητα) και κάντε κλικ στο στοιχείο **Network card** (Κάρτα δικτύου) ή **Services card** (Κάρτα υπηρεσιών) για να δείτε όλες τις πληροφορίες που είναι διαθέσιμες.

Η κάρτα δικτύου παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση και την κατάσταση του δικτύου. Η κάρτα υπηρεσιών παρέχει πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση των συνδέσεων σε υπηρεσίες της HP, όπως το HP ePrint.

Για να επιβεβαιώσετε τη σωστή λειτουργία:



1. Στην κάρτα δικτύου, αναζητήστε το μήνυμα κατάστασης **I/O Card Ready** (Κάρτα I/O έτοιμη).
2. Αν εμφανιστεί το μήνυμα **I/O Card Ready** (Κάρτα I/O έτοιμη), ο διακομιστής εκτυπώσεων λειτουργεί κανονικά. Προχωρήστε στην επόμενη ενότητα.

Αν εμφανιστεί κάποιο άλλο μήνυμα εκτός του **I/O Card Ready** (Κάρτα I/O έτοιμη), δοκιμάστε τα εξής:

- α. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον ξανά για να εκκινήσετε ξανά το διακομιστή εκτυπώσεων.
- β. Ελέγξτε ότι οι ενδεικτικές λυχνίες (LED) κατάστασης υποδεικνύουν τη σωστή κατάσταση.

Ανατρέξτε στον *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Οδηγός διαχειριστή διακομιστών εκτυπώσεων HP Jetdirect) για να δείτε το μοντέλο του διακομιστή εκτύπωσης και για να ερμηνεύσετε και να επιλύσετε άλλα μηνύματα.

Επαναφορά των παραμέτρων δικτύου

Αν κάνετε κάποιο λάθος στη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δικτύου του εκτυπωτή, μπορείτε να τις επαναφέρετε στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες τιμές πατώντας το , στη συνέχεια το  και **Network** (Δίκτυο) > **Restore connectivity factory settings** (Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων συνδεσιμότητας).

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την επαναφορά στις εργοστασιακές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, θα αποθηκευτεί ένα προεγκατεστημένο πιστοποιητικό HP Jetdirect X.509. Ωστόσο, δεν θα αποθηκευτεί ένα πιστοποιητικό Αρχής έκδοσης πιστοποιητικών (CA) που έχει εγκατασταθεί από το χρήστη για την επικύρωση ενός διακομιστή ελέγχου ταυτότητας δικτύου.

Αντιμετώπιση προβλημάτων σύνδεσης

Ο εκτυπωτής διαθέτει δίπλα στην υποδοχή δικτύου φωτεινές ενδείξεις (LED) κατάστασης που υποδεικνύουν την κατάσταση σύνδεσης και τη δραστηριότητα δικτύου.

- Όταν η πράσινη φωτεινή ένδειξη είναι αναμμένη, ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί με επιτυχία στο δίκτυο.
- Όταν η κίτρινη φωτεινή ένδειξη αναβοσβήνει, υπάρχει δραστηριότητα μετάδοσης στο δίκτυο.

Αν ο εκτυπωτής δεν συνδεθεί με επιτυχία στο δίκτυο:

- Και οι δύο φωτεινές ενδείξεις κατάστασης (LED) θα είναι σβηστές.
- Η ειδοποίηση **No network cable connected** (Το καλώδιο δικτύου δεν είναι συνδεδεμένο) θα εμφανιστεί στον μπροστινό πίνακα.

Εάν παρουσιαστεί αποτυχία σύνδεσης, δοκιμάστε τα εξής:

1. Ελέγξτε τις συνδέσεις καλωδίων και στις δύο πλευρές.
2. Εξετάστε το ενδεχόμενο να αντικαταστήσετε τα καλώδια με γνωστά, καλά καλώδια.
3. Εξετάστε το ενδεχόμενο να χρησιμοποιήσετε άλλη υποδοχή δικτύου στο μεταγωγέα δικτύου, διανομέα ή συσκευή όπου είναι συνδεδεμένος ο εκτυπωτής.
4. Διαμορφώστε μη αυτόματα τη ρύθμιση σύνδεσης, ώστε να ταιριάζει με τη διαμόρφωση θυρών του διανομέα ή μεταγωγέα δικτύου. Για τις μεθόδους μη αυτόματης διαμόρφωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Μέθοδοι διαμόρφωσης σύνδεσης στη σελίδα 61](#). Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά, για να επανεκκινήσετε τη ρύθμιση.
5. Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης συνδεσιμότητας και ελέγξτε τις ρυθμίσεις σύνδεσης.

Στοιχείο	Περιγραφή
Port Config (Θύρα διαμόρφωσης)	<p>Αν ο εκτυπωτής είναι σωστά συνδεδεμένος, αυτό το στοιχείο έχει μία από τις παρακάτω τιμές:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T HALF: 10 Mbps, ημι-αμφίδρομη• 10BASE-T FULL: 10 Mbps, πλήρως αμφίδρομη• 100TX-HALF: 100 Mbps, ημι-αμφίδρομη• 100TX-FULL: 100 Mbps, πλήρως αμφίδρομη• 1000TX FULL <p>Αν ο εκτυπωτής δεν είναι σωστά συνδεδεμένος θα εμφανιστεί ένα από τα παρακάτω μηνύματα:</p> <ul style="list-style-type: none">• UNKNOWN (ΑΓΝΩΣΤΟ): Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση προετοιμασίας.• DISCONNECTED (ΑΠΟΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ): Δεν έχει εντοπιστεί σύνδεση δικτύου. Ελέγξτε τα καλώδια δικτύου. Διαμορφώστε ξανά τις ρυθμίσεις σύνδεσης ή επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Auto Negotiation (Αυτόματη διαπραγμάτευση)	<p>Υποδεικνύει αν η αυτόματη διαπραγμάτευση για διαμόρφωση σύνδεσης είναι ενεργοποιημένη ή απενεργοποιημένη.</p> <ul style="list-style-type: none">• ON (ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ) (προεπιλογή): Ο εκτυπωτής θα επιχειρήσει αυτόματη διαμόρφωση στο δίκτυο στη σωστή ταχύτητα και την ίδια λειτουργία επικοινωνίας.• OFF (ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ): Θα πρέπει να διαμορφώσετε μη αυτόματα την ταχύτητα της σύνδεσης και τη λειτουργία επικοινωνίας χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα. Οι ρυθμίσεις πρέπει να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις του δικτύου για σωστή λειτουργία.

6. Σε περίπτωση αμφιβολίας ή εσφαλμένης διαμόρφωσης των ρυθμίσεων σύνδεσης, επαναφέρετε τις παραμέτρους δικτύου στις εργοστασιακές τους ρυθμίσεις. Ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναφορά των παραμέτρων δικτύου στη σελίδα 62](#).

Αποτυχίες επικοινωνίας μεταξύ υπολογιστή και εκτυπωτή

Ορισμένα συμπτώματα είναι τα ακόλουθα:


- Στην οθόνη του μπροστινού πίνακα δεν εμφανίζεται το μήνυμα **Received jobs** (Ληφθείσες εργασίες) όταν έχετε αποστείλει εργασίες στον εκτυπωτή.
- Ο υπολογιστής σας εμφανίζει μήνυμα σφάλματος όταν προσπαθείτε να εκτυπώσετε.

- Ο υπολογιστής ή ο εκτυπωτής σας "κολλάει" (παραμένει αδρανής) ενώ πραγματοποιείται η επικοινωνία.
- Εργασίες εκτύπωσης μπλοκάρουν στην ουρά εκτύπωσης του υπολογιστή σας,
- Τα αποτελέσματα της εκτύπωσης εμφανίζουν τυχαία ή ανεξήγητα σφάλματα (γραμμές σε εσφαλμένες θέσεις, μερική εμφάνιση γραφικών, κ.λπ.).


Για να επιλύσετε ένα πρόβλημα επικοινωνίας:

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή κατά την αποστολή της εργασίας σας.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής λειτουργεί σωστά όταν εκτυπώνει από άλλες εφαρμογές.
- Αν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας μέσω οποιασδήποτε άλλης ενδιάμεσης συσκευής, όπως συσκευές για το μοίρασμα θύρας, προσωρινής αποθήκευσης, προσαρμογείς καλωδίων ή μετατροπείς καλωδίων, δοκιμάστε να τον χρησιμοποιήσετε όταν είναι συνδεδεμένος απευθείας με τον υπολογιστή σας.
- Δοκιμάστε άλλο καλώδιο δικτύου.
- Θυμηθείτε ότι για τις πολύ μεγάλες εκτυπώσεις ενδέχεται να χρειαστεί κάποιο χρονικό διάστημα για να παραληφθούν, να υποστούν επεξεργασία και να εκτυπωθούν.
- Αν ο εκτυπωτής σας εμφανίσει μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων που απαιτούν κάποια ενέργεια από μέρους σας, προχωρήστε στη συγκεκριμένη ενέργεια πριν επιχειρήσετε να εκτυπώσετε.

Αδύνατη πρόσβαση στον ενσωματωμένο Web server

1. Αν δεν το έχετε ήδη κάνει, διαβάστε την ενότητα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 14](#).
2. Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία του ενσωματωμένου Web Server είναι ενεργοποιημένη στον εκτυπωτή: από τον μπροστινό πίνακα πατήστε το εικονίδιο  (Ρυθμίσεις), έπειτα **Security** (Ασφάλεια) > **Connectivity** (Συνδεσιμότητα) > **Embedded Web Server (EWS)** (Ενσωματωμένος Web Server) > **On** (Ενεργοποίηση).
3. Ελέγξτε τη διαμόρφωση του διακομιστή μεσολάβησης στο πρόγραμμα περιήγησης στο web σας, σε περίπτωση που παρεμποδίζει την επικοινωνία με τον εκτυπωτή.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής λειτουργεί σωστά όταν εκτυπώνει ή προσπελάζεται από άλλες εφαρμογές.
5. Αν ο εκτυπωτής εμφανίσει μηνύματα προειδοποίησης ή σφαλμάτων που απαιτούν περαιτέρω ενέργεια από μέρους σας, προχωρήστε στη συγκεκριμένη ενέργεια για να επιλύσετε τα προβλήματα.
6. Αν όλες οι ενέργειες αποτύχουν, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή με το κουμπί τροφοδοσίας στον μπροστινό πίνακα.

Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον εκτυπωτή από το HP Utility

1. Αν δεν το έχετε ήδη κάνει, διαβάστε την ενότητα [HP Utility στη σελίδα 12](#).
2. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας δεν είναι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
3. Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή είναι διαθέσιμο και λειτουργεί σωστά για το HP Utility στα Windows.
4. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε το , στη συνέχεια **Security** (Ασφάλεια) > **Web services** (Υπηρεσίες web) > **Printing & management** (Εκτύπωση & διαχείριση) και βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. Αν είναι απενεργοποιημένη, ορισμένα μέρη του HP Utility ενδέχεται να μη λειτουργούν σωστά.

Η λήψη των εργασιών εκτύπωσης από τον εκτυπωτή αργεί υπερβολικά

Εάν στείλετε μια πολύ μεγάλη εκτύπωση στον εκτυπωτή, θα υπάρξει κανονικά κάποια καθυστέρηση πριν από την έναρξη της εκτύπωσης. Ωστόσο, εάν πιστεύετε πως αντιμετωπίζετε ασυνήθιστα μεγάλες καθυστερήσεις, μπορείτε να ελέγξετε διάφορες παραμέτρους:


- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο δικτύου που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή είναι χαρακτηρισμένο τουλάχιστον ως Cat5e.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής-πελάτης διασυνδέεται με τον εκτυπωτή μέσω εξοπλισμού δικτύωσης και καλωδίωσης ταχύτητας gigabit.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν προβλήματα σύνδεσης δικτύου. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αντιμετώπιση προβλημάτων σύνδεσης στη σελίδα 62](#).
- Λάβετε υπόψη ότι, σε ανάπτυξη δικτύου με πρωτόκολλα ασφαλείας IPSec ενεργοποιημένα και διαμορφωμένα στον εκτυπωτή, η απόδοση του δικτύου μπορεί να μειωθεί λόγω της χρήσης κρυπτογραφικών αλγορίθμων για την προστασία των επικοινωνιών δικτύου.
- Δοκιμάστε να κάνετε επαναφορά της διαμόρφωσης δικτύου στις εργοστασιακές τιμές για να λάβετε τις προεπιλεγμένες τιμές που είναι κατάλληλες για τα περισσότερα τυπικά περιβάλλοντα δικτύου. Ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναφορά των παραμέτρων δικτύου στη σελίδα 62](#).
- Μπορεί επίσης να είναι σκόπιμη η δοκιμαστική σύνδεση του υπολογιστή με τον εκτυπωτή απευθείας, με χρήση ενός κανονικού καλωδίου Ethernet (Cat5e ή Cat6) από σημείο σε σημείο, χωρίς διέλευση από διακόπτη Ethernet ή δρομολογητή. Σε αυτή τη διαμόρφωση, οι διευθύνσεις IPv4 του εκτυπωτή και του υπολογιστή θα πρέπει να αλλάζουν αυτόματα στη μορφή 169.254.x.x. Σε αυτή τη διαμόρφωση από σημείο σε σημείο, μπορείτε να αποφύγετε τυχόν προβλήματα που οφείλονται σε άλλο εξοπλισμό δικτύου.

Βοηθητικός εξοπλισμός Wi-Fi

Ο συγκεκριμένος εκτυπωτής υποστηρίζει τη χρήση ασύρματου δικτύου (Wi-Fi) με τον προαιρετικό βοηθητικό εξοπλισμό HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless Accessory.

Λειτουργία ασύρματης σύνδεσης

Ο βοηθητικός εξοπλισμός Wi-Fi επιτρέπει στον εκτυπωτή να συνδέεται απευθείας με ένα υπάρχον ασύρματο δίκτυο 2,4 GHz ή 5GHz 802.11 b/g. Όλα σχεδόν τα ίδια πρωτόκολλα δικτύου είναι διαθέσιμα μέσω καλωδίου Gigabit Ethernet LAN και ασύρματης σύνδεσης: ο εκτυπωτής μπορεί να εντοπιστεί, να ρυθμιστεί και να επιβλεφθεί. Επίσης, μπορεί να εγκατασταθεί μια ουρά εκτύπωσης και να πραγματοποιηθεί εκτύπωση ή σάρωση χωρίς να απαιτείται καλώδιο LAN στον εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί σε ένα καλωδιακό δίκτυο Gigabit Ethernet και ταυτόχρονα σε ένα ασύρματο δίκτυο. Όταν το Ethernet και το ασύρματο δίκτυο χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα, ο εκτυπωτής λαμβάνει μια διαφορετική ρύθμιση διεύθυνσης IP για κάθε ένα από αυτά.

Ο εκτυπωτής υποστηρίζει επίσης Wi-Fi Direct, το οποίο επιτρέπει στις συσκευές να εκτυπώνουν με ασύρματη σύνδεση χωρίς να χρειάζεται να είναι συνδεδεμένες στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi με τον εκτυπωτή. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Wi-Fi Direct είτε ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο Wi-Fi είτε όχι.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει αυτήν τη στιγμή τις δυνατότητες επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) ή Bluetooth χαμηλής ενέργειας (BLE) που αναφέρονται σε αυτό το εξάρτημα.

Ταχύτητα δεδομένων ασύρματου δικτύου

Η μέγιστη ταχύτητα ασύρματης επικοινωνίας είναι χαμηλότερη από τη σύνδεση καλωδίου Gigabit LAN. Η χωρητικότητα δεδομένων που είναι διαθέσιμη σε ασύρματα κανάλια διαφοροποιείται με το πέρασμα του χρόνου, επειδή χρησιμοποιείται από κοινού και με άλλες συσκευές. Η ποιότητα και η ταχύτητα της σύνδεσης

Wi-Fi εξαρτώνται από την απόσταση μεταξύ του εκτυπωτή και του σημείου πρόσβασης Wi-Fi μαζί με την ποσότητα των ραδιοπαρεμβολών που υπάρχουν στην περιοχή.

Τοποθέτηση βοηθητικού εξοπλισμού

Βήμα 1 - Ενημέρωση του υλικολογισμικού εκτύπωσης

Ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή, ώστε να διασφαλιστεί η συμβατότητα του εκτυπωτή και να διατηρηθεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς.

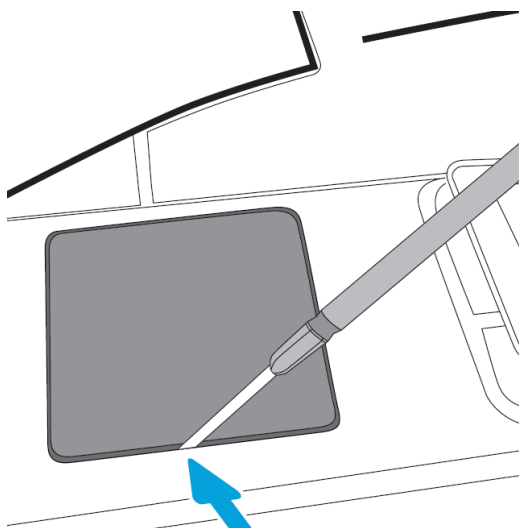
Βεβαιωθείτε ότι ο βοηθητικός εξοπλισμός Jetdirect έχει αποσυνδεθεί από τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή του HP Jetdirect Print Server*.

Βήμα 2 - Απενεργοποίηση και σύνδεση του βοηθητικού εξοπλισμού

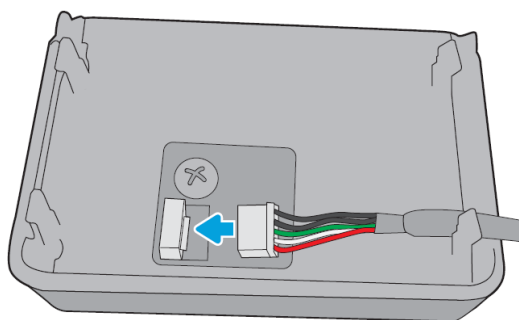
 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πριν συνδέσετε τον βοηθητικό εξοπλισμό Wi-Fi.

Ο βοηθητικός εξοπλισμός Jetdirect είναι συνδεδεμένος στο Hardware Integration Pocket (HIP2) που βρίσκεται κάτω από ένα αφαιρούμενο κάλυμμα κοντά στον μπροστινό πίνακα.

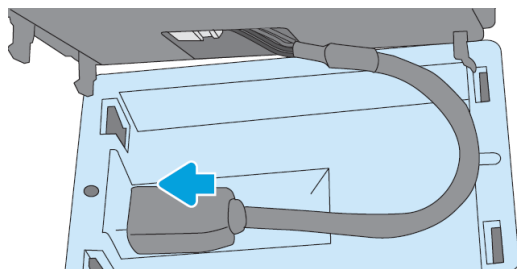
1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.
2. Πάρτε το κοντό καλώδιο USB με την λευκή υποδοχή 5 ακίδων που συνόδευε το βοηθητικό εξάρτημα.
3. Εντοπίστε το Hardware Integration Pocket (HIP2) του εκτυπωτή.
4. Χρησιμοποιώντας ένα λεπτό κατσαβίδι με επίπεδη άκρη, ανοίξτε απαλά το κάλυμμα κατά μήκος των μικρών άκρων για να φανεί το Hardware Integration Pocket (HIP2).



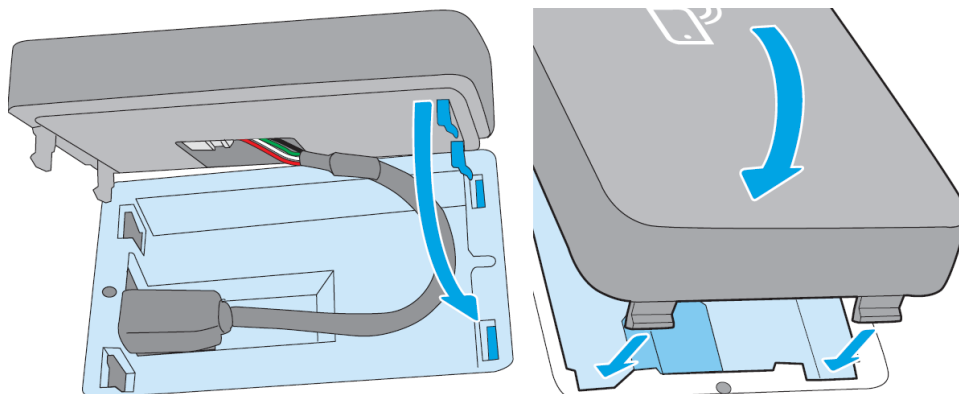
5. Συνδέστε την λευκή υποδοχή 5 ακίδων από το κοντό καλώδιο USB στην υποδοχή HP Jetdirect.




6. Συνδέστε το άκρο του καλωδίου USB Τύπου A (επίπεδο) στη θύρα μέσα στο HIP2.




7. Ευθυγραμμίστε και εισάγετε τα κλιπ σχήματος αγκίστρου του HP Jetdirect στο HIP2 και, στη συνέχεια, πιέστε απαλά το HP Jetdirect στα στρογγυλά κλιπ μέχρι να στερεωθεί σωστά στη θέση του.




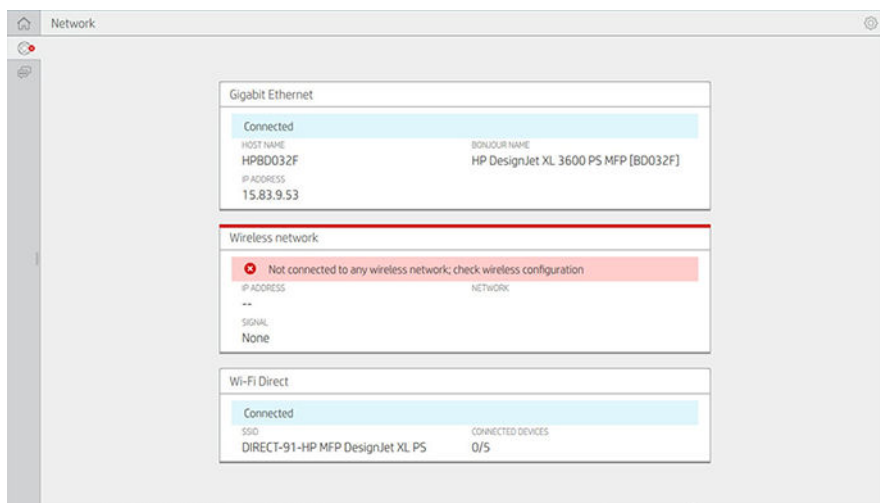
8. Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος του εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στον μπροστινό πίνακα εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος USB, βεβαιωθείτε ότι είναι εγκατεστημένο το πιο πρόσφατο υλικολογισμικό του εκτυπωτή.

9. Επιβεβαιώστε ότι το HP Jetdirect έχει εγκατασταθεί σωστά ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

10. Πατήστε  στον μπροστινό πίνακα και βεβαιωθείτε εμφανίζονται λεπτομέρειες για δύο πρόσθετες διασυνδέσεις: Ασύρματη και Wi-Fi Direct, καθώς και ενσύρματη σύνδεση Gigabit Ethernet. Αν εμφανιστούν οι διασυνδέσεις Wi-Fi, τότε το HP Jetdirect έχει εγκατασταθεί σωστά.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στον μπροστινό πίνακα, εμφανίζεται το μήνυμα **Not connected to any wireless network check wireless configuration** (Δεν είναι συνδεδεμένο σε κανένα ασύρματο δίκτυο, ελέγξτε τη ρύθμιση παραμέτρων ασύρματης σύνδεσης). Αυτό είναι φυσιολογικό, επειδή λείπουν βήματα σχετικά με τη ρύθμιση παραμέτρων.





 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν οι ασύρματες διασυνδέσεις δεν εμφανίζονται στο , απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι ασφαλώς συνδεδεμένο στο HP Jetdirect και στον εκτυπωτή.

Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi

Χρησιμοποιήστε τον μπροστινό πίνακα

Μπορείτε πιο εύκολα να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi από τον μπροστινό πίνακα του εκτυπωτή. Επιλέξτε το δίκτυο και πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης Wi-Fi.

1. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε το όνομα του δικτύου Wi-Fi (SSID) και τον κωδικό πρόσβασης ασφαλείας Wi-Fi (WPA ή WPA2).
2. Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε  > **Wireless Network** (Ασύρματο δίκτυο) και επιλέξτε **Connect** (Σύνδεση). Ο οδηγός ρύθμισης ασύρματης σύνδεσης εμφανίζει μια λίστα ασύρματων δικτύων στην περιοχή.
3. Επιλέξτε το όνομα του ασύρματου δικτύου σας από τη λίστα.
4. Εάν δεν εμφανίζεται το ασύρματο δίκτυό σας, μπορείτε να καταχωρήσετε το όνομα του δικτύου με μη αυτόματο τρόπο. Πατήστε το **Options icon** (εικονίδιο επιλογών) στην κάτω δεξιά γωνία και επιλέξτε **Add Network** (Προσθήκη δικτύου). Το όνομα που θα πληκτρολογήσετε πρέπει να είναι ακριβές, συμπεριλαμβανομένων των κεφαλαίων και πεζών χαρακτήρων.
5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης WPA. Πληκτρολογήστε το κλειδί ή τον κωδικό επακριβώς, συμπεριλαμβανομένων των κεφαλαίων και πεζών χαρακτήρων και, στη συνέχεια, πατήστε **Next** (Επόμενο). Ο εκτυπωτής πρέπει να συνδεθεί στο ασύρματο δίκτυο.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στην περίπτωση εταιρικού κωδικού πρόσβασης WPA, η ρύθμιση παραμέτρων πρέπει να γίνει μέσω του ενσωματωμένου Web Server.

Σύνδεση σε δίκτυο Wi-Fi με το WPS

Το WPS (πρωτόκολλο ρύθμισης προστατευμένου Wi-Fi) έχει δύο λειτουργίες (**pushbutton** και **PIN**) για τη σύνδεση συσκευών μέσω ασύρματης σύνδεσης. Η σύνδεση μέσω pushbutton είναι μακράν η απλούστερη μέθοδος. Παρακάτω, περιγράφεται η μέθοδος σύνδεσης WPS pushbutton, αλλά όχι η μέθοδος σύνδεσης με PIN.

- Τόσο ο εκτυπωτής όσο και ο ασύρματος δρομολογητής (router) πρέπει να υποστηρίζουν τη λειτουργία WPS pushbutton. Συμβουλευτείτε τα εγχειρίδια του εκτυπωτή και του ασύρματου δρομολογητή.
- Ο ασύρματος δρομολογητής πρέπει να διαθέτει φυσικό WPS pushbutton.
- Το δίκτυό σας πρέπει να χρησιμοποιεί ασφάλεια WPA ή WPA2. Οι περισσότεροι ασύρματοι δρομολογητές WPS δεν θα συνδεθούν χρησιμοποιώντας τη μέθοδο WPS, εάν χρησιμοποιείται WEP ή καμία ασφάλεια.
- Οι περισσότεροι ασύρματοι δρομολογητές WPS δεν θα συνδεθούν χρησιμοποιώντας τη μέθοδο WPS αν χρησιμοποιείτε την προεπιλογή του κατασκευαστή για το όνομα του δικτύου και μάλιστα χωρίς ασφάλεια.

Για τη σύνδεση του ασύρματου εκτυπωτή στον ασύρματο δρομολογητή με τη χρήση WPS:

- Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε , έπειτα  και μετά το **Pushbutton**. Στο μενού **Network** (Δίκτυο), επιλέξτε **Wireless Station** (Σταθμός ασύρματου δικτύου) > **Modify configuration** (Αλλαγή ρύθμισης παραμέτρων) > **Wireless station** (Σταθμός ασύρματου δικτύου) > **Wi-Fi protected setup** (Πρωτόκολλο ρύθμισης προστατευμένου Wi-Fi) > **Pushbutton**.
- Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή).
- Μέσα στα επόμενα 2 λεπτά, πιάστε το κουμπί WPS στον δρομολογητή σας.


Συνδεθείτε σε ένα δίκτυο Wi-Fi με τον ενσωματωμένο Web Server του εκτυπωτή

Εάν χρησιμοποιείτε μια πιο προηγμένη ρύθμιση παραμέτρων ασύρματου δικτύου, όπως είναι η λειτουργία WPA/WPA2 Enterprise, πρέπει αρχικά να συνδέσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet και να έχετε πρόσβαση στις **Embedded Web Server pages** (σελίδες του ενσωματωμένου Web Server) του εκτυπωτή > **Network Configuration** (Ρύθμιση παραμέτρων δικτύου) > **Wireless Station** (Σταθμός ασύρματης σύνδεσης) για να ολοκληρώσετε τη λεπτομερή διαμόρφωση Wi-Fi.

Εκτύπωση με Wi-Fi Direct

Η λειτουργία Wi-Fi Direct μπορεί να χρησιμοποιηθεί ακόμη και όταν ο εκτυπωτής και ο κεντρικός υπολογιστής δεν είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο (ενσύρματο ή ασύρματο): ένα προσωρινό δίκτυο Wi-Fi δημιουργείται αυτόματα μεταξύ των δύο συσκευών κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

Βήμα 1 - Ρύθμιση του εκτυπωτή

1. Ενεργοποιήστε τη λειτουργία Wireless Direct στον εκτυπωτή.
2. Βρείτε το όνομα του Wireless Direct (SSID) και τον κωδικό πρόσβασης στον μπροστινό πίνακα. Συμβουλευτείτε την κάρτα Wi-Fi Direct στον μπροστινό πίνακα, πατήστε .

Βήμα 2α - (Android 4.4 και μεταγενέστερο) Ρύθμιση ενός φορητού υπολογιστή, ενός τηλεφώνου ή ενός tablet

1. Το Wi-Fi Direct πρέπει να έχει ενεργοποιηθεί στον εκτυπωτή. Μπορείτε να ρυθμίσετε τη λειτουργία σύνδεσης σε **Automatic** (Αυτόματη) ή **Manual** (Μη αυτόματη).
2. Το Wi-Fi Direct πρέπει να είναι ενεργοποιημένο στη φορητή συσκευή (Android 4.4 ή νεότερη έκδοση).
3. Πρέπει να εγκαταστήσετε την τελευταία έκδοση της προσθήκης HP Print στη φορητή συσκευή (έκδοση 1.0.48 ή νεότερη).

4. Στη φορητή συσκευή, επιλέξτε ένα έγγραφο από μια εφαρμογή που επιτρέπει την εκτύπωση. Ο εκτυπωτής θα εμφανιστεί αυτόματα (Direct-xx-HP-< μοντέλο εκτυπωτή >) στη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών εντός του εύρους του Wi-Fi.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και πατήστε **Print** (Εκτύπωση). Εάν η λειτουργία Wi-Fi Direct έχει οριστεί σε **Automatic** (Αυτόματα), η φορητή συσκευή θα συνδεθεί αυτόματα στον εκτυπωτή και θα εκτυπώσει το έγγραφο. Εάν η λειτουργία Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή έχει οριστεί σε **Manual** (Μη αυτόματη), πρέπει να αναγνωρίσετε τη σύνδεση. Πιέστε το κουμπί εμφάνισης εκτυπωτή ή το κουμπί Wi-Fi Direct όταν εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα ή πληκτρολογήστε ένα κωδικό PIN που παρέχεται από τον εκτυπωτή στη φορητή συσκευή.
6. Όταν συνδέεται με αυτόν τον τρόπο, η φορητή συσκευή μπορεί να διατηρήσει μια τρέχουσα σύνδεση στο δίκτυο και να συνεχίσει να έχει σύνδεση στο Internet ενώ εκτυπώνει.

Βήμα 2β - (Windows 8.1 και μεταγενέστερες εκδόσεις) Χρήση Windows Wi-Fi Direct για εκτύπωση

1. Το Wi-Fi Direct πρέπει να έχει ενεργοποιηθεί στον εκτυπωτή.
2. Από το μενού Start/Metro (Έναρξη/Μετρό) των Windows, πατήστε τον μεγεθυντικό φακό στην επάνω δεξιά γωνία.
3. Στο πεδίο αναζήτησης, πληκτρολογήστε **Devices and Printers** (Συσκευές και Εκτυπωτές) και πατήστε **Enter**.
4. Στο παράθυρο **Devices and Printers** (Συσκευές και Εκτυπωτές), πατήστε **Add a Device** (Προσθήκη συσκευής) στην επάνω αριστερή γωνία.
5. Επιλέξτε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή που θα εγκατασταθεί και, στη συνέχεια, πατήστε **Next** (Επόμενο).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να βρείτε το όνομα Wi-Fi Direct από το μενού Wi-Fi Direct στον μπροστινό πίνακα του εκτυπωτή.


6. Στον μπροστινό πίνακα εμφανίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:
7. Όταν εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα, πληκτρολογήστε τον κωδικό PIN στον Οδηγό προσθήκης συσκευής στον υπολογιστή και πατήστε **Next** (Επόμενο).
8. Τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης είναι εγκατεστημένα και το εικονίδιο του εκτυπωτή που εγκαταστάθηκε πρόσφατα εμφανίζεται στο παράθυρο **Devices and Printers** (Συσκευές και εκτυπωτές).

Ενεργοποιήστε/απενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν απενεργοποιήσετε τη λειτουργία του σταθμού Wi-Fi (χρησιμοποιείται για σύνδεση στα σημεία πρόσβασης Wi-Fi) δεν θα απενεργοποιηθεί το Wi-Fi Direct.

Μέθοδος 1: Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε το Wi-Fi (αλλά όχι το Wi-Fi Direct)

1. Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε το , μετά **Network** (Δίκτυο) > **Wireless Station** (Σταθμός ασύρματου δικτύου) > **Modify Configuration** (Αλλαγή ρύθμισης παραμέτρων) > **Status** (Κατάσταση) > **Enable/Disable** (Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση).
2. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή).

Μέθοδος 2: Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο Web Server της HP για να ενεργοποιήσετε/ απενεργοποιήσετε το Wi-Fi (αλλά όχι το Wi-Fi Direct)

1. Συνδεθείτε με τον ενσωματωμένο Web Server του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας ενσύρματη σύνδεση, Wi-Fi ή Wi-Fi Direct.
2. Από το μενού στα αριστερά της σελίδας, επιλέξτε **Networking** (Δικτύωση) > **Wireless Station** (Σταθμός ασύρματου δικτύου).
3. Επιλέξτε αν θέλετε το Wi-Fi **Enabled** (Ενεργοποιημένο) ή **Disabled** (Απενεργοποιημένο).
4. Επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή).

Περισσότερες πληροφορίες

Εκτύπωση μέσω κινητής συσκευής: www.hp.com/go/MobilePrinting

Wireless Direct Print: Wireless Printing Center - Wireless Direct Print HP Jetdirect 3000w: www.hp.com/support/jd3100w

5 Εκτύπωση

- [Εισαγωγή](#)
- [Εκτύπωση από μονάδα flash USB](#)
- [Εκτύπωση από τον φάκελο δικτύου](#)
- [Εκτύπωση από My Home Folder](#)
- [Εκτύπωση από υπολογιστή με τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή](#)
- [Ρυθμίσεις εκτύπωσης για προχωρημένους](#)

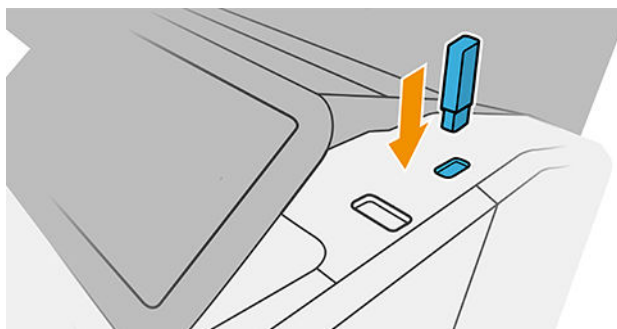
Εισαγωγή

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι μεταξύ των οποίων μπορείτε να επιλέξετε για εκτύπωση, ανάλογα με την περίπτωση και τις προτιμήσεις σας:


- Εκτύπωση αρχείου TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ή PostScript απευθείας από μια μονάδα USB flash. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση από μονάδα flash USB στη σελίδα 73](#).
- Εκτύπωση αρχείου TIFF, JPEG, HP-GL/2 ή PDF απευθείας από έναν υπολογιστή συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή μέσω του HP Click. Ανατρέξτε στην ενότητα <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Εκτύπωση οποιουδήποτε είδους αρχείου από υπολογιστή συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή, με χρήση μιας εφαρμογής λογισμικού, η οποία μπορεί να ανοίξει το αρχείο και ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση από υπολογιστή με τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή στη σελίδα 77](#).
- Εκτύπωση από ένα smartphone ή tablet. Ανατρέξτε στην ενότητα [Φορητή εκτύπωση στη σελίδα 34](#).
- Εκτύπωση από έναν φάκελο δικτύου. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση από τον φάκελο δικτύου στη σελίδα 75](#).
- Εκτύπωση από **My Home Folder**. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση από My Home Folder στη σελίδα 76](#).




Εκτύπωση από μονάδα flash USB




1. Τοποθετήστε μια μονάδα flash USB η οποία περιέχει ένα ή περισσότερα αρχεία TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF ή PostScript στη θύρα USB του εκτυπωτή.




 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να εκτυπώσετε ένα αρχείο PDF ή PostScript, πρέπει να έχετε εκτυπωτή PostScript.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η χρήση μονάδων flash USB με τον εκτυπωτή σας ενδέχεται να έχει απενεργοποιηθεί από το διαχειριστή:

2. Στον μπροστινό πίνακα, μεταβείτε στην αρχική σελίδα και πατήστε το εικονίδιο  (Εκτύπωση).
3. Επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να πατήσετε σε φακέλους για να δείτε τα περιεχόμενά τους. Τα αρχεία εμφανίζονται ως μικρογραφίες εγγράφων και μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση ενός αρχείου πατώντας το εικονίδιο προεπισκόπησης. Όταν εμφανιστεί η προεπισκόπηση, μπορείτε να προχωρήσετε σε μεγέθυνση και σμίκρυνση. Τα αρχεία που δεν μπορούν να εκτυπωθούν επισημαίνονται με το . Για περισσότερες λεπτομέρειες, πατήστε το κουμπί πληροφοριών.
4. Επιλέξτε το αρχείο προς εκτύπωση. Τα έγγραφα πολλαπλών σελίδων υποστηρίζονται μόνο σε αρχεία PDF. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε μια σελίδα προς εκτύπωση.
5. Θα εμφανιστεί στη λίστα των quicksets εκτύπωσης από USB. Μπορείτε να επιλέξετε ή/και επεξεργαστείτε ένα από τα quicksets για την επιλεγμένη εργασία.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν επεξεργαστείτε ένα quickset μετά την επιλογή μιας εργασίας, οι τροποποιημένες ρυθμίσεις εφαρμόζονται μόνο στην τρέχουσα εργασία και δεν αποθηκεύονται μόνιμα. Μπορείτε να αλλάξετε οποιοδήποτε από τα quicksets σας μόνιμα πατώντας το  στη σελίδα των quicksets ή πατώντας το  και **Quicksets**.




 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση των εργοστασιακών quicksets.


Υπάρχουν οι εξής ρυθμίσεις:

- Το **Quickset name** (Όνομα Quickset), σας επιτρέπει να δίνετε όνομα στο quickset που χρησιμοποιείτε.
 - Η επιλογή **Size** (Μέγεθος) σας επιτρέπει να αλλάξετε το μέγεθος της εκτύπωσης με δύο διαφορετικούς τρόπους: σε ποσοστό του αρχικού μεγέθους ή για προσαρμογή σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού. Η προεπιλογή είναι 100% (το αρχικό μέγεθος).
 - Η επιλογή **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης) σας επιτρέπει να ρυθμίζετε την ποιότητα εκτύπωσης σε **Fast** (Γρήγορη), **Normal** (Κανονική) ή **Best** (Βέλτιστη).
 - Η επιλογή **Color options** (Επιλογές χρωμάτων) σας επιτρέπει να επιλέξετε μεταξύ έγχρωμης εκτύπωσης και εκτύπωσης σε κλίμακα του γκρι.
 - Η επιλογή **Paper source** (Προέλευση χαρτιού) σας επιτρέπει να καθορίσετε την εκτύπωση στο ρολό 1 ή στο ρολό 2, ή μπορείτε να επιλέξετε **Save paper** (Εξοικονόμηση χαρτιού), για να επιλεχθεί αυτόματα το στενότερο ρολό στο οποίο χωράει η εκτύπωση (εάν έχουν τοποθετηθεί δύο ρολά).
 - Η επιλογή **Paper category** (Κατηγορία χαρτιού) σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο χαρτιού.
 - Το **Page order** (Σειρά σελίδων) σας επιτρέπει να επιλέγετε αν θα είναι η πρώτη σελίδα ή η τελευταία σελίδα στο επάνω μέρος
 - Η επιλογή **Collate** (Συρραφή) σας δίνει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη συρραφή.
 - Η επιλογή **Rotation** (Περιστροφή) σας επιτρέπει να περιστρέψετε την εκτύπωση κατά πολλαπλάσιο των 90°, ή μπορείτε να επιλέξετε **Automatic** (Αυτόματα), ώστε να περιστραφεί η εκτύπωση αυτόματα αν αυτό θα εξοικονομήσει χαρτί.
 - Η επιλογή **Alignment** (Ευθυγράμμιση) σας δίνει τη δυνατότητα να ευθυγραμμίσετε τον εκτυπωτή αριστερά, στο κέντρο ή δεξιά σε σχέση με το ρολό.
 - **Printer margins** (Περιθώρια εκτυπωτή) σας επιτρέπει να αλλάζετε τα προεπιλεγμένα περιθώρια του εκτυπωτή.
 - Η **Storage mode** (Λειτουργία αποθήκευσης) προσφέρει δύο επιλογές, την επιλογή **Print and delete** (Εκτύπωση και διαγραφή) (η εργασία δεν αποθηκεύεται στην ουρά εργασιών) και την επιλογή **Print and store** (Εκτύπωση και αποθήκευση) (η εργασία διατηρείται στην ουρά εργασιών).
6. Όταν είστε ικανοποιημένοι με τις ρυθμίσεις quickset, πατήστε **OK** για να συνεχίσετε.
 7. Εμφανίζεται μια σελίδα με τις παρακάτω ρυθμίσεις: **Copies** (Αντίγραφα), **Page order** (Σειρά σελίδων) και **Collate** (Συρραφή). Μπορείτε να ελέγξετε και να τις αλλάξετε τις ρυθμίσεις σε αυτό το βήμα, ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις του quickset. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) για να συνεχίσετε.
 8. Μετά την εκτύπωση, μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση ενός άλλου αρχείου ή να μεταβείτε στην ουρά εργασιών. Αν εκτυπώσετε αμέσως κάποιο άλλο αρχείο χωρίς να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα, οι προσωρινές ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν για το προηγούμενο αρχείο χρησιμοποιούνται και πάλι.

Εκτύπωση από τον φάκελο δικτύου

1. Επιβεβαιώστε ότι έχει διαμορφωθεί ο φάκελος δικτύου. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση παραμέτρων ενός φακέλου δικτύου στη σελίδα 23](#).
2. Στον μπροστινό πίνακα, μεταβείτε στην αρχική σελίδα και πατήστε το εικονίδιο  (Εκτύπωση).
3. Επιλέξτε **Network** (Δίκτυο).
4. Επιλέξτε το αρχείο προς εκτύπωση. Τα έγγραφα πολλαπλών σελίδων υποστηρίζονται μόνο σε PDF. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε μια σελίδα προς εκτύπωση.
5. Θα εμφανιστεί στη λίστα των quicksets εκτύπωσης από δίκτυο. Μπορείτε να επιλέξετε ή/και επεξεργαστείτε ένα από τα quicksets για την επιλεγμένη εργασία.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν επεξεργαστείτε ένα quickset μετά την επιλογή μιας εργασίας, οι τροποποιημένες ρυθμίσεις εφαρμόζονται μόνο στην τρέχουσα εργασία και δεν αποθηκεύονται μόνιμα. Μπορείτε να αλλάξετε οποιοδήποτε από τα quickset σας μόνιμα, πατώντας το , έπειτα **manage quicksets** (διαχείριση quickset), ή πατώντας το εικονίδιο  (Ρυθμίσεις) και μετά **Quicksets**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση των εργοστασιακών quicksets.


Υπάρχουν οι εξής ρυθμίσεις:




- Το **Quickset name** (Όνομα Quickset), σας επιτρέπει να δίνετε όνομα στο quickset που χρησιμοποιείτε.
- Η επιλογή **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης) σας επιτρέπει να ρυθμίζετε την ποιότητα εκτύπωσης σε **Fast** (Γρήγορη), **Normal** (Κανονική) ή **Best** (Βέλτιστη).
- Η επιλογή **Output scale** (κλίμακα εξόδου) σας δίνει τη δυνατότητα να αλλάξετε το μέγεθος της εκτύπωσης με δύο διαφορετικούς τρόπους: σε ένα ποσοστό του αρχικού μεγέθους της ή προσαρμόζοντάς την σε ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού. Η προεπιλογή είναι 100% (το αρχικό μέγεθος).
- Η επιλογή **Color options** (Επιλογές χρωμάτων) σας επιτρέπει να επιλέξετε μεταξύ έγχρωμης εκτύπωσης και εκτύπωσης σε κλίμακα του γκρι.
- Η επιλογή **Paper source** (Προέλευση χαρτιού) σας επιτρέπει να καθορίσετε την εκτύπωση στο ρολό 1 ή στο ρολό 2, ή μπορείτε να επιλέξετε **Save paper** (Εξοικονόμηση χαρτιού), για να επιλεγθεί αυτόματα το στενότερο ρολό στο οποίο χωράει η εκτύπωση (εάν έχουν τοποθετηθεί δύο ρολά).
- Η επιλογή **Paper category** (Κατηγορία χαρτιού) σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο χαρτιού.
- Το **Page order** (Σειρά σελίδων) σας επιτρέπει να επιλέγετε αν θα είναι η πρώτη σελίδα ή η τελευταία σελίδα στο επάνω μέρος.
- Η επιλογή **Collate** (Συρραφή) σας δίνει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη συρραφή.
- Η επιλογή **Rotation** (Περιστροφή) σας επιτρέπει να περιστρέψετε την εκτύπωση κατά πολλαπλάσιο των 90°, ή μπορείτε να επιλέξετε **Automatic** (Αυτόματα), ώστε να περιστραφεί η εκτύπωση αυτόματα αν αυτό θα εξοικονομήσει χαρτί.
- Το στοιχείο **Print margins** (Περιθώρια εκτύπωσης) σας επιτρέπει να αλλάζετε τα προεπιλεγμένα περιθώρια του εκτυπωτή.
- Η επιλογή **Storage mode** (Λειτουργία αποθήκευσης) προσφέρει δύο επιλογές, την επιλογή Print and delete (Εκτύπωση και διαγραφή) (η εργασία δεν αποθηκεύεται στην ουρά εργασιών) και την επιλογή Print and store (Εκτύπωση και αποθήκευση) (η εργασία διατηρείται στην ουρά εργασιών).
- **Output destination** (Προορισμός εξόδου).


6. Όταν είστε ικανοποιημένοι με τις ρυθμίσεις quickset, πατήστε **OK** για να συνεχίσετε. Μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο **...** (Αποσιωπητικά) και έπειτα **show quickset details panel** (εμφάνιση πίνακα λεπτομερειών quickset) για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις quickset που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.
7. Μπορείτε να επιλέξετε **Copies** (Αντίγραφα), **Page order** (Σειρά σελίδων) και **Collate** (Συρραφή) από τη δεξιά στήλη της οθόνης. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) για να συνεχίσετε.
8. Μετά την εκτύπωση, μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση ενός άλλου αρχείου ή να μεταβείτε στην ουρά εργασιών. Αν εκτυπώσετε αμέσως κάποιο άλλο αρχείο χωρίς να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα, οι προσωρινές ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν για το προηγούμενο αρχείο χρησιμοποιούνται και πάλι.

Εκτύπωση από My Home Folder

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του **LDAP – sign-in server** (διακομιστή σύνδεσης με LDAP) ή να διαμορφώσετε τη **Windows sign-in configuration** (Ρύθμιση παραμέτρων σύνδεσης στα Windows) για να μπορείτε να εκτυπώσετε από τον **My Home Folder**. Δείτε [Διακομιστής σύνδεσης με LDAP στη σελίδα 30](#) ή [Διαμόρφωση σύνδεσης στα Windows στη σελίδα 31](#).

1. Στον μπροστινό πίνακα, μεταβείτε στην αρχική σελίδα και πατήστε το εικονίδιο  (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε **My Home Folder**.
3. Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας μέσω **LDAP – sign-in server** (διακομιστή σύνδεσης με LDAP) ή **Windows sign-in configuration** (ρύθμισης παραμέτρων σύνδεσης στα Windows). Μεταβείτε στο **...** στην επάνω πλευρά της σελίδας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για έλεγχο ταυτότητας. Δείτε [Διακομιστής σύνδεσης με LDAP στη σελίδα 30](#) ή [Διαμόρφωση σύνδεσης στα Windows στη σελίδα 31](#).
4. Επιλέξτε το αρχείο προς εκτύπωση. Τα έγγραφα πολλαπλών σελίδων υποστηρίζονται μόνο σε PDF. Στην περίπτωση αυτή, μπορείτε επίσης να επιλέξετε μια σελίδα προς εκτύπωση.
5. Θα εμφανιστεί η λίστα των quicksets **print-from-My Home Folder** (εκτύπωσης από My Home Folder). Μπορείτε να επιλέξετε ή/και επεξεργαστείτε ένα από τα quicksets για την επιλεγμένη εργασία.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν επεξεργαστείτε ένα quickset μετά την επιλογή μιας εργασίας, οι τροποποιημένες ρυθμίσεις εφαρμόζονται μόνο στην τρέχουσα εργασία και δεν αποθηκεύονται μόνιμα. Μπορείτε να αλλάξετε οποιοδήποτε από τα quickset σας μόνιμα, πατώντας το , έπειτα **manage quicksets** (διαχείριση quickset), ή πατώντας το εικονίδιο  (Ρυθμίσεις) και μετά **Quicksets**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση των εργοστασιακών quicksets.

Υπάρχουν οι εξής ρυθμίσεις:

- Το **Quickset name** (Όνομα Quickset), σάς επιτρέπει να δίνετε όνομα στο quickset που χρησιμοποιείτε.
- Η επιλογή **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης) σάς επιτρέπει να ρυθμίζετε την ποιότητα εκτύπωσης σε **Fast** (Γρήγορη), **Normal** (Κανονική) ή **Best** (Βέλτιστη).
- Η **Output scale** (κλίμακα εξόδου) σάς δίνει τη δυνατότητα να αλλάζετε το μέγεθος της εκτύπωσης με δύο διαφορετικούς τρόπους: σε ένα ποσοστό του αρχικού μεγέθους της ή προσαρμόζοντάς την σε ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού. Η προεπιλογή είναι 100% (το αρχικό μέγεθος).
- Η επιλογή **Color options** (Επιλογές χρωμάτων) σάς επιτρέπει να επιλέξετε μεταξύ έγχρωμης εκτύπωσης και εκτύπωσης σε κλίμακα του γκρι.
- Η επιλογή **Paper source** (Προέλευση χαρτιού) σάς επιτρέπει να καθορίσετε την εκτύπωση στο ρολό 1 ή στο ρολό 2, ή μπορείτε να επιλέξετε **Save paper** (Εξοικονόμηση χαρτιού), για να επιλεχθεί αυτόματα το στενότερο ρολό στο οποίο χωράει η εκτύπωση (εάν έχουν τοποθετηθεί δύο ρολά).

- Η επιλογή **Paper category** (Κατηγορία χαρτιού) σας επιτρέπει να επιλέξετε τον τύπο χαρτιού.
 - Το **Page order** (Σειρά σελίδων) σας επιτρέπει να επιλέγετε αν θα είναι η πρώτη σελίδα ή η τελευταία σελίδα στο επάνω μέρος
 - Η επιλογή **Collate** (Συρραφή) σας δίνει τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη συρραφή.
 - Η επιλογή **Rotation** (Περιστροφή) σας επιτρέπει να περιστρέψετε την εκτύπωση κατά πολλαπλάσιο των 90°, ή μπορείτε να επιλέξετε **Automatic** (Αυτόματα), ώστε να περιστραφεί η εκτύπωση αυτόματα αν αυτό θα εξοικονομήσει χαρτί.
 - Το στοιχείο **Print margins** (Περιθώρια εκτύπωσης) σας επιτρέπει να αλλάζετε τα προεπιλεγμένα περιθώρια του εκτυπωτή.
 - Η **Storage mode** (Λειτουργία αποθήκευσης) προσφέρει δύο επιλογές, την επιλογή **Print and delete** (Εκτύπωση και διαγραφή) (η εργασία δεν αποθηκεύεται στην ουρά εργασιών) και την επιλογή **Print and store** (Εκτύπωση και αποθήκευση) (η εργασία διατηρείται στην ουρά εργασιών).
 - **Output destination** (Προορισμός εξόδου).
6. Όταν είστε ικανοποιημένοι με τις ρυθμίσεις quickset, πατήστε **OK** για να συνεχίσετε. Μπορείτε να πατήσετε το εικονίδιο **•••** (Αποσιωπητικά) και έπειτα **show quickset details panel** (εμφάνιση πίνακα λεπτομερειών quickset) για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις quickset που χρησιμοποιούνται πιο συχνά.
 7. Μπορείτε να επιλέξετε **Copies** (Αντίγραφα), **Page order** (Σειρά σελίδων) και **Collate** (Συρραφή) από τη δεξιά στήλη της οθόνης. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) για να συνεχίσετε.
 8. Μετά την εκτύπωση, μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση ενός άλλου αρχείου ή να μεταβείτε στην ουρά εργασιών. Αν εκτυπώσετε αμέσως κάποιο άλλο αρχείο χωρίς να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα, οι προσωρινές ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν για το προηγούμενο αρχείο χρησιμοποιούνται και πάλι.


Εκτύπωση από υπολογιστή με τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Αυτός είναι ο παραδοσιακός τρόπος εκτύπωσης από έναν υπολογιστή. Στον υπολογιστή πρέπει να εγκατασταθεί το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (ανατρέξτε στην ενότητα [Εγκατάσταση του εκτυπωτή στα Windows στη σελίδα 15](#)) και ο υπολογιστής πρέπει να είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή.

Όταν το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε από μια εφαρμογή λογισμικού χρησιμοποιώντας την εντολή **Print** (Εκτύπωση) της εφαρμογής και επιλέγοντας τον σωστό εκτυπωτή.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης για προχωρημένους

Στη συνέχεια του κεφαλαίου επεξηγούνται οι διάφορες ρυθμίσεις εκτύπωσης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κατά την εκτύπωση με πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ή από τον μπροστινό πίνακα. Οι μέθοδοι αυτοί παρέχουν ένα σχετικά μεγάλο αριθμό ρυθμίσεων προκειμένου να ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Γενικά συνιστάται η χρήση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων, εκτός αν γνωρίζετε ότι δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις σας.

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιείτε επανειλημμένα μια συγκεκριμένη ομάδα ρυθμίσεων, μπορείτε να αποθηκεύσετε αυτές τις ρυθμίσεις με ένα όνομα της επιλογής σας και να τις ανακτήσετε αργότερα. Μια αποθηκευμένη ομάδα ρυθμίσεων είναι γνωστή ως "γρήγορη ρύθμιση" στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για Windows.


Επιλογή ποιότητας εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής διαθέτει πολλές επιλογές για την ποιότητα εκτύπωσης επειδή η εκτύπωση καλύτερης ποιότητας απαιτεί απώλεια ταχύτητας, ενώ η γρήγορη εκτύπωση συνεπάγεται κάποια εξασθένηση της ποιότητας εκτύπωσης.

Επομένως, ο βασικός επιλογέας της ποιότητας εκτύπωσης είναι ένα ρυθμιστικό το οποίο σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέξετε μεταξύ ποιότητας και ταχύτητας. Με ορισμένους τύπους χαρτιών, μπορείτε να επιλέξετε ένα συμβιβασμό ανάμεσα στα δύο.

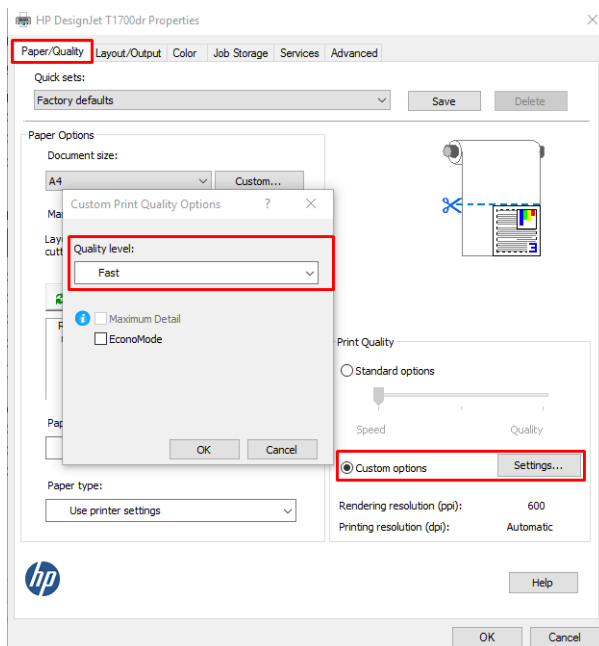
Εναλλακτικά, μπορείτε να επιλέξετε από τις ειδικές επιλογές: **Best** (Βέλτιστη), **Normal** (Κανονική) και **Fast** (Γρήγορη). Εάν επιλέξετε **Fast** (Γρήγορη), μπορείτε επίσης να επιλέξετε **Economode** (Οικονομική λειτουργία), η οποία χρησιμοποιεί μικρότερη ανάλυση απόδοσης και καταναλώνει λιγότερο μελάνι. Συνεπώς αυξάνει την ταχύτητα εκτύπωσης ακόμα περισσότερο, αλλά μειώνεται η ποιότητα εκτύπωσης. Η επιλογή **Economode** (Οικονομική λειτουργία) μπορεί να οριστεί μόνο από τις ειδικές επιλογές (και όχι από το ρυθμιστικό).


Επίσης, υπάρχει μια ειδική επιλογή που επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης: **Maximum detail** (Μέγιστες λεπτομέρειες). Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση υψηλής ποιότητας στη σελίδα 84](#).


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows, η ανάλυση απόδοσης για την εργασία σας εμφανίζεται στο παράθυρο διαλόγου Custom Print Quality Options (Προσαρμοσμένες επιλογές ποιότητας εκτύπωσης) (επιλέξτε **Custom options** (Προσαρμοσμένες επιλογές) > **Settings** (Ρυθμίσεις)).


Μπορείτε να ορίσετε επιλογές για την ποιότητα εκτύπωσης με τους εξής τρόπους:

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και δείτε την ενότητα **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης). Αν χρησιμοποιήσετε το **Standard Options** (Βασικές επιλογές), θα δείτε ένα απλό ρυθμιστικό με το οποίο μπορείτε να επιλέξετε ταχύτητα ή ποιότητα. Εάν χρησιμοποιήσετε το **Custom Options** (Προσαρμοσμένες επιλογές) ή **Advanced** (Για προχωρημένους) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης), θα δείτε τις πιο ειδικές επιλογές που περιγράφονται παραπάνω.




- Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα: Πατήστε , έπειτα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παραμέτρων εκτύπωσης) > **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η ποιότητα εκτύπωσης οριστεί από τον υπολογιστή σας, αντικαθιστά τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης στον μπροστινό πίνακα.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δεν μπορείτε να αλλάξετε την ποιότητα εκτύπωσης των σελίδων τις οποίες λαμβάνει ή έχει ήδη λάβει ο εκτυπωτής (ακόμα κι αν δεν έχει ξεκινήσει η εκτύπωσή τους).


Επιλογή μεγέθους χαρτιού


Το μέγεθος χαρτιού μπορεί να καθοριστεί με τους εξής τρόπους:


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το μέγεθος χαρτιού που καθορίζεται εδώ πρέπει να είναι το μέγεθος χαρτιού στο οποίο το έγγραφο δημιουργήθηκε. Για την εκτύπωση, είναι δυνατό να γίνει προσαρμογή της κλίμακας του εγγράφου σε διαφορετικό μέγεθος. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προσαρμογή κλίμακας εκτύπωσης στη σελίδα 82](#).

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή την καρτέλα **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από τη λίστα **Document Size** (Μέγεθος εγγράφου).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν εκτυπώνετε με το πρόγραμμα οδήγησης V4 και από το Adobe Acrobat, το μέγεθος σελίδας και ο προσανατολισμός καθορίζονται από την εφαρμογή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η εφαρμογή σας δεν διαθέτει παράθυρο διαλόγου **Page Setup** (Διαμόρφωση σελίδας), χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση).

- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** πατήστε , μετά **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παραμέτρων εκτύπωσης) > **Paper options** (Επιλογές χαρτιού) > **Paper size** (Μέγεθος χαρτιού).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το μέγεθος χαρτιού έχει οριστεί από τον υπολογιστή σας, αντικαθιστά τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στον μπροστινό πίνακα.

Ειδικά μεγέθη χαρτιού

Εάν θέλετε να επιλέξετε ένα μέγεθος χαρτιού που δεν περιλαμβάνεται στη λίστα των τυπικών μεγεθών χαρτιού, υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να καθορίσετε το επιθυμητό μέγεθος.

Χρήση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε Windows (έκδοση 3)

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα).
2. Κάντε κλικ στο **Custom** (Προσαρμοσμένο).
3. Εισαγάγετε το όνομα και τις διαστάσεις του νέου μεγέθους χαρτιού.
4. Κάντε κλικ στο **OK**. Το νέο μέγεθος χαρτιού επιλέγεται αυτόματα.

Χρήση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε Windows (έκδοση 4)

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper** (Χαρτί).
2. Επιλέξτε **Document size** (Μέγεθος εγγράφου).
3. Εισαγάγετε τις διαστάσεις του νέου μεγέθους χαρτιού στα δύο πεδία της ενότητας προσαρμογής.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί βέλους.

Το προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού που δημιουργείται με το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Το μέγεθος χαρτιού είναι μόνιμο. Δεν ακυρώνεται όταν κλείσετε το πρόγραμμα οδήγησης ή απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή.
- Το μέγεθος χαρτιού είναι τοπικό στην ουρά εκτυπωτή. Δεν φαίνεται από άλλες ουρές εκτυπωτή στον ίδιο υπολογιστή.
- Στα δίκτυα διακομιστή τομέα, το μέγεθος χαρτιού είναι τοπικό στον υπολογιστή. Δεν φαίνεται από άλλους υπολογιστές με τους οποίους γίνεται κοινή χρήση της ουράς εκτυπωτή.
- Στα δίκτυα ομάδων εργασιών, το μέγεθος χαρτιού είναι κοινόχρηστο μεταξύ άλλων υπολογιστών στους οποίους γίνεται κοινή χρήση της ουράς εκτυπωτή.
- Εάν διαγραφεί η ουρά εκτυπωτή, διαγράφεται επίσης και το μέγεθος χαρτιού.

Χρήση φορμών Windows

1. Από το μενού Start (Έναρξη) ή από το Control Panel (Πίνακας ελέγχου), επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).
2. Από το μενού **File** (Αρχείο), επιλέξτε **Server Properties** (Ιδιότητες διακομιστή).
3. Στην καρτέλα **Forms** (Φόρμες), επιλέξτε το πλαίσιο **Create a new form** (Δημιουργία νέας φόρμας).
4. Εισαγάγετε το όνομα και τις διαστάσεις του νέου μεγέθους χαρτιού. Αφήστε την τιμή 0,00 στο πεδίο περιθωρίων.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Save Form** (Αποθήκευση φόρμας).
6. Μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Ποιότητα/Χαρτί) ή **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης).
7. Επιλέξτε **More...** (Περισσότερα...) από την αναπτυσσόμενη λίστα με τα μεγέθη χαρτιού.
8. Επιλέξτε το νέο μέγεθος χαρτιού από την ομάδα των ειδικών μεγεθών.


Το προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού που δημιουργείται με τις φόρμες των Windows έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Το μέγεθος χαρτιού είναι μόνιμο. Δεν ακυρώνεται όταν κλείσετε το πρόγραμμα οδήγησης ή απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή.
- Οι χρήστες με περιορισμένα δικαιώματα δεν μπορούν να δημιουργήσουν φόρμες χαρτιού. Το δικαίωμα «διαχείριση εγγράφων» είναι το ελάχιστο απαιτούμενο δικαίωμα στον ενεργό κατάλογο των Windows.
- Το μέγεθος χαρτιού είναι τοπικό στον υπολογιστή. Εμφανίζεται σε όλες τις ουρές εκτυπωτή που έχουν δημιουργηθεί στον υπολογιστή και υποστηρίζουν το συγκεκριμένο μέγεθος.
- Εάν γίνεται κοινή χρήση σε μια ουρά εκτυπωτή, το μέγεθος χαρτιού εμφανίζεται σε όλους τους υπολογιστές πελατών.
- Εάν γίνεται κοινή χρήση σε μια ουρά εκτυπωτή από έναν άλλο υπολογιστή, το μέγεθος χαρτιού **δεν** εμφανίζεται στη λίστα μεγεθών εγγράφων του προγράμματος οδήγησης. Η φόρμα Windows σε μια ουρά στην οποία γίνεται κοινή χρήση πρέπει να δημιουργείται στο διακομιστή.
- Εάν διαγραφεί η ουρά εκτυπωτή, το μέγεθος χαρτιού δεν διαγράφεται.


Ορισμός επιλογών περιθωρίων

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής αφήνει ένα περιθώριο 5 mm ανάμεσα στις πλευρές της εικόνας και τις πλευρές του χαρτιού (αυξημένο στα 22 mm στο κάτω μέρος ενός κομμένου φύλλου χαρτιού). Όμως, μπορείτε να αλλάξετε αυτή τη συμπεριφορά με διάφορους τρόπους.

Επιλέξτε περιθώρια μεταξύ 3 και 5 mm.

- Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης V3 στα Windows: Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους), στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Advanced features** (Προηγμένες λειτουργίες) > **Document options** (Επιλογές εγγράφου) > **Printer features** (Λειτουργίες εκτυπωτή) > **Margin** (Περιθώριο) και επιλέξτε το μέγεθος περιθωρίου.
- Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης V4 στα Windows: Επιλέξτε την καρτέλα **Layout** (Διάταξη) και επιλέξτε τα περιθώριά σας από τη λίστα **With Margins** (Με περιθώρια).
- Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα: Πατήστε , στη συνέχεια, **Printing preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) > **Margins** (Περιθώρια).

Επιλέξτε τις επιλογές διάταξης περιθωρίων

- Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης V3 στα Windows: Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) και πατήστε το κουμπί **Settings** (Ρυθμίσεις) της επιλογής Margins/Cutter (Περιθώρια/Κόπτης). Εμφανίζεται το παράθυρο **Layout and Margins** (Διάταξη και περιθώρια).
- Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης V4 στα Windows: Επιλέξτε την καρτέλα **Layout** (Διάταξη) και μεταβείτε στην περιοχή Layout Mode (Λειτουργία διάταξης).
- Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα: Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παραμέτρων εκτύπωσης) > **Margins layout** (Διάταξη περιθωρίων).

Στη συνέχεια, θα δείτε τουλάχιστον μία από τις παρακάτω επιλογές.

- **Use application settings** (Χρήση ρυθμίσεων εφαρμογής) (προγράμματα οδήγησης) / **Use standard** (Χρήση τυπικών) (μπροστινός πίνακας). Η εικόνα θα εκτυπωθεί σε μια σελίδα με το μέγεθος που έχετε επιλέξει, με ένα στενό περιθώριο ανάμεσα στις άκρες της εικόνας και τις άκρες του χαρτιού. Η εικόνα πρέπει να είναι αρκετά μικρή για να χωράει μεταξύ των περιθωρίων.
- **Oversize** (Υπερμεγέθης). Η εικόνα θα εκτυπωθεί λίγο μεγαλύτερη από το μέγεθος που έχετε επιλέξει. Εάν περικόψετε τα περιθώρια, θα απομείνει μια σελίδα με το μέγεθος που επιλέξατε, χωρίς περιθώρια ανάμεσα στην εικόνα και τις άκρες του χαρτιού.
- **Clip contents by margins** (Περικοπή περιεχομένων κατά περιθώρια). Η εικόνα θα εκτυπωθεί σε μια σελίδα με το μέγεθος που έχετε επιλέξει, με ένα στενό περιθώριο ανάμεσα στις άκρες της εικόνας και τις άκρες του χαρτιού. Σε αυτή την περίπτωση, εάν η εικόνα έχει το ίδιο μέγεθος με τη σελίδα, ο εκτυπωτής προϋποθέτει ότι τα τελικά άκρα της εικόνας είναι λευκά ή δεν είναι σημαντικά και δεν χρειάζεται να εκτυπωθούν. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο όταν η εικόνα περιέχει ήδη ένα περιθώριο.

Εκτύπωση σε τοποθετημένο χαρτί

Για εκτύπωση μιας εργασίας σε όποιο χαρτί είναι τοποθετημένο στον εκτυπωτή, ορίστε την παρακάτω επιλογή για το στοιχείο Paper Type (Τύπος χαρτιού) στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή:

- Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows: Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή την καρτέλα **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή) στην αναπτυσσόμενη λίστα Paper Type (Τύπος χαρτιού).




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι επιλογές **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή) (Windows) ή **Any** (Οποιοδήποτε) (Mac OS X) είναι η προεπιλεγμένη επιλογή Τύπου Χαρτιού.

Προσαρμογή κλίμακας εκτύπωσης

Μπορείτε να στείλετε μια εικόνα συγκεκριμένου μεγέθους στον εκτυπωτή αλλά να δώσετε την εντολή στον εκτυπωτή να αλλάξει το μέγεθος της εικόνας (συνήθως σε μεγαλύτερο μέγεθος). Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο στις εξής περιπτώσεις:

- Εάν το λογισμικό σας δεν υποστηρίζει μεγάλα μεγέθη
- Εάν το αρχείο είναι υπερβολικά μεγάλο για τη μνήμη του εκτυπωτή —σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να ελαττώσετε το μέγεθος της σελίδας στο λογισμικό σας και στη συνέχεια να το μεγεθύνετε πάλι, χρησιμοποιώντας την επιλογή του μπροστινού πίνακα

Μπορείτε να προσαρμόσετε την κλίμακα μιας εικόνας με τους εξής τρόπους:

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Layout Output** (Διάταξη Έξοδος) ή **Layout** (Διάταξη) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και δείτε την ενότητα **Resizing Options** (Επιλογές αλλαγής μεγέθους).
 - Η επιλογή **Actual Size** (Πραγματικό μέγεθος) αφήνει το μέγεθος της εικόνας αμετάβλητο.
 - Η επιλογή **Fit to** (Προσαρμογή) προσαρμόζει το μέγεθος της εικόνας στο μέγεθος χαρτιού που έχετε επιλέξει. Εάν, για παράδειγμα, έχετε επιλέξει ISO A2 ως το μέγεθος χαρτιού και εκτυπώνετε μια εικόνα μεγέθους A3, θα γίνει μεγέθυνση ώστε να χωράει στο χαρτί A2. Εάν έχετε επιλέξει το μέγεθος χαρτιού ISO A4, ο εκτυπωτής θα σμικρύνει μια μεγαλύτερη εικόνα ώστε να ταιριάζει στο μέγεθος A4.
 - Η επιλογή **% of actual size** (% του πραγματικού μεγέθους) ή η επιλογή **Scale %** (% κλίμακας) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) αυξάνει την εκτυπώσιμη περιοχή του αρχικού μεγέθους χαρτιού (η σελίδα μείον τα περιθώρια) σύμφωνα με το ποσοστό που υποδεικνύεται και προσθέτει τα περιθώρια ώστε να διορθώσει το μέγεθος του χαρτιού εξόδου.
- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παραμέτρων εκτύπωσης) > **Paper options** (Επιλογές χαρτιού) > **Resize** (Αλλαγή μεγέθους).


Εάν εκτυπώνετε σε ένα φύλλο χαρτιού, θα πρέπει να εξασφαλίσετε ότι η εικόνα μπορεί στην πραγματικότητα να χωρέσει στο φύλλο. Σε διαφορετική περίπτωση η εικόνα θα αποκοπεί.

Αλλαγή του χειρισμού των επικαλυπτόμενων γραμμών

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτό το θέμα ισχύει μόνο σε εκτύπωση εργασίας HP-GL/2.

Η επιλογή συγχώνευσης ελέγχει τις επικαλυπτόμενες γραμμές σε μια εικόνα. Υπάρχουν δύο ρυθμίσεις:

- **Off** (Απενεργοποίηση): Στα σημεία τομής των γραμμών, εκτυπώνεται μόνο το χρώμα της επάνω γραμμής. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση.
- **On** (Ενεργοποιημένη): Στα σημεία τομής των γραμμών, συγχωνεύονται τα χρώματα των δύο γραμμών.

Για να ενεργοποιήσετε τη συγχώνευση, μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα, πατήστε  και, στη συνέχεια, **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **HP-GL/2 options** (Επιλογές HP-GL/2) > **Merge** (Συγχώνευση). Σε ορισμένες εφαρμογές, μπορείτε να ρυθμίσετε την επιλογή συγχώνευσης από το λογισμικό. Οι ρυθμίσεις του λογισμικού αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις του μπροστινού πίνακα.

Προεπισκόπηση εκτύπωσης

Η προεπισκόπηση εκτύπωσης στην οθόνη σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε τη διάταξη της εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση, κάτι το οποίο μπορεί να σας βοηθήσει να αποφύγετε τη σπατάλη χαρτιού και μελάνης σε μια άσχημη εκτύπωση.

- Για προεπισκόπηση μιας εκτύπωσης σε Windows, έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP):

Επιλέξτε το πλαίσιο **Show preview before printing** (Εμφάνιση προεπισκόπησης πριν από την εκτύπωση), το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου διαλόγου του προγράμματος οδήγησης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) και, στη συνέχεια, περιμένετε μερικά δευτερόλεπτα, για να ξεκινήσει η εφαρμογή HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP).

Ελέγξτε ότι η προεπισκόπηση της εργασίας είναι η επιθυμητή. Στην περίπτωση αυτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση), διαφορετικά κάντε κλικ στην επιλογή **Cancel** (Ακύρωση). Μπορείτε να αναπροσαρμόσετε τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης, προτού προσπαθήσετε ξανά.




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πλαίσιο **Show preview before printing** (Εμφάνιση προεπισκόπησης πριν από την εκτύπωση) εμφανίζεται στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης, μόνο αν η εφαρμογή HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP) είναι εγκατεστημένη στον υπολογιστή σας. Ανατρέξτε στην ενότητα [HP Print Preview \(Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP\)](#) στη σελίδα 13.


- Χρησιμοποιήστε την επιλογή προεπισκόπησης εκτύπωσης της εφαρμογής.
- Για προεπισκόπηση μιας εκτύπωσης σε Mac OS X, έχετε τις παρακάτω επιλογές:
 - Χρησιμοποιήστε την επιλογή προεπισκόπησης εκτύπωσης της εφαρμογής.
 - Δεν υπάρχει κουμπί **Preview** (Προεπισκόπηση) στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου Print (Εκτύπωση) στις πιο πρόσφατες εκδόσεις του Mac OS X. Η προεπισκόπηση εκτύπωσης εμφανίζεται πάντα επάνω αριστερά στο το παράθυρο διαλόγου Print (εκτύπωση) για τις περισσότερες εφαρμογές.
 - Επιλέξτε την επιλογή **HP Print Preview** (Προεπισκόπηση εκτύπωσης HP) από το μενού **PDF** στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου Print (Εκτύπωση). Η προεπισκόπηση εκτύπωσης θα εμφανιστεί από μια διαφορετική εφαρμογή HP Print Preview.


Εκτύπωση πρόχειρου

Μπορείτε να καθορίσετε γρήγορη εκτύπωση με ποιότητα πρόχειρου με τους εξής τρόπους:

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και δείτε την ενότητα **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης). Μετακινήστε το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης τελείως αριστερά (στην ένδειξη 'Speed' (Ταχύτητα)).
- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης) > **Select quality level** (Επιλογή επιπέδου ποιότητας) > **Fast** (Γρήγορη).


Μπορείτε να καθορίσετε ακόμα πιο γρήγορη εκτύπωση με ποιότητα πρόχειρου χρησιμοποιώντας την οικονομική λειτουργία, ως εξής. Αυτή η λειτουργία προορίζεται κυρίως για έγγραφα που περιέχουν μόνο κείμενο και γραμμικά γραφικά.


- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και δείτε την ενότητα **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης). Επιλέξτε **Custom Options** (Προσαρμοσμένες επιλογές) ή **Advanced** (Για προχωρημένους) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης), στη συνέχεια, ορίστε το επίπεδο ποιότητας σε **Fast** (Γρήγορη) και επιλέξτε το πλαίσιο **Economode** (Οικονομική λειτουργία).
- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης) > **Enable economode** (Ενεργοποίηση οικονομικής λειτουργίας).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η ποιότητα εκτύπωσης οριστεί από τον υπολογιστή σας, αντικαθιστά τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης στον μπροστινό πίνακα.

Εκτύπωση υψηλής ποιότητας

Μπορείτε να καθορίσετε υψηλή ποιότητα εκτύπωσης με τους εξής τρόπους:


- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και δείτε την ενότητα **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης). Μετακινήστε το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης τελείως δεξιά (στην ένδειξη **Quality** (Ποιότητα)).
- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Quality level** (Επίπεδο ποιότητας) > **Best** (Βέλτιστη).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η ποιότητα εκτύπωσης οριστεί από τον υπολογιστή σας, αντικαθιστά τη ρύθμιση της ποιότητας εκτύπωσης στον μπροστινό πίνακα.

Εάν έχετε μια εικόνα υψηλής ανάλυσης

Αν η ανάλυση της εικόνας είναι μεγαλύτερη από την ανάλυση απόδοσης (την οποία μπορείτε να δείτε στο πλαίσιο **Custom Print Quality Options** (Προσαρμοσμένες επιλογές ποιότητας εκτύπωσης) στα Windows), μπορείτε να βελτιώσετε την ευκρίνεια της εκτύπωσης επιλέγοντας **Maximum detail** (Μέγιστη λεπτομέρεια). Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο εάν εκτυπώνετε σε γυαλιστερό χαρτί και έχετε ορίσει την επιλογή **Best** (Βέλτιστη) στην ποιότητα εκτύπωσης.

- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Print quality** (Ποιότητα εκτύπωσης) > **Enable maximum detail** (Ενεργοποίηση μέγιστων λεπτομερειών).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή **Maximum detail** (Μέγιστη λεπτομέρεια) θα έχει ως αποτέλεσμα πιο αργή εκτύπωση με φωτογραφικό χαρτί, αλλά δεν αυξάνεται η ποσότητα της μελάνης που χρησιμοποιείται.

Εκτύπωση σε γκρι σκιάσεις


Μπορείτε να μετατρέψετε όλα τα χρώματα της εικόνας σας σε διαβαθμίσεις του γκρι: βλ. [Εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι στη σελίδα 106](#).

Εκτύπωση με γραμμές περικοπής

Οι γραμμές περικοπής υποδεικνύουν το σημείο όπου το χαρτί θα πρέπει να περικοπεί ώστε να μειωθεί το μέγεθός του στο επιλεγμένο μέγεθος σελίδας. Μπορείτε να εκτυπώσετε γραμμές περικοπής σε μεμονωμένες εργασίες με τους παρακάτω τρόπους:

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης V3 στα Windows:** Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα), στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Settings** (Ρυθμίσεις) της επιλογής **Margins/Cutter** (Περιθώρια/Κόπτης). Επιλέξτε το πλαίσιο **Draw cutting lines** (Εκτύπωση γραμμών περικοπής) στο παράθυρο **Layout and Margins** (Διάταξη και περιθώρια).
- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης V4 στα Windows:** Επιλέξτε την καρτέλα **Output** (Έξοδος) και επιλέξτε το πλαίσιο **Crop lines** (Γραμμές περικοπής).

Εναλλακτικά, μπορείτε να εκτυπώσετε γραμμές περικοπής σε όλες τις εργασίες από προεπιλογή:

- **Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε , ύστερα **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Paper options** (Επιλογές χαρτιού) > **Enable crop lines** (Ενεργοποίηση γραμμών περικοπής) > **On** (Ενεργοποίηση).

Για να εκτυπωθούν γραμμές περικοπής με εργασίες σε ένθεση (δείτε [Ένθεση εργασιών για εξοικονόμηση χαρτιού σε ρολό στη σελίδα 85](#)), πρέπει να ενεργοποιήσετε μια άλλη επιλογή:

- Χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα: Πατήστε , ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Nest options** (Επιλογές ένθεσης) > **Enable crop lines** (Ενεργοποίηση γραμμών περικοπής) > **On** (Ενεργοποίηση).

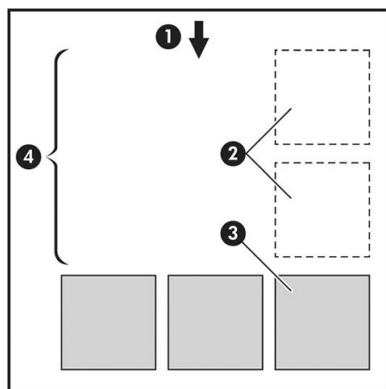
Χρήση χαρτιού με οικονομικό τρόπο

Δείτε μερικές υποδείξεις για να κάνετε οικονομική χρήση του χαρτιού:

- Εάν εκτυπώνετε σχετικά μικρές εικόνες ή σελίδες εγγράφου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ένθεση για την εκτύπωσή τους τη μία δίπλα στην άλλη αντί για τη μία μετά την άλλη. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ένθεση εργασιών για εξοικονόμηση χαρτιού σε ρολό στη σελίδα 85](#).
 - Μπορεί να έχετε τη δυνατότητα να εξοικονομήσετε λίγο χαρτί ρολού χρησιμοποιώντας τις παρακάτω επιλογές:
 - **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:**
 - Με πρόγραμμα οδήγησης έκδοσης 3: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα), στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Settings** (Ρυθμίσεις) της επιλογής Margins/Cutter (Περιθώρια/Κόπτης) και επιλέξτε το πλαίσιο **Remove blank areas** (Κατάργηση κενών περιοχών).
 - Με πρόγραμμα οδήγησης έκδοσης 4: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Output** (Έξοδος), επιλέξτε **Roll Options** (Επιλογές ρολού) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλαίσιο **Remove blank areas** (Κατάργηση κενών περιοχών).
- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε την καρτέλα **Layout/Output** (Διάταξη/Έξοδος) ή **Layout** (Διάταξη) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και, στη συνέχεια, να ορίσετε μία από τις επιλογές για το στοιχείο **Rotation** (Περιστροφή).
- Εάν δείτε την προεπισκόπηση εκτύπωσης στον υπολογιστή πριν από την εκτύπωση, ορισμένες φορές μπορείτε να αποφύγετε τη σπατάλη χαρτιού σε εκτυπώσεις που περιέχουν εμφανή λάθη. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προεπισκόπηση εκτύπωσης στη σελίδα 82](#).

Ένθεση εργασιών για εξοικονόμηση χαρτιού σε ρολό

Η ένθεση σημαίνει αυτόματη εκτύπωση εικόνων ή σελίδων εγγράφου τη μία δίπλα στην άλλη στο χαρτί και όχι τη μία μετά την άλλη. Αυτό γίνεται για να αποφευχθεί η σπατάλη χαρτιού.



1. Κατεύθυνση ροής χαρτιού
2. Απενεργοποίηση ένθεσης
3. Ενεργοποίηση ένθεσης
4. Εξοικονόμηση χαρτιού με ένθεση

Πότε ο εκτυπωτής προσπαθεί την ένθεση σελίδων;

Όταν και τα δύο από τα παρακάτω είναι αληθή:

- Στον εκτυπωτή υπάρχει τοποθετημένο ρολό χαρτιού και όχι χαρτί σε φύλλα.
- Η επιλογή **Nest** (Ένθεση) του εκτυπωτή είναι ενεργοποιημένη. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της ένθεσης στη σελίδα 86](#).

Για ποιες σελίδες είναι δυνατή η ένθεση;

Η ένθεση είναι δυνατή για όλες τις σελίδες, εκτός και αν είναι πολύ μεγάλες ώστε δύο από αυτές δεν είναι δυνατό να χωρέσουν η μία δίπλα στην άλλη στο ρολό, ή εκτός εάν υπάρχουν πολλές ώστε να χωρέσουν στο υπόλοιπο μήκος του ρολού. Μια ενιαία ομάδα σελίδων σε ένθεση δεν είναι δυνατό να χωριστεί σε δύο ρολά.

Ποιες σελίδες είναι κατάλληλες για ένθεση;

Οι μεμονωμένες σελίδες για να είναι στην ίδια ένθεση, πρέπει να είναι συμβατές με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- Όλες οι σελίδες πρέπει να έχουν την ίδια ρύθμιση ποιότητας εκτύπωσης (**Economode** (Οικονομική λειτουργία), **Fast** (Γρήγορη), **Normal** (Κανονική) ή **Best** (Βέλτιστη)).
- Η ρύθμιση **Maximum Detail** (Μέγιστες λεπτομέρειες) πρέπει να είναι η ίδια σε όλες τις σελίδες.
- Η ρύθμιση **Layout/Margins** (Διάταξη/Περιθώρια) πρέπει να είναι ίδια για όλες τις σελίδες.
- Η ρύθμιση **Mirror Image** (Κατοπτρική εικόνα) πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις σελίδες.
- Η ρύθμιση **Rendering Intent** (Σκοπός απόδοσης) πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις σελίδες.
- Η ρύθμιση **Cutter** (Μηχανισμός κοπής) πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις σελίδες.
- Οι σελίδες πρέπει να είναι όλες έγχρωμες ή όλες σε κλίμακα του γκρι: όχι μερικές έγχρωμες και μερικές σε κλίμακα του γκρι.
- Όλες οι σελίδες πρέπει να ανήκουν σε μία από τις δύο παρακάτω ομάδες (οι δύο ομάδες δεν είναι δυνατό να αναμιγνύονται στην ίδια ένθεση):
 - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- Σε ορισμένες περιπτώσεις, για σελίδες JPEG και TIFF με αναλύσεις άνω των 300 dpi δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία ένθεσης.

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της ένθεσης


Για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την ένθεση, πρέπει πρώτα να βεβαιωθείτε ότι η έναρξη της εκτύπωσης έχει οριστεί σε **After Processing** (Μετά την επεξεργασία) (ανατρέξτε στην ενότητα [Επιλογή χρονικής στιγμής που θα εκτυπωθεί μια εργασία στη σελίδα 96](#)).

Κατόπιν, μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε , ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Nest options** (Επιλογές ένθεσης) > **Nesting** (Ένθεση).


Θα δείτε τις παρακάτω επιλογές:

- **In order** (Στη σειρά): Οι σελίδες τίθενται σε ένθεση με τη σειρά με την οποία αποστέλλονται στον εκτυπωτή (προεπιλεγμένη ρύθμιση). Οι σελίδες σε ένθεση εκτυπώνονται αμέσως μόλις ικανοποιηθεί μία από τις τρεις παρακάτω συνθήκες:

- Η επόμενη σελίδα δεν θα χωρέσει στην ίδια σειρά με τις άλλες σελίδες που είναι ήδη σε ένθεση.
- Δεν έχει σταλεί καμία σελίδα στον εκτυπωτή στη διάρκεια του καθορισμένου χρόνου αναμονής.
- Η επόμενη σελίδα δεν είναι συμβατή με τις σελίδες που είναι ήδη σε ένθεση (ανατρέξτε στην ενότητα [Ένθεση εργασιών για εξοικονόμηση χαρτιού σε ρολό στη σελίδα 85](#)).
- **Optimized order** (Βελτιστοποιημένη σειρά): Οι σελίδες δεν τίθενται απαραίτητα σε ένθεση με τη σειρά με την οποία αποστέλλονται στον εκτυπωτή. Όταν ο εκτυπωτής λαμβάνει μια ασύμβατη σελίδα, ο εκτυπωτής την κρατά σε αναμονή και περιμένει να συμπληρωθεί η ένθεση από συμβατές σελίδες. Οι σελίδες σε ένθεση εκτυπώνονται αμέσως μόλις ικανοποιηθεί μία από τις τρεις παρακάτω συνθήκες:
 - Η επόμενη σελίδα δεν θα χωρέσει στην ίδια σειρά με τις άλλες σελίδες που είναι ήδη σε ένθεση.
 - Δεν έχει σταλεί καμία σελίδα στον εκτυπωτή στη διάρκεια του καθορισμένου χρόνου αναμονής.
 - Η ουρά ασύμβατων σελίδων είναι γεμάτη. Ο εκτυπωτής μπορεί να διατηρήσει σε ουρά μέχρι έξι ασύμβατες σελίδες, ενώ γίνεται ένθεση συμβατών σελίδων. Αν λάβει μια έβδομη ασύμβατη σελίδα, η ένθεση εκτυπώνεται ως έχει.
- **Off** (Απενεργοποίηση): η ένθεση απενεργοποιείται.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** **Optimized order** (Βελτιστοποιημένη σειρά): χρησιμοποιεί την ελάχιστη ποσότητα χαρτιού. Ωστόσο, η εκτύπωση ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο χρόνο, καθώς ο εκτυπωτής αναμένει ώσπου να φτάσουν συμβατές σελίδες.

Πόσο περιμένει ο εκτυπωτής για άλλο αρχείο;

Για να δημιουργηθεί η καλύτερη δυνατή ένθεση, ο εκτυπωτής περιμένει μετά από την παραλαβή ενός αρχείου, ώστε να ελέγξει εάν μια επόμενη σελίδα θα μπει σε ένθεση με αυτήν ή με τις σελίδες που είναι ήδη σε ουρά. Αυτή η περίοδος αναμονής είναι ο χρόνος αναμονής ένθεσης. Ο προεπιλεγμένος από τον κατασκευαστή χρόνος αναμονής ένθεσης είναι 2 λεπτά. Αυτό σημαίνει ότι ο εκτυπωτής περιμένει μέχρι 2 λεπτά μετά από την παραλαβή του τελευταίου αρχείου πριν να εκτυπώσει την τελευταία ένθεση. Μπορείτε να αλλάξετε τον χρόνο αναμονής από τον μπροστινό πίνακα του εκτυπωτή: πατήστε , ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Nest options** (Επιλογές ένθεσης) και επιλέξτε τον χρόνο αναμονής. Η διαθέσιμες τιμές είναι 1 έως 99 λεπτά.

Ενώ ο εκτυπωτής περιμένει τη λήξη της αναμονής για ένθεση, στον μπροστινό πίνακα και στον ενσωματωμένο web server εμφανίζεται ο υπόλοιπος χρόνος.

Χρήση μελάνης με οικονομικό τρόπο


Δείτε μερικές υποδείξεις για να κάνετε οικονομική χρήση του μελανιού:


- Για πρόχειρες εκτυπώσεις, χρησιμοποιήστε απλό χαρτί και μετακινήστε το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης στο αριστερό άκρο της κλίμακας (με την ένδειξη 'Speed' (Ταχύτητα)). Για περισσότερη οικονομία, ορίστε ειδικές επιλογές ποιότητας εκτύπωσης και μετά επιλέξτε **Fast** (Γρήγορη) και **Economode** (Οικονομική λειτουργία).
- Καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης μόνον όταν χρειάζεται και καθαρίστε μόνο αυτές τις κεφαλές εκτύπωσης που χρειάζεται. Ο καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης μπορεί να είναι χρήσιμος, αλλά χρησιμοποιεί μικρή ποσότητα μελανιού.
- Αφήστε τον εκτυπωτή μόνιμα ενεργοποιημένο έτσι ώστε να μπορεί να διατηρήσει αυτόματα τις κεφαλές εκτύπωσης σε καλή κατάσταση. Αυτή η τακτική συντήρηση κεφαλών εκτύπωσης χρησιμοποιεί μικρή ποσότητα μελάνης. Όμως, εάν δεν γίνει, ο εκτυπωτής μπορεί να χρειαστεί να χρησιμοποιήσει περισσότερο μελάνι αργότερα για να αποκαταστήσει την καλή κατάσταση των κεφαλών εκτύπωσης.
- Οι πλατιές εκτυπώσεις κάνουν πιο αποτελεσματική χρήση του μελανιού από τις στενές εκτυπώσεις, επειδή η συντήρηση των κεφαλών εκτύπωσης χρησιμοποιεί μελάνι και η συχνότητά της σχετίζεται με τον αριθμό διελεύσεων που γίνονται από τις κεφαλές εκτύπωσης. Συνεπώς, με την ένθεση εργασιών είναι

δυνατή η εξοικονόμηση μελάνης καθώς και η εξοικονόμηση χαρτιού (δείτε [Ένθεση εργασιών για εξοικονόμηση χαρτιού σε ρολό στη σελίδα 85](#)).


Προστασία ενός τύπου χαρτιού (μόνο για το T1600dr)

Μπορείτε να προστατέψετε επιλεγμένους τύπους χαρτιού για να αποφευχθεί η ακούσια εκτύπωση σε αυτούς. Ένας προστατευμένος τύπος χαρτιού εκτυπώνεται μόνο όταν ο συγκεκριμένος τύπος χαρτιού που έχει καθοριστεί ρητά στην εργασία.

Για να προστατεύσετε έναν τύπο χαρτιού, πατήστε  ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Roll policies** (Πολιτικές ρολού) > **Protected paper types** (Προστατευμένοι τύποι χαρτιού) και, στη συνέχεια, επιλέξτε την κατηγορία χαρτιού που θέλετε να προστατεύσετε.

Όταν ένας τύπος χαρτιού είναι προστατευμένος, πριν από το όνομα του χαρτιού εμφανίζεται το εικονίδιο .

Για να εκτυπώσετε σε κατηγορία προστατευμένου χαρτιού, απλώς επιλέξτε τον τύπο χαρτιού ρητά κατά την υποβολή της εργασίας από πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ή άλλο λογισμικό υποβολής εργασίας.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν δεν είναι επιλεγμένος ρητά ένας προστατευμένος τύπος χαρτιού και δεν υπάρχουν άλλοι τύποι χαρτιού, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα ότι το χαρτί έχει τελειώσει.


Εκτύπωση χωρίς επιτήρηση/νυχτερινή εκτύπωση

Ο εκτυπωτής είναι κατάλληλος για μακροχρόνιες εργασίες εκτύπωσης χωρίς επιτήρηση, καθώς διαθέτει πολλαπλά ρολά, ανθεκτικότητα και σταθερή ποιότητα εικόνας.

Εδώ θα βρείτε μερικές συστάσεις οι οποίες θα σας βοηθήσουν στην αντιμετώπιση μιας μεγάλης ουράς εργασιών εκτύπωσης.

- Εάν είναι εφικτό, χρησιμοποιήστε καινούργια, μεγάλα ρολά χαρτιού.
- Εάν θέλετε να εκτυπώσετε με μερικώς χρησιμοποιημένα ρολά, μπορείτε να ελέγξετε τον τύπο χαρτιού και το υπόλοιπο μήκος στον Ενσωματωμένο Web Server ή στον μπροστινό πίνακα, για να βεβαιωθείτε ότι έχετε αρκετό χαρτί για την εκτύπωση όλων των εργασιών σας.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πληροφορίες για το υπόλοιπο μήκος είναι διαθέσιμες μόνο εάν καθορίσατε στον εκτυπωτή το μήκος του ρολού όταν το τοποθετήσατε ή εάν ο εκτυπωτής ανίχνευσε το μήκος του ρολού από το ραβδοκώδικα που είναι εκτυπωμένος πάνω στο ρολό.

- Εάν έχετε έναν εκτυπωτή T1600dr, τοποθετήστε δύο ρολά χαρτιού κατάλληλα για τις εργασίες σας. Εάν εξαντληθεί το ένα ρολό, ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιήσει αυτόματα το άλλο.
- Η HP συνιστά τη χρήση εγκεκριμένων χαρτιών για τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αναλώσιμα και εξαρτήματα στη σελίδα 154](#).
- Βεβαιωθείτε ότι το πλάτος του χαρτιού είναι κατάλληλο για την εκτύπωση όλων των εργασιών σας. Εάν ορισμένες εργασίες έχουν πολύ μεγάλο πλάτος θα τεθούν σε αναμονή για χαρτί, εάν η ενέργεια ασυμβατότητας χαρτιού έχει οριστεί σε **Put job on hold** (Θέση εργασίας σε αναμονή) (ανατρέξτε στην ενότητα [Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού στη σελίδα 97](#)).
- Ελέγξτε τα επίπεδα μελάνης που απομένουν στις κασέτες μελάνης.
- Αφού υποβάλετε τις εργασίες εκτύπωσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο Web Server από μια απομακρυσμένη θέση για τον έλεγχο της κατάστασής τους.
- Ο χρόνος στεγνώματος πρέπει να ρυθμιστεί στην επιλογή **Optimal** (Βελτιστοποιημένος).
- Πατήστε  ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Roll policies** (Πολιτικές ρολού) > **Use most depleted roll** (Χρήση του ρολού που έχει εξαντληθεί περισσότερο) > **On** (Ενεργοποίηση).

Συνιστούμε τις παρακάτω ρυθμίσεις, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και το είδος των εκτυπώσεων.

Συνιστώμενες ρυθμίσεις για εκτύπωση χωρίς επιτήρηση

Τύπος εκτύπωσης	Λειτουργία εκτύπωσης	Μέγιστες λεπτομέρειες	Χρόνος στεγνώματος	Τύποι χαρτιού
Lines (Γραμμές)	Normal (Κανονική)	Off (Απενεργοποίηση)	Optimal (Βέλτιστος)	Coated [Με επικάλυψη], Bond, Heavyweight Coated [Βαρύ με επικάλυψη], Glossy [Γυαλιστερό]
Lines and fills (Γραμμές και γεμίσματα)	Normal (Κανονική)	Off (Απενεργοποίηση)	Optimal (Βέλτιστος)	Coated [Με επικάλυψη], Bond, Heavyweight Coated [Βαρύ με επικάλυψη], Glossy [Γυαλιστερό]
Maps (Χάρτες)	Best (Καλύτερη)	Off (Απενεργοποίηση)	Optimal (Βέλτιστος)	Coated [Με επικάλυψη], Heavyweight Coated [Βαρύ με επικάλυψη], Glossy [Γυαλιστερό]
Renderings, photographs (Αποδόσεις, φωτογραφίες)	Best (Καλύτερη)	Off (Απενεργοποίηση)	Optimal (Βέλτιστος)	Coated [Με επικάλυψη], Heavyweight Coated [Βαρύ με επικάλυψη], Glossy [Γυαλιστερό]

6 Εκτύπωση μέσω κινητής συσκευής

- [Εισαγωγή](#)
- [Εκτύπωση από Android](#)
- [Εκτύπωση από Chrome OS](#)
- [Εκτύπωση και κοινή χρήση από την εφαρμογή HP Smart](#)
- [Εκτύπωση μέσω email \(HP ePrint\)](#)
- [Προδιαγραφές κινητής συσκευής](#)

Εισαγωγή

Μπορείτε να εκτυπώσετε στον εκτυπωτή σας από πολλές φορητές συσκευές και από οποιαδήποτε σχεδόν τοποθεσία. Υπάρχουν δύο βασικές μέθοδοι φορητής εκτύπωσης:


- Απευθείας εκτύπωση με σύνδεση στο ίδιο δίκτυο
- Εκτύπωση μέσω email

Ο εκτυπωτής σας μπορεί να συνδεθεί στο Web, παρέχοντας έτσι διάφορα πλεονεκτήματα:


- Αυτόματη ενημέρωση υλικολογισμικού (βλ. [Ενημέρωση του υλικολογισμικού στη σελίδα 151](#))
- Εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από σχεδόν οπουδήποτε
- Εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από σχεδόν οποιαδήποτε συσκευή, όπως smartphone, υπολογιστές tablet και φορητούς υπολογιστές

Για πιο αναλυτικές πληροφορίες, επισκεφθείτε την ενότητα <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τις υπηρεσίες Web κατά τη ρύθμιση του εκτυπωτή: ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση των υπηρεσιών εκτυπωτή στη σελίδα 20](#) ή στις οδηγίες συναρμολόγησης για περισσότερες πληροφορίες.

 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο με πρόσβαση στο Internet: συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet. Ανατρέξτε στην ενότητα [Σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυό σας στη σελίδα 15](#).

Εκτύπωση από Android

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η εκτύπωση είναι διαθέσιμη μόνο από τις εφαρμογές με δυνατότητα εκτύπωσης ή κοινής χρήσης.


Για να εκτυπώσετε από Android, εγκαταστήστε και ενεργοποιήστε την εφαρμογή HP Print Service από το Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en>), εφόσον δεν είναι ήδη εγκατεστημένη στη συσκευή σας. Πρέπει να χρησιμοποιείτε το Android KitKat 4.4 ή νεότερη έκδοση.

1. Ανοίξτε το έγγραφο ή τη φωτογραφία που θέλετε να εκτυπώσετε, πατήστε το εικονίδιο μενού και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα.
3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και στη συνέχεια πατήστε **Print** (Εκτύπωση).

Εκτύπωση από Chrome OS

Για να εκτυπώσετε από συσκευή Chromebook, το μόνο που χρειάζεται να κάνετε είναι να εγκαταστήσετε την επέκταση HP Print για Chrome από το Chrome Web Store (<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfpknlpdehm>).

1. Επιλέξτε περιεχόμενο. Ανοίξτε το έγγραφο ή τη φωτογραφία που θέλετε να εκτυπώσετε, πατήστε το **menu icon** (εικονίδιο μενού) και επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας. Επιλέξτε από τη λίστα εκτυπωτών που θα εμφανιστεί.
3. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή και τις κατάλληλες ρυθμίσεις εκτύπωσης. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) και πάρτε τα εκτυπωμένα έγγραφα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η εκτύπωση είναι διαθέσιμη μόνο από τις εφαρμογές με δυνατότητα εκτύπωσης ή κοινής χρήσης.

Εκτύπωση και κοινή χρήση από την εφαρμογή HP Smart

Χρησιμοποιήστε την οθόνη της φορητής συσκευής σας για να χειριστείτε τις λειτουργίες εκτύπωσης. Εκτυπώστε PDF, φωτογραφίες, συνημμένα αρχεία σε email και άλλα όπου κι αν βρίσκεστε.

Μπορείτε να κατεβάσετε την εφαρμογή HP Smart από τις παρακάτω τοποθεσίες:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή και ο εκτυπωτής λειτουργούν στο ίδιο δίκτυο και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

Εκτύπωση από iOS και Android με την εφαρμογή HP Smart

1. Ανοίξτε την εφαρμογή HP Smart και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
2. Επιλέξτε εάν θέλετε να εκτυπώσετε έγγραφα ή φωτογραφίες από την τοπική συσκευή σας ή συνδέστε το λογαριασμό σας στο Google Drive, Dropbox ή άλλους λογαριασμούς για να έχετε πρόσβαση στο περιεχόμενό σας.
3. Χρησιμοποιήστε τις επιλογές επεξεργασίας για να διαμορφώσετε την ποιότητα, τα χρώματα και άλλες ρυθμίσεις, εάν θέλετε να κάνετε αλλαγές.
4. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) και πάρτε τα εκτυπωμένα έγγραφα.

Εκτύπωση μέσω email (HP ePrint)



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία εκτύπωσης από email, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση της λειτουργίας εκτύπωσης από email με το HP ePrint στη σελίδα 20](#).

Εάν μπορείτε να το στείλετε μέσω email, μπορείτε και να το εκτυπώσετε. Απλώς επισυνάψτε ένα PDF ή ένα άλλο αρχείο έτοιμο προς εκτύπωση σε ένα μήνυμα email και αποστείλετέ το στην καθορισμένη διεύθυνση του εκτυπωτή σας.

Μπορείτε να εκτυπώσετε από οπουδήποτε εάν έχετε σύνδεση στο Internet, χωρίς να απαιτείται πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, όμως υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί που πρέπει να έχετε υπόψη:

- Τα συνημμένα αρχεία προς εκτύπωση πρέπει να είναι σε μορφή PDF.
- Το μέγιστο μέγεθος αρχείου είναι 10 MB, αλλά ο διακομιστής email σας μπορεί να έχει χαμηλότερο όριο.
- Τα αρχεία εκτυπώνονται στο μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου (σε κλίμακα 100%), σε κανονική ποιότητα, με χρώμα και συνήθως σε κατακόρυφο προσανατολισμό (ορισμένοι εκτυπωτές μπορεί να προσφέρουν αυτόματη περιστροφή).

Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. <https://www.hpconnected.com>.

Προδιαγραφές κινητής συσκευής

- Οι φορητές συσκευές πρέπει να διαθέτουν σύνδεση στο Internet και δυνατότητα αποστολής και λήψης email.
- Για την εκτύπωση πρέπει η φορητή συσκευή και ο εκτυπωτής να είναι στο ίδιο δίκτυο.
- Η εκτύπωση μέσω email απαιτεί επίσης τη σύνδεση του εκτυπωτή στο Internet.
- Απαιτείται η χρήση iOS 7.0 ή νεότερης έκδοσης, ή Android KitKat4.4 ή νεότερης έκδοσης.

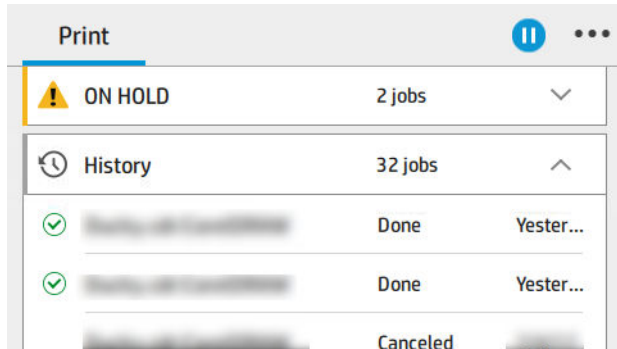
7 Διαχείριση ουράς εργασιών

- [Ουρά εργασιών στον μπροστινό πίνακα](#)
- [Ουρά εκτύπωσης στον ενσωματωμένο web server ή το HP DesignJet Utility](#)

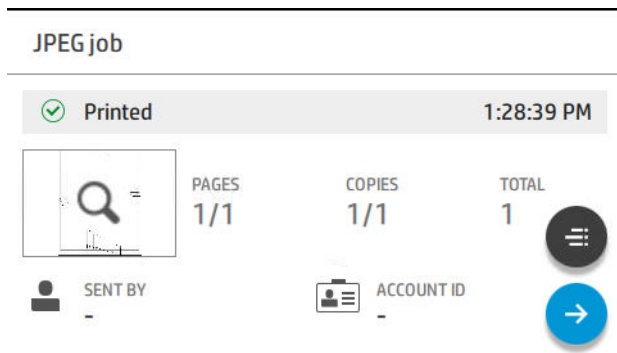
Ουρά εργασιών στον μπροστινό πίνακα

Πατήστε το  στην αρχική οθόνη για να δείτε την ουρά εργασιών στον μπροστινό πίνακα.

Η ουρά εκτύπωσης περιλαμβάνει εργασίες που λαμβάνονται, αναλύονται, αποδίδονται, εκτυπώνονται, έχουν ήδη εκτυπωθεί και ούτω καθεξής.



Πατήστε το όνομα της εργασίας για προβολή όλων των λεπτομερειών της, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση, τις σελίδες, τα αντίγραφα, το σύνολο και την προεπισκόπηση.



Σε μια ενεργό ουρά, η εργασία που θέλετε να εκτυπώσετε εμφανίζεται στο μέσο της ουράς, με τις εκτυπωμένες εργασίες προς τα κάτω και τις εργασίες προς εκτύπωση προς τα επάνω. Μπορείτε να μετακινηθείτε με κύλιση προς τα επάνω και προς τα κάτω. Μόλις γίνει κύλιση, η ουρά παραμένει στατική και δεν μετακινείται αυτόματα.

Οι εργασίες στο αριστερό παράθυρο χωρίζονται σε τέσσερις κατηγορίες (Up next (Αμέσως επόμενη), Now printing (Γίνεται εκτύπωση), On hold (Σε αναμονή) και History (Ιστορικό)) με χρονολογική σειρά, ξεκινώντας από το επάνω μέρος. Η κατηγορία On hold (Σε αναμονή) εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχουν μία ή περισσότερες εργασίες σε αναμονή. Κάτω από το όνομα της εργασίας, μπορείτε να δείτε την κατάστασή της:

Αμέσως επόμενη

- **Waiting to process** (Αναμονή για επεξεργασία): Η εργασία έχει ληφθεί από τον εκτυπωτή και βρίσκεται σε αναμονή προς απόδοση.
- **Processing** (Γίνεται επεξεργασία): Ο εκτυπωτής αναλύει και αποδίδει την εργασία.
- **Waiting to print** (Αναμονή για εκτύπωση) ή **Paused** (Έγινε παύση): Η εργασία έχει υποβληθεί σε επεξεργασία και αναμένει να καταστεί έτοιμος ο μηχανισμός εκτύπωσης για να προχωρήσει με την εκτύπωση.

Γίνεται εκτύπωση

Η εργασία εκτυπώνεται.

- **Paused** (Έγινε παύση): Έχει γίνει παύση της εργασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την εκτύπωση, ορισμένες φορές, ενδέχεται να εμφανιστεί μια κατάσταση **Self-servicing** (Αυτοεξυπηρέτηση), το οποίο σημαίνει ότι ο εκτυπωτής εκτελεί κάποια εργασία όπως αλλαγή του τύπου χαρτιού ή αλλαγή της λειτουργίας εκτύπωσης μεταξύ σελίδων της ίδιας εργασίας.

Σε αναμονή



Η εργασία δεν θα εκτυπωθεί μέχρι να κάνετε κάποια ενέργεια. Θα πρέπει να ανταποκριθείτε με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

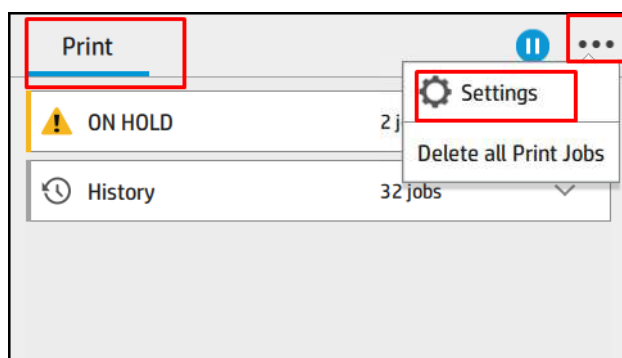
- **On hold** (Σε αναμονή): **Private job** (Απόρρητη εργασία): Εισαγάγετε το PIN που απαιτείται για την εκτύπωση της εργασίας. Η εργασία θα διαγραφεί από την ουρά μετά την εκτύπωση.
- **On hold** (Σε αναμονή): **Personal job** (Προσωπική εργασία): Η εργασία δεν εκτυπώνεται αυτόματα: πρέπει να την επιλέξετε από την ουρά. Δεν φαίνονται λεπτομέρειες.
- **On hold to preview** (Σε αναμονή για προεπισκόπηση): Η εργασία δεν εκτυπώνεται αυτόματα: πρέπει να την επιλέξετε από την ουρά.
- **On hold for paper mismatch** (Σε αναμονή λόγω ασυμφωνίας χαρτιού): Τοποθετήστε το χαρτί που απαιτείται για την εργασία.
- **On hold for accounting** (Σε αναμονή για λογιστικά): Εισαγάγετε το αναγνωριστικό λογαριασμού που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία.
- **On hold** (Σε αναμονή): **Recovered job** (Αποκατασταθείσα εργασία): Μετά από επαναφορά του εκτυπωτή, ορισμένες εργασίες που δεν έχουν εκτυπωθεί βρίσκονται σε αναμονή.

Ιστορικό



- **Printed** (Εκτυπώθηκε): Με χρονολογική σειρά, χωρισμένες σε εργασίες που πραγματοποιήθηκαν σήμερα, χτες, την περασμένη εβδομάδα και ούτω καθεξής.
- **Canceled** (Ακυρώθηκε): Ακυρώθηκε από το χρήστη.
- **Failed** (Απέτυχε): Η εργασία έχει αποτύχει για έναν ή περισσότερους λόγους.

Ενέργειες ουράς εργασιών


Ορισμένες από τις ενέργειες στην ουρά εργασιών καθορίζονται από τις επιλεγμένες ρυθμίσεις. Μερικές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μπορεί να χρειάζεται να αλλάξουν, ανάλογα με το περιβάλλον σας. Για να το κάνετε αυτό, πατήστε το  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, την επιλογή **Job management** (Διαχείριση εργασιών). Εναλλακτικά, στην εφαρμογή ουράς εργασιών, πατήστε το  επάνω δεξιά και, στη συνέχεια, **Settings** (Ρυθμίσεις).



Παύση της ουράς εργασιών

Μπορείτε να κάνετε παύση της ουράς εργασιών, πατώντας το  και να συνεχίσετε πατώντας το . Η παύση θα ισχύσει στο τέλος της σελίδας που εκτυπώνεται τη δεδομένη στιγμή.

Επανεκτύπωση

Στην ενότητα History (Ιστορικό), επιλέξτε την εργασία που θέλετε να επανεκτυπώσετε. Στην οθόνη λεπτομερειών, πατήστε το κουμπί **Printer** (Εκτυπωτής), στη συνέχεια , έπειτα **Reprint** (Επανεκτύπωση). Στην επόμενη οθόνη μπορείτε να επιλέξετε τον αριθμό των αντιγράφων, την προέλευση και τον προορισμό.

Εκτύπωση επόμενης εργασίας


Αν θέλετε να αλλάξετε τη θέση μιας εργασίας στην ουρά ώστε να εκτυπωθεί αμέσως μετά την εργασία εκτύπωσης που εκτυπώνεται τη δεδομένη χρονική στιγμή, επιλέξτε την επιθυμητή εργασία και πατήστε το κουμπί **Print next** (Εκτύπωση επόμενης).

Ενεργοποίηση άμεσης εκτύπωσης

Η ενεργοποίηση της λειτουργίας **Print Now** (Ενεργοποίηση άμεσης εκτύπωσης) σας επιτρέπει να διακόψετε μια άλλη εργασία εκτύπωσης και να εκτυπώσετε αμέσως την επιλεγμένη εργασία.

Επιλογή χρονικής στιγμής που θα εκτυπωθεί μια εργασία

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι επιλογές When To Start Printing (Πότε θα αρχίσει η εκτύπωση) δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν με εργασίες PostScript.


Μπορείτε να επιλέξετε σε ποια χρονική στιγμή θέλετε να εκτυπωθεί μια εργασία στην ουρά. Πατήστε , ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **When to start printing** (Πότε θα αρχίσει η εκτύπωση).

Υπάρχουν τρεις επιλογές για να διαλέξετε:

- Όταν επιλέξετε **After Processing** (Μετά την επεξεργασία), ο εκτυπωτής περιμένει μέχρι να γίνει η επεξεργασία ολόκληρης της σελίδας και μετά αρχίζει την εκτύπωση. Είναι η πιο αργή ρύθμιση αλλά διασφαλίζει την καλύτερη ποιότητα εκτύπωση σε μεγάλες ή σύνθετες εκτυπώσεις.
- Όταν επιλέξετε **Immediately** (Αμέσως), ο εκτυπωτής εκτυπώνει τη σελίδα μόλις επεξεργαστεί. Είναι η πιο γρήγορη ρύθμιση, αλλά ο εκτυπωτής μπορεί να σταματήσει στη μέση μιας εκτύπωσης για την επεξεργασία δεδομένων. Αυτή η ρύθμιση δεν συνιστάται για σύνθετες εικόνες με πυκνό χρώμα.
- Όταν επιλέξετε **Optimized** (Βέλτιστη) (είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση) ο εκτυπωτής υπολογίζει τον καλύτερο χρόνο για να ξεκινήσει η εκτύπωση της σελίδας. Συνήθως είναι η καλύτερη συμβιβαστική λύση μεταξύ των ρυθμίσεων **After Processing** (Μετά την επεξεργασία) και **Immediately** (Αμέσως).




Προβολή λεπτομερειών εργασίας

Πατήστε το όνομα της εργασίας για προβολή των λεπτομερειών της, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση, τις σελίδες, τα αντίγραφα, το σύνολο και την προεπισκόπηση. Μετακινηθείτε με κύλιση προς τα κάτω, αν χρειάζεται, για να δείτε όλες τις πληροφορίες.

Πατώντας τη μικρογραφία, μπορείτε να περιηγηθείτε σε όλες τις σελίδες της εργασίας. Από εκεί, μπορείτε να κάνετε μεγέθυνση και σμίκρυνση (πάτημα και ζουμ) και να δείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάθε σελίδα: πατήστε το εικονίδιο  στο κάτω μέρος της σελίδας.

Σε μια ενεργό ουρά, η εργασία που θέλετε να εκτυπώσετε εμφανίζεται στο μέσο της ουράς, με τις εκτυπωμένες εργασίες προς τα κάτω και τις εργασίες προς εκτύπωση προς τα επάνω.

Πολιτικές ρολού

Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε το , στη συνέχεια το , έπειτα το  και το **Roll policies** (Πολιτικές ρολού).



Εναλλακτικά, πατήστε , ύστερα **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Roll policies** (Πολιτικές ρολού).

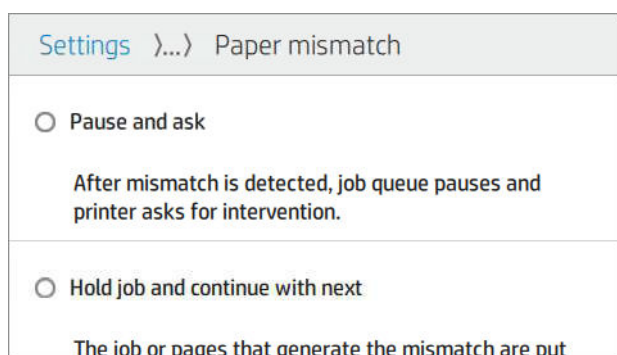
Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές:

- **Increase productivity** (Αύξηση παραγωγικότητας): Για να αυξήσετε την παραγωγικότητα του εκτυπωτή.
 - **Job autorotation** (Αυτόματη περιστροφή εργασίας): Ο εκτυπωτής μπορεί να περιστρέψει μια εργασία αυτόματα για εξοικονόμηση χαρτιού.
- **Automatic roll selection** (Αυτόματη επιλογή ρολού):
 - **Roll width selection** (Επιλογή πλάτους ρολού): Ο εκτυπωτής μπορεί να περισσότερο ή λιγότερο περιοριστικός κατά την επιλογή του πλάτους ρολού προς εκτύπωση. Μπορείτε να επιλέξετε τα εξής:
 - **Print on the same width only** (Εκτύπωση μόνο στο ίδιο πλάτος): Κάθε σελίδα εκτυπώνει σε ένα ρολό με το ίδιο πλάτος σελίδας.
 - **Print on the same width or wider** (Εκτύπωση στο ίδιο πλάτος ή μεγαλύτερο): Κάθε σελίδα εκτυπώνει σε ένα ρολό με το ίδιο πλάτος ή μεγαλύτερο.
 - **Use most depleted roll** (Χρήση του ρολού που έχει εξαντληθεί περισσότερο) (μόνο στο T1600dr): Όταν υπάρχουν δύο ή περισσότερα ρολά με ίδιο τύπο και πλάτος χαρτιού, επιλέγεται το ρολό με το λιγότερο χαρτί.
- **Paper type protection** (Προστασία τύπου χαρτιού) (μόνο στο T1600dr): Μπορείτε να αποφύγετε την κατά λάθος εκτύπωση σε συγκεκριμένους τύπους χαρτιού προστατεύοντάς τους. Οι προστατευμένοι τύποι είναι επιλέξιμοι για την εκτύπωση μόνο όταν ο τύπος χαρτιού ή ρολού έχει καθοριστεί στην εργασία.

Ανατρέξτε επίσης στην ενότητα [Προστασία ενός τύπου χαρτιού \(μόνο για το T1600dr\) στη σελίδα 88](#).

Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού

Αν το χαρτί που είναι τοποθετημένο στον εκτυπωτή δεν είναι κατάλληλο για μια συγκεκριμένη εργασία ή σελίδα, ο εκτυπωτής μπορεί αυτόματα να επιλύσει τη διένεξη ή να δώσει έναν αριθμό επιλογών, ανάλογα με τις πολιτικές του εκτυπωτή. Μια τέτοια διένεξη μπορεί να προκληθεί από μια εργασία που έχει αποσταλεί στον εκτυπωτή χωρίς να της έχει αντιστοιχιστεί συγκεκριμένος τύπος ρολό ή χαρτιού, ή από ένα ρολό που πλησιάζει στο τέλος του κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές στο μενού ρυθμίσεων ασυμφωνίας χαρτιού: μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτό το μενού από την ουρά εργασιών, πατώντας το **...**, στη συνέχεια το  και **Mismatch actions** (Ενέργειες ασυμφωνίας) > **Paper mismatch** (Ασυμφωνία χαρτιού), ή πατώντας το  και, στη συνέχεια, **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Mismatch actions** (Ενέργειες ασυμφωνίας) > **Paper mismatch** (Ασυμφωνία χαρτιού).




- **Pause and ask** (Παύση και ερώτηση) (η πιο περιοριστική επιλογή): Η εκτύπωση σταματά μέχρι να τοποθετηθεί το σωστό χαρτί. Η επιλογή αυτή συνιστάται όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται υπό επιτήρηση. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ρωτά τι θέλετε να κάνετε: ακύρωση της εργασίας, εκτύπωση

οπωσδήποτε, θέση σε αναμονή ή τοποθέτηση χαρτιού. Αυτές οι επιλογές είναι επίσης διαθέσιμες στην ουρά εργασιών.


- **Hold job and continue with next** (Θέση της εργασίας σε αναμονή και συνέχιση με την επόμενη): Θέση των εργασιών με ασυμφωνία σε αναμονή μέχρι να τοποθετηθεί το σωστό χαρτί και συνέχιση εκτύπωσης των υπόλοιπων εργασιών στην ουρά. Ο εκτυπωτής αποστέλλει μια ειδοποίηση όταν μια εργασία τίθεται σε αναμονή. Η επιλογή αυτή συνιστάται όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται χωρίς επιτήρηση, παρόλο που μπορεί να διαταραχθεί η ακεραιότητα μιας εργασίας, για την αποφυγή διακοπής της ουράς. Αφού τοποθετηθεί το χαρτί που απαιτείται για την εργασία, η εκτύπωση της εργασίας ή των σελίδων συνεχίζεται αυτόματα.
- **Print anyway** (Εκτύπωση οπωσδήποτε): Εκτύπωση σε όποιο χαρτί είναι τοποθετημένο. Ο εκτυπωτής θα επιλέξει το ρολό προς εκτύπωση σύμφωνα με τα εξής κριτήρια: πρώτα όπου χωράει η σελίδα και στη συνέχεια στον ίδιο τύπο χαρτιού. Αυτή η επιλογή θα οδηγήσει ποτέ στην εκτύπωση ενός τύπου χαρτιού που προστατεύεται.

Επιλογές ουράς εργασιών

Για να αλλάξετε τις επιλογές της ουράς εργασιών, πατήστε το  και, στη συνέχεια, **Job management** (Διαχείριση εργασιών) > **Job queue** (Ουρά εργασιών).

Μπορείτε να επιλέξετε το μέγιστο αριθμό εκτυπωμένων εργασιών που θα υπάρχει στην ουρά, τότε θα διαγράφονται οι εκτυπωμένες εργασίες και αν θα διαγράφονται οι εργασίες σε αναμονή μετά από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα.

Προεπιλεγμένες προτιμήσεις εκτύπωσης

Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε το  και έπειτα επιλέξτε **Default Printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) για να ορίσετε τις προεπιλεγμένες ιδιότητες των εργασιών που θα αποστέλλονται στον εκτυπωτή από απομακρυσμένες τοποθεσίες.

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις στις εξής παραμέτρους: Ποιότητα εκτύπωσης, χρώμα, χαρτί, περιθώρια, HP-GL/2, PostScript, ανάκτηση εκτύπωσης.

Διαγραφή εργασίας

Αν ο χώρος αποθήκευσης του εκτυπωτή για νέες εργασίες εξαντληθεί, οι παλαιότερες εκτυπωμένες εργασίες διαγράφονται αυτόματα από την ουρά.

Μπορείτε να ζητήσετε οι εκτυπωμένες εργασίες να διαγράφονται αυτόματα από την ουρά όταν ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων εργασιών υπερβεί ένα καθορισμένο όριο (ο μέγιστος αριθμός στη ρύθμιση ιστορικού) ή όταν οι εργασίες έχουν εκτυπωθεί πριν από περισσότερο από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα (ρυθμίσεις απαλοιφής ιστορικού).

Για να διαγράψετε τις εργασίες σε αναμονή, η ρύθμιση **Delete jobs on hold** (Διαγραφή εργασιών σε αναμονή) σας επιτρέπει να ορίσετε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο θα διαγράφονται οι συγκεκριμένες εργασίες (2–48 ώρες).

Για να διαγράψετε μια εργασία μη αυτόματα, επιλέξτε την εργασία και πατήστε **Delete** (Διαγραφή) στο μενού **...**. Για να διαγράψετε όλες τις εργασίες, πατήστε **Delete all jobs** (Διαγραφή όλων των εργασιών) στο μενού **...**, θα διαγραφεί ολόκληρη η ουρά εργασιών.

Η επιλογή **Delete** (Διαγραφή) αφαιρεί την εργασία από την ουρά, ενώ η επιλογή **Cancel** (Ακύρωση) ματαιώνει την εργασία, αλλά την αφήνει στην ουρά με την ένδειξη **Canceled by the user** (Ακυρώθηκε από τον χρήστη) στην κατηγορία ιστορικού.

Για να ακυρώσετε μια εργασία κατά την εκτύπωση, πατήστε **X**. Για να ακυρώσετε μια εργασία από την κατηγορία Up Next (Αμέσως επόμενη), πατήστε το όνομα της εργασίας στη λίστα και, στη συνέχεια, πατήστε **Cancel job** (Ακύρωση εργασίας) κάτω δεξιά.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν πατήσετε **X**, ακυρώνετε μόνο την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.

Ουρά εκτύπωσης στον ενσωματωμένο web server ή το HP DesignJet Utility

Το HP DesignJet Utility παρέχει έναν διαφορετικό τρόπο πρόσβασης στις δυνατότητες διαχείρισης εργασιών του ενσωματωμένου Web Server, αλλά οι δυνατότητες είναι ακριβώς οι ίδιες είτε χρησιμοποιείτε τον ενσωματωμένο Web Server είτε το HP DesignJet Utility.

Για να δείτε την ουρά στον ενσωματωμένο web server, επιλέξτε **Job queue** (Ουρά εργασιών) στο μενού **Main** (Κύριο).

Σελίδα ουράς εργασιών

Από προεπιλογή, η πρόσβαση προς την ουρά εργασιών είναι ανοικτή σε όλους τους χρήστες. Ο διαχειριστής μπορεί να ορίσει κωδικό πρόσβασης έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να εισάγουν τον κωδικό για να έχουν πρόσβαση στη σελίδα.

Στη σελίδα της ουράς εργασιών εμφανίζονται όλες οι εργασίες που είναι διαθέσιμες στην ουρά εκτύπωσης. Η ουρά εκτύπωσης περιλαμβάνει εργασίες που λαμβάνονται, αναλύονται, αποδίδονται, εκτυπώνονται και έχουν ήδη εκτυπωθεί.

Ο ενσωματωμένος web server εμφανίζει τις παρακάτω πληροφορίες για κάθε εργασίας εκτύπωσης:

- **File name** (Όνομα αρχείου): Το όνομα της εργασίας
- **Status** (Κατάσταση): Η τρέχουσα κατάσταση της εργασίας
- **Pages** (Σελίδες): Ο αριθμός των σελίδων στην εργασία
- **Copies** (Αντίγραφα): Ο αριθμός των αντιγράφων που εκτυπώνονται
- **Total** (Σύνολο): Ο συνολικός αριθμός των σελίδων (συμπεριλαμβανομένων των αντιγράφων)
- **Sent by** (Αποστολή από): Το όνομα χρήστη
- **Account ID** (Αναγνωριστικό λογαριασμού): Το αναγνωριστικό λογαριασμού για την εργασία
- **Date** (Ημερομηνία): Η ημερομηνία και η ώρα που προστίθεται στην εργασία που έχει ληφθεί από τον εκτυπωτή και εμφανίζεται στις τοπικές ρυθμίσεις του ενσωματωμένου web server
- **File source** (Προέλευση αρχείου): Η εφαρμογή από την οποία εστάλη η εργασία για εκτύπωση
- **Paper destination** (Προορισμός χαρτιού): Η επιλογή εξόδου που ορίστηκε για την εκτυπωμένη εργασία

Εργασίες στην ουρά που είναι δυνατό να ταξινομηθούν κατά οποιαδήποτε από τα στοιχεία πληροφοριών [εκτός Preview (Προεπισκόπηση)] εάν κάνετε κλικ στον τίτλο της αντίστοιχης στήλης. Μπορείτε να εκτελέσετε τις παρακάτω λειτουργίες σε μία εργασία ή όλες τις εργασίες στην ουρά:

- **Cancel** (Ακύρωση): Γίνεται ακύρωση των επιλεγμένων εργασιών. Σας ζητείται επιβεβαίωση πριν από την ακύρωση της εργασίας. Η εργασία παραμένει αποθηκευμένη στον εκτυπωτή, αλλά δεν θα εκτυπωθεί εκτός και αν κάνετε κλικ στην επιλογή **Reprint** (Επανεκτύπωση).
- **Hold** (Αναμονή): Γίνεται κράτηση των επιλεγμένων εργασιών μέχρι να κάνετε κλικ στην επιλογή **Continue** (Συνέχεια) για εκτύπωση.
- **Resume** (Συνέχεια): Συνεχίζεται η εκτύπωση όλων των επιλεγμένων εργασιών, οι οποίες είναι σε αναμονή.
- **Reprint** (Επανεκτύπωση): Εκτυπώνονται περισσότερα αντίγραφα μιας εργασίας.
- **Next print** (Επόμενη εκτύπωση): Όλες οι επιλεγμένες εργασίες αποστέλλονται στην κορυφή της ουράς εκτύπωσης.

- **Print anyway** (Εκτύπωση οπωσδήποτε): Ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να εκτυπώσει την εργασία, ακόμα και αν υπάρχει πρόβλημα σε αυτή.
- **Delete** (Διαγραφή): Γίνεται διαγραφή των επιλεγμένων εργασιών από την ουρά εκτύπωσης. Σας ζητείται επιβεβαίωση πριν από τη διαγραφή της εργασίας.

Προτεραιότητα μιας εργασίας στην ουρά

Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε εργασία στην ουρά και να την ορίσετε ως την επόμενη που θα εκτυπωθεί. Μετά την επιλογή της εργασίας, επιλέξτε **Move to front** (Μετακίνηση μπροστά).

Εάν η ένθεση είναι ενεργοποιημένη, η εργασία με προτεραιότητα μπορεί να μπει σε ένθεση μαζί με άλλες. Εάν πράγματι θέλετε να εκτυπωθεί στη συνέχεια αυτή η εργασία και να μην συγχωνευθεί με άλλες, πρώτα απενεργοποιήστε την ένθεση στον μπροστινό πίνακα και μετά μετακινήστε την μπροστά στην ουρά.

Στις παρακάτω περιπτώσεις, το κουμπί **Next print** (Επόμενη εκτύπωση) δεν εμφανίζεται:

- Η εργασία βρίσκεται ήδη μπροστά στην ουρά.
- Η εργασία βρίσκεται σε αναμονή—σε αυτήν την περίπτωση εμφανίζεται το κουμπί **Resume printing** (Συνέχιση εκτύπωσης).
- Η εργασία έχει ολοκληρωθεί—σε αυτήν την περίπτωση εμφανίζεται το κουμπί **Reprint** (Επανάληψη εκτύπωσης).
- Η εργασία παρουσιάζει κάποια κατάσταση σφάλματος.

Διαγραφή εργασίας από την ουρά

Κάτω από κανονικές συνθήκες, δεν χρειάζεται να διαγραφεί μια εργασία από την ουρά μετά την εκτύπωσή της, καθώς θα μπει στο τέλος της ουράς καθώς αποστέλλονται περισσότερα αρχεία. Ωστόσο, εάν έχετε στείλει ένα αρχείο κατά λάθος και θέλετε να αποτρέψετε την εκτύπωσή του, μπορείτε απλώς να επιλέξετε την εργασία και να πατήσετε **Delete** (Διαγραφή).

Με τον ίδιο τρόπο, μπορείτε να διαγράψετε μια εργασία η οποία δεν έχει εκτυπωθεί ακόμα.

Εάν η εργασία τη συγκεκριμένη στιγμή εκτυπώνεται (η κατάστασή της είναι **printing** (σε εκτύπωση)), μπορείτε να πατήσετε **Cancel** (Ακύρωση) και έπειτα **Delete** (Διαγραφή).

Επανάληψη εκτύπωσης μιας εργασίας στην ουρά


Για να επαναλάβετε την εκτύπωση μιας ήδη εκτυπωμένης εργασίας, επιλέξτε την εργασία από την ουρά και έπειτα πατήστε **Reprint** (Επανάληψη εκτύπωσης). Κατά την επανάληψη της εκτύπωσης μιας εργασίας εκτύπωσης, δεν μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης, επειδή η εργασία έχει ήδη μετατραπεί σε raster.

Μηνύματα κατάστασης εργασίας


Δείτε παρακάτω τα πιθανά μηνύματα κατάστασης εργασίας, περίπου με τη σειρά που μπορεί να εμφανιστούν:

- **Downloading** (Λήψη): Ο εκτυπωτής λαμβάνει την εργασία από τον υπολογιστή.
- **Processing** (Γίνεται επεξεργασία): Ο εκτυπωτής αναλύει και αποδίδει την εργασία.
- **Waiting to print** (Αναμονή για εκτύπωση): Η εργασία αναμένει να ελευθερωθεί ο μηχανισμός εκτύπωσης για να προχωρήσει με την εκτύπωση.
- **Nested** (Σε ένθεση): Ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί με την ένθεση ενεργοποιημένη (Nesting=On) και περιμένει άλλες εργασίες για να ολοκληρωθεί η ένθεση και να προχωρήσει με την εκτύπωση.
- **Preparing to print** (Προετοιμασία για εκτύπωση): Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί ελέγχους στο σύστημα εγγραφής πριν από την εκτύπωση της εργασίας.

- **On hold for preview** (Σε αναμονή για προεπισκόπηση): Η εργασία εστάλη με την επιλογή **on hold for preview** (σε αναμονή για προεπισκόπηση).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο εκτυπωτής «κολλάει» κατά την εκτύπωση μιας εργασίας και η δυνατότητα ουράς είναι ενεργοποιημένη, η μερικώς εκτυπωμένη εργασία θα εμφανιστεί στην ουρά ως **on hold** (σε αναμονή) όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιηθεί στη συνέχεια. Όταν συνεχίσετε την εργασία, θα ξεκινήσει η εκτύπωση από τη σελίδα που είχε διακοπεί.

- **On hold for paper** (Αναμονή για χαρτί): Η εργασία δεν μπορεί να εκτυπωθεί, επειδή δεν έχει τοποθετηθεί το σωστό χαρτί στον εκτυπωτή. Τοποθετήστε το απαραίτητο χαρτί, δείτε [Χειρισμός χαρτιού στη σελίδα 36](#), και κάντε κλικ στο κουμπί **Continue** (Συνέχεια) για να συνεχιστεί η εργασία.
- **On hold for accounting** (Σε αναμονή για λογιστικά): Η εργασία δεν μπορεί να εκτυπωθεί, επειδή ο εκτυπωτής απαιτεί αναγνωριστικό λογαριασμού για όλες τις εργασίες: εισαγάγετε το αναγνωριστικό λογαριασμού και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Continue** (Συνέχεια) για να συνεχιστεί η εργασία.

 **ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να ορίσετε ένα αναγνωριστικό λογαριασμού, ανατρέξτε στην ενότητα [Απαιτείται αναγνωριστικό λογαριασμού στη σελίδα 32](#).

- **Printing** (Εκτύπωση)
- **Drying** (Στέγνωμα)
- **Cutting paper** (Κόψιμο χαρτιού)
- **Ejecting page** (Έξοδος σελίδας)
- **Canceling** (Ακύρωση): Η εργασία ακυρώνεται, αλλά θα παραμείνει στην ουρά εργασιών του εκτυπωτή.
- **Deleting** (Διαγραφή): Η εργασία διαγράφεται από τον εκτυπωτή.
- **Printed** (Εκτυπώθηκε)
- **Canceled** (Ακυρώθηκε): Η εργασία έχει ακυρωθεί από τον εκτυπωτή.
- **Canceled by user** (Ακυρώθηκε από το χρήστη)
- **Empty job** (Κενή εργασία): Η εργασία δεν περιέχει τίποτα προς εκτύπωση.

Εκ νέου ενεργοποίηση εργασίας σε αναμονή

Όταν ο εκτυπωτής θέτει μια εργασία σε αναμονή, λαμβάνετε μια ειδοποίηση, δείτε [Ειδοποιήσεις στη σελίδα 198](#), η οποία επεξηγεί γιατί η εργασία είναι σε αναμονή. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για να καταργήσετε την αναμονή και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

8 Διαχείριση χρωμάτων

- [Εισαγωγή](#)
- [Τρόπος απεικόνισης χρωμάτων](#)
- [Στοιχεία της διαχείρισης χρωμάτων](#)
- [Βαθμονόμηση χρώματος](#)
- [Διαχείριση χρωμάτων από προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή](#)
- [Διαχείριση χρωμάτων από τον μπροστινό πίνακα](#)

Εισαγωγή

Η διαχείριση χρωμάτων εκτελείται με χρήση μίας ομάδας εργαλείων λογισμικού που σας επιτρέπουν να αναπαραγάγετε ένα χρώμα όσο το δυνατόν με μεγαλύτερη ακρίβεια σε οποιαδήποτε οθόνη ή συσκευή εκτύπωσης.

Επιπλέον, ο εκτυπωτής σας έχει κατασκευαστεί με προηγμένες δυνατότητες υλικού και λογισμικού, ώστε να εξασφαλιστούν προβλέψιμα και αξιόπιστα αποτελέσματα.

- Βαθμονόμηση χρωμάτων για σταθερά χρώματα
- Η φωτογραφική μαύρη μελάνη παρέχει καθαρά μαύρα χρώματα κατά την εκτύπωση σε φωτογραφικά χαρτιά

Τρόπος απεικόνισης χρωμάτων

Το χρώμα απεικονίζεται συνήθως ως μία παράταξη αριθμών: τρεις αριθμοί από το μοντέλο χρωμάτων RGB ή τέσσερις με το μοντέλο χρωμάτων CMYK. Αυτοί οι αριθμοί αποτελούν μια μέτρηση των βασικών χρωμάτων που χρησιμοποιούνται σε μία μίξη για τη δημιουργία ενός συγκεκριμένου χρώματος. RGB σημαίνει ότι χρησιμοποιούμε μία μίξη Κόκκινου, Πράσινου και Μπλε για τη δημιουργία οποιουδήποτε χρώματος. Στην περίπτωση του CMYK, η μίξη περιλαμβάνει Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Key (όπου Key σημαίνει μαύρο, για ιστορικούς λόγους).

Οι περισσότερες οθόνες χρησιμοποιούν το μοντέλο χρωμάτων RGB, ενώ οι περισσότεροι εκτυπωτές χρησιμοποιούν το μοντέλο χρωμάτων CMYK.

Μια εικόνα μπορεί να μετατραπεί από το ένα μοντέλο χρωμάτων στο άλλο, αλλά γενικά η μετατροπή δεν είναι τέλεια. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το μοντέλο χρωμάτων RGB: το ίδιο μοντέλο χρωμάτων που χρησιμοποιείται από την οθόνη.

Αυτό απλοποιεί αλλά δεν λύνει τελείως το πρόβλημα απόδοσης χρωμάτων. Κάθε συσκευή απεικονίζει τα χρώματα λίγο διαφορετικά από μια άλλη συσκευή, ακόμα και εάν χρησιμοποιούν το ίδιο μοντέλο χρωμάτων. Όμως, το λογισμικό διαχείρισης χρώματος μπορεί να ρυθμίσει τα χρώματα σε μια εικόνα σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης συσκευής, χρησιμοποιώντας ένα προφίλ χρωμάτων της συσκευής ώστε να επιτευχθούν σωστά χρώματα.

Στοιχεία της διαχείρισης χρωμάτων

Για να έχετε τα ακριβή και συνεπή χρώματα που θέλετε, πρέπει να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα για κάθε τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

1. Βαθμονομήστε τα χρώματα του τύπου χαρτιού, για σταθερά χρώματα. Η βαθμονόμηση μπορεί να επαναλαμβάνεται κατά διαστήματα (βλέπε [Βαθμονόμηση χρώματος στη σελίδα 103](#)). Επιπλέον, ίσως θέλετε να κάνετε τη βαθμονόμηση αμέσως πριν από μια ιδιαίτερα σημαντική εργασία εκτύπωσης για την οποία η συνέπεια των χρωμάτων είναι ζωτικής σημασίας.
2. Κατά την εκτύπωση, επιλέξτε τη σωστή προεπιλογή χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Η προεπιλογή χαρτιού περιέχει το προφίλ χρωμάτων*, καθώς και διάφορα άλλα χαρακτηριστικά του χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προεπιλογές χαρτιού στη σελίδα 48](#).

* Προφίλ χρωμάτων είναι μια περιγραφή ενός συνδυασμού εκτυπωτών, μελανιών και χαρτιών, το οποίο περιέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες για αυτές τις μετατροπές χρωμάτων.




Βαθμονόμηση χρώματος

Η βαθμονόμηση χρώματος δίνει τη δυνατότητα στον εκτυπωτή να δημιουργήσει ακριβή χρώματα με τις συγκεκριμένες κεφαλές εκτύπωσης, τα μελάνια και τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και κάτω από συγκεκριμένες περιβαλλοντικές συνθήκες. Μετά από τη βαθμονόμηση χρώματος, μπορείτε να αναμένετε


παρόμοιες εκτυπώσεις από δύο διαφορετικούς εκτυπωτές που βρίσκονται σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές.

Δεν είναι δυνατή η βαθμονόμηση μερικών τύπων χαρτιού. Για όλους τους άλλους τύπους χαρτιού, η βαθμονόμηση πρέπει να γίνει σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω συνθήκες:


- Όταν αντικαθιστάτε μια κεφαλή εκτύπωσης
- Όταν τοποθετείτε ένα νέο τύπο χαρτιού που δεν έχει ακόμα βαθμονομηθεί με το τρέχον σύνολο των κεφαλών εκτύπωσης
- Όταν οι περιβαλλοντικές συνθήκες αλλάζουν σημαντικά (θερμοκρασία και υγρασία)


Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ελέγξετε την κατάσταση βαθμονόμησης χρωμάτων του χαρτιού που είναι τοποθετημένο τη συγκεκριμένη στιγμή, μεταβαίνοντας στον μπροστινό πίνακα και πατώντας , ύστερα το εικονίδιο  (Αποσιωπητικά), μετά  και μετά **Color calibration status** (Κατάσταση βαθμονόμησης χρωμάτων). Η κατάσταση μπορεί να είναι μία από τις εξής:

- **Recommended** (Συνιστάται): Το χαρτί δεν έχει βαθμονομηθεί.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κάθε φορά που κάνετε ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή, η κατάσταση βαθμονόμησης χρωμάτων όλων των τύπων χαρτιού επαναφέρεται σε **Recommended** (Προτείνεται).

- **Obsolete** (Παλιά): Το χαρτί έχει βαθμονομηθεί, αλλά η βαθμονόμηση θεωρείται τώρα παλιά επειδή μια κεφαλή εκτύπωσης έχει αντικατασταθεί και πρέπει να επαναληφθεί.
- **Done** (Τέλος): Το χαρτί έχει βαθμονομηθεί και η βαθμονόμηση θεωρείται πρόσφατη.
- **Disabled** (Απενεργοποιημένη): Το χαρτί αυτό δεν μπορεί να βαθμονομηθεί.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η βαθμονόμηση χαρτιού δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί σε απλό χαρτί, ούτε σε οποιοδήποτε είδος διαφανούς υλικού.

Μπορείτε να ξεκινήσετε τη βαθμονόμηση από τον μπροστινό πίνακα: πατήστε , έπειτα **Color calibration** (Βαθμονόμηση χρωμάτων) και μετά πατήστε **Continue** (Συνέχεια). Επιλέξτε το χαρτί και πατήστε **OK**.

Η διαδικασία βαθμονόμησης είναι πλήρως αυτόματη και μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς παρακολούθηση μετά την τοποθέτηση χαρτιού του τύπου που θέλετε να βαθμονομήσετε — το οποίο πρέπει να έχει πλάτος μεγαλύτερο από 355 mm. Εάν έχετε φορτώσει περισσότερα από ένα ρολά, ο εκτυπωτής θα ρωτήσει ποιο ρολό θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τη βαθμονόμηση.

Η διαδικασία διαρκεί περίπου 3-5 λεπτά και αποτελείται από τα παρακάτω βήματα.

1. Εκτυπώνεται ένας πίνακας βαθμονόμησης, ο οποίος περιέχει πλάκες από κάθε μελάνη που χρησιμοποιείται στον εκτυπωτή.



2. Ο πίνακας στεγνώνει για χρονική περίοδο που εξαρτάται από τον τύπο χαρτιού, έτσι ώστε να υπάρχει χρόνος για τη σταθεροποίηση των χρωμάτων.

3. Γίνεται σάρωση και μέτρηση του πίνακα.
4. Από τις μετρήσεις που γίνονται, ο εκτυπωτής υπολογίζει τους απαραίτητους παράγοντες διόρθωσης που θα εφαρμοστούν για ακριβή εκτύπωση χρωμάτων σε αυτόν τον τύπο χαρτιού. Επίσης, υπολογίζει τη μέγιστη ποσότητα κάθε μελάνης που μπορεί να εφαρμοστεί στο χαρτί.

Διαχείριση χρωμάτων από προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή

Επιλογές διαχείρισης χρωμάτων

Ο σκοπός της διαχείρισης χρωμάτων είναι η αναπαραγωγή χρωμάτων όσο το δυνατόν με ακρίβεια σε όλες τις συσκευές: έτσι, όταν εκτυπώνετε μια εικόνα, βλέπετε τα ίδια χρώματα όπως όταν προβάλετε την ίδια εικόνα στην οθόνη.

Υπάρχουν δύο βασικές προσεγγίσεις για τη διαχείριση χρωμάτων στον εκτυπωτή:

- **Printer-Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή): Σε αυτή την περίπτωση το πρόγραμμα στέλνει την εικόνα στον εκτυπωτή χωρίς οποιαδήποτε μετατροπή χρωμάτων και ο εκτυπωτής μετατρέπει τα χρώματα στον δικό του χώρο χρωμάτων. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας αυτής εξαρτώνται από τη γλώσσα γραφικών που χρησιμοποιείτε. Η HP συνιστά αυτή τη ρύθμιση για βέλτιστη εμπειρία και βέλτιστα αποτελέσματα.
 - **PostScript:** Οι μονάδες ερμηνείας PostScript και PDF πραγματοποιούν τη μετατροπή χρωμάτων χρησιμοποιώντας τα προφίλ που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή και τα πρόσθετα προφίλ χρωμάτων ICC που αποστέλλονται με την εργασία PostScript. Αυτό το είδος διαχείρισης χρωμάτων γίνεται όταν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης PostScript ή PDF.
 - **Μη PostScript (PCL3, CALS/G4):** Η διαχείριση χρωμάτων γίνεται χρησιμοποιώντας ένα σύνολο αποθηκευμένων πινάκων χρωμάτων. Τα προφίλ ICC δεν χρησιμοποιούνται. Αυτή η μέθοδος είναι λιγότερο ευέλικτη από τις προηγούμενες μεθόδους, αλλά ελαφρώς απλούστερη και ταχύτερη και μπορεί να παρέχει καλά αποτελέσματα με βασικούς τύπους χαρτιού της HP.
- **Application-Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή): Σε αυτή την περίπτωση το πρόγραμμα πρέπει να μετατρέψει τα χρώματα της εικόνας στον χώρο χρωμάτων του εκτυπωτή και του τύπου χαρτιού που χρησιμοποιείτε, με το προφίλ ICC που είναι ενσωματωμένο στην εικόνα και το προφίλ ICC του εκτυπωτή και του τύπου χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε εκτύπωση χωρίς PostScript, ο εκτυπωτής μπορεί να μετατρέψει τα χρώματα σε sRGB όταν χρησιμοποιείτε Windows ή σε Adobe RGB όταν χρησιμοποιείτε Mac OS X.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε αντίστοιχες ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης και στην εφαρμογή.

Συνιστάται να συμβουλευτείτε το κέντρο υποστήριξης HP (ανατρέξτε στην ενότητα [Κέντρο υποστήριξης HP στη σελίδα 202](#)) για τον τρόπο χρήσης των επιλογών διαχείρισης χρωμάτων της εφαρμογής σας. Ανατρέξτε επίσης στην ενότητα [Εκτύπωση ενός εγγράφου με τα σωστά χρώματα στη σελίδα 113](#).

Για να επιλέξετε μεταξύ **Application-Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εφαρμογή) και **Printer-Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή):

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Επιλέξτε την καρτέλα **Color** (Χρώμα).
- **Σε ορισμένες εφαρμογές:** Μπορείτε να κάνετε αυτήν την επιλογή μέσα στην εφαρμογή.

Επιλογές χρώματος

Έγχρωμες εκτυπώσεις

Ο εκτυπωτής εκτυπώνει έγχρωμα από προεπιλογή.

Μπορείτε να επιλέξετε αποκλειστικά έγχρωμη εκτύπωση με τους εξής τρόπους:

- **Στο πρόγραμμα της εφαρμογής:** Πολλά προγράμματα προσφέρουν αυτή την επιλογή.
- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Color** (Χρώμα) και ανατρέξτε στην ενότητα Output Color (Χρώμα εξόδου) ή Color Options (Επιλογές χρωμάτων) (όποια είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης). Επιλέξτε **Print in color** (Εκτύπωση με χρώμα).

Εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι

Μπορείτε να μετατρέψετε όλα τα χρώματα της εικόνας σας σε διαβαθμίσεις του γκρι με τους εξής τρόπους:

- **Στο πρόγραμμα της εφαρμογής:** Πολλά προγράμματα προσφέρουν αυτή την επιλογή.
- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Color** (Χρώμα) και ανατρέξτε στην ενότητα Output Color (Χρώμα εξόδου) ή Color Options (Επιλογές χρωμάτων) (όποια είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης). Επιλέξτε **Print in grayscale** (Εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι).

Μόνο ασπρόμαυρη εκτύπωση

Μπορείτε να μετατρέψετε όλα τα χρώματα της εικόνας σας σε αποκλειστικά ασπρόμαυρες αποχρώσεις με τους εξής τρόπους:


- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Color** (Χρώμα) και ανατρέξτε στην ενότητα Output Color (Χρώμα εξόδου) ή Color Options (Επιλογές χρωμάτων) (όποια είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης). Επιλέξτε **Print in pure black and white** (Μόνο ασπρόμαυρη εκτύπωση).

Εξομίωση HP Professional PANTONE

Όταν χρησιμοποιείτε ένα γνωστό χρώμα PANTONE σε μια εικόνα, κανονικά η εφαρμογή θα στείλει στον εκτυπωτή μια προσέγγιση CMYK ή RGB αυτού του χρώματος. Όμως, η εφαρμογή δεν λαμβάνει υπόψη τον εκτυπωτή ή τον τύπο χαρτιού, απλώς δημιουργεί μια γενική προσέγγιση του χρώματος PANTONE, το οποίο θα φαίνεται διαφορετικό στους διάφορους εκτυπωτές και τύπους χαρτιών.

Η εξομίωση HP Professional PANTONE μπορεί να είναι καλύτερη λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκτυπωτή και του τύπου χαρτιού. Τα αποτελέσματα μοιάζουν με τα αρχικά χρώματα PANTONE όσο είναι δυνατό σε έναν δεδομένο εκτυπωτή χρησιμοποιώντας έναν δεδομένο τύπο χαρτιού. Αυτή η τεχνολογία σχεδιάστηκε για τη δημιουργία εξομοιώσεων παρόμοιων με αυτών που ρυθμίζονται με μη αυτόματο τρόπο από επαγγελματίες προεκτύπωσης.

Για να χρησιμοποιήσετε την εξομίωση HP Professional PANTONE, το μόνο που έχετε να κάνετε είναι να την ενεργοποιήσετε. Στην πραγματικότητα, είναι κανονικά ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης PostScript/PDF στα Windows:** Μεταβείτε στην καρτέλα **Color** (Χρώμα) και επιλέξτε **HP Professional PANTONE Emulation** (Εξομίωση HP Professional PANTONE).
- **Στον μπροστινό πίνακα:** Πατήστε  και **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Color options** (Επιλογές χρωμάτων) > **HP Pantone Emulation** (Εξομίωση HP Pantone).
- **Στον ενσωματωμένο Web server:** Από το μενού επεξεργασίας, επιλέξτε την καρτέλα **Color** (Χρώμα).

Η λειτουργία HP Professional PANTONE Emulation (Εξομίωση HP Professional PANTONE) δεν παρέχει μόνο την ακριβέστερη αντιστοιχία που μπορεί να επιτευχθεί με τον εκτυπωτή. Παρέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με το πόσο πιστή είναι η εξομίωση στο αρχικό χρώμα σημείου.

Προεπιλεγμένοι χώροι χρωμάτων

Όταν ένα έγγραφο ή μια εικόνα δεν καθορίζει τον χώρο χρωμάτων εργασίας στον οποίο περιγράφεται αρχικά το περιεχόμενο, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε διαφορετικά πρότυπα. Αυτό σημαίνει ότι ο χρήστης μπορεί να προσδιορίσει τον τρόπο ερμηνείας των δεδομένων από το σύστημα διαχείρισης χρωμάτων κατά τη διαδικασία της απόδοσης.

Μπορείτε να ορίσετε προφίλ προέλευσης με τους εξής τρόπους:

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης PostScript/PDF στα Windows:** Επιλέξτε την καρτέλα **Color** (Χρώμα) και **Printer Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή).

Ο τυπικός τρόπος συμπερίληψης τέτοιους είδους πληροφοριών είναι σε προφίλ ICC. Ως τμήμα της λύσης, παρέχουμε τα πιο γνωστά πρότυπα για τις διάφορες συσκευές.

Οι επιλογές είναι οι εξής.

Προεπιλεγμένα προφίλ προέλευσης RGB


Το εξής λογισμικό παρέχεται με τον εκτυπωτή σας:


- **None (Native)** (Καμία (Εγγενής)): Χωρίς μίμηση για χρήση όταν η μετατροπή χρωμάτων γίνεται από την εφαρμογή ή το λειτουργικό σύστημα και συνεπώς τα δεδομένα φτάνουν στον εκτυπωτή έχοντας ήδη διαχείριση χρωμάτων. Διατίθεται μόνο για τα προγράμματα οδήγησης PostScript και PDF.
- Το **sRGB IEC61966-2.1** μιμείται τα χαρακτηριστικά της μέσης οθόνης υπολογιστή. Αυτός ο τυπικός χώρος υποστηρίζεται από πολλούς κατασκευαστές υλικού και λογισμικού και γίνεται ο προεπιλεγμένος χώρος χρωμάτων για πολλούς σαρωτές, εκτυπωτές και εφαρμογές λογισμικού.
- **Adobe RGB (1998)** παρέχει αρκετά μεγάλη γκάμα χρωμάτων RGB. Χρησιμοποιήστε αυτό το χώρο εάν πρέπει να εκτυπώσετε εργασία παραγωγής με μεγάλη σειρά χρωμάτων.
- Το **ColorMatch RGB** μιμείται τον εγγενή χώρο χρωμάτων των οθονών Radius Pressview. Αυτός ο χώρος παρέχει μικρότερη γκάμα εναλλακτικών λύσεων στο Adobe RGB (1998) για εργασία παραγωγής εκτυπώσεων. Διατίθεται μόνο για τα προγράμματα οδήγησης PostScript και PDF.
- Το **Apple RGB** μιμείται τα χαρακτηριστικά της μέσης οθόνης Apple και χρησιμοποιείται από πολλές εφαρμογές επιτραπέζιου εκδοτικού συστήματος. Χρησιμοποιήστε αυτό το χώρο για αρχεία που σκοπεύετε να εμφανίσετε σε οθόνες Apple ή για εργασία με παλιά αρχεία επιτραπέζιου εκδοτικού συστήματος. Διατίθεται μόνο για τα προγράμματα οδήγησης PostScript και PDF.

Προεπιλεγμένα προφίλ προέλευσης CMYK

Μπορείτε να επιλέξετε από διάφορα προφίλ προέλευσης CMYK που αναγνωρίζονται από τον εκτυπωτή. Το προεπιλεγμένο προφίλ CMYK είναι Coated FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004), διαθέσιμο μόνο για προγράμματα οδήγησης PostScript.

Διαχείριση χρωμάτων από τον μπροστινό πίνακα

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε βαθμονόμηση των χρωμάτων για τον τοποθετημένο τύπο χαρτιού από τον μπροστινό πίνακα, πατώντας , ύστερα **Color calibration** (Βαθμονόμηση χρωμάτων) και μετά **Continue** (Συνέχεια), και να επιλέξετε χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα [Βαθμονόμηση χρώματος στη σελίδα 103](#).

Όλες οι υπόλοιπες επιλογές χρωμάτων στον μπροστινό πίνακα διατίθενται πατώντας , μετά **Default printing configuration** (Προεπιλεγμένη διαμόρφωση εκτύπωσης) > **Color options** (Επιλογές χρωμάτων) (μπορούν επίσης να βρεθούν στην επιλογή **Advanced printing preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης για προχωρημένους)).

Χρώμα/Κλίμακα του γκρι

- **Print in color** (Εκτύπωση με χρώμα)
- **Print in grayscale** (Εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι)
- **Print in pure black and white** (Εκτύπωση σε καθαρό μαύρο και άσπρο)

RGB source profile (προφίλ προέλευσης RGB)

Μπορείτε να επιλέξετε από διάφορα προφίλ προέλευσης RGB που αναγνωρίζονται από τον εκτυπωτή. Default (Προεπιλογή): **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Select CMYK source profile** (Επιλογή προφίλ προέλευσης RGB): Μπορείτε να επιλέξετε από διάφορα προφίλ προέλευσης CMYK που αναγνωρίζονται από τον εκτυπωτή. Default (Προεπιλογή): **Coated FOFRA39 (ISO12647-2:2004)**.
- **Select rendering intent** (Επιλογή στόχου απόδοσης): Μπορείτε να επιλέξετε τον στόχο απόδοσης. Default (Προεπιλογή): **Perceptual** (Αντιληπτική).
- **Black point compensation** (Αντιστάθμιση μαύρου σημείου): Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την αντιστάθμιση μαύρου σημείου. Default (Προεπιλογή): **On** (Ενεργοποιημένη).
- **HP Professional PANTONE Emulation** (Εξομοίωση HP Professional PANTONE): Μπορείτε να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση HP Professional PANTONE Emulation (Εξομοίωση HP Professional PANTONE). Default (Προεπιλογή): **On** (Ενεργοποιημένη) (μόνο εργασίες PostScript και PDF).

9 Πρακτικά παραδείγματα εκτύπωσης

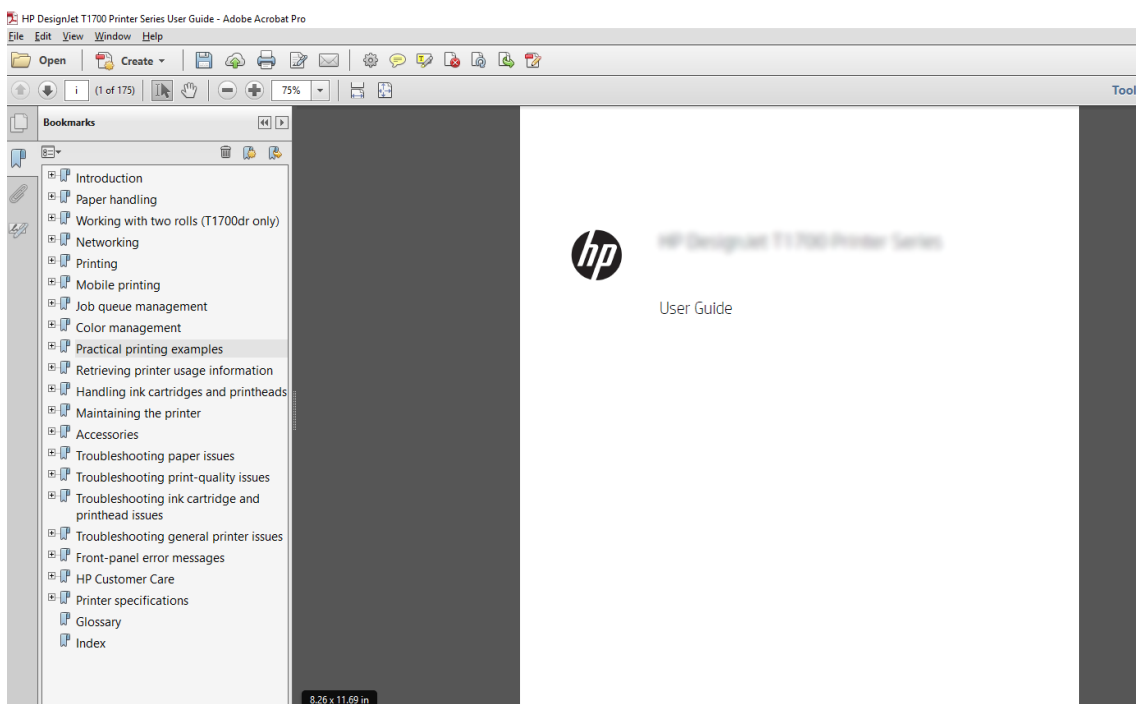
- [Εκτύπωση ενός προχείρου για αναθεώρηση με τη σωστή κλίμακα](#)
- [Εκτυπώστε μια εργασία PDF πολλών σελίδων από το Adobe Acrobat Reader ή το Adobe Acrobat Pro](#)
- [Εκτύπωση ενός εγγράφου με τα σωστά χρώματα](#)
- [Εκτύπωση εργασίας](#)
- [Εκτύπωση παρουσίασης](#)
- [Εκτύπωση και προσαρμογή κλίμακας από το Microsoft Office](#)

Εκτύπωση ενός προχείρου για αναθεώρηση με τη σωστή κλίμακα

Η ενότητα αυτή παρουσιάζει τον τρόπο εκτύπωσης ενός πρόχειρου για αναθεώρηση με τη σωστή κλίμακα για το Adobe Acrobat.

Χρήση του Adobe Acrobat

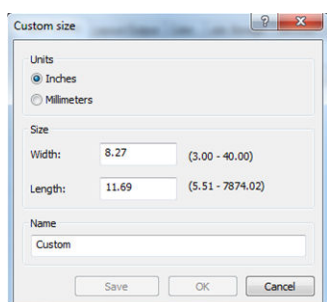
1. Στο παράθυρο του Acrobat, μετακινήστε τον δρομέα του ποντικιού στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου του εγγράφου, για να ελέγξετε το μέγεθος σελίδας.



2. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση) και βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Page Sizing** (Μέγεθος σελίδας) έχει οριστεί σε **Actual size & Handling** (Πραγματικό μέγεθος και χειρισμός).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το μέγεθος σελίδας **δεν** θα επιλεγθεί αυτόματα σύμφωνα με το μέγεθος σχεδίασης.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Properties** (Ιδιότητες) και μετά επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα).
4. Ορίστε τις επιλογές που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τις ρυθμίσεις **Document Size** (Μέγεθος εγγράφου) και **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης). Αν θέλετε να ορίσετε ένα νέο προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού, κάντε κλικ στο κουμπί **Custom** (Προσαρμογή).

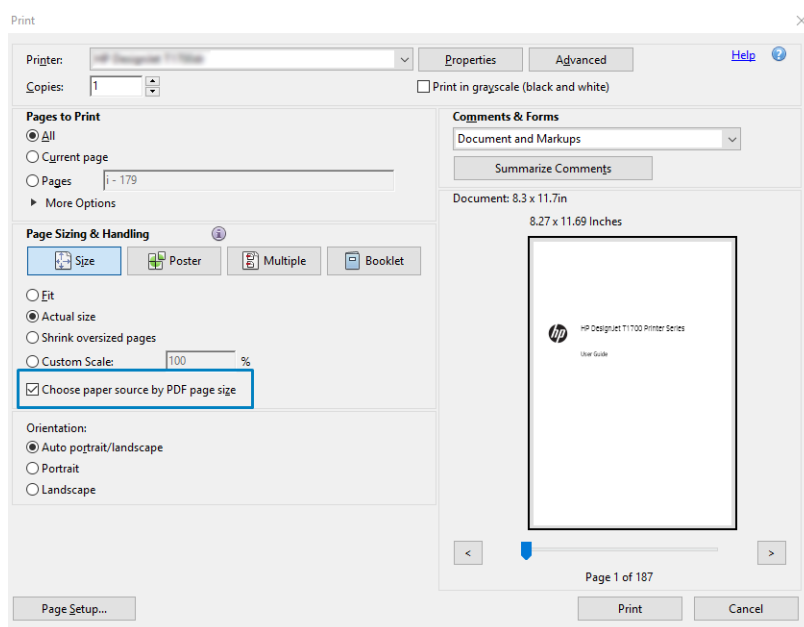


5. Επιλέξτε την καρτέλα **Features** (Δυνατότητες) και μετά **Autorate** (Αυτόματη περιστροφή).
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** και ελέγξτε ότι η προεπισκόπηση εκτύπωσης στο παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) φαίνεται σωστή.

Εκτυπώστε μια εργασία PDF πολλών σελίδων από το Adobe Acrobat Reader ή το Adobe Acrobat Pro

Χρήση ενός προγράμματος οδήγησης raster

1. Ανοίξτε μια εργασία πολλών σελίδων στο Adobe Acrobat Reader ή στο Adobe Acrobat Pro (η HP συνιστά πάντα να χρησιμοποιείτε την πιο πρόσφατη έκδοση).
2. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και το πρόγραμμα οδήγησης.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο **Choose paper source by PDF page size** (Επιλογή προέλευσης χαρτιού ανάλογα με το μέγεθος σελίδας PDF).



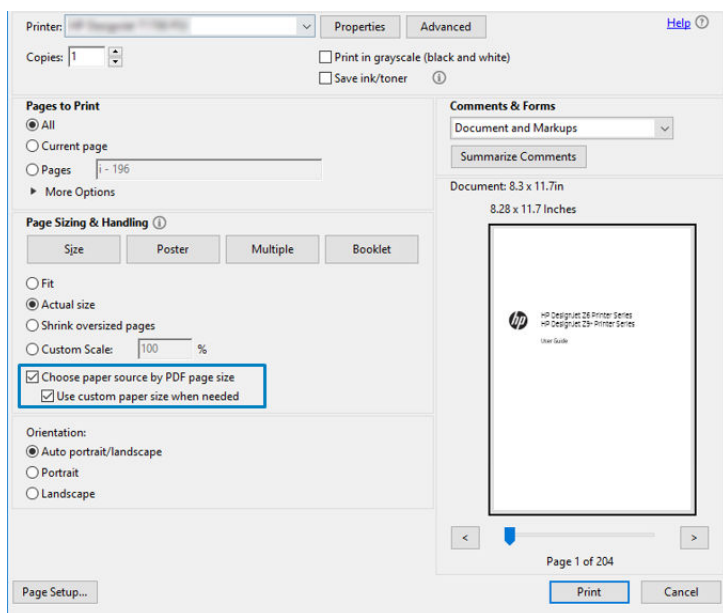
5. Προσαρμόστε άλλες ιδιότητες στο παράθυρο ιδιότητες του προγράμματος οδήγησης, όπως απαιτείται.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Οι σελίδες θα εκτυπωθούν στο τυπικό μέγεθος σελίδας που είναι πιο κοντά στο μέγεθος σελίδας στο πρωτότυπο έγγραφο.

Χρήση ενός προγράμματος οδήγησης PostScript

1. Ανοίξτε μια εργασία πολλών σελίδων στο Adobe Acrobat Reader ή στο Adobe Acrobat Pro (η HP συνιστά πάντα να χρησιμοποιείτε την πιο πρόσφατη έκδοση).
2. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και το πρόγραμμα οδήγησης.

4. Επιλέξτε τα κουτιά **Choose paper source by PDF page size** (Επιλογή προέλευσης χαρτιού ανάλογα με το μέγεθος σελίδας PDF) και **Use custom paper size when needed** (Χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού όταν χρειάζεται).



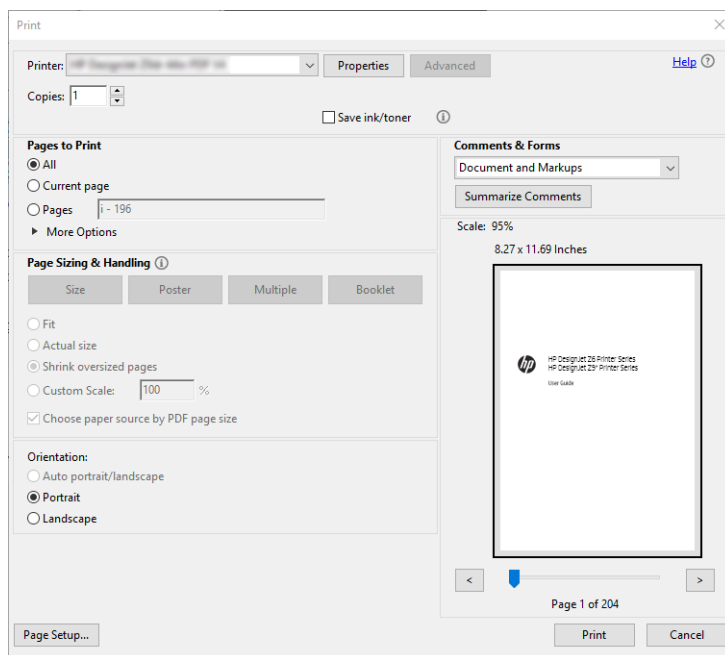
5. Προσαρμόστε άλλες ιδιότητες στο παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης, όπως απαιτείται.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

Εάν επιλέξατε το πλαίσιο **Use custom paper size when needed** (Χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού όταν χρειάζεται), οι σελίδες θα εκτυπωθούν σε μεγέθη χαρτιού που αντιστοιχούν στα μεγέθη σελίδας στο πρωτότυπο κείμενο.

Χρήση ενός προγράμματος οδήγησης PDF

Με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις του Adobe Acrobat Pro ή του Adobe Acrobat Reader, αυτό γίνεται από την εφαρμογή και οι σελίδες θα εκτυπωθούν σε μεγέθη χαρτιού που αντιστοιχούν στα μεγέθη σελίδας στο πρωτότυπο κείμενο.



Εκτύπωση ενός εγγράφου με τα σωστά χρώματα

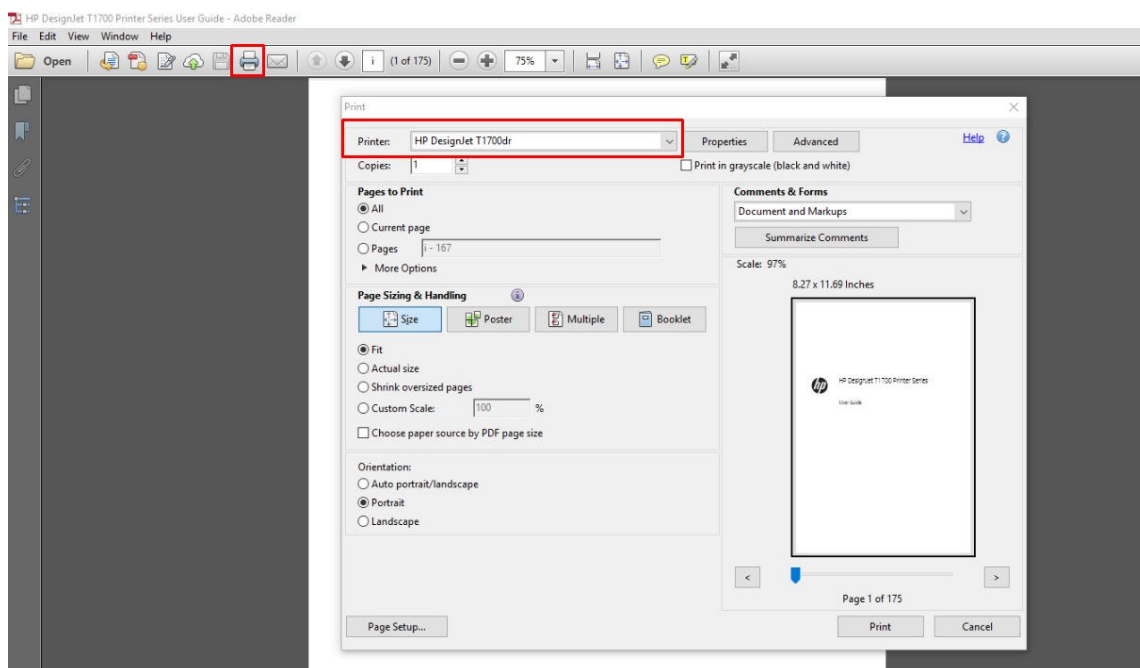
Αυτή η ενότητα παρουσιάζει τον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να εκτυπώσετε ένα έγγραφο από το Adobe Acrobat και το Adobe Photoshop, με έμφαση στη διαχείριση χρωμάτων.

Χρήση του Adobe Acrobat Reader

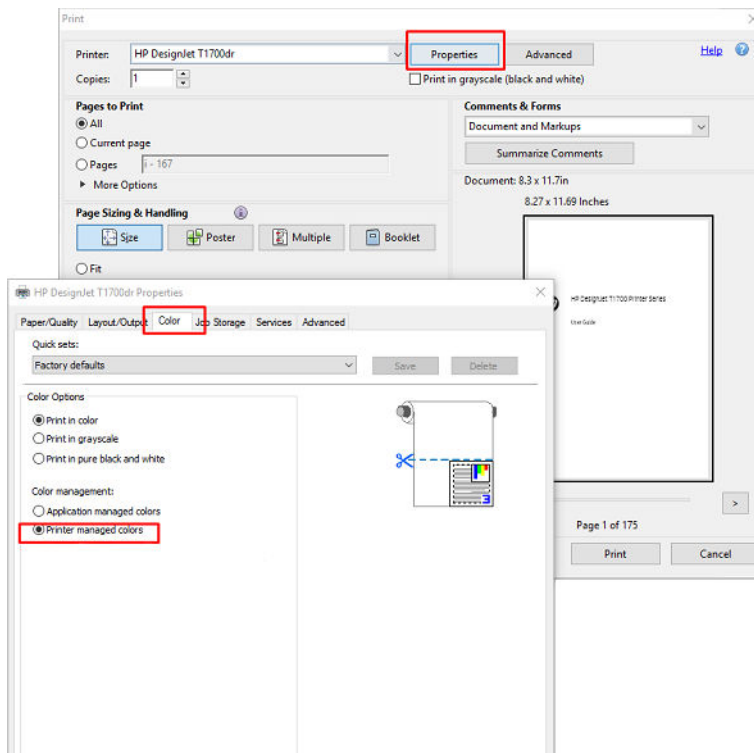
Το Acrobat Reader είναι η πιο βασική εφαρμογή για αρχεία PDF. Αρκετά εργαλεία διαχείρισης χρωμάτων που απαντώνται σε πιο εξελιγμένες εφαρμογές, δεν είναι διαθέσιμα και λειτουργούν με από προεπιλογή με προκαθορισμένες ρυθμίσεις που δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Για παράδειγμα, δεν υπάρχει κανένας τρόπος να επιλέξετε ένα χώρο χρωμάτων εργασίας. Εφαρμόζεται ένας προεπιλεγμένος χώρος χρωμάτων, κυρίως το sRGB. Αυτός ο χώρος χρωμάτων χρησιμοποιείται, για παράδειγμα, για την οθόνη. Επίσης, χρησιμοποιείται ως ένα εναλλακτικό προφίλ χρωμάτων όταν δεν υπάρχει άλλο καθορισμένο από ένα αρχείο, όπως περιγράφεται αργότερα.

Η διαδικασία εκτύπωσης είναι πολύ απλή.

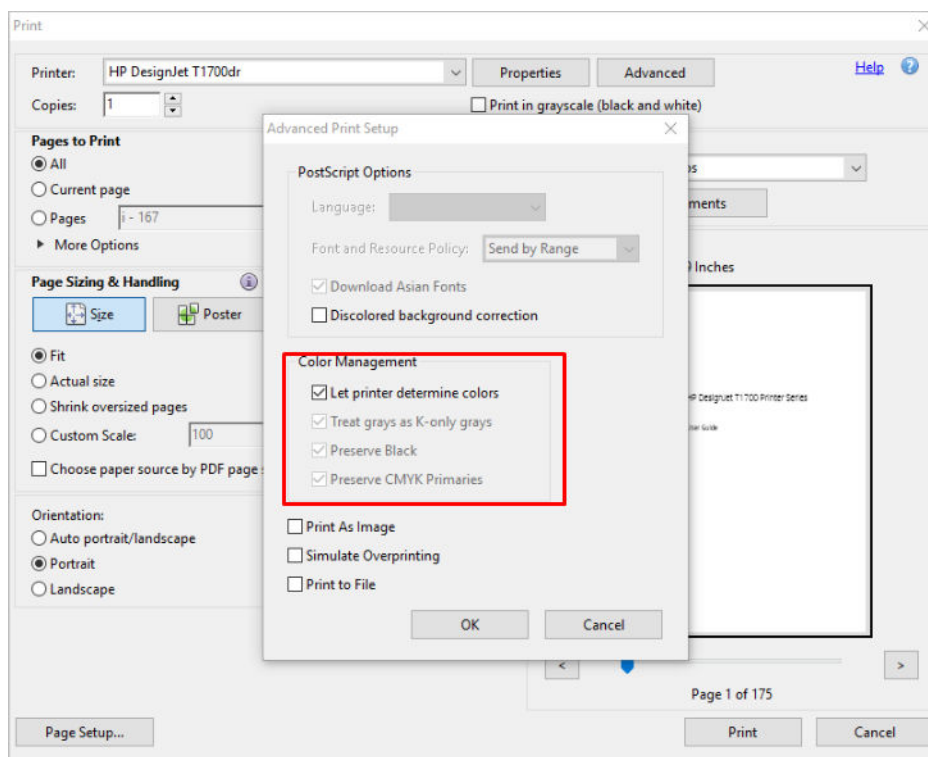
1. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και το πρόγραμμα οδήγησης από το αναπτυσσόμενο μενού **Printer** (Εκτυπωτής) στο παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση). Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης μπορούν να ρυθμιστούν κάνοντας κλικ στο κουμπί **Properties** (Ιδιότητες).



3. Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις χρωμάτων στο παράθυρο ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης. Κάντε κλικ στο κουμπί **Properties** (Ιδιότητες) στο παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) και ρυθμίστε την επιλογή **Color** (Χρώμα) στην καρτέλα **Color** (Χρώμα). Επιλέξτε το πλαίσιο **Printer Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή) και, εάν έχετε ένα πρόγραμμα οδήγησης V4, επιλέξτε το πιο βολικό προφίλ προέλευσης. Κάντε κλικ στο **OK**.



- Εάν έχετε πρόγραμμα οδήγησης V3, κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced** (Για προχωρημένους) στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση) για να ορίσετε τις επιλογές διαχείρισης χρωμάτων. Επιλέξτε το πλαίσιο **Let printer determine colors** (Να προσδιορίσει ο εκτυπωτής τα χρώματα).

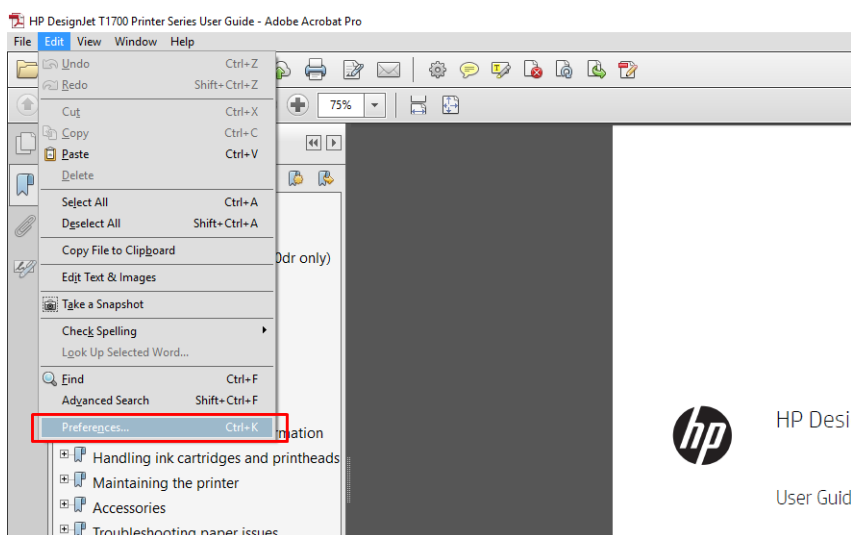


- Εάν το έγγραφο περιέχει πολλά προφίλ χρωμάτων και δεν είστε βέβαιοι για το αποτέλεσμα, μπορείτε να εκτυπώσετε το έγγραφο όπως εμφανίζεται στην οθόνη. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε το πλαίσιο **Print As Image** (Εκτύπωση ως εικόνα) στο παράθυρο διαλόγου Advanced Print Setup (Ρύθμιση εκτύπωσης για προχωρημένους). Στην περίπτωση αυτή, η ραστεροποίηση εκτελείται από το Acrobat Reader πριν την κλήση του προγράμματος οδήγησης. Αν δεν επιλέξετε αυτό το πλαίσιο, η ραστεροποίηση εκτελείται από το πρόγραμμα οδήγησης. Συνεπώς η επιλογή του πλαισίου, μπορεί να μια ορατό αποτέλεσμα στην εμφάνιση του εκτυπωμένου εγγράφου.

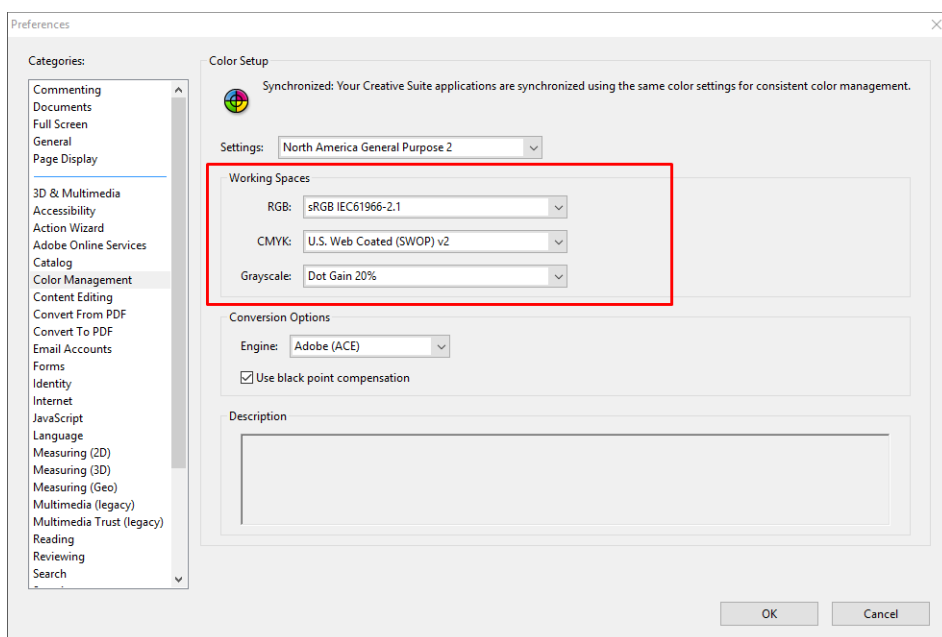
Χρήση του Adobe Acrobat Pro

Το Acrobat Pro είναι μία επαγγελματική εφαρμογή, η οποία παρέχει τη δυνατότητα πλήρους διαχείρισης χρωμάτων. Αυτή η ενότητα περιγράφει εν συντομία τις επιλογές για να επιλέξετε ένα χώρο χρωμάτων εργασίας, να μετατρέψετε εικόνες σε έναν επιθυμητό χώρο χρωμάτων εργασίας και να εκτυπώσετε.

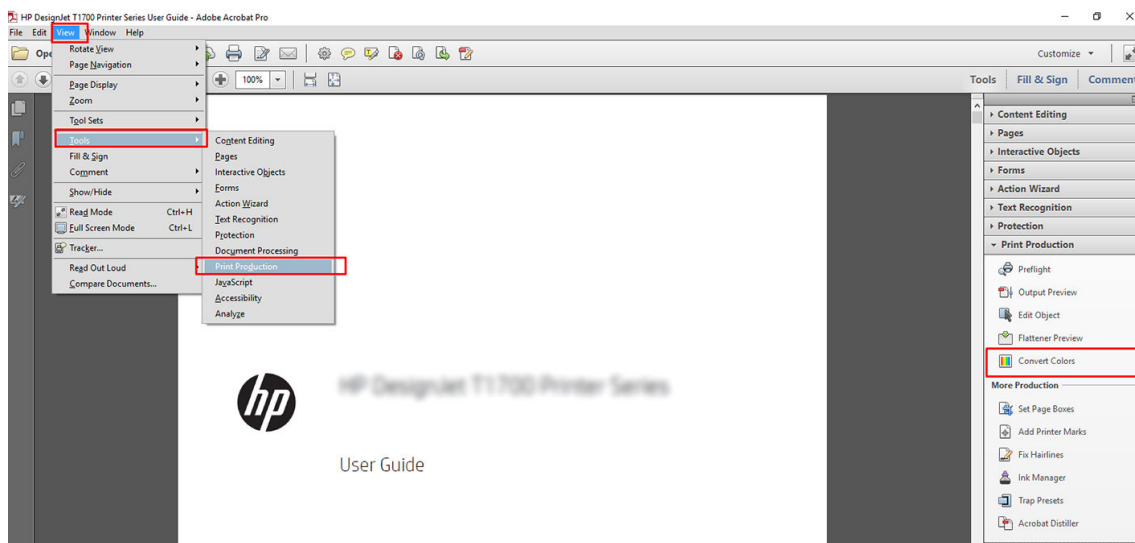
- Τα αρχεία PDF μπορεί να μην περιέχουν προφίλ χρωμάτων. Σε περίπτωση απουσίας προφίλ χρωμάτων, το Acrobat χρησιμοποιεί ένα χώρο χρωμάτων εργασίας από προεπιλογή. Για να επιλέξετε έναν χώρο χρωμάτων εργασίας, κάντε πρώτα κλικ στην επιλογή **Edit** (Επεξεργασία) > **Preferences** (Προτιμήσεις).



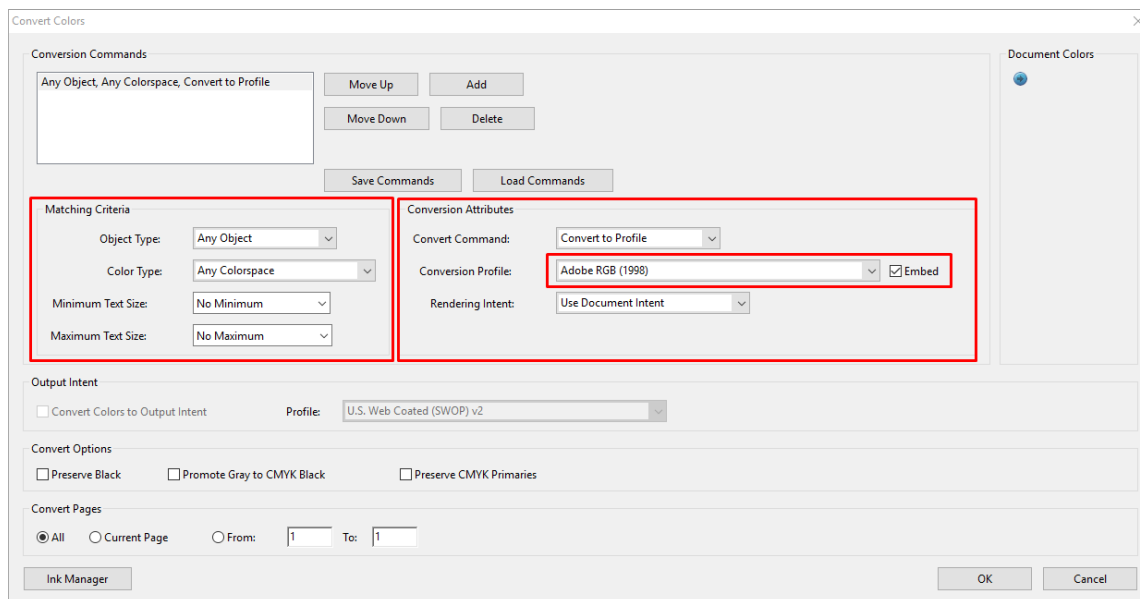
2. Στο παράθυρο διαλόγου Preferences (Προτιμήσεις), μπορείτε να επιλέξετε χώρους χρωμάτων εργασίας RGB, CMYK και Grayscale (κλίμακα του γκρι).




- Τα αρχεία PDF μπορεί να περιέχουν στοιχεία με διαφορετικά χρωματικά προφίλ. Ορισμένα μπορεί να έχουν προφίλ χρωμάτων, και ορισμένα όχι. Ο χώρος χρωμάτων εργασίας θα επηρεάσει μόνο αυτά που δεν έχουν προφίλ χρωμάτων. Εάν θέλετε να προσαρτήσετε ένα συγκεκριμένο χρωματικό προφίλ στο έγγραφο, θα πρέπει να μετατρέψετε τα περιεχόμενα του εγγράφου ως εξής. Πρώτα επιλέξτε **Convert Colors** (Μετατροπή χρωμάτων) από την επιλογή **View** (Προβολή) > **Tools** (Εργαλεία) > **Print Production** (Παραγωγή εκτύπωσης) ή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο στη γραμμή κατάστασης.



- Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να μετατρέψετε καθορίζοντας αντίστοιχα κριτήρια (τύπος αντικείμενου ή/και τύπος χρωμάτων) και, στη συνέχεια, τα χαρακτηριστικά της μετατροπής. Εάν θέλετε να αλλάξετε το ενσωματωμένο προφίλ χρώματος, μπορείτε να επιλέξετε **Any Object** (Οποιοδήποτε αντικείμενο) και **Any Colorspace** (Οποιοσδήποτε χώρος χρωμάτων) στην ενότητα Matching Criteria (Κριτήρια αντιστοίχισης). Στην ενότητα Conversion Attributes (Χαρακτηριστικά μετατροπής) μπορείτε να επιλέξετε, για παράδειγμα, την ενσωμάτωση ενός προφίλ Adobe RGB (1998), επιλέγοντάς το ως το **Conversion Profile** (Προφίλ μετατροπής), επιλέγοντας το πλαίσιο **Embed** (Ενσωμάτωση), κάνοντας κλικ στο κουμπί **OK** και αποθηκεύοντας το αρχείο για να διατηρήσετε τις αλλαγές. Το αποθηκευμένο αρχείο θα έχει ένα ενσωματωμένο προφίλ χρωμάτων Adobe RGB.

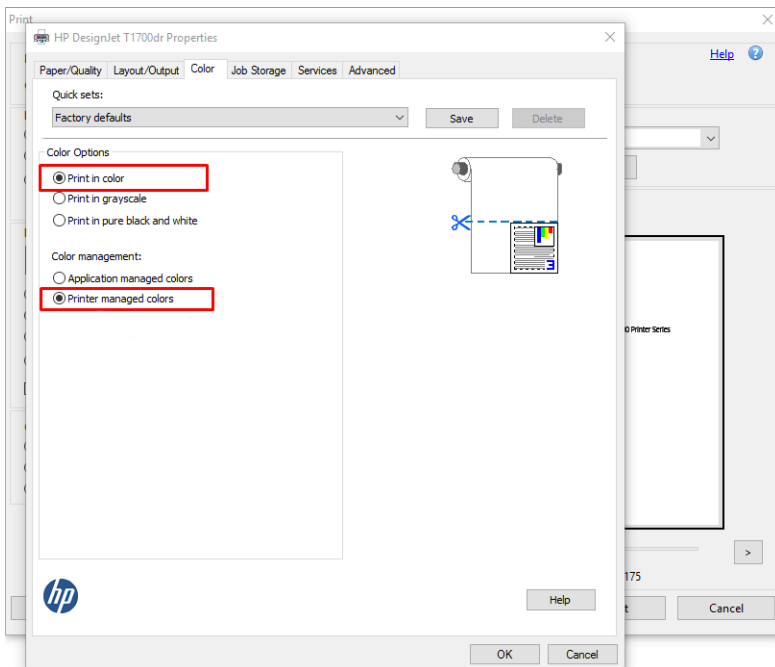


- Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε έναν εκτυπωτή από το παράθυρο διαλόγου Print (εκτύπωση), κάντε κλικ στο κουμπί **Properties** (Ιδιότητες) και ορίστε τις επιλογές χρωμάτων στην καρτέλα **Color** (χρώμα).

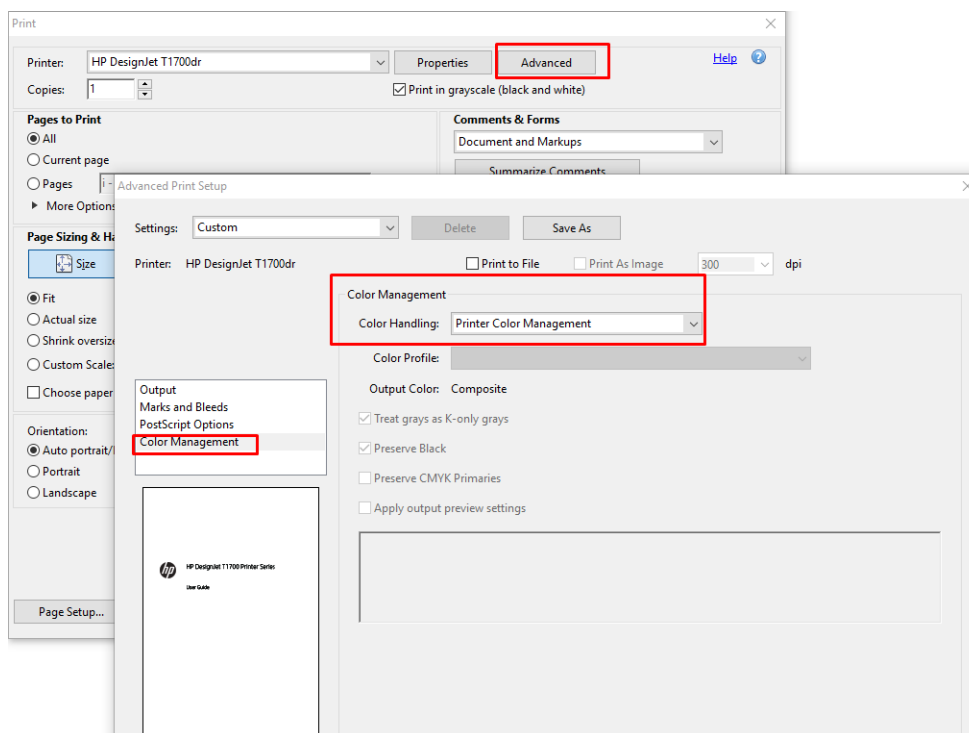
 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Επιλέξτε την καρτέλα **Color** (Χρώμα) και **Printer Managed Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή).

Εάν χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης V4, μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα προεπιλεγμένο προφίλ χρωμάτων, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για οποιαδήποτε στοιχεία δεν έχουν προφίλ χρωμάτων. Η HP προτείνει:

- sRGB ή Adobe RGB (το sRGB είναι το τυπικό για τα περισσότερα αρχεία)
- CMYK: Επιλέξτε Coated FOGRA39 ή US Web Coated (SWOP) v2.



- Εάν έχετε ένα πρόγραμμα οδήγησης V3, κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced** (Για προχωρημένους) στο πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση), ορίστε τη ρύθμιση **Color Handling** (Χειρισμός χρώματος) σε **Printer Color Management** (Διαχείριση χρώματος εκτυπωτή) και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

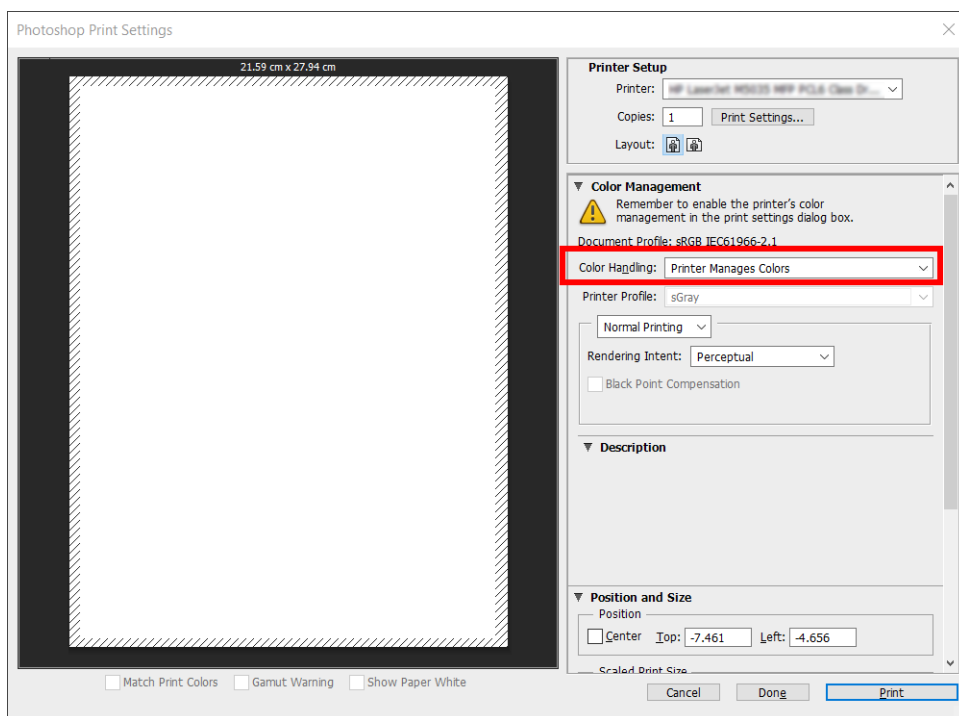


- Στο παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση), κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) για να εκτυπώσετε το έγγραφο.

Χρήση του Adobe Photoshop

- Στο Photoshop, επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

2. Στην ενότητα Color Management (Διαχείριση χρώματος), ρυθμίστε την επιλογή Color Handling (Χειρισμός χρώματος) σε **Printer Manages Colors** (Η διαχείριση χρωμάτων εκτελείται από τον εκτυπωτή).



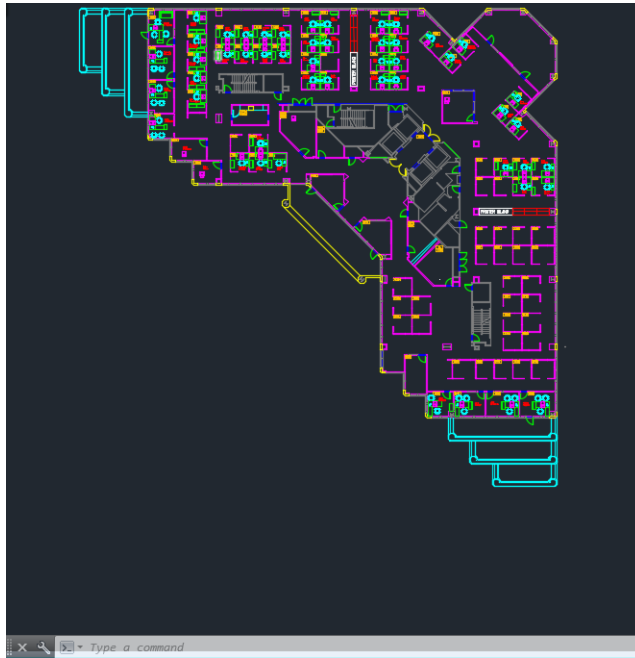
3. Στην καρτέλα **Color** (Χρώμα) του προγράμματος οδήγησης, βεβαιωθείτε ότι η επιλογή της διαχείρισης χρωμάτων έχει οριστεί σε **Printer managed colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή). Αυτή είναι η σωστή επιλογή επειδή έχετε ήδη επιλέξει **Printer Manages Colors** (Η διαχείριση χρωμάτων εκτελείται από τον εκτυπωτή) στο Photoshop.

Εκτύπωση εργασίας

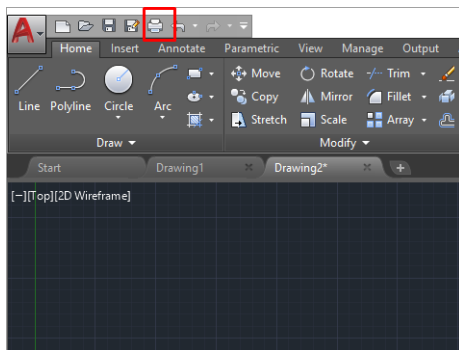
Αυτή η ενότητα παρουσιάζει τον τρόπο εκτύπωσης μιας εργασίας από το AutoCAD.

Χρήση του Autodesk AutoCAD

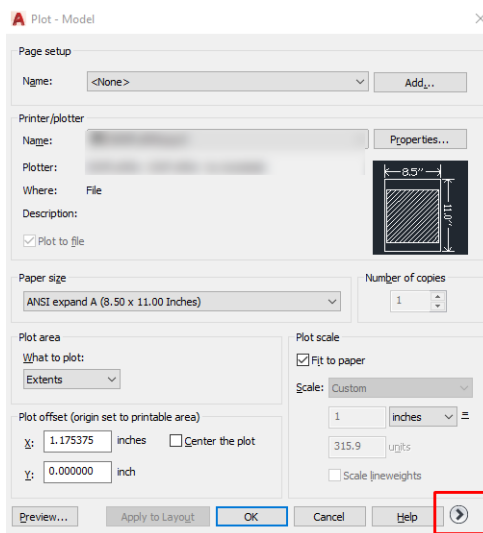
1. Στο παράθυρο του AutoCAD εμφανίζεται ένα μοντέλο ή μια διάταξη. Συνήθως εκτυπώνεται μια διάταξη και όχι το μοντέλο.




2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο σχεδίασης στο πάνω μέρος του παραθύρου.

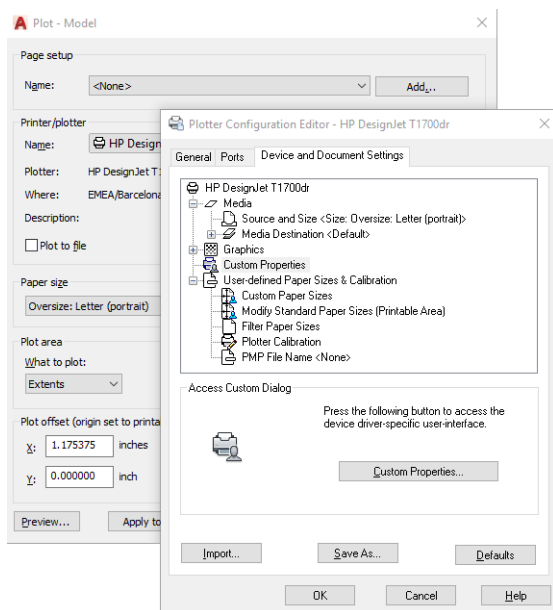


3. Ανοίγει το παράθυρο **Plot** (Σχεδίαση).
4. Μπορείτε να δείτε περισσότερες επιλογές κάνοντας κλικ στο κυκλικό κουμπί στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στο σημείο αυτό, η επιλογή Quality (Ποιότητα) δεν αναφέρεται στην τελική ποιότητα εκτύπωσης αλλά στην ποιότητα των αντικειμένων του AutoCAD που αποστέλλονται για εκτύπωση.

5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο κουμπί **Properties** (Ιδιότητες).
6. Επιλέξτε την καρτέλα **Device and Document Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής και εγγράφου) και κάντε κλικ στο κουμπί **Custom Properties** (Προσαρμοσμένες ιδιότητες).



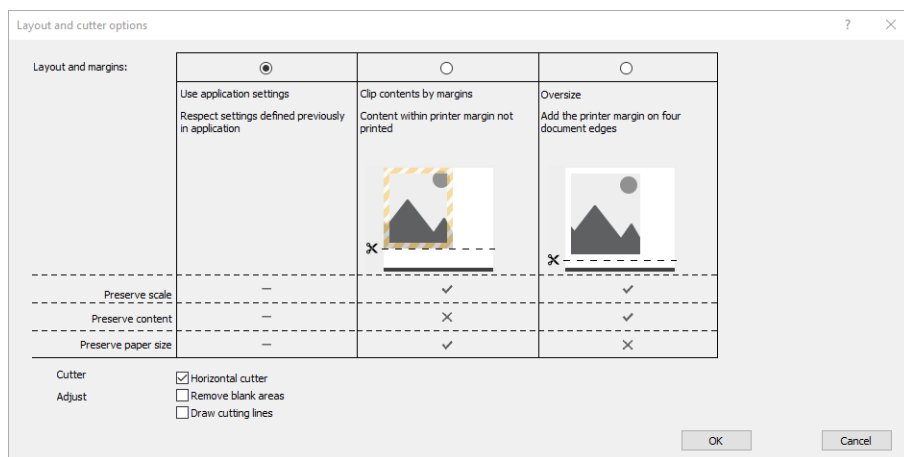
7. Στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή **Paper** (Χαρτί), επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε.



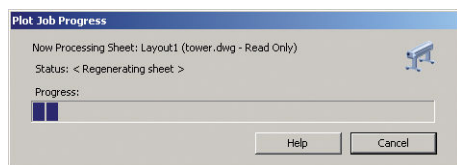
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν επιλέξετε προέλευση ή τύπο χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν θα εκτυπώσει σε προσατευμένα ρολά (δείτε [Προστασία ενός τύπου χαρτιού \(μόνο για το T1600dr\) στη σελίδα 88](#)).

8. Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης (η δική σας επιλογή μεταξύ ταχύτητας και ποιότητας εκτύπωσης).
9. Εάν σκοπεύετε να εκτυπώσετε σε ρολό χαρτιού, πρέπει να αποφασίσετε πού ο εκτυπωτής πρέπει να κόψει το χαρτί.
 - Με πρόγραμμα οδήγησης V3 των Windows: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα), στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Settings** (Ρυθμίσεις) της επιλογής Margins/Cutter (Περιθώρια/Κόπτης) και επιλέξτε το **Clip content by margins** (Περικοπή περιεχομένων με βάση τα περιθώρια).
 - Με πρόγραμμα οδήγησης V4 των Windows: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Layout** (Διάταξη), έπειτα, στην περιοχή Layout Mode (Λειτουργία διάταξης), επιλέξτε **With margins** (Με περιθώρια) > **Clip content by margins** (Περικοπή περιεχομένων με βάση τα περιθώρια).

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε τις γραμμές περικοπής, οι οποίες υποδεικνύουν πού θα κοπεί το χαρτί μετά την εκτύπωση.



10. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout/Output** (Διάταξη/Εξοδος) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Autorotate** (Αυτόματη περιστροφή). Η αυτόματη περιστροφή μπορεί να βοηθήσει στην αποφυγή σπατάλης χαρτιού.
11. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** και αποθηκεύστε τις αλλαγές της διαμόρφωσης σε ένα αρχείο PC3.
12. Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί **OK** στο παράθυρο Plot (Σχεδίαση), ο εκτυπωτής θα δημιουργήσει μια προεπισκόπηση εκτύπωσης.



Χρήση της περικοπής περιεχομένων κατά περιθώρια

Μπορείτε να ορίσετε αυτή την επιλογή περιθωρίων επιλέγοντας **Advanced settings** (Ρυθμίσεις για προχωρημένους) > **Paper** (Χαρτί) > **Layout/Margins** (Διάταξη/Περιθώρια) > **Print with margins** (Εκτύπωση με περιθώρια) > **Layout** (Διάταξη) > **Clip contents by margins** (Περικοπή περιεχομένων κατά περιθώρια).

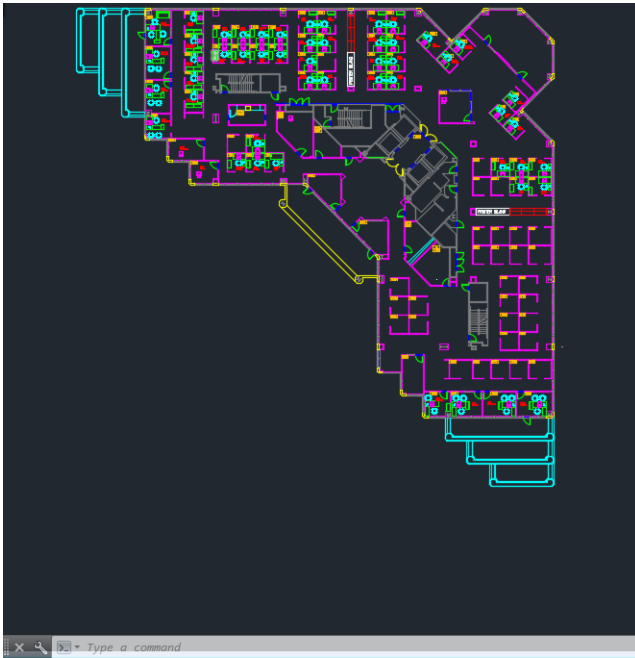
Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή όταν τα περιεχόμενα που θα εκτυπωθούν έχουν λευκά περιγράμματα και μέγεθος ίδιο με του χαρτιού που έχετε επιλέξει. Ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιήσει το λευκό περίγραμμα για τα περιθώριά του και θα έχετε μια σελίδα μεγέθους ίδια με αυτή που είναι επιλεγμένη στο πρόγραμμα οδήγησης.

Εκτύπωση παρουσίασης

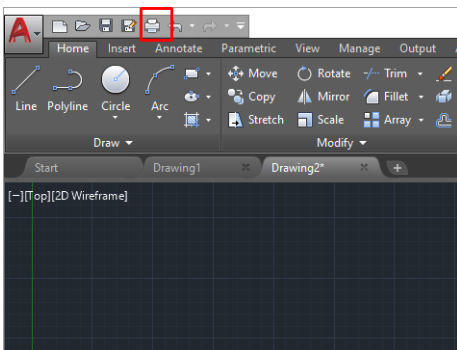
Αυτή η ενότητα παρουσιάζει τον τρόπο εκτύπωσης μιας παρουσίασης από το AutoCAD και από το Photoshop.

Χρήση του Autodesk AutoCAD

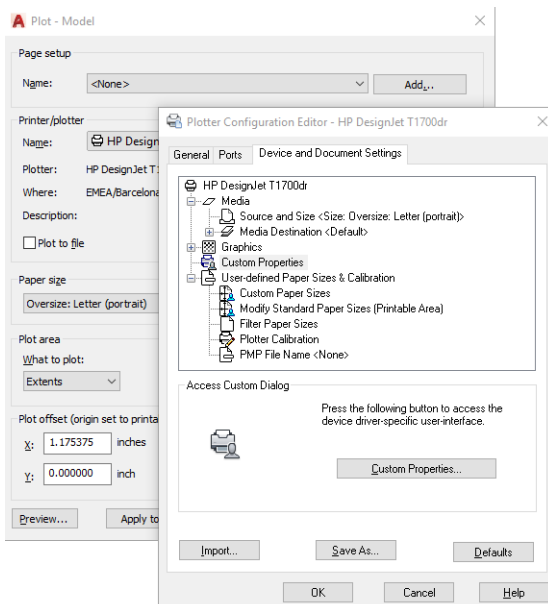
1. Ανοίξτε το αρχείο AutoCAD και επιλέξτε μια διάταξη.




2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο σχεδίασης στο πάνω μέρος του παραθύρου.



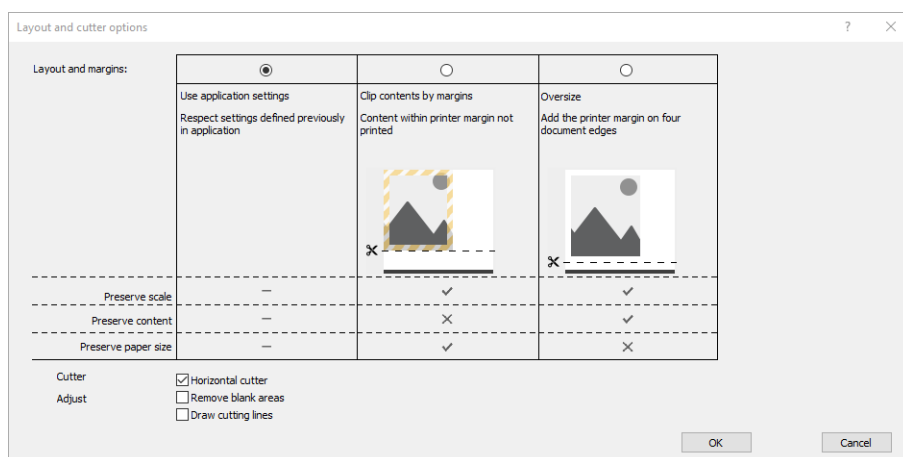
3. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό εκτυπωτή και μετά πατήστε το κουμπί **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Device and Document Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής και εγγράφου) και κάντε κλικ στο κουμπί **Custom Properties** (Προσαρμοσμένες ιδιότητες).



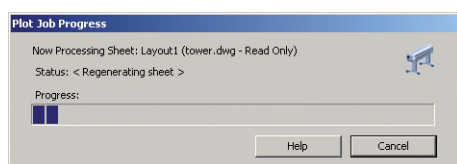
5. Στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) και μετά επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν επιλέξετε προέλευση ή τύπο χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν θα εκτυπώσει σε προστατευμένα ρολά (δείτε [Προστασία ενός τύπου χαρτιού \(μόνο για το T1600dr\) στη σελίδα 88](#)).

6. Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης (η δική σας επιλογή μεταξύ ταχύτητας και ποιότητας εκτύπωσης).
7. Εάν σκοπεύετε να εκτυπώσετε σε ρολό χαρτιού, πρέπει να αποφασίσετε πού ο εκτυπωτής πρέπει να κόψει το χαρτί.
 - Με πρόγραμμα οδήγησης V3 των Windows: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/ Ποιότητα), στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Settings** (Ρυθμίσεις) της επιλογής Margins/Cutter (Περιθώρια/Κόπτης) και επιλέξτε το **Clip content by margins** (Περικοπή περιεχομένων με βάση τα περιθώρια).
 - Με πρόγραμμα οδήγησης V4 των Windows: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Layout** (Διάταξη), έπειτα, στην περιοχή Layout Mode (Λειτουργία διάταξης), επιλέξτε **With margins** (Με περιθώρια) > **Clip content by margins** (Περικοπή περιεχομένων με βάση τα περιθώρια).



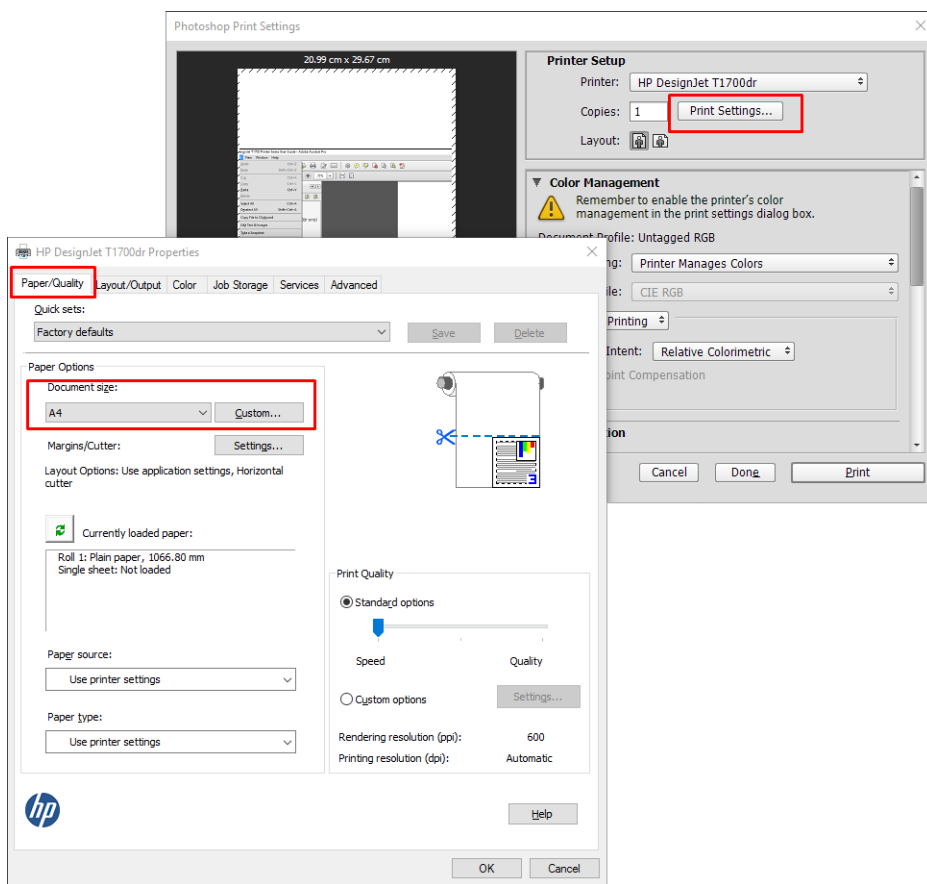
8. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout/Output** (Διάταξη/Εξοδος) και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Autorotate** (Αυτόματη περιστροφή). Η αυτόματη περιστροφή μπορεί να βοηθήσει στην αποφυγή σπατάλης χαρτιού.
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** και αποθηκεύστε τις αλλαγές της διαμόρφωσης σε ένα αρχείο PC3.
10. Όταν κάνετε κλικ στο κουμπί **OK** στο παράθυρο Plot (Σχεδίαση), ο εκτυπωτής θα δημιουργήσει μια προεπισκόπηση εκτύπωσης.



Χρήση του Adobe Photoshop

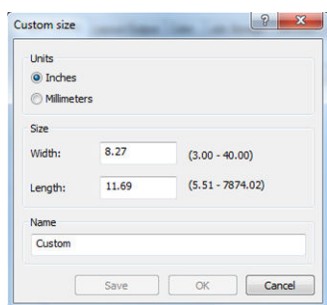
1. Στο Photoshop, επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print settings** (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Paper/quality** (Χαρτί/Ποιότητα).



3. Επιλέξτε από τα διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού.

Αν δεν βρείτε το μέγεθος χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε, κάντε κλικ στο κουμπί **Custom** (Προσαρμογή). Εισαγάγετε το πλάτος, το μήκος και το όνομα του προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού. Κάντε κλικ στα κουμπιά **Save** (Αποθήκευση) και **OK**.



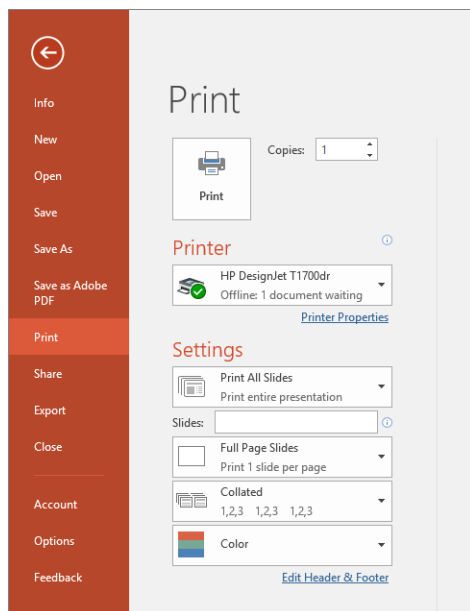
4. Επιλέξτε **Show preview before printing** (Εμφάνιση προεπισκόπησης πριν από την εκτύπωση). Μπορείτε επίσης να αλλάξετε την προεπιλεγμένη προέλευση χαρτιού, τον τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.
5. Στην καρτέλα **Color** (Χρώμα), η προεπιλογή για τη διαχείριση χρωμάτων είναι **Printer managed colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή) και αυτή είναι η σωστή επιλογή επειδή έχετε ήδη επιλέξει **Printer Manages Colors** (Διαχείριση χρωμάτων από εκτυπωτή) στο Photoshop.

Εκτύπωση και προσαρμογή κλίμακας από το Microsoft Office

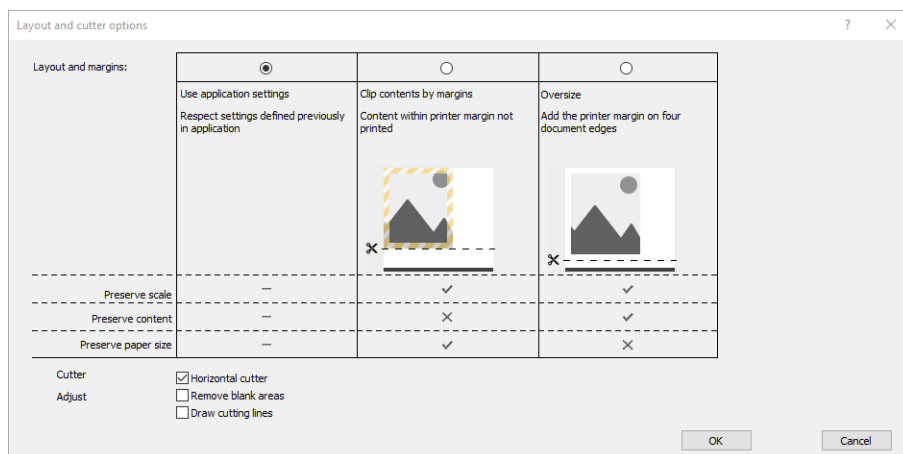
Αυτή η ενότητα παρουσιάζει τον τρόπο εκτύπωσης και κλιμάκωσης από το Microsoft Office 2013.

Χρήση του Microsoft PowerPoint

1. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση) και μετά επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή σας.

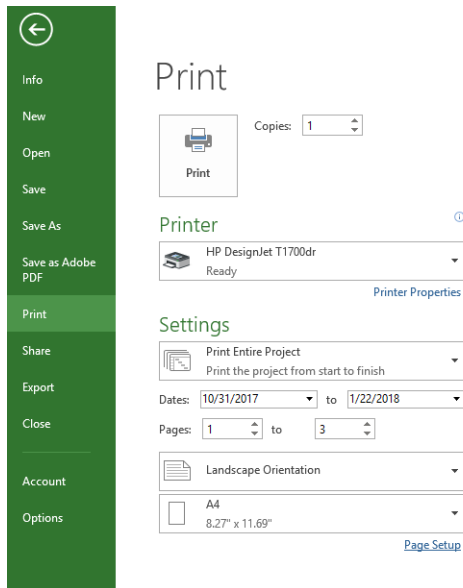


2. Επιλέξτε **Printer properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή) > **Layout/Output** (Διάταξη/Εξοδος) > **Resizing options** (Επιλογές αλλαγής μεγέθους) για να προσαρμόσετε την κλίμακα του εγγράφου σε συγκεκριμένο μέγεθος.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) και μετά επιλέξτε **Paper Source** (Προέλευση χαρτιού) και **Paper Type** (Τύπος χαρτιού).
4. Για περικοπή περιεχομένων κατά περιθώρια:
 - Με πρόγραμμα οδήγησης V3 των Windows: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/ Ποιότητα), στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Settings** (Ρυθμίσεις) της επιλογής Margins/Cutter (Περιθώρια/Κόπτης) και επιλέξτε το **Clip content by margins** (Περικοπή περιεχομένων με βάση τα περιθώρια).
 - Με πρόγραμμα οδήγησης V4 των Windows: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Layout** (Διάταξη), έπειτα, στην περιοχή Layout Mode (Λειτουργία διάταξης), επιλέξτε **With margins** (Με περιθώρια) > **Clip content by margins** (Περικοπή περιεχομένων με βάση τα περιθώρια).

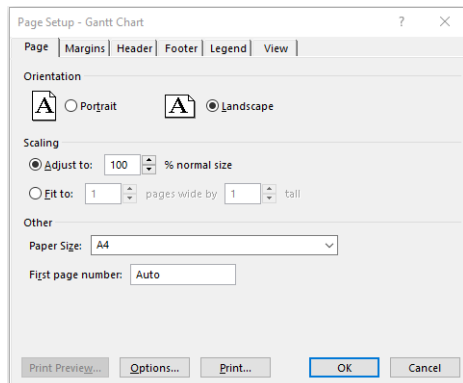


Χρήση του Microsoft Project

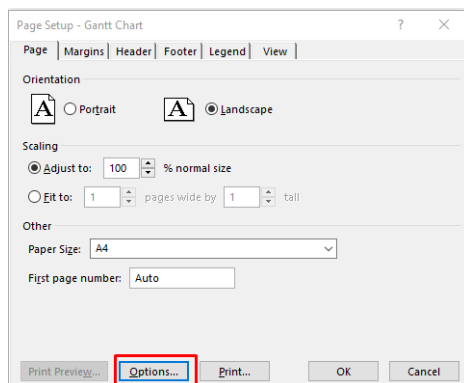
1. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή σας.
3. Στην ενότητα Settings (Ρυθμίσεις), μπορείτε να επιλέξετε τις σελίδες που θα εκτυπώσετε, τον προσανατολισμό και το μέγεθος χαρτιού.



4. Επιλέξτε **Page Setup** (Διαμόρφωση σελίδας) και **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού) για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού που θέλετε.



5. Επιλέξτε **Options** (Επιλογές) για να μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

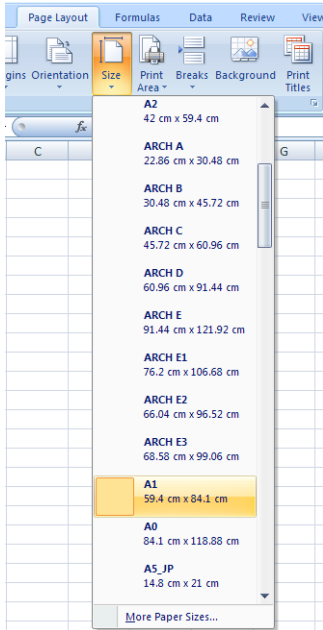


Οι προεπιλογές στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) είναι πιθανόν κατάλληλες: **Paper source** (Προέλευση χαρτιού): **Use printer settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή) και **Paper Type** (Τύπος χαρτιού): **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή).

6. Επιλέξτε **Layout/Output** (Διάταξη/Εξοδος) > **Resizing options** (Επιλογές αλλαγής μεγέθους) για να προσαρμόσετε το έγγραφο σε συγκεκριμένο μέγεθος. Εναλλακτικά, μπορείτε να κλιμακώσετε το έγγραφο στο Project.

Χρήση του Microsoft Excel

1. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση). Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο πίσω βέλος για να βγείτε από το μενού **File** (Αρχείο).
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Page Layout** (Διάταξη σελίδας), το **Size** (Μέγεθος) και, στη συνέχεια, το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.



3. Επιλέξτε **File** (Αρχείο) > **Print** (Εκτύπωση) > **Printer properties** (Ιδιότητες εκτυπωτή) για να μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Στην καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα), επιλέξτε το **Paper source** (Προέλευση χαρτιού), το **Paper Type** (Τύπος χαρτιού) και το **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης).
4. Επιλέξτε **Layout/Output** (Διάταξη/Έξοδος) > **Resizing options** (Επιλογές αλλαγής μεγέθους) για να προσαρμόσετε το έγγραφο σε συγκεκριμένο μέγεθος. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσαρμόσετε την κλίμακα του εγγράφου στο Excel.

10 Ανάκτηση πληροφοριών χρήσης του εκτυπωτή


Λήψη πληροφοριών λογιστικών από τον εκτυπωτή

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για τη λήψη πληροφοριών λογιστικών από τον εκτυπωτή.

- Προβάλετε τις στατιστικές πληροφορίες χρήσης του εκτυπωτή για όλη τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή. Δείτε [Έλεγχος στατιστικών στοιχείων χρήσης στη σελίδα 131](#).
- Προβάλετε τη χρήση μελάνης και χαρτιού για καθεμία από τις πρόσφατες εργασίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Έλεγχος στατιστικών στοιχείων χρήσης για μια εργασία στη σελίδα 133](#).
- Χρησιμοποιήστε μια εφαρμογή άλλου κατασκευαστή για να ζητήσετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη χρήση του εκτυπωτή ή δεδομένα για τα λογιστικά εργασιών από τον εκτυπωτή μέσω Internet. Ο εκτυπωτής παρέχει δεδομένα σε μορφή XML στην εφαρμογή όποτε ζητηθούν. Η HP παρέχει ένα κιτ ανάπτυξης λογισμικού για να διευκολύνει την ανάπτυξη τέτοιων εφαρμογών.

Έλεγχος στατιστικών στοιχείων χρήσης

Έλεγχος χρήσης από τον μπροστινό πίνακα

Πατήστε το  στον μπροστινό πίνακα για να προβάλετε τις πληροφορίες χρήσης.

Print categories usage	Ink	Paper
Ink usage		↗
Paper area usage		↗
Paper length usage		↗

Μπορούν να ανακτηθούν οι παρακάτω πληροφορίες:

- Στην καρτέλα **Print categories usage** (Χρήση ανά κατηγορίες εκτύπωσης) μπορείτε να δείτε τη χρήση μελάνης, περιοχής χαρτιού και μήκους χαρτιού ανά κατηγορίες:
 - Mono lines (Μονόχρωμες γραμμές): Εκτύπωση κάλυψης μη λευκών εικονοστοιχείων μεταξύ 0% και 10% σε κανονικό χαρτί, με κάλυψη μικρότερη από 1% έγχρωμων εικονοστοιχείων
 - Color lines (Έγχρωμες γραμμές): Εκτύπωση κάλυψης μη λευκών εικονοστοιχείων μεταξύ 0% και 10% σε κανονικό χαρτί, με κάλυψη μεγαλύτερη από 1% έγχρωμων εικονοστοιχείων


- Low density image (Εικόνα χαμηλής πυκνότητας): Εκτύπωση κάλυψης μη λευκών εικονοστοιχείων μεταξύ 10% και 50% σε κανονικό χαρτί
 - High density image (Εικόνα υψηλής πυκνότητας): Εκτύπωση κάλυψης μη λευκών εικονοστοιχείων άνω του 50% σε κανονικό χαρτί
 - Premium quality image (Εξαιρετική ποιότητα εικόνας): Εκτύπωση κάθε τύπου περιεχομένου σε χαρτί premium
 - Blueprint (Κυανοτυπία): Εκτύπωση κάθε τύπου περιεχομένου σε χαρτί κυανοτυπίας
- **Ink usage (Χρήση μελάνης):** Η μελάνη που καταναλώθηκε από κάθε δοχείο σε ml και η συνολική ποσότητα μελάνης που καταναλώθηκε.

CATEGORY	INK (ML)
Mono lines	0.92
Color lines	1.93
Low density image	0.86
High density image	431.09
Blueprint	n

- **Paper usage (Χρήση χαρτιού):** Η ποσότητα χαρτιού που χρησιμοποιήθηκε και το σύνολο στο επάνω μέρος, χωρισμένο σε κατηγορίες ή οικογένειες χαρτιού:

Η χρήση φαίνεται σε κάθε επίπεδο.



CATEGORY	USED (M ²)
Mono lines	0.22
Color lines	3.16
Low density image	0.51
High density image	17.45
Blueprint	n

Όταν πατήσετε το  , προβάλλεται ένα μήνυμα: **The usage report was sent to the job queue and will be printed soon** (Η αναφορά χρήσης εστάλη στην ουρά εργασιών και θα εκτυπωθεί σύντομα).

Όλες οι τιμές μπορούν να εμφανιστούν σε αγγλικές ή μετρικές μονάδες.

Εκτύπωση πληροφοριών χρήσης

Υπάρχουν δύο διαφορετικοί τρόποι για να εκτυπώσετε τις πληροφορίες χρήσης από την αρχική οθόνη του μπροστινού πίνακα:

- Πατήστε το  και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί **Print usage report** (Εκτύπωση αναφοράς χρήσης).
- Πατήστε το  και, στη συνέχεια **Internal prints** (Εσωτερικές εκτυπώσεις) > **User information prints** (Εκτύπωση πληροφοριών χρήσης) > **Print usage report** (Εκτύπωση αναφοράς χρήσης).

Έλεγχος χρήσης από τον ενσωματωμένο web server

Οι ίδιες πληροφορίες μπορούν να ανακτηθούν από τον ενσωματωμένο web server και από τον μπροστινό πίνακα.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server (ανατρέξτε στο θέμα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 14](#)).
2. Στο μενού στο πλάι, κάντε κλικ στο στοιχείο **Usage** (Χρήση).

Η σελίδα χρήσης εμφανίζει όλες τις πληροφορίες χρήσης του εκτυπωτή ταξινομημένες σε διάφορους πίνακες:

- **Summary** (Σύνοψη): Η συνολική χρήση μελάνης και η συνολική χρήση χαρτιού (σε μονάδες εμβαδού και μήκους).
- **Print categories usage** (Χρήση κατηγοριών εκτύπωσης): Η χρήση μελάνης και χαρτιού και ο αριθμός εκτυπωμένων σελίδων για τις διαφορετικές κατηγορίες εκτύπωσης (τύπος περιεχομένου, όπως μονόχρωμες γραμμές, έγχρωμες γραμμές, εξαιρετική ποιότητα εικόνας, χαρτί κυανοτυπίας). Αυτές οι πληροφορίες πίνακα εμφανίζονται μόνο εάν έχει ενεργοποιηθεί η ρύθμιση εκτυπωτή **Show application categories** (Εμφάνιση κατηγοριών εφαρμογών). Υπάρχουν περισσότερες συνθήκες ανάλογα με τις παρακάτω ρυθμίσεις:
 - Η χρήση εκτυπωμένου χαρτιού εμφανίζεται εάν έχει ενεργοποιηθεί η ρύθμιση **Paper area used and paper area printed** (Χρήση περιοχής χαρτιού και εκτύπωση περιοχής χαρτιού).
 - Η κατηγορία κυανοτυπίας εμφανίζεται εάν έχει ενεργοποιηθεί η ρύθμιση **Enable the blueprint category** (Ενεργοποίηση της κατηγορίας κυανοτυπίας).
 - Η κατηγορία εξαιρετικής ποιότητας εικόνας εμφανίζεται μόνο εάν έχει ενεργοποιηθεί η ρύθμιση **Enable the premium quality image category** (Ενεργοποίηση της κατηγορίας εξαιρετικής ποιότητας εικόνας).
 - Εάν εμφανίζονται οι πληροφορίες της στήλης εκτυπωμένου χαρτιού, το πεδίο χρήσης περιοχής χαρτιού αλλάζει σε "Περιοχή χαρτιού (m² που χρησιμοποιήθηκαν)". Διαφορετικά, εμφανίζεται ως "Περιοχή χαρτιού (m²)".
- **Ink usage** (Χρήση μελάνης): Η χρήση μελάνης για όλη τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή (με τιμές κατά προσέγγιση). Ο πίνακας κατανάλωσης μελάνης παραθέτει τη μελάνη που καταναλώθηκε σε κάθε χρώμα, αγνοώντας τον αριθμό προϊόντος του δοχείου.
- **Paper usage** (Χρήση χαρτιού): Όλοι οι τύποι χαρτιού που έχουν χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή.

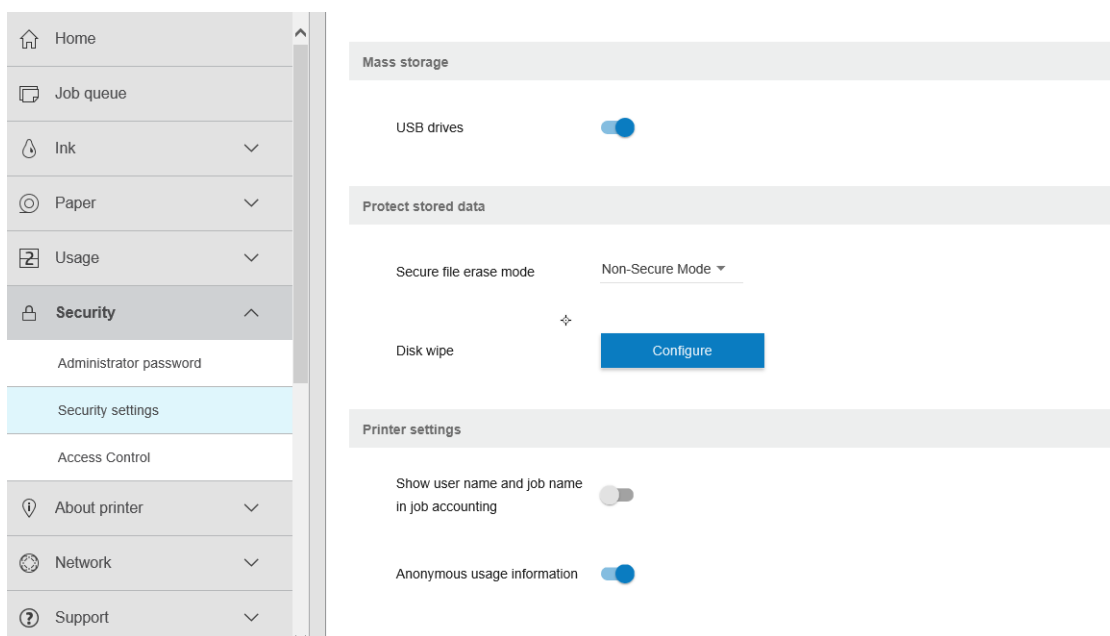
Έλεγχος στατιστικών στοιχείων χρήσης για μια εργασία

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ακρίβεια των στατιστικών στοιχείων χρήσης δεν είναι εγγυημένη.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server (ανατρέξτε στο θέμα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 14](#)).
2. Στο μενού στο πλάι, κάντε κλικ στα στοιχεία **Usage** (Χρήση) > **Accounting** (Λογιστικά).

Η σελίδα λογιστικών εμφανίζει έναν πίνακα με τις πιο πρόσφατες εργασίες εκτύπωσης, με τις ακόλουθες πληροφορίες ανά εργασία (όχι ανά σελίδα):

- **Name (Όνομα):** Το όνομα της εργασίας
Το όνομα της εργασίας εμφανίζεται μόνο εάν η ρύθμιση **Show user name and job name in job accounting** (Εμφάνιση ονόματος χρήστη και ονόματος εργασίας στα λογιστικά) είναι ενεργοποιημένη για τους χρήστες στην επιλογή **Security** (Ασφάλεια) > **Security settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας).



- **Number** (Αριθμός): Ο αριθμός της εργασίας
- **Time** (Ώρα): Η ημερομηνία και ώρα που ολοκληρώθηκε η εργασία
- **User** (Χρήστης): Το όνομα που εισήχθη από το άτομο που υπέβαλε την εργασία (αυτό το στοιχείο υπάρχει μόνο εάν έχει ενεργοποιηθεί η αντίστοιχη ρύθμιση ασφάλειας)

Το όνομα χρήστη εμφανίζεται μόνο εάν η ρύθμιση **Show user name and job name in job accounting** (Εμφάνιση ονόματος χρήστη και ονόματος εργασίας στα λογιστικά) είναι ενεργοποιημένη για τους χρήστες στην επιλογή **Security** (Ασφάλεια) > **Security settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας).

- **Type** (Τύπος): Ο τύπος της εργασίας (εκτύπωση)
- **Source** (Τροφοδοσία): Η προέλευση της εργασίας: USB, δίκτυο κ.λπ.
- **Print Quality** (Ποιότητα εκτύπωσης): Η ποιότητα εκτύπωσης που χρησιμοποιήθηκε για την εκτύπωση της εργασίας
- **Copies** (Αντίγραφα): Ο αριθμός των αντιγράφων που ζητήθηκαν (συνολικά μετά τις επανεκτυπώσεις)
- **Pages** (Σελίδες): Ο αριθμός των σελίδων που ολοκληρώθηκαν
- **Status** (Κατάσταση): Η κατάσταση της εργασίας: εκτυπωμένη, ακυρωμένη από τον χρήστη και ούτω καθεξής
- **Total cost** (Συνολικό κόστος): Το συνολικό κόστος της εργασίας (ορατό εάν έχει ενεργοποιηθεί ο καθορισμός κόστους)
- **Τύπος χαρτιού**: Ο τύπος χαρτιού που χρησιμοποιήθηκε για την εργασία
- **Paper area** (Περιοχή χαρτιού): Η περιοχή του χαρτιού που χρησιμοποιήθηκε για την εργασία
- **Paper length** (Μήκος χαρτιού): Το μήκος του χαρτιού που χρησιμοποιήθηκε για την εργασία
- **Ink used** (Μελάνη που χρησιμοποιήθηκε): Ο όγκος μελάνης που καταναλώθηκε για την εργασία

Μια εργασία θεωρείται ολοκληρωμένη όταν όλες οι σελίδες της έχουν εκτυπωθεί, ή έχει ακυρωθεί από τον χρήστη, ή έχει ακυρωθεί από τον ίδιο τον εκτυπωτή. Μια τρέχουσα εργασία (σε αναμονή για εκτύπωση, που εκτυπώνεται, που ακυρώνεται, σε αναμονή για προεπισκόπηση και ούτω καθεξής) δεν θα εμφανιστεί στη λίστα αυτή.

Μπορείτε να φιλτράρετε τις εργασίες που εμφανίζονται στη σελίδα λογιστικών χρησιμοποιώντας ένα διαθέσιμο αναπτυσσόμενο στοιχείο ελέγχου στην ίδια σελίδα. Αυτό το στοιχείο ελέγχου απλώς αλλάζει την προβολή, οι πληροφορίες λογιστικών της εργασίας δεν διαγράφονται από τον εκτυπωτή. Ουσιαστικά, αυτή η σελίδα θα αναφέρει τις τελευταίες N εργασίες (ή λιγότερες εάν δεν υπάρχουν αρκετές ολοκληρωμένες εργασίες), όπου N είναι η τιμή αυτής της παραμέτρου διαμόρφωσης. Η προεπιλεγμένη τιμή N είναι 10.

Δύο κουμπιά εμφανίζονται στον πίνακα λογιστικών:


- **Help** (Βοήθεια): Αυτό το κουμπί ανοίγει ένα παράθυρο όπου εμφανίζονται πληροφορίες βοήθειας.
- **Export to CSV** (Εξαγωγή σε CSV): Αυτό το κουμπί ανοίγει ένα παράθυρο με μια γραμμή προόδου και δημιουργεί και πραγματοποιεί λήψη ενός αρχείου CSV. Το αρχείο λήψης περιέχει παρόμοιες πληροφορίες με τη σελίδα λογιστικών, σε μορφή CSV. Εάν είναι ενεργοποιημένος ο καθορισμός κόστους, το αρχείο CSV εμφανίζει πιο λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με το κόστος της εργασίας.

Έλεγχος καθορισμού κόστους

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ακρίβεια των στατιστικών στοιχείων χρήσης δεν είναι εγγυημένη.

1. Αποκτήστε πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server (ανατρέξτε στο θέμα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 14](#)).
2. Μεταβείτε στην καρτέλα **Main** (Κύριο).
3. Κάντε κλικ στο **Usage** (Χρήση) > **Cost assignment configuration** (Διαμόρφωση καθορισμού κόστους).

Η σελίδα καθορισμού κόστους σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση καθορισμού κόστους, χρησιμοποιώντας το πλαίσιο ελέγχου δίπλα στο στοιχείο **Enable accounting assignment configuration** (Ενεργοποίηση διαμόρφωσης καθορισμού λογιστικών) στο επάνω μέρος της σελίδας. Εάν η ρύθμιση είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να εισαγάγετε ή να τροποποιήσετε το κόστος στις ακόλουθες ενότητες.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τουλάχιστον μία από αυτές τις ενότητες πρέπει να είναι ενεργοποιημένη ώστε να αποθηκεύσετε τη διαμόρφωση.

- **Units** (Μονάδες)
 - **Currency** (Νόμισμα): Εισαγάγετε οποιονδήποτε κωδικό νομίσματος τριών γραμμάτων.
 - **Paper usage** (Χρήση χαρτιού): Επιλέξτε τις μονάδες, αγγλικές ή μετρικές.
- **Print categories cost** (Κόστος κατηγοριών εκτύπωσης): Μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί. Όταν είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να καθορίσετε ένα κόστος για κάθε κατηγορία και να επιλέξετε τις μονάδες για το κόστος (ανά χιλιοστά, ή την επιλογή που ορίσατε στην προηγούμενη ενότητα **Units** (Μονάδες)). Το κόστος είναι ένας αριθμός με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Οι απενεργοποιημένες κατηγορίες εμφανίζονται με γκρι χρώμα.
- **Ink usage cost** (Κόστος χρήσης μελάνης): Μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί. Σας επιτρέπει να εφαρμόσετε ένα κόστος για τη χρήση μελάνης και εμφανίζει τις διαθέσιμες μελάνες με ένα πεδίο, για να υποδείξει το κόστος.
- **Paper usage cost** (Κόστος χρήσης χαρτιού): Μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί. Σας επιτρέπει να εφαρμόσετε ένα κόστος στα χαρτιά που εμφανίζονται. Μπορείτε να προσθέσετε χαρτιά από τη λίστα των υποστηριζόμενων χαρτιών. Τα κόστη μπορούν να αφαιρεθούν ή να επεξεργαστούν, δεν μπορούν να είναι άδεια, αλλά μπορούν να είναι 0 (μηδέν). Η επιλογή μονάδων είναι η ίδια όπως και για τις κατηγορίες εκτύπωσης.
- **Fixed cost** (Πάγιο κόστος): Μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί. Σας δίνει τη δυνατότητα να προσθέσετε ένα πάγιο κόστος σε όλες τις εργασίες εκτύπωσης, σάρωσης και φωτοτύπησης.

Η ενεργοποίηση της ρύθμισης καθορισμού κόστους κάνει τη στήλη συνολικού κόστους να εμφανίζεται στις πληροφορίες λογιστικών, ενώ λεπτομερείς πληροφορίες προστίθενται στο εξαγόμενο CSV.

11 Χειρισμός δοχείων μελάνης και κεφαλής εκτύπωσης

- [Πληροφορίες για τα δοχεία μελανιού](#)
- [Έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού](#)
- [Αφαίρεση δοχείου μελανιού](#)
- [Εισαγωγή δοχείου μελανιού](#)
- [Πληροφορίες για τις κεφαλές εκτύπωσης](#)
- [Έλεγχος της κατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης](#)
- [Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης](#)
- [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης](#)
- [Αποθήκευση ανώνυμων πληροφοριών χρήσης](#)
- [Ασφαλής λειτουργία](#)

Πληροφορίες για τα δοχεία μελανιού

Τα δοχεία μελάνης αποθηκεύουν η μελάνη και συνδέονται με την κεφαλή εκτύπωσης, η οποία κατανέμει τη μελάνη στο χαρτί. Για να προμηθευτείτε επιπλέον δοχεία, ανατρέξτε στην ενότητα [Αναλώσιμα και εξαρτήματα στη σελίδα 154](#).

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά το χειρισμό των δοχείων μελάνης, τηρείτε τις προφυλάξεις επειδή είναι συσκευές ευαίσθητες στο ηλεκτροστατικό φορτίο (δείτε [Γλωσσάρι στη σελίδα 210](#)). Μην αγγίζετε τους πείρους, τις επαφές ή τα κυκλώματα.

Έλεγχος της κατάστασης των δοχείων μελανιού

Για να προβάλετε τα επίπεδα μελάνης των δοχείων μελάνης, πατήστε  και, στη συνέχεια, επιλέξτε το δοχείο για το οποίο θέλετε πληροφορίες. Υπάρχει μια επιλογή **Replace ink cartridges** (Αντικατάσταση δοχείων μελάνης) στη σελίδα πληροφοριών μελάνης σε περίπτωση που θέλετε να τα αντικαταστήσετε (ανατρέξτε επίσης στην ενότητα [Αφαίρεση δοχείου μελανιού στη σελίδα 138](#)).

Για να λάβετε περισσότερες πληροφορίες για τα δοχεία μελάνης, μπορείτε πατήσετε το χρώμα του δοχείου για το οποίο θέλετε να δείτε πληροφορίες.

Μπορείτε να λάβετε αυτές τις πληροφορίες και από το HP Utility.

Για μια εξήγηση των μηνυμάτων κατάστασης για τα δοχεία μελάνης, ανατρέξτε στην ενότητα [Μηνύματα κατάστασης δοχείου μελανιού στη σελίδα 191](#).

Διαδικασίες του HP Utility

- Στο HP DesignJet Utility για Windows, μεταβείτε στην καρτέλα **Overview** (Επισκόπηση). Η κατάσταση κάθε δοχείου εμφανίζεται στο **Supplies Status** (Κατάσταση αναλώσιμων) > **Cartridges** (Δοχεία).

Αφαίρεση δοχείου μελανιού

Υπάρχουν τρεις περιπτώσεις όταν πρέπει να αφαιρέσετε ένα δοχείο μελάνης.

- Τη μελάνη στο δοχείο κοντεύει να εξαντληθεί και θέλετε να το αντικαταστήσετε με δοχείο που είναι πλήρως γεμάτο με μελάνη, ώστε να το χρησιμοποιήσετε για εκτυπώσεις χωρίς επιτήρηση (μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μελάνη που απομένει στο πρώτο δοχείο κάποια άλλη στιγμή).
- Το δοχείο μελάνης δεν περιέχει μελάνη ή είναι ελαττωματικό και θα πρέπει να το αντικαταστήσετε για να συνεχίσετε τις εκτυπώσεις σας.
- Θέλετε να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης και δεν υπάρχει αρκετή μελάνη στο δοχείο μελάνης για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία αντικατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, εάν το δοχείο δεν είναι άδαιο μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε ξανά αργότερα.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην προσπαθήσετε να αφαιρέσετε ένα δοχείο μελάνης, ενώ γίνεται εκτύπωση.

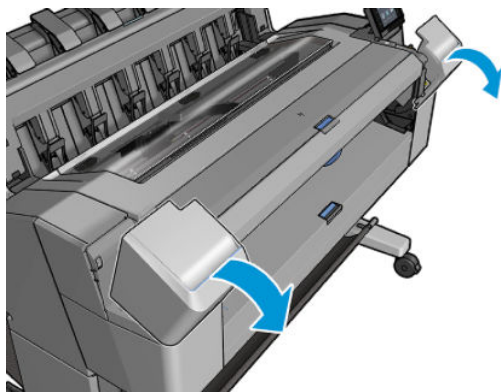
ΠΡΟΣΟΧΗ: Αφαιρέστε ένα δοχείο μελάνης μόνο εάν είστε έτοιμοι να τοποθετήσετε άλλο.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι τροχοί του εκτυπωτή είναι κλειδωμένοι (ο μοχλός του φρένου είναι πατημένος προς τα κάτω), για να μη μετακινηθεί ο εκτυπωτής.

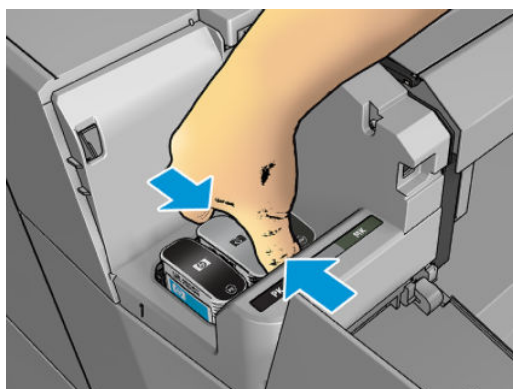
✍ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν εξαντληθεί το μελάνι ενός δοχείου, η τρέχουσα εργασία δεν ακυρώνεται αυτόματα: αν δεν την ακυρώσετε με μη αυτόματο τρόπο, η εκτύπωση θα συνεχιστεί όταν αντικατασταθεί το κενό δοχείο. Εάν υπάρχει καθυστέρηση στην αντικατάσταση του δοχείου, ενδέχεται να εμφανιστούν ορισμένες λωρίδες στην εκτύπωση.

1. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε , μετά , έπειτα **Replace** (Αντικατάσταση).

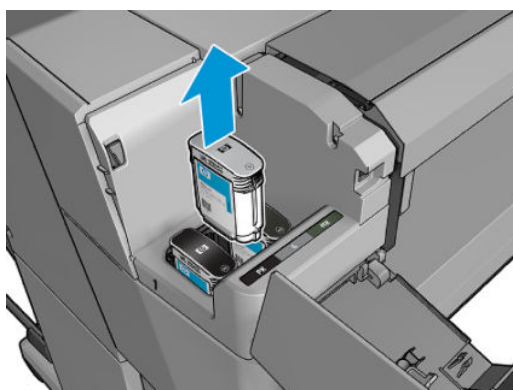
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του δοχείου μελάνης στην αριστερή ή δεξιά πλευρά του εκτυπωτή.




3. Πιάστε το δοχείο που θέλετε να αφαιρέσετε.



4. Τραβήξτε το δοχείο προς τα επάνω.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην αγγίζετε την άκρη της κασέτας που τοποθετείτε στον εκτυπωτή, καθώς μπορεί να υπάρχει μελάνη στη σύνδεση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην αποθηκεύετε μερικώς χρησιμοποιημένα δοχεία μελάνης.

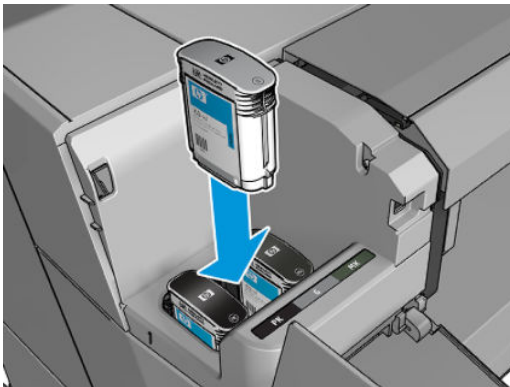
5. Η οθόνη του μπροστινού πίνακα προσδιορίζει το δοχείο μελάνης που λείπει.

Εισαγωγή δοχείου μελανιού

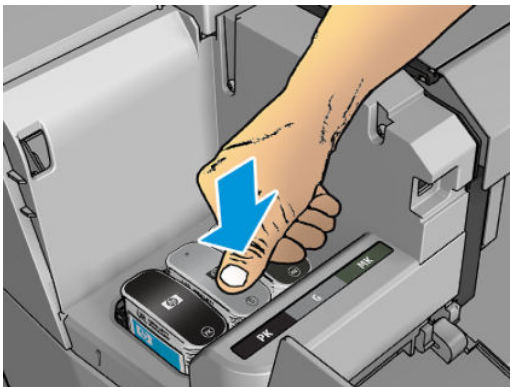
1. Πριν από την αφαίρεση του δοχείου από το περιτύλιγμά του, ανακινήστε το καλά.



2. Ξετυλίξτε το περιτύλιγμα του νέου δοχείου μελάνης και βρείτε την ετικέτα που προσδιορίζει το χρώμα της μελάνης. Ελέγξτε ότι το γράμμα ή τα γράμματα (σε αυτές τις εικόνες, M για ματζέντα) που είναι σημειωμένα στην κενή υποδοχή, ταιριάζουν με το γράμμα ή τα γράμματα στην ετικέτα του δοχείου.
3. Τοποθετήστε το δοχείο μελανιού στην υποδοχή του: Photo Black, Gray και Matte Black στα αριστερά. κυανό, ματζέντα και κίτρινο στα δεξιά.

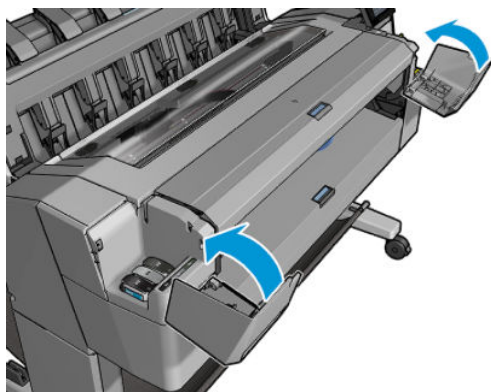


4. Πιέστε το δοχείο μέσα στην υποδοχή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του. Πρέπει να ακούσετε ένα χαρακτηριστικό ήχο μπιπ και να δείτε μήνυμα επιβεβαίωσης ότι το δοχείο έχει τοποθετηθεί.



Εάν έχετε δυσκολίες, ανατρέξτε στο θέμα [Αδύνατη εισαγωγή δοχείου μελανιού στη σελίδα 191](#).

5. Όταν όλα τα δοχεία τοποθετηθούν, κλείστε το κάλυμμα.



6. Η οθόνη του μπροστινού πίνακα επιβεβαιώνει ότι όλα τα δοχεία έχουν τοποθετηθεί σωστά.

Παρόλο που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε δοχεία μελάνης που δεν παρέχονται από την HP, τα μειονεκτήματα των επιλογών αυτών είναι σοβαρά. Ενδέχεται να μην είναι δυνατόν να γίνει ακριβής καθορισμός της στάθμης μελάνης ή της κατάστασης των χρησιμοποιημένων, ξαναγεμισμένων ή μη αυθεντικών δοχείων μελάνης. Τυχόν σέρβις ή επισκευή που θα χρειαστεί ως αποτέλεσμα δεν καλύπτεται από την εγγύηση. Συνιστάται ο καθαρισμός μελάνης, η βαθμονόμηση χρωμάτων και η ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης. Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης, η HP συνιστά την αντικατάσταση των μελανών με αυθεντικές μελάνες HP.


Πληροφορίες για τις κεφαλές εκτύπωσης

Η κεφαλή εκτύπωσης είναι συνδεδεμένη με τα δοχεία μελάνης και ψεκάζει μελάνη στο χαρτί.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά το χειρισμό της κεφαλής εκτύπωσης, να τηρείτε τις προφυλάξεις, καθώς πρόκειται για συσκευή ευαίσθητη στο ηλεκτροστατικό φορτίο (ανατρέξτε στην ενότητα [Γλωσσάρι στη σελίδα 210](#)). Μην αγγίζετε τους πείρους, τις επαφές ή τα κυκλώματα.

Έλεγχος της κατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης

Ο εκτυπωτής ελέγχει αυτόματα και συντηρεί την κεφαλή εκτύπωσης μετά από κάθε εκτύπωση. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να λάβετε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κεφαλή εκτύπωσης.

1. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε  και έπειτα επιλέξτε την καρτέλα **Printhead** (Κεφαλή εκτύπωσης) στην επάνω πλευρά του παραθύρου.
2. Ο μπροστινός πίνακας εμφανίζει:
 - Όνομα προϊόντος
 - Αριθμός προϊόντος
 - Σειριακός αριθμός
 - Κατάσταση (δείτε [Μηνύματα σφάλματος μπροστινού πίνακα στη σελίδα 200](#))
 - Ποσότητα μελάνης που έχει χρησιμοποιηθεί
 - Κατάσταση εγγύησης

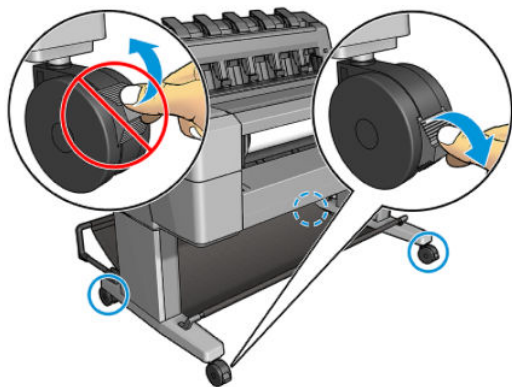
Μπορείτε να λάβετε ορισμένες από αυτές τις πληροφορίες και από το HP Utility.

Για μια εξήγηση των μηνυμάτων κατάστασης για τις κεφαλές εκτύπωσης, ανατρέξτε στο θέμα [Μηνύματα κατάστασης κεφαλών εκτύπωσης στη σελίδα 193](#).


Εάν στην κατάσταση εγγύησης εμφανίζεται η ένδειξη **See warranty note** (Ανατρέξτε στη σημείωση εγγύησης), υποδεικνύεται ότι χρησιμοποιείται μελάνη που έχει λήξει. Εάν στην κατάσταση εγγύησης εμφανίζεται η ένδειξη **Out of warranty** (Εκτός εγγύησης), υποδεικνύεται ότι δεν χρησιμοποιείται μελάνη της HP. Ανατρέξτε στο έγγραφο περιορισμένης εγγύησης που παρέχεται με τον εκτυπωτή σας για λεπτομέρειες σχετικά με τις επιπτώσεις στην εγγύηση.

Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε ότι οι τροχοί του εκτυπωτή είναι κλειδωμένοι (ο μοχλός του φρένου είναι πατημένος προς τα κάτω), για να μη μετακινηθεί ο εκτυπωτής.



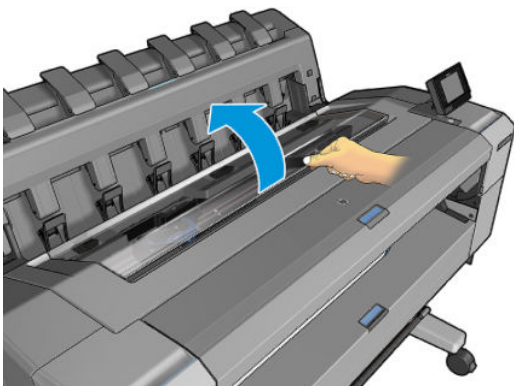
⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αντικατάσταση των κεφαλών εκτύπωσης πρέπει να πραγματοποιείται όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος.

1. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε , ύστερα επιλέξτε την καρτέλα **Printhead** (Κεφαλή εκτύπωσης) και μετά **Replace** (Αντικατάσταση).

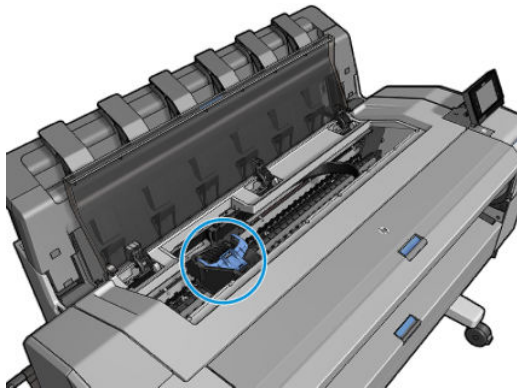
Στον μπροστινό πίνακα ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα ρωτώντας σας εάν η ανταλλακτική κεφαλή εκτύπωσης είναι καινούρια ή χρησιμοποιημένη.

📝 ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να ακυρώσετε τη διαδικασία οποιαδήποτε στιγμή πατώντας .

2. Στον μπροστινό πίνακα σας ζητείται να ανοίξετε το παράθυρο.

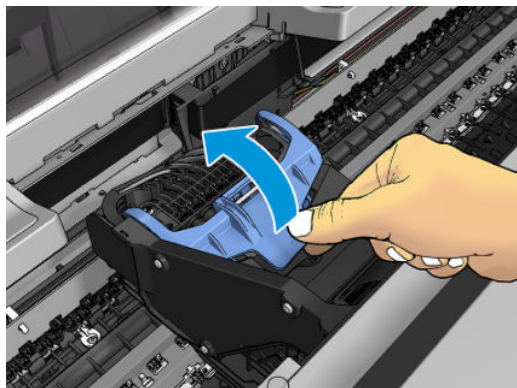


3. Ο μηχανισμός μεταφοράς μετακινείται αυτόματα στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.

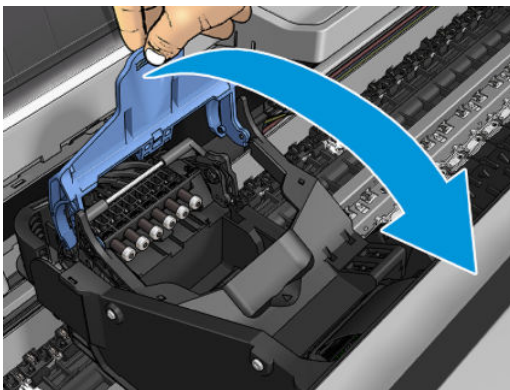
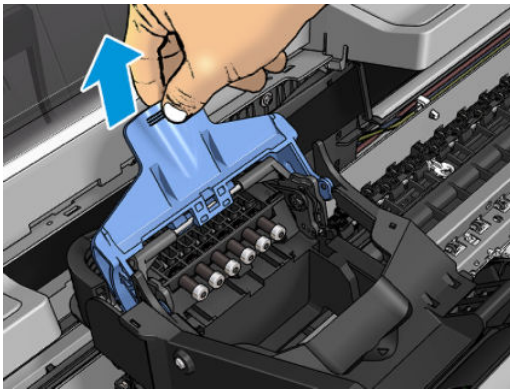


⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν ο μηχανισμός μεταφοράς παραμείνει στη θέση αφαίρεσης για περισσότερα από τρία λεπτά χωρίς να τοποθετήσετε ή να αφαιρέσετε την κεφαλή εκτύπωσης, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να τον μετακινήσει πάλι στην κανονική του θέση στο δεξιό άκρο.

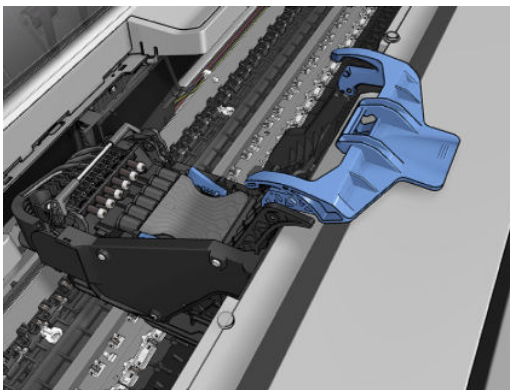
4. Σηκώστε το μπλε κάλυμμα της κεφαλής εκτύπωσης.



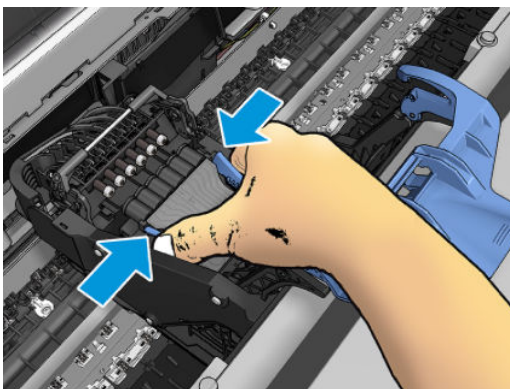
5. Τραβήξτε το μπλε κάλυμμα πίσω προς το μέρος σας, ανασηκώνοντας το μαύρο τμήμα στο οποίο έχει συνδεθεί.



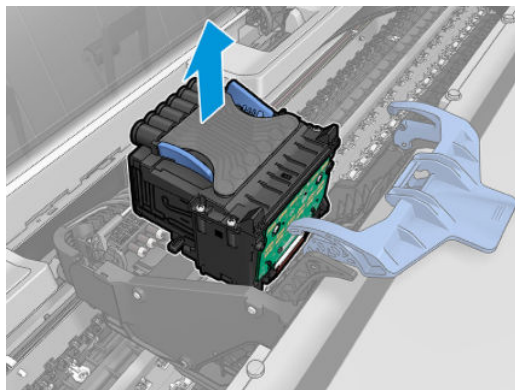
6. Αφήστε το μαύρο τμήμα σε κάθετη θέση περίπου.



7. Πιάστε την κεφαλή εκτύπωσης από τα μπλε τμήματα κάθε πλευράς.



8. Ανασηκώστε και αφαιρέστε την κεφαλή εκτύπωσης από τον μηχανισμό μεταφοράς.

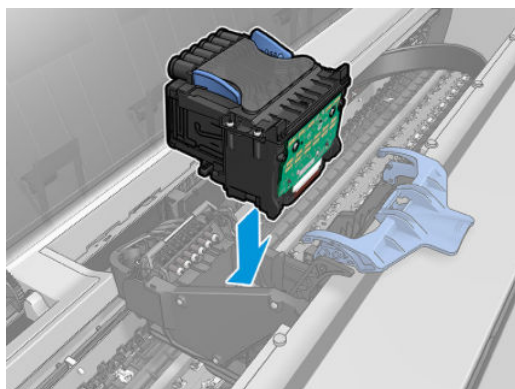


Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης

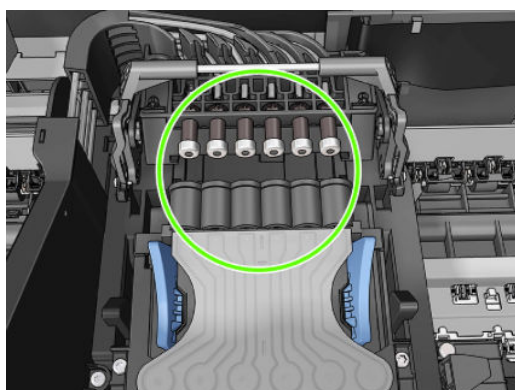
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε με επιτυχία μια νέα κεφαλή εκτύπωσης, εάν ένα συνδεδεμένο δοχείο μελάνης δεν διαθέτει αρκετή μελάνη, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία αντικατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελάνης πριν εισάγετε την κεφαλή εκτύπωσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παλιό δοχείο αργότερα, εάν εξακολουθεί να περιέχει ορισμένη ποσότητα μελάνης.

1. Αφαιρέστε τα πορτοκαλί προστατευτικά καλύμματα, τραβώντας τα προς τα κάτω.
2. Τοποθετήστε τη νέα κεφαλή εκτύπωσης.

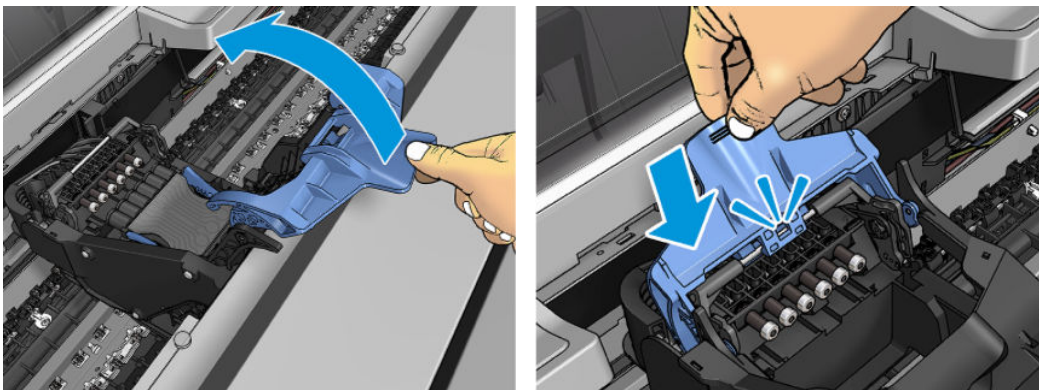
ΠΡΟΣΟΧΗ: Εισάγετε την κεφαλή εκτύπωσης αργά και κατακόρυφα, ευθεία προς τα κάτω. Μπορεί να προκληθεί βλάβη, εάν την τοποθετήσετε πολύ γρήγορα ή με γωνία ή εάν την περιστρέψετε καθώς την τοποθετείτε.



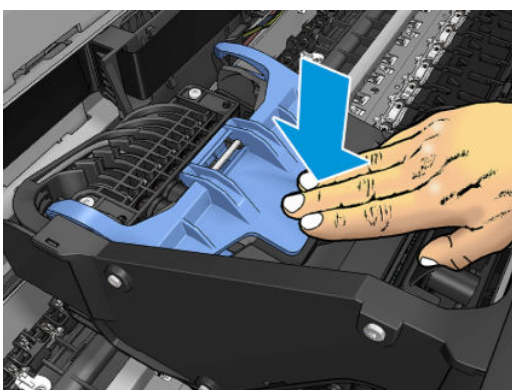
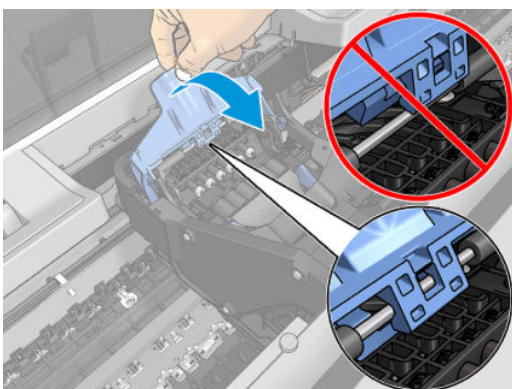
3. Βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης είναι σωστά ευθυγραμμισμένη με τους συνδέσμους της μελάνης.




4. Χαμηλώστε το μαύρο τμήμα πάνω από την κεφαλή εκτύπωσης.



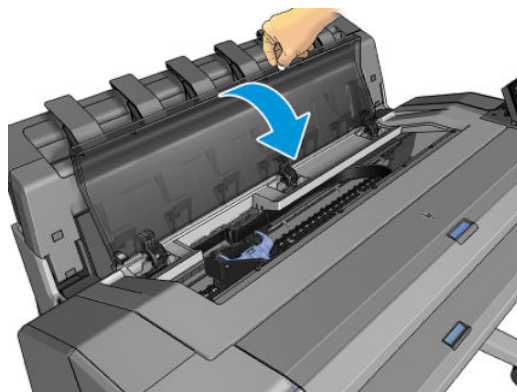
5. Κλείστε το μπλε κάλυμμα και βεβαιωθείτε ότι έχει κλείσει σωστά.



Όταν έχει ολοκληρωθεί η σωστή τοποθέτηση της κεφαλής εκτύπωσης και έχει γίνει αποδοχή του από τον εκτυπωτή, θα ακουστεί ήχος μπιπ.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο εκτυπωτής δεν εκπέμψει ήχο μπιπ όταν εισάγετε την κεφαλή εκτύπωσης και εμφανίζεται το μήνυμα **Replace** (Αντικατάσταση) στην οθόνη του μπροστινού πίνακα, η κεφαλή εκτύπωσης μπορεί να χρειάζεται επανατοποθέτηση.

6. Κλείστε το παράθυρο.



7. Μήνυμα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα επιβεβαιώνει ότι η κεφαλή εκτύπωσης έχει τοποθετηθεί σωστά. Ο εκτυπωτής θα ξεκινήσει τον έλεγχο και την προετοιμασία της κεφαλής εκτύπωσης. Η προεπιλεγμένη διαδικασία ρουτίνας διαρκεί 10 λεπτά. Εάν ο εκτυπωτής εντοπίσει προβλήματα κατά την προετοιμασία της κεφαλής εκτύπωσης, η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει έως και 45 λεπτά. Μετά τον έλεγχο και την προετοιμασία της κεφαλής εκτύπωσης, θα εκτελεστεί η διαδικασία ευθυγράμμισης της κεφαλής εκτύπωσης, εάν υπάρχει τοποθετημένο χαρτί (ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 192](#)).
8. Συνιστάται να εκτελέσετε μια βαθμονόμηση χρωμάτων μετά την τοποθέτηση νέας κεφαλής εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Βαθμονόμηση χρώματος στη σελίδα 103](#).

Αποθήκευση ανώνυμων πληροφοριών χρήσης

Κάθε δοχείο μελάνης περιέχει ένα chip μνήμης που βοηθά στη λειτουργία του εκτυπωτή. Επίσης, αυτό το chip μνήμης αποθηκεύει ένα περιορισμένο σύνολο ανώνυμων πληροφοριών σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή, που μπορεί να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: την ημερομηνία πρώτης τοποθέτησης του δοχείου μελάνης, την ημερομηνία τελευταίας χρήσης του δοχείου μελάνης, τον αριθμό σελίδων που εκτυπώθηκαν με αυτό το δοχείο μελάνης, την κάλυψη εκτύπωσης, τη συχνότητα εκτύπωσης, τις λειτουργίες εκτύπωσης που χρησιμοποιήθηκαν, τυχόν σφάλματα εκτύπωσης που ίσως προέκυψαν και το μοντέλο της συσκευής. Αυτές οι πληροφορίες βοηθάνε την HP να σχεδιάσει τα μελλοντικά προϊόντα της έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες εκτύπωσης των πελατών.

Οι πληροφορίες που συλλέγονται από το chip μνήμης δεν περιέχουν πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ταυτοποίηση ενός πελάτη ή χρήστη του δοχείου ή του εκτυπωτή.

Η HP συλλέγει ένα δείγμα των chip μνήμης από τα δοχεία μελάνης που επιστρέφονται μέσω του δωρεάν προγράμματος επιστροφής και ανακύκλωσης της HP (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Τα chip μνήμης του δείγματος διαβάζονται και μελετώνται για τη βελτίωση των μελλοντικών προϊόντων της HP.




Συνεργάτες της HP που βοηθούν στην ανακύκλωση των δοχείων μελάνης μπορεί να έχουν επίσης πρόσβαση στις πληροφορίες. Οποιοσδήποτε τρίτος έχει στην κατοχή του το δοχείο μελάνης μπορεί να έχει πρόσβαση στις ανώνυμες πληροφορίες του chip μνήμης.

Εάν ανησυχείτε για την παροχή αυτών των ανώνυμων πληροφοριών, μπορείτε να δώσετε εντολή στον εκτυπωτή να μην αποθηκεύει αυτές τις πληροφορίες στο chip μνήμης. Για να το κάνετε αυτό, μεταβείτε στον ενσωματωμένο Web Server και επιλέξτε **Security** (Ασφάλεια) > **Security Settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας) και στην ενότητα **Printer Settings** (Ρυθμίσεις εκτυπωτή) επιλέξτε **Anonymous usage information** (Ανώνυμη χρήση πληροφοριών). Με τον τρόπο αυτό δεν αποτρέπεται η κανονική λειτουργία του δοχείου μελάνης ως προς τις άλλες πτυχές. Ωστόσο, εάν αλλάξετε γνώμη αργότερα, μπορείτε να επαναφέρετε τις εργοστασιακές προεπιλογές για τη συνέχιση της συλλογής πληροφοριών χρήσης του εκτυπωτή.

Ασφαλής λειτουργία

Ο εκτυπωτής θα λειτουργεί σε κατάσταση ασφαλούς λειτουργίας κάτω από ορισμένες συνθήκες, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας του εκτυπωτή εκτός των περιβαλλοντικών προδιαγραφών και της περίπτωσης όπου έχει εντοπιστεί χρησιμοποιημένο, ξαναγεμισμένο ή μη αυθεντικό δοχείο μελανιού. Η HP δεν μπορεί να εγγυηθεί την απόδοση του συστήματος εκτύπωσης, όταν λειτουργεί εκτός των περιβαλλοντικών προδιαγραφών ή όταν έχει τοποθετηθεί χρησιμοποιημένο, αναπληρωμένο ή μη αυθεντικό δοχείο μελάνης. Η ασφαλής λειτουργία έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να προστατεύει τον εκτυπωτή και τις κεφαλές εκτύπωσης από φθορές που οφείλονται σε μη αναμενόμενες καταστάσεις και είναι ενεργοποιημένη, όταν εμφανίζεται το εικονίδιο στον μπροστινό πίνακα, στον ενσωματωμένο web server και στο HP Utility.

Για βέλτιστη απόδοση, να χρησιμοποιείτε αυθεντικά δοχεία μελάνης HP. Τα συστήματα εκτύπωσης HP DesignJet, συμπεριλαμβανομένων των αυθεντικών μελανών και κεφαλών εκτύπωσης HP, έχουν σχεδιαστεί και κατασκευαστεί μαζί έτσι ώστε να παρέχουν ασυναγώνιστη ποιότητα εκτύπωσης, σταθερότητα, απόδοση, αντοχή και αξία σε κάθε εκτύπωση.

-
-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτός ο εκτυπωτής δεν είναι σχεδιασμένος για τη χρήση συστημάτων συνεχούς ροής μελάνης. Για να συνεχιστεί η εκτύπωση, αφαιρέστε το σύστημα συνεχούς ροής μελάνης και εγκαταστήστε γνήσια (ή συμβατά) δοχεία μελάνης HP.
 -  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτός ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί για χρήση δοχείων μελάνης μέχρις ότου αυτά αδειάσουν. Το ξαναγέμισμα των δοχείων πριν αδειάσουν εντελώς ενδέχεται να προκαλέσει διακοπή της λειτουργίας του εκτυπωτή σας. Στην περίπτωση αυτή, εισαγάγετε ένα νέο δοχείο υλικού (είτε αυθεντικό HP ή άλλο συμβατό) για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
 -  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εκτυπωτής με ενεργοποιημένη τη δυναμική ασφάλεια. Προορίζεται για χρήση αποκλειστικά με δοχεία που διαθέτουν αυθεντικό τσιπ της HP. Τα δοχεία που δεν διαθέτουν τσιπ της HP ενδέχεται να μην λειτουργήσουν και αυτά που λειτουργούν σήμερα ίσως να μην λειτουργούν στο μέλλον. Περισσότερα στο: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.
-

12 Συντήρηση του εκτυπωτή

- [Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή](#)
- [Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή](#)
- [Συντήρηση των δοχείων μελανιού](#)
- [Μετακίνηση ή αποθήκευση του εκτυπωτή](#)
- [Ενημέρωση του υλικολογισμικού](#)
- [Ενημέρωση του λογισμικού](#)
- [Κιτ συντήρησης εκτυπωτή](#)
- [Ασφαλής διαγραφή αρχείου](#)
- [Διαγραφή δίσκου](#)

Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή με διάφορους τρόπους:

- Εάν ενεργοποιήσετε το HP Utility και επιλέξετε τον εκτυπωτή, θα εμφανιστεί μια σελίδα με πληροφορίες που περιγράφουν την κατάσταση του εκτυπωτή και τα αναλώσιμα χαρτιού και μελανιού.
- Αν αποκτήσετε πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server, θα δείτε πληροφορίες για τη γενική κατάσταση του εκτυπωτή. Στη σελίδα Supplies (Αναλώσιμα) της καρτέλας **Main** (Κύριο) περιγράφεται η κατάσταση των αναλώσιμων χαρτιών και μελανών.
- Στον μπροστινό πίνακα, υπάρχουν 2 οθόνες ανωτάτου επιπέδου τις οποίες μπορείτε να εναλλάσσετε σύροντας το δάχτυλό σας. Η κύρια οθόνη παρέχει άμεση πρόσβαση στις σημαντικότερες λειτουργίες του εκτυπωτή. Περάστε το δάχτυλό σας προς τα αριστερά στη σελίδα των widget για να δείτε την κατάσταση των αναλώσιμων μελάνης και χαρτιού.

Εάν υπάρχουν τρέχουσες ειδοποιήσεις, η επάνω γραμμή της αρχικής οθόνης εμφανίζει την ειδοποίηση πρώτης προτεραιότητας. Περάστε το δάχτυλό σας προς τα κάτω στον πίνακα εργαλείων για να μεταβείτε στο **Status Center** (Κέντρο κατάστασης).

Καθαρισμός του εξωτερικού του εκτυπωτή

Καθαρίστε την εξωτερική επιφάνεια του εκτυπωτή και όλα τα άλλα τμήματα του εκτυπωτή που αγγίζετε συχνά ως μέρος της φυσιολογικής λειτουργίας, με ένα υγρό σφουγγάρι ή ένα μαλακό πανί και απαλό υγρό καθαρισμού, όπως είναι το υγρό σαπούνι.

⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ! Για να αποφευχθεί πιθανή ηλεκτροπληξία, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ και αποσυνδεδεμένος πριν τον καθαρίσετε. Μην αφήνετε νερό να εισχωρήσει στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην χρησιμοποιείτε δυνατά καθαριστικά στον εκτυπωτή.

Συντήρηση των δοχείων μελανιού

Σε μια κανονική διάρκεια ζωής ενός δοχείου, δεν απαιτείται ειδική συντήρηση. Όμως, για τη διατήρηση της βέλτιστης ποιότητας εκτύπωσης, αντικαταστήστε ένα δοχείο όταν φτάσει η ημερομηνία λήξης του. Ο μπροστινός πίνακας του εκτυπωτή θα σας ειδοποιήσει όταν οποιοδήποτε δοχείο φτάσει στην ημερομηνία λήξης του.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε την ημερομηνία λήξης ενός δοχείου οποιαδήποτε στιγμή: βλ. [Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή στη σελίδα 150](#).

Ανατρέξτε επίσης στην ενότητα [Χειρισμός δοχείων μελάνης και κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 137](#).

Μετακίνηση ή αποθήκευση του εκτυπωτή

Εάν πρέπει να μετακινήσετε ή να αποθηκεύσετε τον εκτυπωτή, πρέπει να τον προετοιμάσετε κατάλληλα ώστε να αποφευχθεί πιθανή βλάβη του. Για την προετοιμασία του εκτυπωτή, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

1. Μην αφαιρείτε τα δοχεία μελάνης ή την κεφαλή εκτύπωσης.
2. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει τοποθετηθεί χαρτί.
3. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι αδρανής.
4. Αποσυνδέστε οποιαδήποτε καλώδια που συνδέουν τον εκτυπωτή με δίκτυο ή υπολογιστή.
5. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να περάσει από την πόρτα, μπορείτε να διπλώσετε τη μονάδα στοίβαξης αφαιρώντας δύο βίδες.

Εάν πρέπει να αφήσετε τον εκτυπωτή απενεργοποιημένο για μεγάλο χρονικό διάστημα, ακολουθήστε τα πρόσθετα βήματα παρακάτω.

1. Απενεργοποιήστε την τροφοδοσία χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Power** (Λειτουργίας) στον μπροστινό πίνακα.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος του εκτυπωτή.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν γυρίσετε τον εκτυπωτή ανάποδα, μπορεί να διαρρεύσει μελάνη μέσα στον εκτυπωτή και να προκληθεί σοβαρή βλάβη.

Όταν επανασυνδέσετε το καλώδιο ρεύματος, θυμηθείτε να τοποθετήσετε σωστά το καλώδιο κατά μήκος στο πίσω διάκενο.

Όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται ξανά, θα χρειαστούν περίπου τρία λεπτά για να τεθεί σε λειτουργία και να κάνει έλεγχο και προετοιμασία της κεφαλής εκτύπωσης. Κανονικά, η προετοιμασία της κεφαλής εκτύπωσης διαρκεί περίπου ένα λεπτό. Όμως, εάν ο εκτυπωτής ήταν σβηστός για έξι εβδομάδες ή περισσότερο, η προετοιμασία της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να διαρκέσει μέχρι και 45 λεπτά.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν ο εκτυπωτής παραμείνει σβηστός για μεγάλο χρονικό διάστημα, η κεφαλή εκτύπωσης μπορεί να τεθεί εκτός λειτουργίας. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να αντικαταστήσετε την κεφαλή εκτύπωσης.

🔧 ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Επειδή η προετοιμασία και ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης χρειάζονται χρόνο και μελάνη, συνιστούμε να αφήνετε τον εκτυπωτή πάντα ενεργοποιημένο ή σε λειτουργία αναμονής, όποτε είναι δυνατό, ώστε να διατηρηθεί η καλή κατάσταση της κεφαλής εκτύπωσης. Και στις δύο περιπτώσεις, ο εκτυπωτής ενεργοποιείται κατά διαστήματα για τη συντήρηση της κεφαλής εκτύπωσης. Έτσι, μπορείτε να αποφύγετε εκτενείς διαδικασίες προετοιμασίας πριν από τη χρήση του εκτυπωτή.

Ενημέρωση του υλικολογισμικού

Οι διάφορες λειτουργίες του εκτυπωτή ελέγχονται από το υλικολογισμικό το οποίο βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Κατά διαστήματα ενημερώσεις υλικολογισμικού θα είναι διαθέσιμες από την HP. Αυτές οι ενημερωμένες εκδόσεις αυξάνουν τη λειτουργικότητα του εκτυπωτή, βελτιώνουν τις δυνατότητές του και μπορεί να διορθώσουν δευτερεύοντα προβλήματα.

📄 ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Συνιστάται ιδιαίτερα η ενημέρωση του υλικολογισμικού κατά διαστήματα, για να αξιοποιείτε τις πιο πρόσφατες εξελίξεις.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι λήψης και εγκατάστασης των ενημερώσεων υλικολογισμικού. Μπορείτε να επιλέξετε όποιον σας βολεύει περισσότερο. Μπορούν να χωριστούν σε δύο κατηγορίες: αυτόματες και μη αυτόματες ενημερώσεις.

Αυτόματη ενημέρωση υλικολογισμικού

Οι αυτόματες ενημερώσεις υλικολογισμικού είναι μια χρήσιμη δυνατότητα που υπάρχει σε εκτυπωτές με σύνδεση στο Web. Ο εκτυπωτής μπορεί να λαμβάνει αυτόματα το πιο πρόσφατο υλικολογισμικό έκδοσης και να το εγκαθιστά για λογαριασμό σας.

Σημαντικές σημειώσεις

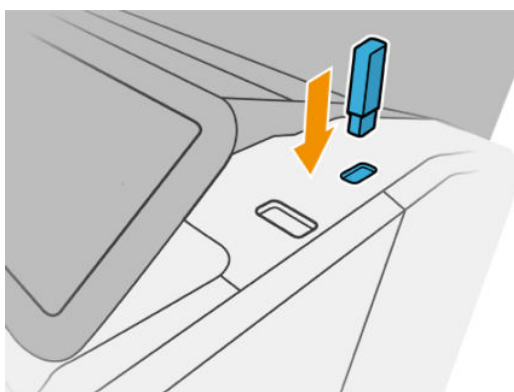
- Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος στο Internet, βλ. [Ρύθμιση των υπηρεσιών εκτυπωτή στη σελίδα 20](#).
- Για να ρυθμίσετε τις αυτόματες ενημερώσεις υλικολογισμικού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον μπροστινό πίνακα ή τον ενσωματωμένο Web Server. βλ. [Ρύθμιση των υπηρεσιών εκτυπωτή στη σελίδα 20](#).
- Αν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, πρέπει να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις.

- Ένα πακέτο ενημέρωσης υλικολογισμικού μπορεί να έχει μεγάλο μέγεθος. Θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας αν υπάρχουν επιπλοκές στο δίκτυό σας ή στη σύνδεση στο Internet.
- Η λήψη της ενημέρωσης υλικολογισμικού πραγματοποιείται στο παρασκήνιο: ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει την ίδια στιγμή. Ωστόσο, δεν είναι δυνατή η εγκατάστασή στο παρασκήνιο: η εκτύπωση πρέπει να σταματήσει.

Μη αυτόματες ενημερώσεις υλικολογισμικού

Οι μη αυτόματες ενημερώσεις υλικολογισμικού μπορούν να πραγματοποιηθούν με τους παρακάτω τρόπους:

- Από τον ενσωματωμένο Web server, επιλέξτε την καρτέλα **About Printer** (Πληροφορίες εκτυπωτή) και μετά **Manual Firmware Update** (Μη αυτόματη ενημέρωση υλικολογισμικού). Εάν υπάρχει διαθέσιμο νέο υλικολογισμικό, εμφανίζονται ορισμένες πληροφορίες σχετικά με το νέο υλικολογισμικό και σας παρέχεται η δυνατότητα να εκτελέσετε λήψη και εγκατάσταση.
- Χρησιμοποιώντας το HP DesignJet Utility στα Windows, επιλέξτε την καρτέλα **Admin** (Διαχειριστής) και μετά **Launch Firmware Update** (Εκκίνηση ενημέρωσης υλικολογισμικού).
- Με το HP Web Jetadmin, με το οποίο μπορείτε να εκτελέσετε μη αυτόματες ενημερώσεις υλικολογισμικού ή να υποβάλλετε αίτημα αυτόματων ενημερώσεων.
- Χρήση μιας μονάδας flash USB. Λάβετε το αρχείο υλικολογισμικού από την τοποθεσία <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/firmware> σε μια μονάδα USB την οποία θα τοποθετήσετε στη θύρα κεντρικού υπολογιστή υψηλής ταχύτητας στον μπροστινό πίνακα. Στον μπροστινό πίνακα, θα εμφανιστεί ένας βοηθός ενημέρωσης υλικολογισμικού ο οποίος θα σας καθοδηγήσει στη διαδικασία ενημέρωσης.



Ενημέρωση του λογισμικού

Για να ενημερώσετε τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και άλλα προγράμματα λογισμικού για τον εκτυπωτή σας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.

- Στα Windows, η λειτουργία HP Software Update προσφέρεται τακτικά να ενημερώσει αυτόματα το λογισμικό και το HP DesignJet Utility μπορεί να παρέχει αυτόματες ενημερώσεις μετά από επανεκκίνηση.
- Σε Mac OS X, η λειτουργία Apple SW Update (Ενημέρωση λογισμικού Apple) παρέχει ενημερώσεις λογισμικού, όταν είναι διαθέσιμες.

Κιτ συντήρησης εκτυπωτή

Υπάρχουν τρία κιτ συντήρησης για τον εκτυπωτή, τα οποία περιέχουν στοιχεία που μπορεί να χρειαστούν αντικατάσταση έπειτα από μακρόχρονη χρήση. Όταν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ένα από αυτά, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα στον μπροστινό πίνακα και στο HP Utility.

Όταν δείτε το μήνυμα, πρέπει να επικοινωνήσετε με την υποστήριξη HP (ανατρέξτε στην ενότητα [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#)) και ζητήστε το κιτ συντήρησης. Τα κιτ εγκαθίστανται μόνο από τους μηχανικούς σέρβις.

Ασφαλής διαγραφή αρχείου

Ο σκληρός δίσκος του εκτυπωτή χρησιμοποιείται ως περιοχή προσωρινής αποθήκευσης για εργασίες εκτύπωσης. Με τη μέθοδο Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου) μπορείτε να διαγράψετε τα προσωρινά αρχεία από τον σκληρό δίσκο, ώστε να αποφευχθεί μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα αρχεία σας. Η διαγραφή ξεκινάει μόλις ενεργοποιήσετε τη λειτουργία, αλλά τα παλιά προσωρινά αρχεία που υπάρχουν ήδη στον σκληρό δίσκο δεν θα διαγραφούν αναδρομικά. Αν θέλετε να διαγράψετε και τα παλιά αρχεία, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαγραφή δίσκου στη σελίδα 153](#).

Η μέθοδος Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου) παρέχει τρία διαφορετικά επίπεδα ασφάλειας:

- **Μη ασφαλής:** διαγράφονται όλοι οι δείκτες προς τις πληροφορίες. Οι ίδιες οι πληροφορίες παραμένουν στο δίσκο μέχρι ο χώρος που καταλαμβάνουν στο δίσκο να χρειαστεί για άλλους σκοπούς και στη συνέχεια αντικαθίστανται. Ενώ παραμένουν στο δίσκο, είναι δύσκολο στους περισσότερους να έχουν πρόσβαση, αλλά η προσπέλαση σε αυτές μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας λογισμικό που έχει σχεδιαστεί για το σκοπό αυτό. Αυτή είναι η κανονική μέθοδος με την οποία διαγράφονται τα αρχεία στα περισσότερα συστήματα υπολογιστή. Πρόκειται για την πιο αργή αλλά πιο ασφαλή μέθοδο.
- **Ασφαλής γρήγορη διαγραφή (1 πέρασμα):** διαγράφονται όλοι οι δείκτες για τις πληροφορίες και οι ίδιες οι πληροφορίες αντικαθίστανται επίσης με ένα διορθωμένο μοτίβο χαρακτήρων. Η μέθοδος αυτή είναι πιο αργή από την Non-Secure (Μη ασφαλής), αλλά είναι πιο ασφαλής. Εξακολουθεί να είναι δυνατή η πρόσβαση σε μέρη των διαγραμμένων πληροφοριών, αλλά χρησιμοποιώντας ειδικά εργαλεία για τον εντοπισμό υπόλοιπων μαγνητικών ιχνών.
- **Ασφαλής καθαρή διαγραφή (5 πέρασματα):** διαγράφονται όλοι οι δείκτες στις πληροφορίες και οι ίδιες οι πληροφορίες αντικαθίστανται αντίστοιχα χρησιμοποιώντας έναν αλγόριθμο που έχει σχεδιαστεί για την εξάλειψη των υπόλοιπων ιχνών. Πρόκειται για την πιο αργή αλλά πιο ασφαλή μέθοδο. Η μέθοδος Secure Sanitizing Erase (Ασφαλής καθαρή διαγραφή) πληροί τις απαιτήσεις 5220-22.m του Υπουργείου Άμυνας των Η.Π.Α. για διαγραφή και καθαρισμό των δίσκων. Είναι το προεπιλεγμένο επίπεδο ασφαλείας κατά την χρήση της μεθόδου Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου).

Καθώς διαγράφονται τα αρχεία, η απόδοση του εκτυπωτή μπορεί να επηρεαστεί.

Η μέθοδος Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου) είναι μία από τις δυνατότητες που παρέχονται από το Web JetAdmin, το οποίο είναι δωρεάν λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων της HP που βασίζεται στο Web: βλ. <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.


Εάν αντιμετωπίζετε δυσκολίες στη χρήση της μεθόδου Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου) από το Web JetAdmin, επικοινωνήστε με την Υποστήριξη HP: βλ. [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#).

Η διαμόρφωση της μεθόδου Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου) μπορεί να αλλάξει στο Web Jetadmin ή τον ενσωματωμένο Web Server (**Setup** (Ρύθμιση) > **Security settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας)).

Διαγραφή δίσκου

Η λειτουργία Disk Wipe (Καθαρισμός δίσκου) είναι η ίδια όπως η Secure File Erase (Ασφαλής διαγραφή αρχείου) (ανατρέξτε στην ενότητα [Ασφαλής διαγραφή αρχείου στη σελίδα 153](#)), εκτός από το γεγονός ότι διαγράφει όλα τα προσωρινά αρχεία, συμπεριλαμβανομένων των παλιών.

Η διαμόρφωση της λειτουργίας Disk Wipe (Καθαρισμός δίσκου) μπορεί να αλλάξει στο Web Jetadmin ή τον ενσωματωμένο Web Server (**Setup** (Ρύθμιση) > **Security settings** (Ρυθμίσεις ασφάλειας)).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν επιλέξετε τη διαγραφή ολόκληρου του σκληρού δίσκου, μπορεί να σας ζητηθεί η επανεκκίνηση του εκτυπωτή αρκετές φορές κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η οποία θα διαρκέσει περίπου 6 ώρες με την ασφαλή διαγραφή δίσκων ή 24 ώρες με την ασφαλή καθαρή διαγραφή.

13 Αναλώσιμα και εξαρτήματα

- [Τρόπος παραγγελίας αναλώσιμων και βοηθητικού εξοπλισμού](#)
- [Εισαγωγή στο βοηθητικό εξοπλισμό](#)

Τρόπος παραγγελίας αναλώσιμων και βοηθητικού εξοπλισμού

Μπορείτε να παραγγείλετε αναλώσιμα ή βοηθητικό εξοπλισμό με δύο τρόπους:

- Μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.hp.com>, επιλέξτε εκτυπωτή και κάντε κλικ στο κουμπί βοηθητικού εξοπλισμού.
- Επικοινωνήστε με την υποστήριξη HP (ανατρέξτε στην ενότητα [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#)) και ενημερωθείτε για το αν αυτό που θέλετε είναι διαθέσιμο στην περιοχή σας.

Στο υπόλοιπο αυτού του κεφαλαίου παρουσιάζονται τα αναλώσιμα και ο βοηθητικός εξοπλισμός που είναι διαθέσιμα και οι αριθμοί προϊόντων τη στιγμή της συγγραφής του παρόντος εγχειριδίου.

Παραγγελία αναλώσιμων μελανιού

Μπορείτε να παραγγείλετε τις ακόλουθες αναλώσιμες μελάνες για τον εκτυπωτή σας.

Δοχεία μελάνης


Δοχείο μελανιού	Αριθμός εξαρτήματος
Δοχείο κυανής μελάνης HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V62A
Δοχείο ματζέντα μελάνης HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V63A
Δοχείο κίτρινης μελάνης HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V64A
Δοχείο ματ μαύρης μελάνης HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V65A
Δοχείο γκρι μελάνης HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V66A
Δοχείο μαύρης φωτογραφικής μελάνης HP 730 DesignJet, 130 ml	P2V67A
Δοχείο κυανής μελάνης HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V68A
Δοχείο ματζέντα μελάνης HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V69A
Δοχείο κίτρινης μελάνης HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V70A
Δοχείο ματ μαύρης μελάνης HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V71A
Δοχείο γκρι μελάνης HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V72A
Δοχείο μαύρης φωτογραφικής μελάνης HP 730 DesignJet, 300 ml	P2V73A


Κεφαλή εκτύπωσης

Κεφαλή εκτύπωσης	Αριθμός εξαρτήματος
Κεφαλή εκτύπωσης HP 732	B3P06A

Παραγγελία χαρτιού

Οι παρακάτω τύποι χαρτιών διατίθενται για χρήση με τον εκτυπωτή σας.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η λίστα αυτή μπορεί να αλλάξει με την πάροδο του χρόνου. Για τις τελευταίες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://www.hpmedia.com>.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι τύποι χαρτιών που δεν υποστηρίζονται από την HP, μπορεί να είναι ωστόσο συμβατοί με τον εκτυπωτή σας.

Εξήγηση για τη διαθεσιμότητα:

- (A) υποδεικνύει τα χαρτιά που είναι διαθέσιμα στην Ασία (εκτός από την Ιαπωνία)
- (C) υποδεικνύει χαρτιά διαθέσιμα στην Κίνα
- (E) υποδεικνύει τα χαρτιά που είναι διαθέσιμα στην Ευρώπη, τη Μέση Ανατολή και την Αφρική
- (J) υποδεικνύει χαρτιά διαθέσιμα στην Ιαπωνία
- (L) υποδεικνύει χαρτιά διαθέσιμα στη Λατινική Αμερική
- (N) υποδεικνύει χαρτιά διαθέσιμα στη Βόρεια Αμερική

Εάν ο αριθμός εξαρτήματος δεν ακολουθείται από παρενθέσεις, το χαρτί είναι διαθέσιμο σε όλες τις περιοχές.

Χαρτί σε ρολό

Τύπος χαρτιού	g/m ²	Μήκος	Πλάτος	Αριθμός προϊόντος	
Χαρτί Bond και με επίστρωση HP					
Ματ χαρτί υπερβολικά βαρύ HP	210	30,4 m	610 mm	Q6626B (ELN)	
			914 mm	Q6627B (AELN)	
Χαρτί Bond γενικής χρήσης HP	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (A)	
			610 mm	Q1396A	
				SA025A (2 τεμάχια) (J)	
			914 mm	Q1397A	
			91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)	
Κατάλευκο χαρτί HP Bright White Inkjet Paper	90	45,7 m	914 mm	C6810A	
			419 mm	Q1446A (EJ)	
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)	
			610 mm	C1860A (LN)	
			610 mm	C6035A (EAJ)	
			840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)	
			914 mm	C6036A (EAJ)	
914 mm	C1861A (LN)				
91,4 m	914 mm	C6810A			
Βαρύ χαρτί με επίστρωση HP	130	30,4 m	610 mm	C6029C	
			914 mm	C6030C	
Χαρτί με επίστρωση HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)	
			610 mm	C6019B	
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)	
			914 mm	C6020B	
91,4 m	914 mm	C6980A			
Χαρτί με επίστρωση γενικής χρήσης HP	90	45,7 m	610 mm	Q1404B	
			914 mm	Q1405B	

Χαρτί σε ρολό (συνέχεια)

Τύπος χαρτιού	g/m ²	Μήκος	Πλάτος	Αριθμός προϊόντος
Βαρύ χαρτί με επίστρωση γενικής χρήσης HP	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
Χαρτί για τεχνικές εργασίες HP				
Ημιδιαφανές χαρτί Bond HP	63	45,7 m	610 mm	C3860A (LN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
Διαφανές χαρτί αντιγραφής HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
Φιλμ (τεχνικά και γραφικά) HP				
Διαυγές φιλμ HP	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
Ματ φιλμ HP	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
Ειδικό χαρτί HP Inkjet	131	45,7 m	610 mm	51631D (ELN)
			914 mm	51631E
Φωτογραφικό χαρτί HP				
Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί γενικής χρήσης HP	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
Σατέν φωτογραφικό χαρτί γενικής χρήσης HP	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί άμεσου στεγνώματος γενικής χρήσης HP	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί άμεσου στεγνώματος HP Premium	235	30,5 m	610 mm	Q7991A (AELN)
			914 mm	Q7993A (AELN)
Σατέν φωτογραφικό χαρτί άμεσου στεγνώματος γενικής χρήσης HP	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
			60,9 m	1066 mm
Σατέν φωτογραφικό χαρτί άμεσου στεγνώματος HP Premium	235	30,5 m	610 mm	Q7992A (AELN)
			914 mm	Q7994A (AELN)
Ματ φωτογραφικό χαρτί HP Premium	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
Αυτοκόλλητο χαρτί HP				
Αυτοκόλλητο ματ υλικό πολυπροπυλενίου HP Everyday	120	22,8 m	610 mm	COF18A (AELN)
			168 με liner	914 mm
Ματ αυτοκόλλητο πολυπροπυλενίου HP για καθημερινή χρήση, πυρήνας 3 ιντσών	120	30,5 m	914 mm	D9R24A (ELN)

Χαρτί σε ρολό (συνέχεια)

Τύπος χαρτιού	g/m ²	Μήκος	Πλάτος	Αριθμός προϊόντος
Αυτοκόλλητο γυαλιστερό υλικό πολυπροπυλενίου HP Everyday	140	22,8 m	914 mm	C0F28A (AELN)
	190 με liner			
Αυτοκόλλητο βινύλιο HP Universal	160	20 m	914 mm	C2T51B (2 τεμάχια) (ELN)
	300 με liner			
Υλικό πανό και επιγραφών της HP				
Ματ υλικό πολυπροπυλενίου HP Everyday	120	30,4 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A (AELN)
		60,9 m	914 mm	CH024A
Όνομα μέσων: Ματ υλικό πολυπροπυλενίου HP για καθημερινή χρήση, πυρήνας 3 ιντσών	120	61 m	914 mm	D9R28A (ELN)
Ματ υλικό πολυπροπυλενίου HP Premium	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (ELN)
Ανθεκτικό συνθετικό πανό της HP	133	22,9 m	914 mm	C0F12A (LN)
Ανθεκτικό συνθετικό πανό της HP, πυρήνας 3 ιντσών	133	30,5 m	914 mm	1AF09A (LN)
HP Everyday Blockout Display Film	220	30,5 m	914 mm	Y3Z17A (ELN)

Παραγγελία εξαρτημάτων

Μπορείτε να παραγγείλετε τα παρακάτω εξαρτήματα για τον εκτυπωτή σας.

Όνομα	Αριθμός προϊόντος
Προσαρμογέας HP USB 3.0 σε Gigabit LAN	N7P47AA
Κιτ αναβάθμισης HP DesignJet PostScript®/Pdf	C0C66C
Κιτ προσαρμογέα άξονα περιστροφής 3 ιντσών HP DesignJet	CN538A
Άξονας περιστροφής 36 ιντσών HP DesignJet	L4R66A
Σαρωτής 42 ιντσών HP HD Pro	G6H51B
Σαρωτής 44 ιντσών HP SD Pro	G6H50B

Εισαγωγή στο βοηθητικό εξοπλισμό

Αναβάθμιση PostScript

Η αναβάθμιση PostScript παρέχει τη δυνατότητα στη σειρά T1600 να εκτυπώνει τους ίδιους τύπους αρχείων με τη σειρά T1600 PS, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων PDF και PostScript. Η αναβάθμιση PostScript μπορεί να συνδεθεί στη θύρα κεντρικού υπολογιστή USB του εκτυπωτή. Δεν είναι απαραίτητο να το αφήσετε μόνιμα συνδεδεμένο: απλώς συνδέστε το μία φορά και ο εκτυπωτής θα αναβαθμιστεί για πάντα.

Άξονας

Με επιπλέον άξονες, μπορείτε να κάνετε γρήγορα αλλαγή από τον έναν τύπο χαρτιού στον άλλον.

Κιτ προσαρμογέα άξονα 3 ιντσών

Με αυτόν τον προσαρμογέα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ρολά χαρτιού με πυρήνες 3 ιντσών, με την προϋπόθεση ότι η διάμετρος του ρολού βρίσκεται εντός τις προδιαγραφές του εκτυπωτή.

14 Αντιμετώπιση προβλημάτων χαρτιού

- Δεν είναι δυνατή η επιτυχής τοποθέτηση του χαρτιού
- Ο τύπος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης
- Ο εκτυπωτής εκτύπωσε σε λάθος τύπο χαρτιού
- Η λειτουργία αυτόματης κοπής δεν είναι διαθέσιμη
- Αναμονή για χαρτί
- Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο τύμπανο εκτύπωσης
- Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα στοίβαξης
- Ο εκτυπωτής αναφέρει απροσδόκητα ότι η μονάδα στοίβαξης είναι πλήρης
- Μια λωρίδα παραμένει στο δίσκο εξόδου και προκαλεί εμπλοκές
- Ο εκτυπωτής εμφανίζει την ένδειξη ότι δεν υπάρχει χαρτί ενώ υπάρχει διαθέσιμο χαρτί
- Οι εκτυπώσεις δεν πέφτουν τακτικά στο καλάθι
- Το φύλλο παραμένει στον εκτυπωτή αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση
- Το χαρτί κόβεται αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση
- Ο κόπτης δεν κόβει σωστά
- Το ρολό είναι χαλαρό επάνω στον άξονα
- Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού

Δεν είναι δυνατή η επιτυχής τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει τοποθετηθεί ήδη χαρτί.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται αρκετά βαθιά στο εσωτερικό του εκτυπωτή: Θα πρέπει να νιώθετε ότι ο εκτυπωτής πιάνει το χαρτί.
- Μην προσπαθήσετε να ισιώσετε το χαρτί κατά τη διαδικασία ευθυγράμμισης, εκτός και αν εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει αυτόματα να ισιώσει το χαρτί.
- Το χαρτί ενδέχεται να είναι τσαλακωμένο ή παραμορφωμένο ή να έχει άνισα άκρα.
- Μπορεί να είναι δύσκολο να τοποθετήσετε ένα ιδιαίτερα δύσκαμπτο χαρτί από το επάνω ρολό. Προσπαθήστε να το μεταφέρετε στο κάτω ρολό.

Προβλήματα μη επιτυχούς τοποθέτησης ρολού

- Εάν το χαρτί δεν φορτωθεί, η μπροστινή πλευρά του χαρτιού μπορεί να μην είναι ίσια ή καθαρή και πρέπει να περικοπεί. Αφαιρέστε τα πρώτα 2 cm από το ρολό και προσπαθήστε ξανά. Αυτό μπορεί να είναι απαραίτητο ακόμα και με καινούργιο ρολό χαρτιού.
- Ελέγξτε ότι οι άκρες του ρολού εφαρμόζουν σφιχτά στα άκρα του άξονα.
- Βεβαιωθείτε ότι ο άξονας έχει εισαχθεί σωστά.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στον άξονα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Τοποθέτηση ρολού στον άξονα στη σελίδα 38](#).
- Ελέγξτε ότι όλα τα ακραία στελέχη του ρολού έχουν αφαιρεθεί.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι σφιχτά τυλιγμένο γύρω από το ρολό.
- Μην αγγίζετε το ρολό ή το χαρτί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ευθυγράμμισης.
- Κατά την τοποθέτηση ενός ρολού, το κάλυμμα του ρολού πρέπει να παραμείνει ανοικτό μέχρι να εμφανιστεί στον μπροστινό πίνακα ένα μήνυμα που σας ζητά να το κλείσετε.

Εάν το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί ίσια, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να ισιώσει το ρολό.

Εάν θέλετε να ξεκινήσετε πάλι τη διαδικασία φόρτωσης, ακυρώστε τη διαδικασία στον μπροστινό πίνακα και τυλίξτε το ρολό από το άκρο του άξονα μέχρι η άκρη του χαρτιού να βγει από τον εκτυπωτή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν το ρολό έχει χαλαρώσει γύρω από το κέντρο, ο εκτυπωτής δεν είναι δυνατό να φορτώσει το χαρτί.

Μη επιτυχής φόρτωση φύλλου

- Κατευθύνετε το φύλλο, ειδικά τα παχιά χαρτιά, όταν ο εκτυπωτής τροφοδοτεί το φύλλο για πρώτη φορά.
- Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο είναι ευθυγραμμισμένο με τη γραμμή αναφοράς στο κάλυμμα ρολού.
- Μην προσπαθήσετε να ισιώσετε το φύλλο κατά τη διαδικασία τοποθέτησης, εκτός και αν εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.
- Μην χρησιμοποιείτε φύλλα τα οποία έχουν κοπεί με το χέρι και έχουν πιθανώς άνισα σχήματα. Χρησιμοποιείτε μόνο φύλλα του εμπορίου.
- Βεβαιωθείτε ότι το μονό φύλλο δεν είναι λοξό.

Σε περίπτωση προβλημάτων, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.

Εάν θέλετε να ξεκινήσετε τη διαδικασία τοποθέτησης ξανά, ακυρώστε τη διαδικασία από τον μπροστινό πίνακα. Ο εκτυπωτής βγάζει το φύλλο.


Μηνύματα σφαλμάτων για την τροφοδότηση χαρτιού

Ακολουθεί ένας κατάλογος μηνυμάτων του μπροστινού πίνακα που σχετίζονται με την τοποθέτηση του χαρτιού σε συνδυασμό με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.

Μήνυμα μπροστινού πίνακα	Προτεινόμενη ενέργεια
Εσφαλμένη τροφοδότηση χαρτιού	Το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Αφαιρέστε το χαρτί
Το χαρτί που έχει φορτωθεί είναι υπερβολικά ασύμμετρο	Κατά τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού, ο εκτυπωτής εντόπισε υπερβολική ασυμμετρία στο χαρτί. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.
Χαλαρό χαρτί γύρω από το κέντρο	Το άκρο του ρολού έχει χαλαρώσει γύρω από το κέντρο. Σφίξτε το χαρτί στο κέντρο ή τοποθετήστε νέο ρολό
Μη εντοπισμός χαρτιού	Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τοποθέτησης του χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν εντόπισε χαρτί. Ελέγξτε ότι το χαρτί έχει εισαχθεί πλήρως και δεν είναι διαφανές.
Κλειστό κάλυμμα ρολού κατά τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού	Μην κλείνετε το κάλυμμα ρολού μέχρι να εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα στον μπροστινό πίνακα.
Πολύ μεγάλο φύλλο	Κατά τη διαδικασία τοποθέτησης του χαρτιού, ο εκτυπωτής εντόπισε ότι το φύλλο χαρτιού είναι πολύ φαρδύ ή πολύ μακρύ (μόνο φύλλα) για να τοποθετηθεί σωστά στον εκτυπωτή. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.
Πολύ μικρό φύλλο	Κατά τη διαδικασία τοποθέτησης του χαρτιού, ο εκτυπωτής διαπίστωσε ότι το φύλλο χαρτιού είναι πολύ στενό ή πολύ κοντό για να τοποθετηθεί στον εκτυπωτή. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.
Τοποθέτηση άνω ρολού και εισαγωγή χαρτιού μέσω της διαδρομής ενός φύλλου	Μην εισάγετε το ρολό χαρτιού στην υποδοχή κομμένου φύλλου.

Ο τύπος χαρτιού δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης

Για εργασία με ένα χαρτί που δεν υπάρχει στο πρόγραμμα οδήγησης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το χαρτί ως μία από τις προεπιλογές που υπάρχουν ήδη στο πρόγραμμα οδήγησης, ωστόσο πρέπει να προσδιορίσετε αν το χαρτί είναι διαφανές ή ημιδιαφανές, γυαλιστερό ή ματ.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για γυαλιστερό χαρτί, είναι σημαντικό να χρησιμοποιήσετε έναν τύπο γυαλιστερού χαρτιού, καθώς το ματ μαύρο μελάνι δεν εκτυπώνεται καλά σε γυαλιστερό χαρτί.

Γυαλιστερό χαρτί

Αν το χαρτί είναι φωτογραφικό χαρτί, χρησιμοποιήστε την κατηγορία **Photo Paper** (Φωτογραφικό χαρτί).

Ματ χαρτί

Εάν το χαρτί σας είναι ματ, χρησιμοποιήστε οποιοδήποτε χαρτί της κατηγορίας **Bond and Coated Paper** (Χαρτί Bond και χαρτί με επίστρωση). Εάν το χαρτί σας είναι τύπου «φωτογραφικό ματ», η κατηγορία στην οποία ανήκει εξαρτάται από το εάν μπορεί χρησιμοποιηθεί με μαύρη ματ μελάνη. Σε αυτή την περίπτωση, δοκιμάστε και την κατηγορία **Heavyweight Coated Paper** (Βαρύ χαρτί με επίστρωση) και την κατηγορία **Photo Semi Gloss/Satin Paper** (Φωτογραφικό ημιγυαλιστερό/σατέν χαρτί) και επιλέξτε το καλύτερο αποτέλεσμα.

Χαρτί γενικής χρήσης

- Για χαρτί αντιγραφής, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού **Natural Tracing Paper < 65 g/m²** (Χαρτί αντιγραφής) ή **Natural Tracing Paper > 65 g/m²** (Χαρτί αντιγραφής), ανάλογα με το βάρος του χαρτιού.
- Για λεπτά χαρτιά (< 90 g/m²) ή χαρτιά χωρίς επίστρωση (π.χ. απλό χαρτί ή bright white), επιλέξτε τον τύπο χαρτιού **Bond and Coated Paper** (Χαρτί Bond και χαρτί με επίστρωση) > **Plain Paper** (Απλό χαρτί).
- Για ελαφριά χαρτιά με επίστρωση (< 110 g/m²), επιλέξτε τον τύπο χαρτιού **Bond and Coated Paper** (Χαρτί Bond και με επίστρωση) > **HP Coated Paper** (Χαρτί HP με επίστρωση).
- Για βαριά χαρτιά με επίστρωση (< 200 g/m²), επιλέξτε τον τύπο χαρτιού **Bond and Coated Paper** (Χαρτί Bond και χαρτί με επίστρωση) > **Heavyweight Coated Paper** (Βαρύ χαρτί με επίστρωση).
- Για πολύ παχιά χαρτιά με επικάλυψη χωρίς ζάρες (> 200 g/m²), επιλέξτε τον τύπο χαρτιού **Bond and Coated Paper** (Χαρτί Bond και με επικάλυψη) > **Super Heavyweight Coated Paper** (Έξτρα βαρύ χαρτί με επικάλυψη).

Η μαύρη μελάνη αφαιρείται εύκολα όταν το αγγίζετε

Αυτό συμβαίνει όταν το χαρτί σας δεν είναι συμβατό με ματ μαύρη μελάνη. Για να χρησιμοποιήσετε μαύρη μελάνη που δεν είναι ματ, επιλέξτε οποιοδήποτε χαρτί της κατηγορίας **Photo Paper** (Φωτογραφικό χαρτί).

Μετά την εκτύπωση, το χαρτί έχει ζάρες ή υπάρχει πάρα πολλή μελάνη

Αυτό συμβαίνει όταν χρησιμοποιείται πάρα πολύ μελάνη. Για να χρησιμοποιείται λιγότερη μελάνη, επιλέξτε μια κατηγορία πιο λεπτού χαρτιού. Οι κατηγορίες ματ χαρτιού από το λεπτότερο προς το παχύτερο είναι:

- Plain Paper (Απλό χαρτί)
- Coated Paper (Χαρτί με επίστρωση)
- Heavyweight Coated Paper (Βαρύ χαρτί με επίστρωση)
- Super Heavyweight Coated Paper (Έξτρα βαρύ χαρτί με επικάλυψη)

Για άλλα προβλήματα ποιότητας εικόνας, ανατρέξτε στην ενότητα [Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας στην εκτύπωση στη σελίδα 173](#).

Ο εκτυπωτής εκτύπωσε σε λάθος τύπο χαρτιού

Εάν ο εκτυπωτής εκτυπώσει την εργασία πριν μπορέσετε να τοποθετήσετε το επιθυμητό χαρτί, ενδέχεται να έχετε επιλέξει **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή) για τον τύπο χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Όταν έχετε επιλέξει κάποια από αυτές τις ρυθμίσεις, ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει αμέσως σε οποιοδήποτε χαρτί είναι τοποθετημένο. Τοποθετήστε το επιθυμητό χαρτί, ανατρέξτε στην ενότητα [Χειρισμός χαρτιού στη σελίδα 36](#) και επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης.

- **Από το παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης στα Windows:** επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality** (Χαρτί/Ποιότητα) ή την καρτέλα **Paper** (Χαρτί) (ανάλογα με την έκδοση του προγράμματος οδήγησης) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού από τη λίστα Paper Type (Τύπος χαρτιού).



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιλογή **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή) (Windows) είναι η προεπιλογή του προγράμματος οδήγησης.

Η λειτουργία αυτόματης κοπής δεν είναι διαθέσιμη

Ορισμένοι τύποι χαρτιού δεν μπορούν να κοπούν από τον αυτόματο μηχανισμό κοπής. Όταν ένας τέτοιος τύπος χαρτιού είναι τοποθετημένος και ενεργός, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να μεταβεί αυτόματα στο άλλο ρολό: το ενεργό ρολό πρέπει πρώτα να εκφορτωθεί χειροκίνητα.

Αναμονή για χαρτί

Με βάση μια ομάδα προϋποθέσεων που μπορείτε να καθορίσετε κατά την αποστολή μιας εργασίας (ανατρέξτε στην ενότητα [Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού στη σελίδα 97](#)), ο εκτυπωτής θα επιλέξει το καταλληλότερο τοποθετημένο ρολό χαρτιού για εκτύπωση της εργασίας. Εάν κανένα από τα διαθέσιμα ρολά χαρτιού δεν πληροί τις προϋποθέσεις, ο εκτυπωτής θέτει την εργασία σε αναμονή για χαρτί. Μπορείτε να συνεχίσετε χειροκίνητα την εργασία για υποχρεωτική εκτύπωση σε διαφορετικό χαρτί από εκείνο που έχει καθοριστεί, διαφορετικά θα παραμείνει σε αναμονή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει τοποθετηθεί ρολό χωρίς δυνατότητα κοπής, κάθε εργασία που έχει σταλεί σε οποιαδήποτε άλλη πηγή χαρτιού τίθεται σε αναμονή, έως ότου αφαιρεθεί το ρολό χωρίς δυνατότητα κοπής με μη αυτόματο τρόπο.

Ποια κριτήρια χρησιμοποιούνται για την επιλογή του ρολού στο οποίο θα εκτυπωθεί μια εργασία;

Κατά την αποστολή μιας εργασίας από τον χρήστη, μπορεί να καθοριστεί ο επιθυμητός τύπος χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης. Ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει την εργασία σε ένα ρολό χαρτιού του επιλεγμένου τύπου χαρτιού που είναι αρκετά μεγάλο για την εκτύπωση του σχεδίου χωρίς περικοπή. Εάν υπάρχουν περισσότερα από ένα ρολά στα οποία μπορεί να εκτυπωθεί η εργασία που πληροί όλα τα κριτήρια, το ρολό θα επιλεγεί ανάλογα με τις προτιμήσεις σας. Οι προτιμήσεις μπορούν να καθοριστούν από τον μπροστινό πίνακα: βλ. [Πολιτικές ρολού στη σελίδα 96](#).

Πότε μια εργασία τίθεται σε αναμονή για χαρτί;

Εάν η επιλογή paper mismatch action (ενέργεια ασυμβατότητας χαρτιού) έχει οριστεί σε **Pause and ask** (Παύση και ερώτηση) (ανατρέξτε στην ενότητα [Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού στη σελίδα 97](#)), μια εργασία τίθεται σε αναμονή για χαρτί στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ο τύπος χαρτιού που έχει επιλεγεί από το χρήστη δεν έχει τοποθετηθεί επί του παρόντος στο καθορισμένο ρολό-ή σε ένα από τα ρολά, εάν δεν έχει καθοριστεί κάποιο ρολό.
- Ο τύπος χαρτιού που έχει επιλεγεί από το χρήστη έχει τοποθετηθεί στο καθορισμένο ρολό, ωστόσο το σχέδιο είναι πολύ μεγάλο για το ρολό, ή για ένα από τα ρολά, εάν δεν έχει καθοριστεί κάποιο ρολό.

Εάν τοποθετήσω νέο ρολό χαρτιού, οι εργασίες που βρίσκονταν σε αναμονή για χαρτί θα εκτυπωθούν αυτόματα;

Ναι). Κάθε φορά που τοποθετείται ένα νέο ρολό χαρτιού, ο εκτυπωτής θα ελέγξει εάν υπάρχουν εργασίες σε αναμονή για χαρτί, οι οποίες μπορούν να εκτυπωθούν στο τοποθετημένο ρολό.

Δεν θέλω οι εργασίες να τίθενται σε αναμονή για χαρτί. Μπορώ να το αποφύγω;

Ναι, μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση από τον μπροστινό πίνακα: βλ. [Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού στη σελίδα 97](#).

Η εργασία έχει το ίδιο πλάτος με το ρολό χαρτιού που είναι τοποθετημένο στον εκτυπωτή, ωστόσο έχει τεθεί σε αναμονή για χαρτί

Ο χειρισμός των περιθωρίων είναι διαφορετικός ανάλογα με τον τύπο αρχείου:

- Για αρχεία HP-GL/2 και HP RTL, τα περιθώρια περιλαμβάνονται από προεπιλογή εντός του σχεδίου και, συνεπώς, μπορεί να εκτυπωθεί ένα αρχείο HP-GL/2 και HP RTL, 914 mm σε ρολό χαρτιού 914 mm και δεν θα είναι σε αναμονή για χαρτί.
- Για τις υπόλοιπες μορφές αρχείων, όπως PostScript, PDF, TIFF ή JPEG, ο εκτυπωτής θεωρεί ότι τα περιθώρια πρέπει να προστεθούν εκτός του σχεδίου (καθώς, σε πολλές περιπτώσεις, οι μορφές αυτές χρησιμοποιούνται για φωτογραφίες και άλλες εικόνες που δεν περιλαμβάνουν περιθώρια). Αυτό σημαίνει

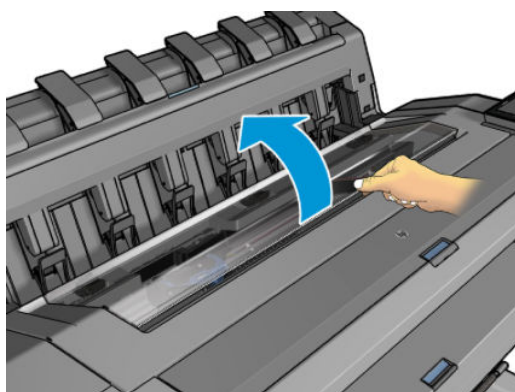
ότι, για να εκτυπώσετε ένα TIFF 914 mm, ο εκτυπωτής θα πρέπει να προσθέσει περιθώρια και το σχέδιο πρέπει να έχει 925 mm χαρτιού για να εκτυπωθεί. Αυτό μπορεί να θέσει την εργασία σε αναμονή, εάν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή έχει πλάτος μόνο 914 mm .

Εάν θέλετε να εκτυπώσετε αυτές τις μορφές αρχείων χωρίς την προσθήκη επιπλέον περιθωρίων εκτός του σχεδίου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η επιλογή **Clip contents by margins** (Περικοπή περιεχομένου κατά περιθώρια). Με την επιλογή αυτή, τα περιθώρια ορίζονται υποχρεωτικά εντός του σχεδίου και, συνεπώς, ένα αρχείο TIFF 914 mm μπορεί να εκτυπωθεί σε ρολό χαρτιού 914 mm χωρίς να τεθεί η εκτύπωση σε αναμονή. Ωστόσο, εάν δεν έχει ήδη συμπεριληφθεί λευκό τμήμα στο περίγραμμα του σχεδίου, μπορεί να γίνει περικοπή του περιεχομένου λόγω των περιθωρίων.

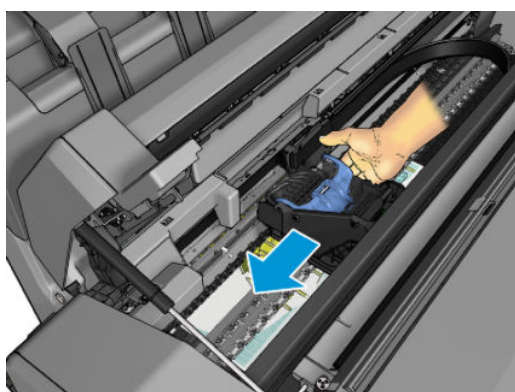
Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο τύμπανο εκτύπωσης

Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού, συνήθως προβάλλεται το μήνυμα **Possible paper jam** (Πιθανή εμπλοκή χαρτιού) στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Στον μπροστινό πίνακα ξεκινά ο οδηγός εμπλοκής χαρτιού, όπου εμφανίζεται το σημείο εμπλοκής και ο τρόπος επίλυσής της. Αποκαταστήστε την εμπλοκή χαρτιού σύμφωνα με τις οδηγίες σε κάθε οθόνη του οδηγού.

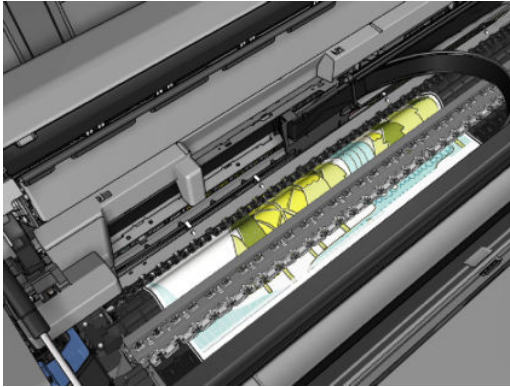
1. Ανασηκώστε το παράθυρο.



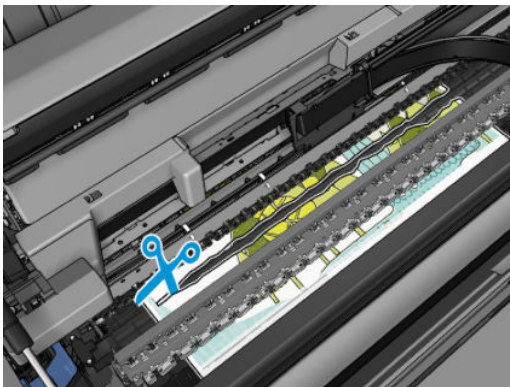
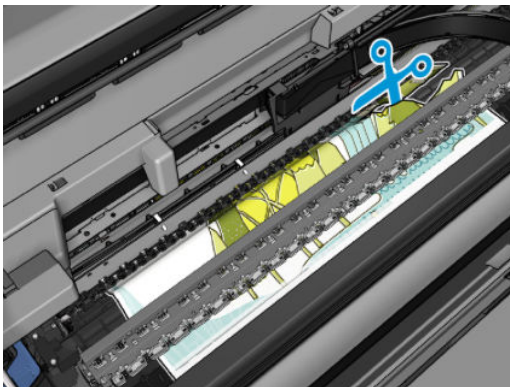
2. Μετακινήστε χειροκίνητα τον μηχανισμό μεταφοράς στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή, εάν είναι εφικτό.



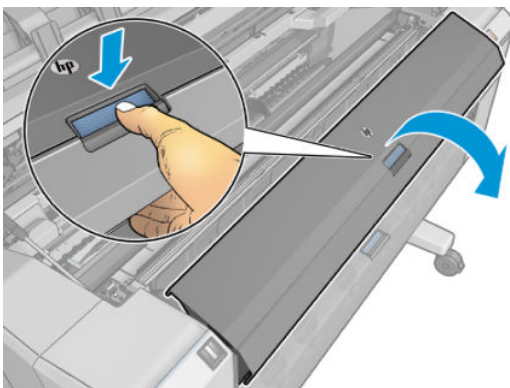
3. Μεταβείτε στη διαδρομή χαρτιού.



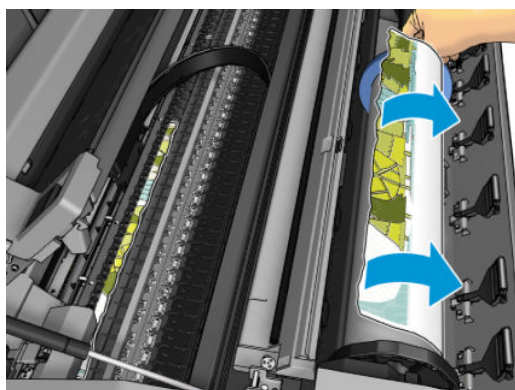
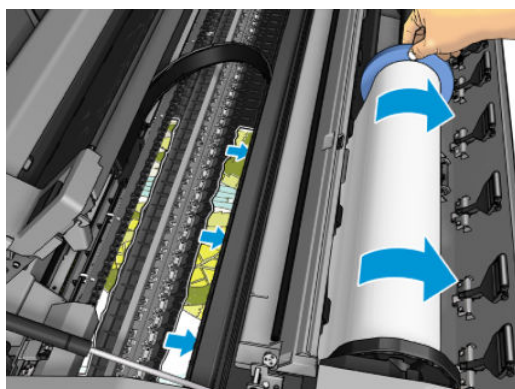
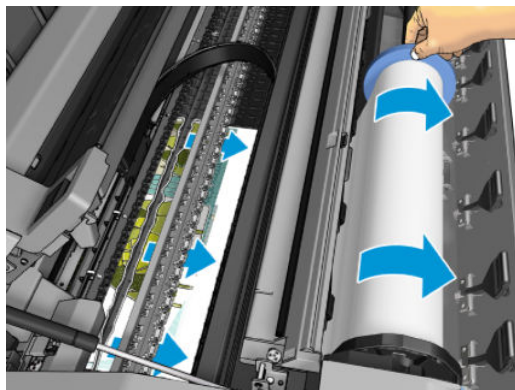
4. Κόψτε το χαρτί με ένα ψαλίδι.



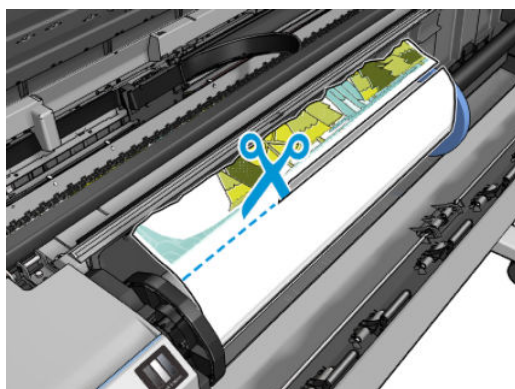
5. Ανοίξτε το κάλυμμα ρολού.



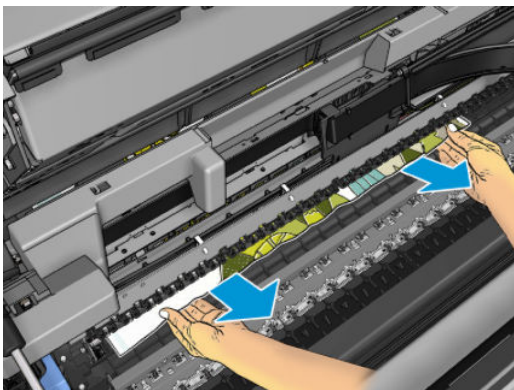
6. Τυλίξτε χειροκίνητα το χαρτί στο ρολό.



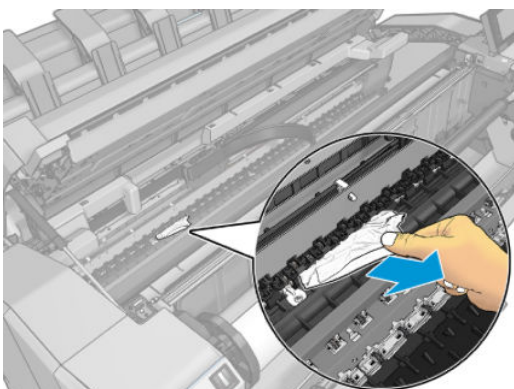
7. Αν η μπροστινή άκρη του χαρτιού είναι ακανόνιστη, κόψτε την προσεκτικά με ένα ψαλίδι.



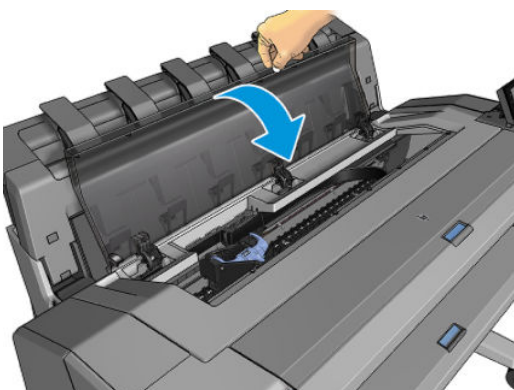
8. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει μείνει στον εκτυπωτή.



9. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει κάθε τμήμα χαρτιού.




10. Χαμηλώστε το παράθυρο και κλείστε το κάλυμμα ρολού.



11. Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή, κρατώντας πατημένο το κουμπί λειτουργίας για μερικά δευτερόλεπτα ή θέτοντας το διακόπτη λειτουργίας στο πίσω μέρος πρώτα στη θέση απενεργοποίησης και, έπειτα, στη θέση ενεργοποίησης.

12. Ξανατοποθετήστε το ρολό ή τοποθετήστε ένα καινούργιο φύλλο. Δείτε [Χειρισμός χαρτιού στη σελίδα 36](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν διαπιστώσετε ότι εξακολουθεί να υπάρχει χαρτί που εμποδίζει μέσα στον εκτυπωτή, ξεκινήστε πάλι τη διαδικασία και αφαιρέστε προσεκτικά όλα τα κομμάτια χαρτιού.

Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα στοίβαξης

Όταν εντοπιστεί εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα στοίβαξης, η εκτύπωση διακόπεται προσωρινά, και στον μπροστινό πίνακα εμφανίζεται ένα μήνυμα ζητώντας σας να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης και να αποκαταστήσετε την εμπλοκή τραβώντας προς τα έξω το χαρτί.

Όταν κλείσετε το κάλυμμα της μονάδας στοίβαξης και ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι δεν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού, στον μπροστινό πίνακα εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης για συνέχεια της εκτύπωσης.

Ο εκτυπωτής αναφέρει απροσδόκητα ότι η μονάδα στοίβαξης είναι πλήρης

Ο εκτυπωτής μπορεί να αναφέρει ότι η μονάδα στοίβαξης είναι πλήρης σε μία από τις εξής περιπτώσεις:

- Όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα στοίβαξης
- Όταν χρησιμοποιείτε πολύ λεπτό ή πολύ δύσκαμπτο χαρτί, όπως βαρύ χαρτί με επίστρωση
- Όταν στέλνετε χαρτιά μικρού μεγέθους στη μονάδα στοίβαξης, όπως A3 κατακόρυφα ή A2 οριζόντια

Μια λωρίδα παραμένει στο δίσκο εξόδου και προκαλεί εμπλοκές

Εάν έχει κοπεί ένα μικρό κομμάτι χαρτιού (200 mm ή μικρότερο), όπως πριν (εάν πρόκειται για νέο ρολό) και έπειτα από μια εκτύπωση πλήρους ξακρίσματος ή αφού ενεργοποιηθεί η επιλογή **Move and cut** (Μετακίνηση και αποκοπή) στον μπροστινό πίνακα, η κομμένη λωρίδα παραμένει στο δίσκο εξόδου. Μόνον όταν ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, πλησιάστε στον δίσκο και αφαιρέστε τη λωρίδα.

Ο εκτυπωτής εμφανίζει την ένδειξη ότι δεν υπάρχει χαρτί ενώ υπάρχει διαθέσιμο χαρτί

Εάν το ρολό έχει χαλαρώσει στο κέντρο, δεν θα τροφοδοτηθεί σωστά και ο εκτυπωτής δεν θα φορτώσει το χαρτί. Εάν είναι δυνατό, σφίξτε το χαρτί στο κέντρο ή τοποθετήστε νέο ρολό.

Οι εκτυπώσεις δεν πέφτουν τακτικά στο καλάθι

- Βεβαιωθείτε ότι το καλάθι είναι σωστά τοποθετημένο.
- Βεβαιωθείτε ότι το καλάθι είναι ανοιχτό.
- Βεβαιωθείτε ότι το καλάθι δεν είναι γεμάτο.
- Το χαρτί έχει συχνά την τάση να καμπυλώνει στα άκρα του ρολού, προκαλώντας προβλήματα στην έξοδο. Φορτώστε νέο ρολό ή αφαιρέστε τις εκτυπώσεις με το χέρι καθώς ολοκληρώνονται.

Το φύλλο παραμένει στον εκτυπωτή αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση

Ο εκτυπωτής κρατάει το χαρτί ώστε να στεγνώσει μετά την εκτύπωση (δείτε [Αλλαγή του χρόνου στεγνώματος στη σελίδα 51](#)). Εάν το χαρτί εξέλθει μερικώς μετά από το χρόνο στεγνώματος, τραβήξτε μαλακά το φύλλο έξω από τον εκτυπωτή. Εάν η αυτόματη κοπή είναι απενεργοποιημένη, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Move and cut** (Μετακίνηση και αποκοπή) στον μπροστινό πίνακα (ανατρέξτε στην ενότητα [Καθαρή κοπή στη σελίδα 51](#)).

Το χαρτί κόβεται αφού ολοκληρωθεί η εκτύπωση

Βάσει προεπιλογής ο εκτυπωτής κόβει το χαρτί μετά το χρόνο στεγνώματος (δείτε [Αλλαγή του χρόνου στεγνώματος στη σελίδα 51](#)). Μπορείτε να απενεργοποιήσετε το μηχανισμό κοπής (δείτε [Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της αυτόματης κοπής στη σελίδα 51](#)).

Ο κόπτης δεν κόβει σωστά

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί για αυτόματη κοπή του χαρτιού όταν συμπληρωθεί ο χρόνος στεγνώματος. Εάν η κοπή είναι ενεργοποιημένη αλλά δεν γίνεται σωστή κοπή, ελέγξτε ότι το αυλάκι κοπής είναι καθαρό και χωρίς εμπόδια.

Εάν ο μηχανισμός κοπής είναι απενεργοποιημένος, το πλήκτρο **Move and cut** (Μετακίνηση και αποκοπή) απλώς θα προωθήσει το χαρτί. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να μετακινήσετε την εκτύπωση πολύ έξω από το μπροστινό μέρος του εκτυπωτή, μέχρι να είναι εύκολη η κοπή με χάρακα ή ψαλίδι.

Το ρολό είναι χαλαρό επάνω στον άξονα




Ίσως πρέπει να αντικαταστήσετε ή να τοποθετήσετε ξανά το ρολό.

Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τον σωστό πυρήνα και χρησιμοποιήστε τον Προσαρμογέα πυρήνα HP DesignJet 3 ιντσών όταν χρειάζεται.


Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού

Η ακριβής προώθηση του χαρτιού είναι σημαντική για την ποιότητα εκτύπωσης, επειδή αποτελεί μέρος του ελέγχου της σωστής τοποθέτησης των κουκκίδων στο χαρτί. Εάν το χαρτί δεν προωθείται στην σωστή απόσταση μεταξύ των περασμάτων της κεφαλής εκτύπωσης, ανοιχτές ή σκούρες λωρίδες θα εμφανιστούν στην εκτύπωση και ο κόκκος της εικόνας μπορεί να αυξηθεί.


Ο εκτυπωτής έχει βαθμονομηθεί για να προωθεί σωστά όλους τους τύπους χαρτιού που εμφανίζονται στον μπροστινό πίνακα. Όταν επιλέξετε τον τύπο του χαρτιού που έχει φορτωθεί, ο εκτυπωτής ρυθμίζει την τιμή κατά την οποία προωθεί το χαρτί στην εκτύπωση. Όμως, εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την προεπιλεγμένη βαθμονόμηση του χαρτιού, πρέπει να επαναλάβετε τη βαθμονόμηση της τιμής κατά την οποία γίνεται προώθηση του χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας στην εκτύπωση στη σελίδα 173](#) για να δείτε τη διαδικασία με την οποία θα διαπιστώσετε εάν η βαθμονόμηση προώθησης του χαρτιού λύνει το ζήτημα.


Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση βαθμονόμησης της προώθησης χαρτιού του τοποθετημένου χαρτιού οποιαδήποτε στιγμή από τον μπροστινό πίνακα, πατώντας , κατόπιν , έπειτα το εικονίδιο  (Αποσιωπητικά) και μετά **Calibration status** (Κατάσταση βαθμονόμησης). Η κατάσταση μπορεί να είναι μία από τις εξής:


- **DEFAULT (ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ):** Αυτή η κατάσταση εμφανίζεται κατά τη φόρτωση οποιουδήποτε χαρτιού δεν έχει βαθμονομηθεί. Τα χαρτιά HP στον μπροστινό πίνακα έχουν βελτιστοποιηθεί από προεπιλογή και αν δεν αντιμετωπίζετε προβλήματα ποιότητας εικόνας στην εκτυπωμένη εικόνα σας, όπως δημιουργία λωρίδων ή δημιουργία κόκκων, δεν συνιστάται να επαναλάβετε τη βαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού.
- **OK:** Αυτή η κατάσταση υποδεικνύει ότι το φορτωμένο χαρτί έχει βαθμονομηθεί στο παρελθόν. Ωστόσο, ίσως χρειαστεί να επαναλάβετε τη βαθμονόμηση, αν αντιμετωπίσετε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης, όπως η δημιουργία λωρίδων ή η δημιουργία κόκκων στην εκτυπωμένη εικόνα σας.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν ενημερώνετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή, οι τιμές βαθμονόμησης προώθησης χαρτιού επανέρχονται στις εργοστασιακές προεπιλογές. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση του υλικολογισμικού στη σελίδα 151](#).


Διαδικασία επαναβαθμονόμησης της προώθησης χαρτιού

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Εάν χρησιμοποιείτε διαφανές χαρτί ή φιλμ, μεταβείτε απευθείας στο βήμα 3 της διαδικασίας.

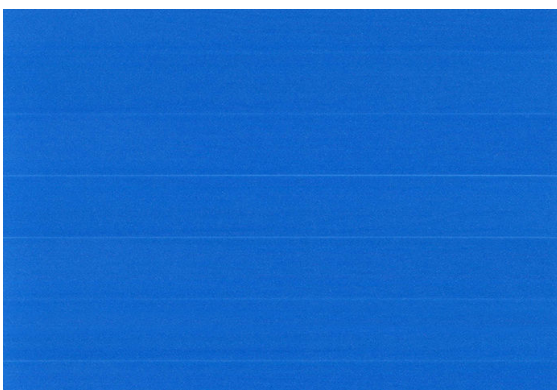
1. Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε  και μετά **Paper advance calibration** (Βαθμονόμηση προώθησης χαρτιού) > **Continue** (Συνέχεια). Ο εκτυπωτής θα βαθμονομήσει αυτόματα την προώθηση του χαρτιού και θα εκτυπώσει μια εικόνα βαθμονόμησης της προώθησης χαρτιού.
2. Περιμένετε μέχρι στον μπροστινό πίνακα να εμφανιστεί η σελίδα κατάστασης και επαναλάβετε την εκτύπωση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η διαδικασία επαναβαθμονόμησης διαρκεί περίπου τρία λεπτά. Μην ανησυχείτε για την εικόνα βαθμονόμησης της προώθησης χαρτιού. Στην οθόνη του μπροστινού πίνακα εμφανίζονται τυχόν σφάλματα της διαδικασίας.

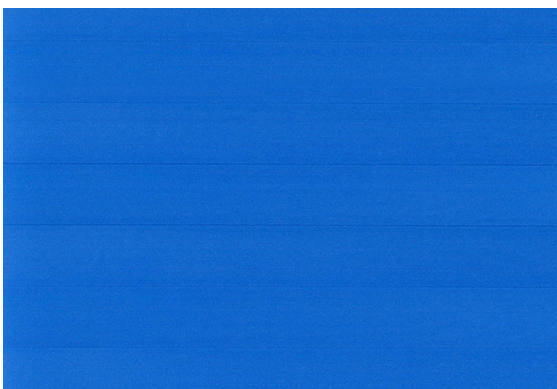
Εάν είστε ικανοποιημένοι με την εκτύπωση, συνεχίστε να χρησιμοποιείτε αυτή τη βαθμονόμηση για τον τύπο χαρτιού. Εάν δείτε βελτίωση στην εκτύπωσή σας, συνεχίστε με το βήμα 3. Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι με την επαναβαθμονόμηση, επιστρέψτε στην προεπιλεγμένη βαθμονόμηση (δείτε [Επιστροφή στην προεπιλεγμένη βαθμονόμηση στη σελίδα 172](#)).


3. Εάν θέλετε να ρυθμίσετε τη βαθμονόμηση ή εάν χρησιμοποιείτε έναν τύπο διαφανούς χαρτιού, πατήστε , κατόπιν **Paper advance calibration** (Βαθμονόμηση προώθησης χαρτιού) > **Adjust paper advance** (Ρύθμιση προώθησης χαρτιού).

4. Επιλέξτε το ποσοστό αλλαγής από -100% έως +100%. Για να διορθώσετε το πρόβλημα δημιουργίας ανοιχτόχρωμων γραμμών, μειώστε το ποσοστό.






Για να διορθώσετε τις σκουρόχρωμες γραμμές, αυξήστε το ποσοστό.



5. Πατήστε  στον μπροστινό πίνακα για να επιστρέψετε στη σελίδα όλων των εφαρμογών.

Επιστροφή στην προεπιλεγμένη βαθμονόμηση

Η επιστροφή στην προεπιλεγμένη βαθμονόμηση επαναφέρει όλες τις διορθώσεις που έγιναν από τη βαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού στο μηδέν. Για να επιστρέψετε στην προεπιλεγμένη τιμή βαθμονόμησης της προώθησης χαρτιού, πρέπει να επαναφέρετε τη βαθμονόμηση.

1. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε , έπειτα το εικονίδιο  (Αποσιωπητικά), κατόπιν , ύστερα **Reset calibration** (Επαναφορά βαθμονόμησης).
2. Περιμένετε μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη του μπροστινού πίνακα ένα μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

15 Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας στην εκτύπωση

- [Γενικές συμβουλές](#)
- [Δημιουργία οριζόντιων γραμμών κατά μήκος της εικόνας \(δημιουργία λωρίδων\)](#)
- [Ολόκληρη η εικόνα είναι θολή ή κοκκώδης](#)
- [Μη επίπεδο χαρτί](#)
- [Η εκτύπωση έχει γδαρσίματα ή χαρακιές](#)
- [Σημάδια μελάνης στο χαρτί](#)
- [Μαύρες οριζόντιες γραμμές σε κίτρινο φόντο](#)
- [Βγαίνει μαύρη μελάνη όταν αγγίζετε την εκτύπωση](#)
- [Οι άκρες των αντικειμένων εμφανίζονται με διαβάθμιση ή δεν είναι ευκρινείς](#)
- [Οι άκρες των αντικειμένων είναι πιο σκούρες από το αναμενόμενο](#)
- [Οριζόντιες γραμμές στο άκρο μιας εκτύπωσης κομμένου φύλλου](#)
- [Κατακόρυφες γραμμές διαφορετικών χρωμάτων](#)
- [Λευκές κηλίδες στην εκτύπωση](#)
- [Έλλειψη ακρίβειας στα χρώματα](#)
- [Τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα](#)
- [Η εικόνα είναι ελλιπής \(κομμένη στο κάτω μέρος\)](#)
- [Η εικόνα είναι κομμένη](#)
- [Λείπουν ορισμένα αντικείμενα από την εκτυπωμένη εικόνα](#)
- [Οι γραμμές είναι πολύ παχιές, πολύ λεπτές ή λείπουν](#)
- [Οι γραμμές εμφανίζονται με διαβάθμιση ή ασυνέχεια](#)
- [Οι γραμμές εκτυπώνονται διπλές ή με λανθασμένα χρώματα](#)
- [Οι γραμμές είναι ασυνεχείς](#)
- [Οι γραμμές είναι θολές](#)
- [Τα μήκη των γραμμών δεν είναι ακριβή](#)
- [Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων](#)

- Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα

Γενικές συμβουλές

Όταν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την ποιότητα της εκτύπωσης:

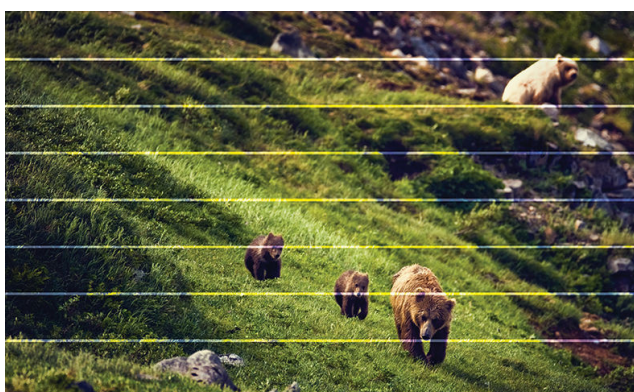
- Για να επιτύχετε την καλύτερη απόδοση του εκτυπωτή σας, χρησιμοποιήστε αποκλειστικά τα γνήσια αναλώσιμα και εξαρτήματα του κατασκευαστή, η αξιοπιστία και οι επιδόσεις των οποίων έχουν ελεγχθεί λεπτομερώς, ώστε να εξασφαλίζουν απόδοση χωρίς προβλήματα και εκτυπώσεις άριστης ποιότητας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα προτεινόμενα χαρτιά, δείτε [Παραγγελία χαρτιού στη σελίδα 155](#).
- Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα είναι ο ίδιος με τον τύπο χαρτιού που είναι τοποθετημένο στον εκτυπωτή (ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#)). Την ίδια στιγμή, ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού έχει βαθμονομηθεί. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι ο τύπος χαρτιού που είναι επιλεγμένος στο λογισμικό είναι ο ίδιος με τον τύπο χαρτιού που είναι τοποθετημένο στον εκτυπωτή.

⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν έχετε επιλέξει λανθασμένο τύπο χαρτιού, μπορεί να αντιμετωπίσετε άσχημη ποιότητα εκτύπωσης και λανθασμένα χρώματα, ίσως και βλάβη στις κεφαλές εκτύπωσης.


- Ελέγξτε ότι χρησιμοποιείτε τις πιο κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης για τους σκοπούς σας (δείτε [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)). Είναι πιθανό να δείτε χαμηλότερη ποιότητα εκτύπωσης εάν έχετε μετακινήσει το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης στο άκρο 'Speed' (Ταχύτητα) της κλίμακας ή έχετε ρυθμίσει το επίπεδο προσαρμοσμένης ποιότητας στην επιλογή **Fast** (Γρήγορη).
- Βεβαιωθείτε ότι οι περιβαλλοντικές συνθήκες (θερμοκρασία, υγρασία) είναι στις προτεινόμενες τιμές. Ανατρέξτε στην ενότητα [Περιβαλλοντικές προδιαγραφές στη σελίδα 209](#).
- Ελέγξτε ότι τα δοχεία μελανιού και οι κεφαλές εκτύπωσης δεν έχουν ξεπεράσει τις ημερομηνίες λήξης: βλ. [Συντήρηση των δοχείων μελανιού στη σελίδα 150](#).

Δημιουργία οριζόντιων γραμμών κατά μήκος της εικόνας (δημιουργία λωρίδων)

Εάν στην εικόνα που έχετε εκτυπώσει υπάρχουν πρόσθετες οριζόντιες γραμμές, όπως φαίνεται στην παρακάτω φωτογραφία (το χρώμα μπορεί να διαφέρει):




1. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα και στο λογισμικό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
2. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης για τους σκοπούς σας (ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)). Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορείτε να ξεπεράσετε ένα πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης επιλέγοντας ένα υψηλότερο επίπεδο ποιότητας εκτύπωσης. Για παράδειγμα, εάν έχετε ρυθμίσει το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης σε **Speed** (Ταχύτητα), δοκιμάστε τη ρύθμιση **Quality** (Ποιότητα). Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης, ίσως θέλετε να κάνετε επανεκτύπωση της εργασίας σε αυτό το σημείο, σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.

3. Εκτυπώστε τη διαγνωστική εκτύπωση εικόνων και ακολουθήστε τις οδηγίες στην ενότητα [Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων στη σελίδα 186](#), συμπεριλαμβανομένου του καθαρισμού κεφαλών εκτύπωσης, εφόσον συνιστάται.
4. Εάν οι κεφαλές εκτύπωσης λειτουργούν σωστά, μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε  και μετά **Paper advance calibration**. (Βαθμονόμηση προώθησης χαρτιού). Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού και, στη συνέχεια, **Paper advance calibration** (Βαθμονόμηση προώθησης χαρτιού). Ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού στη σελίδα 171](#).

Εάν το πρόβλημα παραμένει παρ' όλες τις παραπάνω ενέργειες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών για περαιτέρω υποστήριξη.

Ολόκληρη η εικόνα είναι θολή ή κοκκώδης



1. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα και στο λογισμικό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
2. Ελέγξτε ότι εκτυπώνετε στην σωστή πλευρά του χαρτιού.
3. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης (βλ. [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)). Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορείτε να ξεπεράσετε ένα πρόβλημα ποιότητας εκτύπωσης επιλέγοντας ένα υψηλότερο επίπεδο ποιότητας εκτύπωσης. Για παράδειγμα, εάν έχετε ρυθμίσει το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης σε **Speed** (Ταχύτητα), δοκιμάστε τη ρύθμιση **Quality** (Ποιότητα). Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης, ίσως θέλετε να κάνετε επανεκτύπωση της εργασίας σε αυτό το σημείο, σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.
4. Ευθυγραμμίστε ξανά τις κεφαλές εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 192](#). Μετά την ευθυγράμμιση, ίσως θέλετε να επανεκτυπώσετε την εργασία, σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.
5. Καθαρίστε τον ανιχνευτή ροής των κεφαλών εκτύπωσης.
6. Μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε  και μετά **Paper advance calibration** (Βαθμονόμηση προώθησης χαρτιού). Επιλέξτε την προέλευση του χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού στη σελίδα 171](#).

Εάν το πρόβλημα παραμένει παρ' όλες τις παραπάνω ενέργειες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών για περαιτέρω υποστήριξη.

Μη επίπεδο χαρτί

Εάν το χαρτί δεν είναι επίπεδο όταν εξέρχεται από τον εκτυπωτή αλλά παρουσιάζει ελαφρύ κυματισμό, πιθανώς θα παρατηρήσετε ελαττώματα στην εκτυπωμένη εικόνα, όπως είναι οι κάθετες λωρίδες. Αυτό μπορεί να συμβεί όταν χρησιμοποιείτε λεπτό χαρτί, το οποίο διαποτίζεται από τη μελάνη.



1. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα και στο λογισμικό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
2. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε τύπο χαρτιού με μεγαλύτερο πάχος, όπως Βαρύ χαρτί με επίστρωση HP ή Ματ χαρτί υπερβολικά βαρύ HP.
3. Επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού λίγο πιο λεπτό από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. Έτσι ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιεί λιγότερη μελάνη. Δείτε παρακάτω μερικά παραδείγματα δειγμάτων χαρτιού σε αύξουσα σειρά πάχους: Απλό χαρτί, Χαρτί με επίστρωση, Βαρύ χαρτί με επίστρωση, Ματ χαρτί υπερβολικά βαρύ.

Η εκτύπωση έχει γδαρσίματα ή χαρακιές

Μπορεί να δημιουργούνται γδαρσίματα ή γρατσουνιές στη μαύρη μελάνη, όταν το αγγίζετε με το δάχτυλο, στυλό ή κάποιο άλλο αντικείμενο. Αυτό είναι ιδιαίτερα εμφανές σε χαρτί με επικάλυψη.

Το γυαλιστερό χαρτί μπορεί να είναι εξαιρετικά ευαίσθητο στο καλάθι ή σε οτιδήποτε άλλο έρχεται σε επαφή μετά την εκτύπωση, ανάλογα με την ποσότητα του μελανιού που χρησιμοποιείται και των περιβαλλοντικών συνθηκών στη στιγμή της εκτύπωσης.

Για να μειώσετε τον κίνδυνο δημιουργίας γδαρσιμάτων και γρατσουνιών:

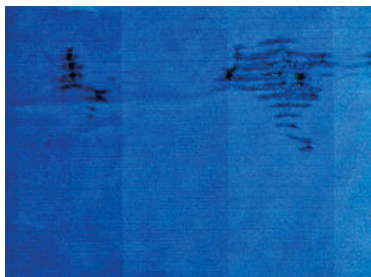
- Να χειρίζεστε τις εκτυπώσεις με προσοχή.
- Αποφύγετε τη στοίβαξη εκτυπώσεων τη μία επάνω στην άλλη.
- Κρατήστε τις εκτυπώσεις καθώς κόβονται από το ρολό και μην τις αφήσετε να πέσουν στο καλάθι. Εναλλακτικά, αφήστε ένα φύλλο χαρτιού μέσα στο καλάθι έτσι ώστε οι φρεσκοτυπωμένες σελίδες να μην έρχονται σε άμεση επαφή με το καλάθι.
- Δοκιμάστε να τοποθετήσετε το χαρτί με λειτουργία ευαίσθητου χαρτιού:


Σημάδια μελάνης στο χαρτί

Το πρόβλημα αυτό μπορεί να προκύψει για πολλούς, διαφορετικούς λόγους.

Οριζόντιες κηλίδες στην μπροστινή όψη χαρτιού με επίστρωση

Εάν επάνω στο χαρτί με επικάλυψη έχει χρησιμοποιηθεί υπερβολική ποσότητα μελανιού, το χαρτί απορροφά γρήγορα το μελάνι, το οποίο εξαπλώνεται. Καθώς οι κεφαλές εκτύπωσης μετακινούνται επάνω στο χαρτί, οι κεφαλές μπορεί να έρθουν σε επαφή με το χαρτί και να μουντζουρώσουν την εκτυπωμένη εικόνα. Αυτό το πρόβλημα είναι φυσιολογικό να εμφανίζεται μόνο σε κομμένα φύλλα χαρτιού (όχι σε χαρτί σε ρολό).



Όποτε παρατηρήσετε αυτό το πρόβλημα, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης αμέσως. Πατήστε  και ακυρώστε επίσης την εργασία από την εφαρμογή του υπολογιστή. Το υγρό χαρτί μπορεί να προκαλέσει βλάβη στις κεφαλές εκτύπωσης.

Δοκιμάστε τις ακόλουθες προτάσεις, για να αποφύγετε αυτό το πρόβλημα:


1. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα και στο λογισμικό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
2. Χρησιμοποιήστε προτεινόμενο τύπο χαρτιού (δείτε [Παραγγελία χαρτιού στη σελίδα 155](#)) και τις σωστές ρυθμίσεις εκτύπωσης.
3. Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί σε φύλλα, περιστρέψτε το φύλλο κατά 90 μοίρες. Ο προσανατολισμός των ινών του χαρτιού μπορεί να επηρεάζουν την απόδοση.
4. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε τύπο χαρτιού με μεγαλύτερο πάχος, όπως HP Heavyweight Coated Paper ή HP Super Heavyweight Plus Matte Paper.
5. Επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού λίγο πιο λεπτό από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. Έτσι ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιεί λιγότερη μελάνη. Δείτε παρακάτω μερικά παραδείγματα δειγμάτων χαρτιού σε αύξουσα σειρά πάχους: Απλό χαρτί, Χαρτί με επίστρωση, Βαρύ χαρτί με επίστρωση, Ματ χαρτί υπερβολικά βαρύ.
6. Αυξήστε τα περιθώρια μετατοπίζοντας την εικόνα στο κέντρο της σελίδας με την εφαρμογή λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

Σημάδια μελανιού στην πίσω όψη του χαρτιού

Καθαρίστε το τύμπανο με ένα μαλακό πανί. Καθαρίστε κάθε λάστιχο ξεχωριστά χωρίς να αγγίζετε τον αφρό μεταξύ των λάστιχων.

Μαύρες οριζόντιες γραμμές σε κίτρινο φόντο

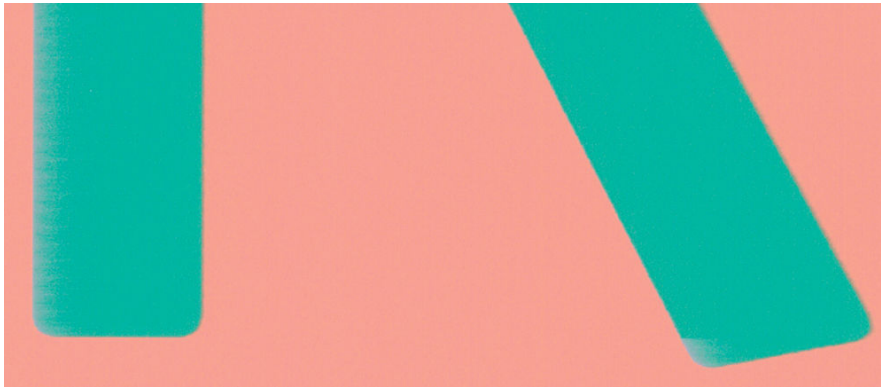
Αυτό το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από την αποθήκευση του εκτυπωτή σε περιβάλλον με χαμηλή θερμοκρασία.

Μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε  και **Clean printheads** (Καθαρισμός κεφαλών εκτύπωσης).

Βγαίνει μαύρη μελάνη όταν αγγίζετε την εκτύπωση

Αυτό το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από εκτύπωση με ματ μαύρη μελάνη σε γυαλιστερό χαρτί. Ο εκτυπωτής δεν θα χρησιμοποιήσει ματ μαύρη μελάνη εάν γνωρίζει ότι το χαρτί δεν θα το διατηρήσει. Για να είστε σίγουροι ότι θα αποφευχθεί η μαύρη ματ μελάνη, μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε χαρτί της κατηγορίας Photo Paper (Φωτογραφικό χαρτί).

Οι άκρες των αντικειμένων εμφανίζονται με διαβάθμιση ή δεν είναι ευκρινείς



1. Εάν οι άκρες των αντικειμένων ή των γραμμών φαίνεται να μην ορίζονται καλά ή να έχουν μικρή πυκνότητα και έχετε ήδη τοποθετήσει το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης στην τιμή **Quality** (Ποιότητα) στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης, επιλέξτε τις προσαρμοσμένες επιλογές ποιότητας εκτύπωσης και ρυθμίστε το επίπεδο ποιότητας στην επιλογή **Normal** (Κανονική). Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#).
2. Το πρόβλημα μπορεί να σχετίζεται με τον προσανατολισμό. Δοκιμάστε να περιστρέψετε την εικόνα: ενδέχεται το αποτέλεσμα να είναι καλύτερο.

Οι άκρες των αντικειμένων είναι πιο σκούρες από το αναμενόμενο



1. Εάν οι άκρες των αντικειμένων φαίνονται πιο σκούρες από το αναμενόμενο και έχετε ήδη μετακινήσει το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης στην ένδειξη **Quality** (Ποιότητα) στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης, επιλέξτε τις ειδικές επιλογές ποιότητας εκτύπωσης και ρυθμίστε το επίπεδο ποιότητας σε **Normal** (Κανονική). Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#).
2. Το πρόβλημα μπορεί να σχετίζεται με τον προσανατολισμό. Δοκιμάστε να περιστρέψετε την εικόνα: ενδέχεται το αποτέλεσμα να είναι καλύτερο.

Οριζόντιες γραμμές στο άκρο μιας εκτύπωσης κομμένου φύλλου

Αυτός ο τύπος ελαττώματος επηρεάζει μόνο το τέλος της εκτύπωσης, εντός περίπου 30 mm από την κάτω πλευρά του χαρτιού. Μπορεί να δείτε μερικές πολύ λεπτές οριζόντιες γραμμές κατά μήκος της εκτύπωσης.

Για να αποφύγετε αυτό το πρόβλημα:

1. Χρησιμοποιήστε μεγαλύτερα περιθώρια γύρω από την εικόνα.
2. Εκτυπώστε τη σελίδα Image Diagnostics Print (Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων). Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων στη σελίδα 186](#).
3. Εκτυπώστε με χαρτί σε ρολό.

Κατακόρυφες γραμμές διαφορετικών χρωμάτων

Εάν η εκτύπωση έχει κάθετες λωρίδες διαφορετικών χρωμάτων κατά μήκος της:

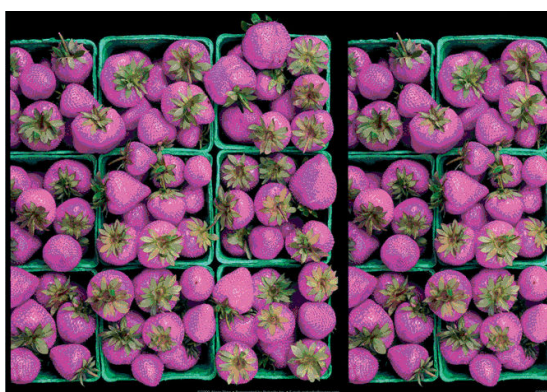
1. Χρησιμοποιήστε πιο παχύ χαρτί, επιλέγοντας από τους προτεινόμενους τύπους χαρτιού όπως HP Heavyweight Coated Paper (Βαρύ χαρτί με επίστρωση HP) και HP Super Heavyweight Paper (Υπερβολικά βαρύ χαρτί HP). Ανατρέξτε στην ενότητα [Παραγγελία χαρτιού στη σελίδα 155](#).
2. Χρησιμοποιήστε ρυθμίσεις υψηλότερης ποιότητας εκτύπωσης (δείτε [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)). Για παράδειγμα, εάν έχετε ρυθμίσει το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης σε **Speed** (Ταχύτητα), δοκιμάστε τη ρύθμιση **Quality** (Ποιότητα).

Λευκές κηλίδες στην εκτύπωση



Ίσως παρατηρήσετε λευκές κηλίδες στην εκτύπωση. Πιθανόν να οφείλεται στις ίνες του χαρτιού ή σε υλικό με ασταθή επικάλυψη. Για να αποφύγετε αυτό το πρόβλημα:

1. Πριν από την εκτύπωση, καθαρίστε τον εκτυπωτή με το χέρι με μια βούρτσα για να απομακρύνετε τυχόν ελεύθερες ίνες ή σωματίδια.
2. Πάντα να διατηρείτε το κάλυμμα του εκτυπωτή σας κλειστό και να αποφεύγετε ενέργειες που ενδέχεται να εισάγουν σκόνη στον εκτυπωτή, όπως να χειρίζεστε ή να κόβετε χαρτί πάνω στο κάλυμμα του εκτυπωτή.
3. Προστατεύστε τα ρολά και τα φύλλα χαρτιού φυλάσσοντάς τα σε σακούλες ή κουτιά.

Έλλειψη ακρίβειας στα χρώματα



Εάν τα χρώματα της εκτύπωσης δεν ταιριάζουν με τις προσδοκίες σας, δοκιμάστε τα εξής:

1. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα και στο λογισμικό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
2. Πατήστε , κατόπιν  και μετά **Calibration Status** (Κατάσταση βαθμονόμησης) για να ελέγξετε την κατάσταση βαθμονόμησης των χρωμάτων. Εάν η κατάσταση είναι PENDING (ΕΚΚΡΕΜΕΙ) ή OBSOLETE (ΠΑΛΙΑ), πρέπει να πραγματοποιήσετε βαθμονόμηση χρωμάτων: see [Βαθμονόμηση χρώματος στη σελίδα 103](#). Εάν έχετε κάνει οποιεσδήποτε αλλαγές, ίσως θέλετε να επανεκτυπώσετε την εργασία σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.

3. Ελέγξτε ότι εκτυπώνετε στην σωστή πλευρά του χαρτιού.
4. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης (Βλ. [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)). Εάν έχετε επιλέξει τις επιλογές **Speed** (Ταχύτητα) ή **Fast** (Γρήγορη), ίσως να μην έχετε τα πιο ακριβή χρώματα. Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης, ίσως θέλετε να κάνετε επανεκτύπωση της εργασίας σε αυτό το σημείο, σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.
5. Εάν χρησιμοποιείτε την επιλογή Application Color Management (Διαχείριση χρωμάτων από εφαρμογή), ελέγξτε ότι το προφίλ χρωμάτων που χρησιμοποιείτε αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού και στις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης που έχετε επιλέξει. Εάν έχετε αμφιβολίες για τις ρυθμίσεις χρωμάτων που χρησιμοποιείτε, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαχείριση χρωμάτων στη σελίδα 102](#).
6. Αν μια εικόνα σε κλίμακα του γκρι εμφανίζει χρώμα σε κάποιες από τις γκρι σκιές, κάντε κλικ στο **Color** (Χρώμα) > **Grayscale** (Κλίμακα του γκρι) στο πρόγραμμα οδήγησης.
7. Εάν το πρόβλημα συνιστάται από διαφορές χρωμάτων μεταξύ της εκτύπωσης και της οθόνης σας, δοκιμάστε να βαθμονομήσετε την οθόνη σας. Σε αυτό το σημείο, ίσως θέλετε να επανεκτυπώσετε την εργασία σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.
8. Εκτυπώστε τη σελίδα Image Diagnostics Print (Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων). Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων στη σελίδα 186](#).

Εάν το πρόβλημα παραμένει παρ' όλες τις παραπάνω ενέργειες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών για περαιτέρω υποστήριξη.



Τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα

Αν εκτυπώνετε σε φωτογραφικό χαρτί άμεσου στεγνώματος, οι εκτυπώσεις σας θα ξεθωριάσουν γρήγορα. Αν σχεδιάζετε να παρουσιάσετε τις εκτυπώσεις σας για περισσότερες από δύο εβδομάδες, θα πρέπει να τις πλαστικοποιήσετε, για να έχουν μεγαλύτερη διάρκεια ζωής.

Εναλλακτικά, οι εκτυπώσεις σε χαρτί με διογκωτική ικανότητα (swellable) με επίστρωση όπως το Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί γενικής χρήσης HP ή το Σατέν φωτογραφικό χαρτί γενικής χρήσης HP θα ξεθωριάσουν πολύ αργότερα.

Η πλαστικοποίηση μπορεί να αυξήσει τη διάρκεια ζωής των εκτυπώσεων σε όλους τους τύπους χαρτιού, ανάλογα με τον τύπο της πλαστικοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τον παραοχέα πλαστικοποιήσεων που χρησιμοποιείτε.

Η εικόνα είναι ελλιπής (κομμένη στο κάτω μέρος)

- Πατήσατε  πριν ο εκτυπωτής λάβει όλα τα δεδομένα; Εάν το κάνατε, σταματήσατε τη μετάδοση δεδομένων και θα πρέπει να εκτυπώσετε και πάλι τη σελίδα.
- Η ρύθμιση **I/O timeout** (Χρονικό όριο I/O) μπορεί να είναι πολύ μικρή. Αυτή η ρύθμιση προσδιορίζει πόσο ο εκτυπωτής περιμένει τον υπολογιστή για αποστολή περισσότερων δεδομένων, πριν να αποφασίσει ότι η εργασία έχει τελειώσει. Από τον μπροστινό πίνακα, αυξήστε την τιμή της ρύθμισης **I/O timeout** (Χρονικό όριο I/O) σε μεγαλύτερη περίοδο και μετά στείλτε ξανά την εκτύπωση. Πατήστε , κατόπιν **Connectivity** (Συνδεσιμότητα) > **Network** (Δίκτυο) > **I/O timeout** (Χρονικό όριο I/O).
- Μπορεί να υπάρχει πρόβλημα επικοινωνίας μεταξύ του υπολογιστή και του εκτυπωτή. Ελέγξτε το καλώδιο USB ή δικτύου.
- Ελέγξτε για να βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του λογισμικού που έχετε κάνει είναι οι σωστές για το τρέχον μέγεθος χαρτιού (π.χ. κατά μήκος εκτυπώσεις).
- Εάν χρησιμοποιείτε λογισμικό δικτύου, βεβαιωθείτε ότι δεν έχει λήξει.

Η εικόνα είναι κομμένη


Η περικοπή δηλώνει συνήθως μια ασυμφωνία μεταξύ της πραγματικής εκτυπώσιμης περιοχής του τοποθετημένου χαρτιού και της εκτυπώσιμης περιοχής, όπως αυτή εκλαμβάνεται από το λογισμικό σας. Συχνά, μπορείτε να εντοπίσετε αυτό το είδος προβλήματος πριν από την εκτύπωση, με προεπισκόπηση της εκτύπωσης (δείτε [Προεπισκόπηση εκτύπωσης στη σελίδα 82](#)).

- Ελέγξτε το τρέχον εύρος εκτύπωσης για το μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει.
εύρος εκτύπωσης = μέγεθος χαρτιού – περιθώρια
- Ελέγξτε το εύρος εκτύπωσης που κατανοεί το λογισμικό σας (το οποίο μπορεί να ονομάζει «εύρος εκτύπωσης» ή «εύρος εικόνας»). Για παράδειγμα, μερικές εφαρμογές λογισμικού αντιλαμβάνονται ένα τυπικό εύρος εκτύπωσης, το οποίο είναι μεγαλύτερο από αυτό που χρησιμοποιείται σε αυτόν τον εκτυπωτή.
- Εάν ορίσατε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού με πολύ στενά περιθώρια, ο εκτυπωτής μπορεί να βάλει τα δικά του ελάχιστα περιθώρια, περικόπτοντας λίγο την εικόνα. Μπορείτε να δοκιμάσετε να χρησιμοποιήσετε μεγαλύτερο μέγεθος χαρτιού.
- Εάν η εικόνα περιέχει τα δικά της περιθώρια, μπορείτε να την εκτυπώσετε με επιτυχία χρησιμοποιώντας την επιλογή **Clip Contents by Margins** (Περικοπή περιεχομένων κατά περιθώρια) (βλ. [Ορισμός επιλογών περιθωρίων στη σελίδα 80](#)).
- Εάν προσπαθείτε να εκτυπώσετε μια πολύ επιμήκη εικόνα σε ένα ρολό χαρτιού, ελέγξτε εάν το λογισμικό σας έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης μιας εικόνας αυτού του μεγέθους.
- Εάν επιχειρήσετε να εκτυπώσετε μια εικόνα μεγαλύτερη από εκείνη που μπορεί να διαχειριστεί το λογισμικό σας, το κάτω μέρος της εικόνας μπορεί να περικοπεί. Για να εκτυπώσετε ολόκληρη την εικόνα, δοκιμάστε τις εξής υποδείξεις:
 - Αποθηκεύστε το αρχείο σε άλλη μορφή, όπως TIFF ή EPS και ανοίξτε το με μια άλλη εφαρμογή.
 - Χρησιμοποιήστε ένα RIP για να εκτυπώσετε το αρχείο.
- Μπορεί να ζητήσετε την περιστροφή της σελίδας από κατακόρυφη σε οριζόντια σε ένα μέγεθος χαρτιού, το πλάτος του οποίου δεν επαρκεί.
- Εάν είναι απαραίτητο, μειώστε το μέγεθος της εικόνας ή του εγγράφου στην εφαρμογή λογισμικού ώστε να χωράει καλύτερα μεταξύ των περιθωρίων.

Λείπουν ορισμένα αντικείμενα από την εκτυπωμένη εικόνα

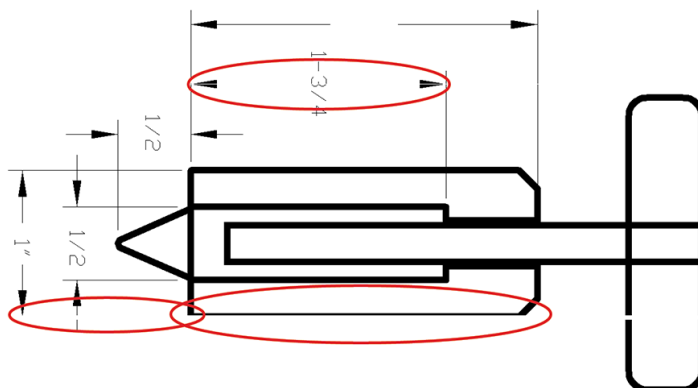
Μεγάλες ποσότητες δεδομένων ενδέχεται να απαιτούνται για την εκτύπωση μιας εργασίας εκτύπωσης υψηλής ποιότητας, μεγάλης μορφής, και σε ορισμένες συγκεκριμένες ροές εργασίας ενδέχεται να υπάρχουν ζητήματα που μπορούν να οδηγήσουν στην απώλεια ορισμένων αντικειμένων από την έξοδο. Ακολουθούν ορισμένες προτάσεις, για να αποφύγετε αυτό το πρόβλημα:



- Επιλέξτε μικρότερο μέγεθος σελίδας και ορίστε το επιθυμητό τελικό μέγεθος σελίδας στο πρόγραμμα οδήγησης ή στον μπροστινό πίνακα.
- Αποθηκεύστε το αρχείο σε άλλη μορφή, όπως TIFF ή EPS και ανοίξτε το με μια άλλη εφαρμογή.
- Χρησιμοποιήστε το λογισμικό HP Click για να εκτυπώσετε το αρχείο.
- Χρησιμοποιήστε ένα RIP για να εκτυπώσετε το αρχείο.
- Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από μονάδα flash USB.
- Μειώστε την ανάλυση των εικόνων bitmap στο λογισμικό της εφαρμογής σας.
- Επιλέξτε χαμηλότερη ποιότητα εκτύπωσης για να μειώσετε την ανάλυση της εικόνας που εκτυπώνεται.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν εργάζεστε σε Mac OS X, δεν είναι διαθέσιμες όλες οι παραπάνω επιλογές.

Οι επιλογές αυτές προτείνονται για σκοπούς αντιμετώπισης προβλημάτων και ενδέχεται να επηρεάζουν αρνητικά την τελική ποιότητα της εκτύπωσης ή τον απαιτούμενο χρόνο για τη δημιουργία της εργασίας εκτύπωσης. Συνεπώς, πρέπει να τις ακυρώσετε εάν δεν συμβάλλουν στην επίλυση του προβλήματος.

Οι γραμμές είναι πολύ παχιές, πολύ λεπτές ή λείπουν

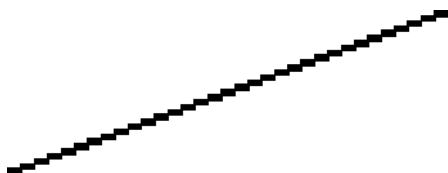


1. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που είναι επιλεγμένος στον μπροστινό πίνακα και στο λογισμικό. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
2. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης για τους σκοπούς σας (ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)). Επιλέξτε τις ειδικές επιλογές ποιότητας εκτύπωσης στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης και ενεργοποιήστε την επιλογή **Maximum detail** (Μέγιστες λεπτομέρειες) (εάν είναι διαθέσιμη). Σε αυτό το σημείο, ίσως θέλετε να επανεκτυπώσετε την εργασία σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει επιλυθεί.
3. Εάν η ανάλυση της εικόνας είναι μεγαλύτερη από την ανάλυση εκτύπωσης, μπορεί να παρατηρήσετε απώλεια στην ποιότητα των γραμμών.
4. Εάν οι γραμμές είναι πολύ λεπτές ή λείπουν, εκτυπώστε τη σελίδα διαγνωστικής εκτύπωσης εικόνων. Ανατρέξτε στην ενότητα [Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων στη σελίδα 186](#).
5. Εάν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε , ύστερα **Printhead alignment** (Ευθυγράμμιση κεφαλών εκτύπωσης) για να ευθυγραμμίσετε τις κεφαλές εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 192](#). Μετά την ευθυγράμμιση, ίσως θέλετε να επανεκτυπώσετε την εργασία, σε περίπτωση που το πρόβλημα έχει λυθεί.
6. Μεταβείτε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε , στη συνέχεια εκτελέστε βαθμονόμηση προώθησης χαρτιού: βλ. [Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού στη σελίδα 171](#).

Εάν το πρόβλημα παραμένει παρ' όλες τις παραπάνω ενέργειες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης πελατών για περαιτέρω υποστήριξη.

Οι γραμμές εμφανίζονται με διαβάθμιση ή ασυνέχεια

Εάν οι γραμμές στην εικόνα σας εμφανίζονται με διαβάθμιση ή ασυνέχεια κατά την εκτύπωση:

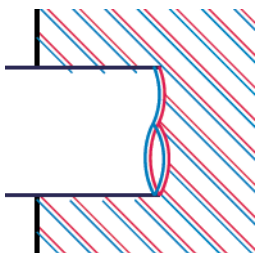


1. Το πρόβλημα μπορεί να ενυπάρχει στην εικόνα. Επιχειρήστε να βελτιώσετε την εικόνα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε στην επεξεργασία της.
2. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#).
3. Επιλέξτε τις προσαρμοσμένες επιλογές ποιότητας εκτύπωσης στο παράθυρο διαλόγου του προγράμματος οδήγησης και ενεργοποιήστε την επιλογή **Maximum detail** (Μέγιστες λεπτομέρειες) (εάν είναι διαθέσιμη).

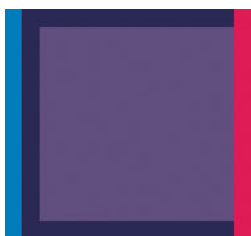
Οι γραμμές εκτυπώνονται διπλές ή με λανθασμένα χρώματα

Το πρόβλημα αυτό ενδέχεται να παρουσιάζει διάφορα συμπτώματα:

- Οι έγχρωμες γραμμές εκτυπώνονται διπλές, με διαφορετικά χρώματα.



- Τα πλαίσια των έγχρωμων τμημάτων δεν έχουν το σωστό χρώμα.



Για να διορθώσετε αυτού του είδους το πρόβλημα:

1. Επανατοποθετήστε τις κεφαλές εκτύπωσης αφαιρώντας τις και μετά τοποθετώντας τις ξανά. Βλ. [Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 142](#) και [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 145](#).
2. Ευθυγραμμίστε τις κεφαλές εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 192](#).

Οι γραμμές είναι ασυνεχείς

Εάν οι γραμμές είναι ασυνεχείς με τον εξής τρόπο:



1. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#).
2. Επανατοποθετήστε τις κεφαλές εκτύπωσης αφαιρώντας τις και μετά τοποθετώντας τις ξανά. Βλ. [Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 142](#) και [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 145](#).
3. Ευθυγραμμίστε τις κεφαλές εκτύπωσης στο χαρτί με το οποίο έχετε πρόβλημα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 192](#).

Οι γραμμές είναι θολές



Η υγρασία μπορεί να προκαλέσει διαποτισμό της μελάνης στο χαρτί, δημιουργώντας θολές ή θαμπές γραμμές. Δοκιμάστε τα εξής:

1. Βεβαιωθείτε ότι οι περιβαλλοντικές συνθήκες (θερμοκρασία, υγρασία) είναι κατάλληλες για εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας. Ανατρέξτε στην ενότητα [Περιβαλλοντικές προδιαγραφές στη σελίδα 209](#).
2. Ελέγξτε ότι ο τύπος χαρτιού που έχετε επιλέξει στον μπροστινό πίνακα είναι ο ίδιος με τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
3. Επιλέξτε τις προσαρμοσμένες επιλογές ποιότητας εκτύπωσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Best** (Βέλτιστη) και **Maximum detail** (Μέγιστη λεπτομέρεια) (εάν είναι διαθέσιμη). Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση υψηλής ποιότητας στη σελίδα 84](#).
4. Προσπαθήστε να χρησιμοποιήσετε βαρύτερο τύπο χαρτιού, όπως Βαρύ χαρτί με επίστρωση HP ή Ματ χαρτί υπερβολικά βαρύ HP.
5. Επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού λίγο πιο λεπτό από το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. Έτσι ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιεί λιγότερη μελάνη. Δείτε παρακάτω μερικά παραδείγματα δειγμάτων χαρτιού σε αύξουσα σειρά πάχους: Απλό χαρτί, Χαρτί με επίστρωση, Βαρύ χαρτί με επίστρωση, Ματ χαρτί υπερβολικά βαρύ.
6. Εάν χρησιμοποιείτε γυαλιστερό χαρτί, αλλάξτε σε διαφορετικό τύπο γυαλιστερού χαρτιού.
7. Ευθυγραμμίστε τις κεφαλές εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 192](#).

Τα μήκη των γραμμών δεν είναι ακριβή

Αν έχετε μετρήσει τις εκτυπωμένες γραμμές και θεωρείτε ότι τα μήκη δεν είναι αρκετά ακριβή για τους σκοπούς σας, μπορείτε να δοκιμάσετε να βελτιώσετε την ακρίβεια μήκους γραμμής με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Εκτυπώστε σε Ματ φιλμ HP, για το οποίο έχει καθοριστεί η ακρίβεια μήκους γραμμής. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προδιαγραφές λειτουργίας στη σελίδα 206](#).

Το φιλμ Polyester είναι περίπου δέκα φορές πιο σταθερό όσον αφορά τις διαστάσεις από το χαρτί. Ωστόσο, αν χρησιμοποιήσετε πιο λεπτό ή πιο χοντρό φιλμ από το Ματ φιλμ HP, θα μειωθεί η ακρίβεια μήκους γραμμής.




2. Τοποθετήστε το ρυθμιστικό ποιότητας εκτύπωσης στη θέση **Quality** (Ποιότητα).

3. Διατηρήστε τη θερμοκρασία δωματίου σταθερή μεταξύ 10 και 30°C (50 και 86°F).
4. Φορτώστε το ρολό του φιλμ και αφήστε το πέντε λεπτά πριν να εκτυπώσετε.
5. Αν και πάλι δεν είστε ικανοποιημένοι, δοκιμάστε να βαθμονομήσετε ξανά την προώθηση χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα [Επαναβαθμονόμηση της προώθησης χαρτιού στη σελίδα 171](#).

Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων

Η διαγνωστική εκτύπωση εικόνων αποτελείται από μοτίβα τα οποία έχουν σχεδιαστεί για την επισήμανση προβλημάτων αξιοπιστίας στις κεφαλές εκτύπωσης. Σας βοηθάει να ελέγξετε την απόδοση των κεφαλών εκτύπωσης που είναι τοποθετημένες στον εκτυπωτή και εάν κάποια κεφαλή εκτύπωση έχει βουλώσει ή παρουσιάζει άλλα προβλήματα.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα διαγνωστικής εκτύπωσης εικόνων:

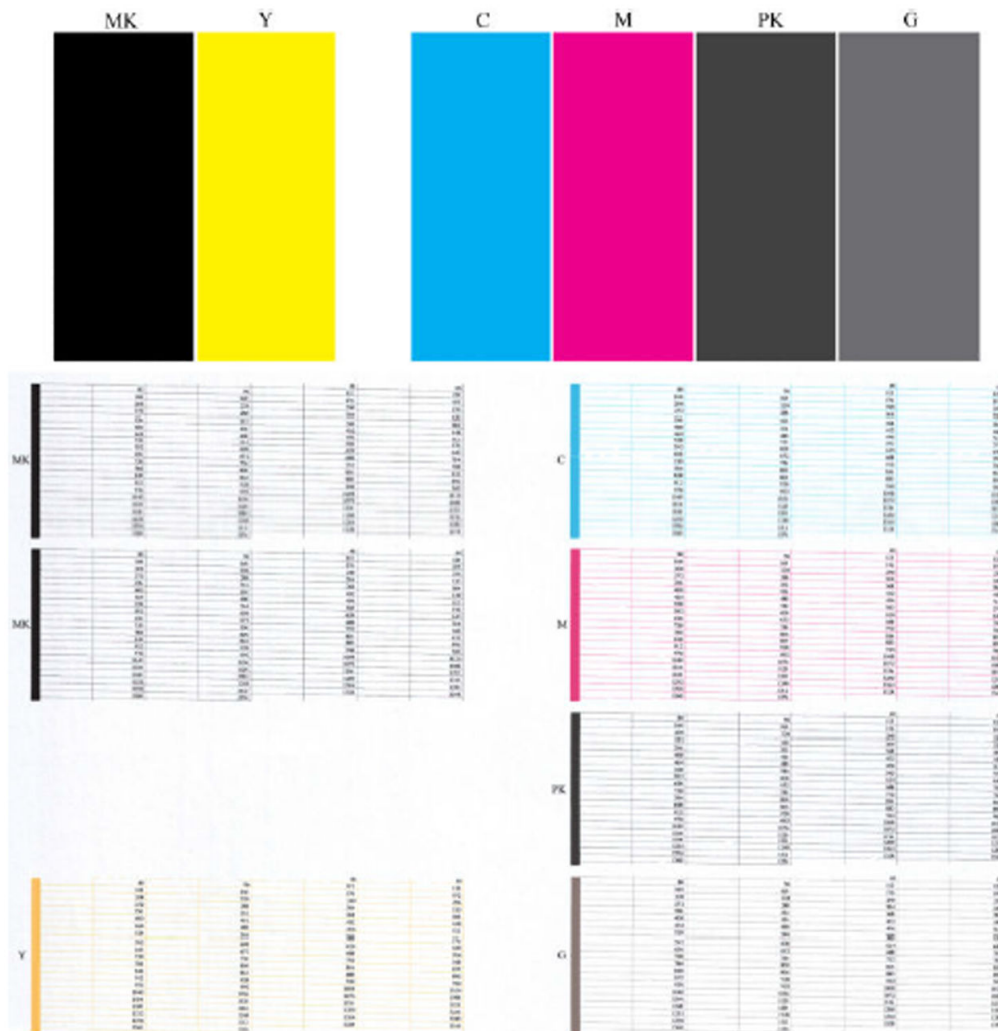
1. Χρησιμοποιήστε τον ίδιο τύπο χαρτιού που είχατε χρησιμοποιήσει, όταν εντοπίσατε το πρόβλημα.
2. Ελέγξτε ότι ο επιλεγμένος τύπος χαρτιού είναι ίδιος με τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
3. Στον μπροστινό πίνακα του εκτυπωτή, πατήστε , κατόπιν το εικονίδιο  (Αποσιωπητικά), μετά  και ύστερα **Print diagnostic image** (Εκτύπωση διαγνωστικής εικόνας).

Η εκτύπωση της διαγνωστικής σελίδας διαρκεί περίπου δύο λεπτά.

Η εκτύπωση χωρίζεται σε δύο τμήματα, τα οποία δοκιμάζουν την απόδοση των κεφαλών εκτύπωσης:

- Το τμήμα 1 (επάνω) αποτελείται από τετράγωνα καθαρών χρωμάτων, ένα για κάθε κεφαλή εκτύπωσης. Αυτό το τμήμα αντιπροσωπεύει την ποιότητα εκτύπωσης που θα έχετε από κάθε χρώμα.
- Το τμήμα 2 (κάτω) αποτελείται από μικρές παύλες, μία για κάθε ακροφύσιο σε κάθε κεφαλή εκτύπωσης. Αυτό το τμήμα συμπληρώνει το πρώτο και στοχεύει περισσότερο στον εντοπισμό του αριθμού των ελαττωματικών ακροφυσίων που υπάρχουν σε κάθε κεφαλή εκτύπωσης.

Κοιτάξτε προσεκτικά την εκτύπωση. Τα ονόματα των χρωμάτων εμφανίζονται επάνω από τα τετράγωνα και μέσα στο κέντρο των μοτίβων με τις παύλες.



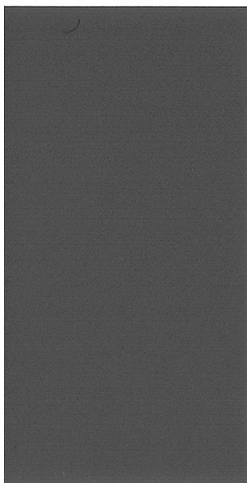
Πρώτα κοιτάξετε στο επάνω τμήμα της εκτύπωσης (τμήμα 1). Κάθε χρωματιστό τετράγωνο πρέπει να έχει ομοιόμορφο χρώμα χωρίς οριζόντιες γραμμές κατά μήκος του.

Στη συνέχεια, κοιτάξετε στο κάτω τμήμα της εκτύπωσης (τμήμα 2). Για κάθε μεμονωμένο χρωματιστό μοτίβο, ελέγξτε ότι υπάρχουν οι περισσότερες από τις παύλες.

Εάν δείτε οριζόντιες γραμμές στο τμήμα 1 και επίσης ότι λείπουν παύλες στο τμήμα 2 για το ίδιο χρώμα, τότε η κεφαλή εκτύπωσης που προκαλεί το πρόβλημα χρειάζεται καθαρισμό. Όμως, εάν τα παραλληλόγραμμα φαίνονται συμπαγή, μην ανησυχείτε για μερικές παύλες που λείπουν στο τμήμα 2. Αυτό είναι αποδεκτό επειδή ο εκτυπωτής μπορεί να κάνει αντιστάθμιση μερικών βουλωμένων ακροφυσίων.

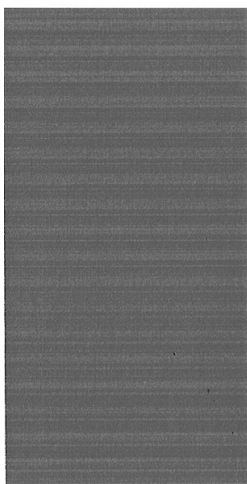
Δείτε ένα παράδειγμα κεφαλής εκτύπωσης γκρι σε καλή κατάσταση:

G



Και δείτε ένα παράδειγμα της ίδιας κεφαλής εκτύπωσης σε άσχημη κατάσταση:

G



Διορθωτική ενέργεια

1. Καθαρίστε τις ελαττωματικές κεφαλές εκτύπωσης (δείτε [Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης στη σελίδα 192](#)). Στη συνέχεια, εκτυπώστε ξανά τη σελίδα διαγνωστικής εκτύπωσης εικόνων για να δείτε εάν το πρόβλημα έχει λυθεί.
2. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καθαρίστε ξανά τις κεφαλές εκτύπωσης και εκτυπώστε ξανά τη σελίδα διαγνωστικής εκτύπωσης εικόνων για να δείτε εάν το πρόβλημα έχει λυθεί.
3. Εάν το πρόβλημα παραμένει, καθαρίστε τις κεφαλές εκτύπωσης με το χέρι (δείτε [Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης στη σελίδα 192](#)). Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ξανά την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης, σε περίπτωση που εκτυπώνεται ικανοποιητικά.
4. Εάν το πρόβλημα παραμένει, προσπαθήστε να καθαρίσετε τον ανιχνευτή ροής της κεφαλής εκτύπωσης. Ο εκτυπωτής κανονικά σας ειδοποιεί όταν είναι απαραίτητο, αλλά ίσως να αξίζει να δοκιμάσετε την παραπάνω διαδικασία ακόμα και όταν δεν σας ζητείται να το κάνετε.
5. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε τις κατ' εξακολούθηση ελαττωματικές κεφαλές εκτύπωσης (δείτε [Χειρισμός δοχείων μελάνης και κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 137](#)) ή επικοινωνήστε με την υποστήριξη της HP (δείτε [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#)).

Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει πρόβλημα

Εάν συνεχίζετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης αφού εφαρμόσετε τη συμβουλή που δίνεται στο κεφάλαιο αυτό, δείτε παρακάτω μερικά πράγματα που μπορείτε να κάνετε:


- Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε μια επιλογή υψηλότερης ποιότητας εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#).
- Ελέγξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης το οποίο χρησιμοποιείτε για να εκτυπώσετε. Εάν δεν είναι πρόγραμμα οδήγησης της HP, επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του σχετικά με το πρόβλημα. Μπορείτε επίσης, εάν είναι εφικτό, να χρησιμοποιήσετε το σωστό πρόγραμμα οδήγησης της HP. Μπορείτε να κάνετε λήψη των τελευταίων προγραμμάτων οδήγησης της HP από τη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.
- Εάν χρησιμοποιείτε RIP που δεν είναι HP, οι ρυθμίσεις του μπορεί να μην είναι σωστές. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το RIP.
- Ελέγξτε εάν το υλικολογισμικό του εκτυπωτή είναι ενημερωμένο. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ενημέρωση του υλικολογισμικού στη σελίδα 151](#).
- Ελέγξτε εάν έχετε τις σωστές ρυθμίσεις στην εφαρμογή λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

16 Αντιμετώπιση προβλημάτων με το δοχείο μελάνης και την κεφαλή εκτύπωσης

- [Αδύνατη εισαγωγή δοχείου μελανιού](#)
- [Μηνύματα κατάστασης δοχείου μελανιού](#)
- [Αδύνατη η εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης](#)
- [Ο μπροστινός πίνακας εμφανίζει μήνυμα για επανατοποθέτηση ή αντικατάσταση μιας κεφαλής εκτύπωσης](#)
- [Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης](#)
- [Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης](#)
- [Μηνύματα κατάστασης κεφαλών εκτύπωσης](#)

Αδύνατη εισαγωγή δοχείου μελανιού

1. Ελέγξτε αν διαθέτετε το σωστό τύπο δοχείου (αριθμό μοντέλου).
2. Ελέγξτε εάν η έγχρωμη ετικέτα στο δοχείο έχει το ίδιο χρώμα με την ετικέτα στην υποδοχή.
3. Ελέγξτε ότι το δοχείο έχει σωστό προσανατολισμό, με το γράμμα ή τα γράμματα που είναι σημειωμένα στην ετικέτα του δοχείου να είναι στη δεξιά πλευρά και να διαβάζονται.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην καθαρίζετε ποτέ το εσωτερικό των υποδοχών των δοχείων μελάνης.

Μηνύματα κατάστασης δοχείου μελανιού

Αυτά είναι τα πιθανά μηνύματα σχετικά με την κατάσταση των δοχείων μελάνης:

- **OK:** Το δοχείο λειτουργεί κανονικά χωρίς γνωστά προβλήματα.
- **Missing** (Λείπει): Δεν υπάρχει δοχείο μελάνης ή δεν έχει συνδεθεί σωστά στον εκτυπωτή.
- **Low** (Χαμηλή στάθμη): Η στάθμη μελάνης βρίσκεται σε χαμηλό επίπεδο.
- **Very low** (Πολύ χαμηλή στάθμη): Η στάθμη μελάνης βρίσκεται σε πολύ χαμηλό επίπεδο.
- **Empty** (Κενό): Το δοχείο μελάνης είναι κενό.
- **Reset** (Επανατοποθέτηση): Συνιστάται να αφαιρέσετε το δοχείο μελάνης και να το επανατοποθετήσετε.
- **Replace** (Αντικατάσταση): Συνιστάται να αντικαταστήσετε το δοχείο μελάνης με καινούργιο.
- **Expired** (Έληξε): Έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης του δοχείου μελάνης.
- **Incorrect** (Λάθος): Το δοχείο μελάνης δεν είναι συμβατό με τον εκτυπωτή. Το μήνυμα περιλαμβάνει μια λίστα συμβατών δοχείων μελάνης.
- **Non-HP** (Άλλων κατασκευαστών εκτός της HP): Το δοχείο είναι χρησιμοποιημένο, ξαναγεμισμένο ή μη αυθεντικό.

Αδύνατη η εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης

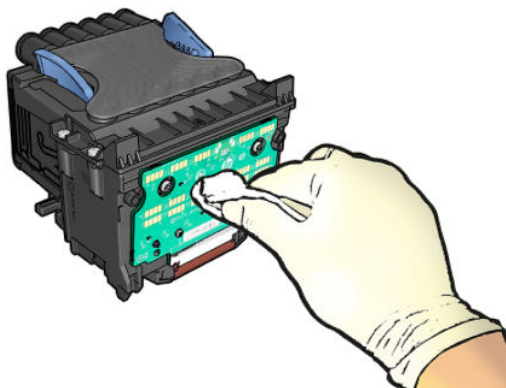
1. Ελέγξτε αν διαθέτετε τον σωστό τύπο κεφαλής εκτύπωσης (αριθμό μοντέλου).
2. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τα επτά πορτοκαλί προστατευτικά καλύμματα από την κεφαλή εκτύπωσης.
3. Βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης έχει εισαχθεί με τον σωστό προσανατολισμό.
4. Ελέγξτε εάν έχετε κλείσει σωστά και ασφαλίσει το κάλυμμα της κεφαλής εκτύπωσης (βλ. [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 145](#)).

Ο μπροστινός πίνακας εμφανίζει μήνυμα για επανατοποθέτηση ή αντικατάσταση μιας κεφαλής εκτύπωσης

1. Αφαιρέστε την κεφαλή εκτύπωσης (βλ. [Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 142](#)).

2. Καθαρίστε τις ηλεκτρικές επαφές στο πίσω μέρος της κεφαλής εκτύπωσης με πανί χωρίς χνούδι. Εάν απαιτείται υγρασία για να αφαιρέσετε υπολείμματα, μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά με βάση το νερό στις ηλεκτρικές επαφές: αυτά τα καθαριστικά μπορεί να βλάψουν τα ηλεκτρικά κυκλώματα. Σε ορισμένες περιοχές η χρήση προϊόντων καθαρισμού υπάγεται σε κανονισμούς. Εξασφαλίστε ότι η σκούπα σας ακολουθεί τους ομοσπονδιακούς, κρατικούς και τοπικούς κανονισμούς.


⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ: Πρόκειται για ευαίσθητη διαδικασία και μπορεί να προκαλέσει βλάβη στην κεφαλή εκτύπωσης. Μην αγγίζετε τα ακροφύσια στην κάτω πλευρά της κεφαλής εκτύπωσης, ειδικά χωρίς αλκοόλη.



3. Τοποθετήστε ξανά την κεφαλή εκτύπωσης, βλ. [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 145](#).
4. Ελέγξτε το μήνυμα οθόνης του μπροστινού πίνακα. Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε μια νέα κεφαλή εκτύπωσης.

Καθαρισμός των κεφαλών εκτύπωσης

Για όσο διάστημα ο εκτυπωτής παραμένει ενεργοποιημένος, πραγματοποιείται περιοδικά μια διαδικασία αυτόματου καθαρισμού. Αυτό διασφαλίζει ότι υπάρχει φρέσκια μελάνη στα ακροφύσια και αποφεύγεται το στόμωμα των ακροφυσίων, γεγονός που διασφαλίζει την ακρίβεια των χρωμάτων. Εάν έχετε προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης, ανατρέξτε στην ενότητα [Διαγνωστική εκτύπωση εικόνων στη σελίδα 186](#) προτού συνεχίσετε.


Για να καθαρίσετε την κεφαλή εκτύπωσης, πηγαίνετε στον μπροστινό πίνακα και πατήστε  (Βελτιστοποίηση ποιότητας), κατόπιν **Printheads** (Κεφαλές εκτύπωσης) και επιλέξτε την ομάδα χρωμάτων συμπεριλαμβάνοντας το χρώμα που χρειάζεται καθαρισμό (**Clean all** (Καθαρισμός όλων), **Clean MK-Y** (Καθαρισμός MK-Y), **Clean C-M-PK-G** (Καθαρισμός C-M-PK-G)).


Ευθυγράμμιση κεφαλής εκτύπωσης


Η ακριβής ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης είναι σημαντική για ακριβή χρώματα, ομαλές μεταβάσεις χρωμάτων και ευκρινείς άκρες στα γραφικά στοιχεία. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια αυτόματη διαδικασία ευθυγράμμισης της κεφαλής εκτύπωσης, η οποία εκτελείται όταν πραγματοποιηθεί πρόσβαση ή αντικατάσταση μιας κεφαλής εκτύπωσης.

Ενδέχεται να χρειάζεται ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης μετά από κάποια εμπλοκή χαρτιού ή εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.

1. Τοποθετήστε το χαρτί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε (βλ. [Χειρισμός χαρτιού στη σελίδα 36](#)). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ρολό ή κομμένο φύλλο.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε διαφανές ή ημιδιαφανές χαρτί για ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης. Η HP συνιστά απλό ή Bond χαρτί.

2. Βεβαιωθείτε ότι το παράθυρο είναι κλειστό, αφού μια πηγή ισχυρού φωτός κοντά στον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της επανευθυγράμμισης της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να επηρεάσει την ευθυγράμμιση.
3. Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε  (Βελτιστοποίηση ποιότητας) και μετά **Align printheads** (Ευθυγράμμιση κεφαλών εκτύπωσης).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να ξεκινήσει επίσης από τον ενσωματωμένο Web Server (**Support** (Υποστήριξη) > **Print Quality Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας στην εκτύπωση)) ή στο HP Utility (Windows: **Support** (Υποστήριξη) > **Print Quality Troubleshooting** (Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας στην εκτύπωση), Mac OS X: **Information and Print Quality** (Πληροφορίες και ποιότητα εκτύπωσης) > **Align** (Ευθυγράμμιση)).

4. Εάν το τοποθετημένο χαρτί είναι ικανοποιητικό, ο εκτυπωτής θα εκτελέσει την επανευθυγράμμιση και να εκτυπώσει το σχετικό μοτίβο.
5. Η διαδικασία θα διαρκέσει περίπου πέντε λεπτά. Πριν από τη χρήση του εκτυπωτή, περιμένετε μέχρι στην οθόνη του μπροστινού πίνακα να εμφανιστεί μήνυμα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ολοκληρώσει την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης με επιτυχία, μπορεί να σας ζητηθεί να καθαρίσετε την κεφαλή και να προσπαθήσετε ξανά.

Μηνύματα κατάστασης κεφαλών εκτύπωσης

Αυτά είναι τα πιθανά μηνύματα σχετικά με την κατάσταση των κεφαλών εκτύπωσης:

- **OK:** Η κεφαλή εκτύπωσης λειτουργεί κανονικά χωρίς γνωστά προβλήματα
- **Missing** (Λείπει): Δεν υπάρχει κεφαλή εκτύπωσης ή δεν έχει εγκατασταθεί σωστά στον εκτυπωτή.
- **Reseat** (Επανατοποθέτηση): Συνιστάται να αφαιρέσετε την κεφαλή εκτύπωσης και να την επανατοποθετήσετε. Εάν αυτό αποτύχει, καθαρίστε τις ηλεκτρικές συνδέσεις (Βλ. [Ο μπροστινός πίνακας εμφανίζει μήνυμα για επανατοποθέτηση ή αντικατάσταση μιας κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 191](#)). Εάν αυτό αποτύχει, αντικαταστήστε την κεφαλή εκτύπωσης με μια νέα κεφαλή (Βλ. [Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 142](#) και [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 145](#)).
- **Replace** (Αντικατάσταση): Η κεφαλή εκτύπωσης είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε την κεφαλή εκτύπωσης με μια άλλη που λειτουργεί (Βλ. [Αφαίρεση κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 142](#) και [Εισαγωγή κεφαλής εκτύπωσης στη σελίδα 145](#)).
- **Replacement incomplete** (Ημιτελής αντικατάσταση): Η διαδικασία αντικατάστασης της κεφαλής εκτύπωσης δεν ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ξεκινήστε ξανά τη διαδικασία αντικατάστασης και περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί πλήρως.
- **Remove** (Αφαίρεση): Η κεφαλή εκτύπωσης δεν είναι κατάλληλου τύπου για χρήση σε εκτύπωση.
- **Non-HP ink** (Μελάνι που δεν παρέχεται από την HP): Μελάνη από χρησιμοποιημένο, ξαναγεμισμένο ή μη αυθεντικό δοχείο μελάνης έχει περάσει στην κεφαλή εκτύπωσης. Ανατρέξτε στο έγγραφο περιορισμένης εγγύησης που παρέχεται με τον εκτυπωτή σας για λεπτομέρειες σχετικά με τις επιπτώσεις στην εγγύηση.

17 Αντιμετώπιση γενικών προβλημάτων του εκτυπωτή

- [Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει](#)
- [Δεν ήταν εφικτή η εκκίνηση του μπροστινού πίνακα](#)
- [Η λειτουργία του εκτυπωτή είναι αργή](#)
- [Αποτυχία επικοινωνίας μεταξύ υπολογιστή και εκτυπωτή](#)
- [Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον ενσωματωμένο Web Server](#)
- [Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον φάκελο δικτύου](#)
- [Δεν είναι δυνατή η σύνδεση στο Internet](#)
- [Προβλήματα με τις Υπηρεσίες Web](#)
- [Αυτόματος έλεγχος συστήματος αρχείων](#)
- [Ειδοποιήσεις](#)

Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

Εάν όλα είναι εντάξει (το χαρτί έχει τοποθετηθεί, όλα τα εξαρτήματα για τη μελάνη έχουν τοποθετηθεί και δεν υπάρχουν σφάλματα αρχείου), εξακολουθούν να υπάρχουν λόγοι για τους οποίους δεν ξεκινά η εκτύπωση κάποιου αρχείου που στείλατε από τον υπολογιστή σας όταν την αναμένετε:

- Ενδέχεται να υπάρχει πρόβλημα με την ηλεκτρική τροφοδοσία. Εάν ο εκτυπωτής δεν πραγματοποιεί καμία δραστηριότητα και ο μπροστινός πίνακας δεν ανταποκρίνεται, ελέγξτε αν το καλώδιο ρεύματος είναι συνδεδεμένο σωστά και αν υπάρχει ρεύμα στην πρίζα. Πατήστε το πλήκτρο λειτουργίας για 5 δευτερόλεπτα για να επαναφέρετε τις αρχικές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.
- Ίσως να αντιμετωπίζετε αφύσικα ηλεκτρομαγνητικά φαινόμενα, όπως ισχυρά ηλεκτρομαγνητικά πεδία ή σοβαρές ηλεκτρικές παρεμβολές, που μπορούν να προκαλέσουν παράξενη συμπεριφορά του εκτυπωτή ή ακόμα και διακοπή της λειτουργίας του. Σε αυτή την περίπτωση, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή με το πλήκτρο λειτουργίας στον μπροστινό πίνακα και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας. Περιμένετε έως ότου το ηλεκτρομαγνητικό περιβάλλον επανέλθει στο κανονικό και ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή. Εάν συνεχίζετε να αντιμετωπίζετε προβλήματα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο εξυπηρέτησης.
- Η ένθεση μπορεί να είναι ενεργοποιημένη και ο εκτυπωτής περιμένει για τον καθορισμένο χρόνο αναμονής για ένθεση πριν από τον υπολογισμό των κατάλληλων ενθέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, ο μπροστινός πίνακας παρουσιάζει τον υπόλοιπο χρόνο που απαιτείται για ένθεση.
- Ενδέχεται να έχετε λανθασμένη ρύθμιση για τη γλώσσα γραφικών (βλ. [Αλλαγή της ρύθμισης γλώσσας γραφικών στη σελίδα 34](#)).
- Ίσως δεν έχετε εγκαταστήσει στον υπολογιστή το σωστό πρόγραμμα οδήγησης για τον εκτυπωτή σας. Ανατρέξτε στις [οδηγίες για τη μονάδα](#).
- Εάν εκτυπώνετε σε φύλλο, πρέπει να επιλέξετε **Single sheet** (Ένα φύλλο) ως προέλευση χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ενδέχεται να κρατάει την εργασία για κατάλληλες πληροφορίες χαρτιού (ανατρέξτε στην ενότητα [Αναμονή για χαρτί στη σελίδα 164](#)) ή Αναγνωριστικού λογαριασμού (ανατρέξτε στην ενότητα [Απαιτείται αναγνωριστικό λογαριασμού στη σελίδα 32](#)).
- Ενδέχεται να έχετε ζητήσει προεπισκόπηση εκτύπωσης από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Πρόκειται για μια λειτουργία την οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να ελέγξετε ότι η εικόνα είναι αυτή που θέλετε. Σε αυτή την περίπτωση, η προεπισκόπηση εμφανίζεται στην οθόνη σας και πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Δεν ήταν εφικτή η εκκίνηση του μπροστινού πίνακα

Εάν ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται (ο μπροστινός πίνακας είναι κενός ή οι διαγνωστικές λυχνίες LED είναι όλες σβηστές), συνιστάται να αντικαταστήσετε το υλικολογισμικό με τον εξής τρόπο:

1. Μεταβείτε στο κέντρο υποστήριξης HP (βλ. [Κέντρο υποστήριξης HP στη σελίδα 202](#)) και πραγματοποιήστε λήψη του υλικολογισμικού.
2. Αποθηκεύστε το υλικολογισμικό σε μια μονάδα USB flash. Υπό ιδανικές συνθήκες, η μονάδα USB flash πρέπει να είναι κενή και διαμορφωμένη για το σύστημα αρχείων FAT.
3. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος. Συνδέστε τη μονάδα USB flash στη θύρα κεντρικού υπολογιστή USB υψηλής ταχύτητας δίπλα στον μπροστινό πίνακα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
4. Ο εκτυπωτής χρειάζεται περίπου 1 λεπτό για την ανάγνωση του αρχείου υλικολογισμικού και, στη συνέχεια, θα σας ζητήσει να αφαιρέσετε τη μονάδα USB flash.
5. Ο εκτυπωτής εγκαθιστά αυτόματα το νέο υλικολογισμικό και εκτελείται επανεκκίνηση.

Η λειτουργία του εκτυπωτή είναι αργή

Ακολουθούν ορισμένες πιθανές εξηγήσεις:

- Ορίσατε την ποιότητα της εκτύπωσης στην επιλογή **Best** (Βέλτιστη) ή **Maximum Detail** (Μέγιστη λεπτομέρεια); Οι εκτυπώσεις βέλτιστης ποιότητας και μέγιστων λεπτομερειών διαρκεί περισσότερο.
- Καθορίσατε το σωστό τύπο χαρτιού κατά την τοποθέτηση του χαρτιού; Μερικοί τύποι χαρτιών απαιτούν περισσότερο χρόνο για την εκτύπωση. Για παράδειγμα, τα φωτογραφικά και με επιστροφή χαρτιά χρειάζονται περισσότερο χρόνο στεγνώματος μεταξύ των περασμάτων. Για να δείτε την τρέχουσα ρύθμιση του εκτυπωτή για τον τύπο χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα [Προβολή πληροφοριών για το χαρτί στη σελίδα 48](#).
- Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου, ελέγξτε εάν όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται στο περιβάλλον δικτύου (ενσύρματα ή ασύρματα), όπως διανομείς, δρομολογητές, διακόπτες και καλώδια, μπορούν να λειτουργήσουν σε υψηλή ταχύτητα. Υπάρχει πολλή κίνηση από άλλες συσκευές στο δίκτυο;
- Καθορίσατε για το χρόνο στεγνώματος την επιλογή **Extended** (Παρατεταμένος) στον μπροστινό πίνακα; Αυξήστε το χρόνο στεγνώματος σε **Optimal** (Βέλτιστος).

Αποτυχία επικοινωνίας μεταξύ υπολογιστή και εκτυπωτή

Ορισμένα συμπτώματα είναι τα ακόλουθα:

- Στην οθόνη του μπροστινού πίνακα δεν εμφανίζεται το μήνυμα **Receiving** (Γίνεται λήψη) όταν έχετε αποστείλει μια εικόνα στον εκτυπωτή.
- Ο υπολογιστής σας εμφανίζει μήνυμα σφάλματος όταν προσπαθείτε να εκτυπώσετε.
- Ο υπολογιστής ή ο εκτυπωτής σας «κολλάει» (παραμένει αδρανής) ενώ πραγματοποιείται η επικοινωνία.
- Τα αποτελέσματα της εκτύπωσης εμφανίζουν τυχαία ή ανεξήγητα σφάλματα (γραμμές σε εσφαλμένες θέσεις, μερική εμφάνιση γραφικών, κ.λπ.)

Για να επιλύσετε ένα πρόβλημα επικοινωνίας:

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό εκτυπωτή στην εφαρμογή σας (βλ. [Εκτύπωση στη σελίδα 72](#)).
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής λειτουργεί σωστά όταν εκτυπώνει από άλλες εφαρμογές.
- Θυμηθείτε ότι για τις πολύ μεγάλες εκτυπώσεις ενδέχεται να χρειαστεί κάποιο χρονικό διάστημα για να παραληφθούν, να υποστούν επεξεργασία και να εκτυπωθούν.
- Εάν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος με τον υπολογιστή σας μέσω οποιασδήποτε άλλης ενδιάμεσης συσκευής, όπως συσκευές για το μοίρασμα θύρας, προσωρινής αποθήκευσης, προσαρμογείς καλωδίων, μετατροπείς καλωδίων κ.ο.κ., δοκιμάστε να τον χρησιμοποιήσετε όταν είναι συνδεδεμένος απευθείας με τον υπολογιστή σας.
- Δοκιμάστε άλλο καλώδιο διασύνδεσης.
- Δοκιμάστε ενσύρματη σύνδεση αν χρησιμοποιείτε ασύρματη.
- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση για τη γλώσσα των γραφικών είναι η σωστή (βλ. [Αλλαγή της ρύθμισης γλώσσας γραφικών στη σελίδα 34](#)).
- Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει μια στατική διεύθυνση IP. Εάν χρησιμοποιεί πρωτόκολλο DHCP, η διεύθυνση IP ενδέχεται να αλλάζει κάθε φορά που ενεργοποιείται. Σε αυτήν την περίπτωση το πρόγραμμα οδήγησης ενδέχεται να μην μπορεί να εντοπίσει.

Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον ενσωματωμένο Web Server

Αν δεν το έχετε ήδη κάνει, διαβάστε την ενότητα [Ενσωματωμένος web server στη σελίδα 14](#).

Από τον μπροστινό πίνακα, πατήστε , κατόπιν **Security** (Ασφάλεια) > **Embedded Web Server** (Ενσωματωμένος Web Server).

Αν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, δοκιμάστε να τον παρακάμψετε και να συνδεθείτε απευθείας στον Web server:

- Στον Internet Explorer 6 για Windows, επιλέξτε **Tools** (Εργαλεία) > **Internet Options** (Επιλογές Internet) > **Connections** (Συνδέσεις) > **LAN Settings** (Ρυθμίσεις LAN) και επιλέξτε το πλαίσιο **Bypass proxy server for local addresses** (Παράκαμψη διακομιστή μεσολάβησης για τοπικές διευθύνσεις). Εναλλακτικά, για πιο ακριβή έλεγχο, κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced** (Για προχωρημένους) και προσθέστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη λίστα εξαιρέσεων, για την οποία ο διακομιστής μεσολάβησης δεν χρησιμοποιείται.
- Στο Safari για Mac OS X, μεταβείτε στο **Safari** > **Preferences** (Προτιμήσεις) > **Advanced** (Για προχωρημένους) και κάντε κλικ στο κουμπί **Proxies: Change Settings** (Διακομιστές μεσολάβησης: Αλλαγή ρυθμίσεων). Προσθέστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα τομέα του στη λίστα εξαιρέσεων, για τις οποίες ο διακομιστής μεσολάβησης δεν χρησιμοποιείται, στο πεδίο **Bypass proxy settings for these Hosts & Domains** (Ρυθμίσεις παράκαμψης διακομιστή μεσολάβησης για τους συγκεκριμένους κεντρικούς υπολογιστές και τομείς).

Εάν η σύνδεση εξακολουθεί να παραμένει αδύνατη, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον ξανά με το πλήκτρο λειτουργίας στον μπροστινό πίνακα.

Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον φάκελο δικτύου

Εάν έχετε ορίσει κάποιον φάκελο δικτύου, αλλά ο εκτυπωτής δεν μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτόν, δοκιμάστε τα παρακάτω:

- Ελέγξτε αν έχετε συμπληρώσει σωστά κάθε πεδίο. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση παραμέτρων ενός φακέλου δικτύου στη σελίδα 23](#).
- Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
- Ελέγξτε αν είναι ενεργοποιημένος ο απομακρυσμένος υπολογιστής, αν λειτουργεί κανονικά και αν είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
- Ελέγξτε εάν ο φάκελος είναι κοινόχρηστος και αν διαθέτετε τα κατάλληλα δικαιώματα και τη χρήση του.
- Ελέγξτε αν είναι δυνατή η τοποθέτηση/ανάγνωση αρχείων (ανάλογα με τη χρήση της λειτουργικότητας) στον ίδιο φάκελο από άλλον υπολογιστή του δικτύου, χρησιμοποιώντας τα διαπιστευτήρια σύνδεσης του εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο απομακρυσμένος υπολογιστής είναι στο ίδιο υποδίκτυο δικτύου. Αν δεν είναι, ελέγξτε αν οι δρομολογητές δικτύου έχουν διαμορφωθεί για προώθηση της κίνησης πρωτοκόλλου CIFS (γνωστή και ως Samba).

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση στο Internet

Εάν ο εκτυπωτής σας αντιμετωπίζει πρόβλημα στη σύνδεση με το Internet, ενδέχεται να ενεργοποιηθεί αυτόματα ο Οδηγός συνδεσιμότητας.

Ο Οδηγός συνδεσιμότητας διεξάγει αυτόματα μια σειρά δοκιμών.

Σε περίπτωση αποτυχίας οποιασδήποτε δοκιμής, ο εκτυπωτής περιγράφει το πρόβλημα και προτείνει τον τρόπο επίλυσής του. Μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις και να εκτελέσετε ξανά τη δοκιμή, εκτός εάν οι ρυθμίσεις είναι προστατευμένες.

Προβλήματα με τις Υπηρεσίες Web

Για τυχόν προβλήματα με το HP ePrint, ανατρέξτε στο HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.

Αυτόματος έλεγχος συστήματος αρχείων

Ενεργοποιώντας τον εκτυπωτή, ενδέχεται να δείτε ένα μήνυμα στον μπροστινό πίνακα: **File system check** (Έλεγχος συστήματος αρχείων).

Ένας έλεγχος συστήματος αρχείων είναι σε εξέλιξη. Αυτό μπορεί να διαρκέσει έως και 40 λεπτά. Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή πριν να ολοκληρωθεί ο έλεγχος συστήματος αρχείων, το σύστημα αρχείων θα μπορούσε να υποστεί σοβαρή καταστροφή, θέτοντας εκτός λειτουργίας τον σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. Σε κάθε περίπτωση, ο έλεγχος συστήματος αρχείων θα ξεκινήσει ξανά από την αρχή, όταν ενεργοποιήσετε ξανά τον εκτυπωτή.

Ένας έλεγχος συστήματος αρχείων προγραμματίζεται κάθε 90 ημέρες, προκειμένου να διατηρηθεί η ακεραιότητα του συστήματος αρχείων σκληρού δίσκου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται ξανά, θα χρειαστούν περίπου τρία λεπτά για να τεθεί σε λειτουργία και να κάνει έλεγχο και προετοιμασία των κεφαλών εκτύπωσης. Όμως, μπορεί να χρειαστούν μέχρι 40 κάτω από ορισμένες συνθήκες όπως, για παράδειγμα, όταν ο εκτυπωτής δεν έχει χρησιμοποιηθεί για μεγάλη χρονική περίοδο και χρειάζεται περισσότερο χρόνο για την προετοιμασία των κεφαλών εκτύπωσης.

Ειδοποιήσεις

Ο εκτυπωτής μπορεί να μεταδώσει δύο τύπους προειδοποιήσεων:

- **Σφάλματα:** Σας ειδοποιεί κυρίως για το γεγονός ότι ο εκτυπωτής δεν είναι δυνατό να λειτουργήσει κανονικά. Όμως, στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, τα σφάλματα μπορούν επίσης να σας ειδοποιήσουν για καταστάσεις που μπορεί να καταστρέψουν την εκτύπωση, όπως η περικοπή, ακόμα και εάν ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει.
- **Προειδοποιήσεις:** Εμφανίζεται μια ειδοποίηση όταν κάποιο στοιχείο του εκτυπωτή χρειάζεται προσοχή, είτε μια ρύθμιση, όπως βαθμονόμηση, είτε μια πιθανή κατάσταση μη εκτύπωσης, όπως προληπτική συντήρηση ή χαμηλή στάθμη μελάνης.

Υπάρχουν τέσσερις διαφορετικοί μηχανισμοί μετάδοσης ειδοποιήσεων στο σύστημα του εκτυπωτή:

- **Οθόνη μπροστινού πίνακα:** Στον μπροστινό πίνακα εμφανίζεται κάθε φορά μόνο η πιο σχετική ειδοποίηση. Σε περίπτωση κάποιας προειδοποίησης, εξαφανίζεται μετά από ένα χρονικό όριο λήξης. Υπάρχουν μόνιμες ειδοποιήσεις, όπως «ink cartridge low on ink» (χαμηλή στάθμη μελάνης στο δοχείο), η οποία εμφανίζεται ξανά όταν ο εκτυπωτής μεταβεί σε ανενεργή κατάσταση και δεν υπάρχει άλλη σημαντική ειδοποίηση.

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Από την οθόνη του μπροστινού πίνακα μπορείτε να ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις ασυμφωνίας χαρτιού, βλ. [Επίλυση ασυμφωνίας χαρτιού στη σελίδα 97](#).

- **Ενσωματωμένος Web Server:** Στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου του ενσωματωμένου Web Server εμφανίζεται η κατάσταση του εκτυπωτή. Εάν υπάρχει μια ειδοποίηση στον εκτυπωτή, στην κατάσταση θα εμφανιστεί το κείμενο ειδοποίησης.

- **Πρόγραμμα οδήγησης:** Το πρόγραμμα οδήγησης προειδοποιεί για ρυθμίσεις διαμόρφωσης εργασίας που μπορεί να δημιουργήσουν πρόβλημα στην τελική εκτύπωση. Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι έτοιμος να εκτυπώσει, εμφανίζει μια προειδοποίηση.
- **HP DesignJet Utility:** Για να εμφανίσετε τις ειδοποιήσεις, μεταβείτε στην καρτέλα **Overview** (Επισκόπηση) και ελέγξτε τη λίστα **Items needing attention** (Στοιχεία που χρειάζονται προσοχή) στη δεξιά πλευρά.

Βάσει προεπιλογής, οι ειδοποιήσεις εμφανίζονται μόνο κατά την εκτύπωση. Εάν οι ειδοποιήσεις είναι ενεργοποιημένες και υπάρχει πρόβλημα που εμποδίζει την ολοκλήρωση μιας εργασίας, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο παράθυρο το οποίο εξηγεί την αιτία του προβλήματος. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να πετύχετε το επιθυμητό αποτέλεσμα.

18 Μηνύματα σφάλματος μπροστινού πίνακα

Ο εκτυπωτής μπορεί περιστασιακά να εμφανίσει ένα σφάλμα συστήματος, το οποίο αποτελείται από έναν αριθμητικό κωδικό 12 ψηφίων που ακολουθείται από τη συνιστώμενη ενέργεια που θα πρέπει να πρέπει να κάνετε.

Στις περισσότερες περιπτώσεις θα σας ζητηθεί η επανεκκίνηση του εκτυπωτή επειδή, κατά την εκκίνησή του, ο εκτυπωτής θα διαγνώσει καλύτερα το πρόβλημα και ενδέχεται να έχει τη δυνατότητα να το επιλύσει αυτόματα. Αν το πρόβλημα παραμένει μετά την επανεκκίνηση, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με έναν εκπρόσωπο υποστήριξης και να είστε έτοιμοι να δώσετε τον αριθμητικό κωδικό από το μήνυμα σφάλματος.

Αν το μήνυμα σφάλματος περιέχει ορισμένες συνιστώμενες ενέργειες, ακολουθήστε τις οδηγίες του εκτυπωτή.

Αρχείο καταγραφής σφαλμάτων συστήματος

Ο εκτυπωτής αποθηκεύει ένα αρχείο καταγραφής των σφαλμάτων συστήματος, το οποίο μπορείτε να δείτε με τον ακόλουθο τρόπο.

Χρήση μιας μονάδας USB flash

1. Πάρτε μια τυπική μονάδα flash USB, διαμορφωμένη ως FAT32.
2. Δημιουργήστε ένα κενό αρχείο στη μονάδα flash USB (δεξί κλικ, **New** (Νέο) > **Text Document** (Έγγραφο κειμένου)) και ονομάστε το `rdipu_enable.log`.
3. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος στον μπροστινό πίνακα, εισαγάγετε τη μονάδα USB flash στη θύρα κεντρικού υπολογιστή υψηλής ταχύτητας στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή. Το αρχείο καταγραφής αντιγράφεται αυτόματα στη μονάδα. Μπορείτε να αφαιρέσετε τη μονάδα USB flash όταν εμφανιστεί το ανάλογο μήνυμα στον μπροστινό πίνακα.
4. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο υποστήριξης (ανατρέξτε στην ενότητα [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#)) για να κάνετε κοινή χρήση του αρχείου που δημιουργήθηκε στη μονάδα USB flash.

Χρήση του ενσωματωμένου Web Server

1. Στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web που χρησιμοποιείτε, μεταβείτε στη διεύθυνση **https://printer IP address/hp/device/support/serviceSupport**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Download** (Λήψη) για να λάβετε το πακέτο Διάγνωσης.
3. Αποθηκεύστε το πακέτο στον υπολογιστή σας και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο υποστήριξης (ανατρέξτε στην ενότητα [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#)).

19 Εξυπηρέτηση πελατών της HP

- [Εισαγωγή](#)
- [Υπηρεσίες επαγγελματιών της HP](#)
- [Πρόγραμμα αντικατάστασης από τον πελάτη](#)
- [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP](#)

Εισαγωγή

Η υπηρεσία HP Customer Care (Εξυπηρέτηση πελατών HP) παρέχει βραβευμένη υποστήριξη για να διασφαλιστεί η πλήρης αξιοποίηση του εκτυπωτή HP DesignJet, παρέχοντας ολοκληρωμένη, δοκιμασμένη εξειδίκευση υποστήριξης και νέες τεχνολογίες για μοναδική, πλήρη υποστήριξη. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ρύθμιση παραμέτρων και εγκατάσταση, εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων, αναβαθμίσεις εγγύησης, υπηρεσίες επισκευής και ανταλλαγής, υποστήριξη μέσω τηλεφώνου και Web, ενημερώσεις λογισμικού και υπηρεσίες συντήρησης από τον πελάτη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υποστήριξη πελατών της HP, ανατρέξτε στη διεύθυνση [Επικοινωνία με την υποστήριξη HP στη σελίδα 203](#).

Για να δηλώσετε την εγγύησή σας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση <http://register.hp.com/>.

Υπηρεσίες επαγγελματιών της HP

Κέντρο υποστήριξης HP

Απολαύστε έναν κόσμο αποκλειστικών υπηρεσιών και πόρων για να διασφαλίσετε ότι έχετε πάντα την καλύτερη απόδοση από τους εκτυπωτές και τις λύσεις HP DesignJet.

Συμμετάσχετε στην κοινότητα της HP στο κέντρο υποστήριξης HP, την κοινότητα για εκτυπώσεις μεγάλης μορφής, για πρόσβαση 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα, για τα εξής:

- Μαθήματα για τα πολυμέσα
- Εγχειρίδια οδηγιών βήμα-βήμα
- Λήψεις: οι τελευταίες εκδόσεις υλικολογισμικού, προγραμμάτων οδήγησης, λογισμικού, προεπιλογές χαρτιού του εκτυπωτή κ.λπ.
- Τεχνική υποστήριξη: ηλεκτρονική αντιμετώπιση προβλημάτων, επαφές για την εξυπηρέτηση πελατών και ακόμα περισσότερα
- Ροές εργασιών και λεπτομερείς συμβουλές για την ολοκλήρωση εργασιών εκτύπωσης από συγκεκριμένες εφαρμογές λογισμικού
- Φόρουμ για απευθείας επαφή με τους ειδικούς, της HP και των συναδέλφων σας
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση της εγγύησης, για να είστε ήρεμοι
- Πρόσφατες πληροφορίες για τα προϊόντα: εκτυπωτές, αναλώσιμα, εξαρτήματα, λογισμικό κ.λπ.
- Κέντρο αναλώσιμων για όλα όσα χρειάζεται να γνωρίζετε για τη μελάνη και το χαρτί

Μπορείτε να βρείτε το Κέντρο υποστήριξης HP στη διεύθυνση .

Προσαρμόζοντας τη δήλωση για τα προϊόντα που έχετε προμηθευτεί και τον τύπο της επιχείρησής σας και ορίζοντας προτιμήσεις επικοινωνίας, αποφασίζετε για τις πληροφορίες που χρειάζεστε.

Λήψη λογισμικού εκτυπωτή

Εγκαταστήστε το λογισμικό του εκτυπωτή από τη διεύθυνση <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>. Βεβαιωθείτε ότι ακολουθείτε τις οδηγίες εγκατάστασης του λογισμικού.

Πακέτα υποστήριξης HP και επεκτάσεις εγγυήσεων

Τα πακέτα υποστήριξης HP και οι επεκτάσεις εγγυήσεων σας δίνουν τη δυνατότητα να επεκτείνετε την εγγύηση του εκτυπωτή σας πέρα από τη βασική περίοδο.

Περιλαμβάνουν απομακρυσμένη υποστήριξη. Αν είναι απαραίτητο, παρέχεται επίσης επιτόπια εξυπηρέτηση με δύο εναλλακτικές επιλογές για το χρόνο απόκρισης:

- Την επόμενη εργάσιμη ημέρα
- Την ίδια εργάσιμη ημέρα, μέσα σε τέσσερις ώρες (μπορεί να μην είναι διαθέσιμη σε όλες τις χώρες)

Με την υπηρεσία εγκατάστασης της HP, το προσωπικό θα βγάλει από τη συσκευασία, θα εγκαταστήσει και θα συνδέσει τον εκτυπωτή για λογαριασμό σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα HP Care Packs (Πακέτα υποστήριξης της HP), επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

Πρόγραμμα αντικατάστασης από τον πελάτη

Το πρόγραμμα Αντικατάστασης από τον πελάτη, της HP, προσφέρει στους πελάτες μας τις γρηγορότερες εργασίες συντήρησης, βάσει εγγύησης ή συμβολαίου. Δίνει τη δυνατότητα στην HP να στείλει ανταλλακτικά εξαρτήματα απευθείας σε εσάς (τον τελικό χρήστη), έτσι ώστε να μπορείτε να πραγματοποιήσετε κάποια αντικατάσταση. Χρησιμοποιώντας αυτό το πρόγραμμα, μπορείτε να αντικαταστήσετε εξαρτήματα όποτε εσείς μπορείτε.

Βολική και εύκολη χρήση

- Ένας Τεχνικός υποστήριξης της HP θα διαγνώσει και εκτιμήσει εάν χρειάζεται ένα ανταλλακτικό εξάρτημα για την επιδιόρθωση κάποιου ελαττωματικού εξαρτήματος του υλικού.
- Τα ανταλλακτικά εξαρτήματα αποστέλλονται άμεσα και τα περισσότερα εξαρτήματα που υπάρχουν σε απόθεμα αποστέλλονται την ίδια ημέρα που επικοινωνείτε με την HP.
- Διατίθεται για τα περισσότερα προϊόντα HP που καλύπτονται από την εγγύηση ή το συμβόλαιο.
- Διατίθεται στις περισσότερες χώρες.


Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Αντικατάσταση από τον πελάτη, ανατρέξτε στην ενότητα <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

Επικοινωνία με την υποστήριξη HP

Η υποστήριξη της HP είναι διαθέσιμη μέσω τηλεφώνου. Πριν καλέσετε, πρέπει να κάνετε τα εξής:

- Να διαβάσετε τις υποδείξεις αντιμετώπισης προβλημάτων που υπάρχουν σε αυτό το έγγραφο.
- Να διαβάσετε τη σχετική τεκμηρίωση του προγράμματος οδήγησης.
- Αν έχετε εγκαταστήσει προγράμματα οδήγησης λογισμικού και RIP άλλων κατασκευαστών, ανατρέξτε στη δική τους τεκμηρίωση.
- Εάν καλέσετε τον αντιπρόσωπο υποστήριξής σας, πρέπει να έχετε διαθέσιμες τις παρακάτω πληροφορίες οι οποίες θα μας βοηθήσουν να απαντήσουμε στις ερωτήσεις σας πιο γρήγορα:
 - Το προϊόν που χρησιμοποιείτε (τον αριθμό προϊόντος και τον αριθμό σειράς που υπάρχουν στην ετικέτα στο πίσω μέρος του προϊόντος).
 - Εάν υπάρχει κάποιος κωδικός σφάλματος στον μπροστινό πίνακα, σημειώστε τον. Βλ. [Μηνύματα σφάλματος μπροστινού πίνακα στη σελίδα 200](#)
 - Τον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε.
 - Κάθε ειδικό εξοπλισμό ή λογισμικό που χρησιμοποιείτε (για παράδειγμα, συσκευές spooler, δίκτυα, συσκευές switch-box, modem ή ειδικά προγράμματα οδήγησης λογισμικού).

- Τον τύπο της διασύνδεσης του προϊόντος σας (USB ή δίκτυο).
- Το όνομα του λογισμικού και του προγράμματος οδήγησης και τον αριθμό της έκδοσης που χρησιμοποιείτε
- Τις πληροφορίες συντήρησης του εκτυπωτή, τις οποίες μπορείτε να δείτε στον ενσωματωμένο web server. Σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας για να αποκτήσετε πρόσβαση στον ενσωματωμένο web server. Στη συνέχεια επιλέξτε **Support** (Υποστήριξη) > **Service Support** (Υποστήριξη σέρβις) > **Service information** (Πληροφορίες συντήρησης) > **Display** (Εμφάνιση). Εάν θέλετε να αποστείλετε τις πληροφορίες μέσω email, μπορείτε να κάνετε λήψη των πληροφοριών σε μορφή αρχείου από το πρόγραμμα περιήγησης στο web που χρησιμοποιείτε και να αποστείλετε το αρχείο αργότερα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αφού πατήσετε **Display** (Εμφάνιση), το πρόγραμμα περιήγησης μπορεί να αποτρέψει το άνοιγμα του αναδυόμενου παραθύρου. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να βρείτε την επιλογή του προγράμματος περιήγησης που επιτρέπει το άνοιγμα του παραθύρου.

Εναλλακτικά, μπορείτε να αποστείλετε τη σελίδα απευθείας από το πρόγραμμα περιήγησης: κάντε κλικ στην επιλογή **File** (Αρχείο) > **Send** (Αποστολή) > **Page by email** (Σελίδα μέσω email).

Αριθμός τηλεφώνου

Ο αριθμός τηλεφώνου της υποστήριξης HP διατίθεται στο Web: βλ. http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

20 Προδιαγραφές εκτυπωτή

- [Προδιαγραφές λειτουργίας](#)
- [Προδιαγραφές εκτύπωσης από κινητή συσκευή](#)
- [Φυσικές προδιαγραφές](#)
- [Προδιαγραφές μνήμης](#)
- [Προδιαγραφές ισχύος](#)
- [Περιβαλλοντικές προδιαγραφές](#)
- [Ακουστικές προδιαγραφές](#)

Προδιαγραφές λειτουργίας

Αναλώσιμα μελάνια HP

Κεφαλή εκτύπωσης	Μία κεφαλή εκτύπωσης, με διπλά ακροφύσια για μαύρο ματ
Δοχεία μελάνης	Δοχεία μελανιού που περιέχουν 130 ml μελανιού: γκρι, φωτογραφικό μαύρο, ματ μαύρο, κίτρινο, ματζέντα και κυανό Δοχεία μελανιού που περιέχουν 300 ml μελανιού: γκρι, φωτογραφικό μαύρο, ματ μαύρο, κίτρινο, ματζέντα και κυανό

Μεγέθη χαρτιών

	Ελάχιστο	Μέγιστο
Πλάτος ρολού	279 mm	914 mm
Μήκος ρολού		91 m
Διάμετρος ρολού		140 mm**
Βάρος ρολού		11,9 kg
Πλάτος φύλλου	210 mm	914 mm
Μήκος φύλλου	279 mm	1676 mm
Πάχος ρολού χαρτιού		0,5 mm
Πάχος φύλλου χαρτιού		0,5 mm
Βάρος χαρτιού	60 g/m ²	328 g/m ²

* έως 0,6 mm με εκτύπωση στο δίσκο στοιβάζης εξόδου σε λειτουργία μη αυτόματης εκτύπωσης.

** Διάμετρος πυρήνα ρολού 51 mm (2 ιντσών). Το χαρτί με διάμετρο πυρήνα ρολού 76 mm μπορεί να χρησιμοποιηθεί με το κιτ προσαρμογέα άξονα HP DesignJet 3 ιντσών (ανατρέξτε στην ενότητα [Κιτ προσαρμογέα άξονα 3 ιντσών στη σελίδα 159](#)).

Αναλύσεις εκτύπωσης

Ποιότητα εκτύπωσης	Μέγιστες λεπτομέρειες	Γλώσσα γραφικών	Ανάλυση απόδοσης (ppi)	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)
Βέλτιστη (φωτογραφικό χαρτί*)	Ενεργ.	HP PCL3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Off (Απενεργοποίηση)	οποιαδήποτε	600 × 600	1200 × 1200
Βέλτιστη (άλλα χαρτιά)	Off (Απενεργοποίηση)	οποιαδήποτε	600 × 600	1200 × 1200
Κανονική	Off (Απενεργοποίηση)	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Γρήγορη (βαρύ με επίστρωση, φωτογραφικό)	Off (Απενεργοποίηση)	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200

Αναλύσεις εκτύπωσης (συνέχεια)

Ποιότητα εκτύπωσης	Μέγιστες λεπτομέρειες	Γλώσσα γραφικών	Ανάλυση απόδοσης (ppi)	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)
Γρήγορη (απλό, με επίστρωση, διαφανές χαρτί αντιγραφής)	Off (Απενεργοποίηση)	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
Economode (Οικονομική λειτουργία)	Off (Απενεργοποίηση)	οποιαδήποτε	300 × 300	600 × 1200

* Για μια λίστα των υποστηριζόμενων χαρτιών, ανατρέξτε στην ενότητα [Παραγγελία χαρτιού στη σελίδα 155](#).

** Εκτός από τα χαρτιά οπίσθιου φωτισμού (300 × 300 ppi).

Περιθώρια

Επάνω δεξιά και αριστερά περιθώρια	5 mm (προεπιλογή) / 3 mm (προαιρετικά)
Κάτω περιθώριο (πίσω άκρη)	5 mm (ρολό) (προεπιλογή) / 3 mm (προαιρετικά) 22 mm (φύλλο)

Μηχανική ακρίβεια

±0,1% του καθορισμένου μήκους του διανύσματος ή ±0,2 mm (όποιο είναι πιο μεγάλο) στους 23°C, 50-60% σχετική υγρασία, σε υλικό εκτύπωσης E/A0 σε λειτουργία εκτύπωσης Best (Βέλτιστη) ή Normal (Κανονική) με τροφοδοσία ρολού ματ φιλμ HP Matte Film.

Γλώσσες γραφικών που υποστηρίζονται

HP DesignJet	Γλώσσες
T1600	HP PCL3GUI, HP-GL/2 και HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T1600 PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 και HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

Προδιαγραφές εκτύπωσης από κινητή συσκευή

Εκτύπωση από κινητή συσκευή

Φορητή εκτύπωση	Ναι, απευθείας από Android με πρόσθετο HP Print Service
Φορητές συσκευές που υποστηρίζονται από τη λειτουργία φορητής εκτύπωσης της HP	Smartphone και tablet
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	iOS, Android, Windows
Εκδόσεις ΛΣ	iOS από την έκδοση 7.0 και μετά, Android από την έκδοση 4.4 και μετά, όλες οι εκδόσεις των Windows
Απαιτήσεις συνδεσιμότητας	Ο εκτυπωτής και η φορητή συσκευή πρέπει να χρησιμοποιούν το ίδιο δίκτυο
Υποστηριζόμενες μορφές αρχείων	PDF, JPEG

Εκτύπωση από email

Υποστηριζόμενες φορητές συσκευές	Smartphone, tablet, PC
Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Όλα, αρκεί να υπάρχει δυνατότητα αποστολής και λήψης email
Απαιτήσεις συνδεσιμότητας	Σύνδεση στο cloud
Λειτουργίες cloud	Απομακρυσμένη εκτύπωση μέσω email
Υποστηριζόμενες μορφές αρχείων	PDF, JPEG, TIFF
Μέγιστο μέγεθος αρχείων	10 MB

Φυσικές προδιαγραφές

Φυσικές προδιαγραφές εκτυπωτή

	HP DesignJet T1600	HP DesignJet T1600 dr
Βάρος	81 kg	85 kg
Πλάτος	1390 mm	1390 mm
Βάθος	920 mm (με ανοιχτή τη μονάδα στοιβαξης και το καλάθι) 760 mm (με κλειστή τη μονάδα στοιβαξης και το καλάθι)	920 mm (με ανοιχτή τη μονάδα στοιβαξης και το καλάθι) 760 mm (με κλειστή τη μονάδα στοιβαξης και το καλάθι)
Ύψος	1080 mm (με αναπτυγμένη τη μονάδα στοιβαξης και τον μπροστινό πίνακα) 950 mm (με διπλωμένη τη μονάδα στοιβαξης και τον μπροστινό πίνακα)	1080 mm (με αναπτυγμένη τη μονάδα στοιβαξης και τον μπροστινό πίνακα) 950 mm (με διπλωμένη τη μονάδα στοιβαξης και τον μπροστινό πίνακα)

Προδιαγραφές μνήμης

Προδιαγραφές μνήμης

HP DesignJet	Φυσική DRAM	Αποκλειστική μνήμη επεξεργασίας αρχείου	Σκληρός δίσκος
Σειρά εκτυπωτών T1600	4 GB	128 GB	500 GB κρυπτογραφημένα

Προδιαγραφές ισχύος

Προδιαγραφές ισχύος εκτυπωτή

Τάση εισόδου	Εναλλασσόμενο ρεύμα 100–240 V 10%, με αυτόματη προσαρμογή
Συχνότητα	50/60 Hz
Μέγιστη ένταση ρεύματος	< 2 A
Ισχύς	< 100 W

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές εκτυπωτή

Θερμοκρασία λειτουργίας	5 έως 35°C
Συνιστώμενη θερμοκρασία λειτουργίας	15 έως 35°C, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού
Θερμοκρασία αποθήκευσης	–25 έως 55°C
Συνιστώμενη υγρασία λειτουργίας	20 έως 80% RH, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού
Υγρασία αποθήκευσης	0 έως 95% RH

Ακουστικές προδιαγραφές

Δηλωμένα επίπεδα εκπομπής θορύβου για τη σειρά εκτυπωτών HP DesignJet T1600. Επίπεδα πίεσης ήχου σε θέσεις παριστάμενου ατόμου και επίπεδα ισχύος ήχου όταν μετρώνται σύμφωνα με το πρότυπο ISO 7779.

Ακουστικές προδιαγραφές εκτυπωτή

Πίεση ήχου κατά τη λειτουργία	42 dB(A) (απλό χαρτί, γραμμικό σχέδιο, κανονική λειτουργία)
Ισχύς ήχου κατά τη λειτουργία	≤5,9 B(A) (απλό χαρτί, γραμμικό σχέδιο, κανονική λειτουργία)
Πίεση ήχου σε αδράνεια	32 dB(A) <17 dB(A) (σε αδράνεια)
Ισχύς ήχου σε αδράνεια	≤4,9 B(A) <3.5 B(A) (σε αδράνεια)

Γλωσσάρι

Ακρίβεια χρώματος

Η δυνατότητα εκτύπωσης χρωμάτων που ταιριάζουν όσο το δυνατόν περισσότερο με την πρωτότυπη εικόνα, έχοντας στο μυαλό το γεγονός ότι όλες οι συσκευές έχουν μια περιορισμένη γκάμα χρωμάτων και μπορεί να μην έχουν τη φυσική δυνατότητα για ακριβή ταίριασμα ορισμένων χρωμάτων.

Ακροφύσιο

Μία από τις πολλές μικροσκοπικές οπές που υπάρχουν σε μια κεφαλή εκτύπωσης μέσω της οποίας γίνεται εναπόθεση μελάνης στο χαρτί.

Άξονας περιστροφής

Μια ράβδος που στηρίζει ένα ρολό χαρτιού ενώ χρησιμοποιείται για εκτύπωση.

Γκάμα

Το εύρος χρωμάτων και τιμών πυκνότητας που αναπαράγονται σε μια συσκευή εξόδου, όπως ένας εκτυπωτής ή μια οθόνη.

Διεύθυνση IP

Μπορεί να σημαίνει κάποια διεύθυνση IPv4 (πιο πιθανό) ή κάποια διεύθυνση IPv6.

Διεύθυνση IPv4

Ένα μοναδικό αναγνωριστικό που προσδιορίζει ένα συγκεκριμένο κόμβο σε ένα δίκτυο IPv4. Η διεύθυνση IPv4 αποτελείται από τέσσερις ακεραίους αριθμούς που διαχωρίζονται με τελείες. Τα περισσότερα δίκτυα στον κόσμο χρησιμοποιούν διευθύνσεις IPv4.

Διεύθυνση IPv6

Ένα μοναδικό αναγνωριστικό που προσδιορίζει ένα συγκεκριμένο κόμβο σε ένα δίκτυο IPv6. Η διεύθυνση IPv6 αποτελείται από έως 8 ομάδες δεκαεξαδικών ψηφίων που διαχωρίζονται με δίστιγμα. Κάθε ομάδα περιέχει έως 4 δεκαεξαδικά ψηφία. Μόνο μερικά νέα δίκτυα στον κόσμο χρησιμοποιούν διευθύνσεις IPv6.

Διεύθυνση MAC

Διεύθυνση Media Access Control: ένα μοναδικό αναγνωριστικό που χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό μιας συγκεκριμένης συσκευής σε δίκτυο. Πρόκειται για αναγνωριστικό χαμηλότερου επιπέδου από τη διεύθυνση IP. Συνεπώς, μια συσκευή μπορεί να έχει μια διεύθυνση MAC και μια διεύθυνση IP.

Δίκτυο

Το δίκτυο αποτελεί ένα σύνολο συνδέσεων που κυκλοφορούν δεδομένα μεταξύ υπολογιστών και συσκευών. Κάθε συσκευή μπορεί να επικοινωνήσει με όλες τις άλλες συσκευές στο ίδιο δίκτυο. Με τον τρόπο αυτόν είναι δυνατή η μετακίνηση δεδομένων μεταξύ υπολογιστών και συσκευών, καθώς και η κοινή χρήση συσκευών όπως οι εκτυπωτές, σε πολλούς υπολογιστές.

Δοχείο μελάνης

Ένα αφαιρούμενο στοιχείο του εκτυπωτή το οποίο αποθηκεύει μελάνη συγκεκριμένου χρώματος και το παρέχει στην κεφαλή εκτύπωσης.

Επιφάνεια

Η επίπεδη επιφάνεια στο εσωτερικό του εκτυπωτή από την οποία περνάει το χαρτί ενώ πραγματοποιείται εκτύπωση σε αυτό.

Θύρα κεντρικού υπολογιστή USB

Μια ορθογώνια υποδοχή USB όπως αυτές που υπάρχουν στους υπολογιστές. Ένας εκτυπωτής μπορεί να ελέγξει συσκευές USB οι οποίες είναι συνδεδεμένες σε τέτοια θύρα. Ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο θύρες κεντρικού υπολογιστή USB, τις οποίες χρησιμοποιεί για τον έλεγχο του βοηθητικού εξοπλισμού και των μονάδων flash USB.

Κεφαλή εκτύπωσης

Ένα αφαιρούμενο στοιχείο του εκτυπωτή που παίρνει μελάνη ενός ή περισσότερων χρωμάτων από το αντίστοιχο δοχείο μελάνης και το εναποθέτει στο χαρτί, μέσω ενός συμπλέγματος ακροφυσίων. Στον εκτυπωτή σας, κάθε κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει δύο διαφορετικά χρώματα.

Κόπτης

Ένα εξάρτημα του εκτυπωτή που σύρεται εμπρός και πίσω κατά μήκος του τυμπάνου για την κοπή του χαρτιού.

Λυχνία LED

Δίοδος εκπομπής φωτός: μια συσκευή ημιαγωγού η οποία εκπέμπει φως όταν διεγείρεται με ηλεκτρικό ρεύμα.

Μοντέλο χρωμάτων

Ένα σύστημα απεικόνισης των χρωμάτων με αριθμούς, όπως RGB ή CMYK.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Λογισμικό το οποίο μετατρέπει μια εργασία εκτύπωσης γενικευμένης μορφής σε δεδομένα κατάλληλα για ένα συγκεκριμένο εκτυπωτή.

Συνέπεια χρώματος

Η δυνατότητα εκτύπωσης των ίδιων χρωμάτων από μια συγκεκριμένη εργασία εκτύπωσης από εκτύπωση σε εκτύπωση και από εκτυπωτή σε εκτυπωτή.

Υλικολογισμικό

Λογισμικό το οποίο ελέγχει τις λειτουργίες του εκτυπωτή σας και είναι αποθηκευμένο ημι-μόνιμα στον εκτυπωτή (υπάρχει δυνατότητα ενημέρωσής του).

Χαρτί

Ένα λεπτό, επίπεδο υλικό που προορίζεται για εγγραφή ή εκτύπωση. Συνήθως είναι κατασκευασμένο από κάποιες ίνες οι οποίες έχουν υποβληθεί σε πολτοποίηση, ξήρανση και συμπίεση.

Χώρος χρωμάτων

Ένα μοντέλο χρωμάτων στο οποίο κάθε χρώμα αντιπροσωπεύεται από ένα συγκεκριμένο σύνολο αριθμών. Πολλοί διαφορετικοί χώροι χρωμάτων μπορούν να χρησιμοποιούν το ίδιο μοντέλο χρωμάτων: για παράδειγμα, οι οθόνες γενικά χρησιμοποιούν το μοντέλο χρωμάτων RGB, αλλά έχουν διαφορετικούς χώρους χρωμάτων, επειδή ένα συγκεκριμένο σύνολο αριθμών RGB έχει ως αποτέλεσμα διαφορετικά χρώματα σε διαφορετικές οθόνες.

AppleTalk

Ένα πακέτο πρωτοκόλλων που αναπτύχθηκε από την Apple Computer το 1984 για δίκτυα υπολογιστών. Η Apple συνιστά πλέον δικτύωση TCP/IP και Bonjour αντί αυτού. Τα προϊόντα HP DesignJet δεν υποστηρίζουν πλέον AppleTalk.

Bonjour

Εμπορική ονομασία της Apple Computer για την υλοποίηση του πλαισίου προδιαγραφών IETF Zeroconf, μιας τεχνολογίας δικτύων υπολογιστών που χρησιμοποιείται στο Mac OS X της Apple από την έκδοση 10.2 και άνω. Χρησιμοποιείται για την ανακάλυψη των υπηρεσιών που είναι διαθέσιμες σε ένα τοπικό δίκτυο. Αρχικά ήταν γνωστό ως Rendezvous.

ESD

Ηλεκτροστατική εκκένωση. Ο στατικός ηλεκτρισμός είναι συνηθισμένος στην καθημερινή ζωή. Είναι ο σπινθήρας κατά την επαφή με την πόρτα του αυτοκινήτου, ή την εφαρμογή των ρούχων. Αν και ο ελεγχόμενος στατικός ηλεκτρισμός έχει μερικές χρήσιμες εφαρμογές, οι μη ελεγχόμενες ηλεκτροστατικές εκκενώσεις αποτελούν το βασικό κίνδυνο στα ηλεκτρονικά προϊόντα. Συνεπώς, για την αποφυγή βλάβης, απαιτούνται ορισμένες προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή ή το χειρισμό συσκευών ευαίσθητων στο ηλεκτροστατικό φορτίο. Αυτός ο τύπος βλάβης μπορεί να μειώσει την αναμενόμενη διάρκεια ζωής της συσκευής. Ένας τρόπος για την ελαχιστοποίηση των μη ελεγχόμενων ηλεκτροστατικών εκκενώσεων, και συνεπώς τον περιορισμό των βλαβών αυτού του τύπου, είναι να αγγίζετε οποιοδήποτε εκτεθειμένο γειωμένο τμήμα του εκτυπωτή (κυρίως μεταλλικά μέρη) πριν από το χειρισμό συσκευών ευαίσθητων στο ηλεκτροστατικό φορτίο (όπως οι κεφαλές εκτύπωσης ή τα δοχεία μελανιού). Επιπλέον, για να μειωθεί η δημιουργία ηλεκτροστατικού φορτίου στο σώμα σας, προσπαθήστε να μην εργάζεστε σε χώρο με χαλί και να κάνετε όσο

το δυνατό λιγότερες κινήσεις με το σώμα σας κατά το χειρισμό συσκευών ευαίσθητων στο ηλεκτροστατικό φορτίο. Επίσης, αποφύγετε την εργασία σε περιβάλλοντα χαμηλής υγρασίας.

Ethernet

Μια γνωστή τεχνολογία δικτύωσης υπολογιστών για τοπικά δίκτυα.

Gigabit Ethernet

Ένα δίκτυο Ethernet με δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων με ταχύτητα έως 1.000.000.000 bit/δευτερόλεπτο. Οι διεπαφές Gigabit Ethernet έχουν τη δυνατότητα επικοινωνίας σε χαμηλότερη ταχύτητα, όταν χρειάζεται να είναι συμβατές με παλαιότερες συσκευές Ethernet.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2: μια γλώσσα που καθορίζεται από την HP για την περιγραφή διανυσματικών γραφικών.

HP RTL

HP Raster Transfer Language: μια γλώσσα που καθορίζεται από την HP για την περιγραφή γραφικών raster (bitmap).

I/O

Είσοδος/Έξοδος: ο όρος αυτός περιγράφει τη μετάδοση δεδομένων μεταξύ δύο συσκευών.

ICC

International Color Consortium, μια ομάδα εταιρειών οι οποίες έχουν συμφωνήσει σε ένα κοινό πρότυπο για τα χρωματικά προφίλ.

IPSec

Ένας εξελιγμένος μηχανισμός που παρέχει ασφάλεια στο δίκτυο ελέγχοντας την ταυτότητα και κρυπτογραφώντας τα πακέτα IP που στέλνονται μεταξύ των κόμβων ενός δικτύου. Κάθε κόμβος δικτύου (υπολογιστής ή συσκευή) διαθέτει διαμόρφωση IPSec. Οι εφαρμογές συνήθως δεν αναγνωρίζουν αν χρησιμοποιείται IPSec ή όχι.

Jetdirect

Εμπορική ονομασία της HP για τη σειρά διακομιστών εκτύπωσης που δίνουν τη δυνατότητα σε έναν εκτυπωτή να συνδέεται απευθείας με ένα τοπικό δίκτυο.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: τα πρωτόκολλα επικοινωνίας στα οποία βασίζεται το Internet.

USB

Universal Serial Bus: ένας βασικός σειριακός δίαυλος που έχει σχεδιαστεί για σύνδεση συσκευών με υπολογιστές.

Ευρετήριο

A

ακουστικές προδιαγραφές 209
ακρίβεια μήκους γραμμής 185
άμεση εκτύπωση 96
αναβάθμιση PostScript 158
αναγνωριστικό λογαριασμού απαιτείται 32
αναλύσεις εκτύπωσης 206
αντιμετώπιση προβλημάτων δικτύου 62
άξονας 158
τοποθέτηση ρολού 38
αποθήκευση του εκτυπωτή 150
αργή εκτύπωση 196
αριθμός τηλεφώνου 204
ασπρόμαυρο 106
ασυμφωνία χαρτιού 97
ασφάλεια 29
ρυθμίσεις ασφάλειας 60
ασφαλής διαγραφή αρχείου 153
ασφαλής διαγραφή αρχείων 153
ασφαλής λειτουργία 148
αφαίρεση χαρτιού roll 43

B

βαθμονόμηση
χρώμα 103
βοήθημα Wi-Fi
ενεργοποίηση/απενεργοποίηση Wi-Fi Direct 70
περισσότερες πληροφορίες 71
βοηθητικός εξοπλισμός Wi-Fi 65
εκτύπωση με Wi-Fi Direct 69
λειτουργία 65
σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Wi-Fi 68
ταχύτητα δεδομένων 65
τοποθέτηση 66

Γ

γλώσσα 12
γλώσσες γραφικών 207

γραμμές με διαβάθμιση 183
γραμμές περικοπής 84

Δ

δείγματα εκτυπώσεων 14
δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση χαρτιού 161
δημιουργία κόκκων 176
διαβαθμίσεις του γκρι 106
διαγνωστική εκτύπωση εικόνων 186
διαγραφή αρχείου, ασφαλής 153
διαγραφή δίσκου 153
διαγραφή εργασίας 98
διαχείριση χρωμάτων
από προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή 105
από τον μπροστινό πίνακα 107
διαχείριση 103
επιλογές 105
Διεύθυνση IP 59
δίκτυα
πρωτόκολλα 58
ρυθμίσεις ασφάλειας 60
ταχύτητα σύνδεσης 61
δίκτυο
σύνδεση mac 19
δικτύωση 56
δοχεία μελανιού
πληροφορίες 138
δοχείο μελανιού
αδυναμία εισαγωγής 191
αφαίρεση 138
εισαγωγή 139
κατάσταση 138
μηνύματα κατάστασης 191
παραγγελία 155
προδιαγραφές 206
συντήρηση 150
δύο ρολά 53

Ε

ειδοποιήσεις
προειδοποιήσεις 198
σφάλματα 198
εισαγωγή προεπιλογής χαρτιού 49
εκτυπώσεις με γδαρσίματα 177
εκτυπώσεις με γρατσουниές 177
εκτύπωση 72
εκτύπωση από
μονάδα USB flash 73
πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 77
My Home Folder 76
εκτύπωση από κινητή συσκευή 90
Εκτύπωση από κινητή συσκευή 208
εκτύπωση από email 208
πολιτικές εργασιών HP ePrint 21
εκτύπωση επόμενης εργασίας 96
εκτύπωση μέσω κινητής συσκευής εκτύπωση 90
εκτύπωση πρόχειρου 83
εκτύπωση χωρίς επιτήρηση 88
εκτυπωτής
δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στον φάκελο δικτύου 197
εκτυπωτής πολλαπλών ρολών 53
έλεγχος πρόσβασης 29
έλεγχος συστήματος αρχείων 198
ενέργεια
ενεργοποίηση/απενεργοποίηση 8
ενέργειες ουράς εργασιών 95
ενημέρωση λογισμικού 152
ενημέρωση υλικολογισμικού 151
μη αυτόματη ρύθμιση 21
ένθεση 85
ενεργοποίηση και απενεργοποίηση 86
Ενσωματωμένος web server 14
για άτομα με ειδικές ανάγκες 35
καθορισμός κόστους 135
ουρά εργασιών 99

Ενσωματωμένος Web server	ενεργοποίηση	καθαρισμός του τυμπάνου	178
αδύνατη πρόσβαση	50	καθαρισμός τυμπάνου	178
δεν είναι δυνατή η πρόσβαση	ενεργοποίηση γραμμών	καθορισμός κόστους	135
197	περικοπής	καθυστέρηση εκτύπωσης	65
στατιστικά στοιχεία χρήσης	84	καλάθι	48
131	ενεργοποίηση μέγιστων	προβλήματα εξόδου χαρτιού	170
χρήση ανά εργασία	λεπτομερειών	κατάσταση αναστολής λειτουργίας	11
133	84	κατάσταση εκτυπωτή	150
εξαρτήματα	ενεργοποίηση οικονομικής	κατάσταση τείχους προστασίας	60
παραγγελία	λειτουργίας	Κατάσταση IPSEC	60
158	83	Κέντρο υποστήριξης HP	202
εξαρτήματα του εκτυπωτή	ενσωματωμένος Web Server	κεφαλές εκτύπωσης	
7	64	πληροφορίες	141
εξοικονόμηση	Ενσωματωμένος Web Server	κεφαλή εκτύπωσης	
μελάνης	197	αδυναμία εισαγωγής	191
87	ένταση ήχου ηχείου	αντικατάσταση, επαναφορά	191
χαρτιού	12	αφαίρεση	142
85	εξομοίωση PANTONE	εισαγωγή	145
εξομοίωση PANTONE	108	ευθυγράμμιση	192
202	επαναφορά βαθμονόμησης	καθαρισμός καθαρισμός	192
Εξυπηρέτηση πελατών της HP	172	κατάσταση	141
202	επιλογές ένθεσης	μηνύματα κατάστασης	193
επανεκτύπωση εργασίας	87	παραγγελία	155
96	επιλογή γλώσσας γραφικών	προδιαγραφές	206
επεκτάσεις εγγυήσεων	34	κιτ προσαρμογέα άξονα	159
202	επιλογή μονάδων	κιτ συντήρησης	152
επικαλυπτόμενες γραμμές	12	κλίμακα εκτύπωσης	82
82	επιλογή τύπου χαρτιού	κομμένη εικόνα	182
επικοινωνία υπολογιστή	162,	κομμένη στο κάτω μέρος	181
ζητήματα επικοινωνιών	163	κοπή	
εκτυπωτή/υπολογιστή	ευθυγράμμιση κεφαλών	ενεργοποίηση/απενεργοποίηση	51
63	εκτύπωσης	κύρια εξαρτήματα του εκτυπωτή	7
προβλήματα επικοινωνίας	193		
εκτυπωτή/υπολογιστή	καθαρισμός κεφαλής		
196	εκτύπωσης		
επιλογές μπροστινού πίνακα	καθαρό μαύρο και άσπρο		
γλώσσα	108		
12	μέγεθος χαρτιού		
ενημέρωση υλικολογισμικού	79		
12	μετακίνηση χαρτιού		
επαναφορά εργοστασιακών	50		
ρυθμίσεων	οριζόντιος μηχανισμός κοπής		
12	51		
επιλογές ημερομηνίας και ώρας	πληροφορίες κεφαλής		
12	εκτύπωσης		
επιλογές ουράς εργασιών	78		
98	ποιότητα εκτύπωσης		
επιλογή μπροστινού πίνακα	88		
αλλαγή μεγέθους	προστατευμένοι τύποι χαρτιού		
82	88		
αναστολή λειτουργίας	προφίλ προέλευσης CMYK		
εκτυπωτή	108		
12	προφίλ προέλευσης RGB		
αντικατάσταση	108		
138, 142	ρύθμιση προώθησης χαρτιού		
αντιστάθμιση μαύρου σημείου	171		
108	σκοπός απόδοσης		
απαιτούμενο αναγνωριστικό	108		
λογαριασμού	82		
32	συγχώνευση		
αυτόματη απενεργοποίηση λόγω	82		
αδράνειας	τροφοδοσία και αποκοπή		
12	φόρμας		
αφαίρεση χαρτιού	51		
43	φωτεινότητα οθόνης		
βαθμονόμηση προώθησης	12		
χαρτιού	181		
171	χρονικό όριο I/O		
βαθμονόμηση χρωμάτων	181		
104	χρόνος στεγνώματος		
γλώσσα	51		
12	εργασία εκτύπωσης		
διάταξη περιθωρίων	ένθεση		
81	85		
εκτύπωση διαγνωστικής	εργασία, χρονική στιγμή εκτύπωσης		
εικόνας	96		
186	ετικέτες ασφάλειας		
εκτύπωση και διαχείριση	5		
64	ετικέτες προειδοποίησης		
εκτύπωση με χρώμα	5		
108	ετικέτες, προειδοποίηση		
εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι	5		
108			
	Θ		
	θολές γραμμές		
	185		
	Κ		
	καθαρισμός εκτυπωτή		
	150		
	Λ		
	λειτουργία εκτύπωσης από email		
	ενεργοποίηση hp eprint		
	20		
	λειτουργία μείωσης φωτεινότητας		
	11		
	λεπτομέρειες εργασίας		
	96		
	λογισμικό εκτυπωτή		
	εγκατάσταση Mac OS X airprint		
	16		
	εγκατάσταση Windows		
	15		
	κατάργηση εγκατάστασης		
	Windows		
	16		
	λογισμικό εκτυπωτή, λήψη		
	202		
	λογισμικό, λήψη		
	202		
	λογιστική		
	131		
	Μ		
	μέγεθος σελίδας		
	79		

- μελάνη
 - χρήση 133
 - χρήση με οικονομικό τρόπο 87
 - μετακίνηση του εκτυπωτή 150
 - μηνύματα σφάλματος
 - αρχείο καταγραφής 200
 - μπροστινός πίνακας 200
 - μηχανική ακρίβεια 207
 - μηχανισμός καθαρισμού κεφαλής
 - εκτύπωσης
 - προδιαγραφές 206
 - μονάδα στοιβαξης 46
 - μοντέλα εκτυπωτή 2
 - μπροστινή όψη 7
 - μπροστινός πίνακας 9
 - για άτομα με ειδικές ανάγκες 35
 - γλώσσα 12
 - ουρά εργασιών 94
- N**
- νυχτερινή εκτύπωση 88
- O**
- ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει 195
 - ο εκτυπωτής δεν ξεκινά 195
 - ο μπροστινός πίνακας δεν ενεργοποιείται 195
 - ουρά εργασιών
 - Ενσωματωμένος web server 99
 - μπροστινός πίνακας 94
- Π**
- Πακέτα υποστήριξης HP 202
 - παραγγελία
 - δοχεία μελανιού 155
 - εξαρτήματα 158
 - κεφαλή εκτύπωσης 155
 - χαρτί 155
 - παύση της ουράς 95
 - πάχος γραμμής 183
 - περιβαλλοντικές προδιαγραφές 209
 - περιθώρια 80
 - προδιαγραφές 207
 - πίσω όψη 8
 - ποιότητα εκτύπωσης
 - επιλέξτε 78
 - ποιότητα, υψηλή 84
 - πολιτικές ρολού 96
 - πολιτικές HP ePrint
 - εκτύπωση 21
 - προβλήματα δημιουργίας ζωνών 171
 - προβλήματα εικόνας
 - απώλεια αντικειμένων 182
 - κομμένη εικόνα 182
 - κομμένη στο κάτω μέρος 181
 - προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης
 - άκρες με διαβάθμιση ή μη
 - ευκρινείς 179
 - ασυνεχείς γραμμές 184
 - βγαίνει μαύρη μελάνη 179
 - γδαρσίματα 177
 - γενικά 175
 - γραμμές με διαβάθμιση 183
 - γρατσουνιές 177
 - δημιουργία κόκκων 176
 - δημιουργία λωρίδων 175
 - θολές γραμμές 185
 - κατακόρυφες γραμμές
 - διαφορετικών χρωμάτων 180
 - κάτω μέρος εκτύπωσης 179
 - λευκές κηλίδες 180
 - μαύρες γραμμές σε κίτρινο 178
 - μη ακριβή μήκη γραμμών 185
 - μη επίπεδο χαρτί 177
 - οριζόντιες γραμμές 175
 - πάχος γραμμής 183
 - πιο σκούρες άκρες από το αναμενόμενο 179
 - σημάδια μελάνης 178
 - χρώματα με εσφαλμένη ευθυγράμμιση 184
 - προβλήματα τοποθέτησης χαρτιού 161
 - Πρόγραμμα αντικατάστασης από τον πελάτη 203
 - προγράμματα οδήγησης 32
 - προδιαγραφές
 - ακουστικές 209
 - αναλύσεις εκτύπωσης 206
 - αναλώσιμα μελανιού 206
 - γλώσσες γραφικών 207
 - εκτύπωση από κινητή συσκευή 208
 - εκτύπωση από email 208
 - ισχύς 209
 - κινητές συσκευές 208
 - λειτουργία 206
 - μέγεθος χαρτιού 206
 - μηχανική ακρίβεια 207
 - μήμη 209
 - περιβαλλοντικές 209
 - περιθώρια 207
 - σκληρός δίσκος 209
 - φυσικές 208
 - προδιαγραφές εκτύπωσης από κινητή συσκευή 208
 - προδιαγραφές ισχύος 209
- Προδιαγραφές κινητής συσκευής 92
- προδιαγραφές λειτουργίας 206
 - προδιαγραφές μήμης 209
 - προδιαγραφές σκληρού δίσκου 209
 - προειδοποίηση 5
 - προεπισκόπηση εκτύπωσης 82
 - προσαρμογή κλίμακας εκτύπωσης 82
 - προστασία ενός τύπου χαρτιού μόνο στον T1600dr 88
 - προτιμήσεις εκτύπωσης
 - προεπιλογή 98
 - προτιμήσεις προγράμματος οδήγησης 34
 - προτιμήσεις, πρόγραμμα οδήγησης Windows 34
 - προφυλάξεις ασφάλειας 3
 - προφύλαξη 5
 - πρωτόκολλα, δίκτυο 58
- P**
- ρολό χαρτιού
 - τοποθέτηση 40
 - τοποθέτηση στον άξονα 38
 - Ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης 60
 - Ρυθμίσεις DHCP 58
 - Ρυθμίσεις DNS 59
 - Ρυθμίσεις IPV6 59
 - Ρυθμίσεις TCP/IP 58
 - ρύθμιση παραμέτρων
 - συνδεσιμότητα HP ePrint 21
- Σ**
- στατιστικά στοιχεία
 - δοχείο μελανιού 138
 - καθορισμός κόστους 135
 - χρήση 131
 - χρήση ανά εργασία 133
 - σύνδεση του εκτυπωτή
 - γενικά 15
 - Σύνδεση Internet
 - αντιμετώπιση προβλημάτων 197
 - συνδεσιμότητα HP ePrint
 - ρύθμιση παραμέτρων 21
- T**
- ταχύτητα σύνδεσης 61
 - το χαρτί δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης 162
 - τοποθέτηση χαρτιού
 - αδυναμία τοποθέτησης ρολού 161

αδύνατη η τοποθέτηση φύλλου 161
δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση 161
ρολό στον άξονα 38
ρολό στον εκτυπωτή 40
το χαρτί δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης 162
φύλλο 43
τύποι χαρτιού 155

Υ

υπηρεσίες εκτυπωτή
διαμόρφωση 20
υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης
Εξυπηρέτηση πελατών της HP 202
επεκτάσεις εγγυήσεων 202
Κέντρο υποστήριξης HP 202
λογισμικό εκτυπωτή 202
Πακέτα υποστήριξης HP 202
Υποστήριξη HP 203
Υπηρεσίες Web
αντιμετώπιση προβλημάτων 198
Υποστήριξη HP 203

Φ

φάκελος δικτύου
αδυναμία πρόσβασης 197
φόρτωση χαρτιού
γενικές συμβουλές 37
φύλλο χαρτιού
τοποθέτηση 43
φυσικές προδιαγραφές 208

Χ

χαρακτηριστικά εκτυπωτή 2
χαρτί
βαθμονόμηση της προώθησης του χαρτιού 171
δεν είναι δυνατή η τοποθέτηση 161
δεν κόβεται καλά 170
διατήρηση 50
εκτυπώθηκε σε λάθος χαρτί 163
εκτύπωση σε τοποθετημένο χαρτί 81, 163
εμπλοκή λόγω κομμένης λωρίδας 170
εμπλοκή στη μονάδα στοιβαξης 168
εμπλοκή στο τύμπανο 165
εμφάνιση πληροφοριών 50

επιλογή τύπου 81
εσφαλμένη ένδειξη τέλους χαρτιού 170
η μονάδα στοιβαξης απροσδόκητα πλήρης 169
καθαρή κοπή 51
κοπή μετά την εκτύπωση 170
λήψη προεπιλογών 48, 49
μεγέθη (μέγ. και ελάχ.) 206
μέγεθος 79
μετακίνηση 50
μη επίπεδο 177
μηνύματα σφαλμάτων τοποθέτησης 162
προβλήματα εξόδου χαρτιού στο καλάθι 170
προβολή πληροφοριών 48
προεπιλογές 48
προώθηση 51
συγκρατείται στον εκτυπωτή 170
το χαρτί δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα οδήγησης 162
χαλαρό ρολό στον άξονα 170
χρήση 133
χρήση με οικονομικό τρόπο 85
χαρτί σε ρολό
αφαίρεση 43
χρόνος στεγνώματος
αλλαγή 51
χρώμα
βαθμονόμηση 103
μη ακριβές 180
πλεονεκτήματα 103
προφίλ 103
χώροι 107
CMYK 103
RGB 103
χρώματα με εσφαλμένη ευθυγράμμιση 184

A

Acrobat Pro, εκτύπωση 115
Acrobat Reader, εκτύπωση 113
Acrobat, εκτύπωση 110
Acrobat, εκτύπωση πολλών σελίδων 111
AutoCAD, εκτύπωση έργου 120
AutoCAD, εκτύπωση παρουσίασης 123

H

HP DesignJet Utility
πρόσβαση 12

hp eprint
ενεργοποίηση 20
HP Print Preview (Προεπισκόπηση εκτύπωσης της HP) 13
HP Utility
αδυναμία πρόσβασης 64
πρόσβαση 12

M

Microsoft Office, εκτύπωση 126

O

on hold for paper [αναμονή για χαρτί] 164
ενεργοποίηση/απενεργοποίηση 164

P

Photoshop, εκτύπωση 119
Photoshop, εκτύπωση παρουσίασης 125