



HP Color LaserJet Pro MFP M282-M285

Guía del usuario



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM282MFP



HP Color LaserJet Pro MFP M282-M285

Guía del usuario

Derechos de copyright y licencia

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Edition 3, 08/2019

Avisos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

iPad es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

iPod es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

iPhone es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Información general sobre la impresora	1
Iconos de advertencia	2
Vistas de la impresora	3
Vista frontal de la impresora	3
Vista posterior de la impresora	4
Vista del panel de control	5
Disposición de la pantalla de inicio	6
Cómo usar el panel de control con pantalla táctil	8
Especificaciones de la impresora	9
Especificaciones técnicas	9
Sistemas operativos compatibles	9
Soluciones de impresión móvil	11
Dimensiones de la impresora	12
Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas	13
Características del entorno de funcionamiento	13
Configuración del hardware e instalación del software de la impresora	14
2 Bandejas de papel	15
Introducción	16
Carga de papel en la ranura de una sola hoja (bandeja 1)	16
Introducción	16
Orientación del papel de la bandeja 1	18
Carga de papel en la bandeja 2	19
Introducción	19
Orientación del papel en la bandeja 2	21
Carga e impresión de sobres	23
Introducción	23
Impresión de sobres	23
Orientación del sobre	24
Carga e impresión de etiquetas	25
Introducción	25
Alimentación manual de etiquetas	25

Orientación de las etiquetas	26
3 Consumibles, accesorios y piezas	27
Pedido de consumibles, accesorios y piezas	28
Pedidos	28
Consumibles y accesorios	28
Piezas de autoreparación por parte del cliente	29
Sustitución de los cartuchos de tóner	30
Introducción	30
Extracción y sustitución de los cartuchos de tóner	32
4 Impresión	37
Tareas de impresión (Windows)	38
Cómo imprimir (Windows)	38
Impresión automática en ambas caras (Windows)	38
Impresión manual en ambas caras (Windows)	39
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	39
Selección del tipo de papel (Windows)	40
Tareas de impresión (macOS)	41
Cómo imprimir (macOS)	41
Impresión automática en ambas caras (macOS)	41
Impresión manual en ambas caras (macOS)	41
Impresión de varias páginas por hoja (macOS)	42
Selección del tipo de papel (macOS)	42
Tareas de impresión adicionales	42
Impresión móvil	44
Introducción	44
Wi-Fi Direct (solo modelos inalámbricos)	44
Activar o desactivar Wi-Fi directo	45
Cambio del nombre de Wi-Fi Direct de la impresora	46
HP ePrint via email	46
Software HP ePrint	47
AirPrint	47
Impresión incorporada en Android	49
Uso de la impresión directa desde USB	50
Introducción	50
Paso 1. Acceda a archivos USB en la impresora	50
Paso 2. Impresión de documentos USB	50
Opción 1: Impresión de documentos	50
Opción 2: Impresión de fotografías	51

5 Copia	53
Realización de una copia	54
Copia a doble cara (dúplex)	55
Copia en ambas caras automáticamente	55
Copia en ambas caras de tipo manual	55
6 Escanear	57
Escanear mediante el software HP Scan (Windows)	58
Escanear mediante el software HP Smart software (MacOS)	59
Configuración de la función de escaneo a correo electrónico	60
Introducción	60
Antes de empezar	60
Método uno: Uso del asistente de escaneo a correo electrónico (Windows)	60
Método 2. Configuración de la función de escaneo al correo electrónico a través del servidor web incorporado de HP	62
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	62
Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico	62
Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico	64
Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas	64
Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red	66
Introducción	66
Antes de empezar	66
Método uno: Uso del asistente de escaneo a carpeta de red (Windows)	66
Método 2. Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP	68
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	69
Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red	69
Escanear a una unidad flash USB	71
Digitalización a correo electrónico	72
Escanear a una carpeta de red	73
Tareas de escaneo adicionales	74
7 Fax	75
Configuración de las funciones de envío y recepción de faxes	76
Antes de empezar	76
Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica	76
Paso 2: Configure el fax	77
Línea telefónica exclusiva	77
Línea de voz/fax compartida	78
Línea de voz/fax compartida con un contestador	79
Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax	81

Asistente de configuración de fax de HP	81
Panel de control de la impresora	81
Servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)	82
Paso 4: Realice una prueba de fax	83
Envío de un fax	84
Envío de un fax desde el escáner de superficie plana	84
Envío de fax desde el alimentador de documentos	85
Utilización de entradas de marcado rápido y de grupo	85
Envío de un fax desde el software	86
Envío de un fax desde un programa de software de terceros como Microsoft Word	86
8 Gestión de la impresora	87
Uso de aplicaciones de los Servicios web de HP (solo modelos con panel de control con pantalla táctil)	88
Cambio del tipo de conexión de la impresora (Windows)	89
Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)	90
Configuración de la IP de la red	94
Introducción	94
Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras	94
Visualización o cambio de la configuración de red	94
Cambio del nombre de la impresora en una red	94
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	95
Funciones de seguridad de la impresora	96
Introducción	96
Asignar o cambiar la contraseña del sistema con el servidor web incorporado	96
Configuración de ahorro de energía	97
Introducción	97
Impresión con EconoMode	97
Configuración del ajuste Reposo/Desactivación automática tras un periodo de inactividad	97
Establezca el retraso del apagado tras un periodo de inactividad y configure la impresora para que consuma 1 vatio de energía como máximo	98
Configuración del retraso del apagado	98
HP Web Jetadmin	99
Actualización del firmware	100
Método uno: Actualice el firmware utilizando el panel de control	100
Método dos: Actualice el firmware utilizando la Utilidad de actualización de firmware.	100
9 Solución de problemas	103
Asistencia al cliente	104
Sistema de ayuda del panel de control	105
Restauración de los valores predeterminados de fábrica	106
En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	107

Cambio de la configuración "Muy bajo"	107
Para impresoras con función de fax	108
Pida consumibles	108
La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación	109
Introducción	109
El producto no recoge papel	109
El producto recoge varias hojas de papel	109
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	110
Eliminación de atascos de papel	111
Introducción	111
Ubicaciones de los atascos de papel	111
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	112
Eliminación de atascos de papel en el alimentador de documentos	114
Eliminación de atascos de papel de la ranura de una sola hoja (bandeja 1)	117
Eliminación de atascos de papel en la bandeja 2	119
Eliminación de atascos de papel de la puerta trasera y el área del fusor	122
Eliminación de atascos de papel en la unidad dúplex (solo modelos dúplex)	124
Eliminación de atascos de papel en la bandeja de salida	126
Mejora de la calidad de impresión	128
Introducción	128
Actualizar el firmware de la impresora	129
Impresión desde un programa de software diferente	129
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión	129
Comprobación de la configuración del tipo de papel en la impresora	129
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)	129
Comprobación de la configuración del tipo de papel (macOS)	129
Comprobación del estado del cartucho de tóner	130
Impresión de una página de limpieza	130
Comprobación visual del cartucho de tóner o los cartuchos.	132
Comprobación del papel y el entorno de impresión	132
Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.	132
Paso dos: Comprobación del entorno	132
Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual	133
Uso de un controlador de impresión diferente	133
Comprobación de la configuración de EconoMode	134
Ajuste de la densidad de impresión	134
Calibración de la impresora para alinear los colores	136
Ajuste de la configuración del color (Windows)	136
Impresión e interpretación de la página de calidad de impresión	136
Solución de problemas de calidad	138
Introducción	138

Resolución de problemas de calidad de impresión	138
Mejora de la calidad de la copia y del escaneado de imágenes	147
Introducción	147
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	147
Eliminación de rayas o líneas al utilizar el alimentador de documentos	148
Revisión de los ajustes del papel	148
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	148
Optimización para texto o imágenes	149
Comprobación de la resolución del escáner y las opciones de color en el ordenador	149
Directrices de resolución y color	149
Color	150
Copia borde a borde	150
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	151
Mejora de la calidad de imagen de fax	153
Introducción	153
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	153
Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax	154
Comprobación de la configuración de corrección de errores	154
Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página	154
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	155
Envío a un equipo de fax diferente	156
Comprobación del equipo de fax del remitente	156
Solución de problemas de red cableada	157
Introducción	157
Conexión física deficiente	157
El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora	158
El equipo no puede comunicarse con la impresora	158
La impresora utiliza un enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectos para la red	158
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad	158
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados	159
La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta	159
Solución de problemas de red inalámbrica	160
Introducción	160
Lista de comprobación de conectividad inalámbrica	160
La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica	161
La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado	161
La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricas	161
No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica	161
La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN	162
La red no aparece en la lista de redes inalámbricas	162
La red inalámbrica no funciona	162

Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica	162
Reducción de interferencias en una red inalámbrica	163
Solución de problemas de fax	164
Introducción	164
Lista de comprobación de solución de problemas de fax	164
Solución de problemas generales del fax	165
Los faxes se envían lentamente	165
La calidad del fax es deficiente	166
El fax se corta o se imprime en dos páginas	167

Índice	169
--------------	-----

1 Información general sobre la impresora

- [Iconos de advertencia](#)
- [Vistas de la impresora](#)
- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software de la impresora](#)

Para obtener más información:

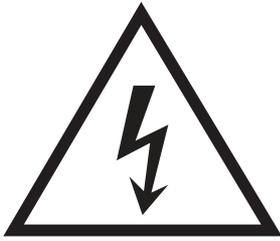
La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Iconos de advertencia

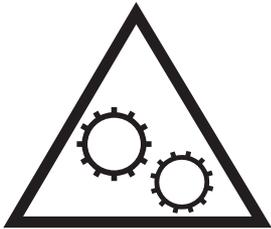
Definiciones de los iconos de advertencia: Pueden aparecer los siguientes iconos de advertencia en los productos HP. Tenga la precaución adecuada cuando corresponda.



• Precaución: descarga eléctrica



• Precaución: superficie caliente



• Precaución: mantenga las partes del cuerpo alejadas de las piezas en movimiento



• Precaución: borde afilado a muy poca distancia

Vistas de la impresora

- [Vista frontal de la impresora](#)
- [Vista posterior de la impresora](#)
- [Vista del panel de control](#)

Vista frontal de la impresora



Tabla 1-1 Leyenda de la vista frontal de la impresora

Número	Descripción
1	Alimentador de documentos
2	Panel de control con pantalla táctil a color
3	Puerto USB directo para imprimir y escanear sin equipo
4	Bandeja de salida
5	Extensión de bandeja de salida
6	Puerta delantera (acceso a los cartuchos de tóner)
7	Nombre del modelo
8	Ranura de alimentación principal de una sola hoja (bandeja 1)
9	Bandeja de entrada principal (bandeja 2)
10	Botón de encendido
11	Escáner

Vista posterior de la impresora

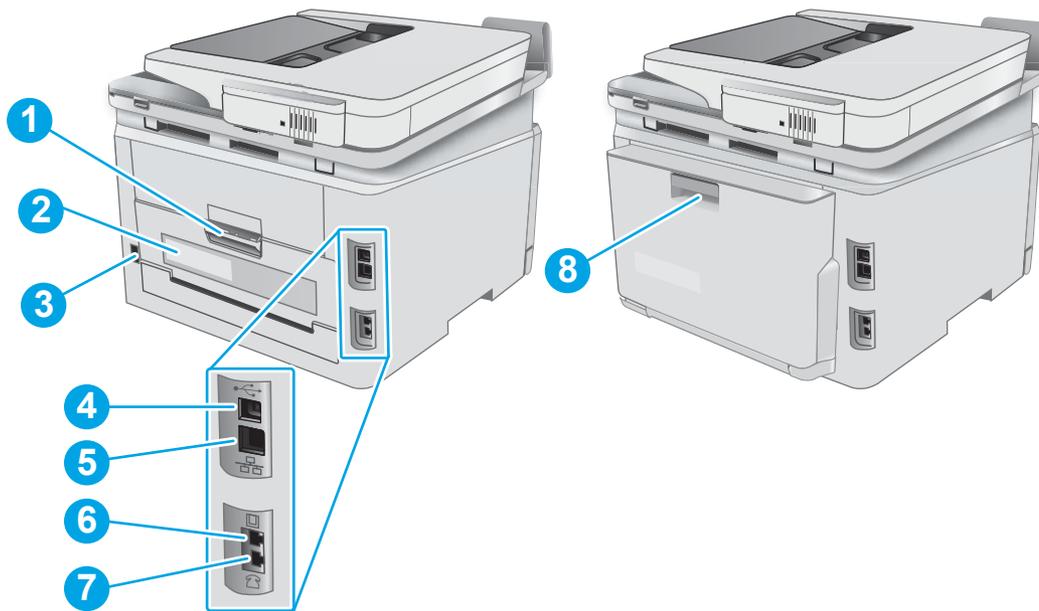


Tabla 1-2 Leyenda de la vista posterior de la impresora

Número	Descripción
1	Puerta trasera (acceso para eliminar atascos)
2	Etiqueta del número de serie y número de producto
3	Conexión de alimentación
4	Puerto de interfaz USB
5	Puerto Ethernet
6	Puerto de la "línea de entrada" de fax para conectar la línea de fax a la impresora (solo modelos con fax)
7	Puerto de la "línea de salida" telefónica para conectar un teléfono de extensión, un contestador automático u otro dispositivo (solo modelos con fax)
8	Unidad dúplex (solo en modelos dúplex)

Vista del panel de control

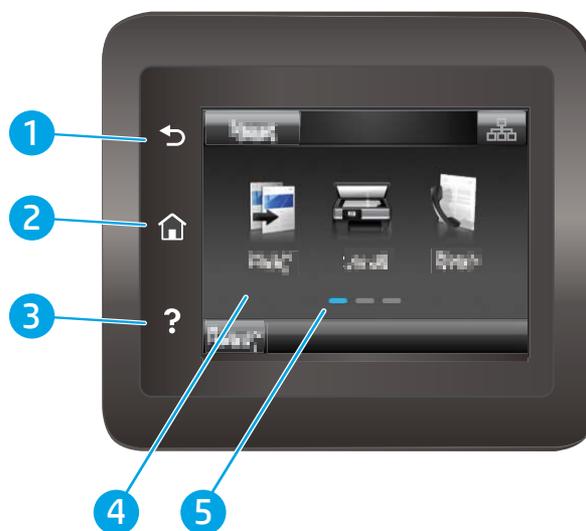


Tabla 1-3 Leyenda del panel de control

Número	Componente del panel de control	Función
1	Botón Atrás ↶	Regresa a la pantalla anterior.
2	Botón Inicio 🏠	Permite acceder a la pantalla de inicio.
3	Botón Ayuda ❓	Permite acceder al sistema de ayuda del panel de control
4	Pantalla táctil a color	Proporciona acceso a menús, animaciones de ayuda e información de la impresora.
5	Indicador de la pantalla de la página de inicio	El indicador especifica qué pantalla de inicio se está mostrando en el panel de control.

 **NOTA:** Aunque el panel de control no dispone de un botón **Cancelar** estándar, durante muchos procesos de la impresora aparecerá un botón **Cancelar** en la pantalla táctil. Gracias a él los usuarios podrán cancelar un proceso antes de que la impresora lo complete.

Disposición de la pantalla de inicio

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones de la impresora e indica el estado actual de esta.

Puede volver a la pantalla de inicio en cualquier momento si toca el botón de inicio que se encuentra en el panel de control de la impresora.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían en función de la configuración de la impresora.

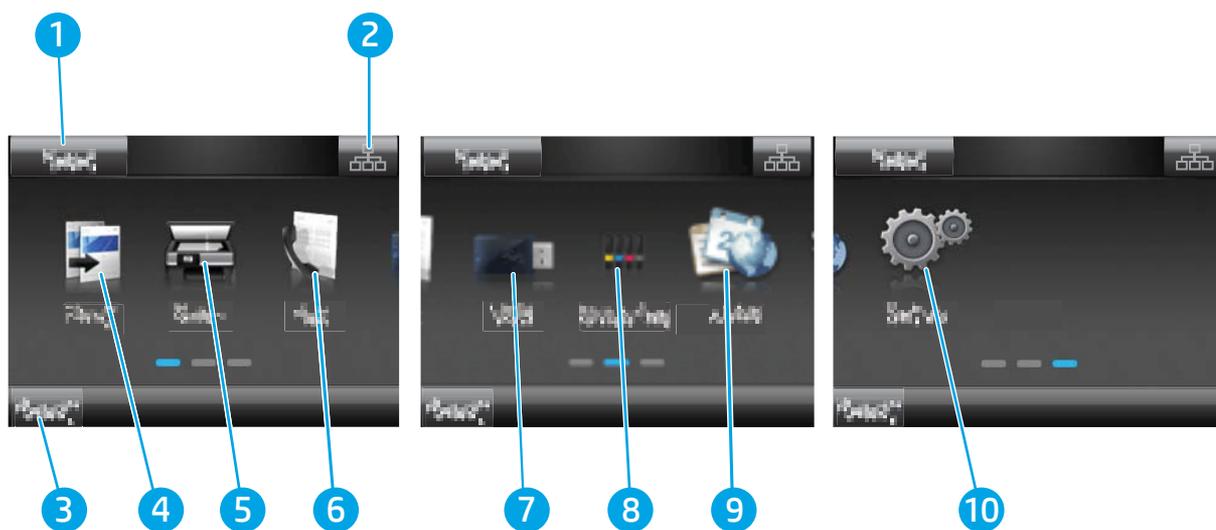


Tabla 1-4 Leyenda de la pantalla de inicio

Número	Componente de la pantalla de inicio	Función
1	Botón Restablecer	Toque este botón para restablecer los ajustes de cualquier trabajo temporal a la configuración predeterminada de la impresora.
2	Botón de información de la conexión	Toque este botón para abrir el menú Información de la conexión , que proporciona información sobre la red. El botón aparece con forma de un icono de red con cable  o un icono de red inalámbrica  , en función del tipo de red a la que esté conectada la impresora.
3	Estado de la impresora	Esta zona de la pantalla proporciona información sobre el estado general de la impresora.
4	Botón Copiar 	Toque este botón para abrir la función de copia.
5	Botón Escanear 	Toque este botón para abrir las funciones de escaneo: <ul style="list-style-type: none"> • Escaneo a unidad USB • Escaneo a carpeta de red • Escanear a correo electrónico
6	Botón de fax 	Toque este botón para abrir las funciones de fax.
7	Botón USB 	Toque este botón para abrir el menú Unidad flash USB .
8	Botón Consumibles 	Toque este botón para ver información sobre el estado de los consumibles.

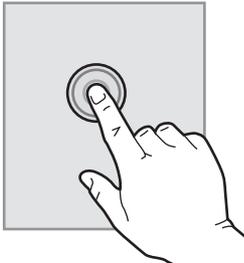
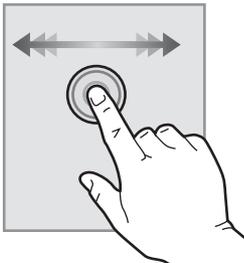
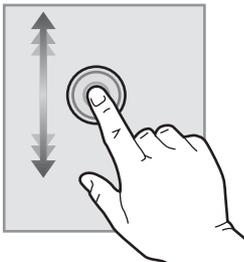
Tabla 1-4 Leyenda de la pantalla de inicio (continuación)

Número	Componente de la pantalla de inicio	Función
9	Botón Aplicaciones 	Toque este botón para abrir el menú Aplicaciones e imprimir directamente desde las aplicaciones web seleccionadas.
10	Botón Configuración 	Toque este botón para abrir el menú Configuración .

Cómo usar el panel de control con pantalla táctil

Siga estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil de la impresora.

Tabla 1-5 Acciones del panel de control con pantalla táctil

Acción	Descripción	Ejemplo
Toque 	Toque un elemento en la pantalla o selecciónelo para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Toque el botón Configuración  para abrir el menú Configuración .
Deslizamiento 	Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para moverse por los laterales de las páginas.	Deslícese por la pantalla de inicio para acceder al botón Configuración  .
Desplazamiento 	Toque la pantalla y, a continuación, mueva el dedo verticalmente sin levantarlo para así mover la pantalla.	Desplácese por el menú Configuración .

Especificaciones de la impresora

 **IMPORTANTE:** Las especificaciones siguientes son correctas en el momento de la publicación, pero están sujetas a posibles cambios. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

- [Especificaciones técnicas](#)
- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Soluciones de impresión móvil](#)
- [Dimensiones de la impresora](#)
- [Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas](#)
- [Características del entorno de funcionamiento](#)

Especificaciones técnicas

Consulte www.hp.com/support/ljM282MFP para obtener información actualizada.

Sistemas operativos compatibles

La siguiente información se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6 y HP específicos de la impresora para macOS, así como al instalador del software.

Windows: HP Software Installer instala la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL.6", la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL 6" o la versión 4 del controlador de impresión "HP PCL-6", en función del sistema operativo Windows. También instala software opcional cuando se utiliza el instalador de software. Descargue la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL.6", la versión 3 del controlador de impresión "HP PCL 6" y la versión 4 del controlador de impresión "HP PCL-6" del sitio web de asistencia de esta impresora: www.hp.com/support/ljM282MFP.

macOS: los equipos Mac son compatibles con esta impresora. Descargue HP Smart de 123.hp.com o desde la página de soporte de impresión y, a continuación, utilice HP Smart para instalar el controlador de impresión de HP. HP Smart no se incluye en HP Software Installer.

1. Vaya a 123.hp.com.
2. Siga los pasos indicados para descargar el software de la impresora.

Linux: Para obtener más información y controladores de impresión para Linux, visite www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Para obtener información y conocer cuáles son los controladores de impresión para Linux, vaya a www.hp.com/go/linux.

Tabla 1-6 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)	Notas
Windows® XP SP3, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para este sistema operativo. Algunas funciones del controlador de impresión no son compatibles.

Tabla 1-6 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)	Notas
Windows Vista®, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows Vista en abril de 2012. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Vista discontinuado. Algunas funciones del controlador de impresión no son compatibles.
Windows 7, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Este sistema operativo es totalmente compatible.
Windows 8, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Se proporciona compatibilidad con Windows 8 RT a través del controlador Microsoft IN OS versión 4 de 32 bits.
Windows 8.1, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Se proporciona compatibilidad con Windows 8.1 RT a través del controlador Microsoft IN OS versión 4 de 32 bits.
Windows 10, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Este sistema operativo es totalmente compatible.
Windows Server 2008 SP2, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora está disponible para descargar en el sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2008 en enero de 2015. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2008. Algunas funciones del controlador de impresión no son compatibles.
Windows Server 2008 SP2, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2008 en enero de 2015. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2008.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Este sistema operativo es totalmente compatible.
Windows Server 2012, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Este sistema operativo es totalmente compatible.
Windows Server 2012 R2, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Este sistema operativo es totalmente compatible.

Tabla 1-6 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)	Notas
Windows Server 10 (2016), 32 y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Este sistema operativo es totalmente compatible.
macOS v10.15 Catalina, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra	Para instalar al controlador de impresión, descargue HP Smart desde 123.hp.com . Siga los pasos indicados para instalar el software de la impresora y el controlador de impresión.	Este sistema operativo es totalmente compatible.

 **NOTA:** Para obtener una lista actualizada de los sistemas operativos compatibles así como ayuda detallada de HP para la impresora, visite www.hp.com/support/ljM282MFP.

 **NOTA:** Para consultar la compatibilidad de los controladores HP UPD para esta impresora, vaya a www.hp.com/go/upd. En **Información adicional**, haga clic en los enlaces.

Tabla 1-7 Requisitos mínimos del sistema

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Conexión a Internet• USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red• 400 MB de espacio disponible en disco duro• Memoria RAM de 1 GB (32 bits) o de 2 GB (64 bits)	<ul style="list-style-type: none">• conexión a Internet• 1 GB de espacio disponible en disco duro

Soluciones de impresión móvil

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint que facilitan la impresión en impresoras HP desde ordenadores portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles. Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NOTA:** Actualice el firmware de la impresora para asegurarse de que todas las funciones de impresión móvil y ePrint son compatibles.

- Wi-Fi Direct (solo modelos inalámbricos)
- HP ePrint a través del correo electrónico (requiere que estén activados los servicios web de HP y que la impresora esté registrada en HP Connected)
- Aplicación HP ePrint (disponible para Android, iOS y BlackBerry)
- Aplicación HP Smart para dispositivos iOS y Android
- Software HP ePrint
- Google Cloud Print

- AirPrint
- Impresión con Android

Dimensiones de la impresora

Figura 1-1 Dimensiones de los modelos nw

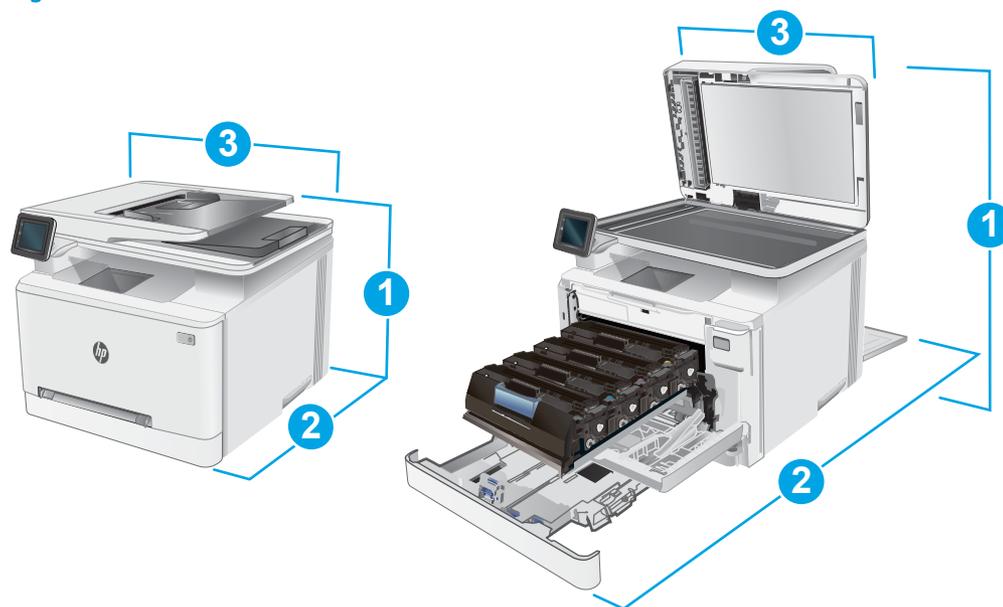


Tabla 1-8 Dimensiones de los modelos nw

Dimensión	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	334.1 mm	590 mm
2. Profundidad	388.6 mm	855 mm
3. Anchura	420 mm	453 mm
Peso (con cartuchos)	18 kg	18 kg

Figura 1-2 Dimensiones de los modelos cdw, fdn y fdw

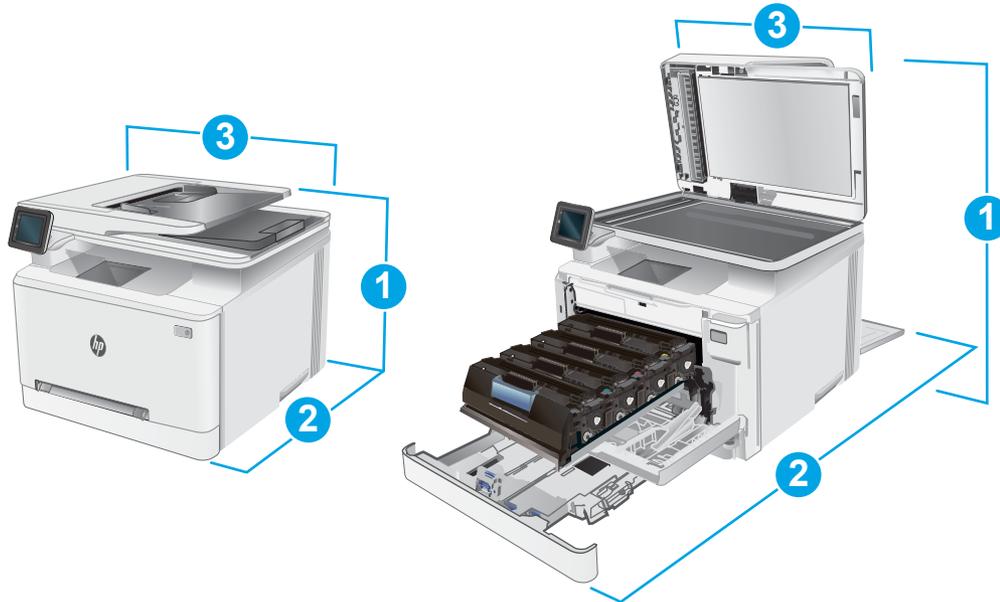


Tabla 1-9 Dimensiones de los modelos cdw, fdn y fdw

Dimensión	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	334.1 mm	590 mm
2. Profundidad	421.7 mm	1008 mm
3. Anchura	420 mm	453 mm
Peso (con cartuchos)	18,7 kg	18,7 kg

Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

Consulte www.hp.com/support/ljM282MFP para obtener información actualizada.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación eléctrica son diferentes según el país/región de venta de la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora e invalidará la garantía de la impresora.

Características del entorno de funcionamiento

Tabla 1-10 Características del entorno de funcionamiento

Entorno	Recomendado	Permitido
Temperatura	De 10° a 32,5 °C	De 15° a 27 °C
Humedad relativa	30 % a 70 % de humedad relativa (HR)	Del 10 al 80 % (humedad relativa)

Configuración del hardware e instalación del software de la impresora

Para obtener instrucciones de configuración básica, consulte el póster de instalación y la guía de instalación inicial que se suministra con la impresora. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a www.hp.com/support/ljM282MFP si desea obtener ayuda detallada de HP para la impresora. Encuentre ayuda sobre los temas siguientes:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

2 Bandejas de papel

- [Introducción](#)
- [Carga de papel en la ranura de una sola hoja \(bandeja 1\)](#)
- [Carga de papel en la bandeja 2](#)
- [Carga e impresión de sobres](#)
- [Carga e impresión de etiquetas](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Introducción

⚠ PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima.

Mantenga las manos alejadas de las bandejas para papel cuando las cierre.

Todas las bandejas deben estar cerradas para mover la impresora.

Carga de papel en la ranura de una sola hoja (bandeja 1)

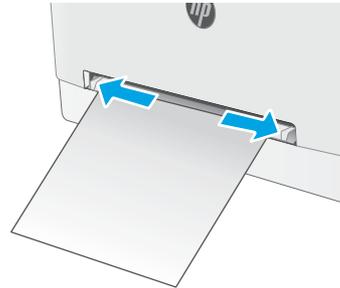
Introducción

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja 1. Esta bandeja admite una hoja de papel. Úsela para imprimir documentos de una sola página, documentos que requieran varios tipos de papel o sobres.

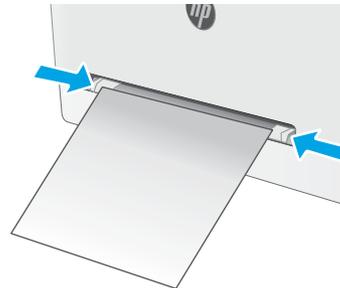
📝 NOTA: Para evitar atascos de papel:

- Nunca agregue ni retire papel de la bandeja durante la impresión.
- Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado.

1. Deslice hacia afuera las guías de anchura del papel de la ranura de alimentación principal de una sola hoja.



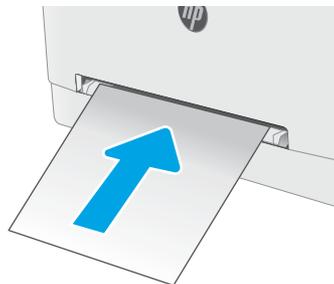
2. Coloque el margen superior de la hoja en la apertura y ajuste las guías laterales de forma que toquen ligeramente la hoja, pero sin doblarla.



3. Introduzca la hoja en la ranura y sosténgala. La impresora introducirá parcialmente la hoja en la ruta del papel. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja 1 en la página 18](#).

NOTA: En función del tamaño del papel, es posible que necesite sostener la hoja con las dos manos hasta que vaya avanzando por la impresora.

4. En el ordenador, comience el proceso de impresión desde la aplicación de software. Asegúrese de que el controlador esté configurado para el tipo y tamaño de papel apropiados según el papel que se vaya a imprimir desde la ranura de alimentación principal de una sola hoja.



Orientación del papel de la bandeja 1

Si utiliza papel que requiera una orientación específica, cárguelo según la información de la siguiente tabla.

Tabla 2-1 Orientación del papel de la bandeja 1

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Salida	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Vertical NOTA: En la bandeja 1, el papel A5 puede estar orientado para la impresión horizontal y vertical.	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, Ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Postal 10, Tarjeta postal japonesa (postal [JIS]), Doble postal japonesa girada (postal doble [JIS])	Boca arriba Margen superior hacia la impresora
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a doble cara	Carta, Legal, Ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Postal 10, Tarjeta postal japonesa (postal [JIS]), Doble postal japonesa girada (postal doble [JIS])	Boca abajo Margen superior hacia la impresora
Preperforado	Vertical NOTA: En la bandeja 1, el papel A5 puede estar orientado para la impresión horizontal y vertical.	Impresión por una cara o a dos caras	Carta, Legal, Ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Postal 10, Tarjeta postal japonesa (postal [JIS]), Doble postal japonesa girada (postal doble [JIS])	Boca arriba Los orificios miran hacia el lado izquierdo de la impresora



Carga de papel en la bandeja 2

Introducción

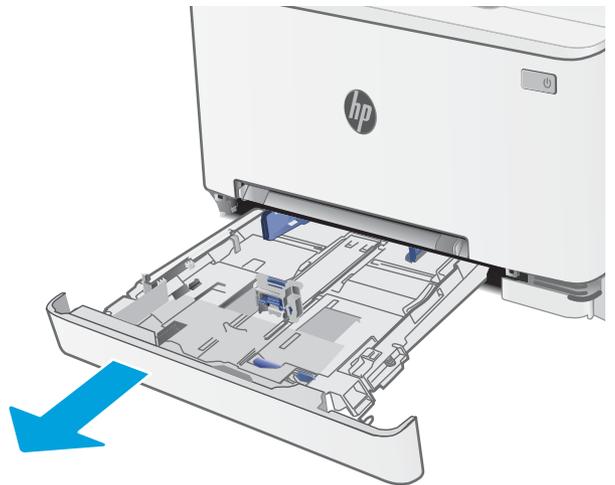
La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja 2. Esta bandeja admite hasta 250 hojas de papel de 75 g/m².

 **NOTA:** Para evitar atascos de papel:

- Nunca agregue ni retire papel de la bandeja durante la impresión.
- Antes de cargar la bandeja, retire la totalidad del papel de la bandeja de entrada y enderece la pila.
- Al cargar la bandeja, no airee el papel.
- Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado.

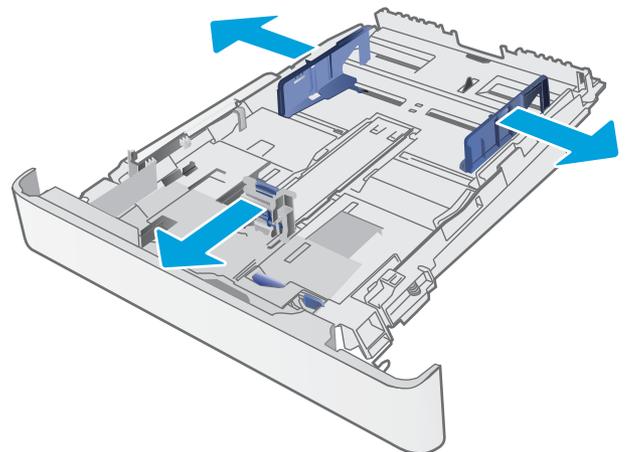
1. Abra la bandeja.

NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.

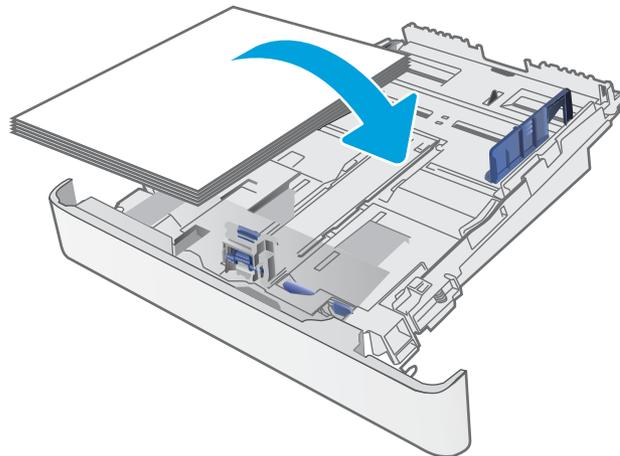


2. Ajuste las guías de papel apretando los seguros de ajuste y deslizando las guías hasta el tamaño de papel que se esté usando.

NOTA: Para cargar papel de tamaño Legal, extienda la bandeja pulsando el seguro azul y tirando de la parte frontal de la bandeja. Cuando está cargada con papel de tamaño Legal, la bandeja 2 se extiende unos 57,5 mm desde la parte frontal de la impresora.



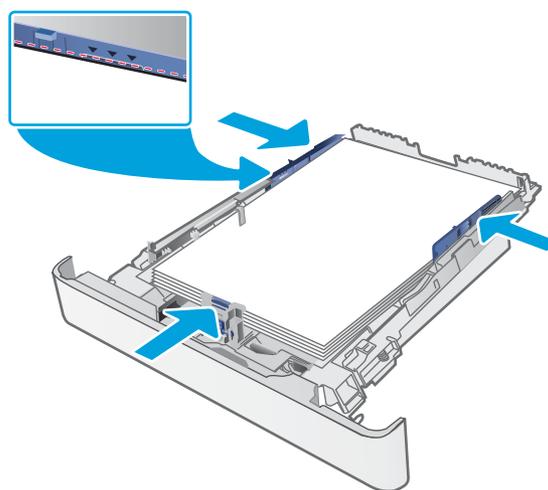
3. Cargue el papel en la bandeja. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel en la bandeja 2 en la página 21](#).



4. Ajuste las guías hasta que toquen ligeramente la pila de hojas sin llegar a doblarlas.

NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel.

NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja.



5. Cierre la bandeja.



Orientación del papel en la bandeja 2

Si utiliza papel que requiera una orientación específica, cárguelo según la información de la siguiente tabla.

Tabla 2-2 Orientación del papel de la bandeja 2

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Salida	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, Ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Postal 10, Tarjeta postal japonesa (postal [JIS]), Doble postal japonesa girada (postal doble [JIS])	Boca arriba Borde superior hacia la parte posterior de la bandeja
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a doble cara	Carta, Legal, Ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Postal 10, Tarjeta postal japonesa (postal [JIS]), Doble postal japonesa girada (postal doble [JIS])	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la bandeja
Membretes o preimpresos	Horizontal	Impresión a 1 cara	A5	Boca arriba Borde superior hacia la parte posterior de la bandeja



Tabla 2-2 Orientación del papel de la bandeja 2 (continuación)

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Salida	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Horizontal	Impresión a doble cara	A5	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la bandeja
Preperforado	Vertical	Impresión por una cara o a dos caras	Carta, Legal, Ejecutivo, Oficio (8,5 x 13), A4, A6, B5 (JIS), B5 (ISO), Postal 10, Tarjeta postal japonesa (postal [JIS]), Doble postal japonesa girada (postal doble [JIS])	Boca arriba Los orificios miran hacia el lado izquierdo de la bandeja
Preperforado	Horizontal	Impresión por una cara o a dos caras	A5	Boca arriba Orificios hacia la parte frontal de la bandeja



Carga e impresión de sobres

Introducción

La siguiente información describe cómo cargar e imprimir los sobres. La bandeja 1 admite 1 sobre. La bandeja 2 admite hasta 5 sobres.

Para imprimir sobres con la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue los sobres en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora.

Impresión de sobres

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.



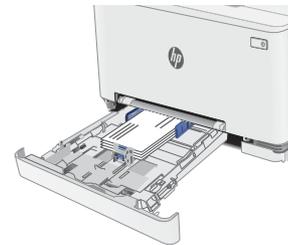
NOTA: Para acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. Seleccione el tamaño adecuado de los sobres de la lista desplegable **Tamaño de papel**.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Sobre**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Orientación del sobre

Tabla 2-3 Envelope orientation

Bandeja	Tamaño sobre	Cómo cargar sobres
Bandeja 1	Sobre n.º 10, Sobre Monarca, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL	Boca arriba Margen postal corto hacia la impresora
Bandeja 2	Sobre n.º 10, Sobre Monarca, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL	Boca arriba Margen postal corto hacia la impresora



Carga e impresión de etiquetas

Introducción

La siguiente información describe cómo cargar e imprimir etiquetas. La bandeja 1 admite 1 hoja de etiquetas. La bandeja 2 admite hasta 50 hojas de etiquetas.

Para imprimir etiquetas mediante la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue las etiquetas en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora. Cuando utiliza la alimentación manual, la impresora espera para imprimir el trabajo hasta que detecta que la bandeja se ha abierto.

Alimentación manual de etiquetas

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

 **NOTA:** Para acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño adecuado de las hojas de etiquetas.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Etiquetas**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Orientación de las etiquetas

Tabla 2-4 Orientación de las etiquetas

Bandeja	Cómo cargar etiquetas
Bandeja 1	Boca arriba Margen superior hacia la impresora
	
Bandeja 2	Boca arriba Margen superior hacia la impresora
	

3 Consumibles, accesorios y piezas

- [Pedido de consumibles, accesorios y piezas](#)
- [Sustitución de los cartuchos de tóner](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Pedido de consumibles, accesorios y piezas

Pedidos

Tabla 3-1 Opciones de pedido

Opción de pedido	Información sobre pedidos
Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido de piezas y accesorios originales HP	www.hp.com/buy/parts
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	Para acceder, en un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor Web incorporado incluye un enlace al sitio Web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

Consumibles y accesorios

Tabla 3-2 Norteamérica, Latinoamérica, países/regiones de Asia-Pacífico y Japón

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner negro original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner de sustitución de capacidad estándar negro	206A	W2110A
Cartucho de tóner negro original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner de recambio de gran capacidad negro	206X	W2110X
Cartucho de tóner cian original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de capacidad estándar	206A	W2111A
Cartucho de tóner cian original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de gran capacidad	206X	W2111X
Cartucho de tóner amarillo original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de capacidad estándar	206A	W2112A
Cartucho de tóner amarillo original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de gran capacidad	206X	W2112X
Cartucho de tóner magenta original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de capacidad estándar	206A	W2113A
Cartucho de tóner magenta original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de gran capacidad	206X	W2113X

Tabla 3-3 Europa, Rusia, CIS, Oriente Medio y África

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner negro original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner de sustitución de capacidad estándar negro	207A	W2210A
Cartucho de tóner negro original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner de recambio de gran capacidad negro	207X	W2210X

Tabla 3-3 Europa, Rusia, CIS, Oriente Medio y África (continuación)

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner cian original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de capacidad estándar	207A	W2211A
Cartucho de tóner cian original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de gran capacidad	207X	W2211X
Cartucho de tóner amarillo original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de capacidad estándar	207A	W2212A
Cartucho de tóner amarillo original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de gran capacidad	207X	W2212X
Cartucho de tóner magenta original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de capacidad estándar	207A	W2213A
Cartucho de tóner magenta original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de gran capacidad	207X	W2213X

Piezas de autoreparación por parte del cliente

Hay piezas de reparación por parte del propio cliente (CSR) disponibles para muchas impresoras HP LaserJet y que permiten reducir el tiempo de reparación. Para obtener más información sobre el programa CSR y sus ventajas, visite www.hp.com/go/csr-support y www.hp.com/go/csr-faq.

Para pedir piezas de sustitución de HP originales, visite www.hp.com/buy/parts o póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o autorizado de HP. Al realizar el pedido, necesitará uno de los datos siguientes: el número de referencia, el número de serie (que se encuentra en la parte posterior de la impresora), el número del producto o el nombre de la impresora.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía de la impresora HP.
- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el periodo de garantía de la impresora.

Tabla 3-4 Piezas de autoreparación por parte del cliente

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Bandeja de la ranura de alimentación principal de una sola hoja	Bandeja de sustitución para la ranura de alimentación principal de una sola hoja (bandeja 1)	Obligatorio	RM2-1693-000
Bandeja de entrada de 250 hojas	Casete de sustitución para la bandeja 2	Obligatorio	RM2-1683-000

Sustitución de los cartuchos de tóner

Introducción

Esta impresora avisa cuando el nivel del cartucho de tóner es bajo. La vida útil real restante del cartucho de tóner puede variar. Tenga un cartucho de impresión de sustitución disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Para adquirir cartuchos o comprobar su compatibilidad con la impresora, diríjase a HP SureSupply en la dirección www.hp.com/go/suresupply. Desplácese hasta la parte inferior de la página y compruebe que la información del país/la región sea correcta.

La impresora utiliza cuatro colores y tiene un cartucho de tóner diferente para cada color: amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K). Los cartuchos de tóner están en el interior de la puerta frontal.

Tabla 3-5 Cartuchos de tóner para Norteamérica, Latinoamérica, países/regiones de Asia-Pacífico y Japón

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner negro original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner de sustitución de capacidad estándar negro	206A	W2110A
Cartucho de tóner negro original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner de recambio de gran capacidad negro	206X	W2110X
Cartucho de tóner cian original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de capacidad estándar	206A	W2111A
Cartucho de tóner cian original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de gran capacidad	206X	W2111X
Cartucho de tóner amarillo original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de capacidad estándar	206A	W2112A
Cartucho de tóner amarillo original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de gran capacidad	206X	W2112X
Cartucho de tóner magenta original HP 206A LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de capacidad estándar	206A	W2113A
Cartucho de tóner magenta original de alta capacidad HP 206X LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de gran capacidad	206X	W2113X

Tabla 3-6 Cartuchos de tóner para Europa, Rusia, CIS, Oriente Medio y África

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner negro original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner de sustitución de capacidad estándar negro	207A	W2210A
Cartucho de tóner negro original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner de recambio de gran capacidad negro	207X	W2210X
Cartucho de tóner cian original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de capacidad estándar	207A	W2211A
Cartucho de tóner cian original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner cian de recambio de gran capacidad	207X	W2211X

Tabla 3-6 Cartuchos de tóner para Europa, Rusia, CIS, Oriente Medio y África (continuación)

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner amarillo original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de capacidad estándar	207A	W2212A
Cartucho de tóner amarillo original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner amarillo de recambio de gran capacidad	207X	W2212X
Cartucho de tóner magenta original HP 207A LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de capacidad estándar	207A	W2213A
Cartucho de tóner magenta original de alta capacidad HP 207X LaserJet	Cartucho de tóner magenta de recambio de gran capacidad	207X	W2213X

NOTA: Los cartuchos de tóner de alta capacidad pueden contener más tóner que los cartuchos estándar para proporcionar un mayor rendimiento. Para obtener más información, visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

No extraiga el cartucho de tóner de su embalaje hasta que no llegue el momento de instalarlo.

PRECAUCIÓN: Para evitar que el cartucho de tóner se dañe, no lo exponga a la luz más de unos pocos minutos. Cubra el tambor de imágenes verde si debe retirar el cartucho de tóner de la impresora durante un periodo extendido.

La siguiente ilustración muestra los componentes del cartucho de tóner.

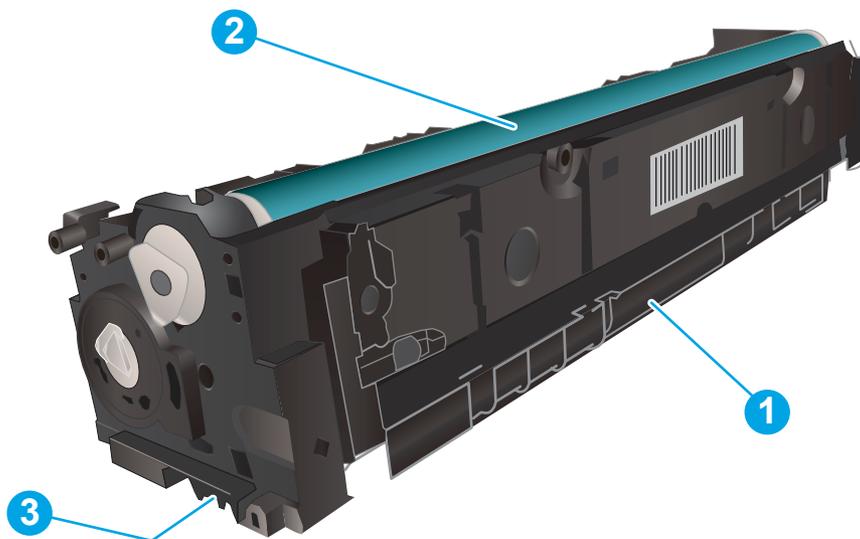


Tabla 3-7 Leyenda del cartucho de tóner

Número	Descripción
1	Asa

Tabla 3-7 Leyenda del cartucho de tóner (continuación)

Número	Descripción
2	Tambor de imágenes
3	Chip de memoria

PRECAUCIÓN: Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela en agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

NOTA: La caja del cartucho de tóner contiene información acerca del reciclaje de cartuchos de tóner usados.

Extracción y sustitución de los cartuchos de tóner

1. Abra la puerta delantera.



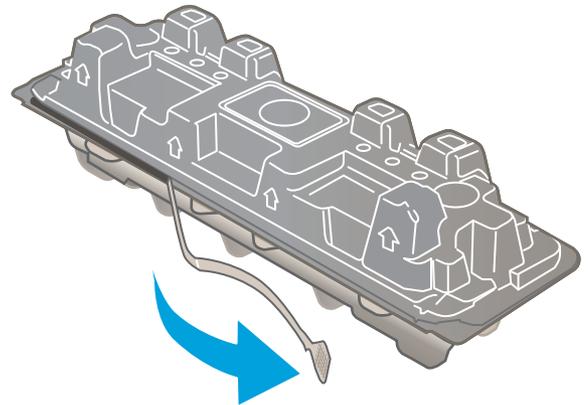
2. Sujete el asa azul del cajón del cartucho de tóner y, a continuación, tire del cajón.



3. Tome el cartucho de tóner por el asa y tire de él hacia afuera para extraerlo.

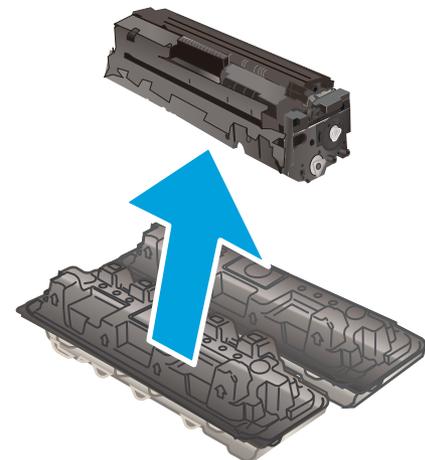


4. Saque el nuevo paquete de cartucho de tóner de la caja y suelte la pestaña del embalaje.

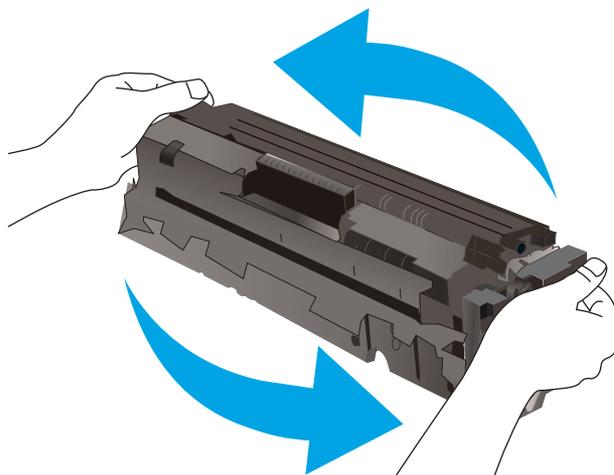


5. Retire el embalaje abierto del cartucho de tóner. Guarde todos los materiales de embalaje para el reciclado del cartucho de tóner usado.

NOTA: Evite tocar el tambor verde de formación de imágenes. Las marcas de dedos en el tambor de formación de imágenes pueden provocar defectos de impresión.



6. Sujete ambos lados del cartucho de tóner y agítelo suavemente de lado a lado para distribuir el tóner de manera uniforme en el interior del cartucho.



7. Instale el cartucho de tóner nuevo. Asegúrese de que la marca de color del cartucho coincide con la marca de color del cajón.

NOTA: Evite tocar el tambor verde de formación de imágenes. Las marcas de dedos en el tambor de formación de imágenes pueden provocar defectos de impresión.



8. Cierre el cajón del cartucho de tóner.



9. Cierre la puerta delantera.



4 Impresión

- [Tareas de impresión \(Windows\)](#)
- [Tareas de impresión \(macOS\)](#)
- [Impresión móvil](#)
- [Uso de la impresión directa desde USB](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Tareas de impresión (Windows)

Cómo imprimir (Windows)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP Smart descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

 **NOTA:** Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda (?) en el controlador de impresión.

3. Haga clic en las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la ficha **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y la opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión automática en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada. Si la impresora no tiene una unidad de impresión dúplex automática instalada o desea imprimir en tipos de papel que el accesorio de impresión dúplex no admite, tiene la opción de imprimir en ambas caras manualmente.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP Smart descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP Smart descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione **Print on both sides (manually)** (Imprimir en ambas caras (manualmente)) y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera cara del trabajo.
6. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
7. Si se le solicita, pulse el botón del panel de control correspondiente para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP Smart descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione el número de página por hoja desde la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades o Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP Smart descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Tareas de impresión (macOS)

Cómo imprimir (macOS)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para macOS.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de la impresora.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (macOS)

 **NOTA:** Esta información hace referencia a las impresoras que incluyen una unidad de impresión dúplex automática.

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (macOS)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya a la impresora y retire el papel en blanco que se encuentre en la bandeja 1.

7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (macOS)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (macOS)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Soporte y calidad** o en el menú **Papel/Calidad**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione entre las opciones de **Soporte y calidad** o **Papel/Calidad**.



NOTA: Esta lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

- **Tipo de soporte:** Seleccione la opción para el tipo de papel del trabajo de impresión.
 - **Calidad de impresión:** Seleccione el nivel de resolución para el trabajo de impresión.
 - **Impresión de borde a borde:** Seleccione esta opción para imprimir cerca de los bordes del papel.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM282MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado

- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Impresión móvil

Introducción

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint que facilitan la impresión en impresoras HP desde ordenadores portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles. Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NOTA:** Actualice el firmware de la impresora para asegurarse de que todas las funciones de impresión móvil y ePrint son compatibles.

- [Wi-Fi Direct \(solo modelos inalámbricos\)](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Impresión incorporada en Android](#)

Wi-Fi Direct (solo modelos inalámbricos)

La función Wi-Fi Direct permite imprimir desde un dispositivo móvil inalámbrico sin necesidad de establecer una conexión a una red o a Internet.

No todos los sistemas operativos móviles son compatibles con Wi-Fi Direct. Si el dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct, deberá cambiar la conexión de red inalámbrica del dispositivo a la conexión Wi-Fi Direct de la impresora antes de imprimir.

 **NOTA:** Para los dispositivos móviles no compatibles con Wi-Fi Direct, la conexión Wi-Fi Direct solo permite imprimir. Después de utilizar Wi-Fi Direct para imprimir, debe volver a conectarse a una red local para acceder a Internet.

Para acceder a la conexión Wi-Fi Direct de la impresora, realice los siguientes pasos:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión .
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Wi-Fi directo](#)
 - b. [Configuración](#)
 - c. [Método de conexión](#)
3. Seleccione uno de los siguientes métodos de conexión:
 - **Automática:** Si selecciona esta opción, la contraseña se establece en 12345678.
 - **Manual:** Si selecciona esta opción, se genera una contraseña segura y aleatoria.
4. En el dispositivo móvil, abra el menú **Wi-Fi** o **Wi-Fi Direct**.
5. En la lista de redes disponibles, seleccione el nombre de la impresora.

 **NOTA:** Si no aparece el nombre de impresora, puede que esté fuera del rango de la señal de Wi-Fi Direct. Acerque el dispositivo a la impresora.

6. Si se le solicita, introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

 **NOTA:** Para los dispositivos Android compatibles con Wi-Fi Direct, si el método de conexión está configurado como **Automático**, la conexión se establecerá de forma automática, sin que se solicite una contraseña. Si el método de conexión está configurado como **Manual**, deberá pulsar el botón **OK** o proporcionar un número de identificación personal (PIN), que se muestra en el panel de control de la impresora, que servirá de contraseña en el dispositivo móvil.

 **NOTA:** Para acceder a la contraseña de Wi-Fi Direct, en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión .

7. Abra el documento y seleccione la opción **Imprimir**.

 **NOTA:** Si el dispositivo móvil no es compatible con la impresión, instale la aplicación móvil HP ePrint.

8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras disponibles y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

9. Una vez haya finalizado el trabajo de impresión, algunos dispositivos móviles tendrán que volver a conectarse a la red local.

- Los móviles y tabletas con el sistema operativo 4.0 o posterior que tengan el complemento de impresión móvil HP Print Service o Mopria instalado.
- La mayoría de equipos, tabletas y portátiles con Windows 8.1 que tengan el controlador de impresión de HP instalado.

Los siguientes dispositivos y sistemas operativos informáticos no son compatibles con **Wi-Fi Direct**, pero pueden imprimir con una impresora que sí lo sea:

- iPad y iPhone de Apple.
- Equipos Mac con macOS

Para obtener más información sobre la impresión mediante Wi-Fi Direct, visite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Las funciones Wi-Fi Direct pueden activarse o desactivarse desde el panel de control de la impresora.

Activar o desactivar Wi-Fi directo

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el botón de información de conexión .
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Wi-Fi directo](#)
 - b. [Configuración](#)
 - c. [Encendido/apagado](#)
3. Toque el elemento del menú [Activación](#). Toque el botón de [desactivación](#) para desactivar la impresión con Wi-Fi directo.

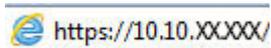
 **NOTA:** En entornos en los que se haya instalado más de un modelo de la misma impresora, podría ser útil proporcionar a cada impresora un nombre de Wi-Fi Direct único para una identificación más sencilla de la impresora al utilizar Wi-Fi Direct. El nombre de Wi-Fi Direct también está disponible al tocar el icono de información de conexión  /  en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora y, a continuación, el icono de Wi-Fi Direct.

Cambio del nombre de Wi-Fi Direct de la impresora

Siga este procedimiento para cambiar el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP:

Paso 1. Cómo abrir el servidor web incorporado de HP

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Cambio del nombre de Wi-Fi Direct

1. Abra la ficha **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de Wi-Fi Direct**.
3. En el campo **Nombre de Wi-Fi Direct**, introduzca el nombre nuevo.
4. Haga clic en **Aplicar**.

HP ePrint via email

Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de la impresora desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.

Para utilizar HP ePrint, la impresora debe cumplir los requisitos siguientes:

- La impresora debe estar conectada a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en la impresora y la impresora debe estar registrada en HP Connected.

Siga este procedimiento para activar los servicios web de HP y registrarse en HP Connected:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión  / .
2. Abra los siguientes menús:

- a. [HP ePrint](#)
 - b. [Configuración](#)
 - c. [Activar servicios web](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para leer el acuerdo con las condiciones de uso. Toque el botón [Aceptar](#) para aceptar todas las condiciones de uso y activar los servicios web de HP.
- La impresora activa los servicios web y luego imprime una página de información. La página de información contiene el código de la impresora que se necesita para registrar la impresora HP en HP Connected.
4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

Software HP ePrint

El software HP ePrint facilita la impresión desde un equipo de escritorio o portátil Windows o Mac en cualquier impresora compatible con HP ePrint. Este software facilita la búsqueda de impresoras compatibles con HP ePrint registradas en su cuenta de HP Connected. La impresora HP de destino puede estar en la oficina o en cualquier otro punto del mundo.

- **Windows:** Una vez instalado el software, abra la opción **Imprimir** en la aplicación y, a continuación, seleccione **HP ePrint** de la lista de impresoras instaladas. Haga clic en el botón **Propiedades** para configurar las opciones de impresión.
- **macOS:** Tras instalar el software, seleccione **Archivo, Imprimir**, y, a continuación, seleccione la flecha junto a **PDF** (en la esquina inferior izquierda de la pantalla de controlador). Seleccione **HP ePrint**.

Para Windows, el software HP ePrint también admite la impresión TCP/IP en impresoras de redes locales conectadas a la red (LAN o WAN) mediante productos compatibles con UPD PostScript®.

Tanto Windows como macOS admiten la impresión IPP en productos conectados a una red LAN o WAN compatibles con ePCL.

Windows y macOS también admiten la impresión de documentos PDF en ubicaciones de impresión públicas y la impresión mediante HP ePrint a través del correo utilizando la nube.

En la dirección www.hp.com/go/eprintsoftware encontrará controladores e información.

 **NOTA:** En Windows, el nombre del controlador de impresión del software HP ePrint es HP ePrint + JetAdvantage.

 **NOTA:** El software HP ePrint es una utilidad de flujo de trabajo PDF para macOS y, desde un punto de vista técnico, no se trata de un controlador de impresión.

 **NOTA:** El software HP ePrint no admite la impresión USB.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS y en los equipos Mac con macOS 10.7 Lion y posteriores. Utilice AirPrint para imprimir directamente en la impresora desde un iPad, iPhone (3GS o superior) o iPod touch (tercera generación o superior) a través de las siguientes aplicaciones para móviles:

- Mail
- Fotografías

- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, la impresora debe estar conectada a la misma red (subred) que el dispositivo de Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y las impresoras HP compatibles con AirPrint, visite:

www.hp.com/go/MobilePrinting.



NOTA: Antes de utilizar AirPrint con una conexión USB, compruebe el número de versión. Las versiones 1.3 y anteriores de AirPrint no son compatibles con conexiones USB.

Impresión incorporada en Android

La solución de impresión incorporada de HP para Android y Kindle permite que los dispositivos móviles encuentren automáticamente las impresoras HP instaladas en una red o dentro del alcance de la señal inalámbrica y que impriman a través de Wi-Fi Direct.

La solución de impresión está integrada en muchas versiones del sistema operativo.



NOTA: Si la impresión no está disponible en su dispositivo, vaya a [Google Play > Aplicaciones Android](#) e instale el complemento HP Print Service.

Para obtener más información sobre cómo utilizar la impresión incorporada de Android y sobre los dispositivos Android compatibles, visite: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Uso de la impresión directa desde USB

Introducción

Esta impresora incorpora la función de impresión directa desde USB, que permite imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. La impresora admite unidades flash USB estándar en el puerto USB. Es compatible con los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .jpg
- .prn y .PRN
- .cht y .CHT
- .pxl
- .pcl y .PCL
- .ps y .PS
- .doc y .docx
- .ppt y .pptx

Paso 1. Acceda a archivos USB en la impresora

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB directo de la impresora.
2. El menú [Unidad flash USB](#) se abre y muestra las siguientes opciones:
 - [Imprimir documentos](#)
 - [Ver e imprimir fotos](#)
 - [Escanear a unidad USB](#)

Paso 2. Impresión de documentos USB

Opción 1: Impresión de documentos

1. Para imprimir un documento, seleccione [Imprimir documentos](#).
2. Seleccione el nombre del documento que desee imprimir. Si el documento está almacenado en una carpeta, seleccione la carpeta en primer lugar y, a continuación, seleccione el documento que desea imprimir.
3. Cuando se abre la pantalla de resumen, puede ajustar los valores siguientes:
 - [Número de copias](#)
 - [Tamaño de papel](#)
 - [Tipo de papel](#)
 - [Ajuste a página](#)

- [Clasificación](#)
 - [Color de salida](#) (solo modelos de color)
4. Seleccione el botón [Imprimir](#) para imprimir el documento.
 5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y extraiga la unidad flash USB.

Opción 2: Impresión de fotografías

1. Para imprimir fotografías, seleccione [Ver e imprimir fotos](#).
2. Seleccione la vista preliminar de cada fotografía que desee imprimir y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
3. Cuando se abre la pantalla de resumen, puede ajustar los valores siguientes:
 - [Tamaño de la imagen](#)
 - [Tamaño de papel](#)
 - [Tipo de papel](#)
 - [Número de copias](#)
 - [Color de salida](#) (solo impresoras de color)
 - [Más claro/más oscuro](#)
4. Seleccione el botón [Imprimir](#) para imprimir las fotos.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y extraiga la unidad flash USB.

5 Copia

- [Realización de una copia](#)
- [Copia a doble cara \(dúplex\)](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Realización de una copia

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores del producto.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Copiar** .
3. Para optimizar la calidad de la copia para diferentes tipos de documentos, toque el botón **Configuración**, desplácese hasta el botón **Optimizar** y tóquelo. Deslice el dedo por la pantalla del panel de control para desplazarse por las opciones y, a continuación, toque una opción para seleccionarla. Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:
 - **Selección automática**: Utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
 - **Mixto**: Utilice esta configuración para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
 - **Texto**: Utilice esta configuración para los documentos que contengan texto principalmente.
 - **Imagen**: Utilice este ajuste para documentos que contengan principalmente gráficos.
4. Toque **Número de copias** y, a continuación, utilice el teclado de la pantalla táctil para ajustar el número de copias.
5. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Copia a doble cara (dúplex)

- [Copia en ambas caras automáticamente](#)
- [Copia en ambas caras de tipo manual](#)

Copia en ambas caras automáticamente

1. Coloque los documentos originales en el alimentador de documentos con la primera página hacia arriba y con la parte superior de la página orientada hacia el interior.
2. Ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
3. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Copiar** .
4. Toque el botón **Configuración**.
5. Desplácese hasta el botón **A doble cara** y tóquelo.
6. Desplácese por las opciones y, a continuación, toque una opción para seleccionarla.
7. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.

Copia en ambas caras de tipo manual

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner, con la esquina superior izquierda de la página en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Cierre el escáner.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón **Copiar** .
3. Toque el botón **Configuración**.
4. Desplácese hasta el botón **A doble cara** y tóquelo.
5. Desplácese por las opciones y, a continuación, toque una opción para seleccionarla.
6. Toque el botón **Negro** o **Color** para iniciar la copia.
7. El producto le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
8. Repita este proceso hasta que se haya escaneado la última página. Toque el botón **Terminado** para terminar de imprimir las copias.

6 Escanear

- [Escanear mediante el software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Escanear mediante el software HP Smart software \(MacOS\)](#)
- [Configuración de la función de escaneo a correo electrónico](#)
- [Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red](#)
- [Escanear a una unidad flash USB](#)
- [Digitalización a correo electrónico](#)
- [Escanear a una carpeta de red](#)
- [Tareas de escaneo adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Escaneo mediante el software HP Scan (Windows)

Utilice el software HP Scan para iniciar un proceso de escaneo desde el software en su equipo. Puede guardar la imagen escaneada como un archivo o enviarla a otra aplicación de software.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Escanear** y a continuación, seleccione **Escanear un documento o una fotografía**.
3. Ajuste la configuración si es necesario.
4. Haga clic en **Escanear**.

Escaneo mediante el software HP Smart software (MacOS)

Utilice el software HP Smart para iniciar un proceso de escaneo desde el software en su equipo.

1. Cargue el documento en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner según los indicadores en la impresora.
2. Desde el equipo, abra **HP Smart**, que se encuentra en la carpeta **Aplicaciones**.
3. Siga las instrucciones de la pantalla para escanear el documento.
4. Cuando haya escaneo todas las páginas, haga clic en el botón **Archivo** y luego en **Guardar** para guardarlas en un archivo.

Configuración de la función de escaneo a correo electrónico

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Método uno: Uso del asistente de escaneo a correo electrónico \(Windows\)](#)
- [Método 2. Configuración de la función de escaneo al correo electrónico a través del servidor web incorporado de HP](#)

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Hay dos métodos para configurar la función de escaneo al correo electrónico: el asistente de configuración de escaneo a correo electrónico (Windows), que está instalado en el grupo de programas HP de la impresora como parte de la instalación completa del software, y la configuración de escaneo a correo electrónico mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP. En los siguientes apartados se describe cómo configurar la función Escanear para correo.

Antes de empezar

Para configurar la función de escaneo a correo electrónico, la impresora debe tener una conexión de red activa para la misma red que el equipo que ejecutará el proceso de configuración.

Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora
- Servidor SMTP (p. ej., smtp.miempresa.com)

 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen ser fáciles de encontrar en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp gmail" o "nombre de servidor smtp yahoo" en la búsqueda.

- Número de puerto SMTP
- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

 **NOTA:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Método uno: Uso del asistente de escaneo a correo electrónico (Windows)

Utilice el Asistente de escaneo a correo electrónico de la aplicación HP Printer Assistant (Windows) para configurar la función Escanear a correo electrónico. Los asistentes de configuración disponen de diferentes opciones para la configuración básica del producto.

 **NOTA:** Algunos sistemas operativos no son compatibles con el asistente de escaneo a correo electrónico.

1. Abra HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Escanear** y, a continuación, seleccione **Asistente de escaneo a correo electrónico**.

 **NOTA:** Si la opción **Asistente de escaneo a correo electrónico** no está disponible, utilice [Método 2. Configuración de la función de escaneo al correo electrónico a través del servidor web incorporado de HP en la página 62](#)

3. En el diálogo **Perfiles de correo electrónico salientes**, haga clic en el botón **Nuevo**. Se abre el diálogo **Configuración de escaneo a correo electrónico**.
4. En la página **1. Inicio**, introduzca la dirección de correo electrónico del remitente en el campo de **Dirección de correo electrónico**.
5. En el campo **Nombre para mostrar**, introduzca el nombre del remitente. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.
6. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que la impresora pueda enviar un correo electrónico, introduzca un PIN de 4 dígitos en el campo **PIN de seguridad** y luego vuelva a introducir el PIN en el campo **Confirmar PIN de seguridad** y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger el perfil de correo electrónico.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se utiliza el perfil para enviar un escaneo por correo electrónico.

7. En la página **2**. En la página **Autenticar**, introduzca el **Servidor SMTP** y el número de **Puerto SMTP**.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

8. Si utiliza el servicio Google™ Gmail para el correo, seleccione la casilla de verificación **Utilizar siempre conexión segura (SSL/TLS)**.
9. Seleccione el **Tamaño máximo del correo electrónico** en el menú desplegable.

 **NOTA:** HP recomienda utilizar el tamaño de archivo predeterminado en **Automático** como tamaño máximo.

10. Si el servidor SMTP requiere autenticación para enviar un correo electrónico, seleccione la casilla de verificación **Autenticación de inicio de sesión de correo electrónico**, introduzca el **ID de usuario** y la **contraseña** y haga clic en **Siguiente**.
11. En la página **3. Configuración**, para copiar automáticamente al remitente en correos electrónicos enviados desde el perfil, seleccione **Incluir remitente en todos los mensajes de correo electrónico enviados correctamente desde la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
12. En la página **4. Finalizar**, revise la información y compruebe que todas las opciones de configuración estén correctas. Si hay algún error, haga clic en el botón **Atrás** para corregir el error. Si la configuración es correcta, haga clic en el botón **Guardar y probar** para probar la configuración.
13. Cuando se muestre el mensaje de **Enhorabuena**, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.
14. El cuadro de diálogo **Perfiles de correo electrónico saliente** ahora muestra el perfil de correo electrónico del remitente recientemente añadido. Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente.

Método 2. Configuración de la función de escaneo al correo electrónico a través del servidor web incorporado de HP

- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico](#)
- [Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico](#)
- [Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas](#)

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  o el botón Inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico

1. En el EWS de HP, haga clic en la pestaña **Sistema**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Administración**.
3. En el área Funciones activadas, establezca la opción **Escanear a correo electrónico** en **Activado**.
4. Haga clic en la ficha **Escanear**.
5. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Perfiles de correo electrónico salientes**.
6. En la página **Perfiles de correo electrónico salientes**, haga clic en el botón **Nuevo**.
7. En el área **Dirección de correo electrónico**, rellene los siguientes campos:

- a. En el campo de **Su dirección de correo electrónico**, introduzca la dirección electrónica del remitente para el nuevo perfil de correo electrónico saliente.
 - b. En el campo **Nombre para mostrar**, introduzca el nombre del remitente. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.
8. En el área **Configuración de servidor SMTP**, rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo **Servidor SMTP**, introduzca la dirección del servidor SMTP.
 - b. En el campo **Puerto SMTP**, introduzca el número de puerto SMTP.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

- c. Si utiliza el servicio Google™ Gmail para el correo, seleccione la casilla de verificación **Utilizar siempre conexión segura (SSL/TLS)**.
9. Si el servidor SMTP requiere autenticación para enviar un correo electrónico, rellene los campos siguientes en el área **Autenticación SMTP**:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **El servidor SMTP requiere autenticación para mensajes de correo salientes**.
 - b. En el campo **ID de usuario de SMTP**, introduzca el ID de usuario del servidor SMTP.
 - c. En el campo **Contraseña de SMTP**, introduzca la contraseña del servidor SMTP.
10. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que se envíe un correo electrónico utilizando la dirección de correo electrónico, complete los campos siguientes en el área de **PIN opcional**:
 - a. En el campo **PIN (opcional)**, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
 - b. En el campo **Confirmar PIN**, vuelva a introducir el PIN de cuatro dígitos.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger el perfil de correo electrónico.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se utiliza el perfil para enviar un escaneo por correo electrónico.

11. Para configurar las preferencias opcionales de correo electrónico, complete los campos siguientes en el área de **Preferencias del mensaje de correo electrónico**:
 - a. En la lista desplegable **Tamaño máximo para los documentos adjuntos de los mensajes de correo electrónico**, seleccione el tamaño máximo para los documentos adjuntos al mensaje de correo electrónico.



NOTA: HP recomienda utilizar el tamaño de archivo predeterminado en **Automático** como tamaño máximo.

- b. Para copiar automáticamente al remitente en correos electrónicos enviados desde el perfil, seleccione la casilla de verificación **CC automática**.
12. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar:** Seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo:** Seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
 - **Cancelar:** Seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico

- ▲ En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Libreta de direcciones de correo electrónico** para agregar direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones accesible desde la impresora.

Para introducir una dirección de correo electrónico individual complete la siguiente tarea:

- a. En el campo **Nombre de contacto**, escriba el nombre del nuevo contacto de correo electrónico.
- b. En la, **Dirección de correo electrónico de contacto**, introduzca la dirección de correo electrónico del nuevo contacto de correo.
- c. Haga clic en **Añadir/Editar**.

Para crear un grupo de correo electrónico complete la siguiente tarea:

- a. Haga clic en **Grupo nuevo**.
- b. En el campo **Introducir el nombre del grupo** escriba un nombre para el nuevo grupo.
- c. Haga clic en un nombre en el área de **Todas las personas** y, a continuación, haga clic en el botón de flecha para pasarlo al área de **Personas en el grupo**.



NOTA: Seleccione varios nombres a la vez pulsando **Ctrl** y haga clic en un nombre.

- d. Haga clic en **Guardar**.

Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas

- ▲ En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Opciones de correo electrónico** para configurar las opciones de correo electrónico predeterminadas.
- a. En el área **Asunto y cuerpo del mensaje del correo electrónico**, rellene los siguientes campos:
 - i. En el campo de **Asunto de correo electrónico**, introduzca una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
 - ii. En el campo de **Texto de mensaje** introduzca un mensaje personalizado predeterminado para los mensajes de correo electrónico.

- iii. Seleccione **Mostrar texto de mensaje** para activar que el texto del mensaje predeterminado aparezca en los correos electrónicos.
 - iv. Seleccione **Ocultar texto de mensaje** para suprimir el texto del mensaje predeterminado en un correo electrónico.
- b. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:
- i. En la lista desplegable **Tipo de archivo de escaneo** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
 - ii. En la lista desplegable **Tamaño del papel de escaneo** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
 - iii. En la lista desplegable **Resolución de escaneo** seleccione la resolución predeterminada para los archivos escaneados.
-
-  **NOTA:** Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
-
- iv. En la lista desplegable **Color de salida** seleccione **Blanco y negro** o **Color**.
 - v. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
- c. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Método uno: Uso del asistente de escaneado a carpeta de red \(Windows\)](#)
- [Método 2. Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP](#)

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Hay dos métodos para configurar la función de escaneo a carpetas de red: el asistente de escaneo a carpetas de red (Windows), que está instalado en el grupo de programas HP de la impresora como parte de la instalación completa del software, y la configuración a carpetas de red mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP. Utilice la información siguiente para configurar la función de escaneo a una carpeta de red.

Antes de empezar

Para configurar la función para escanear a carpeta de red, la impresora debe tener una conexión de red activa para la misma red que el equipo en el que se ejecutará el proceso de configuración.

Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora
- La ruta de red de la carpeta de destino (p. ej., \\nombreservidor.es.nombreempresa.net\escaneos)

 **NOTA:** La carpeta de red debe estar configurada como carpeta compartida para que el escaneo a carpeta de red funcione.

Método uno: Uso del asistente de escaneado a carpeta de red (Windows)

Utilice el Asistente de escaneo a carpeta de red de la aplicación HP Printer Assistant (Windows) para configurar la función Escanear a carpeta de red.

 **NOTA:** Algunos sistemas operativos no son compatibles con el asistente de escaneo a una carpeta de red.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.

- **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Escanear** y, a continuación, seleccione **Asistente de escaneo a una carpeta de red**.



NOTA: Si la opción **Asistente de escaneo a una carpeta de red** no está disponible, utilice [Método 2. Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP en la página 68](#)

3. En el diálogo **Perfiles de carpeta de red**, haga clic en el botón **Nuevo**. Se abre el diálogo **Configuración de escaneo a carpeta de red**.
4. En la página **1. Inicio**, introduzca el nombre de la carpeta en el campo **Nombre para mostrar**. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.
5. Complete el campo **Carpeta de destino** en una de las siguientes formas:
- a. Introduzca manualmente una ruta de archivo.
 - b. Haga clic en el botón **Examinar** y desplácese hasta la ubicación de la carpeta.
 - c. Lleve a cabo la tarea siguiente para crear una carpeta compartida:
 - i. Haga clic en **Ruta de uso compartido**.
 - ii. En el cuadro de diálogo **Gestionar recursos de red compartidos** haga clic en **Nuevo**.
 - iii. En el campo **Nombre de recurso compartido** introduzca el nombre para mostrar para la carpeta compartida.
 - iv. Para completar el campo Ruta de carpeta, haga clic en el botón **Examinar** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.
 - Desplácese hasta una carpeta existente en el equipo.
 - Haga clic en **Crear una nueva carpeta** para crear una carpeta nueva.
 - v. Si la ruta compartida necesita una descripción, introduzca una descripción en el campo **Descripción**.
 - vi. En el campo de **Tipo de uso compartido** seleccione una de las siguientes opciones y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
 - **Público**
 - **Privado**



NOTA: Por cuestiones de seguridad, HP recomienda seleccionar **Privado** como el tipo de uso compartido.

- vii. Cuando se muestre el mensaje **El uso compartido se ha creado correctamente**, haga clic en **Aceptar**.
 - viii. Seleccione la casilla de verificación para la carpeta de destino y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
6. Para crear un acceso directo a la carpeta de red en el escritorio del equipo, seleccione la casilla de verificación **Crear un acceso directo al Escritorio en la carpeta de red**
 7. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que la impresora puede enviar un documento escaneado a una carpeta de red, introduzca un PIN de 4 dígitos en el campo **PIN de seguridad** y, a continuación, vuelva a introducir el PIN en el campo **Confirmar PIN de seguridad**. Pulse **Siguiente**.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger la carpeta de destino.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se envíe un escaneo a la carpeta de red.

8. En la página **2. Autenticar**, introduzca el **Nombre de usuario** de Windows y la **contraseña** de Windows utilizada para iniciar sesión en el equipo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 9. En la página **3. Configuración**, seleccione los ajustes de escaneo predeterminados completando la tarea siguiente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - a. En la lista desplegable **Tipo de documento** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
 - b. En la lista desplegable **Preferencia de color** seleccione Blanco y negro o Color.
 - c. En la lista desplegable **Tamaño del papel** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
 - d. En la lista desplegable **Ajustes de calidad**, seleccione la resolución predeterminada para los archivos escaneados.
-
-  **NOTA:** Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
-
- e. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
 10. En la página **4. Finalizar**, revise la información y compruebe que todas las opciones de configuración estén correctas. Si hay algún error, haga clic en el botón **Atrás** para corregir el error. Si la configuración es correcta, haga clic en el botón **Guardar y probar** para probar la configuración.
 11. Cuando se muestre el mensaje de **Enhorabuena**, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.
 12. El cuadro de diálogo **Perfiles de carpeta de red** ahora muestra el nuevo perfil de correo electrónico del remitente recientemente añadido. Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente.

Método 2. Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP

- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red](#)

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  o el botón Inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red

1. En el EWS de HP, haga clic en la pestaña **Sistema**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Administración**.
3. En el área Funciones activadas, establezca la opción **Escanear a carpeta de red** en **Activado**.
4. Haga clic en la ficha **Escanear**.
5. En el panel de navegación izquierdo, asegúrese de que el enlace **Configuración de carpeta de red** esté marcado. Deberá aparecer la página **Escanear a carpeta en red**.
6. En la página **Configuración de carpeta de red**, haga clic en el botón **Nueva**.
7. En el área de **Información de la carpeta de red** rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo **Nombre para mostrar** introduzca el nombre para mostrar para la carpeta.
 - b. En el campo **Ruta de red** escriba la ruta de red a la carpeta.
 - c. En el campo **Nombre de usuario** escriba el nombre de usuario necesario para acceder a la carpeta en la red.
 - d. En el campo **Contraseña** escriba la contraseña necesaria para acceder a la carpeta en la red.
8. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de la impresora puede enviar un archivo a una carpeta de red, rellene los campos siguientes en el área de **Proteger el acceso a la carpeta mediante PIN**:
 - a. En el campo **PIN (opcional)**, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
 - b. En el campo **Confirmar PIN**, vuelva a introducir el PIN de cuatro dígitos.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger la carpeta de destino.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se envíe un escaneo a la carpeta de red.

9. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:

- a. En la lista desplegable **Tipo de archivo de escaneo** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
- b. En la lista desplegable **Tamaño del papel de escaneo** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
- c. En la lista desplegable **Resolución de escaneo** seleccione la resolución de escaneo predeterminada para los archivos escaneados.



NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.

- d. En la lista desplegable **Color de salida** seleccione si desea que los archivos escaneados estén en blanco y negro o en color.
 - e. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
10. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar:** Seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo:** Seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
 - **Cancelar:** Seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Escaneado a una unidad flash USB

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos según los indicadores de la impresora.
2. Inserte una unidad flash USB en el puerto USB directo.
3. El menú [Unidad flash USB](#) se abre y muestra las siguientes opciones:
 - [Imprimir documentos](#)
 - [Ver e imprimir fotos](#)
 - [Escanear a unidad USB](#)
4. Seleccione [Escanear a unidad USB](#).
5. Cuando se abre la pantalla de resumen, puede ajustar los valores siguientes:
 - [Tipo de archivo de escaneado](#)
 - [Resolución de escaneado](#)
 - [Tamaño de papel de escaneado](#)
 - [Origen de escaneado](#)
 - [Prefijo del nombre de archivo](#)
 - [Color de salida](#)
6. Toque el botón [Escanear](#) para escanear y guardar el archivo.

La impresora crea una carpeta denominada **HPSCANS** en la unidad USB y guarda el archivo en formato .PDF o .JPG utilizando un nombre de archivo generado automáticamente.

Digitalización a correo electrónico

Utilice el panel de control de la impresora para escanear un archivo directamente a una dirección de correo electrónico. El archivo escaneado se envía a la dirección como un adjunto en el mensaje de correo.

 **NOTA:** Para poder utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a una red y la función de escaneo a correo electrónico debe estar configurada mediante el asistente de configuración de escaneo y envío por correo electrónico (Windows) o el servidor web incorporado de HP.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores de la impresora.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono [Escanear](#) .
3. Toque [Escanear a correo electrónico](#).
4. Seleccione la dirección [De](#) que desee utilizar. Se conoce también como “perfil de correo electrónico saliente”.

 **NOTA:** Si la impresora está configurada con solo un perfil de correo electrónico saliente, esta opción no estará disponible.

 **NOTA:** Si se ha configurado la función de PIN, introduzca el PIN y toque el botón [Aceptar](#). No obstante, no se requiere PIN para utilizar esta función.

5. Toque el botón [Para](#) y seleccione la dirección o el grupo al que desea enviar el archivo. Toque el botón [Terminado](#) al finalizar.
 - Para enviar el mensaje a varias direcciones, vuelva a tocar [Nuevo](#) e introduzca la dirección de correo electrónico.
6. Toque el botón [Asunto](#) si desea agregar una línea de asunto.
7. La pantalla del panel de control muestra los ajustes de escaneo.
 - Para ver los ajustes de escaneo, toque [Configuración](#).
 - Para cambiar una configuración de escaneo, toque [Editar](#) y cambie la configuración.
8. Toque el botón [Escanear](#) para iniciar el trabajo de escaneo.

Escanear a una carpeta de red

Utilice el panel de control de la impresora para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de la red.



NOTA: Para poder utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a una red y la función de escaneo a carpeta de red debe estar configurada mediante el asistente de configuración de escaneo a carpeta de red (Windows) o el servidor web incorporado de HP.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores de la impresora.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono [Escanear](#) .
3. Toque el elemento de [escaneado a una carpeta de red](#).
4. En la lista de carpetas de red, seleccione la carpeta en la que desea guardar el documento.
5. La pantalla del panel de control muestra los ajustes de escaneado.
 - Si desea cambiar alguno de los ajustes, toque el botón [Configuración](#) y, a continuación, cambie los ajustes.
 - Si los ajustes son correctos, vaya al siguiente paso.
6. Toque el botón [Escanear](#) para iniciar el trabajo de escaneado.

Tareas de escaneo adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM282MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Cómo escanear una foto o documento
- Cómo escanear como texto editable (OCR)
- Cómo escanear varias páginas en un solo archivo

7 Fax

- [Configuración de las funciones de envío y recepción de faxes](#)
- [Envío de un fax](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de las funciones de envío y recepción de faxes

- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica.](#)
- [Paso 2: Configure el fax](#)
- [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax](#)
- [Paso 4: Realice una prueba de fax](#)

Antes de empezar

Antes de conectar el servicio de fax, compruebe que la impresora está bien configurada.

 **NOTA:** Utilice el cable telefónico y los adaptadores incluidos con la impresora para conectarla a la toma de teléfono.

 **NOTA:** En aquellos países/regiones que utilizan sistemas de telefonía en serie, la impresora se suministra con un adaptador. Utilice el adaptador para conectar otros dispositivos de telecomunicaciones a la misma toma de teléfono a la que se ha conectado la impresora.

Complete las instrucciones de los cuatro pasos siguientes:

[Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica. en la página 76.](#)

[Paso 2: Configure el fax en la página 77.](#)

[Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 81.](#)

[Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 83.](#)

Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica.

Revise los siguientes tipos de servicio y equipos para determinar qué método de configuración utilizar. El método que debe utilizarse depende del equipo y de los servicios instalados en el sistema telefónico.

 **NOTA:** La impresora es un dispositivo analógico. HP recomienda utilizar la impresora con una línea de teléfono analógica exclusiva.

- **Línea telefónica exclusiva:** la impresora es el único equipo o servicio conectado a la línea telefónica
- **Llamadas de voz:** las llamadas de voz y fax utilizan la misma línea telefónica.
- **Contestador:** un contestador responde a las llamadas de voz en la misma línea telefónica que se utiliza para las llamadas de fax.
- **Correo de voz:** un servicio de suscripción al correo de voz utiliza la misma línea telefónica que el fax.
- **Servicio de tono distintivo:** un servicio de la compañía telefónica que permite asociar varios números de teléfono con una línea telefónica y asociar a cada número un tono distinto; la impresora detecta el tono asociado y responde a la llamada
- **Módem de acceso telefónico de ordenador:** un ordenador utiliza la línea telefónica para conectarse a Internet a través de una conexión telefónica.

- **Línea DSL:** un servicio de línea digital de abonado (DSL) de la compañía telefónica; en algunos países/regiones este servicio se conoce como ADSL.
- **Sistema telefónico PBX o RDSI:** un sistema telefónico de central telefónica privada (PBX) o un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
- **Sistema telefónico VoIP:** protocolo de voz por IP (VoIP) a través de un proveedor de Internet.

Paso 2: Configure el fax

Haga clic en el enlace inferior que describa mejor el entorno en el que la impresora enviará y recibirá faxes y siga las instrucciones de configuración.

- [Línea telefónica exclusiva en la página 77](#)
- [Línea de voz/fax compartida en la página 78](#)
- [Línea de voz/fax compartida con un contestador en la página 79](#)

Aquí se incluyen instrucciones solo para tres tipos de conexión. Para obtener más información sobre la conexión de la impresora con otros tipos de conexión, acceda al sitio web de asistencia www.hp.com/support/ljM282MFP.

 **NOTA:** Esta impresora es un dispositivo de fax analógico. HP recomienda utilizar la impresora con una línea de teléfono analógica exclusiva. Para un entorno digital como DSL, PBX, RDSI o VoIP, asegúrese de utilizar los filtros correctos y de configurar correctamente los ajustes digitales. Para obtener más información, póngase en contacto con el proveedor de servicios digitales.

 **NOTA:** No conecte más de tres dispositivos a la línea telefónica.

 **NOTA:** Esta impresora no admite buzón de voz.

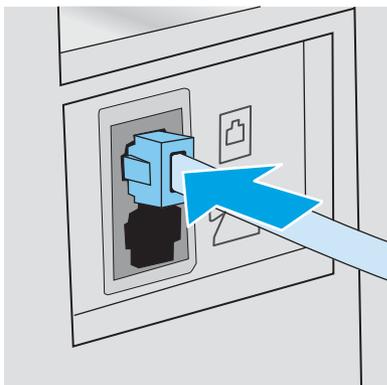
Línea telefónica exclusiva

Siga estos pasos para configurar la impresora en una línea telefónica exclusiva sin servicios adicionales.

1. Conecte el cable del teléfono al puerto de fax de la impresora y a la toma de teléfono de la pared.

 **NOTA:** En algunos países/regiones podría ser necesario utilizar el adaptador para cable de teléfono incluido con la impresora.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



2. Ajuste la impresora para que responda a las llamadas de fax automáticamente.

- a. Encienda la impresora.
 - b. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - d. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - e. Seleccione la configuración [Modo de respuesta](#).
 - f. Seleccione la opción [Automática](#).
3. Continúe en [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 81](#).

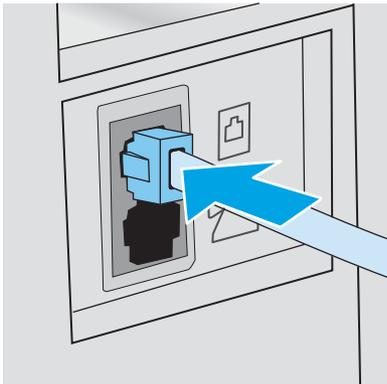
Línea de voz/fax compartida

Siga estos pasos para configurar la impresora en una línea telefónica de voz/fax compartida.

1. Desconecte los dispositivos que estén conectados a la toma de teléfono.
2. Conecte el cable del teléfono al puerto de fax de la impresora y a la toma de teléfono de la pared.

 **NOTA:** En algunos países/regiones podría ser necesario utilizar el adaptador al cable de teléfono incluido con la impresora.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



3. Retire la clavija del puerto de salida de la línea telefónica de la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este mismo puerto.
4. Ajuste la impresora para que responda a las llamadas de fax automáticamente.
 - a. Encienda la impresora.
 - b. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - d. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - e. Seleccione la configuración [Modo de respuesta](#) y, a continuación, seleccione la opción [Automático](#).
5. Configure la impresora para comprobar si hay tono de llamada antes de enviar un fax.

 **NOTA:** De esta forma evitará que la impresora intente enviar un fax mientras alguien utiliza el teléfono.

- a. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - b. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Seleccione [Detectar tono de marcado](#) y, a continuación, seleccione [Activado](#).
6. Continúe en [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 81](#).

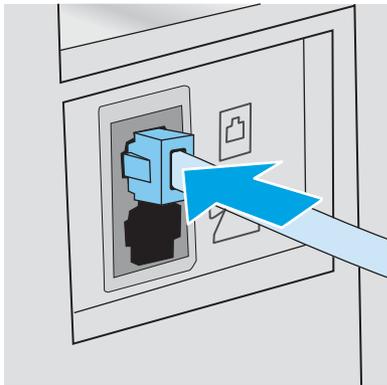
Línea de voz/fax compartida con un contestador

Siga estos pasos para configurar la impresora en una línea telefónica de voz/fax compartida con un contestador.

1. Desconecte los dispositivos que estén conectados a la toma de teléfono.
2. Conecte el cable del teléfono al puerto de fax de la impresora y a la toma de teléfono de la pared.

 **NOTA:** En algunos países/regiones podría ser necesario utilizar el adaptador para cable de teléfono incluido con la impresora.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



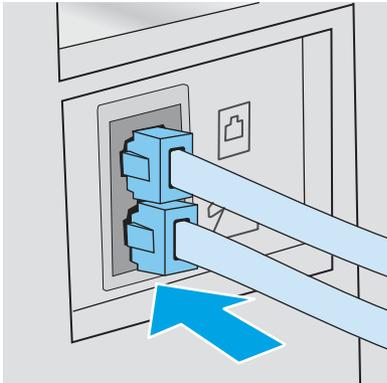
3. Retire la clavija del puerto de salida de la línea telefónica de la parte posterior de la impresora.

4. Conecte el cable de teléfono del contestador al puerto de salida de la línea telefónica de la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Conecte el contestador directamente a la impresora o el contestador podría grabar los tonos de fax de la máquina de fax remitente y la impresora no recibiría los faxes.

 **NOTA:** Si el contestador no tiene un teléfono integrado, conecte un teléfono al puerto **OUT** del contestador para mayor comodidad.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



5. Configure los tonos para contestar en la impresora.
 - a. Encienda la impresora.
 - b. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - d. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - e. Seleccione la opción [Tonos para contestar](#).
 - f. Utilice el teclado numérico del panel de control de la impresora para definir el número de tonos y, a continuación, pulse **OK**.
6. Ajuste la impresora para que responda a las llamadas de fax automáticamente.
 - a. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - b. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - d. Seleccione la configuración [Modo de respuesta](#) y, a continuación, seleccione la opción [Automático](#).
7. Configure la impresora para comprobar si hay tono de llamada antes de enviar un fax.

 **NOTA:** De esta forma evitará que la impresora intente enviar un fax mientras alguien utiliza el teléfono.

- a. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
- b. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).

- c. Seleccione el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Toque la configuración [Detectar tono de marcado](#) y, a continuación, seleccione el botón **Activado**.
8. Continúe en [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 81](#).

Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax

Configure las opciones de fax de la impresora con uno de los métodos siguientes:

- [Asistente de configuración de fax de HP en la página 81](#) (método recomendado)
- [Panel de control de la impresora en la página 81](#)
- [Servidor web incorporado de HP \(EWS\) y HP Device Toolbox \(Windows\) en la página 82](#) (si el software está instalado)

 **NOTA:** En Estados Unidos y en muchos otros países/regiones la configuración de la hora, la fecha y otra información del encabezado del fax es un requisito legal.

Asistente de configuración de fax de HP

Para acceder al Asistente de configuración de fax después de la configuración *inicial* y la instalación del software, siga estos pasos:

 **NOTA:** Algunos sistemas operativos no son compatibles con el asistente de configuración de fax.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones > HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Fax** y, a continuación, seleccione **Asistente de configuración de fax**.
3. Siga las instrucciones en pantalla del Asistente de configuración de fax de HP que aparecen en la pantalla para configurar los ajustes del fax.
4. Continúe en [Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 83](#).

Panel de control de la impresora

Para utilizar el panel de control con el fin de configurar la fecha, la hora y el encabezado del fax, siga estos pasos.

1. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
2. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).

3. Abra el menú [Configuración básica](#).
4. Seleccione la opción [Hora/Fecha](#).
5. Seleccione el formato de [12](#) o [24 horas](#).
6. Utilice el teclado para introducir la hora actual y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
7. Seleccione el formato de fecha.
8. Utilice el teclado para introducir la fecha actual y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
9. Seleccione el menú [Encabezado fax](#).
10. Utilice el teclado para introducir el número de fax y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).



NOTA: El número máximo de caracteres para el número de fax es de 20.

11. Utilice el teclado para introducir el nombre o el encabezado de la empresa y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).



NOTA: El número máximo de caracteres para el encabezado del fax es de 25.

12. Continúe en [Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 83](#).

Servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)

1. Inicie el EWS de HP desde el software o desde un navegador web.

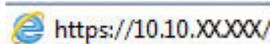
Método 1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS) desde el software

- a. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones > HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
- b. En HP Printer Assistant, seleccione **Imprimir** y, a continuación, seleccione **HP Device Toolbox**.

Método 2. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS) desde un navegador web

- a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configuración** . Abra el menú [Configuración de red](#), seleccione [Mostrar dirección IP](#) y, a continuación, pulse [Sí](#). Vuelva a la pantalla de inicio para ver la dirección IP.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Fax**.
3. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar los ajustes del fax.
4. Continúe en [Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 83](#).

Paso 4: Realice una prueba de fax

Realice una prueba de fax para comprobar que está correctamente configurado.

1. En el panel de control, abra el menú **Configuración**.
2. Seleccione el menú **Autodiagnósticos**.
3. Seleccione la opción **Ejecutar prueba de fax**. La impresora imprimirá un informe de la prueba.
4. Revise el informe.
 - Si el informe indica que la impresora **ha superado la prueba**, la impresora ya puede enviar y recibir faxes.
 - Si el informe indica que la impresora **no ha superado la prueba**, revise el informe y busque más información para solucionar este problema. Las comprobaciones para la solución de problemas de fax incluyen información adicional para la resolución de los problemas de fax.

Envío de un fax

- [Envío de un fax desde el escáner de superficie plana](#)
- [Envío de fax desde el alimentador de documentos](#)
- [Utilización de entradas de marcado rápido y de grupo](#)
- [Envío de un fax desde el software](#)
- [Envío de un fax desde un programa de software de terceros como Microsoft Word](#)

Envío de un fax desde el escáner de superficie plana

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner.

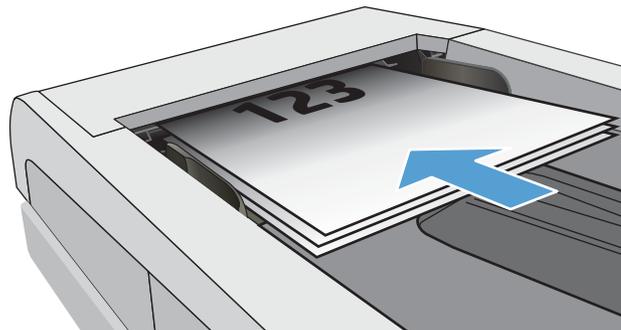


2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Fax** .
3. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
4. Toque el botón **Iniciar fax**.
5. La impresora le pedirá que confirme que va a enviar el documento desde el cristal del escáner. Toque el botón **Sí**.
6. La impresora le pedirá que cargue la primera página. Toque el botón **Aceptar**.
7. La impresora escanea la primera página y le solicita que cargue otra página. Si el documento tiene varias páginas, toque el botón **Sí**. Continúe con este proceso hasta que haya digitalizado todas las páginas.
8. Cuando haya escaneado la última página, toque el botón **No** del mensaje. La impresora envía el fax.

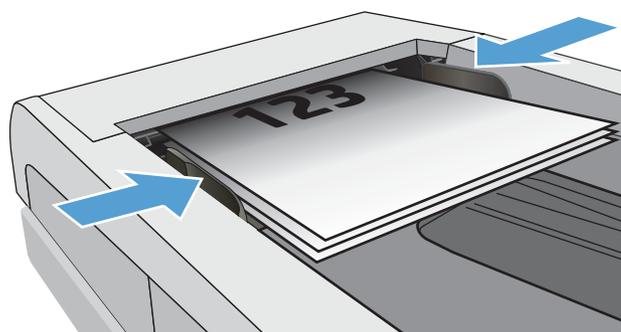
Envío de fax desde el alimentador de documentos

1. Inserte los documentos originales en el alimentador de documentos con la cara de impresión hacia arriba.

PRECAUCIÓN: Para evitar que se dañe la impresora, no utilice originales que contengan cinta correctora, líquido corrector, clips o grapas. Tampoco cargue fotografías con un tamaño pequeño o de un material frágil en el alimentador de documentos.



2. Coloque las guías del papel para que se ajusten al papel.

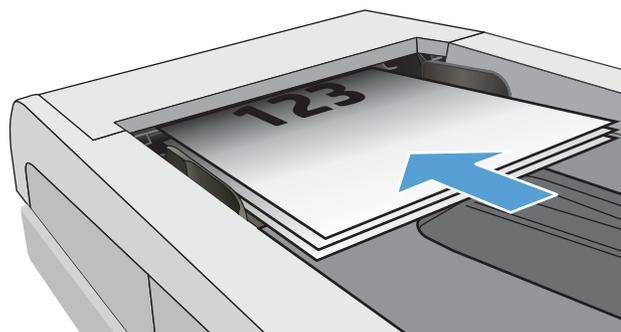


3. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Fax** .
4. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
5. Toque el botón **Iniciar fax**.

Utilización de entradas de marcado rápido y de grupo

 **NOTA:** Las entradas de la agenda telefónica deben configurarse con el **Menú de fax** antes de utilizar la agenda telefónica para enviar faxes.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Fax** .
3. En el teclado, toque el icono de la agenda telefónica del fax.
4. Toque el nombre de la entrada individual o de grupo que desea utilizar.
5. Toque el botón **Iniciar fax**.

Envío de un fax desde el software

El procedimiento para enviar un fax varía según sus especificaciones. Estos son los pasos más típicos.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** desde el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** y en **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** En el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Fax** y, a continuación, seleccione **Enviar fax**.
3. Introduzca el número de fax de uno o más destinatarios.
4. Cargue el documento en el alimentador de documentos.
5. Haga clic en **Enviar ahora**.

Envío de un fax desde un programa de software de terceros como Microsoft Word

1. Abra un documento en un programa de terceros.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador de impresión del fax en la lista desplegable del controlador de impresión. Se abrirá el software del fax.
4. Introduzca el número de fax de uno o más destinatarios.
5. Incluya cualquier página cargada en la impresora. Este paso es opcional.
6. Haga clic en **Enviar ahora**.

8 Gestión de la impresora

- [Uso de aplicaciones de los Servicios web de HP \(solo modelos con panel de control con pantalla táctil\)](#)
- [Cambio del tipo de conexión de la impresora \(Windows\)](#)
- [Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP \(EWS\) y HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Configuración de la IP de la red](#)
- [Funciones de seguridad de la impresora](#)
- [Configuración de ahorro de energía](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Actualización del firmware](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Uso de aplicaciones de los Servicios web de HP (solo modelos con panel de control con pantalla táctil)

Aplicaciones de servicios web de HP proporcionan contenido útil que se puede descargar automáticamente de Internet a la impresora. Elija entre una variedad de aplicaciones, incluidas noticias, calendarios, formularios y almacenamiento de documentos en la nube.

Para activar estas aplicaciones y programar las descargas, visite el sitio web de HP Connected en www.hpconnected.com

 **NOTA:** Para utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet. Los servicios web de HP deben estar activados en la impresora.

Activar servicios web

Este proceso activa tanto los servicios web de HP como el botón **Aplicaciones** .

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Toque **Servicios web de HP**.
3. Toque **Activar servicios Web**.
4. Para imprimir los términos de uso de los servicios web de HP, toque **Imprimir**.
5. Toque **Aceptar** para completar el procedimiento.

Después de descargar una aplicación desde el sitio web de HP Connected, estará disponible en el menú **Aplicaciones** del panel de control de la impresora.

Cambio del tipo de conexión de la impresora (Windows)

Si ya utiliza la impresora y quiere cambiar el modo de conexión, use **Configuración y software del dispositivo** para modificar la conexión. Por ejemplo, conecte la nueva impresora al equipo mediante una conexión USB o de red, o cambie la conexión USB a una inalámbrica.

Para abrir **Configuración y software del dispositivo**, realice el siguiente procedimiento:

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones > HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, pulse **Herramientas** en la barra de navegación y, a continuación, seleccione **Configuración y software del dispositivo**.

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde su equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control de la impresora.

- Ver información del estado de la impresora
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Ver y cambiar las configuraciones de bandeja (tipos y tamaños de papel)
- Consultar e imprimir páginas internas
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor web incorporado de HP funciona cuando la impresora está conectada a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones de la impresora basadas en IPX. No es necesario tener acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor Web incorporado de HP.

Cuando la impresora está conectada a la red, el servidor web incorporado de HP está disponible automáticamente.

 **NOTA:** HP Device Toolbox es un software utilizado para conectar el servidor web incorporado de HP cuando la impresora está conectada a un equipo vía USB. Está disponible solo si se realizó una instalación completa al instalar la impresora en un equipo. Dependiendo de la conexión de la impresora, es posible que algunas funciones no estén disponibles.

 **NOTA:** No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Método 1: Abra el servidor web incorporado de HP (EWS) desde el software

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, luego, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, a continuación, seleccione la carpeta de la impresora y, por último, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Imprimir** y, a continuación, seleccione **HP Device Toolbox**.

Método 2: Abra el servidor web incorporado de HP (EWS) desde un navegador web

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Tabla 8-1 fichas de EWS

Ficha o sección	Descripción
<p>Ficha Inicio</p> <p>Proporciona información sobre la impresión, su estado y configuración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estado del dispositivo: muestra el estado de la impresora y el porcentaje de vida útil restante aproximado de los consumibles HP. • Estado de consumibles: Muestra la vida restante aproximada de los consumibles HP. La vida restante real del consumible puede variar. Tenga un consumible de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. El consumible no tiene que sustituirse a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. • Config. dispositivo: muestra la información de la página de configuración de la impresora. • Resumen de red: Muestra la información de la página de configuración de red de la impresora. • Informes: imprime las páginas de configuración y estado de los consumibles que genera la impresora. • Registro de uso de color: muestra un resumen de los trabajos de color que se generaron en la impresora. (Solo modelos a color) • Registro de eventos: Muestra una lista de todos los eventos y errores de la impresora. • Licencias de código abierto: Muestra un resumen de las licencias para los programas de software de código abierto compatibles con la impresora.

Tabla 8-1 fichas de EWS (continuación)

Ficha o sección	Descripción
<p>Ficha Sistema</p> <p>Ofrece la posibilidad de configurar la impresora desde el equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Info. del dispositivo: ofrece información básica acerca de la impresora e información acerca de la empresa. • Configur. papel: cambia la configuración de manejo de papel predeterminada de la impresora. • Calidad de impresión: cambia la configuración de calidad de impresión predeterminada de la impresora. • Configuración de energía: cambia las horas predeterminadas de entrada en modo de reposo/desactivación automática o apagado automático. • Densidad de impresión: cambia la densidad de impresión de los contrastes, zonas luminosas, medios tonos y sombras. • Tipos de papel: configura modos de impresión que correspondan con los tipos de papel que acepta la impresora. • Configurar sistema: cambia los valores predeterminados de sistema de la impresora. • Configuración de consumibles: cambia la configuración de alertas de cartucho bajo y otra información de consumibles. • Servicio: realiza el procedimiento de limpieza de la impresora. • Guardar y restaurar: guarda en el equipo un archivo con la configuración actual de la impresora. Utilice este archivo para cargar la misma configuración en otra impresora o para restaurar esta configuración en esta impresora posteriormente. • Administración: configura o cambia la contraseña de la impresora. Activa o desactiva las funciones de la impresora. <p>NOTA: La pestaña Sistema puede protegerse con contraseña. Si la impresora se encuentra en una red, consulte siempre al administrador antes de realizar cualquier cambio en la configuración de esta pestaña.</p>
<p>Ficha Imprimir</p> <p>Ofrece la posibilidad de cambiar la configuración de impresión predeterminada desde su equipo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión: modifica la configuración predeterminada de impresión de la impresora, como la orientación del papel y el número de copias. Estas opciones son las mismas que se encuentran disponibles en el panel de control. • PCL5: Visualice y cambie la configuración PCL5. • PostScript: Permite activar o desactivar de la función Imprimir errores PS.
<p>Ficha Fax</p> <p>(Solo modelos de fax)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opciones de recepción: configura el manejo de los faxes entrantes que realiza la impresora. • Agenda: Permite agregar o eliminar entradas en la agenda telefónica del fax. • Lista de faxes no deseados: define los números de fax bloqueados para el envío de faxes a la impresora. • Registro de actividades del fax: revisa las actividades recientes del fax de la impresora.

Tabla 8-1 fichas de EWS (continuación)

Ficha o sección	Descripción
<p>Ficha Escanear (solo para los modelos MFP)</p>	<p>Permite configurar las funciones Escaneado para carpeta de red y Escaneado para correo electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Configuración de la carpeta de red: configura las carpetas en la red en las que la impresora puede guardar un archivo escaneado. ● Configuración de escaneo para correo electrónico: Permite iniciar el proceso de configuración de la función Escaneo para correo electrónico. ● Perfiles de correo electrónico saliente: configura una dirección de correo electrónico que se mostrará como "remitente" para todos los correos electrónicos enviados desde la impresora. configura la información del servidor SMTP. ● Libreta de direcciones de correo electrónico: Permite agregar o eliminar entradas en la agenda del correo electrónico. ● Opciones de correo electrónico: Permite configurar una línea de asunto y texto de mensaje predeterminados. Configure los ajustes de escaneo predeterminado para los correos electrónicos.
<p>Pestaña Copiar (solo para los modelos MFP)</p>	<p>Configure las opciones predeterminadas de copia.</p>
<p>Ficha Redes (Solo impresoras conectadas a la red) Ofrece la posibilidad de cambiar la configuración de red desde su equipo.</p>	<p>Los administradores de red pueden utilizar esta pestaña para controlar la configuración de red de la impresora cuando está conectada a una red basada en IP. También permite al administrador de la red configurar la funcionalidad Wireless Direct. Esta pestaña no aparece si la impresora está conectada directamente a un equipo.</p>
<p>Ficha Servicios Web de HP</p>	<p>Utilice esta pestaña para configurar y utilizar varias herramientas web con la impresora.</p>

Configuración de la IP de la red

- [Introducción](#)
- [Descarga de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras](#)
- [Visualización o cambio de la configuración de red](#)
- [Cambio del nombre de la impresora en una red](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control](#)

Introducción

Consulte las siguientes secciones para configurar la de red de la impresora.

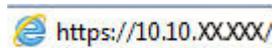
Descarga de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras

HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualización o cambio de la configuración de red

Utilice el servidor web incorporado de HP para ver o cambiar la configuración de IP.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

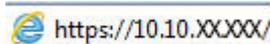
2. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre de la impresora en una red

Para cambiar el nombre de la impresora en una red para poder identificarlo de forma única, utilice el servidor web incorporado de HP.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **Sistema**.
3. En la página **Información del dispositivo**, el nombre predeterminado de la impresora se encuentra en el campo **Descripción del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar la impresora de manera única.

 **NOTA:** El resto de campos de la página son opcionales.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús del panel de control para configurar manualmente una dirección IPv4, una máscara de subred y una puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón **Configuración** .
2. Desplácese hasta el menú **Configuración de red** y toque esta opción.
3. Toque el menú **Método de configuración IPV4** y, a continuación, toque el botón **Manual**.
4. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la dirección IP y, a continuación, toque el botón **Aceptar**. Toque el botón **Sí** para confirmar.
5. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la máscara de subred y, a continuación, toque el botón **Aceptar**. Toque el botón **Sí** para confirmar.
6. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la puerta de enlace predeterminada y, a continuación, toque el botón **Aceptar**. Toque el botón **Sí** para confirmar.

Funciones de seguridad de la impresora

Introducción

La impresora incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los ajustes de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

- [Asignar o cambiar la contraseña del sistema con el servidor web incorporado](#)

Asignar o cambiar la contraseña del sistema con el servidor web incorporado

Asigne una contraseña de administrador para acceder a la impresora y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración de la impresora.

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Información de conexión  / ) y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. En la pestaña **Sistema**, haga clic en el enlace **Administración** que aparece en el panel de navegación izquierdo.
3. En el área denominada **Seguridad del producto**, introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
4. Vuelva a introducir la contraseña en el campo **Confirmar contraseña**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

6. Haga clic en el botón **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Configuración de ahorro de energía

- [Introducción](#)
- [Impresión con EconoMode](#)
- [Configuración del ajuste Reposo/Desactivación automática tras un periodo de inactividad](#)
- [Establezca el retraso del apagado tras un periodo de inactividad y configure la impresora para que consuma 1 vatio de energía como máximo](#)
- [Configuración del retraso del apagado](#)

Introducción

La impresora incluye varias funciones de ahorro que reducen el consumo de energía y de consumibles.

Impresión con EconoMode

Esta impresora cuenta con la opción EconoMode para imprimir borradores de documentos. El uso de EconoMode permite utilizar menos tóner. Sin embargo, usar EconoMode también puede reducir la calidad de impresión.

HP no recomienda el uso constante de EconoMode. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de tóner.



NOTA: Si esta opción no está disponible en el controlador de impresión, puede configurarlo mediante el servidor Web incorporado de HP.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **EconoMode**.

Configuración del ajuste Reposo/Desactivación automática tras un periodo de inactividad

Utilice los menús del panel de control para establecer la cantidad de tiempo de inactividad antes de que la impresora entre en modo de reposo.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración de Reposo/Desactivación automática tras:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Configurar sistema**
 - b. **Configuración de energía**
 - c. **Reposo/Desact auto tras**
3. Seleccione el tiempo del retraso de Reposo/Desactivación automática.

Establezca el retraso del apagado tras un periodo de inactividad y configure la impresora para que consuma 1 vatio de energía como máximo

Utilice los menús del panel de control para establecer la cantidad de tiempo antes de que la impresora se apague.



NOTA: Una vez apagada la impresora, el consumo de energía es de 1 vatio o inferior.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración del tiempo de retraso del apagado:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Configurar sistema**
 - b. **Configuración de energía**
 - c. **Apagar tras**
3. Seleccione el tiempo del retraso del apagado.



NOTA: El valor predeterminado es de 4 horas.

Configuración del retraso del apagado

Utilice los menús del panel de control para seleccionar si la impresora retrasa o no el tiempo de apagado tras pulsar el botón de encendido.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración del retraso del apagado:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Configurar sistema**
 - b. **Configuración de energía**
 - c. **Retraso del apagado**
3. Seleccione una de las siguientes opciones de retraso:
 - **Sin retraso:** La impresora se apaga tras un periodo de inactividad que viene determinado por la configuración de Apagar tras.
 - **Puertos activos:** Si esta opción está seleccionada, la impresora no se apagará a menos que todos los puertos estén inactivos. Un enlace de red o una conexión de fax activos evitarán que la impresora se apague.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Actualización del firmware

HP ofrece actualizaciones periódicas de la impresora, aplicaciones de servicios web nuevas y funciones nuevas para aplicaciones de servicios web existentes. Siga estos pasos para actualizar el firmware de la impresora para una sola impresora. Cuando actualice el firmware, las aplicaciones de servicios web se actualizarán automáticamente.

Hay dos métodos posibles para llevar a cabo la actualización del firmware de esta impresora. Siga solo uno de los siguientes métodos para actualizar el firmware de la impresora.

Método uno: Actualice el firmware utilizando el panel de control

Utilice estos pasos para cargar el firmware del panel de control (solo para impresoras conectadas a la red) o para configurar la impresora de forma que cargue automáticamente futuras actualizaciones de firmware. Para impresoras conectadas mediante USB, pase al método dos.

1. Compruebe que la impresora está conectada a una red cableada (Ethernet) o inalámbrica con una conexión a Internet activa.

 **NOTA:** La impresora debe estar conectada a Internet para actualizar el firmware a través de una conexión de red.

2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón [Configuración](#) .
3. Desplácese al menú [Servicio](#) y ábralo, y, a continuación, abra el menú [Actualización de LaserJet](#).

 **NOTA:** Si la opción [Actualización de LaserJet](#) no aparece, siga el método dos.

4. Toque [Comprobar actualizaciones ahora](#) para buscar actualizaciones.

 **NOTA:** La impresora comprueba automáticamente si hay una actualización y, en caso de detectar una versión más nueva, el proceso de actualización se inicia automáticamente.

5. Ajuste la impresora para que actualice automáticamente el firmware cuando existan actualizaciones.

En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón [Configuración](#) .

Desplácese hasta el menú [Servicio](#) y ábralo, abra el menú [Actualización de LaserJet](#), y, a continuación, seleccione el menú [Gestionar actualizaciones](#).

Ajuste la opción [Permitir actualizaciones](#) en [Sí](#), y, a continuación, ajuste la opción [Comprobar automáticamente](#) en [ACTIVADO](#).

Método dos: Actualice el firmware utilizando la Utilidad de actualización de firmware.

Siga estos pasos para descargar manualmente e instalar la Utilidad de actualización de firmware de HP.com.

 **NOTA:** Este método es la única opción de actualización de firmware disponible para aquellas impresoras conectadas al equipo a través de un cable USB. También funciona para impresoras conectadas a una red.

 **NOTA:** Para utilizar este método, debe tener un controlador de impresión instalado.

1. Acceda a www.hp.com/go/support, haga clic en el enlace **Controladores y software**, escriba el nombre de la impresora en el campo de búsqueda, pulse el botón **INTRO**, y, a continuación, seleccione la impresora de la lista de resultados de la búsqueda.
2. Seleccione el sistema operativo.
3. Bajo la sección **Firmware**, busque **Utilidad de actualización de firmware**.
4. Haga clic en **Descargar**, haga clic en **Ejecutar**, y, a continuación, haga clic en **Ejecutar** de nuevo.
5. Cuando se ejecute la utilidad, seleccione la impresora de la lista desplegable y, a continuación, haga clic en **Enviar firmware**.



NOTA: Para imprimir una página de configuración para verificar la versión de firmware instalada antes o después del proceso de actualización, haga clic en **Configuración de impresión**.

6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación y, a continuación, haga clic en el botón **Salir** para cerrar la utilidad.

9 Solución de problemas

- [Asistencia al cliente](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control](#)
- [Restauración de los valores predeterminados de fábrica](#)
- [En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"](#)
- [La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación](#)
- [Eliminación de atascos de papel](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Solución de problemas de calidad](#)
- [Mejora de la calidad de la copia y del escaneado de imágenes](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de fax](#)
- [Solución de problemas de red cableada](#)
- [Solución de problemas de red inalámbrica](#)
- [Solución de problemas de fax](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM282MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Asistencia al cliente

Tabla 9-1 Opciones de soporte para clientes

Opción de asistencia	Ubicación
Obtener asistencia telefónica para su país/región Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra de la impresora, además de una descripción del problema	Los números de teléfono de los distintos países/regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja de la impresora y también en support.hp.com .
Obtenga soporte por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software y controladores.	www.hp.com/support/ljM282MFP
Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales	www.hp.com/go/carepack
Registre la impresora	www.register.hp.com

Sistema de ayuda del panel de control

La impresora tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón de ayuda **?** de la esquina inferior izquierda de la pantalla.



En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú general en el que pueden buscarse temas concretos. Para desplazarse por la estructura del menú, toque los botones del menú.

Algunas pantallas de la Ayuda incluyen animaciones para guiarle por los procedimientos, como la eliminación de atascos.

En las pantallas que contienen opciones de configuración para trabajos individuales, la Ayuda abrirá un tema que explica las opciones de esa pantalla.

Si la impresora alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Ayuda **?** para abrir un mensaje que describa el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Al restablecer los valores predeterminados de fábrica, todos los ajustes de la impresora y la red vuelven a sus valores predeterminados de fábrica. No se restablecerá el recuento de páginas ni el tamaño de la bandeja. Para restablecer la configuración de fábrica de la impresora, siga estos pasos.

⚠ PRECAUCIÓN: Al restablecer la configuración de fábrica se restauran todos los valores predeterminados de fábrica y se borran las páginas que estén almacenadas en la memoria.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Desplácese hasta el menú **Servicio**.
3. Desplácese hasta seleccionar **Restaurar configuración predeterminada** y, a continuación, toque **OK**.

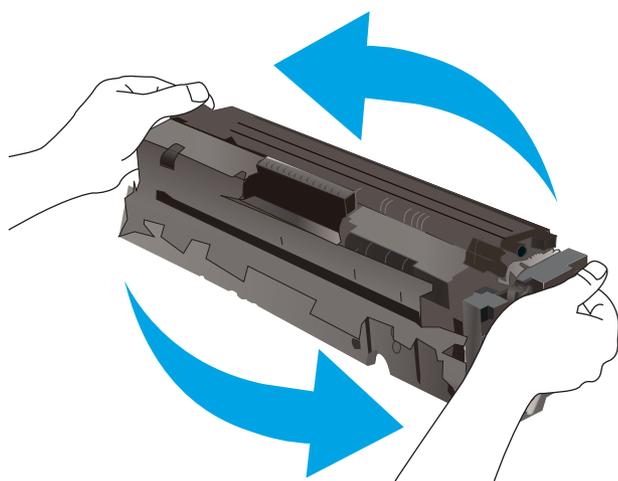
La impresora se reinicia automáticamente.

En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil real del cartucho de tóner puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho de tóner en ese momento.

Continúe imprimiendo con el cartucho actual hasta que la distribución del tóner no proporcione una calidad de impresión aceptable. Para redistribuir el tóner, retire el cartucho de tóner de la impresora y agítelo con cuidado de lado a lado. Coloque nuevamente el cartucho de tóner en la impresora y cierre la cubierta.

Nivel del cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho es muy bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Para prolongar la vida útil del tóner, agite suavemente los cartuchos de lado a lado. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable.



La garantía de protección premium de HP vence cuando aparece un mensaje que indica que la garantía de protección premium de HP para este consumible ha vencido en la página de estado de los consumibles o el EWS.

Cambio de la configuración "Muy bajo"

Se puede cambiar la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo. No es necesario reconfigurar estos parámetros cuando se instala un cartucho de tóner.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono [Configuración](#) para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Configurar sistema](#)
 - b. [Configuración de suministros](#)
 - c. [Cartucho negro](#) o [Cartuchos de color](#)
 - d. [Configuración en nivel muy bajo](#)
3. Seleccione una de las opciones siguientes:

- Seleccione la opción **Continuar** para configurar la impresora de modo que le avise de que el nivel del cartucho de tóner es muy bajo pero siga imprimiendo.
- Seleccione la opción **Detener** para configurar la impresora de modo que detenga la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner.
- Seleccione la opción **Solicitar** para configurar la impresora de modo que detenga la impresión y le solicite que sustituya el cartucho de tóner. Puede confirmar la solicitud y continuar imprimiendo. Una opción que el cliente puede configurar en esta impresora es el "Mensaje recordatorio cada 100 páginas, 200 páginas, 300 páginas, 400 páginas o nunca". Esta opción se proporciona como comodidad para el cliente y no se garantiza que estas páginas impresas dispongan de una calidad de impresión aceptable.

Para impresoras con función de fax

Si la impresora se configura en la opción **Detener** o **Solicitar**, existe un riesgo de que los faxes no se impriman cuando la impresora reanude la impresión. Esto puede ocurrir si la impresora recibió más faxes de los que la memoria puede almacenar mientras está en espera.

La impresora puede imprimir faxes sin interrupción cuando pasa el umbral Muy bajo si selecciona la opción **Continuar** para los cartuchos del tóner, pero la calidad de impresión puede reducirse.

Pida consumibles

Tabla 9-2 Opciones de pedido

Opción de pedido	Información sobre pedidos
Pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	Para acceder, en un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor EWS contiene un enlace al sitio web de HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles HP originales.

La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación

Introducción

Las siguientes soluciones pueden resultar de utilidad para resolver problemas si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo. Cualquiera de estos casos puede provocar atascos de papel.

- [El producto no recoge papel](#)
- [El producto recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)

El producto no recoge papel

Si el producto no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra el producto y retire las hojas de papel atascadas.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel correcto para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control del producto.
4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
5. Compruebe si en el panel de control del producto aparece un mensaje en el que se le solicita su confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.
6. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia.

El producto recoge varias hojas de papel

Si el producto recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y déle la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.
2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
3. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire la pila de papel al completo de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo algo de papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja.
6. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel



NOTA: Esta información solo se aplica a impresoras MFP.

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

Eliminación de atascos de papel

Introducción

La siguiente información incluye instrucciones para eliminar atascos de papel en el producto.

- [Ubicaciones de los atascos de papel](#)
- [Atascos de papel frecuentes o que se repiten](#)
- [Eliminación de atascos de papel en el alimentador de documentos](#)
- [Eliminación de atascos de papel de la ranura de una sola hoja \(bandeja 1\)](#)
- [Eliminación de atascos de papel en la bandeja 2](#)
- [Eliminación de atascos de papel de la puerta trasera y el área del fusor](#)
- [Eliminación de atascos de papel en la unidad dúplex \(solo modelos dúplex\)](#)
- [Eliminación de atascos de papel en la bandeja de salida](#)

Ubicaciones de los atascos de papel

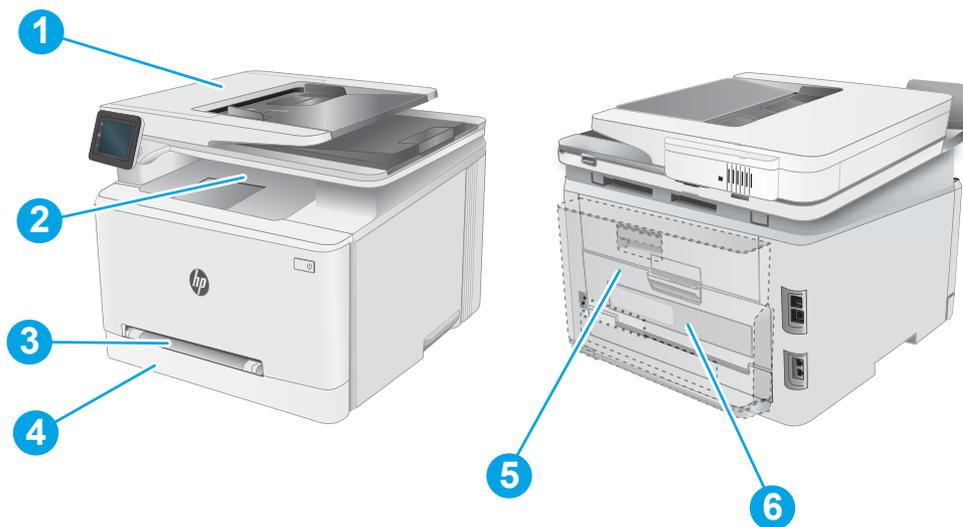


Tabla 9-3 Leyenda de ubicaciones de atascos

Número	Descripción
1	Alimentador de documentos
2	Bandeja de salida
3	Ranura de alimentación principal de una sola hoja (bandeja 1)
4	Bandeja 2

Tabla 9-3 Leyenda de ubicaciones de atascos (continuación)

Número	Descripción
5	Puerta posterior y área del fusor
6	Unidad dúplex (solo en modelos dúplex)

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Siga estos pasos para solucionar problemas de atascos de papel frecuentes. Si el primer paso no soluciona el problema, continúe con el paso siguiente hasta que haya resuelto el problema.

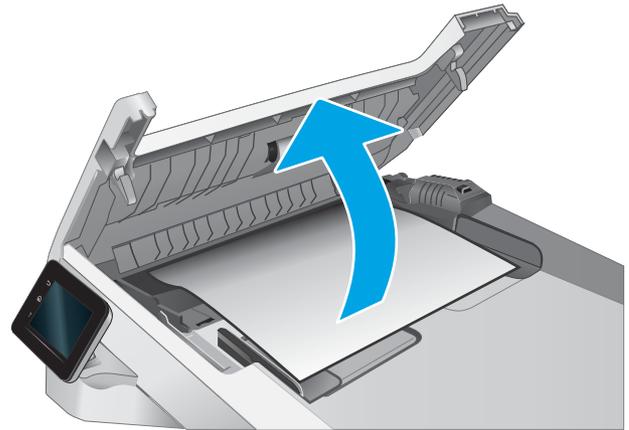
1. Si el papel se ha atascado en el producto, elimine el atasco y, a continuación, imprima una página de configuración para probar el producto.
2. Compruebe que la bandeja está configurada para el tamaño y el tipo de papel correcto en el panel de control del producto. Ajuste la configuración del papel si es necesario.
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
 - b. Abra los siguientes menús:
 - i. [Configuración del sistema](#)
 - ii. [Configuración de papel](#)
 - c. Seleccione la bandeja de la lista.
 - d. Pulse [Tipo de papel predeterminado](#) y, a continuación, seleccione el tipo de papel que hay en la bandeja.
 - e. Pulse [Tamaño de papel predeterminado](#) y, a continuación, seleccione el tamaño de papel que hay en la bandeja.
3. Apague el producto, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo.
4. Imprima una página de limpieza para eliminar el exceso de tóner del interior del producto.
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
 - b. Toque el menú [Servicio](#).
 - c. Toque el botón [Página de limpieza](#).
 - d. Cargue papel normal o A4 cuando así se lo solicite el sistema.
Espere a que se complete el proceso. Deseche la página que imprima.
5. Imprima una página de configuración para probar el producto.
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
 - b. Abra el menú [Informes](#).
 - c. Seleccione [Informe de configuración](#).

Si ninguno de estos pasos soluciona el problema, es posible que el producto necesite servicio técnico. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de HP.

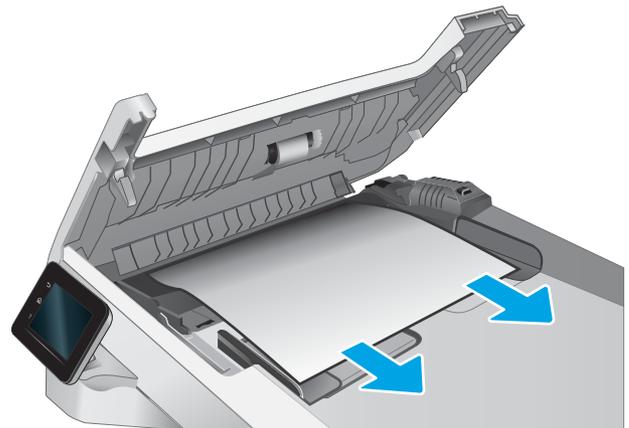
Eliminación de atascos de papel en el alimentador de documentos

Siga el siguiente procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con el alimentador de documentos. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

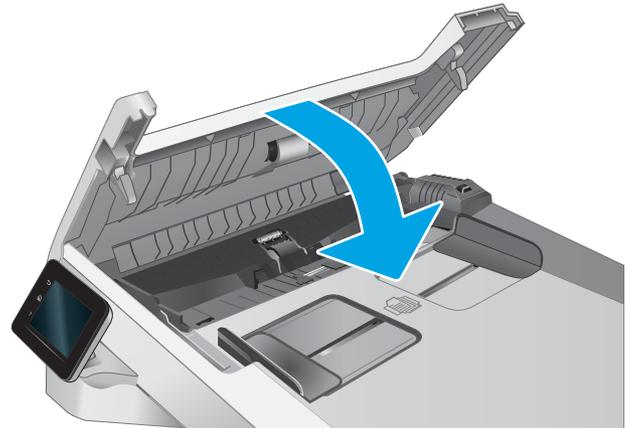
1. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



2. Retire todo el papel atascado.



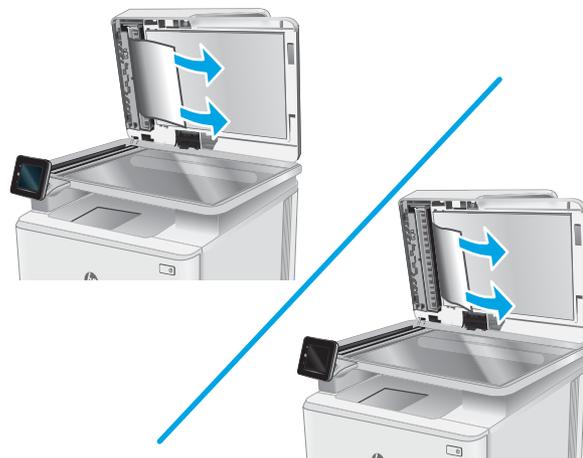
3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.



4. Levante la bandeja de entrada del alimentador de documentos para proporcionar un mejor acceso a la bandeja de salida del alimentador de documentos y, a continuación, elimine cualquier atasco de papel que haya en la zona de salida.



5. Abra la tapa del escáner. Si hay papel atascado detrás de la superficie de plástico blanca, extráigalo con cuidado.



6. Baje la tapa del escáner.



 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

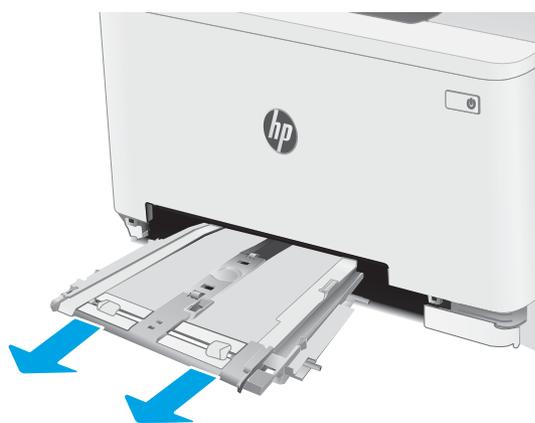
Eliminación de atascos de papel de la ranura de una sola hoja (bandeja 1)

Siga este procedimiento para la eliminación de atascos en la bandeja 1. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

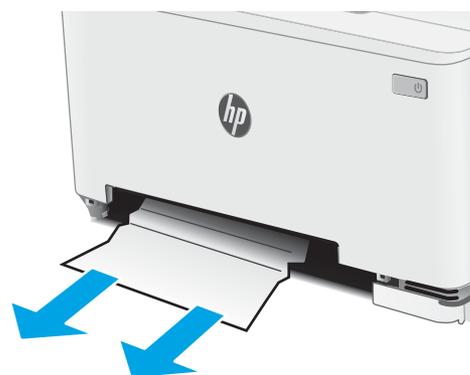
1. Tire de la bandeja 2 hasta sacarla completamente de la impresora.



2. Presione la ranura de alimentación principal de una sola hoja y, a continuación, extraiga la bandeja de la ranura de alimentación.



3. Tire con cuidado del panel atascado para extraerlo de la ranura de alimentación principal de una sola hoja.



4. Introduzca en la impresora la bandeja de la ranura de alimentación principal de una sola hoja.



5. Vuelva a introducir y cerrar la bandeja 2.



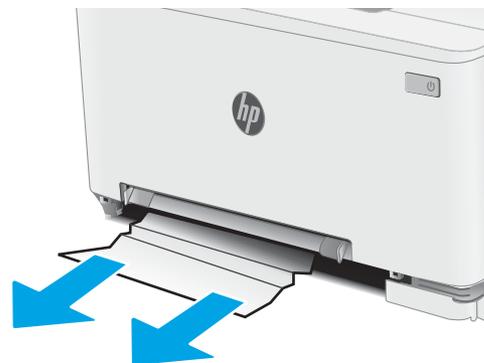
Eliminación de atascos de papel en la bandeja 2

Siga este procedimiento para comprobar la existencia de atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja 2. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

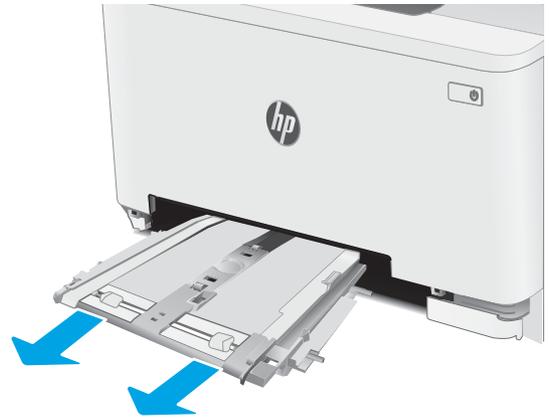
1. Tire de la bandeja hasta sacarla completamente de la impresora.



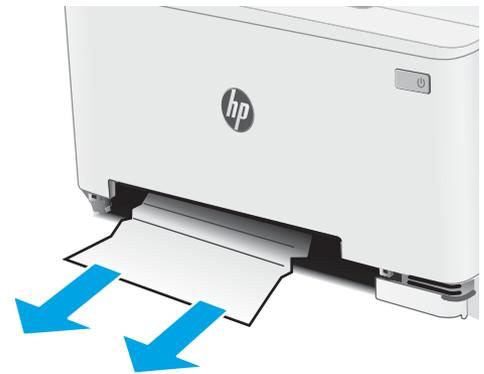
2. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas.



3. Si no hay ningún papel atascado visible o si el papel atascado está demasiado profundo en el área de alimentación de la bandeja 2 y resulta difícil extraerlo, presione la ranura de alimentación principal de una sola hoja y, a continuación, extraiga la bandeja de la ranura de alimentación.



4. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas.



5. Introduzca en la impresora la bandeja de la ranura de alimentación principal de una sola hoja.



6. Vuelva a introducir y cerrar la bandeja 2.

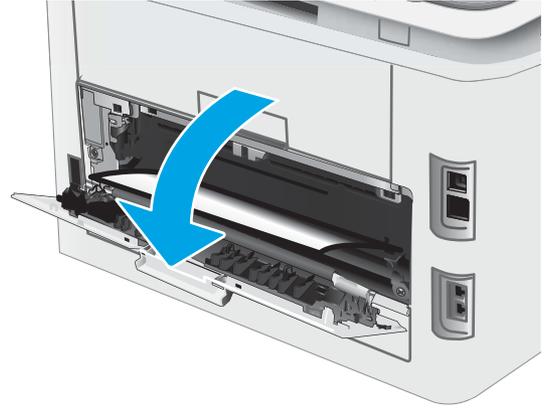


Eliminación de atascos de papel de la puerta trasera y el área del fusor

Siga este procedimiento para la eliminación de atascos en la puerta trasera y el área del fusor. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

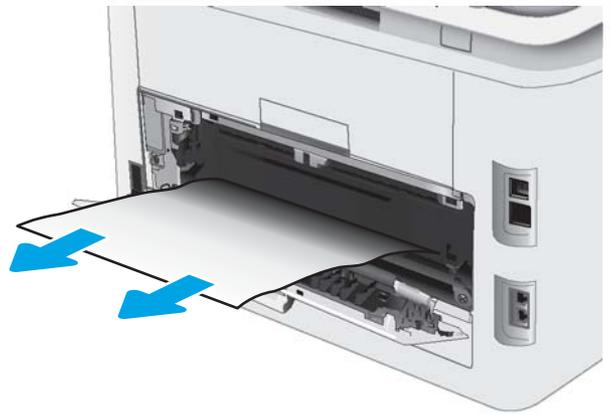
⚠ PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.

1. Abra la puerta trasera.

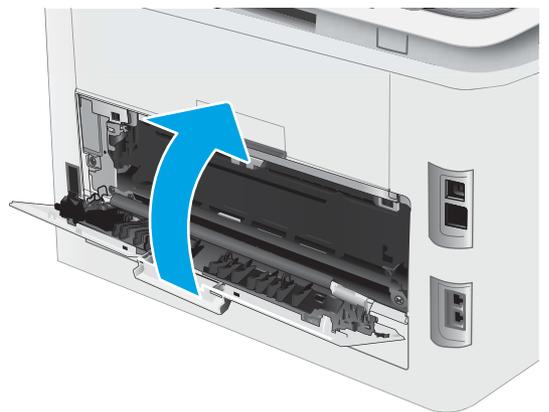


2. Saque con cuidado el papel atascado de los rodillos del área de la puerta trasera.

PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.



3. Cierre la puerta trasera.

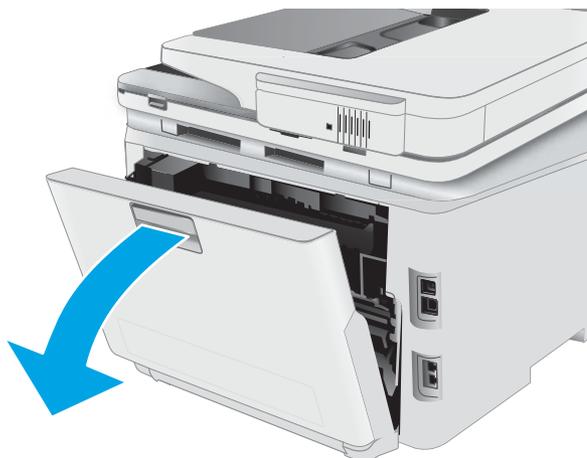


Eliminación de atascos de papel en la unidad dúplex (solo modelos dúplex)

Siga el siguiente procedimiento para la eliminación de atascos en la unidad dúplex. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

⚠ PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.

1. En la parte posterior de la impresora, abra la unidad dúplex.

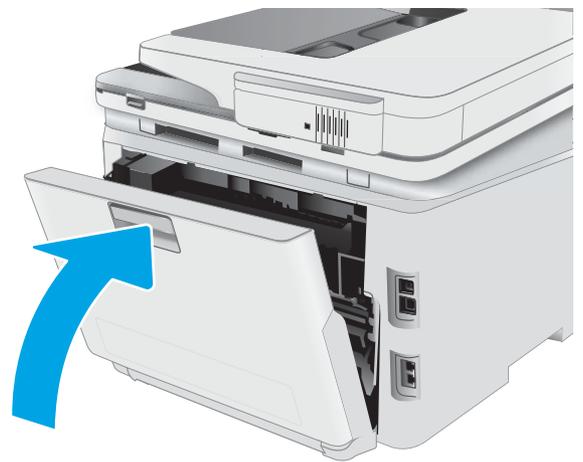


2. Retire todas las hojas de papel atascadas o dañadas.

PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.



3. Cierre la unidad dúplex.

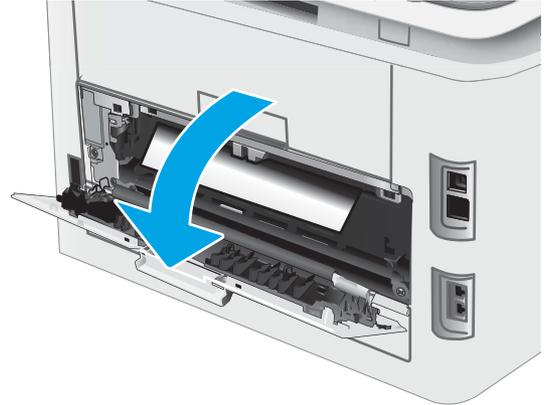


Eliminación de atascos de papel en la bandeja de salida

Siga este procedimiento para comprobar si hay atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con la bandeja de salida. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

⚠ PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.

1. Abra la puerta trasera.

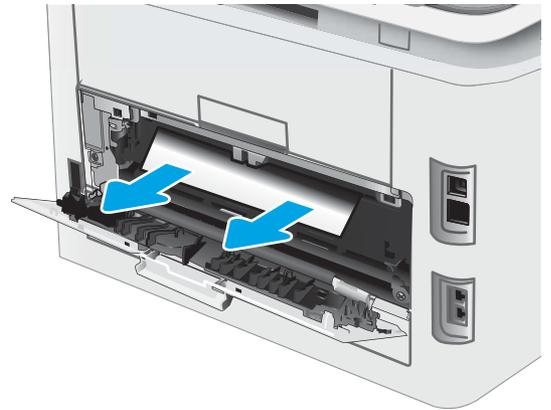


2. Si hay papel visible en la bandeja de salida, tire del borde delantero para extraerlo. Utilice ambas manos para extraer el papel atascado sin que se rasgue.

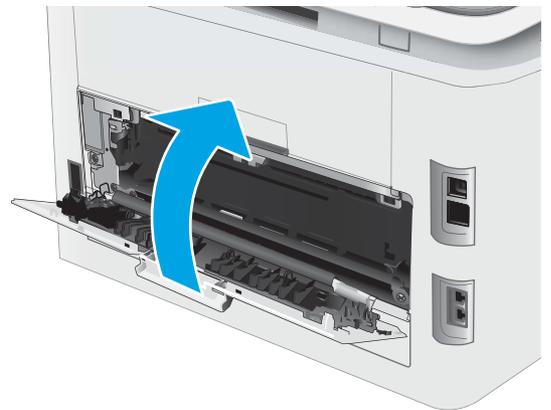


3. Saque con cuidado el papel atascado de los rodillos del área de la puerta trasera.

PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfríe antes de tocarlo.



4. Cierre la compuerta trasera.



Mejora de la calidad de impresión

- [Introducción](#)
- [Actualizar el firmware de la impresora](#)
- [Impresión desde un programa de software diferente](#)
- [Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión](#)
- [Comprobación del estado del cartucho de tóner](#)
- [Impresión de una página de limpieza](#)
- [Comprobación visual del cartucho de tóner o los cartuchos.](#)
- [Comprobación del papel y el entorno de impresión](#)
- [Uso de un controlador de impresión diferente](#)
- [Comprobación de la configuración de EconoMode](#)
- [Ajuste de la densidad de impresión](#)
- [Calibración de la impresora para alinear los colores](#)
- [Ajuste de la configuración del color \(Windows\)](#)
- [Impresión e interpretación de la página de calidad de impresión](#)

Introducción

La siguiente información proporciona los pasos de solución de problemas para resolver problemas de calidad de impresión, incluidos los problemas siguientes:

- Manchas
- Impresión borrosa
- Impresión oscura
- Impresión clara
- Rayas
- Falta tóner
- Manchas de tóner dispersas
- Tóner suelto
- Imágenes inclinadas

Para solucionar problemas de calidad de impresión, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan.

Para obtener información sobre la solución de defectos de imagen específicos, consulte la sección Solución de problemas de calidad de esta guía del usuario.

Actualizar el firmware de la impresora

Intente actualizar el firmware de la impresora. Para obtener más información, consulte la sección Actualización del firmware de la guía del usuario.

Impresión desde un programa de software diferente

Intente imprimir desde un programa de software diferente. Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que estaba imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel cuando imprima desde un programa de software y las páginas impresas presenten manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

Comprobación de la configuración del tipo de papel en la impresora

1. Abra la bandeja.
2. Compruebe que la bandeja está cargada con el tipo de papel correcto.
3. Cierre la bandeja.
4. Siga las instrucciones del panel de control para confirmar o modificar la configuración del tipo de papel para la bandeja.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más....**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo:** opciones.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (macOS)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.

4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho de tóner

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Paso 1. Impresión de la página de estado de consumibles

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione [Informes](#).
3. Seleccione [Estado de consumibles](#).

Paso dos: Comprobar el estado de los consumibles

1. Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles para ver el porcentaje de vida útil que le queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tóner que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo.

La garantía de protección Premium de HP vence cuando aparece un mensaje que indica que la garantía de protección Premium de HP para este consumible ha vencido en la página de estado de los consumibles o el EWS.

El cartucho de tóner no tiene que sustituirse en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tóner o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

2. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tóner HP original incluye la palabra "HP", o bien, muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de cómo identificar cartuchos HP, vaya a www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Impresión de una página de limpieza

Durante el proceso de impresión, pueden acumularse partículas de papel, tóner y polvo en el interior de la impresora y ello podría provocar problemas de calidad de impresión, como manchas de tóner, zonas con demasiado tóner, rayas o líneas, o marcas repetitivas.

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir una página de limpieza.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione los siguientes menús:

- a. [Servicio](#)
 - b. [Página de limpieza](#)
3. Cargue papel normal tamaño carta o A4 cuando se le indique y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).

En el panel de control de la impresora aparecerá el mensaje **Limpiando**. Espere a que se complete el proceso. Deseche la página que imprima.

Comprobación visual del cartucho de tóner o los cartuchos.

Siga estos pasos para inspeccionar cada cartucho de tóner.

1. Retire los cartuchos de tóner de la impresora y compruebe que no tienen el precinto.
2. Compruebe si el chip de la memoria está dañado.
3. Examine la superficie del tambor de imágenes verde.

 **PRECAUCIÓN:** No toque el tambor de formación de imágenes. Si se mancha con huellas de dedos, podrían surgir problemas de calidad de impresión.

4. Si comprueba que hay arañazos, huellas de dedos u otros daños en el tambor de imágenes, sustituya el cartucho de tóner.
5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner e imprima algunas páginas para ver si se ha resuelto el problema.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con esta impresora.
- Utilice papel de buena calidad y que no presente cortes, muescas, desgarros, agujeros, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos ni bordes abarquillados o doblados.
- Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir.
- Utilice papel libre sin materiales metálicos como purpurina.
- Utilice papel que esté diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que esté diseñado sólo para su uso en impresoras de inyección de tinta.
- Utilice papel que no sea demasiado rugoso. La calidad de impresión suele ser mejor si utiliza papel más suave.

Paso dos: Comprobación del entorno

El entorno puede afectar directamente a la calidad de impresión y es una causa común tanto de problemas de este tipo como de alimentación del papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga la impresora a corrientes de aire, como las producidas por puertas o ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que la impresora no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones de la impresora.
- No coloque la impresora en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque la impresora en una superficie resistente y plana.

- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación de la impresora. La impresora requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja la impresora de residuos, polvo, vapor, grasa u otros elementos que podrían dejar un residuo en el interior.

Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione los siguientes menús:
 - a. [Configurar sistema](#)
 - b. [Calidad de impresión](#)
 - c. [Ajustar alineación](#)
 - d. [Imprimir página de prueba](#)
3. Seleccione la bandeja para ajustar y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
4. Vuelva a imprimir la página de prueba para verificar los resultados. Realice ajustes adicionales si es necesario.
5. Seleccione [Aceptar](#) para guardar la nueva configuración.

Uso de un controlador de impresión diferente

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan texto o gráficos, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP: www.hp.com/support/ljM282MFP

Tabla 9-4 Controladores de impresión

Driver	Descripción
Controlador HP PCL.6	Si está disponible, el controlador de impresión específico de la impresora es compatible con sistemas operativos más antiguos como Windows® XP y Windows Vista®. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP PCL 6	El controlador de impresión específico de esta impresora es compatible con Windows 7 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 3. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP PCL-6	El controlador de impresión específico de este producto es compatible con Windows 8 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 4. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .

Tabla 9-4 Controladores de impresión (continuación)

Driver	Descripción
Controlador HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Se recomienda para imprimir con los programas de software Adobe® o con otros que tengan un uso muy intensivo de gráficos.• Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Recomendado para imprimir en todos los entornos de Windows• Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios.• Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows.• Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.

Comprobación de la configuración de EconoMode

HP no recomienda el uso constante de EconoMode. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de tóner.

 **NOTA:** Esta función está disponible con el controlador de impresión PCL 6 para Windows. Si no está utilizando ese controlador, puede activar la función utilizando el servidor Web incorporado de HP.

Siga estos pasos si toda la página aparece muy oscura o muy clara.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad** y localice el área de **Calidad de impresión**.
4. Si toda la página aparece muy oscura, utilice estas opciones:
 - Si está disponible, seleccione la opción **600 ppp**.
 - Seleccione la casilla de verificación **EconoMode** para activar la función.

Si toda la página aparece muy clara, utilice estas opciones:

- Si está disponible, seleccione la opción **FastRes 1200**.
 - Desactive la casilla de verificación **EconoMode** para desactivar la función.
5. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Ajuste de la densidad de impresión

Siga estos pasos para cambiar la densidad de la impresión.

1. Abra el servidor web incorporado (EWS) de HP:

- a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  o el botón Inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
- b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Entrar** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la pestaña **Sistema** y, a continuación, seleccione la página **Densidad de impresión**.
3. Seleccione la configuración de densidad correcta.
4. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Calibración de la impresora para alinear los colores

La calibración es una función de la impresora mediante la que se optimiza la calidad de la impresión.

Siga estos pasos para resolver los problemas de calidad de la impresión, como color mal alineado, sombras con colores, gráficos borrosos y otros problemas de calidad de impresión.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione los siguientes menús:
 - a. [Configuración del sistema](#)
 - b. [Calidad de impresión](#)
 - c. [Calibración de color](#)
 - d. [Calibrar ahora](#)
3. **Solo paneles de control de 2 líneas:** Seleccione [Aceptar](#) para iniciar el proceso de calibración.
4. En el panel de control de la impresora aparecerá el mensaje **Calibrando**. El proceso de calibración tarda unos minutos en completarse. No apague la impresora hasta que el proceso de calibración haya finalizado. Espere a que la impresora se calibre y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Ajuste de la configuración del color (Windows)

Cuando imprima con un programa de software, siga estos pasos si los colores de la página impresa no coinciden con los colores de la pantalla del ordenador, o si los colores de la página impresa no le parecen satisfactorios.

Cambio de las opciones de color

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Color**.
4. Haga clic en la opción **Print in Grayscale** (Imprimir en escala de grises) para imprimir en negro y tonos de gris un documento en color. Utilice esta opción para imprimir documentos en color para fotocopiarlos o enviarlos por fax. También puede utilizar esta opción para imprimir borradores o ahorrar tóner de color.
5. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Impresión e interpretación de la página de calidad de impresión

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione el menú [Informes](#).
3. Seleccione [Imprimir página de calidad](#).

Esta página contiene cinco bandas de color que se dividen en cuatro grupos, tal como se indica en la ilustración siguiente. Si examina cada grupo, puede identificar el cartucho de tóner que causa el problema.

Figura 9-1 Imprimir páginas de calidad

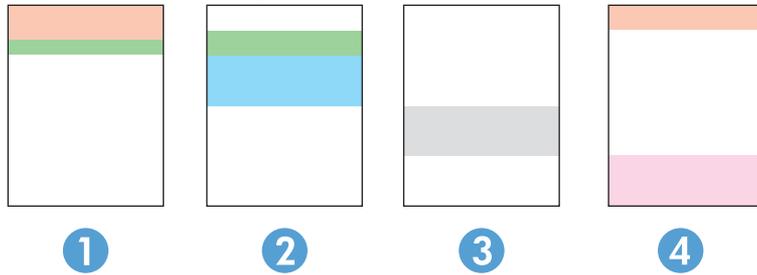


Tabla 9-5 Imprimir leyenda de página de calidad

Sección	Cartucho del tóner
1	Amarillo
2	Cian
3	Negro
4	Magenta

- Si aparecen puntos o rayas en uno de los grupos solamente, sustituya el cartucho de tóner que se corresponde con ese grupo.
- Si aparecen puntos en más de un grupo, imprima una página de limpieza. Si esto no soluciona el problema, averigüe si los puntos siempre son del mismo color; por ejemplo, si los puntos en color magenta aparecen en las cinco bandas de color. Si los puntos son del mismo color, sustituya ese cartucho de tóner.
- Si aparecen rayas en varias bandas de color, póngase en contacto con HP. Probablemente haya un componente que esté causando el problema y que no sea el cartucho de tóner.

Solución de problemas de calidad

- [Introducción](#)
- [Resolución de problemas de calidad de impresión](#)

Introducción

La siguiente información proporciona los pasos de solución de problemas de defectos de imagen, incluidos los siguientes defectos:

- Impresión clara
- Fondo gris o impresión oscura
- Páginas en blanco
- Páginas negras
- Bandas oscuras o claras
- Rayas oscuras o claras
- Falta tóner
- Imágenes inclinadas
- Colores que no se alinean
- Papel abarquillado

Resolución de problemas de calidad de impresión

Tabla 9-6 Referencia rápida de la tabla de defectos de imagen

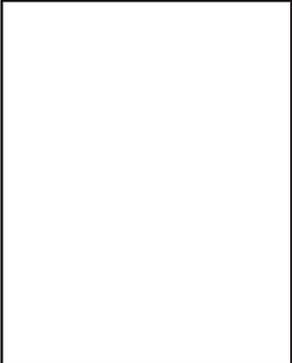
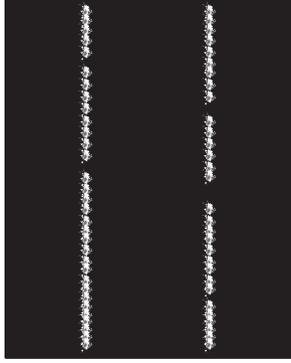
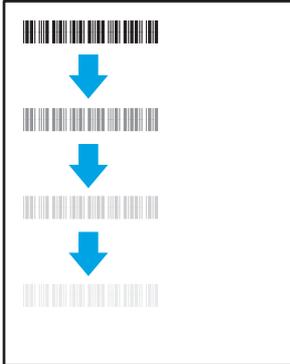
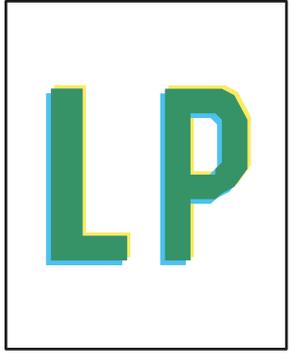
Defecto	Defecto	Defecto
Tabla 9-7 Impresión clara en la página 140	Tabla 9-8 Fondo gris o impresión oscura en la página 141	Tabla 9-9 Página en blanco, no se ha imprimido nada en la página 141
		

Tabla 9-6 Referencia rápida de la tabla de defectos de imagen (continuación)

Defecto	Defecto	Defecto
Tabla 9-10 Página negra en la página 142	Tabla 9-11 Defectos de formación de bandas en la página 142	Tabla 9-12 Defectos de formación de rayas en la página 143
		
Tabla 9-13 Defectos de fijación/del fusor en la página 144	Tabla 9-14 Defectos de colocación de imagen en la página 145	Tabla 9-15 Defectos de registros de niveles de color (solo modelos de color) en la página 145
		
Tabla 9-16 Defectos de salida en la página 146		
		

Normalmente, los defectos de imagen suelen poderse resolver siguiendo los mismos pasos, independientemente de la causa. Utilice los siguientes pasos como punto de partida para solucionar problemas de defecto de imagen.

1. Reimprima el documento. Los defectos de calidad de impresión pueden ser de carácter intermitente o pueden desaparecer por completo al continuar imprimiendo.
2. Compruebe el estado del o los cartuchos. Si el nivel de un cartucho es **Muy bajo** (ha excedido su vida nominal), sustitúyalo.
3. Asegúrese de que la configuración del controlador y del modo de impresión de la bandeja se corresponda con el soporte que está cargado en la bandeja. Intente utilizar una serie de soportes de impresión diferente o una bandeja diferente. Intente utilizar un modo de impresión diferente.
4. Compruebe que la impresora esté dentro del rango de temperatura/humedad de funcionamiento admisible.
5. Compruebe que el tipo, el tamaño y el peso del papel sean compatibles con la impresora. Para obtener una lista de los tipos y los tamaños de papel admitidos para la impresora, consulte la página de asistencia en support.hp.com.

 **NOTA:** El término “fusión” hace referencia a la parte del proceso de impresión en el que el tóner se fija al papel.

Los ejemplos siguientes ilustran el papel de tamaño carta que ha pasado por el borde corto de la impresora primero.

Tabla 9-7 Impresión clara

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Impresión clara:</p> <p>El contenido impreso en toda la página es claro o está difuminado.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévalo para redistribuir el tóner. Coloque nuevamente los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver gráficamente este procedimiento, consulte Sustituir los cartuchos de tóner. 3. Solo modelos monocromáticos: Compruebe que la opción Economode esté desactivada en el panel de control y también en el controlador de la impresora. 4. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente. 5. Imprima una página de estado de los consumibles y compruebe la vida restante del cartucho. 6. Sustituya el cartucho. 7. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-8 Fondo gris o impresión oscura

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Fondo gris o impresión oscura:</p> <p>La imagen o el texto son más oscuros de lo esperado.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el papel que hay en las bandejas no haya pasado anteriormente por la impresora. 2. Utilice un tipo de papel diferente. 3. Reimprima el documento. 4. Solo modelos monocromáticos: Desde la página de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú Ajustar densidad del tóner y, a continuación, ajuste la densidad del tóner a un nivel más bajo. 5. Compruebe que la impresora esté dentro del rango de temperatura/humedad de funcionamiento admisible. 6. Sustituya el cartucho. 7. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-9 Página en blanco, no se ha imprimido nada

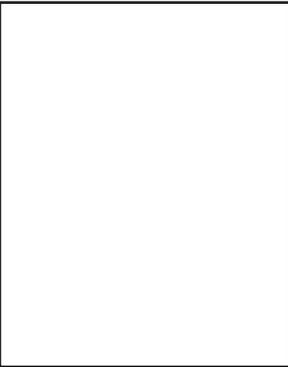
Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Página en blanco, no se ha imprimido nada:</p> <p>La página está totalmente en blanco y no contiene contenido imprimido.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el cartucho sea original de HP. 2. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente. 3. Imprima utilizando otro cartucho. 4. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. 5. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-10 Página negra

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Página negra: Toda la página está impresa en color negro.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeccione visualmente el cartucho para comprobar si está dañado. 2. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente. 3. Sustituya el cartucho 4. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-11 Defectos de formación de bandas

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Aparición reiterada de bandas anchas o a intervalos: Líneas claras u oscuras que se repiten a lo largo de toda la página. Pueden ser de carácter definido o suave. El defecto aparece solo en áreas de relleno, no en el texto ni en secciones sin ningún contenido impreso.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Intente imprimir desde otra bandeja. 3. Sustituya el cartucho. 4. Utilice un tipo de papel diferente. 5. Solo para modelos Enterprise: en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, vaya al menú Ajustar tipos de papel y, a continuación, seleccione un modo de impresión que esté diseñado para un soporte de impresión cuyo peso sea un poco mayor al que está utilizando. Esto reduce la velocidad de impresión y podría mejorar la calidad de impresión. 6. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-12 Defectos de formación de rayas

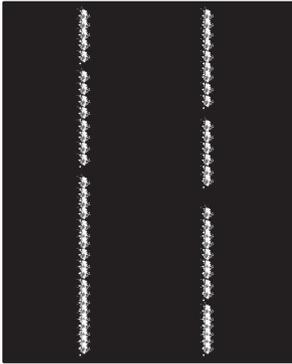
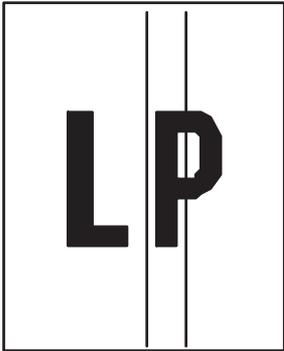
Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Rayas verticales claras:</p> <p>Rayas claras que suelen extenderse a lo largo de toda la página. El defecto aparece solo en áreas de relleno, no en el texto ni en secciones sin ningún contenido impreso.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévelo para redistribuir el tóner. 3. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com. <p>NOTA: Las rayas verticales claras y oscuras pueden producirse cuando el entorno de impresión se encuentra fuera del rango especificado de temperatura o humedad. Consulte las especificaciones ambientales de la impresora para ver los niveles admisibles de temperatura y humedad.</p>
<p>Rayas verticales oscuras y rayas de limpieza de la ITB (solo modelos a color):</p> <p>Líneas oscuras que se producen a lo largo de toda la página. El defecto puede producirse en cualquier lugar en la página, en las áreas de relleno o en secciones sin ningún contenido impreso.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévelo para redistribuir el tóner. 3. Imprima una página de limpieza. 4. Compruebe el nivel de tóner del cartucho. 5. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-13 Defectos de fijación/del fusor

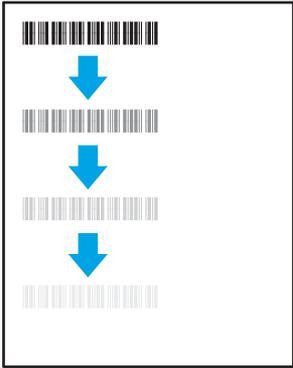
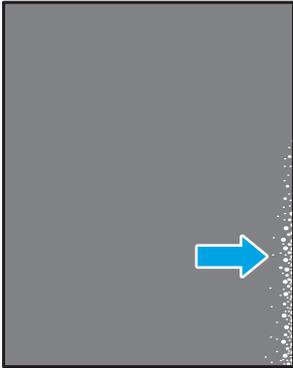
Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Desplazamiento de fusión caliente (sombas):</p> <p>Pequeñas sombras, o desplazamientos, de la imagen que se repiten página abajo. La imagen repetida puede desvanecerse progresivamente con cada repetición.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. 3. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.
<p>Fusión deficiente:</p> <p>El tóner se borra en todos los bordes de la página. Este defecto, aunque es más común por los bordes de los trabajos de alta cobertura y en tipos de soporte de impresión de poco peso, puede producirse en cualquier lugar de la página.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea mayor. 3. Solo para modelos Enterprise: desde el panel de control de la impresora, vaya al menú de Borde a borde y, a continuación, seleccione Normal. Reimprima el documento. 4. Solo para modelos Enterprise: desde el panel de control de la impresora, seleccione Incluir márgenes automáticamente y, a continuación, vuelva a imprimir el documento. 5. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

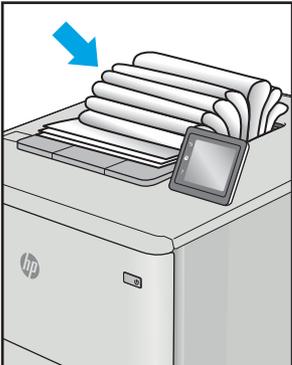
Tabla 9-14 Defectos de colocación de imagen

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Márgenes e inclinación:</p> <p>La imagen no está centrada o aparece inclinada en la página. El defecto se produce cuando el papel no está colocado correctamente en el momento en que se saca de la bandeja y se mueve por la trayectoria del papel.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Retire el papel y, a continuación, vuelva a cargar la bandeja. Asegúrese de que todos los bordes del papel estén igualados por todos los lados. 3. Asegúrese de que la parte superior de la pila de papel se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja. No sobrecargue la bandeja. 4. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas para el tamaño de papel correcto. No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja. 5. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-15 Defectos de registros de niveles de color (solo modelos de color)

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Registro de la escala de color:</p> <p>Uno o más colores de las escalas no están alineados con las otras escalas de color. Normalmente se producirá el error principal con el amarillo.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Desde el panel de control de impresora, calibre la impresora. 3. Si un cartucho ha llegado a un estado Muy bajo o los trabajos de impresión resultantes aparecen muy borrosos, sustituya el cartucho. 4. Desde el panel de control de la impresora, utilice la función Restaurar la calibración para restablecer la configuración de calibración de la impresora a los valores predeterminados de fábrica. 5. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Tabla 9-16 Defectos de salida

Descripción	Muestra	Posibles soluciones
<p>Salida abarquillada:</p> <p>Los bordes del papel impreso están abarquillados. El borde abarquillado puede estar situado en el lado corto o largo del papel. Pueden producirse dos tipos de abarquillamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarquillamiento positivo: el papel se abarquilla hacia la cara impresa. El defecto se produce en entornos secos o cuando se imprimen páginas de alta cobertura. • Abarquillamiento negativo: el papel se abarquilla hacia la cara no impresa. El defecto se produce en entornos con mucha humedad o al imprimir páginas de poca cobertura. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Abarquillamiento positivo: desde el panel de control de la impresora, seleccione un tipo de cuyo peso sea mayor. Un tipo de papel más pesado genera una temperatura más alta para la impresión. Abarquillamiento negativo: desde el panel de control de la impresora, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. El tipo de papel de peso menor crea una temperatura inferior para la impresión. Intente almacenar el papel previamente en un entorno seco o utilice papel abierto recientemente. 3. Imprima en modo dúplex. 4. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.
<p>Apilado en la salida:</p> <p>El papel no se apila correctamente en la bandeja de salida. Es posible que la pila sea irregular, quede inclinada o puede que las páginas se caigan de la bandeja al suelo. Cualquiera de las siguientes condiciones puede provocar este defecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarquillamiento extremo • El papel de la bandeja está arrugado o deformado • El papel no es de un tipo de papel estándar, como sobres • La bandeja de salida está demasiado llena 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Despliegue la extensión de la bandeja de salida. 3. Si el defecto se produce por un abarquillamiento extremo del papel, siga los pasos de solución de problemas indicados para el Abarquillamiento de salida. 4. Utilice un tipo de papel diferente. 5. Utilice papel abierto recientemente. 6. Retire el papel de la bandeja de salida antes de que la bandeja esté demasiado llena. 7. Si el problema persiste, póngase en contacto con support.hp.com.

Mejora de la calidad de la copia y del escaneado de imágenes

Introducción

Si la impresora experimenta problemas de calidad de la imagen, pruebe las soluciones siguientes en el orden presentado para resolver el problema.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Eliminación de rayas o líneas al utilizar el alimentador de documentos](#)
- [Revisión de los ajustes del papel](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la resolución del escáner y las opciones de color en el ordenador](#)
- [Copia borde a borde](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

En primer lugar, pruebe estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca bajo la tapa del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

⚠ PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Eliminación de rayas o líneas al utilizar el alimentador de documentos

Si aparecen rayas o líneas en los documentos copiados o escaneados al utilizar el alimentador de documentos, utilice el procedimiento que aparece a continuación para limpiar los residuos del cristal del alimentador de documentos. Los residuos pueden incluir polvo, papel o exceso de tóner, restos de pegamento de notas adhesivas, líquidos o cintas de corrección, tinta, huellas de dedos, etc.

1. Abra la tapa del escáner.
2. Localice la tira de cristal de una pulgada, situada en la parte izquierda del cristal de superficie plana principal del escáner, y limpie la tira del cristal con un paño suave que no suelte pelusa.

⚠ PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañar el producto. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar el producto.

3. Para limpiar la tira blanca de plástico de la parte superior situada bajo la tapa del escáner, encima de la tira del cristal, utilice un paño suave y húmedo que no suelte pelusa.
4. Seque la tira del cristal y la tira superior con un paño suave y seco para evitar la aparición de motas y, a continuación, pruebe a volver a copiar o escanear.

Revisión de los ajustes del papel

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Copiar** .
2. Toque el botón **Configuración** y desplácese para tocar el botón **Papel**.
3. En la lista de tamaños de papel, toque el nombre del tamaño de papel cargado en la bandeja.
4. En la lista de tipos de papel, toque el nombre del tipo de papel cargado en la bandeja.

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

1. En la pantalla de inicio, toque el botón **Copia**.
2. Toque el botón **Configuración** y desplácese para tocar el botón **Ajuste de imágenes**.
3. Toque el nombre del parámetro que desea ajustar.
 - **Brillo:** Ajusta la claridad u oscuridad.
 - **Contraste:** Ajusta el contraste entre las zonas más claras de la imagen y las más oscuras.
 - **Nitidez:** Ajusta la nitidez de los caracteres.
 - **Eliminación de fondo:** Ajusta la oscuridad del fondo de la imagen. Esto es especialmente útil en el caso de documentos originales impresos en papel de color.
 - **Balance de color:** Ajusta los tonos de rojo, verde y azul.
 - **Nivel grises:** Ajusta la intensidad de los colores.
4. A continuación, toque los botones **—** o **+** para ajustar el valor del parámetro y, después, toque el botón **Aceptar**.
5. Ajuste otro parámetro o toque el botón **Flecha hacia atrás** para volver al menú principal de copia.

Optimización para texto o imágenes

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono Copiar .
2. Toque el botón Configuración y desplácese para tocar el botón Optimizar.
3. Toque el nombre del parámetro que desea ajustar.
 - **Selección automática:** Utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
 - **Mixto:** Utilice esta configuración para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
 - **Texto:** Utilice esta configuración para los documentos que contengan texto principalmente.
 - **Imagen:** Utilice este ajuste para documentos que contengan principalmente gráficos.

Comprobación de la resolución del escáner y las opciones de color en el ordenador

Si está imprimiendo una imagen digitalizada y la calidad no es la que usted esperaba, es posible que haya seleccionado una resolución o configuración de color en el software del escáner que no se ajuste a sus necesidades. La resolución y el color afectan a las siguientes funciones de las imágenes digitalizadas:

- Claridad de la imagen
- Textura de las gradaciones (uniformes o bruscas)
- Tiempo de escaneado
- Tamaño del archivo

La resolución de escaneado se mide en píxeles por pulgada (ppp).

 **NOTA:** Los niveles de píxeles por pulgada (ppp) del escaneado no son intercambiables con los niveles de puntos por pulgada de la impresión.

El color, la escala de grises y el blanco y negro definen el número de colores posible. Puede ajustar la resolución del hardware del escáner hasta 1200 ppp.

La tabla de directrices de resolución y color incluye algunos ejemplos sencillos que puede seguir para satisfacer sus necesidades de escaneado.

 **NOTA:** Si ajusta la resolución y el color a un valor elevado es posible que se generen archivos de gran tamaño que consumen espacio en el disco y ralentizan el proceso de escaneado. Antes de configurar la resolución y el color, determine cómo va a utilizar la imagen digitalizada.

Directrices de resolución y color

En la tabla siguiente se describe los ajustes de resolución y color recomendados para diferentes tipos de trabajos de escaneado.

 **NOTA:** La resolución predeterminada es de 200 ppp.

Tabla 9-17 Configuración de resolución y color recomendada

Uso previsto	Resolución recomendada	Configuración de color recomendada
Fax	150 ppp	<ul style="list-style-type: none">• Blanco y negro

Tabla 9-17 Configuración de resolución y color recomendada (continuación)

Uso previsto	Resolución recomendada	Configuración de color recomendada
Correo electrónico	150 ppp	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro, si la imagen no requiere gradación suave • Escala de grises, si la imagen requiere gradación suave • Color, si la imagen está en color
Edición de texto	300 ppp	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro
Imprimir (gráficos o texto)	600 ppp para gráficos complejos o si desea ampliar significativamente el documento	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro para texto e imágenes de líneas
	300 ppp para gráficos y texto normales	<ul style="list-style-type: none"> • Escala de grises para gráficos y fotos en color o escala de grises
	150 ppp para fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Color, si la imagen está en color
Mostrar en pantalla	75 ppp	<ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro para texto • Escala de grises para gráficos y fotos • Color, si la imagen está en color

Color

Puede configurar los valores de color en los ajustes siguientes para el escaneado.

Tabla 9-18 Configuración de color

Configuración	Uso recomendado
Color	Utilice este ajuste para documentos o fotos en color de alta calidad en los que el color es importante.
Blanco y negro	Utilice este ajuste para los documentos de texto.
Escala de grises	Utilice este ajuste cuando el tamaño del archivo sea un problema o cuando desee escanear un documento o una fotografía rápidamente.

Copia borde a borde

La impresora no puede imprimir completamente de borde a borde. Hay un margen no imprimible de 4 mm alrededor de la página.

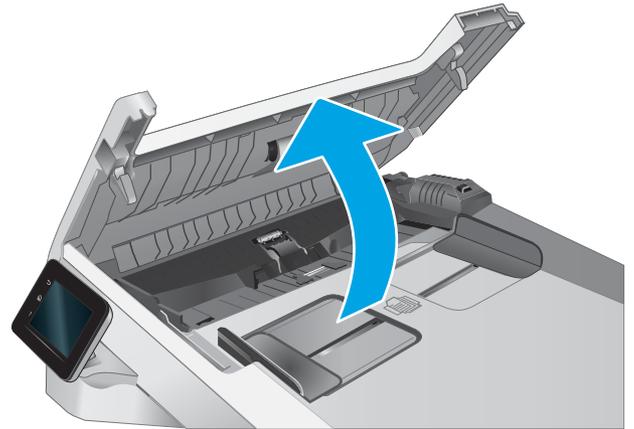
Consideraciones sobre la impresión o el escaneado de documentos con bordes recortados:

- Cuando el original sea más pequeño que el tamaño de la salida, aleje el original 4 mm de los de la esquina indicada con un icono en el escáner. Repita la copia o la digitalización en esta posición.
- Cuando el original sea del mismo tamaño que la salida de impresión deseada, utilice la función [Reducir/Ampliar](#) para reducir la imagen de forma que no se recorte la copia.

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

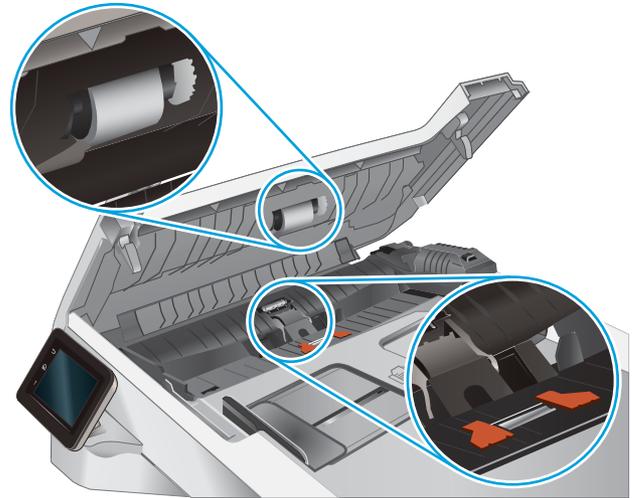
Si el alimentador de documentos experimenta problemas de manipulación del papel, como atascos o acumulación de varias páginas, limpie los rodillos y la placa de separación del alimentador de documentos.

1. Abra la cubierta de acceso del alimentador de documentos.

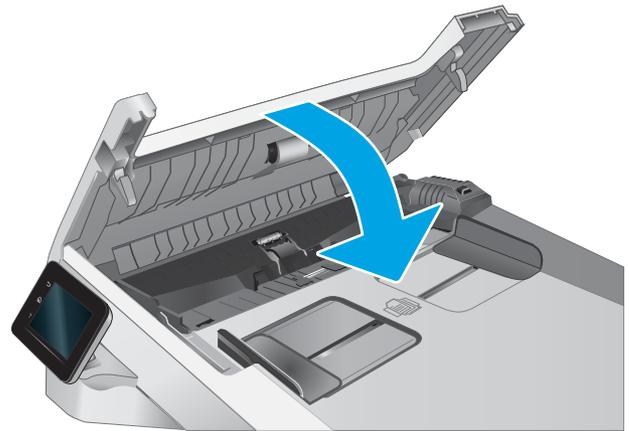


2. Utilice un paño húmedo que no suelte pelusas para limpiar los rodillos de recogida y la placa de separación.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora.



3. Cierre la cubierta de acceso del alimentador de documentos.



Mejora de la calidad de imagen de fax

Introducción

Si la impresora experimenta problemas de calidad de la imagen, pruebe las soluciones siguientes en el orden presentado para resolver el problema.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax](#)
- [Comprobación de la configuración de corrección de errores](#)
- [Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)
- [Envío a un equipo de fax diferente](#)
- [Comprobación del equipo de fax del remitente](#)

En primer lugar, pruebe estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca bajo la tapa del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

⚠ PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax

Si la impresora no ha podido enviar un fax debido a que el equipo de fax receptor no respondía o estaba ocupado, intentará repetir el marcado según las opciones de rellamada si está ocupado, rellamada al no obtener respuesta y rellamada si hay errores de comunicación.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Toque el menú **Configuración de fax**.
3. Toque el menú **Configuración avanzada**.
4. Abra el menú **Resolución de fax**.

Comprobación de la configuración de corrección de errores

Normalmente, la impresora supervisa las señales de la línea telefónica mientras envía o recibe un fax. Si detecta un error durante la transmisión y el valor de corrección de errores es **Activado**, la impresora podrá solicitar que parte del fax se vuelva a enviar. La configuración predeterminada de fábrica para la corrección de errores es **Activado**.

Únicamente debe desactivar la corrección de errores si experimenta problemas al enviar o recibir un fax, y si está dispuesto a aceptar los errores en la transmisión. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Toque el menú **Servicio**.
3. Toque el menú **Servicio de fax**.
4. Toque el botón **Corrección de errores** y, seguidamente, toque el botón **Activado**.

Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

Si la impresora imprime un trabajo de fax fuera de la página, active la función de ajustar a página desde el panel de control de la impresora.

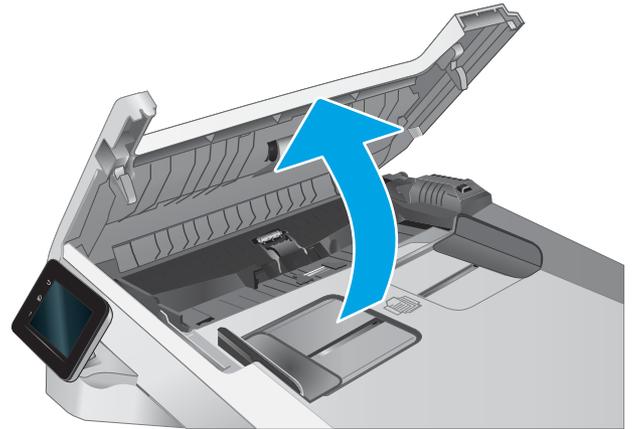
 **NOTA:** Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel predeterminado coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Toque el menú **Configuración de fax**.
3. Toque el menú **Configuración avanzada**.
4. Toque el botón **Ajustar a página** y luego toque el botón **Activado**.

Limpeza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

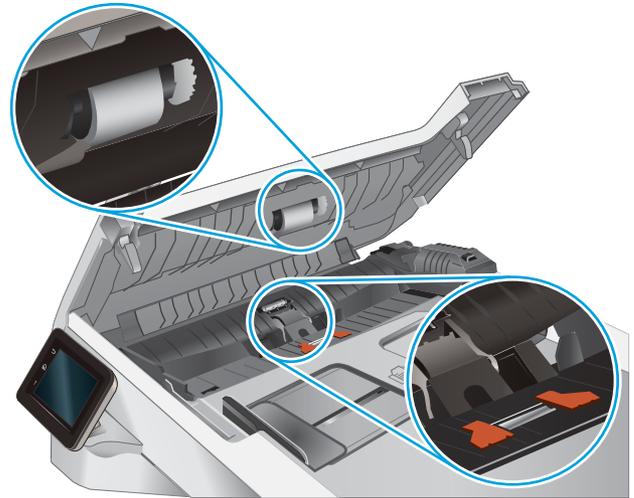
Si el alimentador de documentos experimenta problemas de manipulación del papel, como atascos o acumulación de varias páginas, limpie los rodillos y la placa de separación del alimentador de documentos.

1. Abra la cubierta de acceso del alimentador de documentos.

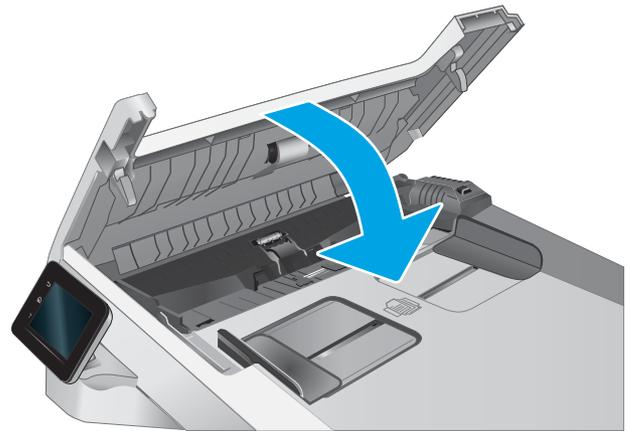


2. Utilice un paño húmedo que no suelte pelusas para limpiar los rodillos de recogida y la placa de separación.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora.



3. Cierre la cubierta de acceso del alimentador de documentos.



Envío a un equipo de fax diferente

Intente enviar el fax a otro equipo de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

Comprobación del equipo de fax del remitente

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice las operaciones siguientes:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumentar la configuración de contraste, el nivel de calidad o la resolución de fax.
- Si es posible, que envíe el fax desde un programa de software informático.

Solución de problemas de red cableada

Introducción

Algunos tipos de problemas pueden indicar que existe un problema de comunicación en la red. Estos problemas pueden incluir lo siguiente:

- Ausencia periódica de la posibilidad de comunicarse con la impresora
- No se encuentra la impresora al instalar el controlador
- Error periódico de impresión



NOTA: Si ha experimentado pérdidas intermitentes de conectividad en la red, actualice primero el firmware de la impresora. Para obtener instrucciones sobre cómo actualizar el firmware de la impresora, vaya a <http://support.hp.com>, seleccione su impresora y, a continuación, busque "actualizar el firmware".

Compruebe lo siguiente para determinar si la impresora se está comunicando con la red. Antes de comenzar, imprima una página de configuración desde el panel de control de la impresora y localice la dirección IP que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora](#)
- [El equipo no puede comunicarse con la impresora](#)
- [La impresora utiliza un enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectos para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta](#)



NOTA: HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresión HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Conexión física deficiente

1. Compruebe que la impresora está conectada al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior de la impresora y compruebe que la luz ámbar de actividad parpadee (hay tráfico de red) y que la luz verde de estado de transferencia esté iluminada (hay un enlace de red).
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora

1. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual de la impresora. La dirección IP de la impresora figura en la página de configuración de esta.
2. Si ha instalado la impresora utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si cambia la dirección IP**.
3. Si ha instalado la impresora utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, utilice el nombre de host en lugar de la dirección IP.
4. Si la dirección IP es correcta, elimine la impresora y, a continuación, vuelva a agregarla.

El equipo no puede comunicarse con la impresora

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.
 - a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.
 - En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse **Intro**.
 - En macOS, vaya a **Aplicaciones, Utilidades** y abra **Terminal**.
 - b. Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su impresora.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
2. En caso de que falle el comando ping, asegúrese de que los centros de red están encendidos y de que la configuración de la red, la impresora y el equipo estén configurados para la misma red (también conocida como subred).
3. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la pestaña **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual de la impresora. La dirección IP de la impresora figura en la página de configuración de esta.
4. Si ha instalado la impresora utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si cambia la dirección IP**.
5. Si ha instalado la impresora utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, use el nombre de host en lugar de la dirección IP.
6. Si la dirección IP es correcta, elimine la impresora y, a continuación, vuelva a agregarla.

La impresora utiliza un enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectos para la red

HP recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de impresión correcto.

El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

1. Compruebe la configuración de los controladores de red y de impresión y la redirección de red.
2. Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta

1. Revise las páginas de configuración/redes de la impresora para comprobar el estado de configuración de la red y los protocolos.
2. Vuelva a configurar la red si es necesario.

Solución de problemas de red inalámbrica

- [Introducción](#)
- [Lista de comprobación de conectividad inalámbrica](#)
- [La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica](#)
- [La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado](#)
- [La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos](#)
- [No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica](#)
- [La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN](#)
- [La red no aparece en la lista de redes inalámbricas](#)
- [La red inalámbrica no funciona](#)
- [Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica](#)
- [Reducción de interferencias en una red inalámbrica](#)

Introducción

Utilice la información sobre resolución de problemas para solucionar cualquier inconveniente.



NOTA: Para determinar si la impresión con Wi-Fi Direct se ha activado en la impresora, imprima una página de configuración desde el panel de control de la impresora.

Lista de comprobación de conectividad inalámbrica

- Verifique que el cable USB no está conectado.
- Compruebe que la impresora y el router inalámbrico estén encendidos y tengan alimentación. Asegúrese también de que la conexión inalámbrica de la impresora esté encendida.
- Compruebe que el identificador de conjunto de servicios (SSID) es correcto. Imprima una página de configuración para determinar el SSID. Si no está seguro de si el SSID es correcto, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Con redes seguras, compruebe que la información de seguridad es correcta. Si la información de seguridad no es correcta, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Si la red inalámbrica funciona correctamente, intente acceder a otros equipos de la red inalámbrica. Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.
- Compruebe que el método de codificación (AES o TKIP) es el mismo para la impresora y para el punto de acceso inalámbrico (en redes que utilizan seguridad WPA).
- Compruebe que la impresora se encuentra dentro del alcance de la red inalámbrica. Para la mayoría de las redes, la impresora debe encontrarse dentro de un alcance de 30 m del punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico).
- Compruebe que no hay obstáculos que bloqueen la señal inalámbrica. Quite los objetos metálicos de gran tamaño que haya entre el punto de acceso y la impresora. Asegúrese de que los postes, paredes o

columnas de soporte que contengan metal u hormigón no separan la impresora del punto de acceso inalámbrico.

- Compruebe que la impresora se encuentra alejada de dispositivos electrónicos que puedan interferir con la señal inalámbrica. Muchos dispositivos puede interferir con la señal inalámbrica, incluidos motores, teléfonos inalámbricos, cámaras de sistemas de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.
- Compruebe que el controlador de impresión está instalado en el equipo.
- Compruebe que ha seleccionado el puerto de impresora correcto.
- Compruebe que el equipo y la impresora se conectan a la misma red inalámbrica.
- Para macOS, verifique que el enrutador inalámbrico sea compatible con Bonjour.

La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y en estado preparado.
2. Desactive los firewall de terceros que tenga instalados en el equipo.
3. Asegúrese de que la red inalámbrica funciona correctamente.
4. Asegúrese de que el equipo funciona correctamente. Si es necesario, reinicie el equipo.
5. Compruebe que puede abrir el servidor web incorporado de HP desde un equipo de la red.

La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado

1. Actualice el firewall a la versión más reciente del fabricante disponible.
2. Si los programas solicitan acceso al firewall cuando instala la impresora o intenta imprimir, asegúrese de que permite que los programas se ejecuten.
3. Desactive temporalmente el firewall y, a continuación, instale la impresora inalámbrica en el equipo. Active el firewall cuando haya finalizado la instalación inalámbrica.

La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos

1. Asegúrese de que el router o la impresora se conectan a la misma red a la que se conecta el equipo.
2. Imprima una página de configuración.
3. Compare el identificador de conjunto de servicios (SSID) que aparece en la página de configuración con el SSID que aparece en la configuración de la impresora del equipo.
4. Si los números no coinciden, los dispositivos no se están conectando a la misma red. Vuelva a configurar los ajustes inalámbricos de la impresora.

No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica

1. Asegúrese de que los otros equipos están dentro del alcance de la señal inalámbrica y que no hay obstáculos que la bloqueen. Para la mayoría de las redes, la señal se encuentra dentro de un alcance de 30 m del punto de acceso inalámbrico.
2. Asegúrese de que la impresora esté encendida y en estado preparado.

3. Asegúrese de que no haya más de cinco usuarios simultáneos de Wi-Fi Direct.
4. Desactive los firewall de terceros que tenga instalados en el equipo.
5. Asegúrese de que la red inalámbrica funciona correctamente.
6. Asegúrese de que el equipo funciona correctamente. Si es necesario, reinicie el equipo.

La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN

- Normalmente, no puede conectarse a una VPN y a otras redes al mismo tiempo.

La red no aparece en la lista de redes inalámbricas

- Asegúrese de que el direccionador inalámbrico está encendido y tiene alimentación.
- Puede que la red esté oculta. No obstante, es posible conectarse a una red oculta.

La red inalámbrica no funciona

1. Asegúrese de que el cable de red no esté conectado.
2. Para comprobar si la red ha perdido la comunicación, pruebe a conectar otros dispositivos a la red.
3. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.
 - a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.
 - En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse [Intro](#).
 - En macOS, vaya a **Aplicaciones, Utilidades** y abra **Terminal**.
 - b. Escriba `ping`, seguido de la dirección IP del direccionador.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
4. Asegúrese de que el router o la impresora se conectan a la misma red a la que se conecta el equipo.
 - a. Imprima una página de configuración.
 - b. Compare el identificador de conjunto de servicios (SSID) que aparece en el informe de configuración con el SSID que aparece en la configuración de la impresora del equipo.
 - c. Si los números no coinciden, los dispositivos no se están conectando a la misma red. Vuelva a configurar los ajustes inalámbricos de la impresora.

Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica

Desde el panel de control de la impresora es posible realizar un test de diagnóstico que le facilita información acerca de la configuración de la red inalámbrica.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono [Configuración](#)  para abrir el menú.
2. Desplácese y seleccione [Autodiagnósticos](#).
3. Seleccione [Ejecutar prueba inalámbrica](#) para iniciar la prueba. La impresora imprime una página de prueba que muestra los resultados del test.

Reducción de interferencias en una red inalámbrica

Las sugerencias siguientes pueden ayudarle a reducir las interferencias en una red inalámbrica:

- Mantenga los dispositivos inalámbricos alejados de objetos metálicos de gran tamaño, como archivadores, y otros objetos electromagnéticos, como microondas y teléfonos inalámbricos. Estos objetos pueden interferir en las señales de radio.
- Mantenga los dispositivos inalámbricos alejados de grandes estructuras y edificios. Estos objetos pueden absorber las ondas de radio y disminuir la potencia de la señal.
- Coloque el router inalámbrico en una ubicación central en la línea de visión de las impresoras inalámbricas en la red.

Solución de problemas de fax

Introducción

Utilice la información sobre resolución de problemas de fax para solucionar cualquier inconveniente.

- [Lista de comprobación de solución de problemas de fax](#)
- [Solución de problemas generales del fax](#)

Lista de comprobación de solución de problemas de fax

- Existen varias soluciones posibles. Después de cada acción recomendada, vuelva a intentar enviar o recibir el fax para comprobar si se ha resuelto el problema.
 - Para obtener los mejores resultados durante la solución de problemas del fax, compruebe que la línea de la impresora está conectada directamente a la toma de teléfono de la pared. Desconecte los demás dispositivos que estén conectados a la impresora.
1. Asegúrese de que el cable del teléfono está conectado al puerto correcto de la parte trasera de la impresora.
 2. Compruebe la línea de teléfono utilizando la prueba de fax:
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
 - b. Abra los siguientes menús:
 - i. [Servicio](#)
 - ii. [Servicio fax](#)
 - c. Seleccione la opción **Ejecutar prueba de fax**. La impresora imprimirá un informe de la prueba de fax. El informe contiene los siguientes resultados posibles:
 - **Superada**: el informe muestra toda la configuración actual del fax para que se pueda revisar.
 - **Fallida**: en el informe se indica la naturaleza del error y se muestran indicaciones para la resolución del problema.
 3. Compruebe que el firmware de la impresora esté actualizado:
 - a. Imprima una página de configuración desde el menú **Informes** del panel de control para obtener el código de fecha del firmware instalado.
 - b. Acceda a www.hp.com/go/support, haga clic en el enlace **Controladores y software**, escriba el nombre de la impresora en el campo de búsqueda, pulse el botón **INTRO**, y, a continuación, seleccione la impresora de la lista de resultados de la búsqueda.
 - c. Seleccione el sistema operativo.
 - d. Bajo la sección **Firmware**, busque **Utilidad de actualización de firmware**.

 **NOTA:** Utilice la utilidad de actualización de firmware específica para ese modelo de impresora.

 - e. Haga clic en **Descargar**, haga clic en **Ejecutar**, y, a continuación, haga clic en **Ejecutar** de nuevo.

- f. Cuando se ejecute la utilidad, seleccione la impresora de la lista desplegable y, a continuación, haga clic en **Enviar firmware**.
-
-  **NOTA:** Para imprimir una página de configuración para verificar la versión de firmware instalada antes o después del proceso de actualización, haga clic en **Configuración de impresión**.
-
- g. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación y, a continuación, haga clic en el botón **Salir** para cerrar la utilidad.
4. Compruebe que el fax se configuró cuando se instaló el software de la impresora.
- Desde el equipo, en la carpeta de programa de HP, ejecute la Utilidad de configuración del fax.
5. Compruebe que el servicio telefónico es compatible con el fax analógico.
- Si utiliza un servicio de RDSI o PBX digital, póngase en contacto con su proveedor del servicio para obtener información sobre cómo configurar una línea de fax analógica.
 - Si utiliza un servicio de voz sobre IP, cambie la configuración **Velocidad de fax** a **Lenta (V.29)** en el panel de control. Pregunte a su proveedor de servicios si admite fax y cuál es la velocidad de fax módem recomendada. Algunas empresas podrían requerir un adaptador.
 - Si utiliza un servicio DSL, compruebe que se ha incluido un filtro en la conexión de la línea de teléfono con la impresora. Póngase en contacto con el proveedor de servicios de DSL o adquiera un filtro DSL si no dispone de uno. Si ya hay instalado un filtro DSL, pruebe con otro, ya que es posible que el filtro sea defectuoso.

Solución de problemas generales del fax

- [Los faxes se envían lentamente](#)
- [La calidad del fax es deficiente](#)
- [El fax se corta o se imprime en dos páginas](#)

Los faxes se envían lentamente

La impresora está experimentando una calidad deficiente de la línea telefónica.

- Vuelva a intentar el envío del fax cuando hayan mejorado las condiciones de la línea.
- Compruebe con el proveedor de servicios de telefonía que la línea admite faxes.
- Desactive el ajuste de **Corrección de errores**.
 - a. Abra el **menú Configuración**.
 - b. Abra el menú **Servicio**.
 - c. Abra el menú **Servicio de fax**.
 - d. Abra el menú **Corrección de errores**.
 - e. Seleccione **Desactivado**.

 **NOTA:** Esto puede reducir la calidad de la imagen.

- Utilice papel blanco para el original. No utilice colores como el gris, el amarillo o el rosa.

- Aumente el valor del ajuste [Velocidad de fax](#).
 - a. Abra el [menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Velocidad de fax](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.
- Divida los trabajos de fax grandes en secciones más pequeñas y envíelas por separado.
- Cambie la configuración del fax en el panel de control a una resolución inferior.
 - a. Abra el [menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Resolución de fax](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.

La calidad del fax es deficiente

El fax está borroso o demasiado claro.

- Aumente la resolución cuando envíe faxes. La resolución no afecta a los faxes recibidos.
 - a. Abra el [menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Resolución de fax](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.



NOTA: El aumento de la resolución ralentiza la velocidad de transmisión.

- En el panel de control, active la opción [Corrección de errores](#) desde el panel de control.
 - a. Abra el [menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Servicio](#).
 - c. Abra el menú [Servicio de fax](#).
 - d. Abra el menú [Corrección de errores](#).
 - e. Seleccione la configuración [Activado](#).
- Compruebe los cartuchos de tóner y sustitúyalos si es necesario.
- Pida al remitente que aumente la configuración de contraste del fax de envío y que después, vuelva a enviar el fax.

El fax se corta o se imprime en dos páginas

- Defina los ajustes de [Tamaño de papel predeterminado](#). Los faxes se imprimen en un único tamaño de papel de acuerdo con la configuración de [Tamaño de papel determinado](#).
 - a. Abra el [menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración del sistema](#).
 - c. Abra el menú [Configuración de papel](#).
 - d. Abra el menú [Tamaño predeterminado de papel](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.
- Configure el tipo y el tamaño de papel de la bandeja que se utiliza para los faxes.
- Active la opción [Ajustar a página](#) para imprimir faxes de mayor longitud en papel de tamaño carta o A4.
 - a. Abra el [menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Ajustar a página](#).
 - e. Seleccione la configuración [Activado](#).



NOTA: Si la opción [Ajustar a página](#) está desactivada y la configuración de [Tamaño de papel predeterminado](#) está establecida como carta, un original con un tamaño de papel legal se imprimirá en dos páginas.

Índice

A

accesorios
 números de pieza 28
 pedido 28
acústicas, especificaciones 13
agenda telefónica, fax
 agregación de entradas 85
AirPrint 47
alimentador de documentos 55
 atascos 114
 copiar documentos a doble cara 55
 envío de faxes desde 85
 problemas de alimentación de papel 110
ambas caras, imprimir en
 Windows 39
aplicaciones
 descarga 88
asistencia
 en línea 104
asistencia en línea 104
atascos
 alimentador de documentos 114
 bandeja 1 117
 bandeja 2 119
 bandeja de salida 126
 dúplex 124
 fusor 122
 puerta posterior 122
 ranura de alimentación principal de una sola hoja 117
 ubicaciones 111
atascos de papel
 alimentador de documentos 114
 bandeja 1 117
 bandeja 2 119
 bandeja de salida 126
 fusor 122

 puerta trasera 122
 ranura de alimentación principal de una sola hoja 117
 ubicaciones 111
 unidad dúplex 124
ayuda, panel de control 105
ayuda en línea, panel de control 105

B

bandeja 1
 atascos 117
 carga 16
 orientación del papel 18
bandeja 2
 atascos 119
 carga 19
 orientación del papel 21
bandeja de entrada principal
 carga de etiquetas 25
 carga de sobres 23
bandeja de entrada prioritaria
 carga de etiquetas 25
 carga de sobres 23
bandeja de salida
 eliminar atascos 126
 ubicación 3
bandejas
 capacidad 9
 incluidas 9
 ubicación 3
bandejas, salida
 ubicación 3
botón de encendido/apagado,
 ubicación 3
botones del panel de control
 ubicación 5

C

calibración
 colores 136
calidad de imagen
 comprobación del estado del cartucho de tóner 130
carga
 papel en bandeja 1 16
 papel en bandeja 2 19
cartucho
 sustitución 30
cartucho de tóner
 configuración de umbral bajo 107
 números de referencia 29
 uso con nivel bajo 107
cartuchos de grapas
 números de referencia 29
cartuchos de tóner
 componentes 30
 números de pieza 28
 sustitución 30
centro de atención al cliente de HP 104
cliente, asistencia
 en línea 104
colores
 calibración 136
conexión de alimentación
 ubicación 4
configuración
 valores predeterminados de fábrica, restauración 106
configuración de ahorro de energía 97
configuraciones de EconoMode 97, 134

- consumibles
 - configuración de umbral bajo 107
 - números de pieza 28
 - números de referencia 29
 - pedido 28
 - sustitución de los cartuchos de tóner 30
 - uso con nivel bajo 107
 - controladores, compatibles 9
 - controladores de impresión, compatibles 9
 - copia
 - configuración de tamaño y tipo de papel 148
 - copias individuales 54
 - documentos de dos caras 55
 - márgenes de documentos 150
 - optimización para texto o imágenes 149
 - varias copias 54
 - copia a doble cara 55
 - crystal, limpieza 147, 153
 - cubiertas, ubicación 3
- CH**
- chip de memoria (tóner)
 - ubicación 30
- D**
- dimensiones de la impresora 12
 - dispositivos Android
 - impresión desde 49
 - dúplex 55
 - atascos 124
- E**
- eléctricas, especificaciones 13
 - energía
 - consumo 13
 - envío de fax
 - desde un equipo (Windows) 86
 - envío de faxes
 - desde el alimentador de documentos 85
 - desde el software 86
 - envío de un fax
 - desde el escáner de superficie plana 84
- E**
- escaneo
 - desde el software HP Scan (Windows) 58
 - desde HP Smart software (MacOS) 59
 - escáner
 - envío de un fax desde el 84
 - limpieza del cristal 147, 153
 - especificaciones
 - eléctricas y acústicas 13
 - etiqueta
 - orientación 25
 - etiqueta con número de serie
 - ubicación 4
 - etiqueta con número de serie y producto
 - ubicación 4
 - etiquetas
 - impresión en 25
 - etiquetas, carga 25
 - Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 90
- F**
- fax
 - entradas de marcado rápido 85
 - envío desde el software 86
 - solución de problemas generales 165
 - faxes electrónicos
 - envío 86
 - fusor
 - atascos 122
- H**
- HP Device Toolbox, uso 90
 - HP ePrint 46
 - HP EWS, uso 90
 - HP Smart Software (macOS) 59
 - HP Web Jetadmin 99
- I**
- impresión
 - desde unidades flash USB 50
 - impresión a doble cara
 - configuración (Windows) 38
 - Mac 41
 - manual (Mac) 41
 - manual (Windows) 39
 - Windows 39
- I**
- Impresión con Wi-Fi directo 44
 - impresión directa desde USB 50
 - impresión dúplex
 - Mac 41
 - impresión dúplex (a doble cara)
 - configuración (Windows) 38
 - Windows 39
 - impresión en ambas caras
 - configuración (Windows) 38
 - Mac 41
 - manual, con Windows 39
 - impresión manual a doble cara
 - Mac 41
 - Windows 39
 - impresión móvil
 - dispositivos Android 49
 - impresión móvil, software compatible 11
 - impresión Wi-Fi Direct 11
 - instalación en red 89
 - interferencias en una red
 - inalámbrica 163
 - Internet Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 90
- J**
- interrupción de alimentación, ubicación 3
- J**
- Jetadmin, HP Web 99
- K**
- kits de mantenimiento
 - números de referencia 29
- L**
- limpieza
 - crystal 147, 153
 - ruta del papel 130
 - lista de comprobación
 - conectividad inalámbrica 160
 - solución de problemas de fax 164
- M**
- memoria
 - incluida 9
 - menú Aplic. 88
 - Microsoft Word, uso del fax desde 86

N

- Netscape Navigator, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 90
- número de copias, cambio 54
- números de marcado rápido
 - programación 85
- números de pieza
 - accesorios 28
 - cartuchos de tóner 28
 - consumibles 28
- números de referencia
 - cartucho de tóner 29
 - cartuchos de grapas 29
 - consumibles 29
 - piezas de recambio 29

O

- opciones de color
 - cambio, Windows 136

P

- páginas por hoja
 - impresión (Mac) 42
 - selección (Mac) 42
 - selección (Windows) 39
- páginas por minuto 9
- panel de control
 - ayuda 105
 - ubicación 3
- papel
 - carga bandeja 1 16
 - carga bandeja 2 19
 - orientación bandeja 1 18
 - orientación bandeja 2 21
 - selección 132
- papel, pedido 28
- pedido
 - consumibles y accesorios 28
- peso, impresora 12
- piezas de recambio
 - números de referencia 29
- problemas de calidad de imagen
 - ejemplos y soluciones 138
- problemas de recogida del papel
 - solución 109
- puerta posterior
 - atacos 122

- puerto de red
 - ubicación 4
- puertos de fax
 - ubicación 4
- puertos de interfaz
 - ubicación 4
- puerto USB para impresión directa
 - ubicación 3

R

- ranura de alimentación principal de una sola hoja
 - atacos 117
 - carga 16
 - orientación del papel 18
- redes
 - compatibles 9
 - HP Web Jetadmin 99
 - instalación de la impresora 89
- red inalámbrica
 - solución de problemas 160
- requisitos del navegador
 - servidor web incorporado de HP 90
- requisitos del navegador web
 - Servidor web incorporado de HP 90
- requisitos del sistema
 - mínimos 11
 - servidor web incorporado de HP 90
- restauración de valores
 - predeterminados de fábrica 106
- retraso del apagado
 - configuración 98
- retraso de reposo
 - configuración 97

S

- servicios Web
 - activación 88
 - aplicaciones 88
- servicios Web de HP
 - activación 88
 - aplicaciones 88
- servidor web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 96
 - características 90
- servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 90

- sistemas operativos, compatibles 9
- sistemas operativos (SO)
 - compatibles 9
- sitios web
 - asistencia al cliente 104
- sitios Web
 - HP Web Jetadmin, descarga 99
- SO (sistemas operativos)
 - compatibles 9
- sobre
 - orientación 23
- sobres
 - carga en la bandeja 1 16
 - orientación 18
- sobres, carga 23
- software
 - envío de faxes 86
 - software HP ePrint 47
 - software HP Scan (Windows) 58
- solución de problemas
 - comprobación del estado del cartucho de tóner 130
 - fax 165
 - faxes 164
 - problemas de alimentación del papel 109
 - problemas de red 157
 - red cableada 157
 - red inalámbrica 160
- solución de problemas de fax
 - lista de comprobación 164
- soluciones de impresión móvil 9
- soportes de impresión
 - carga en la bandeja 1 16
- sustitución
 - cartuchos de tóner 30

T

- técnica, asistencia
 - en línea 104
- tema de color
 - cambio, Windows 136
- tipo de papel
 - selección (Windows) 40
- tipos de papel
 - selección (Mac) 42

U

- unidades flash USB
 - impresión desde 50

USB, puerto
ubicación 4

V

valores predeterminados,
restauración 106
valores predeterminados de fábrica,
restauración 106
varias páginas por hoja
impresión (Windows) 39

W

Windows
envío de faxes desde 86
Word, uso del fax desde 86