



Impresora HP DesignJet serie 1600

Guía del usuario

Avisos legales

La información contenida en este documento podrá ser modificada sin previo aviso.

Las únicas garantías para productos y servicios HP están establecidas en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a tales productos y servicios. Nada de lo expuesto en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza de los errores técnicos, de publicación o de omisión que haya en el presente documento.



IPv6-ready



Marcas comerciales

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® y Adobe® PostScript® 3™ son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en EE.UU.

Microsoft® y Windows® son marcas registradas estadounidenses de Microsoft Corporation.

PANTONE® es una marca comercial estándar de especificación de colores de Pantone, Inc.

Apple y AirPrint son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

El uso de la insignia Works with Apple (Funciona con Apple) significa que un accesorio se ha diseñado para que funcione específicamente con la tecnología que se identifica en la insignia y que cuenta con la certificación del desarrollador para cumplir con los estándares de rendimiento de Apple.

Tabla de contenido

1	Introducción	1
	Presentación de la impresora	2
	Modelos de impresoras	2
	Precauciones de seguridad	3
	Componentes principales	6
	Encendido y apagado de la impresora	7
	Panel frontal	8
	HP Utility	11
	Vista previa de HP	11
	Servidor Web embebido	12
	Impresiones de demostración	12
	Configurar la impresora	13
	Impresión desde el móvil	31
	Accesibilidad	31
	Otras fuentes de información	32
2	Opciones de manejo del papel	33
	Consejos generales	34
	Carga de un rollo en el eje	35
	Carga de un rollo en la impresora	37
	Descarga de un rollo	40
	Carga de una sola hoja	40
	La apiladora	42
	La cesta	45
	Consulta de información sobre el papel	45
	Valores preestablecidos de papel	45
	Información del papel de impresión	46
	Movimiento del papel	47
	Mantenimiento del papel	47
	Cambio del tiempo de secado	47
	Encendido y apagado de la cuchilla automática	48
	Corte limpio	48

3 Utilización de dos rollos (solo T1600dr)	49
Ventajas de una impresora de rollo múltiple	50
¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?	50
4 Red	52
Introducción	53
Control de los protocolos de red	53
Elementos de menú del panel frontal	53
Métodos de configuración del vínculo	56
Resolución de errores	57
Accesorio Wi-Fi	60
5 Impresión	66
Introducción	67
Impresión desde una unidad flash USB	67
Imprimir desde una carpeta de red	68
Impresión desde Mi carpeta de inicio	69
Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora	70
Ajustes avanzados de impresión	71
6 Impresión desde el móvil	82
Introducción	83
Impresión desde Android	83
Imprimir desde Chrome OS	83
Imprimir y compartir desde la aplicación HP Smart	84
Impresión por correo electrónico (HP ePrint)	84
Especificaciones para móviles	84
7 Gestión de la cola de impresión	85
Cola de trabajos en el panel frontal	86
Cola de trabajos en el Servidor Web embebido o en HP DesignJet Utility	90
8 Gestión del color	94
Introducción	95
Cómo se representan los colores	95
Resumen del proceso de gestión de color	95
Calibración de color	95
Administración del color de los controladores de impresora	97
Administración del color desde el panel frontal	99
9 Ejemplos prácticos de impresión	100
Impresión de un borrador para revisión con la escala correcta	101
Imprimir un trabajo de varias páginas en PDF desde Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro	101

Impresión de un documento con los colores correctos	104
Imprimir un proyecto	110
Imprimir una presentación	113
Imprimir y escalar de Microsoft Office	116
10 Recuperación de información de uso de la impresora	120
Obtención de información de contabilidad	120
Comprobación de las estadísticas de uso	120
Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo	122
Comprobación de la asignación de costes	124
11 Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión	125
Acerca de los cartuchos de tinta	126
Comprobación del estado de los cartuchos de tinta	126
Extracción de un cartucho de tinta	126
Inserción de un cartucho de tinta	127
Acerca de los cabezales de impresión	129
Comprobación del estado de los cabezales	129
Retirada de un cabezal de impresión	130
Inserción de un cabezal de impresión	132
Almacenamiento de la información anónima sobre el uso	135
Modo seguro	135
12 Mantenimiento de la impresora	136
Comprobación del estado de la impresora	137
Limpieza del exterior de la impresora	137
Mantenimiento de los cartuchos de tinta	137
Traslado o almacenamiento de la impresora	137
Actualización del firmware	138
Actualización del software	139
Kits de mantenimiento de la impresora	139
Borrado seguro de archivos	139
Borrado de disco	140
13 Consumibles y accesorios	141
Cómo pedir suministros y accesorios	142
Introducción a los accesorios	145
14 Solución de problemas con el papel	147
El papel no se puede cargar correctamente	148
El tipo de papel no está en el controlador	149
La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado	150
Corte automático no disponible	150

En espera de papel	150
El papel se ha atascado en la platina de la impresora	151
El papel se ha atascado en la apiladora	155
La impresora indica inesperadamente que la apiladora está llena	156
Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida	157
La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible	157
Las hojas no caen correctamente en la cesta	157
La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado	157
El papel se corta cuando la impresión ha finalizado	157
El cortador no corta bien	157
El rollo no está bien apretado en el eje	157
Recalibración del avance de papel	158
15 Solución de problemas de calidad de impresión	160
Consejos generales	161
Líneas horizontales a lo largo de la imagen (bandas)	161
La imagen completa aparece borrosa o granulosa	162
El papel no está liso	163
La impresión está rasgada o arañada	163
Marcas de tinta en el papel	163
Líneas horizontales negras sobre fondo amarillo	164
La tinta negra se quita cuando se toca la copia impresa	164
Los bordes de los objetos aparecen escalonados o poco nítidos	165
Los bordes de los objetos son más oscuros de lo esperado	165
Líneas horizontales al final de una impresión en una hoja cortada	165
Líneas verticales de diferentes colores	166
Puntos blancos en la hoja impresa	166
Los colores no son precisos	166
Los colores se están desvaneciendo	167
La imagen está incompleta (recortada en la parte inferior)	167
La imagen está recortada	167
Faltan algunos objetos en la imagen impresa	168
Las líneas son demasiado gruesas, delgadas o inexistentes	169
Líneas escalonadas o zigzagueantes	169
Líneas impresas por duplicado o con colores incorrectos	170
Líneas discontinuas	170
Líneas borrosas	171
Las longitudes de la línea son inexactas	171
Impresión de diagnóstico para imágenes	172
Si continúa teniendo problemas	175
16 Solución de problemas con los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión	176
No se puede insertar un cartucho de tinta	177
Mensajes de estado del cartucho de tinta	177

No se puede insertar un cabezal de impresión	177
En la pantalla del panel frontal se recomienda que reinserte o sustituya un cabezal de impresión	177
Limpieza de los cabezales de impresión	178
Alineación de cabezal de impresión	178
Mensajes de estado del cabezal de impresión	179
17 Solución de problemas generales de la impresora	180
La impresora no imprime	181
El panel frontal no se inicia	181
La impresora parece funcionar con lentitud	182
Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora	182
No se puede acceder al Servidor Web embebido	182
No se puede acceder a la carpeta de red	183
No se puede conectar a Internet	183
Problemas con los servicios Web	183
Comprobación automática del sistema de archivos	183
Alertas	184
18 Mensajes de error del panel frontal	185
Registro del error de sistema	185
19 HP Customer Care	186
Introducción	187
Servicios profesionales HP	187
Autoreparación por parte del cliente	188
Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP	188
20 Especificaciones de la impresora	190
Especificaciones funcionales	191
Especificaciones para la impresión desde el móvil	193
Especificaciones físicas	193
Especificaciones de memoria	194
Especificaciones de alimentación	194
Especificaciones ambientales	194
Especificaciones acústicas	194
Glosario	195
Índice	198

1 Introducción

- [Presentación de la impresora](#)
- [Modelos de impresoras](#)
- [Precauciones de seguridad](#)
- [Componentes principales](#)
- [Encendido y apagado de la impresora](#)
- [Panel frontal](#)
- [HP Utility](#)
- [Vista previa de HP](#)
- [Servidor Web embebido](#)
- [Impresiones de demostración](#)
- [Configurar la impresora](#)
- [Impresión desde el móvil](#)
- [Accesibilidad](#)
- [Otras fuentes de información](#)

Presentación de la impresora

Esta impresora de inyección de tinta en color se ha diseñado para producir imágenes de gran calidad en papel de hasta 914 mm de ancho. A continuación se indican algunas de las principales características de la impresora:

- Resolución de impresión de hasta 2400 × 1200 ppp optimizados, con una entrada de 1200 × 1200 ppp, con la opción de calidad de impresión **Óptima**, la opción **Detalle máximo** y papel fotográfico
- La impresora se puede controlar desde el panel frontal o desde un ordenador remoto utilizando el Servidor Web embebido, HP DesignJet Utility o el software de impresión HP Click (consulte <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Panel frontal táctil a color, con una interfaz de usuario gráfica intuitiva
- Vista previa del trabajo en el panel frontal
- Vista previa del trabajo en equipos remotos
- Incluye funciones conectadas a Internet, como las actualizaciones de firmware automáticas, HP ePrint y la impresión desde el móvil
- Impresión sin necesidad de un controlador: se pueden imprimir directamente archivos con formatos gráficos comunes sin necesidad de un controlador de impresora. Basta con insertar una unidad flash USB o utilizar el software de impresión HP Click.
- Flexibilidad en cuanto al tipo de papel y carga automática fácil, véase [Opciones de manejo del papel en la página 33](#), con información y valores preestablecidos a los que se tiene acceso desde el panel frontal y desde la HP DesignJet Utility.
- Gestión de las hojas cortadas y del papel en rollo
- Sistema de seis tintas
- Reproducción en color coherente y precisa con calibración automática del color
- Modo Económico para una impresión económica
- La carga de dos rollos a la vez (solo en la impresora T1600dr) permite alternar fácil y rápidamente entre los distintos rollos, o entre largas impresiones desatendidas.
- Funciones de gran productividad, como la previsualización y el agrupamiento de trabajos utilizando el software de impresión HP Click
- La información de uso de papel y tinta está disponible desde la web del Servidor Web embebido (consulte [Servidor Web embebido en la página 12](#))
- Acceda al Centro de soporte de HP (consulte [Centro de soporte HP en la página 187](#))

Modelos de impresoras

Esta guía cubre los modelos de impresora siguientes, a los que se suele hacer referencia por sus nombres cortos para brevedad.

Nombre completo	Nombre corto
HP DesignJet T1600	T1600
Impresora HP DesignJet T1600 PostScript	T1600 PS
HP DesignJet T1600dr	T1600dr
Impresora HP DesignJet T1600dr PostScript	T1600dr PS

Precauciones de seguridad

Lea estas precauciones de seguridad antes de utilizar la impresora. Lea también las normas locales de medio ambiente, salud y seguridad.

Este equipo no es adecuado para su uso en lugares en los que pueda haber niños.

Para cualquier sustitución o mantenimiento de las piezas, siga las instrucciones que se incluyen en la documentación de HP a fin de minimizar los riesgos de seguridad y evitar daños en la impresora.

Directrices generales de seguridad

En el interior de la impresora no existe ninguna pieza que el usuario pueda reparar, a excepción de las que cubre el programa de autorreparación por parte del cliente de HP (consulte <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Deje la reparación del resto de piezas en manos de un representante del servicio técnico cualificado.

Apague la impresora y póngase en contacto con el representante de asistencia al cliente en los siguientes casos:

- El cable de alimentación o el enchufe está dañado.
- La impresora se ha dañado debido a un impacto.
- Hay algún daño mecánico o en la carcasa.
- Ha entrado líquido en la impresora.
- Sale humo o algún olor extraño de la impresora.
- Se ha caído la impresora.
- La impresora no funciona con normalidad.

Apague la impresora en cualquiera de los casos siguientes:

- Durante una tormenta
- Durante un fallo eléctrico

Tenga especial cuidado con las zonas marcadas con etiquetas de advertencia.

Las medidas de ventilación de su ubicación, ya sea la oficina o las salas de impresoras o de fotocopias, deben cumplir las directrices y normativas de seguridad y de salud ambiental locales (EHS).

Posible riesgo de descarga eléctrica

 **¡ADVERTENCIA!** Los circuitos internos de las fuentes de alimentación integradas y la entrada de alimentación funcionan con voltajes peligrosos que pueden ser mortales o causar lesiones personales graves.

Desenchufe el cable de alimentación antes de reparar la impresora.

La impresora requiere un interruptor automático en la instalación del edificio que debe estar certificado para cumplir con los requisitos de alimentación de la impresora y con los del código eléctrico de la jurisdicción local perteneciente al país en el que está instalado el equipo.

Para evitar el riesgo de descargas eléctricas:

- La impresora solo debería enchufarse en las tomas de la red de alimentación conectadas a tierra.
- Evite sobrecargar el enchufe eléctrico de la impresora con diversos dispositivos.
- No retire ni abra las cubiertas o los enchufes de ningún sistema cerrado.
- No inserte objetos en las ranuras de la impresora.

- Procure no tropezar con los cables cuando camine detrás de la impresora.
- Inserte completamente el cable de alimentación de forma segura en la toma de pared y en la entrada de la impresora.
- Nunca manipule el cable de alimentación con las manos mojadas.

Peligro de incendio

Para evitar el riesgo de incendios, tome las precauciones siguientes:

- El cliente es responsable de cumplir con los requisitos de la impresora y los requisitos del código eléctrico conforme a la jurisdicción local del país donde está instalada la impresora. Utilice la tensión de la fuente de alimentación especificada en la etiqueta.
- Use únicamente el cable de alimentación proporcionado por HP que se incluye con la impresora. No utilice un cable de alimentación dañado. No utilice el cable de alimentación con otros productos.
- No inserte objetos en las ranuras de la impresora.
- Tenga cuidado de no derramar líquidos en la impresora. Después de la limpieza, asegúrese de que todos los componentes estén secos antes de volver a utilizar la impresora.
- No utilice aerosoles que contengan gases inflamables dentro o cerca de la impresora. No utilice la impresora en una atmósfera explosiva.
- No bloquee ni cubra las aperturas de la impresora.

Peligro mecánico

La impresora tiene piezas móviles que podrían provocar lesiones. Para evitar lesiones personales, siga las siguientes precauciones cuando trabaje cerca de la impresora.

- Mantenga la ropa y todas las partes del cuerpo lejos de las piezas móviles del equipo.
- Evite el uso de collares, brazaletes y otros objetos colgantes.
- Si tiene el cabello largo, intente llevarlo recogido de forma que no caiga sobre la impresora.
- Asegúrese de que las mangas o los guantes no queden atrapados en las piezas móviles.
- No utilice la impresora con las cubiertas abiertas.
- Si tiene que sustituir el conjunto del cortador, tenga cuidado de no cortarse con el borde afilado.
- Las palas del ventilador interno son piezas móviles peligrosas. Desconecte la impresora antes de realizar su mantenimiento.
- Nunca inserte las manos en la impresora mientras imprime debido a las piezas móviles en el interior.

Peligro de papel pesado

Se debe tener especial cuidado para evitar lesiones personales al manipular rollos de papel pesados.

- Para manipular rollos de papel pesados es posible que se necesite más de una persona. Se debe tener cuidado para evitar sobrecargas o lesiones de espalda.
- Cuando manipule rollos de papel pesados, póngase un equipo de protección personal, incluido guantes y botas.
- Siga las normativas locales sobre medio ambiente, salud y seguridad para manipular rollos de papel pesados.

Tratamiento de la tinta

HP recomienda utilizar guantes cuando manipule los consumibles de tinta.




Advertencias y precauciones


Los símbolos siguientes se publican en este manual para garantizar el uso correcto de la impresora e impedir que resulte dañada. Siga las instrucciones marcadas con estos símbolos.

 **¡ADVERTENCIA!** El hecho de no seguir las directrices marcadas con este símbolo podría tener como resultado lesiones graves o incluso mortales.

 **PRECAUCIÓN:** El hecho de no seguir las directrices marcadas con este símbolo podría tener como resultado lesiones leves o daños en la impresora.

Etiquetas de advertencia

Etiqueta	Explicación
	Posible riesgo de descarga. Fuente de alimentación en el interior que funciona con voltajes peligrosos. Desconecte todas las fuentes de alimentación antes de la reparación. Antes de comenzar, lea y siga las instrucciones de funcionamiento y seguridad.
	Parte móvil. Mantenga los dedos y las manos alejados del sistema móvil de papel.
	Movimiento de piezas. Rotación de la barra del rollo. Mantenga las manos apartadas.

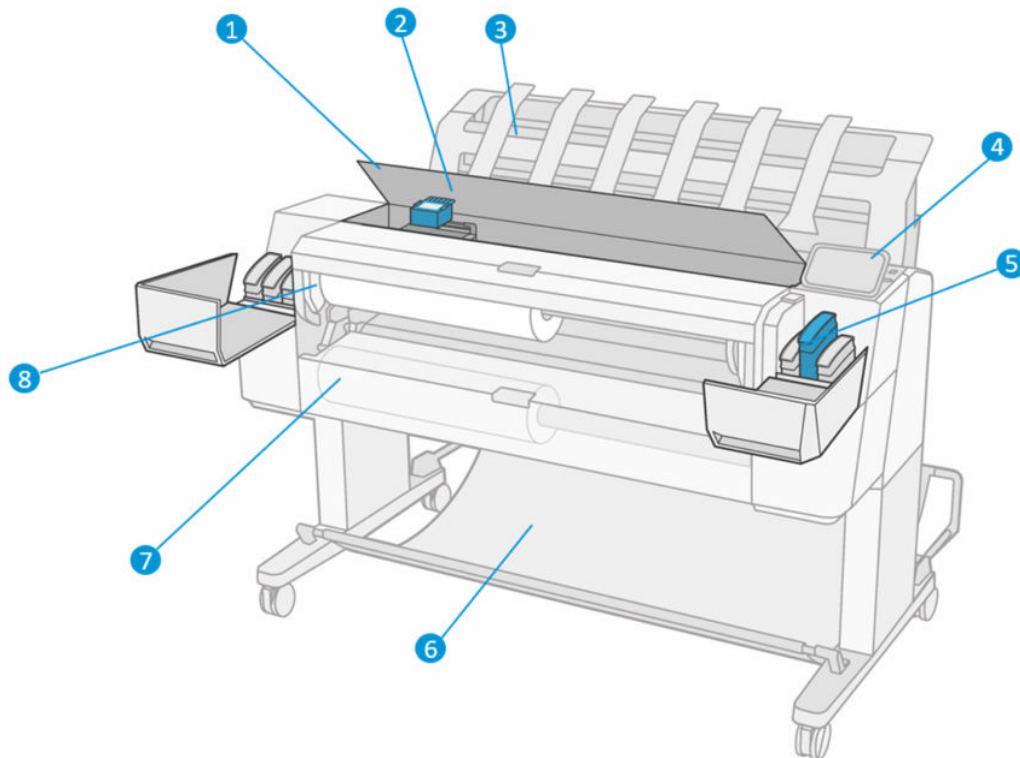
 **NOTA:** La posición final de las etiquetas y su tamaño en la impresora pueden variar ligeramente, aunque siempre deben estar visibles y cerca de la zona potencial de riesgo.

Componentes principales

Las siguientes vistas frontal y posterior de la impresora muestran los componentes principales.

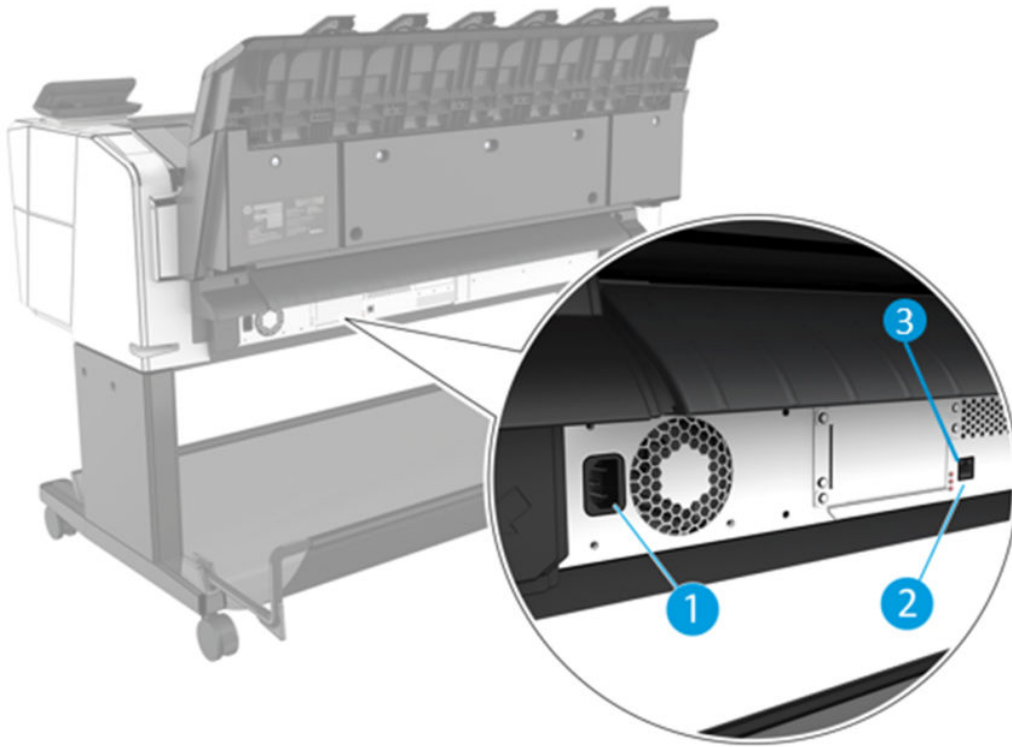
Vista frontal

 **NOTA:** En la ilustración se muestra la impresora T1600dr.



1. Ventana
2. Cabezal de impresión
3. Apiladora
4. Panel frontal
5. Ranura del cartucho de tinta
6. Cesta
7. Cubierta del rollo inferior (solo T1600dr)
8. Cubierta del rollo superior

Vista posterior



1. Conector de encendido
2. Puerto de Gigabit Ethernet, para conectar a una red
3. LED de diagnóstico, para uso de los ingenieros del servicio

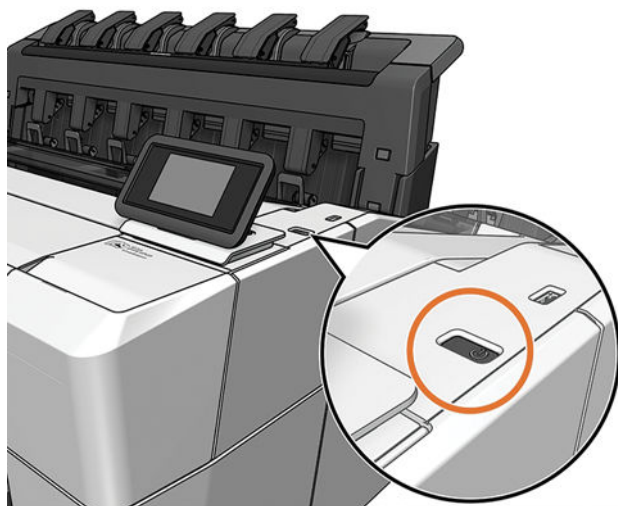
El puerto de host USB de alta velocidad se encuentra en el otro lado de la impresora, junto al panel frontal.

Encendido y apagado de la impresora

SUGERENCIA: La impresora se puede dejar encendida sin derrochar casi energía. Al dejarla encendida, se mejora el tiempo de respuesta y la fiabilidad general del sistema. Si se deja sin utilizar durante un tiempo determinado (el tiempo está determinado por la norma Energy Star), la impresora pasa al modo suspendido para ahorrar energía. No obstante, se activa con cualquier interacción con la pantalla del panel frontal o al enviar un trabajo de impresión nuevo, y puede reanudar la impresión inmediatamente. Para cambiar el tiempo del modo suspendido, véase [Cambiar las opciones del sistema en la página 10](#).

NOTA: En modo de reposo, la impresora realiza esporádicamente el servicio de mantenimiento en los cabezales de impresión. Esto evita los largos tiempos de preparación después de periodos de inactividad prolongados. Por consiguiente, se recomienda encarecidamente dejar la impresora encendida o en modo de reposo para evitar tanto la pérdida de tinta como de tiempo.

Si desea encender, apagar o restablecer la impresora, el método normal y recomendado es usar la tecla de encendido que encontrará junto al panel frontal.



Sin embargo, si tiene pensado guardar la impresora durante un período prolongado o si la tecla de encendido no parece funcionar, se recomienda desenchufar el cable de alimentación de la parte trasera.

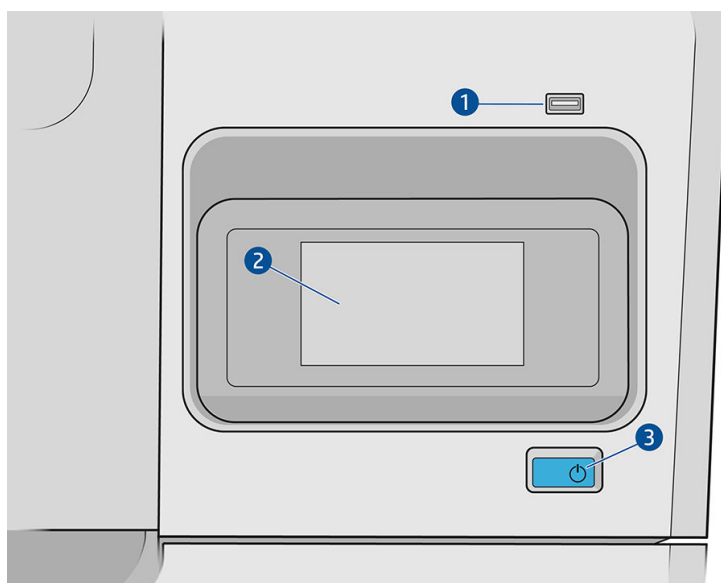
Para volver a encenderla, enchufe el cable de alimentación.

Cuando la impresora se vuelve a encender, tarda unos tres minutos en inicializar, comprobar y preparar los cabezales de impresión. La preparación de los cabezales lleva unos 75 segundos. Sin embargo, cuando la impresora ha estado inactiva durante seis semanas o más, la preparación de los cabezales puede llevar hasta 45 minutos.


Panel frontal

El panel frontal es una pantalla sensible al tacto que dispone de una interfaz gráfica de usuario, situada en la parte frontal derecha de la impresora.

Le permite controlar completamente la impresora: desde el panel frontal, puede ver información sobre la impresora, cambiar la configuración de la impresora, supervisar el estado de la impresora y llevar a cabo tareas como las calibraciones y la sustitución de consumibles. En el panel frontal se muestran alertas (mensajes de advertencia y de error) cuando es necesario.



Incluye los siguientes componentes:

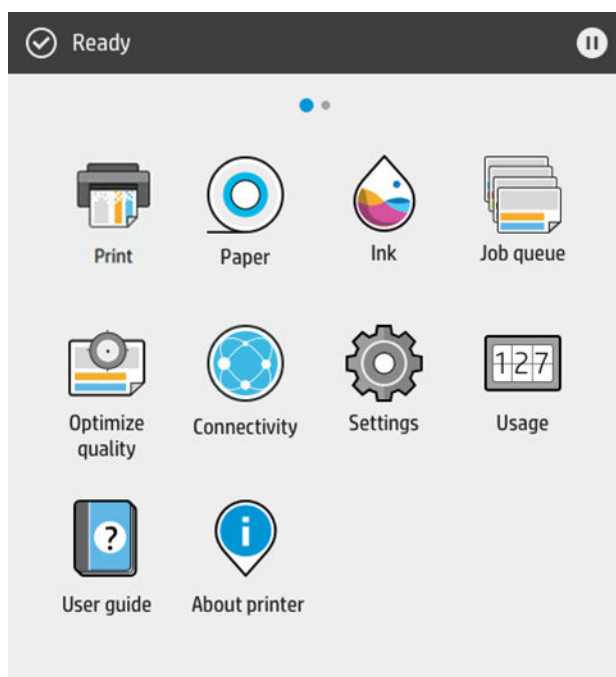
1. Un puerto de host USB de alta velocidad, diseñado para conectar una unidad flash USB, y que permite incorporar archivos para imprimirlos. Cuando se inserta una unidad flash USB, se muestra un icono de USB  en la página de todas las aplicaciones del panel frontal.
2. El propio panel frontal: una pantalla táctil a todo color de 4,3 pulgadas con una interfaz gráfica de usuario.
3. La tecla de encendido con la que puede encender o apagar la impresora, o reactivarla desde el modo suspendido.

El panel frontal tiene una gran zona central en la que se muestra información e iconos dinámicos.

Páginas iniciales

Hay dos páginas de nivel superior por las que puede desplazarse deslizando el dedo por la pantalla:

- La página de todas las aplicaciones muestra una lista de todas las aplicaciones disponibles en la impresora y el estado de cada una de ellas.



- Si se desliza a la izquierda a la página del widget, podrá ver el estado de los suministros de tinta y papel.



- En la parte superior de la página de todas las aplicaciones hay un panel que muestra alertas relacionadas con las funciones principales de la impresora. Deslice hacia abajo el panel para acceder al centro de estado.

Modo atenuado

Después de un tiempo sin actividad (5 minutos de forma predeterminada), la impresora pasa al modo atenuado, que reduce el brillo del panel frontal en un 25 %. Cualquier actividad, como el uso del panel frontal o la llegada de un trabajo de impresión, finaliza el modo atenuado y restablece el brillo normal. Después de un tiempo en el modo atenuado (15 minutos de forma predeterminada), la impresora cambia al modo de suspensión. Los periodos de tiempo se pueden cambiar desde el panel frontal.

Modo suspendido

El modo de suspensión pone a la impresora en un estado de energía reducida tras un periodo de inactividad y desactiva algunos elementos para ahorrar energía. Las funciones de la impresora se pueden activar en este modo, la impresora mantiene la conectividad de red y solo se activa en caso necesario.

La impresora se puede reactivar desde el modo de suspensión de cualquiera de las maneras siguientes:

- Al pulsar el botón de encendido
- Al abrir una puerta
- Al enviar un trabajo de impresión

La impresora se activa en varios segundos, más rápido que si estuviera totalmente apagada. Mientras se encuentra en modo de suspensión, el botón de encendido parpadea.

Para cambiar el tiempo que debe transcurrir antes del modo de suspensión, consulte [Cambiar las opciones del sistema en la página 10](#).

Durante el modo de suspensión siguen estando disponibles las funciones de supervisión de la impresora (con la cola de impresión) y la administración remota de la impresora con la HP Utility y Web JetAdmin. Algunas tareas de administración remota ofrecen la opción de activar de forma remota la impresora si es necesario para realizar la tarea.

Cambio del idioma de la pantalla del panel frontal

Si comprende el idioma actual de la pantalla del panel frontal, pulse , **Sistema** > **Idioma**.

El menú de selección de idioma aparecerá en la pantalla del panel frontal. Pulse su idioma de preferencia.

Los idiomas disponibles son inglés, portugués, español, catalán, francés, neerlandés, italiano, alemán, polaco, ruso, chino simplificado, chino tradicional, coreano y japonés.

Cambiar las opciones del sistema

Puede cambiar diversas opciones del sistema de la impresora desde el panel frontal. Pulse  y luego **Sistema**.

- **Idioma**
- **Brillo de la pantalla** para cambiar el brillo de la pantalla del panel frontal.
- **Opciones de fecha y hora** para ver o establecer la fecha y la hora de la impresora.
- **Selección de unidades** para cambiar las unidades de medida en la pantalla del panel frontal. Seleccione **Inglés** o **Métricas**. La opción predeterminada es **Métricas**.
- **Volumen del altavoz** para cambiar el volumen del altavoz de la impresora. Seleccione **Apagar**, **Bajo** o **Alto**.
- **Opciones de energía** > **Suspensión de la impresora** para cambiar el intervalo de tiempo que debe esperar la impresora antes de pasar al modo suspendido (véase [Modo suspendido en la página 10](#)). Puede establecer un tiempo entre 5 y 60 minutos. El tiempo predeterminado es de 15 minutos (tiempo total incluyendo 5 minutos en modo atenuado).


- **Opciones de energía > Apagado automático por inactividad** para apagar la impresora automáticamente después de 120 minutos de inactividad.
- **Restaurar configuración de fábrica** para restaurar la configuración de la impresora a los valores originales establecidos en la fábrica. Con esta opción se restaurarán todos los ajustes de la impresora, a excepción de la contraseña del administrador y los valores preestablecidos de papel.
- **Actualización de firmware** para configurar la actualización automática del firmware..

HP Utility

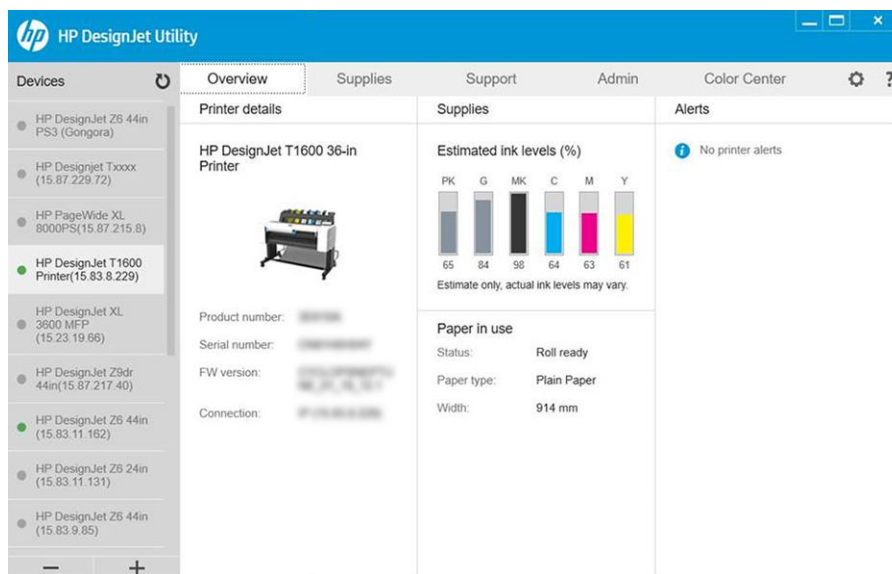
HP Utility es una herramienta únicamente de Windows que le permite gestionar su impresora desde un equipo con una conexión TCP/IP.

Puede instalar HP Utility desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.

Cómo iniciar HP Utility

Inicie la HP DesignJet Utility desde el icono de  de la barra de tareas o desde el menú Inicio > **HP > HP DesignJet Utility**. Esto inicia la HP DesignJet Utility, que muestra las impresoras instaladas en su equipo. Al abrir la HP DesignJet Utility por primera vez, se le puede ofrecer una actualización automática con mejoras en las funciones que le recomendamos que acepte.

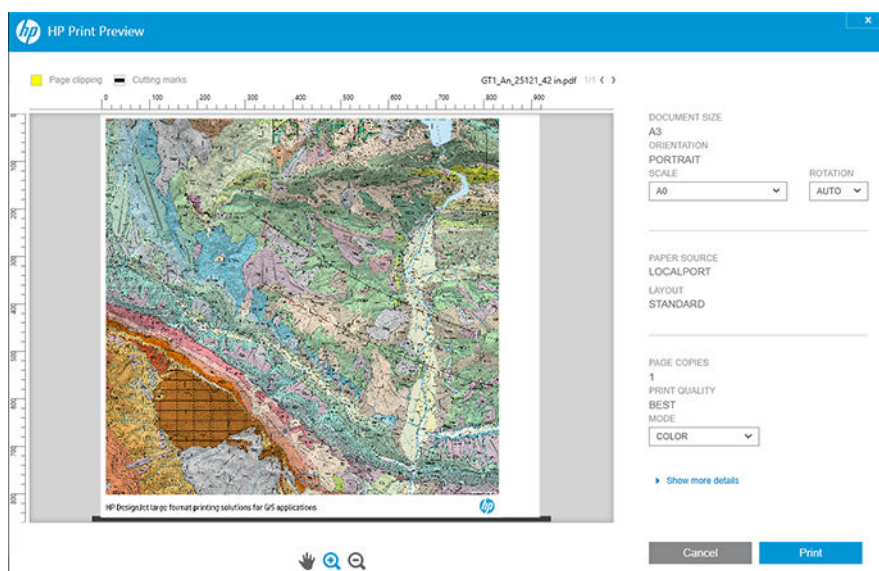
Al seleccionar su impresora en el panel izquierdo, todo lo que aparece en el panel derecho es específico de esa impresora.



Vista previa de HP

La aplicación de vista previa de HP le permite obtener una vista previa preliminar de la impresión del trabajo. Esta aplicación solo está disponibles en Windows. Puede instalar la aplicación vista previa de HP, descargue el instalador integrado de <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.


Si utiliza un controlador de PDF V4, puede cambiar la rotación, la escala, el modo de color y los ajustes de origen del papel en la aplicación antes de imprimir.




Servidor Web embebido

Los navegadores siguientes son compatibles con el Servidor Web embebido:

- Microsoft Internet Explorer 11 y versiones posteriores para Windows 7 y versiones posteriores
- Apple Safari 8 y versiones posteriores para OS X 10.10 y versiones posteriores
- Mozilla Firefox (versión más reciente)
- Google Chrome (versión más reciente)

Para utilizar el Servidor Web embebido en cualquier ordenador, abra su navegador web e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones del navegador. Puede ver la dirección IP de su impresora en el panel frontal: toque , y, a continuación, **Red**. Véase [Configurar la impresora en la página 13](#).

 **NOTA:** Puede mostrarse una advertencia de seguridad en su navegador cuando introduzca la dirección IP. Si ha introducido la dirección correcta, no es arriesgado ignorar el mensaje de advertencia y continuar para acceder al Servidor Web embebido.

La ventana del Servidor Web embebido muestra un menú que se utiliza para acceder a todas las funcionalidades compatibles. Admite los siguientes idiomas: inglés, portugués, español, catalán, francés, neerlandés italiano, alemán, polaco, ruso, chino simplificado, chino tradicional, coreano y japonés. Utiliza el idioma que haya especificado en las opciones del navegador Web. Si especifica un idioma que no se admite, se mostrará en el idioma seleccionado en la impresora, o bien en inglés.


Para cambiar el idioma, deberá cambiar el ajuste del idioma del navegador Web. Para completar el cambio, debe cerrar y volver a abrir el navegador Web.

Impresiones de demostración

Las impresiones de demostración proporcionan información diversa sobre la impresora. Se pueden solicitar desde el panel frontal.

Antes de solicitar una impresión de demostración, asegúrese de que la impresora y el papel estén preparados para la impresión.

- El papel cargado debe tener al menos el tamaño A3 apaisado (419 mm 16,53 pulgadas de ancho), de lo contrario la impresión aparecería cortada.
- Asegúrese de que aparece el mensaje **Preparado** en el panel frontal.

Para realizar una impresión de demostración, pulse . Desplácese hacia abajo y pulse **Impresiones internas**, después, **Impresiones de demostración** y, por último, seleccione una impresión. Están disponibles las siguientes impresiones:


- Color de CAD
- SIG
- Representación
- Panel de presentación arquitectónica

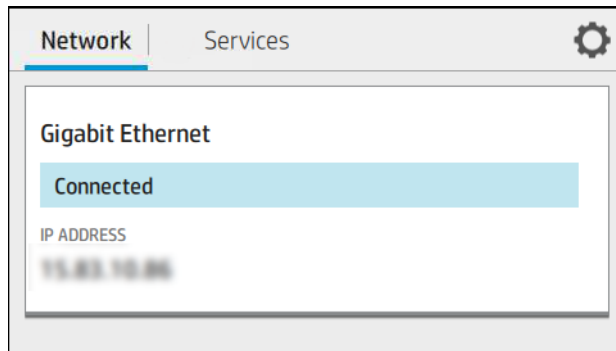
Configurar la impresora

Conexión de la impresora a la red



La impresora es capaz de configurarse a sí misma para la mayoría de las redes, de forma similar a cualquier ordenador de la misma red. La primera vez que se conecta a una red, este proceso puede tardar unos minutos.

Una vez que la impresora tiene una configuración de red activa, puede comprobar su dirección de red desde el panel frontal: toque .

 **SUGERENCIA:** Es conveniente anotar el nombre de la dirección IP de la impresora, ya que puede que lo necesite durante el proceso de configuración de la conexión de los clientes informáticos de Windows o Mac OS.



Modificar la configuración de red

Si desea modificar la configuración actual de la red, acceda al panel frontal y pulse , luego,  y después, **Red > Gigabit Ethernet**. Desde aquí es posible, aunque por lo general, no es necesario, cambiar los ajustes de forma manual; también se puede hacer de forma remota usando el Servidor Web embebido.

Para obtener todos los detalles de la configuración de conectividad disponibles, consulte [Red en la página 52](#).

Si configura incorrectamente los ajustes de red de la impresora de forma accidental, puede restablecer los valores de red de fábrica desde el panel frontal: toque , luego,  y, después, **Red > Restaurar configuración de fábrica**. A continuación, deberá reiniciar la impresora. Automáticamente se proporciona una configuración de red activa para la mayoría de las redes. El resto de ajustes de la impresora no se cambian.

Instalar la impresora en Windows

Si tiene pensado imprimir desde aplicaciones de software usando un controlador de impresora, deberá seguir estas instrucciones. Consulte [Impresión en la página 66](#) para ver otras formas de imprimir.

Revise el equipo antes de comenzar:

- La impresora debe estar configurada y encendida.
- El conmutador o router Ethernet debe estar activado y debe funcionar correctamente.
- La impresora debe estar conectada a la red (consulte [Conexión de la impresora a la red en la página 13](#)).

Ahora puede continuar con la instalación del software de la impresora y la conexión a la impresora.

Instalación del software de la impresora

1. Anote el nombre del host y la dirección IP de la impresora desde el panel frontal (consulte [Conexión de la impresora a la red en la página 13](#)).
2. Instale el software de la impresora desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers> siguiendo las instrucciones de instalación del software. De manera predeterminada, se instala el siguiente controlador:
 - Impresoras No PostScript: El controlador de trama
 - Impresoras PostScript con Windows 7 o Windows Server 2008R2: El controlador PostScript
 - Impresoras PostScript, con Windows 8, Windows Server 2012 o posterior: El controlador PDF
3. Una vez descargado, ábralo y siga los pasos que se describen en la pantalla.

Si el ordenador no encuentra ninguna impresora en la red, aparece la ventana **Impresora no encontrada**, que le ayuda a encontrar la impresora. Si tiene activado un cortafuegos; quizás deba desactivarlo temporalmente para encontrar la impresora. También cuenta con la opción de buscar la impresora por su nombre de servidor, dirección IP o dirección MAC.

Desinstalar el software de la impresora en Windows

Use el Panel de control para desinstalar el software, de la misma manera que puede desinstalar cualquier otro software.

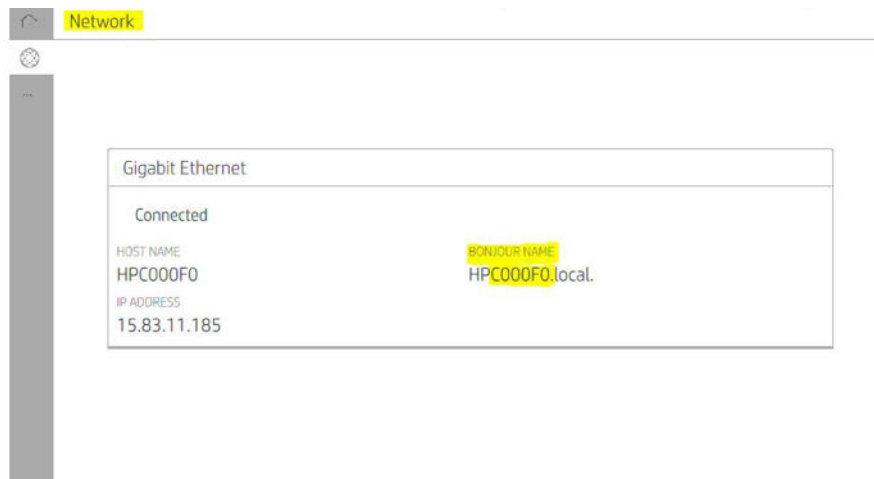
Instalación de AirPrint en Mac OS X

Revise el equipo antes de comenzar:

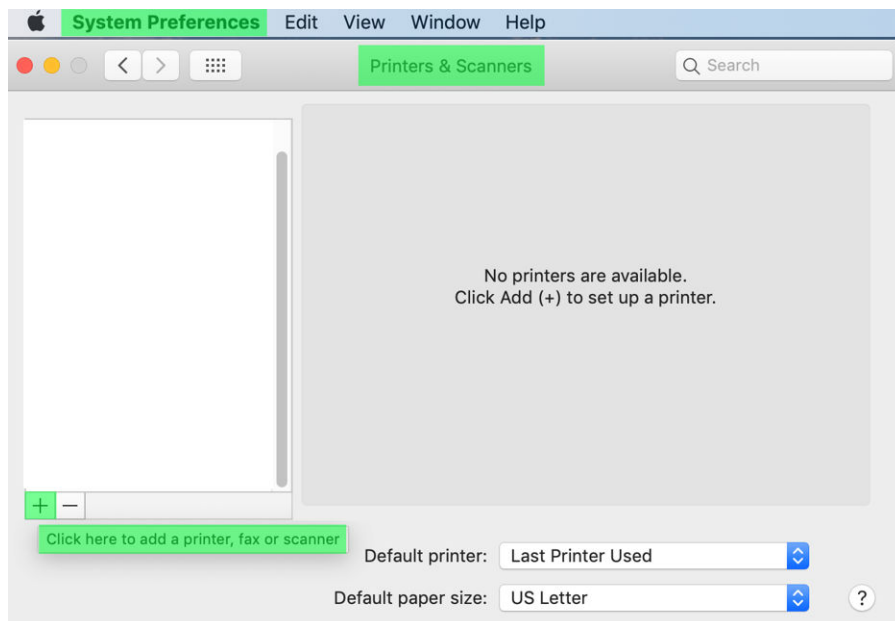
- La impresora debe estar configurada y encendida.
- El conmutador o router Ethernet debe estar activado y debe funcionar correctamente.
- La impresora debe estar conectada a la red (véase [Conexión de la impresora a la red en la página 13](#)).



Ahora puede continuar con la instalación del software de la impresora y la conexión a la impresora.

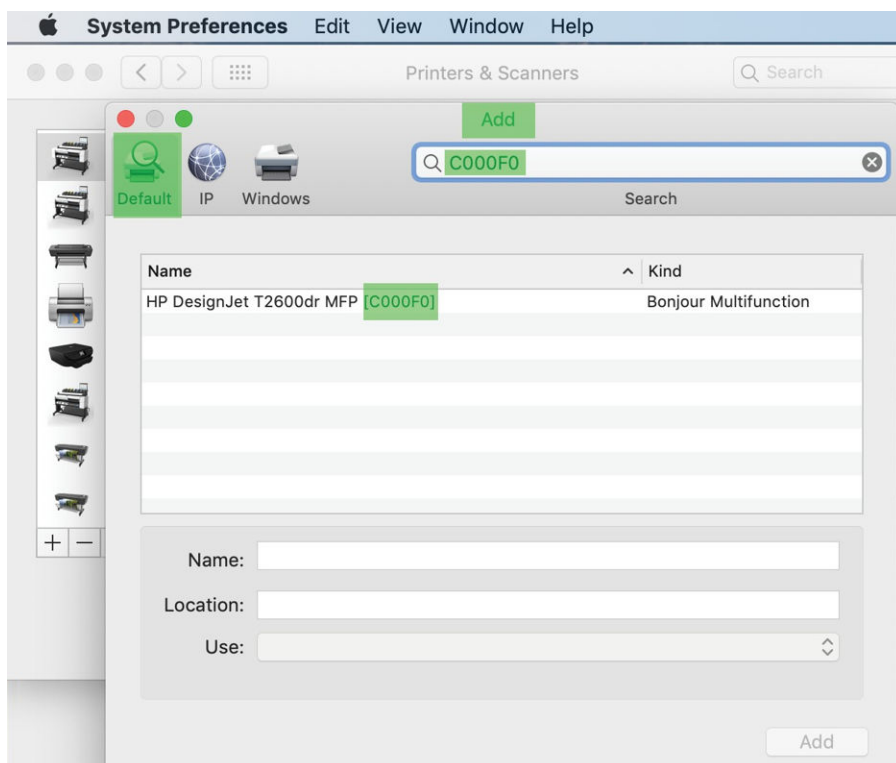
1. Acceda al panel frontal y seleccione **Red > Conectividad > Nombre de Bonjour** para localizar el nombre de Bonjour de su impresora.



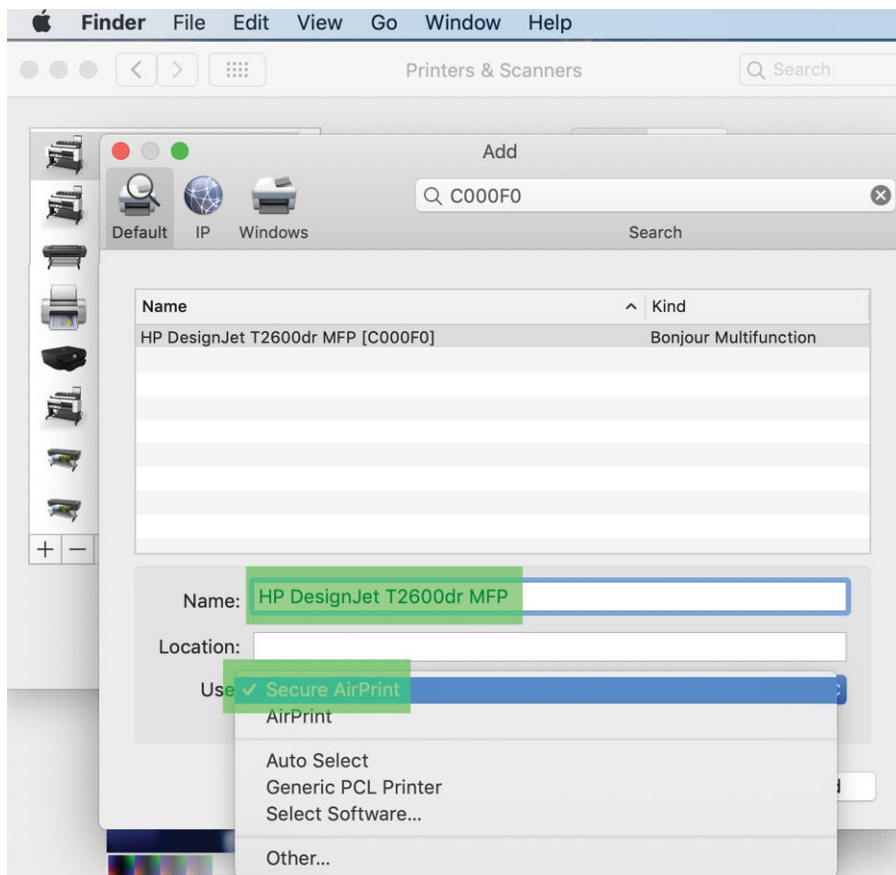
2. Compruebe que la impresora y el Mac están conectados a la misma red y, a continuación, vaya a **Preferencias del sistema > Impresoras y escáneres** y pulse **+** para añadir una nueva impresora.



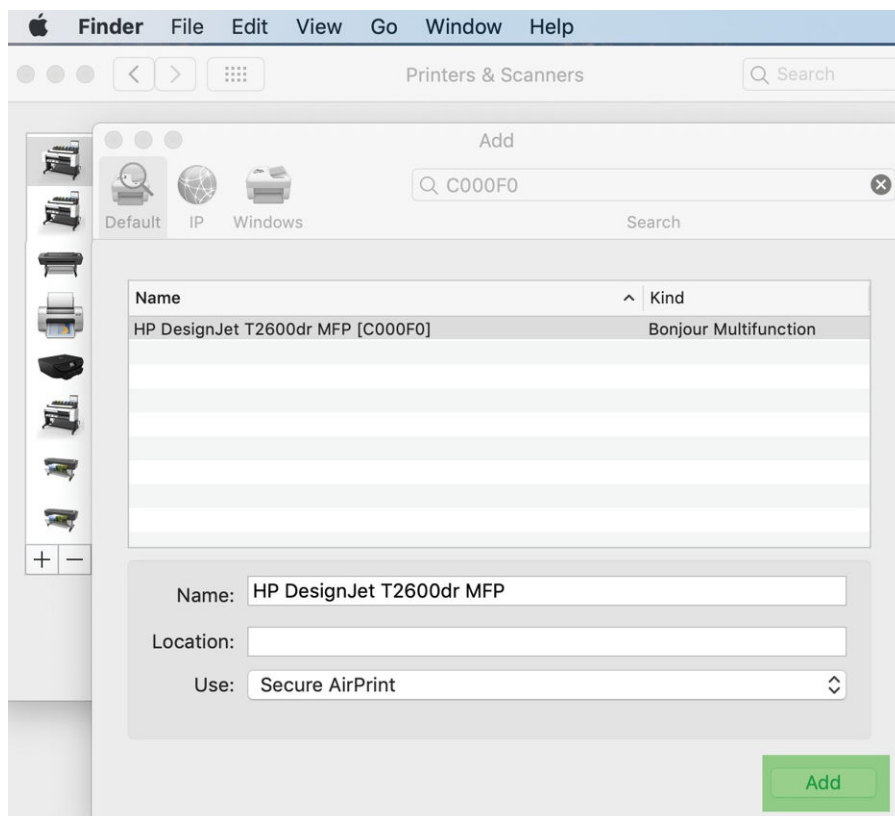
3. Pulse  y añada el nombre de Bonjour (C000F0) al cuadro de búsqueda (también puede seleccionar el icono  y se debe insertar la dirección IP).



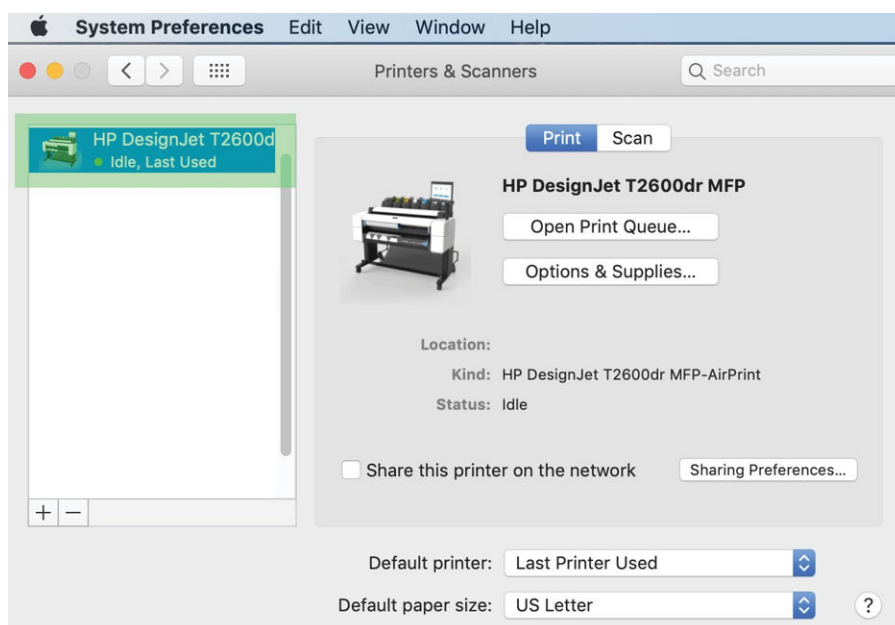
4. La impresora aparecerá en **Nombre** (puede editarlo si lo desea).



5. En el menú **Usar**, seleccione **AirPrint seguro** o **AirPrint**, y toque **Añadir**.



6. La impresora aparece ahora en la lista de impresoras.



Conexión de un ordenador a la impresora mediante la red (Mac OS X)

HP Click es la opción recomendada para conectar la impresora a una red. Consulte <http://www.hp.com/go/clickDesignJet> para obtener instrucciones de instalación.



Configurar los servicios de impresión


Puede configurar los siguientes servicios:

- Recibir actualizaciones automáticas de firmware
- Activar impresión por correo electrónico
- Activar los servicios adicionales de impresora


Es necesaria una conexión en red, por lo que la impresora comprobará su propia conectividad. Recuerde conectar el cable de red a la impresora.

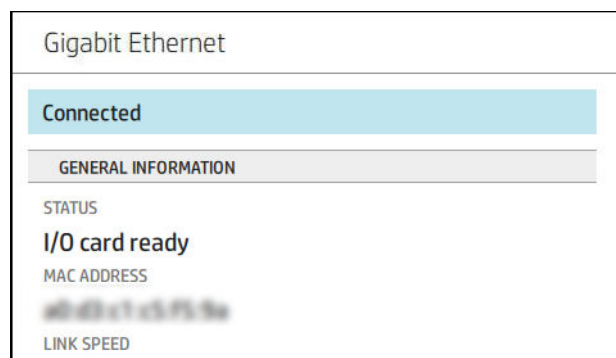
Cada servicio de impresión se puede activar o desactivar individualmente como se explica a continuación.

Durante la configuración inicial de la impresora, se le preguntará si desea activar estos servicios. Dicha decisión puede modificarse más adelante pulsando , luego,  en la parte superior de la página, A continuación, **Servicios > Recopilación de datos y declaración de privacidad de HP.**

Si forma parte del servicio HP Partner Link Pay-per-use, pulse el ícono  y, a continuación, **Servicios > ... > Registrar nuevo servicio** para registrar el servicio de impresión.

Verifique la conexión de la impresora a HP

Si desea comprobar que su impresora puede conectarse a los servicios de HP, pulse  y consulte allí el estado. Puede ver información detallada haciendo clic en la tarjeta de red o servicio.



Si hay algún problema al conectar con HP, se le proporcionará una descripción del problema y algunas soluciones posibles.

Habilite la impresión de correo electrónico con HP ePrint

El servicio HP Connected facilita enviar trabajos a la impresora adjuntándolos a un mensaje de correo electrónico.



Debe aceptar la **Recopilación de datos y declaración de privacidad de HP** para poder utilizar HP Connected.

Para activar la impresión de correo electrónico, en el panel frontal, pulse , luego  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, **Servicios > HP Connected > Configurar servicios web.** A la impresora se le asignan una dirección de correo electrónico y un código de impresora.

Para ver la dirección de correo electrónico de su impresora, toque  >  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, **Servicios > HP Connected > Dirección de correo electrónico.**



Opcionalmente, puede configurarlo desde el Servidor Web Incorporado. Vaya al menú **HP Web Services** y haga clic en **Activar HP Web Services** para registrar y activar HP ePrint.



Si usted es el administrador de la impresora, inicie sesión en HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) para personalizar la dirección de correo electrónico de su impresora o administrar la seguridad de la impresora para la impresión remota. Actualice la dirección de correo electrónico de la impresora desde el panel frontal, pulse  >  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, **Servicios** > **HP Connected** > **Dirección de correo electrónico**.



Visite <http://www.hpconnected.com> para registrarse usted mismo y la impresora (utilizando el código de la impresora).

Políticas de trabajo de HP ePrint

De manera predeterminada, los trabajos enviados por correo electrónico se imprimen directamente. Para cambiar la configuración, pulse , luego,  en la esquina superior derecha de la página y, después, **Servicios** > **HP Connected** > **Trabajos de HP ePrint**.

Puede seleccionar el rollo que se va a utilizar para los trabajos de HP ePrint o dejar que la impresora decida (ahorro de papel).

Configurar el servicio de conectividad de ePrint


Puede eliminar la conexión con HP ePrint si es necesario por seguridad. En el panel frontal, pulse , luego, el  en la esquina superior derecha de la página y a continuación, **Servicios** > **HP Connected** > **Eliminar servicios web**.

Para volver a usar la impresión remota, tendrá que configurarla de nuevo desde cero.

Actualizaciones de firmware del Controlador

Puede elegir desde el Servidor Web embebido o desde el panel frontal si y cómo descargar actualizaciones de firmware.

 **NOTA:** Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes.

- **En el Servidor Web embebido:** Haga clic en **Sobre la impresora** > **Actualización de firmware**.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , luego, **Sistema** > **Actualización de firmware**.

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Buscar actualizaciones automáticamente:** la impresora le notificará cuando haya firmware nuevo disponible.
- **Descargar firmware nuevo automáticamente:** la impresora descargará automáticamente el firmware nuevo cuando esté disponible. Desactive esta opción para descargar el nuevo firmware manualmente.

 **NOTA:** Descargar el firmware no significa que ha instalado en la impresora. Para instalar la nueva versión del firmware, deberá confirmar la instalación manualmente.

- **Historial de actualizaciones de firmware.**

Configurar la agenda de direcciones de correo electrónico LDAP

La impresora el protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP), que proporciona acceso a una agenda de direcciones de red con fines de autenticación de escaneado a correo electrónico.

Las instrucciones siguientes explican cómo utilizar LDAP para conectar la impresora a una agenda de direcciones de correo electrónico de red y para autenticar usuarios de la impresora mediante sus credenciales LDAP.

Búsqueda de correo electrónico

Cuando la impresora utiliza LDAP, busca en una base de datos de direcciones de correo electrónico. Cuando introduzca la dirección de correo electrónico y haga clic en el botón **Buscar**, LDAP buscará caracteres coincidentes en una lista de direcciones de correo electrónico. Puede precisar los resultados de búsqueda escribiendo caracteres adicionales y realizando una nueva búsqueda.

Las impresoras que admiten LDAP también admiten el uso de un perfil de correo saliente estándar, por lo que no requieren una conexión con un servidor LDAP para enviar correo electrónico.

Información necesaria antes de comenzar

Asegúrese de que dispone de la siguiente información antes de iniciar la configuración:

- Dirección del servidor (nombre del host o IP).
- Requisitos de autenticación del servidor.
- Ruta para iniciar la búsqueda (BaseDN, Search Root) (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
- Atributos para emparejar el nombre introducido (por ejemplo, `cn` o `samAccountName`), recuperar la dirección de correo electrónico (por ejemplo, `mail`) y cómo se mostrará el nombre en el panel de control (por ejemplo, `displayName`).

Configuración de la agenda de direcciones

En Servidor Web Incorporado, haga clic en **Ajustes > Agenda de direcciones**. Aquí puede configurar la impresora para obtener las direcciones de correo electrónico desde un servidor LDAP, de modo que estén disponibles cuando los usuarios realizan una búsqueda.

1. Abra el servidor web incorporado.
2. Haga clic en **Configuración > Agenda de direcciones**.
3. Activar el servidor LDAP (obligatorio para continuar con la configuración LDAP).

Sección del servidor de directorio de red:

4. En la sección **Servidor de directorio de red**, escriba el nombre de la dirección del servidor LDAP (por ejemplo, `ldap.mycompany.com`) y **Puerto**.

Sección de requisitos de autenticación del servidor:

5. En la sección **Requisitos de autenticación del servidor**, puede seleccionar el tipo de autenticación adecuado en el servidor (credenciales de Windows, credenciales simples, usar las credenciales del usuario de la impresora). Es obligatorio completar el nombre de dominio, el nombre de usuario y la contraseña.

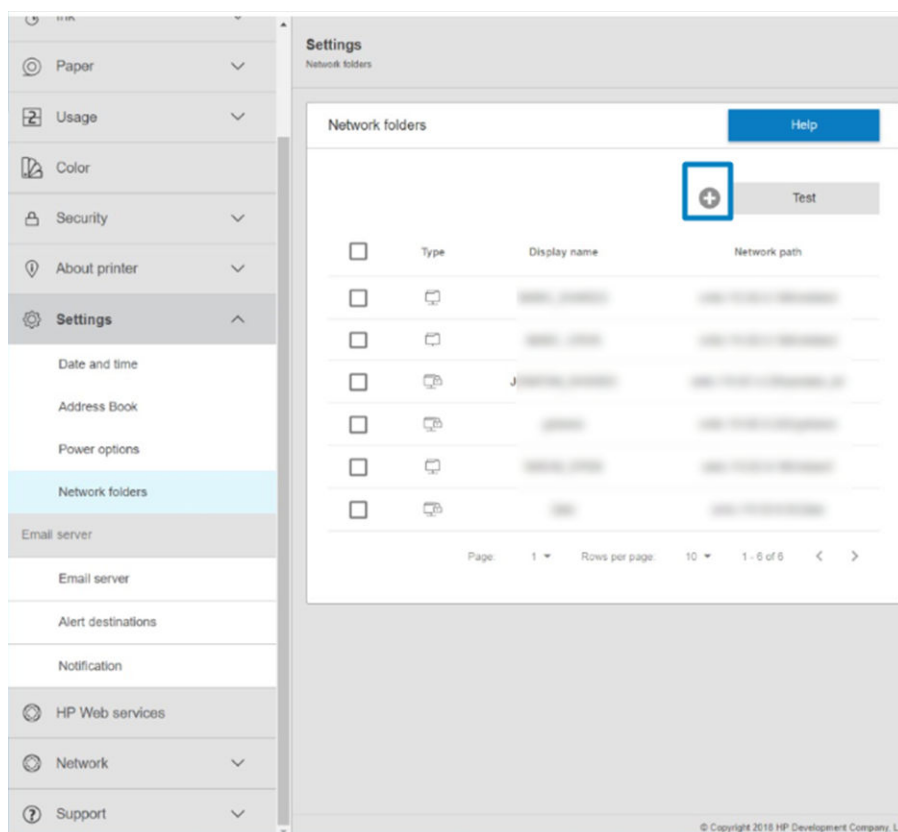
Sección de configuración de búsqueda de la base de datos LDAP:

6. Rellene estos campos:

- En el cuadro de ruta para iniciar la búsqueda (BaseDn, Search Root), escriba la ruta para empezar a buscar en la base de datos (por ejemplo, o=mycompany.com).
 - En el cuadro de nombre de pantalla de los destinatarios, introduzca el nombre del atributo que contiene el nombre de la persona (por ejemplo, displayName).
 - En el cuadro de dirección de correo electrónico del destinatario, introduzca el nombre del atributo que contiene la dirección de correo electrónico de la persona (por ejemplo, mail o rfc822Mailbox).
 - Utilice el cuadro Condición de filtro LDAP para configurar un filtro opcional para filtrar direcciones de correo electrónico.
7. Haga clic en el botón **Aplicar** para confirmar los ajustes. Finalizó la configuración.
 8. Para comprobar que la recuperación LDAP está configurada correctamente, introduzca al menos tres caracteres de un nombre de contacto de red en el cuadro **Prueba** y luego haga clic en el botón de **Prueba**. Si la prueba se realiza correctamente, se mostrará un mensaje.

Configurar una carpeta de red

En el Servidor Web Incorporado de la impresora, haga clic en la pestaña **Configuración** y en la carpeta **Red**. Véase [Servidor Web embebido en la página 31](#).



En la página carpetas de red, haga clic en **+** situado en la parte superior de la página y rellene los distintos campos:

- **Nombre para mostrar:** El nombre que se muestra en el panel frontal cuando está eligiendo el origen de impresión del fichero.
- **Ruta de red:** Debe incluir el nombre de red del ordenador remoto y debe comenzar con // seguido por la ruta.
- **Protocolo:** PYME (SMB)

- **Uso de la funcionalidad:** Elija entre **Solo impresión** o **Ninguno**.
- **Destino de red predeterminado:** Active esta opción para configurar esta carpeta como el destino predeterminado para los archivos.
- **Navegar por la estructura de la carpeta de red:** Actívela para navegar por la estructura de las carpetas.
- **Requisitos de autenticación:** Escriba el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de la impresora para acceder a los documentos e imágenes de la carpeta de red. El nombre de usuario y la contraseña se almacenan y se cifran en la memoria de la impresora. Tiene tres opciones:
 - **Ninguno:** Utilice este ajuste para una carpeta desprotegida de la red (no se necesitan credenciales).
 - **Inicio de sesión automático con las siguientes credenciales:** Introduzca el nombre de usuario y la contraseña solo una vez durante la configuración y después utilice la carpeta del panel frontal sin introducir las credenciales.
 - **Solicitar credenciales cuando sea necesario:** Escriba el nombre de usuario y la contraseña en el panel frontal cada vez que lo utilice.




NOTA: La Contraseña del usuario debe incluir la contraseña del **usuario**. El Nombre del dominio debe incluir el nombre del dominio en el que se encuentra el nombre del usuario. Si el **usuario** no pertenece a ningún dominio, deje este campo vacío.

- **Opción de pin de seguridad:** Cree un PIN de seguridad de 4 dígitos para evitar que los usuarios no autorizados puedan acceder a los documentos y las imágenes de esta carpeta de red.

Para una **carpeta de red**, introduzca el nombre o la dirección IP del ordenador remoto, las carpetas compartidas y el nombre de usuario y la contraseña del usuario ya creado en el ordenador remoto. Deje el campo de dominio del usuario vacío, salvo que el usuario sea miembro de un dominio de Windows. Si el usuario es simplemente un usuario local del ordenador remoto, deje el campo vacío. Puede usar el nombre (en lugar de la dirección IP) en el campo de nombre del servidor únicamente si la carpeta compartida se encuentra en un ordenador de Windows en la misma red local.

- Pulse **Aplicar** para guardar la configuración.
- La impresora comprueba automáticamente que pueda acceder a la carpeta de red. De lo contrario, consulte [No se puede acceder a la carpeta de red en la página 183](#).



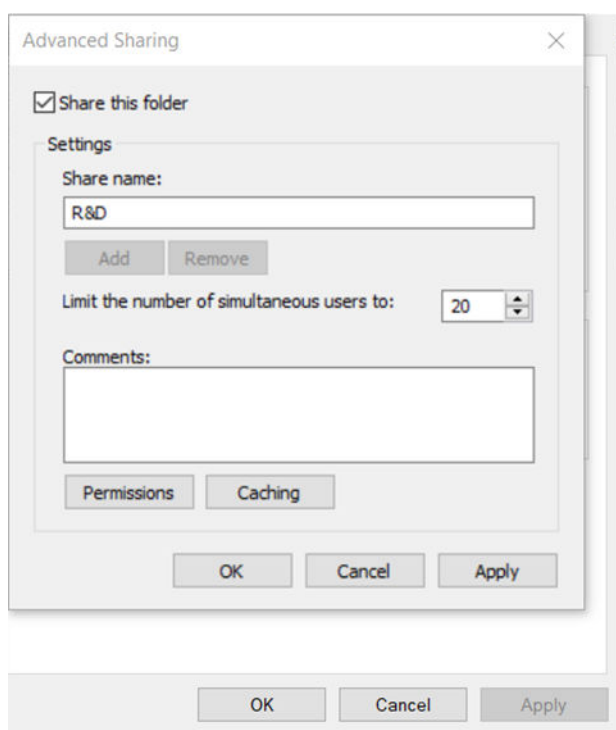
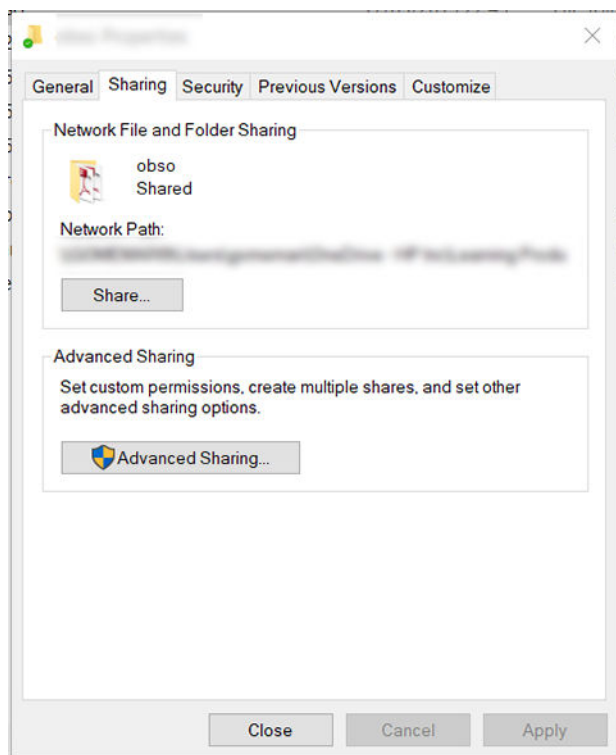
NOTA: Si el producto ya está configurado para imprimir desde las redes y desea usar otra carpeta compartida, haga clic en .

En cualquier momento puede comprobar que se puede acceder a la carpeta compartida haciendo clic en **Verificar**, en el Servidor Web Incorporado. Si se cambia la contraseña del usuario o si se mueve o elimina la carpeta compartida, es posible que no se pueda acceder a una determinada carpeta compartida, aunque esté configurada correctamente.

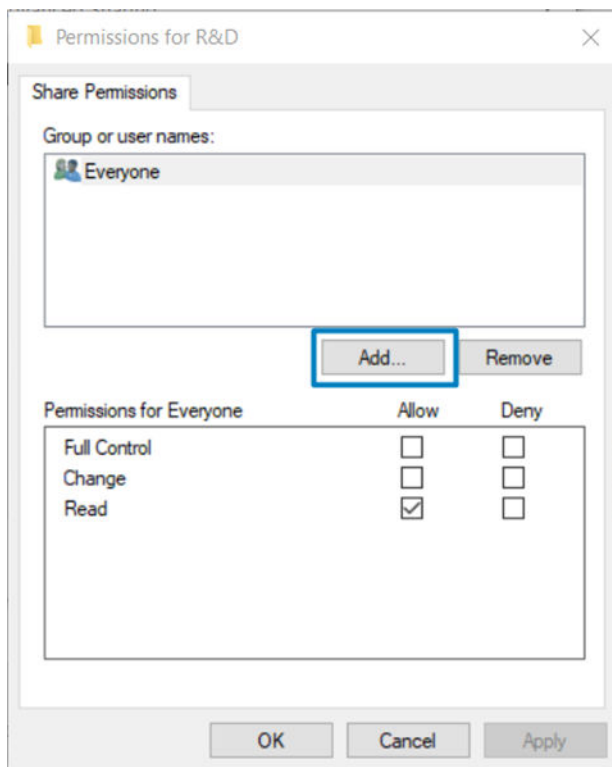
Ejemplo: Creación de una carpeta de red en Windows

1. Cree una nueva cuenta de usuario en el ordenador remoto. Para ello puede usar una cuenta de usuario existente, pero no se lo recomendamos.
2. Cree una nueva carpeta en el ordenador remoto, salvo que desee usar una carpeta existente.
3. Con el botón derecho del ratón, haga clic en la carpeta y haga clic en **Propiedades**.

4. En la ficha **Uso compartido**, haga clic en el botón **Uso compartido avanzado**.



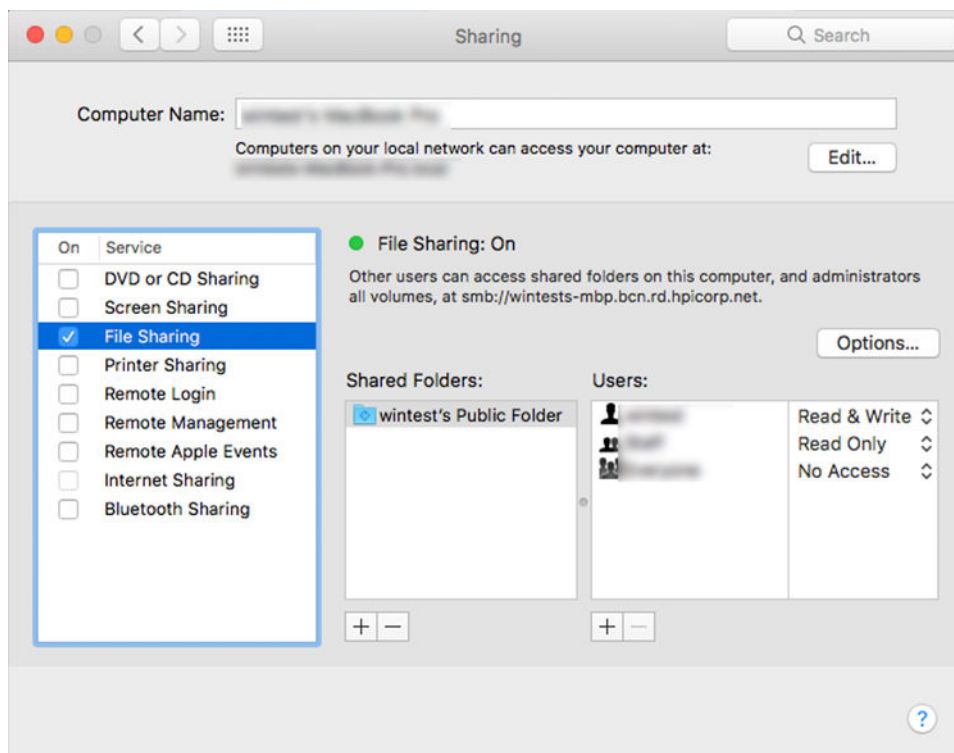
5. Asegúrese de que el **usuario** dispone de la configuración de permisos correcta según el uso de la funcionalidad de la carpeta de red.



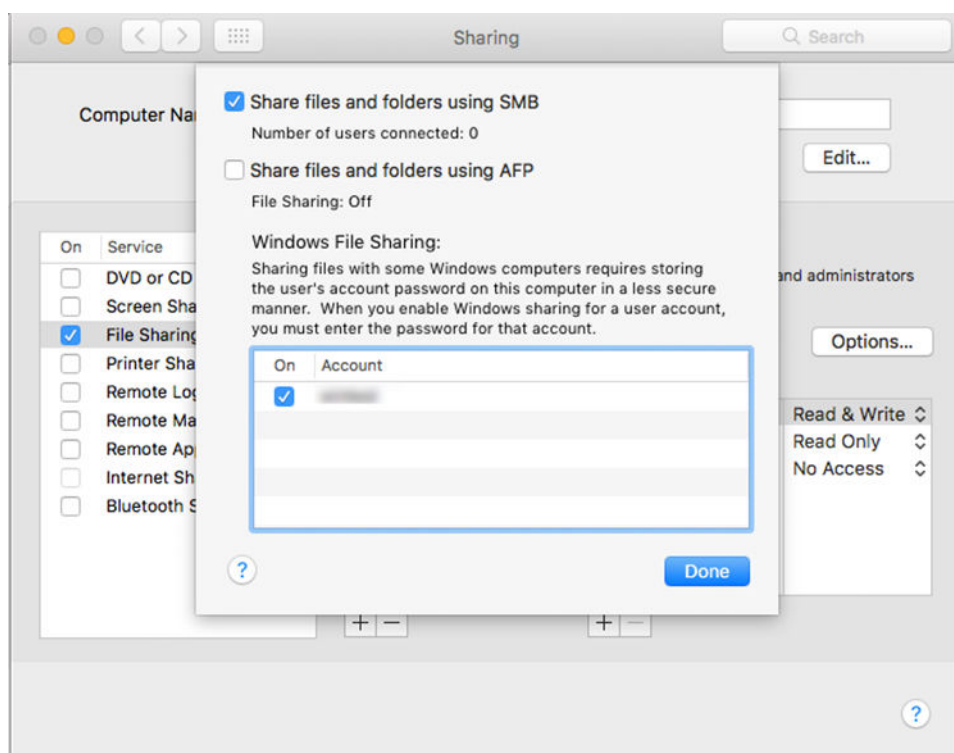
Ejemplo: Creación de una carpeta de red en Mac OS

1. En el ordenador remoto, cree una nueva cuenta de usuario para el **usuario**. Para ello puede usar una cuenta de usuario existente, pero no se lo recomendamos.
2. En el ordenador remoto, cree o seleccione una carpeta. De forma predeterminada, los usuarios de Mac OS tienen una carpeta Pública que se puede usar fácilmente para este propósito.

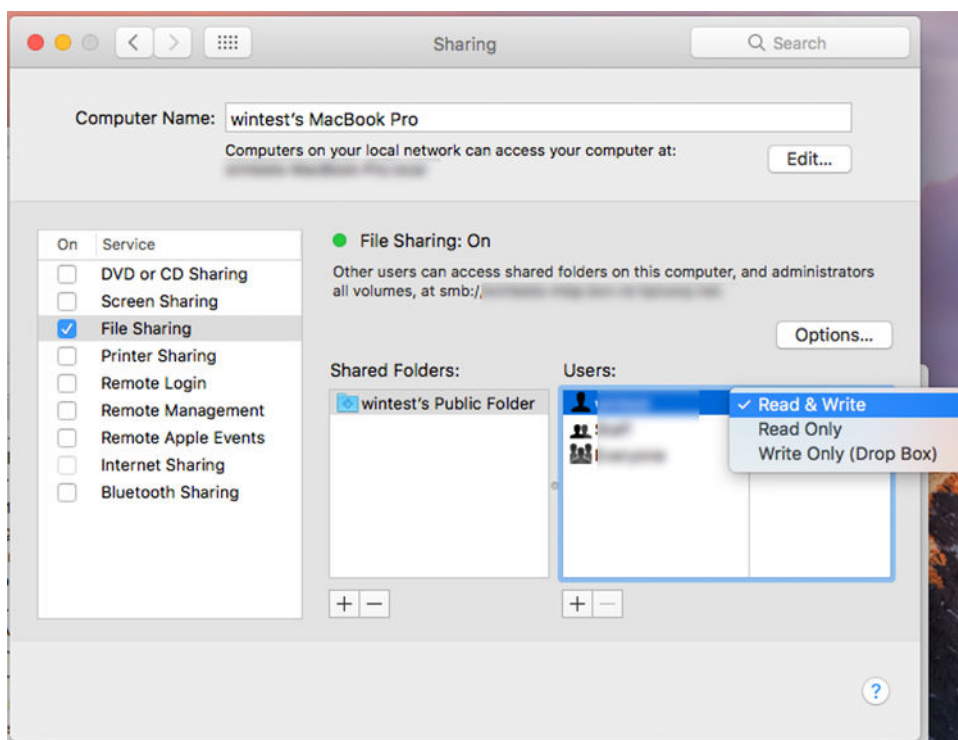
- Abra la aplicación **Preferencias del sistema** y haga clic en el icono **Uso compartido**.



- Dependiendo de la funcionalidad de la carpeta, asegúrese de que el usuario tiene los permisos adecuados.
- Haga clic en **Opciones**.
- Marque la casilla **Compartir archivos y carpeta usando SMB** y asegúrese de que el **Usuario** está marcado en la columna **Activado**.



7. Haga clic en **Listo**. Puede observar que el uso compartido de archivos y el uso compartido de Windows están ahora activados.



Controlar el acceso a la impresora

Gestionar la seguridad de la impresora con HP Connected

Una vez que se haya configurado los Servicios Web, la impresora se encuentra en desbloquear modo. Si la impresora está desbloqueada, cualquiera que conozca la dirección de correo electrónico de su impresora puede imprimir con tan solo enviar un archivo a dicha dirección. Aunque HP proporciona un servicio filtrar spam, debe tener cuidado al dar la dirección de correo electrónico de su impresora, como todo lo enviado a esa dirección se puede imprimir en la impresora.

Si usted es el administrador de la impresora, puede gestionar la seguridad de la impresora o bloquearla a través de HP Connected en <http://www.hpconnected.com>. También puede personalizar la dirección de correo electrónico de su impresora y gestionar los trabajos de impresión desde allí. En su primera visita, tendrá que crear una cuenta en HP Connected utilizando el código de la impresora.

Configuración de seguridad del Servidor Web embebido

En el menú del Servidor Web embebido, puede hacer clic en **Seguridad** y, a continuación, en **Contraseña de administrador** para controlar el acceso a la impresora especificando una cuenta de administrador para controlar el acceso al Servidor Web embebido y al panel frontal de la impresora.

El administrador también puede definir otro tipo de permisos en el panel de control a través de la opción de menú **Control de acceso**. En esta sección, el administrador puede crear nuevas cuentas de usuario de la impresora y asignarles permisos específicos según su función.

Encontrará más ajustes de seguridad en la opción de menú **Configuración de seguridad**, aplicables a todos los usuarios.

LDAP - servidor de inicio de sesión

Información necesaria antes de comenzar

Asegúrese de que dispone de la siguiente información antes de iniciar la configuración:

- Dirección del servidor (nombre del host o IP).
- Requisitos de autenticación del servidor.
- Ruta para iniciar la búsqueda (BaseDN, Search Root) (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
- Atributos para emparejar el nombre introducido (por ejemplo, `cn` o `samAccountName`), recuperar la dirección de correo electrónico (por ejemplo, `mail`) y cómo se mostrará el nombre en el panel de control (por ejemplo, `displayName`).

Configuración

En Servidor Web Incorporado, haga clic en **Ajustes > Servidor de inicio de sesión de LDAP**.

1. Activar el servidor LDAP (obligatorio para continuar con la configuración LDAP).

Sección del servidor de directorio de red:

2. En la sección **Servidor de directorio de red**, escriba el nombre de la dirección del servidor LDAP (por ejemplo, `ldap.mycompany.com`) y **Puerto**.

- Si no conoce el servidor de LDAP, comuníquese con el administrador del servidor.
- Si desea activar una conexión segura (SSL), habilite la tecla de alternancia **Usar una conexión segura (SSL)**.

Sección de requisitos de autenticación del servidor:

3. En la sección **Requisitos de autenticación del servidor**, puede seleccionar el tipo de autenticación adecuado en el servidor (usar las credenciales del usuario de la impresora, usar las credenciales del administrador de LDAP). Es obligatorio completar el nombre de dominio, el nombre de usuario y la contraseña.

Sección de configuración de búsqueda de la base de datos LDAP:

4. Rellene estos campos:

- En el cuadro **Enlazar y buscar raíz**, escriba la ruta para empezar a buscar en la base de datos (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
- En el cuadro **Recuperar el nombre de usuario de la impresora usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene el nombre de la persona (por ejemplo, `displayName`).
- En el cuadro **Hacer coincidir el nombre introducido con este atributo**, introduzca el nombre del atributo cuyo contenido debe coincidir con el tipo de nombre de usuario durante el inicio de sesión.
- En el cuadro **Recuperar la dirección de correo electrónico de los usuarios usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene la dirección de correo electrónico de la persona (por ejemplo, `mailOrc822Mailbox`).
- En el cuadro de diálogo **Recuperar el grupo de usuarios de la impresora utilizando este atributo**, escriba el nombre del atributo que contiene los grupos a los que pertenece la persona.

5. Haga clic en el botón **Aplicar** para confirmar los ajustes. Finalizó la configuración.

6. Para comprobar que la recuperación LDAP está configurada correctamente, introduzca al menos tres caracteres de un nombre de contacto de red en el cuadro **Prueba** y luego haga clic en el botón de **Prueba**. Si la prueba se realiza correctamente, se mostrará un mensaje.

Configuración de inicio de sesión de Windows

Información necesaria antes de comenzar

Asegúrese de que dispone de la siguiente información antes de iniciar la configuración:

- Dominio de Windows.
- Atributos para emparejar el nombre introducido (por ejemplo, `cn` o `samAccountName`), recuperar la dirección de correo electrónico (por ejemplo, `mail`) y cómo se mostrará el nombre en el panel de control (por ejemplo, `displayName`).

Configuración


En Servidor Web Incorporado, haga clic en **Ajustes > Configuración de inicio de sesión de Windows**.

1. Habilite el estado de inicio de sesión de Windows (obligatorio para continuar con la configuración de inicio de sesión de Windows).

Sección de configuración de inicio de sesión de Windows:

2. Escriba el nombre del **dominio predeterminado de Windows** (por ejemplo, `mycompany.com`).
 - Si no conoce el dominio de Windows, póngase en contacto con el administrador del servidor.
 - Si desea activar una conexión segura (SSL), habilite la tecla de alternancia **Usar una conexión segura (SSL)**.
3. En el cuadro **Hacer coincidir el nombre introducido con este atributo**, escriba el nombre del atributo; el contenido debe coincidir con el tipo de nombre de usuario durante el inicio de sesión.
4. En el cuadro **Recuperar la dirección de correo electrónico de los usuarios usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene la dirección de correo electrónico de la persona (por ejemplo, `mail` o `rfc822Mailbox`).
5. En el cuadro **Recuperar el nombre de usuario de la impresora usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene el nombre de la persona (por ejemplo, `displayName`).
6. Haga clic en el botón **Aplicar** para confirmar los ajustes. Finalizó la configuración.
7. Para comprobar que la recuperación LDAP está configurada correctamente, introduzca al menos tres caracteres de un nombre de contacto de red en el cuadro **Prueba** y luego haga clic en el botón de **Prueba**. Si la prueba se realiza correctamente, se mostrará un mensaje.

Ajustes de seguridad en el panel frontal


Desde el panel frontal, puede pulsar  y, a continuación, **Seguridad**, para controlar determinadas funciones de la impresora:

- **Sesiones de usuario:** permite activar o desactivar el cierre de sesión automático transcurridos 1, 3 o 5 minutos.
- **Servidor Web embebido:** Active o desactive el Servidor Web embebido
- **Servicios web de impresión y gestión:** Active o desactive los servicios web que se utilizan mediante las herramientas de impresión y gestión, como HP Utility, HP Click y SDK para RIP.


Si se ha establecido una contraseña de administrador, deberá proporcionarla para realizar las siguientes operaciones:

- Cambiar la configuración de seguridad (incluida la propia contraseña de administrador)
- Cambiar la configuración de la conexión a Internet

- Cambiar la configuración de las actualizaciones automáticas de firmware
- Activar o desactivar la descarga automática o la instalación de actualizaciones automáticas de firmware
- Restaurar una versión de firmware anterior
- Restablezca los valores predeterminados de fábrica.

 **NOTA:** La contraseña de administrador sólo puede incluir caracteres que aparezcan en el teclado de la pantalla del panel frontal. Si establece una contraseña nueva con el Servidor Web embebido, se rechazarán aquellos caracteres que no aparezcan en dicho conjunto limitado de caracteres.

Identificador de cuenta necesario

Si quiere conservar los registros del uso que hacen de la impresora diferentes usuarios, puede configurarla para que solicite un Identificador de cuenta para cada trabajo. En el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Es necesario el identificador de cuenta.**

Si se activa este ajuste, el campo Identificador de cuenta será obligatorio y los trabajos que no disponen de dicho Identificador volverán al estado "En espera de info. contabilidad".

El Identificador de cuenta se puede ajustar en el controlador de la impresora al enviar el trabajo. Si la impresora configura el trabajo como "En espera de info. contabilidad", puede introducir el Identificador de cuenta en el controlador o en el panel frontal accediendo a la cola de trabajos y haciendo clic en el trabajo que esté en espera. Se mostrará una ventana con un cuadro de texto donde podrá escribir el Identificador de cuenta.

Controladores

Hay distintos controladores diferentes para su impresora; cuál es el más adecuado para usted depende de sus circunstancias:

- Su sistema operativo
- El tipo de aplicaciones desde las que imprima
- El número de impresoras que tenga
- Los accesorios de salida que tenga

Es posible que desee instalar uno o varios controladores según sus necesidades.

Puede encontrar el software de controladores más reciente <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers/>.

Controladores específicos de Windows

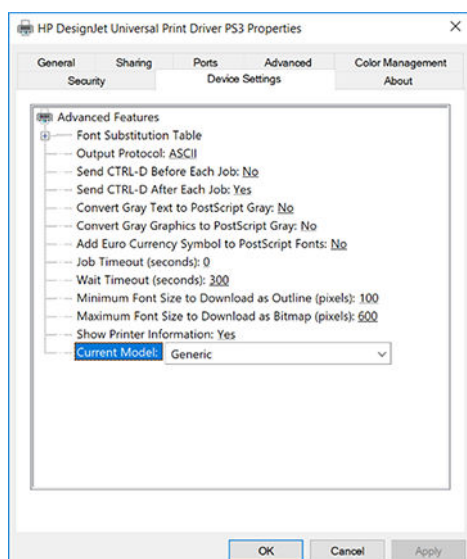
Se recomienda el siguiente controlador:

- Impresoras No PostScript: El controlador de trama
- Impresoras PostScript con Windows 7 o Windows Server 2008R2: El controlador PostScript
- Impresoras PostScript, con Windows 8, Windows Server 2012 o posterior: El controlador PDF

Herramienta de configuración de controlador de impresión universal de HP

Para instalar el controlador de impresión universal de HP DesignJet, acceda a www.hp.com/go/DesignJetT1600/support y haga clic en **Software y controladores > Controlador: controlador de impresión universal > Descargar**. Si dispone de una impresora PostScript, le recomendamos que seleccione el **Controlador PostScript de HP DesignJet UPD**.

Al final de la instalación, acceda a **Impresora > Configuración del dispositivo > Propiedades** y confirme que se muestra **Genérico** en el **Modelo actual**.



Para instalar la herramienta, vaya a www.hp.com/go/DesignJetT1600/support y haga clic en **Software y controladores** > **Software: utilidad** > **Herramienta de configuración UPD** > **Descargar**.


Para obtener información sobre cómo instalar y utilizar la herramienta consulte <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

Configuración de las preferencias de controlador de Windows

Puede cambiar algunos ajustes predeterminados del controlador de la impresora según sus preferencias, por ejemplo, puede establecer las opciones de color o de ahorro de papel. Para ello, haga clic en el botón Inicio o Búsqueda en la pantalla del equipo, a continuación, haga clic en **Dispositivos y configuración** o en **Dispositivos e impresoras**. En la siguiente ventana, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y después en **Preferencias de impresión**. Los ajustes que cambie en la ventana Preferencias de impresión se guardarán como valores predeterminados para el usuario actual.

Para establecer los valores predeterminados para todos los usuarios del sistema, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora, haga clic en **Propiedades de impresora**, acceda a la pestaña **Avanzadas** y, a continuación, haga clic en **Valores predeterminados de impresión**. Los ajustes que cambie en los valores predeterminados de impresión se guardarán para todos los usuarios.

Cambio de la configuración del lenguaje gráfico

Puede cambiar la configuración de lenguaje gráfico desde panel frontal. Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada** > **Lenguaje gráfico**.

Después, seleccione una de las siguientes opciones:

- Seleccione **Automático** para que la impresora determine el tipo de archivo que recibe. Ésta es la configuración predeterminada. Este ajuste es aplicable a la mayor parte de las aplicaciones de software. Normalmente, no debería necesitar cambiarlo.
- Seleccione **PS (PostScript)** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **PDF** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **HP-GL/2** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **CALS/G4** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.

- Seleccione **TIFF** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **JPEG** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.

Impresión desde el móvil

Con las soluciones de impresión móvil HP puede imprimir directamente desde su smartphone o tablet en tres pasos sencillos desde donde se encuentre; con el sistema operativo del dispositivo móvil o enviando un correo electrónico a su impresora con un archivo PDF, TIFF o JPEG adjunto.

- Para la impresión desde Android, instale la aplicación Complemento de servicios de impresión HP desde Google Play. Si ya la ha instalado, compruebe que esté actualizada. Puede obtener la versión más reciente en <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>.
- También puede descargar la aplicación HP Smart para mejorar las capacidades de impresión desde un smartphone o tablet:
 - Última versión para iOS en <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
 - Última versión para Android en <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Para activar la impresión por correo electrónico, asegúrese de que el servicio esté activado y recupere la dirección de correo electrónico de la impresora que encontrará en el panel frontal.

Para obtener más información detallada, consulte <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Accesibilidad

Panel frontal

Si es necesario, puede cambiar el brillo de la pantalla del panel frontal y el volumen del altavoz (consulte [Cambiar las opciones del sistema en la página 10](#)).

Servidor Web embebido

Desde el Servidor Web embebido, puede ver el estado de la impresora y realizar otras acciones sin utilizar el panel frontal.

Para obtener más información sobre las características de accesibilidad del Servidor Web embebido, haga clic en **Asistencia técnica > Accesibilidad**.

Accessibility
See accessibility features

Accessibility

Refresh rate (seconds): 5

List of area access keys

Area	Access key combination
Header	ALT + 1
Menu	ALT + 2
Content	ALT + 3
Move through elements	TAB

Note: Keyboard shortcuts are supported under Windows and Mac OS

Consulte <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> para obtener información acerca del programa de accesibilidad de HP y del compromiso de HP de hacer que sus productos y servicios sean accesibles para las personas con discapacidad.

Otras fuentes de información

Los siguientes documentos pueden descargarse desde www.hp.com/go/DesignJetT1600/manuals:

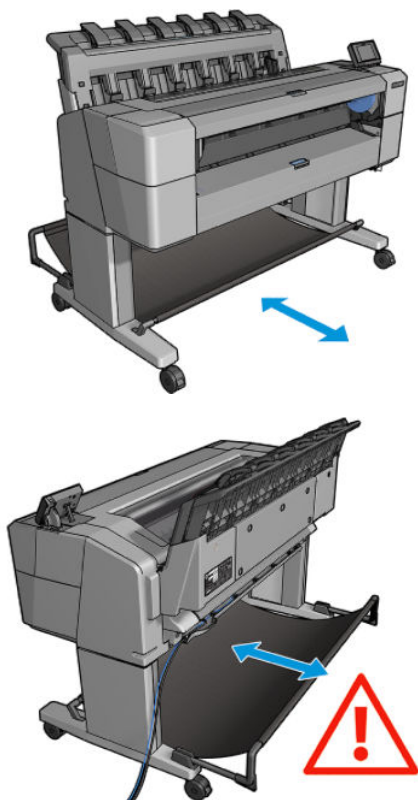
- Información de introducción
- Guía del usuario
- Información legal
- Garantía limitada

2 Opciones de manejo del papel

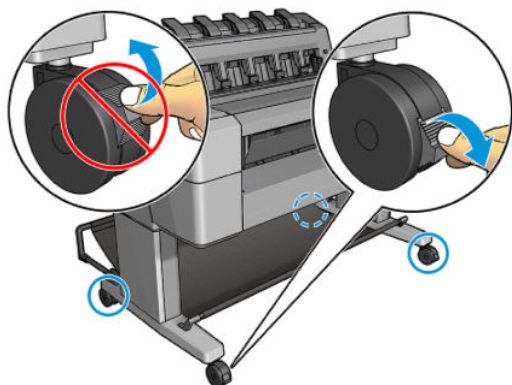
- [Consejos generales](#)
- [Carga de un rollo en el eje](#)
- [Carga de un rollo en la impresora](#)
- [Descarga de un rollo](#)
- [Carga de una sola hoja](#)
- [La apiladora](#)
- [La cesta](#)
- [Consulta de información sobre el papel](#)
- [Valores preestablecidos de papel](#)
- [Información del papel de impresión](#)
- [Movimiento del papel](#)
- [Mantenimiento del papel](#)
- [Cambio del tiempo de secado](#)
- [Encendido y apagado de la cuchilla automática](#)
- [Corte limpio](#)

Consejos generales

- ⚠ PRECAUCIÓN:** Antes de comenzar el proceso de cargar papel, asegúrese de que hay suficiente espacio alrededor de la impresora, tanto delante como detrás. Necesita como mínimo espacio suficiente detrás de la impresora para abrir la caja por completo.

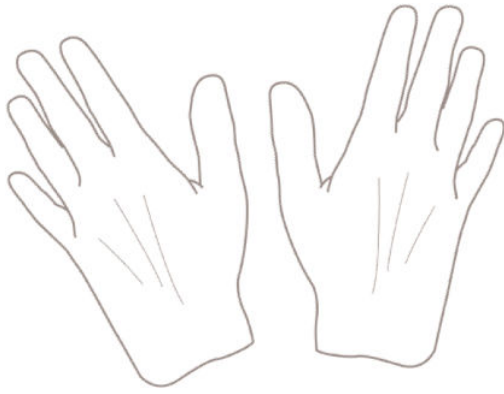


- ⚠ PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que las ruedas de la impresora están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que la impresora se mueva.



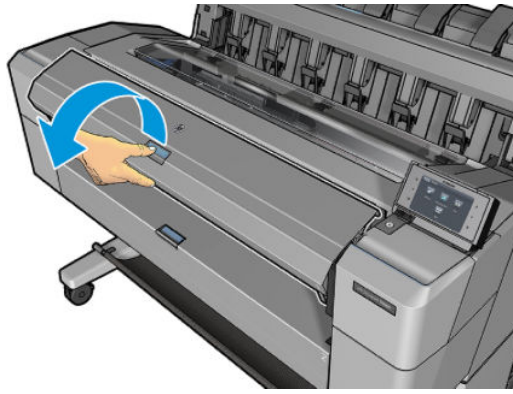
- ⚠ PRECAUCIÓN:** La longitud mínima de todos los papeles debe ser de 279 mm. El papel de tipo A4 y carta no se puede cargar en orientación horizontal.

- 💡 SUGERENCIA:** Para manipular papel fotográfico, use guantes de algodón con el fin de evitar transferir grasa al papel.



Carga de un rollo en el eje

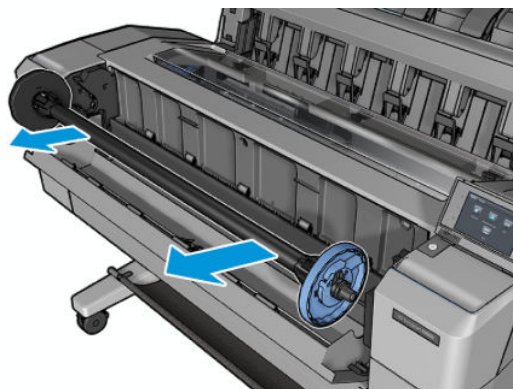
1. Abra la cubierta del rollo.



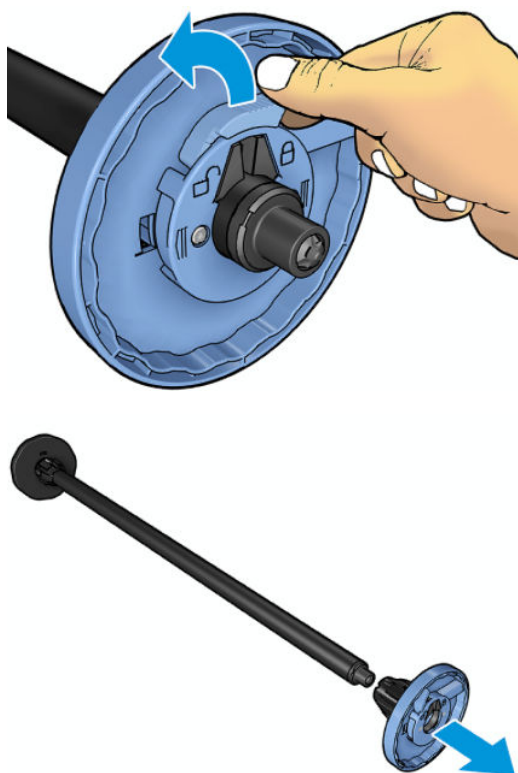
2. Retire el extremo negro del eje de la impresora y después el extremo azul.

⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de retirar primero el extremo negro. Si retira primero el azul podría dañar el extremo negro.

⚠ ¡ADVERTENCIA! No introduzca los dedos en los soportes del eje durante el proceso de extracción.




3. El eje tiene un tope en cada extremo. El tope azul puede moverse a lo largo del eje y tiene un pestillo para que quede bloqueado. Abra el pestillo y quite el tope azul del extremo del eje.

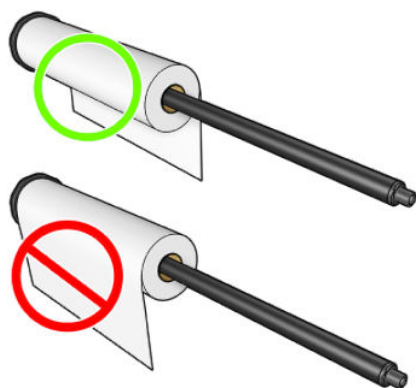


4. Si ya hay un rollo o un núcleo en el eje, retírelo.
5. Si el rollo es largo, colóquelo en horizontal sobre una mesa e inserte el rollo en él.

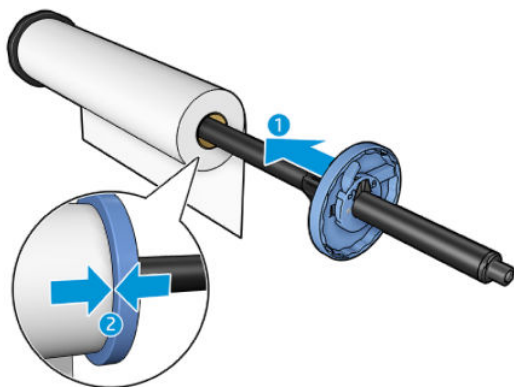
 **SUGERENCIA:** Puede ser necesaria la ayuda de otra persona para manipular un rollo grande.

6. Cargue el nuevo rollo en el eje. Compruebe que la orientación del papel coincide con la indicada en la figura. De lo contrario, saque el rollo, gírelo 180 grados y vuelva a cargarlo en el eje. Las etiquetas del eje muestran la orientación correcta.

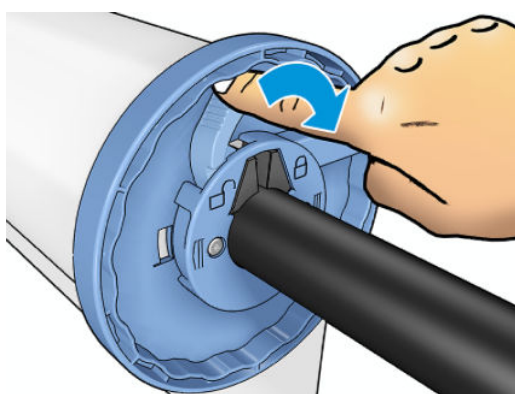
 **NOTA:** Desde la parte delantera de la impresora, el tope azul se debe insertar en el soporte del lado derecho.



7. Coloque el tope azul en el extremo abierto del eje y empújelo hasta que alcance el final del rollo.



8. Asegúrese de que el tope de papel azul esté introducido hasta el máximo; hasta que ambos extremos toquen con los toques y, a continuación, cierre el pestillo.



Si suele usar varios tipos de papel, podrá cambiar los rollos con mayor rapidez si los carga previamente en ejes diferentes. Se pueden adquirir ejes adicionales (consulte [Consumibles y accesorios en la página 141](#)).

Carga de un rollo en la impresora

Para comenzar este procedimiento, debe haber cargado previamente un rollo en el eje. Véase [Carga de un rollo en el eje en la página 35](#).

SUGERENCIA: No intente abrir las dos cubiertas del rollo a la vez; Podría originar problemas de ESD. Cierre siempre una cubierta antes de abrir la otra.

NOTA: Los primeros dos pasos siguientes son opcionales: puede comenzar con el paso 3. Sin embargo, en este caso, la impresora no realizará el seguimiento de la longitud del rollo y no imprimirá ningún código de barras en el rollo la próxima vez que se descargue. Por lo tanto, le recomendamos que siga todos los pasos, empezando por el paso 1, a menos que haya desactivado la opción **Información papel impreso**. Véase [Información del papel de impresión en la página 46](#).

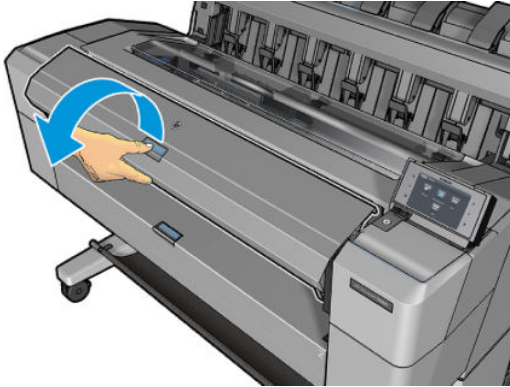
1. Desde el panel frontal, pulse , después el icono de rollo y, a continuación, **Cargar**.

Si el rollo que ha seleccionado ya está cargado, deberá esperar a que se descargue automáticamente.

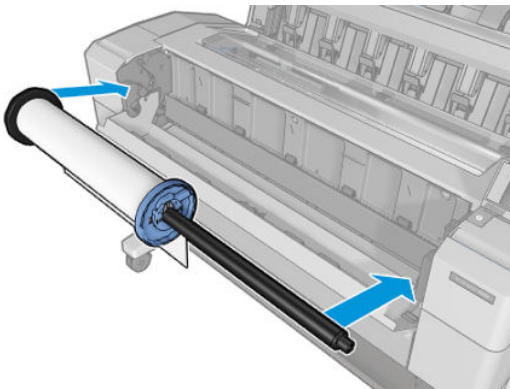
2. Si empieza a cargar rollo 1 mientras está cargado el rollo 2, el rollo 2 se desplaza a la posición en espera, para que se pueda imprimir en él de nuevo sin necesidad de volver a cargarlo (y viceversa).

NOTA: Si en cualquier momento abre la cubierta de un rollo mientras está cargado pero no está imprimiendo, el rollo se descargará automáticamente y tendrá que volver a cargarlo la próxima vez desee imprimir en él.

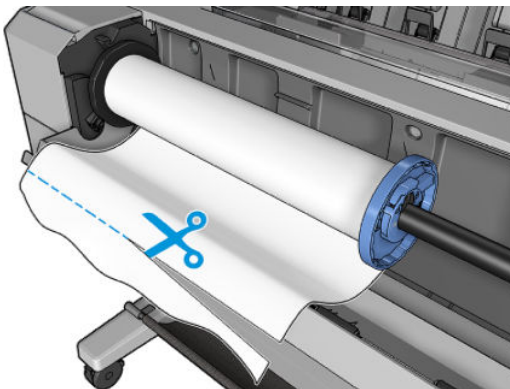
3. Abra la cubierta del rollo.



4. Cargue el eje en la impresora, con el tope azul a la derecha. Sostenga el eje por los extremos, no por el centro, para evitar tocar el papel y, quizás, dejar marcas en él.

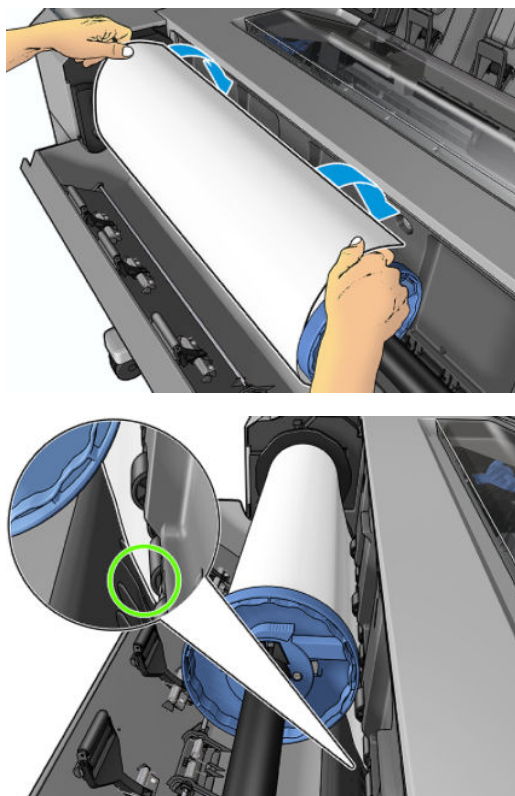


5. Si el borde del rollo no es recto o está rasgado (debido a veces a la cinta que se usa para sujetar el final del rollo), tire del papel suavemente y corte un borde recto.

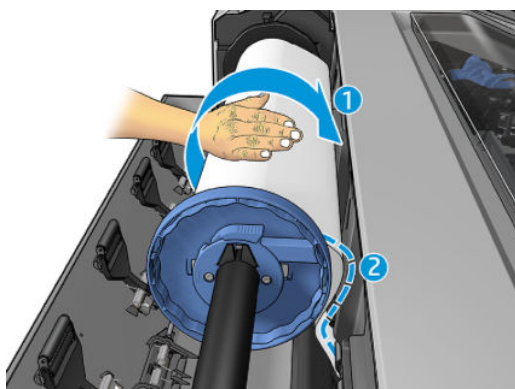


6. Inserte el borde del papel en la impresora.

⚠ ¡ADVERTENCIA! Tenga cuidado de no poner los dedos en el recorrido del papel en la impresora.




7. Coloque el papel en la impresora hasta que note resistencia y que el papel se dobla suavemente. Cuando la impresora detecta el papel, lo carga automáticamente.



8. Si el borde delantero del papel tiene un código de barras, la impresora lee y, a continuación, corta el código de barras, que cae en la cesta.
9. Si el extremo del papel no tiene ningún código de barras, el panel frontal le solicita que seleccione la categoría y el tipo de papel.

💡 SUGERENCIA: Si ha cargado un tipo de papel cuyo nombre no aparece en la lista de papeles, véase [El tipo de papel no está en el controlador en la página 149](#).

10. Si la opción **Información papel impreso** está activada, el panel frontal puede pedirle que especifique la longitud del rollo. Véase [Información del papel de impresión en la página 46](#).
11. Cierre la cubierta del rollo cuando así se lo indiquen en el panel frontal.

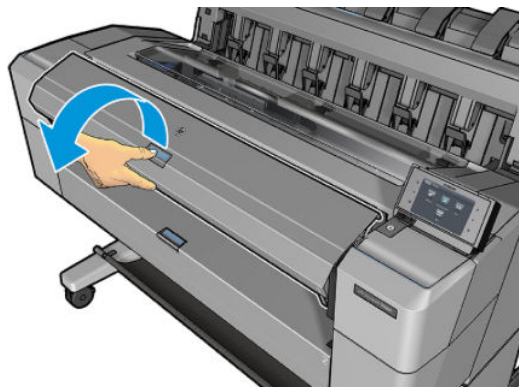
 **NOTA:** Si le surge algún problema inesperado en cualquier etapa del proceso de carga de papel, consulte [El papel no se puede cargar correctamente en la página 148](#).


Descarga de un rollo

Antes de descargar un rollo, compruebe si hay papel en el rollo o si se ha quedado sin papel, y siga el procedimiento apropiado tal como se describe a continuación.

Procedimiento rápido con papel en rollo

Si hay papel en el rollo, simplemente abra la cubierta del rollo y el rollo se descargará automáticamente. En el panel frontal se le pedirá que cargue un rollo u hoja nuevos.




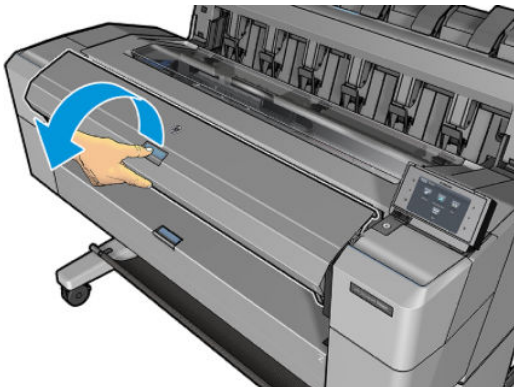
 **NOTA:** Cuando el rollo se descarga de esta manera, ningún código de barras se imprime en él, de modo que la impresora no conocerá la longitud del rollo cuando se cargue la próxima vez. Véase [Información del papel de impresión en la página 46](#).

 **NOTA:** Si abre la cubierta de un rollo mientras hay una hoja cargada, esta hoja también se descargará.

Procedimiento del panel frontal con papel en rollo

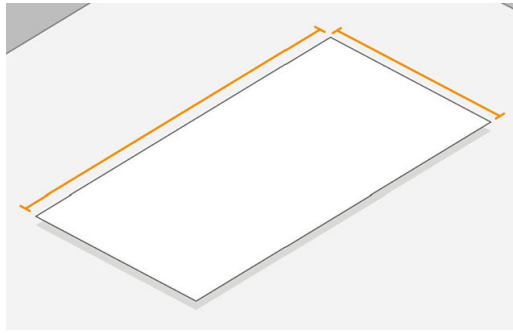
Si hay papel en el rollo, puede descargarlo desde el panel frontal.

1. Pulse , después el icono de rollo y, a continuación, **Descargar**.
2. Es posible que necesite abrir la cubierta del rollo.




Carga de una sola hoja

1. Mida la longitud de la hoja antes de cargarla (si no es de tamaño estándar).



2. Asegúrese de que las cubiertas de ambos rollos estén cerradas. Si se abre la cubierta de un rollo mientras hay una hoja cargada, la hoja se descarga inmediatamente.

⚠ ¡ADVERTENCIA! No cargue la hoja antes de iniciar el proceso de carga desde el panel frontal.

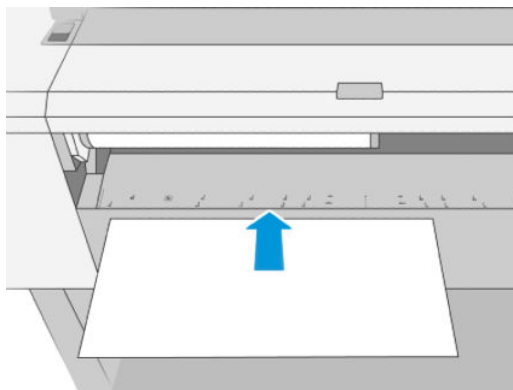
3. En el panel frontal, pulse  después el icono de hoja y, a continuación, **Cargar > Cargar hoja**.
4. Si un rollo ya está cargado, debe esperar mientras se retira automáticamente a la posición en espera, para que se pueda imprimir en él de nuevo sin necesidad de volver a cargarlo en cuanto se haya descargado la hoja de papel.

📝 NOTA: Si en cualquier momento abre la cubierta de un rollo mientras está cargado pero no está imprimiendo, el rollo se descargará automáticamente y tendrá que volver a cargarlo la próxima vez desee imprimir en él.

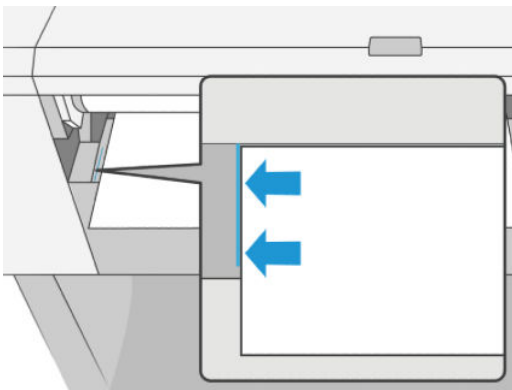
5. Seleccione la categoría y tipo de papel.

💡 SUGERENCIA: Si ha cargado un tipo de papel cuyo nombre no aparece en la lista de papeles, véase [El tipo de papel no está en el controlador en la página 149](#).

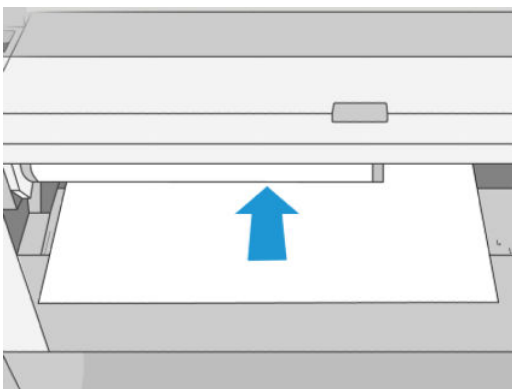
6. Cuando se lo soliciten en el panel frontal, inserte la hoja en la parte delantera de la impresora.



7. Alinee el borde izquierdo de la hoja con la línea azul situada en el lado izquierdo de la impresora.



8. Empuje la hoja en la impresora hasta el máximo.

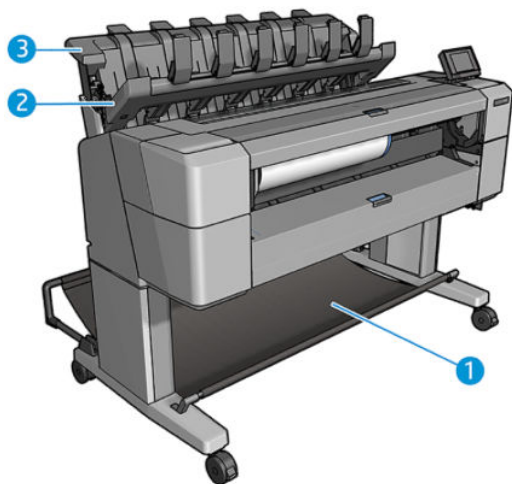


⚠ ¡ADVERTENCIA! Tenga cuidado de no poner los dedos en el recorrido del papel en la impresora.

9. Guíe la hoja por la impresora hasta que esta emita un sonido y empiece a tirar del papel.
10. La impresora comprueba la alineación.
11. Si la hoja no está bien alineada, se expulsará y tendrá que volver a intentarlo.

📝 NOTA: Si le surge algún problema inesperado en cualquier etapa del proceso de carga de papel, véase [El papel no se puede cargar correctamente en la página 148](#).

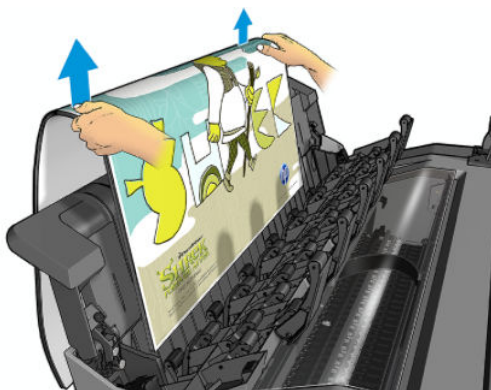
La apiladora



1. Cesta
2. Cubierta giratoria de la apiladora
3. Apiladora

De forma predeterminada, la impresora corta el papel después de cada trabajo de impresión. La hoja de papel resultado de la impresión está bien apilada encima de las otras hojas impresas de la apiladora.

Para vaciar la apiladora, sitúese en la parte frontal de la impresora y tire de la pila de hojas impresas hacia fuera de la apiladora. La cubierta de la apiladora se puede abrir durante este proceso; asegúrese de que se cierra una vez que se haya retirado las hojas. Normalmente, el muelle de retorno se cerrará automáticamente.



SUGERENCIA: Aunque puede retirar las hojas de la apiladora mientras la impresora está imprimiendo, se recomienda retirar todas las impresiones juntas mientras la impresora no está imprimiendo.

SUGERENCIA: Puede bloquear la cubierta de la apiladora en la posición abierta para recoger trabajos especiales. Asegúrese de cerrarla después.

SUGERENCIA: Si desea usar papel fotográfico para imprimir en la apiladora con el modo de impresión normal, se recomienda utilizar un papel fotográfico de secado instantáneo de HP.

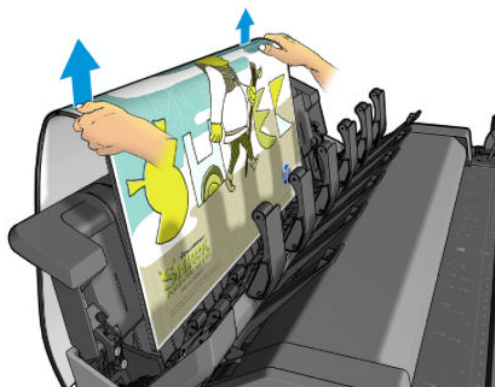
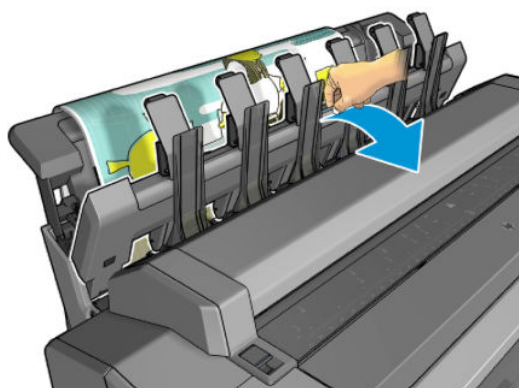
Impresión manual con la apiladora abierta

El modo de impresión manual de la apiladora está diseñado para usarlo si desea obtener la calidad de impresión más alta posible en papel fotográfico, y debe estar dispuesto a permanecer en la parte frontal de la impresora para asegurarse de ello.

Puede elegir el modo asistido para un trabajo concreto (por ejemplo, desde el controlador de la impresora) o colocando la impresora en modo asistido desde el panel frontal.

- Si envía un trabajo con el modo asistido seleccionado, el trabajo se coloca en espera y el resto de trabajos se pueden seguir imprimiendo, hasta que lo seleccione para imprimirlo en el panel frontal (el panel frontal le puede guiar durante este proceso) y abrir la cubierta de la apiladora.
- Si coloca la impresora en modo asistido desde el panel frontal, todos los trabajos de la cola quedarán en espera del modo manual y podrá imprimirlos desde la cola. Al salir del modo manual, los trabajos que queden en la cola volverán a su estado anterior.

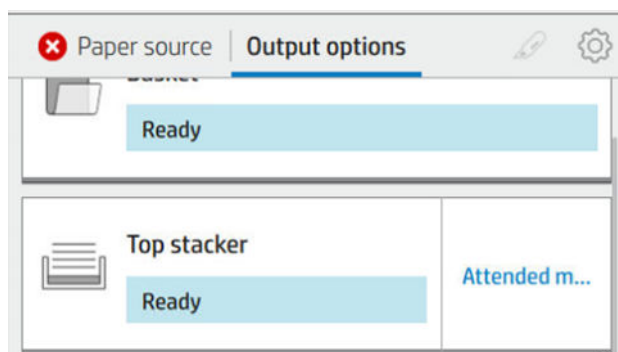
NOTA: Al abrir la apiladora para acceder al modo manual, bloquee la cubierta de la apiladora en la posición abierta.



En el modo manual:

- Solo puede imprimir una página cada vez. Debe comenzar cada página de forma manual desde el panel frontal.
- Puede imprimir con la cubierta de la apiladora abierta y permanecer delante de la impresora para comprobar la impresión mientras sale.
- Con la cubierta de la apiladora abierta tendrá una mejor vista de la impresión a medida que sale, pero la apiladora no puede garantizar que la impresión siga la ruta correcta del papel, por lo que deberá estar pendiente para evitar posibles daños.
- Si la impresora se queda inactiva y en el modo manual durante más de 15 minutos, el modo manual se cancela y se recomienda cerrar la apiladora.
- Puede salir del modo manual desde el panel frontal o cerrando la apiladora.

El modo manual se indica en varias pantallas del panel frontal mediante el icono .



Para acceder al modo manual, en el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Opciones de salida > Apiladora superior > Modo asistido**.


La cesta

La apiladora se usa normalmente para recoger impresiones. Si decide no usar la apiladora, puede enviar las impresiones a la cesta. Puede optar por utilizar la cesta si no desea que se corte papel entre trabajos de impresión, o si la apiladora está llena.

La cesta puede admitir hasta 10 hojas tamaño A1 o D de papel bond. Las impresiones más grandes se retirarán de la cesta inmediatamente después de imprimirse.

 **SUGERENCIA:** Asegúrese de que todos los cables estén colocados correctamente, de manera que no interfieran con el papel que cae a la cesta. Si no es así, se pueden producir atascos de papel.

Consulta de información sobre el papel

Para ver información sobre el papel cargado, pulse  y, a continuación, el icono del rollo.

La siguiente información se mostrará en el panel frontal:

- El tipo de papel que ha seleccionado
- Estado de la hoja o el rollo
- Anchura del papel en milímetros (estimada)
- Longitud del papel en milímetros (estimada)
- Estado de la calibración

La misma información se muestra en la HP DesignJet Utility para Windows (ficha **Información general** > **Consumibles**) y en la HP Utility para Mac OS X (grupo Información > **Estado de los consumibles**).

Valores preestablecidos de papel

Cada tipo de papel admitido tiene un conjunto de características propias. Para obtener una óptima calidad de impresión, la impresora adapta el modo de impresión a cada tipo de papel. Por ejemplo, puede que un papel determinado requiera más tinta, mientras que otro puede necesitar más tiempo de secado. Por lo tanto, es preciso facilitar a la impresora una descripción de los requisitos de cada tipo de papel. Esta descripción se denomina *valor preestablecido de papel*. El valor preestablecido de papel contiene el perfil ICC, que describe las características de color del papel. También contiene información sobre otras características y requisitos del papel que no están relacionados directamente con el color. Los valores preestablecidos de papel existentes para la impresora ya se encuentran instalados en el software correspondiente.

Sin embargo, como sería incómodo desplazarse por una lista de todos los tipos de papeles disponibles, la impresora solo contiene los valores preestablecidos de los tipos de papel más comunes. Si tiene un tipo de papel para el que la impresora no dispone de valor preestablecido, no puede seleccionar el tipo de papel.


Existen dos maneras de asignar un valor preestablecido a un tipo de papel nuevo.

- Use uno de los valores preestablecidos de papel de fábrica de HP seleccionando la categoría y tipo más próximos en el panel frontal o en el controlador de la impresora. Véase [El tipo de papel no está en el controlador en la página 149](#).




NOTA: Los colores pueden no ser exactos. Este método no se recomienda para las impresiones de alta calidad.

- Descargue el valor preestablecido de papel adecuado de: <http://hp.globalbmg.com/paperpresets>.

 **NOTA:** HP solo proporciona valores preestablecidos para sus propios tipos de papel. Si no encuentra en la web el valor preestablecido de papel que desea, es posible que se haya incorporado al último firmware de la impresora. Puede consultar las notas sobre la versión de firmware para obtener más información (consulte [Actualización del firmware en la página 138](#)).

Para instalar un valor preestablecido de papel descargado

1. Una vez que haya encontrado el valor preestablecido de papel adecuado en <http://www.globalbmg.com/hp/en/paperpresets> o en el sitio web del fabricante, haga clic en el botón **Descargar ahora** y guarde el valor preestablecido del papel (un archivo **.oms**) en su ordenador.

 **NOTA:** Si no encuentra en la web el valor preestablecido de papel que desea, es posible que se haya incorporado al último firmware de la impresora. Puede consultar las notas sobre la versión de firmware para obtener más información (consulte [Actualización del firmware en la página 138](#)).


2. Antes de comenzar a instalar el nuevo valor preestablecido, asegúrese de que la impresora está inactiva y de que se ha detenido la cola de impresión. Al instalar un nuevo valor preestablecido de papel, se interrumpirán los trabajos de impresión que estén en curso.
3. Inicie la HP DesignJet Utility en el servidor Web incorporado.
 - En la HP DesignJet Utility para Windows, seleccione **Color Center** y, a continuación, **Importar valor preestablecido de papel**.
 - En el Servidor Web embebido, haga clic en la pestaña **Papel**. En la sección Gestión del papel, haga clic en la pestaña **Importar valor preestablecido de papel**.
4. En la página Importar, seleccione el archivo de valores preestablecidos de papel que descargó en el paso 1.
5. Haga clic en el botón **Importar** y espere a que finalice el proceso de actualización. Puede tardar unos minutos.
6. Compruebe que el tipo de papel nuevo aparece en la categoría **Papel adicional** o **Papel personalizado** del panel frontal de la impresora.

Ahora que ya ha importado el valor preestablecido de papel, puede seleccionar el tipo de papel desde el panel frontal y desde el controlador. El perfil ICC del nuevo tipo de papel está preparado para que pueda utilizarse en la aplicación.

Información del papel de impresión

Active la opción **Información papel impreso** para registrar la estimación de la impresora de la longitud del rollo restante, así como del ancho y tipo de papel. La información es una combinación del código de barras y el texto que aparece impreso en el borde del rollo cuando el papel se descarga de la impresora.



 **NOTA:** La estimación de la longitud del papel solo se encuentra disponible si la impresora ha registrado la cantidad de papel del rollo en el momento en el que lo cargó. Para que la impresora cuente con esta información, especifique la longitud del rollo en el panel frontal al cargar el papel o bien cargue un rollo que tenga impreso el código de barras con los datos del papel.

 **NOTA:** El código de barras y el texto solo se imprimen en el rollo cuando los procesos de carga y descarga se inician desde el menú Papel del panel frontal.



 **NOTA:** Está previsto que esta opción funcione únicamente con papeles totalmente opacos. Con papeles transparentes o translúcidos, puede fallar.

Para activar la opción **Información papel impreso**, acceda al panel frontal, pulse , después, **Origen del papel > Información papel impreso > Permitir**.

 **NOTA:** Al activar esta opción se modifican ligeramente los procedimientos de carga y descarga del papel.

Movimiento del papel

Si la impresora está inactiva (lista para imprimir), puede mover el papel hacia adelante o hacia atrás desde el panel frontal. Puede que le resulte útil para disponer de más o menos espacio en blanco entre la última impresión y la siguiente cuando el cortador está desactivado; o para aumentar margen superior de la siguiente impresión.

Para mover el papel, pulse , después **Fuente de papel > Mover papel..** Como alternativa, para mover el papel pulse  en la parte superior del panel frontal.

Mantenimiento del papel


Para mantener la calidad del papel, siga estas recomendaciones.

- Almacene los rollos cubiertos por un trozo de papel o de tela.
- Almacene las hojas cortadas cubiertas y limpias o quiteles el polvo antes de cargarlas en la impresora.
- Limpie las platinas de entrada y salida
- Mantenga siempre cerrada la ventana de la impresora

 **NOTA:** El papel fotográfico y el recubierto requieren una manipulación cuidadosa (consulte [La impresión está rasgada o arañada en la página 163](#)).


Cambio del tiempo de secado

Quizás desee cambiar el ajuste de tiempo de secado para adaptarlo a condiciones de impresión especiales, por ejemplo múltiples impresiones, en las que el tiempo es de extrema importancia o cuando necesite asegurarse de que la tinta está seca antes de manipular el papel.

Pulse , después **Configuración de impresión predeterminada > Recuperación de impresiones > Tiempo de secado**. Puede seleccionar:


- **Extendido**, para establecer más tiempo del recomendado con el fin de asegurarse de que la tinta está completamente seca
- **Óptimo**, para establecer el tiempo predeterminado y recomendado para el papel seleccionado (es el ajuste predeterminado).
- **Reducido**, para establecer menos tiempo del recomendado cuando la calidad es de menor importancia.
- **Ninguno**, para desactivar el tiempo de secado y retirar la hoja impresa en cuanto finaliza la impresión

 **PRECAUCIÓN:** Si la tinta no está seca cuando se retira la hoja, podría quedar tinta en la bandeja de salida y marcas en la hoja.

 **NOTA:** Si cancela el tiempo de secado durante una impresión, es posible que la impresora no avance y corte la hoja inmediatamente debido a que el mantenimiento del cabezal de impresión se ejecuta en paralelo. Si el tiempo de secado es cero, la impresora corta el papel y después realiza el mantenimiento del cabezal de impresión. Sin embargo, si el tiempo de secado es mayor que cero, la impresora no corta el papel hasta que el mantenimiento del cabezal de impresión se haya completado.

Encendido y apagado de la cuchilla automática

Para activar o desactivar la cuchilla de papel de la impresora:

- Desde el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Cuchilla > Cuchilla horizontal**.

El ajuste predeterminado es **Activado**.

Si el cortador está desactivado, no cortará el papel entre los trabajos, pero continuará cortando el papel al cargar, descargar o alternar entre los rollos, y también al alternar entre la apiladora y la cesta.


 **SUGERENCIA:** Para cortar papel en rollo mientras la cuchilla automática está desactivada, consulte [Corte limpio en la página 48](#).

Corte limpio

Si accede al panel frontal y toca el icono del cortador en la parte superior de la página, la impresora avanza el papel y hace un corte recto por el borde delantero. Hay varios motivos por los que podría querer hacer esto.

- Para cortar el extremo del papel en el caso de que esté dañado o no esté recto. La tira cortada cae en la cesta.
- Para avanzar y cortar el papel cuando se ha desactivado la cuchilla automática.
- Para cancelar el tiempo de espera e imprimir las páginas disponibles inmediatamente, en el caso de que la impresora esté esperando para agrupar más páginas.

 **NOTA:** Después de cada impresión, se realiza el mantenimiento del cabezal de impresión, y no se puede cortar el papel hasta que el proceso termine, por lo que es posible que experimente un retraso.

 **NOTA:** El papel fotográfico y el recubierto requieren una manipulación cuidadosa (consulte [La impresión está rasgada o arañada en la página 163](#)).

 **SUGERENCIA:** Para mover el papel sin cortarlo, consulte [Movimiento del papel en la página 47](#).


3 Utilización de dos rollos (solo T1600dr)


- [Ventajas de una impresora de rollo múltiple](#)
- [¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?](#)


Ventajas de una impresora de rollo múltiple


Una impresora de rollo múltiple puede ser muy útil de varias formas:

- La impresora puede alternar automáticamente entre los distintos tipos de papel según sus necesidades.
- La impresora puede alternar automáticamente entre los distintos anchos de papel según sus necesidades. Esto le permite ahorrar papel imprimiendo imágenes más pequeñas en el papel más estrecho.
- Si carga dos rollos idénticos en la impresora, puede dejar desatendida la impresión durante mucho tiempo, porque la impresora puede cambiar automáticamente de un rollo al otro cuando el primero se agota. Véase [Impresión desatendida/impresión nocturna en la página 81](#).

El estado actual de ambos rollos aparece en el panel frontal si pulsa .

 **NOTA:** Tenga en cuenta que un tipo de papel está protegido contra el uso a menos que se solicite específicamente. Véase [Proteger un tipo de papel \(solo T1600dr\) en la página 80](#).

 **NOTA:** Si utiliza un tipo de papel no compatible con su impresora, es posible que el cambio automático esté desactivado, en cuyo caso los trabajos enviados al rollo en espera quedan pendientes hasta que el rollo se descargue manualmente.

 **NOTA:** Al imprimir desde una unidad flash USB o usando HP Direct Print, la impresión de rollo múltiple se simplifica considerablemente: puede especificar manualmente el rollo que desea usar o puede seleccionar **Guardar papel**, en cuyo caso la impresora elegirá el rollo más estrecho en el que quepa la impresión. No puede especificar el tipo de papel.

¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?

Al enviar un trabajo de impresión desde el controlador de la impresora, puede especificar (usando la opción **Tipo de papel** o **El tipo es**) que desea que se imprima en un determinado tipo de papel; Incluso puede especificar (con las opciones **Origen del papel**, **El origen es** o **Alimentación del papel**) que desea que se imprima en un rollo en concreto (1 o 2). La impresora intenta cumplir con esos requisitos y busca además un rollo de papel con el ancho suficiente para imprimir la imagen sin recortes.

- Si ambos rollos son adecuados para el trabajo, el rollo se selecciona según las normas de cambio de rollo. Véase [Políticas de rollo en la página 88](#).
- Si sólo es adecuado uno de los rollos, se imprimirá en ese rollo.
- Si ningún rollo es adecuado para el trabajo, se colocará en espera de papel o se imprimirá en un rollo no adecuado, dependiendo de la acción especificada en el caso de que el papel no coincida. Véase [Eliminar discordancia de papel en la página 89](#).

El controlador de la impresora para Windows le indicará los tipos y anchos de papel cargados actualmente en la impresora y en qué rollos.

Los siguientes ajustes se pueden usar en situaciones típicas.

 **NOTA:** La configuración **Papel** se encuentra en el controlador de la impresora. La **política de conmutación de rollo** se ha configurado en el panel frontal.

- Con distintos tipos de papel cargados:
 - **Tipos de papel:** seleccione el tipo de papel que necesita
 - **Origen del papel:** Usar configuración impresora
 - **Norma de cambio de rollo:** indiferente
- Con distintos anchos de papel cargados:

- **Tipo de papel:** Usar configuración impresora
- **Origen del papel:** Usar configuración impresora
- **Norma de cambio de rollo:** Minimizar el gasto de papel

 **SUGERENCIA:** En algunos casos, puede también ahorrar papel girando o agrupando sus imágenes. Véase [Uso económico del papel en la página 78](#).

- Con rollos idénticos cargados:
 - **Tipo de papel:** Usar configuración impresora
 - **Origen del papel:** Usar configuración impresora
 - **Norma de cambio de rollo:** Minimizar los cambios de rollo

4 Red

- [Introducción](#)
- [Control de los protocolos de red](#)
- [Elementos de menú del panel frontal](#)
- [Métodos de configuración del vínculo](#)
- [Resolución de errores](#)
- [Accesorio Wi-Fi](#)

Introducción

La impresora ofrece un puerto conector RJ-45 único para establecer una conexión de red. Con el fin de cumplir con los límites de la Clase B, es necesario usar cables de E/S blindados.

El servidor de impresión Jetdirect incorporado admite la conexión a las redes compatibles con IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet y 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Cuando la impresora está conectada y encendida, negocia automáticamente con su red para trabajar con una velocidad de vínculo de 10, 100 o 1.000 Mbps, y para comunicarse mediante el modo dúplex completo o dúplex medio. Sin embargo, puede configurar de forma manual el vínculo usando el panel frontal de la impresora o mediante otras herramientas de configuración una vez establecida la comunicación de red.

La impresora puede admitir varios protocolos de red de forma simultánea, incluidos TCP/IPv4 y TCP/IPv6. Por motivos de seguridad, incluye funciones para controlar el tráfico de IP que se genera desde y hacia la impresora, y admite la configuración de protocolos de seguridad de IP (IPsec).

Control de los protocolos de red

La impresora puede admitir simultáneamente varios protocolos de comunicación de red. Esto permite que los equipos de la red que puedan estar usando diferentes protocolos se puedan comunicar con la misma impresora.

Cada protocolo puede requerir alguna configuración antes de que la impresora pueda comunicarse en la red. En algunos protocolos, los parámetros necesarios se detectan automáticamente y no se necesita ninguna configuración especificada por el usuario. Sin embargo, para otros protocolos, es posible que sea necesario configurar muchos parámetros.



Activación o desactivación de los protocolos de red

Si hay un protocolo de red activado, la impresora puede transmitir activamente en la red, incluso cuando no hay equipos de la red que utilicen el protocolo. Esto puede aumentar el tráfico de red. Para eliminar el tráfico innecesario, puede desactivar los protocolos que no se utilicen. La desactivación de los protocolos que no se usan permite:

- Reducir el tráfico de la red eliminando los mensajes de difusión de los protocolos que no se usan
- Proporcionar un mejor control sobre los usuarios que imprimen en la impresora eliminando los usuarios de otras redes que podrían enviar trabajos de impresión a esta impresora
- Mostrar condiciones de error específicas del protocolo solo para los protocolos habilitados

Para desactivar los protocolos que no se usan a través del menú del panel de control del dispositivo, véase [Elementos de menú del panel frontal en la página 53](#). En el Servidor Web Incorporado de la impresora, en las páginas web de la sección **Redes**, está disponible el control más detallado de los protocolos de red. Para otras herramientas, tales como el acceso mediante el símbolo del sistema al servidor Telnet integrado, consulte la *Guía del administrador del servidor de impresión HP Jetdirect* para su modelo de servidor de impresión.

Elementos de menú del panel frontal

Para acceder a los valores de configuración de red de la impresora, vaya al panel frontal y pulse , luego, , **Red > Gigabit Ethernet > Modificar configuración**.

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
Información	Imprimir informe de seguridad		Sí: Imprime un informe. No (predeterminado): No imprima un informe.

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
TCP/IP	Nombre del host		Cadena alfanumérica, de hasta 32 caracteres, utilizada para identificar el dispositivo. Este nombre aparece en la página de configuración de HP Jetdirect. El nombre de host predeterminado es NPIxxxxxx, donde xxxxxx representa los últimos seis dígitos de la dirección de hardware LAN (MAC).
	Configuración IPV4	Método de configuración	<p>Especifica el método por medio del cual se configurarán los parámetros de TCP/IPv4 en el servidor de impresión de HP Jetdirect.</p> <p>Bootp: use BootP (protocolo Bootstrap) para la configuración automática desde un servidor BootP.</p> <p>DHCP (predeterminado): use DHCPv4 (Protocolo de configuración dinámica de hosts) para la configuración automática desde un servidor DHCP. Si se selecciona y existe una concesión DHCP, los menús Liberar DHCP y Renovar DHCP estarán disponibles para definir las opciones de la concesión DHCP.</p> <p>Auto IP: usa una dirección IPv4 local a una subred. Se asignará automáticamente una dirección con el formato 169.254.x.x.</p> <p>Manual: use el menú Configuración manual para configurar los parámetros de TCP/IPv4.</p>
		Liberar DHCP	<p>Este menú se muestra si Método de configuración se ha establecido con el valor DHCP y si existe una concesión DHCP para el servidor de impresión.</p> <p>No (predeterminado): se guarda la concesión DHCP actual.</p> <p>Sí: se libera la concesión DHCP actual así como la dirección IP correspondiente.</p>
		Renovar DHCP	<p>Este menú se muestra si Método de configuración se ha establecido con el valor DHCP y si existe una concesión DHCP para el servidor de impresión.</p> <p>No (predeterminado): el servidor de impresión no solicita la renovación de la concesión DHCP.</p> <p>Sí: el servidor de impresión solicita la renovación de la concesión DHCP actual.</p>
		Configuración manual	<p>(Solo disponible si Método de configuración se ha establecido como Manual) Configure los parámetros directamente desde el panel de control de la impresora:</p> <p>Dirección IP: la dirección IP única de la impresora (n.n.n.n).</p> <p>Máscara de subred: la máscara de subred para la impresora (n.n.n.n).</p> <p>Servidor syslog: la dirección IP del servidor syslog (n.n.n.n) que se usa para recibir y registrar los mensajes syslog.</p> <p>Pasarela predeterminada: la dirección IP (n.n.n.n) de la puerta de enlace o el direccionador que se ha usado para la comunicación con otras redes.</p> <p>Tiempo de espera en inactividad: el tiempo de espera, expresado en segundos, tras el cual se cierra una conexión de datos de impresión TCP inactiva (el valor predeterminado es de 270 segundos; el valor 0 desactiva el tiempo de espera).</p>
		Dirección IP predeterminada	<p>Especifica la dirección IP que se debe usar cuando el servidor de impresión no puede obtener una dirección IP de la red durante una nueva configuración de TCP/IP forzada (por ejemplo, cuando se configura manualmente para usar BootP o DHCP).</p> <p>Auto IP: se establece la dirección IP local de vínculo 169.254.x.x.</p> <p>Heredada: se establece la dirección 192.0.0.192, de acuerdo con dispositivos anteriores de HP Jetdirect.</p>
		DNS principal	<p>Especifica la dirección IP (n.n.n.n) de un servidor del sistema de nombres de dominio (DNS) principal.</p> <p>NOTA: Este elemento solo aparece si la configuración de Manual tiene una prioridad más alta que DHCP en la tabla Configuración Precedencia, configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
		DNS secundario	<p>Especifica la dirección IP (n.n.n.n) del servidor del sistema de nombres de dominio (DNS) secundario.</p> <p>NOTA: Este elemento solo aparecerá si la configuración de Manual tiene una prioridad más alta que DHCP en la tabla Configuración Precedencia, configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>
	Configuración IPv6	Activar	<p>Use este elemento para activar o desactivar el funcionamiento de IPv6 en el servidor de impresión.</p> <p>Desactivar: IPv6 está deshabilitado.</p> <p>Activar (predeterminado): IPv6 está habilitado.</p>
		Dirección	<p>Use este elemento para configurar manualmente una dirección IPv6.</p> <p>Configuración manual: Use el menú Configuración manual para activar y configurar manualmente una dirección TCP/IPv6.</p> <p>Activar: Seleccione este elemento y, a continuación, elija Activar para activar la configuración manual o Desactivar para desactivar la configuración manual.</p> <p>Dirección: use este elemento para escribir una dirección de nodo IPv6 de 32 dígitos hexadecimales que use la sintaxis hexadecimal de dos puntos.</p>
		Política de DHCPv6	<p>Enrutador especificado: el método de configuración automática con estado que usará el servidor de impresión viene determinado por un direccionador. El direccionador especifica si el servidor de impresión obtiene su dirección, su información de configuración o ambos datos de un servidor DHCPv6.</p> <p>Enrutador no disponible: si un direccionador no está disponible, el servidor de impresión debe intentar obtener su configuración con estado de un servidor DHCPv6.</p> <p>Siempre: Tanto si está disponible un direccionador como si no lo está, el servidor de impresión siempre intenta obtener su configuración con estado de un servidor DHCPv6.</p>
		DNS principal	<p>Use este elemento para especificar una dirección IPv6 para un servidor DNS principal que debe usar el servidor de impresión.</p> <p>NOTA: Este elemento solo aparecerá si la configuración de Manual tiene una prioridad más alta que DHCP en la tabla Precedencia de Config., configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>
		DNS secundario	<p>Use este elemento para especificar una dirección IPv6 para un servidor DNS secundario que debe usar el servidor de impresión.</p> <p>NOTA: Este elemento solo aparecerá si la configuración de Manual tiene una prioridad más alta que DHCP en la tabla Precedencia de Config., configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>
	Servidor proxy		<p>Especifica el servidor proxy que utilizarán las aplicaciones incorporadas del dispositivo. Los clientes de red suelen usar un servidor proxy para obtener acceso a Internet. Almacena páginas web y proporciona un grado de seguridad de Internet para estos clientes.</p> <p>Para especificar un servidor proxy, introduzca su dirección IPv4 o nombre de dominio completo. El nombre puede tener hasta 255 octetos.</p> <p>En algunas redes, es necesario que se ponga en contacto con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para obtener la dirección del servidor proxy.</p>
	Puerto de proxy		<p>Escriba el número de puerto que usa el servidor proxy para la compatibilidad de clientes. El número de puerto identifica el puerto reservado para la actividad del proxy en la red y puede ser un valor de 0 a 65535.</p>
Seguridad	Imprimir página de seguridad		<p>Sí: imprime una página que contiene la configuración de seguridad actual de IPsec en el servidor de impresión HP Jetdirect.</p> <p>No (predeterminado): no se imprime una página de configuración de seguridad.</p>

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
	Web segura		<p>Para la administración de seguridad, especifique si el Servidor Web embebido aceptará comunicaciones solo con HTTPS (HTTP seguro) o con HTTP y HTTPS.</p> <p>HTTPS necesario: para las comunicaciones seguras y cifradas, solo se acepta el acceso HTTPS. El servidor de impresión aparecerá como un sitio seguro.</p> <p>HTTP/HTTPS opcional: Se permite el acceso con HTTP o HTTPS.</p> <p>NOTA: La configuración predeterminada de fábrica depende del modelo de servidor de impresión.</p>
	IPSEC		<p>Especifique el estado de IPsec o del firewall en el servidor de impresión.</p> <p>Mantener: el estado de IPsec/Firewall permanece igual que el configurado actualmente.</p> <p>Desactivar: el funcionamiento de IPsec/Firewall en el servidor de impresión está desactivado.</p>
	802.1x		
	Activar borrado		
Restablecer seguridad			<p>Especifica si la configuración de seguridad actual del servidor de impresión se guardará o se recuperará la configuración predeterminada de fábrica.</p> <p>No (predeterminado): se mantiene la configuración de seguridad actual.</p> <p>Sí: se recupera la configuración de seguridad predeterminada de fábrica.</p>
Velocidad de transferencia			<p>La velocidad de vínculo y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con los de la red. La configuración disponible depende del dispositivo y del servidor de impresión instalado. Seleccione uno de los siguientes ajustes de configuración del vínculo:</p> <p>PRECAUCIÓN: si modifica la configuración del vínculo podría perderse la comunicación de red con el servidor de impresión y con el dispositivo de red.</p> <p>Automática (predeterminado): el servidor de impresión usa la negociación automática para configurarse con la velocidad de vínculo más alta y el modo de comunicación permitido. Si falla la negociación automática, se fija 100TX MEDIO o 10TX MEDIO según la velocidad del vínculo del concentrador/switch. (No está permitido seleccionar el valor 1000T semidúplex).</p> <p>10T Medio: 10 Mbps, funcionamiento en semidúplex.</p> <p>10T Completo: 10 Mbps, funcionamiento en dúplex completo.</p> <p>100TX Medio: 100 Mbps, funcionamiento en semidúplex.</p> <p>100TX Completo: 100 Mbps, funcionamiento en dúplex completo.</p> <p>100TX Automático: limita la negociación automática a una velocidad de vínculo máxima de 100 Mbps.</p> <p>1000TX Completo: 1000 Mbps, funcionamiento en dúplex completo.</p>

Métodos de configuración del vínculo

La impresora es compatible con velocidades de vínculo de 10, 100 o 1000 Mbps, usando modos de comunicación dúplex-completo o semidúplex (no se admite la selección de 1000T de tipo semidúplex). De forma predeterminada, intentará negociar automáticamente su operación de vínculo con la red.

Cuando se conecta a hubs y switches de red que no admiten la negociación automática, la impresora se configurará automáticamente para el funcionamiento a 10 Mbps o 100 Mbps. Por ejemplo, cuando se conecta a un hub no de negociación automática de 10 Mbps, el servidor de impresión se establecerá automáticamente para funcionar con el modo semidúplex a 10 Mbps.

Si la impresora no puede conectarse a la red mediante la negociación automática, puede establecer la configuración del vínculo siguiendo uno de los siguientes métodos

- Panel frontal
- Servidor Web embebido
- La interfaz Telnet, a través del símbolo del sistema
- Herramientas de gestión de red como HP Web Jetadmin

Resolución de errores

Tarjeta de configuración de E/S

La tarjeta de configuración de E/S proporciona información sobre el estado del servidor de impresión. La información proporcionada es una herramienta de diagnóstico importante, especialmente si las comunicaciones de red no se encuentran disponibles. Para ver una descripción de los mensajes que pueden aparecer en la tarjeta de configuración de E/S, consulte la *Guía del administrador de los servidores de impresión HP Jetdirect* de su modelo de servidor de impresión.

Para obtener información detallada sobre la conectividad, vaya al menú **Conectividad** y haga clic en **Tarjeta de red** o en **Tarjeta de servicios** para ver toda la información disponible.

La tarjeta de red proporciona información sobre la configuración y el estado de la red. La tarjeta de servicios proporciona información sobre el estado de las conexiones de los servicios de HP, como HP ePrint.

Para verificar el funcionamiento correcto



1. En la tarjeta de red, busque el mensaje de estado de la **Tarjeta E/S preparada**.
2. Si el mensaje **Tarjeta E/S preparada** aparece en la lista, significa que el servidor de impresión está funcionando correctamente. Pase a la siguiente sección.

Si aparece un mensaje distinto de **Tarjeta E/S preparada**, pruebe lo siguiente:

- a. Apague la impresora y vuelva a encenderla para reinicializar el servidor de impresión.
- b. Compruebe que las luces del indicador de estado (LED) indican el estado correcto.

Consulte la *Guía del administrador de los servidores de impresión HP Jetdirect* de su modelo de servidor de impresión para interpretar y solucionar problemas relacionados con otros mensajes.

Restablecimiento de los parámetros de la red

Si configuró incorrectamente los ajustes de red de la impresora de forma accidental, puede restablecer los valores predeterminados pulsando , luego, , y, después, **Red > Restaurar configuración de fábrica**.

⚠ PRECAUCIÓN: Se guardará un certificado de HP Jetdirect X.509 instalado de fábrica después de un restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica. Sin embargo, no se guardará el certificado de la entidad de certificación (CA) que el usuario haya instalado para validar un servidor de autenticación de red.

Solución de problemas con los vínculos

La impresora tiene indicadores luminosos (LED) de estado junto al conector de red que indican el estado del vínculo y la actividad de la red.

- Cuando el indicador luminoso de color verde está encendido, significa que la impresora se ha vinculado correctamente a la red.
- Cuando el indicador luminoso de color amarillo parpadea, significa que existe actividad de transmisión de la red.

Si la impresora no se conecta correctamente a la red:

- Ambos LED estarán apagados.
- La alerta **No hay ningún cable de red conectado** aparecerá en el panel frontal.

Si se notifica un fallo del vínculo, pruebe lo siguiente:

1. Compruebe las conexiones de los cables en ambos extremos.
2. Considere la posibilidad de sustituir los cables por otros idóneos.
3. Considere la posibilidad de cambiar a otro conector de red en el conmutador, concentrador o dispositivo al que esté conectada la impresora.
4. Configure manualmente la configuración del vínculo para que coincida con la configuración del puerto del concentrador o conmutador de red. Si desea obtener información sobre los métodos de configuración manual, véase [Métodos de configuración del vínculo en la página 56](#). Apague y vuelva a encender la impresora otra vez, para volver a inicializar la configuración.
5. Imprima una página de Configuración de conectividad y compruebe los ajustes del enlace.

Elemento	Descripción
Configuración del puerto	<p>Si la impresora está vinculada correctamente, el elemento tiene uno de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T MEDIO: 10 Mbps, semidúplex• 10BASE-T COMPLETO: 10 Mbps, dúplex simultáneo• 100TX-MEDIO: 100 Mbps, semidúplex• 100TX-COMPLETO: 100 Mbps, dúplex simultáneo• 1000TX Completo <p>Si la impresora no está vinculada correctamente, aparecerá uno de los siguientes mensajes:</p> <ul style="list-style-type: none">• DESCONOCIDO: la impresora tiene el estado de inicialización.• DESCONECTADO: no se ha detectado ninguna conexión de red. Compruebe los cables de la red. Vuelva a configurar la configuración del vínculo o reinicie la impresora.
Negociación automática	<p>Indica si la negociación automática para la configuración del vínculo está activada o desactivada.</p> <ul style="list-style-type: none">• ACTIVADA (predeterminado): la impresora intentará configurarse automáticamente a la red a la velocidad y modo de comunicación adecuados.• DESACTIVADA: debe configurar manualmente la velocidad de vínculo y el modo de comunicación usando el panel frontal. Para garantizar el funcionamiento, la configuración debe coincidir con la de la red.

6. En caso de duda o de configuración incorrecta del vínculo, restablezca los parámetros de red a su configuración de fábrica. Véase [Restablecimiento de los parámetros de la red en la página 57](#).

Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora


A continuación se ofrecen algunos de los síntomas:

- La pantalla del panel frontal no muestra el mensaje **Trabajos recibidos** cuando se ha enviado una imagen a la impresora.
- El ordenador muestra un mensaje de error cuando intenta imprimir.
- El ordenador o la impresora se bloquean (permanecen sin inactividad) cuando se está estableciendo la comunicación.
- Los trabajos de impresión se quedan atascados en la cola de impresión de su equipo.
- El trabajo impreso muestra errores aleatorios o inexplicables (líneas mal colocadas, gráficos parciales, etc.).


Para resolver un problema de comunicación:

- Asegúrese de que ha seleccionado la impresora correcta cuando esté enviando su trabajo.
- Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprime desde otras aplicaciones.
- Si la impresora está conectada al ordenador a través de cualquier otro dispositivo intermedio, como cajas de interruptores, cajas de búferes, adaptadores de cables o convertidores de cables, intente utilizarla cuando esté directamente conectada al ordenador.
- Pruebe otro cable de red.
- Recuerde que las impresiones de gran tamaño tardan cierto tiempo en recibirse, procesarse e imprimirse.
- Si su impresora muestra mensajes de advertencia o de error que requieren alguna acción, realice la acción necesaria antes de intentar imprimir.

No se puede acceder al Servidor Web Incorporado

1. Lea [Servidor Web embebido en la página 12](#) si todavía no lo ha hecho.
2. Asegúrese de que la función del Servidor Web Incorporado está activada en la impresora: desde el panel frontal, pulse  y luego **Seguridad > Conectividad > Servidor Web Incorporado (EWS) > Encendido**.
3. Compruebe la configuración del proxy en el navegador web en el caso de que impida la comunicación con la impresora.
4. Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprima o se acceda desde otras aplicaciones.
5. Si la impresora muestra mensajes de advertencia o de error que requieren acciones adicionales, realice la acción necesaria para resolver los problemas.
6. Si todo lo demás falla, apague y vuelva a encender la impresora con la llave de encendido del panel frontal.

No se puede acceder a la impresora desde la HP Utility

1. Lea [HP Utility en la página 11](#) si todavía no lo ha hecho.
2. Asegúrese de que la impresora no está en modo suspendido.
3. Asegúrese de que el controlador de la impresora está disponible y de que funciona correctamente para la HP Utility en Windows.
4. En el panel frontal, pulse  y luego **Seguridad > Servicios web > Impresión y administración** y asegúrese de que esté activado. Si está desactivado, es posible que algunas partes de la HP Utility no funcionen correctamente.

La impresora tarda demasiado tiempo en recibir los trabajos de impresión

Si envía una impresión de gran tamaño, normalmente tardará un poco en empezar a imprimir. Sin embargo, si considera que está experimentando retrasos demasiado largos, hay varios aspectos que puede comprobar:


- Asegúrese de que el cable de red conectado a la impresora tenga al menos la categoría Cat5e.
- Asegúrese de que su cliente informático esté interconectado con la impresora mediante un equipo y cableado de red con velocidad Gigabit.
- Asegúrese de que no haya problemas con el vínculo de red. Véase [Solución de problemas con los vínculos en la página 58](#).
- Tenga en cuenta que, en los despliegues de red con protocolos de seguridad IPSec habilitados y configurados en la impresora, el rendimiento de la red puede reducirse debido al uso de algoritmos criptográficos para proteger las comunicaciones de red.
- Pruebe a restablecer la configuración de red a sus valores de fábrica para obtener la configuración predeterminada que sea adecuada para la mayoría de los entornos de red estándar. Véase [Restablecimiento de los parámetros de la red en la página 57](#).
- Puede que también le resulte útil probar a conectar el ordenador a la impresora directamente, utilizando un cable Ethernet (Cat5e o Cat6) de punto a punto normal, sin necesidad de pasar por un switch o router de Ethernet. En esta configuración, la impresora y el ordenador deberían cambiar automáticamente sus direcciones IPv4 a la forma 169.254.x.x. En esta configuración de punto a punto puede descartar los posibles problemas causados por otros equipos de red.

Accesorio Wi-Fi

Esta impresora admite el uso de una red inalámbrica (Wi-Fi) con el accesorio opcional BLE/NFC/inalámbrico de HP Jetdirect 3100w.

Funcionalidad inalámbrica

El accesorio Wi-Fi permite que la impresora se conecte directamente a una red inalámbrica 802.11b/g de 2,4 o 5 GHz. Casi todos los protocolos de red están disponibles en un cable de Gigabit Ethernet LAN y una conexión inalámbrica: la impresora se puede detectar, configurar y gestionar, se puede instalar una cola de impresión y se puede realizar la impresión o el escaneado sin necesidad de un cable LAN para la impresora.

 **NOTA:** La impresora se puede conectar a una red con cable Gigabit Ethernet y a una red inalámbrica de forma simultánea. Cuando se usan las conexiones Ethernet e inalámbrica al mismo tiempo, la impresora obtiene una configuración de dirección IP diferente para cada una.

La impresora también es compatible con Wi-Fi Direct, lo que permite a los dispositivos imprimir de forma inalámbrica sin tener que estar conectados a la misma red Wi-Fi que la impresora. Se puede utilizar Wi-Fi Direct tanto si la impresora está conectada a una red Wi-Fi como si no lo está.

 **NOTA:** Actualmente, esta impresora no admite las funciones de comunicaciones de campo próximo (NFC) o de Bluetooth de bajo consumo (BLE) que se mencionan en este accesorio.

Velocidad de datos inalámbricos

La velocidad máxima de la comunicación inalámbrica es inferior a la conexión de un cable de LAN Gigabit. La capacidad de datos disponible en los canales inalámbricos varía con el tiempo, ya que se comparte con otros dispositivos. La calidad y la velocidad de la conexión Wi-Fi depende de la distancia entre la impresora y su punto de acceso Wi-Fi junto con el volumen de interferencias de radio presentes en la zona.

Instalación del accesorio

Paso 1: actualización del firmware de impresión

Actualice el firmware de la impresora para garantizar la compatibilidad de la impresora y mantener el cumplimiento normativo.

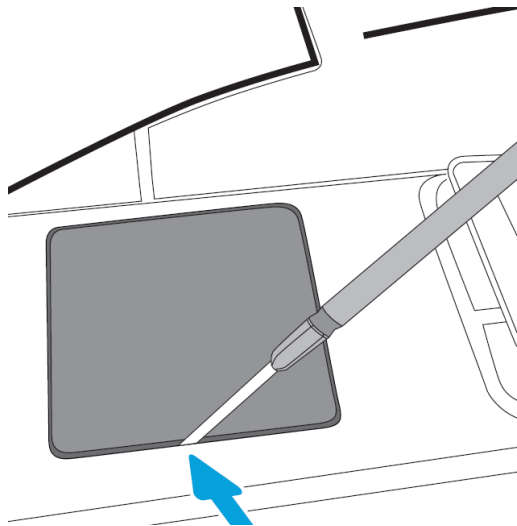
Asegúrese de que el accesorio Jetdirect esté desconectado de la impresora. Consulte la *Guía del administrador del servidor de impresión HP Jetdirect*.

Paso 2: apagado y conexión del accesorio

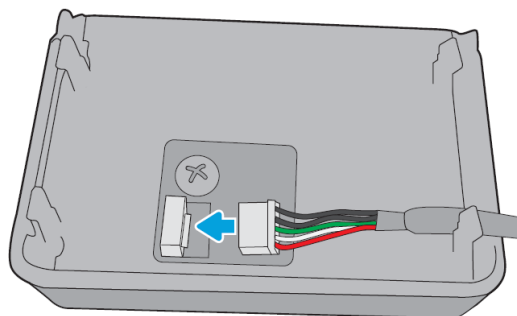
 **IMPORTANTE:** Apague la impresora antes de conectar el accesorio Wi-Fi.

El accesorio Jetdirect está conectado a la caja de integración de hardware (HIP2), que se encuentra debajo de una cubierta extraíble próxima al panel frontal.

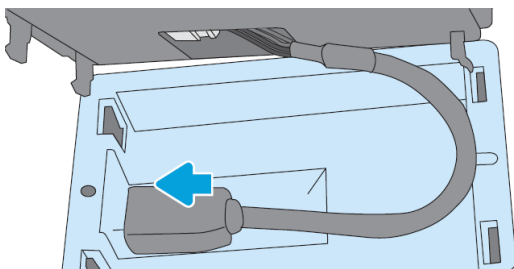
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.
2. Tome el cable USB corto con el conector blanco de cinco pines que se suministra con el accesorio.
3. Localice la caja de integración de hardware (HIP2) de la impresora.
4. Con un destornillador de punta plana fina, abra suavemente la cubierta por el borde corto para dejar al descubierto la caja de integración de hardware (HIP2).



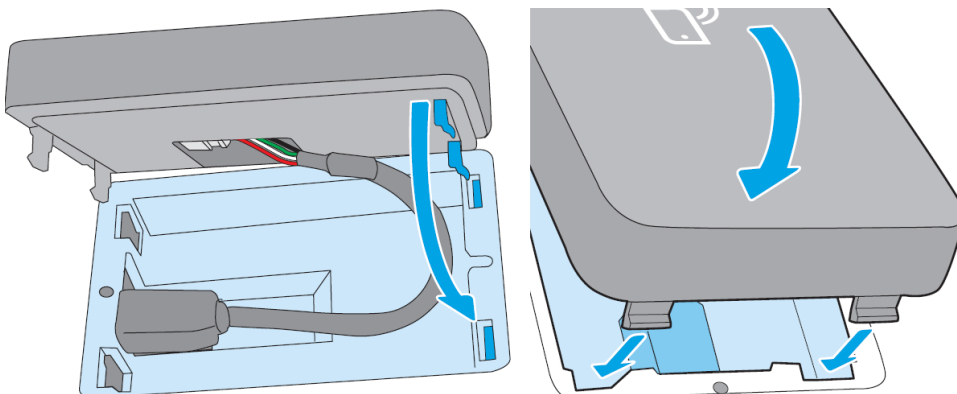
5. Conecte el conector blanco de 5 pines desde el cable USB corto a la ranura de HP Jetdirect.



6. Conecte el extremo USB de tipo A (plano) del cable al puerto en el interior de HIP2.




7. Alinee e inserte las sujeciones en forma de gancho de HP Jetdirect en HIP2 y, a continuación, presione suavemente HP Jetdirect en las sujeciones redondeadas hasta que queden firmemente en su lugar.




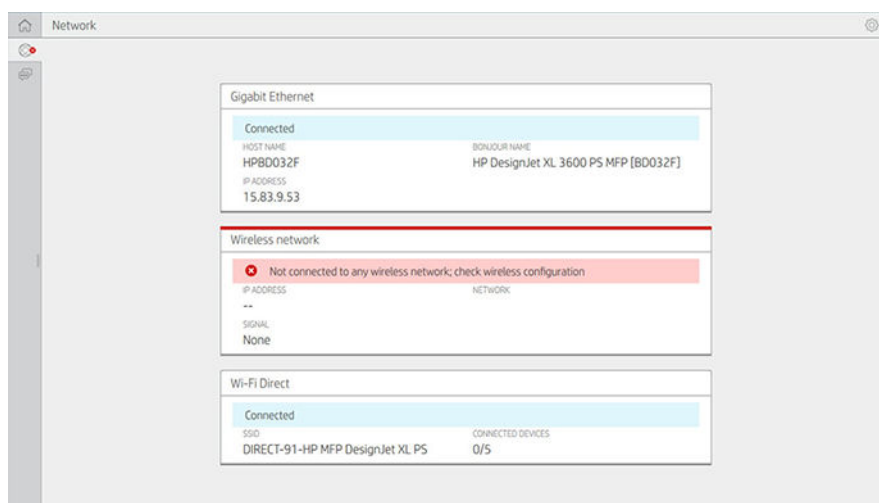
8. Conecte el cable de alimentación de la impresora y enciéndala.



 **NOTA:** Si aparece un mensaje de error USB en el panel frontal, asegúrese de que está instalado el firmware de la impresora más reciente.

9. Compruebe que HP Jetdirect se ha instalado correctamente siguiendo estos pasos:

10. Pulse  en el panel frontal y compruebe que aparecen los detalles de dos interfaces adicionales: inalámbrica y Wi-Fi Direct, así como Gigabit Ethernet con cable. Si se muestran las interfaces Wi-Fi, significa que HP Jetdirect se ha instalado correctamente.

 **NOTA:** En el panel frontal se muestra el mensaje **No conectado con ninguna red inalámbrica; compruebe la configuración inalámbrica**. Esto es normal porque faltan pasos relacionados con la configuración.




 **NOTA:** Si las interfaces inalámbricas no se muestran en , apague la impresora y compruebe que el cable USB esté bien conectado a HP Jetdirect y a la impresora.

Conexión de la impresora a una red Wi-Fi

Utilización del panel frontal

La forma más sencilla de conectar la impresora a una red Wi-Fi es desde el panel frontal de la impresora. Seleccione la red e introduzca la contraseña Wi-Fi.

1. Asegúrese de que conoce el nombre de la red Wi-Fi (SSID) y la contraseña de seguridad de Wi-Fi (WPA o WPA2).
2. En el panel frontal, pulse  > **Red inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Conectar**. El asistente de configuración inalámbrica muestra una lista de las redes inalámbricas de la zona.
3. Seleccione el nombre de su red inalámbrica en la lista.
4. Si no ve la red inalámbrica en la lista, puede introducir el nombre de la red manualmente. Pulse el **icono Opciones** en la esquina inferior derecha y seleccione **Agregar red**. El nombre que introduzca debe ser exacto, incluidos los caracteres en mayúsculas y minúsculas.
5. Introduzca su contraseña WPA. Introduzca la clave o la contraseña exactamente, incluidos los caracteres en mayúsculas y minúsculas; a continuación, pulse **siguiente**. La impresora debe conectarse a la red inalámbrica.



 **NOTA:** En el caso de una contraseña WPA Enterprise, la configuración se debe realizar mediante el Servidor Web embebido.

Conexión a una red Wi-Fi con WPS

WPS (configuración Wi-Fi protegida) tiene dos modos (**pulsador** y **PIN**) para conectar dispositivos a través de una conexión inalámbrica. El pulsador es con diferencia el método más sencillo. A continuación, se describe cómo conectar mediante el método de pulsador WPS, pero no el método de PIN.

- La impresora y el router inalámbrico deben ser compatibles con el modo de pulsador WPS. Consulte los manuales de la impresora y del router inalámbrico.
- El router inalámbrico debe disponer de un pulsador WPS.
- Su red debe utilizar la seguridad WPA o WPA2. La mayoría de los routers inalámbricos WPS no se conectan mediante el método WPS si se utiliza WEP o no hay seguridad.
- La mayoría de los routers inalámbricos de WPS no se conectan mediante el método WPS si utiliza el valor predeterminado del fabricante para el nombre de red y no hay seguridad.

Para conectar la impresora inalámbrica a su router inalámbrico mediante WPS:

- En el panel frontal, pulse  y, a continuación,  y **Botón pulsador**. En el menú **Red**, elija **Estación inalámbrica** > **Modificar configuración** > **Estación inalámbrica** > **Configuración Wi-fi protegida** > **Botón pulsador**.
- Pulse **Aceptar**.
- Antes de que transcurran dos minutos, pulse el botón WPS del router.


Conexión a una red Wi-Fi con el Servidor Web embebido de la impresora

Si utiliza una configuración de red inalámbrica más avanzada, como WPA/WPA2 Enterprise, deberá conectar inicialmente la impresora mediante un cable Ethernet y acceder a las **páginas del Servidor Web embebido** de la impresora > **Configuración de red** > **Estación inalámbrica** para completar la configuración de Wi-Fi detallada.

Impresión con Wi-Fi Direct

Se puede utilizar Wi-Fi Direct incluso si la impresora y el host no están conectados a una red (cableada o inalámbrica): se establece automáticamente una conexión Wi-Fi temporal entre ambos dispositivos mientras dura la impresión.

Paso 1: configuración de la impresora

1. Active Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Obtenga el nombre (SSID) de Wi-Fi Direct y la contraseña en el panel frontal. Consulte la tarjeta de Wi-Fi Direct en el panel frontal y pulse .

Paso 2a (Android 4.4 o posterior): configuración de un portátil, un teléfono o una tableta

1. Wi-Fi Direct debe estar activado en la impresora. Puede establecer el modo de conexión en **Automático** o **Manual**.
2. Wi-Fi Direct debe estar activado en el dispositivo móvil (Android 4.4 o posterior).
3. Debe instalar la versión más reciente del complemento HP Print en el dispositivo móvil (versión 1.0.48 o posterior).
4. En el dispositivo móvil, elija un documento de una aplicación habilitada para impresión. La impresora se mostrará automáticamente (Direct-XX-HP-<modelo de impresora>) en una lista de las impresoras disponibles dentro del rango Wi-Fi.
5. Elija la impresora y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Si el modo Wi-Fi Direct está establecido en **Automático**, el dispositivo móvil se conectará automáticamente a la impresora e imprimirá el documento. Si el modo Wi-Fi Direct de la impresora está establecido en **Manual**, tendrá que confirmar la conexión; pulse

la pantalla de la impresora o el botón Wi-Fi Direct cuando se le indique o introduzca un código PIN proporcionado por la impresora en el dispositivo móvil.

6. Cuando se conecta de esta manera, el dispositivo móvil puede mantener una conexión de red actual y continuar con una conexión a Internet mientras imprime.

Paso 2b (Windows 8.1 o posterior): uso de Wi-Fi Direct de Windows para imprimir

1. Wi-Fi Direct debe estar activado en la impresora.
2. En el menú Inicio/Metro de Windows, pulse la lupa en la esquina superior derecha.
3. En el campo de búsqueda, escriba *Dispositivos e impresoras* y pulse **Intro**.
4. En la ventana **Dispositivos e impresoras**, pulse **Agregar un dispositivo** en la esquina superior izquierda.
5. Seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora que se instalará y pulse **Siguiente**.



NOTA: El nombre de Wi-Fi Direct se puede obtener en el menú Wi-Fi Direct del panel frontal de la impresora.


6. Aparece un código PIN en el panel frontal.
7. Cuando se le solicite, introduzca el código PIN en el asistente para agregar un dispositivo del ordenador y pulse **Siguiente**.
8. Se instalan los controladores de impresión y el icono de la impresora recién instalada se muestra en la ventana **Dispositivos e impresoras**.

Activación o desactivación de Wi-Fi Direct



NOTA: Si desactiva el modo de estación Wi-Fi (se utiliza para conectar con puntos de acceso Wi-Fi), no se desactiva Wi-Fi Direct.

Método 1: Usar el panel de control para activar o desactivar Wi-Fi (pero no Wi-Fi Direct)

1. En el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Red > Estación inalámbrica > Modificar configuración > Estado > Activar/desactivar**.
2. Pulse **Aceptar**.

Método 2: Usar el Servidor Web embebido de HP para activar o desactivar Wi-Fi (pero no Wi-Fi Direct)

1. Conéctese al Servidor Web embebido de la impresora mediante una conexión con cable, Wi-Fi o Wi-Fi Direct.
2. En el menú de la parte izquierda de la página, elija **Red > Estación inalámbrica**.
3. Elija si desea **Activar** o **desactivar** Wi-Fi.
4. Pulse **Aceptar**.

Más información

Impresión móvil: www.hp.com/go/MobilePrinting

Impresión directa inalámbrica: Centro de impresión inalámbrica - Impresión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w: www.hp.com/support/jd3100w

5 Impresión

- [Introducción](#)
- [Impresión desde una unidad flash USB](#)
- [Imprimir desde una carpeta de red](#)
- [Impresión desde Mi carpeta de inicio](#)
- [Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora](#)
- [Ajustes avanzados de impresión](#)

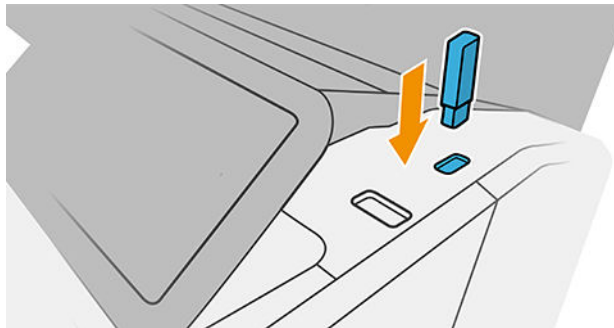
Introducción

Hay formas distintas de imprimir, dependiendo de las circunstancias y de sus preferencias:


- Imprimir un archivo TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript directamente desde una unidad flash USB. Véase [Impresión desde una unidad flash USB en la página 67](#).
- Imprimir un archivo TIFF, JPEG, HP-GL/2 o PDF directamente desde un ordenador conectado a la impresora mediante HP Click. Véase <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Imprimir cualquier tipo de archivo desde un ordenador conectado a la impresora, mediante una aplicación de software que pueda abrir el archivo y un controlador de la impresora que se suministra con la impresora. Véase [Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora en la página 70](#).
- Imprimir desde un smartphone o tablet. Véase [Impresión desde el móvil en la página 31](#).
- Imprimir desde una carpeta de red. Véase [Imprimir desde una carpeta de red en la página 68](#).
- Imprima desde **Mi carpeta de inicio**. Véase [Impresión desde Mi carpeta de inicio en la página 69](#).




Impresión desde una unidad flash USB




1. Inserte una unidad flash USB que contenga uno o varios archivos TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript en el puerto USB de la impresora.



 **NOTA:** Para imprimir archivos PDF o PostScript, debe tener una impresora PostScript.

 **NOTA:** El administrador puede desactivar el uso de unidades flash USB con la impresora.

2. En el panel frontal, acceda a la página de inicio y pulse .
3. Seleccione . Puede pulsar sobre las carpetas para examinar su contenido. Los archivos se muestran como miniaturas de documento y puede ver una vista previa de un archivo pulsando el icono de vista previa. Cuando se muestra la vista previa, puede ampliarla o reducirla. Los archivos que no se pueden imprimir se indican con . Para obtener más información, pulse el botón de información.
4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Los documentos de varias páginas solo son compatibles en archivos PDF; en este caso, también puede seleccionar una página para imprimir.
5. Se muestra la lista de quicksets de impresión desde USB. Puede elegir o editar uno de los quicksets para el trabajo seleccionado.


 **NOTA:** Si edita un quickset después de seleccionar un trabajo, los ajustes cambiados solo se aplican al trabajo actual y no se guardarán permanentemente. Puede cambiar cualquiera de sus quicksets de forma permanente pulsando  en la página de quicksets o pulsando  y, a continuación, **Quicksets**.




 **NOTA:** No se pueden modificar los quicksets de fábrica.


Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
 - **Escala de salida** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100 % (su tamaño original).
 - **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Rápida**, **Normal** u **Óptima**.
 - **Opciones de color** le permite elegir en color o en escala de grises.
 - **Origen del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).
 - **Categoría del papel** le permite elegir el tipo de papel.
 - **Orden de páginas** le permite elegir la primera página en la parte superior, o la última página en la parte superior.
 - **Intercalar** le permite activar o desactivar la intercalación.
 - **Rotación** le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir **Automática**, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.
 - **Alineación** le permite alinear la impresora a la izquierda, en el centro o a la derecha del rollo.
 - **Márgenes de la impresora** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
 - **Modo de almacenamiento** ofrece dos opciones: imprimir y eliminar (el trabajo no se retiene en la cola de trabajos) e imprimir y almacenar (el trabajo se retiene en la cola de trabajos).
6. Cuando esté de acuerdo con los ajustes del quickset, pulse **OK**.
 7. Aparecerá una página con la siguiente configuración: **Copias**, **Orden de páginas** e **Intercalar**. Puede comprobar y cambiar las opciones en este paso, con independencia de la configuración del quickset. Pulse **Imprimir** para continuar.
 8. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la página de inicio, se volverá a utilizar la configuración temporal que se ha usado para el archivo anterior.

Imprimir desde una carpeta de red

1. Confirme que la carpeta de red está configurada. Véase [Configurar una carpeta de red en la página 21](#).
2. En el panel frontal, acceda a la página de inicio y pulse .
3. Seleccione **Red**.
4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Los documentos de varias páginas solo son compatibles en archivos PDF; en este caso, también puede seleccionar una página para imprimir.
5. Se muestra la lista de ajustes rápidos de impresión desde red. Puede elegir o editar uno de los quicksets para el trabajo seleccionado.

 **NOTA:** Si edita un quickset después de seleccionar un trabajo, los ajustes cambiados solo se aplican al trabajo actual y no se guardarán permanentemente. Puede cambiar cualquiera de sus ajustes rápidos de forma permanente pulsando , **administrar ajustes rápidos** o pulsando  y, a continuación, **ajustes rápidos**.


 **NOTA:** No se pueden modificar los quicksets de fábrica.

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:




- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
 - **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Rápida**, **Normal** u **Óptima**.
 - **Escala de salida** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100 % (su tamaño original).
 - **Opciones de color** le permite elegir en color o en escala de grises.
 - **Origen del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).
 - **Categoría del papel** le permite elegir el tipo de papel.
 - **Orden de páginas** le permite elegir la primera página en la parte superior, o la última página en la parte superior.
 - **Intercalar** le permite activar o desactivar la intercalación.
 - **Rotación** le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir **Automática**, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.
 - **Márgenes de impresión** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
 - **Modo de almacenamiento** ofrece dos opciones: imprimir y eliminar (el trabajo no se retiene en la cola de trabajos) e imprimir y almacenar (el trabajo se retiene en la cola de trabajos).
 - **Destino de salida**.
6. Cuando esté de acuerdo con los ajustes del quickset, pulse **OK**. Puede pulsar **...** y, a continuación, **Mostrar el panel de detalles de ajustes rápidos** para mostrar los parámetros de ajustes rápidos más comunes utilizados.
 7. **Copias**, **Orden de las páginas** e **Intercalado** se pueden seleccionar en la columna derecha de la pantalla. Pulse **Imprimir** para continuar.
 8. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la página de inicio, se volverá a utilizar la configuración temporal que se ha usado para el archivo anterior.

Impresión desde Mi carpeta de inicio

 **NOTA:** Debe configurar **Servidor de inicio de sesión de LDAP** o **Configuración de inicio de sesión de Windows** para poder imprimir desde **Mi carpeta de inicio**. Consulte [LDAP - servidor de inicio de sesión en la página 27](#) o [Configuración de inicio de sesión de Windows en la página 28](#).


1. En el panel frontal, acceda a la página de inicio y pulse .
2. Seleccione **Mi carpeta de inicio**.
3. Auténtíquese con **Servidor de inicio de sesión de LDAP** o **Configuración de inicio de sesión de Windows**. Vaya a **...** en la parte superior de la página y seleccione la opción que desea utilizar para la autenticación. Consulte [LDAP - servidor de inicio de sesión en la página 27](#) o [Configuración de inicio de sesión de Windows en la página 28](#).

4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Los documentos de varias páginas solo son compatibles en archivos PDF; en este caso, también puede seleccionar una página para imprimir.
5. Se muestra la lista de ajustes rápidos **Impresión desde mi carpeta de inicio**. Puede elegir o editar uno de los quicksets para el trabajo seleccionado.

 **NOTA:** Si edita un quickset después de seleccionar un trabajo, los ajustes cambiados solo se aplican al trabajo actual y no se guardarán permanentemente. Puede cambiar cualquiera de sus ajustes rápidos de forma permanente pulsando , **administrar ajustes rápidos** o pulsando , y, a continuación, **ajustes rápidos**.

 **NOTA:** No se pueden modificar los quicksets de fábrica.

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
 - **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Rápida**, **Normal** u **Óptima**.
 - **Escala de salida** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100 % (su tamaño original).
 - **Opciones de color** le permite elegir en color o en escala de grises.
 - **Origen del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).
 - **Categoría del papel** le permite elegir el tipo de papel.
 - **Orden de páginas** le permite elegir la primera página en la parte superior, o la última página en la parte superior.
 - **Intercalar** le permite activar o desactivar la intercalación.
 - **Rotación** le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir **Automática**, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.
 - **Márgenes de impresión** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
 - **Modo de almacenamiento** ofrece dos opciones: imprimir y eliminar (el trabajo no se retiene en la cola de trabajos) e imprimir y almacenar (el trabajo se retiene en la cola de trabajos).
 - **Destino de salida**.
6. Cuando esté de acuerdo con los ajustes del quickset, pulse **OK**. Puede pulsar , y, a continuación, **Mostrar el panel de detalles de ajustes rápidos** para mostrar los parámetros de ajustes rápidos más comunes utilizados.
 7. **Copias**, **Orden de las páginas** e **Intercalado** se pueden seleccionar en la columna derecha de la pantalla. Pulse **Imprimir** para continuar.
 8. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la página de inicio, se volverá a utilizar la configuración temporal que se ha usado para el archivo anterior.


Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora

Es la forma habitual de imprimir desde un ordenador. El ordenador debe tener instalado el controlador de impresora correcto (consulte [Instalar la impresora en Windows en la página 14](#)) y el ordenador debe estar conectado a la impresora.

Una vez que se ha instalado el controlador de impresora y que el ordenador está conectado a la impresora, puede imprimir desde una aplicación de software usando el propio comando **Imprimir** de la aplicación y seleccionando la impresora correcta.

Ajustes avanzados de impresión

En el resto de este capítulo se explican los distintos ajustes de impresión que se pueden usar al imprimir con un controlador de la impresora o con el panel frontal. Estos métodos ofrecen un número relativamente elevado de ajustes para que pueda satisfacer todos los requisitos.

 **SUGERENCIA:** En general, le recomendamos que use los ajustes predeterminados, salvo que sepa que no cumplen sus requisitos.

SUGERENCIA: Si tiene pensado volver a usar un determinado grupo de ajustes de forma repetida, puede guardarlos bajo un nombre de su elección y volver a acceder a ellos posteriormente. Un grupo de ajustes guardado se conoce como "conjunto rápido" en el controlador de impresora de Windows.


Seleccionar la calidad impresión

La impresora tiene varias opciones de calidad porque la impresión de gran calidad requiere cierta pérdida de velocidad, mientras que la impresión rápida implica cierta reducción de la calidad.

Por lo tanto, el selector de calidad de impresión estándar es un deslizador que le permite elegir entre calidad y velocidad. Con algunos tipos de papel puede seleccionar una posición comprometida entre las dos.

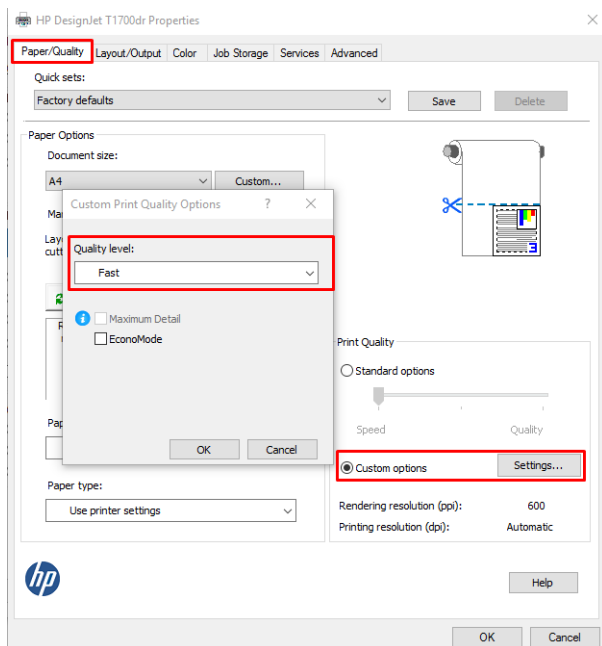
Opcionalmente, puede seleccionar entre las opciones personalizadas: **Óptima**, **Normal** y **Rápida**. Si selecciona **Rápida**, puede seleccionar también **Económico**, que usa una resolución de procesamiento más baja y consume menos tinta. Por lo tanto, aumenta la velocidad de impresión pero reduce la calidad de la impresión. **Económico** solo puede seleccionarse desde las opciones personalizadas (no desde el control deslizante).


También existe una opción personalizada suplementaria que puede influir en la calidad de impresión: **Detalle máximo**. Véase [Impresión de alta calidad en la página 77](#).

 **NOTA:** En el cuadro de diálogo del controlador para Windows, la resolución de procesamiento del trabajo se muestra en el cuadro de diálogo Opciones de calidad de impresión personalizadas (haga clic en **Opciones personalizadas** > **Configuración**).


Puede seleccionar las opciones de calidad de impresión de las maneras siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Si usa **Opciones estándar**, aparecerá un control deslizante sencillo con el que puede seleccionar velocidad o calidad. Si usa **Opciones personalizadas** o **Avanzadas** (en función de la versión del controlador), verá las opciones más específicas descritas anteriormente.




- Si utiliza el panel frontal: Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión**.

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

 **NOTA:** No podrá modificar la calidad de impresión de las páginas que la impresora esté recibiendo o ya haya recibido (incluso si no han comenzado a imprimirse todavía).


Seleccionar tamaño papel


El tamaño del papel se puede especificar de varios modos.

 **NOTA:** El tamaño de papel especificado aquí debe ser el tamaño de papel en el que se ha creado el documento. Es posible cambiar la escala del documento a un tamaño diferente para la impresión. Véase [Cambiar la escala de una impresión en la página 75](#).

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y, a continuación, seleccione el tamaño del papel en la lista **Tamaño del documento**.

 **NOTA:** Si imprime con el controlador V4 y desde Adobe Acrobat, la orientación y el tamaño de la página están determinados por la aplicación.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, use el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **Desde el panel frontal:** pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de papel > Tamaño de papel**.



NOTA: Si el tamaño de papel se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de tamaño de papel del panel frontal.

Tamaños de papel personalizados

Si desea elegir un tamaño de papel que no se incluye en la lista de tamaños de papel estándar, hay varias formas distintas de especificarlo.

Usar el controlador de la impresora de Windows (versión 3)

1. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
2. Haga clic en **Personalizado**.
3. Indique el nombre y las dimensiones del nuevo tamaño de papel.
4. Haga clic en **OK**. El nuevo tamaño de papel se seleccionará automáticamente.

Usar el controlador de la impresora de Windows (versión 4)

1. Haga clic en la pestaña **Papel**.
2. Haga clic en **Tamaño del documento**.
3. Especifique las dimensiones del nuevo tamaño de papel en los dos campos en el área personalizada.
4. Haga clic en el botón de la flecha.

Un tamaño de papel personalizado creado con el controlador de la impresora tiene las siguientes características:

- El tamaño del papel es permanente. No desaparecerá aunque se cierre el controlador o se apague el ordenador.
- El tamaño del papel aparece de forma local en la cola de la impresora. No podrá verse desde otras colas de impresora en el mismo ordenador.
- En redes de servidor de dominio, el tamaño del papel aparece de forma local en el ordenador. No podrá verse desde otros ordenadores que compartan la cola de la impresora.
- En redes de grupos de trabajo, el tamaño del papel se compartirá entre todos los ordenadores que compartan la cola de la impresora.
- Si se elimina la cola de la impresora, el tamaño del papel también se eliminará.

Uso de formularios de Windows

1. En el menú Inicio o desde el Panel de control, seleccione **Impresoras y faxes**.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Propiedades del servidor**.
3. En la ficha **Formularios**, marque la casilla **Crear un nuevo formulario**.
4. Indique el nombre y las dimensiones del nuevo tamaño de papel. Establezca los márgenes con el valor 0.00.
5. Haga clic en el botón **Guardar formulario**.
6. Acceda al controlador de la impresora y seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador).
7. En la lista desplegable de tamaños de papel, seleccione **Más...**
8. Seleccione el nuevo tamaño de papel en el grupo de tamaños personalizados.


Un tamaño de papel personalizado creado con Windows tiene las siguientes características:

- El tamaño del papel es permanente. No desaparecerá aunque se cierre el controlador o se apague el ordenador.
- Los usuarios restringidos no pueden crear formularios de papel. Se requiere como mínimo el rol de “gestionar documentos” en el Active Directory de Windows.
- El tamaño del papel aparece de forma local en el ordenador. Se podrá ver en todas las colas de impresora que se hayan creado en el ordenador y que sean compatibles con dicho tamaño de papel.
- Si se comparte una cola de la impresora, este tamaño de papel aparecerá en todos los ordenadores cliente.
- Si se comparte una cola de la impresora desde otro ordenador, este tamaño de papel **no** aparecerá en la lista de tamaños de documento del controlador. Un formulario de Windows de una cola compartida debe crearse en el servidor.
- Si se elimina la cola de la impresora, el tamaño del papel no se eliminará.


Seleccionar las opciones de márgenes

De manera predeterminada, la impresora deja 5 mm de margen entre los bordes de la imagen y los del papel (que aumenta hasta 22 mm en el pie de página de una hoja de papel suelto). Sin embargo, este comportamiento puede cambiarse de varias maneras.

Elección entre márgenes de 3 y 5 mm

- **En el cuadro de diálogo del controlador V3 de Windows:** Seleccione la pestaña **Avanzadas, Funciones avanzadas > Opciones de documento > Funciones de impresora > Margen** y seleccione el tamaño del margen.
- **En el cuadro de diálogo del controlador V4 de Windows:** Seleccione la pestaña **Diseño** y los márgenes en la lista **Con márgenes**.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Preferencias de impresión > Márgenes**.

Elección de las opciones de diseño de márgenes

- **En el cuadro de diálogo del controlador V3 de Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón de **Configuración** de Márgenes/Cortador. Se mostrará la ventana **Diseño y márgenes**.
- **En el cuadro de diálogo del controlador V4 de Windows:** Seleccione la pestaña **Diseño** y vaya al área Modo de diseño.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Disposición de márgenes**.

Aparecerán al menos algunas de las opciones siguientes.

- **Usar los ajustes de la aplicación** (controladores) /**Usar estándar** (panel frontal). La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, con un margen estrecho entre los bordes de la imagen y los del papel. La imagen debe ser lo bastante pequeña para caber dentro de los márgenes.
- **Extragrande**. La imagen se imprimirá en una página ligeramente mayor que el tamaño seleccionado. Si corta los márgenes, quedará una página del tamaño seleccionado, sin márgenes entre la imagen y los bordes del papel.
- **Cortar contenido por márgenes**. La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, con un margen estrecho entre los bordes de la imagen y los del papel. En este caso, si la imagen es del mismo tamaño que la página, la impresora asume que los bordes externos de la imagen son blancos o no tienen importancia, y no es necesario imprimirlos. Esto puede resultar útil cuando la imagen ya contiene un borde.

Imprimir en papel cargado

Para imprimir un trabajo en cualquier papel que esté cargado en la impresora, seleccione la siguiente opción de Tipo de papel en el controlador de la impresora:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y, a continuación, seleccione **Usar configuración de impresora** en la lista desplegable Tipo de papel.




NOTA: Utilizar la configuración de la impresora (Windows) o **Cualq.** (Mac OS X) es la selección predeterminada de Tipo de papel.

Cambiar la escala de una impresión

Es posible enviar una imagen a la impresora con un tamaño determinado al tiempo que se le indica a la impresora que escale el tamaño de la imagen a otro diferente (normalmente mayor). Esto puede resultar útil:

- Si su software no es compatible con formatos de gran tamaño
- Si el archivo es demasiado grande para la memoria de la impresora, en este caso puede reducir el tamaño del papel en el software y volver a ampliarlo usando la opción del panel frontal.

Para volver a escalar una imagen, puede hacer una de las acciones siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Diseño/Salida** o **Diseño** (en función de la versión del controlador) y consulte la sección Opciones de ajuste de tamaño.
 - La opción **Tamaño real** mantiene el tamaño de la imagen sin cambios.
 - La opción **Ajustar a** ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado el tamaño de papel ISO A2 e imprime una imagen de tamaño A3 el tamaño de ésta aumentará para adaptarse al papel A2. Si, por el contrario, se selecciona el tamaño de papel ISO A4, la impresora reducirá las imágenes de mayor tamaño para adaptarlas al tamaño A4.
 - La opción **% del tamaño real** o **Escalar %** (en función de la versión del controlador), aumenta el área de impresión de la página original (la página menos los márgenes) en el porcentaje indicado y añade los márgenes para determinar el tamaño de salida del papel.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de papel > Redimensionar**.

Si va a imprimir en una sola hoja, deberá asegurarse de que la imagen se adapta a la página, ya que, de lo contrario, la imagen puede sufrir recortes.


Cambio del tratamiento de las líneas superpuestas



NOTA: Esta cuestión solo tiene aplicación cuando se imprime un trabajo HP-GL/2.

El ajuste Combinar controla las líneas superpuestas de una imagen. Hay dos configuraciones:

- **Desactivado:** solo se imprimirá el color de la línea superior en la sección donde las líneas se cruzan. Esta es la configuración predeterminada.
- **Sí:** los colores de las dos líneas se combinarán en el punto de intersección.

Para activar la combinación, acceda al panel frontal, pulse , a continuación, pulse **Configuración de impresión predeterminada > Opciones HP-GL/2 > Combinar**. En determinadas aplicaciones, es posible definir la opción de combinación desde el software. La configuración del software sobrescribirá la del panel frontal.

Vista previa de una impresión

La vista previa de una impresión en pantalla permite comprobar el diseño antes de imprimir, lo que puede contribuir a evitar el desperdicio de papel y tinta en una impresión incorrecta.

- Para obtener la vista previa de una impresión en Windows, tiene las opciones siguientes:
 - Use la aplicación de vista previa de HP:

Active la opción **Mostrar vista previa antes de imprimir**, que puede encontrar en la esquina inferior derecha del cuadro de diálogo del controlador. Haga clic en **Imprimir** y, a continuación, espere unos segundos a que se inicie la aplicación de vista previa de HP.

Compruebe que la vista previa del trabajo es la correcta. Si es así, haga clic en **Imprimir**, de lo contrario, haga clic en **Cancelar**; puede cambiar los ajustes del controlador antes de volver a intentarlo.




NOTA: La ventana **Mostrar vista previa antes de imprimir** aparece en el cuadro de diálogo del controlador únicamente si la aplicación de vista previa de HP está instalada en su equipo. Véase [Vista previa de HP en la página 11](#).


- Use la opción de vista previa de la aplicación.
- Para obtener la vista previa de una impresión en Mac OS X, tiene las opciones siguientes:
 - Use la opción de vista previa de la aplicación.
 - No hay ningún botón **Vista previa** en la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir en las últimas versiones de Mac OS X. Una vista previa de impresión se muestra siempre en la parte superior izquierda del cuadro de diálogo Imprimir en la mayoría de las aplicaciones.
 - Seleccione la opción **Vista previa de HP** en el menú **PDF** en la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir. La vista previa de impresión se muestra en una aplicación Vista previa de HP independiente.

Impresión de un borrador

Puede especificar la impresión de calidad borrador de varias maneras:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo izquierdo (Velocidad).
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión > Seleccionar nivel calidad > Rápida**.

Puede especificar una impresión de calidad de borrador más rápida, usando el modo Económico, de la siguiente manera: Principalmente está previsto para documentos que solo contengan texto y dibujos de líneas.


- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Seleccione **Opciones personalizadas** o **Avanzadas** (en función de la versión del controlador), y a continuación, ajuste el nivel de calidad en **Rápido** y marque la casilla **EconoMode**.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , después, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión > Activar EconoMode**.



NOTA: Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

Impresión de alta calidad

Puede especificar la impresión de alta calidad de varias maneras:


- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo derecho (Calidad).
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Nivel de calidad > Óptima**.



NOTA: Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

Si tiene una imagen de alta resolución

Si la imagen tiene una resolución mayor que la resolución de procesamiento (que puede ver en el cuadro Opciones de calidad de impresión personalizadas en Windows), la nitidez de la impresión puede mejorar al seleccionar la opción **Máximo detalle**. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en papel satinado y se selecciona la calidad de impresión **Óptima**.

- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , después, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión > Activar Máximo detalle**.



NOTA: La opción **Máximo detalle** da como resultado una impresión más lenta con papel fotográfico, pero no aumenta la cantidad de tinta que se emplea.

Impresión en tonos grises

Puede convertir todos los colores de la imagen en tonos grises: consulte [Impresión en escala de grises en la página 98](#).

Impresión con marcas de recorte


Las líneas de recorte indican dónde se debe cortar el papel para reducirlo al tamaño de página seleccionado. Puede imprimir automáticamente las marcas de recorte con cada trabajo de la siguiente manera:

- **En el cuadro de diálogo del controlador V3 de Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador. Marque la casilla **Dibujar marcas de recorte** en la ventana **Diseño y márgenes**.
- **En el cuadro de diálogo del controlador V4 de Windows:** Seleccione la pestaña **Salida** y marque la casilla de **Marcas de corte**.

Alternativamente, puede elegir imprimir marcas de recorte con cada trabajo por defecto:

- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , después, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de papel > Activar marcas de recorte > Activadas**.

Para imprimir las líneas de recorte en trabajos agrupados (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 78](#)), deberá seleccionar una opción diferente:

- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , y, a continuación, **Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Activar marcas de recorte > Activadas**.

Uso económico del papel

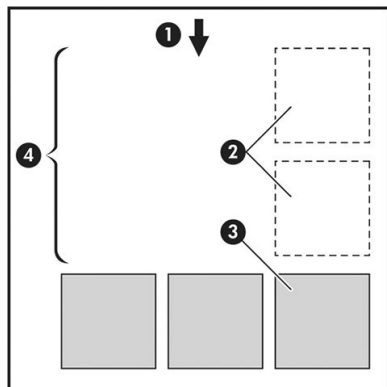
Las siguientes son algunas recomendaciones para hacer un uso económico del papel:

- Si está imprimiendo imágenes relativamente pequeñas o páginas de documentos, puede usar el agrupamiento para imprimirlas una al lado de otra en lugar de una tras otra. Véase [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 78](#).
- Puede ahorrar un poco de papel de los rollos si usa las opciones siguientes:
 - **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:**
 - Con un controlador de versión 3: Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador. Después, marque la casilla **Eliminar zonas en blanco**.
 - Con un controlador de versión 4: Haga clic en la pestaña **Salida**, a continuación, **Opciones de rollo** y, después, marque la casilla **Eliminar zonas en blanco**.

También puede seleccionar la pestaña **Diseño/Salida** o **Diseño** (dependiendo de la versión del controlador) y, a continuación, una de las opciones de **Rotación**.
- Si activa la vista previa en su ordenador antes de imprimir, a veces podrá evitar el desperdicio de papel en impresiones que contienen errores obvios. Véase [Vista previa de una impresión en la página 76](#).

Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel

Agrupar significa imprimir automáticamente las imágenes o las páginas de un documento una al lado de otra, en lugar de una después de otra. Con esto se evita desperdiciar papel.



1. Sentido de avance del papel
2. Sin agrupamiento
3. Con agrupamiento
4. Papel ahorrado mediante el agrupamiento

¿Cuándo intenta agrupar las páginas la impresora?

En cualquiera de los dos casos siguientes:

- La impresora está cargada con un rollo de papel y no con hojas.
- La opción **Agrupar** de la impresora está activada. Véase [Cómo activar o desactivar el agrupamiento en la página 79](#).

¿Qué páginas se pueden agrupar?

Se pueden agrupar todas las páginas, a no ser que sean lo suficientemente grandes para que dos de ellas no puedan caber una al lado de otra en el rollo o a menos que haya demasiadas como para que encajen en el rollo restante. Un grupo de páginas agrupadas no se puede dividir en dos rollos.


¿Qué requisitos necesitan las páginas para el agrupamiento?

Para estar en el mismo grupo, cada página debe ser compatible con todo lo siguiente:

- Todas las páginas deben tener el mismo ajuste de calidad de impresión (**Economode, Rápido, Normal u Óptimo**).
- El ajuste **Detalle máximo** debe ser el mismo en todas las páginas.
- El ajuste **Diseño/Márgenes** debe ser el mismo para todas las páginas.
- El ajuste **Imagen espejo** debe ser el mismo para todas las páginas.
- El **Procesamiento de color** debe ser el mismo en todas las páginas.
- El ajuste **Cuchilla** debe ser el mismo para todas las páginas.
- Todas las páginas deben ser en color o todas en escala de grises: no puede haber algunas en color y otras en escala de grises.
- Todas las páginas deben pertenecer a uno de los dos grupos siguientes (no se puede mezclar los dos grupos en el mismo agrupamiento):
 - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- En algunos casos, las páginas JPEG y TIFF con una resolución superior a 300 ppp no se pueden agrupar con otras páginas.

Cómo activar o desactivar el agrupamiento

Para activar o desactivar el agrupamiento, debe asegurarse primero de que el inicio de la impresión esté establecido en **Después de procesar** (consulte [Seleccionar cuándo desea imprimir un trabajo en la página 88](#)).

Después, vaya al panel frontal y pulse , a continuación, pulse **Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Agrupamiento 3D**.


Aparecerán las siguientes opciones:

- **En orden:** las páginas están agrupadas en el orden en que se enviaron a la impresora (esta es la opción predeterminada). Las páginas agrupadas se imprimen nada más cumplirse una de las tres condiciones siguientes:
 - La página siguiente no coincidirá en la misma fila que las páginas que ya están agrupadas.
 - No se ha enviado ninguna página a la impresora durante el tiempo de espera especificado.
 - La siguiente página que se envía no es compatible con las páginas que ya están agrupadas (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 78](#)).
- **Orden optimizado:** las páginas no están necesariamente agrupadas en el mismo orden en que se enviaron a la impresora. Cuando recibe una página incompatible, la impresora la retiene y espera a que lleguen páginas compatibles para completar el grupo. Las páginas agrupadas se imprimen nada más cumplirse una de las tres condiciones siguientes:

- La página siguiente no coincidirá en la misma fila que las páginas que ya están agrupadas.
 - No se ha enviado ninguna página a la impresora durante el tiempo de espera especificado.
 - La cola de la página incompatible está llena. La impresora puede poner en cola hasta seis páginas incompatibles mientras agrupa las compatibles. Si recibe la séptima página incompatible, el agrupamiento se rompe y se imprime tal y como está.
- **Desactivado:** el agrupamiento está desactivado.

 **SUGERENCIA:** **Orden optimizado** usa la cantidad mínima de papel; Sin embargo, puede requerir más tiempo para impresión a doble cara debido a que la impresora espera a que las páginas compatibles lleguen.

¿Cuánto tiempo espera la impresora para recibir otro archivo?

Para poder llevar a cabo el mejor agrupamiento posible, espera a haber recibido el archivo para comprobar si se puede agrupar con otra página o con las páginas que ya estén en la cola. Este tiempo de espera es tiempo de espera del nido; La configuración predeterminada de fábrica del nido tiempo de espera es de 2 minutos. Esto significa que la impresora espera hasta 2 minutos para imprimir el agrupamiento final después de recibir el último archivo. Puede modificar este tiempo de espera en el panel frontal de la impresora: Pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos** > **Opciones de agrupamiento** y seleccione el tiempo de espera. El intervalo disponible es de 1 a 99 minutos.

Mientras la impresora espera que transcurra el tiempo de agrupamiento, muestra el tiempo restante en el panel frontal y en el Servidor Web embebido.


Uso económico de la tinta

Estas son algunas recomendaciones para economizar tinta:

- Para impresiones de borrador, use papel normal y mueva el deslizador de calidad de impresión hasta el extremo izquierdo de la escala (Velocidad). Si desea más economía, seleccione las opciones de impresión personalizadas y, a continuación, seleccione **Rápido y Económico**
- Limpie los cabezales de impresión sólo cuando sea necesario y sólo los que lo necesiten. La limpieza de los cabezales de impresión puede ser útil, pero utiliza una pequeña cantidad de tinta.
- Deje la impresora encendida permanentemente para que pueda mantener automáticamente los cabezales de impresión en buenas condiciones. Este mantenimiento periódico de los cabezales de impresión usa una pequeña cantidad de tinta. No obstante, si no se hace, la impresora puede necesitar mucha más tinta posteriormente para restaurar el estado de los cabezales.
- Las impresiones anchas hacen un uso mucho más eficiente de la tinta que las impresiones estrechas, ya que el mantenimiento de los cabezales emplea algo de tinta, y su frecuencia está relacionada con el número de pasadas realizadas por los cabezales. Por consiguiente, los trabajos agrupados pueden ahorrar tinta y papel (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 78](#)).


Proteger un tipo de papel (solo T1600dr)

Puede proteger los tipos de papel seleccionados para evitar la impresión en ellos de forma accidental. Solo cuando explícitamente se especifique el tipo de papel en el trabajo se imprimirá en un tipo de papel protegido.

Para proteger un tipo de papel, pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos** > **Políticas de rollo** > **Tipos de papel protegido**; después, seleccione la categoría de papel que desea proteger.

Cuando un tipo de papel está protegido, aparecerá el icono  antes del nombre del papel.

Para imprimir en una categoría de papel protegido, seleccione el tipo de papel explícitamente al enviar el trabajo desde un controlador de impresora u otro software de envío de trabajos.


 **NOTA:** Si un tipo de papel protegido no está activado de forma explícita, y no están disponibles otros tipos de papel, se mostrará un mensaje de papel agotado.


Impresión desatendida/impresión nocturna

La impresora se adapta a impresiones de trabajos largos y desatendidos, y dispone de varios rollos además de una calidad de imagen robusta y coherente.

Las siguientes recomendaciones le ayudarán a gestionar colas extensas de trabajos de impresión.

- Si es posible, use rollos de papel largos y nuevos.
- Si desea imprimir en rollos parcialmente usados, puede comprobar el tipo de papel y la longitud restante en el Servidor Web embebido o en el panel frontal, para confirmar que dispone de papel suficiente para imprimir todos los trabajos.

 **NOTA:** La información sobre la longitud restante solo está disponible si indicó la longitud del rollo a la impresora cuando lo cargó o si la impresora ha leído la longitud del rollo en el código de barras impreso en él.

- Si tiene una impresora T1600dr, cargue dos rollos de papel adecuados para sus trabajos. Si la impresora finaliza un rollo, cambiará automáticamente al otro.
- HP recomienda utilizar papeles aprobados para su impresora. Véase [Consumibles y accesorios en la página 141](#).
- Compruebe que el ancho del papel es suficiente para imprimir todos sus trabajos. Cualquier trabajo que sea demasiado ancho se puede poner en espera para el papel si la acción si papel no coincide está establecida en **Poner en espera** (consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 89](#)).
- Compruebe los niveles de tinta restantes en los cartuchos.
- Cuando haya enviado los trabajos de impresión, puede usar el Servidor Web embebido desde una ubicación remota para supervisar el estado.
- El tiempo de secado se debe establecer en **Óptimo**.
- Pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Políticas de rollo > Utilizar el rollo más vacío > Activado**.

Se recomiendan los siguientes ajustes, en función del tipo de papel y la clase de impresión que esté realizando.

Ajustes recomendados para impresión desatendida

Tipo de impresión	Modo de impresión	Máximo detalle	Tiempo de secado	Tipos de papel
Líneas	Normal	Desactivado	Óptimo	Recubierto, Bond, recubierto de gramaje extra, satinado
Líneas y áreas	Normal	Desactivado	Óptimo	Recubierto, Bond, recubierto de gramaje extra, satinado
Mapas	Óptima	Desactivado	Óptimo	Recubierto, recubierto de gramaje extra, satinado
Procesamientos de color, fotografías	Óptima	Desactivado	Óptimo	Recubierto, recubierto de gramaje extra, satinado

6 Impresión desde el móvil

- [Introducción](#)
- [Impresión desde Android](#)
- [Imprimir desde Chrome OS](#)
- [Imprimir y compartir desde la aplicación HP Smart](#)
- [Impresión por correo electrónico \(HP ePrint\)](#)
- [Especificaciones para móviles](#)

Introducción

Puede imprimir en la impresora desde muchos dispositivos móviles y desde prácticamente cualquier lugar. Existen dos métodos principales de impresión desde el móvil:

- Impresión directa mediante la conexión a la misma red.
- Impresión por correo electrónico

Su impresora se puede conectar a la web, lo que ofrece varias ventajas:

- Actualizaciones de firmware automáticas (véase [Actualización del firmware en la página 138](#))
- Imprimir en impresoras HP DesignJet desde casi cualquier lugar
- Imprimir en impresoras HP desde prácticamente cualquier dispositivo, incluidos teléfonos inteligentes, tablets y portátiles

Consulte <http://www.hp.com/go/designjetmobility> para obtener más información.

Puede activar los servicios web al configurar la impresora: consulte [Configurar los servicios de impresión en la página 18](#) o las instrucciones de montaje para obtener más información.

 **IMPORTANTE:** La impresora debe conectarse a una red con acceso a Internet: conecte un cable ethernet. Véase [Conexión de la impresora a la red en la página 13](#).

Impresión desde Android

 **NOTA:** La impresión solo está disponible en aplicaciones que ofrecen funciones de impresión o de uso compartido.

Para imprimir desde Android, instale y active la aplicación de servicio de impresión de HP desde Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en>) si no la tiene ya preinstalada en su dispositivo. Debe tener Android KitKat 4.4 o posterior.

1. Abra el documento o la fotografía que desee imprimir, pulse el icono del menú y seleccione **Imprimir**.
2. Elija la impresora de la lista.
3. Compruebe la configuración de impresión y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Imprimir desde Chrome OS

La impresión desde dispositivos Chromebook es tan fácil como instalar la extensión HP Print para Chrome desde la Chrome Web Store (<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfpknlpdehm>).

1. Elija su contenido. Abra el documento o la fotografía que desee imprimir, pulse **el icono del menú** y seleccione **Imprimir**.
2. Elija su impresora. Seleccione de la lista de impresoras que aparece.
3. Confirme que se hayan seleccionado la impresora y la configuración de impresión correctas. Pulse **Imprimir** y recoja sus documentos impresos.

 **NOTA:** La impresión solo está disponible en aplicaciones que ofrecen funciones de impresión o de uso compartido.

Imprimir y compartir desde la aplicación HP Smart

Utilice la pantalla de su dispositivo móvil para controlar las funciones de la impresora. Imprima PDF, fotografías, archivos adjuntos de correos electrónicos y mucho más desde prácticamente cualquier lugar.

Puede descargar la aplicación HP Smart desde las ubicaciones siguientes:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Asegúrese de que el dispositivo y la impresora estén funcionando en la misma red y siga estos pasos:

Impresión de iOS y Android con la aplicación HP Smart

1. Abra la aplicación HP Smart y seleccione su impresora.
2. Seleccione si desea imprimir documentos o fotografías desde su dispositivo local o vincule las cuentas de Google Drive, Dropbox u otros para acceder a su contenido.
3. Utilice las opciones de edición para ajustar la calidad, el color y otras opciones si desea realizar estos ajustes.
4. Pulse **Imprimir** y recoja sus documentos impresos.

Impresión por correo electrónico (HP ePrint)



IMPORTANTE: Para activar la impresión de correo electrónico, véase [Habilite la impresión de correo electrónico con HP ePrint en la página 18](#).

Si lo puede enviar por correo electrónico, puede imprimirlo. Basta con adjuntar un PDF o cualquier otro archivo listo para imprimir en un mensaje de correo electrónico y enviarlo a la dirección indicada de su impresora.

Puede imprimir desde cualquier lugar con una conexión a Internet, sin necesidad de un controlador de impresora, pero hay algunas limitaciones que deben tenerse en cuenta:

- Los archivos adjuntos en el que se va a imprimir deben estar en formato PDF.
- El tamaño máximo de archivo es 10 MB, pero su servidor de correo electrónico puede tener un límite inferior.
- Los archivos se imprimirán en el documento original tamaño (al 100 % escala), en calidad normal, en color, y por lo general en orientación vertical (algunas impresoras pueden ofrecer autorrotación).

Para obtener más información, consulte <https://www.hpconnected.com>.


Especificaciones para móviles

- Los dispositivos móviles deben tener una conexión a Internet y capacidad de correo electrónico.
- Para imprimir el dispositivo móvil y la impresora deben estar en la misma red.
- La impresión por correo electrónico también requiere que la impresora se conecte a Internet.
- Se requiere iOS 7.0 y superior o Android KitKat4.4 y superior.

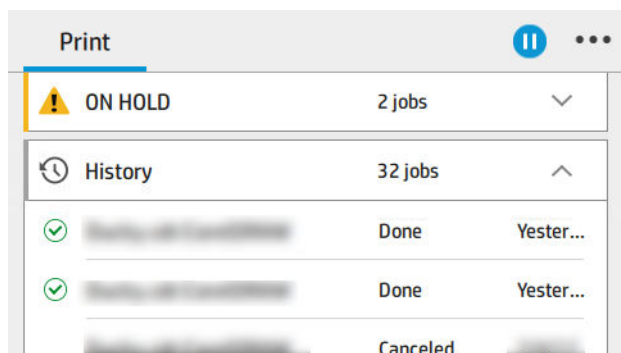
7 Gestión de la cola de impresión

- [Cola de trabajos en el panel frontal](#)
- [Cola de trabajos en el Servidor Web embebido o en HP DesignJet Utility](#)

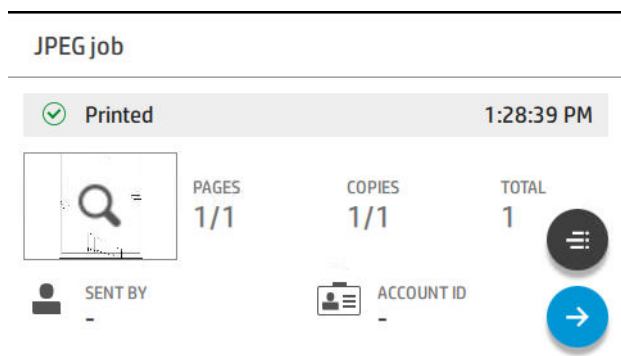
Cola de trabajos en el panel frontal

Pulse  en la pantalla de inicio para ver la cola de trabajos en el panel frontal.

La cola de impresión incluye los trabajos que se están recibiendo, analizando, obteniendo, imprimiendo, que ya están impresos, etc.



Pulse el nombre del trabajo para ver todos los detalles, incluida información sobre estado, páginas, copias, total y vista previa.



En una cola activa, el trabajo que esté imprimiendo aparece en el medio de la cola, con los trabajos impresos debajo y los trabajos por imprimir arriba. Puede desplazarse hacia arriba y abajo. Una vez que se desplaza, la cola permanece estática y no se mueve automáticamente.

Los trabajos del panel izquierdo se dividen en cuatro categorías (Siguiendo, Imprimiendo ahora, En espera e Historial) en orden cronológico empezando por la parte superior. En espera solo se muestra cuando hay uno o varios trabajos en espera. Debajo del nombre del trabajo puede ver su estado:


Siguiendo

- **Esperando para procesarse:** La impresora ha recibido el trabajo y está esperando para procesarse.
- **Procesando:** La impresora está analizando y procesando el trabajo.
- **Esperando para imprimir o En pausa:** El trabajo está procesado y esperando a que el motor de impresión esté listo para proceder a imprimir.

Imprimiendo ahora

Se está imprimiendo el trabajo.

- **En pausa:** El trabajo está en pausa.

 **NOTA:** A veces, durante la impresión, puede ver el estado **Autoservicio**, lo que significa que la impresora está realizando alguna tarea, como el cambio de tipo de papel o el cambio del modo de impresión entre páginas del mismo trabajo.

En espera



El trabajo no se imprimirá hasta que se realice alguna acción. Debería responder de una de las siguientes formas:

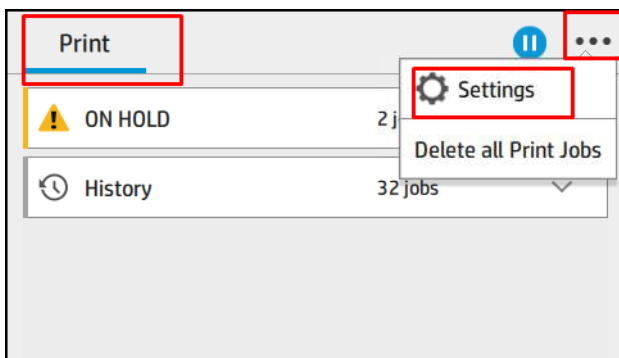
- **En espera: Trabajo privado:** Introduzca el PIN para imprimir el trabajo. El trabajo se eliminará de la cola después de la impresión.
- **En espera: Trabajo personal:** El trabajo no se imprime automáticamente: debe seleccionarlo en la cola. No se pueden ver los detalles.
- **En espera para vista previa:** El trabajo no se imprime automáticamente: debe seleccionarlo en la cola.
- **En espera por discordancia de papel:** Cargue el papel necesario para el trabajo.
- **En espera de info. contabilidad:** Introduzca un Identificador de cuenta que se utilizará para el trabajo.
- **En espera: Trabajo recuperado:** Después de una recuperación de la impresora, algunos trabajos que no se imprimieron se mantienen en espera.

Historial

- **Impresos:** En orden cronológico, divididos en hoy, ayer, última semana y así sucesivamente.
- **Cancelado:** Cancelado por el usuario.
- **Erróneo:** El trabajo ha fallado por uno o varios motivos.

Acciones cola de trabajos


Algunas de las acciones de la cola de trabajos se determinan según los ajustes seleccionados. Algunos ajustes predeterminados pueden cambiarse en función de su entorno. Para hacerlo, pulse  en la pantalla de inicio y luego **Gestión de trabajos**. Como alternativa, en la aplicación de cola de trabajos, pulse  en la parte superior derecha y, a continuación, **Configuración**.



Pausa de la cola de trabajos

Puede poner en pausa la cola de trabajos pulsando  y reanudarla pulsando . La pausa tiene efecto al final de la página que se está imprimiendo.

Reimprimir

En la sección Historial, pulse el trabajo que desea volver a imprimir. En la pantalla de detalles, pulse el botón **Impresora**,  y **Volver a imprimir**. En la pantalla siguiente, puede seleccionar el número de copias, el origen y el destino.

Imprimir siguiente


Si desea cambiar la posición de un trabajo de la cola que se va a imprimir inmediatamente después del trabajo que se está imprimiendo actualmente, seleccione el trabajo que desee y pulse el botón **Imprimir siguiente**.

Habilitación de la opción Print Now (Imprimir ahora)

Si habilita la opción **Imprimir ahora**, podrá interrumpir otro trabajo de impresión e imprimir el trabajo seleccionado de inmediato.

Seleccionar cuándo desea imprimir un trabajo

 **NOTA:** Las opciones Cuándo iniciar la impresión no se pueden usar con los trabajos PostScript.

Puede seleccionar cuándo quiere que se imprima un trabajo que está en la cola. Pulse , y, a continuación, **Gestión de trabajos > Cuándo iniciar la impresión**.

Se pueden seleccionar tres opciones:

- Cuando se selecciona **Después de procesar**, la impresora espera a que se termine de procesar toda la página y, a continuación, empieza a imprimir. Este es el ajuste más lento, pero garantiza la mejor calidad de impresión para las copias grandes o complejas.
- Cuando se selecciona **Inmediatamente**, la impresora imprime la página al mismo tiempo que se procesa. Este es el ajuste más rápido, pero la impresora puede detenerse durante la impresión para procesar los datos. No se recomienda usar este ajuste con imágenes complejas con colores densos.
- Cuando se selecciona **Optimizada** (este es el ajuste predeterminado) la impresora calcula el mejor momento para iniciar la impresión de la página. Normalmente es el mejor punto de equilibrio entre los ajustes **Después de procesar** e **Inmediatamente**.

Consultar detalles del trabajo

Pulse el nombre del trabajo para mostrar los detalles, incluida información sobre estado, páginas, copias, total y vista previa. Desplácese hacia abajo según sea necesario para ver toda la información.

Al pulsar la miniatura, puede navegar por todas las páginas del trabajo. Desde allí puede ampliar y reducir (pellizcar y ampliar) para obtener más información de cada página: pulse el icono *i* en la parte inferior de la página.

En una cola activa, el trabajo que esté imprimiendo aparece en el medio de la cola, con los trabajos impresos debajo y los trabajos por imprimir arriba.

Políticas de rollo

En el panel frontal, pulse , ,  y **Políticas de rollo**.

Como alternativa, pulse , **Gestión de trabajos > Políticas de rollo**.



Están disponibles las siguientes opciones:

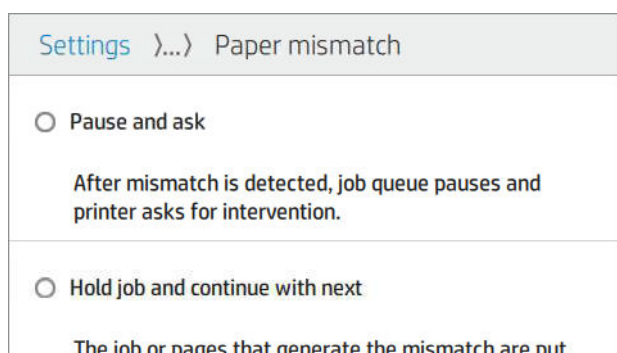
- **Aumentar productividad:** Para aumentar la productividad de la impresora.
 - **Giro automático del trabajo:** La impresora puede rotar un trabajo automáticamente para ahorrar papel.
- **Selección automática de rollo:**
 - **Selección del ancho del rollo:** La impresora puede ser más o menos restrictiva al seleccionar el ancho del rollo en el que se va a imprimir. Puede seleccionar:

- **Imprimir solo en la misma anchura:** cada página se imprime en un rollo con la misma anchura de página.
- **Imprimir misma anchura o superior:** cada página se imprime en un rollo con la misma anchura de página o superior.
- **Utilizar el rollo más vacío** (solo en T1600dr): Cuando hay dos o más rollos con el mismo tipo y ancho de papel, el rollo seleccionado es el rollo con menos papel.
- **Protección del tipo de papel** (solo T1600dr): Puede evitar imprimir accidentalmente en tipos de papel especiales protegiéndolos. Los tipos protegidos son aptos para imprimir solo cuando el tipo de papel o el rollo se especifican en el trabajo.

Consulte también [Proteger un tipo de papel \(solo T1600dr\) en la página 80](#).


Eliminar discordancia de papel

Si el papel cargado en la impresora no es adecuado para un trabajo o una página determinados, la impresora puede solucionar el conflicto automáticamente u ofrecer varias opciones de acuerdo con las políticas de la impresora. Dicho conflicto puede deberse a un trabajo enviado a la impresora sin ningún rollo o tipo de papel específico asignado, o a que un rollo se agota durante la impresión. Las siguientes opciones están disponibles en el menú de ajustes de discordancia de papel; puede acceder a este menú en la cola de trabajos pulsando **...**, a continuación, , y, después, **Acciones de discordancias > Discordancia de papel**; o pulsando , después, **Gestión de trabajos > Acciones de discordancias > Discordancia de papel**.




- **Interrumpir y preguntar** (la opción más restrictiva): La impresión se interrumpe hasta que se cargue el papel correcto. Se recomienda utilizar esta opción cuando la impresora está atendida. Aparecerá un mensaje que le preguntará qué desea hacer: cancelar el trabajo, imprimir de todos modos, poner en espera o cargar papel. Estas opciones también están disponibles en la cola de trabajos.
- **Poner trabajo en espera y continuar con el siguiente:** Ponga los trabajos no coincidentes en espera hasta que se cargue el papel correcto y continúe imprimiendo el resto de la cola de trabajos. La impresora envía una alerta cuando un trabajo se pone en espera. Se recomienda utilizar esta opción cuando la impresora está sin supervisión, aunque pueda alterarse la integridad de un trabajo, para evitar detener la cola. Una vez cargado el papel necesario para el trabajo, el trabajo o las páginas se reanudan automáticamente.
- **Imprimir de todos modos** (la opción menos restrictiva): Se imprime en cualquier tipo de papel cargado. La impresora elegirá el rollo para imprimir según los criterios siguientes: el primero al que se adapte la página y luego el mismo tipo de papel. Esta opción nunca seleccionará un tipo de papel que se haya protegido.

Opciones de la cola de trabajos

Para cambiar las opciones de la cola de trabajos, pulse  y luego **Gestión de trabajos > Cola de trabajos**.

Puede seleccionar el número máximo de trabajos impresos que se muestran en la cola, cuándo eliminar los trabajos impresos y si se eliminan los trabajos en espera después de un tiempo especificado.

Preferencias de impresión predeterminadas

En el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada** para definir las propiedades predeterminadas de los trabajos enviados a la impresora desde ubicaciones remotas.

Puede definir los ajustes en las áreas siguientes: Calidad de impresión, Color, Papel, Márgenes, HP-GL/2, PostScript, Recuperación de impresiones.

Eliminación de trabajos

Si la impresora se queda sin espacio de almacenamiento para nuevos trabajos, los trabajos impresos más antiguos se eliminan automáticamente de la cola.

Puede solicitar que los trabajos impresos se eliminen automáticamente de la cola cuando el número total de trabajos impresos supere un límite especificado (el número máximo en el ajuste de historial), o cuando los trabajos se han impreso hace más de un tiempo especificado (ajustes de borrar historial).

Para eliminar los trabajos en espera, el ajuste **Eliminar los trabajos en espera** le permite definir el tiempo tras el cual se eliminarán estos trabajos (de 2 a 48 horas).

Para eliminar un trabajo manualmente, seleccione el trabajo y pulse **Eliminar** en el menú **...**. Para eliminar todos los trabajos, pulse **Eliminar todos los trabajos** en el menú **...**; se eliminará la cola de trabajo en su totalidad.

La opción **Eliminar** elimina el trabajo de la cola, mientras que la opción **Cancelar** cancela el trabajo pero lo deja en la cola marcado como **Cancelado por el usuario** en la categoría del historial.

Para cancelar un trabajo durante la impresión, pulse **X**. Para cancelar un trabajo de la categoría Siguiente, pulse el nombre del trabajo en la lista y luego pulse **Cancelar trabajo** en la parte inferior derecha.



NOTA: Si pulsa la tecla **X**, cancelará únicamente el trabajo que se está imprimiendo actualmente.

Cola de trabajos en el Servidor Web embebido o en HP DesignJet Utility

La HP DesignJet Utility ofrece una forma distinta de acceder a las funciones de gestión de los trabajos del Servidor Web embebido, pero estas funciones son exactamente las mismas tanto si usa el Servidor Web embebido como la HP DesignJet Utility.

Para ver la cola del Servidor Web embebido, seleccione **Cola de trabajos** en el menú **Principal**.

Página Cola de trabajos

De manera predeterminada, el acceso a la cola de trabajos está abierto a todos los usuarios. Un administrador puede establecer una contraseña para que los usuarios tengan que introducirla si desean acceder a la página.

La página de la cola de trabajos muestra todos los trabajos que están disponibles en la cola de impresión. La cola de impresión incluye los trabajos que se están recibiendo, analizando, obteniendo, imprimiendo o que ya están impresos.

El Servidor Web embebido muestra la siguiente información de cada trabajo de impresión:

- **Nombre del archivo:** el nombre del trabajo
- **Estado:** el estado actual del trabajo
- **Páginas:** el número de páginas del trabajo
- **Copias:** el número de copias impresas

- **Total:** el número total de páginas (incluidas las copias)
- **Enviado por:** el nombre de usuario
- **Identificador de cuenta:** el Identificador de cuenta del trabajo
- **Fecha:** la fecha y hora asociadas al trabajo que ha recibido la impresora, mostrados en la configuración regional del Servidor Web embebido
- **Origen del archivo:** la aplicación desde la que se envió a imprimir el archivo
- **Destino del papel:** la opción de salida elegida para el trabajo de impresión

Los trabajos de la cola se pueden ordenar por cualquier elemento de información (excepto Vista previa) haciendo clic en el título de la columna correspondiente. Puede realizar las operaciones siguientes en uno o en todos los trabajos de la cola:

- **Cancelar:** cancela los trabajos seleccionados. Antes de cancelar un trabajo, se solicita confirmación. El trabajo permanece almacenado en la impresora, pero no se imprimirá a menos que se haga clic en **Volver a imprimir**.
- **En espera:** retiene los trabajos seleccionados hasta que se hace clic en **Continuar** para imprimirlos.
- **Reanudar:** se reanuda la impresión de todos los trabajos seleccionados que estén retenidos.
- **Volver a imprimir:** imprime más copias de un trabajo.
- **Siguiente impresión:** envía todos los trabajos seleccionados al principio de la cola.
- **Imprimir de todos modos:** La impresora intentará imprimir el trabajo aunque haya algún problema con él.
- **Eliminar:** elimina los trabajos seleccionados de la cola. Antes de eliminar un trabajo, se solicita confirmación.

Priorización de un trabajo de la cola

Puede seleccionar cualquier trabajo de la cola y colocarlo para que sea el siguiente en imprimirse. Después de seleccionar el trabajo, haga clic en **Mover al principio**.

Si el agrupamiento está activado, el trabajo al que se ha dado prioridad puede seguir estando agrupado con otros. Si realmente quiere que este trabajo sea el siguiente en imprimirse y que no se agrupe con otros trabajos, primero desactive el agrupamiento en el panel frontal y, a continuación, desplácelo al principio de la cola.

El botón **Siguiente impresión** no se muestra en los siguientes casos:

- Si el trabajo ya se encuentra al principio de la cola.
- Si el trabajo está en espera; en ese caso, se mostrará el botón **Reanudar impresión**.
- Si el trabajo ha terminado; en ese caso, se mostrará el botón **Volver a imprimir**.
- Si el trabajo tiene alguna condición de error.

Eliminación de un trabajo de la cola

En circunstancias normales, no es necesario eliminar un trabajo de la cola después de imprimirlo, puesto que irá al final de la misma según se vayan enviando archivos. Sin embargo, si ha enviado un archivo por error y desea evitar que se imprima, solo tiene que seleccionarlo y hacer clic en **Eliminar**.

También puede eliminar del mismo modo un trabajo que no se haya impreso todavía.

Si ya se está imprimiendo el trabajo (su estado es **imprimiendo**), puede hacer clic en **Cancelar** y, a continuación, en **Eliminar**.

Volver a imprimir un trabajo de la cola

Para volver a imprimir un trabajo ya impreso, selecciónelo de la cola y haga clic en **Volver a imprimir**. Cuando se vuelve a imprimir un trabajo de impresión, no puede cambiar los ajustes de impresión porque el trabajo ya se ha entramado.

Mensajes de estado de los trabajos

Estos son los mensajes de estado de los trabajos que pueden aparecer, en el orden aproximado en que se han visto:

- **Descargando:** la impresora está recibiendo el trabajo desde el ordenador.
- **Procesando:** La impresora está analizando y procesando el trabajo.
- **Espera para impr:** el trabajo está esperando a que se libere el motor de impresión para poder continuar.
- **Agrupado:** la impresora tiene la opción de Agrupamiento activada y está esperando otros trabajos para finalizar el agrupamiento y empezar a imprimir.
- **Preparándose para imprimir:** la impresora está llevando a cabo comprobaciones del sistema de escritura antes de imprimir el trabajo.
- **Retener para vista preliminar:** el trabajo se envió con la opción **Retener para vista preliminar**.



NOTA: Si la impresora se bloquea mientras se está imprimiendo un trabajo, y la función de cola está activada, el trabajo impreso parcialmente aparecerá en la cola como **en espera** cuando se vuelva a encender la impresora. Cuando reanude el trabajo, empezará imprimiendo la página en la que se interrumpió.

- **En espera de papel:** no se puede imprimir el trabajo porque no se ha cargado el papel adecuado en la impresora. Cargue el papel que necesite, véase [Opciones de manejo del papel en la página 33](#), y haga clic en **Continuar** para reanudar el trabajo.
- **En espera de info. contabilidad:** el trabajo no se puede imprimir porque la impresora exige que todos los trabajos tengan un Identificador de cuenta. introduzca el Identificador de cuenta y haga clic en **Continuar** para reanudar el trabajo.



SUGERENCIA: Para configurar un ID de cuenta, consulte [Identificador de cuenta necesario en la página 29](#).

- Impresión
- Secando
- Cortando papel
- Expulsando página
- **Cancelando:** se está cancelando el trabajo, pero permanecerá en la cola de trabajos de la impresora.
- **Eliminando:** se está eliminando el trabajo de la impresora.
- Impreso
- **Cancelado:** la impresora ha cancelado el trabajo.
- **Cancelado por el usuario**
- **Trabajo en blanco:** el trabajo no contiene nada que se pueda imprimir.

Reactivación de un trabajo en espera

Cuando la impresora retiene un trabajo, el usuario recibe una alerta, consulte [Alertas en la página 184](#), donde se explica por qué se ha retenido el trabajo. Siga las instrucciones de la pantalla para eliminar la espera y seguir imprimiendo.

8 Gestión del color

- [Introducción](#)
- [Cómo se representan los colores](#)
- [Resumen del proceso de gestión de color](#)
- [Calibración de color](#)
- [Administración del color de los controladores de impresora](#)
- [Administración del color desde el panel frontal](#)

Introducción

La gestión de color se realiza mediante un conjunto de herramientas de software que permiten reproducir el color de la forma más exacta posible en cualquier dispositivo de impresión o de visualización.

Además, su impresora se ha creado con características avanzadas de hardware y de software para garantizar resultados previsibles y fiables.

- Calibración del color para obtener colores consistentes
- La tinta Negro fotográfico proporciona negros puros al imprimir en papel fotográfico

Cómo se representan los colores

Normalmente, el color se representa como una matriz de números: tres números en el modelo de color RGB o cuatro en el modelo de color CMYK. Estos números son una medida de los colores básicos que se utiliza en una mezcla para crear un color específico. RGB significa que estamos utilizando una combinación de rojo, verde y azul para crear un color específico. En el caso de CMYK, la mezcla es de los colores cian, magenta, amarillo y clave (clave significa negro por motivos históricos).

La mayoría de los monitores utiliza el modelo de color RGB, mientras que la mayoría de las impresoras utiliza el modelo de color CMYK.

Una imagen puede pasar de un modelo de color a otro pero, en general, la conversión no es perfecta. La impresora usa el modelo de color RGB: el mismo modelo de color que el monitor.

Esto simplifica, aunque no resuelve, el problema de coincidencia de colores. Cada dispositivo representa los colores de un modo ligeramente distinto a otro dispositivo, aunque use el mismo modelo de color. Sin embargo, el software de gestión del color puede ajustar el color en una imagen de acuerdo con las características de un dispositivo concreto, usando un perfil de color del dispositivo, para conseguir los colores correctos.

Resumen del proceso de gestión de color

Para obtener los colores precisos y consistentes que desea, debe seguir estos pasos para cada tipo de papel que usa.

1. Calibre el color del tipo de papel para obtener colores consistentes. La calibración debe repetirse de vez en cuando (consulte [Calibración de color en la página 95](#)). Además, puede ser conveniente calibrarla justo antes de un trabajo de impresión especialmente importante para el que la consistencia del color sea vital.
2. Cuando imprima, elija el valor preestablecido de papel adecuado para el tipo de papel que esté usando. El valor preestablecido de papel contiene el perfil de color*, así como diversas características del papel. Véase [Valores preestablecidos de papel en la página 45](#).




*Un perfil de color es una descripción de una combinación de impresora, tinta y papel que contiene toda la información requerida para estas conversiones de color.

Calibración de color

La calibración del color permite a la impresora producir colores consistentes con los cabezales, tintas y tipo de papel específicos que esté utilizando, y bajo sus condiciones ambientales particulares. Después de la calibración del color, podrá obtener impresiones similares en dos impresoras diferentes situadas en lugares diferentes.

Algunos tipos de papel no pueden ser calibrados. Para todos los otros tipos de papel, la calibración debe realizarse en cualquiera de las situaciones siguientes:

- Siempre que se sustituya un cabezal de impresión.
- Siempre que se introduzca un nuevo tipo de papel que no se haya calibrado con el conjunto de cabezales actual.
- Siempre que las condiciones ambientales (temperatura y humedad) cambien significativamente.


Cuando así lo desee, puede comprobar el estado de la calibración de color del papel que esté cargado en ese momento yendo al panel frontal y pulsando , después ,  y **Estado de la calibración de color**. El estado puede ser uno de los siguientes:

- **Recomendado:** el papel no se ha calibrado.

 **NOTA:** Cuando actualice el firmware de la impresora, el estado de calibración del color de todos los papeles se restablece a **Recomendado**.

- **Obsoleto:** El papel se ha calibrado, pero la calibración ya no está actualizada; se ha reemplazado un cabezal de impresión y la calibración debe repetirse.
- **Hecho:** el papel se ha calibrado y la calibración está actualizada.
- **Desactivada:** este papel no se puede calibrar.

 **NOTA:** La calibración del color no se puede realizar en papel normal, ni en material transparente.

Puede iniciar la calibración del color desde el panel frontal: Pulse , después **Calibración del color** y, a continuación, pulse **Continuar**. Seleccione el papel y pulse **Aceptar**.

El proceso de calibración es totalmente automático y puede despreocuparse de él después de cargar el papel del tipo que se desea calibrar, que debe ser de una anchura mínima de 355 mm. Si tiene cargado más de un rollo, la impresora le preguntará qué rollo desea utilizar para la calibración.

El proceso lleva unos 3 ó 5 minutos y consta de los pasos siguientes.

1. Se imprime un diagrama de calibración que contiene parches de cada tinta que se usa en la impresora.



2. El diagrama se deja secar durante un periodo de tiempo según el tipo de papel, de forma que los colores tengan tiempo de estabilizarse.
3. El diagrama se ha escaneado y medido.
4. A partir de las mediciones, la impresora calcula los factores de corrección necesarios que deben aplicarse para obtener una impresión de color consistente en ese tipo de papel. También calcula la cantidad máxima de cada tinta que puede aplicarse al papel.

Administración del color de los controladores de impresora

Opciones de gestión del color

El objetivo de la gestión de color es reproducir los colores lo más exactamente posible en todos los dispositivos: para que, cuando se imprima una imagen, ésta tenga colores muy parecidos a los de la imagen que aparece en su monitor.

Existen dos enfoques básicos de gestión de color para la impresora:

- **Colores gestionados por impr.:** en este caso, el programa de aplicación envía la imagen a la impresora sin conversión de color y la impresora convierte los colores a su propio espacio de color. Los detalles de este proceso dependen del lenguaje gráfico que esté usando. HP recomienda este ajuste para disfrutar de la mejor experiencia y resultados.
 - **PostScript:** los módulos del interpretador PostScript y PDF llevan a cabo la conversión del color usando los perfiles almacenados en la impresora y cualquier perfil de color ICC adicional enviado con el trabajo PostScript. Este tipo de gestión del color se realiza cuando utiliza el controlador PostScript o PDF.
 - **No PostScript (PCL3, CALS/G4):** la gestión del color se realiza mediante una serie de tablas de color almacenadas. No se usan los perfiles ICC. Este método es algo menos versátil que las demás alternativas, pero es más sencillo y más rápido, y puede producir buenos resultados con tipos de papel estándar de HP.



NOTA: En la impresión no PostScript, la impresora puede convertir a sRGB si utiliza Windows o a Adobe RGB si utiliza Mac OS X.

- **Colores administrados por la aplicación:** en este caso, la aplicación del programa debe convertir los colores de la imagen en el espacio de color de su impresora y tipo de papel, utilizando el perfil ICC incorporado en la imagen y el perfil ICC de su impresora y tipo de papel.



IMPORTANTE: Asegúrese de seleccionar la misma configuración en el controlador y en la aplicación.

Se recomienda que consulte el Centro de soporte técnico de HP (consulte [Centro de soporte HP en la página 187](#)) para ver cómo utilizar las opciones de gestión de color de su aplicación concreta. Consulte también [Impresión de un documento con los colores correctos en la página 104](#).

Para elegir entre **Colores gestionados por la aplicación** y **Colores gestionados por la impresora**:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la pestaña **Color**.
- **En algunas aplicaciones:** puede optar por esta opción en la aplicación.

Opciones de color

Impresión en color

La impresora imprimirá en color de forma predeterminada.

Puede seleccionar la impresión en color explícitamente de las siguientes maneras:

- **En el programa de aplicación:** muchos programas ofrecen esta opción.
- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la pestaña **Color** y consulte la sección **Color de salida** u **Opciones de color** (la que esté disponible en su controlador). Seleccione **Imprimir en color**.

Impresión en escala de grises

Puede convertir todos los colores de una imagen en tonos de gris de las maneras siguientes:

- **En el programa de aplicación:** muchos programas ofrecen esta opción.
- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Color** y mire la sección **Color** de salida u **Opciones de color** (la que esté disponible en su controlador). Seleccione **Imprimir en escala de grises**.

Imprimir en blanco y negro puros

Puede convertir todos los colores de la imagen en blanco y negro puros de las siguientes maneras:


- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Color** y mire la sección **Color** de salida u **Opciones de color** (la que esté disponible en su controlador). Seleccione **Imprimir en blanco y negro puros**.

HP Professional PANTONE Emulation

Cuando use un color PANTONE en una imagen, la aplicación enviará normalmente a la impresora una aproximación CMYK o RGB a ese color. Pero la aplicación no tiene en cuenta la impresora o el tipo de papel, simplemente produce una aproximación genérica del color PANTONE, que tendrá un aspecto diferente en cada impresora y en cada papel.

HP Professional PANTONE Emulation puede ofrecer mucho más teniendo en cuenta las características de la impresora y del tipo de papel. Los resultados se asemejan todo lo posible a los colores PANTONE originales en una impresora concreta que usa un tipo de papel determinado. Esta tecnología está diseñada para producir emulaciones parecidas a las que configuran a mano los profesionales de la preimpresión.

Para utilizar HP Professional PANTONE Emulation, todo lo que tiene que hacer es activarla. De hecho, normalmente está activada de manera predeterminada.

- **En el cuadro de diálogo del controlador PostScript/PDF de Windows:** Vaya a la pestaña **Color** y seleccione **HP Professional PANTONE Emulation**.
- **Desde el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de color > HP Pantone Emulation**.
- **En el servidor Web incorporado:** En el menú principal, seleccione la pestaña **Color**.

HP Professional PANTONE Emulation no solo ofrece la mayor similitud que se puede lograr con su impresora, sino que, además, proporciona información sobre la exactitud de la emulación con respecto al color directo original.

Espacios de color predeterminados

Cuando no se haya especificado el espacio de color de trabajo de un documento o imagen en el que se describe originalmente el contenido, el usuario puede elegir entre diferentes estándares. Es decir, el usuario puede determinar cómo se deben interpretar los datos por el sistema de gestión del color durante el procesamiento.

Puede establecer perfiles de origen de las siguientes formas:

- **En el cuadro de diálogo del controlador PostScript/PDF de Windows:** seleccione la pestaña **Color** y **Colores controlados por la impresora**.

La manera normal de encapsular esta información es mediante los perfiles ICC. Formando parte de la solución, proporcionamos los estándares más normales de los distintos dispositivos.

Las opciones son las siguientes.

Perfiles de origen RGB predeterminados

La impresora presenta los siguientes perfiles de color:


- **Ninguno (Nativo):** sin imitación; para usarlo cuando la aplicación o el sistema operativo realizan la conversión del color y, por consiguiente, los datos que llegan a la impresora ya cuentan con la gestión del color. Disponible solo para controladores PostScript y PDF.
- **sRGB IEC61966-2.1** imita las características de un monitor normal de PC. Este espacio estándar está respaldado por muchos fabricantes de hardware y software, y se está convirtiendo en el espacio de color predeterminado de muchos escáneres, impresoras y aplicaciones de software.
- **Adobe RGB (1998)** proporciona una gama bastante amplia de colores RGB. Use este espacio si necesita una producción de trabajos de imprenta con una amplia gama de colores.
- **ColorMatch RGB** imita el espacio de color original de los monitores Radius Pressview. Este espacio proporciona una gama alternativa más pequeña a Adobe RGB (1998) para la producción de trabajos impresos. Disponible solo para controladores PostScript y PDF.
- **Apple RGB** imita las características del monitor Apple medio y se utiliza en una serie de aplicaciones de autoedición. Use este espacio con los archivos que pretenda mostrar en pantallas Apple o para trabajar con archivos de autoedición antiguos. Disponible solo para controladores PostScript y PDF.

Perfiles de origen CMYK predeterminados

Puede elegir entre una selección de perfiles de origen CMYK reconocidos por la impresora. El perfil CMYK predeterminado es Coated FOGRA39+ (ISO 12647 - 2:2004), disponible solo para controladores PostScript.

Administración del color desde el panel frontal

Puede calibrar el color del tipo de papel cargado en el panel frontal pulsando , **Calibración de color** y después **Continuar** y elegir un tipo de papel. Véase [Calibración de color en la página 95](#).

Las demás opciones de color del panel frontal se encuentran pulsando , luego **Configuración de impresión predeterminada** > **Opciones de color** (también se encuentran en **Preferencias de impresión avanzadas**).

Color/Escala de grises

- Imprimir en color
- Imprimir en escala de grises
- Imprimir en blanco y negro puro

Perfil de origen RGB

puede elegir entre una selección de perfiles de origen RGB reconocidos por la impresora. Predeterminada: **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Seleccionar perfiles de origen CMYK:** Puede elegir entre una selección de perfiles de origen CMYK reconocidos por la impresora. Predeterminada: **Coated FOFRA39 (ISO12647-2:2004)**.
- **Seleccionar Propuesta de visualización:** puede seleccionar la Propuesta de visualización. Predeterminada: **Contraste**.
- **Compensación de color negro:** puede activar o desactivar la compensación de color negro. Predeterminada: **Activado**.
- **HP Professional PANTONE Emulation:** puede activar o desactivar HP Professional PANTONE Emulation. Predeterminada: **Activado** (solo en los trabajos PostScript y PDF).

9 Ejemplos prácticos de impresión

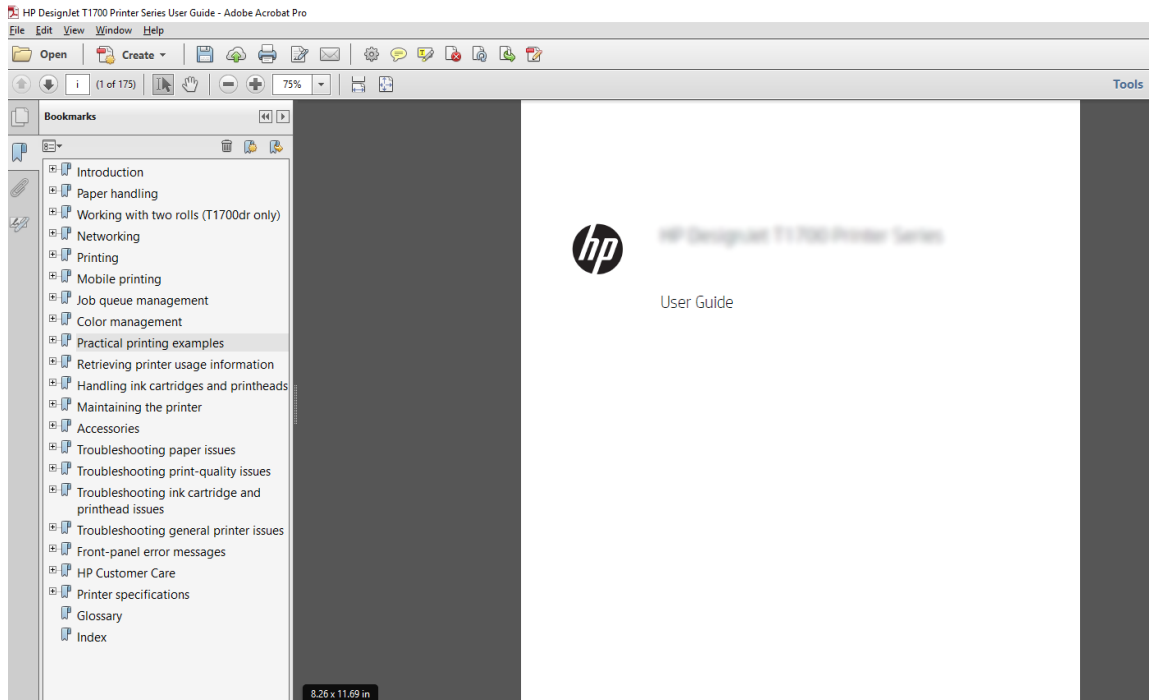
- [Impresión de un borrador para revisión con la escala correcta](#)
- [Imprimir un trabajo de varias páginas en PDF desde Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro](#)
- [Impresión de un documento con los colores correctos](#)
- [Imprimir un proyecto](#)
- [Imprimir una presentación](#)
- [Imprimir y escalar de Microsoft Office](#)

Impresión de un borrador para revisión con la escala correcta

En esta sección se explica cómo imprimir un borrador con la escala correcta de Adobe Acrobat.

Con Adobe Acrobat

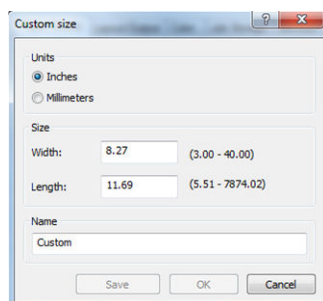
1. En la ventana de Acrobat, coloque el cursor del ratón en la esquina inferior izquierda del panel del documento para comprobar el tamaño de la página.



2. Seleccione **Archivo > Imprimir** y compruebe que en la sección **Escala de página y gestión** esté seleccionado **Tamaño real**.

 **NOTA:** El tamaño de la página **no** se seleccionará automáticamente según el tamaño del borrador.

3. Haga clic en el botón **Propiedades** y seleccione la pestaña **Papel/Calidad**.
4. Elija lo que desee usar **Tamaño del documento** o **Calidad de impresión**. Si desea definir un nuevo tamaño de papel personalizado, haga clic en el botón **Personalizar**.

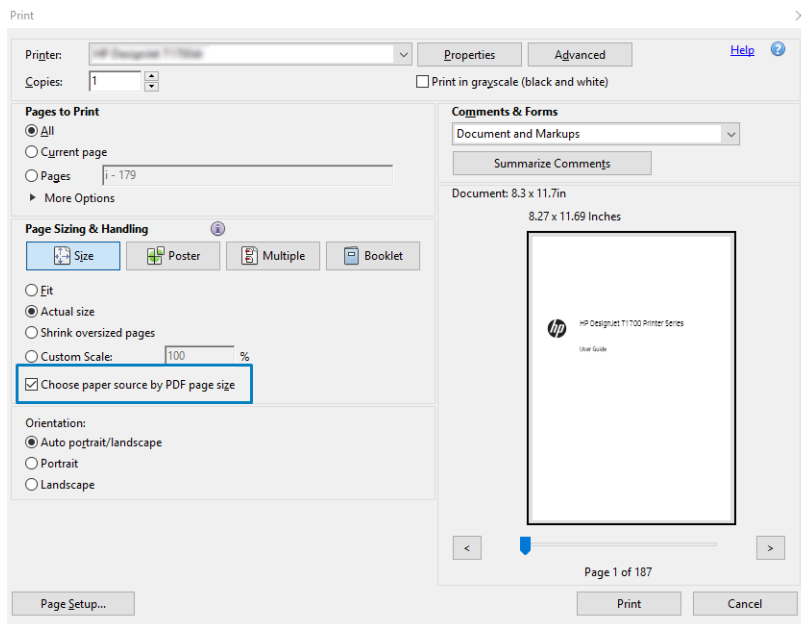


5. Seleccione la ficha **Características** y, a continuación, **Giro automático**.
6. Haga clic en **OK** y compruebe que la vista previa en el cuadro de diálogo **Imprimir** sea correcta.

Imprimir un trabajo de varias páginas en PDF desde Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro

Usar un controlador de trama

1. Abra un trabajo de varias páginas en Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro (HP recomienda utilizar siempre la última versión).
2. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la impresora y el controlador.
4. Marque la casilla **Elegir origen del papel por tamaño de página PDF**.



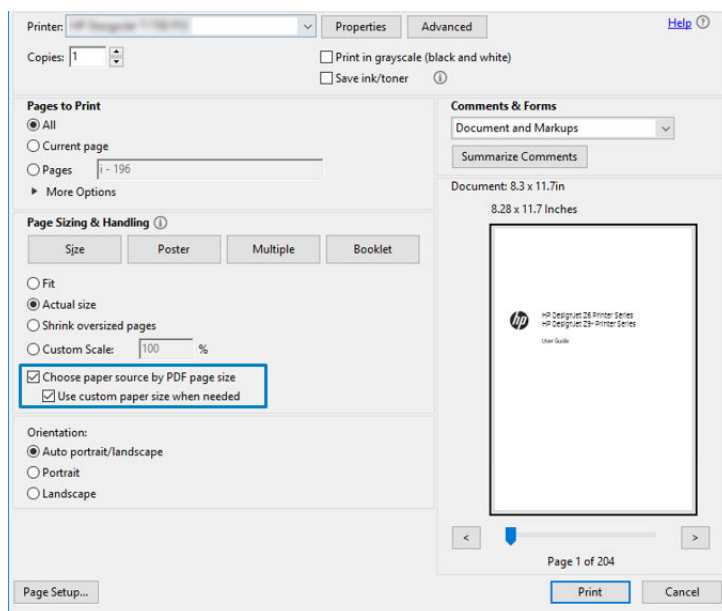
5. Ajuste otras propiedades en la ventana de propiedades del controlador, según sea necesario.
6. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Las páginas se imprimirán en el tamaño estándar más parecido al del documento original.

Usar un controlador PostScript

1. Abra un trabajo de varias páginas en Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro (HP recomienda utilizar siempre la última versión).
2. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la impresora y el controlador.

4. Marque las casillas **Elegir origen del papel por tamaño de página PDF** y **Usar tamaño de papel personalizado cuando sea necesario**.

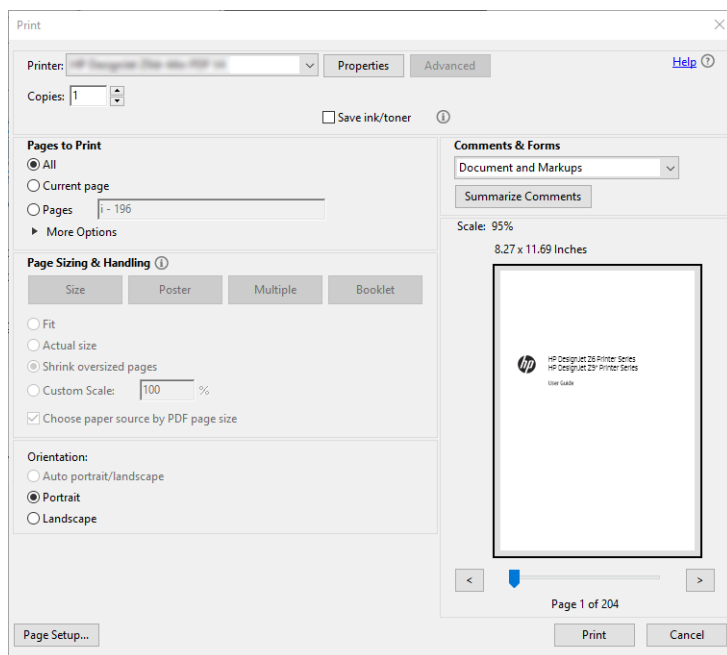


5. Ajuste otras propiedades en la ventana de propiedades del controlador, según sea necesario.
6. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Si ha marcado la casilla **Usar tamaño de papel personalizado cuando sea necesario**, las páginas se imprimirán en los tamaños de papel correspondientes a los tamaños de página del documento original.

Usar un controlador PDF

Con las últimas versiones de Adobe Acrobat Pro o Adobe Acrobat Reader, esto lo administra la aplicación, y las páginas se imprimirán en tamaños de papel correspondientes a los tamaños de página del documento original.



Impresión de un documento con los colores correctos

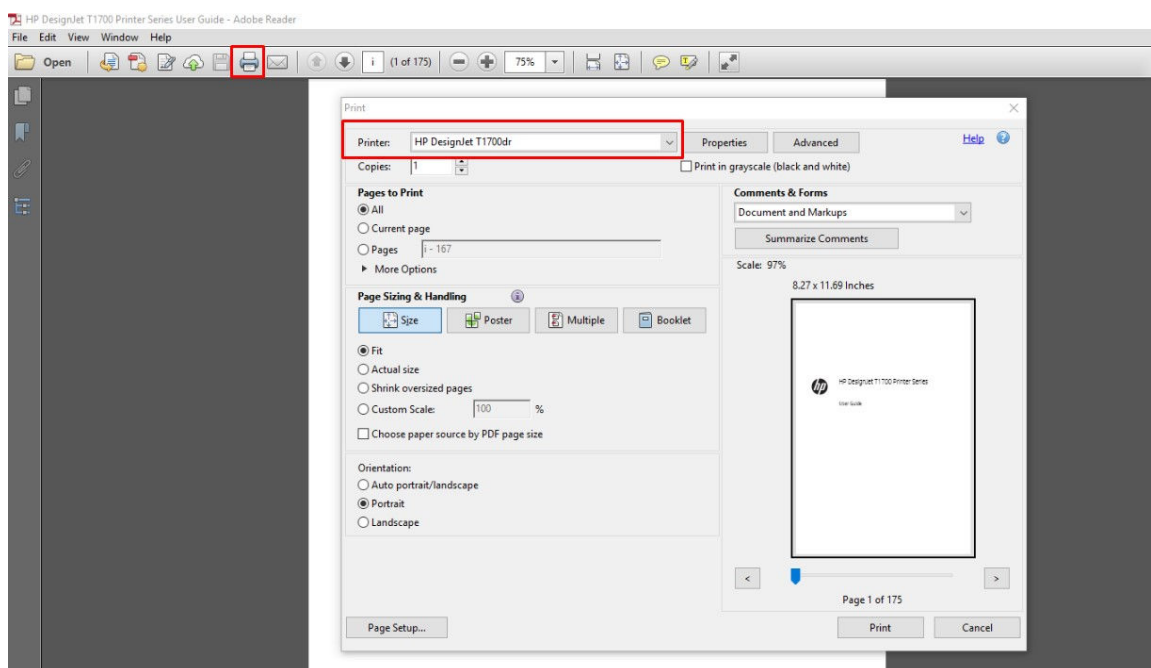
En esta sección se explica cómo imprimir un documento de Adobe Acrobat y Adobe Photoshop, insistiendo en la importancia de la gestión del color.

Con Adobe Acrobat Reader

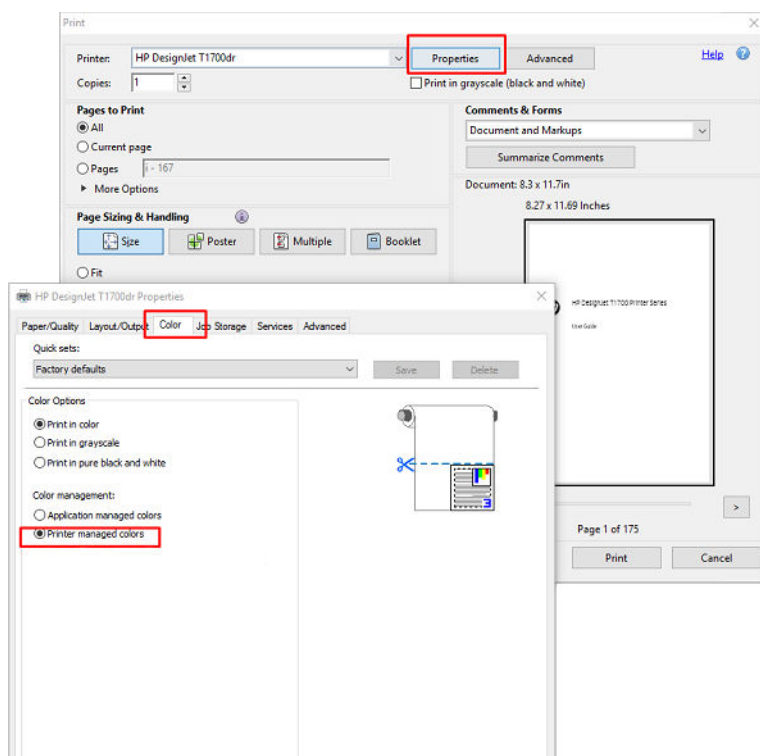
Acrobat Reader es la aplicación más básica para archivos PDF; varias herramientas de gestión del color comunes en las aplicaciones más sofisticadas no están presentes explícitamente y trabajan de forma predeterminada con los valores preestablecidos que no se pueden cambiar. Por ejemplo, no hay ninguna forma de seleccionar un espacio de color de trabajo; se aplica un espacio de color de predeterminado, más probablemente, el modelo sRGB. Este espacio de color se utiliza, por ejemplo, para la visualización en pantalla. Asimismo, como un perfil de color alternativo cuando un archivo no ha especificado ningún otro, como se explicará a continuación.

El proceso de impresión es muy sencillo.

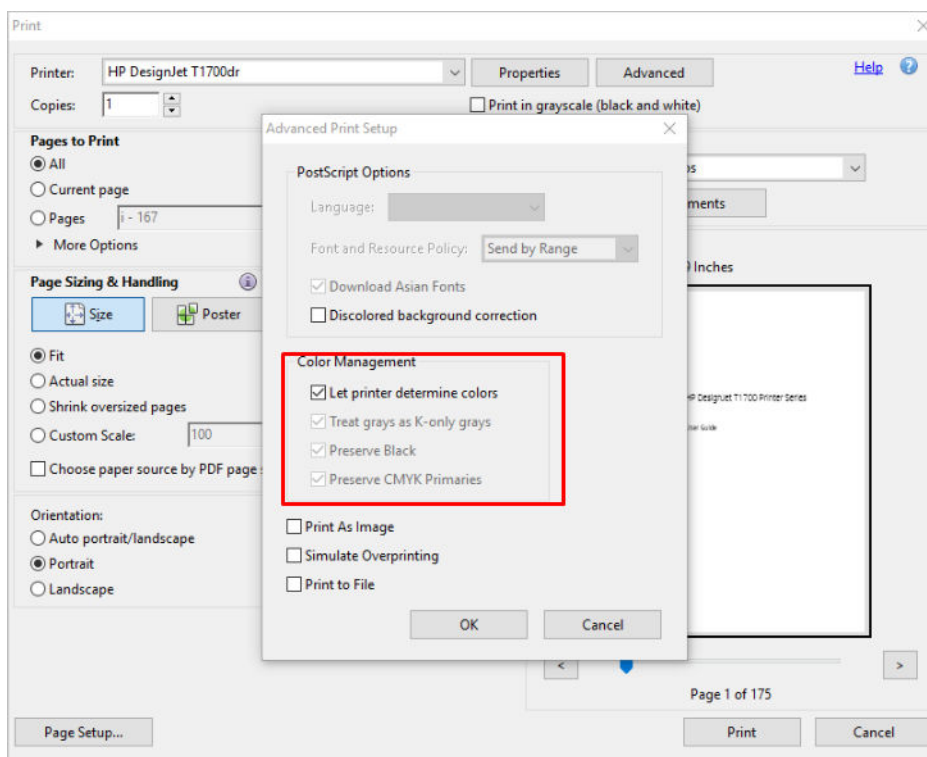
1. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. En el menú desplegable **Impresora**, en el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la impresora y el controlador. Se puede ajustar la configuración del controlador haciendo clic en el botón **Propiedades**.



3. Ajuste la configuración del color en la ventana Propiedades del controlador. Haga clic en el botón **Propiedades** en el cuadro de diálogo **Imprimir** y establezca la opción **Color** en la pestaña **Color**. Marque la casilla **Colores controlados por la impresora** y, si tiene un controlador V4, seleccione el perfil de origen más adecuado. Haga clic en **OK**.



4. Si dispone de un controlador V3, haga clic en el botón **Opciones avanzadas** en el cuadro de diálogo Imprimir para establecer las opciones de gestión de color. Marque la casilla **Permitir que la impresora determine los colores**.

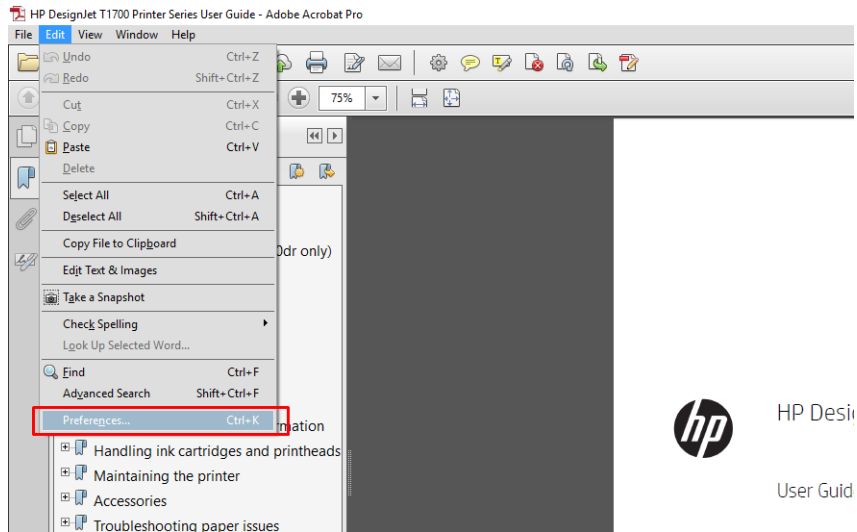


5. Si el documento contiene varios perfiles de color y no está seguro de cuál será el resultado, puede acoplar el documento en primer lugar e imprimirlo tal como se muestra en la pantalla. Para ello, marque la casilla **Imprimir como imagen** en el cuadro de diálogo Configuración de impresión avanzada. En este caso, Acrobat Reader se encarga de realizar el tramado antes de pasar al controlador; por el contrario, si no selecciona esta casilla, el controlador se ocupa del tramado. Por lo tanto, marcar la casilla puede tener un efecto visible en el aspecto del documento impreso.

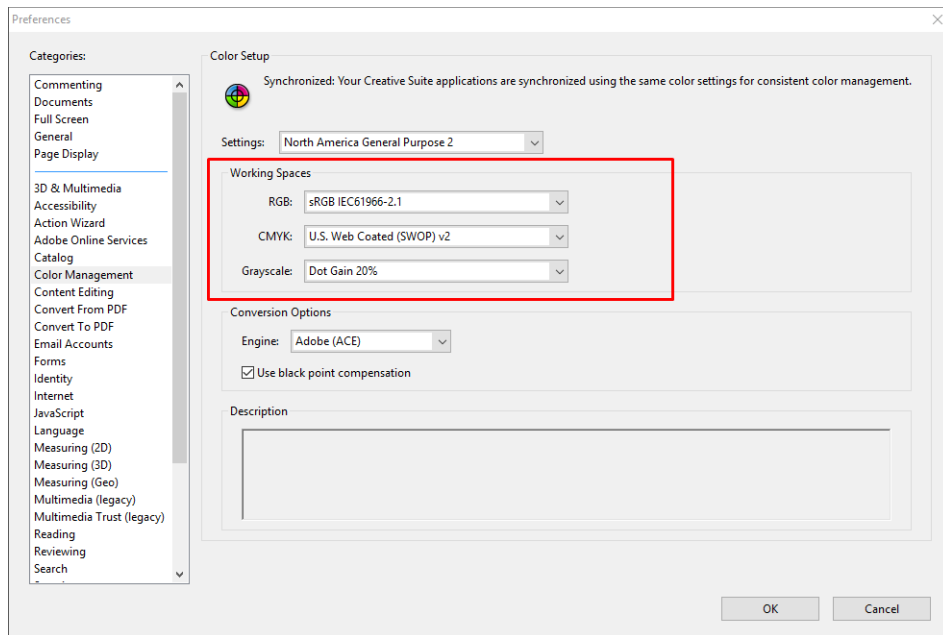
Con Adobe Acrobat Pro

Acrobat Pro es una aplicación profesional que permite la gestión completa del color. En esta sección se describen brevemente las opciones para seleccionar un espacio de color de trabajo, convertir las imágenes a un espacio de color que desee e imprimirlas.

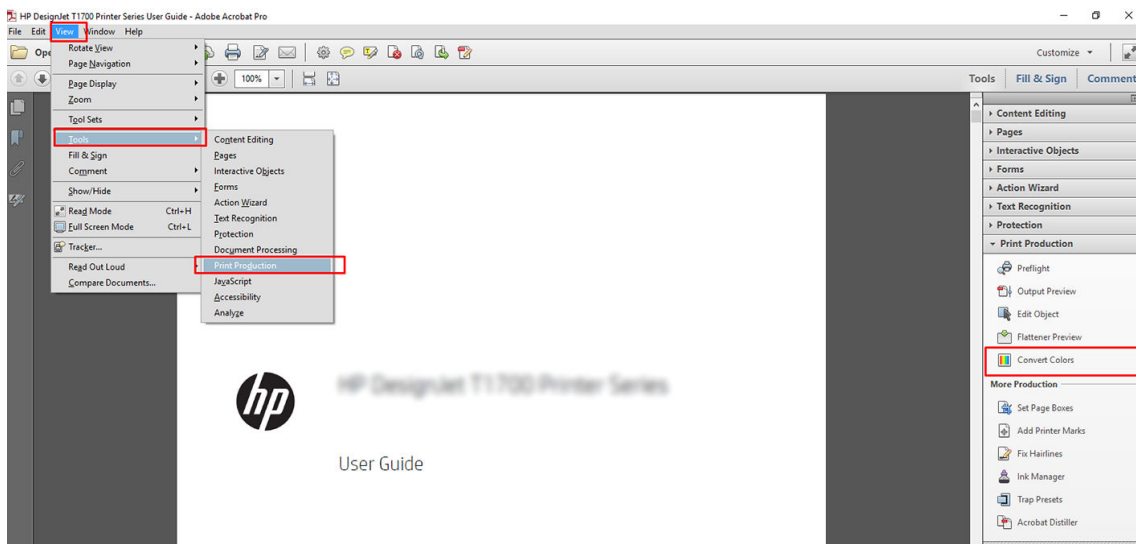
1. Es posible que los archivos PDF no contengan un perfil de color. En este caso, Acrobat utiliza un espacio de color de trabajo de forma predeterminada. Para elegir un espacio de color de trabajo, primero, haga clic en **Editar > Preferencias**.



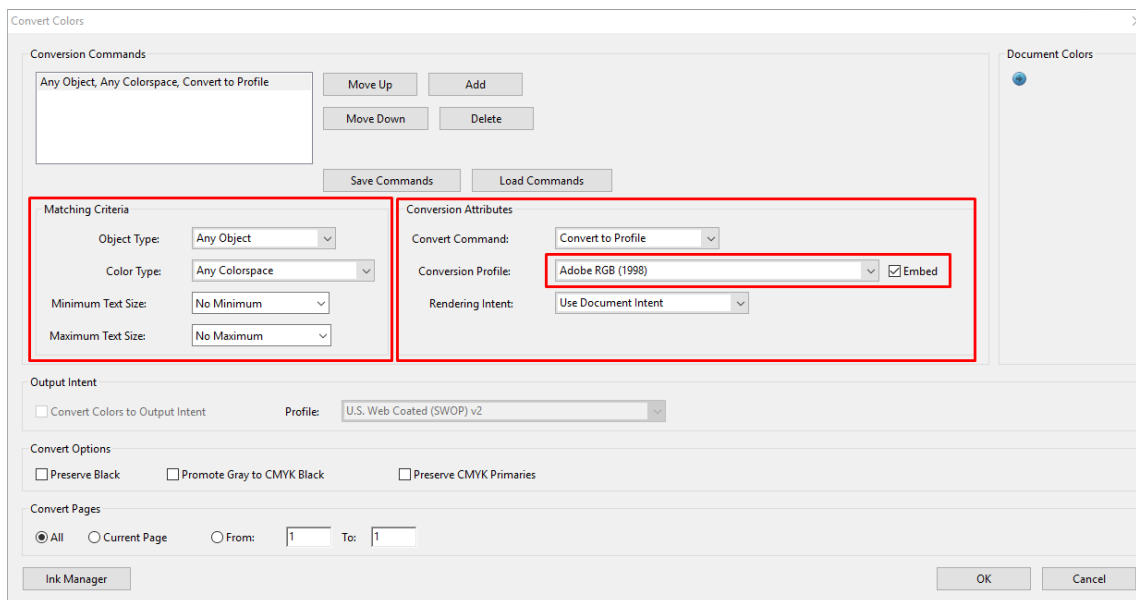
2. En el cuadro de diálogo Preferencias, puede elegir los espacios de color de trabajo RGB, CMYK y escala de grises.




- Los archivos PDF pueden contener elementos con perfiles de color diferentes. Unos pueden tener perfiles de color y otros no. El espacio de color de trabajo afectará solo a los que no tengan un perfil de color. Si desea asociar un perfil de color específico al documento, debe convertir el contenido del documento como se indica a continuación. En primer lugar, seleccione **Convertir colores** en **Vista > Herramientas > Producción de impresiones** o haga clic en el icono de la barra de estado.



- Seleccione los elementos que desea convertir especificando los criterios coincidentes (tipo de objeto y tipo de color) y, a continuación, los atributos de conversión. Si desea cambiar el perfil de color incorporado, puede seleccionar **Cualquier objeto** y **Cualquier espacio de color** en la sección Criterios coincidentes. En la sección Atributos de conversión puede, por ejemplo, incorporar un perfil de Adobe RGB (1998) seleccionándolo como el **Perfil de conversión**, marcando la casilla **Incorporar**, haciendo clic en el botón **OK** y guardando el archivo para conservar los cambios. El archivo guardado tendrá un perfil de color incorporado RGB de Adobe.

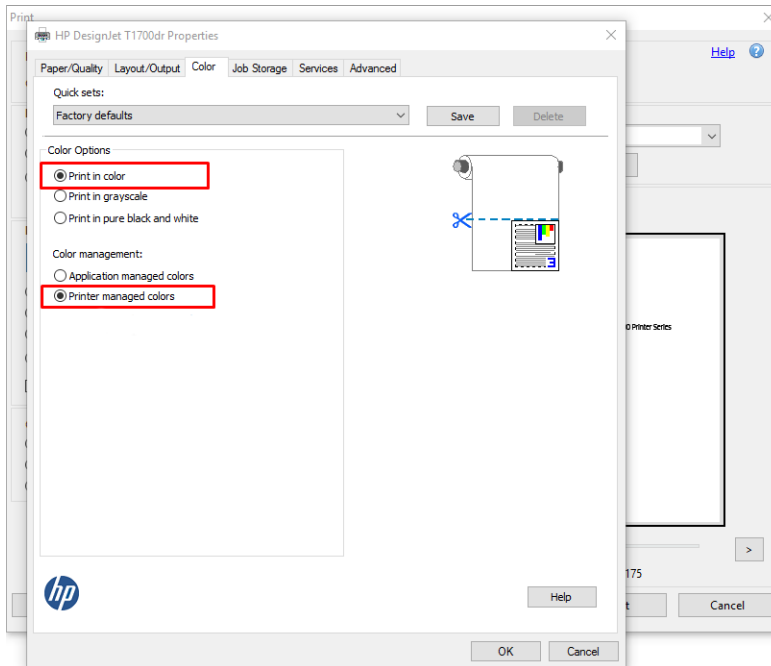


- Para imprimir el documento, elija una impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en el botón **Propiedades** y establezca las opciones de color en la pestaña **Color**.

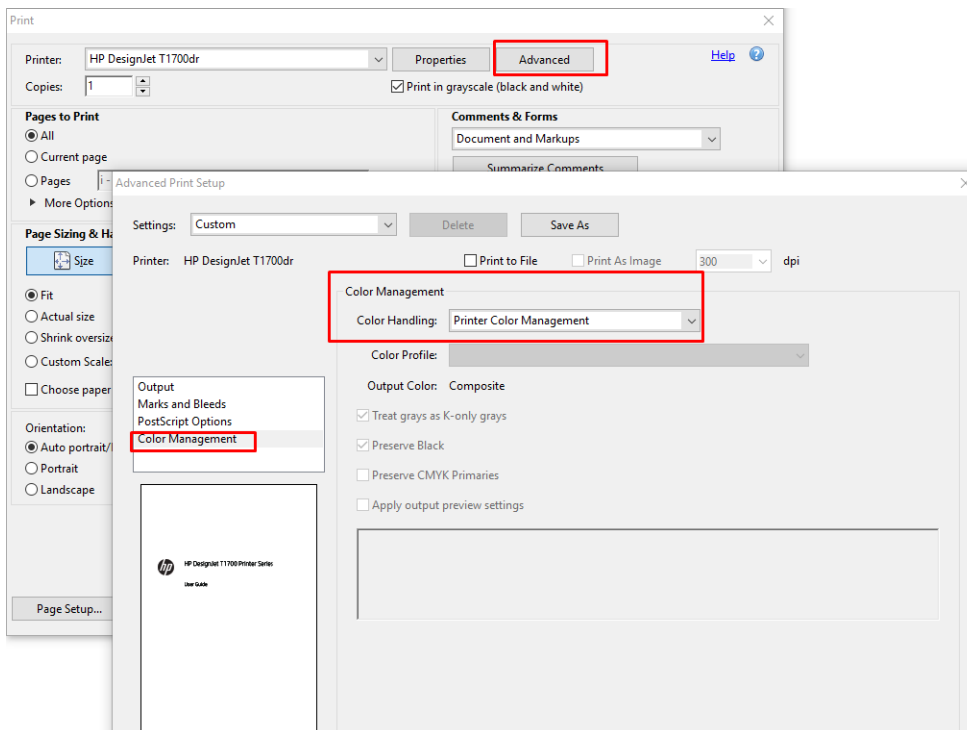
 **IMPORTANTE:** Seleccione **Imprimir en color** y **Colores controlados por la impresora**.

Si usa el controlador V4, también puede seleccionar un perfil de color predeterminado, que se utilizará para todos los elementos que no tengan un perfil de color. HP sugiere:

- sRGB o Adobe RGB (sRGB es el estándar para la mayoría de los archivos)
- CMYK: elija Coated FOGRA39 o US Web Coated (SWOP) v2.



6. Si tiene un controlador V3, haga clic en el botón **Avanzado** en el cuadro de diálogo Imprimir, establezca la opción **Gestión de color** en **Gestión de color de la impresora** y haga clic en **Aceptar**.

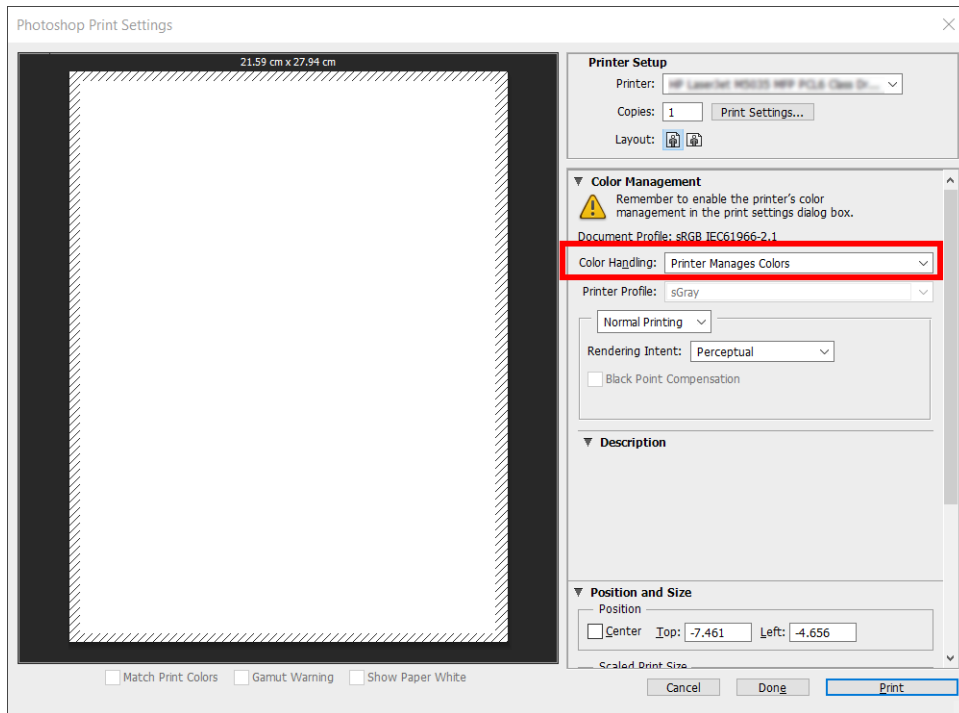


7. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Imprimir** para imprimir el documento.

Uso de Adobe Photoshop

1. En Photoshop, haga clic en **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, seleccione su impresora.

2. En la sección Gestión de color, establezca la opción **Colores controlados por la impresora**.



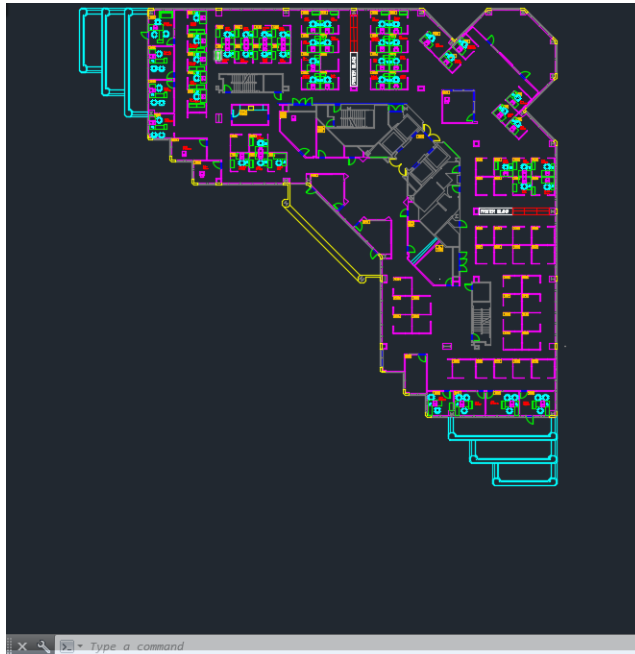
3. En la pestaña **Color** del controlador, asegúrese de que la opción de gestión de color está en **Colores controlados por la impresora**. Esta es la opción correcta porque ya ha seleccionado **Colores controlados por la impresora** en Photoshop.

Imprimir un proyecto

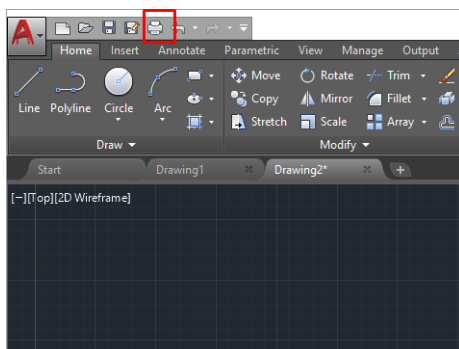
En esta sección se explica cómo imprimir un proyecto de AutoCAD.

Uso de AutoCAD de Autodesk

1. La ventana AutoCAD puede mostrar un modelo o diseño. Normalmente se imprime un diseño antes que el modelo.

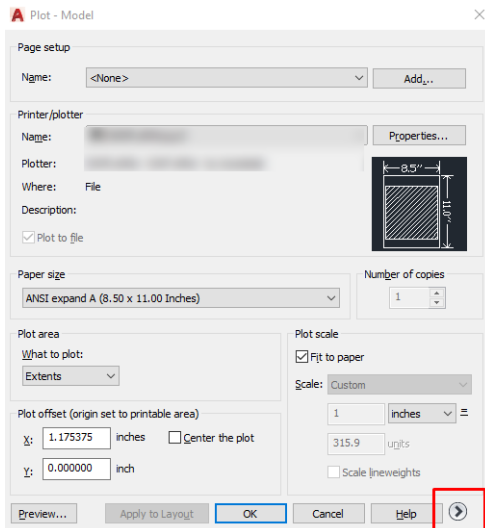


2. Haga clic en el icono Trazar de la parte superior de la ventana.



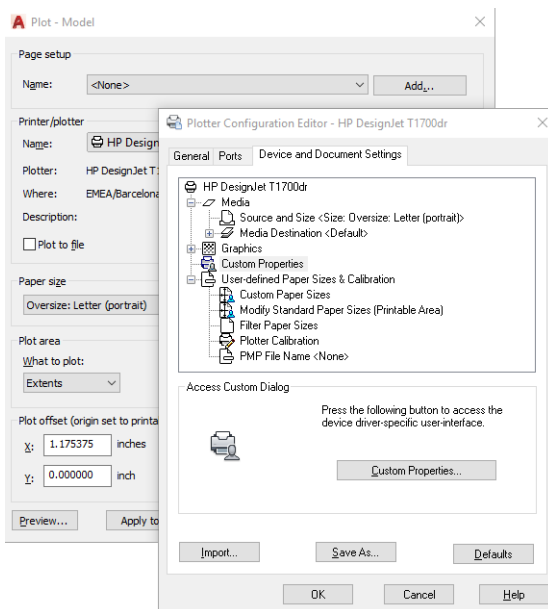
3. Se abre la ventana Trazar.

- Puede ver más opciones haciendo clic en el botón circular en la esquina inferior derecha de la pantalla.



NOTA: El botón Calidad en este caso no se refiere a la calidad final de la impresión sino a la calidad de las vistas de los objetos de AutoCAD que se envían a imprimir.

- Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades**
- Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo y documento** y haga clic en el botón **Propiedades personalizadas**.



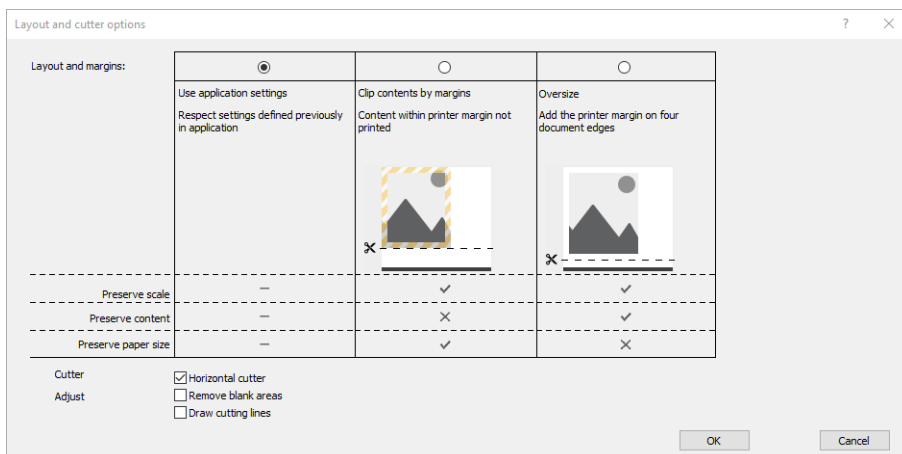
- En la pestaña **Papel/Calidad** o en la pestaña **Papel** seleccione el tipo de papel que desea utilizar.

NOTA: Si no selecciona ni el origen del papel ni el tipo de papel, la impresora no imprimirá en ningún rollo protegido (consulte [Proteger un tipo de papel \(solo T1600dr\) en la página 80](#)).

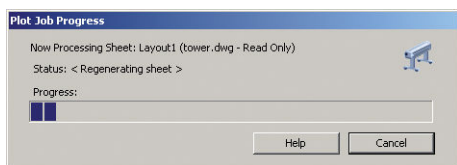
- Seleccione la calidad de impresión (a su elección entre velocidad y calidad de impresión).
- Si desea imprimir en papel rollo, debe decidir dónde debe cortar el papel la impresora.

- Con un controlador V3 de Windows: haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.
- Con un controlador V4 de Windows: haga clic en la pestaña **Diseño**. a continuación, en el área Modo de diseño, seleccione **Con márgenes** > **Cortar contenido por márgenes**.

También puede ajustar las marcas de corte, que indican dónde cortar el papel después de imprimir.



10. Seleccione la pestaña **Diseño/Salida** y, a continuación, la opción **Giro automático**. Giro automático puede evitar que se derroche papel.
11. Haga clic en el botón **OK** y guarde los cambios en la configuración en un archivo PC3.
12. Cuando haya hecho clic en **OK** en la ventana Trazar, la impresora construirá una vista previa de la impresión.



Usar recortar contenido en márgenes.

Puede seleccionar esta opción de márgenes desde **Ajustes avanzados** > **Papel** > **Diseño/márgenes** > **Imprimir con márgenes** > **Diseño** > **Cortar contenido por márgenes**.

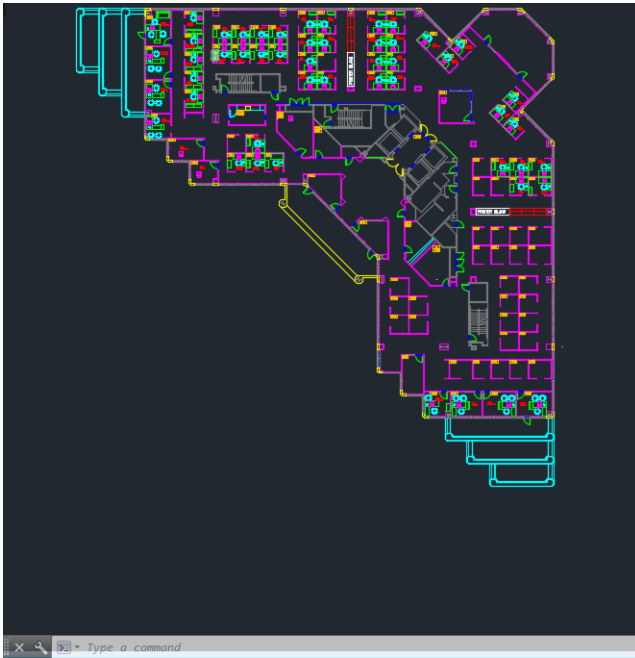
Use esta opción cuando los contenidos a imprimir tengan bordes blancos y un tamaño igual al del papel que ha seleccionado. La impresora usará los bordes blancos como márgenes y obtendrá un tamaño de página igual al seleccionado por el controlador.

Imprimir una presentación

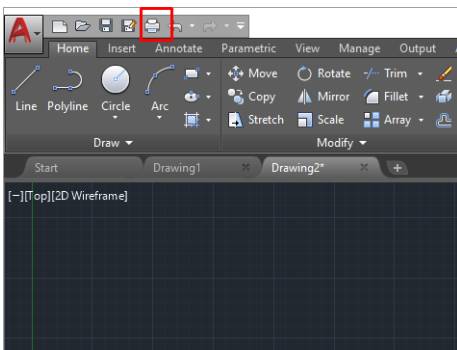
En esta sección se explica cómo imprimir una presentación desde AutoCAD y Photoshop.

Uso de AutoCAD de Autodesk

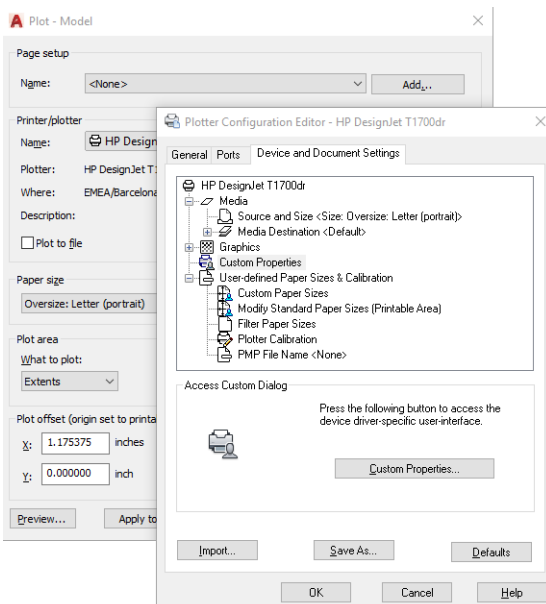
1. Abra el archivo de AutoCAD y seleccione un diseño.




2. Haga clic en el icono Trazar de la parte superior de la ventana.



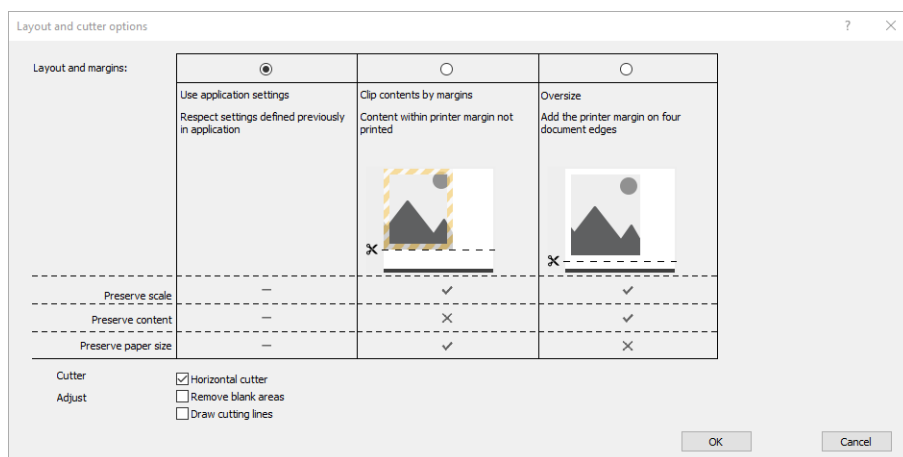
3. Compruebe que ha seleccionado la impresora correcta y, a continuación, pulse el botón **Propiedades**.
4. Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo y documento** y haga clic en el botón **Propiedades personalizadas**.



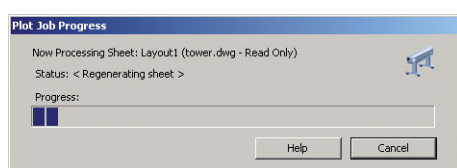
5. En la pestaña **Papel/Calidad** seleccione el tipo de papel que desea utilizar.

 **NOTA:** Si no selecciona ni el origen del papel ni el tipo de papel, la impresora no imprimirá en ningún rollo protegido (consulte [Proteger un tipo de papel \(solo T1600dr\) en la página 80](#)).

6. Seleccione la calidad de impresión (a su elección entre velocidad y calidad de impresión).
7. Si desea imprimir en papel rollo, debe decidir dónde debe cortar el papel la impresora.
 - Con un controlador V3 de Windows: haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.
 - Con un controlador V4 de Windows: haga clic en la pestaña **Diseño**. a continuación, en el área Modo de diseño, seleccione **Con márgenes** > **Cortar contenido por márgenes**.



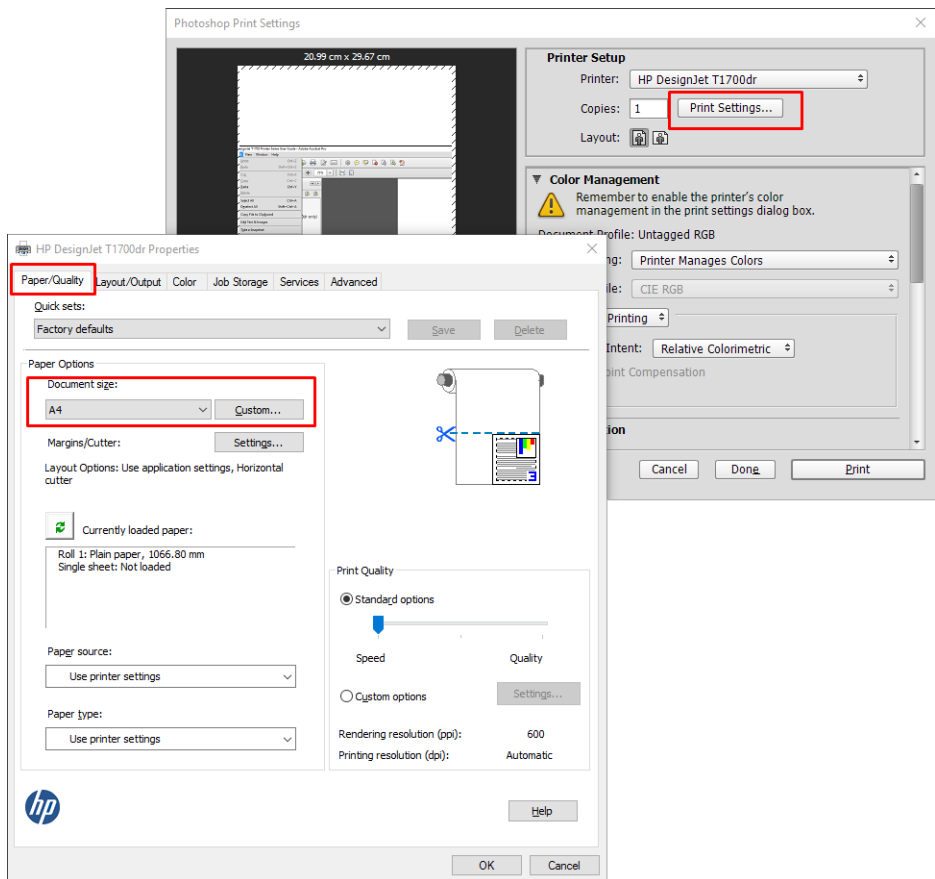
8. Seleccione la pestaña **Diseño/Salida** y, a continuación, la opción **Giro automático**. Giro automático puede evitar que se derroche papel.
9. Haga clic en el botón **OK** y guarde los cambios en la configuración en un archivo PC3.
10. Cuando haya hecho clic en **OK** en la ventana Trazar, la impresora construirá una vista previa de la impresión.



Uso de Adobe Photoshop

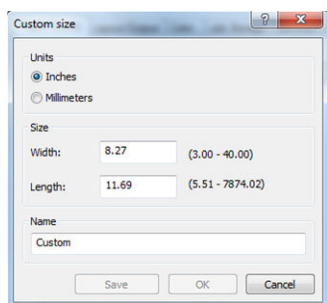
1. En Photoshop, haga clic en **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, seleccione su impresora.

- Haga clic en **Ajustes de impresión** y, a continuación, seleccione la pestaña **Papel/Calidad**.



- Elija el tamaño de papel que esté disponible.

Si no encuentra el tamaño del papel que desea usar, haga clic en el botón **Personalizar**. Introduzca el ancho, la longitud y el nombre del tamaño de papel personalizado. Haga clic en los botones **Guardar** y **OK**.



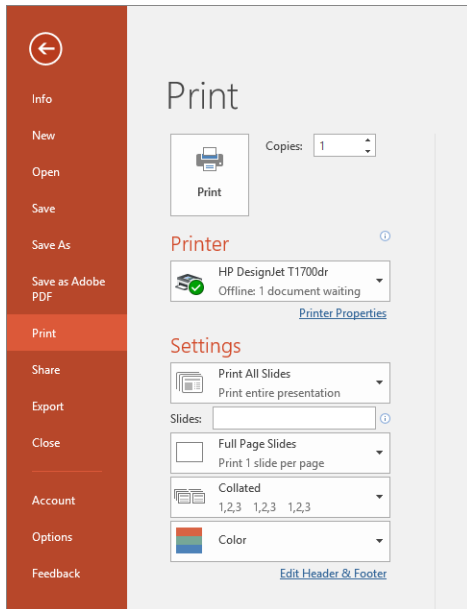
- Seleccione **Mostrar vista previa** antes de imprimir. Quizás también desea cambiar el origen del papel predeterminado, el tipo de papel y la calidad de impresión.
- En la ficha **Color**, la opción predeterminada de gestión de color es **Colores gestionados por la impresora**, que es la opción apropiada puesto que ha seleccionado **Dejar que la impresora gestione los colores** en Photoshop.

Imprimir y escalar de Microsoft Office

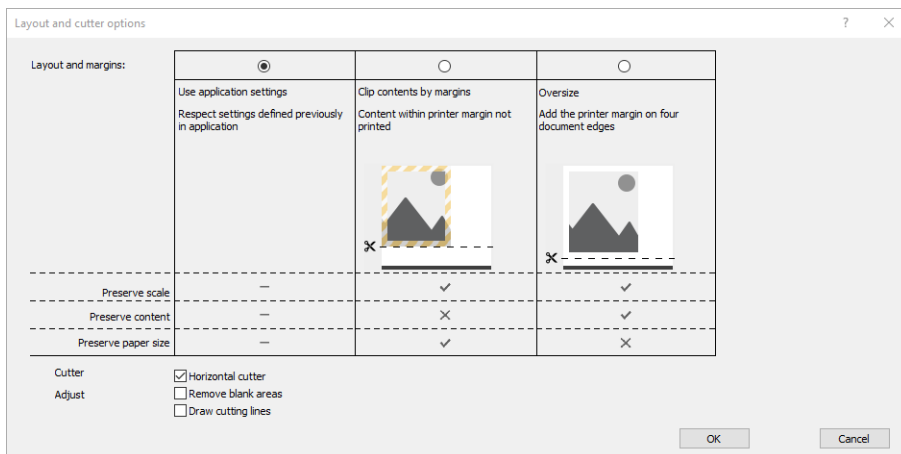
En esta sección, se explica cómo imprimir y escalar desde Microsoft Office 2013.

Uso de Microsoft PowerPoint

1. Haga clic en **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.



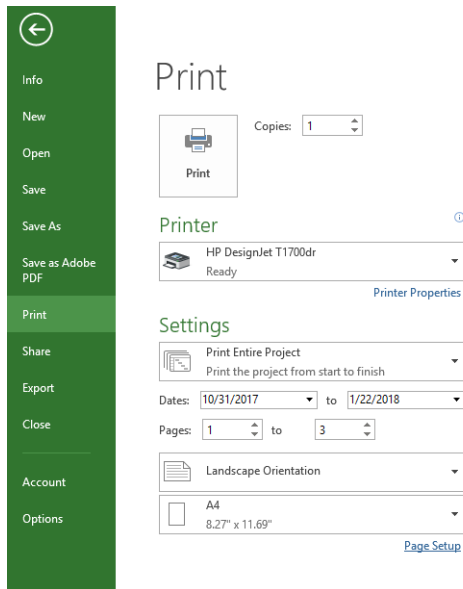
2. Haga clic en **Propiedades de impresora** > **Diseño/Salida** > **Opciones de ajuste de tamaño** para establecer un tamaño determinado para el documento.
3. Seleccione la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione **Origen de papel** y **Tipo de papel**.
4. Para cortar contenido por márgenes:
 - Con un controlador V3 de Windows: haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.
 - Con un controlador V4 de Windows: haga clic en la pestaña **Diseño**, a continuación, en el área Modo de diseño, seleccione **Con márgenes** > **Cortar contenido por márgenes**.



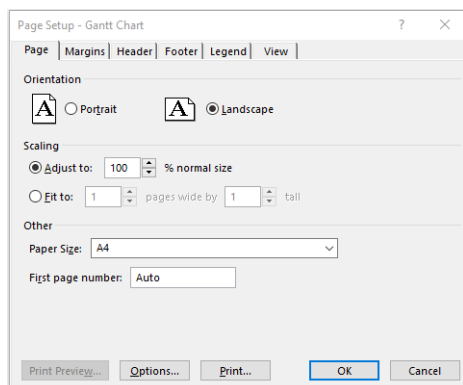
Uso de Microsoft Project

1. Haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
2. Seleccione el nombre de su impresora.

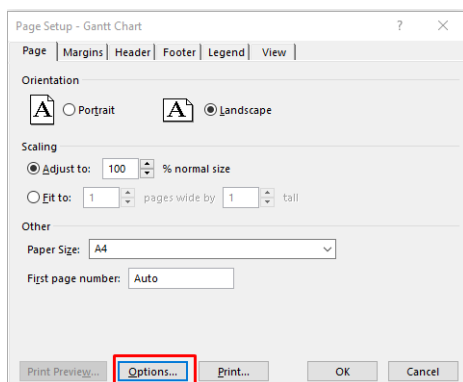
3. En la sección Configuración, puede elegir qué páginas imprimir, la orientación y el tamaño del papel.



4. Haga clic en **Configuración de página** y elija el **Tamaño de papel** que desee.



5. Seleccione **Opciones** para ir al controlador de la impresora.

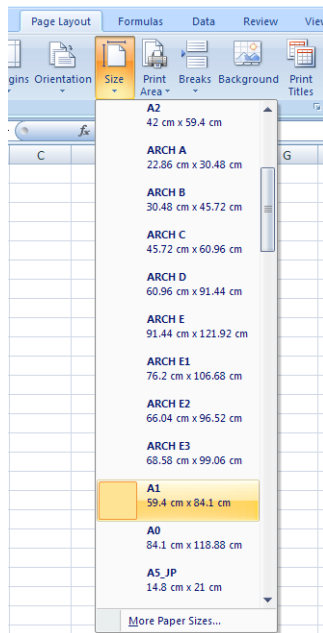


Las opciones predeterminadas en la pestaña **Papel/Calidad** probablemente sean adecuadas: **Origen del papel:** usar configuración de la impresora y **Tipo de papel:** Utilizar configuración de la impresora.

6. Haga clic en **Diseño/Salida > Opciones de ajuste de tamaño** para establecer un tamaño determinado para el documento. Opcionalmente, puede escalar el documento en Project.

Uso de Microsoft Excel

1. Haga clic en **Archivo** > **Imprimir**. Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en la flecha hacia atrás para salir del menú **Archivo**.
2. Seleccione la pestaña **Diseño de página, Tamaño** y, a continuación, elija el tamaño del papel que desee.



3. Haga clic en **Archivo** > **Imprimir** > **Propiedades de impresora** para acceder al controlador de la impresora. En la pestaña **Papel/Calidad**, seleccione **Origen del papel**, **Tipo de papel** y **Calidad de impresión**.
4. Haga clic en **Diseño/Salida** > **Opciones de ajuste de tamaño** para establecer un tamaño determinado para el documento. Opcionalmente, puede escalar el documento en Excel.

10 Recuperación de información de uso de la impresora

Obtención de información de contabilidad

Hay varias formas de obtener la información de contabilidad de la impresora.

- Ver estadísticas de uso de la impresora durante todo el tiempo de vida de la impresora (consulte [Comprobación de las estadísticas de uso en la página 120](#)).
- Ver el uso de tinta y papel de cada uno de los trabajos recientes, consulte [Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo en la página 122](#).
- Utilice una aplicación de terceros para solicitar el estado, el consumo o los datos de contabilidad de trabajos de la impresora a través de Internet. La impresora suministra datos en formato XML a la aplicación cada vez que se le solicita. HP proporciona un kit de desarrollo de software (Software Development Kit) para facilitar el desarrollo de dichas aplicaciones.

Comprobación de las estadísticas de uso

Comprobar uso en el panel frontal

Pulse **127** en el panel frontal para mostrar la información de uso.

Print categories usage	Ink	Paper
Ink usage		↗
Paper area usage		↗
Paper length usage		↗

Se puede recuperar la siguiente información:

- En la pestaña **Uso de categorías de impresión** puede consultar el uso de la tinta, el área de papel y la longitud de papel dividido en categorías:
 - Líneas monocromáticas: Entre un 0 y un 10 % de cobertura de píxel no blanco, impresa en papel estándar y con menos del 1 % de cobertura de píxeles de color.
 - Líneas en color: Entre un 0 y un 10 % de cobertura de píxel no blanco, impresas en papel estándar, con más de un 1 % de cobertura de píxel de color


- Imagen de baja densidad: Entre un 10 % y un 50 % de cobertura de píxel no blanco impresa en papel estándar
 - Imagen de alta densidad: más del 50 % de la cobertura de píxel no blanco impresa en papel estándar
 - Imagen con calidad Premium: cualquier tipo de contenido impreso en papel premium
 - Copia heliográfica: Cualquier tipo de contenido impreso en papel heliográfico
- **Uso de tinta:** La tinta consumida por cada cartucho en ml y la cantidad total de tinta consumida.

CATEGORY	INK (ML)
Mono lines	0.92
Color lines	1.93
Low density image	0.86
High density image	431.09
Blueprint	n

- **Uso del papel:** La cantidad de papel utilizado y el total en la parte superior, dividido en categorías o familias de papel.

Se puede ver el uso en cada nivel.



CATEGORY	USED (M ²)
Mono lines	0.22
Color lines	3.16
Low density image	0.51
High density image	17.45
Blueprint	n

Al pulsar , se mostrará un mensaje: **El informe de uso se envió a la cola de trabajos y se imprimirá cuando sea posible.**

Se pueden mostrar todos los valores en unidades inglesas o métricas.

Impresión de la información de uso

Hay dos maneras diferentes de imprimir la información sobre el uso desde la pantalla de inicio del panel frontal:

- Pulse  para iniciar la pantalla de información de uso y, a continuación, pulse el botón **Imprimir informe de uso**.
- Pulse el , después, **Impresiones internas > Impresiones de información del usuario > Imprimir informe de uso**.

Compruebe el uso en el Servidor Web embebido

Se puede obtener la misma información del Servidor Web embebido y del panel frontal.

1. Acceda al Servidor Web embebido (consulte [Servidor Web embebido en la página 12](#)).
2. En el menú que aparece en un lado, haga clic en **Uso**.

La página uso muestra toda la información de uso de la impresora separada en varias tablas:

- **Resumen:** El uso total de tinta y el uso total de papel (en unidades de longitud y de área).
- **Uso de categorías de impresión:** El uso de tinta y papel y el número de páginas imprimidas mediante las distintas categorías de impresión (tipo de contenido como líneas monocromáticas, líneas de color, imagen de calidad premium, papel heliográfico). Esta información contenida en la tabla se muestra únicamente si está activada la configuración de impresora **Mostrar categorías de aplicaciones**. Hay condiciones adicionales en función de los siguientes ajustes:
 - El papel impreso utilizado se muestra si la configuración del **Área de papel utilizado y el área de papel impreso** está activada.
 - La categoría papel heliográfico se muestra si está activada la opción de **Activar la categoría papel heliográfico**.
 - La categoría calidad de imagen premium se muestra únicamente si está activada la opción de **Activar la categoría calidad de imagen premium**.
 - Si se muestra la información de la columna impresa, el campo de área de papel utilizado cambia la cadena a "Área de papel (m² utilizados)". De lo contrario, la cadena que se muestra es "Área de papel (m²)".
- **Uso de tinta:** El uso de tinta durante la vida útil completa de la impresora (con valores aproximados). La tabla de consumo de tinta muestra una lista de la tinta consumida en cada color, se omitirá el número de producto del cartucho.
- **Uso de papel:** Todo el papel que se ha utilizado durante la vida útil de la impresora.

Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo



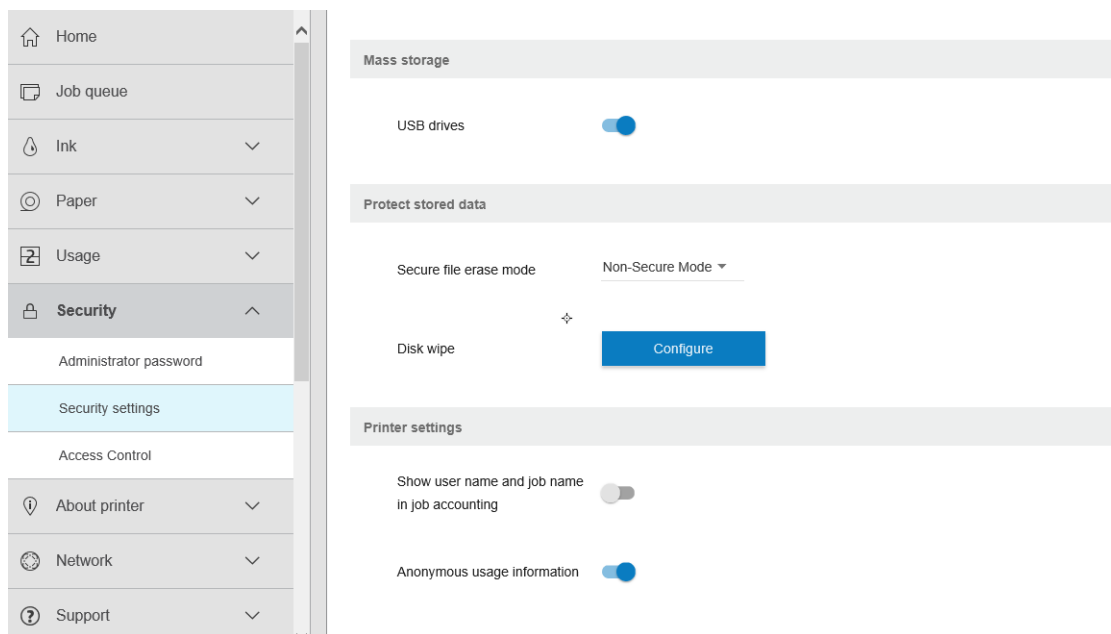
NOTA: La precisión de estas estadísticas de uso no está garantizada.

1. Acceda al Servidor Web embebido (consulte [Servidor Web embebido en la página 12](#)).
2. En el menú que aparece en un lado, haga clic en **Uso > Contabilidad**.

La página de contabilidad muestra una tabla de los últimos trabajos impresos, con la siguiente información por trabajo (no por página):

- **Nombre:** el nombre del trabajo

El nombre del trabajo se muestra únicamente si se ha habilitado la configuración **Mostrar el nombre de usuario y el nombre del trabajo en la contabilidad de trabajos** para los usuarios en **Seguridad > Configuración de seguridad**.



- **Número:** El número del trabajo
- **Time (Hora):** La fecha y la hora en la que se completó el trabajo:
- **User (Usuario):** El nombre que ha introducido la persona que ha enviado el trabajo (este elemento solo está presente si está activada la configuración de seguridad correspondiente)

El nombre del usuario se muestra únicamente si se ha habilitado la configuración **Mostrar el nombre de usuario y el nombre del trabajo en la contabilidad de trabajos** para los usuarios en **Seguridad > Configuración de seguridad**.

- **Type (Tipo):** El tipo de trabajo (impresión)
- **Origen:** El origen del trabajo: USB, red, etc.
- **Calidad de impresión:** La calidad de impresión utilizada para imprimir el trabajo
- **Copias:** Número de copias solicitadas (acumuladas después de las segundas copias)
- **Páginas:** El número de páginas completadas
- **Estado:** El estado del trabajo: impreso, cancelado por el usuario, etc.
- **Coste total:** El coste total del trabajo (visible si está activada la asignación de costes)
- **Tipo de papel:** Tipo de papel utilizado para el trabajo
- **Área de papel:** El área de papel utilizado en el trabajo
- **Longitud del papel:** La longitud del papel usada en el trabajo
- **Tinta utilizada:** Volumen de tinta que se ha consumido en el trabajo

Se considera que un trabajo se ha completado cuando todas las páginas se han impreso, o se ha cancelado por el usuario o por la propia impresora. Un trabajo continuo (en espera para pasar a la impresión, en impresión, cancelado, retenido para vista previa, etc.) no aparecerá en la lista.

Se pueden filtrar los trabajos que se muestran en la página de contabilidad a través de un control de lista desplegable disponible en la misma página. Este control solo cambia la vista, no se eliminará la información de contabilidad de trabajos en la impresora. Esencialmente, esta página le indicará los últimos N trabajos (o menos si no hay suficientes trabajos finalizados), donde N es el valor de este parámetro de configuración. De manera predeterminada, N es 10.

En la tabla de contabilidad aparecen dos botones aparecen::


- **Ayuda:** Este botón abrirá una ventana que muestra información de ayuda.
- **Exportar a CSV:** Este botón abrirá una ventana con una barra de progreso y genera y descarga un archivo CSV. El archivo descargado contiene información similar a la página de contabilidad, en formato CSV. Si está activada la asignación de costes, el archivo CSV muestra la información más detallada sobre el coste del trabajo.

Comprobación de la asignación de costes

 **NOTA:** La precisión de estas estadísticas de uso no está garantizada.

1. Acceda al Servidor Web embebido (véase [Servidor Web embebido en la página 12](#)).
2. Acceda a la pestaña **Principal**.
3. Haga clic en **Uso > Configuración de asignación de costes**.

La página de asignaciones de costes permite activar o desactivar el ajuste de asignación de costes utilizando la casilla de verificación situada junto a **Activar la configuración de asignación de contabilidad** en la parte superior de la página. Si está activado este ajuste, puede insertar o modificar el coste de las siguientes secciones.

 **NOTA:** Al menos una de estas secciones debe estar activada con el fin de guardar la configuración.

- **Unidades**
 - **Divisa:** Introduzca cualquier código de divisa de tres letras.
 - **Uso de papel:** seleccione las unidades, unidades inglesas o métricas.
- **Coste de categorías de impresión:** puede estar activado o desactivado Cuando está activado, puede asignar un coste a cada categoría y seleccionar las unidades de costes (por milímetros, o la opción seleccionada en la sección anterior de **Unidades**). El coste es un número con dos dígitos decimales de precisión. Las categorías desactivadas aparecen atenuadas.
- **Coste del uso de tinta:** puede estar activado o desactivado Le permite aplicar un coste para el uso de tinta y muestra las tintas disponibles con un campo para indicar el coste.
- **Coste del uso de papel:** puede estar activado o desactivado Le permite aplicar un coste para los papeles que se muestran. Puede agregar papeles de la lista de papeles compatibles. Los costes se pueden quitar o editar; no pueden estar vacíos, pero pueden ser 0 (cero). La selección de unidades es la misma que la usada en categorías de impresión.
- **Coste fijo:** puede estar activado o desactivado Le permite añadir un coste fijo a todos los trabajos de impresión, escaneado y copia.

Si se activa la configuración de asignación de costes provoca que la columna coste total aparezca en la información de contabilidad y que se añada información detallada al archivo CSV exportado.

11 Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión


- [Acerca de los cartuchos de tinta](#)
- [Comprobación del estado de los cartuchos de tinta](#)
- [Extracción de un cartucho de tinta](#)
- [Inserción de un cartucho de tinta](#)
- [Acerca de los cabezales de impresión](#)
- [Comprobación del estado de los cabezales](#)
- [Retirada de un cabezal de impresión](#)
- [Inserción de un cabezal de impresión](#)
- [Almacenamiento de la información anónima sobre el uso](#)
- [Modo seguro](#)

Acerca de los cartuchos de tinta

Los cartuchos de tinta almacenan la tinta y están conectados al cabezal de impresión, que distribuye la tinta en el papel. Para adquirir cartuchos adicionales (consulte [Consumibles y accesorios en la página 141](#)).

⚠ PRECAUCIÓN: Tenga precaución al manipular los cartuchos de tinta porque son dispositivos sensibles a ESD (consulte [Glosario en la página 195](#)). Evite tocar las patillas, cables y circuitos.

Comprobación del estado de los cartuchos de tinta

Para ver los niveles de tinta de los cartuchos de tinta, pulse  en el panel frontal y, a continuación, toque el cartucho del que quiere obtener información. En el caso de que desee hacerlo, puede usar la opción **Sustituir cartuchos tinta** de la página de información sobre la tinta (consulte también [Extracción de un cartucho de tinta en la página 126](#)).

Para obtener más información sobre los cartuchos de tinta, puede pulsar sobre el color del cartucho cuya información desee consultar.

También puede obtener esta información mediante la HP Utility.

Para obtener una explicación de los mensajes de estado de los cartuchos de tinta, consulte [Mensajes de estado del cartucho de tinta en la página 177](#).

Procedimientos mediante la HP Utility

- En la HP DesignJet Utility para Windows, vaya a la pestaña **Visión general**; encontrará el estado de cada cartucho de tinta en **Estado de consumibles > Cartuchos**.

Extracción de un cartucho de tinta

Hay tres ocasiones en las que tiene que extraer un cartucho de tinta.

- El cartucho presenta un nivel bajo de tinta y desea sustituirlo por un cartucho lleno para realizar tareas de impresión desatendida (podrá usar la tinta restante del primer cartucho en otro momento).
- El cartucho de tinta está vacío o defectuoso y debe sustituirlo para continuar con la impresión.
- Desea sustituir el cabezal de impresión, y no queda suficiente tinta en el cartucho de tinta para completar el proceso de sustitución de los cabezales de impresión. En este caso, si el cartucho no está vacío, puede usarlo nuevamente más tarde.

⚠ PRECAUCIÓN: No intente extraer un cartucho de tinta durante la impresión.

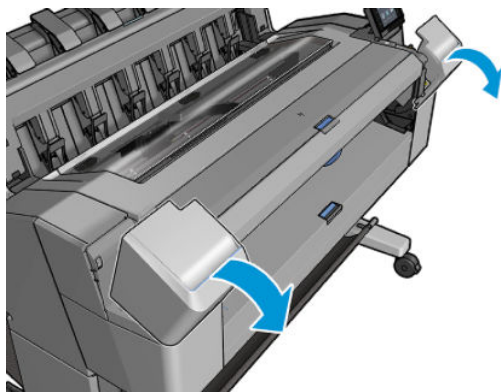
PRECAUCIÓN: Retire un cartucho de tinta solo cuando esté listo para insertar otro.

PRECAUCIÓN: Asegúrese de que las ruedas de la impresora están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que la impresora se mueva.

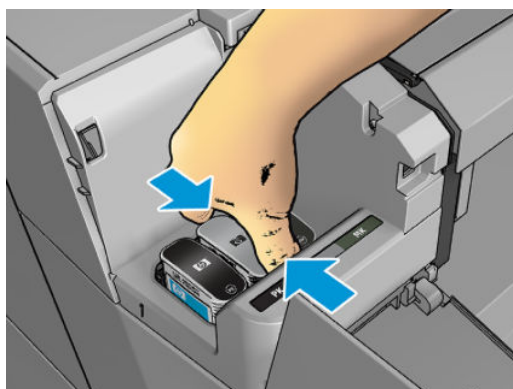
📝 NOTA: Cuando un cartucho se queda sin tinta, el trabajo actual no se cancela automáticamente. A menos que lo cancele manualmente, reanudará la impresión cuando se sustituya el cartucho vacío. Si se demora al sustituir el cartucho, se podrán observar alguna banda en la impresión.

1. Desde el panel frontal, pulse   y, a continuación, **Sustituir**.

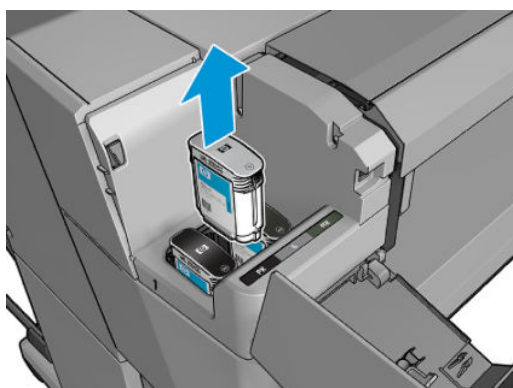
2. Abra la cubierta del cartucho de tinta en el lado izquierdo o derecho de la impresora.



3. Sujete el cartucho que desea extraer.



4. Tire del cartucho hacia arriba.



 **NOTA:** Evite el contacto con el extremo del cartucho que está insertado en la impresora, debido a la posible presencia de tinta en la conexión.

 **NOTA:** Evite almacenar cartuchos parcialmente usados.

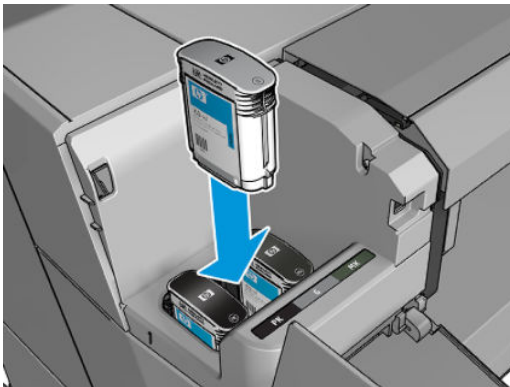
5. La pantalla del panel frontal indicará la ausencia del cartucho de tinta.

Inserción de un cartucho de tinta

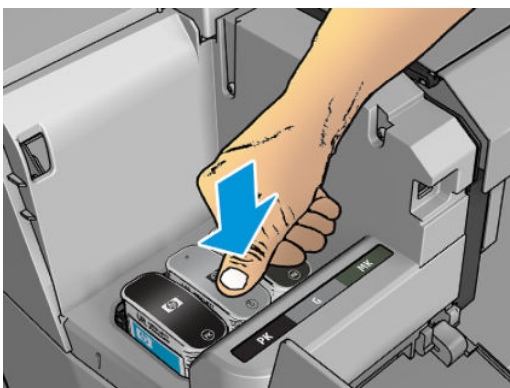
1. Antes de quitar el cartucho de su envoltorio, agítelo con fuerza.



2. Quite el envoltorio al nuevo cartucho y localice la etiqueta que identifica el color de la tinta. Compruebe si la letra o las letras (en estas ilustraciones, M para magenta) que marcan la ranura vacía coinciden con la letra o las letras de la etiqueta del cartucho.
3. Inserte el cartucho de tinta en su ranura: negro fotográfico, gris y negro mate a la izquierda; cian, magenta y amarillo, a la derecha.

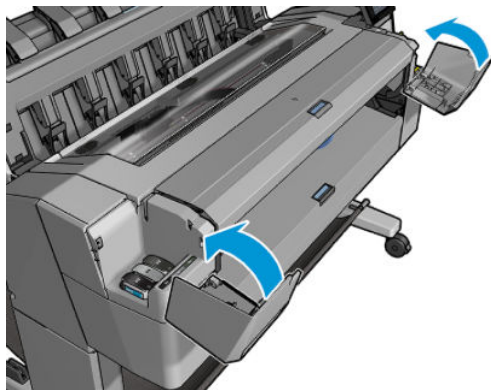


4. Empuje el cartucho en la ranura hasta que se ajuste en su posición. Debería oír una señal acústica y ver la confirmación de que el cartucho se ha insertado.



Si tiene problemas, véase [No se puede insertar un cartucho de tinta en la página 177](#).

5. Cuando todos los cartuchos estén insertados, cierre la cubierta.



6. La pantalla del panel frontal confirma que todos los cartuchos se han insertado correctamente.

Aunque es posible utilizar cartuchos que no sean de HP, esto puede suponer algunas desventajas. Puede que no sea posible determinar con precisión el nivel de tinta o el estado de los cartuchos usados, rellenos o falsificados. La garantía no cubrirá cualquier servicio o reparaciones que sean necesarios como resultado de ello. Se recomienda purgar la tinta del sistema, calibrar el color y alinear el cabezal de impresión. Si observa problemas de calidad de impresión, HP recomienda cambiar a las tintas originales de HP.


Acerca de los cabezales de impresión

El cabezal de impresión está conectado a los cartuchos de tinta e inyecta la tinta en el papel.

⚠ PRECAUCIÓN: Tenga precaución al manipular el cabezal de impresión, ya que se trata de un dispositivo sensible a ESD (consulte el [Glosario en la página 195](#)). Evite tocar las patillas, cables y circuitos.

Comprobación del estado de los cabezales

La impresora comprueba automáticamente el cabezal de impresión y realiza el servicio de mantenimiento después de cada impresión. Siga los pasos que se indican a continuación para obtener más información sobre el cabezal de impresión.

1. Desde el panel frontal, pulse  y, a continuación, seleccione la pestaña **Cabezal de impresión** en la parte superior de la ventana.
2. En el panel frontal aparecerá:
 - Nombre de producto
 - Número del producto
 - Número de serie
 - Estado, consulte [Mensajes de error del panel frontal en la página 185](#)
 - Volumen de tinta usado
 - Estado de la garantía

También puede obtener parte de esta información mediante la HP Utility.

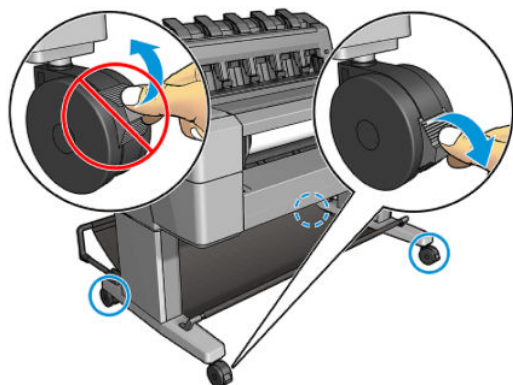
Para obtener una explicación de los mensajes de estado de los cabezales, consulte [Mensajes de estado del cabezal de impresión en la página 179](#).

Si el estado de la garantía es **Consulte la nota sobre la garantía**, significa que se está utilizando tinta caducada. Si el estado de la garantía es **Fuera de garantía**, significa que se está utilizando tinta que no es de HP. Consulte el


documento sobre la garantía limitada que se suministra con la impresora para obtener detalles sobre las implicaciones de la garantía.

Retirada de un cabezal de impresión


⚠ PRECAUCIÓN: Asegúrese de que las ruedas de la impresora están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que la impresora se mueva.



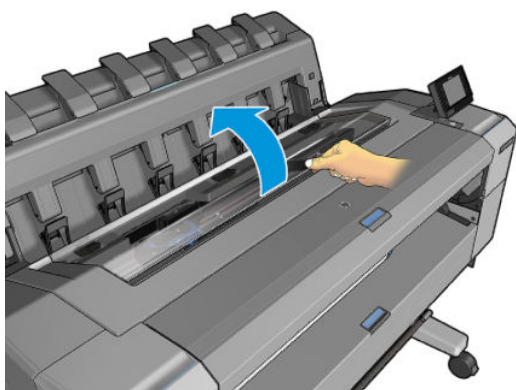
⚠ PRECAUCIÓN: La sustitución de los cabezales se debe realizar con la impresora encendida.

1. Desde el panel frontal, pulse  y, a continuación, seleccione la pestaña **Cabezal de impresión**, finalmente, seleccione, **Sustituir**.

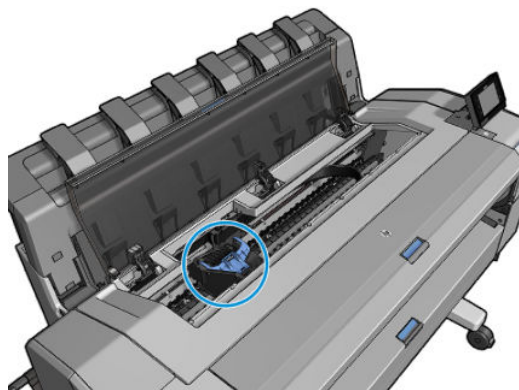
En el panel frontal se le puede preguntar si el cabezal de impresión de sustitución es nuevo o usado.

📝 NOTA: Puede cancelar este proceso en cualquier momento pulsando la tecla .

2. En el panel frontal se le pedirá que abra la ventana.

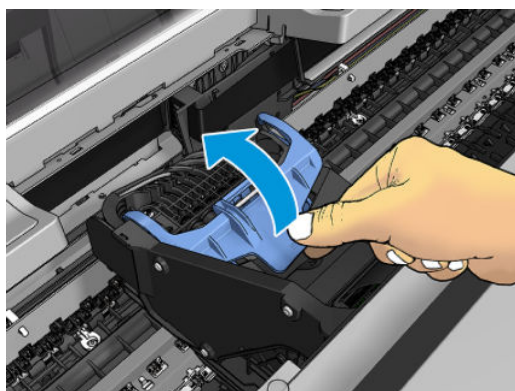


3. El carro se desplazará automáticamente al lado izquierdo de la impresora.

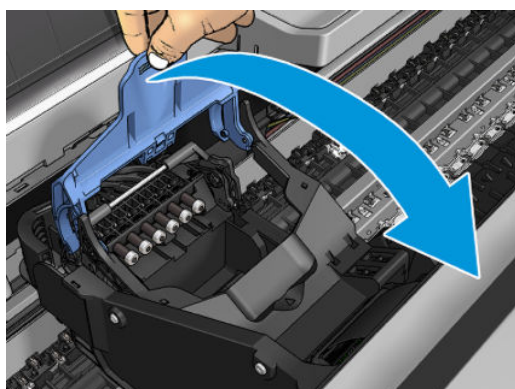
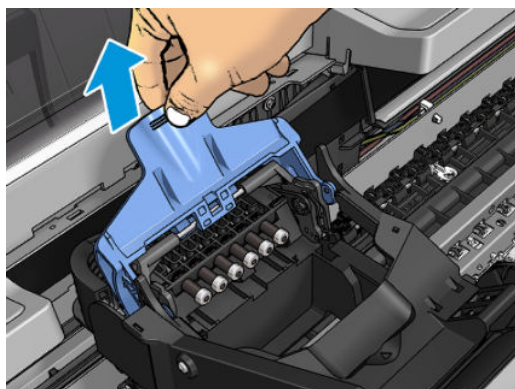


⚠ PRECAUCIÓN: Si el carro se deja en la posición de sustitución durante más de tres minutos sin que se inserte o retire un cabezal, intentará volver a su posición normal en el extremo derecho.

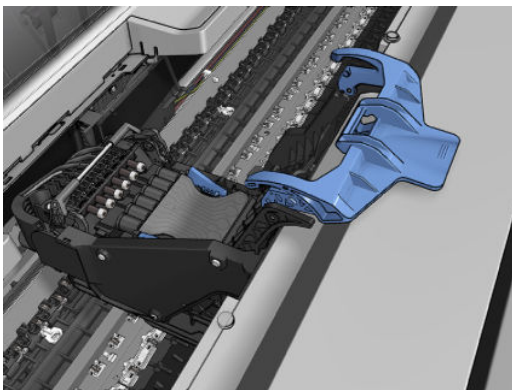
4. Levante la cubierta azul del cabezal de impresión.



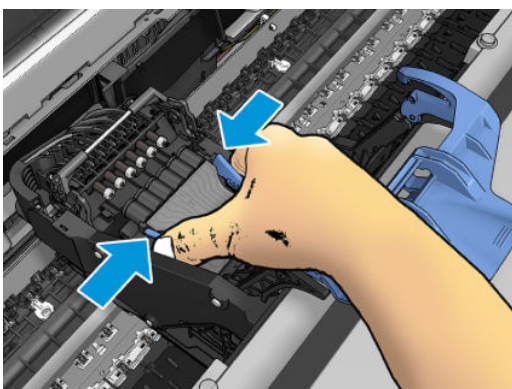
5. Tire de la cubierta azul hacia atrás, elevando la pieza negra a la que está conectado.



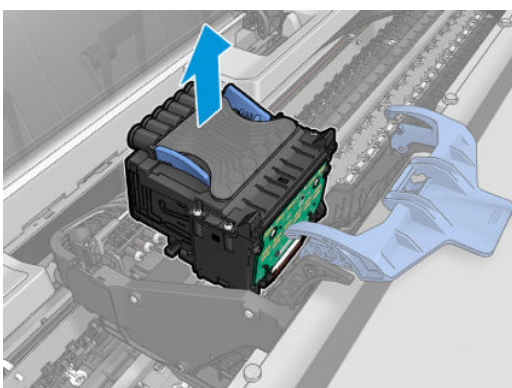
6. Deje la pieza negra aproximadamente en posición vertical.




7. Sujete el cabezal de impresión por las piezas de color azul en cada lado.



8. Levante el cabezal de impresión y sáquelo del carro.



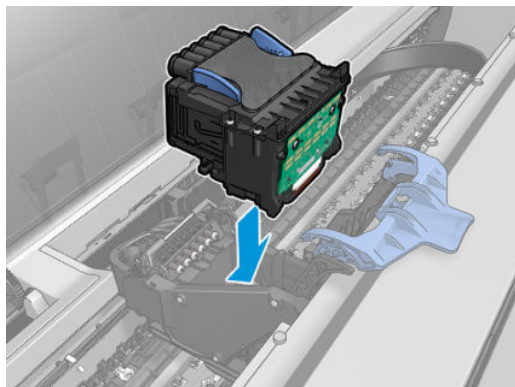
Inserción de un cabezal de impresión

 **NOTA:** No es posible insertar un nuevo cabezal con éxito si un cartucho de tinta conectado no tiene tinta suficiente para completar el proceso de sustitución de los cabezales de impresión. En ese caso, tendrá que sustituir el cartucho de tinta antes de insertar el cabezal de impresión nuevo. Puede usar el cartucho usado más tarde si todavía le queda tinta.

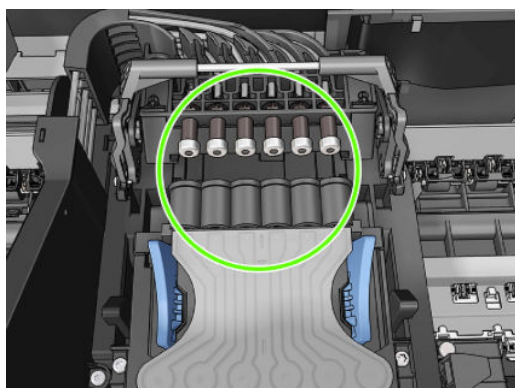
1. Retire las tapas protectoras de color naranja tirando hacia abajo.

2. Inserte el cabezal de impresión nuevo.

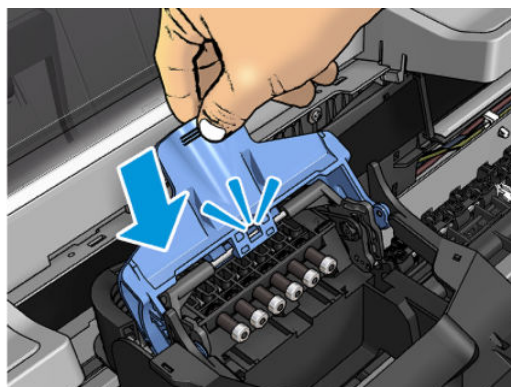
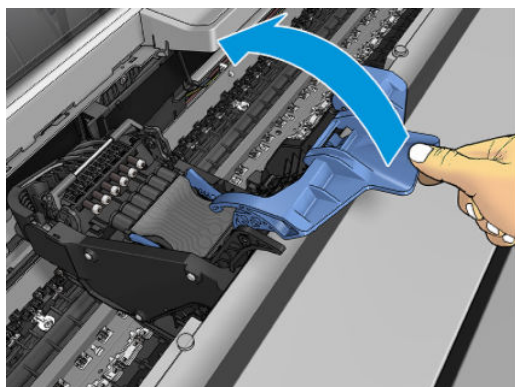
⚠ PRECAUCIÓN: Inserte el cabezal de impresión lentamente y en dirección vertical, hasta el fondo. Puede dañarse si lo inserta demasiado rápidamente o en ángulo, o si lo gira al insertarlo.



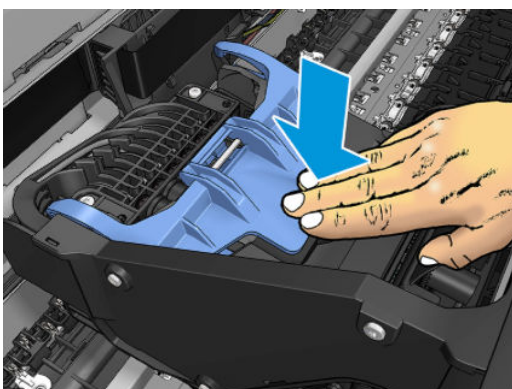
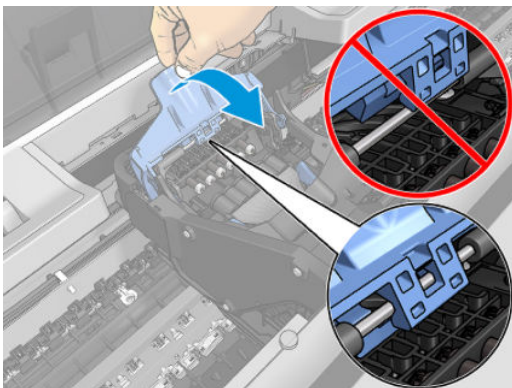
3. Compruebe que el cabezal de impresión está alineado correctamente con sus conectores de tinta.




4. Baje la pieza negra sobre el cabezal de impresión.



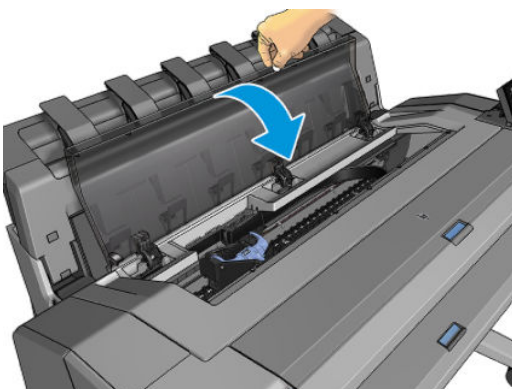
5. Cierre la cubierta azul y asegúrese de que está bien cerrada.



El sistema emite una señal cuando el cabezal de impresión se ha insertado correctamente y ha sido aceptado por la impresora.

 **NOTA:** Si la impresora no emite la señal cuando inserta el cabezal de impresión y aparece el mensaje **Sustituir** en la pantalla del panel frontal, es posible que necesite volver a insertar el cabezal de impresión.

6. Cierre la ventana.



7. La pantalla del panel frontal confirmará que el cabezal de impresión se ha insertado correctamente. La impresora inicia la comprobación y preparación del cabezal de impresión. El proceso predeterminado periódico dura 10 minutos. Si la impresora encuentra problemas para preparar el cabezal de impresión, el proceso puede prolongarse hasta 45 minutos. Una vez que se ha comprobado y preparado el cabezal de impresión, el proceso de alineación del cabezal de impresión se ejecuta automáticamente si hay papel cargado (consulte [Alineación de cabezal de impresión en la página 178](#)).
8. Le recomendamos que realice una calibración del color después de insertar un nuevo cabezal de impresión. Véase [Calibración de color en la página 95](#).

Almacenamiento de la información anónima sobre el uso

Cada cartucho de tinta contiene un chip de memoria que ayuda al funcionamiento de la impresora. Además, este chip de memoria almacena una cantidad limitada de información anónima acerca del uso de la impresora, que puede incluir lo siguiente: la fecha en la que se instaló por primera vez, la fecha de la última vez que se usó, el número de impresiones impresas con el cartucho, la cantidad total de impresiones que cubre, la frecuencia de impresión, los modos de impresión utilizados, los mensajes de error que se han generado y el modelo del producto. Esta información sirve de ayuda a HP para diseñar futuros modelos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes.

Los datos que recopila el chip de memoria no contienen información alguna que pueda identificar a un cliente o usuario que use dicho cartucho o impresora.

HP recopila una muestra de los chips de memoria de los cartuchos de tinta devueltos a HP mediante el programa de reciclaje y devolución gratuita de HP (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Los chips de memoria recogidos se estudian para mejorar futuros productos de HP.

Los socios de HP que ayudan en el reciclaje de estos cartuchos también pueden tener acceso a la información. Cualquier tercero que posea el cartucho puede tener acceso a la información anónima que se encuentra en el chip de memoria.


Si le preocupa proporcionar esta información anónima, puede indicar a la impresora que no almacene la información en el chip de memoria. Para ello, acceda al Servidor Web Incorporado y seleccione **Seguridad > Configuración de seguridad** y, a continuación, en la sección **Configuración de impresora**, cambie a **Información anónima sobre el uso**. Con esto no se evita que el cartucho funcione de la forma habitual en otros aspectos. No obstante, si posteriormente cambia de idea, puede restablecer los valores de fábrica para volver a permitir que se recopile la información sobre el uso de la impresora.


Modo seguro

En ciertas condiciones, entre las que se incluyen el funcionamiento de la impresora fuera de las especificaciones ambientales, y cuando se detecta un cartucho de tinta usado, relleno o falsificado, la impresora funcionará en modo seguro. HP no puede garantizar el rendimiento del sistema de impresión cuando se utiliza fuera de las especificaciones ambientales o cuando se instala un cartucho de tinta usado, relleno o falsificado. El modo a prueba de fallos está diseñado para proteger la impresora y los cabezales de impresión de los daños ocasionados por condiciones imprevistas y funciona cuando el icono se muestra en el panel frontal de la impresora, en el Servidor Web embebido y en la HP Utility.

Para obtener un rendimiento óptimo, se recomienda utilizar cartuchos de tinta originales de HP. Los sistemas de impresión HP DesignJet, entre los que se incluyen las tintas y cabezales de impresión originales de HP, se han diseñado y creado conjuntamente para proporcionar una calidad de impresión, uniformidad, rendimiento, durabilidad y valor fiables en cada impresión.

 **NOTA:** Esta impresora no está diseñada para utilizar sistemas de tinta continua. Para reanudar la impresión, retire el sistema de suministro continuo de tinta e instale cartuchos originales de HP (o compatibles).

 **NOTA:** La impresora está diseñada para utilizar los cartuchos de tinta hasta que estén vacíos. Rellenar los cartuchos antes de que se agote la tinta puede provocar fallos en la impresora. En este caso, inserte un cartucho nuevo (original HP o compatible) para seguir imprimiendo.

 **NOTA:** Impresora con seguridad dinámica activada. Solo está diseñada para utilizarse con cartuchos con un chip original de HP. Es posible que los cartuchos que utilicen un chip que no sea de HP no funcionen y los que funcionen hoy en día puede que no funcionen en el futuro. Más información en: <http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies>.

12 Mantenimiento de la impresora

- [Comprobación del estado de la impresora](#)
- [Limpieza del exterior de la impresora](#)
- [Mantenimiento de los cartuchos de tinta](#)
- [Traslado o almacenamiento de la impresora](#)
- [Actualización del firmware](#)
- [Actualización del software](#)
- [Kits de mantenimiento de la impresora](#)
- [Borrado seguro de archivos](#)
- [Borrado de disco](#)

Comprobación del estado de la impresora


Puede comprobar el estado actual de la impresora de varias formas:


- Si inicia la HP Utility y selecciona su impresora, aparece una página de información que describe el estado de la impresora y del suministro de papel y tinta.
- Si accede al Servidor Web embebido, podrá ver información sobre el estado general de la impresora. La página Consumibles de la ficha **Principal** describe el estado de los suministros de tinta y papel.
- El panel frontal dispone de dos pantallas de nivel superior por las que puede desplazarse deslizando el dedo. La pantalla principal proporciona acceso directo a las funciones más importantes de la impresora. Deslice a la izquierda hacia la página del widget y consulte el estado de los suministros de tinta y papel.

Si hay alguna alerta, la fila superior de la pantalla de inicio mostrará la alerta de mayor prioridad. Deslice hacia abajo el panel para acceder al **centro de estado** y realice alguna acción.

Limpieza del exterior de la impresora

Limpie el exterior de la impresora y todas las partes de la misma que suela tocar como parte del manejo normal con una esponja húmeda o un paño suave y un producto de limpieza doméstico suave, como jabón líquido no abrasivo.

 **¡ADVERTENCIA!** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de que la impresora esté apagada y desenchufada antes de proceder a su limpieza. Impida que el agua penetre en el interior de la impresora.

 **PRECAUCIÓN:** No use productos de limpieza abrasivos.

Mantenimiento de los cartuchos de tinta

Durante el tiempo de vida normal de un cartucho, no se requiere un mantenimiento específico. Sin embargo, para mantener la mejor calidad de impresión, debe sustituir un cartucho cuando alcanza su fecha de caducidad. El panel frontal de la impresora le notifica cuando un cartucho alcanza su fecha de caducidad.

También puede comprobar la fecha de caducidad de un cartucho en cualquier momento: véase [Comprobación del estado de la impresora en la página 137](#).

Consulte también [Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión en la página 125](#).

Traslado o almacenamiento de la impresora

Si necesita trasladar o almacenar la impresora, debe prepararla correctamente para evitar posibles daños. Para preparar la impresora, siga las instrucciones que se indican a continuación.

1. No retire los cartuchos de tinta ni el cabezal de impresión.
2. Asegúrese de que no hay papel cargado.
3. Asegúrese de que la impresora está inactiva.
4. Desconecte los cables que conectan la impresora a la red o al ordenador.
5. Si parece que la apiladora impide el movimiento de la impresora por las puertas, puede plegarla quitando dos tornillos.

Si necesita dejar la impresora apagada durante mucho tiempo, siga los pasos adicionales que se indican a continuación.

1. Desconecte la alimentación mediante la tecla **Encender** del panel frontal.
2. Desconecte el cable de alimentación de la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: Si gira la impresora hacia abajo, la tinta podría escapar de la misma y producir daños graves.

Al volver a conectar el cable de alimentación, recuerde pasar bien el cable por el medianil de la parte posterior.

Cuando se vuelve a encender la impresora, tarda unos tres minutos en inicializarse y en comprobar y preparar el cabezal de impresión. La preparación del cabezal de impresión lleva normalmente un minuto. Sin embargo, cuando la impresora ha estado inactiva durante seis semanas o más, la preparación del cabezal de impresión puede llevar hasta 45 minutos.

⚠ PRECAUCIÓN: Si la impresora permanece apagada durante mucho tiempo, es posible que ya no pueda usar el cabezal de impresión. En este caso, tendrá que sustituir el cabezal de impresión.

💡 SUGERENCIA: Dado que la preparación y el purgado del cabezal de impresión consumen tiempo y tinta, se recomienda encarecidamente que deje siempre la impresora encendida o en modo de reposo, cuando sea posible, para mantenerlo en buen estado. En ambos casos, la impresora se activa de vez en cuando para realizar el mantenimiento del cabezal de impresión. De esta forma puede evitar la realización de procesos de preparación prolongados antes de usar la impresora.

Actualización del firmware

Las distintas funciones de la impresora se controlan a través del firmware de la misma.

HP lanza de vez en cuando actualizaciones de firmware. Estas actualizaciones aumentan la funcionalidad de la impresora, mejorar sus características, y puede corregir problemas leves.

📄 IMPORTANTE: Se recomienda actualizar el firmware en forma periódica para aprovechar las ventajas de los últimos avances.

Hay varias formas de descargar e instalar actualizaciones de firmware, como se describe a continuación; puede elegir la que más le convenga. Se pueden dividir en dos categorías: actualizaciones automáticas y manuales.

Actualizaciones de firmware automáticas

Las actualizaciones de firmware automático son una conveniente que es posible con conectada a la Web impresoras. La impresora puede descargar automáticamente la versión más reciente del firmware e instalarlo para usted.

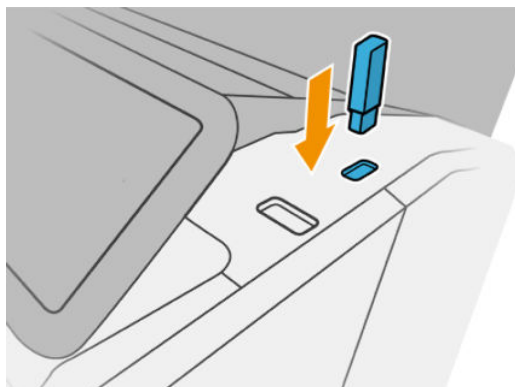
Notas importantes

- La impresora debe estar conectada a una red: véase [Configurar los servicios de impresión en la página 18](#).
- Para configurar las actualizaciones de firmware automáticas, puede usar el panel frontal o el servidor web incorporado; véase [Configurar los servicios de impresión en la página 18](#).
- Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes.
- Un paquete de actualización del firmware puede ser bastante grande; quizás deba tener en cuenta cómo puede afectar a su red o conexión de Internet.
- Una actualización de firmware se descarga en segundo plano: la impresora puede imprimir al mismo tiempo. No obstante, no se puede instalar en segundo plano: se debe detener la impresión.

Actualizaciones de firmware manuales

Las actualizaciones de firmware manuales pueden realizarse de las siguientes maneras:

- Utilizando el Servidor Web Incorporado, seleccione la pestaña **Acerca de la impresora** y, a continuación, **Actualización de firmware manual**. Si hay firmware nuevo disponible, se mostrará información sobre el mismo y podrá descargarlo e instalarlo.
- En la HP DesignJet Utility para Windows, seleccione la ficha **Admin.** y, a continuación, **Iniciar actualización de firmware**.
- Utilizando HP Web Jetadmin, con el que podrá actualizar el firmware manualmente o solicitar actualizaciones automáticas.
- Usando una unidad flash USB. Descargue el archivo de firmware desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/firmware> a la unidad flash USB e insértela en el puerto host USB de alta velocidad situado en el panel frontal. En el panel frontal se mostrará un asistente de actualización del firmware para guiarle por el proceso de actualización.



Actualización del software

Para actualizar controladores de impresora y otro software para su impresora, vaya a <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.

- En Windows, el proceso de actualización de software de HP ofrece actualizaciones automáticas del software y la HP DesignJet Utility puede ofrecer actualizaciones automáticas cuando se reinicia.
- En Mac OS X, el proceso de actualización del software de Apple le ofrece actualizaciones de software cuando están disponibles.

Kits de mantenimiento de la impresora

Hay tres kits de mantenimiento disponibles para la impresora, que contienen los componentes que puede ser necesario reemplazar después de un uso prolongado. Cuando se necesite uno de ellos, aparecerá un mensaje en el panel frontal y en la HP Utility.

Cuando aparezca el mensaje, debe ponerse en contacto con los servicios de Soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#)) y solicitar el kit de mantenimiento. Los kits los instalan únicamente los ingenieros de servicio.

Borrado seguro de archivos

El disco duro de la impresora se usa como zona de almacenamiento temporal de los trabajos de impresión. El borrado seguro de archivos le permite borrar los archivos temporales del disco duro para protegerlos contra el acceso no autorizado. Este proceso empieza a funcionar en cuanto se activa, aunque los archivos temporales antiguos que ya estaban en el disco duro no se borrarán de forma retroactiva. Si desea borrar también los archivos antiguos, véase [Borrado de disco en la página 140](#).

El borrado seguro de archivos ofrece tres niveles de seguridad:

- **No seguro:** se borran todos los indicadores de la información. La información propiamente dicha se conserva en el disco duro hasta que se necesita el espacio que ocupa para otros asuntos y entonces se sobrescribe. Mientras permanezca en el disco, a la mayoría de las personas le resultará difícil acceder a ella, pero se puede hacer si se usa un software ideado para tal fin. Este es el método normal en el que se borran los archivos en la mayoría de sistemas de equipos; es el método más rápido, pero el menos seguro.
- **Borrado seguro rápido (1 paso):** se eliminan todos los indicadores de la información y también se sobrescribe la información propiamente dicha con un modelo de caracteres fijo. Este método es más lento que el No seguro, pero es más seguro. Todavía se puede acceder a fragmentos de la información borrada mediante unas herramientas especiales que detectan los rastros magnéticos residuales.
- **Borrado depurante seguro (5 pasos):** se borran todos los indicadores de la información y la información propiamente dicha se sobrescribe repetidamente usando un algoritmo diseñado para eliminar cualquier rastro residual. Es el método más lento, pero el más seguro. Borrado depurante seguro cumple con las normativas 5220-22.m del Departamento de Defensa de los Estados Unidos sobre la limpieza y depuración de discos. Es el nivel de seguridad predeterminado cuando se usa el borrado seguro de archivos.

Mientras que los archivos se borran, el rendimiento de la impresora puede verse afectado.

El borrado seguro de archivos es una de las funciones que proporciona Web JetAdmin, que es el software de gestión de la impresión basado en la Web gratuito de HP: véase <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.


Si tiene problemas para usar el borrado seguro de archivos desde Web JetAdmin, póngase en contacto con el servicio de Soporte de HP: véase [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#).

La configuración del borrado seguro de archivos se puede cambiar desde Web JetAdmin o desde el Servidor Web Incorporado (**Configuración** > **Configuración de seguridad**).

Borrado de disco

El borrado de disco es lo mismo que el borrado seguro de archivos (véase [Borrado seguro de archivos en la página 139](#)), excepto que borra todos los archivos temporales, incluidos los antiguos.

La configuración del borrado de disco se puede cambiar desde Web JetAdmin o desde el Servidor Web Incorporado (**Configuración** > **Configuración de seguridad**).

 **NOTA:** Si desea borrar todo el disco duro, es posible que se le solicite que reinicie la impresora varias veces durante el proceso, lo cual llevará alrededor de 6 horas con el borrado seguro rápido o 24 horas con el borrado depurante seguro.

13 Consumibles y accesorios

- [Cómo pedir suministros y accesorios](#)
- [Introducción a los accesorios](#)

Cómo pedir suministros y accesorios

Hay dos maneras alternativas de pedir consumibles o accesorios:

- Visite <http://www.hp.com>, seleccione su impresora y haga clic en el botón de accesorios.
- Póngase en contacto con el servicio de soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#)) y compruebe que lo que desea se encuentra disponible en su área.

En el resto de este capítulo se enumeran los consumibles y accesorios disponibles, y sus números de referencia, en el momento de redactar este documento.

Pedido de suministros de tinta

Se pueden pedir los siguientes consumibles de tinta de la impresora.

Cartuchos de tinta

Cartucho	Número de pieza
HP 730 cartucho de tinta cian DesignJet de 130 ml	P2V62A
HP 730 cartucho de tinta magenta DesignJet de 130 ml	P2V63A
HP 730 cartucho de tinta amarilla DesignJet de 130 ml	P2V64A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet negro mate de 130 ml	P2V65A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet gris de 130 ml	P2V66A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet negro fotografía de 130 ml	P2V67A
HP 730 cartucho de tinta cian DesignJet de 300 ml	P2V68A
HP 730 cartucho de tinta magenta DesignJet de 300 ml	P2V69A
HP 730 cartucho de tinta amarilla DesignJet de 300 ml	P2V70A
HP 730 cartucho de tinta negra mate DesignJet de 300 ml	P2V71A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet gris de 300 ml	P2V72A
HP 730 cartucho de tinta negra fotografía DesignJet de 300 ml	P2V73A

Cabezal de impresión

Cabezal de impresión	Número de pieza
Cabezal de impresión HP 732	B3P06A

Pedido de papel

Los siguientes tipos de papel se proporcionan actualmente para su uso con la impresora.

 **NOTA:** Probablemente esta lista cambie con el transcurso del tiempo. Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hpmedia.com>.

 **NOTA:** Puede usar con su impresora tipos de papel que no son compatibles con HP.

Claves para la disponibilidad:

- (A) indica papeles disponibles en Asia (excluido Japón)
- (C) indica papeles disponibles en China
- (E) indica papeles disponibles en Europa, Oriente Medio y África
- (J) indica papeles disponibles en Japón
- (L) indica papeles disponibles en Latinoamérica
- (N) indica papeles disponibles en Norteamérica

Si el número de referencia no va seguido de paréntesis, el papel está disponible en todas las regiones.

Papel en rollo

Tipo de papel	g/m ²	Longitud	Ancho	Número del producto
Papel bond y recubierto de HP				
Papel mate de gramaje extra superior HP	210	30,4 m	610 mm	Q6626B (ELN)
			914 mm	Q6627B (AELN)
Papel bond HP Universal	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm	Q1396A
				SA025A (2 packs) (J)
			914 mm	Q1397A
		91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
			914 mm	C6810A
Papel blanco brillante para inyección de tinta HP	90	45,7 m	419 mm	Q1446A (EJ)
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm	C1860A (LN)
			610 mm	C6035A (EAJ)
		91,4 m	840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)
			914 mm	C6036A (EAJ)
			914 mm	C1861A (LN)
			914 mm	C6810A
Papel recubierto de gramaje extra HP	130	30,4 m	610 mm	C6029C
			914 mm	C6030C
Papel recubierto HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)
			610 mm	C6019B
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm	C6020B
		91,4 m	914 mm	C6980A
Papel recubierto HP Universal	90	45,7 m	610 mm	Q1404B
			914 mm	Q1405B

Papel en rollo (continuación)

Tipo de papel	g/m2	Longitud	Ancho	Número del producto
Papel recubierto de gramaje extra HP Universal	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
Papel para dibujo técnico HP				
Papel bond translúcido HP	63	45,7 m	610 mm	C3860A (LN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
Papel de calco natural HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
Películas HP (técnicas y gráficas)				
Transparencia HP	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
Transparencia mate HP	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
Papel especial para inyección de tinta HP	131	45,7 m	610 mm	51631D (ELN)
			914 mm	51631E
Papel fotográfico HP				
Papel fotográfico satinado universal HP	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
Papel fotográfico satinado universal HP	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
Papel fotográfico brillante de secado instantáneo HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
Papel fotográfico brillante de secado instantáneo HP Premium	235	30,5 m	610 mm	Q7991A (AELN)
			914 mm	Q7993A (AELN)
Papel fotográfico satinado de secado instantáneo HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
		60,9 m	1066 mm	Q8755A (AELN)
Papel fotográfico satinado de secado instantáneo HP Premium	235	30,5 m	610 mm	Q7992A (AELN)
			914 mm	Q7994A (AELN)
Papel fotográfico mate HP Premium	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
Material autoadhesivo de HP				
Papel de polipropileno HP adhesivo mate de uso diario	120	22,8 m	610 mm	COF18A (AELN)
	168 con revestimiento		914 mm	COF19A (AELN)
Polipropileno adhesivo HP mate para uso diario, tubo central de 3 pulgadas	120	30,5 m	914 mm	D9R24A (ELN)

Papel en rollo (continuación)

Tipo de papel	g/m2	Longitud	Ancho	Número del producto
Polipropileno satinado adhesivo HP para uso diario	140	22,8 m	914 mm	C0F28A (AELN)
	190 con revestimiento			
Vinilo adhesivo HP Universal	160	20 m	914 mm	C2T51B (2 packs) (ELN)
	300 con revestimiento			
Material para rótulos y cartelería HP				
Polipropileno HP mate para uso diario	120	30,4 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A (AELN)
		60,9 m	914 mm	CH024A
Nombre del sustrato: Polipropileno adhesivo HP mate para uso diario, núcleo de 3 pulgadas	120	61 m	914 mm	D9R28A (ELN)
Polipropileno mate HP Premium	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (ELN)
Rótulo sintético HP duradero	133	22,9 m	914 mm	C0F12A (LN)
Rótulo sintético HP duradero, tubo central de 3 pulgadas	133	30,5 m	914 mm	1AF09A (LN)
Película de bloqueo de uso diario para expositores HP	220	30,5 m	914 mm	Y3Z17A (ELN)

Pedido de accesorios

Se pueden pedir los siguientes accesorios de la impresora.

Nombre	Número del producto
Adaptador USB 3.0 a LAN Gigabit de HP	N7P47AA
Kit de actualización de HP DesignJet PostScript®/Pdf	C0C66C
Kit de adaptador de eje de 3 pulgadas de HP DesignJet	CN538A
Eje de 36 pulgadas HP DesignJet	L4R66A
Escáner HP HD Pro 42 pulgadas	G6H51B
Escáner HP SD Pro 44 pulgadas	G6H50B

Introducción a los accesorios

Actualización de PostScript

La actualización de PostScript permite imprimir con una T1600 los mismos tipos de archivos que con una T1600 PS, incluidos archivos PDF y PostScript. La actualización de PostScript se puede conectar al host USB de la impresora. No es necesario que lo mantenga conectado permanentemente; simplemente conéctelo una vez y la impresora se actualizará para siempre.

Eje

Con ejes adicionales, puede cambiar rápidamente de un tipo de papel a otro.

Kit de adaptador de eje de 3 pulgadas

Con este adaptador puede usar los rollos de papel con núcleos de 3 pulgadas, siempre que el diámetro del rollo esté dentro de las especificaciones de la impresora.

14 Solución de problemas con el papel

- [El papel no se puede cargar correctamente](#)
- [El tipo de papel no está en el controlador](#)
- [La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado](#)
- [Corte automático no disponible](#)
- [En espera de papel](#)
- [El papel se ha atascado en la platina de la impresora](#)
- [El papel se ha atascado en la apiladora](#)
- [La impresora indica inesperadamente que la apiladora está llena](#)
- [Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida](#)
- [La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible](#)
- [Las hojas no caen correctamente en la cesta](#)
- [La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado](#)
- [El papel se corta cuando la impresión ha finalizado](#)
- [El cortador no corta bien](#)
- [El rollo no está bien apretado en el eje](#)
- [Recalibración del avance de papel](#)

El papel no se puede cargar correctamente

- Asegúrese de que no haya papel cargado.
- Asegúrese de que el papel esté lo suficientemente dentro de la impresora: debe notar cómo la impresora agarra el papel.
- No intente enderezar el papel durante el proceso de alineación a menos que se le indique en la pantalla del panel frontal. La impresora intenta enderezar el papel automáticamente.
- Es posible que el papel esté arrugado o combado, o que tenga bordes irregulares.
- Puede resultar difícil insertar un papel especialmente duro desde el rodillo superior. Intente bajar el rollo.

El rollo no se carga correctamente

- Si el papel no se carga, el borde anterior del papel puede estar torcido o mal cortado y es necesario recortarlo. Elimine los 2 cm iniciales del rollo e inténtelo de nuevo. Esto puede ser necesario incluso con un rollo de papel nuevo.
- Asegúrese de que los extremos del rollo queden tensos en los extremos del eje.
- Compruebe que el eje se haya insertado correctamente.
- Compruebe que el papel está cargado correctamente en el eje. Véase [Carga de un rollo en el eje en la página 35](#).
- Compruebe que todos los topes del rollo se hayan quitado.
- Compruebe que el papel se ha enrollado bien.
- No toque el rollo o el papel durante el proceso de alineación.
- Al cargar un rollo, la cubierta del rollo debe permanecer abierta hasta que el panel frontal le pida que la cierre.

Si el papel no se ha insertado recto, la impresora intentará enderezar el rollo.

Si prefiere iniciar el proceso de carga otra vez, cancele el proceso en el panel frontal y rebobine el rollo desde el final del eje hasta retirar el borde de la impresora.



NOTA: Si el rollo se ha soltado del centro, la impresora no podrá cargar el papel.

Carga de hojas incorrecta

- Guíe la hoja, especialmente si es de papel grueso, cuando avance inicialmente en la impresora.
- Asegúrese de que la hoja está alineada con la línea de referencia de la cubierta del rollo.
- No intente enderezar la hoja durante el proceso de carga a menos que se le indique en la pantalla del panel frontal.
- No use hojas cortadas a mano, ya que pueden presentar formas irregulares. Use únicamente hojas compradas.
- Asegúrese de que la hoja sola no esté sesgada.

Ante cualquier problema, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del panel frontal.

Si desea volver a iniciar el proceso de carga, cancele el proceso desde el panel frontal; la impresora expulsará la hoja.


Mensajes de error de carga del papel

A continuación se ofrece una lista de mensajes del panel frontal relacionados con la carga de papel junto con una acción correctiva propuesta.

Mensaje del panel frontal	Acción propuesta
Papel cargado incorrectamente	El papel no se ha cargado correctamente. Saque el papel.
Papel cargado con demasiado corte	Durante el proceso de carga del papel la impresora ha detectado que el papel presentaba demasiados cortes. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
Papel suelto en el centro	El final del rollo se ha soltado en el centro. Tense el papel en el centro o inserte un nuevo rollo.
Papel no detectado	Durante el proceso de carga del papel la impresora no ha detectado ningún papel. Asegúrese de que el papel se ha insertado del todo y de que no es transparente.
La cubierta del rollo se ha cerrado durante el proceso de carga del papel	No cierre la cubierta del rollo hasta que se lo soliciten en el panel frontal.
Hoja demasiado grande	Durante el proceso de carga, la impresora ha detectado que la hoja de papel es demasiado ancha o demasiado larga para cargarla correctamente. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
Hoja demasiado pequeña	Durante el proceso de carga la impresora ha detectado que la hoja de papel es demasiado estrecha o demasiado corta para cargarla en la impresora. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
La carga del rollo superior y el papel se han insertado mediante la ruta de la única hoja	Evite insertar el papel en rollo en la ranura de la hoja cortada.

El tipo de papel no está en el controlador

Para trabajar con un papel que no se encuentra en el controlador, puede utilizar el papel como uno de los valores preestablecidos que se encuentren en el controlador; no obstante, deberá identificar si el papel es transparente o translúcido, satinado o mate.

 **NOTA:** En los papeles satinados es importante utilizar un tipo de papel satinado, puesto que la tinta negra mate no se fija bien en esta clase de papeles.

Papel satinado

Si se trata de un papel fotográfico, use la categoría **Papel fotográfico**.

Papel mate

Si se trata de un papel mate, utilice cualquiera de los papeles de la categoría **Papel bond y recubierto**. Si es papel fotográfico mate, la categoría depende de si retiene o no la tinta negra mate. En este caso, pruebe con **Papel recubierto de gramaje extra** y con **Papel fotográfico semibrillante/satinado** y elija el mejor resultado.

Papel para cualquier propósito

- Para los papeles de calco natural, seleccione el tipo de papel **Papel de calco natural < 65 g/m²** o **Papel de calco natural > 65 g/m²**, dependiendo del peso del papel.
- Para los papeles finos (< 90 g/m²), papeles sin recubrimiento (por ejemplo, papel normal o papel blanco brillante), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Papel normal**.
- Para los papeles recubiertos ligeros (< 110 g/m²), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Papel recubierto HP**.

- Para los papeles recubiertos de gramaje extra (< 200 g/m²), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto** > **Rec. gramaje extra**.
- Para los papeles recubiertos muy gruesos resistentes a la deformación por agua (> 200 g/m²), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto** > **Rec. gram. extra sup.**

La tinta negra se borra fácilmente cuando se toca

Esto sucede cuando el papel es incompatible con la tinta negra mate. Para utilizar una tinta negra que no sea mate, seleccione cualquier papel de la categoría **Papel fotográfico**.

El papel tiene arrugas o hay demasiada tinta tras la impresión

Esto sucede cuando se utiliza demasiada tinta. Para utilizar menos tinta, seleccione una categoría más fina. Las categorías del papel mate, desde el más fino al más grueso, son:

- Papel normal
- Papel recubierto
- Papel rec. gramaje extra
- Papel recubierto de gramaje extra superior

Para los demás problemas de calidad de imagen, consulte [Solución de problemas de calidad de impresión en la página 160](#).

La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado

Si la impresora imprime el trabajo antes de que pueda cargar el papel que desea utilizar, es posible que tenga seleccionado **Utilizar configuración de la impresora** para el Tipo de papel en el controlador de la impresora. Cuando está seleccionada alguna de las dos opciones, la impresora imprime inmediatamente en el papel que esté cargado. Cargue el papel que desee usar, consulte [Opciones de manejo del papel en la página 33](#), y seleccione específicamente el tipo de papel en el controlador.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y, a continuación, seleccione el tipo de papel en la lista Tipo de papel.



NOTA: Utilizar configuración de la impresora (Windows) es el valor predeterminado del controlador.

Corte automático no disponible

Algunos tipos de papel no pueden cortarse con la cuchilla automática. Cuando este tipo de papel está cargado y activo, la impresora no puede cambiar automáticamente al otro rollo: el rollo activo primero debe descargarse manualmente.

En espera de papel

Basado en un conjunto de condiciones que puede configurar al enviar un trabajo (consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 89](#)), la impresora decidirá cuál de los rollos de papel cargados es más adecuado para imprimir el trabajo. Si no hay ningún rollo de papel disponible que cumpla todas las condiciones, la impresora pondrá el trabajo en espera para el papel. Puede reanudar el trabajo manualmente, forzándolo para que se imprima en un papel distinto al que se ha especificado originalmente, de lo contrario, permanecerá en espera.



NOTA: Cuando un rollo que no se puede cortar está activo, los trabajos enviados a cualquier otro origen de papel se ponen en espera hasta que se descarga manualmente el rollo que no se puede cortar.

¿Qué criterios se usan para decidir en qué rollo se imprimirá un trabajo?

Cuando un usuario envía un trabajo, se puede configurar el tipo de papel deseado en el controlador. La impresora imprimirá el trabajo en un rollo de papel del tipo de papel elegido que sea lo suficientemente grande como para imprimir el dibujo sin recortarlo. Si hay más de un rollo en el que se puede imprimir el trabajo que cumple todos los criterios, el rollo se elegirá según sus preferencias. Estas preferencias se pueden establecer desde el panel frontal: consulte [Políticas de rollo en la página 88](#).

¿Cuándo se pone en espera para el papel un trabajo?

Si la acción "si el papel no coincide" está establecida en **Pausar y preguntar** (consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 89](#)), un trabajo se pone en espera para el papel en los casos siguientes:

- El tipo de papel que ha seleccionado el usuario no está cargado actualmente en el rollo especificado en cualquiera de los rollos, si no se ha especificado ningún rollo.
- El tipo de papel que ha seleccionado el usuario se ha cargado en el rollo especificado, pero el dibujo es demasiado grande para que quepa en el rollo, o en cualquiera de los rollos, si no se ha especificado ningún rollo.

¿Si cargo un nuevo rollo de papel, los trabajos que están en espera de papel se imprimirán automáticamente?

Sí. Cada vez que se carga un nuevo rollo de papel la impresora comprobará si hay trabajos en espera de papel que se pueden imprimir en el rollo cargado.

No me gusta que los trabajos se pongan en espera de papel. ¿Puedo evitarlo?

Sí, esto se puede hacer desde el panel frontal: consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 89](#).

Mi trabajo tiene exactamente el mismo ancho que el rollo de papel que está cargado en la impresora, pero se pone en espera de papel

Los márgenes se gestionan de maneras diferentes dependiendo del tipo de archivo:

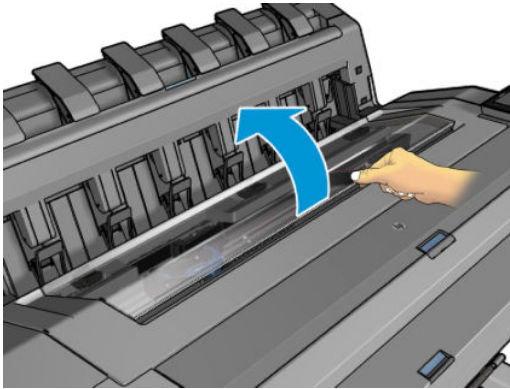
- Para archivos HP-GL/2 y HP RTL, de forma predeterminada, los márgenes están incluidos dentro del dibujo, de modo que un archivo HP-GL/2 de 914 mm y un archivo HP RTL se puedan imprimir en un rollo de papel de 914 mm y no ponerse en espera de papel.
- Para otros formatos de archivo, como PostScript, PDF, TIFF o JPEG, la impresora supone que los márgenes necesitan añadirse fuera del dibujo (ya que, en muchos casos, estos formatos se usan para fotografías y otras imágenes que no incluyen márgenes). Esto significa que, para imprimir un 914 mm en TIFF, la impresora debe agregar márgenes, y el dibujo necesitará 925 mm de papel en el que se va a imprimir; Lo que podría causar el trabajo que se quedan en suspenso si el papel que se ha cargado en la impresora es sólo 914 mm de ancho.

Si desea imprimir estos formatos de archivo sin añadir márgenes adicionales fuera del dibujo, se puede usar la opción **Cortar contenido por márgenes**. Esta opción obligará a configurar los márgenes dentro del dibujo, de modo que un TIFF de 914 mm se podrá imprimir en un rollo de papel de 914 mm sin ponerse en espera. Sin embargo, si no hay ningún espacio en blanco incluido en los bordes del dibujo, se puede recortar algún contenido debido a los márgenes.

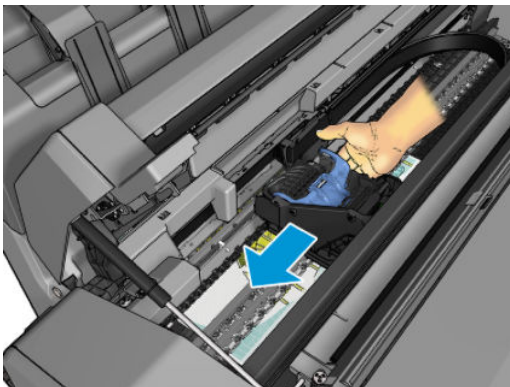
El papel se ha atascado en la platina de la impresora

Cuando se produce un atasco de papel, normalmente aparece el mensaje Posible atasco de papel en la pantalla del panel frontal. El panel frontal iniciará el asistente de atasco de papel para mostrar donde se produjo el atasco y cómo corregirlo. Elimine el atasco de papel según las instrucciones que se muestran en cada pantalla del asistente.

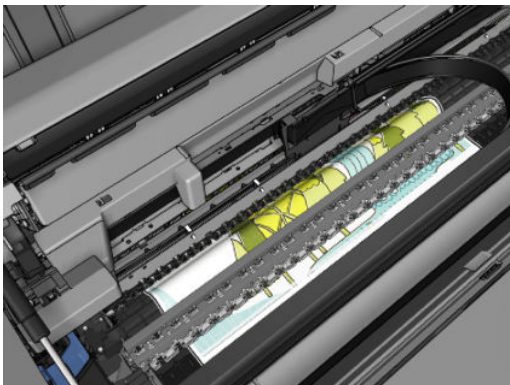
1. Levante la tapa.



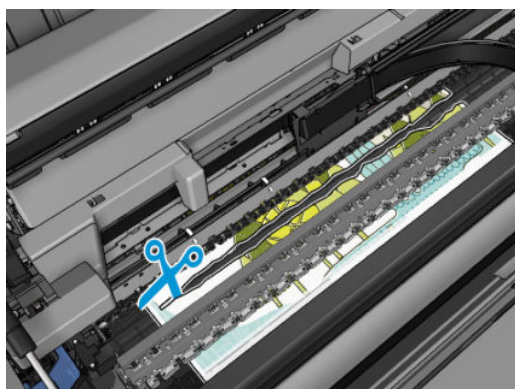
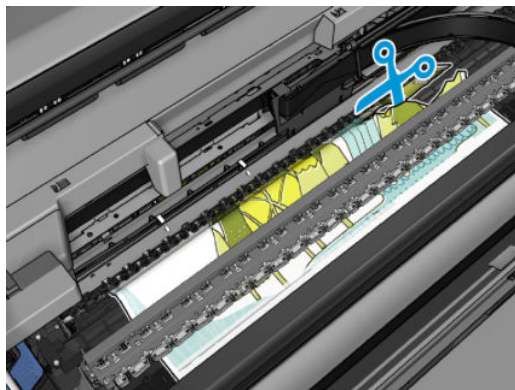
2. Mueva el carro manualmente hacia la izquierda de la impresora, si es posible.



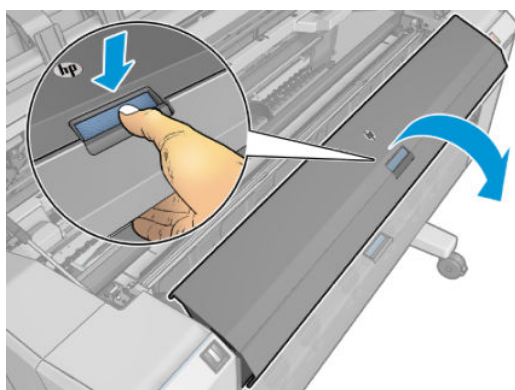
3. Acceda a la trayectoria del papel.



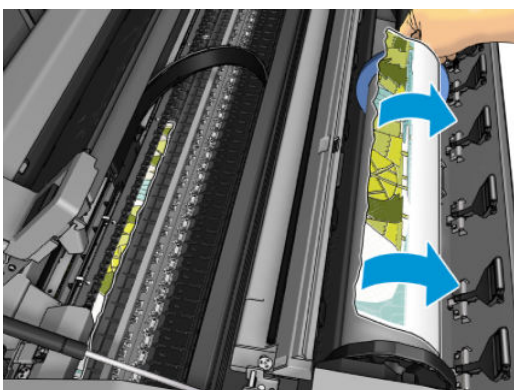
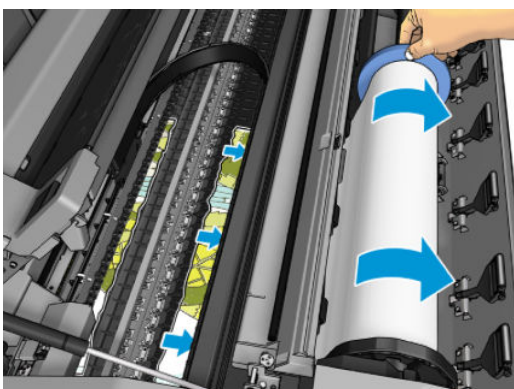
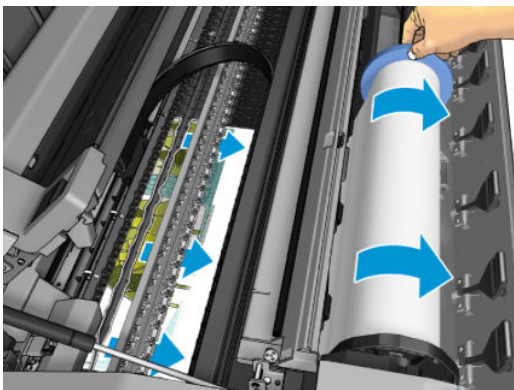
4. Corte el papel con unas tijeras.



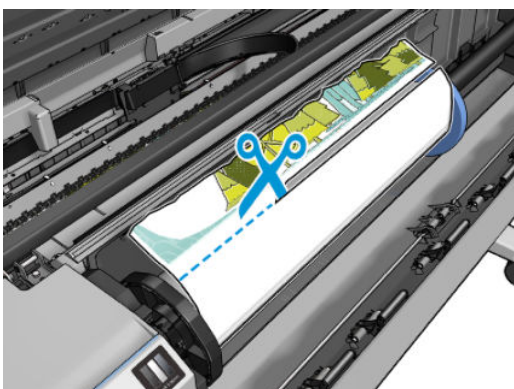
5. Abra la cubierta del rollo.



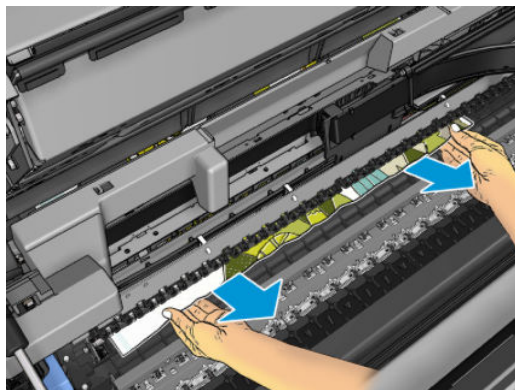
6. Rebobine manualmente el papel en el rollo.



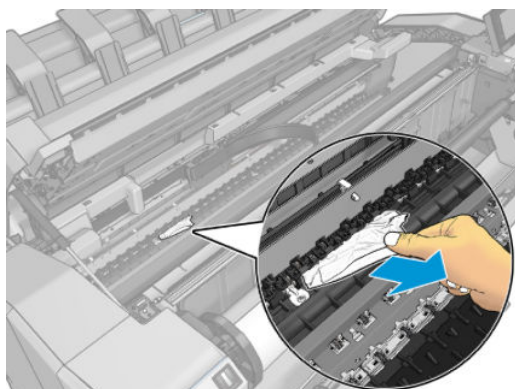
7. Si el borde delantero del papel es irregular, córtelo con cuidado con unas tijeras.



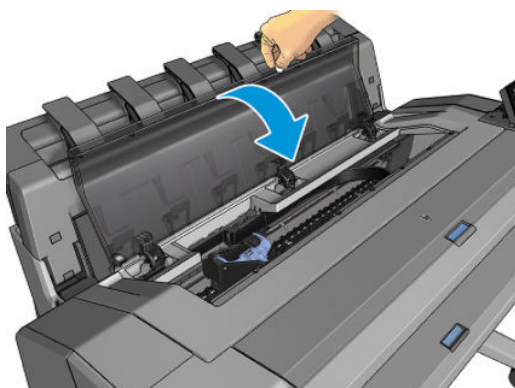
8. Saque el papel de la impresora.




9. Asegúrese de que ha retirado todos los fragmentos de papel.



10. Baje la ventana y cierre la cubierta del rollo.



11. Reinicie la impresora manteniendo pulsado el botón de encendido durante unos segundos, o apagando el interruptor de alimentación de la parte posterior y volviéndolo a encender.
12. Vuelva a cargar el rollo o cargue otra hoja, consulte [Opciones de manejo del papel en la página 33](#).

 **NOTA:** Si piensa que aún hay papel que produce una obstrucción en la impresora, reinicie el procedimiento y retire con cuidado todos los trozos de papel.

El papel se ha atascado en la apiladora

Cuando se detecta un atasco en la apiladora, la impresión se detiene y en el panel frontal se le pide que abra la cubierta de la apiladora y que elimine el atasco tirando del papel.

Cuando la cubierta de la apiladora está cerrada y la impresora no detecta papel atascado, en el panel frontal se le pide confirmación para continuar con el trabajo de impresión.

La impresora indica inesperadamente que la apiladora está llena

La impresora puede informar que la apiladora está llena en las siguientes circunstancias:

- Si hay un atasco de papel en la apiladora
- Cuando se utiliza papel muy fino o muy grueso, como el papel recubierto de gramaje extra
- Cuando envía tamaños de papel pequeños a la apiladora, como A3 vertical o A2 horizontal

Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida

Si se ha cortado un trozo de papel pequeño (200 mm o menos), por ejemplo antes (si es un rollo nuevo) o después de una impresión de sangrado completo o después de utilizar la opción del panel frontal **Mover y cortar**, la tira cortada queda en la bandeja de salida. Solo cuando la impresora no esté imprimiendo, acceda a la bandeja y retire la tira cortada.

La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible

Si el rollo se ha soltado desde el centro, no se introducirá correctamente y la impresora no podrá cargar el papel. Si es posible, tense el papel en el centro o cargue un nuevo rollo.

Las hojas no caen correctamente en la cesta

- Asegúrese de que la cesta está instalada correctamente.
- Asegúrese de que la cesta está abierta.
- Asegúrese de que la cesta no está llena.
- Con frecuencia, el papel que está al final de un rollo tiende a enrollarse, lo que puede producir problemas de salida. Cargue un nuevo rollo o retire las hojas impresas manualmente a medida que se completan.

La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado

La impresora retiene el papel para permitir que la tinta se seque después de imprimir, consulte [Cambio del tiempo de secado en la página 47](#). Si el papel sólo se expulsa en parte después del tiempo de secado, tire suavemente de la hoja para retirarla de la impresora. Si la cuchilla automática está desactivada, utilice la opción **Mover y cortar** del panel frontal, consulte [Corte limpio en la página 48](#).

El papel se corta cuando la impresión ha finalizado

La impresora corta el papel de forma predeterminada una vez finalizado el tiempo de secado, véase [Cambio del tiempo de secado en la página 47](#). Puede desactivar la cuchilla, véase [Encendido y apagado de la cuchilla automática en la página 48](#).

El cortador no corta bien

La impresora está configurada de forma predeterminada para que corte automáticamente el papel una vez finalizado el tiempo de secado. Si la cuchilla está encendida pero no corta correctamente, compruebe que el rail esté limpio y libre de obstáculos.

Si la cuchilla está desactivada, con **Mover y cortar** solo avanzará el papel. Utilice esa opción para mover la hoja impresa fuera de la parte frontal de la impresora lo suficiente para poder cortarla a mano con tijeras o con un borde recto.

El rollo no está bien apretado en el eje




Puede ser necesario sustituir o volver a cargar el rollo.

Compruebe que está utilizando el núcleo adecuado y utilice el adaptador HP DesignJet de núcleo de 3 pulgadas cuando sea necesario.

Recalibración del avance de papel

El avance preciso del papel es importante para la calidad de impresión porque forma parte del control de la colocación adecuada de puntos en el papel. Si el papel no avanza la distancia adecuada entre las pasadas del cabezal, aparecen bandas claras u oscuras en la hoja impresa y puede aumentar el grano de la imagen.


La impresora se calibra para avanzar correctamente con todos los papeles que aparezcan en el panel frontal. Cuando selecciona el tipo de papel cargado, la impresora ajusta la frecuencia de avance del papel durante la impresión. Sin embargo, si no está satisfecho con la calibración predeterminada del papel, quizás necesite volver a calibrar la frecuencia de avance del papel. Consulte [Solución de problemas de calidad de impresión en la página 160](#) para ver los pasos que debe seguir para determinar si la calibración de avance del papel resolverá el problema.


Puede comprobar el estado de calibración del avance de papel que esté actualmente cargado en cualquier momento pulsando , después , y, a continuación, , **Estado de la calibración**. El estado puede ser uno de los siguientes:


- **PREDETERMINADO:** Este estado aparece al cargar cualquier papel que no haya sido calibrado. Los papeles HP del panel frontal se han optimizado por defecto y, a menos que experimente problemas de calidad de imagen, como bandas o granulosidad, no se recomienda recalibrar el avance de papel.
- **OK:** Este estado indica que el papel cargado ya se ha calibrado anteriormente. Sin embargo, puede ser necesario repetir la calibración si experimenta problemas de calidad de impresión, como bandas o granulosidad en la imagen impresa.

 **NOTA:** Cada vez que se actualiza el firmware de la impresora, la calibración del avance de papel se restablece a los valores predeterminados de fábrica, consulte [Actualización del firmware en la página 138](#).


Procedimiento Recalibración del avance de papel

 **PRECAUCIÓN:** Si utiliza un tipo de papel transparente o una transparencia, vaya directamente al paso 3 de este procedimiento.

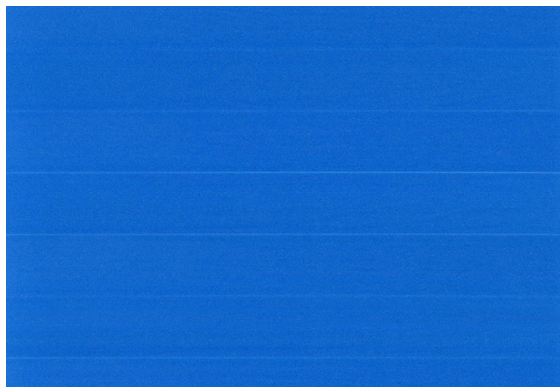
1. En el panel frontal, pulse , después **Calibración de avance del papel > Continuar**. La impresora vuelve a calibrar automáticamente el avance del papel e imprime una imagen de calibración de avance del papel.
2. Espere hasta que el panel frontal presente la página de estado y vuelva a realizar la impresión.

 **NOTA:** El procedimiento de recalibración lleva aproximadamente tres minutos. No se preocupe por la imagen de calibración de avance de papel. La pantalla del panel frontal indica cualquier error que se produzca en el proceso.

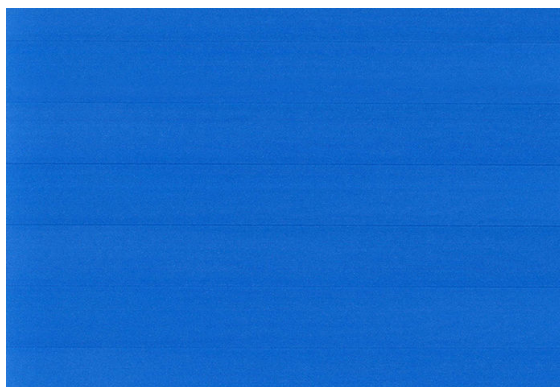
Si está satisfecho con la impresión, continúe usando esta calibración para su tipo de papel. Si observa mejoras en la impresión, continúe con el paso tres. Si no está satisfecho con la recalibración, vuelva a la calibración predeterminada, consulte [Volver a la calibración predeterminada en la página 159](#).


3. Si desea ajustar la calibración o si utiliza un tipo de papel transparente, pulse , después, **Calibración avance papel > Ajustar avance de papel**.

4. Seleccione el porcentaje de cambio de -100% a +100%. Para corregir las bandas claras, disminuya el porcentaje.






Para corregir las bandas oscuras, aumente el porcentaje.



5. Pulse  en el panel frontal para volver a la página de todas las aplicaciones.

Volver a la calibración predeterminada

Si se vuelve a la calibración predeterminada se establecen todas las correcciones hechas en la calibración del avance del papel a cero. Para volver al valor predeterminado de calibración de avance del papel, debe restablecer la calibración.

1. Desde el panel frontal, pulse , después ,  y, a continuación, **Restablecer calibración**.
2. Espere hasta que el panel frontal indique que la operación ha finalizado correctamente.

15 Solución de problemas de calidad de impresión

- [Consejos generales](#)
- [Líneas horizontales a lo largo de la imagen \(bandas\)](#)
- [La imagen completa aparece borrosa o granulosa](#)
- [El papel no está liso](#)
- [La impresión está rasgada o arañada](#)
- [Marcas de tinta en el papel](#)
- [Líneas horizontales negras sobre fondo amarillo](#)
- [La tinta negra se quita cuando se toca la copia impresa](#)
- [Los bordes de los objetos aparecen escalonados o poco nítidos](#)
- [Los bordes de los objetos son más oscuros de lo esperado](#)
- [Líneas horizontales al final de una impresión en una hoja cortada](#)
- [Líneas verticales de diferentes colores](#)
- [Puntos blancos en la hoja impresa](#)
- [Los colores no son precisos](#)
- [Los colores se están desvaneciendo](#)
- [La imagen está incompleta \(recortada en la parte inferior\)](#)
- [La imagen está recortada](#)
- [Faltan algunos objetos en la imagen impresa](#)
- [Las líneas son demasiado gruesas, delgadas o inexistentes](#)
- [Líneas escalonadas o zigzagueantes](#)
- [Líneas impresas por duplicado o con colores incorrectos](#)
- [Líneas discontinuas](#)
- [Líneas borrosas](#)
- [Las longitudes de la línea son inexactas](#)
- [Impresión de diagnóstico para imágenes](#)
- [Si continúa teniendo problemas](#)

Consejos generales

Cuando tenga problemas de calidad de impresión:

- Para obtener un rendimiento óptimo de su impresora, use únicamente consumibles y accesorios auténticos del fabricante, cuya fiabilidad y rendimiento se han sometido a pruebas exhaustivas que garantizan un rendimiento sin incidencias e impresiones de máxima calidad. Para obtener información detallada de los papeles recomendados, consulte [Pedido de papel en la página 142](#).
- Asegúrese de que el tipo de papel seleccionado en el panel frontal es el mismo tipo de papel cargado en la impresora (consulte [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#)). Al mismo tiempo, compruebe que el tipo de papel se ha calibrado. Asegúrese también de que el tipo de papel seleccionado en el software es el mismo que el tipo de papel cargado en la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: Si ha seleccionado un tipo de papel incorrecto, podría obtener una impresión de baja calidad y colores incorrectos, e incluso podría dañar los cabezales de impresión.


- Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión más adecuados para sus fines (consulte [Impresión en la página 66](#)). Es posible que la calidad de impresión disminuya si ha movido el control deslizante de calidad de impresión al extremo de la escala "Velocidad" o si ha establecido el nivel de calidad personalizado como **Rápida**.
- Compruebe que las condiciones ambientales (temperatura, humedad) se encuentran en el rango recomendado. Véase [Especificaciones ambientales en la página 194](#).
- Compruebe que los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión no hayan excedido la fecha de caducidad: véase [Mantenimiento de los cartuchos de tinta en la página 137](#).

Líneas horizontales a lo largo de la imagen (bandas)

Si en la imagen impresa aparecen líneas horizontales como se muestra en la imagen (el color puede variar):




1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
2. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión adecuados para sus fines (consulte [Impresión en la página 66](#)). En algunos casos, puede resolver un problema de calidad de impresión con sólo seleccionar un nivel de calidad de impresión superior. Por ejemplo, si ha establecido el control deslizante Calidad de impresión en **Velocidad**, pruebe a establecerlo en **Calidad**. Si cambia los ajustes de calidad de impresión, quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.

3. Imprima el diagnóstico de impresión de imágenes y siga las instrucciones que aparecen en [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 172](#), incluida la limpieza de los cabezales de impresión si así se recomienda.
4. Si los cabezales de impresión funcionan correctamente, vaya al panel frontal, pulse  y, a continuación, **Calibración de avance del papel**. Elija el origen del papel y, a continuación, **Calibración de avance del papel**. Véase [Recalibración del avance de papel en la página 158](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

La imagen completa aparece borrosa o granulosa



1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
2. Compruebe que está imprimiendo en la cara correcta del papel.
3. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados (consulte [Impresión en la página 66](#)). En algunos casos, puede resolver un problema de calidad de impresión con sólo seleccionar un nivel de calidad de impresión superior. Por ejemplo, si ha establecido el control deslizante Calidad de impresión en **Velocidad**, pruebe a establecerlo en **Calidad**. Si cambia los ajustes de calidad de impresión, quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.
4. Vuelva a alinear los cabezales de impresión. Véase [Alineación de cabezal de impresión en la página 178](#). Una vez alineados, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
5. Limpie el detector de gotas del cabezal de impresión.
6. Vaya al panel frontal, pulse  y, a continuación, **Calibración de avance del papel**. Seleccione la fuente del papel. Véase [Recalibración del avance de papel en la página 158](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

El papel no está liso

Si el papel no está liso cuando sale de la impresora, sino que presenta una ligera ondulación, es muy probable que se aprecien defectos en la imagen impresa, como por ejemplo rayas verticales. Esto puede ocurrir cuando se emplea un papel fino, ya que se satura con la tinta.



1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
2. Intente cambiar a un tipo de papel más grueso, como Papel recubierto de gramaje extra HP o Papel mate de gramaje extra superior HP.
3. Seleccione un tipo de papel que sea un poco más fino que el papel que ha cargado; esto hará que la impresora utilice menos tinta. Estos son algunos ejemplos de tipos de papel según su grosor en orden ascendente: Papel normal, Papel recubierto, Papel recubierto de gramaje extra, Papel mate de gramaje extra superior HP.

La impresión está rasgada o arañada

El pigmento de tinta negra puede aparecer rasgado o arañado cuando se toca con los dedos, un lápiz u otro objeto. Esto se aprecia especialmente en el papel recubierto.

El papel satinado puede ser extremadamente sensible a la cesta o a cualquier otro soporte con el que entre en contacto inmediatamente después de imprimir, según la cantidad de tinta utilizada y las condiciones ambientales en el momento de la impresión.

Para reducir el riesgo de rasgado y arañazos:

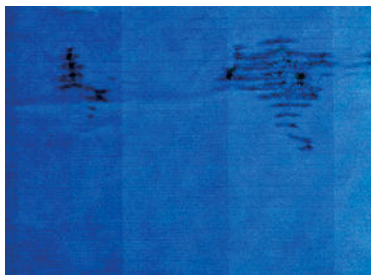
- Maneje las hojas impresas con cuidado.
- Evite apilar las hojas impresas unas encima de otras.
- Recoja las hojas impresas cuando se corten del rollo y no deje que caigan en la cesta. Opcionalmente, deje una hoja de papel en la cesta para que las hojas recién impresas no entren en contacto directo con la cesta.
- Pruebe a cargar el papel en el modo de papel sensible.


Marcas de tinta en el papel

Este problema se puede producir por varios motivos.

Borrones horizontales en la parte frontal del papel revestido

Si se utiliza mucha tinta en papel normal o revestido, éste absorbe y expande rápidamente la tinta. A medida que los cabezales se mueven sobre el papel, los cabezales pueden entrar en contacto con el papel y emborronar la imagen impresa. Este problema normalmente se produce en las hojas de papel cortadas (no en papel en rollo).



Siempre que detecte este problema, cancele inmediatamente el trabajo de impresión. Pulse  y cancele también el trabajo en la aplicación de su ordenador. El papel embebido puede dañar los cabezales de impresión.

Pruebe las siguientes sugerencias para evitar este problema:

1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
2. Use un tipo de papel recomendado (consulte [Pedido de papel en la página 142](#)) y los ajustes de impresión adecuados.
3. Si emplea papel cortado, pruebe a girar la hoja 90 grados. La orientación de las fibras del papel puede afectar al rendimiento.
4. Intente cambiar a un tipo de papel más grueso, como Papel recubierto de gramaje extra HP y Papel mate de gramaje extra superior HP Plus.
5. Seleccione un tipo de papel que sea un poco más fino que el papel que ha cargado; esto hará que la impresora utilice menos tinta. Estos son algunos ejemplos de tipos de papel según su grosor en orden ascendente: Papel normal, Papel recubierto, Papel recubierto de gramaje extra, Papel mate de gramaje extra superior HP.
6. Pruebe a aumentar los márgenes y cambie la posición de la imagen al centro de la página utilizando su aplicación de software.

Marcas de tinta en la parte posterior del papel

Limpie la platina con un paño suave. Limpie cada varilla por separado sin tocar la espuma que se encuentra entre las mismas.

Líneas horizontales negras sobre fondo amarillo

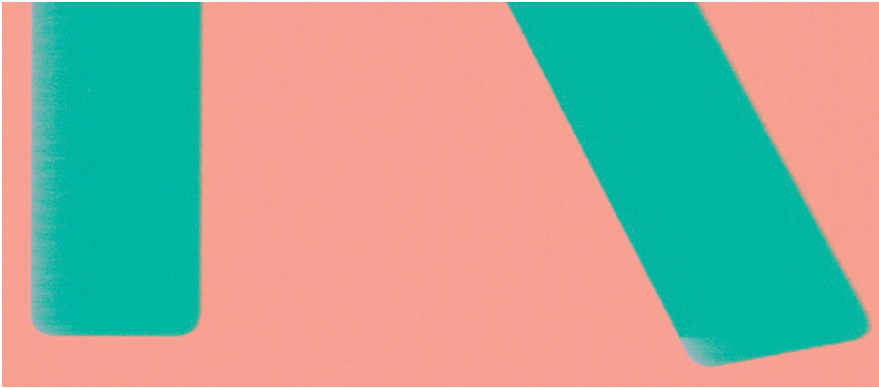
Este problema puede deberse a haber almacenado la impresora en un ambiente frío.

Vaya al panel frontal y pulse  y, después, **Limpiar cabezales**.

La tinta negra se quita cuando se toca la copia impresa

Este problema se puede deber a que se ha imprimido con tinta negra mate en un papel satinado. La impresora no usará la tinta negra mate si sabe que el papel no la va a retener. Para asegurarse de que no se va a usar la tinta negra mate, puede seleccionar cualquier tipo de papel de la categoría Papel fotográfico.

Los bordes de los objetos aparecen escalonados o poco nítidos



1. Si los bordes de los objetos o las líneas aparecen poco definidos o con menor densidad de color y ya ha establecido el deslizador de calidad de impresión en **Calidad** en el cuadro de diálogo de impresión, seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada e intente establecer el nivel de calidad en **Normal**. Véase [Impresión en la página 66](#).
2. El problema puede deberse a la orientación. Pruebe a rotar la imagen: es posible que el resultado tenga un aspecto mejor.

Los bordes de los objetos son más oscuros de lo esperado



1. Si los bordes de los objetos aparecen más oscuros de lo esperado, y ya ha establecido el control deslizante de calidad de impresión en **Calidad** en el cuadro de diálogo del controlador, seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada y pruebe a establecer el nivel de calidad en **Normal**. Véase [Impresión en la página 66](#).
2. El problema puede deberse a la orientación. Pruebe a rotar la imagen: es posible que el resultado tenga un aspecto mejor.

Líneas horizontales al final de una impresión en una hoja cortada

Este tipo de defecto sólo afecta al final de una hoja impresa, aproximadamente a 30 mm del borde posterior del papel. Pueden aparecer algunas líneas horizontales muy finas que cruzan la hoja.

Para evitar este problema:

1. Considere la posibilidad de usar márgenes alrededor de la imagen.
2. Use la impresión de diagnóstico para imágenes. Véase [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 172](#).
3. Considere la posibilidad de imprimir con papel en rollo.

Líneas verticales de diferentes colores

Si la hoja impresa presenta bandas verticales de diferentes colores a lo largo:

1. Pruebe a utilizar un papel más grueso, elegido entre los tipos de papel recomendados, como Papel recubierto de gramaje extra HP o Papel súper de gramaje extra HP. Véase [Pedido de papel en la página 142](#).
2. Pruebe a usar ajustes de calidad de impresión superiores (consulte [Impresión en la página 66](#)). Por ejemplo, si ha establecido el control deslizante Calidad de impresión en **Velocidad**, pruebe a establecerlo en **Calidad**.

Puntos blancos en la hoja impresa



Si observa puntos blancos en la hoja impresa, probablemente se debe a las fibras del papel o al polvo, o a que el material del revestimiento se desprende. Para evitar este problema:

1. Pruebe a limpiar el papel con un cepillo antes de imprimir para quitar las fibras o partículas desprendidas.
2. Mantenga siempre cerrada la cubierta de la impresora y evite acciones que puedan introducir polvo en la impresora, como manipular o cortar papel en la cubierta de la impresora.
3. Proteja los rollos y hojas de papel almacenándolos en bolsas o cajas.

Los colores no son precisos



Si los colores que se imprimen no satisfacen sus expectativas, pruebe a realizar lo siguiente:

1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
2. Pulse , a continuación, , y a continuación, el **Estado de calibración** para comprobar el estado de calibración de color. Si el estado es OBSOLETO o PENDIENTE, debe realizar la calibración del color: véase [Calibración de color en la página 95](#). Si ya ha realizado algún cambio, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
3. Compruebe que está imprimiendo en la cara correcta del papel.
4. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados (consulte [Impresión en la página 66](#)). Si ha seleccionado las opciones **Velocidad** o **Rápida**, posiblemente no obtenga los colores más precisos. Si cambia los ajustes de calidad de impresión, quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.
5. Si usa la gestión de color de la aplicación, compruebe que el perfil de color que usa corresponde al tipo de papel y a los ajustes de calidad de impresión seleccionados. Si tiene dudas sobre los ajustes de color que debe usar, consulte [Gestión del color en la página 94](#).

6. Si una imagen en escala de grises muestra un matiz de color en algunas de las sombras de grises, haga clic en **Color > Escala de grises** en el controlador.
7. Si el problema consiste en diferencias de color entre las hojas impresas y su pantalla, intente calibrar la pantalla. En este momento, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
8. Use la impresión de diagnóstico para imágenes. Véase [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 172](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.



Los colores se están desvaneciendo

Si imprime en papel fotográfico de secado instantáneo, sus impresiones se deteriorarán rápidamente. Si pretende mostrar las impresiones durante más de dos semanas, debería laminarlas para que duren más tiempo.

Como alternativa, las impresiones en papeles recubiertos con buen nivel de absorción, como el papel fotográfico brillante universal HP o el papel fotográfico satinado universal HP, se deteriorarán mucho más despacio.

La laminación puede alargar la vida de las impresiones en todo tipo de papel, dependiendo del tipo de laminación. Para obtener más información, consulte al proveedor de láminas.

La imagen está incompleta (recortada en la parte inferior)

- ¿Ha pulsado  antes de que la impresora recibiera todos los datos? Si es así, ha interrumpido la transmisión de los datos y tendrá que volver a imprimir la página.
- Puede que el valor de **Tiempo de espera de E/S** sea demasiado corto. Este ajuste determina cuánto tiempo espera la impresora a que el ordenador envíe más datos, antes de decidir que el trabajo ha finalizado. En el panel frontal aumente el valor de **Tiempo de espera de E/S** definiéndolo como un periodo más largo y, a continuación, envíe de nuevo el trabajo de impresión. Pulse  y, a continuación, **Conectividad > Red > Tiempo de espera de E/S**.
- Es posible que se haya producido un problema de comunicación entre el ordenador y la impresora. Compruebe el cable de red o USB.
- Asegúrese de que la configuración del software es correcta en relación al tamaño de página actual (por ejemplo, las impresiones de eje largo).
- Si está usando un software de red, asegúrese de que no se ha agotado el tiempo de espera.

La imagen está recortada

Las imágenes cortadas suelen indicar una discrepancia entre el área imprimible real del papel cargado y el área imprimible definida por el software. Este tipo de problema se puede identificar antes de imprimir si se obtiene una vista previa de la impresión (consulte [Vista previa de una impresión en la página 76](#)).

- Compruebe el área de impresión real en relación con el tamaño de papel que ha cargado.
área imprimible = tamaño de papel – márgenes
- Compruebe lo que el software interpreta como área de impresión (que también podría llamarse "área imprimible" o "área de imagen"). Por ejemplo, algunas aplicaciones de software admiten áreas de impresión estándar que son mayores que las que usa esta impresora.

- Si ha definido un tamaño de página personalizado con márgenes muy estrechos, la impresora puede imponer sus propios márgenes mínimos y recortar ligeramente la imagen. Quizás prefiera utilizar un tamaño de papel más grande.
- Si la imagen contiene sus propios márgenes, quizás pueda imprimirla correctamente usando la opción **Recortar contenido en márgenes** (consulte [Seleccionar las opciones de márgenes en la página 74](#)).
- Si intenta imprimir una imagen muy grande en un rollo, compruebe que el software que usa es capaz de imprimir una imagen de ese tamaño.
- Si intenta imprimir una imagen más grande de lo que su software puede admitir, la parte inferior de la imagen puede aparecer cortada. Para imprimir la imagen completa, pruebe lo siguiente:
 - Guarde el archivo en otro formato, como en TIFF o EPS, y ábralo con otra aplicación.
 - Use un RIP para imprimir el archivo.
- Es posible que haya rotado la página de una posición vertical a una horizontal en un tamaño de papel que no es suficientemente ancho.
- Si es necesario, reduzca el tamaño de la imagen o del documento en la aplicación de software a fin de que quede ajustada dentro de los márgenes.

Faltan algunos objetos en la imagen impresa

Tal vez se necesiten muchos datos para imprimir un trabajo de impresión de alta calidad en gran formato, y en algunos flujos de trabajo específicos podrían existir problemas que tengan como resultado la ausencia de algunos objetos en la impresión. A continuación le ofrecemos algunas sugerencias para ayudarle a evitar este problema:

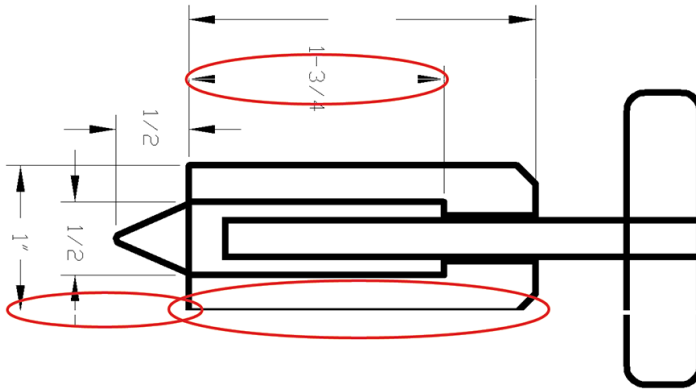
- Seleccione un tamaño de página y escala más pequeños que el tamaño de página final deseado en el controlador o en el panel frontal.
- Guarde el archivo en otro formato, como en TIFF o EPS, y ábralo con otra aplicación.
- Use el software HP Click para imprimir el archivo.
- Use un RIP para imprimir el archivo.
- Intente imprimir desde una unidad flash USB.
- Reduzca la resolución de las imágenes de mapa de bits en el software de su aplicación.
- Seleccione una calidad de impresión inferior para reducir la resolución de la imagen impresa.





NOTA: Si está trabajando con Mac OS X, no todas estas opciones estarán disponibles.

Sugerimos estas opciones con el propósito de solucionar problemas, pero podrían afectar negativamente a la calidad del trabajo final o al tiempo necesario para generar el trabajo de impresión. Por lo tanto, si no ayudan a solucionar el problema, deberían cancelarse.

Las líneas son demasiado gruesas, delgadas o inexistentes

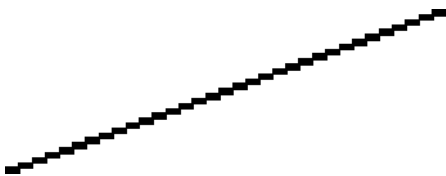


1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
2. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión adecuados para sus fines (consulte [Impresión en la página 66](#)). Seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada en el cuadro de diálogo del controlador e intente activar la opción **Detalle máximo** (si está disponible). Quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.
3. Si la resolución de la imagen es mayor que la resolución de impresión, puede observar cierta pérdida de calidad de las líneas.
4. Si las líneas son demasiado finas o faltan, use la impresión de diagnóstico para imágenes. Véase [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 172](#).
5. Si el problema persiste, vaya al panel frontal y pulse  y, a continuación, **Alineación de cabezales** para alinear los cabezales de impresión. Véase [Alineación de cabezal de impresión en la página 178](#). Una vez alineados, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
6. Vaya al panel frontal, pulse  y, a continuación, realice la calibración de avance del papel: véase [Recalibración del avance de papel en la página 158](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

Líneas escalonadas o zigzagueantes

Si las líneas de la imagen aparecen escalonadas o zigzagueantes:

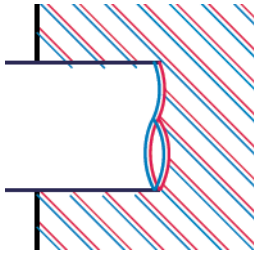


1. El problema puede ser inherente a la imagen. Intente mejorar la imagen con la aplicación que esté empleando para editarla.
2. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados. Véase [Impresión en la página 66](#).
3. Seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada en el cuadro de diálogo del controlador y active la opción **Detalle máximo** (si está disponible).

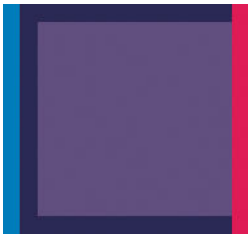
Líneas impresas por duplicado o con colores incorrectos

Este problema puede presentar varios síntomas visibles:

- Líneas de color que se imprimen por duplicado en colores distintos.



- Los bordes de bloques de color se imprimen con el color incorrecto.



Para corregir este tipo de problema:

1. Retire y vuelva a insertar los cabezales de impresión. Consulte [Retirada de un cabezal de impresión en la página 130](#) y [Inserción de un cabezal de impresión en la página 132](#).
2. Alinee los cabezales de impresión. Véase [Alineación de cabezal de impresión en la página 178](#).

Líneas discontinuas

Si las líneas aparecen rotas de la siguiente forma:



1. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados. Véase [Impresión en la página 66](#).
2. Retire y vuelva a insertar los cabezales de impresión. Consulte [Retirada de un cabezal de impresión en la página 130](#) y [Inserción de un cabezal de impresión en la página 132](#).
3. Alinee los cabezales de impresión del papel con el que tiene el problema. Véase [Alineación de cabezal de impresión en la página 178](#).

Líneas borrosas



La humedad puede hacer que la tinta embeba el papel, haciendo que las líneas aparezcan borrosas o imprecisas. Intente el siguiente método:

1. Compruebe que las condiciones ambientales (temperatura, humedad) son adecuadas para obtener impresiones de gran calidad. Véase [Especificaciones ambientales en la página 194](#).
2. Compruebe que el tipo de papel seleccionado en el panel frontal coincide con el tipo de papel que está usando. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
3. Seleccione las opciones de calidad de impresión personalizadas y, a continuación, **Óptima** y **Máximo detalle** (si están disponibles). Véase [Impresión de alta calidad en la página 77](#).
4. Intente cambiar a un tipo de papel más grueso, como Papel recubierto de gramaje extra HP o Papel mate de gramaje extra superior HP.
5. Seleccione un tipo de papel que sea un poco más fino que el papel que ha cargado; esto hará que la impresora utilice menos tinta. Estos son algunos ejemplos de tipos de papel según su grosor en orden ascendente: Papel normal, Papel recubierto, Papel recubierto de gramaje extra, Papel mate de gramaje extra superior HP.
6. Si utiliza papel satinado, intente cambiar a un tipo distinto de papel satinado.
7. Alinee los cabezales de impresión. Véase [Alineación de cabezal de impresión en la página 178](#).

Las longitudes de la línea son inexactas

Si ha medido las líneas de la impresora y descubre que las longitudes no son lo suficientemente precisas para sus propósitos, puede intentar mejorar la precisión de la longitud de las formas siguientes:




1. Imprima en Transparencia mate HP, tipo de papel para el que se ha especificado la precisión de la longitud de las líneas de la impresora. Véase [Especificaciones funcionales en la página 191](#).

La transparencia de poliéster es diez veces más estable dimensionalmente que el papel. Pero si utiliza una transparencia más fina o gruesa que la Transparencia mate HP reducirá la precisión de la longitud de las líneas.
2. Establezca el control deslizante de calidad de impresión en **Calidad**.
3. Mantenga la sala a una temperatura estable entre 10 y 30° C (50 y 86° F).
4. Cargue el rollo o la película y déjelo reposar durante cinco minutos antes de imprimir.
5. Si todavía no se siente satisfecho, intente recalibrar el avance del papel. Véase [Recalibración del avance de papel en la página 158](#).

Impresión de diagnóstico para imágenes

La impresión de diagnóstico para imágenes consta de patrones diseñados para resaltar los problemas de fiabilidad de los cabezales de impresión. Ayuda a comprobar el rendimiento de los cabezales instalados actualmente en la impresora, y si cualquier cabezal está obstruido o tiene otros problemas.

Para realizar la impresión de diagnóstico para imágenes:

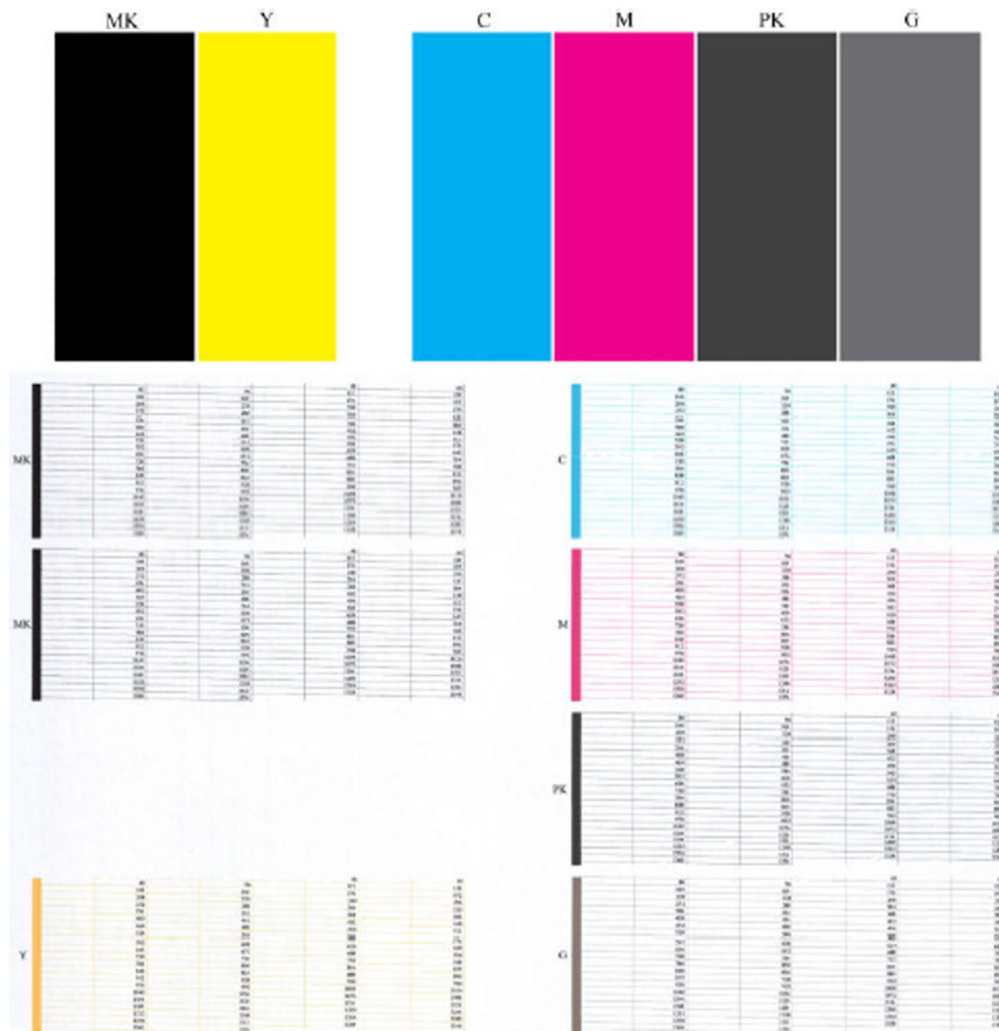
1. Use el mismo tipo de papel que utilizaba cuando detectó el problema.
2. Compruebe que el tipo de papel seleccionado es el mismo que el tipo de papel cargado en la impresora. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
3. En el panel frontal de la impresora, pulse , después , , y, a continuación, **Imprimir imagen de diagnóstico**.

La impresión de diagnóstico para imágenes lleva aproximadamente dos minutos.

La impresión se divide en dos partes y ambas comprueban el rendimiento de los cabezales de impresión:

- La parte 1 (superior) consta de rectángulos de colores puros, uno por cada cabezal. Esta parte representa la calidad de impresión que obtendrá de cada color.
- La parte 2 (inferior) consta de pequeños puntos, uno por cada inyector de cada cabezal. Esta parte complementa la primera, e intenta detectar más específicamente cuántos inyectores defectuosos hay en cada cabezal.

Observe atentamente la impresión. Los nombres de los colores se muestran sobre los rectángulos y en el centro de los modelos de puntos.



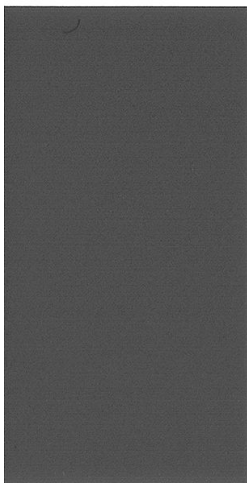
Observe primero la parte superior de la impresión (parte 1). Cada rectángulo en color debe tener un color uniforme sin líneas horizontales que lo crucen.

Después observe la parte inferior de la impresión (parte 2). En cada patrón de color individual, compruebe si están presentes la mayoría de los puntos.

Si aparecen líneas en la parte 1 y también faltan puntos en la parte 2 para el mismo color, es necesario limpiar el cabezal de impresión correspondiente. Sin embargo, si los rectángulos aparecen uniformes, no se preocupe si faltan unos pocos puntos en la parte 2; esto es aceptable porque la impresora puede compensar unos pocos inyectores obstruidos.

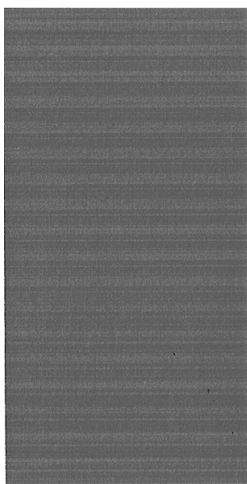
El siguiente es un ejemplo de un cabezal de impresión gris en buen estado:

G



El siguiente es un ejemplo del mismo cabezal en mal estado:

G



Acción correctiva

1. Limpie los cabezales defectuosos (consulte [Limpieza de los cabezales de impresión en la página 178](#)). A continuación vuelva a realizar la impresión de diagnóstico para imágenes con el fin de ver si se ha resuelto el problema.
2. Si el problema persiste, limpie otra vez los cabezales y vuelva a realizar la impresión de diagnóstico para imágenes con el fin de ver si se ha resuelto el problema.
3. Si el problema persiste, considere la posibilidad de limpiar los cabezales a mano (consulte [Limpieza de los cabezales de impresión en la página 178](#)). También puede probar a imprimir el trabajo actual por si ahora se imprime correctamente.
4. Si el problema continúa, pruebe a limpiar el detector de gotas del cabezal de impresión. Normalmente la impresora le indica cuándo es necesario hacerlo, aunque puede valer la pena probarlo aun cuando la impresora no lo haya sugerido.
5. Si el problema sigue persistiendo, sustituya los cabezales defectuosos (consulte [Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión en la página 125](#)) o póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#)).

Si continúa teniendo problemas

Si sigue teniendo problemas de calidad de impresión después de aplicar los consejos de este capítulo, estos son otros pasos que puede realizar:

- Intente usar una opción de calidad de impresión superior. Véase [Impresión en la página 66](#).
- Compruebe el controlador que usa para imprimir. Si no es un controlador de HP, consulte el problema al proveedor del controlador. También puede intentar usar el controlador de HP adecuado si es posible. Los controladores de HP más recientes se pueden descargar de <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>.
- Si no utiliza un RIP de HP, puede que la configuración no sea correcta. Consulte la documentación que se suministró con el RIP.
- Compruebe que el firmware de la impresora está actualizado. Véase [Actualización del firmware en la página 138](#).
- Compruebe que la configuración de la aplicación de software es la correcta.

16 Solución de problemas con los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión

- [No se puede insertar un cartucho de tinta](#)
- [Mensajes de estado del cartucho de tinta](#)
- [No se puede insertar un cabezal de impresión](#)
- [En la pantalla del panel frontal se recomienda que reinserte o sustituya un cabezal de impresión](#)
- [Limpieza de los cabezales de impresión](#)
- [Alineación de cabezal de impresión](#)
- [Mensajes de estado del cabezal de impresión](#)

No se puede insertar un cartucho de tinta

1. Compruebe si está usando el tipo correcto de cartucho (número de modelo).
2. Compruebe que la etiqueta en color del cartucho es del mismo color que la etiqueta de la ranura.
3. Compruebe que el cartucho está orientado correctamente, la letra o las letras que marcan la etiqueta del cartucho están en el lado correcto y son legibles.

 **PRECAUCIÓN:** Nunca limpie la parte interior de las ranuras del cartucho de tinta.

Mensajes de estado del cartucho de tinta

Estos son los posibles mensajes de estado del cartucho de tinta:

- **OK:** el cartucho funciona normalmente, sin problemas.
- **Falta:** falta el cartucho o no está bien conectado a la impresora.
- **Bajo:** el nivel de tinta es bajo.
- **Muy bajo:** el nivel de tinta es muy bajo.
- **Vacío:** el cartucho está vacío.
- **Reinsertar:** se recomienda que retire el cartucho y vuelva a insertarlo.
- **Sustituir:** se recomienda que sustituya el cartucho por otro nuevo.
- **Caducado:** se ha excedido la fecha de caducidad del cartucho.
- **Incorrecto:** el cartucho es incompatible con esta impresora. El mensaje incluye una lista de cartuchos compatibles.
- **No de HP:** se trata de un cartucho usado, relleno o falsificado.

No se puede insertar un cabezal de impresión

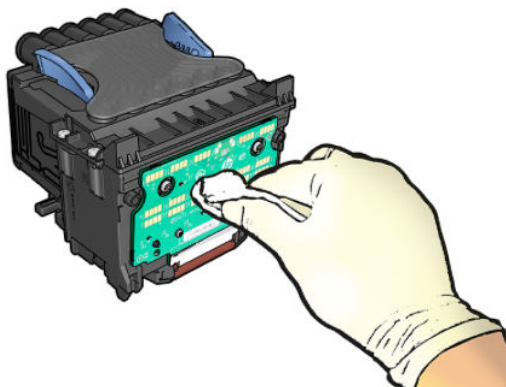
1. Compruebe que está usando el tipo correcto de cabezal de impresión (número de modelo).
2. Compruebe que ha retirado del cabezal de impresión los siete capuchones protectores de color naranja.
3. Compruebe que la orientación del cabezal es la correcta.
4. Compruebe que ha cerrado y asegurado correctamente la cubierta del cabezal (consulte [Inserción de un cabezal de impresión en la página 132](#)).

En la pantalla del panel frontal se recomienda que reinserte o sustituya un cabezal de impresión

1. Retire el cabezal (consulte [Retirada de un cabezal de impresión en la página 130](#)).

2. Limpie las conexiones eléctricas de la parte posterior del cabezal con un paño que no desprenda pelusa. Si necesita humedad para retirar residuos, no utilice limpiadores basados en agua en los contactos eléctricos, ya que pueden dañar los circuitos eléctricos. En algunos lugares se regula el uso de productos de limpieza. Asegúrese de que el limpiador cumpla las normativas federales, estatales y locales.


⚠ PRECAUCIÓN: Este proceso es delicado y puede dañar el cabezal. No toque los inyectores de la parte inferior del cabezal, especialmente no los toque con alcohol.



3. Reinserte el cabezal (consulte [Inserción de un cabezal de impresión en la página 132](#)).
4. Compruebe el mensaje de la pantalla del panel frontal. Si el problema persiste, intente con un nuevo cabezal.

Limpeza de los cabezales de impresión

Mientras la impresora se mantenga encendida, se realiza periódicamente una limpieza automática. Esto garantiza que haya tinta fresca en los inyectores e impide que estos se obstruyan, lo que asegura la calidad de impresión. Si tiene problemas de calidad de impresión, consulte [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 172](#) antes de continuar.

Para limpiar el cabezal de impresión, acceda al panel frontal, pulse , después **Cabezales de impresión** y, a continuación, seleccione el grupo de color que incluye el color que es necesario limpiar (**Limpiar todo**, **Limpiar MK-Y**, **Limpiar C-M-PK-G**).


Alineación de cabezal de impresión

La alineación precisa de los cabezales es esencial para obtener elementos gráficos con unos colores precisos, unas transiciones de color suaves y unos bordes nítidos. La impresora realiza un proceso automático de alineación del cabezal de impresión que se ejecuta cada vez que se accede a un cabezal o se sustituye.

Quizás sea necesario alinear el cabezal de impresión después de un atasco de papel o si observa problemas de calidad de impresión.

1. Cargue el papel que desea usar (consulte [Opciones de manejo del papel en la página 33](#)). Puede usar un rollo o una hoja suelta.

⚠ PRECAUCIÓN: No use papel transparente o semitransparente para alinear el cabezal de impresión. HP recomienda papel normal o bond.

2. Asegúrese de que la ventana está cerrada, ya que una fuente de luz fuerte próxima a la impresora puede afectar al proceso de realineación de los cabezales.
3. Desde el panel frontal, pulse , y, a continuación, **Alinear cabezales**.

 **NOTA:** La alineación del cabezal de impresión también se puede iniciar desde el Servidor Web incorporado (**Asistencia > Solución de problemas de calidad de impresión**), o desde la HP Utility (Windows: **Asistencia > Solución de problemas de calidad de impresión**; Mac OS X: **Información y calidad de impresión > Alinear**).

4. Si el papel cargado es satisfactorio, la impresora ejecuta la realineación e imprime un modelo de realineación.
5. El proceso lleva unos cinco minutos. Espere hasta que la pantalla del panel frontal indique que el proceso se ha completado antes de usar la impresora.

Si la impresora no completa correctamente la alineación del cabezal de impresión, puede que se le pida que limpie el cabezal de impresión y que lo intente de nuevo.

Mensajes de estado del cabezal de impresión

Estos son los posibles mensajes de estado del cabezal de impresión:

- **OK:** el cabezal de impresión funciona correctamente, sin experimentar ningún problema
- **Falta:** no hay ningún cabezal de impresión o no está instalado correctamente en la impresora.
- **Reinsertar:** se recomienda que retire el cabezal y vuelva a insertarlo. Si esto no surte efecto, limpie las conexiones eléctricas (consulte [En la pantalla del panel frontal se recomienda que reinserte o sustituya un cabezal de impresión en la página 177](#)). Si tampoco surte efecto, sustituya el cabezal por otro nuevo (consulte [Retirada de un cabezal de impresión en la página 130](#) e [Inserción de un cabezal de impresión en la página 132](#)).
- **Sustituir:** el cabezal de impresión falla. Sustituya el cabezal por otro que funcione (consulte [Retirada de un cabezal de impresión en la página 130](#) e [Inserción de un cabezal de impresión en la página 132](#)).
- **Sustitución incompleta:** el proceso de sustitución del cabezal de impresión no se ha completado correctamente; vuelva a iniciar el proceso de sustitución y espere hasta que termine.
- **Quitar:** el cabezal de impresión no es de un tipo adecuado para la impresión.
- **Tinta que no es de HP:** Tinta de un cartucho de tinta usado, relleno o falsificado que ha pasado por el cabezal de impresión. Consulte el documento sobre la garantía limitada que se suministra con la impresora para obtener detalles sobre las implicaciones de la garantía.

17 Solución de problemas generales de la impresora

- [La impresora no imprime](#)
- [El panel frontal no se inicia](#)
- [La impresora parece funcionar con lentitud](#)
- [Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora](#)
- [No se puede acceder al Servidor Web embebido](#)
- [No se puede acceder a la carpeta de red](#)
- [No se puede conectar a Internet](#)
- [Problemas con los servicios Web](#)
- [Comprobación automática del sistema de archivos](#)
- [Alertas](#)

La impresora no imprime

Si todo está en orden (el papel está cargado, todos los componentes de tinta instalados y no hay errores de archivo), aún hay motivos por los que un archivo enviado desde su ordenador no inicia el proceso de impresión cuando se espera:

- Puede que se haya producido un problema en el suministro eléctrico. Si la impresora no tiene ninguna actividad y el panel frontal no responde, compruebe que el cable de alimentación está conectado correctamente y que la toma recibe suministro eléctrico. Pulse el botón de encendido cinco segundos para reiniciar la impresora.
- Puede que se estén produciendo fenómenos electromagnéticos poco frecuentes, como campos electromagnéticos fuertes o irregularidades graves del suministro eléctrico, que pueden causar que la impresora tenga un comportamiento extraño o incluso deje de funcionar. En este caso, apague la impresora mediante la tecla de encendido del panel frontal y desenchufe el cable de alimentación. Espere hasta que el entorno electromagnético vuelva a la normalidad y, después, encienda la impresora de nuevo. Si aún no está operativo, póngase en contacto con su representante de soporte técnico.
- El agrupamiento podría estar activado y la impresora está en el tiempo de espera especificado antes de calcular los agrupamientos adecuados. En este caso, el panel frontal muestra el tiempo restante necesario para el agrupamiento.
- Es posible que tenga la configuración de lenguaje gráfico equivocada, consulte [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico en la página 30](#).
- Puede que no se haya instalado en el ordenador el controlador correcto para la impresora, consulte las *Instrucciones de montaje*.
- Si está imprimiendo en una hoja, debe especificar **Hoja única** como origen del papel en el controlador de la impresora.
- Es posible que la impresora esté reteniendo el trabajo para obtener el papel adecuado (consulte [En espera de papel en la página 150](#)) o la información de identificador de contabilidad (consulte [Identificador de cuenta necesario en la página 29](#)).
- Puede que haya solicitado una vista previa desde el controlador de la impresora. Se trata de una función que se usa para comprobar que la imagen es la deseada. En este caso, la vista previa se muestra en su pantalla y debe hacer clic en el botón **Imprimir** para comenzar la impresión.

El panel frontal no se inicia

Si la impresora no se inicia (el panel frontal está en blanco o todos los LED de diagnóstico están apagados), le recomendamos que sustituya el firmware de la siguiente manera:

1. Acceda al centro de asistencia de HP (consulte [Centro de soporte HP en la página 187](#)) y descargue el firmware.
2. Guarde el firmware en una unidad flash USB. Lo ideal sería que la unidad flash USB estuviera vacía y formateada con el sistema de archivos FAT.
3. Asegúrese de que la impresora está apagada. Conecte la unidad flash USB al puerto host USB de alta velocidad, junto al panel frontal y, a continuación, encienda la impresora.
4. La impresora tarda aproximadamente un minuto en leer el archivo de firmware y, a continuación, le pide que extraiga la unidad flash USB.
5. La impresora instala el nuevo firmware automáticamente y se reinicia.

La impresora parece funcionar con lentitud

A continuación se ofrecen algunas posibles explicaciones:

- ¿Estableció la calidad de impresión en **Óptima** o en **Máximo detalle**? Las impresiones de calidad óptima y máximo detalle llevan más tiempo.
- ¿Ha especificado el tipo de papel correcto al cargar el papel? Algunos tipos de papel requieren más tiempo para la impresión; por ejemplo, el papel fotográfico y el papel recubierto requieren más tiempo de secado entre pasadas. Para buscar la configuración actual de tipo de papel de la impresora, consulte [Consulta de información sobre el papel en la página 45](#).
- Si la impresora está conectada mediante la red, compruebe que todos los componentes utilizados en la interfaz de red (con o sin cables) como bujes, routers, conmutadores y cables, pueden funcionar a gran velocidad. ¿Existe mucho tráfico procedente de otros dispositivos de la red?
- ¿Ha especificado un tiempo de secado **Extendido** en el panel frontal? Pruebe a cambiar el tiempo de secado a **Óptimo**.

Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora

A continuación se ofrecen algunos de los síntomas:

- La pantalla del panel frontal no muestra el mensaje **Recibiendo** cuando se ha enviado una imagen a la impresora.
- El ordenador muestra un mensaje de error cuando intenta imprimir.
- El ordenador o la impresora se bloquean (permanecen sin inactividad) cuando se está estableciendo la comunicación.
- El trabajo imprimido muestra errores aleatorios o inexplicables (líneas mal colocadas, gráficos parciales, etc.).

Para resolver un problema de comunicación:

- Asegúrese de que ha seleccionado la impresora correcta en la aplicación (consulte [Impresión en la página 66](#)).
- Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprime desde otras aplicaciones.
- Recuerde que las impresiones de gran tamaño tardan cierto tiempo en recibirse, procesarse e imprimirse.
- Si su impresora está conectada al ordenador a través de cualquier otro dispositivo intermedio, como cajas de interruptores, cajas de búferes, adaptadores de cables, convertidores de cables, etc., intente utilizarla cuando esté conectada directamente al ordenador.
- Pruebe con otro cable de interfaz.
- Pruebe a conectar una conexión si está utilizando la tecnología inalámbrica.
- Asegúrese de que la configuración de lenguaje gráfico es correcta (consulte [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico en la página 30](#)).
- Si la impresora está conectada por la red, compruebe que la impresora tenga una dirección IP estática. Si está utilizando DHCP, la dirección IP puede cambiar cada vez que se enciende, en cuyo caso es posible que el controlador no la pueda encontrar.

No se puede acceder al Servidor Web embebido

Lea [Servidor Web embebido en la página 12](#) si todavía no lo ha hecho.

Desde el panel frontal, pulse , a continuación, **Seguridad > Servidor Web Incorporado**.

Si usa un servidor proxy, pruebe a omitirlo y acceda al servidor Web directamente:

- En Internet Explorer 6 para Windows, vaya a **Herramientas > Opciones de Internet > Conexiones > Configuración de LAN**, y active la casilla **No usar servidor proxy para direcciones locales**. Opcionalmente, para un control más preciso, haga clic en el botón **Avanzadas** y agregue la dirección IP de la impresora a la lista de excepciones, para las cuales no se usa el servidor proxy.
- En Safari para Mac OS X, vaya a **Safari > Preferencias > Avanzado** y haga clic en el botón **Proxies: Cambiar ajustes**. Añada la dirección IP de la impresora o su nombre de dominio a la lista de excepciones para las cuales no se utiliza el servidor proxy, en el campo **Omitir ajustes de proxy para estos hosts y dominios**.

Si sigue sin poder conectar, apague la impresora y vuelva a encenderla con la tecla de encendido del panel frontal.

No se puede acceder a la carpeta de red

Si ha configurado una carpeta de red, pero la impresora no puede acceder a ella, pruebe con estas sugerencias:

- Compruebe que ha rellenado correctamente todos los campos. Véase [Configurar una carpeta de red en la página 21](#).
- Verifique que la impresora está conectada a la red.
- Compruebe que el ordenador remoto esté encendido, funcionando de manera normal y conectado a la red.
- Compruebe que la carpeta esté compartida y que dispone de los permisos y del funcionamiento correctos.
- Compruebe que puede colocar y leer archivos (según el uso de la funcionalidad), en la misma carpeta desde un ordenador distinto de la red, usando las credenciales de inicio de sesión de la impresora.
- Compruebe que la impresora y el equipo remoto están en la misma subred de la red; si no es así, compruebe que los routers de la red están configurados para reenviar el tráfico de protocolo CIFS (también conocido como Samba).

No se puede conectar a Internet

Si la impresora tiene problemas para conectarse a Internet, puede iniciar automáticamente el asistente de impresoras conectadas a la web.

El asistente realiza automáticamente una serie de pruebas.

Si alguna de las pruebas falla, la impresora describe el problema y propone una solución. Puede modificar la configuración y volver a realizar la prueba, a menos que la configuración esté protegida.


Problemas con los servicios Web

Si tiene algún problema con HP ePrint, visite HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.


Comprobación automática del sistema de archivos

Al encender la impresora, en ocasiones se mostrará un mensaje en el panel frontal: **Comprobación del sistema de archivos**.

Una comprobación del sistema de archivos está llevando a cabo. Este proceso puede tardar hasta 40 minutos. Espere hasta que el proceso finalice.

 **PRECAUCIÓN:** Si apaga la impresora antes de que la comprobación del sistema de archivos haya finalizado, el sistema de archivos podría resultar gravemente dañado y el disco duro de la impresora podría quedar inutilizado. En cualquier caso, la comprobación del sistema de archivos se reiniciará desde el principio en cuanto vuelva a encender la impresora.

La comprobación del sistema de archivos está programada para realizarse cada 90 días, con el fin de mantener la integridad del sistema de archivos del disco duro.

 **NOTA:** Cuando la impresora se vuelve a encender, tarda unos tres minutos en inicializar, comprobar y preparar los cabezales de impresión. Sin embargo, puede llevar hasta 40 bajo ciertas condiciones, por ejemplo, cuando la impresora no se ha utilizado durante mucho tiempo y requiere más tiempo para preparar los cabezales de impresión.

Alertas

La impresora puede comunicar dos tipos de alertas:

- **Errores:** alertan principalmente del hecho de que la impresora no puede funcionar de forma normal. Sin embargo, en el controlador de la impresora, los errores también pueden alertar de condiciones que podrían arruinar la impresión aunque la impresora pueda imprimir, por ejemplo recortes.
- **Advertencias:** le alertan cuando la impresora requiere atención ya sea para un ajuste, por ejemplo una calibración, o para una posible situación que no permita imprimir, como una operación de mantenimiento o escasez de tinta.

En el sistema de la impresora, hay cuatro comunicadores de alertas diferentes:

- **Pantalla del panel frontal:** en un momento dado, el panel frontal solo muestra la alerta más relevante. En el caso de una advertencia, desaparece tras un tiempo de espera. Hay alertas permanentes, como "cartucho con poca tinta", que reaparecen cuando la impresora ha estado sin actividad y no tiene que comunicar otra alerta más grave.

 **SUGERENCIA:** Desde la pantalla del panel frontal se pueden configurar las alertas de discrepancia de papel, consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 89](#).

- **Servidor Web embebido:** La esquina superior derecha de la ventana del Servidor Web embebido muestra el estado de la impresora. Si se produce una alerta en la impresora, el estado muestra el texto de la alerta.
- **Controlador:** y advierte sobre los ajustes de configuración de los trabajos que pueden producir un problema en el resultado final. Si la impresora no está lista para imprimir, muestra una advertencia.
- **HP DesignJet Utility:** Para ver las alertas, vaya a la pestaña **Información general** y revise la lista de **Elementos que precisan atención de la derecha**.

De manera predeterminada, las alertas solo se muestran cuando se está imprimiendo. Si las alertas están activadas y hay un problema que impide finalizar un trabajo, verá una ventana emergente en la que se explica el motivo del problema. Siga las instrucciones para conseguir los resultados deseados.

18 Mensajes de error del panel frontal

La impresora puede mostrar ocasionalmente un error del sistema, que se compone de un código numérico de 12 dígitos seguido por la acción recomendada que deberá realizar.

En la mayoría de los casos se le pedirá que reinicie la impresora, ya que cuando se inicia la impresora puede diagnosticar el problema mejor y es posible que pueda corregirlo automáticamente. Si el problema persiste después de reiniciar, debe ponerse en contacto con su representante de soporte e indicarle el código numérico del mensaje de error.

Si el mensaje de error contiene alguna otra acción recomendada, siga las instrucciones de la impresora.

Registro del error de sistema

La impresora guarda un registro de los errores del sistema a los que puede acceder de la siguiente forma.

Usando una unidad flash USB

1. Tome una unidad flash USB estándar, con formato FAT32.
2. Cree un archivo vacío en la unidad flash USB (haga clic con el botón derecho del ratón en **Nuevo > Documento de texto**) y asígnele el nombre `pdipu_enable.log`.
3. Cuando aparezca un mensaje de error en el panel frontal, inserte la unidad flash USB en el puerto host USB de alta velocidad situado en la parte frontal de la impresora. El registro se copia automáticamente en la unidad. Puede retirar la unidad flash USB cuando se lo indique el panel frontal.
4. Póngase en contacto con su representante de soporte (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#)) para compartir el archivo creado en la unidad flash USB.

Usando el servidor web incorporado

1. En su navegador Web, acceda a **<https://dirección IP de la impresora/hp/device/support/serviceSupport>**.
2. Haga clic en el botón **Descargar** para obtener el paquete de diagnóstico.
3. Guarde el paquete en su ordenador y póngase en contacto con su representante de soporte (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#)).

19 HP Customer Care

- [Introducción](#)
- [Servicios profesionales HP](#)
- [Autoreparación por parte del cliente](#)
- [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP](#)

Introducción

HP Customer Care le ofrece la mejor ayuda posible para garantizar el máximo rendimiento de su HP DesignJet y proporciona nuevas tecnologías y conocimientos exhaustivos de soporte demostrados para ofrecerle asistencia exclusiva completa. Entre los servicios disponibles se incluyen servicios de configuración e instalación, herramientas para la solución de problemas, actualizaciones de garantías, reparaciones y servicios de intercambio, asistencia telefónica y en la Web, actualizaciones de software y servicios de automantenimiento. Para obtener más información sobre HP Customer Care, visite [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 188](#).

Para registrar su garantía, visite <http://register.hp.com/>.

Servicios profesionales HP

Centro de soporte HP

Disfrute de un mundo de servicios y recursos que ponemos a su disposición para garantizar que siempre saca el máximo partido de sus impresoras y soluciones HP DesignJet.

Únase a la comunidad de HP en el Centro de soporte de HP, la comunidad de impresión en gran formato, donde puede acceder de forma ininterrumpida a:

- Tutoriales multimedia
- Guías de instrucciones paso a paso
- Descargas: el firmware de impresoras más reciente, controladores, software, valores preestablecidos de papel, etc.
- Asistencia técnica: solución de problemas en línea, servicios de asistencia al cliente, etc.
- Flujos de trabajo y consejos detallados para realizar diferentes tareas de impresión desde aplicaciones de software específicas.
- Foros para establecer contacto directo con expertos, tanto de HP como con compañeros
- Seguimiento en línea de reparaciones cubiertas por la garantía, para mayor tranquilidad.
- Información más reciente sobre los productos: impresoras, consumibles, accesorios, software, etc.
- Centro de suministros para obtener toda la información necesaria sobre la tinta y los materiales de impresión.

Encontrará el Centro de asistencia técnica de HP en .

Si personaliza el registro de los productos que ha adquirido y el tipo de negocio, y si define sus preferencias de comunicación, decidirá la información que necesita.

Descargar el software de la impresora

Instale el software de la impresora desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT1600/drivers>. Asegúrese de seguir las instrucciones de instalación del software.

HP Care Packs y Ampliaciones de garantía

Los HP Care Packs y las ampliaciones de la garantía le permiten ampliar la garantía de la impresora más allá del periodo estándar.

Incluyen la asistencia técnica remota. También se proporciona servicio in situ si es necesario, con dos opciones de tiempo de respuesta:

- Al siguiente día laborable
- El mismo día laborable, en un periodo de cuatro horas (puede no estar disponible en todos los países)

Hay un servicio de Instalación de HP que se encarga de desembalar, instalar y conectar la impresora.

Para obtener más información sobre los HP Care Packs, consulte <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

Autoreparación por parte del cliente

El programa de autoreparación por parte del cliente de HP ofrece a nuestros clientes el servicio más rápido en virtud de cualquier garantía o contrato. Permite a HP enviar directamente a los clientes (usuarios finales) piezas de sustitución para que puedan sustituirlas. Mediante este programa puede sustituir las piezas según le convenga.

Práctica, fácil de usar

- Un especialista en soporte de HP diagnosticará la situación y le asesorará sobre si necesita una pieza de sustitución para solucionar un componente de hardware defectuoso.
- Las piezas de repuesto se envían rápidamente; la mayoría de las piezas en stock se envían el mismo día que se solicitan a HP.
- Disponible para la mayoría de los productos de HP en garantía o con contrato.
- Disponible en la mayoría de países/regiones.

Para obtener más información sobre el servicio de autorreparación por parte del cliente, consulte <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP

El Soporte de HP se encuentra disponible por teléfono. Qué debe hacer antes de llamar:

- Revisar las sugerencias de resolución de problemas que encontrará en este documento.
- Revisar la documentación del controlador pertinente.
- Si usa controladores y RIP de software de terceros, consulte la documentación correspondiente.
- Si llama a su representante de soporte técnico, tenga preparada la siguiente información para ayudarnos a resolver el problema lo antes posible:
 - El producto que está usando (número del producto y número de serie, que se encuentran en una etiqueta en la parte posterior del producto).
 - Si aparece un código de error en el panel frontal, anótelos; consulte [Mensajes de error del panel frontal en la página 185](#)
 - Equipo que está utilizando.
 - Accesorios o software especial que esté usando (por ejemplo, colas de impresión, redes, cajas de interruptores, módems o controladores de software especiales).
 - Tipo de interfaz que se utiliza en el producto (USB o red).

- El nombre del controlador y del software y el número de versión que está usando actualmente
- La información de servicio de la impresora, que puede obtener en el Servidor Web embebido. Acceda a un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora para acceder al Servidor Web embebido. A continuación, haga clic en **Asistencia técnica > Asistencia de servicio > Información del servicio > Pantalla**. Si necesita enviar la información por correo electrónico, puede descargarla como un archivo en su explorador y después enviarlo.

 **NOTA:** Después de hacer clic en **Pantalla**, el navegador puede impedir que se abra la ventana emergente. En este caso, deberá buscar la opción del explorador que permite que se abra la ventana.

Como alternativa, desde su navegador puede enviar la página directamente: haga clic en **Archivo > Enviar > Página por correo electrónico**.

Número de teléfono

El número de teléfono de asistencia de HP está disponible en la web: consulte http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

20 Especificaciones de la impresora

- [Especificaciones funcionales](#)
- [Especificaciones para la impresión desde el móvil](#)
- [Especificaciones físicas](#)
- [Especificaciones de memoria](#)
- [Especificaciones de alimentación](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Especificaciones acústicas](#)

Especificaciones funcionales

Suministros de tinta HP

Cabezal de impresión	Un cabezal de impresión, con boquillas dobles para negro mate
Cartuchos de tinta	Cartuchos que contienen 130 ml de tinta: gris, negro fotográfico, negro mate, amarillo, magenta y cian Cartuchos que contienen 300 ml de tinta: gris, negro fotográfico, negro mate, amarillo, magenta y cian

Tamaños de papel

	Mínimo	Máxima
Ancho de rollo	279 mm	914 mm
Longitud del rollo		91 m
Diámetro de rodillo		140 mm**
Peso de rodillo		11,9 kg
Anchura de la hoja	8,26 pulgadas	914 mm
Longitud de la hoja	279 mm	66 pulgadas
Grosor del papel en rollo		0,5 mm
Grosor del papel en hoja		0,5 mm
Peso del papel	60 g/m ²	328 g/m ²

* hasta 0,6 mm impreso en la apiladora de salida con el modo manual.

** Diámetro del tubo central del rollo de 51 mm (2 pulg.). El papel con diámetro del tubo central del rollo de 76 mm se puede utilizar con el kit de adaptador de eje de 3 pulg. de HP DesignJet (consulte [Kit de adaptador de eje de 3 pulgadas en la página 146](#)).

Resoluciones de impresión

Calidad de impresión	Máximo detalle	Lenguaje gráfico	Resolución de procesamiento (ppp)	Resolución de impresión (ppp)
Óptima (papel fotográfico*)	Activar	HP PLC3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Desactivar	cualquiera	600 × 600	1200 × 1200
Óptima (otros papeles)	Desactivar	cualquiera	600 × 600	1200 × 1200
Normal	Desactivar	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Rápida (recubierto de gramaje extra, fotográfico)	Desactivar	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Rápida (papel normal, recubierto, de calco natural)	Desactivar	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
Economode	Desactivar	cualquiera	300 × 300	600 × 1200

* Para obtener una lista de los papeles compatibles, consulte [Pedido de papel en la página 142](#).

** Excepto papeles translúcidos (300 x 300 ppi).

Márgenes

Márgenes superiores izquierdo y derecho	5 mm pulg. (predeterminado) / 3 mm pulg. (opcional)
Margen inferior (borde posterior)	5 mm pulg. (rollo) (predeterminado) / 3 mm pulg. (opcional)
	22 mm (hoja)

Precisión mecánica

±0,1 % de la longitud del vector especificada o ±0,2 mm (el que sea mayor) a 23°C, 50 a 60 % de humedad relativa, en material de impresión E/A0 en modo Óptima o Normal con alimentador de rollo de transparencia mate HP.

Lenguajes gráficos admitidos

HP Designjet	Lenguajes
T1600	HP PCL3GUI, HP-GL/2 y HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T1600 PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 y HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

Especificaciones para la impresión desde el móvil

Impresión desde el móvil

Impresión desde el móvil	Sí, directamente desde Android con el plugin de HP Print Service
Dispositivos móviles compatibles con la impresión desde el móvil HP	Teléfonos inteligentes y tablets
Sistemas operativos admitidos	iOS, Android, Windows
Versiones de OS	iOS desde 7.0 y Android desde 4.4, cualquier versión de Windows
Requisitos de conectividad	La impresora y el dispositivo móvil deben utilizar la misma red
Formatos de archivo compatibles	PDF, JPEG

Impresión de correo electrónico

Dispositivos móviles compatibles	Teléfonos inteligentes, tablets, PC
Sistemas operativos admitidos	Cualquiera, siempre y cuando tenga correo electrónico
Requisitos de conectividad	Conexión remota
Características de la nube	Impresión remota a través del correo electrónico
Formatos de archivo compatibles	PDF, JPEG, TIFF
Tamaño de archivo máximo	10 MB

Especificaciones físicas

Especificaciones físicas de la impresora

	HP DesignJet T1600	HP DesignJet T1600 dr
Peso	81 kg	85 kg
Ancho	1390 mm	1390 mm
Profundidad	920 mm (apiladora y cesta abiertas) 760 mm (apiladora y cesta cerradas)	920 mm (apiladora y cesta abiertas) 760 mm (apiladora y cesta cerradas)
Altura	1080 mm (apiladora y panel frontal desplegados) 950 mm (apiladora y panel frontal plegados)	1080 mm (apiladora y panel frontal desplegados) 950 mm (apiladora y panel frontal plegados)

Especificaciones de memoria

Especificaciones de memoria

HP Designjet	DRAM física	Memoria de proceso de archivos dedicada	Disco duro
Impresora serie T1600	4 GB	128 GB	500 GB cifrados

Especificaciones de alimentación

Especificaciones de alimentación de impresora

Voltaje de entrada	100–240 V CA \pm 10 %, tolerancia
Frecuencia	50/60 Hz
Corriente máxima	< 2 A
Encendido	< 100 W

Especificaciones ambientales

Especificaciones medioambientales de la impresora

Temperatura de funcionamiento	De 5 a 35 °C
Temperatura de funcionamiento recomendada	De 15 a 35 °C, según el tipo de papel
Temperatura de almacenamiento	De –25 a 55 °C
Humedad de funcionamiento recomendada	20 a 80% HR, según el tipo de papel
Humedad de almacenamiento	0 a 95% HR

Especificaciones acústicas

Niveles de emisión de ruidos declarados para la impresora HP DesignJet de la serie T1600. Niveles de presión acústica en las posiciones de observador y niveles de potencia acústica medidos según la norma ISO 7779.

Especificaciones acústicas de la impresora

Presión sonora en funcionamiento	42 dB(A) (papel normal, dibujos de líneas, modo normal)
Energía acústica en funcionamiento	\leq 5,9 B(A) (papel normal, dibujos de líneas, modo normal)
Presión sonora sin actividad	32 dB(A) <17 dB(A) (suspensión)
Energía acústica sin actividad	\leq 4,9 B (A) <3,5 B(A) (suspensión)

Glosario

AppleTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para redes informáticas en 1984. Apple ahora en su lugar recomienda redes TCP/IP y Bonjour. Los productos HP DesignJet ya no admiten AppleTalk.

Bonjour

Nombre comercial de Apple Computer para su implementación de la estructura de la especificación IETF Zeroconf, que es una tecnología de redes informáticas utilizada por Mac OS X de Apple desde la versión 10.2 en adelante. Se usa para descubrir los servicios disponibles en una red de área local (LAN). Originalmente se conocía como Rendezvous.

Cabezal de impresión

Componente extraíble de impresora que toma la tinta de uno o más colores del cartucho o cartuchos de tinta correspondientes y la deposita en el papel a través de un grupo de inyectores. En su impresora, cada cabezal imprime dos colores diferentes.

Cartucho de tinta

Componente extraíble de impresora que almacena la tinta de un color determinado y la suministra al cabezal de impresión.

Consistencia del color

Capacidad de imprimir los mismos colores de un trabajo en diferentes impresiones e impresoras.

Controlador de impresora

Software que convierte un trabajo de impresión con un formato generalizado en datos adecuados para una impresora determinada.

Cuchilla

Componente de la impresora que recorre la platina hacia atrás y hacia delante para cortar el papel.

Dirección IP

Puede tratarse de una dirección IPv4 (lo más probable) o una dirección IPv6.

Dirección IPv4

Identificador único que identifica un nodo concreto en una red IPv4. Una dirección IPv4 consta de cuatro números enteros separados por puntos. La mayoría de las redes usan direcciones IPv4.

Dirección IPv6

Identificador único que identifica un nodo concreto en una red IPv6. Una dirección IPv6 consta de hasta 8 grupos de dígitos hexadecimales separados por dos puntos. Cada grupo contiene un máximo de 4 dígitos hexadecimales. Las direcciones IPv6 sólo se usan en algunas redes.

Dirección MAC

Dirección de Control de acceso a medios, del inglés Media Access Control. Identificador único que se usa para identificar un dispositivo concreto en una red. Es un identificador de nivel inferior al de la dirección IP. De esta forma, un dispositivo puede tener a la vez una dirección MAC y una dirección IP.

E/S

Entrada/Salida: este término describe el paso de datos entre dos dispositivos.

Eje

Varilla que sujeta un rollo de papel mientras se está usando para imprimir.

ESD

Descarga electroestática, del inglés ElectroStatic Discharge. Las descargas electroestáticas son un fenómeno común. Se producen al tocar la puerta del coche o un perchero metálico. Aunque la electricidad estática controlada tiene algunas aplicaciones útiles, las descargas electroestáticas no controladas son uno de los principales peligros de los productos electrónicos. Por lo tanto, para evitar daños son necesarias ciertas precauciones cuando se configura la impresora o cuando se manipulan dispositivos sensibles a ESD. El tipo de daño puede reducir la esperanza de vida del dispositivo. Una manera de reducir las descargas electroestáticas no controladas, y en consecuencia reducir este tipo de daños, es tocar cualquier parte de la impresora con toma a tierra (principalmente las piezas metálicas) antes de manipular dispositivos sensibles a ESD (como los cabezales de impresión o los cartuchos de tinta). Además, para reducir la generación de carga electroestática en su propio cuerpo, evite trabajar en una zona alfombrada y muévase lo menos posible cuando manipule dispositivos sensibles a ESD. Evite también trabajar en ambientes de baja humedad.

Espacio de color

Modelo de color en el que cada color se representa mediante un conjunto específico de números. Muchos espacios de color diferentes pueden utilizar el mismo modelo de color: por ejemplo, los monitores generalmente utilizan el modelo de color RGB, pero tienen diferentes espacios de color, porque un conjunto de números RGB en particular da como resultado colores distintos en monitores diferentes.

Ethernet

Tecnología de redes informáticas muy utilizada para las redes de área local (LAN).

Firmware

Software que controla la funcionalidad de la impresora y está almacenado de forma semipermanente en la impresora (se puede actualizar).

Gama

Intervalo de colores y de valores de densidad que se pueden reproducir en un dispositivo de salida, como una impresora o un monitor.

Gigabit Ethernet

Red de Ethernet capaz de transferir datos a una velocidad de 1.000.000.000 bits/segundo. Las interfaces de Gigabit Ethernet son capaces de proporcionar velocidades más lentas cuando es necesario para que sean compatibles con dispositivos antiguos de Ethernet.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2: lenguaje definido por HP para describir gráficos de vectores.

HP RTL

Lenguaje de la transferencia rasterizado de HP: lenguaje definido por HP para describir gráficos de tramas (mapa de bits).

ICC

International Color Consortium, un grupo de empresas que han acordado un estándar común para los perfiles de color.

Inyector

Uno de muchos pequeños orificios de un cabezal de impresión a través del que se deposita la tinta en el papel.

IPSec

Mecanismo sofisticado que proporciona seguridad de red mediante la autenticación y codificación de los paquetes IP que se envían entre los nodos de una red. Cada nodo de red (ordenador o dispositivo) tiene una configuración IPSec. Normalmente, las aplicaciones ignoran si usan o no IPSec.

Jetdirect

Nombre de marca de HP para su serie de servidores de impresión, que permiten que una impresora se conecte directamente a una red de área local.

LED

Diodo emisor de luz, del inglés Light-Emitting Diode. Dispositivo semiconductor que emite luz cuando es estimulado eléctricamente.

Modelo de color

Un sistema de representación de colores con números, como RGB y CMYK.

Papel

Un material delgado, plano fabricado para realizar impresiones o escribir en él. Suele estar hecho de fibras de las que se ha hecho una pasta y después se ha secado y prensado.

Platina

Superficie plana de la impresora a través de la que pasa el papel mientras se está imprimiendo.

Precisión del color

Capacidad de imprimir colores de forma que coincidan lo más posible con los de la imagen original, teniendo en cuenta que todos los dispositivos disponen de una gama de color limitada y pueden no tener capacidad física de igualar ciertos colores con precisión.

Puerto de host USB

Un conector USB rectangular como el que se encuentra en los ordenadores. Una impresora puede controlar los dispositivos USB que se conectan a este tipo de puertos. Su impresora tiene dos puertos de host USB que se usan para controlar los accesorios y las unidades flash USB.

Red

Una red es un conjunto de conexiones que transfieren datos entre ordenadores y dispositivos. Cada dispositivo es capaz de comunicarse con otro dispositivo de la misma red. Esto permite transferir ordenadores y dispositivos, y permite que dispositivos como las impresoras se compartan entre varios ordenadores.

TCP/IP

Protocolo de control de transporte/ Protocolo Internet, del inglés Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Protocolos de comunicaciones en los que se basa Internet.

USB

Bus serie universal, del inglés Universal Serial Bus. Bus de serie estándar diseñado para conectar dispositivos a los ordenadores.

Índice

- A**
 - accesorios
 - pedido 145
 - accesorio Wi-Fi 60
 - activar o desactivar Wi-Fi Direct 65
 - conectar la impresora a una red Wi-Fi 63
 - funcionalidad 60
 - imprimir con Wi-Fi Direct 64
 - instalación 61
 - más información 65
 - velocidad de datos 60
 - acciones cola de trabajos 87
 - Acrobat, impresión 101
 - Acrobat, imprimir varias páginas 102
 - Acrobat Pro, impresión 106
 - Acrobat Reader, impresión 104
 - actualización de firmware
 - configuración manual 19
 - actualización de PostScript 145
 - actualizar firmware 138
 - actualizar software 139
 - advertencia 5
 - Agrupamiento
 - activación y desactivación 79
 - Agrupando 78
 - alertas
 - advertencias 184
 - errores 184
 - almacenar la impresora 137
 - ampliaciones de garantía 187
 - apiladora 42
 - asignación de costes 124
 - Asistencia técnica de HP 188
 - Atención al cliente 187
 - AutoCAD, presentación de impresiones 113
 - AutoCAD, proyecto de impresión 110
 - Autoreparación por parte del cliente 188
- B**
 - blanco y negro 98
 - borrado de archivos, seguro 139
 - borrado de disco 140
 - borrado seguro de archivos 139
 - borrar archivos de forma segura 139
- C**
 - cabezal de impresión
 - acerca de 129
 - alinear 178
 - especificación 191
 - estado 129
 - insertar 132
 - limpieza; depurar 178
 - mensajes de estado 179
 - no se puede insertar 177
 - pedido 142
 - retirar 130
 - sustituir, restablecer 177
 - calibración
 - color 95
 - calidad, alta 77
 - calidad de impresión
 - selección 71
 - cambiar la escala de una impresión 75
 - características de la impresora 2
 - carga del papel
 - consejos generales 34
 - el papel no está en el controlador 149
 - no se puede cargar 148
 - no se puede cargar la hoja 148
 - cargar papel
 - hoja 40
 - no se puede cargar el rollo 148
 - rollo en el eje 35
 - rollo en la impresora 37
 - carpeta de red
 - no se puede acceder 183
 - cartucho de tinta
 - acerca de 126
 - especificación 191
 - estado 126
 - extraer 126
 - insertar 127
 - mantenimiento 137
 - mensajes de estado 177
 - no se puede insertar 177
 - pedir 142
 - Centro de soporte HP 187
 - cesta 45
 - problemas de salida 157
 - cola de trabajos
 - panel frontal 86
 - Servidor Web embebido 90
 - color
 - calibración 95
 - CMYK 95
 - espacios 98
 - impreciso 166
 - perfil 95
 - RGB 95
 - ventajas 95
 - colores mal alineados 170
 - componentes de la impresora 6
 - componentes principales de la impresora 6
 - comprobación del sistema de archivos 183
 - comunicación del ordenador
 - problemas de comunicación entre el ordenador y la impresora 182
 - problemas de comunicaciones de impresora/ordenador 59
 - conectividad de HP ePrint
 - configurar 19
 - Conexión a Internet
 - solución de problemas 183
 - conexión de la impresora
 - generales 13
 - Configuración de DHCP 54
 - Configuración de DNS 54
 - Configuración de IPv6 55

- Configuración del servidor proxy 55
- Configuración de TCP/IP 54
- configurar
 - conectividad de HP ePrint 19
- contabilidad 120
- controladores 29
- control de acceso 26
- cuchilla
 - encender/apagar 48
- D**
- descargar papel
 - rollo 40
- detalles del trabajo 88
- Dirección IP 54
- discordancia de papel 89
- dos rollos 49
- E**
- economizar
 - papel 78
 - tinta 80
- eje 146
 - carga de rollo 35
- eliminación de trabajos 90
- el papel no está en el controlador 149
- Emulación PANTONE 98
- encendido
 - encendido y apagado 7
- En espera de papel 150
 - activar/desactivar 151
- escalar una impresión 75
- especificación de disco duro 194
- especificaciones
 - acústicas 194
 - alimentación 194
 - ambientales 194
 - cartuchos de tinta 191
 - disco duro 194
 - físicas 193
 - funcionales 191
 - impresión de correo electrónico 193
 - impresión desde el móvil 193
 - lenguajes gráficos 192
 - márgenes 192
 - memoria 194
 - móvil 193
 - precisión mecánica 192
 - resoluciones de impresión 191
 - tamaño de papel 191
- especificaciones acústicas 194
- especificaciones ambientales 194
- especificaciones de alimentación 194
- especificaciones de memoria 194
- especificaciones físicas 193
- especificaciones funcionales 191
- especificaciones para la impresión desde el móvil 193
- Especificaciones para móviles 84
- estadísticas
 - asignación de costes 124
 - cartucho de tinta 126
 - uso 120
 - uso por trabajo 122
- Estado de IPSEC 56
- estado de la impresora 137
- estado del firewall 56
- etiquetas, advertencia 5
- etiquetas de advertencia 5
- etiquetas de seguridad 5
- exactitud de longitud de línea 171
- G**
- gestión del color
 - de los controladores de impresora 97
 - desde el panel frontal 99
 - opciones 97
 - proceso 95
- grano 162
- grosor de líneas 169
- H**
- hoja de papel
 - cargar 40
- hojas arañadas 163
- hojas con rasguños 163
- HP Care Packs 187
- HP Customer Care 187
- hp eprint
 - habilitar 18
- HP Utility
 - acceso 11
 - no se puede acceder 59
- I**
- Identificador de cuenta
 - necesario 29
- idioma 10
- imagen cortada 167
- importar valor preestablecido de papel 46
- impresión 66
- impresión de correo electrónico 193
 - habilitar hp eprint 18
 - Políticas de trabajo de HP ePrint 19
- impresión de diagnóstico para imágenes 172
- impresión desatendida 81
- impresión desde el móvil 193
- Impresión desde el móvil
 - imprimir 82
- impresiones de demostración 12
- impresión lenta 182
- impresión nocturna 81
- impresión retrasada 60
- impresora
 - no se puede acceder a la carpeta de red 183
- impresora de rollo múltiple 49
- impresora no imprime 181
- imprimir desde
 - Mi carpeta de inicio 69
- imprimir desde el móvil 82
- imprimir siguiente 88
- imprimir un borrador 76
- K**
- kit de adaptador de eje 146
- kits de mantenimiento 139
- L**
- la impresora no se inicia 181
- lenguajes gráficos 192
- limpiador del cabezal de impresión
 - especificación 191
- limpiar la impresora 137
- limpiar la platina 164
- líneas borrosas 171
- líneas escalonadas 169
- líneas superpuestas 75
- M**
- marcas de recorte 77
- márgenes 74
 - especificación 192
- mensajes de error
 - panel frontal 185
 - registro 185
- Microsoft Office, impresión 116
- modelos de impresoras 2
- modo atenuado 10
- modo de suspensión 10
- modo seguro 135

- N**
- no se puede cargar el papel 148
- número de teléfono 189
- O**
- opción del panel frontal
 - activar EconoMode 76
 - activar marcas de recorte 77
 - activar máximo detalle 77
 - alinear cabezales 178
 - apagado automático por inactividad 11
 - avanza y corta hoja 48
 - blanco y negro puro 99
 - calibración del color 96
 - calibrar el avance del papel 158
 - calidad de impresión 72
 - combinar 75
 - cuchilla horizontal 48
 - disposición de márgenes 74
 - idioma 10
 - imprimir en color 99
 - imprimir en escala de grises 99
 - imprimir imagen de diagnóstico 172
 - información del cabezal de impresión 129
 - opciones de agrupamiento 80
 - PANTONE emulation 99
 - restablecer calibración 159
 - seleccionar lenguaje gráfico 30
 - seleccionar tiempo secado 47
 - seleccionar tipo de papel 149, 150
 - selección de unidades 10
 - se requiere identificador de cuenta 29
 - Servidor Web Incorporado 183
 - suspensión de la impresora 10
 - sustituir 126, 130
 - tamaño del papel 72
 - tiempo de espera de E/S 167
 - volumen del altavoz 10
- opción de panel frontal
 - ajustar avance de papel 158
 - brillo de la pantalla 10
 - compensación de puntos negros 99
 - descargar papel 40
 - impresión y administración 59
 - limpiar cabezal de impresión 178
 - mover papel 47
 - perfil de origen RGB 99
 - permitir 47
 - procesamiento de color 99
 - redimensionar 75
 - Servidor Web Incorporado 59
 - tipos de papel protegido 80
- opciones de la cola de trabajos 89
- opciones del panel frontal
 - actualización de firmware 11
 - idioma 10
 - opciones de fecha y hora 10
 - restaurar configuración de fábrica 11
- origen de impresión
 - controlador de impresora 70
 - unidad flash USB 67
- P**
- panel frontal 8
 - accesibilidad 31
 - cola de trabajos 86
 - idioma 10
- panel frontal no se inicia 181
- pape
 - ver información 45
- papel
 - apiladora llena de forma inesperada 156
 - atasco debido a una tira cortada 157
 - atasco en la apiladora 155
 - atasco en la platina 151
 - avanzado 48
 - calibración del avance de papel 158
 - corte después de la impresión 157
 - corte limpio 48
 - descargar valores preestablecidos 45, 46
 - el papel no está en el controlador 149
 - existente 72
 - falta de papel incorrecta 157
 - imprimido en papel equivocado 150
 - imprimir en papel cargado 75, 150
 - mantenimiento 47
 - mensajes de error de carga 149
 - movimiento 47
 - muestra de información 46
 - no liso 163
 - no se corta bien 157
 - no se puede cargar 148
 - problemas de salida en la cesta 157
 - retenido por la impresora 157
 - rollo suelto en el eje 157
 - seleccionar tipo 75
 - tamaños (máximo y mínimo) 191
 - uso 122
 - uso económico 78
 - valores preestablecidos 45
- papel en rollo
 - carga de eje 35
 - cargar 37
 - descargar 40
- pausa de la cola 87
- pedido
 - cabezal de impresión 142
 - papel 142
- pedir
 - accesorios 145
 - cartuchos de tinta 142
- Photoshop, imprimir 109
- Photoshop, presentación de impresiones 115
- Políticas de HP ePrint
 - impresión 19
- políticas de rollo 88
- precaución 5
- precauciones de seguridad 3
- precisión mecánica 192
- preferencias, controlador de Windows 30
- preferencias de impresión
 - predeterminado 90
- preferencias del controlador 30
- print now (imprimir ahora) 88
- problemas de calidad de impresión
 - arañazos 163
 - bordes escalonados o poco nítidos 165
 - bordes más oscuros de lo esperado 165
 - colores mal alineados 170
 - formación de bandas 161
 - generales 161
 - grano 162
 - grosor de líneas 169
 - la tinta negra se quita 164
 - líneas borrosas 171
 - líneas discontinuas 170
 - líneas escalonadas 169
 - líneas horizontales 161
 - líneas negras sobre fondo amarillo 164

- líneas verticales de diferentes colores 166
- longitudes de la línea inexactas 171
- marcas de tinta 163
- papel no liso 163
- parte inferior de la hoja impresa 165
- puntos blancos 166
- rasguños 163
- problemas de carga de papel 148
- problemas de formación de bandas 158
- problemas de imagen
 - faltan objetos 168
 - imagen cortada 167
 - recortada en la parte inferior 167
- proteger un tipo de papel solo
 - T1600dr 80
- protocolos, red 54

R

- recortada en la parte inferior 167
- red 52
 - conectar mac 17
- redes
 - configuración de seguridad 55
 - protocolos 54
 - velocidad de enlace 56
- resolución de errores de red 57
- resoluciones de impresión 191

S

- seguridad 26
 - configuración de red 55
- servicios de asistencia
 - ampliaciones de garantía 187
 - Asistencia técnica de HP 188
 - Centro de soporte HP 187
 - HP Care Packs 187
 - HP Customer Care 187
 - Software de la impresora 187
- servicios de impresión
 - configurar 18
- Servicios web
 - solución de problemas 183
- Servidor Web embebido 12
 - accesibilidad 31
 - asignación de costes 124
 - cola de trabajos 90
 - estadísticas de uso 120
 - no se puede acceder 182
- Servidor web embebido
 - uso por trabajo 122
- Servidor Web Incorporado
 - no se puede acceder 59
- software, descargar 187
- software de la impresora
 - instalación de airprint de Mac OS X 14
- Software de la impresora
 - Desinstalación en Windows 14
 - Instalación de Windows 14
- software de la impresora, descargar 187

T

- tamaño de página 72
- tiempo de secado
 - cambiar 47
- tinta
 - uso 122
 - uso económico 80
- tipos de papel 142
- tonos grises 98
- trabajo, cuándo imprimir 88
- trabajo de impresión
 - Agrupando 78
- trasladar la impresora 137

U

- Utilidad HP DesignJet
 - acceso 11

V

- velocidad de enlace 56
- vista frontal 6
- vista posterior 7
- vista previa 76
- Vista previa de HP 11
- vista previa de una impresión 76
- volver a imprimir un trabajo 87