



HP DesignJet T2600 MFP

Brugervejledning

### Juridiske meddelelser

Oplysningerne indeholdt heri kan ændres uden varsel.

De eneste garantier for HP's produkter og serviceydelser er angivet i de udtrykkelige garantierklæringer, der følger med sådanne produkter og serviceydelser. Intet heri må fortolkes som en yderligere garanti. HP er ikke erstatningspligtig i tilfælde af tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl eller manglende oplysninger i denne vejledning.



IPv6-ready



### Varemærker

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® and Adobe® PostScript® 3™ er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede mærker i USA.

Microsoft® og Windows® er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

PANTONE® er Pantone, Inc.'s check-standardvaremærke for farvegengivelse.

Apple og AirPrint er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Brugen af mærket Works with Apple betyder, at et tilbehør er designet til at fungere specifikt med den teknologi, der er identificeret i programmet og er certificeret af udvikleren til at opfylde Apples standarder for ydeevne.

---

# Indholdsfortegnelse

<b>1 Introduktion .....</b>	<b>1</b>
Velkommen til printeren .....	2
Printermodeller .....	2
Sikkerhedsforholdsregler .....	3
Hovedkomponenter .....	6
Tænd og sluk printeren .....	7
Frontpanel .....	8
HP Utility .....	12
HP Print Preview .....	12
Integreret webserver .....	13
Demoudskrifter .....	13
Konfigurer din printer .....	14
Mobil udskrivning .....	33
Hjælp til handicappede .....	34
Andre kilder til information .....	34
 <b>2 Papirhåndtering .....</b>	 <b>35</b>
Generelt råd .....	36
Lægge en rulle på spindlen .....	36
Læg en rulle i printeren .....	39
Fjern en rulle .....	42
Ilæg et enkelt ark .....	42
Stableren .....	44
Kurven .....	47
Vis oplysninger om papiret .....	47
Forudindstillinger for papir .....	47
Oplysninger om udskriftspapir .....	48
Flyt papiret .....	49
Bevar papir .....	49
Skift tørretid .....	49
Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed .....	49
Ren afskæring .....	50

<b>3 Arbejde med to ruller (kun T2600dr)</b>	<b>51</b>
Fordele ved en multirulleprinter	52
Hvordan printeren allokere job til papirruller	52
<b>4 Netværk</b>	<b>54</b>
Introduktion	55
Kontrollér netværksprotokoller	55
Menupunkter på frontpanelet	55
Forbindelseskonfigurationsmetoder	58
Fejlfinding	59
Wi-Fi-tilbehør	62
<b>5 Udskriver</b>	<b>68</b>
Introduktion	69
Udskriv fra et USB-flashdrev	69
Udskriv fra netværksmappen	70
Udskriv fra My Home Folder (Min startmappe)	71
Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver	73
Avancerede udskriftsindstillinger	73
<b>6 Mobiludskrivning</b>	<b>84</b>
Introduktion	85
Udskriv fra Android	85
Udskriv fra Chrome-operativsystemet	85
Udskriv, scan og del fra HP Smart-appen	86
Udskriv via e-mail (HP ePrint)	86
Mobilspecifikationer	86
<b>7 Jobkøstyring</b>	<b>87</b>
Jobkø på frontpanelet	88
Udskriftsjobkø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility	93
Scanningskø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility	96
<b>8 Scanning og kopiering</b>	<b>97</b>
Lynindstillinger	98
Scanning	98
Kopiering	103
Scannerindstillinger	108
Fejlfinding for scanner	109
Scanner-diagnosticeringsoptegning	119
<b>9 Farvestyring</b>	<b>121</b>
Introduktion	122



Sådan vises farver .....	122
En oversigt over farvestyringsprocessen .....	122
Farvekalibrering .....	122
Farvestyring fra printerdrivere .....	123
Farvestyring fra frontpanelet .....	126
<b>10 Praktiske udskrivningseksempler .....</b>	<b>127</b>
Udskriv et udkast til revision med den korrekte skala .....	128
Udskriv et PDF-job på flere sider fra Adobe Acrobat Reader eller Adobe Acrobat Pro .....	128
Udskriv et dokument med de rigtige farver .....	131
Udskriv et projekt .....	137
Udskriv en præsentation .....	140
Udskriv og skaler fra Microsoft Office .....	143
<b>11 Hentning af oplysninger om printeranvendelse .....</b>	<b>147</b>
Hent oplysninger om kontostyring .....	147
Kontroller brugsstatistik .....	147
Kontroller brugsstatistik for et job .....	150
Kontrollér tildeling af omkostninger .....	151
<b>12 Håndtering af blækpatroner og printhoved .....</b>	<b>153</b>
Om blækpatroner .....	154
Kontroller statussen på blækpatronerne .....	154
Fjern en blækpatron .....	154
Isæt en blækpatron .....	155
Om printhovedet .....	157
Kontroller printhovedstatus .....	157
Fjern printhovedet .....	158
Isæt printhovedet .....	161
Lagring af anonyme anvendelsesoplysninger .....	163
Sikker tilstand .....	163
<b>13 Printervedligeholdelse .....</b>	<b>165</b>
Kontroller printerstatus .....	166
Rengør den udvendige del af printerens .....	166
Vedligehold blækpatronerne .....	166
Flyt eller opbevar printerens .....	166
Opdater firmwaren .....	167
Opdatering af softwaren .....	168
Printervedligeholdelseskits .....	168
Sikker filsletning .....	168
Diskrydning .....	169

<b>14 Scannervedligeholdelse .....</b>	<b>170</b>
Rengør scannerens glasplade .....	170
Kalibrering af scanneren .....	171
<b>15 Forbrugsvarer og tilbehør .....</b>	<b>173</b>
Sådan bestiller du forbrugsvarer og tilbehør .....	174
Introduktion til tilbehøret .....	177
<b>16 Fejlfinding af papirproblemer .....</b>	<b>179</b>
Papiret kan ikke ilægges korrekt .....	180
Papirtypen er ikke i driveren .....	181
Printeren udskrev på forkert papirtype .....	182
Automatisk afskæring er ikke tilgængelig .....	182
Venteposition for papir .....	182
Papiret er stoppet på udskriftspladen .....	183
Papiret har sat sig fast i stableren .....	187
Printeren rapporterer uventet at, stableren er fuld .....	188
Der er en strimmel på udskriftsbakken, som genererer papirstop .....	188
Printeren viser en fejlmeddelelse om manglende papir, selvom der er papir tilgængeligt .....	188
Udskrifterne falder ikke pænt ned i kurven .....	188
Arket forbliver i printerens, når udskriften er færdig .....	188
Papiret afskæres, når udskriften er færdig .....	188
Skæreenheden skærer dårligt .....	188
Rullen er løs på spindlen .....	189
Kalibrer papirføringen igen .....	189
<b>17 Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet .....</b>	<b>191</b>
Generelt råd .....	192
Der vises vandrette streger på tværs af billedet (banding) .....	192
Hele billedet er sløret eller kornet .....	193
Papiret er ikke fladt .....	194
Udskriften er ridset eller skrammet .....	194
Blækmærker på papiret .....	194
Sorte, vandrette linjer på gul baggrund .....	195
Der går sort blæk af, når du berører udskriften .....	195
Objektets kanter er punkterede eller uskarpe .....	196
Objekternes kanter er mørkere end forventet .....	196
Vandrette linjer i slutningen af en afskåret arkudskrift .....	196
Lodrette streger i forskellige farver .....	196
Hvide pletter på udskriften .....	197
Farver er unøjagtige .....	197
Farverne falmer .....	198
Billedet er ukomplet (afskåret nederst) .....	198

Billedet er afskåret .....	198
Nogle objekter mangler i det udskrevne billede .....	199
Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler .....	199
Streger vises punkterede eller takkede .....	200
Streger udskrives dobbelt eller med forkerte farver .....	200
Stregerne er usammenhængende .....	201
Stregerne er slørede .....	201
Streglængder er unøjagtige .....	202
Diagnostisk billedudskrift .....	202
Hvis du stadig har et problem .....	205
<b>18 Fejlfinding af problemer med blækpatron og printhoved .....</b>	<b>206</b>
Kan ikke indsætte en blækpatron .....	207
Statusmeddelelser for blækpatroner .....	207
Kan ikke indsætte printhovedet .....	207
I frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte printhovedet .....	207
Rens printhovedet .....	208
Juster printhovedet .....	208
Statusmeddelelser i forbindelse med printhoved .....	209
<b>19 Fejlfinding af generelle printerproblemer .....</b>	<b>210</b>
Printeren vil ikke udskrive .....	211
Frontpanelet initialiseres ikke .....	211
Printeren forekommer langsom .....	211
Kommunikationsfejl mellem computer og printer .....	212
Kan ikke få adgang til den integrerede webserver .....	212
Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet .....	213
Web Services-problemer .....	213
Automatisk kontrollere filsystem .....	213
Beskeder .....	213
<b>20 Fejlmeddelelser i frontpanelet .....</b>	<b>215</b>
Log over systemfejl .....	215
<b>21 HP Kundeservice .....</b>	<b>216</b>
Introduktion .....	217
HP Professional Services .....	217
Egenreparation .....	218
Kontakt HP Support .....	218
<b>22 Printerspecifikationer .....</b>	<b>220</b>
Funktionsspecifikationer .....	221
Specifikationer for mobiludskrivning .....	223

Fysiske specifikationer .....	223
Hukommelsesspecifikationer .....	223
Strømspecifikationer .....	224
Miljømæssige specifikationer .....	224
Akustiske specifikationer .....	224
 Ordliste .....	 225
 Indeks .....	 228

---

# 1 Introduktion

- [Velkommen til printeren](#)
- [Printermodeller](#)
- [Sikkerhedsforholdsregler](#)
- [Hovedkomponenter](#)
- [Tænd og sluk printeren](#)
- [Frontpanel](#)
- [HP Utility](#)
- [HP Print Preview](#)
- [Integreret webserver](#)
- [Demoudskrifter](#)
- [Konfigurer din printer](#)
- [Mobil udskrivning](#)
- [Hjælp til handicappede](#)
- [Andre kilder til information](#)

# Velkommen til printeren

Printeren er en farveinkjetprinter, der er beregnet til billedudskrivning i høj kvalitet på papir på op til 914 mm i bredden. Nogle af printerens vigtigste funktioner vises herunder:

- Udskriftsopløsning på op til 2400 × 1200 optimeret dpi eller 1200 × 1200 dpi ved brug af **Best** (Bedste) for udskriftskvalitet, **Maximum Detail** (Maksimal detaljer) og fotopapir
- Printeren kan kontrolleres fra frontpanelet eller fra en fjerncomputer ved brug af den integrerede webserver, HP DesignJet Utility eller HP Click Printing Software (se <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Berøringsfølsomt frontpanel i farver med en intuitiv grafisk brugergrænseflade
- Jobeksempelvisninger i frontpanelet
- Jobeksempelvisninger på eksterne computere
- Indeholder webtilsluttede funktioner, som f. eks. automatiske firmwareopdateringer, HP ePrint og Mobile Printing
- Udskrivning uden driver: Filer i almindelige grafisk formater kan udskrives direkte uden at behøve en printerdriver. Indsæt et USB-flashdrev eller brug HP Click Printing Software.
- Papirfleksibilitet og automatisk nem indføring, se [Papirhåndtering på side 35](#), med oplysninger og foruddefinerede indstillinger, som er tilgængelige fra frontpanelet og HP DesignJet Utility
- Håndterer enkeltark og rulle papir
- System med seks blækpatroner
- Nøjagtig og ensartet farvegengivelse med automatisk farvekalibrering
- Economode til økonomisk udskrivning
- To ruller ilagt på én gang (kun modellen T2600MFP dr) gør, at du hurtigt og nemt kan skifte mellem forskellige ruller eller lange trykoplæg med uovervåget udskrivning
- Funktioner til høj produktivitet, som f. eks. forhåndsvisning af job og indlejring ved hjælp af HP Click Printing Software
- Oplysninger om blæk- og papirforbrug er tilgængelige fra den integrerede webserver, se [Integreret webserver på side 13](#)
- Onlineadgang til HP Support Center (se [HP Support Center på side 217](#))

## Printermodeller

Denne vejledning omfatter følgende printermodeller, og normalt henvises der til dem via deres forkortede navne.

Fuldt navn	Kort navn
HP DesignJet T2600	T2600
HP DesignJet T2600 PostScript-printer	T2600 PS
HP DesignJet T2600dr	T2600dr
HP DesignJet T2600dr PostScript-printer	T2600dr PS

# Sikkerhedsforholdsregler

Læs sikkerhedsforholdsreglerne, før du bruger printeren. Du skal også læse de lokale bestemmelser om miljø, sundhed og sikkerhed.

Udstyret er ikke egnet til brug på steder, hvor der kan være børn til stede.

Følg anvisningerne, der er indeholdt i HP dokumentationen, for al vedligeholdelse eller udskiftning af dele for at minimere risiciene for sikkerhed og for at undgå at skade printeren.

## Generelle sikkerhedsretningslinjer

Der er ingen dele indvendig i printeren, som operatøren skal servicere, undtagen dem, der er dækket af HP's Customer Self Repair-program (se <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Lad servicering af øvrige dele udføre af uddannet servicepersonale.

Sluk printeren, og ring til servicerepræsentanten i hvert af følgende tilfælde:

- Netledningen eller stikket er beskadiget.
- Printeren er beskadiget af stød.
- Der er en mekanisk skade eller kabinetskade.
- Der er kommet væske i printeren.
- Der kommer røg eller usædvanlig lugt fra printeren.
- Printeren er blevet tabt.
- Printeren fungerer ikke normalt.

Sluk printeren i følgende situationer:


- Under tordenvejr
- Under strømsvigt

Vær især forsigtig ved zoner markeret med advarselmærkater.

Ventilationen på din lokation, hvad enten det er et kontor, kopirum eller printerrum, skal overholde gældende lokale miljømæssige og sikkerhedsmæssige regler og bestemmelser.

## Risiko for elektrisk stød

---

 **ADVARSEL!** De interne kredsløb med indbygget strømforsyning og strømstik kører ved farlige spændinger, der kan medføre dødsfald eller alvorlig personskade.

---

Træk printerens netledning ud af stikkontakten, før printeren servicerer.

Printeren kræver en afbryder i bygningens installation, som skal være i overensstemmelse med printerens krav samt med kravene til brug af elinstallationer i henhold til den lokale jurisdiktion i det land, hvor printeren installeres.

Sådan undgås elektrisk stød:

- Printeren må kun være tilsluttet stikkontakter med jordforbindelse.
- Undgå at overbelaste printerens elektriske stikkontakt med mange enheder.
- Undlad at fjerne eller åbne andre lukkede systemdæksler eller -stik.
- Undgå at stikke genstande ind i printerens åbninger.

- Pas på du ikke falder i ledningerne, når du går bag ved printeren.
- Sæt netledningen helt ind i stikkontakten i væggen og i printeren.
- Rør aldrig ved netledningen med våde hænder.

## Brandfare

Træf følgende forholdsregler for at undgå risiko for ildebrand:

- Kunden er ansvarlig for at opfylde printerens krav og de normerede elektriske krav i henhold til lokale retningslinjer i landet, hvor printeren installeres. Brug strømforsyningsspændingen, der er angivet på navnepladen.
- Brug kun netledningen, som HP leverede med printeren. Brug ikke en beskadiget netledning. Brug ikke netledningen sammen med andre produkter.
- Undgå at stikke genstande ind i printerens åbninger.
- Pas på ikke at spilde væske på printeren. Kontrollér, inden printeren anvendes efter rengøring, at alle komponenter er tørre.
- Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder brændbare gasser, i eller omkring printeren. Undgå at benytte printeren i eksplosive omgivelser.
- Undlad at blokere eller tildække printerens åbninger.

## Mekanisk fare

Printeren har bevægelige dele, der kan forårsage personskade. Tag følgende forholdsregler, når du arbejder tæt på printeren, for at undgå personskade.

- Sørg for, at tøj og alle dele af kroppen ikke kommer i nærheden af udstyrets bevægelige dele.
- Undgå at bruge halskæder, armbånd og andre hængende genstande.
- Hvis du har langt hår, skal du prøve at sætte det, så det ikke falder ned i printeren.
- Pas på, at ærmer eller handsker ikke kommer i klemme i udstyrets bevægelige dele.
- Undgå at benytte printeren med deaktiverede sikkerhedsdæksler.
- Hvis du skal udskifte skæreenheden, skal du passe på ikke at skære dig på det skarpe skær.
- Interne ventilatorblade er farlige bevægelige dele. Tag stikket ud af printeren, før den serviceres.
- Stik aldrig hænderne ind i printeren, mens den udskriver. Der er bevægelige dele inden i printeren.

## Risiko ved tungt papir

Der skal udvises særlig omhu for at undgå personskade, når der håndteres tunge papirtyper.

- Håndtering af tunge papirruller kan kræve mere end én person. Vær forsigtig for at undgå overbelastning af ryggen og/eller personskade.
- Når du håndterer tunge papirruller, skal du bruge personlige værnemidler, herunder støvler og handsker.
- Følg lokale bestemmelser om miljø, sundhed og sikkerhed ved håndtering af tunge papirruller.

## Blækhåndtering

HP anbefaler, at du bruger handsker ved håndtering af blækforsyninger.







## Advarsler og sikkerhedsforanstaltninger

Følgende systemer anvendes i denne brugervejledning for at sikre, at printeren anvendes korrekt, og for at forhindre, at printeren beskadiges. Følg de anvisninger, der er markeret med disse symboler.

 **ADVARSEL!** Hvis disse retningslinjer, der er markeret med dette symbol, ikke overholdes, kunne det medføre alvorlig personskade eller dødsfald.

 **FORSIGTIG:** Hvis de retningslinjer, der er markeret med dette symbol, ikke overholdes, kan det medføre mindre personskade eller beskadigelse af printeren.

## Advarselsmærkater

Mærkat	Forklaring
	Fare for elektrisk stød. Strømforsyning inden i, der kører ved farlige spændinger. Frakobl alle strømkilder før servicering.  Før du starter, skal du læse og følge drifts- og sikkerhedsanvisningerne.
	Bevægelig del. Hold fingre og hænder væk, når papirsystemet er i bevægelse.
	Bevægelige dele. Drejelige rullestang. Hold hænderne borte.
	Løft ikke. Fingrene eller hånden kan sidde fast eller knuses.

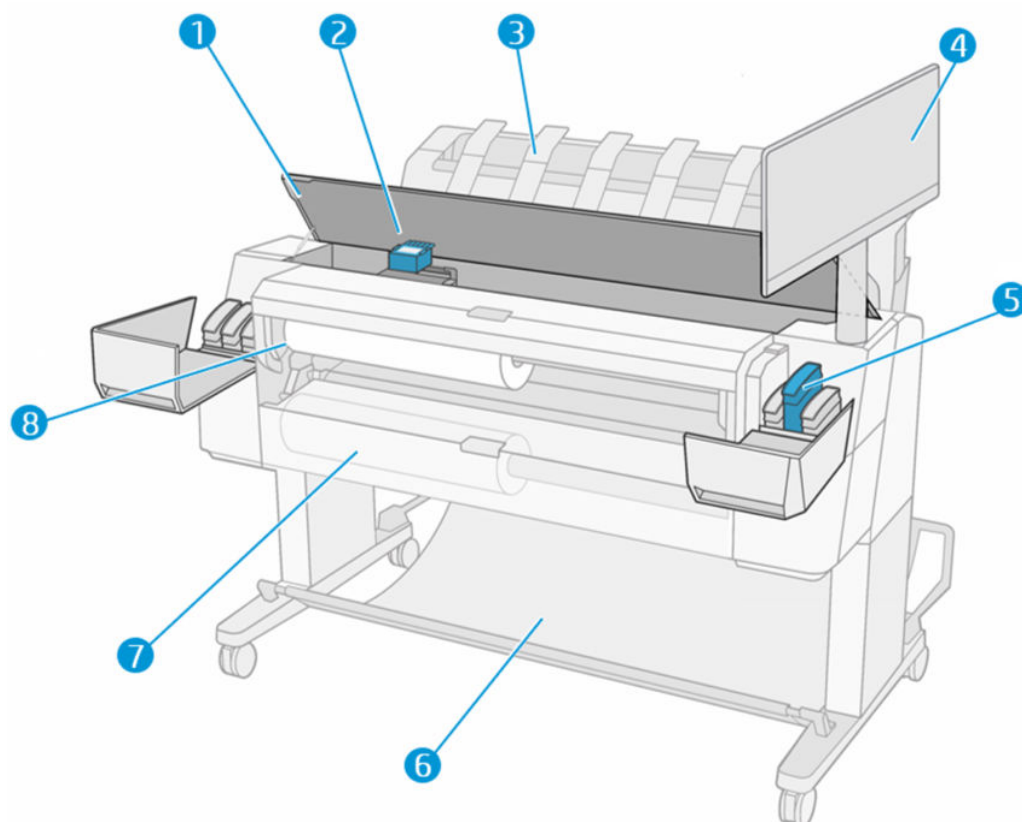
 **BEMÆRK:** Den endelige placering og størrelse af mærkater på printeren kan variere en smule, men de skal altid være synlige og i nærheden af risikoområder.

# Hovedkomponenter

I følgende visninger forfra og bagfra af printeren vises dens hovedkomponenter.

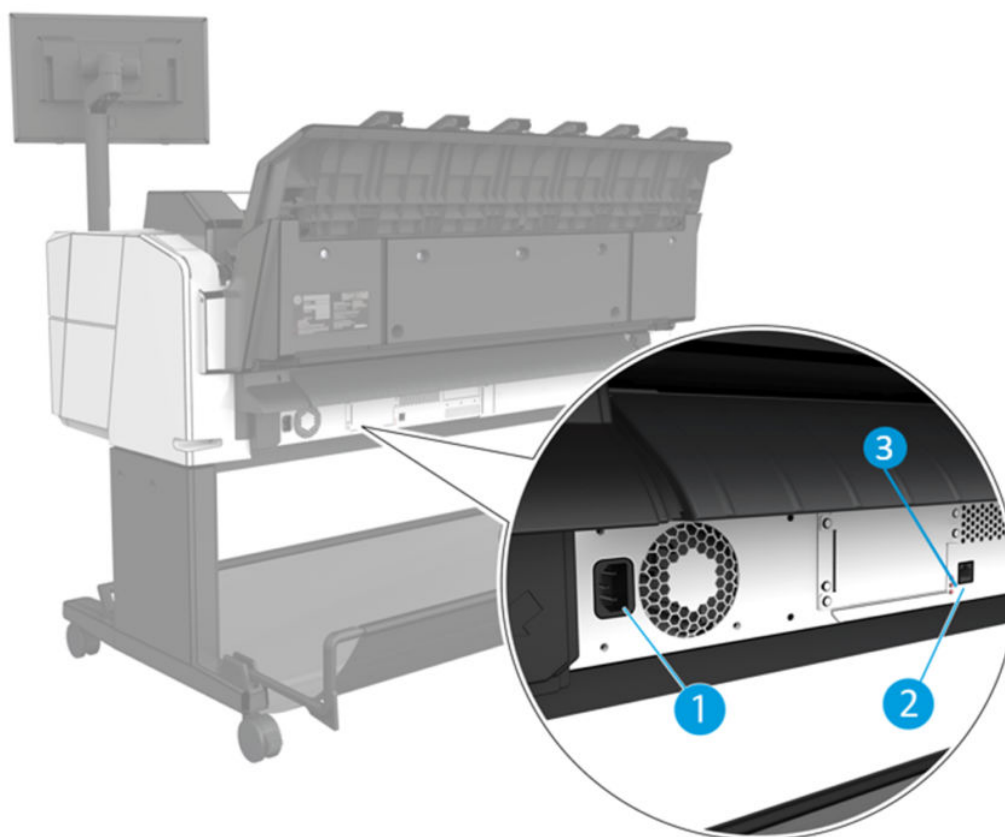
## Visning forfra

 **BEMÆRK:** Denne illustration viser model T2600dr.



1. Scanner
2. Printhead
3. Stabler
4. Frontpanel
5. Blækpatronholder
6. Kurv
7. nederste rulledeksel (kun T2600dr)
8. Øverste rulledeksel


## Visning bagfra



1. Strømskik
2. Gigabit Ethernet-port til tilslutning til et netværk
3. Diagnostikindikatorer (skal bruges af serviceteknikere)

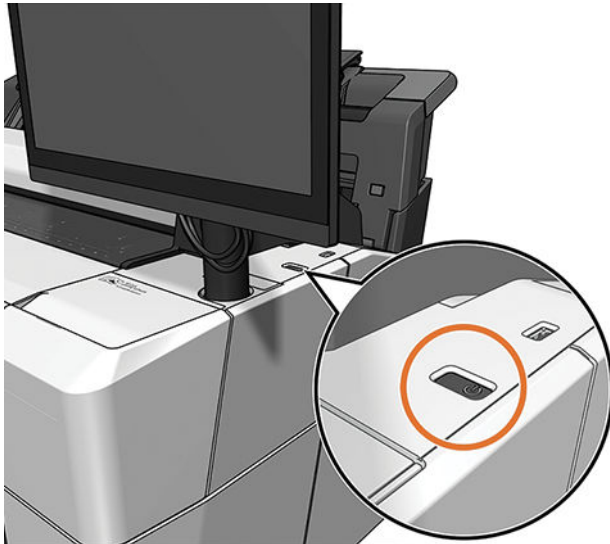
Hi-Speed USB-værtsporten findes på den anden side af printerens ved siden af frontpanelet.

## Tænd og sluk printerens

 **TIP:** Printerens kan være tændt næsten uden at bruge strøm. Ved at lade den være tændt forbedres reaktionstiden og den generelle systempålidelighed. Når printerens ikke har været anvendt i et bestemt tidsrum (standardtidsrummet bestemmes af EnergyStar), sparer den strøm ved at gå i dvaletilstand. Enhver interaktion med printerens frontpaneldisplay eller afsendelse af et nyt udskriftsjob, returnerer den til aktiv tilstand, og den kan genoptage udskrivningen straks. Hvis du vil ændre dvaletilstandstiden, skal du se [Skift systemindstillinger på side 11](#).

 **BEMÆRK:** I dvaletilstand udfører printerens vedligeholdelse af printhovederne fra tid til anden. Derved undgås lang forberedelsestid efter lange inaktive perioder. Derfor anbefales det på det kraftigste at lade printerens være tændt eller i dvaletilstand for at undgå spild af blæk og tid.

Hvis du vil tænde, slukke eller nulstille printerens, er den normale og anbefalede fremgangsmåde at bruge tænd/sluk-knappen ved siden af frontpanelet.



Men hvis du planlægger at opmagasinere printeren i en længere periode, eller hvis tænd/sluk-knappen ikke ser ud til at fungere, anbefales det, at du tager netledningen ud på bagsiden.

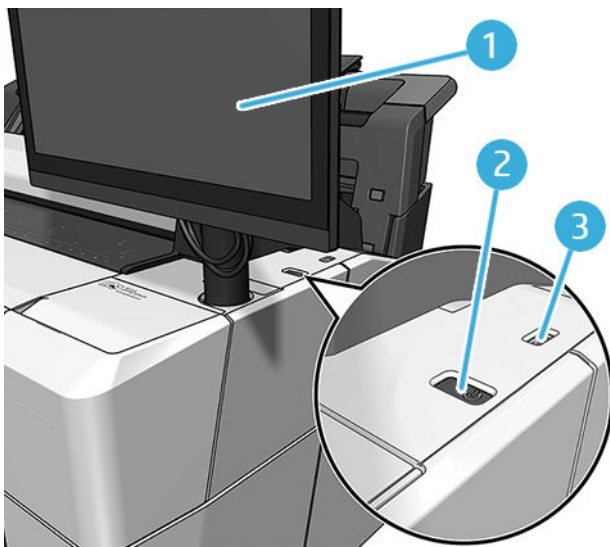
Når du vil tænde den igen, skal du sætte stikket i.

Når printeren tændes igen, tager det ca. tre minutter at initialisere, kontrollere og forberede printhovederne. Forberedelse af printhoveder tager ca. 75 sekunder. Men hvis printeren har været slukket i mere end seks uger, kan klargøring af printhovederne tage op til 45 minutter.


## Frontpanel

Frontpanelet er en berørfølsom skærm med en grafisk brugergrænseflade, der er placeret forrest til højre på printeren.

Det giver dig komplet kontrol over din printer: I frontpanelet kan du få vist oplysninger om printeren, skifte printerindstillinger, overvåge printerstatus og udføre opgaver som f.eks. udskiftning af materiel og kalibreringer. Frontpanelet viser advarsler og fejlmeddelelser, når der er brug for det.



Det indeholder følgende komponenter:

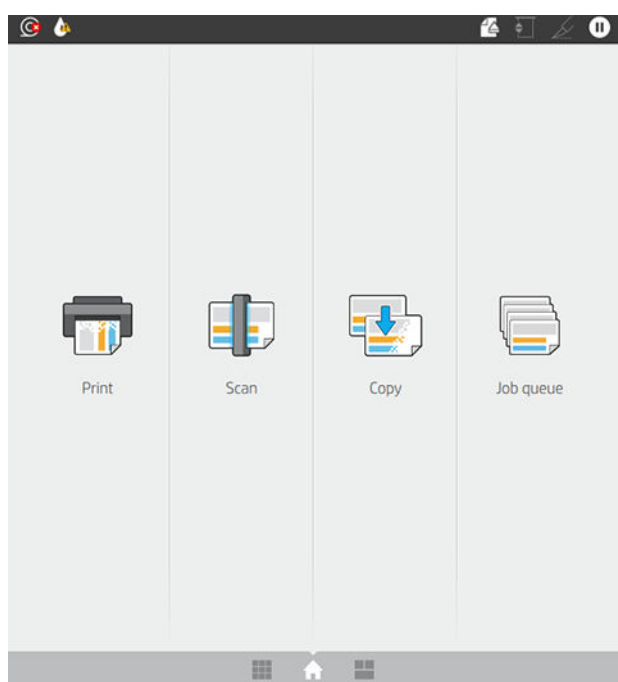
1. Selve frontpanelet har en berøringfølsom skærm på 15,6 tommer i fuld farve og en grafisk brugergrænseflade.
2. Tænd/sluk-knappen til at tænde og slukke printeren eller vække den fra slumretilstand.
3. En Hi-Speed USB-værtsport, der er beregnet til tilslutning af et USB-flashdrev, som kan indeholde filer, der skal udskrives. Når der indsættes et USB-flashdrev, vises der et ikon  på frontpanelets side, der viser alle apps.

Frontpanelet har et stort centralt område til visning af dynamiske oplysninger og ikoner.

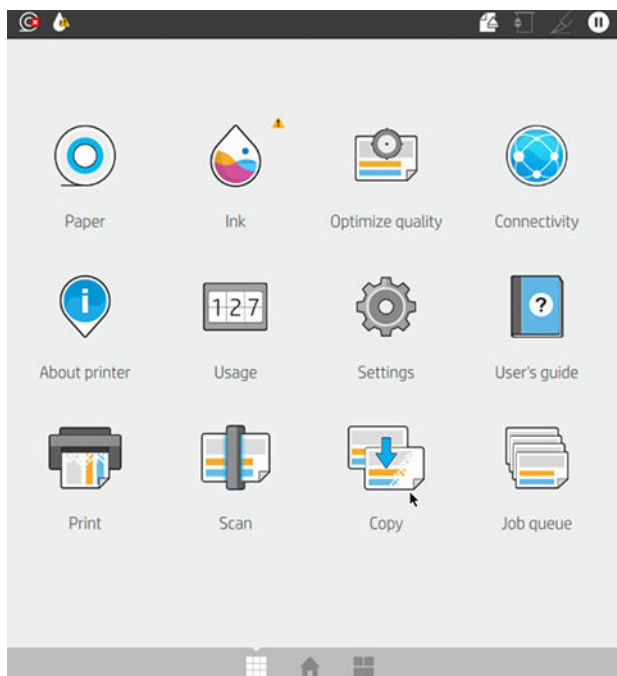
## Startsider

Du kan navigere mellem tre sider på topniveau ved at glide din finger hen over skærmen:

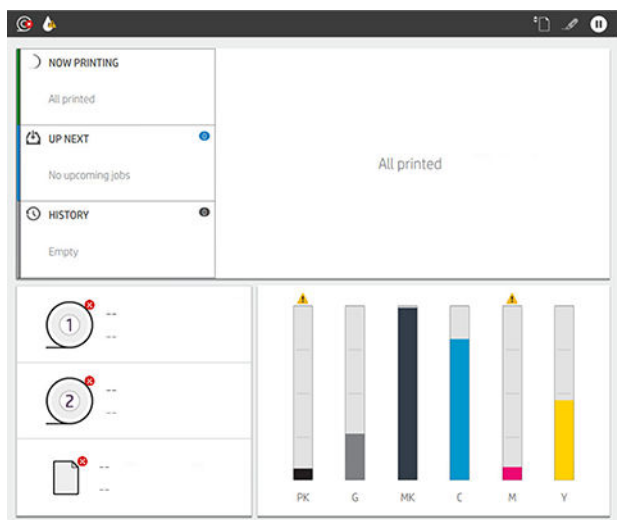
- Hovedskærmen giver direkte adgang til de vigtigste funktioner.



- Siden med alle apps viser en liste over alle programmerne i printeren og status for hver enkelt.



- Hvis du stryger til venstre på widget-siden, kan du hurtigt få vist status for blæk, papirniveau og jobkø.



- Foroven på siden med alle apps er der et dashboard, som viser beskeder om printerens hovedfunktioner. Stryg fra kanten af dashboardet for at åbne **Status Center** (Statuscenter).

## Dæmpet tilstand

Efter en vis tid uden aktivitet (5 minutter som standard) skifter printerens til dæmpet tilstand, hvilket reducerer lysstyrken i frontpanelet med 25 %. Enhver form for aktivitet, f.eks. brug af frontpanelet eller et nyt udskriftsjob, afslutter dæmpet tilstand og genindstiller normal lysstyrke. Efter nogen tid i dæmpet tilstand (15 minutter som standard), skifter printerens til dvaletilstand. Tidsindstillingerne kan ændres i frontpanelet.

## Slumretilstand

Dvaletilstand sætter printerens i strømsparetilstand efter en periode uden aktivitet, ved at slukke visse elementer for at spare strøm. Printerfunktioner kan aktiveres fra denne tilstand, og printerens bevarer netværkstilslutningen, og aktiveres kun når det er nødvendigt.

Printeren kan vækkes fra dvaletilstand på en af følgende måder:


- Ved at trykke på tænd-/sluk-knappen
- Ved at åbne et dæksel
- Ved at sende et udskriftsjob

Printeren aktiveres igen i løbet af nogle sekunder, hurtigere end hvis den er slukket helt. Når printeren er i slumretilstand, blinker tænd/sluk-knappen.

Hvis du vil ændre tidsindstillingerne for dvaletilstanden, se [Skift systemindstillinger på side 11](#).

Printerovervågning (med printerspooleren) og Fjernadministration af printere med HP Utility og Web JetAdmin fortsætter med at være tilgængelige under dvaletilstand. Nogle fjernadministrationsopgaver giver mulighed for fjernaktivering af printeren, hvis det er nødvendigt for at udføre opgaven.


## Skift sproget i frontpanelet

Hvis du forstår det aktuelle sprog i frontpanelet, kan du trykke på ikonet , derefter **System > Language** (Sprog).

Menuen til valg af sprog vises nu på frontpanelet. Tryk på dit foretrukne sprog.

Tilgængelige sprog er: engelsk, portugisisk, spansk, catalansk, fransk, nederlandsk, italiensk, tysk, polsk, russisk, forenklet kinesisk, traditionelt kinesisk, koreansk og japansk.

## Skift systemindstillinger

Du kan ændre forskellige systemindstillinger for printeren i frontpanelet. Tryk på  og derefter på **System** (System).


- **Language** (Sprog)
- **Display brightness** (Skærmens lysstyrke) for at ændre lysstyrken i frontpanelets skærm.
- **Date and time options** (Indstillinger for dato og klokkeslæt) for at få vist eller indstille printerens dato og klokkeslæt.
- **Unit selection** (Valg af enhed) for at ændre måleenheder, der i angives på skærmen på frontpanelet. Vælg **English** (Britisk standard) eller **Metric** (Metrisk). Som standard er enheder indstillet til **Metric** (Metrisk).
- **Speaker volume** (Højttalerlydstyrke) for at ændre lydstyrken på printerens højttaler. Vælg **Off** (Fra), **Low** (Lav) eller **High** (Høj).
- **Power options** (Strømindstillinger) > **Printer sleep** (Dvaletilstand) for at ændre længden af tid, før printeren går i dvaletilstand (se [Slumretilstand på side 10](#)). Du kan indstille en tid mellem 5 og 60 minutter. Standardtiden er < 15 minutter (den totale tid inklusive 5 minutter i dæmpet tilstand).
- **Power options** (Strømindstillinger) > **Auto-off due to inactivity** (Automatisk slukning på grund af inaktivitet) for automatisk at slukke printeren efter 120 minutter uden aktivitet.
- **Restore factory settings** (Genopret fabriksindstillinger) for at genoprette printerens oprindelige fabriksindstillinger. Indstillingen genopretter alle printerindstillingerne med undtagelse af administratoradgangskoden og forudindstillingerne for papir.
- **Firmware update** (Firmwareopdatering) for at konfigurere automatisk firmwareopdatering.

## HP Utility

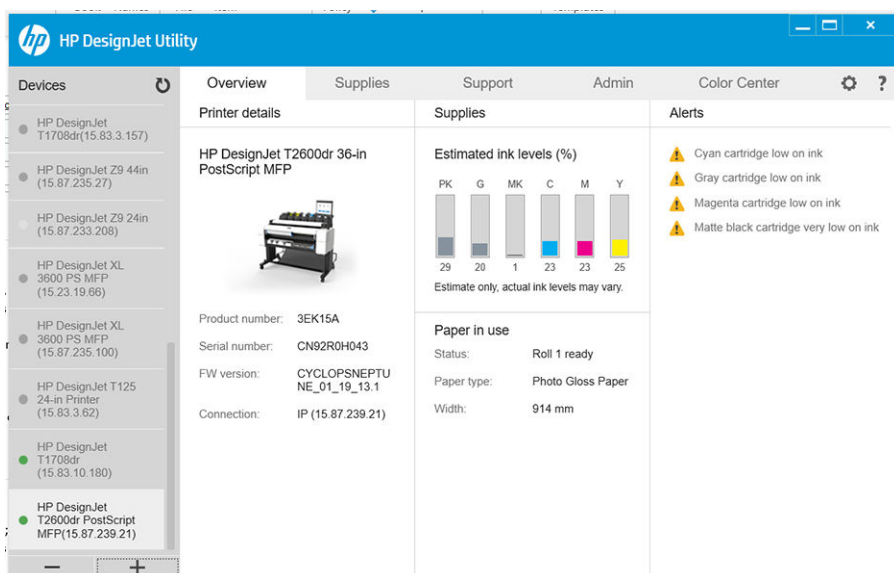
HP Utility er et værktøj kun til Windows, der gør det muligt at administrere din printer fra en computer med en TCP/IP-forbindelse.

Du kan installere HP Utility fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

### Start af HP Utility

Start HP DesignJet Utility via ikonet  på proceslinjen eller via startmenuen > **HP > HP DesignJet Utility**. Dette starter HP DesignJet Utility, som viser de printere, der er installeret på din computer. Når du åbner HP DesignJet Utility første gang, bliver du muligvis tilbudt en automatisk opdatering med forbedret funktionalitet, som vi anbefaler dig at acceptere.

Når du vælger din printer i venstre rude, vil alt, hvad der vises i højre rude, være specifikt for den pågældende printer.

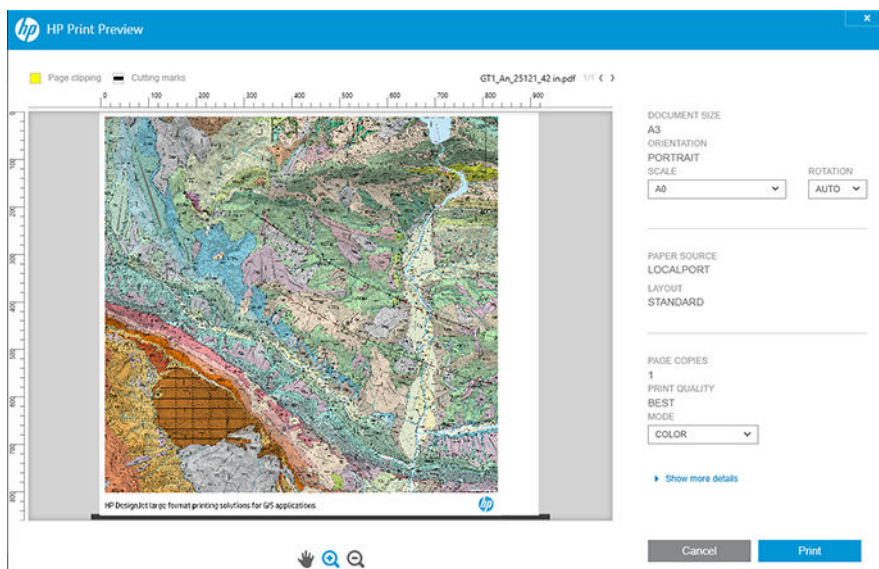


## HP Print Preview

Programmet HP Print Preview gør det muligt at se en simpel eksempelprevisning af, hvordan dit job vil blive udskrevet. Programmet er kun tilgængeligt i Windows. Du kan installere HP Print Preview ved at downloade det integrerede installationsprogram fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

Hvis du bruger en v4 PDF-driver, kan du ændre indstillingerne for rotation, skalering, farvetilstand og papirkilde i programmet, før du udskriver.







## Integreret webserver

Følgende browsere er kompatible med den integrerede webserver:

- Microsoft Internet Explorer 11 og nyere til Windows 7 og nyere
- Apple Safari 8 og nyere til OS X 10.10 og nyere
- Mozilla Firefox (seneste version)
- Google Chrome (seneste version)

Hvis du vil bruge en integreret webserver på en computer, skal du åbne webbrowseren og skrive printerens IP-adresse i browserens adresselinje. Du kan se din printers IP-adresse i printerens frontpanel: tryk på ikonet  og derefter **Network** (Netværk). Se [Konfigurer din printer på side 14](#).

 **BEMÆRK:** Din browser kan vise en sikkerhedsadvarsel, når du angiver IP-adressen. Hvis du har indtastet den rigtige adresse, er det sikkert at ignorere advarslen og fortsætte med at etablere forbindelse til den integrerede webserver.

Vinduet til den integrerede webserver viser en menu, der bruges til at få adgang til alle understøttede funktioner. Følgende sprog understøttes: engelsk, portugisisk, spansk, catalansk, fransk, nederlandsk, italiensk, tysk, polsk, russisk, forenklet kinesisk, traditionelt kinesisk, koreansk og japansk. Den bruger det sprog, du har angivet i indstillingerne for webbrowseren. Hvis du angiver et sprog, der ikke understøttes, vises menuen på det sprog, der er valgt i printerens, eller på engelsk.

Du kan ændre sproget ved at ændre sprogindstillingen for webbrowseren. Du kan fuldføre ændringen ved at lukke og genåbne webbrowseren.

## Demoudskrifter

Demoudskrifterne indeholder oplysninger om printerens. Du kan anmode om dem fra frontpanelet.

Før du anmoder om en demoudskrift, skal du kontrollere, at printerens og papiret er klar til udskrivning.

- Det ilagte papir skal mindst være A3 liggende – 419 mm (16,53") bredt, ellers kan udskriften blive afskåret.
- Frontpanelet skal vise meddelelsen **Ready** (Klar).


Tryk på ikonet , rul derefter ned, og tryk på **Internal prints** (Indbyggede udskrifter), derefter på **Demo prints** (Demoudskrifter), og vælg en udskrift. Der findes følgende udskrifter:


- Cad-farve
- GIS
- Gengivelse
- Arkitektonisk præsentationspanel

## Konfigurer din printer

### Tilslut printeren til netværket



Printeren er i stand til at konfigurere sig selv automatisk for de fleste netværk på samme måde som enhver computer i det samme netværk. Første gang du tilslutter den til et netværk, kan denne proces tage nogle få minutter.

Når printeren har en fungerende netværkskonfiguration, kan du kontrollere dens netværksadresse fra frontpanelet: tryk på ikonet .



 **TIP:** Overvej at notere printerens IP-adresse ned, da du kan få brug for den i forbindelse med opsætningsprocessen til tilslutning af din computerklient til Windows eller Mac OS.

Gigabit Ethernet		×
Connected		
SUMMARY		
HOST NAME	IP ADDRESS	
HP1000-3275	175.88.4.104	
BONJOUR NAME	MAC ADDRESS	
HP1000-3275.local	48:5a:4e:5d:03:25	
GENERAL INFORMATION		
STATUS	MAC ADDRESS	
100 card ready	48:5a:4e:5d:03:25	
LINK SPEED	AUTONEGOTIATION	
1000BT FULL	On	
TCP/IP		
HOST NAME	IPv4 DOMAIN NAME	
HP1000-3275	hp1000-3275.local	
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER	

### Ændre netværkskonfiguration

Hvis du vil ændre den nuværende netværkskonfiguration, skal du gå til frontpanelet og trykke på ikonet , derefter på ikonet  og derefter på **Network** (Netværk) > **Gigabit Ethernet** (Gigabit Ethernet). Herfra er det muligt, men normalt ikke nødvendigt, at ændre indstillingerne manuelt. Det kan også udføres eksternt ved hjælp af den integrerede webserver.

For fuld oplysning om de tilgængelige forbindelsesindstillinger, se [Netværk på side 54](#).

Hvis du ved et uheld konfigurerer printerens netværksindstillinger forkert, kan du gendanne netværksindstillingerne til fabriksværdierne fra frontpanelet: tryk på ikonet , derefter ikonet  og derefter **Restore factory settings** (Gendan fabriksindstillinger). Derefter skal du genstarte printeren. Dette giver automatisk en fungerende netværkskonfiguration til de fleste netværk. Printerens andre indstillinger forbliver uændrede.

## Installér printeren i Windows

Følgende vejledning gælder, hvis du påtænker at udskrive fra softwareprogrammer ved brug af en printerdriver. Se [Udskrifter på side 68](#) vedrørende alternative udskrivningsmetoder.

Kontroller udstyret, før du går i gang:

- Printeren skal være opsat og tændt.
- Ethernet-switchen eller -routeren skal være tændt og fungere korrekt.
- Printeren og computeren bør være tilsluttet til netværket (se [Tilslut printeren til netværket på side 14](#)).

Nu kan du fortsætte med at installere printersoftwaren og oprette forbindelse til din printer.

### Installation af printersoftwaren

1. Noter printerens værtsnavn og IP-adresse fra frontpanelet (se [Tilslut printeren til netværket på side 14](#)).
2. Installér printersoftwaren fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>. Følg anvisningerne om installationen af softwaren. Følgende driver installeres som standard:
  - Ikke-PostScript-printere: Rasterdriveren
  - PostScript-printere med Windows 7 eller Windows Server 2008R2: PostScript-driveren
  - PostScript-printere med Windows 8, Windows Server 2012 eller senere: PDF-driveren
3. Når du har downloadet, skal du åbne den, og følg vejledningen på skærmen trin.

Hvis din computer ikke kan finde nogen printere på netværket, vises vinduet **Printer Not Found** (Printeren blev ikke fundet), hvilket hjælper dig med at forsøge at finde din printer. Hvis du har en kørende firewall, kan du blive nødt til at deaktivere den midlertidigt, så du kan finde printeren. Du har også mulighed for at søge efter printeren ved brug af værtsnavn, IP-adresse eller MAC-adresse.

## Fjernelse af printersoftwaren i Windows

Brug kontrolpanelet til at afinstallere softwaren på samme måde som du afinstallere anden software.

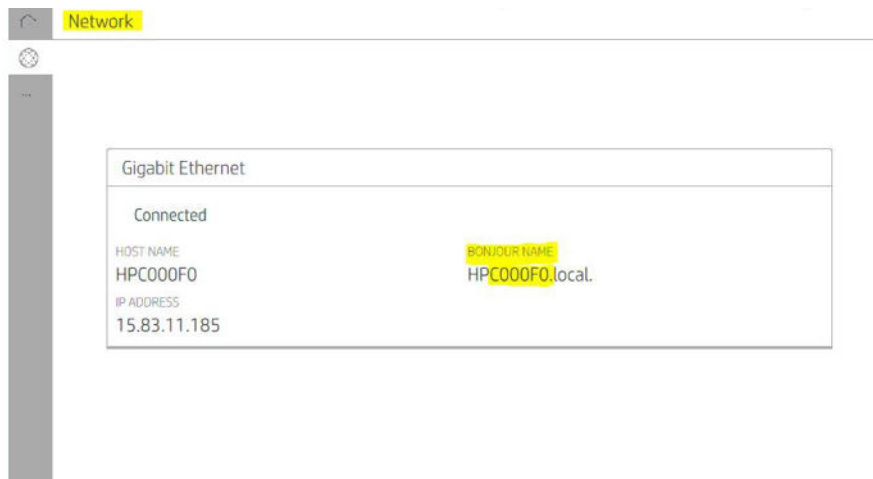
## Installer Airprint på Mac OS X

Kontroller udstyret, før du går i gang:

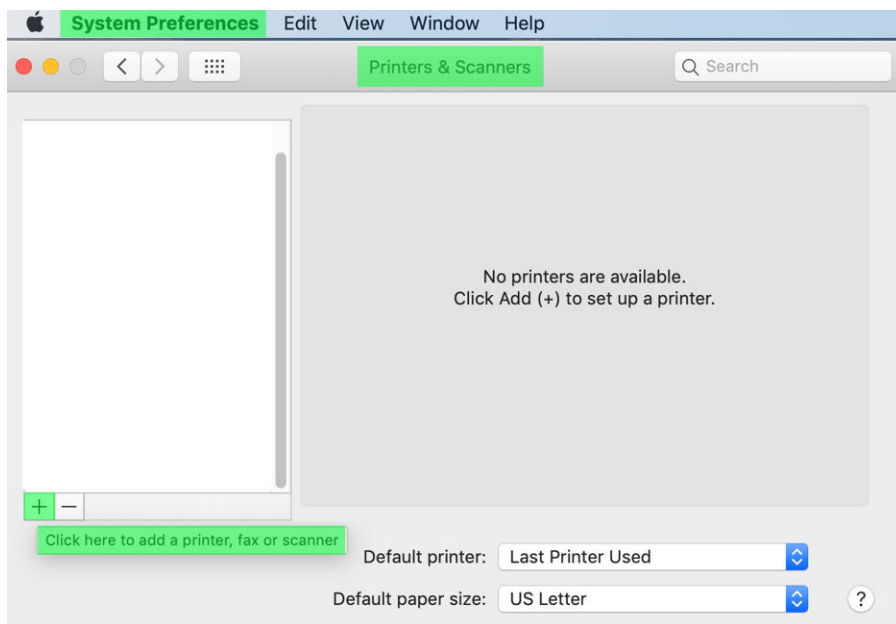
- Printeren skal være opsat og tændt.
- Ethernet-switchen eller -routeren skal være tændt og fungere korrekt.
- Printeren og computeren bør være tilsluttet til netværket (se [Tilslut printeren til netværket på side 14](#)).



Nu kan du fortsætte med at installere printersoftwaren og oprette forbindelse til din printer.

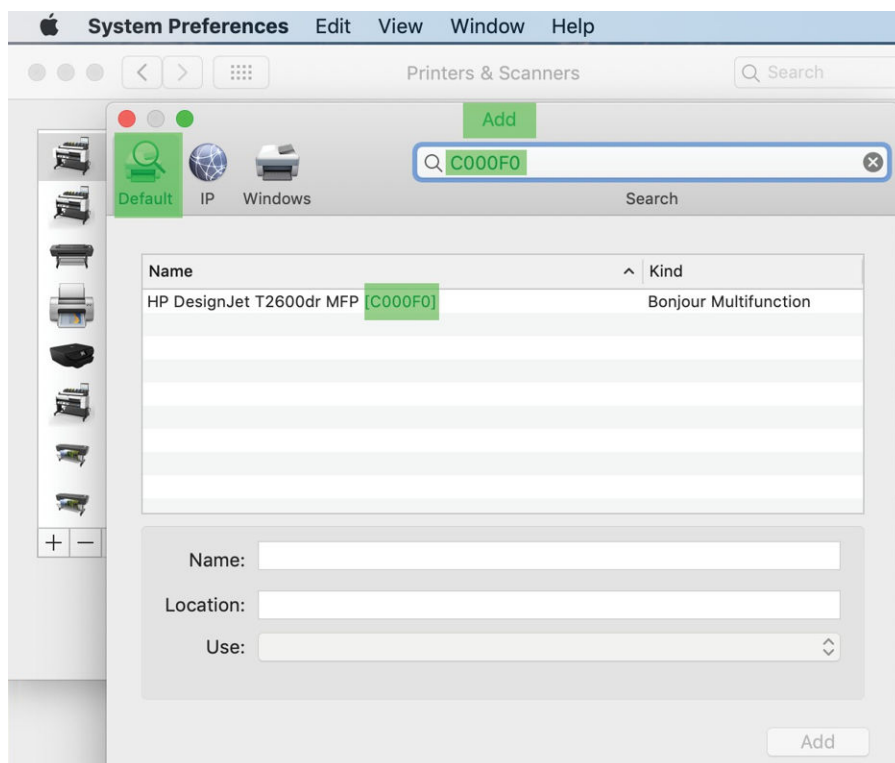
1. Gå til frontpanelet, og vælg **Network** (Netværk) > **Connectivity** (Tilslutningsmuligheder) > **Bonjour Name** (Bonjour-navn) for at finde printerens Bonjour-navn.



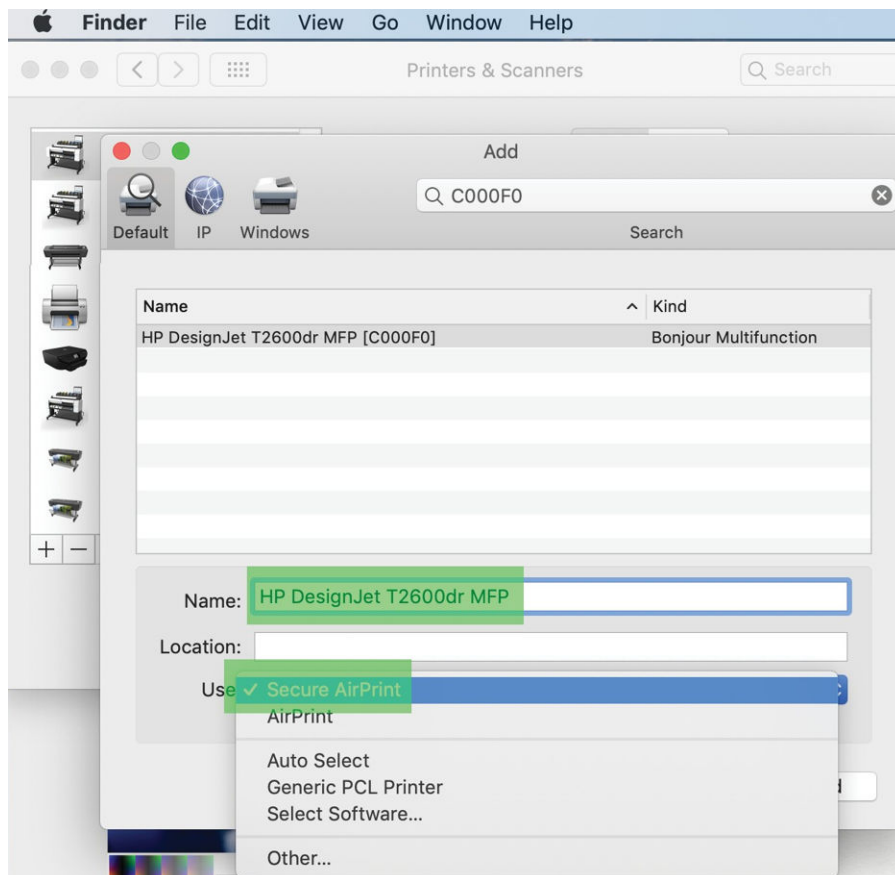
2. Kontrollér, at din Mac og din printer begge er tilsluttet det samme netværk, gå til **System Preferences** (Systemindstillinger) > **Printers and Scanners** (Printere og scannere), og tryk derefter på ikonet **+** for at tilføje en ny printer.



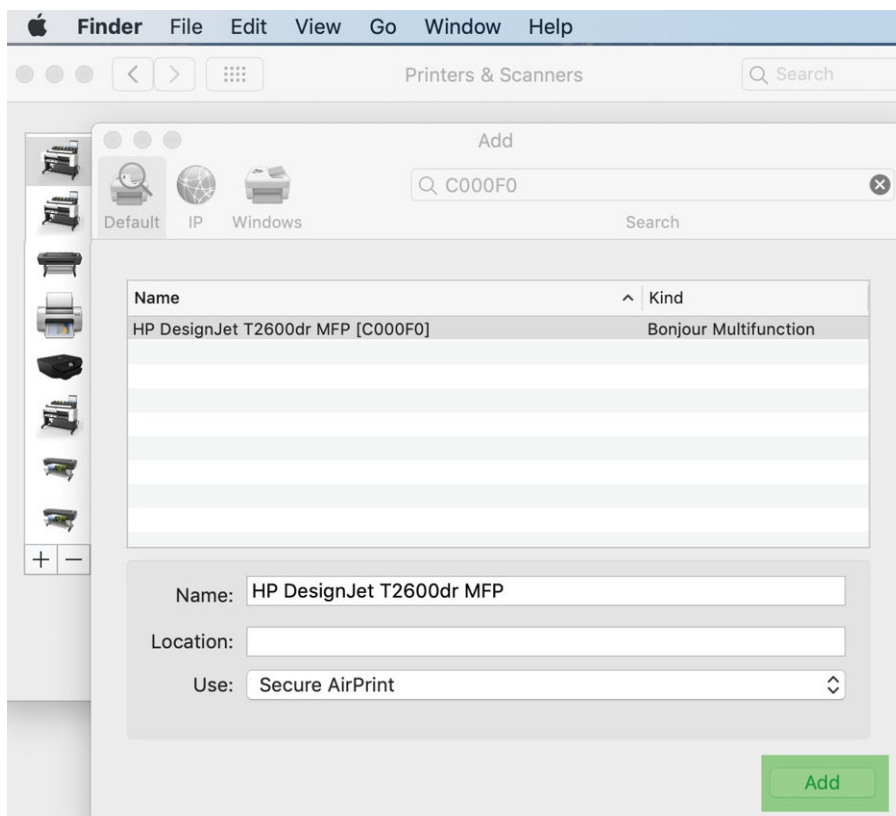
3. Tryk på ikonet  (Standard-mac), og tilføj bonjour-navnet (C000F0) i søgefeltet (alternativt kan ikonet  (IP-mac) vælges og IP-adressen indsættes).



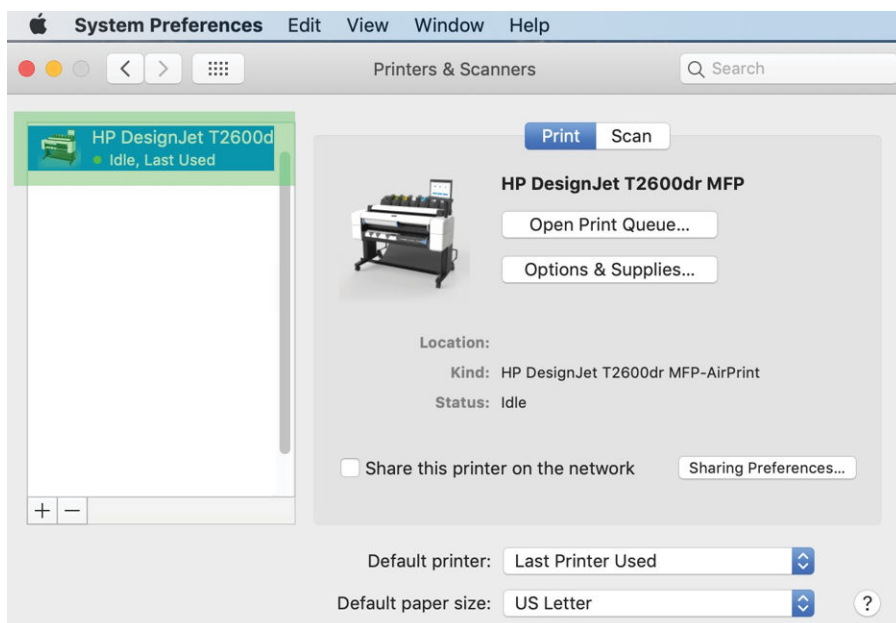
4. Printeren vises under **Name** (Navn), (du kan redigere det, hvis du vil).



5. Gå til menuen **Use** (Brug), vælg **Secure AirPrint** (Sikkert AirPrint) eller **AirPrint**, og tryk på **Add** (Tilføj).



6. Printeren vises nu på printerlisten.



## Tilslut en computer til printeren med netværk (Mac OS X)

HP click er den anbefalede måde til at tilslutte printeren til et netværk på. Se <http://www.hp.com/go/clickDesignJet> for at få installationsinstruktioner.



## Opsætning af printertjenester




Du kan opsætte følgende tjenester:

- Modtag automatiske firmwareopdateringer
- Aktivér e-mailudskrivning
- Aktivér yderligere tjenester til printer


Der kræves en netværksforbindelse, så printer kan teste sin egen forbindelse. Husk at slutte netværkskablet til printer.

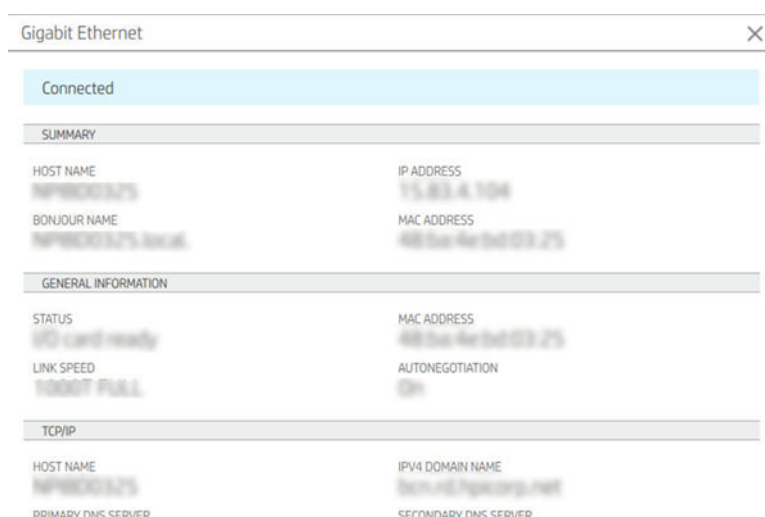
De enkelte printertjenester kan aktiveres eller deaktiveres individuelt, som beskrevet nedenfor.

Under den første printeropsætning bliver du spurgt om, om du vil aktivere disse tjenester. Beslutningen kan ændres senere ved at trykke på ikonet , derefter ikonet , derefter **Services** (Tjenester) > **Data Collection & HP Privacy Statement** (Dataindsamling og HP's erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger).

Hvis du er tilmeldt tjenesten HP Partner Link Pay-per-use, skal du trykke på ikonet , derefter ikonet , derefter ikonet  og derefter **Register new service** (Registrer ny tjeneste) for at registrere printertjenesten.

## Kontrollér at printer er forbundet til HP

Du kan kontrollere, at printer kan oprette forbindelse til HP-tjenester ved at trykke på ikonet  og derefter få vist status for forbindelsen. Du kan få vist detaljerede oplysninger ved at klikke på kortet Network (Netværk) eller Service (Tjeneste).







Hvis der problemer med at oprette forbindelse til HP, vil du se en beskrivelse af problemet og nogle mulige løsninger.

## Aktiér udskrivning af mail med HP ePrint

HP Connected tjenesten gør det nemt at sende job til printer ved at vedhæfte dem til en e-mail.



Du skal acceptere **Data Collection & HP Privacy Statement** (Dataindsamling og HP's erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger) for at kunne bruge HP Connected.

Hvis du vil aktivere udskrivning af e-mail, skal du trykke på ikonet , derefter ikonet  øverst til højre på siden og derefter **Services** (Tjenester) > **HP Connected** > **Setup Web Services** (Konfigurer Webtjenester). Der er tildelt en printer-e-mailadresse og en printerkode til printer.

Hvis du vil se din printers e-mailadresse, skal du trykke på ikonet  > ikonet  i øverste højre hjørne af siden og derefter **Services** (Tjenester). > **HP Connected** > **Printer email address** (Printer-e-mailadresse).



Alternativt kan du konfigurere den via den integrerede webserver ved at gå til menuen **HP Web Services** (HP-webtjenester) og klikke på **Enable HP web Services** (Aktivér HP-webtjenester) for at registrere og aktivere HP ePrint.



Hvis du er printeradministrator, skal du logge ind på HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) for at tilpasse din printers e-mailadresse eller for at administrere printersikkerhed til fjernudskrivning. Opdater printerens e-mail-adresse fra frontpanelet, tryk på ikonet  > ikonet  i øverste højre hjørne på siden og derefter på **Services** (Tjenester). > **HP Connected** > **Printer email address** (Printer-e-mailadresse).



Gå til <http://www.hpconnected.com> for at registrere dig selv og din printer (ved hjælp af printerkodens).

## HP ePrint-jobpolitikker

Som standard udskrives job sendt med e-mail direkte. Tryk på ikonet  for at ændre indstillingerne, derefter  i øverste højre hjørne af siden, derefter **Services** (Tjenester) > **HP Connected** > **HP ePrint jobs** (HP ePrint-job).

Du kan vælge, hvilken rulle der skal bruges til HP ePrint-job, eller lade printerens beslutte det (spar papir).

## Konfigurer ePrint-tilslutningstjenesten


Du kan fjerne tilslutningen til HP ePrint, hvis det kræves af sikkerhedsmæssige grunde. Tryk på ikonet  i frontpanelet, derefter ikonet  i øverste højre hjørne af siden, derefter **Services** (Tjenester) > **HP Connected** > **Remove Web Services** (Fjernwebtjenester).

Hvis du vil bruge fjernudskrivning igen, skal du opsætte funktionen på ny.

## Konfigurer firmwareopdateringer

Du kan vælge fra den integrerede webserver eller fra frontpanelet om og hvordan du vil downloade firmwareopdateringer.

 **BEMÆRK:** Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at ændre disse indstillinger.

- **Fra den integrerede webserver:** Klik på **About printer** (Om printer) > **Firmware update** (Firmwareopdatering).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på ikonet  og derefter på **System** > **Firmware update** (Opdatér firmware).



Der findes følgende indstillinger:

- **Check for updates automatically** (Søg automatisk efter opdateringer): Printerens giver dig besked, når der er ny firmware tilgængelig.
- **Download new firmware automatically** (Hent ny firmware automatisk): Printerens henter automatisk ny firmware, når den bliver tilgængelig. Deaktiver indstillingen for at hente ny firmware manuelt.



**BEMÆRK:** Download af firmwares betyder ikke, at du har installeret den i printerens. Hvis du vil installere den nye firmware, skal du bekræfte installationen manuelt.

- **Firmware update history** (Oversigt over firmwareopdatering).

## LDAP Konfigurer e-mailadressebogen

Printerens bruger LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), som giver adgang til en netværksadressebog, der kan benyttes til scanning til e-mail og godkendelse.

Følgende instruktioner beskriver, hvordan man bruger LDAP til at forbinde printerens til en netværks-e-mailadressebog og til at godkende brugere af printerens ved hjælp af deres LDAP-legitimationsoplysninger.

### E-mail søgning

Når printerens bruger LDAP til scanning til e-mail, gennem søger den en database med e-mailadresser. Når du angiver e-mailadressen og klikker på knappen **Search** (Søg), gennem søger LDAP en liste over e-mailadresser for tegn der matcher. Du kan begrænse søgeresultaterne ved at indtaste yderligere tegn og udføre en ny søgning.

Printere, der understøtter LDAP, understøtter også brugen af en standard udgående e-mail-profil, så de kræver ikke en forbindelse til en LDAP-server for at kunne sende e-mail.

### Oplysninger der kræves før du starter

Sørg for, at du har følgende oplysninger klar, før du starter konfigurationen:

- Serveradresse (værtsnavn eller IP).
- Krav i forbindelse med servergodkendelse.
- Sti, hvor søgning skal starte (BaseDN, rod for søgning) (f.eks. `o=mycompany.com`)
- Egenskaber, som benyttes til at matche det navn, der indtastes (f.eks. `cn` eller `samAccountName`), hentning af e-mailadressen (f.eks. `mail`), og hvordan navnet vil blive vist i kontrolpanelet (f.eks. `displayName`).

### Opsætning adressebog

Gå til den integrerede webserver, og klik på **Settings** (Indstillinger) > **Address book** (Adressebog). Her kan du konfigurere printerens til at hente e-mailadresser fra en LDAP-server, så de er tilgængelige, når brugere udfører søgning fra skærmen **Scan to Email** (Scan til e-mail).

1. Åbn den integrerede webserver.
2. Klik på **Settings** (Indstillinger) > **Address book** (Adressebog).
3. Aktivér LDAP-serveren (obligatorisk for at kunne fortsætte med LDAP-konfigurationen).

#### Sektionen Netværskatalogserver:

4. I sektionen **Network Directory Server** (Netværskatalogserver) skal du angive navnet på LDAP-serveradressen (f.eks. `LDAP.mycompany.com`) og **Port**.

#### Sektionen Server Authentication requirements (Krav i forbindelse med servergodkendelse)

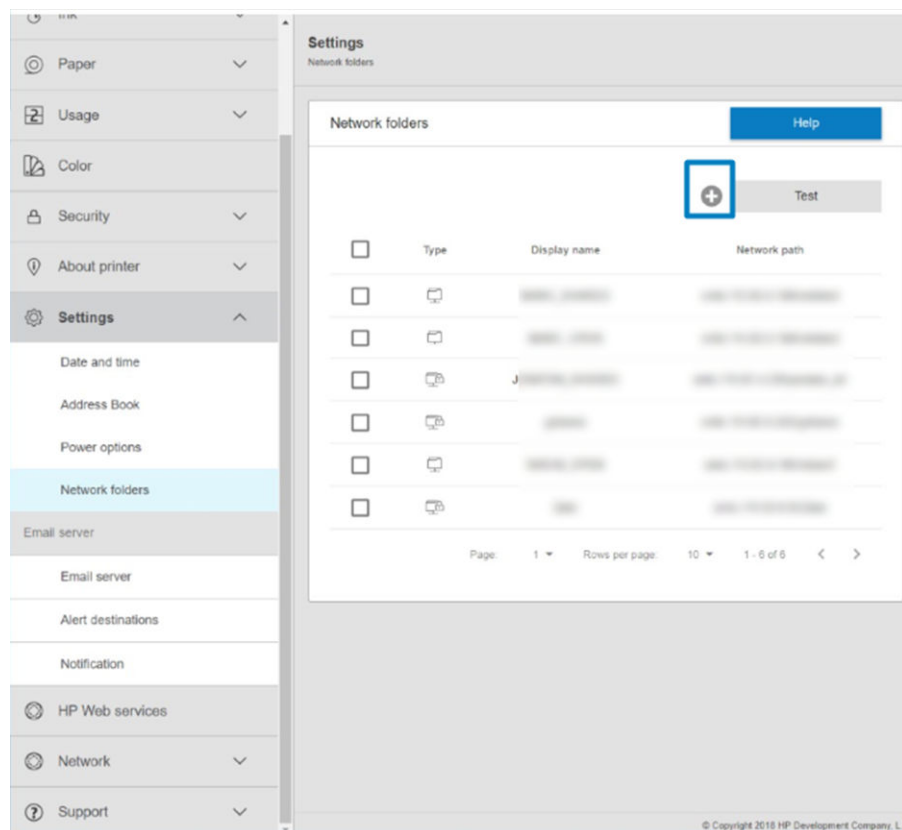
5. I sektionen **Server Authentication Requirements** (Krav i forbindelse med servergodkendelse) kan du vælge den relevante godkendelsestype på serveren (Windows-legitimationsoplysninger, simple legitimationsoplysninger, bruge printerens legitimationsoplysninger). Du skal angive domænenavn, brugernavn og adgangskode.


**Sektionen LDAP Database search settings (Indstillinger for LDAP-databasesøgning):**

6. Udfyld disse felter:
- I dialogboksen Path to start search (BaseDN, Search Root) (Sti, hvor søgning skal starte (BaseDN, rod for søgning)) kan du indtaste den sti, hvor søgning i databasen skal starte (for eksempel `o=mycompany.com`).
  - Indtast navnet på den attribut, der indeholder den pågældende persons navn (f.eks. `displayName`) i dialogboksen `Recipients's display name` (Modtagernes viste navn).
  - Indtast navnet på den attribut, der indeholder den pågældende person e-mailadresse (f.eks. `mail` eller `rfc822Mailbox`) i dialogboksen `Recipient's email address` (Modtagers e-mailadresse).
  - Brug afkrydsningsfeltet LDAP filter condition (LDAP filterbetingelse) til at opsætte et eventuelt filter til bortfiltrering af e-mailadresser.
7. Klik på knappen **Apply** (Anvend) for at gemme indstillingerne. Opsætning er gennemført.
8. For at kontrollere om LDAP-hentning er konfigureret korrekt skal du angive mindst tre tegn fra kontaktoplysningerne til et netværksnavn i dialogboksen **Test** og derefter klikke på knappen **Test**. Hvis testen er gennemført, vises en meddelelse.

## Konfigurer en netværksmappe

I printerens integrerede webserver skal du klikke på fanen **Settings** (Indstillinger) og mappen **Network** (Netværk). Se [Integreret webserver på side 34](#).



Gå til siden Network folders (Netværksmapper), og klik på ikonet  øverst på siden og udfyld de forskellige felter

- **Display name** (Vist navn): Navn, der vises i frontpanelet, når du vælger filens scanningsdestination/udskrivningspunkt (afhængigt af funktionaliteten).
- **Network path** (Netværkssti): Skal indeholde netværksnavnet på fjerncomputeren og skal begynde med // efterfulgt af stien.
- **Protocol** (Protokol): SMB
- **Functionality Use** (Brug af funktioner): Vælg mellem **Print only** (Kun udskrift), **Scan only** (Kun scanning), **Print and Scan** (Udskriv eller scan) eller **None** (Ingen).
- **Default Network destination** (Standardnetværksdestination): Aktiver denne indstilling for at konfigurere denne mappe som standarddestination for filer.
- **Browse Network folder Structure** (Gennemse strukturen af netværksmapper): Gør det muligt at gennemse mappernes struktur.
- **Authentication requirements** (Krav i forbindelse med servergodkendelse): Angiv brugernavn og adgangskode til logon på printerens for at få adgang til dokumenter og billeder i netværksmappen. Brugernavn og adgangskode gemmes og krypteres i printerens hukommelse. Der findes tre indstillinger:
  - **None** (Ingen): Brug denne indstilling til en ubeskyttet mappe på netværket (der kræves ingen legitimationsoplysninger).
  - **Automatic login using following credentials** (Automatisk logon ved brug af følgende legitimationsoplysninger): Angiv kun brugernavn og adgangskode én gang under konfigurationen, og brug senere mappen i frontpanelet uden at angive legitimationsoplysninger.
  - **Prompt for credentials when needed** (Bed om nødvendigt om legitimationsoplysninger): Angiv brugernavn og adgangskode i frontpanelet, hver gang du bruger det.




**BEMÆRK:** Brugeradgangskode skal indeholde adgangskoden til **brugeren**. Domæne skal indeholde navnet på det domæne, hvor brugernavnet findes. Hvis **brugeren** ikke hører til noget domæne, skal dette felt være tomt.

- **Security Pin Option** (Indstilling for sikkerhedspinkode): Opret en sikkerhedspinkode med fire cifre, der forhindrer, at uautoriserede brugere får adgang til dokumenter og billeder i denne netværksmappe.

For en netværksmappe skal du indtaste navnet eller IP-adressen på fjerncomputeren, navnet på den delte mappe og det brugernavn og den adgangskode der er knyttet til **brugeren**, som du har oprettet på fjerncomputeren. Lad brugerens domænefelt stå tomt, medmindre brugeren er medlem af et Windows-domæne. Hvis brugeren er kun en lokal bruger af fjerncomputeren, skal du lade dette felt stå tomt. Du kan kun bruge navnet (i stedet for IP-adressen) i serverens navnefelt, hvis den delte mappe er placeret på en Windows-computer i samme lokale netværk.

- Klik på **Apply** (Anvend) for at gemme konfigurationen.
- Printerens kontrollerer automatisk, om den kan få adgang til netværksmappen. Hvis ikke, se [Kan ikke få adgang til netværksmappen på side 118](#).

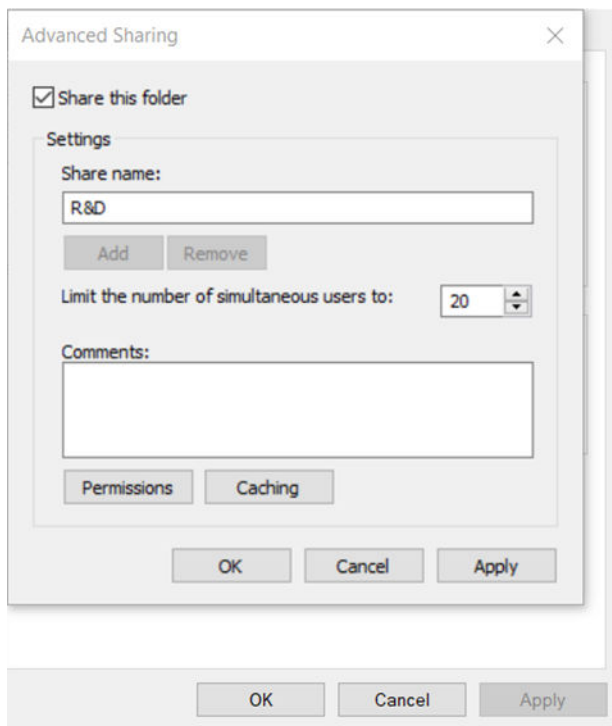
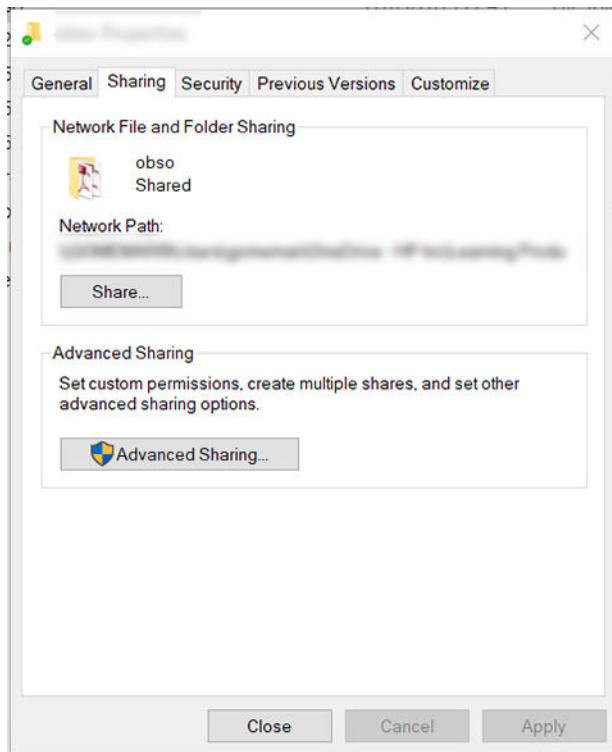


**BEMÆRK:** Hvis produktet allerede er blevet konfigureret til scanning til netværk/udskrivning fra netværk, og du nu ønsker bruge en anden delt mappe, skal du klikke på ikonet .

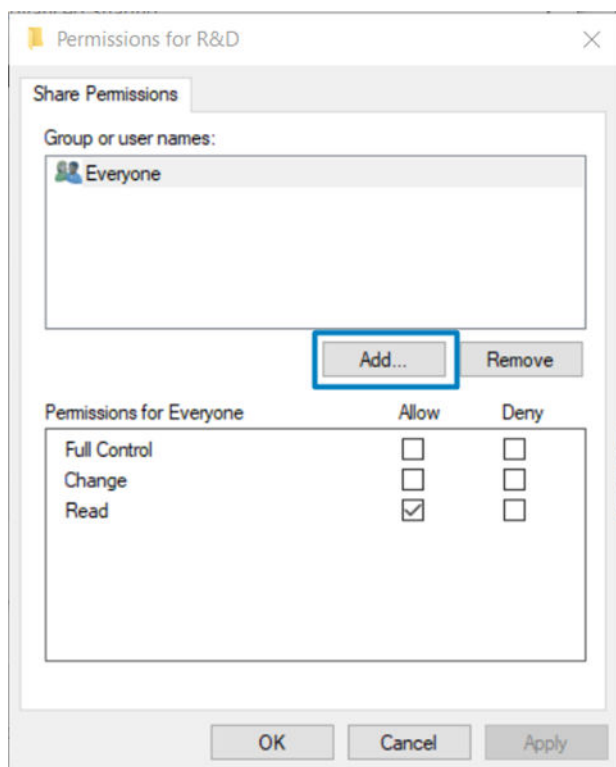
Du kan kontrollere, om den delte mappe fortsat er tilgængelig, ved når som helst at klikke på Verify (Kontroller) i den integrerede webserver. En korrekt konfigureret delt mappe kan blive utilgængelig, hvis brugerens adgangskode ændres eller hvis den delte mappe flyttes eller slettes.

### Eksempel: Opret en netværksmappe under Windows

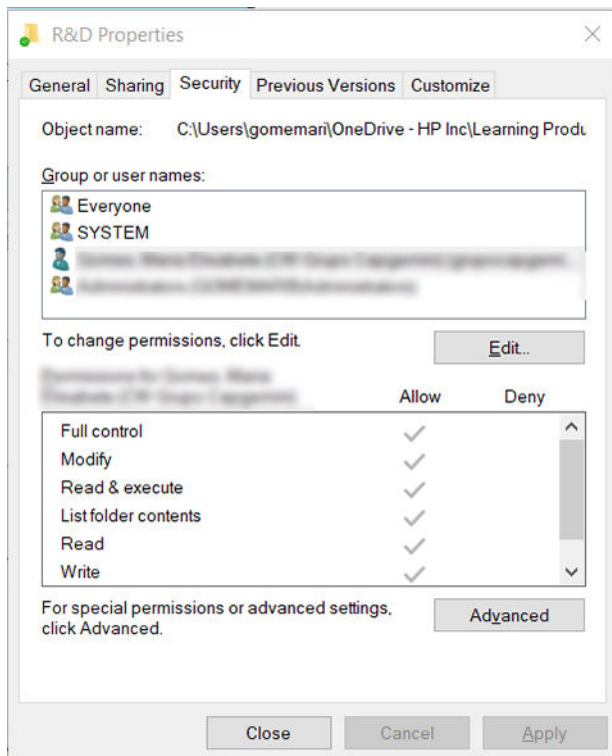
1. Opret en ny brugerkonto på fjerntcomputeren. Du kan benytte en eksisterende brugerkonto til dette formål, men det anbefales ikke.
2. Opret en ny mappe på fjerntcomputeren, medmindre du vil benytte en eksisterende mappe.
3. Højreklik på mappen, og klik på **Properties** (Egenskaber).
4. Under fanen **Sharing** (Deling) skal du klikke på knappen **Advanced Sharing** (Avanceret Deling).



5. Sørg for, at **brugeren** har de korrekte tilladelsesindstillinger, afhængig af den funktion, der bruges af netværkssmappen. Hvis du har konfigureret en scan-til-mappe, skal du sørge for fuld læse-/skriveadgang til den delte mappe, så brugerne kan føje filer til mappen. Det gør du ved at klikke på **Permissions** (Tilladelser) og give **Full Control** (Fuld kontrol) til brugeren (eller til en passende gruppe, som indeholder den pågældende bruger). Hvis brugerne skal bruge mappen til at udskrive dokumenter, er en tilladelse til skrivebeskyttet adgang tilstrækkelig.



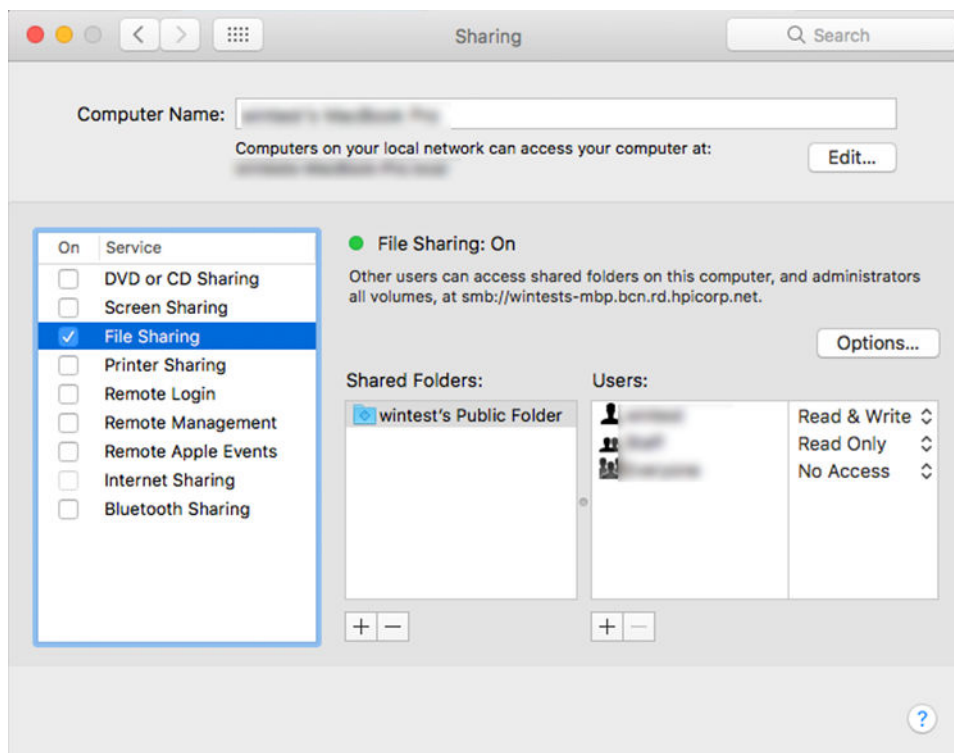
6. For **scannerbrugere** gælder det, at hvis fanen **Security** (Sikkerhed) findes i vinduet **Properties** (Egenskaber) for din mappe, skal du også give den samme bruger **Full Control** (Fuld kontrol) i fanen **Security** (Sikkerhed). Kun visse filsystemer, som f. eks. NTFS, kræver det.



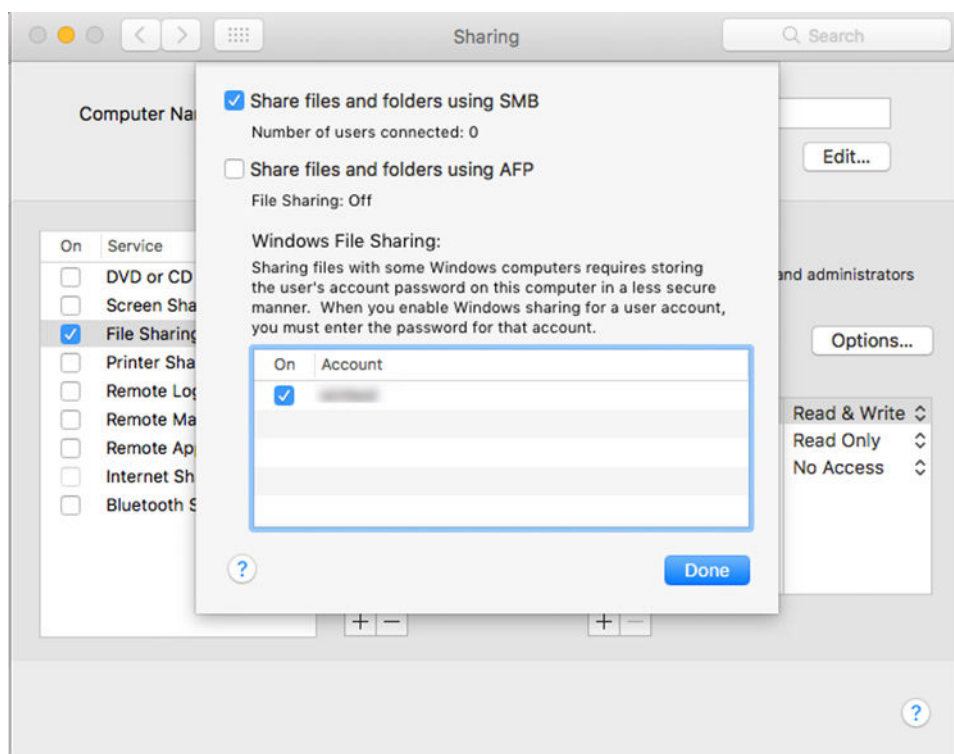
#### Eksempel: Opret en scan-til-netværk-mappe under MAC OS

1. Opret en ny brugerkonto til **scanner-brugeren** på fjerntcomputeren. Du kan benytte en eksisterende brugerkonto til dette formål, men det anbefales ikke.
2. Oprette eller vælg en mappe på fjerntcomputeren. Som standard har Mac OS-brugere en offentlig mappe, der nemt kan bruges til dette formål.

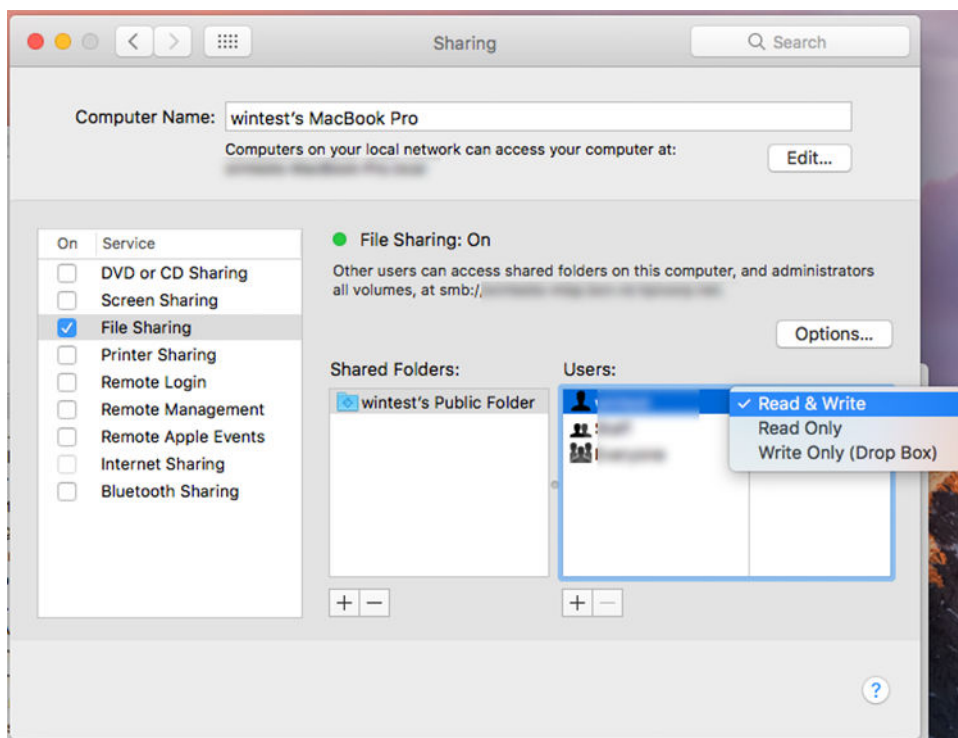
3. Åbn programmet **System Preferences** (Systemindstillinger), og klik på ikonet **Sharing** (Deling).



4. Afhængigt af mappens funktioner skal du sørge for, at brugeren har de rigtige tilladelser. Hvis du vil scanne, kræves **Read & Write** (Læse- og skriveadgang) for at få adgang til mappen.
5. Klik på **Options** (Indstillinger).
6. Markér afkrydsningsfeltet **Share files and folder using the SMB** (Del filer og mapper via SMB), og sørg for, at **scanner-brugeren** er markeret i kolonnen **On** (Til).



7. Klik på **Done** (Udført). Du kan nu se fildeling aktiveret, og deling i Windows slået til.



8. Du skal konfigurere printeren til at sende scanninger til mappen.

## Konfigur e-mailserver

Hvis du vil konfigurere e-mailserveren ved hjælp af den Integrerede webserver, skal du klikke på **Setup** (Opsætning) > **E-mail server** (E-mailserver) og udfylde følgende felter, som leverandøren af e-mailserveren normalt har oplyst.

- **SMTP server and port number** (SMTP-server og portnummer): IP-adressen eller det fulde domænenavn på den udgående mailserver (SMTP), der vil behandle alle e-mailmeddelelser fra printerens. Hvis postserveren kræver godkendelse, kan der ikke anvendes e-mail-meddelelser.
- **Printer e-mail address** (Printers e-mailadresse): E-mailadressen, der er tildelt til den konto, der er konfigureret i printerens. Denne e-mailadresse vises i feltet Fra: i alle de e-mailmeddelelser, som printerens sender. Dette er ikke den samme e-mailadresse, som HP Connected bruger.
- **Attachment size limit** (Størrelsesgrænsen for vedhæftet fil): Maksimal størrelsen på en fil, der vedhæftes en e-mail. Når du scan til e-mail fra frontpanelet, bliver du advaret, hvis en vedhæftet fil er større end denne grænse, men du kan ignorere advarslen og sende meddelelsen alligevel.
- **Use SSL certificates** (Brug SSL-certifikater): Markér dette felt for at bruge SSL-certifikater, hvis serveren kræver en krypteret forbindelse. Klik på linket for at konfigurere avancerede certifikatindstillinger.
- **Authentication** (Godkendelse). Hvis du vælger godkendelse, bliver du også bedt om at angive dit brugernavn og din adgangskode.

Når du har konfigureret e-mailserveren, anbefales det, at du kontrollerer konfigurationen.



## Styre adgang til printeren

### Administrér printersikkerhed med HP Connected

Når du har opsat Web Services, er printeren i ulåst tilstand. I ulåst tilstand kan alle, der kender printerens e-mailadresse, udskrive til din printer ved blot at sende en fil til printeren. Selvom HP tilbyder en spamfiltreringstjenester, bør du være forsigtig med at uddele din printers e-mailadresse, da alt der sendes til adressen, kan blive udskrevet på din printer.

Hvis du er printeradministrator, kan du administrere printersikkerhed eller ændre printerens status til låst tilstand ved at besøge HP Connected på <http://www.hpconnected.com>. Du kan også tilpasse din printers e-mailadresse og administrere udskriftsjob herfra. Ved dit første besøg skal du oprette en konto i HP Connected og bruge printerens kode.

### Sikkerhedsindstillinger for den integrerede webserver

I menuen for den integrerede webserver kan du klikke på **Security** (Sikkerhed) og derefter på **Administrator password** (Administratoradgangskode) for at styre adgangen til printeren ved at angive en administratorkonto til styring af adgangen til den integrerede webserver og printerens frontpanel.

Administratoren kan også definere andre rettighedstyper på kontrolpanelet ved at bruge menupunktet **Access control** (Adgangskontrol). I dette afsnit kan administratoren oprette nye konti til printerbrugere og tildele dem bestemte rettigheder, afhængig af deres rolle.

Der findes flere sikkerhedsindstillinger under menupunktet **Security settings** (Sikkerhedsindstillinger), der gælder for alle brugere.

## LDAP – logonserver

### Oplysninger der kræves før du starter

Sørg for, at du har følgende oplysninger klar, før du starter konfigurationen:

- Serveradresse (værtsnavn eller IP).
- Krav i forbindelse med servergodkendelse.
- Sti, hvor søgning skal starte (BaseDN, rod for søgning) (f.eks. `o=mycompany.com`)
- Egenskaber, som benyttes til at matche det navn, der indtastes (f.eks. `cn` eller `samAccountName`), hentning af e-mailadressen (f.eks. `mail`), og hvordan navnet vil blive vist i kontrolpanelet (f.eks. `displayName`).

### Opsætning

Gå til den integrerede webserver, og klik på **Settings** (Indstillinger) > **LDAP sign-in server** (LDAP-logonserver).

1. Aktivér LDAP-serveren (obligatorisk for at kunne fortsætte med LDAP-konfigurationen).

#### Sektionen Netværkskatalogserver:

2. I sektionen **Network Directory Server** (Netværkskatalogserver) skal du angive navnet på LDAP-serveradressen (f.eks. `LDAP.mycompany.com`) og **Port**.

- Hvis du ikke kender LDAP-serveren, skal du kontakte serveradministratoren.
- Hvis du vil aktivere en sikker (SSL) forbindelse, skal du slå **Use a secure connection (SSL)** (Brug en sikker forbindelse (SSL)) til.

#### Sektionen Server Authentication requirements (Krav i forbindelse med servergodkendelse)

3. I sektionen **Server authentication requirements** (Krav i forbindelse med servergodkendelse) kan du vælge den relevante godkendelsestype i serveren (brug printerbrugerens logonoplysninger, brug LDAP-administratorens legitimationsoplysninger). Du skal angive domænenavn, brugernavn og adgangskode.

#### Sektionen LDAP Database search settings (Indstillinger for LDAP-databasesøgning):

4. Udfyld disse felter:
  - Gå til **Bind and search root** (Bindings- og søgningsrod) for at begynde at søge i databasen (f.eks. `o=mycompany.com`).
  - Indtast navnet på den attribut, der indeholder den pågældende persons navn, i feltet **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (Hent printerbrugerens navn ved hjælp af denne attribut) (f.eks. `displayName`).
  - I feltet **Match the name entered with this attribute** (Match det angivne navn med denne attribut) skal du angive navnet på den attribut, hvis indhold skal matches med det brugernavn, der blev angivet under logon.
  - Indtast navnet på den attribut, der indeholder den pågældende persons e-mailadresse, i feltet **Retrieve the Users Email Address using this attribute** (Hent brugerens e-mailadresse ved hjælp af denne attribut) (f.eks. `mail` eller `rfc822Mailbox`).
  - Indtast navnet på den attribut, der indeholder den gruppe, personen tilhører, i feltet **Retrieve the printer user group using this attribute** (Hent printerbrugergruppen ved hjælp af denne attribut).
5. Klik på knappen **Apply** (Anvend) for at gemme indstillingerne. Opsætning er gennemført.
6. For at kontrollere om LDAP-hentning er konfigureret korrekt skal du angive mindst tre tegn fra kontaktoplysningerne til et netværksnavn i dialogboksen **Test** og derefter klikke på knappen **Test**. Hvis testen er gennemført, vises en meddelelse.

## Konfiguration af Windows-logon

### Oplysninger der kræves før du starter

Sørg for, at du har følgende oplysninger klar, før du starter konfigurationen:

- Windows-domæne.
- Egenskaber, som benyttes til at matche det navn, der indtastes (f.eks. `cn` eller `samAccountName`), hentning af e-mailadressen (f.eks. `mail`), og hvordan navnet vil blive vist i kontrolpanelet (f.eks. `displayName`).

### Opsætning

Gå til den integrerede webserver, og klik på **Settings** (Indstillinger) > **Windows sign-in configuration** (Konfiguration af Windows-logon).

1. Aktiver status for Windows-logon (er obligatorisk for at fortsætte med konfigurationen af Windows-logon).

#### Sektionen Windows Sign-in setup (Opsætning af Windows-logon):

2. Angiv navnet på **Default Windows Domain** (Standard-Windows-domæne) (f.eks. `mycompany.com`).
  - Hvis du ikke kender Windows-domænet, skal du kontakte serveradministratoren.
  - Hvis du vil aktivere en sikker (SSL) forbindelse, skal du slå **Use a secure connection (SSL)** (Brug en sikker forbindelse (SSL)) til.
3. Indtast navnet på attributten i feltet **Match the name entered with this attribute** (Match det angivne navn med denne attribut). Dets indhold skal passe til typen af brugernavn under logon.

4. Indtast navnet på den attribut, der indeholder den pågældende person e-mailadresse, i feltet **Retrieve the Users ' Email Address using this attribute** (Hent brugerens e-mailadresse ved hjælp af denne attribut) (f.eks. `mail` eller `rfc822Mailbox`).
5. Indtast navnet på den attribut, der indeholder den pågældende persons navn, i feltet **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (Hent printerbrugerens navn ved hjælp af denne attribut) (f.eks. `displayName`).
6. Klik på knappen **Apply** (Anvend) for at gemme indstillingerne. Opsætning er gennemført.
7. For at kontrollere om LDAP-hentning er konfigureret korrekt skal du angive mindst tre tegn fra kontaktoplysningerne til et netværksnavn i dialogboksen **Test** og derefter klikke på knappen **Test**. Hvis testen er gennemført, vises en meddelelse.

## Sikkerhedsindstillinger på frontpanelet

Fra frontpanelet kan du trykke på ikonet  og derefter på **Security** (Sikkerhed) for at styre visse printerfunktioner:

- **User sessions** (Brugersessioner): Aktiver eller deaktiver automatisk logout efter 1, 3 eller 5 minutter.
- **Embedded Web Server** (Integreret webserver): Aktiver eller deaktiver den integrerede webserver.
- **Printing & management Web services** (Udskrivnings- & administrations-webtjenester): Aktivér eller deaktivér Webtjenester, som bruges af udskrivnings- og administrationsværktøjer, som f.eks. HP Utility, HP Click, og SDK til RIP'er.


Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at udføre følgende handlinger:

- Ændre sikkerhedsindstillinger (herunder selve administratoradgangskoden)
- Ændre konfigurationen af internetforbindelsen
- Ændre konfigurationen af den automatiske firmwareopdatering
- Aktivere eller deaktivere automatisk download og/eller installation af automatiske firmwareopdateringer
- Genoprette en tidligere firmwareversion
- Nulstille standardindstillingerne



**BEMÆRK:** Administratoradgangskoden må kun indeholde tegn, der vises på frontpanelets skærmtastatur. Hvis du angiver en ny adgangskode med den integrerede webserver, afvises tegn, der ikke vises i dette begrænsede tegnsæt.

## Kræver konto-id

Hvis du vil gemme registreringer af printerbrug efter forskellige brugere, kan du indstille printeren til at kræve et konto-id for alle job. Gå til frontpanelet, tryk på , derefter **Job management** (Jobadministration) > **Account ID required** (Konto-id påkrævet).

Hvis denne indstilling er aktiveret, vil feltet til konto-id være obligatorisk, og job uden konto-id vil blive sat "i venteposition til kontostyring".

Konto-id'et kan indstilles i printerdriveren, når jobbet afsendes. Hvis jobbet er sat "on hold for accounting (i venteposition til kontostyring)" af printeren, kan du angive konto-id i driveren eller på frontpanelet ved at få vist jobkøen og klikke på jobbet i venteposition. Der vises et vindue med en tekstboks, hvor du kan indtaste konto-id'et.

## Drivere

Der er forskellige drivere til printeren; den der er bedst for dig, afhænger af dine forhold:

- Dit operativsystem
- Typen af programmer, du kan udskrive fra
- Antallet af dine printere
- Dit output-tilbehør

Installer en eller flere drivere i henhold til dine behov.

Du kan finde den nyeste driversoftware på <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers/>.

## Specifikke Windows-drivere

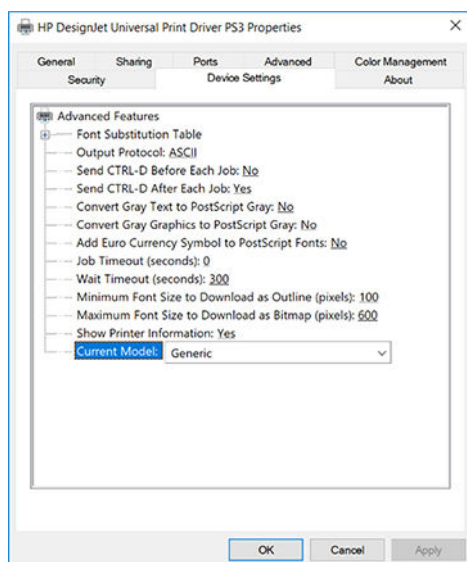
Følgende driver anbefales:

- Ikke-PostScript-printere: Rasterdriveren
- PostScript-printere med Windows 7 eller Windows Server 2008R2: PostScript-driveren
- PostScript-printere med Windows 8, Windows Server 2012 eller senere: PDF-driveren

## Konfigurationsværktøjet HP Universal Print Driver

Hvis du vil installere HP Designjet Universal Print Driver, skal du gå til <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> og klikke på **Software and drivers** (Software og drivere) > **Driver – Universal Print Driver** > **Download** (Hent). Vi anbefaler, at du vælger **HP DesignJet UPD PostScript Driver**, hvis du har en PostScript-printer.

I slutningen af installationen skal du gå til **Printer** > **Device Settings** (Enhedsindstillinger) > **Properties** (Egenskaber) og bekræfte, at **Generic** (Generisk) vises i **Current model** (Aktuel model).



Hvis du vil installere værktøjet, skal du gå til <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> og klikke på **Software and drivers** (Software og drivere) > **Software – Utility** (Software – hjælpeprogram) > **UPD configuration tool** (Konfigurationsværktøj til universel printerdriver) > **Download** (Hent).


Gå til <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213> for at få oplysninger om installation og brug af værktøjet

## Angiv Windows-driverindstillinger

Du kan ændre visse standardindstillinger i din printerdriver efter dine egne præferencer, f.eks. indstillinger for farve eller papirbesparelse. For at gøre dette skal du klikke på knappen Start eller Søg på din computerskærm og derefter klikke på **Devices and Settings** (Enheder og indstillinger) eller **Devices and Printers** (Enheder og printere). Højreklik på printerikonet i næste vindue, og klik på **Printing Preferences** (Udskrivningsindstillinger). Alle indstillinger, som du ændrer i vinduet Udskriftsindstillinger gemmes som standardværdier for den aktuelle bruger.

For at angive standardværdier for alle brugere af systemet skal du højreklikke på printerikonet, klikke på **Printer Properties** (Printeregenskaber), gå til fanen **Advanced** (Avanceret) og klikke på **Printing Defaults** (Udskriftsstandarder). De indstillinger du ændres i udskriftsstandardindstillinger skal gemmes for alle brugere.

## Ændre indstilling for grafiksprog

Du kan ændre indstilling for grafiksprog fra frontpanelet. Tryk på  og derefter **Default printing configuration** (Standardkonfiguration for udskrivning) > **Graphics language** (Grafiksprog).

Vælg derefter en af følgende indstillinger:

- Vælg **Automatic** (Automatisk) for at lade printeren afgøre, hvilken filtype printeren modtager. Dette er standardindstillingen. Den fungerer fint for de fleste softwareprogrammer. Du bør normalt ikke være nødt til at ændre den.
- Vælg kun **PS** (PostScript), hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **PDF**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **HP-GL/2**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **CALS/G4**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **TIFF**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.
- Vælg kun **JPEG**, hvis du sender en fil af denne type direkte til printeren uden at gå gennem en printerdriver.

## Mobil udskrivning

Med HP Mobile Printing-løsninger kan du udskrive direkte fra din smartphone eller tablet i et par enkle trin, uanset hvor du er. Brug din mobilenheds OS, eller send en e-mail til din printer med vedhæftede PDF-, TIFF- eller JPEG-filer.

- For at udskrive i Android skal du installere appen HP Print Service fra Google Play. Hvis du allerede har installeret den, skal du kontrollere, at den er opdateret. Du kan hente den seneste version fra <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>.
- Du kan også hente HP Smart-appen for at forbedre dine udskrivningsmuligheder fra en smartphone eller tablet-pc.
  - Seneste iOS-version fra <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
  - Seneste Android version fra <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Vil du aktivere e-mailudskrivning, skal du kontrollere, at tjenesten er aktiveret, og finde printerens e-mailadresse på frontpanelet.

Se <http://www.hp.com/go/designjetmobility> for at få flere oplysninger.

# Hjælp til handicappede

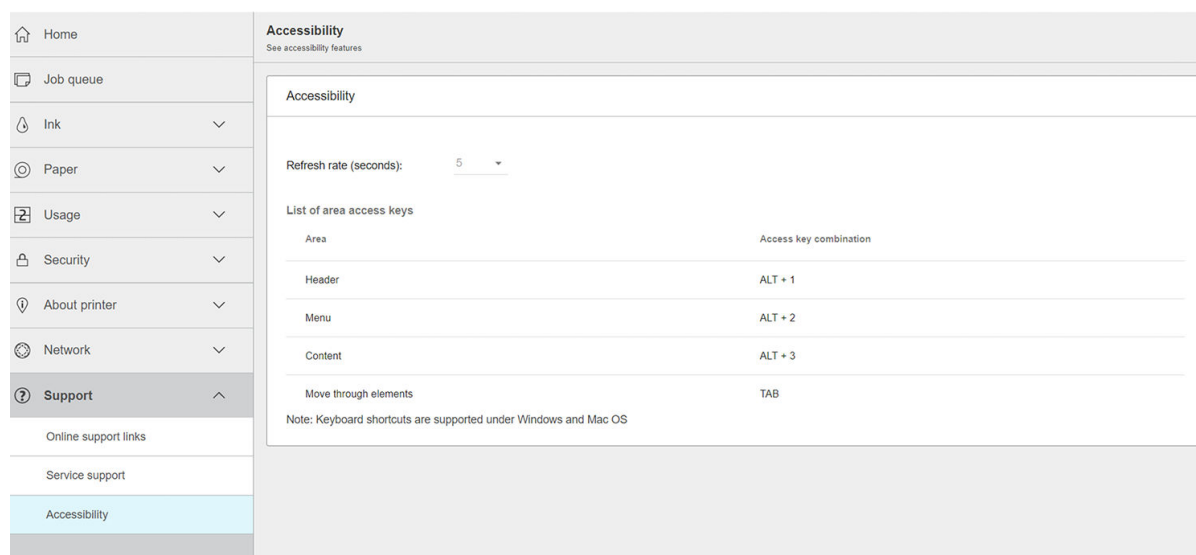
## Frontpanel

Hvis du ønsker det, kan du ændre frontpanelskærmens lysstyrke og højttalerlydstyrken (se [Skift systemindstillinger på side 11](#)).

## Integreret webserver

Fra den integrerede webserver kan du se status for printeren, og du kan udføre andre handlinger uden at bruge frontpanelet.

Klik på **Support** > **Accessibility** (Hjælp til handicappede) for at få oplysninger om funktioner med hjælp til handicappede i den integrerede webserver.



Se <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> for oplysninger om HP Accessibility Program (HP's program for hjælp til handicappede), og HP's engagement i at gøre sine produkter og tjenester tilgængelige for personer med handicap.

## Andre kilder til information

Følgende dokumenter kan hentes fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/manuals/>:

- Introduktionsoplysninger
- Brugervejledning
- Juridiske oplysninger
- Begrænset garanti

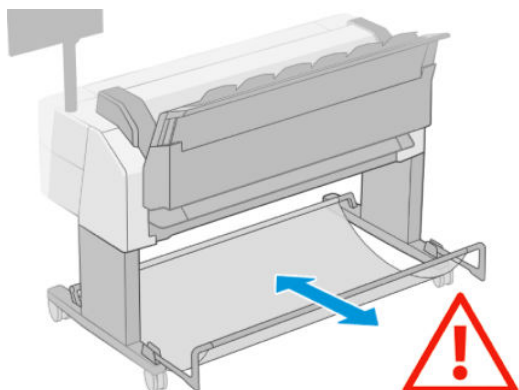
---

## 2 Papirhåndtering

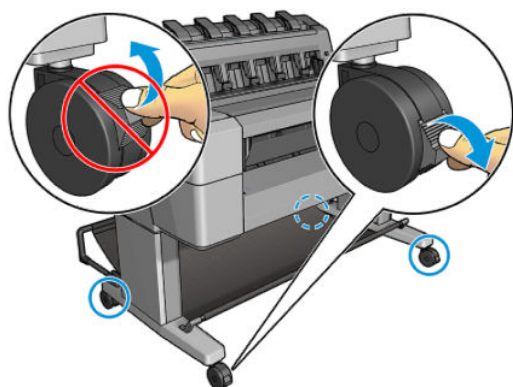
- [Generelt råd](#)
- [Lægge en rulle på spindlen](#)
- [Læg en rulle i printeren](#)
- [Fjern en rulle](#)
- [Ilæg et enkelt ark](#)
- [Stableren](#)
- [Kurven](#)
- [Vis oplysninger om papiret](#)
- [Forudindstillinger for papir](#)
- [Oplysninger om udskriftspapir](#)
- [Flyt papiret](#)
- [Bevar papir](#)
- [Skift tørretid](#)
- [Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed](#)
- [Ren afskæring](#)

## Generelt råd

**⚠ FORSIGTIG:** Før du starter en papirlægningsproces, skal du sikre dig, at du har tilstrækkelig plads omkring printeren, både foran og bagud. Du har brug for nok plads bag printeren til, at du kan åbne kurven helt.

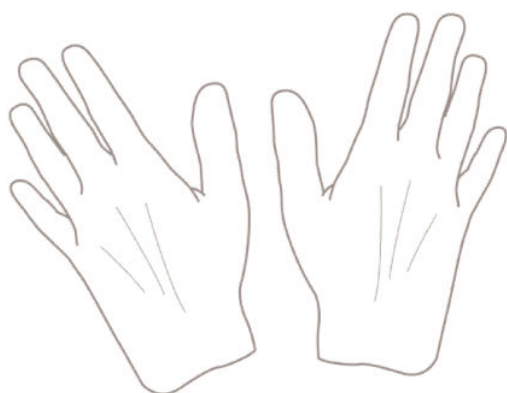


**⚠ FORSIGTIG:** Sørg for, at printerens hjul er låst (bremsehåndtaget er trykket ned), så printeren ikke kan bevæge sig.



**⚠ FORSIGTIG:** Alt papir skal været 280 mm eller bredere. Papir i størrelse A4 og letter kan ikke ilægges i liggende retning.

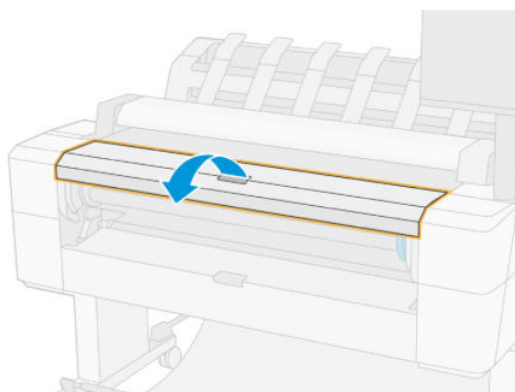
**💡 TIP:** Hvis du ilægger fotopapir, skal du bruge bomuldshandsker, så du undgår overførsel af olier til papiret.



## Lægge en rulle på spindlen

1. Åbn rulledækslet.

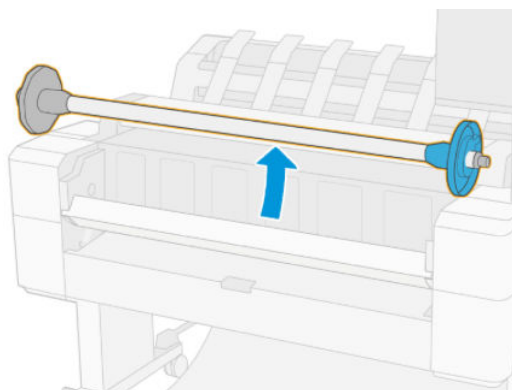




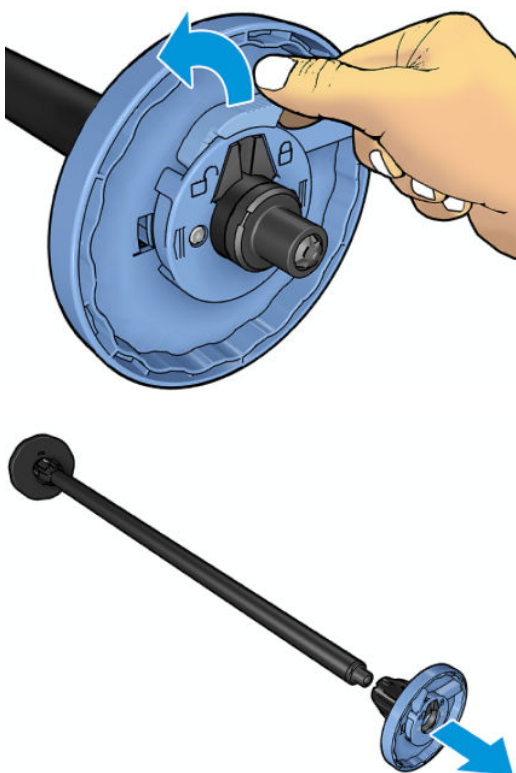
2. Fjern den sorte ende af spindlen fra printeren og derefter den blå ende.

**⚠ FORSIGTIG:** Sørg for at fjerne den sorte ende først. Hvis du fjerner den blå ende først, kan du beskadige den sorte ende.

**⚠ ADVARSEL!** Sæt ikke fingrene i spindlens støtteenheder under fjernelsen.



3. Spindlen har et stop i begge ender. Den blå stop kan flytte langs spindlen og har et greb til at låse det på plads. Åbn grebet, og fjern det blå stop i enden af spindlen.

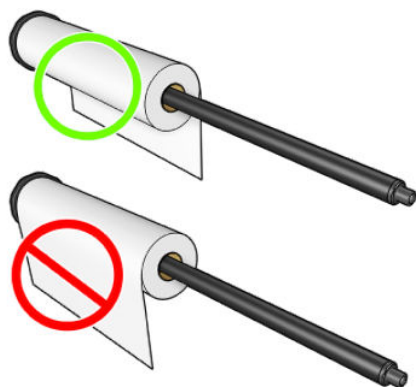


4. Hvis der allerede er en rulle eller en kerne på spindlen, skal du fjerne den.
5. Hvis rullen er lang, skal du lægge den vandret på et bord og sætte spindlen ind i den.

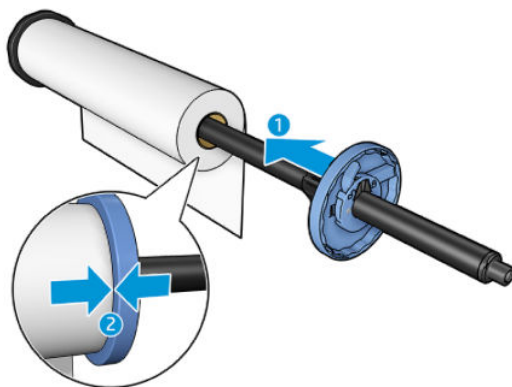
 **TIP:** Der skal måske to personer til for at håndtere en stor rulle.

6. Skub den nye rulle på spindlen. Sørg for, at papiret har den viste retning. Hvis det ikke har, skal du fjerne rullen, vende den 180 grader og skubbe den ind på spindlen igen. Der er etiketter på spindlen, der viser den korrekte retning.

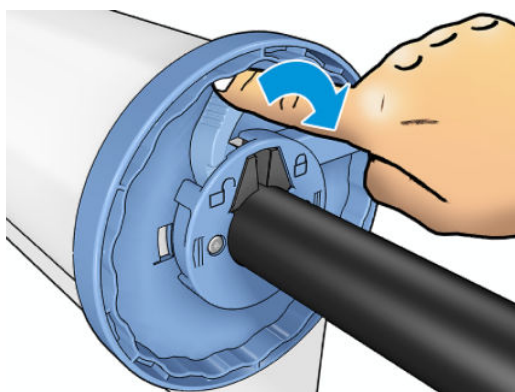
 **BEMÆRK:** Det blå stop indsættes fra forsiden af printerens i holderen i højre side.



7. Placer det blå stop i spindlens åbne ende, og skub det mod rullens endestykke.



8. Sørg for, at det blå stop er skubbet så langt ind, som det kan, indtil begge ender rører ved stoppene. Lås derefter udløseren.




Hvis du med jævne mellemrum bruger forskellige papirtyper, kan du skifte rullerne hurtigere, hvis du på forhånd sætter forskellige medier på forskellige spindler. Du kan købe ekstra spindler. Se [Forbrugsvarer og tilbehør på side 173](#).

## Læg en rulle i printeren

Hvis du vil starte denne procedure, skal der være sat en rulle på spindlen. Se [Lægge en rulle på spindlen på side 36](#).

 **TIP:** Du må ikke forsøge at åbne begge rulledeksler på én gang; dette kan give problemer. Luk altid et dæksel, før du åbner det andet.

 **BEMÆRK:** De første to trin herunder er valgfri: Du kan starte med trin 3. Men i dette tilfælde vil printeren ikke holde styr på længden af rullen, og der udskrives ikke nogen stregkode på rullen, når den tages ud næste gang. Så det anbefales at følge alle trin, begyndende med trin 1, medmindre du har deaktiveret indstillingen **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir). Se under [Oplysninger om udskriftspapir på side 48](#).

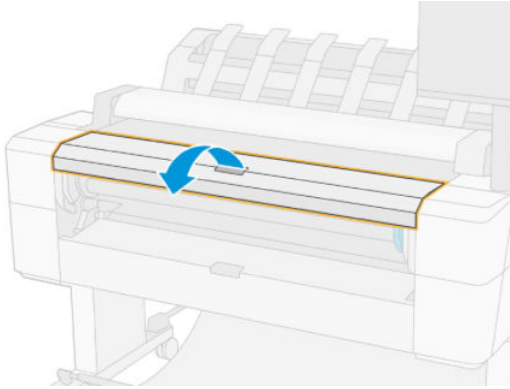
1. Gå til frontpanelet, og tryk på  derefter på rulleikonet og derefter på **Load** (Ilæg).

Hvis den, rulle du har valgt, allerede er ilagt, må du vente, mens den fjernes automatisk.

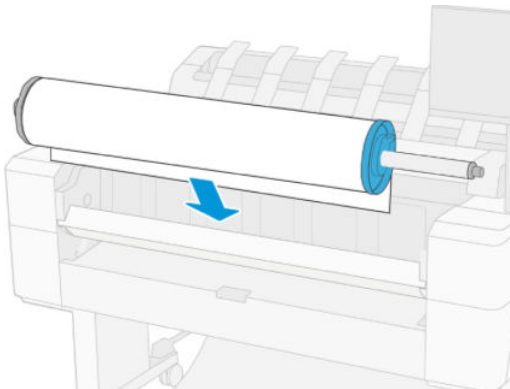
2. Hvis du begynder at ilægge papir ved rulle 1, mens der allerede er ilagt papir ved rulle 2, trækkes rulle 2 tilbage til standbyposition, så der kan udskrives på den igen, uden at du skal ilægge den igen, når den skal bruges (og omvendt).

 **BEMÆRK:** Hvis du på et eller andet tidspunkt åbner et rulledeksel, mens rullen er ilagt, men der ikke udskrives, fjernes rullen automatisk, og du skal ilægge den næste gang, du vil udskrive på den.

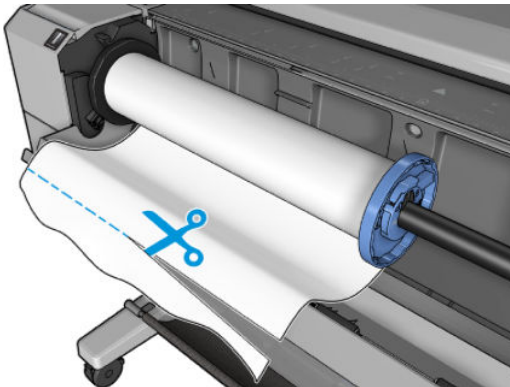
3. Åbn rulledækslet.



4. Læg spindlen i printeren med de blå stop til højre. Hold spindlen i dens ender, og ikke på midten, så du undgår at berøre papiret og måske efterlade mærker på det.

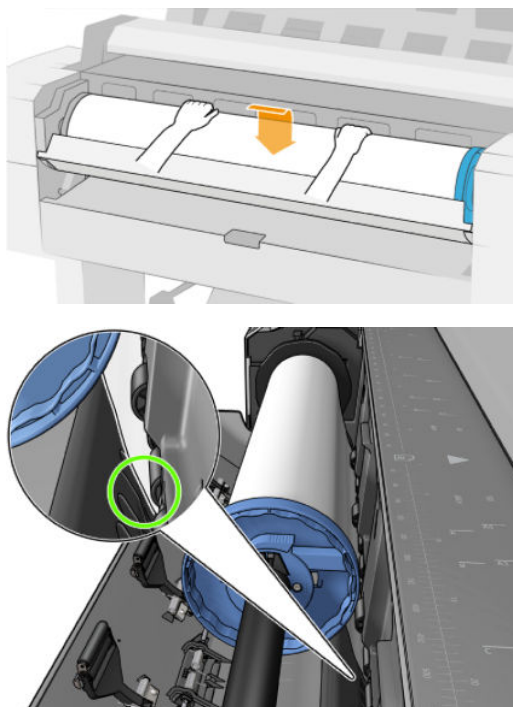


5. Hvis kanten af rullen ikke er lige, eller den er beskadiget (undertiden forårsaget af tape, der bruges til at holde enderne af rullen), skal du trække papiret lidt ud og klippe en lige kant.

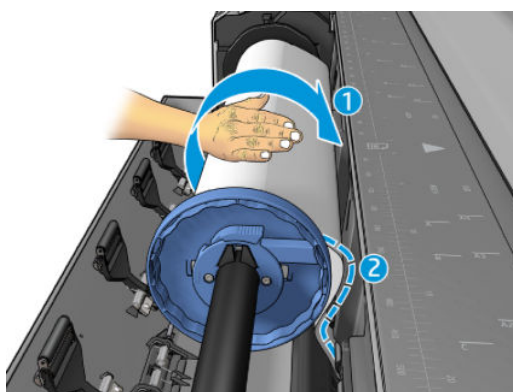


6. Indsæt kanten af papiret i printeren.

**⚠ ADVARSEL!** Stik ikke dine fingre i printerens papirgang.



7. Rul papiret ind i printeren, indtil du mærker modstand, og papiret bukes en smule. Når printeren registrerer papiret, indføres det automatisk. Du kan høre et bip.



8. Hvis den forreste kant af papiret har en stregkode, læser printeren og afskærer derefter stregkoden, som falder ned i kurven.
9. Hvis den forreste kant af papiret ikke har nogen stregkode, bliver du i frontpanelet bedt om at vælge papirkategori og -type.

**💡 TIP:** Hvis du har ilagt en papirtype, hvis navn ikke vises på papirliste, kan du se [Papirtypen er ikke i driveren på side 181](#).

10. I frontpanelet bliver du måske bedt om at angive længden af rullen. Se [Oplysninger om udskriftspapir på side 48](#). Tryk på **OK**.
11. Luk kun rulledekslet, når du i frontpanelet bliver bedt om at gøre det.

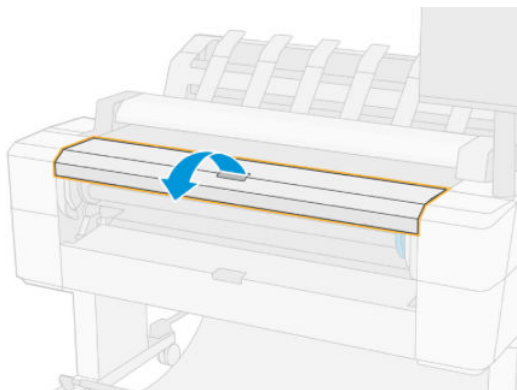
**📋 BEMÆRK:** Hvis du får et uventet problem på noget stadie under processen til ilægning af papiret, kan du se [Papiret kan ikke ilægges korrekt på side 180](#).


## Fjern en rulle

Inden fjernelse af en rulle bør du kontrollere, om der er papir på rullen, eller om rullen er løbet tør for papir og følge den relevante procedure som beskrevet nedenfor.

### Hurtig procedure med papir på rullen

Hvis der er papir på rullen, skal du blot åbne rulledækslet, hvorefter rullen fjernes automatisk. I frontpanelet bliver du bedt om at ilægge en ny rulle eller ark.




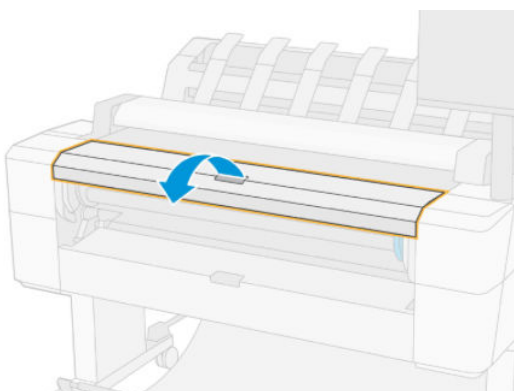
 **BEMÆRK:** Når rullen er fjernet på denne måde, udskrives der ingen stregkode på den, så printeren kender ikke længden af rullen, når den efterfølgende ilægges. Se under [Oplysninger om udskriftspapir på side 48](#).

 **BEMÆRK:** Hvis du åbner et rulledæksel, mens et ark er ilagt, fjernes arket også.

### Frontpanelsprocedure med papir på rulle

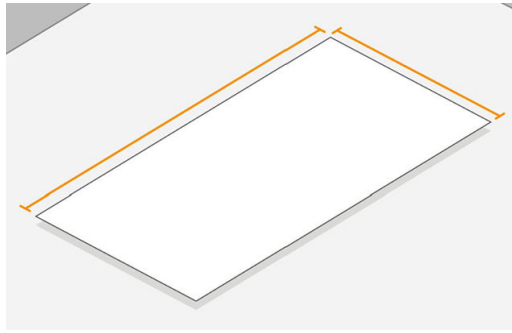
Hvis der er papir på rullen, kan du fjerne den fra frontpanelet.

1. Tryk på , derefter på rulleikonet og derefter på **Unload** (Fjern).
2. Det kan være nødvendigt at åbne rulledækslet.




## Ilæg et enkelt ark

1. Mål arklængden før ilægning (hvis den ikke er standardstørrelse).



2. Sørg for at begge rulledeksler er lukket. Hvis et rulledeksel er åbent, mens et ark er ilagt, fjernes arket straks.

**⚠ ADVARSEL!** Ilæg ikke arket før du har startet ilægningsprocessen via frontpanelet.

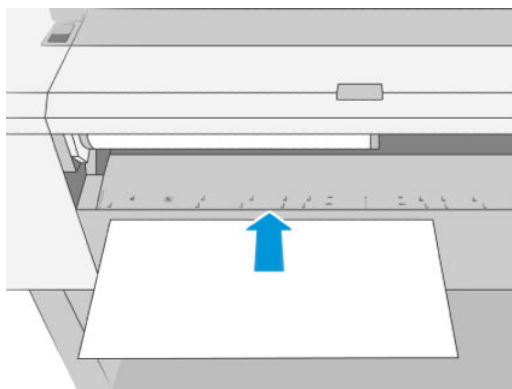
3. Gå til frontpanelet, tryk på , vælg arkikonet og derefter **Load** (Ilæg) > **Load sheet** (Ilæg ark).
4. Hvis der allerede er ilagt en rulle, må du vente, indtil den automatisk fjernes. Rullen fjernes ikke, men trækkes tilbage til standbyposition, så den kan udskrives igen uden at skulle lægges i igen, så snart arkpapiret er blevet fjernet.

**📝 BEMÆRK:** Hvis du på et eller andet tidspunkt åbner et rulledeksel, mens rullen er ilagt, men der ikke udskrives, fjernes rullen automatisk, og du skal ilægge den næste gang, du vil udskrive på den.

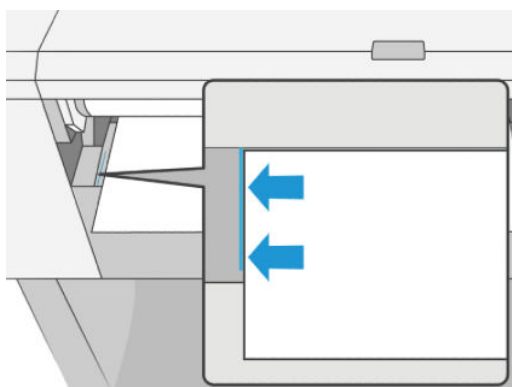
5. Vælg din papirkategori og -type.

**💡 TIP:** Hvis du har ilagt en papirtype, hvis navn ikke vises på papirliste, kan du se [Papirtypen er ikke i driveren på side 181](#).

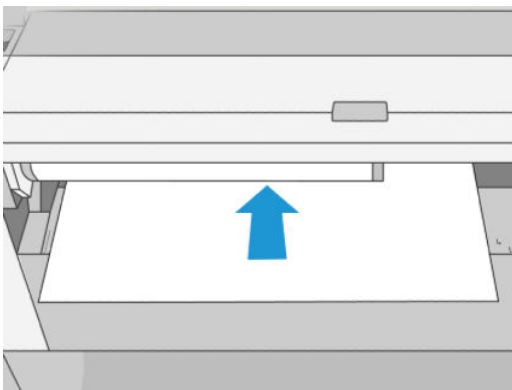
6. Når du på frontpanelet bliver bedt om det, skal du indsætte arket foran på printerens.



7. Juster venstre kant af arket med den blå linje på venstre side af printerens.



8. Skub arket ind i printeren, indtil det ikke kan komme længere ind.

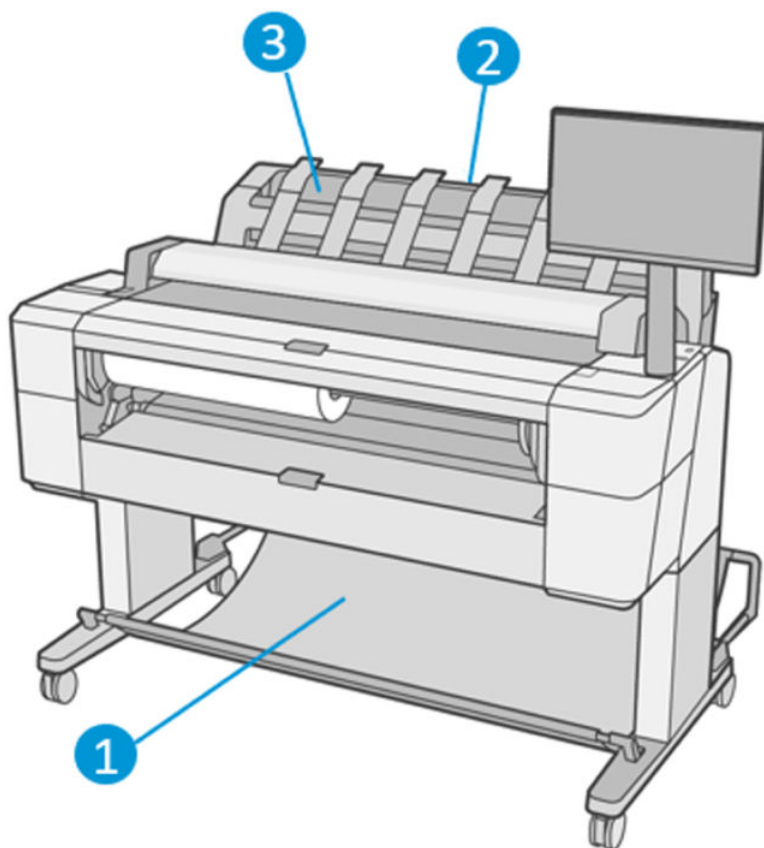


**⚠ ADVARSEL!** Stik ikke dine fingre i printerens papirgang.

9. Før arket ind i printeren, indtil det ikke kan komme længere ind.
10. Printeren kontrollerer justeringen.
11. Hvis arket ikke er justeret korrekt, skubbes det ud, og du skal prøve igen.

**📝 BEMÆRK:** Hvis du får et uventet problem på noget stadie under processen til ilægning af papiret, kan du se [Papiret kan ikke ilægges korrekt på side 180](#).

## Stableren

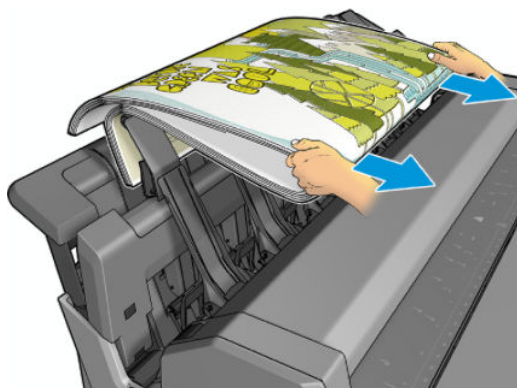


1. Kurv
2. Stablerdrejedæksel
3. Stabler



Som standard afskærer printeren papiret efter hvert udskriftsjob. De udskrevne ark papir stables pænt oven på de andre udskrevne sider af stableren.

Hvis du vil tømme stableren, skal du stille dig foran printeren og trække stakken af udskrevne ark ud af stableren. Stablerdækslet kan være åbent under denne proces. Sørg for, at det lukkes, når du har fjernet arkene. Normalt vil returfejderen lukke det automatisk.



**TIP:** Selvom du kan fjerne arkene fra stableren, mens printeren udskriver, anbefales det, at du fjerner alle udskrifter samlet, mens printeren ikke udskriver.

**TIP:** Du kan låse stablerdækslet i den åbne position, så du kan indsamle specialjob. Sørg for, at du lukker det bagefter.

**TIP:** Hvis du vil bruge et fotopapir til udskrivning i normal udskrivningstilstand til stabler, anbefales det, at du bruger et hurtigtørrende HP-fotopapir.

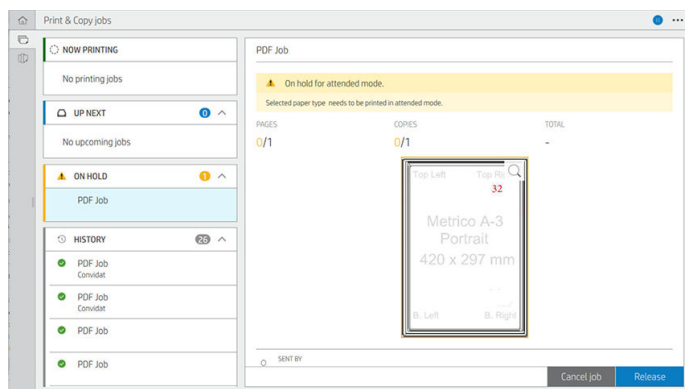
**TIP:** Til stabling af papir under 75 g/m<sup>2</sup> skal man aktivere de blå separatore, som er placeret i siden af stablerens dæksel. Sørg for at deaktivere dem ved brug af andre papirtyper.

## Manuel udskrivning med stableren åben

Stablerens manuelle udskrivningstilstand er designet til at blive brugt, når du ønsker den højest mulige udskriftskvalitet, det er muligt på fotopapir, og du er villig til at stille dig foran printeren, så du sikrer den.

Du kan vælge overvåget tilstand enten for et bestemt job (f.eks. fra printerdriveren) eller ved at sætte printeren i overvåget tilstand via frontpanelet.

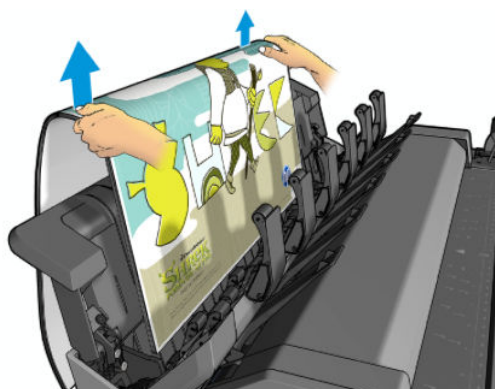
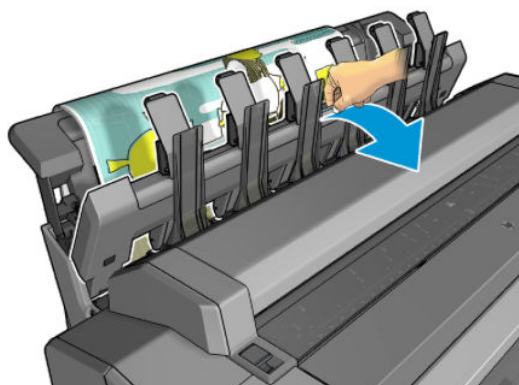
- Hvis du sender et job med overvåget tilstand valgt, sættes jobbet i venteposition, og andre job kan fortsætte med at udskrive, indtil du vælger det til udskrivning fra frontpanelet (frontpanelet kan guide dig gennem denne proces) og åbner stablerdækslet.



- Hvis du sætter printeren i manuel tilstand fra frontpanelet, sættes alle job i køen i venteposition til manuel tilstand, og du kan udskrive dem fra køen. Hvis du afslutter manuel tilstand, vil alle job, der stadig er i køen, vende tilbage til deres tidligere status.



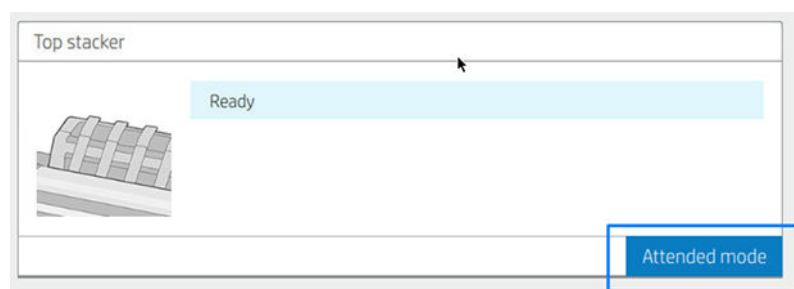
**BEMÆRK:** Når du åbner stableren for at skifte til manuel tilstand, skal du låse stableren i åben position.




I manuel tilstand:

- Du kan kun udskrive én side ad gangen. Du skal starte hver side manuelt fra frontpanelet.
- Du udskriver med stablerdækslet åbent, og stiller dig foran printeren, så du kan kontrollere udskriften, efterhånden som den dukker op.
- Når stablerdækslet er åbent, har du et bedre overblik over udskriften, så når den dukker op, men stableren kan ikke garantere, at udskriften følger den korrekte papirgang, så du skal holde øje med den, så du kan forhindre eventuelle skader.
- Du kan ikke scanne eller kopiere, fordi stackerens dæksel blokerer scanneren.
- Hvis printeren efterlades uden aktivitet og i manuel tilstand i mere end 15 minutter, annulleres manuel tilstand, og du får besked om at lukke stableren.
- Du kan afslutte manuel tilstand fra frontpanelet eller ved at lukke stableren.

Manuel tilstand er angivet på forskellige frontpanelskræme med ikonet .




Hvis du vil skifte til manuel tilstand, skal du trykke på ikonet , derefter **output options** (Indstillinger for output) > **Top stacker** (Øverste stabler) > **attended mode** (Overgået tilstand).


## Kurven

Stableren bruges normalt til at indsamle udskrifter. Hvis du vælger ikke at bruge stableren, kan du sende dine udskrifter til kurven. Du kan vælge at bruge kurven, hvis stableren er fuld, eller hvis du ønsker at adskille et job fra andre job, der udskrives til stableren.

Kurven kan indeholde op til 10 ark kontraktpapir i størrelse A1 eller D. Større udskrifter skal fjernes fra kurven umiddelbart efter udskrivning.

 **TIP:** Sørg for, at du har trukket alle kabler korrekt, så de ikke er i vejen for papir, der falder ned i kurven. Ellers kan du opleve papirstop.

## Vis oplysninger om papiret

Hvis du ønsker at få vist oplysninger om ilagt papir, skal du trykke på  og derefter på rulleikonet.

Følgende oplysninger vises i frontpanelet:

- Den papirtype, du har valgt
- Rulle- eller arkstatus
- Bredden af papiret i millimeter (estimeret)
- Længden af papiret i millimeter (estimeret)
- Kalibreringsstatus

De samme oplysninger vises i HP DesignJet Utility til Windows (fanen **Overview** (Oversigt) > fanen **Supplies** (Forbrugsvarer) og HP Utility for Mac OS X (Gruppen Information > **Supplies Status** (Status på forbrugsvarer).

## Forudindstillinger for papir

Hver enkelt papirtype har sine egne karakteristika. For at få den bedste udskriftskvalitet ændrer printeren den måde, den udskriver på for hver forskellig papirtype. Nogle har muligvis brug for mere blæk, og andre kan kræve en længere tørretid. Så printeren skal have en beskrivelse af kravene for hver papirtype. Denne beskrivelse kaldes *paper preset* (forudindstilling af papir). Forudindstillingen for papirmediet indeholder ICC-farveprofilen, der beskriver papirets farveegenskaber. Den indeholder også oplysninger om andre karakteristika og krav til papir, der ikke er knyttet direkte til farve. Eksisterende forudindstillinger af papir til printeren er allerede installeret i printerens software.

Da det er upraktisk at rulle gennem en liste over alle tilgængelige papirtyper, kan din printer kun indeholde forudindstillet papir for de mest almindeligt anvendte papirtyper. Hvis du har en papirtype, som printeren ikke har nogen forudindstilling for, kan du ikke vælge den papirtype.

Der er to måder til at tildele en forudindstilling til en ny papirtype.

- Brug et af de eksisterende forudindstillede HP-fabrikspapirer ved at vælge den nærmeste kategori og type i frontpanelet eller printerdriveren. Se [Papirtypen er ikke i driveren på side 181](#).



**BEMÆRK:** Farverne er måske ikke nøjagtige. Denne metode anbefales ikke til højkvalitetsudskrifter.

- Download den korrekte papirforudindstilling fra <http://hp.globalbmg.com/paperpresets>.




**BEMÆRK:** HP tilbyder kun forudindstillinger for HP-papirtyper. Hvis du ikke finder det ønskede forudindstillede papir på internettet, er det måske føjet til den seneste firmware til printeren. Du kan se produktbemærkningerne til firmwares for oplysninger. Se [Opdater firmwares på side 167](#)

## Sådan installeres en downloadet papirforudindstilling

1. Når du har fundet den rigtige papirforudindstilling på <http://www.globalbmg.com/hp/paperpresets> eller på papirproducentens websted, skal du klikke på knappen **Download Now** (Hent nu) og gemme papirforudindstillingen (en **.oms**-fil) på computeren.  

---

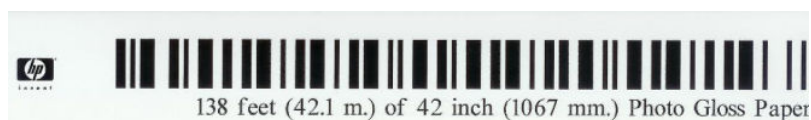
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke finder det ønskede forudindstillede papir på internettet, er det måske føjet til den seneste firmware til printerens. Du kan se produktbemærkningerne til firmwaren for oplysninger. Se [Opdater firmwaren på side 167](#).




---
2. Før du starter på at installere ny forudindstilling, skal du kontrollere, at printerens er ledig, og udskriftskøen er stoppet. Installation af en ny papirforudindstilling afbryder alle igangværende udskrivninger.
3. Start HP DesignJet Utility eller den integrerede webserver.
  - I HP DesignJet Utility til Windows skal du vælge **Color Center** (Farvecenter) og derefter **Import Paper Preset** (Importer papirforudindstilling).
  - Klik på fanen **Paper** (Papir) i den integrerede webserver. Klik på fanen **Import Paper Preset** (Importer papirforudindstilling) i sektionen Paper Management (Papiradministration).
4. På siden Importer, skal du vælge den papirforudindstillingsfil, som du downloadede i trin 1.
5. Klik på knappen **Import** (Importér), og vent på, at opdateringsprocessen afsluttes. Det kan tage et stykke tid.
6. Kontroller, at den nye papirtype vises i kategorien **Additional paper** (Yderligere papir) eller **Custom paper** (Brugerdefineret papir) i printerens frontpanel.


Når du har importeret papirforudindstillingen, kan du vælge papirtype på frontpanelet og i driveren. ICC-profilen for den nye papirtype er klar til brug i dit program.

## Oplysninger om udskriftspapir

Aktiver **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir) for at registrere printerens rullelængde, papirbredde og type. Oplysningerne er en kombination af stregkode og den tekst, der er udskrevet på den forreste kant af rullen, når papiret fjernes fra printerens.




- 
- 
- BEMÆRK:**
- Papirlængdevurderingen er kun tilgængelig, hvis printerens har registreret mængden af papir, der har været på rullen, da du lagde den i. For at levere disse oplysninger til at printerens, skal du angive rullelængden på frontpanelet, når du ilægger papiret, eller ilægge en rulle, der har papirdatastregkode trykt på den.
- 
- 
- BEMÆRK:**
- Stregkoden og teksten udskrives kun på rullen, når ilægnings- og fjernelsesprocesser startes fra menuen Paper (Papir) i frontpanelet.
- 
- 
- BEMÆRK:**
- Denne indstilling forventes kun at fungere med papir, der er helt uigennemtsigtigt. Det kan mislykkes med gennemtsigtigt eller halvgennemtsigtigt papir.
- 

Hvis du vil aktivere indstillingen **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir), skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter **Paper source** (Papirkilde) > **Printing paper info** (Oplysninger om udskriftspapir) > **Enable** (Aktivér).

- 
- 
- BEMÆRK:**
- Aktivering af denne indstilling ændrer ilægningen af papir og procedurer til fjernelse af papir en lille smule.
-

## Flyt papiret

Hvis printeren er inaktiv (klar til at udskrive), kan du flytte papir frem eller bagud via frontpanelet. Du kan vælge at gøre dette for at have mere eller mindre tom plads mellem den sidste udskrift og den næste, når skæreenheden er deaktiveret eller for at forøge topmargenen på den næste udskrift.


Hvis du vil flytte papiret, skal du trykke på  og derefter **Paper source** (Papirkilde) > **Move paper** (Flyt papir).. Du kan også flytte papirtappen  øverst i frontpanelet.

## Bevar papir

Hvis du vil bevare papirkvaliteten, skal du følge anbefalingerne herunder.

- Opbevar rullerne dækket af et stykke papir eller klæde
- Opbevar enkeltark dækket, og rens eller børst dem, før du lægger dem i printerens
- Rengør indgangs- og udgangsplader
- Sørg for at scanneren er sænket, medmindre du har brug for at løfte den af en eller anden grund


---

 **BEMÆRK:** Fotopapir og bestrøget papir kræver omhyggelig håndtering, se [Udskriften er ridset eller skrammet på side 194](#).

---

## Skift tørretid


Du ønsker måske at ændre tørretidsindstillingen, så den passer til specielle udskrivningsbetingelser, som f.eks. flere udskrifter, hvor tiden er vigtigere, eller hvis du har brug for at være sikker på, at blækket er tørt, inden viderebehandling.

Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Print retrieval** (Udskriftshentning) > **Drying time** (Tørretid). Du kan vælge:

- **Extended** (Udvidet) for at angive en længere tid end anbefalet til at sikre, at blækket er fuldstændigt tørt
- **Optimized** (Optimeret) for at angive standardtiden og den anbefalede tid til det valgte papir (dette er standardindstillingen)
- **Reduced** (Reduceret) for at angive en kortere end anbefalet-tid, når kvalitet er mindre vigtig
- **None** (Ingen) for at deaktivere tørretiden og fjerne dine udskrifter, så snart de er blevet udskrevet

---


 **FORSIGTIG:** Hvis blækket ikke er tørt, når udskriften fjernes, kan det efterlade blæk på udskriftsbakken eller mærker på udskriften.

 **BEMÆRK:** Hvis du annullerer tørretiden under en udskrivning, er det ikke sikkert, at printerens fremfører og skærer papiret straks på grund af vedligeholdelse af printhovedet, hvilket foregår parallelt. Hvis tørretiden er nul, skærer printerens papiret og foretager vedligeholdelse af printhovedet. Men hvis tørretiden er større end nul, skærer printerens ikke papiret, før vedligeholdelsen af printhovedet er fuldført.

---

## Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed

Hvis du vil slå printerens papirklipper til eller fra:

- Gå til frontpanelet, og tryk på , derefter **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Cutter** (Skæreenhed) > **Horizontal cutter** (Vandret skæreenhed).

Standardindstillingen er **On** (Til).

Hvis skæreenheden er deaktiveret, afskærer den ikke papiret mellem job, men fortsætter med at skære papiret ved ilægning, udtagning, skift mellem ruller og skift mellem stableren og kurven.

---

 **TIP:** Hvis du vil skære papiret, mens den automatiske skæreenhed er deaktiveret, kan du se [Ren afskæring på side 50](#).

---


## Ren afskæring

Hvis du går til frontpanelet og trykker på ikonet for skæreenheden, fører printerens papiret frem og foretager en lige afskæring langs med den forreste kant. Der er flere mulige årsager til, hvorfor det kan være en god ide at gøre dette.

- For at trimme den forreste kant af papiret, hvis det er beskadiget eller ikke lige. Den afskårne strimmel falder ned i kurven.
- For at fremføre og afskære papiret, når den automatiske skæreenhed er deaktiveret.
- For at annullere ventetiden og udskrive de tilgængelige sider med det samme, hvis printerens venter på at indleje flere sider.

---

 **BEMÆRK:** Printheadet serviceres efter hver udskrivning, og papiret kan ikke afskæres, før processen er færdig, så du kan bemærke en forsinkelse.

 **BEMÆRK:** Fotopapir og bestrøget papir kræver omhyggelig håndtering, se [Udskriften er ridset eller skrammet på side 194](#).

 **TIP:** For at flytte papiret uden at afskære det. Se [Flyt papiret på side 49](#).

---

---


## 3 Arbejde med to ruller (kun T2600dr)

- [Fordele ved en multirulleprinter](#)
- [Hvordan printeren allokere job til papirruller](#)


## Fordele ved en multirulleprinter

En multirulleprinter kan være nyttig på flere måder:


- Printeren kan automatisk skifte mellem forskellige papirtyper i henhold til dine behov.
- Printeren kan automatisk skifte mellem forskellige papirbredder i henhold til dine behov. Dette gør det muligt at spare papir ved at udskrive mindre billeder på smallere papir.
- Hvis du lægger to identiske ruller i printeren, kan du lade den udskrive uovervåget i lang tid, da den kan skifte fra den ene rulle til den anden automatisk, når det første er tom. Se [Uovervåget udskrivning/udskrivning om natten på side 82](#).

Den aktuelle status for begge ruller vises på frontpanelet, hvis du trykker på ikonet .

---

 **BEMÆRK:** Husk, at en papirtype er beskyttet mod brug, medmindre der specifikt anmodes om papirtypen. Se [Beskyt en papirtype på side 82](#).

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger papir, der ikke understøttes af din printer, kan du opleve, at automatisk skift er deaktiveret. I så tilfælde sættes job, der sendes til standbyrullen, i venteposition, indtil rullen fjernes manuelt.

 **BEMÆRK:** Når du udskriver fra et USB-flashdrev, er multiroll-udskrivning væsentligt forenklet: Enten angiver du manuelt, hvilken rulle du vil bruge, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), hvorefter printeren vælger den smalleste rulle, som udskriften passer på. Du kan ikke angive papirtypen.

---

## Hvordan printeren allokerer job til papirruller

Når du sender et udskriftsjob fra printerdriveren, kan du angive (ved hjælp af indstillingen **Paper type** (Papirtype) eller **Type is** (Type er)), at du ønsker at udskrive det på en bestemt papirtype. Du kan endda angive ved hjælp af indstillingen **Paper source** (Papirkilde), **Source is** (Kilde er) eller **Paper Feed** (Fremfør papir), om du ønsker at få det udskrevet på en bestemt rulle (1 eller 2). Printeren vil forsøge at opfylde disse krav, og den vil også se efter en papirrulle, der er stor nok til at udskrive billedet uden at klippe.

- Hvis begge ruller er egnede til jobbet, vælges rullen i henhold til rulleskiftpolitikken. Se [Regler for papirruller på side 91](#).
- Hvis kun en af rullerne er egnet til jobbet, udskrives der på denne rulle.
- Hvis ingen af rullerne er egnet til jobbet, bliver det holdt tilbage i jobkøen med statussen "On hold for paper" (I venteposition til papir) eller trykt på en mindre egnet rulle, afhængigt af handlingen ved papirstop. Se [Løs papiruooverensstemmelser på side 92](#).

Printerdriveren til Windows vil fortælle dig, hvilke papirtyper og bredder, der aktuelt er lagt i printeren, og på hvilke ruller.

Her er nogle indstillinger, der kan bruges i typiske situationer.

---

 **BEMÆRK:** Indstillingerne for **Paper** (Papir) angives i printerdriveren. Indstillingen **Roll switching policy** (Rulleskiftregel) angives på frontpanelet.

---

- Med forskellige papirtyper ilagt:
  - **Paper types** (Papirtyper): Vælg den ønskede papirtype
  - **Paper source** (Papirkilde): Brug printerindstillinger
  - **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik): Har ikke nogen betydning
- Med forskellige papirbredder ilagt:



- **Paper type** (Papirtype): Brug printerindstillinger
- **Paper source** (Papirkilde): Brug printerindstillinger
- **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik): Minimer papirspild

---

💡 **TIP:** Du kan også spare papir i nogle tilfælde ved at dreje eller indlejre dine billeder. Se [Brug papir økonomisk på side 80](#).

---

- Med identiske ruller ilagt:
  - **Paper type** (Papirtype): Brug printerindstillinger
  - **Paper source** (Papirkilde): Brug printerindstillinger
  - **Roll switching policy** (Rulleskiftpolitik): Minimer rulleskift

---

# 4 Netværk

- [Introduktion](#)
- [Kontrollér netværksprotokoller](#)
- [Menupunkter på frontpanelet](#)
- [Forbindelseskonfigurationsmetoder](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Wi-Fi-tilbehør](#)

# Introduktion

Printeren indeholder en enkelt port til RJ-45-stik til en netværksforbindelse. For at kunne opfylde Klasse B-grænserne er brug af afskærmet I/O kabler påkrævet.

Den integrerede Jetdirect-printserver understøtter tilslutning til compatible netværk af typerne IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet og 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Når den er tilsluttet og tændt, forhandler printeren automatisk med netværket om at køre med en forbindelseshastighed på 10, 100 eller 1000 Mbps og om at kommunikere ved hjælp af fuld eller halv duplextilstand. Du kan dog manuelt konfigurere forbindelsen fra printerens frontpanel eller via andre konfigurationsværktøjer, når der er etableret netværkskommunikation.

Printeren kan understøtte flere netværksprotokoller samtidigt, herunder TCP/IPv4 og TCP/IPv6. Af hensyn til sikkerhed har den funktioner til at styre IP-trafik til og fra printeren og understøtter konfiguration af IPsec-protokoller (IP Security).

## Kontrollér netværksprotokoller

Printeren kan samtidigt understøtte flere netværskommunikationsprotokoller. Dette giver netværkscomputere, der anvender forskellige protokoller, mulighed for at kommunikere med den samme printer.

Hver enkelt protokol kan kræve nogen konfiguration, før printeren kan kommunikere på netværket. For nogle protokoller registreres påkrævede parametre automatisk, og det er ikke nødvendigt med brugerdefinerede indstillinger. Men for andre protokoller, der kan være mange parametre, der skal konfigureres.



## Aktiver eller deaktiver netværksprotokoller

Hvis en netværksprotokol er aktiveret, kan printeren sende aktivt på netværket selv når der ikke er nogen computere på netværket, der bruger protokollen. Dette kan øge netværkstrafikken. Deaktiver ikke-anvendte protokoller for at eliminere unødvendig trafik. Hvis du deaktiverer ikke-anvendte protokoller, kan du:

- Reducere netværkstrafikken ved at eliminere udsendelse af meddelelser fra ikke-anvendte protokoller
- Give bedre kontrol over, hvem der udskriver til printeren ved at eliminere brugere fra andre netværk, der muligvis distribuerer udskriftsjob til denne printer
- Kun vise protokolspecifikke fejltilstande for aktiverede protokoller

Hvis du vil deaktivere ikke-anvendte protokoller gennem enhedens kontrolpanelmenu, kan du se [Menupunkter på frontpanelet på side 55](#). Du kan få en mere detaljeret kontrol over netværksprotokoller i printerens integrerede webserver i sektionen med **Networking** (Netværk). For andre værktøjer, f. eks. systemkommandoadgang til den integrerede Telnet printserver, kan du se *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* til din printerservermodel.

## Menupunkter på frontpanelet

For at få adgang til indstillingerne for netværkskonfigurationen skal du gå til frontpanelet og trykke på ikonet , derefter på ikonet  og endelig på **Network** (Netværk) > **Gigabit Ethernet** (Gigabit Ethernet) > **Modify Configuration** (Redigér konfiguration).

Menupunkt	Undermenu-punkt	Undermenu-punkt	Værdier og beskrivelse
Information (oplysninger)	Print Sec Report (Udskriv sik.rapport)		Yes (Ja): Udskriver en rapport. No (Nej) (standard): Udskriver ikke en rapport.

Menupunkt	Undermenu-punkt	Undermenu-punkt	Værdier og beskrivelse
TCP/IP	Host Name (Værtsnavn)		En alfanumerisk streng på op til 32 tegn, som bruges til at identificere enheden. Dette navn vises på HP Jetdirect-konfigurationssiden. Standardværtsnavnet er NPIxxxxxx, hvor xxxxxx er de sidste seks cifre i LAN-hardwareadressen (MAC).
		IPV4 Settings (IP-indstillinger)	<p>Angiver den metode, der anvendes til konfiguration af TCP/IPv4-parametrene på HP Jetdirect-printerserveren.</p> <p><b>Bootp:</b> Brug BootP (Bootstrap Protocol) til at foretage automatisk konfiguration fra en BootP-server.</p> <p><b>DHCP (standard):</b> Brug DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) til at foretage automatisk konfiguration fra en DHCPv4-server. Hvis denne indstilling vælges og der findes en DHCP-rettighed, er menuerne <a href="#">DHCP Release (DHCP frigiv)</a> og <a href="#">DHCP Renew (DHCP forny)</a> tilgængelige, så der kan angives indstillinger for DHCP-rettigheden.</p> <p><b>Auto IP (Automatisk IP):</b> Brug automatisk link-lokal-IPv4-adressering. En adresse med formatet 169.254.x.x tildeles automatisk.</p> <p><b>Manual (Manuel):</b> Brug menuen <a href="#">Manual Settings (Manuelle indstillinger)</a> til at konfigurere TCP/IPv4-parametre.</p>
		DHCP Release (DHCP frigiv)	<p>Denne menu vises, hvis <a href="#">Config Method (Konfigurationsmetode)</a> er indstillet til <b>DHCP</b>, og der findes en DHCP-rettighed for printerserveren.</p> <p><b>No (Nej)</b> (standard): Den aktuelle DHCP-rettighed blev gemt.</p> <p><b>Yes (Ja):</b> Den aktuelle DHCP-rettighed og den tildelte IP-adresse frigives.</p>
		DHCP Renew (DHCP forny)	<p>Denne menu vises, hvis <a href="#">Config Method (Konfigurationsmetode)</a> er indstillet til <b>DHCP</b>, og der findes en DHCP-rettighed for printerserveren.</p> <p><b>No (Nej)</b> (standard): Printerserveren kræver ikke, at DHCP-rettigheden fornyes.</p> <p><b>Yes (Ja):</b> Printerserveren kræver, at den aktuelle DHCP-rettighed fornyes.</p>
		Manual Settings (Manuelle indstillinger)	<p>(Kun tilgængelig, hvis <a href="#">Config Method (Konfigurationsmetode)</a> er indstillet til <b>Manual (Manuel)</b>) Konfigurer parametre direkte fra printerens kontrolpanel:</p> <p><b>IP Address (IP-adresse):</b> Printerens entydige IP-adresse (n.n.n.n).</p> <p><b>Subnet Mask (Undernetmaske):</b> Printerens undernetmaske (n.n.n.n).</p> <p><b>Syslog-server:</b> IP-adressen på den syslog-server (n.n.n.n), der anvendes til at modtage og logføre syslog-meddelelser.</p> <p><b>Default Gateway (Standardgateway):</b> IP-adressen (n.n.n.n) på den gateway eller router, der bruges til kommunikation med andre netværk.</p> <p><b>Idle Timeout (Timeout efter inaktivitet):</b> Det tidsrum i sekunder, hvorefter en inaktiv TCP-udskriftsdataforbindelse lukkes (standarden er 270 sekunder, 0 deaktiverer timeoutfunktionen).</p>
		Standard-IP	<p>Angiv IP-adressen, som skal anvendes som standard, hvis printerserveren ikke kan hente en IP-adresse fra netværket under en tvungen TCP/IP-omkonfiguration (for eksempel, når den konfigureres manuelt til at bruge BootP eller DHCP).</p> <p><b>Auto IP (Automatisk IP):</b> En link-lokal IP-adresse 169.254.x.x er angivet.</p> <p><b>Legacy (Ældre):</b> Adressen 192.0.0.192 er angivet i overensstemmelse med ældre HP Jetdirect-enheder.</p>
		Primær DNS	<p>Angiv IP-adressen (n. n. n. n) på en primær DNS-server.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Dette punkt vises kun, hvis <a href="#">Manual (Manuel)</a> konfiguration er en højere prioritet end <b>DHCP</b> i tabellen <b>Config. (Konfig.) Precedence (Prioritet)</b>, som er konfigureret via den integrerede webserver.</p>

Menupunkt	Undermenu-punkt	Undermenu-punkt	Værdier og beskrivelse
		Secondary DNS (Sekundær DNS)	<p>Angiv IP-adressen (n.n.n.n) på en sekundær DNS-server (Domain Name System).</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Dette punkt vises kun, hvis <a href="#">Manual (Manuel)</a> konfiguration er en højere prioritet end DHCP i tabellen <b>Config. (Konfig.) Precedence (Prioritet)</b>, som er konfigureret via den integrerede webserver.</p>
	IPv6 Settings (IP-indstillinger)	Enable (Aktiver)	<p>Brug dette punkt til at aktivere eller deaktivere brug af IPv6 på printerserveren.</p> <p>Off (Fra): IPv6 er deaktiveret.</p> <p>On (Til) (standard): IPv6 er aktiveret.</p>
		Address (Adresse)	<p>Brug dette punkt til manuelt at konfigurere en IPv6-adresse.</p> <p><b>Manual Settings (Manuelle indstillinger):</b> Brug menuen <a href="#">Manual Settings (Manuelle indstillinger)</a> til at aktivere og manuelt konfigurere en TCP/ IPv6-adresse.</p> <p><b>Enable (Aktiver):</b> Vælg dette punkt, og vælg <b>On (Til)</b> for at aktivere manuel konfiguration eller <b>Off (Fra)</b> for at deaktivere manuelt konfiguration.</p> <p><b>Address (Adresse):</b> Brug dette punkt til at indtaste en IPv6-nodeadresse på 32 heksadecimale tal, hvor der anvendes kolon-heksadecimal syntaks.</p>
		DHCPv6 Policy (DHCPv6-politik)	<p><b>Router Specified (Routerangivet):</b> Den automatiske konfigurationsmetode med høj sikkerhed, der skal anvendes af printerserveren, bestemmes af en router. Routeren angiver, om printerserveren henter sin adresse, sine konfigurationsoplysninger eller begge dele fra en DHCPv6-server.</p> <p><b>Router Unavailable (Router er ikke tilgængelig):</b> Hvis der ikke er nogen router tilgængelig, skal printerserveren forsøge at hente sin konfiguration med høj sikkerhed fra en DHCPv6-server.</p> <p><b>Always (Altid):</b> Uanset om der er nogen router tilgængelig, forsøger printerserveren altid at hente sin konfiguration med høj sikkerhed fra en DHCPv6-server.</p>
		Primær DNS	<p>Brug dette punkt til at angive en IPv6-adresse for en primær DNS-server, som printerserveren skal anvende.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Dette punkt vises kun, hvis <a href="#">Manual (Manuel)</a> konfiguration er en højere prioritet end DHCP i tabellen <b>Config Precedence</b> (Konfigurationspræcedens), som er konfigureret via den integrerede webserver.</p>
		Secondary DNS (Sekundær DNS)	<p>Brug dette punkt til at angive en IPv6-adresse for en sekundær DNS-server, som printerserveren skal anvende.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Dette punkt vises kun, hvis <a href="#">Manual (Manuel)</a> konfiguration er en højere prioritet end DHCP i tabellen <b>Config Precedence</b> (Konfigurationspræcedens), som er konfigureret via den integrerede webserver.</p>
	Proxy Server (Proxyserver)		<p>Angiver den proxyserver, der skal bruges af de integrerede programmer i enheden. En proxyserver bruges typisk af netværksklienter til internetadgang. Den cachelagrer websider og giver en vis form for internetsikkerhed for disse klienter.</p> <p>Du angiver en proxyserver ved at indtaste dens IPv4-adresse eller dens fulde domænenavn. Navnet kan være op til 255 oktetter.</p> <p>På nogle netværk skal du måske kontakte din internetudbyder (ISP) for at få adressen på proxyserveren.</p>
	Proxy Port (Proxyport)		<p>Indtast det portnummer, der bruges af proxyserveren til klientunderstøttelse. Portnummeret identificerer den port, der er reserveret til proxyaktivitet på netværket, og den kan have en værdi mellem 0 og 65535.</p>
Security (Sikkerhed)	Print Sec Page (Udskriv sik.side)		<p><b>Yes (Ja):</b> Udskriver en side, der indeholder de aktuelle IPsec-sikkerhedsindstillinger, på HP Jetdirect-printerserveren.</p> <p><b>No (Nej) (standard):</b> Der udskrives ikke en side med sikkerhedsindstillinger.</p>

Menupunkt	Undermenu-punkt	Undermenu-punkt	Værdier og beskrivelse
	Secure Web (Sikker web)		<p>Til styring af konfigurationen skal du angive, om den integrerede webserver kun skal acceptere kommunikation, der bruger HTTPS (Secure HTTP) eller både HTTP og HTTPS.</p> <p><b>HTTPS Required</b> (Påkrævet): Til sikker, krypteret kommunikation accepteres kun HTTPS. Printerserveren vises som et sikkert sted.</p> <p><b>HTTP/HTTPS optional</b> (valgfri): Adgang ved brug af HTTP eller HTTPS er tilladt.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Standardindstillingerne afhænger af printerservermodellen.</p>
	IPSEC		<p>Angiv IPsec- eller firewall-status på printerserveren.</p> <p><b>Behold:</b> IPsec-/firewall-status forbliver den samme som det, der er konfigureret i øjeblikket.</p> <p><b>Deaktiver:</b> IPsec/firewall-drift på printerserveren er deaktiveret.</p>
	802.1x		
	Enable Wipe (Aktiver Aftørring)		
Reset Security (Nulstil sikkerhed)			<p>Angiv, om de aktuelle sikkerhedsindstillinger på printerserveren skal gemmes eller nulstilles til fabriksindstillingerne.</p> <p><b>No (Nej)</b> (standard): De aktuelle sikkerhedsindstillinger beholdes.</p> <p><b>Yes (Ja):</b> Sikkerhedsindstillingerne nulstilles til fabriksindstillingerne.</p>
Link Speed (Forbindelseshastighed)			<p>Forbindelseshastigheden og kommunikationstilstanden for printerserveren skal svare til netværkets indstillinger. De tilgængelige indstillinger afhænger af enheden og den installerede printerserver. Vælg en af følgende indstillinger for forbindelseskonfigurationen:</p> <p><b>FORSIGTIG:</b> Hvis du ændrer netværksindstillingen, afbrydes netværkskommunikationen mellem printerserveren og netværksenheden muligvis.</p> <p><b>Auto</b> (standard): Printerserveren bruger automatisk forhandling til at konfigurere sig selv til den højest tilladte forbindelseshastighed og kommunikationstilstand. Hvis den automatiske forhandling mislykkes, indstilles enten 100TX HALF eller 10TX HALF afhængigt af hub-/switchportens registrerede forbindelseshastighed. (Valg af 1000T halv dupleks understøttes ikke).</p> <p><b>10T Half:</b> Drift med 10 Mbps, halv dupleks.</p> <p><b>10T Full:</b> Drift med 10 Mbps, fuld dupleks.</p> <p><b>100TX Half:</b> Drift med 100 Mbps, halv dupleks.</p> <p><b>100TX Full:</b> Drift med 100 Mbps fuld dupleks</p> <p><b>100TX Auto:</b> Begrænser automatisk forhandling til en maksimal forbindelseshastighed på 100 Mbps.</p> <p><b>1000TX Full:</b> Drift med 1000 Mbps fuld dupleks</p>

## Forbindelseskonfigurationsmetoder

Printeren understøtter netværksforbindelseshastigheder på 10, 100 eller 1000 Mbps med fuld dupleks- eller halv dupleks-kommunikationstilstande (valg af en 1000T halv dupleks understøttes ikke). Som standard vil den forsøge automatisk at forhandle dens forbindelsesdrift med netværket.

Når du opretter forbindelse til dine netværkshubs og switches, der ikke understøtter automatisk forhandling, vil printerens konfiguration selv til 10 Mbps eller 100 Mbps halv dupleks. Når den f.eks. er tilsluttet en 10 Mbps hub, der ikke kan forhandle, indstiller printerserveren automatisk sig selv til drift ved 10 Mbps halv dupleks.

Hvis printeren ikke kan oprette forbindelse til netværket ved hjælp af automatisk forhandling, kan du angive forbindelsesindstillingen ved hjælp af en af følgende metoder:

- Frontpanelet
- Integreret webserver
- Telnet-grænsefladen, via en systemkommandoprompt
- Netværksadministrationsværktøjer som f. eks. HP Web Jetadmin

## Fejlfinding

### Kort til IO-konfiguration

Kortet til IO-konfiguration indeholder omfattende oplysninger om status for printerserveren. Oplysningerne er et vigtigt diagnoseværktøj, især hvis der ikke findes netværkskommunikation. Hvis du ønsker en beskrivelse af meddelelserne på siden til IO-konfiguration, kan du se *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Vejledning til administratorer af HP Jetdirect-printerservere) om din printerservermodel.

For at få vist detaljerede oplysninger om tilslutning skal du gå til menuen **Connectivity** (Tilslutning) og klikke på **Network Card** (Netværkskort) eller **Services card** (Tjenestekort) for at få vist alle tilgængelige oplysninger.

Netværkskortet indeholder oplysninger om netværkskonfiguration og -status. Tjenestekortet indeholder oplysninger om tilstanden for forbindelse til HP-tjenester, som f.eks. HP ePrint.

Kontroller, at den fungerer korrekt:



1. Find statusmeddelelsen **I/O Card Ready** (I/O-kort klar) på netværkskortet.
2. Hvis der vises **I/O Card Ready** (I/O-kort klar), fungerer printerserveren korrekt. Fortsæt til næste afsnit.

Hvis der vises en anden meddelelse end **I/O Card Ready** (I/O-kort klar), kan du prøve følgende:

- a. Sluk for printeren, og tænd den igen for at geninitialisere printerserveren.
- b. Kontroller, at statusindikatorerne (LED'er) viser korrekt status.

Se *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Vejledningen til administratorer af HP Jetdirect print-servere) for din printerservermodel for at fortolke og fejlfinde andre meddelelser.

### Rediger netværksparametre

Hvis du ved en fejl har konfigureret printerens netværksindstillinger forkert, kan de nulstilles til fabriksstandarderne ved at trykke på ikonet , derefter på ikonet  og endelig på **Network** (Netværk) > **Restore connectivity factory settings** (Genopret fabriksindstillingerne for tilslutning).

**⚠ FORSIGTIG:** Der gemmes et fabriksinstalleret HP Jetdirect X.509-certifikat under nulstillingen til fabrikkens standardværdier. Men et certifikat fra et certifikatcenter, som er installeret af brugeren til at validere en netværksgodkendelsesserver, bliver ikke gemt.

### Fejlfinding af forbindelse

Printeren har statusindikatorer (lysdioder) ved siden af netværksstikket, der viser status for linket og netværksaktivitet.

- Når den grønne indikator er tændt, printeren oprette forbindelse til netværket.
- Når den gule indikator blinker, er der netværkstransmissionsaktivitet.

Hvis printeren ikke kan etablere forbindelse til netværket.

- Begge indikatorer er slukket.
- Advarslen **No network cable connected** (Netværkskabel ikke tilsluttet) vises på frontpanelet.

Hvis der er en forbindelsesfejl, kan du forsøge følgende:

1. Kontrollér kabeltilslutningerne i begge ender.
2. Overvej at udskifte kablerne med et, du ved, virker.
3. Overvej at skifte til et andet netværksstik i netværksswitchen, hubben eller enheden, som printeren er tilsluttet til.
4. Konfigurer manuelt forbindelsesindstillingen, så den svarer til portkonfigurationen på netværkshubben eller switchen. Oplysninger om manuelle konfigurationsmetoder finder du i [Forbindelseskonfigurationsmetoder på side 58](#) Sluk for printeren, og tænd den igen for at geninitialisere indstillingen.
5. Udskriv en side af Connectivity Connection (Konfiguration af tilslutning), og kontrollér linkindstillinger.

Element	Beskrivelse
Portkonfig.	<p>Hvis printeren er korrekt forbundet, har dette punkt en af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>10BASE-T HALF</b>: 10 Mbps, halv duplex</li><li>• <b>10BASE-T FULL</b>: 10 Mbps, fuld duplex</li><li>• <b>100TX-HALF</b>: 100 Mbps, halv duplex</li><li>• <b>100TX-FULL</b>: 100 Mbps, fuld duplex</li><li>• <b>1000TX FULL</b></li></ul> <p>Hvis printeren ikke er korrekt forbundet, vises der en af følgende meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UNKNOWN</b> (Ukendt): Printeren er i initialiseringstilstand.</li><li>• <b>DISCONNECTED</b> (Afbrudt): Der er ikke registreret nogen netværksforbindelse. Kontroller netværkskablerne Omkonfigurer forbindelsesindstillingerne, eller genstart printeren.</li></ul>
Auto Negotiation (Automatisk forhandling)	<p>Angiver, om automatisk forhandling for forbindelseskonfiguration er aktiveret eller deaktiveret.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ON</b> (Til) (standard): Printeren vil automatisk forsøge at konfigurere sig selv på netværket ved den korrekte hastighed og kommunikationstilstand.</li><li>• <b>OFF</b> (Fra): Du skal manuelt konfigurere forbindeshastigheden og kommunikationstilstanden fra frontpanelet. Dine indstillinger skal stemme overens med netværket, for at printerserveren kan fungerer korrekt.</li></ul>

6. I tilfælde af tvivl eller fejlkonfiguration af forbindelsesindstillingerne skal du nulstille netværksparametrene til fabriksindstillingerne. Se [Rediger netværksparametre på side 59](#).

## Kommunikationsfejl mellem computer og printer

Symptomer kan være:

- Frontpanelet angiver ikke meddelelsen **Received jobs** (Modtagne job), når du har sendt et job til printeren.
- Din computer viser en fejlmeddelelse, når du forsøger at udskrive.
- Din computer eller printer hænger (forbliver inaktiv), mens kommunikationen foregår.




- Udskriftsjobbet er låst fast i din computers printerspooler.
- Udskriften viser tilfældige eller uforklarlige fejl (fejlplacerede streger, delvise grafikobjekter osv.)


Sådan løses et kommunikationsproblem:

- Sørg for, at du valgte den rigtige printer til dit job.
- Kontroller, at printeren fungerer korrekt, når der udskrives fra andre programmer.
- Hvis printeren er koblet til computeren via mellemenheder som f.eks. switchbokse, bufferbokse, kabeladapters eller kabelkonverteringsenheder, skal du fjerne mellemenheden og forsøge at koble printeren direkte til computeren.
- Prøv et andet netværkskabel.
- Husk på, at meget store udskrifter kan tage lang tid at modtage, behandle og udskrive.
- Hvis din printer viser advarsels- eller fejlmeddelelser, der kræver handling, skal du udføre den påkrævede handling, før du forsøger at udskrive.

## Kan ikke få adgang til den integrerede webserver

1. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du læse [Integreret webserver på side 13](#).
2. Sørg for, at den integrerede webserverfunktion er aktiveret på printeren: Gå til frontpanelet, tryk på ikonet  (Indstillinger), derefter **Security** (Sikkerhed) > **Connectivity** (Tilslutning) > **Embedded Web Server (EWS)** (Integreret webserver (Integreret webserver (EWS))) > **On** (Til).
3. Kontroller proxy-konfigurationen i din webbrowser i tilfælde af, at den forhindrer kommunikation med printeren.
4. Kontroller, at printeren fungerer korrekt, når der udskrives eller sendes fra andre programmer.
5. Hvis printeren viser advarsels- eller fejlmeddelelser, der kræver yderligere handling, skal du forsøge at løse problemet.
6. Hvis alt andet mislykkes, skal du slukke og tænde for printeren med tænd-/sluk-knappen på frontpanelet.

## Kan ikke få adgang til printeren fra HP Utility

1. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du læse [HP Utility på side 12](#).
2. Kontrollér, at din printer ikke er i slumretilstand.
3. Kontrollér, at printerdriveren er tilgængelig og virker korrekt med HP Utility i Windows.
4. På frontpanelet skal du trykke på ikonet  og derefter på **Security** (Sikkerhed) > **Web services** (Webtjenester) > **Printing & management** (Udskrivning og administration) og kontrollere, at den er aktiveret. Hvis det er deaktiveret, fungerer visse dele af HP Utility muligvis ikke korrekt.

## Printeren er for lang tid om at modtage udskriftsjob

Hvis du sender en meget store udskrift til printeren, opstår der normalt en vis forsinkelse, før udskrivning starter. Hvis du imidlertid mener, at du oplever unormalt store forsinkelser, kan du kontrollere flere ting:

- Kontroller, at netværkskablet, der er tilsluttet printeren, er vurderet som mindst Cat5e.
- Sørg for, at netværket for gigabit-hastighed og kabelføringen forbinder din computer til printeren.
- Kontroller, at der ikke er nogen problemer med forbindelse af netværket. Se [Fejlfinding af forbindelse på side 59](#).

- Tag højde for, at når netværk implementeret med IPSec sikkerhedsprotokoller er aktiveret og konfigureret i printeren, kan netværkets ydeevne blive reduceret på grund af brugen af krypteringsalgoritmer til beskyttelse af netværkskommunikationen.
- Prøv at nulstille netværkskonfigurationen til dens fabriksindstillinger for at få standardindstillinger, der er egnet til de fleste standard-netværksmiljøer. Se [Rediger netværksparametre på side 59](#).
- Du kan også prøve at teste, at tilslutte computeren direkte til printeren ved hjælp af et normalt Ethernet-kabel (Cat5e eller Cat6) uden at køber via en Ethernet-switch eller -router. Ved denne konfiguration bør printeren og computeren begge automatisk skifte deres IPv4-adresser til formatet 169.254.x.x. Ved denne punkt-til-punkt-konfiguration kan du se bort fra eventuelle problemer, som forårsages af andet netværksudstyr.

## Wi-Fi-tilbehør

Denne printer understøtter brug af trådløst netværk (Wi-Fi) med det valgfri HP JetDirect 3100w BLE/NFC/trådløse tilbehør.

### Trådløs funktion

Wi-Fi-tilbehøret gør det muligt for printeren at oprette forbindelse direkte til et eksisterende trådløst netværk på 2,4 GHz eller 5 GHz 802.11b/g. Næsten alle de samme netværksprotokoller er tilgængelige via et Gigabit Ethernet LAN-kabel og en trådløs forbindelse: Printeren kan registreres, konfigureres og administreres, en udskriftskø kan installeres, og udskrivning eller scanning kan udføres uden brug af et LAN-kabel til printeren.



**BEMÆRK:** Printeren kan tilsluttes et Gigabit Ethernet-kabelnetværk og et trådløst netværk samtidigt. Når der anvendes Ethernet og trådløse forbindelser samtidigt, henter printeren en anden IP-adressekonfiguration for hver enkelt.

Printeren understøtter også Wi-Fi Direct, der gør det muligt for enheder at udskrive trådløst uden at være tilsluttet det samme Wi-Fi-netværk som printeren. Wi-Fi Direct kan bruges, uanset om printeren er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.



**BEMÆRK:** Denne printer understøtter i øjeblikket ikke de funktioner i Near Field Communications (NFC) eller Bluetooth Low Energy (BLE), der er omtalt i dette tilbehør.

### Datahastighed for trådløs forbindelse

Maksimal hastighed for trådløs kommunikation er lavere end en Gigabit LAN-kabelforbindelse. Den datakapacitet, der er tilgængelig på trådløse kanaler, varierer over tid, fordi den deles med andre enheder. Wi-Fi-forbindelseskvaliteten og -hastigheden afhænger af afstanden mellem printeren og dens Wi-Fi-adgangspunkt samt mængden af radiointerferens, der er til stede i området.

## Installer tilbehøret

### Trin 1 – Opdater udskrivningsfirmwaren

Opdater printerfirmwaren for at sikre, at printeren er kompatibel, og overhold lovmæssige hensyn.

Sørg for, at der ikke er tilsluttet JetDirect-tilbehør til printeren. Se *administratorvejledningen til HP Jetdirect Print Server*.

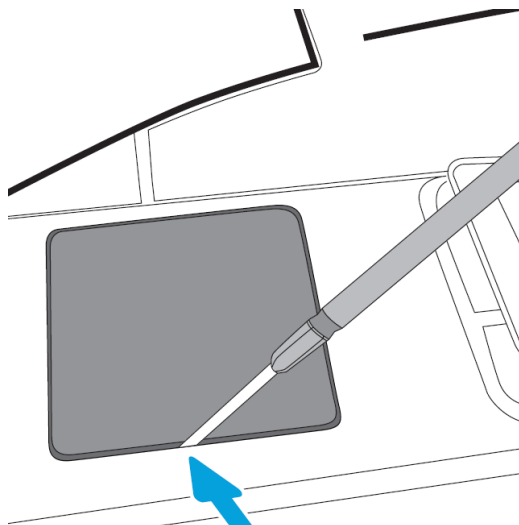
### Trin 2 – Sluk og tilslut tilbehøret



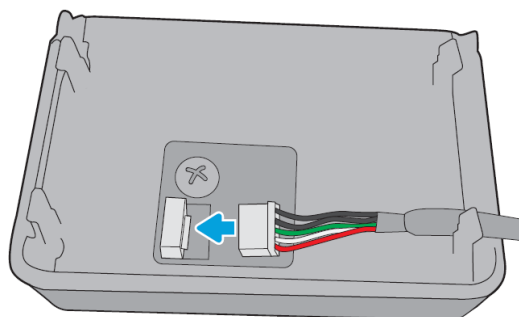
**VIGTIGT:** Sluk for printeren, før du tilslutter Wi-Fi-tilbehøret.

JetDirect-tilbehøret tilsluttes til HIP2 (Hardware Integration Pocket), der er placeret under et aftageligt dæksel i nærheden af frontpanelet.

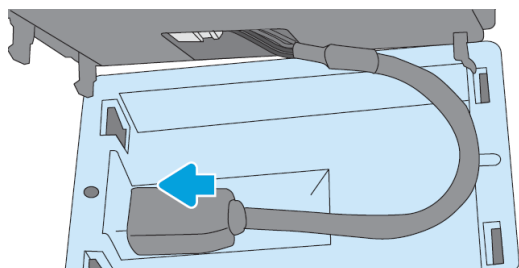
1. Sluk printeren, og tag netledningen ud af stikket.
2. Tag det korte USB-kabel med det hvide 5-bens stik, der fulgte med tilbehøret.
3. Find printerens HIP2 (Hardware Integration Pocket).
4. Ved brug af en tynd flad skruetrækker skal du forsigtigt åbne dækslet langs en af de korte kanter for at vise HIP2 (Hardware Integration Pocket).



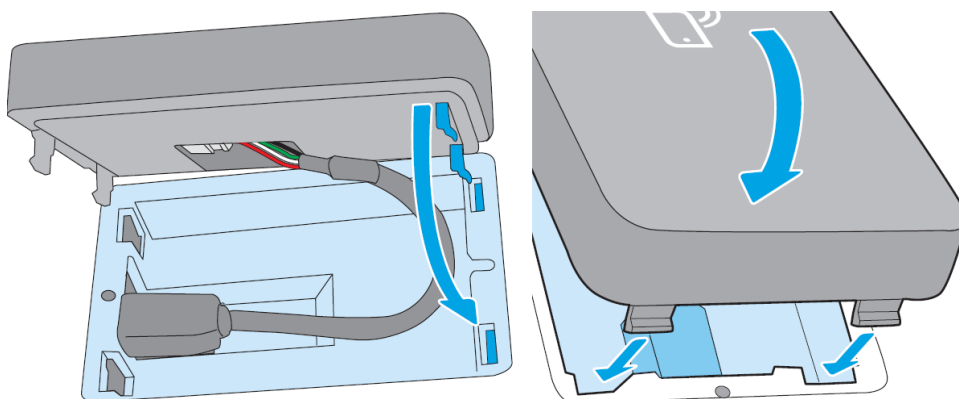
5. Tilslut det hvide 5-bens stik fra det korte USB-kabel til HP JetDirect-stikket.



6. Tilslut USB-A-enden (flad) af kablet til porten inde i HIP2.




7. Juster og Isæt HP JetDirects krogformede clips ind i HIP2, og tryk forsigtigt på HP JetDirect på de afrundede clips, indtil de er ordentligt på plads.

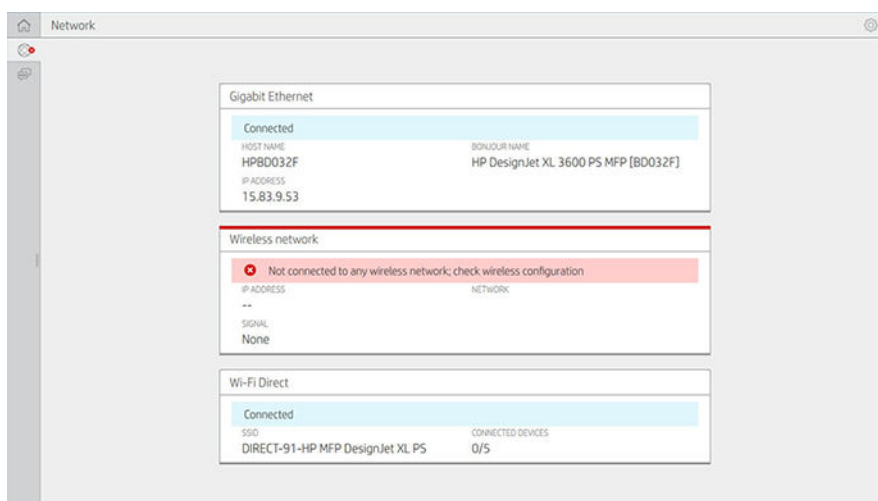



8. Tilslut printerens netledning, og tænd printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis der vises en USB-fejlmeddelelse på frontpanelet, skal du sørge for, at den nyeste printer firmware er installeret.

9. Kontrollér, at HP JetDirect er installeret korrekt ved hjælp af disse trin:
10. Tryk på ikonet  (Tilslutningsmuligheder) i frontpanelet, og kontrollér, at der vises oplysninger om yderligere to interfaces: Trådløs forbindelse og Wi-Fi Direct såvel som kablet Gigabit Ethernet. Hvis der vises Wi-Fi-interfaces, er HP JetDirect installeret korrekt.

 **BEMÆRK:** I frontpanelet vises meddelelsen **Not connected to any wireless network check wireless configuration** (ikke tilsluttet et trådløst netværk, kontroller konfiguration af trådløs forbindelse). Dette er normalt, fordi der mangler trin, der er relateret til konfigurationen.




 **BEMÆRK:** Hvis de trådløse grænseflader ikke vises i ikonet  (Tilslutningsmuligheder), skal du slukke printeren og kontrollere, at USB-kablet er fastgjort korrekt til HP-JetDirect og printeren.

## Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk

### Brug frontpanelet

Den letteste måde at tilslutte printeren til et Wi-Fi-netværk på er via printerens frontpanel. Vælg netværket, og angiv Wi-Fi-adgangskoden.

1. Sørg for, at du kender dit Wi-Fi-Netværksnavn (SSID) og din Wi-Fi-sikkerhedsadgangskode (WPA eller WPA2).
2. Gå til frontpanelet, tryk på ikonet  (Tilslutningsmuligheder) > **Wireless Network** (Trådløst netværk), og vælg **Connect** (Forbind). Guiden til trådløs opsætning viser en liste over trådløse netværk i området.
3. Vælg navnet på det trådløse netværk på listen.
4. Hvis du ikke kan se det trådløse netværk på listen, kan du angive netværksnavnet manuelt. Tryk på ikonet **Options icon** (Indstillinger) i nederste højre hjørne, og vælg **Add Network** (Tilføj netværk). Det angivne navn skal være præcist og indeholde store og små bogstaver.
5. Angiv din WPA-adgangskode. Angiv nøglen eller adgangskoden præcist, inklusive store og små bogstaver, og tryk derefter på **Next** (Næste). Printeren skal oprette forbindelse til dit trådløse netværk.



 **BEMÆRK:** Er det en WPA Enterprise-adgangskode skal konfigurationen udføres via den integrerede webserver.

## Opret forbindelse til et Wi-Fi-netværk med WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) har to tilstande (**trykknop** og **pinkode**) til at tilslutte enheder via en trådløs forbindelse. Trykknop er klart den mest simple metode. Nedenfor beskrives, hvordan du opretter forbindelse ved hjælp af WPS-trykknapsmetoden, men ikke pinkodemetoden.

- Både printeren og den trådløse router skal understøtte WPS-trykknaptilstand. Se i håndbøgerne for printeren og den trådløse router.
- Den trådløse router skal have en fysisk WPS-trykknop tilgængelig.
- Netværket skal bruge WPA- eller WPA2-sikkerhed. De fleste trådløse WPS-routere opretter ikke forbindelse ved brug af WPS-metoden, hvis WEP eller ingen sikkerhed bruges.
- De fleste trådløse WPS-routere opretter ikke forbindelse ved brug af WPS-metoden, hvis du bruger producentens standardindstilling for netværksnavnet og ingen sikkerhed.

Sådan tilsluttes din trådløse printer til din trådløse router ved hjælp af WPS:

- Gå til frontpanelet, tryk på ikonet  (Tilslutningsmuligheder), derefter ikonet  (Små indstillinger) og derefter **Pushbutton** (Trykknop). Gå til menuen **Network** (Netværk), vælg **Wireless Station** (Trådløs station) > **Modify configuration** (Rediger konfiguration) > **Wireless station** (Trådløs station) > **Wi-Fi protected setup** (Wi-Fi-beskyttet opsætning) > **Pushbutton** (Trykknop).
- Tryk på **Apply** (Anvend).
- Inden for de næste to minutter skal du trykke på WPS-knappen på din router.


## Opret forbindelse til et Wi-Fi-netværk med printerens integrerede webserver

Hvis du bruger en mere avanceret konfiguration for trådløst netværk som f.eks. WPA/WPA2 Enterprise, skal du først tilslutte printeren ved hjælp af et Ethernet-kabel og få adgang til printerens **Embedded Web Server pages** (Sider for integreret webserver) > **Network Configuration** (Netværkskonfiguration) > **Wireless Station** (Trådløs station) for at fuldføre den detaljerede Wi-Fi-konfiguration.

## Udskriv med Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct kan bruges, selv når printeren og værten ikke er tilsluttet et netværk (kablet eller trådløst): Der oprettes automatisk en midlertidig Wi-Fi-forbindelse mellem begge enheder i udskrivningens varighed.

## Trin 1 – Konfigurer printeren

1. Aktivér Wireless Direct i printeren.
2. Få fat i Wireless Direct-navnet (SSID) og adgangskoden i frontpanelet. Se Wi-Fi Direct-kortet i frontpanelet, tryk på ikonet  (Tilslutningsmuligheder).

## Trin 2a – (Android 4.4 og senere) Konfiguration af en bærbar computer, telefon eller tablet

1. Wi-Fi Direct skal være aktiveret på printeren. Du kan indstille forbindelsestilstanden til **Automatic** (Automatisk) eller **Manual** (Manuel).
2. Wi-Fi Direct skal aktiveres på mobilenheden (Android 4.4 eller nyere).
3. Du skal installere den seneste version af HP Printing-plug-in'et på mobilenheden (version 1.0.48 eller nyere).
4. Vælg et dokument fra et udskrivningskompatibelt program på mobilenheden. Printerens vises automatisk (Direct-xx-HP-< printermodel >) på en liste over tilgængelige printere i Wi-Fi-område.
5. Vælg printerens, og vælg **Print** (Udskriv). Hvis Wi-Fi Direct-tilstanden er indstillet til **Automatic** (Automatisk), opretter mobilenheden automatisk forbindelse til printerens og udskriver dokumentet. Hvis Wi-Fi Direct-tilstanden på printerens er indstillet til **Manual** (Manuel), skal du bekræfte forbindelsen. Tryk på printerdisplayet eller Wi-Fi Direct-knappen, når du bliver bedt om det, eller angiv en pinkode, som printerens har angivet i mobilenheden.
6. Når mobilenheden er tilsluttet på denne måde, kan den opretholde en aktuel netværksforbindelse og fortsætte med at have en internetforbindelse, mens den udskriver.

## Trin 2b – (Windows 8.1 og senere) Brug Windows Wi-Fi Direct til at udskrive

1. Wi-Fi Direct skal være aktiveret på printerens.
2. Gå til startmenuen/Metro i Windows, og tryk på forstørrelsesglasset i øverste højre hjørne.
3. I søgefeltet skal du skrive `enheder og printere` og trykke på **Enter**.
4. Tryk på **Add a Device** (Tilføj en enhed) i øverste venstre hjørne i vinduet **Devices and Printers** (Enheder og printere).
5. Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn, der skal installeres, og tryk på **Next** (Næste).



**BEMÆRK:** Navnet på Wi-Fi Direct kan hentes fra menuen Wi-Fi Direct i printerens frontpanel.


6. Der vises en pinkode vises i frontpanelet:
7. Når du bliver bedt om det, skal du angive pinkoden i guiden Add a Device (Tilføj en enhed) på computeren og trykke på **Next** (Næste).
8. Printdriverne er installeret, og det nyinstallerede printerikon vises i vinduet **Devices and Printers** (Enheder og printere).

## Slå Wi-Fi Direct til/fra



**BEMÆRK:** Hvis du slår Wi-Fi Station-tilstanden fra (bruges til at oprette forbindelse til Wi-Fi-adgangspunkter), slår den ikke Wi-Fi Direct fra.

## Metode ét: Brug kontrolpanel til at aktivere/deaktivere Wi-Fi (men ikke Wi-Fi Direct)

1. Gå til frontpanelet, og tryk på ikonet  (Tilslutningsmuligheder), derefter **Network** (Netværk) > **Wireless Station** (Trådløs station) > **Modify Configuration** (Rediger forbindelse) > **Status** > **Enable/Disable** (Aktivér/deaktiver).
2. Tryk på **Apply** (Anvend).

## Metode to: Brug HP's integrerede webserver til at aktivere/deaktivere Wi-Fi (men ikke Wi-Fi Direct)

1. Opret forbindelse til printerens integrerede webserver ved hjælp af en kablet forbindelse, Wi-Fi- eller Wi-Fi Direct-forbindelse.
2. Gå til menuen til venstre på siden, og vælg **Networking** (Netværk) > **Wireless Station** (Trådløs station).
3. Vælg, om du vil have Wi-Fi **Enabled** (Aktiveret) eller **Disabled** (Deaktiveret).
4. Tryk på **Apply** (Anvend).

## Yderligere oplysninger

Mobiludskrivning: [www.HP.com/go/MobilePrinting](http://www.HP.com/go/MobilePrinting)

Wireless Direct-udskrivning: Wireless Printing Center - Wireless Direct Print HP Jetdirect 3000w: [www.hp.com/support/jd3100w](http://www.hp.com/support/jd3100w)

---

# 5 Udskriver

- [Introduktion](#)
- [Udskriv fra et USB-flashdrev](#)
- [Udskriv fra netværksmappen](#)
- [Udskriv fra My Home Folder \(Min startmappe\)](#)
- [Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver](#)
- [Avancerede udskriftsindstillinger](#)



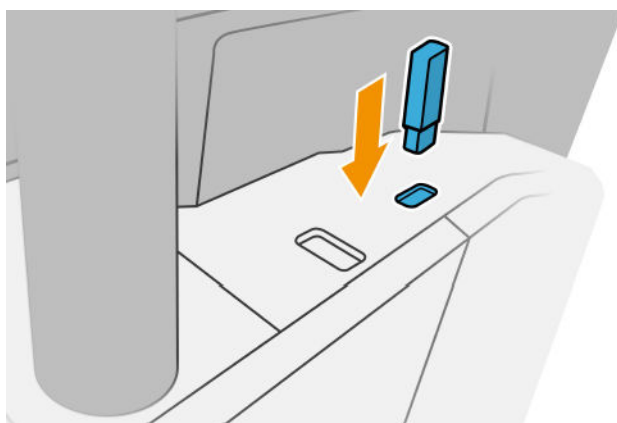
# Introduktion

Der findes flere forskellige måder, hvorpå du kan vælge at udskrive, afhængig af omstændighederne og præferencer:

- Udskriv en fil i formatet TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF eller PostScript direkte fra et USB-flashdrev. Se [Udskriv fra et USB-flashdrev på side 69](#).
- Udskriv en TIFF-, JPEG-, HP-GL/2- eller PDF-fil direkte fra en computer tilsluttet printerens ved hjælp af HP Click. Se <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Udskriv alle filtyper fra en computer, der er tilsluttet printerens, ved brug af et program, der kan åbne filen, og en printerdriver, der følger med printerens. Se [Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver på side 73](#).
- Udskriv fra en smartphone eller tablet-pc. Se [Mobiludskrivning på side 84](#).
- Udskriv fra en netværksmappe. Se [Udskriv fra netværksmappen på side 70](#).
- Udskriv fra **My Home Folder** (Min startmappe). Se [Udskriv fra My Home Folder \(Min startmappe\) på side 71](#).

## Udskriv fra et USB-flashdrev

1. Isæt et USB-flashdrev, der indeholder en eller flere filer i formatet TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF eller PostScript i printerens USB-port.




 **BEMÆRK:** Hvis du vil udskrive PDF- eller PostScript-filer, skal du have en PostScript-printer.




 **BEMÆRK:** Brug af USB-flashdrev med printerens kan blive deaktiveret af administratoren.

2. På frontpanelet skal du gå til startskærmen og trykke på ikonet  (Udskriv).

Du kan trykke på mapper for at gennemse deres indhold. Filer vises som miniaturebilleder af dokumenterne, og du kan få vist et eksempel af en fil ved at trykke på ikonet for vis udskrift. Du kan zoome ind og ud, når de vises. Filer, der ikke kan udskrives, er markeret med ikonet . Tryk på knappen Information for flere oplysninger.


3. Vælg ikonet  (Udskriv fra USB).
4. Vælg en fil, der skal udskrives. Der vises et eksempel på dokumentet. Flersiders dokumenter er kun understøttet af PDF-filer; i dette tilfælde kan du også vælge at udskrive en bestemt side. Brug knapperne på værktøjslinjen til at zoome ind og ud for at se oplysninger om det valgte job. Du kan også vælge de foruddefinerede zoomtilstande **fit to screen** (tilpas til skærm), **pinch to zoom** (knib for at zoome) eller **original document size** (oprindeligt dokumentformat). Tryk på **OK** for at gå til valget af lynopsætninger.

5. Listen over lynindstillinger til udskrivning fra USB vises. Du kan vælge og/eller redigere en af lynindstillingerne til det valgte job.


 **BEMÆRK:** Redigeres en lynopsætning, efter at der er valgt et job, gælder de ændrede indstillinger kun det aktuelle job, og det gemmes ikke permanent. Du kan ændre dine egne lynopsætninger permanent ved at trykke på ikonet , derefter **manage quicksets** (administrer lynopsætninger) eller ved at trykke på ikonet  og derefter **Quicksets** (Lynopsætninger).

 **BEMÆRK:** De fabriksindstillede quicksets kan ikke ændres.

Der findes følgende indstillinger:



- Med **QuickSet name** (Lynindstillingsnavn) kan du hurtigt navngive lynindstillingen, du arbejder med.
  - **Print quality** (Udskriftskvalitet) giver dig mulighed for at indstille udskriftskvaliteten til **Fast** (Hurtig), **Normal** eller **Best** (Bedst).
  - **Output Scale** (Udskriftsskala) giver dig mulighed for at ændre størrelsen på udskriften på to forskellige måder: Til en procentdel af den oprindelige størrelse, eller der passer til bestemte papirformat. Standardværdien er 100% (den oprindelige størrelse).
  - **Color options** (Farveindstillinger) giver dig mulighed for at vælge farve eller gråtoner.
  - **Paper source** (Papirkilde) giver dig mulighed for at angive udskrivning på rulle 1 eller rulle 2, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), som automatisk vælger den smalleste rulle, som udskriften passer til (hvis der er to ruller ilagt).
  - **Paper category** (Papirkategori) giver dig mulighed at vælge typen af papir.
  - **Page order** (Siderækkefølge) giver dig mulighed for at vælge første side øverst eller sidste side øverst.
  - **Collate** (Sætvis) giver dig mulighed for at aktivere eller deaktivere udskrivning i sæt.
  - **Rotation** (Rotation) gør det muligt at rotere udskriften efter en hvilken som vinkel på 90°, eller du kan vælge **Automatic** (Automatisk), som roterer udskriften automatisk, hvis dette vil spare papir.
  - **Print margins** (Udskriftsmargener) giver dig mulighed for at ændre standardprinter margenerne.
  - **Storage mode** (Joblagring) giver dig to muligheder: udskriv og slet (jobbet holdes ikke i jobkøen) og udskriv og gem (jobbet holdes i jobkøen).
  - **Output destination** (Outputdestination).
6. Tryk på **OK** for at fortsætte, når du er tilfreds med lynopsætningerne. Du kan trykke ikonet , derefter **show quickset details panel** (panelet til oplysninger om lynopsætninger) for at få vist de mest almindelige indstillinger for lynopsætninger, der bruges.
  7. **Copies** (kopier), **Page order** (Siderækkefølge) og **Collate** (Sætvis sortering) kan vælges i højre kolonne på skærmen. Tryk på **Print** (Udskriv) for at fortsætte.
  8. Efter udskrivning kan du vælge at udskrive en anden fil eller gå til jobkøen. Hvis du straks udskriver en yderligere fil uden at vende tilbage til startside, bruges de midlertidige indstillinger til den forrige fil igen.

## Udskriv fra netværksmappen

1. Kontrollér, at netværksmappen er konfigureret. Se [Konfigurer en netværksmappe på side 22](#).
2. På frontpanelet skal du gå til startside og trykke på ikonet .
3. Vælg **Network** (Netværk).

4. Vælg en fil, der skal udskrives. Flersiders dokumenter er kun understøttet i PDF; I dette tilfælde kan du også vælge at udskrive en bestemt side.
5. Listen over lynopsætninger til udskrivning fra netværk vises. Du kan vælge og/eller redigere en af lynopsætningerne til det valgte job.




**BEMÆRK:** Redigeres en lynopsætning, efter at der er valgt et job, gælder de ændrede indstillinger kun det aktuelle job, og det gemmes ikke permanent. Du kan ændre dine egne lynopsætninger permanent ved at trykke på ikonet , derefter **manage quicksets** (administrer lynopsætninger) eller ved at trykke på ikonet  og derefter **Quicksets** (Lynopsætninger).



**BEMÆRK:** De fabriksindstillede quicksets kan ikke ændres.



Der findes følgende indstillinger:




- Med **QuickSet name** (Lynopsætningsnavn) kan du hurtigt navngive lynopsætningen, du arbejder med.
  - **Print quality** (Udskriftskvalitet) giver dig mulighed for at indstille udskriftskvaliteten til **Fast** (Hurtig), **Normal** eller **Best** (Bedst).
  - **Output skala** (Outputskala) gør det muligt at ændre størrelsen på udskriften på to forskellige måder: til en procentdel af dens oprindelige størrelse eller for at blive tilpasset til en bestemt papirstørrelse. Standardværdien er 100% (den oprindelige størrelse).
  - **Color options** (Farveindstillinger) giver dig mulighed for at vælge farve eller gråtoner.
  - **Paper source** (Papirkilde) giver dig mulighed for at angive udskrivning på rulle 1 eller rulle 2, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), som automatisk vælger den smalleste rulle, som udskriften passer til (hvis der er to ruller ilagt).
  - **Paper category** (Papirkategori) giver dig mulighed for at vælge typen af papir.
  - **Page order** (Siderækkefølge) giver dig mulighed for at vælge første side øverst eller sidste side øverst.
  - **Collate** (Sætvis) giver dig mulighed for at aktivere eller deaktivere udskrivning i sæt.
  - **Rotation** (Rotation) gør det muligt at rotere udskriften efter en hvilken som vinkel på 90°, eller du kan vælge **Automatic** (Automatisk), som roterer udskriften automatisk, hvis dette vil spare papir.
  - **Print margins** (Udskriftsmargener) giver dig mulighed for at ændre standardprintertermargenerne.
  - **Storage mode** (Joblagring) giver dig to muligheder: udskriv og slet (jobbet holdes ikke i jobkøen) og udskriv og gem (jobbet holdes i jobkøen).
  - **Output destination** (Outputdestination).
6. Tryk på **OK** for at fortsætte, når du er tilfreds med lynopsætningerne. Du kan trykke ikonet , derefter **show quickset details panel** (panelet til oplysninger om lynopsætninger) for at få vist de mest almindelige indstillinger for lynopsætninger, der bruges.
  7. **Copies** (kopier), **Page order** (Siderækkefølge) og **Collate** (Sætvis sortering) kan vælges i højre kolonne på skærmen. Tryk på **Print** (Udskriv) for at fortsætte.
  8. Efter udskrivning kan du vælge at udskrive en anden fil eller gå til jobkøen. Hvis du straks udskriver en yderligere fil uden at vende tilbage til startside, bruges de midlertidige indstillinger til den forrige fil igen.

## Udskriv fra My Home Folder (Min startmappe)




**BEMÆRK:** Du skal konfigurere **LDAP – sign-in server** (LDAP – logonserver) eller **Windows sign-in configuration** (Konfiguration af Windows-logon) for at kunne udskrive fra **My Home Folder** (Min startmappe). Se [LDAP – logonserver på side 29](#) eller [Konfiguration af Windows-logon på side 30](#).

1. På frontpanelet skal du gå til startside og trykke på ikonet  (Udskriv).
2. Vælg **My Home Folder** (Min startmappe).
3. Godkend med **LDAP – sign-in server** (LDAP – logonserver) eller **Windows sign-in configuration** (Konfiguration af Windows-logon). Gå til ikonet  øverst på siden, og vælg den indstilling, du vil bruge til godkendelse. Se [LDAP – logonserver på side 29](#) eller [Konfiguration af Windows-logon på side 30](#).
4. Vælg en fil, der skal udskrives. Flersiders dokumenter er kun understøttet i PDF. I dette tilfælde kan du også vælge at udskrive en bestemt side.
5. Listen over lynopsætninger til udskrivning fra **My Home Folder** (Min startmappe) vises. Du kan vælge og/eller redigere en af lynopsætningerne til det valgte job.

 **BEMÆRK:** Redigeres en lynopsætning, efter at der er valgt et job, gælder de ændrede indstillinger kun det aktuelle job, og det gemmes ikke permanent. Du kan ændre dine egne lynopsætninger permanent ved at trykke på ikonet , derefter **manage quicksets** (administrer lynopsætninger) eller ved at trykke på ikonet  og derefter **Quicksets** (Lynopsætninger).

 **BEMÆRK:** De fabriksindstillede quicksets kan ikke ændres.

Der findes følgende indstillinger:

- Med **QuickSet name** (Lynopsætningsnavn) kan du hurtigt navngive lynopsætningen, du arbejder med.
  - **Print quality** (Udskriftskvalitet) giver dig mulighed for at indstille udskriftskvaliteten til **Fast** (Hurtig), **Normal** eller **Best** (Bedst).
  - **Output scale** (Outputskala) gør det muligt at ændre størrelsen på udskriften på to forskellige måder: til en procentdel af dens oprindelige størrelse eller for at blive tilpasset til en bestemt papirstørrelse. Standardværdien er 100 % (den oprindelige størrelse).
  - **Color options** (Farveindstillinger) giver dig mulighed for at vælge farve eller gråtoner.
  - **Paper source** (Papirkilde) giver dig mulighed for at angive udskrivning på rulle 1 eller rulle 2, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), som automatisk vælger den smalleste rulle, som udskriften passer til (hvis der er to ruller ilagt).
  - **Paper category** (Papirkategori) giver dig mulighed for at vælge typen af papir.
  - **Page order** (Siderækkefølge) giver dig mulighed for at vælge første side øverst eller sidste side øverst.
  - **Collate** (Sætvis) giver dig mulighed for at aktivere eller deaktivere udskrivning i sæt.
  - **Rotation** (Rotation) gør det muligt at rotere udskriften efter en hvilken som vinkel på 90°, eller du kan vælge **Automatic** (Automatisk), som roterer udskriften automatisk, hvis dette vil spare papir.
  - **Print margins** (Udskriftsmargener) giver dig mulighed for at ændre standardprintertermargenerne.
  - **Storage mode** (Joblagring) giver dig to muligheder: udskriv og slet (jobbet holdes ikke i jobkøen) og udskriv og gem (jobbet holdes i jobkøen).
  - **Output destination** (Outputdestination).
6. Tryk på **OK** for at fortsætte, når du er tilfreds med lynopsætningerne. Du kan trykke ikonet , derefter **show quickset details panel** (panelet til oplysninger om lynopsætninger) for at få vist de mest almindelige indstillinger for lynopsætninger, der bruges.

7. **Copies** (Kopier), **Page order** (Siderækkefølge) og **Collate** (Sætvis sortering) kan vælges i højre kolonne på skærmen. Tryk på **Print** (Udskriv) for at fortsætte.
8. Efter udskrivning kan du vælge at udskrive en anden fil eller gå til jobkøen. Hvis du straks udskriver en yderligere fil uden at vende tilbage til startside, bruges de midlertidige indstillinger til den forrige fil igen.

## Udskriv fra en computer ved brug af en printerdriver


Dette er den traditionelle metode til at udskrive fra en computer. Den korrekte printerdriver skal være installeret på computeren (se [Installér printeren i Windows på side 15](#)), og computeren skal være tilsluttet til printeren.

Når printerdriveren er installeret, og computeren er tilsluttet til printeren, kan du udskrive fra et softwareprogram ved brug af programmets egen **Print** (Udskriv)-kommando og vælge den korrekte printer.

## Avancerede udskriftsindstillinger

Resten af kapitlet beskriver flere udskriftsindstillinger, som du kan bruge, når du udskriver med en printerdriver eller på frontpanelet. Disse metoder tilbyder et relativt stort antal indstillinger for at opfylde alle krav.

---

 **TIP:** Generelt anbefales det, at du bruger standardindstillinger, medmindre du ved, at de ikke opfylder dine krav.

**TIP:** Hvis du har til hensigt at genbruge en bestemt gruppe indstillinger, så kan du gemme disse indstillinger under et navn efter eget valg og kalde dem frem igen senere. En gemt gruppe af indstillinger kaldes et 'quick set' (hurtig indstilling) i Windows-printerdriveren og 'preset' (forudindstilling) i Mac OS-printerdriveren.

---

## Vælg udskriftskvalitet


Printeren har forskellige udskriftskvalitetsindstillinger, da udskrivning i den bedste kvalitet kræver noget tab af hastighed, mens hurtig udskrivning medfører nogen reduktion i udskriftskvalitet.

Derfor er standardvælgeren af udskriftskvalitet en skyder, der giver dig mulighed for at vælge mellem kvalitet og hastighed. Med nogle papirtyper kan du vælge en kompromisposition mellem de to.

Alternativt kan du vælge mellem de brugerdefinerede indstillinger: **Best** (Bedst), **Normal** (Normal) og **Fast** (Hurtig). Hvis du vælger **Fast** (Hurtig), kan du vælge **Economode** (Økonomisk tilstand), der bruger en lavere gengivelsesopløsning og forbruger mindre blæk. Den øger derfor udskrivningshastigheden endnu mere, men reducerer udskriftskvaliteten. **Economode** (Økonomisk tilstand) kan kun vælges i de brugerdefinerede indstillinger (ikke fra skyderen).

Der er også en supplerende brugerdefineret indstilling, der kan have effekt på udskriftskvaliteten: **Maximum detail** (Maksimum detaljer). Se [Udskrivning i høj kvalitet på side 79](#).

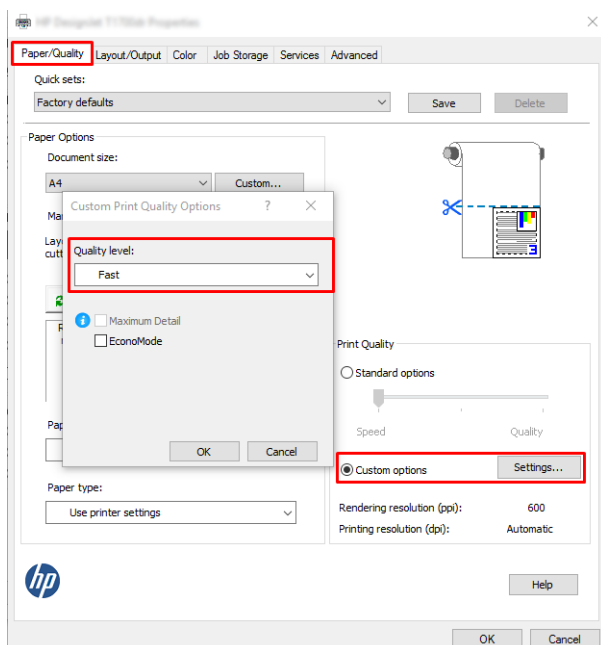
---


 **BEMÆRK:** I driverdialogboksen i Windows vises gengivelsesopløsningen for dit job i dialogboksen Custom Print Quality Options (Indstillinger for brugerdefineret udskriftskvalitet) (klik på **Custom options** (Brugerdefinerede indstillinger) > **Settings** (Indstillinger)).

---

Du kan vælge indstillinger for udskriftskvalitet på følgende måder:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængigt af driverversion), og se afsnittet **Print Quality** (Udskriftskvalitet). Hvis du bruger **Standard Options** (Standardindstillinger), kan du se en enkel skyder, som du kan bruge til at vælge hastighed og kvalitet. Hvis du bruger **Custom Options** (Brugerdefinerede indstillinger) eller **Advanced** (Avanceret) (afhængigt af driverversion), kan du se de mere specifikke indstillinger, der er beskrevet ovenfor.



- **Fra frontpanelet:** Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Print quality** (Udskriftskvalitet).

 **BEMÆRK:** Hvis udskriftskvaliteten er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for udskriftskvalitet i frontpanelet.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke ændre udskriftskvaliteten for sider, som printeren er ved at modtage eller allerede har modtaget (selvom de ikke er begyndt at blive udskrevet endnu).

## Vælg papirstørrelse


Sidestørrelsen kan angives på følgende måder:

 **BEMÆRK:** Den papirstørrelse, der angives her, skal være den papirstørrelse, som dokumentet er oprettet med. Det er muligt at skalere dokumentet til en anden størrelse til udskrivning. Se [Skaler en udskrift igen på side 77](#).

- **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængigt af driverversion), og vælg derefter papirformatet på listen **Document Size** (Dokumentformat).

 **BEMÆRK:** Hvis du udskriver med V4-driveren og fra Adobe Acrobat, bestemmes sidestørrelse og papirretning af programmet.

 **BEMÆRK:** Hvis dit program ikke har nogen **Page Setup**-dialogboks (Sideopsætning), skal du bruge dialogboksen **Print** (Udskriv).

- **Brug frontpanelet:** tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Paper size** (Papirstørrelse).



**BEMÆRK:** Hvis papirstørrelsen er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for papirstørrelse i frontpanelet.

## Brugerdefinerede papirstørrelser

Hvis du ønsker at vælge en papirstørrelse, der ikke er inkluderet på listen over standardpapirstørrelser, er der forskellige måder at angive det på.

### Brug Windows-printerdriveren (version 3)

1. Klik på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
2. Klik på **Custom** (Brugerdefineret).
3. Angiv navn og mål på den nye papirstørrelse.
4. Klik på **OK**. Den nye papirstørrelse vælges automatisk.

### Brug Windows-printerdriveren (version 4)

1. Klik på fanen **Paper** (Papir).
2. Klik på **Document size** (Dokumentformat).
3. Du kan angive målene for dit nye papirformat i de to felter i området til brugerdefinitioner.
4. Klik på pileknappen.

Et brugerdefineret papirformat, der er oprettet med printerdriveren, har følgende karakteristika:

- Papirstørrelsen er permanent. Den vil ikke forsvinde, hvis driveren lukkes, eller computeren slukkes.
- Papirstørrelsen er lokal for printerkøen. Den kan ikke ses fra andre printerkøer på samme computer.
- I domæneservernetværk er papirstørrelsen lokal for computeren. Den kan ikke ses fra andre computere, der deler printerkøen.
- I arbejdsgruppenetværk vil papirstørrelsen ikke blive delt blandt alle computere, der deler printerkøen.
- Hvis printerkøen slettes, slettes papirstørrelsen sammen med den.

### Brug Windows-formularer

1. Vælg **Printers and Faxes** (Printere og faxenheder) fra menuen Start eller fra Kontrolpanel.
2. Derefter skal du i menuen **File** (Filer) vælge **Server Properties** (Serveregenskaber).
3. På fanen **Forms** (Formularer) skal du markere feltet **Create a new form** (Opret en ny formular).
4. Angiv navn og mål på den nye papirstørrelse. Lad margenerne være 0,00.
5. Klik på knappen **Save form** (Gem formular).
6. Gå til printerdriveren, og vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller fanen **Paper** (Papir) (afhængig af driverversion).
7. Vælg **More...** (Mere...) fra rullelisten med papirstørrelser.
8. Vælg din nye papirstørrelse fra gruppen Custom sizes (Brugerdefinerede størrelser).


Et brugerdefineret papirformat, der er oprettet med Windows-formularer, har følgende karakteristika:

- Papirstørrelsen er permanent. Den vil ikke forsvinde, hvis driveren lukkes, eller computeren slukkes.
- Begrænsede brugere kan ikke oprette papirformularer. Rollen "administrer dokumenter" i Windows Active Directory er minimumkravet.
- Papirstørrelsen er lokal for computeren. Den vil kunne ses i alle printerkøer, der er oprettet på computeren, og som understøtter papir i denne størrelse.
- Hvis en printerkø deles, vises denne papirstørrelse på alle klientcomputere.
- Hvis en printerkø deles fra en anden computer, vises denne papirstørrelse **ikke** på driverens liste over dokumentstørrelser. En Windows-formular i en delt kø skal oprettes på serveren.
- Hvis printerkøen slettes, slettes papirstørrelsen ikke.


## Vælg margenindstillinger

Som standard efterlader printeren en 3 mm margen mellem kanterne af dit billede og papirets kanter, der øges op til 17 mm ved foden af det afskårne ark. Du kan dog ændre denne adfærd på flere måder.

### Vælg mellem margener på 3 og 5 mm

- I **V3-driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Advanced** (Avanceret), klik på **Advanced features** (Avancerede funktioner) > **Document options** (Dokumentindstillinger) > **Printer features** (Printerfunktioner) > **Margin** (Margen), og vælg margenstørrelsen.
- I **V4-driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Layout**, og vælg dine margener på listen **With Margins** (Med margener).
- **Fra frontpanelet**: Tryk på  og derefter på **Default Printing Configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Margins** (Margener).

### Vælg indstillinger for margenlayout

- I **V3-driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og klik derefter på knappen **Settings** (Indstillinger) for Margins/Cutter (Margener/skæreenhed). Vinduet **Layout and Margins** (Layout og margener) vises.
- I **V4-driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Layout**, og gå til området Layout Mode (Layouttilstand).
- **Fra frontpanelet**: Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Margins layout** (Margenlayout).

Derefter vil du mindst se nogle af følgende indstillinger.

- **Use application settings** (Brug programindstillinger) (driveren)/**Use standard** (Brug standard) (frontpanel). Dit billede udskrives på en side i den størrelse, du har valgt, med en smal margen mellem kanterne af billedet og papirets kanter. Billedet bør være tilstrækkelig lille til, at det kan være mellem margenerne.
- **Oversize** (Overstørrelse). Billedet udskrives på en side lidt større end den størrelse, du har valgt. Hvis du afskærer margenerne, får du den sidestørrelse, du valgte, uden margener mellem dit billede og papirets kanter.
- **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener). Dit billede udskrives på en side i den størrelse, du har valgt, med en smal margen mellem kanterne af billedet og papirets kanter. Hvis billedet i dette tilfælde har samme størrelse som siden, antages det, at de ekstreme kanter på billedet enten er hvide eller uvigtige og ikke behøver at blive udskrevet. Dette kan være nyttigt, når dit billede allerede indeholder en kant.



## Udskriv på ilagt papir

Hvis du vil udskrive på papiret, der er lagt i printerens, skal du vælge følgende indstilling for Paper Type (Papirtype) i printerdriveren:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængigt af driverversion), og vælg derefter **Use Printer Settings** (Brug printerindstillinger) på rullelisten Paper Type (Papirtype).



**BEMÆRK:** Use Printer Settings (Brug printerindstillinger) (Windows).

## Skaler en udskrift igen

Du kan sende et billede til printerens i en bestemt størrelse men vælge, at printerens skal skalere det igen til en anden størrelse (normalt større). Dette kan være nyttigt:

- Hvis din software ikke understøtter storformater
- Hvis din fil er for stor til printerens hukommelse. Hvis dette er tilfældet, kan du reducere papirstørrelsen i din software og derefter opskalere den ved hjælp af frontpanelindstillingen

Du kan skalere et billede på følgende måder:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Layout/Output** (Layout/udskrift) eller **Layout** (afhængigt af driverversion), og se i afsnittet Resizing options (Indstillinger for tilpasning af størrelse).
  - Indstillingen **Actual size** (Faktisk størrelse) ændrer ikke størrelsen af billedet.
  - Indstillingen **Fit to** (Tilpas til) justerer billedstørrelsen til det valgte papirformat. Hvis du f.eks. har valgt ISO A2 som papirstørrelse, og du udskriver et billede i A3-størrelse, forstørres det for at passe på A2-papiret. Hvis der vælges ISO A4-papirstørrelsen, reducerer printerens et stort billede, så det passer til A4-størrelsen.
  - Indstillingen **% of actual size** (% af faktisk størrelse) eller **Scale %** (Skalér %) (afhængigt af driverversion) forstørrelser området af det originale papirformat, der kan udskrives (siden minus margener), med den angivne procent og tilføjer derefter margener for at oprette papirformatet for udskriften.
- **Fra frontpanelet:** Tryk på og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Resize** (Tilpas størrelse).

Hvis du udskriver til et enkelt ark, skal du sørge for, at billedet rent faktisk kan være på arket, ellers vil billedet blive afskåret.

## Ændre behandling af overlappende linjer



**BEMÆRK:** Dette emne er kun relevant for udskrivning af et HP-GL/2-job.

Sammenfletningsindstillingen styrer de overlappende linjer i et billede. Der er to indstillinger.

- **Off (Fra):** Kun farven på den øverste linje, hvor linjerne krydser hinanden, udskrives. Dette er standardindstillingen.
- **On (Til):** Farverne på to linjer flettes, hvor linjerne krydser hinanden.

Hvis du vil aktivere fletning, skal du gå til frontpanelet og trykke på og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **HP-GL/2 options** (Indstillinger for HP-GL/2) > **Merge** (Flet). Du kan angive sammenfletningsindstillingen fra din software i nogle programmer. Indstilling i softwaren tilsidesætter indstillinger i frontpanelet.

## Eksempelvisning af en udskrift

Eksempelvisning af en udskrift på skærmen giver dig mulighed for at kontrollere layoutet af udskriften, inden du udskriver, hvilket kan hjælpe dig med at undgå spild af papir og blæk på en dårlig udskrift.

- I eksempelvisning under Windows har du følgende muligheder:

- Brug programmet HP Print Preview:

Markér afkrydsningsfeltet **Show preview before printing** (Vis eksempel før udskrivning), som du kan finde i nederste højre hjørne i driverdialogboksen. Klik på **Print** (Udskriv), og vent derefter et par sekunder, indtil programmet HP Print Preview starter.

Kontrollér, at eksempelvisningen af jobbet svarer til dine forventninger. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på **Print** (Udskriv) eller klikke på **Cancel** (Annullér). Du kan justere driverindstillingerne, før du prøver igen.



**BEMÆRK:** Feltet **Show preview before printing** (Vis eksempel før udskrivning) vises kun i driverdialogboksen, hvis HP Print Preview er installeret på din computer. Se [HP Print Preview på side 12](#).

- Brug programmets eksempelvisningsfunktion.

- Hvis du vil se et eksempel på en udskrift under Mac OS X, har du følgende muligheder:

- Brug programmets eksempelvisningsfunktion.

- En eksempelvisning af udskrift vises altid i dialogboksen Print (Udskriv) for de fleste programmer.

## Udskriv en kladde

Du kan angive udskrivning i hurtig kladde kvalitet på følgende måder:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængig af driverversion), og se i afsnittet Print Quality (Udskriftskvalitet). Flyt skyderen for udskriftskvalitet helt til venstre ('Speed' (Hastighed)).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Select quality level** (Vælg kvalitetsniveau) > **Fast** (Hurtig).

Du kan angive en endnu hurtigere udskrivning i kladde kvalitet ved at bruge Economode. Dette er hovedsageligt tiltænkt dokumenter, der kun indeholder tekst og stregtegninger.


- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængig af driverversion), og se afsnittet Print Quality (Udskriftskvalitet). Vælg **Custom Options** (Brugerdefinerede indstillinger) eller **Advanced** (Avanceret) (afhængig af driverversion), og indstil derefter kvalitetsniveauet til **Fast** (Hurtig), og markér afkrydsningsfeltet **Economode** (Økonomitilstand).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Enable economode** (Aktivér øko-tilstand).



**BEMÆRK:** Hvis udskriftskvaliteten er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for udskriftskvalitet i frontpanelet.

## Udskrivning i høj kvalitet

Du kan angive udskrivning i høj kvalitet på følgende måder:

- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængig af driverversion), og se i afsnittet **Print Quality** (Udskriftskvalitet). Flyt skyderen for udskriftskvalitet helt til højre ("Kvalitet").
- **Fra frontpanelet:** Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Quality level** (Kvalitetsniveau) > **Best** (Bedst).


---

 **BEMÆRK:** Hvis udskriftskvaliteten er indstillet fra computeren, tilsidesætter dette indstillingen for udskriftskvalitet i frontpanelet.


---

## Hvis du har et billede med høj opløsning.

Hvis dit billede har en opløsning, der er større end den gengivne opløsning (det kan du se i boksen **Custom Print Quality Options** under **Windows** (Indstillinger for brugerdefineret udskriftskvalitet i Windows)), kan du forbedre udskriftens skarphed ved at vælge indstillingen **Maximum detail** (Maksimum detaljer). Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis du udskriver på blankt papir, og du har valgt udskriftskvaliteten **Best** (Bedst).

- **Fra frontpanelet:** Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Print quality** (Udskriftskvalitet) > **Enable maximum detail** (Aktivér maksimum detaljer).

---

 **BEMÆRK:** Indstillingen **Maximum detail** (Maksimum detaljer) giver langsommere udskrivning med fotopapir, men der bruges ikke mere blæk.

---

## Udskriv i gråtoner


Du kan konvertere alle farver på dit billede til gråtoner: se [Udskrivning i gråtoner på side 124](#).

## Udskriv med beskæringslinjer

Beskæringslinjer angiver, hvor papiret skal klippes for at reducere det til det valgte papirformat. Du kan udskrive beskæringslinjer med de enkelte job på følgende måder:

- **I V3-driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), og klik derefter på knappen **Settings** (Indstillinger) for **Margins/Cutter** (Margener/skæreenhed). Markér feltet **Draw cutting lines** (Tegn afskæringslinjer) i vinduet **Layout and Margins** (Layout og margener).
- **I V4-driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Output**, og markér derefter afkrydsningsfeltet **Crop lines** (Beskær linjer).

Du kan også vælge at udskrive beskæringslinjer med alle job som standard:

- **Fra frontpanelet:** Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Paper options** (Papirindstillinger) > **Enable crop lines** (Aktivér beskæringslinjer) > **On** (Til).

Hvis du vil udskrive beskæringslinjer med indlejrede job (se [Indlejrt job for at gemme rullepapir på side 80](#)), skal du vælge en anden indstilling:

- **Fra frontpanelet:** Tryk på , derefter **Job management** (Jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring) > **Enable crop lines** (Aktivér beskæringslinjer) > **On** (Til).




## Hvilke sider er egnede til indlejring?

Får at kunne anvendes i samme indlejring skal de enkelte sider være kompatible på alle følgende måder:

- Alle sider skal have den samme indstilling for udskriftskvalitet (**Economode**, **Fast** (Hurtigt), **Normal** eller **Best** (Bedst)).
- Indstillingen **Maximum Detail** (Maksimum detaljer) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Layout/Margins** (Layout/margener) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Mirror Image** (Afspejl billede) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Rendering Intent** (Gengivelseshensigt) skal være den samme på alle sider.
- Indstillingen **Cutter** (Skæreenhed) skal være den samme på alle sider.
- Sider skal alle være i farver eller alle i gråtoner: ikke nogle i farve og andre i gråtoner.
- Alle sider skal være i en af de følgende to grupper (to grupper kan ikke blandes i samme indlejring):
  - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
  - PostScript, PDF
- JPEG- og TIFF-sider med opløsninger, der er større end 300 dpi kan i nogle tilfælde muligvis ikke indlejres med andre sider.

## Aktivering og deaktivering af indlejring

Hvis du vil aktivere eller deaktivere indlejring, skal du kontrollere, at starten af udskrivningen er indstillet til **After Processing** (Efter behandling) (se [Vælg, hvornår et job udskrives på side 91](#)).

Gå derefter til frontpanelet, og tryk på , derefter **Job management** (Jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring) > **Nesting** (Indlejring).

Du får vist følgende indstillinger:


- **In order** (I rækkefølge): Sider indlejres i den rækkefølge, som de sendes til printerens (det er standardindstillingen). De indlejrede sider udskrives, så snart en af tre betingelser er opfyldt:
  - Der ikke er plads til den næste side på den samme række som de andre sider, der allerede er indlejret.
  - Der ikke er sendt nogen sider til printerens i den angivne ventetid.
  - Den næste side er inkompatibel med de sider, der allerede er indlejret (se [Indlejr job for at gemme rullepapir på side 80](#)).
- **Optimized order** (Optimeret rækkefølge): Sider indlejres ikke nødvendigvis i den rækkefølge, som de sendes til printerens. Når printerens modtager en inkompatibel side, sætter den siden i venteposition og venter på, at de kompatible sider indlejres. De indlejrede sider udskrives, så snart en af tre betingelser er opfyldt:
  - Der ikke er plads til den næste side på den samme række som de andre sider, der allerede er indlejret.
  - Der ikke er sendt nogen sider til printerens i den angivne ventetid.
  - Den inkompatible side kø er fuld. Printerens kan sætte op til seks inkompatible sider i kø, mens kompatible sider indlejres. Hvis den modtager en syvende inkompatibel side, udskrives indlejringen, som den er.
- **Off** (Fra): Indlejring er deaktiveret

---

 **TIP:** **Optimized order** (Optimeret rækkefølge) bruger den mindste mængde papir. Det kan dog tage længere tid at udskrive, da printerens venter på, at der skal ankomme kompatible sider.

---

## Hvor lang tid venter printeren på en anden fil?

Printeren venter, så den kan foretage den bedst mulige indlejring, efter en fil er modtaget for at kontrollere, om en efterfølgende side kan indlejres med den eller med sider, der allerede er i køen. Denne ventetid er indlejningsventetiden. Standardindstillingen for indlejningsventetid er 2 minutter. Dette betyder, at printeren skal vente på op til 2 minutter efter, at den sidste fil modtages, før udskrivning af den sidste indlejring. Du kan ændre denne ventetid fra printerens frontpanel: tryk på  og derefter på **Job management** (Jobadministration) > **Nest options** (Indstillinger for indlejring), og vælg ventetiden. Det tilgængelige område er 1 til 99 minutter.

Mens printeren venter på, at indlejringstiden skal passere, vises den resterende tid på frontpanelet og i den integrerede webserver.

## Brug blæk økonomisk

Her finder du nogle anbefalinger til, hvordan du sparer på blækket:

- Til kladdeudskrifter skal du bruge almindeligt papir og flytte skyderen for udskriftskvalitet til venstre side af skalaen ("Hastighed"). Hvis du ønsker flere besparelser, skal du vælge brugerdefinerede indstillinger for udskriftskvalitet og derefter vælge **Fast** (Hurtig) og **Economode** (Økonomisk tilstand).
- Rengør kun printhoveder, når det er nødvendigt, og rengør kun de printhoveder, der har brug for rengøring. Rengøring af printhoveder kan være nyttig, men det bruger en lille mængde blæk.
- Lad printeren være tændt permanent, så den automatisk kan bevare printhovederne i en god tilstand. Denne almindelige printhovedvedligeholdelse bruger en lille smule blæk. Men hvis det ikke sker, kan printeren få brug for at bruge meget mere blæk senere for at gendanne printhovedernes funktionalitet.
- Brede udskrifter giver mere effektiv brug af blæk end smalle udskrifter, da printhovedvedligeholdelse bruger noget blæk, og dens frekvens er relateret til antal gange, som printhovederne passerer. Derfor kan indlejrte job spare både blæk og papir (se [Indlejr job for at gemme rullepapir på side 80](#)).

## Beskyt en papirtype

Du kan beskytte udvalgte papirtyper for at undgå utilsigtet udskrivning på dem. Der udskrives kun på en beskyttet papirtype, når papirtypen eksplicit angives i jobbet.

Hvis du vil beskytte en papirtype, skal du trykke på  og derefter **Job management** (Jobadministration) > **Roll policies** (Regler for rulle) > **Paper Type Protection** (Beskyttede papirtyper) og derefter vælge den kategori af papir, du vil beskytte.

Når en papirtype er beskyttet, vises ikonet  ud for papirnavnet.

Hvis du vil udskrive på et beskyttet papir, skal du vælge papirtypen direkte, når du sender jobbet fra en printerdriver eller anden software til fremsendelse af job.



**BEMÆRK:** Hvis en beskyttet papirtype ikke vælges eksplicit, og der ikke er andre papirtyper tilgængelige, vises der en meddelelse om, at der ikke er mere papir.

## Uovervåget udskrivning/udskrivning om natten

Printeren er meget velegnet til lange, uovervågede udskriftsjob, idet den har flere ruller samt en robust og ensartet billedkvalitet.

Her er nogle anbefalinger, som kan hjælpe dig med at håndtere en lang kø af udskriftsjob.

- Hvis det er muligt, skal du bruge helt nye lange ruller papir.
- Hvis du vil udskrive på delvist benyttede ruller, kan du kontrollere papirtypen og den resterende længde i den integrerede webserver eller i frontpanelet, for at bekræfte, at du har tilstrækkeligt papir til at udskrive alle dine job.



**BEMÆRK:** Oplysninger om den resterende længde er kun tilgængelig, hvis du har angivet længden på rullen, da du lagde den i, eller hvis printerens læste længden af rullen på den stregkode, der er trykt på den.

- Hvis du har en T2600dr-printer, skal du ilægge to ruller papir, der er egnet til dine job. Hvis printerens afslutter én rulle, vil den automatisk skifte til den anden.
- HP anbefaler, at du bruger papir, der er godkendt til din printer. Se [Forbrugsvarer og tilbehør på side 173](#).
- Kontroller, at du har papir, der er bredt nok til at udskrive alle dine job. Alle job, der er for brede, kan stilles "i venteposition til papir", hvis handlingen for papirstop er indstillet til **Put job on hold** (Sæt i venteposition) (se [Løs papiruooverensstemmelser på side 92](#)).
- Kontroller niveauerne for resterende blæk i blækpatronerne.
- Når du har sendt dine udskriftsjob, kan du bruge den integrerede webserver fra en fjernplacering til at overvåge deres status.
- Tørretid skal indstilles til **Optimal**.
- **Kun T2600dr:** Tryk på og derefter på **Job management**(Jobadministration) > **Roll policies** (Regler for rulle) > **Use most depleted roll** (Brug den mest tomme rulle) > **On** (Til).

Vi anbefaler følgende indstillinger, afhængigt af papirtypen og hvilken type udskrift, du fremstiller.

#### Anbefalede indstillinger til uovervåget udskrivning

Udskriftstype	Udskriftstilstand	Maksimum detaljer	Tørretid	Papirtyper
Linjer	Normal	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, bond, kraftigt bestrøget, blankt
Linjer og udfyldninger	Normal	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, bond, kraftigt bestrøget, blankt
Kort	Best (Bedst)	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, kraftigt bestrøget, blankt
Gengivelser, fotografier	Best (Bedst)	Off (Fra)	Optimal	Bestrøget, kraftigt bestrøget, blankt

---

## 6 Mobiludskrivning

- [Introduktion](#)
- [Udskriv fra Android](#)
- [Udskriv fra Chrome-operativsystemet](#)
- [Udskriv, scan og del fra HP Smart-appen](#)
- [Udskriv via e-mail \(HP ePrint\)](#)
- [Mobilspecifikationer](#)



# Introduktion

Du kan udskrive til din printer fra mange mobile enheder og fra stort set enhver placering. Der er to primære metoder til Mobile Printing (mobil udskrivning):

- Direkte udskrivning ved oprettelse af forbindelse til det samme netværk
- Udskrivning via e-mail

Din printer kan tilsluttes internettet, hvilket giver forskellige fordele:

- Automatiske firmwareopdateringer (se [Opdater firmvaren på side 167](#))
- Udskriv på HP-printere, uanset hvor du er
- Udskriv på HP-printere fra stort set enhver enhed, inklusive smartphones, tabletcomputere og bærbare computere

Se <http://www.hp.com/go/designjetmobility> for at få flere oplysninger.

Du kan aktivere webtjenester, når du opsætter printeren: se [Opsætning af printertjenester på side 19](#) eller samlingsvejledningen for at få flere oplysninger.

---

 **VIGTIGT:** Printeren skal være tilsluttet et netværk med adgang til internettet: Tilslut et Ethernet-kabel. Se [Tilslut printeren til netværket på side 14](#).

---

## Udskriv fra Android

---

 **BEMÆRK:** Der kan kun udskrives fra programmer med udskrivnings- eller delingsfunktioner.

---

Til Android-udskrivning skal du installere og aktivere appen HP Print Service fra Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en>), hvis den ikke allerede er installeret på din enhed. Du skal have Android KitKat 4.4 eller nyere.

1. Åbn det dokument eller foto, som du vil udskrive, og tryk på menuikonet, og vælg **Print** (Udskriv).
2. Vælg din printer på listen.
3. Markér udskriftsindstillingerne, og tryk derefter på **Print** (Udskriv).

## Udskriv fra Chrome-operativsystemet

Du kan nemt udskrive fra Chromebook-enheder ved at installere HP Print-udvidelsen til Chrome via Chrome Webshop (<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfpknlpdehm>).

1. Vælg dit indhold. Åbn det dokument eller foto, du vil udskrive, tryk på **menu icon** (menuikonet), og vælg **Print** (Udskriv).
2. Vælg din printer. Vælg på den liste over printere, der vises.
3. Bekræft, at den rigtige printer og udskrivningsindstilling er valgt. Tryk på **Print** (Udskriv), og saml dine udskrevne dokumenter.

---

 **BEMÆRK:** Der kan kun udskrives fra programmer med udskrivnings- eller delingsfunktioner.

---

## Udskriv, scan og del fra HP Smart-appen

Brug skærmen på din mobilenhed til at styre printerens scannings- og udskrivningsfunktioner. Send scanninger direkte til din mobilenhed fra printerens. Udskriv PDF-filer, billeder, vedhæftede filer fra e-mail og meget, næsten uanset hvor du er.

Du kan downloade HP Smart-appen følgende steder:

- Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Kontrollér, at din enhed og printeren er sluttet til samme netværk, og følg trinene herunder.

### Udskrivning fra iOS og Android med HP Smart-appen

1. Åbn HP Smart-appen, og vælg din printer.
2. Vælg, om du vil udskrive dokumenter eller fotos fra din lokale enhed, eller opret forbindelse til din Google Drev-, Dropbox-konto eller andre konti for at få adgang til dit indhold.
3. Brug redigeringsindstillingerne til at justere kvalitets- eller farveindstillingerne eller andet, hvis du vil foretage disse typer justeringer.
4. Tryk på **Print** (Udskriv), og saml dine udskrevne dokumenter.

### Scanning via iOS og Android og deling med HP Smart-appen

1. Ilæg det papir, der skal scannes til. Placer det dokument, du vil scanne, på printerens.
2. Åbn HP Smart-appen, og udløs scanning derfra. Du kan enten gemme dokumentet på din mobilenhed, sende det via e-mail eller uploade det direkte til dit foretrukne cloud-baserede lager.

## Udskriv via e-mail (HP ePrint)



**VIGTIGT:** Hvis du vil aktivere e-mailudskrivning, kan du se [Aktiér udskrivning af mail med HP ePrint på side 19](#).

Hvis du kan e-maile det, kan du udskrive det. Vedhæft blot en PDF-fil eller en anden fil, der er klar til udskrivning, til en e-mailadresse og send den til din printers dedikerede adresse.

Du kan udskrive fra et hvilket som helst sted med en internetforbindelse, uden brug af en printerdriver, men der er nogle få begrænsninger, du skal være opmærksom på:

- De vedhæftede filer, der skal udskrives, skal være i PDF-format.
- Den maksimale filstørrelse er 10 MB, men din e-mailserver kan have en lavere grænse.
- Filer udskrives i den oprindelige dokumentstørrelse (ved 100 % skalering), i normal kvalitet, i farver og normalt i stående retning (nogle printere kan tilbyde automatisk rotation).

Se <https://www.hpconnected.com> for at få flere oplysninger.

## Mobilspecifikationer


- Mobile enheder skal have internetforbindelse og e-mailfunktion.
- Udskrift, scanning og kontrol med kopi kræver, at mobilenheden og printerens er på samme netværk.
- Udskrivning via e-mail kræver også, at printerens har forbindelse til internettet.
- Der kræves iOS 7.0 og nyere eller Android KitKat 4.4 og nyere.

---

## 7 Jobkøstyring

- [Jobkø på frontpanelet](#)
- [Udskriftsjobkø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility](#)
- [Scanningskø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility](#)

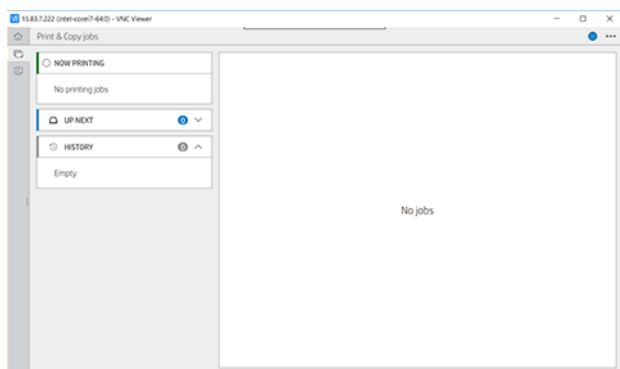
## Jobkø på frontpanelet

Tryk på ikonet  på startsiden for at få vist jobkøerne på frontpanelet.

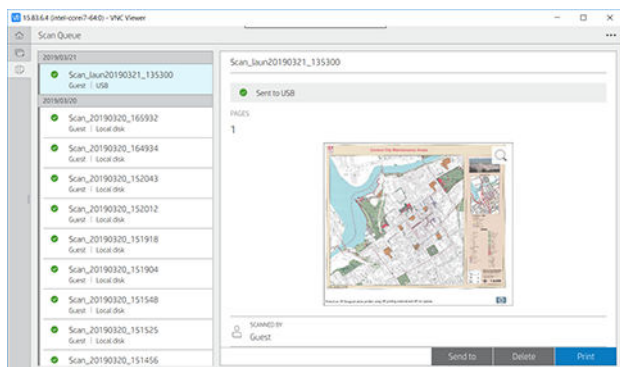
Du kan vælge **Print & Copy Jobs** (Udskrivnings- og kopieringsjobs) eller **Scan Jobs** (Scanningsjobs) fra fanerne øverst til venstre på skærmen. Jobkøsideen viser alle job, der er tilgængelige i den valgte jobkø.

## Kø for udskrivning og kopiering

Køerne for udskrivning og kopiering omfatter job, der er i forskellige faser: modtages, analyseres, gengives, udskrives og som allerede er udskrevet osv.



Tryk på jobbet navn for at få vist alle detaljer, herunder oplysninger om status og visning af udskrift. De oplysninger, der vises, afhænger af jobtypen.



I en aktiv kø vises det job, du udskriver, midt i køen, med udskrevne job forinden og ventende job foroven. Du kan rulle op og ned. Hvis du har rullet op eller ned, forbliver køen statisk og flyttes ikke automatisk.

Job i venstre vindue er opdelt i fire kategorier (Næste, Udskriver nu, Venter, og Historik) i kronologisk rækkefølge, der starter fra toppen. Venter vises kun, når der er et eller flere job i venteposition. Under jobnavnet kan du se dets status:

### Næste

- **Waiting to process** (Venter på at behandle): Jobbet er modtaget af printeren og venter på at blive behandlet.
- **Processing** (Behandler): Printeren analyserer og behandler jobbet.
- **Waiting to print** (Venter på udskrift) eller **Paused** (midlertidigt afbrudt): Jobbet behandles og venter på, at udskrivningssystemet skal blive klar, så udskrivningen kan fortsætte.

## Udskriver nu

Jobbet er ved at blive udskrevet.

- **Paused** (midlertidigt afbrudt): Jobbet er midlertidigt afbrudt.



**BEMÆRK:** Nogle gange indikeres statussen **Self-servicing** (Selvservice) under udskrivning, hvilket betyder, at printeren er i gang med at udføre en opgave som for eksempel ændring af papirtype eller udskrivningstilstand mellem sider i det samme job.

## On hold (Venter)

Jobbet vil ikke blive udskrevet, før du udfører en handling. Du skal reagere på en af følgende måder:

- **On hold (Venter): Private job** (Privat job): Angiv den PIN-kode, der kræves til udskriftsjobbet. Jobbet vil blive slettet fra køen efter udskrivning.
- **On hold (Venter): Personal job** (Personligt job): Jobbet udskrives ikke automatisk: du skal vælge det i køen. Ingen detaljer vil kunne ses.
- **On hold to preview** (I venteposition til at få vist et eksempel): Jobbet udskrives ikke automatisk: du skal vælge det i køen.
- **On hold for paper mismatch** (Venter på korrekt papir): Sæt den nødvendige papirrulle i.
- **On hold for accounting** (Venter på kontostyring): Indtast det konto-ID, der skal bruges til jobbet.
- **On hold (Venter): Recovered job** (Gendannet job): Efter en printergendannelse er nogle job, der ikke er blevet udskrevet, sat i venteposition.

## History (Historik)

- **Printed** (Udskrevet): Sat i kronologisk rækkefølge opdelt efter i dag, i går, sidste uge og så videre.
- **Canceled** (Annulleret): Annulleret af brugeren.
- **Failed** (Mislykkedes): Jobbet mislykkedes af en eller flere årsager.



## Scanningskø

Strukturen af scanningskøen minder om køen for udskrivning og kopiering, men filerne er organiseret efter dato. De vigtigste detaljer (den valgte destination og dens tilhørende status) er i det venstre panel under hvert job.

I højre rude vises detaljerede oplysninger efter rulning:

- a. Scannet af
- b. Dato og klokkeslæt
- c. Filtype
- d. Filstørrelse (hvis der er flere størrelser, vil værdien være **several** (flere))
- e. Content type (Indholdstype)
- f. Size (Størrelse)
- g. Farvemodel
- h. Opløsning
- i. Destination

## Handlinger i scanningskø

Nogle af handlingerne i jobkøen bestemmes af de valgte indstillinger. Afhængigt af miljøet kan det være en god ide at ændre visse standardindstillinger. For at gøre det skal du trykke på ikonet  på startskærmen og derefter **Job Management** (Jobadministration). Alternativt kan du i jobkøen trykke på ikonet  øverst til højre og derefter på **Settings** (Indstillinger).

## Udskrift

Tryk på det job, der skal udskrives, i panelet til venstre, og vælg derefter **Print** (Udskriv) på skærmen **Details** (Detaljer). Vælg antal kopier på følgende skærm. Vælg en lynopsætning, og rediger udskriftsindstillingerne. Når du trykker på **Print** (Udskriv), er der mulighed for at administrere jobbet i jobkøen.

## Delete (Slet)

Hvis du vil slette et job manuelt, skal du vælge jobbet og trykke på **Delete** (Slet).

## Cancel Sending (Annuller afsendelse)

Overførslen af en fil kan annulleres, hvis den er i statussen: **waiting to be sent** (venter på at blive sendt) eller **sending** (sender).

## Send to (Send til)

Kun tilgængelig, hvis filen allerede er sendt eller ikke er blevet gennemført. Når du trykker på indstillingerne for **Sent to** (Sendt til), vises:

- **To Network folder** (Til netværksmappe): kun mulig, hvis der er konfigureret en netværksmappe. Se [Konfigurer en netværksmappe på side 22](#).
- **To email** (Til e-mailadresse): se [Konfigur e-mailserver på side 28](#)
- **USB drive** (USB-drev): se [Scanning og kopiering på side 97](#)

## Indstillinger for scanningskø

### Slet alle scanningsjob

Hvis du vil slette hele jobkøen: tryk på ikonet  og derefter på **Delete all jobs** (Slet alle job).



### Administrer fra fjernlokation

Tryk på ikonet  øverst på skærmen og derefter **manage remotely** (administrer fra fjernlokation). En QR-kode vises. Hvis du vil have adgang til de scannede filer på den integrerede webserver, skal du scanne QR-koden eller angive den viste URL. Se [Scanningskø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility på side 96](#).





**BEMÆRK:** Den enhed, der bruges til at oprette forbindelse til dette link, skal være på samme netværk som printerens.

## Jobkøstyring

Nogle af handlingerne i jobkøen bestemmes af valget af indstillinger. Nogle standardindstillinger kan være værd at ændre, afhængigt af dit miljø. For at gøre det skal du trykke på ikonet  på startskærmen og derefter på **Job management** (Jobadministration). Alternativt kan du i jobkø-appen trykke på ikonet  øverst til højre og derefter på **Settings** (Indstillinger).

## Sæt jobkøen på pause

Du kan midlertidigt afbryde jobkøen ved at trykke på ikonet  og genoptage ved at trykke på ikonet . Pausen træder i kraft ved slutningen af den side, der i øjeblikket udskrives.

## Udskriv igen

I afsnittet History (Historik) skal du trykke på jobbet, der skal udskrives igen. Tryk på **Reprint** (Genudskrivning) på skærmen Details (Detaljer). På næste skærmbillede kan du vælge antal kopier, kilde og destination.

## Udskriv som næste


Hvis du ønsker at ændre placeringen af et job i køen til udskrift straks efter det aktuelle udskriftsjob, skal du vælge det ønskede job og trykke på knappen **Print next** (Udskriv som næste).

## Aktivér Udskriv nu

Hvis du aktiverer **Print Now** (Udskriv nu) kan du afbryde et andet udskrivningsjob og udskrive det valgte job med det samme.

## Vælg, hvornår et job udskrives

 **BEMÆRK:** Indstillinger for, hvornår du skal begynde at udskrive, kan ikke anvendes sammen med PostScript-job.

Du kan vælge, hvornår du vil udskrive et job i køen. Tryk på  og derefter på **Job management** (Jobadministration) > **When to start printing** (Hvornår skal udskrivning startes).

Der er tre valgmuligheder:

- Når **After Processing** (Efter behandling) er valgt, venter printeren, indtil hele siden er blevet behandlet og derefter begynder den at udskrive. Dette er den langsomste indstilling, men sikrer den bedste udskriftskvalitet i store eller komplekse udskrivninger.
- Når der er valgt **Immediately** (Straks), udskriver printeren siden, når den er behandlet. Dette er den hurtigste indstilling, men printeren stopper måske halvvejs gennem en udskrift for at behandle data. Denne indstilling anbefales ikke til komplekse billeder med kompakt farve.
- Når der er valgt **Optimized** (Optimeret) (dette er standardindstillingen), beregner printeren det bedste tidspunkt at begynde at udskrive siden. Det er normalt det bedste kompromis mellem indstillingerne **After Processing** (Efter behandling) og **Immediately** (Straks).




## Se jobdetaljer

Tryk på jobbets navn for at få vist alle detaljer, herunder oplysninger om status, sider, kopier, totalt og visning af udskrift. Rul ned, hvis det er nødvendigt for at se alle oplysninger.

Ved at trykke på miniaturebilledet kan du navigere gennem alle sider af jobbet. Herfra kan du zoome ind og ud (samle og zoome) og se yderligere oplysninger om de enkelte sider.

I en aktiv kø vises det job, du udskriver, midt i køen, med udskrevne job forinden og ventende job foroven.

## Regler for papirruller

På frontpanelet skal du trykke på ikonet , derefter på ikonet , derefter på ikonet  og derefter på **Roll policies** (Regler for papirruller).




Du kan også trykke på  og derefter på **Job management** (Jobadministration) > **Roll policies** (Regler for rulle).

Der findes følgende muligheder:

- **Increase productivity** (Øg produktivitet): For at øge printerens produktivitet.
  - **Job autorotation** (Automatisk jobrotation): Printerens kan rotere et job automatisk for at spare papir.
- **Automatic roll selection** (Automatisk valg af rulle):
  - **Roll width selection** (Valg af rullebredde): Printerens kan være mere eller mindre restriktiv, når den vælger, hvilken rullebredde der skal udskrives på. Du kan vælge:
    - **Print on the same width only** (Udskriv kun på samme bredde): De enkelte sider udskrives på en rulle med den samme sidebredde.
    - **Print on the same width or wider** (Udskriv på samme eller større bredde): De enkelte sider udskrives på en rulle med den samme eller større sidebredde.
  - **Use most depleted roll** (Brug den mest tomme rulle) (kun T2600dr): Når der er to ruller med den samme papirtype og -bredde, vælges den rulle, der har mindst papir tilbage.
- **Paper type protection** (Beskyttelse af papirtype) (kun T2600dr): Du kan undgå utilsigtet udskrivning på specielle papirtyper ved at beskytte dem. Beskyttede papirtyper bruges kun til udskrivning, når papirtypen eller rullen er angivet i jobbet.




Se også [Beskyt en papirtype på side 82](#).

## Løs papiruooverensstemmelser

Hvis det papir, der er lagt i printerens, ikke er egnet til et bestemt job eller side, kan printerens automatisk løse problemet eller angive et antal valgmuligheder afhængigt af printerens indstillinger. En sådan konflikt kan forårsages af et job, der er sendt til printerens uden angivelse af en specifik rulle eller papirtype, eller af en rulle, der er løbet tør for papir under udskrivning. Følgende muligheder er tilgængelige i indstillingsmenuen for papiruooverensstemmelser; Du kan få adgang til menuen ved at trykke på ikonet , derefter på ikonet  og endelig på **Mismatch actions** (Handler til papiruooverensstemmelser) > **Paper mismatch** (Papiruooverensstemmelser); Eller ved at trykke på ikonet  og derefter på **Job management** (Jobadministration) > **Mismatch actions** (Handler til papiruooverensstemmelse) > **Paper mismatch** (Papiruooverensstemmelser).

- **Pause and ask** (Afbryd midlertidigt og anmod) (den mest restriktive indstilling): Udskrivningen stoppes indtil det korrekte papir er ilagt. Denne indstilling anbefales, når printerens er overvåget. Der vises en meddelelse, hvor du bliver spurgt om, hvad du vil gøre: annuller jobbet, udskriv alligevel, sæt i venteposition eller ilæg papir. Disse muligheder er også tilgængelige i jobkøen.
- **Hold job and continue with next** (Vent med job og fortsæt med næste): Sæt job med uoverensstemmelser i venteposition, indtil det korrekte papir er ilagt, og fortsæt udskrivning af resten af jobkøen. Printerens sender en besked, når et job er sat på vent. Denne indstilling anbefales, når printerens ikke er overvåget, selv om færdiggørelsen af et job kan blive afbrudt, for at undgå at stoppe køen. Når det papir, der er påkrævet for jobbet er ilagt, genoptages jobbet eller siderne automatisk.
- **Print anyway** (Udskriv alligevel) (mindst restriktive indstilling): Udskriv på det papir, der er ilagt. Printerens vælger rullen til at udskrive på, i henhold til de følgende kriterier: først efter hvor siden passer, og derefter efter den samme papirtype. Denne indstilling vil aldrig vælge en papirtype, der er blevet beskyttet.

## Indstillinger for jobkø

Hvis du vil ændre indstillingerne for jobkøen, skal du trykke på ikonet  og derefter på **Job management** (Jobadministration) > **Job queue** (Jobkø). Du kan også gå til ikonet , derefter ikonet  og derefter **Settings** (Indstillinger) > **Job queue** (Jobkø).



Du kan vælge det maksimale antal udskrevne job, der må være i køen, hvornår udskrevne job skal slettes, og om job i venteposition skal slettes efter en angiven tid.

## Standardpræferencer for udskrivning

Tryk på ikonet  på frontpanelet og derefter på **Default Printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) for at definere standardegenskaber for job, der sendes til din printer fra fjernplaceringer.

Du kan definere indstillingerne for følgende områder: Udskriftskvalitet, Farve, Papir, Margener, PostScript, Udskriftsgendannelse.

## Sletning af job

Hvis printeren løber tør for lagringsplads til nye job, slettes det ældste, udskrevne job automatisk fra køen.

Du kan anmode om, at udskrevne job automatisk skal slettes fra køen, når det samlede antal af udskrevne job overstiger en angiven grænse (det maksimale antal angivet i indstillinger for historik), eller når et job blev udskrevet for mere end et angivent tidsrum siden (slet-indstillinger for historik).

For at slette job i venteposition, kan indstillingen **Delete jobs on hold** (Slet job i venteposition) gøre det muligt at definere den tid, hvorefter disse job vil blive slettet (2-48 timer).

Hvis du vil slette et job manuelt, skal du vælge jobbet og trykke på **Delete** (Slet) i nederst.

Indstillingen **Delete** (Slet) sletter jobbet i køen, mens indstillingen **Cancel** (Annullér) annullerer jobbet men efterlader det i køen markeret som **Canceled by the user** (Annulleret af brugeren) under kategorien History (Historik).

Hvis du vil annullere et job under udskrivningen, skal du trykke på **X**. For at annullere et job fra kategorien Up Next (Næste), skal du trykke på jobnavnet på listen, og derefter trykke på **Cancel job** (Annullér job) nederst til højre.



**BEMÆRK:** Hvis du trykker på **X**, kan du kun annullere det igangværende udskriftsjob.

## Udskriftsjobkø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility

HP DesignJet Utility er en anden måde at få adgang til den integrerede webservers jobstyringsfunktioner, men funktionerne er præcis de samme, uanset om du bruger den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility.

For at få vist køen i den integrerede webserver skal du vælge **Job queue** (Jobkø) i menuen **Main** (Hovedmenu).

## Udskrivning

### Jobkøsidens

Som standard er adgangen til jobkøen åben for alle brugere. En administrator kan angive en adgangskode, så brugerne skal indtaste en adgangskode for at få adgang til siden.

Jobkøsidens viser alle job, som er tilgængelige i køen. Køen omfatter job, der modtages, analyseres, gengives, udskrives og som allerede er udskrevet.

Den integrerede webserver viser følgende oplysninger i hvert udskriftsjob:

- **File name** (Filnavn): Navnet på jobbet.
- **Status**: Statussen for det aktuelle job.
- **Pages** (Sider): Antallet af sider i jobbet.

- **Copies** (Kopier): Antal udskrevne kopier.
- **Total** (I alt): Det samlede antal sider (herunder kopier).
- **Sent by** (Sendt af): Brugernavnet.
- **Account ID** (Konto-id): Konto-id for jobbet.
- **Date** (Dato): Dato og klokkeslæt, der er tilknyttet jobbet, som blev modtaget af printeren, vises i landestandarden for den Integrerede webserver.
- **File source** (Filkilde): Det program, hvorfra jobbet blev sendt til udskrift.
- **Paper destination** (Papirdestination): Outputindstillingen der er valgt til det udskrevne job.

Du kan udføre følgende handlinger på et eller alle job i køen:

- **Cancel** (Annullér): Annullerer de markerede job. Du bliver bedt om at bekræfte, før jobbet annulleres. Jobbet forbliver gemt i printeren, men vil ikke blive udskrevet, medmindre du klikker på **Reprint** (Udskriv igen).
- **Hold** (Sæt i venteposition): Stopper de valgte job, indtil du klikker **Continue** (Fortsæt) for at udskrive.
- **Resume** (Fortsæt): Alle valgte job, der er i venteposition, vil fortsætte med at blive udskrevet.
- **Reprint** (Udskriv igen): Udskriver flere kopier af et job.
- **Next print** (Næste udskrift): Sender alle valgte job til toppen af jobkøen.
- **Print anyway** (Udskriv alligevel): Printer vil forsøge at udskrive jobbet, selvom der er et problem med jobbet.
- **Delete** (Slet): Sletter markerede job fra jobkøen. Du bliver bedt om at bekræfte, før jobbet slettes.

## Prioriter et job i køen

Du kan vælge et job i køen og gøre det til det næste job, der skal udskrives. Når du har valgt jobbet, skal du klikke på **Move to front** (Flyt forrest).

Hvis indlejring er aktiveret, kan det prioriterede job stadig indlejres i andre job. Hvis du virkelig ønsker, at jobbet skal udskrives som det næste og ikke indlejres med andre job, skal du først deaktivere indlejring på frontpanelet og derefter flytte jobbet forrest i køen.

I følgende tilfælde vises knappen **Move to front** (Flyt forrest) ikke:

- Jobbet er allerede forrest i køen.
- Jobbet er i venteposition – i dette tilfælde vises knappen **Resume printing** (Genoptag udskrivning) i stedet.
- Jobbet er færdigt – i dette tilfælde vises knappen **Reprint** (Udskriv igen) i stedet.
- Jobbet har nogle fejltilstande.

## Slet et job fra køen

Under normale omstændigheder er der ingen grund til at slette et job fra køen efter udskrivningen, da det kun forsvinder fra køen, efterhånden som der sendes flere filer. Hvis du imidlertid har sendt en fil ved en fejltagelse og ønsker at undgå at udskrive den, kan du blot vælge jobbet og derefter klikke på **Delete** (Slet).

På samme måde kan du slette et job, der ikke er blevet udskrevet endnu.

Hvis jobbet er ved at blive udskrevet (dets status er **printing** (udskriver)), kan du klikke på **Cancel** (Annuller) og derefter på **Delete** (Slet).

## Udskriv et job fra køen igen

Hvis du igen vil udskrive et job, der allerede er blevet udskrevet, skal du vælge jobbet i køen og derefter klikke på **Reprint** (Udskriv igen). Når et job udskrives igen, kan du ikke ændre udskriftsindstillingerne, da jobbet allerede er blevet rasteriseret.

## Jobstatusmeddelelser

Disse er de mulige jobstatusmeddelelser, nogenlunde i den rækkefølge, de kan ses i:

- **Downloading** (Henter): Printerens modtager jobbet fra computeren.
- **Processing** (Behandler): Printerens analyserer og behandler jobbet.
- **Waiting to print** (Venter på at udskrive): Jobbet venter på, at udskrivningssystemet skal blive ledigt, så udskrivningen kan fortsætte.
- **Nested** (Indlejret): Printerens er opsat med Nesting = On (Indlejring = til) og venter på andre job for at afslutte indlejringen og fortsætte med udskrivning.
- **Preparing to print** (Klargøring til udskrift): Printerens udfører skrivesystemkontroller, før jobbet udskrives.
- **On hold to preview** (I venteposition til visning af eksempel): Jobbet blev sendt med indstillingen **on hold for preview** (i venteposition til visning af eksempel).



**BEMÆRK:** Hvis printerens går ned under udskrivning af et job, og udskriftskøen aktiveres, vises det delvist udskrevne job i køen som **on hold** (venter), når printerens senere tændes. Når du genoptager jobbet, starter programmet udskrivning på den side, hvor det blev afbrudt.

- **On hold for paper** (Venteposition for papir): Jobbet kan ikke udskrives, fordi det rigtige papir ikke er lagt i printerens. Ilæg det påkrævede papir, se [Papirhåndtering på side 35](#), og klik på **Continue** (Fortsæt) for at genoptage jobbet.
- **On hold for accounting** (Venter på kontostyring): Jobbet kan ikke udskrives, da printerens kræver, at alle job har et konto-id: angiv konto-id'et, og klik derefter på **Continue** (Fortsæt) for at genoptage jobbet.



**TIP:** Hvis du vil angive et konto-id, skal du se [Kræver konto-id på side 31](#).

- **Printing** (Udskrivning)
- **Drying** (Tørring)
- **Cutting paper** (Klipning af papir)
- **Ejecting page** (Skub siden ud)
- **Canceling** (Annullerer): Jobbet annulleres men forbliver i printerjobkøen.
- **Deleting** (Sletter): Jobbet slettes på printerens.
- **Printed** (Udskrevet)
- **Canceled** (Annulleret): Jobbet er annulleret af printerens.
- **Canceled by user** (Annulleret af brugeren)
- **Empty job** (Tomt job): Jobbet har intet indhold.

## Genaktiver et job på hold

Når printerens sætter et job på hold, modtager du en advarsel, og du kan se [Beskeder på side 213](#), som forklarer, hvorfor jobbet er i venteposition. Følg vejledningen på skærmen for at fjerne stoppet og fortsætte udskrivningen.

## Scanningskø i den integrerede webserver eller HP DesignJet Utility

For at få vist køen i den integrerede webserver skal du vælge **Job queue** (Jobkø) > **Scan queue** (Scanningskø).

Som standard er adgangen til jobkøen åben for alle brugere. Administratoren kan angive en adgangskode for brugere, der skal have adgang til siden.

Den integrerede webserver viser følgende oplysninger i hvert job:

- Filnavne: navnet på jobbet.
- Status: statussen for det aktuelle job,
- Sider: antallet af sider i jobbet.
- Dato: dato og klokkeslæt vedhæftet det job, der blev scannet.
- Destination: lagersted.

Du kan udføre følgende handlinger på et eller alle job i køen:

- Slet alt: sletter alle job fra jobkøen fra toppen af vinduet. Du bliver bedt om at bekræfte, før jobbet slettes.
- Slet: tryk på knappen i bunden af vinduet for at slette valgte job fra jobkøen. Du bliver bedt om at bekræfte, før jobbet slettes.
- Hent: det valgte job kan hentes og gemmes på din lokale disk.
- Tryk på eksempelvisning for at få vist jobbet i fuld skærm. Hvis jobbet er flersidet, skal du vælge den side, du ønsker at få vist.

### Administrer scannede filer fra fjernlokation

Under scanningsprocessen kan du anmode om en QR-kode for at administrere dit job eksternt. Scan QR-koden med din mobiltelefon for at få fjernadgang til din printers integrerede webserver, og vælg det job, der skal administreres fra jobkøen.



---

**BEMÆRK:** Enheden skal være på samme netværk som printerens.

---

---

## 8 Scanning og kopiering

- [Lynindstillinger](#)
- [Scanning](#)
- [Kopiering](#)
- [Scannerindstillinger](#)
- [Fejlfinding for scanner](#)
- [Scanner-diagnosticeringsoptegning](#)

## Lynindstillinger

Scanning og kopiering med brug af lynindstillinger. En lynindstilling er en navngivet gruppe af indstillinger med standardværdier, der hjælper dig med at være mere effektiv og er praktisk for ikke sagkyndige brugere.

## Fabriksdefinerede lynindstillinger

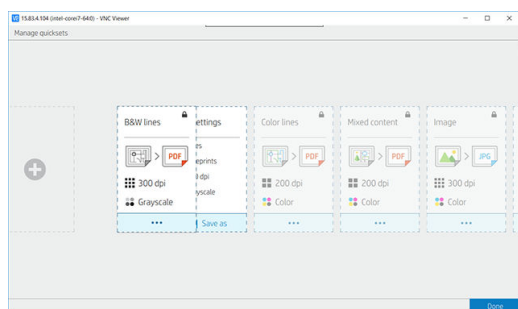
Printeren leveres med nogle fabriksdefinerede lynindstillinger, der er designet til at støtte typiske brugerkrav. Lynindstillinger kan bruges til scannings-, kopierings-, og udskrivningsjob.

## Brugerdefinerede lynindstillinger

Afhængigt af rettighederne indstillet i printerens kan du oprette, slette, ændre rækkefølge af eller ændre lynindstillinger. For at gøre dette skal du vælge **Print, Scan & Copy quicksets** (Lynindstillinger for udskrivning, scanning og kopiering) i programmet for indstillinger eller trykke på **Manage quicksets** (Styring af lynindstillinger) fra arbejdsprocessen til scanning, kopiering eller udskrivning.

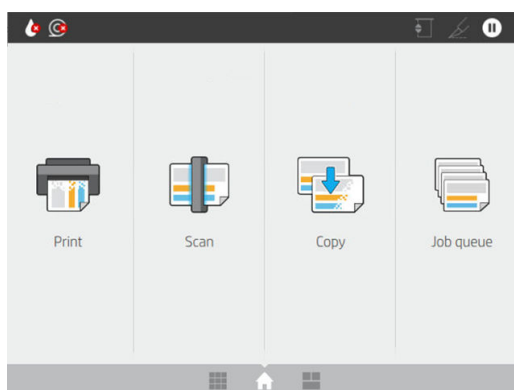
Dine egne lynindstillinger kan duplikeres, redigeres midlertidigt eller permanent, og slettes. Fabriksdefinerede lynindstillinger kan kun duplikeres.


Du kan ændre rækkefølgen i lynindstillinger under **Manage quicksets** (Styring af lynindstillinger). Tryk på et helt sæt af lynindstillinger, og træk det til den ønskede position. Lynindstillingen **Last settings** (Seneste lynindstillinger) vises altid først.

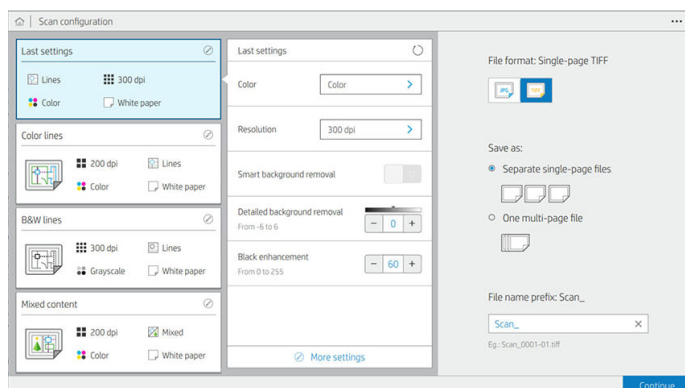



## Scanning

1. Tryk på .

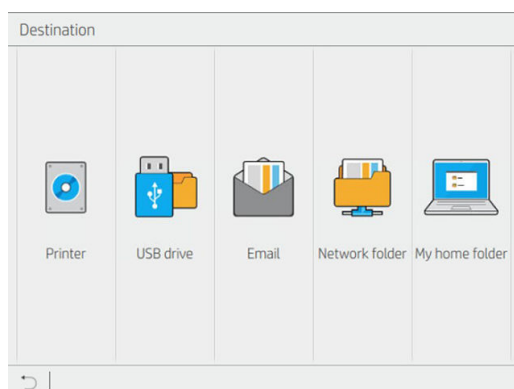


2. Vælg lynopsætninger, der passer til scanningsjobbet. Alle lynopsætninger kan redigeres ved at trykke på ikonet . Du kan vælge filformatet, enkeltside eller flere sider og ændre standardfilnavnet.



Hvis du vil ændre en lynopsætning permanent, skal du trykke på ikonet  og derefter **Manage quicksets** (Administrér lynopsætninger).

3. Vælg scanningsdestinationen.

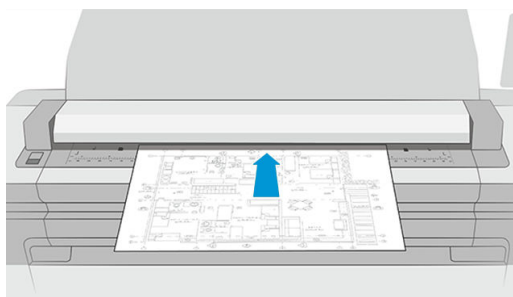


- Scan til printer
- Scan til USB-flashdrev
- Scan til e-mail (hvis en e-mailserver er konfigureret). Se [Konfigur e-mailserver på side 28](#). Du kan også konfigurere en adressebog. Se [LDAP Konfigurer e-mailadressebogen på side 21](#).
- Scan til netværksmappe (hvis en netværksmappe er tilføjet). Se [Konfigurer en netværksmappe på side 22](#).
- Scan til **My Home Folder** (Min startmappe)

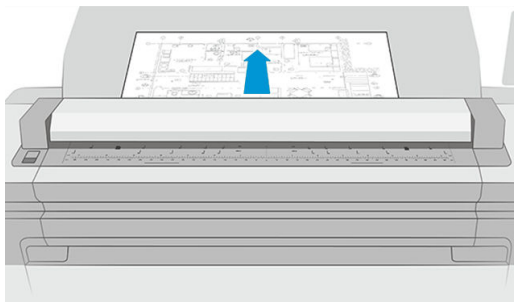




**BEMÆRK:** Du skal konfigurere **LDAP – sign-in server** (LDAP – logonserver) eller **Windows sign-in configuration** (Konfiguration af Windows-logon) for at kunne scanne til **My Home Folder** (Min startmappe). Se [LDAP – logonserver på side 29](#) eller [Konfiguration af Windows-logon på side 30](#).

4. Indsæt originalen med forsiden opad. I frontpanelet vises den **aktive** eksempelvisning af siden. Du kan stoppe processen ved at trykke på knappen **Stop scan** (Stop scanning).



5. Tag originalen, når scanneren skubber den ud.



 **TIP:** For at frigøre siden kan du vælge Automatic release (Automatisk frigørelse) i indstillingerne for lynopsætninger eller sætte originalen på hold, indtil du trykker på ikonet  øverst på siden, eller indsætte en ny original.

6. En af de nyttigste indstillinger er scanning af et flersidet- eller et enkelt-sidedt dokument.

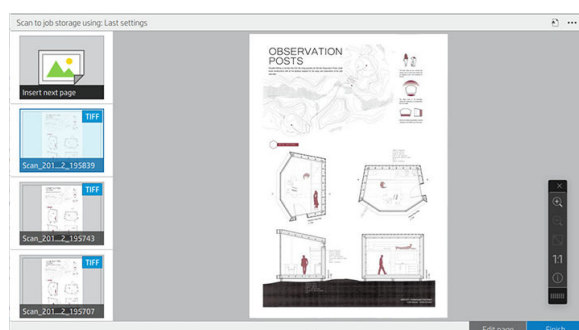
- Flersiders-dokument: resultatet er en enkelt fil med alle scannede sider.



Når du scanner et flersiders-dokument, skal du indsætte den næste side, når du bliver bedt om det. Panelet i højre side af skærmen viser **Insert New Page** (Indsæt ny side).




- Enkelt-sides-dokument: resultatet er en fil med en side for hver scannet side.

Ved scanning af en enkelt side, gemmes dokumentet automatisk. Hvis du sætter en anden side i, oprettes et nyt dokument.



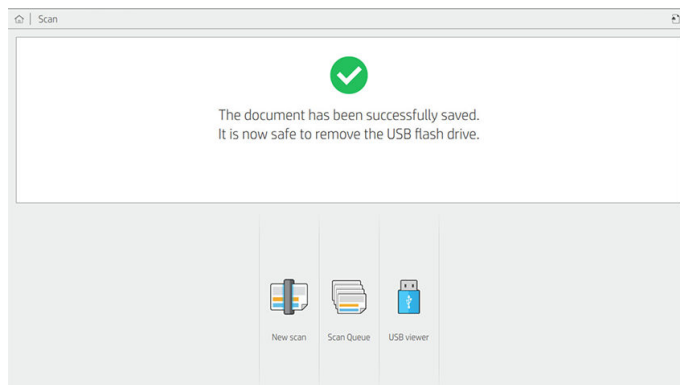
 **BEMÆRK:** Ved at trykke på ikonet  kan du få vist eller skjule værktøjslinjen, få vist eller skjule indstillingen for baggrundsjernelse og ændre scanningsindstillingerne for de følgende sider. Hvis du ændrer indstillingerne, vil de blive anvendt på den næste side, der scannes.

 **BEMÆRK:** Du kan zoome ind og ud og se scanneroplysninger for den valgte side med knapperne på værktøjslinjen. Du kan slette en side i et dokument med flere sider. Du kan også vælge de foruddefinerede zoomtilstande **fit to screen** (tilpas til skærm), **original document size** (størrelse af originalt dokument) eller **pinch to zoom** (knib for at zoome).

 **BEMÆRK:** Du kan redigere den scannede side ved hjælp af **Edit page** (Rediger side).



7. Afslut scanningen ved trykke på **Finish** (Afslut) for enkelsides-dokumenter eller **Finish & Save** (Afslut & gem) for flersides-dokumenter.
8. Tryk på **New scan** (Ny scanning) for at scanne igen med de samme indstillinger. Tryk på **Job queue** (Jobkø) for at se status for de scannede job. Med **USB viewer** (USB-fremviser) (kun når der scannes til et USB-flashdrev) kan du gå til USB-flashdrevet for at bekræfte, at jobbet er der og få vist et udskriftseksempel. Se, hvordan du håndterer scanningsjobbene, under [Scanningskø på side 89](#).



Følgende indstillinger findes i lynindstillingerne for scanning:

- Med **QuickSet name** (Lynindstillingsnavn) kan du hurtigt navngive lynindstillingen, du arbejder med.
- **Content type** (Indhold) giver dig mulighed for at indstille indholdet til **Lines** (Linjer), **Mixed** (Blandet) eller **Image** (Billede).
- **Original paper type** (Original papirtype) gør det muligt at indstille indholdstypen til **White paper** (Hvidt papir), **Photo paper** (Fotopapir), **Old/recycled paper** (Gammelt papir/genbrugspapir), **Translucent paper** (Halvgennemsigtigt papir), **Blueprint** (Blåtryk) eller **Ammonia/old blueprint** (Ammoniak/gammelt blåtryk).
- **Blueprints invert** (Invertér lustryk) gør det muligt at invertere lustryk.
- **Auto-release original** (Automatisk frigørelse af original) giver dig mulighed for automatisk at frigøre siden efter scanning.
- **Input size** (Inputstørrelse) gør det muligt at indstille inputstørrelsen på siden til **Automatic** (Automatisk), **Custom size** (Brugerdefineret størrelse), liste med tilgængelige ilagte ruller (**Roll width** (Rullebredde)) eller en fast liste med standardstørrelser efter bredde og længde (**Standard size** (Standardstørrelse)).


Hvis du vælger **Custom size** (Brugerdefineret størrelse), vises to nye indstillinger:

- **Custom width** (Brugerdefineret bredde) giver dig mulighed for at indstille en specifik bredde på scanningsområdet eller indtaste værdien 0 (nul) for automatisk registrering af bredde.
- **Custom length** (Brugerdefineret længde) giver dig mulighed for at indstille en specifik længde på scanningsområdet eller indtaste værdien 0 (nul) for automatisk registrering af længde.
- **Orientation** (Retning) giver dig mulighed for at indstille sideretningen til **Landscape** (Liggende) eller **Portrait** (Stående), når **Input size** (Inputstørrelse) er indstillet til **Custom size** (Brugerdefineret størrelse) eller enhver **Standard size** (Standardstørrelse) undtagen A0.
- **Positioning** (Placering) giver dig mulighed for at indstille placeringen af originalsiden i området til inputstørrelse, når inputstørrelse ikke er automatisk. Indstillingerne er **Top-left** (Øverst til venstre), **Top-center** (Øverst i midten), **Top-right** (Øverst til højre), **Middle-left** (I midten til venstre), **Middle-center** (I midten), **Middle-right** (I midten til højre), **Bottom-left** (Nederst til venstre), **Bottom-center** (Nederst i midten) og **Bottom-right** (Nederst til højre).

Hvis du f.eks. scanner en A1-original, og inputstørrelsen er mindre (f.eks. A2), beskærer en placering øverst til venstre originalsiden fra øverste venstre hjørne.

Hvis du scanner en A2-original, og inputstørrelsen er større (f.eks. A1), placerer en placering øverst til venstre originalbilledet i øverste venstre hjørne og tilføjer hvide margener til højre og i bunden for at oprette et A1-billede.

- **Scan resolution** (Scanningsopløsning) giver dig mulighed for at indstille opløsningen til 200, 300, 600 eller 1.200 dpi.
- **Color options** (Farveindstillinger) giver dig mulighed for at vælge **Black and white** (Sort og hvid), **Grayscale** (Gråtoner) eller **Color** (Farve).
- **Smart & detailed background removal** (Intelligent og detaljeret baggrunds fjernelse) kan anvendes, hvis baggrunden på originalen ikke er helt hvid, eller originalen er på halvgennemsigtigt papir.

Intelligent baggrunds fjernelse analyserer indholdet af den scannede original og fjerner automatisk baggrunden for at gøre den helt hvid uden at fjerne indholdet (streger og områder). Intelligent fjernelse er kun tilgængelig for streger og blandede billeder (indholdstype) i gråtoner (farveindstilling). Når scanningsprocessen er færdig, vises hovedvinduet. Gå til ikonet , og vælg **Background removal** (Fjernelse i baggrunden).



Fjernelse af detaljeret baggrund giver dig mulighed for at finindstille resultatet af den intelligente baggrunds fjernelse, når den er aktiveret, eller at indstille et manuelt niveau for baggrunds fjernelse, når intelligent fjernelse er deaktiveret, for alle typer af originaler. Du kan definere disse værdier på en skala for mørkere til lysere, der måles med værdier fra -6 til +6. Standardværdien for begge indstillinger er nul.

Hvis du f.eks. kopierer et originalt blåtryk (streger på blå baggrund), og resultatet af den intelligente baggrunds fjernelse viser en vis baggrundsstøj, kan du øge den detaljerede baggrunds fjernelse (f.eks. til +3) for at fjerne baggrunden og gøre den hvidere. Vær opmærksom på, at den intelligente baggrunds fjernelse analyserer hver side. Hvis du har sider med forskellige baggrunde, indstiller funktionen automatisk en forskellig fjernelsesværdi for hver side.

 **BEMÆRK:** Det giver de bedste resultater, hvis de fleste originale papirtyper ilægges med deres indhold (streger, områdefelter og titelboks) i den første længde på 8,4 cm af det scannede område.

Papirtypen ammoniak/gammelt blåtryk kan ilægges fra alle sider, fordi baggrunds fjernelsen bruger en intelligent algoritme, der er optimeret til originaler med en uensartet eller støjfyldt baggrund.

- Indstillingen **Black enhancement** (Fremhævning af farven sort) bruges til at ændre mørke gråtoner til sort.

Hvis du f.eks. kopierer en brochure med en blanding af tekst og billeder, digitaliseres teksten ofte til en farve, som vi opfatter som sort, men som i virkeligheden er mørkegrå. Når printerens modtager denne grå tekst, bliver den muligvis udskrevet i et halvtone-mønster, dvs. med spredte prikker i stedet for ensfarvet sort.

Ved at øge værdien af fremhævning af farven sort, kan du tvinge teksten til at blive kopieret med den ægte sorte farve, og teksten vises klarere. Du skal bruge muligheden for at fremhæve farven sort med


forsigtighed, fordi den kan ændre andre mørke farver (ikke kun grå farver) til sort. Derved kan der opstå mørke pletter på billedet.

Både funktionen fremhævnning af farven sort og fjernelse af baggrund fungerer som skæringsværdier, der påvirker pixels under eller over en bestemt værdi. Du kan definere disse værdier på en skala fra lav til høj lysstyrke, der måles med værdier fra 0-255 for fremhævnning af den sorte farve og fra -6 til +6 for den detaljerede baggrunds fjernelse.

Du har f.eks. kopieret en original og ønsker at forbedre den ved at gøre teksten sortere og baggrunden hvidere. Justér værdien for fremhævnning af farven sort fra standardværdien på nul (f.eks. til 25), og øg værdien for den detaljerede baggrunds fjernelse (f.eks. til 6). Det får pixler med lave lysstyrkeværdier til at blive sorte og lysere baggrundspixler til at blive hvide.


- **De-skew** (Fjern skævhed) gør det muligt at aktivere eller deaktivere den digitale korrektion af skævhed.
- **Reduce scan speed to enhance quality** (Reducér scanningshastighed for at forbedre kvaliteten) giver dig mulighed for at reducere scanningshastigheden for at få bedre resultater ved scanning med 200 og 300 dpi.
- **Format** giver dig mulighed for at indstille filformatet til **Single-page PDF** (Enkelt-sidet PDF), **Multi-page PDF** (Enkelt-sidet PDF), **JPG**, **Single-page TIFF** (Enkel-sidet TIFF), **Multi-page TIFF** (Enkel-sidet TIFF) eller **PDF/A**.

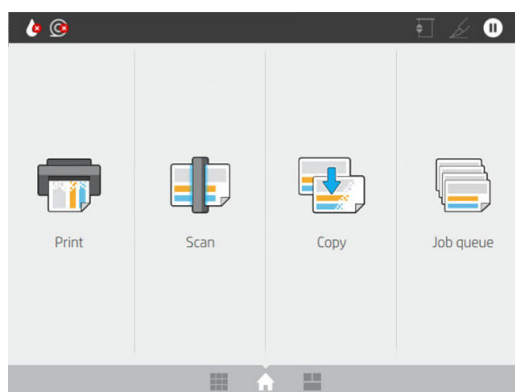


**BEMÆRK:** PDF-filer kan kun produceres med den korrekte licens. Hvis du har licensen, skal du aktivere indstillingen i frontpanelet:  og derefter **Scanner preferences** (Scannerindstillinger) > **PDF/A**.

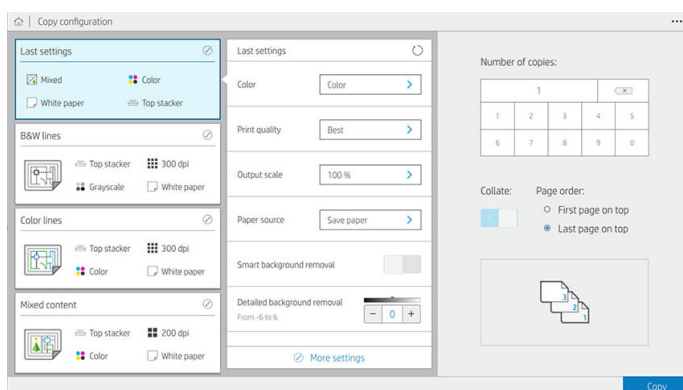
- **Compression** (Komprimering) giver dig mulighed for at angive komprimeringsniveauet.
- **File name prefix** (Præfiks til filnavn) giver dig mulighed for at indstille et præfiks til navnet på den dannede fil.
- **Job storage mode** (Tilstanden joblagring) har to indstillinger:
  - **Scan and delete** (Scan og slet): scannede filer gemmes ikke i scanningskøen.
  - **Scan and store** (Scan og gem): scannede filer gemmes i scanningskøen.

## Kopiering

1. Tryk på ikonet .



2. Vælg lynopsætninger, der passer til kopijobbet. Alle lynopsætninger kan redigeres ved at trykke på ikonet .



3. Du kan vælge antallet af kopier, siderækkefølge (første eller sidste side øverst) og sortering.

I den højre side af skærmen vises en præsentation af, hvordan jobbet vil blive udskrevet (afhængigt af antallet kopier, bearbejdning, rækkefølge og output-enhed).

4. Du kan ændre kopitilstand ved at trykke på ikonet  og derefter **Choose copy mode** (Vælg kopitilstand).

Kopitilstanden giver dig mulighed for at vælge mellem to måder til udskrivning af kopijobs:

- **Send copy job directly to print queue while scanning** (Send kopijobbet direkte til udskriftskøen under scanning)
  - Udskriv kopijobbet under scanning af siderne (afhænger af output-destination og udskrivningsindstillinger).
  - Kopijobbet prioriteres i forhold til andre jobs i køen.
  - Indstilling til sletning af sider i kopijobbet er ikke tilgængelig.
  - Inputlængden er altid automatisk: Du kan ikke indstille en manuel værdi.
  - Hvis du ønsker at udskrive et hastende job ved at afbryde jobbet, der udskrives aktuelt, skal du vælge **Allow copy to interrupt current print job** (Tillad kopiering at afbryde aktuelt udskriftsjob).

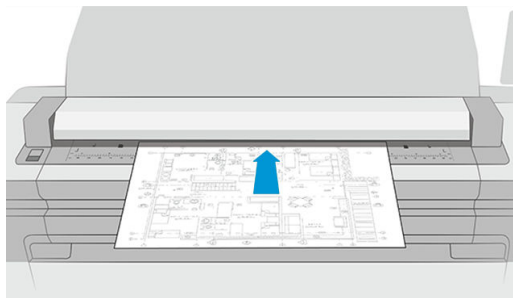


**BEMÆRK:** Jobbet sendes til jobkøen, når den valgte siderækkefølge ikke matcher rækkefølgen, der kræves til output-enheden, eller når sortering er aktiveret, når du trykker på **Finish & Print** (Afslut og udskriv).

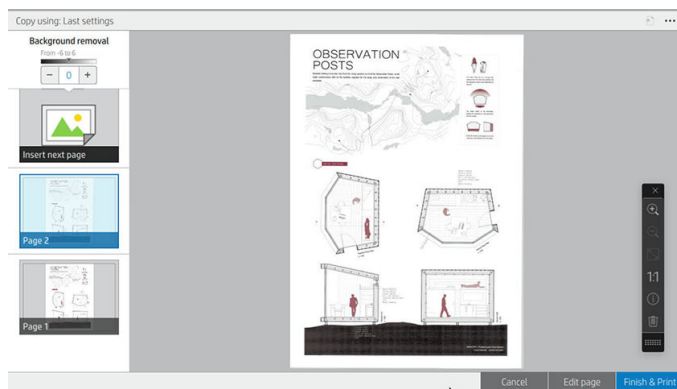
- **Scan all pages, then send to print queue** (Scan alle sider, og send derefter til udskriftskø)
  - Udskriv kopijobbet efter scanning af alle sider.
  - Jobkøen fortsætter med udskrivning af andre udskriftsjobs under kopieringen.
  - Indstilling til sletning af sider i kopijobbet er tilgængelig.


5. Tryk på **Copy** (Kopier).

6. Indsæt originalen med forsiden opad.




7. På næste skærbillede kan du se et eksempel på hver kopieret side, og du kan gennemse miniaturer.

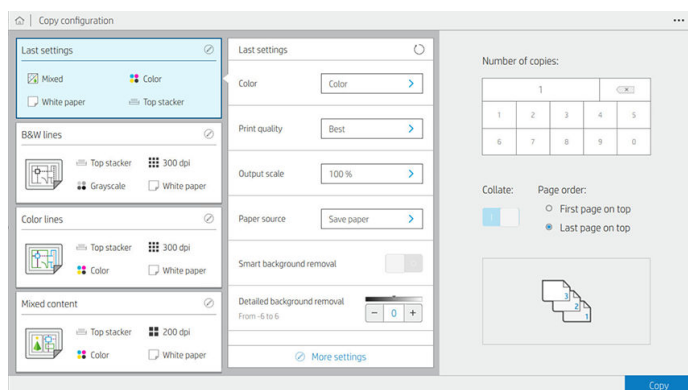


**BEMÆRK:** Ved at trykke på ikonet  kan du få vist eller skjule værktøjslinjen, få vist eller skjule indstillingen til baggrunds fjernelse og ændre kopiindstillingerne for de følgende sider. Hvis du ændrer indstillingerne, vil de blive anvendt på den næste side, der scannes.

**BEMÆRK:** Du kan zoome ind og ud og se scanneroplysninger om den valgte side med knapperne på værktøjslinjen. Du kan også vælge de foruddefinerede zoomtilstande **fit to screen** (Tilpas til skærm) eller **original document size** (oprindeligt dokumentformat). Når du bruger kopitilstanden **Scan all pages, then send to print queue** (Scan alle sider, og send derefter til udskriftskø) kan du slette en side.

8. Tryk på **Finish** (Afslut), når alle sider er kopieret.

Hvis du ønsker at ændre hovedindstillingerne i lynopsætningerne, før du starter kopieringen, kan du trykke på ikonet  og derefter vælge **Show quickset details panel** (Vis panelet til oplysninger om lynopsætninger).



Der findes følgende indstillinger i lynindstillingerne for kopiering:

- Med **QuickSet name** (Lynindstillingsnavn) kan du hurtigt navngive lynindstillingen, du arbejder med.
- **Content type** (Indhold) giver dig mulighed for at indstille indholdet til **Lines** (Linjer), **Mixed** (Blandet) eller **Image** (Billede).

- **Original paper type** (Original papirtype) gør det muligt at indstille indholdstypen til **White paper** (Hvidt papir), **Photo paper** (Fotopapir), **Old/recycled paper** (Gammelt papir/genbrugspapir), **Translucent paper** (Halvgennemsigtigt papir), **Blueprint** (Blåtryk) eller **Ammonia/old blueprint** (Ammoniak/gammelt blåtryk).
- **Blueprints invert** (Invertér lystryk) gør det muligt at invertere lystryk.
- **Auto-release original** (Automatisk frigørelse af original) giver dig mulighed for automatisk at frigøre siden efter scanning.
- **Input size** (Inputstørrelse) gør det muligt at indstille inputstørrelsen på siden til **Automatic** (Automatisk), **Custom size** (Brugerdefineret størrelse), liste med tilgængelige ilagte ruller (**Roll width** (Rullebredde)) eller en fast liste med standardstørrelser efter bredde og længde (**Standard size** (Standardstørrelse)).

Hvis du vælger **Custom size** (Brugerdefineret størrelse), vises to nye indstillinger:

- **Custom width** (Brugerdefineret bredde) giver dig mulighed for at indstille en specifik bredde på scanningsområdet eller indtaste værdien 0 (nul) for automatisk registrering af bredde.
- **Custom length** (Brugerdefineret længde) giver dig mulighed for at indstille en specifik længde på scanningsområdet eller indtaste værdien 0 (nul) for automatisk registrering af længde.
- **Orientation** (Retning) giver dig mulighed for at indstille sideretningen til **Landscape** (Liggende) eller **Portrait** (Stående), når **Input size** (Inputstørrelse) er indstillet til **Custom size** (Brugerdefineret størrelse), **Roll width** (Rullebredde) eller alle **Standard size** (Standardstørrelse) undtagen A0.
- **Positioning** (Placering) giver dig mulighed for at indstille placeringen af originalsiden i området til inputstørrelse, når inputstørrelse ikke er automatisk. Indstillingerne er **Top-left** (Øverst til venstre), **Top-center** (Øverst i midten), **Top-right** (Øverst til højre), **Middle-left** (I midten til venstre), **Middle-center** (I midten), **Middle-right** (I midten til højre), **Bottom-left** (Nederst til venstre), **Bottom-center** (Nederst i midten) og **Bottom-right** (Nederst til højre).

Hvis du f.eks. scanner en A1-original, og inputstørrelsen er mindre (f.eks. A2), beskærer en placering øverst til venstre originalsiden fra øverste venstre hjørne.

Hvis du scanner en A2-original, og inputstørrelsen er større (f.eks. A1), placerer en placering øverst til venstre originalbilledet i øverste venstre hjørne og tilføjer hvide margener til højre og i bunden for at oprette et A1-billede.

- **Scan resolution** (Scanningsopløsning) giver dig mulighed for at indstille opløsningen til 200, 300 eller 600 dpi.
- **Color options** (Farveindstillinger) giver dig mulighed for at vælge **Black and white** (Sort og hvid), **Grayscale** (Gråtoner) eller **Color** (Farve).

- **Smart & detailed background removal** (Intelligent og detaljeret baggrunds fjernelse) kan anvendes, hvis baggrunden på originalen ikke er helt hvid, eller originalen er på halvgennemsigtigt papir.

Intelligent baggrunds fjernelse analyserer indholdet af den scannede original og fjerner automatisk baggrunden for at gøre den helt hvid uden at fjerne indholdet (streger og områder). Intelligent fjernelse er kun tilgængelig for streger og blandede billeder (indholdstype) i gråtoner (farveindstilling).



Fjernelse af detaljeret baggrund giver dig mulighed for at finindstille resultatet af den intelligente baggrunds fjernelse, når den er aktiveret, eller at indstille et manuelt niveau for baggrunds fjernelse, når intelligent fjernelse er deaktiveret, for alle typer af originaler. Du kan definere disse værdier på en skala for mørkere til lysere, der måles med værdier fra -6 til +6. Standardværdien for begge indstillinger er nul.

Hvis du f.eks. kopierer et originalt blåtryk (streger på blå baggrund), og resultatet af den intelligente baggrunds fjernelse viser en vis baggrundsstøj, kan du øge den detaljerede baggrunds fjernelse (f.eks. til +3) for at fjerne baggrunden og gøre den hvidere. Vær opmærksom på, at den intelligente baggrunds fjernelse analyserer hver side. Hvis du har sider med forskellige baggrunde, indstiller funktionen automatisk en forskellig fjernelsesværdi for hver side.

 **BEMÆRK:** Det giver de bedste resultater, hvis de fleste originale papirtyper ilægges med deres indhold (streger, områdefelter og titelboks) i den første længde på 8,4 cm af det scannede område.

Papirtypen ammoniak/gammelt blåtryk kan ilægges fra alle sider, fordi baggrunds fjernelsen bruger en intelligent algoritme, der er optimeret til originaler med en uensartet eller støjfyldt baggrund.

- Indstillingen **Black enhancement** (Fremhævning af farven sort) bruges til at ændre mørke gråtoner til sort.

Hvis du f.eks. kopierer en brochure med en blanding af tekst og billeder, digitaliseres teksten ofte til en farve, som vi opfatter som sort, men som i virkeligheden er mørkegrå. Når printeren modtager denne grå tekst, bliver den muligvis udskrevet i et halvtone mønster, dvs. med spredte prikker i stedet for ensfarvet sort.

Ved at øge værdien af fremhævning af farven sort, kan du tvinge teksten til at blive kopieret med den ægte sorte farve, og teksten vises klarere. Du skal bruge muligheden for at fremhæve farven sort med forsigtighed, fordi den kan ændre andre mørke farver (ikke kun grå farver) til sort. Derved kan der opstå mørke pletter på billedet.

Både funktionen fremhævning af farven sort og fjernelse af baggrund fungerer som skæringsværdier, der påvirker pixels under eller over en bestemt værdi. Du kan definere disse værdier på en skala fra lav til høj lysstyrke, der måles med værdier fra 0-255 for fremhævning af den sorte farve og fra -6 til +6 for den detaljerede baggrunds fjernelse.

Du har f.eks. kopieret en original og ønsker at forbedre den ved at gøre teksten sortere og baggrunden hvidere. Justér værdien for fremhævning af farven sort fra standardværdien på nul (f.eks. til 25), og øg værdien for den detaljerede baggrunds fjernelse (f.eks. til 6). Det får pixler med lave lysstyrkeværdier til at blive sorte og lysere baggrundspixler til at blive hvide.


- **Contrast** (Kontrast) giver dig mulighed for at indstille niveauet for kontrast.
- **De-skew** (Fjern skævhed) gør det muligt at aktivere eller deaktivere den digitale korrektion af skævhed.
- **Reduce scan speed to enhance quality** (Reducér scanningshastighed for at forbedre kvaliteten) giver dig mulighed for at reducere scanningshastigheden for at få bedre resultater ved scanning med 200 og 300 dpi.
- **Print quality** (Udskriftskvalitet) giver dig mulighed for at indstille udskriftskvaliteten til **Lines/Fast** (Linjer/Hurtigt), **Uniform areas** (Ensartede områder) eller **High detail** (Skarpe detaljer).
- **Output scale** (Output-skala) giver dig mulighed for at vælge størrelsen på output-siden.
- **Paper source** (Papirkilde) giver dig mulighed for at angive udskrivning på rulle 1 eller rulle 2, eller du kan vælge **Save paper** (Spar papir), som automatisk vælger den smalleste rulle, som udskriften passer til (hvis der er to ruller ilagt).



**BEMÆRK:** Der er to værdier i printerindstillingen **Roll width selection** (Valg af rullebredde): **Print on same width only** (Udskriv kun på samme bredde) og **Print on same width or wider** (Udskriv på samme bredde eller bredere). Når **Print on same width only** (Udskriv kun på samme bredde) er valgt, udskrives hver side kun på en rulle med samme bredde som siden.

- **Paper category** (Papirkategori) giver dig mulighed for at ændre papirkategorien, der bruges til udskrivning.
- **Rotation** (Rotation) giver dig mulighed for at indstille rotationen til **Automatic** (Automatisk), **0°**, **90°**, **180°** eller **270°**.
- **Alignment** (Justering) giver dig mulighed for at beslutte placeringen af billedet på rullen.
- **Copy margins** (Kopier margener) giver dig mulighed for at ændre standardprintermargenerne.
- **Job storage mode** (Tilstanden joblagring) har to indstillinger:
  - **Print and delete** (Udskriv og slet): jobbet beholdes ikke i jobkøen.
  - **Print and store** (Print og gem): jobbet beholdes i jobkøen.
- **Output destination** (Udskriftsdestination) giver dig mulighed for at vælge Papirudskrift fra de tilgængelige destinationer på printerne.
- **Folding style** (Kantbukningsformat) gør det muligt at vælge kantbukningsformat, når kantbukningsenheden er installeret. Hvis du vil bruge kantbukningsenheden, skal du vælge **Folder** (Kantbukningsenhed) i indstillingen **Output destination** (Udskriftsdestination).

## Scannerindstillinger

Du kan vælge følgende indstillinger ved at trykke på ikonet  og derefter på **Scanner preferences** (Scannerindstillinger).

- **Print Scanner IQ plot** (Udskriv scanner-IP-optegning) – se [Scanner-diagnosticeringsoptegning på side 119](#) for at få detaljer.
- **Calibrate Scanner** (Kalibrer scanner) – se [Kalibrering af scanneren på side 171](#) for at få detaljer.
- **Load delay** (Ilægningsforsinkelse) gør det muligt at tilføje en forsinkelse, før scanneren indfører det oprindelige dokument.



**BEMÆRK:** Den mindste forsinkelse er 1 sekund, du kan tilføje flere, hvis det er nødvendigt.



- **PDF/A** gør det muligt at aktivere PDF/A-formatet til arkivering.
- **Enhanced colors for white papers** (Optimerede farver for hvidt papir) giver dig mulighed for at optage optimerede farver, når **Original paper type** (Original papirtype) er **White paper** (Hvidt papir).

## Fejlfinding for scanner

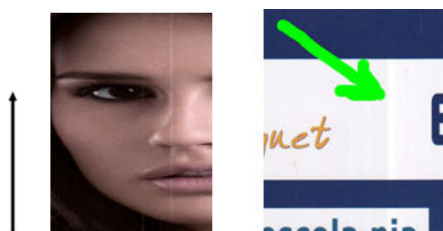
I denne sektion vises de mest almindelige fejl og fejlmuligheder, sorteret efter hvor relevante de er, og hvor ofte de forekommer. En defekt er en almindelig billed-fejl, der som regel forekommer ved brug af en hvilken som helst CIS-scanner. Disse skyldes forkerte indstillinger, produktets begrænsninger, eller fejl, som er lette at rette. En fejltilstand skyldes fejlfunktion på nogle af scannerens komponenter.

Nogle af de handlinger, der her foreslås til afhjælpning af problemer, kræver brug af scanner diagnostic plot (scanner-diagnosticeringsoptegningen), som du kan udskrive og scanne, som angivet i [Scanner-diagnosticeringsoptegning på side 119](#). Brug ikke en udskrevet version af denne brugervejledning til at afprøve scanneren, eftersom opløsningen af de billeder som findes heri er utilstrækkelig. Brug diagnosticeringsoptegningen, når det anbefales til afhjælpning af de fejl, som er beskrevet i dette kapitel.

Det anbefales, at man rengør CIS-sensorerne ved første installation, og når som helst man ønsker at sikre, at scanningen er af god kvalitet.

## Tilfældige lodrette linjer


Dette er et af de mest almindelige problemer i scannere med arkfødning. Normalt er de lodrette streger forårsaget af støvpartikler inde i scanneren eller forkert kalibrering af scanneren (i disse tilfælde kan problemet løses). Her er nogle eksempler på billeder, som har lodrette linjer eller striber. Bemærk den sorte pil, der angiver scanningsens retning i disse eksempler.



### Handling

1. Rengør scannerens glasplade og den original, der skal scannes, som beskrevet i [Rengør scannerens glasplade på side 170](#). Scan originalen igen bagefter.
2. Hvis striberne ikke forsvinder, skal du kalibrere scanneren igen, som angivet i [Kalibrering af scanneren på side 171](#). Sørg for at rengøre vedligeholdelses-arket, før du går i gang med at kalibrere scanneren, og kontroller at vedligeholdelses-arket ikke er beskadiget (hvis det er tilfældet, skal du kontakte din supporttekniker og anmode om et nyt vedligeholdelses-ark). Scan originalen igen, efter at kalibreringen er gennemført.
3. Hvis der stadig er streger, skal du kontrollere scannerens glasplade visuelt. Hvis den er beskadiget (ridset eller ødelagt), skal du kontakte din supporttekniker.
4. Hvis der stadig er streger, kan der være støvpartikler på indersiden af glaspladen. Tag forsigtigt glaspladen ud og rengør den som beskrevet i [Rengør scannerens glasplade på side 170](#).

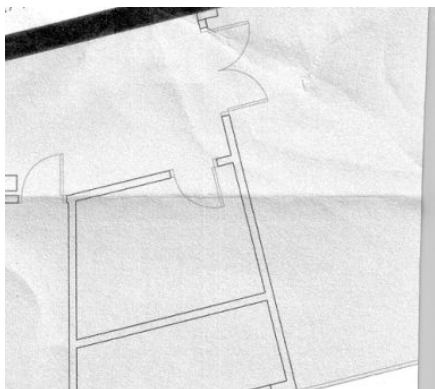
---

 **BEMÆRK:** Problemet med lodrette streger kan ikke altid løses, på grund af CIS-teknologiens teknologiske begrænsninger. HP tilbyder HD-scannere med CCD-teknologi til højere kvalitet krav. Hvis der stadig er streger efter udførelse af de handlinger, som er beskrevet ovenfor, kan der ikke gøres mere for at forbedre billedkvaliteten, ud over at købe en dyrere CCD-scanner.

---

## Rynker eller folder


Scannere, som er baseret på CIS-teknologi, har en stor optisk opløsning inden for deres fokuseringsområde, men har til gengæld en meget begrænset dybdeskarphed. Derfor er billederne skarpe og detaljerede når den scannede original er presset helt fladt mod glaspladen. Men hvis originalen er rynket eller foldet, vil disse fejl være meget synlige på det scannede billede (som vist i følgende eksempel).



### Handling

1. Scan originalen igen, og indstil indholdstypen til **Image** (Billede) samt kontrast og baggrundsrensning til nul.
2. Hvis problemet ikke forsvinder, kan du scanne originalen igen med en lavere scanneropløsning (Standardkvalitet ved scanning, Hurtig eller Normal, ved kopiering). Det kan også hjælpe at trykke originalen så flad som muligt, før du scanner den igen.

---

 **BEMÆRK:** Problemet med rynker kan ikke altid løses, på grund af CIS-teknologiens teknologiske begrænsninger. HP tilbyder HD-scannere med CCD-teknologi til højere kvalitet krav. Hvis der stadig er rynker efter udførelse af de handlinger, som er beskrevet ovenfor, kan der ikke gøres mere for at forbedre billedkvaliteten, ud over at købe en dyrere CCD-scanner.

---

## Linje afbrydes

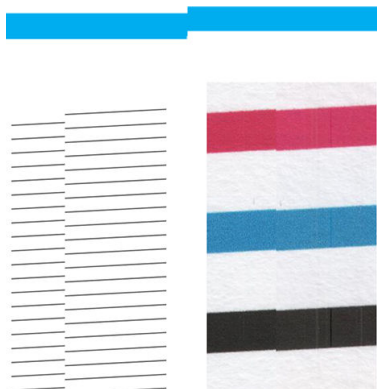
Når du scanner eller kopierer store originaler, kan du komme ud for problemer, der ligner dem som er anført i det følgende billede, hvor en lige linje (det ikke nødvendigvis er vandret) er afbrudt eller inddelt i trin. Bemærk den sorte pil, der angiver scanningens retning i dette eksempel.



## Handling

1. Gentag scanningen, helst ved en højere opløsning, og sørg denne gang for at produktet er korrekt placeret (det står jævnt på gulvet og kan ikke flytte sig), og at printerens ikke udskriver, mens du scanner. Det kan også hjælpe at dreje originalen 90 eller 180 grader, og scanne den igen.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du kontrollere, om den original der skal scannes, ligger skævt, og om den forrykker sig under scanningen. Hvis nødvendigt, se [Forkert papirfremføring, skævhed under scanning, eller vandrette rynker på side 114](#). Du kan også deaktivere den automatiske opretnings-algoritme, som angivet i [Et kopieret eller scannet billede er meget skævt på side 118](#).
3. Hvis der ikke er nogen skævhed, men problemet fortsætter, skal du rense og kalibrere scanneren som angivet i [Scannervedligeholdelse på side 170](#). Pas på, at printerens ikke bevæger sig under kalibrering (printerens må ikke udskrive under scannerkalibrering), og sørg for at vedligeholdelsesarket er korrekt placeret, før du påbegynder kalibreringen. Sørg også for at vedligeholdelses-arket ikke er beskadiget inden kalibrering af scanneren (et gammelt eller beskadiget vedligeholdelses-ark kan forårsage dette problem); Hvis det er beskadiget, skal du kontakte din supporttekniker og anmode om et nyt vedligeholdelses-ark.
4. Hvis problemet fortsætter, kan du fortsætte med at analysere følgende områder i diagnosticeringsoptegningen:
  - a. 4 (fra modul A til E).
  - b. 10, ved skæringspunktet mellem moduler.
  - c. 13 i modulerne A og E, og 14 i modulerne B, C, og D.

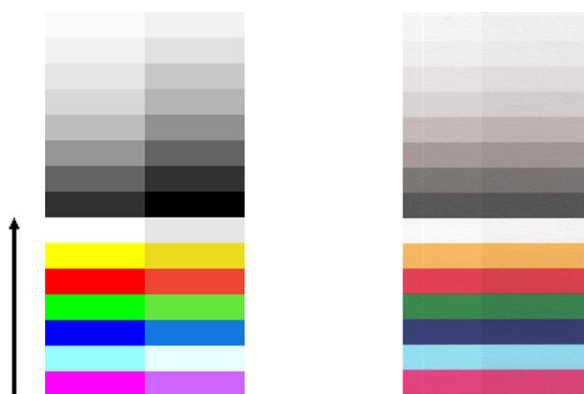
Hvis du kan se nogen af disse fejl på de inspicerede områder, skal du kontakte din supporttekniker og angive fejlen som en "afbrudt linje" efter kalibrering.



De fire tynde, sorte lodrette linjer i begyndelsen og slutningen af diagnosticeringsoptegningen viser den omtrentlige placering af skæringspunktet mellem CIS-modulerne, hvor denne type fejl som regel viser sig. Hvis fejlen viser sig uden for disse områder, skal du kontakte din supporttekniker og angive, at "linjer afbrydes inden for et CIS-modul".

## Små farveforskelle mellem tilstødende CIS-moduler

Når du scanner brede emner, er der nogle gange lidt forskel på farverne på begge sider af de områder, hvor to CIS-moduler mødes. Hvis dette problem opstår, kan det let ses ved at analysere mønster 9 på diagnosticeringsoptegningen ved skæringspunktet mellem CIS-moduler. Her er nogle eksempler. Bemærk den sorte pil, der angiver scanningsens retning i disse eksempler.



Nogle gange kan farveforskellen mellem tilstødende moduler være enorm, hvilket viser at der er en alvorlig fejl i scanneren, som i følgende eksempel.

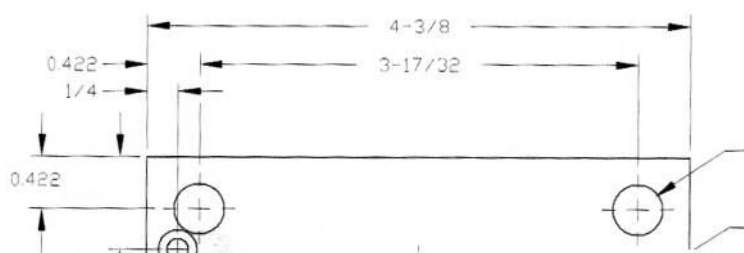


### Handling

1. Gentag scanningen eller kopieringen, og sæt indstilling for indhold til **Image** (Billede), hvilket reducerer baggrundsrensning til 0 eller drej originalen 90 grader før du scanner den igen.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du rense og kalibrere scanneren som angivet i [Scannervedligeholdelse på side 170](#). Hvis kalibrering afsluttes uden fejl, skal du analysere mønster nummer 9 og modul A til E på diagnosticeringsoptegningen igen.
3. Hvis du kan se farveforskelle mellem venstre og højre side af bjælkerne for neutrale og levende farver, når du analyserer mønster 9, skal du kontakte din supporttekniker og angive "små farveforskelle mellem tilstødende CIS-moduler".

### Variabel linjetykkelse eller manglende linjer

Når du scanner CAD-udskrifter i standardopløsning, for det meste ved arbejde med udskrifter i gråtoner eller sort/hvid, som indeholder meget tynde linjer, kan du nogle steder se en variation i linjernes tykkelse, eller endda manglende linjer:

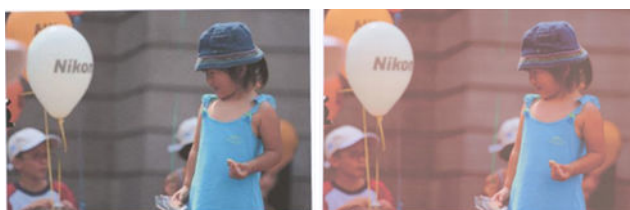


## Handling

1. Gentag kopiering eller scanning med en højere opløsning (Høj eller Maks. ved scanning, Normal eller Bedst, ved kopiering). Du bør også indstille baggrundsrensning til 2 eller indstille indhold til **Mixed** (Blandet). Du kan også deaktivere automatisk opretning, som forklaret i [Et kopieret eller scannet billede er meget skævt på side 118](#). Hvis du arbejdede i sort-hvid tilstand, anbefaler vi at du bruger gråtoner i stedet.
2. Hvis problemet fortsætter, kan du dreje originalen 90 grader, før du scanner den igen.
3. Hvis problemet fortsætter, skal du rense og kalibrere scanneren som angivet i [Scannervedligeholdelse på side 170](#).

## Ukorrekt reproducerede farver

Du skal justere flere variabler, hvis du ønsker perfekt farvematch mellem den original du scanner, og den resulterende kopi eller scannede fil. Hvis du finder uønskede farver i tilfælde som f. eks. det der vises nedenfor (original til venstre, scannet billede til højre), kan du følge disse retningslinjer.



## Handling

1. Sørg for at vælge den korrekte papirtype i scanningsindstillingerne, før du scanner.
2. Når du arbejder med kopier, skal du huske at god farveafstemning mellem de originale og kopien kun kan opnås, hvis begge er udskrevet på den samme type papir. I tilfælde af scannede filer, kan god farveafstemning kun opnås, hvis din skærm er farvekalibreret eller overholder sRGB- eller AdobeRGB-standarderne.
3. Hvis ovenstående betingelser er opfyldt, bør du også huske at forskellige scannerindstillinger, som f. eks. kontrast, baggrundsrensning, indhold og papirtype, kan påvirke det endelige farveresultat. For at opnå de bedst mulige farver, skal du indstille kontrast og baggrundsrensning til 0, og indstille indhold til **Image** (Billede) og vælge den mest passende type papir i forhold til den original du scanner (hvis du er i tvivl, skal du bruge fotopapir).
4. Bemærk, at indstillinger for billedforbedring automatisk nulstilles til standardværdierne efter et vist tidsrum, så du får muligvis et andet resultat ved at kopiere samme original, hvis du ikke har kontrolleret indstillingerne, før jobbet påbegyndes.
5. Hvis du scannede til en PDF-fil, skal du prøve at åbne PDF-filen i Adobe Acrobat og gemme den som en PDF/A-fil. Du kan finde yderligere oplysninger på <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (Kun engelsk).
6. For at opnå optimale farver, skal du rense og kalibrere scanneren som angivet i [Scannervedligeholdelse på side 170](#).
7. Undgå at placere scanneren i direkte sollys eller i nærheden varme- eller kuldekilder.

## Farveskygger

Det problem der kaldes "farveskygger" opstår, når scanneren er påvirket af forkert papirfremføring og/eller forkert kalibrering. Et vist mål af farveskygger er uundgåeligt, især ved høj scanningshastighed. De kan ses ved

grænserne mellem en skarp, sort tekst og en hvid baggrund, som i nedenstående eksempel (original til venstre, scannet billede til højre). Bemærk den sorte pil, der angiver scanningsretning.



## Handling

1. Øg scannerens opløsning (vælg Maks. kvalitet, ved scanning, Bedst ved kopiering) og gentag derefter scanningen. Drej originalen 90 grader, hvis det er muligt, før du scanner den igen.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du rense og kalibrere scanneren som angivet i [Scannervedligeholdelse på side 170](#). Gentag scanningen ved en høj opløsning (vælg Maks. kvalitet, ved scanning, Bedst ved kopiering) og se om problemet forsvinder.
3. Hvis problemet fortsætter, du kan diagnosticere problemet ved at analysere mønstrene 6 og 8 (A til E) på diagnosticeringsoptegningen. De sorte, vandrette linjer er svagt farvede øverst og nederst i hver ende (i eksemplet til højre, nedenfor). Som regel er de røde øverst og blå eller grønne nederst, men det kan være omvendt.



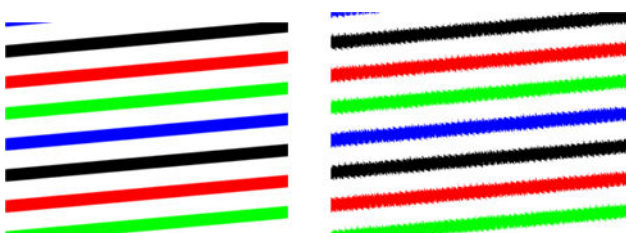
Hvis du ser denne effekt, skal du kontakte din supporttekniker og angive problem med "farveskygger efter kalibrering".

## Vibrationer

Hvis printeren ikke er korrekt placeret på en plan overflade, eller hvis scannerdækslet ikke lukker korrekt, kan du nogle gange opleve, at det scannede billedes kvalitet ødelægges som følge af vibrationer, som i følgende eksempel: original til venstre, det scannede billede til højre.



1. Sørg for, at scanneren er placeret på en plan overflade, at scannerdækslet er lukket korrekt, og at printeren er ikke kører, mens du scanner. Scan originalen igen.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du ændre (øge eller mindske) scanningsopløsning og derefter scanne originalen igen. Vi anbefaler at du drejer originalen 90 grader, før du scanner den igen.
3. Hvis problemet fortsætter, skal du analysere mønster 4 på diagnosticeringsoptegningen. Hvis du ser det problem, som vises til højre, skal du kontakte din supporttekniker og angive et "vibrations-problem".



## Forkert papirfremføring, skævhed under scanning, eller vandrette rynker

Du kan støde på problemer med nogle tykke, blanke originaler, som transporteres gennem scannerens papirførdning. I nogle tilfælde kan originalen blive fremført skævt under scanningen.

Hvis nogle af papirvalserne ikke fungerer korrekt, kan du opleve små horisontale rynker i det scannede billede, fordi papiret sidder fast i nogle områder, men ikke i andre.

### Handling

1. Drej originalen 90 grader og gentag scanningen.



**VIGTIGT:** Hold ikke papiret, mens det scannes.

2. Hvis problemet fortsætter, skal du åbne scannerens dæksel. Rengør transporthjulene (små grå gummi) og trykvalserne (brede hvide plastik). Kontroller at alle trykvalser kan bevæge sig frit. Hvis du finder støvpartikler eller objekter, der forhindrer valsernes bevægelse, skal du forsøge at fjerne dem, lukke scannerdækslet og gentage scanningen.
3. Hvis problemet fortsætter, skal du genstarte scanneren ved at slukke den og tænde den igen. Hvis du ser en fejlmeddelelse på frontpanelet under denne handling, skal du kontakte din supporttekniker og angive fejlmeddelelsen. Hvis der ikke vises nogen fejlmeddelelse, skal du prøve at gentage scanningen.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du analysere mønstrene 4, 13 og 14 i diagnosticeringsoptegningen. Optegningen skal se således ud:



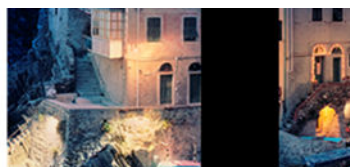
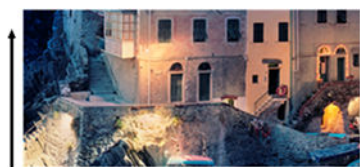
Hvis du ser et billede, der ligner det forkerte eksempel, skal du kontakte din supporttekniker og angive problemet som "forkert papirfremføring".



## 20 cm brede lodrette sorte striber

Scanneren indeholder forskellige CIS-moduler, som hver dækker et område, som er 20 cm i bredden. Hvis et af disse moduler ikke fungerer korrekt, og scannerhardwaren ikke registrerer fejlen, vil du muligvis se en sort lodret stribe, der svarer til det område, som dækkes af et enkelt CIS-modul i det scannede billede eller kopien.

Her er et eksempel: original til venstre, scannet billede til højre. Bemærk, den sorte pil angiver scanningens retning.





## Handling

1. Åbn scannerens dæksel og kontroller, at de fem CIS-modulers røde, grønne og blå indikatorer blinker skiftevis. Hvis et modul ikke fungerer korrekt, skal du kontakte din supporttekniker og angive det som en fejl på "CIS-modul-belysning".
2. Hvis alle modulerne lyste korrekt i det forrige trin, skal du genstarte scanneren ved at slukke den og tænde den igen. Hvis du ser en fejlmeddelelse på frontpanelet under denne handling, skal du kontakte din supporttekniker og angive fejlmeddelelsen. Hvis der ikke vises nogen fejlmeddelelse, skal du prøve at gentagne scanningen.
3. Hvis problemet fortsætter, kan du prøve at kalibrere scanneren som angivet i [Kalibrering af scanneren på side 171](#). Hvis det ikke hjælper, skal du kontakte din supporttekniker og angive den fejlkode, som vises på frontpanelet. Hvis der ikke vises nogen fejlkode, skal du prøve at gentagne scanningen.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din supporttekniker og angive fejlen som en "lodret, sort, 20 cm bred stribe".

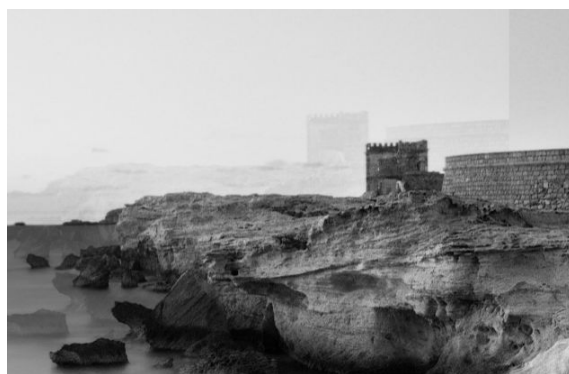
## Scanneren beskadiger visse originaler

HP er bekendt med, at denne scanner kan forårsage lodrette ridser på inkjet-originaler af tykt blankt papir. Meget tyndt kalkerpapir eller gamle originaler kan også blive beskadiget. Dette skyldes at CIS-teknologi kræver at originalen skal presses ned med stort tryk, for at få nøjagtige resultater og undgå sløring og problemer med fokusering.

Hvis originalen, som skal scannes, er værdifuld, og hvis den tilhører en af de typer, som er beskrevet ovenfor (inkjet-udskrevet, tyk, blank original eller gammel/tynd/mønsterpapir original), anbefaler HP at du bruger en CCD-scanner som f.eks. HP DesignJet T1200 HD MFP.

## Skygger (ghosting)

Denne fejl opstår sjældent på CIS-scannere. Du kan dog nogle gange finde billedfejl som de følgende: original til venstre, det scannede billede til højre.



Billedet [www.convincingblack.com](http://www.convincingblack.com) er gengivet med tilladelse.



## Handling

1. Genstart printeren. Kalibrer derefter scanneren som angivet i [Kalibrering af scanneren på side 171](#) og gentag scanningen. Drej om muligt originalen 90 grader inden scanningen gentages.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du analysere mønster 3, moduler A til E på diagnosticeringsoptegningen. Kontakt din supporttekniker og angiv problemet som "skygger (ghosting)", hvis du ser den type fejl, som vises til højre.



## Afskæring eller forkerte skalaforhold ved ned-skalering af kopier og udskrifter

Når der laves kopier eller udskrives (fra USB eller printerdriver) er indstillingen skalering tilgængelig med forskellige valgmuligheder. Hvis du oplever problemer med afskæring ved kanterne, eller det ser ud, som om udskriften har mistet sin skala-faktor justering, bør du læse dette afsnit omhyggeligt, så du kan vælge den bedste værdi for skaleringsindstillingen i fremtidige job.

- **Precise scaling** (Præcis skalering): i dette tilfælde skaleres indholdet af det originale billede med den procentdel, som du har valgt. Hvis brugeren f.eks. vælger at skalere til 50% ved et originalt CAD-billede med en 1:100 skalering, vil udskriften have en skala på nøjagtigt 1:200. Men i tilfælde af nedskalering, hvor der vælges en fast procentdel, kan der ske beskæring af indholdet ved udskriftens margin, eftersom det er umuligt for printeren at udskrive helt ud til papirets kant.
- **Scale to fit into page size** (Skalering tilpasset sidens størrelse): i dette tilfælde skaleres indholdet af det originale billede med den procentdel, som er nødvendig for at sikre, at hele indholdet udskrives korrekt og ikke beskæres. I tilfælde af nedskalering, når der vælges tilpas til side, er skala-faktor justeringen muligvis ikke en hel divisor af originalen. Hvis brugeren f.eks. vælger skalere en original CAD-udskrift på A2-papir med en skala på 1:100 papirformat, til A3-papir, vil skaleringsfaktoren ikke være præcis 50% og omfanget af de udskrevne mark vil ikke være præcis 1:200. Men udskriften udskrives helt, uden beskæring af indholdet.

## Forkert kant-registrering, for det meste ved scanning af kalkerpapir


Kalkerpapir eller halvgennemsigtigt papir kan scannes med gode resultater, selv om totalt transparent papir ikke understøttes. Men det producerede billede kan have ekstra margener eller noget af indholdet kan være beskåret i nogle situationer, hvor registreringen af kanten af papiret er ikke er præcis, hvilket også kan ske ved scanning af almindeligt papir, hvis glaspladen er snavset. For at undgå disse uønskede virkninger, skal du følge disse anbefalinger.



## Handling

1. Rengør forsigtigt scannerens glasplade og den original, der skal scannes med en klud. Drej originalen 90 grader hvis det er muligt og scan den igen bagefter. Husk at vælge **Translucent** (Halvgennemsigtig) som papirtype på scanneren, hvis originalen er halvgennemsigtig.
2. Hvis problemet fortsætter, bedes du kalibrere scanneren, og scanne originalen igen.
3. Hvis problemet fortsætter i tilfælde af halvgennemsigtigt papir, skal du lægge et ark hvidt papir på bagsiden af den original, som skal scannes. Husk at vælge **White paper** (hvidt papir) som papirtype for scanneren i dette tilfælde.

## Et kopieret eller scannet billede er meget skævt

Originaler føres ofte lidt skævt ind i scanneren. For at kompensere for dette uundgåelige problem, har scanneren en indbygget automatisk opretnings-algoritme, der måler hvor skævt originalen er placeret og roterer det scannede billede, så resultatet er helt lige. Imidlertid kan der være tilfælde hvor opretningsalgoritmen kan øge skævheden i stedet for kompensere for den. I andre tilfælde er skævheden er så stor, at den ikke kan rettes automatisk.

Hold originalen med billedsiden opad og tag fat i papiret med dine hænder ved venstre og højre kant, for at placere originalen med et minimum af skævhed. Det anbefales at man undgår at lade hænderne eller originalen hvile på scannerens indføringsbakke. Skub originalen ind i scanneren indføringspalte, indtil du føler at hele den øverste kant på originalen rammer scannerens gummiruller, som vil føre originalen ind i scanneren efter en forsinkelse på 0,5 sekunder. Nu kan du slippe originalen. Hvis du ikke er tilfreds med den måde, scanneren har grebet fat i originalen, kan du trykke på  og prøve igen.

Handlingen med algoritmen til automatisk retning af skævhed kan deaktiveres ved at trykke på  eller . Vælg den lynopsætning, du vil bruge, og tryk derefter på **more settings** (Flere indstillinger) og deaktivér indstillingen **de-skew** (Ret op på skævhed).

## Kan ikke få adgang til netværksmappen

Hvis du har oprettet en netværksmappe, men printerens ikke kan adgang til den, kan du prøve følgende forslag:

- Kontroller, at du har udfyldt alle felter korrekt. Se [Konfigurer en netværksmappe på side 22](#).
- Kontroller, at printerens er tilsluttet netværket.
- Kontroller, at den eksterne computer er tændt, fungerer normalt og er tilsluttet til netværket.
- Kontrollér, at mappen er delt, og at du har de rigtige tilladelser og funktionsbrug til den.
- Kontroller, at du kan anbringe/læse filer i denne mappe (afhængigt af funktionsbrugen) fra en anden computer på netværket ved hjælp af printerens logonoplysninger.
- Tjek, at printerens og fjerncomputeren er i det samme undernet på netværket; hvis de ikke er det, skal du kontrollere, at netværkets routere er konfigureret til at videregende med CIFS protocol trafik (også kaldet Samba).

## Scanning til fil går langsomt

Scanning af store formater skaber store filer. Det betyder, at det kan tage lang tid at scanne til fil, selv med optimale systemkonfigurationer og betingelser. Det gælder især, når der scannes på tværs af et netværk. Men hvis du mener, at scanning til fil går urimeligt langsomt på dit system, kan følgende trin måske hjælpe dig til at finde og løse problemet.

1. Brug frontpanelet til at kontrollere status for dit scanningsjob. Hvis det tager alt for lang tid, kan du vælge jobbet og derefter annullere det.
2. Kontroller, at indstillingen for **Resolution** (Opløsning) er den rigtige til jobbet. Ikke alle opgaver kræver stor opløsning. Hvis du sænker opløsningen, går scanningen hurtigere. Ved JPEG- og PDF-scanningsjobs, kan du endvidere ændre indstillingen for **Quality** (Kvalitet). Lavere indstilling for kvalitet giver mindre filer.
3. Kontroller netværkskonfiguration. Netværket bør være et Gigabit Ethernet eller en type med højere overførselshastighed, for at opnå optimal scanningshastighed. Hvis netværket er en 10/100 Ethernet-


- konfiguration, skal du forvente langsommere overførsel af data og dermed langsommere scanningshastighed.
4. Kontakt netværksadministratoren for at få oplysninger om din netværkskonfiguration, overførselshastigheder, scan-til-fil destinationer på netværket og muligheder for at øge hastigheden.
  5. Hvis scanning til fil på netværket gør for langsomt, og netværkskonfiguration ikke kan ændres for at rette op på det, kan forbedrede hastigheder opnås ved at scanne til et USB-flashdrev.
  6. Hvis scanning til et USB-flashdrev går langsomt, skal du kontrollere dit USB-flashdrevs grænsefladekompatibilitet. Systemet understøtter en Hi-Speed USB-grænseflade. Dit USB-flashdrev skal være kompatibelt med Hi-Speed USB (nogle gange kaldet USB 2). Kontroller også, at dit USB-flashdrev har tilstrækkelig lagerplads til scannede billeder i stort format.

## Scanner-diagnosticeringsoptegning

### Forbered printeren og papiret på at udskrive diagnosticeringsarket

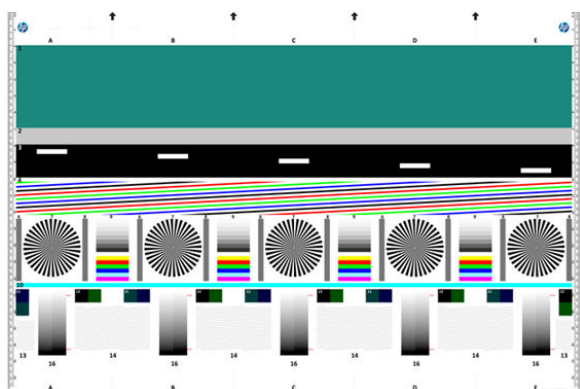
Tænd for printeren og vent til den er fuldt funktionsdygtig. Vælg derefter det papir diagnosticeringsoptegningen skal udskrives på (du kan genbruge diagnosticeringsoptegningen i fremtiden, hvis du passer godt på den). Ideelt set skal diagnosticeringsoptegningen udskrives på blankt papir, og det anbefales på det kraftigste at gøre det, hvis du mest bruger printeren til at scanne eller kopiere foto-originaler (plakater, billeder udskrevet på blankt papir osv.). Hvis du mest bruger printeren til at scanne eller kopiere matte originaler, kan du bruge mat, hvidt papir til at udskrive diagnosticeringsoptegningen. Brug ikke genbrugs- eller kalkerpapir til at udskrive den. Størrelsen på diagnosticeringsoptegningen er 610 × 914 mm. Det kan udskrives på alle 914 mm liggende eller 610 mm stående papirruller. Du kan også bruge et enkelt ark, hvis det er mindst 610 × 914 mm.


Når det korrekte papir er ilagt anbefaler vi farvekalibrering af printeren, hvis papiret tillader farvekalibrering.

Du kan udskrive diagnosticeringsoptegningen fra frontpanelet: tryk på ikonet  og derefter **Scanner Preferences** (Scanningsindstillinger) > **Scanner IQ plot** (Scanner-IP-optegning).

### Se efter om der sker fejl under udskrivning af diagnosticeringsarket

Når diagnosticeringsoptegningen er udskrevet, er det første trin at kontrollere, om alle mønstrene er udskrevet korrekt. Hvis diagnosticeringsoptegningen er udskrevet korrekt, skal den se således ud:



Hvis du støder på problemer, skal du følge de anbefalede gendannelsesprocedurer, som alle er tilgængelige, hvis du trykker på ikonet  og derefter **Scanner Preferences** (Scanningsindstillinger) > **Print Scanner IQ Plot** (Udskriv scanner-IP-optegning) på frontpanelet. Når printeren er blevet diagnosticeret og den fungerer korrekt, kan du udskrive diagnosticeringsoptegningen, som beskrevet i [Scanner-diagnosticeringsoptegning på side 119](#).

## Scan eller kopier diagnosticeringsoptegningen

Der er to muligheder for at evaluere diagnosticeringsoptegningen: scanning til en JPEG-fil eller kopiering over på papir. Vi anbefaler, at du bruger metoden scanning, så den genererede fil lettere kan analyseres af en fjernsupport-tekniker, hvis det bliver nødvendigt. Hvis du beslutter at scanne udskriften, skal du først justere computerens skærm. Når du har scannet diagnosticeringsoptegningen, skal du huske at åbne den scannede fil i et program til visning af billeder og vælge en zoom på 100 % for korrekt visuel evaluering af mønstrene.

Hvis du beslutter at kopiere, skal du sørge for at en papirrulle, som er mindst 914 mm i (36") bred, er lagt i printeren. Ideelt set bør man bruge samme type papir til kopieringen, som den der blev brugt til at udskrive diagnosticeringsoptegningen.

Du skal vælge disse indstillinger:

### Scan

- Kvalitet: Maks.
- Filtype: JPG
- Indhold: Billede
- Komprimering: Medium
- Papirtype: foto eller mat, alt efter den papirtype der bruges til at udskrive diagnosticeringsoptegningen. Brug foto, hvis du er i tvivl.

### Kopi

- Kvalitet: Best (Bedst)
- Indhold: Billede
- Papirtype: foto eller mat, alt efter den papirtype der bruges til at udskrive diagnosticeringsoptegningen. Brug foto, hvis du er i tvivl.

Læg diagnosticeringsoptegningen i scannerens indføringsbakke, og sørg for at den trykte side vender opad. De sorte pile på diagnosticeringsoptegningen angiver retningen for ilægning. Sørg for at diagnosticeringsoptegningen lægges i uden skævhed, og at den er centreret (dvs. at den dækker hele scannerens område).

Når du har scannet diagnosticeringsoptegningen (i tilfælde af, at du har valgt metoden scanning), skal du huske at åbne den scannede fil i et vilkårligt program til visning af billeder og vælge en zoom på 100 % for korrekt visuel evaluering af mønstrene.



**BEMÆRK:** Den skærm, som benyttes til vurdering af optegningen skal ideelt set kalibreres.



**BEMÆRK:** Gem diagnosticeringsoptegningen til senere brug for at slippe for genudskrivninger.

## Scan fra HP Smart-app

Du kan også scanne direkte til din mobilenhed ved hjælp af HP Smart-appen (findes til Android og iOS). Se [Udskriv, scan og del fra HP Smart-appen på side 86](#) for at få flere oplysninger.

---

## 9 Farvestyring

- [Introduktion](#)
- [Sådan vises farver](#)
- [En oversigt over farvestyringsprocessen](#)
- [Farvekalibrering](#)
- [Farvestyring fra printerdrivere](#)
- [Farvestyring fra frontpanelet](#)

## Introduktion

Farvestyring udføres ved hjælp af et sæt af softwareværktøjer, der gør det muligt at gengive en farve så nøjagtigt som muligt på alle displaytyper eller udskrivningsenheder.

Din printer er desuden konstrueret med avancerede hardware- og softwarefunktioner, som skal sikre forudsigelige og pålidelige farveresultater.

- Farvekalibrering giver ensartede farver
- Den fotosorte blækpatron (Photo Black) giver ren sort, når du udskriver på fotopapir

## Sådan vises farver

Farve gengives som regel med en række tal: tre tal i RGB-farvesystemet eller fire i CMYK-farvesystemet. Disse tal er et mål for de grundfarver, der er brugt i den blanding, som skal danne en given farve. RGB betyder, at vi bruger en blanding af rød, grøn og blå til at danne en bestemt farve. CMYK er blanding af cyan, magenta, gul og Key (hvor Key er en historisk term for kulsort).

De fleste skærme anvender RGB-farvesystemet, mens de fleste printere anvender CMYK-farvesystemet.

Et billede kan konverteres fra én farvemodel til en anden, men generelt er konverteringen ikke perfekt. Din printer bruger RGB-farvemodellen: Den samme farvemodel, der bruges af skærmen.

Det forenkler, men løser ikke problemet med farveafstemning. Hver enhed repræsenterer farver lidt anderledes end en anden enhed, også selvom de bruger den samme farvemodel. Med farvestyringssoftware kan man dog justere farverne i et billede i henhold til egenskaber for den pågældende enhed ved hjælp af en farveprofil for enheden, hvis der skal opnås korrekte farver.

## En oversigt over farvestyringsprocessen

For at få de nøjagtige og ensartede farver, som du ønsker, skal du følge disse trin for hver papirtype, du bruger.

1. Farvekalibrer papirtypen, så du får ensartede farver. Kalibreringen skal gentages nu og da (se [Farvekalibrering på side 122](#)). Du ønsker måske også at kalibrere straks før et særligt vigtigt udskriftsjob, hvor farveensartetheden er afgørende.
2. Når du udskriver, skal du vælge det korrekte forudindstillede papir for den papirtype, som du bruger. Forudindstillingen for papirmediet indeholder farveprofilen\* og flere andre af papirets egenskaber. Se [Forudindstillinger for papir på side 47](#).




\*En farveprofil er en beskrivelse af en kombination af printer, blæk og papir, der indeholder alle oplysningerne, der kræves til disse farvekonverteringer.

## Farvekalibrering

Farvekalibrering gør det muligt for din printer at fremstille ensartede farver med de bestemte printhoveder, blæk og papirtype, du bruger, og i henhold til dine særlige miljømæssige forhold. Efter farvekalibrering kan du forvente at få ens udskrifter fra to forskellige printere, der befinder sig på forskellige geografiske placeringer.

Visse papirtyper kan ikke kalibreres. For alle andre papirtyper skal kalibreringen udføres i alle følgende situationer:

- Når printhovedet udskiftes
- Når en ny papirtype, som endnu ikke er blevet kalibreret med det aktuelle printhoved, introduceres
- Når de miljømæssige forhold (temperatur og luftfugtighed) ændres markant.

Du kan altid kontrollere status for kalibrering af farve for det aktuelt ilagte papir ved at gå til frontpanelet og trykke på  derefter ikonet , derefter  og derefter **Color calibration status** (Status for farvekalibrering). Status kan være en af følgende:

- **Recommended** (Anbefalet): Papiret er ikke kalibreret.




**BEMÆRK:** Når du opdaterer printerens firmware, nulstilles farvekalibreringsstatus for alt papir til **Recommended** (Anbefalet).

- **Obsolete** (Forældet): Papiret er kalibreret, men kalibreringen skal gentages, fordi den nu er forældet, da et printhoved er udskiftet.
- **Done** (Udført): Papiret er kalibreret, og kalibreringen er opdateret.
- **Disabled** (Deaktiveret): Papiret kan ikke kalibreres.



**BEMÆRK:** Farvekalibrering kan ikke udføres på almindeligt papir og heller ikke nogen form for gennemsigtigt materiale.

Du kan starte farvekalibrering fra frontpanelet: tryk på , derefter på **Color calibration** (Farvekalibrering, og tryk på **Continue** (Fortsæt). Vælg papiret, og tryk på **OK**.

Kalibreringsprocessen er fuldautomatisk og kan udføres uovervåget, efter at du har ilagt papir af den type, som du ønsker at kalibrere – det skal være bredere end 355 mm. Hvis der er ilagt mere end én rulle, vil printeren spørge, hvilken rulle, du vil benytte til kalibrering.

Det tager ca. 3–5 minutter og består af følgende trin.

1. Der udskrives et kalibreringsdiagram, som indeholder programrettelser af hver blækpatron, der bruges i printeren.



2. Diagrammet kan tørre i et stykke tid, hvilket afhænger af papirtypen, så farverne har tid til at stabilisere sig.
3. Diagrammet scannes og måles.
4. Fra målingerne beregner printeren de nødvendige justeringsfaktorer, der gælder for ensartet farveudskrivning på den pågældende papirtype. Det beregner også den maksimale mængde af hver blækpatron, der kan anvendes på papiret.

## Farvestyring fra printerdrivere

### Indstillinger for farvestyring

Formålet med farvestyring er at gengive farver så nøjagtigt som muligt på alle enheder: Så når du udskriver et billede, kan du se meget tilsvarende farver, som da du fik vist det samme billede på din skærm.

Der er to grundlæggende tilgange til farvestyring for din printer:

- **Printer-Managed Colors** (Printerstyrede farver): I denne situation sender dit program dit billede til printeren uden nogen farvekonvertering, og printeren konverterer farverne til dens eget farverum. Detaljerne i denne proces afhænger af det grafiksprog, som du bruger. HP anbefaler denne indstilling for at få den bedste oplevelse og resultater.
  - **PostScript:** PostScript- og PDF-fortolkermodulerne udfører farvekonvertering ved hjælp af profiler, der er gemt i printerens, samt eventuelle andre ICC-farveprofiler, der er sendt med PostScript-jobbet. Denne form for farvestyring udføres, når du bruger PostScript- eller PDF-driveren.
  - **Non-PostScript (PCL3, CALS/G4) (Ikke-PostScript):** Farvestyringen foretages ved hjælp af et sæt gemte farvetabeller. ICC-profiler bruges ikke. Denne metode er mindre alsidig end alternativerne, men den er lidt enklere og hurtigere, og den kan give gode resultater med HP-standardpapirtyper.



**BEMÆRK:** Ved ikke-PostScript-udskrivning kan printerens konvertere til sRGB, hvis du bruger Windows, eller til Adobe RGB, hvis du bruger Mac OS X.

- **Application-Managed Colors** (Programstyrede farver): I denne situation skal dit program konvertere dit billedes farver til din printers farverum og papirtype ved brug af den ICC-profil, der er integreret i billedet og din printers ICC-profil og papirtype.



**VIGTIGT:** Kontrollér, at indstillingerne i driveren, og programmet matcher hinanden.

Det anbefales, at du rådfører dig med HP supportcenter (se [HP Support Center på side 217](#)) for at få vejledning i, hvordan du bruger farvestyringsindstillingerne i dit specielle program. Se også [Udskriv et dokument med de rigtige farver på side 131](#).

Vælg mellem **Application-Managed Colors** (Programstyrede farver) og **Printer-Managed Colors** (Printerstyrede farver):

- **I driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Color** (Farve).
- **I nogle programmer:** Du kan foretage valget i programmet.

## Farveindstillinger

### Udskrivning i farve

Printeren udskriver som standard i farver.

Du kan eksplicit vælge udskrivning i farver på følgende måder:

- **I dit program:** Mange programmer har denne mulighed.
- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Color** (Farve), og se i afsnittet Output Color (Udskriftsfarve) eller afsnittet Color Options (Farveindstillinger) (alt efter hvilken der er tilgængelig i din driver). Vælg **Print in color** (Udskriv i farver).

### Udskrivning i gråtoner

Du kan konvertere alle farver på dit billede til gråtoner på følgende måder:

- **I dit program:** Mange programmer har denne mulighed.
- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Color** (Farve), og se i afsnittet Output Color (Udskriftsfarve) eller afsnittet Color Options (Farveindstillinger) (alt efter hvilken der er tilgængelig i din driver). Vælg **Print in Grayscale** (Udskriv i gråtoner).



## Udskrivning i ren sort-hvid

Du kan konvertere alle farver i dit billede til ren sort-hvid på følgende måde:


- **I driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Color** (Farve), og se i afsnittet Output Color (Udskriftsfarve) eller afsnittet Color Options (Farveindstillinger) (alt efter hvilken der er tilgængelig i din driver). Vælg **Print in pure black and white** (Udskriv i ren sort-hvid).

## HP Professional PANTONE Emulation

Når du bruger en navngivet PANTONE-farve i et billede, vil dit program normalt sende en CMYK- eller RGB-tilpasning til denne farve til printeren. Men programmet tager ikke højde for printeren eller papirtypen, men giver kun en generisk tilnærmelse af PANTONE-farven, som vil se forskellig ud på forskellige printere og forskellige papirer.

HP Professional PANTONE Emulation kan gøre det meget bedre ved at tage hensyn til egenskaberne i printeren og papirtypen. Resultaterne ligner de originale PANTONE-farver så meget som muligt på en given printer, der bruger en bestemt papirtype. Denne teknologi er designet til at levere emuleringer, der ligner dem, der er opsat manuelt af trykkere.

Hvis du vil bruge HP Professional PANTONE Emulation, er alt, hvad du skal gøre at aktivere den. Faktisk er den normalt aktiveret som standard.

- **I PostScript/PDF-driverdialogboksen i Windows:** Gå til fanen **Color** (Farve), og vælg **HP Professional PANTONE Emulation** (HP Professional PANTONE-emulering).
- **Fra frontpanelet:** Tryk på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Color options** (Farveindstillinger) > **HP Pantone Emulation** (HP-pantone-emulering).
- **Fra den integrerede webserver:** Gå til hovedmenuen, og vælg fanen **Color** (farve).

HP Professional PANTONE-emulering giver ikke blot den nærmeste match, som kan opnås på printeren. Den giver også klare oplysninger om, hvor nær emuleringen er på den oprindelige staffagefarve.

## Standardfarverum

Når et dokument eller et billede ikke angiver arbejdsfarverummet, som indholdet oprindeligt er beskrevet i, kan brugeren vælge mellem forskellige standarder. Det vil sige, at brugeren kan afgøre, hvordan data skal fortolkes af farvestyringssystemet under gengivelsesprocessen.

Du kan opsætte kildeprofiler på følgende måder:

- **I PostScript/PDF-driverdialogboksen i Windows:** Vælg fanen **Color** (Farve) og **Printer Managed Colors** (Printerstyrede farver).

Standardmåden til at indkapsle sådanne oplysninger er i ICC-profiler. Som en del af løsningen angiver vi de mest almindelige standarder for forskellige enheder.

Der er følgende muligheder.

## RGB-standardkildeprofiler

Printeren leveres med følgende farveprofiler:

- **None (Native)** (Ingen (Oprindelig)): Der sker ingen imitering, når farvekonverteringen foretages af programmet eller operativsystemet, og derfor er de data, der ankommer til printeren, allerede farvestyrede. Findes kun til PostScript- og PDF-drivere.
- **sRGB IEC61966-2.1** imiterer egenskaberne fra en gennemsnitscomputerskærm. Dette standardområde understøttes af mange hardware- og softwareproducenter, og det er blevet standardfarveområdet for mange scannere, printere og softwareprogrammer.


- **Adobe RGB (1998)** giver en temmelig stort område af RGB-farver. Brug dette område, hvis du skal have udskriftsproduktionen til at fungere sammen med et bredt interval af farver.
- **ColorMatch RGB** imiterer det oprindelige farveområde på Radius Pressview-skærme. Dette område giver et mindre farveområdealternativ til Adobe RGB (1998) til udskriftsproduktionsarbejde. Findes kun til PostScript- og PDF-drivere.
- **Apple RGB** imiterer egenskaberne for den gennemsnitlige Apple-skærm og bruges af mange forskellige DTP-programmer. Brug dette område til filer, som du har tænkt dig at få vist på Apple-skærme, eller til at arbejde med gamle DTP-filer. Findes kun til PostScript- og PDF-drivere.

## CMYK-standardkildeprofiler

Du kan vælge mellem et udvalg af CMYK-kildeprofiler, som genkendes af printerens. Standard-CMYK-profilen er Coated FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004), som kun er tilgængelig for PostScript-drivere.

## Farvestyring fra frontpanelet

Du kan farvekalibrere den ilagte papirtype fra frontpanelet ved at trykke på , derefter **Color calibration** (Farvekalibrering), derefter **Continue** (Fortsæt) og vælge papir. Se [Farvekalibrering på side 122](#).

De øvrige farveindstillinger i frontpanelet kan alle findes ved at trykke på  og derefter på **Default printing configuration** (Standardudskrivningskonfiguration) > **Color options** (Farveindstillinger (de kan også findes under **Advanced printing preferences** (Avancerede udskriftsindstillinger))).

### Color/Grayscale (Farve/gråtoner)

- **Print in color** (Udskriv i farver)
- **Print in color** (Udskriv i gråtoner)
- **Print in grayscale** (Udskriv i rent sort-hvid)

### Color/Grayscale (RGB-kildeprofil)

Du kan vælge mellem et udvalg af RGB-kildeprofiler, som genkendes af printerens. Standard: **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Select CMYK source profile** (Vælg CMYK-kildeprofil): Du kan vælge mellem et udvalg af CMYK-kildeprofiler, som genkendes af printerens. Standard: **Coated FOFRA39 (ISO12647-2:2004)** (Bestrøget FOFRA39 (ISO12647-2:2004)).
- **Select rendering intent** (Vælg gengivelseshensigt): Du kan vælge gengivelseshensigten. Standard: **Perceptual** (Opfattelsesmæssigt).
- **Black point compensation** (Sortpunktskompensering): Du kan slå sortpunktskompenseringen til eller fra. Standard: **On** (Til).
- **HP Professional PANTONE Emulation** (HP Professional PANTONE-emulering): Du kan slå HP Professional PANTONE-emulering til eller fra. Standard: **On** (Til) (kun PostScript- og PDF-job).

---

## 10 Praktiske udskrivningseksempler

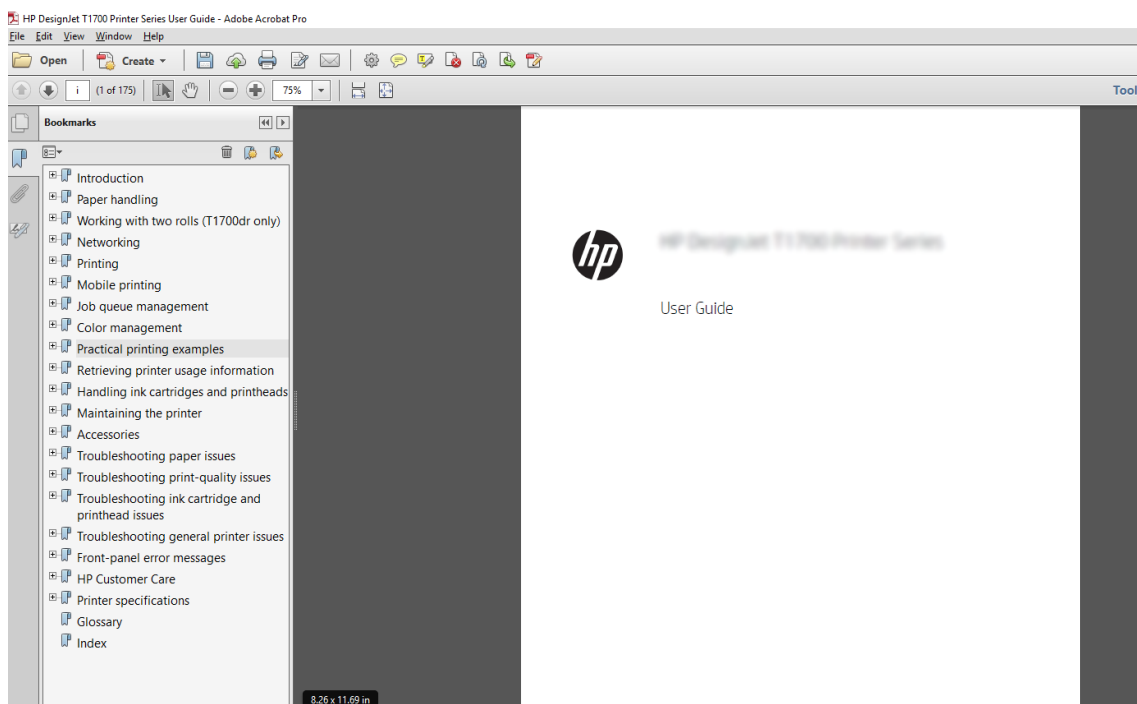
- [Udskriv et udkast til revision med den korrekte skala](#)
- [Udskriv et PDF-job på flere sider fra Adobe Acrobat Reader eller Adobe Acrobat Pro](#)
- [Udskriv et dokument med de rigtige farver](#)
- [Udskriv et projekt](#)
- [Udskriv en præsentation](#)
- [Udskriv og skaler fra Microsoft Office](#)

# Udskriv et udkast til revision med den korrekte skala

Dette afsnit viser, hvordan du udskriver et udkast til revision med den korrekte skala fra Adobe Acrobat.

## Ved hjælp af Adobe Acrobat

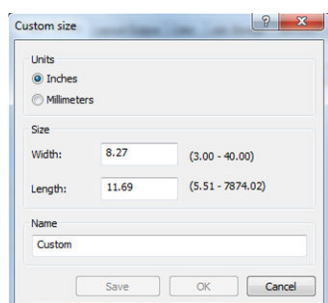
1. I Acrobat-vinduet skal du flytte musemarkøren ned i nederste venstre hjørne af dokumentruden, så du kan kontrollere sidestørrelsen.



2. Vælg **File (Fil) > Print (Udskriv)**, og kontrollér, at **Page Sizing & Handling** (Sideskalering og -håndtering) er indstillet til **Actual size** (Faktisk størrelse).

 **BEMÆRK:** Sidestørrelsen vælges **ikke** automatisk i henhold til tegningens størrelse.

3. Klik på knappen **Properties** (Egenskaber), og vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).
4. Vælg **Document Size** (Dokumentstørrelse) og **Print Quality** (Udskriftskvalitet), som du vil bruge. Hvis du vil definere en ny tilpasset papirstørrelse, skal du trykke på knappen **Custom** (Brugerdefineret).

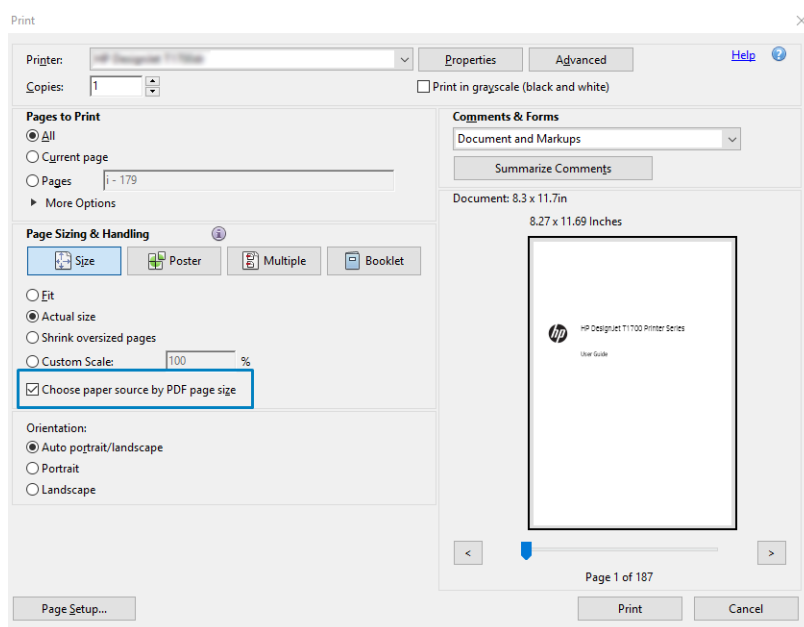


5. Vælg fanen **Features** (Funktioner) og derefter **Autorate** (Roter automatisk).
6. Klik på **OK**, og kontrollér, at eksempelvisningen i dialogboksen **Print** (Udskriv) ser rigtig ud.

# Udskriv et PDF-job på flere sider fra Adobe Acrobat Reader eller Adobe Acrobat Pro

## Brug af en rasterdriver

1. Åbn et job på flere sider i Adobe Acrobat Reader eller Adobe Acrobat Pro (HP anbefaler, at du altid bruger den seneste version).
2. Klik på **File** (Fil) > **Print** (Udskriv).
3. Vælg printer og driver.
4. Markér afkrydsningsfeltet **Choose paper source by PDF page size** (Vælg papirkilde efter PDF-sideformat).



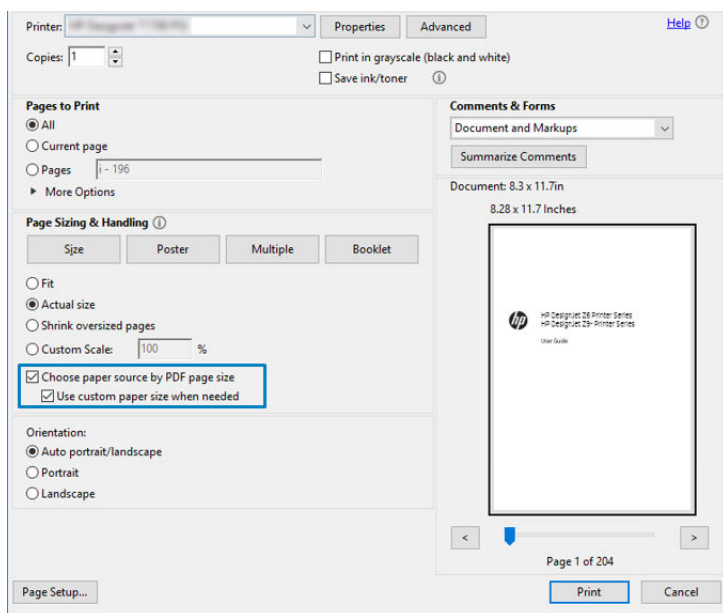
5. Juster andre egenskaber i vinduet med driverens egenskaber efter behov.
6. Klik på knappen **Print** (Udskriv).

Siderne udskrives i det standardsideformat, der er tættest på sideformatet i det oprindelige dokument.

## Brug af en PostScript-driver

1. Åbn et job på flere sider i Adobe Acrobat Reader eller Adobe Acrobat Pro (HP anbefaler, at du altid bruger den seneste version).
2. Klik på **File** (Fil) > **Print** (Udskriv).
3. Vælg printer og driver.

4. Markér afkrydsningsfelterne **Choose paper source by PDF page size** (Vælg papirkilde efter PDF-papirformat) og **Use custom paper size when needed** (Brug brugerdefineret papirformat, når det er nødvendigt).



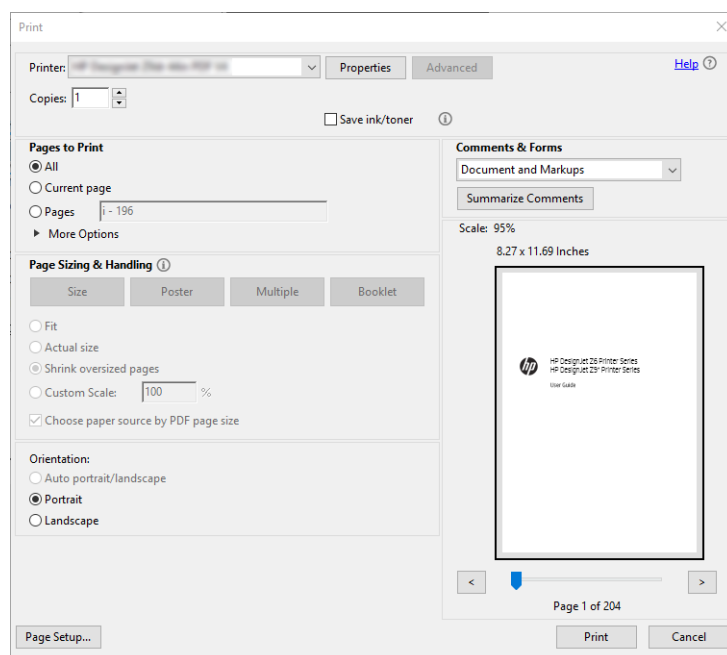
5. Juster andre egenskaber i vinduet med driveregenskaber efter behov.

6. Klik på knappen **Print** (Udskriv).

Hvis du har markeret afkrydsningsfeltet **Use custom paper size when needed** (Brug brugerdefineret papirformat, når det er nødvendigt), udskrives siderne på papirformater, der svarer til sideformaterne i det oprindelige dokument.

## Brug af en PDF-driver

Med de seneste versioner af Adobe Acrobat Pro eller Adobe Acrobat Reader styres dette af programmet, og siderne udskrives på papirformater, der svarer til sideformaterne i det oprindelige dokument.



# Udskriv et dokument med de rigtige farver

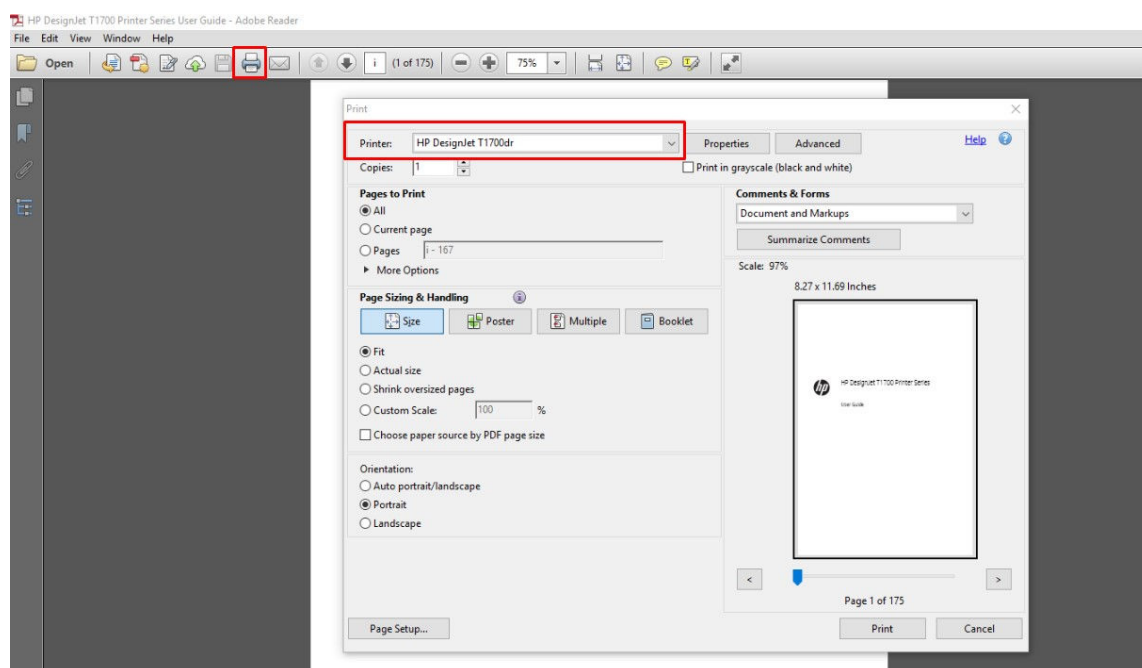
Afsnittet beskriver, hvordan du udskriver et dokument fra Adobe Acrobat og Adobe Photoshop med fokus på farveadministration.

## Ved hjælp af Adobe Acrobat Reader

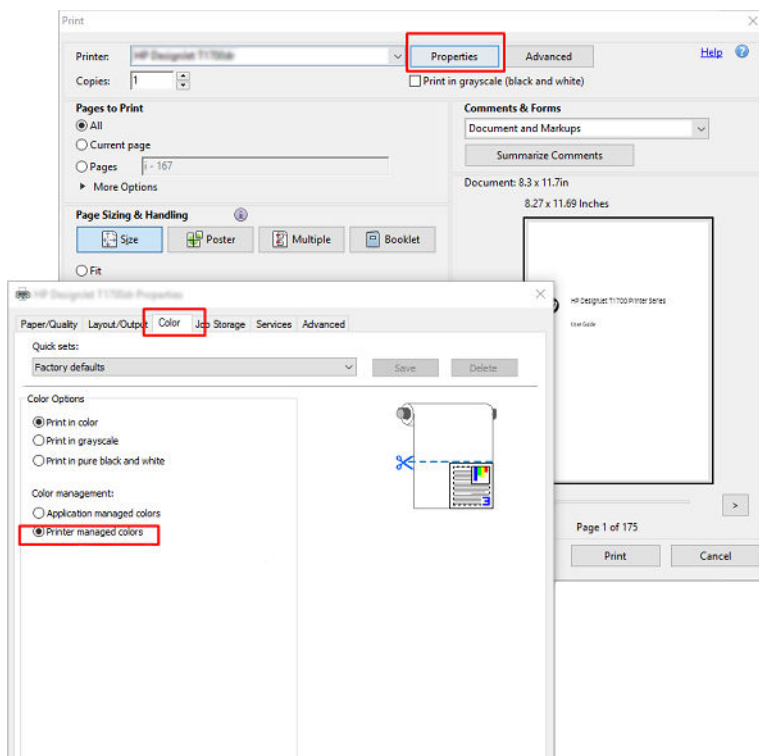
Acrobat Reader er det mest grundlæggende program til PDF-filer; der er flere farvestyringsværktøjer, som er helt almindelige i mere sofistikerede programmer, der ikke findes særskilt heri, og der arbejdes som standard med forudindstillinger, der ikke kan ændres. F.eks. findes der ingen funktion til at vælge et fungerende farveområde, der anvendes et standardfarveområde, sandsynligvis sRGB. Dette farveområde er f.eks. til skærmbrug. Det bruges også som en alternativ farveprofil, når der ikke er angivet andre i en fil, hvilket forklares efterfølgende.

Udskrivningsprocessen er meget enkel.

1. Klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
2. Vælg printer og driver i rullemenuen **Printer** i dialogboksen **Print (Udskriv)**. Driverindstillinger kan justeres ved at klikke på knappen **Properties (Egenskaber)**.

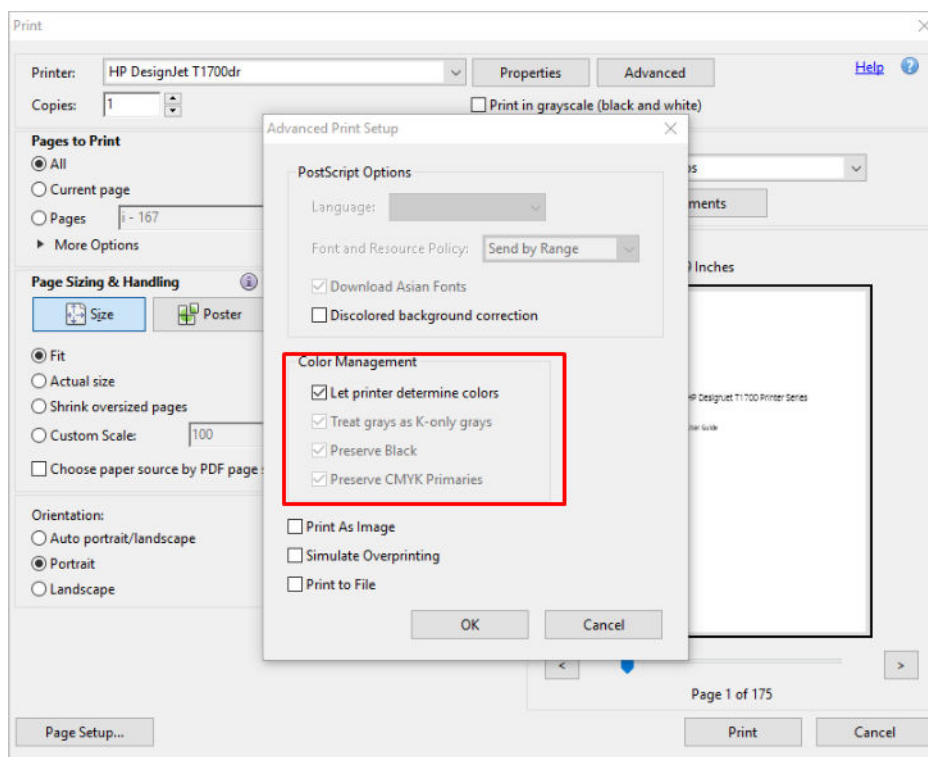


3. Farveindstillingerne justeres i vinduet med egenskaber for driveren. Klik på knappen **Properties** (Egenskaber) i dialogboksen **Print** (Udskriv), og angiv indstillingen **Color** (Farve) under fanen **Color** (Farve). Markér afkrydsningsfeltet **Printer Managed Colors** (Printerstyrede farver), og hvis du har en V4-driver, skal du vælge den bedste kildeprofil. Klik på **OK**.





4. Hvis du har en V3-driver, skal du klikke på knappen **Advanced** (Avanceret) i dialogboksen Print (Udskriv) for at indstille Color Management (Farvestyring). Markér afkrydsningsfeltet **Let printer determine colors** (Lad printeren bestemme farver).

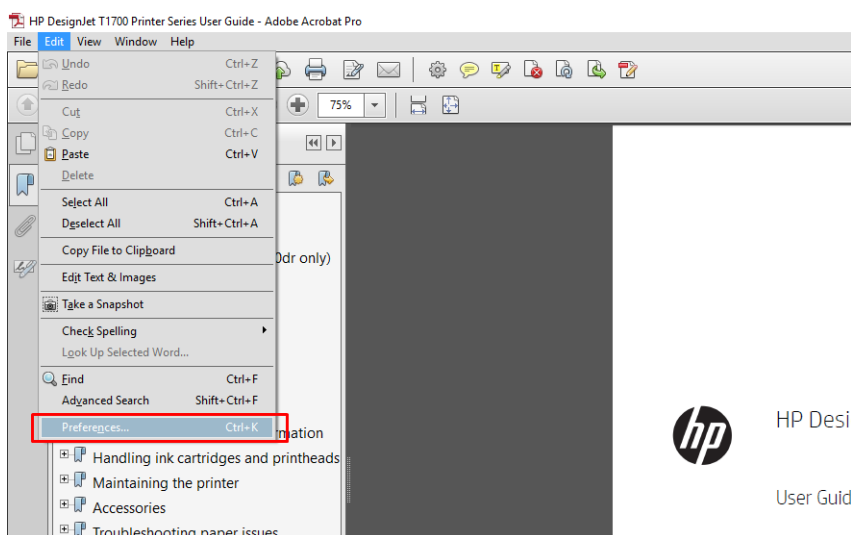


5. Hvis dokumentet indeholder flere farveprofiler, og du ikke er sikker på, hvordan resultatet bliver, kan du samkopiere dokumentet først og udskrive det, som det ser ud på skærmen. Hvis du vil gøre dette, skal du markere feltet **Print As Image** (Udskriv som billede) i dialogboksen Advanced Print Setup (Avanceret udskriftsopsætning). I dette tilfælde udføres rasteriseringen af Acrobat Reader, inden driveren aktiveres, men hvis du ikke markerer dette felt, udføres rasteriseringen af driveren. Markering af feltet kan således have en synlig effekt på, hvordan dokumentet kommer til at se ud, når det udskrives.

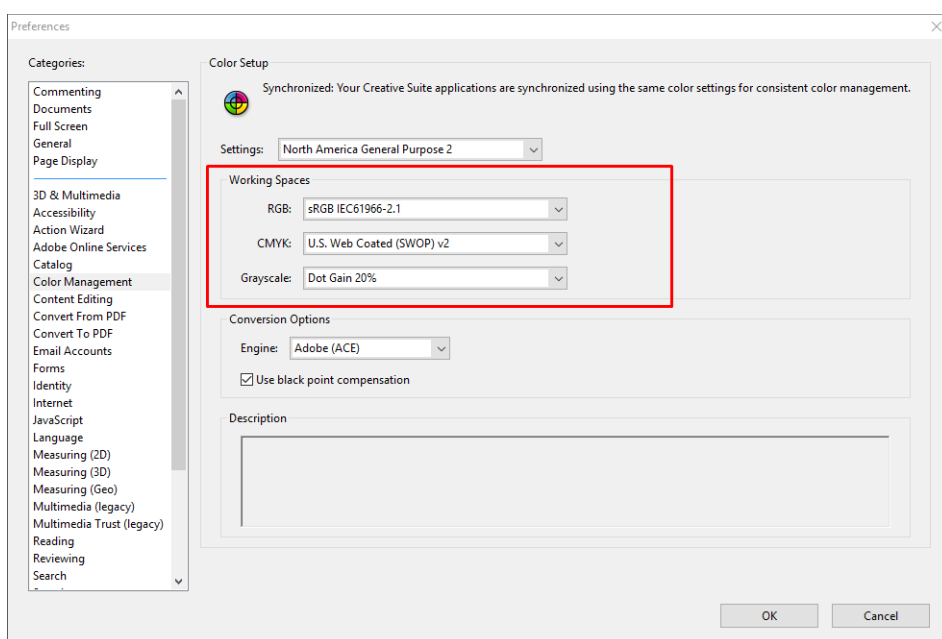
## Ved hjælp af Adobe Acrobat Pro

Acrobat Pro er et professionelt program, der giver mulighed for fuld farvestyring. Dette afsnit beskriver kort indstillingerne ved valg af et fungerende farveområde og i forbindelse med omdannelse af billeder til et ønsket farveområde og udskrivning.

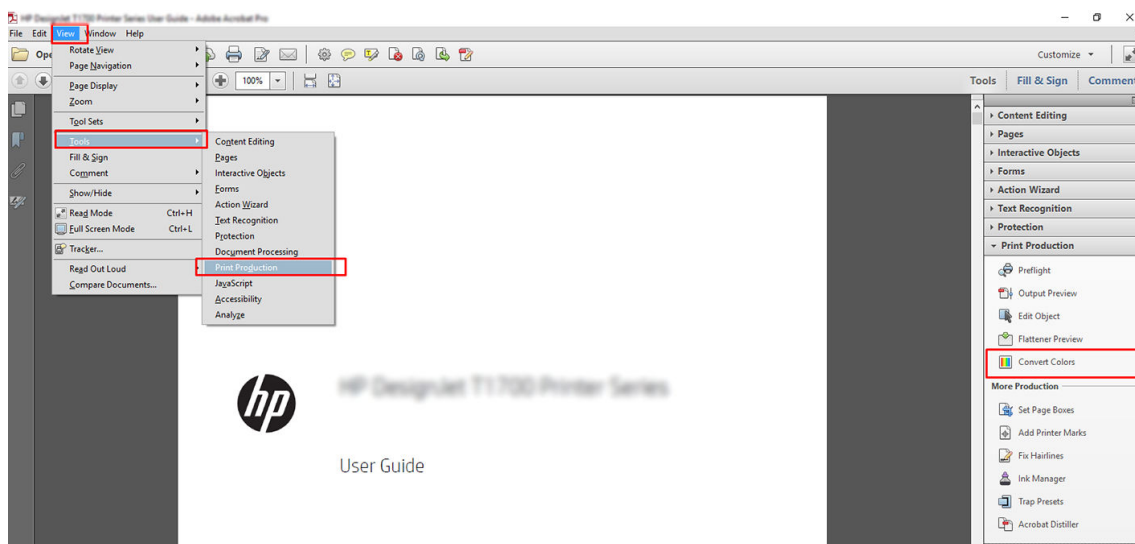
1. PDF-filer kan være med eller uden farveprofil. Hvis en fil ikke har en farveprofil, anvender Acrobat et fungerende farveområde som standard. For at vælge et fungerende farveområde skal du først klikke på **Edit** (Rediger) > **Preferences** (Indstillinger).



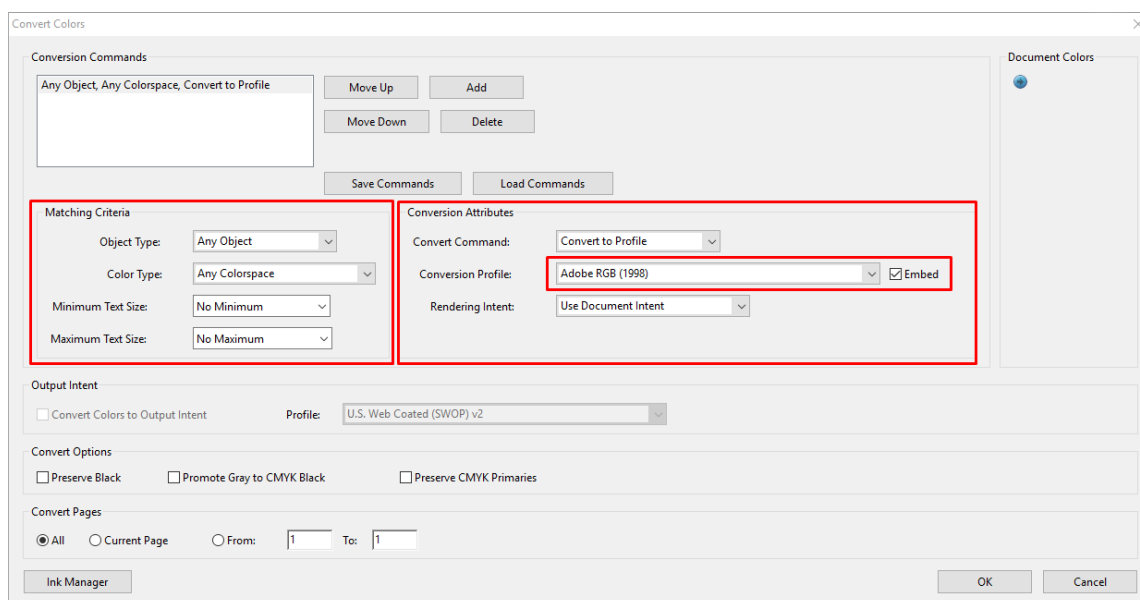
2. I dialogboksen Preferences (Indstillinger) kan du vælge RGB, CMYK og gråtoner som fungerende farveområder.



- PDF-filer kan indeholde elementer med forskellige farveprofiler. Nogle kan være med farveprofiler, andre kan være uden. Det fungerende farveområde vil kun påvirke filer uden farveprofil. Ønsker du at tilknytte en specifik farveprofil til dokumentet, skal du omdanne indholdet i dokumentet på følgende måde. Vælg først **Convert Colors** (Konverter farver) fra **View** (Vis) > **Tools** (Funktioner) > **Print production** (Udskriftsproduktion) eller ved at klikke på ikonet i statusbjælken.



- Vælg de elementer, du ønsker at omdanne ved at angive tilsvarende kriterier (objekttype og/eller farvetype) og derefter omdannelsesattributter. Hvis du vil ændre den integrerede farveprofil, kan du vælge **Any Object** (Ethvert element) og **Any Colorspace** (Ethvert farveområde) i afsnittet Matching Criteria (Tilsvarende kriterier). I afsnittet om Omdannelsesattributter kan du f.eks. vælge at integrere en Adobe RGB-profil (1998) ved at vælge den som **Conversion Profile** (Omdannelsesprofil), markere feltet **Embed** (Foretag integrering), klikke på knappen **OK** og gemme filen for at bibeholde ændringerne. Den gemte fil vil have en integreret Adobe RGB-farveprofil.



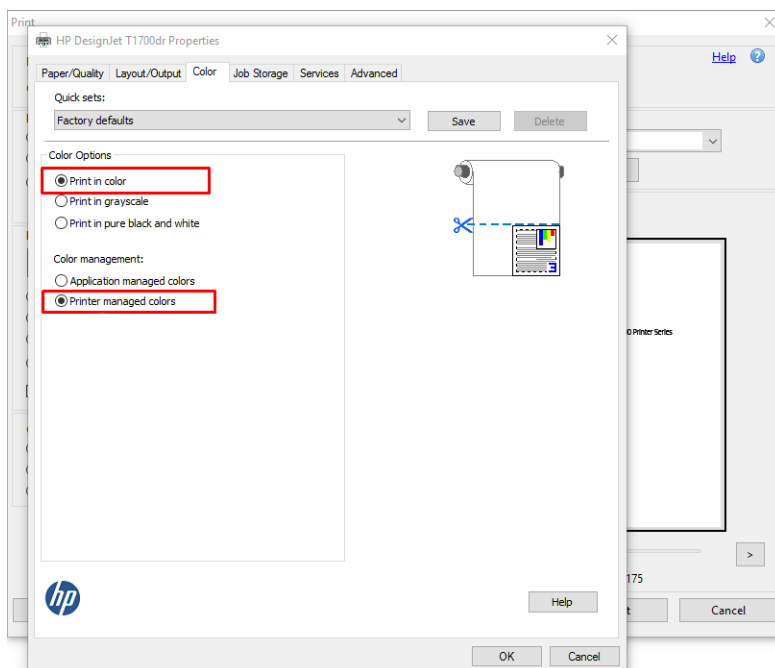
- Hvis du vil udskrive dokumentet, skal du vælge en printer i dialogboksen Print (Udskriv), klikke på knappen **Properties** (Egenskaber) og angive farveindstillinger i fanebladet **Color** (Farve).



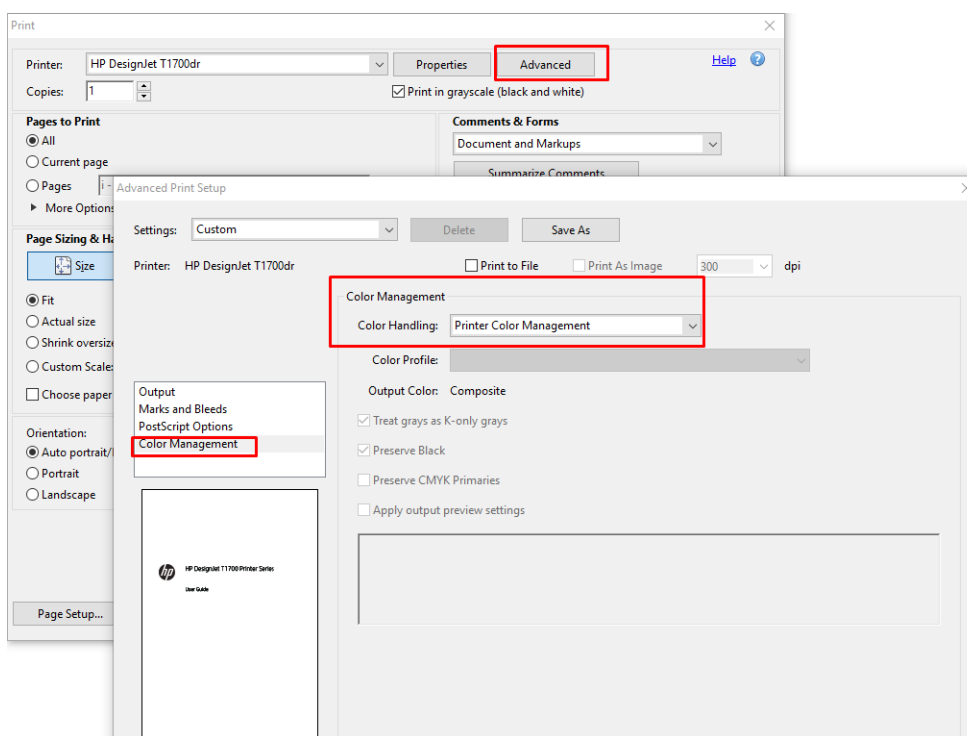
**VIGTIGT:** Vælg **Print in color** (Udskriv i farver) og **Printer managed colors** (Printerstyrede farver).

Hvis du bruger V4-driveren, kan du også vælge en standardfarveprofil til brug med elementer, der ikke har en farveprofil. HP anbefaler:

- sRGB eller Adobe RGB (sRGB er standard for de fleste filer)
- CMYK: Vælg Coated FOGRA39 eller US Web Coated (SWOP) v2.



6. Hvis du har en V3-driver, skal du klikke på knappen **Advanced** (Avanceret) i dialogboksen Print (Udskriv), indstille **Color Handling** (Farvehåndtering) til **Printer Color Management** (Farvestyring for printer) og klikke på **OK**.

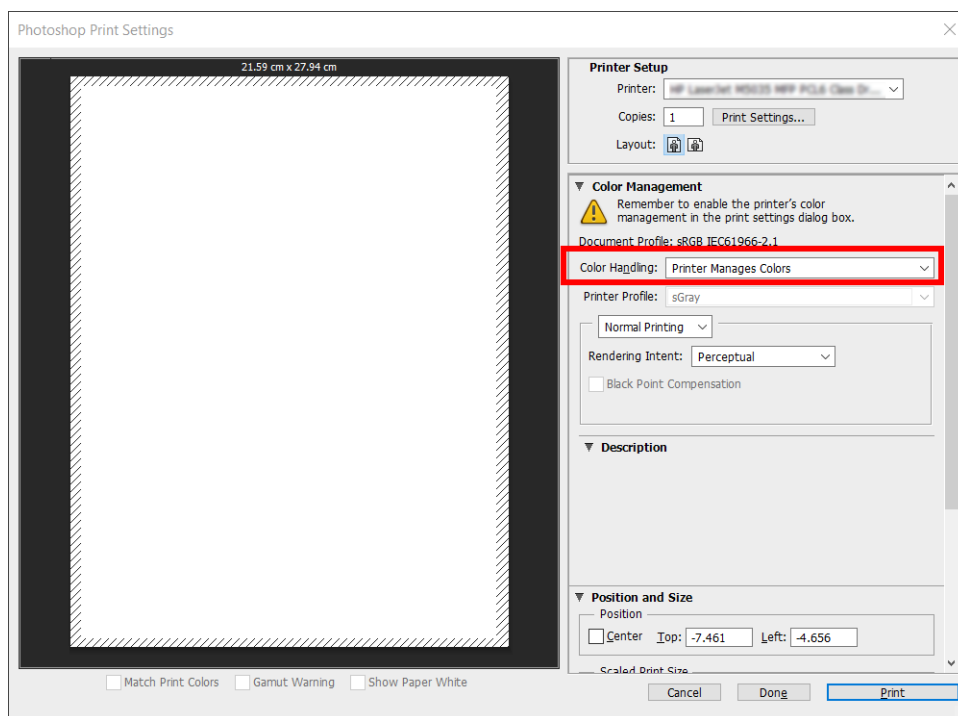


7. Klik på knappen **Print** (Udskriv) i dialogboksen Print (Udskriv) for at udskrive dokumentet.

## Brug af Adobe Photoshop

1. I Photoshop skal du klikke på **File** (Fil) > **Print** (Udskriv) og derefter vælge din printer.

2. I afsnittet Color Management (Farveadministration) skal du sætte indstillingen Color Handling (Farvehåndtering) til **Printer Manages Colors** (Printer styrer farver).



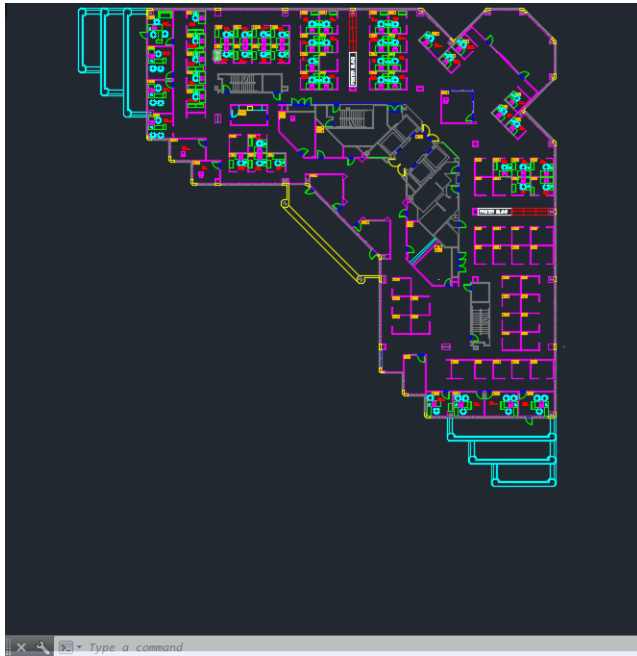
3. Kontrollér, at indstillingen på driverens fane **Color** (Farve) for farvestyring er **Printer managed colors** (Printerstyrede farver). Det er den korrekte indstilling, da du allerede har valgt **Printer Manages Colors** (Printer styrer farver) i Photoshop.

## Udskriv et projekt

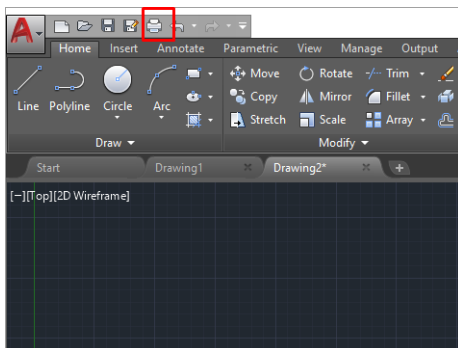
Afsnittet beskriver, hvordan du udskriver et projekt fra AutoCAD.

### Brug af Autodesk AutoCAD

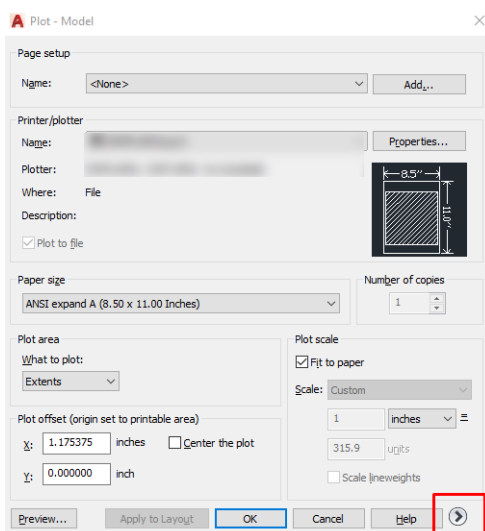
1. AutoCAD-vinduet kan vise en model eller et layout. Normalt udskrives layoutet, og ikke modellen.



2. Klik på ikonet Plot øverst i vinduet.

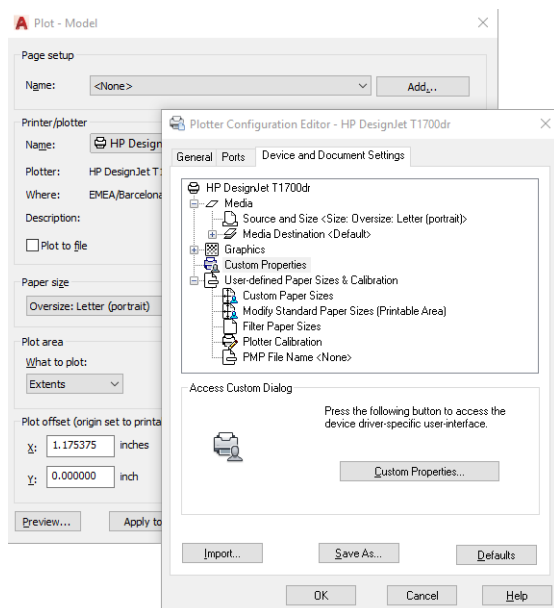


3. Vinduet **Plot** åbnes.
4. Du kan se yderligere indstillinger ved at klikke på den runde knap i nederste højre hjørne af vinduet.



**BEMÆRK:** Indstillingen Quality (Kvalitet) her henviser ikke til den endelige udskriftskvalitet, men til kvaliteten på AutoCAD-billedobjekter, der sendes til udskrivning.

- Vælg din printer, og klik på knappen **Properties** (Egenskaber).
- Vælg fanen **Device and Document Settings** (Enheds- og dokumentindstillinger), og klik på knappen **Custom Properties** (Brugerdefinerede egenskaber).

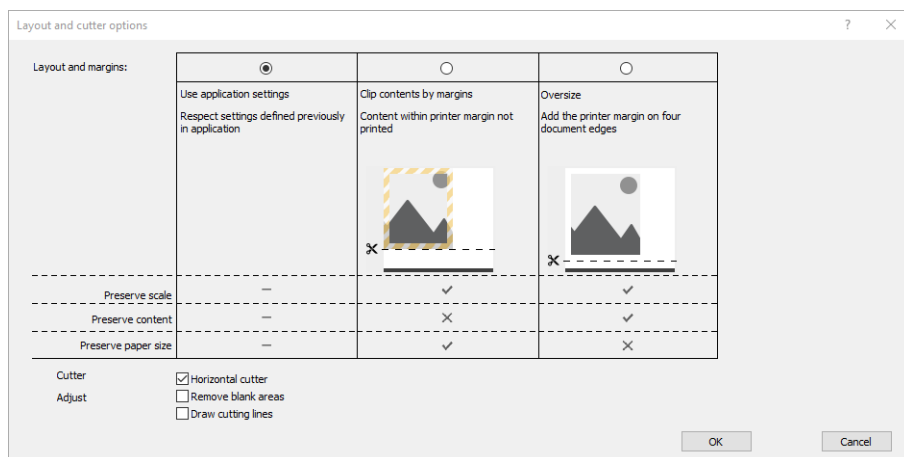


- Under fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) skal du vælge den type papir, du vil bruge.

 **BEMÆRK:** Hvis du hverken vælger papirkilden eller papirtypen, vil printerens ikke udskrive på en beskyttet rulle (se [Beskyt en papirtype på side 82](#)).

- Vælg udskriftskvaliteten (dit eget valg mellem hastighed og kvalitet på udskrivning).
- Hvis du har planer om at udskrive på en papirrulle, skal du beslutte, hvor printerens skal afskære papiret.
  - Med en Windows V3-driver: Klik på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), derefter på knappen **Settings** (Indstillinger) for Margins/Cutter (Margener/skæreenhed), og vælg derefter **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).
  - Med en Windows V4-driver: Klik på fanen **Layout**. Derefter skal du gå til området Layout Mode (Layouttilstand) og vælge **With margins** (Med margener) > **Clip content by margins** (Klik indhold efter margener).

Du kan også justere beskæringslinjerne, som viser, hvor du skal skære papiret efter udskrivning.



10. Vælg fanen **Layout/Output** (Layout/udskrift), og vælg derefter **Autorotate** (Rotér automatisk). Automatisk rotation kan hjælpe dig med at undgå tab af papir.
11. Klik på knappen **OK**, og gem dine konfigurationsændringer i en PC3-fil.

## Brug af Klip indhold efter margener

Du kan vælge denne margenindstilling under **Advanced settings** (Avancerede indstillinger) > **Paper** (Papir) > **Layout/Margins** (Layout/margener) > **Print with margins** (Udskriv med margener) > **Layout** > **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).

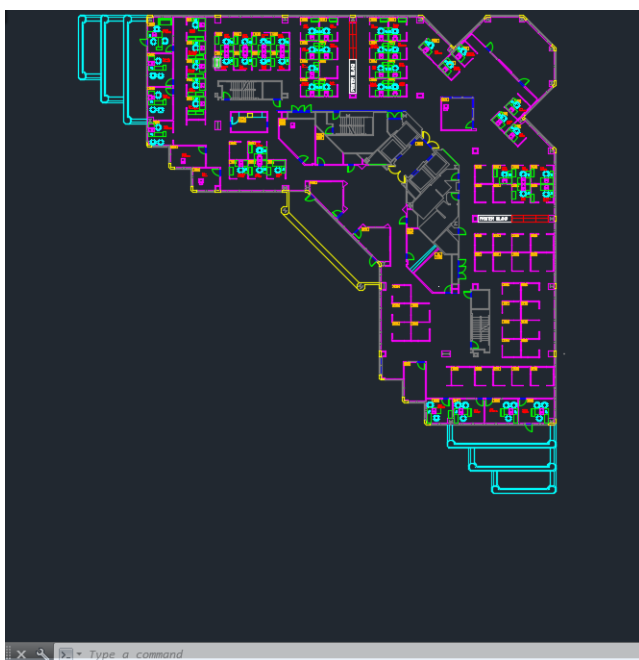
Brug denne indstilling, når det indhold, der skal udskrives, har hvide kanter og en størrelse, der svarer til det papir, du har valgt. Printerens bruger den hvide kant til margenerne, og du får en sidestørrelse, der svarer til det, der er valgt i driveren.

## Udskriv en præsentation

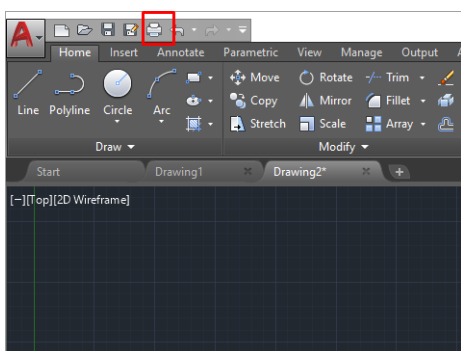
Dette afsnit viser, hvordan du udskriver en præsentation fra AutoCAD og fra Photoshop.

### Brug af Autodesk AutoCAD

1. Åbn AutoCAD-filen, og vælg et layout.

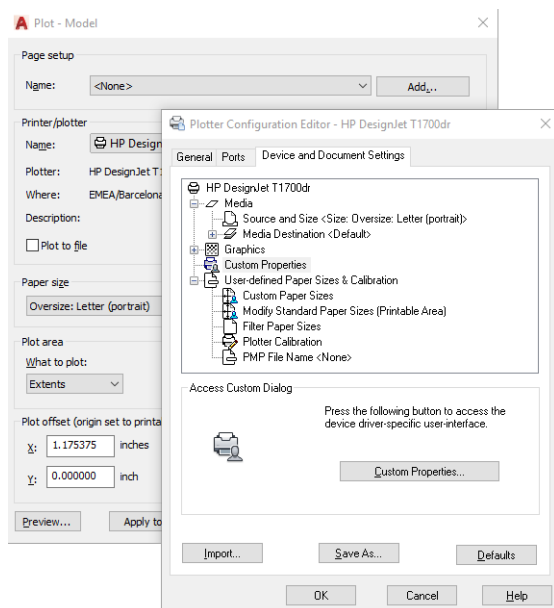


2. Klik på ikonet Plot øverst i vinduet.





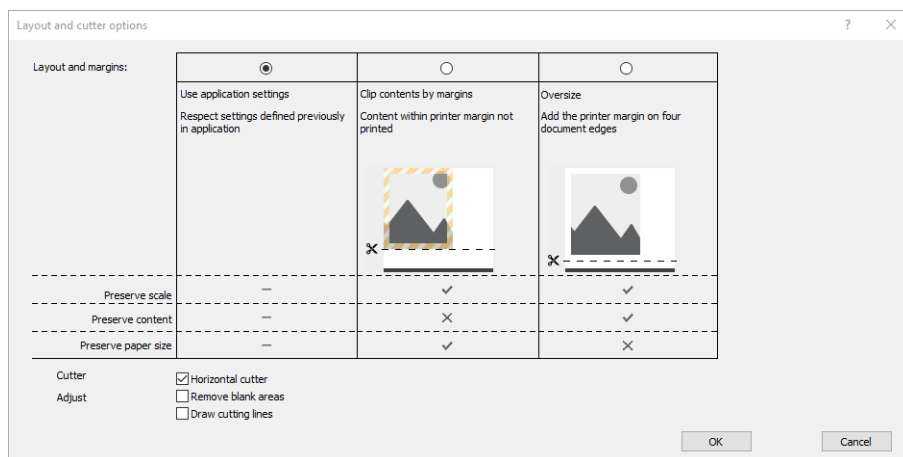
- Kontrollér, at den korrekte printer er valgt, og klik derefter på knappen **Properties** (Egenskaber).
- Vælg fanen **Device and Document Settings** (Enheds- og dokumentindstillinger), og klik på knappen **Custom Properties** (Brugerdefinerede egenskaber).



- Vælg den type papir, du vil bruge, på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet).

**BEMÆRK:** Hvis du hverken vælger papirkilden eller papirtypen, vil printeren ikke udskrive på en beskyttet rulle (se [Beskyt en papirtype på side 82](#)).

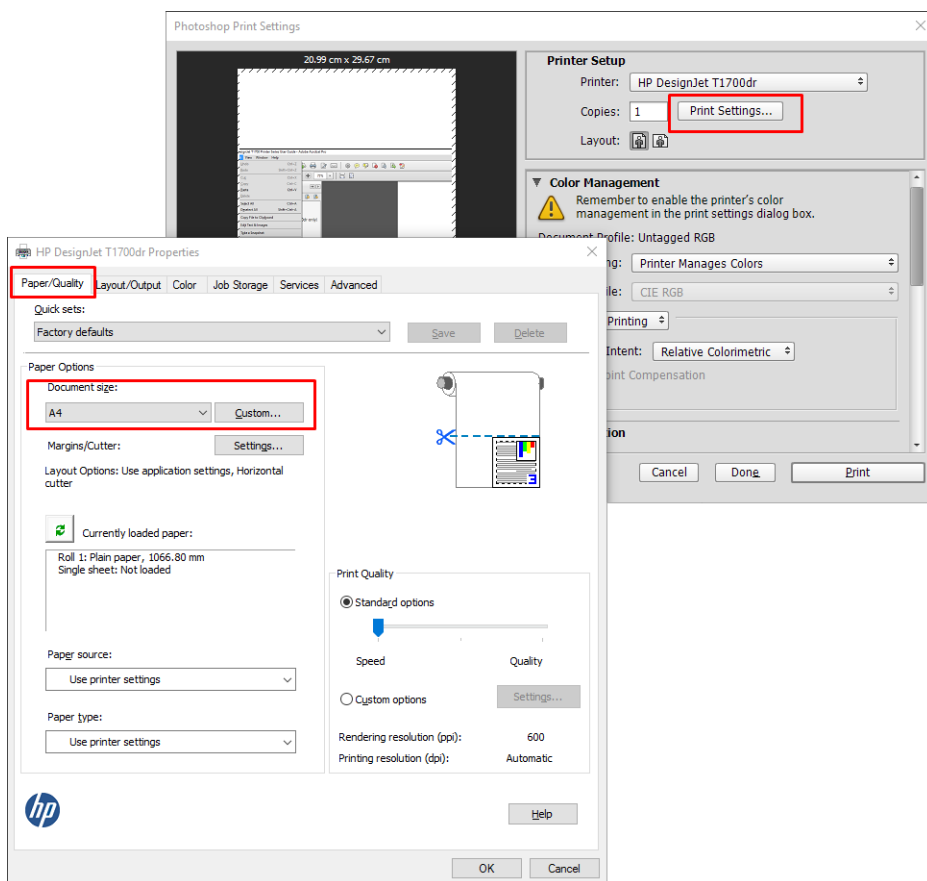
- Vælg udskriftskvaliteten (dit eget valg mellem hastighed og kvalitet på udskrivning).
- Hvis du har planer om at udskrive på en papirrulle, skal du beslutte, hvor printeren skal afskære papiret.
  - Med en Windows V3-driver: Klik på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), derefter på knappen **Settings** (Indstillinger) for Margins/Cutter (Margener/skæreenhed), og vælg derefter **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).
  - Med en Windows V4-driver: Klik på fanen **Layout**. Derefter skal du gå til området Layout Mode (Layouttilstand) og vælge **With margins** (Med margener) > **Clip content by margins** (Klik indhold efter margener).



8. Vælg fanen **Layout/Output** (Layout/udskrift), og vælg derefter **Autorotate** (Rotér automatisk). Automatisk rotation kan hjælpe dig med at undgå tab af papir.
9. Klik på knappen **OK**, og gem dine konfigurationsændringer i en PC3-fil.

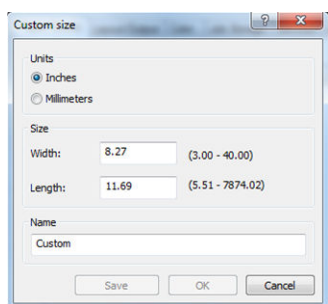
## Brug af Adobe Photoshop

1. I Photoshop skal du klikke på **File (Fil) > Print (Udskriv)** og derefter vælge din printer.
2. Klik på **Print settings** (Udskriftsindstillinger) og vælg derefter fanen **Paper/quality** (Papir/kvalitet).



3. Vælg blandt de tilgængelige papirstørrelser.

Hvis du ikke finder den papirstørrelse, som du har planlagt at bruge, skal du klikke på knappen **Custom** (Brugerdefineret). Angiv bredden, længden og navnet på den tilpassede papirstørrelse. Klik på knappen **Save** (Gem) og på **OK**.



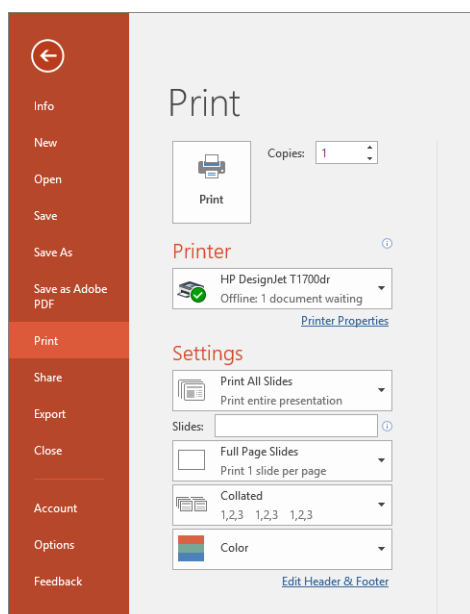
4. Vælg **Show preview before printing** (Vis eksempel inden udskrivning). Du ønsker måske at ændre standardpapirkilden, papirtypen og udskriftskvaliteten.
5. På fanen **Color** (Farve) er standardfarvestyringsindstillingen **Printer managed colors** (Printerstyrede farver), og dette er den korrekte indstilling, for du har allerede valgt **Printer Manages Colors** (Printerstyrede farver) i Photoshop.

## Udskriv og skaler fra Microsoft Office

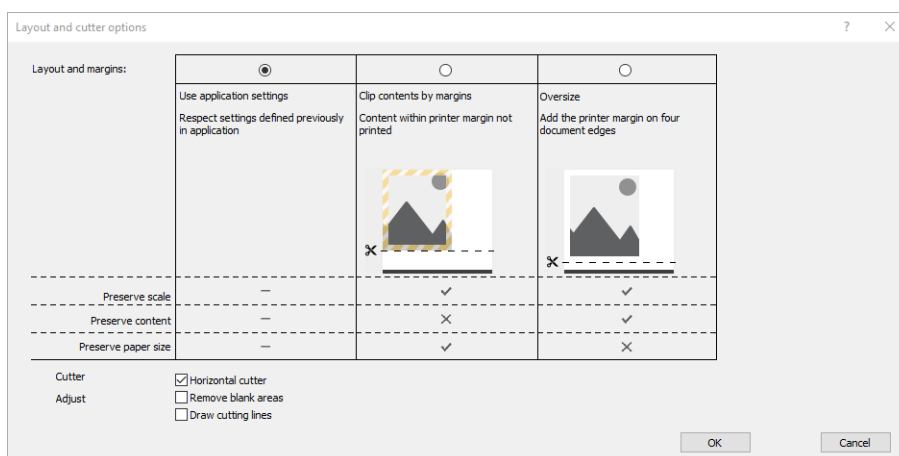
Dette afsnit beskriver, hvordan du udskriver og skalerer fra Microsoft Office 2013.

### Brug af Microsoft PowerPoint

1. Klik på **File** (Fil), og vælg derefter **Print** (Udskriv), og vælg navnet på din printer.

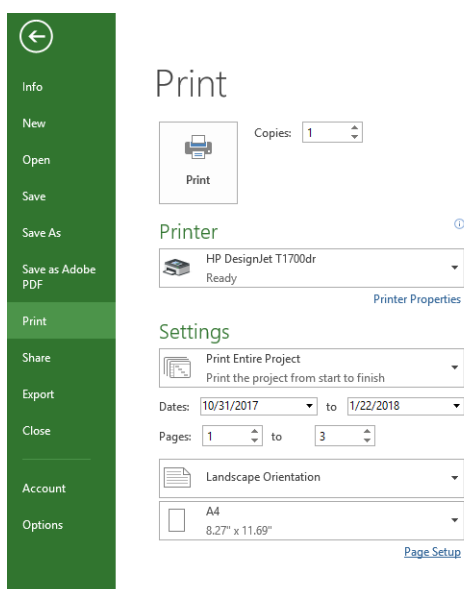


2. Klik på **Printer Properties** (Printeregenskaber) > **Layout/Output** (Layout/udskrift) > **Resizing options** (Indstillinger for tilpasning af størrelse) for at skalere dokumentet til en bestemt størrelse.
3. Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), vælg derefter **Paper Source** (Papirkilde) og **Paper Type** (Papirtype).
4. Sådan klipper du indhold efter margener:
  - Med en Windows V3-driver: Klik på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), derefter på knappen **Settings** (Indstillinger) for Margins/Cutter (Margener/skæreenhed), og vælg derefter **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener).
  - Med en Windows V4-driver: Klik på fanen **Layout**. Derefter skal du gå til området Layout Mode (Layouttilstand) og vælge **With margins** (Med margener) > **Clip content by margins** (Klip indhold efter margener).

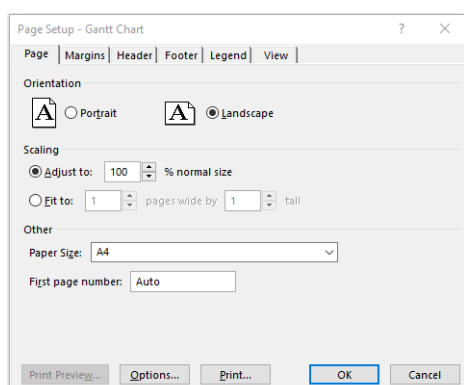


## Brug af Microsoft Project

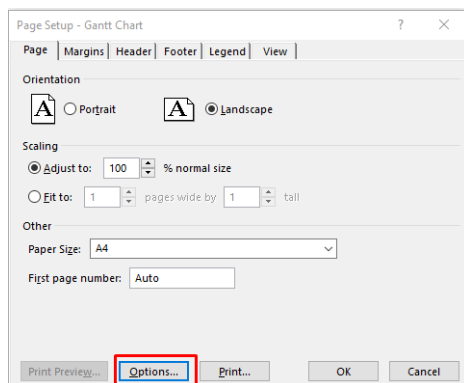
1. Klik på **File (Fil) > Print (Udskriv)**.
2. Vælg printernavn.
3. Du kan vælge siderne, der skal udskrives, deres retning og papirstørrelse, i afsnittet Settings (Indstillinger).



4. Klik på **Page Setup (Sideopsætning)** for at vælge det ønskede **Paper Size (Papirformat)**.



5. Vælg **Options** (Indstillinger) for at gå til printerdriveren.

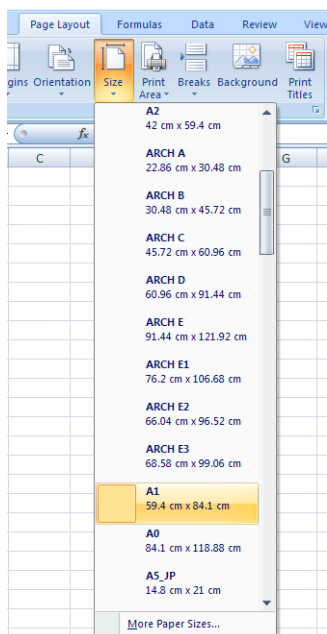


Standardindstillingerne på fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) er sandsynligvis egnede: **Paper source** (Papirkilde): **Use printer settings** (Brug printerindstillinger) og **Paper Type** (Papirtype): **Use printer settings** (Brug printerindstillinger).

6. Klik på **Layout/Output** (Layout/udskrift) > **Resizing options** (Indstillinger for tilpasning af størrelse) for at skalere dokumentet til et bestemt størrelse. Alternativt kan du skalere dokumentet i Project.

## Brug af Microsoft Excel

1. Klik på **File** (Fil) > **Print** (Udskriv). Vælg printerens navn, og klik på pil tilbage for at lade menuen **File** (Fil).
2. Vælg fanen **Page Layout** (Sidelayout), vælg **Size** (Størrelse), og vælg det ønskede papirformat.



3. Klik på **File** (Fil) > **Print** (Udskriv) > **Printer properties** (Printeregenskaber) for at få vist printerdriveren. Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet), vælg **Paper source** (Papirkilde), **Paper Type** (Papirtype) og **Print Quality** (Udskriftskvalitet).
4. Klik på **Layout/Output** (Layout/udskrift) > **Resizing options** (Indstillinger for tilpasning af størrelse) for at skalere dokumentet til et bestemt størrelse. Alternativt kan du skalere dokumentet i Excel.

# 11 Hentning af oplysninger om printeranvendelse

## Hent oplysninger om kontostyring

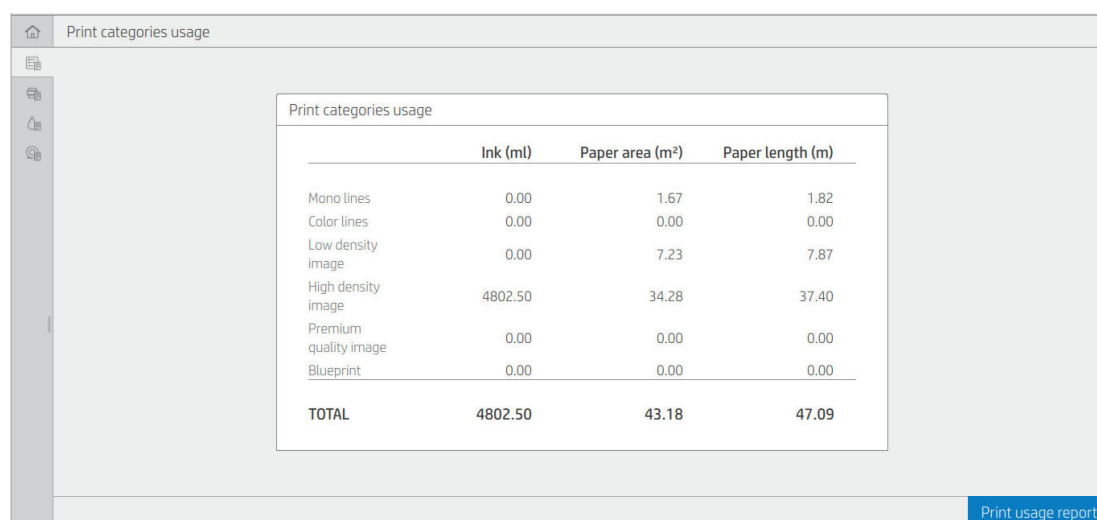
Der er flere fremgangsmåder til at hente kontostyringsoplysninger fra printeren.

- Få vist printeranvendelsesstatistikker for hele printerens levetid, se [Kontroller brugsstatistik på side 147](#).
- Se [Kontroller brugsstatistik for et job på side 150](#) for at få vist blæk-og papirforbrug for alle seneste job.
- Brug et tredjepartsprogram til at anmode om printerstatus, printerbrug eller jobkontostyringsdata fra printeren via internettet. Printerens leverer XML-data til programmet, når der anmodes om det. HP stiller et softwareudviklingssæt til rådighed, der skal gøre nemmere at udvikle sådanne programmer.

## Kontroller brugsstatistik

### Kontrollér status på frontpanelet

Klik på ikonet  på frontpanelet for at få vist forbrugsoplysninger.

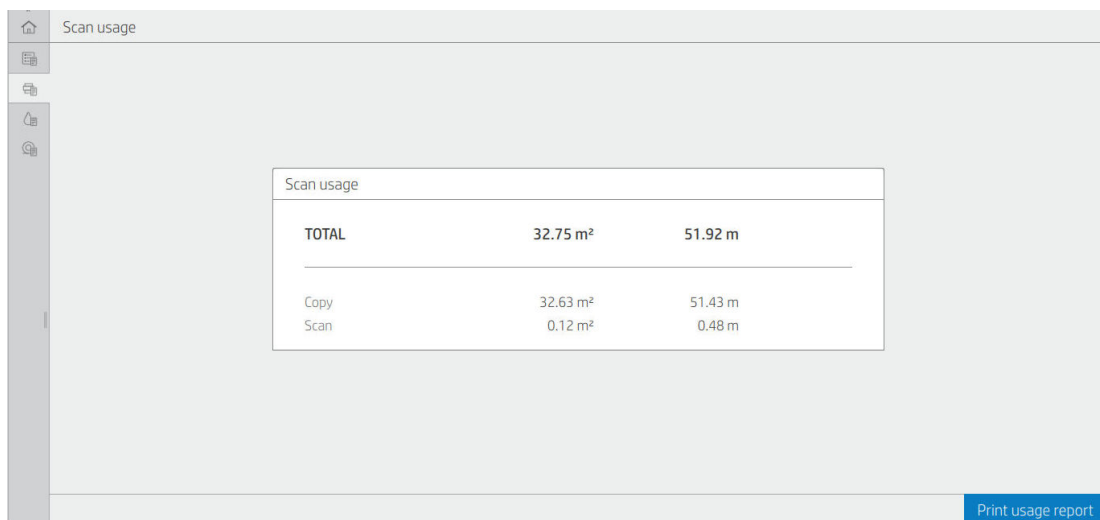


	Ink (ml)	Paper area (m <sup>2</sup> )	Paper length (m)
Mono lines	0.00	1.67	1.82
Color lines	0.00	0.00	0.00
Low density image	0.00	7.23	7.87
High density image	4802.50	34.28	37.40
Premium quality image	0.00	0.00	0.00
Blueprint	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>4802.50</b>	<b>43.18</b>	<b>47.09</b>

Følgende oplysninger kan hentes:

- På fanen **Print categories usage** (Udskriv forbrugskategorier), kan du se forbruget af blæk, papirområde og papirlængde inddelt i kategorier:
  - Monolinjer: Mellem 0-10 % ikke-hvid pixeldækning, trykt på standardpapir, med mindre end 1 % farvepixeldækning
  - Farvelinjer: Mellem 0-10 % ikke-hvid pixeldækning, trykt på standardpapir, med mere end 1 % farvepixeldækning
  - Billede med lav densitet: Mellem 10-50 % ikke-hvid pixeldækning, trykt på standardpapir

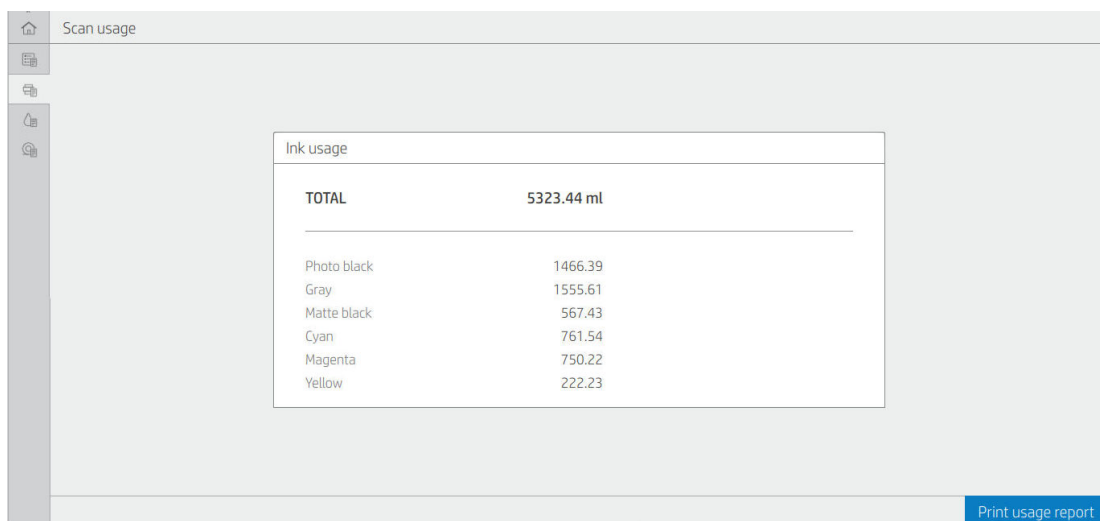
- Billede med høj densitet: Over 50 % ikke-hvid pixeldækning, trykt på standardpapir
- Billede i premium kvalitet: Ethvert indhold udskrevet på premium-papir
- Blueprint (Blåtryk): Ethvert indhold udskrevet på blueprint-papir
- Scan usage (Forbrug til scanning): Forbrug til kopiering og scanning i m<sup>2</sup> samt den samlede mængde:



Scan usage		
<b>TOTAL</b>	<b>32.75 m<sup>2</sup></b>	<b>51.92 m</b>
Copy	32.63 m <sup>2</sup>	51.43 m
Scan	0.12 m <sup>2</sup>	0.48 m

Print usage report

- Ink usage (Blækforbrug): Forbruget af blæk for hver blækpatron i ml, og det samlede forbrug af blæk.



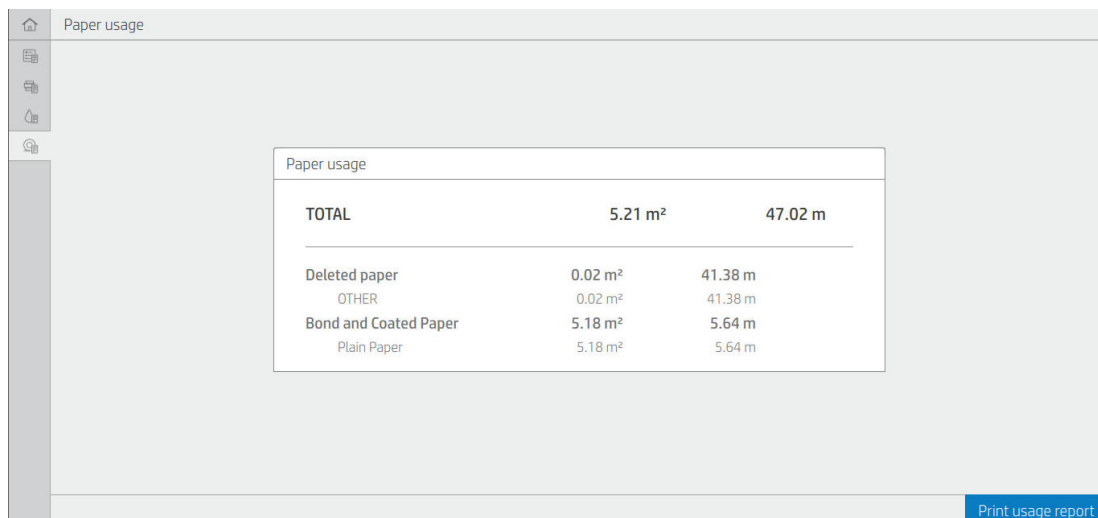
Ink usage	
<b>TOTAL</b>	<b>5323.44 ml</b>
Photo black	1466.39
Gray	1555.61
Matte black	567.43
Cyan	761.54
Magenta	750.22
Yellow	222.23

Print usage report



- Paper usage (Papirforbrug): Forbrug af papir med den totale mængde øverst, inddelt i papirkategorier eller -familier.

Forbruget kan ses på hvert niveau.



Paper usage		
<b>TOTAL</b>	<b>5.21 m<sup>2</sup></b>	<b>47.02 m</b>
Deleted paper	0.02 m <sup>2</sup>	41.38 m
OTHER	0.02 m <sup>2</sup>	41.38 m
Bond and Coated Paper	5.18 m <sup>2</sup>	5.64 m
Plain Paper	5.18 m <sup>2</sup>	5.64 m



Print usage report

Når du trykker på knappen **Print usage report** (Udskriv forbrugsrapport), vises der en besked: **The usage report was sent to the job queue and will be printed soon.** (Forbrugsrapporten blev sendt til jobkøen og udskrives snart.)

Alle værdier kan blive vist i engelske eller metriske enheder.

### Udskriv anvendelsesoplysningerne

Der er to forskellige måder at udskrive anvendelsesoplysninger fra frontpanelets startskærbillede på:

- Tryk på ikonet  for at starte skærbilledet med oplysninger om forbrug, og tryk derefter på knappen **Print usage Report** (Udskriv forbrugsrapport).
- Tryk på ikonet  og derefter på **Internal prints** (Indbyggede udskrifter) > **User information print** (Udskriv brugeroplysninger) > **Print usage report** (Udskriv forbrugsrapport).

### Kontrollér forbrug fra den integrerede webserver

De samme oplysninger kan findes via den integrerede webserver og i frontpanelet.

1. Adgang til den integrerede webserver (se [Integreret webserver på side 13](#)).
2. Klik på **Usage** (Forbrug) i sidemenuen.

Forbrugssiden viser alle oplysninger om printerens forbrug opdelt i forskellige tabeller:

- **Oversigt:** Det samlede blækforbrug og det samlede papirforbrug (i areal- og længdeenheder).
- **Print categories usage** (Udskriv forbrugskategorier): Blæk- og papirforbrug og antallet af udskrevne sider for forskellige udskriftkategorier (indholdstype, f.eks. monolinjer, farvelinjer, billede i premium kvalitet, blåtrykspapir). Tabellen med oplysninger vises kun, hvis printerindstillingen **Show application categories** (Vis anvendelseskategorier) er aktiveret. Der er flere betingelser, afhængigt af følgende indstillinger:
  - Papirforbruget til udskrifter vises, hvis indstillingen **Paper area used and paper area printed** (Papirareal forbrugt og papirareal udskrevet) er aktiveret.
  - Kategorien Blueprint (Blåtryk) vises, hvis indstillingen **Enable the blueprint category** (Aktivér kategorien for blåtryk) er aktiveret.

- Kategorien for billeder i premium kvalitet vises kun, hvis indstillingen **Enable the premium quality image category** (Aktivér kategorien for billeder i premium kvalitet) er aktiveret.
- Hvis oplysningerne i kolonnen med udskrevet papir vises, ændres feltet for forbrugt papirareal til teksten "Paper area (m<sup>2</sup> used)" (Papirareal (m<sup>2</sup> brugt)). Ellers vises teksten "Paper area (m<sup>2</sup>)" (Papirareal (m<sup>2</sup>)).
- **Ink usage** (Blækforbrug): Blækforbruget for hele printerens levetid (med omtrentlige værdier). Tabellen over blækforbrug viser mængden af blæk, der er forbrugt af hver farve, og ignorerer patronens produktnummer.
- **Paper usage** (Papirforbrug): Alt papir, der er brugt i hele printerens levetid.

## Kontroller brugsstatistik for et job

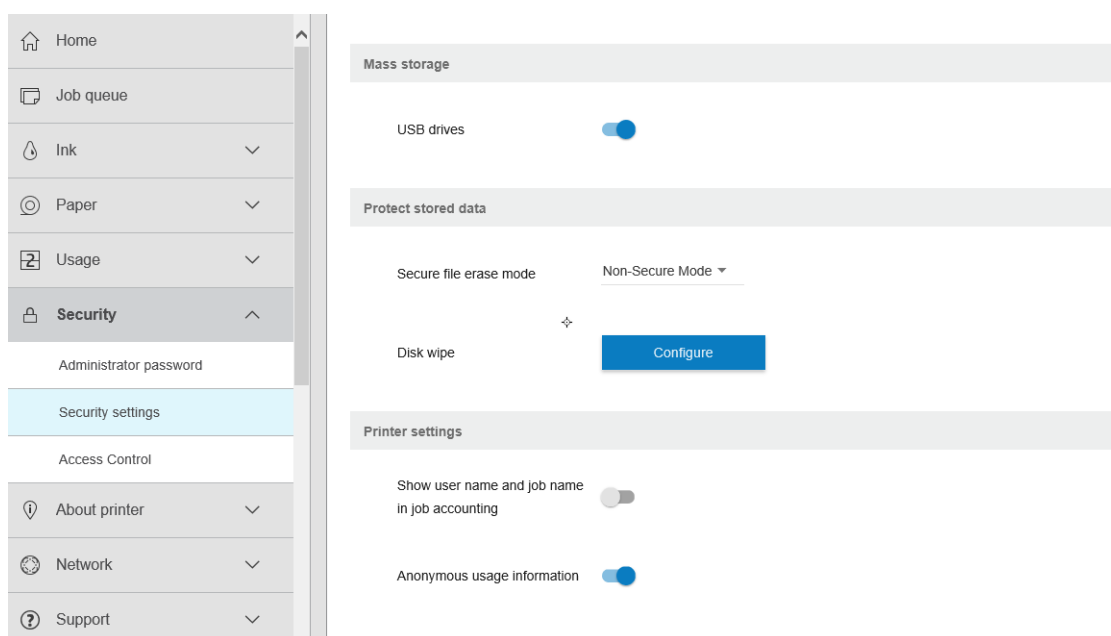
 **BEMÆRK:** Der er ingen garanti for nøjagtigheden af brugsstatistikken.

1. Adgang til den integrerede webserver (se [Integreret webserver på side 13](#)).
2. Klik på **Usage** (Forbrug) > **Accounting** (Kontostyring) i sidemenuen.

Siden for kontostyring viser en tabel over de senest udskrevne jobs med følgende oplysninger pr. job (ikke pr. side):

- **Name** (Navn): Navnet på jobbet

Jobnavnet vises kun, hvis indstillingen **Show user name and job name in job accounting** (Vis brugernavn og jobnavn i jobkontostyring) er aktiveret for brugere under **Security** (Sikkerhed) > **Security settings** (Sikkerhedsindstillinger).



- **Number** (Nummer): Jobbets nummer
- **Time** (Tid): Dato og klokkeslæt, hvor jobbet blev afsluttet
- **User** (Bruger): Navnet indtastet af den person, der har sendt jobbet (punktet vises kun, hvis den tilsvarende sikkerhedsindstilling er aktiveret)

Brugernavn vises kun, hvis indstillingen **Show user name and job name in job accounting** (Vis brugernavn og jobnavn i jobkontostyring) er tilgængelig for brugere under **Security** (Sikkerhed) > **Security settings** (Sikkerhedsindstillinger).

- **Type:** Jobtype (udskrift)
- **Source** (Kilde): Jobbets kilde: USB, netværk osv.
- **Print quality** (Udskriftskvalitet): Udskriftskvaliteten brugt til at udskrive jobbet
- **Copies** (Kopier): Antallet af anmodede kopier (i alt efter gentagne udskrivninger)
- **Pages** (Sider): Antallet af sider, der er afsluttet
- **Status:** Status for jobbet: Udskrevet, annulleret af brugeren osv.
- **Total cost** (Samlet omkostning): Den samlede omkostning ved jobbet (vises, hvis omkostningstildeling er aktiveret)
- **Paper type** (Papirtype): Papirtypen brugt til jobbet
- **Paper area** (Papirareal): Papirarealet brugt til jobbet
- **Paper length** (Papirlængde): Papirlængden brugt til jobbet
- **Ink used** (Anvendt blæk): Mængden af blæk brugt til jobbet

Et job betragtes som afsluttet, når alle sider er udskrevet eller annulleret af brugeren eller annulleret af printeren. Igangværende job (venter på udskrivning, udskrives, annulleres, venter på eksempelvisning osv.) vises ikke på denne liste.

Du kan filtrere de job, der vises på siden med kontostyring, ved hjælp af et rullelistekontrollement, der er tilgængeligt på den samme side. Kontrollementet ændrer kun visningen. Kontostyringsoplysningerne for jobbet slettes ikke i printeren. Grundlæggende viser siden det sidste N antal jobs (eller færre, hvis der ikke er nok gennemførte job), hvor N er værdien af denne konfigurationsparameter. Som standard er N indstillet til 10.

To knapper vises i tabellen til kontostyring:

- **Help** (Hjælp): Knappen åbner et vindue med nyttige oplysninger.
- **Export to CSV** (Eksportér til CSV): Knappen åbner et vindue med en statuslinje, genererer og downloader en CSV-fil. Den downloadede fil indeholder oplysninger i CSV-format, svarende til kontostyringssiden. Hvis omkostningstildeling er aktiveret, viser CSV mere detaljerede oplysninger om omkostningerne ved jobbet.

## Kontrollér tildeling af omkostninger

 **BEMÆRK:** Der er ingen garanti for nøjagtigheden af brugsstatistikken.

1. Adgang til den integrerede webserver (se [Integreret webserver på side 13](#)).
2. Gå til fanen **Main** (Generelt).
3. Klik på **Usage** (Forbrug) > **Cost assignment configuration** (Konfiguration af omkostningstildeling).

På siden til tildeling af omkostninger kan du aktivere eller deaktivere indstillingen for omkostningstildeling ved hjælp af afkrydsningsfeltet ud for **Enable accounting assignment configuration** (Aktivér konfiguration af kontostyringstildeling) øverst på siden. Hvis indstillingen er aktiveret, kan du indsætte eller ændre omkostningen for følgende sektioner.

 **BEMÆRK:** Mindst én af disse sektioner skal være aktiveret for at gemme konfigurationen.

- **Units** (Enheder)

- **Currency** (Valuta): Du kan angive alle valutakoder på tre bogstaver.
- **Paper usage** (Papirforbrug): Vælg enheder, britisk standard eller metersystem.
- **Print categories cost** (Omkostning pr. printkategori): Kan være aktiveret eller deaktiveret. Når den er aktiveret, kan du tildele en omkostning til alle kategorier og vælge måleenheder for omkostningerne (pr. millimeter eller indstillingen, der er valgt i den forrige sektion **Units** (Enheder). Omkostningen er et tal med to decimaler. Deaktiverede kategorier vises nedtonet.
- **Ink usage cost** (Omkostning for blækforbrug): Kan være aktiveret eller deaktiveret. Gør det muligt at knytte en omkostning til blækforbruget og viser de tilgængelige blækpatroner med et felt, hvor omkostningen kan angives.
- **Paper usage cost** (Omkostning for papirforbrug): Kan være aktiveret eller deaktiveret. Gør det muligt at knytte en omkostning til det viste papir. Du kan tilføje papir fra listen over understøttet papir. Omkostningerne kan fjernes eller redigeres. De må ikke være tomme men kan være 0 (nul). Enhedsvalget er det samme som for udskriftkategorier.
- **Fixed cost** (Fast omkostning): Kan være aktiveret eller deaktiveret. Gør det muligt at knytte en fast omkostning til alle udskrivnings-, scannings- og kopieringsjob.

Hvis du aktiverer indstillingen for tilknytning af omkostninger, vises kolonnen med samlede omkostninger i kontostyringsoplysningerne, og der føjes detaljerede oplysninger til den eksporterede CSV-fil.

---

## 12 Håndtering af blækpatroner og printhoved

- [Om blækpatroner](#)
- [Kontroller statussen på blækpatronerne](#)
- [Fjern en blækpatron](#)
- [Isæt en blækpatron](#)
- [Om printhovedet](#)
- [Kontroller printhovedstatus](#)
- [Fjern printhovedet](#)
- [Isæt printhovedet](#)
- [Lagring af anonyme anvendelsesoplysninger](#)
- [Sikker tilstand](#)

## Om blækpatroner

Blækpatroner indeholder blækket og er tilsluttet printhovedet, som fordeler blækket på papiret. Se [Forbrugsvarer og tilbehør på side 173](#), hvis du vil købe flere patroner.

**⚠ FORSIGTIG:** Overhold forholdsreglerne, når du håndterer blækpatroner, da de er ESD-sensitive enheder (se [Ordliste på side 225](#)). Undgå at berøre ben, ledninger og kredsløb.

## Kontroller statussen på blækpatronerne

Hvis du vil se blækniveauet i blækpatronerne, skal du trykke på  og derefter trykke på den patron, du ønsker oplysninger om. Der er en indstilling, **Replace ink cartridges** (Udskift blækpatroner), på siden med oplysninger om blækpatron i tilfælde af, at du ønsker at gøre det (se også [Fjern en blækpatron på side 154](#)).

Hvis du ønsker flere oplysninger om blækpatroner, kan du trykke på farven på den patron, som du ønsker oplysninger om.

Du kan også få disse oplysninger fra HP Utility eller en integreret webserver.

Hvis du ønsker en forklaring på statusmeddelelserne for blækpatronen, kan du se [Statusmeddelelser for blækpatroner på side 207](#).

## HP Utility-procedure

- I HP DesignJet Utility til Windows skal du gå til fanen **Overview** (Oversigt) og finde hver patrons status under **Supplies Status** (Status for forbrugsvarer) > **Cartridges** (Patroner).
- I HP Utility for Mac OS X skal du vælge **Supplies Status** (Status på forbrugsvarer) i gruppen Information.

## Fjern en blækpatron

Der er tre lejligheder, hvor du skal udskifte en blækpatron.

- Når blækniveauet er meget lavt, og du vil udskifte den med en fuld blækpatron, så du kan foretage uovervåget udskrivning. (Du kan bruge det resterende blæk i den første blækpatron på et mere praktisk tidspunkt).
- Blækpatronen er tom eller fejlbehæftet, og du skal erstatte den for at fortsætte udskrivningen.
- Du vil prøve at skifte printhovedet, og der er ikke tilstrækkelig blæk tilbage i blækpatronen til at fuldføre udskiftningsprocessen af printerhovedet. I dette tilfælde kan du bruge patronen igen senere, hvis den ikke er tom.

**⚠ FORSIGTIG:** Forsøg ikke at tage en blækpatron ud, mens du udskriver.

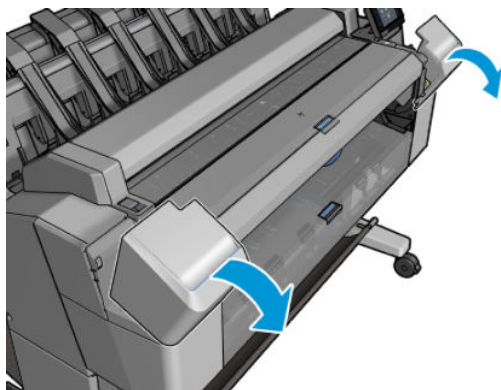
**FORSIGTIG:** Fjern kun en blækpatron, hvis du er klar til at isætte en anden.

**FORSIGTIG:** Sørg for, at printerens hjul er låst (bremsehåndtaget er trykket ned), så printerens ikke kan bevæge sig.

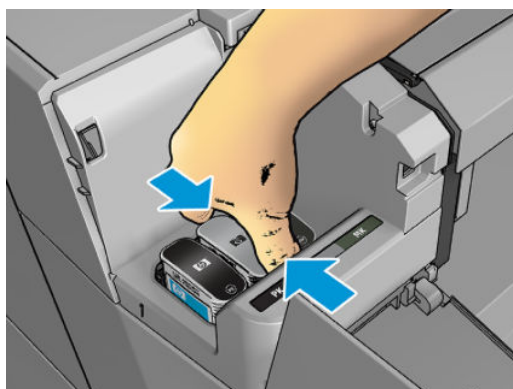
**📝 BEMÆRK:** Når en blækpatron løber tør for blæk, annulleres det aktuelle job ikke automatisk. Medmindre du annullerer det manuelt, fortsættes udskrivningen, når den tomme patron er udskiftet. Hvis der er en forsinkelse i udskiftning af patronen, vises der måske nogle vandrette streger på udskriften.

1. Gå til frontpanelet, tryk på , og derefter på **Replace** (Udskift).

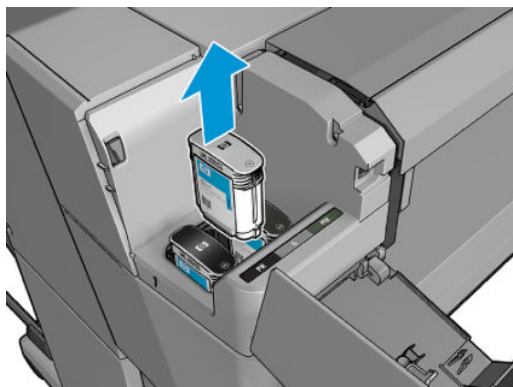
2. Åbn dækslet til blækpatronen i venstre eller højre side af printeren.



3. Tag fat i den patron, du vil fjerne.



4. Træk patronen lige op.



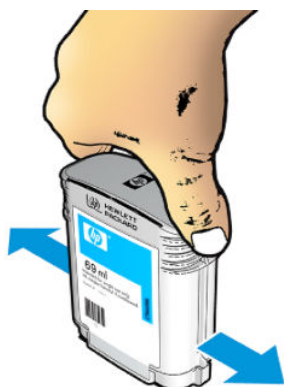
 **BEMÆRK:** Undgå at berøre den ende af patronen, der sidder i printeren, da der kan være blæk på stikket.

 **BEMÆRK:** Undgå at opbevare delvist anvendte blækpatroner.

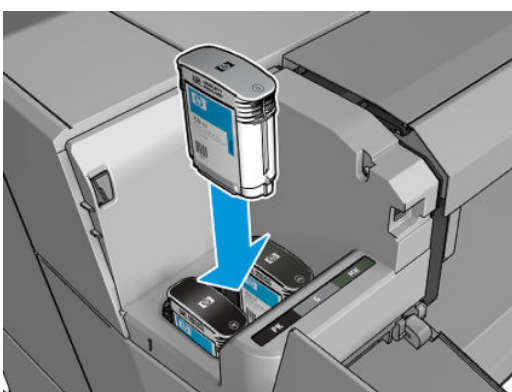
5. Visningen i frontpanelet identificerer den manglende blækpatron.

## Isæt en blækpatron

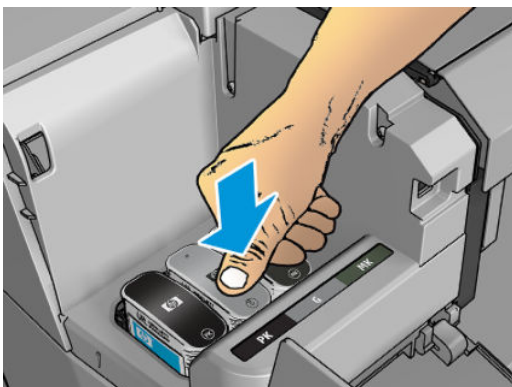
1. Før du tager patronen ud af indpakningen, skal du ryste den kraftigt.



2. Pak den nye blækpatron op, og find det mærkat, der identificerer blækfarven. Kontroller, at bogstavet eller bogstaverne (på disse illustrationer er det M for magenta), der markerer det tomme stik, svarer til bogstavet/bogstaverne på patronetiketten.
3. Indsæt blækpatronen i den holder: fotosort, grå og matsort på venstre, cyan, magenta og gul til højre.



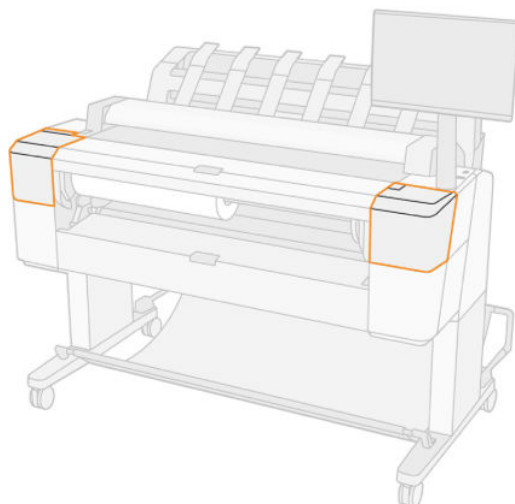
4. Skub patronen ind i holderen, indtil den klikker på plads. Du bør kunne høre et bip og se bekræftelse af, at patronen er indsat.



Hvis du har problemer, kan du se [Kan ikke indsætte en blækpatron på side 207](#).



5. Når alle patroner er blevet indsat, skal du lukke dækslet.



6. Visningen i frontpanelet bekræfter, at alle patronerne er isat korrekt.

Selvom det er muligt at bruge ikke-HP-blækpatroner, har dette valg flere alvorlige ulemper. Det er måske ikke muligt med tilstrækkelig nøjagtighed at bestemme blækniveauet eller status for anvendte, genopfyldte eller forfalskede blækpatroner. Al service eller alle reparationer, der måtte blive nødvendige som følge deraf, er ikke omfattet af garantien. Udtømning af systemblæk, farvekalibrering og printhovedjustering anbefales. Hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, anbefaler HP, at du skifter til originale HP-blækpatroner.



## Om printhovedet

Printheadet er tilsluttet til blækpatronerne og udsender blæk på papiret.

**⚠ FORSIGTIG:** Overhold forholdsreglerne, når du håndterer printheadet, da det er en ESD-sensitiv enhed (se [Ordliste på side 225](#)). Undgå at berøre ben, ledninger og kredsløb.

## Kontroller printheadstatus

Printeren kontrollerer og servicerer automatisk printheadene efter hver udskrift. Følg trinene herunder for at få flere oplysninger om dit printhead.

1. Gå til frontpanelet, og tryk på , derefter ikonet , og tryk derefter på det printhead, du ønsker oplysninger om.
2. Frontpanelet viser:
  - Farver
  - Produktnavn
  - Produktnummer
  - Serienummer
  - Status, se [Fejlmeddelelser i frontpanelet på side 215](#)
  - Mængden af den anvendte blæk
  - Garantistatus

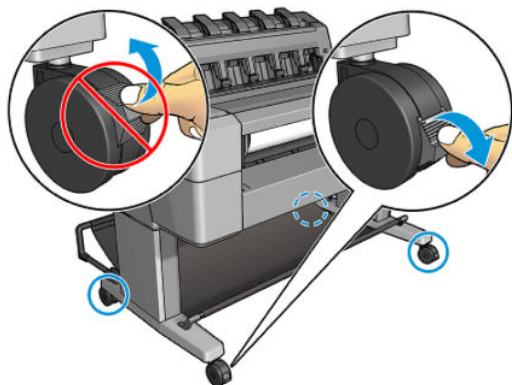
Du kan også få nogle af disse oplysninger fra HP Utility.

Hvis du ønsker en forklaring på printheadstatusmeddelelser, kan du se [Statusmeddelelser i forbindelse med printhead på side 209](#).



Hvis garantistatussen er **See warranty note** (Se garantinote), angiver dette, at der bruges udløbet blæk. Hvis garantistatussen er **Out of warranty** (Uden for garanti), angiver det, at der er anvendt blæk, der ikke er fra HP. Se i dokumentet med den begrænsede garanti, som fulgte med printeren for at få oplysninger om konsekvenser for garantien.

## Fjern printheadet


**⚠ FORSIGTIG:** Sørg for, at printerens hjul er låst (bremsehåndtaget er trykket ned), så printeren ikke kan bevæge sig.



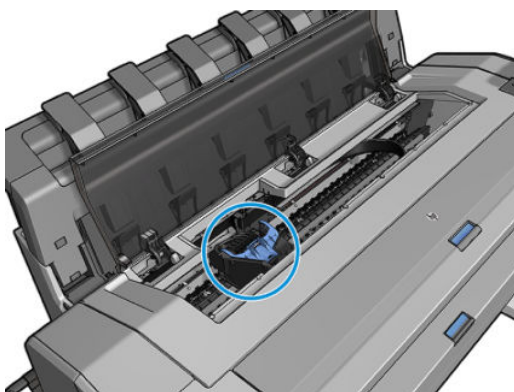
**⚠ FORSIGTIG:** Printheadudskiftning skal udføres med printeren tændt.

1. Gå til frontpanelet, tryk på , ikonet  og derefter på **Replace** (Udskift).

På frontpanelet kan du blive spurgt, om udskiftningsprintheadet er nyt eller brugt.

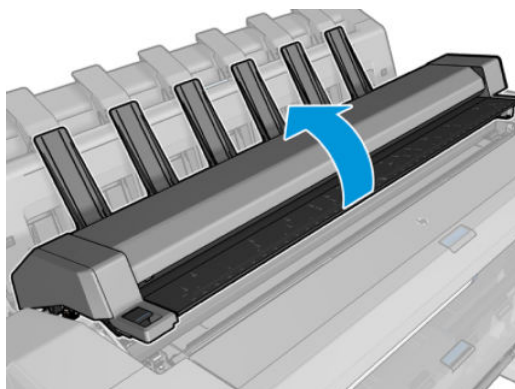
**📝 BEMÆRK:** Du kan når som helst annullere processen ved at trykke på .

2. Holderen flyttes automatisk til venstre side af printeren.

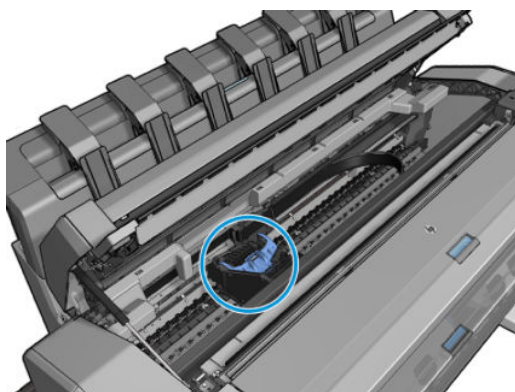


**⚠ FORSIGTIG:** Hvis holderen forbliver i fjernelsespositionen i mere end tre minutter, uden at printheadet isættes eller fjernes, forsøger den at vende tilbage til normal position i højre side.

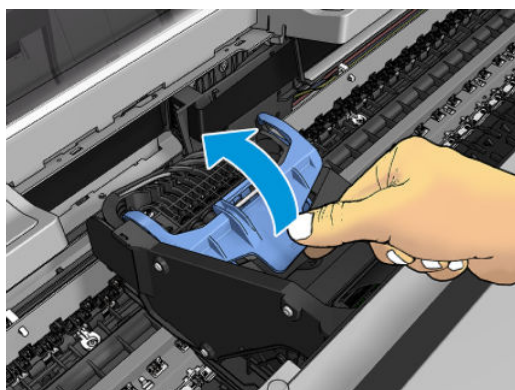
3. På frontpanelet bliver du bedt om at løfte scanneren.



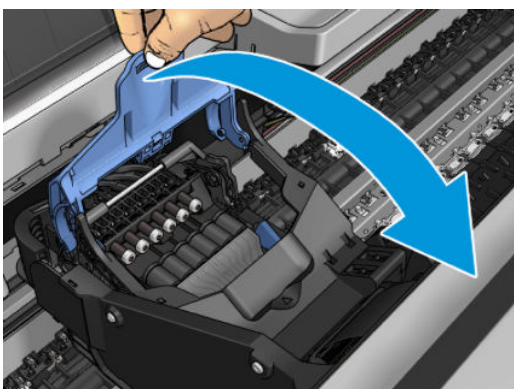
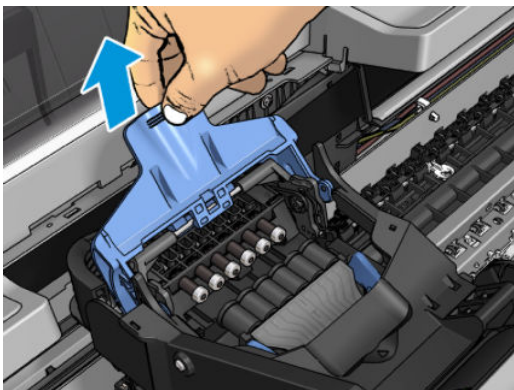
4. Find printhovedslæden.



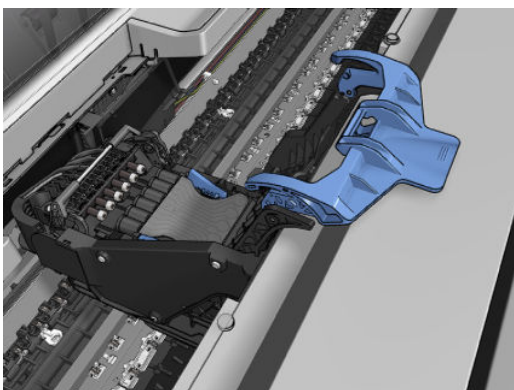
5. Løft det blå printhoveddæksel.



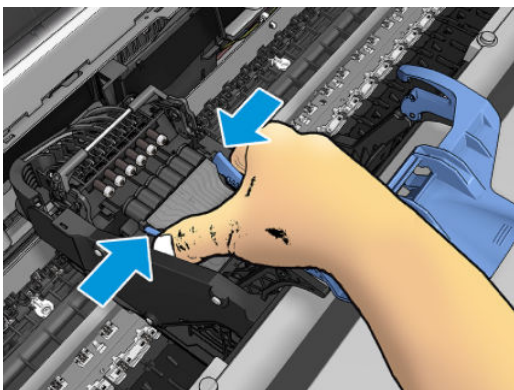
6. Træk det blå dæksel tilbage mod dig, så du hæver bagstykket som det sidder på.



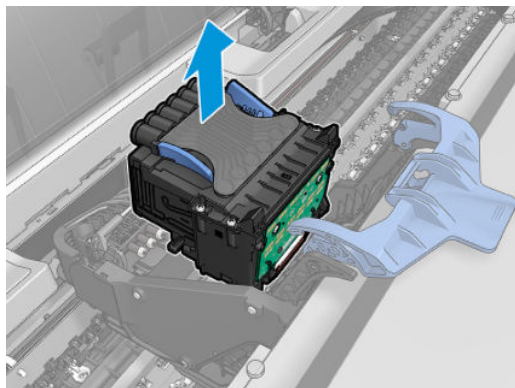
7. Efterlad det sorte stykke næsten lodret.




8. Tag fat om printhovedet i de blå stykker på hver side.



9. Løft printhovedet ud af holderen.

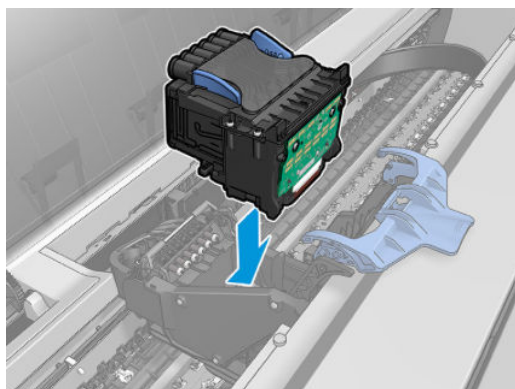


## Isæt printhovedet

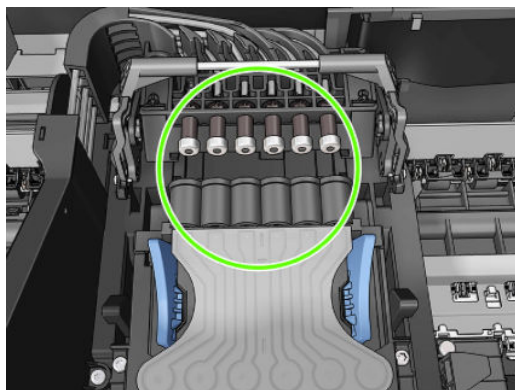
 **BEMÆRK:** Du kan ikke indsætte et nyt printhoved, hvis en tilsluttet blækpatron ikke har nok blæk til at fuldføre printhovedudskiftningsprocessen. I så fald bør du udskifte blækpatronen, før du indsætter det nye printhoved. Du kan bruge den gamle patron senere, hvis den stadig indeholder lidt blæk.

1. Isæt det nye printhoved.

 **FORSIGTIG:** Isæt printhovedet langsomt og lodret og lige ned. Det kan blive beskadiget, hvis du sætter det for hurtigt i eller med en vinkel, eller hvis du drejer det, mens du sætter det i.

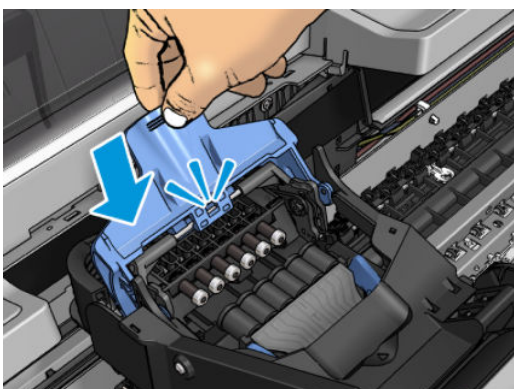
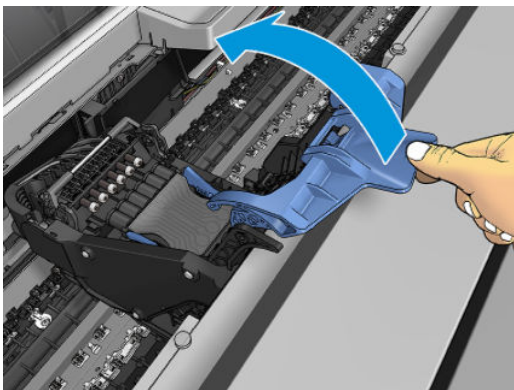


2. Kontroller, at printhovedet er justeret korrekt i forhold til dets blækstik.

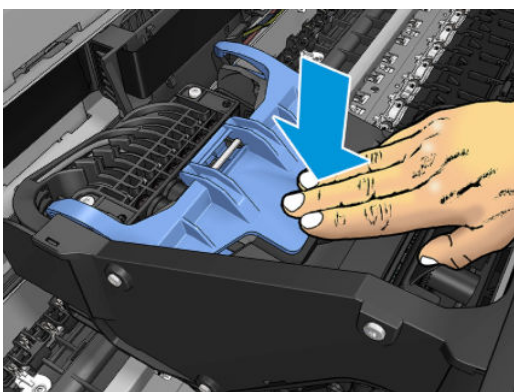
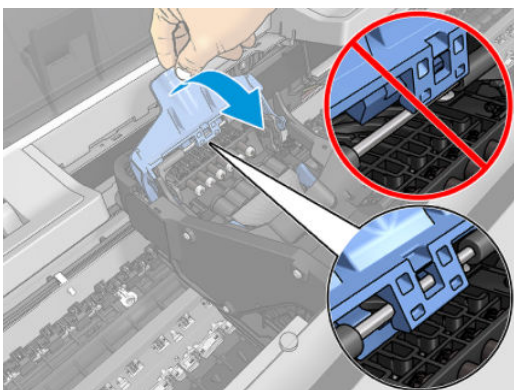




3. Sænk det sorte stykke over printhovedet.



4. Luk det blå dæksel, og sørg for, at det er lukket korrekt.

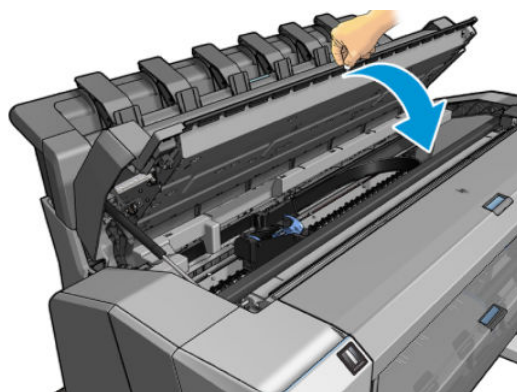


Når alle printhovederne er isat korrekt, og printeren har accepteret det, bipper printeren.



**BEMÆRK:** Hvis printeren ikke bipper, når du indsætter printhovedet, og meddelelsen **Replace** (Udskift) vises i frontpanelet, kan det være nødvendigt at isætte printhovedet igen.

5. Sænk scanneren.



6. Visningen i frontpanelet bekræfter, at alle printhoveder er isat korrekt. Printerens begynder at kontrollere og klargøre printhovedet. Standardprocessen tager 10 minutter. Hvis printerens finder et problem, når printhovedet klargøres, tager processen længere tid, op til 45 minutter. Når printhovedet kontrolleres og klargøres, køres proceduren til justering af printhovedet automatisk, hvis der er ilagt papir, se [Juster printhovedet på side 208](#).
7. Det anbefales, at du udfører en farvekalibrering efter indsættelse af et nyt printhoved. Se [Farvekalibrering på side 122](#).

## Lagring af anonyme anvendelsesoplysninger

Hver blækpatron indeholder en hukommelseschip, som hjælper med til betjening af printerens. Denne hukommelseschip lagrer desuden et begrænset antal anonyme oplysninger om brugen af printerens, hvilket kan omfatte følgende: den dato, da patronen første gang blev installeret, den dato, hvor patronen sidst blev brugt, antal udskrevne udskrifter ved brug af patronen, udskriftsdækningen, hyppigheden af udskrivningen, de anvendte udskrivningstilstande, eventuelle udskrivningsfejl samt produktmodellen. HP bruger oplysningerne i forbindelse med fremstillingen af fremtidige produkter, så de bedst muligt opfylder kundernes behov.

De oplysninger, der indsamles af hukommelseschippet, indeholder ikke oplysninger, der kan bruges til at identificere en kunde eller en bruger af patronen eller printerens.

HP indsamler en del af hukommelseschippene fra de blækpatroner, der returneres via HP's gratis returnerings- og genbrugsprogram (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Disse hukommelseschips læses og studeres for at kunne forbedre fremtidige HP-produkter.

HP-partnere, der deltager i genbrugsprocessen, kan også have adgang til disse oplysninger. Eventuelle tredjeparter, der måtte være i besiddelse af patronen, kan også have adgang til de anonyme data på hukommelseschippet.

Hvis du er bekymret for adgang til disse anonyme oplysninger, kan du give printerens besked om ikke til at gemme oplysningerne på hukommelseskortet. Hvis du vil gøre dette, skal du gå til den integrerede webserver og vælge **Security** (Sikkerhed) > **Security Settings** (Sikkerhedsindstillinger) og derefter i sektionen **Printer Settings** (Printerindstillinger) skifte til **Anonymous usage information** (Anonyme brugsuplysninger). Dette forhindrer ikke patronen i at fungere normalt på andre områder. Men hvis du senere skifter mening, kan du gendanne fabriksstandarderne for at genoptage indsamling af anvendelsesoplysninger om printerens.

## Sikker tilstand

I visse situationer, herunder printerdrift uden for miljøspecifikationer, og når der registreres en brugt, genopfyldt eller forfalsket blækpatron, fungerer printerens i sikker tilstand. HP ikke er i stand til at garantere ydelsen af udskrivningssystemet, når det betjenes uden for miljøspecifikationer, eller når der er installeret en brugt, genopfyldt eller forfalsket blækpatron. Fejlsikret tilstand er designet til at beskytte printerens og printhovederne fra beskadigelse på grund af uventede betingelser, og det er i drift, når ikonet vises i printerens frontpanel og af den integrerede webserver og HP Utility.

Hvis du ønsker optimal ydeevne, skal du bruge originale HP-blækpatroner. HP DesignJet-udskrivningssystemer, inklusive originale HP-blækpatroner og -printhead, er designet og fremstillet sammen for at opnå den højeste udskriftskvalitet, ensartethed, ydeevne, holdbarhed og værdi med hver eneste udskrift.



---

**BEMÆRK:** Denne printer er ikke beregnet til at bruge kontinuerlige blæksystemer. For at genoptage udskrivningen, skal man fjerne det kontinuerlige blæksystem og installere ægte HP (eller kompatible) blækpatroner.



**BEMÆRK:** Denne printer er designet til, at blækpatroner bruges, indtil de er tomme. Hvis patroner genopfyldes, før det er tomme, kan det medføre printerfejl. Hvis dette sker, skal du isætte en ny blækpatron (enten ægte HP eller HP-kompatibel) for at fortsætte udskrivningen.



**BEMÆRK:** Dynamisk sikkerhedsaktiveret printer. Kun beregnet til brug sammen med patroner med en original HP chip. Patroner, der har en ikke-HP chip, virker muligvis ikke, og de, der virker i dag, virker måske ikke i fremtiden. Se mere: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

---



---

## 13 Printervedligeholdelse

- [Kontroller printerstatus](#)
- [Rengør den udvendige del af printeren](#)
- [Vedligehold blækpatronerne](#)
- [Flyt eller opbevar printeren](#)
- [Opdater firmwaren](#)
- [Opdatering af softwaren](#)
- [Printervedligeholdelseskit](#)
- [Sikker fildeling](#)
- [Diskrydning](#)

## Kontroller printerstatus

Du kan kontrollere den aktuelle status på printeren på forskellige måder:

- Hvis du åbner den integrerede server, vil du se oplysninger om den generelle status på printeren. Siden Supplies (Forbrugsvarer) på fanen **Main** (Generelt) beskriver statussen på papir- og blækforbrugsvarer.
- Frontpanelet har tre skærme på topniveau, som du kan skifte mellem ved at glide din finger hen over det: Hovedskærmen giver direkte adgang til de vigtigste funktioner. Stryg til venstre på widget-siden, hvor du kan få vist status for blæk, papirniveau og jobkø.


Hvis der er nogen aktuelle advarsler, viser den øverste række af startskærm-billedet den højest prioriterede advarsel. Stryg fra kanten af dashboardet for at åbne **Status Center** (Statuscenter), og udfør den ønskede handling.

- Hvis du starter HP Utility og vælger din printer, ser du en side med oplysninger, der beskriver printerens status samt dens papir- og blækforbrugsvarer.

## Rengør den udvendige del af printeren

Rengør det udvendige af printeren samt alle andre dele af printeren, som du regelmæssigt berører, som en del af den normale drift, med en fugtig svamp eller en blød klud og et mildt rengøringsmiddel, f.eks. flydende ikke-ridsende sæbe.

---

 **ADVARSEL!** Hvis du vil undgå at få et elektrisk stød, skal du sørge for, at printeren er slukket, og stikket trukket ud, før du rengør den. Undgå, at der kommer vand ind i printeren.

 **FORSIGTIG:** Brug ikke rengøringsmidler med slibeeffekt på printeren.

---

## Vedligehold blækpatronerne

Der kræves ingen specifik vedligeholdelse i en patrons levetid. Men for at opretholde den bedste udskriftskvalitet, skal du udskifte en patron når den når udløbsdatoen. Printerens frontpanel skal give dig besked, når en patron når sin udløbsdato.

Du kan også tjekke en patrons udløbsdatoen til enhver tid: Se under [Kontroller printerstatus på side 166](#).

Se også [Håndtering af blækpatroner og printhoved på side 153](#).

## Flyt eller opbevar printeren

Hvis du har brug for at flytte eller opbevare printeren, skal du klargøre den korrekt for at undgå mulig skade på den. Følg anvisningerne nedenfor for at klargøre printeren.

1. Fjern ikke blækpatronerne eller printhovedet.
2. Sørg for, at der ikke er ilagt papir.
3. Kontroller, at printeren er ledig.
4. Tag alle kabler, der forbinder printerens til et netværk eller en computer, ud.
5. Hvis det forekommer sandsynligt, at stableren hindrer flytning af printerens gennem døråbningerne, kan du folde den væk ved at fjerne to skruer.

Hvis du har brug for at lade printeren forblive slukket i for lang tid, skal du følge de ekstra trin nedenfor.

1. Sluk for strømmen ved hjælp af **Power** (Tænd-/sluk) knappen i frontpanelet.
2. Tag printerens strømkabel ud.

---

 **FORSIGTIG:** Hvis du vender printeren om, kan der flyde blæk ud i printeren, hvilket kan medføre alvorlig beskadigelse.

---


Når du tilslutter strømkablet igen, skal du sørge for at trække kablet langs den bagerste kant.

Når printerens tændes igen, tager det ca. tre minutter for den at initialiseres og kontrollere og klargøre printhovedet. Klargøring af printhovedet tager sædvanligvis blot lidt over et minut. Men hvis printeren har været slukket i mere end seks uger, kan klargøring af printhovedet tage op til 45 minutter.

---

 **FORSIGTIG:** Hvis printeren forbliver slukket gennem en længere periode, kan printhovedet blive ubrugeligt. I dette tilfælde skal du udskifte printhovedet.

---

 **TIP:** Da klargøring og rensning af printhovedet både bruger tid og blæk, anbefales det på det kraftigste, at du altid lader printeren være tændt eller i slumretilstand, når det er muligt, for at bevare printhovedets funktionalitet. I begge tilfælde starter printeren ind i mellem for at vedligeholde printhovedet. Og dermed kan du undgå langvarige klargøringsprocesser, før du kan bruge printeren.

---

## Opdater firmwaren

Printerens forskellige funktioner kontrolleres af firmware, der befinder sig i printeren.

Fra tid til anden vil der være firmwareopdateringer tilgængelige fra HP. Disse opdateringer øger printerens funktionalitet, udvider dens funktioner og kan rette op på mindre problemer.

---

 **VIGTIGT:** Du anbefales på det kraftigste at opdatere firmwaren regelmæssigt for at drage fordel af den seneste udvikling.

---

Der er forskellige måder at downloade og installere firmwareopdateringer på. Du kan vælge den, du finder bedst. De kan inddeles i to kategorier: Automatiske og manuelle opdateringer.

### Automatiske firmwareopdateringer

Automatiske firmwareopdateringer er en praksis, det er mulig med webtilsluttede printere. Printeren kan automatisk downloade den seneste firmwareversion og installere den for dig.

#### Vigtige noter

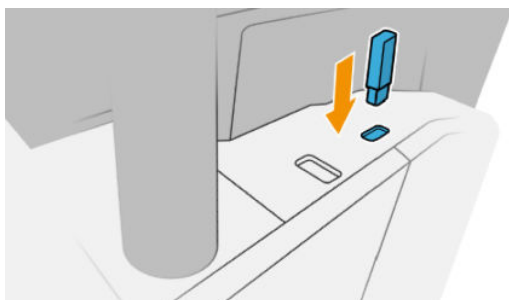
- Printeren skal være tilsluttet internettet. se [Opsætning af printertjenester på side 19](#).
- Hvis du vil konfigurere automatiske opdateringer til firmwaren, kan du bruge frontpanelet eller den integrerede webserver. se [Opsætning af printertjenester på side 19](#).
- Hvis der er angivet en administratoradgangskode, skal den angives for at ændre disse indstillinger.
- En firmwareopdateringspakke kan være stor. Du kan overveje, om der er nogen implikationer for dit netværk eller din internetforbindelse.
- En firmwareopdatering downloades i baggrunden: Printeren kan udskrive på samme tid. Men den kan ikke installeres i baggrunden: Udskrivning skal stoppe.

### Manuelle firmwareopdateringer

Manuelle firmwareopdateringer kan udføres på følgende måder:

- Ved brug af den integrerede webserver skal du vælge fanen **About Printer** (Om printer) og derefter **Manual Firmware Update** (Manuel firmwareopdatering). Hvis der er ny firmware er tilgængelig, vises der nogle oplysninger om den nye firmware, og du får mulighed for at downloade og installere den.
- Ved brug af HP DesignJet Utility i Windows skal du vælge fanen **Admin** og derefter **Launch Firmware Update** (Start firmwareopdatering).

- Ved brug af HP Web Jetadmin, som du kan bruge til at foretage manuelle firmwareopdateringer eller til at anmode om automatiske opdateringer.
- Ved brug af et USB-flashdrev. Download firmwarefilen fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/firmware> til USB-flashdrevet, og isæt det i Hi-Speed USB-værtsporten på frontpanelet. Der vises en firmwareopdateringsassistent på frontpanelet, som fører dig gennem opdateringsprocessen.



## Opdatering af softwaren

Hvis du vil opdatere printerdrivere og anden software til din printer, skal du gå til <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

- I Windows tilbyder HP Software Update jævnligt at opdatere din software automatisk, og via HP DesignJet Utility bliver du måske tilbudt automatiske opdateringer, når der genstartes.
- I Mac OS X tilbyder Apple SW Update dig softwareopdateringer, når de er tilgængelige.

## Printervedligeholdelseskit

Der findes to vedligeholdelsessæt til din printer, som indeholder komponenter, som måske skal udskiftes efter lang tids brug. Når der er brug for en af dem, vises der en meddelelse på frontpanelet og i HP Utility.

Når du ser meddelelsen, skal du kontakte HP Support (se [Kontakt HP Support på side 218](#)), og anmod om vedligeholdelseskitet. Disse skal installeres af serviceteknikere.

## Sikker filsletning

Printerens harddisk bruges som et midlertidigt lagerområde til udskriftsjob. Sikker filsletning kan slette dine midlertidige filer fra harddisken, så de beskyttes mod uautoriseret adgang. Dette sker, så snart du aktiverer det, men gamle midlertidige filer, der allerede var på harddisken slettes ikke med tilbagevirkende kraft. Hvis du også vil slette gamle filer, kan du se [Diskrydning på side 169](#).

Sikker filsletning indeholder tre forskellige sikkerhedsniveauer:

- **Ikke-sikker:** Alle markører til oplysningerne slettes. Selve oplysningerne forbliver på harddisken, indtil den diskplads som de optager, skal bruges til andre formål og derefter overskrives. Mens de forbliver på harddisken, er det svært for de fleste at få adgang, men du kan få adgang til dem ved brug af software, der er beregnet til formålet. Dette er den normale måde, som filer slettes på, i de fleste computersystemer. Det er den hurtigste metode, men den mindst sikre.
- **Sikker hurtig sletning (1 arbejdsgang):** Alle markører til oplysningerne slettes, og selve oplysningerne overskrives også med et fast tegnmønster. Denne metode er langsommere end Ikke-sikker, men mere sikker. Det kan stadig være muligt at få adgang til brudstykker af slettede oplysninger ved hjælp af specialværktøjer til at finde magnetiske restspor.
- **Sikker sletning ved udrensning (5 arbejdsgange):** Alle markører til oplysningerne slettes, og selve oplysningerne overskrives flere gange vha. en algoritme, der er designet til at fjerne alle restspor. Dette er den langsomste metode, men den mest sikre. Sikker sletning ved udrensning opfylder det amerikanske

forsvarsministeriums 5220-22.m-krav til sletning og udrensning af diskmedier. Dette er standardsikkerhedsniveauet, når der bruges Sikker filsletning.

Mens filer bliver slettet, kan printerens ydelse blive påvirket.

Sikker filsletning er en af de funktioner, som leveres af Web JetAdmin, som er HP's gratis webbaserede udskriftsstyringssoftware: se <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Hvis du har svært ved at bruge sikker filsletning fra Web JetAdmin, kan du kontakte HP Support: se [Kontakt HP Support på side 218](#).


Konfigurationen af Sikker filsletning kan ændres fra Web JetAdmin eller den integrerede webserver (**Security** (Sikkerhed) > **Security settings** (Sikkerhedsindstillinger)).

## Diskrydning

Diskrydning er det samme som Sikker filsletning (se [Sikker filsletning på side 168](#)), bortset fra at det sletter alle midlertidige filer, herunder gamle.

Konfigurationen af Diskrydning kan ændres fra Web JetAdmin eller den integrerede webserver (**Security** (Sikkerhed) > **Security settings** (Sikkerhedsindstillinger)).

---

 **BEMÆRK:** Hvis du vælger at slette hele harddisken, bliver du måske bedt om at genstarte printerens flere gange under processen, som vil tage omkring 6 timer med Sikker hurtig sletning eller 24 timer med Sikker sletning ved udrensning.

---

---

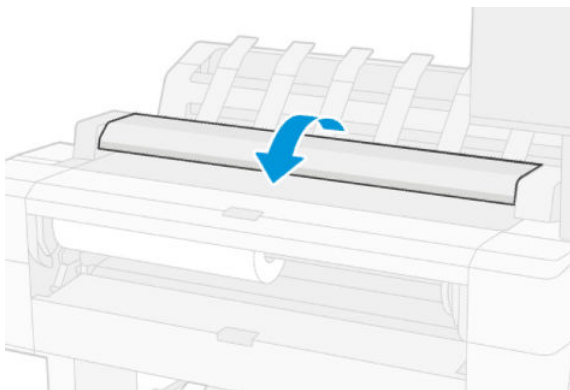
## 14 Scannervedligeholdelse

- [Rengør scannerens glasplade](#)
- [Kalibrering af scanneren](#)

### Rengør scannerens glasplade

Det anbefales, at du rengør scannerens glasplade med jævne mellemrum, alt afhængigt af hvor ofte du bruger scanneren.

1. Sluk printeren ved hjælp af knappen **Power** (Tænd/sluk) på fronten, og sluk derefter også ved afbryderen på bagsiden, og træk netledningen ud.
2. Der er et lille håndtag til venstre på bagsiden af scanneren. Skub håndtaget op og åbn scannerdækslet.



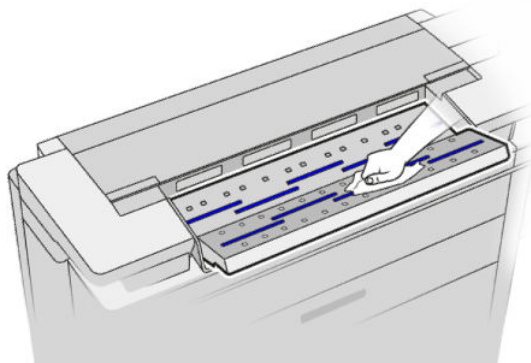
---

**⚠ ADVARSEL!** Løft ikke scanneren, når scannerdækslet er åbent. Fingrene eller hånden kan sidde fast eller knuses.

---

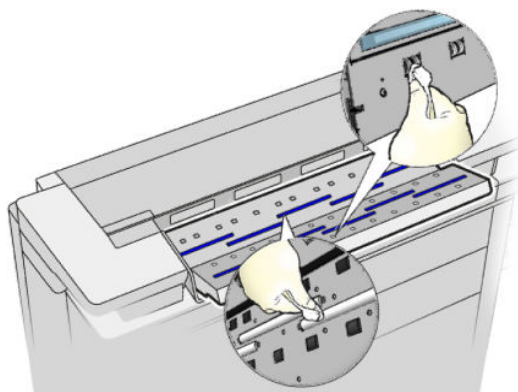
3. Aftør forsigtigt glaspladen og omgivelserne med en fnugfri klud, som er blevet fugtet med vand og vredet tør. En passende klud leveres sammen med printeren.

**⚠ FORSIGTIG:** Benyt ikke slibemidler, acetone, benzen eller væsker, der indeholder disse kemikalier. Sprøjt ikke væske direkte på scannerens glasplade eller andre steder i scanneren.

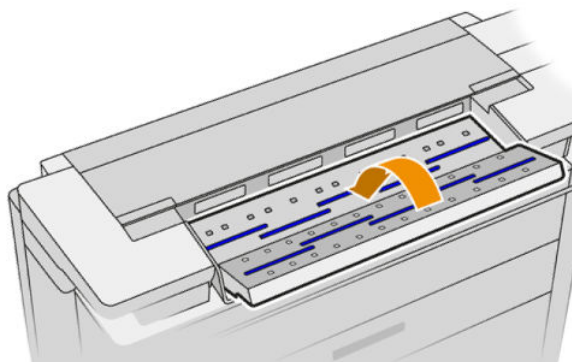


Du behøver ikke bekymre dig om bittesmå dråber af vand, som efterlades på glaspladen: de fordamper.

4. Eventuelt, for mere grundig rensning:
  - Fjern glaspladen og rengør den på begge sider.
  - Rengør tryk- og fremføringsvalser.



5. Luk scannerdækslet og skub det forsigtigt at ned for at låse det på plads.




6. Rengør området umiddelbart foran scanneren, hvor det scannede arks ligger før scanningen.
7. Tilslut printerens strømledning, tænd for strømmen bagpå og tænd printeren ved hjælp af knappen **Power** (Tænd/sluk).

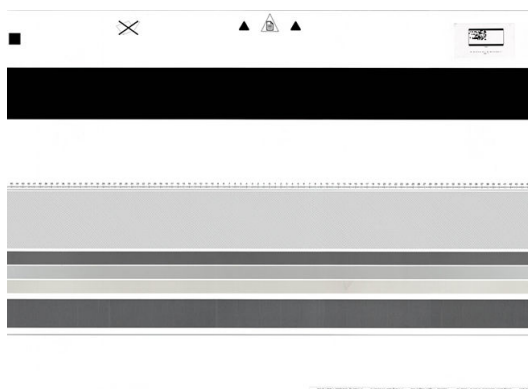
# Kalibrering af scanneren

Scanneren er blevet kalibreret fra fabrikkens side, og teoretisk set behøver CIS-scannere ikke at blive rekalibreret i hele deres levetid. På grund af miljømæssige ændringer, kan scanneren dog udvise billedfejl, der nemt kan rettes ved at man rekalibrerer scanneren. Hele proceduren tager mindre end 10 minutter, og det anbefales at rekalibrere scanneren hvis du ser uønskede forstyrrelser eller manglende kvalitet i scannede filer eller kopier, under hensyntagen til de begrænsninger, der er ved CIS-teknologi, som det allerede er forklaret i denne vejledning. Hvis du udfører kalibreringen korrekt og stadig er bekymret for billedkvaliteten, se [Fejlfinding for scanner på side 109](#); alternativt kan du overveje at købe en CCD-scanner.

## For at kalibrere af scanneren

1. Rens scanneren. Se [Rengør scannerens glasplade på side 170](#).
2. Gå til frontpanelet, og tryk på ikonet  og derefter på **Scanner preferences** (Scannerindstillinger) > **Calibrate scanner** (Kalibrér scanner).
3. Følg vejledningen på frontpanelet.

Det medfølgende vedligeholdelses-ark, som bruges til at udføre scannerkalibrering, ser således ud:



Læg vedligeholdelses-arket i scanneren med forsiden opad, centreret og så lige som muligt. Når kalibreringen er færdig, skal vedligeholdelsesarket omhyggeligt placeres i det dertil indrettede beskyttelses-etui, og gemmes på et sikkert og tørt sted. Ellers kan det blive skadet, hvilket kan påvirke scannerens funktion i fremtiden. Kontroller, at vedligeholdelsesarket ikke er snavset, krøllet, ridset eller foldet før du går i gang med at kalibrere scanneren. Kontakt om nødvendigt din supporttekniker og anmod om et nyt vedligeholdelsesark.

## Hvis kalibreringen mislykkes

1. Sørg for at printeren er tændt og klar til normal drift.
2. Sørg for at scanneren fungerer korrekt. Scan et lille dokument i til en fil for at teste det.
3. Sørg for at scanneren er ren før kalibreringen påbegyndes. Hvis du er i tvivl, skal du rengøre scanneren og genstarte kalibreringsprocessen.
4. Skub kalibreringsarket ud, kontroller at det er rent, i god stand, har forsiden opad og er perfekt centreret i scanneren, og læg det i igen.
5. Hvis ovenstående trin ikke løser problemet: Skub arket ud og genstart printeren (sluk og tænd). Gentag kalibreringen, når systemet er genstartet.
6. Hvis du ikke kan udføre kalibrering i tre på hinanden følgende forsøg, skal du kontakte din supporttekniker og angive den fejlkode, som vises i frontpanelet.



---

## 15 Forbrugsvarer og tilbehør

- [Sådan bestiller du forbrugsvarer og tilbehør](#)
- [Introduktion til tilbehøret](#)

## Sådan bestiller du forbrugsvarer og tilbehør

Der er to alternative måder til at bestille forbrugsvarer eller tilbehør til din printer:

- Gå til <http://www.hp.com>, vælg din printer, og klik på tilbehørsknappen.
- Kontakt HP Support (se [Kontakt HP Support på side 218](#)), og kontroller, at det, du ønsker, er tilgængeligt i dit område.

Resten af dette kapitel viser tilgængelige forbrugsvarer og tilbehør samt deres bestillingsnumre på skrivetidspunktet.

### Bestil blækforsyningsvarer

Du kan bestille følgende blækforbrugsvarer til printeren.

#### Blækpatroner

Patron	Delnummer
HP 730 cyan DesignJet-blækpatron med 130 ml	P2V62A
HP 730 magenta DesignJet-blækpatron med 130 ml	P2V63A
HP 730 gul DesignJet-blækpatron med 130 ml	P2V64A
HP 730 mat sort DesignJet-blækpatron med 130 ml	P2V65A
HP 730 grå DesignJet-blækpatron med 130 ml	P2V66A
HP 730 fotosort DesignJet-blækpatron med 130 ml	P2V67A
HP 730 cyan DesignJet-blækpatron med 300 ml	P2V68A
HP 730 magenta DesignJet-blækpatron med 300 ml	P2V69A
HP 730 gul DesignJet-blækpatron med 300 ml	P2V70A
HP 730 mat sort DesignJet-blækpatron med 300 ml	P2V71A
HP 730 grå DesignJet-blækpatron med 300 ml	P2V72A
HP 730 fotosort DesignJet-blækpatron med 300 ml	P2V73A

#### Printhoved

Printhoved	Delnummer
HP 732 printhoved	B3P06A

### Bestil papir

Der findes aktuelt følgende papirtyper til printeren.



**BEMÆRK:** Denne liste kan blive ændret over tid. Du finder de seneste oplysninger under <http://www.hpmedia.com>.



**BEMÆRK:** Papirtyper, som HP ikke understøtter, kan dog ikke desto mindre være kompatible med din printer.

Nøgle til tilgængelighed:

- (A) angiver papir, der er tilgængeligt i Asien (bortset fra Japan)
- (C) angiver papir, der er tilgængeligt i Kina
- (E) angiver papir, der er tilgængeligt i Europa, Mellemøsten og Afrika
- (J) angiver papir, der er tilgængeligt i Japan
- (L) angiver papir, der er tilgængeligt i Latinamerika
- (N) angiver papir, der er tilgængeligt i Nordamerika

Hvis artikelnummeret ikke står i parenteser, er papiret tilgængeligt i alle lande/regioner.

#### Papirrulle

Papirtype	g/m <sup>2</sup>	Længde	Bredde	Produktnummer
<b>HP Bond-papir og bestrøget papir</b>				
HP Super Heavyweight Plus Matte-papir	210	30,4 m	610 mm	Q6626B (ELN)
			914 mm	Q6627B (AELN)
HP Universal Bond Paper	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm	Q1396A
				SA025A (pakke med 2) (J)
			914 mm	Q1397A
	91,4 m		594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
			914 mm	C6810A
HP Ekstra hvidt inkjetpapir	90	45,7 m	419 mm	Q1446A (EJ)
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm	C1860A (LN)
			610 mm	C6035A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)
			914 mm	C6036A (EAJ)
			914 mm	C1861A (LN)
HP Heavyweight Coated-papir	130	30,4 m	914 mm	C6810A
			610 mm	C6029C
			914 mm	C6030C
HP Coated-papir	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)
			610 mm	C6019B
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm	C6020B
			914 mm	C6980A
HP Universal Coated Paper	90	45,7 m	610 mm	Q1404B
			914 mm	Q1405B

## Papirrulle (fortsat)

Papirtype	g/m²	Længde	Bredde	Produktnummer
HP Universal Heavyweight Coated Paper	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
HP Technical Paper				
HP Translucent Bond Paper	63	45,7 m	610 mm	C3860A (LN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
HP Natural Tracing-papir	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
HP Film (Technical og Graphic)				
HP Clear-film	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
HP Matte Film	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
HP Special Inkjet-papir	131	45,7 m	610 mm	51631D (ELN)
			914 mm	51631E
HP fotografisk papir				
HP Universal Gloss Photo Paper	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
HP Universal Satin Photo Paper	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
HP Universal Instant-dry Gloss Photo-papir	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
HP Premium Instant-dry Gloss Photo Paper	235	30,5 m	610 mm	Q7991A (AELN)
			914 mm	Q7993A (AELN)
HP Universal Instant-dry Satin Photo-papir	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
		60,9 m	1.066 mm	Q8755A (AELN)
HP Premium Instant-dry Satin Photo Paper	235	30,5 m	610 mm	Q7992A (AELN)
			914 mm	Q7994A (AELN)
HP Fint mat fotopapir	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
HP selvklæbende materiale				
HP Everyday Adhesive Matte-polypropylen	120	22,8 m	610 mm	COF18A (AELN)
	168 med linjer		914 mm	COF19A (AELN)
HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene, 3"-kerne	120	30,5 m	914 mm	D9R24A (ELN)

## Papirrulle (fortsat)

Papirtype	g/m <sup>2</sup>	Længde	Bredde	Produktnummer
HP Everyday Adhesive Gloss-polypropylen	140	22,8 m	914 mm	C0F28A (AELN)
	190 med linjer			
HP Universal Adhesive-vinyl	160	20 m	914 mm	C2T51B (pakke med 2) (ELN)
	300 med linjer			
<b>HP Banner- og skiltemateriale</b>				
HP Everyday Matte-polypropylen	120	30,4 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A (AELN)
		60,9 m	914 mm	CH024A
Medienavn: HP Everyday Matte Polypropylene, 3"-kerne	120	61 m	914 mm	D9R28A (ELN)
HP Premium Matte Polypropylene	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (ELN)
HP – holdbart syntetisk banner	133	22,9 m	914 mm	C0F12A (LN)
HP – holdbart syntetisk banner, 3"-kerne	133	30,5 m	914 mm	1AF09A (LN)
HP Everyday Blockout Display Film	220	30,5 m	914 mm	Y3Z17A (ELN)

## Bestil tilbehør

Du kan bestille følgende tilbehør til printerens.

Navn	Produktnummer
HP USB 3.0 til Gigabit LAN-adapter	N7P47AA
HP DesignJet PostScript®/Pdf-opgraderingssæt	C0C66C
HP DesignJet 3 tommers spindeladaptersæt	CN538A
HP DesignJet 36"-spindel	L4R66A
HP HD Pro 42" scanner	G6H51B
HP SD Pro 44" scanner	G6H50B

## Introduktion til tilbehøret

### PostScript-opgradering

PostScript-opgradering gør det muligt for T2600MFP at udskrive de samme filtyper, som en T2600MFP PS kan udskrive, herunder PDF- og PostScript-filer, og genereringen af PDF-filer fra scanninger (scan til PDF). PostScript-opgraderingen kan sættes i printerens USB vært. Det er ikke nødvendigt at lade den være permanent tilsluttet: bare tilslut den én gang, og så er printerens opgraderet fremover.

### Spindel

Med ekstra spindler kan du hurtigt skifte fra en papirtype til en anden.

## 3 tommers spindeladaptersystem

Med denne adapter kan du bruge papirruller med 3 tommers kerner, forudsat at rullens diameter ligger inden for printerspecifikationerne.

---

## 16 Fejlfinding af papirproblemer

- [Papiret kan ikke ilægges korrekt](#)
- [Papirtypen er ikke i driveren](#)
- [Printeren udskrev på forkert papirtype](#)
- [Automatisk afskæring er ikke tilgængelig](#)
- [Venteposition for papir](#)
- [Papiret er stoppet på udskriftspladen](#)
- [Papiret har sat sig fast i stableren](#)
- [Printeren rapporterer uventet at, stableren er fuld](#)
- [Der er en strimmel på udskriftsbakken, som genererer papirstop](#)
- [Printeren viser en fejlmeddelelse om manglende papir, selvom der er papir tilgængeligt](#)
- [Udskrifterne falder ikke pænt ned i kurven](#)
- [Arket forbliver i printeren, når udskriften er færdig](#)
- [Papiret afskæres, når udskriften er færdig](#)
- [Skæreenheden skærer dårligt](#)
- [Rullen er løs på spindlen](#)
- [Kalibrer papirfremføringen igen](#)

## Papiret kan ikke ilægges korrekt

- Kontroller, at der ikke allerede er ilagt papir.
- Sørg for, at papiret er langt nok inde i printeren: Du bør mærke, at printeren tager fat i papiret.
- Forsøg ikke at rette papiret ud under justeringsprocessen, medmindre du får besked om det i frontpaneldisplayet. Printeren forsøger automatisk at rette papiret ud.
- Papiret kan være sammenkrøllet eller bøjet eller have uregelmæssige kanter.
- Det kan være svært at indsætte særlig hårdt papir fra den øverste rulle. Prøv at flytte det til den nederste rulle.

## Problemer med ilægning af rulle

- Hvis papiret ikke føres frem, er den forreste kant af papiret måske ikke lige og skal derfor beskæres. Fjern de første 2 cm () fra rullen, og prøv igen. Dette kan være nødvendigt selv med en ny papirrulle.
- Sørg for, at rullens ender ligger tæt op ad spindelenderne.
- Kontroller, at spindlen er isat korrekt.
- Kontrollér, at papiret er korrekt lagt på spindelen. Se [Lægge en rulle på spindlen på side 36](#).
- Kontroller, at alle ruller og tapper er fjernet.
- Kontroller, at papiret er vundet stramt på rullen.
- Berør ikke rullen eller papiret under justeringsprocessen.
- Når du lægger en rulle, skal rulledækslet forblive åbent, indtil du på frontpanelet bliver bedt om at lukke det.

Hvis papiret ikke er indsat lige, forsøger printeren at rette rullen.

Hvis du vil starte forfra på ilægningsprocessen, skal du afbryde processen på frontpanelet og rulle rullen op fra enden af spindlen, indtil kanten er fjernet fra printeren.



**BEMÆRK:** Hvis rullen er blevet for løs omkring kernen, kan printeren ikke fremføre papiret.

## Mislykket papirilægning

- Indfør arket, især tykt papir, når printeren til en start indfører arket.
- Sørg for, at arket er justeret langs referencelinjen på rullens dæksel.
- Forsøg ikke at rette arket ud under ilægningsprocessen, medmindre du får besked om det i frontpaneldisplayet.
- Brug ikke håndskårne ark, som kan være i regelmæssige former. Brug kun købte ark.
- Sørg for, at det ene ark ikke er skævt.

Hvis der opstår problemer, så følg anvisningerne, der vises på frontpaneldisplayet.

Hvis du vil starte ilægningsprocessen forfra, skal du annullere processen på frontpanelet. Printeren skubber arket ud.

## Fejlmeddelelser i forbindelse med papirilægning

Her er en liste over meddelelser fra frontpanelet med relation til papirilægning sammen med den forslåede afhjælpende handling.



Frontpanelmeddelelse	Foreslået handling
Papir er ilagt forkert	Papiret er ikke lagt korrekt. Fjern papiret.
Papir ilagt for skævt	Under papirilægningsprocessen registrerede printeren, at papiret ligger for skævt. Følg vejledningen på frontpaneldisplayet.
Papiret sidder løst omkring kernen	Slutningen af rullen er blevet løs omkring kernen. Stram papiret omkring kernen, eller indsæt en ny rulle.
Papir ikke registreret	Under papirilægningsprocessen registrerede printeren ikke noget papir. Sørg for, at der er papir isat fuldstændigt, og at det ikke er gennemsligt.
Rulledæksel lukket under papirilægningsproces	Luk ikke rulledækslet, før du bliver bedt om det i frontpanelet.
Arket er for stort	Under ilægningsprocessen har printeren registreret, at papirarket enten er for bredt eller for langt til at blive ilagt korrekt. Følg vejledningen på frontpaneldisplayet.
Arket er for lille	Under ilægningsprocessen har printeren registreret, at papirarket enten er for smalt eller for kort til at blive lagt i printeren. Følg vejledningen på frontpaneldisplayet.
Øverste rulle og papir er indsat gennem papirgangen til enkeltark	Undgå indsættelse af rullepapir i enkeltarksstik.

## Papirtypen er ikke i driveren

Hvis du vil arbejde med papir, der ikke findes i driveren, kan du bruge dit papir som en af de forudindstillinger, der allerede er i driveren, men du skal identificere, om dit papir er gennemsligt eller halvgennemsligt, blankt eller mat.



**BEMÆRK:** Til blankt papir er det vigtigt at bruge en blank papirtype, da mat sort blæk ikke udskrives godt på blankt papir.

### Blankt papir

Hvis dit papir er et fotopapir, skal du bruge kategorien **Photo Paper** (Fotopapir).

### Mat papir

Hvis papiret er af typen mat papir, kan du bruge alt papir i kategorien **Bond and Coated Paper** (Bond og Coated Paper). Hvis papiret er klassificeret som fotomat, afhænger kategorien af, om det kan holde mat sort blæk. Hvis dette er tilfældet, kan du prøve både med **Heavyweight Coated Paper** (Tykt bestrøget papir) og med **Photo Semi Gloss/Satin Paper** og vælge det bedste resultat.

### Papir til generelle formål

- For kalkerpapir skal du vælge papirtypen **Natural Tracing Paper < 65 g/m<sup>2</sup>** (Kalkerpapir < 65 g/m<sup>2</sup>) eller **Natural Tracing Paper > 65 g/m<sup>2</sup>** (Kalkerpapir > 65 g/m<sup>2</sup>), afhængigt af papirets vægt.
- For tyndt papir (< 90 g/m<sup>2</sup>) eller ubestrøget papir (f.eks. almindeligt papir eller ekstra hvidt papir) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Bond-papir eller bestrøget papir) > **Plain Paper** (Almindeligt papir)..
- For lette bestrøgne papirer (< 110 g/m<sup>2</sup>) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Kontraktpapir eller bestrøget papir) > **HP Coated Paper** (Bestrøget HP-papir).
- For tykke bestrøgne papirer (< 200 g/m<sup>2</sup>) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Bond-papir eller bestrøget papir) > **Heavyweight Coated Paper** (Tykt bestrøget papir).
- For tykke bestrøgne papirer (> 200 g/m<sup>2</sup>) skal du vælge papirtypen **Bond and Coated Paper** (Bond-papir eller bestrøget papir) > **Heavyweight Coated Paper** (Tykt bestrøget papir).

## Sort blæk fjernes nemt ved berøring

Dette sker, fordi dit papir ikke er kompatibelt med mat sort blæk. Hvis du vil bruge ikke-mat sort blæk, skal du vælge papir i kategorien **Photo Paper** (Fotopapir).

## Efter udskrivning er papiret rynket, eller der er for meget blæk

Dette sker, når der er brugt for meget blæk. Vælg en tyndere kategori for at bruge mindre blæk. Matte papirkategorier fra den tyndeste til den tykkeste er:

- Plain Paper (Almindeligt papir)
- Coated Paper (Bestrøget papir)
- Heavyweight Coated Paper (Tykt bestrøget papir)
- Super Heavyweight Coated Paper (Supertykt bestrøget papir)

Hvis du har problemer med billedkvaliteten, kan du se [Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet på side 191](#).

## Printeren udskrev på forkert papirtype

Hvis printeren udskriver dit job, før du når at ilægge det ønskede papir, har du muligvis valgt **Use Printer Settings** (Brug printerindstillinger) for papirtypen i printerdriveren. Når en af disse er valgt, udskriver printerens straks på det papir, der er ilagt. Læg det ønskede papir i. Se [Papirhåndtering på side 35](#), og vælg din papirtype specifikt i driveren.

- I **driverdialogboksen i Windows**: Vælg fanen **Paper/Quality** (Papir/kvalitet) eller **Paper** (Papir) (afhængig af driverversion), og vælg derefter papirtype i listen Paper Type (Papirtype).



**BEMÆRK:** Use Printer Settings (Brug printerindstillinger) (Windows) eller Any (Enhver) (Mac OS X) er driverstandarden.

## Automatisk afskæring er ikke tilgængelig

Nogle papirtyper kan ikke afskæres med den automatiske skæreenhed. Når en sådan papirtype er ilagt og aktiv, kan printerens ikke automatisk skifte til den anden rulle: den aktive rulle skal først fjernes manuelt.

## Venteposition for papir

Baseret på en række vilkår, som du kan angive, når du sender et job (se [Løs papiruooverensstemmelser på side 92](#)), vil printerens bestemme, hvilken af de ilagte papirruller, der er bedst egnet til udskriftsjobbet. Hvis der ikke er nogen papirrulle tilgængelig, der opfylder alle betingelser, vil printerens sætte jobbet i venteposition for papir. Du kan manuelt genoptage jobbet, så du tvinger det til at blive udskrevet på et andet papir end det oprindeligt angivne, ellers vil det forblive i venteposition.



**BEMÆRK:** Når en rulle, der ikke kan afskæres, er aktiv, sættes alle job, der sendes til en anden papirkilde på standby, indtil du manuelt fjerner rullen, der ikke kan afskæres.

## Hvilke kriterier bruges til at beslutte, på hvilken rulle et job vil blive udskrevet?

Når en bruger sender et job, kan den ønskede papirtype indstilles i driveren. Printerens udskriver jobbet på en rulle med papir af den valgte papirtype, der er stor nok til at udskrive tegningen uden at klippe den. Hvis der er mere end én rulle, som jobbet kan udskrives på, og som opfylder alle kriterier, vil rullen blive valgt i henhold til dine ønsker. Disse kan angives fra frontpanelet: Se [Regler for papirruller på side 91](#).

## Hvornår sættes et job i venteposition for papir?

Hvis handlingen ved papirstop er indstillet til at **Pause and ask** (Sæt job i venteposition, og spørg) (se [Løs papiruooverensstemmelser på side 92](#)), sættes et job i venteposition for papir i følgende tilfælde:

- Den papirtype, der er valgt af brugeren, er ikke aktuelt ilagt på den angivne rulle – eller på en af rullerne, hvis der ikke er angivet nogen rulle.
- Den papirtype, der er valgt af brugeren, er på den angivne rulle, men tegningen er for stor til, at den kan være på rullen eller på en af rullerne, hvis der ikke er angivet nogen rulle.

## Hvis jeg isætter en ny rulle med papir, vil job, der er i venteposition til papir så automatisk blive udskrevet?

Ja. Hver gang en ny rulle ilægges, vil printeren undersøge, om der er nogen job i venteposition til papir, der kan udskrives på den ilagte rulle.

## Jeg ønsker ikke, at job, sættes i venteposition til papir. Kan jeg forhindre det?

Ja, dette kan gøres fra frontpanelet: se [Løs papiruooverensstemmelser på side 92](#).

## Mit job er præcis så bredt som den papirrulle, der er lagt på printeren, men er sat i venteposition til papir

Margener administreres på forskellige måder afhængigt af filtypen:

- For HP-GL/2- og HP RTL-filer er standardmargenerne inkluderet i tegningen, så en 914 mm HP-GL/2- og HP RTL-fil kan udskrives på en 914 mm papirrulle og vil ikke blive sat i venteposition til papir.
- For andre filformater, f.eks. PostScript-, PDF-, TIFF- eller JPEG, antager printeren, at margener skal tilføjes uden for tegningen (da disse formater i mange tilfælde bruges til fotografier og andre billeder, der ikke inkluderer margener). Det betyder, at for at udskrive en 914 mm TIFF-fil, skal printeren tilføje margener, og tegningen har brug for 925 mm papir for at blive udskrevet: Dette kan medføre, at jobbet sættes i venteposition, hvis det papir, der er lagt i printeren, kun er 914 mm bredt.

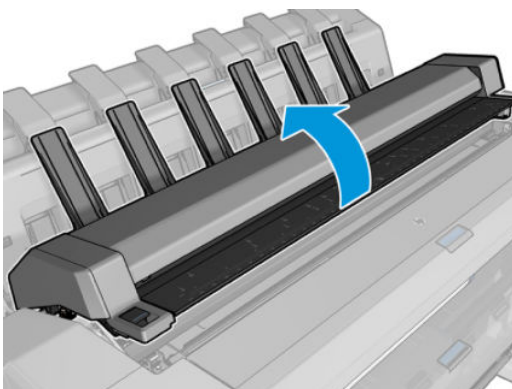
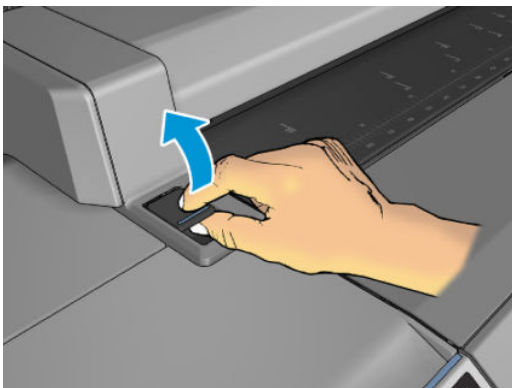
Hvis du vil udskrive disse filformater uden at tilføje ekstra margener uden for tegningen, kan du bruge indstillingen **Clip contents by margins** (Klip indhold efter margener). Denne indstilling vil gennemtvinge, at margenerne er på tegningen, så en 914 mm TIFF-fil kan udskrives på en 914 mm papirrulle, uden at den sættes i venteposition. Men hvis der ikke er noget tomt område inkluderet i tegningens kanter, vil noget indhold muligvis blive afskåret på grund af margener.

## Papiret er stoppet på udskriftspladen

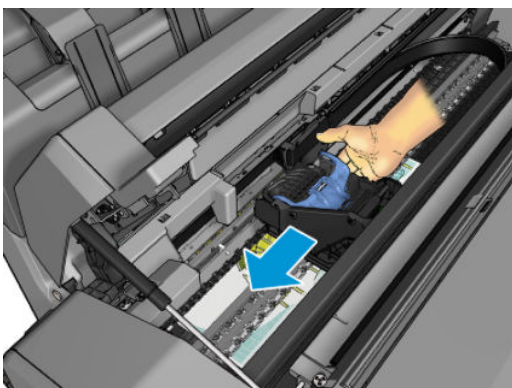
Når der forekommer papirstop, ser du normalt meddelelsen **Possible paper jam** (Muligt papirstop) på frontpanelet. Frontpanelet starter papirstopguiden, der viser, hvor papirstoppet er opstået, og hvordan du kan løse problemet. Afhjælp papirstoppet som beskrevet på hver skræm i guiden.

1. Sluk for printeren på frontpanelet.

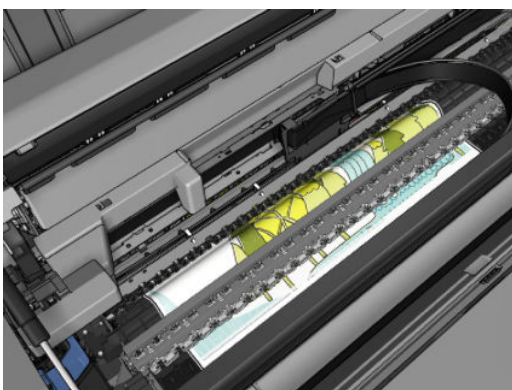
2. Løft scanneren.



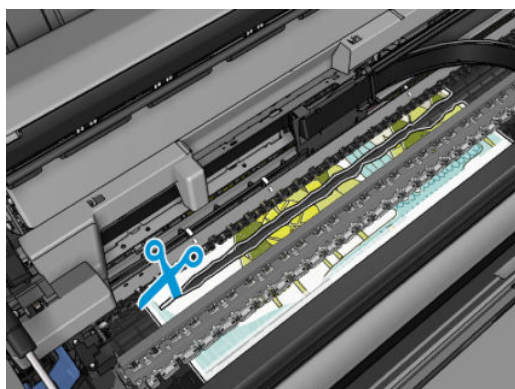
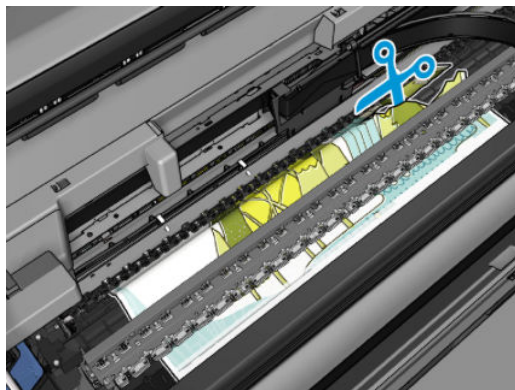
3. Flyt vognen manuelt til venstre side af printeren, hvis det kan lade sig gøre.



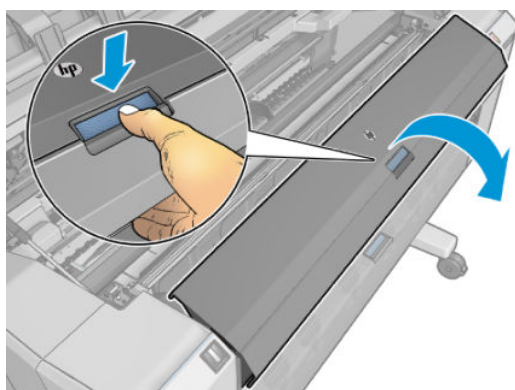
4. Gå til papirgangen



5. Klip papiret med en saks.

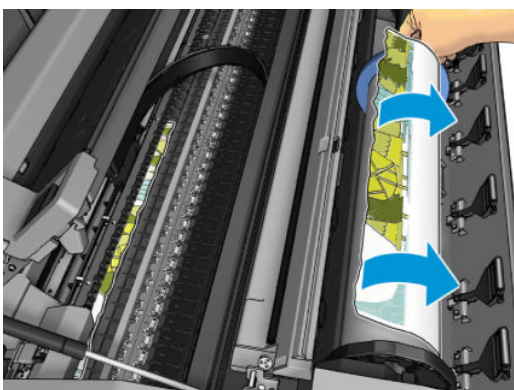
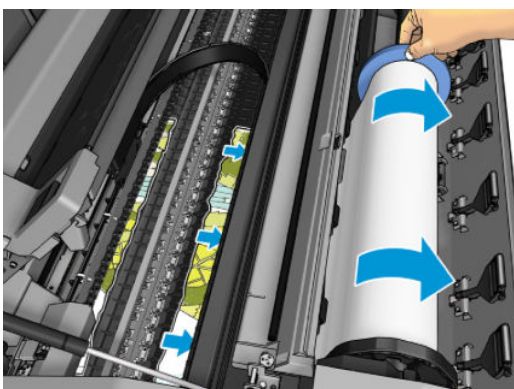
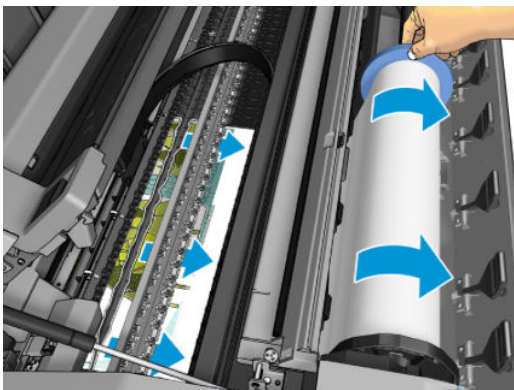


6. Åbn rulledekslet.





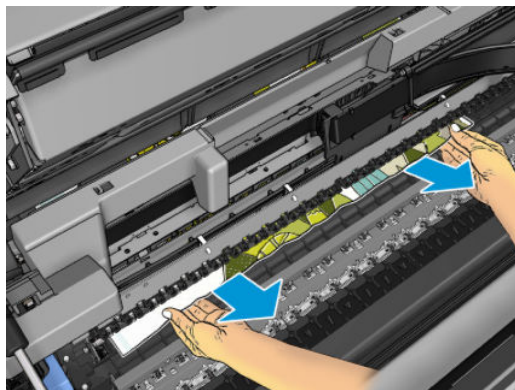
7. Spol manuelt papiret tilbage på rullen.



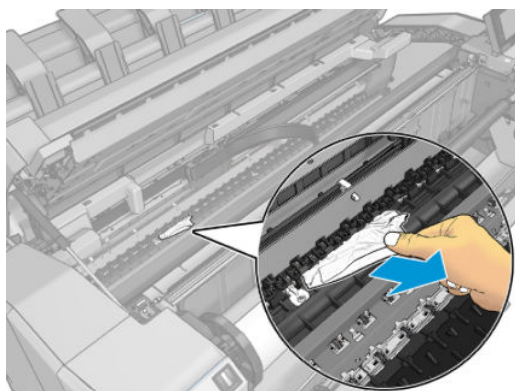
8. Hvis den forreste kant af papiret er ujævn, skal du trimme den omhyggeligt med en saks.



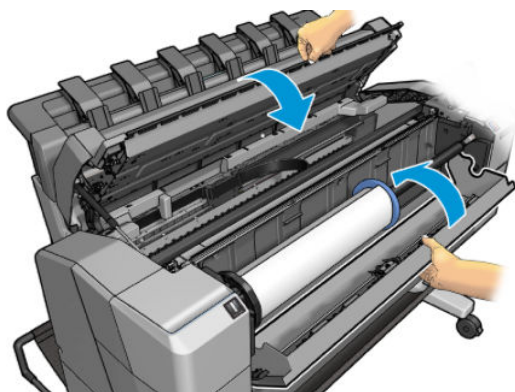
9. Fjern det papir, der stadig er i printeren.



10. Kontroller, at du har fjernet alle papirfragmenter.



11. Sænk scanneren og luk rulledækslet.



12. Genstart printeren ved at holde tænd/sluk-knappen nede i et par sekunder.

13. Sæt rullen i igen, eller læg et nyt ark i. Se [Papirhåndtering på side 35](#).

 **BEMÆRK:** Hvis du opdager, at der stadig er noget papir, der medfører en forhindring i printeren, skal du genstarte proceduren og omhyggeligt fjerne alle stykker papir.

## Papiret har sat sig fast i stableren

Når der registreres papirstop i stableren, afbrydes udskrivningen midlertidigt, og du bliver i frontpanelet bedt om at åbne stablerdækslet og afhjælpe papirstoppet ved at trække papiret ud.

Når stablerdækslet er lukket, og printeren ikke registrerer papirstop, anmodes du i frontpanelet om bekræftelse for at fortsætte udskrivningen.

## Printeren rapporterer uventet at, stableren er fuld

Printeren kan rapportere, at stableren er fuld i følgende situationer:

- Når der er papirstop i stableren
- Når du bruger meget tyndt eller meget hårdt papir, f. eks. kraftigt bestrøget papir
- Når du sender små papirstørrelser til stabler, f. eks. A3 stående eller A2 liggende

## Der er en strimmel på udskriftsbakken, som genererer papirstop

Hvis et lille stykke papir (200 mm eller mindre) er afskåret, f.eks. før (hvis det er en ny rulle) og efter en udskrivning uden kanter eller efter anvendelse af frontpanelindstillingen **Move and cut** (Flyt og afskær), kan den afskårne strimmel forblive i udskriftsbakken. Når printerens ikke udskriver, kan du række ned i bakken og fjerne strimlen.

## Printeren viser en fejlmeddelelse om manglende papir, selvom der er papir tilgængeligt

Hvis rullen er gået løs fra kernen, fremføres den ikke korrekt, og printerens fremfører ikke papiret. Stram papiret omkring kernen, eller sæt en ny rulle i.

## Udskrifterne falder ikke pænt ned i kurven

- Sørg for, at kurven er korrekt monteret.
- Sørg for, at kurven er åben.
- Sørg for, at kurven ikke er fuld.
- Papir har en tendens til at krølle i slutningen af en rulle, hvilket kan medføre udskriftsproblemer. Sæt en ny rulle i, eller fjern udskrifterne manuelt, efterhånden som de er færdige.

## Arket forbliver i printerens, når udskriften er færdig

Printeren holder på papiret for at papiret kan tørre efter udskrivning. Se [Skift tørretid på side 49](#). Hvis papiret kun føres delvist ud efter tørretiden, skal du trække arket forsigtigt ud af printerens. Hvis den automatiske skæreenhed er deaktiveret, skal du bruge indstillingen **Move and cut** (Flyt og afskær) i frontpanelet. Se [Ren afskæring på side 50](#).

## Papiret afskæres, når udskriften er færdig

Printeren afskærer som standard papiret, når tørretiden er udløbet. Se [Skift tørretid på side 49](#). Du kan deaktivere skæreenheden. Se [Tænd eller sluk for den automatiske skæreenhed på side 49](#).

## Skæreenheden skærer dårligt

Printeren afskærer som standard papiret, når tørretiden er udløbet. Hvis skæreenheden er aktiveret, men ikke skærer korrekt, skal du kontrollere, at skæreskinnen er ren og fri for eventuelle forhindringer.

Hvis skæreenheden er deaktiveret, fremfører **Move and cut** (Flyt og afskær) kun papiret. Brug den til at flytte udskriften langt nok ud foran på printerens, indtil det er praktisk at skære manuelt med en lige kant eller saks.



## Rullen er løs på spindlen




Rullen skal muligvis udskiftes eller sættes i igen.

Kontrollér, at du bruger den rigtige kerne, og brug HP DesignJets 3 tommer kerneadapter, når det er nødvendigt.

## Kalibrer papirfremføringen igen

Nøjagtig papirfremføring er vigtig for udskriftskvaliteten, da det er del af styring af korrekt placering af prikker på papiret. Hvis papiret ikke fremføres med den rette afstand mellem de enkelte printheadarbejdsgange, vises der lyse eller mørke bånd på udskriften, og billedet kan blive mere kornet.

Printeren kalibreres for at fremføre korrekt med alle papirerne vist i frontpanelet. Når du vælger typen af ilagt papir, justerer printerens hastighed, hvormed papiret føres frem under udskrivning. Men hvis du ikke er tilfreds med standardkalibreringen af papiret, skal du måske kalibrere den hastighed, hvormed papiret fremføres, igen. Se [Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet på side 191](#) for at afgøre, om kalibrering af papirfremføring løser problemet.

Du kan når som helst kontrollere status for kalibrering af papirfremføringen for det aktuelt ilagte papir fra frontpanelet ved at trykke på ikonet , derefter ikonet , derefter  og derefter **Calibration status** (Kalibreringsstatus). Status kan være en af følgende:


- **DEFAULT (Standard):** Denne status vises, når der ilægges papir, der ikke er blevet kalibreret. HP-papir er blevet optimeret i frontpanelet som standard, og medmindre du oplever problemer med billedkvaliteten i dit udskrevne billede, f.eks. banding eller kornethed, anbefales det ikke at kalibrere papiret igen på forhånd.
- **OK:** Denne status angiver, at det ilagte papir er blevet kalibreret før. Det kan imidlertid være nødvendigt at gentage kalibreringen, hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. vandrette striber eller kornethed i det udskrevne billede.



**BEMÆRK:** Når du opdaterer printerens firmware, nulstilles kalibreringsværdierne for papirfremføring til fabriksindstillingerne. Se [Opdater firmwaresen på side 167](#)

## Procedure for genkalibrering af papirfremføring


 **FORSIGTIG:** Hvis du bruger et gennemsigtigt papir eller film, skal du gå direkte til trin 3 i proceduren.

1. Gå til frontpanelet, og tryk på  og derefter **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Continue** (Fortsæt). Printerens genkalibrerer automatisk papirfremføringen og udskriver et billede af kalibreringen af papirfremføringen.
2. Vent, indtil frontpaneldisplayet viser statussiden, og udskriv din udskrift igen.

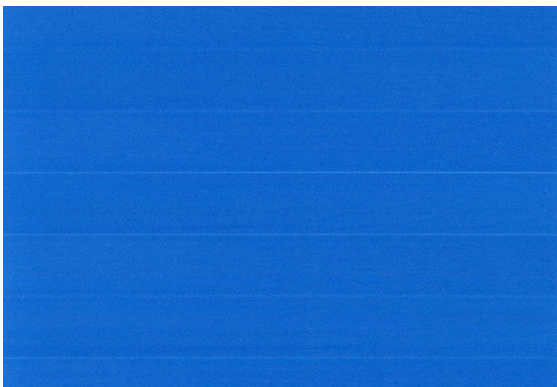


**BEMÆRK:** Genkalibreringsproceduren tager omkring tre minutter. Du skal ikke bekymre dig om billedet af kalibreringen af papirfremføringen. Frontpaneldisplayet viser, hvis der er fejl i processen.

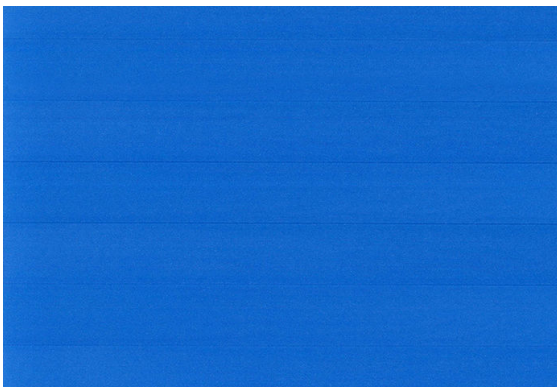
Hvis du er tilfreds med din udskrift, kan du fortsætte med at bruge denne kalibrering for papirtypen. Hvis der er en forbedring i din udskrift, skal du fortsætte til trin tre. Hvis du er utilfreds med kalibreringen, skal du vende tilbage til standardkalibreringen. Se [Vend tilbage til standardkalibrering på side 190](#).

3. Hvis du vil finjustere kalibreringen eller bruger et gennemsigtigt papir, skal du trykke på  og derefter **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Continue** (Fortsæt).

4. Vælg den procentdel af ændring fra –100% til +100%. Du kan korrigere lyse striber ved at reducere procentsatsen.






Du kan korrigere mørke striber ved at øge procentsatsen.



## Vend tilbage til standardkalibrering

Når du vender tilbage til standardkalibreringen, indstilles alle rettelser, der er foretaget af papirfremføringens kalibrering til nul. Hvis du vil vende tilbage til standardværdien for papirfremføringskalibrering, skal du nulstille kalibreringen.

1. Gå til frontpanelet, tryk på  og derefter på ikonet , derefter  og derefter **Reset calibration** (Nulstil kalibrering).
2. Vent, indtil frontpanelet viser, at handlingen er udført korrekt.

---

## 17 Fejlfinding af problemer med udskriftskvalitet

- [Generelt råd](#)
- [Der vises vandrette streger på tværs af billedet \(banding\)](#)
- [Hele billedet er sløret eller kornet](#)
- [Papiret er ikke fladt](#)
- [Udskriften er ridset eller skrammet](#)
- [Blækmærker på papiret](#)
- [Sorte, vandrette linjer på gul baggrund](#)
- [Der går sort blæk af, når du berører udskriften](#)
- [Objektets kanter er punkterede eller uskarpe](#)
- [Objekternes kanter er mørkere end forventet](#)
- [Vandrette linjer i slutningen af en afskåret arkudskrift](#)
- [Lodrette streger i forskellige farver](#)
- [Hvide pletter på udskriften](#)
- [Farver er unøjagtige](#)
- [Farverne falmer](#)
- [Billedet er ukomplet \(afskåret nederst\)](#)
- [Billedet er afskåret](#)
- [Nogle objekter mangler i det udskrevne billede](#)
- [Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler](#)
- [Streger vises punkterede eller takkede](#)
- [Streger udskrives dobbelt eller med forkerte farver](#)
- [Stregerne er usammenhængende](#)
- [Stregerne er slørede](#)
- [Streglængder er unøjagtige](#)
- [Diagnostisk billedudskrift](#)
- [Hvis du stadig har et problem](#)

## Generelt råd

Når du har et problem med udskriftskvaliteten:

- Du opnår den bedste ydeevne fra din printer ved kun at bruge producentens forsyningsvarer og tilbehør, hvis pålidelighed og effektivitet er grundigt testet for at kunne give problemfri ydeevne og udskrifter i høj kvalitet. Oplysninger om anbefalet papir finder du i [Bestil papir på side 174](#).
- Sørg for, at det papir, du valgte på frontpanelet er det samme som det papir, der er lagt i printerens (se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#)). På samme tid, skal du kontrollere, at papirtypen er blevet kalibreret. Sørg også for, at den papirtype, du har valgt i din software, er den samme som den papirtype, der er lagt i printerens.

---

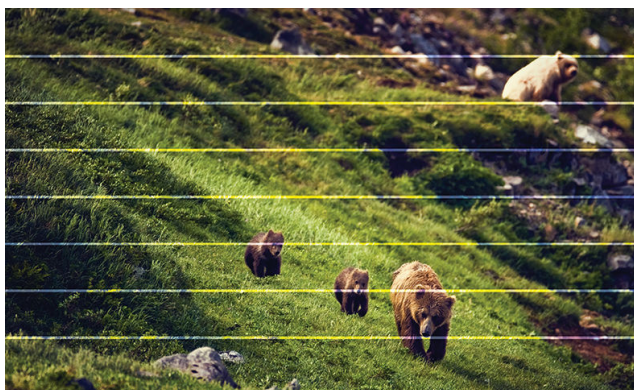
**⚠ FORSIGTIG:** Hvis du har valgt forkert papirtype, kan du komme ud for dårlig udskriftskvalitet og forkerte farver og måske endda beskadigelse af printhovederne.


---

- Kontroller, at du har de mest passende indstillinger for udskriftskvalitet til dit formål (se [Udskriver på side 68](#)). Du opnår sandsynligvis en lavere udskriftskvalitet, hvis du har flyttet skyderen for udskriftskvalitet til 'Hastighed', eller hvis du har indstillet det tilpassede kvalitetsniveau til **Fast** (Hurtig).
- Sørg for, at de miljømæssige forhold (temperatur og luftfugtighed) er i det anbefalede interval. Se [Miljømæssige specifikationer på side 224](#).
- Sørg for, at blækpatronernes og printhovedets udløbsdato ikke er overskredet: se [Vedligehold blækpatronerne på side 166](#).

## Der vises vandrette streger på tværs af billedet (banding)

Hvis dit udskrevne billede har fået tilføjede vandrette streger som vist (farven kan variere):




1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
2. Kontroller, at du bruger passende indstillinger for udskriftskvalitet til dit formål (se [Udskriver på side 68](#)). I nogle tilfælde kan du afhjælpe et udskriftsproblem blot ved at vælge et højere udskriftskvalitetsniveau. Hvis du f.eks. har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Speed** (Hastighed), kan du forsøge at indstille den til **Quality** (Kvalitet). Hvis du ændrer indstillinger for udskriftskvalitet, vil du måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt i tilfælde af, at problemet er løst.
3. Udskriv den diagnostiske billedudskrift, og følg anvisningerne i [Diagnostisk billedudskrift på side 202](#), herunder rensning af printhoved, hvis det anbefales.
4. Hvis printhovederne fungerer korrekt, skal du gå til frontpanelet og trykke på  og derefter på **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføring) > **Continue** (Fortsæt) og derefter vælge papirkilden. Se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 189](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

## Hele billedet er sløret eller kornet



1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
2. Kontroller, at du udskriver på den rigtige side af papiret.
3. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet (se [Udskriver på side 68](#)). I nogle tilfælde kan du afhjælpe et udskriftsproblem blot ved at vælge et højere udskriftskvalitetsniveau. Hvis du f.eks. har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Speed** (Hastighed), kan du forsøge at indstille den til **Quality** (Kvalitet). Hvis du ændrer indstillinger for udskriftskvalitet, vil du måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt i tilfælde af, at problemet er løst.
4. Justering af printhovederne. Se [Juster printhovedet på side 208](#). Efter justering vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
5. Gå til frontpanelet, og tryk på , derefter **Paper advance calibration** (Kalibrering af papirfremføringen, og vælg derefter papirkilden. Se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 189](#)).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

## Papiret er ikke fladt

Hvis papiret ikke ligger fladt, når det kommer ud af printeren, men der er overfladiske bølger på det, vil du sandsynligvis opleve fejl på det udskrevne billede, f.eks. lodrette striber. Dette kan ske, når du bruger tyndt papir, der bliver gennemvædet med blæk.



1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
2. Forsøg at skifte til en tykkere papirtype, f. eks. HP Heavyweight bestrøget papir eller HP Super Heavyweight Plus mat papir.
3. Vælg en papirtype, der er lidt tyndere end det papir, du har ilagt. Det får printeren til at bruge mindre blæk. Her er nogle eksempelpapirer i stigende rækkefølge efter tykkelse: Almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, super kraftigt, mat papir.

## Udskriften er ridset eller skrammet

Det sorte blækpigment kan blive skrammet eller ridset, når det berøres af en finger, en blyant eller et andet objekt. Dette er især tydeligt på bestrøget papir.

Blankt papir kan være utroligt følsomt over for kurven eller over for noget andet, som det er i kontakt med umiddelbart efter udskrivning, afhængigt af den anvendte mængde blæk og de miljømæssige forhold på udskrivningstidspunktet.

Sådan reduceres risikoen for skrammer og ridser:

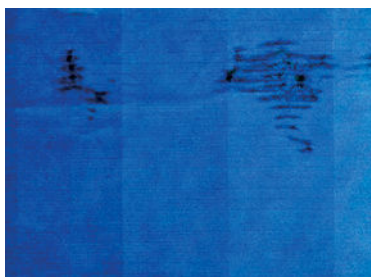
- Håndter udskrifter med omhu.
- Undgå at stable dem oven på hinanden.
- Hent dine udskrifter, efterhånden som de afskæres af rullen, og lad være med at lade dem falde ned i kurven. Alternativt kan du lade et ark papir ligge i kurven, så nyudskrevne ark ikke kommer i direkte kontakt med kurven.


## Blækmærker på papiret

Dette problem kan opstå af flere forskellige årsager.

## Vandrette pletter på forsiden af bestrøget papir

Hvis der bruges en masse blæk på almindeligt eller bestrøget papir, absorberer papiret blækket hurtigt og udvides. Efterhånden som printhovederne flytter hen over papiret, kan de komme i kontakt med papiret og plette det udskrevne billede. Dette problem ses sædvanligvis kun på afskårne ark papir (ikke på papirruller).



Afbryd straks udskriftsjobbet, når du oplever dette problem. Tryk på  og annullér også jobbet fra dit computerprogram. Gennemvædet papir kan beskadige printhovederne.

Prøv følgende forslag for at undgå dette problem:

1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
2. Brug en anbefalet papirtype (se [Bestil papir på side 174](#)), og juster udskriftsindstillingerne.
3. Hvis du bruger papirark, så forsøg at rotere dem 90 grader. Retningen af papirets fibre kan påvirke ydeevnen.
4. Forsøg at skifte til en tykkere papirtype, f.eks. HP Heavyweight Coated Paper og HP Super Heavyweight Plus Matte Paper.
5. Vælg en papirtype, der er lidt tyndere end det papir, du har ilagt. Det får printeren til at bruge mindre blæk. Her er nogle eksempelpapirtyper i stigende rækkefølge efter tykkelse: Almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, super kraftigt, mat papir.
6. Prøv at øge margenerne ved at omplacere billedet til midt på siden ved brug af dit softwareprogram.

## Blækmærker bag på papiret

Rengør pladen med en blød klud. Rens hver enkelt ribbe for sig uden at berøre skummet mellem ribbene.

## Sorte, vandrette linjer på gul baggrund

Problemet kan skyldes, at printeren har været opbevaret i et koldt miljø.

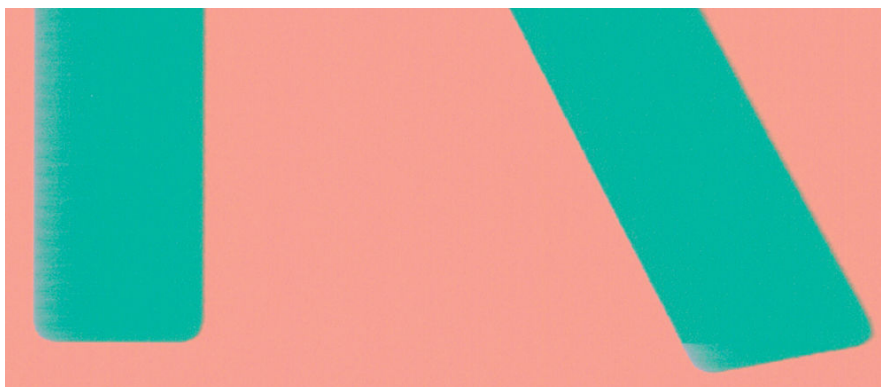
Gå til frontpanelet og tryk på  og derefter på **Clean printheads** (Rens printhoveder).

## Der går sort blæk af, når du berører udskriften

Dette problem kan være forårsaget af udskrivning med mat sort blæk på blankt papir. Printeren bruger ikke mat sort blæk, hvis papiret ikke kan optage det. For at undgå at bruge mat sort blæk kan du vælge alle papirtyper fra kategorien fotopapir.



## Objektets kanter er punkterede eller uskarpe



1. Hvis kanterne på objekter eller streger vises som dårligt definerede eller lysere i tæthed, og du allerede har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Quality** (Kvalitet) i udskriftsdialogboksen, skal du vælge de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet og forsøge at indstille kvalitetsniveauet til **Normal**. Se [Udskriver på side 68](#).
2. Problemet kan være relateret til retning. Prøv at rotere billedet: Du kan opleve, at resultatet ser bedre ud.

## Objekternes kanter er mørkere end forventet



1. Hvis objekternes kanter synes mørkere end forventet, og du allerede har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Quality** (Kvalitet) i driverdialogboksen, skal du vælge de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet og forsøge at indstille kvalitetsniveauet til **Normal**. Se [Udskriver på side 68](#).
2. Problemet kan være relateret til retning. Prøv at rotere billedet: Du kan opleve, at resultatet ser bedre ud.

## Vandrette linjer i slutningen af en afskåret arkudskrift

Denne type fejl påvirker kun afslutningen af en udskrivning, inden for ca. 30 mm fra bagkanten af papiret. Du kan se nogle meget tynde vandrette linjer på tværs af udskriften.

Sådan undgås dette problem:

1. Overvej at bruge større margener omkring dit billede.
2. Udskriv den diagnostiske billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 202](#).
3. Overvej at udskrive med rullepapir.

## Lodrette streger i forskellige farver

Hvis udskriften har lodrette bånd i forskellige farver på langs:



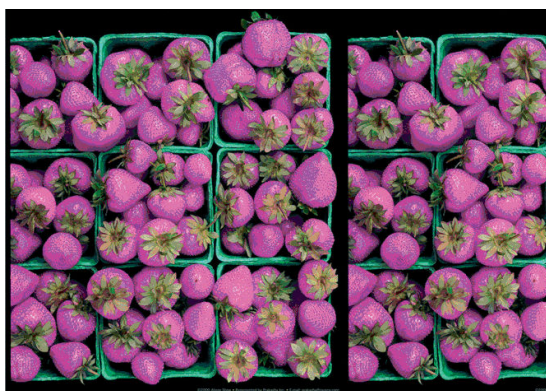
1. Prøv at bruge tykkere papir. Vælg blandt de anbefalede papirtyper, f.eks. HP Heavyweight bestrøget papir og HP Super Heavyweight-papir. Se [Bestil papir på side 174](#).
2. Prøv at bruge indstillinger for højere udskriftskvalitet (se [Udskriver på side 68](#)). Hvis du f.eks. har indstillet skyderen for udskriftskvalitet til **Speed** (Hastighed), kan du forsøge at indstille den til **Quality** (Kvalitet).

## Hvide pletter på udskriften




Du bemærker måske, at der er hvide pletter på udskriften. Dette er sandsynligvis forårsaget af papirfibre, støv eller løst bestrygningsmateriale. Sådan undgås dette problem:

1. Forsøg at rense papiret manuelt med en børste før udskrivning for at fjerne eventuelle løse fibre eller partikler.
2. Hold altid dækslet på din printer lukket, og undgå handlinger, der kan føre støv ind i printerens, f.eks. håndtering eller klipning af papir på printerens dæksel.
3. Beskyt dine papirruller og papirark ved at lagre dem i poser eller kasser.

## Farver er unøjagtige



Hvis farverne på din udskrift ikke svarer til dine forventninger, kan du prøve følgende:

1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
2. Tryk på , derefter ikonet , derefter  og derefter **Calibration Status** (Kalibreringsstatus) for at kontrollere statussen på farvekalibreringen. Hvis statussen er PENDING (Afventer) eller OBSOLETE (Forældet), skal du udføre farvekalibrering: se [Farvekalibrering på side 122](#). Hvis du har foretaget nogen ændringer, vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
3. Kontroller, at du udskriver på den rigtige side af papiret.
4. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet (se [Udskriver på side 68](#)). Hvis du har valgt indstillingerne **Speed** (Hastighed) eller **Fast** (Hurtig), får du måske ikke de mest nøjagtige farver. Hvis du ændrer indstillinger for udskriftskvalitet, vil du måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt i tilfælde af, at problemet er løst.
5. Hvis du bruger programstyrede farver, skal du kontrollere, at den farveprofil, du bruger, svarer til den valgte papirtype og indstillinger for udskriftskvalitet. Hvis du er i tvivl om, hvilke farveindstillinger der skal bruges, kan du se [Farvestyring på side 121](#).
6. Hvis et billede i gråtoner viser en farve i nogle af de grå skygger, kan du klikke på **Color** (Farve) > **Grayscale** (Gråtoner) i driveren.

7. Hvis problemet består i farveforskelle mellem din udskrift og skærmen, kan du prøve at kalibrere din skærm. På dette tidspunkt vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
8. Udskriv den diagnostiske billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 202](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.



## Farverne falmer

Hvis du udskriver på hurtigtørrende fotopapir, falmer dine udskrifter hurtigt. Hvis du har planer om at vise udskrifter udover to ger, bør du laminere dem, så de holder længere.

Udskrifter på sugende bestrøget papir, som f.eks. HP Universal Gloss Photo-papir eller HP Universal Satin-fotopapir, falmer også meget langsommere.

Laminering kan øge udskrifterns levetid på alle papirtyper, afhængig af lamineringstype. Kontakt laminatleverandøren for at få flere oplysninger.

## Billedet er ukomplet (afskåret nederst)

- Trykkede du på , før alle data var blevet modtaget af printerens? Hvis dette er tilfældet, har du afsluttet datatransmissionen og er nødt til at udskrive siden igen.
- Indstillingen **I/O timeout** (I/O-timeout) er muligvis for kort. Denne indstilling bestemmer, hvor længe printerens venter på, at computeren sender flere data, før det afgøres, om jobbet er færdigt. Brug frontpanelet til at øge indstillingen for **I/O timeout** (I/O-timeout) til en længere periode, og send derefter udskriften igen. Tryk på  og derefter på **Connectivity** (Tilslutning) > **Network** (Netværk) > **I/O timeout** (Timeout for I/O).
- Der kan være et kommunikationsproblem mellem computeren og printerens. Kontroller USB- eller netværksskabet.
- Sørg for, at dine softwareindstillinger er korrekte for din aktuelle sidestørrelse (f.eks. udskrifter på langs).
- Hvis du bruger netværkssoftware, skal du sikre dig, at de ikke er opstået timeout.

## Billedet er afskåret

Det, at noget er afskåret, betyder normalt, at der er en forskel mellem det faktiske udskriftsområde på det ilagte papir og den måde, som udskriftsområdet fortolkes i softwaren. Du kan ofte identificere denne form for problem, før udskrivning med eksempelvisning af din udskrift (se [Eksempelvisning af en udskrift på side 78](#)).

- Kontroller det faktiske udskriftsområde for den ilagte papirtype.  
udskriftsområde = papirstørrelse – margener
- Kontroller, hvordan udskriftsområdet defineres i softwaren (som kan blive kaldt "udskrivningsområde" eller "billedområde"). I nogle softwareprogrammer antages det, at standardudskriftsområdet er større end det, der anvendes i denne printer.
- Hvis du har defineret en tilpasset side med meget snævre margener, kan printerens anvende sine egne mindste margener og derved afskære billedet lidt. Du kan eventuelt overveje at bruge en større papirstørrelse.
- Hvis dit billede har egne margener, kan du muligvis udskrive det korrekt ved brug af indstillingen **Clip Contents by Margins** (Klip indhold efter margener) (se [Vælg margenindstillinger på side 76](#)).


- Hvis du forsøger at udskrive et meget langt billede på en rulle, skal du kontrollere, at softwaren kan håndtere udskrivning af et billede i den pågældende størrelse.
- Hvis du forsøger at udskrive et billede, der er for stort til, at din software kan håndtere det, kan det nederste af billedet blive afskåret. Hvis du vil udskrive hele billedet, kan du prøve disse forslag:
  - Gem filen i et andet format, f.eks. TIFF eller EPS, og åbn det med et andet program.
  - Brug en RIP til at udskrive filen.
- Du har måske forsøgt at rotere siden fra stående til liggende på en papirstørrelse, der ikke er bred nok.
- Reducer om nødvendigt størrelsen på billedet eller dokumentet i dit softwareprogram, så det passer mellem margenerne.

## Nogle objekter mangler i det udskrevne billede

Det kan være nødvendigt at bruge store mængder data til at udskrive et udskriftsjob i høj kvalitet og storformat. og i nogle specifikke arbejdsgange kan der være problemer, der kan føre til, at nogle objekter mangler i udskriften. Her er der nogle forslag, der kan hjælpe dig til at undgå dette problem:

- Vælg en mindre sidestørrelse, og skaler til den ønskede endelige sidestørrelse i driveren eller på frontpanelet.
- Gem filen i et andet format, f.eks. TIFF eller EPS, og åbn det med et andet program.
- Brug HP Click-software til at udskrive filen.
- Brug en RIP til at udskrive filen.
- Prøv at udskrive fra et USB-flashdrev.
- Reducer opløsningen på bitmapbilleder i din programsoftware.
- Vælg en lavere udskriftskvalitet for at reducere opløsningen på det udskrevne billede.

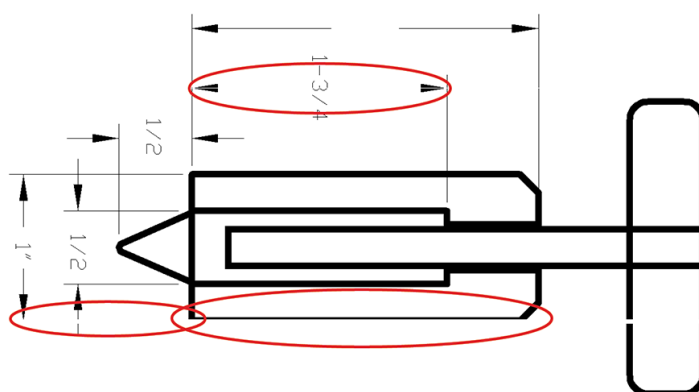
---



 **BEMÆRK:** Hvis du arbejder under Mac OS X, er det ikke alle disse indstillinger, der er tilgængelige.

---

Disse muligheder er forslag til fejlfindingsformål og kan påvirke den endelige udskriftskvalitet eller den tid, det tager at generere udskriftsjobbet, i uheldig retning. Derfor skal de ikke anvendes, hvis de ikke hjælper med til at løse problemet.

## Stregerne er for tykke, for tynde eller mangler

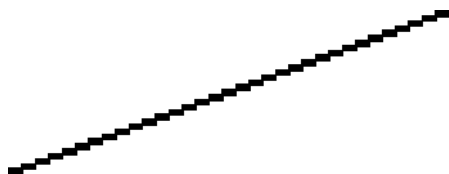


1. Kontroller, at den papirtype, du har lagt i, svarer til den papirtype, der er valgt i frontpanelet og i softwaren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
2. Kontroller, at du bruger passende indstillinger for udskriftskvalitet til dit formål (se [Udskriver på side 68](#)). Vælg de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet i driverdialogboksen, og forsøg at aktivere **Maximum detail** (Maksimum detaljer) (hvis den er tilgængelig). Du vil måske udskrive jobbet igen på dette tidspunkt, hvis problemet er løst.
3. Hvis opløsningen på dit billede er større end udskrivningsopløsningen, bemærker du muligvis et tab af stregkvalitet.
4. Hvis stregerne er for tynde eller mangler, skal du udskrive en diagnostisk billedudskrift. Se [Diagnostisk billedudskrift på side 202](#).
5. Hvis problemet fortsætter, skal du gå til frontpanelet og trykke på  og derefter på **Printhead alignment** (Justering af printhoved) for at justere printhovederne. Se [Juster printhovedet på side 208](#). Efter justering vil du måske udskrive jobbet igen, hvis problemet er løst.
6. Gå til frontpanelet, tryk på , og foretag derefter kalibrering af papirfremføringen: se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 189](#).

Hvis problemet fortsætter på trods af alle ovenstående handlinger, kan du kontakte din kundeservicerepræsentant for at få yderligere hjælp.

## Streger vises punkterede eller takkede

Hvis stregerne på dit billede vises punkterede eller takkede, når der udskrives:

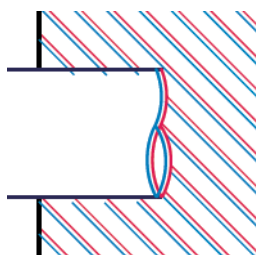


1. Dette problem kan stamme fra billedet. Prøv at forbedre billedet med det program, du bruger til at redigere det.
2. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet. Se [Udskriver på side 68](#).
3. Vælg de tilpassede indstillinger for udskriftskvalitet i driverdialogboksen, og aktiver **Maximum detail** (Maksimum detaljer) (hvis den er tilgængelig).

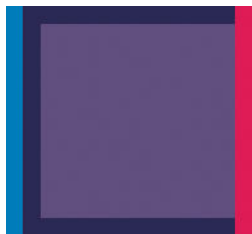
## Streger udskrives dobbelt eller med forkerte farver

Dette problem kan have forskellige synlige symptomer:

- Farvede streger udskrives dobbelt i forskellige farver.



- Kanterne på farvede blokke har forkerte farver.



Hvis du vil afhjælpe denne type problem:

1. Sæt printhovederne i igen ved at fjerne dem og sætte dem i igen. Se under [Fjern printhovedet på side 158](#) og [Isæt printhovedet på side 161](#).
2. Justér printhovederne. Se [Juster printhovedet på side 208](#).

## Stregerne er usammenhængende

Hvis stregerne på brudte på følgende måde:



1. Kontroller, at du bruger de rigtige indstillinger for udskriftskvalitet. Se [Udskriver på side 68](#).
2. Sæt printhovederne i igen ved at fjerne dem og sætte dem i igen. Se under [Fjern printhovedet på side 158](#) og [Isæt printhovedet på side 161](#).
3. Juster printhovederne på det papir, du har problemer med. Se [Juster printhovedet på side 208](#).

## Stregerne er slørede



Fugt kan få blæk til at gennemtrænge papiret, hvilket gør stregerne slørede og udviskede. Prøv med følgende fremgangsmåde:

1. Kontroller, at de miljømæssige forhold (temperatur, luftfugtighed) er egnet til udskrivning i høj kvalitet. Se [Miljømæssige specifikationer på side 224](#).
2. Kontroller, at den papirtype, der er valgt i frontpanelet er den samme papirtype, som du bruger. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).

3. Vælg de brugerdefinerede indstillinger for udskriftskvalitet, og vælg derefter **Best** (Bedst) og **Maximum detail** (Maksimum detaljer) (hvis tilgængelig). Se [Udskrivning i høj kvalitet på side 79](#).
4. Forsøg at skifte til en kraftigere papirtype, f. eks. HP Heavyweight bestrøget papir eller HP Super Heavyweight Plus mat papir.
5. Vælg en papirtype, der er lidt tyndere end det papir, du har ilagt. Det får printeren til at bruge mindre blæk. Her er nogle eksempelpapirer i stigende rækkefølge efter tykkelse: Almindeligt papir, bestrøget papir, kraftigt bestrøget papir, super kraftigt, mat papir.
6. Hvis du bruger blankt papir, kan du forsøge at skifte til en anden type blankt papir.
7. Justér printhovederne. Se [Juster printhovedet på side 208](#).

## Streglængder er unøjagtige


Hvis du har målt de udskrevne streger og har fundet ud af, at længderne ikke er tilstrækkelig nøjagtige til dine formål, kan du prøve at forbedre nøjagtigheden af streglængden på følgende måde:

1. Udskriv på HP Matte Film, som printerens streglængdes nøjagtighed er angivet. Se [Funktionsspecifikationer på side 221](#).  
  
Polyesterfilm er ca. ti gange mere dimensionsnøjagtige end papir. Men brug af film, der er tyndere eller tykkere end HP Matte Film vil reducere streglængdens nøjagtighed.
2. Angiv skyderen for udskriftskvalitet til **Quality** (Kvalitet).
3. Hold en ensartet temperatur mellem 10 og 30°C.
4. Ilæg filmrullen og lad den hvile i fem minutter før udskrivning.
5. Hvis du stadig ikke er tilfreds, kan du forsøge at genkalibrere papirfremføringen. Se [Kalibrer papirfremføringen igen på side 189](#).

## Diagnostisk billedudskrift

Den diagnostiske billedudskrift består af mønstre, der er beregnet på at fremhæve problemer med printhovedets funktionalitet. Den hjælper dig med at kontrollere ydelsen af de printhoveder, der i øjeblikket er installeret i printeren, og bestemme, om et printhoved er tilstoppet, eller der er andre problemer med det.

Sådan udskrives den diagnostiske billedudskrift:

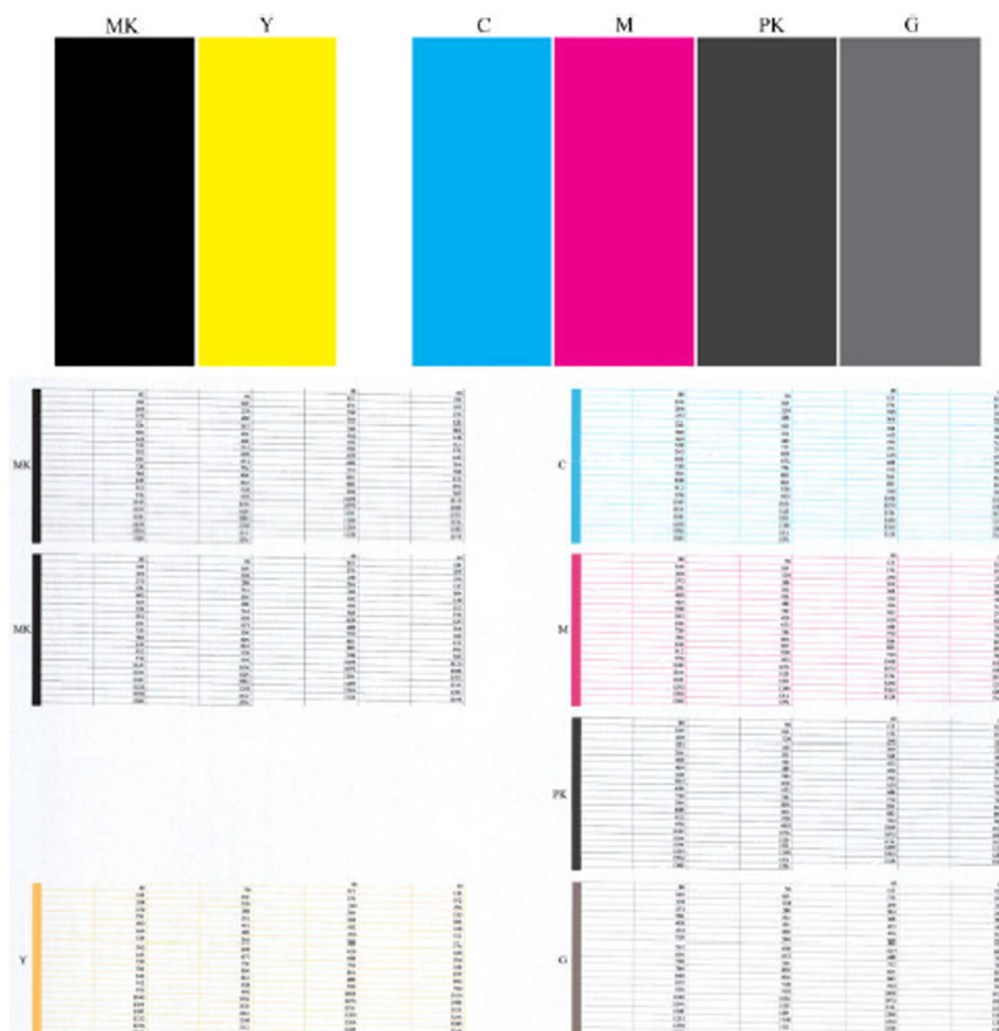
1. Brug den samme papirtype, som du brugte, da du registrerede et problem.
2. Kontroller, at den valgte papirtype er den samme som den papirtype, der er lagt i printeren. Se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).
3. Gå til printerens frontpanel, tryk på , derefter på **Print diagnostic** (Udskriftsdiagnosticering).

Det tager ca. 2 minutter at udskrive den diagnostiske billedudskrift.

Udskriften er opdelt i to dele, som begge tester printhovedets ydeevne.

- Del 1 (øverst) består af rektangler med rene farver, én for hver blækpatron. Denne del repræsenterer den udskriftskvalitet, som du får fra hver farve.
- Del 2 (nederst) består af små bindestreger, en for hver dyse på hvert printhoved. Denne del supplerer den første og tilstræber mere specifikt at registrere, hvor mange fejlbehæftede dyser hvert printhoved har.

Se nøje på udskriften. Navnene på farverne vises over rektanglerne og i midten af stregmønstrene.



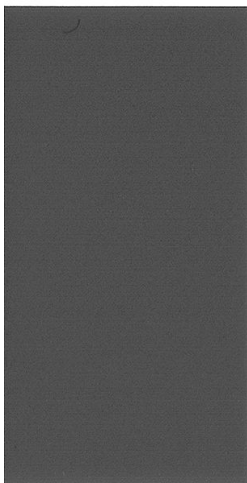
Se først på den øverste del af udskriften (del 1). Hvert farvet rektangel bør være en ensartet farve uden nogen vandrette streger over det.

Se så på den nederste del af udskriften (del 2). For hvert enkelt farvelagt mønster skal du sørge for, at de fleste af bindestregerne er til stede.

Hvis du kan se vandrette linjer i del 1, og der også mangler bindestreger i del 2 for den samme farve, skal det pågældende printhead rengøres. Men hvis rektanglerne er udfyldte, skal du ikke bekymre dig om et par manglende bindestreger i del 2. Dette er acceptabelt, fordi printeren kan kompensere for et par tilstoppede dyser.

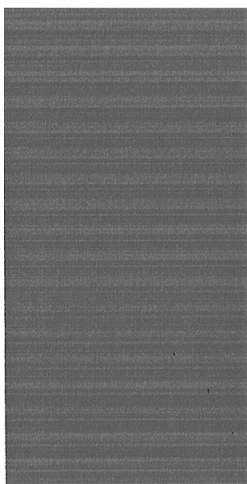
Her er et eksempel på et grå printhead i en god tilstand:

G



Og her er et eksempel på det samme printhoved i en dårlig tilstand:

G



## Korrigerende handling

1. Rengør eventuelt fejlbehæftede printhoveder (se [Rens printhovedet på side 208](#)). Udskriv derefter billeddiagnosticeringsudskriften igen for at se, om problemet blev løst.
2. Hvis problemet fortsætter, skal du rengøre printhovedet igen og udskrive billeddiagnosticeringsudskriften igen for at se, om problemet blev løst.
3. Hvis problemet ikke er løst, bør du overveje at rengøre printhovedet manuelt (se [Rens printhovedet på side 208](#)). Du kan også prøve at udskrive dit aktuelle udskriftsjob igen, hvis det nu udskriver tilfredsstillende.
4. Hvis der stadig er problemer, skal du udskifte printhovedet (se [Håndtering af blækpatroner og printhoved på side 153](#)) eller kontakte HP Support (se [Kontakt HP Support på side 218](#)).



## Hvis du stadig har et problem

Hvis du stadig oplever problemer med udskriftskvaliteten efter at have fulgt de råd, der findes i dette kapitel, er der her nogle flere ting, du kan gøre:

- Forsøg at bruge en indstilling for højere udskriftskvalitet. Se [Udskriver på side 68](#).
- Kontroller den driver, du bruger til at udskrive med. Hvis det ikke er en HP-driver, skal du rådføre dig med leverandøren. Du kan også forsøge at bruge den korrekte HP-driver. De nyeste HP-drivere kan hentes fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.
- Hvis du bruger en ikke-HP RIP, kan dens indstillinger være forkerte. Se dokumentationen til RIP'en.
- Kontroller, at printerens firmware er opdateret. Se [Opdater firmwæren på side 167](#).
- Kontroller, at du har de rigtige indstillinger i softwareprogrammet.

---

## 18 Fejlfinding af problemer med blækpatron og printhoved

- [Kan ikke indsætte en blækpatron](#)
- [Statusmeddelelser for blækpatroner](#)
- [Kan ikke indsætte printhovedet](#)
- [I frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte printhovedet](#)
- [Rens printhovedet](#)
- [Juster printhovedet](#)
- [Statusmeddelelser i forbindelse med printhoved](#)

## Kan ikke indsætte en blækpatron

1. Kontroller, at du har den rigtige type patron (modelnummer).
2. Kontroller, at det farvede mærkat på patronen har den samme farve som mærkatet ved åbningen.
3. Kontroller, at patronen vender korrekt, så bogstavmarkeringen på patronens mærkat vender rigtigt og kan læses.

---

 **FORSIGTIG:** Rens aldrig den indvendige del af åbningerne til blækpatroner.

---

## Statusmeddelelser for blækpatroner

Disse er de mulige statusmeddelelser for blækpatroner:

- **OK:** Patronen fungerer normalt uden kendte problemer.
- **Missing** (Mangler): Der er ingen patron i, eller den er ikke korrekt tilsluttet printeren.
- **Low** (Lavt): Blækniveauet er lavt.
- **Very low** (Meget lavt): Blækniveauet er meget lavt.
- **Empty** (Tom): Patronen er tom.
- **Reseat** (Isæt igen): Det anbefales, at du fjerner patronen og sætter den i igen.
- **Replace** (Udskift): Det anbefales, at du udskifter patronen med en ny patron.
- **Expired** (Udløbet): Det er over patronens udløbsdato.
- **Incorrect** (Ukorrekt): Patronen er ikke kompatibel med denne printer. Meddelelsen indeholder en liste over compatible patroner.
- **Non-HP** (Ikke fra HP): Patronen er brugt, genopfyldt eller forfalsket.

## Kan ikke indsætte printhovedet

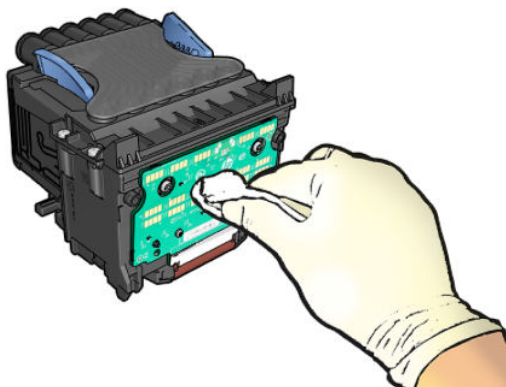
1. Kontroller, at du har den rigtige type printhoved (modelnummer).
2. Kontroller, at printhovedet vender rigtigt.
3. Kontroller, at du har lukket og låst printhoveddækslet. Se [Isæt printhovedet på side 161](#).

## I frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte printhovedet

1. Fjern printhovedet. Se [Fjern printhovedet på side 158](#).

2. Rens de elektriske forbindelser på bagsiden af printhovedet med en fnugfri klud. Hvis der er behov for fugt til fjernelse af restkoncentrationer, skal du ikke bruge vandbaserede rengøringsmidler til de elektriske kontakter: Disse rengøringsmidler kan beskadige de elektriske kredsløb. I visse områder er anvendelsen af rengøringsmidler underlagt bestemmelser. Sørg for, at dit rengøringsmiddel følger føderale, delstatslige og lokale bestemmelser.


**⚠ FORSIGTIG:** Dette er en vanskelig proces og kan beskadige printhovedet. Rør ikke ved dyserne på den nederste del af printhovedet, især ikke med nogen form for sprit.



3. Sæt printhovedet i igen. Se [Isæt printhovedet på side 161](#).
4. Kontroller den meddelelse, der vises på frontpanelet. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve med et nyt printhoved.

## Rens printhovedet

Så længe printeren holdes tændt, udføres der regelmæssigt automatisk rensning. Dette sikrer, at der er frisk blæk i dyserne og forhindrer dyserne i at stoppe til, så udskriftskvaliteten bevares. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du se [Diagnostisk billedudskrift på side 202](#), før du går videre.

Hvis du vil rense printhovedet skal du gå til frontpanelet og trykke på , derefter **Printheads** (Printheadet) og vælge farvegruppen, herunder den farve, der skal renses (**Clean all** (Rens alle), **Clean MK-Y** (Rens MK-Y), **Clean C-M-PK-G** (Rens C-M-PK-G)).


## Juster printhovedet

Præcis printheadjustering er vigtigt for at opnå nøjagtige farver, jævne farveovergange og skarpe kanter i grafiske elementer. Printeren har en automatisk justeringsproces til printheadet, der kører, hver gang printheadet aktiveres eller udskiftes.

Du skal muligvis justere printheadet efter et papirstop, eller hvis du oplever problemer med udskriftskvaliteten.

1. Ilæg det papir, du vil bruge. Se [Papirhåndtering på side 35](#). Du kan bruge en rulle eller afskårne ark. Almindeligt hvidt papir anbefales.

**⚠ FORSIGTIG:** Brug ikke gennemsigtigt eller halvgennemsigtigt papir til at justere printheadet. HP anbefaler almindeligt eller bond-papir.

2. Sørg for, at scanneren sænkes, da en stærk lyskilde i nærheden af printeren under genjustering af printheadet kan påvirke justeringen.
3. Gå til frontpanelet, tryk på  og derefter **Align printheads** (Juster printheadet).



**BEMÆRK:** Printheadjustering kan også startes fra den integrerede webserver (**Support > Print Quality Troubleshooting** (Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet)) eller fra HP Utility (Windows: **Support > Print Quality Troubleshooting** (Fejlfinding i forbindelse med udskriftskvalitet). Mac OS X: **Information and Print Quality** (Oplysninger og udskriftskvalitet) > **Align** (Juster)).

4. Hvis det ilagte papir er tilfredsstillende, kører printeren genjusteringen og udskriver et genjusteringsmønster.
5. Denne proces tager ca. fem minutter. Vent, indtil frontpaneldisplayet viser, at processen er færdig, før du bruger printeren.

Hvis printeren ikke kan udføre printheadjusteringen korrekt, kan du blive bedt om at rense printheadet og prøve igen.

## Statusmeddelelser i forbindelse med printhead

Disse er de mulige statusmeddelelser for printhead:

- **OK:** Printheadet fungerer normalt uden kendte problemer.
- **Missing (Mangler):** Der er ingen printhead i, eller det er ikke korrekt tilsluttet printeren.
- **Reseat (Isæt igen):** Det anbefales, at du fjerner printheadet og sætter det i igen. Hvis dette mislykkes, skal du rense de elektriske forbindelser. Se [I frontpanelet anbefales det at genindsætte eller udskifte printheadet på side 207](#) Hvis dette mislykkes, skal du udskifte printheadet med et nyt printhead. Se [Fjern printheadet på side 158](#) og [Isæt printheadet på side 161](#)
- **Replace (Udskift):** Printheadet fungerer ikke korrekt. Udskift printheadet med et fungerende printhead. Se [Fjern printheadet på side 158](#) og [Isæt printheadet på side 161](#)
- **Replacement incomplete (Udskiftning ufuldstændig):** Printheadets udskiftningsproces er ikke fuldført korrekt. Genoptag udskiftningsprocessen og lad den køre helt færdig.
- **Remove (Fjern):** Printheadet er ikke en egnet type til brug i udskrivning.
- **Non-HP ink (Ikke-HP-blæk):** Blæk fra en brugt, genopfyldt eller forfalsket blækpatron er passeret gennem printheadet. Se i dokumentet med den begrænsede garanti, som fulgte med printeren for at få oplysninger om konsekvenser for garantien.

---

## 19 Fejlfinding af generelle printerproblemer

- [Printeren vil ikke udskrive](#)
- [Frontpanelet initialiseres ikke](#)
- [Printeren forekommer langsom](#)
- [Kommunikationsfejl mellem computer og printer](#)
- [Kan ikke få adgang til den integrerede webserver](#)
- [Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet](#)
- [Web Services-problemer](#)
- [Automatisk kontrollere filsystem](#)
- [Beskeder](#)

## Printeren vil ikke udskrive

Hvis alt er i orden (papir ilagt, alle blækkomponenter installeret og ingen filfejl), er der stadig årsager til, hvorfor en fil, du har sendt fra din computer, ikke starter udskrivning som forventet:

- Du kan have et strømproblem. Hvis der ingen aktivitet er overhovedet fra printeren, og frontpanelet ikke reagerer, skal du kontrollere, at stikket er isat korrekt, og at der er strøm tilgængelig i udtaget. Tryk på tænd/sluk-knappen i 5 sekunder for at nulstille printeren.
- Du oplever måske usædvanlige elektriske fænomener, f.eks. stærke elektromagnetiske felter eller alvorlige elektriske forstyrrelser, som kan medføre, at printeren reagerer mærkeligt eller endda stopper med at fungere. Hvis dette er tilfældet, skal du slukke printeren ved hjælp af tænd/sluk-knappen på frontpanelet, tage netledningen ud og vente, indtil det elektromagnetiske miljø igen er normalt. Tænd derefter printeren igen. Hvis du stadig oplever problemer, skal du kontakte din supportrepræsentant.
- Indlejring kan være aktiveret, og printeren venter i den angivne indlejningsventetid før beregningen af relevante indlejringer. I dette tilfælde viser frontpanelet den resterende tid, der skal bruges til indlejring.
- Du har muligvis forkert grafiksprogindstilling. Se [Ændre indstilling for grafiksprog på side 33](#)
- Du har muligvis ikke installeret korrekt driver på din computer. Se *Assembly Instructions* (Samlevejledningen).
- Hvis du udskriver på et ark, skal du angive **Single sheet** (Enkelt ark) som papirkilde i printerdriveren.
- Printerens sætter muligvis jobbet i venteposition for at vente på passende papir (se [Venteposition for papir på side 182](#)) eller kontostyringsoplysninger. (Se [Kræver konto-id på side 31](#)).
- Du har måske anmodet om en eksempelvisning fra printerdriveren. Dette er en funktion, du kan bruge til at kontrollere, at billedet er det ønskede. Hvis dette er tilfældet, vises eksempelvisningen på skærmen, og du skal klikke på knappen **Print** (Udskriv) for at starte udskrivning.

## Frontpanelet initialiseres ikke

Hvis printeren ikke starter (frontpanelet er tomt eller lysdioderne til diagnosticering er alle slukket), anbefales det, at du udskifter firmwaren på følgende måde:

1. Gå til HP Support Center (se [HP Support Center på side 217](#)), og download firmwaren.
2. Gem firmwaren på et USB-flashdrev. Ideelt skal USB-flashdrevet være tomt og formateret med FAT-filsystemet.
3. Kontroller, at printeren er slukket. Tilslut USB-flashdrevet til Hi-Speed USB-værtsporten ved siden af frontpanelet, og tænd derefter for printeren.
4. Det tager printerens ca. et minut at læse firmwarefilen, og du bliver derefter bedt om at fjerne USB-flashdrevet.
5. Printerens installerer automatisk den nye firmware og genstarter.

## Printeren forekommer langsom

Her er nogle mulige forklaringer:

- Indstillede du udskriftskvaliteten til **Best** (Bedst) eller **Maximum detail** (Maksimum detaljer)? Udskrivninger i bedste kvalitet og med maksimum detaljer tager længere tid.
- Angav du korrekt papirtype, da du ilagde papiret? Nogle papirtyper kræver mere tid til udskrivning. Fotopapir og belagt papir kræver f.eks. mere tørretid mellem arbejdsgangene. Hvis du vil vide, hvad printerens aktuelle papirtypeindstilling er, kan du se [Vis oplysninger om papiret på side 47](#).

- Hvis din printer er tilsluttet netværket, skal du kontrollere, at alle komponenter, der bruges på netværket, (netværkskort, hubs, routere, switches, kabler) kan fungere med høj hastighed. Er der masser af trafik fra andre enheder på netværket?
- Angav du **Extended** (Udvidet) i frontpanelet? Prøv at ændre tørretiden til **Optimal**.

## Kommunikationsfejl mellem computer og printer

Symptomer kan være:

- Visningen i frontpanelet angiver ikke meddelelsen **Receiving** (Modtager), når du har sendt et billede til printeren.
- Din computer viser en fejlmeddelelse, når du forsøger at udskrive.
- Din computer eller printer hænger (forbliver inaktiv), mens kommunikationen foregår.
- Udskriften viser tilfældige eller uforklarlige fejl (fejlplacerede streger, delvise grafikobjekter, osv.)

Sådan løses et kommunikationsproblem:

- Sørg for, at du valgte den rigtige printer i dit program. Se [Udskriver på side 68](#).
- Kontroller, at printeren fungerer korrekt, når der udskrives fra andre programmer.
- Husk på, at meget store udskrifter kan tage lang tid at modtage, behandle og udskrive.
- Hvis printeren er sluttet til computeren via en mellemenhed, som f.eks. switchbokse, bufferbokse, kabeladaptere eller kabelomformere mv., skal du prøve at bruge printeren, når den er direkte tilsluttet din computer.
- Prøv et andet interfacekabel.
- Sørg for, at indstillingen for grafiksprog er korrekt. Se [Ændre indstilling for grafiksprog på side 33](#).
- Hvis printeren er tilsluttet via netværket, skal du kontrollere, at printeren har en statisk IP-adresse. Hvis det sker ved hjælp af DHCP, ændres IP-adressen muligvis, hver gang den er tændt, hvorfor driveren måske ikke kan finde den.

## Kan ikke få adgang til den integrerede webserver

Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du læse [Integreret webserver på side 13](#).

Fra frontpanelet skal du trykke  på og derefter på **Security** (Sikkerhed) > **Embedded web server**.

Hvis du bruger en proxyserver, kan du forsøge at forbigå serveren og få direkte adgang til webserveren:

- I Internet Explorer 6 til Windows skal du gå til **Tools** (Funktioner) > **Internet Options** (Internetindstillinger) > **Connections** (Forbindelser) > **LAN Settings** (LAN-indstillinger) og markere feltet **Bypass proxy server for local addresses** (Brug ikke proxyserver til lokale adresser). Hvis du ønsker at få mere præcis kontrol, kan du klikke på knappen **Advanced** (Avanceret) og føje printerens IP-adresse til listen over undtagelser, som proxyserveren ikke anvendes til.
- I Safari til Mac OS X skal du gå til **Safari** > **Preferences** (Indstillinger) > **Advanced** (Avanceret) og klikke på knappen **Proxies** (Proxyservere): **Change Settings** (Skift indstillinger). Tilføj printerens IP-adresse eller dens domænenavn til listen over undtagelser, hvor proxyserveren ikke bruges, i feltet **Bypass proxy settings for these Hosts & Domains** (Tilsidesæt proxyindstillinger for disse værter og domæner).

Hvis du stadig ikke kan oprette forbindelse, skal du slukke for printeren og tænde den igen med tænd/sluk-knappen på frontpanelet.



## Der kan ikke oprettes forbindelse til Internettet

Hvis din printer har svært ved at oprette forbindelse til internettet, starter den muligvis guiden Tilslutningsmuligheder automatisk.

Guiden Tilslutningsmuligheder udfører en række test automatisk.

Hvis en test mislykkes, beskrives problemet, og det anbefales, hvordan du løser det. Du kan ændre indstillinger og køre testen igen, medmindre indstillingerne er beskyttet.

## Web Services-problemer

Ved eventuelle problemer med HP ePrint skal du gå til HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.

## Automatisk kontrollere filsystem

Når du tænder printeren, vil du lejlighedsvis se en meddelelse i frontpanelet: **File system check** (Kontrol af filsystem).

Der finder en kontrol af filsystemet sted. Dette kan vare op til 40 minutter. Vent, indtil den er færdig.


---

 **FORSIGTIG:** Hvis printeren slukkes før kontrollen af filsystemet er færdig, kan filsystemet være alvorligt beskadiget, hvilket gør printerens harddisk ubrugelig. Under alle omstændigheder genstartes kontrollen af filsystemet fra begyndelsen, når du tænder for printeren igen.

---

Der er planlagt en kontrol af filsystemet for hver 90 dage for at bevare harddiskens filsystemintegritet.

---

 **BEMÆRK:** Når printeren tændes igen, tager det ca. tre minutter at initialisere, kontrollere og forberede printhovederne. Men under visse omstændigheder kan det tage op til 40 minutter, f.eks. når printeren ikke har været brugt i lang tid, og det kræver mere tid til at forberede printhovederne.

---

## Beskeder

Printeren kan kommunikere to typer beskeder:

- **Fejl:** Giver dig hovedsageligt besked om, at printeren ikke kan fungere normalt. I printerdriveren kan fejl også give dig besked om tilstande, der kan ødelægge udskriften, f.eks. afklipning, selv hvis printeren kan udskrive.
- **Advarsler:** Giver dig besked, når printeren skal efterses, enten med henblik på justering, f.eks. kalibrering, eller i forbindelse med en situation, hvor der ikke kan udskrives, f.eks. forbyggende vedligeholdelse eller mangel på blæk.

Der er fire beskedkommunikationsveje i printerens system:

- **Frontpanelets skærm:** Frontpaneldisplayet viser kun den mest relevante besked. Hvis det er en advarsel, forsvinder den efter timeout. Der er permanente beskeder som "ink cartridge low on ink" (Blækpatronen er ved at være tom), der vises igen, når printeren bliver inaktiv, og der ikke er nogen anden mere alvorlig besked.

---

 **TIP:** Fra displayet på frontpanelet kan du konfigurere beskeder for papirstop. Se [Løs papiruverensstemmelser på side 92](#)

---

- **Integreret webserver:** Det øverste højre hjørne af vinduet i den integrerede webserver viser printerstatussen. Hvis der er en besked i printeren, viser statussen beskedteksten.

- **Driver:** Driveren advarer om jobkonfigurationsindstillinger, der kan skabe problemer i den endelige udskrift. Hvis printerens ikke er klar til at udskrive, vises der en advarsel.
- **HP DesignJet Utility:** Hvis du vil se beskeder, skal du gå til fanen **Overview** (Oversigt) og gennemgå listen **Items needing attention** (Elementer, der kræver eftersyn) i højre side.

Som standard, vises der kun beskeder, når du udskriver. Hvis beskeder er aktiveret, og der er et problem, der forhindrer et job i at blive gennemført, vises der et pop op-vindue med en forklaring på årsagen til problemet. Følg anvisningerne, så du opnår det ønskede resultat.

---

## 20 Fejlmeddelelser i frontpanelet

Printeren kan lejlighedsvis vise en systemfejl bestående af en talkode på 12 cifre, efterfulgt af den anbefalede handling, som du skal udføre.

I de fleste tilfælde bliver du bedt om at genstarte printeren, for når printeren starter op, kan den diagnosticere problemet bedre og kan måske løse det automatisk. Hvis problemet fortsætter efter genstart, skal du kontakte din supporttekniker og have den numeriske kode fra fejlmeddelelsen klar.

Hvis fejlmeddelelsen indeholder andre anbefalede handlinger, skal du følge printerens anvisninger.

### Log over systemfejl

Printeren gemmer en log over systemfejl, som du kan få adgang til på følgende måde.

#### Ved brug af et USB-flashdrev

1. Tag et standard-USB-flashdrev, der er formateret som FAT32.
2. Opret en tom fil på USB-flashdrevet (højreklik på **New (Ny)** > **Text Document** (Tekstdokument)), og navngiv den `pdipu_enable.log`.
3. Isæt USB-flashdrevet i Hi-Speed USB-værtsporten på printerens front, når der vises en fejlmeddelelse på frontpanelet. Loggen kopieres automatisk til drevet. Du kan fjerne USB-flashdrevet, når du bliver bedt om det på frontpanelet.
4. Kontakt en supportmedarbejder (se [Kontakt HP Support på side 218](#)) for at dele den fil, der er oprettet i USB-flashdrevet.

#### Ved brug af den integrerede webserver

1. I din webbrowser skal du gå til **`https://printerens IP-adresse/hp/device/support/serviceSupport`**.
2. Klik på knappen **Download** (Hent) for at hente diagnosticeringspakken.
3. Gem pakken på din computer, og kontakt en supportmedarbejder (se [Kontakt HP Support på side 218](#)).

---

## 21 HP Kundeservice

- [Introduktion](#)
- [HP Professional Services](#)
- [Eigenreparation](#)
- [Kontakt HP Support](#)

# Introduktion

HP Customer Care tilbyder prisvindende support for at sikre, at du får mest muligt ud af din HP DesignJet-enhed, herunder omfattende, afprøvet supportekspertise og nye teknologier, så du får en unik end-to-end-support. Tjenesterne omfatter opsætning og installation, fejlfindingsværktøjer, garantiopgraderinger, reparations- og udvekslingstjenester, telefon- og websupport, softwareopdateringer og tjeneste til egenvedligeholdelse. Få mere at vide om HP-kundeservice ved at gå ind på [Kontakt HP Support på side 218](#).

Du kan registrere dine garantioplysninger på <http://register.hp.com/>.

## HP Professional Services

### HP Support Center

Oplev en verden af dedikerede tjenester og ressourcer, som sikrer, at du altid opnår den bedste ydeevne fra dine HP DesignJet-printere og -løsninger.

Deltag i HP-fællesskabet i HP Support Center, dit udskriftsfællesskab til storformater med adgang 24/7 til:

- Multimedieselvstudier
- Trinvis vejledning
- Downloads: den seneste printerfirmware, de nyeste drivere, den nyeste software, papirindstillinger osv.
- Teknisk support: onlinefejlfinding, Customer Care-kontakter med mere
- Arbejdsgange og detaljerede råd til at udføre forskellige udskriftsopgaver fra bestemte softwareprogrammer
- Forummer til direkte kontakt med eksperterne, både HP og dine kollegaer
- Registrering af garanti online, så du har ro i sjælen
- Seneste produktoplysninger printere, forsyningsvarer, tilbehør, software, osv.
- Supplies Center til alt, hvad du har brug for at vide om blæk og papir

HP Support Center finder du på .

Ved at tilpasse din registrering for produkter, du har købt, og din type forretning og ved at opsætte kommunikationspræferencer, beslutter du, hvilke oplysninger du har brug for.

### Hent printersoftware

Installér printersoftware fra <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>. Sørg for, at følge anvisningerne til softwareinstallationen.

### HP Care Packs og garantiforlængelser

HP Care Packs og garantiforlængelser giver dig mulighed for at forlænge din printers garanti udover standardperioden.

De omfatter fjernsupport. Du kan også få on-site-service, hvis der er behov for det, med to alternative muligheder for svartid:

- Næste arbejdsdag
- Samme hverdag, inden for fire timer (er muligvis ikke tilgængeligt i alle lande/Regioner)

Der findes en HP installationsservice, som inkluderer udpakning, opsætning og tilslutning af din printer.

Hvis du ønsker flere oplysninger om HP Care Packs, kan du gå til <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

## Egenreparation

HP's Customer Self Repair giver vores kunder den hurtigste service enten i henhold til garantien eller kontrakten. Det giver HP mulighed for at sende nye dele direkte til dig (slutbrugeren), så du kan udskifte dem. Med dette program kan du erstatte delene, når det passer dig.

### Praktisk, brugervenlig

- En HP Support-specialist diagnosticerer og vurderer, om en erstatningsdel er nødvendig for at tage hånd om en hardwarekomponent, der er defekt.
- Nye dele sendes med ekspresbud. De fleste lagerførte dele sendes allerede samme dag, du kontakter HP.
- Tilgængelig for de fleste HP-produkter, for hvilke der i øjeblikket er en gældende garanti eller kontrakt.
- Tilgængelig i de fleste lande/regioner.

Du kan få flere oplysninger om Customer Self Repair under <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

## Kontakt HP Support

HP Support er tilgængeligt for dig over telefonen. Gør følgende, før du ringer:

- Gennemgå fejlfindingsforslagene i dette dokument.
- Gennemgå den relevante driverdokumentation.
- Hvis du har installeret software drivere og RIP'er fra tredjepart, skal du se i dokumentationen til disse.
- Hvis du ringer til supportrepræsentanten, bedes du have følgende oplysninger klar, så vi hurtigt kan besvare dine spørgsmål:
  - Det produkt, du bruger (produktnummeret og serienummeret, som findes på mærkaten bag på produktet).
  - Hvis der er en fejlkode på frontpanelet, skal du skrive den ned. Se [Fejlmeddelelser i frontpanelet på side 215](#).
  - Den computer, du bruger.
  - Eventuelt specialudstyr eller specialsoftware, du bruger (f.eks. spoolers, netværk, switch-boxes, modemmer eller særlige software drivere).
  - Den type grænseflade, der bruges på dit produkt (USB eller netværk).
  - Softwaren samt navn og version på driveren, som du bruger aktuelt
  - Oplysningerne om printertjeneste, som du kan få fra den integrerede webserver. Du skal indtaste IP-adressen på din printer i en webbrowser for at få adgang til den integrerede webserver. Klik derefter på **Support** (Support) > **Service support** (Support til tjeneste) > **Service information** (Oplysninger om tjeneste) > **Display** (Vis). Hvis du har brug for at sende oplysningerne via e-mail, kan du gemme dem som en fil via webbrowseren og sende filen senere.



**BEMÆRK:** Når du klikker på **Display** (Vis), kan din browser muligvis forhindre pop op-vinduet i at åbne. I så fald skal du finde indstillingen i browseren, som tillader vinduet at åbne.

Ellers kan du sende siden direkte fra browseren: Klik på **File** (Fil) > **Send** (Send) > **Page by email** (Side med e-mail).

## Telefonnummer

Telefonnummeret til HP Support er tilgængeligt på internettet: se [http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact\\_us.html](http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html).

---

## 22 Printerspecifikationer

- [Funktionsspecifikationer](#)
- [Specifikationer for mobiludskrivning](#)
- [Fysiske specifikationer](#)
- [Hukommelsesspecifikationer](#)
- [Strømspecifikationer](#)
- [Miljømæssige specifikationer](#)
- [Akustiske specifikationer](#)



# Funktionsspecifikationer

## HP-blækforbrugsvarer

Printhoved	Et printhoved med fordoblede dyser til mat sort
Blækpatroner	Patroner, der indeholder 130 ml blæk: grå, foto-sort, mat sort, gul, magenta og cyan
	Patroner, der indeholder 300 ml blæk: grå, foto-sort, mat sort, gul, magenta og cyan

## Papirformater

	Minimum	Maksimum
Rullebredde	279 mm	914 mm
Rullelængde		91 m
Rullediameter		140 mm**
Rullevægt		11,9 kg
Arkbredde	210 mm	914 mm
Arklængde	279 mm	1676 mm
Bredde på ark (scanner)		914 mm (36 tommer)
Længde på ark (scanner)		15 m (49,21 fod) ved 200dpi, TIFF-filformat og 24 tommers bredde
Rullepapirets tykkelse		0,5 mm
Arkpapirets tykkelse		0,5 mm
Papirvægt	60 g/m <sup>2</sup>	328 g/m <sup>2</sup>

\* Op til 0,6 mm udskrevet til udgangs-stablebakken med manuel tilstand.

\*\* Rullens kernediameter på 51 mm (2"). Papir med rullekernediameter på 76 mm kan bruges sammen med HP DesignJet 3-in Spindle Adaptor Kit (se [3 tommers spindeladaptersystem på side 178](#)).

## Udskriftsopløsninger

Udskriftskvalitet	Maksimum detaljer	Grafiksprog	Gengivelsesopløsning (ppi)	Udskriftsopløsning (dpi)
Bedst (fotopapir*)	On (Til)	HP PCL3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Off (Fra)	ethvert	600 × 600	1200 × 1200
Bedst (andet papir)	Off (Fra)	ethvert	600 × 600	1200 × 1200
Normal	Off (Fra)	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Hurtigt (tykt bestrøget, foto)	Off (Fra)	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Hurtigt (almindeligt, bestrøget, naturligt kalkepapir)	Off (Fra)	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
Economode	Off (Fra)	ethvert	300 × 300	600 × 1200

\* Der findes en liste over understøttede papirer i [Bestil papir på side 174](#).

\*\* Bortset fra bagbelyst papir (300 x 300 ppi).

**Scanner-opløsninger:** 200, 300, 600 ppi.

#### Margener

Top, højre og venstre margener	5 mm (standard)/3 mm (valgfri)
Bundmargen (bagkant)	5 mm (standard)/3 mm (valgfri) (rulle) 22 mm (ark)

#### Mekanisk nøjagtighed

$\pm 0,1\%$  af den angivne vektorlængde eller  $\pm 0,2$  mm (største værdi er gældende) ved 23°C, 50-60% relativ luftfugtighed, på E/A0 udskriftsmateriale i Bedst eller Normal status med HP mat fil-rullefremføring.

#### Grafiksprog understøttes

HP DesignJet	Sprog
T2600MFP	HP PCL3GUI, HP-GL/2 and HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T2600MFP PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 and HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

# Specifikationer for mobiludskrivning

## Mobiludskrivning

Mobil udskrivning	Ja direkte fra Android med HP Print Service-plugin
Mobile enheder, der understøttes af HP Mobile-udskrivning	Smartphones og tabletcomputere
Understøttede operativsystemer	iOS, Android, Windows
OS-versioner	iOS fra 7.0 og Android fra 4.4, Windows alle
Tilslutningskrav	Printer og mobil enhed skal bruge det samme netværk
Understøttede filformater	PDF, JPEG

## E-mailudskrivning

Understøttede mobile enheder	Smartphones, tablets, pc
Understøttede operativsystemer	Alle, der har e-mail
Tilslutningskrav	Skyforbindelse
Skyfunktioner	Fjernudskrivning via e-mail
Understøttede filformater	PDF, JPEG, TIFF
Maks. filstørrelse	10 MB

# Fysiske specifikationer

## Printerens fysiske specifikationer

Vægt	109 kg
Bredde	1535 mm
Dybde	920 mm (stabler og kurven åbne) 760 mm (stabler og kurven lukkede)
Højde	1240 mm (stabler og frontpanel implementeret)

# Hukommelsesspecifikationer

## Hukommelsesspecifikationer

HP DesignJet	Fysisk DRAM	Filbehandlingshukommelse	Harddisk
T2600MFP-printerserie	8 GB	128 GB	500 GB krypteret

## Strømspecifikationer

### Strømspecifikationer for printeren

Indgangsspænding	100–240 V vekselstrøm $\pm 10\%$ , auto-niveau
Frekvens	50/60 Hz
Maksimal strøm	< 2 A
Effekt	< 120 W

## Miljømæssige specifikationer

### Miljømæssige specifikationer for printer

Driftstemperatur	5–35 °C
Anbefalet driftstemperatur	15–35 °C (afhængig af papirtypen)
Opbevaringstemperatur	–25 til 55°C
Anbefalet fugtighed ved drift	20 til 80% relativ luftfugtighed, afhængig af papirtypen
Luftfugtighed ved opbevaring	0% til 95% RH

## Akustiske specifikationer

Erklærede støjniveauer for HP DesignJet T2600-printerserien. Lydtrykniveauer ved indirekte eksponeringspositioner og lydstyrkeniveauer målt per ISO 7779.

### Lydspecifikationer for printeren

Lydtryk i brug	42 dB (A) (almindeligt papir, linjetegning, normal tilstand)
	51 dB (A) (farvescan)
Lydeffekt i brug	$\leq 5,9$ B (A) (almindeligt papir, linjetegning, normal tilstand)
	$\leq 6,6$ B (A) (farvescan)
Lydtryk (inaktiv)	32 dB (A) (klar)
	<17 dB(A) (slumretilstand)
Lydtryk (inaktiv)	$\leq 4,9$ B(A) (klar)
	< 3,5 B(A) (slumre)

---

# Ordliste

## AppleTalk

En samling protokoller, som Apple Computer udviklede i 1984, til computernetværk. Apple anbefaler nu TCP/IP- og Bonjour-netværk i stedet. HP DesignJet-produkter understøtter ikke længere AppleTalk.

## Blækpatron

En udskiftelig printerkomponent, der opbevarer blæk i et bestemt farve, og som sender det til printhovedet.

## Bonjour

Apple Computer's handelsnavn for dets implementering af IETF Zeroconf-specifikationsstruktur, en computernetværksteknologi, der er brugt i Apple's Mac OS X fra version 10.2 og fremefter. Den bruges til at finde tjenester, der er tilgængelige på et lokalnet. Den var oprindeligt kendt som Rendezvous.

## Dyse

Et af de mange små huller i et printhoved, hvorigennem der overføres blæk til papiret.

## ESD

Afladning af statisk elektricitet (ESD - ElectroStatic Discharge). Statisk elektricitet er almindeligt i hverdagen. Det er den gnist, der kommer, når du rører ved en bildør eller klæbende tøj. Selvom kontrolleret statisk elektricitet har nogle nyttige anvendelsesmuligheder, er ukontrolleret statiske udladninger en af hovedfarerne for elektroniske produkter. For derfor at forhindre beskadigelse, er nogle forholdsregler nødvendige, når du opsætter printeren eller håndterer enheder, der er følsomme over for elektrostatiske udladninger. Denne type skader kan reducere enhedens forventede levetid. En metode til at minimere ukontrollerede elektrostatiske udladninger og dermed reducere denne type beskadigelse er at røre ved en tilgængelig jordforbunden del af printeren (hovedsageligt metaldele), før du håndterer elektrostatisk følsomme enheder (som f.eks. printhovedet eller blækpatroner). For yderligere at reducere dannelsen af elektrostatisk ladning af din krop kan du forsøge at undgå at arbejde i tæppebelagte områder og at bevæge dig så lidt som muligt, når du håndterer elektrostatisk følsomme enheder. Undgå også at arbejde i miljøer med lav fugtighed.

## Ethernet

En populær computernetværksteknologi til lokalnet.

## Farveensartethed

Muligheden for at udskrive de samme farver i et bestemt udskriftsjob fra udskrift til udskrift og fra printer til printer.

## Farvemodel

Et system, hvor farver repræsenteres af numre, f.eks. RGB eller CMYK.

## Farvenøjagtighed

Muligheden for at udskrive farver, der matcher det oprindelige billede så meget som muligt, hvor der tages højde for, at alle enheder har et begrænset farveområde og måske ikke kan ramme bestemte farver præcist.

## Farveområde

Det interval af farver og tæthedsværdier, der kan gengives på en outputenhed som f.eks. en printer eller skærm.

## Farverum

En farvemodel, hvor hver farve repræsenteres af et bestemt sæt numre. Mange forskellige farverum kan bruge den samme farvemodel: F.eks. bruger skærme generelt RGB-farvemodellen, men de har forskellige farverum, da et bestemt sæt med RGB-numre resulterer i forskellige farver på forskellige skærme.

**Firmware**

Software, der styrer printerens funktionalitet, og som gemmes forholdsvis permanent i printeren (den kan opdateres).

**Gigabit Ethernet**

Et Ethernet-netværk, der kan overføre data med op til 1.000.000.000 bit/sekund. Gigabit Ethernet-grænsefladen er i stand til at håndtere langsommere hastigheder, når det er nødvendigt, af hensyn til kompatibiliteten med ældre Ethernet-enheder.

**HP-GL/2**

HP Graphics Language 2: et sprog, der er defineret af HP til at beskrive vektorgrafik.

**HP RTL**

HP Raster Transfer Language: et sprog, der er defineret af HP for at beskrive rastergrafik (bitmap).

**I/O**

Input/output: Denne betegnelse beskriver overførslen af data mellem to enheder.

**ICC**

The International Color Consortium, en gruppe virksomheder, der har aftalt en fælles standard for farveprofiler.

**IP-adresse**

Kan betyde en IPv4-adresse (mest sandsynligt) eller en IPv6-adresse.

**IPSec**

En sofistikeret mekanisme til levering af netværkssikkerhed ved godkendelse og kryptering af IP-pakker, der sendes mellem noder på et netværk. Hver netværksnode (computer eller enhed) har en IPSec-konfiguration. Programmer kan normalt ikke registrere, om der bruges IPSec eller ej.

**IPv4-adresse**

Et entydigt id-nummer, der identificerer en bestemt node i et IPv4-netværk. En IPv4-adresse består af fire heltal, der er adskilt med punktummer. De fleste netværk i verden bruger IPv4-adresser.

**IPv6-adresse**

Et entydigt id-nummer, der identificerer en bestemt node i et IPv6-netværk. En IPv6-adresse, der består af op til 8 grupper af hexadecimal cifre, adskilt af kolonner. Hver gruppe indeholder op til 4 hexadecimal cifre. Kun nogle få nye netværk i verden bruger IPv6-adresser.

**Jetdirect**

HP's varemærke for deres række af printservere, der gør det muligt at tilslutte en printer direkte til et lokalt netværk.

**LED**

Light-Emitting Diode: En halvlederenhed, der udsender lys, når det stimuleres elektrisk.

**MAC-adresse**

Media Access Control-adresse En entydig identifikator, der bruges til at identificere en bestemt enhed på et netværk. Det er en identifikator på et lavere niveau end IP-adressen. En enhed skal have både en MAC-adresse og en IP-adresse.

**Netværk**

Et netværk er et sæt forbindelser, der videregiver data mellem computere og enheder. Hver enhed er i stand til at kommunikere med alle andre enheder i det samme netværk. Dette gør det muligt at flytte data mellem computere og enheder og tillade enheder som printere at blive delt mellem flere computere.

**Papir**

Et tyndt fladt materiale, der er produceret, så du kan skrive eller udskrive på det. Det er som regel lavet af fibre af en eller anden slags, der er mast, tørret og presset.

**Plade**

Den flade overflade i printerens, over hvilken papiret føres, samtidig med at der udskrives på det.

**Printerdriver**

Software, der konverterer et udskriftsjob i et generelt format til data, der er egnet til en bestemt printer.

**Printhoved**

En aftagelig printerkomponent, der tager blæk fra den eller de tilhørende blækpatroner i en eller flere farver og aflejrer den på papiret via en klynge dyser. I printeren udskriver hvert printhoved to forskellige farver.

**Skæreenhed**

En printerkomponent, der glider frem og tilbage på tværs af pladen for at afskære papiret.

**Spindel**

En stang, der støtter den papirrulle, der bruges til udskrivning.

**TCP/IP**

Transmission Control Protocol/Internet Protocol De kommunikationsprotokoller, hvorpå internettet er baseret.

**USB**

Universal Serial Bus: En seriel standardbus, der er designet til at tilslutte enheder til computere.

**USB-værtsport**

Et rektangulært USB-stik som dem, du finder på computere. En printer kan kontrollere USB-enheder, der er tilsluttet en sådan port. Din printer har to USB-værtsporte, som den bruger til at kontrollere tilbehør og USB-flashdrev.

# Indeks

- A**
- Acrobat, udskriv 128
  - Acrobat, udskrive flere sider 129
  - Acrobat Pro, udskriv 133
  - Acrobat Reader, udskriv 131
  - adgangskontrol 29
  - advarsel 5
  - advarselsmærkater 5
  - afskåret billede 198
  - afskåret nederst 198
  - akustiske specifikationer 224
  - arkpapir
    - ilægge 42
  - AutoCAD, udskriv projekt 137
  - AutoCAD, udskriv præsentation 140
- B**
- banding-problemer 189
  - beskeder
    - advarsler 213
    - fejl 213
  - beskyt en papirtype 82
  - beskæringslinjer 79
  - bestil
    - papir 174
  - bestille
    - blækpatroner 174
    - printhead 174
    - tilbehør 177
  - billedproblemer
    - afskåret billede 198
    - afskåret nederst 198
    - manglende objekter 199
  - blæk
    - brug 150
    - økonomisk brug af 82
  - blækpatron
    - bestille 174
    - fjern 154
    - indsætte 155
    - kan ikke indsætte 207
    - om 154
    - specifikation 221
  - status 154
  - statusmeddelelser 207
  - vedligeholde 166
- C**
- computerkommunikation
    - printer/
      - computerkommunikationsproblemer 60, 212
- D**
- demoudskrifter 13
  - diagnostisk billedudskrift 202
  - diskrydning 169
  - drivere 32
  - driverindstillinger 33
  - dvaletilstand 10
  - dæmpet tilstand 10
- E**
- Egenreparation 218
  - eksempelvisning af en udskrift 78
  - e-mailserver
    - konfigur 28
  - E-mailudskrivning 223
- F**
- farve
    - CMYK 122
    - fordele 122
    - kalibrering 122
    - profil 122
    - RGB 122
    - rum 125
    - unøjagtig 197
  - farvestyring
    - fra kontrolpanelet 126
    - fra printerdrivere 123
    - indstillinger 123
    - proces 122
  - fejlstjusterede farver 200
- G**
- fejlmeddelelser
    - frontpanel 215
    - log 215
  - filslutning, sikker 168
  - firewallstatus 58
  - firmwareopdatering 167
    - manuel opsætning 20
  - fjern papir
    - rulle 42
  - flytte printer 166
  - forbindelseshastighed 58
  - forsinket udskrivning 61
  - frontpanel 8
    - hjælp til handicappede 34
    - jobkø 88
    - sprog 11
  - frontpanel, indstilling
    - automatisk slukning på grund af inaktivitet 11
    - højttalerlydstyrken 11
    - valg af enhed 11
  - frontpanelet starter ikke 211
  - frontpanelindstilling
    - fjern papir 42
    - vælg papirtype 181, 182
  - funktionsspecifikationer 221
  - fysiske specifikationer 223
- H**
- garantiforlængelser 217
  - grafiksprog 222
  - gråtoner 124
- H**
- harddiskspecifikation 223
  - HP Care Packs 217
  - HP DesignJet Utility
    - åbne 12
  - hp eprint
    - aktivér 19
  - HP ePrint-politikker
    - udskrivning 20



HP ePrint-tilslutning  
konfigurer 20  
HP Kundeservice 217  
HP Print Preview 12  
HP Support 218  
HP Support Center 217  
HP Utility  
kan ikke få adgang 61  
åbne 12  
hukommelsesspecifikationer 223

## I

ilægning af papir  
ark 42  
ark kan ikke ilægges 180  
generelt råd 36  
kan ikke ilægges 180  
papir ikke i driver 181  
rulle i printer 39  
sætte på spindel 36  
ilæg papir  
rulle kan ikke ilægges 180  
importér papirforudindstilling 48  
Indlejring 80  
aktivere og deaktivere 81  
indstillinger, Windows-driver 33  
indstillinger for DHCP 56  
indstillinger for DNS 56  
indstillinger for IPV6 57  
indstillinger for jobkø 92  
indstillinger i frontpanel  
dato og klokkeslæt, indstillinger 11  
firmwareopdatering 11  
genopret fabriksindstillinger 11  
indstillinger for indlejring 82  
sprog 11  
indstilling i frontpanel  
aktivér 48  
aktivér beskæringslinjer 79  
aktivér maksimum detaljer 79  
aktivér øko-tilstand 78  
beskyttede papirtyper 82  
CMYK-kildeprofil 126  
farvekalibrering 123  
flet 77  
flyt papir 49  
fremfør og afskær 50  
gengivelseshensigt 126  
Integreret webserver 61  
integreret webserver 212  
juster papirfremføring 189  
juster printhoveder 208  
kalibrer papirfremføring 189

konto-id påkrævet 31  
lysstyrke i skærm 11  
margenlayout 76  
nulstil kalibrering 190  
oplysninger om printhoved 157  
PANTONE-emulering 126  
papirstørrelse 74  
printerdvale 11  
rens printhoved 208  
rent sort-hvid 126  
RGB-kildeprofil 126  
sortpunktskompensering 126  
sprog 11  
tilpas størrelse 77  
timeout for I/O 198  
tørretid 49  
udskift 154, 158  
udskriftsdiagnosticering 202  
udskriftskvalitet 74  
udskriv i farver 126  
Udskriv i gråtone 126  
udskrivning og styring 61  
vandret skæreenhed 49  
vælg grafiksprog 33  
Integreret webserver 13  
brugsstatistik 147  
forbrug pr. job 150  
hjælp til handicappede 34  
kan ikke få adgang 61, 212  
kø med scanningsjob 96  
kø med udskrivningsjob 93  
tildeling af omkostninger 151  
Internetforbindelse  
fejlfinding 213  
IP-adresse 56  
IPSEC-status 58

## J

job, hvornår udskrives 91  
jobdetaljer 91  
jobkø  
frontpanel 88

## K

kalibrering  
farve 122  
scanner 172  
kladdeudskrivning 78  
komponenter i printeren 6  
konfigurer  
HP ePrint-tilslutning 20  
Konto-id  
kræver 31  
kontostyring 147

kontrollere filsystem 213  
kopiering 103  
kopitilstand 104  
kornethed 193  
Kundeservice 217  
kurv 47  
udskriftsproblemer 188  
kvalitet, høj 79  
kø for udskrivning og kopiering 88  
kø med scanningsjob  
Integreret webserver 96  
kø med udskrivningsjob  
Integreret webserver 93

## L

langsom udskrivning 211  
lynindstillinger 98

## M

margener 76  
specifikation 222  
mekanisk nøjagtighed 222  
Microsoft Office, udskriv 143  
miljømæssige specifikationer 224  
Mobilspecifikationer 86  
mobilspecifikationer 223  
Mobiludskrivning 223  
udskriv 84  
multirulleprinter 51  
mærkater, advarsel 5

## N

netværk 54  
forbindelseshastighed 58  
protokoller 56  
sikkerhedsindstillinger 57  
tilslut mac 18  
netværksfejlfinding 59  
netværksmappe  
kan ikke få adgang 118

## O

opbevare printeren 166  
overlappende linjer 77

## P

PANTONE Emulation 125  
papir  
afskære efter udskrivning 188  
bevægelse 49  
brug 150  
download forudindstillinger 47, 48  
forbliver i printer 188

- forkert meddelelse om intet papir 188
  - formater (maks. og min.) 221
  - forudindstillinger 47
  - ikke fladt 194
  - ikke godt skåret 188
  - ilægningsfejlmeddelelser 180
  - kalibrere papirfremføringen 189
  - kan ikke ilægges 180
  - papir ikke i driver 181
  - papirstop i plade 183
  - papirstop i stableren 187
  - papirstop på grand af strimmel 188
  - ren afskæring 50
  - rulle løs på spindel 189
  - stableren er uventet fuld 188
  - størrelse 74
  - udskrevet på forkert papir 182
  - udskriftsproblemer i kurv 188
  - udskrive på ilagt papir 77, 182
  - vedligeholde 49
  - vise oplysninger 47
  - visning af oplysninger 48
  - vælge type 77
  - økonomisk brug af 80
  - papir ikke i driver 181
  - papir kan ikke ilægges 180
  - papirtyper 174
  - Papiruooverensstemmelser 92
  - Photoshop, udskrive fra 136
  - Photoshop, udskriv præsentation 142
  - pladerengøring 195
  - PostScript-opgradering 177
  - printerensgenskaber 2
  - printerens hovedkomponenter 6
  - printer starter ikke 211
  - printer vil ikke udskrive 211
  - printermodeller 2
  - printersoftware
    - Fjernelse i Windows 15
    - Installation i Windows 15
    - Mac OS X airprint-installation 15
  - printersoftware, hente 217
  - printerstatus 166
  - printertjenester
    - konfigurere 19
  - printhead
    - bestille 174
    - fjern 158
    - indsætte 161
    - justere 208
    - kan ikke indsætte 207
  - om 157
  - rense; slette 208
  - specifikation 221
  - status 157
  - statusmeddelelser 209
  - udskifte, genindsætte 207
  - problemer med ilægning af papir 180
  - problemer med scanningskvalitet
    - 20 cm brede lodrette sorte striber 115
    - beskadiget original 116
    - farveforskelle mellem CIS-moduler 111
    - farveskygger 113
    - For stor skævhed 118
    - ghosting 116
    - linje afbrydes 110
    - ned-skalering 117
    - papirfremføring 115
    - registrering af kant 117
    - rynker eller folder 110
    - tilfældige lodrette linjer 109
    - unøjagtige farver 113
    - variabel linjetykkelse 112
    - vibrationseffekt 114
  - problemer med udskriftskvalitet
    - banding 192
    - blækmarkere 194
    - fejlljusterede farver 200
    - generelle 192
    - hvide pletter 197
    - kanter mørkere end forventet 196
    - kanter punkterede eller uskarpe 196
    - kornethed 193
    - lodrette streger i forskellige farver 196
    - nederst på udskrift 196
    - papir ikke fladt 194
    - punkterede streger 200
    - ridset 194
    - skrammet 194
    - slørede streger 201
    - sort blæk smitter af 195
    - sorte linjer på gul 195
    - stregtykkelse 199
    - unøjagtige streglængder 202
    - usammenhængende streger 201
    - vandrette streger 192
  - protokoller, netværk 56
  - Proxyserverindstillinger 57
  - præferencer for udskrivning
    - standard 93
  - punkterede streger 200
- R**
- regler for papirruller 91
  - rengøre pladen 195
  - rengøre printeren 166
  - rensefunktion til printhead
    - specifikation 221
  - ridsede udskrifter 194
  - rulle med papir
    - fjerne 42
    - ilægge 39
    - spindle ilægning 36
- S**
- scanner
    - diagnosticeringsoptegning 119
    - fejlfinding 109
    - kalibrering 172
    - kan ikke få adgang til netværksmappe 118
    - langsom scanning 118
    - optimere 108
    - rengør scannerens glasplade 170
  - scanning 98
  - scanningskø 89
  - sidestørrelse 74
  - sikker filslætning 168
  - sikkerhed 29
    - netværksindstillinger 57
  - sikkerhedsforanstaltning 5
  - sikkerhedsforholdsregler 3
  - sikkerhedsmærkater 5
  - sikker tilstand 163
  - skalere en udskrift 77
  - skalere en udskrift igen 77
  - skrammede udskrifter 194
  - skæreenhed
    - til/fra 49
  - slet filer sikkert 168
  - sletning af job 93
  - slørede streger 201
  - software, hente 217
  - softwareopdatering 168
  - sort og hvid 125
  - specifikationer
    - akustiske 224
    - blækforbrugsvarer 221
    - e-mailudskrivning 223
    - funktioner 221
    - fysiske 223
    - grafikprog 222

- Harddisk 223
- Hukommelse 223
- margener 222
- mekanisk nøjagtighed 222
- miljømæssige 224
- mobil 223
- mobiludskrivning 223
- papirformat 221
- strøm 224
- udskriftsopløsninger 221
- spindel 177
  - sætte rulle i 36
- spindeladaptersæt 178
- sprog 11
- stabler 44
- statistik
  - blækpatron 154
  - brug 147
  - forbrug pr. job 150
  - tildeling af omkostninger 151
- streglængde unøjagtig 202
- stregtykkelse 199
- strøm
  - til/fra 7
- strømspecifikationer 224
- styring af jobkøen 90
- supporttjenester
  - garantiforlængelser 217
  - HP Care Packs 217
  - HP Kundeservice 217
  - HP Support 218
  - HP Support Center 217
  - printersoftware 217
- sæt jobkøen på pause 91

## T

- TCP/IP settings (TCP/IP-indstillinger) 56
- telefonnummer 219
- tilbehør
  - bestille 177
- tildeling af omkostninger 151
- tilslutte printerens
  - generelle 14
- til Wi-Fi-tilbehør
  - yderligere oplysninger 67
- to ruller 51
- tørretid
  - ændre 49

## U

- udskriftseksempel 78
- udskriftsjob
  - Indlejring 80

- udskriftskvalitet
  - vælge 73
- udskriftsopløsninger 221
- udskrive fra
  - printerdriver 73
  - USB-flashdrev 69
- udskriv fra
  - Min startmappe 71
- udskriv fra mobil 84
- udskriv jobbet igen 91
- udskrivning 68
- udskrivning af e-mail
  - aktivér hp eprint 19
  - HP ePrint-jobpolitikker 20
- udskrivning om natten 82
- udskriv nu 91
- udskriv som næste 91
- uovervåget udskrivning 82

## V

- vedligeholdelseskit 168
- venteposition for papir 182
  - aktiver/deaktiver 183
- visning bagfra 7
- visning forfra 6

## W

- Web Services
  - fejlfinding 213
- Wi-Fi-tilbehør 62
  - datahastighed 62
  - funktion 62
  - installation 62
  - slå Wi-Fi Direct til/fra 66
  - Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk 64
  - udskriv med Wi-Fi Direct 65

## Ø

- økonomiser
  - på blæk 82
  - på papir 80