



HP DesignJet T2600 MFP

Kullanıcı Kılavuzu

Sürüm 3

© Copyright 2020, 2021 HP Development Company, L.P.

Yasal bildirimler

Bu belgede yer alan bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

HP ürün ve hizmetlerine ait yegane garantiler, bu ürün ve hizmetlerle birlikte sağlanan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Bu belgede yer alan hiçbir şey ek garanti olarak yorumlanamaz. HP, bu belgede yer alan teknik hata veya redaksiyon hatası ve eksikliklerinden sorumlu tutulamaz.



IPv6 özellikli



Ticari Markalar

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® ve Adobe® PostScript® 3™ Adobe Systems Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR markası tescilli ABD ticari markalarıdır.

Microsoft® ve Windows® Microsoft Corporation'ın ABD'de kayıtlı ticari markalarıdır.

PANTONE®, Pantone, Inc. şirketinin renk denetim standardı ticari markasıdır.

Apple ve AirPrint, Apple Computer, Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır.

Works with Apple göstergesi, bir aksesuarın özel olarak göstergede belirtilen teknolojiyle çalışmak üzere tasarlanmış olduğu ve geliştirici tarafından Apple performans standartlarına uygun şekilde onaylandığı anlamına gelir.

İçindekiler

1 Giriş	1
Yazıcınıza hoş geldiniz	2
Yazıcı modelleri	2
Güvenlik önlemleri	3
Ana bileşenler	6
Yazıcıyı açma ve kapatma	7
Ön panel	8
HP Utility	12
HP Print Preview (HP Baskı Önizleme)	12
Gömülü Web Sunucusu	13
Deneme baskıları	13
Yazıcınızı yapılandırma	14
Mobil yazdırma	33
Erişilebilirlik	34
Diğer bilgi kaynakları	34
2 Kağıt kullanımı	35
Genel tavsiye	36
Mile rulo yükleme	36
Yazıcıya rulo yükleme	39
Rulo çıkarma	42
Tek sayfa yükleme	42
İstifleme birimi	44
Sepet	47
Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme	47
Kağıt ön ayarları	47
Yazdırma kağıdı bilgileri	48
Kağıdı taşıma	49
Kağıdı koruma	49
Kuruma süresini uzatın	49
Otomatik kesiciyi açma ve kapatma	49
Temiz kesim	50

3 İki ruloyla çalışma (yalnızca T2600dr)	51
Birden çok rulo yazıcısının avantajları	52
Yazıcı işleri kağıt rulolarına nasıl dağıtır?	52
4 Ağ iletişimi	54
Giriş	55
Ağ protokollerini kontrol etme	55
Ön panel menü öğeleri	55
Bağlantı yapılandırma yöntemleri	58
Sorun giderme	59
Wi-Fi aksesuarı	62
5 Yazdırma	67
Giriş	68
USB flash sürücünden yazdırın	68
Ağ klasöründen yazdırma	69
Giriş Klasöründen yazdırma	71
Yazıcı sürücüsü kullanarak bilgisayardan yazdırma	72
Gelişmiş yazdırma ayarları	72
6 Mobil yazdırma	83
Giriş	84
Android'den yazdırma	84
Chrome işletim sisteminden yazdırma	84
HP Smart App ile yazdırma, tarama ve paylaşma	85
E-posta yoluyla yazdırma (HP ePrint)	85
Mobil özellikleri	85
7 İş kuyruğu yönetimi	87
Ön paneldeki iş kuyruğu	88
Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki yazdırma işi sırası	93
Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki tarama sırası	95
8 Tarama ve kopyalama	97
Hızlı Ayarlar	98
Tarama	98
Kopyalama	104
Tarayıcı tercihleri	109
Tarayıcı sorun giderme	110
Tarayıcı tanılama grafiği	120
9 Renk yönetimi	123
Giriş	124

Renklerin temsil edilmesi	124
Renk yönetimi işleminin bir özeti	124
Renk kalibrasyonu	124
Yazıcı sürücülerinden renk yönetimi	125
Ön panelden renk yönetimi	128
10 Pratik yazdırma örnekleri	129
Taslağı doğru ölçekle yazdırıp gözden geçirme	130
Adobe Acrobat Reader veya Adobe Acrobat Pro'da birden fazla sayfalı bir PDF işi yazdırma	130
Bir belgeyi doğru renklerle yazdırma	133
Proje yazdırma	138
Sunum yazdırma	141
Microsoft Office'ten yazdırma ve ölçeklendirme	143
11 Yazıcı kullanım bilgilerini alma	147
Yazıcı hesaplama bilgilerini alma	147
Kullanım istatistiklerini kontrol etme	147
Belirli bir işe ait kullanım istatistiklerini kontrol etme	150
Maliyet ataması kontrolü	151
12 Mürekkep kartuşlarını ve yazıcı kafasını kullanma	153
Mürekkep kartuşları hakkında	154
Mürekkep kartuşlarının durumunu denetleme	154
Mürekkep kartuşunu çıkarma	154
Mürekkep kartuşu takma	155
Yazıcı kafası hakkında	157
Yazıcı kafası durumunu kontrol etme	157
Yazıcı kafasını çıkarma	158
Yazıcı kafasını takma	161
Anonim kullanım bilgilerinin saklanması	163
Güvenli mod	163
13 Yazıcı bakımı	165
Yazıcı durumunu kontrol etme	166
Yazıcının dışını temizleme	166
Mürekkep kartuşlarının bakımını yapma	166
Yazıcıyı taşıma ya da saklama	166
Ürün bilgilerini güncelleştirme	167
Yazılımı güncelleştirme	168
Yazıcı bakım kitleri	168
Güvenli Dosya Silme	168
Disk Wipe (Disk Temizleme)	169

14 Tarayıcı bakımı	170
Tarayıcının cam yüzeyi	170
Tarayıcıyı kalibre etme	171
15 Sarf malzemeleri ve aksesuarlar	173
Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi	174
Aksesuarların tanıtımı	177
16 Kağıtla ilgili sorunları giderme	178
Kağıt başarıyla yüklenemiyor	179
Kağıt türü sürücüde yok	180
Yazıcı yanlış kağıt türüne yazdırdı	181
Otomatik kasma kullanılmıyor	181
Kağıt bekleniyor	181
Baskı plakasında kağıt sıkışması	182
İstifleme biriminde kağıt sıkışması	186
Yazıcı beklenmedik şekilde istifleme biriminin dolu olduğunu bildiriyor	187
Çıkış tepsisinde bir şerit duruyor ve kağıtların sıkışmasına neden oluyor	187
Kağıt varken, yazıcı kağıdın bittiğini bildiriyor	187
Baskılar sepete düzgün düşmüyor	187
Baskı bittikten sonra sayfa yazıcıda kalıyor	187
Kağıt yazdırma işlemi bittiğinde kesiliyor	187
Kesici iyi kesmiyor	187
Rulo milde gevşek duruyor	188
Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama	188
17 Baskı kalitesiyle ilgili sorunları giderme	190
Genel tavsiye	191
Resim boyunca yatay çizgiler oluşuyor (şeritlenme)	191
Tüm resim bulanık veya noktacıklı	192
Kağıt düz değil	193
Baskı aşınmış ya da çizilmiş	193
Kağıdın üzerinde mürekkep izleri	193
Sarı arka plan üzerinde siyah yatay çizgiler	194
Baskıya dokunduğunuzda siyah mürekkep çıkıyor	194
Nesnelerin ucu kademeli veya keskin değil	195
Nesnelerin kenarları olması gerekenden daha koyu	195
Kesilmiş sayfaya yapılan baskının sonunda yatay çizgiler	195
Farklı renklerde dikey çizgiler	195
Baskıda beyaz noktalar	196
Renkler hatalı ise	196
Renkler soluyor	197
Resmin tamamı basılmamış (alttan kesilmiş)	197

Görüntü kesilmiş	197
Yazdırılan resimde bazı nesnelere eksik	198
Çizgiler çok kalın, çok ince veya silik	198
Çizgiler kademeli veya çentikli görünüyor	199
Çizgiler çift olarak veya yanlış renkte yazdırılıyor	199
Çizgiler kesikli	200
Çizgiler bulanık	200
Çizgi uzunlukları yanlış	201
Resim Tanılama Baskısı	201
Sorununuz devam ediyorsa	204
18 Mürekkep kartuşu ve yazıcı kafası ile ilgili sorunları giderme	205
Mürekkep kartuşu takılmıyor	206
Mürekkep kartuşları durum mesajları	206
Yazıcı kafası takılmıyor	206
Ön panel ekranında yazıcı kafasının yeniden takılmasının veya değiştirilmesinin önerilmesi	206
Yazıcı kafasını temizleme	207
Yazıcı kafasını hizalama	207
Yazıcı kafaları durum mesajları	208
19 Genel yazıcı sorunlarını giderme	209
Yazıcı yazdırmıyor	210
Ön panel başlatılmıyor	210
Yazıcı yavaş çalışıyor	210
Bilgisayar ve yazıcı arasındaki iletişim hataları	211
Gömülü Web Sunucusu'na erişilemiyor	211
İnternet' bağlantılamıyor	212
Web Hizmetleri sorunları	212
Otomatik dosya sistemi denetimi	212
Uyarılar	212
20 Ön panel hata iletileri	214
Sistem hatası günlüğü	214
21 HP Müşteri Desteği	215
Giriş	216
HP Professional Servisleri	216
Müşteri Tarafından Onarım	217
HP Destek bölümüne başvurun	217
22 Yazıcı belirtileri	219
İşlevsel özellikler	220
Mobil yazdırma teknik özellikleri	222

Fiziksel özellikler	222
Bellek belirtileri	222
Güç özellikleri	222
Çevresel özellikler	223
Akustik özellikler	223
Sözlük	224
Dizin	227

1 Giriş

- [Yazıcınıza hoş geldiniz](#)
- [Yazıcı modelleri](#)
- [Güvenlik önlemleri](#)
- [Ana bileşenler](#)
- [Yazıcıyı açma ve kapatma](#)
- [Ön panel](#)
- [HP Utility](#)
- [HP Print Preview \(HP Baskı Önizleme\)](#)
- [Gömülü Web Sunucusu](#)
- [Deneme baskıları](#)
- [Yazıcınızı yapılandırma](#)
- [Mobil yazdırma](#)
- [Erişilebilirlik](#)
- [Diğer bilgi kaynakları](#)

Yazıcınıza hoş geldiniz

Yazıcınız, 914 mm genişliğine kadar olan kağıtlara yüksek kalitede resim yazdırmak için tasarlanmış bir renkli inkjet yazıcıdır. Yazıcının bazı temel özellikleri aşağıda gösterilmiştir:

- **Best** (En iyi) baskı kalitesi seçeneği, **Maximum Detail** (Maksimum Ayrıntı) seçeneği ve fotoğraf kağıdı kullanılarak 1200 x 1200 dpi girişten maksimum 2400 x 1200 dpi en iyi duruma getirilmiş yazdırma çözünürlüğü
- Yazıcı, ön panelinden veya uzak bir bilgisayardan, Gömülü Web Sunucusu, HP DesignJet Utility veya HP Click Yazdırma Yazılımı kullanılarak denetlenebilir (bkz. <http://www.hp.com/go/designjetclick>).
- Sezgisel grafik kullanıcı arabirimi ile, dokunmaya duyarlı renkli ön panel
- Ön panelde iş önizlemeleri
- İşleri uzak bilgisayarlar üzerinden önizleme
- Otomatik ürün yazılımı güncellemeleri ve HP ePrint ve Mobil Yazdırma gibi Web bağlantılı özellikleri içerir
- Sürücüsüz yazdırma: Yaygın olarak kullanılan grafik biçimlerdeki dosyalar herhangi bir yazıcı sürücüsüne gerek olmadan doğrudan yazdırılabilir. Yalnızca bir USB flash sürücü takın veya HP Click Yazdırma Yazılımını kullanın.
- Ön panel ve HP DesignJet Utility'den bilgilere ve önerilere erişerek kağıt kullanımında esneklik ve otomatik kolay yükleme, bkz. [Kağıt kullanımı, sayfa 35](#)
- Kesilmiş sayfayı ve rulo kağıdı işler
- Altı mürekkepli sistem
- Otomatik renk ayarıyla doğru ve tutarlı renk reproduksiyonu
- Tasarruflu bir şekilde yazdırmak için EconoMode
- Aynı anda yüklenen iki rulo (yalnızca T2600MFP dr), farklı rulolar arasında hızlı ve kolay geçiş ya da uzun süre gözetimsiz yazdırma imkanı sunar
- İş önizleme ve HP Click Yazdırma Yazılımı kullanarak kümeleme gibi yüksek üretkenlik özellikleri
- Gömülü Web Sunucusundaki mürekkep ve kağıt kullanım bilgilerine ulaşma, bkz. [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#)
- Çevrimiçi HP Destek Merkezi'ne erişme (bkz. [HP Destek Merkezi, sayfa 216](#))

Yazıcı modelleri

Bu kılavuz, kısa bir anlatım sağlamak için yazıcı modellerini kısa adlarıyla ifade ederek aşağıdaki yazıcı modellerini kapsamaktadır.

Tam adı	Kısa adı
HP DesignJet T2600	T2600
HP DesignJet T2600 PostScript Yazıcı	T2600 PS
HP DesignJet T2600dr	T2600dr
HP DesignJet T2600dr PostScript Yazıcı	T2600dr PS

Güvenlik önlemleri

Yazıcınızı kullanmadan önce aşağıdaki güvenlik önlemlerini okuyun. Ayrıca, yerel Çevre, Sağlık ve Güvenlik düzenlemelerini de inceleyin.

Bu donanım, çocukların bulunma olasılığı olan yerlerde kullanıma uygun değildir.

Bakım yaparken veya parça değiştirirken güvenlik risklerini en aza indirmek ve yazıcınızın hasar görmesini önlemek için HP belgelerindeki yönergelere uyun.

Genel güvenlik yönergeleri

HP'nin Müşteri Tarafından Onarım programında belirtilenler hariç, yazıcının içinde sizin onarabileceğiniz parça yoktur (Bkz. <http://www.hp.com/go/selfrepair>). Diğer parçaların servis işlemleri için kalifiye servis personelinin yardım alın.

Aşağıdaki durumlarda yazıcıyı kapatın ve yetkili servis temsilcinizi arayın:

- Elektrik kablosu veya prizi hasarlı.
- Yazıcı bir darbeden dolayı hasar görmüş.
- Herhangi bir mekanik veya parça hasarı var.
- Yazıcıya sıvı girmiş.
- Yazıcıdan duman veya normal olmayan kokular geliyor.
- Yazıcı düşürülmüşse.
- Yazıcı normal bir şekilde çalışmıyor.

Aşağıdaki durumlardan herhangi birinde yazıcıyı kapatın:

- Gök gürültülü fırtına sırasında
- Elektrik kesildiğinde

Uyarı etiketleriyle işaretlenen alanlarda özellikle dikkatli olun.

Ofis, fotokopi veya yazıcı odaları gibi konularınızdaki havalandırma önlemleri, yerel çevre sağlık ve güvenlik (EHS) yönergelerine ve düzenlemelerine uygun olmalıdır.

Elektrik çarpması tehlikesi

⚠ UYARI! Dahili güç kaynaklarının ve güç girişinin dahili devreleri, ölüme veya ciddi kişisel yaralanmalara yol açabilecek tehlikeli voltaj değerlerinde çalışır.

Yazıcıya bakım yapmadan önce yazıcının güç kablosunu çıkarın.

Bu yazıcı, bina tesisatınızdaki bir devre kesicinin kullanılmasını gerektirir. Bu devre kesici yazıcının şartlarını karşılamalı ve donanımın kurulduğu ülkenin yerel Elektrik Kanunu hükümlerine uygun olmalıdır.

Elektrik çarpması tehlikesini önlemek için:

- Yazıcı yalnızca topraklanmış şebeke prizlerine bağlanmalıdır.
- Yazıcının takılı olduğu elektrik prizini, çok sayıda ağıtla aşırı yüklemeyin.
- Kapalı sistem kapaklarını açmayın veya fişleri çıkarmayın.
- Yazıcıdaki yuvalara herhangi bir nesne sokmayın.

- Yazıcının arkasındayken ayağınızın kablolarla takılmamasına dikkat edin.
- Elektrik kablosunu duvar prizine ve yazıcı girişine sıkı bir şekilde ve tam olarak takın.
- Elektrik kablosunu asla ıslak ellerle tutmayın.

Yangın tehlikesi

Yangın tehlikesinden korunmak için aşağıdaki önlemleri alın:

- Yazıcı gereksinimlerinin ve Elektrik Kanunu şartlarının, yazıcının kurulduğu ülkenin kanunlarına göre karşılanması müşterinin sorumluluğundadır. İsim plakasında belirtilen güç kaynağı voltajını kullanın.
- Sadece HP'nin yazıcıyla birlikte verdiği elektrik kablosunu kullanın. Hasarlı elektrik kablosunu kullanmayın. Elektrik kablosunu başka ürünlerle kullanmayın.
- Yazıcıdaki yuvalara herhangi bir nesne sokmayın.
- Yazıcının üstüne sıvı dökmemeye dikkat edin. Temizleme işleminden sonra yazıcıyı yeniden kullanmadan önce tüm bileşenlerin kurduğundan emin olun.
- Yanıcı gazlar içeren aerosol ürünleri yazıcının içinde veya etrafında kullanmayın. Yazıcıyı patlama riski bulunan bir ortamda çalıştırmayın.
- Yazıcının açık yerlerini tıkamayın veya kapatmayın.

Mekanik tehlike

Yazıcının hareketli parçaları yaralanmaya neden olabilir. Yaralanmayı önlemek için, yazıcının yakınında çalışırken aşağıdaki önlemleri alın.

- Giysilerinizi ve vücudunuzun tamamını hareketli parçalardan uzak tutun.
- Kolye, bilezik ve sarkan başka aksesuar takmayın.
- Saçlarınız uzunsa, yazıcının içine girmeyecek şekilde toplayın.
- Gömlek kollarının ve eldivenlerin hareketli parçalara takılmamasına dikkat edin.
- Yazıcıyı kapaklar atlanmış durumdayken çalıştırmayın.
- Kesiciyi değiştirmeniz gerekirse, keskin kenarının sizi kesmemesine dikkat edin.
- Dahili fan kanatları tehlikeli hareketli parçalardır. Servis işlemleri uygulanmadan önce yazıcıyı fişten çekin.
- İçindeki parçalar hareket halinde olduğundan yazıcı yazdırırken elinizi asla yazıcının içine sokmayın.

Ağır kağıt tehlikesi

Ağır kağıt ruloları taşınırken yaralanmaların önlenmesi için özen gösterilmelidir.

- Ağır kağıt rulolarının taşınması için birden fazla kişi gerekebilir. Sirt incinmesini ve/veya yaralanmayı önlemek için özen gösterilmelidir.
- Ağır kağıt rulolarını taşırken botlarınız ve eldivenleriniz de dahil olmak üzere koruyucu ekipmanınızı giyin.
- Ağır kağıt rulolarının yüklenmesi/boşaltılması ile ilgili yerel Çevre Sağlık ve Güvenlik düzenlemelerine uyun.

Mürekkep kullanımı

HP, mürekkep sarf malzemelerini kullanırken eldiven takmanızı önerir.





Uyarılar ve dikkat edilmesi gereken hususlar

Bu kılavuzda geçen aşağıdaki semboller yazıcının doğru kullanımını sağlamak ve yazıcının hasar görmesini önlemek üzere kullanılmıştır. Bu sembollerle işaretlenmiş yönergeleri yerine getirin.

UYARI! Bu sembollerle işaretlenmiş yönergeleri yerine getirmede yapılacak hatalar ciddi yaralanmalar veya ölümlle sonuçlanabilir.

DİKKAT: Bu sembole işaretlenmiş yönergeleri yerine getirmede yapılacak hatalar küçük yaralanmalar veya yazıcının hasar görmesiyle sonuçlanabilir.

Uyarı işaretleri

Etiket	Açıklama
	Elektrik çarpması tehlikesi. İçindeki Güç Kaynağı tehlikeli voltajlarda çalışır. Bakımdan önce tüm güç kaynaklarıyla bağlantısını kesin. Çalıştırmadan önce, işletim ve güvenlik yönergelerini okuyun ve bunlara uyun.
	Hareketli parça. Parmaklarınızı ve ellerinizi hareketli kağıt sisteminden uzak tutun.
	Hareketli parçalar. Döner rulo çubuğu. Ellerinizi uzak tutun.
	Kaldırmayın. Parmaklarınızı veya elinizi kıştırabilirsiniz.

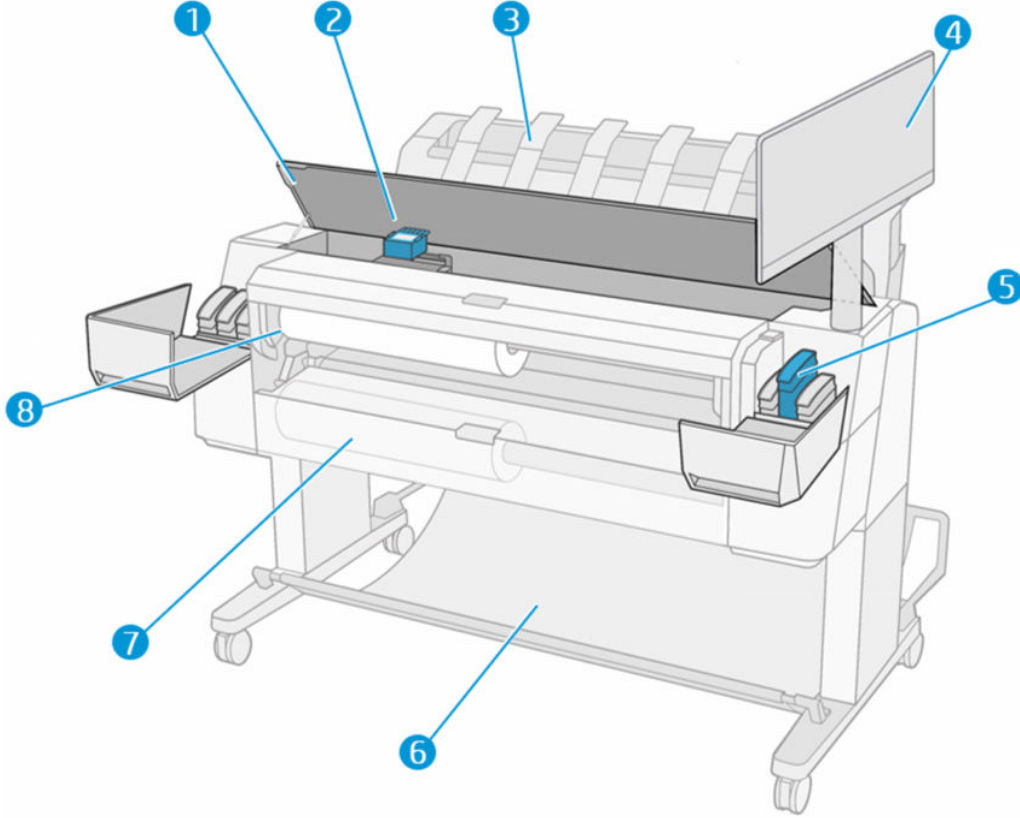
NOT: Nihai etiket konumu ve yazıcıdaki boyutu biraz farklılık gösterebilir, ancak etiketler daima açıkça görülebilir ve potansiyel risk alanına yakın bir şekilde yerleştirilir.

Ana bileşenler

Aşağıda yazıcının ana bileşenleri önden ve arkadan gösterilmektedir.

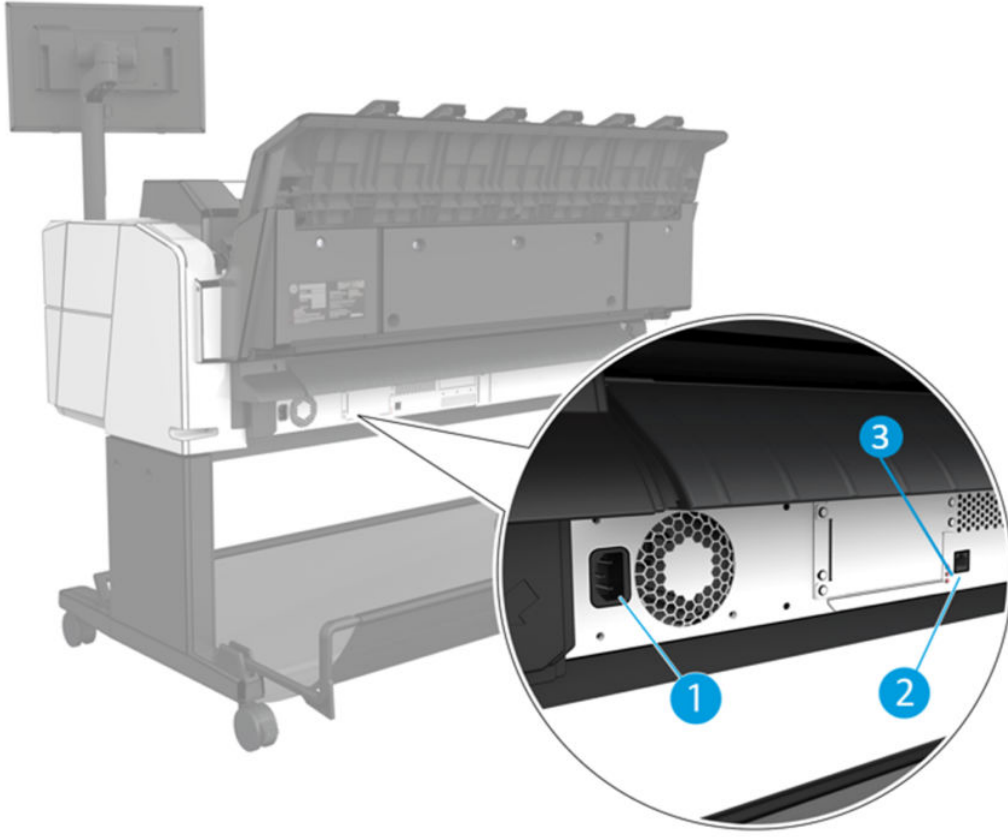
Önden görünüm

 NOT: Bu görselde T2600dr gösterilir.



1. Tarayıcı
2. Yazıcı kafası
3. İstifleyici
4. Ön panel
5. Mürekkep kartuşu yuvası
6. Sepet
7. Alt rulo kapağı (yalnızca T2600dr)
8. Üst rulo kapağı

Arkadan görünüm



1. Güç soketi
2. Gigabit Ethernet bağlantı noktası, ağa bağlantı için
3. Tanılama LED'leri (servis mühendisleri tarafından kullanılır)

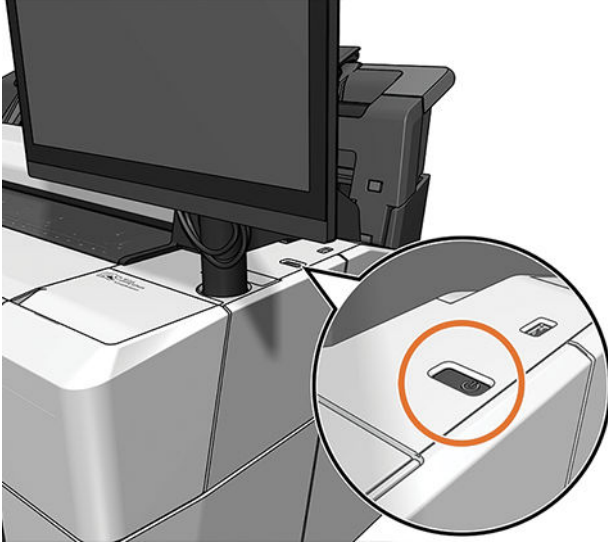
Yüksek Hızlı USB ana bilgisayar bağlantı noktası yazıcının diğer tarafında, ön panelin yanındadır.

Yazıcıyı açma ve kapatma

İPUCU: Yazıcı neredeyse hiç enerji israfına neden olmadan açık bırakılabilir. Açık bırakmak yanıt süresini ve genel sistem güvenilirliğini iyileştirir. Yazıcı belli bir süre kullanılmadığında (varsayılan süre Energy Star tarafından belirlenmiştir), uyku moduna geçerek enerji tasarrufu sağlar. Ancak, yazıcının ön panel ekranına herhangi bir etkileşim yapıldığında veya yazdırılmak üzere yeni bir iş gönderildiğinde etkin moda döner ve hemen yazdırma işlemini devam ettirmeye geçebilir. Uyku modu süresini değiştirmek için bkz. [Sistem seçeneklerini değiştirme, sayfa 11](#).

NOT: Uyku modunda yazıcı zaman zaman baskı kafalarının bakımını yapar. Böylelikle uzun çalışmama dönemlerinden sonra uzun hazırlık sürelerine gerek kalmaz. Bu nedenle, kağıt ve mürekkep israfını önlemek için yazıcıyı açık veya uyku modunda bırakmanız önerilir.

Yazıcıyı açmak, kapatmak veya sıfırlamak istediğinizde normal ve önerilen yöntem ön panelin yanındaki güç düğmesini kullanmaktır.



Ancak, yazıcıyı uzun bir süre kullanmayıp bir kenara kaldırmayı planlıyorsanız veya güç düğmesi çalışmıyorsa arka kısımdaki güç kablosunu çıkarmanız önerilir.

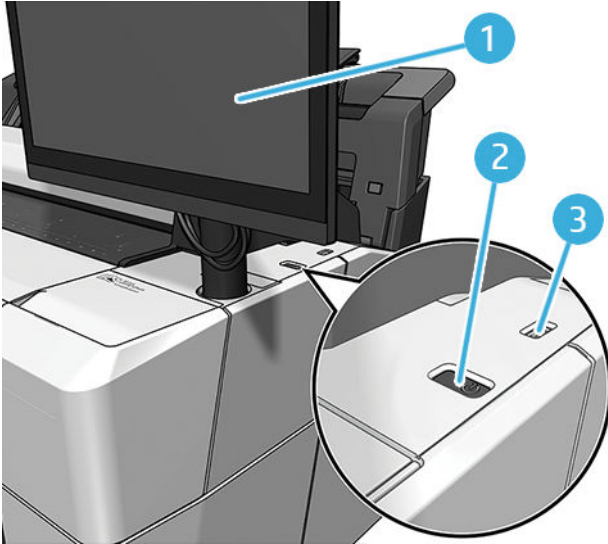
Yazıcıyı yeniden açmak için güç kablosunu takın.

Yazıcı tekrar açıldığında, başlaması ve baskı kafalarını kontrol edip hazırlaması yaklaşık üç dakikayı bulur. Baskı kafalarının hazırlanması yaklaşık 75 saniye sürer. Ancak, yazıcı altı hafta veya daha fazla kapalı kaldıysa, baskı kafalarının hazırlanması 45 dakikayı bulabilir.


Ön panel

Ön panel, yazıcının sağ ön kısmında bulunan ve grafik kullanıcı arabirimi içeren dokunmaya duyarlı bir ekrandır.

Ön panel aracılığıyla yazıcınızı tamamen kontrol edebilirsiniz: Ön paneli kullanarak yazıcıyla ilgili bilgileri görüntüleyebilir, yazıcı ayarlarını değiştirebilir, yazıcı durumunu izleyebilir ve sarf malzemelerini değiştirme ve kalibrasyon gibi işlemleri yapabilirsiniz. Ön panel gerektiğinde uyarıları görüntüler (uyarı ve hata mesajları).



Aşağıdaki bileşenleri içerir:

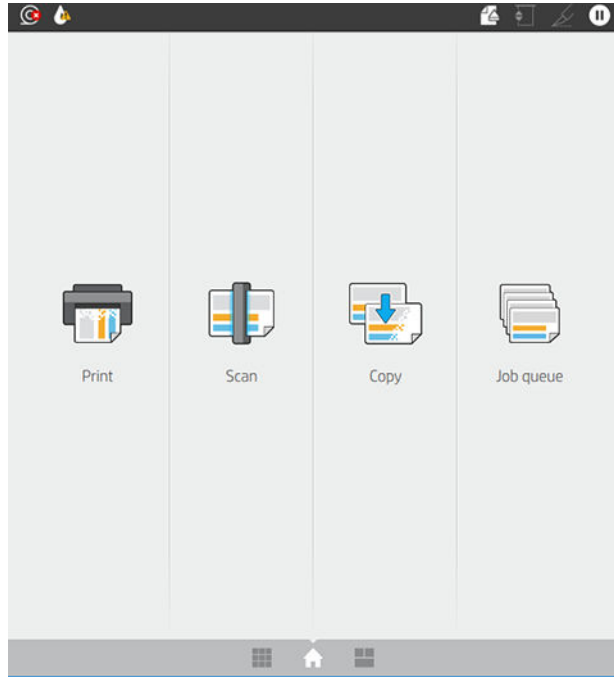
1. Ön panelin kendisi: grafik kullanıcı arabirimi içeren 15,6 inç, tam renkli, dokunmaya duyarlı bir ekrandır.
2. Yazıcıyı açıp kapatabileceğiniz veya uyku modundan uyandırabileceğiniz güç anahtarı.
3. Yazdırılacak dosyaları sağlayabilen bir USB flash sürücüyü bağlamak için kullanılan Yüksek Hızlı USB ana bilgisayar bağlantı noktası. Bir USB flash sürücü takıldığında, ön panelin tüm uygulamalar sayfasında bir USB simgesi  görüntülenir.

Ön panel ekranında dinamik bilgiler ve simgeler görüntüleyen büyük bir merkezi alan vardır.

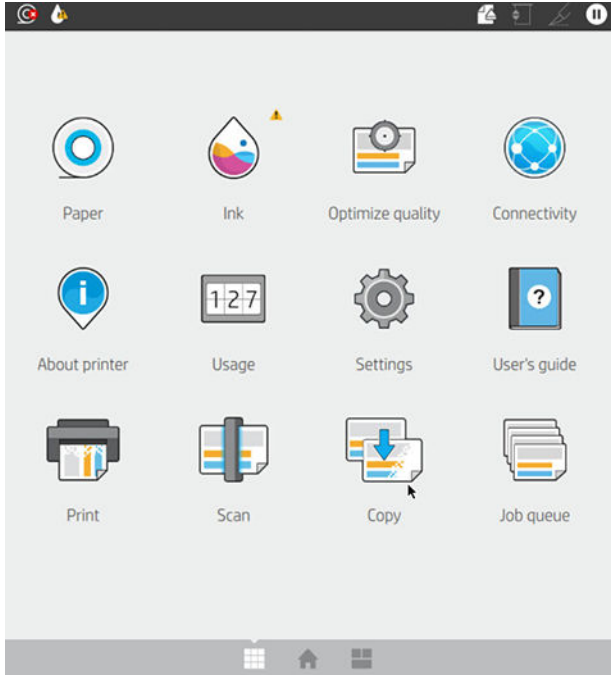
Giriş sayfaları

Parmağınızı ekranda kaydırarak aralarında geçiş yapabileceğiniz üç adet üst seviye sayfası vardır.

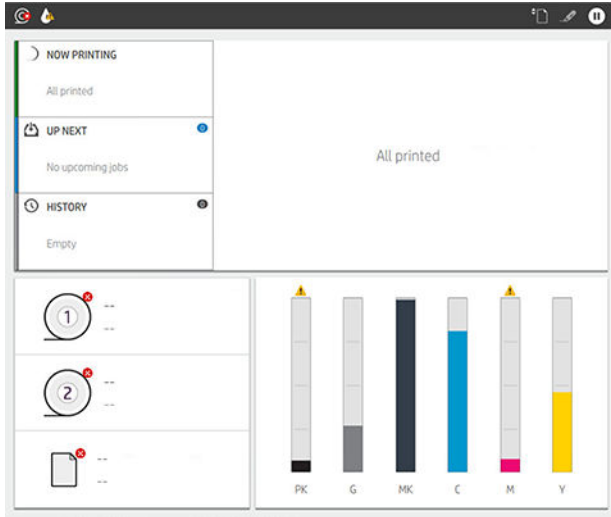
- Ana ekran, yazıcının başlıca işlevlerine doğrudan erişim sağlar.



- Tüm uygulamalar sayfası, yazıcınızda bulunan tüm uygulamaların listesini ve uygulamaların durumunu görüntüler.



- Widget sayfasına gitmek için ekranı sola kaydırırsanız mürekkep ve kağıt sarf malzemelerinin durumunu ve sıradaki işleri tek bakışta görebilirsiniz.



- Tüm uygulamalar sayfasının en üstünde, yazıcının ana işlevleriyle ilgili uyarıları gösteren bir pano bulunur. **Status Center** (Durum Merkezi)'ne erişmek için panoyu aşağı kaydırın.

Karartma modu

Herhangi bir etkinlik olmadan geçen belirli bir süre sonra (varsayılan olarak 5 dakika), yazıcı karartma moduna geçer; bu da ön panelin parlaklığını %25 oranında düşürür. Ön panelin kullanılması veya yazdırma işi gelmesi gibi etkinlik olması durumunda, karartma modu sonlandırılır ve normal parlaklığa geri döner. Karartma modunda biraz zaman geçtiğinde (varsayılan olarak 15 dakika), yazıcı uykuya moduna geçer. Süre ön panelden değiştirilebilir.

Uyku modu

Uyku modu, yazıcının etkin olmadığı belirli bir sürenin sonunda enerji tasarrufu sağlamak için bazı bileşenleri kapatarak yazıcıyı düşük güç durumuna geçirir. Yazıcı özellikleri bu moddan etkinleştirilebilir; yazıcı ağ bağlantısını korur ve yalnızca gerekli olduğunda uyku modundan çıkar.

Yazıcı aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri kullanılarak uyku modundan çıkarılabilir:

- Güç düğmesine basma
- Bir kapağı açarak
- Yazdırma işi gönderme

Yazıcı uyku modundan birkaç saniye içinde çıkar; cihazın uyku modundan çıkma süresi tam olarak kapatılıp açıldığı süreden daha kısadır. Yazıcı uyku modundayken güç düğmesi yanıp söner.

Uyku modundan önce geçen zamanı değiştirmek için bkz. [Sistem seçeneklerini değiştirme, sayfa 11](#).

Yazıcı uyku modundayken (Yazıcı Biriktiricisi'ne sahip) Yazıcı İzleme ile HP Utility ve Web JetAdmin sahip Uzaktan Yazıcı Yönetimi özellikleri kullanılmaya devam edilebilir. Bazı uzaktan yönetim görevleri, görevin gerçekleştirilmesi gerekiyorsa yazıcıyı uzaktan uyku modundan çıkarma seçeneğini sunar.


Ön panel görüntüsünün dilini değiştirme

Geçerli ön panel ekran dilini anlayabiliyorsanız , ardından **System** (Sistem) > **Language** (Dil) dokununuz.

Ön panel ekranında şimdi dil seçimi menüsü görünmelidir. Tercih ettiğiniz dile dokununuz.

Kullanılabilir diller, İngilizce, Portekizce, İspanyolca, Katalanca, Fransızca, Felemenkçe, İtalyanca, Almanca, Lehçe, Rusça, Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince, Korece ve Japonca.

Sistem seçeneklerini değiştirme

Yazıcının çeşitli sistem seçeneklerini ön panelden değiştirebilirsiniz.  simgesine, ardından **System** (Sistem) öğesine dokununuz.


- **Language** (Dil)
- Ön panel ekranının parlaklığını değiştirmek için **Display brightness** (Ekran parlaklığı).
- Yazıcının tarih ve saatini görüntülemek veya ayarlamak için **Date and time options** (Tarih ve saat seçenekleri).
- Ön panel ekranındaki ölçüm birimlerini değiştirmek için **Unit selection** (Birim seçimi). **English** (İngiliz) veya **Metric** (Metrik) seçeneğini belirleyin. Varsayılan olarak birimler **Metric** (Metrik) şekilde ayarlanmıştır.
- Yazıcının hoparlör ses düzeyini değiştirmek için **Speaker volume** (Hoparlör ses düzeyi). **Off** (Kapalı), **Low** (Düşük) veya **High** (Yüksek) öğesini seçin.
- Yazıcının uyku moduna girmeden önce beklediği süreyi değiştirmek için **Power options** (Güç seçenekleri) > **Printer sleep** (Yazıcı uykusu) (bkz. [Uyku modu, sayfa 11](#)). Zamanı 5-60 dakika arasında ayarlayabilirsiniz. Varsayılan süre <15 dakikadır (karartma modundaki 5 dakika dahil toplam süredir).
- 120 dakika boyunca hiçbir işlem yapılmadığında yazıcıyı otomatik olarak kapatmak için **Power options** (Güç Seçenekleri) > **Auto-off due to inactivity** (Etkin Olmadığı için Otomatik Kapatma).
- Yazıcı ayarlarını fabrikada ayarlanmış orijinal değerlerine geri döndürmek için **Restore factory settings** (Fabrika ayarlarına geri dön). Bu seçenek, yönetici parolası ve kağıt ön ayarları dışındaki tüm varsayılan yazıcı ayarlarını geri yükler.
- Otomatik ürün yazılımı güncellemesini yapılandırmak için **Firmware update** (Ürün yazılımı güncellemesi).

HP Utility

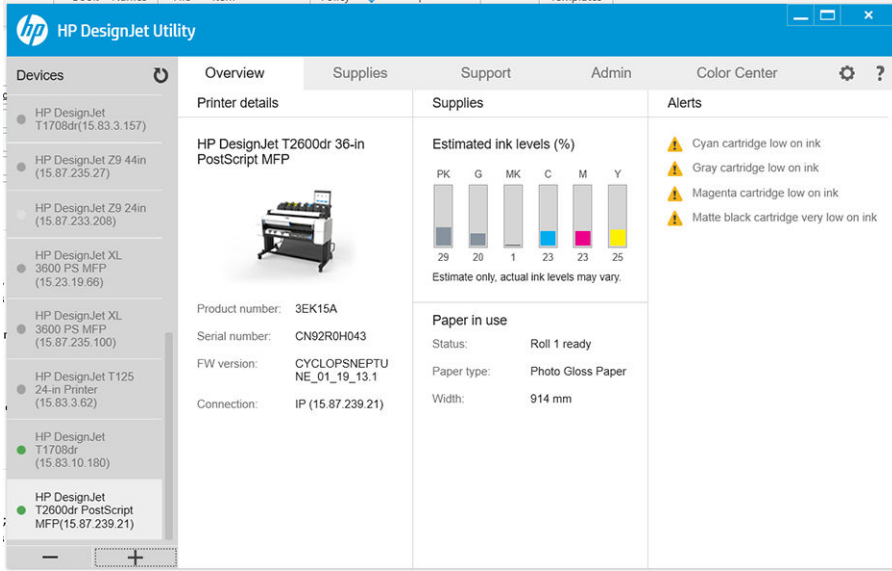
HP Utility, yazıcınızı bir TCP/IP bağlantısıyla bir bilgisayardan yönetebilmenizi sağlayan tek Windows aracıdır.

HP Utility'yi <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> adresinden yükleyebilirsiniz.

HP Utility'yi başlatma

HP DesignJet Utility'yi görev çubuğundaki  simgesinden ya da Start (Başlat) menüsü > **HP** > **HP DesignJet Utility** öğesinden başlatın. Bu işlem, bilgisayarınızda yüklü yazıcıları göstererek HP DesignJet Utility'yi başlatır. HP DesignJet Utility'yi ilk açtığınızda, geliştirilmiş işlevlerin otomatik güncelleştirilmesini önerebilir. Bu güncellemeleri kabul etmeniz önerilir.

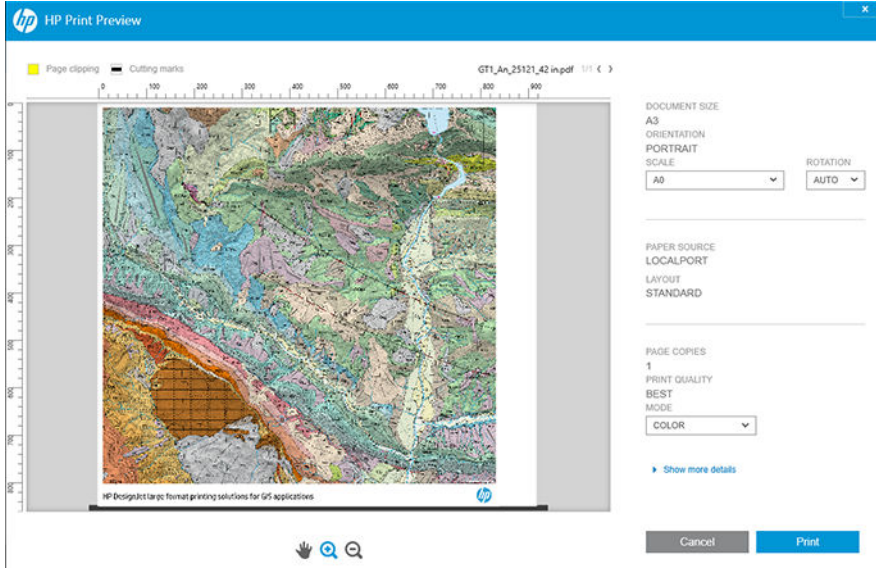
Sol bölmede yazıcınızı seçtiğinizde, sağ bölmede görüntülenen her şey söz konusu yazıcıyla ilgilidir.



HP Print Preview (HP Baskı Önizleme)

HP Baskı Önizleme uygulaması, işinizin nasıl yazdırılacağını basit bir önizlemesini görebilmenizi sağlar. Bu uygulama sadece Windows'da kullanılabilir. HP Baskı Önizleme uygulamasını, <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> adresinden tümleşik yükleyiciyi indirerek yükleyebilirsiniz.

V4 PDF sürücüsü kullanıyorsanız yazdırmadan önce, uygulamadaki döndürme, ölçeklendirme, renk modu ve kağıt kaynağı ayarlarını değiştirebilirsiniz.



Gömülü Web Sunucusu

Aşağıdaki tarayıcılar Gömülü Web Sunucusu ile uyumlu olarak bilinir:

- Windows 7 ve sonraki sürümler için Microsoft Internet Explorer 11
- OS X 10.10 ve üstü için Apple Safari 8 ve üstü
- Mozilla Firefox (en güncel sürüm)
- Google Chrome (en güncel sürüm)

Embedded Web Server'ı (Tümleşik Web Sunucusu) herhangi bir bilgisayarda kullanmak için, Web tarayıcınızı açın ve yazıcının IP adresini tarayıcının adres çubuğuna girin. Yazıcının ön panelinde yazıcının IP adresini bulabilirsiniz:

 ve ardından **Network** (Ağ) öğesine dokununuz. Bkz. [Yazıcınızı yapılandırma, sayfa 14](#).



NOT: IP adresini girdiğinizde tarayıcınız bir güvenlik uyarısı verebilir. Doğru adresi girdiyse bu uyarıyı yok sayabilir ve Gömülü Web Sunucusuna erişmeye devam edebilirsiniz.

Tümleşik Web Sunucusu penceresi, desteklenen tüm işlemlere erişmek için kullanılan bir menü görüntüler. Pencere şu dilleri destekler: İngilizce, Portekizce, İspanyolca, Katalanca, Fransızca, Felemenkçe, İtalyanca, Almanca, Lehçe, Rusça, Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince, Korece ve Japonca. Web tarayıcınızın seçeneklerinde belirttiğiniz dili kullanır. Desteklenmeyen bir dil belirtirseniz içerik, yazıcıda seçilen dilde veya İngilizce olarak görüntülenir.


Dili değiştirmek için Web tarayıcınızın dil ayarını değiştirmeniz gerekir. Değişikliğin uygulanması için Web tarayıcınızı kapatıp yeniden açın.

Deneme baskıları

Deneme baskıları, yazıcınız hakkında çeşitli bilgiler verir. Bu, ön panelden istenebilir.

Deneme baskısı işi istemeden önce, yazıcının ve kağıdının yazdırma için hazır olup olmadığını kontrol edin.

- Yüklenen kağıt en az 419 mm (16,53 inç) genişliğinde yatay A3 olmalıdır, aksi takdirde baskı kırılabilir.
- Ön panelde **Ready** (Hazır) mesajı görüntülenmelidir.

Bir deneme baskısı almak için  dokununuz, ekranı aşağı kaydırın, **Internal prints** (Dahili baskılar) ve ardından **Demo prints** (Deneme baskıları) ögesine dokununuz ve bir baskı seçin. Aşağıdaki yazdırma seçenekleri kullanılabilir:


- Cad Color
- Coğrafi Bilgi Sistemi
- İşleme
- Mimari Sunum Paneli

Yazıcınızı yapılandırma

Yazıcıyı ağınıza bağlama

Yazıcı, çoğu ağlar için aynı ağdaki bilgisayarlara benzer şekilde kendi kendini otomatik olarak yapılandırabilir. Ürünü ağa ilk bağladığınızda, bu işlem birkaç dakika sürebilir.



Yazıcı, çalışan bir ağ yapılandırmasına sahip olduğunda yazıcının ağ adresini ön panelden kontrol edebilirsiniz:

 dokununuz.



 **İPUCU:** Windows veya Mac OS bilgisayar istemcilerini bağlarken kurulum sürecinde ihtiyaç duyabileceğinizden, yazıcınızın IP adresini not edin.

Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME HP100003275	IP ADDRESS 175.881.4.104
BONJOUR NAME HP100003275.local	MAC ADDRESS 48:5a:4e:6d:03:25
GENERAL INFORMATION	
STATUS NIC card ready	MAC ADDRESS 48:5a:4e:6d:03:25
LINK SPEED 1000T FULL	AUTONEGOTIATION On
TCP/IP	
HOST NAME HP100003275	IPv4 DOMAIN NAME hp100003275.local
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER

Ağ yapılandırmasını değiştirme

Geçerli ağ yapılandırmasını değiştirmek için ön panele gidin ve , ardından  ve sonra da **Network (Ağ)** > **Gigabit Ethernet** ögesine dokununuz. Genelde gerekmemekle birlikte, ayarlar buradan el ile değiştirilebilir; bu ayarlar Embedded Web Server (Tümleşik Web Sunucusu) kullanılarak uzaktan da değiştirilebilir.

Mevcut bağlantı ayarlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. [Ağ iletişimi, sayfa 54](#).

Yanlışlıkla yazıcının ağ ayarlarını yanlış yapılandırırsanız, ön panelden ağ ayarlarını fabrika değerlerine geri dönebilirsiniz: sırasıyla ,  ve ardından **Restore factory settings** (Fabrika ayarlarına geri dön) ögesine dokununuz. Bunun ardından yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Bu otomatik olarak çoğu ağlar için çalışan bir ağ yapılandırması sağlar. Yazıcının diğer ayarları değişmeden kalır.

Yazıcınızı Windows sisteminde yükleme

Bir yazıcı sürücüsü kullanarak yazılım uygulamalarından yazdırmak istiyorsanız aşağıdaki yönergeler geçerlidir. Alternatif yazdırma yolları için bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).

Başlamadan önce donanımınızı kontrol edin:

- Yazıcının ayarlanmış ve açık durumda olması gerekir.
- Ethernet anahtarının veya yönlendiricisinin açık olması ve düzgün şekilde çalışması gerekir.
- Yazıcının ve bilgisayarın ağa bağlanmış olması gerekir (bkz. [Yazıcıyı ağınıza bağlama, sayfa 14](#)).

Şimdi yazıcı yazılımını yükleme ve yazıcınıza bağlanma adımına geçebilirsiniz.

Yazıcı yazılımını yükleme

1. Ön paneldeki yazıcının ana bilgisayar adını ve IP adresini not edin (bkz. [Yazıcıyı ağınıza bağlama, sayfa 14](#)).
2. Yazılım yükleme talimatlarını uygulayarak <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> web sitesinden yazıcı yazılımını yükleyin. Varsayılan olarak şu sürücü yüklenir:
 - Non-PostScript yazıcılar: Tarama sürücüsü
 - Windows 7 veya Windows Server 2008R2 ile PostScript yazıcılar: PostScript sürücüsü
 - Windows 8, Windows Server 2012 veya üzeri sürümlerle PostScript yazıcılar: PDF sürücüsü
3. İndirme işlemi tamamlandıktan sonra açın ve ekrandaki adımları uygulayın.

Bilgisayarınız ağda herhangi bir yazıcı bulamazsa, yazıcınızı bulmanıza yardımcı olacak **Printer Not Found** (Yazıcı Bulunamadı) penceresi görüntülenir. Çalışan güvenlik duvarınız varsa: güvenlik duvarını yazıcıyı bulmak için geçici olarak devre dışı bırakmanız gerekebilir. Yazıcınızı ana bilgisayar adına, IP adresine veya Mac adresine göre de arayabilirsiniz.

Yazıcı yazılımını Windows sisteminden kaldırma

Yazılımı kaldırmak için Kontrol Paneli'ni kullanın; diğer tüm yazılımları da aynı yoldan kaldırabilirsiniz.

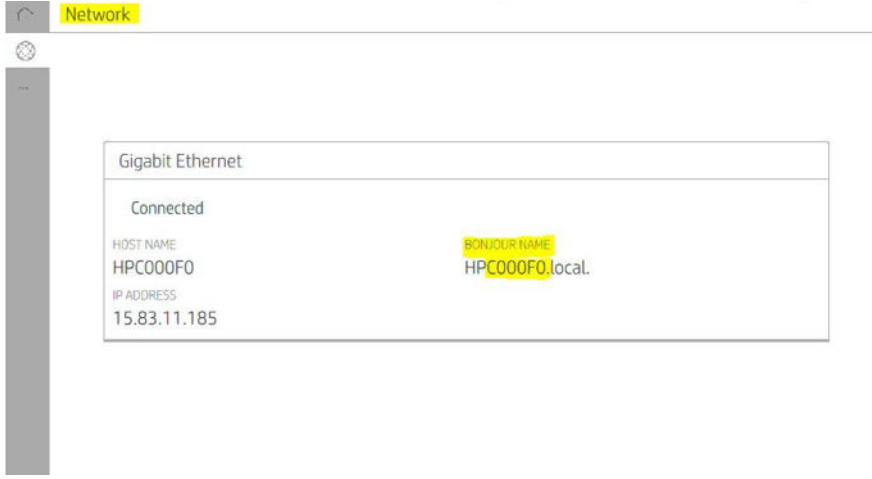
Mac OS X'te Airprint'i yükleme

Başlamadan önce donanımınızı kontrol edin:

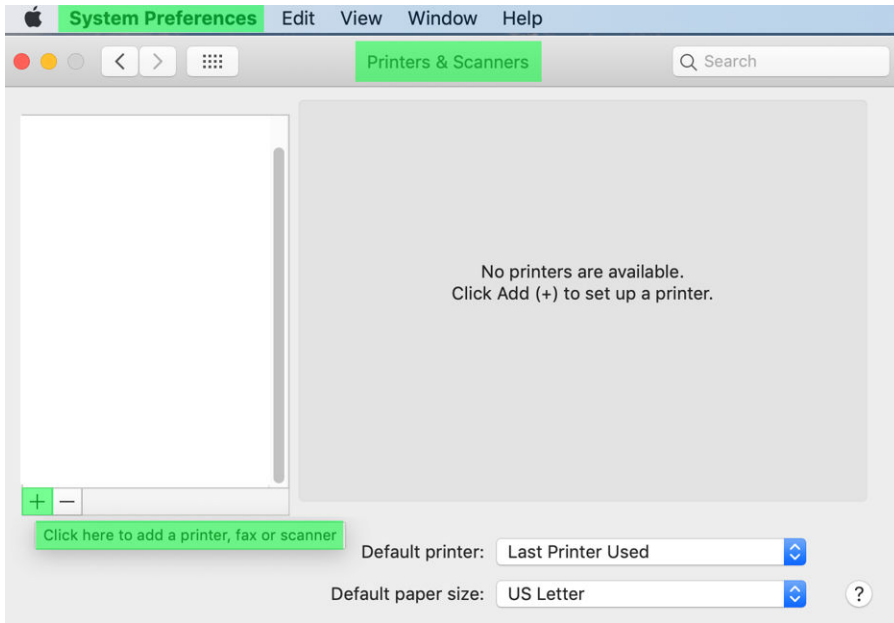
- Yazıcının ayarlanmış ve açık durumda olması gerekir.
- Ethernet anahtarının veya yönlendiricisinin açık olması ve düzgün şekilde çalışması gerekir.
- Yazıcının ve bilgisayarın ağa bağlanmış olması gerekir (bkz. [Yazıcıyı ağınıza bağlama, sayfa 14](#)).



Şimdi yazıcı yazılımını yükleme ve yazıcınıza bağlanma adımına geçebilirsiniz.

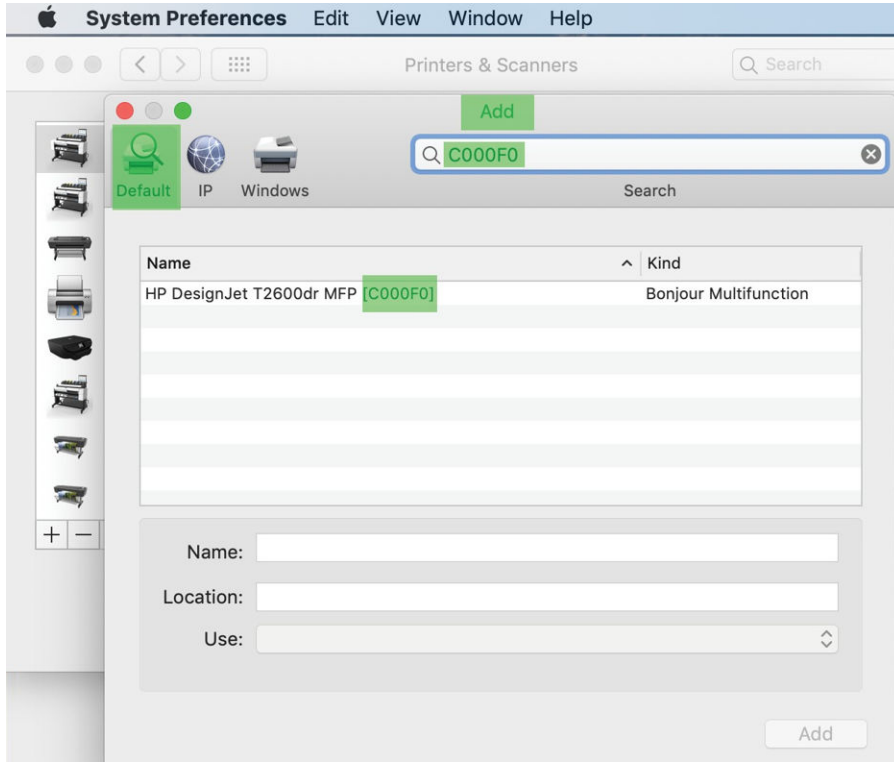
1. Yazıcınızın Bonjour adını yerelleştirmek için ön panele gidin ve **Network (Ağ) > Connectivity (Bağlantı) > Bonjour Name (Bonjour Adı)** öğesini seçin.



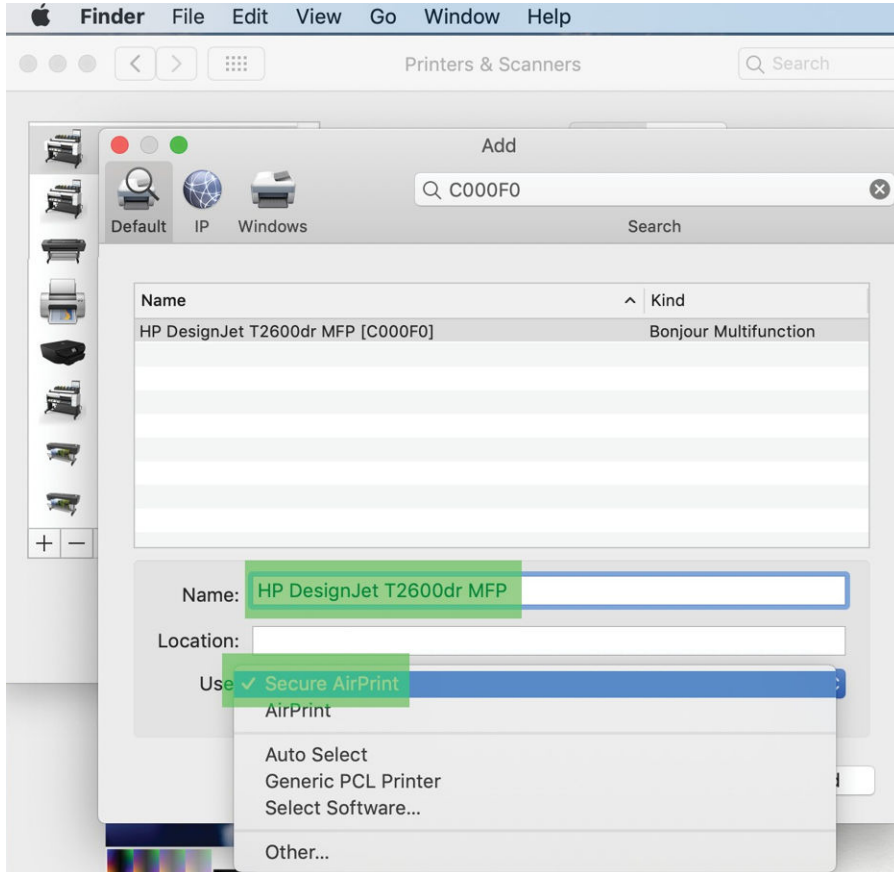
2. Mac ve yazıcınızın aynı ağa bağlı olduğunu kontrol edin ve ardından, **System Preferences** (Sistem Tercihleri) > **Printers and Scanners** (Yazıcılar ve Tarayıcılar) seçeneğine giderek yeni bir yazıcı eklemek için **+** dokununuz.



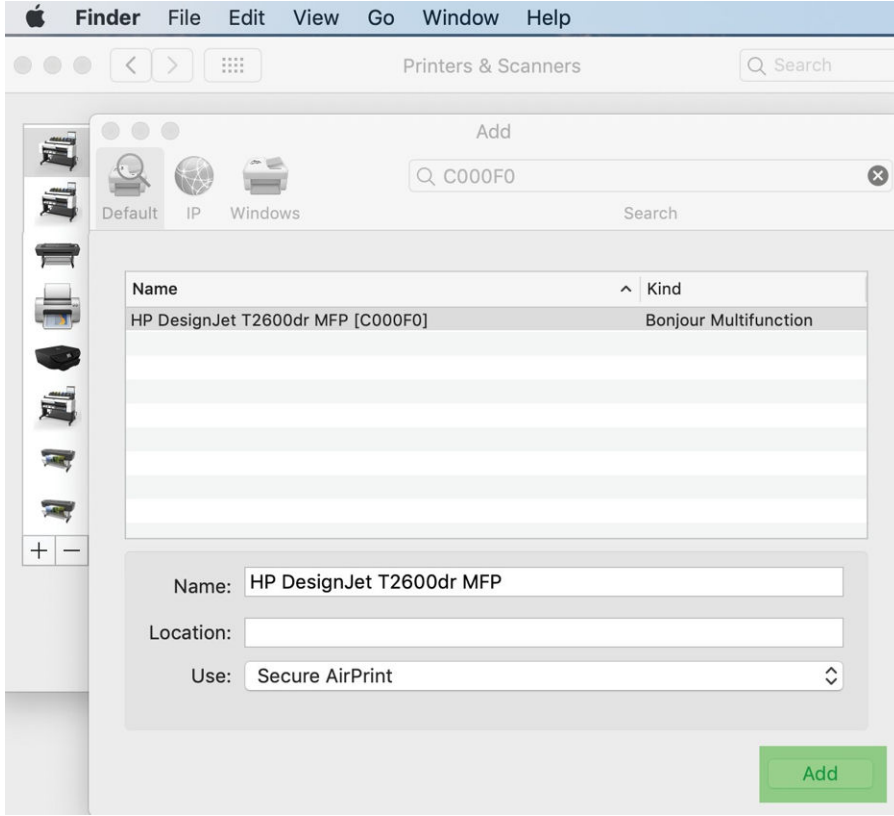
3.  dokunun ve Bonjour adını (C000F0) arama kutusuna ekleyin (alternatif olarak,  seçilebilir ve IP adres eklenebilir).



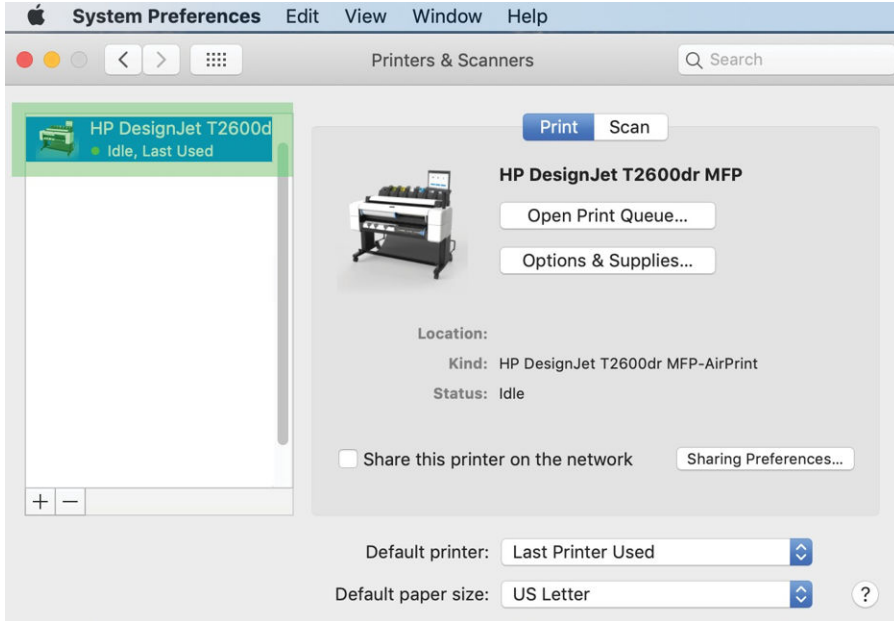
4. Yazıcınız **Name** (Ad) altında görünür (isterseniz bunu düzenleyebilirsiniz).



5. Use (Kullan) menüsünde, **Secure AirPrint** veya **AirPrint** öğesini seçin ve **Add** (Ekle) öğesine dokununuz.



6. Yazıcınız artık yazıcı listesinde görünür.



Bilgisayarı ağ ile yazıcıya bağlama (Mac OS X)


HP Click, yazıcınızla bir ağa bağlanmak için önerilen yöntemdir. Talimatlar için bkz. <http://www.hp.com/go/clickDesignJet>.




Yazıcı hizmetleri kurulumu

Şu hizmetleri kurabilirsiniz:


- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerini alma
- E-posta yazdırmayı etkinleştirme
- Ek yazıcı hizmetlerini etkinleştirme

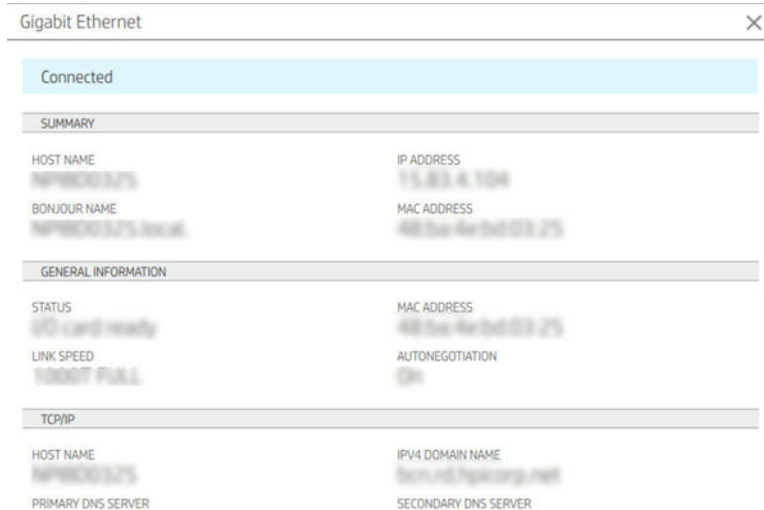
Bir ağ bağlantısı gerekir; böylece yazıcı kendi bağlantısını test eder. Ağ kablosunu yazıcıya bağlamayı unutmayın. Her yazıcı hizmeti, aşağıda açıklandığı şekilde ayrı ayrı etkinleştirilip devre dışı bırakılabilir.

İlk yazıcı kurulumu sırasında bu hizmetleri etkinleştirmek isteyip istemediğiniz sorulur. Bu karar daha sonra , ardından  ve ardından **Services** (Hizmetler) > **Data Collection & HP Privacy Statement** (Veri Toplama ve HP Gizlilik Bildirimi) ögesine dokunularak değiştirilebilir.

HP Partner Link HP Partner Link Pay-per-use hizmetine katıldıysanız , ,  ve ardından **Register new service** (Yeni hizmet kaydet) ögesine dokunarak yazıcı hizmetini kaydedin.

Yazıcının HP bağlantısını doğrulama

 dokunarak ve görüntülenen durumu inceleyerek, yazıcınızın HP hizmetlerine bağlanabildiğini kontrol edebilirsiniz. Network (Ağ) veya Service card (Servis kartı) ögesini tıklatarak detaylı bilgileri görebilirsiniz.



Gigabit Ethernet	
Connected	
SUMMARY	
HOST NAME HP10000000000000000000	IP ADDRESS 15.883.4.104
BONJOUR NAME HP10000000000000000000	MAC ADDRESS 48:5a:4e:54:00:25
GENERAL INFORMATION	
STATUS NIC card ready	MAC ADDRESS 48:5a:4e:54:00:25
LINK SPEED 1000BT FULL	AUTONEGOTIATION On
TCP/IP	
HOST NAME HP10000000000000000000	IPv4 DOMAIN NAME hp.com
PRIMARY DNS SERVER	SECONDARY DNS SERVER



HP'ye bağlanmayla ilgili sorun varsa, size sorunun açıklaması ve bazı olası çözümler sunulur.

HP ePrint ile e-posta yazdırmayı etkinleştirme

HP Connected hizmeti, işleri bir e-posta mesajına ekleyerek yazıcıya iş göndermenizi kolaylaştırmaktadır.



HP Connected'i kullanmak için **Data Collection & HP Privacy Statement** (Veri Toplama ve HP Gizlilik Bildirimi) ögesini kabul etmeniz gerekir.

E-posta yazdırmayı etkinleştirmek için ön panelde , sayfanın sağ üst köşesinde bulunan  ve ardından **Services** (Hizmetler) ögesine dokununuz. > **HP Connected** > **Setup Web Services** (Web Hizmetlerini Ayarla). Yazıcıya yazıcı e-posta adresi ve yazıcı kodu atanır.

Yazıcının e-posta adresini görmek için sayfanın sağ üstünde bulunan  >  ve ardından **Services** (Hizmetler) ögesine dokununuz. > **HP Connected** > **Printer email address** (Yazıcının e-posta adresi).



Alternatif olarak bunu Tümüleşik Web Sunucusu'ndan yapılandırabilirsiniz. HP ePrint'e kaydolmak ve etkinleştirmek için **HP Web Services** (HP Web Hizmetleri) menüsüne gidin ve **Enable HP web Services** (HP web hizmetlerini etkinleştir) ögesini tıkladın.



Yazıcı yöneticisiyseniz HP Connected (<http://www.hpconnected.com>) web sitesinde oturum açarak yazıcınızın e-posta adresini özelleştirebilir veya uzaktan yazdırmaya yönelik yazıcı güvenliğini yönetebilirsiniz. Yazıcının e-posta adresini ön panelden yenileyin, sayfanın sağ üstünde bulunan  >  ve ardından **Services** (Hizmetler) ögesine dokununuz. > **HP Connected** > **Printer email address** (Yazıcının e-posta adresi).



Kendinizi ve yazıcınızı (yazıcı kodunu kullanarak) kaydetmek için <http://www.hpconnected.com> adresini ziyaret edin.

HP ePrint iş ilkeleri

Varsayılan olarak, e-postayla gönderilen işler doğrudan yazdırılır. Ayarları değiştirmek için , sayfanın sağ üstünde bulunan  ve ardından **Services** (Hizmetler) > **HP Connected** > **HP ePrint jobs** (HP ePrint işleri) ögesine dokununuz.

HP ePrint işleri için kullanılacak ruloyu seçebilir veya yazıcının karar vermesine (kağıt tasarrufu) izin verebilirsiniz.


ePrint Bağlantı hizmetini yapılandırma


Gerekirse güvenlik için HP ePrint bağlantısını kaldırabilirsiniz. Ön panelde, , sayfanın sağ üst köşesinde bulunan  ve ardından **Services** (Hizmetler) > **HP Connected** > **Remove Web Services** (Web Hizmetlerini Kaldır) ögesine dokununuz.

Uzaktan yazdırma işlevini yeniden kullanmak için, yeniden kurmanız gerekir.

Ürün yazılımı güncelleştirmelerini yapılandırma

Ürün yazılımı güncelleştirmelerinin indirilip indirilmeyeceğini ve indirilme şeklini Gömülü Web Sunucusu veya ön panelden belirleyebilirsiniz.

 **NOT:** Yönetici parolası ayarlanmışsa, bu ayarları değiştirmek için bu parola gerekir.

- **Gömülü Web Sunucusu'nda:** **About printer** (Yazıcı hakkında) > **Firmware update** (Ürün yazılımı güncelleme) ögesini tıkladın.
- **Ön paneli kullanma:**  ve ardından **System** (Sistem) > **Firmware update** (Ürün yazılımı güncelleme) ögesine dokununuz.

Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Check for updates automatically** (Güncelleştirmeleri kontrol et): Yazıcı, yeni ürün yazılımı çıktığında size bildirir.
- **Download new firmware automatically** (Yeni ürün yazılımını otomatik olarak indir): Yazıcı, yeni ürün yazılımı çıkar çıkmaz bu yazılımı otomatik olarak indirir. Yeni ürün yazılımını el ile indirmek için bu seçeneği devre dışı bırakın.



NOT: Ürün yazılımını indirirkeniz, yazılımın yazıcınıza yüklendiği anlamına gelmez. Yeni ürün yazılımını yüklemek için, yüklemeyi el ile onaylamanız gerekir.

- **Firmware update history** (Ürün yazılımı güncelleştirme geçmişi).

LDAP E-posta adres defterini yapılandırma

Yazıcı, e-postaya tarama ve kimlik doğrulama amacıyla ağdaki bir adres defterine erişimi sağlayan Lightweight Directory Access Protocol'ünü (LDAP) kullanmaktadır.

Aşağıdaki talimatlarda yazıcıyı bir ağ e-posta adres defterine bağlamak için LDAP'nin nasıl kullanılacağını ve LDAP kimlik bilgilerini kullanarak yazıcı kullanıcılarının kimliklerinin nasıl doğrulanacağı açıklanmaktadır.

E-posta arama

Yazıcı, e-postaya tarama işlemi için LDAP kullandığında, e-posta adreslerinden oluşan bir veri tabanını arar. Bir e-posta adresi girip **Search** (Arama) düğmesini tıklattığınızda LDAP eşleşen karakterleri bulmak için e-posta adresleri listesini arar. Yeni karakterler girip yeni bir arama yaparak arama sonuçlarını iyileştirebilirsiniz.

LDAP'yi destekleyen yazıcılar aynı zamanda standart giden e-posta profili kullanımını da desteklemektedir, böylece e-posta göndermek için bir LDAP sunucusuna bağlanma ihtiyacı duymazlar.

Başlamadan önce gereken bilgiler

Yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olunuz:

- Sunucu adresi (ana bilgisayar adı veya IP).
- Sunucu kimlik doğrulama gereksinimleri.
- Aramaya başlanacak yol (BaseDN, Search Root) (örneğin, `o=mycompany.com`).
- Girilen ismin eşleştirilmesi (`cn` veya `samAccountName` gibi), e-posta adreslerinin alınması (`mail` gibi) ve kontrol panelinde ismin nasıl gözükeceğine dair (`displayName` gibi) özellikler.

Adres defteri kurulumu

Tümleşik Web Sunucusu'nda **Settings** (Ayarlar) > **Address book** (Adres Defteri) ögesini tıklatın. Burada yazıcıyı bir LDAP sunucusundan e-posta adreslerini alabilmesi için yapılandırabilirsiniz, böylece kullanıcılar **Scan to Email** (E-postaya Tarama) ekranı üzerinden arama yaptıklarında hazır bulunacaktır.

1. Embedded Web Server'ı (Tümleşik Web Sunucusu) açın.
2. **Settings** (Ayarlar) > **Address book** (Adres defteri) ögesini tıklatın.
3. LDAP sunucusunu etkinleştirin (LDAP yapılandırması ile devam etmek için gereklidir).

Ağ Dizini Sunucusu bölümü:

4. **Network Directory Server** (Ağ Dizini Sunucusu) bölümünde, LDAP sunucu adresinin adını (örneğin, `ldap.mycompany.com`) ve **Port** (Bağlantı Noktası) ögesini girin.

Sunucu Kimlik Doğrulama gereksinimleri bölümü:

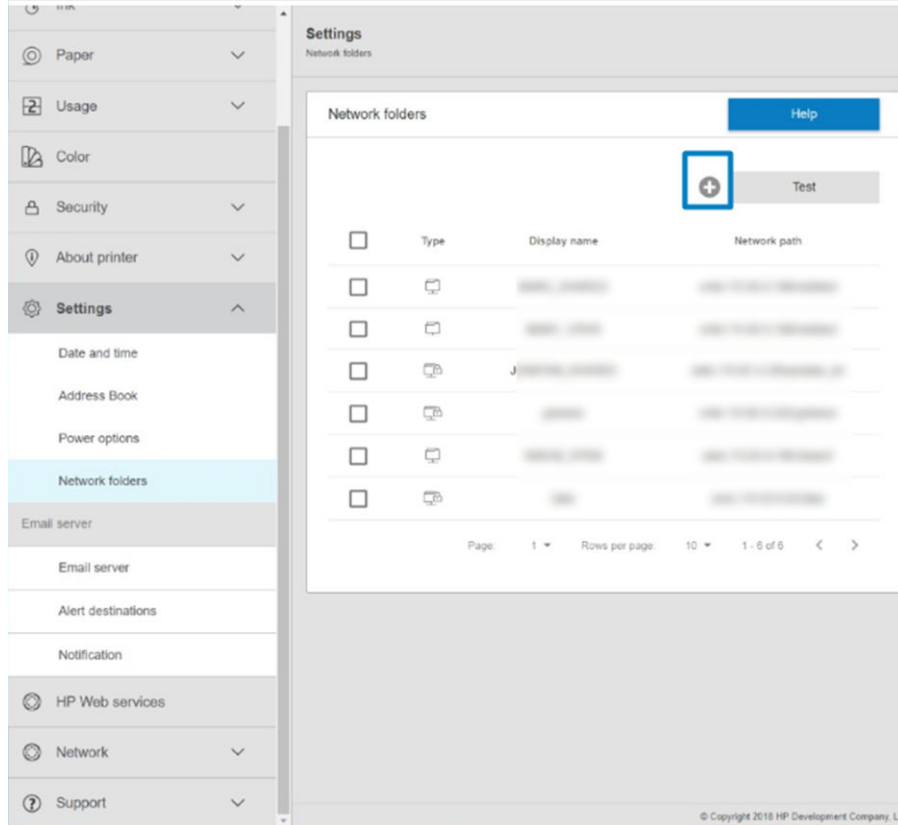
5. **Server authentication requirements** (Sunucu kimlik doğrulama gereksinimleri) bölümünde, sunucudaki uygun kimlik doğrulama türünü seçebilirsiniz (Windows kimlik bilgileri, basit kimlik bilgisi, yazıcı kullanıcısının kimlik bilgilerini kullanın). Domain adı, Kullanıcı adı ve şifrenin doldurulması zorunludur.

LDAP Veritabanı arama ayarları bölümü:

6. Şu alanları doldurun:
- Arama başlatma (BaseDN, Search Root) yolu kutusuna veritabanını aramaya başlama yolunu girin (örneğin, `o=mycompany.com`).
 - Alıcının ekran adı kutusuna kişinin adını içeren özniteliğin adını girin (örneğin, `displayName`).
 - Alıcının e-posta adresi kutusuna kişinin e-posta adresini içeren özniteliğin adını girin (örneğin, `mail` veya `rfc822Mailbox`).
 - E-posta adreslerini filtrelemek amacıyla isteğe bağlı filtre kurmak için LDAP filter condition (LDAP filtre seçeneği) kutusunu kullanın.
7. Ayarları kaydetmek için **Apply** (Uygula) düğmesini tıklayın. Kurulum tamamlandı.
8. LDAP alma işlevinin doğru şekilde kurulduğundan emin olmak için **Test** (Sına) kutusuna ağdaki bir irtibat isminin en az üç karakterini girin ve ardından **Test** (Sına) düğmesine basın. Test başarılı olursa bir mesaj görüntülenir.


Ağ klasörü yapılandırma

Yazıcının Tümleşik Web Sunucusu'nda, **Settings** (Ayarlar) sekmesini ve **Network** (Ağ) klasörünü tıklayın. Bkz. [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 34](#).



Ağ klasörleri sayfasında, sayfasının üstünde bulunan **+** tıkkatın ve çeşitli alanları doldurun:

- **Display name:** (Ekran adı:) Dosyanın tarama hedefini/yazdırma kaynağını (işlevselliğin kullanımına bağlı olarak) seçerken ön panelde görüntülenen ad.
- **Network path:** (Ağ yolu:) Uzak bilgisayarın ağ adını içermeli ve // ile başlaması ve ardından yolun gelmesi gerekir.
- **Protocol:** (Protokol:) SMB
- **Functionality Use:** (İşlevsellik Kullanımı:) **Print only** (Yalnızca yazdır), **Scan only** (Yalnızca tara), **Print and Scan** (Yazdır ve Tara) veya **None** (Hiçbiri) seçeneklerinden birini belirtin.
- **Default Network destination:** (Varsayılan Ağ hedefi:) Bu klasörü dosyaların varsayılan hedefi olarak yapılandırmak için bu seçeneği etkinleştirin.
- **Browse Network folder Structure:** (Ağ klasörü Yapısına Gözet:) Klasörlerin yapısına gözetmek için etkinleştirin.
- **Authentication requirements:** (Kimlik doğrulama gereksinimleri:) Ağ klasöründeki belgelere ve görüntüleme erişmek için yazıcının oturum açma kullanıcı adı ve şifresini girin. Kullanıcı adı ve şifre, yazıcının belleğinde tutulur ve şifrelenir. 3 seçenek vardır:
 - **None** (Hiçbiri): Ağdaki korumalı klasör için bu ayarı kullanın (kimlik bilgileri gerekli değildir).
 - **Automatic login using following credentials:** (Aşağıdaki kimlik bilgilerini kullanarak otomatik oturum açın:) Kullanıcı adı ve şifreyi yapılandırma sırasında yalnızca bir defa girin ve daha sonra kimlik bilgilerini ön panele girmeden klasörü kullanın.
 - **Prompt for credentials when needed:** (Gerektiğinde kimlik bilgileri için istemde bulunun:) Her kullandığınızda ön panele kullanıcı adı ve şifreyi girin.

 **NOT:** Kullanıcı şifresinde **kullanıcının** şifresi bulunmalıdır. Etki alanında kullanıcı adının bulunduğu etki alanının adı olmalıdır. **Kullanıcı** herhangi bir etki alanına aitse bu alanı boş bırakın.

- **Security Pin Option:** (Güvenlik Pin'i Seçeneği:) Yetkisiz kişilerin bu ağ klasöründeki belgelere ve görüntüleme erişmesini önlemek için 4 basamaklı bir güvenlik PIN'i oluşturun.

Ağ klasörü için uzak bilgisayar adını veya IP adresini, paylaşılan klasörü ve uzak bilgisayarda oluşturulmuş olan **kullanıcının** kullanıcı adı ve şifresini girin. Kullanıcı bir Windows etki alanı üyesi değilse kullanıcı etki alanı için olan alanı boş bırakın. Kullanıcı yalnızca uzak bilgisayarda yerel bir kullanıcı ise alanı boş bırakın. Sunucu adı alanında adı (IP adresi yerine) kullanabilmeniz için paylaşılan klasörün aynı yerel ağdaki bir Windows bilgisayarında olması gerekir.

- Yapılandırmayı kaydetmek için **Apply** (Uygula) ögesini tıklayın.
- Yazıcı, ağ klasörüne erişip erişemeyeceğini otomatik olarak denetler. Erişemiyorsa, bkz. [Ağ klasörüne erişemiyor, sayfa 119](#).

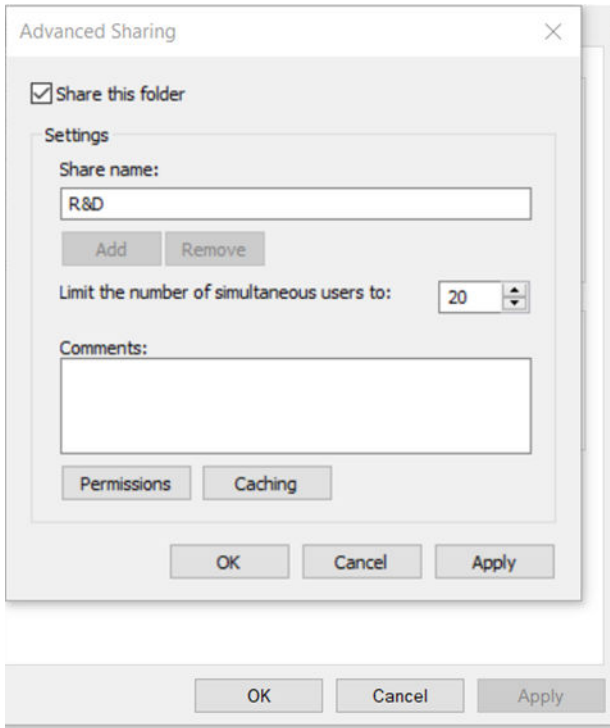
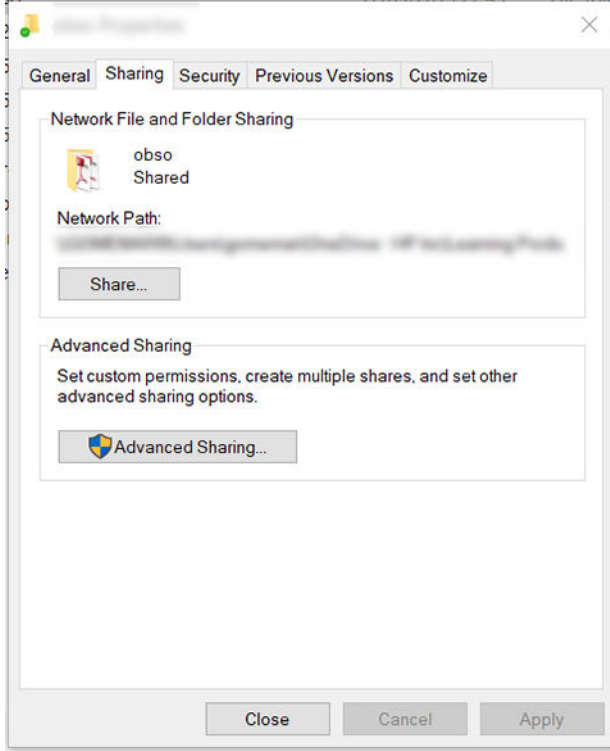
 **NOT:** Ürün zaten ağa tarama/yazdırma yapacak şekilde yapılandırılmışsa ve şimdi farklı bir paylaşılan klasör kullanmak istiyorsanız,  tıklayın.

İstedığınız zaman Tümlü Web Sunucusu'nda Verify (Doğrula) düğmesini tıklayarak paylaşılan klasörün erişilebilir kalıp kalmadığını kontrol edebilirsiniz. Kullanıcı şifresi değiştirilmişse veya paylaşılan klasör taşınmış ya da silinmişse, doğru şekilde yapılandırılmış bir paylaşılan klasöre artık erişilemez.

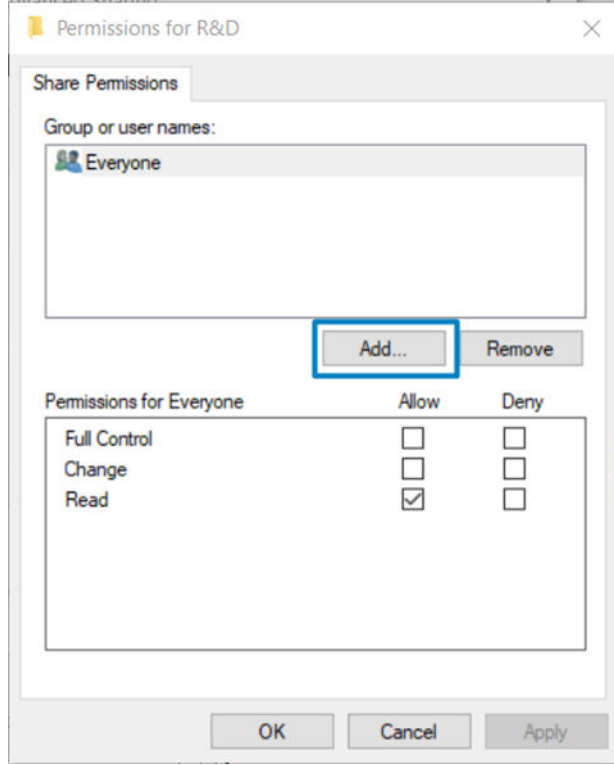
Örnek: Windows'da ağ klasörü oluşturma

1. Uzak bilgisayarda yeni bir kullanıcı hesabı oluşturun. Mevcut bir kullanıcı hesabını bu amaçla kullanabilirsiniz, ancak önerilmez.
2. Varolan bir klasörü kullanmak istemiyorsanız uzak bilgisayarda yeni bir klasör oluşturun.
3. Klasörü sağ tıklayın ve **Properties** (Özellikler) ögesini tıklayın.

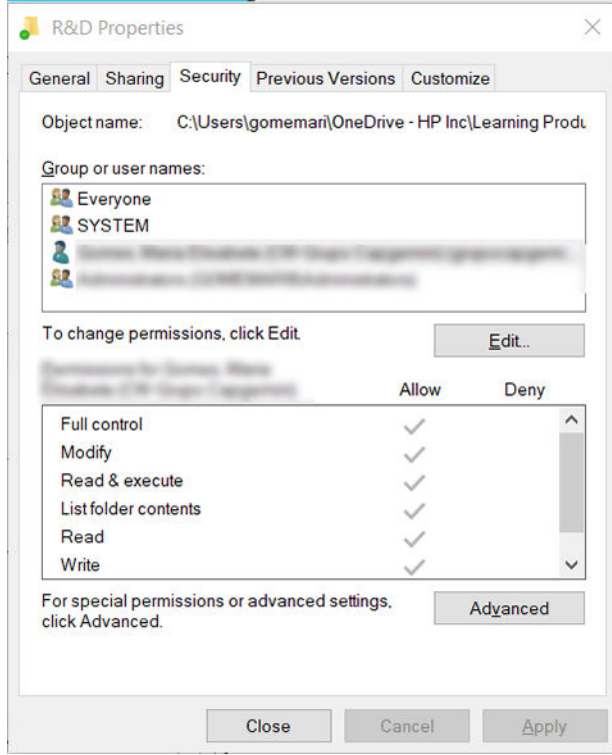
4. **Sharing** (Paylaşım) sekmesinde, **Advanced Sharing** (Gelişmiş Paylaşım) düğmesini tıklatın.



5. Ağ klasörünün işlevsellik kullanımına bağlı olarak **kullanıcının** doğru izin ayarlarına sahip olduğundan emin olun. Klasöre tarama işlemi yapılandırdıysanız kullanıcıların klasöre dosya ekleyebilmesi için paylaşılan klasörün üzerinde tam okuma/yazma denetimi olduğundan emin olmalısınız. Bunu yapmak için **Permissions** (İzinler) öğesini tıklayın ve kullanıcıya (veya o kullanıcının bulunduğu uygun bir gruba) **Full Control** (Tam Denetim) izni verin. Kullanıcılar klasörü belgeleri yazdırmak için kullanıyorsa salt okunur izni yeterlidir.



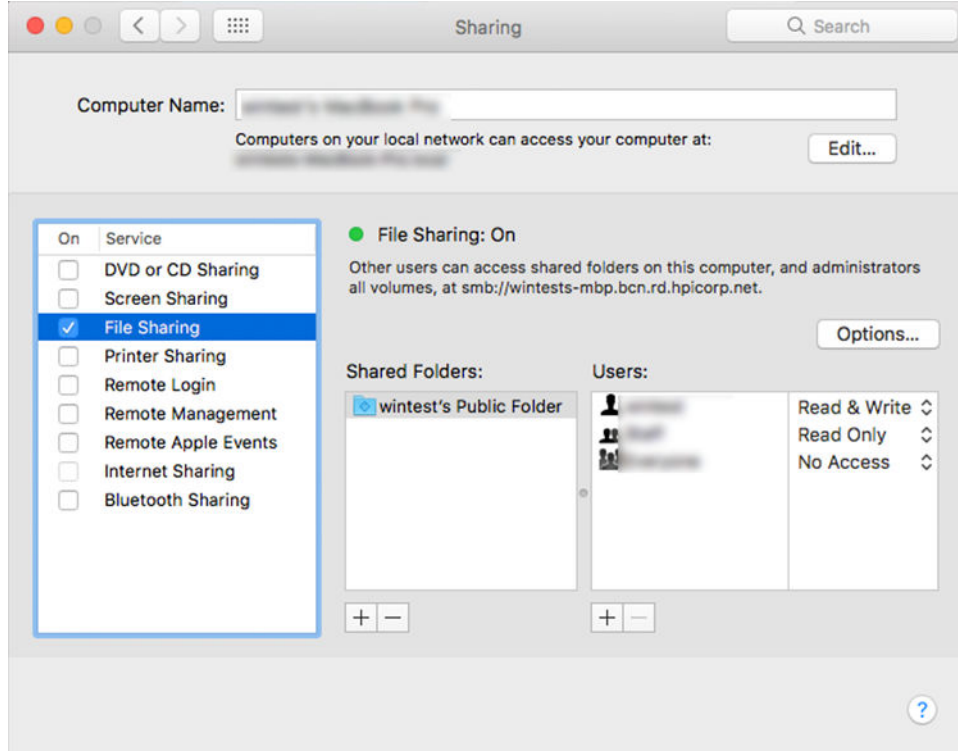
6. **Tarayıcı kullanıcılarında**, klasörünüzün **Properties** (Özellikler) penceresinde **Security** (Güvenlik) sekmesi varsa **Security** (Güvenlik) sekmesinde de aynı kullanıcıya klasörle ilgili **Full Control** (Tam Denetim) izni vermelisiniz. Yalnızca NTFS gibi bazı sistem dosyaları bunu gerektirir.



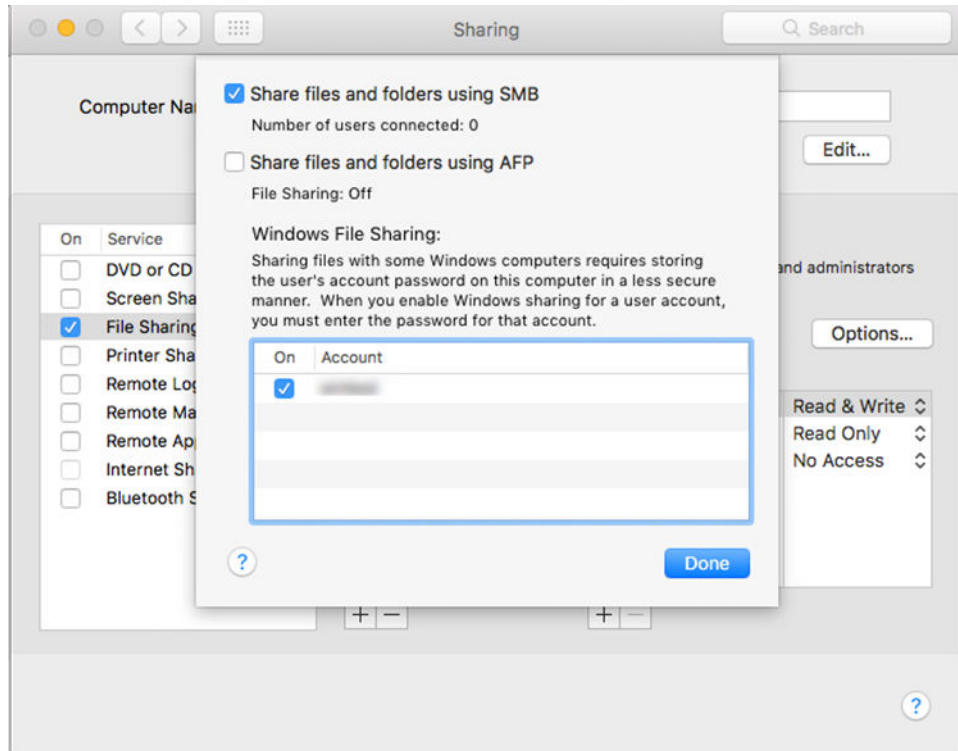
Örnek: Mac OS'ta ağa tarama klasörü oluşturma

1. Uzak bilgisayardaki **Tarayıcı kullanıcı** için yeni bir kullanıcı hesabı oluşturun. Varolan bir kullanıcı hesabını bu amaçla kullanabilirsiniz, ancak önerilmez.
2. Uzak bilgisayarda bir klasör oluşturun veya seçin. Varsayılan olarak, Mac OS kullanıcılarının bu amaç için kolayca kullanılabilen bir Public (Genel) klasörleri vardır.

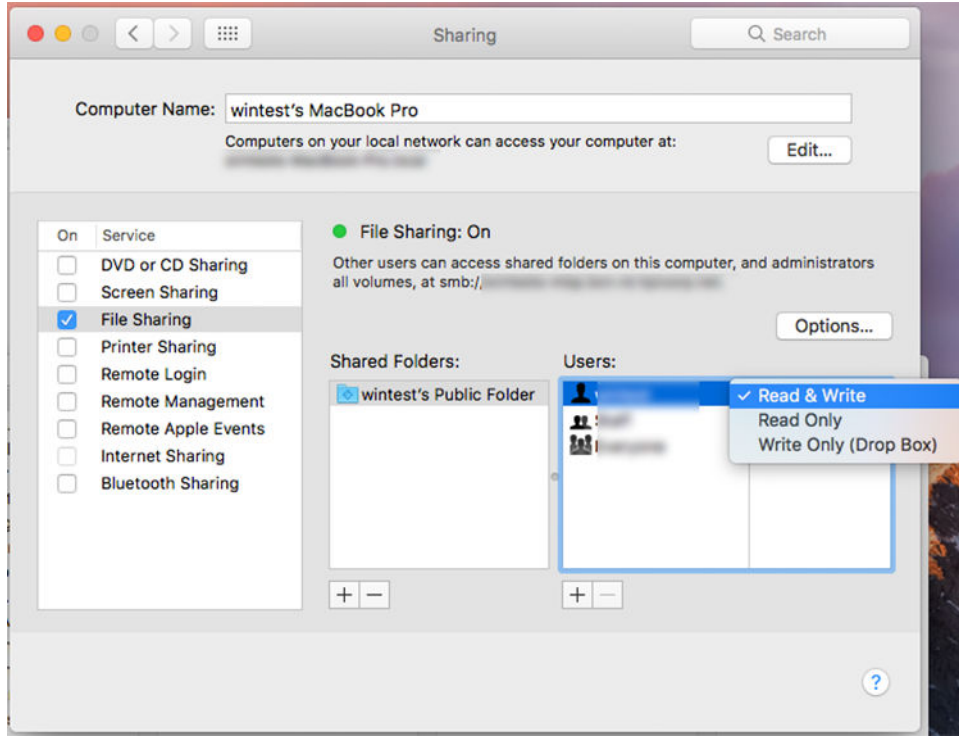
3. **System Preferences** (Sistem Tercihleri) uygulamasını açın ve **Sharing** (Paylaşım) simgesini tıklayın.



4. Klasörün işlevselliğine bağlı olarak, kullanıcının doğru izinlere sahip olduğundan emin olun. Tarama amacıyla, klasöre erişmek için **Read & Write** (Okuma ve Yazma) gereklidir.
5. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklayın.
6. **Share files and folder using SMB** (SMB kullanarak dosya ve klasörleri paylaş) kutusunu işaretleyin ve **On** (Açık) sütununda **tarayıcı kullanıcısının** işaretli olduğundan emin olun.



7. **Done** (Bitti) seçeneğine tıklatın. Artık dosya paylaşımının etkin, Windows paylaşımının açık olduğunu görebilirsiniz.



8. Yazıcıyı taranan işleri klasöre gönderecek şekilde yapılandırmanız gerekir.

E-posta sunucusunu yapılandırma

Embedded Web Server'ı (Tümleşik Web Sunucusu) kullanarak e-posta sunucusunu yapılandırmak için **Setup** (Ayarlar) > **E-mail server** (E-posta sunucusu) ögesini tıklatın ve genelde e-posta sunucusu sağlayıcısı tarafından verilen bilgilerle aşağıdaki alanları doldurun.

- **SMTP server and port number** (SMTP sunucusu ve bağlantı noktası numarası): Yazıcıdan gelen tüm e-posta iletilerini işleyen giden posta sunucusunun (SMTP) IP adresi veya tam domain adı. Posta sunucusu kimlik doğrulaması gerektiriyorsa, e-posta uyarıları çalışmaz.
- **Printer e-mail address** (Yazıcının e-posta adresi): Yazıcıda yapılandırılan hesap için atanan e-posta adresi. Bu e-posta adresi, yazıcı tarafından gönderilen tüm e-posta mesajlarının Kimden: alanında görünür. Bu e-posta, HP Connected tarafından kullanılan e-posta adresiyle aynı değildir.
- **Attachment size limit** (Ek boyutu limiti): Bir e-posta iletime eklenebilen dosyaların maksimum boyutu. Ön panelden e-postaya tarama sırasında, ek bu sınırdan yüksekse bir uyarı görüntülenir, ancak göz ardı ederek iletiyi göndermeye devam edebilirsiniz.
- **Use SSL certificates** (SSL sertifikalarını kullan): Sunucu şifreli bağlantı gerektiriyorsa SSL sertifikalarını kullanmak için bu kutuyu işaretleyin. Gelişmiş sertifika ayarlarını yapılandırmak için bağlantıyı tıklatın.
- **Authentication** (Kimlik doğrulama). Kimlik doğrulama seçeneğini belirlediğinizde bir kullanıcı adı ve şifre istenir.

E-posta sunucusunu yapılandırdıktan sonra, yapılandırmayı kontrol etmeniz önemle önerilir.

Yazıcıya erişimi denetleme

HP Connected ile yazıcı güvenliğini yönetme

Web Hizmetleri kurulumunu yaptığınızda, yazıcı kilitsiz moda bulunur. Kilitsiz moda, yazıcınızın e-posta adresini bilen herkes sadece bir dosya göndererek yazıcınızdan çıktı alabilir. HP tarafından istenmeyen e-posta filtreleme hizmeti verilmesine rağmen, yazıcınızın e-posta adresini başkalarına verme konusunda dikkatli olmanız gerekir, çünkü bu adrese gönderilen her tür belgenin çıktısı yazıcınızdan alınabilir.

Yazıcı yöneticisi konumdaysanız, <http://www.hpconnected.com> adresindeki HP Connected web sitesini ziyaret ederek yazıcı güvenliğini yönetebilir veya yazıcınızın durumunu kilit modu olarak değiştirebilirsiniz. Ayrıca yazıcınızın e-posta adresini özelleştirme ve baskı işlerini yönetme işlemlerini de buradan gerçekleştirebilirsiniz. İlk ziyaretinizde, yazıcınızın kodunu kullanarak HP Connected'a bir hesap oluşturmanız gerekir.

Gömülü Web Sunucusu güvenlik ayarları

Gömülü Web Sunucusuna ve yazıcının ön paneline erişimi denetlemek amacıyla bir yönetici hesabı belirterek yazıcıya erişimi denetlemek için, Gömülü Web Sunucusu menüsünde **Security** (Güvenlik) ve ardından **Administrator password** (Yönetici parolası) ögesini tıklatabilirsiniz.

Yönetici ayrıca, **Access control** (Erişim denetimi) menü seçeneğini kullanarak denetim masasında başka izin türleri de tanımlayabilir. Bu bölümde yönetici, yazıcı için yeni kullanıcı hesapları oluşturabilir ve bu kullanıcılara görevlerine göre çeşitli izinler atayabilir.

Diğer güvenlik ayarları, tüm kullanıcılar için geçerli olan **Security settings** (Güvenlik ayarları) menü seçeneğinde bulunur.

LDAP - oturum açma sunucusu

Başlamadan önce gereken bilgiler

Yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Sunucu adresi (ana bilgisayar adı veya IP).
- Sunucu kimlik doğrulama gereksinimleri.
- Aramaya başlanacak yol (BaseDN, Search Root) (örneğin, `o=mycompany.com`).
- Girilen ismin eşleştirilmesi (`cn` veya `samAccountName` gibi), e-posta adreslerinin alınması (`mail` gibi) ve kontrol panelinde ismin nasıl gözükeceğine dair (`displayName` gibi) özellikler.

Setup (Ayarlar)

Tümleşik Web Sunucusu'nda **Settings** (Ayarlar) > **LDAP sign-in server** (LDAP oturum açma sunucusu) ögesini tıklayın.

1. LDAP sunucusunu etkinleştirin (LDAP yapılandırması ile devam etmek için gereklidir).

Ağ Dizini Sunucusu bölümü:

2. **Network Directory Server** (Ağ Dizini Sunucusu) bölümünde, LDAP sunucu adresinin adını (örneğin, `ldap.mycompany.com`) ve **Port** (Bağla. Nokt.) ögesini girin.

- LDAP sunucusunu bilmiyorsanız sunucu yöneticisi ile iletişime geçin.
- Güvenli (SSL) bağlantıyı etkinleştirmek istiyorsanız **Use a secure connection (SSL)** (Güvenli bağlantı [SSL] kullan) anahtarını etkinleştirin.

Sunucu Kimlik Doğrulama gereksinimleri bölümü:

3. **Server authentication requirements** (Sunucu kimlik doğrulama gereksinimleri) bölümünde, sunucudaki uygun kimlik doğrulama türünü seçebilirsiniz (yazıcı kullanıcısının kimlik bilgilerini kullanın, LDAP yönetici kimlik bilgilerini kullanın). Domain adı, Kullanıcı adı ve şifrenin doldurulması zorunludur.

LDAP Veritabanı arama ayarları bölümü:

4. Şu alanları doldurun:
 - **Bind and search root** (Bağlama ve arama kökü) alanına veritabanını aramaya başlama yolunu girin (örneğin, `o=mycompany.com`).
 - **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (Bu özniteliği kullanarak yazıcının Kullanıcı Adını al) kutusuna, kişinin adını içeren özniteliğin adını girin (örneğin, `displayName`).
 - **Match the name entered with this attribute** (Bu özniteliği kullanarak girilen adı eşleştir) kutusuna, içeriğinin oturum açma sırasında kullanıcı adı türüyle eşleşmesi gereken özniteliğin adını girin.
 - **Retrieve the Users Email Address using this attribute** (Kullanıcıların E-posta Adresini bu özniteliği kullanarak al) kutusuna kişinin e-posta adresini içeren özniteliğin adını girin (örneğin, `mail` veya `rfc822Mailbox`).
 - **Retrieve the printer user group using this attribute** (Yazıcı kullanıcı grubunu bu özniteliği kullanarak al) kutusuna kişinin ait olduğu grupları içeren özniteliğin adını girin.
5. Ayarları kaydetmek için **Apply** (Uygula) düğmesini tıklayın. Kurulum tamamlandı.
6. LDAP alma işlevinin doğru şekilde kurulduğundan emin olmak için **Test** kutusuna ağıdaki bir irtibat isminin en az üç karakterini girin ve ardından **Test** düğmesine basın. Test başarılı olursa bir ileti görüntülenir.

Windows oturum açma yapılandırması

Başlamadan önce gereken bilgiler

Yapılandırmaya başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olduğunuzdan emin olun:

- Windows etki alanı.
- Girilen ismin eşleştirilmesi (`cn` veya `samAccountName` gibi), e-posta adreslerinin alınması (`mail` gibi) ve kontrol panelinde ismin nasıl gözükeceğine dair (`displayName` gibi) özellikler.

Setup (Ayarlar)

Tümleşik Web Sunucusu'nda **Settings** (Ayarlar) > **Windows sign-in configuration** (Windows oturum açma yapılandırması) ögesini tıklayın.

1. Windows oturum açma durumunu etkinleştirin (Windows oturum açma yapılandırması ile devam etmek için gereklidir).

Windows oturum açma kurulumu bölümü:

2. **Default Windows Domain** (Varsayılan Windows Etki Alanı) adını girin (örneğin, `mycompany.com`).
 - Windows etki alanını bilmiyorsanız sunucu yöneticisi ile iletişime geçin.
 - Güvenli (SSL) bağlantıyı etkinleştirmek istiyorsanız **Use a secure connection (SSL)** (Güvenli bağlantı [SSL] kullan) anahtarını etkinleştirin.
3. **Match the name entered with this attribute** (Bu özniteliği kullanarak girilen adı eşleştir) kutusuna özniteliğin adını girin; Oturum açma sırasında içeriği kullanıcı adı türüyle eşleşmelidir.
4. **Retrieve the Users' Email Address using this attribute** (Kullanıcıların E-posta Adresini bu özniteliği kullanarak al) kutusuna kişinin e-posta adresini içeren özniteliğin adını girin (örneğin, `mail` veya `rfc822Mailbox`).

5. **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (Bu özneliği kullanarak yazıcının Kullanıcı Adını al) kutusuna kişinin adını içeren özneliğin adını girin (örneğin `displayName`).
6. Ayarları kaydetmek için **Apply** (Uygula) düğmesini tıklayın. Kurulum tamamlandı.
7. LDAP alma işlevinin doğru şekilde kurulduğundan emin olmak için **Test** kutusuna ağdaki bir irtibat isminin en az üç karakterini girin ve ardından **Test** düğmesine basın. Test başarılı olursa bir ileti görüntülenir.

Ön panel güvenlik ayarları

Yazıcının özelliklerinden bazılarını denetlemek için, ön panelden  ve ardından **Security** (Güvenlik) seçeneğine dokunabilirsiniz:


- **User sessions** (Kullanıcı oturumları): Oturumun 1, 3 veya 5 dakika sonra otomatik olarak kapatılmasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- **Embedded Web Server** (Gömülü Web Sunucusu): Etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
- **Printing & management Web services** (Yazdırma ve yönetim Web hizmetleri): HP Utility, HP Click ve RIP için SDK gibi yazdırma ve yönetim araçları tarafından kullanılan Web hizmetlerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

Bir yönetici parolası belirlenmişse, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirmek için bu parolanın girilmesi gerekir:

- Güvenlik ayarlarını değiştirme (yönetici parolası dahil)
- İnternet bağlantısı yapılandırmasını değiştirme
- Otomatik Ürün Yazılımı Güncelleştirmesi yapılandırmasını değiştirme
- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerinin otomatik olarak indirilmesini ve/veya yüklenmesini etkinleştirme veya devre dışı bırakma
- Eski bir ürün yazılımı sürümünü geri yükleme
- Varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlama

 **NOT:** Yönetici parolasında yalnızca, ön panel ekran klavyesinde görünen karakterler bulunabilir. Gömülü Web Sunucusu ile yeni bir parola ayarlarsanız, o sınırlı karakter kümesinde bulunmayan karakterler reddedilir.

Hesap kimliği isteme

Yazıcının farklı kullanıcılar tarafından kullanımının kaydını tutmak istiyorsanız, yazıcınızı her iş için bir hesap kimliği isteyecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Ön panelde, sırasıyla , **Job management** (İş yönetimi) > **Account ID required** (Hesap Kimliği gerekir) ögesine dokununuz.

Bu ayar açılırsa, hesap kimliği alanı zorunlu olur ve hesap kimliği olmayan işler "hesaplama için beklemeye alınır".

Hesap kimliği işi gönderirken yazıcı sürüsünde ayarlanabilir. İş yazıcı tarafından "esaplama için beklemeye alındı" olarak ayarlanırsa, iş kuyruğuna gidip beklemeye alınan işi tıklayarak hesap kimliğini sürücü veya ön panelde tanımlayabilirsiniz. Metin kutusu içeren bir pencere görüntülenir; hesap kimliğini bu kutuya girebilirsiniz.

Sürücüler

Yazıcınız için farklı sürücüler mevcuttur; mevcut duruma göre en uygunu seçilebilir:

- İşletim sisteminiz
- Yazdırma yapacağınız uygulamaların türü

- Sahip olduğunuz yazıcıların sayısı
- Sahip olduğunuz çıktı aksesuarları

Gereksinimlerinize göre bir veya daha fazla sürücü yüklemek isteyebilirsiniz.

<http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers/> web adresinde en son sürücü yazılımını bulabilirsiniz.

Belirli Windows sürücüleri

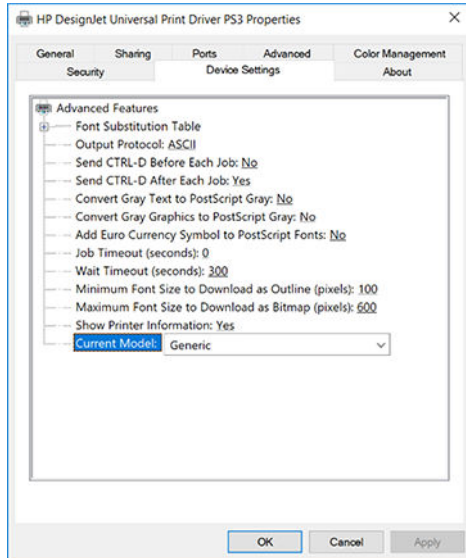
Aşağıdaki sürücü önerilir:

- Non-PostScript yazıcılar: Tarama sürücüsü
- Windows 7 veya Windows Server 2008R2 ile PostScript yazıcılar: PostScript sürücüsü
- Windows 8, Windows Server 2012 veya üzeri sürümlerle PostScript yazıcılar: PDF sürücüsü

HP Evrensel Yazdırma Sürücüsü yapılandırma aracı

HP DesignJet Evrensel Yazdırma Sürücüsünü yüklemek için <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> web adresine gidin ve **Software and drivers** (Yazılım ve sürücüler) > **Driver - Universal Print Driver** (Sürücü - Evrensel Yazdırma Sürücüsü) > **Download** (İndir) ögesini seçin. PostScript Yazıcınız varsa **HP DesignJet UPD PostScript Deriver** (HP DesignJet UPD PostScript Sürücüsü) ögesini seçmenizi öneririz.

Yükleme sonunda, **Printer** (Yazıcı) > **Device Settings** (Cihaz Ayarları) > **Properties** (Özellikler) seçeneğine gidin ve **Current model** (Geçerli model) seçeneğinde **Generic** (Genel) görüntülediğini onaylayın.



Aracı yüklemek için <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> web sitesine gidin ve **Software and drivers** (Yazılım ve sürücüler) > **Software – Utility** (Yazılım - Yardımcı Programlar) > **UPD configuration tool** (UPD yapılandırma aracı) > **Download** (İndir) ögelerini tıklayın.


Aracı yükleme ve kullanma hakkında daha fazla bilgi için <https://support.hp.com/us-en/document/c05658213> adresine gidin.

Windows sürücü tercihlerini ayarlama

Yazıcı sürücünüzdeki bazı varsayılan ayarları (örneğin renk veya kağıt tasarrufu seçeneklerini ayarlamak için) istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz. Bunu yapmak için bilgisayarınızda **Başlat** veya **Ara** düğmesini tıklayın, ardından da **Devices and Settings** (Aygıtlar ve Ayarlar) veya **Devices and Printers** (Aygıtlar ve Yazıcılar) seçeneğini tıklayın. Sonraki pencerede yazıcınızın simgesini sağ tıklayın ve **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) seçeneğini tıklayın. Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri) penceresinde değiştirdiğiniz ayarlar geçerli kullanıcının varsayılan değerleri olarak kaydedilir.

Sisteminizdeki tüm kullanıcıların varsayılan değerlerini belirlemek için, yazıcı simgesini sağ tıklayıp **Printer Properties** (Yazıcı Özellikleri) seçeneğini belirledikten sonra **Advanced** (Gelişmiş) sekmesine gidin ve ardından **Printing Defaults** (Yazdırma Varsayılanları) seçeneğini tıklayın. Yazdırma varsayılanları penceresinde değiştirdiğiniz ayarlar tüm kullanıcılar için kaydedilir.

Grafik dil ayarını değiştirme

Grafik dil ayarlarını ön panelden değiştirebilirsiniz. Sırasıyla  **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Graphics language** (Grafik dili) öğesine dokununuz.

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Yazıcının aldığı dosya türünü belirlemesini sağlamak için **Automatic** (Otomatik) öğesini seçin. Bu varsayılan ayardır; bu ayar birçok yazılım uygulamasında çalışır. Normalde değiştirmeniz gerekmez.
- **PS** (PostScript) seçeneğini yalnızca o tür bir dosyayı yazıcı sürücüsü kullanmadan doğrudan yazıcıya gönderiyorsanız tercih edin.
- **PDF** seçeneğini yalnızca o tür bir dosyayı yazıcı sürücüsü kullanmadan doğrudan yazıcıya gönderiyorsanız tercih edin.
- **HP-GL/2** seçeneğini yalnızca o tür bir dosyayı yazıcı sürücüsü kullanmadan doğrudan yazıcıya gönderiyorsanız tercih edin.
- **CALS/G4** seçeneğini yalnızca o tür bir dosyayı yazıcı sürücüsü kullanmadan doğrudan yazıcıya gönderiyorsanız tercih edin.
- **TIFF** seçeneğini yalnızca o tür bir dosyayı yazıcı sürücüsü kullanmadan doğrudan yazıcıya gönderiyorsanız tercih edin.
- **JPEG** seçeneğini yalnızca o tür bir dosyayı yazıcı sürücüsü kullanmadan doğrudan yazıcıya gönderiyorsanız tercih edin.

Mobil yazdırma

HP Mobil Yazdırma Çözümleri sayesinde nerede olursanız olun yalnızca birkaç basit adımda akıllı telefonunuzdan veya tabletinizden yazdırabilirsiniz; mobil aygıt işletim sisteminizi kullanarak ya da yazıcınıza PDF, TIFF ve JPEG eklerini içeren bir e-posta göndererek.

- Android üzerinden yazdırma için Google Play'den HP Print Service Uygulamasını yükleyin. Daha önce zaten yüklediyseniz güncel olup olmadığını kontrol edin. En son sürümü <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice> adresinden edinebilirsiniz.
- Ayrıca, HP Smart uygulamasını indirerek bir akıllı telefon veya tableten yazdırma özelliklerinizi güçlendirebilirsiniz.
 - En son iOS sürümü için: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>
 - En son Android sürümü için: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- E-postadan yazdırmayı etkinleştirmek için, hizmeti etkinleştirildiğinden emin olun ve yazıcının e-posta adresini ön panelden okuyun.

Daha ayrıntılı bilgi için, bkz. <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Erişilebilirlik

Ön panel

Gerekirse, ön panel ekran parlaklığı ve hoparlör ses düzeyi değiştirilebilir (bkz. [Sistem seçeneklerini değiştirme, sayfa 11](#)).

Gömülü Web Sunucusu

Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) yazıcının durumunu görebilir ve diğer işlemleri ön paneli kullanmadan gerçekleştirebilirsiniz.

Gömülü Web Sunucusunun erişilebilirlik özellikleri hakkında bilgi almak için **Support** (Destek) > **Accessibility** (Erişilebilirlik) ögesini tıklayın.

Area	Access key combination
Header	ALT + 1
Menu	ALT + 2
Content	ALT + 3
Move through elements	TAB

HP Erişilebilirlik Programı ve HP'nin ürünleri ile hizmetlerini engelli kişilere erişilebilir kılan taahhütleri hakkında bilgi almak için <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> adresine gidin.

Diğer bilgi kaynakları

Aşağıdaki belgeler <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/manuals/> adresinden indirilebilir:

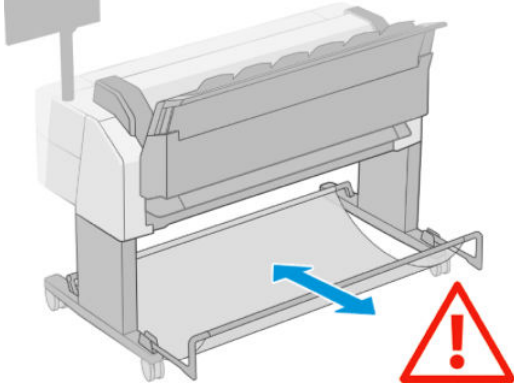
- Tanıtıcı bilgiler
- Kullanıcı kılavuzu
- Yasal bilgiler
- Sınırlı garanti

2 Kağıt kullanımı

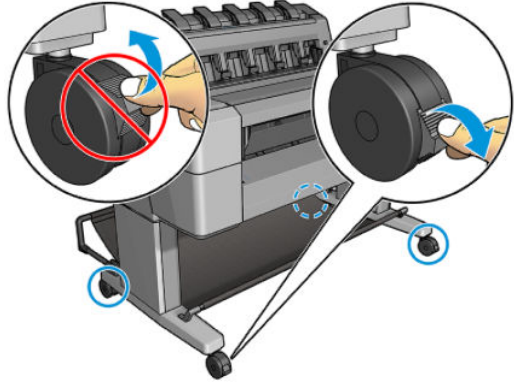
- [Genel tavsiye](#)
- [Mile rulo yükleme](#)
- [Yazıcıya rulo yükleme](#)
- [Rulo çıkarma](#)
- [Tek sayfa yükleme](#)
- [İstifleme birimi](#)
- [Sepet](#)
- [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme](#)
- [Kağıt ön ayarları](#)
- [Yazdırma kağıdı bilgileri](#)
- [Kağıdı taşıma](#)
- [Kağıdı koruma](#)
- [Kuruma süresini uzatın](#)
- [Otomatik kesiciyi açma ve kapatma](#)
- [Temiz kesim](#)

Genel tavsiye

⚠ DİKKAT: Kağıt yükleme işlemine başlamadan önce, yazıcının etrafında hem önde hem de arkada olmak üzere yeterli alan olmasını sağlayın. En azından sepeti tam olarak açmak için yazıcının arkasında yeterli alanın bulunması gereklidir.

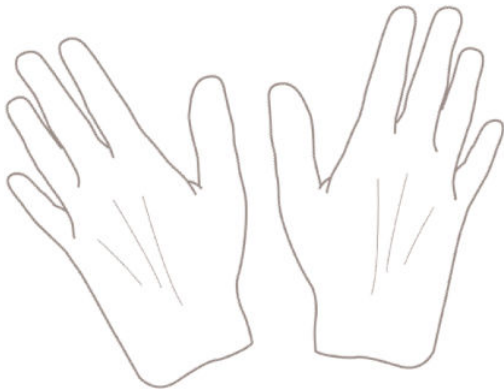


⚠ DİKKAT: Yazıcının hareket etmesini önlemek için yazıcı tekerleklerinin kilitli olduğundan emin olun (fren kolu aşağı indirilmiş olmalıdır).



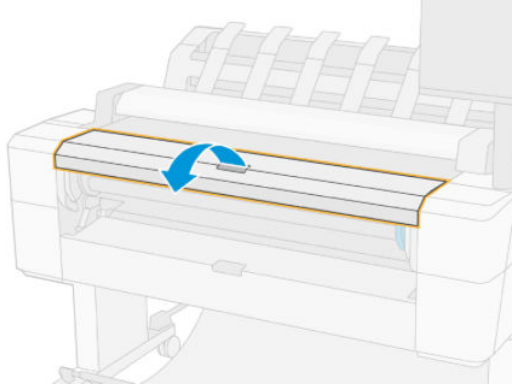
⚠ DİKKAT: Tüm kağıtlar 280 mm veya daha uzun olmalıdır. A4 ve letter türü kağıtlar yatay olarak yüklenemez.

💡 İPUCU: Fotoğraf kağıdı kullanırken, kağıda yağ bulaşmaması için pamuklu eldiven kullanın.



Mile rulo yükleme

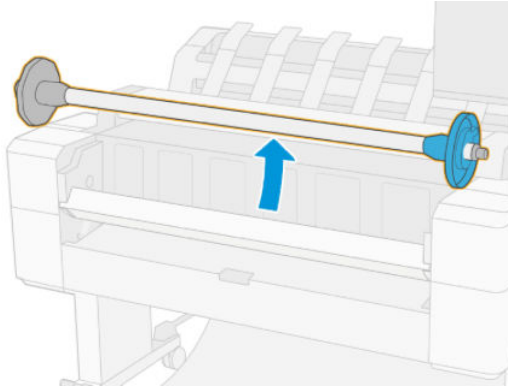
1. Rulo kapağını açın.



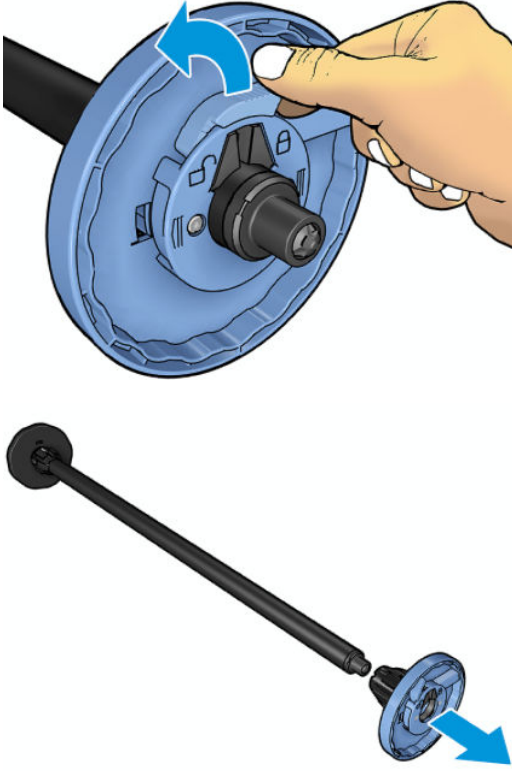
2. Yazıcıdan milin önce siyah ucunu, sonra mavi ucunu çıkarın.

⚠ DİKKAT: Önce siyah ucu çıkarmayı unutmayın. Önce mavi ucun çıkarılması siyah uca zarar verebilir.

⚠ UYARI! Çıkarma işlemi sırasında parmaklarınızı mil desteklerinin içine sokmayın.



3. Milin her ucunda bir durdurucu bulunur. Üzerindeki mandalla kilitlenebilen mavi durdurucu mil boyunca hareket edebilir. Mandalı açın ve mavi renkli durdurucuyu milin ucundan çıkarın.

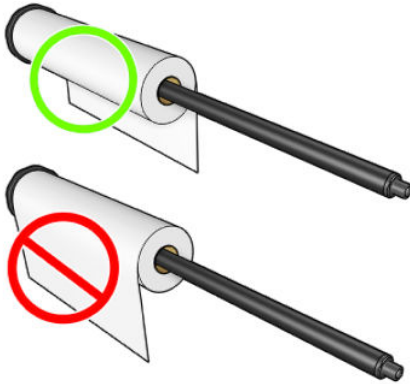


4. Milin üzerinde rulo veya rulonun takıldığı göbek varsa bu parçaları çıkarın.
5. Rulo uzunsa, bir masanın üzerine yatay olarak koyup mili masanın üzerinde takın.

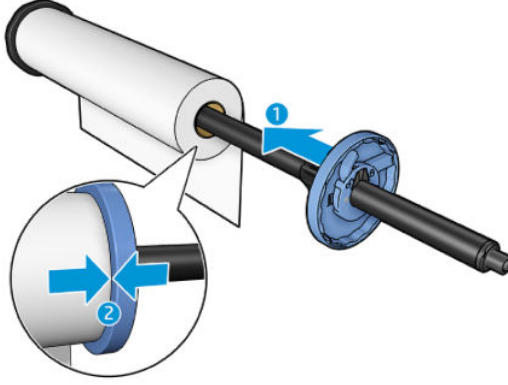
💡 **İPUCU:** Büyük bir ruloyu takmak için iki kişi gerekebilir.

6. Yeni ruloyu mile takın. Kağıt türünü aşağıda gösterilen yönde taktığınızdan emin olun. Değilse ruloyu çıkarın, 180 derece döndürün ve mile yeniden takın. Milin üzerinde doğru yönü gösteren etiketler bulunur.

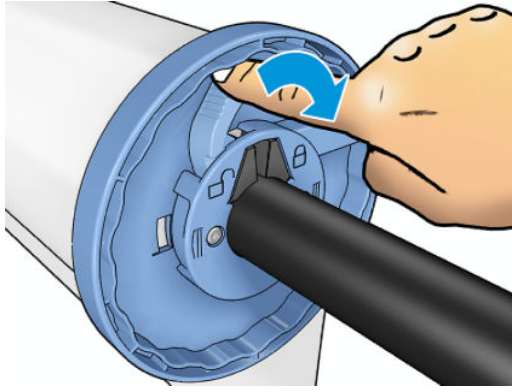
📝 **NOT:** Yazıcının ön tarafından bakıldığında mavi durdurucu sağ taraftaki tutucuya takılmalıdır.



7. Mavi durdurucuyu milin açık ucuna yerleştirin ve rulonun ucuna doğru itin.



8. Mavi durdurucuyu her iki ucu da durdurucunun karşısına denk gelecek şekilde mümkün olduğunca ileri itin ve mandalı kapatın.




Düzenli olarak farklı kağıt türleri kullanıyorsanız, farklı kağıt türlerindeki ruloları farklı merdanelere önceden yükleyerek ruloları daha hızlı değiştirebilirsiniz. Ek merdane satın alınabilir, bkz. [Sarf malzemeleri ve aksesuarlar, sayfa 173](#).

Yazıcıya rulo yükleme

Bu yordama başlamak için merdaneye yüklenmiş bir rulonuz olması gerekir. Bkz. [Mile rulo yükleme, sayfa 36](#).

İPUCU: Her iki rulo kapağını da bir kerede açmaya çalışmayın; bu, sorunlara neden olabilir. Bir kapağı açmadan önce diğerini her zaman kapatın.

NOT: Aşağıdaki ilk iki adım isteğe bağlıdır: 3. adım ile başlayabilirsiniz. Ancak bu durumda yazıcı rulonun uzunluğunu takip etmez ve bir sonraki defa çıkarıldığında rulonun üzerine bar kod basılmaz. Bu nedenle, **Printing paper info** (Kağıt bilgilerini yazdırma) seçeneğini kapatmadığınız sürece, adım 1'den başlayarak tüm adımları izlemeniz önerilir Bkz. [Yazdırma kağıdı bilgileri, sayfa 48](#).

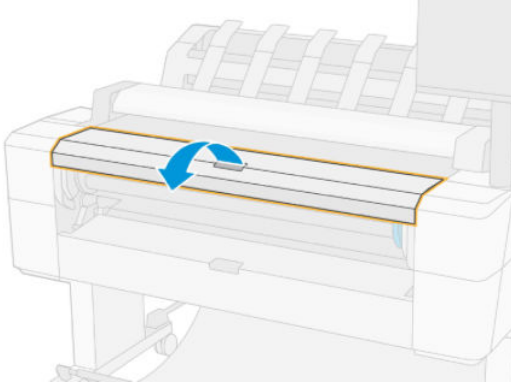
1. Ön panelden sırasıyla , rulo simgesine, **Load** (Yükle) ögesine basın.

Seçtiğiniz rulo zaten yüklenmişse, rulo otomatik olarak çıkarılıncaya kadar beklemeniz gerekir.

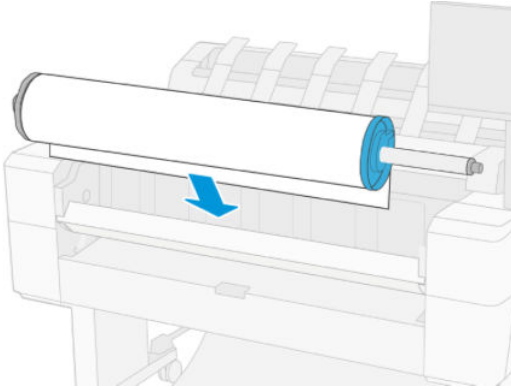
2. Rulo 2 yüklenmişken rulo 1'i yüklemeye başlarsanız, rulo 2 bekleme konumuna geri alınır, böylece gerektiğinde yeniden yüklenmeden tekrar rulo 2'ye yazdırılabilir (tam tersi de geçerlidir).

NOT: Rulo yüklendiği ancak yazdırma yapılmadığı herhangi bir zamanda rulo kapağını açarsanız, rulo otomatik olarak çıkarılır ve bir sonraki defa rulonun üzerine yazdırmak istediğinizde ruloyu yeniden yüklemeniz gerekir.

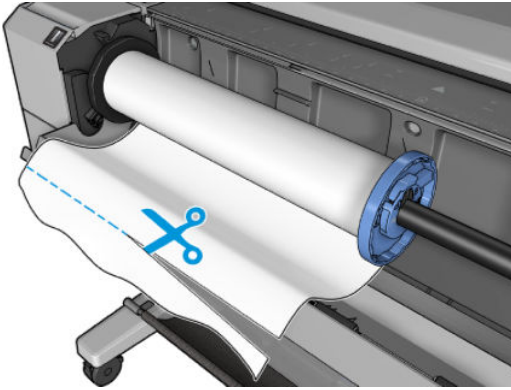
3. Rulo kapağını açın.



4. Mili, mavi durdurucu sağda yer alacak şekilde yazıcıya yükleyin. Mili uçlarından (ortasından değil) tutun; kağıda dokunmamaya ve üzerinde iz bırakmamaya dikkat edin.

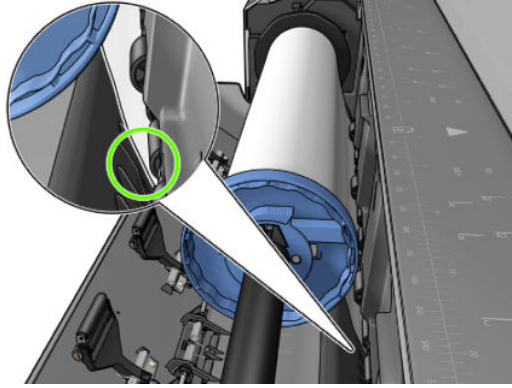
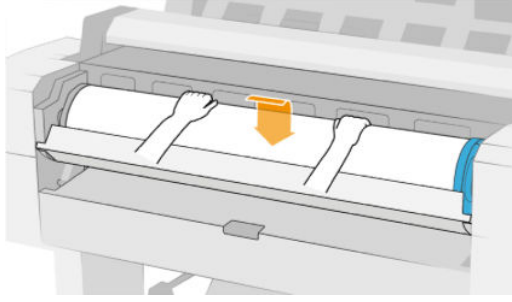


5. Rulonun kenarı düzgün değilse veya yırtılmışsa (bazen silindirin ucunu yapıştırmak için bant kullanıldığında oluşabilir), kağıdı hafifçe çekin ve düzgün bir şekilde kesin.

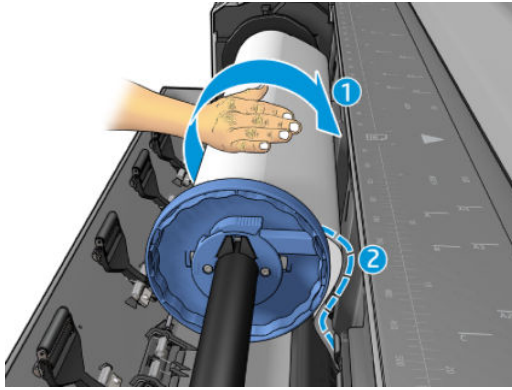


6. Kağıdın kenarını yazıcıya sokun.

UYARI! Parmaklarınızı yazıcının kağıt yolunun içine sokmayın.



7. Direnç hissedinceye ve kağıt hafifçe esneyinceye kadar kağıdı yazıcının içine kaydırın. Yazıcı kağıdı algıladığında kağıt yazıcıya otomatik olarak beslenir. Bir bip sesi duyacaksınız.



8. Kağıdın ön kenarında barkod bulunuyorsa, yazıcı barkodu okur ve keser. Kesilen barkod sepete düşer.
9. Kağıdın ön ucunda bar kod yoksa, ön panelde kağıt kategorisini ve türünü seçmenizi isteyen bir mesaj görüntülenir.

İPUCU: Adı kağıt listesinde görünmeyen bir kağıt türünü yüklediyseniz, bkz. [Kağıt türü sürücüde yok, sayfa 180](#).

10. Ön panelde rulonun uzunluğunu belirtmeniz istenebilir. Bkz. [Yazdırma kağıdı bilgileri, sayfa 48](#). **OK** (Tamam) düğmesine basın.
11. Ön panelde yalnızca ilgili mesaj görüldüğünde rulo kapağını kapatın.

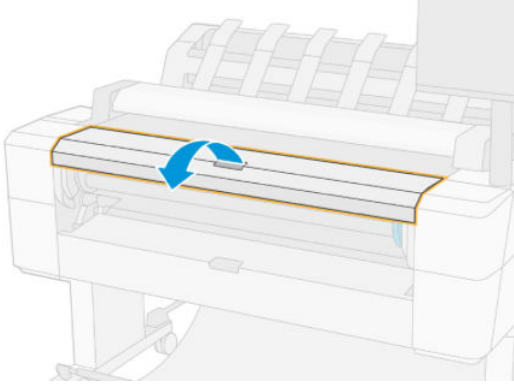
NOT: Kağıt yükleme işleminin herhangi bir aşamasında beklenmeyen bir sorunla karşılaşırsanız, bkz. [Kağıt başarıyla yüklenemiyor, sayfa 179](#).

Rulo ıkarma

Ruloyu çıkarmadan önce, ruloda kağıt olup olmadığını kontrol edin ve aşağıda anlatılan yordamlardan uygun olanını izleyin.

Ruloda kağıt olduğunda hızlı yordam

Ruloda kağıt varsa, rulo kapağını açın, böylece rulo otomatik olarak çıkarılır. n panelde yeni bir rulo veya yaprak yklemenizi belirten bir mesaj görünür.




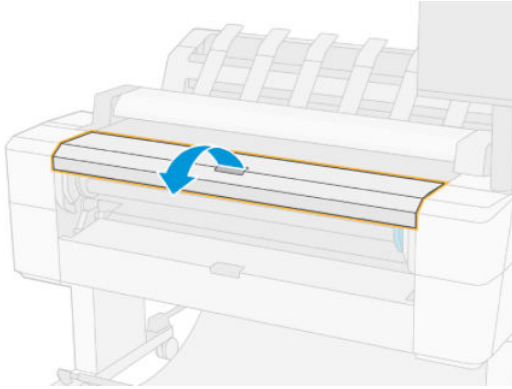
NOT: Rulo bu şekilde çıkarıldığında üzerinde bar kod basılı olmadığından, rulo bir sonraki defa yüklendiğinde yazıcı rulunun uzunluğunu bilmez. Bkz. [Yazdırma kağıdı bilgileri, sayfa 48](#).

NOT: Sayfa yüklüyken rulo kapağını açarsanız sayfa da çıkarılır.

Ruloda kağıt olduğunda n panel yordamı

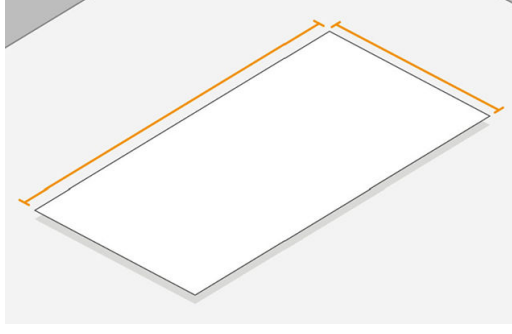
Ruloda kağıt varsa, kağıdı n panelden de çıkarabilirsiniz.

1. Sırasıyla , rulo simgesine, **Unload** (ıkar) ğesine basın.
2. Rulo kapağını açmanız gerekebilir.




Tek sayfa yükleme

1. Yükleme işleminden önce sayfa uzunluğunu ln (standart boyutta değilse).



2. Her iki rulo kapağın da kapalı olduğundan emin olun. Bir sayfa yüklükken rulo kapağı açılırsa sayfa hemen çıkarılır.

⚠ UYARI! Yükleme işlemini ön panelden başlatmadan önce sayfayı yüklemeyin.

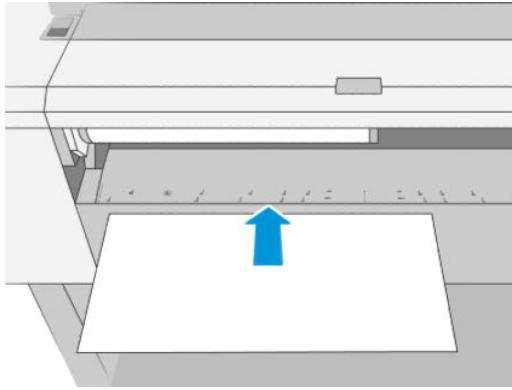
3. Ön panelde sırasıyla , sayfa simgesine, **Load** (Yükle) > **Load sheet** (Sayfayı yükle) öğesine basın.
4. Rulo önceden yüklenmişse, rulo otomatik olarak çıkarılıncaya kadar beklemeniz gerekir. Rulo çıkarılmaz ancak bekleme konumuna geri alınır, böylece sayfa çıkarıldığı an yeniden yüklenmeden ruloya yazdırılabilir.

📝 NOT: Rulo yüklendiği ancak yazdırma yapılmadığı herhangi bir zamanda rulo kapağını açarsanız, rulo otomatik olarak çıkarılır ve bir sonraki defa rulonun üzerine yazdırmak istediğinizde ruloyu yeniden yüklemeniz gerekir.

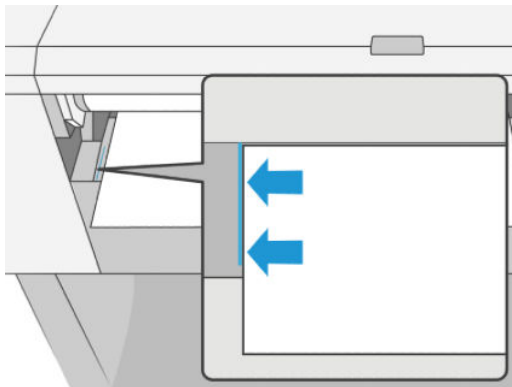
5. Kağıdınızın kategorisini ve türünü seçin.

💡 İPUCU: Adı kağıt listesinde görünmeyen bir kağıt türünü yüklediyseniz, bkz. [Kağıt türü sürücünde yok, sayfa 180](#).

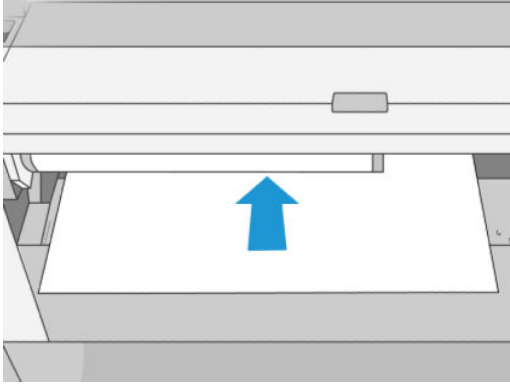
6. Ön panelde istem görüntülediğinde, sayfayı yazıcının ön tarafına yerleştirin.



7. Sayfanın sol kenarını yazıcının sol kenarındaki mavi çizgiyle hizalayın.



8. Sayfayı sonuna kadar yazıcının içine itin.

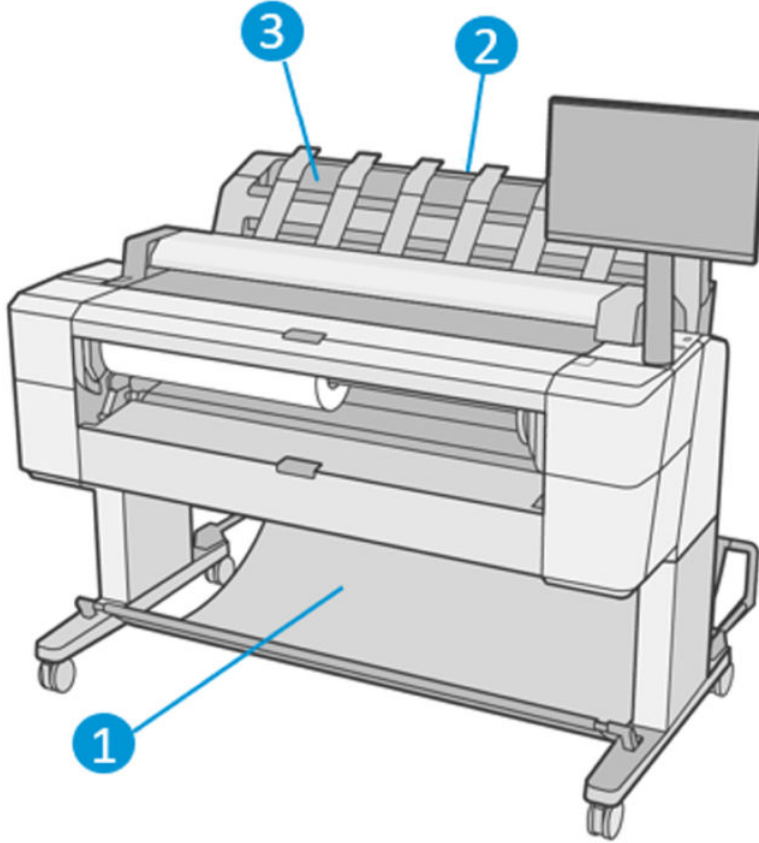


! UYARI! Parmaklarınızı yazıcının kağıt yolunun içine sokmayın.

9. Sayfayı, yazıcı sesli uyarı verip kağıdı çekmeye başlayana kadar yazıcının içine doğru yönlendirin.
10. Yazıcı hizalamayı denetler.
11. Sayfa doğru hizalanmadığında geri çıkarılır, bu durumda işlemi yeniden denemeniz gerekir.

NOT: Kağıt yükleme işleminin herhangi bir aşamasında beklenmeyen bir sorunla karşılaşırsanız, bkz. [Kağıt başarıyla yüklenemiyor, sayfa 179](#).

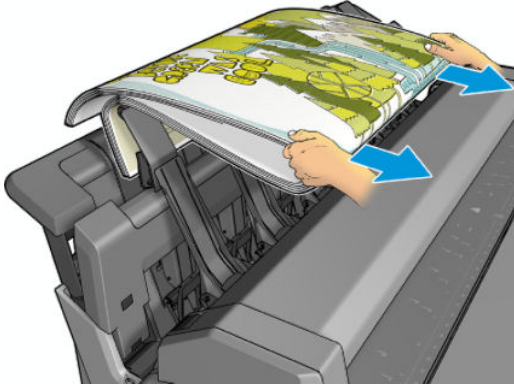
İstifleme birimi



1. Sepet
2. İstifleme birimi döner kapağı
3. İstifleme birimi

Yazıcı, varsayılan olarak her yazdırma işinden sonra kağıdı keser. İstifleme birimi, elde edilen basılı sayfayı diğer basılı sayfaların üstüne düzgünce istifler.

İstifleyiciyi boşaltmak için, yazıcının ön tarafına geçin ve basılı kağıtları istifleyiciden çekin. Bu işlem sırasında istifleyicinin kapağı açık durabilir; kağıtları aldıktan sonra kapağı kapatmaya özen gösterin. Normal durumlarda kapaktaki yay kapağı otomatik olarak kapatır.



İPUCU: Yazıcı yazdırma işi yaparken sayfaları istifleme biriminden çıkarabilirsiniz, ancak yazıcı yazdırma işi yapmadığı zaman tüm baskıları toplu halde çıkarmanız önerilir.

İPUCU: Özel işleri almak için istifleme biriminin kapağını açık konumda sabitleyebilirsiniz. İşleminizi tamamladıktan sonra kapağı kapatmaya dikkat edin.

İPUCU: Normal yazdırma modunda fotoğraf kağıdı yazdırarak istifleyiciye göndermek istiyorsanız, HP Anında Kuruyan Fotoğraf Kağıdı kullanmanız önerilir.

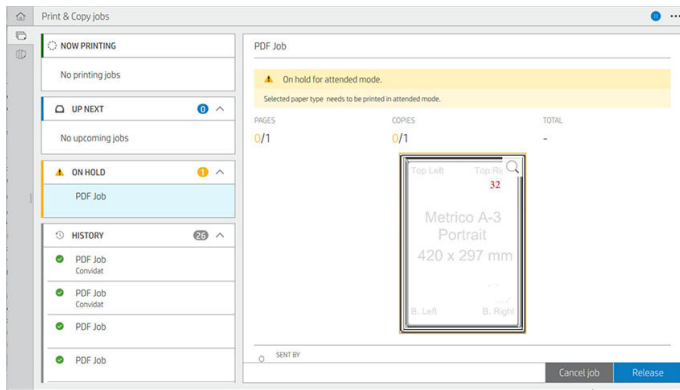
İPUCU: 75 gr/m²'den düşük kağıtları istifleme birimi kapağının yatay kısımlarında bulunan mavi ayırıcıları etkinleştirin. Diğer kağıtları kullanırken bunları devre dışı bıraktığınızdan emin olun.

İstifleme birimi açık konumdayken el ile yazdırma

İstifleme biriminin el ile yazdırma modu, fotoğraf kağıdıyla olabilecek en yüksek kalitede baskı elde etmek ve bunu mümkün kılmak için yazıcının ön tarafında durmak istediğinizde kullanmanız için tasarlanmıştır.

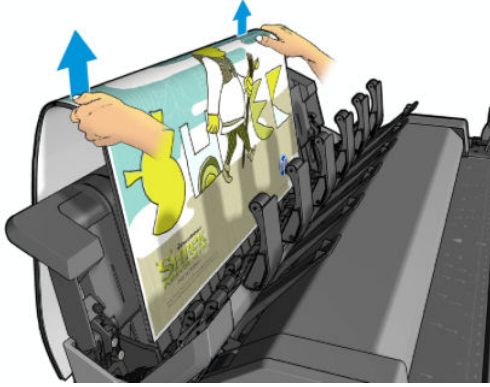
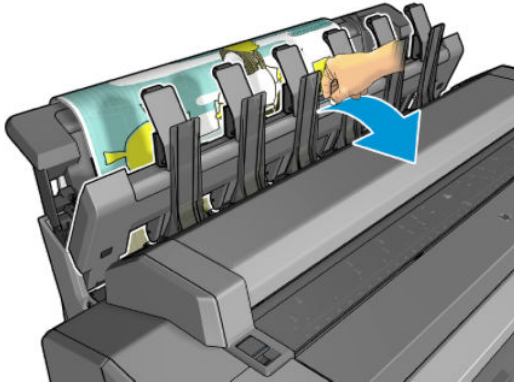
Katımlı mod özel bir iş için tercih edebileceğiniz gibi (örneğin yazıcı sürücüsünden) yazıcıyı ön panelden katımlı moda getirerek de seçebilirsiniz.

- Katımlı mod seçiliyken bir yazdırma işi gönderdiğinizde, işi yazdırmak üzere ön panelden seçene (ön panelde bu işlem için yönergeler verilir) ve istifleyicinin kapağını açana kadar iş beklemeye alınır. Bu sırada diğer işlerin yazdırılması devam eder.




- Yazıcıyı ön paneli kullanarak el ile yazdırma moduna getirdiğinizde, tüm işler el ile yazdırma modu için kuyruğa alınır. Söz konusu işleri kuyruktan yazdırabilirsiniz. El ile yazdırma modundan çıktığınızda, halen kuyrukte beklemekte olan tüm işler önceki durumlarına geri döner.

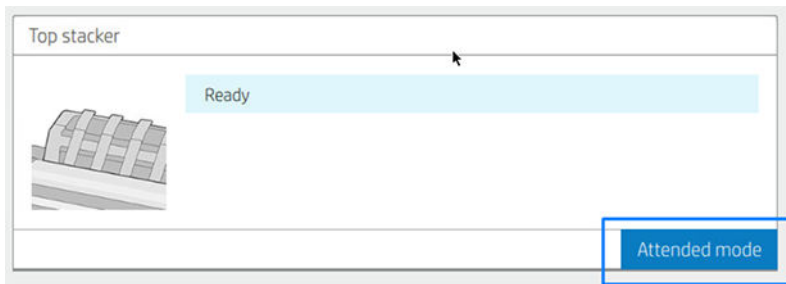
 **NOT:** İstifleme birimi açıldığında manuel moda girmek için istifleme birimi kapağını açık konumda kilitleyin.



El ile yazdırma modunda:

- Bir seferde yalnızca bir sayfa yazdırabilirsiniz. Her bir sayfanın yazdırılmasını ön panelden el ile başlatmanız gerekir.
- İstifleme biriminin kapağını açık tutarak yazdırmalı ve oluşan baskıları kontrol etmek amacıyla yazıcının ön tarafında durmalısınız.
- İstifleme biriminin kapağı açıkken yazdırılan sayfaları daha iyi görebilirsiniz, ancak istifleme birimi baskıların doğru kağıt yolunu izleyeceğini garanti edemediği için olabilecek hasarları önlemek amacıyla birimi gözlemelisiniz.
- İstifleme birimi kapağı tarayıcıyı engellediğinden taramayı ya da kopyalamayı kullanamazsınız.
- Yazıcı 15 dakika süreyle boşta ve el ile yazdırma modunda bırakıldığında el ile yazdırma modu iptal edilir. Bu tip bir durumda istifleme birimini kapatmanız önerilir.
- Ön paneli kullanarak veya istifleme birimini kapatarak el ile yazdırma modundan çıkabilirsiniz.

El ile yazdırma modu, çeşitli ön panel ekranlarında  simgesiyle gösterilir.




El ile yazdırma moduna geçmek için ön panelde sırasıyla , **output options** (çıkış seçenekleri) > **top stacker** (üst istifleyici) > **attended mode** (katılımlı mod) öğesine dokununuz.


Sepet

İstifleme birimi normal durumlarda baskı toplamak için kullanılır. İstifleme birimini kullanmak istediğinizde baskıları sepete gönderebilirsiniz. İstifleme birimi dolu ise veya istifleme biriminde yazdırılan bir işi diğer işlerden ayırmak istiyorsanız sepeti kullanmanız gerekebilir.

Sepet, tomar halinde 10 adet A1 veya D boyutlu kağıtları alabilir. Daha büyük boyutlu baskıların yazdırıldıktan hemen sonra sepetten alınması gerekir.

 **İPUCU:** Kağıtların sepete düşmesini engellememesi için tüm kabloların doğru şekilde yönlendirildiğinden emin olmalısınız. Aksi halde kağıt sıkışması sorunlarıyla karşılaşabilirsiniz.

Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme

Yüklenen kağıt bilgisini görüntülemek için , sonra rulo simgesine basın.

Ön panelde aşağıdaki bilgiler görüntülenir:

- Seçtiğiniz kağıt türü
- Rulo veya sayfa durumu
- Kağıdın milimetre cinsinden genişliği (tahmini)
- Kağıdın milimetre cinsinden uzunluğu (tahmini)
- Kalibrasyon durumu

Windows için HP DesignJet Utility'de (**Overview** (Genel Bakış) sekmesi > **Supplies** (Sarf Malzemeleri) sekmesi) ve Mac OS X için HP Utility'de (Bilgi grubu > **Supplies Status** (Sarf Malzemeleri Durumu)) aynı bilgiler görüntülenir.

Kağıt ön ayarları

Desteklenen her kağıt türünün kendine özgü özellikleri vardır. Yazıcı en uygun yazdırma kalitesini sağlamak için farklı kağıt türlerine göre yazdırma yöntemini değiştirir. Örneğin, bazıları daha fazla mürekkep bazılarıysa daha uzun kuruma süresi gerektirir. Bu nedenle yazıcıya her kağıt türünün gereksinimlerine yönelik bir tanım verilmelidir. Bu tanıma *kağıt ön ayarı* denir. Kağıt ön ayarı, kağıdın renk özelliklerini tanımlayan ICC profilini içerir; ayrıca, kağıdın doğrudan renkle ilişkili olmayan diğer özelliklerine ve gereksinimlerine ilişkin bilgi de içerir. Yazıcınız için var olan kağıt ön ayarları yazıcı yazılımına önceden yüklenmiştir.

Ancak, kullanılabilir tüm kağıt türleri listesini taramak çok pratik olmadığından, yazıcınız yalnızca en çok kullanılan kağıt türlerine ilişkin kağıt ön ayarlarını içerir. Yazıcınızda ön ayarı bulunmayan bir kağıt türü varsa o kağıt türünü seçemezsiniz.

Yeni kağıt türüne iki şekilde ön ayar atanabilir.

- Ön panelden veya baskı sunucusundan en yakın kategoriye ve türü seçerek var olan HP fabrika kağıt ön ayarlarından birini kullanın. Bkz. [Kağıt türü sürücüde yok, sayfa 180](#).



NOT: Renkler doğru olmayabilir. Bu yöntem kaliteli baskılar için önerilmez.


- Doğru kağıt ön ayarını <http://hp.globalbmq.com/paperpresets> adresinden yükleyebilirsiniz.



NOT: HP sadece HP kağıt türleri için ön ayarlar sunar. İstediğiniz kağıt ön ayarını Web'de bulamazsanız, yazıcınızın en son ürün yazılımına eklenmiş olarak da bulabilirsiniz. Bilgi için, ürün yazılım sürüm notlarına bakabilirsiniz, bkz. [Ürün bilgilerini güncelleştirme, sayfa 167](#).

İndirilen kağıt ön ayarını yükleme

1. <http://www.globalbmg.com/hp/paperpresets> adresinde veya üreticinin web sitesinde doğru kağıt ön ayarını bulduktan sonra, **Download Now** (Şimdi İndir) düğmesini tıklatın ve kağıt ön ayarını (.oms dosyası) bilgisayarınıza kaydedin.

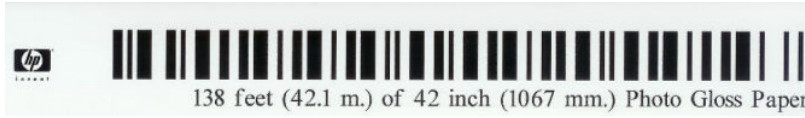
 **NOT:** İstedığınız kağıt ön ayarını Web'de bulamazsanız, yazıcınızın en son ürün yazılımına eklenmiş olarak da bulabilirsiniz. Bilgi için, ürün yazılım sürüm notlarına bakabilirsiniz, bkz. [Ürün bilgilerinizi güncelleştirme, sayfa 167](#).


2. Yeni ön ayarı yüklemeye başlamadan önce, yazıcının boşta olduğundan ve yazdırma sırasının durdurulduğundan emin olun. Yeni bir kağıt ön ayarı yüklemek, ilerlemekte olan baskı işlerini kesintiye uğratar.
3. HP DesignJet Utility veya Tümlleşik Web Sunucusu'nu başlatın.
 - HP DesignJet Utility for Windows'da **Color Center** (Renk Merkezi) ögesini ve ardından **Import Paper Preset**. (Kağıt Ön Ayarını İçeri Aktar) ögesini seçin.
 - Tümlleşik Web Sunucusunda, **Paper** (Kağıt) sekmesini tıklatın. Kağıt Yönetimi bölümünde, **Import Paper Preset** (Kağıt Ön Ayarını İçeri Aktar) sekmesini tıklatın.
4. İçeri Aktar sayfasında, 1. adımda indirdiğiniz kağıt ön ayarı dosyasını seçin.
5. **Import** (İçeri aktar) düğmesini tıklatın ve güncelleme işleminin bitmesini bekleyin. Biraz zaman alabilir.
6. Yazıcınızın ön panelindeki **Additional paper** (İlave kağıt) veya **Custom paper** (Özel kağıt) kategorisinde yeni kağıt türünün görüntülediğinden emin olun.

Artık kağıt ön ayarını içeri aktardığınıza göre, ön panelden ve sürücüden kağıt türünü seçebilirsiniz. Yeni kağıt türünün ICC profili, uygulamanız tarafından kullanılmaya hazır olur.

Yazdırma kağıdı bilgileri


Yazıcının kalan rulo uzunluğu, kağıt genişliği ve türüne ilişkin tahminini kaydetmek için **Printing paper info** (Yazdırma kağıdı bilgisi) seçeneğini etkinleştirin. Bu bilgiler; kağıt yazıcıdan çıkarıldığında rulonun ön ucunda görülen bar kod ve bir metinden oluşur.



 **NOT:** Kağıt uzunluğu tahmini yalnızca siz ruloyu yüklerken rulodaki kağıt miktarı yazıcı tarafından kaydedilmişse kullanılabilir. Bu bilgilerin yazıcıya geçebilmesi için, kağıdı yüklerken ön panelde rulonun uzunluğunu belirtin veya üzerinde kağıt verisi bar kodu basılı bir rulo yükleyin.

 **NOT:** Bar kod ve metin yalnızca yükleme ve çıkarma işlemleri ön panelin Kağıt menüsünden başlatıldığında ruloya basılır.



 **NOT:** Bu seçeneğin yalnızca tamamen opak olan kağıtlarla çalışması beklenebilir. Saydam veya yarı saydam kağıtlarla kullanım sırasında hata verebilir.

Printing paper info (Yazdırma kağıdı bilgisi) seçeneğini etkinleştirmek için ön panele gidin ve sırasıyla  **Paper source** (Kağıt kaynağı) > **Printing paper info** (Yazdırma kağıdı bilgisi) > **Enable** (Etkinleştir) ögesine basın.

 **NOT:** Bu seçeneği etkinleştirmek kağıdın yükleme ve çıkarma işlemlerini belirli oranda değiştirir.

Kağıdı taşıma

Yazıcı boştaysa (yazdırmaya hazırsa), kağıdı ön panelden ileri veya geri taşıyabilirsiniz. Bunu, kesici devre dışı durumdayken son baskıyla sonraki baskı arasında daha fazla veya daha az boşluk olması için veya sonraki baskının üst kenar boşluğunu artırmak için yapabilirsiniz.

Kağıdı taşımak için sırasıyla  **Paper source** (Kağıt kaynağı) > **Move paper** (Kağıdı taşı) ögesine basın.. Diğer bir yöntem olarak, kağıdı taşımak için Ön Panelin üst kısmında  dokununuz.

Kağıdı koruma

Kağıt kalitesini koruyabilmek için aşağıdaki önerileri yerine getirin.


- Ruloları başka bir kağıtla veya bezle örterek saklayın.
- Kesilmiş kağıtları üzeri kapatılmış şekilde saklayın ve bunları yazıcıya yüklemeyin önce temizleyin veya fırçalayın
- Giriş ve çıkış baskı plakalarını temizleyin
- Belirli bir nedenden dolayı kaldırmanız gerekirse tarayıcıyı indirilmiş halde tutun



NOT: Fotoğraf kağıdı ve kaplamalı kağıt itinayla kullanılmalıdır, bkz. [Baskı aşınmış ya da çizilmiş, sayfa 193.](#)

Kuruma süresini uzatın

Sürenin daha önemli olduğu birden fazla baskı alacağınız veya dokunmadan önce mürekkebin kuruduğundan emin olmak istediğiniz özel yazdırma durumlarına bağlı olarak kuruma süresi ayarını değiştirmek isteyebilirsiniz.

Sırasıyla  **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Print retrieval** (Baskı geri erişimi) > **Drying time** (Kuruma süresi) ögesine basın. Şunları seçebilirsiniz:

- **Extended** (Uzatılmış), mürekkebin tamamen kurumasını sağlamak amacıyla önerilenden daha uzun bir süre belirlemek için kullanılır
- Seçmiş olduğunuz kağıda ait varsayılan ve önerilen süreyi belirlemek için **Optimal** (En uygun) (bu varsayılan ayardır)
- Kalitenin daha az önemli olduğu durumlarda önerilenden daha kısa bir süre belirlemek için **Reduced** (Kısaltılmış)
- **None** (Hiçbiri), kuruma süresini devre dışı bırakmak ve baskınızı yazdırma biter bitmez çıkarmak için




DİKKAT: Baskı çıkarıldığında mürekkep kurumamışsa, çıktı tepsisinde mürekkep lekeleri ve baskı üzerinde lekeler olabilir.



NOT: Kuruma süresini baskı sırasında iptal ederseniz, paralel olarak çalışan yazıcı kafası bakım servisine bağlı olarak yazıcı kağıdı hemen besleyip kesemeyebilir. Kuruma süresi sıfırda, yazıcı kağıdı keser ve yazıcı kafası bakımını gerçekleştirir. Ancak, kuruma süresi sıfırdan büyükse, yazıcı kafası bakımı tamamlanana kadar yazıcı kağıdı kesmez.

Otomatik kesiciyi açma ve kapatma

Yazıcının kağıt kesicisini açıp kapatmak için:

- Ön panelden sırasıyla  **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Cutter** (Kesici) > **Horizontal cutter** (Yatay kesici) ögesine basın.

Varsayılan ayar **On** (Açık) öğesidir.


Kesici kapalıysa, işler arasında kağıt kesmez ancak yükleme, çıkarma, rulolar arasında geçiş yapma ve istifleme birimi ile sepet arasında geçiş yapma işlemleri sırasında kağıdı kesmeye devam eder.

 **İPUCU:** Otomatik kesici devre dışı bırakılmışken rulo kağıdını kesmek için bkz. [Temiz kesim, sayfa 50](#).

Temiz kesim

Ön panele giderek sayfanın üstünde bulunan kesici simgesine dokunursanız yazıcı kağıdı ilerletir ve ön kenardan düz bir şekilde keser. Bunu yapmak istemenizin çeşitli nedenleri olabilir.

- Kağıdın ön kenarı bozuksa veya düzgün değilse, kağıdın ön kenarını kesmek için. Kesilen şerit sepete düşer.
- Otomatik kesici devre dışı bırakıldığında kağıdı ilerletmek ve kesmek için.
- Yazıcı gruplandırılmak üzere daha fazla sayfa bekliyorsa, bekleme süresini iptal etmek ve mevcut sayfaları hemen yazdırmak için.

 **NOT:** Her baskıdan sonra yazıcı kafasına servis yapılır ve işlem tamamlanıncaya kadar kağıt kesilemediğinden, gecikme olabilir.

 **NOT:** Fotoğraf kağıdı ve kaplamalı kağıt itinayla kullanılmalıdır, bkz. [Baskı aşınmış ya da çizilmiş, sayfa 193](#).

 **İPUCU:** Kağıdı kesmeden taşımak için, bkz. [Kağıdı taşıma, sayfa 49](#).


3 İki ruloyla çalışma (yalnızca T2600dr)




- [Birden çok rulo yazıcısının avantajları](#)
- [Yazıcı işleri kağıt rulolarına nasıl dağıtır?](#)

Birden çok rulo yazıcısının avantajları

Birden çok rulo yazıcısı farklı biçimlerde kullanılabilir:

- Yazıcı ihtiyaçlarınıza göre farklı kağıt türleri arasında otomatik olarak geçiş yapabilir.
- Yazıcı ihtiyaçlarınıza göre farklı kağıt genişlikleri arasında otomatik olarak geçiş yapabilir. Bu, daha küçük resimleri daha dar kağıtlar üzerine yazdırarak kağıt tasarrufu yapmanızı sağlar.
- Yazıcıya aynı rulodan iki tane yüklerseniz, birinci rulo bittiğinde ikincisine otomatik olarak geçeceğinden yazdırırken uzun süre gözetimsiz bırakabilirsiniz. Bkz. [Gözetimsiz yazdırma/gece yazdırma, sayfa 81](#).

 dokunursanız her iki rulonun da güncel durumu ön panelde gösterilir.

-
-  **NOT:** O kağıt türü özel olarak istenmediği sürece bir kağıt türünün kullanıma karşı korunduğunu unutmayın. Bkz. [Kağıt türünü koruma, sayfa 81](#).
 -  **NOT:** Yazıcınız tarafından desteklenmeyen bir kağıt kullanıyorsanız otomatik değiştirme özelliğini devre dışı bırakabilirsiniz, bu durumda bekleme konumundaki ruloza gönderilen işler rulo elle çıkarılana kadar beklemede tutulur.
 -  **NOT:** Bir USB flash sürücüden yazdırırken, birden çok ruloyla yazdırma işlemi çok basitleşir: Kullanmak istediğiniz ruloyu elle belirtebilir veya yazıcı tarafından baskının sığacağı en dar rulonun seçildiği **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz. Kağıt türünü belirtemezsiniz.
-


Yazıcı işleri kağıt rulolarına nasıl dağıtır?

Yazıcı sürücüsünden bir yazdırma işi gönderirken, (**Paper type** (Kağıt türü) veya **Type is** (Tür) seçeneğini kullanarak) yazdırma işinin belirli bir kağıt türüne yapılmasını istediğinizi belirtebilirsiniz; hatta (**Paper source** (Kağıt kaynağı), **Source is** (Kaynak) veya **Paper Feed** (Kağıt Beslemesi) seçeneğini kullanarak) belirli bir rulo (1 veya 2) yazdırılmasını istediğinizi de belirtebilirsiniz. Yazıcı bu gereklilikleri yerine getirmeye çalışır ve ayrıca kesmeyi gerektirmeden resmi üzerine basabileceği büyüklükte bir rulo arar.

- Her iki rulo da iş için uygunsa, rulo değiştirme kurallarına göre rulo seçilir. Bkz. [Rulo ilkeleri, sayfa 91](#).
- İş için rulolardan yalnızca biri uygunsa, o rulo üzerine yazdırılır.
- Her iki rulo da iş için uygun değilse, kağıt uyumsuzluğu eylemine bağlı olarak iş, kağıt için beklemeye alınır veya uygun olmayan bir ruloza yazdırılır. Bkz. [Kağıt uyumsuzluğunu çözme, sayfa 92](#).

Windows için yazıcı sürücüsü o anda hangi kağıt türlerinin yazıcıya yüklenmiş durumda olduğunu, kağıtların genişliklerini ve hangi ruloda olduğunu size bildirir.

Genellikle kullanılacak bazı ayarlar şunlardır.

-
-  **NOT:** **Paper** (Kağıt) ayarları yazıcı sürücüsündedir. **Roll switching policy** (Rulo değiştirme kuralları) ile ilgili ayarlar ön panelden gerçekleştirilir.
 - Farklı kağıt türleri yüklüken:
 - **Paper types** (Kağıt türleri): Select the paper type you require (istediğiniz kağıt türünü seçin)
 - **Paper source** (Kağıt kaynağı): Yazıcı ayarlarını kullan
 - **Roll switching policy** (Rulo değiştirme kuralları): Fark etmez
 - Farklı genişlikte kağıtlar yüklüken:

- **Paper type** (Kağıt türü): Yazıcı ayarlarını kullan
- **Paper source** (Kağıt kaynağı): Yazıcı ayarlarını kullan
- **Roll switching policy** (Rulo değiştirme kuralları): Minimize paper waste (Kağıt israfını minimuma indir)

💡 **İPUCU:** Bazı durumlarda resimlerinizi döndürerek veya iç içe geçirerek de kağıt tasarrufu yapabilirsiniz. Bkz. [Kağıdı ekonomik kullanma, sayfa 79](#).

- Birbirinin aynı rulolar yüklüken:
 - **Paper type** (Kağıt türü): Yazıcı ayarlarını kullan
 - **Paper source** (Kağıt kaynağı): Yazıcı ayarlarını kullan
 - **Roll switching policy** (Rulo değiştirme kuralları): Minimize roll changes (Rulo değiştirmeyi minimuma indir)

4 Ağ iletişimi

- [Giriş](#)
- [Ağ protokollerini kontrol etme](#)
- [Ön panel menü öğeleri](#)
- [Bağlantı yapılandırma yöntemleri](#)
- [Sorun giderme](#)
- [Wi-Fi aksesuarı](#)

Giriş

Yazıcı, ağ bağlantısı için tek bir RJ-45 konektörü bağlantı noktası içerir. B Sınıfı sınırlarının karşılanabilmesi için, blendajlı G/Ç kablolarının kullanılması gerekir.

Dahili Jetdirect baskı sunucusu, IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802.3u 100Base-TX Hızlı Ethernet ve 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet ile uyumlu ağlarla bağlantıyı desteklemektedir. Bağlantı kurulup cihaz açıldığında yazıcı, 10, 100 veya 1000 Mb/sn bağlantı hızında çalışmak ve tam veya yarım iki taraflı modda iletişim kurmak üzere ağı otomatik olarak anlar. Ancak, bağlantı kurulduğunda yazıcının ön panelinden veya diğer yapılandırma araçlarını kullanarak bağlantıyı el ile de yapılandırabilirsiniz.

Yazıcı, TCP/IPv4 ve TCP/IPv6 gibi çeşitli ağ protokollerini aynı anda destekleyebilmektedir. Yazıcıda, güvenlik nedeniyle yazıcıdan gelen ve giden IP trafiğini kontrol etmek için bazı özellikler bulunmaktadır. Yazıcı, IP Security (IPsec) (IP Güvenlik) protokollerinin yapılandırılmasını desteklemektedir.

Ağ protokollerini kontrol etme

Yazıcı aynı anda birden fazla ağ iletişim protokolünü destekleyebilir. Bu farklı protokoller kullanan ağ bilgisayarlarının aynı yazıcıyla iletişim kurmasını sağlar.

Yazıcının ağda iletişim kurabilmesi için her bir protokole belirli yapılandırmalar yapılması gerekebilir. Bazı protokoller için gerekli parametreler otomatik olarak algılandığından dolayı kullanıcı tarafından belirlenen ayarlara gerek kalmaz. Ancak diğer protokoller için pek çok parametrenin yapılandırılması gerekebilir.



Ağ protokollerini etkinleştirme veya devre dışı bırakma

Bir ağ protokolü etkinleştirilmişse, ağda protokolü kullanan bilgisayarlar olmasa dahi yazıcı ağda etkin şekilde aktarım yapabilir. Bu durum ağ trafiğini artırabilir. İstenmeyen trafiği önlemek için kullanılmayan protokoller devre dışı bırakabilirsiniz. Kullanılmayan protokoller devre dışı bıraktığınızda:

- Kullanılmayan protokollerden alınan yayın mesajlarını engelleyerek ağ trafiğini azaltabilirsiniz
- Başka ağlardan söz konusu yazıcıya yazdırma işleri gönderen kullanıcıları engelleyerek yazıcıya yazdırma işi gönderen kullanıcıları daha iyi kontrol edebilirsiniz
- Yalnızca etkinleştirilen protokoller için protokole özgü hata durumlarını görüntüleyebilirsiniz

Kullanılmayan protokoller aygıtın kontrol paneli menüsünden devre dışı bırakmak için, bkz. [Ön panel menü öğeleri, sayfa 55](#). Yazıcının Tümleşik Web Sunucusu'nda, **Networking** (Ağ iletişimi) bölümü web sayfalarında daha ayrıntılı ağ protokolü kontrolü vardır. Gömülü Telnet sunucusuna sistem komutu erişimi gibi diğer araçlar için, baskı sunucunuzun modeline göre *HP Jetdirect Baskı Sunucusu Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Ön panel menü öğeleri

Yazıcının ağ yapılandırma ayarlarına erişmek için ön panele gidin ve sırasıyla ,  ve **Network (Ağ) > Gigabit Ethernet > Modify Configuration** (Yapılandırmayı Değiştir) öğesine dokununuz.

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve açıklama
Information (Bilgiler)	Print Sec Report (Güvenlik Ayarları Raporunu Yazdır)		Yes (Evet): Bir rapor yazdırır. No (Hayır) (varsayılan): Rapor yazdırmaz.
TCP/IP	Host Name (Ana Bilgisayar Adı)		Aygıtı tanımlamak için, en fazla 32 karakter içeren alfasayısal dizi. Bu ad, HP Jetdirect yapılandırma sayfasında listelenir. Varsayılan ana bilgisayar adı NPIxxxxxx olarak belirlenmiştir; burada xxxxxx LAN donanım (MAC) adresinin son altı hanesidir.

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve açıklama
	IPv4 Settings (IPv6 Ayarları)	Config Method (Yapılandırma Yöntemi)	<p>TCP/IPv4 parametrelerini HP Jetdirect baskı sunucusunda yapılandırma yöntemini belirtir.</p> <p>Bootp (Önyükleme Protokolü): Bir BootP sunucusundan otomatik yapılandırma için BootP'yi (Önyükleme Protokolü) kullanın.</p> <p>DHCP (varsayılan): Bir DHCPv4 sunucusundan otomatik yapılandırma için DHCP'yi (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) kullanın. Seçildiğinde ve bir DHCP kirası bulunduğunda, DHCP Release (DHCP Sürümü) ve DHCP Renew (DHCP Yenileme) menüleri DHCP kira seçeneklerini belirlemek için kullanılabilir.</p> <p>Auto IP (Otomatik IP): Otomatik bağlantı-yerel IPv4 adreslerini kullanın. 169.254.x.x şeklindeki adres otomatik olarak atanır.</p> <p>Manual (Manüel): TCP/IPv4 parametrelerini yapılandırmak için Manual Settings (El ile Ayarlar) menüsünü kullanın.</p>
		DHCP Release (DHCP Sürümü)	<p>Bu menü, Config Method (Yapılandırma Yöntemi) öğesi DHCP olarak ayarlandığında ve baskı sunucuları için DHCP kirası olduğunda görüntülenir.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Geçerli DHCP kirası kaydedilir.</p> <p>Yes (Evet): Geçerli DHCP kirası ve kiralanan IP adresi yeniden kiralananır.</p>
		DHCP Renew (DHCP Yenileme)	<p>Bu menü, Config Method (Yapılandırma Yöntemi) öğesi DHCP olarak ayarlandığında ve baskı sunucuları için DHCP kirası olduğunda görüntülenir.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Baskı sunucusu DHCP kirasının yenilenmesini istemez.</p> <p>Yes (Evet): Baskı sunucusu geçerli DHCP kirasının yenilenmesini ister.</p>
		Manual Settings (El ile Ayarlar)	<p>(Yalnızca Config Method (Yapılandırma Yöntemi) öğesi Manual (Manüel) olarak ayarlandığında kullanılabilir) Parametreleri doğrudan yazıcı kontrol panelinden yapılandırma:</p> <p>IP Address (IP Adresi): Yazıcının benzersiz IP adresi (n.n.n.n).</p> <p>Subnet Mask (Alt Ağ Maskesi): Yazıcının alt ağ maskesi (n.n.n.n).</p> <p>Syslog Server (Syslog Sunucusu): Syslog mesajlarını almak ve kaydetmek için kullanılan syslog sunucusunun IP adresi (n.n.n.n).</p> <p>Default Gateway (Varsayılan Ağ Geçidi): Diğer ağlarla iletişim kurmak için kullanılan geçit veya yönlendiricinin IP adresi (n.n.n.n).</p> <p>Idle Timeout (Boşta Kalma Zaman Aşımı): Boşta durumundaki TCP baskı verileri bağlantısının kapandığı saniye cinsinden süre (varsayılan değer 270 saniyedir; 0 zaman aşımını devre dışı bırakır).</p>
		Default IP (Varsayılan IP)	<p>Baskı sunucusunun TCP/IP protokolünün yeniden yapılandırılmaya zorlanması sırasında (BootP veya DHCP'nin kullanılması için yapılandırılması gibi) bir IP adresi alamadığı durumlarda varsayılan olarak atanacak IP adresini belirtir.</p> <p>Auto IP (Otomatik IP): Bağlantı-yerel IP adresi 169.254.x.x şeklinde ayarlanır.</p> <p>Legacy (Eski): Eski HP Jetdirect aygıtlarıyla tutarlı olan 192.0.0.192 adresi ayarlanır.</p>
		Primary DNS (Birincil DNS)	<p>Birincil DNS Sunucusunun IP adresini (n.n.n.n) belirtin.</p> <p>NOT: Bu öğe yalnızca Manual (Manüel) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config. Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.</p>
		Secondary DNS (İkincil DNS)	<p>İkincil Etki Alanı Adı Sistemi (DNS) Sunucusunun IP adresini (n.n.n.n) belirtin.</p> <p>NOT: Bu öğe yalnızca Manual (Manüel) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config. Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.</p>

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve açıklama
	IPv6 Settings (IPv6 Ayarları)	Enable (Etkinleştir)	Bu öğeyi, IPv6'nın baskı sunucusunda çalışmasını etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için kullanın. Off (Kapalı): IPv6 devre dışı. On (Açık (standaard) (varsayılan): IPv6 etkin.
		Address (Adres)	Bu öğeyi, IPv6 adresini el ile yapılandırmak için kullanın. Manual Settings (El ile Ayarlar): Manual Settings (El ile Ayarlar) menüsünü, TCP/ IPv6 adresini etkinleştirmek ve el ile yapılandırmak için kullanın. Enable (Etkinleştir): Bu öğeyi işaretleyin ve el ile yapılandırmayı etkinleştirmek için On (Açık) öğesini, devre dışı bırakmak içinse Off (Kapalı) öğesini seçin. Address (Adres): Bu öğeyi, iki nokta üst üste karakterle ayrılmış on altılık sözdizimi kullanan 32 bitlik on altı basamaklı IPv6 düğüm adresi yazmak için kullanın.
		DHCPv6 Policy (DHCPv6 İlkeleri)	Router Specified (Belirtilen Yönlendirici): Baskı sunucusu tarafından kullanılacak durum denetlemeli otomatik yapılandırma yöntemi yönlendirici tarafından belirlenir. Yönlendirici, baskı sunucusunun adreslerini, yapılandırma bilgilerini ya da her ikisini bir DHCPv6 sunucusundan alıp almayacağını belirler. Router Unavailable (Yönlendirici Kullanılmıyor): Yönlendirici yoksa baskı sunucusu durum denetimli yapılandırma bilgilerini DHCPv6 sunucusundan almaya çalışır. Always (Daima): Yönlendirici olsa da olmasa da, baskı sunucusu durum denetimli yapılandırma bilgilerini her zaman DHCPv6 sunucusundan almaya çalışır.
		Primary DNS (Birincil DNS)	Bu öğeyi, baskı sunucusunun kullanması gereken birincil DNS sunucusu için bir IPv6 adresi belirtmek için kullanın. NOT: Bu öğe yalnızca Manual (Manüel) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.
		Secondary DNS (İkincil DNS)	Bu öğeyi, baskı sunucusunun kullanması gereken ikincil DNS sunucusu için bir IPv6 adresi belirtmek için kullanın. NOT: Bu öğe yalnızca Manual (Manüel) yapılandırması Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile yapılandırılan Config Precedence (Yapılandırma Önceliği) tablosunda DHCP öğesinden daha yüksek öncelikli olarak belirtilmişse görüntülenir.
	Proxy Server (Proxy Sunucusu)		Aygıttaki dahili uygulamaların kullanacağı proxy sunucusunu belirtir. Proxy sunucusu genelde internet erişimi için ağ istemcileri tarafından kullanılır. Web sayfalarını önbelleğe alır ve söz konusu istemciler için internet güvenliği derecesi sağlar. Bir proxy sunucusu belirtmek için, sunucunun IPv4 adresini ya da tam etki alanı adını girin. Ad en fazla sekizlik 255 karakterden oluşabilir. Bazı ağlarda, proxy sunucusu adresi için Bağımsız Servis Sağlayıcınıza (ISP) başvurmanız gerekebilir.
	Proxy Port (Proxy Bağlantı Noktası)		İstemci desteği için proxy sunucusu tarafından kullanılan bağlantı noktası numarasını girin. 0 - 65535 arasında bir değer olarak belirlenebilen bağlantı noktası numarası, ağındaki proxy etkinliği için ayrılan bağlantı noktasını belirtir.
Security (Güvenlik)	Print Sec Page (Güvenlik Ayarları Sayfasını Yazdır)		Yes (Evet): HP Jetdirect baskı sunucusundaki geçerli IPsec güvenlik ayarlarını içeren bir sayfa yazdırır. No (Hayır) (varsayılan): Bir güvenlik ayarları sayfası yazdırılmaz.

Menü öğesi	Alt menü öğesi	Alt menü öğesi	Değerler ve açıklama
	Secure Web (Güvenli Web)		<p>Yapılandırma yönetimi için, Embedded Web Server'ın (Gömülü Web Sunucusu) iletişimlerini yalnızca HTTPS (Güvenli HTTP) kullanarak mı yoksa hem HTTP hem de HTTPS kullanarak mı kabul edeceğini belirtin.</p> <p>HTTPS Gerekli: Güvenli ve şifreli iletişim için yalnızca HTTPS erişimi kabul edilir. Baskı sunucusu güvenli site olarak görünür.</p> <p>HTTP/HTTPS İsteğe bağlı: HTTP veya HTTPS kullanılarak erişime izin verilir.</p> <p>NOT: Varsayılan fabrika ayarları baskı sunucusunun modeline göre değişir.</p>
	IPSEC		<p>Baskı sunucusundaki IPsec veya Firewall (Güvenlik Duvarı) durumunu belirtir.</p> <p>Keep (Koru): IPsec/Firewall (IPsec/Güvenlik Duvarı) durumu yapılandırıldığı şekilde kalır.</p> <p>Disable (Devre dışı bırak): Baskı Sunucusunda IPsec/Firewall'un (IPsec/Güvenlik Duvarı) çalışması devre dışı bırakılır.</p>
	802.1x		
	Enable Wipe (Temizlemeyi Etkinleştir)		
	Reset Security (Güvenlik Ayarlarını Sıfırla)		<p>Baskı sunucusundaki geçerli güvenlik ayarlarının kaydedilip kaydedilmeyeceğini ya da varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürülüp döndürülmeyeceğini belirtin.</p> <p>No (Hayır) (varsayılan): Geçerli güvenlik ayarları korunur.</p> <p>Yes (Evet): Güvenlik ayarları varsayılan fabrika ayarlarına geri döndürülür.</p>
	Link Speed (Bağlantı Hızı)		<p>Baskı sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağla aynı olmalıdır. Kullanılabilir ayarlar aygıt ve yüklenen baskı sunucusuna bağlıdır. Aşağıdaki bağlantı yapılandırma ayarlarından birini seçin:</p> <p>DİKKAT: Bağlantı ayarını değiştirdiğinizde, baskı sunucusu ile ağ arasındaki iletişim ve ağ aygıtı kaybedilebilir.</p> <p>Auto (Otomatik) (varsayılan): Baskı sunucusu, izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim moduyla kendi kendini yapılandırmak otomatik anlaşma işlevini kullanır. Otomatik anlaşma başarısız olduğunda, hub/anahtar bağlantı noktasının algılanan bağlantı hızına göre 100TX HALF veya 10TX HALF değerleri ayarlanır. (1000T yarım-iki taraflı seçimi desteklenmez.)</p> <p>10T Half (Yarım çift yönlü): 10 Mb/sn, yarım-iki taraflı çalışma.</p> <p>10T Full (Tam çift yönlü): 10 Mb/sn, Tam-iki taraflı çalışma.</p> <p>100TX Half (Yarım çift yönlü): 100 Mb/sn, yarım-iki taraflı çalışma.</p> <p>100TX Full (Tam çift yönlü): 100 Mb/sn, tam-iki taraflı çalışma.</p> <p>100TX Auto (Otomatik): Otomatik anlaşmayı maksimum 100 Mb/sn bağlantı hızında sınırlandırır.</p> <p>1000TX Full (Tam çift yönlü): 1000 Mb/sn, tam-iki taraflı çalışma.</p>

Bağlantı yapılandırma yöntemleri

Yazıcı, tam-iki taraflı veya yarım-iki taraflı iletişim modlarını kullanan 10, 100 veya 1000 Mb/sn ağ bağlantı hızlarını desteklemektedir (1000T yarım-iki taraflı seçimi desteklenmez). Yazıcı varsayılan olarak bağlantı işlemi için ağla otomatik olarak anlaşmaya çalışacaktır.

Otomatik anlaşmayı desteklemeyen ağ hub'larına ve anahtarlarına bağlanıldığında yazıcı kendi kendini 10 Mb/sn veya 100 Mb/sn yarım-iki taraflı çalışmaya göre yapılandıracaktır. Örneğin, anlaşma yapılmayan bir 10 Mb/sn hub'a bağlanıldığında, baskı sunucusu otomatik olarak kendi kendini 10 Mb/sn yarım-iki taraflı hızda çalışacak şekilde yapılandırır.

Yazıcı otomatik anlaşma yoluyla ağa bağlanamıyorsa, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bağlantı ayarlarını belirleyebilirsiniz:

- Ön panel
- Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu)
- Bir sistem komut istemi yoluyla Telnet arabirimi
- HP Web Jetadmin gibi ağ yönetimi araçları

Sorun giderme

GÇ Yapılandırma kartı

GÇ Yapılandırma kartında, baskı sunucusunun durumuyla ilgili detaylı bilgiler verilir. Kartta verilen bilgiler, özellikle ağ iletişimlerinin kullanılmadığı durumlarda önemli bir tanılama aracı görevi görür. Kartta görebileceğiniz mesajların açıklamaları için, baskı sunucunuzun modeline göre *HP Jetdirect Baskı Sunucuları Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Detaylı bağlantı bilgileri için **Connectivity** (Bağlantı) menüsüne gidin ve **Network card** (Ağ kartı) veya **Services card** (Hizmetler kartı) öğesini tıklayarak mevcut tüm bilgileri inceleyin.

Ağ kartı, ağ yapılandırması ve durumu hakkında detaylı bilgiler sunar. Hizmetler kartı, HP ePrint gibi HP hizmetleriyle kurulan bağlantıların durumu hakkında bilgi sunar.

Doğru şekilde çalıştırmayı onaylamak için:



1. Ağ kartında, **I/O Card Ready** (G/Ç Kartı Hazır) mesajını arayın.
2. **I/O Card Ready** (G/Ç Kartı Hazır) mesajı görünüyorsa, baskı sunucusu doğru şekilde çalışıyor demektir. Bir sonraki bölüme geçin.

I/O Card Ready (G/Ç Kartı Hazır) mesajından başka bir mesaj görünüyorsa aşağıdakileri yapmayı deneyin:

- a. Baskı sunucusunu yeniden başlatmak için yazıcıyı kapatıp açın.
- b. Durum gösterge ışıklarının (LED) durumları gereken şekilde gösterip göstermediğini kontrol edin.

Diğer mesajların anlamlarını öğrenmek ve sorun giderme bilgileri için baskı sunucunuzun modeline göre *HP Jetdirect Baskı Sunucuları Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Ağ parametrelerini sıfırlama

Yazıcının ağ ayarlarını kazayla yanlış yapılandırdıysanız,   ve ardından **Network** (Ağ) > **Restore connectivity factory settings** (Bağlantı fabrika ayarlarına geri dön) öğesine dokunarak varsayılan fabrika değerlerini geri yükleyebilirsiniz.

⚠ DİKKAT: Fabrikada yüklenen HP Jetdirect X.509 sertifikası, varsayılan fabrika değerlerine sıfırlama sırasında kaydedilir. Ancak, kullanıcı tarafından ağ kimlik doğrulamasını onaylamak için yüklenen bir Sertifika Yetkilisi (CA) sertifikası kaydedilmez.

Bağlantı ile ilgili sorunları giderme

Yazıcıda, ağ konektörünün yanında bağlantı durumunu ve ağ etkinliğini gösteren durum ışıkları (LED) bulunmaktadır.

- Yeşil ışığın yanması yazıcının başarıyla ağa bağlandığını belirtir.
- Yanıp sönen sarı ışık, ağ aktarım etkinliği olduğunu gösterir.

Yazıcı başarıyla ağa bağlanamadığında:

- Her iki LED de sönmüştür.
- Ön panelde, **No network cable connected** (Bağlanmış ağ kablosu yok) uyarısı görüntülenir.

Bağlantı hatası bildirildiğinde aşağıdakileri yapmayı deneyin:

1. Her iki uçtaki kablo bağlantılarını kontrol edin.
2. Kabloları iyi durumda olduğu bilinen kablolarla değiştirin.
3. Ağ anahtarı, hub veya yazıcının bağlandığı aygıtta başka ağ konektörüne geçiş yapın.
4. Bağlantı ayarlarını el ile, ağ hub'ı veya anahtarının bağlantı noktası yapılandırmasıyla aynı şekilde yapılandırın. El ile yapılandırma yöntemleri için, bkz. [Bağlantı yapılandırma yöntemleri, sayfa 58](#). Ayarları yeniden başlatmak için yazıcıyı kapatıp açın.
5. Bir Bağlantı Yapılandırma sayfası yazdırarak bağlantı ayarlarını kontrol edin.

Öğe	Tanım
Port Config (Bağlantı Noktası Yapılandırması)	<p>Yazıcı gereken şekilde bağlandıysa, bu öğe aşağıdaki değerlere sahip olacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10BASE-T HALF (YARIM ÇİFT YÖNLÜ): 10 Mb/sn, yarım-iki taraflı• 10BASE-T FULL (TAM ÇİFT YÖNLÜ): 10 Mb/sn, tam-iki taraflı• 100TX-HALF (YARIM ÇİFT YÖNLÜ): 100 Mb/sn, yarım-iki taraflı• 100TX-FULL (TAM ÇİFT YÖNLÜ): 100 Mb/sn, tam-iki taraflı• 1000TX FULL (TAM ÇİFT YÖNLÜ) <p>Yazıcı gereken şekilde bağlanmadığında aşağıdaki mesajlardan biri görünür:</p> <ul style="list-style-type: none">• UNKNOWN (BİLİNMIYOR): Yazıcı başlatma durumundadır.• DISCONNECTED (BAĞLANTI YOK): Ağ bağlantısı algılanmamıştır. Ağ kablolarını kontrol edin. Bağlantı ayarlarını yeniden yapılandırın veya yazıcıyı yeniden başlatın.
Auto Negotiation (Otomatik Anlaşma)	<p>Bağlantı yapılandırması için otomatik anlaşma özelliğinin açık veya kapalı olduğunu belirtir.</p> <ul style="list-style-type: none">• ON (AÇIK) (varsayılan): Yazıcı, otomatik olarak ağda uygun hız ve iletişim modunda kendi kendini yapılandırmaya çalışır.• OFF (KAPALI): Bağlantı hızını ve iletişim modunu ön paneli kullanarak el ile yapılandırmanız gerekir. Yazıcının düzgün şekilde çalışması için, belirlediğiniz ayarlar, ağ ayarlarıyla aynı olmalıdır.

6. Bağlantı ayarlarına ilişkin şüphe veya yanlış yapılandırma olması durumunda, ağ parametrelerini fabrika ayarlarına sıfırlayın. Bkz. [Ağ parametrelerini sıfırlama, sayfa 59](#).

Bilgisayar ve yazıcı arasındaki iletişim hataları


Bazı belirtiler şunlardır:

- Yazıcıya iş yolladığınızda ön panel ekranında **Received jobs** (Alınan İşler) iletisi görüntülenmiyor.
- Bilgisayarınız siz yazdırmaya çalışırken bir hata iletisi görüntülüyor.
- İletişim sürerken bilgisayarınız veya yazıcınız askıda (boşta) kalıyor.
- Yazdırma işleri bilgisayarın yazdırma biriktiricisinde tıkanıyor.
- Yazdırılmış çıktıda rastgele, açıklanamayan hatalar görülüyor (yanlış yerde çizgiler, yarı basılmış resimler vb.).


İletişim problemini çözmek için:

- İşinizi gönderirken doğru yazıcıyı seçtiğinizden emin olun.
- Diğer uygulamalardan yazdırırken yazıcının doğru çalıştığından emin olun.
- Yazıcınız bilgisayarınıza anahtar kutusu, arabellek kutusu, kablo adaptörleri veya kablo dönüştürücüleri vb. gibi ara aygıtlarıyla bağlıysa, bilgisayarınıza doğrudan bağlayarak kullanmayı deneyin.
- Başka bir ağ kablosu kullanmayı deneyin.
- Çok büyük resimlerin almanın, işlemenin ve yazdırmanın zaman aldığını unutmayın.
- Yazıcınız eylem gerektiren uyarı veya hata mesajları görüntülüyorsa, yazdırmayı denemeden önce gerekli işlemi yapın.

Gömülü Web Sunucusu'na erişilemiyor

1. Daha önce okumadıysanız, [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#) konusunu okuyun.
2. Yazıcıda Tümlşik Web Sunucusu işlevselliğinin etkinleştirildiğinden emin olun: ön panelden sırasıyla , **Security** (Güvenlik) > **Connectivity** (Bağlantı) > **Embedded Web Server (EWS)** (Tümlşik Web Sunucusu (EWS)) > **On** (Açık) öğesine dokununuz.
3. Yazıcıyla iletişimi önlüyorsa Web tarayıcınızdaki proxy yapılandırmasını kontrol edin.
4. Diğer uygulamalardan yazdırırken veya erişim yapılırken yazıcının doğru çalıştığından emin olun.
5. Yazıcı eylem gerektiren uyarı veya hata mesajları görüntülüyorsa, sorunları çözmek için gerekli işlemi yapın.
6. Başka hatalar varsa, ön paneldeki güç anahtarıyla yazıcıyı kapatıp açın.

Yazıcıya HP Utility'den erişilemiyor

1. Daha önce okumadıysanız, [HP Utility, sayfa 12](#) konusunu okuyun.
2. Yazıcınızın uyku modunda olmadığından emin olun.
3. Yazıcı sürücünüzün Windows için HP Utility'de kullanılabildiğinden ve bu uygulamayla düzgün şekilde çalıştığından emin olun.
4. Ön panelden  simgesine, ardından **Security** (Güvenlik) > **Web services** (Web hizmetleri) > **Printing & management** (Yazdırma ve yönetim) öğesine dokununuz ve etkinleştirildiğinden emin olun. Devre dışı bırakıldıysa HP Utility'nin bazı parçaları doğru çalışmayabilir.

Yazıcının yazdırma işlerini alması çok uzun sürüyor

Yazıcıya çok büyük bir baskı işi gönderdiğinizde işin başlatılmasının biraz gecikmesi normaldir. Bununla birlikte, gecikme normalden çok daha uzun sürerse bazı hususları kontrol etmeniz gerekir:

- Yazıcıya bağlı ağ kablosunun en az Cat5e sınıfı olduğundan emin olun.
- Gigabit hızındaki ağ donanımının ve kabloların bilgisayar istemcinizi yazıcıya bağladığından emin olun.
- Ağ bağlantısı sorunu olmadığından emin olun. Bkz. [Bağlantı ile ilgili sorunları giderme, sayfa 59](#).
- IPSec güvenlik protokollerinin yazıcıda etkinleştirildiği ve yapılandırıldığı ağ kurulumlarında, ağ performansının ağ iletişimini korumak için kriptografik algoritmalar kullanılması nedeniyle azaltılabileceğini dikkate alın.


- Standart ağ ortamlarının çoğuna uygun varsayılan ayarları elde etmek için ağ yapılandırmasını fabrika ayarlarına sıfırlamayı deneyin. Bkz. [Ağ parametrelerini sıfırlama, sayfa 59](#).
- Ethernet anahtarı veya yönlendiriciden geçmeden normal bir Ethernet (Cat5e veya Cat6) kablosu kullanarak bilgisayarın yazıcıya bağlantısını doğrudan test etmek yararlı olabilir. Bu yapılandırmada, yazıcı ve bilgisayarın IPv4 adreslerini otomatik olarak 169,254.x.x biçimine değiştirmeleri gerekir. Bu uçtan uca yapılandırmada diğer ağ donanımının neden olduğu sorunları iptal edebilirsiniz.

Wi-Fi aksesuarı


Bu yazıcı, isteğe bağlı HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Aksesuarlı kablosuz ağ bağlantısını (Wi-Fi) destekler.

Kablosuz işlevi

Wi-Fi aksesuarı, yazıcının var olan 2,4 GHz veya 5 GHz 802.11b/g kablosuz ağına doğrudan bağlanmasını sağlar. Aynı ağ protokollerinin neredeyse tümü, Gigabit Ethernet LAN kablosuyla ve kablosuz ağ ile kullanılabilir: Yazıcı keşfedilebilir, yapılandırılabilir ve yönetilebilir, bir yazdırma sırası yüklenebilir ve yazıcıya bağlı bir LAN kablosu gerekmeden yazdırma veya tarama yapılabilir.

 **NOT:** Yazıcı, Gigabit Ethernet kablo ağına ve bir kablosuz ağa aynı anda bağlanabilir. Ethernet ve kablosuz aynı anda kullanılıyorsa, yazıcı her biri için farklı bir IP adresi yapılandırması alır.

Yazıcı ayrıca, cihazların yazıcıyla aynı Wi-Fi ağına bağlanmasını gerektirmeden kablosuz yazdırma izni veren Wi-Fi Direct uygulamasını da destekler. Yazıcı bir Wi-Fi ağına bağlı olsun ya da olmasın Wi-Fi Direct kullanılabilir.

 **NOT:** Bu yazıcı şu anda bu aksesuar içinde sözü edilen Yakın Alan İletişimini (NFC) veya Bluetooth Düşük Enerji (BLE) özelliklerini desteklememektedir.

Kablosuz veri hızı

Kablosuz iletişim maksimum hızı, bir Gigabit LAN kablosu bağlantısından daha düşüktür. Başka aygıtlarla paylaşıldığından kablosuz kanallardaki veri kapasitesi zaman içinde değişir. Wi-Fi bağlantı kalitesi ve hızı, alanda bulunan radyo parazitlerinin miktarıyla birlikte yazıcı ile Wi-Fi erişim noktası arasındaki mesafeye bağlıdır.

Aksesuar takma

1. Adım - Yazıcı ürün yazılımını güncelleme

Yazıcı uyumluluğundan emin olmak için yazıcı ürün yazılımını güncelleyin ve mevzuat uyumluluğu sağlayın.

Jetdirect aksesuarının yazıcı ile bağlantısının kesildiğinden emin olun. *HP Jetdirect Baskı Sunucusu Yönetici Kılavuzu'na* bakın.

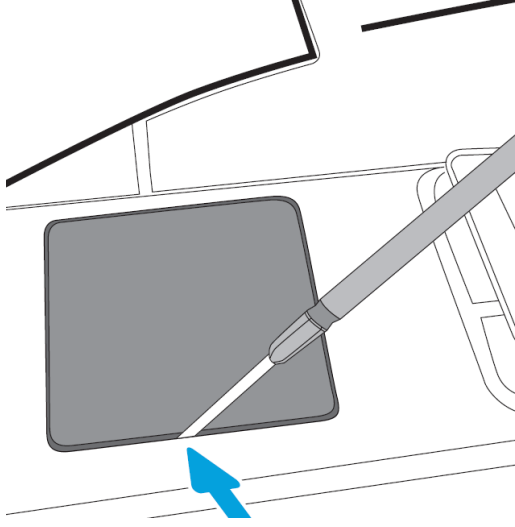
2. Adım - Gücü kapatma ve aksesuarı bağlama

 **ÖNEMLİ:** Wi-Fi aksesuarını bağlamadan önce yazıcıyı kapatın.

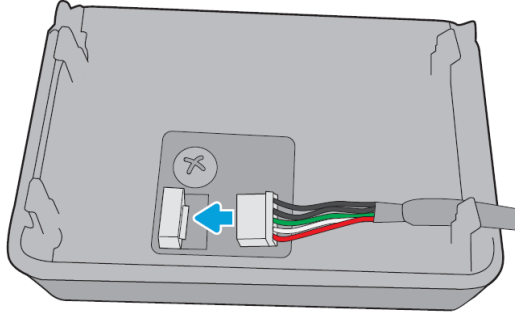
Jetdirect aksesuarı, ön panelin yakınındaki çıkarılabilir bir kapağın altında bulunan Donanım Tümlleştirme Yuvası'na (HIP2) bağlanır.

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu çıkarın.
2. Aksesuarla birlikte verilen beyaz 5 pimli konektörlü kısa USB kablosunu alın.
3. Yazıcının Donanım Tümlleştirme Yuvası'nı (HIP2) bulun.

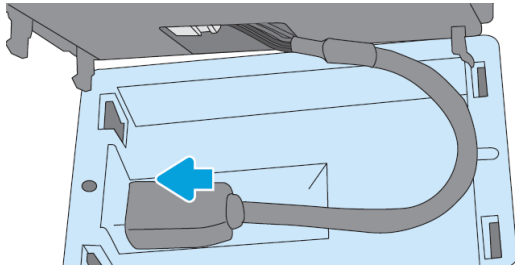
4. İnce, düz uçlu bir tornavida kullanarak, Donanım Tümlleştirme Yuvası'nı (HIP2) ortaya çıkarmak için kapağı kısa kenarından hafifçe açın.



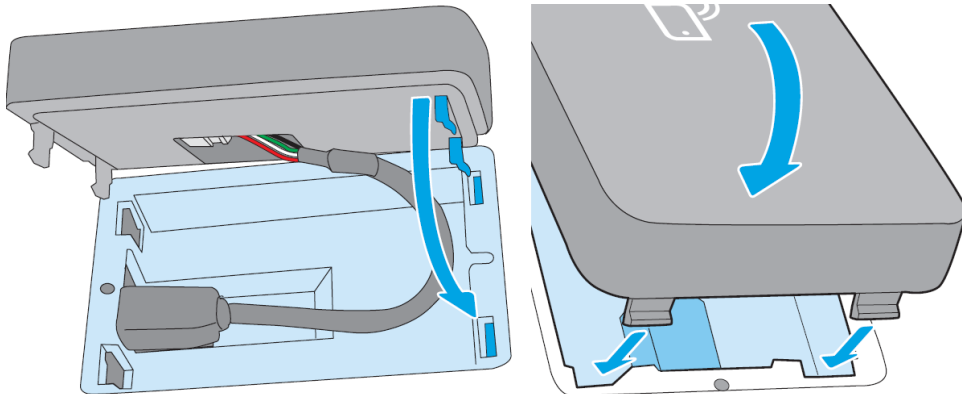
5. USB kablosunun beyaz 5 pimli konektörünü HP Jetdirect yuvasına takın.




6. Kablonun USB Type-A (düz) ucunu HIP2'deki bir bağlantı noktasına bağlayın.




7. HP Jetdirect'in kanca şekilli klipslerini HIP2'ye hizalayarak takın ve tam olarak yerine oturuncaya kadar HP Jetdirect'i yuvarlak klipslere doğru yavaşça bastırın.




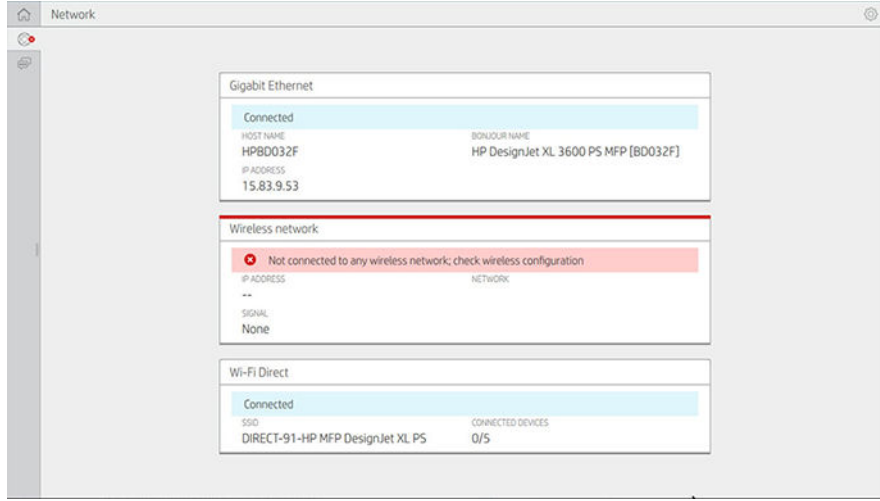
8. Yazıcının güç kablosunu takın ve yazıcıyı açın.



 **NOT:** Ön panelde USB hata iletisi görüntülenirse, en son yazıcı ürün yazılımının yüklü olduğundan emin olun.

9. HP Jetdirect'in aşağıdaki adımları kullanarak doğru şekilde yüklendiğini doğrulayın:

10. Ön paneldeki  dokununuz ve iki ek arabirim için ayrıntıların görüldüğünü kontrol edin: Kablosuz ve Wi-Fi Direct ve ayrıca kablolu Gigabit Ethernet. Wi-Fi arabirimleri görüntüleniyorsa, HP Jetdirect doğru şekilde yüklenmiştir.

 **NOT:** Ön panelde **Not connected to any wireless network check wireless configuration** (Hiçbir kablosuz ağa bağlı değil, kablosuz yapılandırmasını kontrol edin) iletisi görüntülenir. Yapılandırma ile ilgili eksik adımlar bulunduğundan bu normaldir.





 **NOT:** Kablosuz arabirimleri  listelenmiyorsa, yazıcıyı kapatın ve USB kablosunun HP Jetdirect'e ve yazıcıya sağlam şekilde bağlı olup olmadığını kontrol edin.

Yazıcınızı bir Wi-Fi ağına bağlama

Ön paneli kullanma

Yazıcıyı bir Wi-Fi ağına bağlamanın en kolay yolu yazıcının ön panelini kullanmaktır. Ağı seçin ve Wi-Fi şifresini girin.

1. Wi-Fi ağ adınızı (SSID) ve Wi-Fi güvenlik şifrenizi (WPA veya WPA2) bildiğinizden emin olun.
2. Ön panelde,  > **Wireless Network** (Kablosuz Ağ) öğesine dokununuz ve **Connect** (Bağlan) öğesini seçin. Kablosuz Kurulum Sihirbazı, alandaki kablosuz ağların listesini görüntüler.
3. Listedeki kablosuz ağınızın adını seçin.
4. Listede kablosuz ağınızı göremiyorsanız, ağ adını el ile girebilirsiniz. Sağ alt köşedeki **Options icon** (Options) (Seçenekler) simgesine dokununuz **Add Network** (Ağ Ekle) öğesini seçin. Girdiğiniz ad, büyük ve küçük harf karakterleri dahil olmak üzere, tam olarak aynı olmalıdır.
5. WPA şifrenizi girin. Anahtar veya şifreyi büyük ve küçük harf karakterler dahil tam olarak girin, ardından **next** (ileri) öğesine dokununuz. Yazıcı kablosuz ağınıza bağlanmalıdır.



 **NOT:** WPA Enterprise şifresi için, yapılandırmanın Tümüleşik Web sunucusu aracılığıyla yapılması gerekir.

WPS ile bir Wi-Fi ağına bağlanma

WPS (Wi-Fi Korunmalı Kurulum), aygıtları kablosuz bağlantı üzerinden bağlamak için iki moda (**basmalı düğme** ve **PIN**) sahiptir. Basmalı düğme, kesinlikle en basit yöntemdir. Aşağıda, PIN yöntemiyle değil, WPS basmalı düğme yöntemi kullanılarak nasıl bağlanacağı açıklanmıştır.

- Hem yazıcınız hem de kablosuz yönlendiriciniz WPS basmalı düğme modunu desteklemelidir. Yazıcı ve kablosuz yönlendirici kılavuzlarınıza bakın.
- Kablosuz yönlendiricide fiziksel bir WPS basmalı düğmesi olmalıdır.
- Ağınız WPA veya WPA2 güvenliğini kullanmalıdır. WEP kullanılıyorsa ya da hiç güvenlik kullanılmıyorsa, çoğu WPS kablosuz yönlendiricisi WPS yöntemini kullanarak bağlanmayacaktır.
- Çoğu WPS kablosuz yönlendiricisi, üreticinin varsayılan ağ adını kullanmanız ve hiç güvenliğin olmaması durumunda, WPS yöntemini kullanarak bağlanmayacaktır.

Kablosuz yazıcınızı WPS kullanarak kablosuz yönlendiricinize bağlamak için:

- Ön panelde,  ve  ve sonra da **Pushbutton** (Basmalı düğme) ögesine dokunun. **Network** (Ağ) menüsünde, **Wireless Station** (Kablosuz İstasyon) > **Modify configuration** (Yapılandırmayı değiştir) > **Wireless station** (Kablosuz istasyon) > **Wi-Fi protected setup** (Wi-Fi korunmalı kurulum) > **Push button** (Basmalı düğme) ögesini seçin.
- **Apply** (Uygula) ögesine dokunun.
- Sonraki 2 dakika içinde, yönlendiricinizin üzerindeki WPS düğmesine basın.


Yazıcının Tümüleşik Web Sunucusu ile bir Wi-Fi ağına bağlanma

WPA/WPA2 Enterprise gibi daha gelişmiş bir kablosuz ağ yapılandırması kullanıyorsanız, yazıcıyı önce Ethernet kablosu kullanarak bağlamanız ve ayrıntılı Wi-Fi yapılandırmasını tamamlamak için yazıcının **Embedded Web Server pages** (Tümüleşik Web Sunucusu sayfaları) > **Network Configuration** (Ağ Yapılandırması) > **Wireless Station** (Kablosuz İstasyon) ögesine erişim sağlamanız gerekir.

Wi-Fi Direct ile yazdırma

Yazıcı ve ana bilgisayar ağa (kablolu veya kablosuz) bağlı olmadığında bile Wi-Fi Direct kullanılabilir: Yazdırma süresince her iki aygıt arasında otomatik olarak geçici bir Wi-Fi bağlantısı oluşturulur.

1. Adım - Yazıcıyı kurma

1. Yazıcıda Wireless Direct'i açın.
2. Ön panelden Wireless Direct adını (SSID) ve şifreyi alın. Ön paneldeki Wi-Fi Direct kartına bakın,  dokunun.

Adım 2a - (Android 4.4 ve sonraki sürümleri) dizüstü bilgisayar, telefon veya tablet kurma

1. Wi-Fi Direct, yazıcıda etkinleştirilmelidir. Bağlantı modunu **Automatic** (Otomatik) veya **Manual** (El ile) olarak ayarlayabilirsiniz.
2. Mobil aygıtta (Android 4.4 veya daha yeni sürümü) Wi-Fi Direct 'in etkinleştirilmesi gerekir.
3. HP Print eklentisinin en son sürümünü mobil aygıtta (1.0.48 veya daha yeni sürümü) yüklemeniz gerekir.
4. Mobil aygıtta, yazdırma özellikli bir uygulamadan belge seçin. Yazıcı Wi-Fi menzilineki kullanılabilir yazıcılar listesinde otomatik olarak görünür (Direct-xx-HP-< yazıcı modeli >) görünür.
5. Yazıcıyı seçin ve **Print** (Yazdır) seçeneğini belirleyin. Wi-Fi Direct modu **Automatic** (Otomatik) olarak ayarlanmışsa, mobil aygıt otomatik olarak yazıcıya bağlanıp belgeyi yazdıracaktır. Yazıcıdaki Wi-Fi Direct

modu **Manual** (El ile) olarak ayarlanmışsa, bağlantıyı onaylamanız gerekir; istendiğinde, yazıcı ekranına veya Wi-Fi Direct düğmesine dokununuz veya yazıcı tarafından verilen PIN kodunu mobil aygıtta giriniz.

6. Bu şekilde bağlanıldığında, mobil aygıt geçerli ağ bağlantısını koruyabilir ve yazdırma sırasında Internet bağlantısı olmaya devam edebilir.

Adım 2b - (Windows 8.1 ve sonraki sürümleri) Yazdırma için Windows Wi-Fi Direct uygulamasını kullanma

1. Wi-Fi Direct, yazıcıda etkinleştirilmelidir.
2. Windows Başlat/Metro menüsünde, sağ üst köşedeki büyütece dokununuz.
3. Arama alanına, `Devices and Printers` (Aygıtlar ve Yazıcılar) yazıp **Enter**'a dokununuz.
4. **Devices and Printers** (Aygıtlar ve Yazıcılar) penceresinde, sol üst köşedeki **Add a Device** (Aygıt Ekle) seçeneğine dokununuz.
5. Yazıcının yüklenecek Wi-Fi Direct adını seçin ve **Next** (İleri) ögesine dokununuz.



NOT: Wi-Fi Direct adı, yazıcının ön panelindeki Wi-Fi Direct menüsünden elde edilebilir.


6. Ön panelde bir PIN kodu görüntülenir.
7. İstendiğinde, bilgisayardaki Aygıt Ekleme Sihirbazına PIN kodunu giriniz ve **Next** (İleri) ögesine dokununuz.
8. Yazıcı sürücülerini yüklenir ve yeni yüklenmiş yazıcı simgesi **Devices and Printers** (Aygıtlar ve Yazıcılar) penceresinde görüntülenir.

Wi-Fi Direct'i açma/kapama



NOT: Wi-Fi İstasyonu modunu (Wi-Fi erişim noktalarıyla bağlantı yapmak için kullanılır) kapatmanız Wi-Fi Direct'i kapatmaz.

Birinci yöntem: Wi-Fi'yi (Wi-Fi Direct'i değil) açmak/kapamak için kontrol panelini kullanma

1. Ön panelde,  ardından **Network** (Ağ) > **Wireless Station** (Kablosuz İstasyon) > **Modify Configuration** (Yapılandırmayı Değiştir) > **Status** (Durum) > **Enable/Disable** (Etkinleştir/Devre Dışı Bırak) seçeneğine dokununuz.
2. **Apply** (Uygula) ögesine dokununuz.

İkinci yöntem: Wi-Fi'yi (Wi-Fi Direct'i değil) açmak/kapamak için HP Embedded Web Server (Tümleşik Web Sunucusu) kullanma

1. Kablolu, Wi-Fi veya Wi-Fi Direct bağlantısı kullanarak yazıcının Tümleşik Web Sunucusu'na bağlanınız.
2. Sayfanın solundaki menüde, **Networking** (Ağ Bağlantısı) > **Wireless Station** (Kablosuz İstasyon) seçeneğini belirleyiniz.
3. Wi-Fi'nin **Enabled** (Etkin) veya **Disabled** (Devre Dışı) olmasını istediğinizi seçiniz.
4. **Apply** (Uygula) ögesine dokununuz.

Daha fazla bilgi

Mobil yazdırma: www.hp.com/go/MobilePrinting

Kablosuz Doğrudan Yazdırma: Kablosuz Yazdırma Merkezi - Kablosuz Doğrudan Yazdırma HP Jetdirect 3000w: www.hp.com/support/jd3100w

5 Yazdırma

- [Giriş](#)
- [USB flash sürücüden yazdırın](#)
- [Ağ klasöründen yazdırma](#)
- [Giriş Klasöründen yazdırma](#)
- [Yazıcı sürücüsü kullanarak bilgisayardan yazdırma](#)
- [Gelişmiş yazdırma ayarları](#)

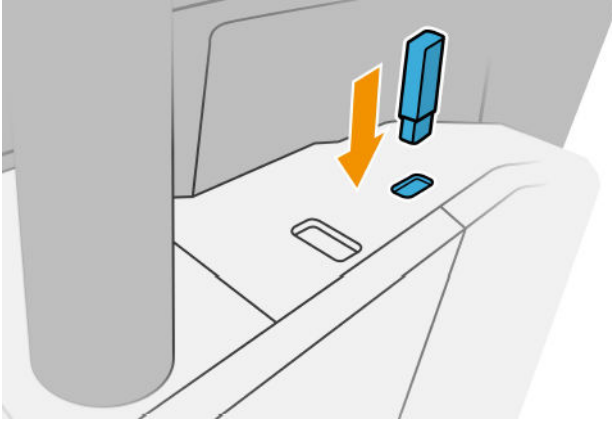
Giriş

Şartlarınıza ve tercihlerinize bağlı olarak yazdırırken seçebileceğiniz farklı yollar vardır:

- TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF veya PostScript dosyasını doğrudan bir USB flash sürücüden yazdırın. Bkz. [USB flash sürücüden yazdırın, sayfa 68](#).
- HP Click kullanarak, bir TIFF, JPEG, HP-GL/2 veya PDF dosyasını, yazıcıya bağlanmış bir bilgisayardan doğrudan yazdırın. Bkz. <http://www.hp.com/go/DesignJetclick>.
- Dosyayı açabilen bir yazılım uygulaması ve yazıcıyla birlikte verilmiş bir yazıcı sürücüsünü kullanarak, yazıcıya bağlı herhangi bir bilgisayardan her tür dosyayı yazdırın. Bkz. [Yazıcı sürücüsünü kullanarak bilgisayardan yazdırma, sayfa 72](#).
- Akıllı telefon veya tableten yazdırın. Bkz. [Mobil yazdırma, sayfa 83](#).
- Ağ klasöründen yazdırın. Bkz. [Ağ klasöründen yazdırma, sayfa 69](#).
- **My Home Folder** (Giriş Klasörüm) öğesinden yazdırın. Bkz. [Giriş Klasöründen yazdırma, sayfa 71](#).

USB flash sürücüden yazdırın


1. Bir veya daha fazla TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF veya PostScript dosyası içeren bir USB flash sürücüyü yazıcının USB bağlantı noktasına takın.



NOT: PDF veya PostScript dosyasını yazdırmak için bir PostScript yazıcınızın olması gerekir.

NOT: Yazıcınızda USB flash sürücü kullanımı yönetici tarafından devre dışı bırakılmış olabilir:




2. Ön panelde giriş sayfasına gidin ve  dokununuz.

Klasörlere dokunup içeriklerini görebilirsiniz. Dosyalar belge küçük resimleri olarak gösterilir ve bir dosyada ön izleme simgesine dokunarak ön izleme yapabilirsiniz. Önizleme görüntülediğinde, yakınlaştırabilir ve uzaklaştırabilirsiniz. Yazdırılmayan dosyalar  simgesi ile gösterilir. Daha fazla bilgi için bilgi düğmesine basın.

3.  seçin.

4. Yazdırmak için bir dosya seçin. Belgenin ön izlemesi görüntülenir. Çok sayfadan oluşan belgeler yalnızca PDF dosyalarında desteklenir; Bu durumda, yazdırmak için bir sayfa da seçebilirsiniz. Seçilen işle ilgili bilgileri görmek üzere yakınlaştırmak ve uzaklaştırmak için araç çubuğu düğmelerini kullanın. Ayrıca önceden tanımlanmış **fit to screen** (ekrana sığdırma), **pinch to zoom** (yakınlaştırmak için sıkıştırma) veya **original document size** (orijinal belge boyutu) yakınlaştırma modlarını da seçebilirsiniz. Hızlı ayar seçimine gitmek için **OK** (Tamam) düğmesine basın.

5. USB'den yazdırma hızlı ayarları görüntülenir. Seçilen iş için hızlı ayarlardan birini belirleyebilir ve/veya düzenleyebilirsiniz.


 **NOT:** Bir işi seçtikten sonra bir hızlı ayarı düzenlerseniz, değiştirilen ayarlar yalnızca geçerli işe uygulanır ve kalıcı olarak kaydedilmez. Sırasıyla , **manage quicksets** (hızlı ayarları yönet) ögesine ya da , **Quicksets** (Hızlı Ayarlar) ögesine dokunarak kendi hızlı ayarlarınızdan herhangi birini kalıcı olarak değiştirebilirsiniz.

 **NOT:** Fabrika hızlı ayarları değiştirilemez.




Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
 - **Print quality** (Baskı kalitesi), **Fast** (Hızlı), **Normal** veya **Best** (En iyi) baskı kalitesi arasından seçim yapabilmeyi sağlar.
 - **Output Scale** (Çıkış Ölçeği), baskıyı iki farklı şekilde yeniden boyutlandırmanıza imkan tanır: Orijinal boyutun belli bir yüzdesi olarak veya belirli bir kağıt boyutuna sığacak şekilde. Varsayılan ayar %100'dür (orijinal boyutu).
 - **Color options** (Renk seçenekleri), renkli veya gri tonlaması arasında seçim yapmanızı sağlar.
 - **Paper source** (Kağıt kaynağı) seçeneği, yazdırmak için rulo 1 veya rulo 2'yi belirtmenize imkan tanır ya da baskının sığacağı en dar rulonun otomatik olarak seçildiği (iki rulo yüklüyse) **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz.
 - **Paper category** (Kağıt Kategorisi), kağıt türünü seçmenize imkan tanır.
 - **Page order** (Sayfa sırası) ilk sayfanın ya da son sayfanın en üstte yer almasını seçmenizi sağlar.
 - **Collate** (Harmanla) seçeneği, harmanlama işlevini açmanızı veya kapatmanızı sağlar.
 - **Rotation** (Döndürme), baskı işini 90°nin katlarıyla döndürmenize olanak verir veya kağıttan tasarruf edebilecekse baskı işleminin otomatik olarak döndürüldüğü **Automatic** (Otomatik) modunu seçebilirsiniz.
 - **Print margins** (Yazdırma kenar boşlukları), varsayılan yazıcı marjinlerini değiştirmenizi sağlar.
 - **Storage mode** (Depolama modu) iki seçenek sunar; yazdır ve sil (iş, iş kuyruğunda tutulmaz) ile yazdır ve depola (iş, iş kuyruğunda tutulur).
 - **Output destination** (Çıkış istikameti).
6. Hızlı ayarlar istediğiniz gibi olduğunda, devam etmek için **OK** (Tamam) ögesine dokunun. En yaygın kullanılan hızlı ayar ayarlarını göstermek için sırasıyla **••• show quickset details panel** (hızlı ayar bilgileri panelini göster) ögesine dokunabilirsiniz.
7. Ekranın sağ sütunundan **Copies** (Kopyalar), **Page order** (Sayfa sırası) ve **Collate** (Harmanla) seçilebilir. Devam etmek için **Print** (Yazdır) ögesine dokunun.
8. Yazdırma işleminden sonra, başka bir dosya yazdırmayı seçebilir veya iş kuyruğuna gidebilirsiniz. Giriş sayfasına dönmeden hemen önce başka bir dosya yazdırırsanız, önceki dosya için kullanılan geçici ayarlar tekrar kullanılır.

Ağ klasöründen yazdırma

1. Ağ klasörünün yapılandırıldığını onaylayın. Bkz. [Ağ klasörü yapılandırma, sayfa 22](#).
2. Ön panelde giriş sayfasına gidin ve  dokunun

3. **Network** (Ağ) öğesini seçin.
4. Yazdırmak için bir dosya seçin. Çok sayfalı belgeler yalnızca PDF'de desteklenir; Bu durumda, yazdırmak için bir sayfa da seçebilirsiniz.
5. Ağdan yazdırma hızlı ayarları listesi görüntülenir. Seçilen iş için hızlı ayarlardan birini belirleyebilir ve/veya düzenleyebilirsiniz.


 **NOT:** Bir işi seçtikten sonra bir hızlı ayarı düzenlerseniz, değiştirilen ayarlar yalnızca geçerli işe uygulanır ve kalıcı olarak kaydedilmez. Sırasıyla , **manage quicksets** (hızlı ayarları yönet) öğesine ya da , **Quicksets** (Hızlı Ayarlar) öğesine dokunarak kendi hızlı ayarlarınızdan herhangi birini kalıcı olarak değiştirebilirsiniz.


 **NOT:** Fabrika hızlı ayarları değiştirilemez.




Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
 - **Print quality** (Yazdırma kalitesi), **Fast** (Hızlı), **Normal** veya **Best** (En iyi) yazdırma kalitesi arasından seçim yapabilmeyi sağlar.
 - **Output Scale** (Çıkış ölçeği), baskının iki farklı şekilde yeniden boyutlandırmanıza olanak sağlar: orijinal boyutunun yüzdesi olarak veya belirli bir kağıt boyutuna sığacak şekilde. Varsayılan ayar %100'dür (orijinal boyutu).
 - **Color options** (Renk seçenekleri), renkli veya gri tonlaması arasında seçim yapmanızı sağlar.
 - **Paper source** (Kağıt kaynağı) seçeneği, yazdırmak için rulo 1 veya rulo 2'yi belirtmenize imkan tanır ya da baskının sığacağı en dar rulonun otomatik olarak seçildiği (iki rulo yüklüyse) **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz.
 - **Paper category** (Kağıt Kategorisi), kağıt türünü seçmenize imkan tanır.
 - **Page order** (Sayfa sırası) ilk sayfanın üstte ya da son sayfanın üstte olmasını seçmenizi sağlar.
 - **Collate** (Harmanla) seçeneği, harmanlama işlevini açmanızı veya kapatmanızı sağlar.
 - **Rotation** (Döndürme), baskı işini 90°nin katlarıyla döndürmenize olanak verir veya kağıttan tasarruf edebilecekse baskı işleminin otomatik olarak döndürüldüğü **Automatic** (Otomatik) modunu seçebilirsiniz.
 - **Print margins** (Yazdırma kenar boşlukları), varsayılan yazıcı marjinlerini değiştirmenizi sağlar.
 - **Storage mode** (Depolama modu) iki seçenek sunar; yazdır ve sil (iş, iş sırasında tutulmaz) ile yazdır ve depola (iş, iş sırasında tutulur).
 - **Output destination** (Çıkış istikameti).
6. Hızlı ayarlar istediğiniz gibi olduğunda, devam etmek için **OK** (Tamam) öğesine dokunun. En yaygın kullanılan hızlı ayar ayarlarını göstermek için sırasıyla **••• show quickset details panel** (hızlı ayar bilgileri panelini göster) öğesine dokunabilirsiniz.
 7. Ekranın sağ sütunundan **Copies** (Kopyalar), **Page order** (Sayfa sırası) ve **Collate** (Harmanla) seçilebilir. Devam etmek için **Print** (Yazdır) öğesine dokunun.
 8. Yazdırma işleminden sonra, başka bir dosya yazdırmayı seçebilir veya iş sırasına gidebilirsiniz. Giriş sayfasına dönmeden hemen önce başka bir dosya yazdırırsanız, önceki dosya için kullanılan geçici ayarlar tekrar kullanılır.

Giriş Klasöründen yazdırma

 **NOT:** My Home Folder (Giriş Klasörüm) öğesinden yazdırabilmek için **LDAP – sign-in server** (LDAP oturum açma sunucusu) veya **Windows sign-in configuration** (Windows oturum açma yapılandırması) öğesini yapılandırmanız gerekir. Bkz. [LDAP - oturum açma sunucusu, sayfa 29](#) veya [Windows oturum açma yapılandırması, sayfa 30](#).

1. Ön panelde giriş sayfasına gidin ve  dokununuz.
2. **My Home Folder** (Giriş Klasörüm) öğesini seçin.
3. **LDAP – sign-in server** (LDAP oturum açma sunucusu) veya **Windows sign-in configuration** (Windows oturum açma yapılandırması) ile kimlik doğrulaması yapın. Sayfanın üst kısmındaki **...** gidin ve kimlik doğrulaması için kullanmak istediğiniz seçeneği belirleyin. Bkz. [LDAP - oturum açma sunucusu, sayfa 29](#) veya [Windows oturum açma yapılandırması, sayfa 30](#).
4. Yazdırmak için bir dosya seçin. Çok sayfalı belgeler yalnızca PDF’de desteklenir; Bu durumda, yazdırmak için bir sayfa da seçebilirsiniz.
5. **print-from-My Home Folder** (Giriş Klasöründen yazdırma) hızlı ayarları listesi görüntülenir. Seçilen iş için hızlı ayarlardan birini belirleyebilir ve/veya düzenleyebilirsiniz.

 **NOT:** Bir işi seçtikten sonra bir hızlı ayarı düzenlerseniz, değiştirilen ayarlar yalnızca geçerli işe uygulanır ve kalıcı olarak kaydedilmez. Kendi hızlı ayarlarınızın herhangi birini, , ardından **manage quicksets** (hızlı ayarları yönet) öğesine veya , ardından da **Quicksets** (Hızlı Ayarlar) öğesine dokunarak kalıcı olarak değiştirebilirsiniz.

 **NOT:** Fabrika hızlı ayarları değiştirilemez.

Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
- **Print quality** (Yazdırma kalitesi), **Fast** (Hızlı), **Normal** veya **Best** (En iyi) yazdırma kalitesi arasından seçim yapabilmeyi sağlar.
- **Output scale** (Çıkış ölçeği), baskınızın iki farklı şekilde yeniden boyutlandırmanıza olanak sağlar: orijinal boyutunun yüzdesi olarak veya belirli bir kağıt boyutuna sığacak şekilde. Varsayılan ayar %100’dür (orijinal boyutu).
- **Color options** (Renk seçenekleri), renkli veya gri tonlaması arasında seçim yapmanızı sağlar.
- **Paper source** (Kağıt kaynağı) seçeneği, yazdırmak için rulo 1 veya rulo 2’yi belirtmenize imkan tanır ya da baskının sığacağı en dar rulonun otomatik olarak seçildiği (iki rulo yüklüyse) **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz.
- **Paper category** (Kağıt kategorisi), kağıt türünü seçmenize imkan tanır.
- **Page order** (Sayfa sırası) ilk sayfanın üstte ya da son sayfanın üstte olmasını seçmenizi sağlar.
- **Collate** (Harmanla) seçeneği, harmanlama işlevini açmanızı veya kapatmanızı sağlar.
- **Rotation** (Döndürme), baskı işini 90°nin katlarıyla döndürmenize olanak verir veya kağıttan tasarruf edebilecekseniz baskı işleminin otomatik olarak döndürüldüğü **Automatic** (Otomatik) modunu seçebilirsiniz.
- **Print margins** (Yazdırma kenar boşlukları), varsayılan yazıcı marjlerini değiştirmenizi sağlar.
- **Storage mode** (Depolama modu) iki seçenek sunar; yazdır ve sil (iş, iş sırasında tutulmaz) ile yazdır ve depola (iş, iş sırasında tutulur).
- **Output destination** (Çıkış istikameti).

6. Hızlı ayarlar istediğiniz gibi olduğunda, devam etmek için **OK** (Tamam) ögesine dokunun. **...** dokunabilirsiniz, ardından, en sık kullanılan hızlı ayar bilgilerini göstermek için, **show quickset details panel** (hızlı ayar bilgileri panelini göster) ögesine dokunabilirsiniz.
7. Ekranın sağ sütunundan **Copies** (Kopyalar), **Page order** (Sayfa sırası) ve **Collate** (Harmanla) seçilebilir. Devam etmek için **Print** (Yazdır) ögesine dokunun.
8. Yazdırma işleminden sonra, başka bir dosya yazdırmayı seçebilir veya iş sırasına gidebilirsiniz. Giriş sayfasına dönmeden hemen önce başka bir dosya yazdırırsanız, önceki dosya için kullanılan geçici ayarlar tekrar kullanılır.

Yazıcı sürücüsü kullanarak bilgisayardan yazdırma

Bu, bir bilgisayardan yazdırmanın geleneksel yoludur. Bilgisayara doğru yazıcı sürücüsü yüklenmiş (bkz. [Yazıcınızı Windows sisteminde yükleme, sayfa 15](#)) ve bilgisayar yazıcıya bağlanmış olmalıdır.

Yazıcı sürücüsü yüklendiğinde ve bilgisayar yazıcıya bağlandığında, uygulamanın kendi **Print** (Yazdır) komutunu kullanarak ve doğru yazıcıyı seçerek bir yazılım uygulamasından yazdırabilirsiniz.

Gelişmiş yazdırma ayarları

Bu bölümün geri kalanında, yazıcı sürücüsünden veya ön panelden yazdırma yaparken kullanabileceğiniz çeşitli yazdırma ayarları açıklanmaktadır. Bu yöntemler, tüm gereksinimlere yönelik çok çeşitli ayarlar sağlar.

İPUCU: Genel olarak, gereksinimlerinizi karşılamadığını bilmediğiniz sürece varsayılan ayarları kullanmanız önerilir.

İPUCU: Belirli bir ayar grubunu yeniden kullanmayı düşünüyorsanız, o ayarları istediğiniz bir adla kaydedebilir ve istediğinizde bu adla kullanabilirsiniz. Kaydedilmiş ayar grubuna, Windows yazıcı sürücüsünde “hızlı ayar”, Mac OS sürücü yazıcısında ise “önayar” denir.

Baskı kalitesini seçme

En yüksek kalitede baskı hızın azalmasına neden olabileceğinden ve hızlı baskı neticesinde de baskı kalitesinde bir miktar azalma olabileceğinden, yazıcının bir çok baskı kalitesi seçeneği bulunmaktadır.

Bu durumda, standart baskı kalitesi seçici, kalite ve hız arasında seçim yapmanıza neden olan bir kaydırıcıdır. Bazı kağıt türlerinde ikisi arasında bir uzlaşma noktası seçebilirsiniz.

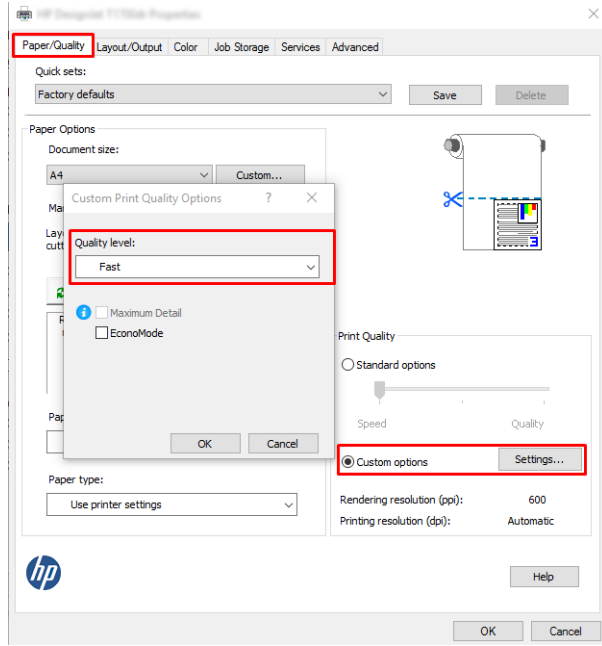
Ayrıca, özel seçenekler arasından da bir seçim yapabilirsiniz: **Best** (En iyi), **Normal** ve **Fast** (Hızlı). **Fast** (Hızlı) seçeneğini belirlerseniz, daha düşük aktarma çözünürlüğü kullanan ve daha az mürekkep harcayan **EconoMode** seçeneğini de belirleyebilirsiniz. Bu şekilde yazdırma hızı artar, ancak baskı kalitesi düşer. **EconoMode** yalnızca özel seçeneklerden seçilebilir (kaydırıcıyla seçilemez).


Ayrıca, baskı kalitesini etkileyebilecek üç ek özel seçenek de bulunur: **Maximum detail** (Maksimum ayrıntı). Bkz. [Yüksek kalitede yazdırma, sayfa 78](#).


NOT: Windows sürücü iletişim kutusunda, Özel Baskı Kalitesi Seçenekleri iletişim kutusunda işinize ait oluşturma çözünürlüğü görüntülenir (**Custom options** (Özel seçenekler) > **Settings** (Ayarlar) öğelerini tıklatın).

Baskı kalitesi seçeneklerini aşağıdaki şekillerde belirleyebilirsiniz:

- **Windows sürücü iletişiminde: Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesine gidin (sürücünün sürümüne bağlı olarak) ve Print Quality (Yazdırma Kalitesi) kısmına bakın. **Standard Options** (Standart Seçenekler) öğesini kullanırsanız, hız ve kalite seçeneğinden birini tıklatacağınız basit bir kaydırıcı görürsünüz. **Custom Options** (Özel Seçenekler) veya **Advanced** (Gelişmiş) seçeneğini kullanırsanız (sürücünün sürümüne bağlı olarak) yukarıda bahsedildiği gibi daha özel seçenekler görürsünüz.




- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Print quality** (Yazdırma kalitesi) öğesine dokununuz.

 **NOT:** Baskı kalitesi bilgisayardan ayarlanmışsa, bu ayarlar ön panelden yapılan baskı kalitesi ayarlarını geçersiz kılar.


 **NOT:** Yazıcının almakta olduğu veya zaten almış olduğu sayfaların baskı kalitesini değiştiremezsiniz (yazdırılmaya başlanmamış olsalar bile).


Kağıt boyutunu seçme


Kağıt boyutu aşağıdaki yöntemlerle belirlenebilir:

 **NOT:** Burada belirtilen kağıt boyutu, belgenin oluşturulduğu kağıt boyutu olmalıdır. Belgeyi yazdırmak için tekrar ölçeklendirerek farklı bir boyuta getirmek mümkündür. Bkz. [Baskıyı yeniden ölçeklendirme, sayfa 76](#).

- **Windows sürücü iletişiminde: Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesini seçin (sürücünün sürümüne bağlı olarak), ardından da **Document Size** (Belge Boyutu) listesinden kağıdınızın türünü seçin.

 **NOT:** V4 sürücüsünde ve Adobe Acrobat'tan yazdırıyorsanız, sayfa boyutu ve yön uygulama tarafından belirlenir.

 **NOT:** Uygulamanızda **Page Setup** (Sayfa Yapısı) iletişim kutusu yoksa, **Print** (Yazdır) iletişim kutusunu kullanın.

- **Ön paneli kullanarak:** sırasıyla , **Default Printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Paper Options** (Kağıt Seçenekleri) > **Paper Size** (Kağıt boyutu) öğesine dokununuz.



NOT: Kağıt boyutu sizin bilgisayarınızdan ayarlanmışsa, bu ayar ön panelden yapılan kağıt boyutu ayarını geçersiz kılar.

Özel kağıt boyutları

Standart kağıt boyutları listesinde bulunmayan bir kağıt boyutunu seçmek istediğinizde, bunu belirtmek için kullanabileceğiniz çeşitli yollar vardır.

Windows yazıcı sürücüsünü (sürüm 3) kullanma

1. **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesini tıkkatın.
2. **Custom** (Özel) tıkkatın.
3. Yeni kağıt boyutunuzun adını ve boyutlarını girin.
4. **OK** tıkkatın. Yeni kağıt boyutu otomatik olarak seçilir.

Windows yazıcı sürücüsünü (sürüm 4) kullanma

1. **Paper** (Kağıt) sekmesini tıkklayın.
2. **Document size** (Belge boyutu) öğesini tıkkatın.
3. Yeni kağıt boyutunuzun ebatlarını, Custom (Özel) alanındaki iki alana girin.
4. Ok düğmesini tıkkatın.

Yazıcı sürücüsüyle oluşturulan bir özel kağıt boyutu şu özelliklere sahip olur:

- Kağıt boyutu kalıcıdır. Sürücü veya bilgisayar kapatılsa bile bu kağıt boyutu kaybolmaz.
- Bu kağıt boyutu ilgili yazıcı kuyruğuna özgüdür. Aynı bilgisayardaki diğere yazıcı kuyruklarında görünmez.
- Etki alanı sunucusu ağılarında, kağıt boyutu ilgili bilgisayara özgüdür. Yazıcı kuyruğunu paylaşan diğere bilgisayarlardan görünmez.
- Çalışma grubu ağılarında, bu kağıt boyutu, yazıcı kuyruğunu paylaşan tüm bilgisayarlar arasında paylaşılır.
- Yazıcı kuyruğı silinirse, kağıt boyutu da onunla birlikte silinir.

Windows formlarını kullanma

1. Başlat menüsünden veya Denetim Masası'ndan, **Printers and Faxes** (Yazıcı ve Fakslar)'ı seçin.
2. **File** (Dosya) menüsünden, **Server Properties** (Sunucu Özellikleri)'ni seçin.
3. **Forms** (Formlar) sekmesinde, **Create a new form** (Yeni form oluştur) kutusunu işaretleyin.
4. Yeni kağıt boyutunuzun adını ve boyutlarını girin. Kenar boşluklarını 0,00 olarak bırakın.
5. **Save Form** (Formu Kaydet) düğmesini tıkkatın.
6. Yazıcı sürücüsüne gidin ve **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesini (sürücünün sürümüne göre değışir) seçin.
7. Kağıt boyutları açılır listesinden **More...** (Diğere...) öğesini seçin.
8. Özel boyutlar grubundan yeni kağıt boyutunuzu seçin.


Windows formlarıyla oluşturulan bir özel kağıt boyutu şu özelliklere sahip olur:

- Kağıt boyutu kalıcıdır. Sürücü veya bilgisayar kapatılsa bile bu kağıt boyutu kaybolmaz.
- Kısıtlı kullanıcılar kağıt formları oluşturamaz. Windows Active Directory'deki "belgeleri yönet" rolü için gereken minimumdur.
- Kağıt boyutu bilgisayara özgüdür. Bu bilgisayarda oluşturulan ve o boyutta kağıdı destekleyen tüm yazıcı kuyruklarında görünür.
- Yazıcı kuyruğu paylaşıyorsa, bu kağıt boyutu istemci bilgisayarların tümünde görünür.
- Yazıcı kuyruğu başka bir bilgisayardan paylaşıyorsa, bu kağıt boyutu, sürücünün belge boyutu listesinde **görünmez**. Sunucuda, paylaşılan bir kuyrukta bir Windows formu oluşturulmalıdır.
- Yazıcı kuyruğu silinse bile kağıt boyutu silinmez.


Kenar boşluğu seçeneklerini belirleme

Yazıcı varsayılan olarak resmin kenarlarıyla kağıt kenarları arasında 3 mm kenar boşluğu bırakır (bir sayfa kağıttaki alt boşluk 17 mm'ye yükseltiştir). Ancak, bu durumu bir çok şekilde değiştirebilirsiniz.

3 ve 5 mm arasında kenar boşluğu seçimi yapma

- **Windows V3 sürücü iletişim kutusunda: Advanced** (Gelişmiş) sekmesini seçin ve **Advanced features** (Gelişmiş özellikler) > **Document options** (Belge seçenekleri) > **Printer features** (Yazıcı özellikleri) > **Margin** (Kenar boşluğu) öğelerini tıklattın kenar boşluğu boyutunu seçin.
- **Windows V4 sürücü iletişim kutusunda: Layout** (Düzen) sekmesini seçin ve **With Margins** (Kenar boşlukları bırakarak) listesinde kenar boşluklarınızı seçin.
- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default Printing Configuration** (Varsayılan Yazdırma Yapılandırması) > **Margins** (Kenar Boşlukları) öğesine dokununuz.

Kenar boşluğu düzen seçeneklerini seçin

- **Windows V3 sürücü iletişim kutusunda: Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesini seçin ve **Margins/Cutter** (Kenar Boşlukları/Kesici) seçeneğinin **Settings** (Ayarlar) düğmesini tıklattın. **Layout and Margins** (Düzen ve Kenar Boşlukları) penceresi görüntülenir.
- **Windows V4 sürücü iletişim kutusunda: Layout** (Düzen) sekmesini seçin ve **Layout Mode** (Düzen Modu) alanına gidin.
- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Margins layout** (Kenar boşlukları düzeni) öğesine dokununuz.

Aşağıdaki seçeneklerden en azından bir kısmını göreceksiniz.

- **Use application settings** (Uygulama ayarlarını kullan) (sürücüler)/**Use standard** (Standart kullan) (ön panel). Resminiz, resmin kenarları ve kağıdın kenarları arasında ince bir kenar boşluğu bırakılarak seçtiğiniz boyuttaki bir sayfaya yazdırılır. Resim, kenar boşlukları arasına sığabilecek kadar küçük olmalıdır.
- **Oversize** (Büyük). Resminiz seçtiğiniz boyuttan bir miktar daha büyük olarak sayfaya yazdırılır. Kenar boşluklarını kaldırırsanız, resminiz ve kağıt kenarları arasında hiç kenar boşluğu olmadan, seçtiğiniz kağıt boyutuna yazdırılır.
- **Clip contents by margins** (İçeriği kenar boşluklarına göre kırıp). Resminiz, resmin kenarları ve kağıdın kenarları arasında ince bir kenar boşluğu bırakılarak seçtiğiniz boyuttaki bir sayfaya yazdırılır. Bu durumda, resim kağıtla aynı boyuttaysa, yazıcı resmin en dış kenarlarının beyaz veya önemsiz olduğunu ve yazdırılmasına gerek olmadığını var sayar. Resminizin zaten bir kenarlığı olduğu durumlarda bu durum avantajlıdır.

Yüklü kağıda yazdırma

Bir işi yazıcıda yüklü olan herhangi bir kağıda yazdırmak için yazıcı sürücünüzde aşağıdaki Paper Type (Kağıt Türü) seçeneğini seçin:

- **Windows sürücüsü iletişiminde: Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesini seçin (sürücünün sürümüne bağlı olarak), ardından da Paper Type (Kağıt Türü) açılır listesinden **User Printer Settings** (Yazıcı Ayarlarını Kullan) öğesini seçin.




NOT: Use Printer Settings (Yazıcı Ayarlarını Kullanma) (Windows).

Baskıyı yeniden ölçeklendirme

Yazıcıya belli boyutta bir resim gönderebilir, ancak bunu farklı bir boyuta ölçeklendirmesini isteyebilirsiniz (genelde daha büyük). Şu durumlarda yararlı olabilir:

- Yazılımınız büyük biçimleri desteklemiyorsa
- Dosyanız yazıcının belleği için fazla büyükse, bu durumda yazılımınızdaki kağıt boyutunu küçültebilir ve daha sonra ön panel seçeneğini kullanarak bunu tekrar ölçeklendirebilirsiniz

Resmi aşağıdaki yöntemlerle yeniden ölçeklendirebilirsiniz:

- **Windows sürücüsü iletişiminde: Layout/Output** (Düzen/Çıktı) veya **Layout** (Düzen) sekmesine gidin (sürücünün sürümüne bağlı olarak) ve Resizing Options (Yeniden Boyutlandırma Seçenekleri) kısmına bakın.
 - **Actual size** (Gerçek Boyut) seçeneği, görüntü boyutunu olduğu gibi bırakır.
 - **Fit to** (Sağdır) seçeneği, görüntü boyutunu seçtiğiniz kağıt boyutuna göre ayarlar. Örneğin, kağıt boyutu olarak ISO A2 seçtiyseniz ve bir A3 boyutu görüntü yazdırırsanız, bu A2 kağıdına sığacak şekilde genişletilir. ISO A4 kağıt boyutu seçilmişse, yazıcı daha büyük bir görüntüyü A4 boyutuna sığacak şekilde küçültür.
 - **% of actual size** (gerçek boyutun yüzdesi) veya **Scale %** (ölçek yüzdesi) seçeneği, özgün kağıt boyutunun yazdırılabilir alanını belirtilen yüzde oranında büyütür (kenar boşluklarını sayfa boyutundan çıkarır), ardından çıktı sayfa boyutunu oluşturmak üzere kenar boşluklarını ekler.
- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Paper options** (Kağıt seçenekleri) > **Resize** (Yeniden boyutlandır) öğesine dokununuz.

Tek bir sayfaya yazdırıyorsanız, resmin sayfaya gerçekten sığabileceğinden emin olmanız gerekir; aksi takdirde kırma oluşacaktır.


Çakışan satırların işlenmesini değiştirme



NOT: Bu konu sadece HP-GL/2 işi yazdırılmasıyla ilgilidir.

Birleştirme seçeneği resimdeki çakışan satırları denetler. İki ayar bulunmaktadır:

- **Off** (Kapalı): Satırların çakıştığı yerde yalnızca en üstteki satırın rengi yazdırılır. Bu varsayılan ayardır.
- **On** (Açık): Satırların çakıştığı yerde, iki satırın rengi birleştirilir.


Birleştirme seçeneğini açmak için ön panele gidin ve sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **HP-GL/2 options** (HP-GL/2 seçenekleri) > **Merge** (Birleştir) öğesine dokununuz. Birleştirme seçeneğini bazı uygulamalarda yazılımınızdan ayarlayabilirsiniz. Yazılımınızdaki ayarlar ön panel ayarlarını geçersiz kılar.

Baskı önizleme

Ekranda baskı önizleme, yazdırmadan önce baskı düzenini kontrol edebilmeyi ve kötü baskılardan kaynaklanacak kağıt ve mürekkep israfını önleyebilmeyi sağlar.


- Windows'da baskı önizlemek için aşağıdaki seçenekleriniz vardır:
 - HP Print Preview (HP Baskı Önizleme) uygulamasını kullanma:

Sürücü iletişim kutusunun sağ alt köşesinde bulunan **Show preview before printing** (Yazdırmadan önce önizlemeyi göster) kutusunu işaretleyin. **Print** (Yazdır) seçeneğini tıklayın ve HP Baskı Önizleme uygulamasının başlatılması için birkaç saniye bekleyin.


İşin önizlemesinin istediğiniz gibi olup olmadığını kontrol edin. İstedığınız gibiyse **Print** (Yazdır), değilse **Cancel** (İptal) seçeneğini tıklayın; yeniden denemeden önce sürücü ayarlarını yeniden yapabilirsiniz.
-  **NOT:** Sürücü iletişim penceresindeki **Show preview before printing** (Yazdırmadan önce önizlemeyi göster) kutusu yalnızca HP Baskı Önizleme bilgisayarınızda yüklüyse görüntülenir. Bkz. [HP Print Preview \(HP Baskı Önizleme\), sayfa 12.](#)
- Uygulamanızın baskı önizleme seçeneğini kullanın.
- Mac OS X'te baskının önizlemesini almak için aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz:
 - Uygulamanızın baskı önizleme seçeneğini kullanın.
 - Yazdırma ön izlemesi çoğu uygulama için her zaman yazdırma iletişim kutusunda gösterilir.


Taslak yazdırma

Hızlı taslak kalitesini aşağıdaki yollarla belirtebilirsiniz:

- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:** **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesine gidin (sürücünün sürümüne bağlı olarak) ve Print Quality (Baskı Kalitesi) kısmına bakın. Baskı kalitesi sürgüsünü en sola götürün ("Speed" (Hız)).
- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Print quality** (Yazdırma kalitesi) > **Select quality level** (Kalite seviyesi seç) > **Fast** (Hızlı) öğesine dokununuz.


EconoMode'u kullanarak, taslak kalitesinde daha hızlı yazdırma yapılmasını aşağıdaki şekilde belirtebilirsiniz. Bu öncelikle yalnızca metin ve çizim içeren belgeler için tasarlanmıştır.

- **Windows sürücü iletişiminde:** **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesine gidin (sürücünün sürümüne bağlı olarak) ve Print Quality (Baskı Kalitesi) kısmına bakın. **Custom Options** (Özel Seçenekler) veya **Advanced** (Gelişmiş) öğesini seçin (sürücünün sürümüne bağlı olarak), ardından da kalite seviyesini **Fast** (Hızlı) olarak ayarlayıp **Economode** kutusunu işaretleyin.
- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Print quality** (Yazdırma kalitesi) > **Enable economode** (Economode'u etkinleştir) öğesine dokununuz.

 **NOT:** Baskı kalitesi bilgisayardan ayarlanmışsa, bu ayarlar ön panelden yapılan baskı kalitesi ayarlarını geçersiz kılar.

Yüksek kalitede yazdırma

Yüksek kaliteli baskıyı aşağıdaki yollarla belirleyebilirsiniz:


- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:** **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesine gidin (sürücünün sürümüne bağlı olarak) ve Print Quality (Baskı Kalitesi) kısmına bakın. Baskı kalitesi sürgüsünü en sağa götürün ('Quality' (Kalite)).
- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan Yazdırma Yapılandırması) > **Quality level** (Kalite seviyesi) > **Best** (En iyi) öğesine dokununuz.



NOT: Baskı kalitesi bilgisayardan ayarlanmıyorsa, bu ayarlar ön panelden yapılan baskı kalitesi ayarlarını geçersiz kılar.

Yüksek çözünürlüklü bir resminiz olduğunda

Görüntünüzün çözünürlüğü tarama çözünürlüğünden yüksekse (Windows'da Özel Baskı Kalitesi Seçenekleri kutusunda görebilirsiniz), **Maximum detail** (Maksimum ayrıntı) seçeneğini belirleyerek baskınızda daha yüksek netlik elde edebilirsiniz. Yalnızca parlak kağıda yazdırıyorsanız ve **Best** (En iyi) kaliteyi seçtiyseniz, bu seçeneği kullanabilirsiniz.

- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Print quality** (Yazdırma kalitesi) > **Enable maximum detail** (Maksimum detayı etkinleştir) öğesine dokununuz.



NOT: **Maximum detail** (Maksimum ayrıntı) seçeneği, fotoğraf kağıdına yapılan baskıların yavaşlamasına neden olur, ancak kullanılan mürekkep miktarını artırmaz.

Gri tonlu yazdırma


Resminizdeki tüm renkleri gri tonlarına dönüştürebilirsiniz: bkz. [Gri tonlamada yazdırma, sayfa 126](#).

Kesme çizgileri ile yazdırma


Kesme çizgileri, kağıdın seçtiğiniz sayfa boyutuna düşürülmek üzere nereden kesilmesi gerektiğini gösterir. Kesme çizgilerini aşağıdaki yöntemlerle her iş için yazdırabilirsiniz:

- **Windows V3 sürücü iletişim kutusunda:** **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesini seçin, Margins/Cutter (Kenar Boşlukları/Kesici) seçeneğinin **Settings** (Ayarlar) düğmesini tıklayın. **Layout and Margins** (Düzen ve Kenar Boşlukları) penceresinde **Draw cutting lines** (Kesme çizgileri çiz) kutusunu işaretleyin.
- **Windows V4 sürücü iletişim kutusunda:** **Output** (Çıktı) sekmesini seçin ve **Crop lines** (Kesme çizgileri) kutusunu işaretleyin.

Alternatif olarak, kesme çizgilerini varsayılan olarak tüm işlerle yazdırmayı seçebilirsiniz:

- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Paper options** (Kağıt seçenekleri) > **Enable crop lines** (Kırpma hatlarını etkinleştir) > **On** (Açık) öğesine dokununuz.

İç içe işlerde kesme çizgileriyle yazdırmak için (bkz. [Rulo kağıt tasarrufu için iş kümeleme, sayfa 79](#)), farklı bir seçenek belirlemelisiniz:

- **Ön paneli kullanma:** Sırasıyla , **Job management** (İş yönetimi) > **Nest options** (Nest seçenekleri) > **Enable crop lines** (Kırpma hatlarını etkinleştir) > **On** (Açık) öğesine dokununuz.

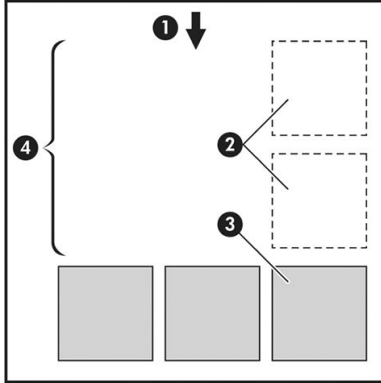
Kağıdı ekonomik kullanma

Kağıdın ekonomik bir şekilde kullanılması için aşağıda bazı öneriler sunulmaktadır:

- Daha küçük resimler veya belge sayfaları yazdırıyorsanız, art arda basmak yerine yan yana basmak için kümeleme özelliğini kullanabilirsiniz. Bkz. [Rulo kağıt tasarrufu için iş kümeleme, sayfa 79](#).
 - Aşağıdaki seçenekleri kullanarak bir kaç rulo kağıt tasarruf edebilirsiniz:
 - **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:**
 - Sürüm 3 sürücüsüyle: **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesine dokunun, **Margins/Cutter** (Kenar Boşlukları/Kesici) **Settings** (Ayarlar) düğmesine dokunun ve **Remove blank areas** (Boş alanları kaldır) kutusunu işaretleyin.
 - Sürüm 4 sürücüsüyle: **Output** (Çıktı) sekmesini ve ardından **Roll options** (Rulo seçenekleri) öğesini tıklayın, sonra da **Remove blank areas** (Boş alanları kaldır) kutusunu işaretleyin.
- Ayrıca, **Layout/Output** (Düzen/Çıktı) veya **Layout** (Düzen) sekmesini (sürücünün sürümüne bağlı olarak) ve ardından **Rotation** (Döndürme) seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.
- Yazdırmadan önce bilgisayarınızda baskı önizleme yaparsanız, bariz hatalar içeren baskılar için kağıt israfından bazen kurtulabilirsiniz. Bkz. [Baskı önizleme, sayfa 77](#).

Rulo kağıt tasarrufu için iş kümeleme

Kümeleme , resimleri veya belge sayfalarını art arda yazdırmak yerine otomatik olarak yan yana yazdırmaktır. Bu, boş kağıt harcanmasını önlemek için yapılır.



1. Kağıt akış yönü
2. Kümeleme kapalı
3. Kümeleme açık
4. Kümeleme ile kazanılan kağıt

Yazıcı sayfaları ne zaman kümelemeyi dener?

Aşağıdakilerin her ikisi de geçerli olduğunda:

- Yazıcı sayfa kağıt yerine rulo kağıtla yüklü olduğunda.
- Yazıcının **Nest** (Kümele) seçeneği açık olduğunda. Bkz. [Kümelemeyi açma veya kapatma, sayfa 80](#).

Hangi sayfalar kümelenebilir?

İki tanesi ruloda yan yana sığamayacak kadar büyük olmadıkça veya rulonun kalan uzunluğuna sığamayacak kadar çok sayıda olmadıkça tüm sayfalar kümelenebilir. Kümelenen tek bir grup sayfa iki rulo bölüştürülemez.


Hangi sayfalar kümelenebilir?

Sayfaların aynı kümede olması için aşağıdaki şekillerde uyumlu olmaları gerekir:

- Tüm sayfaların aynı baskı kalitesi ayarına sahip olması gerekir (**EconoMode**, **Fast** (Hızlı), **Normal** veya **Best** (En iyi)).
- **Maximum Detail** (Maksimum Ayrıntı) ayarının tüm sayfalar için aynı olması gerekir.
- **Layout/Margins** (Düzen/Kenar Boşlukları) ayarının tüm sayfalar için aynı olması gerekir.
- **Mirror Image** (Ayna Görüntüsü) ayarının tüm sayfalar için aynı olması gerekir.
- **Rendering Intent** (Oluşturma Amacı) ayarının tüm sayfalar için aynı olması gerekir.
- **Cutter** (Kesici) ayarının tüm sayfalar için aynı olması gerekir.
- Sayfaların hepsinin renkli veya hepsinin gri tonlamalı olması gerekir: Bir kısmı renkli diğer kısmı gri tonlamalı olmamalıdır.
- Her sayfanın aşağıdaki iki gruptan birinde veya diğerinde olması gerekir (iki grup aynı küme içinde karışık olarak yer alamaz):
 - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- 300 dpi'den büyük çözünürlükteki JPEG ve TIFF sayfaları bazı durumlarda diğer sayfalarla kümelenebilir.


Kümelemeyi açma veya kapatma

Kümelemeyi açmak veya kapatmak için öncelikle yazdırma başlangıcının **After Processing** (İşlendikten Sonra) (bkz. [Bir işin ne zaman yazdırılacağını seçin, sayfa 91](#)) olarak ayarlandığından emin olmanız gerekir.


Ardından ön panele gidin ve sırasıyla , **Job management** (İş yönetimi) > **Nest options** (Nest Seçenekleri) > **Nesting** (Nest uygulama) öğesine dokununuz.

Aşağıdaki seçenekleri göreceksiniz:

- **In order** (Sıralı): Sayfalar, yazıcıya gönderildikleri sırayla kümelendirilir (varsayılan seçenek budur). Kümelendirilen sayfalar aşağıdaki üç koşuldaki biri karşılanır karşılanmaz yazdırılır:
 - Sonraki sayfalar zaten kümelendirildiğinden, sonraki sayfa aynı satıra sığmaz.
 - Belirlenen bekleme süresinde yazıcıya bir sayfa gönderilmedi.
 - Sonraki sayfa, zaten kümelendirilen sayfalarla uyumlu değil (bkz. [Rulo kağıt tasarrufu için iş kümeleme, sayfa 79](#)).
- **Optimized order** (En iyi hale getirilmiş sıra): Sayfalar, mutlaka yazıcıya gönderildikleri sırayla kümelendirilmez. Yazıcı uyumsuz bir sayfa aldığı anda bu sayfayı tutar ve uyumlu sayfaların kümeyi tamamlamasını bekler. Kümelendirilen sayfalar aşağıdaki üç koşuldaki biri karşılanır karşılanmaz yazdırılır:
 - Sonraki sayfalar zaten kümelendirildiğinden, sonraki sayfa aynı satıra sığmaz.
 - Belirlenen bekleme süresinde yazıcıya bir sayfa gönderilmedi.
 - Uyumsuz sayfa kuyruğu doludur. Yazıcı uyumlu sayfaları kümelendirirken en çok altı uyumsuz sayfayı kuyruğa alabilir. Yedinci bir uyumsuz sayfa alınırsa, küme olduğu gibi yazdırılır.
- **Off** (Kapalı): kümelendirme devre dışıdır.

 **İPUCU:** **Optimized order** (En iyi sıra) minimum miktarda kağıt kullanır; ancak, yazıcı uygun sayfaların gelmesini beklediğinden dolayı yazdırma süresi daha uzun olabilir.

Yazıcı başka bir dosya için ne kadar bekler?

Yazıcı olası en iyi nest işlemi yapabilmek için, bir dosya alındıktan sonra sıradaki sayfanın bununla veya sıradaki sayfalarla nest uygulanıp uygulanmayacağını kontrol etmek için bir süre bekler. Bu bekleme süresi, nest bekleme süresidir; nest bekleme süresinin varsayılan fabrika ayarı 2 dakikadır. Yani yazıcı son nest yazdırma işleminden önce, son dosya alındıktan sonra en fazla 2 dakika bekler. Bekleme süresini yazıcının ön panelinden değiştirebilirsiniz: sırasıyla , **Job management** (İş yönetimi) > **Nest options** (Nest seçenekleri) ögesine dokununuz ve bekleme süresini seçin. Kullanılabilir aralık 1 - 99 dakikadır.

Yazıcı kümeleme süresinin geçmesini beklerken ön panelde ve Gömülü Web Sunucusunda kalan süreyi gösterir.


Mürekkebi ekonomik kullanma

Mürekkebin ekonomik bir şekilde kullanılması için aşağıda bazı öneriler sunulmaktadır:

- Taslak baskılar için düz kağıt kullanın ve baskı kalitesi kaydırıcısını ölçeğin soluna doğru götürün ('Hız'). Daha fazla tasarruf etmek için özel baskı kalitesi seçeneklerini belirleyin, sonra **Fast** (Hızlı) ve **EconoMode** seçeneğini belirleyin.
- Baskı kafalarını sadece gerektiği zaman temizleyin ve sadece temizlenmesi gereken baskı kafalarını temizleyin. Baskı kafalarının temizlenmesi faydalı olabilir, ancak az da olsa mürekkep kullanılır.
- Baskı kafalarının otomatik olarak iyi durumda tutulabilmesi için yazıcıyı devamlı olarak açık durumda bırakın. Bu düzenli baskı kafası bakımında küçük miktarda mürekkep kullanılır. Bununla birlikte, yapılmaması durumunda yazıcının baskı kafalarının sağlığını eski durumuna getirmek için çok daha fazla mürekkep kullanması gerekebilir.
- Baskı kafası bakımında biraz mürekkep kullanıldığından ve frekansı baskı kafası tarafından yapılan geçişlerle ilgili olduğundan dar baskılara göre geniş baskılarda mürekkep daha etkin kullanılır. Bu nedenle kümeleme işleri kağıt yanında mürekkep tasarrufu da sağlayabilir (bkz. [Rulo kağıt tasarrufu için iş kümeleme, sayfa 79](#)).

Kağıt türünü koruma

Seçilen kağıt türlerinin üzerine istemeyerek baskı yapılmasını önleyebilirsiniz. Yalnızca kağıt türünün bir iş için özel olarak belirlenmesi durumunda korunan bir kağıt türüne baskı yapılır.

Kağıt türünü korumak için sırasıyla , **Job management** (İş yönetimi) > **Roll policies** (Rulo ilkeleri) > **Paper Type Protection** (Kağıt Türü Koruması) ögesine dokununuz ve ardından korumak istediğiniz kağıt kategorisini seçin.

Bir kağıt türü korunduğunda, kağıt adından önce  simgesi görünür.

Korumalı kategoride kağıda baskı yapmak için işi yazıcı sürücüsünden veya başka gönderim yazılımından gönderirken kağıt türünü özellikle belirlemeniz yeterlidir.

 **NOT:** Korumalı kağıt türü özellikle seçilmemişse ve başka kullanılabilir kağıt türleri yoksa, bir kağıt yok iletisi görünür.

Gözetimsiz yazdırma/gece yazdırma

Birden çok rulosu, sağlam ve tutarlı resim kalitesiyle bu yazıcı uzun süren gözetimsiz yazdırma işleri için mükemmeldir.

Uzun yazdırma işi kuyruklarıyla baş etmenize yardımcı olacak birkaç öneri aşağıdadır.

- Mmkinse yeni ve uzun kağıt ruloları kullanın.
- Kismen kullanılmış rulolar üzerine yazdırmak istiyorsanız, tüm işlerinizi yazdırmak için yeterli kağıdın olduğunu onaylamak için kağıt türünü ve kalan kağıdın uzunluğunu Gömülü Web Sunucusu ya da n panelden denetleyebilirsiniz.



NOT: Yalnızca ruloyu yüklerken rulonun uzunluğunu bildirdiyse veya yazıcı rulonun üzerinde basılı olan bar koddan rulonun uzunluğunu okursa, kalan kağıdın uzunluğu hakkında bilgi alabilirsiniz.

- Bir T2600dr yazıcınız varsa, işleriniz için uygun iki rulo kağıt yükleyin. Yazıcı bir ruloyu bitirirse otomatik olarak diğerine geçer.
- HP, yazıcınız için onaylanmış kağıt kullanmanızı önerir. Bkz. [Sarf malzemeleri ve aksesuarlar, sayfa 173](#).
- Tüm işlerinizi yazdırmak için yeterli kağıt genişliğine sahip olup olmadığınızı kontrol edin. Kağıt uyumsuzluğı eylemi **Put job on hold** (işi beklemeye al) olarak ayarlanırsa, çok geniş olan tüm işler kağıt bekleniyor durumuna alınabilir (bkz. [Kağıt uyumsuzluğını çözme, sayfa 92](#)).
- Mürekkep kartuşlarında kalan mürekkep düzeylerini kontrol edin.
- Yazdırma işlerinizi gönderdiğinizde, durumlarını uzaktan izlemek için Gömülü Web Sunucusu'nu kullanabilirsiniz.
- Kuruma zamanı, **Optimal** (En Uygun) olarak ayarlanmalıdır.
- **Yalnızca T2600dr için:** Sırasıyla **Job management** (işi yönetimi) > **Roll policies** (Rulo ilkeleri) > **Use most depleted roll** (En çok kullanılmış ruloyu kullan) > **On** (Açık) ğesine dokununuz.

Kağıt türüne ve yaptığınız yazdırma tiplerine bağlı olarak aşağıdaki ayarları öneririz.

Gözetimsiz yazdırma için önerilen ayarlar

Yazdırma türü	Baskı modu	Maksimum ayrıntı	Kuruma süresi	Kağıt türleri
Çizgiler	Normal	Off (Kapalı)	En Uygun	Kuşe, Yazı Kağıdı, Ağır Kuşe, Parlak
Çizgiler ve dolgular	Normal	Off (Kapalı)	En Uygun	Kuşe, Yazı Kağıdı, Ağır Kuşe, Parlak
Haritalar	Best (En iyi)	Off (Kapalı)	En Uygun	Kuşe, Ağır Kuşe, Parlak
Taramalar, fotoğraflar	Best (En iyi)	Off (Kapalı)	En Uygun	Kuşe, Ağır Kuşe, Parlak

6 Mobil yazdırma

- [Giriş](#)
- [Android'den yazdırma](#)
- [Chrome işletim sisteminden yazdırma](#)
- [HP Smart App ile yazdırma, tarama ve paylaşma](#)
- [E-posta yoluyla yazdırma \(HP ePrint\)](#)
- [Mobil özellikleri](#)

Giriş

Birçok mobil aygıttan ve neredeyse istediğiniz her yerden yazıcınıza yazdırma işi gönderebilirsiniz. İki temel Mobil Yazdırma yöntemi vardır:


- Aynı ağ bağlantısı ile doğrudan yazdırma
- E-posta ile yazdırma

Yazıcınız Web'e bağlanarak çeşitli avantajlar sağlayabilir:

- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmeleri (bkz. [Ürün bilgilerini güncelleştirme, sayfa 167](#))
- HP yazıcıları kullanarak hemen hemen her yerden yazdırma
- HP yazıcıları kullanarak akıllı telefonlar, tabletler ve dizüstü bilgisayarlar dahil hemen her aygıttan yazdırma

Daha ayrıntılı bilgi için bkz. <http://www.hp.com/go/designjetmobility>.

Yazıcıyı kurarken Web Hizmetleri'ni etkinleştirebilirsiniz: daha fazla bilgi için bkz [Yazıcı hizmetleri kurulumu, sayfa 19](#) veya Montaj Talimatları.

 **ÖNEMLİ:** Yazıcı, internet erişimi olan bir ağa bağlı olmalıdır: Ethernet kablosu bağlayın. Bkz. [Yazıcıyı ağınıza bağlama, sayfa 14](#).

Android'den yazdırma

 **NOT:** Yazdırma işlemi sadece yazdırma veya paylaşma özellikleri sunan uygulamalardan gerçekleştirilebilir.

Android yazdırma için aygıtınızda zaten yüklenmişse, Google Play'den (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice&hl=en>) HP Print Service Uygulamasını indirin. Android KitKat 4.4 veya sonraki bir sürümü kullanmanız gerekir.

1. Yazdırmak istediğiniz belge veya fotoğrafı açın, menü simgesine basın ve **Yazdır** düğmesine basın.
2. Listedeki yazıcınızı seçin.
3. Baskı ayarlarını kontrol edin ve **Yazdır** düğmesine basın.

Chrome işletim sisteminden yazdırma

Chromebook aygıtlarından yazdırmak Chrome Web Mağazası'ndan (<https://chrome.google.com/webstore/detail/hp-print-for-chrome/cjanmonomjogheabiocdamfpknlpdehm>) Chrome için HP Print uzantısını yüklemek kadar kolaydır.

1. İçeriğinizi seçin. Yazdırmak istediğiniz belge veya fotoğrafı açın, **menu icon** (menü simgesi) öğesine dokunun ve **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. Yazıcınızı seçin. Görüntülenen yazıcı listesinden seçim yapın.
3. Doğru yazıcının ve yazıcı ayarlarının seçili olduğunu onaylayın. **Print** (Yazdır) öğesine dokunun ve belgelerinizi toplayın.

 **NOT:** Yazdırma işlemi sadece yazdırma veya paylaşma özellikleri sunan uygulamalardan gerçekleştirilebilir.

HP Smart App ile yazdırma, tarama ve paylaşma

Yazıcı taraması ve yazdırma işlemlerini kontrol etmek için mobil aygıtınızın ekranını kullanın. Taramaları yazıcınızdan doğrudan mobil aygıtınıza gönderin. PDF dosyaları, fotolar, e-posta ekleri ve daha fazlasını neredeyse her yerden yazdırın.

Şu konulardan HP Smart App uygulamasını indirebilirsiniz:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol>
- iOS: <https://itunes.apple.com/app/id469284907>

Aygıtınız ile yazıcınızın aynı ağda çalıştığından emin olun ve aşağıdaki adımları takip edin:

HP Smart App uygulaması ile iOS ve Android'de yazdırma

1. HP Smart App uygulamasını açın ve yazıcınızı seçin.
2. Yerel aygıtınızdan belge mi yoksa foto mu yazdırmak istediğinizi seçin ya da içeriğinize erişmek üzere Google Drive, Dropbox ve diğer hesaplarınızı bağlayın.
3. Bu tür ayarları yapmak istiyorsanız, kalite, renk ve diğer ayarları yapmak üzere düzenleme seçeneklerini kullanın.
4. **Print** (Yazdır) ögesine dokunun ve belgelerinizi toplayın.

HP Smart App ile iOS ve Android tarama ve paylaşma

1. Taranacak kağıdı yükleyin. Taramak istediğiniz belgeyi yazıcıya yerleştirin.
2. HP Smart App uygulamasını açın ve bundan taramayı tetikleyin. Belgeyi mobil aygıtınızda saklayabilir, e-posta yoluyla gönderebilir veya doğrudan tercih ettiğiniz bulut ortamının veri havuzuna yükleyebilirsiniz.

E-posta yoluyla yazdırma (HP ePrint)

 **ÖNEMLİ:** E-posta yazdırma seçeneğini etkinleştirmek için bkz. [HP ePrint ile e-posta yazdırmayı etkinleştirme, sayfa 19](#).

E-posta ile gönderebiliyorsanız, yazdırabilirsiniz. Bunun için e-postaya bir PDF veya yazdırılmaya hazır başka bir dosya ekleyerek yazıcınıza atanan adrese göndermeniz yeterlidir.

Yazıcı sürücüsüne gerek olmadan, İnternet bağlantısı olan herhangi bir yerden yazdırabilirsiniz ancak dikkat edilmesi gereken bazı kısıtlamalar vardır:

- Yazdırılacak ek şeklindeki dosyaların biçimi PDF olmalıdır.
- Maksimum dosya boyutu 10 MB ile sınırlıdır, ancak e-posta sunucunuzun sınırı daha düşük olabilir.
- Dosyalar orijinal belge boyutunda (%100 ölçeğinde), normal kalitede, renkli ve genellikle portrait yönde (bazı yazıcılar otomatik yönlendirme yapabilir) yazdırılır.

Daha fazla bilgi için bkz. <https://www.hpconnected.com>.

Mobil özellikleri

- Mobil aygıtlar, bir İnternet bağlantısına ve e-posta özelliğine sahip olmalıdır.
- Yazdırma, tarama ve kopyalama denetimi yapabilmeniz için mobil aygıt ile yazıcının aynı ağda olması gerekir.

- E-posta ile yazdırma yazıcının İnternete bağlı olmasını da gerekir.
- iOS 7.0 ve üzeri veya Android KitKat 4.4 ve üzeri gereklidir.

7 İş kuyruğu yönetimi

- [Ön paneldeki iş kuyruğu](#)
- [Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki yazdırma işi sırası](#)
- [Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki tarama sırası](#)

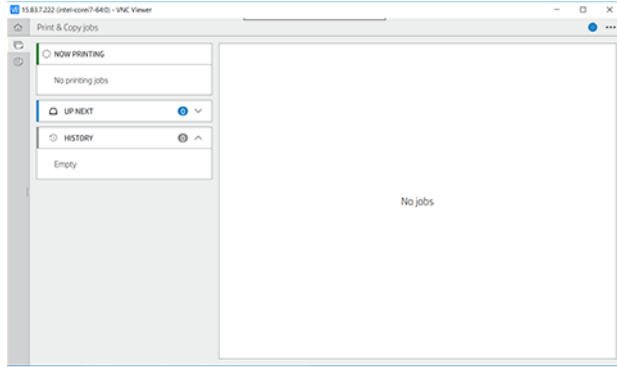
Ön paneldeki iş kuyruğu

Ön paneldeki iş sıralarını görüntülemek için ana ekranda  dokununuz.

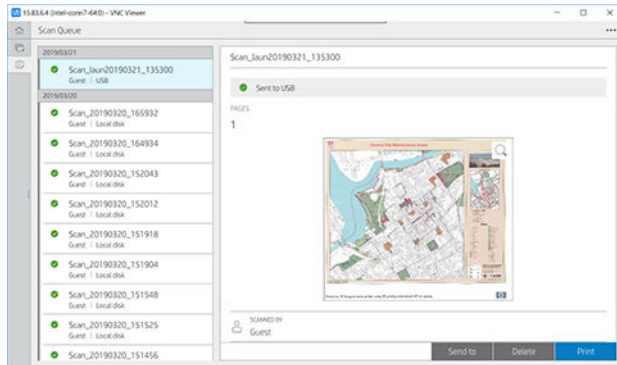
Ekranın sol tarafındaki sekmelerden **Print & Copy queue** (Yazdırma ve Kopyalama sırası) veya **Scan queue** (Tarama sırası) öğesini seçebilirsiniz. İş sırası sayfası, seçili iş sırasında bulunan tüm işleri gösterir.

Yazdırma ve kopyalama sırası

Yazdırma ve Kopyalama sıraları; alınan, ayrıştırılan, oluşturulan, yazdırılan ve yazdırılmış olan farklı aşamalardaki işleri içerir.



Durum ve ön izleme dahil tüm iş ayrıntılarını görmek için işin adına dokununuz. Görüntülenen ayrıntılar işin türüne göre değişir.



Etkin bir sırada, yazdırmakta olduğunuz iş yazdırılan işler aşağıda ve yazdırılacak işler yukarıda olmak üzere sıranın ortasında görüntülenir. Yukarıya ve aşağıya ilerleyebilirsiniz. İlerledikten sonra, sıra sabit kalır ve otomatik olarak hareket etmez.

Sol bölmedeki işler üstten başlamak üzere kronolojik sırayla dört kategoriye (Up next [Sonraki], Now printing [Şimdi yazdırılıyor], On hold [Beklemede] ve History [Geçmiş]) bölünür. Beklemede yalnızca beklemede olan bir veya daha fazla iş olduğunda gösterilir. İş adının altında durumunu görebilirsiniz:

Up next (Sonraki)

- **Waiting to process** (İşlenmeyi bekliyor): İş yazıcı tarafından alındı ve oluşturulmayı bekliyor.
- **Processing** (İşleniyor): Yazıcı işi ayrıştırıp taramaktadır.
- **Waiting to print** (Yazdırmayı bekliyor) veya **Paused** (Duraklatıldı): İş, yazdırma motorunun yazdırma işine devam etmek üzere hazır olmasını beklemektedir.

Now printing (Şimdi yazdırılıyor)

İş yazdırılmaktadır.

- **Paused** (Duraklatıldı): İş duraklatıldı.



NOT: Bazen baskı sırasında **Self-servicing** (Kendi kendine bakım yapıyor) durumunu görebilirsiniz; bu, yazıcının aynı işin sayfaları arasında kağıt tipi değişimi veya baskı modu değişimi gibi görevleri yerine getirdiği anlamına gelir.

On hold (Beklemede)

İş siz işlem yapıncaya kadar yazdırılmaz. Aşağıdaki yollardan birini kullanarak yanıt vermeniz gerekir:

- **On hold (Beklemede): Private job** (Özel iş): İş yazdırmak için gerekli PIN'i girin. İş yazdırdıktan sonra sıradan silinir.
- **Oh hold (Beklemede): Personal job** (Kişisel iş): İş otomatik olarak yazdırılmaz: işi sıradan seçmeniz gerekir. Ayrıntılar görülemez.
- **On hold to preview** (Önizleme için beklemede): İş otomatik olarak yazdırılmaz: işi sıradan seçmeniz gerekir.
- **On hold for paper mismatch** (Kağıt uyumsuzluğu için beklemede): İş için gerekli kağıdı yerleştirin.
- **On hold for accounting** (Hesaplama bekleniyor): İş için kullanılacak bir hesap kimliği girin.
- **On hold (Beklemede): Recovered job** (Kurtarılan iş): Bir yazıcı kurtarma işleminden sonra yazdırılmayan bazı işler beklemede tutulur.

History (Geçmiş)

- **Printed** (Basılan): Kronolojik sırayla bugün, dün, geçen hafta gibi bölünür.
- **Canceled** (İptal edildi): Kullanıcı tarafından iptal edildi.
- **Failed** (Başarısız Oldu): İş bir veya daha fazla nedenle başarısız oldu.



Tarama sırası

Tarama sırası yapısı, Yazdırma & Kopyalama sırasına benzerdir ancak dosyalar tarihe göre organize edilmiş olarak düzenlenir. Ana ayrıntılar (seçilen hedef ve ilgili durumu) sol panelde her bir işin altında bulunur.

Sağdaki bölmede, kaydırmadan sonra ayrıntılı bilgiler görünür:

- a. Tarayan kişi
- b. Tarih ve saat
- c. Dosya türü
- d. Dosya boyutu (birkaç boyut varsa değer **several** (birkaç) olacaktır)
- e. İçerik türü
- f. Boyut
- g. Renk modu
- h. Çözünürlük
- i. Hedef

Tarama sırası eylemleri

Bazı iş sırası eylemleri seçilen ayarlara göre belirlenir. Ortama bağlı olarak, bazı varsayılan ayarları değiştirmeniz faydalı olabilir; Bunu yapmak için ana ekranda sırasıyla , **Job management** (İş yönetimi) ögesine dokununuz. Alternatif olarak, iş sırasında sağ üst kısımdaki  ve ardından **Settings** (Ayarlar) ögesine dokununuz.

Yazdırma

Sol panelde yazdırılacak işe dokununuz ve ardından **details screen** (ayrıntılar ekranı) ögesinde bulunan **Print**'i (Yazdır) seçin. Aşağıdaki ekranda kopya sayısını seçin, bir hızlı ayar belirleyin ve yazdırma tercihlerinizi düzenleyin. **Print**'e (Yazdır) bastığınızda, iş sırasındaki işi yönetmek için bir seçenek vardır.

Sil

Bir işi el ile silmek için işi seçin ve **Delete** (Sil) ögesine dokununuz.

Göndermeyi İptal Et

Dosyaya aktarma aşağıdaki durumdaysa iptal edilebilir: **waiting to be sent** (gönderilmek üzere bekliyor) veya **sending** (gönderiliyor).

Şuraya gönder

Yalnızca dosya zaten gönderilmiş ya da başarısız olmuşsa kullanılabilir. Dokunduğunuzda **Sent to** (Gönderildiği yer) seçenekleri görünür:


- **To Network folder** (Ağ klasörüne): yalnızca ağ klasörü yapılandırıldıysa mümkün. Bkz. [Ağ klasörü yapılandırma, sayfa 22](#)
- **To email** (E-posta'ya): bkz. [E-posta sunucusunu yapılandırma, sayfa 28](#)
- **USB drive** (USB sürücüsü): bkz. [Tarama ve kopyalama, sayfa 97](#)

Tarama sırası seçenekleri

Tüm tarama işlerini silme

Tüm iş sırasını silmek için: sırasıyla , **Delete all jobs** (Tüm işleri sil) ögesine dokununuz.



Uzaktan yönetme

Ekranın üst kısmında bulunan  ve ardından **manage remotely** (uzaktan yönet) ögesine dokununuz. Bir QR kodu görüntülenir. EWS'de taranmış dosyalara erişmek için QR kodunu tarayın veya gösterilen URL'yi girin. Bkz. [Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki tarama sırası, sayfa 95](#).





NOT: Bu bağlantıya bağlanmak için kullanılan cihaz yazıcıyla aynı ağda olmalıdır.

İş kuyruğu eylemleri

İş sırasındaki bazı eylemler seçilen ayarlara göre belirlenir. Bazı varsayılan ayarlar ortamınıza bağlı olarak değiştirmeye degebilir. Bunu yapmak için ana ekranda  simgesine, ardından **Job management** (İş yönetimi) ögesine dokununuz. Alternatif olarak, iş sırası uygulamasının sağ üst kısmındaki  ve ardından **Settings** (Ayarlar) ögesine dokunabilirsiniz.

İş kuyruğunu duraklatma

İş sırasını  simgesine dokunarak duraklatabilir ve  simgesine dokunarak devam ettirebilirsiniz. Duraklatma işlemi baskısı yapılan sayfanın sonunda devreye girecektir.

Yeniden yazdır

History (Geçmiş) bölümünde, yeniden yazdırmak istediğiniz işe dokununuz. Ayrıntılar ekranında, **Reprint** (Yeniden yazdır) öğesine dokununuz. Bir sonraki ekranda, kopya sayısını, kaynağı ve hedefi seçebilirsiniz.

Sonrakini yazdır

Yazdırma kuyruğundaki bir işin konumunu, yazdırılmakta olan işten hemen sonra yazdırılacak biçimde değiştirmek isterseniz, istediğiniz işi seçin ve **Print next** (Bundan sonra yazdır) düğmesine dokununuz.

Print Now (Şimdi Yazdır) özelliğini etkinleştirme

Print Now (Şimdi Yazdır) özelliğini etkinleştirmek, başka bir yazdırma işini yarıda kesmenizi ve seçilen işi hemen yazdırmanızı sağlar.

Bir işin ne zaman yazdırılacağını seçin



NOT: Yazdırmaya Ne Zaman Başlansın? seçenekleri PostScript işleriyle kullanılamaz.

Sıradaki bir işi hangi aşamada yazdırmak istediğinizi seçebilirsiniz. Sırasıyla **Job management** (İş yönetimi) > **When to start printing** (Yazdırmaya ne zaman başlansın?) öğesine dokununuz.

Seçebileceğiniz üç seçenek bulunur:

- **After Processing** (İşlemeden Sonra) seçildiğinde, yazıcı tüm sayfa işlenene kadar bekler ve yazdırmaya başlar. Bu en düşük ayardır, ancak büyük veya karmaşık baskılarda en iyi baskı kalitesini sağlar.
- **Immediately** (Anında) seçildiğinde, yazıcı sayfayı işlenirken yazdırır. Bu en hızlı ayardır, ancak yazıcı veri işlemek için bir yazdırma işleminin ortasında durabilir. Bu ayar, yoğun renkli karmaşık görüntüler için önerilmez.
- **Optimized** (En iyi) seçildiğinde (bu varsayılan ayardır), yazıcı sayfayı yazdırmaya başlamak için en iyi zamanı hesaplar. Genelde **After Processing** (İşlemeden Sonra) ve **Immediately** (Anında) ayarları arasındaki en iyi dengeyi sunar.

İş ayrıntılarına bakın

Durum, sayfalar, kopyalar, toplam ve önizleme dahil tüm ayrıntıları görmek için işin adına dokununuz. Tüm bilgileri görmek için gerektiği kadar aşağıya ilerleyin.

Küçük resme dokunarak işin tüm sayfaları arasında dolaşabilirsiniz. Buradan yakınlaştırma ve uzaklaştırma (kısırtma ve yakınlaştırma) yapabilir ve her sayfa hakkında daha fazla bilgi görebilirsiniz.

Etkin bir kuyrukta, yazdırmakta olduğunuz iş yazdırılan işler aşağıda ve yazdırılacak işler yukarıda olmak üzere kuyruğun ortasında görüntülenir.

Rulo ilkeleri

Ön panelde sırasıyla , ve ve **Roll policies** (Rulo ilkelerine) dokununuz.

Alternatif olarak, sırasıyla **Job management** (İş yönetimi) > **Roll policies** (Rulo ilkeleri) öğesine dokununuz.




Aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

- **Increase productivity** (Üretkenliği artır): Yazıcının üretkenliğini artırmak için.
 - **Job autorotation** (İş otomatik yönlendirme): Yazıcı kağıt tasarrufu yapmak için işi otomatik olarak yönlendirebilir.
- **Automatic roll selection** (Otomatik rulo seçimi)

- **Roll width selection** (Rulo genişliği seçimi): Yazdırma için kullanılacak rulo genişliğini seçerken yazıcı oldukça sınırlayıcı olabilir. Şunları seçebilirsiniz:
 - **Print on the same width only** (Yalnızca aynı genişlikte yazdır): Rulodaki her sayfa aynı sayfa genişliğiyle yazdırılır.
 - **Print on the same width or wider** (Aynı genişlikte veya daha geniş) yazdır): Rulodaki her sayfa aynı sayfa genişliğiyle veya daha geniş yazdırılır.
- **Use most depleted roll** (En çok kullanılmış ruloyu kullan) (yalnızca T2600dr için): Aynı sayfa türünde ve genişliğinde iki rulo olması durumunda, seçilen rulo daha az kağıda sahip rulodur.
- **Paper type protection** (Kağıt türü koruma) (yalnızca T2600dr için): Onları koruyarak özel kağıt türleri üzerine kazara baskı yapmayı önleyebilirsiniz. Korunan türler yalnızca iş için kağıt türü veya rulo belirlendiğinde yazdırmaya uygundur.




Ayrıca bkz. [Kağıt türünü koruma, sayfa 81](#).

Kağıt uyumsuzluğunu çözme

Yazıcıya yüklenmiş olan kağıt belirli bir iş veya sayfa için uygun değilse, yazıcı uyumsuzluğu otomatik olarak çözebilir veya yazıcı ilkelerine bağlı olarak çeşitli seçenekler sunar. Bu tür bir uyumsuzluk belirli rulo veya kağıt türü atanmamış yazıcıya iş gönderilmesinden veya yazdırma sırasında ömrünün sonuna gelmiş bir rulodan kaynaklanabilir. Aşağıdaki seçenekler kağıt uyumsuzluğu ayarlar menüsünde mevcuttur; Bu menüye, iş sırasında sırasıyla ,  ve **Mismatch actions** (Uyumsuzluk eylemleri) > **Paper mismatch** (Kağıt uyumsuzluğu) öğesine dokunarak ulaşabilirsiniz; Alternatif olarak, sırasıyla  ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Mismatch actions** (Uyumsuzluk eylemleri) > **Paper mismatch** (Kağıt uyumsuzluğu) öğesine dokunarak da erişebilirsiniz.


- **Pause and ask** (Duraklat ve sor) (en kısıtlayıcı seçenektir): Doğru kağıt yüklenene kadar yazdırma durur. Bu seçenek yazıcı hazır olduğunda önerilir. Ne yapmak istediğinizi soran bir mesaj belirir: işi iptal et, yine de yazdır, beklemeye al ya da kağıt yükle. Bu seçenekler iş kuyruğunda da mevcuttur.
- **Hold job and continue with next** (İş beklet ve sonrakiyle devam et): Doğru kağıt yükleninceye kadar uyumsuz işleri beklemeye al ve iş kuyruğunun kalan kısmını yazdırmaya devam et. Bir iş beklemeye alındığında yazıcı uyarı verir. İşin bütünlüğü bozulmuş olsa bile kuyruğu durdurmayı önlemek için bu seçenek yazıcının hazır olmaması durumunda önerilir. Yüklenen iş için kağıt gerektiğinde, işler ve sayfalar otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.
- **Print anyway** (Yine de yazdır) (en az sınırlayıcı seçenektir): Hangi kağıt yüklenirse yüklensin üzerine yazdır. Yazıcı yazdırılacak ruloyu aşağıdaki kritere göre seçer: Önce sayfanın uyduğu ve ardından aynı kağıt türü. Bu seçenek asla korunmakta olan bir kağıt türünü seçmez.

İş kuyruğu seçenekleri

İş sırası seçeneklerini değiştirmek için  simgesine ve ardından **Job management** (İş yönetimi) > **Job queue** (İş sırası) öğesine dokununuz. Alternatif olarak sırasıyla , , **Settings** (Ayarlar) > **Job queue** (İş sırası) öğesine gidin.

Kuyruğa eklenecek maksimum baskı işi sayısını, basılan işlerin ne zaman silineceğini ve beklemeye alınan işlerin belirli bir süre sonunda silinip silinmeyeceğini seçebilirsiniz.

Varsayılan baskı tercihleri

Ön panelde,  simgesine, ardından **Default Printing configuration** (Varsayılan Yazdırma yapılandırması) seçeneğine dokunarak uzak konumlardan yazıcınıza gönderilen işlerin varsayılan özelliklerini tanımlayın.

Ayarları aşağıdaki alanlarda belirleyebilirsiniz: Yazdırma kalitesi, Renk, Kağıt, Kenar Boşlukları, PostScript, Baskı geri erişimi.

İş silme

Yazıcıda yeni işler için depolama alanı kalmazsa, basılan en eski işler otomatik olarak kuyruktan silinir.

Basılan işlerin toplam sayısı belirli bir sınırı aştığında (geçmiş ayarındaki maksimum sayı) veya işler belirtilen bir tarihten çok daha önce basılmışsa (geçmiş ayarlarını temizleyin) baskı işlerinin kuyruktan otomatik olarak silinmesini isteyebilirsiniz.

Beklemeye alınan işleri silmek için, **Delete jobs on hold** (Beklemeye alınan işleri sil) özelliği, işlerin ne kadar süre sonunda silineceğini belirlemenize (2–48 s) olanak tanır.

Bir işi el ile silmek için, işi seçin ve sağ alttaki **Delete** (Sil) ögesine dokunun.

Delete (Silme) seçeneği işin kuyruktan kaldırılmasını sağlarken, **Cancel** (İptal etme) seçeneği işi iptal eder ancak kuyrukta bırakır ve geçmiş kategorisinde **Canceled by the user** (Kullanıcı tarafından iptal edildi) olarak işaretler.

Bir işi baskı sırasında iptal etmek için **X** düğmesine dokunun. Sonraki kategorisindeki bir işi iptal etmek için listeden iş adını seçin ve sağ alt kısımdaki **Cancel job** (İş iptal et) ögesine dokunun.



NOT: X düğmesine dokunursanız yalnızca yazdırılmakta olan işi iptal edersiniz.

Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki yazdırma işi sırası

HP DesignJet Utility, Tümleşik Web Sunucusu'nun iş yönetimi özelliklerine erişmek için farklı bir yol sağlar, ancak Tümleşik Web Sunucusu'nu veya HP DesignJet Utility'yi kullansanız da özellikler tam olarak aynıdır.

Tümleşik Web Sunucusu'nda iş sırasını görmek için **Main** (Ana) menüsünde **Job queue** (İş sırası) ögesini seçin.

Yazdırma

İş sırası sayfası

Varsayılan olarak, tüm kullanıcılar iş sırasına erişebilir. Yönetici, kullanıcıların sayfaya erişebilmek için bir şifre girmelerini gerektirecek şekilde bir şifre ayarlayabilir.

İş sırası sayfası, sırada bulunan tüm işleri gösterir. Sırada; alınan, ayrıştırılan, oluşturulan, yazdırılan ve yazdırılmış olan işler bulunur.

Tümleşik Web Sunucusu, her yazdırma işi ile ilgili aşağıdaki bilgileri görüntüler:

- **File name** (Dosya adı): İşin adı.
- **Durum:** İşin geçerli durumu.
- **Pages** (Sayfalar): İşteki sayfa sayısı.
- **Kopya:** Yazdırılan kopya sayısı.
- **Total** (Toplam): Toplam sayfa sayısı (kopyalar dahil).
- **Sent by** (Gönderen): Kullanıcı adı.
- **Account ID** (Hesap Kimliği): İşe ait hesap kimliği.
- **Date** (Tarih): Yazıcı tarafından alınan işe iliştilmiş tarih ve saat; Tümleşik Web Sunucusunun yerel formatında görüntülenir.
- **File source** (Dosya kaynağı): İşin yazdırılmaya gönderildiği uygulama.
- **Paper destination** (Kağıt hedefi): Yazdırılan iş için seçilen çıkış seçeneği.

Aşağıdaki işlemleri sıradaki bir işte veya tüm işlerde gerçekleştirebilirsiniz:

- **Cancel** (İptal et): Seçilen işleri iptal eder. İş iptal edilmeden önce onaylamanız gerekir. İş yazıcıda saklanmaya devam eder ancak siz **Reprint** (Yeniden Yazdır) seçeneğini tıklamadıkça yazdırılmaz.
- **Hold** (Beklet): Seçilen işleri, yazdırmak üzere **Continue** (Devam et) seçeneği tıklatılana kadar bekletir.
- **Resume** (Devam et): Bekletilen tüm seçili işler yazdırılmaya devam eder.
- **Reprint** (Yeniden yazdır): Bir işin daha fazla kopyasını yazdırır.
- **Next print** (Sonraki Yazdırma): Seçilen tüm işleri iş sırasının en üstüne gönderir.
- **Print anyway** (Yine de yazdır): Yazıcı, işle ilgili bir sorun varsa bile işi yazdırmaya çalışır.
- **Delete** (Sil): Seçilen işleri iş sırasından siler. İş silinmeden önce onaylamanız gerekir.

Sıradaki bir işe öncelik verme

Sıradaki herhangi bir işi seçebilir ve bunu yazdırılacak bir sonraki iş yapabilirsiniz. İş seçtikten sonra, **Move to front** (Öne taşı) seçeneğini tıklatın.

Nest uygulama açıksa, öncelikli yapılan iş diğerleriyle nest uygulanmaya devam edebilir. Bu işin bir sonraki iş olarak ve diğer işlerle nest uygulanmadan yazdırılmasını istiyorsanız, öncelik ön panelde nest uygulamayı kapatın, ardından da işi sıranın önüne taşıyın.

Aşağıdaki durumlarda, **Next print** (Sonraki yazdırma) düğmesi görüntülenmez:

- İş sıranın önündedir.
- İş beklemededir, bu durumda **Resume printing** (Yazdırmaya devam et) düğmesi görüntülenir.
- İş tamamlanmıştır, bu durumda **Reprint** (Yeniden yazdır) düğmesi görüntülenir.
- İşte bazı hatalar vardır.

Sıradan bir işi silme

Normal koşullarda bir işi yazdırdıktan sonra sıradan silmeye gerek yoktur, çünkü daha fazla dosya gönderildikçe sıranın sonuna gönderilir. Bununla birlikte, yanlış bir dosyayı gönderdiyseniz ve bunun yazdırılmasını önlemek istiyorsanız, işi seçip **Delete** (Sil) öğesini tıklatmanız yeterlidir.

Aynı şekilde, henüz yazdırılmamış bir işi silebilirsiniz.

İş o anda yazdırılıyorsa (işin durumu **printing** (yazdırılıyor) ise), **Cancel** (İptal et) ve **Delete** (Sil) öğelerini tıklatabilirsiniz.

Sıradaki bir işi yeniden yazdırma

Yazdırılmış bir işi tekrar yazdırmak için sıradan o işi seçin ve **Reprint** (Yeniden yazdır) seçeneğini tıklatın. Bir işi yeniden yazdırırken yazdırma ayarlarını değiştiremezsiniz, çünkü iş zaten taranmıştır.

İş durumu mesajları

Bunlar yaklaşık olarak görülebilecekleri sıralamada olan muhtemel iş durumu mesajlarıdır:

- **Downloading** (İndiriliyor): Yazıcı işi bilgisayardan almaktadır.
- **Processing** (İşleniyor): Yazıcı işi ayrıştırıp taramaktadır.
- **Waiting to print** (Yazdırmayı bekliyor): İş, yazdırma motorunun yazdırma işine devam etmek üzere serbest kalmasını beklemektedir.

- **Nested** (Nest uygulanmış): Yazıcı, Nesting=On (Nest uygulama = Açık) olarak ayarlanmış ve nest uygulamasını tamamlayıp yazdırmaya devam etmek için diğer işleri beklemektedir.
- **Preparing to print** (Yazdırmaya hazırlanıyor): Yazıcı işi yazdırmadan önce yazdırma sistemi denetimleri gerçekleştirilmektedir.
- **On hold for preview** (Önizleme için beklemede): İş, **On hold for preview** (Önizleme için beklemede) seçeneği ile gönderilmiştir.



NOT: Yazıcı bir işi yazdırırken kapanırsa ve sıra özelliği açıksa, yazıcı tekrar açıldığında kısmen yazdırılan iş sırada **on hold** (beklemede) olarak görünür. İş devam ettirdiğinizde, kesintiye uğradığı sayfadan yazdırmaya başlar.

- **On hold for paper** (Kağıt bekleniyor): Yazıcıda doğru kağıt yüklü olmadığı için iş yazdırılmamaktadır. Gerekli kağıdı yükleyin, bkz. [Kağıt kullanımı, sayfa 35](#) ve işi devam ettirmek için **Continue** (Devam et) ögesini tıklayın.
- **On hold for accounting** (Hesaplama bekleniyor): Yazıcı tüm işlerin bir hesap kimliğine sahip olmasını gerektirdiğinden iş yazdırılmıyor: hesap kimliğini girin ve ardından **Continue** (Devam) ögesini tıklayarak işi devam ettirin.



İPUCU: Hesap kimliği ayarlamak için, bkz. [Hesap kimliği isteme, sayfa 31](#).

- **Printing** (Yazdırma)
- **Drying** (Kurutuyor)
- **Cutting paper** (Kağıt kesiyor)
- **Ejecting page** (Sayfayı çıkarıyor)
- **Canceling** (İptal ediyor): İş iptal edilmektedir, ancak yazıcının iş sırasında kalacaktır.
- **Deleting** (Siliyor): İş yazıcıdan silinmektedir.
- **Printed** (Yazdırıldı)
- **Canceled** (İptal edildi): İş yazıcı tarafından iptal edilmiştir.
- **Canceled by user** (Kullanıcı tarafından iptal edildi)
- **Empty job** (Boş iş): İş, yazdırılacak bir şey içermemektedir.

Beklemedeki işi yeniden etkinleştirme

Yazıcı bir işi beklemeye aldığına, işin neden beklemeye alındığını açıklayan bir uyarı alırsınız, bkz. [Uyarılar, sayfa 212](#). Bekletmeyi kaldırıp yazdırmaya devam etmek için ekranınızdaki yönergeleri izleyin.

Tümleşik Web Sunucusu veya HP DesignJet Utility'deki tarama sırası

Tümleşik Web Sunucusu'ndaki sırayı görmek için **Job queue** (İş sırası) > **Scan queue** (Tarama sırası) ögesine dokununuz.

Varsayılan olarak, tüm kullanıcılar iş sırasına erişebilir. Yönetici, kullanıcıların sayfaya erişmesi için bir şifre belirleyebilir.

Tümleşik Web Sunucusu, her işle ilgili aşağıdaki bilgileri görüntüler:

- Dosya adı: işin adı.
- Durum: işin geçerli durumu.
- Sayfalar: işteki sayfa sayısı.

- Tarih: taranan işe eklenen tarih ve saat.
- Hedef: saklama yeri.

Aşağıdaki işlemleri sıradaki bir işte veya tüm işlerde gerçekleştirebilirsiniz:

- Tümünü sil: iş sırasındaki tüm işleri pencerenin üst kısmından siler. İş silinmeden önce onaylamanız istenir.
- Sil: pencerenin altındaki düğmeye basarak seçilen işleri iş sırasından silin. İş silinmeden önce onaylamanız istenir.
- İndir: seçilen iş indirebilip yerel diskinize kaydedilebilir.
- İş tam ekran olarak görmek için ön izleme öğesine dokununuz. İş çok sayfalı ise ön izlemek istediğiniz sayfayı seçin.

Taranan dosyaları uzaktan yönetme

Tarama işlemi sırasında, işinizi uzaktan yönetmek için bir QR kodu talep edebilirsiniz. Yazıcınızın tümleşik web sunucusuna uzaktan erişmek için cep telefonunuzla QR kodunu tarayın ve iş sırasından yönetilecek işi seçin.



NOT: Cihazınız yazıcıyla aynı ağda olmalıdır.

8 Tarama ve kopyalama

- [Hızlı Ayarlar](#)
- [Tarama](#)
- [Kopyalama](#)
- [Tarayıcı tercihleri](#)
- [Tarayıcı sorun giderme](#)
- [Tarayıcı tanılama grafiği](#)

Hızlı Ayarlar

Tarama ve kopyalama özellikleri hızlı ayarları kullanır. Hızlı ayarlar varsayılan değerleri belirlenmiş bir ayar grubudur ve daha verimli çalışmanıza yardımcı olur; deneyimli olmayan kullanıcılara yönelik kullanışlı bir özelliktir.

Fabrika hızlı ayarları

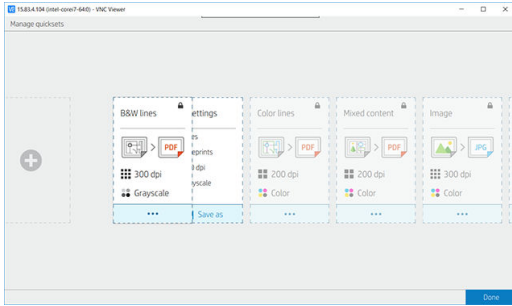
Yazıcı, bazı hızlı ayarlar fabrikada belirlenmiş şekilde ve genel kullanıcı gereksinimlerini desteklemek üzere tasarlanmış olarak teslim edilir. Hızlı ayarlar tarama, kopyalama ve baskı işleri için kullanılabilir.

Kullanıcı hızlı ayarları

Yazıcınızda ayarlanan izinlere bağlı olarak, bir hızlı ayarı oluşturabilir, silebilir, yeniden düzenleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Bu işlemleri yapmak için, ayarlar uygulamasında **Print, Scan & Copy quicksets** (Yazdırma, Tarama ve Kopyalama hızlı ayarları) ögesine dokunun veya tarama, kopyalama ya da baskı iş akışından **Manage quicksets** (Hızlı ayarları yönet) ögesine dokununuz.

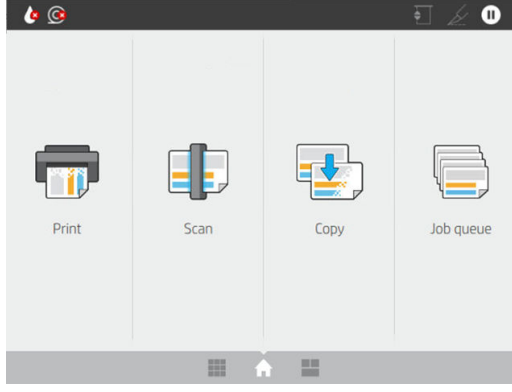
Kendi hızlı ayarlarınızı kopyalayabilir, geçici veya kalıcı olarak düzenleyebilir ve silebilirsiniz. Fabrika hızlı ayarları yalnızca kopyalanabilir.


Hızlı ayarları **Manage quicksets** (Hızlı ayarları yönet) ögesinden yeniden düzenleyebilirsiniz. Bir hızlı ayar setinin tamamına dokununuz ve bunu istenen konuma sürükleyin. **Last settings** (Son ayarlar) hızlı ayarı her zaman en başta gösterilir.

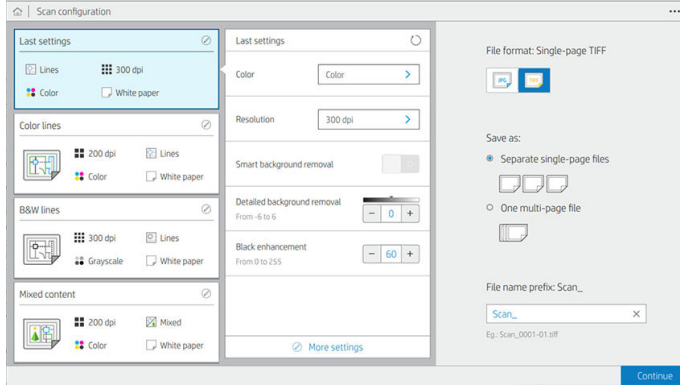



Tarama

1.  simgesine dokununuz.

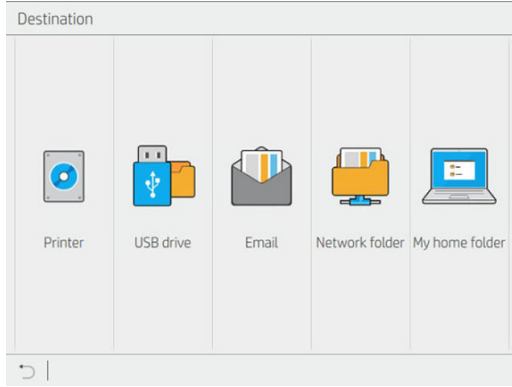


2. Tarama işiniz için uygun bir hızlı ayar seçin.  dokunarak tüm hızlı ayarları değiştirmek mümkündür. Dosya formatını bir veya birden çok sayfa olarak seçebilir ve varsayılan dosya adını değiştirebilirsiniz.



Bir hızlı ayarı kalıcı olarak değiştirmek için , ardından **Manage quicksets** (hızlı ayarları yönet) seçeneklerine dokunun.

3. Tarama hedefini seçin.

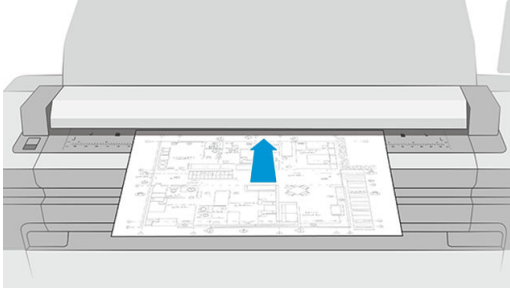


- Yazıcıya tarama
- USB flash sürücüsüne tarama
- E-postaya tarama (bir e-posta sunucusu yapılandırılmışsa). Bkz. [E-posta sunucusunu yapılandırma, sayfa 28](#). Ayrıca bir adres defteri de yapılandırabilirsiniz. Bkz. [LDAP E-posta adres defterini yapılandırma, sayfa 21](#)
- Ağ klasörüne tarama (bir ağ klasörü eklenmişse). Bkz. [Ağ klasörü yapılandırma, sayfa 22](#)
- **My Home Folder** (Giriş Klasörüm) öğesine tarama

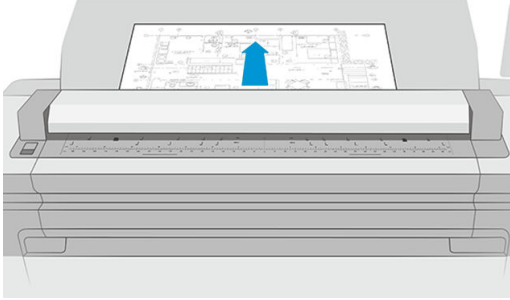


NOT: My Home Folder (Giriş Klasörüm) öğesinden tarayabilmek için LDAP – sign-in server (LDAP oturum açma sunucusu) veya Windows sign-in configuration (Windows oturum açma yapılandırması) öğesini yapılandırmanız gerekir. Bkz. [LDAP - oturum açma sunucusu, sayfa 29](#) veya [Windows oturum açma yapılandırması, sayfa 30](#).

- Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Ön panelde sayfanın **canlı** ön izlemesi görüntülenir. İşlemi **Stop scan** (Taramayı durdur) düğmesine basarak durdurabilirsiniz.



- Tarayıcı serbest bıraktığında orijinal belgeyi alın.



İPUCU: Sayfayı serbest bırakmak için, hızlı ayarlardan otomatik serbest bırakmayı seçebilir veya dokunana kadar orijinal belgeyi beklemede tutabilir ya da yeni bir orijinal belge yerleştirebilirsiniz.

- En kullanışlı seçeneklerden biri, tek sayfalı veya çok sayfalı belge tarama seçeneğidir.

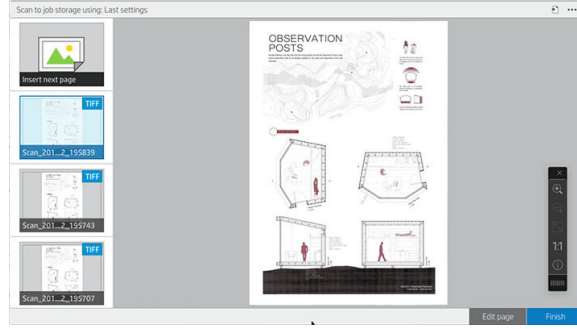
- Çok sayfalı: Tüm taranmış sayfaları içeren tek bir dosya elde edersiniz.


Çok sayfalı bir belgeyi tararken, istendiğinde bir sonraki sayfayı yerleştirin. Ekranın sağ tarafındaki panelde **Insert New Page** (Yeni Sayfa Ekle) öğesi görüntülenir.





- Tek sayfalı: Taranmış her sayfa için tek sayfalık birer dosya elde edersiniz.

Tek bir sayfayı tararken belge otomatik olarak kaydedilir. Başka bir sayfa yerleştirirseniz, yeni bir belge oluşturulur.

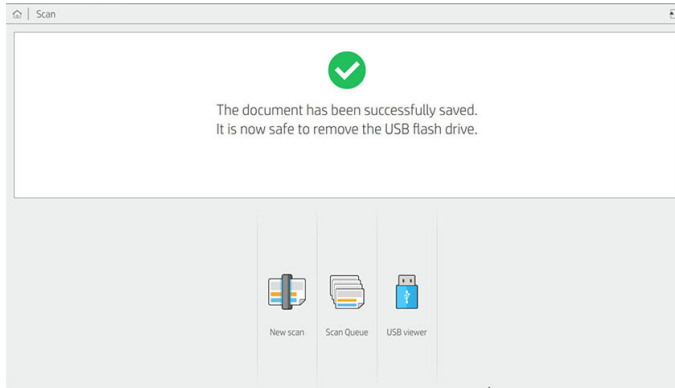


NOT:  dokunarak araç çubuğunu gösterip gizleyebilirsiniz, arkaplan kaldırma ayarını gösterip gizleyebilirsiniz ve aşağıdaki sayfalar için tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayarları istediğiniz gibi değiştirin ve taranan sonraki sayfaya uygulanır.

NOT:  Araç çubuğu düğmelerini kullanarak sayfaları yakınlaştırabilir veya uzaklaştırabilir ve seçili sayfaya ilgili tarayıcı bilgilerini görebilirsiniz. Çok sayfalı belgede, bir sayfayı silebilirsiniz. Ayrıca önceden tanımlanmış **fit to screen** (ekrana sığdırma), **original document size** (orijinal belge boyutu) veya **pinch to zoom** (yakınlaştırmak için sıkıştırma) yakınlaştırma modlarını da seçebilirsiniz.

NOT:  Taranan sayfayı **Edit page** (Sayfayı düzenle) ile düzenleyebilirsiniz.

7. Tek sayfalı belgelerde **Finish** (Bitir), çok sayfalı belgelerde ise **Finish & Save** (Bitir ve Kaydet) simgesine dokunarak taramadan çıkın.
8. Aynı ayarları kullanarak tekrar tarama yapmak için **New scan** (Yeni tarama) düğmesine dokunun. Taranan işlerin durumunu görmek için **Job queue** (İş sırası) düğmesine dokunun. **USB viewer** (USB görüntüleyici) kullanarak (yalnızca USB'ye tarama yaparken) USB flash sürücüyü gidebilir ve işin burada olduğunu onaylayıp ön izleme yapabilirsiniz. Tarama işlerinin nasıl yönetileceğiyle ilgili bkz [Tarama sırası, sayfa 89](#).



Tarama hızlı ayarlarında aşağıdaki ayarlar bulunur:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
- **Content type** (İçerik türü), içerik türünü **Lines** (Çizgiler), **Mixed** (Karışık) veya **Image** (Görüntü) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Original paper type** (Orijinal kağıt türü), içerik türünü **White paper** (Beyaz kağıt), **Photo paper** (Fotoğraf kağıdı), **Old/recycled paper** (Eski/Geri Dönüştürülmüş kağıt), **Translucent paper** (Yarı saydam kağıt), **Blueprint** (Ozalit) veya **Ammonia/old blueprint** (Amonyak/eski ozalit) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Blueprints invert** (Ozaliti ters çevir), ozalitleri ters çevirmenize imkan tanır.

- **Auto-release original** (Orijinali otomatik olarak serbest bırak), tarandıktan sonra sayfayı otomatik olarak serbest bırakmanıza imkan tanır.
- **Input size** (Giriş boyutu), giriş boyutu sayfasını **Automatic** (Otomatik), **Custom size** (Özel boyut), mevcut olan yüklü ruloların bir listesi (**Roll width** (Rulo genişliği)) veya genişliğe ve uzunluğa göre standart boyutlardan oluşan sabit bir liste (**Standard size** [Standart boyut]) olarak ayarlamanıza imkan tanır.

Custom size (Özel boyut) ayarını seçerseniz iki yeni ayar görüntülenir:

- **Custom width** (Özel genişlik) belirli bir tarama alanı genişliği ayarlamanızı veya otomatik genişlik saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenize imkan tanır.
- **Custom length** (Özel uzunluk) belirli bir tarama alanı uzunluğu ayarlamanızı veya otomatik uzunluk saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenizi sağlar.
- **Input size** (Giriş boyutu), **Custom size** (Özel boyut) veya A0 hariç herhangi bir **Standard size** (Standart boyut) olarak ayarlandığında, **Orientation** (Yön), sayfa yönünü **Landscape** (Yatay) veya **Portrait** (Portrait) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Positioning** (Konumlandırma), giriş boyutu otomatik olmadığında, orijinal sayfanın giriş boyutu alanındaki konumunu ayarlamanıza imkan tanır. Seçenekler şunlardır: **Top-left** (Sol üst), **Top-center** (Üst merkez), **Top-right** (Sağ üst), **Middle-left** (Sol orta), **Middle-center** (Orta merkez), **Middle-right** (Sağ orta), **Bottom-left** (Sol alt), **Bottom-center** (Alt merkez), **Bottom-right** (Sağ alt).

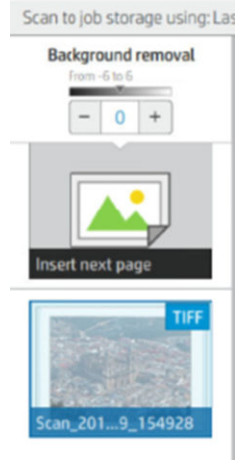
Örneğin bir A1 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha küçükse (ör. A2 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal sayfayı sol üst köşesinden kırpar.

Bir A2 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha büyükse (ör. A1 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal görüntüyü sol üst köşeye yerleştirir ve sağ ile alt kısımlara beyaz kenar boşlukları ilave ederek bir A1 görüntüsü oluşturur.

- **Scan resolution** (Tarama çözünürlüğü), çözünürlüğü 200, 300, 600 veya 1200 dpi olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Color options** (Renk seçenekleri), **Black and white** (Siyah-beyaz), **Grayscale** (Gri tonlaması) veya **Color** (Renkli) ayarlarını seçmenizi sağlar.

- **Smart & detailed background removal** (Akıllı ve ayrıntılı arkaplan kaldırma) özelliği, tamamen beyaz olmayan arkaplana sahip bir orijinale veya yarı saydam bir kağıt üzerinde bir orijinale sahip olduğunuzda kullanılabilir.

Akıllı arkaplan kaldırma, taranan orijinalin içeriğini analiz eder ve otomatik olarak, içerikleri (çizgiler ve alanlar) kaldırmadan arkaplanı kaldırarak beyaz yapar. Akıllı kaldırma, yalnızca Gri tonlaması (renk seçeneği) seçeneğinde Çizgiler ve Karışık görüntüler (içerik türü) için kullanılabilir. Tarama işlemi ana penceresi görüntüledikten sonra, *** gidin ve **Background removal** (Arkaplan kaldırma) öğesini seçin.



Ayrıntılı arkaplan kaldırma, etkin olduğunda akıllı kaldırmanın sonucuna hassas ayar yapmanıza veya kapalı olduğunda tüm orijinal türleri için el ile ayarlanan bir arkaplan kaldırma düzeyi ayarlamanıza imkan tanır. Bu değerleri, -6 ila +6 arasında ölçülen, bir daha koyu- daha açık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz. Her iki seçeneğin de varsayılan değeri sıfırdır.

Örneğin orijinal bir ozaliti kopyalıyorsanız (mavi arkaplanı olan çizgiler) ve akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin sonucunda bir miktar arkaplan gürültüsü varsa arkaplanı kaldırmak ve daha beyaz yapmak için ayrıntılı arkaplan kaldırma özelliğinin seviyesini artırabilirsiniz (ör. 3 ve daha yüksek). Akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin her sayfayı analiz ettiğini unutmayın; dolayısıyla farklı arkaplanı olan sayfalarınız varsa bu özellik her sayfa için otomatik olarak farklı bir kaldırma değeri ayarlar.

NOT: Daha iyi sonuçlar için çoğu orijinal sayfa türü, içerikleri (çizgiler, alan bölümleri, başlık çubuğu) taranan alanın ilk 8,4 cm'sinde olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Arkaplan kaldırma özelliği, düzensiz veya gürültülü bir arkaplana sahip orijinaler için optimize edilmiş akıllı bir algoritma kullandığından, amonyak/eski ozalit sayfa türünü herhangi bir taraftan yerleştirmek mümkündür.

- **Black enhancement** (Siyah iyileştirme) seçeneği koyu grileri gerçek siyaha dönüştürmek için kullanılabilir.

Örneğin, metin ve resimler içeren karışık bir broşür kopyalıyorsanız metin aslında koyu gri olan ancak bizim siyah olarak gördüğümüz bir renge dönüştürülebilir. Yazıcı bu gri metni alınca metin yarım tonlu bir desenle yazdırılabilir, yani düz siyah yerine parçalı noktalar kullanılabilir.

Siyah iyileştirme değerini artırarak metnin gerçek siyah renkte kopyalanmasını ve bu sayede daha net görünmesini sağlayabilirsiniz. Sadece grileri değil diğer koyu renkleri de siyaha dönüştürerek resimde küçük koyu noktalar görünmesine yol açabileceğinden, siyah iyileştirme seçeneğini çok dikkatli kullanmalısınız.

Hem siyah iyileştirme hem de arkaplan kaldırma işlevi, belli bir değer altındaki veya üstündeki piksellerin ayardan etkileneceği kesme değerleri olarak görev yapar. Bu değerleri, siyah iyileştirme için 0 ila 255 arasında ve ayrıntılı arkaplan kaldırma için de -6 ila +6 arasında ölçülen bir düşük - yüksek açıklık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz.

Örneğin orijinal bir belgeyi kopyaladığınızı ve metni daha koyu arkaplanı ise daha açık yaparak bunu iyileştirmek istediğinizi varsayalım. Siyah iyileştirme değerini sıfır olan varsayılanından daha yüksek bir değere ayarlayarak (örneğin 25'e) ve ayrıntılı arkaplan kaldırma ayarını artırarak (örneğin 6'ya) düşük açıklık değeri olan pikselleri siyah, açık arkaplan piksellerini ise beyaz yapın.

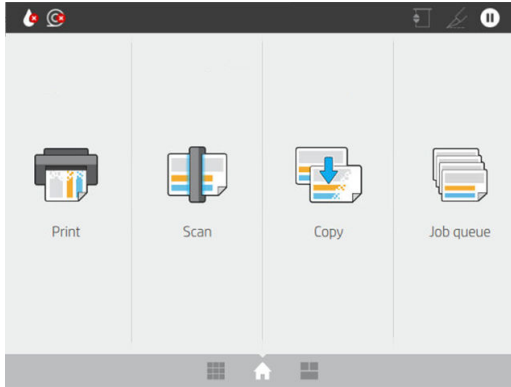
- **De-skew** (Eğrilik düzeltme), dijital eğrilik düzeltme işlevini açar veya kapatır.
- **Reduce scan speed to enhance quality** (Kaliteyi artırmak için tarama hızını düşür), 200 ve 300 dpi'de tarama yaparken daha iyi tarama sonuçları almak için tarama hızını düşürmenize imkan tanır.
- **Format** (Biçim), dosya biçimini **Single-page PDF** (Tek sayfalı PDF), **Multi-page PDF** (Çok sayfalı PDF), **JPG**, **Single-page TIFF** (Tek sayfalı TIFF), **Multi-page TIFF** (Çok sayfalı TIFF) veya **PDF/A** olarak ayarlamanıza imkan tanır.

 **NOT:** PDF dosya çıkışı sadece ilgili lisans varsa kullanılabilir. Lisansız varsa, ayarı ön panelden etkinleştirin:  ve ardından **Scanner preferences** (Tarayıcı tercihleri) > **PDF/A**.

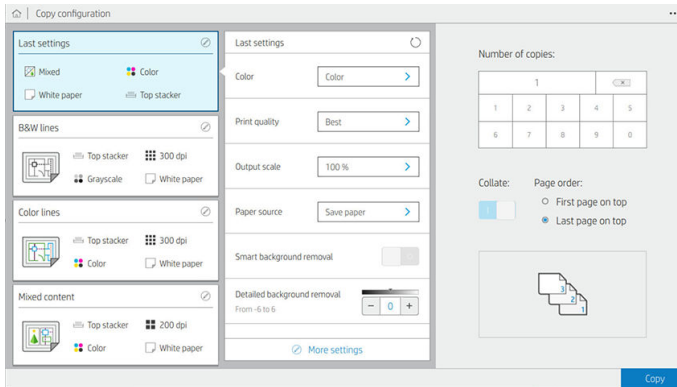
- **Compression** (Sıkıştırma), sıkıştırma seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.
- **File name prefix** (Dosya adı ön eki), oluşturulan dosya için bir dosya adı ön eki ayarlamanıza imkan tanır.
- **Job storage mode** (İş saklama modu) iki seçenek sunar:
 - **Scan and delete** (Tara ve sil): Taranan dosyalar tarama kuyruğundayken kaydedilmez.
 - **Scan and store** (Tara ve sakla): Taranan dosyalar tarama kuyruğundayken kaydedilir.

Kopyalama

1.  dokununuz.



2. Kopyalama işiniz için uygun bir hızlı ayar seçin.  dokunarak tüm hızlı ayarları değiştirmek mümkündür.



3. Kopya sayısını, sayfa sırasını (üstte ilk sayfanın mı son sayfanın mı bulunacağını) ve harmanlama isteyip istemediğinizi seçebilirsiniz.

Ekranın sağ tarafında işin nasıl yazdırılacağına ilişkin (kopya sayısı, harmanlama, sıra ve çıktı aygıtına bağlı olarak) bir sunum gösterilir.

4. Sırasıyla **...**, **Choose copy mode** (Kopyalama modunu seç) ögesine dokunarak kopyalama modunu değiştirebilirsiniz.

Kopyalama modu tercihi, iki farklı kopyalama işi seçeneği arasından seçim yapabilmenize imkan tanır:

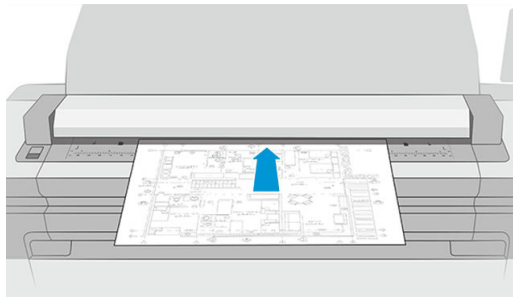
- **Send copy job directly to print queue while scanning** (Tarama işlemi sırasında kopyayı doğrudan yazdırma kuyruğuna gönderme)
 - Sayfaları tararken kopyalama işini yazdır (Çıkış istikametine ve yazdırma tercihlerine bağlıdır).
 - Kopyalama işi, kuyruktaki diğer işlerin arasında öncelikli hale gelir.
 - Kopyalama işinin sayfalarını silemezsiniz.
 - Giriş uzunluğu her zaman otomatiktir: El ile bir değer ayarlamamız mümkün değildir.
 - Acil bir işi, yazdırılmakta olan işi keserek yazdırmak isterseniz **Allow copy to interrupt current print job** (Kopyalama işleminin geçerli yazdırma işini kesmesine izin ver) ögesini seçin.



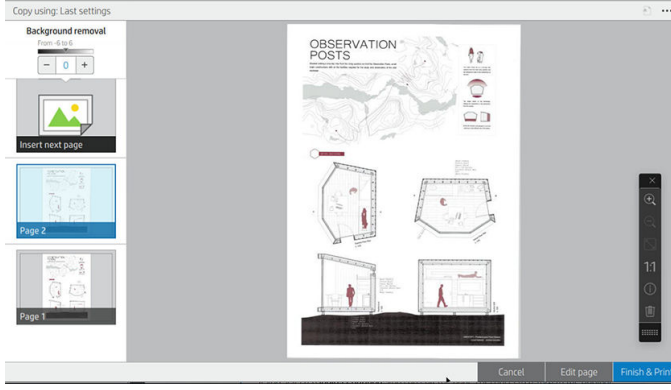
NOT: Seçilen sayfa sırası çıkış aygıtı için gereken sırayla aynı değilse veya harmanlama seçeneği etkinleştirilmişse, **Finish & Print** (Bitir ve Yazdır) düğmesine dokunduğunuzda işiniz iş kuyruğuna gönderilir.

- **Scan all pages, then send to print queue** (Tüm sayfaları tarama ve ardından yazdırma kuyruğuna gönderme)
 - Kopyalama işi, tüm sayfalar tarandıktan sonra yazdırılır.
 - Kopyalama işi sırasında, iş kuyruğundaki diğer işlerin yazdırılmasına devam edilir.
 - Kopyalama işinin sayfalarını silebilirsiniz.

5. Devam etmek için **Copy** (Kopyala) ögesine dokununuz.
6. Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



7. Bir sonraki ekranda kopyalanan her sayfanın bir önizlemesini görebilir ve küçük resimlere göz atabilirsiniz.

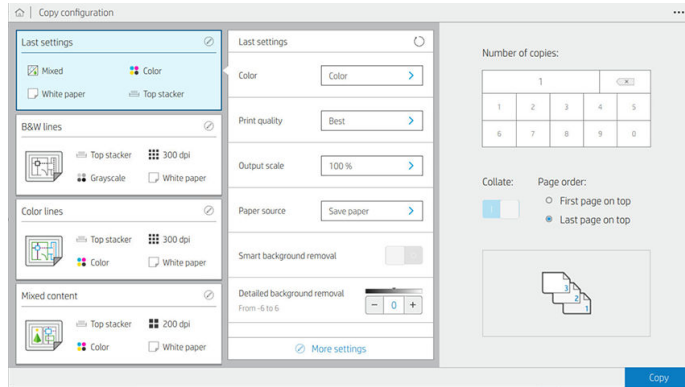


NOT: ... dokunarak araç çubuğunu gösterip gizleyebilirsiniz, arkaplan kaldırma ayarını gösterip gizleyebilirsiniz ve aşağıdaki sayfalar için kopyalama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayarları istediğiniz gibi değiştirin ve taranan sonraki sayfaya uygulanır.

NOT: Araç çubuğu düğmelerini kullanarak sayfaları yakınlaştırabilir veya uzaklaştırabilir ve seçili sayfayla ilgili tarayıcı bilgilerini görebilirsiniz. Ayrıca önceden tanımlanmış **fit to screen** (ekrana sığdırma) veya **original document size** (orijinal belge boyutu) yakınlaştırma modlarını da seçebilirsiniz. **Scan all pages, then send to print queue** (Tüm sayfaları tara ve ardından yazdırma sırasına gönder) kopyalama modunu kullanırken, sayfa silmeniz mümkündür.

8. Kopyalayacak başka sayfa kalmadığında **Finish** (Bitir) düğmesine dokunun.

Kopyalama işlemine başlamada önce hızlı ayarların temel ayarlarını değiştirmek isterseniz ... dokunabilir ve ardından **Show quickset details panel** (Hızlı ayar ayrıntıları panelini göster) öğesini seçebilirsiniz.



Kopyalama hızlı ayarlarında aşağıdaki ayarlar bulunur:

- **Quickset name** (Hızlı ayar adı) çalıştığınız hızlı ayarı adlandırmanızı sağlar.
- **Content type** (İçerik türü), içerik türünü **Lines** (Çizgiler), **Mixed** (Karışık) veya **Image** (Görüntü) olarak ayarlamana imkan tanır.
- **Original paper type** (Orijinal kağıt türü), içerik türünü **White paper** (Beyaz kağıt), **Photo paper** (Fotoğraf kağıdı), **Old/recycled paper** (Eski/Geri Dönüştürülmüş kağıt), **Translucent paper** (Yarı saydam kağıt), **Blueprint** (Ozalit) veya **Ammonia/old blueprint** (Amonyak/eski ozalit) olarak ayarlamana imkan tanır.
- **Blueprints invert** (Ozaliti ters çevir), ozalitleri ters çevirmenize imkan tanır.
- **Auto-release original** (Orijinali otomatik olarak serbest bırak), tarandıktan sonra sayfayı otomatik olarak serbest bırakmanıza imkan tanır.
- **Input size** (Giriş boyutu), giriş boyutu sayfasını **Automatic** (Otomatik), **Custom size** (Özel boyut), mevcut olan yüklü ruloların bir listesi (**Roll width** (Rulo genişliği)) veya genişliğe ve uzunluğa göre standart boyutlardan oluşan sabit bir liste (**Standard size** [Standart boyut]) olarak ayarlamana imkan tanır.

Custom size (Özel boyut) ayarını seçerseniz iki yeni ayar görüntülenir:

- **Custom width** (Özel genişlik) belirli bir tarama alanı genişliği ayarlamanızı veya otomatik genişlik saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenize imkan tanır.
- **Custom length** (Özel uzunluk) belirli bir tarama alanı uzunluğu ayarlamanızı veya otomatik uzunluk saptaması için 0 (sıfır) değeri girmenizi sağlar.
- **Input size** (Giriş boyutu), **Custom size** (Özel boyut), **Roll width** (Rulo genişliği) veya A0 hariç herhangi bir **Standard size** (Standart boyutu) olarak ayarlandığında, **Orientation** (Yön), sayfa yönünü **Landscape** (Yatay) veya **Portrait** (Dikey) olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Positioning** (Konumlandırma), giriş boyutu otomatik olmadığında, orijinal sayfanın giriş boyutu alanındaki konumunu ayarlamanıza imkan tanır. Seçenekler şunlardır: **Top-left** (Sol üst), **Top-center** (Üst merkez), **Top-right** (Sağ üst), **Middle-left** (Sol orta), **Middle-center** (Orta merkez), **Middle-right** (Sağ orta), **Bottom-left** (Sol alt), **Bottom-center** (Alt merkez), **Bottom-right** (Sağ alt).

Örneğin bir A1 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha küçükse (ör. A2 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal sayfayı sol üst köşesinden kırpar.

Bir A2 orijinalini tarıyorsanız ve giriş boyutu daha büyükse (ör. A1 gibi), sol üst konumlandırma ayarı orijinal görüntüyü sol üst köşeye yerleştirir ve sağ ile alt kısımlara beyaz kenar boşlukları ilave ederek bir A1 görüntüsü oluşturur.

- **Scan resolution** (Tarama çözünürlüğü), çözünürlüğü 200, 300 veya 600 dpi olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Color options** (Renk seçenekleri), **Black and white** (Siyah-beyaz), **Grayscale** (Gri tonlaması) veya **Color** (Renkli) ayarlarını seçmenizi sağlar.

- **Smart & detailed background removal** (Akıllı ve ayrıntılı arkaplan kaldırma) özelliği, tamamen beyaz olmayan arkaplana sahip bir orijinale veya yarı saydam bir kağıt üzerinde bir orijinale sahip olduğunuzda kullanılabilir.

Akıllı arkaplan kaldırma, taranan orijinalin içeriğini analiz eder ve otomatik olarak, içerikleri (çizgiler ve alanlar) kaldırmadan arkaplanı kaldırarak beyaz yapar. Akıllı kaldırma, yalnızca Gri tonlama (renk seçeneği) seçeneğinde Çizgiler ve Karışık görüntüler (içerik türü) için kullanılabilir.



Ayrıntılı arkaplan kaldırma, etkin olduğunda akıllı kaldırmanın sonucuna hassas ayar yapmanıza veya kapalı olduğunda tüm orijinal türleri için el ile ayarlanan bir arkaplan kaldırma düzeyi ayarlamaya imkan tanır. Bu değerleri, -6 ila +6 arasında ölçülen, bir daha koyu- daha açık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz. Her iki seçeneğin de varsayılan değeri sıfırdır.

Örneğin orijinal bir ozaliti kopyalıyorsanız (mavi arkaplanı olan çizgiler) ve akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin sonucunda bir miktar arkaplan gürültüsü varsa arkaplanı kaldırmak ve daha beyaz yapmak için ayrıntılı arkaplan kaldırma özelliğinin seviyesini artırabilirsiniz (ör. 3 ve daha yüksek). Akıllı arkaplan kaldırma özelliğinin her sayfayı analiz ettiğini unutmayın; dolayısıyla farklı arkaplanı olan sayfalarınız varsa bu özellik her sayfa için otomatik olarak farklı bir kaldırma değeri ayarlar.

NOT: Daha iyi sonuçlar için çoğu orijinal sayfa türü, içerikleri (çizgiler, alan bölümleri, başlık çubuğu) taranan alanın ilk 8,4 cm'sinde olacak şekilde yerleştirilmelidir.

Arkaplan kaldırma özelliği, düzensiz veya gürültülü bir arkaplana sahip orijinaler için optimize edilmiş akıllı bir algoritma kullandığından, amonyak/eski ozalit sayfa türünü herhangi bir taraftan yerleştirmek mümkündür.

- **Black enhancement** (Siyah iyileştirme) seçeneği koyu grileri gerçek siyaha dönüştürmek için kullanılabilir.

Örneğin, metin ve resimler içeren karışık bir broşür kopyalıyorsanız metin aslında koyu gri olan ancak bizim siyah olarak gördüğümüz bir renge dönüştürülebilir. Yazıcı bu gri metni alıncaya kadar metin yarım tonlu bir desenle yazdırılabilir, yani düz siyah yerine parçalı noktalar kullanılabilir.

Siyah iyileştirme değerini artırarak metnin gerçek siyah renkte kopyalanmasını ve bu sayede daha net görünmesini sağlayabilirsiniz. Sadece grileri değil diğer koyu renkleri de siyaha dönüştürerek resimde küçük koyu noktalar görünmesine yol açabileceğinden, siyah iyileştirme seçeneğini çok dikkatli kullanmalısınız.

Hem siyah iyileştirme hem de arkaplan kaldırma işlevi, belli bir değer altındaki veya üstündeki piksellerin ayardan etkileneceği kesme değerleri olarak görev yapar. Bu değerleri, siyah iyileştirme için 0 ila 225 arasında ve ayrıntılı arkaplan kaldırma için de -6 ila +6 arasında ölçülen bir düşük - yüksek açıklık ölçeğine göre tanımlayabilirsiniz.

Örneğin orijinal bir belgeyi kopyaladığınızı ve metni daha koyu arkaplanı ise daha açık yaparak bunu iyileştirmek istediğinizi varsayalım. Siyah iyileştirme değerini sıfır olan varsayılanından daha yüksek bir değere ayarlayarak (örneğin 25'e) ve ayrıntılı arkaplan kaldırma ayarını artırarak (örneğin 6'ya) düşük açıklık değeri olan pikselleri siyah, açık arkaplan piksellerini ise beyaz yapın.

- **Contrast** (Karşıtlık), karşıtlık seviyesini ayarlamanıza imkan tanır.
- **De-skew** (Eğrilik düzeltme), dijital eğrilik düzeltme işlevini açar veya kapatır.
- **Reduce scan speed to enhance quality** (Kaliteyi artırmak için tarama hızını düşür), 200 ve 300 dpi'de tarama yaparken daha iyi tarama sonuçları almak için tarama hızını düşürmenize imkan tanır.
- **Print quality** (Baskı kalitesi) baskı kalitesini **Lines/Fast** (Satırlar/Hızlı), **Uniform areas** (Tekbiçimli alanlar) veya **High detail** (Yüksek ayrıntı) olarak ayarlamanıza olanak tanır.
- **Output scale** (Çıkış ölçeği) çıkış sayfası boyutunu seçmenize imkan tanır.
- **Paper source** (Kağıt kaynağı) seçeneği, yazdırmak için rulo 1 veya rulo 2'yi belirtmenize imkan tanır ya da baskının sığacağı en dar rulonun otomatik olarak seçildiği (iki rulo yüklüyse) **Save paper** (Kağıt tasarrufu) modunu seçebilirsiniz.



NOT: **Roll width selection** (Rulo genişliği seçimi) yazıcı ayarının iki değeri vardır: **Print on same width only** (Sadece aynı genişlikte yazdır) ve **Print on same width or wider** (Aynı genişlikte veya daha geniş yazdır). **Print on same width only** (Sadece aynı genişlikte yazdır) seçilirse, her sayfa sadece sayfayla aynı genişlikteki bir ruloya yazdırılır.

- **Paper category** (Kağıt kategorisi), yazdırma için kullanılan kağıt kategorisini değiştirebilmenize imkan tanır.
- **Rotation** (Döndürme) seçeneği, döndürme ayarını **Automatic** (Otomatik), **0°**, **90°**, **180°** veya **270°** olarak ayarlamanıza imkan tanır.
- **Alignment** (Hizalama), görüntünün rulodaki konumunu belirlemenize imkan tanır.
- **Copy margins** (Kopyalama kenar boşlukları), varsayılan yazıcı kenar boşluklarını değiştirmenizi sağlar.
- **Job storage mode** (İş saklama modu) iki seçenek sunar:
 - **Print and delete** (Yazdır ve sil): İş, iş kuyruğunda tutulmaz.
 - **Print and store** (Yazdır ve depola): İş, iş kuyruğunda tutulur.
- **Output destination** (Çıkış istikameti), yazıcı için sunulan hedefler arasından bir kağıt çıktısı hedefi seçebilmenize imkan tanır.
- **Folding style** (Katlama stili), katlayıcıya ürün yüklenince katlama stilini seçebilmenize imkan tanır. Katlayıcıyı kullanabilmek için **Output destination** (Çıkış istikameti) ayarında **Folder** (Katlayıcı) seçeneğini seçmeniz gerekir.

Tarayıcı tercihleri



ve ardından **Scanner preferences** (Tarayıcı tercihleri) seçeneğine dokunarak aşağıdaki ayarları seçebilirsiniz.

- **Print Scanner IQ plot** (Tarayıcı IQ baskısını yazdır), ayrıntılar için bkz. [Tarayıcı tanılama grafiği, sayfa 120](#).
- **Calibrate Scanner** (Tarayıcıyı Kalibre Etme), ayrıntılar için bkz. [Tarayıcıyı kalibre etme, sayfa 171](#).
- **Load delay** (Yükleme gecikmesi), tarayıcı orijinal belgeyi yüklemeye başlamadan önce beklenecek bir gecikme eklemenize imkan tanır.



NOT: Minimum gecikme 1 saniyedir, gerekirse daha fazla ekleyebilirsiniz.

- PDF/A, arşivleme için PDF/A biçimini etkinleştirmenize imkan tanır.
- **Enhanced colors for white papers** (Beyaz kağıtlar için geliştirilmiş renkler), **Original paper type** (Orijinal kağıt türü) seçeneği **White paper** (Beyaz kağıt) olarak ayarlandığında geliştirilmiş renkler kaydedebilmenize imkan tanır.

Tarayıcı sorun giderme

Bu bölümde, en sık rastlanan hatalar ve arıza modları, ilgi düzeyi ve görünme sıklığına göre gösterilir. Hata, genellikle herhangi bir CIS tarayıcı kullanırken görünen genel bir resim hatasıdır. Bunlar, yanlış ayarlar, ürün sınırlamaları veya kolayca çözülebilen hatalardan kaynaklanır. Hata modu, bazı tarayıcı bileşenlerindeki hatalardan kaynaklanır.

Burada önerilen bazı düzeltme eylemleri, [Tarayıcı tanılama grafiği](#), [sayfa 120](#) içinde belirtildiği gibi yazdırabileceğiniz ve tarayabileceğiniz tarayıcı tanılama grafiğinin kullanılmasını gerektirir. Burada belirtilen resimlerin çözünürlüğü yetersiz olduğundan, tarayıcıyı test etmek için bu kılavuzun yazdırılmış bir sürümünü kullanmayın. Bu bölümde açıklanan hatalardan herhangi birine yanıt olarak önerildiğinde tanılama grafiğini kullanın.

İyi tarama kalitesi için CIS sensörlerini ilk kurulumda ve her zaman temizlemeniz tavsiye edilir.

Rasgele dikey çizgiler

Bu, sayfa beslemeli tarayıcılarda en sık rastlanan sorunlardan biridir. Genellikle, dikey şeritlerin nedeni tarayıcının içindeki toz parçacıkları veya yanlış ayarlanmasıdır (bu durumlarda, sorun çözülebilir). Aşağıda, dikey çizgi veya şerit sorunu olan bazı resim örnekleri verilmiştir. Bu örneklerde tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



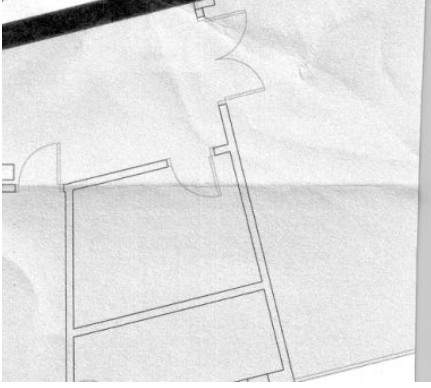
Eylemler

1. Tarayıcının cam yüzeyini ve taranacak orijinali [Tarayıcının cam yüzeyi, sayfa 170](#) içinde açıklanan şekilde temizleyin. Orijinalinizi daha sonra yeniden tarayın.
2. Şeritler kalırsa, tarayıcıyı [Tarayıcıyı kalibre etme, sayfa 171](#) içinde belirtilen şekilde yeniden ayarlayın. Tarayıcıyı ayarlamadan önce bakım sayfasını temizlediğinizden emin olun ve bakım sayfasının zarar görmediğinden emin olun (zarar görmüşse, destek temsilcinizi arayın ve yeni bir bakım sayfası isteyin). Ayarlama tamamlandıktan sonra orijinalinizi yeniden tarayın.
3. Şeritler hala varsa, tarayıcının cam yüzeyini gözünüzle kontrol edin. Cam yüzeyi zarar görmüşse (çizilmiş veya kırılmış), destek temsilcinizi arayın.
4. Şeritler hala varsa, cam yüzeyinde toz parçacıkları olabilir. Cam yüzeyini dikkatlice çıkarın ve [Tarayıcının cam yüzeyi, sayfa 170](#) içinde açıklanan şekilde temizleyin.

NOT: CIS teknolojisinin sınırlamaları nedeniyle, dikey şerit sorunu her zaman çözülemez. HP, daha yüksek kalite gereksinimlerini karşılamak için CCD teknolojisinin kullanıldığı HD Tarayıcılar sunmaktadır. Yukarıda açıklanan düzeltme eylemlerinden sonra şeritler hala varsa, resim kalitesini iyileştirmek için daha pahalı bir CCD tarayıcısı satın almanın dışında bir çözüm yoktur.

Kırışıklıklar ya da kat izleri

CIS teknolojisine dayanan tarayıcılar, çok sınırlı bir alan derinliği fiyatı karşılığında, odak düzlemlerinde yüksek bir optik çözünürlüğe sahiptir. Dolayısıyla, taranan orijinal cam yüzeye boşluk kalmayacak bir şekilde tam olarak bastırıldığında resimler net ve ayrıntılıdır. Ancak, orijinal kırışıklıklar veya kat izleri içerdiğinde, bu hatalar taranan resimde net olarak görülebilir (aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi).



Eylemler

1. İçerik türünü **Image** (Resim) olarak ve karşıtlık ve arka plan temizlemeyi sıfır olarak ayarlayarak orijinali yeniden tarayın.
2. Sorun devam ederse, orijinali daha düşük bir tarayıcı çözünürlüğünde yeniden tarayın (tarama için Standard [Standart] kalite, kopyalama için ise Fast [Hızlı] veya Normal [Normal] kalite). Orijinali yeniden taramadan önce elle olabildiğince düzleştirmek de yararlı olabilir.



NOT: CIS teknolojisinin sınırlamaları nedeniyle, kırışıklık sorunu her zaman çözülemez. HP, daha yüksek kalite gereksinimlerini karşılamak için CCD teknolojisinin kullanıldığı HD Tarayıcılar sunmaktadır. Yukarıda açıklanan düzeltme eylemlerinden sonra kırışıklıklar hala varsa, resim kalitesini iyileştirmek için daha pahalı bir CCD tarayıcısı satın almanın dışında bir çözüm yoktur.

Çizgi kesiklikleri

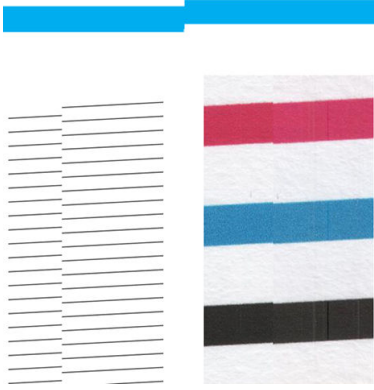
Büyük orijinalleri tararken veya kopyalarken, aşağıda yer alan resimdeki gibi düz bir çizginin (mutlaka yatay olması gerekmez) kesik kesik veya parça parça görüldüğü bazı sorunlarla karşılaşabilirsiniz. Bu örnekte tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Eylemler

1. Taramayı yineleyin ve bu kez ürünün doğru konumda bulunduğundan (düz zeminde ve hareket etmiyor) tarama yaparken tarayıcının yazdırmadığından emin olun. Orijinali 90 veya 180 derece çevirdikten sonra yeniden taramak da sorunu çözebilir.
2. Sorun devam ederse, taranacak orijinalin eğik olmadığından ve tarama sırasında eğik duruma gelmediğinden emin olun. Gerekirse bkz. [Yanlış kağıt ilerlemesi, tarama sırasında eğrilik ya da yatay kırışıklıklar, sayfa 116](#). Ayrıca, [Kopyalanmış ya da taranmış görüntü çok eğri, sayfa 119](#) konusunda belirtilen otomatik eğiklik düzeltme algoritmasını da devre dışı bırakmak isteyebilirsiniz.
3. Eğiklik olmamasına rağmen sorun devam ediyorsa, tarayıcıyı [Tarayıcı bakımı, sayfa 170](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın. Ayarlama sırasında yazıcıyı hareket ettirmemeye dikkat edin (tarayıcı ayarlama sırasında tarayıcı yazdırıyor olmamalıdır) ve ayarlamaya başlamadan önce bakım sayfasının doğru konumda olduğundan emin olun. Tarayıcıyı kalibre etmeden önce bakım sayfasının zarar görmemiş olduğunu da kontrol edin (eski ya da zarar görmüş sayfalar bu soruna neden olabilmektedir). Zarar görmüşse, destek temsilcinizi arayın ve yeni bir bakım sayfası isteyin.
4. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin aşağıdaki alanlarını inceleyin:
 - a. 4 (modül A'dan modül E'ye).
 - b. modüllerin kesişme noktasında 10.
 - c. A ve E modüllerinde 13 ve B, C ve D modüllerinde 14.

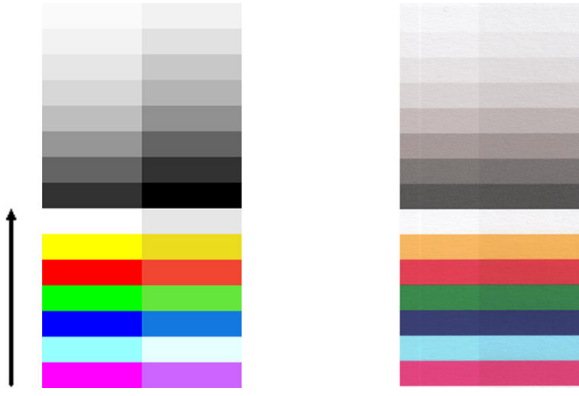
İncelediğiniz alanlarda bu hatalardan birini görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve ayarlardan sonra bir "çizgi kesikliği" sorunu olduğunu belirtin.



Tanılama grafiğinin başındaki ve sonundaki dört dikey ince siyah çizgi, yaklaşık olarak CIS modülleri arasındaki kesişmenin konumunu gösterir. Bu tür hatalar genellikle bu konumda oluşur. Hata bu alanların dışında görünüyorsa, destek temsilcinizi arayın ve "bir CIS modülünde çizgi kesiklikleri" olduğunu belirtin.

Bitişik CIS modüllerinde küçük renk farklılıkları

Geniş grafikleri tararken, bazen iki CIS modülünün ortasındaki kesişmenin iki yanında da kısmen farklı renkler görülebilir. Bu sorun varsa, tanılama grafiğinin CIS modüllerinin arasındaki kesişmede 9 desenleri incelenerek kolayca görülebilir. Aşağıda bazı örnekler verilmiştir. Bu örneklerde tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Bazen, bitişik modüller arasında renk farkı çok büyük olabilir. Bu, aşağıdaki örnekte olduğu gibi çok önemli bir tarayıcı arızasına işaret eder.

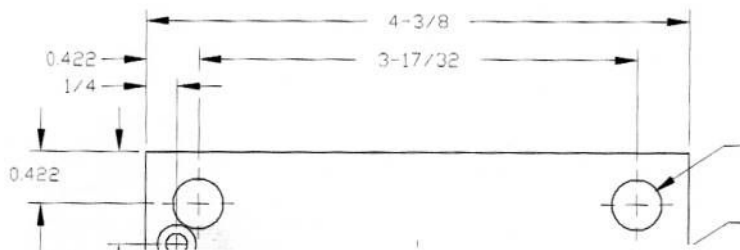


Eylemler

1. İçerik türünü **Image** (Resim) olarak ayarlayarak, arka plan temizlemeyi 0 olarak ayarlayarak veya yeniden taramadan önce orijinali 90 derece çevirerek, taramayı veya kopyalamayı yineleyin.
2. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Tarayıcı bakımı, sayfa 170](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın. Ayarlama işlemi hata ile sonuçlanırsa, tanılama grafiğinin 9 numaralı desenini A ile E arasındaki modülleri yeniden inceleyin.
3. 9 numaralı deseni inceledikten sonra nötr ve canlı renk çubuklarının sol ve sağ taraflarında bazı renk farkları görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve “bitişik CIS modülleri arasında küçük renk farkları” olduğunu belirtin.

Değişken çizgi kalınlığı ya da eksik çizgiler

Çok ince çizgiler içeren gri tonlamalı veya siyah beyaz baskılarla çalışırken bazı CAD grafiklerinin Standard (Standart) çözünürlükte taranması sırasında, çizgi kalınlığında farklılıklar veya bazı yerlerde eksik çizgiler olduğunu görebilirsiniz:



Eylemler

1. Daha yüksek bir çözünürlük (tarama için High [Yüksek] veya Max [Maks.], kopyalama için Normal [Normal] veya Best [En İyi]) kullanarak taramayı veya kopyalamayı yineleyin. Ayrıca, arka plan temizliğini 2 olarak veya içerik türünü **Mixed** (Karışık) olarak ayarlamanız gerekir. İsterseniz, ayrıca, otomatik eğiklik düzeltmeyi [Kopyalanmış ya da taranmış görüntü çok eğri, sayfa 119](#) konusunda belirtilen şekilde devre dışı bırakabilirsiniz. Siyah beyaz modda çalışıyorsanız, bunun yerine gri tonlamalı kullanmanızı öneririz.
2. Sorun devam ederse, orijinal grafiği yeniden taramadan önce 90 derece çevirin.
3. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Tarayıcı bakımı, sayfa 170](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın.

Doğru olmayan renkler

Taradığınız orijinal ile elde ettiğiniz kopyalanmış veya taranmış dosya arasında mükemmel bir eşleşme olmasını istiyorsanız, birçok değişkeni ele almanız gerekir. Aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi (orijinal solda, taranan resim sağda) istenmeyen renklerle karşılaşırsanız, aşağıdaki yönergeleri uygulayabilirsiniz.



Eylemler

1. Taramadan önce tarama ayarlarından doğru kağıt türünü seçtiğinizden emin olun.
2. Kopyalarla çalışırken, bir orijinal ile kopyası arasında iyi renk eşleşmesinin ancak ikisi de aynı tür kağıda yazdırıldığında elde edilebileceğini dikkate almanız gerekir. Taranan dosyalar örneğinde, iyi renk eşleştirme ancak monitörünüzün renkleri ayarlandıysa veya sRGB ya da AdobeRGB standartlarıyla uyumluysa elde edilebilir.
3. Yukarıdaki koşullar karşılanıyorsa, karşıtlık, arka plan temizleme, içerik türü ve kağıt türü gibi çeşitli tarayıcı ayarlarının son renk sonuçlarını etkileyebileceğini dikkate almanız gerekir. Olabilecek en iyi renkleri elde etmek için, karşıtlık ve arka plan temizlemeyi 0 olarak ayarlayın, içerik türünü **Image** (Resim) olarak ayarlayın ve taradığınız orijinal için en uygun kağıt türünü seçin (emin olamıyorsanız, fotoğraf kağıdı kullanın).
4. Görüntü geliştirme ayarları belirli bir süre sonra otomatik olarak varsayılan değerlere sıfırlandığından, işe başlamadan önce ayarları kontrol etmediyseniz aynı orijinali kopyalamadan farklı bir sonuç elde edebilirsiniz.
5. Bir PDF dosyasına tarama yaptıysanız, PDF dosyasını Adobe Acrobat'ta açmayı ve PDF/A dosyası olarak kaydetmeyi deneyin. Daha fazla bilgi için bkz. <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> (yalnızca İngilizce).
6. En iyi renk sonuçları için, tarayıcıyı [Tarayıcı bakımı, sayfa 170](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın.
7. Tarayıcıyı doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın veya ısıtma veya soğutma kaynaklarının yakınına yerleştirmeyin.

Renkli kenarlar

“Renkli kenarlar” olarak adlandırılan sorun, tarayıcıda yanlış kağıt ilerlemesi ve/veya hatalı ayarlama gerçekleştiğinde oluşur. Ancak, özellikle yüksek tarama hızlarında renkli kenar sorunu bir dereceye kadar önlenir. Bu, aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi (orijinal solda, taranan resim sağda) beyaz fon üzerindeki net siyah metnin kenarlarında oluşabilir. Tarama yönüne işaret eden siyah oka dikkat edin.



Eylemler

1. Tarayıcının çözünürlüğünü artırdıktan sonra (tarama için Max [Maks.] kaliteyi, kopyalama için ise Best [En İyi] kaliteyi seçin) taramayı yineleyin. Orijinalinizi yeniden taramadan önce mümkünse 90 derece çevirin.
2. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Tarayıcı bakımı, sayfa 170](#) konusunda belirtilen şekilde temizleyip ayarlayın. Taramayı yüksek bir çözünürlükte (tarama için Max [Maks.], kopyalama için Best [En İyi]) yineleyin ve sorunun giderilip giderilmediğini kontrol edin.
3. Sorun devam ediyorsa, tanılama grafiğinin 6 ve 8. (A'dan E'ye) desenlerini inceleyerek bu sorunun nedenini bulabilirsiniz. Siyah yatay çizgiler, her ucun üstünde ve altında kısmen renkli olarak görünür (aşağıda sağdaki örnek). Normalde, üstte kırmızı ve altta mavi veya yeşil olarak görünürler, ancak tam tersi de olabilir.



Bu etkiyi görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve “ayarlamadan sonra renkli kenarlar sorunu” olduğunu belirtin.

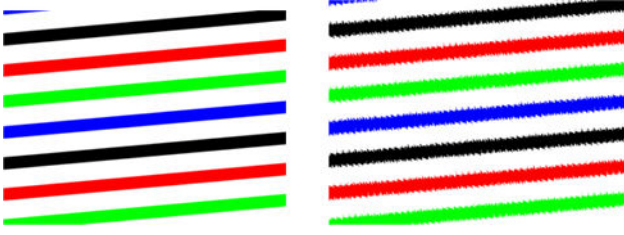
Titreme

Yazıcınız uygun şekilde düz bir zemine yerleştirilmemişse veya tarayıcının kapağı doğru kapanmıyorsa, aşağıdaki örnekte olduğu gibi bazen tarayıcı resminin titreşimden etkilendiğini görebilirsiniz: orijinal solda, taranan resim sağda.



1. Tarayıcının düz bir zemine yerleştirildiğinden, tarayıcı kapağının doğru kapandığından ve tarama yaparken tarayıcının çalışmadığından emin olun. Orijinalinizi yeniden tarayın.
2. Sorun devam ediyorsa, tarama çözünürlüğünü değiştirin (artırın veya azaltın) ve orijinalinizi yeniden tarayın. Ayrıca, orijinali yeniden taramadan önce 90 derece çevirmenizi öneririz.

3. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin 4 numaralı desenini inceleyin. Sağda gösterilen sorunla karşılaşsanız, destek temsilcinizi arayın ve “titreşim sorunu” olduğunu belirtin.



Yanlış kağıt ilerlemesi, tarama sırasında eğrilik ya da yatay kırışıklıklar

Tarayıcının kağıt yolunda ilerleyen bazı kalın parlak orijinallerle ilgili sorun yaşayabilirsiniz. Bazı durumlarda, orijinal tarama işlemi sırasında eğrilebilir.

Bazı kağıt silindirleri düzgün çalışmıyorsa, kağıdın bazı bölgelerde takılırken diğerlerinde takılmaması nedeniyle taranan resimde küçük yatay kırışıklıklar bulabilirsiniz.

Eylemler

1. Orijinalinizi 90 derece çevirin ve yeniden tarayın.

 **ÖNEMLİ:** Taranırken kağıdı tutmayın.

2. Sorun devam ederse tarayıcının kapağını açın. Taşıma tekerleklerini (küçük gri kauçuk) ve basınç silindirlerini (geniş beyaz plastik) temizleyin. Tüm basınç silindirlerinin serbestçe hareket edebildiğinden emin olun. Silindirlerin hareketini engelleyen toz parçacıkları veya nesnelere olduğunu görürseniz, bunları gidermeyi deneyin ve tarayıcının kapağın kapatılarak yeniden tarayın.
3. Sorun devam ederse, tarayıcıyı kapatıp açarak yeniden başlatın. Bu işlem sırasında ön panelde bir hata iletisi görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve hata iletisini bildirin. Hiçbir hata iletisi görünmezse, yeniden taramayı deneyin.
4. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin 4, 13 ve 14 numaralı desenlerini inceleyin: Grafik aşağıdaki gibi görünmelidir:



Aşağıdaki yanlış örneklere benzeyen bir resim görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve “yanlış kağıt ilerlemesi” sorunu olduğunu bildirin.



20 cm genişliğinde dikey siyah şerit

Tarayıcınız, her biri 20 cm genişliğinde bir alanı kapsayan çeşitli CIS modülleri içermektedir. Bu modüllerden biri başarısız olursa ve tarayıcı donanım deneyimi bir hata algılamazsa, taradığınızda resimde veya kopyada tek bir CIS modülünün kapsadığı alana karşılık gelen siyah bir dikey şerit görebilirsiniz.

Örnek: orijinal solda, taranan sağda. Siyah ok tarama yönünü gösterir.



Eylemler

1. Tarayıcının kapağını açın ve beş CIS modülünün kırmızı, yeşil ve mavi ışıklarının dönüşümlü yanıp söndüğünden emin olun. Bir modülde hata varsa, destek temsilcinizi arayın ve bir "CIS modül ışığı" hatası olduğunu belirtin.
2. Önceki adımda tüm modüller doğru yanıyor, tarayıcıyı kapatıp açarak yeniden başlatın. Bu işlem sırasında ön panelde bir hata iletisi görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve hata iletisini bildirin. Hiçbir hata iletisi görünmezse, yeniden taramayı deneyin.
3. Sorun devam ederse, tarayıcıyı [Tarayıcıyı kalibre etme, sayfa 171](#) konusunda belirtilen şekilde ayarlamayı deneyin. Bu işlem başarısız olursa, destek temsilcinizi arayın ve ön panelde belirtilen hata kodunu iletin. Hiçbir hata kodu görünmüyorsa, yeniden taramayı deneyin.
4. Sorun devam ederse, destek temsilcinizi arayın ve "20 cm genişliğinde dikey siyah şerit" hatası olduğunu belirtin.

Tarayıcı bazı orijinallere zarar verir

HP, bu tarayıcının kalın parlak kağıtta püskürtmeli mürekkep orijinallerinde dikey çizgilere neden olabileceğinin farkındadır. Çok ince ozalit kağıtlar veya eski orijinaler de zarar görebilir. Bu, CIS teknolojisinin, doğru sonuçlar elde etmek ve bulanıklık ve bozuk netlik sorunlarını önlemek için orijinalin güçlü bir şekilde aşağı bastırılmasını gerektirmesinden kaynaklanmaktadır.

Taramayı düşündüğünüz orijinal değerliyse ve yukarıda belirtilen türlerden birine aitse (mürekkep püskürtmeli baskı, kalın, parlak orijinal veya eski/ince/ozalit kağıt orijinal) HP, HP DesignJet T1200 HD MFP gibi bir CCD tarayıcı kullanılmasını önerir.

Nesne çoğaltma (gölgeleme)

Bu hata, CIS tarayıcılarında çok ender görülmektedir. Ancak, zaman zaman aşağıdaki gibi resim hataları görebilirsiniz. orijinal solda, taranan resim sağda.



Resim, © www.convincingblack.com, izin alınarak yayınlanmıştır.

Eylemler

1. Bilgisayarınızı yeniden başlatın. Ardından tarayıcıyı [Tarayıcıyı kalibre etme, sayfa 171](#) içinde belirtilen şekilde ayarlayın ve yeniden tarayın. Orijinali yeniden taramadan önce mümkünse 90 derece çevirin.
2. Sorun devam ederse, tanılama grafiğinin A'dan E'ye kadar olan modüllerinde 3 numaralı deseni inceleyin. Sağda gösterilen gibi bir hata görürseniz, destek temsilcinizi arayın ve "nesne çoğaltma" hatası olduğunu bildirin.



Kopyalarda ve baskılarda ölçek azaltırken kırpma veya yanlış ölçek etkeni

Kopyalama veya baskı işi (USB veya yazıcı sürücüsünden) yaparken, ölçeklendirme ayarı çeşitli olası seçeneklerle kullanılabilir. Kenarlık kırpma sorunları yaşıyorsanız veya yazıcınızın ölçek etkeni ayarını kaybettiğini düşünüyorsanız, ilerideki işlerde ölçekleme ayrı için en iyi değeri seçtiğinizden emin olmak için bu bölümü dikkatlice okuyun.

- **Precise scaling** (Hassas ölçeklendirme): Bu durumda, orijinal resmin içeriği, seçtiğiniz yüzde etkeni kadar ölçeklendirilir. Örneğin 1:100 ölçekte bir orijinal CAD görüntüsünde eğer kullanıcı %50 ölçeklendirme seçerse, yazdırılan çizim tam olarak 1:200 ölçeğe sahip olacaktır. Buna karşın sabit bir yüzde seçerken ölçek azaltma durumunda, yazıcının, kağıdın kenar kadar yazdırması mümkün olmadığından çizimin kenar içeriğinde bazı kırılmalar meydana gelebilir.
- **Scale to fit into page size** (Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir): Bu durumda, orijinal resmin içeriği, tüm içeriğin doğru şekilde yazdırılmasını ve kırpma olmamasını sağlamak için gerekli yüzde ile ölçeklendirilir. Ancak, sayfaya sığdırmanın seçildiği ölçek azaltma durumlarında, ölçek etkeni ayarlaması orijinalin bir tam sayı böleni olmayabilir. Örneğin, orijinal bir CAD grafiğinde A2 kağıt boyutunda 1:100 ölçekte, kullanıcı A3 kağıt boyutuna sığdırmayı seçerse, ölçeklendirme etkeni tam olarak %50 olmaz ve yazdırılan grafiğin ölçeği tam olarak 1:200 olur. Ancak, grafik hiçbir içeriği kırpmadan tam olarak yazdırılır.

Özellikle ozalit kağıdı kullanırken yanlış kenar algılaması


Tamamen saydam kağıtlar desteklenmese de, ozalit veya yarı saydam kağıtlar iyi sonuçlarla taranabilir. Ancak, sonuçta elde edilen resim ek kenar boşluklarına veya sayfa kenarının doğru algılanmadığı bazı durumlarda kırılmış içeriğe sahip olabilir. Bu durum düz kağıt taranırken cam yüzeyi kirlendiğinde de oluşabilir. İstenmeyen etkilerden kaçınmak için aşağıdaki önerilere uyun.



Eylemler

1. Tarayıcının cam yüzeyini ve taranacak orijinali bir kumaş bezle dikkatlice temizleyin. Orijinali yeniden taramadan önce mümkünse 90 derece çevirin ve sonra tarayın. Orijinaliniz yarı saydamsa, tarayıcıda kağıt türü olarak **Translucent** (Yarı Saydam) seçmeyi unutmayın.
2. Sorun devam ediyorsa, tarayıcınızı ayarlayın ve sonra orijinalinizi yeniden tarayın.
3. Yarı saydam kağıt kullanıldığında sorun devam ediyorsa, taranacak kağıdın arkasına bir beyaz kağıt sayfası ilştirin. Bu durumda tarayıcı için kağıt türü olarak **White paper** (Beyaz Kağıt) seçmeyi unutmayın.

Kopyalanmış ya da taranmış görüntü çok eğri

Orijinaler tarayıcıya genellikle belirli bir eğiklemeyle yerleştirilir. Bu kaçınılmaz sorunu gidermek için, tarayıcıda, orijinaldeki eğriliği ölçen ve taranan resmi mükemmel bir şekilde düz olacak şekilde çeviren yerleşik bir otomatik eğrilik düzeltme algoritması bulunur. Ancak, bazı durumlarda eğrilik düzeltme algoritması, eğriliği düzeltmek yerine daha çok artırabilir. Diğer bazı durumlarda ise, eğrilik otomatik olarak düzeltilemeyecek kadar kötüdür.

Orijinali en az eğrilikle yüklemek için, orijinali resim yukarı bakacak ve elleriniz sol ve sağ kenarlarda olacak şekilde sıkıca tutun. Ellerinizi veya orijinali tarayıcının giriş tepsisi üzerinde tutmamanız önerilir. Orijinalin tüm üst kenarlığının tarayıcı kauçuk silindirlerine dayandığını hissedene kadar orijinali tarayıcının yerleştirme yuvasına itin. Orijinal, 0,5 saniyelik bir gecikmeden sonra yüklenir. Şimdi ellerinizi orijinalden kaldırebilirsiniz. Tarayıcının orijinal belgeyi alma biçiminden memnun değilseniz  simgesine dokunarak yeniden deneyebilirsiniz.

Otomatik eğrilik düzeltme algoritmasının işlemi,  veya  dokunarak devre dışı bırakılabilir. Kullanılacak hızlı ayarı seçin, **more settings** (daha fazla ayar) öğesine dokunun ve **de-skew** (eğrilik düzeltme) seçeneğini devre dışı bırakın.

Ağ klasörüne erişemiyor

Bir ağ klasörü ayarladıysanız ancak yazıcı ona erişemiyorsa aşağıdaki önerileri uygulayın:

- Her bir alanı doğru şekilde doldurduğunuzdan emin olun. Bkz. [Ağ klasörü yapılandırma, sayfa 22](#).
- Yazıcının ağa bağlanmış olması gerekir.
- Uzak bilgisayarın açık, normal şekilde çalışıyor ve ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Klasörün paylaşıldığından ve doğru izinlere sahip olduğunuz ve işlevselliği kullandığınızdan emin olun.
- Yazıcının oturum açma kimlik bilgilerini kullanarak dosyaları ağdaki farklı bir bilgisayardan aynı klasöre yerleştirebildiğiniz/okuyabildiğinizi kontrol edin.
- Yazıcının ve uzak bilgisayarın aynı ağ alt ağında olduğunu kontrol edin; değilse, ağ yönlendiricilerinin CIFS protokol trafiğini (Samba olarak da bilinir) aktaracak şekilde yapılandırıldığını kontrol edin.

Dosyaya tarama işlemi yavaş

Büyük biçimler tarandığında büyük dosyalar oluşturulur. Bu, en iyi sistem yapılandırmalarında ve koşullarında dahi dosyaya tarama işleminin zaman alabileceğini belirtir. Bu özellikle ağa tarama işlemlerinde olur. Ancak sisteminizde dosyaya tarama işleminin çok yavaş olduğunu düşünüyorsanız, aşağıdaki adımlar sorunu bulup gidermenize yardımcı olabilir.

1. Tarama işinizin durumunu kontrol etmek için ön paneli kullanın. Süre kabul edilemeyecek kadar uzunsa, işi seçip iptal edebilirsiniz.
2. İşle ilgili **Resolution** (Çözünürlük) ayarının doğru olduğundan emin olun. Tüm tarama görevleri yüksek çözünürlük gerektirmez. Çözünürlüğü düşürürseniz, tarama işlemi hızlanır. JPEG ve PDF tarama işleri için aynı zamanda **Quality** (Kalite) ayarını değiştirebilirsiniz. Kalite değerlerinin azaltılması dosyaların daha küçük olmasını sağlar.
3. Ağ yapılandırmanızı kontrol edin. Tarama hızlarının en iyi düzeyde olması için ağınız Gigabit Ethernet veya daha yüksek aktarım hızına sahip bir ağ olmalıdır. Ağınız bir 10/100 Ethernet yapılandırması ise, taranan verilerin aktarımı daha yavaş olabilir, böylece tarama hızları da daha az olur.
4. Ağ yapılandırmanız, aktarım hızları, ağdaki dosyaya tarama hedefleri ve hızı arttırmak için olası çözümlerle ilgili bilgi için ağ yöneticinize başvurun.
5. Ağdaki dosyalara tarama işlemi çok yavaşsa ve ağ yapılandırması bunu düzeltmek için değiştirilemiyorsa, USB flash sürücüyü tarama yapılarak ileri hızlara ulaşılabilir.
6. USB flash sürücüyü tarama işlemi yavaş görünüyorsa, USB flash sürücü arabiriminizin uyumlu olup olmadığını kontrol edin. Sisteminiz Yüksek Hızlı USB arabirimini destekler. USB flash sürücünüz Yüksek Hızlı USB (bazen USB 2 olarak bilinir) ile uyumlu olmalıdır. Ayrıca taranan büyük resimleri depolamak için USB flash sürücünüzde yeterli depolama alanı bulunduğundan emin olun.

Tarayıcı tanılama grafiği

Yazıcıyı ve kağıdı tanılama sayfasını yazdırmaya hazırlama

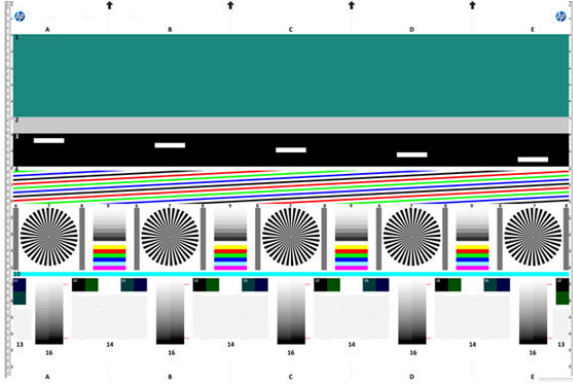
Yazıcıyı açın ve çalışmaya hazır duruma gelmesini bekleyin. Daha sonra tanılama grafiğinin yazdırılacağı kağıdı seçin (dikkatlice kaydedilirse, tanılama grafiğini ileride istediğiniz zaman kullanabilirsiniz). İdeal olarak, tanılama grafiği parlak kağıda yazdırılmalıdır ve yazıcınızı çoğunlukla fotoğraf orijinallerini (posterler, parlak kağıda basılan resimler vs.) taramak veya kopyalamak için kullanıyorsanız bunu kesinlikle yapmanız önerilir. Yazıcınızı çoğunlukla mat orijinalleri taramak veya kopyalamak için kullanıyorsanız, tanılama grafiğini yazdırmak için herhangi bir mat beyaz kağıt kullanabilirsiniz. Bu grafiği yazdırmak için geri dönüştürülmüş kağıt veya ozalit kağıdı kullanmayın. Tanılama grafiğinin boyutu 610 x 914 mm'tir. Herhangi bir 914 mm yatay ya da 610 mm dikey kağıt rulosuna yazdırılabilir. Ayrıca, en az 610 x 914 mm olan tek bir sayfa kullanabilirsiniz.


Doğru kağıt yüklendikten sonra, bu kağıt renk kalibrasyonuna izin veriyorsa yazıcının renk ayarını yapmanızı öneririz.

Ön panelden tanılama baskısını yazdırabilirsiniz: sırasıyla  **Scanner Preferences** (Tarayıcı Tercihleri) > **Scanner IQ plot** (Tarayıcı IQ baskısı) öğesine dokununuz.

Tanılama sayfasını yazdırırken hataları gözle denetleme

Tanılama grafiği yazdırıldıktan sonra, birinci adım içindeki tüm desenlerin doğru şekilde yazdırıldığından emin olmaktır. Tanılama grafiği doğru yazdırılırsa aşağıdaki gibi görünmelidir:



Herhangi bir sorun görürseniz, ön paneldeki  ve ardından **Scanner Preferences** (Tarayıcı Tercihleri) > **Print Scanner IQ Plot** (Tarayıcı IQ Baskısını Yazdır) seçeneğine dokunularak gerçekleştirilebilecek olan, önerilen kurtarma prosedürlerini uygulamanızı öneririz. Yazıcı sorunları giderilip sorunsuz bir şekilde çalışır duruma geldikten sonra, tanılama baskısını [Tarayıcı tanılama grafiği, sayfa 120](#) içinde belirtilen şekilde yeniden yazdırabilirsiniz.

Tanılama grafiğini tarama veya kopyalama

Tanılama baskısının değerlendirilmesi için iki seçenek bulunur: JPEG dosyasına tarama veya kağıda kopyalama. Oluşturulan dosyanın gerekirse bir uzak destek mühendisi tarafından daha kolay incelenebilmesi için tarama seçeneğinin kullanılmasını öneririz. Baskıyı taramaya karar verirsiniz önce bilgisayarınızın monitörünü ayarlayın. Tanılama baskısını taradıktan sonra, desenlerin görsel olarak doğru şekilde değerlendirilmesi için taranan dosyayı herhangi bir resim görüntüleme yazılımında açıp, %100 yakınlaştırmayı unutmayın.

Kopyalamaya karar verirsiniz, en az 914 mm (36 inç) genişliğinde bir kağıt rulusunun yazıcıya yüklendiğinden emin olun. İdeal olarak, tanılama grafiğini kopyalamak için, yazdırmak için kullanılan aynı kağıt türü kullanılmalıdır.

Aşağıdaki ayarları seçmeniz gerekir:

Tarama


- Kalite: Max (Maks.)
- Dosya türü: JPG
- İçerik türü: Image (Resim)
- Sıkıştırma: medium (orta)
- Kağıt türü: tanılama grafiğini yazdırmak için kullanılan kağıda bağlı olarak photo (fotoğraf) veya matte (mat). Emin değilseniz photo (fotoğraf) kullanın.

Kopyalama

- Kalite: Best (En iyi)
- İçerik türü: Image (Resim)
- Kağıt türü: tanılama grafiğini yazdırmak için kullanılan kağıda bağlı olarak photo (fotoğraf) veya matte (mat). Emin değilseniz photo (fotoğraf) kullanın.

Tanılama grafiğini tarayıcı giriş tepsisine yükleyin ve grafiğin yazdırılacak tarafının yukarı baktığından emin olun. Tanılama grafiğindeki siyah oklar, yükleme yönünü gösterir. Tanılama grafiğinin eğrilik olmadan yüklendiğinden ve ortalandığından (diğer bir deyişle, tüm tarayıcı alanını kapladığından) emin olun.

Tanımlama grafiğini taradıktan sonra (tarama seçeneğini tercih ettiyseniz), desenlerin görsel olarak doğru şekilde değerlendirilmesi için taranan dosyayı herhangi bir resim görüntüleme yazılımında açıp, %100 yakınlaştırmayı unutmayın.

 **NOT:** Baskının değerlendirileceği monitör, ideal olarak kalibre edilmelidir.

 **NOT:** Tanılama baskısını, ileride yeniden yazdırmaları kaydetmek üzere kullanılmak için saklayın.

HP Smart App uygulamasından tara

HP Smart App uygulamasını (Android ve iOS'da mevcut) kullanarak, doğrudan mobil aygıtınıza da tarayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [HP Smart App ile yazdırma, tarama ve paylaşma, sayfa 85](#).

9 Renk yönetimi

- [Giriş](#)
- [Renklerin temsil edilmesi](#)
- [Renk yönetimi işleminin bir özeti](#)
- [Renk kalibrasyonu](#)
- [Yazıcı sürücülerinden renk yönetimi](#)
- [Ön panelden renk yönetimi](#)

Giriş

Renk yönetimi, renkleri tüm ekran veya yazdırma aygıtlarında olabildiğince doğru bir şekilde yeniden oluşturmanızı sağlayan bir dizi yazılım araçları kullanılarak gerçekleştirilir.

Ayrıca yazıcınız, tahmin edilebilir ve güvenilir sonuçlar vermek üzere ileri donanım ve yazılım özellikleriyle de geliştirilmiştir.

- Tutarlı renkler için renk ayarı
- Fotoğraf Siyahı mürekkebi, fotoğraf kağıdına baskı yaparken tam siyah renkler sağlar

Renklerin temsil edilmesi

Renk, genellikle bir dizi sayıyı temsil eder: RGB renk modelinde üç sayı, CMYK renk modelinde dört sayı bulunur. Bu sayılar, belirli bir rengi oluşturmak için bir karışımda kullanılan temel renklerin ölçüsüdür. RGB, herhangi bir rengi oluşturmak için Kırmızı, Yeşil ve Mavi renklerin bir karışımını kullandığımız anlamına gelir. CMYK durumunda ise Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah renklerin bir karışımı kullanılır.

Çoğu monitör RGB renk modeli kullanırken çoğu yazıcı CMYK renk modelini kullanır.

Resim bir renk modelinden başka bir renk modeline dönüştürülebilir, ancak genel olarak dönüştürme işlemi mükemmel sonuçlar vermez. Yazıcınız RGB renk modeli kullanmaktadır: Monitörünüzün kullandığı renk modelinin aynısı.

Böylece renk eşleştirme sorunu basitleşir, ancak yine de tam anlamıyla çözülmez. Her aygıt, başka aygıtlarla aynı renk modelini kullanıyor da olsa, renkleri o aygıtlardan az da olsa farklı gösterir. Ancak renk yönetimi yazılımı, doğru renklere ulaşılması için bir resimdeki renkleri ilgili aygıtın özelliklerine göre ve aygıtın bir renk profilini kullanarak ayarlayabilir.

Renk yönetimi işleminin bir özeti

İstedığınız doğru ve tutarlı renkleri elde edebilmek için kullanacağınız her kağıt türü için bu adımları gerçekleştirin.

1. Tutarlı renkler için kağıt türünün renk ayarını yapın. Ayar sık sık elden geçirilmelidir (bkz. [Renk kalibrasyonu, sayfa 124](#)). Ayrıca, renk tutarlılığının çok önemli olduğu özel öneme sahip bir baskı işinden hemen önce de ayarlama yapmak isteyebilirsiniz.
2. Yazdırırken, kullandığınız kağıt türüne uygun olan kağıt ön ayarını seçin. Kağıt ön ayarı, kağıdın çeşitli özelliklerinin yanı sıra renk profilini* de içerir. Bkz. [Kağıt ön ayarları, sayfa 47](#).




*Renk profili, bu renk dönüşümleri için gerekli olan tüm bilgileri içeren, yazıcı, mürekkep ve kağıt bileşiminin bir tanımıdır.

Renk kalibrasyonu


Renk ayarı, yazıcınızın kullandığınız belirli baskı kafaları, mürekkepler, kağıt türleriyle ve kendi belirli çevresel koşullarınızda tutarlı renkler üretebilmenizi sağlar. Renk ayarı yapıldıktan sonra, iki ayrı coğrafi konumda bulunan iki farklı yazıcıdan birbirine benzer baskılar alabilirsiniz.

Bazı kağıt türleri ayarlanamaz. Diğer tüm kağıt türleri için, aşağıdaki durumlarda ayarlama yapılmalıdır:


- Her baskı kafası değiştirildiğinde
- Kullanılan baskı kafaları setiyle henüz ayarlanmamış yeni bir kağıt türü kullanılacağına
- Çevresel koşullar (sıcaklık ve nem) belirgin bir şekilde değiştiğinde


O anda yüklü olan kağıdın renk kalibrasyonu durumunu, ön panele gidip sırasıyla , , , **Color calibration status** (Renk kalibrasyonu durumu) öğesine dokunarak dilediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz. Durum aşağıdakilerden biri olabilir:

- **Recommended** (Önerilen): Kağıt kalibre edilmemiş.

 **NOT:** Yazıcının ürün yazılımını her güncelleştirmenizde, tüm kağıtların renk ayarı durumu **Recommended** (Önerilen) değerine sıfırlanır.

- **Obsolete** (Geçersiz): Kağıt kalibre edilmiş ancak baskı kafası değiştirildiği için kalibrasyon güncelliğini kaybetmiş ve tekrarlanması gerekiyor.
- **Done** (Bitti): Kağıt kalibre edilmiş ve kalibrasyon güncel.
- **Disabled** (Devre Dışı): Bu kağıt kalibre edilemiyor.

 **NOT:** Düz kağıtta veya herhangi bir şeffaf malzemede renk ayarı yapılamaz.

Renk kalibrasyonunu ön panelden başlatabilirsiniz:  ve ardından **Color calibration** (Renk kalibrasyonu) öğesine dokunun ve **Continue** (Devam) düğmesine basın. Kağıdı seçin ve **OK** (Tamam) düğmesine basın.

Ayarlama işlemi tamamen otomatiktir ve ayarlamak istediğiniz kağıt türünü yükledikten sonra katımsız olarak gerçekleştirilebilir. Kağıt, 355 mm genişliğinde olmalıdır. Birden fazla rulo yüklediyseniz yazıcı ayarlama işlemi için hangi rulonun kullanılacağını sorar.

Bu işlem yaklaşık 3-5 dakika sürer ve aşağıdaki adımları içerir.

1. Yazıcınızda kullanılan tüm mürekkeplere ait örneklerin bulunduğu bir ayar tablosu basılır.



2. Renklerin oturması için tablo kağıt türüne bağlı olarak bir süre kurumaya bırakılır.
3. Tablo taranır ve ölçülür.
4. Yapılan ölçümlere göre, yazıcı o kağıt türünde tutarlı bir renkli baskı için uygulanması gereken düzeltme faktörlerini hesaplar. Ayrıca her mürekkebin kağıtta kullanılacak maksimum miktarını da hesaplar.

Yazıcı sürücülerinden renk yönetimi

Renk yönetimi seçenekleri

Renk yönetimi, renkleri tüm aygıtlarda mümkün olduğunca doğru bir şekilde oluşturmayı amaçlamaktadır. böylece, bir resim bastığınızda gördüğünüz renkler, resme ekrandan bakarken gördüğünüz renklere çok benzer olur.

Yazıcınız renk yönetimini iki şekilde yapar:

- **Printer-Managed Colors** (Yazıcıyla Yönetilen Renkler): Bu seçenekte, uygulama programınız resminizi yazıcıya herhangi bir renk dönüşümü yapmadan gönderir ve yazıcı renkleri kendi renk boşluğuna

dönüştürür. Bu işlemin ayrıntıları kullandığınız grafik diline bağlıdır. HP, en iyi deneyim ve sonuçlar elde edilmesi için bu ayarı önerir.

- **PostScript:** PostScript ve PDF yorumlayıcı modülleri, yazıcıda bulunan profilleri ve PostScript işiyle birlikte gönderilen her türlü ek ICC renk profilini kullanarak renk dönüştürme işlemini gerçekleştirirler. Bu tür bir renk yönetimi, PostScript veya PDF sürücüsü kullandığınız zamanlarda yapılır.
- **PostScript olmayan (PCL3, CALS/G4):** Renk yönetimi, kayıtlı bir renk tabloları seti kullanılarak yapılır. ICC profilleri kullanılmaz. Bu yöntem diğer yöntemlere göre o kadar çok yönlü değildir, ancak biraz daha basit ve hızlıdır ve standart HP kağıt türleriyle iyi sonuçlar verebilir.



NOT: Non-PostScript yazdırmalarda, yazıcı, Windows kullanıyorsanız sRGB veya Mac OS X kullanıyorsanız Adobe RGB formatlarına dönüştürebilir.

- **Application-Managed Colors (Yazıcıyla Yönetilen Renkler):** Bu durumda uygulama programının, resminizin renklerini, resmin gömülü ICC profilini ve yazıcınız ile kağıt türünün ICC profilini kullanarak yazıcınız ile kağıt türünün renk alanına dönüştürmesi gerekir.



ÖNEMLİ: Sürücüde ve uygulamada aynı ayarları seçtiğinizden emin olun.

Kullandığınız uygulamanın renk yönetimi seçeneklerini nasıl kullanmanız gerektiğine bakmak için, HP Destek Merkezi'ne danışmanız önerilir (bkz. [HP Destek Merkezi, sayfa 216](#)). Ayrıca bkz. [Bir belgeyi doğru renklerle yazdırma, sayfa 133](#).

Application-Managed Colors (Uygulamayla Yönetilen Renkler) ve **Printer-Managed Colors (Yazıcıyla Yönetilen Renkler)** arasında seçim yapmak için:

- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:Color** (Renkli) sekmesini seçin.
- **Bazı uygulamalarda:** Bu seçeneği uygulamada belirleyebilirsiniz.

Renk seçenekleri

Renkli yazdırma

Yazıcı varsayılan olarak renkli yazdırır.

Renkli yazdırmayı, şu yöntemlerle özel olarak da ayarlayabilirsiniz:

- **Uygulama programınızda:** Pek çok programda bu seçenek sunulur.
- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:Color** (Renk) sekmesine gidin ve Output Color (Çıktı Rengi) veya Color Options (Renk Seçenekleri) kısmına (sürücünüzde hangisi varsa) bakın. **Print in Color** (Renkli Yazdır) öğesini seçin.

Gri tonlamada yazdırma

Resminizdeki tüm renkleri gri tonlarına aşağıdaki şekillerde değiştirebilirsiniz:

- **Uygulama programınızda:** Pek çok programda bu seçenek sunulur.
- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:Color** (Renk) sekmesine gidin ve Output Color (Çıktı Rengi) veya Color Options (Renk Seçenekleri) kısmına (sürücünüzde hangisi varsa) bakın. **Print in Grayscale** (Gri Tonlamalı Yazdır) öğesini seçin.

Yalnızca siyah - beyaz yazdırma

Şu yöntemleri kullanarak, görüntünüzdeki tüm renkleri siyah-beyaz renklerine dönüştürebilirsiniz:


- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:Color** (Renk) sekmesine gidin ve Output Color (Çıktı Rengi) veya Color Options (Renk Seçenekleri) kısmına (sürücünüzde hangisi varsa) bakın. **Print in pure black and white** (Yalnızca siyah - beyaz yazdır) öğesini seçin.

HP Professional PANTONE Öykünmesi

Bir resimde adlandırılmış bir PANTONE rengi kullandığınızda uygulamanız normalde yazıcıya bu renge yaklaştırılmış bir CMYK veya RGB gönderir. Ancak uygulama yazıcıyı veya yazıcı türünü hesaba katmaz, yalnızca PANTONE renginin, farklı yazıcı ve kağıtlarda farklı görünecek bir benzerini üretir.

HP Professional PANTONE Öykünmesi, yazıcı ile kağıt türünün özelliklerini de hesaba katarak çok daha iyi bir iş çıkarır. Sonuç, belli bir kağıt türü kullanarak belli bir yazıcıda orijinal PANTONE renklerine olabildiğince benzer görünür. Bu teknoloji, baskı öncesi uzmanları tarafından el ile ayarlananlara benzer öykünmeler üretmek için tasarlanmıştır.

HP Professional PANTONE Öykünmesi kullanmak için yapmanız gereken tek şey bu özelliği açmaktır. Aslında normalde varsayılan olarak açıktır.

- **Windows PostScript/PDF sürücü iletişim kutusunda: Color (Renk) sekmesine gidin ve HP Professional PANTONE Emulation (HP Professional PANTONE Öykünmesi) öğesini seçin.**
- **Ön panelden:** Sırasıyla , **Default printing configuration (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > Color options (Renk seçenekleri) > HP Pantone Emulation (HP Pantone Öykünmesi) öğesine dokununuz.**
- **Tümleşik Web Sunucusu'nda:** Ana menüden **Color (Renk) sekmesini seçin.**

HP Profesyonel PANTONE Öykünmesi yalnızca yazıcınızda gerçekleştirilebilen en yakın eşleştirmeleri sağlamakla kalmaz; aynı zamanda öykünmenin orijinal spot renge ne derece yakın olduğu hakkında detaylı bilgi de verir.

Varsayılan renk alanları

Bir belge veya resim, içeriğin başlangıçta açıklandığı çalışma rengi alanını belirtmiyorsa kullanıcı farklı standart seçeneklerden birini seçebilir. Yani kullanıcı, oluşturma işlemi sırasında renk yönetimi sisteminin verileri nasıl yorumlaması gerektiğini belirleyebilir.

Kaynak profilleri şu yöntemlerle ayarlayabilirsiniz:

- **Windows PostScript/PDF sürücü iletişim kutusunda: Color (Renk) sekmesini ve ardından Printer Managed Colors (Yazıcıyla Yönetilen Renkler) öğesini seçin.**

Bu tür bilgileri özetlemenin standart yolu ICC profilleridir. Çözümün bir parçası olarak, farklı aygıtlar için en çok kullanılan standartları sağlarız.

Seçenekler aşağıdaki gibidir.

Varsayılan RGB kaynak profilleri

Yazıcınızda aşağıdaki renk profilleri vardır:


- **None (Native) (Hiçbiri (Yerel)):** Öykünme yok, renk dönüştürme işlemi uygulama veya işletim sistemi tarafından yapıldığında kullanılmak içindir ve bundan dolayı veriler yazıcıya renk yönetimi gerçekleştirilmiş olarak gelir. Sadece PostScript ve PDF sürücüleri için mevcuttur.
- **sRGB IEC61966-2.1,** ortalama PC monitörün özelliklerine öykünür. Bu standart alan, birçok donanım ve yazılım üreticisi tarafından onaylanmıştır ve çoğu tarayıcı, yazıcı ve yazılım uygulaması için varsayılan renk boşluğu olmaktadır.
- **Adobe RGB (1998),** çok daha geniş bir RGB renk gamı sağlar. Geniş bir renk aralığında baskı üretim çalışması yapmanız gerektiğinde bu boşluğu kullanın.


- **ColorMatch RGB**, Radius Pressview monitörlerinin öz renk boşluğunun öykünmesini yapar. Bu boşluk, baskı üretim işi için Adobe RGB'ye (1998) alternatif daha küçük bir gam sağlar. Sadece PostScript ve PDF sürücülerini için mevcuttur.
- **Apple RGB**, ortalama Apple monitörün özelliklerine öykünür ve çeşitli masaüstü yayın uygulaması tarafından kullanılır. Bu boşluğu, Apple monitörlerde göstermeyi planladığınız dosyalar veya eski masaüstü yayıncılık dosyaları ile çalışmak için kullanın. Sadece PostScript ve PDF sürücülerini için mevcuttur.

Varsayılan CMYK kaynak profilleri

Yazıcı tarafından tanınan çeşitli CMYK kaynak profillerinden birini seçebilirsiniz. Varsayılan CMYK profili Kaplamalı FOGRA39 (ISO 12647 - 2:2004) olup sadece PostScript sürücülerini için mevcuttur.

Ön panelden renk yönetimi

Ön panelden sırasıyla , **Color calibration** (Renk kalibrasyonu), **Continue** (Devam) ögesine dokunarak yüklenmiş kağıt türünün rengini kalibre edebilir ve kağıt seçebilirsiniz. Bkz. [Renk kalibrasyonu, sayfa 124](#).

Ön paneldeki diğer tüm renk seçeneklerine, sırasıyla , **Default printing configuration** (Varsayılan yazdırma yapılandırması) > **Color options** (Renk seçenekleri) ögesine dokunarak ulaşabilirsiniz (bunlara, **Advanced printing preferences** (Gelişmiş yazdırma tercihleri) aracılığıyla da ulaşabilirsiniz).

Renkli/Gri tonlaması

- **Print in color** (Renkli yazdırma)
- **Print in grayscale** (Gri tonlamasında yazdırma)
- **Print in pure black and white** (Saf siyah ve beyaz yazdırma)

RGB source profile (RGB kaynak profili)

Yazıcı tarafından tanınan çeşitli RGB kaynak profillerinden birini seçebilirsiniz. Varsayılan: **sRGB IEC 1966-2.1**.

- **Select CMYK source profile** (CMYK kaynak profili seç): Yazıcı tarafından tanınan çeşitli CMYK kaynak profillerinden birini seçebilirsiniz. Varsayılan: **FOFRA39 Kaplamalı (ISO12647-2:2004)**.
- **Select rendering intent** (Oluşturma amacı seç): Oluşturma amacını seçebilirsiniz. Varsayılan: **Perceptual** (Algısal).
- **Black point compensation** (Siyah nokta kompanzasyonu): Siyah nokta kompanzasyonu işlevini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Varsayılan: **On** (Açık).
- **HP Professional PANTONE Emulation** (HP Professional PANTONE Öykünmesi): HP Professional PANTONE Öykünmesini etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz. Varsayılan: **On** (Açık) (yalnızca PostScript ve PDF işleri).

10 Pratik yazdırma örnekleri

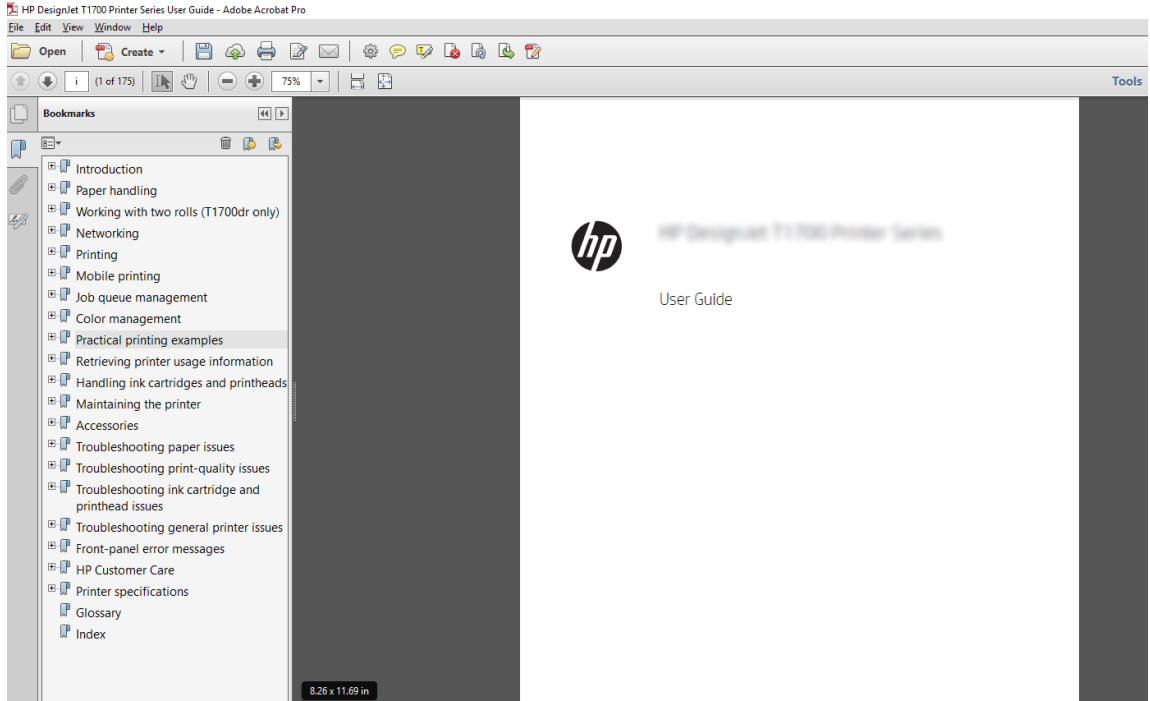
- [Taslağı doğru ölçekle yazdırıp gözden geçirme](#)
- [Adobe Acrobat Reader veya Adobe Acrobat Pro'da birden fazla sayfalı bir PDF işi yazdırma](#)
- [Bir belgeyi doğru renklerle yazdırma](#)
- [Proje yazdırma](#)
- [Sunum yazdırma](#)
- [Microsoft Office'ten yazdırma ve ölçeklendirme](#)

Taslağı doğru ölçekte yazdırıp gözden geçirme


Bu bölümde, Adobe Acrobat uygulamasından doğru ölçekte gözden geçirmek üzere bir taslağın nasıl yazdırılacağı anlatılmaktadır.

Adobe Acrobat kullanma

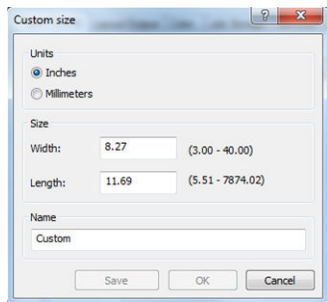
1. Acrobat penceresinde, sayfa boyutunu kontrol etmek için fare imlecini belge bölmesinin sol alt köşesine getirin.



2. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** öğesini seçin ve **Page Sizing & Handling (Sayfa Boyutlandırma ve İşleme)** seçeneğinin **Actual size (Gerçek boyut)** olarak ayarlandığından emin olun.

 **NOT:** Sayfa boyutu çizim boyutuna göre otomatik olarak **seçilmez**.

3. **Properties (Özellikler)** düğmesini tıklattın ve **Paper/Quality (Kağıt/Kalite)** sekmesini seçin.
4. Kullanmak istediğiniz **Document Size (Belge Boyutu)** ve **Print Quality (Baskı Kalitesi)** seçeneğini belirleyin. Yeni bir özel kağıt boyutu tanımlamak istiyorsanız **Custom (Özel)** düğmesini tıklattın.

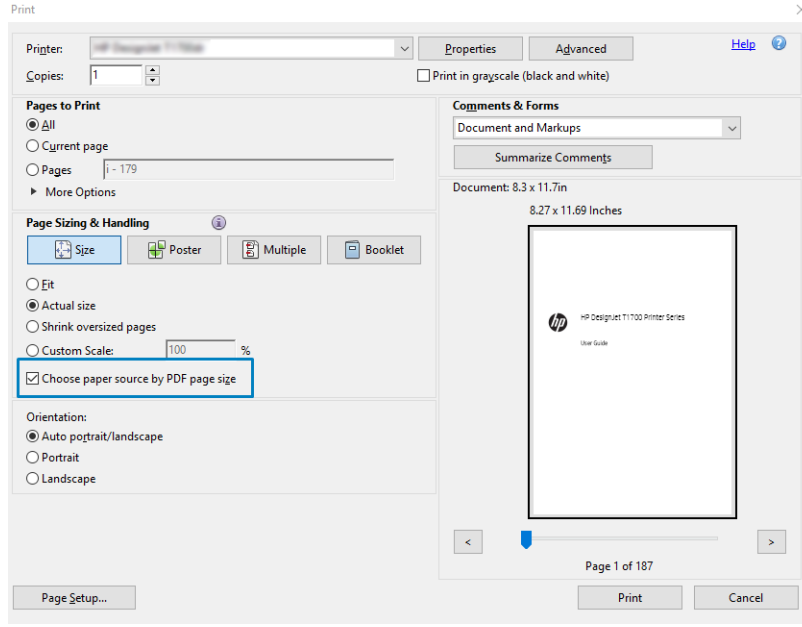


5. **Features (Özellikler)** sekmesini, ardından **Autorate (Otomatik Döndür)** seçeneğini belirleyin.
6. **OK** düğmesini tıklattın ve **Print (Yazdır)** iletişim kutusunda baskı önizlemenin doğru görünüp görünmediğini kontrol edin.

Adobe Acrobat Reader veya Adobe Acrobat Pro'da birden fazla sayfalı bir PDF işi yazdırma

Tarama sürücüsü kullanma

1. Adobe Acrobat Reader veya Adobe Acrobat Pro'da birden fazla sayfalı bir iş (HP her zaman en son sürüm kullanılmasını önerir) açın.
2. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerine tıklayın.
3. Yazıcıyı ve sürücüyü seçin.
4. **Choose paper source by PDF page size** (Kağıt kaynağını PDF sayfa boyutuna göre seç) kutusunu işaretleyin.



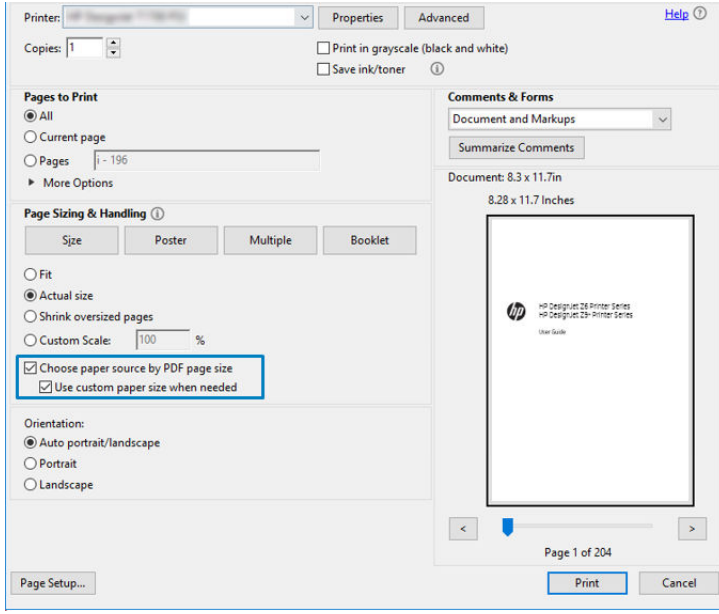
5. Sürücü özellikleri penceresinde, diğer özellikleri gerektiği gibi ayarlayın.
6. **Print (Yazdır)** düğmesini tıklayın.

Sayfalar, orijinal belgedeki sayfa boyutuna en yakın standart sayfa boyutunda yazdırılır.

PostScript sürücüsü kullanma

1. Adobe Acrobat Reader veya Adobe Acrobat Pro'da birden fazla sayfalı bir iş (HP her zaman en son sürüm kullanılmasını önerir) açın.
2. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerine tıklayın.
3. Yazıcıyı ve sürücüyü seçin.

4. Choose paper source by PDF page size (Kağıt kaynağını PDF sayfa boyutuna göre seç) ve Use custom paper size when needed (Gerektiğinde özel sayfa boyutu kullan) kutularını işaretleyin.



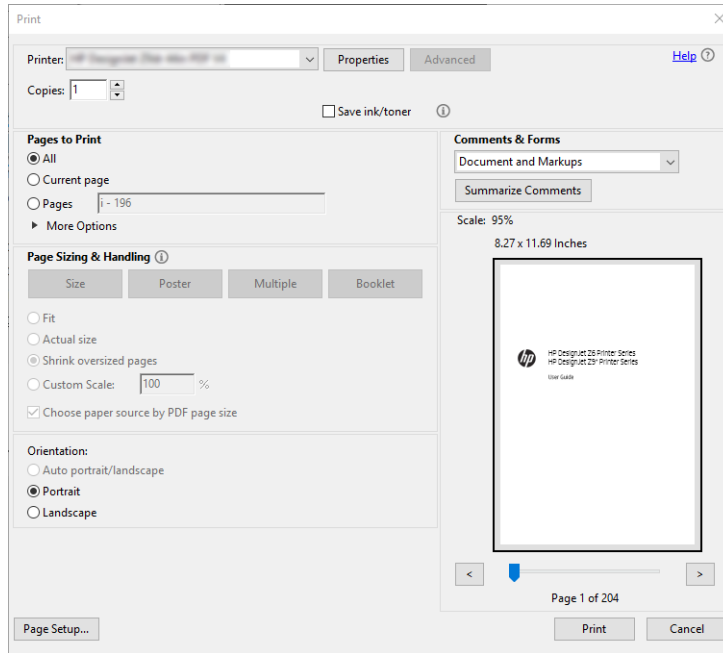
5. Sürücü özellikleri penceresinde, diğer özellikleri gerektiği gibi ayarlayın.

6. Print (Yazdır) düğmesini tıklayın.

Use custom paper size when needed (Gerektiğinde özel sayfa boyutu kullan) kutusunu işaretlediyseniz, sayfalar orijinal belgedeki sayfa boyutlarına karşılık gelen kağıt boyutlarında yazdırılır.

PDF sürücüsü kullanma

Pro Adobe Acrobat veya Adobe Acrobat Reader'in en son sürüleriyle, bu uygulama tarafından yönetilir ve sayfalar orijinal belgedeki sayfa boyutlarına karşılık gelen kağıt boyutlarında yazdırılır.



Bir belgeyi doğru renklerle yazdırma

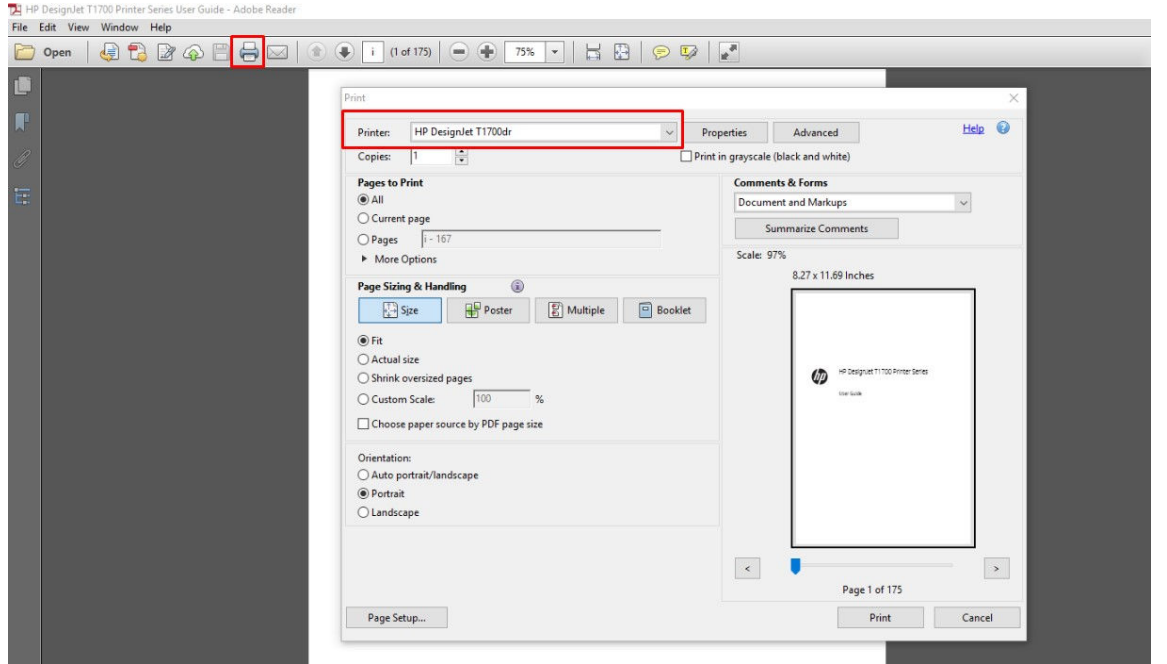
Bu bölümde, renk yönetimi üzerinde özellikle durularak Adobe Acrobat ve Adobe Photoshop'tan belge yazdırma işlemi anlatılmıştır.

Adobe Acrobat Reader'ı kullanma

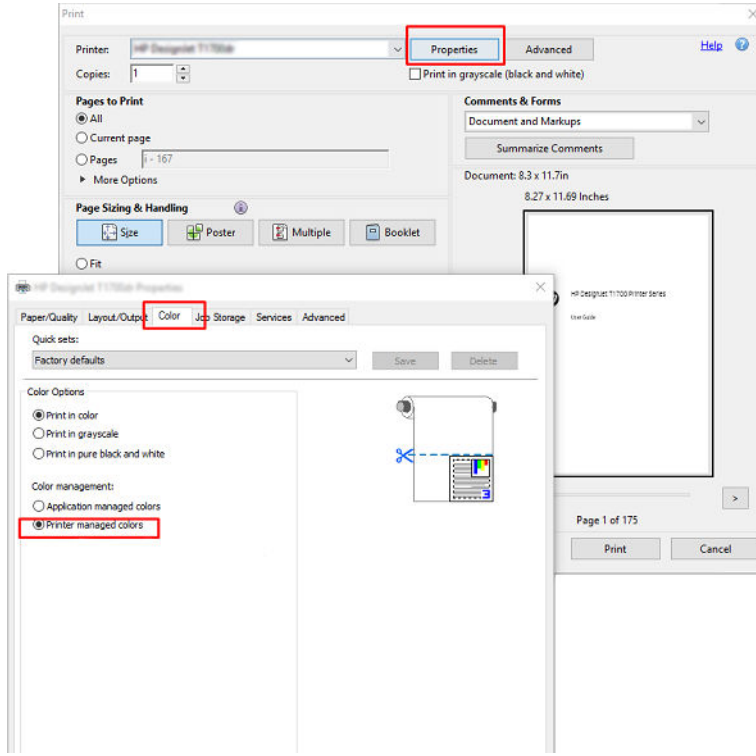
Acrobat Reader, PDF dosyaları için en kolay uygulamadır; daha gelişmiş uygulamalarda bulunan bazı renk yönetimi araçları görünür bir yerde değildir ve değiştirilemeyen önyaylarla varsayılan olarak çalışır. Örneğin, bir çalışma renk alanı seçemezsiniz; büyük ihtimalle sRGB olan varsayılan bir renk alanı uygulanır. Bu renk alanı örneğin, ekran görünümü için kullanılır. Ayrıca bir dosya tarafından belirtilmediğinde renk profiline bir alternatif de daha sonra açıklanacaktır.

Yazdırma işlemi çok basittir.

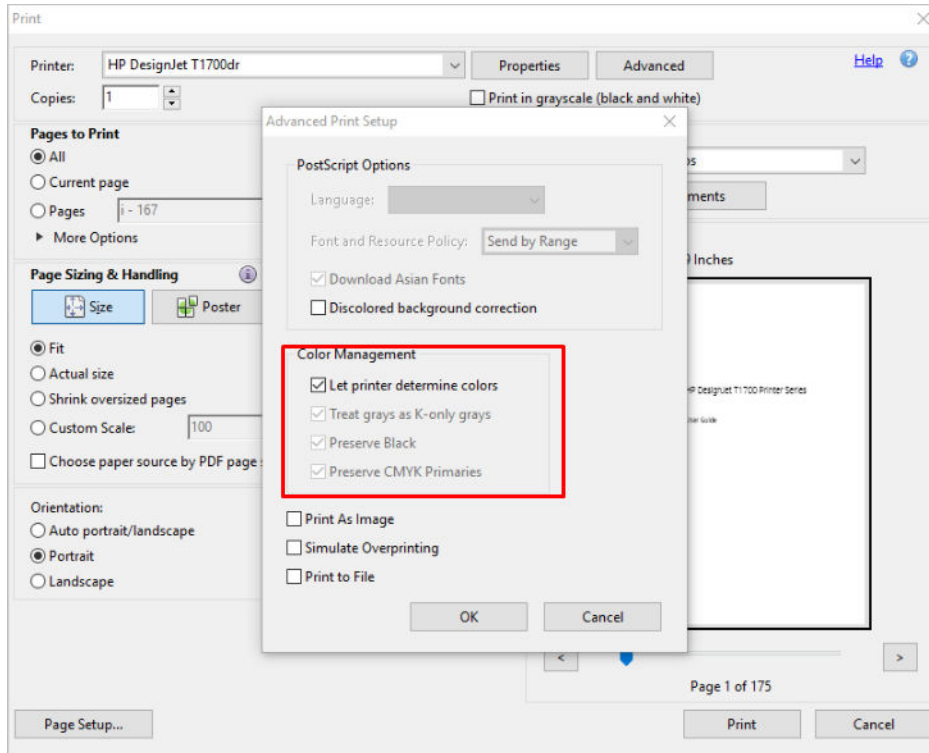
1. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerine tıklayın.
2. **Print (Yazdır)** iletişim kutusundaki **Printer (Yazıcı)** aşağı açılır menüsünden yazıcı ve sürücüyü seçin. Sürücü ayarlarını **Properties (Özellikler)** düğmesine tıklayarak ayarlayabilirsiniz.



3. Renk ayarlarını sürücü özelliklerini penceresinden ayarlayın. **Print** (Yazdır) iletişim kutusundaki **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın ve **Color** (Renk) sekmesinde **Color** (Renk) seçeneğini belirtin. **Printer Managed Colors** (Yazıcıyla Yönetilen Renkler) kutusunu işaretleyin ve V4 sürücünüz varsa, en kullanışlı kaynak profilini seçin. **OK** (Tamam)'ı tıklayın.



4. V3 sürücünüz varsa renk yönetimi seçeneklerini ayarlamak için Yazdır iletişim kutusundaki **Advanced** (Gelişmiş) düğmesini tıklayın. **Let printer determine colors** (Renkleri yazıcı belirlesin) kutusunu işaretleyin.



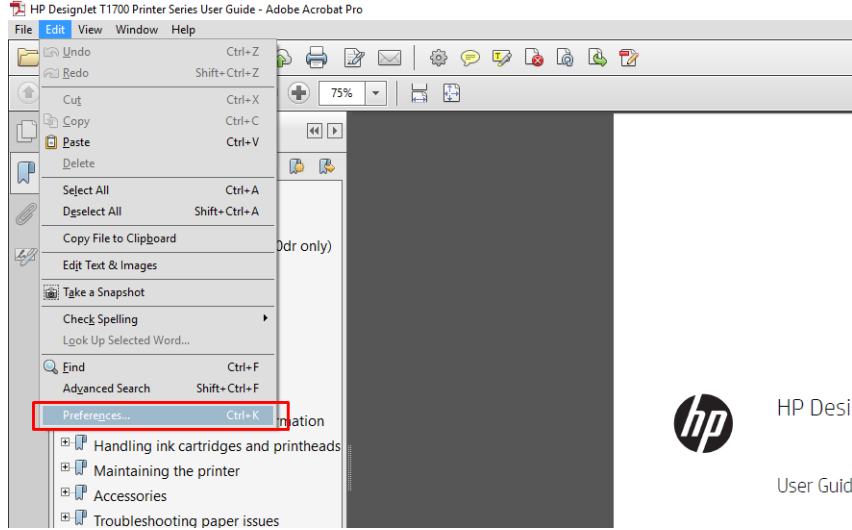
5. Belgede birden fazla renk profili varsa ve sonucun nasıl olacağından emin değilseniz önce belgeyi düzleştirip ekranda görüldüğü şekilde yazdırın. Bunu yapmak için Advanced Print Setup (Gelişmiş Yazıcı

Ayarları iletişim kutusunda **Print As Image** (Resim Olarak Yazdır) seçeneğini belirtin. Bu durumda pikselleştirme, sürücü çağrılmadan önce Acrobat Reader tarafından gerçekleştirilir; dolayısıyla bu kutuyu işaretlemeyen pikselleştirme sürücü tarafından gerçekleştirilir. Bu nedenle söz konusu kutuyu işaretlemeniz yazdırılan belgenin görünümünde gözle görülür bir etkiye neden olabilir.

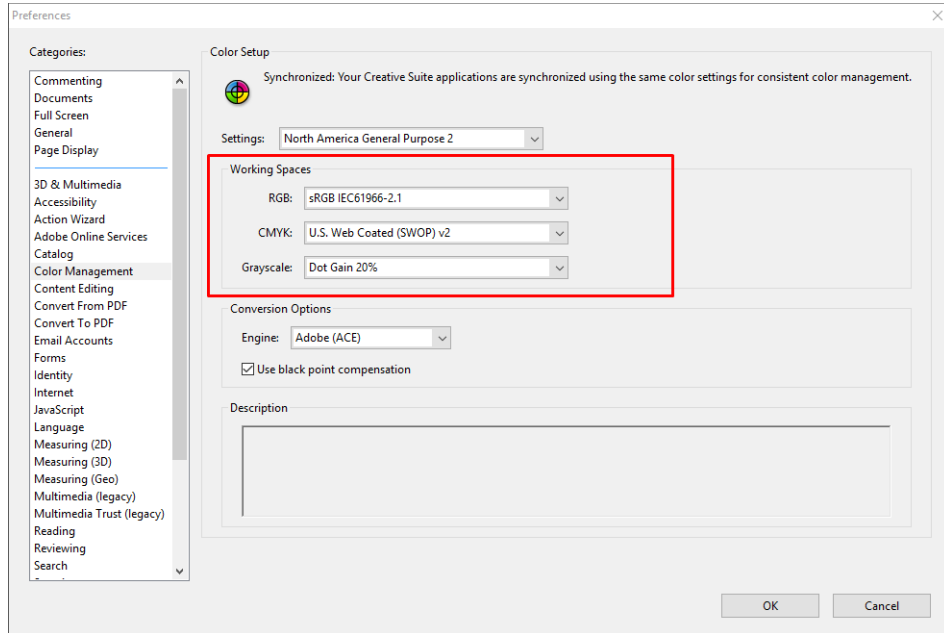
Adobe Acrobat Pro kullanma

Acrobat Pro, tam renk yönetimine izin veren profesyonel bir uygulamadır. Bu bölümde bir çalışma renk alanı seçme seçenekleri, resimleri istenen renk alanına dönüştürme ve yazdırma seçenekleri kısaca açıklanır.

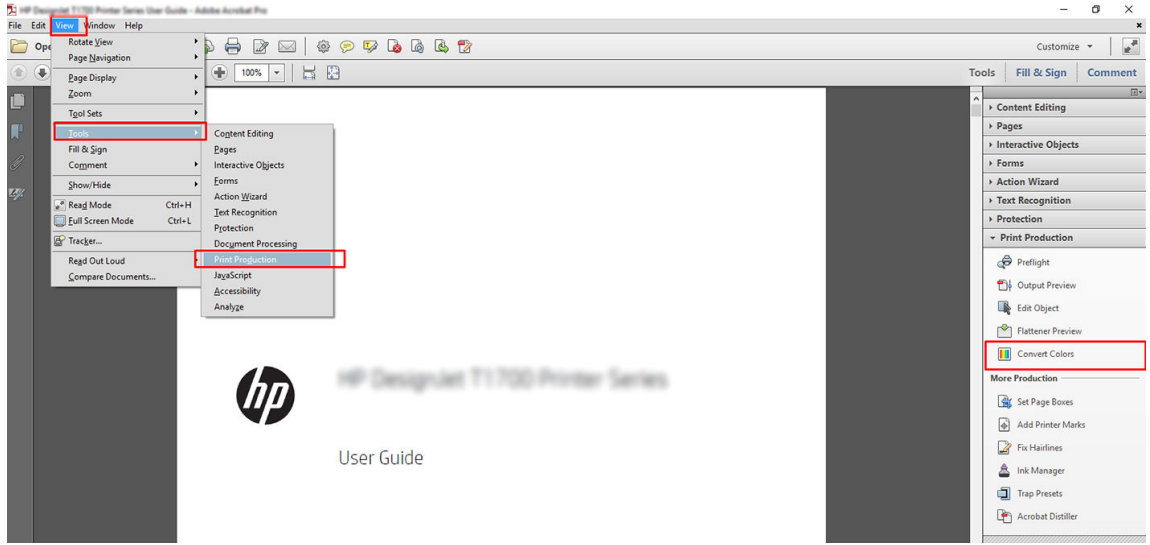
1. PDF dosyaları bir renk profili içermeyebilir. Renk profili yoksa Acrobat varsayılan olarak bir çalışma renk alanı kullanır. Çalışma renk alanı seçmek için ilk önce **Edit** (Düzenle) > **Preferences** (Tercihler) seçeneklerine tıklayın.



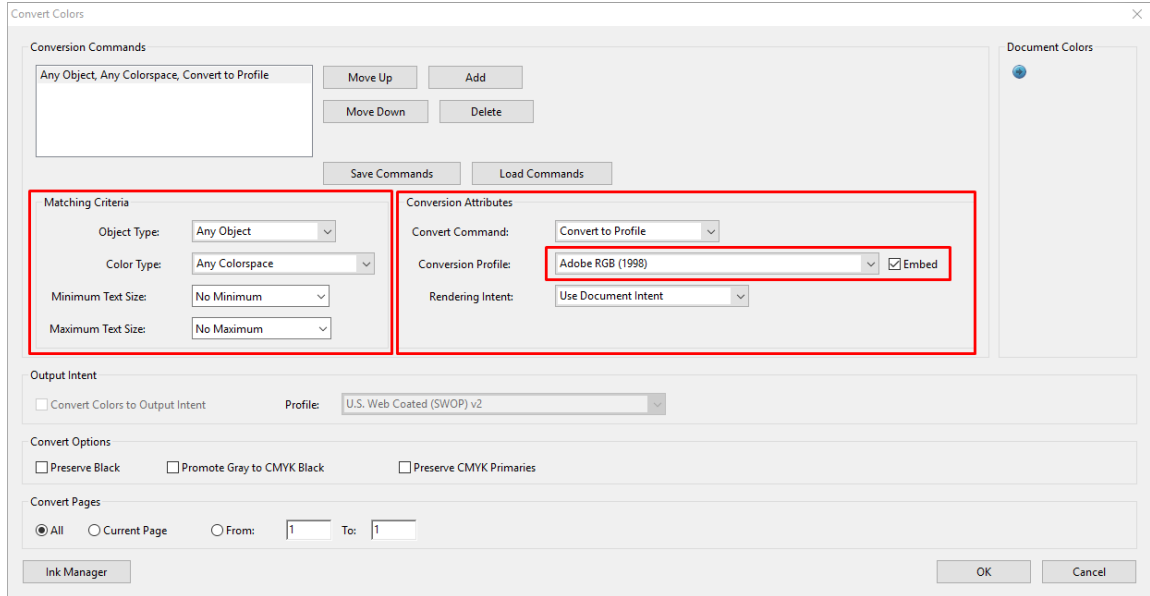
2. Preferences (Tercihler) iletişim kutusunda RGB, CMYK ve grayscale (gri) çalışma renk alanlarını seçebilirsiniz.



3. PDF dosyalarında farklı renk profilleri içeren öğeler bulunabilir. Bazılarında renk profilleri olabilir, bazılarında olmayabilir. Çalışma renk alanı, renk profili olmayan dosyaları etkiler. Belgeye belirli bir renk profili eklemek isterseniz belge içeriklerini aşağıdaki gibi dönüştürmeniz gerekir. Önce **View** (Görünüm) > **Tools** (Araçlar) > **Print Production** (Baskı Üretim) yolundan **Convert Colors** (Renkleri Dönüştür) veya durum çubuğundaki simgeye tıklayın.



4. Eşleşen ölçütleri (nesne türü ve/veya renk türü) belirleyerek dönüştürmek istediğiniz öğeleri, ardından dönüştürme özniteliklerini seçin. Ekli renk profilini değiştirmek istiyorsanız Eşleşen Ölçüt bölümünde **Any Object** (Herhangi Bir Nesne) ve **Any Colorspace** (Herhangi Bir Renk Aralığı) seçeneklerini belirtebilirsiniz. Dönüştürme Öznitelikleri bölümünde örneğin **Conversion Profile** (Dönüştürme Profili) olarak seçip, **Embed** (Ekle) kutusunu işaretleyip, **OK** düğmesine tıklayıp değişiklikleri korumak üzere dosyayı kaydederek bir Adobe RGB (1998) profili ekleyebilirsiniz. Kaydedilen dosyanın bir ekli Adobe RGB renk profili olur.

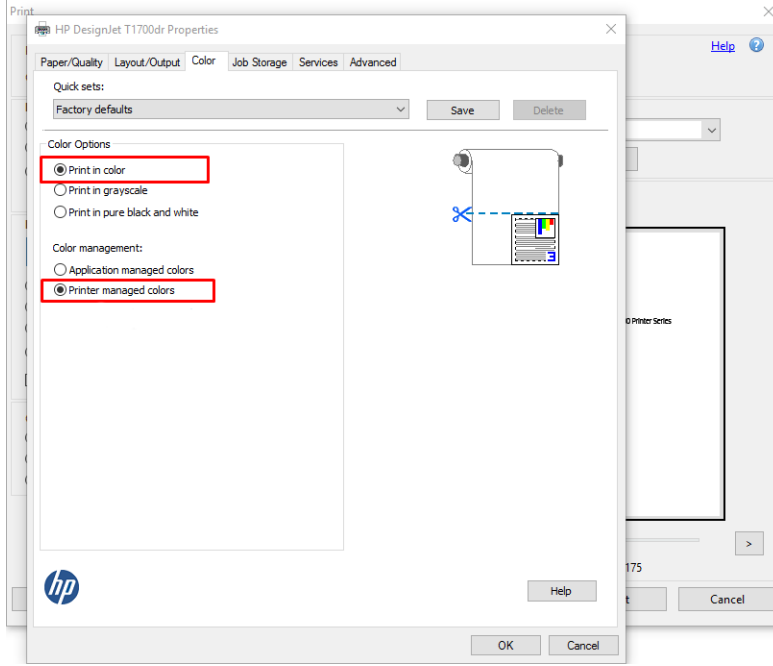


5. Belgeyi yazdırmak için Yazıcı iletişim kutusundan bir yazıcı seçin, **Properties** (Özellikler) düğmesine tıklayın ve **Color** (Renk) sekmesindeki renk seçeneklerini ayarlayın.

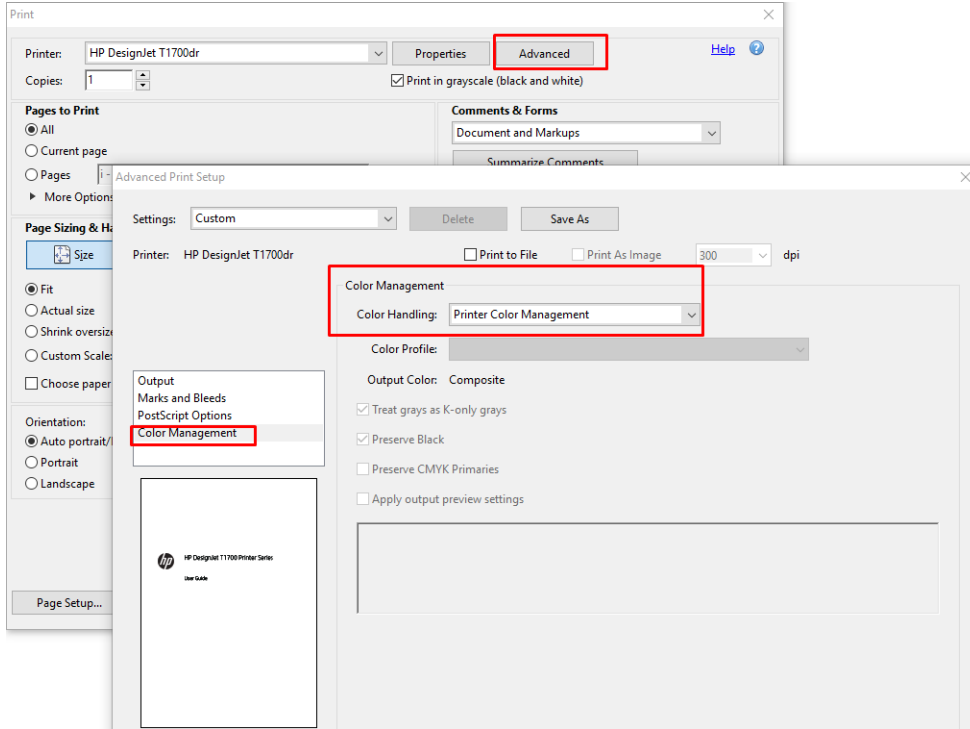
ÖNEMLİ: **Print in color** (Renkli yazdır) ve **Printer managed colors** (Yazıcı tarafından yönetilen renkler) seçeneklerini belirtin.

V4 sürücüsü kullanıyorsanız bir renk profili olmayan tüm öğeler için kullanılacak olan varsayılan bir renk profili de seçebilirsiniz. HP şunları önerir:

- sRGB ya da Adobe RGB (sRGB çoğu dosya için standarttır)
- CMYK: Coated FOGRA39 veya US Web Coated (SWOP) v2 seçin.



6. V3 sürücünüz varsa Yazdır iletişim kutusunda **Advanced** (Gelişmiş) düğmesini tıklayın, **Color Handling** (Renk İşleme) seçeneğini **Printer Color Management** (Yazıcı Renk Yönetimi) olarak ayarlayın ve **OK** (Tamam) düğmesini tıklayın.

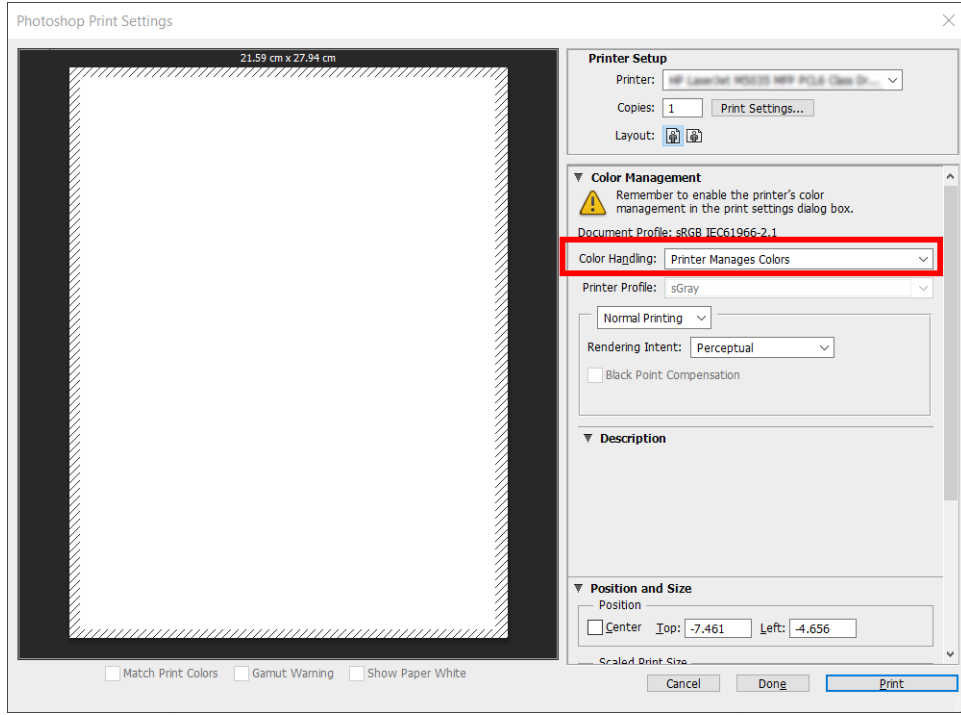


7. Yazdır iletişim kutusunda belgeyi yazdırmak için **Print** (Yazdır) düğmesine tıklayın.

Adobe Photoshop kullanma

1. Photoshop'da, **File** (Dosya) > **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın ve yazıcınızı seçin.

2. Color Management (Renk Yönetimi) bölümünde, Color Handling (Renk İşleme) seçeneğini **Printer Manages Colors** (Renkleri Yazıcı Yönetir) olarak ayarlayın.



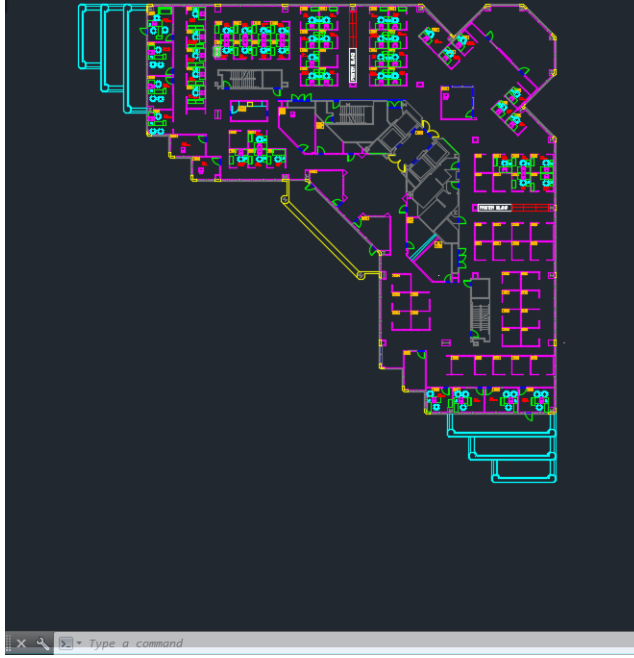
3. Sürücünün **Color** (Renk) sekmesinde de, renk yönetimi seçeneğinin **Printer managed colors** (Yazıcıyla Yönetilen Renkler) olduğunu teyit edin. Photoshop'ta **Printer Manages Colors** (Renkleri Yazıcı Yönetir) seçeneğini seçtiğinizden burada da doğru seçenek budur.

Proje yazdırma

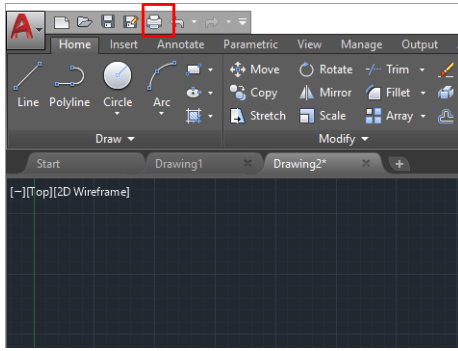
Bu bölümde, bir projenin AutoCAD'den nasıl yazdırılacağı anlatılmaktadır.

Autodesk AutoCAD kullanma

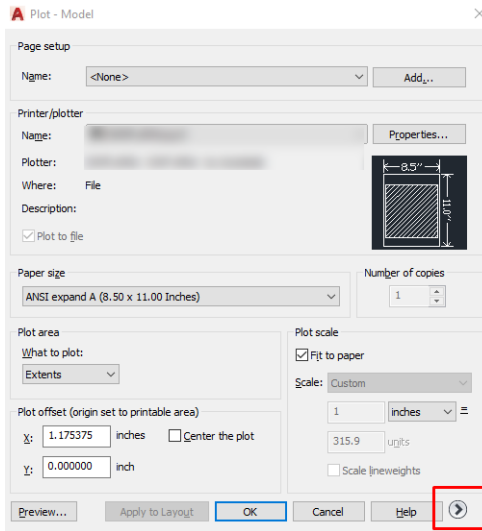
1. AutoCAD penceresi bir model veya düzen gösterebilir. Normalde model değil, bir düzen yazdırılır.



2. Pencerenin en üstünde Çizim simgesini tıklayın.

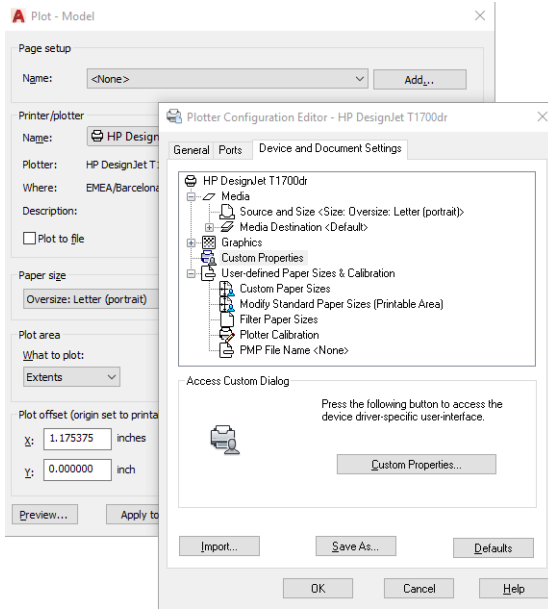


3. Plot (Çizim) penceresi açılır.
4. Pencerenin sağ alt köşesindeki yuvarlak düğmeyi tıklayarak başka seçenekleri de görebilirsiniz.




NOT: Buradaki Kalite seçeneği nihai baskı kalitesi ile ilgili değildir, yazdırılmak üzere gönderilen AutoCAD görüntüleme bölümü nesnelerinin kalitesi ile ilgilidir.

5. Yazıcınızı seçin ve **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.
6. **Device and Document Settings** (Aygıt ve Belge Ayarları) sekmesini seçin, ardından **Custom Properties** (Özel Özellikler) düğmesini tıklayın.

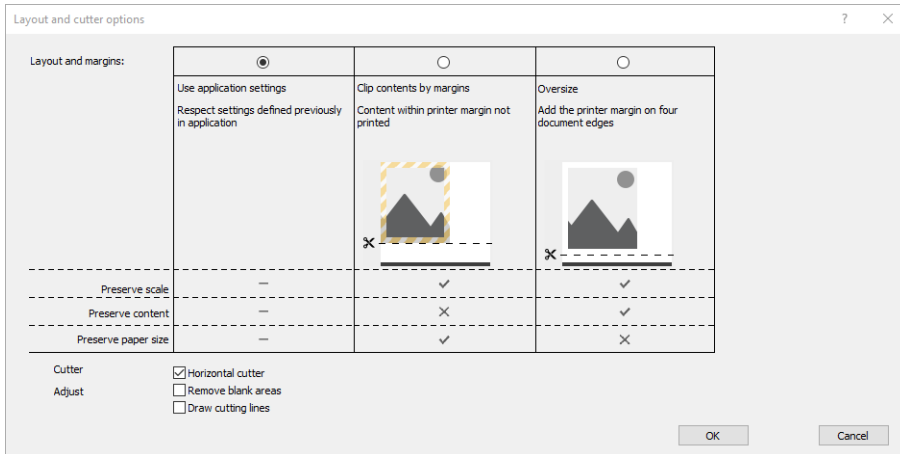


7. **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesinde, kullanmak istediğiniz kağıt türünü seçin.

 **NOT:** Kağıt kaynağı veya kağıt türünü seçmezseniz, yazıcı korumalı bir rulo yazdırmaz (bkz. [Kağıt türünü koruma, sayfa 81](#)).

8. Baskı kalitesini seçin (bu seçim, baskı hızı ve kalitesi arasında yapacağınız kendi seçiminizdir).
9. Rulo kağıda yazdırmak istiyorsanız, yazıcının kağıdı keseceği yeri belirtmeniz gerekir.
 - Windows V3 sürücüsünde: **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesini ve **Margins/Cutter** (Kenar Boşlukları/ Kesici) düğmesini tıklayın ve ardından **Clip content by margins** (İçeriği kenar boşluklarına göre kırp) öğesini seçin.
 - Windows V4 sürücüsünde: **Layout** (Düzen) sekmesini tıklayın; sonra, Layout Mode (Düzen Modu) alanında **With margins** (Kenar boşlukları bırakarak) > **Clip content by margins** (İçeriği kenar boşluklarına göre kırp) öğesini seçin.

Ayrıca, yazdırma işleminden sonra kağıdın nereden kesileceğini belirtilen kesme çizgileri de ayarlayabilirsiniz.



10. **Layout/Output** (Düzen/Çıkış) sekmesini seçin, ardından **Autorate** (Otomatik Döndür) seçeneğini belirleyin. Otomatik döndürme işlevi kağıt israfını önlemeye yardımcı olabilir.
11. **OK** düğmesini tıklayın ve yapılandırma değişikliklerinizi bir PC3 dosyasına kaydedin.

İçeriği kenar boşluğuna göre kesme özelliğini kullanma

Bu kenar boşluğu seçeneğini **Advanced settings** (Gelişmiş ayarlar) > **Paper** (Kağıt) > **Layout/Margins** (Düzen/Kenar Boşlukları) > **Print with margins** (Kenar boşluklarıyla yazdır) > **Layout** (Düzen) > **Clip contents by margins** (İçerikleri kenar boşluğuna göre kes) seçeneğinden belirleyebilirsiniz.

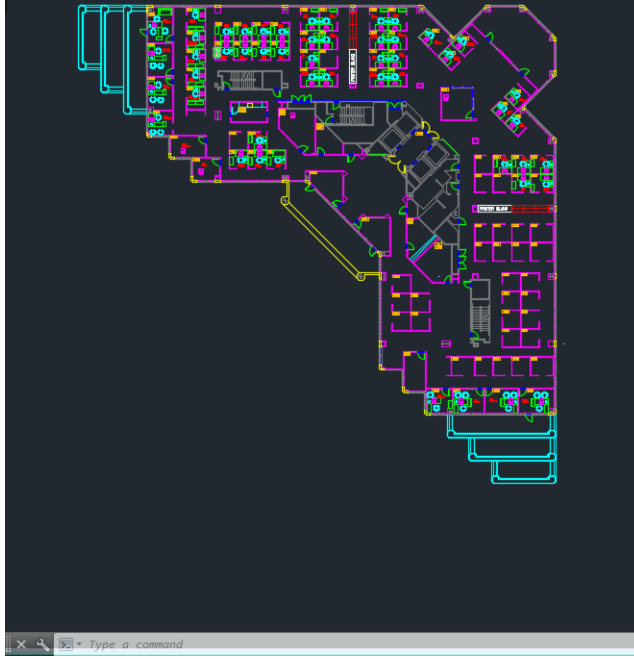
Yazdırılacak içeriğin beyaz kenar boşlukları varsa ve boyutu seçtiğiniz kağıdın boyutunda ise bu seçeneği kullanın. Yazıcı, kenar boşlukları için beyaz kenar boşluğunu kullanır ve sürücüde seçili olan boyutta bir sayfanız olur.

Sunum yazdırma

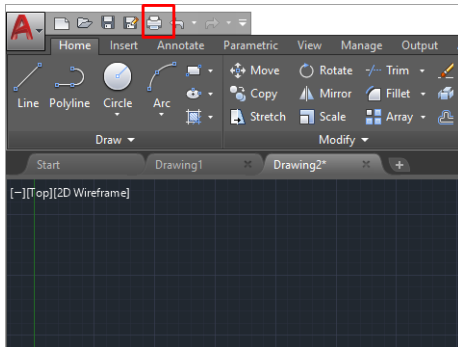
Bu bölümde, bir sununun AutoCAD'den ve Photoshop'tan nasıl yazdırılacağı anlatılmaktadır.

Autodesk AutoCAD kullanma

1. AutoCAD dosyasını açın ve bir düzen seçin.

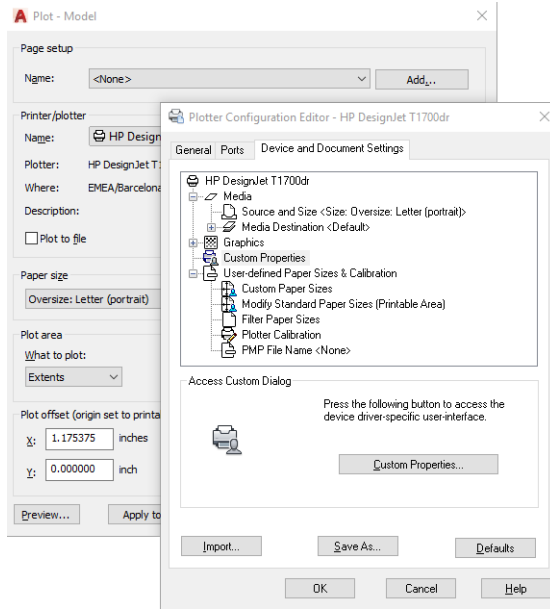


2. Pencerenin en üstünde Çizim simgesini tıklayın.



3. Doğru yazıcıyı seçtiğinizden emin olduktan sonra **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklayın.

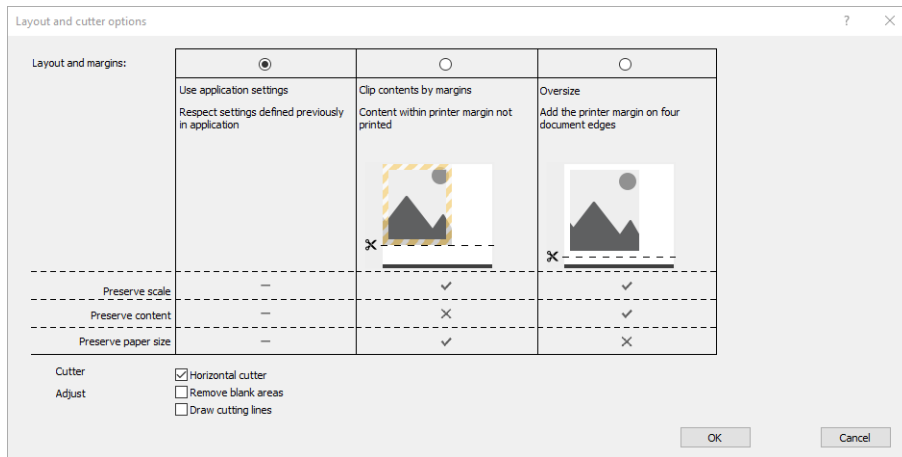
4. **Device and Document Settings** (Aygıt ve Belge Ayarları) sekmesini seçin, ardından **Custom Properties** (Özel Özellikler) düğmesini tıklayın.



5. **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesinde, kullanmak istediğiniz kağıt türünü seçin.

NOT: Kağıt kaynağı veya kağıt türünü seçmezseniz, yazıcı korumalı bir ruloya yazdırmaz (bkz. [Kağıt türünü koruma, sayfa 81](#)).

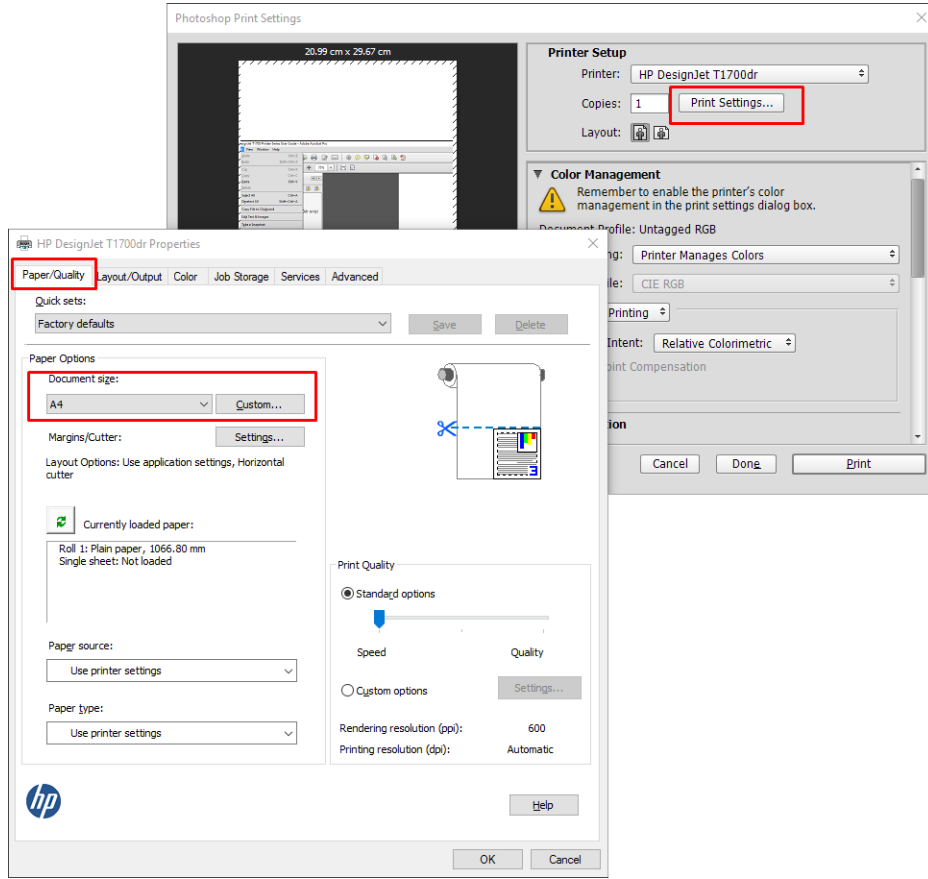
6. Baskı kalitesini seçin (bu seçim, baskı hızı ve kalitesi arasında yapacağınız kendi seçiminizdir).
7. Rulo kağıda yazdırmak istiyorsanız, yazıcının kağıdı keseceği yeri belirtmeniz gerekir.
- Windows V3 sürücüsünde: **Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) sekmesini ve **Margins/Cutter** (Kenar Boşlukları/ Kesici) düğmesini tıklayın ve ardından **Clip content by margins** (İçeriği kenar boşluklarına göre kırp) öğesini seçin.
 - Windows V4 sürücüsünde: **Layout** (Düzen) sekmesini tıklayın; sonra, Layout Mode (Düzen Modu) alanında **With margins** (Kenar boşlukları bırakarak) > **Clip content by margins** (İçeriği kenar boşluklarına göre kırp) öğesini seçin.



8. **Layout/Output** (Düzen/Çıkış) sekmesini seçin, ardından **Autorotate** (Otomatik Döndür) seçeneğini belirleyin. Otomatik döndürme işlevi kağıt israfını önlemeye yardımcı olabilir.
9. **OK** düğmesini tıklayın ve yapılandırma değişikliklerinizi bir PC3 dosyasına kaydedin.

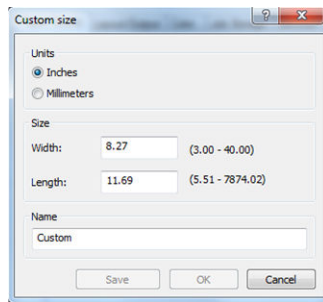
Adobe Photoshop kullanma

1. Photoshop'da, **File** (Dosya) > **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın ve yazıcınızı seçin.
2. **Print settings** (Yazdırma ayarları) seçeneğini tıklatın ve **Paper/quality** (Kağıt/kalite) sekmesini seçin.



3. Mevcut kağıt boyutlarından birini seçin.

Kullanmak istediğiniz kağıt boyutunu bulamazsanız, **Custom** (Özel) düğmesini tıklatın. Özel kağıt boyutunuzun enini, boyunu ve adını girin. **Save** (Kaydet) ve **OK** düğmelerini tıklatın.



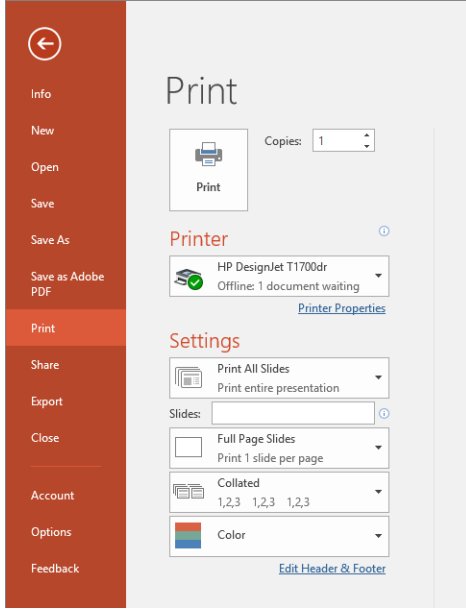
4. **Show preview before printing** (Yazdırmadan önce önizlemeyi göster) seçeneğini belirleyin. Varsayılan kağıt kaynağını, kağıt türünü ve baskı kalitesini de değiştirmek isteyebilirsiniz.
5. **Color** (Renk) sekmesinde, varsayılan renk yönetimi seçeneği **Printer managed colors** (Yazıcıyla yönetilen renkler) öğesidir ve Photoshop'ta **Printer Manages Colors** (Renkleri Yazıcı Yönetir) ayarını seçtiğiniz için bu doğru seçimdir.

Microsoft Office'ten yazdırma ve ölçeklendirme

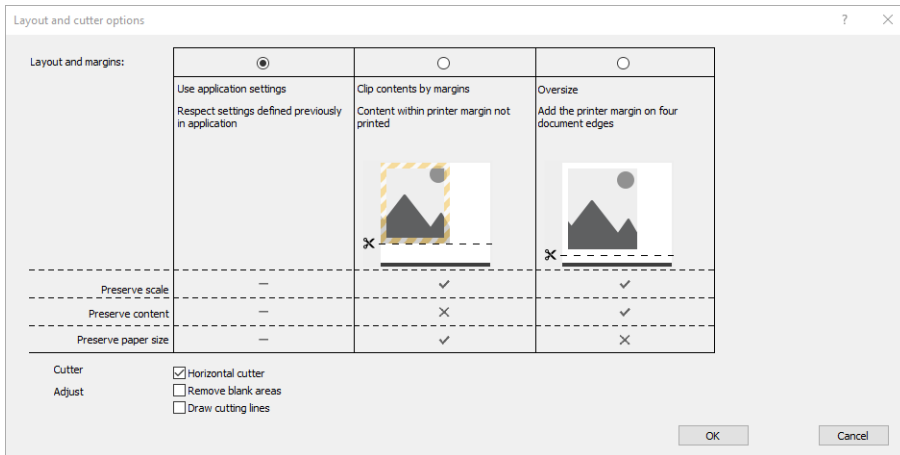
Bu bölümde, Microsoft Office 2013'den nasıl yazdırma ve ölçekleme yapılacağı anlatılmaktadır.

Microsoft PowerPoint kullanma

1. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerine tıklayıp yazıcınızın adını seçin.



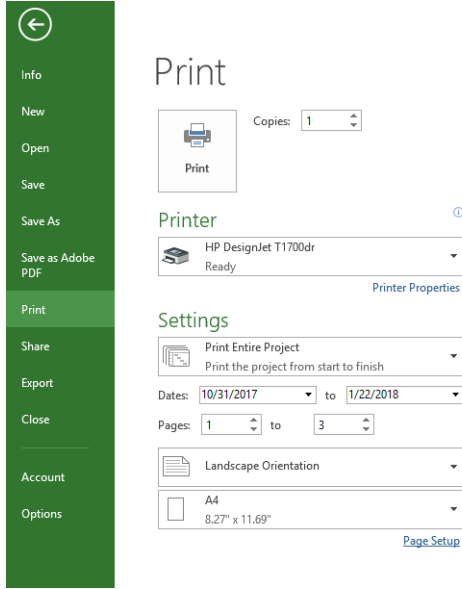
2. Belgeyi belli bir boyuta göre ölçeklendirmek için sırasıyla **Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) > Layout/ Output (Düzen/Çıktı) > Resizing options (Yeniden boyutlandırma seçenekleri)** öğelerini tıklayın.
3. **Paper/Quality (Kağıt/Kalite)** sekmesini seçin, sonra **Paper Source (Kağıt Kaynağı)** ve **Paper Type (Kağıt Türü)** seçeneğini belirleyin.
4. İçeriği kenar boşluklarına göre kırmak için
 - Windows V3 sürücüsünde: **Paper/Quality (Kağıt/Kalite)** sekmesini ve **Margins/Cutter (Kenar Boşlukları/ Kesici)** düğmesini tıklayın ve ardından **Clip content by margins (İçeriği kenar boşluklarına göre kırp)** öğesini seçin.
 - Windows V4 sürücüsünde: **Layout (Düzen)** sekmesini tıklayın; sonra, Layout Mode (Düzen Modu) alanında **With margins (Kenar boşlukları bırakarak) > Clip content by margins (İçeriği kenar boşluklarına göre kırp)** öğesini seçin.



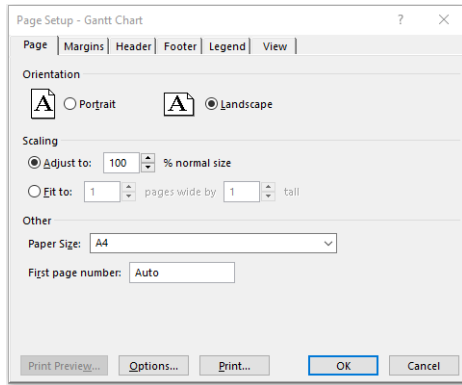
Microsoft Project kullanma

1. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerine tıklayın.
2. Yazıcınızın adını seçin.

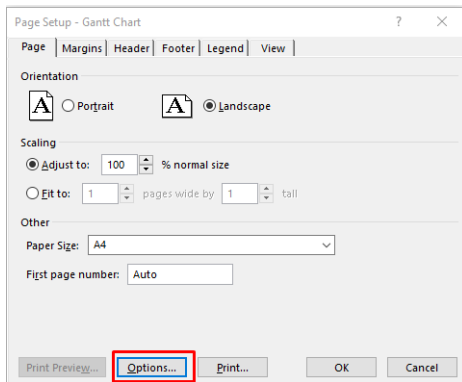
3. Settings (Ayarlar) bölümünde, yazdırılacak sayfaları, yazdırma yönünü ve kağıt boyutunu seçebilirsiniz.



4. Page Setup (Sayfa Yapısı) seçeneğini tıklatın ve istediğiniz Paper Size (Kağıt Boyutu) değerini seçin.



5. Yazıcı sürücüsüne gitmek için Options (Seçenekler) seçeneğini belirleyin.

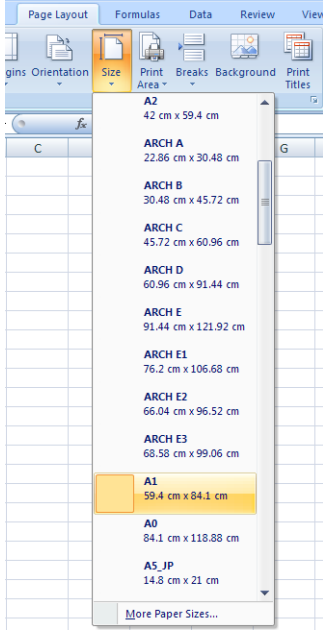


Paper/Quality (Kağıt/Kalite) sekmesindeki varsayılan seçenekler muhtemelen uygundur: **Paper source** (Kağıt kaynağı): **Use printer settings** (Yazıcı ayarlarını kullan) ve **Paper Type** (Kağıt Türü): **Use Printer Settings** (Yazıcı Ayarlarını Kullanma).

6. Belgeyi belli bir boyuta göre ölçeklendirmek için **Layout/Output** (Düzen/Çıktı) > **Resizing Options** (Yeniden Boyutlandırma Seçenekleri) öğesini tıklatın. İsterseniz, belgeyi Project'te de ölçeklendirebilirsiniz.

Microsoft Excel kullanma

1. **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerine tıklayın. Yazıcınızın adını seçin, ardından **File (Dosya)** menüsünden çıkmak için geri okuna tıklayın.
2. **Page Layout (Sayfa Düzeni)** sekmesini, ardından **Size (Boyut)** öğesini ve istediğiniz kağıt boyutunu seçin.



3. Yazıcı sürücüsüne gitmek için **File (Dosya) > Print (Yazdır) > Printer properties (Yazıcı özellikleri)** öğelerini tıklayın. **Paper/Quality (Kağıt/Kalite)** sekmesinde, **Paper source (Kağıt kaynağı)**, **Paper Type (Kağıt Türü)** ve **Print Quality (Baskı Kalitesi)** seçeneğini belirleyin.
4. Belgeyi belli bir boyuta göre ölçeklendirmek için **Layout/Output (Düzen/Çıktı) > Resizing Options (Yeniden Boyutlandırma Seçenekleri)** öğesini tıklayın. İsterseniz, belgeyi Excel'de de ölçeklendirebilirsiniz.

11 Yazıcı kullanım bilgilerini alma

Yazıcı hesaplama bilgilerini alma

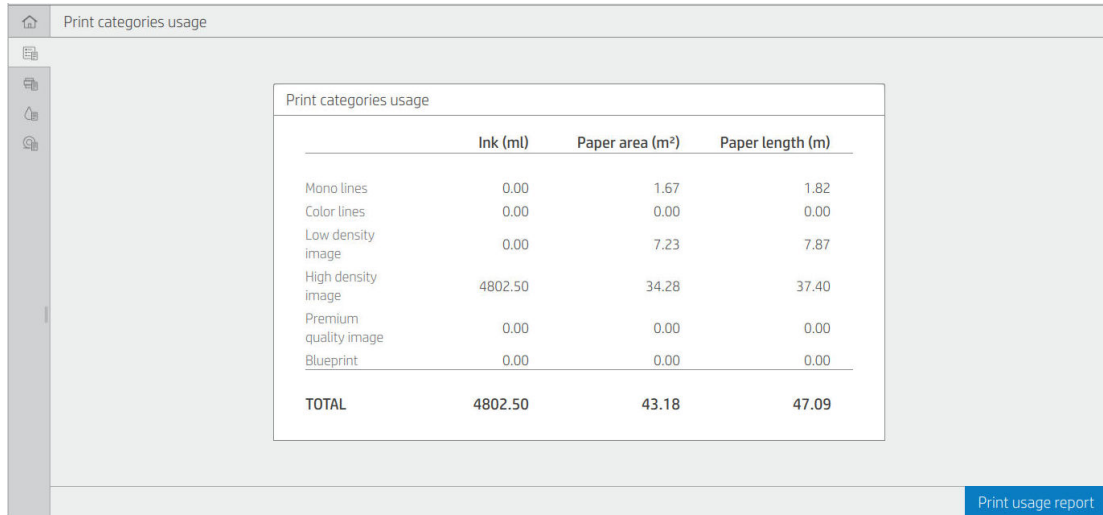
Yazıcınızdan hesaplama bilgileri almanın çeşitli yolları vardır.

- Yazıcının tüm ömrü için yazıcı kullanım istatistiklerini görüntüleyin, bkz. [Kullanım istatistiklerini kontrol etme, sayfa 147](#).
- Son işlerinizin her birine dair mürekkep ve kağıt kullanımı bilgilerini görmek için, bkz. [Belirli bir işe ait kullanım istatistiklerini kontrol etme, sayfa 150](#).
- Yazıcıdan internet üzerinden yazıcı durumu, yazıcı kullanımı veya iş hesaplama verisi istemek için bir üçüncü taraf uygulaması kullanın. Yazıcı istek üzerine uygulamaya XML biçiminde veri gönderir. HP, bu tür uygulamaların geliştirilmesine yardımcı olmak için bir Yazılım Geliştirme Kiti sağlar.

Kullanım istatistiklerini kontrol etme

Ön panelde gösterilen durumu kontrol edin

Kullanım bilgilerini görüntülemek için ön paneldeki **127** dokununuz.



	Ink (ml)	Paper area (m²)	Paper length (m)
Mono lines	0.00	1.67	1.82
Color lines	0.00	0.00	0.00
Low density image	0.00	7.23	7.87
High density image	4802.50	34.28	37.40
Premium quality image	0.00	0.00	0.00
Blueprint	0.00	0.00	0.00
TOTAL	4802.50	43.18	47.09

Aşağıdaki bilgiler alınabilir:

- **Print categories usage** (Baskı kategorilerine göre kullanım) sekmesinde, mürekkep, kağıt alanı ve kağıt uzunluğu kullanım bilgilerini kategorilere göre ayrılmış olarak görebilirsiniz.
 - Siyah/beyaz çizgiler: Standart kağıt üzerine basılan, beyaz olmayan piksel kapsamı %0 ile %10 arasında ve renk piksel kapsamı %1'den az olan görüntü
 - Renkli çizgiler: Standart kağıt üzerine basılan, beyaz olmayan piksel kapsamı %0 ile %10 arasında ve renk piksel kapsamı %1'den fazla olan görüntü

- Düşük yoğunluklu görüntü: Standart kağıt üzerine basılan, beyaz olmayan piksel kapsamı %10 ile %50 arasında olan görüntü
- Yüksek yoğunluklu görüntü: Standart kağıt üzerine basılan, beyaz olmayan piksel kapsamı %50'nin üzerinde olan görüntü
- Birinci sınıf kalitede görüntü: Premium kağıt üzerine basılan her türlü içerik
- Taslak: Ozalit kağıt üzerine basılmış her türlü içerik
- Scan usage (Tarama kullanımı): m² başına tarama ve kopyalama kullanımı ve toplam miktar:

Scan usage		
TOTAL	32.75 m²	51.92 m
Copy	32.63 m ²	51.43 m
Scan	0.12 m ²	0.48 m

- Ink usage (Mürekkep kullanımı): Her kartuş tarafından kullanılan mürekkep (ml cinsinden) ve tüketilen toplam mürekkep miktarı.

Ink usage	
TOTAL	5323.44 ml
Photo black	1466.39
Gray	1555.61
Matte black	567.43
Cyan	761.54
Magenta	750.22
Yellow	222.23

- Paper usage (Kağıt kullanımı): Kullanılan kağıt miktarı ve toplam tutar kağıt kategorilerine veya sınıflarına bölünür.

Her düzeyde kullanım görülebilir.



Paper usage		
TOTAL	5.21 m²	47.02 m
<hr/>		
Deleted paper	0.02 m ²	41.38 m
OTHER	0.02 m ²	41.38 m
Bond and Coated Paper	5.18 m ²	5.64 m
Plain Paper	5.18 m ²	5.64 m

Print usage report (Kullanım raporunu yazdır) düğmesine dokunduğunuzda bir mesaj görüntülenir: **Kullanım raporu iş sırasına gönderilir ve kısa bir süre sonra yazdırılır.**

Tüm değerler metrik birimler veya İngiliz ölçü birimleriyle görüntülenebilir.

Kullanım bilgilerini yazdırma

Ön panelin giriş ekranındaki kullanım bilgilerini yazdırmak için iki farklı yol vardır:

- Kullanım bilgileri ekranına ulaşmak için  simgesine ve ardından **Print usage report** (Kullanım raporunu yazdır) düğmesine dokununuz.
-  ve ardından **Internal prints** (Dahili yazdırmalar) > **User information prints** (Kullanıcı bilgileri yazdırma) > **Print usage report** (Kullanım raporunu yazdır) öğesine dokununuz.

Kullanımı Gömülü Web Sunucusundan kontrol etme

Ön panelden alınan bilgilerini aynıları Embedded Web Server'dan (Gömülü Web Sunucusu) da alınabilir.

1. Gömülü Web Sunucusu'na erişin, bkz. [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#).
2. Yan taraftaki menüde, **Usage** (Kullanım) öğesini tıklayın.

Kullanım sayfası, tüm yazıcı kullanım bilgilerini, çeşitli tablolara ayrılmış olarak gösterir:

- **Summary** (Özet): Toplam mürekkep kullanımı ve toplam kağıt kullanımı (alan ve uzunluk ölçü birimleri cinsinden).
- **Print categories usage** (Yazdırma kategorileri kullanımı): Farklı yazdırma kategorileri için (siyah-beyaz çizgiler, renkli çizgiler, birinci sınıf kalitede görüntü, ozalit baskı kağıdı gibi içerik türleri) mürekkep ile kağıt kullanımı ve yazdırılmış toplam sayfa sayısı. Bu tablodaki bilgiler yalnızca **Show application categories** (Uygulama kategorilerini göster) yazıcı ayarı etkinleştirilmişse gösterilir. Aşağıdaki ayarlara bağlı olarak başka koşullar da vardır:

- Yazdırılan kağıt kullanımı, **Paper area used and paper area printed** (Kullanılan kağıt alanı ve yazdırılan kağıt alanı) ayarı etkinleştirilmişse gösterilir.
- Ozalit baskı kategorisi, **Enable the blueprint category** (Ozalit baskı kategorisini etkinleştir) ayarı etkinleştirilmişse gösterilir.
- Birinci sınıf kalitede resim kategorisi, yalnızca **Enable the premium quality image category** (Birinci sınıf kalitede resim kategorisini etkinleştir) ayarı etkinleştirilmişse gösterilir.
- Yazdırılan kağıt sütun bilgileri gösteriliyorsa kullanılan kağıt alanındaki ifade "Paper area (m² used)" (Kağıt alanı (kullanılan m²)) olarak değiştirilir. Aksi takdirde, "Paper area (m²)" (Kağıt alanı (m²)) ifadesi gösterilir.
- **Ink usage** (Mürekkep kullanımı): Yazıcının kullanım ömrü boyunca mürekkep kullanımı (yaklaşık değerler). Mürekkep tüketimi tablosu, kartuşun ürün numarasından bağımsız olarak, her renk için tüketilen mürekkep miktarını listeler.
- **Paper usage** (Kağıt kullanımı): Yazıcının kullanım ömrü boyunca kullanılan tüm kağıtlar.

Belirli bir işe ait kullanım istatistiklerini kontrol etme

NOT: Kullanım istatistiklerinin doğruluğu garanti edilmez.

1. Gömülü Web Sunucusu'na erişin, bkz. [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#).
2. Yan taraftaki menüde, **Usage** (Kullanım) > **Accounting** (Hesaplama) öğesini tıklayın.

Hesaplama sayfası, en son yazdırılan işlerin tablosunu, her iş için (her sayfa için değil) aşağıdaki bilgilerle birlikte gösterir:

- **Name** (Adı): İşin adı

İşin adı yalnızca **Security** (Güvenlik) > **Security settings** (Güvenlik ayarları) altında **Show user name and job name in job accounting** (İş hesaplamasında kullanıcı adını ve iş adını göster) ayarı etkinleştirilmişse gösterilir.

- **Number** (Sayı): İşin sayısı
- **Time** (Zaman): İşin tamamlandığı tarih ve saat

- **User** (Kullanıcı): İş gönderen kişinin girdiği ad (bu öge sadece ilgili güvenlik ayarı etkinleştirilmişse görünür)
Kullanıcı adı yalnızca **Security** (Güvenlik) > **Security settings** (Güvenlik ayarları) altında **Show user name and job name in job accounting** (İş hesaplamasında kullanıcı adını ve iş adını göster) ayarı etkinleştirilmişse gösterilir.
- **Tür**: İşin türü (yazdırma)
- **Kaynak**: İşin kaynağı: USB, ağ vs.
- **Print quality** (Baskı kalitesi): İş yazdırmak için kullanılan baskı kalitesi.
- **Kopya**: İstenen kopya sayısı (yeniden yazdırmalardan sonraki toplam)
- **Pages** (Sayfalar): Tamamlanan sayfaların sayısı
- **Durum**: İşin durumu: yazdırılmış, kullanıcı tarafından iptal edilmiş vs.
- **Total cost** (Toplam maliyet): İşin toplam maliyeti (maliyet ataması etkinleştirilmişse)
- **Kağıt türü**: İş için kullanılan kağıt türü
- **Paper area** (Kağıt alanı): İş için kullanılan kağıt alanı
- **Paper length** (Kağıt uzunluğu): İş için kullanılan kağıt uzunluğu
- **Ink used** (Kullanılan mürekkep): İş için kullanılan mürekkep miktarı

İşler, ilgili tüm sayfalar yazdırıldığında veya kullanıcı ya da yazıcı tarafından iptal edildiğinde tamamlanmış kabul edilir. Devam eden işler (yazdırmayı bekleyen, yazdırılmakta olan, iptal edilmekte olan, önizleme için bekletilen vs.) bu listede görünmez.

Hesaplama sayfasında gösterilen işleri, aynı sayfada bulunan aşağı açılır bir denetim menüsünü kullanarak filtreleyebilirsiniz. Bu kontrol yalnızca görünümü değiştirir; iş hesaplama bilgileri yazıcıda silinmez. Bu sayfa son N (veya yeterli sayıda tamamlanmış iş yoksa daha az) işi bildirir. N, bu yapılandırma parametresinin değeridir. Varsayılan olarak, N değeri 10'dur.

Hesaplama tablosunda iki düğme görüntülenir:

- **Help** (Yardım): Bu düğme, yardım bilgilerini görüntüleyen bir pencere açar.
- **Export to CSV** (CSV'ye aktar): Bu düğme, ilerleme çubuğu içeren bir pencere açar ve bir CSV dosyası oluşturup indirir. İndirilen CSV biçimindeki dosya, hesaplama sayfasındaki bilgilere benzer bilgileri içerir. Maliyet ataması etkinleştirilmişse CSV, işin maliyeti hakkında daha ayrıntılı bilgi görüntüler.

Maliyet ataması kontrolü

 **NOT:** Kullanım istatistiklerinin doğruluğu garanti edilmez.

1. Gömülü Web Sunucusu'na erişin, bkz. [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#).
2. **Main** (Ana) sekmeye gidin.
3. **Usage** (Kullanım) > **Cost assignment configuration** (Maliyet ataması yapılandırması) ögesini tıklatın.

Maliyet ataması sayfası, sayfanın üst kısmındaki **Enable accounting assignment configuration** (Maliyet ataması yapılandırmasını etkinleştir) onay kutusunu işaretleyerek maliyet ataması ayarını etkinleştirmenize veya devre dışı bırakmanıza imkan tanır. Ayar etkinleştirilmişse aşağıdaki bölümlerin maliyetini ekleyebilir veya düzenleyebilirsiniz.

 **NOT:** Yapılandırmanın kaydedilebilmesi için bu bölümlerden en az birinin etkinleştirilmiş olması gerekir.

- **Birimler**

- **Currency** (Para birimi): Herhangi bir üç harfli para birimi kodu girin.
- **Paper usage** (Kağıt kullanımı): Ölçü birimlerini İngiliz veya metrik olarak seçin.
- **Print categories cost** (Yazdırma kategorileri maliyeti): Etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. Etkinleştirildiğinde, her kategoriye bir maliyet atayabilir ve maliyetin birimlerini seçebilirsiniz (milimetre başına veya bir önceki **Units** (Birimler) bölümünde belirlenen seçenek başına). Maliyet, iki ondalık haneli bir değerdir. Devre dışı bırakılmış kategoriler gri renkli olarak görüntülenir.
- **Ink usage cost** (Mürekkep kullanımı maliyeti): Etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. Mürekkep kullanımı için bir maliyet uygulayabilmenize imkan tanır ve mevcut mürekkepleri, maliyetin belirtilebileceği bir alanla birlikte gösterir.
- **Paper usage cost** (Kağıt kullanım maliyeti): Etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. Görüntülenen kağıtlar için bir maliyet uygulayabilmenize imkan tanır. Desteklenen kağıtlar listesinden kağıt ekleyebilirsiniz. Maliyetler kaldırılabilir veya düzenlenebilir; boş olarak bırakılamaz ancak 0 (sıfır) yazılabilir. Birim seçimi, baskı kategorileri için olanla aynıdır.
- **Fixed cost** (Sabit maliyet): Etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir. Tüm yazdırma, tarama ve kopyalama işleri için bir sabit maliyet ekleyebilmenize imkan tanır.

Maliyet ataması ayarını etkinleştirmek, hesaplama bilgileri alanında toplam maliyet sütununun gösterilmesini sağlar ve dışa aktarılan CSV dosyasına ayrıntılı bilgiler eklenir.

12 Mürekkep kartuşlarını ve yazıcı kafasını kullanma


- [Mürekkep kartuşları hakkında](#)
- [Mürekkep kartuşlarının durumunu denetleme](#)
- [Mürekkep kartuşunu çıkarma](#)
- [Mürekkep kartuşu takma](#)
- [Yazıcı kafası hakkında](#)
- [Yazıcı kafası durumunu kontrol etme](#)
- [Yazıcı kafasını çıkarma](#)
- [Yazıcı kafasını takma](#)
- [Anonim kullanım bilgilerinin saklanması](#)
- [Güvenli mod](#)

Mürekkep kartuşları hakkında

Mürekkep kartuşları mürekkebi depolar ve mürekkebi kağıda yayan yazıcı kafasına bağlıdır. Yeni kartuş satın almak için bkz. [Sarf malzemeleri ve aksesuarlar, sayfa 173](#).

⚠ DİKKAT: Elektrostatik deşarja (ESD) duyarlı aygıtlar (bkz. [Sözlük, sayfa 224](#)) olduklarından, mürekkep kartuşlarını kullanırken alınması gereken önlemleri inceleyin. Pimlere, iletkenlere ve devrelere dokunmayın.

Mürekkep kartuşlarının durumunu denetleme

Mürekkep kartuşlarınızın mürekkep seviyelerini görüntülemek için sırasıyla  ve hakkında bilgi almak istediğiniz kartuşa dokununuz. Mürekkep bilgileri sayfasında, kartuş değiştirmek istediğinizde kullanmak üzere bir de **Replace ink cartridges** (Mürekkep kartuşlarını değiştir) seçeneği vardır (ayrıca bkz. [Mürekkep kartuşunu çıkarma, sayfa 154](#)).

Mürekkep kartuşlarınız hakkında daha fazla bilgi almak için, istediğiniz kartuşun rengine basabilirsiniz.

Bu bilgileri HP Utility'den veya Tümlşik Web Sunucusu'ndan da alabilirsiniz.

Mürekkep kartuşu durum iletilerine ilişkin açıklama için, bkz. [Mürekkep kartuşları durum mesajları, sayfa 206](#).

HP Utility prosedürü

- Windows için HP DesignJet Utility içinde, **Overview** (Genel Bakış) sekmesine giderek, **Supplies Status** (Sarf Malzemeleri Durumu) > **Cartridges** (Kartuşlar) seçeneğinin altında her kartuşun durumuna ulaşabilirsiniz.
- Mac OS X için HP Utility'de, Bilgi grubunda **Supplies Status** (Sarf Malzemeleri Durumu) seçeneğini belirleyin.

Mürekkep kartuşunu çıkarma

Üç durumda mürekkep kartuşunu çıkarmanız gerekir.

- Mürekkep kartuşu çok azalmıştır ve yazdırma işleminin bölünmemesi için dolu bir kartuşla değiştirmek istersiniz (birinci kartuşta kalan mürekkebi daha uygun bir zamanda kullanabilirsiniz).
- Mürekkep kartuşu boş veya arızalı olduğundan, devam etmek için kartuşu değiştirmeniz gereklidir.
- Yazıcı kafasını değiştirmek istemenize karşın yazıcı kafasını değiştirme işlemi için mürekkep kartuşunda yeterli mürekkep yoktur. Bu durumda, kartuş boş değilse başka bir zaman kartuşu yeniden kullanabilirsiniz.

⚠ DİKKAT: Yazdırma sırasında mürekkep kartuşunu çıkarmayı denemeyin.

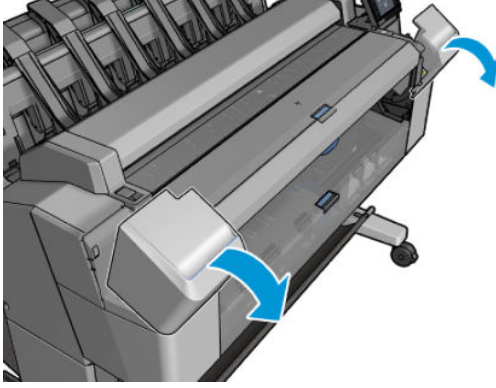
DİKKAT: Yalnızca yeni bir kartuş takmaya hazır olduğunuzda mürekkep kartuşunu çıkarın.

DİKKAT: Yazıcının hareket etmesini önlemek için yazıcı tekerleklerinin kilitli olduğundan (fren kolunun aşağıya bastırılmış olmalıdır) emin olun.

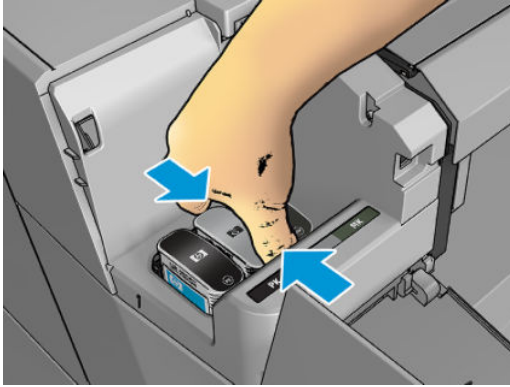
📝 NOT: Bir kartuşta mürekkep bittiğinde, geçerli iş otomatik olarak iptal edilmez. el ile iptal etmediğiniz sürece, boş kartuş değiştirildikten sonra yazdırmaya devam edilir. Kartuşun değiştirilmesinde gecikme olursa, baskı üzerinde bazı şeritlenmeler görebilirsiniz.

1. Ön panelden  ve ardından **Replace** (Değiştir) ögesine basın.

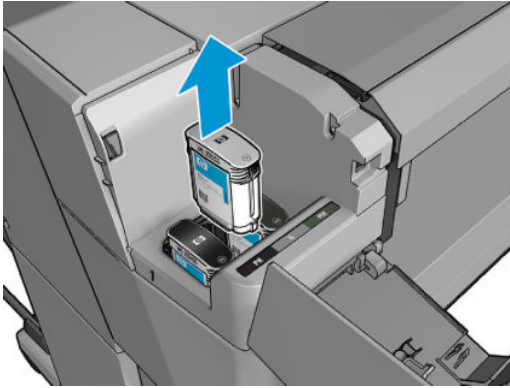
2. Yazıcının sağ veya solundaki mürekkep kartuşu kapağını açın.




3. Değişirmek istediğiniz kartuşu tutun.



4. Kartuşu düz yukarıya doğru çekin.



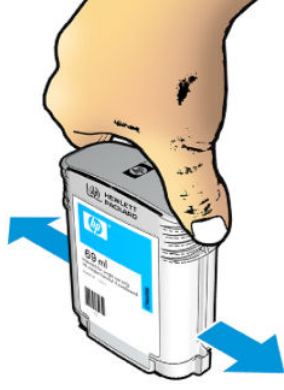
 **NOT:** Bağlantı noktalarında mürekkep olabileceği için yazıcıya takılan kartuşun ucuna dokunmamaya özen gösterin.

 **NOT:** Kısmen kullanılan mürekkep kartuşlarını saklamayın.

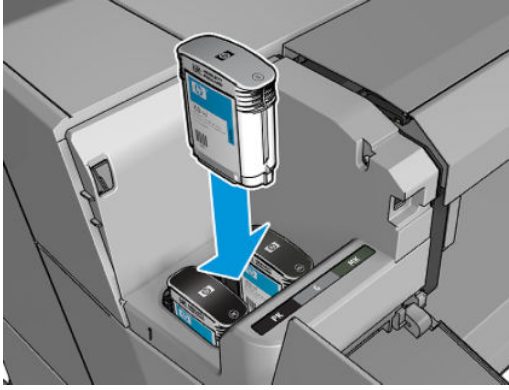
5. Ön panel ekranı eksik mürekkep kartuşunu belirler.

Mürekkep kartuşu takma

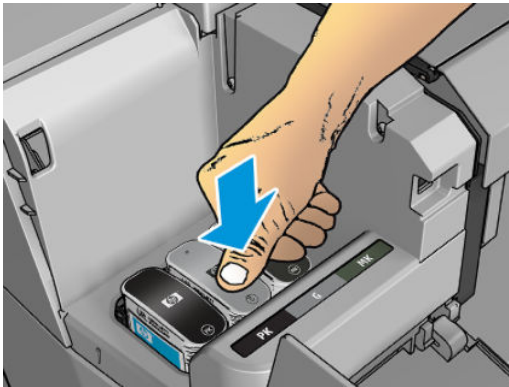
1. Kartuşu ambalajından çıkarmadan önce hızlıca sallayın.



2. Yeni kartuşu ambalajından çıkarın ve mürekkep rengini tanımlayan etiketi bulun. Boş kartuş yuvasındaki harf veya harflerin (aşağıdaki şekillerde macenta için M kullanılmaktadır), kartuş etiketindeki harfle veya harflerle aynı olup olmadığını kontrol edin.
3. Mürekkep kartuşunu yuvasına takın: fotoğraf siyahı, gri ve mat sol tarafa; camgöbeği, macenta ve sarı sağ tarafa takılmalıdır.

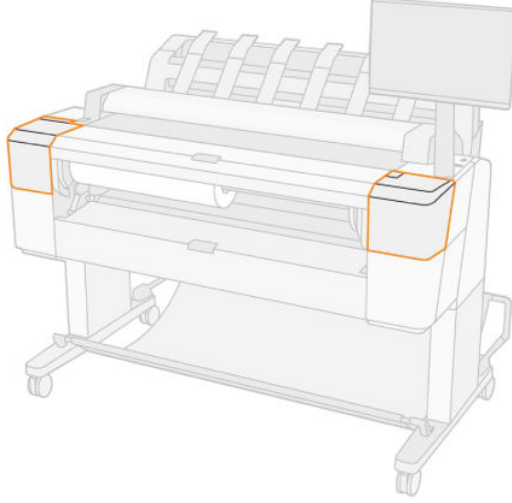


4. Yerine oturana kadar kartuşu yuvaya itin. Bir bip sesi duymanız ve kartuşun takıldığının onay bilgisini görmemiz gerekir.



Zorlukla karşılaşırsanız, bkz. [Mürekkep kartuşu takılmıyor, sayfa 206](#).

5. Tüm kartuşlar takıldıktan sonra kapağı kapatın.



6. Ön panel ekranında tüm kartuşların düzgün şekilde takıldığına dair bir onay görüntülenir.

HP markalı olmayan mürekkep kartuşları kullanılabilmesine rağmen, bu seçimin ciddi dezavantajları vardır: Kullanılmış, yeniden doldurulmuş veya sahte mürekkep kartuşlarının mürekkep düzeyi veya durumu kesin olarak belirlenemeyebilir. Bu tip kartuşlar nedeniyle gereken servis veya onarım işlemleri garanti kapsamının dışında tutulur. Sistemde mürekkep temizliği, renk kalibrasyonu ve baskı kafası hizalama ayarı yapılması önerilir. Yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, HP Orijinal HP mürekkepleri kullanmanızı önermektedir.



Yazıcı kafası hakkında

Yazıcı kafaları mürekkep kartuşlarına bağlıdır ve kağıdın üzerine mürekkep püskürtür.

⚠ DİKKAT: ESD'ye duyarlı bir aygıt olması nedeniyle yazıcı kafasını kullanırken alınması gereken önlemlere uyun (bkz. [Sözlük, sayfa 224](#)). Pimlere, iletkenlere ve devrelere dokunmayın.

Yazıcı kafası durumunu kontrol etme

Yazıcı her baskıdan sonra yazıcı kafalarını otomatik olarak kontrol eder ve bakımını yapar. Kullandığınız yazıcı kafası hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ön panelden sırasıyla  ve  ve ardından hakkında bilgi istediğiniz yazıcı kafasına dokunun.
2. Ön panelde şu ileti görüntülenir:
 - Renkler
 - Ürün adı
 - Ürün numarası
 - Seri numarası
 - Durum, bkz. [Ön panel hata iletileri, sayfa 214](#)
 - Kullandığı mürekkep miktarı
 - Garanti durumu

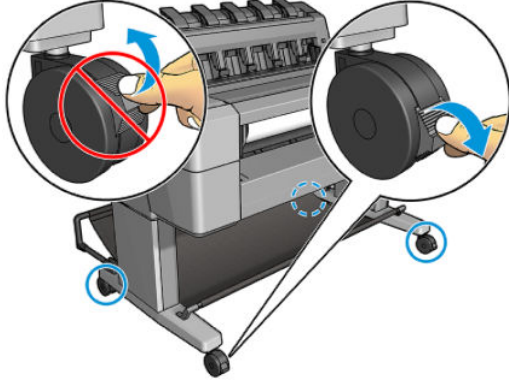
Bu bilgilerin bazılarını HP Utility'den de ulaşabilirsiniz.

Yazıcı kafaları durum mesajlarına ilişkin açıklama için, bkz. [Yazıcı kafaları durum mesajları, sayfa 208](#).

Garanti durumu **See warranty note** (Garanti notuna bakın) ise kullanım süresi geçmiş mürekkep kullanılmaktadır. Garanti durumu **Out of warranty** (Garanti kapsamı dışında) ise HP markalı olmayan mürekkep kullanılmaktadır. Garanti ile ilgili ayrıntılar için yazıcınızla birlikte sunulan sınırlı garanti belgesine bakın.

Yazıcı kafasını çıkarma


⚠ DİKKAT: Yazıcının hareket etmesini önlemek için yazıcı tekerleklerinin kilitli olduğundan (fren kolunun aşağıya bastırılmış olmalıdır) emin olun.



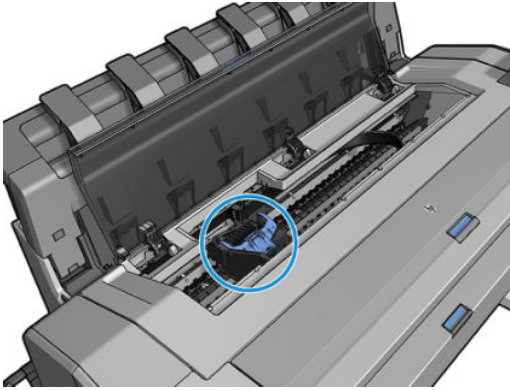
⚠ DİKKAT: Yazıcı kafaları yazıcı açıkken değiştirilmelidir.

1. Ön panelden sırasıyla  , **Replace** (Değiştir) ögesine basın.

Ön panelde, değiştirilecek yazıcı kafasının yeni mi yoksa kullanılmış mı olduğu sorulabilir

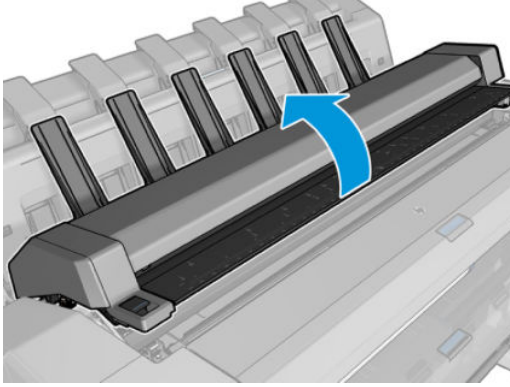
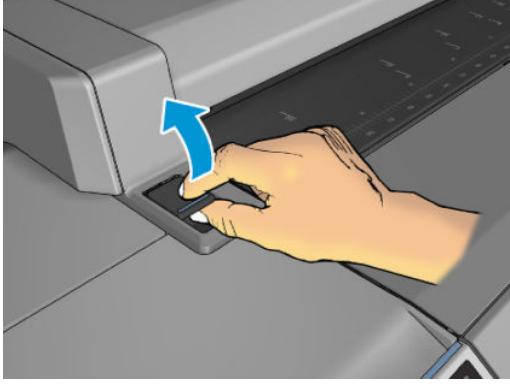
📝 NOT:  ögesine basarak işlemi dilediğiniz zaman iptal edebilirsiniz.

2. Taşıyıcı, otomatik olarak yazıcının sol tarafına hareket edecektir.

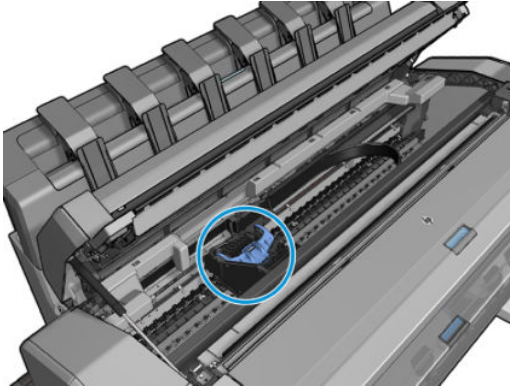


⚠ DİKKAT: Taşıyıcı yazıcı kafasını takmadan veya çıkarmadan, çıkarma konumunda üç dakikadan fazla kalırsa, sağ uçtaki normal konumuna dönmeye çalışır.

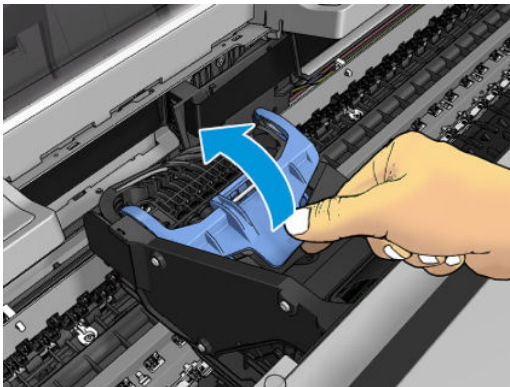
3. Ön panelde tarayıcıyı kaldırmanız istenir.



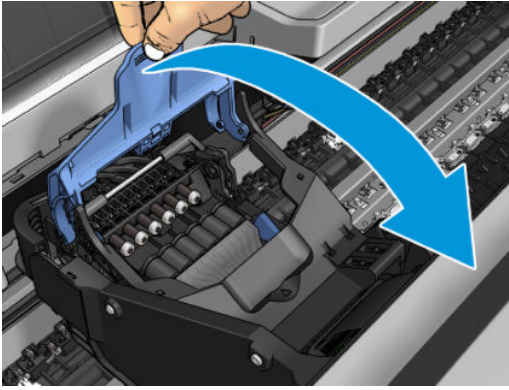
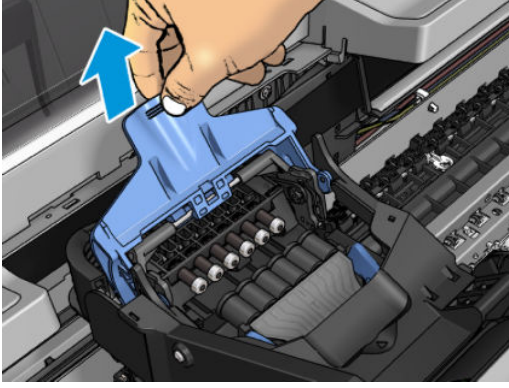
4. Yazıcı kafası taşıyıcısını konumlandırın.



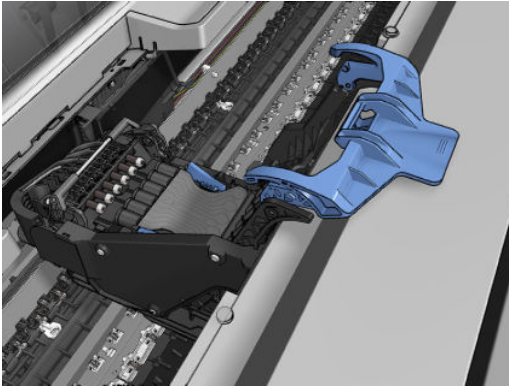
5. Mavi yazıcı kafası aksamının kapağını kaldırın.



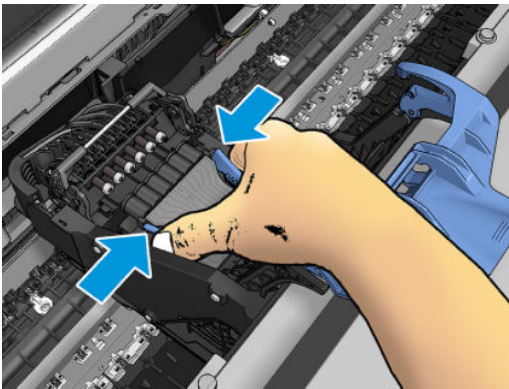
6. Mavi kapağın bağlı olduğu siyah parçayı kaldırarak kapağı kendinize doğru çekin.



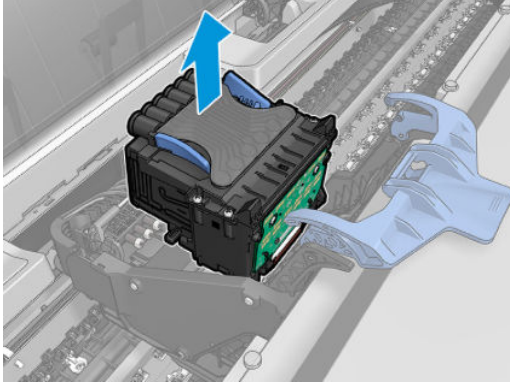
7. Siyah parçayı dikey durabileceği şekilde bırakın.



8. Yazıcı kafasını, her iki tarafında bulunan mavi parçalardan kavrayarak tutun.



9. Yazıcı kafasını taşıyıcıdan çıkarın.

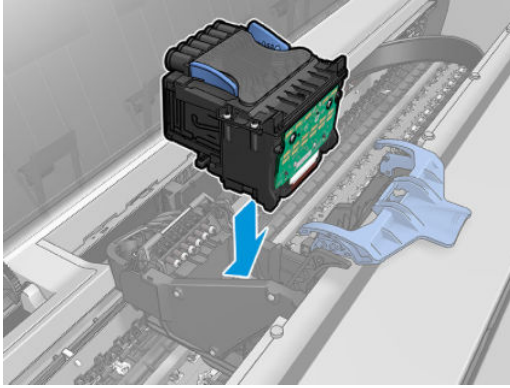


Yazıcı kafasını takma

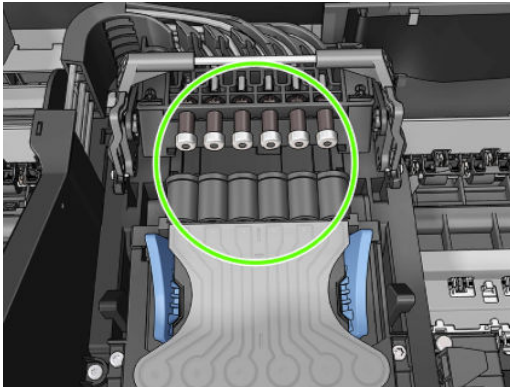
NOT: Yazıcı kafasına bağlı olan mürekkep kartuşunda yazıcı kafasını değiştirmek için yeterli mürekkep bulunmadığında yeni bir yazıcı kafası takamazsınız. Bu durumda, yeni yazıcı kafasını takmadan önce mürekkep kartuşunu değiştirmeniz gerekir. Halen mürekkep içeren eski kartuşları daha sonra da kullanabilirsiniz.

1. Yeni yazıcı kafasını takın.

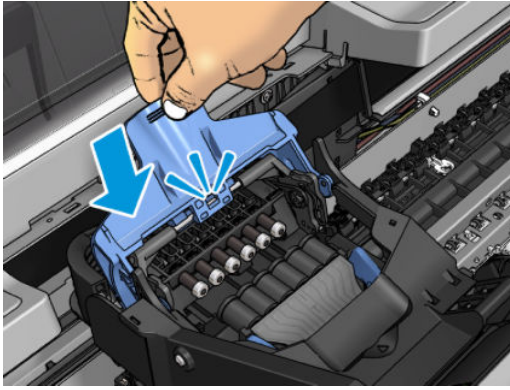
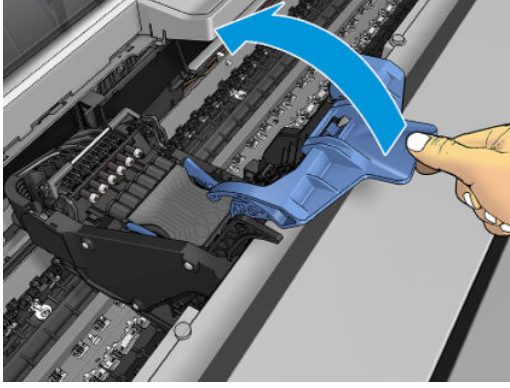
DİKKAT: Yazıcı kafasını yavaşça ve dikey şekilde, düz olarak aşağıya doğru yerleştirin. Çok hızlı şekilde veya bir açı doğrultusunda takarsanız veya takarken döndürseniz yazıcı kafası zarar görebilir.



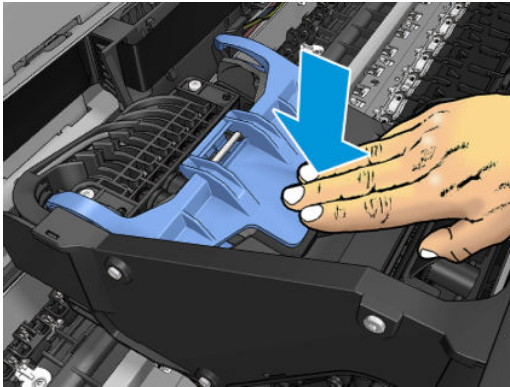
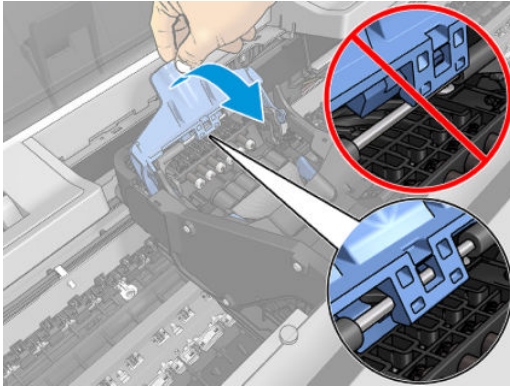
2. Yazıcı kafasının mürekkep konektörleriyle doğru biçimde hizalanıp hizalanmadığını kontrol edin.




3. Siyah parçayı yazıcı kafasına doğru indirin.



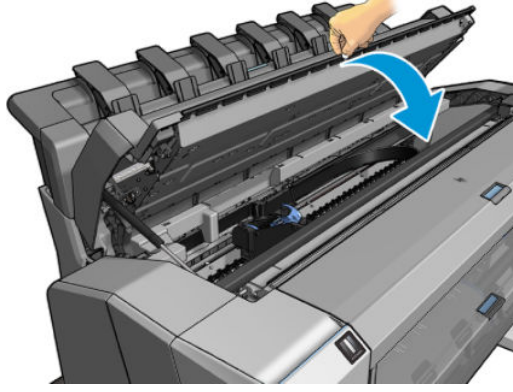
4. Mavi kapağı sıkıca kapatın.



Yazıcı kafası doğru şekilde takıldıktan ve yazıcı tarafından kabul edildikten sonra yazıcı sesli bir uyarı verir.

 **NOT:** Yazıcı kafasını taktığınızda yazıcı sesli uyarı vermezse ve ön panelde **Replace** (Değiştir) mesajı görünürse, yazıcı kafasının yeniden takılması gerekebilir.

5. Tarayıcıyı aşağı indirin.



6. Ön panel ekranında yazıcı kafasının doğru şekilde takıldığı doğrulanır. Yazıcı, yazıcı kafasını kontrol etmeye ve hazırlamaya başlar. Rutin işlem 10 dakika sürer. Yazıcı, yazıcı kafasını hazırlarken sorunla karşılaşır, bu süre 45 dakikaya kadar çıkabilir. Yazıcı kafası kontrol edilip hazırlandıktan sonra, kağıt yüklenmiş durumdaysa yazıcı kafasını yeniden hizalama işlemi başlatılır, bkz. [Yazıcı kafasını hizalama, sayfa 207](#).
7. Yeni bir yazıcı kafası taktıktan sonra renk kalibrasyonu yapmanız önerilir. Bkz. [Renk kalibrasyonu, sayfa 124](#).

Anonim kullanım bilgilerinin saklanması

Her mürekkep kartuşu, yazıcının işletilmesine yardımcı olan bir bellek yongası içerir. Ek olarak, bu bellek yongası, yazıcının kullanımıyla ilgili, aşağıdakileri içerebilecek sınırlı bir anonim bilgi kümesini depolar ve aşağıdakileri içerebilir: kartuşun ilk takıldığı tarih, kartuşun en son kullanıldığı tarih, kartuşla yazdırılan baskı sayısı, baskı kapsamı, yazdırma sıklığı, kullanılan yazdırma modları, oluşabilecek yazdırma hataları ve ürün modeli. Bu bilgiler, HP'nin geleceğe yönelik ürünlerini müşterilerimizin yazdırma gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlamasına yardımcı olur.

Bellek yongası tarafından toplanan veriler, müşteriye veya kartuş ya da yazıcı kullanıcılarını belirlemek için kullanılabilecek bilgileri içermez.

HP, ücretsiz iade ve geri dönüşüm programına (HP Planet Partners: <http://www.hp.com/recycle>). Bu örnek bellek yongaları, gelecekteki HP ürünlerini geliştirmek amacıyla okunur ve incelenir.

Mürekkep kartuşlarının geri dönüşümüne yardımcı olan HP iş ortakları da bu verilere erişebilir. Kartuşun sahibi olan üçüncü taraflar, bellek yongasındaki anonim bilgilere erişebilir.

Bu anonim bilgileri verme konusunda çekinceleriniz varsa, yazıcıyı bilgileri bellek yongasında saklamaması için ayarlayabilirsiniz. Bunu yapmak için Tümlük Web Sunucusu'na erişin ve **Security** (Güvenlik) > **Security Settings** (Güvenlik Ayarları) öğesini seçin ve ardından **Printer Settings** (Yazıcı Ayarları) bölümünde **Anonymous usage information** (Anonim kullanım bilgileri) öğesine geçin. Bu, kartuşun diğer yönlerindeki normal çalışmasını engellemez. Bununla birlikte, daha sonra fikrinizi değiştirmeniz durumunda kullanım bilgilerinin toplanmaya devam edilmesi için fabrika varsayılanlarını geri yükleyebilirsiniz.

Güvenli mod

Yazıcının ortam özellikleri dışında çalışması gibi durumlarda ve kullanılmış, yeniden doldurulmuş veya sahte mürekkep kartuşlarının kullanıldığı belirlendiğinde yazıcı güvenli modda çalışır. HP, ortam özellikleri dışında çalıştırılan veya kullanılmış, doldurulmuş ya da sahte mürekkep kartuşları takılmış aygıtlardaki yazdırma sisteminin performansı ile ilgili garanti veremez. Yazıcıyı ve yazıcı kafalarını beklenmeyen durumlara karşı korumak için tasarlanan güvenli mod, yazıcının ön panelinde ve Embedded Web Server (Gömülü Web Sunucusu) ile HP Utility tarafından simge görüntülendiğinde çalışır.

En iyi performans için orijinal HP mürekkep kartuşlarını kullanın. Orijinal HP mürekkepler ve yazıcı kafaları gibi HP DesignJet yazdırma sistemleri, her baskıda benzersiz baskı kalitesi, tutarlılık, performans, uzun ömür ve değer sunmak üzere tasarlanmış ve üretilmiştir.



NOT: Bu yazıcı sürekli mürekkep sistemleri kullanmak üzere tasarlanmamıştır. Yazdırmaya devam etmek için kesintisiz mürekkep sistemini kaldırın ve orijinal HP kartuş (veya uyumlu başka bir kartuş) takın.



NOT: Bu yazıcı, mürekkep kartuşlar bitene kadar kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Kartuşun bitmeden doldurulması yazıcınızın arızalanmasına neden olabilir. Arızalanırsa, yazdırma işlemine devam etmek için yeni bir kartuş (orijinal HP veya uyumlu) takın.



NOT: Dinamik güvenlik özellikli yazıcı. Yalnızca orijinal HP yonga içeren kartuşlarla kullanıma uygundur. HP olmayan yonga kullanan kartuşlar çalışmayabilir ve bugün çalışmakta olan bu tip kartuşlar gelecekte çalışmayabilir. Daha fazla bilgi için: <http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies>.

13 Yazıcı bakımı

- [Yazıcı durumunu kontrol etme](#)
- [Yazıcının dışını temizleme](#)
- [Mürekkep kartuşlarının bakımını yapma](#)
- [Yazıcıyı taşıma ya da saklama](#)
- [Ürün bilgilerini güncelleştirme](#)
- [Yazılımı güncelleştirme](#)
- [Yazıcı bakım kitleri](#)
- [Güvenli Dosya Silme](#)
- [Disk Wipe \(Disk Temizleme\)](#)

Yazıcı durumunu kontrol etme

Yazıcının geçerli durumu çeşitli şekillerde kontrol edebilirsiniz:

- Gömülü Web Sunucusu'na erişerseniz, yazıcının genel durumu hakkındaki bilgileri görebilirsiniz. **Main** (Ana) sekmesindeki Sarf Malzemeleri sayfasında kağıt ve mürekkep seviyesinin durumu gösterilir.
- Ön panelde parmağınızı kaydırarak aralarında geçiş yapabileceğiniz üç adet üst seviye ekran vardır. Ana ekran, yazıcının başlıca işlevlerine doğrudan erişim sağlar. Widget sayfasına gitmek için ekranı sola kaydırarak, mürekkep ve kağıt sarf malzemelerinin durumunu ve sıradaki işleri görüntüleyin
Uyarılar varsa, ana ekranın üstteki satırında en yüksek öncelikli uyarı görüntülenir. **Status Center** (Durum Merkezi) seçeneğine erişmek için panoyu aşağı kaydırın ve işlemi yapın.
- HP Utility'yi (HP Yardımcı Programı) başlatıp yazıcınızı seçerseniz, yazıcının durumunu, kağıt ve mürekkep seviyelerini gösteren bir bilgi sayfası görürsünüz.

Yazıcının dışını temizleme

Yazıcının dışını ve normal işlemin bir bölümü olarak düzenli olarak dokunduğunuz yazıcı parçalarını nemli bir sünger veya yumuşak bezle ve sıvı sabun gibi aşındırıcı olmayan, yumuşak bir temizleyici ile temizleyin.

⚠ UYARI! Elektrik çarpmasından kaçınmak için temizlemeden önce yazıcının kapalı olduğundan ve fişinin çekildiğinden emin olun. Yazıcının içine su girmesine engel olun.

⚠ DİKKAT: Yazıcıda aşındırıcı temizleyiciler kullanmayın.

Mürekkep kartuşlarının bakımını yapma

Bir kartuşun normal kullanım ömründe özel bir bakım yapılması gerekmez. Ancak, en iyi baskı kalitesini koruyabilmek için son kullanım tarihi geldiğinde kartuşu değiştirmelisiniz. Kartuşun son kullanım tarihi dolduğu yazıcının ön panelinde bildirilir.

Kartuşun son kullanım tarihini istediğiniz herhangi bir zaman da kontrol edebilirsiniz, bkz. [Yazıcı durumunu kontrol etme, sayfa 166](#).

Ayrıca bkz. [Mürekkep kartuşlarını ve yazıcı kafasını kullanma, sayfa 153](#).

Yazıcıyı taşıma ya da saklama

Yazıcıyı taşımanız veya saklamanız gerekiyorsa herhangi bir zarar gelmemesi için düzgün şekilde hazırlık yapın. Yazıcıyı hazırlamak için aşağıdaki yönergeleri takip edin.

1. Mürekkep kartuşlarını veya yazıcı kafasını çıkarmayın.
2. Yüklü kağıt olmadığından emin olun.
3. Yazıcının boşta olduğundan emin olun.
4. Yazıcıyı ağa veya bilgisayara bağlayan tüm kabloları çıkarın.
5. İstifleme birimi yazıcının kapılardan geçişini engelliyorsa, iki vidayı çıkararak istifleme birimini katlayabilirsiniz.

Yazıcıyı uzun bir süre kapalı durumda bırakacaksanız, aşağıdaki ek adımları yerine getirin.

1. Ön paneldeki **Power** (Güç) tuşunu kullanarak elektriği kesin.
2. Yazıcının güç kablosunu çıkarın.

⚠ DİKKAT: Yazıcıyı baş aşağı çevirirseniz, yazıcının içine mürekkep kaçarak ciddi zararlara yol açabilir.

Elektrik kablosunu yeniden takarken, kabloyu düzgün bir biçimde arkadaki oluktan geçirmeyi unutmayın.

Yazıcı tekrar açıldığında, başlaması ve yazıcı kafasını kontrol edip hazırlaması yaklaşık üç dakikayı bulur. Yazıcı kafasının hazırlanması normalde bir dakika kadar sürer. Ancak, yazıcı altı hafta veya daha uzun süre kapalı kaldıysa, yazıcı kafasının hazırlanması 45 dakikayı bulabilir.

⚠ DİKKAT: Yazıcı uzun süre kapalı durumda kalırsa, yazıcı kafası kullanılamaz duruma gelebilir. Bu durumda baskı kafalarını yenileriyle değiştirmeniz gerekir.

💡 İPUCU: Yazıcı kafasının hazırlanması ve boşaltılması, hem zaman, hem de mürekkep kullanılmasını gerektirir, bu nedenle yazıcı kafasını iyi durumda tutabilmek için, yazıcının mümkün olan her zaman açık veya uyku modunda bırakılması önemle önerilir. Her iki durumda da yazıcı zaman zaman uyku modundan çıkarak yazıcı kafasının bakımını yapar. Böylece yazıcınızı kullanmadan önceki uzun hazırlık işlemini yapmanıza gerek kalmaz.

Ürün bilgilerini güncelleştirme

Yazıcınızın birçok işlevi, yazıcıda bulunan ürün yazılımı ile denetlenir.

Kimi zaman ürün yazılımı yükseltmeleri HP'den edinilebilir. Bu güncelleştirmeler yazıcının işlevselliğini artırır, özelliklerini geliştirir ve en küçük hataları düzeltebilir.

📄 ÖNEMLİ: En son gelişmelerden yararlanabilmeniz için ürün yazılımını düzenli olarak güncelleştirmeniz önerilir.

Ürün yazılımı güncelleştirmelerini çeşitli yollardan indirip yükleyebilirsiniz; en uygun bulduğunuzu seçebilirsiniz. İki kategoriye ayrılabilir: otomatik ve elle yapılan güncelleştirmeler.

Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmeleri

Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmeleri Web bağlantılı yazıcılarla gerçekleştirilebilir. Yazıcınız en son ürün yazılımı sürümünü otomatik olarak indirip, yükleyebilir.

Önemli notlar

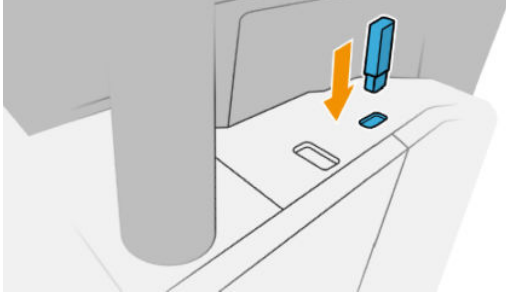
- Yazıcınızın internete bağlı olması gerekir; bkz. [Yazıcı hizmetleri kurulumu, sayfa 19](#).
- Otomatik ürün yazılımı güncelleştirmelerini ön panelden veya Tümüleşik Web Sunucusu'nu kullanarak gerçekleştirebilirsiniz; bkz. [Yazıcı hizmetleri kurulumu, sayfa 19](#).
- Yönetici parolası ayarlanmışsa, bu ayarları değiştirmek için bu parola gerekir.
- Ürün yazılımı güncelleme paketi büyük olabilir; ağ veya Internet'iniz için herhangi bir etkisi olup olmadığını dikkate almak isteyebilirsiniz.
- Ürün yazılımı güncelleştirmeleri arka planda indirilir. Bu sırada yazıcı yazdırmaya devam edebilir. Öte yandan bunlar arka planda yüklenemez: Yazdırma işleminin durması gerekir.

Elle yapılan ürün yazılımı güncelleştirmeleri

Elle yapılan ürün yazılımı güncelleştirmeleri aşağıdaki yollardan gerçekleştirilebilir:

- Tümüleşik Web Sunucusu'nu kullanarak **About Printer** (Yazıcı Hakkında) sekmesini ve ardından **Manual Firmware Update** (El İle Ürün Yazılımı Güncelleştirmesi) öğesini seçin. Yeni ürün yazılımı varsa, bu yazılımla ilgili bazı bilgiler görüntülenir ve bu ürün yazılımını indirmenize ve yüklemenize olanak sağlar.
- Windows altında HP DesignJet Utility'yi kullanarak **Admin** (Yönetici) sekmesini ve ardından **Launch Firmware Update** (Ürün Yazılımı Güncelleştirmesini Başlat) öğesini seçin.

- HP Web Jetadmin'i kullanarak, ürün yazılımı güncelleştirmelerini el ile yapabilir veya güncelleştirmelerin otomatik olarak yapılmasını isteyebilirsiniz.
- USB flash sürücü kullanarak. Ürün yazılımı dosyasını <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/firmware> adresinden USB flash sürücüye indirin ve sürücüyü ön panelindeki Yüksek Hızlı USB ana bilgisayar bağlantı noktasına takın. Ön panelde ürün yazılımı güncelleştirme yardımcısı görünerek size güncelleştirme işleminde yol gösterir.



Yazılımı güncelleştirme

Yazıcı sürücülerini ve yazıcınızın diğer yazılımlarını güncelleştirmek için <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> adresini ziyaret edin.

- Windows'da, HP Software Update düzenli aralıklarla otomatik olarak yazılım güncellemelerini denetler, bu şekilde HP DesignJet Utility yeniden başlatıldığında otomatik güncellemeler sunabilir.
- Mac OS X'te, Apple SW Update mevcut olan yazılım güncellemelerini sunar.

Yazıcı bakım kitleri

Yazıcınızda, uzun süre kullanıldıktan sonra değiştirilmesi gerekebilecek parçalarını içeren iki adet bakım kitleri bulunur. Bunlardan biri gerekli olduğunda, ön panelde ve HP Utility'de bir mesaj görüntülenir.

Mesajı gördüğünüzde HP Destek bölümüne başvurmanız (bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#)) ve bakım kitini talep etmeniz gerekir. Kitler yalnızca servis teknisyenleri tarafından takılır.

Güvenli Dosya Silme

Yazıcının sabit diski yazdırma işleri için geçici depolama alanı olarak kullanılır. Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi, geçici dosyalarınızı yetkisiz erişimlere karşı korumak amacıyla sabit diskten siler. İşlev açılır açılmaz dosyaları silmeye başlar, ancak halen sabit diskte bulunan eski dosyalar geriye dönük olarak silinmez. Eski dosyalarınızı da silmek istiyorsanız [Disk Wipe \(Disk Temizleme\), sayfa 169](#) bölümüne bakın.

Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi üç farklı güvenlik düzeyi sunar:

- **Non-Secure (Güvenli olmayan) düzey:** Bilgiye giden tüm işaretçiler silinir. Bilginin kendisi, kapladığı disk alanı başka amaçlar için gerekli olana kadar sabit diskte saklanır, ardından üzerine yazılır. Diskte saklansa da çoğu kişinin erişimi zor olur ancak bu amaç için tasarlanan yazılımı kullanarak erişilebilir. Bu, birçok bilgisayar sisteminde dosyaların silmek için kullanılan normal yöntemdir; bu en hızlı ancak en az güvenli yöntemdir.
- **Secure Fast Erase (Güvenli Hızlı Silme) (1 geçiş):** Bilgiye giden tüm işaretçiler silinir ve bilginin kendisinin üzerine sabit bir karakter deseni yazılır. Bu yöntem Non-Secure (Güvenli Olmayan) silme yönteminden daha yavaş olmasına karşın daha güvenlidir. Kalan manyetik izleri algılamak için tasarlanmış özel araçlarla bilginin parçalarına erişme olasılığı hala vardır.
- **Secure Sanitizing Erase (Güvenli Sağlıklı Silme) (5 geçiş):** Bilgiye giden tüm işaretçiler silinir ve bilginin kendisinin üzerine, kalan izleri ortadan kaldırmak için tasarlanmış bir algoritma kullanılarak defalarca yazılır. Bu, en yavaş ancak en güvenli yöntemdir. Secure Sanitizing Erase (Güvenli Sağlıklı Silme), disk ortamlarının

silinmesi ve sağlıklı hale getirilmesi konusunda ilgili US Department of Defense 5220-22.m şartlarına uygundur. Bu, Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi kullanılırken varsayılan güvenlik düzeyidir.

Dosyaların silinmesi sırasında yazıcının performansı etkilenebilir.

Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işlevi, HP'nin ücretsiz Web tabanlı yazdırma yönetimi yazılımı olan Web JetAdmin tarafından sunulan özelliklerden biridir: bkz. <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) özelliğini Web JetAdmin'den kullanmakta zorluk yaşıyorsanız lütfen HP Destek birimine başvurun: bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#).

Güvenli Dosya Silme yapılandırması, Web JetAdmin veya Tümüleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir (**Security** (Güvenlik) > **Security settings** (Güvenlik ayarları)).

Disk Wipe (Disk Temizleme)

Disk Wipe (Disk Temizleme) işlevi, eski dosyalar da dahil olmak üzere tüm geçici dosyaları silmesinin dışında Secure File Erase (Güvenli Dosya Silme) işleviyle aynı özellikleri taşır (bkz. [Güvenli Dosya Silme, sayfa 168](#)).

Disk Temizleme yapılandırması, Web JetAdmin veya Tümüleşik Web Sunucusu'ndan değiştirilebilir (**Security** (Güvenlik) > **Security settings** (Güvenlik ayarları))



NOT: Tüm sabit diski silmek istediğinizde, Secure Fast Erase (Güvenli Hızlı Silme) ile yaklaşık 6 saat veya Secure Sanitizing Erase (Güvenli Sağlıklı Silme) ile 24 saat sürebilen işlem sırasında yazıcıyı birkaç defa yeniden başlatmanız istenebilir.

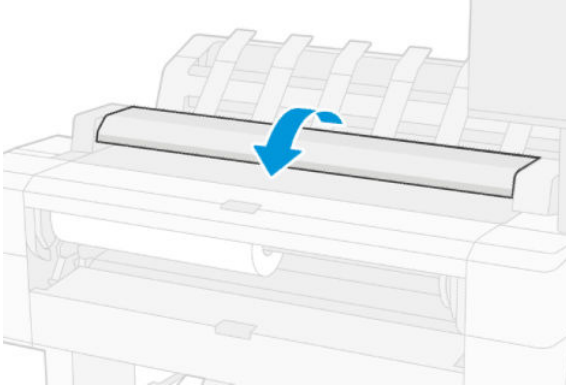
14 Tarayıcı bakımı

- [Tarayıcının cam yüzeyi](#)
- [Tarayıcıyı kalibre etme](#)

Tarayıcının cam yüzeyi

Tarayıcıyı kullanma sıklığına göre, tarayıcının cam yüzeyini belirli aralıklarla temizlemeniz önerilir.

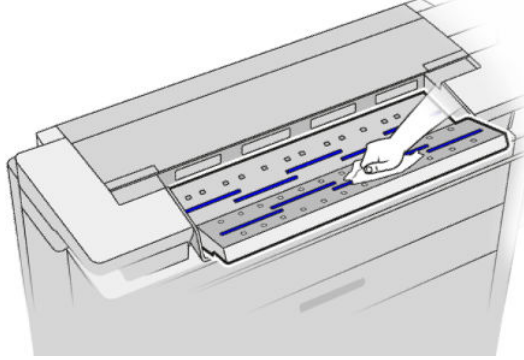
1. Ön taraftaki **Power** (Güç) düğmesine basarak yazıcıyı kapatın, sonra arka taraftaki güç anahtarını da kapatın ve güç kablosunu çıkarın.
2. Tarayıcının arka tarafında küçük bir kol vardır. Kolu yukarı kaydırarak tarayıcı kapağını açın.



UYARI! Tarayıcı kapağı açırken tarayıcıyı kaldırmayın. Parmaklarınızı veya elinizi kıştırabilirsiniz.

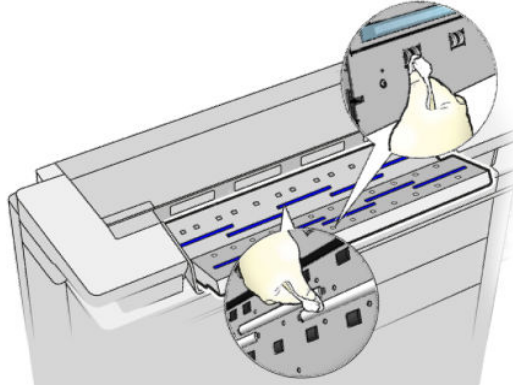
3. Camı ve etrafındaki alanını tüy bırakmayan, nemlendirilip sıkılmış bir bezle dikkatlice silin. Yazıcınızla birlikte kullanılabilir uygun bez verilmiştir.

⚠ DİKKAT: Aşındırıcıları ve aseton, benzen veya bu kimyasalları içeren sıvıları kullanmayın. Tarayıcı camının üzerine veya tarayıcının herhangi bir yerine doğrudan sıvı püskürtmeyin.

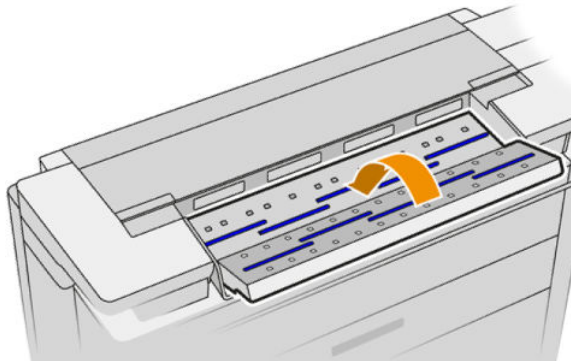


Camın üzerinde kalabilecek küçük su damlalarından endişe etmeyin: Bunlar buharlaşır.

4. İsterseniz, daha kapsamlı bir temizlik için:
 - Cam yüzeyi çıkarın ve her iki tarafını silin.
 - Baskı silindirlerini ve besleme silindirlerini temizleyin.



5. Tarayıcı kapağını kapatın ve yumuşak bir hareketle aşağı bastırarak yerine kilitlenmesini sağlayın.




6. Tarayıcının hemen önünde bulunan ve taranan sayfaların taranmadan önce durduğu alanı temizleyin.
7. Yazıcının güç kablosunu tekrar takın, arka taraftaki güç anahtarını açın, sonra **Power** (Güç) düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Tarayıcıyı kalibre etme

Tarayıcınız fabrikada ayarlanmıştır ve teorik olarak CIS tarayıcılarının kullanım ömrü boyunca tekrar ayarlanması gerekmez. Ancak, ortam değişikliklerinden dolayı tarayıcınızın taradığı görüntülerde bozulmalar görülebilir, bu bozulma tarayıcının tekrar ayarlanmasıyla kolayca düzeltilebilir. Tüm işlem yaklaşık 10 dakika sürer ve taranan dosyalarda veya kopyalarda istenmeyen oluşumlar gördüğünüzde veya kalite azaldığında, bu kılavuzda CIS teknolojisi ile ilgili olarak anlatılan sınırlamaları dikkate alarak tarayıcıyı yeniden ayarlamanız önerilir. Kalibrasyonu başarılı şekilde yaptıysanız ancak görüntü kalitesiyle ilgili olarak hala sorun yaşıyorsanız bkz. [Tarayıcı sorun giderme, sayfa 110](#); alternatif olarak, bir CCD tarayıcı satın almayı da düşünebilirsiniz.

Tarayıcıyı kalibre etmek için

1. Tarayıcıyı temizleyin. Bkz. [Tarayıcının cam yüzeyi, sayfa 170](#).
2. Ön panele gidin ve , ardından da **Scanner preferences** (Tarayıcıyı tercihleri) > **Calibrate scanner** (Tarayıcıyı kalibre et) seçeneklerine dokununuz.
3. Ön paneldeki yönergeleri izleyin.

Tarayıcıyı ayarını yapmak için gerekli bakım sayfası aşağıdaki gibi görünür:



Bakım sayfasını tarayıcıya ortalayıp, olabildiğince düzgün ve yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin. Ayar işlemi tamamlandığında, bakım sayfası dikkatli bir şekilde sağlam kılıfı içine konarak, havadar ve kuru bir yerde saklanmalıdır. Aksi takdirde zarar görebilir, bu da gelecekte tarayıcınızın çalışmasını etkiler. Tarayıcıyı ayarlama öncesi bakım sayfasının kirli, kırışmış, çizilmiş veya katlanmış olmadığından emin olun. Gerekirse, destek temsilcinizi arayın ve yeni bir bakım sayfası isteyin.

Ayar işlemi başarısız olursa

1. Yazıcının açık ve normal çalışmaya hazır olduğundan emin olun.
2. Tarayıcının doğru olarak çalıştığından emin olun. Test etmek için küçük bir belgeyi dosyaya tarayın.
3. Ayar işleminden önce tarayıcının temiz olduğundan emin olun. Şüpheleniyorsanız, tarayıcıyı temizleyin ve ayar işlemine yeniden başlayın.
4. Ayar sayfasını çıkarıp tekrar yükleyin, temiz ve iyi durumda, yukarıya dönük ve tarayıcıda mükemmel bir şekilde ortalı olduğu doğrulayın.
5. Yukarıdaki adımlar gerektiği yardımcı olmuyorsa, sayfayı çıkarıp yazıcıyı tekrar başlatın (kapatıp açın). Sistem yeniden başlatıldıktan sonra, ayar işlemi tekrarlayın.
6. Art arda üç defa denemenize rağmen ayar işlemi başarılı bir şekilde yapamazsanız, destek temsilcinizi arayarak ön panelde görünen hata kodunu bildirin.

15 Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

- [Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi](#)
- [Aksesuarların tanıtımı](#)

Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi

Yazıcınız için sarf malzemesi aksesuar sipariş etmenin iki alternatif yolu vardır:

- <http://www.hp.com> adresini ziyaret edin, yazıcınızı seçin ve aksesuarlar düğmesine tıklayın.
- HP Destek birimiyle görüşerek (bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#)) istediğiniz malzemelerin bölgenizde sunulup sunulmadığını öğrenebilirsiniz.

Bu bölümün geri kalanında, listenin yazılması sırasında kullanılabilir sarf malzemeleri ve aksesuarlar ile bunlara ait parça numaraları liste halinde sunulmaktadır.

Mürekkep sarf malzemeleri sipariş etme

Yazıcınız için aşağıdaki mürekkep sarf malzemeleri sipariş edilebilir.

Mürekkep kartuşları

Kartuş	Parça numarası
HP 730 130 ml Cam Göbeği DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V62A
HP 730 130 ml Macenta DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V63A
HP 730 130 ml Sarı DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V64A
HP 730 130 ml Mat Siyah DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V65A
HP 730 130 ml Gri DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V66A
HP 730 130 ml Foto Siyahı DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V67A
HP 730 300 ml Cam Göbeği DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V68A
HP 730 300 ml Macenta DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V69A
HP 730 300 ml Sarı DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V70A
HP 730 300 ml Mat Siyah DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V71A
HP 730 300 ml Gri DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V72A
HP 730 300 ml Foto Siyahı DesignJet Mürekkep Kartuşu	P2V73A


Yazıcı kafası

Yazıcı kafası	Parça numarası
HP 732 Yazıcı Kafası	B3P06A

Kağıt sipariş etme

Yazıcınızla kullanmanız için halen sağlanmakta olan kağıt türleri aşağıdadır:

 **NOT:** Bu liste zaman içinde değişebilir. En son bilgiler için, bkz. <http://www.hpmedia.com>.

 **NOT:** HP'nin desteklemediği kağıt türleri yine de yazıcınızla uyumlu olabilir.

Kullanılabilirlik anahtarı:

- (A) Asya'da (Japonya hariç) kullanılabilen kağıtları gösterir
- (C) Çin'de kullanılabilen kağıtları gösterir

- (E) Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da kullanılabilen kağıtları gösterir
- (J) Japonya'da kullanılabilen kağıtları gösterir
- (L) Latin Amerika'da kullanılabilen kağıtları gösterir
- (N) Kuzey Amerika'da kullanılabilen kağıtları gösterir

Parça numarasının sonunda parantez olmaması kağıdın tüm bölgelerde kullanılabilir olduğunu gösterir.

Rulo Kağıt

Kağıt türü	g/m ²	Uzunluk	Genişlik	Ürün numarası
HP Yazı Kağıdı ve Kuşe Kağıt				
HP Süper Ağır ve Mat Kağıt	210	30,4 m	610 mm	Q6626B (ELN)
			914 mm	Q6627B (AELN)
HP Evrensel Yazı Kağıdı	80	45,7 m	594 mm (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm	Q1396A
			914 mm	SA025A (2 Pack) (J)
		91,4 m	594 mm (A1)	Q8004A (EAJ)
			840 mm (A0)	Q8005A (EAJ)
			914 mm	C6810A
HP Parlak Beyaz Inkjet Kağıdı	90	45,7 m	419 mm	Q1446A (EJ)
			594 mm (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm	C1860A (LN)
			610 mm	C6035A (EAJ)
		91,4 m	840 mm (A0)	Q1444A (EAJ)
			914 mm	C6036A (EAJ)
			914 mm	C1861A (LN)
			914 mm	C6810A
HP Ağır Kuşe Kağıt	130	30,4 m	610 mm	C6029C
			914 mm	C6030C
HP Kuşe Kağıt	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1442A (AEJ)
			610 mm	C6019B
			840 mm (A0)	Q1441A (EJ)
		91,4 m	914 mm	C6020B
			914 mm	C6980A
HP Evrensel Kuşe Kağıt	90	45,7 m	610 mm	Q1404B
			914 mm	Q1405B
HP Evrensel Ağır Kuşe Kağıt	131	30,4 m	610 mm	Q1412B
			914 mm	Q1413B
HP Teknik Kağıt				

Rulo kağıt (devam)

Kağıt türü	g/m ²	Uzunluk	Genişlik	Ürün numarası
HP Yarı Şeffaf Yazı Kağıdı	63	45,7 m	610 mm	C3860A (LN)
			914 mm	C3859A (AJLN)
HP Ozalit Kağıdı	90	45,7 m	594 mm (A1)	Q1439A (J)
			610 mm	C3869A
			914 mm	C3868A
HP Film (Teknik ve Grafik)				
HP Net Film	174	22,8 m	610 mm	C3876A
			914 mm	C3875A
HP Mat Film	160	38,1 m	610 mm	51642A
			914 mm	51642B
HP Özel Inkjet Kağıdı	131	45,7 m	610 mm	51631D (ELN)
			914 mm	51631E
HP Fotoğraf Kağıdı				
HP Evrensel Parlak Fotoğraf Kağıdı	200	30,4 m	610 mm	Q1426B
			914 mm	Q1247B
HP Evrensel Saten Fotoğraf Kağıdı	200	30,4 m	610 mm	Q1420B
			914 mm	Q1421B
HP Evrensel Anında Kuruyan Parlak Fotoğraf Kağıdı	200	30,4 m	610 mm	Q6574A
			914 mm	Q6575A
HP Premium Anında Kuruyan Parlak Fotoğraf Kağıdı	235	30,5 m	610 mm	Q7991A (AELN)
			914 mm	Q7993A (AELN)
HP Evrensel Anında Kuruyan Saten Fotoğraf Kağıdı	200	30,4 m	610 mm	Q6579A
			914 mm	Q6580A
		60,9 m	1066 mm	Q8755A (AELN)
HP Premium Anında Kuruyan Saten Fotoğraf Kağıdı	235	30,5 m	610 mm	Q7992A (AELN)
			914 mm	Q7994A (AELN)
HP Premium Mat Fotoğraf Kağıdı	210	30,4 m	610 mm	CG459B
			914 mm	CG460B
HP Yapışkanlı Malzemeler				
HP Gündelik Yapışkanlı Mat Polipropilen	120	22,8 m	610 mm	COF18A (AELN)
			168 astarlı	914 mm
HP Gündelik Yapıştırıcı Mat Polipropilen, 3 inç masura	120	30,5 m	914 mm	D9R24A (ELN)
HP Gündelik Yapışkanlı Parlak Polipropilen	140	22,8 m	914 mm	COF28A (AELN)
				190 astarlı

Rulo kağıt (devam)

Kağıt türü	g/m ²	Uzunluk	Genişlik	Ürün numarası
HP Evrensel Yapışkanlı Vinil	160	20 m	914 mm	C2T51B (2 Pack) (ELN)
	300 astarlı			
HP Afiş ve Tabela Malzemeleri				
HP Gündelik Mat Polipropilen	120	30,4 m	610 mm	CH022A
			914 mm	CH023A (AELN)
		60,9 m	914 mm	CH024A
Medya adı: HP Gündelik Mat Polipropilen, 3 inç Merkez	120	61 m	914 mm	D9R28A (ELN)
HP Premium Mat Polipropilen	140	22,9 m	914 mm	C2T53A (ELN)
HP Dayanıklı Sentetik Afiş	133	22,9 m	914 mm	COF12A (LN)
HP Dayanıklı Sentetik Afiş, 3 inç masura	133	30,5 m	914 mm	1AF09A (LN)
HP Everyday Blockout Vitrin Filmi	220	30,5 m	914 mm	Y3Z17A (ELN)

Aksesuar sipariş etme

Yazıcınız için aşağıdaki aksesuarlar sipariş edilebilir.

Ad	Ürün numarası
HP USB 3.0 - Gigabit LAN Adaptörü	N7P47AA
HP DesignJet PostScript®/Pdf Yükseltme Kiti	CO66C
HP DesignJet 3 inç Merdane Adaptör Kiti	CN538A
HP DesignJet 36 inç Merdane	L4R66A
HP HD Pro 42 inç tarayıcı	G6H51B
HP SD Pro 44 inç tarayıcı	G6H50B

Aksesuarların tanıtımı

PostScript Yükseltmesi

PostScript Yükseltmesi, T2600MFP yazıcının, PDF ve PostScript dosyaları ve taramalardan PDF dosyalarının üretilmesi de dahil olmak üzere T2600MFP PS yazıcılarla yazdırılabilen bazı dosya türlerini yazdırmasını sağlar. PostScript yükseltme, yazıcının USB ana bilgisayarına bağlanabilir. Sürekli bağlı bırakmanız gerekmez: sadece bir defa takın ve yazıcı sürekli olarak yükseltilir.

Mil

Yedek mille, bir kağıt türünden diğerine hızlı şekilde geçebilirsiniz.

3 inç Mil Adaptör Kiti

Bu adaptörle, rulo çapının yazıcı spesifikasyonlarına uygun olması koşuluyla 3 inçlik göbeğe sahip kağıt ruloları kullanabilirsiniz.

16 Kağıtla ilgili sorunları giderme

- [Kağıt başarıyla yüklenemiyor](#)
- [Kağıt türü sürücüde yok](#)
- [Yazıcı yanlış kağıt türüne yazdırdı](#)
- [Otomatik kesme kullanılmıyor](#)
- [Kağıt bekleniyor](#)
- [Baskı plakasında kağıt sıkışması](#)
- [İstifleme biriminde kağıt sıkışması](#)
- [Yazıcı beklenmedik şekilde istifleme biriminin dolu olduğunu bildiriyor](#)
- [Çıkış tepsisinde bir şerit duruyor ve kağıtların sıkışmasına neden oluyor](#)
- [Kağıt varken, yazıcı kağıdın bittiğini bildiriyor](#)
- [Baskılar sepete düzgün düşmüyor](#)
- [Baskı bittikten sonra sayfa yazıcıda kalıyor](#)
- [Kağıt yazdırma işlemi bittiğinde kesiliyor](#)
- [Kesici iyi kesmiyor](#)
- [Rulo milde gevşek duruyor](#)
- [Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama](#)

Kağıt başarıyla yüklenemiyor

- Hiçbir kağıdın yüklü olmadığından emin olun.
- Kağıdın yazıcıya yeterli uzaklıkta bulunduğundan emin olun: yazıcının kağıdı alışını hissetmeniz gerekir.
- Ön panel ekranında belirtilmediği sürece hizalama işlemi sırasında kağıdı düzeltmeye çalışmayın. Yazıcı otomatik olarak kağıdı düzeltmeye çalışır.
- Kağıt bükülmüş veya buruşmuş olabilir ya da kağıdın kenarları düz olmayabilir.
- Üst rulodan özellikle sert kağıt takılması zor olabilir. Alt ruloya taşımayı deneyin.

Başarısız rulo yükleme sorunları

- Kağıt yüklenmiyorsa, kağıdın ön tarafı düzgün veya temiz olmayabilir ve düzeltilmesi gerekebilir. Rulonun ilk 2 cm'lik bölümünü kesin ve yeniden deneyin. Yeni bir kağıt rulusunda bile bu gerekli olabilir.
- Rulonun uçlarının milin uçlarına sıkı bir şekilde dayandığından emin olun.
- Milin doğru olarak yerleştiğini kontrol edin.
- Kağıdın merdaneye doğru şekilde yüklendiğini kontrol edin. Bkz. [Mile rulo yükleme, sayfa 36](#).
- Tüm rulo uç tıkaçlarının çıkarılmış olduğunu kontrol edin.
- Kağıdın ruloya sıkıca sarıldığını denetleyin.
- Hizalama işlemi sırasında ruloya veya kağıda dokunmayın.
- Rulo yüklerken, ön panelde rulo kapağını kapatmanız isteninceye kadar rulo kapağının açık kalması gerekir.

Kağıt düz yerleştirilmemişse, yazıcı ruloyu düzeltmeye çalışır.

Yükleme işlemine tekrar başlamak isterseniz, işlemi ön panelden iptal edin ve ruloyu merdanenin ucundan kenarı yazıcıdan çıkana kadar geriye sarın.

 **NOT:** Rulo takıldığı yerde gevşemişse, yazıcı kağıt yükleyemez.

Sayfa yüklenemiyor

- Yazıcı sayfayı almaya başladığında özellikle kalın kağıtları yazıcının içine doğru yönlendirin.
- Sayfanın rulo kapağındaki başvuru çizgisiyle hizalandığından emin olun.
- Ön panel ekranında istenmedikçe yükleme işlemi sırasında sayfayı düzeltmeye çalışmayın.
- Düzensiz biçimleri olabileceğinden elle kesilmiş sayfalar kullanmayın. Yalnızca satın alınmış sayfalar kullanın.
- Tek sayfanın eğik olmadığından emin olun.

Herhangi bir sorun olması durumunda, ön panel ekranında verilen yönergeleri izleyin.

Yükleme işlemi yeniden başlatmak isterseniz ön paneldeki işlemi iptal edin; Yazıcı sayfayı çıkarır.

Kağıt yükleme hata mesajları

Aşağıda, önerilen düzeltici eylemle birlikte kağıt yüklemeyle ilgili ön panel mesajlarının listesi vardır.

Ön panel mesajı	Önerilen eylem
Kağıt yanlış yüklendi	Kağıt doğru şekilde yüklenmemiş. Kağıdı çıkarın.
Kağıt çok yamuk yüklendi	Kağıt yükleme işlemi sırasında yazıcı kağıtta çok fazla buruşukluk olduğunu algıladı. Ön panel ekranındaki yönergeleri izleyin.
Kağıt takıldığı yerde gevşek durumda	Rulonun ucu takıldığı yerden gevşemiş. Kağıdın takıldığı yerde sıkı şekilde durmasını sağlayın veya yeni bir rulo takın.
Kağıt algılanmadı	Kağıt yükleme işlemi sırasında yazıcı kağıt algılamadı. Kağıdın tam olarak içeri girmesini sağlayın ve saydam kağıt kullanmayın.
Yükleme işlemi sırasında rulo kapağı kapandı	Ön panelde rulo kapağını kapatmanız istenmeden rulo kapağını kapatmayın.
Kağıt çok büyük	Yükleme işlemi sırasında, yazıcı kağıdın hatasız olarak yüklenemeyecek kadar geniş veya uzun olduğunu algıladı. Ön panel ekranındaki yönergeleri izleyin.
Kağıt çok küçük	Yükleme işlemi sırasında, yazıcı kağıdın yazıcıya yüklenemeyecek kadar dar veya kısa olduğunu algıladı. Ön panel ekranındaki yönergeleri izleyin.
Üstteki rulo yüklemesi ve kağıt tek bir sayfa yolu üzerinden yerleştirildi	Ruloyu kağıdını kesilmiş sayfa yuvasına sokmamaya dikkat edin.

Kağıt türü sürücüde yok

Sürücüde olmayan kağıtla çalışmak için, kağıdınızı sürücüde önceden bulunan önayarlardan biri olarak kullanabilirsiniz, ancak, kağıdınızın saydam veya yarı saydam, parlak ya da mat olduğunu belirtmeniz gerekir.



NOT: Mat siyah mürekkep parlak kağıda iyi yazdırılmadığından, parlak kağıt için parlak bir kağıt türü kullanılması önemlidir.

Parlak kağıt

Kağıdınız fotoğraf kağıdıysa, **Photo Paper** (Fotoğraf Kağıdı) kategorisini kullanın.

Mat kağıt

Kağıdınız mat kağıtsa, **Bond and Coated Paper** (Yazı Kağıdı ve Kuşe Kağıdı) kategorisindeki kağıtlardan birini seçin. Kağıdınız mat fotoğraf kağıdı olarak sınıflandırılmışsa, bunun kategorisi, mat siyah mürekkep tutup tutamadığına bağlıdır. Böyle bir durumda, hem **Heavyweight Coated Paper** (Ağır Kuşe Kağıt) hem de **Photo Semi Gloss/Satin Paper** (Yarı Parlak/Saten Fotoğraf Kağıdı) ile deneyin ve en iyi sonucu seçin.

Genel amaçlı kağıt

- Doğal ozalit kağıtlar için, kağıdın ağırlığına bağlı olarak **Natural Tracing Paper < 65 g/m²** (Doğal Ozalit Kağıt < 65 g/m²) veya **Natural Tracing Paper > 65 g/m²** (Doğal Ozalit Kağıt > 65 g/m²) kağıt türünü seçin.
- İnce (< 90 g/m²), kuşelenmemiş kağıtlar (örneğin düz kağıt veya parlak beyaz kağıt) için, **Bond and Coated Paper** (Yazı Kağıdı ve Kuşe Kağıt) > **Plain Paper** (Düz Kağıt) kağıt türünü seçin..
- Hafif kuşe kağıtlar (< 110 g/m²) için kağıt türünü **Bond and Coated Paper** (Yazı Kağıdı ve Kuşe Kağıt) > **HP Coated Paper** (HP Kuşe Kağıt) olarak seçin.
- Ağır kuşe kağıtlar (< 200 g/m²) için, **Bond and Coated Paper** (Yazı Kağıdı ve Kuşe Kağıt) > **Heavyweight Coated Paper** (Ağır Kuşe Kağıt) kağıt türünü seçin.
- Kırıksız çok kalın kuşe kağıtlar (> 200 g/m²) için, **Bond and Coated Paper** (Yazı Kağıdı ve Kuşe Kağıt) > **Super Heavyweight Coated Paper** (Çok Ağır Kuşe Kağıt) kağıt türünü seçin.

Dokunulduğunda siyah mürekkep kolayca siliniyor

Bu durum kağıdınız mat siyah mürekkeple uyumlu olmadığında ortaya çıkar. Mat olmayan siyah mürekkep kullanmak için, **Photo Paper** (Fotoğraf Kağıdı) kategorisindeki kağıtlardan birini seçin.

Yazdırdıktan sonra kağıtta kırıksıklıklar veya çok fazla mürekkep oluyor

Bu durum çok fazla mürekkep kullanıldığında ortaya çıkar. Daha az mürekkep kullanmak için daha ince bir kategori seçin. En inceden en kalına doğru mat kağıt kategorileri şunlardır:

- Düz Kağıt
- Kuşe Kağıt
- Ağır Kuşe Kağıt
- Çok Ağır Kuşe Kağıt

Diğer görüntü kalitesi sorunları için, bkz. [Baskı kalitesiyle ilgili sorunları giderme, sayfa 190](#).

Yazıcı yanlış kağıt türüne yazdırdı

Yazıcı istediğiniz kağıdı yüklemeyen işinizi yazdırırsa, yazıcı sürücünüzde Kağıt Türü için, **Use Printer Settings** (Yazıcı Ayarlarını Kullan) seçeneğini işaretlemiş olabilirsiniz. Bunlardan biri seçildiğinde, yazıcı hangi kağıt yüklüyse anında ona yazdırır. İsteddiğiniz kağıdı yükleyin (bkz. [Kağıt kullanımı, sayfa 35](#)) ve kağıt türünüzü özel olarak sürücüden seçin.

- **Windows sürücüsü iletişim kutusunda:Paper/Quality** (Kağıt/Kalite) veya **Paper** (Kağıt) sekmesini seçin (sürücünün sürümüne bağlı olarak), ardından da Paper Type (Kağıt Türü) listesinden kağıdınızın türünü seçin.


 **NOT:** **Use Printer Settings** (Yazıcı Ayarlarını Kullan) (Windows) veya **Any** (Herhangi Biri) (Mac OS X) sürücüsü varsayılanıdır.

Otomatik kesme kullanılmıyor

Bazı kağıt türleri otomatik kesici tarafından kesilemez. Böyle bir kağıt türü yüklendiğinde ve aktifken, yazıcı otomatik olarak diğer ruloya geçemez: aktif rulonun önce el ile çıkarılması gerekir.

Kağıt bekleniyor

Bir işi gönderirken ayarlayabileceğimiz koşullar dizisine bağlı olarak (bkz. [Kağıt uyumsuzluğunu çözme, sayfa 92](#)), yazıcı yüklenmiş kağıt rulolarından hangilerinin işi yazdırmak için daha uygun olduğunu belirler. Tüm koşulları karşılayan bir kağıt rulosu yoksa, yazıcı işi kağıt için beklemeye alır. Başlangıçta belirtilenden başka bir kağıda yazdırmaya zorlayarak işi el ile yazdırmaya devam edebilirsiniz, aksi takdirde iş beklemeye kalır.

 **NOT:** Kesilemeyen bir rulo etkin olduğunda, başka bir kağıt kaynağına gönderilen her iş kesilemeyen rulo elle çıkarılana kadar beklemeye alınır.

Hangi rulonun yazdırılacağına karar vermek için hangi ölçütler kullanılır?

Kullanıcı bir iş gönderdiğinde, istenen kağıt türü sürücüde ayarlanabilir. Yazıcı, kırpma olmadan çizimi yazdırabileceği büyüklükteki seçilen kağıt türünün kağıt rulosuna işi yazdırır. İşin yazdırılabileceği, tüm ölçütleri karşılayan birden çok rulo varsa, tercihlerinize göre rulo seçilir. Bunlar ön panelden ayarlanabilir: bkz. [Rulo ilkeleri, sayfa 91](#).

İş ne zaman kağıt için beklemeye alınır?

Kağıt uyumsuzluğu eylemi, **Pause and ask** (Duraklat ve sor) olarak ayarlanırsa (bkz. [Kağıt uyumsuzluğunu çözme, sayfa 92](#)), aşağıdaki durumlarda iş kağıt için beklemeye alınır:

- Kullanıcı tarafından seçilen kağıt türü geçerli olarak belirtilen ruloya veya herhangi bir rulo belirtilmediyse, iki ruloya da yüklenmemiştir.
- Kullanıcı tarafından seçilen kağıt türü, belirtilen ruloya veya herhangi bir rulo belirtilmediyse, rulolardan birine yüklenmiştir ancak çizim ruloya sığamayacak kadar büyüktür.

Yeni bir kağıt rulosu yüklersem, kağıt için beklemeye alınan işler otomatik olarak yazdırılır mı?

Yes (IP etkin = Evet). Her yeni bir kağıt rulosu yüklendiğinde, yazıcı yüklenen ruloda yazdırılabilecek, kağıt için beklemeye alınmış işler olup olmadığını kontrol eder.

İşlerin kağıt için beklemeye alınması hoşuma gitmiyor. Bunu engelleyebilir miyim?

Evet, bu işlemi ön panelden yapabilirsiniz: bkz. [Kağıt uyumsuzluğunu çözme, sayfa 92](#).

İşim tam olarak yazıcıya yüklenen kağıt rulosuyla aynı genişlikte olduğu halde kağıt için beklemeye alınıyor

Dosya türüne bağlı olarak kenar boşlukları farklı şekillerde yönetilir:

- HP-GL/2 ve HP RTL dosyaları için varsayılan olarak kenar boşlukları çizimin içine dahil edilir, böylece 914 mm HP-GL/2 ve HP RTL dosyası 914 mm kağıt rulosuna yazdırılabilir ve kağıt için beklemeye alınmaz.
- PostScript, PDF, TIFF veya JPEG gibi diğer dosya biçimleri içinse, yazıcı kenar boşluklarının çizim dışına eklenmesi gerektiğini varsayar (çoğu durumda bu biçimler fotoğraf için ve kenar boşlukları içermeyen diğer resimler için kullanıldığından). Bu, 914 mm TIFF belgesine yazdırmak için yazıcının kenar boşlukları eklemesi ve çizimin 925 mm kağıda yazdırılması gerektiğini gösterir; yazıcıya yüklenen kağıt 914 mm genişliğindeyse işin beklemeye alınmasına neden olabilir.

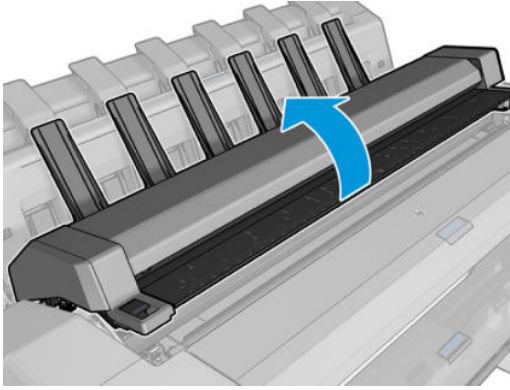
Çizim dışına fazladan kenar boşluğu eklemeyen bu dosya biçimlerini yazdırmak istiyorsanız, **Clip contents by margins** (İçeriği kenar boşluğuna göre kes) seçeneği kullanılabilir. Bu seçenek, kenar boşluklarını çizim içine ayarlanmaya zorlar, böylece 914 mm TIFF beklemeye alınmadan 914 mm kağıt rulosuna yazdırılabilir. Ancak çizimin kenarlıklarına dahil edilmiş beyaz alan yoksa, kenar boşlukları nedeniyle bazı içerikler kesilebilir.

Baskı plakasında kağıt sıkışması

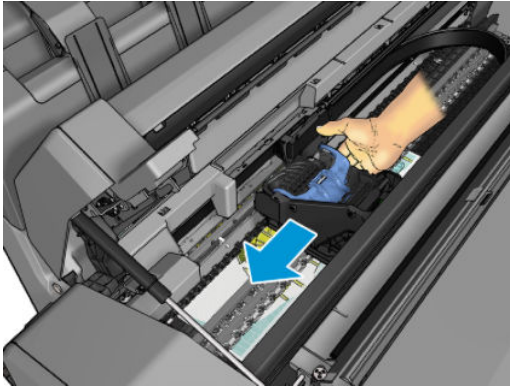
Kağıt sıkışması olduğunda, normalde ön panel ekranında **Possible paper jam** (Kağıt sıkışma olasılığı) mesajı görürsünüz. Ön panel sıkışmanın olduğu yeri ve sorunun nasıl düzeltileceğini görüntüleyen kağıt sıkışması sihirbazını başlatır. Kağıt sıkışmasını sihirbaz ekranında belirtildiği şekilde temizleyin.

1. Yazıcıyı ön panelden kapatın.

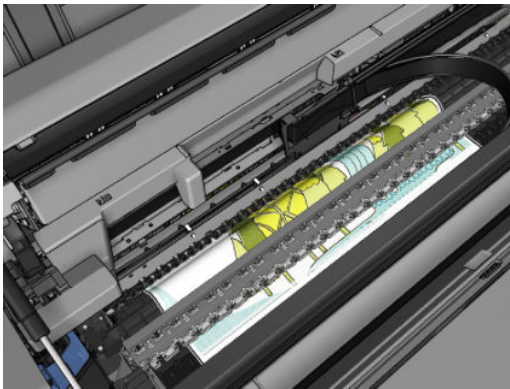
2. Tarayıcıyı kaldırın.



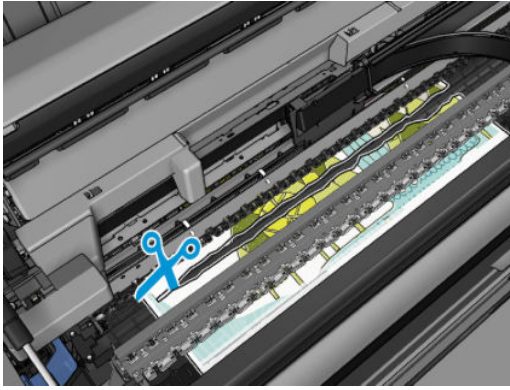
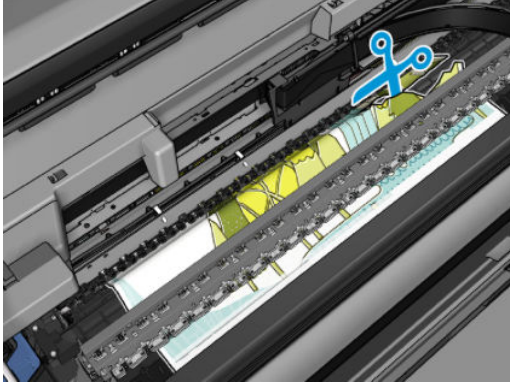
3. Mümkünse, taşıycıyı elinizle yazıcının sol tarafına getirin.



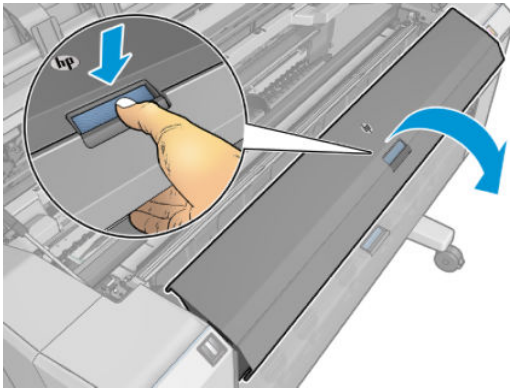
4. Kağıt yoluna gidin.



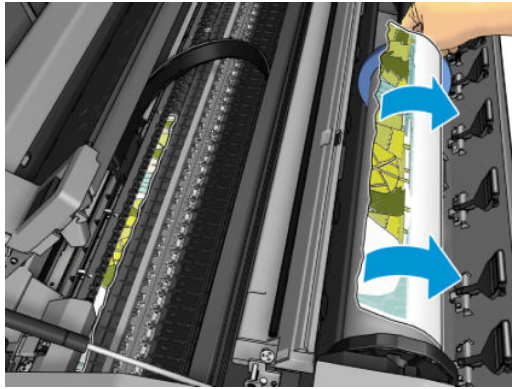
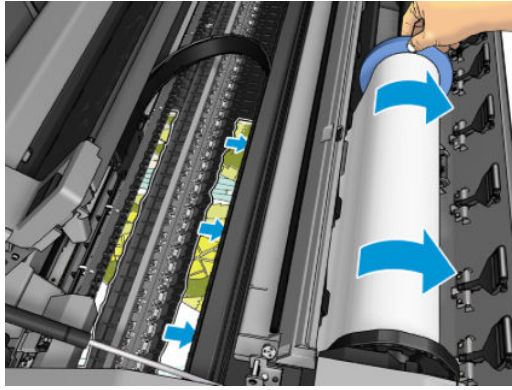
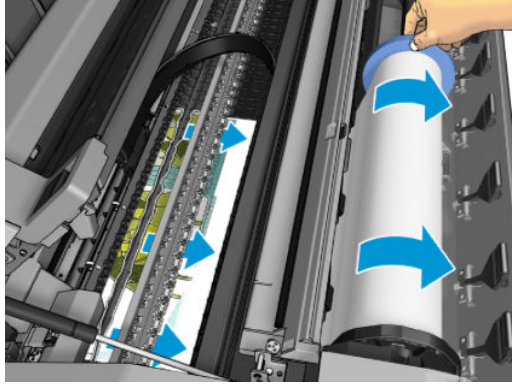
5. Kağıdı makas yardımıyla kesin.



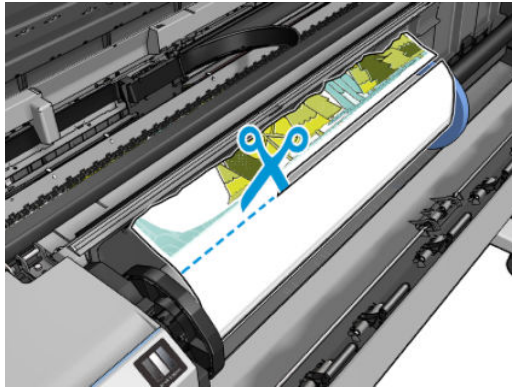
6. Rulo kapağını açın.



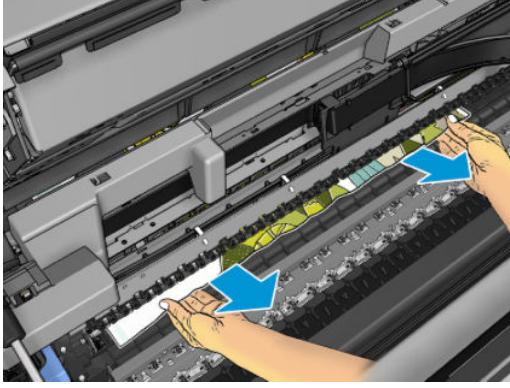
7. Kağıdı elinizle ruloya sarın.



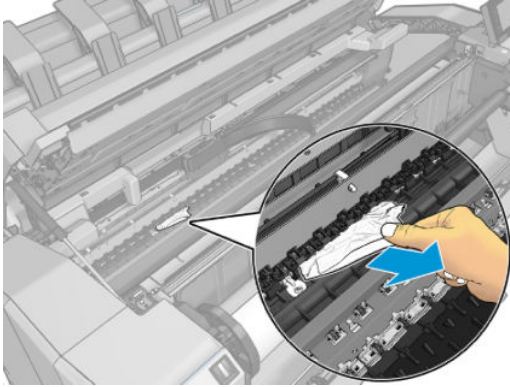
8. Kağıdın ön kenarı yırtılmışsa, makas yardımıyla dikkatlice kesin.



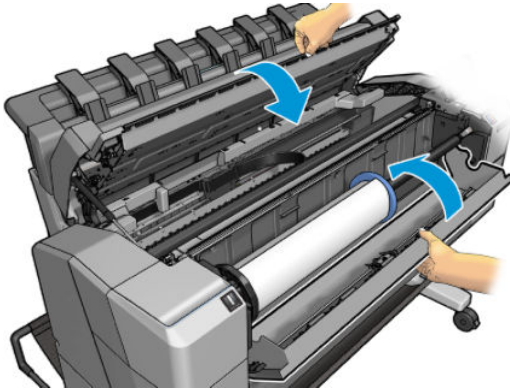
9. Yazıcıda kalan kağıdı çıkarın.



10. Kağıdın her parçasını çıkarmaya özen gösterin.



11. Tarayıcıyı indirin ve rulo kapağını kapatın.



12. Yazıcıyı güç düğmesini 5 saniye basılı tutarak yeniden başlatın.

13. Ruloyu yeniden yükleyin veya yeni bir sayfa yükleyin bkz. [Kağıt kullanımı, sayfa 35](#).

NOT: Yazıcının içinde hala kağıt parçaları varsa ve tıkanıklık yaratıyorsa, yordama baştan başlayın ve tüm kağıt parçalarını dikkatli bir şekilde çıkarın.

İstifleme biriminde kağıt sıkışması

İstifleme biriminde kağıt sıkışması tespit edildiğinde, yazdırma duraklatılır ve ön panelde istifleme birimi kapağının açılması ve kağıdı çekerek sıkışmanın giderilmesi belirtilir.

İstifleme biriminin kapağı kapatıldığında ve yazıcı kağıt sıkışması algılamadığında ön panelde yazdırmaya devam etmek için onay istenir.

Yazıcı beklenmedik şekilde istifleme biriminin dolu olduğunu bildiriyor

Yazıcı, aşağıdaki durumlarda istifleme biriminin dolu olduğunu bildirebilir:

- İstifleme biriminde kağıt sıkışması olduğunda
- Ağır kuşe kağıt gibi çok ince veya çok sert kağıt kullandığınızda
- İstifleme birimine dikey A3 veya yatay A2 gibi küçük kağıt boyutları gönderdiğinizde

Çıkış tepsisinde bir şerit duruyor ve kağıtların sıkışmasına neden oluyor

Kağıdın tamamen çıkarılmasından hemen önce (yeni ruloya) veya sonra ya da ön panelden **Move and cut** (Taşı ve kes) düğmesine basıldıktan sonra küçük bir kağıt parçası (200 mm veya daha küçük) kesilmişse, kesilen bu şerit çıkış tepsisinde kalır. Yalnızca yazıcının çalışmadığı zamanlarda tepsiye uzanın ve şeridi çıkarın.

Kağıt varken, yazıcı kağıdın bittiğini bildiriyor

Rulo takıldığı yerde gevşemişse, düzgün şekilde kağıt veremez ve yazıcı da kağıdı yükleyemez. Mümkünse, kağıdın takıldığı yerde sıkı şekilde durmasını sağlayın veya yeni bir rulo takın.

Baskılar sepete düzgün düşmüyor

- Sepetin doğru bir şekilde takılmış olduğundan emin olun.
- Sepetin açık olduğundan emin olun.
- Sepetin dolu olmadığından emin olun.
- Genellikle kağıt rulonun sonuna doğru kıvrılır, bu da çıktı sorunlarına neden olabilir. Yeni rulo yükleyin veya baskı işleri bittikçe elinizle çıkarın.

Baskı bittikten sonra sayfa yazıcıda kalıyor

Baskıdan sonra kuruması için yazıcı kağıdı bekletir, bkz. [Kuruma süresini uzatın, sayfa 49](#). Kuruma süresinin sonunda kağıdın sadece bir kısmı çıkarılmışsa, sayfayı yavaşça yazıcıdan dışarı çekin. Otomatik kesici devre dışıysa, ön paneldeki **Move and cut** (Taşı ve Kes) seçeneğini kullanın, bkz. [Temiz kesim, sayfa 50](#).

Kağıt yazdırma işlemi bittiğinde kesiliyor

Varsayılan olarak, yazıcı kağıdı kuruma süresinin sonunda keser, bkz. [Kuruma süresini uzatın, sayfa 49](#). Kesiciyi devre dışı bırakabilirsiniz, bkz. [Otomatik kesiciyi açma ve kapatma, sayfa 49](#).

Kesici iyi kesmiyor

Varsayılan olarak, yazıcı kağıdı kuruma süresinin sonunda otomatik olarak kesmeye ayarlanmıştır. Kesici açılmış olmasına karşın düzgün biçimde kesmiyorsa, kesici rayının temiz olup olmadığını ve önünde herhangi bir engel olup olmadığını denetleyin.

Kesici kapatılmışsa, **Move and cut** (Taşı ve kes) seçeneği yalnızca kağıdı ilerletir. Bu seçeneği kullanarak kağıdı master veya makas yardımıyla el ile kesebileceğiniz şekilde yazıcının önünden yeterli uzaklığa getirin.

Rulo milde gevşek duruyor




Rulonun değiştirilmesi veya tekrar yüklenmesi gerekebilir.

Doğru göbeği kullandığınızdan emin olun ve gerekiyorsa HP DesignJet 3 inç Göbek Adaptörü kullanın.

Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama

Noktaların kağıt üzerinde düzgün yerleştirilmesine ait kontrolünün bir parçası olduğu için, kağıdın doğru ilerlemesi baskı kalitesi açısından önemlidir. Kağıt baskı kafası geçişleri arasında gerekli mesafe kadar ilerletilmezse, baskıda açık ya da koyu şeritler oluşabilir ve görüntüdeki noktacık sayısında artış olabilir.


Yazıcı, tüm kağıtlar ön panelde görüntülenecek şekilde doğru biçimde ilerlemek üzere kalibre edilmiştir. Yüklediğiniz kağıt türünü seçtiğinizde, yazıcı baskı sırasında kağıdın hangi hızda ilerleyeceğini ayarlar. Ancak, kağıdınız için varsayılan ayardan memnun değilseniz, kağıdın ilerleme hızını tekrar ayarlamanız gerekebilir. Bkz. [Baskı kalitesiyle ilgili sorunları giderme, sayfa 190](#); burada belirtilen adımları izleyerek, kağıt ilerleme ayarının sorununuzu çözüp çözmediğini anlayabilirsiniz.


Yüklenmiş olan kağıdın ilerleme kalibrasyonu durumunu ön panelde sırasıyla , , , **Calibration status** (Kalibrasyon durumu) öğesine dokunarak dilediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz. Durum aşağıdakilerden biri olabilir:

- **DEFAULT (VARSAYILAN):** Bu durum, ayarlanmamış herhangi bir kağıt yüklerken görünür. Ön Paneldeki HP kağıtları varsayılan olarak optimize edilmiştir ve basılan resminizde şeritlenme veya noktacıklar gibi resim kalitesi sorunlarıyla karşılaşmadığınız sürece kağıt ilerleme ayar durumunu yeniden yapılandırmanız önerilmez.
- **OK (Sorunsuz):** Bu durum, yüklenen kağıdın daha önceden yapılandırıldığını gösterir. Ancak yazdırılan resminizde şeritlenme veya noktacıklar gibi baskı kalitesi sorunları yaşarsanız kalibrasyonu yenilemeniz gerekebilir.

 **NOT:** Yazıcının ürün yazılımını güncelleştirdiğinizde, kağıt ilerleme yapılandırma değerleri fabrika varsayılan ayarlarına sıfırlanır, bkz. [Ürün bilgilerinizi güncelleştirme, sayfa 167](#).


Kağıt ilerleme ayarını tekrar yapma yordamı

 **DİKKAT:** Saydam bir kağıt veya film kullanıyorsanız doğrudan bu prosedürün 3. adımına gidin.

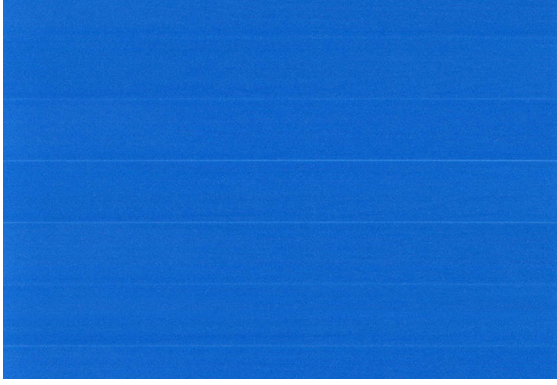
1. Ön panelde sırasıyla , **Paper advance calibration** (Kağıt ilerletme kalibrasyonu) > **Continue** (Devam) öğesine dokununuz. Yazıcı otomatik olarak kağıt ilerlemesini yeniden kalibre eder ve kağıt ilerleme kalibrasyonu görüntüsünü yazdırır.
2. Ön panelde durum sayfasının gösterilmesini bekleyin ve baskınızı tekrar yazdırın.

 **NOT:** Tekrar ayarlama işlemi yaklaşık üç dakika sürer. Kağıt ilerleme ayar resmi konusunda endişelenmeyin. Ön panel ekranında işlemde gerçekleşen hatalar görüntülenir.

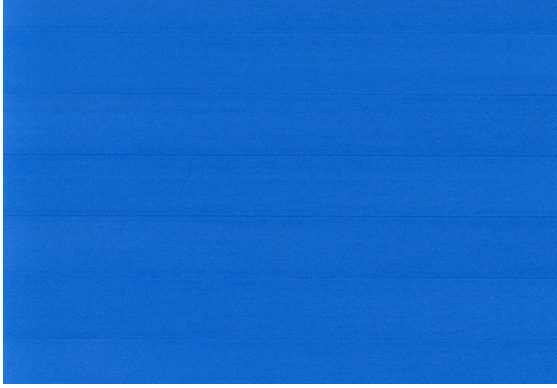
Baskınızdan memnun kalırsanız, kağıt türünüz için bu ayarı kullanmaya devam edin. Baskınızda iyileşme görüyorsanız, üçüncü adımdan itibaren devam edin. Yeniden yaptığınız ayardan memnun olmazsanız, varsayılan ayara geri dönün, bkz. [Varsayılan ayara dönme, sayfa 189](#).

3. Kalibrasyonu daha hassas şekilde yapmak isterseniz veya saydam bir kağıt türü kullanıyorsanız, sırasıyla , **Paper advance calibration** (Kağıt ilerletme kalibrasyonu) > **Continue** (Devam) öğesine dokununuz.

4. -%100'den +%100'e değişim yüzdesini seçin. Açık şeritlenmeyi düzeltmek için yüzde oranını azaltın.






Koyu şeritlenmeyi düzeltmek için yüzde oranını artırın.



Varsayılan ayara dönme

Varsayılan ayar kümelerine dönmek, kağıt ilerleme ayarı tarafından yapılan tüm düzeltmeleri sıfırlar. Varsayılan kağıt ilerleme ayar değerine dönmek için ayarı sıfırlamanız gerekir.

1. Ön panelden sırasıyla , , , **Reset calibration** (Kalibrasyonu sıfırla) öğesine dokununuz.
2. Ön panelde işlemin başarıyla tamamlandığı gösterilinceye kadar bekleyiniz.

17 Baskı kalitesiyle ilgili sorunları giderme

- [Genel tavsiye](#)
- [Resim boyunca yatay çizgiler oluşuyor \(şeritlenme\)](#)
- [Tüm resim bulanık veya noktacıklı](#)
- [Kağıt düz değil](#)
- [Baskı aşınmış ya da çizilmiş](#)
- [Kağıdın üzerinde mürekkep izleri](#)
- [Sarı arka plan üzerinde siyah yatay çizgiler](#)
- [Baskıya dokunduğunuzda siyah mürekkep çıkıyor](#)
- [Nesnelerin ucu kademeli veya keskin değil](#)
- [Nesnelerin kenarları olması gerekenden daha koyu](#)
- [Kesilmiş sayfaya yapılan baskının sonunda yatay çizgiler](#)
- [Farklı renklerde dikey çizgiler](#)
- [Baskıda beyaz noktalar](#)
- [Renkler hatalı ise](#)
- [Renkler soluyor](#)
- [Resmin tamamı basılmamış \(alttan kesilmiş\)](#)
- [Görüntü kesilmiş](#)
- [Yazdırılan resimde bazı nesnelere eksik](#)
- [Çizgiler çok kalın, çok ince veya silik](#)
- [Çizgiler kademeli veya çentikli görünüyor](#)
- [Çizgiler çift olarak veya yanlış renkte yazdırılıyor](#)
- [Çizgiler kesikli](#)
- [Çizgiler bulanık](#)
- [Çizgi uzunlukları yanlış](#)
- [Resim Tanılama Baskısı](#)
- [Sorununuz devam ediyorsa](#)

Genel tavsiye

Herhangi bir baskı kalitesi sorununuz olduğunda:

- Yazıcınızdan en iyi performansı alabilmek için gerçek üreticilerin sorunsuz performans ve en iyi baskı kalitesi sağlamak için güvenilirliği ve performansı tam olarak test edilen aksesuarlarını ve sarf malzemelerini kullanın. Önerilen kağıtlara ilişkin ayrıntılar için bkz. [Kağıt sipariş etme, sayfa 174](#).
- Ön panelde seçilen kağıt türünün yazıcıya yüklenen kağıt türüyle aynı olduğundan emin olun (bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#)). Aynı zamanda kağıt türünün kalibre edilip edilmediğini kontrol edin. Ayrıca yazılımınızda seçili olan kağıt türünün yazıcıya yüklenen kağıt türüyle aynı olduğundan emin olun.


⚠ DİKKAT: Yanlış kağıt türü seçilmişse baskı kalitesi düşebilir, renklerde bozulma olabilir ve hatta baskı kafaları zarar görebilir.

- Amacınız için en uygun baskı kalitesi ayarlarını kullandığınızdan emin olun (bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#)). Baskı kalitesi kaydırıcısını ölçeğin 'Hızlı' tarafına doğru kaydırdıysanız veya özel kalite seviyesini **Fast** (Hızlı) olarak ayarladıysanız, baskı kalitesinin azaldığını görebilirsiniz.
- Çevresel koşullarınızın (ısı, nem) önerilen sınırlarda olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Çevresel özellikler, sayfa 223](#).
- Mürekkep kartuşlarının ve yazıcı kafalarının son kullanım tarihlerinin geçip geçmediğini kontrol edin: bkz. [Mürekkep kartuşlarının bakımını yapma, sayfa 166](#).

Resim boyunca yatay çizgiler oluşuyor (şeritlenme)

Yazdırılan resminizde aşağıda gösterildiği gibi sonradan eklenmiş yatay çizgiler varsa (renk farklı olabilir):




1. Yüklediğiniz kağıt türünün ön panelde ve yazılımınızdan seçtiğiniz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
2. Amaçlarınıza uygun baskı kalitesi ayarlarını kullandığınızdan emin olun (bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#)). Bazı durumlarda baskı kalitesiyle ilgili sorunu sadece daha yüksek bir baskı kalitesi seviyesi belirleyerek giderebilirsiniz. Örneğin, Baskı Kalitesi kaydırıcısını **Speed** (Hızlı) olarak ayarlamışsanız, **Quality** (Kaliteli) olarak ayarlamayı deneyin. Baskı kalitesi ayarlarını değiştirdiyseniz sorun çözülmüş olabileceğinden bu noktada işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
3. Resim Tanılama Baskısını yazdırın ve tavsiye edilmiş yazıcı kafasının temizlenmesi dahil olmak üzere [Resim Tanılama Baskısı, sayfa 201](#) bölümünde belirtilen talimatları uygulayın.
4. Yazıcı kafaları düzgün çalışıyorsa ön panele gidin ve sırasıyla  **Paper advance calibration** (Kağıt ilerletme kalibrasyonu) > **Continue** (Devam) öğesine dokununuz. Bkz. [Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama, sayfa 188](#).

Tüm yukarıda sayılanları yaptıktan sonra sorun hala devam ederse, daha fazla destek için müşteri hizmetleri temsilcinizle bağlantı kurun.

Tüm resim bulanık veya noktacıkl



1. Yüklediğiniz kağıt türünün ön panelden ve yazılımınızdan seçtiğiniz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
2. Kağıdın doğru yüzüne yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin.
3. Uygun baskı kalitesi ayarlarını kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin (bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#)). Bazı durumlarda baskı kalitesiyle ilgili sorunu sadece daha yüksek bir baskı kalitesi seviyesi belirleyerek giderebilirsiniz. Örneğin, Baskı Kalitesi kaydırıcısını **Speed** (Hızlı) olarak ayarlamışsanız, **Quality** (Kaliteli) olarak ayarlamayı deneyin. Baskı kalitesi ayarlarını değiştirdiyseniz sorun çözülmüş olabileceğinden bu noktada işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
4. Yazıcı kafalarını yeniden hizalayın. Bkz. [Yazıcı kafasını hizalama, sayfa 207](#). Hizalama işleminden sonra, sorun çözülmüş olabileceğinden işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
5. Ön panele gidin ve sırasıyla , **Paper advance calibration** (Kağıt ilerletme kalibrasyonu) öğesine dokunun ve ardından kağıt kaynağını seçin. Bkz. [Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama, sayfa 188](#).

Tüm yukarıda sayılanları yaptıktan sonra sorun hala devam ederse, daha fazla destek için müşteri hizmetleri temsilcinizle bağlantı kurun.

Kağıt düz değil

Kağıt yazıcıdan çıktığında düz durmuyorsa ve yüzeyinde dalgalanmalar varsa, yazdırılan resimde dikey şeritler gibi hatalar görme olasılığınız bulunmaktadır. Mürekkep ile ıslanan ince kağıt kullandığınızda bu durum oluşur.



1. Yüklediğiniz kağıt türünün ön panelden ve yazılımınızdan seçtiğiniz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
2. HP Ağır Kuşe Kağıt veya HP Süper Ağır ve Mat Kağıt gibi daha kalın bir kağıt türünü kullanmayı deneyin.
3. Yüklediğiniz kağıttan biraz daha ince bir kağıt türü seçin; bu, yazıcının daha az mürekkep kullanmasını sağlar. Aşağıda bazı kağıt türleri kalınlık olarak artan sırayla verilmektedir: Düz Kağıt, Kuşe Kağıt, Ağır Kuşe Kağıt, Süper Ağır Plus Mat Kağıt.

Baskı aşınmış ya da çizilmiş

Siyah mürekkep pigmentine parmakla, kalemle veya diğer bir nesneyle dokunulduğunda aşınabilir veya çizilebilir. Bu durum özellikle kuşe kağıtta görülür.

Kullanılan mürekkep miktarı ve baskı sırasındaki çevresel koşullara bağlı olarak, kuşe kağıt sepete veya basıldıktan sonra temas ettiği herhangi bir nesneye karşı son derece hassas olabilir.

Aşınma ve çizik riskini azaltmak için:

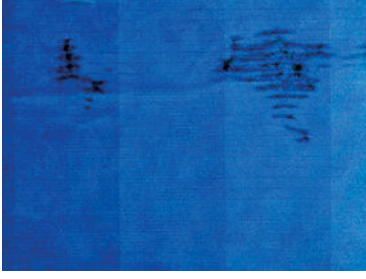
- Baskıları dikkatli tutun.
- Baskıları üst üste koymaktan kaçının.
- Baskılarınızı rulodan kesilir kesilmez alın ve baskıların sepete düşmesine izin vermeyin. Diğer bir yöntem olarak, yeni yazdırılan sayfaların sepetle doğrudan temas etmemeleri için, sepete bir sayfa kağıt bırakın.


Kağıdın üzerinde mürekkep izleri

Bu problem, çok sayıda farklı nedenden kaynaklanabilir.

Kuşe kağıdın ön yüzünde yatay lekeler

Düz veya kuşe kağıtta çok fazla mürekkep kullanıldıysa, kağıt mürekkebi çok hızlı emer ve genişler. Baskı kafaları kağıt üzerinde hareket ettiklerinde kağıtla temas edebilir ve yazdırılan resim lekelenir. Bu sorun normalde kesik sayfa kağıtlarda (rulo kağıtta değil) görülür.



Bu sorunu fark ettiğinizde yazdırma işini hemen iptal edin.  öğesine dokunun ve bilgisayar uygulamanızdan da işi iptal edin. Islanmış kağıt yazıcı kafalarına zarar verebilir.

Bu sorunu önlemek için aşağıdaki önerileri deneyin:

1. Yüklediğiniz kağıt türünün ön panelden ve yazılımınızdan seçtiğiniz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
2. Önerilen bir kağıt türü kullanın (bkz. [Kağıt sipariş etme, sayfa 174](#)) ve yazdırma ayarlarını düzeltin.
3. Sayfa kağıt kullanıyorsanız, sayfayı 90 derece döndürmeyi deneyin. Kağıt liflerinin yönü performansı etkileyebilir.
4. HP Ağır Kuşe Kağıt ve HP Süper Ağır ve Mat Kağıt gibi daha kalın bir kağıt türünü kullanmayı deneyin.
5. Yüklediğiniz kağıttan biraz daha ince bir kağıt türü seçin; bu, yazıcının daha az mürekkep kullanmasını sağlar. Aşağıda bazı kağıt türleri kalınlık olarak artan sırayla verilmektedir: Düz Kağıt, Kuşe Kağıt, Ağır Kuşe Kağıt, Süper Ağır Plus Mat Kağıt.
6. Yazılım uygulamanızdan resmin yerini sayfanın ortasına değiştirerek kenar boşluklarını artırmayı deneyin.

Kağıdın arkasında mürekkep izleri

Baskı plakasını yumuşak bir bezle temizleyin. Çubuklar arasındaki köpüğe dokunmadan her çubuğu ayrı ayrı temizleyin.

Sarı arka plan üzerinde siyah yatay çizgiler

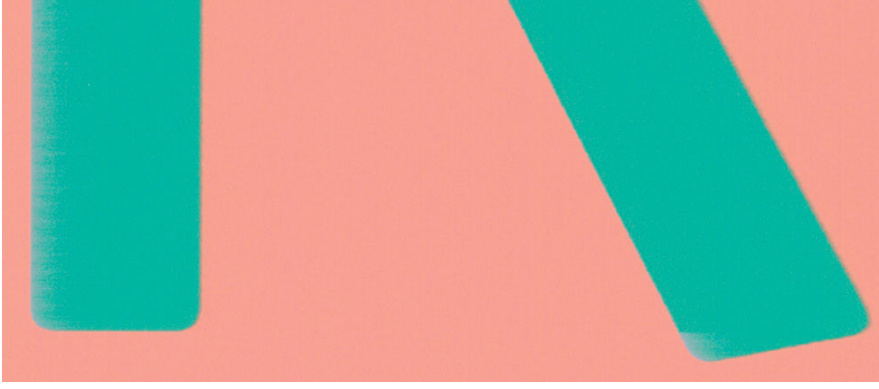
Bu sorunun nedeni, yazıcının soğuk bir ortamda muhafaza edilmesi olabilir.

Ön panele gidin ve önce , ardından da **Clean printheads** (Yazıcı kafalarını temizle) öğesine dokunun.

Baskıya dokunduğunuzda siyah mürekkep çıkıyor

Parlak kağıda mat siyah mürekkeple yazdırıldığında bu sorun ortaya çıkabilir. Yazıcı kağıdın almayacağını biliyorsa mat siyah mürekkep kullanmaz. Mat siyah mürekkepten kaçınmak için, Fotoğraf Kağıdı kategorisinden herhangi bir kağıt türünü seçebilirsiniz.

Nesnelerin ucu kademeli veya keskin değil



1. Nesnelerin kenarları belirgin değilse veya kenarların yoğunluğu düşükse ve yazdırma kalitesi kaydırıcısını yazdırma iletişim kutusunda zaten **Quality** (Kalite) yönüne getirmişseniz, özel yazdırma kalitesi seçeneklerini belirleyin ve kalite seviyesini **Normal** olarak ayarlamayı deneyin. Bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).
2. Sorun yönle ilgili olabilir. Resmi döndürmeyi deneyin: sonucun daha iyi göründüğünü fark edebilirsiniz.

Nesnelerin kenarları olması gerekenden daha koyu



1. Nesnelerin kenarları olması gerekenden daha koyu görünüyorsa ve sürücü iletişim kutusunda baskı kalitesi kaydırıcısını **Quality** (Kalite) olarak ayarladıysanız, özel baskı kalitesi seçeneklerini belirleyin ve kalite düzeyini **Normal** olarak ayarlamayı deneyin. Bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).
2. Sorun yönle ilgili olabilir. Resmi döndürmeyi deneyin: sonucun daha iyi göründüğünü fark edebilirsiniz.

Kesilmiş sayfaya yapılan baskının sonunda yatay çizgiler

Bu tür hatalar, kağıdın yaklaşık 30 mm'lik alt kenar alanı içinde, sadece yazdırılan sayfanın sonunu etkiler. Baskı boyunca çok ince bazı yatay çizgiler görebilirsiniz.

Bu sorunu önlemek için:

1. Resminizin etrafındaki kenar boşluklarını büyüterek yazdırmayı deneyin.
2. Resim Tanılama Baskısı'nı yazdırın. Bkz. [Resim Tanılama Baskısı, sayfa 201](#).
3. Rulo kağıtla yazdırmayı deneyin.

Farklı renklerde dikey çizgiler

Baskınızda farklı renklerde dikey şeritler varsa:

1. Önerilen kağıt türlerinden, HP Ağır Kaplamalı Kağıt ve HP Süper Ağır Kağıt gibi daha kalın bir kağıt türü kullanmayı deneyin. Bkz. [Kağıt sipariş etme, sayfa 174](#).
2. Baskı kalitesi ayarlarını artırmayı deneyin (bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#)). Örneğin, Baskı Kalitesi kaydırıcısını **Speed** (Hızlı) olarak ayarlamışsanız, **Quality** (Kaliteli) olarak ayarlamayı deneyin.

Baskıda beyaz noktalar




Baskıda beyaz noktalar olduğunu görebilirsiniz. Bu durum büyük bir olasılıkla kağıt lifleri, toz veya gevşek kaplama maddesinden kaynaklanır. Bu sorunu önlemek için:

1. Yazdırmadan önce elinizle veya bir fırçayla kağıdın üzerindeki serbest lif parçalarını ve diğer parçacıkları temizlemeyi deneyin.
2. Her zaman yazıcınızın kapağının kapalı tutun ve yazıcıya toz girmesine neden olabilecek, yazıcı kapağında kağıt tutma ya da kesme gibi, eylemlerden kaçınin.
3. Kağıt rulolarınızı ve sayfalarınızı her zaman torbalarda veya kutularda saklayarak koruyun.

Renkler hatalı ise



Baskınızdaki renkler olması gerektiği gibi değilse, şunları deneyin:

1. Yüklediğiniz kağıt türünün ön panelden ve yazılımınızdan seçtiğiniz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
2. Renk kalibrasyonu durumunu kontrol etmek için sırasıyla , , , **Calibration Status** (Kalibrasyon Durumu) öğesine dokununuz. Durum ASKIDA veya GEÇERSİZ ise renk kalibrasyonu yapmanız gerekir: bkz. [Renk kalibrasyonu, sayfa 124](#). Değişiklik yaptıysanız, sorun çözülmüş olabileceğinden işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
3. Kağıdın doğru yüzüne yazdırıp yazdırmadığınızı kontrol edin.
4. Uygun baskı kalitesi ayarlarını kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin (bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#)). **Speed** (Hız) veya **Fast** (Hızlı) seçeneklerini belirlediyseniz, en doğru renkleri elde edemeyebilirsiniz. Baskı kalitesi ayarlarını değiştirdiyseniz sorun çözülmüş olabileceğinden bu noktada işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
5. Uygulama Renk Yönetimi kullanıyorsanız, kullandığınız renk profilinin seçtiğiniz kağıt türüne ve baskı kalitesi ayarlarına uygun olduğunu kontrol edin. Hangi renk ayarlarını kullanacağınızdan emin değilseniz, bkz. [Renk yönetimi, sayfa 123](#).
6. Bir gri tonlamalı görüntü bazı gri gölgelerde renk üstünlüğü gösteriyorsa, sürücüde **Color** (Renk) > **Grayscale** (Gri tonlamalı) seçeneğini tıklayın.

7. Sorun baskı çıktınız ile monitörünüz arasındaki renk farklarından oluşuyorsa monitörünüzü kalibre etmeyi deneyin. Bu noktada, sorun çözülmüş olabileceğinden işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
8. Resim Tanılama Baskısı'nı yazdırın. Bkz. [Resim Tanılama Baskısı, sayfa 201](#).

Tüm yukarıda sayılanları yaptıktan sonra sorun hala devam ederse, daha fazla destek için müşteri hizmetleri temsilcinizle bağlantı kurun.



Renkler soluyor

Hemen kuruyan bir fotoğraf kağıdına baskı yapıyorsanız baskılarınız hızla solar. Baskıları iki haftadan uzun bir süreyle sergilemeyi planlıyorsanız, daha uzun ömürlü olmaları için bunları ince bir tabaka ile kaplamalısınız.

Alternatif olarak, HP Universal Parlak Fotoğraf Kağıdı veya HP Universal Saten Fotoğraf Kağıdı gibi şişebilen kuşe kağıtlara yapılan baskılar çok daha geç solacaktır.

Laminasyon, laminasyonun türüne bağlı olarak tüm kağıt türlerindeki baskıların ömrünü uzatabilir. Daha fazla bilgi için ince tabaka sağlayıcınıza başvurun.

Resmin tamamı basılmamış (alttan kesilmiş)

- Yazıcı tüm verileri almadan önce  ögesine dokundunuz mu? Bastıysanız veri aktarımını sonlandırmışsınız demektir ve sayfayı yeniden yazdırmanız gerekir.
- **I/O timeout** (I/O zaman aşımı) ayarı çok kısa olabilir. Bu ayar, yazıcının işin tamamlandığına karar vermeden önce bilgisayarın göndereceği verileri ne kadar süre bekleyeceğini belirler. Ön panelden, **I/O timeout** (I/O zaman aşımı) ayarını daha uzun bir süre ile değiştirin ve yazdırma işini yeniden gönderin. Sırasıyla , **Connectivity** (Bağlantı) > **Network** (Ağ) > **I/O timeout** (I/O zaman aşımı) ögesine dokununuz.
- Yazıcınız ile bilgisayarınız arasında iletişim sorunu olabilir. USB veya ağ kablonuzu kontrol edin.
- Yazılım ayarlarınızın, geçerli sayfa büyüklüğü için doğru olup olmadığını denetleyin (örneğin, uzun eksenli yazdırmalar).
- Ağ yazılımı kullanıyorsanız, zaman aşımına uğramadığından emin olun.

Görüntü kesilmiş

Kesilme genellikle, yüklü kağıdın geçerli basılabilir alanıyla yazılımınızın anladığı yazdırılabilir alan arasında bir tutarsızlık olduğunu gösterir. Bu tür bir sorunu genellikle yazdırmadan önce önizleme yaparak görebilirsiniz (bkz. [Baskı önizleme, sayfa 77](#)).

- Yüklediğiniz kağıt boyutunun geçerli yazdırılabilir alanını denetleyin.
yazdırılabilir alan=kağıt boyutu - kağıt boşlukları
- Yazılımınızın yazdırılabilir alan olarak neyi algıladığını denetleyin ("yazdırılabilir alan" veya "resimlenebilir alan" olarak adlandırabilir). Örneğin, bazı yazılım uygulamaları, standart yazdırılabilir alanları yazıcıda kullanılanlardan daha geniş olarak kabul eder.
- Çok dar kenar boşluklarıyla özel bir sayfa boyutu tanımladıysanız, yazıcı kendi en düşük kenar boşluğu değerlerini kullanabilir ve resminizi bir miktar kesebilir. Daha geniş bir kağıt boyutu kullanmayı göz önünde bulundurabilirsiniz.
- Resminizin kendi kenar boşlukları olduğunda, **Clip Contents by Margins** (İçeriği Kenar Boşluklarına göre Kes) seçeneğini kullanarak resminizi başarıyla yazdırabilirsiniz (bkz. [Kenar boşluğu seçeneklerini belirleme, sayfa 75](#)).

- Ruloya çok uzun resim yazdırmaya çalışıyorsanız, yazılımınızın bu boyuttaki bir resmi yazdırıp yazdıramayacağını denetleyin.
- Uygulamanızın işleyebileceğinden daha büyük resim yazdırmaya çalıştığınızda resmin alt kısmı kesilebilir. Tüm sayfayı yazdırmak için aşağıdaki önerileri deneyin:
 - Dosyayı TIFF veya EPS gibi başka bir biçimde kaydedin ve başka bir uygulama ile açın.
 - Dosyayı yazdırmak için bir RIP kullanın.
- Yeterince geniş olmayan boyutta bir kağıt kullanırken sayfayı dikeyden yataya döndürmeyi istemiş olabilirsiniz.
- Gerekliyse kenar boşluklarına sığması için resminizin veya belgenizin boyutunu yazılım uygulamanızda küçültün.

Yazdırılan resimde bazı nesnelar eksik

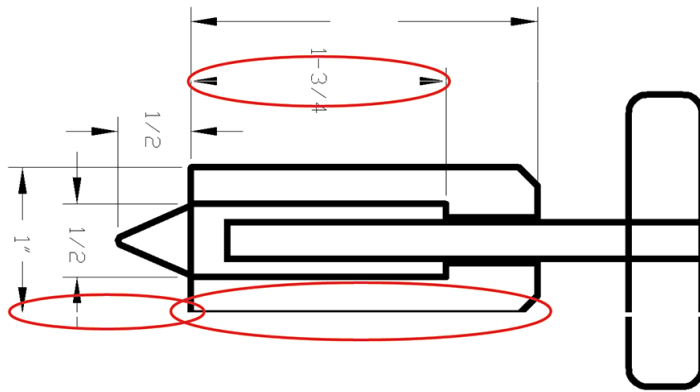
Yüksek kaliteli büyük boyutta bir işi yazdırmak için çok miktarda veri gerekli olabilir ve belirli iş akışlarında, bazı nesneların çıkışta eksik olmasına yol açabilen sorunlar ortaya çıkabilir. Aşağıda bu sorunu önlemenize yardımcı olacak bazı öneriler verilmiştir:



- Daha küçük bir sayfa boyutu seçin ve sürücü veya ön panelde istenen sayfa boyutuna ölçekleyin.
- Dosyayı TIFF veya EPS gibi başka bir biçimde kaydedin ve başka bir uygulama ile açın.
- Dosyayı yazdırmak için HP Click yazılımını kullanın.
- Dosyayı yazdırmak için bir RIP kullanın.
- USB flash sürücüden yazdırmayı deneyin.
- Uygulama yazılımınızdaki bitemleşim resimlerin çözünürlüğünü azaltın.
- Basılan resmin çözünürlüğünü düşürmek için daha düşük bir baskı kalitesi seçin.

NOT: Mac OS X'te çalışıyorsanız bu seçeneklerin bazılarını kullanamazsınız.

Bu seçenekler sorun giderme amacıyla önerilmektedir ve son çıkış kalitesini veya yazdırma işini oluşturmak için gereken süreyi olumsuz etkileyebilir. Bu nedenle, sorunun giderilmesine yardımcı olmazsa iptal edilmelidir.

Çizgiler çok kalın, çok ince veya silik



1. Yüklediğiniz kağıt türünün ön panelden ve yazılımınızdan seçtiğiniz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
2. Amaçlarınıza uygun baskı kalitesi ayarlarını kullandığınızdan emin olun (bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#)). Sürücü iletişim kutusunda özel baskı kalitesi seçeneklerini belirleyin ve (varsa) **Maximum detail** (Maksimum ayrıntı) seçeneğini etkinleştirmeyi deneyin. Sorun çözülmüş olabileceğinden işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
3. Resminizin çözünürlüğü yazdırma çözünürlüğünden büyükse, çizgi kalitesinde bir azalma görebilirsiniz.
4. Çizgiler çok inceyse veya kayıpsa, Resim Tanılama Baskısı'nı yazdırın. Bkz. [Resim Tanılama Baskısı, sayfa 201](#).
5. Sorun devam ederse yazıcı kafalarını hizalamak için ön panele gidin ve sırasıyla , **Printhead alignment** (Baskı kafası hizalama) ögesine dokununuz. Bkz. [Yazıcı kafasını hizalama, sayfa 207](#). Hizalama işleminden sonra, sorun çözülmüş olabileceğinden işinizi tekrar yazdırmak isteyebilirsiniz.
6. Ön panele gidin ve  ögesine dokununuz ardından kağıt ilerletme kalibrasyonu yapın: bkz. [Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama, sayfa 188](#).

Tüm yukarıda sayılanları yaptıktan sonra sorun hala devam ederse, daha fazla destek için müşteri hizmetleri temsilcinizle bağlantı kurunuz.

Çizgiler kademeli veya çentikli görünüyor

Resminizdeki çizgiler yazdırıldıklarında kademeli veya çentikli görünüyorsa:

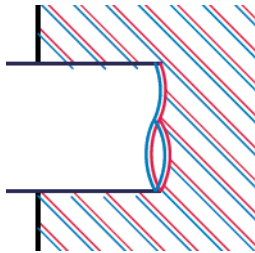


1. Sorun resmin kendisinde olabilir. Resmi düzenlemek için kullandığınız uygulama ile resmi iyileştirmeyi deneyin.
2. Uygun baskı kalitesi ayarlarını kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. Bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).
3. Sürücü iletişim kutusunda özel baskı kalitesi seçeneklerini belirleyin ve (varsa) **Maximum detail** (Maksimum ayrıntı) seçeneğini açık konuma getirin.

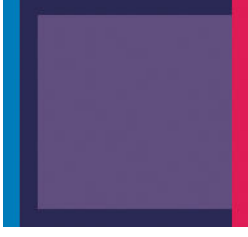
Çizgiler çift olarak veya yanlış renkte yazdırılıyor

Bu problemin görünürde çeşitli belirtileri olabilir:

- Renkli çizgiler, farklı renklerde iki kere yazdırılmıştır.



- Renkli blokların kenarları yanlış renktedir.



Bu tür sorunları gidermek için:

1. Yazıcı kafalarını çıkarıp tekrar takın. Bk. [Yazıcı kafasını çıkarma, sayfa 158](#) ve [Yazıcı kafasını takma, sayfa 161](#).
2. Yazıcı kafalarını hizalayın. Bkz. [Yazıcı kafasını hizalama, sayfa 207](#).

Çizgiler kesikli

Çizgileriniz aşağıdaki gibi kesikse:



1. Uygun baskı kalitesi ayarlarını kullanıp kullanmadığınızı kontrol edin. Bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).
2. Yazıcı kafalarını çıkarıp tekrar takın. Bk. [Yazıcı kafasını çıkarma, sayfa 158](#) ve [Yazıcı kafasını takma, sayfa 161](#).
3. Yazıcı kafalarını sorun yaşadığınız kağıt üzerinde hizalayın. Bkz. [Yazıcı kafasını hizalama, sayfa 207](#).

Çizgiler bulanık



Nem, çizgileri bulanık ve karmaşık hale getirerek, mürekkebin kağıt tarafından emilmesine neden olabilir. Şunu yapmayı deneyin:

1. Çevre koşullarının (sıcaklık ve nem) yüksek kalitede yazdırma için uygun olduğundan emin olun. Bkz. [Çevresel özellikler, sayfa 223](#).
2. Ön panelde seçilen kağıt türünün kullanmakta olduğunuz kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).

3. Özel baskı kalitesi seçeneklerini ve ardından **Best** (En iyi) ve **Maximum detail** (Maksimum ayrıntı) öğelerini (varsa) seçin. Bkz. [Yüksek kalitede yazdırma, sayfa 78](#).
4. HP Ağır Kuşe Kağıt ve HP Süper Ağır ve Mat Kağıt gibi daha ağır bir kağıt türünü kullanmayı deneyin.
5. Yüklediğiniz kağıttan biraz daha ince bir kağıt türü seçin; bu, yazıcının daha az mürekkep kullanmasını sağlar. Aşağıda bazı kağıt türleri kalınlık olarak artan sırayla verilmektedir: Düz Kağıt, Kuşe Kağıt, Ağır Kuşe Kağıt, Süper Ağır Plus Mat Kağıt.
6. Parlak kağıt kullanıyorsanız, farklı bir tür parlak kağıt kullanmayı deneyin.
7. Yazıcı kafalarını hizalayın. Bkz. [Yazıcı kafasını hizalama, sayfa 207](#).

Çizgi uzunlukları yanlış

Yazdırılan satırlarınızın uzunluğunu ölçüp uzunlukların amacınıza uygun olmadığını belirlediyseniz, satır uzunluğu doğruluğunu aşağıdaki yollarla sağlayabilirsiniz:

1. Yazıcınızın satır uzunluğu doğruluğunun belirlendiği HP Mat Filme yazdırın. Bkz. [İşlevsel özellikler, sayfa 220](#).


Polyester film, kağıda oranla boyutsal olarak yaklaşık on kat daha tutarlıdır. Ancak, HP Mat Filmden daha ince veya daha kalın film kullanılması, satır uzunluğu doğruluğunu azaltır.

2. Baskı Kalitesi kaydırıcısını **Quality** (Kalite) ayarına getirin.
3. Oda sıcaklığını 10 - 30°C (50 - 86°F) arasında sabit bir sıcaklıkta tutun.
4. Film rulosunu yükleyin ve yazdırmadan önce beş dakika bekleyin.
5. Yine de sonuçtan memnun değilseniz, kağıt ilerleme ayarını yeniden yapmayı deneyin. Bkz. [Kağıt ilerlemesini yeniden ayarlama, sayfa 188](#).

Resim Tanılama Baskısı

Resim Tanılama Baskısı, baskı kafasının güvenilirliğiyle ilgili sorunları vurgulamak üzere tasarlanmış desenler içerir. Yazıcınıza yüklü olan baskı kafalarının performansını denetleyerek herhangi birinin tıkanma veya diğer bir sorunu olup olmadığını belirlemeye yardımcı olur.

Resim Tanılama Baskısı yazdırmak için:

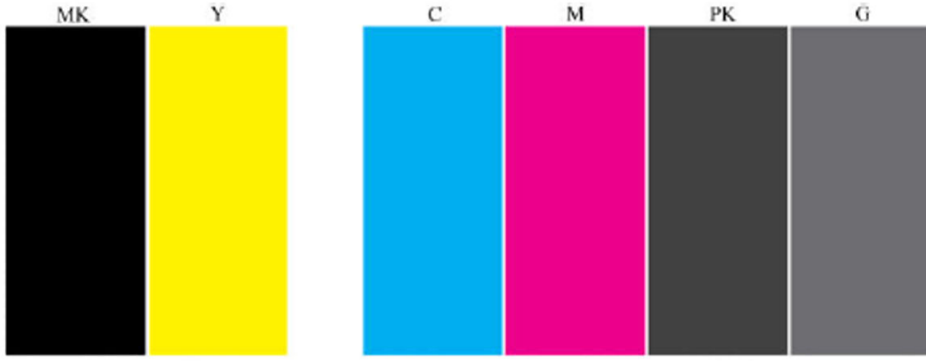
1. Sorun saptadığınız sırada kullandığınız kağıt türünün aynısını kullanın.
2. Seçilen kağıt türünün yazıcıya yüklenen kağıt türüyle aynı olup olmadığını kontrol edin. Bkz. [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).
3. Yazıcının ön panelinde  ve ardından **Print diagnostic** (Tanılamayı yazdır) öğesine dokununuz.

Resim Tanılama Baskısı yazdırılması yaklaşık iki dakika sürer.

Baskı, her ikisi de yazıcı kafalarının performansını test eden iki kısma ayrılmıştır:

- 1. kısımda (üstte) her biri bir baskı kafasına ait olmak üzere, saf renklerden oluşan dikdörtgenler bulunur. Bu kısımda renklerin her birinden elde edeceğiniz baskı kalitesi görülür.
- 2. kısım (altta) tüm baskı kafalarındaki püskürtme uçlarının her birine ait küçük çizgilerden oluşur. Bu kısım ilk kısmı tamamlayarak, her baskı kafasındaki sorunlu püskürtme ucunu daha belirgin bir şekilde saptamayı amaçlar.

Baskıya dikkatlice bakın. Renklerin adları dikdörtgenlerin üstünde ve çizgi desenlerinin ortasında gösterilir.



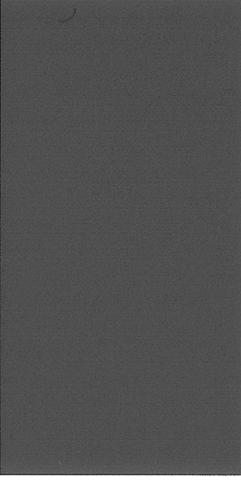
Önce baskının yukarıdaki kısmına bakın (1. kısım). Her renkli dikdörtgende renkler eşit dağılımlı olmalı, hiçbir yatay çizgi bulunmamalıdır.

Sonra baskının aşağıdaki kısmına bakın (2. kısım). Aynı renkte olan desenlerin her birinde çizgilerin çoğunun olup olmadığını kontrol edin.

Aynı renge ait 1. kısımda yatay çizgiler ve 2. kısımda da eksik çizgiler görüyorsanız, ilgili baskı kafasının temizlenmesi gerekir. Ancak, dikdörtgenlerin rengi tam ve düzgünse, 2. kısımdaki eksik bir kaç çizgi için endişelenmeyin; yazıcı bir kaç tıklı püskürtme ucuyla ilgili açığı kapatabildiğinden, bu durum kabul edilebilir.

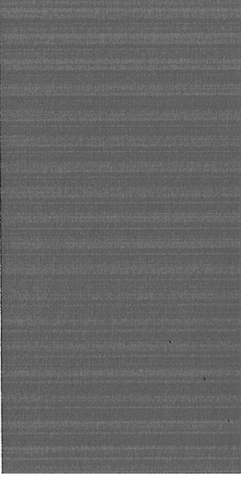
Aşağıdaki örnek iyi durumda olan gri bir baskı kafasına aittir:

G



Burada da kötü durumda olan aynı baskı kafası görülmektedir:

G



Düzeltilme eylemi

1. Sorunlu yazıcı kafalarını temizleyin (bkz. [Yazıcı kafasını temizleme, sayfa 207](#)). Sorunun çözülüp çözülmediğini görmek için Resim Tanılama Baskısı tekrar yazdırın.
2. Sorun giderilmemişse baskı kafalarını tekrar temizleyin ve sorunun çözülüp çözülmediğini görmek için Image Diagnostics Print'i (Resim Tanılama Baskısı) tekrar yazdırın.
3. Sorun giderilmemişse, yazıcı kafalarını el ile temizlemeyi deneyin (bkz: [Yazıcı kafasını temizleme, sayfa 207](#)). Geçerli yazdırma işinizi tekrar yazdırmayı da deneyebilirsiniz; bu sefer elde edeceğiniz baskı tatmin edici olabilir.
4. Sorun hala giderilmemişse, sorunu devam eden yazıcı kafasını değiştirin (bkz. [Mürekkep kartuşlarını ve yazıcı kafasını kullanma, sayfa 153](#)) veya HP Destek bölümüne başvurun (bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#)).

Sorununuz devam ediyorsa

Bu bölümdeki önerileri uyguladıktan sonra hala baskı kalitesi sorunları yaşıyorsanız, yukarıdakilerin dışında şunları da yapabilirsiniz:

- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçeneği kullanmayı deneyin. Bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).
- Yazdırma için kullandığınız sürücüyü denetleyin. Sürücü HP değilse, sorunla ilgili olarak sürücüyü satın aldığınız firmaya danışın. Mümkünse doğru HP sürücüsünü de kullanmayı deneyebilirsiniz. En güncel HP sürücülerini <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> adresinden indirilebilir.
- Kullandığınız RIP HP değilse, ayarları yanlış olabilir. RIP ile birlikte gelen belgelere bakın.
- Yazıcınızın ürün yazılımının güncel olup olmadığını denetleyin. Bkz. [Ürün bilgilerini güncelleştirme, sayfa 167](#).
- Yazılım uygulamanızdaki ayarların doğru olduğundan emin olun.

18 Mürekkep kartuşu ve yazıcı kafası ile ilgili sorunları giderme

- [Mürekkep kartuşu takılmıyor](#)
- [Mürekkep kartuşları durum mesajları](#)
- [Yazıcı kafası takılmıyor](#)
- [Ön panel ekranında yazıcı kafasının yeniden takılmasının veya değiştirilmesinin önerilmesi](#)
- [Yazıcı kafasını temizleme](#)
- [Yazıcı kafasını hizalama](#)
- [Yazıcı kafaları durum mesajları](#)

Mürekkep kartuşu takılamıyor

1. Doğru kartuş türünü kullandığınızdan emin olun (model numarası).
2. Kartuştaki renkli etiketin, yuvadaki etiketle aynı renkte olduğunu denetleyin.
3. Kartuş etiketini işaretleyen harf veya harflerin doğru yöne doğru ve okunabilir olup olmadığına bakarak, kartuşun yönünün doğru olduğunu kontrol edin.

⚠ DİKKAT: Mürekkep kartuşu yuvalarının içini hiçbir zaman temizlemeyin.

Mürekkep kartuşları durum mesajları

Olası mürekkep kartuşu durum iletileri şunlardır:

- **OK** (Tamam): Kartuş, bilinen bir sorun olmadan normal şekilde çalışıyor.
- **Missing** (Yok): Kartuş yok veya yazıcıya doğru şekilde bağlanmamış.
- **Low** (Düşük): Mürekkep düzeyi düşük.
- **Very low** (Çok düşük): Mürekkep düzeyi çok düşük.
- **Empty** (Boş): Kartuş boş.
- **Reseat** (Yeniden yerleştirin): Kartuşu çıkarmanız ve yeniden takmanız isteniyor.
- **Replace** (Değiştir): Kartuşu yeni bir kartuşla değiştirmeniz önerilir.
- **Expired** (Son Kullanım Tarihi Geçti): Kartuşun son kullanım tarihi geçmiş.
- **Incorrect** (Hatalı): Kartuş bu yazıcıyla uyumlu değildir. Bu mesaj, uyumlu kartuşların listesini içerir.
- **Non-HP** (HP Markalı olmayan ürün): Kartuş kullanılmış, yeniden doldurulmuş veya sahtedir.

Yazıcı kafası takılamıyor

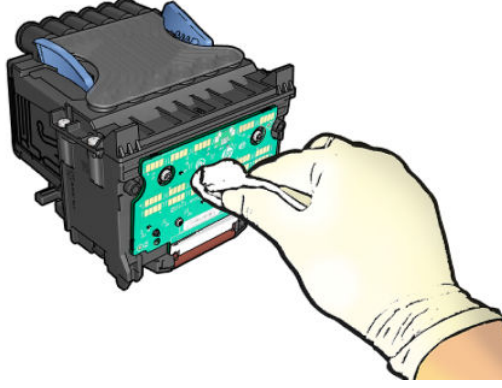
1. Yazıcı kafası türünün doğru olduğunu denetleyin (model numarası).
2. Yazıcı kafası yönünün doğru olduğundan emin olun.
3. Yazıcı kafasının kapağını doğru bir şekilde kapattığınızdan ve tutturduğunuzdan emin olun, bkz. [Yazıcı kafasını takma, sayfa 161](#).

Ön panel ekranında yazıcı kafasının yeniden takılmasının veya değiştirilmesinin önerilmesi

1. Yazıcı kafalarını çıkarın, bkz. [Yazıcı kafasını çıkarma, sayfa 158](#).

2. Yazıcı kafasının arkasındaki elektrik bağlantılarını tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Kalıntıyı temizlemek için nem gerekiyorsa, elektrik temas noktalarında su bazlı temizleyiciler kullanmayın: Bu tür temizleyiciler elektrik devrelerine zarar verebilir. Bazı konumlarda temizleme ürünlerinin kullanımı düzenlemelere tabidir. Temizleyicinizin federal, eyalet ve yerel yönetmeliklere uyduğundan emin olun.


⚠ DİKKAT: Bu işlem çok hassasiyet gerektirir ve yazıcı kafasına zarar verebilir. Yazıcı kafasının altında bulunan püskürtme uçlarına dokunmayın, özellikle de alkol değdirmeyin.



3. Yazıcı kafasını tekrar takın; bkz. [Yazıcı kafasını takma, sayfa 161](#).
4. Ön panel ekran iletisine bakın. Sorun devam ediyorsa yeni bir yazıcı kafası deneyin.

Yazıcı kafasını temizleme

Yazıcı açık olduğu sürece, düzenli aralıklarla otomatik olarak temizlik yapılır. Böylelikle püskürtme uçlarında taze mürekkep bulunması sağlanıp püskürtme uçlarındaki tıkanıklıklar engellenerek baskı kalitesi korunur. Baskı kalitesi sorunlarıyla karşılaşıyorsanız, devam etmeden önce lütfen [Resim Tanılama Baskısı, sayfa 201](#) bölümüne bakın.

Yazıcı kafasını temizlemek için ön panele gidin ve sırasıyla  (Kaliteyi optimize et), **Printheads** (Yazıcı kafaları) öğesine dokunun ve temizlenmesi gereken rengin bulunduğu renk grubunu seçin (**Clean all** (Tümünü temizle), **Clean MK-Y** (MK-Y'yi temizle), **Clean C-M-PK-G** (C-M-PK-G'yi temizle)).


Yazıcı kafasını hizalama

Doğru renkler, yumuşak renk geçişleri ve grafik öğelerde keskin kenarlar elde edilebilmesi için yazıcı kafasının doğru şekilde hizalanması gerekir. Yazıcınızda, yazıcı kafasına erişildiğinde veya değiştirildiğinde çalışan otomatik yazıcı kafasını hizalama işlevi bulunur.

Bir kağıt sıkışması olduğunda veya yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaştığınızda yazıcı kafasını hizalamanız gerekebilir.

1. Kullanmak istediğiniz kağıt türünü yükleyin, bkz. [Kağıt kullanımı, sayfa 35](#). Rulo veya kesik sayfa kullanabilirsiniz; düz beyaz kağıt önerilir.

⚠ DİKKAT: Yazıcı kafasını hizalamak için saydam veya yarı saydam kağıt kullanmayın. HP, düz veya bond kağıt önerir.

2. Yazıcı kafalarının yeniden hizalanması sırasında yazıcıya yakın güçlü bir ışık kaynağı hizalamayı etkileyebileceğinden, tarayıcının indirildiğinden emin olun.
3. Ön panelden, sırayla  (Kaliteyi optimize et), **Align printheads** (Yazıcı kafalarını hizala) öğesine dokunun.



NOT: Yazıcı kafasını hizalama, Tümlleşik Web Sunucusundan (**Support** (Destek) > **Print Quality Troubleshooting** (Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme)) veya HP Utility'den (Windows: **Support** (Destek) > **Print Quality Troubleshooting** (Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme); Mac OS X: **Information and Print Quality** (Bilgi ve Yazdırma Kalitesi) > **Align** (Hizala)) başlatılabilir.

4. Yeterli miktarda kağıt varsa, yazıcı yeniden hizalama işlemini yapar ve bir yeniden hizalama deseni yazdırır.
5. İşlem yaklaşık beş dakika sürer. Yazıcıyı kullanmadan önce ön panel ekranında işlemin tamamlandığı gösterilene kadar bekleyin.

Yazıcı, yazıcı kafası hizalamasını başarılı bir şekilde tamamlayamazsa, yazıcı kafasını temizlemeniz ve yeniden denemeniz istenebilir.

Yazıcı kafaları durum mesajları

Olası yazıcı kafası durum mesajları şunlardır:

- **OK** (Tamam): Yazıcı kafası, bilinen bir sorun olmadan normal şekilde çalışıyor
- **Missing** (Yok): Yazıcı kafası yok veya yazıcıya düzgün şekilde takılmamış.
- **Reseat** (Yeniden yerleştir): Yazıcı kafasını çıkarmanız ve yeniden takmanız isteniyor. Bundan da sonuç alamazsanız, elektrik bağlantılarını temizleyin, bkz. [Ön panel ekranında yazıcı kafasının yeniden takılmasının veya değiştirilmesinin önerilmesi, sayfa 206](#). Bundan da sonuç alamazsanız, yazıcı kafasını yenisiyle değiştirin, bkz. [Yazıcı kafasını çıkarma, sayfa 158](#) ve [Yazıcı kafasını takma, sayfa 161](#).
- **Replace** (Değiştir): Yazıcı kafası arızalı. Yazıcı kafasını çalışır durumdaki bir yazıcı kafasıyla değiştirin, bkz. [Yazıcı kafasını çıkarma, sayfa 158](#) ve [Yazıcı kafasını takma, sayfa 161](#).
- **Replacement incomplete** (Değiştirme tamamlanmadı): Yazıcı kafasını değiştirme işlemi başarıyla tamamlanamamıştır; değiştirme işlemine yeniden başlayın ve tam olarak bitmesini bekleyin.
- **Remove** (Çıkar): Yazıcı kafası baskıda kullanılmak için uygun bir türde değil.
- **Non-HP ink** (HP Markalı olmayan mürekkep): Yazıcı kafasından, kullanılmış, yeniden doldurulmuş veya sahte mürekkep kartuşundaki mürekkep geçmiştir. Garanti ile ilgili ayrıntılar için yazıcınızla birlikte sunulan sınırlı garanti belgesine bakın.

19 Genel yazıcı sorunlarını giderme

- [Yazıcı yazdırmıyor](#)
- [Ön panel başlatılmıyor](#)
- [Yazıcı yavaş çalışıyor](#)
- [Bilgisayar ve yazıcı arasındaki iletişim hataları](#)
- [Gömülü Web Sunucusu'na erişilemiyor](#)
- [İnternet' bağlanılmıyor](#)
- [Web Hizmetleri sorunları](#)
- [Otomatik dosya sistemi denetimi](#)
- [Uyarılar](#)

Yazıcı yazdırmıyor

Her şey doğruysa (kağıt yüklenmiş, tüm mürekkep bileşenleri takılmış ve dosya hatası yoksa), bilgisayarınızdan gönderilen dosyanın beklendiğinde yazdırmamasının başka nedenleri de vardır:

- Elektrik gücü probleminiz olabilir. Yazıcıda hiç bir hareket yoksa ve ön panel cevap vermiyorsa, güç kablosunun doğru olarak bağlandığını denetleyin ve fişte elektrik olduğundan emin olun. Güç düğmesini 5 saniye basılı tutarak yazıcıyı sıfırlayın.
- Yazıcının beklenmeyen şekilde davranmasına ve hatta durmasına neden olabilecek güçlü elektromanyetik alanlar veya ciddi elektrik düzensizlikleri gibi olağan dışı elektromanyetik olaylar yaşıyor olabilirsiniz. Bu durumda, ön paneldeki güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatın, elektrik kablosunu çıkartın, elektromanyetik ortamın normale dönmesini bekleyin ve yazıcıyı yeniden açın. Problem hala devam ediyorsa, destek temsilcinize başvurun.
- Kümeleme açık olabilir ve yazıcı ilgili kümelemeleri hesaplama öncesi belirtilen kümeleme bekleme süresinin geçmesini bekliyordur. Bu durumda, ön panelde kümeleme için gerekli kalan süre görüntülenir.
- Grafik dili ayarınız yanlış olabilir, bkz: [Grafik dil ayarını değiştirme, sayfa 33](#).
- Bilgisayarınıza yazıcınız için doğru sürücüyü yüklememiş olabilirsiniz, bkz. [Montaj yönergeleri](#).
- Bir sayfaya yazdırıyorsanız, yazıcı sürücünüzde kağıt kaynağı olarak **Single sheet** (Tek sayfa) seçeneğini belirtmelisiniz.
- Yazıcı kağıt veya hesap bilgileri için işi bekletiyor olabilir, (bkz. [Kağıt bekleniyor, sayfa 181](#)) veya hesap ID bilgileri (bkz. [Hesap kimliği isteme, sayfa 31](#)).
- Yazıcı sürücünüzden baskı önizlemesi istemiş olabilirsiniz. Bu işlevi resmin istediğiniz resim olup olmadığını denetlemek için kullanabilirsiniz. Bu durumda, önizleme ekranınızda görüntülenir ve yazdırmayı başlatmak için **Print** (Yazdır) düğmesine basmanız gerekir.

Ön panel başlatılmıyor

Yazıcı başlatılmıyorsa (ön panel boş veya tanılama LED'lerinin tümü kapalıysa), ürün yazılımını aşağıda belirtildiği gibi değiştirmeniz önerilir:

1. HP Destek Merkezi'ne gidin (bkz. [HP Destek Merkezi, sayfa 216](#)) ve ürün yazılımını indirin.
2. Ürün yazılımını USB flash sürücüsüne kaydedin. İdeal olarak, USB flash sürücüsü boş ve FAT dosya sistemiyle biçimlendirilmiş olmalıdır.
3. Yazıcının kapatıldığından emin olun. USB flash sürücüyü ön panelin yanındaki Yüksek Hızlı USB bağlantı noktasına bağlayın ve yazıcıyı açın.
4. Yazıcının ürün yazılımı dosyasını okuması bir dakika alır ve sonra yazıcı, USB flash sürücüsünü çıkarmanızı ister.
5. Yazıcı otomatik olarak yeni ürün yazılımını yükler ve yeniden başlatılır.

Yazıcı yavaş çalışıyor

Aşağıda bazı muhtemel açıklamalar verilmiştir:

- Baskı kalitesini **Best** (En iyi) veya **Maximum Detail** (Maksimum Ayrıntı) olarak ayarladınız mı? En iyi ve maksimum ayrıntı ile yapılan baskılar daha uzun sürer.
- Kağıt yüklerken doğru kağıt türünü belirttiniz mi? Bazı kağıt türlerine yazdırmak için daha fazla zaman gerekir; örneğin, fotoğraf ve kaplamalı kağıtlar için geçişler arasında daha fazla kuruma zamanı gerekir. Yazıcının geçerli kağıt türü ayarını bulmak için bkz: [Kağıtla ilgili bilgileri görüntüleme, sayfa 47](#).

- Yazıcınız ağ yoluyla bağlıysa, ağda kullanılan tüm bileşenlerin (ağ arabirim kartları, hub'lar, yönlendiriciler, anahtarlar, kablolar) yüksek hızda çalışma özelliklerinin olup olmadığını kontrol edin. Ağda diğer aygıtların neden olduğu yoğun bir trafik var mı?
- Ön panelde kurutma süresini **Extended** (Uzatılmış) olarak mı belirttiniz? Kuruma süresini **Optimal** (En Uygun) olarak değiştirmeyi deneyin.

Bilgisayar ve yazıcı arasındaki iletişim hataları

Bazı belirtiler şunlardır:


- Yazıcıya bir resim yolladığınızda ön panel ekranında **Receiving** (Alıyor) iletisi görüntülenmiyor.
- Bilgisayarınız siz yazdırmaya çalışırken bir hata iletisi görüntülüyor.
- İletişim sürerken bilgisayarınız veya yazıcınız askıda (boşta) kalıyor.
- Yazdırılmış çıktı rastgele, açıklanamayan hatalar gösteriyor (yanlış yerde çizgi, yarısı basılmış grafikler v.b.)

İletişim problemini çözmek için:

- Uygulamanızda doğru yazıcıyı seçtiğinizden emin olun, bkz. [Yazdırma, sayfa 67](#).
- Diğer uygulamalardan yazdırırken yazıcının doğru çalıştığından emin olun.
- Çok büyük resimlerin almanın, işlemenin ve yazdırmanın zaman aldığını unutmayın.
- Yazıcınız bilgisayarınıza anahtar kutusu, arabellek kutusu, kablo adaptörleri, kablo dönüştürücüleri vb. gibi ara aygıtlarıyla bağlıysa, bilgisayarınıza doğrudan bağlayarak kullanmayı deneyin.
- Başka bir arabirim kablosu kullanmayı deneyin.
- Grafik dil ayarının doğru olduğundan emin olun, bkz. [Grafik dil ayarını değiştirme, sayfa 33](#).
- Yazıcı ağ üzerinden bağlı ise, yazıcınızın statik IP adresi olup olmadığını kontrol edin. DHCP kullanıyorsa, IP adresi her açıldığında değişebilir ve bu durumda sürücü yazıcıyı bulamayabilir.

Gömülü Web Sunucusu'na erişilemiyor

Daha önce okumadıysanız, [Gömülü Web Sunucusu, sayfa 13](#) konusunu okuyun.

Ön panelden, sırasıyla , **Security** (Güvenlik) > **Embedded Web Server** (Tümleşik Web Sunucusu) ögesine dokununuz.

Bir proxy sunucusu kullanıyorsanız, sunucuyu atlamayı ve Web sunucusuna doğrudan bağlanmayı deneyin:

- Windows için İnternet Explorer 6'a, **Tools** (Araçlar) > **Internet Options** (İnternet Seçenekleri) > **Connections** (Bağlantılar) > **LAN Settings**'LAN Ayarları) gidin ve **Bypass proxy server for local addresses** (Yerel adresler için proxy sunucusunu atla) kutusunu işaretleyin. Ayrıca, daha hassas denetim için, **Advanced** (Gelişmiş) düğmesini tıklayın ve proxy sunucusunun kullanılmayacağı durumlar için yazıcının IP adresini istisnalar listesine ekleyin.
- Mac OS X için Safari'de, **Safari** > **Preferences** (Tercihler) > **Advanced** (Gelişmiş) seçeneğine ilerleyin ve **Proxy Change Settings** ('ler: Ayarları Değiştir) düğmesini tıklayın. Yazıcının IP adresini veya domain adını, **Bypass proxy settings for these Hosts & Domains** (Bu ana makineler ve domain adları için proxy ayarlarını devre dışı bırak) alanında bulunan ve proxy sunucusunun kullanılmadığı istisnalar listesine ekleyin.

Yine de bağlantı kuramıyorsanız, ön paneldeki güç düğmesini kullanarak yazıcıyı kapatıp tekrar açın.

İnternet' bağlanılamıyor

Yazıcınız İnternet'e bağlanmada zorluk yaşıyorsa, Bağlantı Sihirbazı'ı otomatik olarak başlatabilir.

Bağlantı Sihirbazı otomatik olarak bir dizi test gerçekleştirir.

Herhangi bir test başarısızlıkla sonuçlanırsa, yazıcı sorunu açıklar ve bunun için çözüm önerir. Ayarlar korunmuyorsa, ayarları değiştirebilir ve testi yeniden gerçekleştirebilirsiniz.

Web Hizmetleri sorunları

HP ePrint ile ilgili tüm sorunlar için HP Connected'ı ziyaret edin: <http://www.hpconnected.com>.

Otomatik dosya sistemi denetimi

Yazıcıyı açtığınızda genellikle ön panelde bir mesaj görürsünüz: **File system check** (Dosya sistemi denetimi).

Bir dosya sistemi denetimi gerçekleştiriliyor; 40 dakika kadar sürebilir. Sonlanana kadar bekleyin.

⚠ DİKKAT: Sistem denetimi tamamlanmadan yazıcıyı kapatırsanız dosya sistemi ciddi bir hasar alıp yazıcının sabit diskini kullanılmaz hale getirebilir. Her durumda, dosya sistemi denetimi siz yazıcıyı tekrar açtığınızda baştan başlar.

Sabit diskin sistem bütünlüğünü korumak için her 90 günde bir dosya sistemi denetimi planlanır.

📄 NOT: Yazıcı tekrar açıldığında, başlaması ve baskı kafalarını kontrol edip hazırlaması yaklaşık üç dakikayı bulur. Ancak bazı koşullarda, örneğin yazıcı uzun bir süre boyunca kullanılmadıysa, baskı kafalarının hazırlanması 40 dakikayı ve daha uzun süreleri bulabilir.

Uyarılar

Yazıcınız iki çeşit alarm vererek iletişim kurar:

- **Hatalar:** Temel olarak yazıcının normal şekilde çalışmaması ile ilgili olarak sizi uyarır. Ancak yazıcı sürücüsünden gelen hatalar, yazıcı yazdırma yapabiliyor olsa da, kesilme gibi baskınızı bozabilecek durumlar ortaya çıktığında sizi uyarır.
- **Uyarılar:** Yazıcınızın ayarlama gerektirdiği durumlarda ve koruyucu bakım veya düşük mürekkep seviyesine bağlı olarak olası baskı alamama durumlarında ilgilenmeniz için alarm verir.

Yazıcınızın sisteminde dört farklı alarm iletişimcisi bulunur:

- **Ön panel ekranı:** Ön panel ekranında o andaki duruma en uygun olan alarm gösterilir. Uyarı olduğunda ise, zaman aşımı süresi dolduktan sonra kaybolur. Yazıcı boştayken tekrar görünmeye başlayan, "mürekkep kartuşunda mürekkep azaldı" gibi kalıcı alarmlar da vardır ve en ciddi alarm budur.

🔔 İPUCU: Ön panel göstergesinden kağıt uyuşmazlığı alarmlarını yapılandırabilirsiniz, bkz. [Kağıt uyuşmazlığını çözme, sayfa 92](#).

- **Embedded Web Server** (Gömülü Web Sunucusu): Gömülü Web Sunucusu penceresinin sağ üst köşesinde yazıcı durumu gösterilir. Yazıcıda bir alarm varsa, durum bu alarm metnini gösterir.
- **Sürücü:** Sürücü, işin son çıktısında sorun oluşturabilecek yapılandırma ayarlarıyla ilgili uyarılar verir. Yazıcı yazdırmaya hazır değilse bir uyarı görüntülenir.
- **HP DesignJet Utility:** Alarmları görmek için, **Overview** (Genel Bakış) sekmesine gidin ve sağ taraftaki **Items needing attention** (Bakım gereken öğeler) listesine bakın.

Varsayılan olarak, uyarılar yalnızca yazdırma sırasında görüntülenir. Alarmlar etkinse ve bir işin tamamlanmasını engelleyen bir sorun varsa, sorunun nedenini açıklayan bir açılır pencere görürsünüz. İstedığınız sonuçları elde etmek için yönergeleri izleyin.

20 Ön panel hata iletileri

Yazıcı bazen 12 haneli bir sayısal kod ile bu kodu izleyen ve yapılması önerilen eylemi gösteren bir mesajdan oluşan bir sistem hatası görüntüleyebilir.

Çoğu durumda yazıcıyı yeniden başlatmanız istenir; bunun nedeni, yazıcının yeniden başlatıldığında sorunu daha iyi tanımlayabilmesi ve otomatik olarak düzeltme olasılığının bulunmasıdır. Yeniden başlatma işleminden sonra sorun devam ederse, destek temsilcinizle irtibata geçmeniz ve hata mesajında gösterilen sayısal kodu vermeniz gerekir.

Hata mesajında yapılması önerilen bir başka işlem varsa, yazıcı tarafından belirtilen talimatları izleyin.

Sistem hatası günlüğü

Yazıcı, sistem hatalarını aşağıdaki yollardan birini kullanarak erişebileceğiniz bir günlüğe kaydeder.

USB flash sürücü kullanarak

1. FAT32 olarak biçimlendirilmiş standart bir USB flash sürücü alın.
2. USB flash sürücüde boş bir dosya oluşturun **New** (Yeni) > **Text Document** (Metin Belgesi) seçeneğini sağ tıklayın ve bunu `pdiip_enable.log` olarak adlandırın.
3. Ön panelde bir hata ileti görüntülendiğinde, USB flash sürücüyü yazıcının ön kısmındaki Yüksek Hızlı USB ana bilgisayar bağlantı noktasına takın. Günlük otomatik olarak sürücüyü kopyalanır. Ön panelde USB flash sürücüyü çıkarmanız istendiğinde sürücüyü çıkarabilirsiniz.
4. USB flash sürücüde oluşturulan dosyayı paylaşmak için destek temsilcinizi arayın (bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#)).

Gömülü Web Sunucusu'nu kullanarak

1. Web tarayıcınızda <https://printer IP address/hp/device/support/serviceSupport> adresine gidin.
2. Tanı paketini almak için **Download** (İndir) düğmesini tıklayın.
3. Paketi bilgisayarınıza kaydedin ve destek temsilcinizi arayın (bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#)).

21 HP Müşteri Desteği

- [Giriş](#)
- [HP Professional Servisleri](#)
- [Müşteri Tarafından Onarım](#)
- [HP Destek bölümüne başvurun](#)

Giriş

HP Müşteri Hizmetleri, HP DesignJet'inizden en iyi şekilde yararlanabilmeniz ve uçtan uca benzersiz bir destek alabilmeniz için kapsamlı, kanıtlanmış destek uzmanlığını ve yeni teknolojileri kullanarak ödüle layık bir müşteri desteği hizmeti sunmaktadır. Sunulan hizmetler şunlardır: kurulum ve yükleme, sorun giderme araçları, garanti yükseltmeleri, onarım ve değiştirme hizmetleri, telefon ve Web desteği, yazılım güncelleştirmeleri ve kendi kendine bakım hizmetleri. HP Müşteri Hizmetleri ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [HP Destek bölümüne başvurun, sayfa 217](#).

Garanti kaydınızı yaptırmak için <http://register.hp.com/> adresini ziyaret edin.

HP Professional Servisleri

HP Destek Merkezi

HP DesignJet yazıcı ve çözümlerinden her zaman en iyi performansı elde etmenize odaklanmış servis ve kaynaklar dünyasından yararlanın.

Geniş boyutlu yazdırma topluluğunuz olan, HP Destek Merkezi'nde bulunan HP topluluğuna katılarak aşağıdakilere 7 gün 24 saat erişim sağlayabilirsiniz:

- Multimedya eğitim malzemeleri
- Adım adım nasıl yapılır kılavuzları
- İndirilebilir öğeler: en son yazıcı ürün yazılımları, sürücüler, yazılımlar, kağıt önayarları, vb.
- Teknik destek: çevrimiçi sorun giderme, müşteri hizmetleri yetkilileri ve daha fazlası
- Belirli yazılım uygulamalarından yaptırılan çeşitli yazdırma görevlerini tamamlamak için ayrıntılı öneriler ve iş akışları.
- Hem HP personeli, hem de meslektaşlarınızdan oluşan uzmanlarla doğrudan iletişim için forumlar
- İçinizin rahat olması için çevrimiçi garanti izleme.
- En yeni ürün bilgileri: yazıcılar, sarf malzemeleri, aksesuarlar, yazılımlar, vb.
- Mürekkep ve kağıt hakkında bilmeniz gereken her şey için Sarf Malzemeleri Merkezi

HP Destek Merkezi'ne <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/support> adresinden ulaşabilirsiniz.

Satın aldığınız ürünlere ve iş türünüze göre kaydınızı özelleştirerek ve iletişim tercihlerinizi ayarlayarak gereksinim duyduğunuz bilgiye siz karar verirsiniz.

Yazıcı yazılımını indirme

Yazıcı yazılımını <http://www.hp.com/go/DesignJetT2600/drivers> adresinden yükleyin. Yazılımı yükleme yönergelerine uyun.

HP Care Pack ve Garanti Uzatmaları

HP Care Pack ve Garanti Uzatmaları, yazıcınızın garanti süresini standart dönemden daha uzun bir süreye çıkarmanıza olanak tanır.

Ayrıca uzaktan desteği de içerir. Gerekli olduğunda yerinde servis hizmeti de sağlar ve yanıt süresi için iki alternatif sunulur:

- Bir sonraki iş günü
- Aynı iş gününde dört saat içinde (tüm ülkelerde uygulanamayabilir)

Sizin için yazıcıyı ambalajından çıkarıp kuran ve bağlantısını yapan bir HP Kurulum servisi vardır.

HP Care Pack hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc>.

Müşteri Tarafından Onarım

HP'nin Müşteri Tarafından Onarım programı, garanti veya sözleşme yoluyla müşterilerimize en hızlı hizmeti sunar. Parça değiştirebilmeniz için HP'nin yedek parçaları doğrudan size (son kullanıcı) göndermesine olanak verir. Bu programı kullanarak, parçaları istediğiniz gibi değiştirebilirsiniz.

Kullanımı kolay ve rahat


- HP Destek Uzmanı tanılama işlemini yapar ve bozuk bir donanım bileşeni sorununu çözmek için yedek parça gerekip gerekmediğini değerlendirir.
- Yedek parçalar hızlı şekilde gönderilir; stoktaki çoğu parça ise HP'ye başvurduğunuz gün gönderilir.
- Garanti veya sözleşme kapsamındaki çoğu HP ürünü için vardır.
- Çoğu ülkede mevcuttur.

Müşteri Tarafından Onarım hakkında daha fazla bilgi için, bkz. <http://www.hp.com/go/selfrepair>.

HP Destek bölümüne başvurun

HP Destek bölümüne telefonla ulaşabilirsiniz. Bizi aramadan önce yapmanız gerekenler:

- Bu belgedeki sorun giderme önerilerine bakın.
- İlgili sürücü belgelerini inceleyin.
- Başka bir şirkete ait yazıcı sürücüsü ve RIP yüklediyseniz, bunların belgelerine bakın.
- Destek temsilcinizi arayacaksanız, lütfen sorunuzu daha hızlı yanıtlamamıza yardımcı olacak aşağıdaki bilgileri de iletin:
 - Kullandığınız ürün (ürünün arkasındaki etikette yazılı ürün numarası ve seri numarası).
 - Ön panelde bir hata kodu varsa bu kodu not alın; bkz. [Ön panel hata iletileri, sayfa 214](#)
 - Kullandığınız bilgisayar.
 - Kullandığınız özel donatı veya yazılımlar (örneğin, biriktiriciler, ağlar, anahtarlama kutuları, modemler veya özel yazıcı sürücüleri).
 - Ürününüzde kullanılan arabirim türü (USB veya ağ).
 - Kullanmakta olduğunuz yazılım ve sürücünün adı ile sürüm numarası
 - Gömülü Web Sunucusundan alabileceğiniz Yazıcı Servisi bilgileri. Bir web tarayıcısında, yazıcınızın IP adresini yazarak Gömülü Web Sunucusuna erişin. Ardından sırasıyla **Support** (Destek) > **Service support** (Servis Desteği) > **Service information** (Servis Bilgileri) > **Display** (Görüntüle) öğelerini tıklattın. Bilgileri e-postayla göndermeniz gerekiyorsa, tarayıcınızdan bir dosya olarak indirebilir ve daha sonra bu dosyayı gönderebilirsiniz.

 **NOT:** **Display** (Görüntüle) öğesini tıkladığınız zaman tarayıcınız açılır pencerenin açılmasını engelleyebilir. Bu durumda, pencerenin açılmasına izin veren tarayıcı seçeneğini bulmanız gerekir.

Alternatif olarak, sayfayı tarayıcınız aracılığıyla doğrudan gönderebilirsiniz: **File** (Dosya) > **Send** (Gönder) > **Page by email** (E-postayla sayfa gönder) seçeneklerini tıklattın.

Telefon numarası

HP Destek telefon numaranızı Web'de bulabilirsiniz: bkz. http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

22 Yazıcı belirtileri

- [İşlevsel özellikler](#)
- [Mobil yazdırma teknik özellikleri](#)
- [Fiziksel özellikler](#)
- [Bellek belirtileri](#)
- [Güç özellikleri](#)
- [Çevresel özellikler](#)
- [Akustik özellikler](#)

İşlevsel özellikler

HP mürekkep sarf malzemeleri

Yazıcı kafası	Mat siyah için ikili püskürtme ucu içeren bir yazıcı kafası
Mürekkep kartuşları	130 ml mürekkep içeren kartuşlar: gri, foto siyahı, mat siyah, sarı, macenta ve camgöbeği 300 ml mürekkep içeren kartuşlar: gri, foto siyahı, mat siyah, sarı, macenta ve camgöbeği

Kağıt boyutları

	En Az	En çok
Rulo kalınlığı	279 mm	914 mm
Rulo uzunluğu		91 m
Rulo çapı		140 mm**
Rulo ağırlığı		11,9 kg
Sayfa genişliği	210 mm	914 mm
Sayfa uzunluğu	279 mm	1676 mm
Sayfa genişliği (tarayıcı)		914 mm (36 inç)
Sayfa uzunluğu (tarayıcı)		200 dpi'de 15 m (49,21 ft), TIFF dosya biçimi ve 24 inç genişlik
Rulo kağıt kalınlığı		0,5 mm
Yaprak kalınlığı		0,5 mm
Kağıt ağırlığı	60 g/m ²	328 g/m ²

* el ile modunda çıkış istifleme tepsinine en fazla 0,6 mm basılır.

** 51 mm'lik (2 inç) rulo masura çapı. HP DesignJet 3 inç Mardane Adaptör Kiti ile 76 mm rulo masura çapına sahip kağıt kullanılabilir (bkz. [3 inç Mil Adaptör Kiti, sayfa 177](#)).

Yazdırma çözünürlükleri

Baskı kalitesi	Maksimum ayrıntı	Graphic language	Oluşturma çözünürlüğü (dpi)	Yazdırma çözünürlüğü (dpi)
En iyi (fotoğraf kağıdı*)	Açık	HP PCL3GUI PostScript/PDF	600 × 600	2400 × 1200
	Kapalı	any	600 × 600	1200 × 1200
En iyi (diğer kağıtlar)	Kapalı	any	600 × 600	1200 × 1200
Normal	Kapalı	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Hızlı (ağır kuşe, fotoğraf kağıdı)	Kapalı	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	1200 × 1200
Hızlı (düz, kuşe, doğal çizim kağıdı)	Kapalı	HP PCL3GUI, PostScript/PDF	600 × 600**	600 × 1200
Economode (Ekonomik mod)	Kapalı	any	300 × 300	600 × 1200

* Desteklenen kağıtların listesi için, bkz. [Kağıt sipariş etme, sayfa 174](#).

** Arkadan Aydınlatmalı kağıtlar hariç (300 x 300 ppi).

Tarayıcı çözünürlükleri: 200, 300, 600 ppi.

Kenar boşlukları

Üst, sağ ve sol kenar boşlukları	5 mm (varsayılan) / 3 mm (isteğe bağlı)
Alt kenar boşluğu (alt kenar)	5 mm (varsayılan) / 3 mm (isteğe bağlı) (rulo)
	22 mm (yaprak)

Mekanik doğruluk

HP Mat Film rulo besleme ile En iyi veya Normal modda, E/A0 yazdırma malzemesi üzerine 23°C sıcaklık, %50-60 görece nemde, belirtilen vektör uzunluğunun $\pm 0,1$ 'i veya $\pm 0,2$ mm (hangisi büyükse).

Desteklenen grafik dilleri

HP DesignJet	Diller
T2600MFP	HP PCL3GUI, HP-GL/2 ve HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF
T2600MFP PS	HP PCL3GUI, HP-GL/2 ve HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, Adobe PDF 1.7, Adobe PostScript 3

Mobil yazdırma teknik özellikleri

Mobil yazdırma

Mobil yazdırma	Evet, doğrudan HP Print Hizmet Eklentisi ile Android üzerinden
HP Mobil yazdırma tarafından desteklenen mobil cihazlar	Akıllı telefonlar ve tabletler
Desteklenen işletim sistemleri	iOS, Android, Windows
OS Sürümleri	iOS 7.0 ve üzeri ile Android 4.4 üzeri, herhangi bir Windows
Bağlantı gereksinimleri	Yazıcı ve mobil aygıtın aynı ağı kullanması gerekir
Desteklenen dosya biçimleri	PDF, JPEG

E-posta yazdırma

Desteklenen mobil aygıtlar	Akıllı telefonlar, tabletler, PC
Desteklenen işletim sistemleri	E-posta özelliğine sahip tümü
Bağlantı gereksinimleri	Bulut bağlantısı
Bulut özellikleri	E-posta yoluyla uzaktan yazdırma
Desteklenen dosya biçimleri	PDF, JPEG, TIFF
Maks. dosya boyutu	10 MB

Fiziksel özellikler

Yazıcının fiziksel özellikleri

Ağırlık	109 kg
Genişlik	1535 mm
Derinlik	920 mm (istifleyici ve sepet açıkken) 760 mm (istifleyici ve sepet kapalıyken)
Yükseklik	1240 mm (istifleyici ve ön panel açıkken)

Bellek belirtileri

Bellek belirtileri

HP DesignJet	Fiziksel DRAM	Dosya işleme belleği	Sabit disk
T2600MFP Yazıcı Serisi	8 GB	128 GB	500 GB şifreli

Güç özellikleri

Yazıcının güç özellikleri

Giriş voltajı	100-240 V ac %±10, otomatik değiştirme
---------------	--

Yazıcının güç özellikleri (devam)

Frekans	50/60 Hz
Maksimum akım	< 2 A
Güç	< 120 W

Çevresel özellikler

Yazıcının çevresel özellikleri

Çalışma sıcaklığı	5 – 35°C
Önerilen çalışma sıcaklığı	Kağıt türüne bağlı olarak 15 - 35°C
Depolama ortamı sıcaklığı	-25 – 55°C
Önerilen çalışma ortamı nem oranı	%20 ila 80 BN, kağıt türüne bağlı olarak
Depolama ortamı nem oranı	% 0 ila 95 BN

Akustik özellikler

HP DesignJet T2600 Yazıcı Serisi için beyan edilen gürültü emisyon değerleri. ISO 7779'a göre ölçülen standart pozisyonlardaki ses basıncı değerleri ve ses gücü değerleri.

Yazıcının akustik özellikleri

Çalışırken ses basıncı	42 dB(A) (düz kağıt, tarama, normal mod)
	51 dB(A) (renkli tarama)
Çalışırken ses gücü	≤5,9 B(A) (düz kağıt, tarama, normal mod)
	≤6,6 B(A) (renkli tarama)
Boş durumdayken ses basıncı	32 dB(A) (hazır durumda)
	<17 dB(A) (uyku modu)
Boş durumdayken ses gücü	≤4,9 B(A) (hazır durumda)
	<3,5 B(A) (uyku modunda)

Sözlük

Ağ

Ağ, bilgisayarlar ve aygıtlar arasında veri gönderen bir dizi bağlantıdır. Her aygıt aynı ağdaki diğer aygıtlarla iletişim kurabilir. Bu, bilgisayarlar ve aygıtlar arasında verinin taşınmasına, yazıcı gibi aygıtların pek çok bilgisayar arasında paylaşılmasına olanak verir.

AppleTalk

Apple Computer tarafından 1984 yılında bilgisayar ağları oluşturmak için geliştirilmiş bir protokol dizisidir. Apple artık bunun yerine TCP/IP ve Bonjour ağını önermektedir. HP DesignJet ürünleri artık AppleTalk'u desteklememektedir.

Baskı kafası

İlgili mürekkep kartuşlarından bir veya daha fazla renkte mürekkep olarak püskürtme uçları kümesinden kağıda aktaran, çıkarılabilir bir yazıcı bileşenidir. Yazıcınızdaki her baskı kafası iki farklı renkle yazdırır.

Bonjour

Apple Computer şirketinin, Apple Mac OS X'nin 10.2 sürümünden itibaren kullanılan bilgisayar ağı teknolojisi olan IETF Zeroconf belirtim çerçevesi uygulamasının ticari adıdır. Yerel ağda kullanılabilir olan servisleri bulmada kullanılır. Önceden Rendezvous olarak anılmaktaydı.

ESD

ElektroStatik Deşarj. Statik elektrik günlük yaşamda olağandır. Arabanızın kapısına dokunduğunuzda hissettiğiniz kıvılcıma ve kıyafetlerinizin yapışmasına yol açan şey odur. Kontrollü statik elektrik bazı uygulamalarda yararlı olsa da, kontrolsüz elektrostatik deşarjlar elektronik ürünler için en önemli tehlikelerden biridir. Bu nedenle, herhangi bir hasarı engelleyebilmek için yazıcıyı kurarken veya elektrostatik deşarja (ESD) duyarlı aygıtlarla çalışırken bazı önlemler almak gerekir. Bu tür bir hasar, aygıtın ömrünü azaltabilir. Kontrolsüz ESD'lerin en aza indirilmesinin ve bu türde hasarların azaltılmasının bir yolu, ESD'ye duyarlı aygıtları (baskı kafaları ve mürekkep kartuşları gibi) elinize almadan önce, yazıcının açıkta olan topraklanmış bir kısmına (esas olarak metal kısımlarına) dokunmaktır. Ayrıca vücudunuzdaki elektrostatik yük oluşumunu azaltmak için halı döşenmiş bir alanda çalışmaktan kaçının ve ESD'ye duyarlı aygıtları kullanırken vücut hareketlerinizi minimum düzeyde tutun. Düşük nemli ortamlarda çalışmaktan da kaçının.

Ethernet

Yerel ağlar için sık kullanılan bir bilgisayar ağı teknolojisidir.

G/Ç

Giriş/Çıkış: bu terim, bir aygıttan diğerine veri iletimini açıklar.

Gam

Yazıcı veya monitör gibi bir çıktı aygıtında yeniden üretilen renkler ve yoğunluk değerleridir.

Gigabit Ethernet

1.000.000.000 bit/saniye hızla veri aktarabilen Ethernet ağıdır. Gigabit Ethernet arabirimleri, daha eski Ethernet aygıtlarıyla uyumluluk için gerektiğinde daha düşük hızlarda iletişim kurabilir.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2 (HP Grafik Dili 2): HP tarafından geliştirilen, vektör grafiklerini tanımlayan bir dildir.

HP RTL

HP Raster Transfer Language (HP Tarama İletim Dili): HP tarafından tarama (biteslem) grafiklerini açıklamak için tanımlanan dildir.

ICC

Uluslararası Renk Konsorsiyumu, renk profilleri için ortak bir standart üzerinde anlaşan bir grup şirkettir.

IP adresi

IPv4 adresini (muhtemelen) veya bir IPv6 adresini belirtebilir.

IPSec

Bir ağdaki düğümler arasında gönderilen IP paketlerinin kimliğini doğrulayıp şifreleyerek ağ güvenliği sağlamak için kullanılan gelişmiş bir mekanizmadır. Her ağ düğümünün (bilgisayar veya aygıt) bir IPSec yapılandırması vardır. Uygulamalar genellikle IPSec'in kullanılıp kullanılmadığını algılamaz.

IPv4 adresi

IPv4 ağındaki belirli bir düğümü tanımlayan benzersiz bir tanımlayıcıdır. IPv4 adresi, noktalarla ayrılmış dört tam sayıdan oluşur. Dünyadaki çoğu ağda IPv4 adresleri kullanılmaktadır.

IPv6 adresi

IPv6 ağındaki belirli bir düğümü tanımlayan benzersiz bir tanımlayıcıdır. IPv6 adresi, iki nokta üstü üste karakteri ile ayrılmış on altı basamaklı gruplardan en fazla 8 tane içerir. Her grupta on altı basamaklı en fazla 4 sayı bulunabilir. Dünyada çok az sayıda yeni ağda IPv6 adresleri kullanılmaktadır.

Jetdirect

Yazıcının yerel ağa doğrudan bağlanmasını sağlayan HP baskı sunucuları serilerinin markasıdır.

Kağıt

Üzerine yazdırma veya baskı yapılmak üzere üretilmiş ince ve düz bir malzemedir. genellikle hamur yapılıp, kurutulan ve preslenen çeşitli fiberlerden üretilir.

Kesici

Kağıdı kesmek için baskı plakası boyunca ileri geri kayan yazıcı bileşenidir.

LED

Işık Yayan Diyot: elektrik akımı verildiğinde ışık yayan yarı iletken bir aygittir.

MAC adresi

Ortam Erişimi Denetimi adresi: ağdaki belirli bir aygıtı belirleyen tek tanımlayıcıdır. IP adresinden daha düşük bir seviyede tanımlama için kullanılır. Böylece bir aygıtın hem MAC adresi, hem de IP adresi olabilir.

Merdane

Yazdırma sırasında kağıdın üzerinden geçtiği, yazıcının içindeki düz yüzeydir.

Mil

Yazdırma için kullanıldığı esnada rulo kağıdı tutan mildir.

Mürekkep kartuşu

Belirli renkteki mürekkebi barındıran ve baskı kafasına bu mürekkebi ileten, çıkarılabilir bir yazıcı bileşenidir.

Püskürtme ucu

Baskı kafasından kağıda mürekkebin aktarıldığı bir çok küçük deliğin her biri.

Renk alanı

Her rengin belirli bir sayı dizisiyle temsil edildiği bir renk modelidir. Birçok farklı renk alanı aynı renk modelini kullanabilir: örneğin, monitörler genellikle RGB renk modelini kullanır ancak belirli bir RGB sayısı dizisi farklı monitörlerde farklı renkler ortaya çıkardığından bu monitörlerin renk alanları farklı olabilir.

Renk doğruluğu

Tüm aygıtların sınırlı renk gamına sahip olduğu ve fiziksel olarak belirli renkleri tamamen doğru şekilde eşleştiremeyebileceği göz önünde bulundurularak, orijinal resimle olabildiğince yakından eşleşen renkleri yazdırma yeteneğidir.

Renk modeli

RGB veya CMYK gibi renkleri numaralarla temsil eden bir sistemdir.

Renk tutarlılığı

Belirli bir yazdırma işindeki renkleri her yazdırma işleminde ve her yazıcıda aynı şekilde yazdırma yeteneğidir.

TCP/IP

İletim Denetim Protokolü/İnternet Protokolü: İnternet esas aldığı iletişim protokolleri.

USB

Evrensel Seri Yolu: aygıtları bilgisayarlara bağlamak için tasarlanan standart seri yolu.

USB ana bilgisayar bağlantı noktası

Bilgisayarlardaki gibi dikdörtgen şeklinde USB yuvasıdır. Yazıcı, bu tür bir bağlantı noktasına takılmış USB aygıtları kontrol edebilir. Yazıcınızda, aksesuarları ve USB flash sürücülerini kontrol etmek için kullanılan iki adet USB bağlantı noktası vardır.

Ürün yazılımı

Yazıcınızın işlevlerini kontrol eden ve yarı kalıcı olarak yazıcıda saklanan (güncelleştirilebilir) yazılım.

Yazıcı sürücüsü

Genelleştirilmiş formattaki bir yazdırma işini belirli bir yazıcıya uygun verilere dönüştüren yazılımdır.

Dizin

A

- Acrobat Pro, yazdırma 135
- Acrobat Reader, yazdırma 133
- Acrobat, birden fazla sayfalı yazdırma 131
- Acrobat, yazdırma 130
- ağ
 - mac'e bağlan 18
- ağ iletişimi 54
- ağ klasörü
 - erişemiyor 119
- ağla ilgili sorun giderme 59
- ağlar
 - bağlantı hızı 58
 - güvenlik ayarları 57
 - protokoller 55
- aksesuarlar
 - sipariş etme 177
- akustik belirtiler 223
- alttan kesilmiş 197
- arkadan görünüm 7
- aşınmış baskılar 193
- AutoCAD, proje yazdırma 138
- AutoCAD, sunu yazdırma 141

B

- bağlantı hızı 58
- bakım kitleri 168
- baskı kalitesi
 - seçme 72
- baskı kalitesi sorunları
 - aşınma 193
 - baskının alt kısmı 195
 - beyaz noktalar 196
 - bulanık çizgiler 200
 - çizgi kalınlığı 198
 - çizgiler kesikli 200
 - çizilme 193
 - farklı renklerde dikey çizgiler 195
 - genel 191
 - kademeli çizgiler 199
 - kağıt düz değil 193

- kenarlar olması gerekenden daha koyu 195
- mürekkep izleri 193
- noktacıklar 192
- sarı üzerinde siyah çizgiler 194
- siyah mürekkep çıkıyor 194
- şeritleme 191
- uçlar kademeli veya keskin değil 195
- yanlış çizgi uzunlukları 201
- yanlış hizalanmış renkler 199
- yatay çizgiler 191
- baskı önizleme 77
- baskı plakasını temizleme 194
- baskı plakasının temizlenmesi 194
- baskı tercihleri
 - varsayılan 92
- baskıyı ölçeklendirme 76
- baskıyı yeniden ölçeklendirme 76
- belirtiler
 - akustik 223
 - bellek 222
 - çevresel 223
 - fiziksel 222
 - grafik dilleri 221
 - güç 222
 - işlevsel 220
 - kağıt boyutu 220
 - sabit disk 222
 - yazdırma çözünürlükleri 220
- bellek belirtileri 222
- bilgisayar iletişimi
 - yazıcı/bilgisayar iletişimi hataları 60, 211
- bulanık çizgiler 200
- Ç
 - çakışan çizgiler 76
 - çevresel belirtiler 223
 - çizgi kalınlığı 198
 - çizgi uzunluğu doğruluğu 201
 - çizilmiş baskılar 193
 - çok rulolu yazıcı 51

D

- demo prints (deneme baskıları) 13
- destek hizmetleri
 - garanti uzatmaları 216
 - HP Care Pack'ler 216
 - HP Destek 217
 - HP Destek Merkezi 216
 - HP Müşteri Desteği 216
 - yazıcı yazılımı 216
- DHCP ayarları 56
- dikkat 5
- dil 11
- disk temizleme 169
- DNS ayarları 56
- dosya silme, güvenli 168
- dosya sistemi denetimi 212
- dosyaları güvenli şekilde silme 168

E

- e-posta sunucusu
 - yapılandırma 28
- e-posta yazdırma
 - hp eprint etkinleştirme 19
 - HP ePrint iş ilkeleri 20
- E-posta yazdırma 222
- ekonomik
 - kağıt üzerine 79
 - mürekkep 81
- erişim kontrolü 29

F

- fiziksel belirtiler 222

G

- garanti uzatmaları 216
- gece yazdırma 81
- geciken yazdırma 61
- Gömülü Web Sunucusu 13
 - erişilebilirlik 34
 - erişilemiyor 61
 - iş başına kullanım 150
 - kullanım istatistikleri 147
 - maliyet ataması 151

Gömülü Web Sunucusu'na erişilemiyor 211
görüntü sorunları
alttan kesilmiş 197
eksik nesnelere 198
kesilmiş resim 197
gözetimsiz yazdırma 81
grafik dilleri 221
gri tonları 126
güç
açık/kapalı 7
güç belirtilmeleri 222
güvenli dosya silme 168
güvenli mod 163
güvenlik 29
ağ ayarları 57
güvenlik duvarı durumu 58
güvenlik işaretleri 5
güvenlik önlemleri 3

H
hata iletileri
günlük 214
ön panel 214
hesap kimliği
isteme 31
hesaplama 147
hızlı ayarlar 98
HP Care Pack'ler 216
HP DesignJet Utility
erişme 12
HP Destek 217
HP Destek Merkezi 216
hp eprint
etkinleştirme 19
HP ePrint bağlanabilirliği
yapılandırma 20
HP ePrint ilkeleri
yazdırma 20
HP Müşteri Desteği 216
HP Print Preview (HP Baskı
Önizleme) 12
HP Utility
erişilemiyor 61
erişme 12

I
IP Adresi 56
IPSEC durumu 58
IPv6 ayarları 57

İ
iki rulo 51

İnternet bağlantısı
sorun giderme 212
istatistikler
iş başına kullanım 150
kullanım 147
maliyet ataması 151
mürekkep kartuşu 154
istifleme birimi 44
iş ayrıntıları 91
iş kuyruğu
ön panel 88
iş kuyruğu eylemleri 90
iş kuyruğu seçenekleri 92
iş sırasını tarama
Tümleşik Web Sunucusu 95
iş sırasını yazdırma
Tümleşik Web Sunucusu 93
iş, yazdırılacağı zaman 91
işaretler, uyarı 5
iş silme 93
iş yeniden yazdırma 91
işlevsel belirtilmeler 220

K
kademeli çizgiler 199
kağıdı çıkarma
rulo 42
kağıt
bakım 49
baskı plakasında sıkışma 182
bilgileri görüntüleme 47, 48
boyut 73
boyutlar (maks ve min) 220
düz değil 193
ekonomik kullanım 79
hatalı kağıt yok uyarısı 187
istifleme birimi beklenmedik
şekilde dolu 187
istifleme biriminde sıkışma 186
iyi kesmeme 187
kağıt ilerlemesini kalibre etme
188
kağıt sürücüsünde yok 180
kesik şerit nedeniyle sıkışma 187
kullanım 150
ön ayarlar 47
ön ayarları indirme 47, 48
rulo milde gevşek duruyor 188
sepette çıktı sorunları 187
taşımaya 49
temiz kesim 50
türü seçme 76
yanlış kağıda yazdırma 181
yazdırmayı takiben kesilme 187

yazıcı tarafından tutulma 187
yükleme hatası iletileri 179
yüklenemiyor 179
yükli kağıda yazdırma 76, 181
kağıt bekleniyor 181
etkinleştir/devre dışı bırak 182
kağıt boyutu 73
kağıt ön ayarını içe aktarma 48
kağıt sürücüsünde yok 180
kağıt türleri 174
kağıt türünü koruma 81
kağıt uyumsuzluğu 92
kağıt yüklemeye
genel tavsiye 36
kağıt sürücüsünde yok 180
mil rulosu 36
rulo yüklenemiyor 179
sayfa 42
sayfa yüklenemiyor 179
yazıcıya rulo 39
yüklenemiyor 179
kağıt yüklemeye sorunları 179
kağıt yüklenemiyor 179
kalibrasyon
renk 124
tarayıcı 172
kalite, yüksek 78
karartma modu 10
kenar boşlukları 75
teknik özellik 221
kesici
açık/kapalı 49
kesilmiş resim 197
kesme çizgileri 78
kopyalama 104
kopyalama modu 105
kuruma süresi
değiştirme 49
kuyruğu duraklatma 90
kümeleme 79
açma ve kapatma 80

M
maliyet ataması 151
mekanik doğruluk 221
Microsoft Office, yazdırma 143
mil 177
rulo yüklemeye 36
mil adaptör kiti 177
Mobil özellikleri 85
Mobil yazdırma 222
yazdırma 83
mobil yazdırma teknik özellikleri 222
mobilden yazdırma 83

mürekkep
ekonomik kullanım 81
kullanım 150
mürekkep kartuşu
bakım 166
çıkarma 154
durum 154
durum iletileri 206
hakkında 154
sipariş etme 174
takılamıyor 206
takma 155
teknik özellik 220
Müşteri Desteği 216
Müşteri Tarafından Onarım 217

N

noktacıklar 192

Ö

ön panel 8
dil 11
erişilebilirlik 34
iş kuyruğu 88
ön panel başlatılmadı 210
ön panel seçeneği
birim seçimi 11
birleştirme 76
CMYK kaynak profili 128
değiştir 154, 158
economode'u etkinleştir 77
ekran parlaklığı 11
etkin olmadığı için otomatik
kapatma 11
etkinleştir 48
grafik dilini seçme 33
gri tonlamasında yazdırma 128
hesap kimliği gerekir 31
hoparlör ses ayarı 11
I/O zaman aşımı 197
kağıdı çıkarma 42
kağıdı taşı 49
kağıt boyutu 73
kağıt ilerlemesi ayarını yap 188
kağıt ilerlemesini kalibre etme
188
kağıt türü seçme 180, 181
kalibrasyonu sıfırlama 189
kenar boşlukları düzeni 75
kırpma hatlarını etkinleştir 78
korunan kağıt türleri 81
kuruma süresi 49
maksimum detayı etkinleştir 78
nest seçenekleri 81

oluşturma amacı 128
PANTONE öykünmesi 128
renk kalibrasyonu 125
renkli yazdırma 128
RGB kaynak profili 128
saf siyah ve beyaz 128
sayfa ilerletme ve kesme 50
siyah nokta kompanzasyonu 128
tanılamayı yazdır 201
Tümleşik Web Sunucusu 61, 211
yatay kesici 49
yazdırma kalitesi 73
yazdırma ve yönetim 61
yazıcı kafalarını hizalama 207
yazıcı kafası bilgileri 157
yazıcı kafasını temizle 207
yazıcı uyku 11
yeniden boyutlandır 76

ön panel seçeneğine

dil 11

ön panel seçenekleri

dil 11

fabrika ayarlarını geri yükleme 11

tarih ve saat seçenekleri 11

ürün yazılımı güncellemesi 11

önden görünüm 6

P

PANTONE öykünme 127
Photoshop, sunu yazdırma 143
Photoshop, yazdırma 137
PostScript yükseltmesi 177
print now (şimdi yazdır) 91
protokoller, ağ 55
Proxy Sunucusu ayarları 57

R

renk

avantajlar 124

boşluklar 127

CMYK 124

hatalı 196

kalibrasyon 124

profil 124

RGB 124

renk yönetimi

işlem 124

ön panelden 128

seçenekler 125

yazıcı sürücülerinden 125

resim tanılama baskısı 201

rulo ilkeleri 91

rulo kağıt

çıkarma 42

mil yükleme 36
yükleme 39

S

sabit disk özelliği 222
sayfa kağıt
yükleme 42
sepet 47
çıkıtı sorunları 187
sipariş etme
aksesuarlar 177
kağıt 174
mürekkep kartuşları 174
yazıcı kafası 174
siyah beyaz 126
Sonrakini yazdır 91
sürücü tercihleri 32
sürücüler 31

Ş

şeritlenme sorunları 188
şuradan yazdır
USB flash sürücü 68
yazıcı sürücüsü 72

T

tarama 98
tarama kalitesi sorunları
20 cm genişliğinde dikey siyah
şerit 117
CIS modülleri arasındaki renk
farklılıkları 112
çizgi kesiklikleri 111
çok eğri 119
değişken çizgi kalınlığı 113
doğru olmayan renkler 114
gölgelenme 117
kağıt ilerleme 116
kenar algılaması 119
kırışıklıklar ya da kat izleri 111
ölçek azaltma 118
rasgele dikey çizgiler 110
renkli kenarlar 115
titreşim efekti 115
zarar görmüş orijinal 117
tarama sırası 89
tarayıcı
ağ klasörüne erişemiyor 119
cam yüzeyi temizleme 170
kalibrasyon 172
optimize et 109
sorun giderme 110
tanılama grafiği 120
yavaş tarama 120

taslak yazdırma 77
TCP/IP ayarları 55
teknik özellikler
 e-posta yazdırma 222
 kenar boşlukları 221
 mekanik doğruluk 221
 mobil 222
 mobil yazdırma 222
 mürekkep sarf malzemeleri 220
telefon numarası 218
tercihler, Windows sürücüsü 32
Tümleşik Web Sunucusu
 iş sırasını tarama 95
 iş sırasını yazdırma 93

U

uyarı 5
uyarı işaretleri 5
uyarılar
 hatalar 212
 uyarılar 212
uyku modu 11

Ü

ürün yazılımı güncelleştirme 167
 el ile kurulum 20

W

Web Hizmetleri
 sorun giderme 212
Wi-Fi aksesuarı 62
 daha fazla bilgi 66
 işlev 62
 kurulum 62
 veri hızı 62
 Wi-Fi direct ile yazdırma 65
 Wi-Fi Direct'i açma/kapama 66
Wi-Fi aksesuarı
 yazıcınızı bir Wi-Fi ağına bağlama
 64

Y

yanlış hizalanmış renkler 199
yapılandırma
 HP ePrint bağlanabilirliği 20
yavaş yazdırma 210
yazdırma 67
 Giriş Klasöründen 71
yazdırma çözünürlükleri 220
yazdırma işi
 kümeleme 79
yazdırma ve kopyalama sırası 88
yazıcı başlatılmadı 210
yazıcı durumu 166

yazıcı hizmetleri
 yapılandırma 19
yazıcı kafası
 çıkarma 158
 değiştirme, yeniden takma 206
 durum 157
 durum iletileri 208
 hakkında 157
 hizalama 207
 sipariş etme 174
 takılmıyor 206
 takma 161
 teknik özellik 220
 temizleme; arındırma 207
yazıcı kafası temizleyici
 teknik özellik 220
yazıcı modelleri 2
yazıcı özellikleri 2
yazıcı yazdırmıyor 210
yazıcı yazılımı
 Mac OS X Airprint yüklemesi 15
 Windows sisteminden kaldırma
 15
 Windows yüklemesi 15
yazıcı yazılımı, indirme 216
yazıcının ana bileşenleri 6
yazıcının bileşenleri 6
yazıcıyı bağlama
 genel 14
yazıcıyı saklama 166
yazıcıyı taşıma 166
yazıcıyı temizleme 166
yazılım, indirme 216
yazılımı güncelleştirme 168