



Benutzerhandbuch



HP OfficeJet 8010 series

Hinweise von HP

DIE INFORMATIONEN IN DIESEM DOKUMENT KÖNNEN OHNE VORHERIGE ANKÜNDIGUNG GEÄNDERT WERDEN.

ALLE RECHTE VORBEHALTEN. VERVIELFÄLTIGUNG, ADAPTION ODER ÜBERSETZUNG DIESER UNTERLAGEN SIND OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG VON HP NUR IM RAHMEN DES URHEBERRECHTS ZULÄSSIG. DIE GARANTIE FÜR HP PRODUKTE UND SERVICES WERDEN AUSSCHLIESSLICH IN DER ENTSPRECHENDEN, ZUM PRODUKT ODER SERVICE GEHÖRIGEN GARANTIEERKLÄRUNG BESCHRIEBEN. DIE HIER ENTHALTENEN INFORMATIONEN STELLEN KEINE ZUSÄTZLICHE GARANTIE DAR. HP HAFTET NICHT FÜR HIERIN ENTHALTENE TECHNISCHE ODER REDAKTIONELLE FEHLER ODER AUSLASSUNGEN.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Mac, OS X, macOS und AirPrint sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Inc.

ENERGY STAR und die ENERGY STAR Marke sind eingetragene Warenzeichen der United States Environmental Protection Agency.

Android und Chromebook sind Marken von Google LLC.

Amazon und Kindle sind Marken von Amazon.com, Inc. oder seinen Tochterunternehmen.

iOS ist in den USA und/oder anderen Ländern eine Marke oder eingetragene Marke von Cisco und wird unter Lizenz verwendet.

Sicherheitsinformationen



Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.

- Lesen und beachten Sie unbedingt die Anweisungen in der Dokumentation, die dem Drucker beiliegt.

Beachten Sie sämtliche auf dem Produkt angebrachten Warnhinweise und Anweisungen.

- Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.

- Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Ihre Hände nass sind.

- Stellen Sie das Produkt auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.

- Wählen Sie für das Produkt einen geschützten Standort, an dem keine Personen auf das Netzkabel treten oder darüber stolpern können. Das Netzkabel darf nicht beschädigt werden.

- Wenn das Produkt nicht einwandfrei funktioniert, finden Sie weitere Informationen im Abschnitt [„Beheben von Problemen“](#).

- Im Inneren des Produkts befinden sich keine Teile, die vom Endnutzer instand gesetzt werden können. Überlassen Sie Wartungsarbeiten qualifiziertem Wartungspersonal.

Inhaltsverzeichnis

1 Erste Schritte	1
Eingabehilfen	2
HP EcoSolutions (HP und die Umwelt)	3
Bauteile des Druckers	6
Verwenden des Druckerbedienfelds	9
Grundlagen zum Papier	13
Einlegen von Papier	16
Auflegen von Originalen auf das Scannerglas	26
Einlegen von Originalen in den Vorlageneinzug	28
Aktualisieren des Druckers	29
Öffnen der HP Druckersoftware (Windows)	30
Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen	31
Ausschalten des Druckers	32
2 Drucken	33
Drucken mit einem Computer	34
Drucken mit der HP Smart App	41
Drucken mit mobilen Geräten	43
Tipps zum erfolgreichen Drucken	44
3 Kopieren und scannen	47
Kopieren	48
Scannen	49
Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen	56
4 Webdienste	57
Was sind Webdienste?	58
Einrichten der Webdienste	59
Drucken mit HP ePrint	61
Entfernen der Webdienste	62

5 Verwenden von Patronen	63
Informationen zu Patronen und zum Druckkopf	64
Auch wenn Sie ausschließlich mit der schwarzen Patrone drucken, wird ein geringer Anteil farbiger Tinte verwendet.	65
Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände	66
Auswechseln der Patronen	67
Bestellen von Patronen	71
Lagerung von Verbrauchsmaterial	72
Speicher für anonyme Nutzungsdaten	73
Gewährleistungsinformationen für Patronen	74
6 Netzwerkeinrichtung	75
Einrichten des Druckers für die Wireless-Kommunikation	76
Ändern von Netzwerkeinstellungen	80
Verwenden von Wi-Fi Direct	82
7 Druckerverwaltungstools	85
Toolbox (Windows)	86
Eingebetteter Webserver	87
8 Beheben von Problemen	90
Hilfe durch die HP Online-Problembeseitigung	91
So erhalten Sie Hilfe über das Bedienfeld des Druckers	92
Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App	93
Hilfethemen in diesem Handbuch	94
Erläuterungen zu Druckerberichten	112
Beheben von Problemen bei der Verwendung von Webdiensten	114
Warten des Druckers	115
Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen	119
HP Support	120
9 Technische Daten	122
Spezifikationen	123
Zulassungsinformationen	125
Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	131
Index	139

1 Erste Schritte

Dieses Handbuch enthält Informationen zur Verwendung des Produkts und zur Problembehandlung.

- [Eingabehilfen](#)
- [HP EcoSolutions \(HP und die Umwelt\)](#)
- [Bauteile des Druckers](#)
- [Verwenden des Druckerbedienfelds](#)
- [Grundlagen zum Papier](#)
- [Einlegen von Papier](#)
- [Auflegen von Originalen auf das Scannerglas](#)
- [Einlegen von Originalen in den Vorlageneinzug](#)
- [Aktualisieren des Druckers](#)
- [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#)
- [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#)
- [Ausschalten des Druckers](#)

Eingabehilfen

Der Drucker bietet eine Reihe von Funktionen für Behinderte.

- **Sicht**

Die HP Druckersoftware lässt sich von Benutzern mit Sehbehinderung oder Sehschwäche verwenden, indem die Eingabehilfeoptionen und -funktionen des Betriebssystems eingesetzt werden. Die Software unterstützt auch die meisten Hilfstechnologien wie Bildschirmleser, Braille-Leser und Sprache-zu-Textanwendungen. Für farbenblinde Benutzer verfügen Tasten bzw. Schaltflächen und Registerkarten in der HP Software über einfache Beschriftungen oder Symbole, die die entsprechende Aktion darstellen.

- **Mobilität**

Für Benutzer mit motorischen Behinderungen können die Funktionen der HP Software über Tastaturbefehle ausgeführt werden. Die HP Software unterstützt außerdem Optionen der Windows-Eingabehilfe, wie z. B. Einrastfunktion, Statusanzeige, Anschlagverzögerung und Tastaturmaus. Am Drucker können die Klappen, Abdeckungen, Schaltflächen, Tasten, Papierfächer und die Papierquerführungen von Benutzern mit eingeschränkter Kraft und Reichweite bedient werden.

Weitere Informationen zu Eingabehilfe-Lösungen für HP Produkte finden Sie auf der HP Accessibility and Aging Website (www.hp.com/accessibility).

HP EcoSolutions (HP und die Umwelt)

HP engagiert sich zusammen mit Ihnen für ein möglichst umweltschonendes Drucken – sei es zu Hause oder im Büro.

Detaillierte Informationen zu den Umweltrichtlinien, die HP beim Fertigungsprozess berücksichtigt, finden Sie unter [Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung](#). Weitere Informationen zu den Umweltinitiativen von HP finden Sie unter www.hp.com/ecosolutions.

- [Energieverwaltung](#)
- [Stiller Modus](#)
- [Optimieren der Druckerverbrauchsmaterialien](#)

Energieverwaltung

Verwenden Sie **Ruhemodus**, **Autom.-Aus** und **Plan Ein/Aus**, um Energie einzusparen.

Energiesparmodus

Im Energiespar- oder Ruhemodus verbraucht das Produkt weniger Energie. Nach der anfänglichen Einrichtung des Druckers wird der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität in den Ruhemodus versetzt.

Anhand der folgenden Anweisungen, können Sie die Dauer der Inaktivitätsphase ändern, nach der der Drucker in den Ruhemodus versetzt wird.

1. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Energieverwaltung**, anschließend auf **Ruhemodus** und dann auf die gewünschte Option.

Automatisches Ausschalten

Bei dieser Funktion schaltet sich der Drucker nach 8-stündiger Inaktivität aus, um den Energieverbrauch zu senken. Über „Autom.-Aus“ wird der Drucker vollständig ausgeschaltet. Sie müssen die Netztaaste drücken, um den Drucker wieder einzuschalten.

Wenn der Drucker diese Energiesparfunktion unterstützt, wird „Autom.-Aus“ je nach Druckerfunktionalität und Verbindungsoptionen automatisch aktiviert oder deaktiviert. Selbst wenn „Autom.-Aus“ deaktiviert ist, wechselt der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität zum Ruhemodus, um den Energieverbrauch zu senken.

- Autom.-Aus wird aktiviert, wenn der Drucker eingeschaltet wird, wenn der Drucker weder über Netzwerk- noch Wi-Fi Direct-Funktionen verfügt oder diese Funktionen nicht verwendet werden.
- Autom.-Aus wird deaktiviert, wenn die Wireless- oder Wi-Fi Direct-Funktion des Druckers eingeschaltet wird oder von einem Drucker mit USB-Konnektivität eine USB-Verbindung hergestellt wird.

Planen von Ein- und Ausschalten des Druckers

Über diese Funktion können Sie festlegen, dass der Drucker an ausgewählten Tagen automatisch ein- oder ausgeschaltet wird. Sie können den Drucker beispielsweise so einstellen, dass er von Montag bis Freitag um 8:00 Uhr eingeschaltet und um 20:00 Uhr ausgeschaltet wird. Dadurch sparen Sie nachts und am Wochenende Energie.

Anhand der folgenden Anweisungen legen Sie den Zeitplan (Tag und Uhrzeit) zum Ein- und Ausschalten des Druckers fest.

1. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Energieverwaltung** und dann auf **Zeitplan für Drucker Ein/Aus**.
3. Tippen Sie zum Einschalten der Funktion auf **Plan Ein** oder **Plan Aus**. Befolgen Sie anschließend die angezeigten Anweisungen, um festzulegen, an welchem Tag und zu welcher Uhrzeit der Drucker ein- oder ausgeschaltet werden soll.

 **ACHTUNG:** Schalten Sie den Drucker stets korrekt aus, indem Sie entweder **Plan Aus** oder die Taste  (Netz) vorne links am Drucker verwenden.

Wenn Sie den Drucker nicht korrekt ausschalten, fährt der Patronenwagen ggf. nicht an die richtige Position zurück, und es können Probleme mit den Patronen und der Druckqualität auftreten.

Schalten Sie den Drucker niemals aus, wenn Patronen fehlen. HP empfiehlt, fehlende Patronen baldmöglichst zu ersetzen, um Probleme mit der Druckqualität, möglichen Mehrverbrauch an Tinte aus den verbliebenen Patronen oder Schäden am Tintensystem zu vermeiden.

Stiller Modus

Im stillen Modus erfolgt der Druck langsamer, um die Geräusentwicklung zu reduzieren, ohne die Druckqualität zu beeinträchtigen. Dies funktioniert nur bei Verwendung von Normalpapier. Darüber hinaus wird der stille Modus beim Drucken in höchster Qualität oder Präsentationsdruckqualität deaktiviert. Aktivieren Sie den stillen Modus, um die Druckgeräusche zu reduzieren. Deaktivieren Sie den stillen Modus, um mit normaler Geschwindigkeit zu drucken. Der stille Modus ist standardmäßig deaktiviert.

 **HINWEIS:** Der stille Modus funktioniert beim Drucken von Fotos oder Bedrucken von Umschlägen nicht.

Sie können einen Zeitplan erstellen, indem Sie die Zeiten auswählen, zu denen der Drucker im stillen Modus druckt. Sie können beispielsweise festlegen, dass der Drucker täglich zwischen 22:00 und 08:00 Uhr in den stillen Modus versetzt wird.

So schalten Sie den stillen Modus über das Bedienfeld des Druckers ein

1. Tippen Sie in der Startanzeige auf **Einrichtung**.
2. Tippen Sie auf **Leiser Modus**.
3. Tippen Sie neben **Leiser Modus** auf die Option **Ein** oder **Aus**.

So erstellen Sie über das Bedienfeld des Druckers einen Zeitplan für den leisen Modus

1. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Leiser Modus**.
3. Aktivieren Sie die Funktion **Leiser Modus**.
4. Tippen Sie zum Einschalten auf die Umschalt-Schaltfläche neben **Zeitplan**, und ändern Sie dann die Startzeit und Endzeit des Zeitplanes.

So aktivieren Sie den stillen Modus, während der Drucker druckt

- Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers innerhalb der Druckanzeige auf  (Leiser Modus), um den leisen Modus einzuschalten.



HINWEIS: Der stille Modus wird erst aktiviert, nachdem die aktuelle Seite ausgedruckt wurde, und wird nur für den aktuellen Druckauftrag verwendet.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie den stillen Modus über die Druckersoftware (Windows)

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
2. Klicken Sie auf **Leiser Modus**.
3. Wählen Sie **Ein** oder **Aus** aus.
4. Klicken Sie auf **Einstellung speichern**.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie den stillen Modus über den eingebetteten Webserver (EWS)

1. Öffnen Sie den EWS. Weitere Informationen finden Sie unter [Öffnen des eingebetteten Webservers](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einst.**
3. Wählen Sie im Bereich **Voreinstellungen Leiser Modus** und anschließend **Ein** oder **Aus** aus.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Optimieren der Druckerconsumables

Mit den folgenden Maßnahmen können Sie die Verwendung von Verbrauchsmaterial wie Tinte und Papier optimieren:

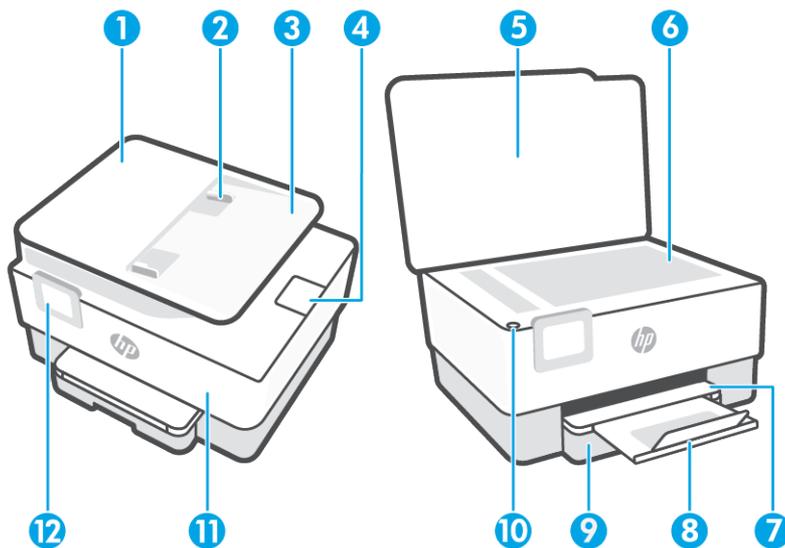
- Recyceln Sie leere HP Tintenpatronen über HP Planet Partners. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/recycle.
- Reduzieren Sie den Papierverbrauch, indem Sie Papier beidseitig bedrucken.
- Ändern Sie die Druckqualität im Druckertreiber auf eine Einstellung für Entwurfsdruck. Bei dieser Einstellung wird weniger Tinte verbraucht.
- Reinigen Sie den Druckkopf nur, wenn es nötig ist. Andernfalls verschwenden Sie Tinte und verkürzen die Lebensdauer der Patronen.

Bauteile des Druckers

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

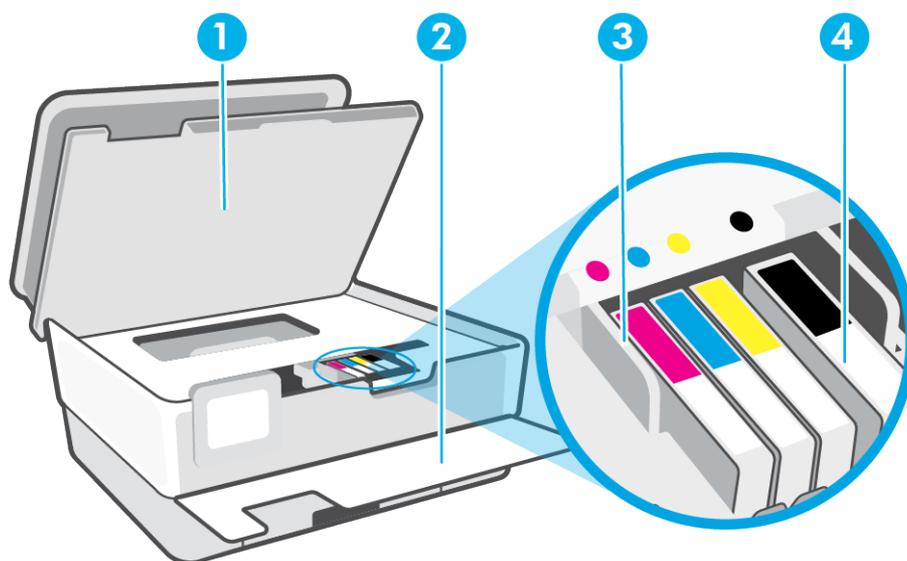
- [Ansicht von oben und von vorne](#)
- [Bereich für Verbrauchsmaterial](#)
- [Rückansicht](#)

Ansicht von oben und von vorne



1	Vorlageneinzug
2	Vorlageneinzug – Papierquerführungen
3	Vorlageneinzug
4	Ausgabefachverlängerung für Vorlageneinzug
5	Scannerdeckel
6	Scannerglas
7	Ausgabefach
8	Ausgabefachverlängerung
9	Zufuhrfach
10	Netztaste
11	Vordere Klappe
12	Bedienfeldanzeige

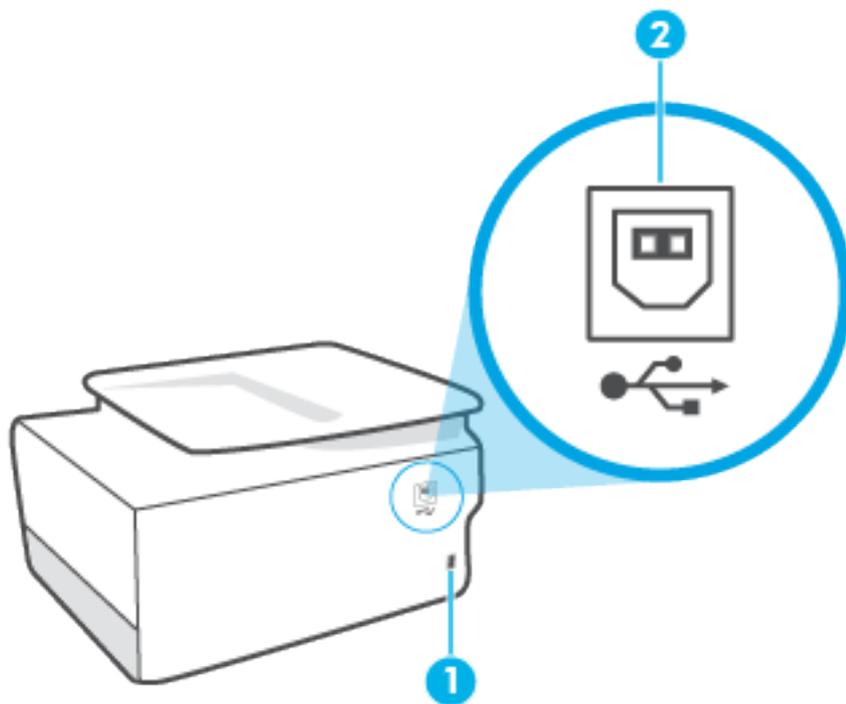
Bereich für Verbrauchsmaterial



-
- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | Zugangsklappe zu den Patronen |
| 2 | Vordere Klappe |
| 3 | Druckkopf |
| 4 | Patronen |
-

 **HINWEIS:** Die Patronen müssen im Drucker verbleiben, um mögliche Probleme bei der Druckqualität und Schäden am Druckkopf zu vermeiden. Nehmen Sie Verbrauchsmaterialien nicht für längere Zeit aus dem Drucker heraus. Schalten Sie den Drucker nicht aus, wenn eine Patrone fehlt.

Rückansicht



-
- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Netzanschluss |
| 2 | Hinterer USB-Anschluss |
-

Verwenden des Druckerbedienfelds

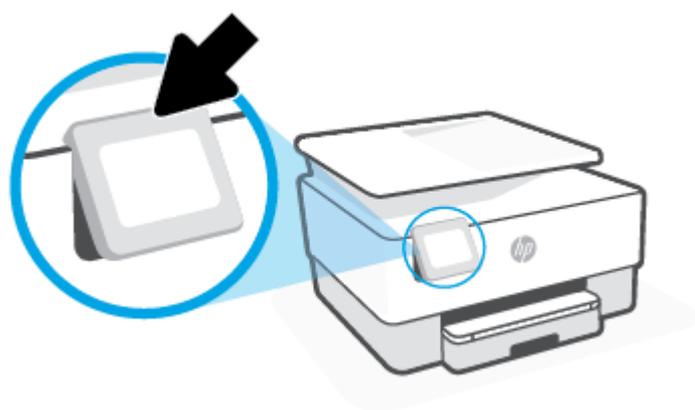
Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Hochklappen des Bedienfelds](#)
- [Tasten und LEDs auf einen Blick](#)
- [Funktionstasten](#)
- [Symbole in der Symbolleiste](#)
- [Ändern der Druckereinstellungen](#)

Hochklappen des Bedienfelds

Zur einfacheren Verwendung können Sie die Position des Bedienfelds ändern.

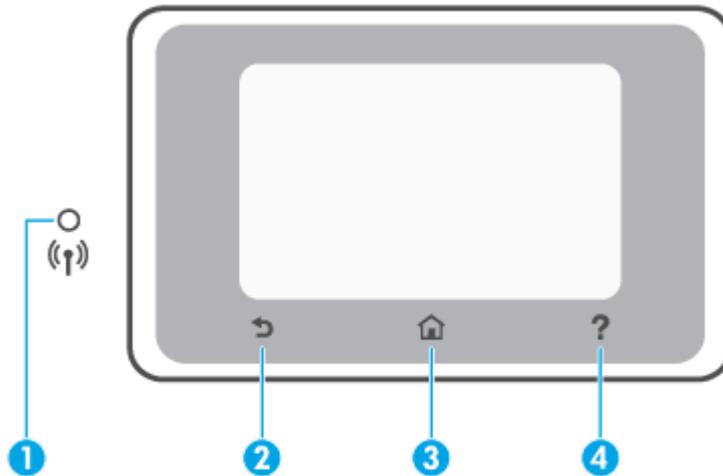
- Drücken Sie auf den oberen Teil des Bedienfelds, um es anzuheben.



 **HINWEIS:** Bringen Sie das Bedienfeld wieder in seine Ausgangsposition, indem Sie die Unterseite bis zum Anschlag nach unten drücken.

Tasten und LEDs auf einen Blick

Die folgende Abbildung und die dazugehörige Tabelle bieten eine Übersicht über das Bedienfeld des Druckers.



Kennzeichnung	Name und Beschreibung
---------------	-----------------------

1	<p>Wireless (LED): Zeigt den Status der Wireless-Verbindung des Druckers an.</p> <ul style="list-style-type: none"> Eine blau leuchtende LED zeigt an, dass die Wireless-Verbindung hergestellt wurde und Sie drucken können. Durch ein langsam blinkendes Licht mit einer deutlichen Pause dazwischen wird darauf hingewiesen, dass die Wireless-Funktion eingeschaltet, aber nicht konfiguriert ist. Informationen zum Verbinden des Druckers finden Sie unter Einrichten des Druckers für die Wireless-Kommunikation. Eine langsam blinkende LED zeigt an, dass der Wireless-Betrieb aktiviert ist, aber der Drucker nicht mit einem Netzwerk verbunden ist. Stellen Sie sicher, dass sich der Drucker in Reichweite des Funksignals befindet. Eine schnell blinkende LED zeigt einen Wireless-Fehler an. Lesen Sie die Meldung auf dem Druckerdisplay. Wenn die Wireless-LED nicht leuchtet, ist der Wireless-Betrieb deaktiviert.
2	Taste Zurück: Ruft wieder das vorherige Menü auf.
3	Startanzeige (Taste): Ermöglicht von einer beliebigen Anzeige aus die Rückkehr zur Startanzeige.
4	Hilfe (Schaltfläche): Öffnet in der Startanzeige das Hilfemenü bzw. zeigt beim Aufruf von anderen Anzeigen aus inhaltlich passende Hilfetexte an, sofern sie für die aktuelle Operation verfügbar sind.

Funktionstasten

Funktionstaste	Beschreibung
Kopieren	Dokument, Ausweiskarte oder Foto kopieren.
Scannen	Dokument oder Foto scannen.
Einrichtung	Voreinstellungen ändern und Tools zum Ausführen von Wartungsfunktionen verwenden.

Symbole in der Symbolleiste

Über die Symbolleiste auf dem Bedienfeld des Druckers können Sie auf die Symbole auf dem Display zugreifen, den Status des Druckers prüfen oder aktuelle und geplante Druckaufträge überwachen und verwalten.

Symbol	Beschreibung
	Wireless: Zeigt den Wireless-Status und die zugehörigen Menüoptionen an. Weitere Informationen finden Sie unter Einrichten des Druckers für die Wireless-Kommunikation .
	HP ePrint: Ruft das Menü Webdienste - Übersicht auf, über das Sie die Details zum ePrint-Status einsehen, ePrint-Einstellungen ändern oder die E-Mail-Adresse des Druckers anzeigen können. Weitere Informationen finden Sie unter Drucken mit HP ePrint .
	Wi-Fi Direct: Zeigt den Status, den Namen und das Passwort für Wi-Fi Direct sowie die Anzahl der verbundenen Geräte an. Darüber hinaus können Sie Einstellungen ändern und ein Handbuch ausdrucken.
	Tinte: Zeigt die geschätzten Tintenfüllstände an. HINWEIS: Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen. Wenn eine Warnung in Bezug auf einen niedrigen Tintenfüllstand angezeigt wird, sollten Sie eine Ersatzpatrone bereithalten, um mögliche Verzögerungen beim Druck zu vermeiden. Das Auswechseln der Tintenpatronen ist erst erforderlich, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Ändern der Druckereinstellungen

Über das Bedienfeld können Sie die Funktionen und die Einstellungen des Druckers ändern, Berichte drucken und die Hilfetexte für den Drucker abrufen.

 **TIPP:** Wenn der Drucker mit einem Computer verbunden ist, können Sie über die Tools zur Druckerverwaltung in der Software auch die Druckereinstellungen ändern.

Weitere Informationen zu diesen Tools finden Sie unter [„Druckerverwaltungstools“](#).

So ändern Sie die Einstellungen für eine Funktion

In der Startanzeige (Start) auf der Bedienfeldanzeige werden die für den Drucker verfügbaren Funktionen angezeigt. Einige Features der Funktionen ermöglichen Ihnen das Ändern der Einstellungen.

1. Wählen Sie **Kopieren** oder **Scannen** und dann die gewünschte Option aus.
2. Tippen Sie nach dem Auswählen einer Funktion auf  (**Einst.**), und blättern Sie durch die verfügbaren Einstellungen. Tippen Sie dann auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bedienfelddisplay, um die Einstellungen zu ändern.

 **TIPP:** Tippen Sie auf  (Start), um zur Startanzeige (Start) zurückzukehren.

So ändern Sie die Druckereinstellungen

Über die Optionen der Anzeige **Menü „Einrichtung“** können Sie die Druckereinstellungen ändern oder Berichte drucken.

1. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie und blättern Sie durch die Anzeigen.
3. Tippen Sie zum Auswählen von Anzeigen oder Optionen auf die betreffenden Bedienelemente.

 **TIPP:** Tippen Sie auf  (Start), um zur Startanzeige (Start) zurückzukehren.

Grundlagen zum Papier

Der Drucker ist zur Verwendung mit den meisten Typen von Büropapier ausgelegt. Probieren Sie verschiedene Papiertypen aus, bevor Sie größere Mengen kaufen. Verwenden Sie HP Papier, um eine hohe Druckqualität zu erreichen. Auf der HP Website unter www.hp.com finden Sie weitere Informationen zu HP Papier.



HP empfiehlt die Verwendung von Normalpapier mit dem ColorLok-Logo zum Drucken von Dokumenten für den täglichen Gebrauch. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards bei Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und ein schnelleres Trocknungsverhalten aufweisen als Normalpapier. Papiere mit dem ColorLok-Logo sind in einer Vielzahl von Gewichten und Formaten bei größeren Papierherstellern erhältlich.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Empfohlenes Papier für den Druck](#)
- [Bestellen von HP Papier](#)
- [Tipps zur Auswahl und Verwendung von Papier](#)

Empfohlenes Papier für den Druck

Um eine optimale Druckqualität zu erzielen, empfiehlt HP die Verwendung von HP Papier, das speziell für den Typ des zu druckenden Projekts konzipiert ist.

Je nach Land/Region sind einige dieser Papiertypen für Sie eventuell nicht verfügbar.

Fotodruck

- **HP Premium Plus Fotopapier**

HP Premium Plus Fotopapier ist das hochwertigste HP Fotopapier für Ihre besten Fotos. Bei HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie exzellente Fotos, die sofort trocknen. Somit können Sie diese gleich nach dem Drucken aus dem Drucker herausnehmen und zeigen. Der Drucker unterstützt verschiedene Größen, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) und zwei Finishes – glänzend und seidenmatt. Es eignet sich ideal für Einrahmungen, Ausstellungen und zum Verschenken Ihrer besten Fotos und für individuelle Fotoprojekte. HP Premium Plus Fotopapier überzeugt durch außerordentliche Druckergebnisse, die durch professionelle Qualität und Langlebigkeit überzeugen.

- **HP Advanced Fotopapier**

Dieses glänzende Fotopapier trocknet sofort und lässt sich dadurch leicht handhaben, ohne zu verschmieren. Es ist wasser- und feuchtigkeitsbeständig, wischfest und unempfindlich gegen Fingerabdrücke. Ihre Ausdrücke sehen aus, als wären sie in einem Fotolabor hergestellt worden. Es ist in verschiedenen Formaten verfügbar, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll), 28 x 43 cm (11 x 17 Zoll). Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Normales Fotopapier**

Das für den gelegentlichen Fotodruck konzipierte Papier eignet sich ideal für die Ausgabe von farbenprächtigen Schnappschüssen. Dieses preiswerte Fotopapier lässt sich dank schneller Trocknung einfach handhaben. Dieses Papier liefert gestochen scharfe Bilder bei allen Tintenstrahldruckern. Es ist in mehreren Papierformaten mit glänzendem Finish verfügbar, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) und 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll). Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

Geschäftsdokumente

- **HP Premium Präsentationspapier, 120 g, matt** oder **HP Professional Papier, 120 g, matt**

Dabei handelt es sich um schweres, beidseitig bedruckbares mattes Papier, das sich perfekt für Präsentationen, Angebote, Berichte und Newsletter eignet. Das kräftige, schwere Papier sieht nicht nur eindrucksvoll aus, sondern fühlt sich auch ausgezeichnet an.

- **HP Broschürenpapier, glänzend** oder **HP Professional Papier, glänzend**

Dieses Papier ist beidseitig glänzend beschichtet und eignet sich dadurch zum Duplexdruck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

- **HP Broschürenpapier, matt** oder **HP Professional Papier, matt**

Dieses Papier ist beidseitig matt beschichtet und eignet sich dadurch zum Duplexdruck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

Normales Drucken

Alle nachfolgend für den alltäglichen Druck aufgelisteten Papiere verfügen über die ColorLok-Technologie für geringeres Verschmieren, kräftigere Schwarztöne und brillante Farben.

- **HP Inkjet-Papier, hochweiß**

HP Inkjet Papier, hochweiß ermöglicht kontrastreiche Farben und gestochen scharfen Text. Das Papier ist nicht durchscheinend, sodass es sich für beidseitigen Farbdruck eignet. Es ist also die ideale Wahl für Newsletter, Berichte und Flugblätter.

- **HP Druckerpapier**

HP Druckerpapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Die gedruckten Dokumente wirken echter als auf Standardmultifunktionspapier oder auf Standardkopierpapier. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Officepapier**

HP Officepapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Es eignet sich für Kopien, Entwürfe, Memos und andere alltägliche Dokumente. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Multifunktionspapier**

Das HP Multifunktionspapier ist vielseitig, effizient, nicht schmierend und wurde speziell für den Einsatz in Kopierern und Druckern konzipiert. Sie müssen keine Spezialpapiere mehr auf Lager haben und können so Zeit und Kosten sparen.

Bestellen von HP Papier

Der Drucker ist für die meisten gängigen Büropapierarten ausgelegt. Verwenden Sie HP Papier, um eine optimale Druckqualität zu erreichen.

Bestellen Sie HP Papier und anderes Zubehör auf der Website www.hp.com. Derzeit sind einige Teile der HP Website nur in englischer Sprache verfügbar.

HP empfiehlt Normalpapier mit dem ColorLok Logo, um alltägliche Dokumente zu drucken und zu kopieren. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards hinsichtlich Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und kürzere Trocknungszeiten aufweisen als Normalpapier. Suchen Sie nach Papier anderer Hersteller, das das ColorLok Logo sowie verschiedene Gewichte und Formate aufweist.

Tipps zur Auswahl und Verwendung von Papier

Beachten Sie die folgenden Richtlinien, um optimale Druckergebnisse zu erzielen.

- Legen Sie jeweils nur Papier eines Typs und eines Formats in ein Fach oder den Vorlageneinzug ein.
- Vergewissern Sie sich, dass das Papier korrekt eingelegt wird, wenn es über das Zufuhrfach oder den Vorlageneinzug zugeführt wird.
- Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fach oder den Vorlageneinzug ein.
- Legen Sie auf keinen Fall das folgende Papier in das Fach oder den Vorlageneinzug ein, um Staus, eine geringe Druckqualität und andere Druckprobleme zu vermeiden:
 - Mehrteilige Formulare
 - Beschädigte, gewellte oder verknitterte Druckmedien
 - Perforierte Druckmedien
 - Druckmedien, deren Oberfläche stark strukturiert bzw. geprägt ist oder die Tinte nicht gut aufnehmen
 - Zu leichte oder leicht dehnbare Druckmedien
 - Medien mit Heft- oder Büroklammern

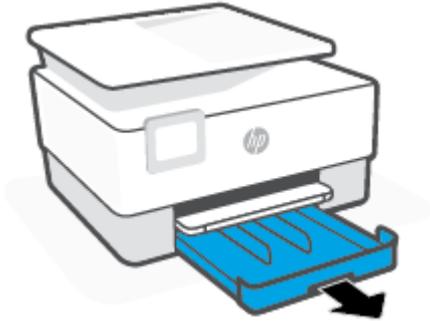
Einlegen von Papier

So legen Sie Standardpapier ein

1. Ziehen Sie die Papierzuführung heraus.



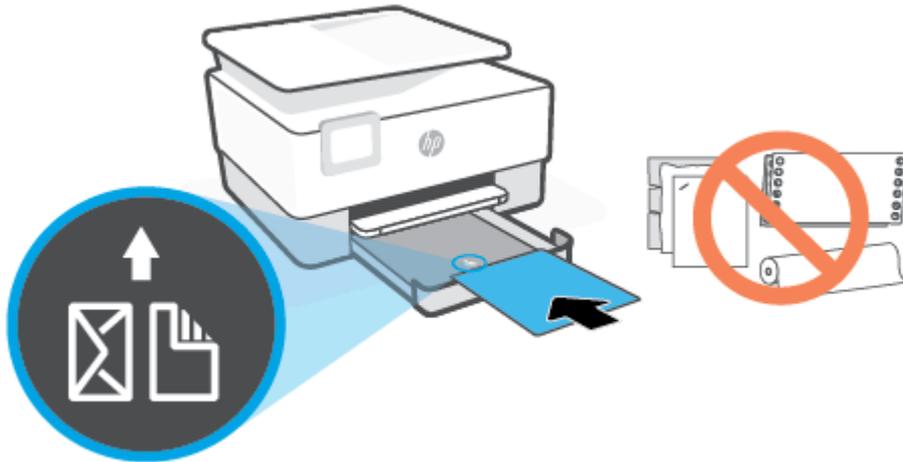
HINWEIS: Wenn sich anderes Papier im Zufuhrfach befindet, nehmen Sie dieses heraus, bevor Sie einen anderen Papiertyp oder Papier in einem anderen Format einlegen.



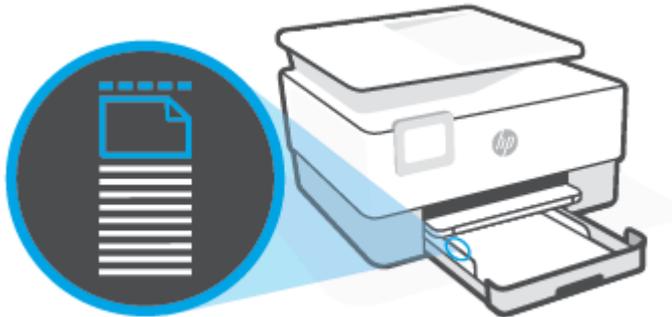
2. Schieben Sie die Papierführungen zu den Außenseiten des Zufuhrfachs.



3. Legen Sie das Papier im Hochformat und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

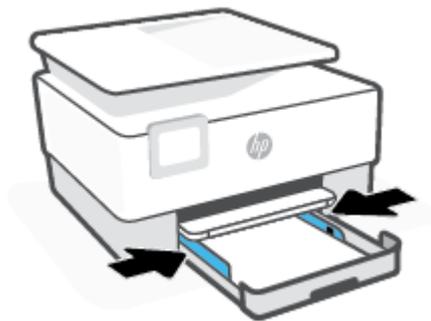


Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel an den entsprechenden Papierformatlinien an der Vorderseite des Fachs ausgerichtet ist. Stellen Sie darüber hinaus sicher, dass der Papierstapel die Markierung für die Maximalhöhe des Stapels auf der linken Kante des Fachs nicht überschreitet.

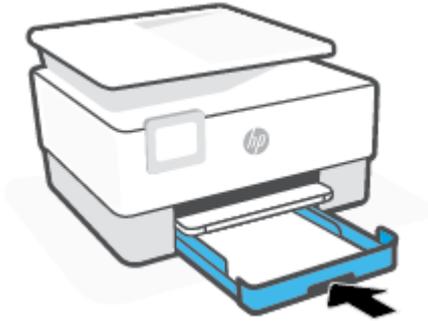


 **HINWEIS:** Legen Sie kein Papier ein, während der Drucker druckt.

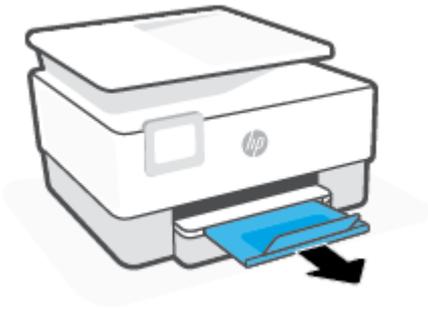
4. Schieben Sie die Papierquerführungen bündig an die linke und die rechte Kante des Papierstapels heran.



5. Schieben Sie das Zufuhrfach wieder in den Drucker.



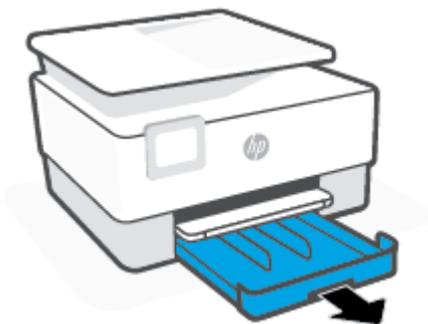
6. Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung wie gezeigt heraus.



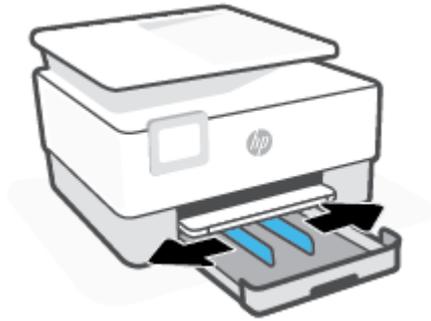
So legen Sie Papier im Format Legal ein

1. Ziehen Sie die Papierzuführung heraus.

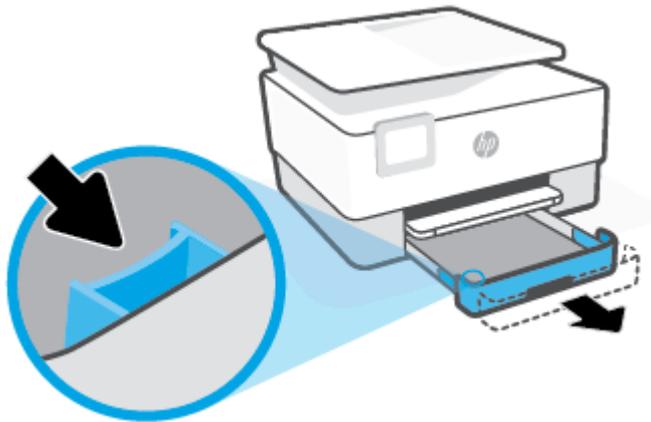
 **HINWEIS:** Wenn sich anderes Papier im Zufuhrfach befindet, nehmen Sie dieses heraus, bevor Sie einen anderen Papiertyp oder Papier in einem anderen Format einlegen.



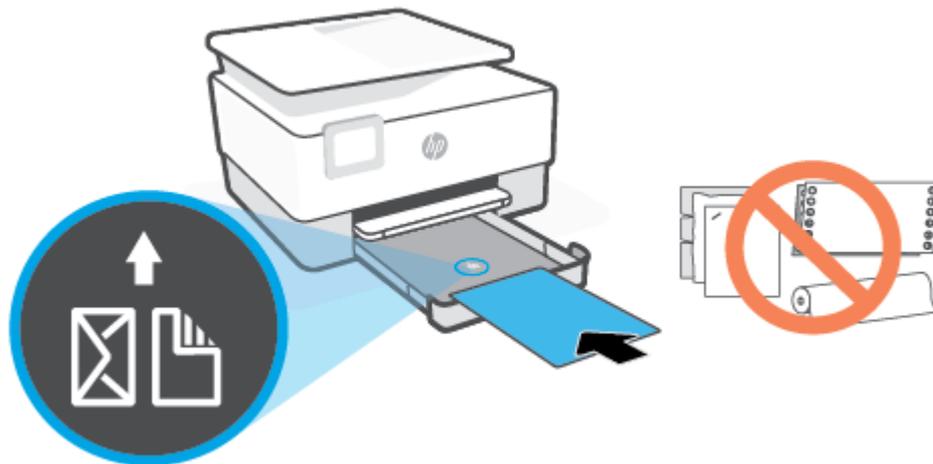
2. Schieben Sie die Papierführungen zu den Außenseiten des Zufuhrfachs.



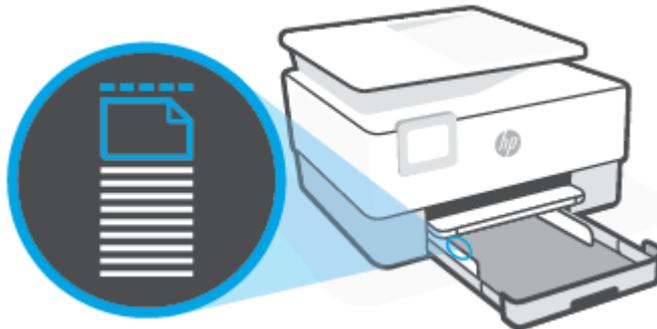
3. Drücken Sie die Taste links vorne am Zufuhrfach, um es zu verlängern.



4. Legen Sie das Papier im Hochformat und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

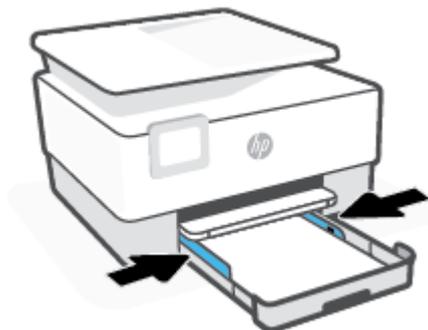


Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel an den entsprechenden Papierformatlinien an der Vorderseite des Fachs ausgerichtet ist. Stellen Sie darüber hinaus sicher, dass der Papierstapel die Markierung für die Maximalhöhe des Stapels auf der linken Kante des Fachs nicht überschreitet.

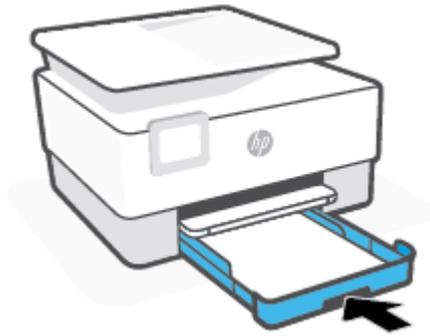


 **HINWEIS:** Legen Sie kein Papier ein, während der Drucker druckt.

5. Schieben Sie die Papierquerführungen bündig an die linke und die rechte Kante des Papierstapels heran.

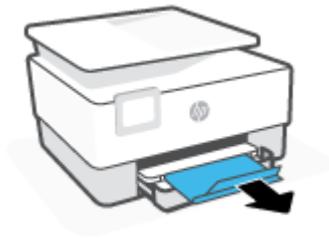


6. Schieben Sie das Zufuhrfach wieder in den Drucker.



 **HINWEIS:** Wenn Sie das Zufuhrfach einsetzen, ragt die Verlängerung des Zufuhrfachs aus dem Drucker heraus. Dies entspricht dem erwarteten Ergebnis.

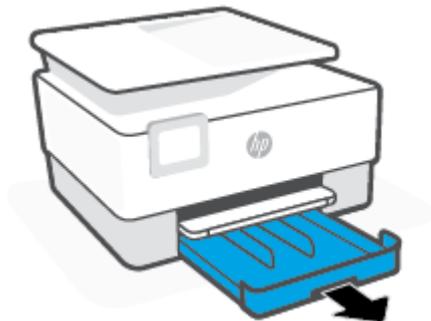
7. Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung wie gezeigt heraus.



So legen Sie Briefumschläge ein

1. Ziehen Sie die Papierzuführung heraus.

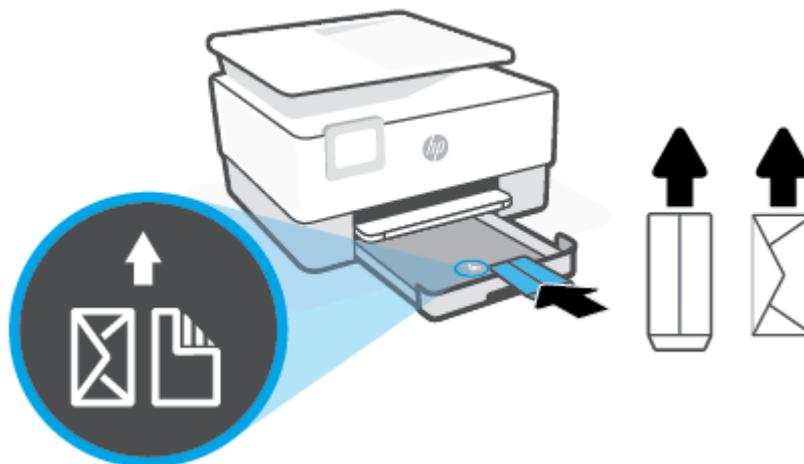
 **HINWEIS:** Wenn sich anderes Papier im Zufuhrfach befindet, nehmen Sie dieses heraus, bevor Sie einen anderen Papiertyp oder Papier in einem anderen Format einlegen.



2. Schieben Sie die Papierführungen zu den Außenseiten des Zufuhrfachs.

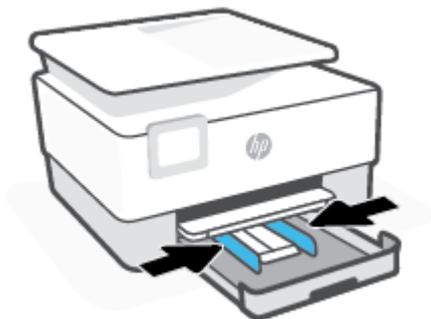


3. Legen Sie Briefumschläge im Hochformat und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.
Informationen zur maximal zulässigen Umschlaganzahl im Zufuhrfach finden Sie unter [Spezifikationen](#).

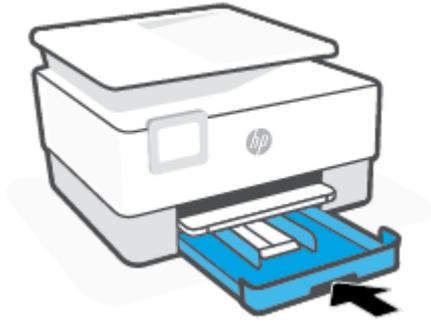


 **HINWEIS:** Legen Sie kein Papier ein, während der Drucker druckt.

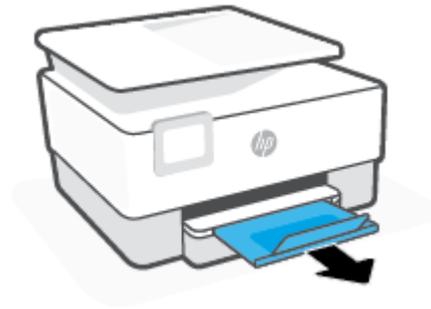
4. Schieben Sie die Papierquerführungen bündig an die linke und die rechte Kante des Umschlagstapels heran.



5. Schieben Sie das Zufuhrfach wieder in den Drucker.



6. Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung wie gezeigt heraus.

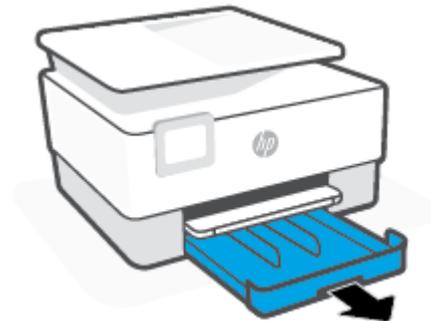


So legen Sie Karten und Fotopapier ein

1. Ziehen Sie die Papierzuführung heraus.



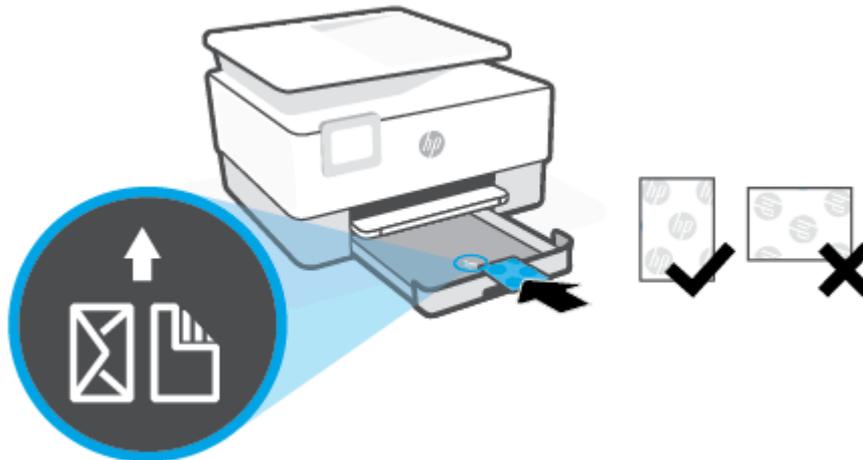
HINWEIS: Wenn sich anderes Papier im Zufuhrfach befindet, nehmen Sie dieses heraus, bevor Sie einen anderen Papiertyp oder Papier in einem anderen Format einlegen.



2. Schieben Sie die Papierführungen zu den Außenseiten des Zufuhrfachs.



3. Legen Sie Karten oder Fotopapier im Hochformat und mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

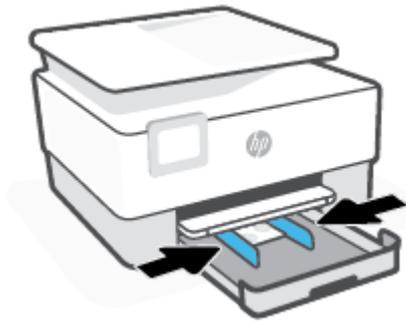


Vergewissern Sie sich, dass der Karten- oder Fotostapel an den entsprechenden Papierformatlinien an der Vorderseite des Faches ausgerichtet ist. Stellen Sie darüber hinaus sicher, dass der Karten- oder Fotostapel die Markierung für die Maximalhöhe des Stapels an der linken Kante des Faches nicht überschreitet.

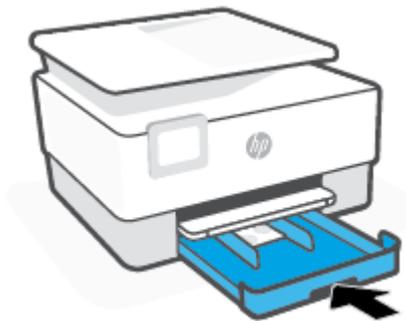


 **HINWEIS:** Legen Sie kein Papier ein, während der Drucker druckt.

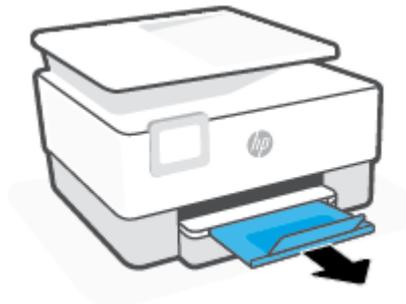
4. Schieben Sie die Papierquerführungen bündig an die linke und die rechte Kante des Papierstapels heran.



5. Schieben Sie das Zufuhrfach wieder in den Drucker.



6. Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung wie gezeigt heraus.



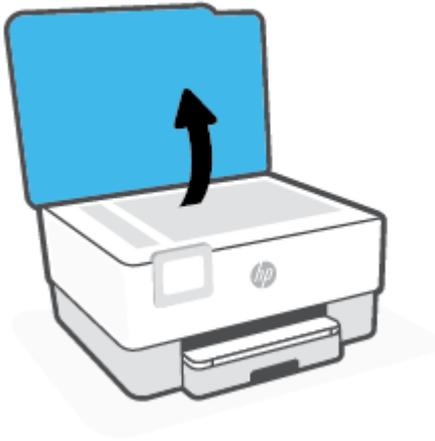
Auflegen von Originalen auf das Scannerglas

Sie können Originale kopieren oder scannen, indem Sie diese auf das Scannerglas legen.

-
-  **HINWEIS:** Der Scanner kann nur ordnungsgemäß funktionieren, wenn das Scannerglas und die Abdeckungsunterseite sauber sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Warten des Druckers](#).
 -  **HINWEIS:** Nehmen Sie alle Originale aus dem Fach für den Vorlageneinzug heraus, bevor Sie die Abdeckung des Druckers anheben.
-

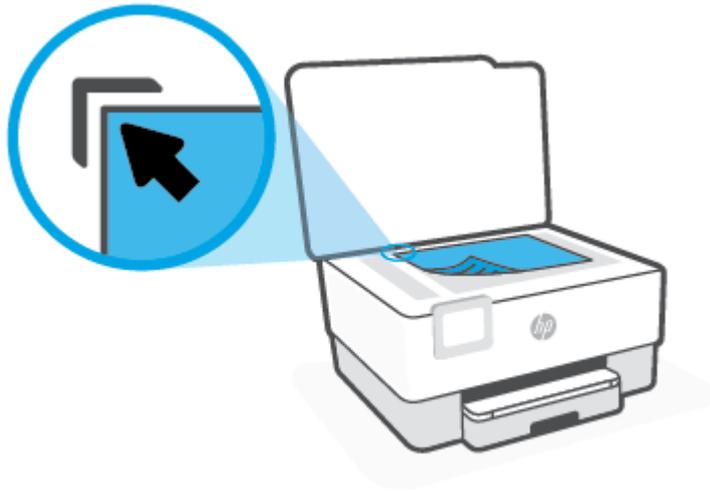
So legen Sie ein Original auf das Scannerglas:

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



2. Legen Sie das Original mit der Druckseite nach unten auf das Scannerglas. Richten Sie es dabei an der Markierung hinten links am Glas aus.

 **TIPP:** Die eingravierten Linien entlang der Kanten des Scannerglases bieten beim Auflegen von Originalen eine Orientierungshilfe.



3. Schließen Sie die Abdeckung.

Einlegen von Originalen in den Vorlageneinzug

Sie können ein Dokument kopieren oder scannen, indem Sie es in den Vorlageneinzug einlegen.

! ACHTUNG: Legen Sie keine Fotos in den Vorlageneinzug ein, da sie sonst beschädigt werden könnten. Verwenden Sie nur Papier, das für den Vorlageneinzug geeignet ist.

📝 HINWEIS: Manche Funktionen (z. B. die Kopierfunktion **An Seite anpassen**) sind nicht verfügbar, wenn Sie die Originale in den Vorlageneinzug einlegen. Damit diese Funktionen einwandfrei ausgeführt werden, müssen Sie die Originale auf das Scannerglas legen.

So legen Sie Originale in den Vorlageneinzug ein

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
 - a. Wenn Sie ein Original im Hochformat einlegen, legen Sie die Seiten so ein, dass die Oberkante des Dokuments zuerst eingezogen wird. Wenn Sie ein Original im Querformat einlegen, legen Sie die Seiten so ein, dass die linke Kante des Dokuments zuerst eingezogen wird.
 - b. Schieben Sie das Papier in den Vorlageneinzug, bis ein Signalton zu hören ist oder auf Bedienfelddisplay des Druckers eine Meldung angezeigt wird, dass die eingelegten Seiten erkannt wurden.

💡 TIPP: Weitere Hilfe zum Einlegen von Originalen in den Vorlageneinzug bietet das in das Einzugsfach eingravierte Diagramm.



2. Schieben Sie die Papierquerführungen nach innen bis an die linke und rechte Kante des Papiers heran.

Aktualisieren des Druckers

Wenn der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist und die Webdienste aktiviert sind, sucht der Drucker standardmäßig automatisch nach Aktualisierungen.

So aktualisieren Sie den Drucker über das Bedienfeld des Druckers

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Extras**.
3. Tippen Sie auf **Aktualisieren des Druckers** .
4. Tippen Sie auf **Jetzt prüfen**.

So aktivieren Sie auf dem Drucker die automatische Suche nach Aktualisierungen



HINWEIS: Die Standardeinstellung für **Autom. Aktualisierung** lautet **Ein** .

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Extras**.
3. Tippen Sie auf **Drucker aktualisieren**.
4. Tippen Sie auf **Optionen zur Druckeraktual.**
5. Wählen Sie **Automatisch installieren (empfohlen)**, **Benachrichtigen, wenn Aktualisierungen verfügbar** oder **Nicht nach Aktualisierungen suchen** aus.

So aktualisieren Sie den Drucker mithilfe des eingebetteten Webservers (EWS)

1. Öffnen Sie den EWS.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#) .
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Extras**.
3. Klicken Sie im Bereich **Druckeraktualisierungen** auf **Firmwareaktualisierungen** und befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.



HINWEIS: Wenn eine Druckeraktualisierung verfügbar ist, wird diese vom Drucker heruntergeladen und installiert. Danach erfolgt ein Neustart.



HINWEIS: Wenn Sie nach den Proxy-Einstellungen gefragt werden oder wenn das Netzwerk Proxy-Einstellungen verwendet, befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um einen Proxy-Server einzurichten. Falls Ihnen diese Informationen nicht zur Verfügung stehen, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder an die Person, von der das Netzwerk eingerichtet wurde.

Öffnen der HP Druckersoftware (Windows)

Gehen Sie nach dem Installieren der HP Druckersoftware je nach Betriebssystem wie folgt vor:

- **Windows 10:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie in der App-Liste **HP** und dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.
- **Windows 8.1:** Klicken Sie auf der Startanzeige links unten auf den Pfeil nach unten und wählen Sie dann den Druckernamen aus.
- **Windows 8:** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen leeren Bereich der Startanzeige. Klicken Sie dann auf der App-Leiste auf **Alle Apps** und wählen Sie den Druckernamen aus.
- **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.



HINWEIS: Wenn die HP Druckersoftware noch nicht installiert wurde, besuchen Sie 123.hp.com, um die benötigte Software herunterzuladen und zu installieren.

Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen

HP Smart hilft Ihnen beim Einrichten und Verwalten Ihres HP Druckers sowie beim Scannen, Drucken und Teilen von Inhalten. Sie können Dokumente und Bilder als Anhang von E-Mails und Textnachrichten oder über gängige Cloud- und Social Media-Dienste (wie iCloud, Google Drive, Dropbox und Facebook) teilen. Sie können zudem neue HP Drucker einrichten sowie Verbrauchsmaterialien überwachen und bestellen.



HINWEIS: Die HP Smart App wird von Geräten mit iOS, Android, Windows 10, OS X 10.11, macOS 10.12 und höher unterstützt. Die App ist möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar. Einige Funktionen sind möglicherweise nicht bei allen Druckermodellen verfügbar.

Weitere Informationen zur HP Smart App

Grundlegende Anleitungen zum Drucken und Scannen sowie zum Beheben von Problemen mit HP Smart finden Sie unter [Drucken mit der HP Smart App](#), [Scannen mit der HP Smart App](#) und [Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App](#). Weitere Informationen finden Sie zudem hier:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **Mac:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

So installieren Sie die HP Smart App und stellen eine Verbindung zum Drucker her

1. Laden Sie die HP Smart App unter 123.hp.com herunter und installieren Sie die App.
Benutzer von iOS, Android und Windows 10 Geräten können die App auch aus dem zum Gerät gehörigen App Store herunterladen.
2. Öffnen Sie die App nach der Installation.
 - **iOS/Android:** Tippen Sie auf dem Desktop des Geräts oder im App-Menü auf HP Smart.
 - **Windows 10:** Klicken Sie auf dem Computer-Desktop auf **Start** und wählen Sie dann HP Smart aus der Anwendungsliste aus.
 - **Mac:** Wählen Sie die HP Smart App über das Launchpad aus.
3. Stellen Sie eine Verbindung zum Drucker her. Weitere Informationen finden Sie unter [Herstellen der Druckerverbindung über die HP Smart App](#).

Ausschalten des Druckers

Drücken Sie  (Netz), um den Drucker auszuschalten. Warten Sie, bis die Netz-LED erlischt, bevor Sie das Netzkabel abziehen oder die Steckerleiste ausschalten.

 **ACHTUNG:** Wenn Sie den Drucker nicht korrekt ausschalten, fährt der Patronenwagen ggf. nicht an die richtige Position zurück, und es können Probleme mit den Tintenpatronen und der Druckqualität auftreten.

2 Drucken

Die meisten Druckeinstellungen werden von der Anwendung automatisch festgelegt. Sie müssen die Einstellungen lediglich dann manuell ändern, wenn Sie die Druckqualität ändern, auf bestimmten Papiertypen drucken oder Sonderfunktionen verwenden möchten.

- [Drucken mit einem Computer](#)
- [Drucken mit der HP Smart App](#)
- [Drucken mit mobilen Geräten](#)
- [Tipps zum erfolgreichen Drucken](#)

Drucken mit einem Computer

- [Drucken von Dokumenten](#)
- [Drucken von Broschüren](#)
- [Drucken auf Briefumschlägen](#)
- [Drucken von Fotos](#)
- [Drucken auf Spezialpapier und Papier mit Sonderformat](#)
- [Beidseitiger Druck \(Duplexdruck\)](#)
- [Drucken mit einem Mac-Desktop oder -Laptop](#)



HINWEIS: Sie können mit der HP Smart App auch von mobilen Geräten aus drucken. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken mit der HP Smart App](#).

Drucken von Dokumenten

So drucken Sie Dokumente (Windows)

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.



HINWEIS: Wenn die Druckereinstellungen für alle Druckaufträge verwendet werden sollen, nehmen Sie die Änderungen in der Druckersoftware vor. Weitere Informationen zur HP Software finden Sie unter [„Druckerverwaltungstools“](#).

5. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**, um das entsprechende Papierformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass Papier im richtigen Format in das Zufuhrfach eingelegt wird. Anschließend stellen Sie das entsprechende Papierformat über das Bedienfeld des Druckers ein.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Druckereinstellungen zu ändern. Weitere Tipps zum Drucken finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen](#).

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

Drucken von Broschüren

So drucken Sie Broschüren (Windows)

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
4. Klicken Sie zum Ändern der Einstellungen auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareanwendung heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.



HINWEIS: Wenn die Druckeinstellungen für alle Druckaufträge verwendet werden sollen, nehmen Sie die Änderungen in der Druckersoftware vor. Weitere Informationen zur HP Software finden Sie unter „[Druckerwerkzeuge](#)“.

5. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
 - Klicken Sie auf **Erweitert**, um das entsprechende Broschürenformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass Papier im richtigen Format in das Zufuhrfach eingelegt wird. Anschließend stellen Sie das entsprechende Papierformat über das Bedienfeld des Druckers ein.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Druckeinstellungen zu ändern. Weitere Tipps zum Drucken finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen](#).

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** oder **OK**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Drucken auf Briefumschlägen

Verwenden Sie keine Umschläge mit den folgenden Merkmalen:

- Sehr glatte Oberfläche
- Selbstklebende Flächen, Verschlüsse oder Fenster
- Dicke, unregelmäßige oder wellige Kanten
- Bereiche, die geknittert, abgerissen oder auf andere Art beschädigt sind

Legen Sie in den Drucker nur Umschläge ein, deren Kanten fest gefaltet sind.



HINWEIS: Weitere Informationen zum Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in der Dokumentation, die mit dem verwendeten Softwareprogramm geliefert wird.

So bedrucken Sie Umschläge (Windows)

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie im Menü **Datei** der Software auf die Option **Drucken**.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.



HINWEIS: Wenn die Druckereinstellungen für alle Druckaufträge verwendet werden sollen, nehmen Sie die Änderungen in der Druckersoftware vor. Weitere Informationen zur HP Software finden Sie unter [„Druckerverwaltungstools“](#).

5. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
 - Klicken Sie auf **Erweitert**, um das entsprechende Umschlagformat für die Briefumschläge in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass Papier im richtigen Format in das Zufuhrfach eingelegt wird. Anschließend stellen Sie das entsprechende Papierformat über das Bedienfeld des Druckers ein.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Druckereinstellungen zu ändern. Weitere Tipps zum Drucken finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen](#).

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

Drucken von Fotos

Sie können Fotos von einem Computer ausdrucken.



HINWEIS: Lassen Sie nicht verwendetes Fotopapier niemals im Zufuhrfach liegen. Das Papier könnte sich wellen, was die Druckqualität beeinträchtigt. Fotopapier muss vor dem Drucken ganz glatt sein.



TIPP: Auf diesem Drucker können Sie Dokumente und Fotos von Ihrem mobilen Gerät (z. B. Smartphone oder Tablet) aus drucken. Weitere Informationen finden Sie auf der HP Mobile Printing Website (www.hp.com/go/mobileprinting). (Zurzeit ist die Website ggf. nicht in allen Sprachen verfügbar.)

So drucken Sie Fotos vom Computer aus (Windows)

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.

5. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Orientierung **Portrait** oder **Querformat** aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
 - Klicken Sie auf **Erweitert**, um das entsprechende Fotoformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass Papier im richtigen Format in das Zufuhrfach eingelegt wird. Anschließend stellen Sie das entsprechende Papierformat über das Bedienfeld des Druckers ein.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Druckereinstellungen zu ändern. Weitere Tipps zum Drucken finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen](#).

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.



HINWEIS: Nehmen Sie nach dem Drucken nicht verwendetes Fotopapier aus dem Zufuhrfach heraus. Bewahren Sie das Fotopapier so auf, dass es sich nicht wellt, um eine stets hohe Druckqualität zu erhalten.

Drucken auf Spezialpapier und Papier mit Sonderformat

Wenn die verwendete Softwareanwendung Papier in Sonderformaten unterstützt, legen Sie in der Anwendung das Format fest, bevor Sie das Dokument drucken. Stellen Sie das Format andernfalls im Druckertreiber ein. Sie müssen unter Umständen vorhandene Dokumente neu formatieren, damit diese auf Papier mit benutzerdefiniertem Format richtig gedruckt werden.

So richten Sie benutzerdefinierte Formate ein (Windows)

1. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 10:** Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-System** aus. Wählen Sie **Systemsteuerung** aus und klicken Sie dann unter **Hardware und Sound** auf **Geräte**

und Drucker anzeigen. Wählen Sie den Druckernamen aus und klicken Sie dann auf **Druckservereigenschaften**.

- **Windows 8.1 und Windows 8:** Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das Symbol **Einstellungen** und klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**. Klicken oder tippen Sie auf den Druckernamen und dann auf **Druckservereigenschaften**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**. Wählen Sie den Druckernamen und dann **Druckservereigenschaften** aus.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Neues Formular erstellen**.
 3. Geben Sie den Namen für das Papier im Sonderformat ein.
 4. Geben Sie die Abmessungen für das Sonderformat im Bereich **Formularbeschreibung (Maßeinheiten)** ein.
 5. Klicken Sie auf **Formular speichern** und dann auf **Schließen**.

So drucken Sie auf Spezialpapier und Papier mit Sonderformat (Windows)



HINWEIS: Damit Sie auf Papier mit Sonderformat drucken können, müssen Sie dieses Format in den Druckservereigenschaften einrichten.

1. Legen Sie geeignetes Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.



HINWEIS: Wenn die Druckereinstellungen für alle Druckaufträge verwendet werden sollen, nehmen Sie die Änderungen in der Druckersoftware vor. Weitere Informationen zur HP Software finden Sie unter [„Druckerverwaltungstools“](#).

5. Klicken Sie auf der Registerkarte **Layout** oder **Papier/Qualität** auf die Schaltfläche **Erweitert**.
6. Wählen Sie im Bereich **Papier/Ausgabe** das Sonderformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** aus.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass Papier im richtigen Format in das Zufuhrfach eingelegt wird. Anschließend stellen Sie das entsprechende Papierformat über das Bedienfeld des Druckers ein.

7. Wählen Sie je nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus und klicken Sie dann auf **OK**.
8. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

Beidseitiger Druck (Duplexdruck)

So drucken Sie auf beiden Papierseiten (Windows)

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
3. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.



HINWEIS: Wenn die Druckeinstellungen für alle Druckaufträge verwendet werden sollen, nehmen Sie die Änderungen in der Druckersoftware vor. Weitere Informationen zur HP Software finden Sie unter [„Druckerwerkzeuge“](#).

5. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Layout** die Ausrichtung **Hochformat** oder **Querformat** aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** die entsprechende Papierseitenoption aus.
 - Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** im Bereich **Fachauswahl** in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die entsprechende Druckqualität und dann im Bereich **Farbe** die entsprechende Farbe aus.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**, um das entsprechende Papierformat in der Dropdown-Liste **Papierformat** auszuwählen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass Papier im richtigen Format in das Zufuhrfach eingelegt wird. Anschließend stellen Sie das entsprechende Papierformat über das Bedienfeld des Druckers ein.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Druckeinstellungen zu ändern. Weitere Tipps zum Drucken finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen](#).



HINWEIS: Der Drucker unterstützt bei den Papierformaten DIN A4, Executive und JIS B5 automatisches beidseitiges Drucken.

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

Drucken mit einem Mac-Desktop oder -Laptop

Anleitungen für HP AirPrint-kompatible Drucker und Mac-Computer mit macOS und OS X 10.7 (Lion) und höher.

Mit einem Netzwerk verbundener Drucker

Wenn der Drucker bereits eingerichtet und mit Ihrem Wireless-Netzwerk verbunden ist, können Sie das Drucken von einem Mac-Desktop oder -Laptop über das Menü **Systemeinstellungen** aktivieren.

1. Öffnen Sie **Systemeinstellungen** und wählen Sie **Drucker und Scanner** aus.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen +**, um den Drucker auf Ihrem Mac zu einzurichten. Wählen Sie Ihren Drucker aus der angezeigten Netzwerkdruckerliste aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**. Daraufhin werden die verfügbaren Druck- oder Scantreiber für Ihren Drucker installiert.

Diese Anleitungen ermöglichen Ihnen das Drucken von Ihrem Mac. Verwenden Sie die HP Smart App, um Tintenfüllstände zu überwachen und vom Drucker ausgegebene Benachrichtigungen zu erhalten.

Nicht mit einem Netzwerk verbundener Drucker

- Wenn Sie den Drucker noch nicht eingerichtet oder mit Ihrem Netzwerk verbunden haben, können Sie unter 123.hp.com die dafür notwendige Software herunterladen und installieren. Verwenden Sie nach Abschluss der Druckereinrichtung das im Ordner **Anwendungen** abgelegte HP Dienstprogramm, um Tintenfüllstände zu überwachen und vom Drucker ausgegebene Benachrichtigungen zu erhalten.

Drucken mit der HP Smart App

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Anleitungen zur Verwendung der HP Smart App zum Drucken über iOS, Android, Windows und Mac Geräte. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).

So verwenden Sie die HP Smart App zum Drucken

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät.
3. Vergewissern Sie sich, dass auf dem Startbildschirm der HP Smart Ihr Drucker ausgewählt ist.

 **TIPP:** Sie können einen bereits eingerichteten Drucker auf dem Startbildschirm der HP Smart auswählen. Wischen Sie dazu nach links oder rechts und wählen Sie den Drucker aus.

Wenn Sie einen anderen Drucker verwenden möchten, klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen anderen Drucker aus oder fügen Sie einen neuen Drucker hinzu.

So drucken Sie über ein Android oder iOS Gerät

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf eine Druckoption (zum Beispiel auf **Fotos drucken** oder **Facebook Fotos drucken**). Sie können Fotos und Dokumente von Ihrem Gerät aus sowie über Cloud-Speicher oder Social Media-Sites drucken.
2. Wählen Sie das zu druckende Foto oder Dokument aus.
3. Tippen Sie auf **Drucken**.

So drucken Sie über ein Windows 10-Gerät:

1. Klicken oder tippen Sie am unteren Rand des Startbildschirms von HP Smart auf **Drucken**.
2. Wählen Sie **Foto drucken** aus, suchen Sie das zu druckende Foto und klicken oder tippen Sie dann auf **Fotos auswählen**.
Wählen Sie **Dokument drucken** aus, suchen Sie das zu druckende PDF-Dokument und klicken oder tippen Sie dann auf **Drucken**.
3. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus. Klicken oder tippen Sie zum Anzeigen weiterer Einstellungen auf **Mehr Einstellungen**.
Weitere Informationen zu den Druckereinstellungen finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen](#).
4. Klicken oder tippen Sie auf **Drucken** um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie über ein Mac Gerät

1. Klicken Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf die Kachel **Drucken** und dann auf **Dokument drucken** oder **Foto drucken**.
2. Suchen Sie das Dokument oder Foto im Ordner "Dokumente", in der Bilderbibliothek oder in dem Ordner, in dem die Datei gespeichert ist.
3. Wählen Sie das gewünschte Foto oder Dokument aus und klicken Sie dann auf **Drucken**.

4. Wählen Sie einen anderen Drucker aus oder ändern Sie Druckeinstellungen wie Papierformat oder Ausgabequalität.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken mit mobilen Geräten

Drucken von mobilen Geräten aus

Sie können Dokumente und Fotos direkt von Ihren mobilen Geräten aus drucken, dazu gehören iOS, Android und Windows Mobile Geräte sowie Chromebook und der Amazon Kindle.

 **HINWEIS:** Sie können mit der HP Smart App auch von mobilen Geräten aus drucken. Weitere Informationen finden Sie unter [Drucken mit der HP Smart App](#).

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit demselben Netzwerk verbunden ist wie Ihr mobiles Gerät.
2. Aktivieren Sie das Drucken auf Ihrem mobilen Gerät:

- **iOS:** Verwenden Sie die Option **Drucken** im Menü **Freigeben** oder .

 **HINWEIS:** Auf Geräten mit iOS 4.2 oder einer aktuelleren Version ist AirPrint vorinstalliert.

- **Android:** Laden Sie den HP Print Service Plugin aus dem Google Play Store herunter (wird von den meisten Android-Geräten unterstützt), und aktivieren Sie ihn auf Ihrem Gerät.

 **HINWEIS:** Das HP Print Plugin wird von Android OS 4.4 KitKat und höher unterstützt.

- **Windows Mobile:** Tippen Sie im Menü **Gerät** auf die Option **Drucken**. Es ist keine Einrichtung erforderlich, da Software vorinstalliert ist.

 **HINWEIS:** Wenn Ihr Drucker nicht aufgeführt ist, ist gegebenenfalls eine einmalige Einrichtung des Druckers mithilfe des Assistenten **Drucker hinzufügen** erforderlich.

- **Chromebook:** Laden Sie die App **HP Print for Chrome** aus dem Chrome Web Store herunter und installieren Sie sie, um sowohl über eine WLAN- als auch eine USB-Verbindung drucken zu können.
- **Amazon Kindle Fire HD9 und HDX:** Wenn Sie auf Ihrem Gerät erstmalig die Option **Drucken** auswählen, wird der HP Print Service Plugin automatisch heruntergeladen, um den Mobildruck zu aktivieren.

 **HINWEIS:** Detaillierte Informationen zur Aktivierung des Druckens von Ihren mobilen Geräten finden Sie auf der HP Mobile Printing-Website (www.hp.com/go/mobileprinting). Falls in Ihrem Land/Ihrer Region bzw. Ihrer Sprache keine lokale Version dieser Website verfügbar ist, werden Sie gegebenenfalls zur HP Mobildruck-Website eines anderen Landes/einer anderen Region bzw. Sprache weitergeleitet.

3. Vergewissern Sie sich, dass das eingelegte Papier den Papiereinstellungen auf dem Drucker entspricht (siehe weitere Informationen unter [Einlegen von Papier](#)). Durch die korrekte Einstellung des Papierformats für das eingelegte Papier wird Ihr mobiles Gerät über das zu bedruckende Papierformat informiert.

Tipps zum erfolgreichen Drucken

Für einen erfolgreichen Druck müssen die HP Patronen korrekt funktionieren und der Tintenfüllstand muss ausreichend hoch sein. Außerdem muss das Papier korrekt eingelegt und auf dem Drucker müssen die korrekten Einstellungen festgelegt sein.

- [Tipps für Tinte](#)
- [Tipps zum Einlegen von Papier](#)
- [Tipps zu den Druckereinstellungen](#)

Tipps für Tinte

Folgende Tinten-Tipps ermöglichen ein erfolgreiches Drucken:

- Wenn die Druckqualität nicht zufriedenstellend ist, lesen Sie die Informationen unter [Probleme beim Drucken](#).
- Verwenden Sie Original-HP-Patronen.

Original-HP-Patronen sind für HP Drucker und HP Papier entwickelt und getestet, damit Sie stets problemlos ausgezeichnete Druckergebnisse erzielen.



HINWEIS: HP kann die Qualität und Zuverlässigkeit der Verbrauchsmaterialien von anderen Herstellern nicht garantieren. Produktwartungen oder -reparaturen, die auf die Verwendung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien anderer Hersteller zurückzuführen sind, fallen nicht unter die Garantie.

Wenn Ihnen die Patronen als Original HP Patronen verkauft wurden, rufen Sie folgende Website auf: www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Setzen Sie die Patrone schwarz und die Farbpatronen korrekt ein.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Auswechseln der Patronen](#).

- Vergewissern Sie sich, dass der Tintenfüllstand der Patronen ausreichend hoch ist.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#).



HINWEIS: Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen. Wenn niedrige Tintenfüllstände angezeigt werden, empfiehlt es sich, eine Ersatzpatrone bereit zu halten, um mögliche Verzögerungen beim Drucken zu vermeiden. Sie müssen die Patronen erst auswechseln, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- Schalten Sie den Drucker immer über  (Netz) aus, damit die Düsen des Druckers geschützt werden können.

Tipps zum Einlegen von Papier

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).

- Vergewissern Sie sich, dass das Papier korrekt im Zufuhrfach eingelegt ist und stellen Sie das korrekte Medienformat und den korrekten Medientyp ein. Nach dem Einlegen von Papier in das Zufuhrfach werden Sie aufgefordert, auf dem Bedienfeld das Medienformat und den Medientyp auszuwählen.
- Legen Sie einen Stapel Papier (nicht nur ein Blatt) ein. Sämtliches Papier im Stapel muss dasselbe Format und denselben Typ aufweisen, um Papierstaus zu vermeiden.
- Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Stellen Sie die Papierquerführungen im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegen. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen das Papier im Hauptfach nicht zusammendrücken.

Tipps zu den Druckereinstellungen

Die im Druckertreiber ausgewählten Software-Einstellungen beziehen sich nur auf den Druck. Sie gelten weder für Kopier- noch für Scanvorgänge.

Sie können das Papier beidseitig bedrucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Beidseitiger Druck \(Duplexdruck\)](#).

Tipps zu den Druckereinstellungen (Windows)

- Öffnen Sie zum Ändern der Standarddruckereinstellungen die HP Druckersoftware. Klicken Sie auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**. Weitere Informationen zum Öffnen der Druckersoftware finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
- Erläuterungen zu Papier- und Papierfacheinstellungen:
 - **Papierformat:** Wählen Sie das Papierformat aus, das dem im Zufuhrfach eingelegten Papier entspricht.
 - **Medien:** Wählen Sie den von Ihnen verwendeten Papiertyp aus.
- Erläuterungen zu Einstellungen für Farb- oder Schwarzweißdruck:
 - **Farbe:** Für Farbdrucke wird Tinte aus allen Patronen verwendet.
 - **Schwarzweiß** oder **Nur schwarze Tinte:** Für Schwarzweißdrucke in normaler oder geringerer Qualität wird nur schwarze Tinte verwendet.
 - **Hohe Qualität – Graustufen:** Zur Produktion von hochwertigen Schwarzweißdrucken mit einer breiteren Palette an Schwarz- und Grautönen wird Tinte aus den Farbpatronen und der schwarzen Patrone verwendet.
- Erläuterungen zu Druckqualitätseinstellungen:

Die Druckqualität ergibt sich aus der Druckauflösung in Punkten pro Zoll (dpi). Ein höherer dpi-Wert erhöht die Schärfe und Detailgenauigkeit von Drucken, verringert aber die Druckgeschwindigkeit und erhöht möglicherweise den Tintenverbrauch.

- **Entwurf:** Niedrigste dpi-Einstellung, die normalerweise bei niedrigem Tintenfüllstand oder bei geringeren Anforderungen an die Druckqualität verwendet wird.
- **Normal:** Für die meisten Druckaufträge geeignet.
- **Optimal:** Höherer dpi-Wert als bei der Einstellung für **Besser**.
- **Maximale Auflösung (dpi):** Maximale dpi-Einstellung für die Druckqualität.
- Erläuterungen zu Seiten- und Layouteinstellungen:
 - **Ausrichtung:** Wählen Sie **Hochformat** für vertikale Drucke oder **Querformat** für horizontale Drucke aus.
 - **Beidseitiger Druck:** Drehen Sie einseitig bedrucktes Papier nach der Ausgabe automatisch um, damit ein beidseitiges Bedrucken des Papiers möglich ist.
 - **Lange Seite:** Wählen Sie diese Option, wenn beim beidseitigen Drucken das Papier an der langen Seite gedreht werden soll.
 - **Kurze Seite:** Wählen Sie diese Option, wenn beim beidseitigen Drucken das Papier an der kurzen Seite gedreht werden soll.
 - **Seiten pro Blatt:** Dient zum Angeben der Reihenfolge der Seiten, wenn ein Dokument mit mehr als zwei Seiten pro Blatt gedruckt wird.

3 Kopieren und scannen

- [Kopieren](#)
- [Scannen](#)
- [Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen](#)

Kopieren

Das Menü **Kopieren** auf dem Druckerdisplay ermöglicht Ihnen, die Anzahl der Kopien sowie Kopieren in Farbe oder Schwarzweiß auf Normalpapier auszuwählen. Sie können auch problemlos auf erweiterte Einstellungen zugreifen wie Ändern von Papiertyp und -format, Anpassen der Helligkeit der Kopie und Ändern des Formats der Kopie.

So erstellen Sie eine Kopie

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas des Scanners.
2. Tippen Sie in der Startanzeige der Drucker-Bedienfeldanzeige auf **Kopieren**.
3. Geben Sie die gewünschte Anzahl an Kopien an. Führen Sie zum Angeben der Anzahl einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie innerhalb des Auswahlfeldes eine Zahl aus. Sie können innerhalb des Auswahlfeldes nach rechts oder links wischen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu verringern.
 - Tippen Sie auf die Ziffernblock-Schaltfläche rechts neben dem Auswahlfeld, um eine bestimmte Zahl einzugeben.
4. Tippen Sie auf  (**Einstellungen**), um das Papierformat, den Papiertyp, die Qualität und weitere Einstellungen festzulegen.
 - Um zwei Seiten des Originals auf die Vorder- und die Rückseite desselben Blattes zu kopieren, tippen Sie auf die Umschalt-Schaltfläche neben **Beidseitig**, um sie auf **EIN** zu setzen.
 - Tippen Sie auf  (**Zurück**), um zum Menü „Kopieren“ zurückzukehren.
5. Tippen Sie auf **Start Schwarz** oder **Start Farbe**, um den Kopierauftrag zu starten.

Scannen

Sie können Dokumente, Fotos und weitere Papiertypen scannen und an verschiedene Ziele wie einen Ordner auf einem Computer oder einen E-Mail-Empfänger senden.

Wenn Sie ein randloses Original scannen, verwenden Sie das Scannerglas und nicht den Vorlageneinzug.

 **HINWEIS:** Einige Scanfunktionen stehen erst nach der Installation der HP Druckersoftware zur Verfügung.

 **TIPP:** Falls Probleme beim Scannen von Dokumenten auftreten, finden Sie weitere Informationen unter [Probleme beim Kopieren und Scannen](#).

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Scannen an einen Computer](#)
- [Scannen mit der HP HP Smart App](#)
- [Scannen mithilfe von Webscan](#)
- [Erstellen eines neuen Scan-Shortcuts \(Windows\)](#)
- [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\)](#)

Scannen an einen Computer

Vor dem Scannen an einen Computer müssen Sie sicherstellen, dass die empfohlene HP Druckersoftware bereits installiert ist. Der Drucker und der Computer müssen verbunden und eingeschaltet sein.

Außerdem muss auf Windows-Computern die Druckersoftware bereits ausgeführt werden, bevor der Scanvorgang gestartet wird.

So aktivieren Sie die Funktion „An Computer scannen“ (Windows)

Wenn der Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, ist die Funktion zum Scannen an den Computer standardmäßig aktiviert und kann nicht deaktiviert werden.

Befolgen Sie bei einer Netzwerkverbindung die Anweisungen weiter unten, wenn die Funktion deaktiviert wurde und sie erneut aktiviert werden soll.

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
2. Klicken Sie auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Scannen**.
3. Wählen Sie **Scannen an Computer verwalten** aus.
4. Klicken Sie auf **Aktivieren**.

So scannen Sie ein Original über das Druckerbedienfeld an einen Computer

Vergewissern Sie sich vor dem Scannen, dass der Drucker bereits mit dem Computer verbunden ist.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
2. Tippen Sie auf dem Bedienfeld auf **Scannen** und wählen Sie dann den Namen Ihres **Computer** aus.
3. Tippen Sie auf **Start Scannen**.

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto an eine Datei (Windows)

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
2. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen** .
4. Wählen Sie den gewünschten Scantyp aus und klicken Sie dann auf **Scannen** .
 - Wählen Sie **Als PDF speichern** aus, um das Dokument (oder Foto) als PDF-Datei zu speichern.
 - Wählen Sie **Als JPEG speichern** aus, um das Dokument (oder Foto) als Bilddatei zu speichern.



HINWEIS: Die initiale Anzeige ermöglicht Ihnen die Überprüfung und die Anpassung der Grundeinstellungen. Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr** , um Detailinstellungen zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\)](#).

Bei Auswahl von **Viewer nach dem Scannen anzeigen** können Sie im Vorschaufenster Anpassungen am gescannten Bild vornehmen.

Scannen mit der HP HP Smart App

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Anleitungen zur Verwendung der HP Smart App zum Scannen über iOS, Android, Windows und Mac Geräte. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).

Sie können die HP Smart App verwenden, um Dokumente oder Fotos mit der Scanfunktion des Druckers zu scannen. Sie können zum Scannen auch die Kamera des Geräts verwenden. HP Smart bietet Bearbeitungswerkzeuge, mit denen Sie das gescannte Bild vor dem Speichern oder Teilen anpassen können. Sie können Scans drucken, lokal oder in einer Cloud speichern und per E-Mail, SMS, Facebook, Instagram usw. mit anderen Personen teilen. Befolgen Sie zum Scannen mit HP Smart die Anweisungen im entsprechenden Abschnitt unten für den von Ihnen verwendeten Gerätetyp.

- [Scannen über ein iOS oder Android Gerät](#)
- [Scannen vom Drucker an Ihr Mac Gerät](#)
- [Scannen über ein Windows 10-Gerät](#)

Scannen über ein iOS oder Android Gerät

1. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät.
2. Vergewissern Sie sich, dass auf dem Startbildschirm der HP Smart Ihr Drucker ausgewählt ist.



TIPP: Sie können einen bereits eingerichteten Drucker auf dem Startbildschirm der HP Smart auswählen. Wischen Sie dazu nach links oder rechts und wählen Sie den Drucker aus.

Wenn Sie einen anderen Drucker verwenden möchten, klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen anderen Drucker aus oder fügen Sie einen neuen Drucker hinzu.

3. Tippen Sie auf die zu verwendende Scanoption.

- Wenn Sie zum Scannen die Kamera des Geräts verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie sich in einer gut ausgeleuchteten Umgebung befinden und dass sich das Foto oder Dokument von der Oberfläche abhebt, auf der es liegt.
 - Wenn Sie sich für das Scannen mit dem Scanner des Druckers entscheiden, tippen Sie auf das Symbol **Einstellungen**, wählen Sie die Scanquelle aus, passen Sie die Scaneinstellungen an und tippen Sie dann auf das Symbol **Scannen**.
 - Wenn Sie sich für die Option zum Scannen von Dateien und Fotos entscheiden, befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die gewünschte Datei auszuwählen und die gewünschten Änderungen vorzunehmen und zu speichern.
4. Wenn Sie mit der Anpassung des gescannten Dokuments oder Fotos fertig sind, speichern Sie es, leiten Sie es weiter oder drucken Sie es aus.

Scannen vom Drucker an Ihr Mac Gerät

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas des Druckers und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät.
3. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Drucker auf dem Startbildschirm der HP Smart ausgewählt ist.
4. Klicken Sie auf die Kachel **Scannen**.
5. Nehmen Sie im Scanfenster die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie dann auf **Scannen**.
6. Klicken Sie in der Scanvorschau auf **Bearbeiten**, um die gewünschten Änderungen vorzunehmen, und übernehmen Sie die Änderungen.
7. Klicken Sie auf **Seiten hinzufügen**, um Ihrem Scanauftrag gegebenenfalls Seiten hinzuzufügen. Anschließend können Sie den Scan drucken, speichern oder teilen.

Scannen über ein Windows 10-Gerät

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto mit dem Scanner des Druckers:

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas des Druckers und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Öffnen Sie HP Smart. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).
3. Wählen Sie **Scannen** und dann **Scanner** aus.
4. Klicken oder tippen Sie auf das Einstellungen-Symbol, um die Grundeinstellungen anzupassen.
Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Quelle** die Option „Glas“ aus.
5. Klicken oder tippen Sie auf das Vorschau-Symbol, um das Bild in einer Vorschau anzuzeigen und gegebenenfalls anzupassen.
6. Klicken oder tippen Sie auf das Scannen-Symbol.
7. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor:

- Klicken oder tippen Sie auf **Seiten hinzufügen**, um weitere Dokumente oder Fotos hinzuzufügen.
 - Klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um das Dokument oder Bild zu drehen oder zuzuschneiden oder um die Einstellungen für Kontrast, Helligkeit, Sättigung oder Winkel anzupassen.
8. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus und klicken oder tippen Sie dann zum Speichern auf das Speichern-Symbol oder zum Teilen des Scans mit anderen Personen auf das Teilen-Symbol.

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto mit der Kamera des Geräts:

Wenn Ihr Gerät mit einer Kamera ausgestattet ist, können Sie mit der HP Smart App ein gedrucktes Dokument oder ein Foto mit der Gerätekamera scannen. Anschließend können Sie mit HP Smart das Bild bearbeiten, speichern oder mit anderen Personen teilen.

1. Öffnen Sie HP Smart. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).
2. Wählen Sie **Scannen** und dann **Kamera** aus.
3. Legen Sie ein Dokument oder ein Foto vor die Kamera und klicken oder tippen Sie auf die runde Taste unterhalb des Displays, um ein Bild aufzunehmen.
4. Passen Sie die Ränder nach Bedarf an. Klicken oder tippen Sie auf das Übernehmen-Symbol.
5. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor:
 - Klicken oder tippen Sie auf **Seiten hinzufügen**, um weitere Dokumente oder Fotos hinzuzufügen.
 - Klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um das Dokument oder Bild zu drehen oder zuzuschneiden oder um die Einstellungen für Kontrast, Helligkeit, Sättigung oder Winkel anzupassen.
6. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus und klicken oder tippen Sie dann zum Speichern auf das Speichern-Symbol oder zum Teilen des Scans mit anderen Personen auf das Teilen-Symbol.

So bearbeiten Sie ein zuvor gescanntes Dokument oder Foto:

HP Smart bietet Bearbeitungswerkzeuge, beispielsweise zum Zuschneiden und Drehen, mit denen Sie ein zuvor gescanntes Dokument oder Foto auf Ihrem Gerät anpassen können.

1. Öffnen Sie HP Smart. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).
2. Wählen Sie **Scannen** und dann **Importieren** aus.
3. Wählen Sie das anzupassende Dokument oder Foto aus und klicken oder tippen Sie dann auf **Öffnen**.
4. Passen Sie die Ränder nach Bedarf an. Klicken oder tippen Sie auf das Übernehmen-Symbol.
5. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor:
 - Klicken oder tippen Sie auf **Seiten hinzufügen**, um weitere Dokumente oder Fotos hinzuzufügen.
 - Klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um das Dokument oder Bild zu drehen oder zuzuschneiden oder um die Einstellungen für Kontrast, Helligkeit, Sättigung oder Winkel anzupassen.
6. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus und klicken oder tippen Sie dann auf **Speichern** oder **Freigeben**, um die Datei zu speichern bzw. mit anderen Personen zu teilen.

Scannen mithilfe von Webscan

Webscan ist eine Funktion des eingebetteten Webservers, mit der Sie Fotos und Dokumente mithilfe eines Webrowsers mit Ihrem Drucker scannen und auf Ihrem Computer verwenden können.

Diese Funktion ist auch dann verfügbar, wenn die Druckersoftware nicht auf dem Computer installiert wurde.

Weitere Informationen finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).



HINWEIS: Standardmäßig ist Webscan ausgeschaltet. Sie können diese Funktion über den EWS aktivieren.

Wenn sich Webscan im EWS nicht öffnen lässt, wurde die Funktion ggf. vom Netzwerkadministrator ausgeschaltet. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Netzwerkadministrator oder der Person, von der das Netzwerk eingerichtet wurde.

So aktivieren Sie Webscan

1. Öffnen Sie den eingebetteten Webserver. Weitere Informationen finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einst.**
3. Klicken Sie im Bereich **Sicherheit** auf **Administratoreinstellungen**.
4. Wählen Sie **Webscan über EWS** aus, um Webscan zu aktivieren.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

So scannen Sie mithilfe von Webscan:

Beim Scannen über Webscan sind grundlegende Scanfunktionen verfügbar. Scannen Sie mithilfe der HP Druckersoftware, um zusätzliche Scanoptionen oder Funktionalität zu erhalten.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
2. Öffnen Sie den eingebetteten Webserver. Weitere Informationen finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Scannen**.
4. Klicken Sie im linken Fensterbereich auf **Webscan**, ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf **Start Scannen**.

Erstellen eines neuen Scan-Shortcuts (Windows)

Sie können Ihren eigenen Scan-Shortcut erstellen, um sich das Scannen zu erleichtern. Sie möchten beispielsweise regelmäßig Fotos im PNG-Format und nicht im JPEG-Format scannen und speichern.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
2. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen**.
4. Klicken Sie auf **Neuen Scan-Shortcut erstellen**.

5. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein, wählen Sie einen vorhandenen Shortcut als Basis für den neuen Shortcut aus und klicken Sie dann auf **Erstellen** .
6. Ändern Sie die Einstellungen für Ihren neuen Shortcut laut Ihren Anforderungen und klicken Sie dann auf das Symbol zum Speichern rechts neben dem Shortcut.



HINWEIS: Die initiale Anzeige ermöglicht Ihnen die Überprüfung und die Anpassung der Grundeinstellungen. Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr** , um Detailsinstellungen zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\)](#).

Ändern der Scaneinstellungen (Windows)

Sie können beliebige Scaneinstellungen zur einmaligen Verwendung ändern oder die Änderungen zur permanenten Verwendung speichern. Zu diesen Einstellungen zählen das Papierformat und die Orientierung, die Scanauflösung, der Kontrast und der Speicherort des Ordners zum Speichern von Scans.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Vorlageneinzug ein.
2. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
3. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Dokument oder Foto scannen** .
4. Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „HP Scan“ auf den Link **Mehr** .

Der Bereich mit den detaillierten Einstellungen wird auf der rechten Seite angezeigt. In der linken Spalte wird eine Zusammenfassung der aktuellen Einstellungen für den jeweiligen Abschnitt angezeigt. In der rechten Spalte können Sie die Einstellungen im hervorgehobenen Abschnitt ändern.

5. Klicken Sie auf den jeweiligen Abschnitt links neben dem Bereich mit den detaillierten Einstellungen, um die Einstellungen in diesem Abschnitt zu überprüfen.

Die meisten Einstellungen lassen sich über Dropdown-Menüs überprüfen und ändern.

Einige Einstellungen bieten mehr Flexibilität, indem ein neuer Bereich angezeigt wird. Diese sind mit einem + (Pluszeichen) rechts neben der jeweiligen Einstellung markiert. Sie müssen Änderungen in diesem Bereich entweder bestätigen oder abbrechen, um zum Bereich mit den detaillierten Einstellungen zurückzukehren.

6. Sobald die gewünschten Einstellungen geändert wurden, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Scannen** . Sie werden aufgefordert, die Änderungen für den Shortcut zu speichern oder abzulehnen, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde.
 - Klicken Sie auf das Symbol zum Speichern rechts neben der Verknüpfung. Die Änderungen werden in der Verknüpfung gespeichert, so dass Sie sie beim nächsten Mal wiederverwenden können. Andernfalls betreffen die Änderungen nur den aktuellen Scanvorgang. Klicken Sie danach auf **Scannen** .

[Gehen Sie online, um weitere Infos zur HP Scan-Software zu erhalten](#). Hier erhalten Sie Anleitungen für Folgendes:

- Anpassen der Scaneinstellungen wie Bilddateityp, Scanauflösung und Kontraststufen.
- Scannen an Netzwerkordner und Cloud-Laufwerke.
- Anzeigen einer Vorschau und Anpassen der Bilder vor dem Scannen.

Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen

Beachten Sie die folgenden Tipps, um erfolgreich zu kopieren und zu scannen:

- Halten Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung sauber. Der Scanner interpretiert die auf dem Vorlagenglas erkannten Elemente als Teil des Bilds.
- Legen Sie das Original mit der Druckseite nach unten auf das Scannerglas. Richten Sie es dabei an der Markierung hinten links am Glas aus.
- Wenn Sie eine große Kopie eines kleinen Originals anfertigen möchten, scannen Sie das Original in den Computer ein, ändern Sie die Größe des Bilds in der Scansoftware, und drucken Sie anschließend eine Kopie des vergrößerten Bilds.
- Wenn das Scanformat, der Ausgabetyt, die Scanauflösung, der Dateityp oder eine andere Einstellung geändert werden soll, starten Sie den Scanvorgang von der Druckersoftware aus.
- Vergewissern Sie sich, dass die Helligkeit in der Software korrekt eingestellt ist, um falschen oder fehlenden gescannten Text zu vermeiden.
- Wenn ein mehrseitiges Dokument in eine und nicht mehrere Dateien gescannt werden soll, starten Sie den Scan über die Druckersoftware, anstatt **Scannen** auf dem Bedienfeld auszuwählen. Sie können zum Scannen auch den Vorlageneinzug verwenden.
- Wenn Sie eine mobile Kamera zum Scannen verwenden, stellen Sie sicher, dass Sie sich in einer gut ausgeleuchteten Umgebung befinden und das Original einen guten Kontrast zu der Oberfläche aufweist, auf der es liegt.

4 Webdienste

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Was sind Webdienste?](#)
- [Einrichten der Webdienste](#)
- [Drucken mit HP ePrint](#)
- [Entfernen der Webdienste](#)

Was sind Webdienste?

Der Drucker verfügt über innovative webfähige Lösungen, mit denen Sie schnell auf das Internet zugreifen, Dokumente abrufen sowie ganz ohne Computer schneller und einfacher drucken können.



HINWEIS: Um diese Webfunktionen zu verwenden, muss der Drucker mit dem Internet verbunden sein. Die Webfunktionen sind nicht verfügbar, wenn der Drucker über ein USB-Kabel angeschlossen ist.

HP ePrint

- **HP ePrint** ist ein kostenloser Dienst von HP, mit dessen Hilfe Sie jederzeit und von jedem Standort aus auf Ihrem HP ePrint-fähigen Drucker drucken können. Senden Sie dazu einfach eine E-Mail an die E-Mail-Adresse, die dem Drucker beim Aktivieren der Webdienste auf dem Drucker zugewiesen wird. Es sind keine speziellen Treiber und keine spezielle Software erforderlich. Mithilfe von **HP ePrint** können Sie von jedem Standort aus drucken, von dem aus Sie E-Mails senden können.



HINWEIS: Sie können sich über für ein Konto registrieren und sich anmelden, um die ePrint-Einstellungen zu konfigurieren.

Nach der Registrierung für ein Konto über [HP Connected](#) (ist ggf. nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar) können Sie sich anmelden, um den Status Ihrer **HP ePrint** -Aufträge anzuzeigen, Ihre Druckerwarteschlange für **HP ePrint** zu verwalten, den Kreis der berechtigten Druckerbenutzer für die **HP ePrint** -E-Mail-Adresse festzulegen und Hilfe für **HP ePrint** zu erhalten.

Einrichten der Webdienste

Damit Sie die Webdienste einrichten können, müssen Sie sich zunächst vergewissern, dass eine Wireless-Verbindung zum Internet besteht.

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Webdienste einzurichten.

So richten Sie die Webdienste über das Bedienfeld des Druckers ein

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Webdienste – Einr.**
3. Tippen Sie auf **Annehmen**, um die Nutzungsbedingungen für die Webdienste zu akzeptieren und die Webdienste zu aktivieren.
4. Tippen Sie auf der folgenden Anzeige auf **OK**, damit der Drucker automatisch nach Aktualisierungen suchen kann.



HINWEIS: Wenn Sie nach den Proxy-Einstellungen gefragt werden oder wenn das Netzwerk Proxy-Einstellungen verwendet, befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um einen Proxy-Server einzurichten. Falls Ihnen die Proxy-Daten nicht zur Verfügung stehen, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder an die Person, von der das Netzwerk eingerichtet wurde.

5. Wenn die Anzeige **Druckeraktual. – Optionen** geöffnet ist, wählen Sie **Automatisch installieren (empfohlen)** oder **Warnung, wenn verfügbar** aus.
6. Wenn der Drucker mit dem Server verbunden ist, wird vom Drucker eine Infoseite gedruckt. Stellen Sie die Einrichtung gemäß den Anweisungen auf der Infoseite fertig.

So richten Sie die Webdienste mithilfe des eingebetteten Webservers ein

1. Öffnen Sie den EWS. Weitere Informationen finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Webdienste**.
3. Klicken Sie im Bereich **Webdienste – Einst.** auf **Einrichtung** und anschließend auf **Weiter**. Befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen, um den Nutzungsbedingungen zuzustimmen.
4. Gestatten Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung, dass vom Drucker Druckeraktualisierungen gesucht und installiert werden dürfen.



HINWEIS: Wenn Aktualisierungen verfügbar sind, werden diese automatisch heruntergeladen und installiert. Danach wird der Drucker neu gestartet.



HINWEIS: Wenn Sie nach den Proxy-Einstellungen gefragt werden oder wenn das Netzwerk Proxy-Einstellungen verwendet, befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um einen Proxy-Server einzurichten. Falls Ihnen die Proxy-Daten nicht zur Verfügung stehen, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder an die Person, von der das Netzwerk eingerichtet wurde.

5. Wenn der Drucker mit dem Server verbunden ist, wird vom Drucker eine Infoseite gedruckt. Stellen Sie die Einrichtung gemäß den Anweisungen auf der Infoseite fertig.

So richten Sie die Webdienste mithilfe der HP Druckersoftware ein (Windows)

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
2. Doppelklicken Sie im daraufhin angezeigten Fenster auf **Drucken und Scannen**, und wählen Sie dann unter „Drucken“ die Option **Druckerstartseite (EWS)** aus. Die Startseite des Druckers (der eingebettete Webserver) wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Webdienste**.
4. Klicken Sie im Bereich **Webdienste – Einst.** auf **Einrichtung** und dann auf **Weiter** und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um den Nutzungsbedingungen zuzustimmen.
5. Gestatten Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung, dass vom Drucker Druckeraktualisierungen gesucht und installiert werden dürfen.



HINWEIS: Wenn Aktualisierungen verfügbar sind, werden diese automatisch heruntergeladen und installiert. Danach wird der Drucker neu gestartet.



HINWEIS: Wenn Sie nach den Proxy-Einstellungen gefragt werden oder wenn das Netzwerk Proxy-Einstellungen verwendet, befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um einen Proxy-Server einzurichten. Falls Ihnen diese Informationen nicht zur Verfügung stehen, wenden Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator oder an die Person, von der das Netzwerk eingerichtet wurde.

6. Wenn der Drucker mit dem Server verbunden ist, wird vom Drucker eine Infoseite gedruckt. Stellen Sie die Einrichtung gemäß den Anweisungen auf der Infoseite fertig.

Drucken mit HP ePrint

Gehen Sie wie folgt vor, um **HP ePrint** zu verwenden:

- Vergewissern Sie sich, dass Sie über einen Computer oder ein mobiles Gerät verfügen, der/das Internet- und E-Mail-fähig ist.
- Aktivieren Sie die Webdienste auf dem Drucker. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einrichten der Webdienste](#).

 **TIPP:** Weitere Informationen zum Verwalten und Konfigurieren der **HP ePrint** -Einstellungen sowie zu den neuesten Funktionen finden Sie unter [HP Connected](#) (diese Seite steht möglicherweise nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung).

So drucken Sie Dokumente mithilfe von HP ePrint

1. Öffnen Sie auf dem Computer oder dem mobilen Gerät Ihre E-Mail-Anwendung.
2. Verfassen Sie eine neue E-Mail-Nachricht und hängen Sie die zu druckende Datei an die E-Mail an.
3. Geben Sie die E-Mail-Adresse für **HP ePrint** in die Zeile „An“ der E-Mail-Nachricht ein. Wählen Sie dann die Option zum Senden der E-Mail-Nachricht aus.

 **HINWEIS:** Geben Sie keine weiteren E-Mail-Adressen in die anderen Felder („An“ oder „Cc“) ein. Vom Server für **HP ePrint** werden keine Druckaufträge akzeptiert, wenn mehrere E-Mail-Adressen angegeben sind.

So bestimmen Sie die IP-Adresse für HP ePrint

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Webdienste**.
3. Tippen Sie auf **E-Mail-Adresse anzeigen**.

 **HINWEIS:** Tippen Sie auf **Druckinfo**, um eine Informationsseite mit dem Druckercode und Anweisungen zur Anpassung der E-Mail-Adresse zu drucken.

So schalten Sie HP ePrint aus

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (**HP ePrint**) und dann auf  (**Webdienste – Einst.**).
2. Tippen Sie zum Ausschalten auf die Umschalt-Schaltfläche neben **HP ePrint**.

 **HINWEIS:** Weitere Informationen zum Entfernen der Webdienste finden Sie unter [Entfernen der Webdienste](#).

Entfernen der Webdienste

Entfernen Sie die Webdienste anhand der folgenden Anweisungen.

So entfernen Sie die Webdienste über das Bedienfeld des Druckers

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (**HP ePrint**) und dann auf  (**Webdienste – Einst.**).
2. Tippen Sie auf **Webdienste entfernen**.

So entfernen Sie die Webdienste über den eingebetteten Webserver

1. Öffnen Sie den EWS. Weitere Informationen finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Webdienste** und dann im Bereich **Webdienste – Einst.** auf **Webdienste entfernen**.
3. Klicken Sie auf **Webdienste entfernen**.
4. Klicken Sie auf **Ja**, um die Webdienste vom Drucker zu entfernen.

5 Verwenden von Patronen

Sie müssen einige einfache Wartungsverfahren beachten, um eine optimale Druckqualität mit dem Drucker zu erzielen.

 **TIPP:** Falls Probleme beim Kopieren von Dokumenten auftreten, finden Sie weitere Informationen unter [Probleme beim Drucken](#).

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Informationen zu Patronen und zum Druckkopf](#)
- [Auch wenn Sie ausschließlich mit der schwarzen Patrone drucken, wird ein geringer Anteil farbiger Tinte verwendet.](#)
- [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#)
- [Auswechseln der Patronen](#)
- [Bestellen von Patronen](#)
- [Lagerung von Verbrauchsmaterial](#)
- [Speicher für anonyme Nutzungsdaten](#)
- [Gewährleistungsinformationen für Patronen](#)

Informationen zu Patronen und zum Druckkopf

Die folgenden Tipps sollen helfen, die HP Druckpatronen richtig zu warten und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen.

- Die Anweisungen im vorliegenden Handbuch unterstützen Sie beim Auswechseln der Patronen. Die Anweisungen gelten nicht für das erstmalige Einsetzen von Patronen.
- Bewahren Sie alle Patronen bis zur Verwendung in der versiegelten Originalverpackung auf.
- Sie müssen den Drucker unbedingt korrekt ausschalten. Weitere Informationen finden Sie unter [Ausschalten des Druckers](#).
- Bewahren Sie die Patronen bei Raumtemperatur auf (15 bis 35 °C oder 59 bis 95 °F).
- Reinigen Sie den Druckkopf nur, wenn es nötig ist. Andernfalls verschwenden Sie Tinte und verkürzen die Lebensdauer der Patronen.
- Gehen Sie sorgsam mit den Patronen um. Wenn Sie die Druckpatronen fallen lassen oder anderweitig beschädigen, können vorübergehend Druckprobleme entstehen.
- Gehen Sie zum Transportieren des Druckers wie folgt vor, um zu verhindern, dass Tinte aus dem Drucker ausläuft oder Schäden am Drucker auftreten:
 - Schalten Sie den Drucker unbedingt durch Drücken von  (Taste Netz) aus. Warten Sie, bis keine Betriebsgeräusche mehr zu hören sind, bevor Sie das Netzkabel des Druckers herausziehen.
 - Stellen Sie sicher, dass die Patronen im Gerät verbleiben.
 - Der Drucker muss aufrecht transportiert werden. Er darf weder auf die Seite, noch auf die Rück- oder Oberseite gelegt werden.

 **ACHTUNG:** HP empfiehlt, fehlende Patronen baldmöglichst zu ersetzen, um Probleme mit der Druckqualität, möglichen Mehrverbrauch von Tinte oder Schäden am Tintensystem zu vermeiden. Schalten Sie den Drucker niemals aus, wenn Patronen fehlen.

 **HINWEIS:** Dieser Drucker ist nicht für Systeme mit kontinuierlicher Tintenzufuhr ausgelegt. Entfernen Sie das System mit kontinuierlicher Tintenzufuhr und setzen Sie Original HP (oder kompatible) Patronen ein, um den Druck fortzusetzen.

 **HINWEIS:** Dieser Drucker ist für die Verwendung von Tintenpatronen ausgelegt, die verwendet werden, bis die Tinte aufgebraucht ist. Das Nachfüllen der Patronen, bevor die Tinte aufgebraucht ist, kann dazu führen, dass der Drucker ausfällt. Sollte dies geschehen, eine neue Patrone (Original HP Patrone oder kompatible Patrone) einsetzen, um den Druck fortzusetzen.

Auch wenn Sie ausschließlich mit der schwarzen Patrone drucken, wird ein geringer Anteil farbiger Tinte verwendet.

Tinte wird beim Druckprozess der Tintenstrahldrucker auf verschiedene Weise verwendet. Die Tinte in einer Druckpatrone wird normalerweise für das Drucken von Dokumenten, Fotos oder anderen Materialien verwendet. Ein Teil der Tinte wird jedoch für die Wartung des Druckkopfes genutzt. Ein Teil der Tinte ist Resttinte, und zu guter Letzt verdunstet auch ein Teil der Tinte. Weitere Informationen zum Tintenverbrauch finden Sie auf der Website www.hp.com/go/learnaboutsupplies unter **HP Ink**. (Möglicherweise müssen Sie über die Schaltfläche **Select Country** auf der Seite Ihr Land bzw. Ihre Region auswählen.)

Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände

Sie können den ungefähren Tintenfüllstand entweder mit der Druckersoftware oder über das Bedienfeld des Druckers überprüfen.

So überprüfen Sie die geschätzten Tintenfüllstände über das Bedienfeld des Druckers

- Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Tinte**), um die geschätzten Tintenfüllstände anzuzeigen.

 **HINWEIS:** Die Warnungen und Hinweise in Bezug auf die Tintenfüllstände sind lediglich Schätzwerte, die der besseren Planung dienen. Wenn eine Warnung in Bezug auf einen niedrigen Tintenfüllstand angezeigt wird, sollten Sie eine Ersatzpatrone bereithalten, um mögliche Verzögerungen beim Druck zu vermeiden. Das Auswechseln der Tintenpatronen ist erst erforderlich, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

 **HINWEIS:** Wenn Sie eine wiederbefüllte oder wiederaufgearbeitete Patrone einsetzen oder eine Patrone, die bereits in einem anderen Produkt verwendet wurde, ist die Anzeige des Tintenfüllstands ggf. ungenau oder sie fehlt.

 **HINWEIS:** Die Tinte in den Patronen wird beim Druckvorgang auf unterschiedliche Weise verwendet, etwa bei der Initialisierung, um den Drucker und die Patronen für den Druck vorzubereiten, oder bei der Wartung der Druckköpfe, damit die Düsen frei bleiben und die Tinte ungehindert fließt. Beachten Sie, dass nach der Verwendung Tintenrückstände in den Patronen verbleiben. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/go/inkusage.

Auswechseln der Patronen

 **HINWEIS:** Weitere Informationen zum Wiederverwerten gebrauchter Tintenverbrauchsmaterialien finden Sie unter [Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien](#).

Wenn Sie noch keine Ersatzpatronen für den Drucker besitzen, können Sie diese unter [Bestellen von Patronen](#) bestellen.

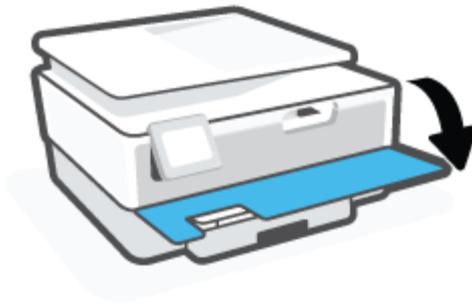
 **HINWEIS:** Derzeit sind einige Teile der HP Website nur in englischer Sprache verfügbar.

 **HINWEIS:** Einige Patronen sind in manchen Ländern/Regionen nicht erhältlich.

 **ACHTUNG:** HP empfiehlt, fehlende Patronen baldmöglichst zu ersetzen, um Probleme mit der Druckqualität, möglichen Mehrverbrauch von Tinte oder Schäden am Tintensystem zu vermeiden. Schalten Sie den Drucker niemals aus, wenn Patronen fehlen.

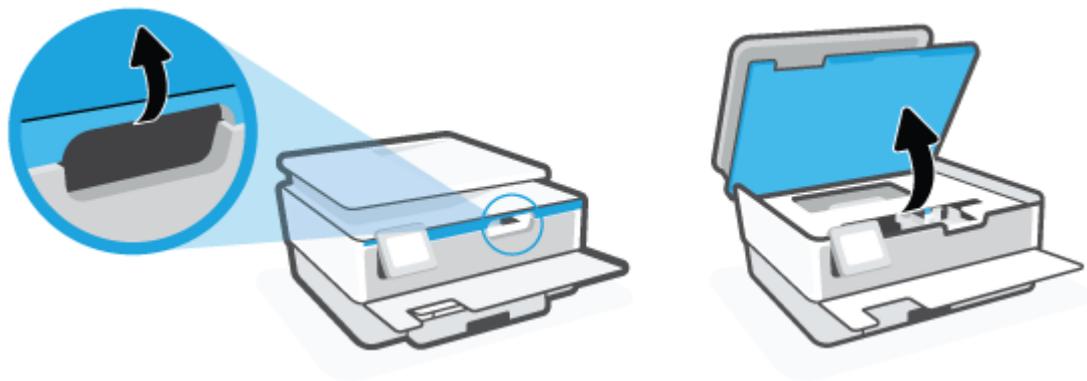
So wechseln Sie die Patronen aus

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Öffnen Sie die Frontklappe.



3. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.

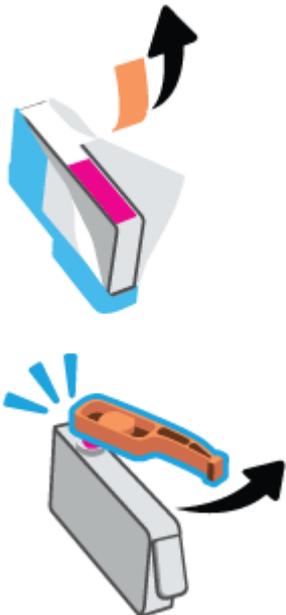
 **HINWEIS:** Warten Sie, bis der Patronenwagen zum Stillstand kommt, bevor Sie fortfahren.



4. Drücken Sie von oben auf die Patrone, um sie lösen, und nehmen Sie die Patrone dann aus der Halterung.



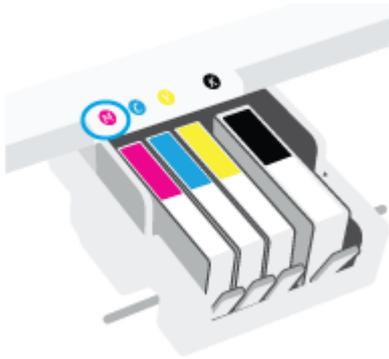
5. Nehmen Sie die neue Patrone aus der Verpackung.



6. Schieben Sie die Patrone unter Beachtung der farbigen Kennzeichnungen in die jeweilige leere Halterung, bis sie fest in der Halterung sitzt.



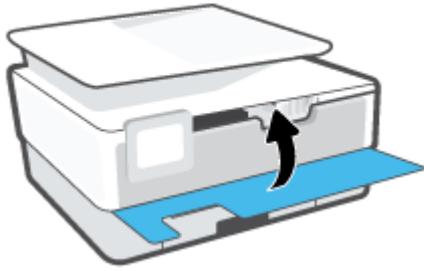
 **HINWEIS:** Vergewissern Sie sich, dass der farbkodierte Buchstabe auf der Patrone dem Buchstaben am Steckplatz entspricht.



7. Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 6 für alle auszutauschenden Patronen.
8. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.



9. Schließen Sie die Frontklappe.



Bestellen von Patronen

Rufen Sie www.hp.com auf, um Patronen zu bestellen. (Derzeit sind einige Teile der HP Website nur in englischer Sprache verfügbar.) Die Online-Bestellung von Patronen wird nicht in allen Ländern/Regionen unterstützt. In vielen Ländern sind jedoch Informationen verfügbar, um telefonisch zu bestellen, ein Geschäft vor Ort zu finden und eine Einkaufsliste zu drucken. Darüber hinaus können Sie die Seite www.hp.com/buy/supplies besuchen, um Informationen zum Erwerb von HP Produkten in Ihrem Land zu erhalten.

Verwenden Sie ausschließlich Ersatzpatronen, die dieselbe Patronennummer aufweisen wie die auszuwechselnde Patrone. Die Teilenummer der Patrone finden Sie an folgenden Stellen:

- Klicken Sie auf dem eingebetteten Webserver auf die Registerkarte **Extras** und dann unter **Produktinformationen** auf **Verbrauchsmaterialstatus**. Weitere Informationen finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).
- Im Druckerstatusbericht (siehe [Erläuterungen zu Druckerberichten](#)).
- Auf dem Aufkleber auf der Patrone, die Sie auswechseln.
- Auf einem Aufkleber im Inneren des Druckers. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen und suchen Sie den Aufkleber.



HINWEIS: Die **Setup**-Patrone im Lieferumfang des Druckers ist nicht separat zum Kauf erhältlich.

Lagerung von Verbrauchsmaterial

Patronen können auch über einen längeren Zeitraum im Drucker verbleiben. Achten Sie jedoch darauf, den Drucker bei Nichtbenutzung stets korrekt auszuschalten, um den optimalen Zustand der Patronen sicherzustellen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ausschalten des Druckers](#).

Speicher für anonyme Nutzungsdaten

Die in diesem Drucker verwendeten HP Patronen sind mit einem Speicher-Chip ausgestattet, der den Betrieb des Druckers erleichtert. Außerdem werden von diesem Speicher-Chip klar umgrenzte anonyme Daten zur Nutzung des Druckers gesammelt. Dazu zählt: Anzahl der mit der Patrone gedruckten Seiten, Abdeckung der Seiten, Häufigkeit des Drucks und verwendete Druckmodi.

Diese Daten helfen HP, in Zukunft Drucker zu entwickeln, die noch besser auf den Bedarf unserer Kunden abgestimmt sind. Die vom Speicher-Chip der Patrone gesammelten Daten enthalten keine Informationen, mit denen sich der jeweilige Kunde oder Benutzer der Patrone oder deren Drucker ermitteln lässt.

HP sammelt Stichproben der Speicher-Chips von Patronen, die im Rahmen des kostenlosen Rückgabe- und Recycling-Programms von HP zurückgegeben werden (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Die Speicher-Chips aus diesen Stichproben werden gelesen und analysiert, um zukünftige HP Drucker weiter zu verbessern. HP Partner, die am Recycling dieser Patronen beteiligt sind, können möglicherweise ebenfalls auf diese Daten zugreifen.

Andere Personen, in deren Besitz diese Patronen gelangen, kann ggf. auf die anonymen Daten auf dem Speicher-Chip zugreifen. Wenn Sie den Zugriff auf diese Daten nicht zulassen möchten, können Sie die Chips unbrauchbar machen. Sobald Sie den Speicher-Chip unbrauchbar machen, kann die Patrone jedoch nicht mehr in einem HP Drucker verwendet werden.

Wenn Sie die Bereitstellung dieser anonymen Daten nicht wünschen, können Sie den Zugriff auf diese Daten deaktivieren, indem Sie die Funktion zum Sammeln der Nutzungsdaten des Druckers deaktivieren.

So deaktivieren Sie die Funktion zum Sammeln der Nutzungsdaten:

1. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Voreinstellungen** .
3. Tippen Sie zum Ausschalten der Funktion neben **Anonyme Nutzungsdaten speichern** auf **Ein**.

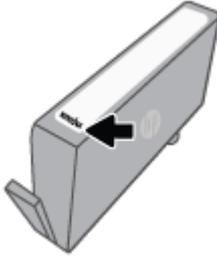
 **HINWEIS:** Stellen Sie die werkseitigen Standardeinstellungen wieder her, um die Funktion zum Sammeln der Nutzungsdaten wieder zu aktivieren. Weitere Informationen zum Wiederherstellen der Standardeinstellungen finden Sie unter [Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen](#).

 **HINWEIS:** Sie können die Patrone weiterhin im HP Drucker verwenden, wenn Sie die Funktion zum Sammeln der Nutzungsdaten des Druckers für den Speicher-Chip deaktivieren.

Gewährleistungsinformationen für Patronen

Die Gewährleistung für die HP Patronen ist gültig, wenn die Patrone im zugewiesenen HP Druckgerät eingesetzt wird. Diese Gewährleistung umfasst keine HP Tintenpatronen, die wieder aufgefüllt, wieder verwertet, wieder aufbereitet, falsch verwendet oder an denen Änderungen vorgenommen wurden.

Während der Gewährleistungsfrist gilt die Gewährleistung für die Patrone, solange die HP Tinte nicht aufgebraucht wird und das Enddatum für die Gewährleistung noch nicht erreicht wurde. Das Ablaufdatum für die Gewährleistung ist im Format JJJJ/MM wie gezeigt an der Patrone zu finden:



Die Erklärung zur beschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard finden Sie unter www.hp.com/go/orderdocuments.

6 Netzwerkeinrichtung

Zusätzliche erweiterte Einstellungen sind über die Startseite des Druckers verfügbar (eingebetteter Webserver oder EWS). Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Einrichten des Druckers für die Wireless-Kommunikation](#)
- [Ändern von Netzwerkeinstellungen](#)
- [Verwenden von Wi-Fi Direct](#)

Einrichten des Druckers für die Wireless-Kommunikation

- [Vorbereitungen](#)
- [Einrichten des Druckers im Wireless-Netzwerk](#)
- [Herstellen der Druckerverbindung über die HP Smart App](#)
- [Wechseln des Verbindungstyps](#)
- [Testen der Wireless-Verbindung](#)
- [Ein- oder Ausschalten der Wireless-Funktionen des Druckers](#)



HINWEIS: Sollten Probleme beim Verbinden des Druckers auftreten, finden Sie weitere Informationen unter [Probleme mit Netzwerk und Verbindungen](#).



TIPP: Weitere Informationen zum Einrichten und Verwenden des Druckers für den Wireless-Betrieb finden Sie im HP Wireless Printing Center (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Vorbereitungen

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Das Wireless-Netzwerk wurde korrekt eingerichtet und funktioniert fehlerfrei.
- Der Drucker und die Computer, die den Drucker verwenden sollen, befinden sich im selben Netzwerk (Subnetz).

Bei der Verbindungsherstellung zum Drucker werden Sie zur Eingabe des Wireless Network Name (SSID) und eines Wireless-Kennworts aufgefordert:

- Der Name des Wireless-Netzwerks ist die Bezeichnung eines Wireless-Netzwerks.
- Das Wireless-Kennwort verhindert, dass andere Personen nicht ohne Ihre Zustimmung eine Verbindung zum Wireless-Netzwerk herstellen können. Je nach erforderlichem Sicherheitslevel erfordert Ihr Wireless-Netzwerk eine WPA-Passphrase oder einen WEP-Schlüssel.

Wenn der Netzwerkname oder der Sicherheitsschlüssel seit der Einrichtung des Wireless-Netzwerks nicht geändert wurde, finden Sie diese Angaben bisweilen hinten oder seitlich am Wireless-Router.

Wenn Sie den Netzwerknamen oder das Sicherheitskennwort nicht finden oder sich nicht an die Daten erinnern können, schlagen Sie in der Dokumentation zum Computer oder zum Wireless-Router nach. Wenn Sie diese Angaben weiterhin nicht finden, fragen Sie Ihren Netzwerkadministrator oder die Person, von der das Wireless-Netzwerk eingerichtet wurde.

Einrichten des Druckers im Wireless-Netzwerk

Verwenden Sie den Wireless-Einrichtungsassistenten über das Bedienfelddisplay des Druckers, um die Wireless-Kommunikation einzurichten.



HINWEIS: Gehen Sie, bevor Sie fortfahren, die Liste unter [Vorbereitungen](#) durch.

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf  (Wireless).
2. Tippen Sie auf  (**Einst.**).

3. Tippen Sie auf **Wireless-Einst.**
4. Tippen Sie auf **Wireless-Einrichtungsassist.** oder **Wi-Fi Protected Setup.**
5. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Installation abzuschließen.

Wenn der Drucker bereits mit einer anderen Verbindungsart wie beispielsweise über USB verwendet wurde, richten Sie den Drucker anhand der Anweisungen unter [Wechseln des Verbindungstyps](#) in Ihrem Wireless-Netzwerk ein.

Herstellen der Druckerverbindung über die HP Smart App

So führen Sie die Einrichtung mit der HP Smart App aus

Mit der HP Smart App können Sie den Drucker innerhalb Ihres Wireless-Netzwerks einrichten. Die HP Smart App wird von iOS, Android, Windows und Mac Geräten unterstützt. Informationen zu dieser App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).

1. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker und das Gerät eingeschaltet und mit demselben Netzwerk verbunden sind.
2. Wenn nach dem ersten Einschalten des Druckers mehr als zwei Stunden vergangen sind und Sie den Drucker nicht über eine Wireless-Verbindung eingerichtet haben, versetzen Sie ihn durch Wiederherstellen seiner Netzwerkeinstellungen in den Netzwerkeinrichtungsmodus. Informationen zum Wiederherstellen der Drucker-Netzwerkeinstellungen finden Sie unter [Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen](#).
3. Bei Verwendung eines mobilen iOS oder Android Geräts muss Bluetooth auf dem Gerät eingeschaltet sein.



HINWEIS:

- HP Smart verwendet Bluetooth ausschließlich für die Druckereinrichtung. Dadurch lässt sich der Einrichtungsvorgang auf mobilen iOS und Android Geräten beschleunigen und vereinfachen.
- Das Drucken über Bluetooth wird nicht unterstützt.

4. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät.
5. **iOS/Android:** Tippen Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann den Drucker aus. Wenn der Drucker nicht in der Liste enthalten ist, tippen Sie auf **Neuen Drucker hinzufügen**.

Windows: Klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen Drucker aus oder fügen Sie einen Drucker hinzu.

Mac: Klicken Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann den Drucker aus. Wenn der Drucker nicht in der Liste aufgeführt wird, klicken Sie auf **Drucker** und wählen Sie **Neuen Drucker einrichten** aus.

Befolgen Sie die auf Ihrem Gerät angezeigten Anweisungen, um den Drucker Ihrem Netzwerk hinzuzufügen.

So ändern Sie die Wireless-Einstellungen (HP Smart App)

1. Wenn nach dem ersten Einschalten des Druckers mehr als zwei Stunden vergangen sind und Sie den Drucker nicht über eine Wireless-Verbindung eingerichtet haben, versetzen Sie ihn durch Wiederherstellen seiner Netzwerkeinstellungen in den Netzwerkeinrichtungsmodus.

Das Gerät verweilt zwei Stunden im Einrichtungsmodus. Informationen zum Wiederherstellen der Drucker-Netzwerkeinstellungen finden Sie unter [Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen](#).

2. Tippen Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann die Option zum Hinzufügen eines neuen Druckers aus.

Wechseln des Verbindungstyps

Nachdem die HP Druckersoftware installiert und der Drucker mit Ihrem Computer oder einem Netzwerk verbunden wurde, können Sie mithilfe der Software den Verbindungstyp ändern (beispielsweise von einer USB-Verbindung zu einer Wireless-Verbindung).

So wechseln Sie von einer USB-Verbindung zu einem Wireless-Netzwerk (Windows)

Gehen Sie, bevor Sie fortfahren, die Liste unter [Vorbereitungen](#) durch.

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
2. Klicken Sie auf **Extras**.
3. Klicken Sie auf **Geräteeinrichtung und -software**.
4. Wählen Sie **Bei Druckerverbindung von USB zu Wireless wechseln** aus. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

 Vorgehensweise zum Wechseln von einer USB- zu einer Wireless-Verbindung. [Klicken Sie hier, um online auf weitere Informationen zuzugreifen](#).. Zurzeit ist die Website ggf. nicht in allen Sprachen verfügbar.

So wechseln Sie von einer Wireless-Verbindung zu einer USB-Verbindung (Windows)

- Verbinden Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer. Der USB-Anschluss befindet sich an der Rückseite des Druckers. Eine Abbildung finden Sie unter [Rückansicht](#).

Testen der Wireless-Verbindung

Drucken Sie den Testbericht für das Wireless-Netzwerk, um Informationen zur Wireless-Verbindung des Druckers zu erhalten. Der Testbericht für das Wireless-Netzwerk enthält Informationen zum Status des Druckers, zur Hardwareadresse (MAC) sowie zur IP-Adresse. Falls ein Problem mit der Wireless-Verbindung besteht oder das Einrichten einer Wireless-Verbindung fehlschlägt, liefert der Wireless-Testbericht Informationen zur Diagnose. Wenn der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, erscheinen auf der Testseite detaillierte Informationen zu den Netzwerkeinstellungen.

So drucken Sie den Bericht zum Test des Wireless-Netzwerks

1. Tippen Sie auf dem Bedienfelddisplay des Druckers auf  (Wireless) und dann auf  (**Einst.**).
2. Tippen Sie auf **Berichte drucken**.
3. Tippen Sie auf **Wireless-Testbericht**.

Ein- oder Ausschalten der Wireless-Funktionen des Druckers

Wenn die blaue Wireless-LED auf dem Bedienfeld des Druckers leuchtet, sind die Wireless-Funktionen des Druckers eingeschaltet.

1. Tippen Sie auf dem Bedienfelddisplay des Druckers auf  (Wireless) und dann auf  (**Einst.**).
2. Tippen Sie auf die Umschalt-Schaltfläche neben **Wireless**, um die Wireless-Funktion ein- oder auszuschalten.

Ändern von Netzwerkeinstellungen

Über das Bedienfeld des Druckers können Sie eine Wireless-Verbindung für Ihren Drucker einrichten und verwalten sowie vielfältige Aufgaben zur Netzwerkverwaltung ausführen. Dazu zählen das Anzeigen und Ändern der Netzwerkeinstellungen, das Wiederherstellen der Standardeinstellungen für das Netzwerk sowie Ein- und Ausschalten der Wireless-Funktionen.

 **ACHTUNG:** Die Netzwerkeinstellungen bieten Ihnen zusätzliche Konfigurationsmöglichkeiten. Allerdings sollten diese Einstellungen (beispielsweise Verbindungsgeschwindigkeit, IP-Einstellungen, Standard-Gateway und Firewall-Einstellungen) nur von erfahrenen Benutzern geändert werden.

Drucken von Netzwerkeinstellungen

Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

- Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (Wireless), um die Anzeige für den Netzwerkstatus aufzurufen. Tippen Sie auf **Druckinfo**, um die Netzwerkkonfigurationsseite zu drucken.
- Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (**Einrichtung**), dann auf **Extras** und anschließend auf **Netzwerkkonf.-Bericht**.

Ändern der IP-Einstellungen

Die Standardeinstellung für die IP-Einstellungen lautet **Automatisch**. Hiermit werden die IP-Einstellungen automatisch festgelegt. Als erfahrener Benutzer können Sie Einstellungen (wie die IP-Adresse, die Subnetzmaske (Subnet Mask) oder den Standardgateway) jedoch auch manuell ändern.

 **TIPP:** Es empfiehlt sich, den Drucker zunächst im Modus „Automatisch“ mit dem Netzwerk zu verbinden, bevor Sie eine manuelle IP-Adresse einstellen. Dadurch wird es dem Router ermöglicht, den Drucker mit anderen erforderlichen Einstellungen wie Subnetzmaske, Standard-Gateway und DNS-Adresse zu konfigurieren.

 **ACHTUNG:** Gehen Sie beim manuellen Zuordnen der IP-Adresse äußerst sorgfältig vor. Wenn Sie während der Installation eine ungültige IP-Adresse eingeben, kann von den Netzwerkkomponenten keine Verbindung zum Drucker hergestellt werden.

1. Tippen Sie auf dem Bedienfelddisplay des Druckers auf  (Wireless) und dann auf  (**Einst.**).
2. Tippen Sie auf **Erweiterte Einstellungen**.
3. Tippen Sie auf **IP-Einstellungen**.

Sie werden in einer Meldung gewarnt, dass bei Änderung der IP-Adresse der Drucker aus dem Netzwerk entfernt wird.

4. Tippen Sie zum Fortfahren auf **OK**.
5. Standardmäßig wird **Automatisch** ausgewählt. Klicken Sie zum manuellen Ändern der Einstellungen auf **Manuell** und geben Sie dann die entsprechenden Daten für die folgenden Einstellungen ein:
 - **IP-Adresse**
 - **Subnetzmaske**

- **Standard-Gateway**
 - **DNS-Adresse**
6. Geben Sie die Änderungen ein und tippen Sie dann auf **Übernehmen**.

Verwenden von Wi-Fi Direct

Mithilfe von Wi-Fi Direct können Sie kabellos von einem Computer, Smartphone, Tablet-PC oder einem anderen wireless-fähigen Gerät drucken, ohne eine Verbindung zu einem vorhandenen Wireless-Netzwerk herstellen zu müssen.

Richtlinien zur Verwendung von Wi-Fi Direct

- Vergewissern Sie sich, dass auf dem Computer oder dem mobilen Gerät die erforderliche Software vorhanden ist.
 - Vergewissern Sie sich bei einem Computer, dass die HP Druckersoftware installiert wurde.
Wenn die HP Druckersoftware nicht auf dem Computer installiert ist, stellen Sie zunächst eine Verbindung zu Wi-Fi Direct her und installieren Sie anschließend die Druckersoftware. Wählen Sie **Wireless** aus, wenn Sie von der Druckersoftware nach dem Verbindungstyp gefragt werden.
 - Vergewissern Sie sich bei einem mobilen Gerät, dass eine kompatible Druck-App installiert wurde. Weitere Informationen zum mobilen Drucken finden Sie unter www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.
- Vergewissern Sie sich, dass Wi-Fi Direct für Ihren Drucker eingeschaltet ist.
- Die Verbindung für Wi-Fi Direct kann von bis zu fünf Computern oder mobilen Geräten gemeinsam benutzt werden.
- Wi-Fi Direct kann auch verwendet werden, wenn der Drucker über ein USB-Kabel mit einem Computer oder drahtlos mit einem Netzwerk verbunden ist.
- Über Wi-Fi Direct lässt sich keine Verbindung zwischen einem Computer, einem mobilen Gerät oder einem Drucker und dem Internet herstellen.

So schalten Sie Wi-Fi Direct ein

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (Wi-Fi Direct).
2. Tippen Sie auf  (**Einst.**).
3. Wenn für Wi-Fi Direct der Status **Aus** angezeigt wird, tippen Sie zum Einschalten auf die Umschalt-Schaltfläche neben **Wi-Fi Direct**.

 **TIPP:** Sie können Wi-Fi Direct auch über den eingebetteten Webserver einschalten. Weitere Informationen zum Verwenden des EWS finden Sie unter [Eingebetteter Webserver](#).

So ändern Sie die Verbindungsmethode

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (Wi-Fi Direct).
2. Tippen Sie auf  (**Einst.**).
3. Tippen Sie auf **Verbindungsmethode** und wählen Sie **Automatisch** oder **Manuell** aus.

- Wenn beim Einrichten von Wi-Fi Direct auf dem Drucker **Automatisch** ausgewählt wurde, wird vom mobilen Gerät automatisch eine Verbindung zum Drucker hergestellt.
- Wenn beim Einrichten von Wi-Fi Direct auf dem Drucker **Manuell** ausgewählt wurde, bestätigen Sie die Verbindung auf dem Druckerdisplay oder geben Sie auf dem mobilen Gerät die Drucker-PIN ein. Die PIN wird vom Drucker bereitgestellt, wenn versucht wird, eine Verbindung herzustellen.

So drucken Sie von einem wireless-fähigen mobilen Gerät aus, das Wi-Fi Direct unterstützt

Vergewissern Sie sich, dass die neueste Version des HP Print Service Plugins auf dem mobilen Gerät installiert wurde. Sie können dieses Plugin aus dem Google Play Anwendungs-Store herunterladen.

1. Stellen Sie sicher, dass auf dem Drucker Wi-Fi Direct eingeschaltet ist.
2. Schalten Sie Wi-Fi Direct auf Ihrem mobilen Gerät ein. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum mobilen Gerät.
3. Wählen Sie auf Ihrem mobilen Gerät in einer druckfähigen Anwendung ein Dokument aus und dann die Option zum Drucken des Dokuments.

Daraufhin wird die Liste mit den verfügbaren Druckern angezeigt.

4. Wählen Sie in der Liste mit den verfügbaren Druckern den angezeigten Namen für Wi-Fi Direct wie **DIRECT-**-HP OfficeJet 8010** aus. (Dabei stehen die Sternchen ** für die eindeutigen Zeichen zur Kennzeichnung des Druckers.) Befolgen Sie dann die Anweisungen, die auf dem Drucker oder dem mobilen Gerät angezeigt werden.
5. Drucken Sie das Dokument.

So drucken Sie von einem wireless-fähigen mobilen Gerät aus, von dem Wi-Fi Direct nicht unterstützt wird

Vergewissern Sie sich, dass eine kompatible Druck-App auf Ihrem mobilen Gerät installiert wurde. Weitere Informationen finden Sie unter www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Stellen Sie sicher, dass auf dem Drucker Wi-Fi Direct eingeschaltet ist.
2. Aktivieren Sie die Wi-Fi-Verbindung auf Ihrem mobilen Gerät. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zum mobilen Gerät.



HINWEIS: Wenn vom mobilen Gerät kein Wi-Fi unterstützt wird, können Sie Wi-Fi Direct nicht verwenden.

3. Stellen Sie vom mobilen Gerät aus eine Verbindung zu einem neuen Netzwerk her. Führen Sie dabei Ihre üblichen Arbeitsschritte aus, um eine Verbindung zu einem neuen Wireless-Netzwerk oder einem Hotspot herzustellen. Wählen Sie den Namen für Wi-Fi Direct in der angezeigten Liste mit den Wireless-Netzwerken aus wie **DIRECT-**-HP OfficeJet 8010**. (Dabei stehen die Sternchen ** für die eindeutigen Zeichen zur Kennzeichnung des Druckers.)

Geben Sie nach der entsprechenden Anweisung das Kennwort für Wi-Fi Direct ein.

4. Drucken Sie das Dokument.

So drucken Sie von einem wireless-fähigen Computer aus (Windows)

1. Stellen Sie sicher, dass auf dem Drucker Wi-Fi Direct eingeschaltet ist.
2. Aktivieren Sie die Wi-Fi-Verbindung des Computers. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zum Computer.



HINWEIS: Wenn vom Computer kein Wi-Fi unterstützt wird, können Sie Wi-Fi Direct nicht verwenden.

3. Stellen Sie vom Computer aus eine Verbindung zu einem neuen Netzwerk her. Führen Sie dabei Ihre üblichen Arbeitsschritte aus, um eine Verbindung zu einem neuen Wireless-Netzwerk oder einem Hotspot herzustellen. Wählen Sie den Namen für Wi-Fi Direct in der angezeigten Liste mit den Wireless-Netzwerken aus wie **DIRECT-**-HP OfficeJet 8010**. (Dabei stehen die Sternchen ** für die eindeutigen Zeichen zur Kennzeichnung des Druckers.)

Geben Sie nach der entsprechenden Anweisung das Kennwort für Wi-Fi Direct ein.

4. Fahren Sie mit Schritt 5 fort, wenn der Drucker über ein Wireless-Netzwerk installiert und mit dem Computer verbunden wurde. Wenn der Drucker über ein USB-Kabel installiert und mit dem Computer verbunden wurde, befolgen Sie die Arbeitsschritte weiter unten, um die Druckersoftware über die Verbindung Wi-Fi Direct zu installieren.
 - a. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
 - b. Klicken Sie auf **Extras**.
 - c. Klicken Sie auf **Geräteeinrichtung und -software** und dann auf **Neues Gerät verbinden**.



HINWEIS: Falls Sie den Drucker kürzlich über USB installiert haben und zu Wi-Fi Direct wechseln möchten, wählen Sie nicht die Option **Einen über USB verbundenen Drucker als Wireless-Drucker verwenden** aus.

- d. Wenn die Anzeige **Verbindungsoptionen** erscheint, wählen Sie **Wireless** aus.
 - e. Wählen Sie den HP Drucker aus der Liste mit den erkannten Druckern aus.
 - f. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.
5. Drucken Sie das Dokument.



[Klicken Sie hier](#), um online auf die Fehlerbehebung für Wi-Fi Direct oder weitere Hilfe zum Einrichten von Wi-Fi Direct zuzugreifen. Zurzeit ist die Website ggf. nicht in allen Sprachen verfügbar.

7 Druckerwaltungstools

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Toolbox \(Windows\)](#)
- [Eingebetteter Webserver](#)

Toolbox (Windows)

Mit der Toolbox können Sie auf Wartungsinformationen zum Drucker zugreifen.

Öffnen der Toolbox

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
2. Klicken Sie auf **Drucken und Scannen** .
3. Klicken Sie auf **Drucker warten**.

Eingebetteter Webserver

Wenn der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie mit dem eingebetteten Webserver (EWS) des Druckers Statusinformationen anzeigen, Einstellungen ändern und den Drucker von Ihrem Computer aus verwalten.

-
-  **HINWEIS:** Zum Anzeigen oder Ändern bestimmter Einstellung benötigen Sie möglicherweise ein Kennwort.
-  **HINWEIS:** Sie können den eingebetteten Webserver öffnen und verwenden, ohne dass eine Verbindung zum Internet besteht. Einige Funktionen sind in diesem Fall jedoch nicht verfügbar.
-

- [Informationen zu Cookies](#)
- [Öffnen des eingebetteten Webservers](#)
- [Eingebetteter Webserver lässt sich nicht öffnen](#)

Informationen zu Cookies

Der eingebettete Webserver (EWS, Embedded Web Server) speichert sehr kleine Textdateien (Cookies) auf der Festplatte, wenn Sie damit arbeiten. Diese Dateien dienen dazu, Ihren Computer zu erkennen, wenn Sie den EWS das nächste Mal aufrufen. Wurde beispielsweise die EWS-Sprache konfiguriert, wird diese Einstellung in einem Cookie abgelegt, sodass die Seiten beim nächsten Zugreifen auf den EWS in der betreffenden Sprache angezeigt werden. Einige Cookies (wie der Cookie zum Speichern kundenspezifischer Voreinstellungen) werden auf dem Computer gespeichert, bis Sie diese manuell entfernen.

Sie können Ihren Browser wahlweise so konfigurieren, dass Cookies automatisch angenommen werden oder jedes Mal nachgefragt wird, wenn ein Cookie angeboten wird. Letzteres überlässt Ihnen die Entscheidung, Cookies einzeln anzunehmen oder abzulehnen. Sie können mit Ihrem Browser auch unerwünschte Cookies entfernen.

Wenn Sie Cookies deaktivieren, sind je nach Drucker eine oder mehrere der folgenden Funktionen nicht mehr verfügbar:

- Verwenden einiger Einrichtungsassistenten
- Merken der Spracheinstellung für den EWS-Browser
- Personalisieren der EWS-Startseite (Start)

Informationen darüber, wie Sie Ihre Datenschutz- und Cookie-Einstellungen ändern oder Cookies anzeigen oder löschen können, finden Sie in der Dokumentation Ihres Webbrowsers.

Öffnen des eingebetteten Webservers

Sie können entweder über das Netzwerk oder Wi-Fi Direct auf den eingebetteten Webserver zugreifen.

So öffnen Sie den eingebetteten Webserver über ein Netzwerk

1. Suchen Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des Druckers, indem Sie auf  (Wireless) tippen oder eine Netzwerkkonfigurationsseite drucken.



HINWEIS: Der Drucker muss sich in einem Netzwerk befinden und über eine IP-Adresse verfügen.

2. Geben Sie in einem unterstützten Webbrowser auf Ihrem Computer die IP-Adresse oder den Hostnamen ein, die/der dem Drucker zugeordnet wurde.

Wenn die IP-Adresse beispielsweise 123.123.123.123 lautet, geben Sie folgende Adresse in den Webbrowser ein: `http://123.123.123.123`.

So öffnen Sie den eingebetteten Webserver über Wi-Fi Direct

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (Wi-Fi Direct).
2. Tippen Sie auf  (**Einst.**).
3. Wenn für Wi-Fi Direct der Status **Aus** angezeigt wird, tippen Sie zum Einschalten auf die Umschalt-Schaltfläche neben **Wi-Fi Direct**.
4. Aktivieren Sie auf dem Wireless-Computer den Wireless-Modus, suchen Sie nach dem Namen für Wi-Fi Direct und stellen Sie eine Verbindung zu diesem Namen her. Beispiel: **DIRECT-**-HP OfficeJet 8010** (Dabei stehen die Sternchen ** für die eindeutigen Zeichen zur Kennzeichnung Ihres Druckers.)

Geben Sie nach der entsprechenden Anweisung das Kennwort für Wi-Fi Direct ein.

5. Geben Sie in einem auf dem Computer unterstützten Webbrowser die folgende Adresse ein: `http://192.168.223.1`.

Eingebetteter Webserver lässt sich nicht öffnen

Überprüfen Sie die Netzwerkeinrichtung

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht mit einem Telefonkabel oder einem Crossover-Kabel mit dem Netzwerk verbunden ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Netzwerkkabel fest an den Drucker angeschlossen ist.
- Prüfen Sie, ob die externen Netzwerkgeräte (Hub, Switch, Router) eingeschaltet sind und korrekt funktionieren.

Überprüfen Sie den Computer

- Stellen Sie sicher, dass der verwendete Computer an dasselbe Netzwerk angeschlossen ist wie der Drucker.

Überprüfen des Webbrowsers

- Stellen Sie sicher, dass der Webbrowser den minimalen Systemanforderungen entspricht.
- Wenn von Ihrem Webbrowser Proxy-Einstellungen zum Verbinden mit dem Internet verwendet werden, deaktivieren Sie diese Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Webbrowser.
- Stellen Sie sicher, dass JavaScript und Cookies in Ihrem Webbrowser aktiviert sind. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Webbrowser.

Überprüfen der IP-Adresse des Druckers

- Vergewissern Sie sich, dass die IP-Adresse des Druckers korrekt ist.

Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf dem Startbildschirm auf  (Wireless), um die IP-Adresse des Druckers anzuzeigen.

Sie können die IP-Adresse des Druckers ermitteln, indem Sie über die Bedienfeldanzeige des Druckers eine Netzwerkkonfigurationsseite drucken. Tippen Sie dazu auf dem Startbildschirm auf  (**Einrichtung**) und dann auf **Extras**. Tippen Sie anschließend auf **Netzwerkkonf.-Bericht**.

- Vergewissern Sie sich, dass die IP-Adresse des Druckers gültig ist. Die IP-Adresse sollte ein ähnliches Format haben wie die IP-Adresse des Routers. Die IP-Adresse des Routers kann beispielsweise 192,168.0,1 oder 10,0.0,1 lauten, während die IP-Adresse des Druckers 192,168.0,5 oder 10,0.0,5 lautet.

Wenn die IP-Adresse des Druckers 169,254.XXX.XXX oder 0,0.0,0 ähnelt, ist er nicht mit dem Netzwerk verbunden.

 **TIPP:** Wenn Sie einen Windows-Computer verwenden, können Sie die Website des HP Onlinesupports unter www.support.hp.com besuchen. Auf dieser Website finden Sie Informationen und Dienstprogramme, die Ihnen bei der Lösung zahlreicher gängiger Probleme helfen.

8 Beheben von Problemen

Die Informationen in diesem Kapitel bieten Lösungen für gängige Probleme. Wenn der Drucker nicht einwandfrei funktioniert und sich das Problem nicht mithilfe dieser Vorschläge lösen lässt, nutzen Sie einen der unter [HP Support](#) aufgeführten Support-Dienste, um weitere Hilfe zu erhalten.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Hilfe durch die HP Online-Problembeseitigung](#)
- [So erhalten Sie Hilfe über das Bedienfeld des Druckers](#)
- [Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App](#)
- [Hilfethemen in diesem Handbuch](#)
- [Erläuterungen zu Druckerberichten](#)
- [Beheben von Problemen bei der Verwendung von Webdiensten](#)
- [Warten des Druckers](#)
- [Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen](#)
- [HP Support](#)

Hilfe durch die HP Online-Problembearbeitung

Zum Lösen Ihrer Druckerprobleme steht ein HP Tool zur Online-Fehlerbearbeitung zur Verfügung. Suchen Sie in der Tabelle unten nach dem Problem und klicken Sie auf den entsprechenden Link.



HINWEIS: Möglicherweise sind die HP Online-Tools zur Fehlerbearbeitung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

Tool zur Online-Fehlerbearbeitung	Dieses Tool vermittelt Ihnen die Vorgehensweise bei folgenden Aufgaben:
Beheben von Problemen mit Papierstaus	Entfernen von gestautem Papier aus dem Drucker und Lösen von Problemen mit dem Papier oder der Papierzufuhr.
Fehlerbearbeitung bei blockiertem Patronenwagen	Entfernen von Fremdkörpern, die den Patronenwagen blockieren.
Fehlerbearbeitung, wenn Druckaufträge nicht gedruckt werden	Lösen von Problemen im Hinblick auf das Ansprechverhalten des Druckers, nicht gedruckte Seiten oder Fehler des Typs „Kein Druck möglich“.
Beheben von Druckqualitätsproblemen	Verbessern der Qualität Ihrer Drucke.
Beheben von Kopier- und Scanproblemen	Ermitteln, warum der Drucker nicht kopiert oder scannt, oder Verbessern der Qualität von Kopien oder Scans.
Beheben von Problemen mit der Wireless-Netzwerkverbindung	Lösen von Problemen mit dem Wireless-Netzwerk, beispielsweise Probleme bei der erstmaligen Einrichtung einer Wireless-Verbindung oder beim Wiederherstellen einer nicht mehr bestehenden Verbindung.
Beheben von Problemen mit der Firewall oder Antivirusprogrammen	Ermitteln, ob eine Firewall oder ein Antivirusprogramm den Computer daran hindert, eine Verbindung zum Drucker herzustellen, und Lösen des Problems.
Suchen der Netzwerkeinstellungen für eine Wireless-Verbindung	Suchen des Wireless-Netzwerk-Namens (SSID) und des Kennworts.
Beheben von Wi-Fi Direct-Problemen	Lösen von Wi-Fi Direct-Problemen oder Konfigurieren von Wi-Fi Direct.
Beheben von Problemen mit mobilen Geräten im Netzwerk	Lösen von Problemen mit dem Verbinden von mobilen Geräten mit Ihrem Drucker.
HP Print and Scan Doctor	Automatisches Diagnostizieren und Beheben von Druckerproblemen.
(Nur für Windows-Betriebssysteme)	
HP Virtual Agent	Chat mit HP Virtual Agent zum Beheben von Problemen.

So erhalten Sie Hilfe über das Bedienfeld des Druckers

Über die Hilfethemen des Druckers können Sie sich besser mit dem Drucker vertraut machen. Einige der Hilfethemen enthalten Animationen, die Sie durch verschiedene Arbeitsschritte (z. B. zum Einlegen von Papier) führen.

Um von der Startanzeige aus auf das Hilfemenü zuzugreifen oder für einen Bildschirm inhaltliche Hilfe aufzurufen, tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf ?.

Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App

Die HP Smart App benachrichtigt den Benutzer bei Druckerproblemen (Staus und andere Probleme) und stellt Links zu Hilfetexten sowie Optionen zum Kontaktieren des Supports bereit, damit Sie zusätzliche Unterstützung erhalten können. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).

1. Öffnen Sie die HP Smart auf Ihrem Gerät.
2. Vergewissern Sie sich, dass auf dem Startbildschirm der HP Smart Ihr Drucker ausgewählt ist.

 **TIPP:** Sie können einen bereits eingerichteten Drucker auf dem Startbildschirm der HP Smart auswählen. Wischen Sie dazu nach links oder rechts und wählen Sie den Drucker aus.

Wenn Sie einen anderen Drucker verwenden möchten, klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen anderen Drucker aus oder fügen Sie einen neuen Drucker hinzu.

3. Klicken oder tippen Sie auf den Drucker, um den Druckerstatus anzuzeigen.

Hilfethemen in diesem Handbuch

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr](#)
- [Probleme beim Drucken](#)
- [Probleme beim Kopieren und Scannen](#)
- [Probleme mit Netzwerk und Verbindungen](#)
- [Probleme mit der Druckerhardware](#)

Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr

Welche Aufgabe möchten Sie ausführen?

- [Beseitigen eines Papierstaus](#)
- [Freigeben des Patronenwagens](#)
- [Informationen zum Vermeiden von Papierstaus](#)
- [Beheben von Problemen bei der Papierzufuhr](#)

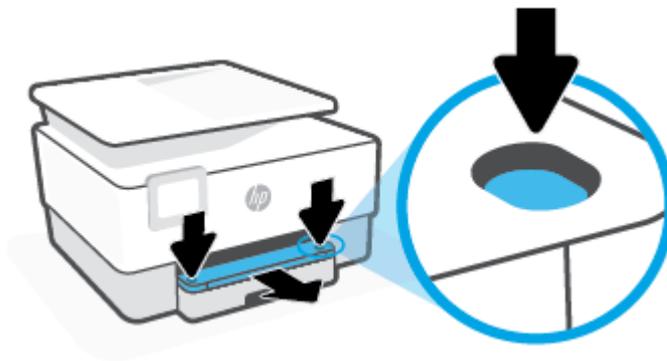
Beseitigen eines Papierstaus

Papierstaus können an verschiedenen Stellen im Drucker auftreten.

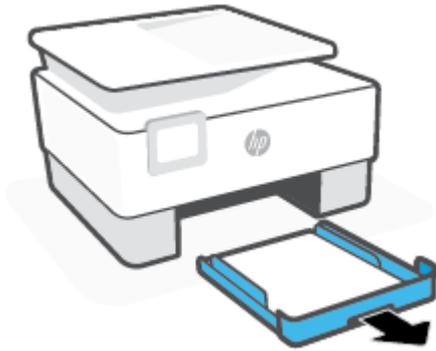
⚠️ ACHTUNG: Beheben Sie Papierstaus schnellstmöglich, um Schäden am Druckkopf zu vermeiden.

So beseitigen Sie einen Papierstau vom Zufuhrfach aus

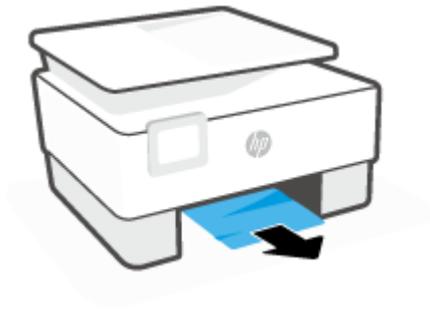
1. Drücken Sie die Tasten an beiden Seiten des Ausgabefachs und halten Sie sie gedrückt, um das Ausgabefach aus dem Drucker zu entnehmen.



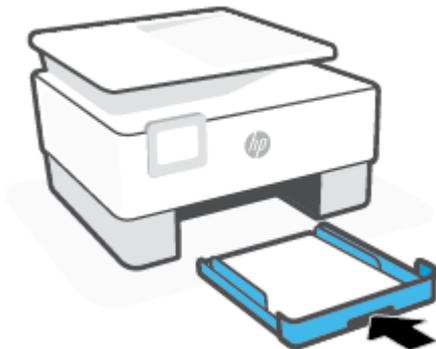
2. Entfernen Sie das Zufuhrfach, indem Sie es vollständig aus dem Drucker herausziehen.



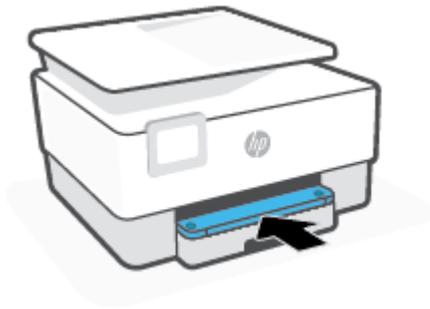
3. Überprüfen Sie den Bereich des Zufuhrfachs unterhalb des Druckers. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.



4. Schieben Sie das Zufuhrfach wieder in den Drucker, bis es einrastet.

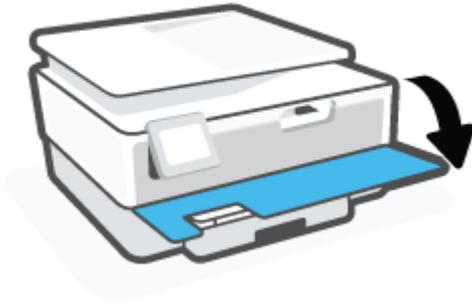


5. Schieben Sie das Ausgabefach wieder in den Drucker.

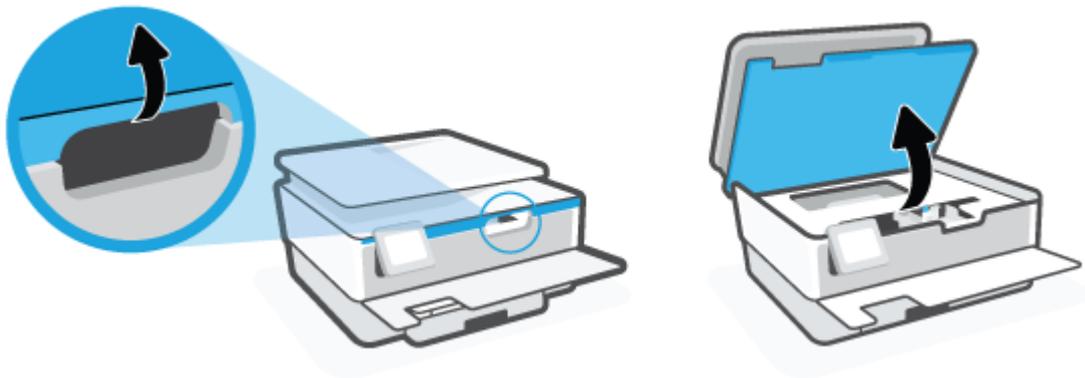


So beseitigen Sie einen Papierstau aus dem Druckbereich

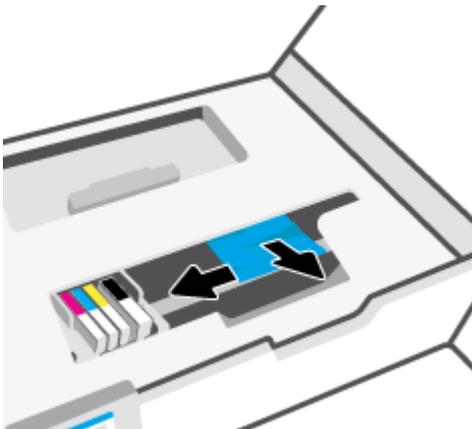
1. Öffnen Sie die Frontklappe.



2. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.

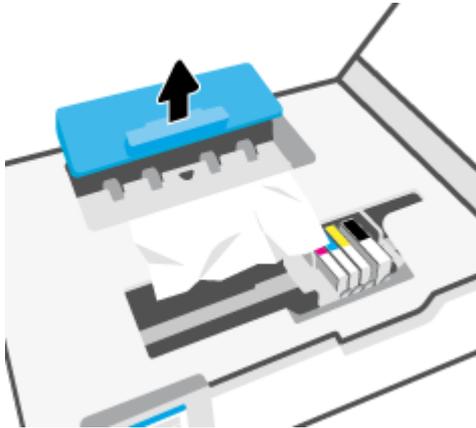


3. Wenn der Patronenwagen nicht blockiert ist, schieben Sie ihn bis zum Anschlag nach links und entfernen Sie das gestaute Papier.



4. Schieben Sie den Patronenwagen gegebenenfalls bis zum Anschlag nach rechts und entfernen Sie gestautes Papier oder zerrissene Papierstücke.

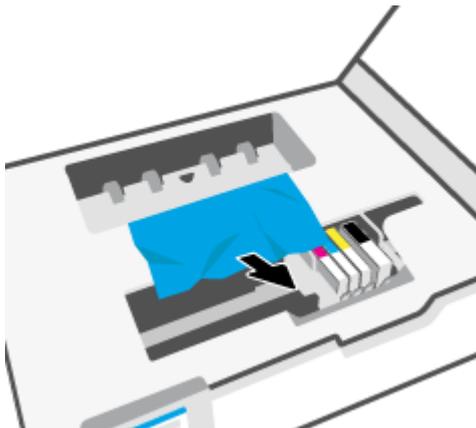
5. Ziehen Sie den Griff der Papierfachabdeckung hoch und nehmen Sie die Abdeckung ab.



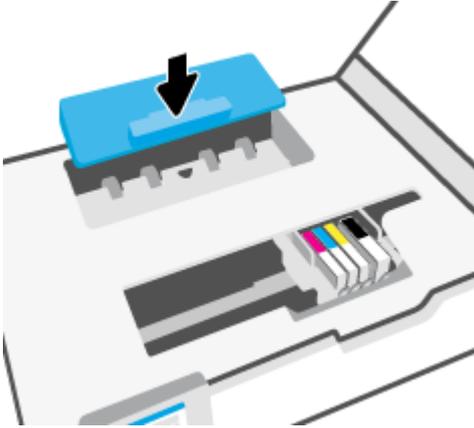
6. Suchen Sie im Drucker nach gestautem Papier, ergreifen Sie dieses mit beiden Händen und ziehen Sie es in Ihre Richtung.

⚠ ACHTUNG: Wenn das Papier reißt, während Sie versuchen, es zwischen den Walzen hervorzuziehen, untersuchen Sie Walzen und Rädchen gründlich auf zurückgebliebene Papierstückchen und entfernen Sie diese.

Wenn Sie nicht alle Papierreste aus dem Drucker entfernen, kommt es mit großer Wahrscheinlichkeit zu weiteren Papierstaus.



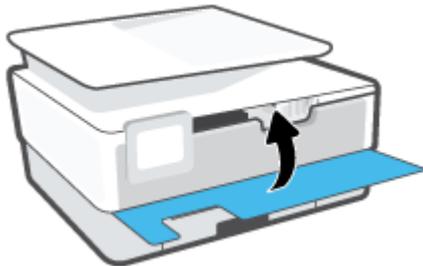
7. Setzen Sie die Papierpfadabdeckung wieder in den Drucker ein, bis diese einrastet.



8. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Patronen.

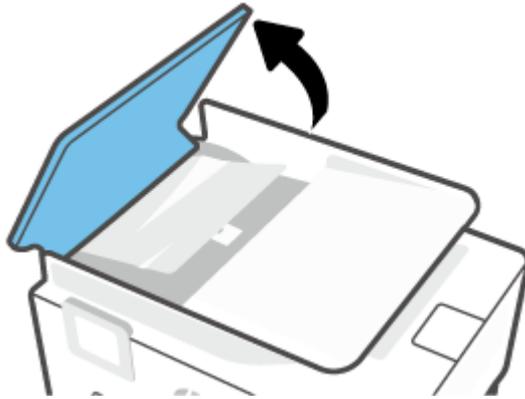


9. Schließen Sie die Frontklappe.

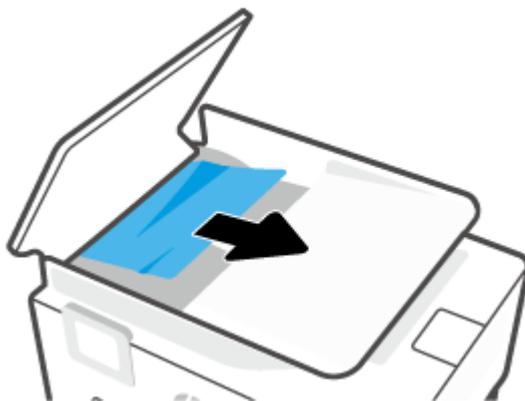


So beseitigen Sie Papierstaus vom Vorlageneinzug aus

1. Klappen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs auf.



2. Ziehen Sie gestautes Papier aus den Walzen heraus.



3. Heben Sie den Vorlageneinzug-Tab mittig an.



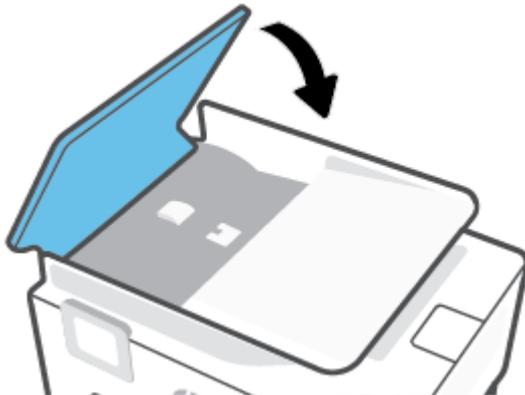
4. Ziehen Sie gestautes Papier unter den Walzen heraus.



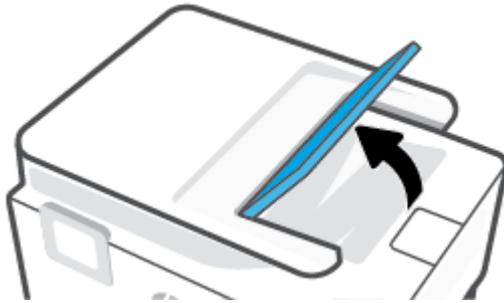
5. Schließen Sie den Tab des Vorlageneinzugs.



6. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs, bis sie einrastet.



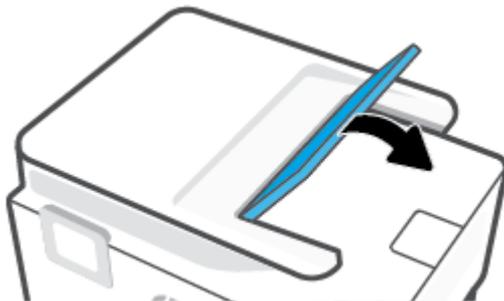
7. Heben Sie den Vorlageneinzug an.



8. Entfernen Sie jegliches gestautes Papier unter dem Fach.



9. Senken Sie den Vorlageneinzug.



Freigeben des Patronenwagens

Entfernen Sie alle Objekte wie Papier, die den Patronenwagen blockieren.

 **HINWEIS:** Verwenden Sie zum Beseitigen von Papierstaus keine Werkzeuge oder sonstigen Gegenstände. Gehen Sie stets vorsichtig vor, wenn Sie gestautes Papier aus dem Inneren des Druckers entfernen.

Informationen zum Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes.

- Legen Sie nicht zu viel Papier in die Druckerfächer ein. Informationen zur Fachkapazität finden Sie unter [Spezifikationen](#).
- Nehmen Sie das Papier häufig aus dem Ausgabefach heraus.
- Stellen Sie sicher, dass das zu bedruckende Papier nicht zerknittert, gefaltet oder beschädigt ist.

- Vermeiden Sie die Bildung von Rissen und Knitterfalten im Papier, indem Sie es flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern.
- Verwenden Sie kein Papier, das zu dick oder zu dünn für den Drucker ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Fächer korrekt eingesetzt und nicht zu voll sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie nicht unterschiedliche Papiertypen und Papierformate in das Zufuhrfach ein. Der gesamte Papierstapel im Zufuhrfach muss denselben Typ und dasselbe Format aufweisen.
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit in das Zufuhrfach hinein.
- Verwenden Sie zum beidseitigen Drucken keine stark gesättigten Bilder auf leichtem Papier.
- Verwenden Sie die für den Drucker empfohlenen Papiertypen.
- Wenn sich nur noch wenig Papier im Drucker befindet, warten Sie, bis es vollständig aufgebraucht ist, bevor Sie neues Papier einlegen. Legen Sie kein Papier ein, während der Drucker druckt.
- Es wird empfohlen, das Zufuhrfach vollständig aus dem Drucker zu entfernen, um sicherzustellen, dass im hinteren Bereich des Faches kein Papier eingeklemmt ist. Unter Umständen ist es sinnvoll, die Öffnung, in der sich zuvor das Fach befand, zu überprüfen und hineinzugreifen, um womöglich vorhandenes Papier zu entfernen.

Beheben von Problemen bei der Papierzufuhr

Welche Art von Problem ist aufgetreten?

- **Papier wird nicht aus dem Fach eingezogen**
 - Überprüfen Sie, ob Papier im Papierfach eingelegt ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#). Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen auf.
 - Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführungen im Fach auf die korrekten Markierungen für das eingelegte Papierformat eingestellt sind. Kontrollieren Sie, ob die Papierführungen am Stapel anliegen, ohne dass sie dabei zu viel Druck ausüben.
 - Stellen Sie sicher, dass das Papier an den entsprechenden Papierformatlinien unten im Zufuhrfach ausgerichtet ist und der Stapel die Markierung(en) für die Stapelhöhe an der Seite oder der Papierquerführung des Zufuhrfaches nicht überschreitet.
 - Vergewissern Sie sich, dass das Papier im Fach nicht aufgewellt ist. Falls das Papier gewellt ist, biegen Sie es in die entgegengesetzte Richtung, um es zu begradigen.
- **Schräg ausgegebene Seiten**
 - Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier an den Papierquerführungen anliegt. Ziehen Sie bei Bedarf das Zufuhrfach aus dem Drucker und legen Sie das Papier korrekt ein. Stellen Sie dabei sicher, dass die Papierführungen eng am Papier anliegen.
 - Laden Sie während des Druckvorgangs kein Papier in den Drucker.
- **Es werden mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen**

- Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführungen im Fach auf die korrekten Markierungen für das eingelegte Papierformat eingestellt sind. Kontrollieren Sie, ob die Papierquerführungen am Stapel anliegen, ohne dass sie dabei zu viel Druck ausüben.
- Stellen Sie sicher, dass das Papier an den entsprechenden Papierformatlinien unten im Zufuhrfach ausgerichtet ist und der Stapel die Markierung(en) für die Stapelhöhe an der Seite oder der Papierquerführung des Zufuhrfaches nicht überschreitet.
- Stellen Sie sicher, dass sich nicht zu viele Druckmedien im Fach befinden.
- Optimale Druckqualität und -effizienz erzielen Sie mit Papier von HP.

Probleme beim Drucken

Welche Aufgabe möchten Sie ausführen?

- [Beheben von Problemen, wenn Seite nicht gedruckt wird \(kein Druck möglich\)](#)
- [Beheben von Druckqualitätsproblemen](#)

Beheben von Problemen, wenn Seite nicht gedruckt wird (kein Druck möglich)

So lösen Sie Probleme beim Drucken (Windows)

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und Papier im Zufuhrfach eingelegt ist. Wenn weiterhin kein Druck möglich ist, führen Sie die folgenden Lösungsschritte in der angegebenen Reihenfolge aus:

1. Überprüfen Sie, ob auf dem Druckerdisplay Fehlermeldungen angezeigt werden, und beheben Sie die Fehler ggf. anhand der angezeigten Anweisungen.
2. Wenn Ihr Computer über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, ziehen Sie das USB-Kabel ab, und bringen Sie es anschließend wieder an. Wenn eine Wireless-Verbindung zwischen dem Drucker und dem Computer besteht, vergewissern Sie sich, dass die Verbindung funktioniert.
3. Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht angehalten wurde oder offline ist.

So stellen Sie sicher, dass der Drucker weder angehalten wurde noch offline ist

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 10:** Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-System** aus. Wählen Sie **Systemsteuerung** aus und klicken Sie dann unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 8.1** und **Windows 8:** Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- b. Doppelklicken Sie entweder auf das Symbol für Ihren Drucker, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, und wählen Sie **Sehen, was gedruckt wird** aus, um die Druckwarteschlange zu öffnen.
- c. Vergewissern Sie sich, dass im Menü **Drucker** die Optionen **Drucker anhalten** oder **Drucker offline verwenden** nicht markiert sind.
- d. Wenn Änderungen vorgenommen wurden, starten Sie einen erneuten Druckversuch.

4. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.

So vergewissern Sie sich, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
- **Windows 10:** Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-System** aus. Wählen Sie **Systemsteuerung** aus und klicken Sie dann unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 8.1 und Windows 8:** Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- b. Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.
Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis markiert.
- c. Wenn der falsche Drucker als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den richtigen Drucker, und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.
- d. Versuchen Sie erneut, Ihren Drucker zu verwenden.
5. Starten Sie die Druckwarteschlange neu, damit der Drucker auf Druckaufträge reagieren kann, die in der Druckwarteschlange hängengeblieben sind.

So starten Sie die Druckwarteschlange neu

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

Windows 10

- i. Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-Verwaltungsprogramme** und dann **Dienste** aus.
- ii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.
- iii. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.
- iv. Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

Windows 8.1 und Windows 8

- i. Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen, und klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**.
- ii. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung**, und klicken oder tippen Sie dann auf **System und Sicherheit**.
- iii. Klicken oder tippen Sie auf **Verwaltung**, und doppelklicken oder doppelklicken Sie dann auf **Dienste**.
- iv. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** oder tippen Sie durchgehend darauf, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften**.

- v. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.
- vi. Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken oder tippen Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.

Windows 7

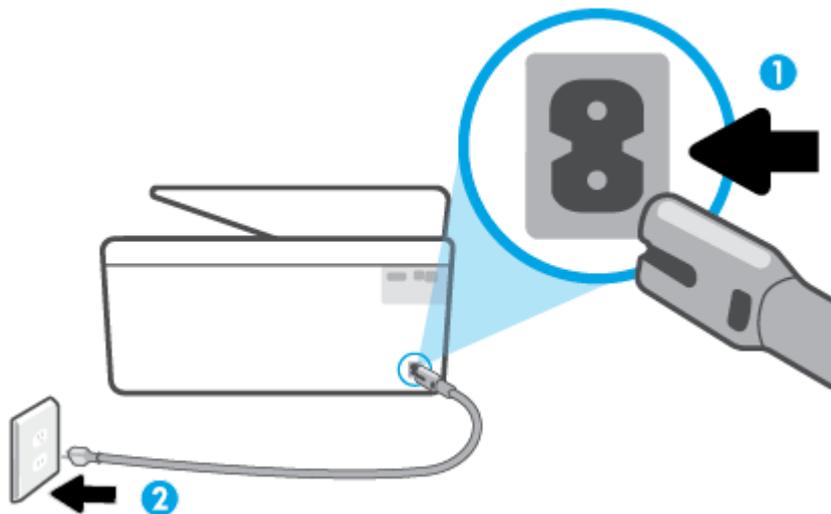
- i. Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Systemsteuerung, System und Sicherheit** und dann auf **Verwaltung**.
 - ii. Doppelklicken Sie auf **Dienste**.
 - iii. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.
 - iv. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** neben der Einstellung **Starttyp** die Option **Automatisch** markiert ist.
 - v. Wenn der Dienst nicht bereits ausgeführt wird, klicken Sie unter **Dienststatus** auf **Start** und dann auf **OK**.
- b. Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.
Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis markiert.
- c. Wenn der falsche Drucker als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den richtigen Drucker, und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.
- d. Versuchen Sie erneut, Ihren Drucker zu verwenden.
6. Führen Sie einen Neustart des Computers aus.
7. Leeren Sie die Druckwarteschlange.

So leeren Sie die Druckwarteschlange

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 10:** Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-System** aus. Wählen Sie **Systemsteuerung** aus und klicken Sie dann unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 8.1 und Windows 8:** Zeigen oder tippen Sie auf die obere rechte Ecke der Anzeige, um die Charms-Leiste zu öffnen. Klicken Sie dann auf das Symbol **Einstellungen**. Klicken oder tippen Sie auf **Systemsteuerung** und dann auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- b. Doppelklicken Sie auf das Symbol für Ihren Drucker, um die Druckwarteschlange zu öffnen.
- c. Klicken Sie im Menü **Drucker** auf **Alle Dokumente abbrechen** oder **Druckdokument löschen**, und klicken Sie dann zur Bestätigung auf **Ja**.
- d. Wenn sich weiterhin Dokumente in der Warteschlange befinden, führen Sie einen Neustart des Computers aus, und starten Sie einen erneuten Druckversuch.
- e. Überprüfen Sie erneut, ob die Druckwarteschlange leer ist, und starten Sie dann einen erneuten Druckversuch.

So überprüfen Sie den Netzanschluss und setzen Sie den Drucker zurück

1. Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest am Drucker angeschlossen ist.



- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Netzanschluss des Druckers |
| 2 | Verbindung zur Netzsteckdose |

2. Überprüfen Sie die Netztaaste (Netz) am Drucker. Wenn sie nicht leuchtet, ist der Drucker ausgeschaltet. Drücken Sie die Netztaaste (Netz), um den Drucker einzuschalten.

 **HINWEIS:** Falls der Drucker nicht mit Strom versorgt wird, schließen Sie ihn an eine andere Steckdose an.

3. Ziehen Sie bei eingeschaltetem Drucker das Netzkabel an der Rückseite des Druckers ab.
4. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.
5. Warten Sie mindestens 15 Sekunden.
6. Stecken Sie den Netzstecker wieder in die Netzsteckdose.
7. Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Buchse an der Rückseite des Druckers.
8. Falls sich der Drucker nicht automatisch einschaltet, drücken Sie die Taste (Netz), um ihn einzuschalten.
9. Versuchen Sie, den Drucker erneut zu verwenden.

Beheben von Druckqualitätsproblemen

 **HINWEIS:** Schalten Sie zum Vermeiden von Druckqualitätsproblemen den Drucker stets über die Netztaaste (Netz) aus. Warten Sie anschließend, bis die LED Netz erlischt, bevor Sie den Netzstecker ziehen oder eine Steckerleiste ausschalten. Dadurch können die Patronen vom Drucker in eine Position gebracht werden, in der sie abgedeckt und somit vor dem Austrocknen geschützt sind.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die HP Smart App installiert haben, können Sie über die App auch die Druckqualität des Druckers verbessern. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#).

So verbessern Sie die Druckqualität über das Druckerdisplay

1. Reinigen Sie den Druckkopf über die Druckersoftware.

So reinigen Sie den Druckkopf über das Druckerdisplay:

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter, DIN A4 oder Legal in das Zufuhrfach ein.
 - b. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
 - c. Tippen Sie auf **Extras** und auf **Druckkopf reinigen** und befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.
2. Vergewissern Sie sich, dass Sie Original HP Patronen verwenden.
 3. Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Papiertyp und die korrekte Druckqualität ausgewählt sind.
 4. Überprüfen Sie die geschätzten Tintenfüllstände, um zu ermitteln, welche Patronen einen niedrigen Füllstand aufweisen. Weitere Informationen finden Sie unter [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#). Wenn eine Patrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgewechselt werden.
 5. Richten Sie den Druckkopf aus.

So richten Sie den Druckkopf über das Druckerdisplay aus

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter, DIN A4 oder Legal in das Zufuhrfach ein.
 - b. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
 - c. Tippen Sie auf **Extras** und auf **Druckkopf ausrichten** und befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.
6. Drucken Sie eine Diagnosesseite, wenn die Patronen keinen niedrigen Tintenfüllstand aufweisen.

So drucken Sie eine Diagnosesseite über das Druckerdisplay aus

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter, DIN A4 oder Legal in das Zufuhrfach ein.
 - b. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
 - c. Tippen Sie auf **Extras** und dann auf **Druckqualitätsbericht**.
7. Überprüfen Sie die Felder für Blau, Magenta, Gelb und Schwarz auf der Diagnosesseite. Wenn eines der Felder (farbig oder schwarz) Streifen oder leere Bereiche aufweist, lassen Sie den Druckkopf automatisch reinigen.
 8. Wenn das Problem nach Reinigung des Druckkopf weiterhin besteht, nehmen Sie Kontakt mit dem HP Support auf. Rufen Sie folgende Website auf: www.support.hp.com . Auf dieser Website finden Sie Informationen und Dienstprogramme, die Ihnen bei der Lösung zahlreicher gängiger Probleme helfen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Alle HP Kontakte** , um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

So verbessern Sie die Druckqualität (Windows)

1. Reinigen Sie den Druckkopf über die Druckersoftware.

So reinigen Sie den Druckkopf über die Druckersoftware

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter, DIN A4 oder Legal in das Zufuhrfach ein.
 - b. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
 - c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker warten**, um auf die **Drucker-Toolbox** zuzugreifen.
 - d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Gerätewartung** auf **Druckköpfe reinigen**. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.
2. Vergewissern Sie sich, dass Sie Original HP Patronen verwenden.
 3. Vergewissern Sie sich in der Druckersoftware, dass in der Dropdown-Liste **Medien** der korrekte Papiertyp und in der Dropdown-Liste **Qualitätseinstellungen** die gewünschte Druckqualität ausgewählt ist.
 - Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**, um auf die Druckeigenschaften zuzugreifen.
 4. Überprüfen Sie die geschätzten Tintenfüllstände, um zu ermitteln, welche Patronen einen niedrigen Füllstand aufweisen. Weitere Informationen finden Sie unter [Überprüfen der geschätzten Tintenfüllstände](#). Wenn eine Patrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgetauscht werden.
 5. Richten Sie den Druckkopf aus.

So richten Sie den Druckkopf mit Hilfe der Druckersoftware-Software aus



HINWEIS: Durch das Ausrichten des Druckkopfes wird eine Ausgabe in hoher Qualität gewährleistet. Der Druckkopf muss nicht ausgerichtet werden, wenn Patronen ausgetauscht werden.

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.
 - b. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).
 - c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker warten**, um auf die **Drucker-Toolbox** zuzugreifen.
 - d. Klicken Sie in der **Drucker-Toolbox** auf der Registerkarte **Gerätewartung** auf **Druckköpfe ausrichten**. Der Drucker druckt eine Ausrichtungsseite.
6. Drucken Sie eine Diagnosesseite, wenn die Patronen keinen niedrigen Tintenfüllstand aufweisen.

So drucken Sie eine Testseite über die Druckersoftware aus

- a. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter, DIN A4 oder Legal in das Zufuhrfach ein.
- b. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#).

- c. Klicken Sie in der Druckersoftware auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker warten**, um auf die Drucker-Toolbox zuzugreifen.
 - d. Klicken Sie auf der Registerkarte **Geräteberichte** auf **Diagnosedaten drucken**, um eine Diagnosesseite zu drucken.
7. Überprüfen Sie die Felder für Blau, Magenta, Gelb und Schwarz auf der Diagnosesseite. Wenn eines der Felder (farbig oder schwarz) Streifen oder leere Bereiche aufweist, lassen Sie den Druckkopf automatisch reinigen.
 8. Wenn das Problem nach Reinigung des Druckkopf weiterhin besteht, nehmen Sie Kontakt mit dem HP Support auf. Rufen Sie folgende Website auf: www.support.hp.com . Auf dieser Website finden Sie Informationen und Dienstprogramme, die Ihnen bei der Lösung zahlreicher gängiger Probleme helfen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Alle HP Kontakte** , um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Probleme beim Kopieren und Scannen

Wählen Sie eine der folgenden Fehlerbehebungsoptionen aus.

- Lösen Sie Ihre Probleme beim Kopieren und Scannen mit einem HP Tool zur Online-Fehlerbehebung. Weitere Informationen finden Sie unter [Hilfe durch die HP Online-Problemebehebung](#).
- Verwenden Sie [HP Print and Scan Doctor](#) (nur Windows), um Probleme automatisch zu diagnostizieren und zu beheben.



HINWEIS: Der HP Print and Scan Doctor und die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung sind möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar.

Weitere Informationen finden Sie unter [Tipps für erfolgreiches Kopieren und Scannen](#).

Probleme mit Netzwerk und Verbindungen

Welche Aufgabe möchten Sie ausführen?

- [Fehlerbehebung bei Wireless-Verbindungen](#)
- [Beheben von Problemen bei Verbindungen über Wi-Fi Direct](#)

Fehlerbehebung bei Wireless-Verbindungen

Wählen Sie eine der folgenden Fehlerbehebungsoptionen aus.

- Stellen Sie die Netzwerkeinstellungen und die Druckerverbindung wieder her. Weitere Informationen finden Sie unter [Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen](#).
- Überprüfen Sie die Netzwerkkonfiguration, oder drucken Sie den Testbericht für das Wireless-Netzwerk, um Probleme mit der Netzwerkverbindung leichter diagnostizieren zu können.
 1. Tippen Sie in der Startanzeige auf  (Wireless) und dann auf  (**Einst.**).
 2. Tippen Sie auf **Berichte drucken** und dann auf **Netzwerkkonfigurationsseite** oder **Wireless-Testbericht**.

Prüfen Sie am Anfang des Testberichts für das Wireless-Netzwerk, ob beim Test ein Fehler aufgetreten ist.

- Prüfen Sie anhand des Abschnitts **DIAGNOSEERGEBNISSE**, ob alle Tests ausgeführt und vom Drucker bestanden wurden.
- Unter **AKTUELLE KONFIGURATION** finden Sie den Namen (die SSID) des Netzwerks, mit dem der Drucker zurzeit verbunden ist. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker mit demselben Netzwerk verbunden ist wie Ihr Computer oder Ihre mobilen Geräte.
- Lösen Sie Ihre Druckerprobleme mit einem HP Tool zur Online-Fehlerbehebung. Weitere Informationen finden Sie unter [Hilfe durch die HP Online-Problembefhebung](#).

Beheben von Problemen bei Verbindungen über Wi-Fi Direct

1. Vergewissern Sie sich, dass Wi-Fi Direct eingeschaltet ist:
 - Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (Wi-Fi Direct).
2. Schalten Sie auf dem Wireless-Computer oder dem mobilen Gerät die Wi-Fi-Verbindung ein, suchen Sie nach dem Namen für Wi-Fi Direct für Ihren Drucker und stellen Sie eine Verbindung dazu her.
3. Geben Sie nach der entsprechenden Anweisung das Kennwort für Wi-Fi Direct ein.
4. Vergewissern Sie sich bei einem mobilen Gerät, dass eine kompatible Druck-App installiert wurde. Weitere Informationen zum mobilen Drucken finden Sie unter www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Probleme mit der Druckerhardware

Der Drucker schaltet sich unerwartet aus

- Überprüfen Sie den Netzanschluss und die Netzkabel.
- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden ist.

Druckkopfausrichtung schlägt fehl

- Wenn die Ausrichtung fehlschlägt, stellen Sie sicher, dass unbedrucktes weißes Normalpapier in das Zufuhrfach eingelegt wurde. Wenn sich beim Ausrichten des Druckkopfes farbiges Papier im Zufuhrfach befindet, schlägt die Ausrichtung fehl.
- Sollte die Ausrichtung wiederholt fehlschlagen, müssen Sie ggf. den Druckkopf reinigen oder der Sensor ist defekt. Weitere Informationen zum Reinigen des Druckkopfes finden Sie unter [Warten des Druckkopfes und der Patronen](#).
- Wenn das Problem nach Reinigung des Druckkopfes weiterhin besteht, nehmen Sie Kontakt mit dem HP Support auf. Rufen Sie folgende Website auf: www.support.hp.com. Auf dieser Website finden Sie Informationen und Dienstprogramme, die Ihnen bei der Lösung zahlreicher gängiger Probleme helfen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Alle HP Kontakte**, um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Beheben von Druckerfehlern

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Probleme beim Drucken zu beheben:

1. Drücken Sie  (Netz), um den Drucker auszuschalten.
2. Ziehen Sie den Netzstecker, und stecken Sie ihn wieder ein.
3. Drücken Sie  (Netz), um den Drucker einzuschalten.

Sollte das Problem weiterhin bestehen, notieren Sie den in der Meldung genannten Fehlercode, und wenden Sie sich an den HP Support. Weitere Informationen zur Kontaktaufnahme mit dem HP Support finden Sie unter [HP Support](#).

Erläuterungen zu Druckerberichten

Sie können die folgenden Berichte drucken, die Ihnen bei der Lösung von Problemen mit dem Drucker helfen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die HP Smart App installiert haben, können Sie über die App auch den Druckerbericht anzeigen.

- [Druckerstatusbericht](#)
- [Netzwerkkonfigurationsseite](#)
- [Druckqualitätsbericht](#)
- [Wireless-Testbericht](#)
- [Webzugriffstestbericht](#)

So drucken Sie einen Druckerbericht

1. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Berichte**.
3. Wählen Sie einen Druckerbericht aus, den Sie drucken möchten.

Druckerstatusbericht

Der Druckerstatusbericht enthält aktuelle Informationen über den Drucker und den Status der Patronen. Der Druckerstatusbericht unterstützt Sie auch bei der Behebung von Problemen mit dem Drucker.

Außerdem umfasst der Druckerstatusbericht ein Protokoll der letzten Ereignisse.

Meistens ist es sinnvoll, den Druckerstatusbericht vor einem Anruf beim HP Support zu drucken.

Netzwerkkonfigurationsseite

Wenn der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie eine Netzwerkkonfigurationsseite drucken, um die Netzwerkeinstellungen für den Drucker und eine Liste mit den vom Drucker erkannten Netzwerken einzusehen. Die letzte Seite des Berichts enthält eine Liste aller erkennbaren Wireless-Netzwerke in der Nähe einschließlich der Signalstärke und der verwendeten Kanäle. Dies hilft Ihnen ggf. bei der Auswahl eines Kanals für Ihr Netzwerk, der nicht so stark durch andere Netzwerke verwendet wird. (Somit erhöht sich die Netzwerkleistung.)

 **HINWEIS:** Um eine Liste der in der Umgebung ermittelten Wireless-Netzwerke zu erhalten, muss die Funkverbindung des Druckers eingeschaltet sein. Bei ausgeschalteter Funkverbindung wird die Liste nicht angezeigt.

Die Netzwerkkonfigurationsseite erleichtert es Ihnen, Netzwerkverbindungsprobleme zu beheben. Meistens ist es sinnvoll, die Seite vor einem Anruf beim HP Support zu drucken.

Druckqualitätsbericht

Druckqualitätsprobleme können viele Ursachen haben: Softwareeinstellungen, eine mangelhafte Bilddatei oder das Drucksystem selbst. Wenn Sie mit der Qualität der gedruckten Dokumente nicht zufrieden sind,

können Sie eine Seite mit einem Druckqualitätsbericht drucken, um festzustellen, ob das Drucksystem korrekt funktioniert.

Wireless-Testbericht

Wenn Sie den Wireless-Testbericht drucken, werden verschiedene Tests ausgeführt, um unterschiedliche Bedingungen der Wireless-Verbindung des Druckers zu überprüfen. Der Bericht enthält die Ergebnisse der Tests. Wird ein Problem erkannt, wird das Problem zusammen mit den Erläuterungen zum Beheben des Problems im Bericht aufgeführt. Der untere Teil des Berichts enthält einige wichtige Details zur Wireless-Konfiguration.

Webzugriffstestbericht

Drucken Sie den Webzugriffsbericht, um Probleme bei Internetverbindungen zu identifizieren, die sich auf die Webdienste auswirken können.

Beheben von Problemen bei der Verwendung von Webdiensten

Falls Probleme auftreten, wenn Sie Webdienste wie **HP ePrint** und Druck-Apps verwenden, überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker über eine Wireless-Verbindung mit dem Internet verbunden ist.



HINWEIS: Die Webfunktionen sind nicht verfügbar, wenn der Drucker über ein USB-Kabel angeschlossen ist.

- Vergewissern Sie sich, dass die neuesten Produktaktualisierungen auf dem Drucker installiert wurden.
- Vergewissern Sie sich, dass die Webdienste auf dem Drucker aktiviert sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einrichten der Webdienste](#).
- Prüfen Sie, ob die externen Netzwerkgeräte (Hub, Switch, Router) eingeschaltet sind und korrekt funktionieren.
- Wenn Sie den Drucker über eine Wireless-Verbindung anschließen, vergewissern Sie sich, dass das Wireless-Netzwerk korrekt funktioniert. Weitere Informationen finden Sie unter [Probleme mit Netzwerk und Verbindungen](#).
- Überprüfen Sie Folgendes bei der Verwendung von **HP ePrint** :
 - Vergewissern Sie sich, dass die E-Mail-Adresse des Druckers korrekt ist.
 - Stellen Sie sicher, dass nur die E-Mail-Adresse des Druckers in der Zeile „An“ der E-Mail-Nachricht aufgeführt ist. Wenn weitere E-Mail-Adressen in der Zeile „An“ aufgelistet sind, werden die von Ihnen gesendeten Anhänge möglicherweise nicht gedruckt.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie Dokumente senden, die den Anforderungen für **HP ePrint** entsprechen. Weitere Informationen finden Sie unter [HP Connected](#) (diese Seite steht möglicherweise nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung).
- Wenn vom Netzwerk beim Herstellen der Verbindung zum Internet Proxy-Einstellungen verwendet werden, vergewissern Sie sich, dass die eingegebenen Proxy-Einstellungen gültig sind:
 - Überprüfen Sie die Einstellungen, die von dem von Ihnen verwendeten Webbrowser (z. B. Internet Explorer, Firefox oder Safari) verwendet werden.
 - Lassen Sie sich dabei vom IT-Administrator oder der Person unterstützen, von der Ihre Firewall eingerichtet wurde.

Falls die von Ihrer Firewall verwendeten Proxy-Einstellungen geändert wurden, müssen Sie diese Einstellung auf dem Bedienfeld des Druckers oder im eingebetteten Webserver entsprechend anpassen. Wenn diese Einstellungen nicht aktualisiert werden, können Sie die Webdienste nicht verwenden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einrichten der Webdienste](#).



TIPP: Besuchen Sie für weitere Unterstützung zur Einrichtung und Verwendung von Webdiensten [HP Connected](#) (diese Seite steht möglicherweise nicht in allen Ländern/Regionen zur Verfügung).

Warten des Druckers

Welche Aufgabe möchten Sie ausführen?

- [Scannerglas reinigen](#)
- [Reinigen des äußeren Gehäuses](#)
- [Reinigen des Vorlageneinzugs](#)
- [Warten des Druckkopfs und der Patronen](#)

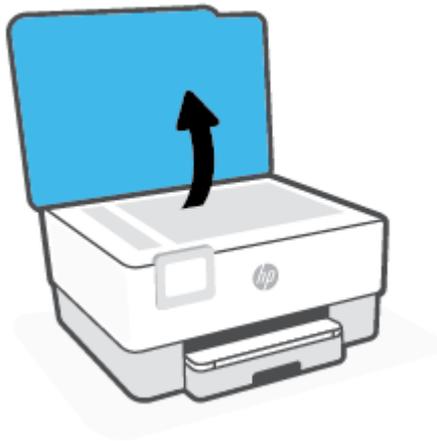
Scannerglas reinigen

Staub und Schmutz auf dem Scannerglas, der Unterseite des Scanner-Deckels oder dem Scanner-Rahmen können die Leistung verlangsamen, die Scanqualität vermindern und die Genauigkeit von Sonderfunktionen, z. B. das Anpassen von Kopien an ein bestimmtes Papierformat, beeinträchtigen.

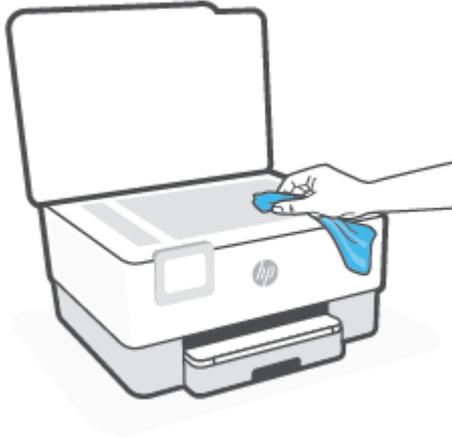
So reinigen Sie die Scannervorlage:

 **VORSICHT!** Schalten Sie vor der Reinigung den Drucker durch Drücken der Taste  (Netz) aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.

1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



2. Reinigen Sie das Scannerglas und die Unterseite der Abdeckung mit einem sauberen, fussel­freien Tuch, das mit einem milden Glas­reinigungsmittel angefeuchtet wurde.



⚠ ACHTUNG: Reinigen Sie das Scannerglas ausschließlich mit Glasreiniger. Vermeiden Sie Reinigungsmittel, die Scheuermittel, Azeton, Benzol und Kohlenstofftetrachlorid enthalten, da diese Stoffe alle zu Schäden am Scannerglas führen können. Vermeiden Sie Isopropylalkohol, da er Streifen auf dem Scannerglas hinterlassen kann.

⚠ ACHTUNG: Sprühen Sie keinen Glasreiniger direkt auf das Scannerglas. Wenn zu viel Glasreiniger aufgebracht wird, kann dieser unter das Scannerglas laufen und zu Schäden am Scanner führen.

3. Schließen Sie die Scannerabdeckung, und schalten Sie den Drucker ein.

Reinigen des äußeren Gehäuses

⚠ VORSICHT! Schalten Sie vor der Reinigung den Drucker durch Drücken der Netz­ta­ste (🔌) aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.

Verwenden Sie ein angefeuchtetes, weiches, fussel­freies Tuch, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Es dürfen keine Flüssigkeiten in das Innere des Druckers und auf das Bedienfeld des Druckers gelangen.

Reinigen des Vorlageneinzugs

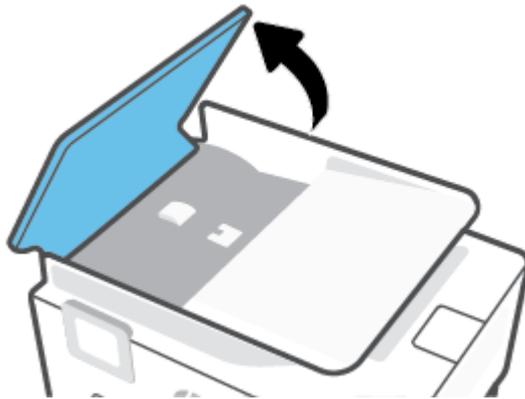
Wenn der Vorlageneinzug mehrere Seiten gleichzeitig einzieht oder wenn er Normalpapier nicht einzieht, sollten Sie die Walzen und den Trennsteg reinigen.

So reinigen Sie die Walzen oder den Trennblock:

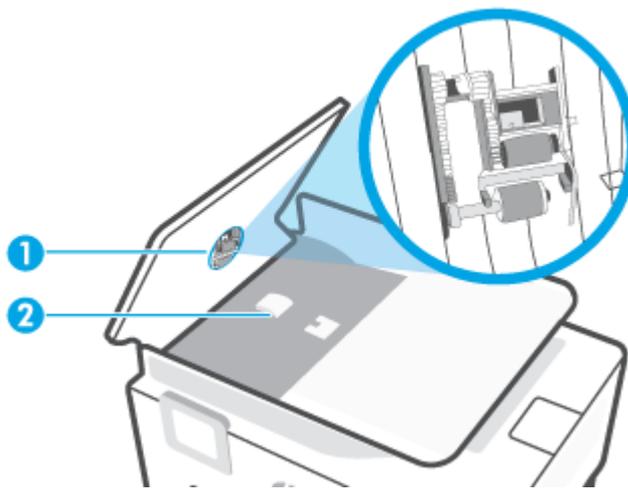
⚠ VORSICHT! Schalten Sie vor der Reinigung den Drucker durch Drücken der Taste (🔌) (Netz) aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.

1. Nehmen Sie alle Originale aus dem Vorlageneinzug.

2. Heben Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs an.



Dadurch erhalten Sie einfachen Zugang zu den Walzen (1) und zum Trennsteg (2).



-
- | | |
|---|------------------|
| 1 | Walzen |
| 2 | Trennvorrichtung |
-

3. Feuchten Sie ein sauberes fusselfreies Tuch leicht mit destilliertem Wasser an und wringen Sie überschüssige Flüssigkeit aus dem Tuch.
4. Wischen Sie mit dem angefeuchteten Tuch die Rückstände von den Walzen und vom Trennblock ab.

 **HINWEIS:** Wenn sich die Rückstände nicht mit destilliertem Wasser entfernen lassen, verwenden Sie Isopropylalkohol.

5. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.

Warten des Druckkopfs und der Patronen

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, kann der Druckkopf die Ursache dafür sein. Führen Sie die Arbeitsschritte in den folgenden Abschnitten nur aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden, um Probleme mit der Druckqualität zu beheben.

Durch unnötige Ausrichtungs- und Reinigungsvorgänge kann Tinte verschwendet und die Lebensdauer der Patronen verkürzt werden.

- Reinigen Sie den Druckkopf, wenn die Ausdrücke Streifen oder falsche Farben aufweisen bzw. Farben in den Ausdrucken fehlen.

Es gibt zwei Reinigungsstufen. Jede Reinigungsstufe dauert ungefähr zwei Minuten, erfordert ein Blatt Papier und verbraucht eine zunehmende Menge an Tinte. Prüfen Sie nach jeder Stufe die Qualität der gedruckten Seite. Starten Sie die nächste Reinigungsstufe nur dann, wenn die Druckqualität nicht zufriedenstellend ist.

Wenn die Druckqualität nach allen Reinigungsstufen immer noch schlecht ist, richten Sie den Druckkopf aus. Wenn die Druckqualitätsprobleme nach dem Reinigen und Ausrichten weiterhin auftreten, wenden Sie sich an den HP Support. Weitere Informationen finden Sie unter [HP Support](#).

- Richten Sie den Druckkopf aus, wenn die Farbfelder auf der Druckerstatusseite Streifen bzw. weiße Linien aufweisen oder wenn die Druckqualität der Druckausgabe nicht zufriedenstellend ist.



HINWEIS: Beim Reinigungsvorgang wird Tinte verbraucht. Reinigen Sie den Druckkopf deshalb nur, wenn es notwendig ist. Die Reinigung nimmt einige Minuten in Anspruch. Bei diesem Vorgang können Geräusche auftreten.

Drücken Sie die Taste Netz, um den Drucker auszuschalten. Das nicht korrekte Ausschalten des Druckers kann die Druckqualität beeinträchtigen.

So reinigen Sie den Druckkopf oder richten ihn aus

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Tippen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf  (**Einrichtung**).
3. Tippen Sie auf **Extras** und auf **Druckkopf reinigen** bzw. **Druckkopf ausrichten** und befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.



HINWEIS: Sie können diese Funktionen auch mithilfe der HP Druckersoftware oder des eingebetteten Webservers (EWS) ausführen. Weitere Informationen zum Zugreifen auf die Software oder den EWS finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware \(Windows\)](#) oder [Öffnen des eingebetteten Webservers](#).

Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen

Wenn Sie einige Funktionen deaktivieren oder einige Einstellungen ändern und diese zurücksetzen möchten, können Sie die ursprünglichen Werkseinstellungen oder Netzwerkeinstellungen wiederherstellen.

So stellen Sie die werkseitigen Standardeinstellungen auf dem Drucker wieder her

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Extras** und anschließend auf **Werkseinstellungen wiederherstellen**, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

So stellen Sie die ursprünglichen Netzwerkeinstellungen auf dem Drucker wieder her

1. Tippen Sie in der Startanzeige auf  (Wireless) und dann auf  (**Einst.**).
2. Tippen Sie auf **Netzwerkeinstellungen wiederherstellen**, und befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.
3. Drucken Sie die Netzwerkkonfigurationsseite aus und vergewissern Sie sich, dass die Netzwerkeinstellungen zurückgesetzt wurden.

 **HINWEIS:** Wenn Sie die Netzwerkeinstellungen des Druckers zurücksetzen, werden die zuvor konfigurierten Wireless-Einstellungen (wie die Verbindungsgeschwindigkeit oder die IP-Adresse) entfernt. Die IP-Adresse wird auf den Modus „Automatisch“ zurückgesetzt.

 **TIPP:** Die Website des HP Online-Supports www.support.hp.com enthält Informationen und Dienstprogramme, die Sie bei der Behebung vieler gängiger Probleme unterstützen können.

(Windows) Führen Sie den [HP Print and Scan Doctor](#) aus, um Probleme beim Drucken automatisch diagnostizieren zu lassen. Die Anwendung ist ggf. nicht in allen Sprachen verfügbar.

So verwenden Sie einen Kalt-Reset zum Wiederherstellen von Einstellungen

Durch einen Kalt-Reset werden alle durch Benutzer konfigurierten Einstellungen entfernt, darunter gespeicherte Administratorkennwörter, Netzwerkkonfigurationen, gespeicherte Aufträge, Auswahlen für Land/Region und Sprache sowie Kontodaten für Webdienste.

Das Verwenden dieser Funktion empfiehlt sich, wenn Sie den Drucker verkaufen oder an jemand anderen weitergeben und sichergehen möchten, dass alle persönlichen Daten entfernt wurden.

1. Tippen Sie auf der Bedienfeldanzeige des Druckers auf  (**Einrichtung**).
2. Tippen Sie auf **Tools** und auf **Kalt-Reset** und befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.

HP Support

Die neuesten Produktaktualisierungen und Supportinformationen finden Sie auf der Support-Website für den Drucker unter www.support.hp.com. Der HP Onlinesupport bietet vielfältige Optionen, die Ihnen bei der Verwendung des Druckers helfen:

- **Fehlerbehebung:** Beheben Sie häufig auftretende Probleme.
- **Software, Treiber und Firmware:** Laden Sie die Software, Treiber und Firmware herunter, die Sie für Ihren Drucker benötigen.
- **Vorgehensweisen und Video-Tutorials:** Verwenden des Druckers.
- Produktinformationen, Benutzerhandbücher, wichtige Hinweise und weitere Kundendienstoptionen.

Kontakt zu HP

Wenn Sie Hilfe durch einen Mitarbeiter des technischen Supports von HP benötigen, besuchen Sie die Website [HP Support kontaktieren](#). Die folgenden Kontaktoptionen stehen allen Kunden mit gültiger Garantie kostenlos zur Verfügung (für von HP Mitarbeitern unterstützten Support außerhalb der Garantie fallen ggf. Gebühren an):



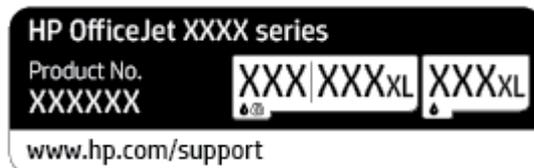
Sprechen Sie mit einem HP Supportmitarbeiter oder nutzen Sie den Online-Chat mit HP Virtual Agent.



Anrufen bei einem HP Supportmitarbeiter.

Halten Sie bei der Kontaktaufnahme mit dem HP Support folgende Informationen bereit:

- Produktname (am Drucker)
- Produktnummer (in der Nähe des Zugangsbereichs zu den Patronen)



- Seriennummer (auf der Rück- oder Unterseite des Druckers)

Registrieren des Druckers

Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um sich registrieren zu lassen. Dadurch profitieren Sie von einem schnelleren Service, einem effektiveren Support und Hinweisen zum Produktsupport. Wenn der Drucker nicht beim Installieren der Software registriert wurde, können Sie die Registrierung jetzt unter folgender Adresse vornehmen: <http://www.register.hp.com>.

Zusätzliche Gewährleistungsoptionen

Gegen eine zusätzliche Gebühr sind erweiterte Serviceangebote für den Drucker verfügbar. Rufen Sie www.support.hp.com auf, wählen Sie Ihr Land/Ihre Region und die Sprache aus und überprüfen Sie dann die erweiterten Garantioptionen, die für Ihren Drucker verfügbar sind.

9 Technische Daten

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Spezifikationen](#)
- [Zulassungsinformationen](#)
- [Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung](#)

Spezifikationen

Weitere Informationen finden Sie unter www.support.hp.com . Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Klicken Sie auf **Produkte Support & Fehlerbehebung**. Geben Sie den Namen ein, der an der Vorderseite des Druckers steht und wählen Sie dann **Suchen** aus. Klicken Sie auf **Produktinformationen** und dann auf **Produktspezifikationen**.

Systemanforderungen

- Informationen zu Software- und Systemanforderungen sowie zu zukünftigen Betriebssystem-Releases und Support finden Sie auf der HP Support-Website unter www.support.hp.com .

Umgebungsbedingungen

- Betriebstemperatur 5 bis 40 °C
- Luftfeuchtigkeit bei Betrieb: 15 bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)
- Empfohlene Betriebsbedingungen 15 bis 32 °C
- Empfohlene relative Luftfeuchtigkeit: 20 bis 80 % nicht kondensierend

Zufuhrfachkapazität

- Normalpapier: 60 bis 105 g/m² Bis zu 225
- Umschläge: Bis zu 10
- Karteikarten: Bis zu 60
- Blatt Fotopapier: Bis zu 60

Ausgabefachkapazität

- Normalpapier (60 bis 105 g/m²): Bis zu 60 (Textdruck)

Kapazität des Vorlageneinzugs

- Normalpapier (60 bis 90 g/m²): Bis zu 35

Papierformat und -gewichte

Eine vollständige Liste der unterstützten Papierformate finden Sie in der HP Druckersoftware.

- Normalpapier: 60 bis 105 g/m²
- Umschläge: 75 bis 90 g/m²
- Karten: 163 bis 200 g/m²
- Fotopapier: Bis zu 280 g/m² (75 lb)

Druckspezifikationen

- Die Druckgeschwindigkeit variiert je nach Komplexität des Dokuments und je nach Modell
- Druckverfahren: Thermischer Tintenstrahldruck

- Sprache: PCL3 GUI
- Druckauflösung:
Eine Liste mit den unterstützten Druckauflösungen finden Sie auf der Support-Website für den Drucker unter www.support.hp.com.
- Druckränder:
Die Randeinstellungen für die unterschiedlichen Medien finden Sie auf der Support-Website für den Drucker unter www.support.hp.com.

Kopierspezifikationen

- Digitale Bildverarbeitung
- Die Kopiergeschwindigkeit hängt von der ausgewählten Kopierqualität ab.

Scanspezifikationen

- Auflösung: Bis zu 1200 x 1200 dpi optisch
Weitere Informationen zur Scanauflösung finden Sie in der HP Druckersoftware.
- Farbe: 24 Bit Farbe, 8 Bit Graustufen (256 Graustufen)
- Maximales Scanformat:
 - Scannerglas: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll)
 - Vorlageneinzug: 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)

Ergiebigkeit von Patronen

- Weitere Informationen zur Ergiebigkeit von Patronen finden Sie auf der folgenden HP Website: www.hp.com/learnaboutsupplies.

Zulassungsinformationen

Der Drucker erfüllt die Produkthanforderungen der Kontrollbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Zulassungsnummer](#)
- [FCC-Erklärung](#)
- [Hinweis für Benutzer in Korea](#)
- [VCCI \(Klasse B\)-Konformitätserklärung für Benutzer in Japan](#)
- [Hinweise zur Verwendung des Netzkabels](#)
- [Hinweis zum Netzkabel für Benutzer in Japan](#)
- [Hinweis zur Geräuschemission \(für Deutschland\)](#)
- [Europäische Union – Rechtlicher Hinweis](#)
- [Hinweis zu Bildschirmarbeitsplätzen in Deutschland](#)
- [Zulassungshinweise für Wireless-Produkte](#)

Zulassungsnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Gerät eine Modellzulassungsnummer zugewiesen. Diese Modellzulassungsnummer darf nicht mit den Produktnamen oder den Produkt-/Gerätenummern verwechselt werden.

FCC-Erklärung

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

 **NOTE:** If the product has an Ethernet / LAN port with metallic casing then use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

Modifications (part 15.21)

Any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Hinweis für Benutzer in Korea

해당 무선설비는 운용 중 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음.

B급 기기

(가정용 방송통신기자재)

이 기기는 가정용(B급) 전자파적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI (Klasse B)-Konformitätserklärung für Benutzer in Japan

この装置は、クラス B 機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Hinweise zur Verwendung des Netzkabels

Stellen Sie sicher, dass Ihre Stromquelle für die Betriebsspannung des Geräts geeignet ist. Die Betriebsspannung finden Sie auf dem Geräteetikett. Das Gerät verwendet entweder 100 bis 240 Volt Wechselfspannung oder 200 bis 240 Volt Wechselfspannung und 50/60 Hz.

⚠ ACHTUNG: Verwenden Sie ausschließlich das Netzkabel, das im Lieferumfang des Geräts enthalten ist, um Schäden am Gerät zu vermeiden.

Hinweis zum Netzkabel für Benutzer in Japan

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Hinweis zur Geräuschemission (für Deutschland)

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Europäische Union – Rechtlicher Hinweis



Produkte mit CE-Kennzeichnung entsprechen den geltenden EU-Richtlinien und den zugehörigen europäischen harmonisierten Normen. Die vollständige Konformitätserklärung finden Sie außerdem auf der folgenden Website:

www.hp.eu/certificates (Suchen Sie anhand des Produktmodellnamens oder der zugehörigen Zulassungsmodellnummer, die Sie ggf. auf dem Zulassungsetikett finden.)

Ansprechpartner für regulatorische Angelegenheiten ist HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Böblingen.

Produkte mit Wireless-Funktionalität

EMF

- Dieses Produkt erfüllt die internationalen Richtlinien (ICNIRP) in Bezug auf die Belastung durch Funkfrequenz-Strahlung.

Wenn das Produkt mit einem Funksende- oder einem Funkempfangsgerät ausgestattet ist, stellt ein Abstand von 20 cm bei Normalbetrieb sicher, dass die Belastung durch Funkfrequenz-Strahlung die Grenzwerte der EU-Anforderungen erfüllt.

Wireless-Funktionalität in Europa

- Für Geräte nach WLAN-Standard 802.11 b/g/n oder mit Bluetooth-Modus:
 - Das Gerät nutzt Funkfrequenzen zwischen 2400 MHz und 2483,5 MHz bei einem Leistungspegel von 20 dBm (100 mW) oder weniger.
- Für Geräte nach WLAN-Standard 802.11 a/b/g/n:
 - Das Gerät nutzt Funkfrequenzen zwischen 2400 MHz und 2483,5 MHz sowie zwischen 5170 MHz und 5710 MHz bei einem Leistungspegel von 20 dBm (100 mW) oder weniger.



AT	BE	BG	CH	CY
CZ	DE	DK	EE	EL
ES	FI	FR	HR	HU
IE	IS	IT	LI	LT
LU	LV	MT	NL	NO
PL	PT	RO	RS	SE
SI	SK	TR	UK	

ACHTUNG: Wireless LAN nach den Funknetzstandards IEEE 802.11x mit einem Frequenzband von 5,15-5,35 GHz ist in sämtlichen in der Tabelle aufgeführten Ländern **ausschließlich für die Nutzung in geschlossenen Räumen** vorgesehen. Die Nutzung dieses WLAN-Standards im Freien kann zu Interferenzproblemen mit vorhandenen Funkdiensten führen.

Hinweis zu Bildschirmarbeitsplätzen in Deutschland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Zulassungshinweise für Wireless-Produkte

Dieser Abschnitt enthält folgende Informationen über gesetzliche Regelungen zu Wireless-Produkten:

- [Belastung durch Hochfrequenzstrahlung](#)
- [Hinweis für Benutzer in Kanada \(5 GHz\)](#)
- [Hinweis für Benutzer in Taiwan \(5 GHz\)](#)
- [Hinweis für Benutzer in Serbien \(5 GHz\)](#)
- [Hinweis für Benutzer in Thailand \(5 GHz\)](#)
- [Hinweis für Benutzer in Brasilien](#)
- [Hinweis für Benutzer in Kanada](#)
- [Hinweis für Benutzer in Taiwan](#)
- [Hinweis für Benutzer in Mexiko](#)
- [Hinweis für Benutzer in Japan](#)

Belastung durch Hochfrequenzstrahlung

⚠ CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Hinweis für Benutzer in Kanada (5 GHz)

⚠ CAUTION: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The Innovation, Science and Economic Development Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

⚠ ATTENTION: Lors de l'utilisation du réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit se limite à une utilisation en intérieur à cause de son fonctionnement sur la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz. Innovation, Science et Développement Economique Canada stipule que ce produit doit être utilisé en intérieur dans la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz afin de réduire le risque d'interférences éventuellement dangereuses avec les systèmes mobiles par satellite via un canal adjacent. Le radar à haute puissance est alloué pour une utilisation principale dans une plage de fréquences de 5,25 à 5,35 GHz et de 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences avec cet appareil et l'endommager.

Hinweis für Benutzer in Taiwan (5 GHz)

在 5.25-5.35 赫茲頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。

Hinweis für Benutzer in Serbien (5 GHz)

Uпотреба ovog uredjaja je ogranicna na zatvorene prostore u slucajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Hinweis für Benutzer in Thailand (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Hinweis für Benutzer in Brasilien

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência em sistemas operando em caráter primário.

Hinweis für Benutzer in Kanada

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Economique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Hinweis für Benutzer in Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Hinweis für Benutzer in Mexiko

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Hinweis für Benutzer in Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

HP hat sich zur umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Das Produkt ist so konzipiert, dass es recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar und leicht zugänglich und können mit gebräuchlichen Werkzeugen abmontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann. Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website Commitment to the Environment unter:

www.hp.com/sustainableimpact

- [Hinweise zum Umweltschutz](#)
- [Papier](#)
- [Kunststoff](#)
- [Europäische Union – Verordnung 1275/2008 der Kommission](#)
- [Sicherheitsdatenblätter](#)
- [Chemische Substanzen](#)
- [EPEAT](#)
- [Ecolabel-Benutzerinformationen der SEPA \(China\)](#)
- [Recycling-Programm](#)
- [Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien](#)
- [Entsorgung von Batterien/Akkus in Taiwan](#)
- [Hinweis zu Perchloraten \(für den US-Bundesstaat Kalifornien\)](#)
- [EU-Richtlinie für Batterien/Akkus](#)
- [Hinweis zu Akkus/Batterien für Brasilien](#)
- [Leistungsaufnahme](#)
- [China Energy Label für Drucker, Faxgeräte und Kopierer](#)
- [Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer](#)
- [Entsorgung für Brasilien](#)
- [Tabelle mit gefährlichen Substanzen/Elementen und ihren Inhaltsstoffen \(China\)](#)
- [Vorschrift für die Kontrolle entsorgter elektrischer und elektronischer Geräte \(Türkei\)](#)
- [Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe \(Indien\)](#)
- [Erklärung zum Vorhandensein der Kennzeichnung von eingeschränkt nutzbaren Substanzen \(Taiwan\)](#)

Hinweise zum Umweltschutz

HP engagiert sich zusammen mit seinen Kunden, um die Umweltauswirkungen der verwendeten Produkte zu reduzieren. Weitere Informationen zu HP Eco Solutions und den HP Umweltinitiativen finden Sie auf der HP Website zu HP Initiativen zum Umweltschutz.

www.hp.com/sustainableimpact

Papier

Dieses Produkt ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Europäische Union – Verordnung 1275/2008 der Kommission

Informationen zum Energieverbrauch des Produkts, einschließlich des Stromverbrauchs im Netzwerk-Standbymodus, wenn alle Netzwerkanschlüsse verbunden und alle drahtlosen Netzwerkanschlüsse aktiviert sind, sind in Abschnitt P15 „Additional Information“ (Zusätzliche Informationen) der IT ECO Declaration (Umweltdatenblatt) des Produkts unter www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html enthalten.

Sicherheitsdatenblätter

Sicherheitsdatenblätter sowie Informationen zu Produktsicherheit und Umweltschutz erhalten Sie unter www.hp.com/go/ecodata oder auf Anfrage.

Chemische Substanzen

HP hat sich verpflichtet, seine Kunden über die Verwendung chemischer Substanzen in HP Produkten in dem Umfang zu informieren, wie es rechtliche Bestimmungen wie REACH (*Verordnung EG Nr. 1907/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates*) vorsehen. Informationen zu den in diesem Produkt verwendeten Chemikalien finden Sie unter: www.hp.com/go/reach.

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Ecolabel-Benutzerinformationen der SEPA (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Recycling-Programm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an, und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. HP spart Ressourcen ein, indem einige der beliebtesten Produkte des Unternehmens weiterverkauft werden. Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:

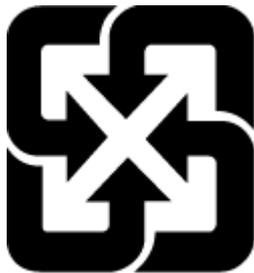
www.hp.com/recycle

Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien wird in vielen Ländern/Regionen angeboten und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos einer Wiederverwertung zuzuführen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/recycle

Entsorgung von Batterien/Akkus in Taiwan



廢電池請回收

Hinweis zu Perchloraten (für den US-Bundesstaat Kalifornien)

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EU-Richtlinie für Batterien/Akkus



Dieses Gerät enthält eine Batterie, die zur Aufrechterhaltung der Datenintegrität der Echtzeituhr bzw. der Geräteeinstellungen verwendet wird und so ausgelegt ist, dass sie die gesamte Lebensdauer des Geräts hält. Servicearbeiten oder ein Austausch dieser Batterie sollten durch einen qualifizierten Servicetechniker durchgeführt werden.

Hinweis zu Akkus/Batterien für Brasilien

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Leistungsaufnahme

HP Druck- und Bildbearbeitungsgeräte mit dem ENERGY STAR® Logo wurden von der US-Umweltschutzbehörde zertifiziert. Auf ENERGY STAR zertifizierten Bildbearbeitungsprodukten befindet sich das folgende Zeichen:



Weitere Informationen zu Produktmodellen, die für ENERGY STAR zertifiziert sind, finden Sie unter: www.hp.com/go/energystar

China Energy Label für Drucker, Faxgeräte und Kopierer

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

— 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

— 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer



Dieses Symbol bedeutet, dass Sie das Produkt nicht mit Ihrem sonstigen Hausmüll entsorgen dürfen. Daher liegt es in Ihrer Verantwortung, Altgeräte über eine zu diesem Zweck vorgesehene Sammelstelle für die Wiederverwertung elektrischer und elektronischer Geräte zu entsorgen, um Gesundheitsgefährdungen für Menschen und Umweltschäden zu vermeiden. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Unternehmen, das Ihren Hausmüll entsorgt, oder unter <http://www.hp.com/recycle>.

Entsorgung für Brasilien



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tabelle mit gefährlichen Substanzen/Elementen und ihren Inhaltsstoffen (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Vorschrift für die Kontrolle entsorgter elektrischer und elektronischer Geräte (Türkei)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Erklärung zum Vorhandensein der Kennzeichnung von eingeschränkt nutzbaren Substanzen (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁶⁺)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External casing and trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Index

A

- Anschlüsse, Position 8
- Anzeigen
 - Netzwerkeinstellungen 80
- Ausgabefach
 - Position 6
- Auswechseln der Patronen 67

B

- Bedienfeld
 - LEDs 9
 - Tasten 9
- Beide Seiten, drucken auf 39
- Beidseitiger Druck 39
- Beidseitiges Drucken 39
- Berichte
 - Diagnose 112
 - Webzugriff 113
 - Wireless-Test 113

D

- Diagnoseseite 112
- drucken
 - Diagnoseseite 112
 - Fehlerbehebung 110
- Drucken
 - beidseitig 39
- Druckerbedienfeld
 - Netzwerkeinstellungen 80
 - Position 6
- Druckersoftware (Windows)
 - Infos 86
 - öffnen 30, 86
- Druckerstatusbericht
 - Informationen zu 112
- Druckkopf 117
 - reinigen 118
- Druckkopf, ausrichten 117
- Druckkopf ausrichten 117

Druckqualität

- Entfernen verschmierter Tinte 117
- Druckqualitätsbericht 112

E

- Eingabehilfen 2
- eingebetteter Webserver
 - Fehlerbehebung, lässt sich nicht öffnen 88
 - Infos 87
 - öffnen 87
 - Webscan 53
- Einstellungen
 - Netzwerk 80
- EWS. *Siehe* eingebetteter Webserver

F

- Fächer
 - Beheben von Papierstaus 94
 - Einlegen von Papier 16
 - Fehlerbehebung, Einzug 102
 - Papierquerführungen (Abbildung) 6
 - Position 6
- Fehlerbehebung
 - Bedienfeld, Hilfesystem 92
 - drucken 110
 - Druckerstatusbericht 112
 - eingebetteter Webserver 88
 - Mehrfacheinzug 102
 - Netzwerkkonfigurationsseite 112
 - Papier nicht aus Fach eingezogen 102
 - Papierzufuhrprobleme 102
 - schräg ausgegebene Seiten 102
 - Stromversorgung 110

Funktstörungen

- Zulassungshinweise 128
- Funkverbindung, Symbole 11

G

- Gewährleistung 121
- Glas, Scanner
 - Position 6
 - reinigen 115
- Glas, Vorlagen
 - Originale auflegen 26

H

- Hintere Abdeckung
 - Abbildung 8

I

- IP-Adresse
 - für Drucker überprüfen 89
- IP-Einstellungen 80

K

- Kopieren
 - Spezifikationen 124

L

- LEDs, Bedienfeld 9
- Luftfeuchtigkeit 123

M

- Medien
 - Duplexdruck 39
- Mehrfacheinzug, Fehlerbehebung 102

N

- Netzanschluss, Position 8
- Netzwerke
 - Anschluss, Abbildung 8
 - Einstellungen, ändern 80

- Einstellungen anzeigen und drucken 80
 - IP-Einstellungen 80
 - Wireless-Einstellungen 112
 - Wireless-Kommunikation einrichten 76
- P**
- Papier
 - auswählen 15
 - Fehlerbehebung, Einzug 102
 - HP, Bestellen 15
 - in Fach einlegen 16
 - schräg ausgegebene Seiten 102
 - Spezifikationen 123
 - Staus beheben 94
 - Papierzufuhrprobleme, Fehlerbehebung 102
 - Patronen 71
 - auswechseln 67
 - Position 7
 - Tintenfüllstände prüfen 66
 - Tipps 64
 - Patronenwagen
 - Freigeben des Patronenwagens 101
- R**
- Recycling
 - Tintenpatronen 133
 - reinigen
 - äußeres Gehäuse 116
 - Druckkopf 117, 118
 - Scannerglas 115
 - Vorlageneinzug 116
- S**
- Scannen
 - mithilfe von Webscan 53
 - Scanspezifikationen 124
 - Scannerglas
 - Originale auflegen 26
 - Position 6
 - reinigen 115
 - Schräge Druckausgabe, Fehlerbehebung drucken 102
 - Software
 - Webscan 53
 - Spezifikationen
 - Papier 123
 - physisch 123
 - Systemanforderungen 123
- Status**
- Netzwerkkonfigurationsseite 112
- Staus**
- beheben 94
 - Ungeeignetes Papier 15
- Stromversorgung**
- Fehlerbehebung 110
- Support**
- Gewährleistung 121
- Symbole für Tintenfüllstände** 11
- Systemanforderungen** 123
- T**
- Tasten, Bedienfeld 9
 - Technische Daten
 - Kopierspezifikationen 124
 - Technische Informationen
 - Scanspezifikationen 124
 - Temperaturbereich 123
 - Tintenfüllstände, prüfen 66
 - Tintenpatronen 8
 - Teilenummern 71
- U**
- Umgebungsbedingungen 123
 - Umwelt
 - Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 131
 - Unterstützte Betriebssysteme 123
 - USB-Verbindung
 - Anschluss, Position 6, 8
- V**
- Vorlageneinzug
 - Einlegen von Originalen 28
 - Einzugsprobleme, Fehlerbehebung 116
 - reinigen 116
- W**
- Warten
 - Druckkopf 117
 - Verschmierte Tinte 117
 - Wartung
 - Auswechseln der Patronen 67
 - Diagnoseseite 112
 - Druckkopf 117
- Druckkopf ausrichten** 117
- Druckkopf reinigen** 118
- reinigen** 116
- Tintenfüllstände prüfen** 66
- Webscan** 53
- Websites**
- Informationen zu Eingabehilfen 2
- Webzugriffstestbericht** 113
- Windows**
- Broschüren drucken 35
 - Systemanforderungen 123
- Wireless-Kommunikation**
- einrichten 76
 - Zulassungshinweise 128
- Wireless-Testbericht** 113
- Z**
- Zugangsklappe zu den Patronen, Position 7
 - Zulassungshinweise 128
 - Zulassungsinformationen 125
 - Zulassungsnummer 125

