



HP Smart Tank 500 series

Meddelanden från HP

INFORMATIONEN I DET HÄR DOKUMENTET KAN KOMMA ATT ÄNDRAS UTAN FÖREGÅENDE MEDDELANDE.

MED ENSAMRÄTT. DETTA MATERIAL FÅR INTE REPRODUCERAS, ANPASSAS ELLER ÖVERSÄTTAS UTAN FÖREGÅENDE SKRIFTLIGT TILLSTÅND FRÅN HP, FÖRUTOM VAD SOM ÄR TILLÅTET ENLIGT LAGEN OM UPPHOVSRÄTT. DE ENDA GARANTIERNA FÖR HPS PRODUKTER OCH TJÄNSTER ÄR DE SOM ANGES I DE UTTRYCKLIGA GARANTIERNA SOM MEDFÖLJER SÅDANA PRODUKTER OCH TJÄNSTER. INGET AV DETTA SKA ANSES UTGÖRA NÅGON EXTRA GARANTI. HP ANSVARAR INTE FÖR TEKNISKA ELLER REDAKTIONELLA FEL ELLER UTELÄMNANDEN I DETTA DOKUMENT.

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken eller märkesnamn tillhörande Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Mac, OS X och macOS är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder.

Energy Star och Energy Star-logotypen är USA-registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Innehåll

1 Ko	om igång	1
	Skrivarens delar	2
	Lära känna bläcktanksystemet	4
	Funktioner på kontrollpanelen	5
	Status för kontrollpanelslampor och displayikoner	
	Ändra pappersinställningarna	
	Grundläggande om papper	13
	Öppna HPs skrivarprogramvara	
	Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka	
	Viloläge	
	Tyst läge	
	Autoavstängning	20
2 Sk	riv ut	21
	Fylla på utskriftsmaterial	22
	Skriva ut dokument	26
	Skriva ut foton	28
	Skriva ut kuvert	
	Skriva ut med HP Smart-appen (Windows 10)	
	Skriva ut med maximal dpi	
	Tips för lyckade utskrifter	
	Visa utskriftsstatus och hantera utskrifter (Windows)	
	Anpassa skrivaren (Windows)	
3 Ko	opiera och skanna	39
	Kopiera dokument	40
	Lägg i originalet	41
	Scan using the HP Smart app (Windows 10)	
	Skanna till HP skrivarprogram	
	Tips för bra skanning och kopiering	47

4 Hantei	ra bläck och skrivhuvud	
	Bläcknivåer	
	Påfyllning av bläcktankarna	50
	Beställa bläcktillbehör	
	Skriva ut med enbart svart bläck	
	Förbättra utskriftskvaliteten	55
	Justera skrivhuvudena	57
	Rengöra skrivhuvudena	
	Rengöra skrivaren	
	Tips för hantering av bläck och skrivhuvud	60
	Flytta skrivaren	61
5 Anslut		
	Anslut skrivaren till datorn med en USB-sladd (ej nätverksanslutning)	
6 Lösa d	roblem	
	Få hjälp med HP-onlinefelsökning	
	Behöver du mer hiälp?	
	Fel på skrivarens kontrollpanel	
	Få hiäld i HP Smart-adden	
	Problem med papperstrassel och pappersmatning	
	Problem med skrivarhuvud (patroner)	
	Utskriftsproblem	
	Kopieringsproblem	
	Skanningsproblem	
	Problem med skrivarens maskinvara	
	Återställ fabriksstandarder och -inställningar	
	Underhålla skrivaren	
	HP Support	
	Tabuick information	
bilaga A	reknisk intormation	
	Specifikationer	
	Information om gallande lagar och bestammelser	
	Program for miljovanliga produkter	

1 Kom igång

- <u>Skrivarens delar</u>
- Lära känna bläcktanksystemet
- Funktioner på kontrollpanelen
- <u>Status för kontrollpanelslampor och displayikoner</u>
- Ändra pappersinställningarna
- Grundläggande om papper
- <u>Öppna HPs skrivarprogramvara</u>
- Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka
- <u>Viloläge</u>
- <u>Tyst läge</u>
- <u>Autoavstängning</u>

Skrivarens delar



1	Pappersledare för bredd
2	Inmatningsfack
3	Skydd för inmatningsfack
4	Skannerlock
5	Skannerglas
6	Åtkomstlucka för skrivhuvud
7	Främre lucka
8	Bläcktank
9	Bläcktankshatt
10	Utmatningsfack
11	Förlängningsdel för utmatningsfack
12	Kontrollpanel



13	Skrivhuvuden
14	Skrivhuvudshake



Lära känna bläcktanksystemet

Term	Definition
Skrivhuvuden	Skrivhuvudena är komponenterna i utskriftsmekanismen som applicerar bläcket på papperet. Det finns två huvuden: ett för svart bläck och ett för färgbläck.
	VIKTIGT: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
Skrivhuvudshake	Skrivhuvudhaken håller fast skrivhuvudena i vagnen. Se till att skrivhuvudhaken har stängts ordentligt, för att undvika problem som att skrivarvagnen fastnar.
	VIKTIGT: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
Bläcktankar	Det finns fyra bläcktankar. Varje bläcktank har en individuell färg: cyan, magenta, gul och svart.
Bläcktankshatt	Bläcktankshatten är den plugg som förseglar varje bläcktank.
Justering	Skrivhuvudena justeras i syfte att förbättra utskriftskvaliteten.
	För mer information om justering, se <u>Ikonen för skrivhuvudsjustering på sidan 8</u> .

Funktioner på kontrollpanelen

Översikt över knappar och lampor



Funktion	Beskrivning
1	Knappen Avbryt : Avbryter den aktuella åtgärden.
2	Knappen Fortsätt : Återupptar ett jobb efter ett avbrott (t.ex. efter att du fyllt på papper eller åtgärdat papperstrassel).
	Lampa för fortsatt utskrift: Anger om skrivaren är i ett varnings- eller felläge. Tryck på 뵭 för att fortsätta skriva ut när problemet är löst.
3	Knappen Kopiera i färg : Startar en färgkopiering. Håll knappen intryckt för att öka nummerräknaren. Kopieringen startar två sekunder efter den sista knapptryckningen.
4	Knappen Kopiera i s/v : Startar ett svartvitt kopieringsjobb. Håll knappen intryckt för att öka nummerräknaren. Kopieringen startar två sekunder efter den sista knapptryckningen.
5	Lampan Bläck/skrivhuvud: Indikerar problem med bläcktank eller skrivhuvud.
6	lkonen Färgskrivhuvud och ikonen Svart skrivhuvud.
7	Kontrollpanelskärm: Indikerar räknare, pappersstatus samt status eller fel på skrivhuvuden och bläck.
8	Information-knappen: Tryck på knappen så skrivs informationssidan ut.
9	Strömknapp: Startar eller stänger av skrivaren.

Ikonerna i displayen på kontrollpanelen

lkon	Beskrivning	
88	Nummerräknare-ikonen: Visar nummerräknaren när du kopierar dokument, växlar till bokstaven A när skrivaren utför skrivhuvudsjustering samt visar bokstaven E och en siffra när skrivaren är i ett felläge.	
D	Pappersfel-ikonen: Indikerar ett pappersrelaterat fel.	
!	Avisering-ikonen: Anger ett fel.	

Ikon	Beskrivning
смук 🌢 🌢 🌢 🌢	CMYK-ikonerna och bläckikonerna används för att visa statusen för skrivarens fyra bläcktankar. Varje uppsättning ikoner motsvarar en bläcktank: cyan, magenta, gul och svart.
$\Box \Box$	Skrivhuvud-ikoner: När den vänstra skrivhuvudikonen blinkar indikerar detta ett fel på trefärgsskrivhuvudet, och när den högra ikonen blinkar indikerar detta ett fel på det svarta skrivhuvudet.

Status för kontrollpanelslampor och displayikoner

Lampa för Ström-knappen

Status	Beskrivning	
På	Skrivaren är påslagen.	
Av	Skrivaren är avstängd.	
Nedtonad	Indikerar att skrivaren är i viloläge.	
	• Skrivaren går automatiskt in i viloläge efter fem minuters inaktivitet.	
	 Skrivaren stänger automatiskt av sig efter två timmars inaktivitet om den inte är ansluten till andra enheter. 	
Blinkar Skrivaren bearbetar ett jobb. Om du vill avbryta jobbet trycker du på 🗙 (knappen Avbryt		
Blinkar snabbt Om skrivhuvudets åtkomstlucka är öppen stänger du den. Om skrivhuvudets åtkomstluc stängd och lampan blinkar snabbt är skrivaren i ett felläge som du kan åtgärda genom a datorns meddelanden på skärmen. Om det inte visas några meddelanden på skärmen ka försöka generera ett genom att försöka skriva ut ett dokument.		

Skrivhuvud-ikoner och Bläck/skrivhuvud-lampa

Avisering-ikonen, en av Skrivhuvud-ikonerna och Bläck/skrivhuvud-lampan blinkar.



Motsvarande skrivhuvud saknas.

- Motsvarande skrivhuvud är felaktigt installerat.
- Motsvarande skrivhuvud har fortfarande en orange plugg eller plasttejp på sig.
- Det motsvarande skrivhuvudet är inkompatibelt eller skadat.

_	Kontrollera att båda skrivhuvudena är korrekt
	installerade.

- Installera eventuellt skrivhuvuden som saknas.
- Om båda skrivhuvudena har installerats tar du bort det skrivhuvud som anges. Se till att det inte sitter någon orange plugg eller plasttejp på skrivhuvudet och installera det sedan ordentligt på nytt.
- Kontrollera att du använder rätt HP-skrivhuvuden för din skrivare.

OBS! Mer information finns i avsnittet <u>Problem med</u> skrivarhuvud (patroner) på sidan 77.

OBS! Öppna inte skrivhuvudsspärren, såvida ingenting annat anges i instruktionerna.

• Avisering-ikonen, båda Skrivhuvud-ikoner och Bläck/skrivhuvud-lampan blinkar.



Orsak	Lösning
Något av följande kan ha uppstått.	– Kontrollera att båda skrivhuvudena är korrekt
 Ett eller båda skrivhuvuden saknas. 	instatel del
 Ett eller båda skrivhuvuden är felaktigt installerade. 	 Installera eventuella skrivhuvuden som saknas.
-	 Om båda skrivhuvudena har installerats tar du bort
 Ett eller båda skrivhuvuden har fortfarande en orang plugg eller plasttejp på sig. 	e skrivhuvudena, och ser till att det inte sitter någon orange plugg eller plasttejp på dem. Installera det sedan skrivhuvudena ordentligt på pytt
 Ett eller båda skrivhuvuden är inkompatibla eller 	ski viluvuuena oruentiigt pa nytt.
skadade.	 Kontrollera att du använder rätt HP-skrivhuvuden för din skrivare.
	OBS! Mer information finns i avsnittet <u>Problem med</u> skrivarhuvud (patroner) på sidan 77.
	OBS! Öppna inte skrivhuvudsspärren, såvida ingenting annat anges i instruktionerna.

Ikonen för skrivhuvudsjustering

Ikon för justeringsstatus

• Nummerräknarikonen visar ett A eller ett blinkande A.

Orsak	Lösning
Skrivaren utför skrivhuvudsjustering.	När justeringssidan har skrivits ut placerar du den med
Ett blinkande "A" visas när justeringssidan skrivs ut eller skannas.	kopieringsknapparna på kontrollpanelen för att skanna sidan.
Det slutar blinka nër sidan bar skrivits ut sllar skannats	Skrivhuvudsjusteringen är klar efter skanningen.
Det stutal Dunka har studil har skrivits ut eller skannats.	OBS! Information om hur du laddar ett originaldokument
"A" försvinner efter skanningen när skrivhuvudsjustering är slutförd.	finns i <u>Lägg i originalet på sidan 41</u> .

• Nummerräknarikonen visar ett blinkande A. Aviseringsikonen, lampan Fortsätt och strömlampan blinkar.



Orsak	Lösning
Skrivhuvudsjustering misslyckades. Det här inträffar efter att du har skannat justeringssidan.	 Pröva något av följande: Tryck på) (knappen Fortsätt) för att skriva ut justeringssidan på nytt. Tryck på en av kopieringsknapparna för att skanna justeringssidan på nytt.
	Om du inte gör någonting avbryts skrivhuvudsjustering efter en stund.

Avisering-ikon, Pappersfel-ikon och Fortsätt-lampa

• Avisering-ikonen, Pappersfel-ikonen och Fortsätt-lampan är aktiva.



• Avisering-ikonen, Pappersfel-ikonen och Fortsätt-lampan är aktiva.



Ikon för Nummerräknare

• Nummerräknare-ikonen visar E3. Varningsikonen, lampan för bläck/skrivhuvud och lampan Fortsätt blinkar.



Orsak	Lösning		
Vagnen inuti skrivaren har fastnat.	1.	Öppna den främre luckan och sedan skrivhuvudenas åtkomstlucka.	
	2.	Se till att skrivhuvudhaken är ordentligt stängd och att skrivarvagnen inte är blockerad. Öppna inte skrivhuvudsspärren.	
	3.	Ta bort papper eller andra objekt som har fastnat och blockerar vagnen.	
	4.	Stäng skrivhuvudenas åtkomstlucka och den främre luckan.	
	5.	Tryck på 💽 (knappen Fortsätt) för att fortsätta skriva ut, eller tryck på 🗙 (knappen Avbryt). Mer information finns i <u>Problem med papperstrassel och pappersmatning</u> på sidan 69.	

Nummerräknare-ikonen visar E4. Varningsikonen och lampan Fortsätt blinkar.

E4 ! +	
Orsak	Lösning
Det har uppstått papperstrassel.	Rensa papperstrasslet och tryck sedan på 뵭 (knappen Fortsätt) för att fortsätta skriva ut.
	Mer information finns i avsnittet Problem med papperstrassel och pappersmatning på sidan 69.
	VIKTIGT: Öppna inte skrivhuvudsspärren.
Nummerräknare-ikonen visar E5	

Nummerraknare-ikonen visar E5.

E5	
Orsak	Lösning
Skannern fungerar inte.	Stäng skrivaren och slå sedan på den igen.

Om problemet kvarstår kontaktar du HP. Det går att skriva ut

på skrivaren även om inte skannern fungerar.

Nummerräknare-ikonen visar E6.



Orsak	Lösning
Skrivaren är i ett felläge.	Återställ skrivaren.
	1. Stäng av skrivaren.
	2. Dra ur strömsladden.
	3. Vänta en minut och anslut sedan strömsladden igen.
	4. Starta skrivaren.
	Om problemet kvarstår kontaktar du HP.

Bläckikon, CMYK-ikon och lampan Bläck/skrivhuvud

• CMYK-ikonerna är tända och en eller flera Bläckikoner blinkar.

С М Ү К & & & &	
Orsak	Lösning
En bläcktank har låg bläcknivå.	Fyll på den indikerade bläcktanken med låg bläcknivå.

• CMYK-ikonerna är tända och en eller flera Bläckikoner blinkar. Lampan Bläck/skrivhuvud är tänd.

0				
C Ó	м 6	¥ Ô	к 6	

Drsak	Lösning
Bläcktanken har nästan slut på bläck.	Fyll på den indikerade bläcktanken som nästan har slut på bläck.

• Nummerräknarikonen visar E7. CMYK-ikonerna är tända. Lampan Bläck/skrivhuvud, en eller flera bläckikoner samt Avisering-ikonen blinkar.



Orsak	Lösning
Bläcktanken har slut på bläck.	Fyll på den indikerade bläcktanken som har slut på bläck.

Ändra pappersinställningarna

Så här gör du för att ändra inställningarna från skrivardrivrutinen

1. Windows 10: I Windows Start-meny väljer du Windows-systemet och klickar sedan på Kontrollpanelen. Under Maskinvara och ljud klickar du på Visa enheter och skrivare.

Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.

- 2. Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan Utskriftsinställningar.
- 3. Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
- 4. Välj lämplig papperstyp i listrutan Media.
- 5. Klicka på knappen Avancerat. Välj sedan lämplig pappersstorlek i listrutan Pappersstorlek.

Grundläggande om papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Det bästa är att testa olika typer av utskriftspapper innan man köper stora kvantiteter. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Besök HPs webbplats <u>www.hp.com</u> om du vill ha mer information om HP-papper.



HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotyp för utskrift av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotypen har testats av oberoende part för att uppfylla höga standarder för tillförlitlighet och utskriftskvalitet, och producera dokument med skarpa, livfulla färger och svartare svärta, och med kortare torkningstider än vanliga papper. Titta efter papper med ColorLok-logotypen – de större papperstillverkarna har dem i en rad olika vikter och storlekar.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Rekommenderade papperstyper för utskrift</u>
- Beställa HP-papper

Rekommenderade papperstyper för utskrift

Om du vill ha den bästa utskriftskvaliteten rekommenderar HP att du använder HP-papper som är särskilt framtaget för den typ av projekt du skriver ut.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

Fotoutskrift

• HP Premium Plus fotopapper

HP Premium Plus fotopapper är det HP-fotopapper som håller högst kvalitet och passar för dina bästa bilder. Med HP Premium Plus fotopapper kan du skriva ut snygga foton som torkar direkt så att du kan hantera dem direkt när de kommer ut ur skrivaren. Det finns i flera storlekar, inklusive A4, 8,5 x 11 tum, 4 x 6 tum (10 x 15 cm), 5 x 7 tum (13 x 18 cm) och med två ytbehandlingar – glättat eller halvglättat (satinmatt). Idealiskt när du vill rama in, visa eller ge bort dina bästa bilder och specialfotoprojekt. HP Premium Plus fotopapper ger otroliga resultat med professionell kvalitet och hållbarhet.

• HP Advanced fotopapper

Detta glättade fotopapper har en snabbtorkande finish för enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, inklusive A4 (8,5 x 11 tum), 10 x 15 cm (4 x 6 tum) och 13 x 18 cm (5 x 7 tum). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotopapper för vardagsbruk

Skriv ut färgglada vardagsfoton till låg kostnad, på papper som tagits fram för vanliga fotoutskrifter. Det här överkomliga fotopapperet torkar snabbt vilket gör det enkelt att hantera. Du får skarpa, tydliga bilder med det här papperet i vilken bläckstråleskrivare som helst. Det finns med glättad finish i flera storlekar, inklusive A4 8,5 x 11 tum, 5 x 7 tum, och 4 x 6 tum (10 x 15 cm). Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP fotovärdepaket

HP fotovärdepaket innehåller äkta HP-bläckpatroner och HP avancerat fotopapper för att du på ett bekvämt sätt ska spara tid och inte behöva gissa dig fram när du vill skriva ut prisvärda foton i labbkvalitet med din HP-skrivare. Äkta HP-bläck och HP Advanced fotopapper har utformats för att fungera tillsammans så att dina foton får lång hållbarhet och blir livfulla, gång på gång. Passar utmärkt för att skriva ut hela semesterns foton eller flera utskrifter som du kan dela med dig av.

Affärsdokument

HP Premium presentationspapper 120 g matt eller HP Professional-papper 120 matt

Dessa papper är kraftiga med matt finish på båda sidor och passar utmärkt för presentationer, offerter, rapporter och nyhetsbrev. De är tjocka för att ge ett imponerande intryck.

HP broschyrpapper 180 g glättat eller HP Professional-papper 180 glättat

Dessa papper är glättade på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

• HP broschyrpapper 180 g matt eller HP Professional-papper 180 matt

Dessa papper är matta på båda sidor och kan användas för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt för nästintill fotografisk återgivning till företagsbilder för rapportomslag, speciella presentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

Vanlig utskrift

Alla papper som anges för vardagsutskrifter har ColorLok-teknik som ger mindre kladd, kraftfullare svärta och livfulla färger.

HP Bright White Inkjet-papper

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för tvåsidig färganvändning, utan att utskriften syns igenom, vilket gör den idealisk för nyhetsbrev, rapporter och flygblad.

HP utskriftspapper

HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

• HP kontorspapper

HP kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det är avsett för kopior, utkast, PM och andra vardagliga dokument. Det är syrafritt för att ge dokument med lång hållbarhet.

HP återvunnet kontorspapper

HP återvunnet kontorspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet med 30 % återvunna fibrer.

Beställa HP-papper

Skrivaren är konstruerad för att fungera bra med de flesta typer av kontorspapper. Använd HP-papper om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet.

Om du vill beställa HP-papper och andra tillbehör, gå till <u>www.hp.com</u> . Vissa delar av HPs webbplats är för närvarande endast tillgängliga på engelska.

HP rekommenderar vanligt papper med ColorLok-logotypen för utskrift och kopiering av vardagsdokument. Alla papper med ColorLok-logotyp testas individuellt för att uppfylla höga standarder beträffande tillförlitlighet och utskriftskvalitet och producerar dokument med klara, levande färger och djupa svarta nyanser och torkar snabbare än annat papper. Leta efter papper med ColorLok-logotypen i olika vikter och storlekar från de ledande papperstillverkarna.

Öppna HPs skrivarprogramvara

Du kan använda HPs skrivarprogramvara för att konfigurera skrivarinställningarna, kontrollera ungefärliga bläcknivåer, beställa förbrukningsmaterial, underhålla skrivaren, lösa utskriftsproblem och mycket mer. Mer information om de tillgängliga alternativen för skrivarprogramvara finns i den här guiden.

När maskinvaran har konfigurerats besöker du <u>123.hp.com</u> på datorn, om du inte har installerat HPs skrivarprogramvara.

🖹 OBS!

- Se <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka på sidan 17</u> om du använder HP Smart-appen istället för skrivarprogramvaran.
- Varje enhet måste ha appen eller programvaran installerad för att kunna skriva ut.
- HPs skrivarprogramvara stöds på enheter med Windows 7, Windows 10 och macOS 10.12 till 10.14.

När du har installerat HPs skrivarprogramvara ska du göra ett av följande:

- Windows 10: Gå till datorns skrivbord, klicka på Start, välj HP i listan över appar och klicka sedan på ikonen med skrivarens namn.
- Windows 7: Gå till datorns skrivbord, klicka på Start, välj Alla program, klicka på HP, klicka på mappen för skrivaren och välj sedan ikonen med skrivarens namn.
- Mac: I mappen Program öppnar du mappen HP och dubbelklickar sedan på HP Utility.

Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka

HP Smart hjälper dig att förbereda, skanna, skriva ut, dela och hantera din HP-skrivare. Du kan dela dokument och bilder via e-post, sms och populära molntjänster och sociala media (till exempel iCloud, Google Drive, Dropbox och Facebook). Du kan också konfigurera nya HP-skrivare samt övervaka och beställa förbrukningsmaterial.

- **OBS!** HP Smart-appen stöds på Windows 10 för skrivaren. Appen finns kanske inte på alla språk. En del funktioner är inte tillgängliga för alla skrivarmodeller.
 - Grundläggande instruktioner om hur du skriver ut, skannar och felsöker med hjälp av HP Smart finns i Skriva ut med HP Smart-appen (Windows 10) på sidan 31, Scan using the HP Smart app (Windows 10) på sidan 42 och Få hjälp i HP Smart-appen på sidan 68. Du kan även hitta mer information på www.hp.com/go/hpsmartwin-help.

Så här gör du för att installera HP Smart-appen på Windows 10 och ansluta till skrivaren

- 1. För att hämta HP Smart-appen besöker du <u>123.hp.com</u> eller enhetens appbutik.
- 2. Efter installationen klickar du på Start från datorns skrivbord.
- 3. För att ansluta till skrivaren behöver du se till att skrivaren och din enhet är påslagna och anslutna.
- 4. Öppna HP Smart-appen på din enhet.
- 5. På startskärmen för HP Smart klickar du på + (plusikonen) och väljer sedan eller lägger till en skrivare.

Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra anslutningen.

Viloläge

- I viloläge är strömförbrukningen reducerad.
- Efter den ursprungliga installationen av skrivaren går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet.
- Strömknappens lampa är nedtonad och skrivarens kontrollpanel är avstängd i strömsparläget.
- Att trycka på valfri knapp på kontrollpanelen eller skicka en utskrift eller skanning till skrivaren kan väcka den från viloläge.

Tyst läge

Dämpat läge gör utskriften långsammare för att minska ljudet utan att påverka utskriftskvaliteten. Tyst läge fungerar endast för utskrift med **Normal** utskriftskvalitet på vanligt papper. Minska utskriftsljudet genom att aktivera Dämpat läge. Om du vill skriva ut med normal hastighet stänger du av Dämpat läge. Dämpat läge är avstängt som standard.

OBS! Om du skriver ut på vanligt papper i Tyst läge med utskriftskvaliteten **Utkast** eller **Bästa**, eller om du skriver ut foton eller kuvert, fungerar skrivaren på samma sätt som när Tyst läge är inaktivt.

Så här aktiverar eller inaktiverar du Dämpat läge på skrivarprogramvaran (Windows)

- 1. Öppna HPs skrivarprogramvara. Mer information finns i avsnittet <u>Öppna HPs skrivarprogramvara</u> på sidan 16.
- 2. Klicka på fliken **Tyst läge**.
- **OBS!** Fliken Tyst läge är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten från HPs skrivarprogramvara.
- 3. Klicka på **På** eller **Av**.
- 4. Klicka på Spara inställning.

Så här aktiverar eller inaktiverar du Tyst läge på skrivarprogramvaran (macOS)

- 1. Öppna HP Verktyg.
- **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- 2. Välj skrivaren.
- 3. Klicka på Tyst läge .
- 4. Välj På eller Av .
- 5. Klicka på Verkställ.

Autoavstängning

Den här funktionen stänger av skrivaren efter två timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Vid autoavstängning stängs skrivaren av helt och hållet så du måste använda strömbrytaren för att slå på den igen.

Om skrivaren stöder den här energisparfunktionen kommer autoavstängningen aktiveras eller inaktiveras automatiskt beroende på skrivarens funktioner och anslutningsalternativ. Också när funktionen för autoavstängning är inaktiverad går skrivaren in i viloläge efter 5 minuters inaktivitet i syfte att spara energi.

- Automatisk avstängning aktiveras när skrivaren startas, om skrivaren inte har nätverks- eller faxfunktioner eller inte använder sig av dessa funktioner.
- Automatisk avstängning inaktiveras när en skrivares WiFi direkt funktion är aktiverad eller när en skrivare med fax-, USB- eller Ethernetfunktion etablerar en nätverksanslutning via fax, USB eller Ethernet.
- TIPS: Du kan spara energi genom att aktivera autoavstängning även när skrivaren är ansluten eller om den trådlösa funktionen är aktiverad.

2 Skriv ut

- Fylla på utskriftsmaterial
- <u>Skriva ut dokument</u>
- <u>Skriva ut foton</u>
- <u>Skriva ut kuvert</u>
- <u>Skriva ut med HP Smart-appen (Windows 10)</u>
- Skriva ut med maximal dpi
- <u>Tips för lyckade utskrifter</u>
- <u>Visa utskriftsstatus och hantera utskrifter (Windows)</u>
- <u>Anpassa skrivaren (Windows)</u>

Fylla på utskriftsmaterial

Så här lägger du i papper

1. Fäll upp inmatningsfacket.



2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



3. Lägg i en pappersbunt i inmatningsfacket med kortsidan nedåt och utskriftssidan uppåt och skjut pappersbunten nedåt tills det tar stopp.

Om du lägger i papper av mindre storlek (t.ex. fotopapper) ska du se till att pappersbunten är placerad intill fackets högra sida.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger tills det tar stopp vid kanten av papperet.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Så här fyller du på kuvert

1. Fäll upp inmatningsfacket.



2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.



3. Lägg ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket och skjut kuvertbunten nedåt tills det tar stopp.

Utskriftssidan ska vara vänd uppåt.

a. Kuvert med flik på långsidan ska sättas i vertikalt med fliken på vänster sida och vänd nedåt.



b. Kuvert med flik på kortsidan ska sättas i vertikalt med fliken upptill och vänd nedåt.



4. Skjut pappersledaren för bredd åt höger mot bunten med kuvert tills det tar stopp.



5. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Skriva ut dokument

Innan du skriver ut dokument bör du se till att det finns papper i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Information om hur du lägger i papper finns i <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 22</u>.

Så här skriver du ut ett dokument (Windows)

- 1. I menyn Arkiv i skrivarprogramvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj lämpliga alternativ på fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Verktygstips för skrivardrivrutinen visas om du hovrar med musen över de olika tillvalen.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut dokument (macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

- Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn Pappersformat.
- **OBS!** Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.
- Välj sidorientering.
- Ange skalningsprocent.
- 4. Klicka på Skriv ut.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (Windows)

- 1. I menyn Arkiv i skrivarprogramvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. På fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg väljer du genvägen Dubbelsidig (Duplex) utskrift. Välj sedan ett alternativ i listrutan Skriv ut på båda sidor manuellt.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Verktygstips för skrivardrivrutinen visas om du hovrar med musen över de olika tillvalen.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet (macOS)

- 1. I menyn **Arkiv** i programvaran väljer du **Skriv ut**.
- 2. I dialogrutan Skriv ut väljer du Pappershantering i popup-menyn och ställer in Sidordning på Normal.
- 3. Ställ in Sidor att skriva ut på Endast udda.
- 4. Klicka på Skriv ut.
- 5. När alla udda sidor har skrivits ut tar du bort dokumentet från utmatningsfacket.
- **6.** Lägg i dokumentet så att den ände som först kom ut ur skrivaren nu matas in i skrivaren med den tomma sidan vänd mot skrivarens framsida.
- 7. I dialogrutan Skriv ut går du tillbaka till **Pappershantering** i popup-menyn och ställer in sidordningen på **Normal** och de sidor som ska skrivas ut på **Endast jämna**.
- 8. Klicka på Skriv ut.

Skriva ut foton

Innan du skriver ut foton bör du se till att det finns fotopapper i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Information om hur du lägger i papper finns i <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 22</u>.

Så här skriver du ut ett foto på fotopapper (Windows)

- 1. I menyn Arkiv i skrivarprogramvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj lämpliga alternativ på fliken **Utskriftsgenvägar** eller **Utskriftsgenväg**.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Verktygstips för skrivardrivrutinen visas om du hovrar med musen över de olika tillvalen.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.
- **OBS!** När utskriften är klar tar du bort eventuellt oanvänt fotopapper från inmatningsfacket. Förvara fotopapperet så att det inte böjer sig, eftersom böjt papper kan ge försämrad utskriftskvalitet.

Så här skriver du ut ett foto från datorn (macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- **3.** Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på Visa detaljer.

Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn Pappersformat.

OBS! Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

- Välj sidorientering.
- 4. Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
 - Papperstyp: Önskad typ av fotopapper
 - Kvalitet: Välj det alternativ som erbjuder bästa kvalitet eller maximal dpi.
 - Klicka på triangeln vid **Färgalternativ** och välj sedan önskat alternativ för **Korrigera foto**.

- **Av**: gör inga automatiska justeringar av bilden.
- **På**: bilden fokuseras automatiskt, och bildens skärpa justeras något.
- 5. Ställ in övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut kuvert

Innan du skriver ut kuvert bör du se till att det finns kuvert i inmatningsfacket och att utmatningsfacket är öppet. Du kan lägga ett eller flera kuvert i inmatningsfacket. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster. Information om hur du lägger i kuvert finns i <u>Fylla på</u> <u>utskriftsmaterial på sidan 22</u>.

OBS! Mer information om hur du formaterar text för utskrift på kuvert finns i dokumentationen för appen som du använder.

Så här skriver du ut på ett kuvert (Windows)

- 1. I menyn Arkiv i skrivarprogramvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj lämpliga alternativ på fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg.

Ändra andra skrivarinställningar genom att klicka på de övriga flikarna.

Verktygstips för skrivardrivrutinen visas om du hovrar med musen över de olika tillvalen.

- **OBS!** Se till att lägga i rätt papper i inmatningsfacket om du ändrar pappersstorleken.
- 5. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 6. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill starta utskriften.

Så här skriver du ut kuvert (macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek**.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på Visa detaljer.

- **OBS!** Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.
- Välj Papperstyp/kvalitet i popup-menyn och kontrollera att papperstypen är inställd på Vanligt papper.
- 5. Klicka på Skriv ut.

Skriva ut med HP Smart-appen (Windows 10)

Det här avsnittet innehåller grundläggande instruktioner om hur du använder HP Smart-appen för att skriva ut från enheter. Mer information om appen finns i <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka på sidan 17</u>.

Så här gör du för att börja använda HP Smart-appen för att skriva ut

- 1. Lägg papper i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 22</u>.
- **2.** Öppna HP Smart-appen på din enhet.
- 3. På startskärmen i HP Smart ser du till att din skrivare är vald.
- TIPS: Om en skrivare redan är konfigurerad kan du välja den på startskärmen i HP Smart genom att svepa åt vänster eller höger och välja den.

Om du vill använda en annan skrivare klickar eller trycker du på + (plusikonen) på startskärmen och väljer sedan en annan skrivare eller lägger till en ny.

Så här skriver du ut från en Windows 10-enhet

- **1.** Gör något av följande på startskärmen för HP Smart:
 - Välj **Skriv ut foto**, leta upp fotot som du vill skriva ut och klicka eller tryck sedan på **Välj foton för utskrift**.
 - Välj Skriv ut dokument, leta upp PDF-dokumentet som du vill skriva ut och klicka eller tryck sedan på Skriv ut.
- 2. Välj lämpliga alternativ. Klicka eller tryck på **Fler inställningar** för att visa fler inställningar.

Mer information om utskriftsinställningar finns i <u>Tips för lyckade utskrifter på sidan 34</u>.

3. Klicka eller tryck på Skriv ut för att skriva ut.

Skriva ut med maximal dpi

Använd läget för maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet på fotopapper.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

Information om vilka utskriftsupplösningar som stöds finns på skrivarens supportwebbplats <u>www.support.hp.com</u>.

Så här skriver du ut i maximalt dpi-läge (Windows)

- **1.** Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj lämpliga alternativ.

Windows 10

- Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**. Välj lämplig pappersstorlek i listrutan **Pappersstorlek**. I listrutan **Papperstyp** väljer du en lämplig papperstyp.
- Klicka på fliken Avancerat och välj Skriv ut med max-DPI.

Windows 7

- Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**. Välj lämplig papperstyp i listrutan **Media**.
- Klicka på knappen Avancerat. Välj önskad pappersstorlek i listrutan Pappersstorlek. I området Skrivarfunktioner väljer du Ja i listrutan Skriv ut med max-DPI. Klicka sedan på OK för att stänga dialogrutan Avancerade alternativ.

Mer information om utskrifter finns i <u>Skrivarinställningstips på sidan 34</u>.

5. Bekräfta orienteringen på fliken **Layout** och klicka sedan på **OK** för att skriva ut.

Så här skriver du ut med maximalt antal dpi (macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- **3.** Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

• Välj önskad pappersstorlek i popup-menyn **Pappersstorlek**.

OBS! Kontrollera att du har lagt i rätt papper om du ändrar pappersstorleken.

- Välj sidorientering.
- **4.** Gå till popup-menyn, välj **Papperstyp/kvalitet** och gör sedan följande inställningar:
- **Papperstyp**: Önskad papperstyp
- Kvalitet: Maximum dpi (Maximal dpi)
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Tips för lyckade utskrifter

- <u>Påfyllningstips</u>
- <u>Skrivarinställningstips</u>

För att du ska kunna skriva ut måste HP-skrivhuvudena fungera korrekt, bläcktankarna måste vara fyllda med tillräckligt med bläck, papperet ska vara korrekt ilagt och skrivaren ska ha lämpliga inställningar. Mer information finns i avsnittet <u>Tips för hantering av bläck och skrivhuvud på sidan 60</u>.

Utskriftsinställningarna tillämpas inte vid kopiering eller skanning.

Påfyllningstips

- Lägg i en hel bunt papper (inte bara ett ark). Alla papper i bunten ska ha samma storlek och vara av samma typ annars kan det uppstå papperstrassel.
- Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.

Mer information finns i avsnittet Fylla på utskriftsmaterial på sidan 22.

Skrivarinställningstips

Skrivarinställningstips (Windows)

- Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift öppnar du HP skrivarprogram, klickar på Skriv ut och skanna och sedan på Ange inställningar. Mer information om hur du öppnar skrivarprogram finns i Öppna HPs skrivarprogramvara på sidan 16.
- 🔆 TIPS: Verktygstips för skrivardrivrutinen visas om du hovrar med musen över de olika tillvalen.
- Du kan använda utskriftsgenvägar för att spara tid när du ställer in önskade utskriftsinställningar. En utskriftsgenväg lagrar de inställningar som är lämpliga för en viss typ av jobb så att du kan ställa in alla alternativ med ett enda klick. Om du vill använda en genväg går du till fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg, väljer önskad genväg och klickar sedan på OK.

Om du vill lägga till en ny utskriftsgenväg ställer du in de önskade utskriftsinställningarna på fliken Papper/Kvalitet, Layout eller Avancerat, väljer fliken Utskriftsgenvägar eller Utskriftsgenväg, klickar på Spara som och anger ett namn och klickar sedan på OK.

Om du vill ta bort en utskriftsgenväg markerar du den och klickar på **Ta bort**.

OBS! Du kan inte ta bort standardutskriftsgenvägar.

- Läs om inställningar för papper och pappersfacket:
 - **Pappersstorlek**: Välj den pappersstorlek som ligger i inmatningsfacket.
 - **Papperskälla**: Välj det pappersfack som det ligger papper i.
 - **Papperstyp** eller **Media**: Välj den papperstyp som du använder.
- Läs om inställningar för färgutskrift eller svartvit utskrift:

- **Färg**: Använder svart bläck och färgbläck för utskrifter i fullfärg.
- Svartvitt eller Endast svart bläck: Använder endast den svarta bläckpatronen för svartvita utskrifter i normal eller lägre kvalitet.
- Gråskala med hög kvalitet: Använder svart bläck och färgbläck för att skapa ett bredare urval svarta och gråa toner för svartvita utskrifter med hög kvalitet.
- Läs om inställningar för utskriftskvalitet:

Utskriftskvalitet mäts i bildpunkter per tum (dpi). Högre dpi skapar tydligare och mer detaljerade utskrifter, men ger långsammare utskriftshastighet och kan förbruka mer bläck.

- Utkast: Lägsta dpi som vanligtvis används när bläckpatronen är nästan tom och utskrifter med hög kvalitet inte behövs.
- **Normal**: Lämplig för de flesta utskriftsjobb.
- Bästa: Bättre dpi än Normal.
- **Skriv ut med max-DPI**: Högsta tillgängliga dpi-inställning för utskriftskvalitet.
- Läs om inställningar för sidor och layout:
 - Orientering: Välj Stående för vertikala utskrifter eller Liggande för horisontella utskrifter.
 - Skriv ut på båda sidor manuellt: Vänd sidorna manuellt efter att en sida av papperet skrivits ut, så att du kan skriva ut på båda sidor av papperet.
 - **Vänd på långsidan**: Välj om du vill vända sidorna med papperets långsida när du skriver ut på båda sidor av papperet.
 - **Vänd på kortsidan**: Välj om du vill vända sidorna med papperets kortsida när du skriver ut på båda sidor av papperet.
 - Layout för häfte eller Häfte: Låter dig skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte. Två sidor placeras på varje sida av ett ark som sedan kan vikas till ett häfte i halva pappersstorleken.
 - **Bindning till vänster** eller **Häfte-vänsterbindning**: När häftet viks hamnar bindningssidan till vänster. Välj det här alternativet om du brukar läsa från vänster till höger.
 - **Bindning till höger** eller **Häfte-högerbindning**: När häftet viks hamnar bindningssidan till höger. Välj det här alternativet om du brukar läsa från höger till vänster.
 - Kantlös eller Sidokanter: Hjälper dig att lägga till eller ta bort kanter på sidorna om du skriver ut dokumentet med två eller fler sidor per ark.
 - Layout för sidor per blad: Hjälper dig att ange ordningen på sidorna om du skriver ut dokumentet med fler än två sidor per ark.
 - **Sidor att skriva ut**: Du kan välja att endast skriva ut udda sidor, endast jämna sidor eller alla sidor.
 - Omvänd sidordning eller Sidordning: Tillåter dig att skriva ut på sidor från början till slutet eller i omvänd ordning.

Skrivarinställningstips (macOS)

- I dialogrutan Skriv ut använder du popup-menyn **Pappersstorlek** för att välja den pappersstorlek som fyllts på i skrivaren.
- I dialogrutan Skriv ut väljer du popup-menyn **Papperstyp/kvalitet** och väljer lämplig papperstyp och kvalitet.
- Om du vill skriva ut ett svartvitt dokument med endast svart bläck, väljer du **Papperstyp/kvalitet** i popup-menyn och väljer **Gråskala** på popup-menyn Färg.

Visa utskriftsstatus och hantera utskrifter (Windows)

Om du vill visa, pausa eller avbryta utskrifter öppnar du HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på **Start**-menyn) och klickar på **Skriv ut och skanna** och sedan på **Aktuella utskrifter**.

Anpassa skrivaren (Windows)

Om du vill ändra skrivarens namn, säkerhetsinställningar eller andra egenskaper öppnar du HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på **Start**-menyn), klickar på **Skriv ut och skanna** och klickar sedan på **Anpassa skrivaren**.

3 Kopiera och skanna

- Kopiera dokument
- <u>Lägg i originalet</u>
- <u>Scan using the HP Smart app (Windows 10)</u>
- <u>Skanna till HP skrivarprogram</u>
- <u>Tips för bra skanning och kopiering</u>

Kopiera dokument

OBS! Alla dokument kopieras i läget för normal utskriftskvalitet. När du kopierar kan du inte ändra kvaliteten.

Du hittar mer information om HP Smart-appen i <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och</u> <u>felsöka på sidan 17</u>.

Så här kopierar du dokument

1. Lägg papper i inmatningsfacket.

Information om hur du lägger i papper finns i <u>Fylla på utskriftsmaterial på sidan 22</u>.

2. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.

Mer information finns i avsnittet Lägg i originalet på sidan 41.

3. Tryck på antingen 🔞 (knappen Kopiera i s/v) eller 🔞 (knappen Kopiera i färg) för att göra en kopia.

Kopiering startar två sekunder efter att du har tryckt på den sista knappen.

🔆 TIPS: Du kan öka nummerräknaren genom att trycka på och hålla ned en kopieringsknapp.

För att ändra pappersinställningarna när du kopierar

Nuvarande papperstyp	Gör så här	För att ändra till den här papperstypen	Skrivarskärme n visar denna ikon
Vanligt papper	Tryck på och håll ned båda kopieringsknapparna (🔞 🚯) samtidigt i tre sekunder.	Fotopapper	2
Fotopapper	Tryck på och håll ned båda kopieringsknapparna (🔞 🔞) samtidigt i tre sekunder.	Vanligt papper	D

Lägg i originalet

Lägga ett original på skannerglaset

1. Lyft skannerlocket.



2. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.



3. Stäng skannerlocket.



Scan using the HP Smart app (Windows 10)

Det här avsnittet innehåller grundläggande instruktioner om hur du använder HP Smart-appen för att skanna från enheter. Mer information om appen finns i <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka</u> <u>på sidan 17</u>.

Skanna från en Windows 10-enhet

Så här skannar du ett dokument eller foto med skrivarskannern

- 1. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset på skrivaren.
- 2. Öppna HP Smart. Mer information finns i avsnittet <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna</u> och felsöka på sidan 17.
- 3. Välj Skanna och sedan Skanner.
- 4. Klicka eller tryck på ikonen Inställningar för att ändra grundläggande inställningar.

Välj Glas i den nedrullningsbara listan Källa.

- 5. Klicka eller tryck på ikonen Förhandsgranska för att förhandsgranska och justera bilden om nödvändigt.
- 6. Klicka eller tryck på ikonen Skanna.
- 7. Gör andra nödvändiga justeringar:
 - Klicka eller tryck på Lägg till sidor för att lägga till fler dokument eller foton.
 - Klicka eller tryck på **Redigera** för att rotera eller beskära dokumentet eller bilden, eller för att justera kontrast, ljusstyrka, mättnad eller vinkel.
- 8. Välj filtyp och klicka eller tryck sedan på ikonen Spara för att spara den. Om du vill dela den med andra klickar eller trycker du på ikonen Dela.

Så här skannar du ett dokument eller foto med enhetskameran

Om enheten har en kamera kan du använda appen HP Smart för att skanna ett utskrivet dokument eller foto med enhetskameran. Du kan sedan använda HP Smart för att redigera, spara, skriva ut eller dela bilden.

- **1.** Öppna HP Smart. Mer information finns i avsnittet <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna</u> och felsöka på sidan 17.
- 2. Välj Skanna och sedan Kamera.
- Lägg ett dokument eller foto framför kameran och klicka eller tryck sedan på den runda knappen längst ned på skärmen för att ta en bild.
- 4. Justera kanterna om nödvändigt. Klicka eller tryck på ikonen Använd.
- 5. Gör andra nödvändiga justeringar:
 - Klicka eller tryck på Lägg till sidor för att lägga till fler dokument eller foton.
 - Klicka eller tryck på **Redigera** för att rotera eller beskära dokumentet eller bilden, eller för att justera kontrast, ljusstyrka, mättnad eller vinkel.
- 6. Välj filtyp och klicka eller tryck sedan på ikonen Spara för att spara den. Om du vill dela den med andra klickar eller trycker du på ikonen Dela.

Så här redigerar du ett dokument eller foto som skannats tidigare

HP Smart tillhandahåller redigeringsverktyg, till exempel för beskärning och rotering, som du kan använda för att justera ett tidigare skannat dokument eller foto på enheten.

- 1. Öppna HP Smart. Mer information finns i avsnittet <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna</u> och felsöka på sidan 17.
- 2. Välj Skanna och välj sedan Importera.
- 3. Välj dokumentet eller fotot som du vill justera och klicka eller tryck sedan på Öppna.
- 4. Justera kanterna om nödvändigt. Klicka eller tryck på ikonen Använd.
- 5. Gör andra nödvändiga justeringar:
 - Klicka eller tryck på Lägg till sidor för att lägga till fler dokument eller foton.
 - Klicka eller tryck på **Redigera** för att rotera eller beskära dokumentet eller bilden, eller för att justera kontrast, ljusstyrka, mättnad eller vinkel.
- 6. Välj filtyp och klicka eller tryck sedan på **Spara** eller **Dela** för att spara eller dela filen med andra.

Skanna till HP skrivarprogram

- Skanna från en dator
- Ändra skannerinställningar (Windows)
- Skapa en ny skannerprofil (Windows)

Skanna från en dator

Innan du skannar från en dator ska du kontrollera att du redan har installerat den skrivarprogramvara som HP rekommenderar. Skrivaren och datorn måste vara anslutna och påslagna.

Skanna ett dokument eller ett foto till en fil (Windows)

- 1. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.
- I HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på Start-menyn) klickar du på Skanna och sedan på Skanna ett dokument eller ett foto.
- 3. Välj den typ som ska skannas och klicka sedan på Skanna .
 - Välj Spara som PDF för att spara dokumentet (eller fotot) som en PDF-fil.
 - Välj **Spara som JPEG** för att spara fotot (eller dokumentet) som en bildfil.
 - **OBS!** Granska och justera skanningsinställningar genom att klicka på **Mer** -länken högst upp i det högra hörnet i dialogrutan Skanna.

Mer information finns i avsnittet Ändra skannerinställningar (Windows) på sidan 45.

Om alternativet **Visa Granskare efter skanning** är valt kan du ändra den skannade bilden i förhandsgranskningsfönstret.

Skanna ett dokument eller foto till e-postmeddelande (Windows)

- 1. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.
- 2. I HPs skrivarprogramvara, tillgänglig på Start-menyn, klickar du på Skanna och sedan på Skanna ett dokument eller ett foto .
- 3. Välj den typ som ska skannas och klicka sedan på Skanna .

Välj **E-post som PDF** eller **E-post som JPEG** för att öppna e-postprogrammet med den skannade filen bifogad.

OBS! Granska och justera skanningsinställningar genom att klicka på **Mer** -länken högst upp i det högra hörnet i dialogrutan Skanna.

Mer information finns i avsnittet Ändra skannerinställningar (Windows) på sidan 45.

Om alternativet **Visa Granskare efter skanning** är valt kan du ändra den skannade bilden i förhandsgranskningsfönstret.

Så här skannar du ett original från HPs skrivarprogramvara (macOS)

1. Öppna HP Scan.

HP Scan finns i **mappen Program/HP** i roten på hårddisken.

- 2. Välj den typ av skanningsprofil som du vill ha.
- 3. Klicka på Skanna.

Ändra skannerinställningar (Windows)

Du kan ändra alla skannerinställningar för en enda användning eller spara ändringarna för permanent användning. Dessa inställningar omfattar alternativ som sidstorlek och placering, skannerupplösning, kontrast och platsen för mappen med sparade skanningar.

- 1. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.
- 2. I HPs skrivarprogramvara, tillgänglig på Start-menyn, klickar du på Skanna och sedan på Skanna ett dokument eller ett foto .
- 3. Klicka på Mer -länken i det övre högra hörnet av dialogrutan HP Scan.

Den detaljerade inställningspanelen visas till höger. I vänster kolumn sammanfattas aktuella inställningar för varje avsnitt. I höger kolumn kan du ändra inställningarna i det markerade avsnittet.

4. Klicka på varje avsnitt till vänster om den detaljerade inställningspanelen för att förhandsgranska inställningarna i det avsnittet.

Du kan granska och ändra de flesta inställningarna via listrutemenyer.

Vissa inställningar tillåter större flexibilitet genom att visa en ny panel. Dessa inställningar indikeras med ett + (plustecken) till höger om inställningen. Du måste antingen klicka på **OK** för att godkänna eller klicka på **Avbryt** för att avbryta ändringarna för den här panelen och återgå till den detaljerade inställningspanelen.

- 5. Gör något av följande när du är klar med ändringarna av inställningarna:
 - Klicka på **Skanna** . Du får en uppmaning om att spara eller avvisa ändringarna av kortkommandot när skanningen är klar.
 - Klicka på ikonen Spara till höger om kortkommandot och klicka sedan på Skanna .

Skapa en ny skannerprofil (Windows)

Du kan skapa ditt eget kortkommando och skanna enklare. Du kanske vill skanna regelbundet och spara foton i PNG-format istället för JPEG.

- 1. Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.
- I HPs skrivarprogramvara, tillgänglig på Start-menyn, klickar du på Skanna och sedan på Skanna ett dokument eller ett foto.
- 3. Klicka på Skapa ett nytt kortkommando för skanning .

4. Ange ett beskrivande namn, välj ett befintligt kortkommando som du baserar det nya kortkommandot på och klicka sedan på **Skapa**.

Om du till exempel skapar ett nytt kortkommando för foton väljer du **Spara som JPEG** eller **E-post som JPEG** . Detta tillgängliggör alternativen för grafik medan du skannar.

- 5. Ändra inställningarna för ditt nya kortkommando för att tillmötesgå dina behov och klicka sedan på ikonen Spara till höger om kortkommandot.
 - **OBS!** Granska och justera skanningsinställningar genom att klicka på **Mer** -länken högst upp i det högra hörnet i dialogrutan Skanna.

Mer information finns i avsnittet Ändra skannerinställningar (Windows) på sidan 45.

Tips för bra skanning och kopiering

Här följer några tips för lyckad kopiering och skanning:

- Håll glaset och lockets insida rena. Skannern tolkar allt som ligger på glaset som en del av bilden.
- Placera originalet med trycksidan nedåt nära ikonen i hörnet av skannerglaset.
- Om du vill göra en stor kopia av ett litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i skanningsprogrammet och skriver sedan ut en kopia av den förstorade bilden.
- Du undviker att texten skannas felaktigt eller faller bort genom att se till att ljusstyrkan är rätt inställd i programmet.

4 Hantera bläck och skrivhuvud

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Bläcknivåer</u>
- <u>Påfyllning av bläcktankarna</u>
- Beställa bläcktillbehör
- <u>Skriva ut med enbart svart bläck</u>
- <u>Förbättra utskriftskvaliteten</u>
- Justera skrivhuvudena
- <u>Rengöra skrivhuvudena</u>
- Rengöra skrivaren
- <u>Tips för hantering av bläck och skrivhuvud</u>
- <u>Flytta skrivaren</u>

Bläcknivåer

Du kan kontrollera bläcknivåerna från skrivarens bläcktankar. Du kan även kontrollera bläcknivåerna i HPs skrivarprogramvara, för att avgöra när tankarna behöver påfyllning.

Så här kontrollerar du bläcknivåerna från skrivarprogramvaran (Windows)

- 1. I HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på **Start**-menyn) klickar du på **Beräknade nivåer** högst upp i fönstret.
- 2. I Verktygslådan klickar du på fliken **Beräknade nivåer**.

Så här kontrollerar du bläcknivåerna i HP skrivarprogram(macOS)

- 1. Öppna HP Verktyg.
- **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- 2. Välj skrivaren i listan över enheter till vänster i fönstret.
- 3. Klicka på Status för förbrukningsmaterial.

De uppskattade bläcknivåerna visas.

4. Klicka på Alla inställningar för att återgå till panelen Information och support.

Påfyllning av bläcktankarna

OBS! Service eller reparation av produkten till följd av felaktig påfyllning av bläcktankarna och/eller användning av bläck från andra tillverkare täcks inte av garantin.

Fylla på bläcktankarna

1. Öppna den främre luckan.



2. Ta bort locket på den bläcktank du ska fylla på.



- **3.** Gör något av följande, beroende på vilken typ av bläckflaskor du har:
 - **Flaskor med skruvlock:** Skruva av och ta bort locket på bläckflaskan.



• **Flaskor med uppfällbart lock:** Vrid för att ta bort locket från bläckflaskan, ta bort förseglingen från flaskan, sätt tillbaka locket på flaskan och öppna sedan den övre delen av flaskan.



- 4. Matcha färgen på bläckpatronen med färgen på bläcktanken. Håll flaskan ovanpå tankmunstycket och se till att flaskans topp passar in i munstycket. Låt sedan bläcket rinna ned i tanken tills den är full. Om bläcket inte börjar rinna direkt tar du bort flaskan och lägger an den mot tanken igen.
 - 🖉 OBS! Kläm inte på bläckflaskorna när du fyller på bläck. Vilka bläckflaskor du har kan variera.



Flaskor med uppfällbart lock





OBS! Förvara flaskan stående på en torr och sval plats om det finns bläck kvar i den.



5. Stäng bläcktankens lock ordentligt.



- 6. Upprepa steg 2 till 5 för att fylla på de andra bläcktankarna.
- 7. Stäng den främre skrivarluckan.



Varningar för hantering av bläckflaskor

Tänk på följande när det gäller hantering av bläckflaskor:

- Förvara bläckflaskorna utom räckhåll för barn.
- Öppna inte bläckflaskorna förrän du ska fylla på bläcktankarna.
- Luta, skaka eller kläm inte på bläckflaskan när den är öppen, för att förhindra att bläck läcker ut.
- Förvara bläckflaskorna på en sval och torr plats.
- Drick det inte och stoppa det inte i munnen.

Beställa bläcktillbehör

Innan du beställer bläckflaskor ska du kontrollera etiketterna på bläckflaskorna för att hitta bläckflaskornas nummer. Du kan även hitta information på produktetiketten, som sitter på insidan av den främre luckan.

Om du vill beställa originaltillbehör från HP till skrivaren går du till <u>www.hp.com/buy/supplies</u>. Om du ombeds göra det väljer du land/region och söker sedan efter rätt bläckflaskor för din skrivare med hjälp av anvisningarna.

OBS! Beställning av bläckflaskor online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är tillgängligt i ditt land/din region kan du ändå se information om förbrukningsartiklar och skriva ut en lista att använda som referens när du handlar hos en lokal HP-återförsäljare.

Skriva ut med enbart svart bläck

Skriva ut med enbart svart bläck(Windows)

- 1. Gå till programvaran och välj **Skriv ut**.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.

Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivaregenskaper**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

4. Välj önskade alternativ.

Windows 10

- Klicka på fliken **Papper/Kvalitet**.
- Under Skriv ut i gråskala väljer du Endast svart bläck i listan och klickar sedan på OK.

Windows 7

- Gå till fliken Layout eller Papper/kvalitet och klickar på knappen Avancerat så att dialogrutan Avancerade alternativ öppnas.
- I menyn Skriv ut i gråskala väljer du Endast svart bläck och klickar sedan på OK.

Skriva ut med enbart svart bläck (macOS)

- 1. I menyn Arkiv i programvaran väljer du Skriv ut.
- 2. Kontrollera att din skrivare är vald.
- 3. Ställ in utskriftsalternativen.

Om du inte ser några alternativ i dialogrutan Skriv ut, klickar du på **Visa detaljer**.

- 😰 OBS! Platsen för alternativen kan variera från ett program till ett annat.
- 4. I listrutan väljer du **Papperstyp/kvalitet**.
- 5. I listrutan Färg väljer du Gråskala och klickar sedan på Skriv ut.

Förbättra utskriftskvaliteten

Du kan skriva ut en diagnostiksida för att fastställa om skrivhuvudena behöver rengöras eller riktas in för att förbättra utskriftskvaliteten.

Du kan även förbättra utskriftskvaliteten från HP Smart-appen. Mer information om appen finns i <u>Använda HP</u> <u>Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka på sidan 17</u>.

Så här skriver du ut en diagnostiksida för utskriftskvalitet från skrivarens kontrollpanel

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2. Tryck på 💿 (knappen Kopiera i färg) och 📭 (knappen Fortsätt) samtidigt.

Så här skriver du ut en diagnostiksida för utskriftskvalitet från HPs skrivarprogramvara

- 1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2. Slutför stegen för det operativsystem du använder:

Windows:

- a. Gå till HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på **Start**-menyn) och klicka på **Skriv ut och skanna** högst upp i fönstret.
- **b.** I avsnittet **Utskrifter** klickar du på **Underhåll skrivare** för att få åtkomst till Verktygslådan.
- c. I Verktygslådan klickar du på fliken Enhetsunderhåll och sedan på Diagnostiksidan för utskriftskvalitet.

Mac:

- a. I mappen Program öppnar du mappen HP och dubbelklickar sedan på HP Utility.
- **b.** I sektionen **Alla inställningar** klickar du på **Diagnostik av utskriftskvalitet** och sedan på **Skriv ut**.



3. Kontrollera rutorna för cyan, magenta, gul och svart samt övrigt innehåll på diagnostiksidan.

4. Rengör skrivhuvudena om de svarta och färgade rutorna på diagnostiksidan innehåller strimmor eller delvis saknar bläck.

Mer information finns i avsnittet <u>Rengöra skrivhuvudena på sidan 58</u>.

 Justera skrivhuvudena om du ser ojämna linjer eller om diagnostiksidan indikerar att justering av skrivhuvudena kan hjälpa.

Mer information finns i avsnittet <u>Justera skrivhuvudena på sidan 57</u>.

6. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring av skrivhuvudena bör du kontakta HPs support.

Justera skrivhuvudena

En justering av skrivhuvudena kan förbättra utskriftskvaliteten. Du bör rikta in skrivhuvudena om du lägger märke till feljusterade färger eller linjer i utskrifterna eller på diagnostiksidan för utskriftskvalitet. Mer information om diagnostiksidan för utskriftskvalitet finns i <u>Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 55</u>.

Så här justerar du skrivhuvudena (Windows)

- 1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2. Gå till HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på **Start**-menyn) och klicka på **Skriv ut och skanna** högst upp i fönstret.
- 3. I avsnittet **Utskrifter** klickar du på **Underhåll skrivare** för att få åtkomst till Verktygslådan.
- 4. I Verktygslådan klickar du på fliken **Enhetstjänster**, sedan på önskat alternativ och följer därefter anvisningarna på skärmen.

Så här justerar du skrivhuvudena (macOS)

- 1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- 2. Öppna HP Verktyg.
- **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- 3. Välj skrivaren i listan över enheter till vänster i fönstret.
- 4. Klicka på Justera.
- 5. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
- 6. Klicka på Alla inställningar för att återgå till panelen Information och support.

Rengöra skrivhuvudena

Om utskrifterna är randiga, har felaktiga färger eller om färger saknas kanske skrivhuvudena behöver rengöras. En diagnostiksida för utskriftskvalitet hjälper dig också att fastställa om rengöring rekommenderas. Under rengöringsprocessen skrivs en sida ut för att försöka rengöra skrivhuvudena. Mer information om diagnostiksidan för utskriftskvalitet finns i <u>Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 55</u>.

OBS! Rengör bara skrivhuvudena när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och skrivhuvudenas livslängd förkortas.

Så här rengör du skrivhuvudena (Windows)

- 1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- Gå till HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på Start-menyn) och klicka på Skriv ut och skanna högst upp i fönstret.
- **3.** I avsnittet **Utskrifter** klickar du på **Underhåll skrivare** för att få åtkomst till Verktygslådan.
- I Verktygslådan klickar du på fliken Enhetstjänster, sedan på önskat alternativ och följer därefter anvisningarna på skärmen.

Så här rengör du skrivhuvudena (macOS)

VIKTIGT: Rengör bara skrivhuvudena när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och skrivhuvudenas livslängd förkortas.

- **1.** Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- 2. Öppna HP Verktyg.
- **OBS!** HP-verktyget finns i mappen **HP** i mappen **Program**.
- 3. Välj skrivaren i listan över enheter till vänster i fönstret.
- 4. Klicka på **Rengör skrivhuvuden**.
- 5. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.
 - VIKTIGT: Rengör endast skrivhuvudet när det behövs. Om du rengör det i onödan slösas bläck och skrivarhuvudets livslängd förkortas.
- **OBS!** Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har rengjort skrivhuvudet kan du prova med att justera skrivaren. Om problemet med utskriftskvaliteten kvarstår även efter inriktning och rengöring, bör du kontakta HPs support.
- 6. Klicka på Alla inställningar för att återgå till panelen Information och support.

Rengöra skrivaren

Du kan starta en rengöringsrutin i skrivarprogramvaran för att undvika kladd på sidans baksida.

Så här rengör du skrivaren via skrivarprogramvaran(Windows)

- **1.** Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2. Gå till HPs skrivarprogramvara (tillgänglig på **Start**-menyn) och klicka på **Skriv ut och skanna** högst upp i fönstret.
- 3. I avsnittet **Utskrifter** klickar du på **Underhåll skrivare** för att få åtkomst till Verktygslådan.
- 4. I Verktygslådan klickar du på fliken **Enhetstjänster**, sedan på önskat alternativ och följer därefter anvisningarna på skärmen.

Tips för hantering av bläck och skrivhuvud

Tips om skrivhuvuden

Tänk på följande när det gäller skrivhuvuden:

- Använd HPs originalskrivhuvuden.
- För att skydda skrivhuvudena från att torka ut ska du alltid stänga av skrivaren med hjälp av Strömknappen och vänta tills lampan vid Ström-knappen släcks.
- Öppna inte eller ta bort tejpen från skrivhuvudena förrän du är redo att installera dem. Om du låter tejpen sitta kvar på skrivhuvudena undviker du att bläcket dunstar.
- Installera både det svarta skrivhuvudet och färgskrivhuvudet korrekt.

Mer information finns i avsnittet Problem med skrivarhuvud (patroner) på sidan 77.

- När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.
- Justera skrivaren för bästa utskriftskvalitet. Mer information finns i <u>Förbättra utskriftskvaliteten</u> på sidan 55.
- Om du tar ut ett skrivhuvud ur skrivaren av någon anledning ska du försöka sätta tillbaka den igen så fort som möjligt. Utanför skrivaren börjar skrivhuvudena torka ut om de är oskyddade.

Bläcktips

Tänk på följande när det gäller hantering av bläck:

• Se till att bläcktankarna inte har låg bläcknivå innan du skriver ut.

Mer information finns i avsnittet <u>Bläcknivåer på sidan 49</u>.

- Fyll på bläcktankarna de har låg bläcknivå. Om du skriver ut när bläcktankarna har låg bläcknivå kan det skada skrivaren.
- Luta inte skrivaren.

OBS! HPs originalskrivhuvuden och bläck är utformade och testade med HPs skrivare och papper för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

HP lämnar inte några garantier för kvaliteten eller tillförlitligheten hos förbrukningsmaterial från andra tillverkare än HP. Service eller reparation av enheten till följd av att tillbehör från andra tillverkare använts täcks inte av garantin.

Flytta skrivaren

Följ de här anvisningarna för att förhindra skador på skrivaren samt bläckläckage.

Om du flyttar skrivaren inom hemmet eller kontoret ska du låta skrivhuvudsspärren vara stängd och hålla skrivaren upprätt.

Om du flyttar skrivaren utanför hemmet eller kontoret kan du hitta instruktioner om att flytta skrivaren i förpackningen eller på <u>www.support.hp.com</u>.

5 Anslut

• Anslut skrivaren till datorn med en USB-sladd (ej nätverksanslutning)

Anslut skrivaren till datorn med en USB-sladd (ej nätverksanslutning)

Skrivaren stöder en USB 2.0 High Speed-port på baksidan för anslutning till en dator.

Om HP skrivarprogram har installerats kommer skrivaren att fungera som en plug-and-play-enhet. Om programvaran inte har installerats följer du stegen här nedanför för att ansluta skrivaren med USB-kabeln.

Så här gör du för att ansluta skrivaren med en USB-kabel med hjälp av HPs skrivarprogramvara

1. Skriv <u>123.hp.com</u> i din dators webbläsare för att hämta och installera HP skrivarprogram. Du kan även använda HP skrivarprogram-CD-skivan (om den tillhandahållits) eller hämta programvaran på <u>www.support.hp.com</u>.

OBS! Anslut inte USB-kabeln till skrivaren förrän du blir uppmanad att göra det.

- 2. Följ anvisningarna på skärmen. När du blir uppmanad till det ansluter du skrivaren till datorn genom att välja **USB** på skärmen **Anslutningsalternativ**.
- **3.** Följ anvisningarna på skärmen.

Så här gör du för att ansluta skrivaren med en USB-kabel med hjälp av HP Smart-appen

- 1. Anslut USB-kabeln till skrivaren från din enhet.
- **2.** Öppna HP Smart-appen på din enhet. Mer information finns i <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut,</u> skanna och felsöka på sidan 17.
- 3. På startskärmen för HP Smart klickar eller trycker du på + (plusikonen) och väljer sedan din skrivare.

6 Lösa problem

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Få hjälp med HP-onlinefelsökning</u>
- Behöver du mer hjälp?
- Fel på skrivarens kontrollpanel
- Få hjälp i HP Smart-appen
- Problem med papperstrassel och pappersmatning
- Problem med skrivarhuvud (patroner)
- <u>Utskriftsproblem</u>
- Kopieringsproblem
- <u>Skanningsproblem</u>
- Problem med skrivarens maskinvara
- <u>Återställ fabriksstandarder och -inställningar</u>
- <u>Underhålla skrivaren</u>
- HP Support

Få hjälp med HP-onlinefelsökning

Använd ett HP-verktyg för felsökning online för att åtgärda skrivarproblem. Använd tabellen nedan för att identifiera problemet och klicka på motsvarande länk.

📴 OBS! HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Verktyg för felsökning online	Använd det här verktyget för att:
<u>Felsöka problem med</u> papperstrassel	Ta bort papperstrassel från skrivaren och åtgärda problem med papper eller pappersmatning.
Felsöka om skrivarvagnen fastnat	Ta bort föremål som blockerar skrivarvagnen.
Felsöka problem med utskrifter som inte skrivs ut	Åtgärda problem med skrivare som inte svarar, sidor som inte skrivs ut eller "Kan inte skriva ut"-fel.
Felsöka problem med kopiering och skanning	Ta reda på varför kopiering eller skanning inte fungerar på skrivaren, eller förbättra kvaliteten på kopierade eller skannade sidor.
Felsöka problem med utskriftskvalitet	Förbättra utskrifternas kvalitet.
Felsöka ett brandväggs- eller antivirusproblem	Åtgärda problemet genom att ta reda på om en brandvägg eller ett antivirusprogram hindrar datorn från att ansluta till skrivaren.
HP Print and Scan Doctor	Analysera och lösa skrivarproblem automatiskt.
(Endast för Windows operativsystem)	
HPs virtuella agent	Chatta med HPs virtuella agent för att felsöka problem.

Behöver du mer hjälp?

Z	Åtgärda skrivarproblem med HPs verktyg för felsökning online Få hjälp med HP-onlinefelsökning på sidan 65		Analysera och åtgärda skrivarproblem <u>HP Print and Scan Doctor</u>
			(Endast för Windows operativsystem)
ŧ≡	Få skrivardokumentation, felsökningsinformation, programvaruuppdateringar och annat		Använd min enhet för att skriva ut, skanna och hantera skrivaren med HP Smart-appen
	www.support.hp.com		Windows: <u>www.hp.com/go/hpsmartwin-help</u>
[[]	Skanna med HPs skanningsprogramvara	* D0	Beställa bläcktillbehör
راا	<u>HP Scan software</u>		HP Sure Supply
0	Kontakta HP Support		
	Contact support website		
<u>ڪ</u>	Registrera min produkt		Visa alternativ för skrivargaranti
\checkmark	www.register.hp.com	<u> </u>	www.support.hp.com

Fel på skrivarens kontrollpanel

Om Nummerräknare-ikonen på skrivarens display alternerar mellan bokstaven E och en siffra innebär det att skrivaren är i ett felläge. Bokstaven E och siffran fungerar som felkoder. Om Nummerräknare-ikonen exempelvis alternerar mellan bokstaven E och siffran 4, innebär det att papperstrassel har uppstått.

Information om fel och lösningar finns i Status för kontrollpanelslampor och displayikoner på sidan 7.

Få hjälp i HP Smart-appen

HP Smart-appen meddelar dig om skrivarproblem uppstår (papperstrassel m.m.). Den har även länkar till hjälpinnehåll och kontaktuppgifter till support. Mer information om appen finns i <u>Använda HP Smart-appen</u> <u>för att skriva ut, skanna och felsöka på sidan 17</u>.

- 1. Öppna HP Smart på din enhet.
- 2. På startskärmen i HP Smart ser du till att din skrivare är vald.
- TIPS: Om en skrivare redan är konfigurerad kan du välja den på startskärmen i HP Smart genom att svepa åt vänster eller höger och välja den.

Om du vill använda en annan skrivare klickar eller trycker du på + (plusikonen) på startskärmen och väljer sedan en annan skrivare eller lägger till en ny.

3. Klicka eller tryck på skrivarikonen för att visa skrivarens status.
Problem med papperstrassel och pappersmatning

Åtgärda papperstrassel eller att skrivarvagnen har fastnat

Åtgärda problem med papperstrassel.	Använd en av HPs felsökningsguider online Få stegvisa instruktioner om hur du reder ut papperstrassel och åtgärdar problem med papper eller pappersmatning.
Åtgärda en blockering av skrivvagnen.	Använd en av HPs felsökningsguider online Om det finns något som blockerar skrivarvagen eller om den inte rör sig obehindrat följer du de stegvisa instruktionerna.

😰 OBS! HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar papperstrassel

Papperstrassel kan uppstå på flera ställen. Om skrivarvagnen har fastnat tar du bort alla föremål, inklusive papper, som blockerar skrivarvagnen i åtkomstområdet för skrivarhuvudet.

OBS! Använd inte verktyg eller andra anordningar för att ta bort föremål som fastnat. Var alltid försiktig när du tar bort föremål som fastnat inuti skrivaren.

Så här rensar du papperstrassel vid inmatningsfacket

- 1. Tryck på X (knappen Avbryt) för att försöka åtgärda papperstrasslet automatiskt. Om detta inte fungerar slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.
- 2. Dra försiktigt ut papperet ur inmatningsfacket.



- 3. Kontrollera att det inte finns något extern objekt i pappersbanan och fyll sedan på med nytt papper.
 - **OBS!** Inmatningsfackets skydd kan förhindra att skräp faller ned i pappersbanan och orsakar allvarligt papperstrassel. Ta inte bort inmatningsfackets skydd.
- 4. Tryck på 🕞 (knappen Fortsätt) på kontrollpanelen för att återuppta det aktuella jobbet.

Så här åtgärdar du papperstrassel via utmatningsfacket

1. Tryck på X (knappen Avbryt) för att försöka åtgärda papperstrasslet automatiskt. Om detta inte fungerar slutför du följande steg för att reda ut trasslet manuellt.

2. Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacket.



3. Tryck på 🕞 (knappen Fortsätt) på kontrollpanelen för att återuppta det aktuella jobbet.

Så här åtgärdar du blockeringar på grund av papper eller andra objekt i området runt skrivhuvudet (patron)

- 1. Tryck på X (knappen Avbryt) för att avbryta utskriften. Om detta inte åtgärdar felet genomför du nedanstående steg för att reda ut trasslet manuellt.
- 2. Stäng stödet för utmatningsfacket och stäng sedan utmatningsfacket.



3. Öppna den främre skrivarluckan.



4. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka.



5. Kontrollera att skrivarvagnen inte spärras av något. Du kan behöva dra vagnen åt höger.



Ta bort papper eller andra objekt som har fastnat och blockerar vagnen.



6. Kontrollera att skrivhuvudsspärren har stängts ordentligt.

MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.



7. Stäng den främre skrivarluckan.

8. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Så här åtgärdar du papperstrassel inuti skrivaren

- **OBS!** Följ anvisningarna i det här avsnittet när du har försökt att rensa papperstrassel på andra sätt. Se till att bläcktankslocken är ordentligt stängda så att bläcket inte kan läcka ut.
 - **1.** Tryck på X (knappen Avbryt) för att avbryta utskriften. Om detta inte åtgärdar felet genomför du nedanstående steg för att reda ut trasslet manuellt.
 - 2. Tryck på 🕐 (knappen Ström) för att stänga av skrivaren.
 - 3. Öppna den främre luckan och öppna sedan skrivhuvudenas åtkomstlucka.



🕙 OBS! Om skrivarvagnen inte är på vänster sida, flytta den manuellt längst ut till vänster.



- 4. Tryck på sidan av den blå haken för skrivhuvud för att öppna.
- **OBS!** När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.



- 5. Stäng luckorna.
- 6. Lyft upp skrivarens framsida så att skrivaren vilar på baksidan, för att möjliggöra rengöringen på undersidan. Lokalisera rengöringsluckan på skrivarens undersida och dra sedan i båda flikarna på rengöringsluckan för att öppna den.
- BS! Låt inte skrivaren stå vinklad bakåt alltför länge, för att undvika att bläcket läcker ut.



7. Ta bort papperet som har fastnat.



8. Stäng rensningsluckan. Tryck försiktigt luckan mot skrivaren tills du känner att båda spärrarna fastnar.



- **9.** Vänd skrivaren rätt sida upp.
- **10.** Öppna den främre luckan och öppna sedan skrivhuvudenas åtkomstlucka.
- **11.** Stäng haken för skrivhuvud och stäng sedan luckorna.



12. Anslut strömsladden och slå sedan på skrivaren.

Lär dig hur du undviker du papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Fyll inte på inmatningsfacket för mycket, men se till att det finns minst 5 papper i facket för bästa resultat.
- Skydda skrivaren från damm och skräp genom att ta bort papper och stänga inmatningsfacket när den inte används.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Kombinera inte olika papperstyper och -storlekar i inmatningsfacket; hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.

Använd HP-papper för bästa prestanda. I <u>Grundläggande om papper på sidan 13</u> finns mer information om HP-papper.

• Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.

- Skjut inte in papperet för långt ned i inmatningsfacket.
- Fyll inte på papper under en pågående utskrift. Om papperet håller på att ta slut i skrivaren ska du vänta tills ett meddelande om att papperet är slut visas innan du fyller på papper.

Åtgärda pappersmatningsproblem

Vilken typ av problem har du?

- Papperet matas inte in från inmatningsfacket
 - Kontrollera att det finns papper i inmatningsfacket. Mer information finns i avsnittet <u>Fylla på</u> <u>utskriftsmaterial på sidan 22</u>.
 - Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
 - Kontrollera att papperet i inmatningsfacket inte är böjt. Om papperet är böjt ska du böja det åt motsatt håll för att räta ut det.
 - Rengöra pappersvalsarna.
- Sidorna är skeva
 - Kontrollera att pappret placerats längst till höger i inmatningsfacket och att pappersledaren för bredd passar vänster sida av pappret.
 - Lägg bara i papper i skrivaren när ingen utskrift pågår.

Flera sidor hämtas upp samtidigt

- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Se till att reglaget för pappersbredd inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns för mycket papper i inmatningsfacket.
- Kontrollera att papprena som matats in inte sitter ihop.
- Använd HP-papper för bästa prestanda och effektivitet.
- Rengöra pappersvalsarna.

Rengöra pappersvalsarna manuellt

- 1. Du behöver följande:
 - En lång bomullspinne som inte luddar
 - Destillerat, filtrerat eller härtappat vatten (kranvatten kan orsaka skador på skrivaren)
- 2. Tryck på 🍈 (knappen Ström) för att stänga av skrivaren.
- 3. Koppla bort strömsladden från skrivarens baksida.
- 4. Koppla bort USB-kabeln, om den fortfarande är ansluten.
- 5. Fäll upp inmatningsfacket.
- **6.** Lyft på inmatningsfackets skydd och håll det uppe.

- **OBS!** Ta inte bort inmatningsfackets skydd. Inmatningsfackets skydd förhindrar att skräp faller ned i pappersbanan och orsakar papperstrassel.
- **7.** Titta ned genom det öppna inmatningsfacket och lokalisera de grå pappersupphämtningsvalsarna. Du kan behöva en ficklampa för att se ordentligt.
- 8. Fukta en lång bomullspinne med härtappat eller destillerat vatten och pressa sedan ur allt överflödigt vatten.
- 9. Tryck bomullspinnen mot valsarna, som du sedan roterar uppåt med hjälp av fingrarna. Använd ett måttligt tryck för att få bort damm och smuts som samlats.
- **10.** Fäll ner inmatningsfackets skydd.
- **11.** Låt valsarna torka i 10–15 minuter.
- **12.** Återanslut strömsladden på baksidan av skrivaren.
- **13.** Återanslut USB-kabeln till skrivaren vid behov.
- **14.** Tryck på På-knappen när du vill starta skrivaren.

Problem med skrivarhuvud (patroner)

Om ett meddelande indikerar ett skrivhuvudproblem ska du försöka med följande i nedanstående ordning:

- 1. Kontrollera att det aktuella skrivhuvudet är korrekt installerat.
- 2. Rengör skrivhuvudets kontakter.
- 3. Kontakta HP Support om du behöver hjälp. Gå till <u>www.support.hp.com</u>.
- **OBS!** Du hittar mer information om problem med skrivhuvuden i <u>Skrivhuvud-ikoner och Bläck/</u><u>skrivhuvud-lampa på sidan 7</u>.

Kontrollera att skrivhuvudet är ordentligt installerat

MÄRK: Följande instruktioner gäller endast för det här avsnittet. När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.

- **1.** Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2. Stäng stödet för utmatningsfacket och stäng sedan utmatningsfacket.



- 3. Ta ut och installera om skrivhuvudet.
 - **a.** Öppna den främre skrivarluckan.



b. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka.

MÄRK: När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.



c. Tryck ner för att öppna skrivhuvudhaken.



d. Ta bort skrivhuvudet från vagnen.



e. Kontrollera om det finns en plugg högst upp på skrivhuvudet eller plasttejp på skrivhuvudets kontakter. Om så är fallet tar du bort pluggen högst upp på skrivhuvudet och plasttejpen från kontakterna.



MÄRK: Vidrör inte de elektriska kontakterna på skrivhuvudet.

f. Skjut in skrivhuvudet i hållaren tills den klickar på plats.



g. Stäng skrivhuvudsspärren. Se till att skrivhuvudhaken har stängts ordentligt, för att undvika problem som att skrivarvagnen fastnar.



h. Stäng den främre skrivarluckan.



4. Dra ut utmatningsfacket och förlängningsdelen.



Så här rengör du skrivhuvudets kontakter

🖹 OBS!

 Öppna skrivhuvudluckan och rengör skrivhuvudkontakterna endast när det är nödvändigt; exempelvis om ett skrivhuvud inte kan hittas.

Följande instruktioner gäller endast för det här avsnittet. När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.

- Rengöringsproceduren tar endast några minuter. Se till att skrivhuvudena sätts tillbaka i skrivaren så fort som möjligt. Du bör inte låta skrivhuvudena ligga utanför skrivaren längre än en halvtimme. Då kan skrivhuvudena ta skada.
- **1.** Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2. Stäng stödet för utmatningsfacket och stäng sedan utmatningsfacket.



3. Öppna den främre skrivarluckan.



- 4. Öppna skrivhuvudets åtkomstlucka.
- **OBS!** När du väl har förberett skrivaren ska du inte öppna skrivhuvudsspärren, ifall du inte ombeds att göra det.



5. Tryck ner för att öppna skrivhuvudhaken.



6. Ta ut det skrivhuvud som anges i felmeddelandet.



- 7. Rengör skrivhuvudets och skrivarens kontakter.
 - **a.** Håll skrivhuvudet i sidorna och lokalisera dess elektriska kontakter.

De elektriska kontakterna är de små guldfärgade prickarna på skrivhuvudet.



- **b.** Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.
 - **OBS!** Var noggrann med att endast torka av kontakterna. Smeta inte ut bläck eller annat smuts på kontakterna.
- **c.** Lokalisera kontakterna för skrivhuvudet inuti skrivaren.

Skrivarkontakterna ser ut som ett antal guldfärgade knoppar som är riktade mot kontakterna på skrivhuvudet.



- d. Torka av kontakterna med en torr tops eller luddfri trasa.
- **OBS!** Var noggrann med att endast torka av kontakterna. Smeta inte ut bläck eller annat smuts på kontakterna.
- 8. Installera om skrivhuvudet.



9. Stäng skrivhuvudsspärren. Se till att skrivhuvudhaken har stängts ordentligt, för att undvika problem som att skrivarvagnen fastnar.



- **10.** Stäng den främre skrivarluckan.
- **11.** Kontrollera om felmeddelandet har försvunnit. Om felmeddelandet fortfarande visas stänger du av skrivaren och startar om den.

Utskriftsproblem

Åtgärda problem med en sida som inte skrivs ut (kan inte skriva ut)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt. OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt för Windows operativsystem.
Felsök problem med utskriftsjobb	Använd en av HPs felsökningsguider online
som inte skrivs ut.	Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte svarar eller skrivs ut.

OBS! HP Print and Scan Doctor och HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftsjobb som inte kan skrivas ut

Så här löser du utskriftsproblem (Windows)

Kontrollera att skrivaren är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket. Om du fortfarande inte kan skriva ut kan du prova med följande i tur och ordning:

- 1. Se efter om det visas felmeddelanden på skrivarprogram och åtgärda dem med hjälp av anvisningarna på skärmen.
- 2. Om datorn är ansluten till skrivaren med en USB-kabel ska du koppla ur och återansluta USB-kabeln.
- 3. Kontrollera att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att skrivaren inte är inställd på paus eller är offline

- **a.** Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 10: Gå till Start-menyn i Windows, välj Windows-system i applistan, välj
 Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare under Maskinvara och ljud.
 - Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.
- **b.** Dubbelklicka eller högerklicka på ikonen för skrivaren och välj **Visa utskriftsjobb** för att öppna utskriftskön.
- c. Gå till menyn Skrivare och kontrollera att det inte är några markeringar bredvid Pausa utskrift eller Använd skrivaren offline.
- **d.** Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
- 4. Kontrollera att skrivaren är inställd som standardskrivare.

Så här kontrollerar du att skrivaren är inställd som standardskrivare

a. Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:

- Windows 10: Gå till Start-menyn i Windows, välj Windows-system i applistan, välj
 Kontrollpanelen och klicka sedan på Visa enheter och skrivare under Maskinvara och ljud.
- Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.
- **b.** Kontrollera att rätt skrivare är inställd som standardskrivare.

Bredvid standardskrivaren finns det en markering i en svart eller grön cirkel.

- c. Om fel skrivare är inställd som standardskrivare ska du högerklicka på rätt enhet och välja **Använd** som standardskrivare.
- **d.** Gör ett nytt försök att använda skrivaren.
- 5. Starta om utskriftshanteraren.

Så här startar du om utskriftshanteraren

- **a.** Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 10: I Windows Start-meny klickar du på Windows-systemet och sedan på Kontrollpanelen.
 - Windows 7: Från Windows Start-meny klickar du på Kontrollpanelen.
- b. Klicka på System och säkerhet och sedan på Administrationsverktyg.
- c. Dubbelklicka på **Tjänster**.
- d. Högerklicka på Utskriftshanterare och klicka sedan på Egenskaper.
- e. Under fliken Allmänt ser du till att Automatiskt är vald i den nedrullningsbara listan Startmetod.
- f. Under Tjänststatus kontrollerar du statusen.
 - Om tjänsten inte körs klickar du på **Start**.
 - Om tjänsten körs klickar du på Stoppa och sedan på Starta för att starta om tjänsten.
 Klicka sedan på OK.
- 6. Starta om datorn.
- 7. Rensa utskriftskön.

Så här rensar du skrivarkön

- **a.** Beroende på vilket operativsystem du har ska du göra något av följande:
 - Windows 10: I Windows Start-meny klickar du på Windows-systemet och sedan på Kontrollpanelen. Under Maskinvara och ljud klickar du på Visa enheter och skrivare.
 - Windows 7: Gå till Start-menyn i Windows och klicka på Enheter och skrivare.
- **b.** Högerklicka på skrivaren och välj sedan alternativet för att se vad som skrivs ut.
- c. Gå till menyn Skrivare, klicka på Avbryt alla dokument eller Töm utskriftsdokument och klicka sedan på Ja för att bekräfta.

- **d.** Om det fortfarande finns dokument i kön ska du starta om datorn och göra ett nytt försök att skriva ut när den startat om.
- e. Gå till skrivarkön igen och kontrollera att den är tom och försök sedan skriva ut igen.

Så här löser du utskriftsproblem (macOS)

- **1.** Se efter om det visas felmeddelanden och åtgärda dem.
- 2. Koppla bort USB-kabeln och anslut den igen.
- 3. Kontrollera att produkten inte är inställd på paus eller är offline.

Så här kontrollerar du att produkten inte är inställd på paus eller är offline

- a. I fältet Systeminställningar klickar du på Skrivare och skanners. .
- **b.** Klicka på knappen **Öppna utskriftskö**.
- c. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Radera**: Avbryt den valda utskriften.
- **Paus**: Gör en paus i den valda utskriften.
- **Fortsätt**: Återuppta en pausad utskrift.
- **Pausa skrivare**: Gör en paus i alla utskrifter i utskriftskön.
- **d.** Om du gjort några ändringar ska du göra ett nytt försök att skriva ut.
- 4. Starta om datorn.

Åtgärda problem med utskriftskvaliteten

Stegvisa instruktioner för att lösa de flesta utskriftskvalitetsproblem. Felsök problem med utskriftskvaliteten online

Läs hjälpens allmänna instruktioner om hur du åtgärdar problem med utskriftskvalitet

OBS! För att undvika kvalitetsproblem bör du alltid stänga av skrivaren med knappen Ström och vänta tills lampan vid knappen Ström släcks innan du drar ur kontakten eller stänger av ett grenuttag. Då kan skrivaren flytta skrivhuvudena till ett läge där de är skyddade från att torka ut.

Information om att förbättra utskriftskvaliteten finns i Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 55.

Kopieringsproblem

Mer information finns i avsnittet <u>Tips för bra skanning och kopiering på sidan 47</u>.

Felsök kopieringsproblem.	Använd en av HPs felsökningsguider online				
	Få stegvisa instruktioner om skrivaren inte kan göra en kopia eller om utskrifterna har dålig kvalitet.				

🕱 OBS! HP:s felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Skanningsproblem

Mer information finns i avsnittet Tips för bra skanning och kopiering på sidan 47.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor är ett verktyg som försöker diagnostisera och åtgärda problemet automatiskt.				
	OBS! Det här verktyget är endast tillgängligt för Windows operativsystem.				
Lösa skanningsproblem	Använd en av HPs felsökningsguider online.				
	Få stegvisa instruktioner om det inte går att skanna eller om skanningarna har dålig kvalitet.				

📴 OBS! HP Print and Scan Doctor och HPs felsökningsguider online är eventuellt inte tillgängliga på alla språk.

Problem med skrivarens maskinvara

Stänga skrivarluckan

• Se till att åtkomstlucka för skrivhuvud och den främre luckan är ordentligt stängda.



Skrivaren stängs oväntat av

- Kontrollera strömtillförseln och strömanslutningarna.
- Kontrollera att skrivarens strömsladd är ordentligt ansluten till ett fungerande eluttag.
- **OBS!** När Autoavstängning är aktiverat stängs skrivaren automatiskt av efter två timmars inaktivitet i syfte att minska energiförbrukningen. Mer information finns i avsnittet <u>Autoavstängning på sidan 20</u>.

Åtgärda skrivarfelet

• Stäng av skrivaren och starta den sedan igen. Om detta inte löser problemet kontaktar du HP.

Återställ fabriksstandarder och -inställningar

• Om du har ändrat skrivarens inställningar kan du återställa de ursprungliga fabriksinställningarna.

Så här återställer du skrivarens fabriksinställningar via skrivarens kontrollpanel

Medan du håller ned () (Ström-knappen) trycker du på och håller ned () (knappen Kopiera i s/v) och
 (knappen Fortsätt) samtidigt, tills () (det snurrande hjulet) visas på skärmen.

Underhålla skrivaren

- <u>Rengöra skannerglaset</u>
- Rengöra på utsidan

Rengöra skannerglaset

Damm eller smuts på skannerglaset, skannerlockets stöd eller skannerramen kan försämra prestanda, ge sämre skanningskvalitet eller negativt påverka specialfunktioner som t.ex. funktionen för att passa in kopior i en särskild sidstorlek.

Så här rengör du skannerglaset

A VARNING: Innan du rengör skrivaren stänger du av den genom att trycka på 🕐 (knappen Ström) och drar ut strömsladden ur eluttaget.

1. Lyft skannerlocket.



2. Rengör skannerglaset och lockets insida med hjälp av en mjuk, luddfri trasa som du har sprayat med ett milt glasrengöringsmedel.



VIKTIGT: Använd bara fönsterputset till att rengöra skannerglaset. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipande medel, aceton, bensen och koltetraklorid, eftersom det kan skada skannerglaset. Undvik isopropylalkohol eftersom det kan lämna strimmor på skannerglaset.

VIKTIGT: Spreja inte glasrengöringsmedel direkt på glaset. Om du använder för mycket glasrengöringsmedel kan det tränga in under skannerglaset och skada skannern.

3. Stäng skannerlocket och slå på skrivaren.

Rengöra på utsidan

VARNING: Innan du rengör skrivaren stänger du av den genom att trycka på strömknappen 🕐 (knappen Ström) och drar ut strömsladden ur vägguttaget.

Använd en mjuk, fuktig duk som inte luddar för att torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Håll vätskor borta från insidan av skrivaren och från skrivarens kontrollpanel.

HP Support

Du hittar de senaste produktuppdateringarna och supportinformation på <u>www.support.hp.com</u>. Med HPs onlinesupport kan du välja mellan ett flertal alternativ för att få hjälp med din skrivare:



OBS! Du kan även använda HP Smart-appen för att kontrollera skrivarfel och få hjälp med felsökning. För mer information om den här appen, se <u>Använda HP Smart-appen för att skriva ut, skanna och felsöka</u> på sidan 17.

Kontakta HP

Om du behöver hjälp från en teknisk supportrepresentant från HP för att lösa ett problem besöker du <u>webbplatsen Kontakta support</u>. Följande kontaktalternativ finns tillgängliga kostnadsfritt för kunder med garanti (avgift kan krävas vid stöd från HP-representant för kunder utan garanti):



Se till att ha följande information till hands när du kontaktar HPs support:

- Produktnamn (står angivet på skrivaren)
- Produktnummer (anges på insidan av den främre luckan)



• Serienummer (finns på bak- eller undersidan av skrivaren)

Registrera skrivaren

Om du ägnar några minuter åt att registrera skrivaren får du tillgång till snabbare service, effektivare support och meddelanden angående produktsupport. Om du inte registrerade skrivaren när du installerade programvaran kan du göra det nu på <u>http://www.register.hp.com</u>.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner för skrivaren finns tillgängliga mot en extra kostnad. Gå till <u>www.support.hp.com</u>, välj land/region och språk och granska de utökade garantialternativen som finns tillgängliga för skrivaren.

A Teknisk information

Informationen i detta dokument kan komma att bli inaktuell utan föregående meddelande.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Specifikationer</u>
- Information om gällande lagar och bestämmelser
- Program för miljövänliga produkter

Specifikationer

För mer information, gå till <u>www.support.hp.com</u>.

Systemkrav

• Information om framtida operativsystemsversioner och support finns i <u>www.support.hp.com</u>.

Specifikationer för omgivande miljö

- Rekommenderad temperatur vid drift: 15 °C till 30 °C
- Drifttemperatursintervall: 5 °C till 40 °C (41 °F till 104 °F)
- Intervall för rekommenderad luftfuktighet: 20 till 80 % relativ icke-kondenserande
- Fungerande intervall för luftfuktighet: 15 till 80 % relativ icke-kondenserande
- Temperatur vid förvaring (skrivaren ej i drift): -40°C till 60°C (-40°F till 140°F)
- Om skrivaren omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 m för att minimera brus i närheten av elektromagnetiska fält

Inmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (75 g/m²): Upp till 100
- Kuvert: Upp till 10
- Registerkort: Upp till 30
- Fotopappersark: Upp till 30

Utmatningsfackets kapacitet

- Vanliga pappersark (75 g/m²): Upp till 30
- Kuvert: Upp till 10
- Registerkort: Upp till 30
- Fotopappersark: Upp till 30

Pappersvikt

- Vanligt papper: 60 till 90 g/m²
- Kuvert: 75 till 90 g/m²
- Kort: Upp till 200 g/m²
- Fotopapper: Upp till 300 g/m² (80 lb)

Specifikationer för utskrift

- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är
- Metod: Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: PCL3 GUI

Specifikationer för kopiering

- Upplösning: upp till 600 dpi
- Digital bildbehandling
- Kopieringshastigheten varierar beroende på modell och dokumentets komplexitet

Specifikationer för skanning

• Upplösning: upp till 1200 x 1200 optiska ppi

Mer information om dpi-upplösning finns i skannerprogramvaran.

- Färg: 24-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 grå nyanser)
- Maximal storlek vid skanning från glaset: 21,6 x 29,7 cm

Utskriftsupplösning

• Information om utskriftsupplösning som stöds finns på <u>www.support.hp.com</u>.

Akustisk information

• Om du har en internetanslutning kan du få information om bullernivåer på <u>HPs webbplats</u>.

Information om gällande lagar och bestämmelser

Skrivaren uppfyller produktkraven från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller följande ämnen:

- <u>Regulatoriskt modellnummer</u>
- Instruktioner för strömsladd
- Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser
- Meddelande om bullernivåer för Tyskland
- Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen
- Konformitetsdeklaration

Regulatoriskt modellnummer

Din produkt har tilldelats ett regulatoriskt modellnummer för identifikationsändamål. Det regulatoriska modellnumret ska inte förväxlas med produktnamnen eller produktnumren.

Instruktioner för strömsladd

Kontrollera att strömkällan är tillräcklig för produktens nätspänning. Nätspänningen står angiven på produkten. Produkten använder antingen 100–240 V växelström eller 200–240 V växelström samt 50/60 Hz.

🗥 VIKTIGT: Undvik skada på produkten genom att endast använda strömsladden som medföljde produkten.

Meddelande till användare i Tyskland angående bildskärmsarbetsplatser

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Meddelande om bullernivåer för Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Meddelande om bestämmelser för Europeiska unionen



Produkter med CE-märkning uppfyller gällande EU-direktiv och relaterade europeiska harmoniserade standarder. Den fullständiga deklarationen om överensstämmelse är tillgänglig på följande webbplats: <u>www.hp.eu/certificates</u> (sök med hjälp av produktens modellnamn eller det regulatoriska modellnumret (RMN) som anges på myndighetsetiketten).

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor är HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Tyskland.

Konformitetsdeklaration

Deklarationen om överensstämmelse finns på <u>www.hp.eu/certificates</u>.

Program för miljövänliga produkter

HP strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de lätt går att separera. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med vanliga verktyg. Viktiga delar har utformats så att de snabbt ska gå att komma åt för att tas isär och repareras.

Mer information finns på HPs webbplats för miljöfrågor:

www.hp.com/sustainableimpact.

- <u>Miljötips</u>
- <u>Kommissionens förordning (EG) 1275/2008</u>
- <u>Papper</u>
- Plaster
- <u>Säkerhetsdatablad</u>
- <u>Återvinningsprogram</u>
- HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare
- <u>Strömförbrukning</u>
- Användares kassering av uttjänt utrustning
- Avfallshantering för Brasilien
- Kemiska substanser
- Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)
- Förklaring av Presence Condition of the Restricted Substances Marking (Taiwan)
- Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)
- <u>Bestämmelse om kontroll av avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning</u> (Turkiet)
- <u>EPEAT</u>
- Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)
- China Energy Label för skrivare, fax och kopiator

Miljötips

HP åtar sig att hjälpa kunderna att minska sin miljöpåverkan. Gå till webbplatsen för HP Eco Solution om du vill ta reda på mer om HPs miljöinitiativ.

www.hp.com/sustainableimpact

Kommissionens förordning (EG) 1275/2008

För information om produktel, inklusive produktens elförbrukning i nätverksanslutet standbyläge om alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade, se avsnittet P15 "Additional Information" (Mer information) för produktens IT ECO-deklaration på <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html</u>.

Papper

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Säkerhetsdatablad

Datablad om säkerhet samt information om produktsäkerhet och miljö finns på <u>www.hp.com/go/ecodata</u> eller tillhandahålls på begäran.

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/recycle

HPs program för återvinning av förbrukningsmaterial för bläckstråleskrivare

HP värnar om miljön. Med HPs återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Strömförbrukning

Utskrifts- och bildbehandlingsutrustning från HP som är märkt med ENERGY STAR[®]-logotypen är certifierad av U.S. Environmental Protection Agency. Följande märkning finns på ENERGY STAR-kvalificerade bildbehandlingsprodukter:



Ytterligare information om bildproduktmodell för ENERGY STAR-kvalificerade produkter finns på: <u>www.hp.com/go/energystar</u>

Användares kassering av uttjänt utrustning



Den här symbolen betyder att du inte får kasta produkten tillsammans med övrigt hushållsavfall. För att skydda hälsa och miljö har du i stället ansvar för att lämna den på ett för ändamålet avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. För mer information, vänd dig till närmaste avfallshanteringsanläggning eller gå till <u>http://www.hp.com/recycle</u>.

Avfallshantering för Brasilien



Não descarte o produto eletronico em

embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Kemiska substanser

lixo comum

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH *(Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006)*. En rapport om kemikalierna i denna produkt finns på <u>www.hp.com/go/reach</u>.

Tabell över farliga ämnen och dess innehåll (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物**质**限制使用管理**办**法》



部件名称	铅	汞	镉	六价 铬	多溴联苯	多溴二苯醚
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)
外壳和托盘	0	0	0	0	0	0
电线	0	0	0	0	0	0
印刷电路板	х	0	0	0	0	0
打印系 统	х	0	0	0	0	0
显示器	Х	0	0	0	0	0
喷墨打印机墨盒	0	0	0	0	0	0

部件名称	铅	汞	镉	六价 铬	多溴联苯	多溴二苯醚			
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)			
驱动光盘	х	0	0	0	0	0			
扫描仪	х	0	0	0	0	0			
网络配件	Х	0	0	0	0	0			
电池板	Х	0	0	0	0	0			
自 动 双面打印系 统	0	0	0	0	0	0			
外部电源	х	0	0	0	0	0			

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

0:表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X:表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 "X" 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注:环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Förklaring av Presence Condition of the Restricted Substances Marking (Taiwan)

台灣限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

	限用物質及其化學符號					
單元		Rest	tricted substa	nces and its chen		
Unit	鉛	汞	鎘	六價鉻	多溴聯苯	多溴二苯醚
	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr*6)	(PBB)	(PBDE)
列印引擎		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Print engine	—	0	0	0	0	0
外殼和紙匣	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
External casing and trays	\bigcirc	0	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
電源供應器	_	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Power supply		0	\bigcirc			
電線	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Cables		0				
印刷電路板	_	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Print printed circuit board		0	0	0	0	\bigcirc
控制面板	_	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Control panel		0	0	0	0	\bigcirc
墨水匣	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Cartridge	\bigcirc	0	0			
掃描器組件	_	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
Scanner assembly		\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc

備考1. "超出0.1 wt%"及"超出0.01 wt%"係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: "Exceeding 0.1 wt %" and "exceeding 0.01 wt %" indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考2. "〇" 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: " \bigcirc " indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考3. "—"係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: "—" indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊,請前往<u>www.support.hp.com</u>。選取**搜尋您的產品**,然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to <u>www.support.hp.com</u>. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.
Begränsningar angående skadliga substanser (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Bestämmelse om kontroll av avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to <u>www.epeat.net</u>. For information on HP's EPEAT registered products go to <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/</u> <u>epeat_printers.pdf</u>.

Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件,请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态,请按下电源关闭按钮,并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸,以减少资源耗费。

China Energy Label för skrivare, fax och kopiator

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据"复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则",该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据"复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级"标准("GB 21521")来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分3级,其中1级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

能效信息

喷墨打印机

• 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

• 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间,且使用者 无法改变此状态下产品的功率。对于"成像设备"产品,"待机"状态通常相当于"关闭"状态,但 也可能相当于"准备"状态或者"睡眠"状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

• 睡眠状**态预设**延迟时间

出厂前由制造商设置的**时间**决定了**该产**品在完成主功能后**进**入低耗模式(例如睡眠、自**动**关机)的**时间**。**该**数据以分钟表示。

• 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据,此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此,该特定产品型号的实际能耗可能 与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情,请参考最新版的 GB 21521 标准。