



Benutzerhandbuch



HP Smart Tank 500 series

Hinweise von HP

DIE INFORMATIONEN IN DIESEM DOKUMENT KÖNNEN OHNE VORHERIGE ANKÜNDIGUNG GEÄNDERT WERDEN.

ALLE RECHTE VORBEHALTEN. VERVIELFÄLTIGUNG, ADAPTION ODER ÜBERSETZUNG DIESER UNTERLAGEN SIND OHNE VORHERIGE SCHRIFTLICHE GENEHMIGUNG VON HP NUR IM RAHMEN DES URHEBERRECHTS ZULÄSSIG. DIE GARANTIE FÜR HP PRODUKTE UND SERVICES WERDEN AUSSCHLIESSLICH IN DER ENTSPRECHENDEN, ZUM PRODUKT ODER SERVICE GEHÖRIGEN GARANTIEERKLÄRUNG BESCHRIEBEN. DIE HIER ENTHALTENEN INFORMATIONEN STELLEN KEINE ZUSÄTZLICHE GARANTIE DAR. HP HAFTET NICHT FÜR HIERIN ENTHALTENE TECHNISCHE ODER REDAKTIONELLE FEHLER ODER AUSLASSUNGEN.

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Mac, OS X und macOS sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Inc.

ENERGY STAR und das ENERGY STAR Logo sind eingetragene Marken der United States Environmental Protection Agency (EPA).

Inhaltsverzeichnis

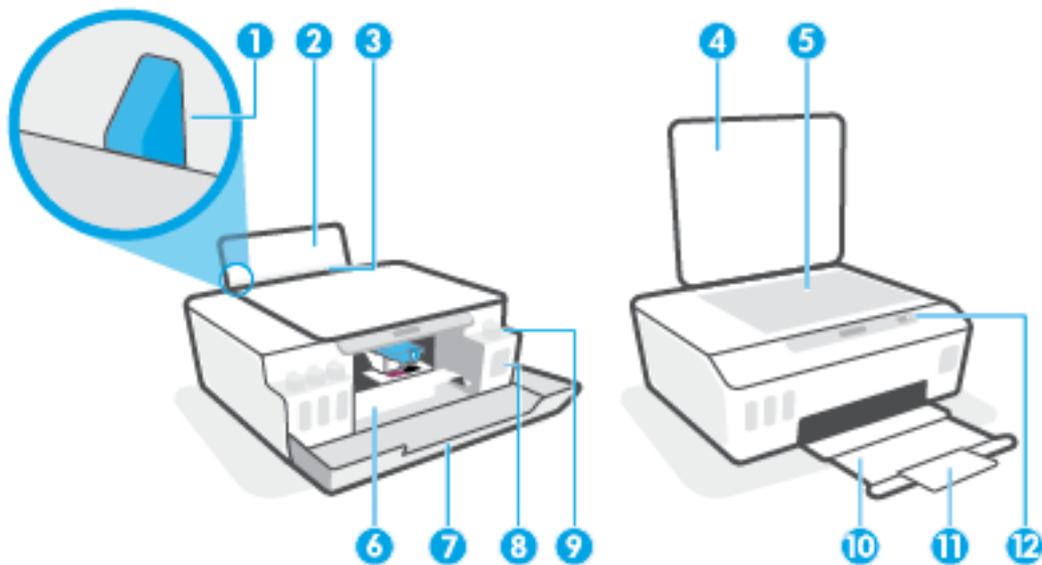
1 Erste Schritte	1
Druckerkomponenten	2
Informationen zum Farbtanksystem	4
Funktionen des Bedienfelds	5
Status von Bedienfeld-LEDs und Symbolen auf der Anzeige	7
Ändern der Papiereinstellungen	13
Grundlagen zum Papier	14
Öffnen der HP Druckersoftware	17
Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen	18
Energiesparmodus	19
Leiser Modus	20
Automatisches Ausschalten	21
2 Drucken	22
Einlegen von Medien	23
Drucken von Dokumenten	27
Drucken von Fotos	29
Bedrucken von Briefumschlägen	31
Drucken mit der HP Smart App (Windows 10)	32
Drucken mit maximaler Auflösung	33
Tipps für erfolgreiches Drucken	35
Druckauftragsstatus anzeigen und Druckaufträge verwalten (Windows)	38
Anpassen des Druckers (Windows)	39
3 Kopieren und scannen	40
Kopieren von Dokumenten	41
Einlegen von Originalen	42
Scan using the HP Smart app (Windows 10)	43
Scannen mithilfe der HP Druckersoftware	45
Tipps für erfolgreiches Scannen und Kopieren	48

4 Handhabung von Tinte und Druckköpfen	49
Tintenfüllstände	50
Befüllen der Farbtanks	51
Bestellen von Tintenzubehör	54
Drucken nur mit schwarzer Tinte	55
Optimieren der Druckqualität	56
Ausrichten der Druckköpfe	58
Reinigen der Druckköpfe	59
Reinigen des Druckers	60
Tipps zum Verwenden von Tinte und Druckköpfen	61
Transport des Druckers	62
5 Verbinden	63
Verbinden des Druckers mit Ihrem Computer über ein USB-Kabel (keine Netzwerkverbindung)	64
6 Lösen von Problemen	65
Hilfe durch die HP Online-Problembhebung	66
Weitere Hilfe	67
Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld des Druckers	68
Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App	69
Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr	70
Probleme mit dem Druckkopf (Tintenpatrone)	78
Probleme beim Drucken	85
Probleme beim Kopieren	88
Probleme beim Scannen	89
Probleme mit der Druckerhardware	90
Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen	91
Warten des Druckers	92
HP Support	94
Anhang A Technische Daten	96
Spezifikationen	97
Zulassungshinweise	99
Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	101
Index	108

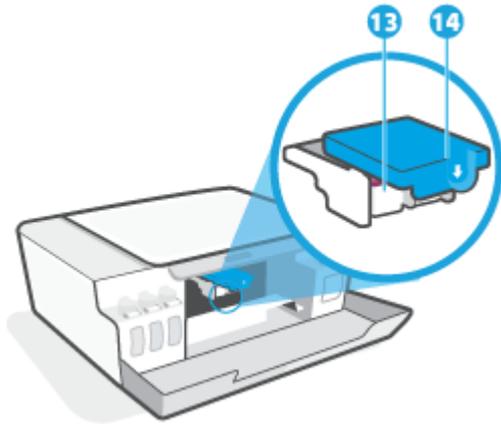
1 Erste Schritte

- [Druckerkomponenten](#)
- [Informationen zum Farbtanksystem](#)
- [Funktionen des Bedienfelds](#)
- [Status von Bedienfeld-LEDs und Symbolen auf der Anzeige](#)
- [Ändern der Papiereinstellungen](#)
- [Grundlagen zum Papier](#)
- [Öffnen der HP Druckersoftware](#)
- [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen](#)
- [Energiesparmodus](#)
- [Leiser Modus](#)
- [Automatisches Ausschalten](#)

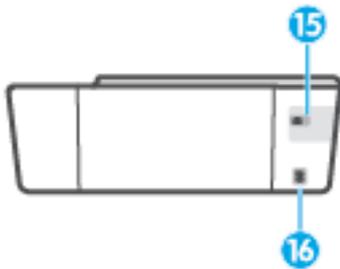
Druckerkomponenten



1	Papierquerführung
2	Zufuhrfach
3	Schutzabdeckung des Zufuhrfachs
4	Scannerdeckel
5	Scannerglas
6	Zugangsklappe zu den Druckköpfen
7	Vordere Klappe
8	Farbbehälter
9	Farbbehälterkappe
10	Ausgabefach
11	Ausgabefachverlängerung (auch Fachverlängerung genannt)
12	Bedienfeld

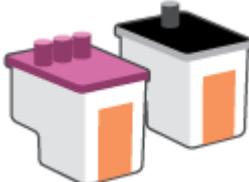
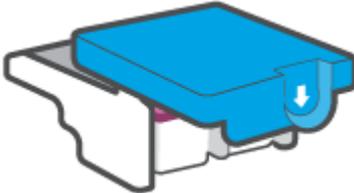
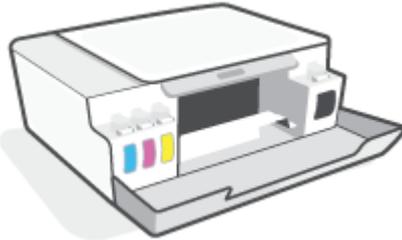


13	Druckköpfe
14	Druckkopfverriegelung



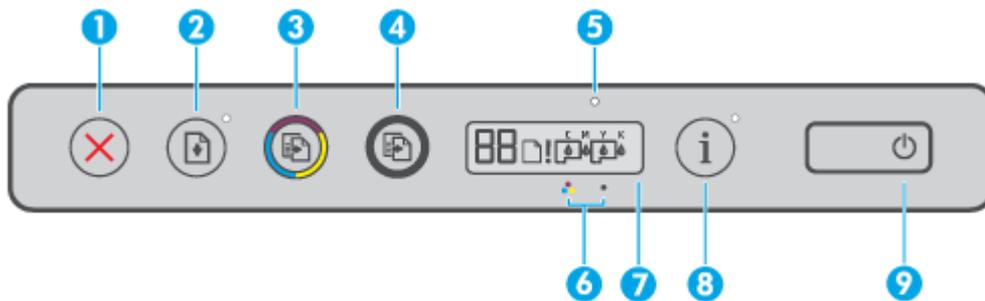
15	USB-Anschluss
16	Netzanschluss

Informationen zum Farbtanksystem

Begriff	Definition
Druckköpfe	<p>Bei den Druckköpfen handelt es sich um die Komponenten innerhalb des Druckmechanismus, die Tinte auf das Papier aufbringen. Es gibt zwei Druckköpfe: ein Druckkopf für schwarze Tinte und ein Druckkopf für farbige Tinte.</p> <p>ACHTUNG: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.</p> 
Druckkopfverriegelung	<p>Die Druckkopfverriegelung am Patronenwagen befestigt die Druckköpfe im Patronenwagen. Vergewissern Sie sich, dass die Druckkopfverriegelung ordnungsgemäß verschlossen ist, um Probleme wie eine Blockade des Patronenwagens zu vermeiden.</p> <p>ACHTUNG: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.</p> 
Farbtanks	<p>Es gibt vier Farbbehälter. Jeder Farbbehälter enthält eine einzelne Farbe: Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz.</p> 
Farbtankkappen	<p>Farbbehälterkappen sind Stöpsel zum Verschließen der einzelnen Farbbehälter.</p>
Ausrichtung	<p>Unter Ausrichtung versteht man den Vorgang des Ausrichtens der Druckköpfe zur Verbesserung der Druckqualität.</p> <p>Weitere Informationen zur Ausrichtung finden Sie im Abschnitt Druckkopfausrichtung – Symbol auf Seite 8.</p>

Funktionen des Bedienfelds

Tasten und LEDs auf einen Blick



Merkmale	Beschreibung
1	Abbrechen (Taste): Stoppt den aktuellen Vorgang.
2	Fortsetzen (Taste): Dient zum Wiederaufnehmen eines Auftrags nach einer Unterbrechung (z. B. nach dem Einlegen von Papier oder Beheben eine Papierstaus). Fortsetzen (LED): Zeigt an, dass sich der Drucker in einem Warn- oder einem Fehlerstatus befindet. Drücken Sie  , um nach dem Lösen des Problems weiter zu drucken.
3	Farbkopie (Taste): Dient zum Starten einer Farbkopie. Halten Sie die Taste gedrückt, um die Anzahl zu erhöhen. Der Kopiervorgang beginnt zwei Sekunden, nachdem die letzte Taste gedrückt wurde.
4	Schwarzweißkopie (Taste): Dient zum Starten eines Kopierauftrags in Schwarzweiß. Halten Sie die Taste gedrückt, um die Anzahl zu erhöhen. Der Kopiervorgang beginnt zwei Sekunden, nachdem die letzte Taste gedrückt wurde.
5	Tinte/Druckkopf (LED): Zeigt Farbbehälter- und Druckkopfprobleme an.
6	Farb-Druckkopf -Symbol und Schwarz-Druckkopf -Symbol.
7	Bedienfeldanzeige : Zeigt die Kopienanzahl, den Papierstatus sowie Status- oder Fehlermeldungen zu den Druckköpfen an.
8	Info (Taste): Drücken Sie diese Taste, um eine Druckerinfoseite zu drucken.
9	Netzaste : Dient zum Ein-/Ausschalten des Druckers.

Symbole – Bedienfelddisplay



Symbol	Beschreibung
88	Kopienanzahl (Symbol): Zeigt die Anzahl an, wenn Sie Dokumente kopieren. Durch den Buchstaben A wird angezeigt, dass der Drucker eine Druckkopfausrichtung ausführt. Werden der Buchstabe E und eine Zahl angezeigt, ist ein Druckerfehler aufgetreten.
	Papierfehler (Symbol): Zeigt einen Fehler in Bezug auf das Papier an.
!	Warnung (Symbol): Zeigt einen Fehler an.

Symbol	Beschreibung
<p>C M Y K</p> 	<p>Die CMYK-Symbole und die Tintensymbole geben den Status der vier Farbbehälter im Drucker an.</p> <p>Je eine Gruppe aus zwei Symbolen entspricht einem Farbbehälter: Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz.</p>
	<p>Druckkopf (Symbole): Blinkt das linke Druckkopf-Symbol, besteht ein Problem mit dem dreifarbigem Druckkopf. Blinkt das rechte Symbol, gibt es ein Problem mit dem schwarzen Druckkopf.</p>

Status von Bedienfeld-LEDs und Symbolen auf der Anzeige

Ein/Aus (Netztasten-LED)



Status	Beschreibung
Ein	Der Drucker ist eingeschaltet.
Aus	Der Drucker ist ausgeschaltet.
Gedimmt	Der Drucker befindet sich im Ruhemodus. <ul style="list-style-type: none">• Nach 5-minütiger Inaktivität wechselt der Drucker automatisch in den Ruhemodus.• Der Drucker schaltet sich nach zweistündiger Inaktivität automatisch aus, wenn er nicht mit anderen Geräten verbunden ist.
Blinken	Vom Drucker wird ein Auftrag verarbeitet. Drücken Sie zum Abbrechen des Auftrags  (Abbrechen).
Schnelles Blinken	Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Druckköpfen, falls sie geöffnet ist. Wenn die Zugangsklappe zu den Druckköpfen geschlossen ist und die LED schnell blinkt, befindet sich der Drucker in einem Fehlerstatus. Sie können die Fehlerursache beheben, indem Sie die auf dem Computer angezeigten Meldungen/Anweisungen befolgen. Werden keine Meldungen angezeigt, versuchen Sie das Dokument zu drucken, damit eine Meldung generiert wird.

Symbole für Druckkopf und LED Tinte/Druckkopf

- Die LED Warnung, eines der Symbole Druckkopf und die LED Tinte/Druckkopf blinken.



Ursache	Lösung
<p>Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Der entsprechende Druckkopf fehlt. – Der entsprechende Druckkopf ist nicht richtig eingesetzt. – Der orangefarbene Klebestreifen oder Stöpsel wurde noch nicht vom entsprechenden Druckkopf entfernt. – Der entsprechende Druckkopf ist inkompatibel oder beschädigt. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vergewissern Sie sich, dass beide Druckköpfe korrekt eingesetzt sind. – Setzen Sie fehlende Druckköpfe ein. – Sind beide Druckköpfe im Drucker eingesetzt, nehmen Sie den angegebenen Druckkopf heraus. Vergewissern Sie sich, dass der orangefarbene Stöpsel oder Klebestreifen entfernt wurde, und setzen Sie den Druckkopf dann wieder korrekt ein. – Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtigen HP Druckköpfe für Ihren Drucker verwenden. <p>HINWEIS: Weitere Informationen finden Sie unter Probleme mit dem Druckkopf (Tintenpatrone) auf Seite 78.</p> <p>HINWEIS: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.</p>

- Das Symbol Warnung, beide Symbole Druckkopf und die LED Tinte/Druckkopf blinken.



Ursache	Lösung
<p>Eines der folgenden Probleme ist ggf. aufgetreten.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Einer oder beide Druckköpfe fehlen. – Einer oder beide Druckköpfe sind nicht richtig eingesetzt. – Bei einem oder beiden Druckköpfen wurde der orangefarbene Stöpsel oder Klebestreifen noch nicht entfernt. – Einer oder beide Druckköpfe sind inkompatibel oder beschädigt. 	<ul style="list-style-type: none"> – Vergewissern Sie sich, dass beide Druckköpfe korrekt eingesetzt sind. – Setzen Sie die fehlenden Druckköpfe ein. – Sind beide Druckköpfe im Drucker eingesetzt, nehmen Sie die Druckköpfe heraus. Vergewissern Sie sich, dass der orangefarbene Stöpsel oder Klebestreifen entfernt wurde, und setzen Sie die Druckköpfe dann wieder korrekt ein. – Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtigen HP Druckköpfe für Ihren Drucker verwenden. <p>HINWEIS: Weitere Informationen finden Sie unter Probleme mit dem Druckkopf (Tintenpatrone) auf Seite 78.</p> <p>HINWEIS: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.</p>

Druckkopfausrichtung – Symbol

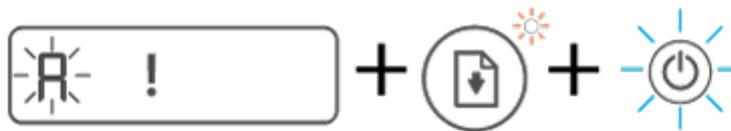
Ausrichtungssymbol

- Als Symbol für die Anzahl wird ein A oder ein blinkendes A angezeigt.



Ursache	Lösung
Der Drucker nimmt gerade eine Druckkopfausrichtung vor.	Legen Sie die gedruckte Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und drücken Sie dann auf dem Bedienfeld eine der Kopiertasten, um die Seite zu scannen.
Ein blinkendes A wird angezeigt, wenn die Ausrichtungsseite gerade gedruckt oder gescannt wird.	
Nach dem Drucken oder Scannen der Seite hört das Blinken auf.	Nach dem Scannen ist die Druckkopfausrichtung abgeschlossen.
Nach Beendigung der Druckkopfausrichtung wird kein A mehr angezeigt.	HINWEIS: Informationen zum Einlegen von Originalen finden Sie unter Einlegen von Originalen auf Seite 42 .

- Als Anzahl-Symbol wird ein blinkendes A angezeigt. Das Warnung-Symbol, die Fortsetzen-LED und die Netz-LED blinken.



Ursache	Lösung
Die Druckkopfausrichtung ist fehlgeschlagen. Dieses Problem tritt nach dem Scannen der Ausrichtungsseite auf.	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none">– Drücken Sie  (Fortsetzen), um die Ausrichtungsseite erneut zu drucken.– Drücken Sie eine der Kopiertasten, um die Ausrichtungsseite erneut zu scannen. Wenn Sie nichts tun, wird die Druckkopfausrichtung nach einiger Zeit abgebrochen.

Symbol Warnung, Symbol Papierfehler und LED Fortsetzen

- Die LED Warnung, das Symbol Papierfehler und die LED Fortsetzen leuchten.



Ursache	Lösung
Im Zufuhrfach befindet sich kein Papier.	Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter Einlegen von Medien auf Seite 23 .

- Die LED Warnung, das Symbol Papierfehler und die LED Fortsetzen blinken.



Ursache	Lösung
Vom Drucker wird ein Druckauftrag empfangen, und er erkennt, dass sich kein Papier im Zufuhrfach befindet.	Legen Sie Papier ein und drücken Sie dann  (Fortsetzen), um weiterzudrucken.

Kopienanzahl (Symbol)

- Als Kopienanzahl-Symbol wird E3 angezeigt. Das Warnung-Symbol, die Tinte/Druckkopf-LED und die Fortsetzen-LED blinken.



Ursache	Lösung
Der Wagen im Drucker ist blockiert.	<ol style="list-style-type: none"> Öffnen Sie die vordere Klappe und dann die Druckkopfzugangsklappe. Vergewissern Sie sich, dass die Druckkopfverriegelung ordnungsgemäß verschlossen und dass der Patronenwagen nicht blockiert ist. Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nicht. Entfernen Sie gestautes Papier oder andere Objekte, die den Patronenwagen blockieren. Schließen Sie die Druckkopfzugangsklappe und die vordere Klappe. Drücken Sie  (Fortsetzen), um weiterzudrucken, oder drücken Sie  (Abbrechen). Weitere Informationen finden Sie unter Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr auf Seite 70.

- Als Kopienanzahl-Symbol wird E4 angezeigt. Das Warnung-Symbol und die Fortsetzen-LED blinken.



Ursache	Lösung
Es liegt ein Papierstau vor.	<p>Beseitigen Sie den Stau und drücken Sie dann  (Fortsetzen), um weiterzudrucken.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr auf Seite 70.</p> <p>ACHTUNG: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nicht.</p>

- Als Kopienanzahl-Symbol wird E5 angezeigt.



Ursache	Lösung
Der Scanner funktioniert nicht.	Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder ein. Besteht das Problem weiterhin, wenden Sie sich an HP. Der Drucker druckt weiterhin, auch wenn der Scanner nicht funktioniert.

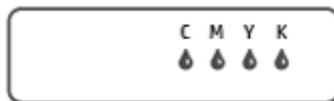
- Als Kopienanzahl-Symbol wird E6 angezeigt.



Ursache	Lösung
Der Drucker befindet sich in einem Fehlerstatus.	Setzen Sie den Drucker zurück. 1. Schalten Sie den Drucker aus. 2. Ziehen Sie das Netzkabel ab. 3. Warten Sie eine Minute, und schließen Sie dann das Netzkabel wieder an. 4. Schalten Sie den Drucker ein. Besteht das Problem weiterhin, wenden Sie sich an HP.

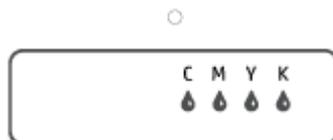
Tinte-Symbol, CMYK-Symbol und Tinten/Druckkopf-Symbol

- Die CMYK-Symbole leuchten und mindestens ein Tintensymbol blinkt.



Ursache	Lösung
Niedriger Tintenfüllstand im Farbbehälter.	Füllen Sie Tinte in den betreffenden Farbbehälter nach.

- Die CMYK-Symbole leuchten und mindestens ein Tintensymbol blinkt. Die Tinte/Druckkopf-LED leuchtet.



Ursache	Lösung
Sehr niedriger Tintenfüllstand im Farbbehälter.	Füllen Sie Tinte in den betreffenden Farbbehälter nach.

- Als Anzahl-Symbol wird E7 angezeigt. Die CMYK-Symbole leuchten. Das Tinte/Druckkopf-Symbol, mindestens ein Tintensymbol und das Warnung-Symbol blinken.



Ursache

Farbbehälter enthält keine Tinte mehr.

Lösung

Füllen Sie Tinte in den betreffenden Farbbehälter.

Ändern der Papiereinstellungen

So ändern Sie die Einstellungen über den Druckertreiber

- 1. Windows 10:** Wählen Sie im Windows Menü **Start** die Option **Windows-System** aus und klicken Sie dann auf **Systemsteuerung**. Klicken Sie unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
Windows 7: Klicken Sie im Windows Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- 2.** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und wählen Sie dann **Druckeinstellungen** aus.
- 3.** Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
- 4.** Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus.
- 5.** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**. Wählen Sie dann in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus.

Grundlagen zum Papier

Der Drucker ist zur Verwendung mit den meisten Typen von Büropapier ausgelegt. Probieren Sie verschiedene Papiertypen aus, bevor Sie größere Mengen kaufen. Verwenden Sie HP Papier, um eine hohe Druckqualität zu erreichen. Auf der HP Website unter www.hp.com finden Sie weitere Informationen zu HP Papier.



HP empfiehlt die Verwendung von Normalpapier mit dem ColorLok-Logo zum Drucken von Dokumenten für den täglichen Gebrauch. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards bei Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und ein schnelleres Trocknungsverhalten aufweisen als Normalpapier. Papiere mit dem ColorLok-Logo sind in einer Vielzahl von Gewichten und Formaten bei größeren Papierherstellern erhältlich.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Empfohlenes Papier für den Druck](#)
- [Bestellen von HP Papier](#)

Empfohlenes Papier für den Druck

Um eine optimale Druckqualität zu erzielen, empfiehlt HP die Verwendung von HP Papier, das speziell für den Typ des zu druckenden Projekts konzipiert ist.

Je nach Land/Region sind einige dieser Papiertypen für Sie eventuell nicht verfügbar.

Fotodruck

- **HP Premium Plus Fotopapier**

HP Premium Plus Fotopapier ist das hochwertigste HP Fotopapier für Ihre besten Fotos. Bei HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie exzellente Fotos, die sofort trocknen. Somit können Sie diese gleich nach dem Drucken aus dem Drucker herausnehmen und zeigen. Es ist in verschiedenen Größen, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) sowie mit zwei Finishes erhältlich – glänzend und seidenmatt. Es eignet sich ideal für Einrahmungen und Ausstellungen sowie zum Verschenken Ihrer besten Fotos und Fotoprojekte. HP Premium Plus Fotopapier überzeugt durch außerordentliche Druckergebnisse, die durch professionelle Qualität und Langlebigkeit überzeugen.

- **HP Advanced Fotopapier**

Dieses glänzende Fotopapier trocknet sofort und lässt sich dadurch leicht handhaben, ohne zu verschmieren. Es ist wasser- und feuchtigkeitsbeständig, wischfest und unempfindlich gegen Fingerabdrücke. Ihre Ausdrücke sehen aus, als wären sie in einem Fotolabor hergestellt worden. Es ist in verschiedenen Formaten verfügbar, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x 11 Zoll), 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll). Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Normales Fotopapier**

Das für den gelegentlichen Fotodruck konzipierte Papier eignet sich ideal für die Ausgabe von farbenprächtigen Schnappschüssen. Dieses preiswerte Fotopapier lässt sich dank schneller Trocknung einfach handhaben. Dieses Papier liefert gestochen scharfe Bilder bei allen Tintenstrahldruckern. Es ist in mehreren Papierformaten mit glänzendem Finish verfügbar, einschließlich DIN A4, 22 x 28 cm (8,5 x

11 Zoll), 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll) und 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll). Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Photo Value Packs**

HP Photo Value Packs bieten durch den bequemen Paketkauf von Original HP Tintenpatronen und HP Advanced Fotopapier eine zeitsparende und einfache Möglichkeit zum Drucken preiswerter Fotos in Laborqualität mit Ihrem HP Drucker. Original HP Tinten und HP Advanced Fotopapier wurden aufeinander abgestimmt und sorgen dadurch für langlebige Fotos mit intensiven Farben. Sie eignen sich hervorragend, um alle Ihre Urlaubsfotos oder mehrere Fotos, die gemeinsam genutzt werden sollen, zu drucken.

Geschäftsdokumente

- **HP Premium Präsentationspapier, 120 g, matt** oder **HP Professional Papier 120, matt**

Dabei handelt es sich um ein schweres, beidseitig bedruckbares mattes Papier, das sich perfekt für Präsentationen, Angebote, Berichte und Newsletter eignet. Das Papier sieht nicht nur eindrucksvoll aus, sondern fühlt sich auch ausgezeichnet an.

- **HP Broschürenpapier, 180 g, glänzend** oder **HP Professional Papier 180, glänzend**

Dieses Papier ist beidseitig glänzend beschichtet und eignet sich dadurch zum Duplexdruck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

- **HP Broschürenpapier, 180 g, matt** oder **HP Professional Papier 180, matt**

Dieses Papier ist beidseitig matt beschichtet und eignet sich dadurch zum Duplexdruck. Es ist optimal bei Reproduktionen in fotoähnlicher Qualität, Geschäftsgrafiken für Deckblätter von Geschäftsberichten, anspruchsvollen Präsentationen, Broschüren, Mailings und Kalendern.

Normales Drucken

Alle Papiere, die für den alltäglichen Druck aufgelistet sind, verfügen über die ColorLok-Technologie für geringeres Verschmieren, kräftigere Schwarztöne und brillante Farben.

- **HP Inkjet-Papier, hochweiß**

HP Inkjet Papier, hochweiß ermöglicht kontrastreiche Farben und gestochen scharfen Text. Das Papier ist nicht durchscheinend, sodass es sich für beidseitigen Farbdruk eignet. Es ist also die ideale Wahl für Newsletter, Berichte und Flugblätter.

- **HP Druckerpapier**

HP Druckerpapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Die gedruckten Dokumente wirken echter als auf Standardmultifunktionspapier oder auf Standardkopierpapier. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Officepapier**

HP Officepapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier. Es eignet sich für Kopien, Entwürfe, Memos und andere alltägliche Dokumente. Es handelt sich um säurefreies Papier für besonders langlebige Dokumente.

- **HP Recycling-Officepapier**

HP Recycling-Officepapier ist ein hochwertiges Multifunktionspapier, das zu 30 % aus Altpapier hergestellt wird.

Bestellen von HP Papier

Der Drucker ist für die meisten gängigen Büropapiertypen ausgelegt. Verwenden Sie HP Papier, um eine optimale Druckqualität zu erreichen.

Bestellen Sie HP Papier und anderes Zubehör auf der Website www.hp.com . Derzeit sind einige Teile der HP Website nur in englischer Sprache verfügbar.

HP empfiehlt Normalpapier mit dem ColorLok Logo, um alltägliche Dokumente zu drucken und zu kopieren. Alle Papiere mit dem ColorLok Logo wurden unabhängig voneinander auf höchste Standards hinsichtlich Zuverlässigkeit und Druckqualität getestet. Dabei wurde auch geprüft, ob sie gestochen scharfe, brillante Farben sowie kräftigere Schwarztöne und kürzere Trocknungszeiten aufweisen als Normalpapier. Suchen Sie nach Papier anderer Hersteller, das das ColorLok Logo sowie verschiedene Gewichte und Formate aufweist.

Öffnen der HP Druckersoftware

Mit der HP Druckersoftware können Sie unter anderem die Druckereinstellungen konfigurieren, die geschätzten Tintenfüllstände prüfen, Druckverbrauchsmaterial bestellen, den Drucker warten und Druckprobleme beheben. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen der Druckersoftware können Sie diesem Handbuch entnehmen.

Rufen Sie nach dem Einrichten der Hardware 123.hp.com auf Ihrem Computer auf, wenn Sie die HP Druckersoftware noch nicht installiert haben.



HINWEIS:

- Wenn Sie statt der Druckersoftware die HP Smart App verwenden, finden Sie weitere Informationen unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).
 - Auf jedem Gerät muss die App bzw. die Software installiert sein, damit gedruckt werden kann.
 - Die HP Druckersoftware wird von Geräten mit Windows 7, Windows 10 und macOS 10.12 bis 10.14 unterstützt.
-

Führen Sie nach der Installation der HP Druckersoftware einen der folgenden Schritte aus:

- **Windows 10:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start**, wählen Sie in der App-Liste **HP** und dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.
- **Windows 7:** Klicken Sie auf dem Computerdesktop auf **Start** und wählen Sie **Alle Programme** aus. Klicken Sie auf **HP** und den Ordner für den Drucker und wählen Sie dann das Symbol mit dem Druckernamen aus.
- **Mac:** Öffnen Sie im Ordner **Programme** den Ordner **HP** und doppelklicken Sie dann auf **HP Dienstprogramm**.

Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen

HP Smart hilft Ihnen beim Einrichten und Verwalten Ihres HP Druckers sowie beim Scannen, Drucken und Teilen von Inhalten. Sie können Dokumente und Bilder als Anhang von E-Mails und Textnachrichten oder über gängige Cloud- und Social Media-Dienste (wie iCloud, Google Drive, Dropbox und Facebook) teilen. Sie können zudem neue HP Drucker einrichten sowie Verbrauchsmaterialien und Zubehör überwachen und bestellen.



HINWEIS: Die HP Smart App wird unter Windows 10 für den Drucker unterstützt. Die App ist möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar. Einige Funktionen sind möglicherweise nicht bei allen Druckermodellen verfügbar.

- Grundlegende Anleitungen zum Drucken und Scannen sowie zum Beheben von Problemen mit HP Smart finden Sie unter [Drucken mit der HP Smart App \(Windows 10\) auf Seite 32](#), [Scan using the HP Smart app \(Windows 10\) auf Seite 43](#) und [Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App auf Seite 69](#). Weitere Informationen finden Sie zudem unter www.hp.com/go/hpsmartwin-help.

So installieren Sie die HP Smart App unter Windows 10 und stellen eine Verbindung zum Drucker her

1. Laden Sie die HP Smart App unter 123.hp.com oder im App Store für Ihr Gerät herunter und installieren Sie die App.
2. Klicken Sie nach der Installation auf dem Computer-Desktop auf **Start**.
3. Vergewissern Sie sich vor dem Herstellen einer Verbindung zum Drucker, dass Ihr Drucker und das Gerät eingeschaltet und verbunden sind.
4. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät.
5. Klicken Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen Drucker aus oder fügen Sie einen Drucker hinzu.

Befolgen Sie zum Herstellen der Verbindung die angezeigten Anweisungen.

Energiesparmodus

- Im Energiespar- oder Ruhemodus verbraucht das Produkt weniger Energie.
- Nach der anfänglichen Einrichtung des Druckers wird der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität in den Ruhemodus versetzt.
- Die LED der Netztaste ist abgeblendet und die Bedienfeldanzeige des Druckers ist ausgeschaltet, wenn sich der Drucker im Ruhemodus befindet.
- Durch Drücken einer beliebigen Schaltfläche auf dem Bedienfeld oder das Senden eines Druck- oder Scanauftrags kann der Drucker aus dem Ruhemodus geholt werden.

Leiser Modus

Im stillen Modus erfolgt der Druck langsamer, um die Geräuschentwicklung zu reduzieren, ohne die Druckqualität zu beeinträchtigen. Der stille Modus funktioniert nur beim Drucken mit der Druckqualität **Normal** auf Normalpapier. Aktivieren Sie den stillen Modus, um die Druckgeräusche zu reduzieren. Deaktivieren Sie den stillen Modus, um mit normaler Geschwindigkeit zu drucken. Der stille Modus ist standardmäßig deaktiviert.

 **HINWEIS:** Wenn Sie im stillen Modus Normalpapier mit der Druckqualität **Entwurf** oder **Optimal** bedrucken oder wenn Sie Fotos oder Briefumschläge drucken, arbeitet der Drucker in derselben Weise wie bei deaktiviertem stillen Modus.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie den stillen Modus über die Druckersoftware (Windows)

1. Öffnen Sie die HP Druckersoftware. Weitere Informationen finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware auf Seite 17](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Stiller Modus**.

 **HINWEIS:** Die Registerkarte für den stillen Modus ist nur verfügbar, wenn die Druckerverbindung über die HP Druckersoftware hergestellt wurde.

3. Klicken Sie auf **Ein** oder **Aus**.
4. Klicken Sie auf **Einstellung speichern**.

So aktivieren bzw. deaktivieren Sie den stillen Modus über die Druckersoftware (macOS)

1. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.

 **HINWEIS:** Das Dienstprogramm HP Utility befindet sich im Ordner **Programme** im Unterordner **HP**.

2. Wählen Sie den Drucker aus.
3. Klicken Sie auf **Leiser Modus**.
4. Wählen Sie **Ein** oder **Aus** aus.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Automatisches Ausschalten

Bei dieser Funktion schaltet sich der Drucker nach 2-stündiger Inaktivität aus, um den Energieverbrauch zu senken. Über „Autom.-Aus“ wird der Drucker vollständig ausgeschaltet. Sie müssen die Netztaste drücken, um den Drucker wieder einzuschalten.

Wenn der Drucker diese Energiesparfunktion unterstützt, wird „Autom.-Aus“ je nach Druckerfunktionalität und Verbindungsoptionen automatisch aktiviert oder deaktiviert. Selbst wenn „Autom.-Aus“ deaktiviert ist, wechselt der Drucker nach 5-minütiger Inaktivität zum Ruhemodus, um den Energieverbrauch zu senken.

- Autom.-Aus wird aktiviert, wenn der Drucker eingeschaltet wird, wenn der Drucker weder über Netzwerk- noch Fax- oder Wi-Fi Direct-Funktionen verfügt oder diese Funktionen nicht verwendet werden.
- Autom.-Aus wird deaktiviert, wenn die Wireless- oder Wi-Fi Direct-Funktion des Druckers eingeschaltet wird oder von einem Drucker mit Fax-, USB- oder Ethernet-Netzwerkfunktionalität eine Fax-, USB- oder Ethernet-Netzwerkverbindung hergestellt wird.

 **TIPP:** Selbst wenn der Drucker verbunden oder der Wireless-Modus aktiviert ist, können Sie Autom.-Aus aktivieren, um Akkustrom zu sparen.

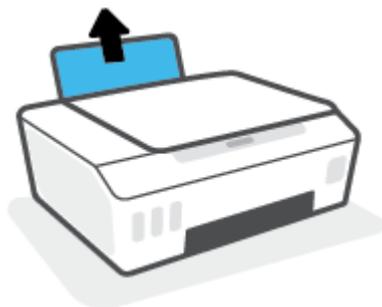
2 Drucken

- [Einlegen von Medien](#)
- [Drucken von Dokumenten](#)
- [Drucken von Fotos](#)
- [Bedrucken von Briefumschlägen](#)
- [Drucken mit der HP Smart App \(Windows 10\)](#)
- [Drucken mit maximaler Auflösung](#)
- [Tipps für erfolgreiches Drucken](#)
- [Druckauftragsstatus anzeigen und Druckaufträge verwalten \(Windows\)](#)
- [Anpassen des Druckers \(Windows\)](#)

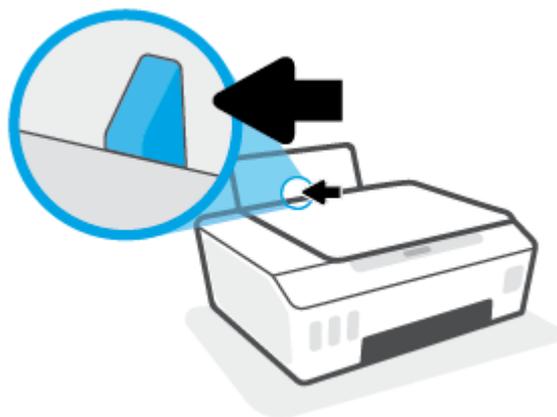
Einlegen von Medien

So legen Sie Papier ein

1. Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.

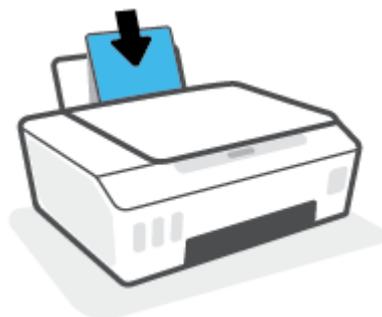


2. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.

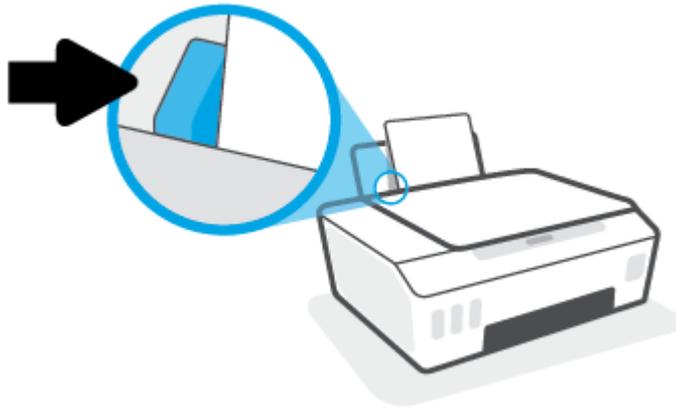


3. Legen Sie einen Papierstapel mit der schmalen Kante nach unten und der zu bedruckenden Seite nach oben in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie dann den Papierstapel bis zum Anschlag nach unten.

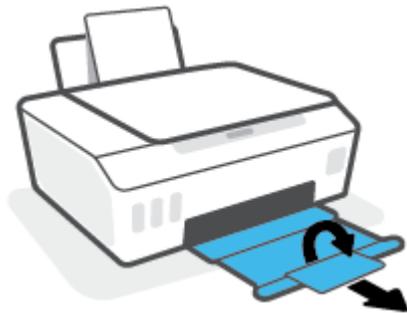
Achten Sie beim Einlegen von kleinformatigem Papier (wie etwa Fotopapier) darauf, dass der Papierstapel rechtsbündig im Fach liegt.



4. Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts, bis diese die Papierkante berührt.

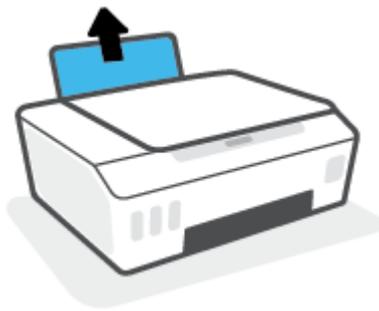


5. Ziehen Sie das Ausgabefach und die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.

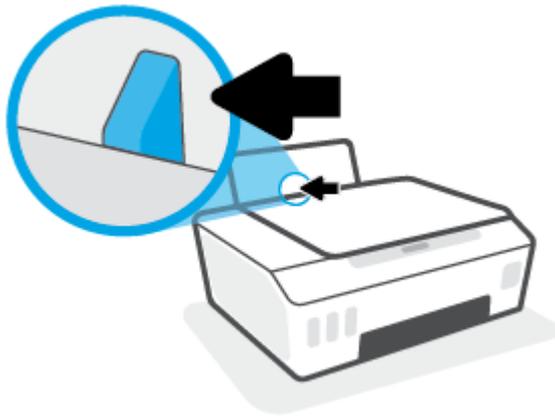


So legen Sie Briefumschläge ein

1. Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.



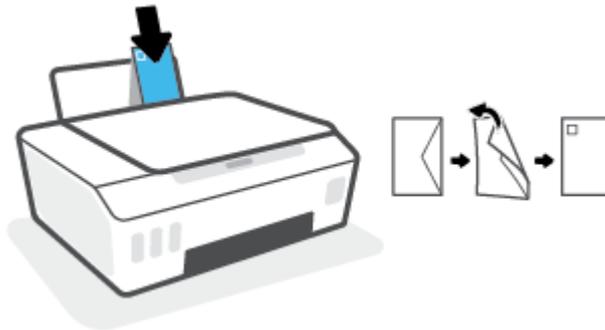
2. Schieben Sie die Papierquerführung nach links.



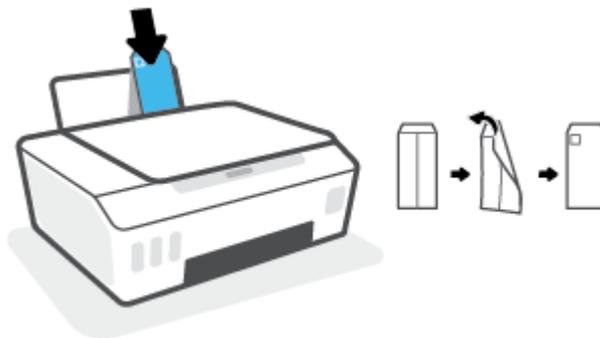
3. Legen Sie einen oder mehrere Briefumschläge rechtsbündig in das Zufuhrfach ein und schieben Sie den Stapel Briefumschläge bis zum Anschlag nach unten.

Die zu bedruckende Seite muss nach oben weisen.

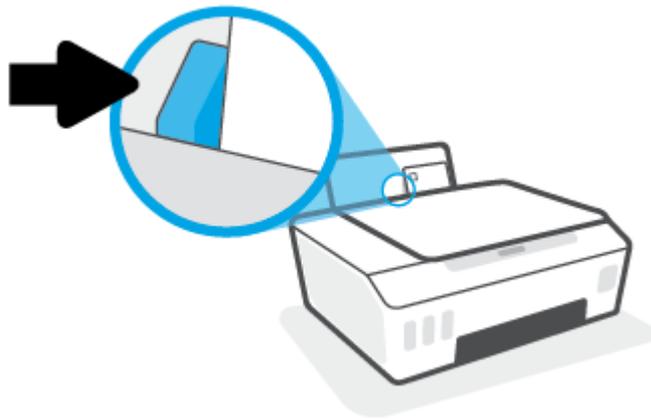
- a. Wenn sich die Verschlussklappe des Briefumschlags an der langen Kante befindet, legen Sie den Umschlag vertikal und mit der Verschlussklappe auf der linken Seite und nach unten zeigend ein.



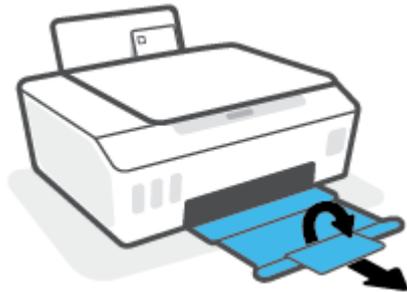
- b. Wenn sich die Verschlussklappe des Briefumschlags an der kurzen Kante befindet, legen Sie den Umschlag vertikal und mit der Verschlussklappe oben und nach unten zeigend ein.



4. Schieben Sie die Papierquerführung nach rechts an den Umschlagstapel heran.



5. Ziehen Sie das Ausgabefach und die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



Drucken von Dokumenten

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Dokumenten, dass Papier im Zufuhrfach eingelegt und das Ausgabefach geöffnet ist. Weitere Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).

So drucken Sie ein Dokument (Windows)

1. Wählen Sie im Menü **Datei** der Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die entsprechenden Optionen auf der Registerkarte **Druckaufgaben** oder **Druckaufgabe** aus.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Einstellungen zu ändern.

Weitere Informationen zu den Optionen des Druckertreibers erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger über die einzelnen Optionen bewegen um die entsprechenden Tooltips anzuzeigen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Papierformat ändern, stellen Sie bitte sicher, dass das korrekte Papier in das Zufuhrfach eingelegt wurde.

5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie Dokumente (macOS)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

- Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Papierformat aus.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das korrekte Papier eingelegt ist.

- Wählen Sie die Ausrichtung aus.
- Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.

4. Klicken Sie auf **Drucken**.

So drucken Sie auf beiden Papierseiten (Windows)

1. Wählen Sie im Menü **Datei** der Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.

4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** oder **Druckaufgabe** die Aufgabe **Beidseitiges Drucken (Duplex)** und dann in der Dropdown-Liste **Beidseitiges Drucken (manuell)** eine Option aus.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Einstellungen zu ändern.

Weitere Informationen zu den Optionen des Druckertreibers erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger über die einzelnen Optionen bewegen um die entsprechenden Tooltips anzuzeigen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, stellen Sie bitte sicher, dass das korrekte Papier in das Zufuhrfach eingelegt wurde.

5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie auf beiden Papierseiten (macOS)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Wählen Sie im Dialogfenster „Drucken“ im Einblendmenü die Option **Papierhandhabung** aus, und stellen Sie für **Seitenreihenfolge** den Wert **Normal** ein.
3. Stellen Sie für **Zu druckende Seiten** den Wert **Nur ungerade Seiten** ein.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.
5. Nachdem alle Seiten mit ungerader Seitenzahl gedruckt wurden, nehmen Sie das Dokument aus dem Ausgabefach.
6. Legen Sie das Dokument erneut ein, sodass das Ende, das zuerst aus dem Drucker ausgegeben wurde, jetzt zuerst in den Drucker eingezogen wird. Dabei muss die leere Seite des Dokuments zur Vorderseite des Druckers zeigen.
7. Kehren Sie im Dialogfenster „Drucken“ im Einblendmenü zur Option **Papierhandhabung** zurück, und stellen Sie die Seitenreihenfolge auf **Normal** und den Wert für die zu druckenden Seiten auf **Nur gerade Seiten** ein.
8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken von Fotos

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Fotos, dass Fotopapier im Zufuhrfach eingelegt und das Ausgabefach geöffnet ist. Weitere Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).

So drucken Sie ein Foto auf Fotopapier (Windows)

1. Wählen Sie im Menü **Datei** der Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die entsprechenden Optionen auf der Registerkarte **Druckaufgaben** oder **Druckaufgabe** aus.

Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Einstellungen zu ändern.

Weitere Informationen zu den Optionen des Druckertreibers erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger über die einzelnen Optionen bewegen um die entsprechenden Tooltips anzuzeigen.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Papierformat ändern, stellen Sie bitte sicher, dass das korrekte Papier in das Zufuhrfach eingelegt wurde.

5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

 **HINWEIS:** Nehmen Sie nach dem Drucken nicht verwendetes Fotopapier aus dem Zufuhrfach heraus. Bewahren Sie das Fotopapier so auf, dass es sich nicht wellt, um eine stets hohe Druckqualität zu erhalten.

So drucken Sie Fotos vom Computer aus (macOS)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

- Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Papierformat aus.

 **HINWEIS:** Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das korrekte Papier eingelegt ist.

- Wählen Sie die Ausrichtung aus.
4. Wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** aus, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:

- **Papiertyp:** Den entsprechenden Fotopapiertyp
 - **Qualität:** Wählen Sie die Option mit der besten Qualität oder dem maximalen dpi-Wert aus.
 - Klicken Sie auf das Aufklappdreieck **Farboptionen** , und wählen Sie dann die entsprechende Option für **Fotonachbearbeitung** aus.
 - **Aus:** Es werden keine Änderungen am Bild vorgenommen.
 - **Ein:** Das Foto wird automatisch fokussiert. Die Bildschärfe wird moderat angepasst.
5. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Bedrucken von Briefumschlägen

Vergewissern Sie sich vor dem Drucken von Briefumschlägen, dass Briefumschläge im Zufuhrfach eingelegt sind und das Ausgabefach geöffnet ist. Sie können einen oder mehrere Umschläge in das Zufuhrfach einlegen. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge bzw. Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster. Weitere Informationen zum Einlegen von Umschlägen finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).



HINWEIS: Ausführliche Informationen zum Formatieren von Text für das Bedrucken von Briefumschlägen finden Sie in der Dokumentation zu der von Ihnen verwendeten Anwendung.

So bedrucken Sie einen Briefumschlag (Windows)

1. Wählen Sie im Menü **Datei** der Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.
4. Wählen Sie die entsprechenden Optionen auf der Registerkarte **Druckaufgaben** oder **Druckaufgabe** aus.
Klicken Sie auf weitere Registerkarten, um weitere Einstellungen zu ändern.
Weitere Informationen zu den Optionen des Druckertreibers erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger über die einzelnen Optionen bewegen um die entsprechenden Tooltips anzuzeigen.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, stellen Sie bitte sicher, dass das korrekte Papier in das Zufuhrfach eingelegt wurde.

5. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfenster **Eigenschaften** zu schließen.
6. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So bedrucken Sie Umschläge (macOS)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Umschlagformat aus.
Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das korrekte Papier eingelegt ist.

4. Wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** aus. Vergewissern Sie sich, dass der Papiertyp auf **Normalpapier** eingestellt ist.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken mit der HP Smart App (Windows 10)

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Anleitungen zur Verwendung der HP Smart App zum Drucken über Ihr Gerät. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).

So verwenden Sie die HP Smart App zum Drucken

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).
2. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät.
3. Vergewissern Sie sich, dass auf dem Startbildschirm der HP Smart Ihr Drucker ausgewählt ist.

 **TIPP:** Sie können einen bereits eingerichteten Drucker auf dem Startbildschirm der HP Smart auswählen. Wischen Sie dazu nach links oder rechts und wählen Sie den Drucker aus.

Wenn Sie einen anderen Drucker verwenden möchten, klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen anderen Drucker aus oder fügen Sie einen neuen Drucker hinzu.

So drucken Sie über ein Windows 10-Gerät:

1. Führen Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Foto drucken** aus, suchen Sie das zu druckende Foto und klicken oder tippen Sie dann auf **Fotos auswählen**.
 - Wählen Sie **Dokument drucken** aus, suchen Sie das zu druckende PDF-Dokument und klicken oder tippen Sie dann auf **Drucken**.
2. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus. Klicken oder tippen Sie zum Anzeigen weiterer Einstellungen auf **Mehr Einstellungen**.

Weitere Informationen zu den Druckereinstellungen finden Sie unter [Tipps für erfolgreiches Drucken auf Seite 35](#).

3. Klicken oder tippen Sie auf **Drucken** um den Druckauftrag zu starten.

Drucken mit maximaler Auflösung

Verwenden Sie den Modus mit maximaler Auflösung (dpi), um hochwertige, gestochen scharfe Bilder auf Fotopapier zu drucken.

Das Drucken mit maximaler Auflösung dauert länger als bei den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt.

Informationen zu den unterstützten Druckauflösungen finden Sie auf der Support-Website für den Drucker unter www.support.hp.com.

So drucken Sie mit maximaler Auflösung (in dpi) (Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.

4. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.

Windows 10

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papiertyp** den entsprechenden Papiertyp aus.
- Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert** und wählen Sie dann **Mit max. Auflösung drucken** aus.

Windows 7

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Medien** den entsprechenden Papiertyp aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus. Wählen Sie im Bereich **Druckerfunktionen** in der Dropdown-Liste **Mit max. Auflösung drucken** die Option **Ja** aus. Klicken Sie dann auf **OK**, um das Dialogfeld **Erweiterte Optionen** zu schließen.

Weitere Tipps zum Drucken finden Sie unter [Tipps zu den Druckereinstellungen auf Seite 35](#).

5. Bestätigen Sie die Ausrichtung auf der Registerkarte **Layout** und klicken Sie dann zum Drucken auf **OK**.

So drucken Sie mit maximaler Auflösung (in dpi) (macOS)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.

- Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das gewünschte Papierformat aus.



HINWEIS: Wenn Sie das Papierformat ändern, müssen Sie sicherstellen, dass das korrekte Papier eingelegt ist.

- Wählen Sie die Ausrichtung aus.
4. Wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** aus, und wählen Sie dann die folgenden Einstellungen aus:
- **Papiertyp:** Der entsprechende Papiertyp
 - **Qualität: Maximale Auflösung**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Tipps für erfolgreiches Drucken

- [Tipps zum Einlegen von Papier](#)
- [Tipps zu den Druckereinstellungen](#)

Um erfolgreich drucken zu können, ist es erforderlich, dass die HP Druckköpfe einwandfrei funktionieren, dass die Farbbehälter mit ausreichend Tinte befüllt sind, dass das Papier richtig eingelegt ist und dass der Drucker die richtigen Einstellungen aufweist. Weitere Informationen finden Sie unter [Tipps zum Verwenden von Tinte und Druckköpfen auf Seite 61](#).

Die Druckereinstellungen gelten weder für Kopier- noch für Scanaufträge.

Tipps zum Einlegen von Papier

- Legen Sie einen Stapel Papier (nicht nur ein Blatt) ein. Sämtliches Papier im Stapel muss dasselbe Format und denselben Typ aufweisen, um Papierstaus zu vermeiden.
- Legen Sie Papier mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).

Tipps zu den Druckereinstellungen

Tipps zu den Druckereinstellungen (Windows)

- Öffnen Sie zum Ändern der Standarddruckereinstellungen die HP Druckersoftware. Klicken Sie auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Voreinstellungen festlegen**. Weitere Informationen zum Öffnen der Druckersoftware finden Sie unter [Öffnen der HP Druckersoftware auf Seite 17](#).

 **TIPP:** Weitere Informationen zu den Optionen des Druckertreibers erhalten Sie, wenn Sie den Mauszeiger über die einzelnen Optionen bewegen um die entsprechenden Tooltips anzuzeigen.

- Sie können Druckaufgaben verwenden, um Zeit für das Festlegen gewünschter Druckvoreinstellungen einzusparen. Von einer Druckaufgabe werden die für einen bestimmten Druckauftragstyp geeigneten Einstellungen gespeichert, sodass sich alle Optionen durch einfaches Klicken auswählen lassen. Öffnen Sie zum Verwenden einer Druckaufgabe die Registerkarte **Druckaufgaben** oder **Druckaufgabe**, wählen Sie die gewünschte Aufgabe aus und klicken Sie auf **OK**.

Soll eine neue Druckaufgabe hinzugefügt werden, wählen Sie zunächst die gewünschten Druckvoreinstellungen auf der Registerkarte **Papier/Qualität**, **Layout** oder **Erweitert** aus. Wählen Sie dann die Registerkarte **Druckaufgaben** oder **Druckaufgabe** aus, klicken Sie auf **Speichern unter**, geben Sie den Namen der Aufgabe ein und klicken Sie auf **OK**.

Wählen Sie zum Löschen einer Druckaufgabe die jeweilige Druckaufgabe aus und klicken Sie auf **Löschen**.

 **HINWEIS:** Die Standarddruckaufgaben lassen sich nicht löschen.

- Erläuterungen zu Papier- und Papierfacheinstellungen:

- **Papierformat:** Wählen Sie das Papierformat aus, das dem im Zufuhrfach eingelegten Papier entspricht.
- **Papierquelle:** Wählen Sie das Papierfach aus, in das Sie das Papier eingelegt haben.
- **Papiertyp** oder **Medien:** Wählen Sie den von Ihnen verwendeten Papiertyp aus.
- Erläuterungen zu Einstellungen für Farb- oder Schwarzweißdruck:
 - **Farbe:** Zur Produktion von Farbdrukken wird schwarze und farbige Tinte verwendet.
 - **Schwarzweiß** oder **Nur schwarze Tinte:** Für Schwarzweißdrucke in normaler oder geringerer Qualität wird nur schwarze Tinte verwendet.
 - **Hohe Qualität – Graustufen:** Zur Produktion von hochwertigen Schwarzweißdrukken mit einer breiteren Palette an Schwarz- und Grautönen wird schwarze und farbige Tinte verwendet.
- Erläuterungen zu Druckqualitätseinstellungen:

Die Druckqualität ergibt sich aus der Druckauflösung in Punkten pro Zoll (dpi). Ein höherer dpi-Wert erhöht die Schärfe und Detailgenauigkeit von Druckern, verringert aber die Druckgeschwindigkeit und erhöht möglicherweise den Tintenverbrauch.

 - **Entwurf:** Niedrigste dpi-Einstellung, die normalerweise bei niedrigem Tintenfüllstand oder bei geringeren Anforderungen an die Druckqualität verwendet wird.
 - **Normal:** Für die meisten Druckaufträge geeignet.
 - **Optimal:** Höherer dpi-Wert als bei der Einstellung für **Normal**.
 - **Mit max. Auflösung drucken:** Maximale dpi-Einstellung für die Druckqualität.
 - **HP Real Life Technologies:** Mithilfe dieser Funktion werden Bilder und Grafiken geglättet und scharfgezeichnet, um eine höhere Bildqualität zu erzielen.
- Erläuterungen zu Seiten- und Layouteinstellungen:
 - **Ausrichtung:** Wählen Sie **Hochformat** für vertikale Drucke oder **Querformat** für horizontale Drucke aus.
 - **Beidseitiges Drucken (manuell):** Drehen Sie einseitig bedrucktes Papier nach der Ausgabe manuell um, damit ein beidseitiges Bedrucken des Papiers möglich ist.
 - **Lange Seite:** Wählen Sie diese Option, wenn beim beidseitigen Drucken das Papier an der langen Seite gedreht werden soll.
 - **Kurze Seite:** Wählen Sie diese Option, wenn beim beidseitigen Drucken das Papier an der kurzen Seite gedreht werden soll.
 - **Broschürenlayout** oder **Broschüre:** Ermöglicht Ihnen, ein mehrseitiges Dokument als Broschüre zu drucken. Dadurch werden zwei Seiten auf jeweils ein Blatt gedruckt, das sich in der Mitte falten lässt, um eine Broschüre mit halber Größe des Papiers zu erhalten.
 - **Bindung links** oder **Broschüre – Bindung links:** Nach dem Falten des Papiers zu einer Broschüre befindet sich die Bindung links. Wählen Sie diese Option aus, wenn von links nach rechts gelesen wird.
 - **Bindung rechts** oder **Broschüre – Bindung rechts:** Nach dem Falten des Papiers zu einer Broschüre befindet sich die Bindung rechts. Wählen Sie diese Option aus, wenn von rechts nach links gelesen wird.

- **Randlos** oder **Seitenränder**: Dient zum Hinzufügen oder Entfernen von Seitenrändern, wenn ein Dokument mit mehr als zwei Seiten pro Blatt gedruckt wird.
- **Mehrfachblattlayout**: Dient zum Angeben der Reihenfolge der Seiten, wenn ein Dokument mit mehr als zwei Seiten pro Blatt gedruckt wird.
- **Zu druckende Seiten**: Dient zum Drucken nur der ungeraden, nur der geraden oder aller Seiten.
- **Umgekehrte Seitenreihenfolge** oder **Seitenreihenfolge**: Ermöglicht das Drucken von Seiten in normaler oder in umgekehrter Reihenfolge.

Tipps zu den Druckereinstellungen (macOS)

- Wählen Sie im Dialogfenster „Drucken“ im Einblendmenü **Papierformat** das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.
- Wählen Sie im Dialogfenster „Drucken“ das Einblendmenü **Papier/Qualität** und dann den geeigneten Papiertyp und die gewünschte Qualität aus.
- Wenn ein Dokument nur mit schwarzer Tinte in Schwarzweiß gedruckt werden soll, wählen Sie im Einblendmenü die Option **Papiertyp/Qualität** und dann im Einblendmenü „Farbe“ die Option **Graustufen** aus.

Druckauftragsstatus anzeigen und Druckaufträge verwalten (Windows)

Öffnen Sie zum Anzeigen, Anhalten oder Abbrechen von Druckaufträgen die HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**), klicken Sie auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Sehen, was gedruckt wird**.

Anpassen des Druckers (Windows)

Öffnen Sie zum Ändern von Druckernamen, Sicherheitseinstellungen oder anderen Eigenschaften die HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**), klicken Sie auf **Drucken und Scannen** und dann auf **Drucker anpassen**.

3 Kopieren und scannen

- [Kopieren von Dokumenten](#)
- [Einlegen von Originalen](#)
- [Scan using the HP Smart app \(Windows 10\)](#)
- [Scannen mithilfe der HP Druckersoftware](#)
- [Tipps für erfolgreiches Scannen und Kopieren](#)

Kopieren von Dokumenten

 **HINWEIS:** Alle Dokumente werden mit normaler Druckqualität kopiert. Beim Kopieren können Sie den Druckqualitätsmodus nicht ändern.

Informationen zur HP Smart App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).

So kopieren Sie Dokumente:

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein.

Informationen zum Einlegen von Papier finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).

2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.

Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Originalen auf Seite 42](#).

3. Drücken Sie entweder die Taste  (S/W-Kopie) oder die Taste  (Farbkopie), um eine Kopie zu erstellen.

Zwei Sekunden nach dem Drücken der letzten Taste wird der Kopiervorgang gestartet.

 **TIPP:** Sie können die Anzahl durch Gedrückthalten einer Kopiertaste erhöhen.

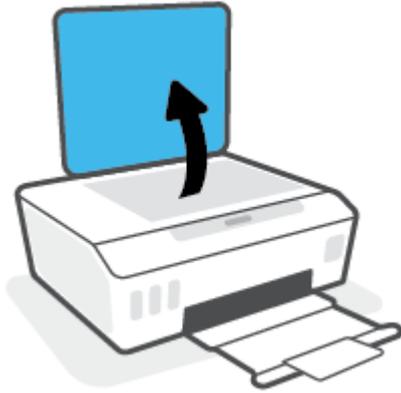
So ändern Sie die Papiereinstellungen beim Kopieren

Aktueller Papiertyp	Vorgehensweise	So ändern Sie diesen Papiertyp	Auf dem Drucker-Display wird dieses Symbol angezeigt
Normalpapier	Halten Sie beide Kopiertasten ( ) gleichzeitig drei Sekunden lang gedrückt.	Fotopapier	
Fotopapier	Halten Sie beide Kopiertasten ( ) gleichzeitig drei Sekunden lang gedrückt.	Normalpapier	

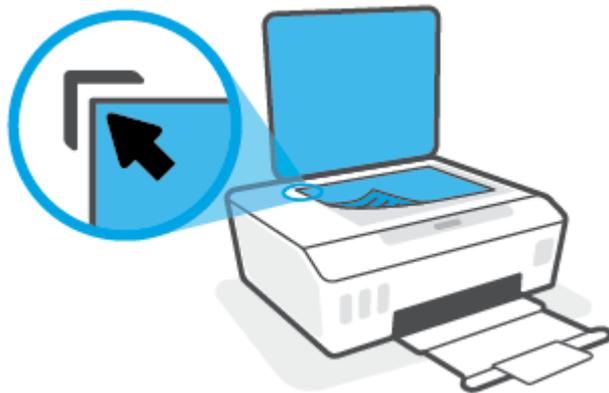
Einlegen von Originalen

So legen Sie ein Original auf das Scannerglas

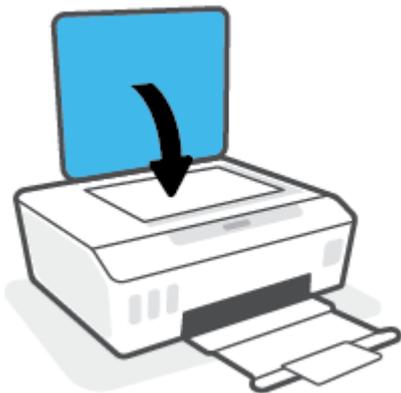
1. Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



2. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.



3. Schließen Sie die Scannerabdeckung.



Scan using the HP Smart app (Windows 10)

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Anleitungen zur Verwendung der HP Smart App zum Scannen über Ihr Gerät. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).

Scannen über ein Windows 10-Gerät

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto mit dem Scanner des Druckers:

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas des Druckers und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Öffnen Sie HP Smart. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).
3. Wählen Sie **Scannen** und dann **Scanner** aus.
4. Klicken oder tippen Sie auf das Einstellungen-Symbol, um die Grundeinstellungen anzupassen.
Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Quelle** die Option „Glas“ aus.
5. Klicken oder tippen Sie auf das Vorschau-Symbol, um das Bild in einer Vorschau anzuzeigen und gegebenenfalls anzupassen.
6. Klicken oder tippen Sie auf das Scannen-Symbol.
7. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor:
 - Klicken oder tippen Sie auf **Seiten hinzufügen**, um weitere Dokumente oder Fotos hinzuzufügen.
 - Klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um das Dokument oder Bild zu drehen oder zuzuschneiden oder um die Einstellungen für Kontrast, Helligkeit, Sättigung oder Winkel anzupassen.
8. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus und klicken oder tippen Sie dann zum Speichern auf das Speichern-Symbol oder zum Teilen des Scans mit anderen Personen auf das Teilen-Symbol.

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto mit der Kamera des Geräts:

Wenn Ihr Gerät mit einer Kamera ausgestattet ist, können Sie mit der HP Smart App ein gedrucktes Dokument oder ein Foto mit der Gerätekamera scannen. Anschließend können Sie mit HP Smart das Bild bearbeiten, speichern oder mit anderen Personen teilen.

1. Öffnen Sie HP Smart. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).
2. Wählen Sie **Scannen** und dann **Kamera** aus.
3. Legen Sie ein Dokument oder ein Foto vor die Kamera und klicken oder tippen Sie auf die runde Taste unterhalb des Displays, um ein Bild aufzunehmen.
4. Passen Sie die Ränder nach Bedarf an. Klicken oder tippen Sie auf das Übernehmen-Symbol.
5. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor:

- Klicken oder tippen Sie auf **Seiten hinzufügen**, um weitere Dokumente oder Fotos hinzuzufügen.
 - Klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um das Dokument oder Bild zu drehen oder zuzuschneiden oder um die Einstellungen für Kontrast, Helligkeit, Sättigung oder Winkel anzupassen.
6. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus und klicken oder tippen Sie dann zum Speichern auf das Speichern-Symbol oder zum Teilen des Scans mit anderen Personen auf das Teilen-Symbol.

So bearbeiten Sie ein zuvor gescanntes Dokument oder Foto:

HP Smart bietet Bearbeitungswerkzeuge, beispielsweise zum Zuschneiden und Drehen, mit denen Sie ein zuvor gescanntes Dokument oder Foto auf Ihrem Gerät anpassen können.

1. Öffnen Sie HP Smart. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).
2. Wählen Sie **Scannen** und dann **Importieren** aus.
3. Wählen Sie das anzupassende Dokument oder Foto aus und klicken oder tippen Sie dann auf **Öffnen**.
4. Passen Sie die Ränder nach Bedarf an. Klicken oder tippen Sie auf das Übernehmen-Symbol.
5. Nehmen Sie bei Bedarf weitere Änderungen vor:
 - Klicken oder tippen Sie auf **Seiten hinzufügen**, um weitere Dokumente oder Fotos hinzuzufügen.
 - Klicken oder tippen Sie auf **Bearbeiten**, um das Dokument oder Bild zu drehen oder zuzuschneiden oder um die Einstellungen für Kontrast, Helligkeit, Sättigung oder Winkel anzupassen.
6. Wählen Sie den gewünschten Dateityp aus und klicken oder tippen Sie dann auf **Speichern** oder **Freigeben**, um die Datei zu speichern bzw. mit anderen Personen zu teilen.

Scannen mithilfe der HP Druckersoftware

- [Scannen von einem Computer aus](#)
- [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\)](#)
- [Erstellen eines neuen Scan-Shortcuts \(Windows\)](#)

Scannen von einem Computer aus

Vor dem Scannen von einem Computer aus müssen Sie sicherstellen, dass die empfohlene HP Druckersoftware installiert ist. Der Drucker und der Computer müssen verbunden und eingeschaltet sein.

So scannen Sie ein Dokument oder ein Foto an eine Datei (Windows)

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) auf **Scannen** und dann auf **Dokument oder Foto scannen**.
3. Wählen Sie den gewünschten Scantyp aus und klicken Sie dann auf **Scannen**.
 - Wählen Sie **Als PDF speichern** aus, um das Dokument (oder Foto) als PDF-Datei zu speichern.
 - Wählen Sie **Als JPEG speichern** aus, um das Dokument (oder Foto) als Bilddatei zu speichern.



HINWEIS: Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr**, um die Einstellungen für einen Scan zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\) auf Seite 46](#).

Bei Auswahl von **Viewer nach dem Scannen anzeigen** können Sie im Vorschaufenster Anpassungen am gescannten Bild vornehmen.

So scannen Sie ein Dokument oder Foto an die E-Mail-Funktion (Windows)

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) auf **Scannen** und dann auf **Dokument oder Foto scannen**.
3. Wählen Sie den gewünschten Scantyp aus und klicken Sie dann auf **Scannen**.

Wählen Sie **Als PDF per E-Mail senden** oder **Als JPEG per E-Mail senden** aus, um Ihre E-Mail-Software mit der gescannten Datei als Anhang zu öffnen.



HINWEIS: Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr**, um die Einstellungen für einen Scan zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\) auf Seite 46](#).

Bei Auswahl von **Viewer nach dem Scannen anzeigen** können Sie im Vorschaufenster Anpassungen am gescannten Bild vornehmen.

So scannen Sie ein Original über die HP Druckersoftware (macOS)

1. Öffnen Sie HP Scan.

HP Scan befindet sich im Ordner **Programme/HP** auf der obersten Ebene der Festplatte.

2. Wählen Sie den Typ des gewünschten Scanprofils aus.
3. Klicken Sie auf **Scannen**.

Ändern der Scaneinstellungen (Windows)

Sie können beliebige Scaneinstellungen zur einmaligen Verwendung ändern oder die Änderungen zur permanenten Verwendung speichern. Zu diesen Einstellungen zählen das Papierformat und die Orientierung, die Scanauflösung, der Kontrast und der Speicherort des Ordners zum Speichern von Scans.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) auf **Scannen** und dann auf **Dokument oder Foto scannen**.
3. Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „HP Scan“ auf den Link **Mehr**.

Der Bereich mit den detaillierten Einstellungen wird auf der rechten Seite angezeigt. In der linken Spalte wird eine Zusammenfassung der aktuellen Einstellungen für den jeweiligen Abschnitt angezeigt. In der rechten Spalte können Sie die Einstellungen im hervorgehobenen Abschnitt ändern.

4. Klicken Sie auf den jeweiligen Abschnitt links neben dem Bereich mit den detaillierten Einstellungen, um die Einstellungen in diesem Abschnitt zu überprüfen.

Die meisten Einstellungen lassen sich über Dropdown-Menüs überprüfen und ändern.

Einige Einstellungen bieten mehr Flexibilität, indem ein neuer Bereich angezeigt wird. Diese sind mit einem + (Pluszeichen) rechts neben der jeweiligen Einstellung markiert. Klicken Sie entweder auf **OK**, um in diesem Bereich vorgenommene Änderungen zu übernehmen, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um die Änderungen zu verwerfen und zum Bereich mit den detaillierten Einstellungen zurückzukehren.

5. Sobald die gewünschten Einstellungen geändert wurden, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Scannen**. Sie werden aufgefordert, die Änderungen für den Shortcut zu speichern oder abzulehnen, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen wurde.
 - Klicken Sie auf das Symbol zum Speichern rechts neben dem Shortcut und dann auf **Scannen**.

Erstellen eines neuen Scan-Shortcuts (Windows)

Sie können Ihren eigenen Scan-Shortcut erstellen, um sich das Scannen zu erleichtern. Sie möchten beispielsweise regelmäßig Fotos im PNG-Format und nicht im JPEG-Format scannen und speichern.

1. Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) auf **Scannen** und dann auf **Dokument oder Foto scannen**.
3. Klicken Sie auf **Neuen Scan-Shortcut erstellen**.

4. Geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein, wählen Sie einen vorhandenen Shortcut als Basis für den neuen Shortcut aus und klicken Sie dann auf **Erstellen** .

Wenn Sie beispielsweise einen neuen Shortcut für Fotos erstellen, wählen Sie entweder **Als JPEG speichern** oder **Als JPEG per E-Mail senden** aus. Daraufhin werden beim Scannen die Optionen zum Bearbeiten von Grafiken bereitgestellt.

5. Ändern Sie die Einstellungen für Ihren neuen Shortcut laut Ihren Anforderungen und klicken Sie dann auf das Symbol zum Speichern rechts neben dem Shortcut.



HINWEIS: Klicken Sie oben rechts im Dialogfenster „Scannen“ auf den Link **Mehr** , um die Einstellungen für einen Scan zu überprüfen und zu ändern.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ändern der Scaneinstellungen \(Windows\) auf Seite 46](#).

Tipps für erfolgreiches Scannen und Kopieren

Beachten Sie die folgenden Tipps, um erfolgreich zu kopieren und zu scannen:

- Halten Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung sauber. Der Scanner interpretiert die auf dem Vorlagenglas erkannten Elemente als Teil des Bilds.
- Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und richten Sie es am Symbol in der Ecke des Glases aus.
- Wenn Sie eine große Kopie eines kleinen Originals anfertigen möchten, scannen Sie das Original in den Computer ein, ändern Sie die Größe des Bilds in der Scansoftware, und drucken Sie anschließend eine Kopie des vergrößerten Bilds.
- Vergewissern Sie sich, dass die Helligkeit in der Software korrekt eingestellt ist, um falschen oder fehlenden gescannten Text zu vermeiden.

4 Handhabung von Tinte und Druckköpfen

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Tintenfüllstände](#)
- [Befüllen der Farbtanks](#)
- [Bestellen von Tintenzubehör](#)
- [Drucken nur mit schwarzer Tinte](#)
- [Optimieren der Druckqualität](#)
- [Ausrichten der Druckköpfe](#)
- [Reinigen der Druckköpfe](#)
- [Reinigen des Druckers](#)
- [Tipps zum Verwenden von Tinte und Druckköpfen](#)
- [Transport des Druckers](#)

Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände in den Farbbehältern am Drucker prüfen. Mit der HP Druckersoftware können Sie zudem ermitteln, wann die Farbbehälter aufgefüllt werden müssen.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über die Druckersoftware (Windows)

1. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) im oberen Fensterbereich auf **Tintenfüllstände**.
2. Klicken Sie in der Toolbox auf die Registerkarte **Geschätzte Tintenfüllstände**.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über die HP Druckersoftware (macOS)

1. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.



HINWEIS: Das Dienstprogramm HP Utility befindet sich im Ordner **Programme** im Unterordner **HP**.

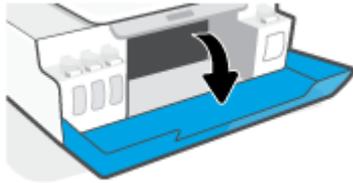
2. Wählen Sie den Drucker in der Geräteliste links im Fenster aus.
3. Klicken Sie auf **Verbrauchsmaterial-Status**.
Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.

Befüllen der Farbtanks

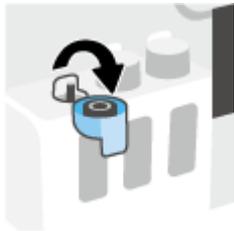
 **HINWEIS:** Gerätewartungen oder -reparaturen, die auf ein nicht ordnungsgemäßes Befüllen der Farbtanks und/oder die Verwendung von Tinte anderer Hersteller zurückzuführen sind, fallen nicht unter die Garantie.

So füllen Sie die Farbtanks auf

1. Öffnen Sie die vordere Klappe.



2. Entfernen Sie die Kappe des Tintentanks, den Sie befüllen möchten.

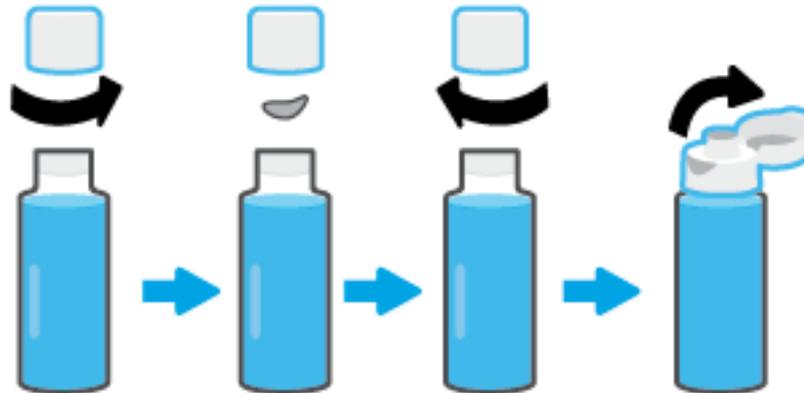


3. Führen Sie je nach Art der Tintenflaschen folgende Schritte aus:

- **Flaschen mit Schraubverschluss:** Drehen Sie den Verschluss der Tintenflasche ab.



- **Flaschen mit Klappdeckel:** Öffnen Sie den Verschluss der Flasche durch Drehen, entfernen Sie das Siegel von der Flasche, und bringen Sie den Verschluss wieder an. Öffnen Sie anschließend die Oberseite des Verschlusses durch Ziehen.



4. Achten Sie darauf, dass die Farbe der Tintenflasche der Farbe des Tintentanks entspricht. Halten Sie die Flasche so an die Öffnung des Tanks, dass der Flaschenkopf korrekt über der Öffnung platziert ist, und lassen Sie die Tinte in den Tank fließen, bis der Tank voll ist. Wenn die Tinte nicht umgehend abfließt, setzen Sie die Flasche ab und dann erneut an der Tanköffnung an.

 **HINWEIS:** Quetschen Sie die Tintenflaschen nicht, wenn Sie Tinte einfüllen. Die Tintenflaschen können variieren.

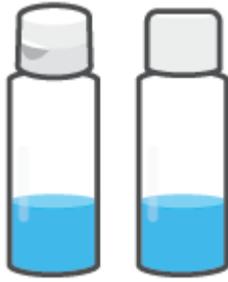
Flaschen mit Schraubverschluss



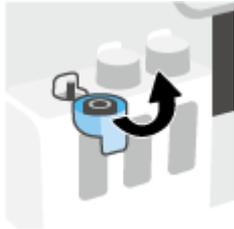
Flaschen mit Klappdeckel



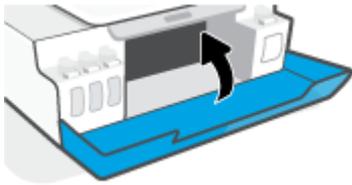
 **HINWEIS:** Wenn Tinte in der Flasche verbleibt, bewahren Sie die Flasche stehend und an einem kühlen und trockenen Ort auf.



5. Schließen Sie die Farbtankkappe.



6. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5, um weitere Farbtanks zu befüllen.
7. Schließen Sie die vordere Klappe des Druckers.



Vorsorgemaßnahmen beim Verwenden von Tintenflaschen

Beachten Sie die folgenden Tipps, wenn Sie mit Tintenflaschen arbeiten:

- Bewahren Sie die Tintenflaschen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.
- Öffnen Sie die Tintenflaschen nur, wenn Sie die Farbtanks befüllen möchten.
- Tintenflaschen sollten nach dem Öffnen nicht schräg gehalten, geschüttelt oder gedrückt werden, um das Austreten von Tinte zu vermeiden.
- Bewahren Sie die Tintenflaschen an einem kühlen und dunklen Ort auf.
- Sie dürfen Tinte weder trinken noch in den Mund nehmen.

Bestellen von Tintenzubehör

Überprüfen Sie vor der Bestellung von Tintenflaschen die Etiketten auf den Tintenflaschen in Bezug auf ihre Produktnummern. Sie finden diese Informationen auch auf dem Produktetikett an der Innenseite der vorderen Klappe.

Unter www.hp.com/buy/supplies können Sie Original HP Zubehör und Verbrauchsmaterialien für den Drucker bestellen. Wählen Sie nach der entsprechenden Anweisung Ihr Land/Ihre Region aus. Befolgen Sie dann die weiteren Anweisungen, um die richtigen Tintenflaschen für Ihren Drucker auszuwählen.



HINWEIS: Die Online-Bestellung von Tintenflaschen wird nicht in allen Ländern/Regionen unterstützt. Wenn in Ihrem Land/Ihrer Region keine Online-Bestellung möglich ist, können Sie sich dennoch die Informationen zum Zubehör und zu den Verbrauchsmaterialien anzeigen lassen und eine Liste für Ihren Einkauf bei einem lokalen HP Händler drucken.

Drucken nur mit schwarzer Tinte

So drucken Sie nur mit schwarzer Tinte(Windows)

1. Wählen Sie in Ihrer Software die Option **Drucken** aus.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfensters **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung**, **Druckereigenschaften**, **Drucker** oder **Voreinstellungen**.

4. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.

Windows 10

- Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.
- Wählen Sie in der Liste unter **In Graustufen drucken** die Option **Nur schwarze Tinte** aus und klicken Sie dann auf **OK**.

Windows 7

- Klicken Sie auf der Registerkarte **Layout** oder **Papier/Qualität** auf die Schaltfläche **Erweitert**, um das Dialogfenster **Erweiterte Optionen** zu öffnen.
- Wählen Sie in der Dropdown-Liste **In Graustufen drucken** die Option **Nur schwarze Tinte** aus und klicken Sie dann auf **OK**.

So drucken Sie nur mit schwarzer Tinte (macOS)

1. Klicken Sie im Menü **Ablage** Ihrer Software auf **Drucken**.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker ausgewählt wurde.
3. Stellen Sie die Druckoptionen ein.

Wenn keine Optionen im Dialogfenster „Drucken“ angezeigt werden, klicken Sie auf **Details einblenden**.



HINWEIS: Die Position der Optionen kann je nach Programm variieren.

4. Wählen Sie im Einblendmenü **Papiertyp/Qualität** aus.
5. Wählen Sie im Einblendmenü für die Farben **Graustufen** aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Optimieren der Druckqualität

Sie können eine Diagnosesseite drucken, anhand der Sie entscheiden können, ob es sich zum Verbessern der Druckqualität empfiehlt, die Druckköpfe zu reinigen oder auszurichten.

Sie können die Druckqualität auch über die HP Smart App verbessern. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).

So drucken Sie eine Druckqualität-Diagnosesseite über das Druckerbedienfeld

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Drücken Sie gleichzeitig die Tasten  (Farbkopie) und  (Fortsetzen).

So drucken Sie eine Druckqualität-Diagnosesseite über die HP Druckersoftware

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Führen Sie die Schritte entsprechend Ihrem Betriebssystem aus:

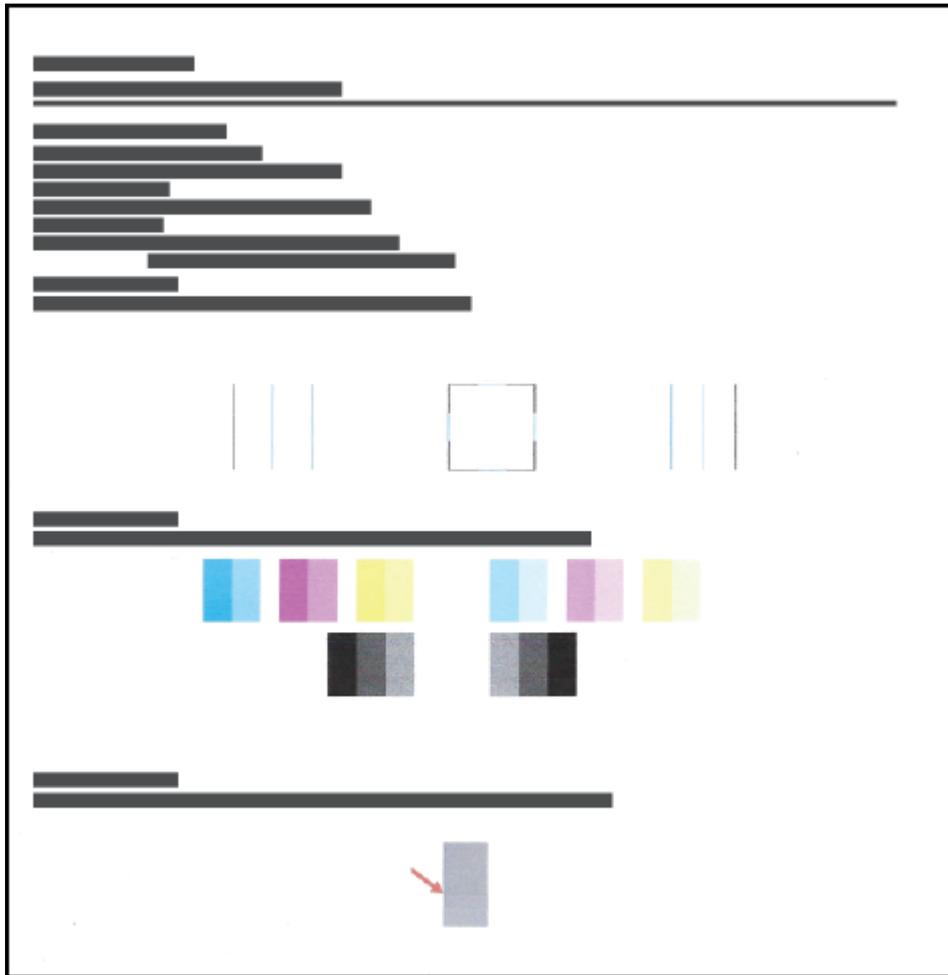
Windows:

- a. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) im oberen Fensterbereich auf **Drucken und Scannen**.
- b. Klicken Sie im Bereich **Drucken** auf **Drucker warten**, um auf die Toolbox zuzugreifen.
- c. Klicken Sie in der Toolbox auf die Registerkarte **Gerätewartung** und dann auf **Druckqualität – Diagnosesseite**.

Mac:

- a. Öffnen Sie im Ordner **Programme** den Ordner **HP** und doppelklicken Sie dann auf **HP Dienstprogramm**.
- b. Klicken Sie im Abschnitt **Alle Einstellungen** auf **Druckqualitätsdiagnose** und anschließend auf **Drucken**.

3. Prüfen Sie die Felder für die Farben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz sowie die anderen Bereiche der Diagnosesseite.



4. Reinigen Sie die Druckköpfe, wenn die Diagnosesseite Streifen oder leere Bereiche in den Feldern für die verschiedenen Farben oder für Schwarz aufweist.

Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen der Druckköpfe auf Seite 59](#).

5. Richten Sie die Druckköpfe aus, wenn gerade Linien im Ausdruck gezackt erscheinen oder wenn die Diagnosesseite das Ausrichten der Druckköpfe empfiehlt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Ausrichten der Druckköpfe auf Seite 58](#).

6. Wenn die Druckqualitätsprobleme nach dem Reinigen und Ausrichten weiterhin auftreten, wenden Sie sich an den HP Support.

Ausrichten der Druckköpfe

Das Ausrichten der Druckköpfe kann die Druckqualität verbessern. Wenn Sie falsch ausgerichtete Farben oder Zeilen in Ihren Ausdrucken oder auf der Druckqualität-Diagnoseseite entdecken, sollten Sie eine Druckkopfausrichtung durchführen. Weitere Informationen zur Druckqualität-Diagnoseseite finden Sie unter [Optimieren der Druckqualität auf Seite 56](#).

So richten Sie die Druckköpfe aus (Windows)

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) im oberen Fensterbereich auf **Drucken und Scannen**.
3. Klicken Sie im Bereich **Drucken** auf **Drucker warten**, um auf die Toolbox zuzugreifen.
4. Klicken Sie in Toolbox auf die Registerkarte **Gerätewartung** und auf die gewünschte Option. Befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.

So richten Sie die Druckköpfe aus (macOS)

1. Legen Sie herkömmliches weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.



HINWEIS: Das Dienstprogramm HP Utility befindet sich im Ordner **Programme** im Unterordner **HP**.

3. Wählen Sie Ihren Drucker in der Geräteliste links im Fenster aus.
4. Klicken Sie auf **Ausrichten**.
5. Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
6. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.

Reinigen der Druckköpfe

Wenn die Drucke Streifen oder falsche Farben aufweisen oder wenn Farben fehlen, sollten die Druckköpfe gereinigt werden. Sie können auch anhand der Druckqualität-Diagnoseseite bestimmen, ob eine Reinigung angebracht ist. Während der Reinigung der Druckköpfe wird eine Seite gedruckt. Weitere Informationen zur Druckqualität-Diagnoseseite finden Sie unter [Optimieren der Druckqualität auf Seite 56](#).



HINWEIS: Reinigen Sie die Druckköpfe nur, wenn dies notwendig ist. Unnötige Reinigungsmaßnahmen verbrauchen viel Tinte und verkürzen die Lebensdauer der Druckköpfe.

So reinigen Sie die Druckköpfe (Windows)

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) im oberen Fensterbereich auf **Drucken und Scannen**.
3. Klicken Sie im Bereich **Drucken** auf **Drucker warten**, um auf die Toolbox zuzugreifen.
4. Klicken Sie in Toolbox auf die Registerkarte **Gerätewartung** und auf die gewünschte Option. Befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.

So reinigen Sie die Druckköpfe (macOS)



ACHTUNG: Reinigen Sie die Druckköpfe nur, wenn dies notwendig ist. Unnötige Reinigungsmaßnahmen verbrauchen viel Tinte und verkürzen die Lebensdauer der Druckköpfe.

1. Legen Sie weißes Papier im Format Letter oder A4 Normal in das Zufuhrfach ein.
2. Öffnen Sie das HP Dienstprogramm.



HINWEIS: Das Dienstprogramm HP Utility befindet sich im Ordner **Programme** im Unterordner **HP**.

3. Wählen Sie Ihren Drucker in der Geräteliste links im Fenster aus.
4. Klicken Sie auf **Druckköpfe reinigen**.
5. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.



ACHTUNG: Reinigen Sie den Druckkopf nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer des Druckkopfs verkürzt wird.



HINWEIS: Wenn die Druckqualität nach dem Reinigen immer noch schlecht ist, richten Sie den Druckkopf aus. Wenn die Druckqualitätsprobleme nach dem Reinigen und Ausrichten weiterhin auftreten, wenden Sie sich an den HP Support.

6. Klicken Sie auf **Alle Einstellungen**, um zum Fenster **Informationen und Support** zurückzukehren.

Reinigen des Druckers

Sie können über die Druckersoftware eine Reinigungsroutine ausführen lassen, um dem Verschmieren von Ausdruckrückseiten vorzubeugen.

So reinigen Sie den Drucker über die Druckersoftware (Windows)

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder DIN A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Klicken Sie in der HP Druckersoftware (verfügbar im Menü **Start**) im oberen Fensterbereich auf **Drucken und Scannen** .
3. Klicken Sie im Bereich **Drucken** auf **Drucker warten**, um auf die Toolbox zuzugreifen.
4. Klicken Sie in Toolbox auf die Registerkarte **Gerätewartung** und auf die gewünschte Option. Befolgen Sie dann die angezeigten Anweisungen.

Tipps zum Verwenden von Tinte und Druckköpfen

Tipps zu Druckköpfen

Beachten Sie die folgenden Tipps, wenn Sie mit Druckköpfen arbeiten:

- Verwenden Sie Original HP Druckköpfe.
- Sie müssen den Drucker stets über die Netztaste (Ein/Aus) ausschalten und warten, bis die Netz-LED (Ein/Aus) erlischt, um die Druckköpfe vor dem Austrocknen zu schützen.
- Öffnen Sie die Druckkopfverpackung bzw. entfernen Sie das Klebeband erst, wenn Sie die Druckköpfe tatsächlich einsetzen möchten. Durch das Klebeband wird die Tintenverdunstung reduziert.
- Setzen Sie den Schwarz- und den Farb-Druckkopf korrekt ein.

Weitere Informationen finden Sie unter [Probleme mit dem Druckkopf \(Tintenpatrone\) auf Seite 78](#).

- Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- Richten Sie den Drucker aus, damit mit einer optimalen Druckqualität gedruckt werden kann. Weitere Informationen finden Sie unter [Optimieren der Druckqualität auf Seite 56](#).
- Wenn Sie einen Druckkopf aus dem Drucker herausnehmen, müssen Sie ihn schnellstmöglich wieder einsetzen. Wenn Druckköpfe ungeschützt außerhalb des Druckers liegen, können sie austrocknen.

Tipps für Tinte

Beachten Sie die folgenden Tipps, wenn Sie mit Tinte arbeiten:

- Vergewissern Sie sich vor dem Drucken, dass die Farbbehälter ausreichend gefüllt sind.

Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenfüllstände auf Seite 50](#).

- Füllen Sie die Farbbehälter bei niedrigem Tintenfüllstand auf. Wenn Sie trotz eines niedrigen Tintenfüllstands in den Farbbehältern drucken, kann Ihr Drucker Schaden nehmen.
- Kippen Sie den Drucker nicht.



HINWEIS: Original HP Druckköpfe und Tinte sind speziell für HP Drucker und HP Papier entwickelt und getestet, damit Sie stets problemlos ausgezeichnete Druckergebnisse erzielen.

HP kann die Qualität und Zuverlässigkeit des Zubehörs und der Verbrauchsmaterialien von anderen Herstellern nicht garantieren. Produktwartungen oder -reparaturen, die auf die Verwendung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien anderer Hersteller zurückzuführen sind, fallen nicht unter die Garantie.

Transport des Druckers

Befolgen Sie diese Anweisungen, um zu vermeiden, dass der Drucker beschädigt wird oder dass Tinte austritt.

Halten Sie beim Umstellen des Druckers innerhalb der Wohnung oder des Büros die Druckkopfverriegelung geschlossen und kippen Sie den Drucker nicht.

Befolgen Sie die im Lieferumfang enthaltene Anleitung mit Anweisungen für einen längeren Transport des Druckers oder besuchen Sie www.support.hp.com.

5 Verbinden

- [Verbinden des Druckers mit Ihrem Computer über ein USB-Kabel \(keine Netzwerkverbindung\)](#)

Verbinden des Druckers mit Ihrem Computer über ein USB-Kabel (keine Netzwerkverbindung)

Vom Drucker wird ein an der Rückseite befindlicher USB 2.0 High-Speed-Anschluss zum Verbinden mit einem Computer unterstützt.

Wenn die HP Druckersoftware installiert wurde, funktioniert der Drucker als Plug-and-Play-Gerät. Wenn die Software nicht installiert wurde, befolgen Sie die unten stehenden Schritte, um den Drucker über ein USB-Kabel anzuschließen.

So schließen Sie den Drucker mithilfe der HP Druckersoftware mit einem USB-Kabel an

1. Geben Sie 123.hp.com in einem Web-Browser auf dem Computer ein, um die HP Druckersoftware herunterzuladen und zu installieren. Sie können auch die CD mit der HP Druckersoftware (falls im Lieferumfang enthalten) verwenden oder die Software von www.support.hp.com herunterladen.



HINWEIS: Schließen Sie das USB-Kabel erst nach Aufforderung an den Drucker an.

2. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen. Stellen Sie nach der entsprechenden Aufforderung eine Verbindung zwischen dem Drucker und dem Computer her. Wählen Sie dazu in der Anzeige **Verbindungsoptionen** die Option **USB** aus.
3. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen.

So schließen Sie den Drucker mithilfe der HP Smart App mit einem USB-Kabel an

1. Verbinden Sie den Drucker über das USB-Kabel mit Ihrem Gerät.
2. Öffnen Sie die HP Smart App auf Ihrem Gerät. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).
3. Klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm von HP Smart auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann Ihren Drucker aus.

6 Lösen von Problemen

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Hilfe durch die HP Online-Problembekämpfung](#)
- [Weitere Hilfe](#)
- [Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld des Druckers](#)
- [Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App](#)
- [Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr](#)
- [Probleme mit dem Druckkopf \(Tintenpatrone\)](#)
- [Probleme beim Drucken](#)
- [Probleme beim Kopieren](#)
- [Probleme beim Scannen](#)
- [Probleme mit der Druckerhardware](#)
- [Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen](#)
- [Warten des Druckers](#)
- [HP Support](#)

Hilfe durch die HP Online-Problembhebung

Lösen Sie Ihre Druckerprobleme mit einem HP Tool zur Online-Fehlerbehebung. Suchen Sie in der Tabelle unten nach dem Problem und klicken Sie auf den entsprechenden Link.



HINWEIS: Möglicherweise sind die HP Online-Assistenten zur Fehlerbehebung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

Tool zur Online-Fehlerbehebung	Dieses Tool vermittelt Ihnen die Vorgehensweise bei folgenden Aufgaben:
Beheben von Problemen mit Papierstaus	Entfernen von gestautem Papier aus dem Drucker und Lösen von Problemen mit dem Papier oder der Papierzufuhr.
Fehlerbehebung bei blockiertem Patronenwagen	Entfernen von Fremdkörpern, die den Patronenwagen blockieren.
Fehlerbehebung, wenn Druckaufträge nicht gedruckt werden	Lösen von Problemen im Hinblick auf das Ansprechverhalten des Druckers, nicht gedruckte Seiten oder Fehler des Typs „Kein Druck möglich“.
Beheben von Kopier- und Scanproblemen	Ermitteln, warum der Drucker nicht kopiert oder scannt, oder Verbessern der Qualität von Kopien oder Scans.
Beheben von Druckqualitätsproblemen	Verbessern der Qualität Ihrer Drucke.
Beheben von Problemen mit der Firewall oder Antivirusprogrammen	Ermitteln, ob eine Firewall oder ein Antivirusprogramm den Computer daran hindert, eine Verbindung zum Drucker herzustellen, und Lösen des Problems.
HP Print and Scan Doctor	Automatisches Diagnostizieren und Beheben von Druckerproblemen. (Nur für Windows-Betriebssysteme)
HP Virtual Agent	Chat mit HP Virtual Agent zum Beheben von Problemen.

Weitere Hilfe

	Beheben von Druckerproblemen mit HP Tools zur Online-Fehlerbehebung Hilfe durch die HP Online-Problemebehebung auf Seite 66		Diagnostizieren und Beheben von Druckerproblemen HP Print and Scan Doctor (Nur für Windows-Betriebssysteme)
	Abrufen von Druckerdokumentation, Fehlerbehebungsinformationen, Softwareaktualisierungen und mehr www.support.hp.com		Drucken, Scannen und Verwalten meines Druckers von meinem Gerät mit der HP Smart App <ul style="list-style-type: none">• Windows: www.hp.com/go/hpsmartwin-help
	Scannen mit der Software HP Scan HP Scan software		Bestellen von Tintenzubehör HP Sure Supply
	Kontaktaufnahme mit dem HP Support Contact support website		
	Registrieren meines Geräts www.register.hp.com		Anzeigen von Garantieoptionen für den Drucker www.support.hp.com

Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld des Druckers

Werden beim Symbol Kopienanzahl auf der Druckeranzeige abwechselnd der Buchstabe E und eine Zahl angezeigt, befindet sich der Drucker in einem Fehlerstatus. Der Buchstabe E und die jeweilige Zahl ergeben einen Fehlercode. Wenn beim Symbol Kopienanzahl beispielsweise abwechselnd der Buchstabe E und die Zahl 4 angezeigt werden, ist ein Papierstau aufgetreten.

Informationen zu Fehlern und Lösungen finden Sie unter [Status von Bedienfeld-LEDs und Symbolen auf der Anzeige auf Seite 7](#).

Aufrufen von Hilfe über die HP Smart App

Die HP Smart App benachrichtigt den Benutzer bei Druckerproblemen (Staus und andere Probleme) und stellt Links zu Hilfetexten sowie Optionen zum Kontaktieren des Supports bereit, damit Sie zusätzliche Unterstützung erhalten können. Weitere Informationen zur App finden Sie unter [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).

1. Öffnen Sie die HP Smart auf Ihrem Gerät.
2. Vergewissern Sie sich, dass auf dem Startbildschirm der HP Smart Ihr Drucker ausgewählt ist.

 **TIPP:** Sie können einen bereits eingerichteten Drucker auf dem Startbildschirm der HP Smart auswählen. Wischen Sie dazu nach links oder rechts und wählen Sie den Drucker aus.

Wenn Sie einen anderen Drucker verwenden möchten, klicken oder tippen Sie auf dem Startbildschirm auf **+** (Pluszeichen) und wählen Sie dann einen anderen Drucker aus oder fügen Sie einen neuen Drucker hinzu.

3. Klicken oder tippen Sie auf das Druckersymbol, um den Druckerstatus anzuzeigen.

Papierstaus und Probleme mit der Papierzufuhr

Beseitigen von Papierstaus und Patronenwagenblockaden

Lösen von Problemen mit Papierstaus.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Schrittweise Anweisungen zum Beseitigen von Papierstaus und zum Lösen von Problemen mit dem Papier oder der Papierzufuhr.
Freigeben des Patronenwagens.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Wenn ein Fremdkörper den Patronenwagen blockiert oder dieser nicht frei beweglich ist, erhalten Sie über den Link schrittweise Anweisungen.

 **HINWEIS:** Möglicherweise sind die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

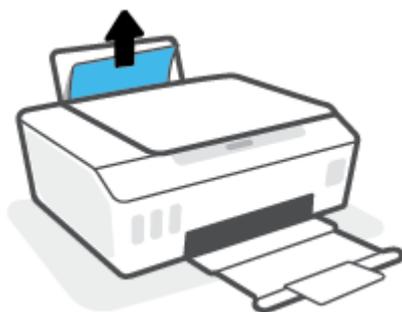
Lesen der allgemeinen Anweisungen zum Beseitigen von Staus in der Hilfe

Papierstaus können an verschiedenen Stellen auftreten. Entfernen Sie gestautes Papier und alle anderen Objekte, die den Patronenwagen im Zugangsbereich zu den Druckköpfen blockieren.

 **HINWEIS:** Verwenden Sie zum Beseitigen von eingeklemmten Objekten weder Werkzeuge noch sonstige Gegenstände. Entfernen Sie eingeklemmte Objekte stets sehr vorsichtig aus dem Inneren des Druckers.

So beseitigen Sie einen Papierstau im Zufuhrfach

1. Drücken Sie die Taste  (Abbrechen), um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Zufuhrfach heraus.



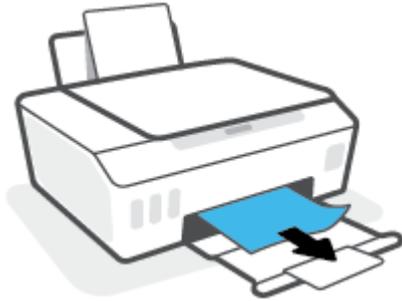
3. Vergewissern Sie sich, dass sich keine Fremdkörper im Papierpfad befinden, und legen Sie das Papier dann erneut ein.

 **HINWEIS:** Die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs kann verhindern, dass Fremdkörper in den Papierpfad fallen und größere Papierstaus verursachen. Nehmen Sie die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs nicht ab.

4. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste  (Fortsetzen), um den aktuellen Auftrag fortzusetzen.

So beseitigen Sie einen Papierstau im Ausgabefach

1. Drücken Sie die Taste **X** (Abbrechen), um den Stau automatisch beseitigen zu lassen. Sollte dies nicht funktionieren, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem Ausgabefach heraus.



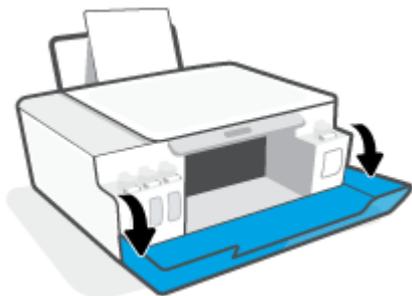
3. Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste  (Fortsetzen), um den aktuellen Auftrag fortzusetzen.

So beseitigen Sie einen Papierstau oder Objekte aus dem Zugangsbereich zu den Druckköpfen (Patronen)

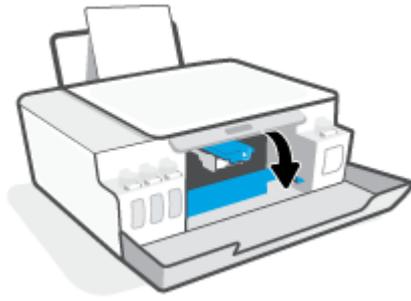
1. Drücken Sie die Taste **X** (Abbrechen), um den Druckvorgang abzubrechen. Sollte das Problem dadurch nicht zu beheben sein, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Klappen Sie die Ausgabefachverlängerung ein und schließen Sie dann das Ausgabefach.



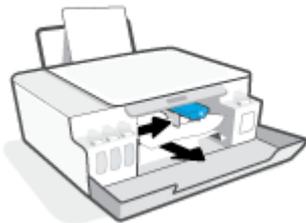
3. Öffnen Sie die vordere Klappe des Druckers.



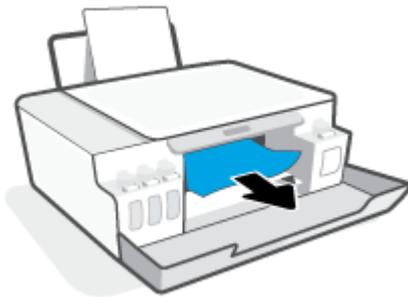
4. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Druckkopf.



5. Vergewissern Sie sich, dass der Patronenwagen nicht durch Fremdkörper blockiert wird. Schieben Sie den Patronenwagen ggf. nach rechts.

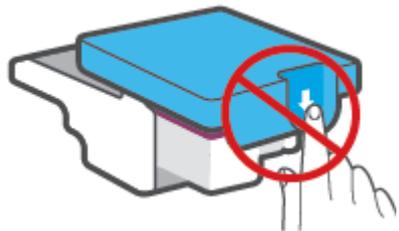


Entfernen Sie gestautes Papier oder andere Objekte, die den Wagen blockieren.



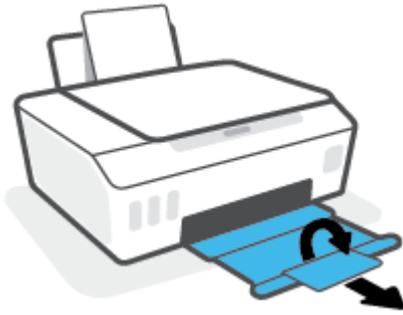
6. Stellen Sie sicher, dass die Druckkopfverriegelung richtig geschlossen ist.

ANMERKUNG: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



7. Schließen Sie die vordere Klappe des Druckers.

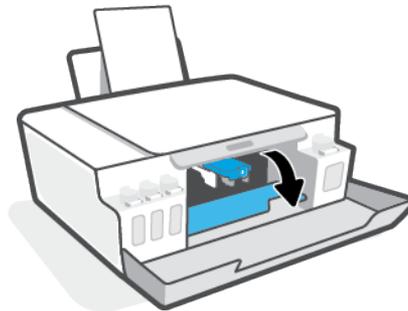
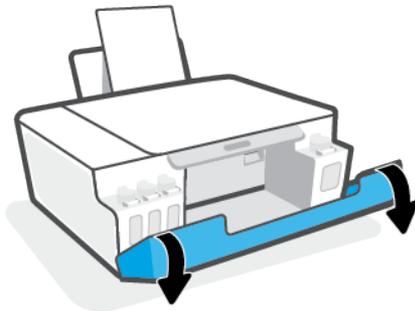
8. Ziehen Sie das Ausgabefach und die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



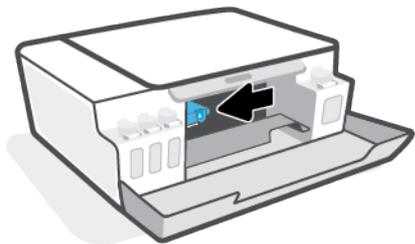
So beseitigen Sie einen Papierstau im Druckerinneren

 **HINWEIS:** Befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt, nachdem Sie auf andere Weise versucht haben, Papierstaus zu beseitigen. Vergewissern Sie sich zu Beginn, dass die Farbtankkappen die Farbtanks fest verschließen, sodass keine Tinte austreten kann.

1. Drücken Sie die Taste  (Abbrechen), um den Druckvorgang abzubrechen. Sollte das Problem dadurch nicht zu beheben sein, führen Sie die folgenden Schritte aus, um den Stau manuell zu beseitigen.
2. Drücken Sie  (Ein/Aus), um den Drucker auszuschalten.
3. Öffnen Sie die vordere Klappe und dann die Druckkopf-Zugangsklappe.

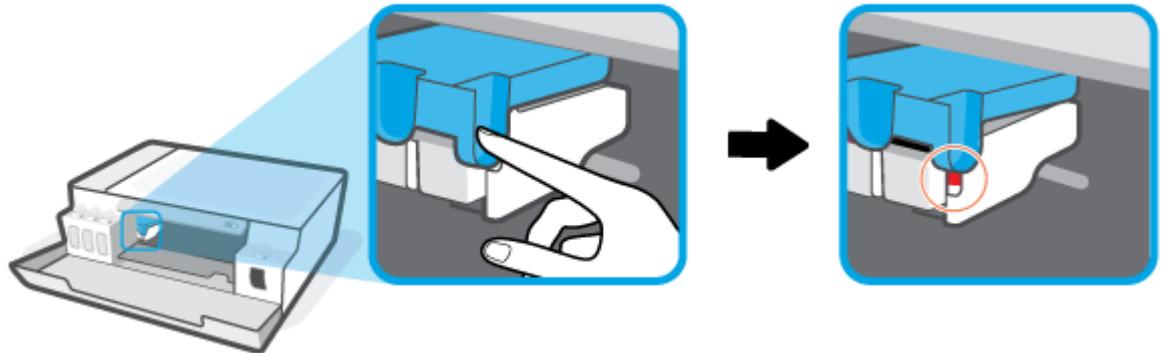


 **HINWEIS:** Schieben Sie den Patronenwagen ggf. manuell ganz auf die linke Seite.



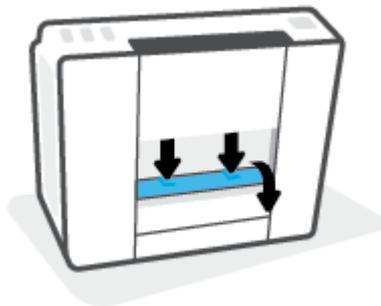
4. Drücken Sie die Druckkopfverriegelung zum Öffnen an der Seite nach unten.

 **HINWEIS:** Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

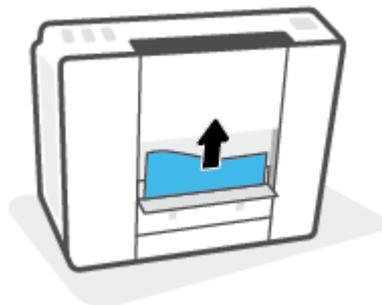


5. Schließen Sie die Klappen.
6. Kippen Sie den Drucker so, dass er auf der Rückseite aufliegt, um Zugang zur Reinigungsklappe an der Unterseite zu erhalten. Suchen Sie nach der Reinigungsklappe an der Unterseite des Druckers und ziehen Sie dann an den Arretierungen an der Klappe, um diese zu öffnen.

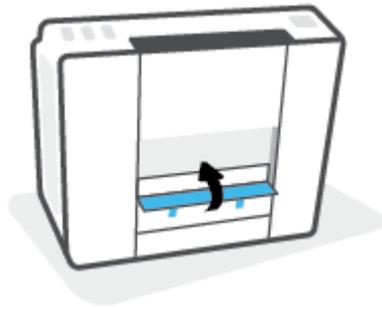
 **HINWEIS:** Der Drucker darf die gekippte Position nicht zu lange einnehmen, da sonst Tinte austreten kann.



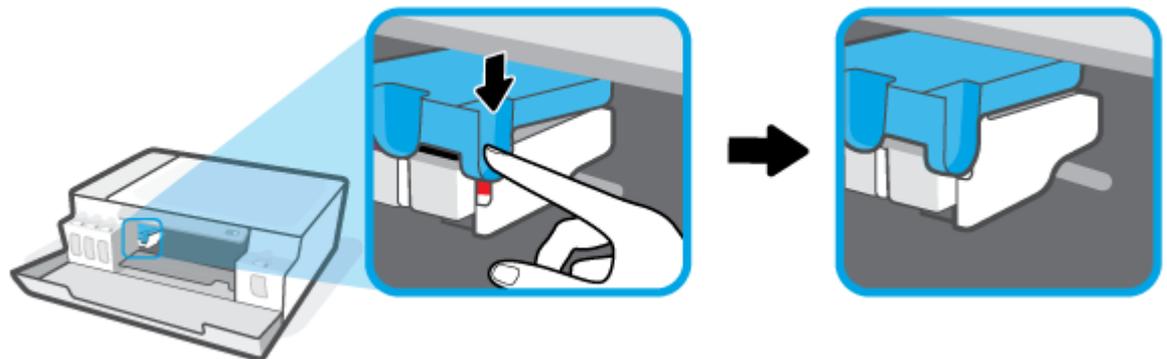
7. Entfernen Sie das eingeklemmte Papier.



8. Schließen Sie die Reinigungsklappe. Drücken Sie die Klappe vorsichtig in Richtung Drucker, bis sie auf beiden Seiten einrastet.



9. Bringen Sie den Drucker in die aufrechte Position.
10. Öffnen Sie die vordere Klappe und dann die Druckkopf-Zugangsklappe.
11. Schließen Sie die Druckkopfverriegelung und schließen Sie dann die Klappen.



12. Schließen Sie das Netzkabel an und schalten Sie dann den Drucker ein.

Informationen zum Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes.

- Legen Sie nicht zu viel Papier in das Zufuhrfach ein, vergewissern Sie sich jedoch für ein optimales Ergebnis, dass mindestens 5 Blatt eingelegt sind.
- Halten Sie Ihren Drucker frei von Staub und Rückständen, indem Sie bei Nichtbenutzung das Papier entfernen und das Zufuhrfach schließen.
- Nehmen Sie das Papier im Ausgabefach in regelmäßigen Abständen heraus.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Zufuhrfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie nicht unterschiedliche Papiertypen und Papierformate in das Zufuhrfach ein. Der gesamte Papierstapel im Zufuhrfach muss denselben Typ und dasselbe Format aufweisen.

Eine optimale Druckqualität erzielen Sie mit Papier von HP. Weitere Informationen zu HP Papier finden Sie im Abschnitt [Grundlagen zum Papier auf Seite 14](#).

- Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.

- Schieben Sie das Papier nicht zu weit in das Zufuhrfach hinein.
- Legen Sie kein Papier nach, während das Gerät druckt. Wenn sich nur noch wenig Papier im Drucker befindet, warten Sie, bis in einer Meldung mitgeteilt wird, dass kein Papier mehr vorhanden ist, bevor Sie neues Papier einlegen.

Beheben von Problemen bei der Papierzufuhr

Welche Art von Problem ist aufgetreten?

- **Papier wird nicht aus dem Zufuhrfach eingezogen**
 - Stellen Sie sicher, dass sich Papier im Zufuhrfach befindet. Weitere Informationen finden Sie unter [Einlegen von Medien auf Seite 23](#).
 - Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.
 - Vergewissern Sie sich, dass das Papier im Zufuhrfach nicht gewellt ist. Falls das Papier gewellt ist, biegen Sie es in die entgegengesetzte Richtung.
 - Reinigen Sie die Papierwalzen.
- **Schräg ausgegebene Seiten**
 - Stellen Sie sicher, dass das Papier rechtsbündig im Zufuhrfach liegt und die Papierquerführung an der linken Seite des Papiers anliegt.
 - Legen Sie während des Druckvorgangs kein Papier in den Drucker ein.
- **Es werden mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen**
 - Stellen Sie die Papierquerführung im Zufuhrfach so ein, dass sie eng am Papier anliegt. Vergewissern Sie sich, dass die Papierquerführung das Papier im Zufuhrfach nicht zusammendrückt.
 - Vergewissern Sie sich, dass sich nicht zu viele Druckmedien im Zufuhrfach befinden.
 - Vergewissern Sie sich, dass die einzelnen Druckmedien nicht aneinanderhaften.
 - Optimale Druckqualität und -effizienz erzielen Sie mit Papier von HP.
 - Reinigen Sie die Papierwalzen.

So reinigen Sie die Papierwalzen manuell

1. Legen Sie sich folgendes Material bereit:
 - Langes, fusselfreies Wattestäbchen
 - Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann unter Umständen den Drucker beschädigen).
2. Drücken Sie  (Ein/Aus), um den Drucker auszuschalten.
3. Ziehen Sie das Netzkabel aus dem Anschluss an der Rückseite des Druckers.
4. Entfernen Sie das USB-Kabel, falls es noch nicht entfernt wurde.

5. Klappen Sie das Zufuhrfach hoch.
6. Heben Sie die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs an und halten Sie sie in dieser Position.



HINWEIS: Belassen Sie die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs in ihrer Position. Die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs verhindert, dass Fremdkörper in den Papierpfad fallen und Papierstaus verursachen.

7. Schauen Sie durch das geöffnete Einzugsfach nach unten, und suchen Sie nach den grauen Papiereinzugswalzen. Sie benötigen ggf. eine Taschenlampe, um den Bereich auszuleuchten.
8. Feuchten Sie ein langes Wattestäbchen mit abgefülltem oder destilliertem Wasser an. Drücken Sie überschüssiges Wasser aus dem Stäbchen.
9. Drücken Sie mit dem Stäbchen gegen die Walzen, und drehen Sie diese dann mit den Fingern nach oben. Üben Sie moderaten Druck aus, um Staub und Schmutzablagerungen zu entfernen.
10. Senken Sie die Schutzabdeckung des Zufuhrfachs ab.
11. Lassen Sie die Walzen 10 bis 15 Minuten lang trocknen.
12. Stecken Sie das Netzkabel wieder in die Buchse an der Rückseite des Druckers.
13. Schließen Sie das USB-Kabel bei Bedarf wieder an den Drucker an.
14. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers die Netztaste.

Probleme mit dem Druckkopf (Tintenpatrone)

Wenn eine Meldung auf ein Druckkopfproblem hinweist, führen Sie die folgenden Lösungsschritte in der angegebenen Reihenfolge aus:

1. Vergewissern Sie sich, dass der angegebene Druckkopf korrekt eingesetzt ist.
2. Reinigen Sie die Druckkopfkontakte.
3. Bitten Sie den HP Support um Hilfe. Rufen Sie folgende Website auf: www.support.hp.com



HINWEIS: Weitere Informationen zu Druckkopfproblemen finden Sie unter [Symbole für Druckkopf und LED Tinte/Druckkopf auf Seite 7](#).

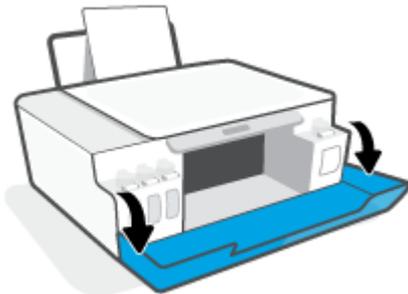
So stellen Sie sicher, dass der Druckkopf richtig eingesetzt wurde

ANMERKUNG: Diese Anweisungen gelten nur für diesen Abschnitt. Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Klappen Sie die Ausgabefachverlängerung ein und schließen Sie dann das Ausgabefach.

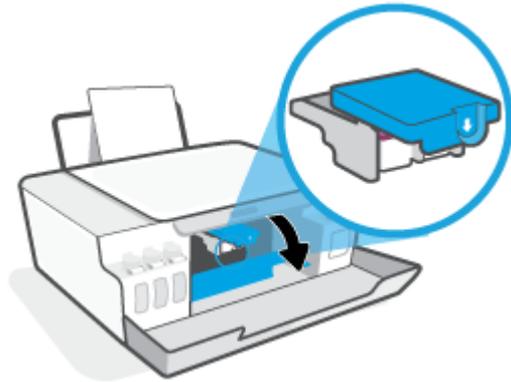


3. Nehmen Sie den Druckkopf heraus, und setzen Sie ihn wieder ein.
 - a. Öffnen Sie die vordere Klappe des Druckers.

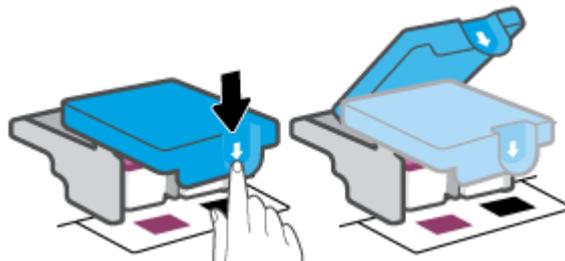


- b. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Druckkopf.

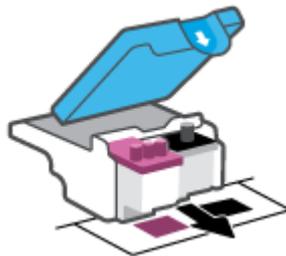
ANMERKUNG: Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



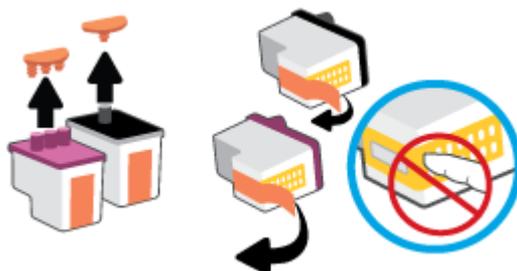
- c. Drücken Sie die Druckkopfverriegelung nach unten, um diese zu öffnen.



- d. Nehmen Sie den Druckkopf aus dem Schlitten heraus.

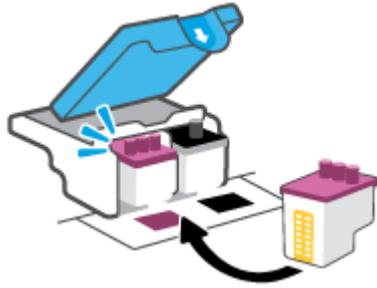


- e. Prüfen Sie, ob sich ein Stöpsel oben am Druckkopf oder ein Klebestreifen auf den Kontakten des Druckkopfs befindet. Falls dies der Fall ist, entfernen Sie den Stöpsel von der Oberseite des Druckkopfes und den Klebestreifen von den Kontakten.

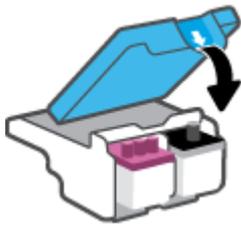


ANMERKUNG: Achten Sie darauf, die elektrischen Kontakte am Druckkopf nicht zu berühren.

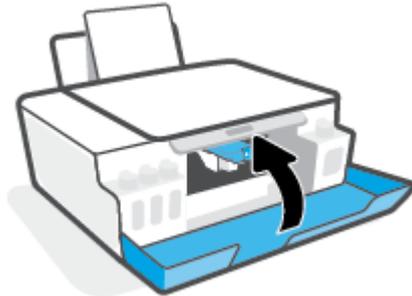
- f. Schieben Sie den Druckkopf bis zum Einrasten in die Halterung.



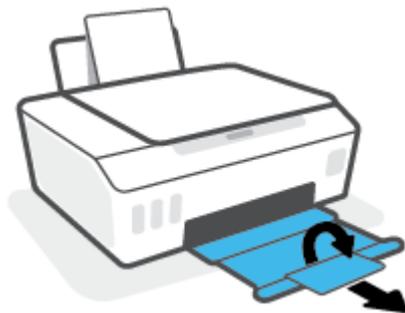
- g. Schließen Sie die Druckkopfverriegelung. Vergewissern Sie sich, dass die Druckkopfverriegelung ordnungsgemäß verschlossen ist, um Probleme wie eine Blockade des Patronenwagens zu vermeiden.



- h. Schließen Sie die vordere Klappe des Druckers.



4. Ziehen Sie das Ausgabefach und die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



So reinigen Sie die Kontakte der Druckköpfe

HINWEIS:

- Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung und reinigen Sie die Druckkopfkontakte nur bei Bedarf; beispielsweise, wenn ein Druckkopf nicht erkannt wird.

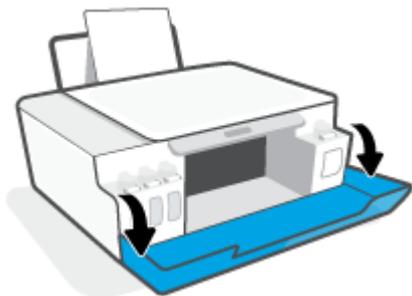
Diese Anweisungen gelten nur für diesen Abschnitt. Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- Die Reinigung dauert in der Regel nur wenige Minuten. Sie müssen die Druckköpfe schnellstmöglich wieder in den Drucker einsetzen. Es empfiehlt sich, die Druckköpfe nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers zu belassen. Dies kann zu Schäden an den Druckköpfen führen.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Klappen Sie die Ausgabefachverlängerung ein und schließen Sie dann das Ausgabefach.

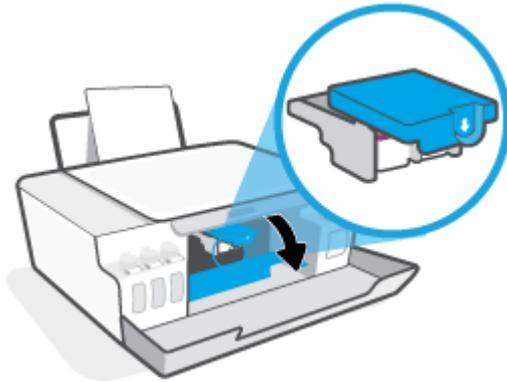


3. Öffnen Sie die vordere Klappe des Druckers.

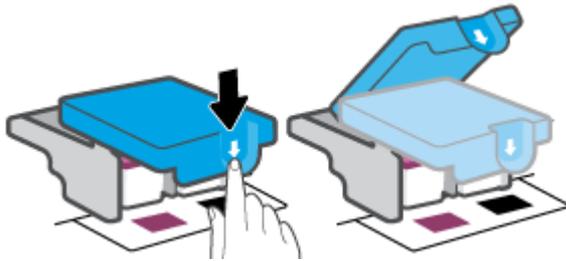


- Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Druckkopf.

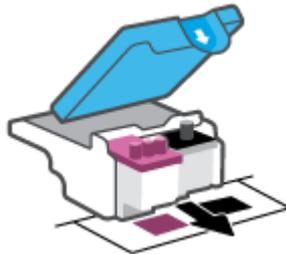
 **HINWEIS:** Öffnen Sie die Druckkopfverriegelung nach dem Einrichten des Druckers nur, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



- Drücken Sie die Druckkopfverriegelung nach unten, um diese zu öffnen.



- Nehmen Sie den in der Fehlermeldung genannten Druckkopf heraus.



- Reinigen Sie die Kontakte am Druckkopf und am Drucker.
 - Halten Sie den Druckkopf an den Seiten fest und suchen Sie nach den elektrischen Kontakten am Druckkopf.

Die elektrischen Kontakte sind die kleinen goldfarbenen Punkte auf dem Druckkopf.

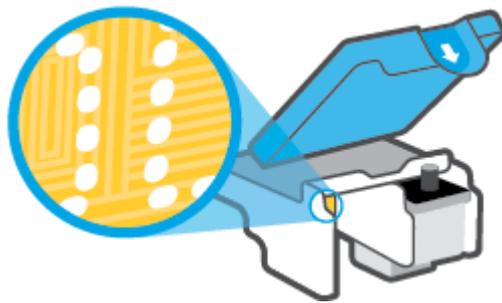


- b. Wischen Sie die Kontakte ausschließlich mit einem trockenen Reinigungsstäbchen oder einem fusselfreien Tuch ab.

 **HINWEIS:** Achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich die Kontakte abwischen. Verschmieren Sie weder Tinte noch andere Ablagerungen auf die Kontakte.

- c. Suchen Sie im Inneren des Druckers nach den Kontakten für den Druckkopf.

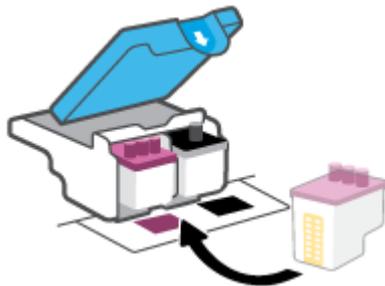
Die Druckerkontakte sehen wie goldfarbene Erhebungen aus, deren Position den Kontakten am Druckkopf entspricht.



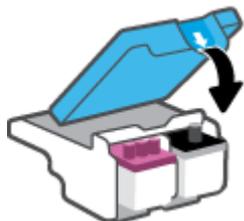
- d. Reinigen Sie die Kontakte mit einem trockenen Reinigungsstäbchen oder einem fusselfreien Tuch.

 **HINWEIS:** Achten Sie darauf, dass Sie ausschließlich die Kontakte abwischen. Verschmieren Sie weder Tinte noch andere Ablagerungen auf die Kontakte.

8. Setzen Sie den Druckkopf neu ein.



9. Schließen Sie die Druckkopfverriegelung. Vergewissern Sie sich, dass die Druckkopfverriegelung ordnungsgemäß verschlossen ist, um Probleme wie eine Blockade des Patronenwagens zu vermeiden.



- 10.** Schließen Sie die vordere Klappe des Druckers.
- 11.** Überprüfen Sie, ob die Fehlermeldung noch erscheint. Wenn die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, schalten Sie den Drucker aus und anschließend wieder ein.

Probleme beim Drucken

Beheben von Problemen, wenn Seite nicht gedruckt wird (kein Druck möglich)

HP Print and Scan Doctor	Beim HP Print and Scan Doctor handelt es sich um ein Dienstprogramm, von dem versucht wird, das Problem automatisch zu diagnostizieren und zu beheben. HINWEIS: Dieses Dienstprogramm ist nur für das Betriebssystem Windows verfügbar.
Beheben von Problemen, wenn Druckaufträge nicht gedruckt werden.	Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung Schrittweise Anweisungen, wenn der Drucker nicht reagiert oder nicht druckt.



HINWEIS: Der HP Print and Scan Doctor und die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung sind möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar.

Lesen der allgemeinen Anweisungen in der Hilfe, wenn Druckprobleme auftreten sollten

So lösen Sie Probleme beim Drucken (Windows)

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet und Papier im Zufuhrfach eingelegt ist. Wenn weiterhin kein Druck möglich ist, führen Sie die folgenden Lösungsschritte in der angegebenen Reihenfolge aus:

1. Überprüfen Sie, ob von der Druckersoftware Fehlermeldungen angezeigt werden, und beheben Sie die Fehler ggf. anhand der angezeigten Anweisungen.
2. Wenn Ihr Computer über ein USB-Kabel mit dem Computer verbunden ist, ziehen Sie das USB-Kabel ab und bringen Sie es anschließend wieder an.
3. Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht angehalten wurde oder offline ist.

So stellen Sie sicher, dass der Drucker weder angehalten wurde noch offline ist

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
 - **Windows 10:** Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-System** aus. Wählen Sie **Systemsteuerung** aus und klicken Sie dann unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
 - b. Doppelklicken Sie entweder auf das Symbol für Ihren Drucker, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol, und wählen Sie **Sehen, was gedruckt wird** aus, um die Druckwarteschlange zu öffnen.
 - c. Vergewissern Sie sich, dass im Menü **Drucker** die Optionen **Drucker anhalten** oder **Drucker offline verwenden** nicht markiert sind.
 - d. Wenn Änderungen vorgenommen wurden, starten Sie einen erneuten Druckversuch.
4. Vergewissern Sie sich, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.

So vergewissern Sie sich, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:

- **Windows 10:** Wählen Sie in der App-Liste des Windows-Menüs **Start** den Eintrag **Windows-System** aus. Wählen Sie **Systemsteuerung** aus und klicken Sie dann unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- b. Vergewissern Sie sich, dass der korrekte Drucker als Standarddrucker eingestellt ist.
- Der Standarddrucker ist durch einen Haken in einem schwarzen oder grünen Kreis neben dem Druckernamen markiert.
- c. Wenn der falsche Drucker als Standarddrucker eingestellt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den richtigen Drucker und wählen Sie die Option **Als Standarddrucker festlegen** aus.
- d. Versuchen Sie erneut, Ihren Drucker zu verwenden.
5. Starten Sie die Druckwarteschlange neu.

So starten Sie die Druckwarteschlange neu

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
- **Windows 10:** Klicken Sie im Windows Menü **Start** auf **Windows-System** und dann auf **Systemsteuerung**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows Menü **Start** auf **Systemsteuerung**.
- b. Klicken Sie auf **System und Sicherheit** und dann auf **Verwaltung**.
- c. Doppelklicken Sie auf **Dienste**.
- d. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Druckwarteschlange** und dann auf **Eigenschaften**.
- e. Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Allgemein** in der Dropdown-Liste **Starttyp** die Option **Automatisch** ausgewählt ist.
- f. Prüfen Sie unter **Dienststatus** den Status.
- Wenn der Dienst nicht ausgeführt wird, klicken Sie auf **Starten**.
 - Wird der Dienst ausgeführt, klicken Sie auf **Anhalten** und dann auf **Starten**, um den Dienst neu zu starten.
- Klicken Sie danach auf **OK**.
6. Starten Sie den Computer neu.
7. Leeren Sie die Druckwarteschlange.

So leeren Sie die Druckwarteschlange

- a. Führen Sie je nach Betriebssystem einen der folgenden Schritte aus:
- **Windows 10:** Klicken Sie im Windows Menü **Start** auf **Windows-System** und dann auf **Systemsteuerung**. Klicken Sie unter **Hardware und Sound** auf **Geräte und Drucker anzeigen**.
 - **Windows 7:** Klicken Sie im Windows Menü **Start** auf **Geräte und Drucker**.
- b. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie die Option aus, durch die angezeigt wird, was gerade gedruckt wird.

- c. Klicken Sie im Menü **Drucker** auf **Alle Dokumente abbrechen** oder **Druckdokument löschen** und klicken Sie dann zur Bestätigung auf **Ja**.
- d. Wenn sich weiterhin Dokumente in der Warteschlange befinden, führen Sie einen Neustart des Computers aus und starten Sie einen erneuten Druckversuch.
- e. Überprüfen Sie erneut, ob die Druckwarteschlange leer ist, und starten Sie dann einen erneuten Druckversuch.

So lösen Sie Probleme beim Drucken (macOS)

1. Prüfen Sie, ob Fehlermeldungen vorliegen, und beheben Sie die Ursachen.
2. Ziehen Sie das USB-Kabel des Druckers ab und schließen Sie es wieder an.
3. Stellen Sie sicher, dass das Produkt weder angehalten noch offline ist.

So stellen Sie sicher, dass der Drucker weder angehalten wurde noch offline ist

- a. Klicken Sie unter **Systemeinstellungen** auf **Drucker und Scanner**.
- b. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckwarteschlange öffnen**.
- c. Klicken Sie auf einen Druckauftrag, um ihn auszuwählen.

Verwenden Sie zum Verwalten des Druckauftrags die folgenden Schaltflächen:

- **Löschen:** Ausgewählten Druckauftrag abbrechen.
- **Stoppen:** Ausgewählten Druckauftrag anhalten.
- **Fortsetzen:** Angehaltenen Druckauftrag fortsetzen.
- **Drucker anhalten:** Alle Druckaufträge in der Druckwarteschlange anhalten.

- d. Wenn Änderungen vorgenommen wurden, starten Sie einen erneuten Druckversuch.

4. Führen Sie einen Neustart des Computers aus.

Beheben von Druckqualitätsproblemen

[Schrittweise Anweisungen zum Lösen eines Großteils der Druckqualitätsprobleme.](#)

Beheben von Druckqualitätsproblemen im Onlinemodus

Lesen der allgemeinen Anweisungen in der Hilfe, um Druckqualitätsprobleme zu lösen



HINWEIS: Schalten Sie zum Vermeiden von Druckqualitätsproblemen den Drucker stets über die Netztaste (Netz) aus. Warten Sie anschließend, bis die LED Netz erlischt, bevor Sie den Netzstecker ziehen oder eine Steckerleiste ausschalten. Dadurch können die Druckköpfe vom Drucker in eine Position gebracht werden, in der sie abgedeckt und somit vor dem Austrocknen geschützt sind.

Informationen zum Verbessern der Druckqualität finden Sie unter [Optimieren der Druckqualität auf Seite 56](#).

Probleme beim Kopieren

Weitere Informationen finden Sie unter [Tipps für erfolgreiches Scannen und Kopieren auf Seite 48](#).

[Beheben von Problemen beim Kopieren](#)

Verwenden eines HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung

Schrittweise Anweisungen, wenn vom Drucker keine Kopie erstellt wird oder die Ausdrücke von geringer Qualität sind.



HINWEIS: Möglicherweise sind die HP Assistenten zur Online-Fehlerbehebung nicht in Ihrer Sprache verfügbar.

Probleme beim Scannen

Weitere Informationen finden Sie unter [Tipps für erfolgreiches Scannen und Kopieren auf Seite 48](#).

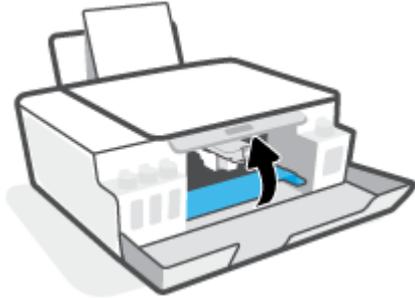
HP Print and Scan Doctor	Beim HP Print and Scan Doctor handelt es sich um ein Dienstprogramm, von dem versucht wird, das Problem automatisch zu diagnostizieren und zu beheben. HINWEIS: Dieses Dienstprogramm ist nur für das Betriebssystem Windows verfügbar.
Lösen von Scanproblemen	Verwenden Sie einen HP Online-Assistenten zur Fehlerbehebung. Schrittweise Anweisungen, wenn kein Scannen möglich ist oder die Scanergebnisse von geringer Qualität sind.

 **HINWEIS:** Der HP Print and Scan Doctor und die HP Online-Assistenten zur Fehlerbehebung sind möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar.

Probleme mit der Druckerhardware

Schließen der Druckerklappe

- Stellen Sie sicher, dass die Druckkopfzugangsklappe und die vordere Klappe ordnungsgemäß geschlossen sind.



Der Drucker schaltet sich unerwartet aus

- Überprüfen Sie den Netzanschluss und die Netzkabel.
- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel fest mit einer funktionierenden Netzsteckdose verbunden ist.



HINWEIS: Bei aktivierter Funktion Automatisches Ausschalten schaltet sich der Drucker nach 2-stündiger Inaktivität automatisch aus, um den Energieverbrauch zu senken. Weitere Informationen finden Sie unter [Automatisches Ausschalten auf Seite 21](#).

Beheben von Druckerfehlern

- Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder ein. Wenn dadurch das Problem nicht behoben wurde, kontaktieren Sie HP.

Ursprünglichen Werkstandard und Einstellungen wiederherstellen

- Wenn Sie Änderungen am Drucker vorgenommen haben, können Sie den Drucker auf die ursprünglichen werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

So stellen Sie die werkseitigen Druckereinstellungen über das Bedienfeld des Druckers wieder her

- Halten Sie bei gedrückter Taste  (Ein/Aus) gleichzeitig die Tasten  (S/W-Kopie) und  (Fortsetzen) gedrückt, bis  (Drehrad) auf dem Display erscheint.

Warten des Druckers

- [Reinigen des Scannerglases](#)
- [Reinigen des Gehäuses](#)

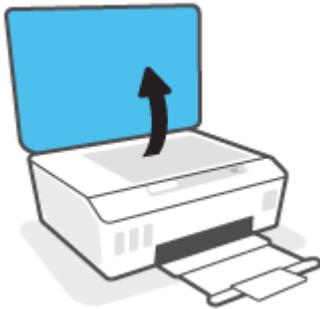
Reinigen des Scannerglases

Staub und Schmutz auf dem Scannerglas, der Unterseite der Scannerabdeckung oder dem Scannerrahmen können den Scanner verlangsamen, die Scanqualität vermindern und die Genauigkeit von Sonderfunktionen wie das Anpassen von Kopien an ein bestimmtes Papierformat beeinträchtigen.

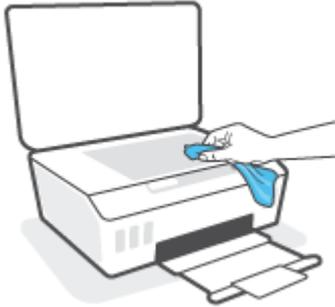
So reinigen Sie das Scannerglas

 **VORSICHT!** Schalten Sie vor der Reinigung den Drucker durch Drücken der Schaltfläche  (Ein/Aus) aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.

1. Klappen Sie die Scannerabdeckung hoch.



2. Reinigen Sie das Scannerglas und die Unterseite der Abdeckung mit einem sauberen, fussselfreien Tuch, das mit einem milden Glasreinigungsmittel angefeuchtet wurde.



⚠ ACHTUNG: Reinigen Sie das Scannerglas ausschließlich mit Glasreiniger. Verwenden Sie keine Reiniger, die Scheuermittel, Azeton, Benzin oder Kohlenstofftetrachlorid enthalten, da diese Substanzen das Scannerglas beschädigen können. Vermeiden Sie Isopropylalkohol, da er Streifen auf dem Scannerglas hinterlassen kann.

⚠ ACHTUNG: Sprühen Sie den Glasreiniger nicht direkt auf das Scannerglas. Wenn zu viel Glasreiniger aufgebracht wird, kann dieser unter das Scannerglas laufen und zu Schäden am Scanner führen.

3. Schließen Sie die Scannerabdeckung und schalten Sie den Drucker ein.

Reinigen des Gehäuses

⚠ VORSICHT! Schalten Sie den Drucker vor dessen Reinigung durch Drücken der Netztaaste  (Ein/Aus) aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Netzsteckdose.

Verwenden Sie ein angefeuchtetes, weiches, fussselfreies Tuch, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Es dürfen keine Flüssigkeiten in das Innere des Druckers und auf das Bedienfeld des Druckers gelangen.

HP Support

Die neuesten Produktaktualisierungen und Supportinformationen finden Sie unter www.support.hp.com. Der HP Online-Support bietet vielfältige Optionen, die Ihnen bei der Verwendung des Druckers helfen:



Treiber & Downloads: Laden Sie Softwaretreiber und Aktualisierungen sowie Produkthandbücher und Dokumentation herunter, die zusammen mit Ihrem Drucker geliefert wurden.



HP Supportforen: In den HP Supportforen finden Sie Antworten auf allgemeine Fragen und Lösungen für allgemeine Probleme. Sie können sich die Fragen ansehen, die von anderen HP Kunden gepostet wurden, oder sich anmelden und eigene Fragen und Kommentare posten.



Fehlerbehebung: Verwenden Sie HP Onlinetools, um Ihren Drucker zu erkennen und empfohlene Lösungen zu suchen.



HINWEIS: Darüber hinaus können Sie die HP Smart App verwenden, um Druckerfehler zu prüfen und Hilfe bei der Fehlerbehebung zu erhalten. Weitere Informationen zu dieser App finden Sie im Abschnitt [Verwenden der HP Smart App zum Drucken, Scannen und Beheben von Problemen auf Seite 18](#).

Kontakt zu HP

Wenn Sie Hilfe durch einen Mitarbeiter des technischen Supports von HP benötigen, besuchen Sie die Website [HP Support kontaktieren](#). Die folgenden Kontaktoptionen stehen allen Kunden mit gültiger Garantie kostenlos zur Verfügung (für von HP Mitarbeitern unterstützten Support außerhalb der Garantie fallen ggf. Gebühren an):



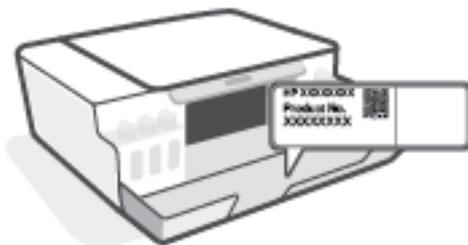
Online-Chat mit einem HP Supportmitarbeiter.



Anrufen bei einem HP Supportmitarbeiter.

Halten Sie bei der Kontaktaufnahme mit dem HP Support folgende Informationen bereit:

- Produktname (am Drucker)
- Produktnummer (an der Innenseite der vorderen Klappe)



- Seriennummer (auf der Rück- oder Unterseite des Druckers)

Registrieren des Druckers

Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit, um sich registrieren zu lassen. Dadurch profitieren Sie von einem schnelleren Service, einem effektiveren Support und Hinweisen zum Produktsupport. Wenn der Drucker nicht beim Installieren der Software registriert wurde, können Sie die Registrierung jetzt unter folgender Adresse vornehmen: <http://www.register.hp.com>.

Zusätzliche Gewährleistungsoptionen

Gegen eine zusätzliche Gebühr sind erweiterte Serviceangebote für den Drucker verfügbar. Rufen Sie www.support.hp.com auf, wählen Sie Ihr Land/Ihre Region und die Sprache aus und überprüfen Sie dann die erweiterten Garantieoptionen, die für Ihren Drucker verfügbar sind.

A Technische Daten

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Spezifikationen](#)
- [Zulassungshinweise](#)
- [Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung](#)

Spezifikationen

Weitere Informationen finden Sie unter www.support.hp.com.

Systemanforderungen

- Informationen zu zukünftigen Betriebssystem-Releases sowie Supportinformationen finden Sie unter www.support.hp.com.

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Betriebstemperaturbereich: 15 bis 30 °C (59 bis 86 °F)
- Temperaturbereich bei Betrieb: 5 bis 40 °C
- Empfohlener Luftfeuchtigkeitsbereich bei Betrieb: 20 % bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Luftfeuchtigkeitsbereich bei Betrieb: 15 % bis 80 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Lagerungstemperatur: -40 bis 60 °C (-40 bis 140 °F)
- In der Nähe von starken elektromagnetischen Feldern kann die Ausgabe des Druckers leicht verzerrt sein.
- HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 m langen USB-Kabels, um Störungen aufgrund von potenziellen, starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren

Zufuhrfachkapazität

- Blatt Normalpapier (75 g/m²): Bis zu 100
- Umschläge: Bis zu 10
- Karteikarten: Bis zu 30
- Blatt Fotopapier: Bis zu 30

Ausgabefachkapazität

- Blatt Normalpapier (75 g/m²): Bis zu 30
- Umschläge: Bis zu 10
- Karteikarten: Bis zu 30
- Blatt Fotopapier: Bis zu 30

Papiergewicht

- Normalpapier: 60 bis 90 g/m²
- Umschläge: 75 bis 90 g/m²
- Karten: Bis zu 200 g/m² (Maximum für Karteikarten)
- Fotopapier: Bis zu 300 g/m²

Druckspezifikationen

- Druckgeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab
- Druckverfahren: Thermischer Tintenstrahldruck
- Sprache: PCL3 GUI

Kopierfunktion

- Auflösung: Bis zu 600 dpi
- Digitale Bildverarbeitung
- Die Kopiergeschwindigkeit variiert je nach Komplexität des Dokuments und des Modells

Scanspezifikationen

- Auflösung: Bis zu 1200 x 1200 dpi optisch
Weitere Informationen zur Auflösung in dpi finden Sie in der Scannersoftware.
- Farbdarstellung: Farbe: 24 Bit, Graustufen: 8 Bit (256 Graustufen)
- Max. Format des zu scannenden Dokuments (Größe der Auflagefläche): 21,6 x 29,7 cm

Druckauflösung

- Informationen zu unterstützten Drucklösungen finden Sie unter www.support.hp.com.

Akustikinformationen

- Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie von der [HP Website](#) Informationen zur Akustik abrufen.

Zulassungshinweise

Der Drucker erfüllt die Produkthanforderungen der Kontrollbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Dieser Abschnitt behandelt folgende Themen:

- [Zulassungsmodellnummer](#)
- [Hinweise zur Verwendung des Netzkabels](#)
- [Hinweis zu Bildschirmarbeitsplätzen in Deutschland](#)
- [Hinweis zur Geräuschemission \(für Deutschland\)](#)
- [Europäische Union – Rechtlicher Hinweis](#)
- [Konformitätserklärung](#)

Zulassungsmodellnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Gerät eine Modellzulassungsnummer zugewiesen. Diese Modellzulassungsnummer darf nicht mit den Produktnamen oder den Produkt-/Gerätenummern verwechselt werden.

Hinweise zur Verwendung des Netzkabels

Stellen Sie sicher, dass Ihre Stromquelle für die Betriebsspannung des Geräts geeignet ist. Die Betriebsspannung ist auf dem Geräteetikett angegeben. Das Gerät verwendet entweder 100 bis 240 Volt Wechselspannung oder 200 bis 240 Volt Wechselspannung und 50/60 Hz.

⚠ ACHTUNG: Verwenden Sie ausschließlich das Netzkabel, das im Lieferumfang des Geräts enthalten ist, um Schäden am Gerät zu vermeiden.

Hinweis zu Bildschirmarbeitsplätzen in Deutschland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Hinweis zur Geräuschemission (für Deutschland)

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Europäische Union – Rechtlicher Hinweis



Produkte mit CE-Kennzeichnung entsprechen den geltenden EU-Richtlinien und den zugehörigen europäischen harmonisierten Normen. Die vollständige Konformitätserklärung finden Sie außerdem auf der folgenden Website:

www.hp.eu/certificates (Suchen Sie anhand des Produktmodellnamens oder der zugehörigen Zulassungsmodellnummer, die Sie ggf. auf dem Zulassungsetikett finden.)

Ansprechpartner für regulatorische Angelegenheiten ist HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Böblingen.

Konformitätserklärung

Die Konformitätserklärung ist unter www.hp.eu/certificates verfügbar.

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

HP hat sich zur umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Das Produkt ist so konzipiert, dass es recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar und leicht zugänglich und können mit gebräuchlichen Werkzeugen abmontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website zum Umweltschutz:

www.hp.com/sustainableimpact.

- [Hinweise zum Umweltschutz](#)
- [Europäische Union – Verordnung 1275/2008 der Kommission](#)
- [Papier](#)
- [Kunststoff](#)
- [Sicherheitsdatenblätter](#)
- [Recycling-Programm](#)
- [Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien](#)
- [Leistungsaufnahme](#)
- [Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer](#)
- [Entsorgung für Brasilien](#)
- [Chemische Substanzen](#)
- [Tabelle mit gefährlichen Substanzen/Elementen und ihren Inhaltsstoffen \(China\)](#)
- [Erklärung zum Vorhandensein der Kennzeichnung von eingeschränkt nutzbaren Substanzen \(Taiwan\)](#)
- [Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe \(Indien\)](#)
- [Vorschrift für die Kontrolle entsorgter elektrischer und elektronischer Geräte \(Türkei\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Ecolabel-Benutzerinformationen der SEPA \(China\)](#)
- [China Energy Label für Drucker, Faxgeräte und Kopierer](#)

Hinweise zum Umweltschutz

HP engagiert sich zusammen mit seinen Kunden, um die Umweltauswirkungen der verwendeten Produkte zu reduzieren. Weitere Informationen zu HP Eco Solutions und den HP Umweltinitiativen finden Sie auf der HP Website zu HP Initiativen zum Umweltschutz.

www.hp.com/sustainableimpact

Europäische Union – Verordnung 1275/2008 der Kommission

Informationen zum Energieverbrauch des Produkts, einschließlich des Stromverbrauchs im Netzwerk-Standbymodus, wenn alle Netzwerkanschlüsse verbunden und alle drahtlosen Netzwerkanschlüsse aktiviert sind, sind in Abschnitt P15 „Additional Information“ (Zusätzliche Informationen) der IT ECO Declaration (Umweltdatenblatt) des Produkts unter www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html enthalten.

Papier

Dieses Produkt ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Sicherheitsdatenblätter

Sicherheitsdatenblätter sowie Informationen zu Produktsicherheit und Umweltschutz erhalten Sie unter www.hp.com/go/ecodata oder auf Anfrage.

Recycling-Programm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an, und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. HP spart Ressourcen ein, indem einige der beliebtesten Produkte des Unternehmens weiterverkauft werden. Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/recycle

Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien wird in vielen Ländern/Regionen angeboten und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos einer Wiederverwertung zuzuführen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Leistungsaufnahme

HP Druck- und Bildbearbeitungsgeräte mit dem ENERGY STAR® Logo wurden von der US-Umweltschutzbehörde zertifiziert. Auf ENERGY STAR zertifizierten Bildbearbeitungsprodukten befindet sich das folgende Zeichen:



Weitere Informationen zu Produktmodellen, die für ENERGY STAR zertifiziert sind, finden Sie unter: www.hp.com/go/energystar

Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer



Dieses Symbol bedeutet, dass Sie das Produkt nicht mit Ihrem sonstigen Hausmüll entsorgen dürfen. Daher liegt es in Ihrer Verantwortung, Altgeräte über eine zu diesem Zweck vorgesehene Sammelstelle für die Wiederverwertung elektrischer und elektronischer Geräte zu entsorgen, um Gesundheitsgefährdungen für Menschen und Umweltschäden zu vermeiden. Weitere Informationen erhalten Sie bei dem Unternehmen, das Ihren Hausmüll entsorgt, oder unter <http://www.hp.com/recycle>.

Entsorgung für Brasilien



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Chemische Substanzen

HP hat sich verpflichtet, seine Kunden über die Verwendung chemischer Substanzen in HP Produkten in dem Umfang zu informieren, wie es rechtliche Bestimmungen wie REACH (*Verordnung EG Nr. 1907/2006 des Europäischen Parlaments und des Rates*) vorsehen. Informationen zu den in diesem Produkt verwendeten Chemikalien finden Sie unter: www.hp.com/go/reach.

Tabelle mit gefährlichen Substanzen/Elementen und ihren Inhaltsstoffen (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	X	0	0	0	0	0

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印系统	X	0	0	0	0	0
显示器	X	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0
驱动光盘	X	0	0	0	0	0
扫描仪	X	0	0	0	0	0
网络配件	X	0	0	0	0	0
电池板	X	0	0	0	0	0
自动双面打印系统	0	0	0	0	0	0
外部电源	X	0	0	0	0	0

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

0：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Erklärung zum Vorhandensein der Kennzeichnung von eingeschränkt nutzbaren Substanzen (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁶⁺)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External casing and trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Richtlinie zur Beschränkung der Verwendung gefährlicher Stoffe (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Vorschrift für die Kontrolle entsorgter elektrischer und elektronischer Geräte (Türkei)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Ecolabel-Benutzerinformationen der SEPA (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

China Energy Label für Drucker, Faxgeräte und Kopierer

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 **GB 21521** 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 **GB 21521** 标准。

Index

- B**
 - Bedienfeld
 - Funktionen 5
 - Statussymbole 5
 - Tasten 5
 - Betriebssysteme, unterstützt 97
- D**
 - drucken
 - Fehlerbehebung 90
 - Spezifikationen 98
- F**
 - Fächer
 - Fehlerbehebung, Einzug 76
 - Papierstaus beseitigen 70
 - Fehlerbehebung
 - drucken 90
 - Mehrfacheinzug 76
 - Netzstrom 90
 - Papier nicht aus Fach eingezogen 76
 - Papierzufuhrprobleme 76
 - schräg ausgegebene Seiten 76
- G**
 - Gewährleistung 95
 - Glas, Scanner
 - reinigen 92
- K**
 - Kopie
 - Spezifikationen 98
- M**
 - Mehrfacheinzug, Fehlerbehebung 76
- N**
 - Netzstrom
 - Fehlerbehebung 90
- P**
 - Papier
 - Fehlerbehebung, Einzug 76
 - HP, Bestellen 16
 - schräg ausgegebene Seiten 76
 - Staus beseitigen 70
 - Papierzufuhrprobleme, Fehlerbehebung 76
- R**
 - Recycling
 - Tintenpatronen 102
 - Reinigen
 - Gehäuse 93
 - Scannerglas 92
- S**
 - Scannen
 - Scanspezifikationen 98
 - Scannerglas
 - reinigen 92
 - Schräge Druckausgabe, Fehlerbehebung
 - drucken 76
 - Spezifikationen
 - Druckspezifikationen 98
 - Kopierspezifikationen 98
 - Scanspezifikationen 98
 - Systemanforderungen 97
 - Umgebungsbedingungen 97
 - Statussymbole 5
 - Staus
 - beseitigen 70
 - Support
 - Gewährleistung 95
- Systemanforderungen 97
- T**
 - Tasten, Bedienfeld 5
- U**
 - Umgebung
 - Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 101
 - Umgebungsbedingungen 97
- W**
 - Wartung
 - reinigen 93
 - Windows
 - Systemanforderungen 97
- Z**
 - Zulassungshinweise 99
 - modellspezifische Zulassungsnummer 99