



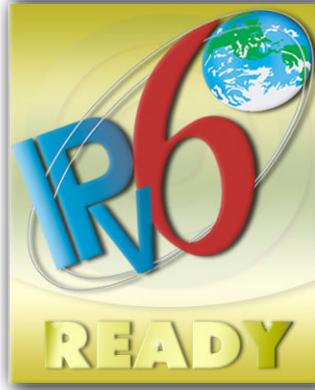
Impresora HP DesignJet T2600 MFP

Guía del usuario

### Avisos legales

La información contenida en este documento podrá ser modificada sin previo aviso.

Las únicas garantías para productos y servicios HP están establecidas en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a tales productos y servicios. Nada de lo expuesto en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza de los errores técnicos, de publicación o de omisión que haya en el presente documento.



IPv6-ready



### Marcas comerciales

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® y Adobe® PostScript® 3™ son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas comerciales registradas en EE.UU.

Microsoft® y Windows® son marcas registradas estadounidenses de Microsoft Corporation.

PANTONE® es una marca comercial estándar de especificación de colores de Pantone, Inc.

Apple y AirPrint son marcas comerciales de Apple Computer, Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

El uso de la insignia Works with Apple (Funciona con Apple) significa que un accesorio se ha diseñado para que funcione específicamente con la tecnología que se identifica en la insignia y que cuenta con la certificación del desarrollador para cumplir con los estándares de rendimiento de Apple.

---

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Introducción</b>	<b>1</b>
	Presentación de la impresora	2
	Modelos de impresoras	2
	Precauciones de seguridad	3
	Componentes principales	6
	Encendido y apagado de la impresora	7
	Panel frontal	8
	HP Utility	12
	Vista previa de HP	12
	Servidor Web embebido	13
	Impresiones de demostración	13
	Configurar la impresora	14
	Impresión desde el móvil	33
	Accesibilidad	34
	Otras fuentes de información	34
<b>2</b>	<b>Manejo del papel</b>	<b>35</b>
	Consejos generales	36
	Carga de un rollo en el eje	36
	Carga de un rollo en la impresora	39
	Descarga de un rollo	42
	Carga de una sola hoja	42
	La apiladora	45
	La cesta	47
	Consulta de información sobre el papel	48
	Valores preestablecidos de papel	48
	Información papel impreso	49
	Movimiento del papel	49
	Mantenimiento del papel	50
	Cambio del tiempo de secado	50
	Activación y desactivación de la cuchilla automática	50
	Corte limpio	51

<b>3 Utilización de dos rollos (solo T2600dr)</b> .....	<b>52</b>
Ventajas de una impresora de rollo múltiple .....	53
¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel? .....	53
<b>4 Red</b> .....	<b>55</b>
Introducción .....	56
Control de los protocolos de red .....	56
Elementos de menú del panel frontal .....	56
Métodos de configuración del vínculo .....	59
Solución de problemas .....	60
Accesorio Wi-Fi .....	63
<b>5 Impresión</b> .....	<b>69</b>
Introducción .....	70
Impresión desde una unidad flash USB .....	70
Imprimir desde una carpeta de red .....	71
Impresión desde Mi carpeta de inicio .....	73
Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora .....	74
Ajustes avanzados de impresión .....	74
<b>6 Impresión desde el móvil</b> .....	<b>85</b>
Introducción .....	86
Impresión desde Android .....	86
Imprimir desde Chrome OS .....	86
Impresión, escaneo y uso compartido desde la aplicación HP Smart .....	87
Impresión por correo electrónico (HP ePrint) .....	87
Especificaciones para móviles .....	87
<b>7 Gestión de la cola de impresión</b> .....	<b>89</b>
Cola de trabajos en el panel frontal .....	90
Imprimir cola de trabajos en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility .....	95
Escanear cola en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility .....	98
<b>8 Escaneado y copia</b> .....	<b>99</b>
Quicksets .....	100
Escaneado .....	100
Copia .....	106
Preferencias del escáner .....	111
Solución de problemas del escáner .....	111
Trazado de diagnóstico del escáner .....	122
<b>9 Gestión del color</b> .....	<b>125</b>
Introducción .....	126

Cómo se representan los colores .....	126
Resumen del proceso de gestión de color .....	126
Calibración de color .....	126
Administración del color de los controladores de impresora .....	128
Administración del color desde el panel frontal .....	130
<b>10 Ejemplos prácticos de impresión .....</b>	<b>131</b>
Impresión de un borrador para revisión con la escala correcta .....	132
Imprimir un trabajo de varias páginas en PDF desde Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro .....	132
Impresión de un documento con los colores correctos .....	135
Imprimir un proyecto .....	141
Imprimir una presentación .....	144
Imprimir y escalar de Microsoft Office .....	147
<b>11 Recuperación de información de uso de la impresora .....</b>	<b>151</b>
Obtención de información de contabilidad .....	151
Comprobación de las estadísticas de uso .....	151
Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo .....	154
Comprobación de la asignación de costes .....	155
<b>12 Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión .....</b>	<b>157</b>
Acerca de los cartuchos de tinta .....	158
Comprobación del estado de los cartuchos de tinta .....	158
Extracción de un cartucho de tinta .....	158
Introducción de un cartucho de tinta .....	159
Acerca del cabezal de impresión .....	161
Comprobación del estado de los cabezales de impresión .....	161
Extracción del cabezal .....	162
Inserción del cabezal de impresión .....	165
Almacenamiento de la información anónima sobre el uso .....	168
Modo a prueba de fallos .....	168
<b>13 Mantenimiento .....</b>	<b>169</b>
Comprobación del estado de la impresora .....	170
Limpieza del exterior de la impresora .....	170
Mantenimiento de los cartuchos de tinta .....	170
Traslado o almacenamiento de la impresora .....	170
Actualización del firmware .....	171
Actualización del software .....	172
Kits de mantenimiento de la impresora .....	172
Borrado seguro de archivos .....	172
Borrado de disco .....	173

<b>14 Mantenimiento del escáner .....</b>	<b>174</b>
Limpieza de la placa de cristal del escáner .....	174
Calibración del escáner .....	176
<b>15 Accesorios y suministros .....</b>	<b>177</b>
Cómo pedir suministros y accesorios .....	178
Introducción a los accesorios .....	181
<b>16 Solución de problemas con el papel .....</b>	<b>183</b>
El papel no se puede cargar correctamente .....	184
El tipo de papel no está en el controlador .....	185
La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado .....	186
Corte automático no disponible .....	186
En espera de papel .....	186
El papel se ha atascado en la platina de la impresora .....	187
El papel se ha atascado en la apiladora .....	191
La impresora indica inesperadamente que la apiladora está llena .....	192
Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida .....	192
La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible .....	192
Las hojas no caen correctamente en la cesta .....	192
La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado .....	192
El papel se corta cuando la impresión ha finalizado .....	192
El cortador no corta bien .....	192
El rollo no está bien apretado en el eje .....	193
Recalibración del avance de papel .....	193
<b>17 Solución de problemas de calidad de impresión .....</b>	<b>195</b>
Consejos generales .....	196
Líneas horizontales a lo largo de la imagen (bandas) .....	196
La imagen completa aparece borrosa o granulosa .....	197
El papel no está liso .....	198
La impresión está rasgada o arañada .....	198
Marcas de tinta en el papel .....	198
Líneas horizontales negras sobre fondo amarillo .....	199
La tinta negra se quita cuando se toca la copia impresa .....	199
Los bordes de los objetos aparecen escalonados o poco nítidos .....	200
Los bordes de los objetos son más oscuros de lo esperado .....	200
Líneas horizontales al final de una impresión en una hoja cortada .....	200
Líneas verticales de diferentes colores .....	201
Puntos blancos en la hoja impresa .....	201
Los colores no son precisos .....	201
Los colores se están desvaneciendo .....	202
La imagen está incompleta (recortada en la parte inferior) .....	202

La imagen está recortada .....	202
Faltan algunos objetos en la imagen impresa .....	203
Las líneas son demasiado gruesas, delgadas o inexistentes .....	204
Líneas escalonadas o zigzagueantes .....	204
Líneas impresas por duplicado o con colores incorrectos .....	205
Líneas discontinuas .....	205
Líneas borrosas .....	206
Las longitudes de la línea son inexactas .....	206
Impresión de diagnóstico para imágenes .....	207
Si continúa teniendo problemas .....	210
<b>18 Solución de problemas con los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión .....</b>	<b>211</b>
No se puede insertar un cartucho de tinta .....	212
Mensajes de estado del cartucho de tinta .....	212
No se puede insertar el cabezal de impresión .....	212
En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir el cabezal de impresión .....	212
Limpieza del cabezal de impresión .....	213
Alineación de los cabezales de impresión .....	213
Mensajes de estado de los cabezales de impresión .....	214
<b>19 Solución de problemas generales de la impresora .....</b>	<b>215</b>
La impresora no imprime .....	216
El panel frontal no se inicia .....	216
La impresora parece funcionar con lentitud .....	217
Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora .....	217
No se puede acceder al Servidor Web embebido .....	217
No se puede conectar a Internet .....	218
Problemas con los servicios Web .....	218
Comprobación automática del sistema de archivos .....	218
Alertas .....	219
<b>20 Mensajes de error del panel frontal .....</b>	<b>220</b>
Registro del error de sistema .....	220
<b>21 HP Customer Care .....</b>	<b>221</b>
Introducción .....	222
Servicios profesionales HP .....	222
Autoreparación por parte del cliente .....	223
Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP .....	223
<b>22 Especificaciones de la impresora .....</b>	<b>225</b>
Especificaciones funcionales .....	226
Especificaciones para la impresión desde el móvil .....	228

Especificaciones físicas .....	228
Especificaciones de memoria .....	228
Especificaciones de encendido .....	229
Especificaciones ambientales .....	229
Especificaciones acústicas .....	229
Glosario .....	230
Índice .....	233

---

# 1 Introducción

- [Presentación de la impresora](#)
- [Modelos de impresoras](#)
- [Precauciones de seguridad](#)
- [Componentes principales](#)
- [Encendido y apagado de la impresora](#)
- [Panel frontal](#)
- [HP Utility](#)
- [Vista previa de HP](#)
- [Servidor Web embebido](#)
- [Impresiones de demostración](#)
- [Configurar la impresora](#)
- [Impresión desde el móvil](#)
- [Accesibilidad](#)
- [Otras fuentes de información](#)

## Presentación de la impresora

Esta impresora de inyección de tinta en color se ha diseñado para producir imágenes de gran calidad en papel de hasta 914 mm de ancho. A continuación se indican algunas de las principales características de la impresora:

- Resolución de impresión de hasta 2400 × 1200 ppp optimizados, con una entrada de 1200 × 1200 ppp, con la opción de calidad de impresión **Óptima**, la opción **Detalle máximo** y papel fotográfico
- La impresora se puede controlar desde el panel frontal o desde un ordenador remoto utilizando el Servidor Web embebido, HP DesignJet Utility o el software de impresión HP Click (consulte <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Panel frontal táctil a color, con una interfaz de usuario gráfica intuitiva
- Vista previa del trabajo en el panel frontal
- Vista previa del trabajo en equipos remotos
- Incluye funciones conectadas a Internet, como las actualizaciones de firmware automáticas, HP ePrint y la impresión desde el móvil
- Impresión sin necesidad de un controlador: se pueden imprimir directamente archivos con formatos gráficos comunes sin necesidad de un controlador de impresora. Basta con insertar una unidad flash USB o utilizar el software de impresión HP Click.
- Flexibilidad en cuanto al tipo de papel y carga automática fácil, consulte [Manejo del papel en la página 35](#), con información y valores preestablecidos a los que se tiene acceso desde el panel frontal y desde la HP DesignJet Utility
- Gestión de las hojas cortadas y del papel en rollo
- Sistema de seis tintas
- Reproducción en color coherente y precisa con calibración automática del color
- Modo Económico para una impresión económica
- La carga de dos rollos a la vez (solo en la impresora T2600MFP dr) permite alternar fácil y rápidamente entre los distintos rollos, o entre largas impresiones desatendidas.
- Funciones de gran productividad, como la previsualización y el agrupamiento de trabajos utilizando el software de impresión HP Click
- La información de uso de papel y tinta está disponible desde la web del Servidor Web embebido (consulte [Servidor Web embebido en la página 13](#))
- Acceda al Centro de soporte de HP (consulte [Centro de soporte HP en la página 222](#))

## Modelos de impresoras

Esta guía cubre los modelos de impresora siguientes, a los que se suele hacer referencia por sus nombres cortos para brevedad.

Nombre completo	Nombre corto
HP DesignJet T2600	T2600
Impresora HP DesignJet T2600 PostScript	T2600 PS
HP DesignJet T2600dr	T2600dr
Impresora HP DesignJet T2600dr PostScript	T2600dr PS

# Precauciones de seguridad

Lea estas precauciones de seguridad antes de utilizar la impresora. Lea también las normas locales de medio ambiente, salud y seguridad.

Este equipo no es adecuado para su uso en lugares en los que pueda haber niños.

Para cualquier sustitución o mantenimiento de las piezas, siga las instrucciones que se incluyen en la documentación de HP a fin de minimizar los riesgos de seguridad y evitar daños en la impresora.

## Directrices generales de seguridad

En el interior de la impresora no existe ninguna pieza que el usuario pueda reparar, a excepción de las que cubre el programa de autorreparación por parte del cliente de HP (consulte <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Deje la reparación del resto de piezas en manos de un representante del servicio técnico cualificado.

Apague la impresora y póngase en contacto con el representante de asistencia al cliente en los siguientes casos:

- El cable de alimentación o el enchufe está dañado.
- La impresora se ha dañado debido a un impacto.
- Hay algún daño mecánico o en la carcasa.
- Ha entrado líquido en la impresora.
- Sale humo o algún olor extraño de la impresora.
- Se ha caído la impresora.
- La impresora no funciona con normalidad.

Apague la impresora en cualquiera de los casos siguientes:

- Durante una tormenta
- Durante un fallo eléctrico

Tenga especial cuidado con las zonas marcadas con etiquetas de advertencia.

Las medidas de ventilación de su ubicación, ya sea la oficina o las salas de impresoras o de fotocopias, deben cumplir las directrices y normativas de seguridad y de salud ambiental locales (EHS).

## Posible riesgo de descarga eléctrica

 **¡ADVERTENCIA!** Los circuitos internos de las fuentes de alimentación integradas y la entrada de alimentación funcionan con voltajes peligrosos que pueden ser mortales o causar lesiones personales graves.

Desenchufe el cable de alimentación antes de reparar la impresora.

La impresora requiere un interruptor automático en la instalación del edificio que debe estar certificado para cumplir con los requisitos de alimentación de la impresora y con los del código eléctrico de la jurisdicción local perteneciente al país en el que está instalado el equipo.

Para evitar el riesgo de descargas eléctricas:

- La impresora solo debería enchufarse en las tomas de la red de alimentación conectadas a tierra.
- Evite sobrecargar el enchufe eléctrico de la impresora con diversos dispositivos.
- No retire ni abra las cubiertas o los enchufes de ningún sistema cerrado.
- No inserte objetos en las ranuras de la impresora.

- Procure no tropezar con los cables cuando camine detrás de la impresora.
- Inserte completamente el cable de alimentación de forma segura en la toma de pared y en la entrada de la impresora.
- Nunca manipule el cable de alimentación con las manos mojadas.

## Peligro de incendio

Para evitar el riesgo de incendios, tome las precauciones siguientes:

- El cliente es responsable de cumplir con los requisitos de la impresora y los requisitos del código eléctrico conforme a la jurisdicción local del país donde está instalada la impresora. Utilice la tensión de la fuente de alimentación especificada en la etiqueta.
- Use únicamente el cable de alimentación proporcionado por HP que se incluye con la impresora. No utilice un cable de alimentación dañado. No utilice el cable de alimentación con otros productos.
- No inserte objetos en las ranuras de la impresora.
- Tenga cuidado de no derramar líquidos en la impresora. Después de la limpieza, asegúrese de que todos los componentes estén secos antes de volver a utilizar la impresora.
- No utilice aerosoles que contengan gases inflamables dentro o cerca de la impresora. No utilice la impresora en una atmósfera explosiva.
- No bloquee ni cubra las aperturas de la impresora.

## Peligro mecánico

La impresora tiene piezas móviles que podrían provocar lesiones. Para evitar lesiones personales, siga las siguientes precauciones cuando trabaje cerca de la impresora.

- Mantenga la ropa y todas las partes del cuerpo lejos de las piezas móviles del equipo.
- Evite el uso de collares, brazaletes y otros objetos colgantes.
- Si tiene el cabello largo, intente llevarlo recogido de forma que no caiga sobre la impresora.
- Asegúrese de que las mangas o los guantes no queden atrapados en las piezas móviles.
- No utilice la impresora con las cubiertas abiertas.
- Si tiene que sustituir el conjunto del cortador, tenga cuidado de no cortarse con el borde afilado.
- Las palas del ventilador interno son piezas móviles peligrosas. Desconecte la impresora antes de realizar su mantenimiento.
- Nunca inserte las manos en la impresora mientras imprime debido a las piezas móviles en el interior.

## Peligro de papel pesado

Se debe tener especial cuidado para evitar lesiones personales al manipular rollos de papel pesados.

- Para manipular rollos de papel pesados es posible que se necesite más de una persona. Se debe tener cuidado para evitar sobrecargas o lesiones de espalda.
- Cuando manipule rollos de papel pesados, póngase un equipo de protección personal, incluido guantes y botas.
- Siga las normativas locales sobre medio ambiente, salud y seguridad para manipular rollos de papel pesados.

## Tratamiento de la tinta

HP recomienda utilizar guantes cuando manipule los consumibles de tinta.

## Advertencias y precauciones

Los símbolos siguientes se publican en este manual para garantizar el uso correcto de la impresora e impedir que resulte dañada. Siga las instrucciones marcadas con estos símbolos.

 **¡ADVERTENCIA!** El hecho de no seguir las directrices marcadas con este símbolo podría tener como resultado lesiones graves o incluso mortales.

 **PRECAUCIÓN:** El hecho de no seguir las directrices marcadas con este símbolo podría tener como resultado lesiones leves o daños en la impresora.

## Etiquetas de advertencia

Etiqueta	Explicación
	Posible riesgo de descarga. Fuente de alimentación en el interior que funciona con voltajes peligrosos. Desconecte todas las fuentes de alimentación antes de la reparación.  Antes de comenzar, lea y siga las instrucciones de funcionamiento y seguridad.
	Parte móvil. Mantenga los dedos y las manos alejados del sistema móvil de papel.
	Movimiento de piezas. Rotación de la barra del rollo. Mantenga las manos apartadas.
	No lo levante. Se podría pillar o aplastar los dedos o la mano.

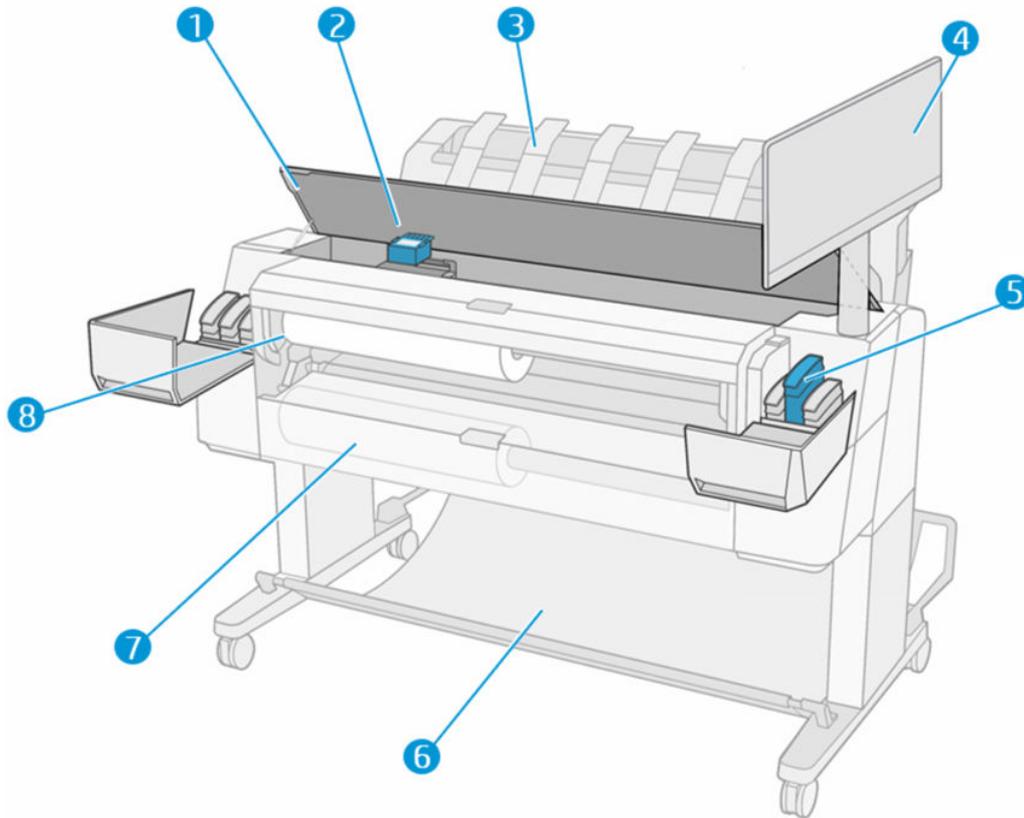
 **NOTA:** La posición final de las etiquetas y su tamaño en la impresora pueden variar ligeramente, aunque siempre deben estar visibles y cerca de la zona potencial de riesgo.

# Componentes principales

Las siguientes vistas frontal y posterior de la impresora muestran los componentes principales.

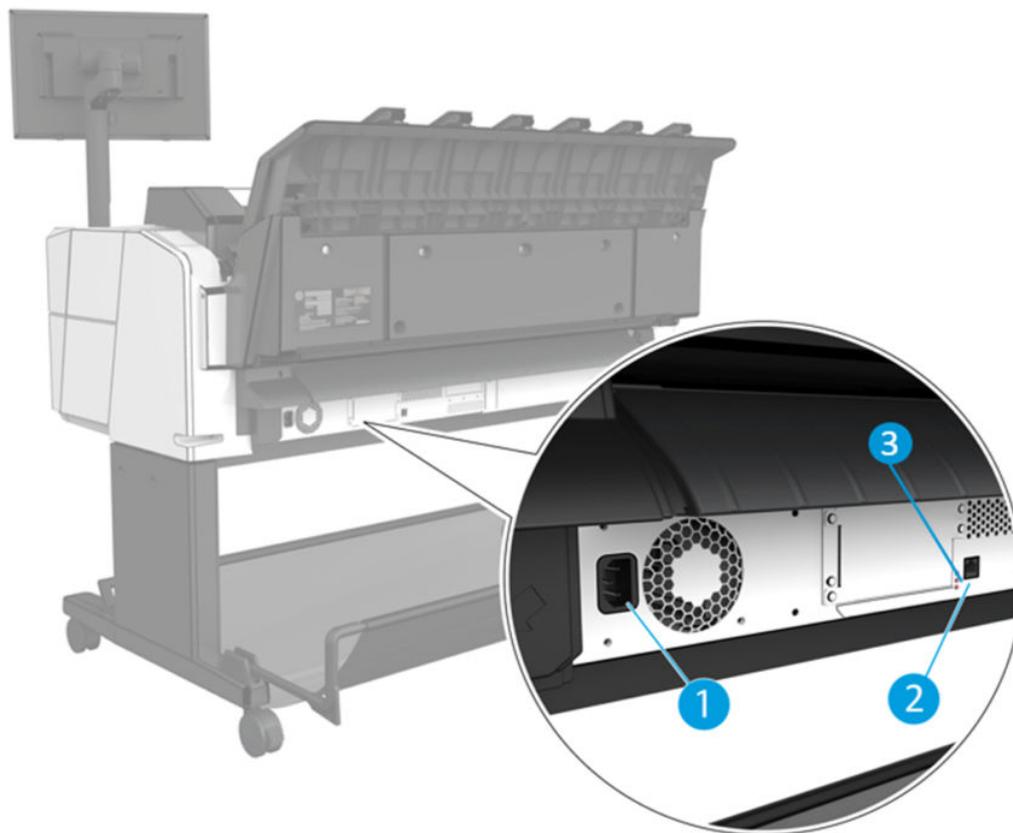
## Vista frontal

 **NOTA:** En la ilustración se muestra la impresora T2600dr.



1. Escáner
2. Cabezal de impresión
3. Apiladora
4. Panel frontal
5. Ranura del cartucho de tinta
6. Cesta
7. Cubierta del rollo inferior (solo T2600dr)
8. Cubierta del rollo superior

## Vista posterior



1. Conector de encendido
2. Puerto de Gigabit Ethernet, para conectar a una red
3. LED de diagnóstico (para uso de los ingenieros del servicio)

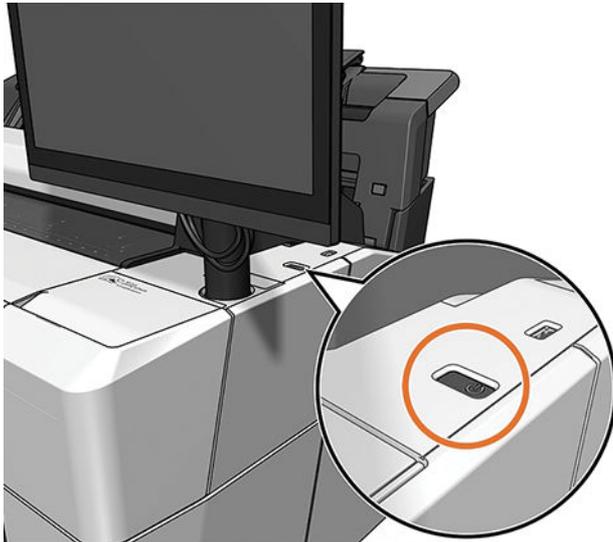
El puerto de host USB de alta velocidad se encuentra en el otro lado de la impresora, junto al panel frontal.

## Encendido y apagado de la impresora

**SUGERENCIA:** La impresora se puede dejar encendida sin derrochar casi energía. Al dejarla encendida, se mejora el tiempo de respuesta y la fiabilidad general del sistema. Si se deja sin utilizar durante un tiempo determinado (el tiempo está determinado por la norma Energy Star), la impresora pasa al modo suspendido para ahorrar energía. No obstante, se activa con cualquier interacción con la pantalla del panel frontal o al enviar un trabajo de impresión nuevo, y puede reanudar la impresión inmediatamente. Para cambiar el tiempo del modo suspendido, véase [Cambiar las opciones del sistema en la página 11](#).

**NOTA:** En modo de reposo, la impresora realiza esporádicamente el servicio de mantenimiento en los cabezales de impresión. Esto evita los largos tiempos de preparación después de periodos de inactividad prolongados. Por consiguiente, se recomienda encarecidamente dejar la impresora encendida o en modo de reposo para evitar tanto la pérdida de tinta como de tiempo.

Si desea encender, apagar o restablecer la impresora, el método normal y recomendado es usar la tecla de encendido que encontrará junto al panel frontal.



Sin embargo, si tiene pensado guardar la impresora durante un período prolongado o si la tecla de encendido no parece funcionar, se recomienda desenchufar el cable de alimentación de la parte trasera.

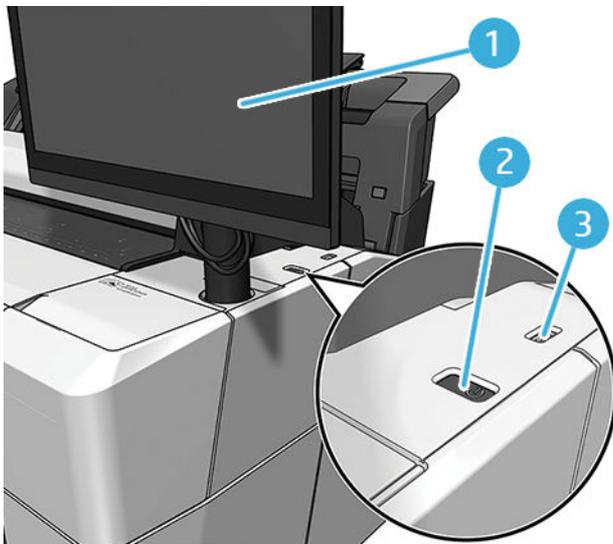
Para volver a encenderla, enchufe el cable de alimentación.

Cuando la impresora se vuelve a encender, tarda unos tres minutos en inicializar, comprobar y preparar los cabezales de impresión. La preparación de los cabezales lleva unos 75 segundos. Sin embargo, cuando la impresora ha estado inactiva durante seis semanas o más, la preparación de los cabezales puede llevar hasta 45 minutos.

## Panel frontal

El panel frontal es una pantalla sensible al tacto que dispone de una interfaz gráfica de usuario, situada en la parte frontal derecha de la impresora.

Le permite controlar completamente la impresora: desde el panel frontal, puede ver información sobre la impresora, cambiar la configuración de la impresora, supervisar el estado de la impresora y llevar a cabo tareas como las calibraciones y la sustitución de consumibles. En el panel frontal se muestran alertas (mensajes de advertencia y de error) cuando es necesario.



Incluye los siguientes componentes:

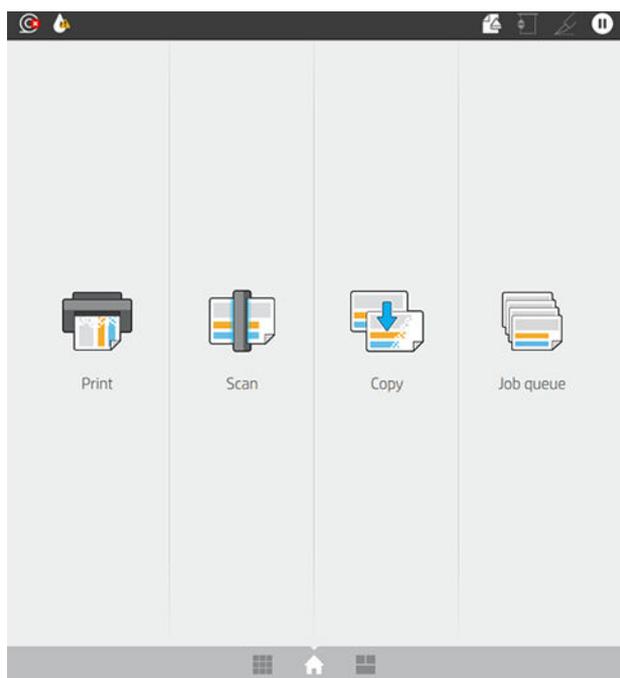
1. El panel frontal: una pantalla táctil a todo color de 15,6 pulgadas con una interfaz gráfica de usuario.
2. La tecla de encendido con la que puede encender o apagar la impresora, o reactivarla desde el modo suspendido.
3. Un puerto de host USB de alta velocidad, diseñado para conectar una unidad flash USB, y que permite incorporar archivos para imprimirlos. Cuando se inserta una unidad flash USB, se muestra un icono de USB  en la página de todas las aplicaciones del panel frontal.

El panel frontal tiene una gran zona central en la que se muestra información e iconos dinámicos.

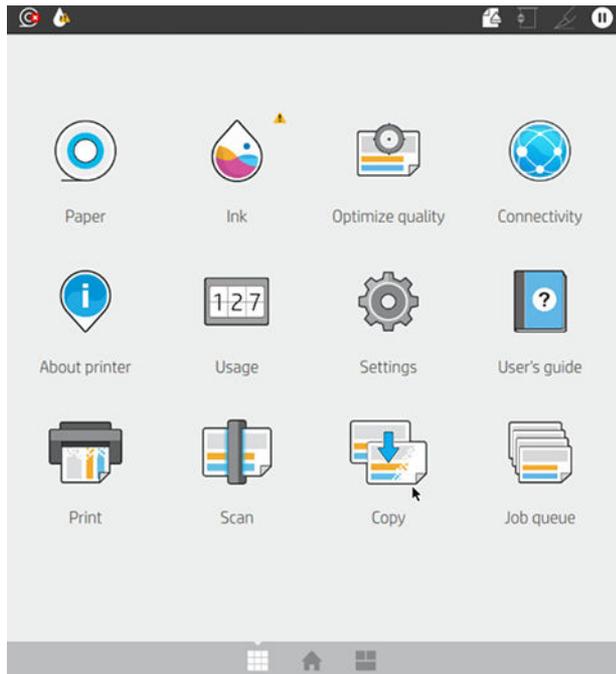
## Páginas iniciales

Hay tres páginas de nivel superior por las que puede desplazarse deslizando el dedo por la pantalla:

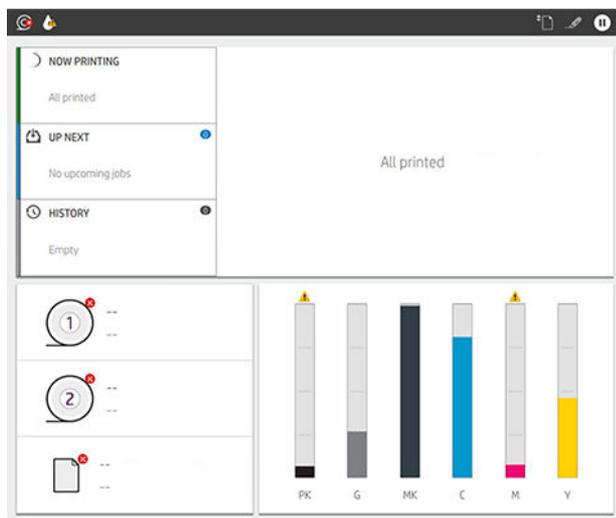
- La pantalla principal proporciona acceso directo a las funciones más importantes de la impresora.



- La página de todas las aplicaciones muestra una lista de todas las aplicaciones disponibles en la impresora y el estado de cada una de ellas.



- Si desliza a la izquierda hacia la página del widget; podrá ver el estado de los suministros de tinta y papel y la cola de trabajos.



- En la parte superior de la página de todas las aplicaciones hay un panel que muestra alertas relacionadas con las funciones principales de la impresora. Deslice hacia abajo el panel para acceder al **centro de estado**.

## Modo atenuado

Después de un tiempo sin actividad (5 minutos de forma predeterminada), la impresora pasa al modo atenuado, que reduce el brillo del panel frontal en un 25 %. Cualquier actividad, como el uso del panel frontal o la llegada de un trabajo de impresión, finaliza el modo atenuado y restablece el brillo normal. Después de un tiempo en el modo atenuado (15 minutos de forma predeterminada), la impresora cambia al modo de suspensión. Los periodos de tiempo se pueden cambiar desde el panel frontal.

## Modo suspendido

El modo de suspensión pone a la impresora en un estado de energía reducida tras un periodo de inactividad y desactiva algunos elementos para ahorrar energía. Las funciones de la impresora se pueden activar en este modo, la impresora mantiene la conectividad de red y solo se activa en caso necesario.

La impresora se puede reactivar desde el modo de suspensión de cualquiera de las maneras siguientes:

- Al pulsar el botón de encendido
- Abriendo una cubierta
- Al enviar un trabajo de impresión

La impresora se activa en varios segundos, más rápido que si estuviera totalmente apagada. Mientras se encuentra en modo de suspensión, el botón de encendido parpadea.

Para cambiar el tiempo que debe transcurrir antes del modo de suspensión, consulte [Cambiar las opciones del sistema en la página 11](#).

Durante el modo de suspensión siguen estando disponibles las funciones de supervisión de la impresora (con la cola de impresión) y la administración remota de la impresora con la HP Utility y Web JetAdmin. Algunas tareas de administración remota ofrecen la opción de activar de forma remota la impresora si es necesario para realizar la tarea.

## Cambio del idioma de la pantalla del panel frontal

Si comprende el idioma actual de la pantalla del panel frontal, pulse , **Sistema** > **Idioma**.

El menú de selección de idioma aparecerá en la pantalla del panel frontal. Pulse su idioma de preferencia.

Los idiomas disponibles son inglés, portugués, español, catalán, francés, neerlandés, italiano, alemán, polaco, ruso, chino simplificado, chino tradicional, coreano y japonés.

## Cambiar las opciones del sistema

Puede cambiar diversas opciones del sistema de la impresora desde el panel frontal. Pulse  y luego **Sistema**.

- **Idioma**
- **Brillo de la pantalla** para cambiar el brillo de la pantalla del panel frontal.
- **Opciones de fecha y hora** para ver o establecer la fecha y la hora de la impresora.
- **Selección de unidades** para cambiar las unidades de medida en la pantalla del panel frontal. Seleccione **Inglésas** o **Métricas**. La opción predeterminada es **Métricas**.
- **Volumen del altavoz** para cambiar el volumen del altavoz de la impresora. Seleccione **Apagar**, **Bajo** o **Alto**.
- **Opciones de energía** > **Suspensión de la impresora** para cambiar el intervalo de tiempo que debe esperar la impresora antes de pasar al modo suspendido (véase [Modo suspendido en la página 11](#)). Puede establecer un tiempo entre 5 y 60 minutos. El tiempo predeterminado es de 15 minutos (tiempo total incluyendo 5 minutos en modo atenuado).
- **Opciones de energía** > **Apagado automático por inactividad** para apagar la impresora automáticamente después de 120 minutos de inactividad.
- **Restaurar configuración de fábrica** para restaurar la configuración de la impresora a los valores originales establecidos en la fábrica. Con esta opción se restaurarán todos los ajustes de la impresora, a excepción de la contraseña del administrador y los valores preestablecidos de papel.
- **Actualización de firmware** para configurar la actualización automática del firmware.

# HP Utility

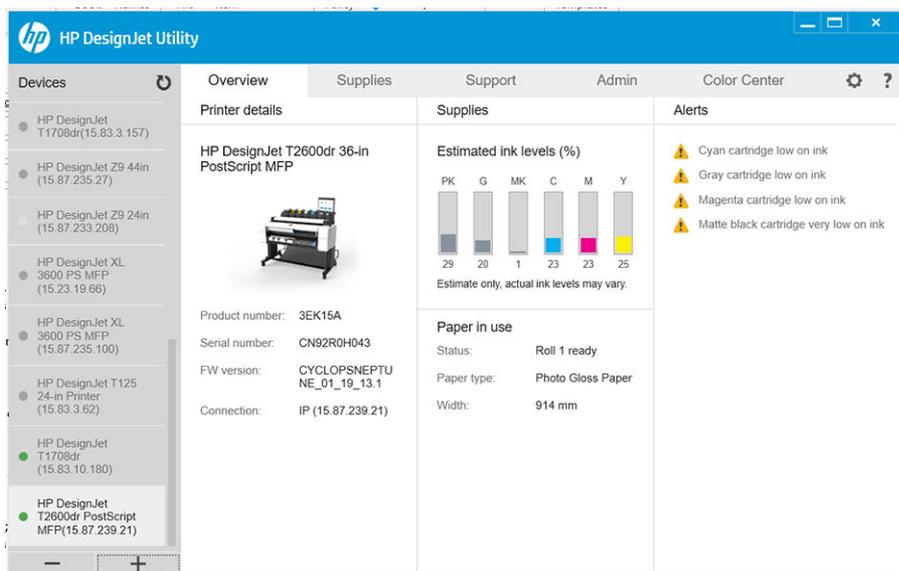
HP Utility es una herramienta únicamente de Windows que le permite gestionar su impresora desde un equipo con una conexión TCP/IP.

Puede instalar HP Utility desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

## Cómo iniciar HP Utility

Inicie la HP DesignJet Utility desde el icono de  de la barra de tareas o desde el menú Inicio > **HP > HP DesignJet Utility**. Esto inicia la HP DesignJet Utility, que muestra las impresoras instaladas en su equipo. Al abrir la HP DesignJet Utility por primera vez, se le puede ofrecer una actualización automática con mejoras en las funciones que le recomendamos que acepte.

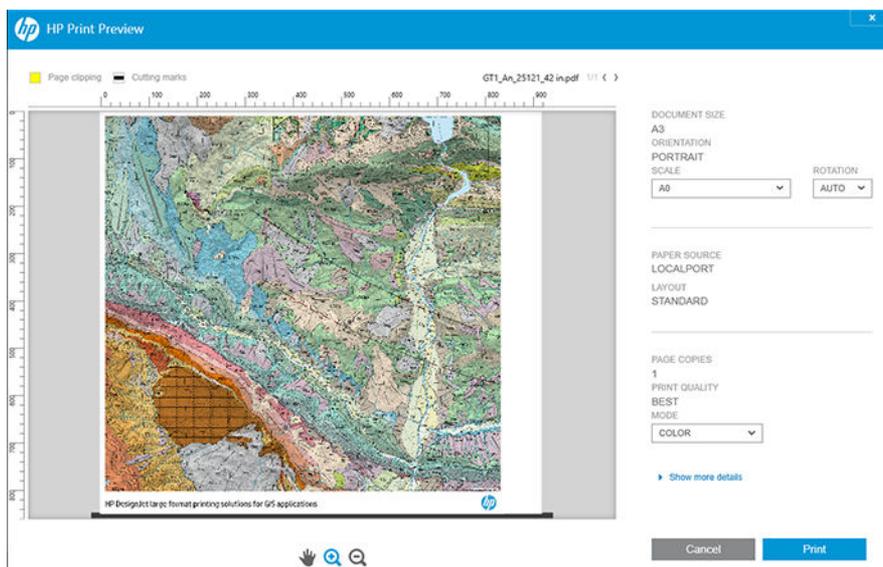
Al seleccionar su impresora en el panel izquierdo, todo lo que aparece en el panel derecho es específico de esa impresora.



## Vista previa de HP

La aplicación de vista previa de HP le permite obtener una vista previa preliminar de la impresión del trabajo. Esta aplicación solo está disponible en Windows. Puede instalar la aplicación vista previa de HP, descargue el instalador integrado de <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

Si utiliza un controlador de PDF V4, puede cambiar la rotación, la escala, el modo de color y los ajustes de origen del papel en la aplicación antes de imprimir.



## Servidor Web embebido

Los navegadores siguientes son compatibles con el Servidor Web embebido:

- Microsoft Internet Explorer 11 y versiones posteriores para Windows 7 y versiones posteriores
- Apple Safari 8 y versiones posteriores para OS X 10.10 y versiones posteriores
- Mozilla Firefox (versión más reciente)
- Google Chrome (versión más reciente)

Para utilizar el Servidor Web embebido en cualquier ordenador, abra su navegador web e introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones del navegador. Puede ver la dirección IP de su impresora en el panel frontal: toque  y, a continuación, **Red**. Véase [Configurar la impresora en la página 14](#).

 **NOTA:** Puede mostrarse una advertencia de seguridad en su navegador cuando introduzca la dirección IP. Si ha introducido la dirección correcta, no es arriesgado ignorar el mensaje de advertencia y continuar para acceder al Servidor Web embebido.

La ventana del Servidor Web embebido muestra un menú que se utiliza para acceder a todas las funcionalidades compatibles. Admite los siguientes idiomas: inglés, portugués, español, catalán, francés, neerlandés italiano, alemán, polaco, ruso, chino simplificado, chino tradicional, coreano y japonés. Utiliza el idioma que haya especificado en las opciones del navegador Web. Si especifica un idioma que no se admite, se mostrará en el idioma seleccionado en la impresora, o bien en inglés.

Para cambiar el idioma, deberá cambiar el ajuste del idioma del navegador Web. Para completar el cambio, debe cerrar y volver a abrir el navegador Web.

## Impresiones de demostración

Las impresiones de demostración proporcionan información diversa sobre la impresora. Se pueden solicitar desde el panel frontal.

Antes de solicitar una impresión de demostración, asegúrese de que la impresora y el papel estén preparados para la impresión.

- El papel cargado debe tener al menos el tamaño A3 apaisado (419 mm 16,53 pulgadas de ancho), de lo contrario la impresión aparecería cortada.
- Asegúrese de que aparece el mensaje **Preparado** en el panel frontal.

Para realizar una impresión de demostración, pulse . Desplácese hacia abajo y pulse **Impresiones internas**, después, **Impresiones de demostración** y, por último, seleccione una impresión. Están disponibles las siguientes impresiones:

- Color de CAD
- SIG
- Representación
- Panel de presentación arquitectónica

## Configurar la impresora

### Conexión de la impresora a la red

La impresora es capaz de configurarse a sí misma para la mayoría de las redes, de forma similar a cualquier ordenador de la misma red. La primera vez que se conecta a una red, este proceso puede tardar unos minutos.

Una vez que la impresora tiene una configuración de red activa, puede comprobar su dirección de red desde el panel frontal: toque .

 **SUGERENCIA:** Es conveniente anotar el nombre de la dirección IP de la impresora, ya que puede que lo necesite durante el proceso de configuración de la conexión de los clientes informáticos de Windows o Mac OS.

Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME IMPRESORA275	IP ADDRESS 15.881.4.104
BONJOUR NAME IMPRESORA275.local	MAC ADDRESS 48:54:00:12:34:56
GENERAL INFORMATION	
STATUS NIC card ready	MAC ADDRESS 48:54:00:12:34:56
LINK SPEED 1000T FULL	AUTONEGOTIATION On
TCP/IP	
HOST NAME IMPRESORA275	IPV4 DOMAIN NAME 15.881.4.104
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER

### Modificar la configuración de red

Si desea modificar la configuración actual de la red, acceda al panel frontal y pulse , luego,  y después, **Red > Gigabit Ethernet**. Desde aquí es posible, aunque por lo general, no es necesario, cambiar los ajustes de forma manual; también se puede hacer de forma remota usando el Servidor Web embebido.

Para obtener todos los detalles de la configuración de conectividad disponibles, véase [Red en la página 55](#).

Si configura incorrectamente los ajustes de red de la impresora de forma accidental, puede restablecer los valores de red de fábrica desde el panel frontal: toque , luego,  y, después, **Restaurar configuración de**

**fábrica.** A continuación, deberá reiniciar la impresora. Automáticamente se proporciona una configuración de red activa para la mayoría de las redes. El resto de ajustes de la impresora no se cambian.

## Instalar la impresora en Windows

Si tiene pensado imprimir desde aplicaciones de software usando un controlador de impresora, deberá seguir estas instrucciones. Consulte [Impresión en la página 69](#) para ver otras formas de imprimir.

Revise el equipo antes de comenzar:

- La impresora debe estar configurada y encendida.
- El conmutador o router Ethernet debe estar activado y debe funcionar correctamente.
- La impresora debe estar conectada a la red (consulte [Conexión de la impresora a la red en la página 14](#)).

Ahora puede continuar con la instalación del software de la impresora y la conexión a la impresora.

### Instalación del software de la impresora

1. Anote el nombre del host y la dirección IP de la impresora desde el panel frontal (consulte [Conexión de la impresora a la red en la página 14](#)).
2. Instale el software de la impresora desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> siguiendo las instrucciones de instalación del software. De manera predeterminada, se instala el siguiente controlador:
  - Impresoras No PostScript: El controlador de trama
  - Impresoras PostScript con Windows 7 o Windows Server 2008R2: El controlador PostScript
  - Impresoras PostScript, con Windows 8, Windows Server 2012 o posterior: El controlador PDF
3. Una vez descargado, ábralo y siga los pasos que se describen en la pantalla.

Si el ordenador no encuentra ninguna impresora en la red, aparece la ventana **Impresora no encontrada**, que le ayuda a encontrar la impresora. Si tiene activado un cortafuegos; quizás deba desactivarlo temporalmente para encontrar la impresora. También cuenta con la opción de buscar la impresora por su nombre de servidor, dirección IP o dirección MAC.

## Desinstalar el software de la impresora en Windows

Use el Panel de control para desinstalar el software, de la misma manera que puede desinstalar cualquier otro software.

### Instalación de AirPrint en Mac OS X

Revise el equipo antes de comenzar:

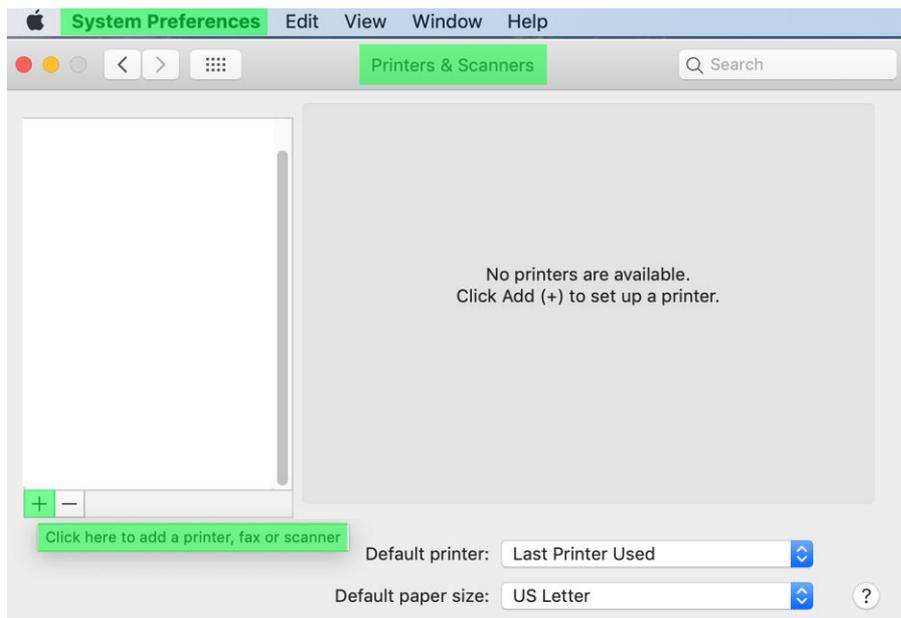
- La impresora debe estar configurada y encendida.
- El conmutador o router Ethernet debe estar activado y debe funcionar correctamente.
- La impresora debe estar conectada a la red (véase [Conexión de la impresora a la red en la página 14](#)).

Ahora puede continuar con la instalación del software de la impresora y la conexión a la impresora.

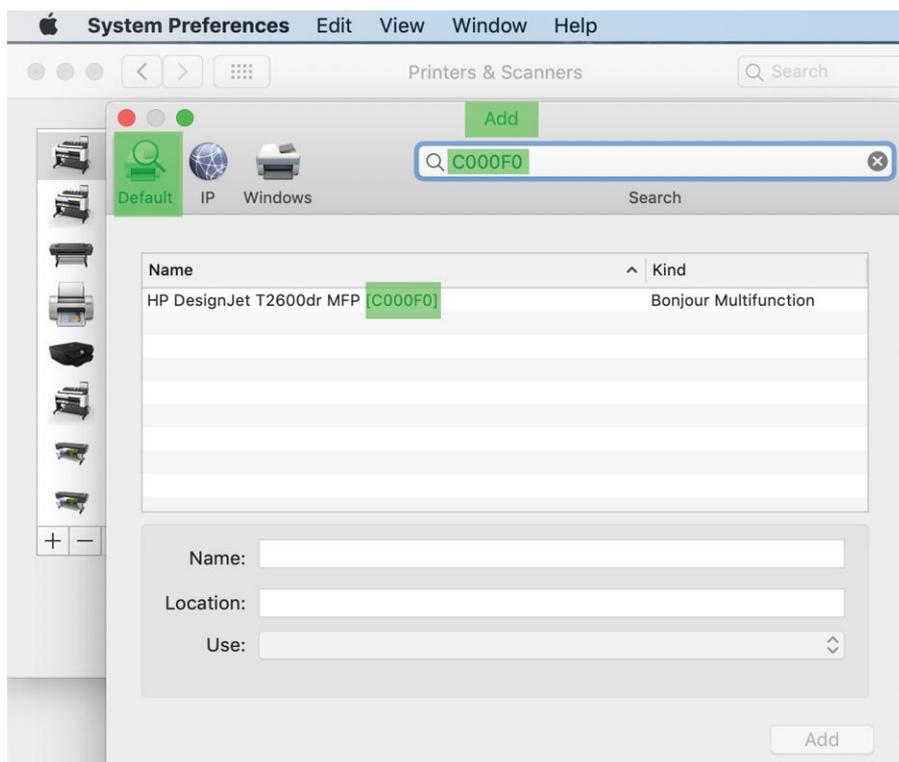
1. Acceda al panel frontal y seleccione **Red > Conectividad > Nombre de Bonjour** para localizar el nombre de Bonjour de su impresora.



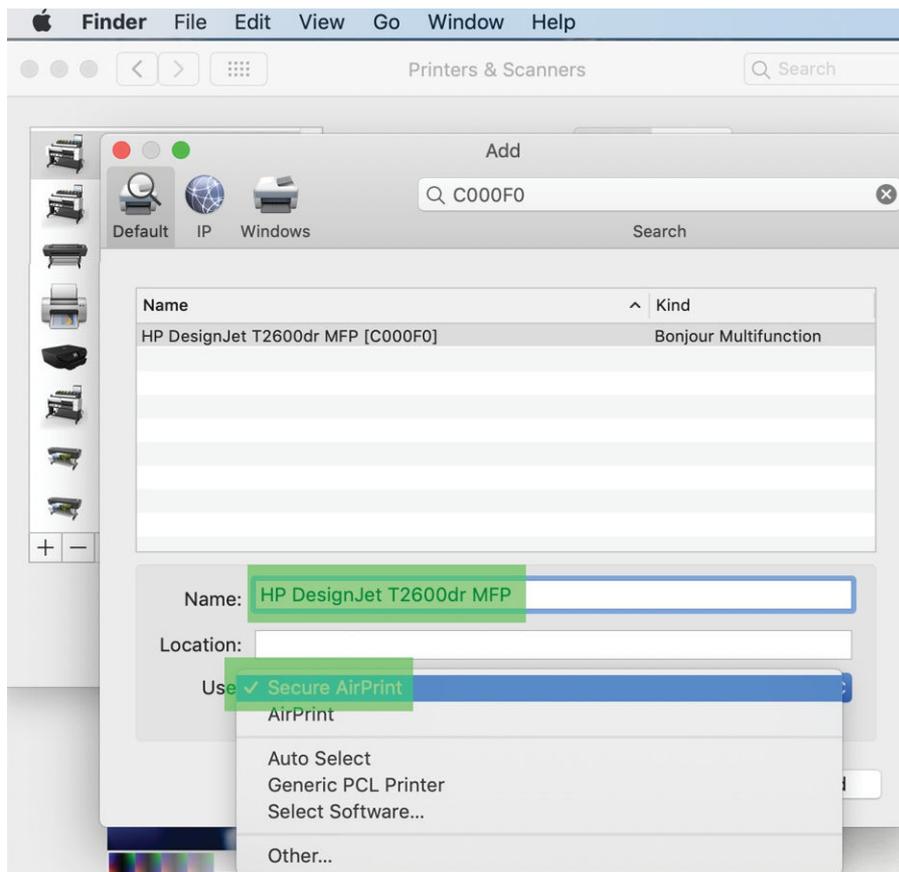
2. Compruebe que la impresora y el Mac están conectados a la misma red y, a continuación, vaya a **Preferencias del sistema > Impresoras y escáneres** y pulse **+** para añadir una nueva impresora.



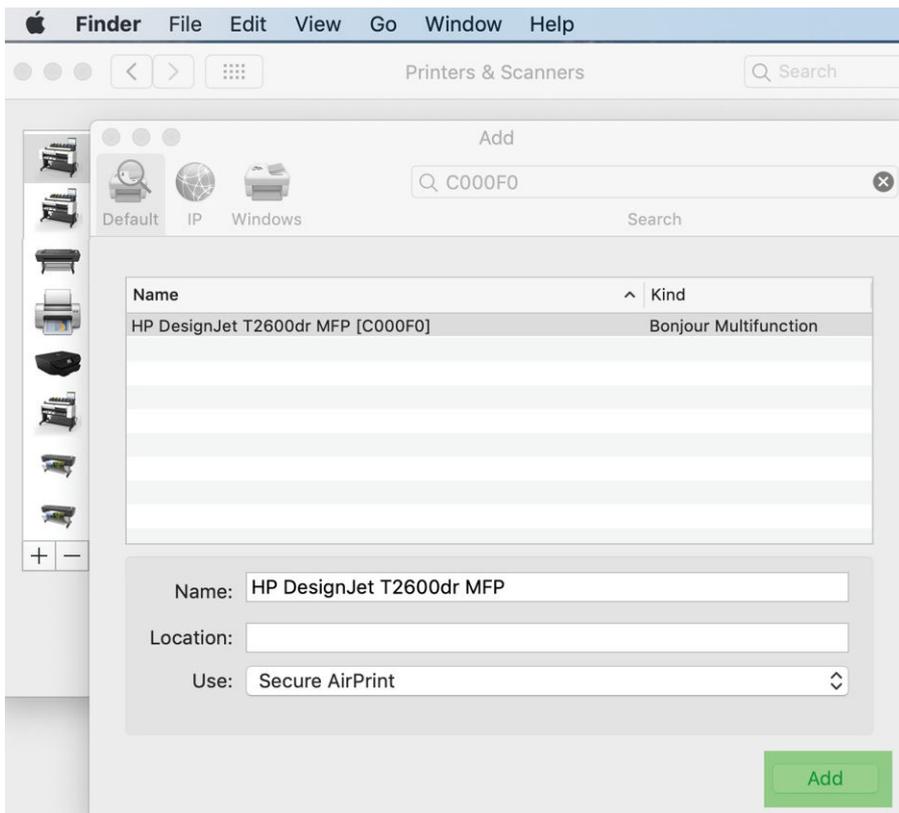
3. Pulse  y añada el nombre de Bonjour (C000F0) al cuadro de búsqueda (también puede seleccionar el icono  y se debe insertar la dirección IP).



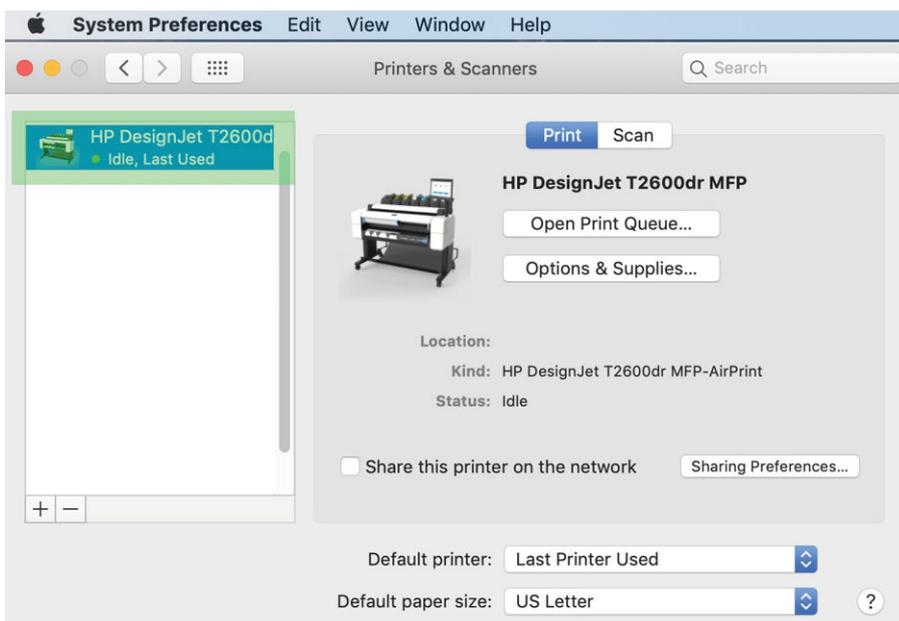
4. La impresora aparecerá en **Nombre** (puede editarlo si lo desea).



5. En el menú **Usar**, seleccione **AirPrint seguro** o **AirPrint**, y toque **Añadir**.



6. La impresora aparece ahora en la lista de impresoras.



## Conexión de un ordenador a la impresora mediante la red (Mac OS X)

HP Click es la opción recomendada para conectar la impresora a una red. Consulte <http://www.hp.com/go/clickDesignJet> para obtener instrucciones de instalación.

## Configurar los servicios de impresión

Puede configurar los siguientes servicios:

- Recibir actualizaciones automáticas de firmware
- Activar impresión por correo electrónico
- Activar los servicios adicionales de impresora

Es necesaria una conexión en red, por lo que la impresora comprobará su propia conectividad. Recuerde conectar el cable de red a la impresora.

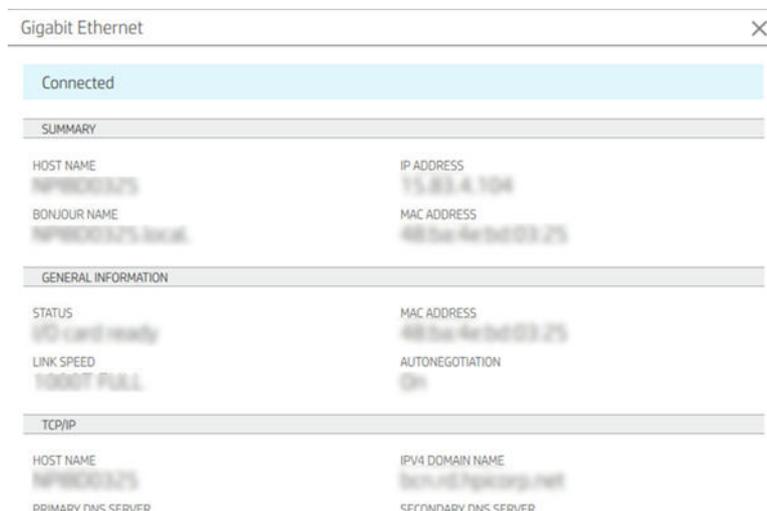
Cada servicio de impresión se puede activar o desactivar individualmente como se explica a continuación.

Durante la configuración inicial de la impresora, se le preguntará si desea activar estos servicios. Dicha decisión puede modificarse más adelante pulsando , luego, , a continuación, **Servicios > Recopilación de datos y declaración de privacidad de HP.**

Si forma parte del servicio HP Partner Link Pay-per-use, pulse , y, a continuación, , , **Registrar nuevo servicio** para registrar el servicio de impresión.

## Verifique la conexión de la impresora a HP

Si desea comprobar que su impresora puede conectarse a los servicios de HP, pulse  y consulte allí el estado. Puede ver información detallada haciendo clic en la tarjeta de red o servicio.



Si hay algún problema al conectar con HP, se le proporcionará una descripción del problema y algunas soluciones posibles.

## Habilite la impresión de correo electrónico con HP ePrint

El servicio HP Connected facilita enviar trabajos a la impresora adjuntándolos a un mensaje de correo electrónico.

Debe aceptar la **Recopilación de datos y declaración de privacidad de HP** para poder utilizar HP Connected.

Para activar la impresión de correo electrónico, en el panel frontal, pulse , luego  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, **Servicios > HP Connected > Configurar servicios web.** A la impresora se le asignan una dirección de correo electrónico y un código de impresora.

Para ver la dirección de correo electrónico de su impresora, toque  >  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, **Servicios > HP Connected > Dirección de correo electrónico.**

Opcionalmente, puede configurarlo desde el Servidor Web Incorporado. Vaya al menú **HP Web Services** y haga clic en **Activar HP Web Services** para registrar y activar HP ePrint.



Si usted es el administrador de la impresora, inicie sesión en HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) para personalizar la dirección de correo electrónico de su impresora o administrar la seguridad de la impresora para la impresión remota. Actualice la dirección de correo electrónico de la impresora desde el panel frontal, pulse  >  en la esquina superior derecha de la página y, a continuación, **Servicios**. > **HP Connected** > **Dirección de correo electrónico**.

Visite <http://www.hpconnected.com> para registrarse usted mismo y la impresora (utilizando el código de la impresora).

## Políticas de trabajo de HP ePrint

De manera predeterminada, los trabajos enviados por correo electrónico se imprimen directamente. Para cambiar la configuración, pulse , luego,  en la esquina superior derecha de la página y, después, **Servicios** > **HP Connected** > **Trabajos de HP ePrint**.

Puede seleccionar el rollo que se va a utilizar para los trabajos de HP ePrint o dejar que la impresora decida (ahorro de papel).

## Configurar el servicio de conectividad de ePrint

Puede eliminar la conexión con HP ePrint si es necesario por seguridad. En el panel frontal, pulse , luego, el  en la esquina superior derecha de la página y a continuación, **Servicios** > **HP Connected** > **Eliminar servicios web**.

Para volver a usar la impresión remota, tendrá que configurarla de nuevo desde cero.

## Actualizaciones de firmware del Controlador

Puede elegir desde el Servidor Web embebido o desde el panel frontal si y cómo descargar actualizaciones de firmware.

 **NOTA:** Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes.

- **En el Servidor Web embebido:** Haga clic en **Sobre la impresora** > **Actualización de firmware**.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , luego, **Sistema** > **Actualización de firmware**.

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Buscar actualizaciones automáticamente:** la impresora le notificará cuando haya firmware nuevo disponible.
- **Descargar firmware nuevo automáticamente:** la impresora descargará automáticamente el firmware nuevo cuando esté disponible. Desactive esta opción para descargar el nuevo firmware manualmente.



**NOTA:** Descargar el firmware no significa que ha instalado en la impresora. Para instalar la nueva versión del firmware, deberá confirmar la instalación manualmente.

- **Historial de actualizaciones de firmware.**

## Configurar la agenda de direcciones de correo electrónico LDAP

La impresora el protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP), que proporciona acceso a una agenda de direcciones de red con fines de autenticación de escaneado a correo electrónico.

Las instrucciones siguientes explican cómo utilizar LDAP para conectar la impresora a una agenda de direcciones de correo electrónico de red y para autenticar usuarios de la impresora mediante sus credenciales LDAP.

### Búsqueda de correo electrónico

Cuando la impresora utiliza LDAP para el escaneado a correo electrónico, busca en una base de datos de direcciones de correo electrónico. Cuando introduzca la dirección de correo electrónico y haga clic en el botón **Buscar**, LDAP buscará caracteres coincidentes en una lista de direcciones de correo electrónico. Puede precisar los resultados de búsqueda escribiendo caracteres adicionales y realizando una nueva búsqueda.

Las impresoras que admiten LDAP también admiten el uso de un perfil de correo saliente estándar, por lo que no requieren una conexión con un servidor LDAP para enviar correo electrónico.

### Información necesaria antes de comenzar

Asegúrese de que dispone de la siguiente información antes de iniciar la configuración:

- Dirección del servidor (nombre del host o IP).
- Requisitos de autenticación del servidor.
- Ruta para iniciar la búsqueda (BaseDN, Search Root) (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
- Atributos para emparejar el nombre introducido (por ejemplo, `cn` o `samAccountName`), recuperar la dirección de correo electrónico (por ejemplo, `mail`) y cómo se mostrará el nombre en el panel de control (por ejemplo, `displayName`).

### Configuración de la agenda de direcciones

En Servidor Web Incorporado, haga clic en **Ajustes > Agenda de direcciones**. Aquí puede configurar la impresora para obtener las direcciones de correo electrónico desde un servidor LDAP, de modo que estén disponibles cuando los usuarios realizan una búsqueda desde la pantalla de **escaneado a correo electrónico**.

1. Abra el servidor web incorporado.
2. Haga clic en **Configuración > Agenda de direcciones**.
3. Activar el servidor LDAP (obligatorio para continuar con la configuración LDAP).

#### Sección del servidor de directorio de red:

4. En la sección **Servidor de directorio de red**, escriba el nombre de la dirección del servidor LDAP (por ejemplo, `ldap.mycompany.com`) y **Puerto**.

#### Sección de requisitos de autenticación del servidor:

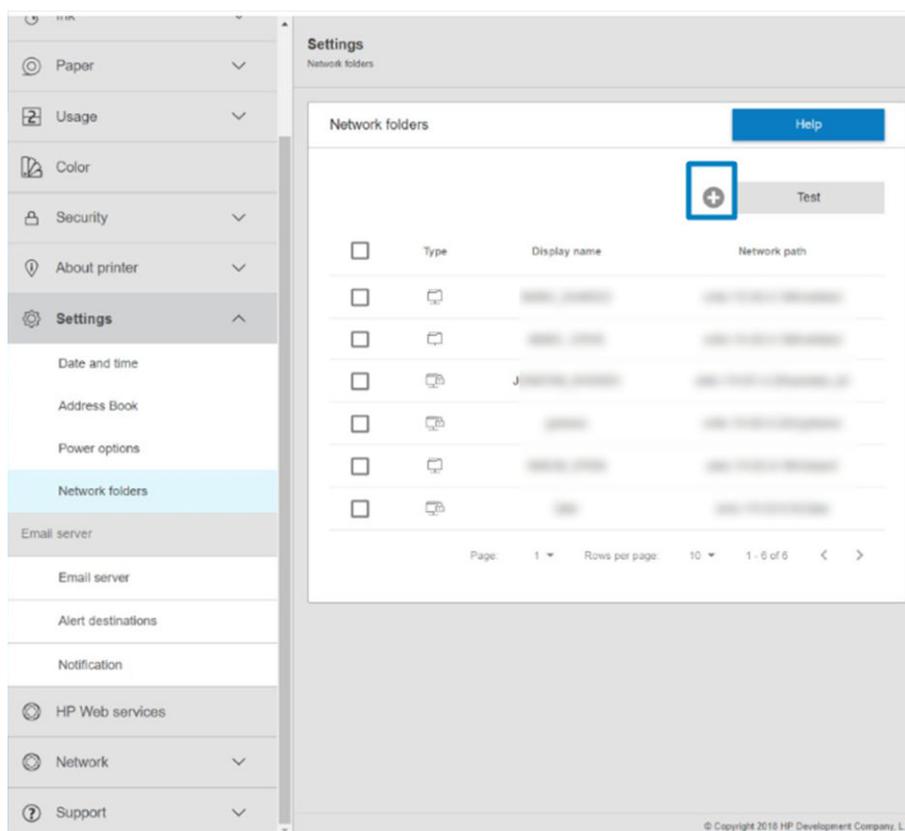
5. En la sección **Requisitos de autenticación del servidor**, puede seleccionar el tipo de autenticación adecuado en el servidor (credenciales de Windows, credenciales simples, usar las credenciales del usuario de la impresora). Es obligatorio completar el nombre de dominio, el nombre de usuario y la contraseña.

#### Sección de configuración de búsqueda de la base de datos LDAP:

6. Rellene estos campos:
  - En el cuadro de ruta para iniciar la búsqueda (BaseDn, Search Root), escriba la ruta para empezar a buscar en la base de datos (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
  - En el cuadro de nombre de pantalla de los destinatarios, introduzca el nombre del atributo que contiene el nombre de la persona (por ejemplo, `displayName`).
  - En el cuadro de dirección de correo electrónico del destinatario, introduzca el nombre del atributo que contiene la dirección de correo electrónico de la persona (por ejemplo, `mail or fc822Mailbox`).
  - Utilice el cuadro Condición de filtro LDAP para configurar un filtro opcional para filtrar direcciones de correo electrónico.
7. Haga clic en el botón **Aplicar** para confirmar los ajustes. Finalizó la configuración.
8. Para comprobar que la recuperación LDAP está configurada correctamente, introduzca al menos tres caracteres de un nombre de contacto de red en el cuadro **Prueba** y luego haga clic en el botón de **Prueba**. Si la prueba se realiza correctamente, se mostrará un mensaje.

## Configurar una carpeta de red

En el Servidor Web Incorporado de la impresora, haga clic en la pestaña **Configuración** y en la carpeta **Red**. Véase [Servidor Web embebido en la página 34](#).



En la página carpetas de red, haga clic en **+** situado en la parte superior de la página y rellene los distintos campos:

- **Nombre para mostrar:** El nombre que se muestra en el panel frontal cuando se elige el destino de escaneado/origen de impresión del archivo (en función del uso de la función).
- **Ruta de red:** Debe incluir el nombre de red del ordenador remoto y debe comenzar con // seguido por la ruta.
- **Protocolo:** PYME (SMB)
- **Uso de la funcionalidad:** Elija entre **Solo impresión**, **Solo escaneado**, **Imprimir y escanear** o **Ninguno**.
- **Destino de red predeterminado:** Active esta opción para configurar esta carpeta como el destino predeterminado para los archivos.
- **Navegar por la estructura de la carpeta de red:** Actívela para navegar por la estructura de las carpetas.
- **Requisitos de autenticación:** Escriba el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión de la impresora para acceder a los documentos e imágenes de la carpeta de red. El nombre de usuario y la contraseña se almacenan y se cifran en la memoria de la impresora. Tiene tres opciones:
  - **Ninguno:** Utilice este ajuste para una carpeta desprotegida de la red (no se necesitan credenciales).
  - **Inicio de sesión automático con las siguientes credenciales:** Introduzca el nombre de usuario y la contraseña solo una vez durante la configuración y después utilice la carpeta del panel frontal sin introducir las credenciales.
  - **Solicitar credenciales cuando sea necesario:** Escriba el nombre de usuario y la contraseña en el panel frontal cada vez que lo utilice.




---

**NOTA:** La Contraseña del usuario debe incluir la contraseña del **usuario**. El Nombre del dominio debe incluir el nombre del dominio en el que se encuentra el nombre del usuario. Si el **usuario** no pertenece a ningún dominio, deje este campo vacío.

---

- **Opción de pin de seguridad:** Cree un PIN de seguridad de 4 dígitos para evitar que los usuarios no autorizados puedan acceder a los documentos y las imágenes de esta carpeta de red.

Para una **carpeta de red**, introduzca el nombre o la dirección IP del ordenador remoto, las carpetas compartidas y el nombre de usuario y la contraseña del usuario ya creado en el ordenador remoto. Deje el campo de dominio del usuario vacío, salvo que el usuario sea miembro de un dominio de Windows. Si el usuario es simplemente un usuario local del ordenador remoto, deje el campo vacío. Puede usar el nombre (en lugar de la dirección IP) en el campo de nombre del servidor únicamente si la carpeta compartida se encuentra en un ordenador de Windows en la misma red local.

- Pulse **Aplicar** para guardar la configuración.
- La impresora comprueba automáticamente que pueda acceder a la carpeta de red. De lo contrario, consulte [No se puede acceder a la carpeta de red en la página 121](#).




---

**NOTA:** Si el producto ya está configurado para escanear/imprimir desde las redes y desea usar otra carpeta compartida, haga clic en .

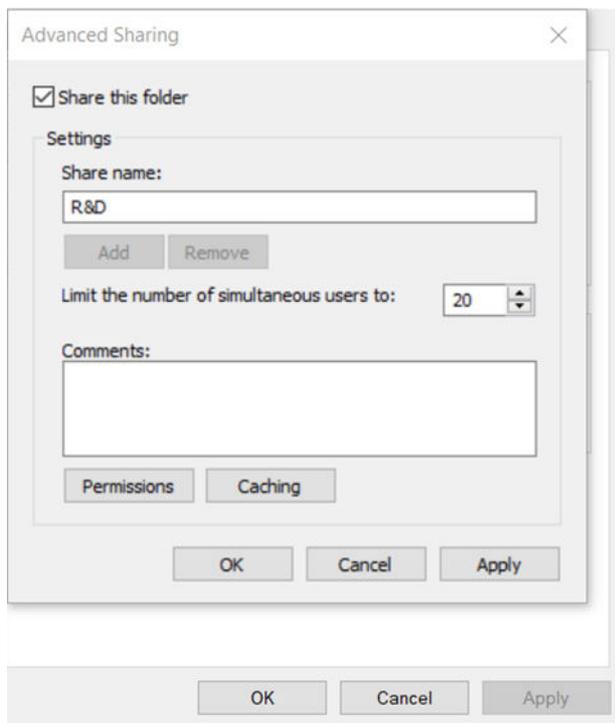
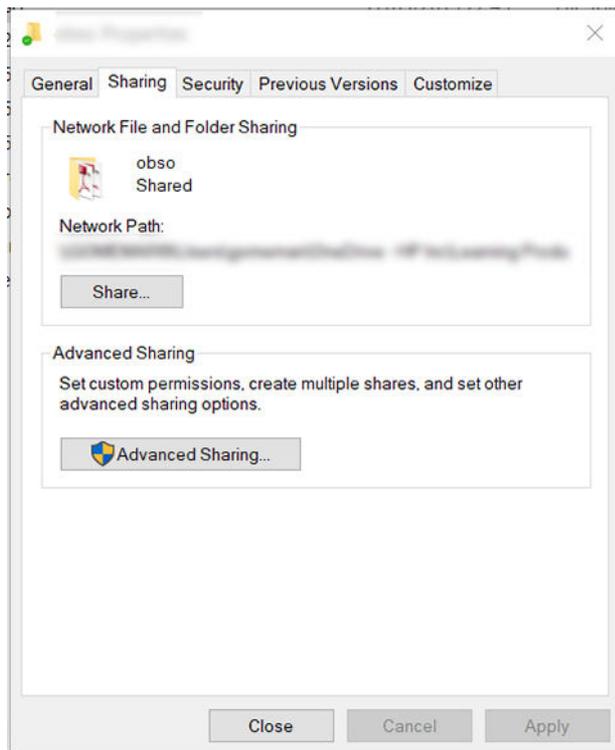
---

En cualquier momento puede comprobar que se puede acceder a la carpeta compartida haciendo clic en Verificar, en el Servidor Web Incorporado. Si se cambia la contraseña del usuario o si se mueve o elimina la carpeta compartida, es posible que no se pueda acceder a una determinada carpeta compartida, aunque esté configurada correctamente.

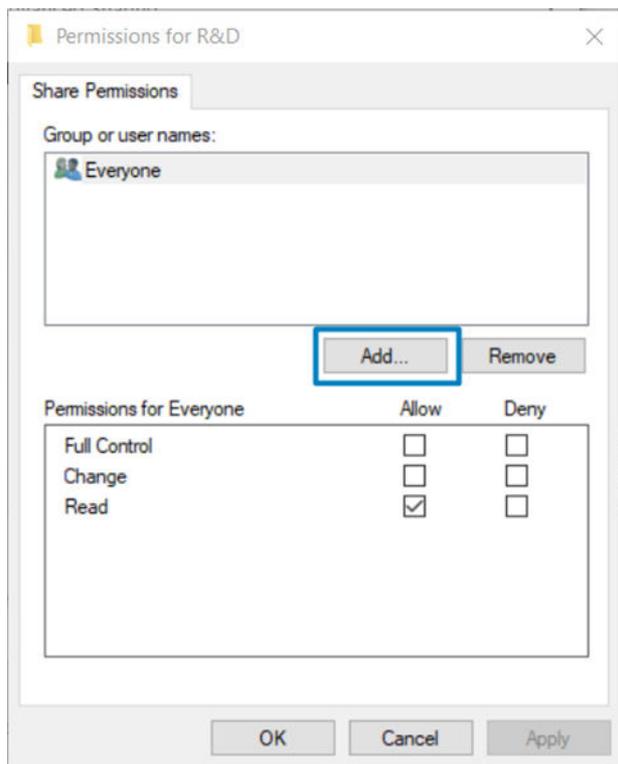
### Ejemplo: Creación de una carpeta de red en Windows

1. Cree una nueva cuenta de usuario en el ordenador remoto. Para ello puede usar una cuenta de usuario existente, pero no se lo recomendamos.
2. Cree una nueva carpeta en el ordenador remoto, salvo que desee usar una carpeta existente.

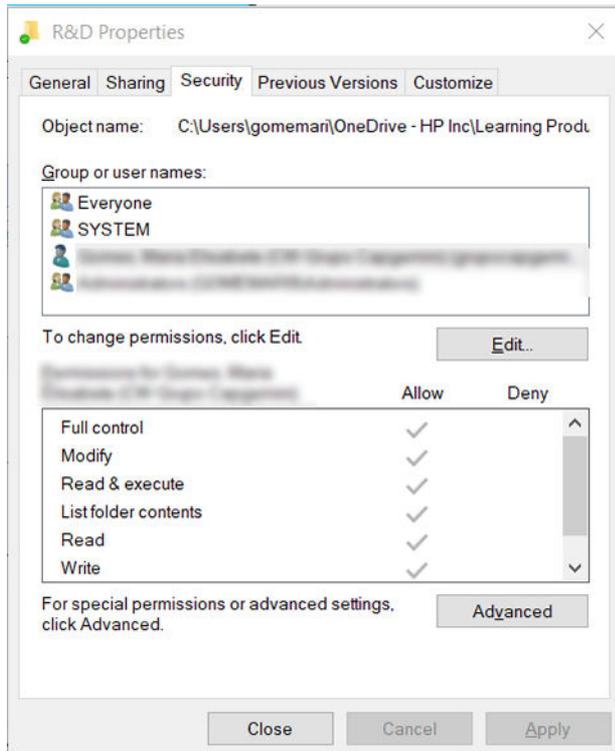
3. Con el botón derecho del ratón, haga clic en la carpeta y haga clic en **Propiedades**.
4. En la ficha **Uso compartido**, haga clic en el botón **Uso compartido avanzado**.



5. Asegúrese de que el **usuario** dispone de la configuración de permisos correcta según el uso de la funcionalidad de la carpeta de red. Si ha configurado el escaneado a carpeta, deberá comprobar el control total de lectura/escritura sobre la carpeta compartida para que los usuarios puedan añadir archivos a la carpeta. Para ello, haga clic en **Permisos** y conceda **Control total** al usuario (o a cualquier grupo adecuado que incluya a dicho usuario). Si el usuario va a utilizar la carpeta para imprimir documentos, será suficiente un permiso de solo lectura.



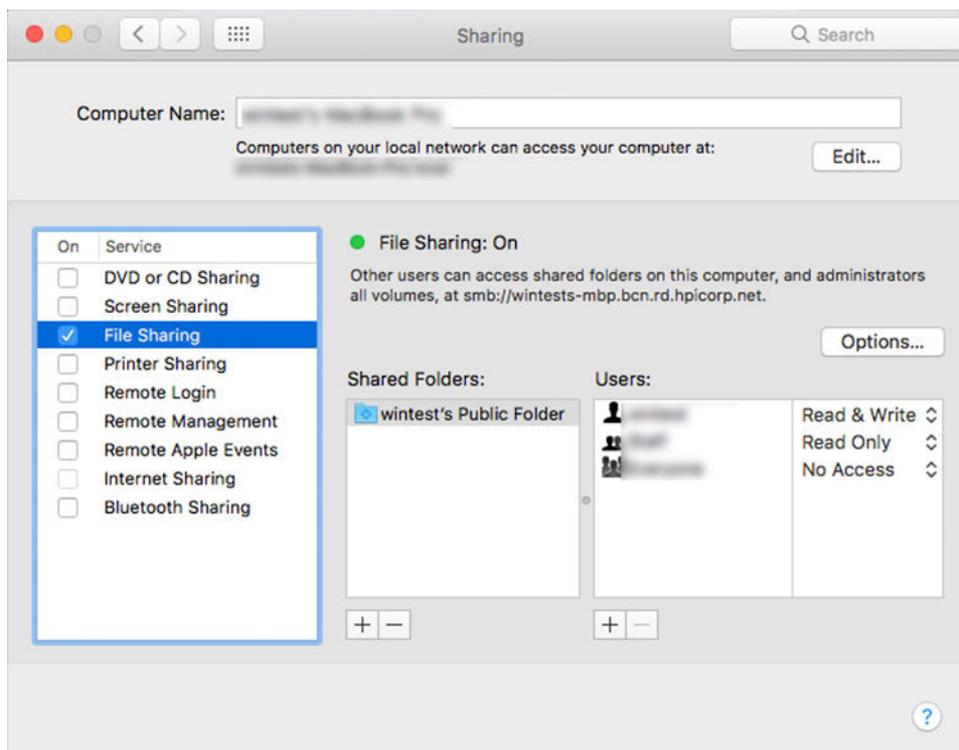
6. Para los **usuarios del escáner**, si en la ventana **Propiedades** de su carpeta aparece una pestaña de **Seguridad**, también deberá conceder **Control total** al mismo usuario sobre la carpeta de la pestaña **Seguridad**. Esto sólo es necesario en algunos sistemas de archivos, como NTFS.



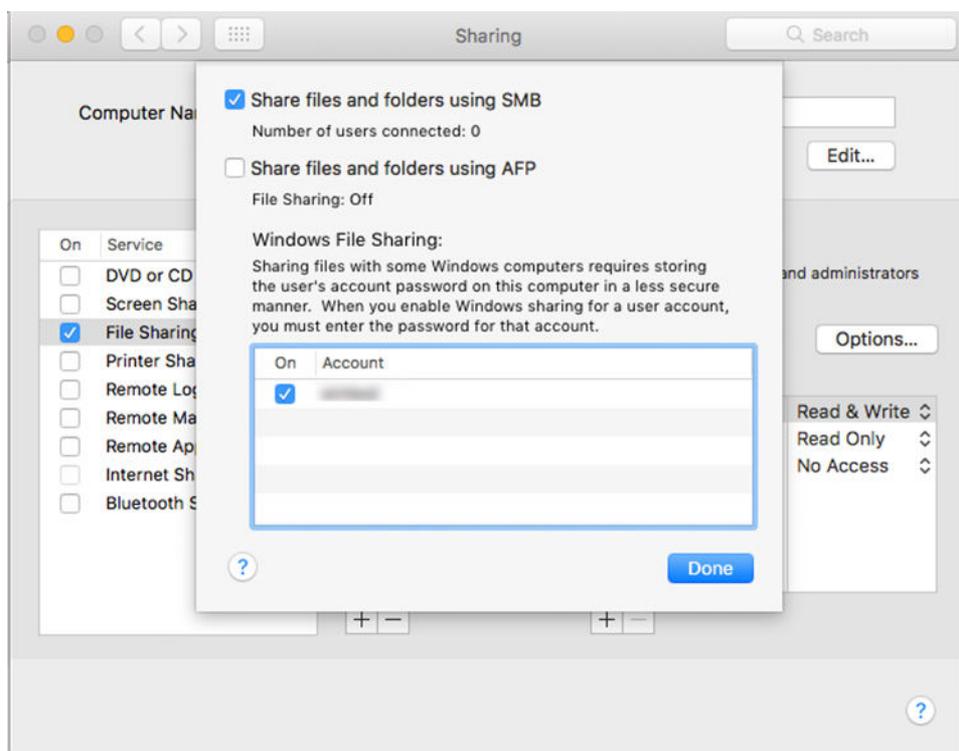
#### Ejemplo: creación de una carpeta de escaneado a red en Mac OS

1. En el ordenador remoto, cree una nueva cuenta de usuario para el **usuario del escáner**. Para ello puede usar una cuenta de usuario existente, pero no se lo recomendamos.
2. En el ordenador remoto, cree o seleccione una carpeta. De forma predeterminada, los usuarios de Mac OS tienen una carpeta Pública que se puede usar fácilmente para este propósito.

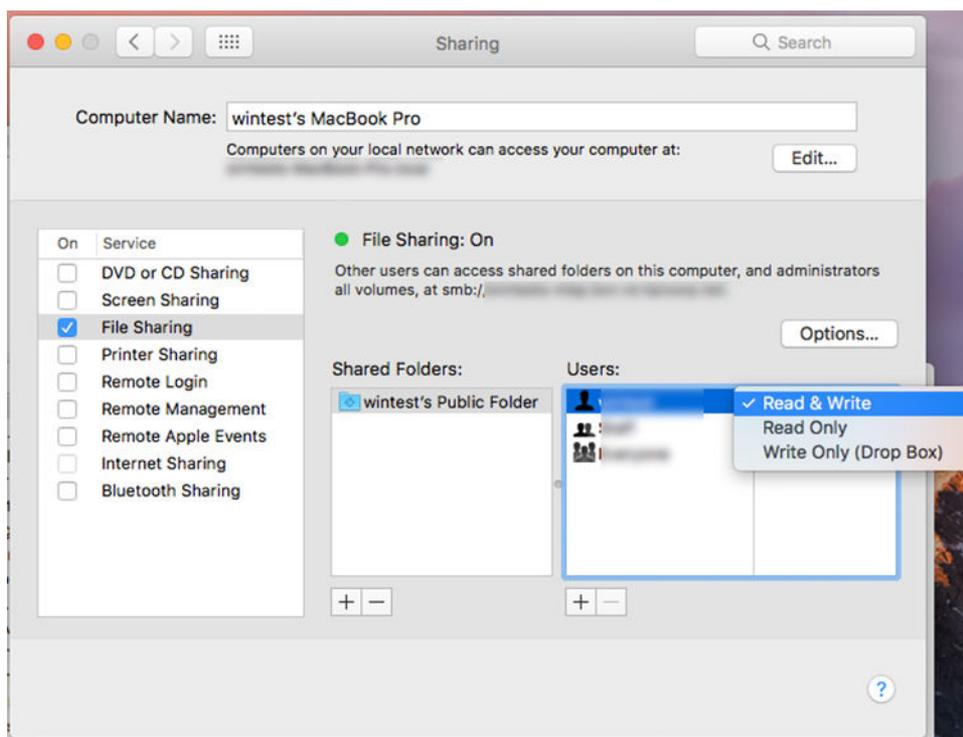
- Abra la aplicación **Preferencias del sistema** y haga clic en el icono **Uso compartido**.



- Dependiendo de la funcionalidad de la carpeta, asegúrese de que el usuario tiene los permisos adecuados. Para el escaneado, se necesitan permisos de **lectura y escritura** para acceder a la carpeta.
- Haga clic en **Opciones**.
- Marque la casilla **Compartir archivos y carpeta usando SMB** y asegúrese de que el **Usuario del escáner** está marcado en la columna **Activado**.



7. Haga clic en **Listo**. Puede observar que el uso compartido de archivos y el uso compartido de Windows están ahora activados.



8. Debe configurar la impresora para enviar escaneados a la carpeta.

## Configuración del servidor de correo electrónico

Para configurar el servidor de correo electrónico usando el Servidor Web incorporado, haga clic en **Configuración** > **Servidor de correo electrónico** y rellene los siguientes campos, que normalmente suministra el proveedor del servidor de correo electrónico.

- **Servidor SMTP y número de puerto:** la dirección IP o nombre de dominio completo del servidor de correo saliente (SMTP) que procesará todos los mensajes de correo electrónico desde la impresora. Si el servidor de correo electrónico requiere autenticación, las notificaciones por correo electrónico no funcionarán.
- **Dirección de correo electrónico de la impresora:** la dirección de correo electrónico asignada a la cuenta que se está configurando en la impresora. Esta dirección de correo electrónico aparecerá en el campo De: de todos los mensajes de correo electrónico enviados por la impresora. No es la misma dirección de correo electrónico utilizada por HP Connected.
- **Tamaño límite de anexo:** el tamaño máximo de un archivo adjunto a un mensaje de correo electrónico. Al escanear al correo electrónico desde el panel frontal, se le avisará si el tamaño del anexo supera el tamaño especificado aquí; no obstante, puede ignorar la advertencia y enviar el mensaje.
- **Usar certificados SSL:** Active esta casilla para usar certificados SSL si el servidor requiere una conexión codificada. Haga clic en el enlace para configurar los ajustes avanzados del certificado.
- **Autenticación.** Si elige la autenticación, también se le pedirá el nombre de usuario y la contraseña.

Una vez configurado el servidor de correo electrónico, se le recomienda que compruebe la configuración.

## Controlar el acceso a la impresora

### Gestionar la seguridad de la impresora con HP Connected

Una vez que se haya configurado los Servicios Web, la impresora se encuentra en desbloquear modo. Si la impresora está desbloqueada, cualquiera que conozca la dirección de correo electrónico de su impresora puede imprimir con tan solo enviar un archivo a dicha dirección. Aunque HP proporciona un servicio filtrar spam, debe tener cuidado al dar la dirección de correo electrónico de su impresora, como todo lo enviado a esa dirección se puede imprimir en la impresora.

Si usted es el administrador de la impresora, puede gestionar la seguridad de la impresora o bloquearla a través de HP Connected en <http://www.hpconnected.com>. También puede personalizar la dirección de correo electrónico de su impresora y gestionar los trabajos de impresión desde allí. En su primera visita, tendrá que crear una cuenta en HP Connected utilizando el código de la impresora.

### Configuración de seguridad del Servidor Web embebido

En el menú del Servidor Web embebido, puede hacer clic en **Seguridad** y, a continuación, en **Contraseña de administrador** para controlar el acceso a la impresora especificando una cuenta de administrador para controlar el acceso al Servidor Web embebido y al panel frontal de la impresora.

El administrador también puede definir otro tipo de permisos en el panel de control a través de la opción de menú **Control de acceso**. En esta sección, el administrador puede crear nuevas cuentas de usuario de la impresora y asignarles permisos específicos según su función.

Encontrará más ajustes de seguridad en la opción de menú **Configuración de seguridad**, aplicables a todos los usuarios.

## LDAP - servidor de inicio de sesión

### Información necesaria antes de comenzar

Asegúrese de que dispone de la siguiente información antes de iniciar la configuración:

- Dirección del servidor (nombre del host o IP).
- Requisitos de autenticación del servidor.
- Ruta para iniciar la búsqueda (BaseDN, Search Root) (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
- Atributos para emparejar el nombre introducido (por ejemplo, `cn` o `samAccountName`), recuperar la dirección de correo electrónico (por ejemplo, `mail`) y cómo se mostrará el nombre en el panel de control (por ejemplo, `displayName`).

### Configuración

En Servidor Web Incorporado, haga clic en **Ajustes > Servidor de inicio de sesión de LDAP**.

1. Activar el servidor LDAP (obligatorio para continuar con la configuración LDAP).

#### Sección del servidor de directorio de red:

2. En la sección **Servidor de directorio de red**, escriba el nombre de la dirección del servidor LDAP (por ejemplo, `ldap.mycompany.com`) y **Puerto**.

- Si no conoce el servidor de LDAP, comuníquese con el administrador del servidor.
- Si desea activar una conexión segura (SSL), habilite la tecla de alternancia **Usar una conexión segura (SSL)**.

#### Sección de requisitos de autenticación del servidor:

3. En la sección **Requisitos de autenticación del servidor**, puede seleccionar el tipo de autenticación adecuado en el servidor (usar las credenciales del usuario de la impresora, usar las credenciales del administrador de LDAP). Es obligatorio completar el nombre de dominio, el nombre de usuario y la contraseña.

#### Sección de configuración de búsqueda de la base de datos LDAP:

4. Rellene estos campos:
  - En el cuadro **Enlazar y buscar raíz**, escriba la ruta para empezar a buscar en la base de datos (por ejemplo, `o=mycompany.com`).
  - En el cuadro **Recuperar el nombre de usuario de la impresora usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene el nombre de la persona (por ejemplo, `displayName`).
  - En el cuadro **Hacer coincidir el nombre introducido con este atributo**, introduzca el nombre del atributo cuyo contenido debe coincidir con el tipo de nombre de usuario durante el inicio de sesión.
  - En el cuadro **Recuperar la dirección de correo electrónico de los usuarios usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene la dirección de correo electrónico de la persona (por ejemplo, `mail o rfc822Mailbox`).
  - En el cuadro de diálogo **Recuperar el grupo de usuarios de la impresora utilizando este atributo**, escriba el nombre del atributo que contiene los grupos a los que pertenece la persona.
5. Haga clic en el botón **Aplicar** para confirmar los ajustes. Finalizó la configuración.
6. Para comprobar que la recuperación LDAP está configurada correctamente, introduzca al menos tres caracteres de un nombre de contacto de red en el cuadro **Prueba** y luego haga clic en el botón de **Prueba**. Si la prueba se realiza correctamente, se mostrará un mensaje.

## Configuración de inicio de sesión de Windows

### Información necesaria antes de comenzar

Asegúrese de que dispone de la siguiente información antes de iniciar la configuración:

- Dominio de Windows.
- Atributos para emparejar el nombre introducido (por ejemplo, `cn o samAccountName`), recuperar la dirección de correo electrónico (por ejemplo, `mail`) y cómo se mostrará el nombre en el panel de control (por ejemplo, `displayName`).

### Configuración

En Servidor Web Incorporado, haga clic en **Ajustes > Configuración de inicio de sesión de Windows**.

1. Habilite el estado de inicio de sesión de Windows (obligatorio para continuar con la configuración de inicio de sesión de Windows).

#### Sección de configuración de inicio de sesión de Windows:

2. Escriba el nombre del **dominio predeterminado de Windows** (por ejemplo, `mycompany.com`).
  - Si no conoce el dominio de Windows, póngase en contacto con el administrador del servidor.
  - Si desea activar una conexión segura (SSL), habilite la tecla de alternancia **Usar una conexión segura (SSL)**.
3. En el cuadro **Hacer coincidir el nombre introducido con este atributo**, escriba el nombre del atributo; el contenido debe coincidir con el tipo de nombre de usuario durante el inicio de sesión.

4. En el cuadro **Recuperar la dirección de correo electrónico de los usuarios usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene la dirección de correo electrónico de la persona (por ejemplo, `mail` o `rfc822Mailbox`).
5. En el cuadro **Recuperar el nombre de usuario de la impresora usando este atributo**, introduzca el nombre del atributo que contiene el nombre de la persona (por ejemplo, `displayName`).
6. Haga clic en el botón **Aplicar** para confirmar los ajustes. Finalizó la configuración.
7. Para comprobar que la recuperación LDAP está configurada correctamente, introduzca al menos tres caracteres de un nombre de contacto de red en el cuadro **Prueba** y luego haga clic en el botón de **Prueba**. Si la prueba se realiza correctamente, se mostrará un mensaje.

## Ajustes de seguridad en el panel frontal

Desde el panel frontal, puede pulsar  y, a continuación, **Seguridad**, para controlar determinadas funciones de la impresora:

- **Sesiones de usuario:** permite activar o desactivar el cierre de sesión automático transcurridos 1, 3 o 5 minutos.
- **Servidor Web embebido:** Active o desactive el Servidor Web embebido
- **Servicios web de impresión y gestión:** Active o desactive los servicios web que se utilizan mediante las herramientas de impresión y gestión, como HP Utility, HP Click y SDK para RIP.

Si se ha establecido una contraseña de administrador, deberá proporcionarla para realizar las siguientes operaciones:

- Cambiar la configuración de seguridad (incluida la propia contraseña de administrador)
- Cambiar la configuración de la conexión a Internet
- Cambiar la configuración de las actualizaciones automáticas de firmware
- Activar o desactivar la descarga automática o la instalación de actualizaciones automáticas de firmware
- Restaurar una versión de firmware anterior
- Restablezca los valores predeterminados de fábrica.

---

 **NOTA:** La contraseña de administrador sólo puede incluir caracteres que aparezcan en el teclado de la pantalla del panel frontal. Si establece una contraseña nueva con el Servidor Web embebido, se rechazarán aquellos caracteres que no aparezcan en dicho conjunto limitado de caracteres.

---

## Identificador de cuenta necesario

Si quiere conservar los registros del uso que hacen de la impresora diferentes usuarios, puede configurarla para que solicite un Identificador de cuenta para cada trabajo. En el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Es necesario el identificador de cuenta**.

Si se activa este ajuste, el campo Identificador de cuenta será obligatorio y los trabajos que no disponen de dicho Identificador volverán al estado "En espera de info. contabilidad".

El Identificador de cuenta se puede ajustar en el controlador de la impresora al enviar el trabajo. Si la impresora configura el trabajo como "En espera de info. contabilidad", puede introducir el Identificador de cuenta en el controlador o en el panel frontal accediendo a la cola de trabajos y haciendo clic en el trabajo que esté en espera. Se mostrará una ventana con un cuadro de texto donde podrá escribir el Identificador de cuenta.

## Controladores

Hay distintos controladores diferentes para su impresora; cuál es el más adecuado para usted depende de sus circunstancias:

- Su sistema operativo
- El tipo de aplicaciones desde las que imprima
- El número de impresoras que tenga
- Los accesorios de salida que tenga

Es posible que desee instalar uno o varios controladores según sus necesidades.

Puede encontrar el software de controladores más reciente <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers/>.

## Controladores específicos de Windows

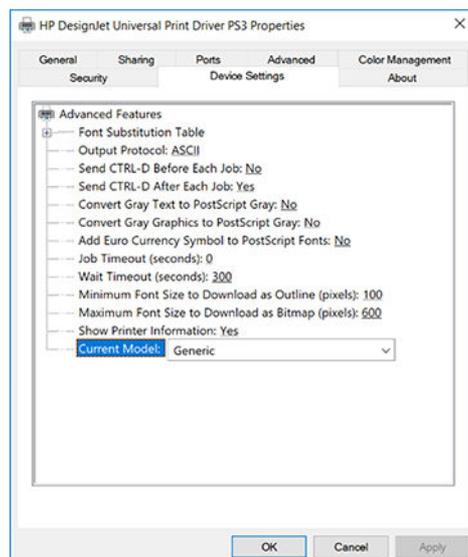
Se recomienda el siguiente controlador:

- Impresoras No PostScript: El controlador de trama
- Impresoras PostScript con Windows 7 o Windows Server 2008R2: El controlador PostScript
- Impresoras PostScript, con Windows 8, Windows Server 2012 o posterior: El controlador PDF

## Herramienta de configuración de controlador de impresión universal de HP

Para instalar el controlador de impresión universal de HP DesignJet, acceda a <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> y haga clic en **Software y controladores** > **Controlador: controlador de impresión universal** > **Descargar**. Si dispone de una impresora PostScript, le recomendamos que seleccione el **Controlador PostScript de HP DesignJet UPD**.

Al final de la instalación, acceda a **Impresora** > **Configuración del dispositivo** > **Propiedades** y confirme que se muestra **Genérico** en el **Modelo actual**.



Para instalar la herramienta, vaya a <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> y haga clic en **Software y controladores** > **Software: utilidad** > **Herramienta de configuración UPD** > **Descargar**.

Para obtener información sobre cómo instalar y utilizar la herramienta consulte <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213>.

## Configuración de las preferencias de controlador de Windows

Puede cambiar algunos ajustes predeterminados del controlador de la impresora según sus preferencias, por ejemplo, puede establecer las opciones de color o de ahorro de papel. Para ello, haga clic en el botón Inicio o Búsqueda en la pantalla del equipo, a continuación, haga clic en **Dispositivos y configuración** o en **Dispositivos e impresoras**. En la siguiente ventana, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y después en **Preferencias de impresión**. Los ajustes que cambie en la ventana Preferencias de impresión se guardarán como valores predeterminados para el usuario actual.

Para establecer los valores predeterminados para todos los usuarios del sistema, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora, haga clic en **Propiedades de impresora**, acceda a la pestaña **Avanzadas** y, a continuación, haga clic en **Valores predeterminados de impresión**. Los ajustes que cambie en los valores predeterminados de impresión se guardarán para todos los usuarios.

## Cambio de la configuración del lenguaje gráfico

Puede cambiar la configuración de lenguaje gráfico desde panel frontal. Pulse , a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Lenguaje gráfico**.

Después, seleccione una de las siguientes opciones:

- Seleccione **Automático** para que la impresora determine el tipo de archivo que recibe. Ésta es la configuración predeterminada. Este ajuste es aplicable a la mayor parte de las aplicaciones de software. Normalmente, no debería necesitar cambiarlo.
- Seleccione **PS (PostScript)** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **PDF** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **HP-GL/2** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **CALS/G4** solo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **TIFF** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.
- Seleccione **JPEG** sólo si va a enviar un archivo de este tipo directamente a la impresora sin necesidad de pasar por un controlador de impresora.

## Impresión desde el móvil

Con las soluciones de impresión móvil HP puede imprimir directamente desde su smartphone o tablet en tres pasos sencillos desde donde se encuentre; con el sistema operativo del dispositivo móvil o enviando un correo electrónico a su impresora con un archivo PDF, TIFF o JPEG adjunto.

- Para la impresión desde Android, instale la aplicación Complemento de servicios de impresión HP desde Google Play. Si ya la ha instalado, compruebe que esté actualizada. Puede obtener la versión más reciente en <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice>.
- También puede descargar la aplicación HP Smart para mejorar las capacidades de impresión desde un smartphone o tablet:

- Última versión para iOS en <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
- Última versión para Android en <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- Para activar la impresión por correo electrónico, asegúrese de que el servicio esté activado y recupere la dirección de correo electrónico de la impresora que encontrará en el panel frontal.

Para obtener más información detallada, consulte <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

## Accesibilidad

### Panel frontal

Si es necesario, puede cambiar el brillo de la pantalla del panel frontal y el volumen del altavoz (consulte [Cambiar las opciones del sistema en la página 11](#)).

### Servidor Web embebido

Desde el Servidor Web embebido, puede ver el estado de la impresora y realizar otras acciones sin utilizar el panel frontal.

Para obtener más información sobre las características de accesibilidad del Servidor Web embebido, haga clic en **Asistencia técnica > Accesibilidad**.

Area	Access key combination
Header	ALT + 1
Menu	ALT + 2
Content	ALT + 3
Move through elements	TAB

Note: Keyboard shortcuts are supported under Windows and Mac OS

Consulte <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> para obtener información acerca del programa de accesibilidad de HP y del compromiso de HP de hacer que sus productos y servicios sean accesibles para las personas con discapacidad.

## Otras fuentes de información

Los siguientes documentos pueden descargarse desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/manuals/>:

- Información de introducción
- Guía del usuario
- Información legal
- Garantía limitada

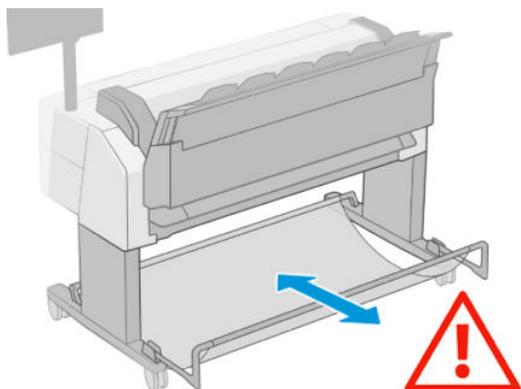
---

## 2 Manejo del papel

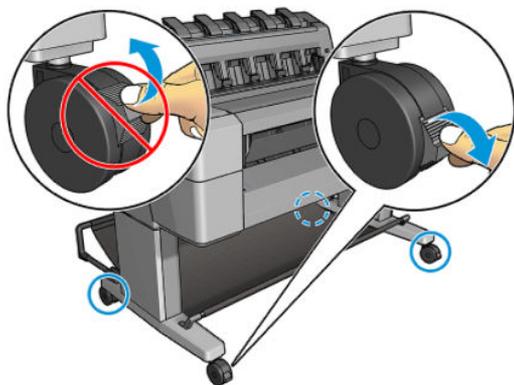
- [Consejos generales](#)
- [Carga de un rollo en el eje](#)
- [Carga de un rollo en la impresora](#)
- [Descarga de un rollo](#)
- [Carga de una sola hoja](#)
- [La apiladora](#)
- [La cesta](#)
- [Consulta de información sobre el papel](#)
- [Valores preestablecidos de papel](#)
- [Información papel impreso](#)
- [Movimiento del papel](#)
- [Mantenimiento del papel](#)
- [Cambio del tiempo de secado](#)
- [Activación y desactivación de la cuchilla automática](#)
- [Corte limpio](#)

## Consejos generales

- ⚠ PRECAUCIÓN:** Antes de comenzar el proceso de cargar papel, asegúrese de que hay suficiente espacio alrededor de la impresora, tanto delante como detrás. Necesita como mínimo espacio suficiente detrás de la impresora para abrir la caja por completo.

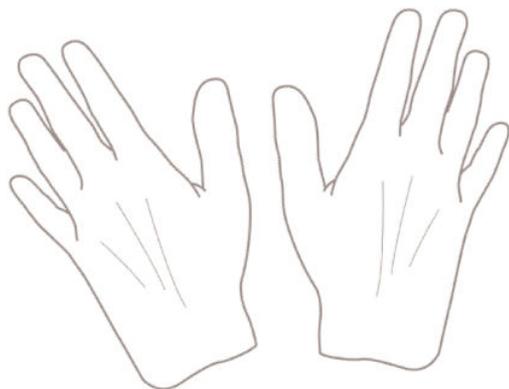


- ⚠ PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que las ruedas de la impresora están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que la impresora se mueva.



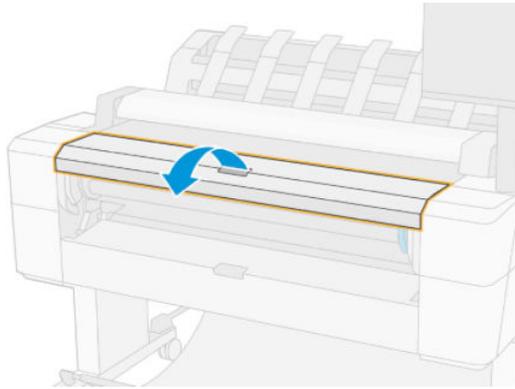
- ⚠ PRECAUCIÓN:** La longitud mínima de todos los papeles debe ser de 280 mm. El papel de tipo A4 y carta no se puede cargar en orientación horizontal.

- 💡 SUGERENCIA:** Para manipular papel fotográfico, use guantes de algodón con el fin de evitar transferir grasa al papel.



## Carga de un rollo en el eje

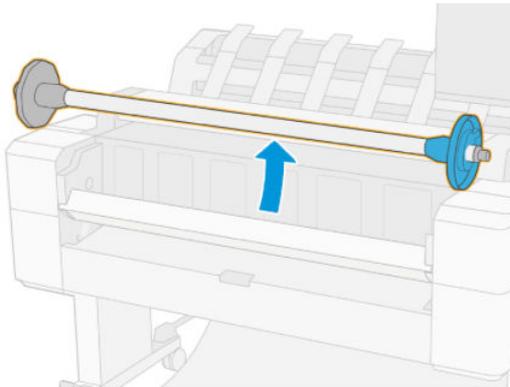
1. Abra la cubierta del rollo.



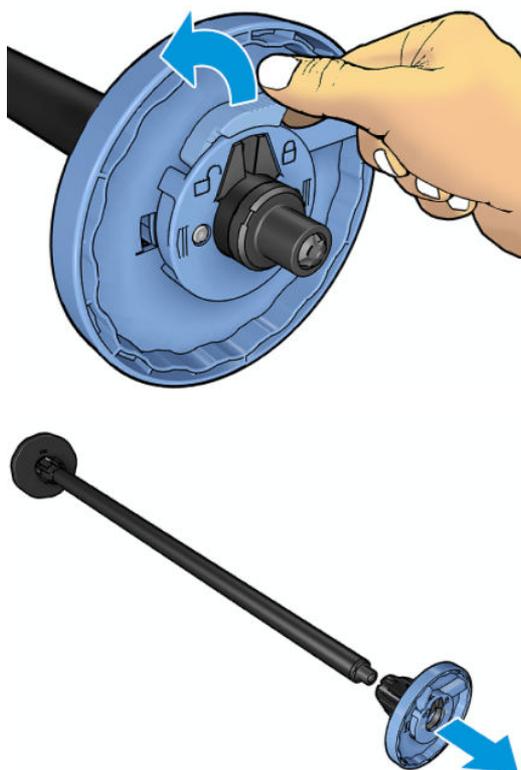
2. Retire el extremo negro del eje de la impresora y después el extremo azul.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Asegúrese de retirar primero el extremo negro. Si retira primero el azul podría dañar el extremo negro.

**⚠ ¡ADVERTENCIA!** No introduzca los dedos en los soportes del eje durante el proceso de extracción.



3. El eje tiene un tope en cada extremo. El tope azul puede moverse a lo largo del eje y tiene un pestillo para que quede bloqueado. Abra el pestillo y quite el tope azul del extremo del eje.

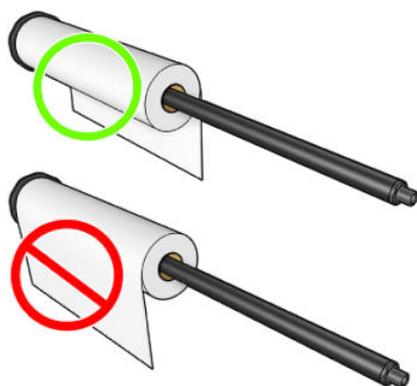


4. Si ya hay un rollo o un núcleo en el eje, retírelo.
5. Si el rollo es largo, colóquelo en horizontal sobre una mesa e inserte el rollo en él.

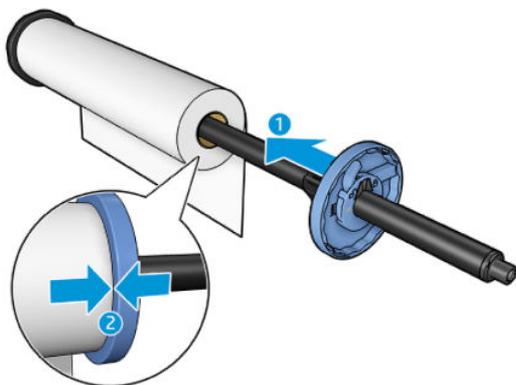
 **SUGERENCIA:** Puede ser necesaria la ayuda de otra persona para manipular un rollo grande.

6. Cargue el nuevo rollo en el eje. Compruebe que la orientación del papel coincide con la indicada en la figura. De lo contrario, saque el rollo, gírelo 180 grados y vuelva a cargarlo en el eje. Las etiquetas del eje muestran la orientación correcta.

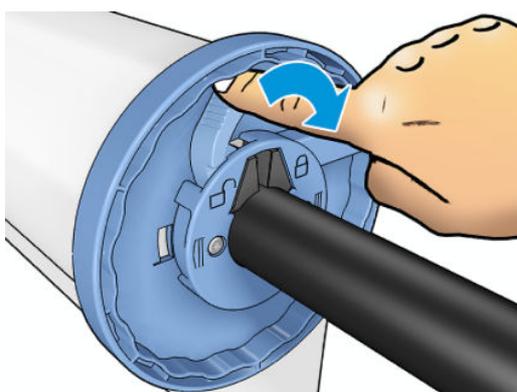
 **NOTA:** Desde la parte delantera de la impresora, el tope azul se debe insertar en el soporte del lado derecho.



7. Coloque el tope azul en el extremo abierto del eje y empújelo hasta que alcance el final del rollo.



8. Asegúrese de que el tope de papel azul esté introducido hasta el máximo; hasta que ambos extremos toquen con los toques y, a continuación, cierre el pestillo.



Si suele usar varios tipos de papel, podrá cambiar los rollos con mayor rapidez si los carga previamente en ejes diferentes. Se pueden adquirir ejes adicionales (consulte [Accesorios y suministros en la página 177](#)).

## Carga de un rollo en la impresora

Para comenzar este procedimiento, debe haber cargado previamente un rollo en el eje. Véase [Carga de un rollo en el eje en la página 36](#).

**SUGERENCIA:** No intente abrir las dos cubiertas del rollo a la vez; Podría originar problemas de ESD. Cierre siempre una cubierta antes de abrir la otra.

**NOTA:** Los dos primeros pasos que se indican a continuación son opcionales: puede comenzar con el paso 3. Sin embargo, en este caso, la impresora no realizará el seguimiento de la longitud del rollo, y no imprimirá ningún código de barras en el rollo la próxima vez que se descargue. Por lo tanto, le recomendamos que siga todos los pasos, empezando por el paso 1, a menos que haya desactivado la opción **Información papel impreso**. Consulte [Información papel impreso en la página 49](#).

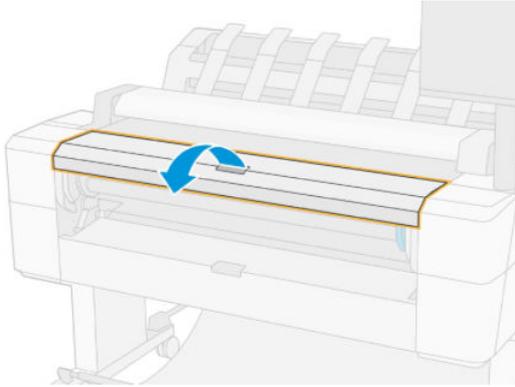
1. Desde el panel frontal, pulse , después el icono de rollo y, a continuación, **Cargar**.

Si el rollo que ha seleccionado ya está cargado, deberá esperar a que se descargue automáticamente.

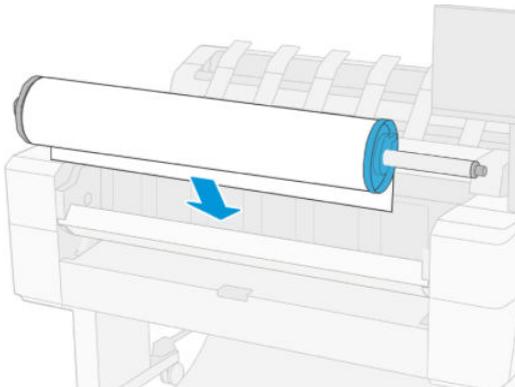
2. Si empieza a cargar rollo 1 mientras está cargado el rollo 2, el rollo 2 se desplaza a la posición en espera, para que se pueda imprimir en él de nuevo sin necesidad de volver a cargarlo (y viceversa).

**NOTA:** Si en cualquier momento abre la cubierta de un rollo mientras está cargado pero no está imprimiendo, el rollo se descargará automáticamente y tendrá que volver a cargarlo la próxima vez desee imprimir en él.

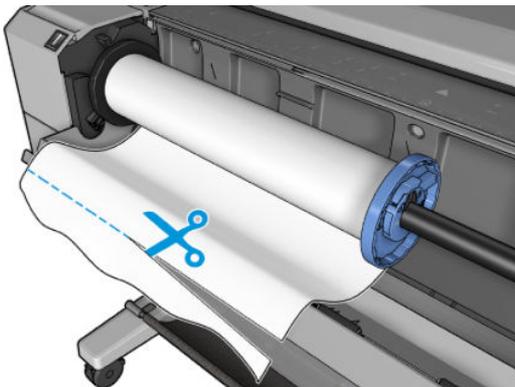
3. Abra la cubierta del rollo.



4. Cargue el eje en la impresora, con el tope azul a la derecha. Sostenga el eje por los extremos, no por el centro, para evitar tocar el papel y, quizás, dejar marcas en él.

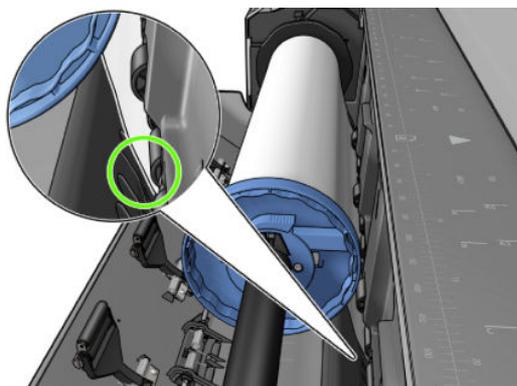
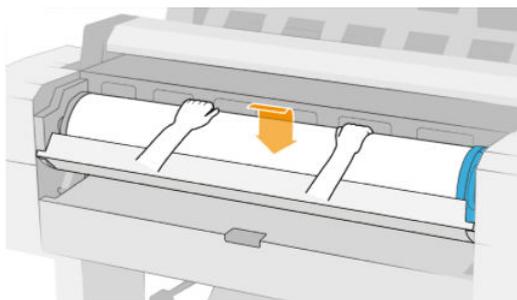


5. Si el borde del rollo no es recto o está rasgado (debido a veces a la cinta que se usa para sujetar el final del rollo), tire del papel suavemente y corte un borde recto.

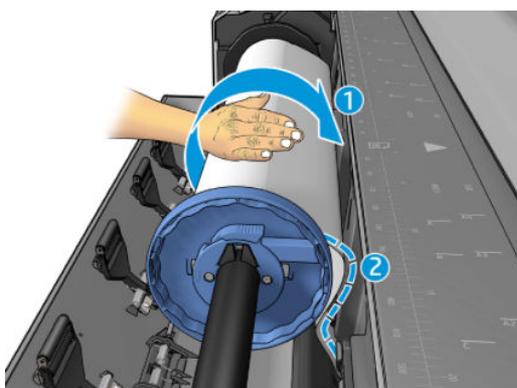


6. Inserte el borde del papel en la impresora.

**⚠ ¡ADVERTENCIA!** Tenga cuidado de no poner los dedos en el recorrido del papel en la impresora.



7. Coloque el papel en la impresora hasta que note resistencia y que el papel se dobla suavemente. Cuando la impresora detecta el papel, lo carga automáticamente. Se escuchará un pitido.



8. Si el borde delantero del papel tiene un código de barras, la impresora lee y, a continuación, corta el código de barras, que cae en la cesta.
9. Si el extremo del papel no tiene ningún código de barras, el panel frontal le solicita que seleccione la categoría y el tipo de papel.

**💡 SUGERENCIA:** Si ha cargado un tipo de papel cuyo nombre no aparece en la lista de papeles, véase [El tipo de papel no está en el controlador en la página 185](#).

10. El panel frontal le puede solicitar que especifique la longitud del rollo. Véase [Información papel impreso en la página 49](#). Pulse **Aceptar**.
11. Cierre la cubierta del rollo solo cuando así se lo indiquen en el panel frontal.

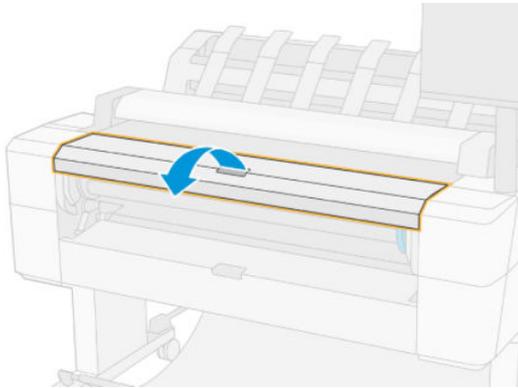
**📝 NOTA:** Si le surge algún problema inesperado en cualquier etapa del proceso de carga de papel, consulte [El papel no se puede cargar correctamente en la página 184](#).

## Descarga de un rollo

Antes de descargar un rollo, compruebe si hay papel en el rollo o si se ha quedado sin papel, y siga el procedimiento apropiado tal como se describe a continuación.

### Procedimiento rápido con papel en rollo

Si hay papel en el rollo, simplemente abra la cubierta del rollo y el rollo se descargará automáticamente. En el panel frontal se le pedirá que cargue un rollo u hoja nuevos.



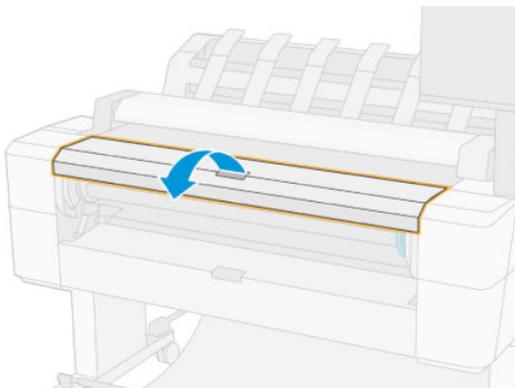
 **NOTA:** Cuando el rollo se descarga de esta manera, ningún código de barras se imprime en él, de modo que la impresora no conocerá la longitud del rollo cuando se cargue la próxima vez. Consulte [Información papel impreso en la página 49](#).

 **NOTA:** Si abre la cubierta de un rollo mientras hay una hoja cargada, esta hoja también se descargará.

### Procedimiento del menú Papel con papel en rollo

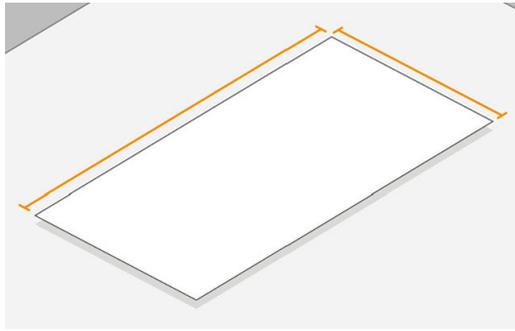
Si hay papel en el rollo, puede descargarlo desde el panel frontal.

1. Pulse , después el icono de rollo y, a continuación, **Descargar**.
2. Es posible que necesite abrir la cubierta del rollo.



## Carga de una sola hoja

1. Mida la longitud de la hoja antes de cargarla (si no es de tamaño estándar).



2. Asegúrese de que las cubiertas de ambos rollos estén cerradas. Si se abre la cubierta de un rollo mientras hay una hoja cargada, la hoja se descarga inmediatamente.

---

**⚠ ¡ADVERTENCIA!** No cargue la hoja antes de iniciar el proceso de carga desde el panel frontal.

---

3. En el panel frontal, pulse  después el icono de hoja y, a continuación, **Cargar > Cargar hoja**.
4. Si ya hay un rollo cargado, deberá esperar a que se descargue automáticamente. El rollo no está descargado, sino que se ha retirado a la posición en espera, para que se pueda imprimir en él de nuevo sin necesidad de volver a cargarlo en cuanto se haya descargado la hoja de papel.

---

**📝 NOTA:** Si en cualquier momento abre la cubierta de un rollo mientras está cargado pero no está imprimiendo, el rollo se descargará automáticamente y tendrá que volver a cargarlo la próxima vez desee imprimir en él.

---

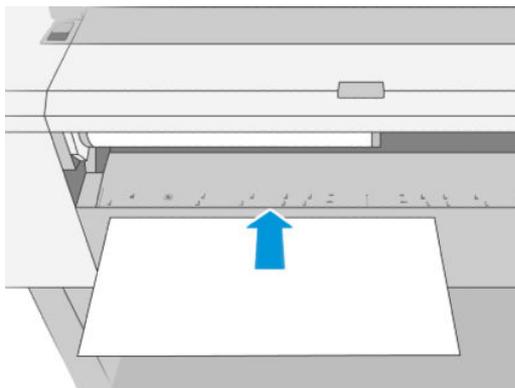
5. Seleccione la categoría y tipo de papel.

---

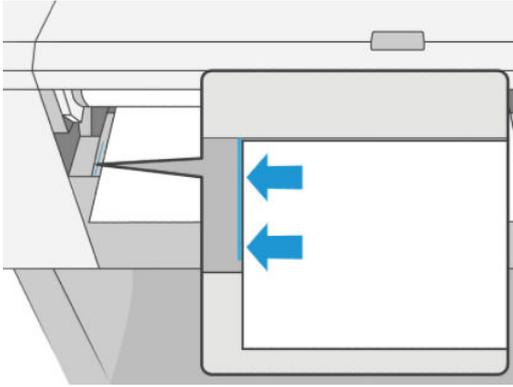
**💡 SUGERENCIA:** Si ha cargado un tipo de papel cuyo nombre no aparece en la lista de papeles, véase [El tipo de papel no está en el controlador en la página 185](#).

---

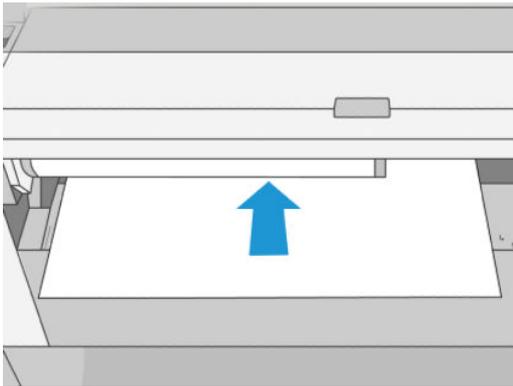
6. Cuando se lo soliciten en el panel frontal, inserte la hoja en la parte delantera de la impresora.



7. Alinee el borde izquierdo de la hoja con la línea azul situada en el lado izquierdo de la impresora.



8. Empuje la hoja en la impresora hasta el máximo.



---

**⚠ ¡ADVERTENCIA!** Tenga cuidado de no poner los dedos en el recorrido del papel en la impresora.

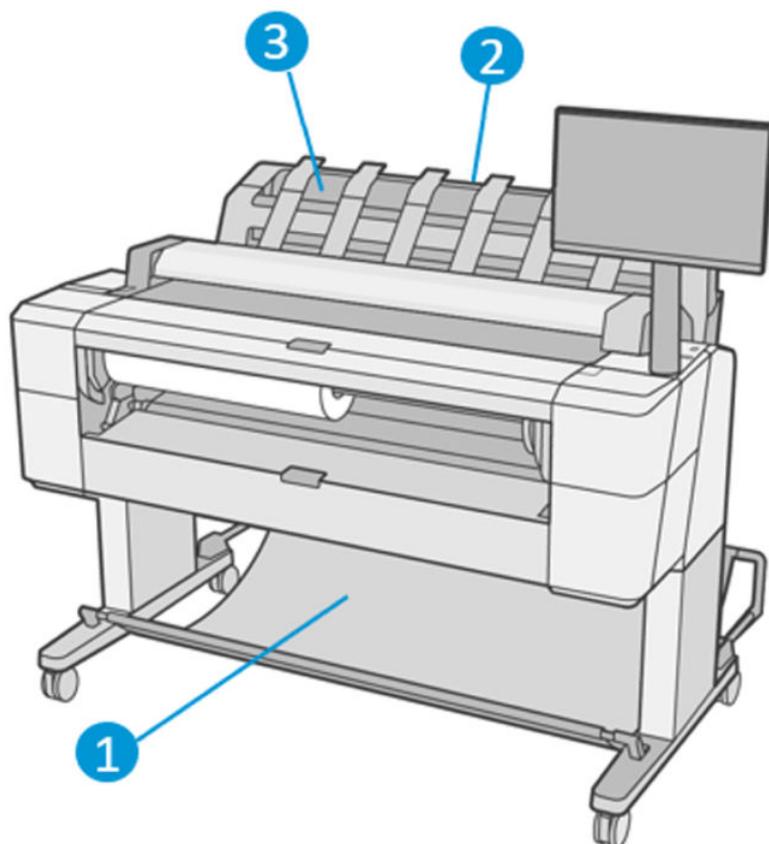
---

9. Guíe la hoja por la impresora hasta que esta emita un sonido y empiece a tirar del papel.
10. La impresora comprueba la alineación.
11. Si la hoja no está bien alineada, se expulsará y tendrá que volver a intentarlo.

**📝 NOTA:** Si le surge algún problema inesperado en cualquier etapa del proceso de carga de papel, véase [El papel no se puede cargar correctamente en la página 184](#).

---

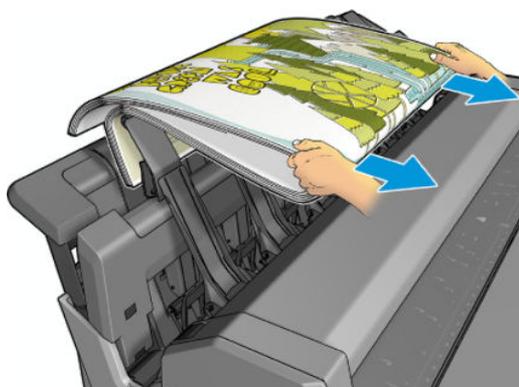
## La apiladora



1. Cesta
2. Cubierta giratoria de la apiladora
3. Apiladora

De forma predeterminada, la impresora corta el papel después de cada trabajo de impresión. La hoja de papel resultado de la impresión está bien apilada encima de las otras hojas impresas de la apiladora.

Para vaciar la apiladora, sitúese en la parte frontal de la impresora y tire de la pila de hojas impresas hacia fuera de la apiladora. La cubierta de la apiladora se puede abrir durante este proceso; asegúrese de que se cierra una vez que se haya retirado las hojas. Normalmente, el muelle de retorno se cerrará automáticamente.



**SUGERENCIA:** Aunque puede retirar las hojas de la apiladora mientras la impresora está imprimiendo, se recomienda retirar todas las impresiones juntas mientras la impresora no está imprimiendo.

**SUGERENCIA:** Puede bloquear la cubierta de la apiladora en la posición abierta para recoger trabajos especiales. Asegúrese de cerrarla después.

**SUGERENCIA:** Si desea usar papel fotográfico para imprimir en la apiladora con el modo de impresión normal, se recomienda utilizar un papel fotográfico de secado instantáneo de HP.

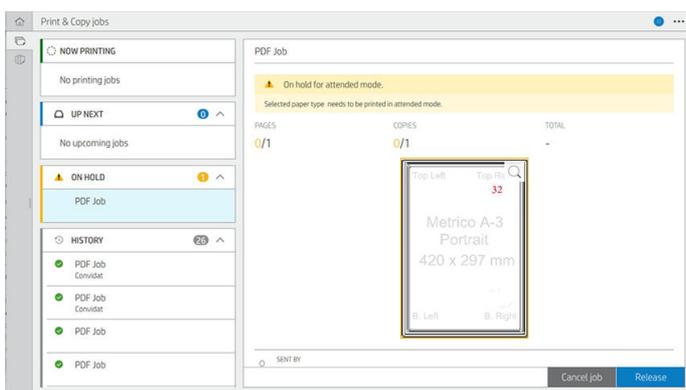
**SUGERENCIA:** Para apilar papeles por debajo de los 75 gr/m<sup>2</sup> active los separadores azules que se encuentran en los laterales de la cubierta de la apiladora. Asegúrese de desactivarlos cuando utilice el resto de papeles.

## Impresión manual con la apiladora abierta

El modo de impresión manual de la apiladora está diseñado para utilizarlo si desea obtener la calidad de impresión más alta posible en papel fotográfico, y debe estar dispuesto a permanecer en la parte frontal de la impresora para asegurarse de ello.

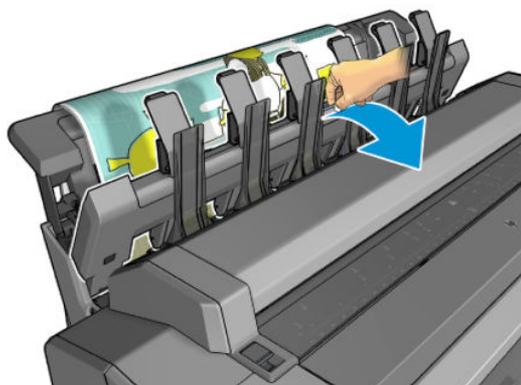
Puede elegir el modo asistido para un trabajo concreto (por ejemplo, desde el controlador de la impresora) o colocando la impresora en modo asistido desde el panel frontal.

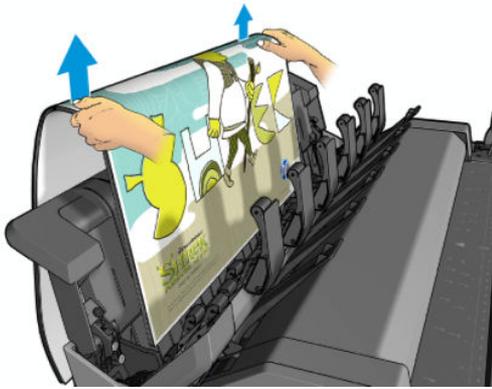
- Si envía un trabajo con el modo asistido seleccionado, el trabajo se coloca en espera y el resto de trabajos se pueden seguir imprimiendo, hasta que lo seleccione para imprimirlo en el panel frontal (el panel frontal le puede guiar durante este proceso) y abrir la cubierta de la apiladora.



- Si coloca la impresora en modo manual desde el panel frontal, todos los trabajos de la cola quedarán en espera del modo manual y podrá imprimirlos desde la cola. Al salir del modo manual, los trabajos que queden en la cola volverán a su estado anterior.

**NOTA:** Al abrir la apiladora para acceder al modo manual, bloquee la cubierta de la apiladora en la posición abierta.

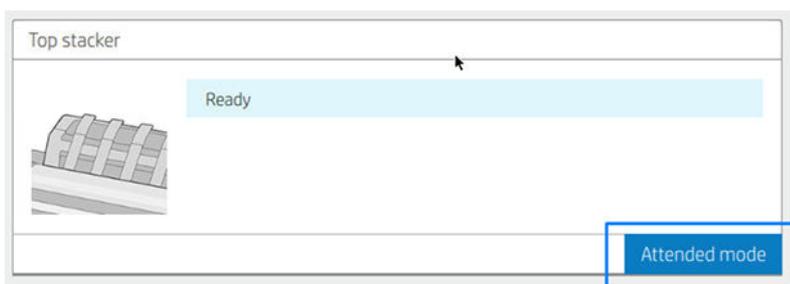




En el modo manual:

- Solo puede imprimir una página cada vez. Debe comenzar cada página de forma manual desde el panel frontal.
- Puede imprimir con la cubierta de la apiladora abierta y permanecer delante de la impresora para comprobar la impresión mientras sale.
- Con la cubierta de la apiladora abierta tendrá una mejor vista de la impresión a medida que sale, pero la apiladora no puede garantizar que la impresión siga la ruta correcta del papel, por lo que deberá estar pendiente para evitar posibles daños.
- No es posible escanear o copiar porque la cubierta de la apiladora está bloqueando el escáner.
- Si la impresora se queda inactiva y en el modo manual durante más de 15 minutos, el modo manual se cancela y se recomienda cerrar la apiladora.
- Puede salir del modo manual desde el panel frontal o cerrando la apiladora.

El modo manual se indica en varias pantallas del panel frontal mediante el icono



Para acceder al modo manual, en el panel frontal, pulse y, continuación, **Opciones de salida > Apiladora superior > Modo asistido.**

## La cesta

La apiladora se utiliza normalmente para recoger impresiones. Si decide no utilizar la apiladora, puede enviar las impresiones a la cesta. Puede utilizar la cesta si la apiladora está llena, o si desea separar un trabajo de los otros trabajos impresos en la apiladora.

La cesta puede admitir hasta 10 hojas tamaño A1 o D de papel bond. Las impresiones más grandes se retirarán de la cesta inmediatamente después de imprimirse.

---

**SUGERENCIA:** Asegúrese de que todos los cables estén colocados correctamente, de manera que no interfieran con el papel que cae a la cesta. Si no es así, se pueden producir atascos de papel.

---

## Consulta de información sobre el papel

Para ver información sobre el papel cargado, pulse  y, a continuación, el icono del rollo.

La siguiente información se mostrará en el panel frontal:

- El tipo de papel que ha seleccionado
- Estado de la hoja o el rollo
- Anchura del papel en milímetros (estimada)
- Longitud del papel en milímetros (estimada)
- Estado de la calibración

La misma información se muestra en la HP DesignJet Utility para Windows (ficha **Información general** > **Consumibles**) y en la HP Utility para Mac OS X (grupo Información > **Estado de los consumibles**).

## Valores preestablecidos de papel

Cada tipo de papel admitido tiene un conjunto de características propias. Para obtener una óptima calidad de impresión, la impresora adapta el modo de impresión a cada tipo de papel. Por ejemplo, puede que un papel determinado requiera más tinta, mientras que otro puede necesitar más tiempo de secado. Por lo tanto, es preciso facilitar a la impresora una descripción de los requisitos de cada tipo de papel. Esta descripción se denomina *valor preestablecido de papel*. El valor preestablecido de papel contiene el perfil ICC, que describe las características de color del papel. También contiene información sobre otras características y requisitos del papel que no están relacionados directamente con el color. Los valores preestablecidos de papel existentes para la impresora ya se encuentran instalados en el software correspondiente.

Sin embargo, como sería incómodo desplazarse por una lista de todos los tipos de papeles disponibles, la impresora solo contiene los valores preestablecidos de los tipos de papel más comunes. Si tiene un tipo de papel para el que la impresora no dispone de valor preestablecido, no puede seleccionar el tipo de papel.

Existen dos maneras de asignar un valor preestablecido a un tipo de papel nuevo.

- Use uno de los valores preestablecidos de papel de fábrica de HP seleccionando la categoría y tipo más próximos en el panel frontal o en el controlador de la impresora. Véase [El tipo de papel no está en el controlador en la página 185](#).



**NOTA:** Los colores pueden no ser exactos. Este método no se recomienda para las impresiones de alta calidad.

- Descargue el valor preestablecido de papel correcto de <http://hp.globalbmg.com/paperpresets>.



**NOTA:** HP solo proporciona valores preestablecidos para sus propios tipos de papel. Si no encuentra en la web el valor preestablecido de papel que desea, es posible que se haya incorporado al último firmware de la impresora. Puede consultar las notas sobre la versión de firmware para obtener más información (consulte [Actualización del firmware en la página 171](#)).

## Para instalar un valor preestablecido de papel descargado

1. Una vez que haya encontrado el valor preestablecido de papel adecuado en <http://www.globalbmg.com/hp/paperpresets> o en el sitio web del fabricante, haga clic en el botón **Descargar ahora** y guarde el valor preestablecido del papel (un archivo **.oms**) en su ordenador.

---

 **NOTA:** Si no encuentra en la web el valor preestablecido de papel que desea, es posible que se haya incorporado al último firmware de la impresora. Puede consultar las notas sobre la versión de firmware para obtener más información (consulte [Actualización del firmware en la página 171](#)).

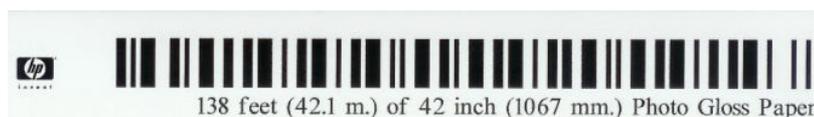
---

2. Antes de comenzar a instalar el nuevo valor preestablecido, asegúrese de que la impresora está inactiva y de que se ha detenido la cola de impresión. Al instalar un nuevo valor preestablecido de papel, se interrumpirán los trabajos de impresión que estén en curso.
3. Inicie la HP DesignJet Utility en el servidor Web incorporado.
  - En la HP DesignJet Utility para Windows, seleccione **Color Center** y, a continuación, **Importar valor preestablecido de papel**.
  - En el Servidor Web embebido, haga clic en la pestaña **Papel**. En la sección Gestión del papel, haga clic en la pestaña **Importar valor preestablecido de papel**.
4. En la página Importar, seleccione el archivo de valores preestablecidos de papel que descargó en el paso 1.
5. Haga clic en el botón **Importar** y espere a que finalice el proceso de actualización. Puede tardar unos minutos.
6. Compruebe que el tipo de papel nuevo aparece en la categoría **Papel adicional** o **Papel personalizado** del panel frontal de la impresora.

Ahora que ya ha importado el valor preestablecido de papel, puede seleccionar el tipo de papel desde el panel frontal y desde el controlador. El perfil ICC del nuevo tipo de papel está preparado para que pueda utilizarse en la aplicación.

## Información papel impreso

Active la opción **Información papel impreso** para registrar la estimación de la impresora de la longitud del rollo restante, así como del ancho y tipo de papel. La información es una combinación del código de barras y el texto que aparece impreso en el borde del rollo cuando el papel se descarga de la impresora.



 **NOTA:** La estimación de la longitud del papel solo se encuentra disponible si la impresora ha registrado la cantidad de papel del rollo en el momento en el que lo cargó. Para que la impresora cuente con esta información, especifique la longitud del rollo en el panel frontal al cargar el papel o bien cargue un rollo que tenga impreso el código de barras con los datos del papel.

 **NOTA:** El código de barras y el texto solo se imprimen en el rollo cuando los procesos de carga y descarga se inician desde el menú Papel del panel frontal.

 **NOTA:** Está previsto que esta opción funcione únicamente con papeles totalmente opacos. Con papeles transparentes o translúcidos, puede fallar.

---

Para activar la opción **Información papel impreso**, acceda al panel frontal, pulse , después, **Origen del papel > Información papel impreso > Permitir**.

 **NOTA:** Al activar esta opción se modifican ligeramente los procedimientos de carga y descarga del papel.

---

## Movimiento del papel

Si la impresora está inactiva (lista para imprimir), puede mover el papel hacia adelante o hacia atrás desde el panel frontal. Puede que le resulte útil para disponer de más o menos espacio en blanco entre la última

impresión y la siguiente cuando el cortador está desactivado; o para aumentar margen superior de la siguiente impresión.

Para mover el papel, pulse , después **Fuente de papel > Mover papel..** Como alternativa, para mover el papel pulse  en la parte superior del panel frontal.

## Mantenimiento del papel

Para mantener la calidad del papel, siga estas recomendaciones.

- Almacene los rollos cubiertos por un trozo de papel o de tela.
- Almacene las hojas cortadas cubiertas y limpias o quíteles el polvo antes de cargarlas en la impresora.
- Limpie las platinas de entrada y salida
- Mantenga el escáner bajado a menos que necesite levantarlo por algún motivo

---

 **NOTA:** El papel fotográfico y el recubierto requieren una manipulación cuidadosa (consulte [La impresión está rasgada o arañada en la página 198](#)).

---

## Cambio del tiempo de secado

Quizás desee cambiar el ajuste de tiempo de secado para adaptarlo a condiciones de impresión especiales, por ejemplo múltiples impresiones, en las que el tiempo es de extrema importancia o cuando necesite asegurarse de que la tinta está seca antes de manipular el papel.

Pulse , después **Configuración de impresión predeterminada > Recuperación de impresiones > Tiempo de secado.** Puede seleccionar:

- **Extendido**, para establecer más tiempo del recomendado con el fin de asegurarse de que la tinta está completamente seca
- **Óptimo**, para establecer el tiempo predeterminado y recomendado para el papel seleccionado (es el ajuste predeterminado).
- **Reducido**, para establecer menos tiempo del recomendado cuando la calidad es de menor importancia.
- **Ninguno**, para desactivar el tiempo de secado y retirar la hoja impresa en cuanto finaliza la impresión

---

 **PRECAUCIÓN:** Si la tinta no está seca cuando se retira la hoja, podría quedar tinta en la bandeja de salida y marcas en la hoja.

 **NOTA:** Si cancela el tiempo de secado durante una impresión, es posible que la impresora no avance y corte la hoja inmediatamente debido a que el mantenimiento del cabezal de impresión se ejecuta en paralelo. Si el tiempo de secado es cero, la impresora corta el papel y después realiza el mantenimiento del cabezal de impresión. Sin embargo, si el tiempo de secado es mayor que cero, la impresora no corta el papel hasta que el mantenimiento del cabezal de impresión se haya completado.

---

## Activación y desactivación de la cuchilla automática

Para activar o desactivar la cuchilla de papel de la impresora:

- Desde el panel frontal, pulse , y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Cuchilla > Cuchilla horizontal.**

El ajuste predeterminado es **Activado**.

Si el cortador está desactivado, no cortará el papel entre los trabajos, pero continuará cortando el papel al cargar, descargar o alternar entre los rollos, y también al alternar entre la apiladora y la cesta.

---

 **SUGERENCIA:** Para cortar papel en rollo mientras la cuchilla automática está desactivada, consulte [Corte limpio en la página 51](#).

---

## Corte limpio

Si accede al panel frontal y toca el icono del cortador en la parte superior de la página, la impresora avanza el papel y hace un corte recto por el borde delantero. Hay varios motivos por los que podría querer hacer esto.

- Para cortar el extremo del papel en el caso de que esté dañado o no esté recto. La tira cortada cae en la cesta.
- Para avanzar y cortar el papel cuando se ha desactivado la cuchilla automática.
- Para cancelar el tiempo de espera e imprimir las páginas disponibles inmediatamente, en el caso de que la impresora esté esperando para agrupar más páginas.

---

 **NOTA:** Después de cada impresión, se realiza el mantenimiento del cabezal de impresión, y no se puede cortar el papel hasta que el proceso termine, por lo que es posible que experimente un retraso.

 **NOTA:** El papel fotográfico y el recubierto requieren una manipulación cuidadosa (consulte [La impresión está rasgada o arañada en la página 198](#)).

 **SUGERENCIA:** Para mover el papel sin cortarlo, consulte [Movimiento del papel en la página 49](#).

---

---

## 3 Utilización de dos rollos (solo T2600dr)

- [Ventajas de una impresora de rollo múltiple](#)
- [¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?](#)

## Ventajas de una impresora de rollo múltiple

Una impresora de rollo múltiple puede ser muy útil de varias formas:

- La impresora puede alternar automáticamente entre los distintos tipos de papel según sus necesidades.
- La impresora puede alternar automáticamente entre los distintos anchos de papel según sus necesidades. Esto le permite ahorrar papel imprimiendo imágenes más pequeñas en el papel más estrecho.
- Si carga dos rollos idénticos en la impresora, puede dejar desatendida la impresión durante mucho tiempo, porque la impresora puede cambiar automáticamente de un rollo al otro cuando el primero se agota. Véase [Impresión desatendida/impresión nocturna en la página 84](#).

El estado actual de ambos rollos aparece en el panel frontal si pulsa .

---

 **NOTA:** Tenga en cuenta que un tipo de papel está protegido contra el uso a menos que se solicite específicamente. Véase [Proteger un tipo de papel en la página 83](#).

 **NOTA:** Si utiliza un tipo de papel no compatible con su impresora, es posible que el cambio automático esté desactivado, en cuyo caso los trabajos enviados al rollo en espera quedan pendientes hasta que el rollo se descargue manualmente.

 **NOTA:** Al imprimir desde una unidad flash USB o usando HP Direct Print, la impresión de rollo múltiple se simplifica considerablemente: puede especificar manualmente el rollo que desea usar o puede seleccionar **Guardar papel**, en cuyo caso la impresora elegirá el rollo más estrecho en el que quepa la impresión. No puede especificar el tipo de papel.

---

## ¿Cómo asigna la impresora trabajos a los rollos de papel?

Al enviar un trabajo de impresión desde el controlador de la impresora, puede especificar (usando la opción **Tipo de papel** o **El tipo es**) que desea que se imprima en un determinado tipo de papel; Incluso puede especificar (con las opciones **Origen del papel**, **El origen es** o **Alimentación del papel**) que desea que se imprima en un rollo en concreto (1 o 2). La impresora intenta cumplir con esos requisitos y busca además un rollo de papel con el ancho suficiente para imprimir la imagen sin recortes.

- Si ambos rollos son adecuados para el trabajo, el rollo se selecciona según las normas de cambio de rollo. Véase [Políticas de rollo en la página 93](#).
- Si sólo es adecuado uno de los rollos, se imprimirá en ese rollo.
- Si ningún rollo es adecuado para el trabajo, se colocará en espera de papel o se imprimirá en un rollo no adecuado, dependiendo de la acción especificada en el caso de que el papel no coincida. Véase [Eliminar discordancia de papel en la página 94](#).

El controlador de la impresora para Windows le indicará los tipos y anchos de papel cargados actualmente en la impresora y en qué rollos.

Los siguientes ajustes se pueden usar en situaciones típicas.

---

 **NOTA:** La configuración **Papel** se encuentra en el controlador de la impresora. **La política de conmutación de rollo** se ha configurado en el panel frontal.

---

- Con distintos tipos de papel cargados:
  - **Tipos de papel:** seleccione el tipo de papel que necesita
  - **Origen del papel:** Usar configuración impresora
  - **Norma de cambio de rollo:** indiferente
- Con distintos anchos de papel cargados:

- **Tipo de papel:** Usar configuración impresora
- **Origen del papel:** Usar configuración impresora
- **Norma de cambio de rollo:** Minimizar el gasto de papel

---

 **SUGERENCIA:** En algunos casos, puede también ahorrar papel girando o agrupando sus imágenes. Véase [Uso económico del papel en la página 81](#).

---

- Con rollos idénticos cargados:
  - **Tipo de papel:** Usar configuración impresora
  - **Origen del papel:** Usar configuración impresora
  - **Norma de cambio de rollo:** Minimizar los cambios de rollo

---

# 4 Red

- [Introducción](#)
- [Control de los protocolos de red](#)
- [Elementos de menú del panel frontal](#)
- [Métodos de configuración del vínculo](#)
- [Solución de problemas](#)
- [Accesorio Wi-Fi](#)

## Introducción

La impresora ofrece un puerto conector RJ-45 único para establecer una conexión de red. Con el fin de cumplir con los límites de la Clase B, es necesario usar cables de E/S blindados.

El servidor de impresión Jetdirect incorporado admite la conexión a las redes compatibles con IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet y 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Cuando la impresora está conectada y encendida, negocia automáticamente con su red para trabajar con una velocidad de vínculo de 10, 100 o 1.000 Mbps, y para comunicarse mediante el modo dúplex completo o dúplex medio. Sin embargo, puede configurar de forma manual el vínculo usando el panel frontal de la impresora o mediante otras herramientas de configuración una vez establecida la comunicación de red.

La impresora puede admitir varios protocolos de red de forma simultánea, incluidos TCP/IPv4 y TCP/IPv6. Por motivos de seguridad, incluye funciones para controlar el tráfico de IP que se genera desde y hacia la impresora, y admite la configuración de protocolos de seguridad de IP (IPsec).

## Control de los protocolos de red

La impresora puede admitir simultáneamente varios protocolos de comunicación de red. Esto permite que los equipos de la red que puedan estar usando diferentes protocolos se puedan comunicar con la misma impresora.

Cada protocolo puede requerir alguna configuración antes de que la impresora pueda comunicarse en la red. En algunos protocolos, los parámetros necesarios se detectan automáticamente y no se necesita ninguna configuración especificada por el usuario. Sin embargo, para otros protocolos, es posible que sea necesario configurar muchos parámetros.

## Activación o desactivación de los protocolos de red

Si hay un protocolo de red activado, la impresora puede transmitir activamente en la red, incluso cuando no hay equipos de la red que utilicen el protocolo. Esto puede aumentar el tráfico de red. Para eliminar el tráfico innecesario, puede desactivar los protocolos que no se utilicen. La desactivación de los protocolos que no se usan permite:

- Reducir el tráfico de la red eliminando los mensajes de difusión de los protocolos que no se usan
- Proporcionar un mejor control sobre los usuarios que imprimen en la impresora eliminando los usuarios de otras redes que podrían enviar trabajos de impresión a esta impresora
- Mostrar condiciones de error específicas del protocolo solo para los protocolos habilitados

Para desactivar los protocolos que no se usan a través del menú del panel de control del dispositivo, véase [Elementos de menú del panel frontal en la página 56](#). En el Servidor Web Incorporado de la impresora, en las páginas web de la sección **Redes**, está disponible el control más detallado de los protocolos de red. Para otras herramientas, tales como el acceso mediante el símbolo del sistema al servidor Telnet integrado, consulte la *Guía del administrador del servidor de impresión HP Jetdirect* para su modelo de servidor de impresión.

## Elementos de menú del panel frontal

Para acceder a los valores de configuración de red de la impresora, vaya al panel frontal y pulse , luego, , **Red > Gigabit Ethernet > Modificar configuración.**

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
Información	Imprimir informe de seguridad		Sí: Imprime un informe.
			No (predeterminado): No imprima un informe.

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
TCP/IP	Nombre del host		Cadena alfanumérica, de hasta 32 caracteres, utilizada para identificar el dispositivo. Este nombre aparece en la página de configuración de HP Jetdirect. El nombre de host predeterminado es NPLxxxxxx, donde xxxxxx representa los últimos seis dígitos de la dirección de hardware LAN (MAC).
	Configuración IPv4	Método de configuración	<p>Especifica el método por medio del cual se configurarán los parámetros de TCP/IPv4 en el servidor de impresión de HP Jetdirect.</p> <p><b>Bootp:</b> use BootP (protocolo Bootstrap) para la configuración automática desde un servidor BootP.</p> <p><b>DHCP (predeterminado):</b> use DHCPv4 (Protocolo de configuración dinámica de hosts) para la configuración automática desde un servidor DHCP. Si se selecciona y existe una concesión DHCP, los menús <b>Liberar DHCP</b> y <b>Renovar DHCP</b> estarán disponibles para definir las opciones de la concesión DHCP.</p> <p><b>Auto IP:</b> usa una dirección IPv4 local a una subred. Se asignará automáticamente una dirección con el formato 169.254.x.x.</p> <p><b>Manual:</b> use el menú <b>Configuración manual</b> para configurar los parámetros de TCP/IPv4.</p>
		Liberar DHCP	<p>Este menú se muestra si <b>Método de configuración</b> se ha establecido con el valor <b>DHCP</b> y si existe una concesión DHCP para el servidor de impresión.</p> <p><b>No (predeterminado):</b> se guarda la concesión DHCP actual.</p> <p><b>Sí:</b> se libera la concesión DHCP actual así como la dirección IP correspondiente.</p>
		Renovar DHCP	<p>Este menú se muestra si <b>Método de configuración</b> se ha establecido con el valor <b>DHCP</b> y si existe una concesión DHCP para el servidor de impresión.</p> <p><b>No (predeterminado):</b> el servidor de impresión no solicita la renovación de la concesión DHCP.</p> <p><b>Sí:</b> el servidor de impresión solicita la renovación de la concesión DHCP actual.</p>
		Configuración manual	<p>(Solo disponible si <b>Método de configuración</b> se ha establecido como <b>Manual</b>) Configure los parámetros directamente desde el panel de control de la impresora:</p> <p><b>Dirección IP:</b> la dirección IP única de la impresora (n.n.n.n).</p> <p><b>Máscara de subred:</b> la máscara de subred para la impresora (n.n.n.n).</p> <p><b>Servidor syslog:</b> la dirección IP del servidor syslog (n.n.n.n) que se usa para recibir y registrar los mensajes syslog.</p> <p><b>Pasarela predeterminada:</b> la dirección IP (n.n.n.n) de la puerta de enlace o el direccionador que se ha usado para la comunicación con otras redes.</p> <p><b>Tiempo de espera en inactividad:</b> el tiempo de espera, expresado en segundos, tras el cual se cierra una conexión de datos de impresión TCP inactiva (el valor predeterminado es de 270 segundos; el valor 0 desactiva el tiempo de espera).</p>
		Dirección IP predeterminada	<p>Especifica la dirección IP que se debe usar cuando el servidor de impresión no puede obtener una dirección IP de la red durante una nueva configuración de TCP/IP forzada (por ejemplo, cuando se configura manualmente para usar BootP o DHCP).</p> <p><b>Auto IP:</b> se establece la dirección IP local de vínculo 169.254.x.x.</p> <p><b>Heredada:</b> se establece la dirección 192.0.0.192, de acuerdo con dispositivos anteriores de HP Jetdirect.</p>
		DNS principal	<p>Especifica la dirección IP (n.n.n.n) de un servidor del sistema de nombres de dominio (DNS) principal.</p> <p><b>NOTA:</b> Este elemento solo aparece si la configuración de <b>Manual</b> tiene una prioridad más alta que <b>DHCP</b> en la tabla <b>Configuración Precedencia</b>, configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
		DNS secundario	<p>Especifica la dirección IP (n.n.n.n) del servidor del sistema de nombres de dominio (DNS) secundario.</p> <p><b>NOTA:</b> Este elemento solo aparecerá si la configuración de <b>Manual</b> tiene una prioridad más alta que <b>DHCP</b> en la tabla <b>Configuración Precedencia</b>, configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>
	Configuración IPV6	Activar	<p>Use este elemento para activar o desactivar el funcionamiento de IPv6 en el servidor de impresión.</p> <p><b>Desactivar:</b> IPv6 está deshabilitado.</p> <p><b>Activar (predeterminado):</b> IPv6 está habilitado.</p>
		Dirección	<p>Use este elemento para configurar manualmente una dirección IPv6.</p> <p><b>Configuración manual:</b> Use el menú <b>Configuración manual</b> para activar y configurar manualmente una dirección TCP/IPv6.</p> <p><b>Activar:</b> Seleccione este elemento y, a continuación, elija <b>Activar</b> para activar la configuración manual o <b>Desactivar</b> para desactivar la configuración manual.</p> <p><b>Dirección:</b> use este elemento para escribir una dirección de nodo IPv6 de 32 dígitos hexadecimales que use la sintaxis hexadecimal de dos puntos.</p>
		Política de DHCPV6	<p><b>Enrutador especificado:</b> el método de configuración automática con estado que usará el servidor de impresión viene determinado por un direccionador. El direccionador especifica si el servidor de impresión obtiene su dirección, su información de configuración o ambos datos de un servidor DHCPv6.</p> <p><b>Enrutador no disponible:</b> si un direccionador no está disponible, el servidor de impresión debe intentar obtener su configuración con estado de un servidor DHCPv6.</p> <p><b>Siempre:</b> Tanto si está disponible un direccionador como si no lo está, el servidor de impresión siempre intenta obtener su configuración con estado de un servidor DHCPv6.</p>
		DNS principal	<p>Use este elemento para especificar una dirección IPv6 para un servidor DNS principal que debe usar el servidor de impresión.</p> <p><b>NOTA:</b> Este elemento solo aparecerá si la configuración de <b>Manual</b> tiene una prioridad más alta que <b>DHCP</b> en la tabla <b>Precedencia de Config.</b>, configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>
		DNS secundario	<p>Use este elemento para especificar una dirección IPv6 para un servidor DNS secundario que debe usar el servidor de impresión.</p> <p><b>NOTA:</b> Este elemento solo aparecerá si la configuración de <b>Manual</b> tiene una prioridad más alta que <b>DHCP</b> en la tabla <b>Precedencia de Config.</b>, configurada mediante el Servidor Web embebido.</p>
	Servidor proxy		<p>Especifica el servidor proxy que utilizarán las aplicaciones incorporadas del dispositivo. Los clientes de red suelen usar un servidor proxy para obtener acceso a Internet. Almacena páginas web y proporciona un grado de seguridad de Internet para estos clientes.</p> <p>Para especificar un servidor proxy, introduzca su dirección IPv4 o nombre de dominio completo. El nombre puede tener hasta 255 octetos.</p> <p>En algunas redes, es necesario que se ponga en contacto con su proveedor de servicios de Internet (ISP) para obtener la dirección del servidor proxy.</p>
		Puerto de proxy	<p>Escriba el número de puerto que usa el servidor proxy para la compatibilidad de clientes. El número de puerto identifica el puerto reservado para la actividad del proxy en la red y puede ser un valor de 0 a 65535.</p>
Seguridad	Imprimir página de seguridad		<p><b>Sí:</b> imprime una página que contiene la configuración de seguridad actual de IPsec en el servidor de impresión HP Jetdirect.</p> <p><b>No (predeterminado):</b> no se imprime una página de configuración de seguridad.</p>

Opc. menú	Elemento del submenú	Elemento del submenú	Valores y descripción
	Web segura		<p>Para la administración de seguridad, especifique si el Servidor Web embebido aceptará comunicaciones solo con HTTPS (HTTP seguro) o con HTTP y HTTPS.</p> <p><b>HTTPS necesario:</b> para las comunicaciones seguras y cifradas, solo se acepta el acceso HTTPS. El servidor de impresión aparecerá como un sitio seguro.</p> <p><b>HTTP/HTTPS opcional:</b> Se permite el acceso con HTTP o HTTPS.</p> <p><b>NOTA:</b> la configuración predeterminada de fábrica depende del modelo de servidor de impresión.</p>
	IPSEC		<p>Especifique el estado de IPsec o del firewall en el servidor de impresión.</p> <p><b>Mantener:</b> el estado de IPsec/Firewall permanece igual que el configurado actualmente.</p> <p><b>Desactivar:</b> el funcionamiento de IPsec/Firewall en el servidor de impresión está desactivado.</p>
	802.1x		
	Activar borrado		
Restablecer seguridad			<p>Especifica si la configuración de seguridad actual del servidor de impresión se guardará o se recuperará la configuración predeterminada de fábrica.</p> <p><b>No (predeterminado):</b> se mantiene la configuración de seguridad actual.</p> <p><b>Sí:</b> se recupera la configuración de seguridad predeterminada de fábrica.</p>
Velocidad de transferencia			<p>La velocidad de vínculo y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con los de la red. La configuración disponible depende del dispositivo y del servidor de impresión instalado. Seleccione uno de los siguientes ajustes de configuración del vínculo:</p> <p><b>PRECAUCIÓN:</b> si modifica la configuración del vínculo podría perderse la comunicación de red con el servidor de impresión y con el dispositivo de red.</p> <p><b>Automática (predeterminado):</b> el servidor de impresión usa la negociación automática para configurarse con la velocidad de vínculo más alta y el modo de comunicación permitido. Si falla la negociación automática, se fija 100TX MEDIO o 10TX MEDIO según la velocidad del vínculo del concentrador/switch. (No está permitido seleccionar el valor 1000T semidúplex).</p> <p><b>10T Medio:</b> 10 Mbps, funcionamiento en semidúplex.</p> <p><b>10T Completo:</b> 10 Mbps, funcionamiento en dúplex completo.</p> <p><b>100TX Medio:</b> 100 Mbps, funcionamiento en semidúplex.</p> <p><b>100TX Completo:</b> 100 Mbps, funcionamiento en dúplex completo.</p> <p><b>100TX Automático:</b> limita la negociación automática a una velocidad de vínculo máxima de 100 Mbps.</p> <p><b>1000TX Completo:</b> 1000 Mbps, funcionamiento en dúplex completo.</p>

## Métodos de configuración del vínculo

La impresora es compatible con velocidades de vínculo de 10, 100 o 1000 Mbps, usando modos de comunicación dúplex-completo o semidúplex (no se admite la selección de 1000T de tipo semidúplex). De forma predeterminada, intentará negociar automáticamente su operación de vínculo con la red.

Cuando se conecta a hubs y switches de red que no admiten la negociación automática, la impresora se configurará automáticamente para el funcionamiento a 10 Mbps o 100 Mbps. Por ejemplo, cuando se conecta a un hub no de negociación automática de 10 Mbps, el servidor de impresión se establecerá automáticamente para funcionar con el modo semidúplex a 10 Mbps.

Si la impresora no puede conectarse a la red mediante la negociación automática, puede establecer la configuración del vínculo siguiendo uno de los siguientes métodos

- Panel frontal
- Servidor Web embebido
- La interfaz Telnet, a través del símbolo del sistema
- Herramientas de gestión de red como HP Web Jetadmin

## Solución de problemas

### Tarjeta de configuración de E/S

La tarjeta de configuración de E/S proporciona información sobre el estado del servidor de impresión. La información proporcionada es una herramienta de diagnóstico importante, especialmente si las comunicaciones de red no se encuentran disponibles. Para ver una descripción de los mensajes que pueden aparecer en la tarjeta de configuración de E/S, consulte la *Guía del administrador de los servidores de impresión HP Jetdirect* de su modelo de servidor de impresión.

Para obtener información detallada sobre la conectividad, vaya al menú **Conectividad** y haga clic en **Tarjeta de red** o en **Tarjeta de servicios** para ver toda la información disponible.

La tarjeta de red proporciona información sobre la configuración y el estado de la red. La tarjeta de servicios proporciona información sobre el estado de las conexiones de los servicios de HP, como HP ePrint.

Para verificar el funcionamiento correcto

1. En la tarjeta de red, busque el mensaje de estado de la **Tarjeta E/S preparada**.
2. Si el mensaje **Tarjeta E/S preparada** aparece en la lista, significa que el servidor de impresión está funcionando correctamente. Pase a la siguiente sección.

Si aparece un mensaje distinto de **Tarjeta E/S preparada**, pruebe lo siguiente:

- a. Apague la impresora y vuelva a encenderla para reinicializar el servidor de impresión.
- b. Compruebe que las luces del indicador de estado (LED) indican el estado correcto.

Consulte la *Guía del administrador de los servidores de impresión HP Jetdirect* de su modelo de servidor de impresión para interpretar y solucionar problemas relacionados con otros mensajes.

### Restablecimiento de los parámetros de la red

Si configuró incorrectamente los ajustes de red de la impresora de forma accidental, puede restablecer los valores predeterminados pulsando , luego, , y, después, **Red > Restaurar configuración de fábrica**.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Se guardará un certificado de HP Jetdirect X.509 instalado de fábrica después de un restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica. Sin embargo, no se guardará el certificado de la entidad de certificación (CA) que el usuario haya instalado para validar un servidor de autenticación de red.

---

## Solución de problemas con los vínculos

La impresora tiene indicadores luminosos (LED) de estado junto al conector de red que indican el estado del vínculo y la actividad de la red.

- Cuando el indicador luminoso de color verde está encendido, significa que la impresora se ha vinculado correctamente a la red.
- Cuando el indicador luminoso de color amarillo parpadea, significa que existe actividad de transmisión de la red.

Si la impresora no se conecta correctamente a la red:

- Ambos LED estarán apagados.
- La alerta **No hay ningún cable de red conectado** aparecerá en el panel frontal.

Si se notifica un fallo del vínculo, pruebe lo siguiente:

1. Compruebe las conexiones de los cables en ambos extremos.
2. Considere la posibilidad de sustituir los cables por otros idóneos.
3. Considere la posibilidad de cambiar a otro conector de red en el conmutador, concentrador o dispositivo al que esté conectada la impresora.
4. Configure manualmente la configuración del vínculo para que coincida con la configuración del puerto del concentrador o conmutador de red. Si desea obtener información sobre los métodos de configuración manual, véase [Métodos de configuración del vínculo en la página 59](#). Apague y vuelva a encender la impresora otra vez, para volver a inicializar la configuración.
5. Imprima una página de Configuración de conectividad y compruebe los ajustes del enlace.

Elemento	Descripción
Configuración del puerto	<p>Si la impresora está vinculada correctamente, el elemento tiene uno de los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>10BASE-T MEDIO:</b> 10 Mbps, semidúplex</li><li>• <b>10BASE-T COMPLETO:</b> 10 Mbps, dúplex simultáneo</li><li>• <b>100TX-MEDIO:</b> 100 Mbps, semidúplex</li><li>• <b>100TX-COMPLETO:</b> 100 Mbps, dúplex simultáneo</li><li>• <b>1000TX Completo</b></li></ul> <p>Si la impresora no está vinculada correctamente, aparecerá uno de los siguientes mensajes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DESCONOCIDO:</b> la impresora tiene el estado de inicialización.</li><li>• <b>DESCONECTADO:</b> no se ha detectado ninguna conexión de red. Compruebe los cables de la red. Vuelva a configurar la configuración del vínculo o reinicie la impresora.</li></ul>
Negociación automática	<p>Indica si la negociación automática para la configuración del vínculo está activada o desactivada.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVADA</b> (predeterminado): la impresora intentará configurarse automáticamente a la red a la velocidad y modo de comunicación adecuados.</li><li>• <b>DESACTIVADA:</b> debe configurar manualmente la velocidad de vínculo y el modo de comunicación usando el panel frontal. Para garantizar el funcionamiento, la configuración debe coincidir con la de la red.</li></ul>

6. En caso de duda o de configuración incorrecta del vínculo, restablezca los parámetros de red a su configuración de fábrica. Véase [Restablecimiento de los parámetros de la red en la página 60](#).

## Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora

A continuación se ofrecen algunos de los síntomas:

- La pantalla del panel frontal no muestra el mensaje **Trabajos recibidos** cuando se ha enviado una imagen a la impresora.
- El ordenador muestra un mensaje de error cuando intenta imprimir.
- El ordenador o la impresora se bloquean (permanecen sin inactividad) cuando se está estableciendo la comunicación.
- Los trabajos de impresión se quedan atascados en la cola de impresión de su equipo.
- El trabajo impreso muestra errores aleatorios o inexplicables (líneas mal colocadas, gráficos parciales, etc.).

Para resolver un problema de comunicación:

- Asegúrese de que ha seleccionado la impresora correcta cuando esté enviando su trabajo.
- Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprime desde otras aplicaciones.
- Si la impresora está conectada al ordenador a través de cualquier otro dispositivo intermedio, como cajas de interruptores, cajas de búferes, adaptadores de cables o convertidores de cables, intente utilizarla cuando esté directamente conectada al ordenador.
- Pruebe otro cable de red.
- Recuerde que las impresiones de gran tamaño tardan cierto tiempo en recibirse, procesarse e imprimirse.
- Si su impresora muestra mensajes de advertencia o de error que requieren alguna acción, realice la acción necesaria antes de intentar imprimir.

## No se puede acceder al Servidor Web embebido

1. Lea [Servidor Web embebido en la página 13](#) si todavía no lo ha hecho.
2. Asegúrese de que la función del Servidor Web Incorporado está activada en la impresora: desde el panel frontal, pulse  y luego **Seguridad > Conectividad > Servidor Web Incorporado (EWS) > Encendido**.
3. Compruebe la configuración del proxy en el navegador web en el caso de que impida la comunicación con la impresora.
4. Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprima o se acceda desde otras aplicaciones.
5. Si la impresora muestra mensajes de advertencia o de error que requieren acciones adicionales, realice la acción necesaria para resolver los problemas.
6. Si todo lo demás falla, apague y vuelva a encender la impresora con la llave de encendido del panel frontal.

## No se puede acceder a la impresora desde la HP Utility

1. Lea [HP Utility en la página 12](#) si todavía no lo ha hecho.
2. Asegúrese de que la impresora no está en modo suspendido.
3. Asegúrese de que el controlador de la impresora está disponible y de que funciona correctamente para la HP Utility en Windows.
4. En el panel frontal, pulse  y luego **Seguridad > Servicios web > Impresión y administración** y asegúrese de que esté activado. Si está desactivado, es posible que algunas partes de la HP Utility no funcionen correctamente.

## Los trabajos de impresión tardan demasiado tiempo en ser recibidos por la impresora

Si envía una impresión de gran tamaño, normalmente tardará un poco en empezar a imprimir. Sin embargo, si considera que está experimentando retrasos demasiado largos, hay varios aspectos que puede comprobar:

- Asegúrese de que el cable de red conectado a la impresora tenga al menos la categoría Cat5e.
- Asegúrese de que su cliente informático esté interconectado con la impresora mediante un equipo y cableado de red con velocidad Gigabit.
- Asegúrese de que no haya problemas con el vínculo de red. Véase [Solución de problemas con los vínculos en la página 61](#).
- Tenga en cuenta que, en los despliegues de red con protocolos de seguridad IPSec habilitados y configurados en la impresora, el rendimiento de la red puede reducirse debido al uso de algoritmos criptográficos para proteger las comunicaciones de red.
- Pruebe a restablecer la configuración de red a sus valores de fábrica para obtener la configuración predeterminada que sea adecuada para la mayoría de los entornos de red estándar. Véase [Restablecimiento de los parámetros de la red en la página 60](#).
- Puede que también le resulte útil probar a conectar el ordenador a la impresora directamente, utilizando un cable Ethernet (Cat5e o Cat6) de punto a punto normal, sin necesidad de pasar por un switch o router de Ethernet. En esta configuración, la impresora y el ordenador deberían cambiar automáticamente sus direcciones IPv4 a la forma 169.254.x.x. En esta configuración de punto a punto puede descartar los posibles problemas causados por otros equipos de red.

## Accesorio Wi-Fi

Esta impresora admite el uso de una red inalámbrica (Wi-Fi) con el accesorio opcional BLE/NFC/inalámbrico de HP Jetdirect 3100w.

### Funcionalidad inalámbrica

El accesorio Wi-Fi permite que la impresora se conecte directamente a una red inalámbrica 802.11b/g de 2,4 o 5 GHz. Casi todos los protocolos de red están disponibles en un cable de Gigabit Ethernet LAN y una conexión inalámbrica: la impresora se puede detectar, configurar y gestionar, se puede instalar una cola de impresión y se puede realizar la impresión o el escaneo sin necesidad de un cable LAN para la impresora.

---

 **NOTA:** La impresora se puede conectar a una red con cable Gigabit Ethernet y a una red inalámbrica de forma simultánea. Cuando se usan las conexiones Ethernet e inalámbrica al mismo tiempo, la impresora obtiene una configuración de dirección IP diferente para cada una.

---

La impresora también es compatible con Wi-Fi Direct, lo que permite a los dispositivos imprimir de forma inalámbrica sin tener que estar conectados a la misma red Wi-Fi que la impresora. Se puede utilizar Wi-Fi Direct tanto si la impresora está conectada a una red Wi-Fi como si no lo está.

---

 **NOTA:** Actualmente, esta impresora no admite las funciones de comunicaciones de campo próximo (NFC) o de Bluetooth de bajo consumo (BLE) que se mencionan en este accesorio.

---

### Velocidad de datos inalámbricos

La velocidad máxima de la comunicación inalámbrica es inferior a la conexión de un cable de LAN Gigabit. La capacidad de datos disponible en los canales inalámbricos varía con el tiempo, ya que se comparte con otros dispositivos. La calidad y la velocidad de la conexión Wi-Fi depende de la distancia entre la impresora y su punto de acceso Wi-Fi junto con el volumen de interferencias de radio presentes en la zona.

## Instalación del accesorio

### Paso 1: actualización del firmware de impresión

Actualice el firmware de la impresora para garantizar la compatibilidad de la impresora y mantener el cumplimiento normativo.

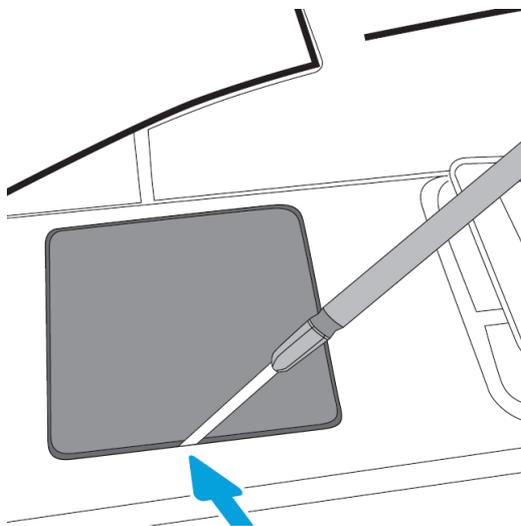
Asegúrese de que el accesorio Jetdirect esté desconectado de la impresora. Consulte la *Guía del administrador del servidor de impresión HP Jetdirect*.

### Paso 2: apagado y conexión del accesorio

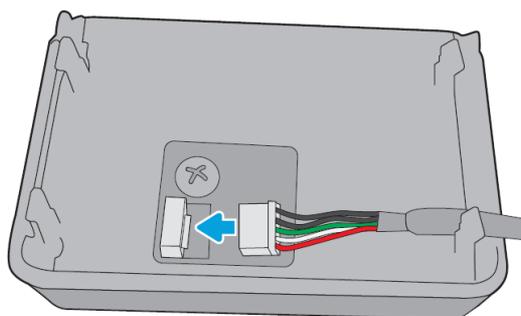
 **IMPORTANTE:** Apague la impresora antes de conectar el accesorio Wi-Fi.

El accesorio Jetdirect está conectado a la caja de integración de hardware (HIP2), que se encuentra debajo de una cubierta extraíble próxima al panel frontal.

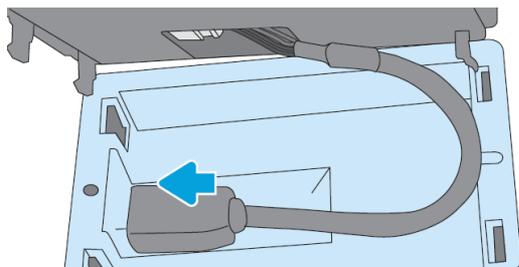
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.
2. Tome el cable USB corto con el conector blanco de cinco pines que se suministra con el accesorio.
3. Localice la caja de integración de hardware (HIP2) de la impresora.
4. Con un destornillador de punta plana fina, abra suavemente la cubierta por el borde corto para dejar al descubierto la caja de integración de hardware (HIP2).



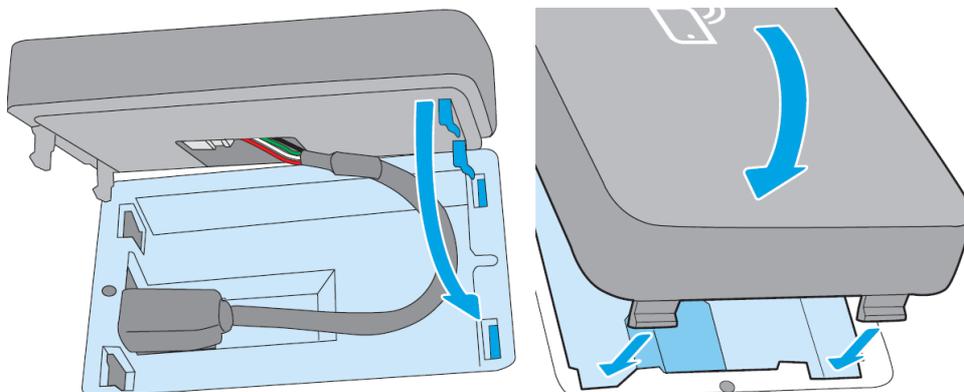
5. Conecte el conector blanco de 5 pines desde el cable USB corto a la ranura de HP Jetdirect.



6. Conecte el extremo USB de tipo A (plano) del cable al puerto en el interior de HIP2.



7. Alinee e inserte las sujeciones en forma de gancho de HP Jetdirect en HIP2 y, a continuación, presione suavemente HP Jetdirect en las sujeciones redondeadas hasta que queden firmemente en su lugar.



8. Conecte el cable de alimentación de la impresora y enciéndala.

---

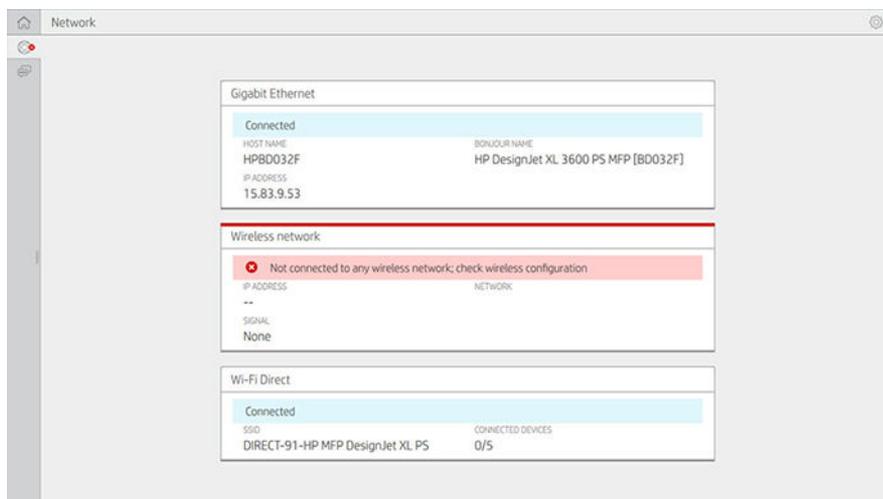
 **NOTA:** Si aparece un mensaje de error USB en el panel frontal, asegúrese de que está instalado el firmware de la impresora más reciente.

---

9. Compruebe que HP Jetdirect se ha instalado correctamente siguiendo estos pasos:

10. Pulse  en el panel frontal y compruebe que aparecen los detalles de dos interfaces adicionales: inalámbrica y Wi-Fi Direct, así como Gigabit Ethernet con cable. Si se muestran las interfaces Wi-Fi, significa que HP Jetdirect se ha instalado correctamente.

 **NOTA:** En el panel frontal se muestra el mensaje **No conectado con ninguna red inalámbrica; compruebe la configuración inalámbrica**. Esto es normal porque faltan pasos relacionados con la configuración.



 **NOTA:** Si las interfaces inalámbricas no se muestran en , apague la impresora y compruebe que el cable USB esté bien conectado a HP Jetdirect y a la impresora.

## Conexión de la impresora a una red Wi-Fi

### Utilización del panel frontal

La forma más sencilla de conectar la impresora a una red Wi-Fi es desde el panel frontal de la impresora. Seleccione la red e introduzca la contraseña Wi-Fi.

1. Asegúrese de que conoce el nombre de la red Wi-Fi (SSID) y la contraseña de seguridad de Wi-Fi (WPA o WPA2).
2. En el panel frontal, pulse  > **Red inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Conectar**. El asistente de configuración inalámbrica muestra una lista de las redes inalámbricas de la zona.
3. Seleccione el nombre de su red inalámbrica en la lista.
4. Si no ve la red inalámbrica en la lista, puede introducir el nombre de la red manualmente. Pulse el **icono Opciones** en la esquina inferior derecha y seleccione **Agregar red**. El nombre que introduzca debe ser exacto, incluidos los caracteres en mayúsculas y minúsculas.
5. Introduzca su contraseña WPA. Introduzca la clave o la contraseña exactamente, incluidos los caracteres en mayúsculas y minúsculas; a continuación, pulse **siguiente**. La impresora debe conectarse a la red inalámbrica.

 **NOTA:** En el caso de una contraseña WPA Enterprise, la configuración se debe realizar mediante el Servidor Web embebido.

### Conexión a una red Wi-Fi con WPS

WPS (configuración Wi-Fi protegida) tiene dos modos (**pulsador** y **PIN**) para conectar dispositivos a través de una conexión inalámbrica. El pulsador es con diferencia el método más sencillo. A continuación, se describe cómo conectar mediante el método de pulsador WPS, pero no el método de PIN.

- La impresora y el router inalámbrico deben ser compatibles con el modo de pulsador WPS. Consulte los manuales de la impresora y del router inalámbrico.
- El router inalámbrico debe disponer de un pulsador WPS.
- Su red debe utilizar la seguridad WPA o WPA2. La mayoría de los routers inalámbricos WPS no se conectan mediante el método WPS si se utiliza WEP o no hay seguridad.
- La mayoría de los routers inalámbricos de WPS no se conectan mediante el método WPS si utiliza el valor predeterminado del fabricante para el nombre de red y no hay seguridad.

Para conectar la impresora inalámbrica a su router inalámbrico mediante WPS:

- En el panel frontal, pulse  y, a continuación,  y **Botón pulsador**. En el menú **Red**, elija **Estación inalámbrica** > **Modificar configuración** > **Estación inalámbrica** > **Configuración Wi-fi protegida** > **Botón pulsador**.
- Pulse **Aceptar**.
- Antes de que transcurran dos minutos, pulse el botón WPS del router.

## Conexión a una red Wi-Fi con el Servidor Web embebido de la impresora

Si utiliza una configuración de red inalámbrica más avanzada, como WPA/WPA2 Enterprise, deberá conectar inicialmente la impresora mediante un cable Ethernet y acceder a las **páginas del Servidor Web embebido** de la impresora > **Configuración de red** > **Estación inalámbrica** para completar la configuración de Wi-Fi detallada.

## Impresión con Wi-Fi Direct

Se puede utilizar Wi-Fi Direct incluso si la impresora y el host no están conectados a una red (cableada o inalámbrica): se establece automáticamente una conexión Wi-Fi temporal entre ambos dispositivos mientras dura la impresión.

### Paso 1: configuración de la impresora

1. Active Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Obtenga el nombre (SSID) de Wi-Fi Direct y la contraseña en el panel frontal. Consulte la tarjeta de Wi-Fi Direct en el panel frontal y pulse .

### Paso 2a (Android 4.4 o posterior): configuración de un portátil, un teléfono o una tableta

1. Wi-Fi Direct debe estar activado en la impresora. Puede establecer el modo de conexión en **Automático** o **Manual**.
2. Wi-Fi Direct debe estar activado en el dispositivo móvil (Android 4.4 o posterior).
3. Debe instalar la versión más reciente del complemento HP Print en el dispositivo móvil (versión 1.0.48 o posterior).
4. En el dispositivo móvil, elija un documento de una aplicación habilitada para impresión. La impresora se mostrará automáticamente (Direct-XX-HP-<modelo de impresora>) en una lista de las impresoras disponibles dentro del rango Wi-Fi.
5. Elija la impresora y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Si el modo Wi-Fi Direct está establecido en **Automático**, el dispositivo móvil se conectará automáticamente a la impresora e imprimirá el documento. Si el modo Wi-Fi Direct de la impresora está establecido en **Manual**, tendrá que confirmar la conexión; pulse

la pantalla de la impresora o el botón Wi-Fi Direct cuando se le indique o introduzca un código PIN proporcionado por la impresora en el dispositivo móvil.

6. Cuando se conecta de esta manera, el dispositivo móvil puede mantener una conexión de red actual y continuar con una conexión a Internet mientras imprime.

## Paso 2b (Windows 8.1 o posterior): uso de Wi-Fi Direct de Windows para imprimir

1. Wi-Fi Direct debe estar activado en la impresora.
2. En el menú Inicio/Metro de Windows, pulse la lupa en la esquina superior derecha.
3. En el campo de búsqueda, escriba **Dispositivos e impresoras** y pulse **Intro**.
4. En la ventana **Dispositivos e impresoras**, pulse **Agregar un dispositivo** en la esquina superior izquierda.
5. Seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora que se instalará y pulse **Siguiente**.

---

 **NOTA:** El nombre de Wi-Fi Direct se puede obtener en el menú Wi-Fi Direct del panel frontal de la impresora.

---

6. Aparece un código PIN en el panel frontal.
7. Cuando se le solicite, introduzca el código PIN en el asistente para agregar un dispositivo del ordenador y pulse **Siguiente**.
8. Se instalan los controladores de impresión y el icono de la impresora recién instalada se muestra en la ventana **Dispositivos e impresoras**.

## Activación o desactivación de Wi-Fi Direct

---

 **NOTA:** Si desactiva el modo de estación Wi-Fi (se utiliza para conectar con puntos de acceso Wi-Fi), no se desactiva Wi-Fi Direct.

---

### Método 1: Usar el panel de control para activar o desactivar Wi-Fi (pero no Wi-Fi Direct)

1. En el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Red > Estación inalámbrica > Modificar configuración > Estado > Activar/desactivar**.
2. Pulse **Aceptar**.

### Método 2: Usar el Servidor Web embebido de HP para activar o desactivar Wi-Fi (pero no Wi-Fi Direct)

1. Conéctese al Servidor Web embebido de la impresora mediante una conexión con cable, Wi-Fi o Wi-Fi Direct.
2. En el menú de la parte izquierda de la página, elija **Red > Estación inalámbrica**.
3. Elija si desea **Activar** o **desactivar** Wi-Fi.
4. Pulse **Aceptar**.

## Más información

Impresión móvil: [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting)

Impresión directa inalámbrica: Centro de impresión inalámbrica - Impresión directa inalámbrica HP Jetdirect 3000w: [www.hp.com/support/jd3100w](http://www.hp.com/support/jd3100w)

---

# 5 Impresión

- [Introducción](#)
- [Impresión desde una unidad flash USB](#)
- [Imprimir desde una carpeta de red](#)
- [Impresión desde Mi carpeta de inicio](#)
- [Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora](#)
- [Ajustes avanzados de impresión](#)

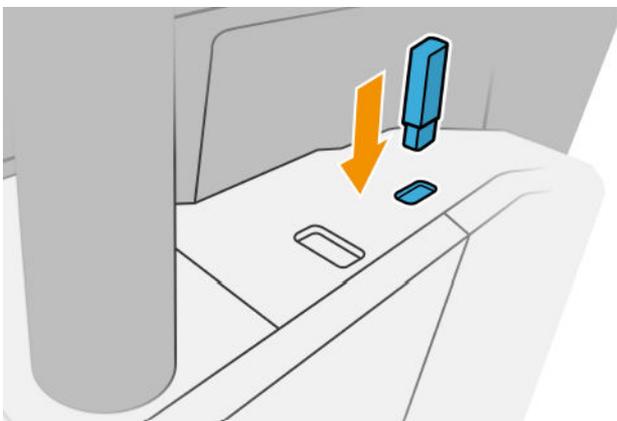
## Introducción

Hay formas distintas de imprimir, dependiendo de las circunstancias y de sus preferencias:

- Imprimir un archivo TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript directamente desde una unidad flash USB. Véase [Impresión desde una unidad flash USB en la página 70](#).
- Imprimir un archivo TIFF, JPEG, HP-GL/2 o PDF directamente desde un ordenador conectado a la impresora mediante HP Click. Véase <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Imprimir cualquier tipo de archivo desde un ordenador conectado a la impresora, mediante una aplicación de software que pueda abrir el archivo y un controlador de la impresora que se suministra con la impresora. Véase [Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora en la página 74](#).
- Imprimir desde un smartphone o tablet. Véase [Impresión desde el móvil en la página 85](#).
- Imprimir desde una carpeta de red. Véase [Imprimir desde una carpeta de red en la página 71](#).
- Imprima desde **Mi carpeta de inicio**. Véase [Impresión desde Mi carpeta de inicio en la página 73](#).

## Impresión desde una unidad flash USB

1. Inserte una unidad flash USB que contenga uno o varios archivos TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF o PostScript en el puerto USB de la impresora.



 **NOTA:** Para imprimir archivos PDF o PostScript, debe tener una impresora PostScript.

 **NOTA:** El administrador puede desactivar el uso de unidades flash USB con la impresora.

2. En el panel frontal, acceda a la página de inicio y pulse .

Puede pulsar sobre las carpetas para examinar su contenido. Los archivos se muestran como miniaturas de documento y puede ver una vista previa de un archivo pulsando el icono de vista previa. Cuando se muestra la vista previa, puede ampliarla o reducirla. Los archivos que no se pueden imprimir se indican con . Para obtener más información, pulse el botón de información.

3. Seleccione .
4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Se muestra una vista previa del documento. Los documentos de varias páginas solo son compatibles en archivos PDF; en este caso, también puede seleccionar una página para imprimir. Use los botones de la barra de herramientas para acercarse y alejarse y ver información acerca del trabajo seleccionado. También puede optar por los modos de zoom predefinidos **ajustar en la pantalla**, **pellizcar para ampliar** o **tamaño del documento original**. Pulse **OK** para ir a la selección ajustes rápidos.

5. Se muestra la lista de quicksets de impresión desde USB. Puede elegir o editar uno de los quicksets para el trabajo seleccionado.

 **NOTA:** Si edita un quickset después de seleccionar un trabajo, los ajustes cambiados solo se aplican al trabajo actual y no se guardarán permanentemente. Puede cambiar cualquiera de sus ajustes rápidos de forma permanente pulsando , **administrar ajustes rápidos** o pulsando , y, a continuación, **ajustes rápidos**.

 **NOTA:** No se pueden modificar los quicksets de fábrica.

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
  - **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Rápida**, **Normal** u **Óptima**.
  - **Escala de salida** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100 % (su tamaño original).
  - **Opciones de color** le permite elegir en color o en escala de grises.
  - **Origen del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).
  - **Categoría del papel** le permite elegir el tipo de papel.
  - **Orden de páginas** le permite elegir la primera página en la parte superior, o la última página en la parte superior.
  - **Intercalar** le permite activar o desactivar la intercalación.
  - **Rotación** le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir **Automática**, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.
  - **Márgenes de impresión** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
  - **Modo de almacenamiento** ofrece dos opciones: imprimir y eliminar (el trabajo no se retiene en la cola de trabajos) e imprimir y almacenar (el trabajo se retiene en la cola de trabajos).
  - **Destino de salida**.
6. Cuando esté de acuerdo con los ajustes del quickset, pulse **OK**. Puede pulsar  y, a continuación, **Mostrar el panel de detalles de ajustes rápidos** para mostrar los parámetros de ajustes rápidos más comunes utilizados.
  7. **Copias**, **Orden de las páginas** e **Intercalado** se pueden seleccionar en la columna derecha de la pantalla. Pulse **Imprimir** para continuar.
  8. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la página de inicio, se volverá a utilizar la configuración temporal que se ha usado para el archivo anterior.

## Imprimir desde una carpeta de red

1. Confirme que la carpeta de red está configurada. Véase [Configurar una carpeta de red en la página 22](#).
2. En el panel frontal, acceda a la página de inicio y pulse .
3. Seleccione **Red**.

4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Los documentos de varias páginas solo son compatibles en archivos PDF; en este caso, también puede seleccionar una página para imprimir.
5. Se muestra la lista de ajustes rápidos de impresión desde red. Puede elegir o editar uno de los quicksets para el trabajo seleccionado.

---

 **NOTA:** Si edita un quickset después de seleccionar un trabajo, los ajustes cambiados solo se aplican al trabajo actual y no se guardarán permanentemente. Puede cambiar cualquiera de sus ajustes rápidos de forma permanente pulsando , **administrar ajustes rápidos** o pulsando , y, a continuación, **ajustes rápidos**.

 **NOTA:** No se pueden modificar los quicksets de fábrica.

---

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
  - **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Rápida**, **Normal** u **Óptima**.
  - **Escala de salida** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100 % (su tamaño original).
  - **Opciones de color** le permite elegir en color o en escala de grises.
  - **Origen del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).
  - **Categoría del papel** le permite elegir el tipo de papel.
  - **Orden de páginas** le permite elegir la primera página en la parte superior, o la última página en la parte superior.
  - **Intercalar** le permite activar o desactivar la intercalación.
  - **Rotación** le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir **Automática**, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.
  - **Márgenes de impresión** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
  - **Modo de almacenamiento** ofrece dos opciones: imprimir y eliminar (el trabajo no se retiene en la cola de trabajos) e imprimir y almacenar (el trabajo se retiene en la cola de trabajos).
  - **Destino de salida**.
6. Cuando esté de acuerdo con los ajustes del quickset, pulse **OK**. Puede pulsar , y, a continuación, **Mostrar el panel de detalles de ajustes rápidos** para mostrar los parámetros de ajustes rápidos más comunes utilizados.
  7. **Copias**, **Orden de las páginas** e **Intercalado** se pueden seleccionar en la columna derecha de la pantalla. Pulse **Imprimir** para continuar.
  8. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la página de inicio, se volverá a utilizar la configuración temporal que se ha usado para el archivo anterior.

# Impresión desde Mi carpeta de inicio

 **NOTA:** Debe configurar **Servidor de inicio de sesión de LDAP** o **Configuración de inicio de sesión de Windows** para poder imprimir desde **Mi carpeta de inicio**. Consulte [LDAP - servidor de inicio de sesión en la página 29](#) o [Configuración de inicio de sesión de Windows en la página 30](#).

---

1. En el panel frontal, acceda a la página de inicio y pulse .
2. Seleccione **Mi carpeta de inicio**.
3. Auténtíquese con **Servidor de inicio de sesión de LDAP** o **Configuración de inicio de sesión de Windows**. Vaya a **...** en la parte superior de la página y seleccione la opción que desea utilizar para la autenticación. Consulte [LDAP - servidor de inicio de sesión en la página 29](#) o [Configuración de inicio de sesión de Windows en la página 30](#).
4. Seleccione el archivo que desee imprimir. Los documentos de varias páginas solo son compatibles en archivos PDF; en este caso, también puede seleccionar una página para imprimir.
5. Se muestra la lista de ajustes rápidos **Impresión desde mi carpeta de inicio**. Puede elegir o editar uno de los quicksets para el trabajo seleccionado.

 **NOTA:** Si edita un quickset después de seleccionar un trabajo, los ajustes cambiados solo se aplican al trabajo actual y no se guardarán permanentemente. Puede cambiar cualquiera de sus ajustes rápidos de forma permanente pulsando  **administrar ajustes rápidos** o pulsando , a continuación, **ajustes rápidos**.

 **NOTA:** No se pueden modificar los quicksets de fábrica.

---

Se encuentran disponibles los siguientes ajustes:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
- **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Rápida**, **Normal** u **Óptima**.
- **Escala de salida** le permite cambiar el tamaño de la impresión de dos formas distintas: a un porcentaje de su tamaño original o para que quepa en un determinado tamaño de papel. El valor predeterminado es 100 % (su tamaño original).
- **Opciones de color** le permite elegir en color o en escala de grises.
- **Origen del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).
- **Categoría del papel** le permite elegir el tipo de papel.
- **Orden de páginas** le permite elegir la primera página en la parte superior, o la última página en la parte superior.
- **Intercalar** le permite activar o desactivar la intercalación.
- **Rotación** le permite rotar la impresión por cualquier múltiplo de 90°, o bien puede elegir **Automática**, que rota la impresión automáticamente si con ello se consigue ahorrar papel.
- **Márgenes de impresión** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
- **Modo de almacenamiento** ofrece dos opciones: imprimir y eliminar (el trabajo no se retiene en la cola de trabajos) e imprimir y almacenar (el trabajo se retiene en la cola de trabajos).
- **Destino de salida**.

6. Cuando esté de acuerdo con los ajustes del quickset, pulse **OK**. Puede pulsar **...** y, a continuación, **Mostrar el panel de detalles de ajustes rápidos** para mostrar los parámetros de ajustes rápidos más comunes utilizados.
7. **Copias, Orden de las páginas e Intercalado** se pueden seleccionar en la columna derecha de la pantalla. Pulse **Imprimir** para continuar.
8. Después de imprimir, puede optar por imprimir otro archivo o acceder a la cola de trabajos. Si imprime otro archivo inmediatamente sin volver a la página de inicio, se volverá a utilizar la configuración temporal que se ha usado para el archivo anterior.

## Impresión desde un ordenador usando un controlador de impresora

Es la forma habitual de imprimir desde un ordenador. El ordenador debe tener instalado el controlador de impresora correcto (consulte [Instalar la impresora en Windows en la página 15](#)) y el ordenador debe estar conectado a la impresora.

Una vez que se ha instalado el controlador de impresora y que el ordenador está conectado a la impresora, puede imprimir desde una aplicación de software usando el propio comando **Imprimir** de la aplicación y seleccionando la impresora correcta.

## Ajustes avanzados de impresión

En el resto de este capítulo se explican los distintos ajustes de impresión que se pueden usar al imprimir con un controlador de la impresora o con el panel frontal. Estos métodos ofrecen un número relativamente elevado de ajustes para que pueda satisfacer todos los requisitos.

---

 **SUGERENCIA:** En general, le recomendamos que use los ajustes predeterminados, salvo que sepa que no cumplen sus requisitos.

**SUGERENCIA:** Si tiene pensado volver a usar un determinado grupo de ajustes de forma repetida, puede guardarlos bajo un nombre de su elección y volver a acceder a ellos posteriormente. Un grupo de ajustes ya guardado se conoce como "ajuste rápido" o "quickset" en el controlador de la impresora de Windows y como "valor preestablecido" en el controlador de la impresora de Mac OS.

---

## Seleccionar la calidad impresión

La impresora tiene varias opciones de calidad porque la impresión de gran calidad requiere cierta pérdida de velocidad, mientras que la impresión rápida implica cierta reducción de la calidad.

Por lo tanto, el selector de calidad de impresión estándar es un deslizador que le permite elegir entre calidad y velocidad. Con algunos tipos de papel puede seleccionar una posición comprometida entre las dos.

Opcionalmente, puede seleccionar entre las opciones personalizadas: **Óptima**, **Normal** y **Rápida**. Si selecciona **Rápida**, puede seleccionar también **Económico**, que usa una resolución de procesamiento más baja y consume menos tinta. Por lo tanto, aumenta la velocidad de impresión pero reduce la calidad de la impresión. **Económico** solo puede seleccionarse desde las opciones personalizadas (no desde el control deslizante).

También existe una opción personalizada suplementaria que puede influir en la calidad de impresión: **Detalle máximo**. Véase [Impresión de alta calidad en la página 80](#).

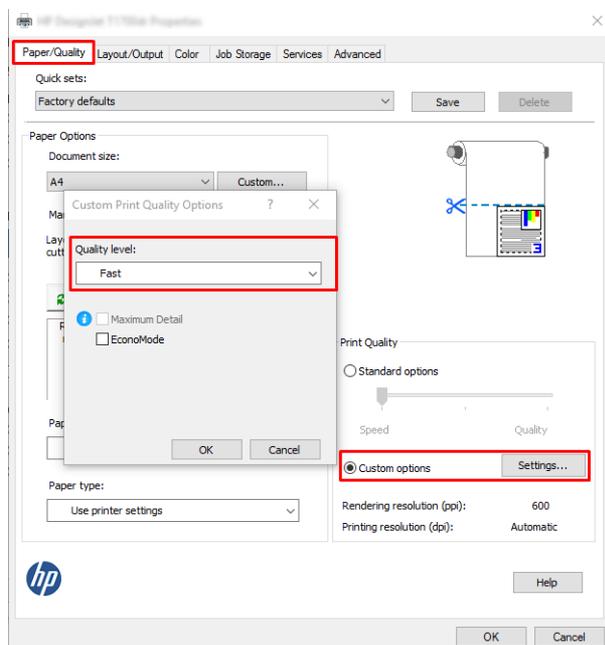
---

 **NOTA:** En el cuadro de diálogo del controlador para Windows, la resolución de procesamiento del trabajo se muestra en el cuadro de diálogo Opciones de calidad de impresión personalizadas (haga clic en **Opciones personalizadas > Configuración**).

---

Puede seleccionar las opciones de calidad de impresión de las maneras siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Si usa **Opciones estándar**, aparecerá un control deslizante sencillo con el que puede seleccionar velocidad o calidad. Si usa **Opciones personalizadas** o **Avanzadas** (en función de la versión del controlador), verá las opciones más específicas descritas anteriormente.



- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión**.

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

 **NOTA:** No podrá modificar la calidad de impresión de las páginas que la impresora esté recibiendo o ya haya recibido (incluso si no han comenzado a imprimirse todavía).

## Seleccionar tamaño papel

El tamaño del papel se puede especificar de varios modos.

 **NOTA:** El tamaño de papel especificado aquí debe ser el tamaño de papel en el que se ha creado el documento. Es posible cambiar la escala del documento a un tamaño diferente para la impresión. Véase [Cambiar la escala de una impresión en la página 78](#).

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y, a continuación, seleccione el tamaño del papel en la lista **Tamaño del documento**.

 **NOTA:** Si imprime con el controlador V4 y desde Adobe Acrobat, la orientación y el tamaño de la página están determinados por la aplicación.

 **NOTA:** Si su aplicación no proporciona ningún cuadro de diálogo **Configurar página**, use el cuadro de diálogo **Imprimir**.

- **Desde el panel frontal:** pulse , a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de papel > Tamaño de papel**.



---

**NOTA:** Si el tamaño de papel se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de tamaño de papel del panel frontal.

---

## Tamaños de papel personalizados

Si desea elegir un tamaño de papel que no se incluye en la lista de tamaños de papel estándar, hay varias formas distintas de especificarlo.

### Usar el controlador de la impresora de Windows (versión 3)

1. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
2. Haga clic en **Personalizado**.
3. Indique el nombre y las dimensiones del nuevo tamaño de papel.
4. Haga clic en **OK**. El nuevo tamaño de papel se seleccionará automáticamente.

### Usar el controlador de la impresora de Windows (versión 4)

1. Haga clic en la pestaña **Papel**.
2. Haga clic en **Tamaño del documento**.
3. Especifique las dimensiones del nuevo tamaño de papel en los dos campos en el área personalizada.
4. Haga clic en el botón de la flecha.

Un tamaño de papel personalizado creado con el controlador de la impresora tiene las siguientes características:

- El tamaño del papel es permanente. No desaparecerá aunque se cierre el controlador o se apague el ordenador.
- El tamaño del papel aparece de forma local en la cola de la impresora. No podrá verse desde otras colas de impresora en el mismo ordenador.
- En redes de servidor de dominio, el tamaño del papel aparece de forma local en el ordenador. No podrá verse desde otros ordenadores que compartan la cola de la impresora.
- En redes de grupos de trabajo, el tamaño del papel se compartirá entre todos los ordenadores que compartan la cola de la impresora.
- Si se elimina la cola de la impresora, el tamaño del papel también se eliminará.

### Uso de formularios de Windows

1. En el menú Inicio o desde el Panel de control, seleccione **Impresoras y faxes**.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Propiedades del servidor**.
3. En la ficha **Formularios**, marque la casilla **Crear un nuevo formulario**.
4. Indique el nombre y las dimensiones del nuevo tamaño de papel. Establezca los márgenes con el valor 0.00.
5. Haga clic en el botón **Guardar formulario**.
6. Acceda al controlador de la impresora y seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador).
7. En la lista desplegable de tamaños de papel, seleccione **Más...**
8. Seleccione el nuevo tamaño de papel en el grupo de tamaños personalizados.

Un tamaño de papel personalizado creado con Windows tiene las siguientes características:

- El tamaño del papel es permanente. No desaparecerá aunque se cierre el controlador o se apague el ordenador.
- Los usuarios restringidos no pueden crear formularios de papel. Se requiere como mínimo el rol de “gestionar documentos” en el Active Directory de Windows.
- El tamaño del papel aparece de forma local en el ordenador. Se podrá ver en todas las colas de impresora que se hayan creado en el ordenador y que sean compatibles con dicho tamaño de papel.
- Si se comparte una cola de la impresora, este tamaño de papel aparecerá en todos los ordenadores cliente.
- Si se comparte una cola de la impresora desde otro ordenador, este tamaño de papel **no** aparecerá en la lista de tamaños de documento del controlador. Un formulario de Windows de una cola compartida debe crearse en el servidor.
- Si se elimina la cola de la impresora, el tamaño del papel no se eliminará.

## Seleccionar las opciones de márgenes

De manera predeterminada, la impresora deja 3 mm de margen entre los bordes de la imagen y los del papel (que aumenta hasta 17 mm en el pie de página de una hoja de papel suelto). Sin embargo, este comportamiento puede cambiarse de varias maneras.

### Elección entre márgenes de 3 y 5 mm

- **En el cuadro de diálogo del controlador V3 de Windows:** Seleccione la pestaña **Avanzadas, Funciones avanzadas > Opciones de documento > Funciones de impresora > Margen** y seleccione el tamaño del margen.
- **En el cuadro de diálogo del controlador V4 de Windows:** Seleccione la pestaña **Diseño** y los márgenes en la lista **Con márgenes**.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, después, **Configuración de impresión predeterminada > Márgenes**.

### Elección de las opciones de diseño de márgenes

- **En el cuadro de diálogo del controlador V3 de Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón de **Configuración de Márgenes/Cortador**. Se mostrará la ventana **Diseño y márgenes**.
- **En el cuadro de diálogo del controlador V4 de Windows:** Seleccione la pestaña **Diseño** y vaya al área Modo de diseño.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Disposición de márgenes**.

Aparecerán al menos algunas de las opciones siguientes.

- **Usar los ajustes de la aplicación** (controladores) / **Usar estándar** (panel frontal). La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, con un margen estrecho entre los bordes de la imagen y los del papel. La imagen debe ser lo bastante pequeña para caber dentro de los márgenes.
- **Extragrande**. La imagen se imprimirá en una página ligeramente mayor que el tamaño seleccionado. Si corta los márgenes, quedará una página del tamaño seleccionado, sin márgenes entre la imagen y los bordes del papel.
- **Cortar contenido por márgenes**. La imagen se imprimirá en una página del tamaño seleccionado, con un margen estrecho entre los bordes de la imagen y los del papel. En este caso, si la imagen es del mismo tamaño que la página, la impresora asume que los bordes externos de la imagen son blancos o no tienen importancia, y no es necesario imprimirlos. Esto puede resultar útil cuando la imagen ya contiene un borde.

## Imprimir en papel cargado

Para imprimir un trabajo en cualquier papel que esté cargado en la impresora, seleccione la siguiente opción de Tipo de papel en el controlador de la impresora:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y, a continuación, seleccione **Usar configuración de impresora** en la lista desplegable Tipo de papel.

---

 **NOTA:** Utilizar la configuración de la impresora (Windows).

---

## Cambiar la escala de una impresión

Es posible enviar una imagen a la impresora con un tamaño determinado al tiempo que se le indica a la impresora que escale el tamaño de la imagen a otro diferente (normalmente mayor). Esto puede resultar útil:

- Si su software no es compatible con formatos de gran tamaño
- Si el archivo es demasiado grande para la memoria de la impresora, en este caso puede reducir el tamaño del papel en el software y volver a ampliarlo usando la opción del panel frontal.

Para volver a escalar una imagen, puede hacer una de las acciones siguientes:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Diseño/Salida** o **Diseño** (en función de la versión del controlador) y consulte la sección Opciones de ajuste de tamaño.
  - La opción **Tamaño real** mantiene el tamaño de la imagen sin cambios.
  - La opción **Ajustar a** ajusta el tamaño de la imagen al tamaño del papel seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado el tamaño de papel ISO A2 e imprime una imagen de tamaño A3 el tamaño de ésta aumentará para adaptarse al papel A2. Si, por el contrario, se selecciona el tamaño de papel ISO A4, la impresora reducirá las imágenes de mayor tamaño para adaptarlas al tamaño A4.
  - La opción **% del tamaño real** o **Escalar %** (en función de la versión del controlador), aumenta el área de impresión de la página original (la página menos los márgenes) en el porcentaje indicado y añade los márgenes para determinar el tamaño de salida del papel.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de papel > Redimensionar**.

Si va a imprimir en una sola hoja, deberá asegurarse de que la imagen se adapta a la página, ya que, de lo contrario, la imagen puede sufrir recortes.

## Cambio del tratamiento de las líneas superpuestas

---

 **NOTA:** Esta cuestión solo tiene aplicación cuando se imprime un trabajo HP-GL/2.

---

El ajuste Combinar controla las líneas superpuestas de una imagen. Hay dos configuraciones:

- **Desactivado:** solo se imprimirá el color de la línea superior en la sección donde las líneas se cruzan. Esta es la configuración predeterminada.
- **Sí:** los colores de las dos líneas se combinarán en el punto de intersección.

Para activar la combinación, acceda al panel frontal, pulse , a continuación, pulse **Configuración de impresión predeterminada > Opciones HP-GL/2 > Combinar**. En determinadas aplicaciones, es posible definir la opción de combinación desde el software. La configuración del software sobrescribirá la del panel frontal.

## Vista previa de una impresión

La vista previa de una impresión en pantalla permite comprobar el diseño antes de imprimir, lo que puede contribuir a evitar el desperdicio de papel y tinta en una impresión incorrecta.

- Para obtener la vista previa de una impresión en Windows, tiene las opciones siguientes:
  - Use la aplicación de vista previa de HP:

Active la opción **Mostrar vista previa antes de imprimir**, que puede encontrar en la esquina inferior derecha del cuadro de diálogo del controlador. Haga clic en **Imprimir** y, a continuación, espere unos segundos a que se inicie la aplicación de vista previa de HP.

Compruebe que la vista previa del trabajo es la correcta. Si es así, haga clic en **Imprimir**, de lo contrario, haga clic en **Cancelar**; puede cambiar los ajustes del controlador antes de volver a intentarlo.

---

 **NOTA:** La ventana **Mostrar vista previa antes de imprimir** aparece en el cuadro de diálogo del controlador únicamente si la aplicación de vista previa de HP está instalada en su equipo. Véase [Vista previa de HP en la página 12](#).

---

- Use la opción de vista previa de la aplicación.
- Para obtener la vista previa de una impresión en Mac OS X, tiene las opciones siguientes:
  - Use la opción de vista previa de la aplicación.
  - En la mayoría de las aplicaciones, una vista previa de impresión se muestra siempre en el cuadro de diálogo imprimir.

## Impresión de un borrador

Puede especificar la impresión de calidad borrador de varias maneras:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo izquierdo (Velocidad).
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión > Seleccionar nivel calidad > Rápida**.

Puede especificar una impresión de calidad de borrador más rápida, usando el modo Económico, de la siguiente manera: Principalmente está previsto para documentos que solo contengan texto y dibujos de líneas.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Seleccione **Opciones personalizadas o Avanzadas** (en función de la versión del controlador), y a continuación, ajuste el nivel de calidad en **Rápido** y marque la casilla **EconoMode**.
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , después, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión > Activar EconoMode**.

---

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

---

## Impresión de alta calidad

Puede especificar la impresión de alta calidad de varias maneras:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y mire la sección Calidad de impresión. Mueva el deslizador de calidad de impresión al extremo derecho (Calidad).
- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Nivel de calidad > Óptima**.

---

 **NOTA:** Si la calidad de impresión se ha establecido en el equipo, anula el ajuste de calidad de impresión del panel frontal.

---

## Si tiene una imagen de alta resolución

Si la imagen tiene una resolución mayor que la resolución de procesamiento (que puede ver en el cuadro Opciones de calidad de impresión personalizadas en Windows), la nitidez de la impresión puede mejorar al seleccionar la opción **Máximo detalle**. Esta opción sólo está disponible cuando se imprime en papel satinado y se selecciona la calidad de impresión **Óptima**.

- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , después, **Configuración de impresión predeterminada > Calidad de impresión > Activar Máximo detalle**.

---

 **NOTA:** La opción **Máximo detalle** da como resultado una impresión más lenta con papel fotográfico, pero no aumenta la cantidad de tinta que se emplea.

---

## Impresión en tonos grises

Puede convertir todos los colores de la imagen en tonos grises: consulte [Impresión en escala de grises en la página 129](#).

## Impresión con marcas de recorte

Las líneas de recorte indican dónde se debe cortar el papel para reducirlo al tamaño de página seleccionado. Puede imprimir automáticamente las marcas de recorte con cada trabajo de la siguiente manera:

- **En el cuadro de diálogo del controlador V3 de Windows:** Seleccione la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador. Marque la casilla **Dibujar marcas de recorte** en la ventana **Diseño y márgenes**.
- **En el cuadro de diálogo del controlador V4 de Windows:** Seleccione la pestaña **Salida** y marque la casilla de **Marcas de corte**.

Alternativamente, puede elegir imprimir marcas de recorte con cada trabajo por defecto:

- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , después, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de papel > Activar marcas de recorte > Activadas**.

Para imprimir las líneas de recorte en trabajos agrupados (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 81](#)), deberá seleccionar una opción diferente:

- **Si utiliza el panel frontal:** Pulse , y, a continuación, **Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Activar marcas de recorte > Activadas**.

## Uso económico del papel

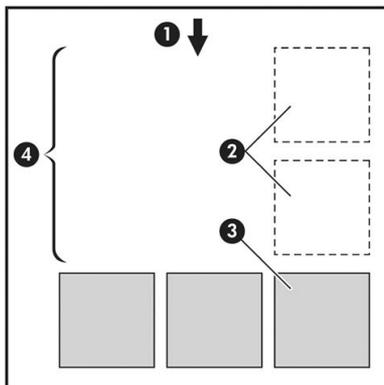
Las siguientes son algunas recomendaciones para hacer un uso económico del papel:

- Si está imprimiendo imágenes relativamente pequeñas o páginas de documentos, puede usar el agrupamiento para imprimirlas una al lado de otra en lugar de una tras otra. Véase [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 81](#).
- Puede ahorrar un poco de papel de los rollos si usa las opciones siguientes:
  - **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:**
    - Con un controlador de versión 3: Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador. Después, marque la casilla **Eliminar zonas en blanco**.
    - Con un controlador de versión 4: Haga clic en la pestaña **Salida**, a continuación, **Opciones de rollo** y, después, marque la casilla **Eliminar zonas en blanco**.

También puede seleccionar la pestaña **Diseño/Salida** o **Diseño** (dependiendo de la versión del controlador) y, a continuación, una de las opciones de **Rotación**.
- Si activa la vista previa en su ordenador antes de imprimir, a veces podrá evitar el desperdicio de papel en impresiones que contienen errores obvios. Véase [Vista previa de una impresión en la página 79](#).

## Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel

Agrupar significa imprimir automáticamente las imágenes o las páginas de un documento una al lado de otra, en lugar de una después de otra. Con esto se evita desperdiciar papel.



1. Sentido de avance del papel
2. Sin agrupamiento
3. Con agrupamiento
4. Papel ahorrado mediante el agrupamiento

## ¿Cuándo intenta agrupar las páginas la impresora?

En cualquiera de los dos casos siguientes:

- La impresora está cargada con un rollo de papel y no con hojas.
- La opción **Agrupar** de la impresora está activada. Véase [Cómo activar o desactivar el agrupamiento en la página 82](#).

## ¿Qué páginas se pueden agrupar?

Se pueden agrupar todas las páginas, a no ser que sean lo suficientemente grandes para que dos de ellas no puedan caber una al lado de otra en el rollo o a menos que haya demasiadas como para que encajen en el rollo restante. Un grupo de páginas agrupadas no se puede dividir en dos rollos.

## ¿Qué requisitos necesitan las páginas para el agrupamiento?

Para estar en el mismo grupo, cada página debe ser compatible con todo lo siguiente:

- Todas las páginas deben tener el mismo ajuste de calidad de impresión (**Economode, Rápido, Normal u Óptimo**).
- El ajuste **Detalle máximo** debe ser el mismo en todas las páginas.
- El ajuste **Diseño/Márgenes** debe ser el mismo para todas las páginas.
- El ajuste **Imagen espejo** debe ser el mismo para todas las páginas.
- El **Procesamiento de color** debe ser el mismo en todas las páginas.
- El ajuste **Cuchilla** debe ser el mismo para todas las páginas.
- Todas las páginas deben ser en color o todas en escala de grises: no puede haber algunas en color y otras en escala de grises.
- Todas las páginas deben pertenecer a uno de los dos grupos siguientes (no se puede mezclar los dos grupos en el mismo agrupamiento):
  - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
  - PostScript, PDF
- En algunos casos, las páginas JPEG y TIFF con una resolución superior a 300 ppp no se pueden agrupar con otras páginas.

## Cómo activar o desactivar el agrupamiento

Para activar o desactivar el agrupamiento, debe asegurarse primero de que el inicio de la impresión esté establecido en **Después de procesar** (consulte [Seleccionar cuándo desea imprimir un trabajo en la página 93](#)).

Después, vaya al panel frontal y pulse , a continuación, pulse **Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento > Agrupamiento 3D**.

Aparecerán las siguientes opciones:

- **En orden:** las páginas están agrupadas en el orden en que se enviaron a la impresora (esta es la opción predeterminada). Las páginas agrupadas se imprimen nada más cumplirse una de las tres condiciones siguientes:
  - La página siguiente no coincidirá en la misma fila que las páginas que ya están agrupadas.
  - No se ha enviado ninguna página a la impresora durante el tiempo de espera especificado.
  - La siguiente página que se envía no es compatible con las páginas que ya están agrupadas (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 81](#)).
- **Orden optimizado:** las páginas no están necesariamente agrupadas en el mismo orden en que se enviaron a la impresora. Cuando recibe una página incompatible, la impresora la retiene y espera a que lleguen páginas compatibles para completar el grupo. Las páginas agrupadas se imprimen nada más cumplirse una de las tres condiciones siguientes:

- La página siguiente no coincidirá en la misma fila que las páginas que ya están agrupadas.
  - No se ha enviado ninguna página a la impresora durante el tiempo de espera especificado.
  - La cola de la página incompatible está llena. La impresora puede poner en cola hasta seis páginas incompatibles mientras agrupa las compatibles. Si recibe la séptima página incompatible, el agrupamiento se rompe y se imprime tal y como está.
- **Desactivado:** el agrupamiento está desactivado.

---

 **SUGERENCIA:** **Orden optimizado** usa la cantidad mínima de papel; Sin embargo, puede requerir más tiempo para impresión a doble cara debido a que la impresora espera a que las páginas compatibles lleguen.

---

## ¿Cuánto tiempo espera la impresora para recibir otro archivo?

Para poder llevar a cabo el mejor agrupamiento posible, espera a haber recibido el archivo para comprobar si se puede agrupar con otra página o con las páginas que ya estén en la cola. Este tiempo de espera es tiempo de espera del nido; La configuración predeterminada de fábrica del nido tiempo de espera es de 2 minutos. Esto significa que la impresora espera hasta 2 minutos para imprimir el agrupamiento final después de recibir el último archivo. Puede modificar este tiempo de espera en el panel frontal de la impresora: Pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Opciones de agrupamiento** y seleccione el tiempo de espera. El intervalo disponible es de 1 a 99 minutos.

Mientras la impresora espera que transcurra el tiempo de agrupamiento, muestra el tiempo restante en el panel frontal y en el Servidor Web embebido.

## Uso económico de la tinta

Estas son algunas recomendaciones para economizar tinta:

- Para impresiones de borrador, use papel normal y mueva el deslizador de calidad de impresión hasta el extremo izquierdo de la escala (Velocidad). Si desea más economía, seleccione las opciones de impresión personalizadas y, a continuación, seleccione **Rápido** y **Económico**
- Limpie los cabezales de impresión sólo cuando sea necesario y sólo los que lo necesiten. La limpieza de los cabezales de impresión puede ser útil, pero utiliza una pequeña cantidad de tinta.
- Deje la impresora encendida permanentemente para que pueda mantener automáticamente los cabezales de impresión en buenas condiciones. Este mantenimiento periódico de los cabezales de impresión usa una pequeña cantidad de tinta. No obstante, si no se hace, la impresora puede necesitar mucha más tinta posteriormente para restaurar el estado de los cabezales.
- Las impresiones anchas hacen un uso mucho más eficiente de la tinta que las impresiones estrechas, ya que el mantenimiento de los cabezales emplea algo de tinta, y su frecuencia está relacionada con el número de pasadas realizadas por los cabezales. Por consiguiente, los trabajos agrupados pueden ahorrar tinta y papel (consulte [Agrupamiento de trabajos para ahorrar rollo de papel en la página 81](#)).

## Proteger un tipo de papel

Puede proteger los tipos de papel seleccionados para evitar la impresión en ellos de forma accidental. Solo cuando explícitamente se especifique el tipo de papel en el trabajo se imprimirá en un tipo de papel protegido.

Para proteger un tipo de papel, pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Políticas de rollo > Tipos de papel protegido**; después, seleccione la categoría de papel que desea proteger.

Cuando un tipo de papel está protegido, aparecerá el icono  antes del nombre del papel.

Para imprimir en una categoría de papel protegido, seleccione el tipo de papel explícitamente al enviar el trabajo desde un controlador de impresora u otro software de envío de trabajos.

 **NOTA:** Si un tipo de papel protegido no está activado de forma explícita, y no están disponibles otros tipos de papel, se mostrará un mensaje de papel agotado.

## Impresión desatendida/impresión nocturna

La impresora se adapta a impresiones de trabajos largos y desatendidos, y dispone de varios rollos además de una calidad de imagen robusta y coherente.

Las siguientes recomendaciones le ayudarán a gestionar colas extensas de trabajos de impresión.

- Si es posible, use rollos de papel largos y nuevos.
- Si desea imprimir en rollos parcialmente usados, puede comprobar el tipo de papel y la longitud restante en el Servidor Web embebido o en el panel frontal, para confirmar que dispone de papel suficiente para imprimir todos los trabajos.

 **NOTA:** La información sobre la longitud restante solo está disponible si indicó la longitud del rollo a la impresora cuando lo cargó o si la impresora ha leído la longitud del rollo en el código de barras impreso en él.

- Si tiene una impresora T2600dr, cargue dos rollos de papel adecuados para sus trabajos. Si la impresora finaliza un rollo, cambiará automáticamente al otro.
- HP recomienda utilizar papeles aprobados para su impresora. Véase [Accesorios y suministros en la página 177](#).
- Compruebe que el ancho del papel es suficiente para imprimir todos sus trabajos. Cualquier trabajo que sea demasiado ancho se puede poner en espera para el papel si la acción si papel no coincide está establecida en **Poner en espera** (consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 94](#)).
- Compruebe los niveles de tinta restantes en los cartuchos.
- Cuando haya enviado los trabajos de impresión, puede usar el Servidor Web embebido desde una ubicación remota para supervisar el estado.
- El tiempo de secado se debe establecer en **Óptimo**.
- **T2600dr solamente:** Pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Políticas de rollo > Utilizar el rollo más vacío > Activado**.

Se recomiendan los siguientes ajustes, en función del tipo de papel y la clase de impresión que esté realizando.

### Ajustes recomendados para impresión desatendida

Tipo de impresión	Modo de impresión	Máximo detalle	Tiempo de secado	Tipos de papel
Líneas	Normal	Desactivado	Óptimo	Recubierto, Bond, recubierto de gramaje extra, satinado
Líneas y áreas	Normal	Desactivado	Óptimo	Recubierto, Bond, recubierto de gramaje extra, satinado
Mapas	Óptima	Desactivado	Óptimo	Recubierto, recubierto de gramaje extra, satinado
Procesamientos de color, fotografías	Óptima	Desactivado	Óptimo	Recubierto, recubierto de gramaje extra, satinado

---

## 6 Impresión desde el móvil

- [Introducción](#)
- [Impresión desde Android](#)
- [Imprimir desde Chrome OS](#)
- [Impresión, escaneo y uso compartido desde la aplicación HP Smart](#)
- [Impresión por correo electrónico \(HP ePrint\)](#)
- [Especificaciones para móviles](#)

## Introducción

Puede imprimir en la impresora desde muchos dispositivos móviles y desde prácticamente cualquier lugar. Existen dos métodos principales de impresión desde el móvil:

- Impresión directa mediante la conexión a la misma red.
- Impresión por correo electrónico

Su impresora se puede conectar a la web, lo que ofrece varias ventajas:

- Actualizaciones de firmware automáticas (véase [Actualización del firmware en la página 171](#))
- Imprimir en impresoras HP DesignJet desde casi cualquier lugar
- Imprimir en impresoras HP desde prácticamente cualquier dispositivo, incluidos teléfonos inteligentes, tablets y portátiles

Consulte <http://www.hp.com/go/designjetmobility> para obtener más información.

Puede activar los servicios web al configurar la impresora: consulte [Configurar los servicios de impresión en la página 19](#) o las instrucciones de montaje para obtener más información.



---

**IMPORTANTE:** La impresora debe conectarse a una red con acceso a Internet: conecte un cable ethernet. Véase [Conexión de la impresora a la red en la página 14](#).

---

## Impresión desde Android



---

**NOTA:** La impresión solo está disponible en aplicaciones que ofrecen funciones de impresión o de uso compartido.

---

Para imprimir desde Android, instale y active la aplicación de servicio de impresión de HP desde Google Play (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en>) si no la tiene ya preinstalada en su dispositivo. Debe tener Android KitKat 4.4 o posterior.

1. Abra el documento o la fotografía que desee imprimir, pulse el icono del menú y seleccione **Imprimir**.
2. Elija la impresora de la lista.
3. Compruebe la configuración de impresión y, a continuación, pulse **Imprimir**.

## Imprimir desde Chrome OS

La impresión desde dispositivos Chromebook es tan fácil como instalar la extensión HP Print para Chrome desde la Chrome Web Store (<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonmjogheabiocdamfknlpdehm>).

1. Elija su contenido. Abra el documento o la fotografía que desee imprimir, pulse **el icono del menú** y seleccione **Imprimir**.
2. Elija su impresora. Seleccione de la lista de impresoras que aparece.
3. Confirme que se hayan seleccionado la impresora y la configuración de impresión correctas. Pulse **Imprimir** y recoja sus documentos impresos.



---

**NOTA:** La impresión solo está disponible en aplicaciones que ofrecen funciones de impresión o de uso compartido.

---

# Impresión, escaneo y uso compartido desde la aplicación HP Smart

Utilice la pantalla de su dispositivo móvil para controlar las funciones de impresión y escaneo. Envíe escaneos directamente a su dispositivo móvil desde la impresora. Imprima PDF, fotografías, archivos adjuntos de correos electrónicos y mucho más desde prácticamente cualquier lugar.

Puede descargar la aplicación HP Smart desde las ubicaciones siguientes:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Asegúrese de que el dispositivo y la impresora estén funcionando en la misma red y siga estos pasos:

## Impresión de iOS y Android con la aplicación HP Smart

1. Abra la aplicación HP Smart y seleccione su impresora.
2. Seleccione si desea imprimir documentos o fotografías desde su dispositivo local o vincule las cuentas de Google Drive, Dropbox u otros para acceder a su contenido.
3. Utilice las opciones de edición para ajustar la calidad, el color y otras opciones si desea realizar estos ajustes.
4. Pulse **Imprimir** y recoja sus documentos impresos.

## Escaneo y uso compartido de iOS y Android con la aplicación HP Smart

1. Cargar el papel que se vaya a escanear. Coloque el documento que desee escanear en la impresora.
2. Abra la aplicación HP Smart y active el escaneo. Puede guardar el documento en su dispositivo móvil, enviarlo por correo electrónico o cargarlo directamente a su repositorio en la nube preferido.

# Impresión por correo electrónico (HP ePrint)

 **IMPORTANTE:** Para activar la impresión de correo electrónico, véase [Habilite la impresión de correo electrónico con HP ePrint en la página 19](#).

Si lo puede enviar por correo electrónico, puede imprimirlo. Basta con adjuntar un PDF o cualquier otro archivo listo para imprimir en un mensaje de correo electrónico y enviarlo a la dirección indicada de su impresora.

Puede imprimir desde cualquier lugar con una conexión a Internet, sin necesidad de un controlador de impresora, pero hay algunas limitaciones que deben tenerse en cuenta:

- Los archivos adjuntos en el que se va a imprimir deben estar en formato PDF.
- El tamaño máximo de archivo es 10 MB, pero su servidor de correo electrónico puede tener un límite inferior.
- Los archivos se imprimirán en el documento original tamaño (al 100 % escala), en calidad normal, en color, y por lo general en orientación vertical (algunas impresoras pueden ofrecer autorrotación).

Para obtener más información, consulte <https://www.hpconnected.com>.

## Especificaciones para móviles

- Los dispositivos móviles deben tener una conexión a Internet y capacidad de correo electrónico.
- Para imprimir, escanear y realizar copias el dispositivo móvil y la impresora deben estar en la misma red.

- La impresión por correo electrónico también requiere que la impresora se conecte a Internet.
- Se requiere iOS 7.0 y superior o Android KitKat4.4 y superior.

---

## 7 Gestión de la cola de impresión

- [Cola de trabajos en el panel frontal](#)
- [Imprimir cola de trabajos en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility](#)
- [Escanear cola en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility](#)

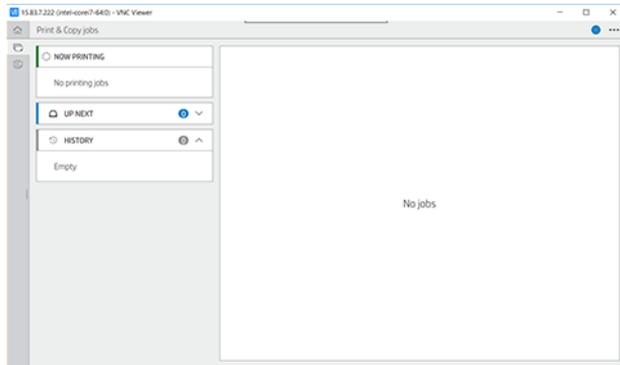
## Cola de trabajos en el panel frontal

Pulse  en la pantalla de inicio para ver la cola de trabajos en el panel frontal.

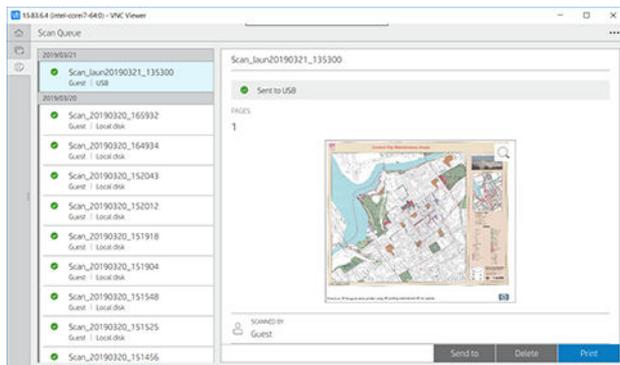
Puede elegir **Cola de impresiones y copias** o **Cola de escaneados** en las fichas de la izquierda de la pantalla. La página de la cola de trabajos muestra todos los trabajos que están disponibles en la cola de trabajos seleccionada.

### Cola de impresiones y copias

La cola de impresiones y copias incluye los trabajos que están en diferentes fases: se están recibiendo, analizando, obteniendo, imprimiendo, que ya están impresos, etc.



Pulse el nombre del trabajo para ver todos los detalles, incluida información sobre estado y vista previa. Los detalles mostrados dependen del tipo de trabajo.



En una cola activa, el trabajo que esté imprimiendo aparece en el medio de la cola, con los trabajos impresos debajo y los trabajos por imprimir arriba. Puede desplazarse hacia arriba y abajo. Una vez que se desplaza, la cola permanece estática y no se mueve automáticamente.

Los trabajos del panel izquierdo se dividen en cuatro categorías (Siguiendo, Imprimiendo ahora, En espera e Historial) en orden cronológico empezando por la parte superior. En espera solo se muestra cuando hay uno o varios trabajos en espera. Debajo del nombre del trabajo puede ver su estado:

#### Siguiente

- **Esperando para procesarse:** La impresora ha recibido el trabajo y está esperando para procesarse.
- **Procesando:** La impresora está analizando y procesando el trabajo.
- **Esperando para imprimir** o **En pausa:** El trabajo está procesado y esperando a que el motor de impresión esté listo para proceder a imprimir.

## Imprimiendo ahora

Se está imprimiendo el trabajo.

- **En pausa:** El trabajo está en pausa.



**NOTA:** A veces, durante la impresión, puede ver el estado **Autoservicio**, lo que significa que la impresora está realizando alguna tarea, como el cambio de tipo de papel o el cambio del modo de impresión entre páginas del mismo trabajo.

## En espera

El trabajo no se imprimirá hasta que se realice alguna acción. Debería responder de una de las siguientes formas:

- **En espera: Trabajo privado:** Introduzca el PIN para imprimir el trabajo. El trabajo se eliminará de la cola después de la impresión.
- **En espera: Trabajo personal:** El trabajo no se imprime automáticamente: debe seleccionarlo de la cola. No se pueden ver los detalles.
- **En espera para vista previa:** El trabajo no se imprime automáticamente: debe seleccionarlo de la cola.
- **En espera por discordancia de papel:** Cargue el papel necesario para el trabajo.
- **En espera de info. contabilidad:** Introduzca un Identificador de cuenta que se utilizará para el trabajo.
- **En espera: Trabajo recuperado:** Después de una recuperación de la impresora, algunos trabajos que no se imprimieron se mantienen en espera.

## Historial

- **Impresos:** En orden cronológico, divididos en hoy, ayer, última semana y así sucesivamente.
- **Cancelado:** Cancelado por el usuario.
- **Erróneo:** El trabajo ha fallado por uno o varios motivos.

## Cola de escaneado

La estructura de la cola de escaneados es similar a la cola de impresiones y copias, pero con los archivos organizados por fecha. Los detalles principales (destino seleccionado y su estado respectivo) se encuentran en el panel izquierdo, debajo de cada trabajo.

En el panel de la derecha aparecerá información detallada después del desplazamiento:

- a. Escaneado por
- b. Fecha y hora
- c. Tipo de archivo
- d. Tamaño de archivo (si hay varios tamaños, el valor será **varios**)
- e. Tipo de contenido
- f. Tamaño
- g. Modo de color
- h. Resolución
- i. Destino

## Acciones de la cola de escaneados

Algunas de las acciones de la cola de trabajos se determinan según los ajustes seleccionados. Según el entorno, puede merecer la pena cambiar algunos ajustes predeterminados; para hacerlo, pulse  en la pantalla de inicio y luego **Gestión de trabajos**. Como alternativa, en la cola de trabajos, pulse  en la parte superior derecha y, a continuación, **Configuración**.

## Imprimir

En el panel izquierdo, pulse el trabajo que desea imprimir y, a continuación, en la **pantalla detalles**, seleccione **Imprimir**. En la pantalla siguiente, seleccione el número de copias, elija un ajuste rápido y edite las preferencias de impresión. Al pulsar **Imprimir**, existe una opción para gestionar el trabajo en la cola de trabajos.

## Eliminar

Para eliminar un trabajo manualmente, seleccione el trabajo y pulse **Eliminar**.

## Cancelar envío

La transferencia de un archivo se puede cancelar si se encuentra en el estado: **en espera de envío** o **enviando**.

## Enviar a

Solo está disponible si el archivo ya se ha enviado o ha fallado. Cuando se muestra la opción **Enviado a**, se muestran las opciones siguientes:

- **A carpeta de red:** solo es posible si se ha configurado una carpeta de red. Consulte [Configurar una carpeta de red en la página 22](#)
- **A correo electrónico:** consulte [Configuración del servidor de correo electrónico en la página 28](#)
- **Unidad USB:** consulte [Escaneado y copia en la página 99](#)

## Opciones de la cola de escaneados

### Eliminar todos los trabajos de escaneado

Para eliminar toda la cola de trabajos: pulse , a continuación, en **Eliminar todos los trabajos**.

### Gestión remota

Pulse  en la parte superior de la pantalla y, a continuación, **gestión remota**. Aparecerá un código QR. Para acceder a los archivos escaneados en el EWS, escanee el código QR o escriba la URL que se muestra. Véase [Escanear cola en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility en la página 98](#).



**NOTA:** El dispositivo que se use para conectarse a este enlace debe estar en la misma red que la impresora.

## Acciones cola de trabajos

Algunas de las acciones de la cola de trabajos se determinan según los ajustes seleccionados. Algunos ajustes predeterminados pueden cambiarse en función de su entorno. Para hacerlo, pulse  en la pantalla de inicio y luego **Gestión de trabajos**. Como alternativa, en la aplicación de cola de trabajos, pulse  en la parte superior derecha y, a continuación, **Configuración**.

## Pausa de la cola de trabajos

Puede poner en pausa la cola de trabajos pulsando  y reanudarla pulsando . La pausa tiene efecto al final de la página que se está imprimiendo.

## Reimprimir

En la sección Historial, pulse el trabajo que desea volver a imprimir. En la pantalla detalles, pulse **Volver a imprimir**. En la pantalla siguiente, puede seleccionar el número de copias, el origen y el destino.

## Imprimir siguiente

Si desea cambiar la posición de un trabajo de la cola que se va a imprimir inmediatamente después del trabajo que se está imprimiendo actualmente, seleccione el trabajo que desee y pulse el botón **Imprimir siguiente**.

## Habilitación de la opción Print Now (Imprimir ahora)

Si habilita la opción **Print Now (Imprimir ahora)**, podrá interrumpir otro trabajo de impresión e imprimir el trabajo seleccionado de inmediato.

## Seleccionar cuándo desea imprimir un trabajo

 **NOTA:** Las opciones Cuándo iniciar la impresión no se pueden usar con los trabajos PostScript.

Puede seleccionar cuándo quiere que se imprima un trabajo que está en la cola. Pulse  y, a continuación, **Gestión de trabajos > Cuándo iniciar la impresión**.

Se pueden seleccionar tres opciones:

- Cuando se selecciona **Después de procesar**, la impresora espera a que se termine de procesar toda la página y, a continuación, empieza a imprimir. Este es el ajuste más lento, pero garantiza la mejor calidad de impresión para las copias grandes o complejas.
- Cuando se selecciona **Inmediatamente**, la impresora imprime la página al mismo tiempo que se procesa. Este es el ajuste más rápido, pero la impresora puede detenerse durante la impresión para procesar los datos. No se recomienda usar este ajuste con imágenes complejas con colores densos.
- Cuando se selecciona **Optimizada** (este es el ajuste predeterminado) la impresora calcula el mejor momento para iniciar la impresión de la página. Normalmente es el mejor punto de equilibrio entre los ajustes **Después de procesar** e **Inmediatamente**.

## Consultar detalles del trabajo

Pulse el nombre del trabajo para mostrar los detalles, incluida información sobre estado, páginas, copias, total y vista previa. Desplácese hacia abajo según sea necesario para ver toda la información.

Al pulsar la miniatura, puede navegar por todas las páginas del trabajo. Desde allí puede ampliar y reducir (pellizcar y ampliar) para obtener más información de cada página.

En una cola activa, el trabajo que esté imprimiendo aparece en el medio de la cola, con los trabajos impresos debajo y los trabajos por imprimir arriba.

## Políticas de rollo

En el panel frontal, pulse , ,  y **Políticas de rollo**.

Como alternativa, pulse  **Gestión de trabajos > Políticas de rollo**.

Están disponibles las siguientes opciones:

- **Aumentar productividad:** Para aumentar la productividad de la impresora.
  - **Giro automático del trabajo:** La impresora puede rotar un trabajo automáticamente para ahorrar papel.
- **Selección automática de rollo:**

- **Selección del ancho del rollo:** La impresora puede ser más o menos restrictiva al seleccionar el ancho del rollo en el que se va a imprimir. Puede seleccionar:
  - **Imprimir solo en la misma anchura:** cada página se imprime en un rollo con la misma anchura de página.
  - **Imprimir misma anchura o superior:** cada página se imprime en un rollo con la misma anchura de página o superior.
- **Utilizar el rollo más vacío** (solo en T2600dr): Cuando hay dos rollos con el mismo tipo y ancho de papel, el rollo seleccionado es el rollo con menos papel.
- **Protección del tipo de papel** (solo T2600dr): Puede evitar imprimir accidentalmente en tipos de papel especiales protegiéndolos. Los tipos protegidos son aptos para imprimir solo cuando el tipo de papel o el rollo se especifican en el trabajo.

Consulte también [Proteger un tipo de papel en la página 83](#).

## Eliminar discordancia de papel

Si el papel cargado en la impresora no es adecuado para un trabajo o una página determinados, la impresora puede solucionar el conflicto automáticamente u ofrecer varias opciones de acuerdo con las políticas de la impresora. Dicho conflicto puede deberse a un trabajo enviado a la impresora sin ningún rollo o tipo de papel específico asignado, o a que un rollo se agota durante la impresión. Las siguientes opciones están disponibles en el menú de ajustes de discordancia de papel; puede acceder a este menú en la cola de trabajos pulsando , a continuación,  y, después, **Acciones de discordancias > Discordancia de papel**; o pulsando , después, **Gestión de trabajos > Acciones de discordancias > Discordancia de papel**.

- **Interrumpir y preguntar** (la opción más restrictiva): La impresión se interrumpe hasta que se cargue el papel correcto. Se recomienda utilizar esta opción cuando la impresora está atendida. Aparecerá un mensaje que le preguntará qué desea hacer: cancelar el trabajo, imprimir de todos modos, poner en espera o cargar papel. Estas opciones también están disponibles en la cola de trabajos.
- **Poner trabajo en espera y continuar con el siguiente:** Ponga los trabajos no coincidentes en espera hasta que se cargue el papel correcto y continúe imprimiendo el resto de la cola de trabajos. La impresora envía una alerta cuando un trabajo se pone en espera. Se recomienda utilizar esta opción cuando la impresora está sin supervisión, aunque pueda alterarse la integridad de un trabajo, para evitar detener la cola. Una vez cargado el papel necesario para el trabajo, el trabajo o las páginas se reanudan automáticamente.
- **Imprimir de todos modos** (la opción menos restrictiva): Se imprime en cualquier tipo de papel cargado. La impresora elegirá el rollo para imprimir según los criterios siguientes: el primero al que se adapte la página y luego el mismo tipo de papel. Esta opción nunca seleccionará un tipo de papel que se haya protegido.

## Opciones de la cola de trabajos

Para cambiar las opciones de la cola de trabajos, pulse  y luego **Gestión de trabajos > Cola de trabajos**.

También puede acceder al , a continuación, a  **Configuración > Cola de trabajos**.

Puede seleccionar el número máximo de trabajos impresos que se muestran en la cola, cuándo eliminar los trabajos impresos y si se eliminan los trabajos en espera después de un tiempo especificado.

## Preferencias de impresión predeterminadas

En el panel frontal, pulse , a continuación, **Configuración de impresión predeterminada** para definir las propiedades predeterminadas de los trabajos enviados a la impresora desde ubicaciones remotas.

Puede definir los ajustes en las áreas siguientes: Calidad de impresión, Color, Papel, Márgenes, PostScript, Recuperación de impresiones.

## Eliminación de trabajos

Si la impresora se queda sin espacio de almacenamiento para nuevos trabajos, los trabajos impresos más antiguos se eliminan automáticamente de la cola.

Puede solicitar que los trabajos impresos se eliminen automáticamente de la cola cuando el número total de trabajos impresos supere un límite especificado (el número máximo en el ajuste de historial), o cuando los trabajos se han impreso hace más de un tiempo especificado (ajustes de borrar historial).

Para eliminar los trabajos en espera, el ajuste **Eliminar los trabajos en espera** le permite definir el tiempo tras el cual se eliminarán estos trabajos (de 2 a 48 horas).

Para eliminar un trabajo manualmente, seleccione el trabajo y pulse **Eliminar** en la parte inferior derecha.

La opción **Eliminar** elimina el trabajo de la cola, mientras que la opción **Cancelar** cancela el trabajo pero lo deja en la cola marcado como **Cancelado por el usuario** en la categoría del historial.

Para cancelar un trabajo durante la impresión, pulse **X**. Para cancelar un trabajo de la categoría Siguiente, pulse el nombre del trabajo en la lista y luego pulse **Cancelar trabajo** en la parte inferior derecha.

---

 **NOTA:** Si pulsa la tecla **X**, cancelará únicamente el trabajo que se está imprimiendo actualmente.

---

## Imprimir cola de trabajos en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility

La HP DesignJet Utility ofrece una forma distinta de acceder a las funciones de gestión de los trabajos del servidor Web incorporado, pero estas funciones son exactamente las mismas tanto si usa el servidor Web incorporado como la HP DesignJet Utility.

Para ver la cola del Servidor Web embebido, seleccione **Cola de trabajos** en el menú **Principal**.

## Impresión

### Página Cola de trabajos

De manera predeterminada, el acceso a la cola de trabajos está abierto a todos los usuarios. Un administrador puede establecer una contraseña para que los usuarios tengan que introducirla si desean acceder a la página.

La página de la cola de trabajos muestra todos los trabajos que están disponibles en la cola. La cola incluye los trabajos que se están recibiendo, analizando, obteniendo, imprimiendo o que ya están impresos.

El Servidor Web embebido muestra la siguiente información de cada trabajo de impresión:

- **Nombre del archivo:** El nombre del trabajo.
- **Estado:** el estado actual del trabajo.
- **Páginas:** el número de páginas del trabajo.
- **Copias:** el número de copias impresas.
- **Total:** el número total de páginas (incluidas las copias).
- **Enviado por:** el nombre de usuario.
- **Identificador de cuenta:** el Identificador de cuenta del trabajo.
- **Fecha:** la fecha y hora asociadas al trabajo que ha recibido la impresora, mostrados en la configuración regional del Servidor Web Incorporado.

- **Origen del archivo:** la aplicación desde la que se envió a imprimir el archivo.
- **Destino del papel:** la opción de salida elegida para el trabajo de impresión.

Puede realizar las operaciones siguientes en uno o en todos los trabajos de la cola:

- **Cancelar:** cancela los trabajos seleccionados. Antes de cancelar un trabajo, se solicita confirmación. El trabajo permanece almacenado en la impresora, pero no se imprimirá a menos que se haga clic en **Volver a imprimir**.
- **En espera:** retiene los trabajos seleccionados hasta que se hace clic en **Continuar** para imprimirlos.
- **Reanudar:** se reanuda la impresión de todos los trabajos seleccionados que estén retenidos.
- **Volver a imprimir:** imprime más copias de un trabajo.
- **Siguiente impresión:** envía todos los trabajos seleccionados al principio de la cola.
- **Imprimir de todos modos:** La impresora intentará imprimir el trabajo aunque haya algún problema con él.
- **Eliminar:** elimina los trabajos seleccionados de la cola. Antes de eliminar un trabajo, se solicita confirmación.

## Priorización de un trabajo de la cola

Puede seleccionar cualquier trabajo de la cola y colocarlo para que sea el siguiente en imprimirse. Después de seleccionar el trabajo, haga clic en **Mover al principio**.

Si el agrupamiento está activado, el trabajo al que se ha dado prioridad puede seguir estando agrupado con otros. Si realmente quiere que este trabajo sea el siguiente en imprimirse y que no se agrupe con otros trabajos, primero desactive el agrupamiento en el panel frontal y, a continuación, desplácelo al principio de la cola.

El botón **Siguiente impresión** no se muestra en los siguientes casos:

- Si el trabajo ya se encuentra al principio de la cola.
- Si el trabajo está en espera; en ese caso, se mostrará el botón **Reanudar impresión**.
- Si el trabajo ha terminado; en ese caso, se mostrará el botón **Volver a imprimir**.
- Si el trabajo tiene alguna condición de error.

## Eliminación de un trabajo de la cola

En circunstancias normales, no es necesario eliminar un trabajo de la cola después de imprimirlo, puesto que irá al final de la misma según se vayan enviando archivos. Sin embargo, si ha enviado un archivo por error y desea evitar que se imprima, solo tiene que seleccionarlo y hacer clic en **Eliminar**.

También puede eliminar del mismo modo un trabajo que no se haya impreso todavía.

Si ya se está imprimiendo el trabajo (su estado es **imprimiendo**), puede hacer clic en **Cancelar** y, a continuación, en **Eliminar**.

## Volver a imprimir un trabajo de la cola

Para volver a imprimir un trabajo ya impreso, selecciónelo de la cola y haga clic en **Volver a imprimir**. Cuando se vuelve a imprimir un trabajo de impresión, no puede cambiar los ajustes de impresión porque el trabajo ya se ha entrado.

## Mensajes de estado de los trabajos

Estos son los mensajes de estado de los trabajos que pueden aparecer, en el orden aproximado en que se han visto:

- **Descargando:** la impresora está recibiendo el trabajo desde el ordenador.
- **Procesando:** La impresora está analizando y procesando el trabajo.
- **Espera para impr:** el trabajo está esperando a que se libere el motor de impresión para poder continuar.
- **Agrupado:** la impresora tiene la opción de Agrupamiento activada y está esperando otros trabajos para finalizar el agrupamiento y empezar a imprimir.
- **Preparándose para imprimir:** la impresora está llevando a cabo comprobaciones del sistema de escritura antes de imprimir el trabajo.
- **Retener para vista preliminar:** el trabajo se envió con la opción **Retener para vista preliminar**.



**NOTA:** Si la impresora se bloquea mientras se está imprimiendo un trabajo, y la función de cola está activada, el trabajo impreso parcialmente aparecerá en la cola como **en espera** cuando se vuelva a encender la impresora. Cuando reanude el trabajo, empezará imprimiendo la página en la que se interrumpió.

- **En espera de papel:** no se puede imprimir el trabajo porque no se ha cargado el papel adecuado en la impresora. Cargue el papel que necesite, véase [Manejo del papel en la página 35](#), y haga clic en **Continuar** para reanudar el trabajo.
- **En espera de info. contabilidad:** El trabajo no se puede imprimir porque la impresora requiere que todos los trabajos tengan un ID de cuenta: introduzca el ID de cuenta y, a continuación, haga clic en **Continuar** para reanudar el trabajo.



**SUGERENCIA:** Para configurar un ID de cuenta, consulte [Identificador de cuenta necesario en la página 31](#).

- Impresión
- Secando
- Cortando papel
- Expulsando página
- **Cancelando:** se está cancelando el trabajo, pero permanecerá en la cola de trabajos de la impresora.
- **Eliminando:** se está eliminando el trabajo de la impresora.
- Impreso
- **Cancelado:** la impresora ha cancelado el trabajo.
- **Cancelado por el usuario**
- **Trabajo en blanco:** el trabajo no contiene nada que se pueda imprimir.

### Reactivación de un trabajo en espera

Cuando la impresora retiene un trabajo, el usuario recibe una alerta, consulte [Alertas en la página 219](#), donde se explica por qué se ha retenido el trabajo. Siga las instrucciones de la pantalla para eliminar la espera y seguir imprimiendo.

# Escanear cola en el Servidor Web Incorporado o en HP DesignJet Utility

Para ver la cola del Servidor Web Incorporado, toque **Cola de trabajos > Cola de escaneados**.

De manera predeterminada, el acceso a la cola de trabajos está abierto a todos los usuarios. El administrador puede establecer una contraseña para que los usuarios puedan acceder a la página.

El Servidor Web Incorporado muestra la siguiente información de cada trabajo:

- Nombre del archivo: el nombre del trabajo.
- Estado: el estado actual del trabajo.
- Páginas: el número de páginas del trabajo.
- Fecha: fecha y hora adjunta al trabajo que se ha escaneado.
- Destino: la ubicación de almacenamiento.

Puede realizar las operaciones siguientes en uno o en todos los trabajos de la cola:

- Eliminar todo: elimina todos los trabajos de la cola de trabajos de la parte superior de la ventana. Antes de eliminar un trabajo, se solicita confirmación.
- Eliminar: pulse el botón situado en la parte inferior de la ventana para eliminar los trabajos seleccionados de la cola de trabajos. Antes de eliminar un trabajo, se solicita confirmación.
- Descargar: se puede descargar el trabajo seleccionado y guardarlo en el disco local.
- Pulse Vista previa para ver el trabajo en pantalla completa. Si el trabajo es de varias páginas, seleccione la página que desea visualizar.

## Gestión remota de archivos escaneados

Durante el proceso de escaneo puede solicitar un código QR para gestionar su trabajo de forma remota. Escanee el código QR con el teléfono móvil para acceder al Servidor Web Incorporado de la impresora de forma remota y seleccione el trabajo que desea gestionar en la cola de trabajos.



---

**NOTA:** El dispositivo debe estar en la misma red que la impresora.

---

---

## 8 Escaneado y copia

- [Quicksets](#)
- [Escaneado](#)
- [Copia](#)
- [Preferencias del escáner](#)
- [Solución de problemas del escáner](#)
- [Trazado de diagnóstico del escáner](#)

## Quicksets

El escaneado y el copiado utilizan quicksets. Un quickset es un grupo de ajustes con los valores predeterminados definidos, lo que le ayuda a ser más eficiente y es práctico para usuarios inexpertos.

### Quicksets de fábrica

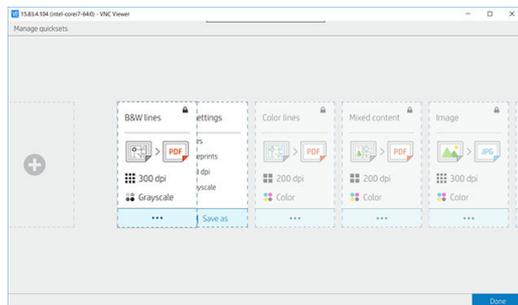
La impresora se entrega con algunos quicksets de fábrica ya definidos, diseñados para adaptarse a los requisitos típicos de los usuarios. Los quicksets pueden utilizarse para trabajos de impresión, copia y escaneado.

### Quicksets del usuario

Dependiendo de los permisos establecidos en su impresora, puede crear, eliminar, volver a ordenar o cambiar un quickset. Para hacer esto, pulse **Quicksets de impresión, escaneado y copia** en la aplicación de configuración, o pulse **Gestionar quicksets** desde el flujo de trabajo de escaneado, copia o impresión.

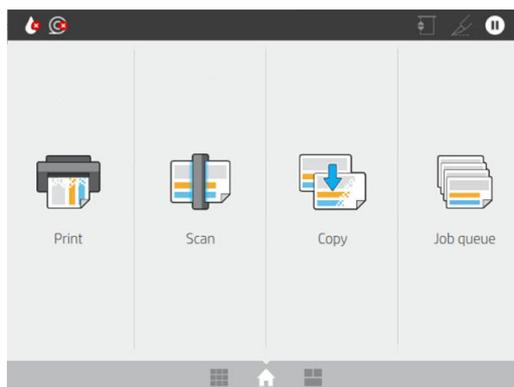
Sus propios quicksets se pueden duplicar, editar temporalmente o permanentemente y eliminar. Los quicksets de fábrica solo se pueden duplicar.

Puede cambiar el orden de los quicksets desde **Gestionar quicksets**. Pulse en un quickset completo y arrástrelo a la posición deseada. Siempre se muestran en primer lugar las **Últimas configuraciones** de quickset.

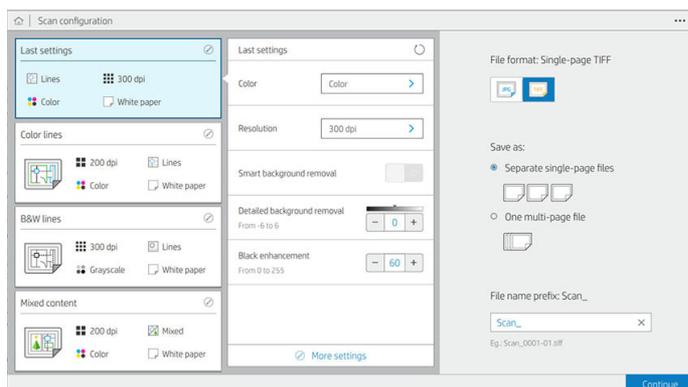


## Escaneado

1. Pulse el 

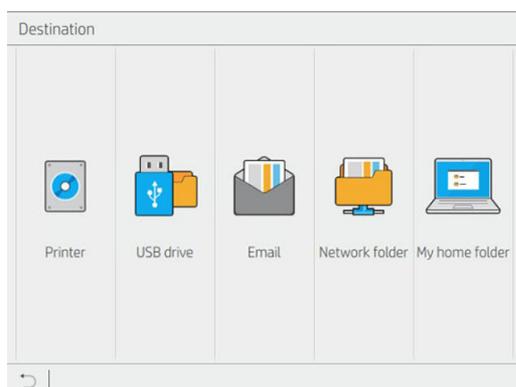


2. Seleccione un quickset adecuado para el trabajo de escaneo. Cualquier quickset puede modificarse mediante un toque en . Puede seleccionar el formato de archivo, una o varias páginas y cambiar el nombre de archivo predeterminado.



Para cambiar un quickset permanentemente, haga clic en el , a continuación, **Gestionar quicksets**.

3. Seleccione el destino de la exploración.

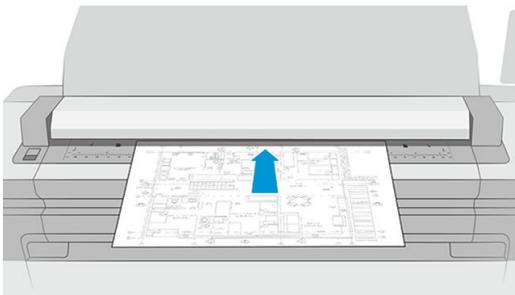


- Escanear a impresora
- Escanear a unidad flash USB
- Escanear a correo electrónico (si se ha configurado un servidor de correo electrónico). Véase [Configuración del servidor de correo electrónico en la página 28](#). También puede configurar una libreta de direcciones. Consulte [Configurar la agenda de direcciones de correo electrónico LDAP en la página 21](#)
- Escanear a carpeta de red (si se ha añadido una carpeta de red). Consulte [Configurar una carpeta de red en la página 22](#)
- Escaneo a **Mi carpeta de inicio**

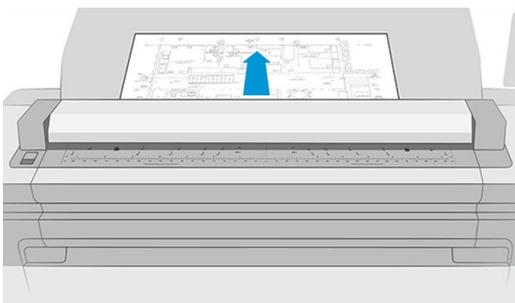


**NOTA:** Debe configurar **Servidor de inicio de sesión de LDAP** o **Configuración de inicio de sesión de Windows** para poder escanear a **Mi carpeta de inicio**. Consulte [LDAP - servidor de inicio de sesión en la página 29](#) o [Configuración de inicio de sesión de Windows en la página 30](#).

4. Inserte el original hacia arriba. En el panel frontal se mostrará la vista previa de la página en **directo** . Puede detener el proceso pulsando el botón **Detener escaneado**.



5. Recoja el original cuando lo libere el escáner.

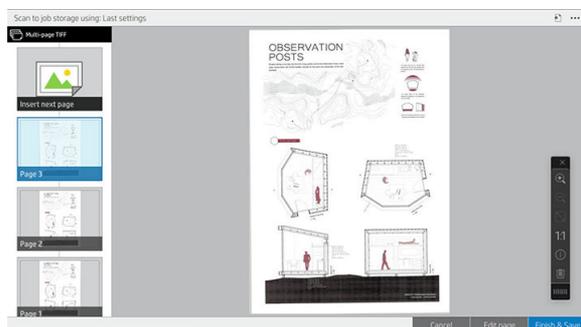


 **SUGERENCIA:** Para liberar la página, puede seleccionar la liberación automática en la configuración de ajustes rápidos, mantener el original en espera hasta que pulse  en la parte superior de la página o insertar un nuevo original.

6. Una de las opciones más útiles es la que permite escanear un documento de varias páginas o de una sola página.

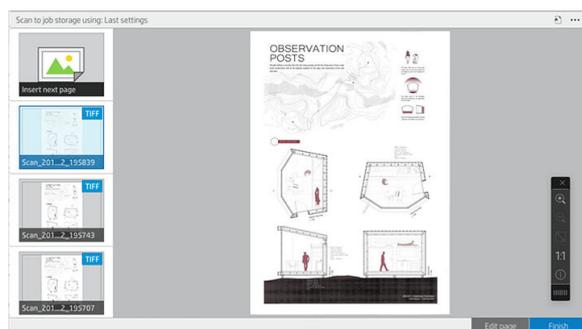
- Varias páginas: el resultado será un solo archivo que contiene todas las páginas escaneadas.

Al escanear un documento de varias páginas, inserte la siguiente página cuando se le solicite. El panel de la derecha de la pantalla muestra **Insertar nueva página**.



- Una sola página: el resultado será un archivo de una sola página que contiene cada página escaneada.

Cuando se escanea una sola página, el documento se guarda automáticamente. Si inserta otra página, se creará un documento nuevo.

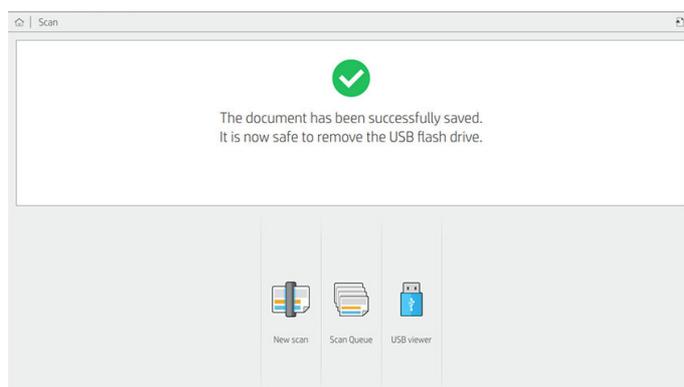


**NOTA:** Pulsando el icono de **...** puede mostrar u ocultar la barra de herramientas, mostrar u ocultar la opción de eliminación de fondo y cambiar la configuración de escaneo de las siguientes páginas. Cambie los ajustes como desee y se aplicarán a la página siguiente escaneada.

**NOTA:** Con los botones de la barra de herramientas, puede acercarse y alejarse y ver información del escáner acerca de la página seleccionada. En un documento de varias páginas, puede eliminar una página. También puede optar por los modos de zoom predefinidos **ajustar en la pantalla**, **tamaño del documento original** o **pellizcar para ampliar**.

**NOTA:** Puede editar la página escaneada con **Editar página**.

7. Salga de la digitalización pulsando **Finalizar** para documentos de una sola página o **Finalizar y guardar** documentos de varias páginas.
8. Pulse **Nuevo escaneado** para escanear de nuevo con los mismos ajustes. Pulse **Cola de trabajos** para ver el estado de los trabajos escaneados. Con el **Visor USB** (solo cuando escanee a USB), puede ir a la unidad flash USB para confirmar que el trabajo está allí y previsualizarlo. Consulte [Cola de escaneado en la página 91](#) para ver cómo se gestionan los trabajos de escaneado.



Los siguientes ajustes están disponibles en quicksets de escaneado:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
- **Tipo de contenido** le permite ajustar el tipo de contenido en **Líneas**, **Mixto** o **Imagen**.
- **Tipo de papel original** le permite ajustar el tipo de contenido a **Papel blanco**, **Papel fotográfico**, **Papel viejo o reciclado**, **Papel translúcido**, **Copia heliográfica** o **Copia heliográfica de amoníaco o vieja**.
- **Inversión de copias heliográficas** le permite la inversión copias heliográficas.

- **Liberación automática del original** le permite liberar automáticamente la página una vez que se ha escaneado.
- **Tamaño de entrada** le permite establecer el tamaño de la página de entrada a **Automático**, **Tamaño personalizado**, una lista de los rollos cargados disponibles (**Ancho del rollo**) o una lista fija de tamaños estándar, por anchura y longitud (**Tamaño estándar**).

Si selecciona **Tamaño personalizado**, se mostrarán dos nuevas opciones:

- **Ancho personalizado** le permite establecer un ancho del área de escaneado específico, o bien introduzca 0 (cero) para la detección automática del ancho.
- **Longitud personalizada** le permite establecer una longitud de área de escaneado específica, o bien introduzca 0 (cero) para la detección automática de la longitud.
- **Orientación** le permite establecer la orientación a **horizontal** o **vertical** cuando el **tamaño de entrada** está establecido en **tamaño personalizado** o cualquier **tamaño estándar** excepto A0.
- **Posicionamiento** le permite establecer la posición de la página original en el área de tamaño de entrada cuando el tamaño de entrada no es automático. Las opciones son **Superior izquierda**, **Superior central**, **Superior derecha**, **Centro izquierda**, **Centro central**, **Centro derecha**, **Inferior izquierda**, **Inferior central**, **Inferior derecha**.

Por ejemplo, si escanea un A1 original y el tamaño de entrada es más pequeño (como A2), el posicionamiento superior izquierda corta la página original en la esquina superior izquierda.

Si escanea un A2 original y el tamaño de entrada es mayor (por ejemplo, A1), el posicionamiento superior izquierda coloca la imagen original en la esquina superior izquierda y añade márgenes blancos a la derecha y en la parte inferior para crear una imagen A1.

- **Resolución de escáner** le permite ajustar la resolución a 200, 300, 600 o 1200 ppp.
- **Opciones de color** le permite ajustar las opciones de color en **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Color**.

- **Eliminación de fondo inteligente y detallada** puede utilizarse si dispone de un original con un fondo que no es completamente blanco, o un original en papel translúcido.

Eliminación de fondo inteligente analiza el contenido del escaneado original y elimina automáticamente el fondo para que sea blanco puro sin quitar el contenido (líneas y áreas). Eliminación inteligente solo está disponible para líneas e imágenes mixtas (tipo de contenido) en escala de grises (opción de color). Tras el proceso de escaneado, se mostrará la ventana principal, acceda al **...** y seleccione **Eliminación de fondo**.



Eliminación de fondo detallada le permite ajustar con precisión el resultado de la eliminación inteligente de fondo cuando esté activada, o establecer manualmente el nivel de eliminación de fondo cuando la eliminación inteligente está desactivada en cualquier tipo de original. Puede definir estos valores en una escala de más oscuro a más claro en valores entre -6 y +6. El valor predeterminado de ambas opciones es cero.

Por ejemplo, si está copiado una copia heliográfica original (líneas con fondo de color azul) y el resultado de la eliminación de fondo inteligente muestra cierto ruido de fondo, puede aumentar la eliminación de fondo detallada (por ejemplo, a +3) con el fin de eliminar el fondo y convertirlo en más blanco. Tenga en cuenta que la eliminación de fondo inteligente está analizando cada página; por lo tanto, si tiene páginas con distintos fondos, establece automáticamente un valor de eliminación diferente para cada página.

---

 **NOTA:** Para obtener los mejores resultados, se deben insertar más tipos de papel original con sus contenidos (líneas, los campos de área, el cuadro de título) en los primeros 8,4 cm de la longitud del área de escaneado.

El tipo de papel de la copia heliográfica de amoniaco/viejo se puede insertar desde cualquier lado, porque la eliminación del fondo utiliza un algoritmo inteligente optimizado para originales con un fondo no uniforme o con ruido.

- **Mejora de negro** se puede utilizar para cambiar grises oscuros a negro.

Por ejemplo, si va a copiar un folleto que contiene texto e imágenes, el texto suele digitalizarse a un color que percibimos como negro pero que en realidad es un tono oscuro de gris. Cuando la impresora recibe este texto gris, es posible que imprima el texto del original con un patrón de medias tintas, de forma que se obtiene un resultado con puntos dispersados en lugar de un negro sólido.

Al aumentar el valor de la mejora de negro, puede forzar que el texto que se va a copiar aparezca en negro verdadero y, por lo tanto, que se vea más nítido. Utilice la opción Mejora de negro con cautela, ya que otros colores oscuros (no solo los grises) pueden cambiar a negro y, por lo tanto, aparecerían pequeños puntos oscuros en la imagen.

Tanto la mejora de negro como la eliminación de fondo funcionan como valores de corte en los que los píxeles por debajo o por encima de un cierto valor se ven afectados por la configuración. Puede definir estos valores en una escala de claridad desde baja a alta y en valores entre 0 y 255 para la mejora del negro y de -6 a +6 para la eliminación de fondo detallado.

Por ejemplo, usted ha copiado un original y desea mejorarlo haciendo el texto más negro y el fondo más blanco. Aumentar el valor de mejora de negro desde su valor predeterminado de cero (a 25, por ejemplo) y aumentar la eliminación de fondo detallada (a 6, por ejemplo) hace que los píxeles con valores de brillo bajos se vuelvan negros y los píxeles del fondo con más brillo se vuelvan blancos.

- **Enderezar** permite activar o desactivar la corrección digital del sesgo.
- **Reducir la velocidad de escaneado para mejorar la calidad** permite reducir la velocidad de escaneado para obtener los mejores resultados de escaneado cuando se escanean a 200 y 300 ppp.
- **Formato** le permite ajustar el formato de archivo en **PDF de una sola página, PDF de varias páginas, JPG, TIFF de una sola página, TIFF de varias páginas** o **PDF/A**.

---

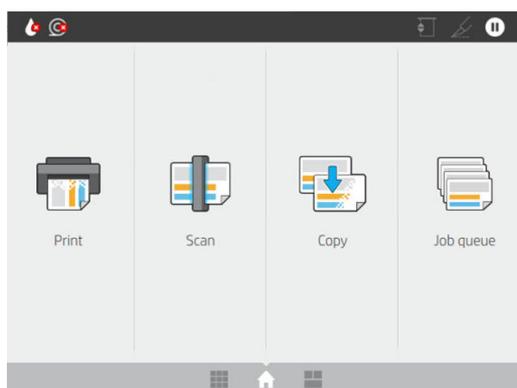
 **NOTA:** El resultado de los archivos PDF solo está disponible con la licencia apropiada. Si dispone de la licencia, active la configuración en el panel frontal:  y, a continuación, **Preferencias del escáner > PDF/A**.

---

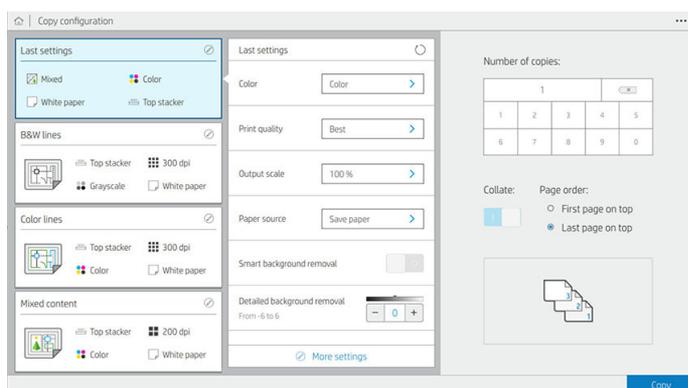
- **Compresión** le permite ajustar el nivel de compresión.
- **Prefijo del nombre de archivo** le permite establecer el prefijo de nombre de archivo para el archivo generado.
- **Modo de almacenamiento de trabajos** ofrece dos opciones:
  - **Escanear y eliminar:** los archivos escaneados no se guardan en la cola de escaneado
  - **Escanear y guardar:** los archivos escaneados se guardan en la cola de escaneado.

## Copia

1. Pulse el 



2. Seleccione un quickset adecuado para el trabajo de copia. Cualquier quickset puede modificarse mediante un toque en .



3. Puede seleccionar el número de copias, el orden de páginas (primera o última página en la parte superior), y si desea intercalar.

El lado derecho de la pantalla muestra una representación de cómo se imprimirá el trabajo (en función del número de copias, la colación, el orden y el dispositivo de salida).

4. Puede cambiar el modo de copiado de un toque en , a continuación, **Elegir modo de copia**.

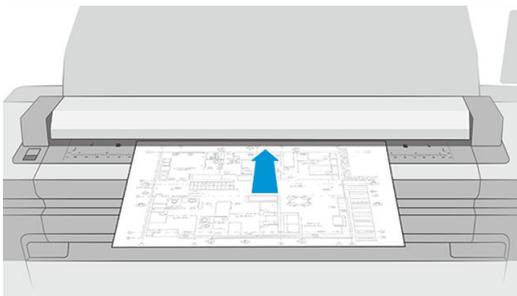
El modo de copia le permite elegir entre dos formas de trabajos de copia e impresión:

- **Enviar trabajo de copia directamente a la cola de impresión durante el escaneado**
  - Imprimir el trabajo de copia durante el escaneado de las páginas (depende del destino de salida y de las preferencias de impresión).
  - El trabajo de copia tiene prioridad sobre otros trabajos en la cola.
  - La opción de eliminación de páginas del trabajo de copia no está disponible.
  - La longitud de entrada siempre es automática: no se puede establecer un valor manual.
  - Si desea imprimir un trabajo urgente e interrumpir el trabajo que se está imprimiendo en ese momento, seleccione **Permitir copia para interrumpir el trabajo de impresión actual**.

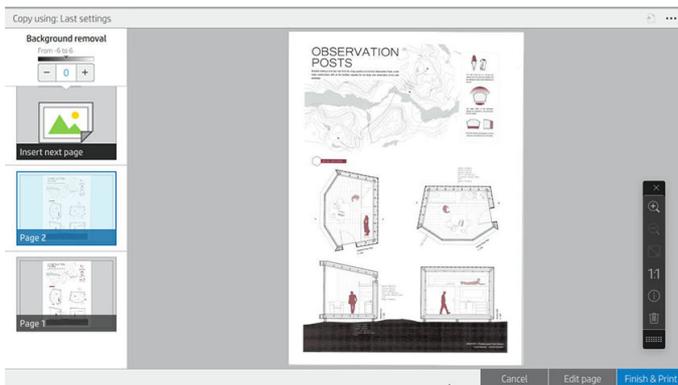
 **NOTA:** Cuando el orden de página seleccionado no coincide con el orden necesario para el dispositivo de salida, o cuando se activa la intercalación, el trabajo se envía a la cola de trabajos al pulsar **Finalizar e imprimir**.

- **Escanear todas las páginas, a continuación, enviar a la cola de impresión**
    - Imprime el trabajo de copia después de escanear todas las páginas.
    - La cola de trabajos sigue imprimiendo otros trabajos durante el trabajo de copia.
    - La opción de eliminación de páginas del trabajo de copia está disponible.
5. Pulse **Copiar** para continuar.

6. Inserte el original hacia arriba.



7. En la siguiente pantalla puede ver una vista previa de cada página copiada y explorar las miniaturas.

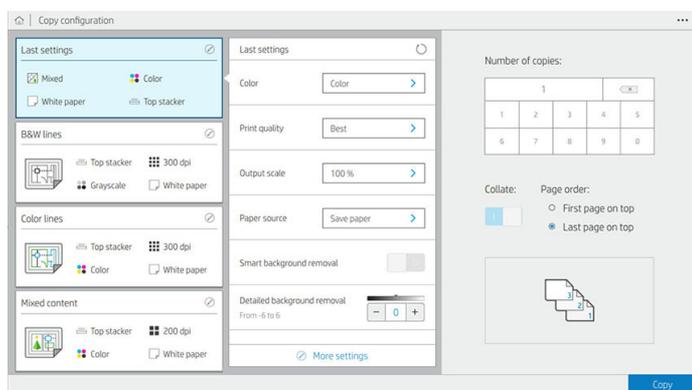


 **NOTA:** Al pulsar el **☰** puede mostrar u ocultar la barra de herramientas, mostrar u ocultar la opción de eliminación de fondo y cambiar la configuración de copia de las siguientes páginas. Cambie los ajustes como desee y se aplicarán a la página siguiente escaneada.

 **NOTA:** Con los botones de la barra de herramientas, puede acercarse y alejarse y ver información del escáner acerca de la página seleccionada. También puede optar por los modos de zoom predefinidos **ajustar en la pantalla** o **tamaño del documento original**. Cuando se utiliza el modo de copia **Escanear todas las páginas; después, enviar a la cola de impresión**, se puede eliminar una página.

8. Pulse **Finalizar** cuando no haya más páginas para copiar.

Si desea cambiar la configuración principal de los quicksets antes de comenzar la copia, puede pulsar **☰** y, a continuación, seleccione **Mostrar panel de detalles de quickset**.



Los siguientes ajustes están disponibles en quicksets de copia:

- **Nombre de quickset** permite asignar un nombre al quickset con el que está trabajando.
- **Tipo de contenido** le permite ajustar el tipo de contenido en **Líneas**, **Mixto** o **Imagen**.
- **Tipo de papel original** le permite ajustar el tipo de contenido a **Papel blanco**, **Papel fotográfico**, **Papel viejo o reciclado**, **Papel translúcido**, **Copia heliográfica** o **Copia heliográfica de amoníaco o vieja**.

- **Inversión de copias heliográficas** le permite la inversión copias heliográficas (o no).
- **Liberación automática del original** le permite liberar automáticamente la página una vez que se ha escaneado.
- **Tamaño de entrada** le permite establecer el tamaño de la página de entrada a **Automático**, **Tamaño personalizado**, una lista de los rollos cargados disponibles (**Ancho del rollo**) o una lista fija de tamaños estándar, por anchura y longitud (**Tamaño estándar**).

Si selecciona **Tamaño personalizado**, se mostrarán dos nuevas opciones:

- **Ancho personalizado** le permite establecer un ancho del área de escaneado específico, o bien introduzca 0 (cero) para la detección automática de ancho.
- **Longitud personalizada** le permite establecer una longitud de área de escaneado específica, o bien introduzca 0 (cero) para la detección automática de longitud.
- **Orientación** le permite establecer la orientación a **horizontal** o **vertical** cuando el **tamaño de entrada** está establecido en **tamaño personalizado**, **ancho del rollo** o cualquier **tamaño estándar** excepto A0.
- **Posicionamiento** le permite establecer la posición de la página original en el área de tamaño de entrada cuando el tamaño de entrada no es automático. Las opciones son **superior izquierda**, **superior central**, **superior derecha**, **centro izquierda**, **centro**, **centro derecha**, **inferior izquierda**, **inferior central**, **inferior derecha**.

Por ejemplo, si escanea un A1 original y el tamaño de entrada es más pequeño (como A2), la colocación de la parte superior izquierda corta la página original en la esquina superior izquierda.

Si escanea un A2 original y el tamaño de entrada es mayor (por ejemplo A1), la parte superior izquierda de la imagen original se colocará en la esquina superior izquierda y añade márgenes blancos a la derecha y a la izquierda para crear una imagen A1.

- **Resolución de escáner** le permite ajustar la resolución a 200, 300 o 600 ppp.
- **Opciones de color** le permite ajustar las opciones de color en **blanco y negro**, **escala de grises** o **color**.

- Si dispone de un original con un fondo que no es completamente blanco, o un original en papel translúcido, deberá utilizarse la **Eliminación de fondo inteligente y detallada**.

Eliminación de fondo inteligente analiza el contenido del escaneado original y elimina automáticamente el fondo para que sea blanco puro sin quitar el contenido (líneas y áreas). Eliminación inteligente solo está disponible para líneas e imágenes mixtas (tipo de contenido) en escala de grises (opción de color).



Eliminación de fondo detallada le permite ajustar con precisión el resultado de la eliminación inteligente de fondo cuando esté activada, o establecer manualmente el nivel de eliminación de fondo cuando la eliminación inteligente está desactivada en cualquier tipo de original. Puede definir estos valores en una escala de más oscuro a más claro en valores entre -6 y +6. El valor predeterminado de ambas opciones es cero.

Por ejemplo, si está copiando una copia heliográfica original (líneas con fondo de color azul) y el resultado de la eliminación de fondo inteligente muestra cierto ruido de fondo, puede aumentar la eliminación de fondo detallada (por ejemplo, a +3) con el fin de eliminar el fondo y hacerlo más blanco. Tenga en cuenta que la eliminación de fondo inteligente está analizando cada página; por lo tanto, si tiene páginas con distintos fondos, establece automáticamente un valor de eliminación diferente para cada página.

**NOTA:** Para obtener los mejores resultados, se deben insertar más tipos de papel original con sus contenidos (líneas, campos de área, cuadro de título) en los primeros 8,4 cm de la longitud del área de escaneado.

El tipo de papel de la copia heliográfica de amoníaco/viejo se puede insertar desde cualquier lado, porque la eliminación del fondo utiliza un algoritmo inteligente optimizado para originales con un fondo no uniforme o con ruido.

- **Mejora de negro** se puede utilizar para cambiar grises oscuros a negro.

Por ejemplo, si va a copiar un folleto que contiene texto e imágenes, el texto suele digitalizarse a un color que percibimos como negro pero que en realidad es un tono oscuro de gris. Cuando la impresora recibe este texto gris, es posible que imprima el texto del original con un patrón de medias tintas, de forma que se obtiene un resultado con puntos dispersados en lugar de un negro sólido.

Al aumentar el valor de la mejora de negro, puede forzar que el texto que se va a copiar aparezca en negro verdadero y, por lo tanto, que se vea más nítido. Utilice la opción Mejora de negro con cautela, ya que otros colores oscuros (no solo los grises) pueden cambiar a negro y, por lo tanto, aparecerían pequeños puntos oscuros en la imagen.

Tanto la mejora de negro como la eliminación de fondo funcionan como valores de corte en los que los píxeles por debajo o por encima de un cierto valor se ven afectados por la configuración. Puede definir estos valores en una escala de claridad desde baja a alta y en valores entre 0 y 225 para la mejora del negro y de -6 a +6 para la eliminación de fondo detallado.

Por ejemplo, usted ha copiado un original y desea mejorarlo haciendo el texto más negro y el fondo más blanco. Aumentar el valor de mejora de negro desde su valor predeterminado de cero (a 25, por ejemplo) y

aumentar la eliminación de fondo detallado (a 6, por ejemplo) hace que los píxeles con valores de brillo bajos se vuelvan negros y los píxeles del fondo más claros se vuelvan blancos.

- **Contraste** le permite ajustar el nivel de compresión.
- **Enderezar** permite activar o desactivar la corrección digital del sesgo.
- **Reducir la velocidad de escaneado para mejorar la calidad** permite reducir la velocidad de escaneado para obtener los mejores resultados de escaneado cuando se escanean a 200 y 300 ppp.
- **Calidad de impresión** le permite establecer la calidad de impresión en **Líneas/Rápido**, **Áreas uniformes** o **Máximo detalle**.
- **Escala de salida** le permite seleccionar el tamaño de página de salida.
- **Fuente del papel** le permite especificar la impresión en el rollo 1 o en el rollo 2 o bien puede elegir **Guardar papel**, que elige automáticamente el rollo más estrecho en el que quepa la impresión (si hay dos rollos cargados).



**NOTA:** El ajuste de la impresora **Selección del ancho del rollo** tiene dos valores: **Imprimir solo en el mismo ancho** e **Imprimir en el mismo ancho o mayor**. Cuando se selecciona la **Imprimir solo en el mismo ancho**, cada página se imprime solo en un rollo con la misma anchura que la página.

- **Categoría de papel** le permite cambiar la categoría de papel utilizada para imprimir.
- **Rotación** le permite ajustar la rotación a **Automática**, **0°**, **90°**, **180°**, o **270°**.
- **Alineación** le permite decidir la posición de la imagen en el rollo.
- **Márgenes de la copia** le permite cambiar los márgenes predeterminados de la impresora.
- **Modo de almacenamiento de trabajos** ofrece dos opciones:
  - **Imprimir y eliminar:** el trabajo no se almacena en la cola de trabajos.
  - **Imprimir y guardar:** el trabajo se almacena en la cola de trabajos.
- **Destino de salida** le permite seleccionar la salida de papel entre aquellos disponibles para la impresora.
- **Estilo de plegado** le permite seleccionar el estilo de plegado cuando se instala la plegadora. Para utilizar la plegadora, debe seleccionar **Plegadora** en el ajuste **Destino de salida**.

## Preferencias del escáner

Puede seleccionar los siguientes ajustes pulsando en el  a continuación, **Preferencias del escáner**.

- **Imprimir trazado IQ del escáner** consulte [Trazado de diagnóstico del escáner en la página 122](#) para obtener más información.
- **Calibrar escáner** consulte [Calibración del escáner en la página 176](#) para obtener más información.
- **Retraso de carga** le permite añadir un retraso antes de que el escáner alimente el documento original.



**NOTA:** El retraso mínimo es de 1 segundo, puede añadir más si fuera necesario.

- **PDF/A** le permite habilitar el formato PDF/A para archivar.
- **Colores mejorados para papeles blancos** le permite capturar colores mejorados cuando el **tipo de papel original** es papel blanco.

## Solución de problemas del escáner

En esta sección se muestran los defectos y modos de fallo más comunes, ordenados por importancia y frecuencia de aparición. Un defecto es un problema común de la imagen que normalmente aparece cuando se usa cualquier escáner CIS. Los defectos pueden deberse a ajustes incorrectos, a limitaciones del producto o a errores que se pueden resolver fácilmente. El modo de fallo se debe a un mal funcionamiento de alguno de los componentes del escáner.

Algunas de las acciones correctivas que se proponen aquí requieren usar el trazado de diagnóstico del escáner, que puede imprimir y escanear como se indica en [Trazado de diagnóstico del escáner en la página 122](#). No use ninguna versión impresa de esta guía para probar el escáner, dado que la resolución de las imágenes que se incluyen aquí es insuficiente. Cuando así se lo recomienden, use el trazado de diagnóstico como respuesta a cualquiera de los errores que se describen en este capítulo.

Se recomienda que limpie los sensores CIS durante la primera instalación y en cualquier momento para obtener una buena calidad de escaneado.

### Líneas verticales aleatorias

Se trata de uno de los problemas más comunes de los escáneres con alimentador de hojas. Normalmente, las rayas verticales se producen debido a las partículas de polvo que se acumulan dentro del escáner o a una mala calibración del escáner (en estos casos, el problema se puede resolver). A continuación se muestran algunos ejemplos de imágenes que contienen líneas o rayas verticales. Observe la flecha de color negro que indica la dirección del escaneado en estos ejemplos.



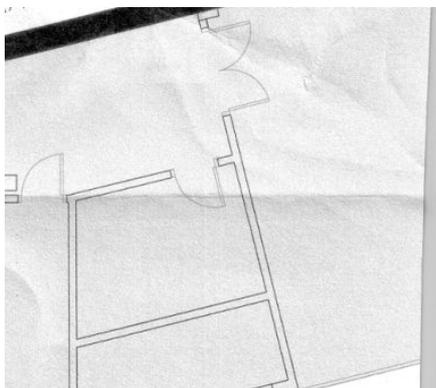
#### Acciones

1. Limpie la placa de cristal del escáner y el original que va a escanear como se describe en [Limpieza de la placa de cristal del escáner en la página 174](#). A continuación, vuelva a escanear el original.
2. Si las rayas siguen apareciendo, vuelva a calibrar el escáner como se indica en [Calibración del escáner en la página 176](#). Asegúrese de limpiar la hoja de mantenimiento antes de calibrar el escáner y compruebe que la hoja de mantenimiento no esté dañada (en caso contrario, póngase en contacto con su representante de soporte y solicite una hoja de mantenimiento nueva). Una vez completada la calibración, vuelva a escanear el original.
3. Si las rayas aún siguen apareciendo, compruebe la placa de cristal del escáner visualmente. Si está dañada (arañada o rota), póngase en contacto con su representante de soporte.
4. Si las rayas siguen apareciendo, puede que haya partículas de polvo dentro de la placa de cristal. Extraiga con cuidado la placa de cristal y límpiela como se describe en [Limpieza de la placa de cristal del escáner en la página 174](#).

 **NOTA:** No siempre es posible resolver el problema de las rayas verticales debido a las limitaciones tecnológicas de la tecnología CIS. HP ofrece escáneres HD con tecnología CCD para requisitos de alta calidad. Si las rayas siguen apareciendo después de realizar las acciones correctivas explicadas anteriormente, lo único que se puede hacer por mejorar la calidad de la imagen es adquirir un escáner CCD más caro.

## Arrugas o pliegues

Los escáneres basados en la tecnología CIS tienen una resolución óptica elevada en el plano del foco, a costa de una profundidad de campo muy limitada. Por lo tanto, cuando el original escaneado está perfectamente liso sobre la placa de cristal, se obtienen unas imágenes nítidas y detalladas. En cambio, si el original contiene arrugas o pliegues, estos defectos se ven claramente en la imagen escaneada (como se muestra en el ejemplo siguiente).



### Acciones

1. Vuelva a escanear el original, estableciendo el tipo de contenido en **Imagen** y el contraste y la limpieza de fondo en cero.
2. Si el problema persiste, vuelva a escanear el original con una resolución de escaneo más baja (calidad Estándar si se está escaneando, o calidad Rápida o Normal si se está copiando). También puede ayudar intentar alisar el original manualmente tanto como se pueda, antes de volver a escanearlo.

 **NOTA:** No siempre es posible resolver el problema de las arrugas debido a las limitaciones tecnológicas de la tecnología CIS. HP ofrece escáneres HD con tecnología CCD para requisitos de alta calidad. Si las arrugas siguen apareciendo después de realizar las acciones correctivas explicadas anteriormente, lo único que se puede hacer por mejorar la calidad de la imagen es adquirir un escáner CCD más caro.

## Línea discontinua

Cuando se escanean o copian originales grandes, en algunas ocasiones le pueden surgir problemas como los que se muestran en la imagen siguiente, en la que una línea recta (no necesariamente tiene que estar en posición horizontal) aparece discontinua o con escalones. Observe la flecha de color negro que indica la dirección del escaneo en este ejemplo.



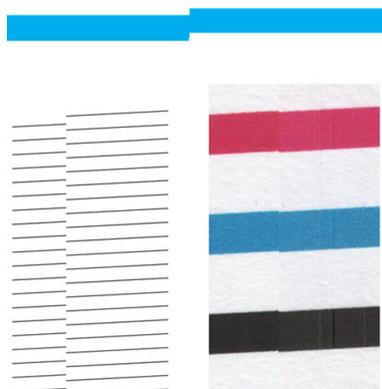
### Acciones

1. Repita el escaneo utilizando preferiblemente una resolución más alta y esta vez asegúrese de que el producto esté bien colocado (está horizontal sobre el suelo y no se mueve) y de que la impresora no esté

imprimiendo mientras escanea. Si gira el original 90 o 180 grados y lo vuelve a escanear, puede que se solucione el problema.

2. Si el problema persiste, compruebe que el original que va a escanear no esté torcido y que no se tuerce durante el escaneado. Si es así, consulte [Avance del papel incorrecto, sesgo durante el escaneado o arrugas horizontales en la página 118](#). Quizás también desee desactivar el algoritmo de enderezamiento automático como se indica en [Una imagen copiada o escaneada está muy sesgada en la página 121](#).
3. Si no hay sesgo pero el problema persiste, limpie y calibre el escáner como se indica en [Mantenimiento del escáner en la página 174](#). Tenga cuidado de no mover la impresora durante la calibración (la impresora no debería estar imprimiendo durante la calibración del escáner) y compruebe que la hoja de mantenimiento esté bien colocada antes de empezar la calibración. Compruebe también que la hoja de mantenimiento no esté dañada antes de calibrar el escáner (una hoja de mantenimiento antigua o dañada puede provocar este problema); Si es necesario, póngase en contacto con su representante de soporte y solicite una nueva hoja de mantenimiento.
4. Si el problema persiste, analice las áreas siguientes del trazado de diagnóstico:
  - a. 4 (del módulo A al E).
  - b. 10, en la intersección entre los módulos.
  - c. 13 en los módulos A y E, y 14 en los módulos B, C y D.

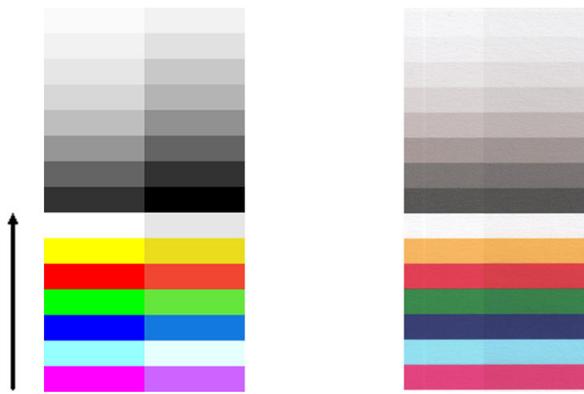
Si observa alguno de estos defectos en las áreas analizadas, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo un error de “líneas discontinuas” tras la calibración.



Las cuatro líneas finas y negras verticales que aparecen al principio y al final del trazado de diagnóstico muestran, aproximadamente, la posición de la intersección entre los módulos CIS, que es donde suele aparecer este tipo de error. Si el error aparece fuera de estas áreas, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo un error de “líneas discontinuas en un módulo CIS”.

## Pequeñas diferencias de color entre los módulos CIS adyacentes

Al escanear trazados amplios, a veces se puede observar que los colores varían ligeramente a ambos lados de las uniones entre los dos módulos CIS. Si se produce este problema, se puede observar fácilmente analizando los patrones 9 del trazado de diagnóstico, en la intersección entre los módulos CIS. A continuación se muestran algunos ejemplos. Observe la flecha de color negro que indica la dirección del escaneado en estos ejemplos.



A veces, la diferencia de color entre los módulos adyacentes puede ser muy grande, lo que indica un mal funcionamiento grave del escáner, como sucede en este ejemplo.

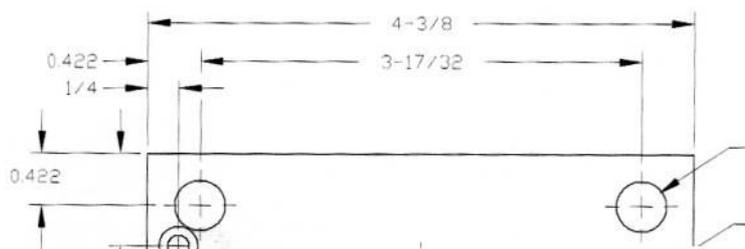


### Acciones

1. Repita el escaneado o la copia, estableciendo el tipo de contenido en **Imagen**, reduciendo la limpieza de fondo a 0 o girando el original 90 grados antes de volver a escanearlo.
2. Si el problema persiste, limpie y calibre el escáner como se indica en [Mantenimiento del escáner en la página 174](#). Si la calibración ha finalizado sin errores, siga analizando el patrón número 9 y los módulos del A al E del trazado de diagnóstico.
3. Después de analizar el patrón 9, si observa diferencias de color entre la parte izquierda y la derecha de las barras para los colores neutros e intensos, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo que existen “pequeñas diferencias de color entre los módulos CIS adyacentes”.

### Grosor variable de las líneas o faltan líneas

Cuando se escanean trazados CAD con una resolución Estándar, y sobre todo si se trabaja con impresiones en escala de grises o en blanco y negro que contienen líneas muy finas, se puede observar una variación en el grosor de las líneas, o incluso que faltan líneas en algunas partes:



## Acciones

1. Repita el escaneado o la copia usando una resolución más alta (Alta o Máxima si se está escaneando; Normal u Óptima si se está copiando). También debe establecer la limpieza de fondo en 2 o establecer el tipo de contenido en **Combinación**. También es posible desactivar el enderezamiento automático como se explica en [Una imagen copiada o escaneada está muy sesgada en la página 121](#). En el caso de que trabaje en el modo blanco y negro, le recomendamos que use la escala de grises.
2. Si el problema persiste, gire el trazado original 90 grados antes de volver a escanearlo.
3. Si el problema persiste, limpie y calibre el escáner como se indica en [Mantenimiento del escáner en la página 174](#).

## Los colores se reproducen de forma imprecisa

Si desea obtener una coincidencia de color perfecta entre el original que está escaneando y la copia o el archivo escaneado que se obtiene como resultado deberá tratar con diversas variables. Si en ocasiones observa colores no deseados como en el ejemplo que se muestra a continuación (original a la izquierda, imagen escaneada a la derecha), puede seguir estas pautas.

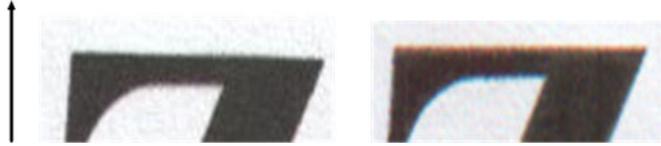


## Acciones

1. Asegúrese de que ha seleccionado el tipo de papel correcto en los ajustes de escaneado antes de escanear.
2. Cuando esté trabajando con copias, debe tener en cuenta que para obtener una buena coincidencia de color entre un determinado original y su copia, los dos documentos deben imprimirse en el mismo tipo de papel. En el caso de los archivos escaneados, sólo se obtendrá una buena coincidencia de color si ha calibrado el color de su monitor o si éste cumple con los estándares sRGB o AdobeRGB.
3. Si se cumplen estas condiciones, también deberá tener en cuenta que los distintos ajustes del escáner pueden afectar al resultado final del color, como el contraste, la limpieza de fondo, el tipo de contenido y el tipo de papel. Para obtener los mejores colores posibles, establezca el contraste y la limpieza de fondo en 0, establezca el tipo de contenido en **Imagen** y seleccione el tipo de papel más adecuado para el original que esté escaneando (en caso de duda, use papel fotográfico).
4. Tenga en cuenta que los ajustes de mejora de la imagen se restablecen automáticamente a los valores predeterminados de fábrica tras un cierto tiempo, por lo que es posible que obtenga un resultado distinto al copiar el mismo original si no ha comprobado los ajustes antes de empezar el trabajo.
5. Si ha escaneado a un archivo PDF, intente abrir el archivo PDF con Adobe Acrobat y guardarlo como archivo PDF/A. Para obtener más información, consulte <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (sólo en inglés).
6. Para obtener unos resultados de color óptimos, limpie y calibre el escáner como se indica en [Mantenimiento del escáner en la página 174](#).
7. Evite colocar el escáner bajo la luz directa del sol o cerca de fuentes que emitan calor o frío.

## Bordes de color

El problema denominado “bordes de color” se produce cuando el escáner se ve afectado por un avance de papel o una calibración incorrectos. No obstante, es inevitable que aparezcan algunos bordes de color, especialmente con velocidades de escaneado rápidas. Los bordes de color se pueden observar en los bordes de un texto negro y nítido sobre un fondo blanco, como en el ejemplo que se muestra a continuación (original a la izquierda, imagen escaneada a la derecha). Observe la flecha de color negro que indica la dirección del escaneado.



### Acciones

1. Repita el escaneado después de incrementar la resolución del escáner (elija calidad Máxima si se está escaneando, Óptima si se está copiando). Gire el original 90 grados, si es posible, antes de volver a escanearlo.
2. Si el problema persiste, limpie y calibre el escáner como se indica en [Mantenimiento del escáner en la página 174](#). Repita el escaneado con una resolución alta (Máxima si se está escaneando, Óptima si se está copiando) y compruebe si el problema desaparece.
3. Si el problema aún persiste, puede diagnosticar el problema analizando los patrones 6 y 8 (del A al E) del trazado de diagnóstico. Las líneas horizontales de color negro aparecen ligeramente coloreadas en la parte superior e inferior de cada extremo (en el ejemplo de la derecha, abajo). Normalmente, parecen de color rojo en la parte superior y de color azul o verde en la parte inferior, pero podría ser a la inversa.



Si observa este efecto, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo que existe un “problema de bordes de color después de la calibración”.

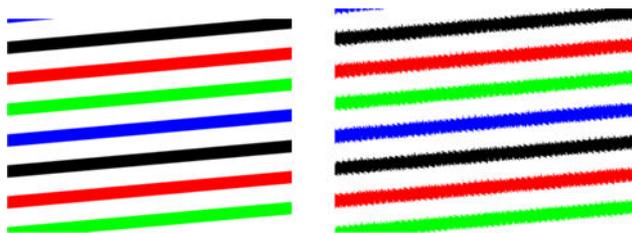
## Vibración

Si la impresora no está bien colocada sobre una superficie lisa, o si la tapa del escáner no se cierra correctamente, a veces se puede observar que la imagen escaneada vibra, como en el ejemplo siguiente: original a la izquierda, imagen escaneada a la derecha.



1. Asegúrese de que el escáner esté colocado sobre una superficie lisa, que la tapa del escáner esté bien cerrada y que la impresora no esté funcionando mientras escanea. Vuelva a escanear el original.
2. Si el problema persiste, cambie la resolución de escaneado (increméntela o redúzcala) y vuelva a escanear el original. También le recomendamos que gire el original 90 grados antes de volver a escanearlo.

3. Si el problema persiste, analice el patrón 4 del trazado de diagnóstico. Si observa el problema que se muestra a la derecha, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo que existe un “problema de vibración”.



## Avance del papel incorrecto, sesgo durante el escaneado o arrugas horizontales

Al mover determinados originales gruesos y satinados por la ruta de papel del escáner pueden surgir problemas. En algunos casos, el original se puede torcer durante el proceso de escaneado.

Si algunos de los rodillos de papel no funcionan correctamente, pueden aparecer arrugas horizontales en la imagen escaneada, debido a que el papel se ha pegado en algunas zonas y en otras no.

### Acciones

1. Gire el original 90 grados y repita el escaneado.

 **IMPORTANTE:** No sujete el papel mientras se escanea.

2. Si el problema persiste, abra la tapa del escáner. Limpie las ruedas del transporte (pequeña pieza de goma gris) y los rodillos de presión (piezas de plástico grandes de color blanco). Compruebe que los rodillos de presión se mueven libremente. Si observa partículas de polvo u objetos que obstruyen el movimiento de los rodillos, intente retirarlos y, a continuación, cierre la tapa del escáner y repita el escaneado.
3. Si el problema persiste, reinicie el escáner apagándolo y encendiéndolo de nuevo. Si durante este proceso aparece un mensaje de error en el panel frontal, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo el mensaje de error. Si no aparece ningún mensaje de error, intente repetir el escaneado.
4. Si el problema persiste, analice los patrones 4, 13 y 14 del trazado de diagnóstico. El trazado debería parecerse a este:



Si observa una imagen parecida a la de los ejemplos incorrectos siguientes, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo un problema de “avance de papel incorrecto”.



## Banda negra vertical de 20 cm de ancho

Su escáner contiene varios módulos CIS, y cada uno de ellos cubre una zona de 20 cm de ancho. Si uno de los módulos falla, y el hardware del escáner no detecta el fallo, se puede observar una banda vertical de color negro, correspondiente a la zona que cubre un módulo CIS, en la imagen o copia escaneada.

He aquí un ejemplo: original a la izquierda, escaneado a la derecha. La flecha de color negro indica la dirección del escaneado.



### Acciones

1. Abra la tapa del escáner y compruebe que los indicadores luminosos de los cinco módulos CIS parpadean en color rojo, verde y azul de forma alterna. Si uno de los módulos falla, póngase en contacto con su representante de soporte de y notifíquelo un error de “iluminación del módulo CIS”.
2. Si, tras realizar el paso anterior, todos los módulos se encienden correctamente, reinicie el escáner apagándolo y encendiéndolo de nuevo. Si durante este proceso aparece un mensaje de error en el panel frontal, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo el mensaje de error. Si no aparece ningún mensaje de error, intente repetir el escaneado.
3. Si el problema persiste, intente calibrar el escáner como se indica en [Calibración del escáner en la página 176](#). Si esta operación falla, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo el código de error que aparece en el panel frontal. Si no aparece ningún código de error, intente repetir el escaneado.
4. Si el problema persiste, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo que aparece una “banda negra vertical de 20 cm de ancho”.

## El escáner daña algunos originales

HP es consciente de que este escáner puede ocasionar arañazos verticales sobre originales de inyección de tinta al usar papel satinado grueso. Los originales viejos o en papel de calco muy fino también pueden resultar dañados. Esto se debe a que la tecnología CIS requiere mantener presionado el original hacia abajo para obtener resultados precisos y evitar problemas de difuminado y de desenfoque.

Si el original que desea escanear es valioso y pertenece a uno de los tipos descritos anteriormente (original impreso con inyección de tinta, grueso y satinado u original viejo/fino/papel de calco) HP le recomienda que utilice un escáner CCD como el escáner HP DesignJet T1200 HD MFP.

## Replicación de objetos (imagen fantasma)

Este error rara vez se produce en los escáneres CIS. No obstante, es posible que alguna vez encuentre defectos en la imagen como los siguientes: original a la izquierda, imagen escaneada a la derecha.



Imagen © www.convincingblack.com, con permiso de reproducción.

### Acciones

1. Reinicie la impresora. A continuación, calibre el escáner como se indica en [Calibración del escáner en la página 176](#) y repita el escaneado. Gire el original 90 grados, si es posible, antes de volver a escanearlo.
2. Si el problema persiste, analice el patrón 3, módulos del A al E, del trazado de diagnóstico. Si observa un tipo de error como el que se muestra a la derecha, póngase en contacto con su representante de soporte y notifíquelo que existe un problema de "duplicación de objetos".



## Recorte o factor de escala incorrecto al reducir copias e impresiones

Cuando se realizan copias o impresiones (desde un USB o desde un controlador de impresora), está disponible el ajuste de la escala con varias opciones. Si se están produciendo problemas relacionados con el recorte de los bordes, o si parece que la impresión ha perdido el ajuste del factor de la escala, lea esta sección detenidamente para seleccionar el mejor valor para el ajuste de la escala para futuros trabajos.

- **Escala precisa:** en este caso, el contenido de la imagen original se escala en función del factor de porcentaje que haya seleccionado. Por ejemplo, en una imagen original de CAD con una escala de 1:100, si el usuario selecciona una escala al 50 %, el trazado impreso tendrá una escala precisa de 1:200. Sin embargo, al reducir la escala cuando se selecciona un porcentaje fijo, se puede producir el recorte de contenido marginal del trazado, ya que es imposible que la impresora pueda imprimir hasta los bordes del papel.
- **Escalar para ajustar a tamaño de página:** en este caso, el contenido de la imagen original se escala en función del porcentaje necesario para que se imprima todo el contenido y no se produzca ningún recorte. No obstante, en el caso de las reducciones, cuando se selecciona ajustar a página, es posible que el ajuste de factor de escala no sea un múltiplo divisor del original. Por ejemplo, en un trazado CAD original con una escala de 1:100 en papel de tamaño A2, si el usuario selecciona ajustar a página en tamaño A3, el factor de escala no será exactamente del 50% y, por lo tanto, la escala del trazado impreso no será de 1:200 exactamente. No obstante, el trazado se imprimirá completamente sin recortar ningún contenido.

## Detección incorrecta de borde, principalmente al escanear papel de calco

Puede escanear papeles de calco o translúcidos y obtener buenos resultados, aunque los papeles totalmente transparentes no son válidos. No obstante, la imagen resultante puede tener márgenes adicionales o algún contenido recortado en aquellas ocasiones en las que la detección de los bordes del papel no es precisa, que también puede ocurrir cuando se escanean papeles normales si la placa del cristal está sucia. Para evitar estos efectos no deseados, siga estas recomendaciones.

### Acciones

1. Limpie con cuidado la placa de cristal del escáner y el original que va a escanear con un paño. Gire el original 90 grados, si es posible, y vuelva a escanearlo. Recuerde seleccionar **Translúcido** como tipo de papel en el escáner si el original es translúcido.
2. Si el problema persiste, calibre el escáner y vuelva a escanear el original.
3. Si el problema persiste en el caso del papel translúcido, coloque una hoja de papel blanco detrás del original que va a escanear. En este caso, recuerde seleccionar **Papel blanco** como tipo de papel para el escáner.

## Una imagen copiada o escaneada está muy sesgada

Con frecuencia, los originales se colocan en el escáner con cierto grado de sesgo. Para corregir este problema inevitable, el escáner tiene incorporado un algoritmo automático de enderezamiento que mide el sesgo en el original y gira la imagen escaneada para que el resultado quede perfectamente recto. No obstante, en algunos casos, el algoritmo de enderezamiento puede incrementar el sesgo en lugar de corregirlo. En otros casos, el sesgo es tan elevado que no se puede corregir automáticamente.

Para cargar el original con el menor sesgo posible, sujete el original por los dos extremos, con la imagen hacia arriba. Le recomendamos que evite colocar las manos y el original sobre la bandeja de entrada del escáner. Coloque el original en la ranura de inserción del escáner hasta que note que el borde superior del original toca los rodillos de goma del escáner, que cargarán el original transcurridos 0,5 segundos. Ahora ya puede soltar el original. Si no está satisfecho con la forma con la que el escáner ha tomado el original, puede pulsar  e intentarlo de nuevo.

La acción del algoritmo automático de enderezamiento se puede desactivar pulsando  o . Seleccione el ajuste rápido que desea utilizar y, a continuación, pulse **más opciones** y desactive la opción **enderezamiento**.

## No se puede acceder a la carpeta de red

Si ha configurado una carpeta de red, pero la impresora no puede acceder a ella, pruebe con estas sugerencias:

- Compruebe que ha rellenado correctamente todos los campos. Véase [Configurar una carpeta de red en la página 22](#).
- Verifique que la impresora está conectada a la red.
- Compruebe que el ordenador remoto esté encendido, funcionando de manera normal y conectado a la red.
- Compruebe que la carpeta esté compartida y que dispone de los permisos y del funcionamiento correctos.
- Compruebe que puede colocar y leer archivos (según el uso de la funcionalidad), en la misma carpeta desde un ordenador distinto de la red, usando las credenciales de inicio de sesión de la impresora.
- Compruebe que la impresora y el equipo remoto están en la misma subred de la red; si no es así, compruebe que los routers de la red están configurados para reenviar el tráfico de protocolo CIFS (también conocido como Samba).

## El escaneado en un archivo es lento

Al escanear formatos grandes se crean archivos grandes. Esto significa que el escaneado en un archivo puede tardar tiempo incluso con una configuración y condiciones del sistema óptimas. Esto sucede sobre todo cuando se escanea a través de una red. No obstante, si considera que el escaneado en un archivo es lento sin ningún motivo aparente, puede que la lista siguiente le ayude a localizar y solucionar el problema.

1. Use el panel frontal para comprobar el estado del trabajo escaneado. Si está tardando demasiado tiempo, puede seleccionar el trabajo y cancelarlo.
2. Compruebe que el ajuste de **Resolución** sea el correcto para el trabajo. No todas las tareas de escaneado requieren resoluciones altas. Si baja la resolución agilizará el proceso de escaneado. En los trabajos de escaneado de JPEG y PDF, también puede cambiar el ajuste de **Calidad**. Los valores inferiores de calidad producen archivos más pequeños.
3. Compruebe la configuración de red. La red debe ser Gigabit Ethernet o una con una tasa de transferencia superior para lograr velocidades de escaneado óptimas. Si su red tiene una configuración Ethernet de 10/100, seguramente la transferencia de datos de escaneados será más lenta y, por lo tanto, las velocidades de escaneado también lo serán.
4. Póngase en contacto con el administrador de red para obtener información acerca de la configuración de la red, tasas de transferencia, destinos de escaneados en archivos en la red y posibles soluciones para aumentar las velocidades.
5. Si el escaneado en archivos de la red es demasiado lenta y no se puede modificar la configuración de la red para corregir el problema, puede mejorar las velocidades escaneando en una unidad flash USB.
6. Si el escaneado a una unidad flash USB parece lento, compruebe la compatibilidad de la interfaz de la unidad flash USB. Su sistema admite una interfaz USB de alta velocidad. Su unidad flash USB debe ser compatible con USB de alta velocidad (también se conoce como USB 2). Compruebe también que la unidad flash USB contiene suficiente espacio para almacenar imágenes escaneadas con un formato grande.

## Trazado de diagnóstico del escáner

### Prepare la impresora y del papel para imprimir la hoja de diagnóstico

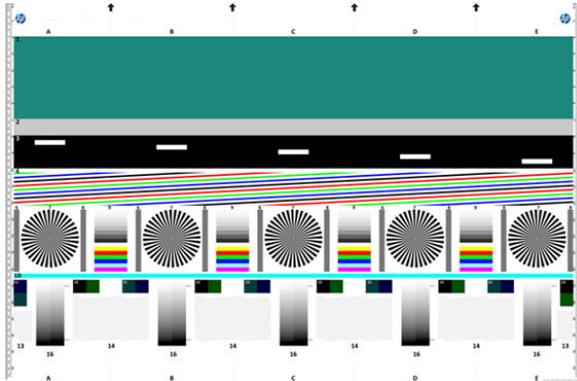
Encienda la impresora y espere a que esté operativa. A continuación, seleccione el papel en el que va a imprimir el trazado de diagnóstico (puede volver a usar el trazado de diagnóstico en cualquier momento, siempre que se guarde adecuadamente). Lo ideal es imprimir el trazado de diagnóstico en papel satinado, y le recomendamos encarecidamente que lo haga así si usa la impresora sobre todo para escanear o copiar originales de fotografías (pósteres, imágenes impresas en papel satinado, etc.). Si usa la impresora principalmente para escanear o copiar originales mates, puede usar cualquier papel blanco mate para imprimir el trazado de diagnóstico. No use papel reciclado ni papel de calco para imprimir este trazado. El tamaño del trazado de diagnóstico es de 610 × 914 mm . Se puede imprimir en cualquier rollo de papel de 914 mm , en formato horizontal, o de 610 mm en formato vertical. También puede usar una hoja de papel con un tamaño mínimo de 610 × 914 mm .

Una vez cargado el papel correcto, y si el papel permite la calibración de color, le recomendamos que calibre el color de la impresora.

Puede imprimir el trazado de diagnóstico desde el panel frontal: pulse  y, a continuación, **Preferencias del escáner > Trazado IQ del escáner**.

## Comprobación visual de los errores mientras se imprime la hoja de diagnóstico

Una vez impreso el trazado de diagnóstico, el primer paso consiste en comprobar que todos los patrones incluidos se han impreso correctamente. El trazado de diagnóstico, si se ha impreso correctamente, debería parecerse a éste:



Si observa cualquier problema, debe seguir el procedimiento de recuperación recomendado, al que puede acceder pulsando  y, a continuación, **Preferencias del escáner > Imprimir trazado IQ del escáner** en el panel frontal. Una vez que se haya diagnosticado la impresora y que funcione correctamente, puede volver a imprimir el trazado de diagnóstico como se describe en [Trazado de diagnóstico del escáner en la página 122](#).

## Escaneado o copia del trazado de diagnóstico

Existen dos opciones para evaluar el trazado de diagnóstico: escanear en un archivo JPEG o copiarlo en papel. Le recomendamos que use la opción de escaneado para que el archivo generado lo pueda analizar más fácilmente un técnico de soporte, si es necesario. Si decide escanear el trazado, ajuste primero el monitor del ordenador. Una vez escaneado el trazado de diagnóstico, recuerde abrir el archivo escaneado con cualquier software de visor de imágenes y seleccione un zoom del 100% para llevar a cabo una evaluación visual correcta de los patrones.

Si decide copiarlo, asegúrese de que en la impresora haya cargado un rollo de papel con una anchura mínima de 914 mm (36 pulg.). Lo ideal sería usar el mismo tipo de papel para imprimir el trazado de diagnóstico y para copiarlo.

Estos son los ajustes que puede seleccionar:

### Escaneado

- Calidad: máxima
- Tipo de archivo: JPG
- Tipo de contenido: imagen
- Compresión: media
- Tipo de papel: fotográfico o mate, en función del papel usado para imprimir el trazado de diagnóstico. En caso de duda, use papel fotográfico.

### Copia

- Calidad: óptima
- Tipo de contenido: imagen
- Tipo de papel: fotográfico o mate, en función del papel usado para imprimir el trazado de diagnóstico. En caso de duda, use papel fotográfico.

Cargue el trazado de diagnóstico en la bandeja de entrada del escáner, asegurándose de que la cara impresa del trazado esté hacia arriba. Las flechas de color negro del trazado de diagnóstico indica la dirección de la carga. Asegúrese de que el trazado de diagnóstico se haya cargado sin sesgo y que esté centrado (es decir, que abarque toda la zona del escáner).

Una vez escaneado el trazado de diagnóstico (en caso de que haya seleccionado la opción de escaneado), recuerde abrir el archivo escaneado con cualquier software de visor de imágenes y seleccione un zoom del 100% para llevar a cabo una evaluación visual correcta de los patrones.

---

 **NOTA:** Lo ideal sería calibrar el monitor en el que se va a evaluar el trazado.

 **NOTA:** Almacene el trazado de diagnóstico para uso futuro con el fin de ahorrar reimpressiones.

---

## Escanear desde la aplicación HP Smart

También puede escanear directamente en su dispositivo móvil utilizando la aplicación HP Smart (disponible para Android y iOS). Para obtener más información, consulte [Impresión, escaneo y uso compartido desde la aplicación HP Smart en la página 87](#).

---

## 9 Gestión del color

- [Introducción](#)
- [Cómo se representan los colores](#)
- [Resumen del proceso de gestión de color](#)
- [Calibración de color](#)
- [Administración del color de los controladores de impresora](#)
- [Administración del color desde el panel frontal](#)

## Introducción

La gestión de color se realiza mediante un conjunto de herramientas de software que permiten reproducir el color de la forma más exacta posible en cualquier dispositivo de impresión o de visualización.

Además, su impresora se ha creado con características avanzadas de hardware y de software para garantizar resultados previsibles y fiables.

- Calibración del color para obtener colores consistentes
- La tinta Negro fotográfico proporciona negros puros al imprimir en papel fotográfico

## Cómo se representan los colores

Normalmente, el color se representa como una matriz de números: tres números en el modelo de color RGB o cuatro en el modelo de color CMYK. Estos números son una medida de los colores básicos que se utiliza en una mezcla para crear un color específico. RGB significa que estamos utilizando una combinación de rojo, verde y azul para crear un color específico. En el caso de CMYK, la mezcla es de los colores cian, magenta, amarillo y clave (clave significa negro por motivos históricos).

La mayoría de los monitores utiliza el modelo de color RGB, mientras que la mayoría de las impresoras utiliza el modelo de color CMYK.

Una imagen puede pasar de un modelo de color a otro pero, en general, la conversión no es perfecta. La impresora usa el modelo de color RGB: el mismo modelo de color que el monitor.

Esto simplifica, aunque no resuelve, el problema de coincidencia de colores. Cada dispositivo representa los colores de un modo ligeramente distinto a otro dispositivo, aunque use el mismo modelo de color. Sin embargo, el software de gestión del color puede ajustar el color en una imagen de acuerdo con las características de un dispositivo concreto, usando un perfil de color del dispositivo, para conseguir los colores correctos.

## Resumen del proceso de gestión de color

Para obtener los colores precisos y consistentes que desea, debe seguir estos pasos para cada tipo de papel que usa.

1. Calibre el color del tipo de papel para obtener colores consistentes. La calibración debe repetirse de vez en cuando (consulte [Calibración de color en la página 126](#)). Además, puede ser conveniente calibrarla justo antes de un trabajo de impresión especialmente importante para el que la consistencia del color sea vital.
2. Cuando imprima, elija el valor preestablecido de papel adecuado para el tipo de papel que esté usando. El valor preestablecido de papel contiene el perfil de color\*, así como diversas características del papel. Véase [Valores preestablecidos de papel en la página 48](#).

\*Un perfil de color es una descripción de una combinación de impresora, tinta y papel que contiene toda la información requerida para estas conversiones de color.

## Calibración de color

La calibración del color permite a la impresora producir colores consistentes con los cabezales, tintas y tipo de papel específicos que esté utilizando, y bajo sus condiciones ambientales particulares. Después de la calibración del color, podrá obtener impresiones similares en dos impresoras diferentes situadas en lugares diferentes.

Algunos tipos de papel no pueden ser calibrados. Para todos los otros tipos de papel, la calibración debe realizarse en cualquiera de las situaciones siguientes:

- Siempre que se sustituya un cabezal de impresión.
- Siempre que se introduzca un nuevo tipo de papel que no se haya calibrado con el conjunto de cabezales actual.
- Siempre que las condiciones ambientales (temperatura y humedad) cambien significativamente.

Cuando así lo desee, puede comprobar el estado de la calibración de color del papel que esté cargado en ese momento yendo al panel frontal y pulsando , después ,  y **Estado de la calibración de color**. El estado puede ser uno de los siguientes:

- **Recomendado:** el papel no se ha calibrado.

---

 **NOTA:** Cuando actualice el firmware de la impresora, el estado de calibración del color de todos los papeles se restablece a **Recomendado**.

---

- **Obsoleto:** El papel se ha calibrado, pero la calibración ya no está actualizada; se ha reemplazado un cabezal de impresión y la calibración debe repetirse.
- **Hecho:** el papel se ha calibrado y la calibración está actualizada.
- **Desactivada:** este papel no se puede calibrar.

---

 **NOTA:** La calibración del color no se puede realizar en papel normal, ni en material transparente.

---

Puede iniciar la calibración del color desde el panel frontal: Pulse , después **Calibración del color** y, a continuación, pulse **Continuar**. Seleccione el papel y pulse **Aceptar**.

El proceso de calibración es totalmente automático y puede despreocuparse de él después de cargar el papel del tipo que se desea calibrar, que debe ser de una anchura mínima de 355 mm . Si tiene cargado más de un rollo, la impresora le preguntará qué rollo desea utilizar para la calibración.

El proceso lleva unos 3 ó 5 minutos y consta de los pasos siguientes.

1. Se imprime un diagrama de calibración que contiene parches de cada tinta que se usa en la impresora.



2. El diagrama se deja secar durante un periodo de tiempo según el tipo de papel, de forma que los colores tengan tiempo de estabilizarse.
3. El diagrama se ha escaneado y medido.
4. A partir de las mediciones, la impresora calcula los factores de corrección necesarios que deben aplicarse para obtener una impresión de color consistente en ese tipo de papel. También calcula la cantidad máxima de cada tinta que puede aplicarse al papel.

# Administración del color de los controladores de impresora

## Opciones de gestión del color

El objetivo de la gestión de color es reproducir los colores lo más exactamente posible en todos los dispositivos: para que, cuando se imprima una imagen, ésta tenga colores muy parecidos a los de la imagen que aparece en su monitor.

Existen dos enfoques básicos de gestión de color para la impresora:

- **Colores gestionados por impr.:** en este caso, el programa de aplicación envía la imagen a la impresora sin conversión de color y la impresora convierte los colores a su propio espacio de color. Los detalles de este proceso dependen del lenguaje gráfico que esté usando. HP recomienda este ajuste para disfrutar de la mejor experiencia y resultados.
  - **PostScript:** los módulos del interpretador PostScript y PDF llevan a cabo la conversión del color usando los perfiles almacenados en la impresora y cualquier perfil de color ICC adicional enviado con el trabajo PostScript. Este tipo de gestión del color se realiza cuando utiliza el controlador PostScript o PDF.
  - **No PostScript (PCL3, CALS/G4):** la gestión del color se realiza mediante una serie de tablas de color almacenadas. No se usan los perfiles ICC. Este método es algo menos versátil que las demás alternativas, pero es más sencillo y más rápido, y puede producir buenos resultados con tipos de papel estándar de HP.

---

 **NOTA:** En la impresión no PostScript, la impresora puede convertir a sRGB si utiliza Windows o a Adobe RGB si utiliza Mac OS X.

---

- **Colores administrados por la aplicación:** en este caso, la aplicación del programa debe convertir los colores de la imagen en el espacio de color de su impresora y tipo de papel, utilizando el perfil ICC incorporado en la imagen y el perfil ICC de su impresora y tipo de papel.

---

 **IMPORTANTE:** Asegúrese de seleccionar la misma configuración en el controlador y en la aplicación.

---

Se recomienda que consulte el Centro de soporte técnico de HP (consulte [Centro de soporte HP en la página 222](#)) para ver cómo utilizar las opciones de gestión de color de su aplicación concreta. Consulte también [Impresión de un documento con los colores correctos en la página 135](#).

Para elegir entre **Colores gestionados por la aplicación** y **Colores gestionados por la impresora**:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la pestaña **Color**.
- **En algunas aplicaciones:** puede optar por esta opción en la aplicación.

## Opciones de color

### Impresión en color

La impresora imprimirá en color de forma predeterminada.

Puede seleccionar la impresión en color explícitamente de las siguientes maneras:

- **En el programa de aplicación:** muchos programas ofrecen esta opción.
- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** vaya a la pestaña **Color** y consulte la sección **Color de salida** u **Opciones de color** (la que esté disponible en su controlador). Seleccione **Imprimir en color**.

## Impresión en escala de grises

Puede convertir todos los colores de una imagen en tonos de gris de las maneras siguientes:

- **En el programa de aplicación:** muchos programas ofrecen esta opción.
- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Color** y mire la sección Color de salida u Opciones de color (la que esté disponible en su controlador). Seleccione **Imprimir en escala de grises**.

## Imprimir en blanco y negro puros

Puede convertir todos los colores de la imagen en blanco y negro puros de las siguientes maneras:

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** Vaya a la pestaña **Color** y mire la sección Color de salida u Opciones de color (la que esté disponible en su controlador). Seleccione **Imprimir en blanco y negro puros**.

## HP Professional PANTONE Emulation

Cuando use un color PANTONE en una imagen, la aplicación enviará normalmente a la impresora una aproximación CMYK o RGB a ese color. Pero la aplicación no tiene en cuenta la impresora o el tipo de papel, simplemente produce una aproximación genérica del color PANTONE, que tendrá un aspecto diferente en cada impresora y en cada papel.

HP Professional PANTONE Emulation puede ofrecer mucho más teniendo en cuenta las características de la impresora y del tipo de papel. Los resultados se asemejan todo lo posible a los colores PANTONE originales en una impresora concreta que usa un tipo de papel determinado. Esta tecnología está diseñada para producir emulaciones parecidas a las que configuran a mano los profesionales de la preimpresión.

Para utilizar HP Professional PANTONE Emulation, todo lo que tiene que hacer es activarla. De hecho, normalmente está activada de manera predeterminada.

- **En el cuadro de diálogo del controlador PostScript/PDF de Windows:** Vaya a la pestaña **Color** y seleccione **HP Professional PANTONE Emulation**.
- **Desde el panel frontal:** Pulse  y, a continuación, **Configuración de impresión predeterminada > Opciones de color > HP Pantone Emulation**.
- **En el servidor Web incorporado:** En el menú principal, seleccione la pestaña **Color**.

HP Professional PANTONE Emulation no solo ofrece la mayor similitud que se puede lograr con su impresora, sino que, además, proporciona información sobre la exactitud de la emulación con respecto al color directo original.

## Espacios de color predeterminados

Cuando no se haya especificado el espacio de color de trabajo de un documento o imagen en el que se describe originalmente el contenido, el usuario puede elegir entre diferentes estándares. Es decir, el usuario puede determinar cómo se deben interpretar los datos por el sistema de gestión del color durante el procesamiento.

Puede establecer perfiles de origen de las siguientes formas:

- **En el cuadro de diálogo del controlador PostScript/PDF de Windows:** seleccione la pestaña **Color** y **Colores controlados por la impresora**.

La manera normal de encapsular esta información es mediante los perfiles ICC. Formando parte de la solución, proporcionamos los estándares más normales de los distintos dispositivos.

Las opciones son las siguientes.

## Perfiles de origen RGB predeterminados

La impresora presenta los siguientes perfiles de color:

- **Ninguno (Nativo):** sin imitación; para usarlo cuando la aplicación o el sistema operativo realizan la conversión del color y, por consiguiente, los datos que llegan a la impresora ya cuentan con la gestión del color. Disponible solo para controladores PostScript y PDF.
- **sRGB IEC61966-2.1** imita las características de un monitor normal de PC. Este espacio estándar está respaldado por muchos fabricantes de hardware y software, y se está convirtiendo en el espacio de color predeterminado de muchos escáneres, impresoras y aplicaciones de software.
- **Adobe RGB (1998)** proporciona una gama bastante amplia de colores RGB. Use este espacio si necesita una producción de trabajos de imprenta con una amplia gama de colores.
- **ColorMatch RGB** imita el espacio de color original de los monitores Radius Pressview. Este espacio proporciona una gama alternativa más pequeña a Adobe RGB (1998) para la producción de trabajos impresos. Disponible solo para controladores PostScript y PDF.
- **Apple RGB** imita las características del monitor Apple medio y se utiliza en una serie de aplicaciones de autoedición. Use este espacio con los archivos que pretenda mostrar en pantallas Apple o para trabajar con archivos de autoedición antiguos. Disponible solo para controladores PostScript y PDF.

## Perfiles de origen CMYK predeterminados

Puede elegir entre una selección de perfiles de origen CMYK reconocidos por la impresora. El perfil CMYK predeterminado es Coated FOGRA39+ (ISO 12647 - 2:2004), disponible solo para controladores PostScript.

## Administración del color desde el panel frontal

Puede calibrar el color del tipo de papel cargado en el panel frontal pulsando , **Calibración de color** y después **Continuar** y elegir un tipo de papel. Véase [Calibración de color en la página 126](#).

Las demás opciones de color del panel frontal se encuentran pulsando , luego **Configuración de impresión predeterminada** > **Opciones de color** (también se encuentran en **Preferencias de impresión avanzadas**).

### Color/Escala de grises

- Imprimir en color
- Imprimir en escala de grises
- Imprimir en blanco y negro puro

### Perfil de origen RGB

puede elegir entre una selección de perfiles de origen RGB reconocidos por la impresora. Predeterminada: **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Seleccionar perfiles de origen CMYK:** Puede elegir entre una selección de perfiles de origen CMYK reconocidos por la impresora. Predeterminada: **Coated FOFRA39 (ISO12647-2:2004)**.
- **Seleccionar Propuesta de visualización:** puede seleccionar la Propuesta de visualización. Predeterminada: **Contraste**.
- **Compensación de color negro:** puede activar o desactivar la compensación de color negro. Predeterminada: **Activado**.
- **HP Professional PANTONE Emulation:** puede activar o desactivar HP Professional PANTONE Emulation. Predeterminada: **Activado** (solo en los trabajos PostScript y PDF).

---

# 10 Ejemplos prácticos de impresión

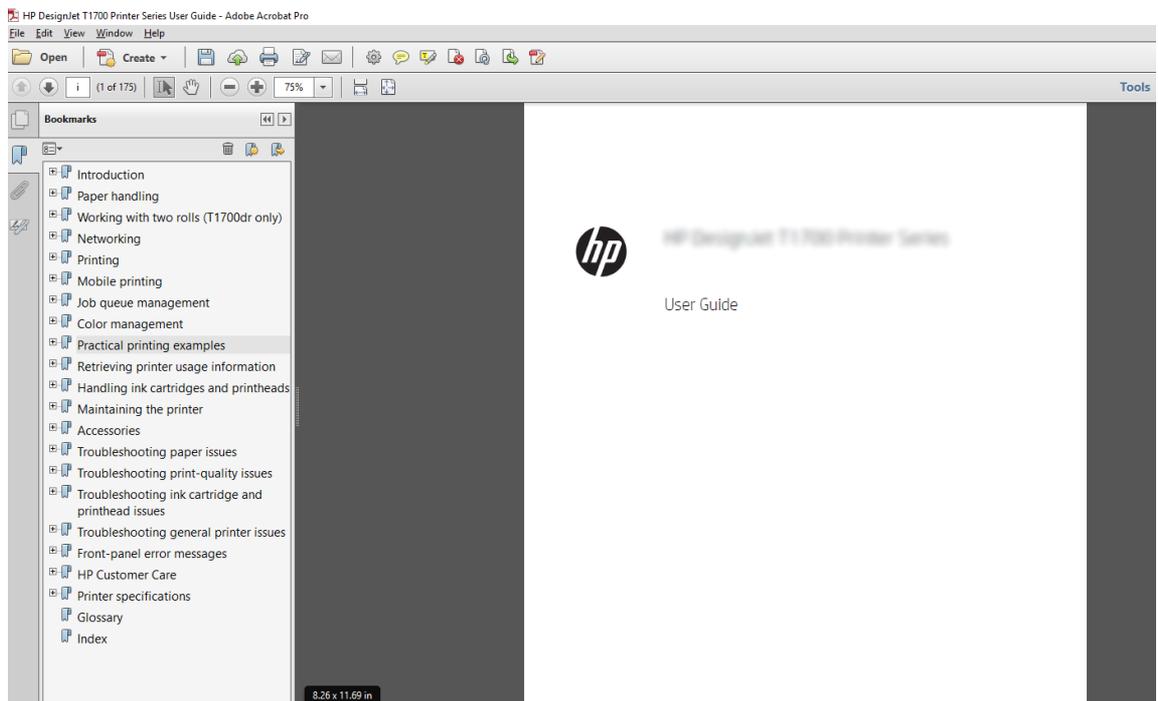
- [Impresión de un borrador para revisión con la escala correcta](#)
- [Imprimir un trabajo de varias páginas en PDF desde Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro](#)
- [Impresión de un documento con los colores correctos](#)
- [Imprimir un proyecto](#)
- [Imprimir una presentación](#)
- [Imprimir y escalar de Microsoft Office](#)

# Impresión de un borrador para revisión con la escala correcta

En esta sección se explica cómo imprimir un borrador con la escala correcta de Adobe Acrobat.

## Con Adobe Acrobat

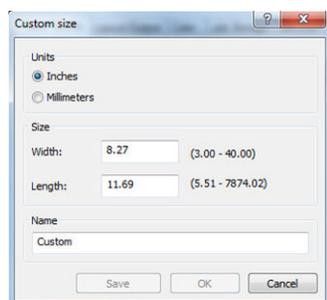
1. En la ventana de Acrobat, coloque el cursor del ratón en la esquina inferior izquierda del panel del documento para comprobar el tamaño de la página.



2. Seleccione **Archivo > Imprimir** y compruebe que en la sección **Escala de página y gestión** esté seleccionado **Tamaño real**.

 **NOTA:** El tamaño de la página **no** se seleccionará automáticamente según el tamaño del borrador.

3. Haga clic en el botón **Propiedades** y seleccione la pestaña **Papel/Calidad**.
4. Elija lo que desee usar **Tamaño del documento** o **Calidad de impresión**. Si desea definir un nuevo tamaño de papel personalizado, haga clic en el botón **Personalizar**.

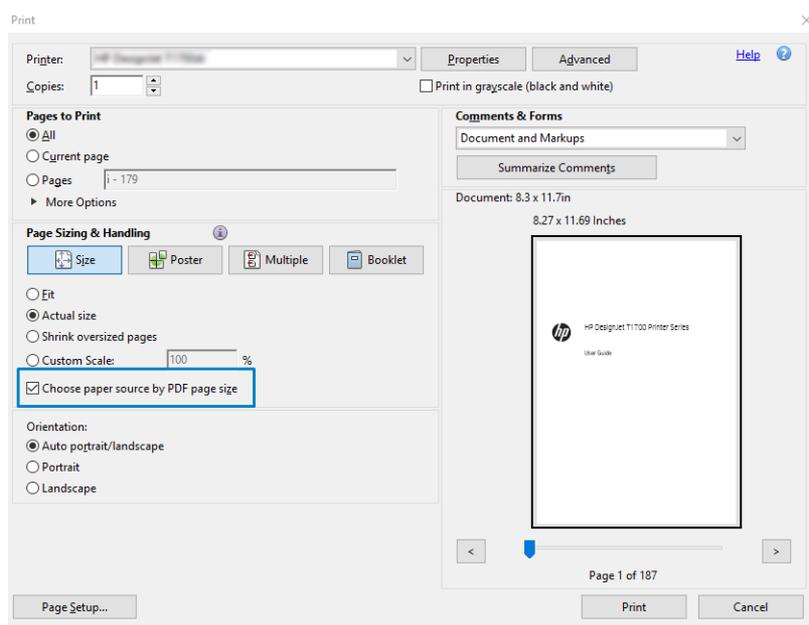


5. Seleccione la ficha **Características** y, a continuación, **Giro automático**.
6. Haga clic en **OK** y compruebe que la vista previa en el cuadro de diálogo **Imprimir** sea correcta.

# Imprimir un trabajo de varias páginas en PDF desde Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro

## Usar un controlador de trama

1. Abra un trabajo de varias páginas en Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro (HP recomienda utilizar siempre la última versión).
2. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la impresora y el controlador.
4. Marque la casilla **Elegir origen del papel por tamaño de página PDF**.



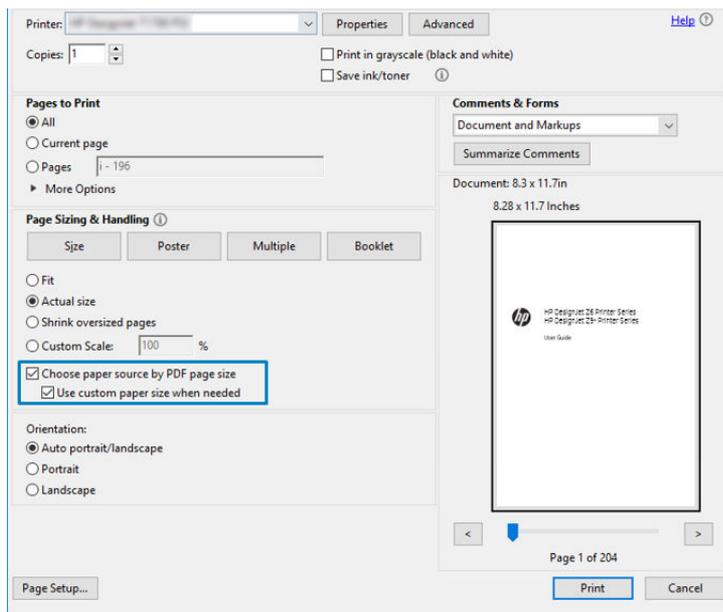
5. Ajuste otras propiedades en la ventana de propiedades del controlador, según sea necesario.
6. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Las páginas se imprimirán en el tamaño estándar más parecido al del documento original.

## Usar un controlador PostScript

1. Abra un trabajo de varias páginas en Adobe Acrobat Reader o Adobe Acrobat Pro (HP recomienda utilizar siempre la última versión).
2. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
3. Seleccione la impresora y el controlador.

4. Marque las casillas **Elegir origen del papel por tamaño de página PDF** y **Usar tamaño de papel personalizado cuando sea necesario** cuando sea necesario.

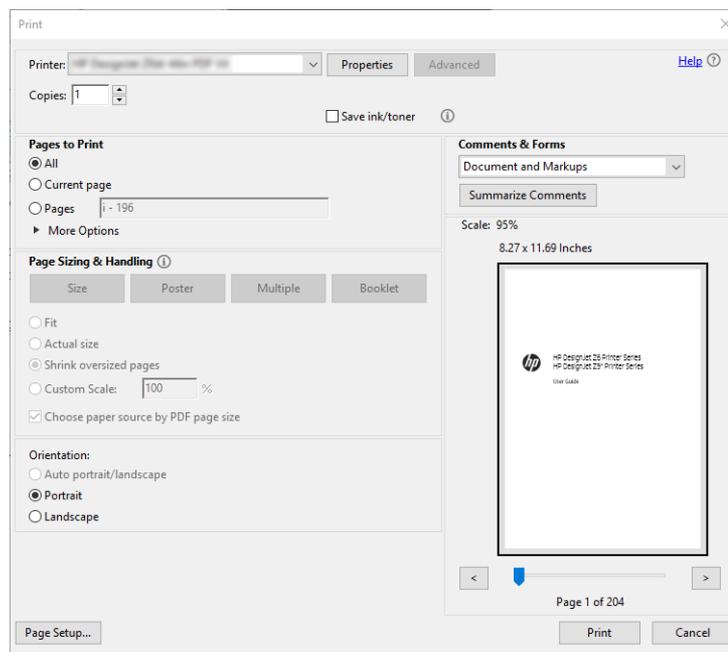


5. Ajuste otras propiedades en la ventana de propiedades del controlador, según sea necesario.
6. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Si ha marcado la casilla **Usar tamaño de papel personalizado cuando sea necesario**, las páginas se imprimirán en los tamaños de papel correspondientes a los tamaños de página del documento original.

## Usar un controlador PDF

Con las últimas versiones de Adobe Acrobat Pro o Adobe Acrobat Reader, esto lo administra la aplicación, y las páginas se imprimirán en tamaños de papel correspondientes a los tamaños de página del documento original.



# Impresión de un documento con los colores correctos

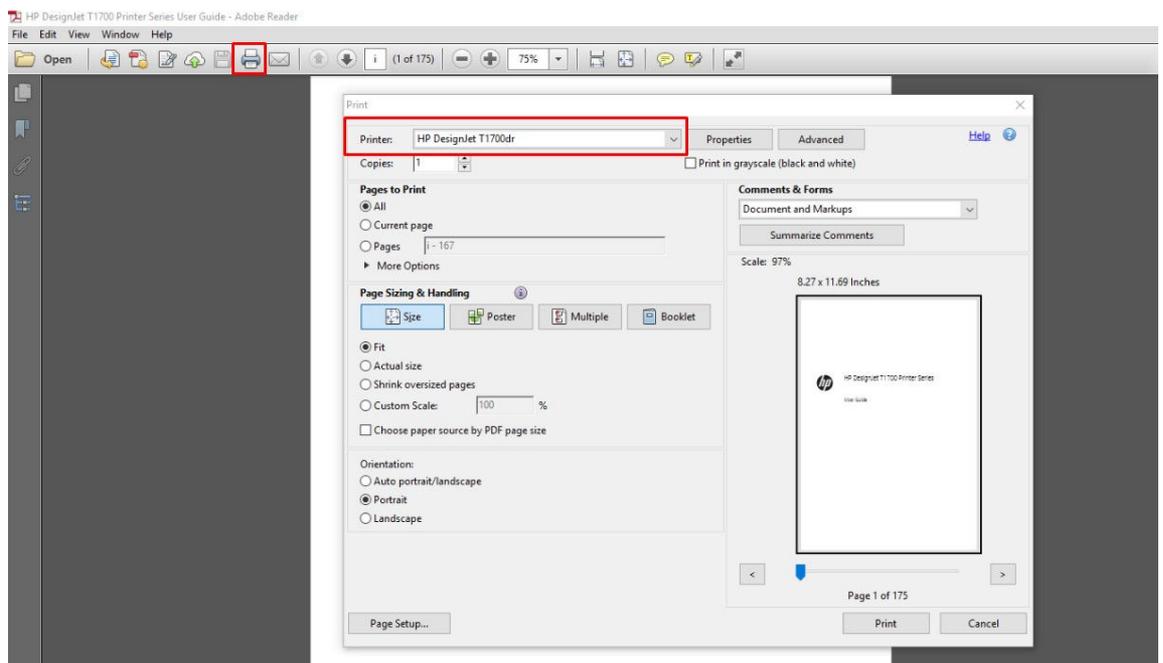
En esta sección se explica cómo imprimir un documento de Adobe Acrobat y Adobe Photoshop, insistiendo en la importancia de la gestión del color.

## Con Adobe Acrobat Reader

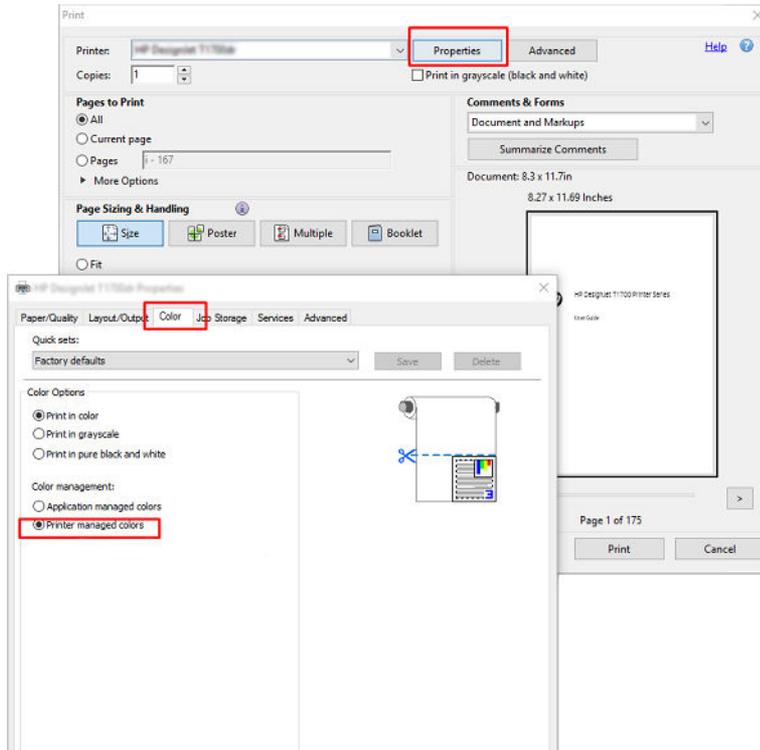
Acrobat Reader es la aplicación más básica para archivos PDF; varias herramientas de gestión del color comunes en las aplicaciones más sofisticadas no están presentes explícitamente y trabajan de forma predeterminada con los valores preestablecidos que no se pueden cambiar. Por ejemplo, no hay ninguna forma de seleccionar un espacio de color de trabajo; se aplica un espacio de color de predeterminado, más probablemente, el modelo sRGB. Este espacio de color se utiliza, por ejemplo, para la visualización en pantalla. Asimismo, como un perfil de color alternativo cuando un archivo no ha especificado ningún otro, como se explicará a continuación.

El proceso de impresión es muy sencillo.

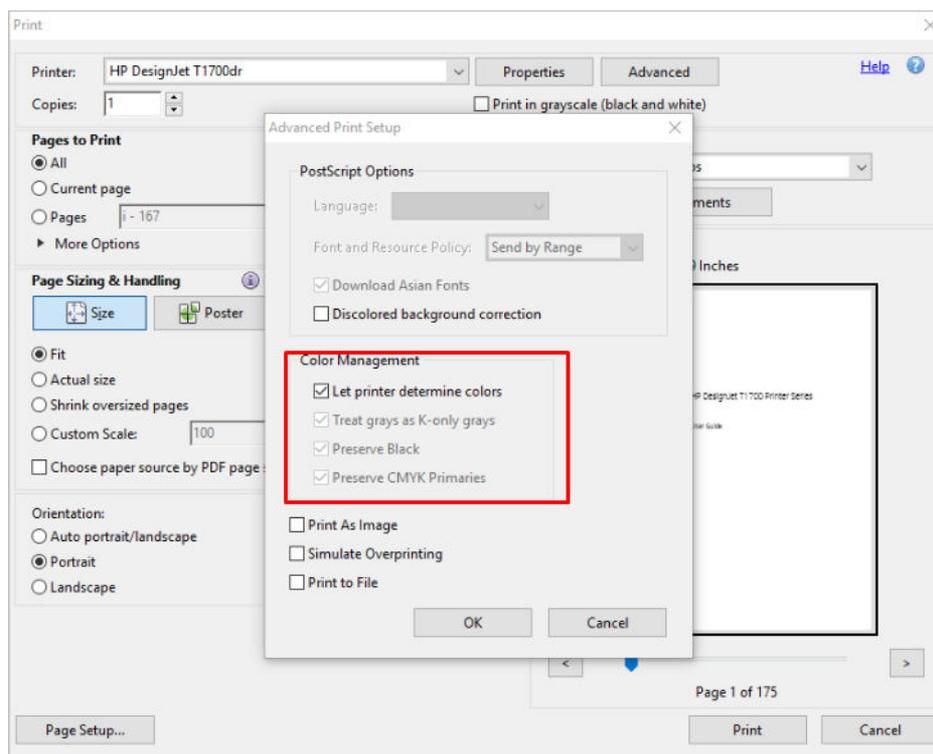
1. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. En el menú desplegable **Impresora**, en el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la impresora y el controlador. Se puede ajustar la configuración del controlador haciendo clic en el botón **Propiedades**.



3. Ajuste la configuración del color en la ventana Propiedades del controlador. Haga clic en el botón **Propiedades** en el cuadro de diálogo **Imprimir** y establezca la opción **Color** en la pestaña **Color**. Marque la casilla **Colores controlados por la impresora** y, si tiene un controlador V4, seleccione el perfil de origen más adecuado. Haga clic en **OK**.



4. Si dispone de un controlador V3, haga clic en el botón **Opciones avanzadas** en el cuadro de diálogo Imprimir para establecer las opciones de gestión de color. Marque la casilla **Permitir que la impresora determine los colores**.

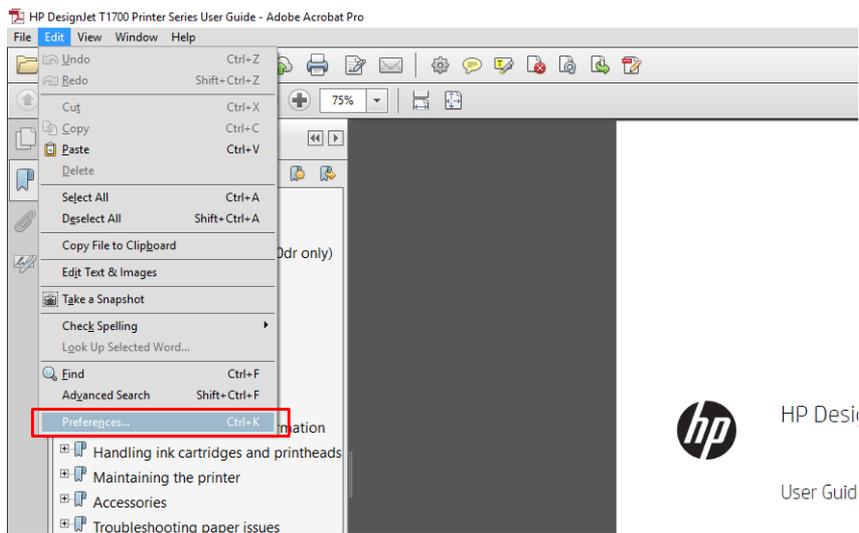


5. Si el documento contiene varios perfiles de color y no está seguro de cuál será el resultado, puede acoplar el documento en primer lugar e imprimirlo tal como se muestra en la pantalla. Para ello, marque la casilla **Imprimir como imagen** en el cuadro de diálogo Configuración de impresión avanzada. En este caso, Acrobat Reader se encarga de realizar el tramado antes de pasar al controlador; por el contrario, si no selecciona esta casilla, el controlador se ocupa del tramado. Por lo tanto, marcar la casilla puede tener un efecto visible en el aspecto del documento impreso.

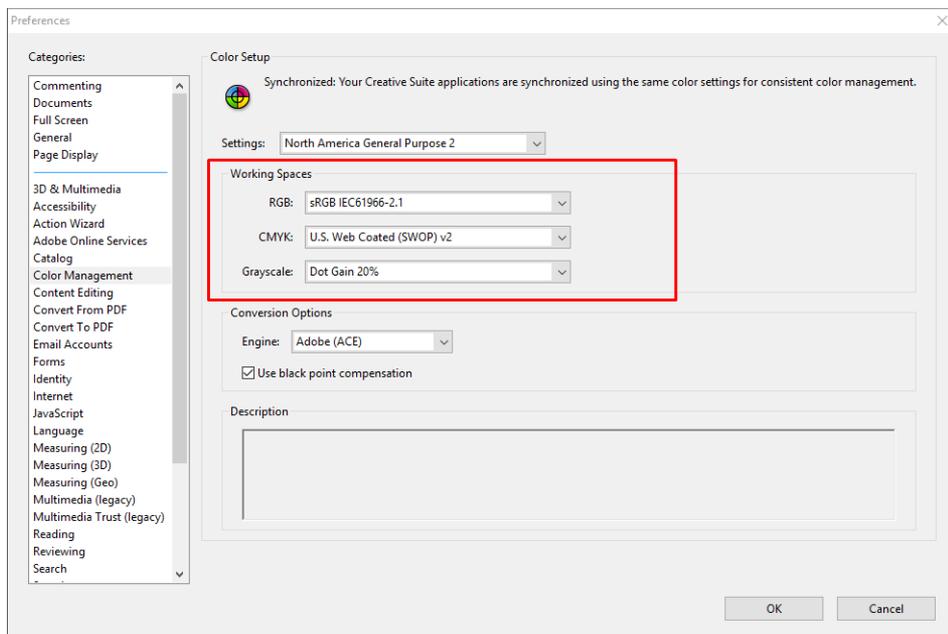
## Con Adobe Acrobat Pro

Acrobat Pro es una aplicación profesional que permite la gestión completa del color. En esta sección se describen brevemente las opciones para seleccionar un espacio de color de trabajo, convertir las imágenes a un espacio de color que desee e imprimirlas.

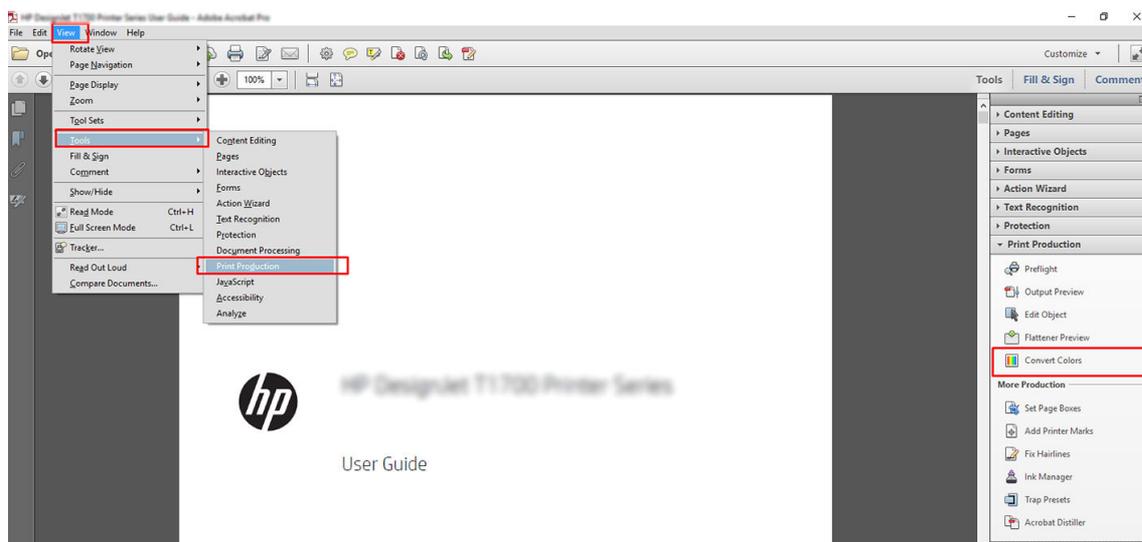
1. Es posible que los archivos PDF no contengan un perfil de color. En este caso, Acrobat utiliza un espacio de color de trabajo de forma predeterminada. Para elegir un espacio de color de trabajo, primero, haga clic en **Editar > Preferencias**.



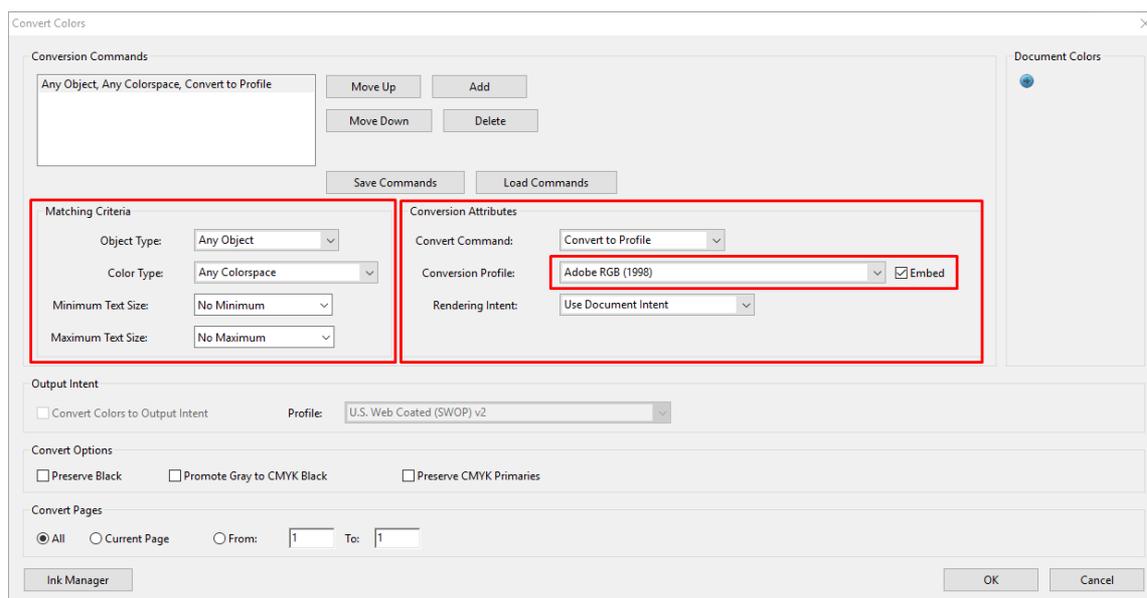
2. En el cuadro de diálogo Preferencias, puede elegir los espacios de color de trabajo RGB, CMYK y escala de grises.



- Los archivos PDF pueden contener elementos con perfiles de color diferentes. Unos pueden tener perfiles de color y otros no. El espacio de color de trabajo afectará solo a los que no tengan un perfil de color. Si desea asociar un perfil de color específico al documento, debe convertir el contenido del documento como se indica a continuación. En primer lugar, seleccione **Convertir colores** en **Vista > Herramientas > Producción de impresiones** o haga clic en el icono de la barra de estado.



- Seleccione los elementos que desea convertir especificando los criterios coincidentes (tipo de objeto y tipo de color) y, a continuación, los atributos de conversión. Si desea cambiar el perfil de color incorporado, puede seleccionar **Cualquier objeto** y **Cualquier espacio de color** en la sección Criterios coincidentes. En la sección Atributos de conversión puede, por ejemplo, incorporar un perfil de Adobe RGB (1998) seleccionándolo como el **Perfil de conversión**, marcando la casilla **Incorporar**, haciendo clic en el botón **OK** y guardando el archivo para conservar los cambios. El archivo guardado tendrá un perfil de color incorporado RGB de Adobe.

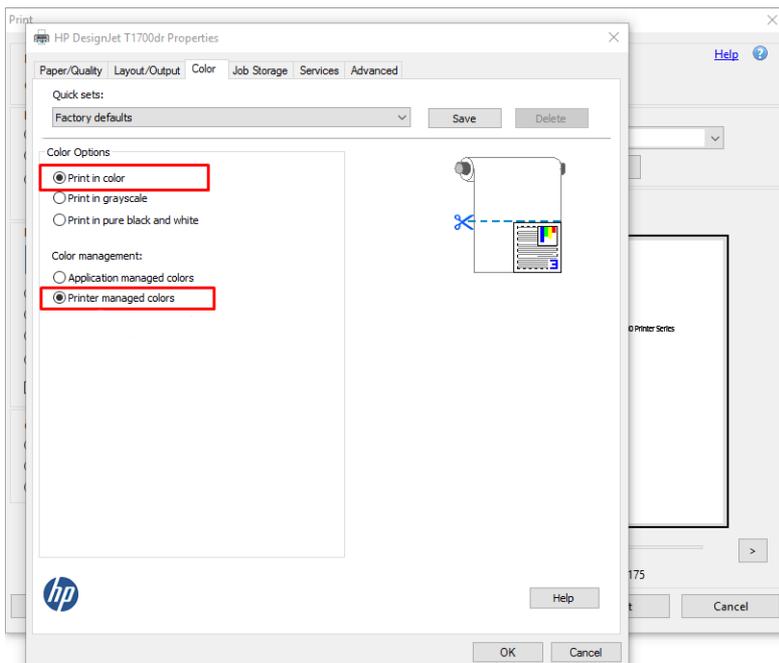


- Para imprimir el documento, elija una impresora en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en el botón **Propiedades** y establezca las opciones de color en la pestaña **Color**.

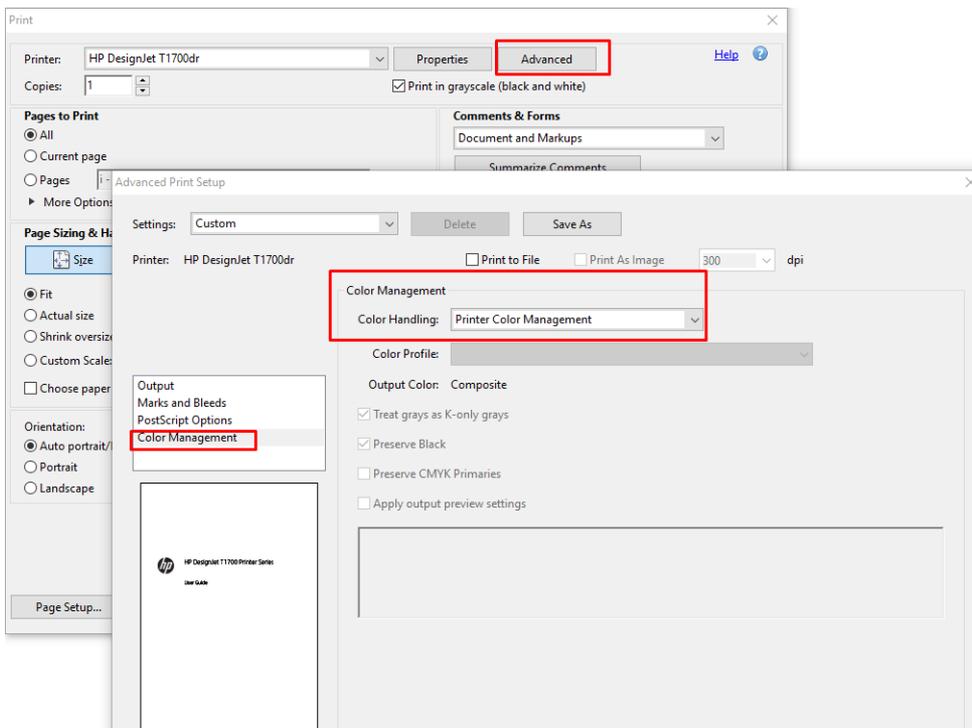
 **IMPORTANTE:** Seleccione **Imprimir en color** y **Colores controlados por la impresora**.

Si usa el controlador V4, también puede seleccionar un perfil de color predeterminado, que se utilizará para todos los elementos que no tengan un perfil de color. HP sugiere:

- sRGB o Adobe RGB (sRGB es el estándar para la mayoría de los archivos)
- CMYK: elija Coated FOGRA39 o US Web Coated (SWOP) v2.



6. Si tiene un controlador V3, haga clic en el botón **Avanzado** en el cuadro de diálogo Imprimir, establezca la opción **Gestión de color** en **Gestión de color de la impresora** y haga clic en **Aceptar**.

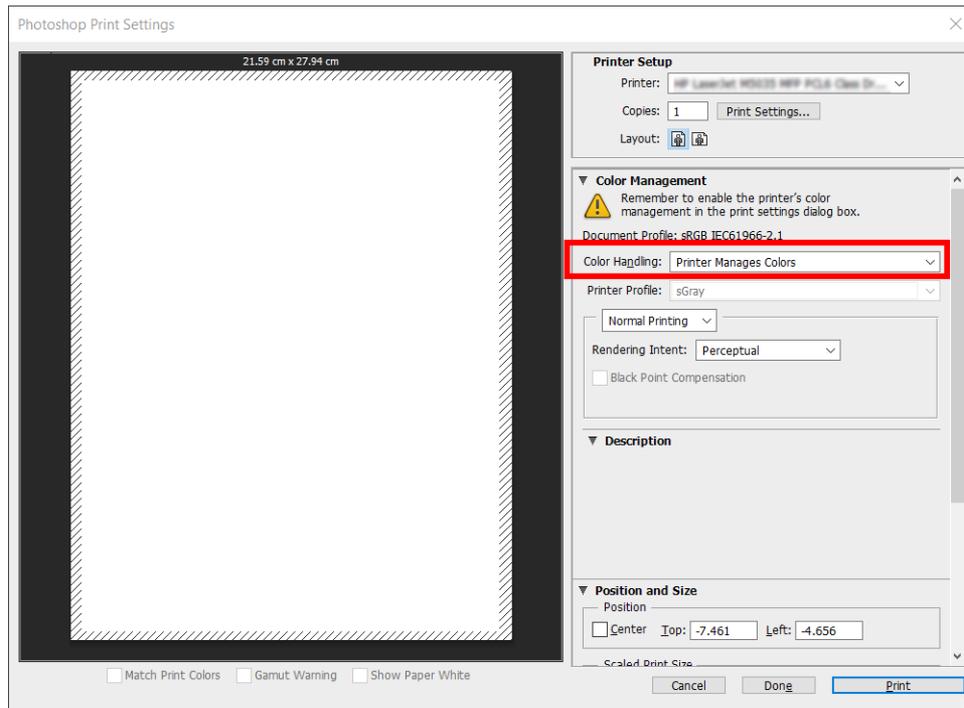


7. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Imprimir** para imprimir el documento.

## Uso de Adobe Photoshop

1. En Photoshop, haga clic en **Archivo > Imprimir** y, a continuación, seleccione su impresora.

2. En la sección Gestión de color, establezca la opción **Colores controlados por la impresora**.



3. En la pestaña **Color** del controlador, asegúrese de que la opción de gestión de color está en **Colores controlados por la impresora**. Esta es la opción correcta porque ya ha seleccionado **Colores controlados por la impresora** en Photoshop.

## Imprimir un proyecto

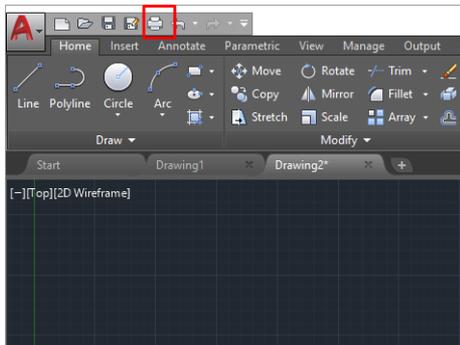
En esta sección se explica cómo imprimir un proyecto de AutoCAD.

## Uso de AutoCAD de Autodesk

1. La ventana AutoCAD puede mostrar un modelo o diseño. Normalmente se imprime un diseño antes que el modelo.

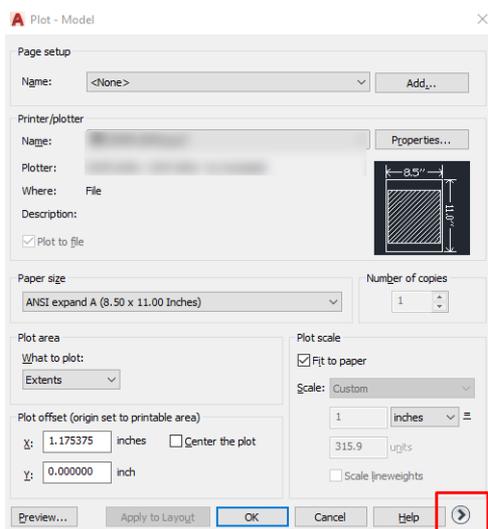


2. Haga clic en el icono Trazar de la parte superior de la ventana.



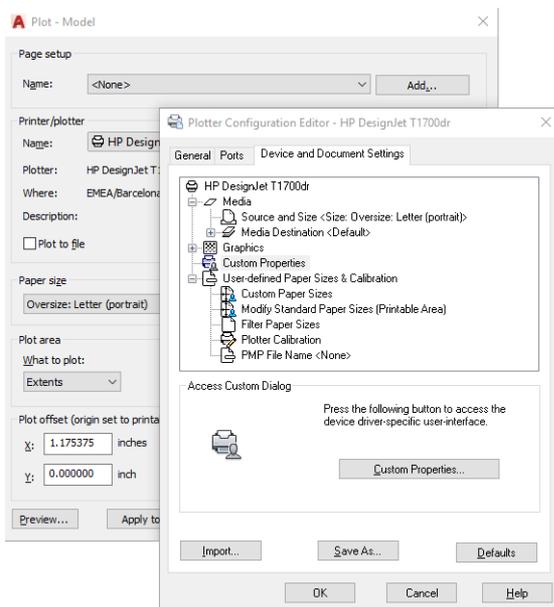
3. Se abre la ventana **Trazar**.

- Puede ver más opciones haciendo clic en el botón circular en la esquina inferior derecha de la pantalla.



**NOTA:** El botón Calidad en este caso no se refiere a la calidad final de la impresión sino a la calidad de las vistas de los objetos de AutoCAD que se envían a imprimir.

- Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades**
- Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo y documento** y haga clic en el botón **Propiedades personalizadas**.



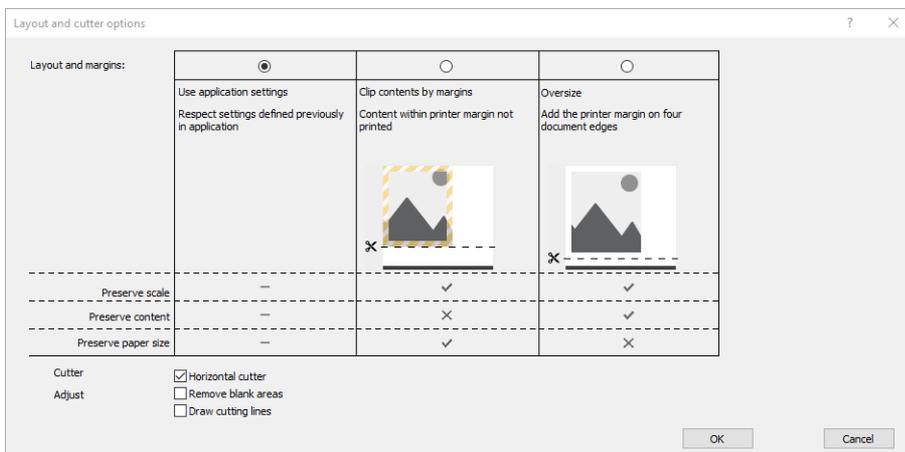
- En la pestaña **Papel/Calidad** o en la pestaña **Papel** seleccione el tipo de papel que desea utilizar.

**NOTA:** Si no selecciona ni el origen del papel ni el tipo de papel, la impresora no imprimirá en ningún rollo protegido (consulte [Proteger un tipo de papel en la página 83](#)).

- Seleccione la calidad de impresión (a su elección entre velocidad y calidad de impresión).
- Si desea imprimir en papel rollo, debe decidir dónde debe cortar el papel la impresora.

- Con un controlador V3 de Windows: haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.
- Con un controlador V4 de Windows: haga clic en la pestaña **Diseño**. a continuación, en el área Modo de diseño, seleccione **Con márgenes** > **Cortar contenido por márgenes**.

También puede ajustar las marcas de corte, que indican dónde cortar el papel después de imprimir.



10. Seleccione la pestaña **Diseño/Salida** y, a continuación, la opción **Giro automático**. Giro automático puede evitar que se derroche papel.
11. Haga clic en el botón **OK** y guarde los cambios en la configuración en un archivo PC3.

## Usar recortar contenido en márgenes.

Puede seleccionar esta opción de márgenes desde **Ajustes avanzados** > **Papel** > **Diseño/márgenes** > **Imprimir con márgenes** > **Diseño** > **Cortar contenido por márgenes**.

Use esta opción cuando los contenidos a imprimir tengan bordes blancos y un tamaño igual al del papel que ha seleccionado. La impresora usará los bordes blancos como márgenes y obtendrá un tamaño de página igual al seleccionado por el controlador.

## Imprimir una presentación

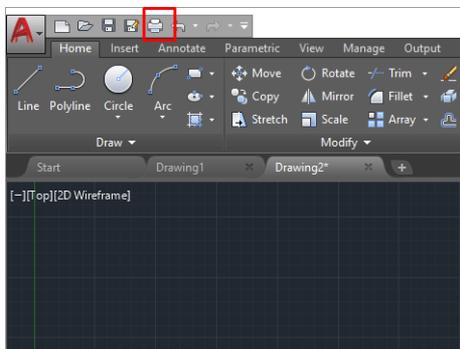
En esta sección se explica cómo imprimir una presentación desde AutoCAD y Photoshop.

### Uso de AutoCAD de Autodesk

1. Abra el archivo de AutoCAD y seleccione un diseño.

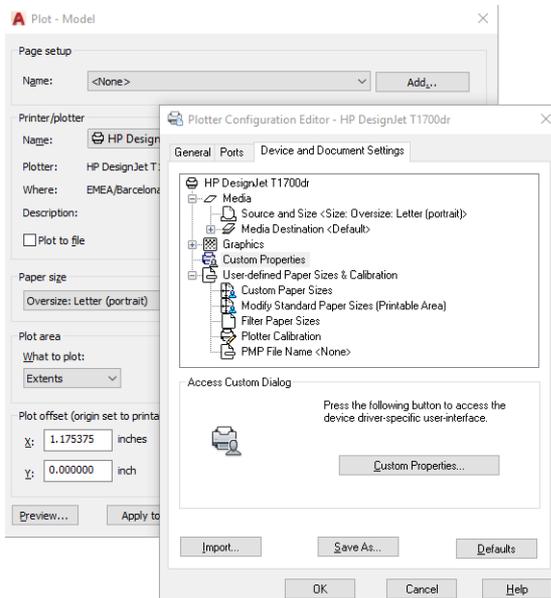


2. Haga clic en el icono Trazar de la parte superior de la ventana.



3. Compruebe que ha seleccionado la impresora correcta y, a continuación, pulse el botón **Propiedades**.

4. Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo y documento** y haga clic en el botón **Propiedades personalizadas**.



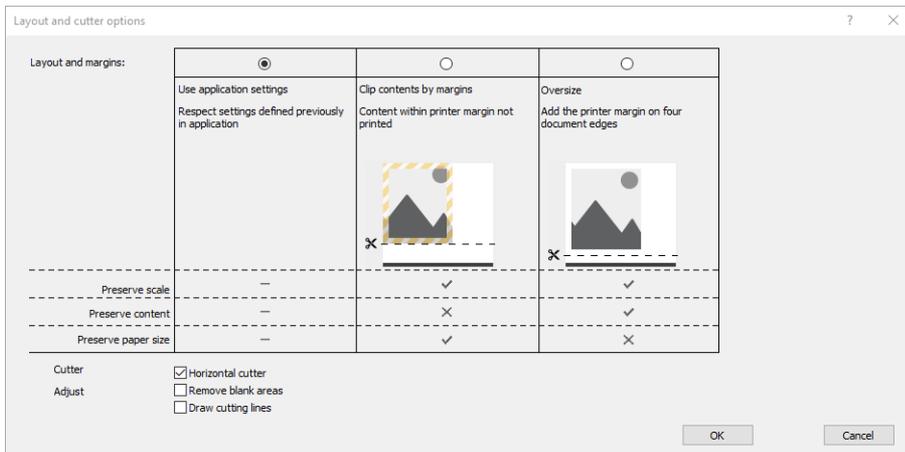
5. En la pestaña **Papel/Calidad** seleccione el tipo de papel que desea utilizar.

 **NOTA:** Si no selecciona ni el origen del papel ni el tipo de papel, la impresora no imprimirá en ningún rollo protegido (consulte [Proteger un tipo de papel en la página 83](#)).

6. Seleccione la calidad de impresión (a su elección entre velocidad y calidad de impresión).

7. Si desea imprimir en papel rollo, debe decidir dónde debe cortar el papel la impresora.

- Con un controlador V3 de Windows: haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.
- Con un controlador V4 de Windows: haga clic en la pestaña **Diseño**. a continuación, en el área Modo de diseño, seleccione **Con márgenes** > **Cortar contenido por márgenes**.



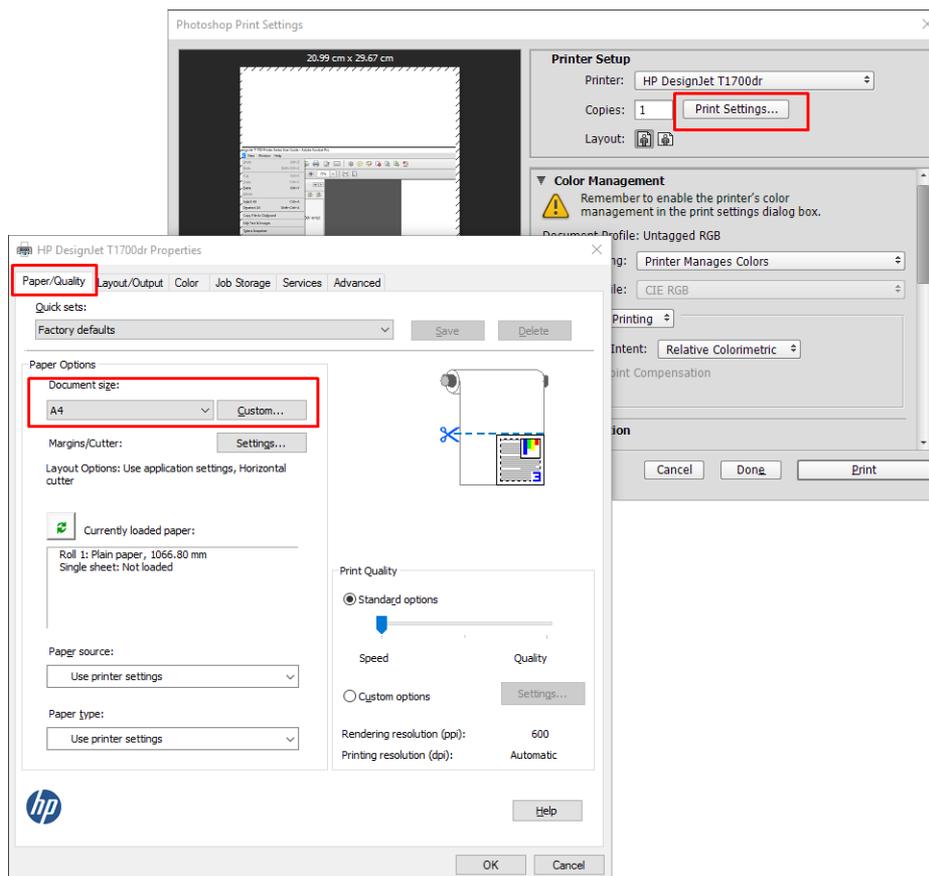
8. Seleccione la pestaña **Diseño/Salida** y, a continuación, la opción **Giro automático**. Giro automático puede evitar que se derroche papel.

9. Haga clic en el botón **OK** y guarde los cambios en la configuración en un archivo PC3.

## Uso de Adobe Photoshop

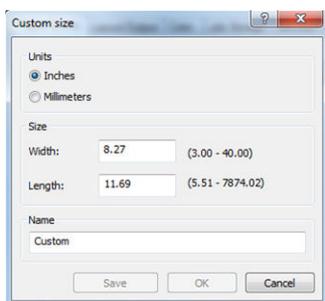
1. En Photoshop, haga clic en **Archivo** > **Imprimir** y, a continuación, seleccione su impresora.

- Haga clic en **Ajustes de impresión** y, a continuación, seleccione la pestaña **Papel/Calidad**.



- Elija el tamaño de papel que esté disponible.

Si no encuentra el tamaño del papel que desea usar, haga clic en el botón **Personalizar**. Introduzca el ancho, la longitud y el nombre del tamaño de papel personalizado. Haga clic en los botones **Guardar** y **OK**.



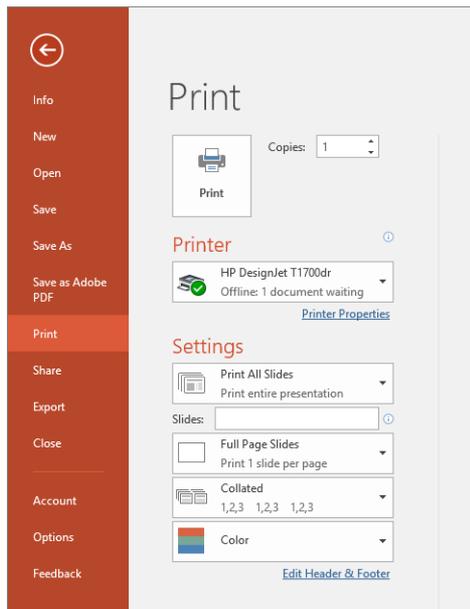
- Seleccione **Mostrar vista previa** antes de imprimir. Quizás también desea cambiar el origen del papel predeterminado, el tipo de papel y la calidad de impresión.
- En la ficha **Color**, la opción predeterminada de gestión de color es **Colores gestionados por la impresora**, que es la opción apropiada puesto que ha seleccionado **Dejar que la impresora gestione los colores** en Photoshop.

## Imprimir y escalar de Microsoft Office

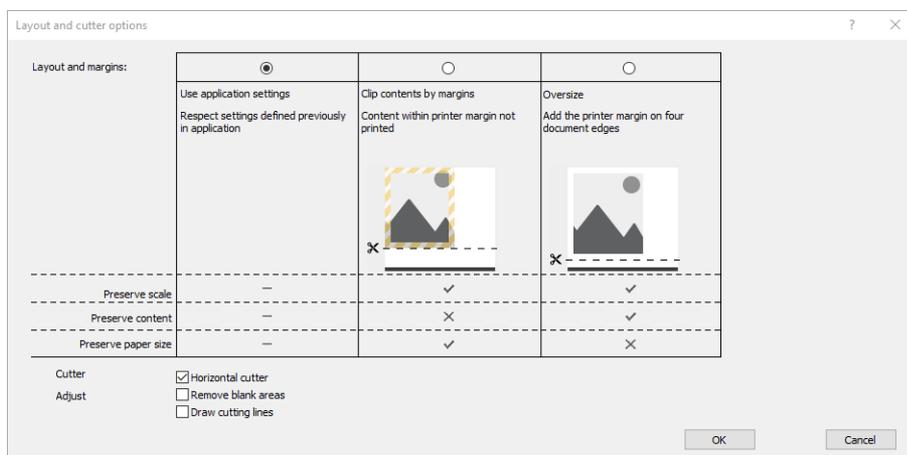
En esta sección, se explica cómo imprimir y escalar desde Microsoft Office 2013.

## Uso de Microsoft PowerPoint

1. Haga clic en **Archivo > Imprimir** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.



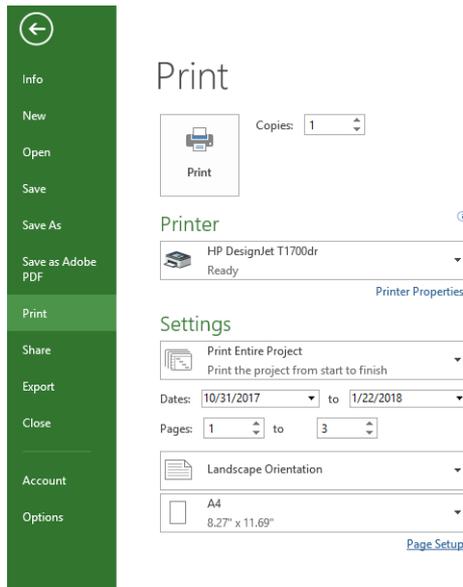
2. Haga clic en **Propiedades de impresora > Diseño/Salida > Opciones de ajuste de tamaño** para establecer un tamaño determinado para el documento.
3. Seleccione la ficha **Papel/Calidad** y, a continuación, seleccione **Origen de papel** y **Tipo de papel**.
4. Para cortar contenido por márgenes:
  - Con un controlador V3 de Windows: haga clic en la pestaña **Papel/Calidad** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración** de Márgenes/Cortador y seleccione **Cortar contenido por márgenes**.
  - Con un controlador V4 de Windows: haga clic en la pestaña **Diseño**. a continuación, en el área Modo de diseño, seleccione **Con márgenes > Cortar contenido por márgenes**.



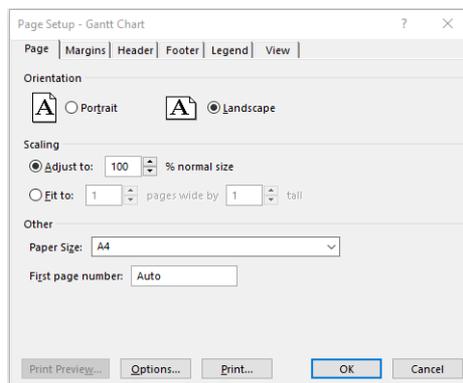
## Uso de Microsoft Project

1. Haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione el nombre de su impresora.

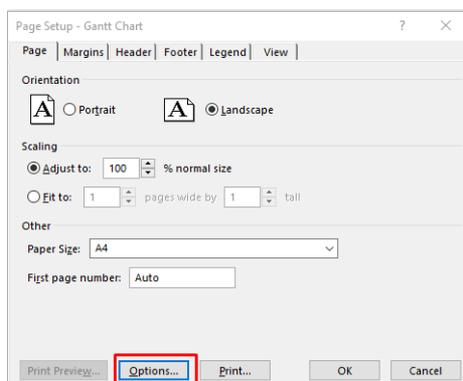
3. En la sección Configuración, puede elegir qué páginas imprimir, la orientación y el tamaño del papel.



4. Haga clic en **Configuración de página** y elija el **Tamaño de papel** que desee.



5. Seleccione **Opciones** para ir al controlador de la impresora.

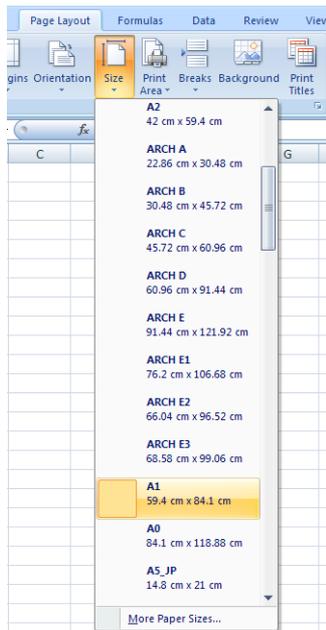


Las opciones predeterminadas en la pestaña **Papel/Calidad** probablemente sean adecuadas: **Origen del papel:** usar configuración de la impresora y **Tipo de papel:** Utilizar configuración de la impresora.

6. Haga clic en **Diseño/Salida > Opciones de ajuste de tamaño** para establecer un tamaño determinado para el documento. Opcionalmente, puede escalar el documento en Project.

## Uso de Microsoft Excel

1. Haga clic en **Archivo > Imprimir**. Seleccione el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en la flecha hacia atrás para salir del menú **Archivo**.
2. Seleccione la pestaña **Diseño de página, Tamaño** y, a continuación, elija el tamaño del papel que desee.



3. Haga clic en **Archivo > Imprimir > Propiedades de impresora** para acceder al controlador de la impresora. En la pestaña **Papel/Calidad**, seleccione **Origen del papel**, **Tipo de papel** y **Calidad de impresión**.
4. Haga clic en **Diseño/Salida > Opciones de ajuste de tamaño** para establecer un tamaño determinado para el documento. Opcionalmente, puede escalar el documento en Excel.

# 11 Recuperación de información de uso de la impresora

## Obtención de información de contabilidad

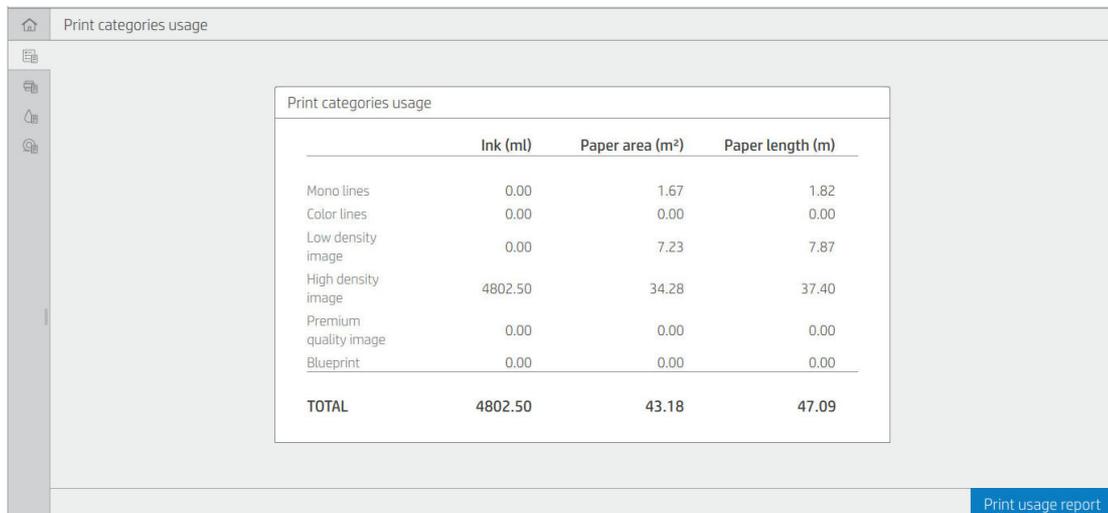
Hay varias formas de obtener la información de contabilidad de la impresora.

- Ver estadísticas de uso de la impresora durante todo el tiempo de vida de la impresora (consulte [Comprobación de las estadísticas de uso en la página 151](#)).
- Ver el uso de tinta y papel de cada uno de los trabajos recientes, consulte [Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo en la página 154](#).
- Utilice una aplicación de terceros para solicitar el estado, el consumo o los datos de contabilidad de trabajos de la impresora a través de Internet. La impresora suministra datos en formato XML a la aplicación cada vez que se le solicita. HP proporciona un kit de desarrollo de software (Software Development Kit) para facilitar el desarrollo de dichas aplicaciones.

## Comprobación de las estadísticas de uso

### Comprobar uso en el panel frontal

Pulse **1-2-7** en el panel frontal para mostrar la información de uso.



	Ink (ml)	Paper area (m <sup>2</sup> )	Paper length (m)
Mono lines	0.00	1.67	1.82
Color lines	0.00	0.00	0.00
Low density image	0.00	7.23	7.87
High density image	4802.50	34.28	37.40
Premium quality image	0.00	0.00	0.00
Blueprint	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>4802.50</b>	<b>43.18</b>	<b>47.09</b>

Se puede recuperar la siguiente información:

- En la pestaña **Uso de categorías de impresión** puede consultar el uso de la tinta, el área de papel y la longitud de papel dividido en categorías:

- Líneas monocromáticas: Entre un 0 y un 10 % de cobertura de píxel no blanco, impresa en papel estándar y con menos del 1 % de cobertura de píxeles de color.
  - Líneas en color: Entre un 0 y un 10 % de cobertura de píxel no blanco, impresas en papel estándar, con más de un 1 % de cobertura de píxel de color
  - Imagen de baja densidad: Entre un 10 % y un 50 % de cobertura de píxel no blanco impresa en papel estándar
  - Imagen de alta densidad: más del 50 % de la cobertura de píxel no blanco impresa en papel estándar
  - Imagen con calidad Premium: cualquier tipo de contenido impreso en papel premium
  - Copia heliográfica: Cualquier tipo de contenido impreso en papel heliográfico
- Uso de escaneado: El uso de copiado y el escaneado en m<sup>2</sup> y la cantidad total:

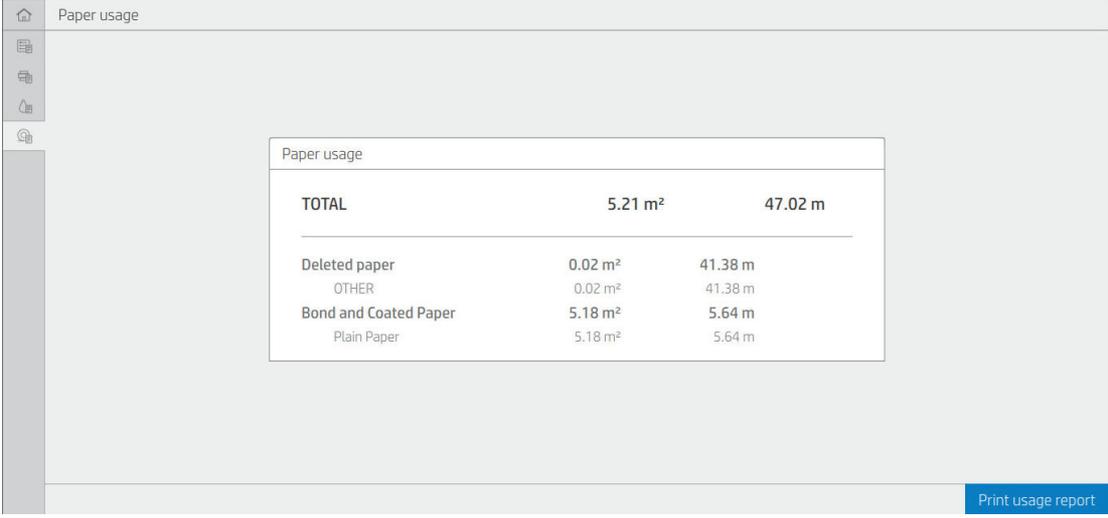
Scan usage		
<b>TOTAL</b>	<b>32.75 m<sup>2</sup></b>	<b>51.92 m</b>
Copy	32.63 m <sup>2</sup>	51.43 m
Scan	0.12 m <sup>2</sup>	0.48 m

- Uso de tinta: La tinta consumida por cada cartucho en ml y la cantidad total de tinta consumida.

Ink usage	
<b>TOTAL</b>	<b>5323.44 ml</b>
Photo black	1466.39
Gray	1555.61
Matte black	567.43
Cyan	761.54
Magenta	750.22
Yellow	222.23

- Uso del papel: La cantidad de papel utilizado y el total en la parte superior, dividido en categorías o familias de papel.

Se puede ver el uso en cada nivel.



The screenshot shows a web interface titled 'Paper usage'. It contains a table with the following data:

Paper usage		
<b>TOTAL</b>	<b>5.21 m<sup>2</sup></b>	<b>47.02 m</b>
<hr/>		
Deleted paper	0.02 m <sup>2</sup>	41.38 m
OTHER	0.02 m <sup>2</sup>	41.38 m
Bond and Coated Paper	5.18 m <sup>2</sup>	5.64 m
Plain Paper	5.18 m <sup>2</sup>	5.64 m

At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled 'Print usage report'.

Al pulsar el botón **Imprimir informe de uso**, se mostrará un mensaje: **El informe de uso se envió a la cola de trabajos y se imprimirá cuando sea posible.**

Se pueden mostrar todos los valores en unidades inglesas o métricas.

### Impresión de la información de uso

Hay dos maneras diferentes de imprimir la información sobre el uso desde la pantalla de inicio del panel frontal:

- Pulse  para iniciar la pantalla de información de uso y, a continuación, pulse el botón **Imprimir informe de uso**.
- Pulse el , después, **Impresiones internas > Impresiones de información del usuario > Imprimir informe de uso**.

### Compruebe el uso en el Servidor Web embebido

Se puede obtener la misma información del Servidor Web embebido y del panel frontal.

1. Acceda al Servidor Web embebido (consulte [Servidor Web embebido en la página 13](#)).
2. En el menú que aparece en un lado, haga clic en **Uso**.

La página uso muestra toda la información de uso de la impresora separada en varias tablas:

- **Resumen:** El uso total de tinta y el uso total de papel (en unidades de longitud y de área).
- **Uso de categorías de impresión:** El uso de tinta y papel y el número de páginas imprimidas mediante las distintas categorías de impresión (tipo de contenido como líneas monocromáticas, líneas de color, imagen de calidad premium, papel heliográfico). Esta información contenida en la tabla se muestra únicamente si está activada la configuración de impresora **Mostrar categorías de aplicaciones**. Hay condiciones adicionales en función de los siguientes ajustes:
  - El papel impreso utilizado se muestra si la configuración del **Área de papel utilizado y el área de papel impreso** está activada.
  - La categoría papel heliográfico se muestra si está activada la opción de **Activar la categoría papel heliográfico**.

- La categoría calidad de imagen premium se muestra únicamente si está activada la opción de **Activar la categoría calidad de imagen premium**.
- Si se muestra la información de la columna impresa, el campo de área de papel utilizado cambia la cadena a "Área de papel (m<sup>2</sup> utilizados)". De lo contrario, la cadena que se muestra es "Área de papel (m<sup>2</sup>)".
- **Uso de tinta:** El uso de tinta durante la vida útil completa de la impresora (con valores aproximados). La tabla de consumo de tinta muestra una lista de la tinta consumida en cada color, se omitirá el número de producto del cartucho.
- **Uso de papel:** Todo el papel que se ha utilizado durante la vida útil de la impresora.

## Comprobación de las estadísticas de uso de un trabajo

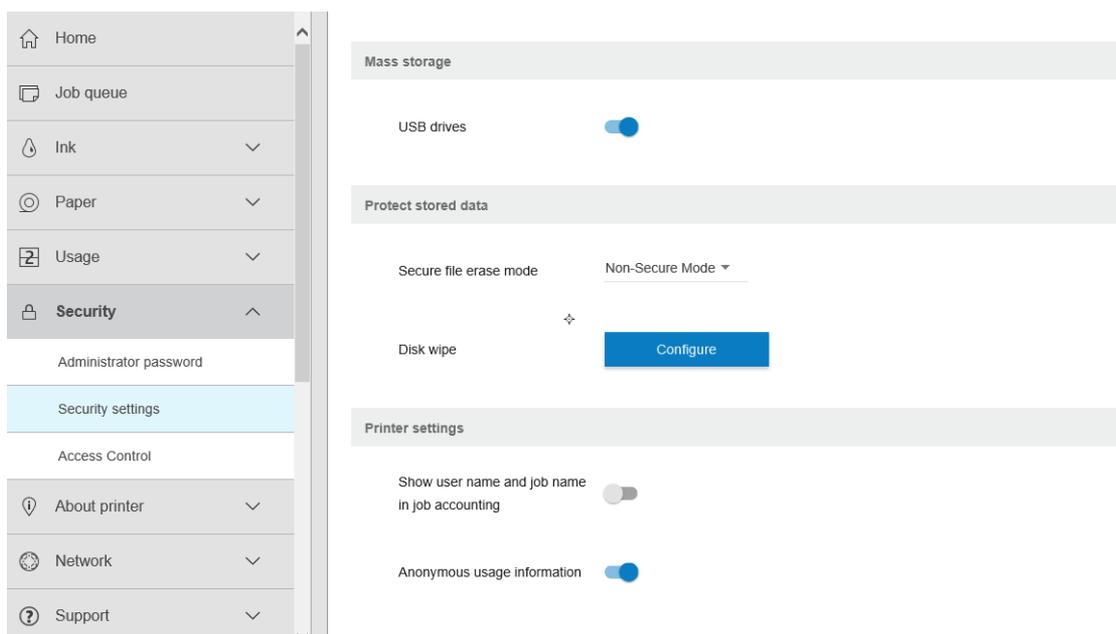
 **NOTA:** La precisión de estas estadísticas de uso no está garantizada.

1. Acceda al Servidor Web embebido (consulte [Servidor Web embebido en la página 13](#)).
2. En el menú que aparece en un lado, haga clic en **Uso > Contabilidad**.

La página de contabilidad muestra una tabla de los últimos trabajos impresos, con la siguiente información por trabajo (no por página):

- **Nombre:** el nombre del trabajo

El nombre del trabajo se muestra únicamente si se ha habilitado la configuración **Mostrar el nombre de usuario y el nombre del trabajo en la contabilidad de trabajos** para los usuarios en **Seguridad > Configuración de seguridad**.



- **Número:** El número del trabajo
- **Time (Hora):** La fecha y la hora en la que se completó el trabajo:
- **User (Usuario):** El nombre que ha introducido la persona que ha enviado el trabajo (este elemento solo está presente si está activada la configuración de seguridad correspondiente)

El nombre del usuario se muestra únicamente si se ha habilitado la configuración **Mostrar el nombre de usuario y el nombre del trabajo en la contabilidad de trabajos** para los usuarios en **Seguridad > Configuración de seguridad**.

- **Type (Tipo):** El tipo de trabajo (impresión)
- **Origen:** El origen del trabajo: USB, red, etc.
- **Calidad de impresión:** La calidad de impresión utilizada para imprimir el trabajo
- **Copias:** Número de copias solicitadas (acumuladas después de las segundas copias)
- **Páginas:** El número de páginas completadas
- **Estado:** El estado del trabajo: impreso, cancelado por el usuario, etc.
- **Coste total:** El coste total del trabajo (visible si está activada la asignación de costes)
- **Tipo de papel:** Tipo de papel utilizado para el trabajo
- **Área de papel:** El área de papel utilizado en el trabajo
- **Longitud del papel:** La longitud del papel usada en el trabajo
- **Tinta utilizada:** Volumen de tinta que se ha consumido en el trabajo

Se considera que un trabajo se ha completado cuando todas las páginas se han impreso, o se ha cancelado por el usuario o por la propia impresora. Un trabajo continuo (en espera para pasar a la impresión, en impresión, cancelado, retenido para vista previa, etc.) no aparecerá en la lista.

Se pueden filtrar los trabajos que se muestran en la página de contabilidad a través de un control de lista desplegable disponible en la misma página. Este control solo cambia la vista, no se eliminará la información de contabilidad de trabajos en la impresora. Esencialmente, esta página le indicará los últimos N trabajos (o menos si no hay suficientes trabajos finalizados), donde N es el valor de este parámetro de configuración. De manera predeterminada, N es 10.

En la tabla de contabilidad aparecen dos botones aparecen::

- **Ayuda:** Este botón abrirá una ventana que muestra información de ayuda.
- **Exportar a CSV:** Este botón abrirá una ventana con una barra de progreso y genera y descarga un archivo CSV. El archivo descargado contiene información similar a la página de contabilidad, en formato CSV. Si está activada la asignación de costes, el archivo CSV muestra la información más detallada sobre el coste del trabajo.

## Comprobación de la asignación de costes

 **NOTA:** La precisión de estas estadísticas de uso no está garantizada.

1. Acceda al Servidor Web embebido (véase [Servidor Web embebido en la página 13](#)).
2. Acceda a la pestaña **Principal**.
3. Haga clic en **Uso > Configuración de asignación de costes**.

La página de asignaciones de costes permite activar o desactivar el ajuste de asignación de costes utilizando la casilla de verificación situada junto a **Activar la configuración de asignación de contabilidad** en la parte superior de la página. Si está activado este ajuste, puede insertar o modificar el coste de las siguientes secciones.

 **NOTA:** Al menos una de estas secciones debe estar activada con el fin de guardar la configuración.

- **Unidades**

- **Divisa:** Introduzca cualquier código de divisa de tres letras.
- **Uso de papel:** seleccione las unidades, unidades inglesas o métricas.
- **Coste de categorías de impresión:** puede estar activado o desactivado Cuando está activado, puede asignar un coste a cada categoría y seleccionar las unidades de costes (por milímetros, o la opción seleccionada en la sección anterior de **Unidades**). El coste es un número con dos dígitos decimales de precisión. Las categorías desactivadas aparecen atenuadas.
- **Coste del uso de tinta:** puede estar activado o desactivado Le permite aplicar un coste para el uso de tinta y muestra las tintas disponibles con un campo para indicar el coste.
- **Coste del uso de papel:** puede estar activado o desactivado Le permite aplicar un coste para los papeles que se muestran. Puede agregar papeles de la lista de papeles compatibles. Los costes se pueden quitar o editar; no pueden estar vacíos, pero pueden ser 0 (cero). La selección de unidades es la misma que la usada en categorías de impresión.
- **Coste fijo:** puede estar activado o desactivado Le permite añadir un coste fijo a todos los trabajos de impresión, escaneado y copia.

Si se activa la configuración de asignación de costes provoca que la columna coste total aparezca en la información de contabilidad y que se añada información detallada al archivo CSV exportado.

---

# 12 Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión

- [Acerca de los cartuchos de tinta](#)
- [Comprobación del estado de los cartuchos de tinta](#)
- [Extracción de un cartucho de tinta](#)
- [Introducción de un cartucho de tinta](#)
- [Acerca del cabezal de impresión](#)
- [Comprobación del estado de los cabezales de impresión](#)
- [Extracción del cabezal](#)
- [Inserción del cabezal de impresión](#)
- [Almacenamiento de la información anónima sobre el uso](#)
- [Modo a prueba de fallos](#)

## Acerca de los cartuchos de tinta

Los cartuchos de tinta almacenan la tinta y están conectados al cabezal de impresión, que distribuye la tinta en el papel. Para adquirir cartuchos adicionales (consulte [Accesorios y suministros en la página 177](#)).

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Tenga precaución al manipular los cartuchos de tinta porque son dispositivos sensibles a ESD (consulte [Glosario en la página 230](#)). Evite tocar las patillas, cables y circuitos.

---

## Comprobación del estado de los cartuchos de tinta

Para ver los niveles de tinta de los cartuchos de tinta, pulse  en el panel frontal y, a continuación, toque el cartucho del que quiere obtener información. En el caso de que desee hacerlo, puede usar la opción **Sustituir cartuchos tinta** de la página de información sobre la tinta (consulte también [Extracción de un cartucho de tinta en la página 158](#)).

Para obtener más información sobre los cartuchos de tinta, puede pulsar sobre el color del cartucho cuya información desee consultar.

También puede obtener esta información mediante la HP Utility o el Servidor Web Incorporado.

Para obtener una explicación de los mensajes de estado de los cartuchos de tinta, consulte [Mensajes de estado del cartucho de tinta en la página 212](#).

## Procedimiento mediante la HP Utility

- En la HP DesignJet Utility para Windows, vaya a la pestaña **Visión general**; encontrará el estado de cada cartucho de tinta en **Estado de consumibles > Cartuchos**.
- En la HP Utility para Mac OS X, seleccione **Estado de consumibles** en el grupo Información.

## Extracción de un cartucho de tinta

Hay tres ocasiones en las que tiene que extraer un cartucho de tinta.

- El cartucho presenta un nivel bajo de tinta y desea sustituirlo por un cartucho lleno para realizar tareas de impresión desatendida (podrá usar la tinta restante del primer cartucho en otro momento).
- El cartucho de tinta está vacío o defectuoso y debe sustituirlo para continuar con la impresión.
- Desea sustituir el cabezal de impresión, y no queda suficiente tinta en el cartucho de tinta para completar el proceso de sustitución de los cabezales de impresión. En este caso, si el cartucho no está vacío, puede utilizarlo nuevamente más tarde.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** No intente extraer un cartucho de tinta durante la impresión.

**PRECAUCIÓN:** Retire un cartucho de tinta solo cuando esté listo para insertar otro.

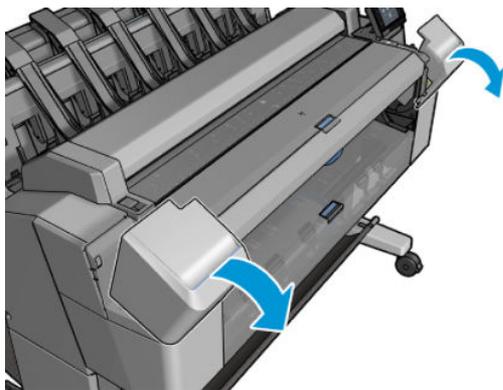
**PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que las ruedas de la impresora están bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que la impresora se mueva.

**📝 NOTA:** Cuando un cartucho se queda sin tinta, el trabajo actual no se cancela automáticamente: a menos que lo cancele manualmente, reanudará la impresión cuando se sustituya el cartucho vacío. Si se demora al sustituir el cartucho, se podrán observar alguna banda en la impresión.

---

1. Desde el panel frontal, pulse  y, a continuación, **Sustituir**.

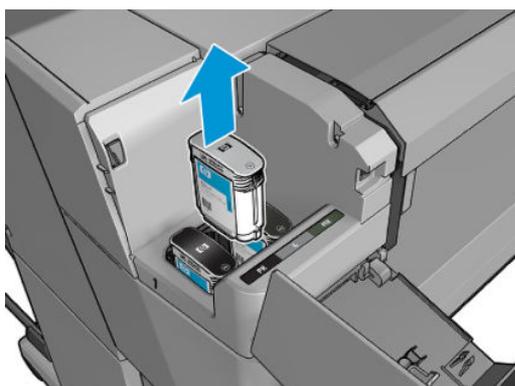
2. Abra la cubierta del cartucho de tinta en el lado izquierdo o derecho de la impresora.



3. Sujete el cartucho que desea extraer.



4. Tire del cartucho hacia arriba.



 **NOTA:** Evite el contacto con el extremo del cartucho que está insertado en la impresora, debido a la posible presencia de tinta en la conexión.

 **NOTA:** Evite almacenar cartuchos parcialmente utilizados.

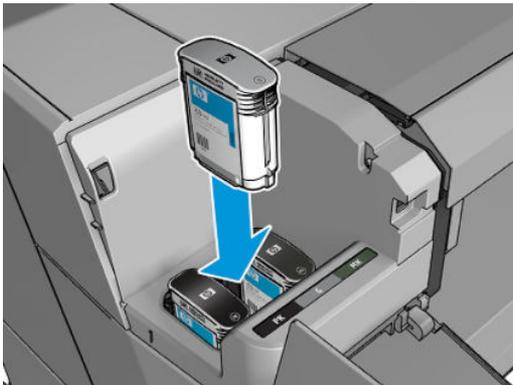
5. La pantalla del panel frontal indicará la ausencia del cartucho de tinta.

## Introducción de un cartucho de tinta

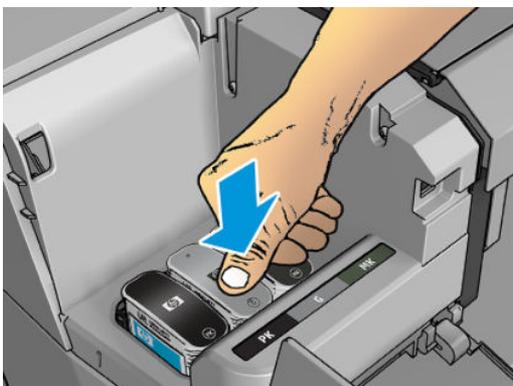
1. Antes de quitar el cartucho de su envoltorio, agítelo con fuerza.



2. Quite el envoltorio al nuevo cartucho y localice la etiqueta que identifica el color de la tinta. Compruebe si la letra o las letras (en estas ilustraciones, M para magenta) que marcan la ranura vacía coinciden con la letra o las letras de la etiqueta del cartucho.
3. Inserte el cartucho de tinta en su ranura: negro fotográfico, gris y negro mate a la izquierda; cian, magenta y amarillo, a la derecha.

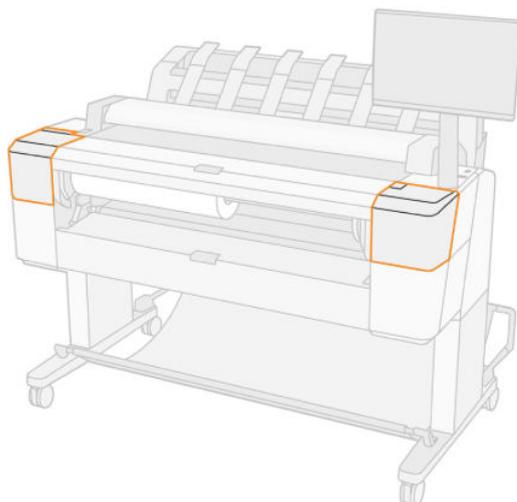


4. Empuje el cartucho en la ranura hasta que se ajuste en su posición. Debería oír una señal acústica y ver la confirmación de que el cartucho se ha insertado.



Si tiene problemas, consulte [No se puede insertar un cartucho de tinta en la página 212](#).

5. Cuando todos los cartuchos estén insertados, cierre la cubierta.



6. La pantalla del panel frontal confirma que todos los cartuchos se han insertado correctamente.

Aunque es posible utilizar cartuchos que no sean de HP, esto puede suponer algunas desventajas. Puede que no sea posible determinar con precisión el nivel de tinta o el estado de los cartuchos usados, rellenos o falsificados. La garantía no cubrirá cualquier servicio o reparaciones que sean necesarios como resultado de ello. Se recomienda purgar la tinta del sistema, calibrar el color y alinear el cabezal de impresión. Si observa problemas de calidad de impresión, HP recomienda cambiar a las tintas originales de HP.

## Acerca del cabezal de impresión

El cabezal de impresión está conectado a los cartuchos de tinta e inyecta la tinta en el papel.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Tenga precaución al manipular el cabezal de impresión, ya que se trata de un dispositivo sensible a ESD (consulte el [Glosario en la página 230](#)). Evite tocar las patillas, cables y circuitos.

## Comprobación del estado de los cabezales de impresión

La impresora comprueba automáticamente el cabezal de impresión y realiza el servicio de mantenimiento después de cada impresión. Siga los pasos que se indican a continuación para obtener más información sobre el cabezal de impresión.

1. Desde el panel frontal, pulse  después , y, a continuación, el cabezal de impresión sobre el que desea consultar la información.
2. En el panel frontal aparecerá:
  - Colores
  - Nombre del producto
  - Número de producto
  - Número de serie
  - Estado, consulte [Mensajes de error del panel frontal en la página 220](#)
  - Volumen de tinta utilizado
  - Estado de garantía

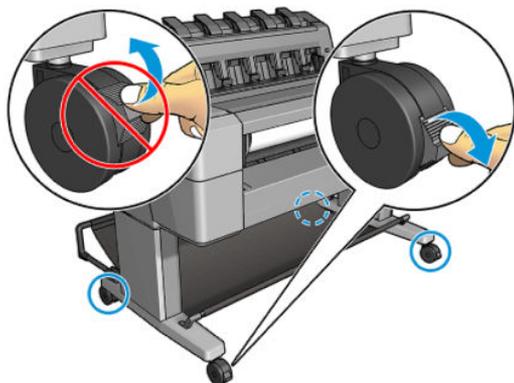
También puede obtener parte de esta información mediante la HP Utility.

Para obtener una explicación de los mensajes de estado de los cabezales, consulte [Mensajes de estado de los cabezales de impresión en la página 214](#).

Si el estado de la garantía es **Consulte la nota sobre la garantía**, significa que se está utilizando tinta caducada. Si el estado de la garantía es **Fuera de garantía**, significa que se está utilizando tinta que no es de HP. Consulte el documento sobre la garantía limitada que se suministra con la impresora para obtener detalles sobre las implicaciones de la garantía.

## Extracción del cabezal

**⚠ PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que las ruedas de la impresora estén bloqueadas (la palanca de freno debe encontrarse hacia abajo) para evitar que la impresora se mueva.



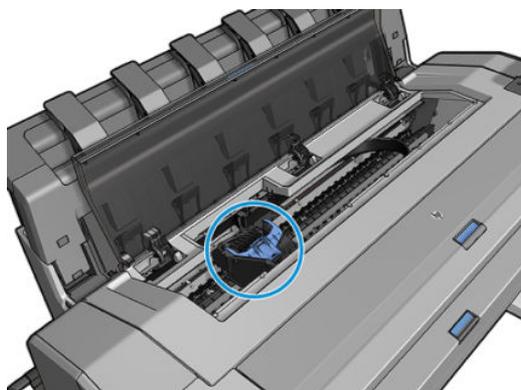
**⚠ PRECAUCIÓN:** La sustitución de los cabezales se debe realizar con la impresora encendida.

1. Desde el panel frontal, pulse , a continuación  y **Sustituir**.

En el panel frontal se le puede preguntar si el cabezal de impresión de sustitución es nuevo o usado.

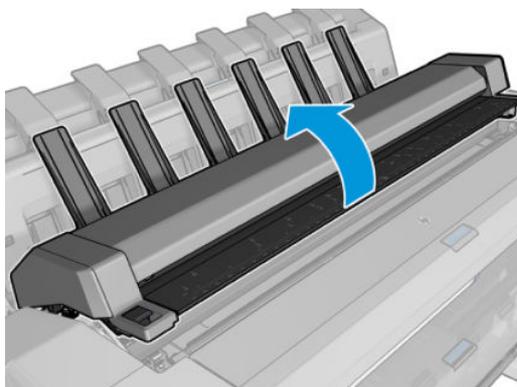
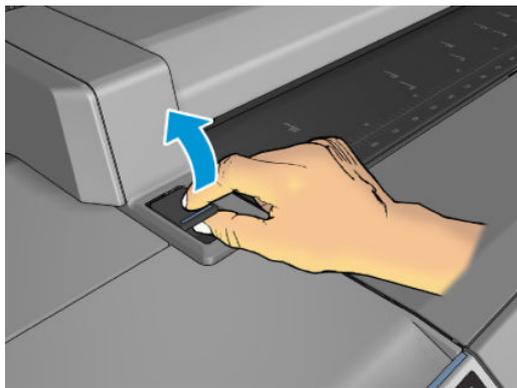
**📝 NOTA:** Puede cancelar este proceso en cualquier momento pulsando la tecla .

2. El carro se desplazará automáticamente al lado izquierdo de la impresora.

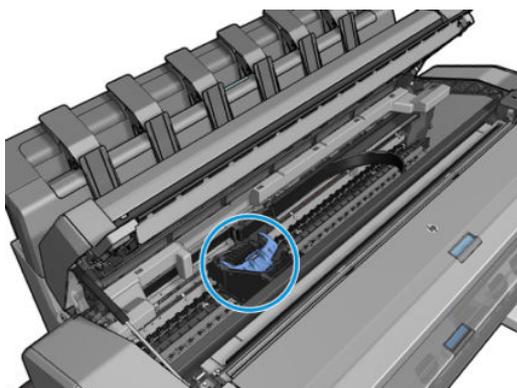


**⚠ PRECAUCIÓN:** Si el carro se deja en la posición de sustitución durante más de tres minutos sin que se inserte o retire un cabezal, intentará volver a su posición normal en el extremo derecho.

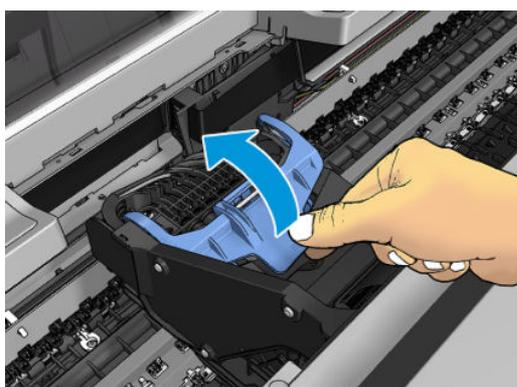
3. En el panel frontal le pedirán que levante el escáner.



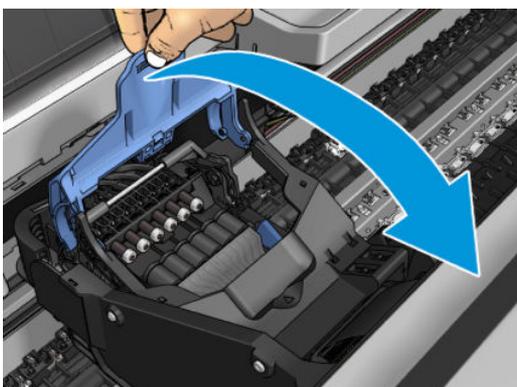
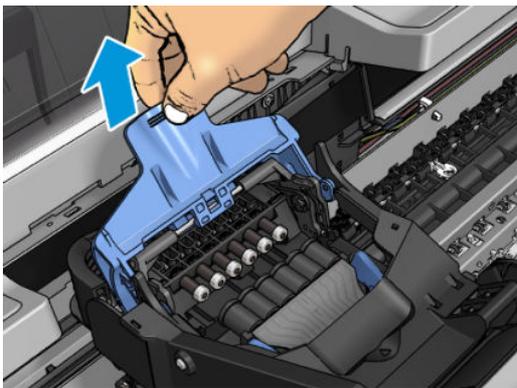
4. Localice el carro de los cabezales de impresión.



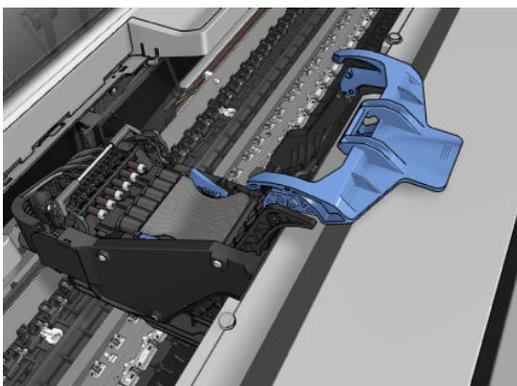
5. Levante la cubierta azul del cabezal de impresión.



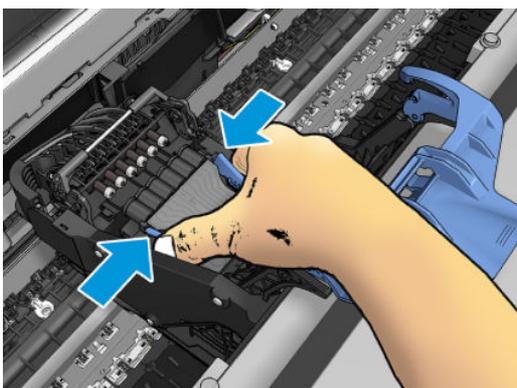
6. Tire de la cubierta azul hacia atrás, elevando la pieza negra a la que está conectado.



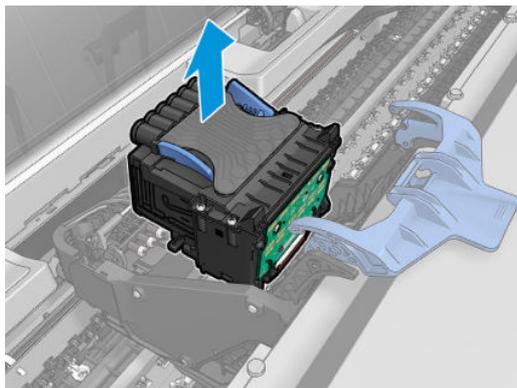
7. Deje la pieza negra aproximadamente en posición vertical.



8. Sujete el cabezal de impresión por las piezas de color azul en cada lado.



9. Levante el cabezal de impresión y sáquelo del carro.

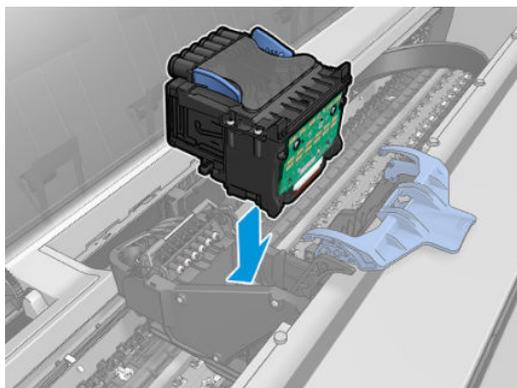


## Inserción del cabezal de impresión

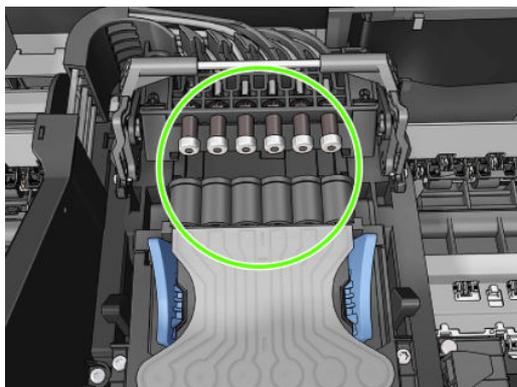
 **NOTA:** No es posible insertar un nuevo cabezal con éxito si un cartucho de tinta conectado no tiene tinta suficiente para completar el proceso de sustitución de los cabezales de impresión. En ese caso, tendrá que sustituir el cartucho de tinta antes de insertar el cabezal de impresión nuevo. Puede utilizar el cartucho usado más tarde si todavía le queda tinta.

1. Inserte el cabezal de impresión nuevo.

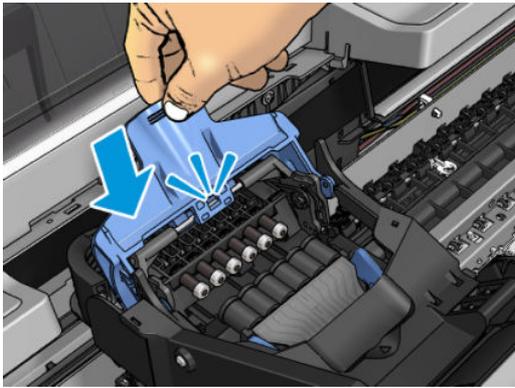
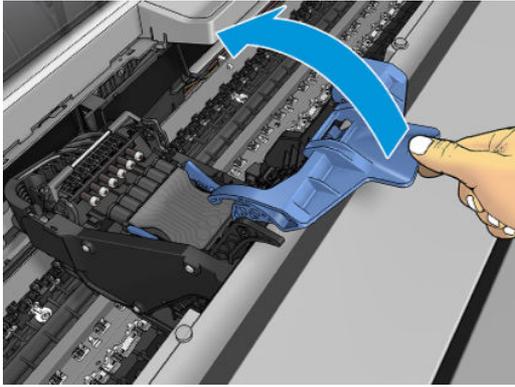
 **PRECAUCIÓN:** Inserte el cabezal de impresión lentamente y en dirección vertical, hasta el fondo. Puede dañarse si lo inserta demasiado rápidamente o en ángulo, o si lo gira al insertarlo.



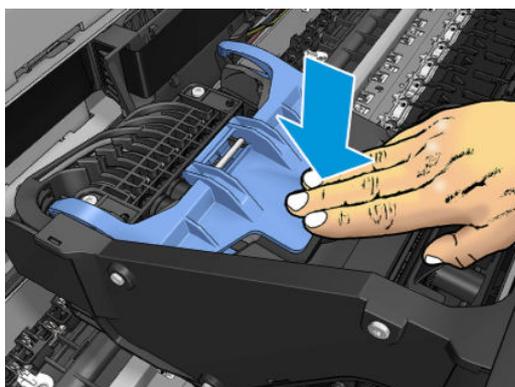
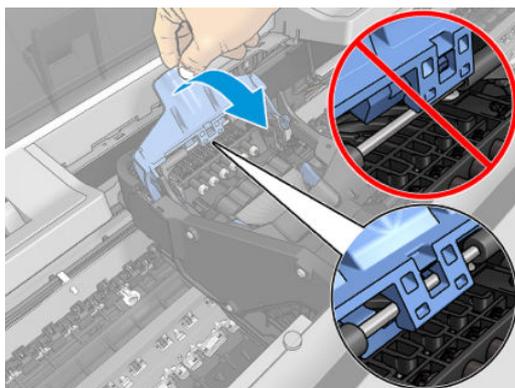
2. Compruebe que el cabezal de impresión está alineado correctamente con sus conectores de tinta.



3. Baje la pieza negra sobre el cabezal de impresión.



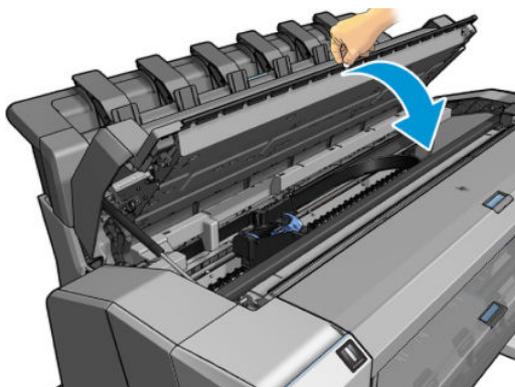
- Cierre la cubierta azul y asegúrese de que está bien cerrada.



El sistema emite una señal cuando el cabezal de impresión se ha insertado correctamente y ha sido aceptado por la impresora.

 **NOTA:** Si la impresora no emite la señal cuando inserta el cabezal de impresión y aparece el mensaje **Sustituir** en la pantalla del panel frontal, es posible que necesite volver a insertar el cabezal de impresión.

- Cierre el escáner.



- La pantalla del panel frontal confirmará que el cabezal de impresión se ha insertado correctamente. La impresora inicia la comprobación y preparación del cabezal de impresión. El proceso predeterminado periódico dura 10 minutos. Si la impresora encuentra problemas para preparar el cabezal de impresión, el proceso puede prolongarse hasta 45 minutos. Una vez que se ha comprobado y preparado el cabezal de impresión, el proceso de alineación del cabezal de impresión se ejecuta automáticamente si hay papel cargado (consulte [Alineación de los cabezales de impresión en la página 213](#)).
- Le recomendamos que realice una calibración del color después de insertar un nuevo cabezal de impresión. Véase [Calibración de color en la página 126](#).

## Almacenamiento de la información anónima sobre el uso

Cada cartucho de tinta contiene un chip de memoria que ayuda al funcionamiento de la impresora. Además, este chip de memoria almacena una cantidad limitada de información anónima acerca del uso de la impresora, que puede incluir lo siguiente: la fecha en la que se instaló por primera vez, la fecha de la última vez que se usó, el número de impresiones impresas con el cartucho, la cantidad total de impresiones que cubre, la frecuencia de impresión, los modos de impresión utilizados, los mensajes de error que se han generado y el modelo del producto. Esta información sirve de ayuda a HP para diseñar futuros modelos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes.

Los datos que recopila el chip de memoria no contienen información alguna que pueda identificar a un cliente o usuario que utilice dicho cartucho o impresora.

HP recopila una muestra de los chips de memoria de los cartuchos de tinta devueltos a HP mediante el programa de reciclaje y devolución gratuita de HP (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Los chips de memoria recogidos se estudian para mejorar futuros productos de HP.

Los socios de HP que ayudan en el reciclaje de estos cartuchos también pueden tener acceso a la información. Cualquier tercero que posea el cartucho puede tener acceso a la información anónima que se encuentra en el chip de memoria.

Si le preocupa proporcionar esta información anónima, puede indicar a la impresora que no almacene la información en el chip de memoria. Para ello, acceda al Servidor Web Incorporado y seleccione **Seguridad > Configuración de seguridad** y, a continuación, en la sección **Configuración de impresora**, cambie a **Información anónima sobre el uso**. Con esto no se evita que el cartucho funcione de la forma habitual en otros aspectos. No obstante, si posteriormente cambia de idea, puede restablecer los valores de fábrica para volver a permitir que se recopile la información sobre el uso de la impresora.

## Modo a prueba de fallos

En ciertas condiciones, entre las que se incluyen el funcionamiento de la impresora fuera de las especificaciones ambientales, y cuando se detecta un cartucho de tinta usado, rellenado o falsificado, la impresora funcionará en modo seguro. HP no puede garantizar el rendimiento del sistema de impresión cuando se utiliza fuera de las especificaciones ambientales o cuando se instala un cartucho de tinta usado, rellenado o falsificado. El modo a prueba de fallos está diseñado para proteger la impresora y los cabezales de impresión de los daños ocasionados por condiciones imprevistas y funciona cuando el icono se muestra en el panel frontal de la impresora, en el Servidor Web embebido y en la HP Utility.

Para obtener un rendimiento óptimo, se recomienda utilizar cartuchos de tinta originales de HP. Los sistemas de impresión HP DesignJet, entre los que se incluyen las tintas y cabezales de impresión originales de HP, se han diseñado y creado conjuntamente para proporcionar una calidad de impresión, uniformidad, rendimiento, durabilidad y valor fiables en cada impresión.

- 
-  **NOTA:** Esta impresora no está diseñada para utilizar sistemas de tinta continua. Para reanudar la impresión, retire el sistema de suministro continuo de tinta e instale cartuchos originales de HP (o compatibles).
  -  **NOTA:** La impresora está diseñada para utilizar los cartuchos de tinta hasta que estén vacíos. Rellenar los cartuchos antes de que se agote la tinta puede provocar fallos en la impresora. En este caso, inserte un cartucho nuevo (original HP o compatible) para seguir imprimiendo.
  -  **NOTA:** Impresora con seguridad dinámica activada. Solo está diseñada para utilizarse con cartuchos con un chip original de HP. Es posible que los cartuchos que utilicen un chip que no sea de HP no funcionen y los que funcionen hoy en día puede que no funcionen en el futuro. Más información en: <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.
-

---

# 13 Mantenimiento

- [Comprobación del estado de la impresora](#)
- [Limpieza del exterior de la impresora](#)
- [Mantenimiento de los cartuchos de tinta](#)
- [Traslado o almacenamiento de la impresora](#)
- [Actualización del firmware](#)
- [Actualización del software](#)
- [Kits de mantenimiento de la impresora](#)
- [Borrado seguro de archivos](#)
- [Borrado de disco](#)

## Comprobación del estado de la impresora

Puede comprobar el estado actual de la impresora de varias formas:

- Si accede al Servidor Web incorporado, podrá ver información sobre el estado general de la impresora. La página Consumibles de la ficha **Principal** describe el estado de los suministros de tinta y papel.
- El panel frontal dispone de tres pantallas de nivel superior por las que puede desplazarse deslizando el dedo. La pantalla principal proporciona acceso directo a las funciones más importantes de la impresora. Deslice a la izquierda hacia la página del widget y consulte el estado de los suministros de tinta y papel y la cola de trabajos.

Si hay alguna alerta, la fila superior de la pantalla de inicio mostrará la alerta de mayor prioridad. Deslice hacia abajo el panel para acceder al **centro de estado** y realice alguna acción.

- Si inicia la HP Utility y selecciona su impresora, aparece una página de información que describe el estado de la impresora y del suministro de papel y tinta.

## Limpieza del exterior de la impresora

Limpie el exterior de la impresora y todas las partes de la misma que suele tocar como parte del manejo normal con una esponja húmeda o un paño suave y un producto de limpieza doméstico suave, como jabón líquido no abrasivo.

---

 **¡ADVERTENCIA!** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de que la impresora esté apagada y desenchufada antes de proceder a su limpieza. Impida que el agua penetre en el interior de la impresora.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice productos de limpieza abrasivos.

---

## Mantenimiento de los cartuchos de tinta

Durante el tiempo de vida normal de un cartucho, no se requiere un mantenimiento específico. Sin embargo, para mantener la mejor calidad de impresión, debe sustituir un cartucho cuando alcanza su fecha de caducidad. El panel frontal de la impresora le notifica cuando un cartucho alcanza su fecha de caducidad.

También puede comprobar la fecha de caducidad de un cartucho en cualquier momento: (consulte [Comprobación del estado de la impresora en la página 170](#)).

Consulte también [Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión en la página 157](#).

## Traslado o almacenamiento de la impresora

Si necesita trasladar o almacenar la impresora, debe prepararla correctamente para evitar posibles daños. Para preparar la impresora, siga las instrucciones que se indican a continuación.

1. No retire los cartuchos de tinta ni el cabezal de impresión.
2. Asegúrese de que no hay papel cargado.
3. Asegúrese de que la impresora está inactiva.
4. Desconecte los cables que conectan la impresora a la red o al ordenador.
5. Si parece que la apiladora impide el movimiento de la impresora por las puertas, puede plegarla quitando dos tornillos.

Si necesita dejar la impresora apagada durante mucho tiempo, siga los pasos adicionales que se indican a continuación.

1. Desconecte la alimentación mediante la tecla **Encender** del panel frontal.
2. Desconecte el cable de alimentación de la impresora.

---

 **PRECAUCIÓN:** Si gira la impresora hacia abajo, la tinta podría escapar de la misma y producir daños graves.

---

Al volver a conectar el cable de alimentación, recuerde pasar bien el cable por el medianil de la parte posterior.

Cuando se vuelve a encender la impresora, tarda unos tres minutos en inicializarse y en comprobar y preparar el cabezal de impresión. La preparación del cabezal de impresión lleva normalmente un minuto. Sin embargo, cuando la impresora ha estado inactiva durante seis semanas o más, la preparación del cabezal de impresión puede llevar hasta 45 minutos.

---

 **PRECAUCIÓN:** Si la impresora permanece apagada durante mucho tiempo, es posible que ya no pueda utilizar el cabezal de impresión. En este caso, tendrá que sustituir el cabezal de impresión.

---

 **SUGERENCIA:** Dado que la preparación y el purgado del cabezal de impresión consumen tiempo y tinta, se recomienda encarecidamente que deje siempre la impresora encendida o en modo de reposo, cuando sea posible, para mantenerlo en buen estado. En ambos casos, la impresora se activa de vez en cuando para realizar el mantenimiento del cabezal de impresión. De esta forma puede evitar la realización de procesos de preparación prolongados antes de utilizar la impresora.

---

## Actualización del firmware

Las distintas funciones de la impresora se controlan a través del firmware de la misma.

HP lanza de vez en cuando actualizaciones de firmware. Estas actualizaciones aumentan la funcionalidad de la impresora, mejorar sus características, y puede corregir problemas leves.

---

 **IMPORTANTE:** Se recomienda actualizar el firmware en forma periódica para aprovechar las ventajas de los últimos avances.

---

Hay varias formas de descargar e instalar actualizaciones de firmware, como se describe a continuación; puede elegir la que más le convenga. Se pueden dividir en dos categorías: Las actualizaciones automáticas y manuales.

### Actualizaciones de firmware automáticas

Las actualizaciones de firmware automático son una conveniente que es posible con conectada a la Web impresoras. La impresora puede descargar automáticamente la versión más reciente del firmware e instalarlo para usted.

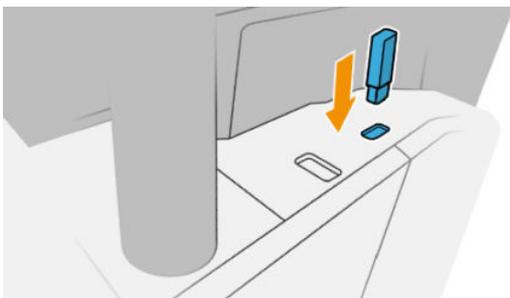
#### Notas importantes

- La impresora debe estar conectada a una red: véase [Configurar los servicios de impresión en la página 19](#).
- Para configurar las actualizaciones de firmware automáticas, puede usar el panel frontal o el servidor web incorporado; véase [Configurar los servicios de impresión en la página 19](#).
- Si se ha establecido una contraseña de administrador, será necesario cambiar estos ajustes.
- Un paquete de actualización del firmware puede ser bastante grande; quizás deba tener en cuenta cómo puede afectar a su red o conexión de Internet.
- Una actualización de firmware se descarga en segundo plano: la impresora puede seguir imprimiendo a la vez. No obstante, no se puede instalar en segundo plano: debe detener la impresión.

### Actualizaciones de firmware manuales

Las actualizaciones de firmware manuales puede realizarse de las siguientes maneras:

- Utilizando el Servidor Web Incorporado, seleccione la pestaña **Acerca de la impresora** y, a continuación, **Actualización de firmware manual**. Si hay firmware nuevo disponible, se mostrará información sobre el mismo y podrá descargarlo e instalarlo.
- En la HP DesignJet Utility para Windows, seleccione la ficha **Admin.** y, a continuación, **Iniciar actualización de firmware**.
- Utilizando HP Web Jetadmin, con el que podrá actualizar el firmware manualmente o solicitar actualizaciones automáticas.
- Usando una unidad flash USB. Descargue el archivo de firmware desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/firmware> a la unidad flash USB e insértela en el puerto host USB de alta velocidad situado en el panel frontal. En el panel frontal se mostrará un asistente de actualización del firmware para guiarle por el proceso de actualización.



## Actualización del software

Para actualizar controladores de impresora y otro software para su impresora, vaya a <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.

- En Windows, el proceso de actualización de software de HP ofrece actualizaciones automáticas del software y la HP DesignJet Utility puede ofrecer actualizaciones automáticas cuando se reinicia.
- En Mac OS X, el proceso de actualización del software de Apple le ofrece actualizaciones de software cuando están disponibles.

## Kits de mantenimiento de la impresora

Hay dos kits de mantenimiento disponibles para la impresora, que contienen los componentes que puede ser necesario reemplazar después de un uso prolongado. Cuando se necesite uno de ellos, aparecerá un mensaje en el panel frontal y en la HP Utility.

Cuando aparezca el mensaje, debe ponerse en contacto con los servicios de Soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#)) y solicitar el kit de mantenimiento. Los kits los instalan únicamente los ingenieros de servicio.

## Borrado seguro de archivos

El disco duro de la impresora se utiliza como zona de almacenamiento temporal de los trabajos de impresión. El borrado seguro de archivos le permite borrar los archivos temporales del disco duro para protegerlos contra el acceso no autorizado. Este proceso empieza a funcionar en cuanto se activa, aunque los archivos temporales antiguos que ya estaban en el disco duro no se borrarán de forma retroactiva. Si desea borrar también los archivos antiguos, consulte [Borrado de disco en la página 173](#).

El borrado seguro de archivos ofrece tres niveles de seguridad:

- **No seguro:** se borran todos los indicadores de la información. La información propiamente dicha se conserva en el disco duro hasta que se necesita el espacio que ocupa para otros asuntos y entonces se

sobrescribe. Mientras permanezca en el disco, a la mayoría de las personas le resultará difícil acceder a ella, pero se puede hacer si se utiliza un software ideado para tal fin. Éste es el método normal en el que se borran los archivos en la mayoría de sistemas de equipos; Es el método más lento, pero el más seguro.

- **Borrado rápido seguro (1 pasada):** se eliminan todos los indicadores de la información y también se sobrescribe la información propiamente dicha con un modelo de caracteres fijo. Este método es más lento que el No seguro, pero es más seguro. Todavía se puede acceder a fragmentos de la información borrada mediante unas herramientas especiales que detectan los rastros magnéticos residuales.
- **Borrado depurante seguro (5 pasadas):** se borran todos los indicadores de la información, y la información propiamente dicha se sobrescribe repetidamente utilizando un algoritmo diseñado para eliminar cualquier rastro residual. Es el método más lento, pero el más seguro. Borrado depurante seguro cumple con las normativas 5220-22.m del Departamento de Defensa de los Estados Unidos sobre la limpieza y depuración de discos. Es el nivel de seguridad predeterminado cuando se utiliza el borrado seguro de archivos.

Mientras que los archivos se borran, el rendimiento de la impresora puede verse afectado.

El borrado seguro de archivos es una de las funciones que proporciona Web JetAdmin, que es el software de gestión de la impresión basado en la Web gratuito de HP: véase <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Si tiene problemas para usar el borrado seguro de archivos desde Web JetAdmin, póngase en contacto con el servicio de Soporte de HP: véase [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#).

La configuración del borrado seguro de archivos se puede cambiar desde Web JetAdmin o desde el Servidor Web Incorporado (**Seguridad > Configuración de seguridad**).

## Borrado de disco

El borrado de disco es lo mismo que el borrado seguro de archivos (consulte [Borrado seguro de archivos en la página 172](#), excepto que borra todos los archivos temporales, incluidos los antiguos.

La configuración del borrado de disco se puede cambiar desde Web JetAdmin o desde el Servidor Web Incorporado (**Seguridad > Configuración de seguridad**).

---

 **NOTA:** Si desea borrar todo el disco duro, es posible que se le solicite que reinicie la impresora varias veces durante el proceso, lo cual llevará alrededor de 6 horas con el borrado seguro rápido o 24 horas con el borrado depurante seguro.

---

---

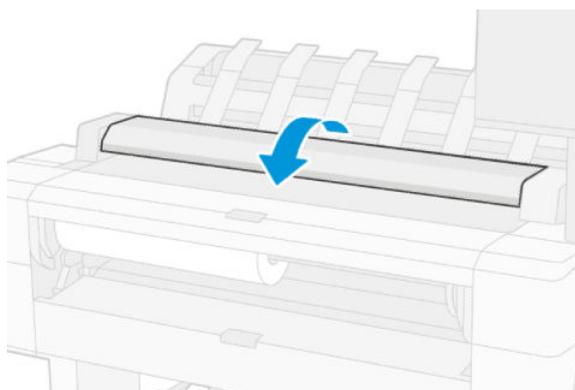
## 14 Mantenimiento del escáner

- [Limpieza de la placa de cristal del escáner](#)
- [Calibración del escáner](#)

### Limpieza de la placa de cristal del escáner

Le recomendamos que limpie la placa de cristal del escáner periódicamente, dependiendo de la frecuencia con la que lo use.

1. Apague la impresora usando la tecla **Encender** del panel frontal y, a continuación, apáguelo también mediante el interruptor de corriente situado en la parte posterior y desconecte el cable de alimentación.
2. Hay una pequeña palanca en la parte posterior izquierda del escáner. Deslice la palanca hacia arriba y abra la cubierta del escáner.



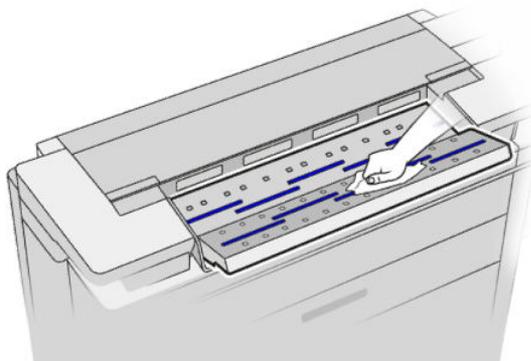
---

**¡ADVERTENCIA!** No levante el escáner mientras la cubierta del escáner esté abierta. Se podría pillar o aplastar los dedos o la mano.

---

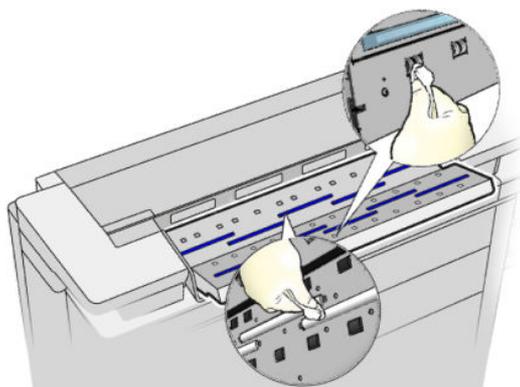
3. Limpie suavemente el cristal y la zona de alrededor con un paño libre de pelusas humedecido en agua y, a continuación, séquelo bien. Con la impresora se incluye un paño adecuado.

**⚠ PRECAUCIÓN:** No use productos abrasivos, acetona, benceno o fluidos que puedan contener esos productos químicos. No rocíe líquidos directamente sobre el cristal del escáner ni en ningún lugar del escáner.

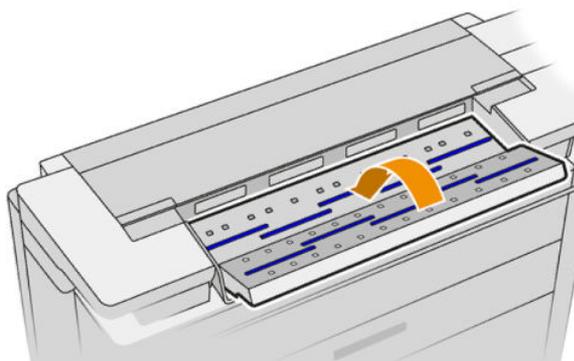


No se preocupe si quedan pequeñas gotas de agua sobre el cristal: se evaporarán.

4. Para realizar una limpieza más profunda también puede realizar lo siguiente:
  - Extraer el cristal y limpiarlo por los dos lados.
  - Limpie los rodillos de presión y los rodillos de alimentación.



5. Cierre la cubierta del escáner y bájela suavemente hasta que encaje en su sitio.



6. Limpie inmediatamente la zona frontal del escáner, donde permanece la hoja escaneada antes de escanear.
7. Vuelva a conectar el cable de alimentación de la impresora, encienda el interruptor de corriente situado en la parte posterior y encienda la impresora usando la tecla **Encender**.

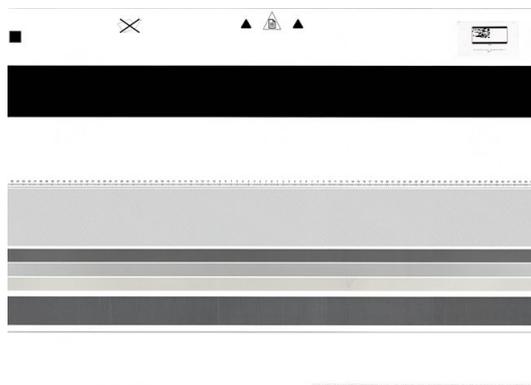
## Calibración del escáner

Su escáner viene calibrado de fábrica y, en teoría, no es necesario volver a calibrar los escáneres CIS durante su ciclo de vida. No obstante, y debido a los cambios ambientales, el escáner puede empezar a mostrar defectos de imagen que se pueden corregir fácilmente si se vuelve a calibrar. El procedimiento completo no lleva más de 10 minutos y le recomendamos que vuelva a calibrar el escáner si observa algún elemento no deseado o una falta de calidad en los archivos o copias que escanee, teniendo en cuenta las limitaciones de la tecnología CIS que se explican en esta guía. Si realiza la calibración correctamente y sigue teniendo problemas con la calidad de imagen, consulte [Solución de problemas del escáner en la página 111](#); como alternativa, quizás sea mejor adquirir un nuevo escáner CCD.

### Para calibrar el escáner

1. Limpie el escáner. Vea la [Limpieza de la placa de cristal del escáner en la página 174](#).
2. Vaya al panel frontal y pulse  y luego **Preferencias del escáner > Calibrar escáner**.
3. Siga las instrucciones del panel frontal.

La hoja de mantenimiento que se incluye para realizar la calibración del escáner se parece a ésta:



Cargue la hoja de mantenimiento en el escáner, hacia arriba, centrada y con el menor sesgo posible. Una vez terminada la calibración, la hoja de mantenimiento debe colocarse con cuidado en su cubierta y guardarlo en un lugar fresco y seco. De lo contrario, se podría dañar y podría afectar al funcionamiento del escáner en el futuro. Antes de calibrar el escáner, compruebe que la hoja de mantenimiento no esté sucia, arrugada, arañada ni doblada. Si es necesario, llame a su representante de soporte y solicite una nueva hoja de mantenimiento.

### Si la calibración falla

1. Compruebe que la impresora esté encendida y preparada para un funcionamiento normal.
2. Compruebe que el escáner funciona correctamente. Para probarlo, escanee un documento pequeño en un archivo.
3. Compruebe que el escáner está limpio antes de proceder a la calibración. En caso de duda, limpie el escáner e inicie de nuevo el proceso de calibración.
4. Expulse la hoja de calibración y vuelva a cargarla, asegurándose de que esté limpia, en perfectas condiciones, hacia arriba y bien centrada en el escáner.
5. Si los pasos anteriores no le ayudan, expulse la hoja y reinicie la impresora (apáguela y enciéndala). Una vez reiniciado el sistema, repita la calibración.
6. Si no puede realizar la calibración correctamente tras tres intentos consecutivos, llame a su representante de soporte y notifíquele el código de error que aparece en el panel frontal.

---

# 15 Accesorios y suministros

- [Cómo pedir suministros y accesorios](#)
- [Introducción a los accesorios](#)

## Cómo pedir suministros y accesorios

Hay dos maneras alternativas de pedir consumibles o accesorios:

- Visite <http://www.hp.com>, seleccione su impresora y haga clic en el botón de accesorios.
- Póngase en contacto con el servicio de soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#)) y compruebe que lo que desea se encuentra disponible en su área.

En el resto de este capítulo se enumeran los consumibles y accesorios disponibles, y sus números de referencia, en el momento de redactar este documento.

### Pedido de suministros de tinta

Se pueden pedir los siguientes suministros de tinta de la impresora.

#### Cartuchos de tinta

Cartucho	Número de referencia
HP 730 cartucho de tinta cian DesignJet de 130 ml	P2V62A
HP 730 cartucho de tinta magenta DesignJet de 130 ml	P2V63A
HP 730 cartucho de tinta amarilla DesignJet de 130 ml	P2V64A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet negro mate de 130 ml	P2V65A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet gris de 130 ml	P2V66A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet negro fotografía de 130 ml	P2V67A
HP 730 cartucho de tinta cian DesignJet de 300 ml	P2V68A
HP 730 cartucho de tinta magenta DesignJet de 300 ml	P2V69A
HP 730 cartucho de tinta amarilla DesignJet de 300 ml	P2V70A
HP 730 cartucho de tinta negra mate DesignJet de 300 ml	P2V71A
HP 730 cartucho de tinta DesignJet gris de 300 ml	P2V72A
HP 730 cartucho de tinta negra fotografía DesignJet de 300 ml	P2V73A

#### Cabezal de impresión

Cabezal de impresión	Número de referencia
Cabezal de impresión HP 732	B3P06A

### Pedido de papel

Los siguientes tipos de papel se proporcionan actualmente para su uso con la impresora.

 **NOTA:** Probablemente esta lista cambie con el transcurso del tiempo. Para obtener la información más reciente, consulte <http://www.hpmedia.com>.

 **NOTA:** Puede usar con su impresora tipos de papel que no son compatibles con HP.

Claves para la disponibilidad:

- (A) indica papeles disponibles en Asia (excluido Japón)
- (C) indica papeles disponibles en China
- (E) indica papeles disponibles en Europa, Oriente Medio y África
- (J) indica papeles disponibles en Japón
- (L) indica papeles disponibles en Latinoamérica
- (N) indica papeles disponibles en Norteamérica

Si el número de referencia no va seguido de paréntesis, el papel está disponible en todas las regiones.

#### Papel en rollo

Tipo de papel	g/m <sup>2</sup>	Longitud	Ancho	Número de producto
<b>Papel bond y recubierto de HP</b>				
Papel mate de gramaje extra superior HP	210	30,4 m	610 mm	Q6626B (ELN)
			914 mm	Q6627B (AELN)
Papel bond HP Universal	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm	Q1396A
			914 mm	SA025A (2 packs) (J)
			914 mm	Q1397A
		91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
			914 mm	C6810A
Papel blanco brillante para inyección de tinta HP	90	45,7 m	419 mm	Q1446A (EJ)
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm	C1860A (LN)
			610 mm	C6035A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)
			914 mm	C6036A (EAJ)
		914 mm	C1861A (LN)	
91,4 m	914 mm	C6810A		
Papel recubierto de gramaje extra HP	130	30,4 m	610 mm	C6029C
			914 mm	C6030C
Papel recubierto HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)
			610 mm	C6019B
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm	C6020B
		91,4 m	914 mm	C6980A
Papel recubierto HP Universal	90	45,7 m	610 mm	Q1404B
			914 mm	Q1405B

**Papel en rollo (continuación)**

Tipo de papel	g/m <sup>2</sup>	Longitud	Ancho	Número de producto
Papel recubierto de gramaje extra HP Universal	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
<b>Papel para dibujo técnico HP</b>				
Papel bond translúcido HP	63	45,7 m	610 mm	C3860A (LN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
Papel de calco natural HP	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
<b>Películas HP (técnicas y gráficas)</b>				
Transparencia HP	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
Transparencia mate HP	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
Papel especial para inyección de tinta HP	131	45,7 m	610 mm	51631D (ELN)
			914 mm	51631E
<b>Papel fotográfico HP</b>				
Papel fotográfico satinado universal HP	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
Papel fotográfico satinado universal HP	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
Papel fotográfico brillante de secado instantáneo HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
Papel fotográfico brillante de secado instantáneo HP Premium	235	30,5 m	610 mm	Q7991A (AELN)
			914 mm	Q7993A (AELN)
Papel fotográfico satinado de secado instantáneo HP Universal	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
		60,9 m	1066 mm	Q8755A (AELN)
Papel fotográfico satinado de secado instantáneo HP Premium	235	30,5 m	610 mm	Q7992A (AELN)
			914 mm	Q7994A (AELN)
Papel fotográfico mate HP Premium	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
<b>Material autoadhesivo de HP</b>				
Papel de polipropileno HP adhesivo mate de uso diario	120	22,8 m	610 mm	COF18A (AELN)
			914 mm	COF19A (AELN)
	168 con revestimiento			

## Papel en rollo (continuación)

Tipo de papel	g/m <sup>2</sup>	Longitud	Ancho	Número de producto
Polipropileno adhesivo HP mate para uso diario, tubo central de 3 pulgadas	120	30,5 m	914 mm	D9R24A (ELN)
Polipropileno satinado adhesivo HP para uso diario	140	22,8 m	914 mm	C0F28A (AELN)
	190 con revestimiento			
Vinilo adhesivo HP Universal	160	20 m	914 mm	C2T51B (2 packs) (ELN)
	300 con revestimiento			
<b>Material para rótulos y cartelería HP</b>				
Polipropileno HP mate para uso diario	120	30,4 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A (AELN)
		60,9 m	914 mm	CH024A
Nombre del sustrato: Polipropileno adhesivo HP mate para uso diario, núcleo de 3 pulgadas	120	61 m	914 mm	D9R28A (ELN)
Polipropileno mate HP Premium	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (ELN)
Rótulo sintético HP duradero	133	22,9 m	914 mm	C0F12A (LN)
Rótulo sintético HP duradero, tubo central de 3 pulgadas	133	30,5 m	914 mm	1AF09A (LN)
Película de bloqueo de uso diario para expositores HP	220	30,5 m	914 mm	Y3Z17A (ELN)

## Pedido de accesorios

Se pueden pedir los siguientes accesorios de la impresora.

Nombre	Número de producto
Adaptador USB 3.0 a LAN Gigabit de HP	N7P47AA
Kit de actualización de HP DesignJet PostScript®/Pdf	C0C66C
Kit de adaptador de eje de 3 pulgadas de HP DesignJet	CN538A
Eje de 36 pulgadas HP DesignJet	L4R66A
Escáner HP HD Pro 42 pulgadas	G6H51B
Escáner HP SD Pro 44 pulgadas	G6H50B

## Introducción a los accesorios

### Actualización PostScript

La actualización de PostScript permite imprimir con una T2600MFP los mismos tipos de archivos que con una T2600MFP PS, incluidos archivos PDF y PostScript y generar archivos PDF a partir de escaneos (escaneo a PDF).

La actualización de PostScript se puede conectar al host USB de la impresora. No es necesario que lo mantenga conectado permanentemente; simplemente conéctelo una vez y la impresora se actualizará para siempre.

## Eje

Con ejes adicionales, puede cambiar rápidamente de un tipo de papel a otro.

## Kit adaptador de eje de 3 pulgadas

Con este adaptador puede utilizar los rollos de papel con núcleos de 3 pulgadas, siempre que el diámetro del rollo esté dentro de las especificaciones de la impresora.

---

# 16 Solución de problemas con el papel

- [El papel no se puede cargar correctamente](#)
- [El tipo de papel no está en el controlador](#)
- [La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado](#)
- [Corte automático no disponible](#)
- [En espera de papel](#)
- [El papel se ha atascado en la platina de la impresora](#)
- [El papel se ha atascado en la apiladora](#)
- [La impresora indica inesperadamente que la apiladora está llena](#)
- [Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida](#)
- [La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible](#)
- [Las hojas no caen correctamente en la cesta](#)
- [La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado](#)
- [El papel se corta cuando la impresión ha finalizado](#)
- [El cortador no corta bien](#)
- [El rollo no está bien apretado en el eje](#)
- [Recalibración del avance de papel](#)

## El papel no se puede cargar correctamente

- Asegúrese de que no haya papel cargado.
- Asegúrese de que el papel esté lo suficientemente dentro de la impresora: debe notar cómo la impresora agarra el papel.
- No intente enderezar el papel durante el proceso de alineación a menos que se le indique en la pantalla del panel frontal. La impresora intenta enderezar el papel automáticamente.
- Es posible que el papel esté arrugado o combado, o que tenga bordes irregulares.
- Puede resultar difícil insertar un papel especialmente duro desde el rodillo superior. Intente bajar el rollo.

## El rollo no se carga correctamente

- Si el papel no se carga, el borde anterior del papel puede estar torcido o mal cortado y es necesario recortarlo. Elimine los 2 cm iniciales del rollo e inténtelo de nuevo. Esto puede ser necesario incluso con un rollo de papel nuevo.
- Asegúrese de que los extremos del rollo queden tensos en los extremos del eje.
- Compruebe que el eje se haya insertado correctamente.
- Compruebe que el papel está cargado correctamente en el eje. Véase [Carga de un rollo en el eje en la página 36](#).
- Compruebe que todos los topes del rollo se hayan quitado.
- Compruebe que el papel se ha enrollado bien.
- No toque el rollo o el papel durante el proceso de alineación.
- Al cargar un rollo, la cubierta del rollo debe permanecer abierta hasta que el panel frontal le pida que la cierre.

Si el papel no se ha insertado recto, la impresora intentará enderezar el rollo.

Si prefiere iniciar el proceso de carga otra vez, cancele el proceso en el panel frontal y rebobine el rollo desde el final del eje hasta retirar el borde de la impresora.



---

**NOTA:** Si el rollo se ha soltado del centro, la impresora no podrá cargar el papel.

---

## Carga de hojas incorrecta

- Guíe la hoja, especialmente si es de papel grueso, cuando avance inicialmente en la impresora.
- Asegúrese de que la hoja está alineada con la línea de referencia de la cubierta del rollo.
- No intente enderezar la hoja durante el proceso de carga a menos que se le indique en la pantalla del panel frontal.
- No use hojas cortadas a mano, ya que pueden presentar formas irregulares. Use únicamente hojas compradas.
- Asegúrese de que la hoja sola no esté sesgada.

Ante cualquier problema, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del panel frontal.

Si desea volver a iniciar el proceso de carga, cancele el proceso desde el panel frontal; la impresora expulsará la hoja.

## Mensajes de error de carga del papel

A continuación se ofrece una lista de mensajes del panel frontal relacionados con la carga de papel junto con una acción correctiva propuesta.

Mensaje del panel frontal	Acción propuesta
Papel cargado incorrectamente	El papel no se ha cargado correctamente. Saque el papel.
Papel cargado con demasiado corte	Durante el proceso de carga del papel la impresora ha detectado que el papel presentaba demasiados cortes. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
Papel suelto en el centro	El final del rollo se ha soltado en el centro. Tense el papel en el centro o inserte un nuevo rollo.
Papel no detectado	Durante el proceso de carga del papel la impresora no ha detectado ningún papel. Asegúrese de que el papel se ha insertado del todo y de que no es transparente.
La cubierta del rollo se ha cerrado durante el proceso de carga del papel	No cierre la cubierta del rollo hasta que se lo soliciten en el panel frontal.
Hoja demasiado grande	Durante el proceso de carga, la impresora ha detectado que la hoja de papel es demasiado ancha o demasiado larga para cargarla correctamente. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
Hoja demasiado pequeña	Durante el proceso de carga la impresora ha detectado que la hoja de papel es demasiado estrecha o demasiado corta para cargarla en la impresora. Siga las instrucciones en la pantalla del panel frontal.
La carga del rollo superior y el papel se han insertado mediante la ruta de la única hoja	Evite insertar el papel en rollo en la ranura de la hoja cortada.

## El tipo de papel no está en el controlador

Para trabajar con un papel que no se encuentra en el controlador, puede utilizar el papel como uno de los valores preestablecidos que se encuentren en el controlador; no obstante, deberá identificar si el papel es transparente o translúcido, satinado o mate.

 **NOTA:** En los papeles satinados es importante utilizar un tipo de papel satinado, puesto que la tinta negra mate no se fija bien en esta clase de papeles.

### Papel satinado

Si se trata de un papel fotográfico, use la categoría **Papel fotográfico**.

### Papel mate

Si se trata de un papel mate, utilice cualquiera de los papeles de la categoría **Papel bond y recubierto**. Si es papel fotográfico mate, la categoría depende de si retiene o no la tinta negra mate. En este caso, pruebe con **Papel recubierto de gramaje extra** y con **Papel fotográfico semibrillante/satinado** y elija el mejor resultado.

### Papel para cualquier propósito

- Para los papeles de calco natural, seleccione el tipo de papel **Papel de calco natural < 65 g/m<sup>2</sup>** o **Papel de calco natural > 65 g/m<sup>2</sup>**, dependiendo del peso del papel.
- Para los papeles finos (< 90 g/m<sup>2</sup>), papeles sin recubrimiento (por ejemplo, papel normal o papel blanco brillante), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Papel normal**.
- Para los papeles recubiertos ligeros (< 110 g/m<sup>2</sup>), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Papel recubierto HP**.

- Para los papeles recubiertos de gramaje extra (< 200 g/m<sup>2</sup>), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Rec. gramaje extra**.
- Para los papeles recubiertos muy gruesos resistentes a la deformación por agua (> 200 g/m<sup>2</sup>), seleccione el tipo de papel **Papel bond y recubierto > Rec. gram. extra sup.**

## La tinta negra se borra fácilmente cuando se toca

Esto sucede cuando el papel es incompatible con la tinta negra mate. Para utilizar una tinta negra que no sea mate, seleccione cualquier papel de la categoría **Papel fotográfico**.

## El papel tiene arrugas o hay demasiada tinta tras la impresión

Esto sucede cuando se utiliza demasiada tinta. Para utilizar menos tinta, seleccione una categoría más fina. Las categorías del papel mate, desde el más fino al más grueso, son:

- Papel normal
- Papel recubierto
- Papel rec. gramaje extra
- Papel recubierto de gramaje extra superior

Para los demás problemas de calidad de imagen, consulte [Solución de problemas de calidad de impresión en la página 195](#).

## La impresora imprimió en el tipo de papel equivocado

Si la impresora imprime el trabajo antes de que pueda cargar el papel que desea utilizar, es posible que tenga seleccionado **Utilizar configuración de la impresora** para el Tipo de papel en el controlador de la impresora. Cuando está seleccionada alguna de las dos opciones, la impresora imprime inmediatamente en el papel que esté cargado. Cargue el papel que desee usar, consulte [Manejo del papel en la página 35](#), y seleccione específicamente el tipo de papel en el controlador.

- **En el cuadro de diálogo del controlador para Windows:** seleccione la pestaña **Papel/Calidad** o **Papel** (en función de la versión del controlador) y, a continuación, seleccione el tipo de papel en la lista Tipo de papel.



---

**NOTA:** Utilizar la configuración de impresora (Windows) o **Cualq.** (Mac OS X) es el valor predeterminado del controlador.

---

## Corte automático no disponible

Algunos tipos de papel no pueden cortarse con la cuchilla automática. Cuando este tipo de papel está cargado y activo, la impresora no puede cambiar automáticamente al otro rollo: el rollo activo primero debe descargarse manualmente.

## En espera de papel

Basado en un conjunto de condiciones que puede configurar al enviar un trabajo (consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 94](#)), la impresora decidirá cuál de los rollos de papel cargados es más adecuado para imprimir el trabajo. Si no hay ningún rollo de papel disponible que cumpla todas las condiciones, la impresora pondrá el trabajo en espera para el papel. Puede reanudar el trabajo manualmente, forzándolo para que se imprima en un papel distinto al que se ha especificado originalmente, de lo contrario, permanecerá en espera.



---

**NOTA:** Cuando un rollo que no se puede cortar está activo, los trabajos enviados a cualquier otro origen de papel se ponen en espera hasta que se descarga manualmente el rollo que no se puede cortar.

---

## ¿Qué criterios se usan para decidir en qué rollo se imprimirá un trabajo?

Cuando un usuario envía un trabajo, se puede configurar el tipo de papel deseado en el controlador. La impresora imprimirá el trabajo en un rollo de papel del tipo de papel elegido que sea lo suficientemente grande como para imprimir el dibujo sin recortarlo. Si hay más de un rollo en el que se puede imprimir el trabajo que cumple todos los criterios, el rollo se elegirá según sus preferencias. Estas preferencias se pueden establecer desde el panel frontal: consulte [Políticas de rollo en la página 93](#).

## ¿Cuándo se pone en espera para el papel un trabajo?

Si la acción "si el papel no coincide" está establecida en **Pausar y preguntar** (consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 94](#)), un trabajo se pone en espera para el papel en los casos siguientes:

- El tipo de papel que ha seleccionado el usuario no está cargado actualmente en el rollo especificado en cualquiera de los rollos, si no se ha especificado ningún rollo.
- El tipo de papel que ha seleccionado el usuario se ha cargado en el rollo especificado, pero el dibujo es demasiado grande para que quepa en el rollo, o en cualquiera de los rollos, si no se ha especificado ningún rollo.

## ¿Si cargo un nuevo rollo de papel, los trabajos que están en espera de papel se imprimirán automáticamente?

Sí. Cada vez que se carga un nuevo rollo de papel la impresora comprobará si hay trabajos en espera de papel que se pueden imprimir en el rollo cargado.

## No me gusta que los trabajos se pongan en espera de papel. ¿Puedo evitarlo?

Sí, esto se puede hacer desde el panel frontal: consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 94](#).

## Mi trabajo tiene exactamente el mismo ancho que el rollo de papel que está cargado en la impresora, pero se pone en espera de papel

Los márgenes se gestionan de maneras diferentes dependiendo del tipo de archivo:

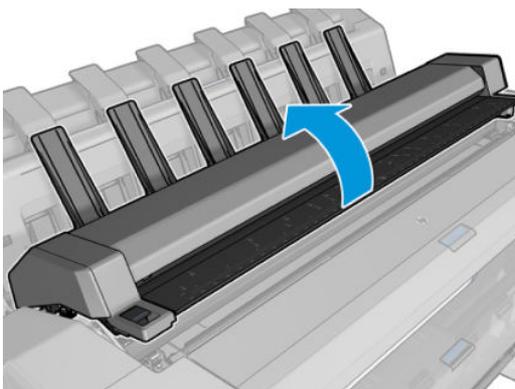
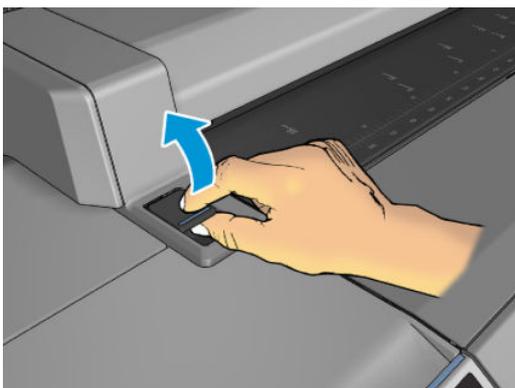
- Para archivos HP-GL/2 y HP RTL, de forma predeterminada, los márgenes están incluidos dentro del dibujo, de modo que un archivo HP-GL/2 de 914 mm y un archivo HP RTL se puedan imprimir en un rollo de papel de 914 mm y no ponerse en espera de papel.
- Para otros formatos de archivo, como PostScript, PDF, TIFF o JPEG, la impresora supone que los márgenes necesitan añadirse fuera del dibujo (ya que, en muchos casos, estos formatos se usan para fotografías y otras imágenes que no incluyen márgenes). Esto significa que, para imprimir un 914 mm en TIFF, la impresora debe agregar márgenes, y el dibujo necesitará 925 mm de papel en el que se va a imprimir; Lo que podría causar el trabajo que se quedan en suspenso si el papel que se ha cargado en la impresora es sólo 914 mm de ancho.

Si desea imprimir estos formatos de archivo sin añadir márgenes adicionales fuera del dibujo, se puede usar la opción **Cortar contenido por márgenes**. Esta opción obligará a configurar los márgenes dentro del dibujo, de modo que un TIFF de 914 mm se podrá imprimir en un rollo de papel de 914 mm sin ponerse en espera. Sin embargo, si no hay ningún espacio en blanco incluido en los bordes del dibujo, se puede recortar algún contenido debido a los márgenes.

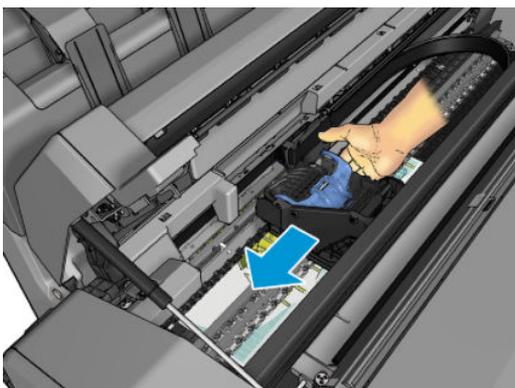
## El papel se ha atascado en la platina de la impresora

Cuando se produce un atasco de papel, normalmente aparece el mensaje Posible atasco de papel en la pantalla del panel frontal. El panel frontal iniciará el asistente de atasco de papel para mostrar donde se produjo el atasco y cómo corregirlo. Elimine el atasco de papel según las instrucciones que se muestran en cada pantalla del asistente.

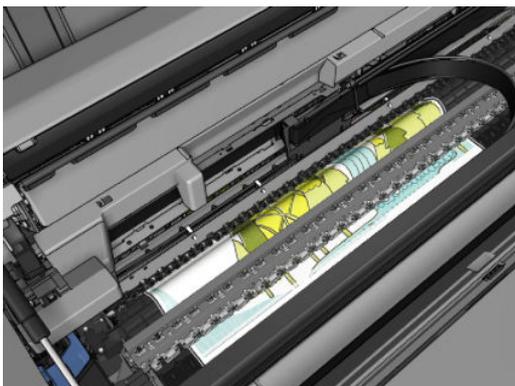
1. Apague la impresora en el panel frontal.
2. Abra el escáner.



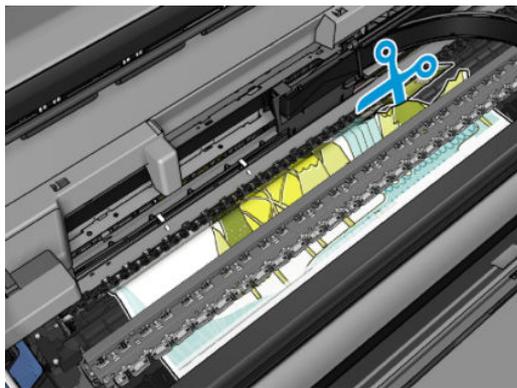
3. Mueva el carro manualmente hacia la izquierda de la impresora, si es posible.



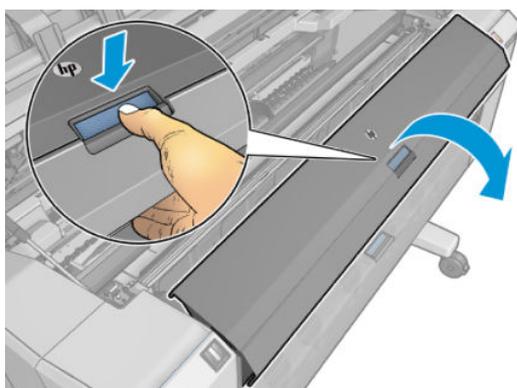
4. Acceda a la trayectoria del papel.



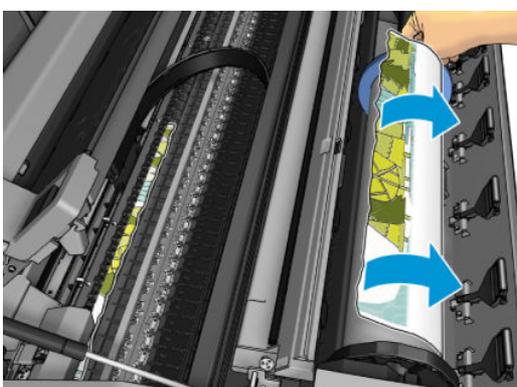
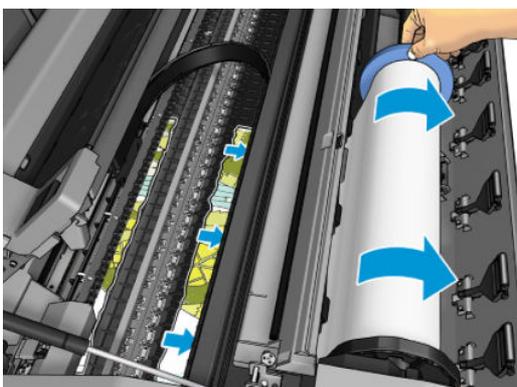
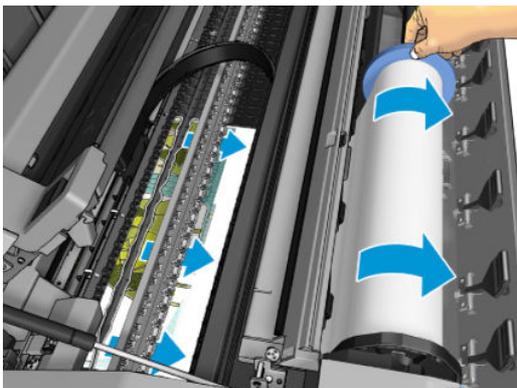
5. Corte el papel con unas tijeras.



6. Abra la cubierta del rollo.



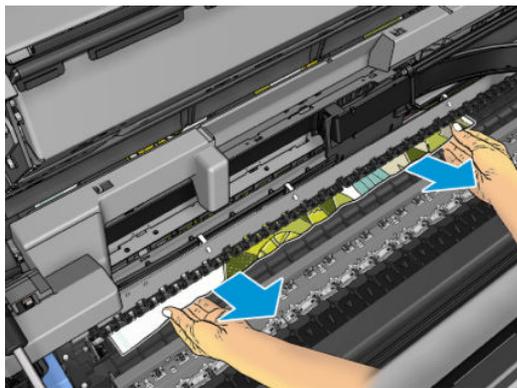
7. Rebobine manualmente el papel en el rollo.



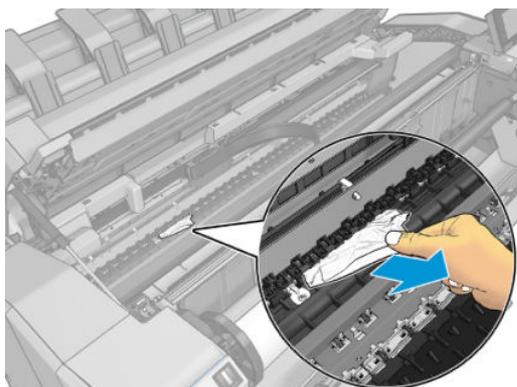
8. Si el borde delantero del papel es irregular, córtelo con cuidado con unas tijeras.



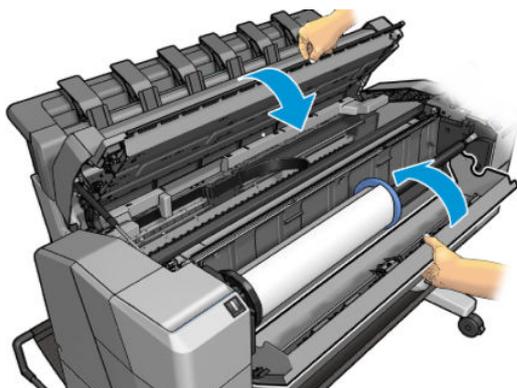
9. Saque el papel de la impresora.



10. Asegúrese de que ha retirado todos los fragmentos de papel.



11. Baje el escáner y cierre la cubierta del rollo.



12. Reinicie la impresora manteniendo presionado el botón de encendido durante algunos segundos.
13. Vuelva a cargar el rollo o cargue otra hoja, consulte [Manejo del papel en la página 35](#).

---

 **NOTA:** Si piensa que aún hay papel que produce una obstrucción en la impresora, reinicie el procedimiento y retire con cuidado todos los trozos de papel.

---

## El papel se ha atascado en la apiladora

Cuando se detecta un atasco en la apiladora, la impresión se detiene y en el panel frontal se le pide que abra la cubierta de la apiladora y que elimine el atasco tirando del papel.

Cuando la cubierta de la apiladora está cerrada y la impresora no detecta papel atascado, en el panel frontal se le pide confirmación para continuar con el trabajo de impresión.

## La impresora indica inesperadamente que la apiladora está llena

La impresora puede informar que la apiladora está llena en las siguientes circunstancias:

- Si hay un atasco de papel en la apiladora
- Cuando se utiliza papel muy fino o muy grueso, como el papel recubierto de gramaje extra
- Cuando envía tamaños de papel pequeños a la apiladora, como A3 vertical o A2 horizontal

## Ha quedado una tira que produce atascos en la bandeja de salida

Si se ha cortado un trozo de papel pequeño (200 mm o menos), por ejemplo antes (si es un rollo nuevo) o después de una impresión de sangrado completo o después de utilizar la opción del panel frontal **Mover y cortar**, la tira cortada queda en la bandeja de salida. Solo cuando la impresora no esté imprimiendo, acceda a la bandeja y retire la tira cortada.

## La impresora muestra la falta de papel cuando el papel está disponible

Si el rollo se ha soltado desde el centro, no se introducirá correctamente y la impresora no podrá cargar el papel. Si es posible, tense el papel en el centro o cargue un nuevo rollo.

## Las hojas no caen correctamente en la cesta

- Asegúrese de que la cesta está instalada correctamente.
- Asegúrese de que la cesta está abierta.
- Asegúrese de que la cesta no está llena.
- Con frecuencia, el papel que está al final de un rollo tiende a enrollarse, lo que puede producir problemas de salida. Cargue un nuevo rollo o retire las hojas impresas manualmente a medida que se completan.

## La hoja se queda en la impresora cuando la impresión ha finalizado

La impresora retiene el papel para permitir que la tinta se seque después de imprimir, consulte [Cambio del tiempo de secado en la página 50](#). Si el papel sólo se expulsa en parte después del tiempo de secado, tire suavemente de la hoja para retirarla de la impresora. Si la cuchilla automática está desactivada, utilice la opción **Mover y cortar** del panel frontal, consulte [Corte limpio en la página 51](#).

## El papel se corta cuando la impresión ha finalizado

La impresora corta el papel de forma predeterminada una vez finalizado el tiempo de secado, véase [Cambio del tiempo de secado en la página 50](#). Puede desactivar la cuchilla, véase [Activación y desactivación de la cuchilla automática en la página 50](#).

## El cortador no corta bien

La impresora está configurada de forma predeterminada para que corte automáticamente el papel una vez finalizado el tiempo de secado. Si la cuchilla está encendida pero no corta correctamente, compruebe que el raíl esté limpio y libre de obstáculos.

Si la cuchilla está desactivada, con **Mover y cortar** solo avanzará el papel. Utilice esa opción para mover la hoja impresa fuera de la parte frontal de la impresora lo suficiente para poder cortarla a mano con tijeras o con un borde recto.

## El rollo no está bien apretado en el eje

Puede ser necesario sustituir o volver a cargar el rollo.

Compruebe que está utilizando el núcleo adecuado y utilice el adaptador HP DesignJet de núcleo de 3 pulgadas cuando sea necesario.

## Recalibración del avance de papel

El avance preciso del papel es importante para la calidad de impresión porque forma parte del control de la colocación adecuada de puntos en el papel. Si el papel no avanza la distancia adecuada entre las pasadas del cabezal, aparecen bandas claras u oscuras en la hoja impresa y puede aumentar el grano de la imagen.

La impresora se calibra para avanzar correctamente con todos los papeles que aparezcan en el panel frontal. Cuando selecciona el tipo de papel cargado, la impresora ajusta la frecuencia de avance del papel durante la impresión. Sin embargo, si no está satisfecho con la calibración predeterminada del papel, quizás necesite volver a calibrar la frecuencia de avance del papel. Consulte [Solución de problemas de calidad de impresión en la página 195](#) para ver los pasos que debe seguir para determinar si la calibración de avance del papel resolverá el problema.

Puede comprobar el estado de calibración del avance de papel que esté actualmente cargado en cualquier momento pulsando , después , , y, a continuación, **Estado de la calibración**. El estado puede ser uno de los siguientes:

- **PREDETERMINADO:** Este estado aparece al cargar cualquier papel que no haya sido calibrado. Los papeles HP del panel frontal se han optimizado por defecto y, a menos que experimente problemas de calidad de imagen, como bandas o granulosidad, no se recomienda recalibrar el avance de papel.
- **OK:** Este estado indica que el papel cargado ya se ha calibrado anteriormente. Sin embargo, puede ser necesario repetir la calibración si experimenta problemas de calidad de impresión, como bandas o granulosidad en la imagen impresa.

---

 **NOTA:** Cada vez que se actualiza el firmware de la impresora, la calibración del avance de papel se restablece a los valores predeterminados de fábrica, consulte [Actualización del firmware en la página 171](#).

---

## Procedimiento Recalibración del avance de papel

---

 **PRECAUCIÓN:** Si utiliza un tipo de papel transparente o una transparencia, vaya directamente al paso 3 de este procedimiento.

---

1. En el panel frontal, pulse , después **Calibración de avance del papel > Continuar**. La impresora vuelve a calibrar automáticamente el avance del papel e imprime una imagen de calibración de avance del papel.
2. Espere hasta que el panel frontal presente la página de estado y vuelva a realizar la impresión.

---

 **NOTA:** El procedimiento de recalibración lleva aproximadamente tres minutos. No se preocupe por la imagen de calibración de avance de papel. La pantalla del panel frontal indica cualquier error que se produzca en el proceso.

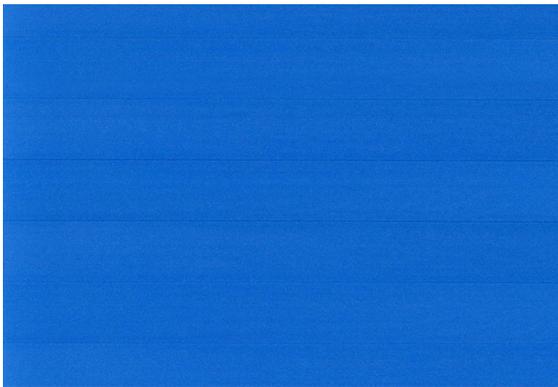
---

Si está satisfecho con la impresión, continúe usando esta calibración para su tipo de papel. Si observa mejoras en la impresión, continúe con el paso tres. Si no está satisfecho con la recalibración, vuelva a la calibración predeterminada, consulte [Volver a la calibración predeterminada en la página 194](#).

3. Si desea ajustar la calibración o si utiliza un tipo de papel transparente, pulse , después, **Calibración avance papel > Continuar**.
4. Seleccione el porcentaje de cambio de -100% a +100%. Para corregir las bandas claras, disminuya el porcentaje.



Para corregir las bandas oscuras, aumente el porcentaje.



## Volver a la calibración predeterminada

Si se vuelve a la calibración predeterminada se establecen todas las correcciones hechas en la calibración del avance del papel a cero. Para volver al valor predeterminado de calibración de avance del papel, debe restablecer la calibración.

1. Desde el panel frontal, pulse , después ,  y, a continuación, **Restablecer calibración**.
2. Espere hasta que el panel frontal indique que la operación ha finalizado correctamente.

---

# 17 Solución de problemas de calidad de impresión

- [Consejos generales](#)
- [Líneas horizontales a lo largo de la imagen \(bandas\)](#)
- [La imagen completa aparece borrosa o granulosa](#)
- [El papel no está liso](#)
- [La impresión está rasgada o arañada](#)
- [Marcas de tinta en el papel](#)
- [Líneas horizontales negras sobre fondo amarillo](#)
- [La tinta negra se quita cuando se toca la copia impresa](#)
- [Los bordes de los objetos aparecen escalonados o poco nítidos](#)
- [Los bordes de los objetos son más oscuros de lo esperado](#)
- [Líneas horizontales al final de una impresión en una hoja cortada](#)
- [Líneas verticales de diferentes colores](#)
- [Puntos blancos en la hoja impresa](#)
- [Los colores no son precisos](#)
- [Los colores se están desvaneciendo](#)
- [La imagen está incompleta \(recortada en la parte inferior\)](#)
- [La imagen está recortada](#)
- [Faltan algunos objetos en la imagen impresa](#)
- [Las líneas son demasiado gruesas, delgadas o inexistentes](#)
- [Líneas escalonadas o zigzagueantes](#)
- [Líneas impresas por duplicado o con colores incorrectos](#)
- [Líneas discontinuas](#)
- [Líneas borrosas](#)
- [Las longitudes de la línea son inexactas](#)
- [Impresión de diagnóstico para imágenes](#)
- [Si continúa teniendo problemas](#)

## Consejos generales

Cuando tenga problemas de calidad de impresión:

- Para obtener un rendimiento óptimo de su impresora, use únicamente consumibles y accesorios auténticos del fabricante, cuya fiabilidad y rendimiento se han sometido a pruebas exhaustivas que garantizan un rendimiento sin incidencias e impresiones de máxima calidad. Para obtener información detallada de los papeles recomendados, consulte [Pedido de papel en la página 178](#).
- Asegúrese de que el tipo de papel seleccionado en el panel frontal es el mismo tipo de papel cargado en la impresora (consulte [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#)). Al mismo tiempo, compruebe que el tipo de papel se ha calibrado. Asegúrese también de que el tipo de papel seleccionado en el software es el mismo que el tipo de papel cargado en la impresora.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Si ha seleccionado un tipo de papel incorrecto, podría obtener una impresión de baja calidad y colores incorrectos, e incluso podría dañar los cabezales de impresión.

---

- Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión más adecuados para sus fines (consulte [Impresión en la página 69](#)). Es posible que la calidad de impresión disminuya si ha movido el control deslizante de calidad de impresión al extremo de la escala "Velocidad" o si ha establecido el nivel de calidad personalizado como **Rápida**.
- Compruebe que las condiciones ambientales (temperatura, humedad) se encuentran en el rango recomendado. Véase [Especificaciones ambientales en la página 229](#).
- Compruebe que los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión no hayan excedido la fecha de caducidad: véase [Mantenimiento de los cartuchos de tinta en la página 170](#).

## Líneas horizontales a lo largo de la imagen (bandas)

Si en la imagen impresa aparecen líneas horizontales como se muestra en la imagen (el color puede variar):



1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
2. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión adecuados para sus fines (consulte [Impresión en la página 69](#)). En algunos casos, puede resolver un problema de calidad de impresión con sólo seleccionar un nivel de calidad de impresión superior. Por ejemplo, si ha establecido el control deslizante Calidad de impresión en **Velocidad**, pruebe a establecerlo en **Calidad**. Si cambia los ajustes de calidad de impresión, quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.

3. Imprima el diagnóstico de impresión de imágenes y siga las instrucciones que aparecen en [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 207](#), incluida la limpieza de los cabezales de impresión si así se recomienda.
4. Si los cabezales de impresión funcionan correctamente, vaya al panel frontal, pulse  y, a continuación, **Calibración de avance del papel** > **Continuar** y seleccione la fuente del papel. Véase [Recalibración del avance de papel en la página 193](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

## La imagen completa aparece borrosa o granulosa



1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
2. Compruebe que está imprimiendo en la cara correcta del papel.
3. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados (consulte [Impresión en la página 69](#)). En algunos casos, puede resolver un problema de calidad de impresión con sólo seleccionar un nivel de calidad de impresión superior. Por ejemplo, si ha establecido el control deslizante Calidad de impresión en **Velocidad**, pruebe a establecerlo en **Calidad**. Si cambia los ajustes de calidad de impresión, quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.
4. Vuelva a alinear los cabezales de impresión. Véase [Alineación de los cabezales de impresión en la página 213](#). Una vez alineados, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
5. Vaya al panel frontal, pulse  y, a continuación, **Calibración de avance del papel** y seleccione la fuente del papel. Véase [Recalibración del avance de papel en la página 193](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

## El papel no está liso

Si el papel no está liso cuando sale de la impresora, sino que presenta una ligera ondulación, es muy probable que se aprecien defectos en la imagen impresa, como por ejemplo rayas verticales. Esto puede ocurrir cuando se emplea un papel fino, ya que se satura con la tinta.



1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
2. Intente cambiar a un tipo de papel más grueso, como Papel recubierto de gramaje extra HP o Papel mate de gramaje extra superior HP.
3. Seleccione un tipo de papel que sea un poco más fino que el papel que ha cargado; esto hará que la impresora utilice menos tinta. Estos son algunos ejemplos de tipos de papel según su grosor en orden ascendente: Papel normal, Papel recubierto, Papel recubierto de gramaje extra, Papel mate de gramaje extra superior HP.

## La impresión está rasgada o arañada

El pigmento de tinta negra puede aparecer rasgado o arañado cuando se toca con los dedos, un lápiz u otro objeto. Esto se aprecia especialmente en el papel recubierto.

El papel satinado puede ser extremadamente sensible a la cesta o a cualquier otro soporte con el que entre en contacto inmediatamente después de imprimir, según la cantidad de tinta utilizada y las condiciones ambientales en el momento de la impresión.

Para reducir el riesgo de rasgado y arañazos:

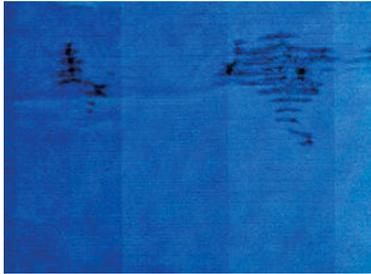
- Maneje las hojas impresas con cuidado.
- Evite apilar las hojas impresas unas encima de otras.
- Recoja las hojas impresas cuando se corten del rollo y no deje que caigan en la cesta. Opcionalmente, deje una hoja de papel en la cesta para que las hojas recién impresas no entren en contacto directo con la cesta.

## Marcas de tinta en el papel

Este problema se puede producir por varios motivos.

## Borrones horizontales en la parte frontal del papel revestido

Si se utiliza mucha tinta en papel normal o revestido, éste absorbe y expande rápidamente la tinta. A medida que los cabezales se mueven sobre el papel, los cabezales pueden entrar en contacto con el papel y emborronar la imagen impresa. Este problema normalmente se produce en las hojas de papel cortadas (no en papel en rollo).



Siempre que detecte este problema, cancele inmediatamente el trabajo de impresión. Pulse  y cancele también el trabajo en la aplicación de su ordenador. El papel embebido puede dañar los cabezales de impresión.

Pruebe las siguientes sugerencias para evitar este problema:

1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
2. Use un tipo de papel recomendado (consulte [Pedido de papel en la página 178](#)) y los ajustes de impresión adecuados.
3. Si emplea papel cortado, pruebe a girar la hoja 90 grados. La orientación de las fibras del papel puede afectar al rendimiento.
4. Intente cambiar a un tipo de papel más grueso, como Papel recubierto de gramaje extra HP y Papel mate de gramaje extra superior HP Plus.
5. Seleccione un tipo de papel que sea un poco más fino que el papel que ha cargado; esto hará que la impresora utilice menos tinta. Estos son algunos ejemplos de tipos de papel según su grosor en orden ascendente: Papel normal, Papel recubierto, Papel recubierto de gramaje extra, Papel mate de gramaje extra superior HP.
6. Pruebe a aumentar los márgenes y cambie la posición de la imagen al centro de la página utilizando su aplicación de software.

## Marcas de tinta en la parte posterior del papel

Limpie la platina con un paño suave. Limpie cada varilla por separado sin tocar la espuma que se encuentra entre las mismas.

## Líneas horizontales negras sobre fondo amarillo

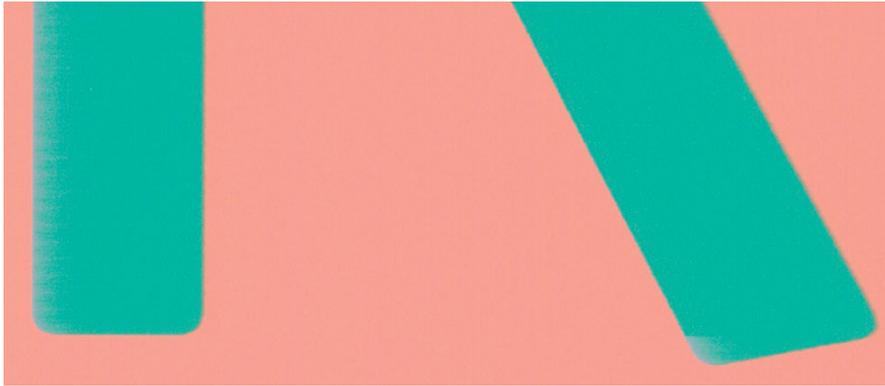
Este problema puede deberse a haber almacenado la impresora en un ambiente frío.

Vaya al panel frontal y pulse  y, después, **Limpiar cabezales**.

## La tinta negra se quita cuando se toca la copia impresa

Este problema se puede deber a que se ha imprimido con tinta negra mate en un papel satinado. La impresora no usará la tinta negra mate si sabe que el papel no la va a retener. Para asegurarse de que no se va a usar la tinta negra mate, puede seleccionar cualquier tipo de papel de la categoría Papel fotográfico.

## Los bordes de los objetos aparecen escalonados o poco nítidos



1. Si los bordes de los objetos o las líneas aparecen poco definidos o con menor densidad de color y ya ha establecido el deslizador de calidad de impresión en **Calidad** en el cuadro de diálogo de impresión, seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada e intente establecer el nivel de calidad en **Normal**. Véase [Impresión en la página 69](#).
2. El problema puede deberse a la orientación. Pruebe a rotar la imagen: es posible que el resultado tenga un aspecto mejor.

## Los bordes de los objetos son más oscuros de lo esperado



1. Si los bordes de los objetos aparecen más oscuros de lo esperado, y ya ha establecido el control deslizante de calidad de impresión en **Calidad** en el cuadro de diálogo del controlador, seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada y pruebe a establecer el nivel de calidad en **Normal**. Véase [Impresión en la página 69](#).
2. El problema puede deberse a la orientación. Pruebe a rotar la imagen: es posible que el resultado tenga un aspecto mejor.

## Líneas horizontales al final de una impresión en una hoja cortada

Este tipo de defecto sólo afecta al final de una hoja impresa, aproximadamente a 30 mm del borde posterior del papel. Pueden aparecer algunas líneas horizontales muy finas que cruzan la hoja.

Para evitar este problema:

1. Considere la posibilidad de usar márgenes alrededor de la imagen.
2. Use la impresión de diagnóstico para imágenes. Véase [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 207](#).
3. Considere la posibilidad de imprimir con papel en rollo.

## Líneas verticales de diferentes colores

Si la hoja impresa presenta bandas verticales de diferentes colores a lo largo:

1. Pruebe a utilizar un papel más grueso, elegido entre los tipos de papel recomendados, como Papel recubierto de gramaje extra HP o Papel súper de gramaje extra HP. Véase [Pedido de papel en la página 178](#).
2. Pruebe a usar ajustes de calidad de impresión superiores (consulte [Impresión en la página 69](#)). Por ejemplo, si ha establecido el control deslizante Calidad de impresión en **Velocidad**, pruebe a establecerlo en **Calidad**.

## Puntos blancos en la hoja impresa

Si observa puntos blancos en la hoja impresa, probablemente se debe a las fibras del papel o al polvo, o a que el material del revestimiento se desprende. Para evitar este problema:

1. Pruebe a limpiar el papel con un cepillo antes de imprimir para quitar las fibras o partículas desprendidas.
2. Mantenga siempre cerrada la cubierta de la impresora y evite acciones que puedan introducir polvo en la impresora, como manipular o cortar papel en la cubierta de la impresora.
3. Proteja los rollos y hojas de papel almacenándolos en bolsas o cajas.

## Los colores no son precisos



Si los colores que se imprimen no satisfacen sus expectativas, pruebe a realizar lo siguiente:

1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
2. Pulse , a continuación, ,  y después **Estado de calibración** para comprobar el estado de calibración de color. Si el estado es OBSOLETO o PENDIENTE, debe realizar la calibración del color: véase [Calibración de color en la página 126](#). Si ya ha realizado algún cambio, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
3. Compruebe que está imprimiendo en la cara correcta del papel.
4. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados (consulte [Impresión en la página 69](#)). Si ha seleccionado las opciones **Velocidad** o **Rápida**, posiblemente no obtenga los colores más precisos. Si cambia los ajustes de calidad de impresión, quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.
5. Si usa la gestión de color de la aplicación, compruebe que el perfil de color que usa corresponde al tipo de papel y a los ajustes de calidad de impresión seleccionados. Si tiene dudas sobre los ajustes de color que debe usar, consulte [Gestión del color en la página 125](#).

6. Si una imagen en escala de grises muestra un matiz de color en algunas de las sombras de grises, haga clic en **Color > Escala de grises** en el controlador.
7. Si el problema consiste en diferencias de color entre las hojas impresas y su pantalla, intente calibrar la pantalla. En este momento, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
8. Use la impresión de diagnóstico para imágenes. Véase [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 207](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

## Los colores se están desvaneciendo

Si imprime en papel fotográfico de secado instantáneo, sus impresiones se deteriorarán rápidamente. Si pretende mostrar las impresiones durante más de dos semanas, debería laminarlas para que duren más tiempo.

Como alternativa, las impresiones en papeles recubiertos con buen nivel de absorción, como el papel fotográfico brillante universal HP o el papel fotográfico satinado universal HP, se deteriorarán mucho más despacio.

La laminación puede alargar la vida de las impresiones en todo tipo de papel, dependiendo del tipo de laminación. Para obtener más información, consulte al proveedor de láminas.

## La imagen está incompleta (recortada en la parte inferior)

- ¿Ha pulsado  antes de que la impresora recibiera todos los datos? Si es así, ha interrumpido la transmisión de los datos y tendrá que volver a imprimir la página.
- Puede que el valor de **Tiempo de espera de E/S** sea demasiado corto. Este ajuste determina cuánto tiempo espera la impresora a que el ordenador envíe más datos, antes de decidir que el trabajo ha finalizado. En el panel frontal aumente el valor de **Tiempo de espera de E/S** definiéndolo como un periodo más largo y, a continuación, envíe de nuevo el trabajo de impresión. Pulse  y, a continuación, **Conectividad > Red > Tiempo de espera de E/S**.
- Es posible que se haya producido un problema de comunicación entre el ordenador y la impresora. Compruebe el cable de red o USB.
- Asegúrese de que la configuración del software es correcta en relación al tamaño de página actual (por ejemplo, las impresiones de eje largo).
- Si está usando un software de red, asegúrese de que no se ha agotado el tiempo de espera.

## La imagen está recortada

Las imágenes cortadas suelen indicar una discrepancia entre el área imprimible real del papel cargado y el área imprimible definida por el software. Este tipo de problema se puede identificar antes de imprimir si se obtiene una vista previa de la impresión (consulte [Vista previa de una impresión en la página 79](#)).

- Compruebe el área de impresión real en relación con el tamaño de papel que ha cargado.  
 $\text{área imprimible} = \text{tamaño de papel} - \text{márgenes}$
- Compruebe lo que el software interpreta como área de impresión (que también podría llamarse "área imprimible" o "área de imagen"). Por ejemplo, algunas aplicaciones de software admiten áreas de impresión estándar que son mayores que las que usa esta impresora.

- Si ha definido un tamaño de página personalizado con márgenes muy estrechos, la impresora puede imponer sus propios márgenes mínimos y recortar ligeramente la imagen. Quizás prefiera utilizar un tamaño de papel más grande.
- Si la imagen contiene sus propios márgenes, quizás pueda imprimirla correctamente usando la opción **Recortar contenido en márgenes** (consulte [Seleccionar las opciones de márgenes en la página 77](#)).
- Si intenta imprimir una imagen muy grande en un rollo, compruebe que el software que usa es capaz de imprimir una imagen de ese tamaño.
- Si intenta imprimir una imagen más grande de lo que su software puede admitir, la parte inferior de la imagen puede aparecer cortada. Para imprimir la imagen completa, pruebe lo siguiente:
  - Guarde el archivo en otro formato, como en TIFF o EPS, y ábralo con otra aplicación.
  - Use un RIP para imprimir el archivo.
- Es posible que haya rotado la página de una posición vertical a una horizontal en un tamaño de papel que no es suficientemente ancho.
- Si es necesario, reduzca el tamaño de la imagen o del documento en la aplicación de software a fin de que quede ajustada dentro de los márgenes.

## Faltan algunos objetos en la imagen impresa

Tal vez se necesiten muchos datos para imprimir un trabajo de impresión de alta calidad en gran formato, y en algunos flujos de trabajo específicos podrían existir problemas que tengan como resultado la ausencia de algunos objetos en la impresión. A continuación le ofrecemos algunas sugerencias para ayudarle a evitar este problema:

- Seleccione un tamaño de página y escala más pequeños que el tamaño de página final deseado en el controlador o en el panel frontal.
- Guarde el archivo en otro formato, como en TIFF o EPS, y ábralo con otra aplicación.
- Use el software HP Click para imprimir el archivo.
- Use un RIP para imprimir el archivo.
- Intente imprimir desde una unidad flash USB.
- Reduzca la resolución de las imágenes de mapa de bits en el software de su aplicación.
- Seleccione una calidad de impresión inferior para reducir la resolución de la imagen impresa.



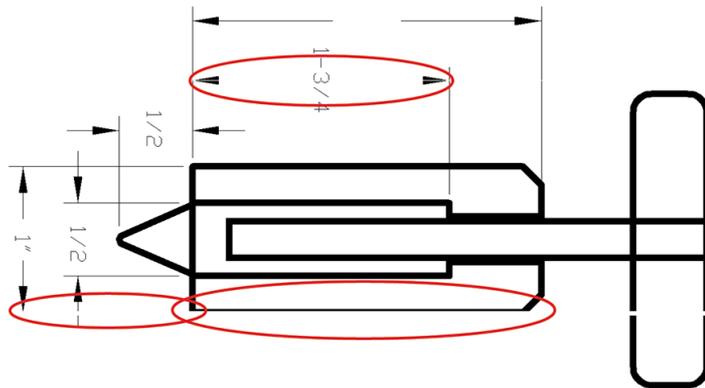

---

**NOTA:** Si está trabajando con Mac OS X, no todas estas opciones estarán disponibles.

---

Sugerimos estas opciones con el propósito de solucionar problemas, pero podrían afectar negativamente a la calidad del trabajo final o al tiempo necesario para generar el trabajo de impresión. Por lo tanto, si no ayudan a solucionar el problema, deberían cancelarse.

## Las líneas son demasiado gruesas, delgadas o inexistentes

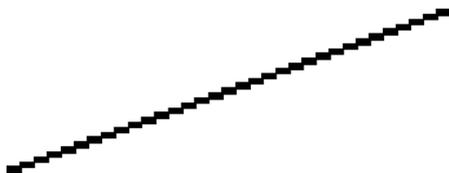


1. Compruebe que el tipo de papel cargado corresponde al tipo de papel seleccionado en el panel frontal y en el software. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
2. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión adecuados para sus fines (consulte [Impresión en la página 69](#)). Seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada en el cuadro de diálogo del controlador e intente activar la opción **Detalle máximo** (si está disponible). Quizás desee reimprimir su trabajo en este momento en caso de que el problema se haya resuelto.
3. Si la resolución de la imagen es mayor que la resolución de impresión, puede observar cierta pérdida de calidad de las líneas.
4. Si las líneas son demasiado finas o faltan, use la impresión de diagnóstico para imágenes. Véase [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 207](#).
5. Si el problema persiste, vaya al panel frontal y pulse  y, a continuación, **Alineación de cabezales** para alinear los cabezales de impresión. Véase [Alineación de los cabezales de impresión en la página 213](#). Una vez alineados, quizás desee reimprimir su trabajo en caso de que el problema se haya resuelto.
6. Vaya al panel frontal, pulse  y, a continuación, realice la calibración de avance de papel: véase [Recalibración del avance de papel en la página 193](#).

Si el problema persiste a pesar de todas las acciones anteriores, póngase en contacto con el representante de servicios al cliente para obtener más asistencia.

## Líneas escalonadas o zigzagueantes

Si las líneas de la imagen aparecen escalonadas o zigzagueantes:

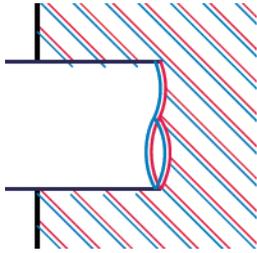


1. El problema puede ser inherente a la imagen. Intente mejorar la imagen con la aplicación que esté empleando para editarla.
2. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados. Véase [Impresión en la página 69](#).
3. Seleccione las opciones de calidad de impresión personalizada en el cuadro de diálogo del controlador y active la opción **Detalle máximo** (si está disponible).

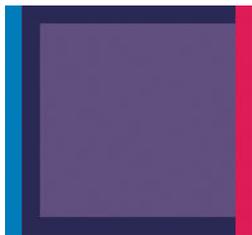
## Líneas impresas por duplicado o con colores incorrectos

Este problema puede presentar varios síntomas visibles:

- Líneas de color que se imprimen por duplicado en colores distintos.



- Los bordes de bloques de color se imprimen con el color incorrecto.



Para corregir este tipo de problema:

1. Retire y vuelva a insertar los cabezales de impresión. Consulte [Extracción del cabezal en la página 162](#) y [Inserción del cabezal de impresión en la página 165](#).
2. Alinee los cabezales de impresión. Véase [Alineación de los cabezales de impresión en la página 213](#).

## Líneas discontinuas

Si las líneas aparecen rotas de la siguiente forma:



1. Compruebe que está usando los ajustes de calidad de impresión apropiados. Véase [Impresión en la página 69](#).
2. Retire y vuelva a insertar los cabezales de impresión. Consulte [Extracción del cabezal en la página 162](#) y [Inserción del cabezal de impresión en la página 165](#).
3. Alinee los cabezales de impresión del papel con el que tiene el problema. Véase [Alineación de los cabezales de impresión en la página 213](#).

## Líneas borrosas



La humedad puede hacer que la tinta embeba el papel, haciendo que las líneas aparezcan borrosas o imprecisas. Intente el siguiente método:

1. Compruebe que las condiciones ambientales (temperatura, humedad) son adecuadas para obtener impresiones de gran calidad. Véase [Especificaciones ambientales en la página 229](#).
2. Compruebe que el tipo de papel seleccionado en el panel frontal coincide con el tipo de papel que está usando. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
3. Seleccione las opciones de calidad de impresión personalizadas y, a continuación, **Óptima** y **Máximo detalle** (si están disponibles). Véase [Impresión de alta calidad en la página 80](#).
4. Intente cambiar a un tipo de papel más grueso, como Papel recubierto de gramaje extra HP o Papel mate de gramaje extra superior HP.
5. Seleccione un tipo de papel que sea un poco más fino que el papel que ha cargado; esto hará que la impresora utilice menos tinta. Estos son algunos ejemplos de tipos de papel según su grosor en orden ascendente: Papel normal, Papel recubierto, Papel recubierto de gramaje extra, Papel mate de gramaje extra superior HP.
6. Si utiliza papel satinado, intente cambiar a un tipo distinto de papel satinado.
7. Alinee los cabezales de impresión. Véase [Alineación de los cabezales de impresión en la página 213](#).

## Las longitudes de la línea son inexactas

Si ha medido las líneas de la impresora y descubre que las longitudes no son lo suficientemente precisas para sus propósitos, puede intentar mejorar la precisión de la longitud de las formas siguientes:

1. Imprima en Transparencia mate HP, tipo de papel para el que se ha especificado la precisión de la longitud de las líneas de la impresora. Véase [Especificaciones funcionales en la página 226](#).  
  
La transparencia de poliéster es diez veces más estable dimensionalmente que el papel. Pero si utiliza una transparencia más fina o gruesa que la Transparencia mate HP reducirá la precisión de la longitud de las líneas.
2. Establezca el control deslizante de calidad de impresión en **Calidad**.
3. Mantenga la sala a una temperatura estable entre 10 y 30° C (50 y 86° F).
4. Cargue el rollo o la película y déjelo reposar durante cinco minutos antes de imprimir.
5. Si todavía no se siente satisfecho, intente recalibrar el avance del papel. Véase [Recalibración del avance de papel en la página 193](#).

## Impresión de diagnóstico para imágenes

La impresión de diagnóstico para imágenes consta de patrones diseñados para resaltar los problemas de fiabilidad de los cabezales de impresión. Ayuda a comprobar el rendimiento de los cabezales instalados actualmente en la impresora, y si cualquier cabezal está obstruido o tiene otros problemas.

Para realizar la impresión de diagnóstico para imágenes:

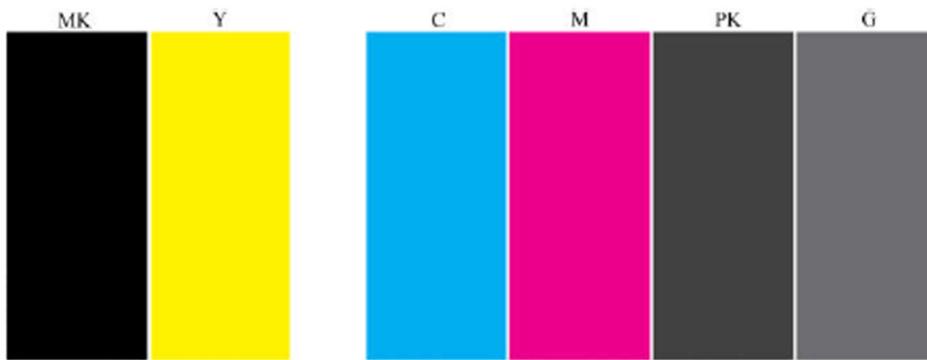
1. Use el mismo tipo de papel que utilizaba cuando detectó el problema.
2. Compruebe que el tipo de papel seleccionado es el mismo que el tipo de papel cargado en la impresora. Véase [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
3. En el panel frontal de la impresora, pulse  y, a continuación, **Imprimir diagnóstico**.

La impresión de diagnóstico para imágenes lleva aproximadamente dos minutos.

La impresión se divide en dos partes y ambas comprueban el rendimiento de los cabezales de impresión:

- La parte 1 (superior) consta de rectángulos de colores puros, uno por cada cabezal. Esta parte representa la calidad de impresión que obtendrá de cada color.
- La parte 2 (inferior) consta de pequeños puntos, uno por cada inyector de cada cabezal. Esta parte complementa la primera, e intenta detectar más específicamente cuántos inyectores defectuosos hay en cada cabezal.

Observe atentamente la impresión. Los nombres de los colores se muestran sobre los rectángulos y en el centro de los modelos de puntos.



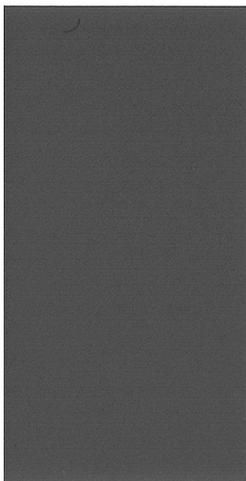
Observe primero la parte superior de la impresión (parte 1). Cada rectángulo en color debe tener un color uniforme sin líneas horizontales que lo crucen.

Después observe la parte inferior de la impresión (parte 2). En cada patrón de color individual, compruebe si están presentes la mayoría de los puntos.

Si aparecen líneas en la parte 1 y también faltan puntos en la parte 2 para el mismo color, es necesario limpiar el cabezal de impresión correspondiente. Sin embargo, si los rectángulos aparecen uniformes, no se preocupe si faltan unos pocos puntos en la parte 2; esto es aceptable porque la impresora puede compensar unos pocos inyectores obstruidos.

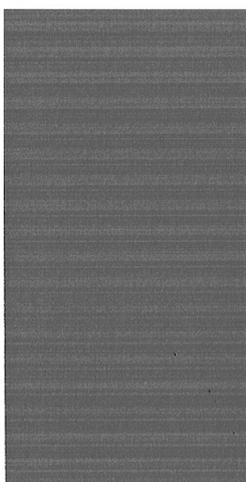
El siguiente es un ejemplo de un cabezal de impresión gris en buen estado:

G



El siguiente es un ejemplo del mismo cabezal en mal estado:

G



## Acción correctiva

1. Limpie los cabezales defectuosos (consulte [Limpieza del cabezal de impresión en la página 213](#)). A continuación vuelva a realizar la impresión de diagnóstico para imágenes con el fin de ver si se ha resuelto el problema.
2. Si el problema persiste, limpie otra vez los cabezales y vuelva a realizar la impresión de diagnóstico para imágenes con el fin de ver si se ha resuelto el problema.
3. Si el problema persiste, considere la posibilidad de limpiar los cabezales a mano (consulte [Limpieza del cabezal de impresión en la página 213](#)). También puede probar a imprimir el trabajo actual por si ahora se imprime correctamente.
4. Si el problema sigue persistiendo, sustituya los cabezales defectuosos (consulte [Manejo de los cartuchos de tinta y el cabezal de impresión en la página 157](#)) o póngase en contacto con los servicios de Soporte de HP (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#)).

## Si continúa teniendo problemas

Si sigue teniendo problemas de calidad de impresión después de aplicar los consejos de este capítulo, estos son otros pasos que puede realizar:

- Intente usar una opción de calidad de impresión superior. Véase [Impresión en la página 69](#).
- Compruebe el controlador que usa para imprimir. Si no es un controlador de HP, consulte el problema al proveedor del controlador. También puede intentar usar el controlador de HP adecuado si es posible. Los controladores de HP más recientes se pueden descargar de <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>.
- Si no utiliza un RIP de HP, puede que la configuración no sea correcta. Consulte la documentación que se suministró con el RIP.
- Compruebe que el firmware de la impresora está actualizado. Véase [Actualización del firmware en la página 171](#).
- Compruebe que la configuración de la aplicación de software es la correcta.

---

# 18 Solución de problemas con los cartuchos de tinta y los cabezales de impresión

- [No se puede insertar un cartucho de tinta](#)
- [Mensajes de estado del cartucho de tinta](#)
- [No se puede insertar el cabezal de impresión](#)
- [En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir el cabezal de impresión](#)
- [Limpieza del cabezal de impresión](#)
- [Alineación de los cabezales de impresión](#)
- [Mensajes de estado de los cabezales de impresión](#)

## No se puede insertar un cartucho de tinta

1. Compruebe si está utilizando el tipo correcto de cartucho (número de modelo).
2. Compruebe que la etiqueta en color del cartucho es del mismo color que la etiqueta de la ranura.
3. Compruebe que el cartucho está orientado correctamente, la letra o las letras que marcan la etiqueta del cartucho están en el lado correcto y son legibles.

---

 **PRECAUCIÓN:** Nunca limpie la parte interior de las ranuras del cartucho de tinta.

---

## Mensajes de estado del cartucho de tinta

Estos son los posibles mensajes de estado del cartucho de tinta:

- **OK:** el cartucho funciona normalmente, sin problemas.
- **Falta:** falta el cartucho o no está bien conectado a la impresora.
- **Bajo:** el nivel de tinta es bajo.
- **Muy bajo:** el nivel de tinta es muy bajo.
- **Vacío:** el cartucho está vacío.
- **Reinsertar:** se recomienda que retire el cartucho y vuelva a insertarlo.
- **Sustituir:** se recomienda que sustituya el cartucho por otro nuevo.
- **Caducado:** se ha excedido la fecha de caducidad del cartucho.
- **Incorrecto:** el cartucho es incompatible con esta impresora. El mensaje incluye una lista de cartuchos compatibles.
- **No de HP:** se trata de un cartucho usado, rellenado o falsificado.

## No se puede insertar el cabezal de impresión

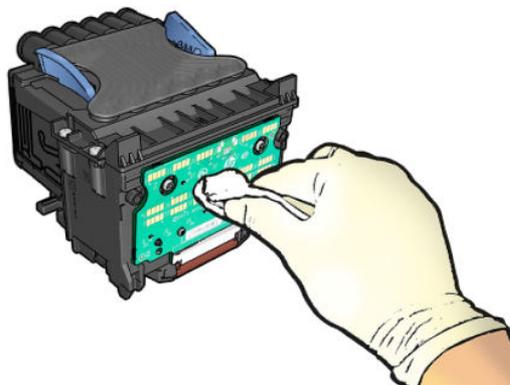
1. Compruebe que está utilizando el tipo correcto de cabezal de impresión (número de modelo).
2. Compruebe que la orientación del cabezal es la correcta.
3. Compruebe que ha cerrado y asegurado correctamente la cubierta del cabezal (consulte [Inserción del cabezal de impresión en la página 165](#)).

## En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir el cabezal de impresión

1. Retire el cabezal (consulte [Extracción del cabezal en la página 162](#)).

2. Limpie las conexiones eléctricas de la parte posterior del cabezal con un paño que no desprenda pelusa. Si necesita humedad para retirar residuos, no utilice limpiadores basados en agua en los contactos eléctricos, ya que pueden dañar los circuitos eléctricos. En algunos lugares se regula el uso de productos de limpieza. Asegúrese de que el limpiador cumpla las normativas federales, estatales y locales.

**⚠ PRECAUCIÓN:** Este proceso es delicado y puede dañar el cabezal. No toque los inyectores de la parte inferior del cabezal, especialmente no los toque con alcohol.



3. Reinserte el cabezal (consulte [Inserción del cabezal de impresión en la página 165](#)).
4. Compruebe el mensaje de la pantalla del panel frontal. Si el problema persiste, intente con un nuevo cabezal.

## Limpeza del cabezal de impresión

Mientras la impresora se mantenga encendida, se realiza periódicamente una limpieza automática. Esto garantiza que haya tinta fresca en los inyectores e impide que estos se obstruyan, lo que asegura la calidad de impresión. Si tiene problemas de calidad de impresión, consulte [Impresión de diagnóstico para imágenes en la página 207](#) antes de continuar.

Para limpiar el cabezal de impresión, acceda al panel frontal, pulse , después **Cabezales de impresión** y, a continuación, seleccione el grupo de color que incluye el color que es necesario limpiar (**Limpiar todo**, **Limpiar MK-Y**, **Limpiar C-M-PK-G**).

## Alineación de los cabezales de impresión

La alineación precisa de los cabezales es esencial para obtener elementos gráficos con unos colores precisos, unas transiciones de color suaves y unos bordes nítidos. La impresora realiza un proceso automático de alineación del cabezal de impresión que se ejecuta cada vez que se accede a un cabezal o se sustituye.

Quizás sea necesario alinear el cabezal de impresión después de un atasco de papel o si observa problemas de calidad de impresión.

1. Cargue el papel que desea usar (consulte [Manejo del papel en la página 35](#)). Puede usar un rollo o una hoja suelta; se recomienda usar un papel liso de color blanco.

**⚠ PRECAUCIÓN:** No use papel transparente o semitransparente para alinear el cabezal de impresión. HP recomienda papel normal o bond.

2. Asegúrese de que el escáner esté cerrado, ya que una fuente de luz fuerte próxima a la impresora puede afectar al proceso de alineación de los cabezales.
3. Desde el panel frontal, pulse , y, a continuación, **Alinear cabezales**.

---

 **NOTA:** La alineación del cabezal de impresión también se puede iniciar desde el Servidor Web incorporado (**Asistencia > Solución de problemas de calidad de impresión**), o desde la HP Utility (Windows: **Asistencia > Solución de problemas de calidad de impresión**; Mac OS X: **Información y calidad de impresión > Alinear**).

---

4. Si el papel cargado es satisfactorio, la impresora ejecuta la realineación e imprime un modelo de realineación.
5. El proceso lleva unos cinco minutos. Espere hasta que la pantalla del panel frontal indique que el proceso se ha completado antes de utilizar la impresora.

Si la impresora no completa correctamente la alineación del cabezal de impresión, puede que se le pida que limpie el cabezal de impresión y que lo intente de nuevo.

## Mensajes de estado de los cabezales de impresión

Estos son los posibles mensajes de estado del cabezal de impresión:

- **OK:** el cabezal de impresión funciona correctamente, sin experimentar ningún problema
- **Falta:** no hay ningún cabezal de impresión o no está instalado correctamente en la impresora.
- **Reinsertar:** se recomienda que retire el cabezal y vuelva a insertarlo. Si esto no surte efecto, limpie las conexiones eléctricas (consulte [En el panel frontal se recomienda reinsertar o sustituir el cabezal de impresión en la página 212](#)). Si tampoco surte efecto, sustituya el cabezal por otro nuevo (consulte [Extracción del cabezal en la página 162](#) e [Inserción del cabezal de impresión en la página 165](#)).
- **Sustituir:** el cabezal de impresión falla. Sustituya el cabezal por otro que funcione (consulte [Extracción del cabezal en la página 162](#) e [Inserción del cabezal de impresión en la página 165](#)).
- **Sustitución incompleta:** el proceso de sustitución del cabezal de impresión no se ha completado correctamente; vuelva a iniciar el proceso de sustitución y espere hasta que termine.
- **Retirar:** el cabezal de impresión no es de un tipo adecuado para la impresión.
- **Tinta que no es de HP:** Tinta de un cartucho de tinta usado, relleno o falsificado que ha pasado por el cabezal de impresión. Consulte el documento sobre la garantía limitada que se suministra con la impresora para obtener detalles sobre las implicaciones de la garantía.

---

# 19 Solución de problemas generales de la impresora

- [La impresora no imprime](#)
- [El panel frontal no se inicia](#)
- [La impresora parece funcionar con lentitud](#)
- [Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora](#)
- [No se puede acceder al Servidor Web embebido](#)
- [No se puede conectar a Internet](#)
- [Problemas con los servicios Web](#)
- [Comprobación automática del sistema de archivos](#)
- [Alertas](#)

## La impresora no imprime

Si todo está en orden (el papel está cargado, todos los componentes de tinta instalados y no hay errores de archivo), aún hay motivos por los que un archivo enviado desde su ordenador no inicia el proceso de impresión cuando se espera:

- Puede que se haya producido un problema en el suministro eléctrico. Si la impresora no tiene ninguna actividad y el panel frontal no responde, compruebe que el cable de alimentación está conectado correctamente y que la toma recibe suministro eléctrico. Pulse el botón de encendido cinco segundos para reiniciar la impresora.
- Puede que se estén produciendo fenómenos electromagnéticos poco frecuentes, como campos electromagnéticos fuertes o irregularidades graves del suministro eléctrico, que pueden causar que la impresora tenga un comportamiento extraño o incluso deje de funcionar. En este caso, apague la impresora mediante la tecla de encendido del panel frontal y desenchufe el cable de alimentación. Espere hasta que el entorno electromagnético vuelva a la normalidad y, después, encienda la impresora de nuevo. Si aún no está operativo, póngase en contacto con su representante de soporte técnico.
- El agrupamiento podría estar activado y la impresora está en el tiempo de espera especificado antes de calcular los agrupamientos adecuados. En este caso, el panel frontal muestra el tiempo restante necesario para el agrupamiento.
- Es posible que tenga la configuración de lenguaje gráfico equivocada, consulte [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico en la página 33](#).
- Puede que no se haya instalado en el ordenador el controlador correcto para la impresora, consulte las *Instrucciones de montaje*.
- Si está imprimiendo en una hoja, debe especificar **Hoja única** como origen del papel en el controlador de la impresora.
- Es posible que la impresora esté reteniendo el trabajo para obtener el papel adecuado (consulte [En espera de papel en la página 186](#)) o la información de identificador de contabilidad (consulte [Identificador de cuenta necesario en la página 31](#)).
- Puede que haya solicitado una vista previa desde el controlador de la impresora. Se trata de una función que se usa para comprobar que la imagen es la deseada. En este caso, la vista previa se muestra en su pantalla y debe hacer clic en el botón **Imprimir** para comenzar la impresión.

## El panel frontal no se inicia

Si la impresora no se inicia (el panel frontal está en blanco o todos los LED de diagnóstico están apagados), le recomendamos que sustituya el firmware de la siguiente manera:

1. Acceda al centro de asistencia de HP (consulte [Centro de soporte HP en la página 222](#)) y descargue el firmware.
2. Guarde el firmware en una unidad flash USB. Lo ideal sería que la unidad flash USB estuviera vacía y formateada con el sistema de archivos FAT.
3. Asegúrese de que la impresora está apagada. Conecte la unidad flash USB al puerto host USB de alta velocidad, junto al panel frontal y, a continuación, encienda la impresora.
4. La impresora tarda aproximadamente un minuto en leer el archivo de firmware y, a continuación, le pide que extraiga la unidad flash USB.
5. La impresora instala el nuevo firmware automáticamente y se reinicia.

## La impresora parece funcionar con lentitud

A continuación se ofrecen algunas posibles explicaciones:

- ¿Estableció la calidad de impresión en **Óptima** o en **Máximo detalle**? Las impresiones de calidad óptima y máximo detalle llevan más tiempo.
- ¿Ha especificado el tipo de papel correcto al cargar el papel? Algunos tipos de papel requieren más tiempo para la impresión; por ejemplo, el papel fotográfico y el papel recubierto requieren más tiempo de secado entre pasadas. Para buscar la configuración actual de tipo de papel de la impresora, consulte [Consulta de información sobre el papel en la página 48](#).
- Si la impresora está conectada mediante la red, compruebe que todos los componentes utilizados en la red (tarjetas de interfaz de red, hubs, routers, conmutadores y cables) pueden funcionar a gran velocidad. ¿Existe mucho tráfico procedente de otros dispositivos de la red?
- ¿Ha especificado un tiempo de secado **Extendido** en el panel frontal? Pruebe a cambiar el tiempo de secado a **Óptimo**.

## Errores de comunicación entre el ordenador y la impresora

A continuación se ofrecen algunos de los síntomas:

- La pantalla del panel frontal no muestra el mensaje **Recibiendo** cuando se ha enviado una imagen a la impresora.
- El ordenador muestra un mensaje de error cuando intenta imprimir.
- El ordenador o la impresora se bloquean (permanecen sin inactividad) cuando se está estableciendo la comunicación.
- El trabajo imprimido muestra errores aleatorios o inexplicables (líneas mal colocadas, gráficos parciales, etc.).

Para resolver un problema de comunicación:

- Asegúrese de que ha seleccionado la impresora correcta en la aplicación (consulte [Impresión en la página 69](#)).
- Asegúrese de que la impresora funciona correctamente cuando se imprime desde otras aplicaciones.
- Recuerde que las impresiones de gran tamaño tardan cierto tiempo en recibirse, procesarse e imprimirse.
- Si su impresora está conectada al ordenador a través de cualquier otro dispositivo intermedio, como cajas de interruptores, cajas de búferes, adaptadores de cables, convertidores de cables, etc., intente utilizarla cuando esté conectada directamente al ordenador.
- Pruebe con otro cable de interfaz.
- Asegúrese de que la configuración de lenguaje gráfico es correcta (consulte [Cambio de la configuración del lenguaje gráfico en la página 33](#)).
- Si la impresora está conectada por la red, compruebe que la impresora tenga una dirección IP estática. Si está utilizando DHCP, la dirección IP puede cambiar cada vez que se enciende, en cuyo caso es posible que el controlador no la pueda encontrar.

## No se puede acceder al Servidor Web embebido

Lea [Servidor Web embebido en la página 13](#) si todavía no lo ha hecho.

Desde el panel frontal, pulse  , a continuación, **Seguridad** > **Servidor Web Incorporado**.

Si usa un servidor proxy, pruebe a omitirlo y acceda al servidor Web directamente:

- En Internet Explorer 6 para Windows, vaya a **Herramientas > Opciones de Internet > Conexiones > Configuración de LAN**, y active la casilla **No usar servidor proxy para direcciones locales**. Opcionalmente, para un control más preciso, haga clic en el botón **Avanzadas** y agregue la dirección IP de la impresora a la lista de excepciones, para las cuales no se usa el servidor proxy.
- En Safari para Mac OS X, vaya a **Safari > Preferencias > Avanzado** y haga clic en el botón **Proxies: Cambiar ajustes**. Añada la dirección IP de la impresora o su nombre de dominio a la lista de excepciones para las cuales no se utiliza el servidor proxy, en el campo **Omitir ajustes de proxy para estos hosts y dominios**.

Si sigue sin poder conectar, apague la impresora y vuelva a encenderla con la tecla de encendido del panel frontal.

## No se puede conectar a Internet

Si la impresora tiene problemas para conectarse a Internet, puede iniciar automáticamente el asistente de impresoras conectadas a la web.

El asistente realiza automáticamente una serie de pruebas.

Si alguna de las pruebas falla, la impresora describe el problema y propone una solución. Puede modificar la configuración y volver a realizar la prueba, a menos que la configuración esté protegida.

## Problemas con los servicios Web

Si tiene algún problema con HP ePrint, visite HP Connected: <http://www.hpconnected.com>.

## Comprobación automática del sistema de archivos

Al encender la impresora, en ocasiones se mostrará un mensaje en el panel frontal: **Comprobación del sistema de archivos**.

Una comprobación del sistema de archivos está llevando a cabo. Este proceso puede tardar hasta 40 minutos. Espere hasta que el proceso finalice.

---

**⚠ PRECAUCIÓN:** Si apaga la impresora antes de que la comprobación del sistema de archivos haya finalizado, el sistema de archivos podría resultar gravemente dañado y el disco duro de la impresora podría quedar inutilizado. En cualquier caso, la comprobación del sistema de archivos se reiniciará desde el principio en cuanto vuelva a encender la impresora.

---

La comprobación del sistema de archivos está programada para realizarse cada 90 días, con el fin de mantener la integridad del sistema de archivos del disco duro.

---

**📝 NOTA:** Cuando la impresora se vuelve a encender, tarda unos tres minutos en inicializar, comprobar y preparar los cabezales de impresión. Sin embargo, puede llevar hasta 40 bajo ciertas condiciones, por ejemplo, cuando la impresora no se ha utilizado durante mucho tiempo y requiere más tiempo para preparar los cabezales de impresión.

---

# Alertas

La impresora puede comunicar dos tipos de alertas:

- **Errores:** alertan principalmente del hecho de que la impresora no puede funcionar de forma normal. Sin embargo, en el controlador de la impresora, los errores también pueden alertar de condiciones que podrían arruinar la impresión aunque la impresora pueda imprimir, por ejemplo recortes.
- **Advertencias:** le alertan cuando la impresora requiere atención ya sea para un ajuste, por ejemplo una calibración, o para una posible situación que no permita imprimir, como una operación de mantenimiento o escasez de tinta.

En el sistema de la impresora, hay cuatro comunicadores de alertas diferentes:

- **Pantalla del panel frontal:** en un momento dado, el panel frontal solo muestra la alerta más relevante. En el caso de una advertencia, desaparece tras un tiempo de espera. Hay alertas permanentes, como "cartucho con poca tinta", que reaparecen cuando la impresora ha estado sin actividad y no tiene que comunicar otra alerta más grave.
- 
-  **SUGERENCIA:** Desde la pantalla del panel frontal se pueden configurar las alertas de discrepancia de papel, consulte [Eliminar discordancia de papel en la página 94](#).
- 
- **Servidor Web embebido:** La esquina superior derecha de la ventana del Servidor Web embebido muestra el estado de la impresora. Si se produce una alerta en la impresora, el estado muestra el texto de la alerta.
  - **Controlador:** y advierte sobre los ajustes de configuración de los trabajos que pueden producir un problema en el resultado final. Si la impresora no está lista para imprimir, muestra una advertencia.
  - **HP DesignJet Utility:** Para ver las alertas, vaya a la pestaña **Información general** y revise la lista de **Elementos que precisan atención de la derecha**.

De manera predeterminada, las alertas solo se muestran cuando se está imprimiendo. Si las alertas están activadas y hay un problema que impide finalizar un trabajo, verá una ventana emergente en la que se explica el motivo del problema. Siga las instrucciones para conseguir los resultados deseados.

---

## 20 Mensajes de error del panel frontal

La impresora puede mostrar ocasionalmente un error del sistema, que se compone de un código numérico de 12 dígitos seguido por la acción recomendada que deberá realizar.

En la mayoría de los casos se le pedirá que reinicie la impresora, ya que cuando se inicia la impresora puede diagnosticar el problema mejor y es posible que pueda corregirlo automáticamente. Si el problema persiste después de reiniciar, debe ponerse en contacto con su representante de soporte e indicarle el código numérico del mensaje de error.

Si el mensaje de error contiene alguna otra acción recomendada, siga las instrucciones de la impresora.

### Registro del error de sistema

La impresora guarda un registro de los errores del sistema a los que puede acceder de la siguiente forma.

#### Usando una unidad flash USB

1. Tome una unidad flash USB estándar, con formato FAT32.
2. Cree un archivo vacío en la unidad flash USB (haga clic con el botón derecho del ratón en **Nuevo > Documento de texto**) y asígnele el nombre `pdipu_enable.log`.
3. Cuando aparezca un mensaje de error en el panel frontal, inserte la unidad flash USB en el puerto host USB de alta velocidad situado en la parte frontal de la impresora. El registro se copia automáticamente en la unidad. Puede retirar la unidad flash USB cuando se lo indique el panel frontal.
4. Póngase en contacto con su representante de soporte (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#)) para compartir el archivo creado en la unidad flash USB.

#### Usando el servidor web incorporado

1. En su navegador Web, acceda a **<https://dirección IP de la impresora/hp/device/support/serviceSupport>**.
2. Haga clic en el botón **Descargar** para obtener el paquete de diagnóstico.
3. Guarde el paquete en su ordenador y póngase en contacto con su representante de soporte (consulte [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#)).

---

## 21 HP Customer Care

- [Introducción](#)
- [Servicios profesionales HP](#)
- [Autoreparación por parte del cliente](#)
- [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP](#)

## Introducción

HP Customer Care le ofrece la mejor ayuda posible para garantizar el máximo rendimiento de su HP DesignJet y proporciona nuevas tecnologías y conocimientos exhaustivos de soporte demostrados para ofrecerle asistencia exclusiva completa. Entre los servicios disponibles se incluyen servicios de configuración e instalación, herramientas para la solución de problemas, actualizaciones de garantías, reparaciones y servicios de intercambio, asistencia telefónica y en la Web, actualizaciones de software y servicios de automantenimiento. Para obtener más información sobre HP Customer Care, visite [Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en la página 223](#).

Para registrar su garantía, visite <http://register.hp.com/>.

## Servicios profesionales HP

### Centro de soporte HP

Disfrute de un mundo de servicios y recursos que ponemos a su disposición para garantizar que siempre saca el máximo partido de sus impresoras y soluciones HP DesignJet.

Únase a la comunidad de HP en el Centro de soporte de HP, la comunidad de impresión en gran formato, donde puede acceder de forma ininterrumpida a:

- Tutoriales multimedia
- Guías de instrucciones paso a paso
- Descargas: el firmware de impresoras más reciente, controladores, software, valores preestablecidos de papel, etc.
- Asistencia técnica: solución de problemas en línea, servicios de asistencia al cliente, etc.
- Flujos de trabajo y consejos detallados para realizar diferentes tareas de impresión desde aplicaciones de software específicas.
- Foros para establecer contacto directo con expertos, tanto de HP como con compañeros
- Seguimiento en línea de reparaciones cubiertas por la garantía, para mayor tranquilidad.
- Información más reciente sobre los productos: impresoras, consumibles, accesorios, software, etc.
- Centro de suministros para obtener toda la información necesaria sobre la tinta y los materiales de impresión.

Encontrará el Centro de asistencia técnica de HP en .

Si personaliza el registro de los productos que ha adquirido y el tipo de negocio, y si define sus preferencias de comunicación, decidirá la información que necesita.

### Descargar el software de la impresora

Instale el software de la impresora desde <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers>. Asegúrese de seguir las instrucciones de instalación del software.

### HP Care Packs y Ampliaciones de garantía

Los HP Care Packs y las ampliaciones de la garantía le permiten ampliar la garantía de la impresora más allá del periodo estándar.

Incluyen la asistencia técnica remota. También se proporciona servicio in situ si es necesario, con dos opciones de tiempo de respuesta:

- Al siguiente día laborable
- El mismo día laborable, en un periodo de cuatro horas (puede no estar disponible en todos los países)

Hay un servicio de Instalación de HP que se encarga de desembalar, instalar y conectar la impresora.

Para obtener más información sobre los HP Care Packs, consulte <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

## Autoreparación por parte del cliente

El programa de autoreparación por parte del cliente de HP ofrece a nuestros clientes el servicio más rápido en virtud de cualquier garantía o contrato. Permite a HP enviar directamente a los clientes (usuarios finales) piezas de sustitución para que puedan sustituirlas. Mediante este programa puede sustituir las piezas según le convenga.

### Práctica, fácil de usar

- Un especialista en soporte de HP diagnosticará la situación y le asesorará sobre si necesita una pieza de sustitución para solucionar un componente de hardware defectuoso.
- Las piezas de repuesto se envían rápidamente; la mayoría de las piezas en stock se envían el mismo día que se solicitan a HP.
- Disponible para la mayoría de los productos de HP en garantía o con contrato.
- Disponible en la mayoría de países/regiones.

Para obtener más información sobre el servicio de autorreparación por parte del cliente, consulte <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

## Póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP

El Soporte de HP se encuentra disponible por teléfono. Qué debe hacer antes de llamar:

- Revisar las sugerencias de resolución de problemas que encontrará en este documento.
- Revisar la documentación del controlador pertinente.
- Si usa controladores y RIP de software de terceros, consulte la documentación correspondiente.
- Si llama a su representante de soporte técnico, tenga preparada la siguiente información para ayudarnos a resolver el problema lo antes posible:
  - El producto que está usando (número del producto y número de serie, que se encuentran en una etiqueta en la parte posterior del producto).
  - Si aparece un código de error en el panel frontal, anótelo; consulte [Mensajes de error del panel frontal en la página 220](#)
  - Equipo que está utilizando.
  - Accesorios o software especial que esté usando (por ejemplo, colas de impresión, redes, cajas de interruptores, módems o controladores de software especiales).
  - Tipo de interfaz que se utiliza en el producto (USB o red).

- El nombre del controlador y del software y el número de versión que está usando actualmente
- La información de servicio de la impresora, que puede obtener en el Servidor Web embebido. Acceda a un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora para acceder al Servidor Web embebido. A continuación, haga clic en **Asistencia técnica > Asistencia de servicio > Información del servicio > Pantalla**. Si necesita enviar la información por correo electrónico, puede descargarla como un archivo en su explorador y después enviarlo.



---

**NOTA:** Después de hacer clic en **Pantalla**, el navegador puede impedir que se abra la ventana emergente. En este caso, deberá buscar la opción del explorador que permite que se abra la ventana.

Como alternativa, desde su navegador puede enviar la página directamente: haga clic en **Archivo > Enviar > Página por correo electrónico**.

## Número de teléfono

El número de teléfono de asistencia de HP está disponible en la web: consulte [http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact\\_us.html](http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html).

---

## 22 Especificaciones de la impresora

- [Especificaciones funcionales](#)
- [Especificaciones para la impresión desde el móvil](#)
- [Especificaciones físicas](#)
- [Especificaciones de memoria](#)
- [Especificaciones de encendido](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Especificaciones acústicas](#)

# Especificaciones funcionales

## Suministros de tinta HP

Cabezal de impresión	Un cabezal de impresión, con boquillas dobles para negro mate
Cartuchos de tinta	Cartuchos que contienen 130 ml de tinta: gris, negro fotográfico, negro mate, amarillo, magenta y cian  Cartuchos que contienen 300 ml de tinta: gris, negro fotográfico, negro mate, amarillo, magenta y cian

## Tamaños de papel

	Mínimo	Máximo
Anchura del rollo	279 mm	914 mm
Longitud del rollo		91 m
Diámetro del rollo		140 mm**
Peso del rollo		11,9 kg
Anchura de la hoja	210 mm	914 mm
Longitud de la hoja	279 mm	1.676 mm
Anchura de la hoja (escáner)		914 mm (36 pulg.)
Longitud de la hoja (escáner)		15 m (49,21 pies) a 200 ppp, formato de archivo TIFF y 24 pulgadas de ancho
Grosor del papel en rollo		0,5 mm
Grosor del papel en hoja		0,5 mm
Peso del papel	60 g/m <sup>2</sup>	328 g/m <sup>2</sup>

\* hasta 0,6 mm impreso en la apiladora de salida con el modo manual.

\*\* Diámetro del tubo central del rollo de 51 mm (2 pulg.). El diámetro del rollo de papel de 76 mm se puede utilizar con el kit de adaptador de eje de 3 pulg. de HP DesignJet (consulte [Kit adaptador de eje de 3 pulgadas en la página 182](#)).

## Resoluciones de impresión

Calidad de impresión	Detalle máximo	Lenguaje gráfico	Resolución de procesamiento (ppp)	Resolución de impresión (ppp)
Óptima (papel fotográfico*)	Activado	HP PLC3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Desactivado	cualquiera	600 × 600	1200 × 1200
Óptima (otros papeles)	Desactivado	cualquiera	600 × 600	1200 × 1200
Normal	Desactivado	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Rápida (recubierto de gramaje extra, fotográfico)	Desactivado	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200

## Resoluciones de impresión (continuación)

Calidad de impresión	Detalle máximo	Lenguaje gráfico	Resolución de procesamiento (ppp)	Resolución de impresión (ppp)
Rápida (papel normal, recubierto, de calco natural)	Desactivado	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
Económico	Desactivado	cualquiera	300 × 300	600 × 1200

\* Para obtener una lista de los papeles compatibles, consulte [Pedido de papel en la página 178](#).

\*\* Excepto papeles translúcidos (300 × 300 ppi).

**Resoluciones del escáner:** 200, 300, 600 ppp.

## Márgenes

Márgenes superiores izquierdo y derecho	5 mm pulg. (predeterminado) / 3 mm pulg. (opcional)
Margen inferior (borde posterior)	5 mm pulg. (predeterminado) / 3 mm pulg. (opcional) (rollo) 22 mm (hoja)

## Precisión mecánica

$\pm 0,1$  % de la longitud del vector especificada o  $\pm 0,2$  mm (el que sea mayor) a 23°C, 50 a 60 % de humedad relativa, en material de impresión E/A0 en modo Óptima o Normal con alimentador de rollo de transparencia mate HP.

## Lenguajes gráficos compatibles

HP Designjet	Lenguajes
T2600MFP	HP PCL3GUI, HP-GL/2 y HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T2600MFP PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 y HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

# Especificaciones para la impresión desde el móvil

## Impresión desde el móvil

Impresión desde el móvil	Sí, directamente desde Android con el plugin de HP Print Service
Dispositivos móviles compatibles con la impresión desde el móvil HP	Teléfonos inteligentes y tablets
Sistemas operativos admitidos	iOS, Android, Windows
Versiones de OS	iOS desde 7.0 y Android desde 4.4, cualquier versión de Windows
Requisitos de conectividad	La impresora y el dispositivo móvil deben utilizar la misma red
Formatos de archivo compatibles	PDF, JPEG

## Impresión de correo electrónico

Dispositivos móviles compatibles	Teléfonos inteligentes, tablets, PC
Sistemas operativos admitidos	Cualquiera, siempre y cuando tenga correo electrónico
Requisitos de conectividad	Conexión remota
Características de la nube	Impresión remota a través del correo electrónico
Formatos de archivo compatibles	PDF, JPEG, TIFF
Tamaño de archivo máximo	10 MB

# Especificaciones físicas

## Especificaciones físicas de la impresora

Peso	109 Kg
Anchura	1535 mm
Profundidad	920 mm (apiladora y cesta abiertas) 760 mm (apiladora y cesta cerradas)
Altura	1240 mm (apiladora y panel frontal desplegados)

# Especificaciones de memoria

## Especificaciones de memoria

HP Designjet	DRAM física	Memoria del proceso de archivos	Disco duro
Impresora serie T2600MFP	8 GB	128 GB	500 GB cifrados

## Especificaciones de encendido

### Especificaciones de alimentación de la impresora

Voltaje de entrada	100–240 V CA $\pm$ 10 %, tolerancia
Frecuencia	50/60 Hz
Corriente máxima	< 2 A
Encendido	< 120 W

## Especificaciones ambientales

### Especificaciones ambientales de la impresora

Temperatura de funcionamiento	De 5 a 35 °C
Temperatura de funcionamiento recomendada	De 15 a 35 °C, según el tipo de papel
Temperatura de almacenamiento	De –25 a 55 °C
Humedad de funcionamiento recomendada	20 a 80% HR, según el tipo de papel
Humedad de almacenamiento	0 a 95% HR

## Especificaciones acústicas

Niveles de emisión de ruidos declarados para la impresora HP DesignJet de la serie T2600. Niveles de presión acústica en las posiciones de observador y niveles de potencia acústica medidos según la norma ISO 7779.

### Especificaciones acústicas de la impresora

Presión sonora en funcionamiento	42 dB(A) (papel normal, dibujos de líneas, modo normal)
	51 dB(A) (escaneo en color)
Energía acústica en funcionamiento	$\leq$ 5,9 B(A) (papel normal, dibujos de líneas, modo normal)
	$\leq$ 6,6 B(A) (escaneo en color)
Presión sonora sin actividad	32 dB(A) (preparada)
	<17 dB(A) (suspensión)
Energía acústica sin actividad	$\leq$ 4,9 B(A) (preparada)
	<3,5 B(A) (suspensión)

---

# Glosario

## **AppleTalk**

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para redes informáticas en 1984. Apple ahora en su lugar recomienda redes TCP/IP y Bonjour. Los productos HP DesignJet ya no admiten AppleTalk.

## **Bonjour**

Nombre comercial de Apple Computer para su implementación de la estructura de la especificación IETF Zeroconf, que es una tecnología de redes informáticas utilizada por Mac OS X de Apple desde la versión 10.2 en adelante. Se usa para descubrir los servicios disponibles en una red de área local (LAN). Originalmente se conocía como Rendezvous.

## **Cabezal de impresión**

Componente extraíble de impresora que toma la tinta de uno o más colores del cartucho o cartuchos de tinta correspondientes y la deposita en el papel a través de un grupo de inyectores. En su impresora, cada cabezal imprime dos colores diferentes.

## **Cartucho de tinta**

Componente extraíble de impresora que almacena la tinta de un color determinado y la suministra al cabezal de impresión.

## **Consistencia del color**

Capacidad de imprimir los mismos colores de un trabajo en diferentes impresiones e impresoras.

## **Controlador de impresora**

Software que convierte un trabajo de impresión con un formato generalizado en datos adecuados para una impresora determinada.

## **Cuchilla**

Componente de la impresora que recorre la platina hacia atrás y hacia delante para cortar el papel.

## **Dirección IP**

Puede tratarse de una dirección IPv4 (lo más probable) o una dirección IPv6.

## **Dirección IPv4**

Identificador único que identifica un nodo concreto en una red IPv4. Una dirección IPv4 consta de cuatro números enteros separados por puntos. La mayoría de las redes usan direcciones IPv4.

## **Dirección IPv6**

Identificador único que identifica un nodo concreto en una red IPv6. Una dirección IPv6 consta de hasta 8 grupos de dígitos hexadecimales separados por dos puntos. Cada grupo contiene un máximo de 4 dígitos hexadecimales. Las direcciones IPv6 sólo se usan en algunas redes.

## **Dirección MAC**

Dirección de Control de acceso a medios, del inglés Media Access Control. Identificador único que se usa para identificar un dispositivo concreto en una red. Es un identificador de nivel inferior al de la dirección IP. De esta forma, un dispositivo puede tener a la vez una dirección MAC y una dirección IP.

## **E/S**

Entrada/Salida: este término describe el paso de datos entre dos dispositivos.

## **Eje**

Varilla que sujeta un rollo de papel mientras se está usando para imprimir.

**ESD**

Descarga electrostática, del inglés ElectroStatic Discharge. Las descargas electrostáticas son un fenómeno común. Se producen al tocar la puerta del coche o un perchero metálico. Aunque la electricidad estática controlada tiene algunas aplicaciones útiles, las descargas electrostáticas no controladas son uno de los principales peligros de los productos electrónicos. Por lo tanto, para evitar daños son necesarias ciertas precauciones cuando se configura la impresora o cuando se manipulan dispositivos sensibles a ESD. El tipo de daño puede reducir la esperanza de vida del dispositivo. Una manera de reducir las descargas electrostáticas no controladas, y en consecuencia reducir este tipo de daños, es tocar cualquier parte de la impresora con toma a tierra (principalmente las piezas metálicas) antes de manipular dispositivos sensibles a ESD (como los cabezales de impresión o los cartuchos de tinta). Además, para reducir la generación de carga electrostática en su propio cuerpo, evite trabajar en una zona alfombrada y muévase lo menos posible cuando manipule dispositivos sensibles a ESD. Evite también trabajar en ambientes de baja humedad.

**Espacio de color**

Modelo de color en el que cada color se representa mediante un conjunto específico de números. Muchos espacios de color diferentes pueden utilizar el mismo modelo de color: por ejemplo, los monitores generalmente utilizan el modelo de color RGB, pero tienen diferentes espacios de color, porque un conjunto de números RGB en particular da como resultado colores distintos en monitores diferentes.

**Ethernet**

Tecnología de redes informáticas muy utilizada para las redes de área local (LAN).

**Firmware**

Software que controla la funcionalidad de la impresora y está almacenado de forma semipermanente en la impresora (se puede actualizar).

**Gama**

Intervalo de colores y de valores de densidad que se pueden reproducir en un dispositivo de salida, como una impresora o un monitor.

**Gigabit Ethernet**

Red de Ethernet capaz de transferir datos a una velocidad de 1.000.000.000 bits/segundo. Las interfaces de Gigabit Ethernet son capaces de proporcionar velocidades más lentas cuando es necesario para que sean compatibles con dispositivos antiguos de Ethernet.

**HP-GL/2**

HP Graphics Language 2: lenguaje definido por HP para describir gráficos de vectores.

**HP RTL**

Lenguaje de la transferencia rasterizado de HP: lenguaje definido por HP para describir gráficos de tramas (mapa de bits).

**ICC**

International Color Consortium, un grupo de empresas que han acordado un estándar común para los perfiles de color.

**Inyector**

Uno de muchos pequeños orificios de un cabezal de impresión a través del que se deposita la tinta en el papel.

**IPSec**

Mecanismo sofisticado que proporciona seguridad de red mediante la autenticación y codificación de los paquetes IP que se envían entre los nodos de una red. Cada nodo de red (ordenador o dispositivo) tiene una configuración IPSec. Normalmente, las aplicaciones ignoran si usan o no IPSec.

**Jetdirect**

Nombre de marca de HP para su serie de servidores de impresión, que permiten que una impresora se conecte directamente a una red de área local.

**LED**

Diodo emisor de luz, del inglés Light-Emitting Diode. Dispositivo semiconductor que emite luz cuando es estimulado eléctricamente.

**Modelo de color**

Un sistema de representación de colores con números, como RGB y CMYK.

**Papel**

Un material delgado, plano fabricado para realizar impresiones o escribir en él. Suele estar hecho de fibras de las que se ha hecho una pasta y después se ha secado y prensado.

**Platina**

Superficie plana de la impresora a través de la que pasa el papel mientras se está imprimiendo.

**Precisión del color**

Capacidad de imprimir colores de forma que coincidan lo más posible con los de la imagen original, teniendo en cuenta que todos los dispositivos disponen de una gama de color limitada y pueden no tener capacidad física de igualar ciertos colores con precisión.

**Puerto de host USB**

Un conector USB rectangular como el que se encuentra en los ordenadores. Una impresora puede controlar los dispositivos USB que se conectan a este tipo de puertos. Su impresora tiene dos puertos de host USB que se usan para controlar los accesorios y las unidades flash USB.

**Red**

Una red es un conjunto de conexiones que transfieren datos entre ordenadores y dispositivos. Cada dispositivo es capaz de comunicarse con otro dispositivo de la misma red. Esto permite transferir ordenadores y dispositivos, y permite que dispositivos como las impresoras se compartan entre varios ordenadores.

**TCP/IP**

Protocolo de control de transporte/ Protocolo Internet, del inglés Transmission Control Protocol/Internet Protocol. Protocolos de comunicaciones en los que se basa Internet.

**USB**

Bus serie universal, del inglés Universal Serial Bus. Bus de serie estándar diseñado para conectar dispositivos a los ordenadores.

# Índice

## A

accesorios  
  pedir 181  
accesorio Wi-Fi 63  
  activar o desactivar Wi-Fi Direct 68  
  conectar la impresora a una red Wi-Fi 66  
  funcionalidad 63  
  imprimir con Wi-Fi Direct 67  
  instalación 64  
  más información 68  
  velocidad de datos 63  
acciones cola de trabajos 92  
Acrobat, impresión 132  
Acrobat, imprimir varias páginas 133  
Acrobat Pro, impresión 137  
Acrobat Reader, impresión 135  
actualización de firmware  
  configuración manual 20  
actualización de software 172  
Actualización PostScript 181  
actualizar el firmware 171  
advertencia 5  
Agrupamiento  
  activación y desactivación 82  
Agrupando 81  
alertas  
  advertencias 219  
  errores 219  
almacenar la impresora 170  
ampliaciones de garantía 222  
apilador 45  
asignación de costes 155  
Asistencia técnica de HP 223  
Atención al cliente 222  
AutoCAD, presentación de impresiones 144  
AutoCAD, proyecto de impresión 141  
Autoreparación por parte del cliente 223

## B

blanco y negro 129  
borrado de archivos, seguro 172  
borrado de disco 173  
borrado seguro de archivos 172  
borrar archivos de forma segura 172

## C

cabezal de impresión  
  acerca de 161  
  alinear 213  
  especificación 226  
  estado 161  
  insertar 165  
  limpiar; depurar 213  
  mensajes de estado 214  
  no se puede insertar 212  
  pedir 178  
  quitar 162  
  sustituir, reinsertar 212  
calibración  
  color 126  
  escáner 176  
calidad, alta 80  
calidad de impresión  
  selección 74  
cambiar la escala de una impresión 78  
características de la impresora 2  
carga del papel  
  el papel no está en el controlador 185  
  no se puede cargar 184  
  no se puede cargar la hoja 184  
carga de papel  
  consejos generales 36  
  hoja 42  
  rollo en el eje 36  
  rollo en la impresora 39  
cargar papel  
  no se puede cargar el rollo 184  
carpeta de red  
  no se puede acceder 121

cartucho de tinta  
  acerca de 158  
  especificación 226  
  estado 158  
  insertar 159  
  mantenimiento 170  
  mensajes de estado 212  
  no se puede insertar 212  
  pedir 178  
  quitar 158  
Centro de soporte HP 222  
cesta 47  
  problemas de salida 192  
cola de impresiones y copias 90  
cola de trabajos  
  panel frontal 90  
color  
  calibración 126  
  CMYK 126  
  espacios 129  
  impreciso 201  
  perfil 126  
  RGB 126  
  ventajas 126  
colores mal alineados 205  
componentes de la impresora 6  
componentes principales de la impresora 6  
comprobación del sistema de archivos 218  
comunicación del ordenador  
  problemas de comunicación entre el ordenador y la impresora 62, 217  
conectividad de HP ePrint  
  configurar 20  
Conexión a Internet  
  solución de problemas 218  
conexión de la impresora  
  generales 14  
Configuración de DHCP 57  
Configuración de DNS 57  
Configuración de IPv6 58

Configuración del servidor proxy 58  
Configuración TCP/IP 57  
configurar  
    conectividad de HP ePrint 20  
contabilidad 151  
controladores 32  
control de acceso 29  
copia 106  
cuchilla  
    encendido y apagado 50

## D

descarga de papel  
    rollo 42  
detalles del trabajo 93  
Dirección IP 57  
discordancia de papel 94  
dos rollos 52

## E

economizar  
    papel 81  
    tinta 83  
eje 182  
    carga de rollo 36  
eliminación de trabajos 95  
el papel no está en el controlador 185  
Emulación PANTONE 129  
encendido  
    encendido y apagado 7  
En el panel frontal:  
    descarga de papel 42  
En espera de papel 186  
    activar/desactivar 187  
escalar una impresión 78  
escaneado 100  
escaneando cola de trabajos  
    Servidor Web Incorporado 98  
escáner  
    calibración 176  
    escaneado lento 122  
    limpiar placa de cristal 174  
    no se puede acceder a la carpeta de red 121  
    optimizar 111  
    solución de problemas 112  
    trazado de diagnóstico 122  
especificación de disco duro 228  
especificaciones  
    acústicas 229  
    ambientales 229  
    cartuchos de tinta 226  
    disco duro 228

encendido 229  
    físicas 228  
    funcionales 226  
impresión de correo electrónico 228  
impresión desde el móvil 228  
lenguajes gráficos 227  
márgenes 227  
memoria 228  
móvil 228  
    precisión mecánica 227  
    resoluciones de impresión 226  
    tamaño del papel 226  
especificaciones acústicas 229  
especificaciones ambientales 229  
especificaciones de encendido 229  
especificaciones de memoria 228  
especificaciones físicas 228  
especificaciones funcionales 226  
especificaciones para el móvil 228  
Especificaciones para móviles 87  
estadísticas  
    asignación de costes 155  
    cartucho de tinta 158  
    uso 151  
    uso por trabajo 154  
Estado de IPSEC 59  
estado de la impresora 170  
estado del firewall 59  
etiquetas, advertencia 5  
etiquetas de advertencia 5  
etiquetas de seguridad 5  
exactitud de longitud de línea 206

## G

gestión del color  
    de los controladores de impresora 128  
    desde el panel frontal 130  
    opciones 128  
    proceso 126  
grano 197  
grosor de líneas 204

## H

hoja de papel  
    carga 42  
hojas arañadas 198  
hojas con rasguños 198  
HP Care Packs 222  
HP Customer Care 222  
hp eprint  
    habilitar 19

HP Utility  
    acceso 12  
    no se puede acceder 62

## I

Identificador de cuenta  
    necesario 31  
idioma 11  
imagen cortada 202  
importar valor preestablecido de papel 48  
impresión 69  
impresión de correo electrónico 228  
    habilitar hp eprint 19  
    Políticas de trabajo de HP ePrint 20  
impresión de diagnóstico para imágenes 207  
impresión de la cola de trabajos  
    Servidor Web Incorporado 95  
impresión desatendida 84  
impresión desde el móvil 228  
Impresión desde el móvil  
    imprimir 85  
impresiones de demostración 13  
impresión lenta 217  
impresión nocturna 84  
impresora de rollo múltiple 52  
impresora no imprime 216  
imprimir desde  
    Mi carpeta de inicio 73  
imprimir desde el móvil 85  
imprimir siguiente 93  
imprimir un borrador 79

## K

kit de adaptador de eje 182  
kits de mantenimiento 172

## L

la impresora no se inicia 216  
lenguajes gráficos 227  
limpiador del cabezal de impresión  
    especificación 226  
limpiar la impresora 170  
limpiar la platina 199  
líneas borrosas 206  
líneas escalonadas 204  
líneas superpuestas 78

## M

marcas de recorte 80  
márgenes 77  
    especificación 227

- mensajes de error
  - panel frontal 220
  - registro 220
- Microsoft Office, impresión 147
- modelos de impresoras 2
- modo a prueba de fallos 168
- modo atenuado 10
- modo de copia 107
- modo de suspensión 11
  
- N**
- no se puede cargar el papel 184
- número de teléfono 224
  
- O**
- ola de escaneado 91
- opción del panel frontal
  - activar EconoMode 79
  - activar marcas de recorte 80
  - activar máximo detalle 80
  - alinear cabezales 213
  - apagado automático por inactividad 11
  - avanza y corta hoja 51
  - blanco y negro puro 130
  - calibración del color 127
  - calibrar el avance del papel 193
  - calidad de impresión 75
  - combinar 78
  - cuchilla horizontal 50
  - disposición de márgenes 77
  - idioma 11
  - imprimir diagnóstico 207
  - imprimir en color 130
  - imprimir en escala de grises 130
  - opciones de agrupamiento 83
  - PANTONE emulation 130
  - restablecer calibración 194
  - seleccionar lenguaje gráfico 33
  - seleccionar tiempo secado 50
  - seleccionar tipo de papel 185, 186
  - selección de unidades 11
  - se requiere identificador de cuenta 31
  - Servidor Web Incorporado 217
  - suspensión de la impresora 11
  - sustituir 158, 162
  - tamaño del papel 75
  - tiempo de espera de E/S 202
  - volumen del altavoz 11
- opción de panel frontal
  - ajustar avance de papel 194
  - brillo de la pantalla 11
- compensación de puntos negros 130
- impresión y administración 62
- información de cabezales 161
- limpiar cabezal de impresión 213
- mover papel 50
- perfil de origen RGB 130
- permitir 49
- procesamiento de color 130
- redimensionar 78
- Servidor Web Incorporado 62
- tipos de papel protegido 83
- opciones de la cola de trabajos 94
- opciones del panel frontal
  - actualización del firmware 11
  - idioma 11
  - opciones de fecha y hora 11
  - restaurar configuración de fábrica 11
- origen de impresión
  - controlador de impresora 74
  - unidad flash USB 70
  
- P**
- panel frontal 8
  - accesibilidad 34
  - cola de trabajos 90
  - idioma 11
- panel frontal no se inicia 216
- papel
  - apiladora llena de forma inesperada 192
  - atasco debido a una tira cortada 192
  - atasco en la apiladora 191
  - atasco en la platina 187
  - calibración del avance de papel 193
  - corte después de la impresión 192
  - corte limpio 51
  - descargar valores preestablecidos 48
  - el papel no está en el controlador 185
  - existente 75
  - falta de papel incorrecta 192
  - imprimido en papel equivocado 186
  - imprimir en papel cargado 78, 186
  - mantenimiento 50
  - mensajes de error de carga 185
  - mostrar información 49
- movimiento 49
  - no liso 198
  - no se corta bien 192
  - no se puede cargar 184
  - problemas de salida en la cesta 192
  - retenido por la impresora 192
  - rollo suelto en el eje 193
  - seleccionar tipo 78
  - tamaños (máximo y mínimo) 226
  - uso 154
  - uso económico 81
  - valores preestablecidos 48
  - ver información 48
- papel en rollo
  - carga 39
  - carga en el eje 36
  - descargar 42
- pausa de la cola 92
- pedir
  - accesorios 181
  - cabezal de impresión 178
  - cartuchos de tinta 178
  - papel 178
- Photoshop, imprimir 140
- Photoshop, presentación de impresiones 146
- Políticas de HP ePrint
  - impresión 20
- políticas de rollo 93
- precaución 5
- precauciones de seguridad 3
- precisión mecánica 227
- preferencias, controlador de Windows 33
- preferencias de impresión
  - predeterminado 94
- preferencias del controlador 33
- print now (imprimir ahora) 93
- problemas de calidad de escaneado
  - arrugas o pliegues 113
  - avance de papel 118
  - banda negra vertical de 20 cm de ancho 119
  - bordes de color 117
  - colores imprecisos 116
  - demasiado sesgo 121
  - detección de borde 121
  - diferencias de color entre los módulos CIS 114
  - efecto de vibración 117
  - grosor variable de las líneas 115
  - imagen fantasma 119
  - línea discontinua 113

- líneas verticales aleatorias 112
- original dañado 119
- reducción 120
- problemas de calidad de impresión
  - arañazos 198
  - bordes escalonados o poco nítidos 200
  - bordes más oscuros de lo esperado 200
  - colores mal alineados 205
  - formación de bandas 196
  - generales 196
  - grano 197
  - grosor de líneas 204
  - la tinta negra se quita 199
  - líneas borrosas 206
  - líneas discontinuas 205
  - líneas escalonadas 204
  - líneas horizontales 196
  - líneas negras sobre fondo amarillo 199
  - líneas verticales de diferentes colores 201
  - longitudes de la línea inexactas 206
  - marcas de tinta 198
  - papel no liso 198
  - parte inferior de la hoja impresa 200
  - puntos blancos 201
  - rasguños 198
- problemas de carga de papel 184
- problemas de formación de bandas 193
- problemas de imagen
  - faltan objetos 203
  - imagen cortada 202
  - recortada en la parte inferior 202
- proteger un tipo de papel 83
- protocolos, red 57

**Q**

- quicksets 100

**R**

- recortada en la parte inferior 202
- red 55
  - conectar mac 18
- redes
  - protocolos 57
  - seguridad, valores 58
  - velocidad del enlace 59
- resoluciones de impresión 226
- retraso en la impresión 63

**S**

- seguridad 29
  - configuración de la red 58
- servicios de asistencia
  - ampliaciones de garantía 222
  - Asistencia técnica de HP 223
  - Centro de soporte HP 222
  - HP Care Packs 222
  - HP Customer Care 222
  - Software de la impresora 222
- servicios de impresión
  - configurar 19
- Servicios web
  - solución de problemas 218
- servidor de correo electrónico
  - configurar 28
- Servidor Web embebido 13
  - accesibilidad 34
  - asignación de costes 155
  - estadísticas de uso 151
  - no se puede acceder 62, 217
- Servidor web embebido
  - uso por trabajo 154
- Servidor Web Incorporado
  - escaneando cola de trabajos 98
  - impresión de la cola de trabajos 95
- software, descargar 222
- software de la impresora
  - instalación de airprint de Mac OS X 15
- Software de la impresora
  - Desinstalación en Windows 15
  - Instalación de Windows 15
- software de la impresora, descargar 222
- solución de problemas de red 60

**T**

- tamaño de página 75
- tiempo de secado
  - cambio 50
- tinta
  - uso 154
  - uso económico 83
- tipos de papel 178
- tonos grises 129
- trabajo, cuándo imprimir 93
- trabajo de impresión
  - Agrupando 81
- trasladar la impresora 170

**U**

- Utilidad HP DesignJet
  - acceso 12

**V**

- velocidad del enlace 59
- vista frontal 6
- vista posterior 7
- vista previa 79
- Vista previa de HP 12
- vista previa de una impresión 79
- volver a imprimir un trabajo 93