

HP Color LaserJet Pro MFP M282-M285



מדריך למשתמש



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM282MFP



HP Color LaserJet Pro MFP M282-M285



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2019 HP Development Company, ©
L.P.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב
אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה
מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של
HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל
מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת.
HP לא תישא באחריות לשיגאות טכניות או טעויות עריכה
או השמטות במסמך זה.

Edition 3, 08/2019

זכויות סימני מסחר

Adobe® , Acrobat® , Adobe Photoshop® , Adobe®
ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe
Systems Incorporated.

Apple והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של Apple
Inc., הרשום בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

MacOS הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום
בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

AirPrint הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום
בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

iPad הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום בארה"ב
ובמדינות/אזורים אחרים.

iPod הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום בארה"ב
ובמדינות/אזורים אחרים.

iPhone הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום
בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

Microsoft® , Windows® , Windows® XP
ו-Windows® Vista הם סימנים מסחריים רשומים של
Microsoft Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open Group.

תוכן העניינים

1	מבט כולל על המדפסת
2	סמלי אזהרה
3	תצוגות המדפסת
3	מבט מלפנים על המדפסת
4	מבט מאחור על המדפסת
5	תצוגת לוח הבקרה
6	פריסת מסך הבית
7	כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע
8	מפרט המדפסת
8	מפרט טכני
8	מערכות הפעלה נתמכות
10	פתרונות להדפסה מניידים
11	ממדי המדפסת
12	צריכת אנרגיה, מפרט חשמל ופליטות אקוסטיות
12	טווח פעולה סביבתי
13	הגדרות חומרת המדפסת והתקנת התוכנה
15	2 מגשי נייר
16	מבוא
16	טען נייר בפתח לגיליון יחיד (מגש 1)
16	מבוא
18	כיוון הנייר במגש 1
19	טען נייר במגש 2
19	מבוא
21	כיוון הדפסה במגש 2
23	טעינת מעטפות והדפסה עליהן
23	מבוא
23	הדפסת מעטפות
24	כיוון המעטפה
25	טעינת תוויות והדפסה עליהן
25	מבוא
25	הזנה ידנית של תוויות

26	..... כיוון הדפסה של תווית
27	..... 3 חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים
28	..... הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים
28	..... הזמנה
28	..... חומרים מתכלים ואביזרים
29	..... חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח
30	..... החלפת מחסניות הטונר
30	..... מברא
32	..... הוצא את מחסניות הטונר והחלף אותן
35	..... 4 הדפסה
36	..... משימות הדפסה (Windows)
36	..... אופן ההדפסה (Windows)
36	..... הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)
37	..... הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)
37	..... הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)
38	..... בחירת סוג הנייר (Windows)
39	..... משימות הדפסה (macOS)
39	..... כיצד להדפיס (macOS)
39	..... הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (macOS)
39	..... הדפסה ידנית משני צדי הדף (macOS)
40	..... הדפסת עמודים מרובים בגיליון (macOS)
40	..... בחירת סוג הנייר (macOS)
40	..... משימות הדפסה נוספות
42	..... הדפסה מהתקן נייד
42	..... מברא
42	..... Wi-Fi Direct (בדגמים אלחוטיים בלבד)
43	..... הפעלה או השבתה של Wi-Fi Direct
43	..... שינוי שם Wi-Fi Direct של המדפסת
44	..... HP ePrint דרך דוא"ל
45	..... תוכנת HP ePrint
45	..... AirPrint
46	..... הדפסה משובצת ב-Android
47	..... שימוש בהדפסת Walk-up USB
47	..... מברא
47	..... שלב 1: גישה אל קובצי USB במדפסת
47	..... שלב 2: הדפסת מסמכי USB
47	..... אפשרות ראשונה: הדפסת מסמכים
48	..... אפשרות שנייה: הדפסת צילומים

49	..... העתקה
50	..... יצירת עותק
51	..... העתקה משני צדי הדף (דו-צדדי)
51	..... העתקה זו-צדדית אוטומטית
51	..... העתקה זו-צדדית ידנית
53	..... סריקה
54	..... סריקה באמצעות תוכנת HP Scan (Windows)
55	..... סריקה באמצעות תוכנת HP Smart (macOS)
56	..... הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני)
56	..... מבוא
56	..... לפני שתחיל
56	..... שיטה 1: שימוש ב-Scan to E-Mail Wizard (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני) (Windows)
58	..... שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP
58	..... שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
58	..... שלב 2: קביעת תצורה של המאפיין Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)
60	..... שלב 3: הוספת אנשי קשר ל-E-mail Address Book (פנקס כתובות דוא"ל)
60	..... שלב רביעי: הגדרת אפשרויות ברירת מחדל של דואר אלקטרוני
62	..... הגדרת המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'
62	..... מבוא
62	..... לפני שתחיל
62	..... שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת) (ב-Windows)
62	..... שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ
64	..... HP של (EWS)
64	..... שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
64	..... שלב 2: הגדרת תצורה של המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'
66	..... סריקה לכוון USB Flash
67	..... סריקה לדואר אלקטרוני
68	..... סריקה לתיקיית רשת
69	..... משימות סריקה נוספות
71	..... פקס
72	..... התקנה עבור שליחה וקבלה של פקסים
72	..... לפני שתחיל
72	..... שלב 1: זיהוי סוג חיבור הטלפון
73	..... שלב 2: התקנת הפקס
73	..... קו טלפון ייעודי
74	..... קו משותף לשיחות קוליות/פקס
75	..... קו משותף לשיחות קוליות/פקס עם משיבון
76	..... שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס
76	..... HP Fax Setup Wizard (אשף התקנת הפקס של HP)

77	.....	לוח בקרה עם LED
77	.....	שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP ו-HP Device Toolbox (Windows)
78	.....	שלב 4: הפעלת בדיקת פקס
79	.....	שיגור פקס
79	.....	שליחת פקס מהסרוק השטוח
80	.....	שליחת פקס ממזין המסמכים
80	.....	שימוש בחיוג מהיר ובחיוג לקבוצה
81	.....	שליחת פקס באמצעות התוכנה
81	.....	שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word

8 ניהול המדפסת

84	.....	שימוש ביישומי HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP) (בדגמים עם מסך מגע בלבד)
85	.....	שינוי סוג החיבור של המדפסת (Windows)
86	.....	תצורה מתקדמת עם שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP ו-HP Device Toolbox (Windows)
89	.....	קביעת הגדרות רשת IP
89	.....	מבוא
89	.....	הגבלת אחריות בנושא שיתוף במדפסת
89	.....	הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
89	.....	שינוי שם המדפסת ברשת
90	.....	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה
91	.....	מאפייני האבטחה של המדפסת
91	.....	מבוא
91	.....	הקצאה או שינוי של סיסמת המערכת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS)
92	.....	הגדרות לשימור אנרגיה
92	.....	מבוא
92	.....	הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)
92	.....	קביעת ההגדרה Sleep/Auto Off After Inactivity (שינה/כיבוי אוטומטי לאחר חוסר פעילות)
92	.....	הגדרת זמן ההשהיה של 'כיבוי לאחר חוסר פעילות' והגדרת את תצורת המדפסת לשימוש במתח בהספק של 1 ואת או פחות
93	.....	קביעת ההגדרה Delay Shut Down (השהה כיבוי)
94	.....	HP Web Jetadmin
95	.....	עדכון הקושחה
95	.....	שיטה 1: עדכון הקושחה באמצעות לוח הבקרה
95	.....	שיטה 2: עדכון הקושחה באמצעות תוכנית השירות לעדכון קושחה

9 פתרון בעיות

98	.....	תמיכת לקוחות
99	.....	מערכת העזרה של לוח הבקרה
100	.....	שחזור ברירות המחזל של היצרן
101	.....	הודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

101	שינוי הגדרות "נמוך מאוד"
102	עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס
102	הזמנת חומרים מתכלים
103	המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה
103	מבוא
103	המוצר לא אוסף נייר
103	המוצר אוסף גליונות נייר מרובים
103	מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית
105	שחרור חסימות נייר
105	מבוא
105	מיקומי חסימות נייר
106	אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?
107	פינוי חסימות נייר במזין המסמכים
110	שחרור חסימות נייר בפתח לגיליון יחיד (מגש 1)
112	שחרור חסימות נייר במגש 2
114	שחרור חסימות נייר באזור הדלת האחורית וה-Fuser
116	שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית (דגמים עם הדפסה דו-צדדית בלבד)
118	שחרור חסימות נייר בסל הפלט
120	שיפור איכות ההדפסה
120	מבוא
120	עדכון קושחת המדפסת
121	הדפס מתוכנית אחרת
121	בדוק את הגדרת סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה
121	בדיקת הגדרת סוג הנייר של המדפסת
121	בדוק את הגדרת סוג הנייר (Windows)
121	בדוק את הגדרת סוג הנייר (macOS)
121	בדיקת מצב מחסנית הטונר
122	הדפסת דף ניקוי
123	בצע בדיקה ויזואלית של מחסנית או מחסניות הטונר
123	בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה
123	שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP
123	שלב 2: בדיקת הסביבה
123	שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי
124	נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר
124	בדיקת ההגדרות של EconoMode
125	כוונן את צפיפות ההדפסה
126	כיוול המדפסת לצורך התאמת הצבעים
126	כוונן הגדרות הצבע (Windows)
126	הדפס ופענח את דף איכות ההדפסה
128	פתרון בעיות של איכות הדפסה
128	מבוא

128	פתרון בעיות של איכות הדפסה
135	שיפור איכות התמונה בהעתקה ובסריקה
135	מבוא
135	בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק
136	מניעת קווים או פסים בעת שימוש במזין המסמכים
136	בדיקת הגדרות הנייר
136	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
137	מיטוב עבור טקסט או תמונות
137	בדוק את רזולוציית הסורק ואת הגדרות הצבע במחשב
137	קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע
138	צבע
138	העתקה מקצה לקצה
139	ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים
140	שפר את איכות תמונת הפקס
140	מבוא
140	בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק
140	בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס
141	בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות
141	בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'
142	ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים
143	שליחה למכשיר פקס אחר
143	בדיקת מכשיר הפקס של השולח
144	פתרון בעיות ברשת קווית
144	מבוא
144	חיבור פיזי לא תקין
144	המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת
145	המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת
145	המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
145	ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות
145	ייתכן שהגדרות המחשב או תחנת העבודה שגויה
145	המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
146	פתרון בעיות ברשת האלחוטית
146	מבוא
146	קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע
147	המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית
147	המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר
147	החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזזת הנתב האלחוטי או המדפסת
147	אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית
147	התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר הוא מחובר לרשת VPN
148	הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות
148	הרשת האלחוטית לא פועלת

148	ביצוע בדיקת אבחון לרשת אלחוטית
148	צמצום הפרעות ברשת אלחוטית
149	פתרון בעיות פקס
149	מבוא
149	רשימת פעולות לפתרון בעיות בפקס
150	פתרון בעיות פקס כלליות
150	הפקסים נשלחים באיטיות
151	איכות הפקס גרועה
151	הפקס נקטע או שהוא מודפס על שני דפים

153	אינדקס
-----	--------

1 מבט כולל על המדפסת

- [סמלי אזהרה](#)
- [תצוגות המדפסת](#)
- [מפרט המדפסת](#)
- [הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה](#)

לקבלת מידע נוסף:

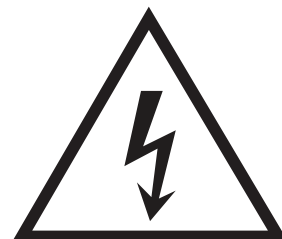
המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

סמלי אזהרה

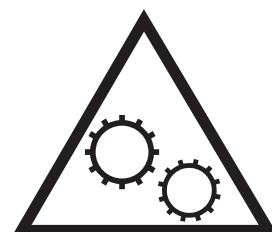
הגדוות סמלי אזהרה: סמלי האזהרה הבאים עשויים להופיע על-גבי מוצרי HP. נקוט באמצעי הזהירות המתאימים בעת הצורך.



זהירות: התחשמלות



זהירות: משטח חם



זהירות: הרחק את איברי הגוף מחלקים נעים

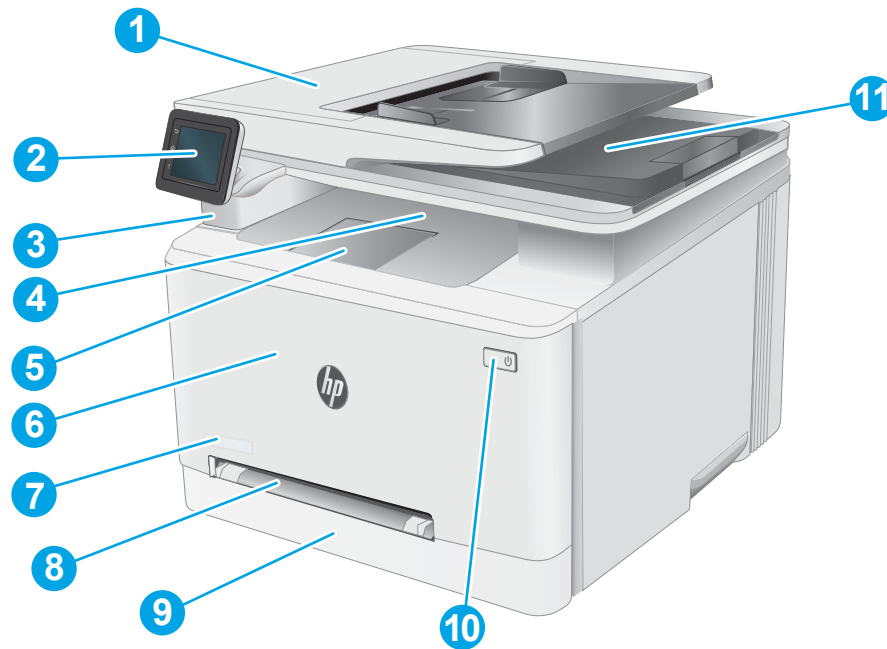


זהירות: קצה חד קרוב

תצוגות המדפסת

- [מבט מלפנים על המדפסת](#)
- [מבט מאחור על המדפסת](#)
- [תצוגת לוח הבקרה](#)

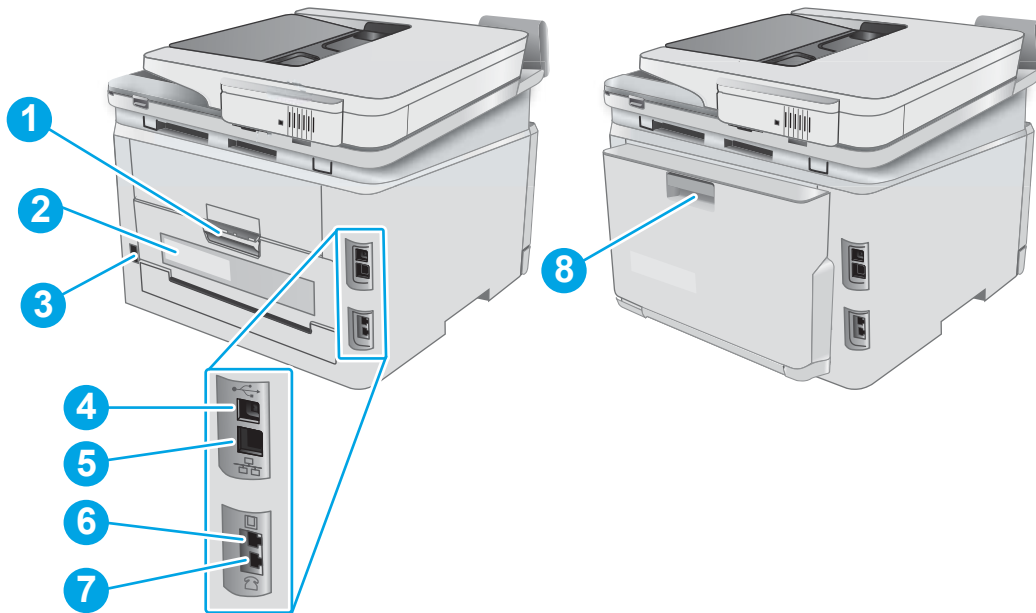
מבט מלפנים על המדפסת



טבלה 1-1 מקרא של מבט מלפנים על המדפסת

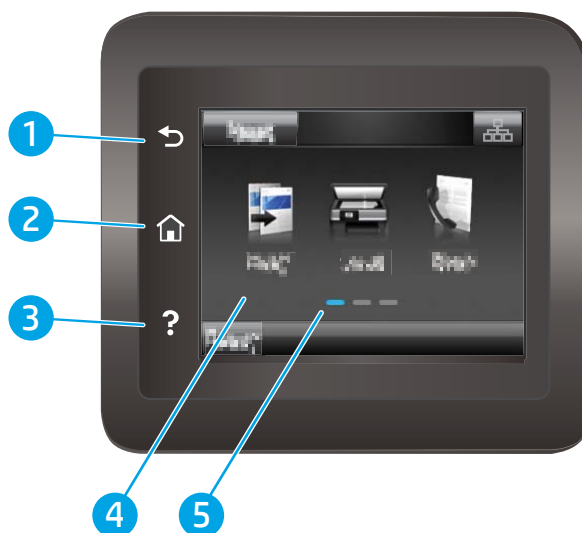
מספר	תיאור
1	מזין המסמכים
2	לוח בקרה עם תצוגת מסך מגע צבעונית
3	יציאת USB Walk-up להדפסה וסריקה ללא מחשב
4	סל פלט
5	הרחבת סל פלט
6	דלת קדמית (גישה למחסניות הטונר)
7	שם דגם
8	פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד (מגש 1)
9	מגש הזנה ראשי (מגש 2)
10	לחצן הפעלה/כיבוי
11	סורק

מבט מאחור על המדפסת



טבלה 1-2 מקרא של מבט מאחור על המדפסת

מספר	תיאור
1	דלת אחורית (גישה לפינוי חסימות נייר)
2	תווית המספר הסיידוי ומספר המוצר
3	חיבור חשמל
4	יציאת ממשק USB
5	יציאת אתרנט
6	יציאת "line in" לחיבור קו הטלפון של הפקס למדפסת (זגמים עם פקס בלבד)
7	יציאת "line out" לחיבור טלפון שלוחה, משיבון, או התקן אחר (זגמים עם פקס בלבד)
8	יחידה להדפסה דו-צדדית (זגמים עם הדפסה דו-צדדית בלבד)



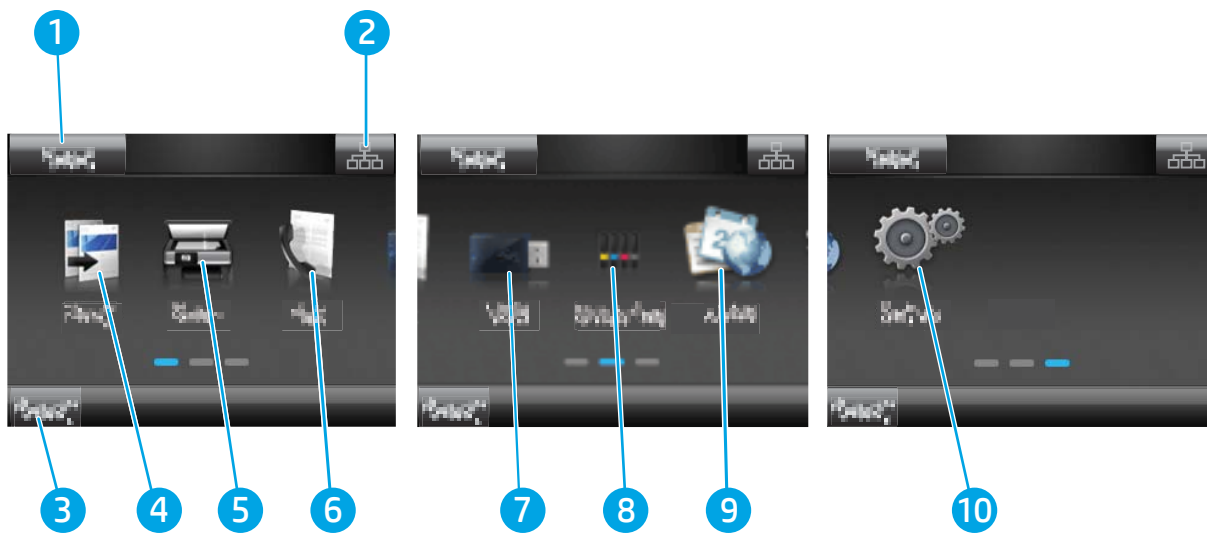
טבלה 1-3 מקרא לוח הבקרה

מספר	רכיב לוח הבקרה	פונקציה
1	לחצן הקודם	חזרו למסך הקודם
2	לחצן 'בית'	מספק גישה למסך הבית
3	לחצן 'עזרה'	מספק גישה למערכת העזרה בלוח הבקרה
4	מסך מגע בצבע	מספק גישה לתפריטים, להנפשות עזרה ולפרטי המדפסת.
5	מחווון מסך הבית	הצג מציין איזה מסך בית מציג כעת לוח הבקרה.










הערה: אף כי בלוח הבקרה אין לחצן Cancel (ביטול) וגיל, במסגרת תהליכים רבים של המדפסת יופיע לחצן Cancel (ביטול) במסך המגע. דבר זה מאפשר למשתמשים לבטל תהליך לפני שהמדפסת תשלם אותו.

מסך הבית מספק גישה למאפייני המדפסת ומציין את הסטטוס הנוכחי של המדפסת.
חזור למסך הבית בכל עת על-ידי נגיעה בלחצן Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הבית עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המדפסת.



טבלה 1-4 מקרא של מסך הבית

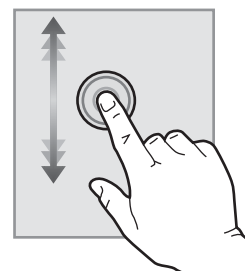
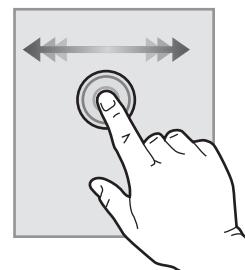
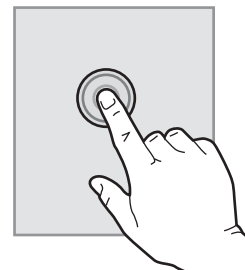
מספר	רכיב מסך הבית	פונקציה
1	לחצן Reset (איפוס)	גע בלחצן זה כדי לאפס הגדרות עבודה זמניות להגדרות המדפסת המהוות ברירת מחדל.
2	הלחצן Connection Information (פרטי חיבור)	גע בלחצן זה כדי לפתוח את התפריט Connection Information (פרטי חיבור), המספק פרטי רשת. הלחצן מופיע כסמל רשת קווית  או כסמל רשת אלחוטית ) ^(ק) . בהתאם לסוג הרשת שאליה המדפסת מחוברת.
3	מצב מדפסת	אזור המסך מספק מידע על המצב הכללי של המדפסת.
4	לחצן Copy (העתק) 	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את מאפיין ההעתקה.
5	לחצן סריקה 	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את מאפיין הסריקה: <ul style="list-style-type: none"> • Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB) • סריקה לתיקיית רשת • Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני)
6	לחצן Fax (פקס) 	לחץ על לחצן זה כדי לפתוח את מאפיין הפקס.
7	לחצן USB (אישור) 	גע בלחצן זה כדי לפתוח את התפריט USB Flash Drive (כונן הבזק USB).
8	לחצן Supplies (חומרים מתכלים) 	גע בלחצן זה כדי להציג מידע על מצב חומרים מתכלים.
9	לחצן Apps (יישומים) 	גע בלחצן זה כדי לפתוח את התפריט Apps (יישומים) לצורך הדפסה ישירה מיישומי אינטרנט נבחרים.
10	לחצן Setup (הגדרה) 	גע בלחצן זה כדי לפתוח את התפריט Setup (הגדרה).

כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע

בצע את הפעולות הבאות כדי להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע במדפסת.

טבלה 1-5 פעולות לוח בקרה של מסך מגע

הפעולה	תיאור	דוגמה
גע ב-	גע בפריט במסך כדי לבחור בפריט זה או כדי לפתוח תפריט זה. בנוסף, בעת גלילה בתפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	גע ב- Setup (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט Setup (הגדרה).
החלק במהירות	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אופקי כדי להזיז את המסך לצדדים.	החלק במהירות את מסך הבית כדי לגשת אל הלחצן Setup (הגדרה).
גלול	גע במסך, ולאחר מכן, מבלי להרים את האצבע, הזז אותה בכיוון אנכי כדי להזיז את המסך.	גלול במסך Setup (הגדרה).



חשוב: המפרט הבא נכון למועד הפרסום, אך הוא כפוף לשינויים. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

- [מפרט טכני](#)
- [מערכות הפעלה נתמכות](#)
- [פתרונות להדפסה מניידים](#)
- [ממדי המדפסת](#)
- [צריכת אנרגיה, מפרט חשמל ופליטות אקוסטיות](#)
- [טווח פעולה סביבתי](#)

מפרט טכני

לקבלת מידע מעודכן, בקר בכתובת www.hp.com/support/ljM282MFP.

מערכות הפעלה נתמכות

המידע הבא מתייחס למנהלי ההדפסה הספציפיים של Windows PCL 6 ולמנהלי ההדפסה של HP עבור macOS, ולתוכנית ההתקנה של התוכנה.

Windows: תקליטור תוכנית ההתקנה של תוכנת HP מתקין את מנהל ההדפסה בגירסה 3 של HP PCL.6, או את מנהל ההדפסה בגירסה 4 של HP PCL-6, בהתאם למערכת ההפעלה Windows, יחד עם התוכנה האופציונלית בעת שימוש בתוכנית ההתקנה של התוכנה. הורד את מנהל ההדפסה בגירסה 3 של HP PCL.6, את מנהל ההדפסה בגירסה 3 של HP PCL 6, ואת מנהל ההדפסה בגירסה 4 של HP PCL-6 מאתר האינטרנט של התמיכה עבור מדפסת זו: www.hp.com/support/ljM282MFP.

macOS: מדפסת זו תומכת במחשבי Mac. הורד את HP Smart מתוך hp.com.123 או מדף התמיכה במדפסת, ולאחר מכן השתמש ב-HP Smart כדי להתקין את מנהל ההדפסה של HP. תוכנת HP Smart אינה כלולה בתוכנית ההתקנה של תוכנת HP.

1. עבור אל 123.hp.com.

2. בצע את השלבים הבאים כדי להוריד את תוכנת המדפסת.

Linux: לקבלת מידע ומנהלי התקן הדפסה עבור Linux, עבור אל www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: לקבלת מידע ומנהלי הדפסה עבור UNIX®, עבור אל www.hp.com/go/unixmodelscripsts.

טבלה 1-6 מערכות הפעלה ומנהלי הדפסה נתמכים

מערכת הפעלה	מנהל התקן הדפסה מותקן (מתוכנה של תוכנה באינטרנט)	הערות
Windows® XP SP3, במהדורות 32 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL.6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק. מאפיינים מסוימים של מנהל התקן ההדפסה אינם נתמכים.
Windows Vista®, במהדורות 32 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL.6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Vista באפריל 2012. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Vista ששיווקה הופסק. מאפיינים מסוימים של מנהל התקן ההדפסה אינם נתמכים.

טבלה 1-6 מערכות הפעלה ומנהלי הדפסה נתמכים (המשך)

מערכת הפעלה	מנהל התקן הדפסה מותקן (מתוכננה של תוכנה באינטרנט)	הערות
Windows 7, במהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.
Windows 8, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	תמיכה ב- Windows 8 RT מסופקת דרך Microsoft IN OS גרסה 4, מנהל התקן במהדורות 32 סיביות.
Windows 8.1, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 גרסה 4 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	תמיכה ב- Windows 8.1 RT מסופקת דרך Microsoft IN OS גרסה 4, מנהל התקן במהדורות 32 סיביות.
Windows 10, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 גרסה 4 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.
Windows Server 2008 SP2, במהדורות 32 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL.6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Windows כדי להתקין אותו.	Microsoft הפסיקה את התמיכה הגלילה ב- Windows Server 2008 בינואר 2015. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2008 ששיווקה הופסק. מאפיינים מסוימים של מנהל התקן ההדפסה אינם נתמכים.
Windows Server 2008 SP2, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Windows כדי להתקין אותו.	Microsoft הפסיקה את התמיכה הגלילה ב- Windows Server 2008 בינואר 2015. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2008 ששיווקה הופסק.
Windows Server 2008 R2, SP1, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.
Windows Server 2012, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.
Windows Server 2012 R2, במהדורות 64 סיביות	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.
Windows 10 (Server 2016), במהדורות 32 ו-64 סיביות	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.
macOS v10.15 Catalina, macOS v10.14 Mojave, macOS v10.13 High Sierra, macOS v10.12 Sierra	כדי להתקין את מנהל ההדפסה, הורד את HP Smart בכתובת 123.hp.com . בצע את הפעולות הבאות לכדי להתקין את תוכנת המדפסת ואת מנהל ההדפסה.	מערכת הפעלה זו נתמכת במלואה.


הערה: לקבלת רשימה עדכנית של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/support/ljM282MFP לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת.

הערה: לקבלת תמיכה למנהל ההתקן HP UPD עבור מדפסת זו, עבור אל www.hp.com/go/upd. תחת **Additional information** (מידע נוסף), לחץ על הקישורים.

macOS	Windows
<ul style="list-style-type: none"> חיבור אינטרנט שטח דיסק פנוי של 1 GB 	<ul style="list-style-type: none"> חיבור אינטרנט חיבור USB 1.1 או 2.0 ייעודי או חיבור רשת שטח דיסק פנוי של 400 MB 1 GB RAM (במהדורת 32 סיביות) או 2 GB RAM (במהדורת 64 סיביות)

פתרונות להדפסה מניידים

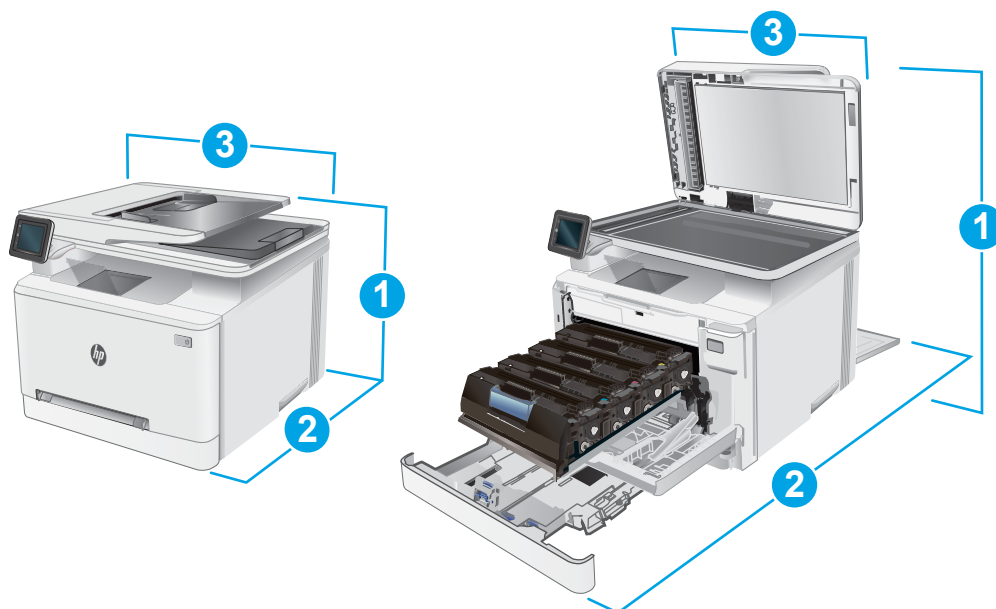
HP מציעה מספר פתרונות Mobile ו-ePrint כדי לאפשר הדפסה קלה למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לראות את הרשימה המלאה ולקבוע מהי האפשרות הטובה ביותר, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

הערה:  עדכן את קושחת המדפסת כדי לוודא שיש תמיכה לכל יכולות ההדפסה מניידים ו-ePrint.

- Wi-Fi Direct (דגמים אלחוטיים בלבד)
- HP ePrint באמצעות דוא"ל (מחייב הפעלה של HP Web Services והמדפסת חייבת להיות רשומה ב-HP Connected)
- היישום HP ePrint (זמין עבור iOS, Android ו-Blackberry)
- היישום HP Smart עבור התקני iOS ו-Android
- תוכנת HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- הדפסה ב-Android

ממדי המדפסת

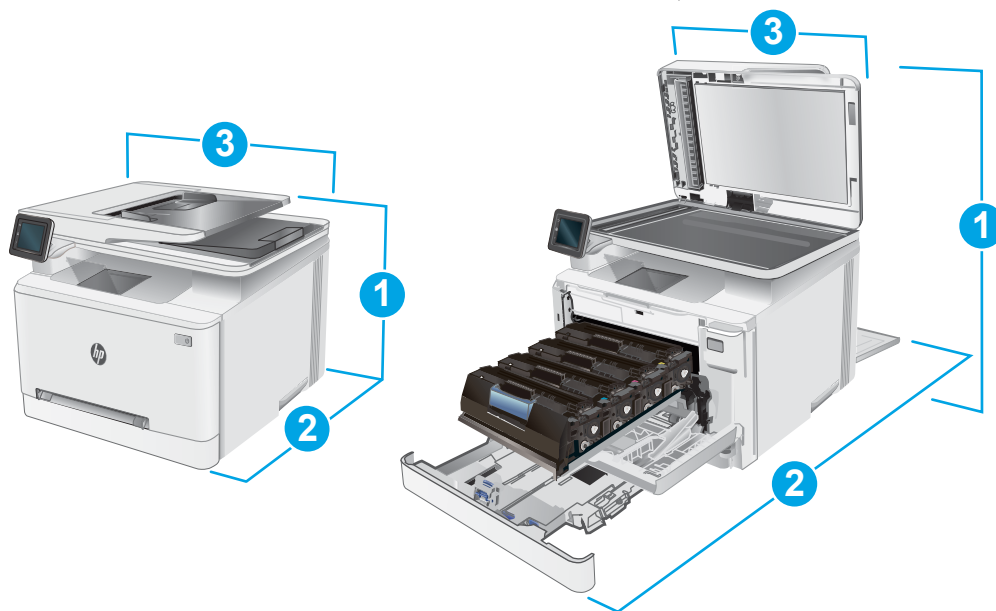
איור 1-1 ממדים עבור דגמי nw



טבלה 1-8 ממדים עבור דגמי nw

המדפסת פתוחה במלואה	המדפסת סגורה במלואה	ממדים
590 מ"מ	334.1 מ"מ	1. גובה
855 מ"מ	388.6 מ"מ	2. עומק
453 מ"מ	420 מ"מ	3. רוחב
18 ק"ג	18 ק"ג	משקל (עם מחסניות)

איור 1-2 ממדים עבור הדגמים fdn, cdw ו-fdw



טבלה 1-9 ממדים עבור הדגמים fdw, cdw ו-fdn

ממדים	המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה
1. גובה	334.1 מ"מ	590 מ"מ
2. עומק	421.7 מ"מ	1008 מ"מ
3. רוחב	420 מ"מ	453 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	18.7 ק"ג	18.7 ק"ג

צריכת אנרגיה, מפרט חשמל ופליטות אקוסטיות

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

⚠️ זהירות: דרישות המתח מתבססות על המדינה/אזור שבהם נמכרת המדפסת. אין להמיר את מתח הפעולה. הדבר יגרום נזק למדפסת וישלול את תוקף האחריות.

טווח פעולה סביבתי

טבלה 1-10 טווח פעולה סביבתי

סביבה	מומלץ	מותר
טמפרטורה	10° עד 32.5°C	15° עד 27°C
לחות יחסית	30% עד 70% לחות יחסית	10% עד 80% (לחות יחסית)

הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין בפוסטר הוראות ההתקנה ובמדריך תחילת הדוך המצורפים למדפסת. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

עבור אל www.hp.com/support/ljM282MFP לקבלת העזרה המלאה של HP עבור המדפסת. קבל את התמיכה הבאה:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

- [מבוא](#)
- [טען נייר בפתח לגיליון יחיד \(מגש 1\)](#)
- [טען נייר במגש 2](#)
- [טעינת מעטפות והדפסה עליהן](#)
- [טעינת תוויות והדפסה עליהן](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

⚠ אזהרות: אין להאריך יותר ממגש נייר אחד בכל פעם.

אין להשתמש במגש הנייר כמדוּגה.

הרחק את ידך ממגשי הנייר בעת סגירתם.

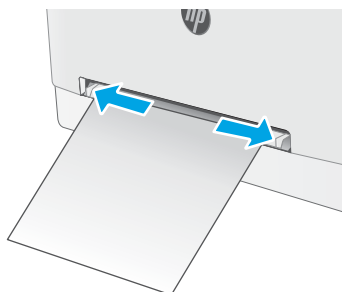
כל המגשים חייבים להיות סגורים בעת הזזת המדפסת.

טען נייר בפתח לגיליון יחיד (מגש 1)

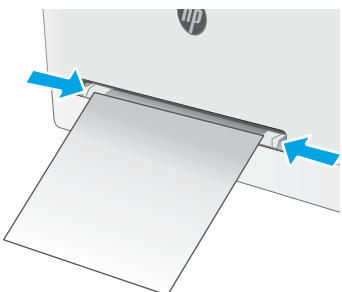
המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 1. מגש זה מחזיק גיליון יחיד של נייר כדי להדפיס מסמכים באורך עמוד יחיד, מסמכים המחייבים סוגים שונים של נייר או מעטפות.

📝 הערה: כדי למנוע חסימות נייר:

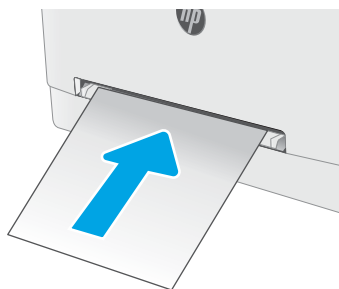
- לעולם אל תוסיף או תוציא נייר מהמגש במהלך הדפסה.
- השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום.



1. הזז החוצה את מכווני רוחב הנייר בפתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד.



2. מקם את הקצה העליון של הגיליון בפתח, ולאחר מכן כוונן את מכווני הצד כך שייגעו קלות בגיליון, אך לא יקפלו אותו.



3. הכנס את הגיליון היחיד לפתח והחזק אותו. המדפסת תמשוך את הגיליון חלקית לתוך כתיב בנייר. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [כיוון הנייר במגש 1 בעמוד 18](#).

הערה: בהתאם לגודל הנייר, ייתכן שיהיה עליך לתמוך בגיליון בשתי הידיים עד שהוא יתקדם לתוך המדפסת.

4. במחשב, התחל את תהליך ההדפסה מתוך יישום התוכנה. ודא שמנהל ההתקן מוגדר לסוג ולגודל הנכון עבור הנייר שעליו מתבצעת ההדפסה מפתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד.

כיוון הנייר במגש 1

בעת השימוש בנייר המחייב כיוון הדפסה מסוים, טען אותו בהתאם למידע בטבלה הבאה.

טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1

סוג נייר	כיוון ההדפסה	פלט	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך הערה: במגש 1, ניתן למקם את נייר A5 להדפסה לרוחב ולאורך.	הדפסה על צד אחד	Oficio ,Executive ,Legal ,Letter ,B5 (ISO) ,B5 (JIS) ,A6 ,A4 , (8.5 x 13) ,Postcard #10 ,גלויה יפנית ((Postcard (JIS) ,גלויה יפנית כפולה מסובבת (Double (Postcard (JIS	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	Portrait (לאורך)	הדפסה דו-צדדית	Oficio ,Executive ,Legal ,Letter ,B5 (ISO) ,B5 (JIS) ,A6 ,A4 , (8.5 x 13) ,Postcard #10 ,גלויה יפנית ((Postcard (JIS) ,גלויה יפנית כפולה מסובבת (Double (Postcard (JIS	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
מנוקב מראש	לאורך הערה: במגש 1, ניתן למקם את נייר A5 להדפסה לרוחב ולאורך.	הדפסה חד-צדדית או הדפסה דו-צדדית	Oficio ,Executive ,Legal ,Letter ,B5 (ISO) ,B5 (JIS) ,A6 ,A4 , (8.5 x 13) ,Postcard #10 ,גלויה יפנית ((Postcard (JIS) ,גלויה יפנית כפולה מסובבת (Double (Postcard (JIS	הצד המודפס כלפי מעלה החורים לכיוון הצד השמאלי של המדפסת

טען נייר במגש 2

מבוא

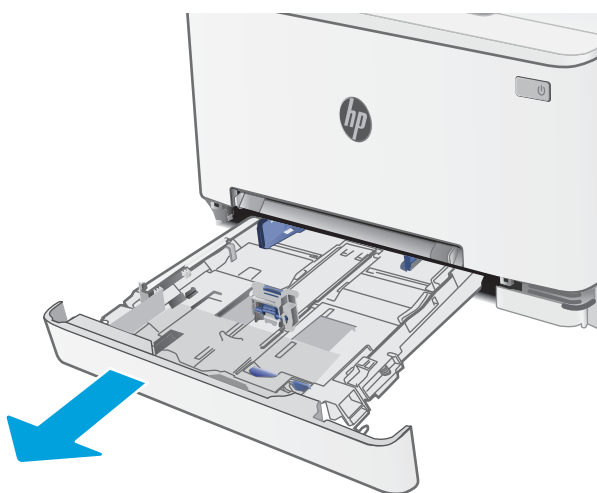
המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 2. מגש זה מכיל עד 250 גיליונות של נייר 75 גר/מ"ר.

הערה: כדי למנוע חסימות נייר:

- לעולם אל תוסיף או תוציא נייר מהמגש במהלך הדפסה.
- לפני טעינת המגש, הסר את כל הנייר ממגש ההזנה ויישר את הערימה.
- בעת טעינת המגש, אל תפריד את הנייר.
- השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום.

1. פתח את המגש.

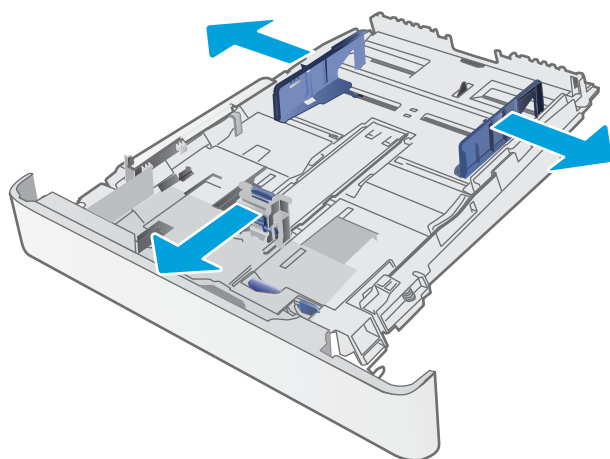
הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



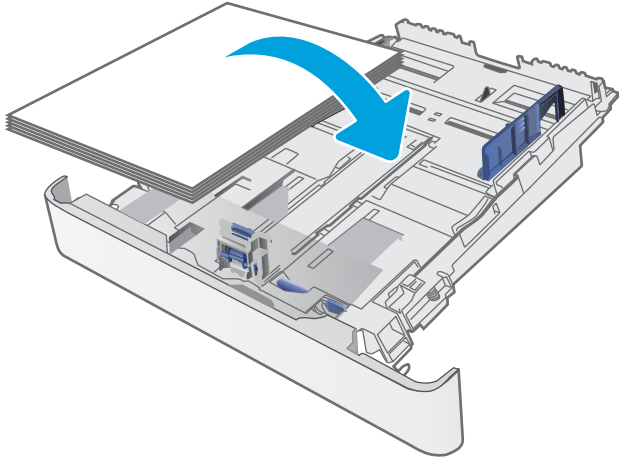
2.

התאם את מכווני הנייר על-ידי לחיצה על תפסי ההתאמה והחלקת המכוונים לגודל הנייר שבשימוש.

הערה: כדי לטעון נייר בגודל Legal, האוך את הצד הקדמי המגש על-ידי לחיצה על התפס הכחול ומשיכת הצד הקדמי של המגש. כאשר מגש 2 טעון בנייר בגודל Legal, הוא בולט מחזית המדפסת למרחק של 57.5 מ"מ בקירוב.



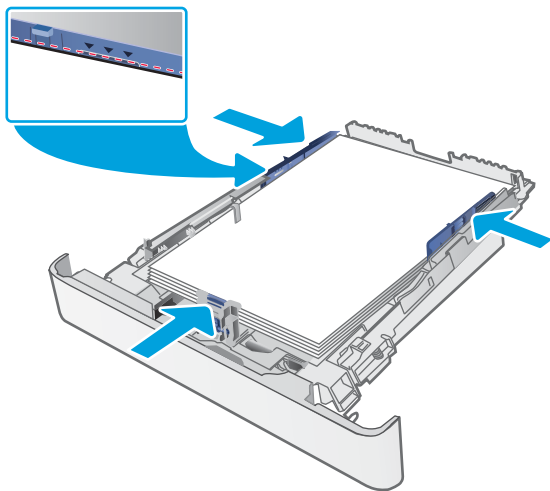
3. טען את הנייר במגש. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [כיוון הדפסה במגש 2 בעמוד 21](#).



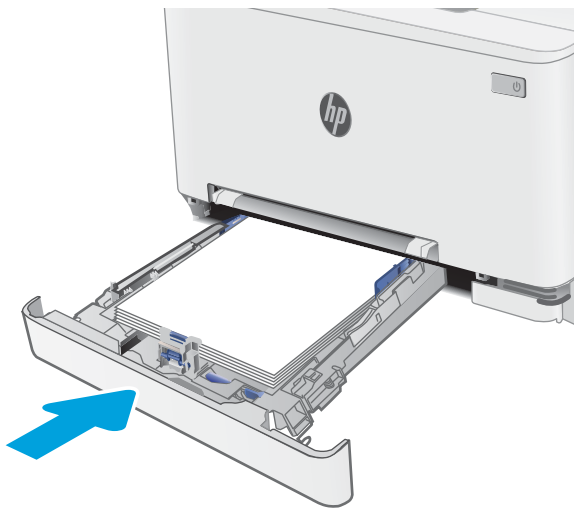
4. כוונן את המכוונים כך שייגעו קלות בערימת הנייר, אך לא יכופפו אותו.

הערה: אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר.

הערה: כדי למנוע חסימות, התאם את מכווני הנייר לגודל הבכון ואל תמלא את המגש יתר על המידה.



5. סגור את המגש.



כיוון הדפסה במגש 2

בעת השימוש בנייר המחייב כיוון הדפסה מסוים, טען אותו בהתאם למידע בטבלה הבאה.

טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2

סוג נייר	כיוון ההדפסה	פלט	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	Oficio ,Executive ,Legal ,Letter ,B5 (ISO) ,B5 (JIS) ,A6 ,A4 ,(8.5 × 13) ,Postcard #10 ,גלויה יפנית (JIS) ,Postcard Double (JIS)	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המגש
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	Portrait (לאורך)	הדפסה דו-צדדית	Oficio ,Executive ,Legal ,Letter ,B5 (ISO) ,B5 (JIS) ,A6 ,A4 ,(8.5 × 13) ,Postcard #10 ,גלויה יפנית (JIS) ,Postcard Double (JIS)	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המגש
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	A5	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המגש

סוג נייר	כיוון ההדפסה	פלט	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	Landscape (לרוחב)	הדפסה דו-צדדית	A5	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המגש
מנוקב מראש	לאורך	הדפסה חד-צדדית או הדפסה דו-צדדית	Oficio ,Executive ,Legal ,Letter ,B5 (ISO) ,B5 (JIS) ,A6 ,A4 , (8.5 x 13) ,Postcard #10 ,גלייה יפנית ((Postcard (JIS) ,גלייה יפנית כפולה מסובבת (Double Postcard (JIS))	הצד המודפס כלפי מעלה החורים לכיוון הצד השמאלי של המגש
מנוקב מראש	Landscape (לרוחב)	הדפסה חד-צדדית או הדפסה דו-צדדית	A5	הצד המודפס כלפי מעלה הנקבים לכיוון החלק הקדמי של המגש


טעינת מעטפות והדפסה עליהן


מבוא

המידע הבא מתאר כיצד להדפיס ולטעון מעטפות. מגש 1 מכיל מעטפה אחת. מגש 2 מכיל עד 5 מעטפות. על מנת להדפיס על מעטפות באמצעות הזנה ידנית, בצע את השלבים הבאים כדי לבחור את ההגדרות הנכונות במנהל ההדפסה, ולאחר מכן טען את המעטפות במגש לאחר שליחת עבודת ההדפסה אל המדפסת.

הדפסת מעטפות

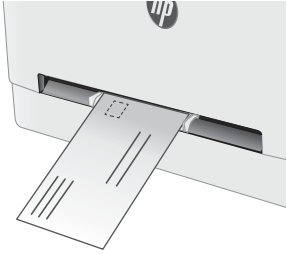
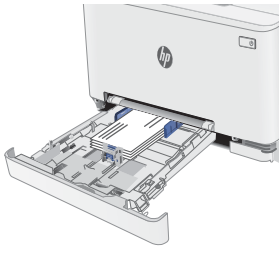
1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה:  שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה:  כדי לגשת אל מאפיינים אלה מתוך מסך 'התחל' ב-Windows 8 או 8.1, בחר באפשרות **התקנים**, בחר באפשרות **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. בחר את הגודל הנכון עבור המעטפות מתוך הרשימה הנפתחת **Paper size** (גודל הנייר).
5. בחר באפשרות **Envelope** (מעטפה) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר).
6. בחר באפשרות **Manual feed** (הזנה ידנית) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper source** (מקור נייר).
7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
8. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

טבלה 2-3 כיוון המעטפה

כיצד לטעון מעטפות	גודל מעטפה	מגש
<p>כלפי מעלה</p> <p>הקצה הקצר, עם הבול, נכנס ראשון למדפסת</p> 	מעטפה #10, מעטפה Monarch, מעטפה B5, מעטפה C5, מעטפה DL	מגש 1
<p>כלפי מעלה</p> <p>הקצה הקצר, עם הבול, נכנס ראשון למדפסת</p> 	מעטפה #10, מעטפה Monarch, מעטפה B5, מעטפה C5, מעטפה DL	מגש 2


טעינת תוויות והדפסה עליהן


מבוא

המידע הבא מתאר כיצד להדפיס ולטעון תוויות. מגש 1 מכיל גיליון מדבקות יחיד. מגש 2 מכיל עד 50 גיליונות של מדבקות. על מנת להדפיס על תוויות באמצעות הזנה ידנית, בצע את השלבים הבאים כדי לבחור את ההגדרות הנכונות במנהל ההדפסה, ולאחר מכן טען את התוויות במגש לאחר שליחת עבודת ההדפסה אל המדפסת. בעת שימוש בהזנה ידנית, המדפסת ממתינה עם עבודת ההדפסה עד שהיא מזהה שהמגש אכן נפתח.

הזנה ידנית של תוויות

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

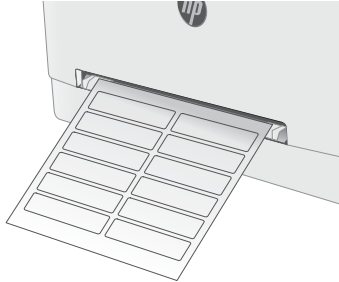
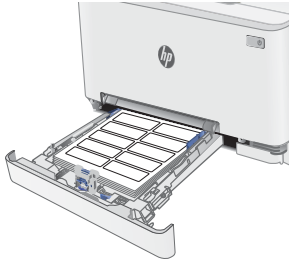
 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** כדי לגשת אל מאפיינים אלה מתוך מסך **Print Properties**; ב-Windows 8 או 8.1, בחר באפשרות **תקנים**, בחר באפשרות **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. בחר את הגודל הנכון עבור גיליונות התוויות מתוך הרשימה הנפתחת **Paper size** (גודל הנייר).
5. בחר באפשרות **Labels** (תוויות) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר).
6. בחר באפשרות **Manual feed** (הזנה ידנית) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper source** (מקור נייר).
7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
8. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

כיוון הדפסה של תווית

טבלה 2-4 כיוון הדפסה של תווית

מגש	כיצד לטעון תוויות
מגש 1	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
	
מגש 2	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
	

3 חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

- [הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים](#)

- [החלפת מחסנית הטונר](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

הזמנה

טבלה 3-1 אפשרויות הזמנה

מידע על הזמנות	אפשרויות הזמנה
	הזמן חומרים מתכלים ונייר
	www.hp.com/go/suresupply
	הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP
	www.hp.com/buy/parts
	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
	פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.
הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP	כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המחשב המארח בשדה הכתובת/URL. שרת האינטרנט המשובץ מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.

חומרים מתכלים ואביזרים

טבלה 3-2 צפון אמריקה, אמריקה הלטינית, מדינות/אזורי אסיה והאוקיינוס השקט ויפן

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 206A	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2110A
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזר	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2110X
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 206A למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2111A
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2111X
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 206A למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2112A
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2112X
מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 206A למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2113A
מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2113X

טבלה 3-3 אירופה, רוסיה, חבר המדינות, המזרח התיכון ואפריקה

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 207A למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2210A
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזר	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2210X
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 207A למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2211A
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2211X
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 207A למדפסת ליזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2212A

טבלה 3-3 איורפה, רוסיה, חבר המדינות, המזרח התיכון ואפריקה (המשך)

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת לייזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2212X
מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 207A למדפסת לייזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2213A
מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת לייזר	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2213X

חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח (CSR) זמינים עבור מדפסות HP LaserJet רבות, על מנת להפחית את משך התיקון. מידע נוסף על תוכנית CSR ויתרונויותיה ניתן למצוא בכתובת www.hp.com/go/csr-support ובכתובת www.hp.com/go/csr-faq.

ניתן להזמין חלקי חילוף מקוריים של HP בכתובת www.hp.com/buy/parts או על-ידי יצירת קשר עם שירות מורשה של HP או עם ספק תמיכה. בעת ההזמנה, יהיה עליך לספק את אחד מהפרטים הבאים: מק"ט, מספר סידורי (נמצא בגב המדפסת), מספר המוצר או שם המדפסת.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחיות למדפסת של HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחיות של המדפסת.

טבלה 3-4 חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

פריט	תיאור	אפשרויות החלפה עצמית	מק"ט
מגש פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד	מגש חלופי עבור פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד (מגש 1)	חובה	RM2-1693-000
מגש הזנת נייר ל-250 גיליונות	מחסנית חלופית למגש 2	חובה	RM2-1683-000

מדפסת זו מציינת כאשר המפלס של מחסנית הטונר נמוך. תוחלת החיים שנותרה בפועל של מחסנית הטונר עשויה להשתנות. הקפד להחזיק מחסנית חלופית שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה.

כדי לרכוש מחסניות או לבדוק תאימות מחסניות עבור המדפסת, עבור אל www.hp.com/go/suresupply בכתובת HP SureSupply. גלול לתחתית הדף ודא שהמדינה/אזור נכונים.

המדפסת משתמשת בארבעה צבעים ומצוידת במחסנית טונר לכל צבע: צהוב (Y), מגנטה (M), ציאן (C) ושחור (K). מחסניות הטונר נמצאות בתוך הדלת הקדמית.

טבלה 3-5 מחסניות טונר עבור צפון אמריקה, אמריקה הלטינית, מדינות/אזורי אסיה והאוקיינוס השקט ויפן

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 206A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2110A
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2110X
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 206A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2111A
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2111X
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 206A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2112A
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2112X
מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 206A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת סטנדרטית	206A	W2113A
מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 206X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת גבוהה	206X	W2113X

טבלה 3-6 מחסניות טונר עבור אירופה, רוסיה, חבר המדינות, המזרח התיכון ואפריקה

פריט	תיאור	מספר מחסנית	מספר חלק
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 207A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בשחור בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2210A
מחסנית טונר שחור מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר להדפסה בשחור בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2210X
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 207A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2211A
מחסנית טונר ציאן מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בציאן בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2211X
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 207A למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת סטנדרטית	207A	W2212A
מחסנית טונר צהוב מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת ליזור	מחסנית טונר חלופית להדפסה בצהוב בעלת קיבולת גבוהה	207X	W2212X

טבלה 3-6 מחסניות טונר עבור איחופה, רוסיה, חבר המדינות, המזרח התיכון ואפריקה (המשך)

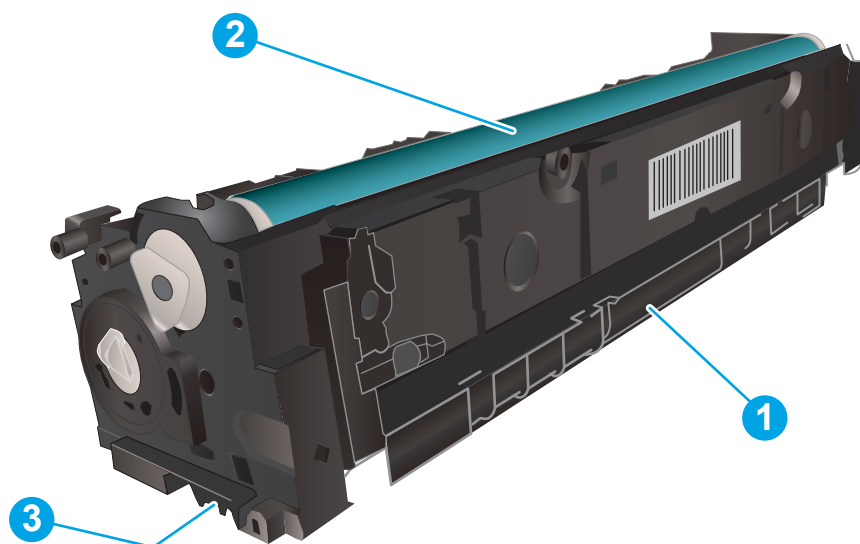
מספר חלק	מספר מחסנית	תיאור	פריט
W2213A	207A	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת סטנדרטית	מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 207A למדפסת לייזר
W2213X	207X	מחסנית טונר חלופית להדפסה במגנטה בעלת קיבולת גבוהה	מחסנית טונר מגנטה מקוריית HP 207X בעלת תפוקה גבוהה למדפסת לייזר

הערה: מחסניות טונר בתפוקה גבוהה מכילות טונר בכמות גדולה יותר לעומת מחסניות רגילות, עבור תפוקת דפים מוגברת. לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד שיגיע הזמן להתקיין אותה.

זהירות: כדי להימנע מבזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור ליותר מדקות ספורות. כסה את תוף ההדמיה היוק אם עליך להוציא את מחסנית הטונר מהמדפסת למשך פרק זמן ארוך.

האיור הבא מציג את רכיבי מחסנית הטונר.



טבלה 3-7 מקרא מחסנית טונר

מספר	תיאור
1	ידית
2	תוף הדמיה
3	שבב זיכרון

זהירות: אם בגד מתלכלך מטונר, נגב אותו בעזרת מטלית יבשה ושטוף את הבגד במים קרים. מים חמים יקבעו את הטונר בבד.

הערה: מידע על מיחזור מחסניות טונר משמשות מופיע באריזת מחסנית הטונר.

הוצא את מחסניות הטונר והחלף אותן

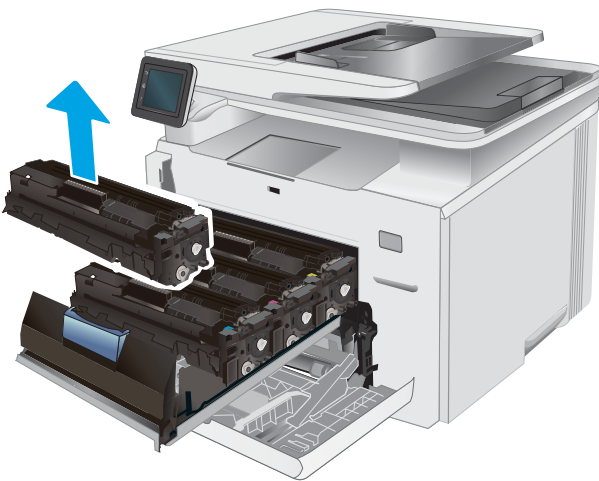
1. פתח את הדלת הקדמית.



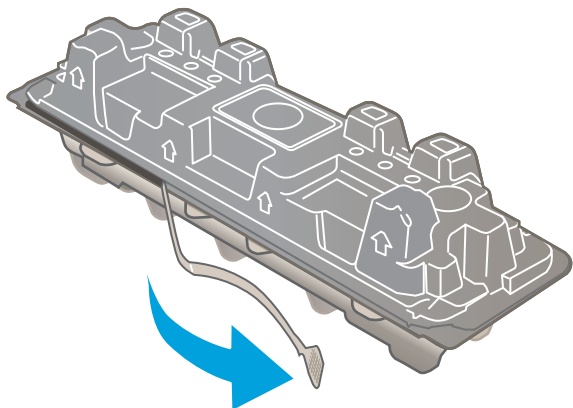
2. אחוז בידיית הכחולה במגירת מחסנית הטונר, ולאחר מכן משוך החוצה את המגירה.



3. אחוז בידיית שעל מחסנית הטונר ומשוך את המחסנית כלפי מעלה כדי להוציאה.

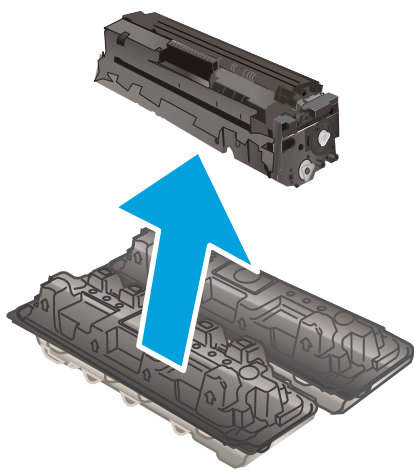


4. הוצא את אריזת מחסנית הטונר החדשה מהקופסה, ולאחר מכן משוך את לשונית השחרור באריזה.

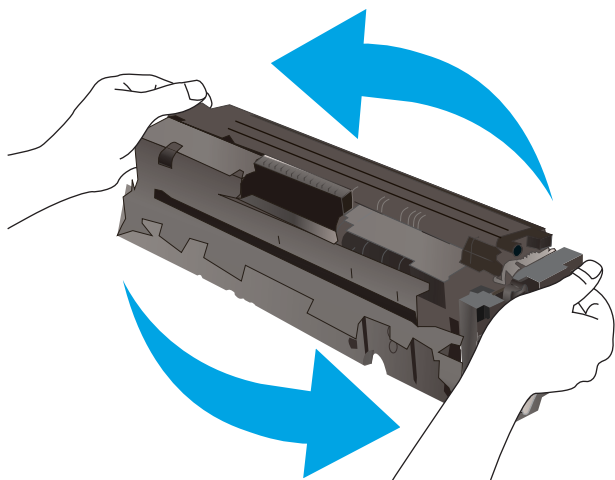


5. הוצא את מחסנית הטונר ממעטפת האריזה הפתוחה. שמור את כל חומרי האריזה לצורך מיחזור מחסנית הטונר המשומשת.

הערה: הימנע מלגעת בתוף ההדמיה הירוק. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לגרום להדפסה לקויה.



6. תוך אחיזה בשני קצותיה של מחסנית הטונר, נער אותה בעדינות מקצה לקצה כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.



7. התקן את מחסנית הטונר החדשה. ודא ששלב הצבע במחסנית תואם לשלב הצבע במגירה.

הערה: הימנע מלגעת בתוף ההדמיה היחיד. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לגרום להדפסה לקויה.



8. סגור את מגירת מחסנית הטונר.



9. סגור את הדלת הקדמית.



- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)
- [משימות הדפסה \(macOS\)](#)
- [הדפסה מהתקן נייד](#)
- [שימוש בהדפסת Walk-up USB](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

משימות הדפסה (Windows)

אופן ההדפסה (Windows)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Windows.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות. כדי לשנות הגדרות, לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה: בגרסאות 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב **הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.

- **Windows 8 או Windows 8.1:** בחר ב **התקנים**, בחר ב **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

היישום HP Smart להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

הערה: לקבלת מידע נוסף, לחץ על לחצן העזרה (?) במנהל ההדפסה.

3. לחץ על הכרטיסיות במנהל ההדפסה כדי לקבוע את תצורת האפשרויות הזמינות. לדוגמה, קבע את כיוון הנייר בכרטיסייה **Finishing** (גימור), וקבע את מקור הנייר, סוג הנייר, גודל הנייר והגדרות האיכות בכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).

4. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לחזור לחיבת הדו-שיח **Print** (הדפס). בחר את מספר העותקים להדפסה ממסך זה.

5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

בצע הליך זה עבור מדפסות שבהן מותקנת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית. אם במדפסת לא מותקנת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על סוגי נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בהם, הדפס על שני הצדדים באופן ידני.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה: בגרסאות 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב **הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.

- **Windows 8 או Windows 8.1:** בחר ב **התקנים**, בחר ב **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

היישום HP Smart להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).

4. בחר **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).

5. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס) לחץ על **Print** כדי להדפיס את העבודה.


הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

בצע הליך זה עבור מדפסות שלא מותקנת בהן יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בו.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב **הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.

- **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב **התקנים**, בחר ב **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

היישום HP Smart להדפסה מרוחק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדחת נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).

4. בחר את **Print on both sides (manually)** (הדפסה על שני צדי הנייר (ידנית)), ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני המסמך).

5. בתיבת הדו-שיח **Print**, לחץ על **Print** (הדפסה) כדי להדפיס את הצד הראשון של העבודה.

6. קח את הערימה המודפסת מסל הפלט ושים אותה במגש 1.


7. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב **הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.

- **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב **התקנים**, בחר ב **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

היישום HP Smart להדפסה מרוחק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדחת נוספות** מסומנת.


3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).

- .4 בחר את מספר העמודים לכל גיליון מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per sheet** (עמודים לגיליון).
- .5 בחר באפשרויות המתאימות עבור **Print page borders** (הדפס גבולות עמוד), **Page order** (סדר עמודים) ו-**Orientation** (כיוון הדפסה). לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
- .6 בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס) לחץ על **Print** כדי להדפיס את העבודה.

בחירת סוג הנייר (Windows)

- .1 בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
- .2 בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב **הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 - **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב **התקנים**, בחר ב **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.
- היישום HP Smart להדפסה מרוחק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן V4 PCL 6 של HP כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

- .3 לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
- .4 בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- .5 לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
- .6 בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

משימות הדפסה (macOS)

כיצד להדפיס (macOS)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור macOS.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן בחר תפריטים אחרים להתאמת הגדרות ההדפסה.

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (macOS)

הערה: מידע זה מתייחס למדפסות הכוללות יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית.

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה ידנית משני צדי הדף (macOS)

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).
6. גש למדפסת והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.

7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (macOS)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. מהרשימה הנפתחת **Pages per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. בתפריט **Borders** (גבולות), בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בחירת סוג הנייר (macOS)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Media & Quality** (חומרי הדפסה ואיכות) או על התפריט **Paper/Quality** (נייר/איכות).

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. בחר מתוך האפשרויות **Media & Quality** (חומרי הדפסה ואיכות) או **Paper/Quality** (נייר/איכות).

הערה: רשימה זו כוללת את סט האפשרויות הראשי הזמין. אפשרויות מסוימות אינן זמינות בכל המדפסות.

- **Media Type** (סוג חומר הדפסה): בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר עבור עבודת ההדפסה.
 - **Print Quality** (איכות הדפסה): בחר את רמת הרזולוציה לעבודת ההדפסה.
 - **Edge-To-Edge Printing** (הדפסה מקצה לקצה): בחר באפשרות זו כדי להדפיס סמוך לקצוות הנייר.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

משימות הדפסה נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/support/ijM282MFP

יש הוראות זמינות לביצוע משימות הדפסה ספציפיות, כגון:


- יצירת קיצוץ דרך להדפסה או להגדוות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית
- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת

- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

הדפסה מהתקן נייד

מבוא

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ו-ePrint כדי לאפשר הדפסה קלה למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לראות את הרשימה המלאה ולקבוע מהי האפשרות הטובה ביותר, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

הערה:  עדכן את קושחת המדפסת כדי לוודא שיש תמיכה לכל יכולות ההדפסה מניידים ו-ePrint.

- [Wi-Fi Direct \(בדגמים אלחוטיים בלבד\)](#)
- [HP ePrint דרך דוא"ל](#)
- [תוכנת HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [הדפסה משובצת ב-Android](#)



Wi-Fi Direct (בדגמים אלחוטיים בלבד)


Wi-Fi Direct מאפשר הדפסה מהתקן נייד אלחוטי מבלי שידרש חיבור לרשת או לאינטרנט.

לא כל מערכות ההפעלה של התקנים ניידים נתמכות כעת על-ידי Wi-Fi Direct. אם ההתקן הנייד אינו תומך ב-Wi-Fi Direct, עליך לשנות את חיבור הרשת האלחוטית של ההתקן לחיבור Wi-Fi Direct של המדפסת לפני ביצוע ההדפסה.

הערה:  עבור התקנים ניידים שאינם נתמכים להדפסת Wi-Fi Direct, חיבור ה-Wi-Fi Direct מאפשר הדפסה בלבד. לאחר השימוש ב-Wi-Fi Direct לצורך הדפסה, עליך להתחבר מחדש לרשת מקומית כדי לגשת לאינטרנט.


כדי לגשת אל חיבור Wi-Fi Direct של המדפסת, בצע את השלבים הבאים:

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי החיבור)  / .
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - א. [Wi-Fi Direct](#)
 - ב. [Settings](#) (הגדרות)
 - ג. [Connection Method](#) (שיטת החיבור)
3. בחר אחת מבין שיטות החיבור הבאות:
 - **אוטומטי:** בחירה באפשרות זו מגדירה את הסיסמה כ-12345678.
 - **ידני:** בחירה באפשרות זו מפיקה סיסמה מאובטחת, שנוצרה באופן אקראי.
4. בהתקן הנייד, פתח את התפריט **Wi-Fi** או **Wi-Fi Direct**.
5. מהרשימה של רשתות זמינות, בחר את שם המדפסת.

הערה:  אם שם המדפסת לא מוצג, ייתכן שאתה מחוץ לטווח האות של Wi-Fi Direct. קרב את ההתקן למדפסת.

6. אם תתבקש, הזן את הסיסמה של Wi-Fi Direct.

הערה: עבור התקני Android שתומכים ב-Wi-Fi Direct, אם שיטת החיבור הוגדרה כ-**Automatic** (אוטומטי), החיבור יתרחש באופן אוטומטי, ללא בקשה להזנת סיסמה. אם שיטת החיבור הוגדרה כ-**Manual** (ידני), יהיה עליך ללחוץ על הלחצן **OK** או לספק מספר זיהוי אישי (PIN) - המוצג בלוח הבקרה של המדפסת - כסיסמה להתקן הנייד.

הערה: כדי לגשת לסיסמה של Wi-Fi Direct, ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי החיבור) .

7. פתח את המסמך ולאחר מכן בחר את האפשרות **Print** (הדפס).

הערה: אם ההתקן הנייד אינו תומך בהדפסה, התקן את אפליקציית הנייד HP ePrint.

8. בחר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות ולאחר מכן בחר **Print** (הדפס).

9. בסיום עבודת ההדפסה, יש התקנים ניידים מסוימים שצריך לחבר אותם מחדש לרשת המקומית.

- טלפונים ומחשבי לוח של Android 4.0 ואילך, שהותקנו בהם HP Print Service או תוסף ההדפסה הניידת של Mopria

- מרבית המחשבים, המחשבים הניידים ומחשבי הלוח של Windows 8.1, שהותקן בהם מנהל הדפסה של HP

להלן מערכות ההפעלה של התקנים ומחשבים שאינן התומכות ב-**Wi-Fi Direct**, אך יכולות להדפיס למדפסת שכן תומכת ב-Wi-Fi Direct:

- Apple iPhone ו-iPad

- מחשבי Mac המצוידים ב-macOS

למידע נוסף על הדפסה ב-Wi-Fi Direct, עבור אל www.hp.com/go/wirelessprinting.

ניתן להפעיל או להשבית את היכולות של Wi-Fi Direct מלוח הבקרה של המדפסת.

הפעלה או השבתה של Wi-Fi Direct

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, בחר בלחצן Connection Information (פרטי החיבור) .


2. פתח את התפריטים הבאים:

א. **Wi-Fi Direct**

ב. **Settings** (הגדרות)

ג. **On/Off** (מושבבת)


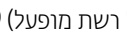


3. גע בפריט התפריט **On** (הפעלה). נגיעה בלחצן **Off** (כיבוי) תשבית את הדפסת Wi-Fi Direct.


הערה: בסביבות שבהן מותקן יותר מדגם אחד של אותה מדפסת, מומלץ לספק לכל מדפסת שם Wi-Fi Direct ייחודי לצורך זיהוי קל יותר של המדפסת עבור הדפסה ב-Wi-Fi Direct. שם ה-Wi-Fi Direct זמין אף הוא על-ידי נגיעה בסמל Connection Information (פרטי החיבור)  במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן נגיעה בסמל Wi-Fi Direct.


שינוי שם Wi-Fi Direct של המדפסת

בצע את ההליך הבא כדי לשנות את שם Wi-Fi Direct של המדפסת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS):

שלב 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי חיבור) / , ולאחר מכן גע בלחצן Network Connected (רשת מחוברת)  או בלחצן Network Wi-Fi ON (רשת מופעל)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש Enter במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

שלב 2: שינוי שם Wi-Fi Direct



1. לחץ על הכרטיסייה **עבודה ברשת**.
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Wi-Fi Direct Setup** (הגדרת Wi-Fi Direct).
3. בשדה **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct) הזן את השם החדש.
4. לחץ על **החל**.

HP ePrint דרך דוא"ל

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המדפסת מכל התקן התומך בדוא"ל.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המדפסת לעמוד בדרישות הבאות:

- המדפסת צריכה להיות מחוברת לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לה גישה לאינטרנט.
 - יש לוודא כי HP Web Services זמין במדפסת, ויש לרשום את המדפסת באמצעות HP Connected.
- בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את HP Web Services ולהירשם ב-HP Connected:

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי החיבור) / .
 2. פתח את התפריטים הבאים:
 - א. **HP ePrint**
 - ב. **Settings** (הגדרות)
 - ג. **הפעלת שירותי אינטרנט**
 3. גע בלחצן **Print** (הדפס) כדי לקרוא את תנאי הסכם השימוש. גע בלחצן **OK** כדי לקבל את תנאי השימוש ולאפשר את HP Web Services.
 4. המדפסת הופכת את שירותי האינטרנט לזמינים, ולאחר מכן מדפיסה דף מידע. דף המידע מכיל את קוד המדפסת הנחוץ כדי לרשום את מדפסת HP שברשותך ב-HP Connected.
- עבור אל www.hpconnected.com כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

תוכנת HP ePrint

תוכנת HP ePrint מאפשרת להדפיס בקלות ממחשב שולחני או נייד של Windows או Mac לכל מדפסת התומכת ב-HP ePrint. תוכנה זו תאפשר לך למצוא בקלות מדפסות התומכות ב-HP ePrint ורשומות בחשבון HP Connected שלך. מדפסת היעד של HP יכולה להימצא במשרד או במיקומים שונים ברחבי העולם.

- **Windows:** לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפס) ביישום ולאחר מכן בחר ב-**HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) כדי להגדיר אפשרויות הדפסה.

- **macOS:** לאחר התקנת התוכנה, בחר באפשרויות **File** (קובץ), **Print** (הדפס), ולאחר מכן בחר את החץ לצד **PDF** (בפינה השמאלית התחתונה של מסך מנהל ההתקן). בחר ב-**HP ePrint**.

עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת בהדפסת TCP/IP למדפסות מקומיות ברשת (LAN או WAN) ולמוצרים התומכים ב-UPD®.PostScript®.

עבור Windows ו-macOS תומכות בהדפסת IPP למדפסות המחוברות לרשתות LAN או WAN התומכות ב-ePCL.

מערכות Windows ו-macOS תומכות גם בהדפסת מסמכי PDF למיקומי הדפסה ציבוריים, ובהדפסה באמצעות HP ePrint דרך דואר אלקטרוני בענן.

עבור אל www.hp.com/go/eprintssoftware לקבלת מנהלי התקן ומידע.

הערה: עבור Windows, שם מנהל ההדפסה בתוכנה של HP ePrint הוא: HP ePrint + JetAdvantage.

הערה: תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור macOS, ומבחינה טכנית היא איננה מנהל הדפסה.

הערה: תוכנת HP ePrint אינה תומכת בהדפסת USB.

AirPrint

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור מחשבי iOS ומחשבי Mac המצוידים ב-macOS עם גרסאות Lion 10.7 וחדשות יותר. השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למדפסת מ-iPad, מ-iPhone (3GS ואילך) או מ-iPod Touch (דור שלישי ואילך) ביישומי הנייד הבאים:

- Mail (דואר)
- Photos (תמונות)
- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המדפסת לאותה רשת (רשת משנה) שאליה מחובר התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור אל www.hp.com/go/MobilePrinting.

הערה: ודא את מספר הגיבס לפני השימוש ב-AirPrint עם חיבור USB. גרסאות AirPrint 1.3 וגרסאות קודמות אינן תומכות בחיבורי USB.

הדפסה משובצת ב-Android

פתרון ההדפסה המובנה של HP עבור Android ו-Kindle מאפשר להתקנים ניידים למצוא באופן אוטומטי ולהדפיס במדפסות HP הנמצאות ברשת או בטווח הקליטה האלחוטית עבור הדפסת Wi-Fi Direct.

פתרון ההדפסה מובנה בגרסאות הרבות של מערכת ההפעלה.

הערה: אם אין הדפסה זמינה בהתקן שלך, בקר באתר [Google Play > Android apps](#) והתקן את התוסף HP Print Service.

לקבלת מידע נוסף על אופן השימוש בהדפסה משובצת של Android וכדי לגלות אילו התקני Android נתמכים, עבור אל www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

שימוש בהדפסת Walk-up USB

מבוא

מדפסת זו מאפשרת הדפסת walk-up USB, כך שניתן יהיה להדפיס קבצים במהירות מבלי לשלוח אותם ממחשב. המדפסת מקבלת כונני הבדק USB סטנדרטיים ביציאת ה-USB. הוא תומך בסוגי הקבצים הבאים:

- .pdf
- .jpg
- .prn ו-PRN
- .cht ו-CHT
- .pxl
- .pcl ו-PCL
- .ps ו-PS
- .doc ו-docx
- .ppt ו-pptx

שלב 1: גישה אל קובצי USB במדפסת

1. הכנס את כונן הבדק USB ליציאת USB הישירה במדפסת.
2. התפריט **USB Flash Drive** (כונן הבדק USB) נפתח עם האפשרויות הבאות:
 - **Print Documents** (הדפסת מסמכים)
 - **View and Print Photos** (הצגה והדפסה של צילומים)
 - **Scan to USB Drive** (סריקה אל כונן USB)

שלב 2: הדפסת מסמכי USB

אפשרות ראשונה: הדפסת מסמכים

1. כדי להדפיס מסמך, בחר באפשרות **Print Documents** (הדפסת מסמכים).
2. בחר את שם המסמך להדפסה. אם המסמך מאוחסן בתיקייה, בחר את התיקייה תחילה, ולאחר מכן בחר את המסמך שאותו ברצונך להדפיס.
3. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לכוון את ההגדרות הבאות:
 - מספר עותקים
 - גודל נייר
 - סוג הנייר
 - התאם לעמוד

- איסוף
 - **Output Color** (צבע פלט) (דגמים של מדפסות צבע בלבד)
4. בחר באפשרות **Print** (הדפס) להדפסת המסמך.
 5. אחזר את עבודת ההדפסה מסל הפלט ונתק את כונן הבזק ה-USB מהמוצר.

אפשרות שנייה: הדפסת צילומים

1. כדי להדפיס צילומים, בחר באפשרות **View and Print Photos** (הצגה והדפסה של צילומים).
2. בחר בתמונת התצוגה המקדימה של כל צילום שאותו ברצונך להדפיס ולאחר מכן בחר את האפשרות **Done** (בוצע).
3. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לכוונן את ההגדרות הבאות:

- ממדי תמונה
 - גודל נייר
 - סוג הנייר
 - מספר עותקים
 - **Output Color** (צבע פלט) (מדפסות צבע בלבד)
 - בהיר יותר/כהה יותר
4. בחר באפשרות **Print** (הדפס) להדפסת הצילומים.
 5. אחזר את עבודת ההדפסה מסל הפלט ונתק את כונן הבזק ה-USB מהמוצר.

- [יצירת עותק](#)

- [העתקה משני צדי הדף \(זו-צדדי\)](#)


לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

יצירת עותק


1. טען את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק לפי המחוונים במוצר.
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק) .
3. כדי למטב את איכות ההעתקה עבור סוגי מסמכים שונים, גע בלחצן **Settings** (הגדרות) ולאחר מכן גלול אל הלחצן **Optimize** (מיטוב) וגע בו. החלק במהירות את מסך לוח הבקרה כדי לגלול בין האפשרויות ולאחר מכן גע באפשרות כדי לבחור בה. לרשותך הגדרות איכות ההעתקה הבאות:
 - **Auto Select** (בחירה אוטומטית): השתמש בהגדרה זו כאשר אינך מייחס חשיבות לאיכות ההעתקה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
 - **Mixed** (מעורב): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים המכילים שילוב של טקסט וגרפיקה.
 - **Text** (טקסט): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
 - **Picture** (תמונה): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר גרפיקה.
4. גע באפשרות **Number of Copies** (מספר העותקים), ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים של מסך המגע כדי להתאים את מספר העותקים.
5. גע בלחצן **Black** (שחור) או **Color** (צבע) כדי להתחיל להעתיק.

העתקה משני צדי הדף (דו-צדדי)


• [העתקה דו-צדדית אוטומטית](#)

• [העתקה דו-צדדית ידנית](#)

העתקה דו-צדדית אוטומטית

1. טען את מסמכי המקור לתוך מזין המסמכים כאשר הדף הראשון פונה כלפי מעלה, וחלקו העליון של הדף מוביל.
2. התאם את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.
3. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק) .
4. גע בלחצן **Settings** (הגדרות).
5. גלול אל הלחצן **Two-Sided** (דו-צדדי) וגע בו.
6. החלק במהירות את האפשרויות ולאחר מכן גע באפשרות כדי לבחור בה.
7. גע בלחצן **Black** (שחור) או **Color** (צבע) כדי להתחיל להעתיק.

העתקה דו-צדדית ידנית

1. הנח את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה, כשהפינה השמאלית העליונה של הדף ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית. סגור את הסורק.
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, גע בלחצן **Copy** (העתק) .
3. גע בלחצן **Settings** (הגדרות).
4. גלול אל הלחצן **Two-Sided** (דו-צדדי) וגע בו.
5. החלק במהירות את האפשרויות ולאחר מכן גע באפשרות כדי לבחור בה.
6. גע בלחצן **Black** (שחור) או **Color** (צבע) כדי להתחיל להעתיק.
7. המוצר ינחה אותך לטעון את מסמך המקור הבא. הנח אותו על משטח הזכוכית ולאחר מכן גע בלחצן **OK**.
8. חזור על תהליך זה עד שתסיים לסרוק את העמוד האחרון. גע בלחצן **Done** (בוצע) כדי לסיים את הדפסת העותקים.

- [סריקה באמצעות תוכנת HP Scan \(Windows\)](#)
- [סריקה באמצעות תוכנת HP Smart \(macOS\)](#)
- [הגדרת המאפיין Scan to Email \(סריקה לדואר אלקטרוני\)](#)
- [הגדרת המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'](#)
- [סריקה לכונן USB Flash](#)
- [סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [סריקה לתיקיית רשת](#)
- [משימות סריקה נוספות](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- [Install and configure](#) (התקן וקבע תצורה)
- [Learn and use](#) (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- [Join support forums](#) (הצטרף לפורומי תמיכה)
- [Find warranty and regulatory information](#) (נפש מידע על אחריות ותקינה)

סריקה באמצעות תוכנת HP Scan (Windows)

השתמש בתוכנה HP Scan כדי להתחיל בסריקה מתוכנה במחשב. באפשרותך לשמור את התמונה שנסרקה כקובץ או לשלוח אותה ליישום תוכנה אחר.

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסוגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר את **Scan a Document or Photo** (סרוק מסמך או צילום).
3. התאם את ההגדרות, אם צריך.
4. לחץ על **Scan** (סרוק).

סריקה באמצעות תוכנת HP Smart (macOS)

השתמש בתוכנת HP Smart כדי להתחיל בסריקה מהתוכנה במחשב שלך.

1. טען את המסמך במזוין המסמכים או על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק לפי המחוונים במדפסת.
2. במחשב, פתח את התוכנת **HP Smart**, הממוקמת בתיקייה **יישומים**.
3. לסריקת המסמך, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך.
4. לאחר שסרקת את כל הדפים, לחץ על הלחצן **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמור) כדי לשמור אותם לקובץ.

הגדות המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני)

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שיטה 1: שימוש ב-Scan to E-Mail Wizard \(אשף הסריקה לדואר אלקטרוני\) \(Windows\)](#)
- [שיטה 2: הגדות המאפיין Scan to Email \(סריקה לדואר אלקטרוני\) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP](#)

מבוא

אחד המאפיינים במדפסת מאפשר סריקה ושליחה של מסמך אל כתובת דוא"ל אחת או יותר. כדי להשתמש במאפיין סריקה זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת; עם זאת, המאפיין לא יהיה זמין עד שיוגדר. קיימות שתי שיטות לקביעת התצורה של המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני), Scan to Email Setup Wizard (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני), המותקן בקבוצת התוכניות של HP עבור המדפסת כחלק מההתקנה המלאה של התוכנה, ו-Scan to Email Setup Wizard (הגדות סריקה לדואר אלקטרוני) שמתבצעת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS). השתמש במידע הבא כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל).

לפני שתתחיל

כדי להגדיר את המאפיין 'סריקה לדואר אלקטרוני', על המדפסת להיות מחוברת בחיבור רשת פעיל לאותה רשת שאליה מחובר המחשב שבו יופעל תהליך ההתקנה.

מנהלי המערכת זקוקים למידע הבא לפני שהם מתחילים בתהליך קביעת התצורה.

- גישת מנהל למדפסת
- שרת SMTP (לדוגמה, smtp.mycompany.com)

הערה: אם אינך יודע את שם שרת ה-SMTP, את מספר יציאת ה-SMTP או את פרטי האימות, פנה אל ספק השירות של הדואר האלקטרוני/האינטרנט או אל מנהל המערכת לקבלת המידע. בדרך כלל קל למצוא שמות שרתים ושמות יציאות של SMTP באמצעות חיפוש באינטרנט. לדוגמה, השתמש במונחי חיפוש כגון "gmail smtp server name" או "yahoo smtp server name".

- מספר יציאת SMTP
- הדרשות של אימות שרת SMTP להודעות דוא"ל יוצאות, כולל שם המשתמש והסיסמה המשמשים לאימות, אם רלוונטי.

הערה: עיין בתיעוד של ספק שירות הדוא"ל כדי לקבל מידע על מגבלות השליחה הדיגיטלית החלות על חשבון הדוא"ל שלך. ספקים מסוימים עשויים לנעול את חשבונך זמנית אם תחרוג ממגבלת השליחה.

שיטה 1: שימוש ב-Scan to E-Mail Wizard (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני) (Windows)

השתמש באשף Scan to Email (סריקה לדוא"ל), שזמין ביישום HP Printer Assistant (Windows), כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל). אשפי ההגדרה כוללים את האפשרויות לקביעת תצורה בסיסית.

הערה: אשף הסריקה לדואר אלקטרוני אינו בתוך במערכות הפעלה מסוימות.

1. פתח את HP Printer Assistant.
- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.



- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Scan to E-mail Wizard** (אשף הסריקה לדואר אלקטרוני).
-
- הערה:** אם האפשרות **Scan to E-mail Wizard** (אשף סריקה לדוא"ל) אינה זמינה, השתמש ב-**שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Email** (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך **שרת האינטרנט המשובץ של HP בעמוד 58**.
-
3. בתיבת הדו-שיח **Outgoing Email Profiles** (פרופילי דואר יוצא), לחץ על הלחצן **New** (חדש). תיבת הדו שיח **Scan to Email Setup** (הגדרת סריקה לדוא"ל) נפתחת.
4. בדף **1. Start** (התחל), הזן את כתובת הדואר האלקטרוני של השולח בשדה **Email Address** (כתובת דוא"ל).
5. בשדה **Display Name** (שם תצוגה) הזן את שם השולח. זהו השם שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת.
6. כדי לחייב הזנה של מספר זיהוי אישי (PIN) בלוח הבקרה של המדפסת כדי שהמדפסת תוכל לשלוח דואר אלקטרוני, הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות בשדה **Security PIN** (מספר זיהוי אישי לאבטחה), ולאחר מכן הזן מחדש את מספר הזיהוי האישי בשדה **Confirm Security PIN** (אשר מספר זיהוי אישי לאבטחה), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
-
- הערה:** HP ממליצה ליצור מספר זיהוי אישי כדי לאבטח את פרופיל הדואר האלקטרוני.
- הערה:** בעת יצירת מספר זיהוי אישי, יש להזין אותו בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שנעשה שימוש בפרופיל כדי לשלוח סריקה לדואר אלקטרוני.
-
7. בדף **2. Authenticate** (אימות), הזן את שם **SMTP Server** (שרת SMTP) ואת מספר **SMTP Port** (יציאת SMTP).
-
- הערה:** ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.
- הערה:** אם אתה נעזר בשירותי אירוח של SMTP כמו למשל Gmail, בור את כתובת ה-SMTP, מספר היציאה והגדרות ה-SSL באתר האינטרנט של ספק השירות או ממקורות אחרים. ב-Gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.
- כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המקוונים.
-
8. אם אתה משתמש בשירות הדואר האלקטרוני Gmail™, בחר בתיבת הסימון **Always use secure connection (SSL/TLS)** (השתמש תמיד בחיבור מאובטח (SSL/TLS)).
9. בחר את **Maximum Size of Email** (גודל מרבי של דוא"ל) מהתפריט הנפתח.
-
- הערה:** HP ממליצה להשתמש בגודל קובץ שמוגדר כברירת מחדל **Automatic** (אוטומטי) עבור הגודל המרבי.
-
10. אם שרת ה-SMTP דורש אימות כדי לשלוח דוא"ל, בחר את תיבת הסימון **Email Log-in Authentication** (אימות כניסה לדוא"ל), הזן את **User ID** (מזהה משתמש) ו-**Password** (סיסמה), ולחץ על **Next** (הבא).
11. בדף **3. Configure** (הגדר תצורה), להעתקה אוטומטית של השולח להודעות הדוא"ל שנשלחו מהפרופיל, בחר באפשרות **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (כלול שולח בכל הודעות הדוא"ל שנשלחו בהצלחה מהמדפסת), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
12. בדף **4. Finish** (סיום) עיין במידע כדי לוודא שכל ההגדרות נכונות. אם יש שגיאה, לחץ על הלחצן **אחורה** כדי לתקן את השגיאה. אם ההגדרות נכונות, לחץ על הלחצן **Save and Test** (שמור ובדוק) כדי לבצע בדיקה של התצורה.


- 13. כאשר מופיעה ההודעה **Congratulations** (ברכותיבו), לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת התצורה.
- 14. תיבת הדואר-שיח **Outgoing Email Profiles** (פרופילי דואר יוצא) מציגה את פרופיל הדואר"ל של השולח החדש שנוסף. לחץ על **Close** (סגירה) כדי לצאת מהאשף.

שיטה 2: הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר אלקטרוני) דרך שרת האינטרנט המשובץ של HP

- שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
- שלב 2: קביעת תצורה של המאפיין Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)
- שלב 3: הוספת אנשי קשר ל-E-mail Address Book (פנקס כתובות דוא"ל)
- שלב רביעי: הגדרת אפשרויות ברירת מחדל של דואר אלקטרוני

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Network (רשת)  או בלחצן Wireless (אלחוט)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

שלב 2: קביעת תצורה של המאפיין Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל)

1. בשרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הכרטיסייה **System** (מערכת).
2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Administration** (ניהול).
3. באזור **Enabled Features** (מאפיינים מופעלים) הגדר את האפשרות **Scan to Email** (סריקה לדוא"ל) ל-**On** (מופעל).
4. לחץ על הכרטיסייה **Scan** (סריקה).
5. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Outgoing E-mail Profiles** (פרופילי דוא"ל יוצא).
6. בדף **Outgoing E-mail Profiles**, לחץ על הלחצן **New** (חדש).
7. באזור **E-mail Address** (כתובת דוא"ל), השלם את השדות הבאים:
 - א. בשדה **Your E-mail Address** (כתובת הדוא"ל שלך), הזן את כתובת הדוא"ל של השולח עבור פרופיל הדוא"ל הנכנס החדש.
 - ב. בשדה **Display Name** (שם תצוגה) הזן את שם השולח. זהו השם שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת.
8. באזור **SMTP Server Settings** (הגדרות שרת SMTP) השלם את השדות הבאים:

א. בשדה **SMTP Server** (שרת SMTP), הזן את הכתובת של שרת ה-SMTP.

ב. בשדה **SMTP Port** (יציאת SMTP), הקלד את מספר יציאת ה-SMTP.

הערה: רוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.

הערה: אם אתה נעזר בשירות אירוח של SMTP כמו למשל Gmail, ברר את כתובת ה-SMTP, מספר היציאה והגדרות ה-SSL באתר האינטרנט של ספק השירות או ממקורות אחרים. ב-Gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.

כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המוקוונים.

ג. אם אתה משתמש בשירות הדואר האלקטרוני Google™ Gmail, בחר בתיבת הסימון **Always use secure connection (SSL/TLS)** (השתמש תמיד בחיבור מאובטח (SSL/TLS)).

9. אם שרת ה-SMTP דורש אימות כדי לשלוח דוא"ל, השלם את השדות הבאים באזור **SMTP Authentication** (אימות SMTP):

א. בחר את תיבת הסימון **SMTP server requires authentication for outgoing e-mail messages** (שרת SMTP דורש אימות עבור הודעות דוא"ל יוצא).

ב. בשדה **SMTP User ID** (מזהה משתמש SMTP), הזן את מזהה המשתמש עבור שרת SMTP.

ג. בשדה **SMTP Password** (סיסמה של SMTP), הזן את הסיסמה עבור שרת SMTP.

10. כדי לחייב הזנה של מספר זיהוי אישי (PIN) בלוח הבקרה של המדפסת לפני שליחת דואר אלקטרוני תוך שימוש בכתובת דוא"ל, השלם את השדות הבאים באזור **Optional PIN** (מספר זיהוי אישי אופציונלי):

א. בשדה **PIN (Optional)** (מספר זיהוי אישי (אופציונלי)), הזן מספר זיהוי אישי בן ארבע ספרות.

ב. בשדה **Confirm PIN** (אשר מספר זיהוי אישי), הזן את מספר הזיהוי האישי בן ארבע הספרות פעם נוספת.

הערה: HP ממליצה ליצור מספר זיהוי אישי כדי לאבטח את פרופיל הדואר האלקטרוני.

הערה: בעת יצירת מספר זיהוי אישי, יש להזין אותו בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שנעשה שימוש בפרופיל כדי לשלוח סריקה לדואר אלקטרוני.

11. להגדרת תצורה של העדפות דוא"ל אופציונליות, השלם את השדות הבאים באזור **E-mail Message Preferences** (העדפות הודעת דואר אלקטרוני):

א. מהרשימה הנפתחת **Maximum Size for E-mail Message Attachments** (גודל מקסימלי לקובץ מצורף בהודעת דוא"ל), בחר את הגודל המקסימלי לקבצים מצורפים של הודעות דוא"ל.

הערה: HP ממליצה להשתמש בגודל קובץ שמוגדר כברירת מחדל **Automatic** (אוטומטי) עבור הגודל המרבי.

ב. כדי להעתיק את השולח בהודעות דוא"ל שנשלחות מהפרופיל, בחר בתיבת הסימון **Auto CC** (שליחת עותק לידיעה באופן אוטומטי).

12. עיין בכל המידע, ולאחר מכן לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:


- **Save and Test** (שמירה ובדיקה): בחר באפשרות זו כדי לשמור את המידע ולבדוק את החיבור.
- **Save Only** (שמירה בלבד): בחר באפשרות זו כדי לשמור את המידע בלי לבדוק את החיבור.
- **ביטול:** בחר באפשרות זו לבטל את הגדרת התצורה בלי לשמור.

שלב 3: הוספת אנשי קשר ל-E-mail Address Book (פנקס כתובות דוא"ל)

▲ בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **E-mail Address book** (פנקס כתובות דוא"ל) להוספת כתובות דואר אלקטרוני לפנקס הכתובות שניתן לגשת אליו מהמדפסת.

להזנת כתובת דוא"ל יחידה השלם את המשימה הבאה:

- א. בשדה **Contact Name** (שם איש קשר), הזן את שם איש הקשר החדש שכתובת הדוא"ל שלו נוספה.
 - ב. בשדה **Contact E-mail Address** (כתובת איש קשר), הזן את כתובת הדוא"ל של איש הקשר החדש.
 - ג. לחץ על **Add/Edit** (אישור).
- כדי ליצור קבוצת דוא"ל, השלם את המשימות הבאות:
- א. לחץ על **New Group** (קבוצה חדשה).
 - ב. בשדה **Enter the group name** (הזן שם קבוצה), הזן שם עבור הקבוצה החדשה.
 - ג. לחץ על שם באזור **All Individuals** (כל האנשים), ולאחר מכן לחץ על החץ כדי להעביר אותו לאזור **Individuals in Group** (אנשים בקבוצה).

 **הערה:** בחר מספר שמות בן-זמנית על-ידי לחיצה על המקש **Ctrl** ולחיצה על שם מסוים.

ד. לחץ על **Save** (שמור).

שלב רביעי: הגדרת אפשרויות ברירת מחדל של דואר אלקטרוני


▲ בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **E-mail options** (אפשרויות דוא"ל) כדי להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל של הדואר האלקטרוני.

א. באזור **E-mail Subject and Body Text** נושא וטקסט גוף של דוא"ל, השלם את השדות הבאים:

- i. בשדה **E-mail Subject** (נושא דוא"ל), הזן את שורת הנושא בברירת המחדל עבור הודעות הדואר האלקטרוני.
- ii. בשדה **Body Text** (טקסט גוף ההודעה), הזן הודעת ברירת מחדל מותאמת אישית עבור הודעות דוא"ל.
- iii. בחר באפשרות **Show body text** (הצג טקסט של גוף הודעה) כדי להפעיל את טקסט ברירת המחדל של גוף ההודעה שיוצג בהודעות דוא"ל.
- iv. בחר באפשרות **Hide body text** (הסתר טקסט של גוף הודעה) כדי להעלים את טקסט ברירת המחדל עבור הודעת דוא"ל.

ב. באזור **SMTP Server Settings** (הגדרות שרת SMTP) השלם את השדות הבאים:

- i. מתוך הרשימה הנפתחת **Scan File Type** (סוג קובץ לסריקה), בחר את תבנית ברירת המחדל של הקובץ עבור קבצים סרוקים.
- ii. מתוך הרשימה הנפתחת **Scan Paper Size** (גודל נייר לסריקה), בחר את גודל נייר ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.
- iii. מתוך הרשימה הנפתחת **Scan Resolution** (רזולוציית סריקה), בחר את רזולוציית ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.

 **הערה:** בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.

.iv מהרשימה הנפתחת **Output Color** (צבע פלט), בחר באפשרות **Black & White** (שחור לבן) או **Color** (צבע).

.v בשדה **File Name Prefix** (תחילית שם קובץ) הזן תחילית לשם קובץ (לדוגמה, MyScan).

ג. לחץ על **החל**.

הגדות המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard \(אשף הסריקה לתיקיית רשת\) \(ב-Windows\)](#)
- [שיטה 2: הגדות המאפיין Scan to Network Folder \(סריקה לתיקיית רשת\) דרך שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)

מבוא

המדפסת כוללת מאפיין שמאפשר לה לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת. כדי להשתמש במאפיין סריקה זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת; עם זאת, המאפיין לא יהיה זמין עד שיוגדר. קיימות שתי שיטות לקביעת התצורה של המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת), המותקן בקבוצת התוכניות של HP עבור המדפסת כחלק מההתקנה המלאה של התוכנה, ו-Network Folder Setup (הגדות תיקיית רשת) שמתבצעת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS). השתמש במידע הבא כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת).

לפני שתתחיל

כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), על המדפסת להיות מחוברת בחיבור רשת פעיל לאותה רשת שאליה מחובר המחשב שבו יופעל תהליך ההתקנה.

מנהלי המערכת זקוקים למידע הבא לפני שהם מתחילים בתהליך קביעת התצורה.

- גישה מנהלית למדפסת
- נתיב הרשת של תיקיית היעד (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net\scans)

הערה: יש להגדיר את תיקיית הרשת כתיקייה משותפת כדי שהמאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) יפעל.

שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת) (ב-Windows)

השתמש באשף Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), שזמין ביישום HP Printer Assistant (Windows), כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת).

הערה: אשף הסריקה לתיקיית רשת אינו נתמך במערכות הפעלה מסוימות.

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר את **Scan to Network Folder Wizard** (אשף סריקה לתיקיית רשת).

הערה: אם האפשרות **Scan to Network Folder Wizard** (אשף סריקה לתיקיית רשת) אינה זמינה, השתמש ב-**שיטה 2**: הגדרת המאפיין **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) דרך **שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP בעמוד 64**

3. **בתיבת הדו-שיח Network Folder Profiles (פופילי תיקיית רשת), לחץ על לחצן New (חדש).** תיבת הדו-שיח **Scan to Network Folder Setup** (הגדרת סריקה לתיקיית רשת) נפתחת.

4. בדף **Start.1**, הזן את שם התיקייה בשדה **שם תצוגה**. זהו השם שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

5. השלם את השדה **תיקיית יעד** באחת מהדרכים הבאות:

א. הזן את כתיב הקובץ באופן ידני.

ב. לחץ על הלחצן **עיון** ונווט אל מיקום התיקייה.

ג. השלם את המשימות הבאות כדי ליצור תיקייה משותפת:

i. לחץ על **כתיב שיתוף**.

ii. בתיבת הדו-שיח של **כתיב שיתוף רשת** לחץ על **חדש**.

iii. בשדה **שם שיתוף** הזן את השם שברצונך להציג עבור התיקייה המשותפת.

iv. להשלמת השדה 'כתיב שיתוף' לחץ על הלחצן **Browse** (עיון) ולאחר מכן בחר באחד מהאפשרויות הבאות. לחץ על **OK** לאחר הסיום.

- נווט אל תיקייה שכבר קיימת במחשב.

- לחץ על **צור תיקייה חדשה** כדי ליצור תיקייה חדשה.

v. אם הנתיב המשותף זקוק לתיאור, הזן תיאור בשדה **תיאור**.

vi. בשדה **סוג שיתוף**, בחר באחת מהאפשרויות הבאות, ולאחר מכן לחץ על **החל**.

- **Public** (ציבורי)

- **Private** (אישי)

הערה: משיקולי אבטחה, HP ממליצה לבחור **אישי** כסוג השיתוף.

vii. כאשר מופיעה ההודעה **השיתוף נוצר בהצלחה**, לחץ על **אישור**.

viii. בחר את תיבת הסימון עבור תיקיית היעד, ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

6. כדי ליצור קיצור דרך לתיקיית הרשת בשולחן העבודה של המחשב, בחר את תיבת הסימון **Create a Desktop shortcut to the network folder** (צור קיצור דרך בשולחן העבודה לתיקיית רשת)

7. כדי לחייב את הזנת המספר הזיהוי האישי בלוח הבקרה של המדפסת לפני אפשר שליחת מסמך סרוק מהמדפסת לתיקיית רשת, הזן מספר זיהוי אישי בן 4 ספרות בשדה **Security PIN** (מספר זיהוי אישי לאבטחה), ולאחר מכן הזן את מספר הזיהוי האישי בשדה **Confirm Security PIN** (אשר מספר זיהוי אישי לאבטחה). לחץ על **Next** (הבא).

הערה: HP ממליצה ליצור מספר זיהוי אישי כדי לאבטח את תיקיית הרשת.

הערה: בעת יצירת מספר זיהוי אישי, יש להזין אותו בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שנעשה שימוש בפרופיל כדי לשלוח סריקה לתיקיית רשת.

8. בדף **Authenticate.2** (אימות) הזן את שם המשתמש ושם הסיסמה של Windows שבהם נעשה שימוש בעת הכניסה למחשב ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

9. בדף **Configure.3** (הגדרו תצורה), בחר את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה על-ידי השלמת המשימה הבאה, ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- א. מתוך הרשימה הנפתחת **Document Type** (סוג מסמך), בחר את תבנית ברירת המחדל של הקובץ עבור קבצים סרוקים.
- ב. מהרשימה הנפתחת **Color Preference** (העדפת צבעים), בחר באפשרות **Black & White** (שחור לבן) או **Color** (צבע).
- ג. מתוך הרשימה הנפתחת **Paper Size** (גודל נייר), בחר את גודל נייר ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.
- ד. מתוך הרשימה הנפתחת **Quality Settings** (הגדרות איכות), בחר את רזולוציית ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.

הערה: בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.

ה. בשדה **File Name Prefix** (תחילית שם קובץ) הזן תחילית לשם קובץ (לדוגמה, MyScan).

10. בדף **Finish.4** (סיום) עיין במידע כדי לוודא שכל ההגדרות נכונות. אם יש שגיאה, לחץ על הלחצן **אחורה** כדי לתקן את השגיאה. אם ההגדרות נכונות, לחץ על הלחצן **Save and Test** (שמירה ובדיקה) כדי לבצע בדיקה של התצורה.

11. כאשר מופיעה ההודעה **Congratulations** (ברכותיבו), לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרות התצורה.


12. תיבת הדו-שיח **Network Folder Profiles** (פרופילי תיקיית רשת) מציגה את פרופיל הדוא"ל של השולח החדש שנוסף. לחץ על **Close** (סגירה) כדי לצאת מהאשף.

שיטה 2: הגדרת המאפיין **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

- שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
- שלב 2: הגדרת תצורה של המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן **Network** (רשת) או בלחצן **Wireless** (אלחוטי) כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

שלב 2: הגדרת תצורה של המאפיין 'סריקה לתיקיית רשת'

1. בשרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על הכרטיסייה **System** (מערכת).
2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על הקישור **Administration** (ניהול).

3. באזור **Enabled Features** (מאפיינים מופעלים), הגדר את האפשרות **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) ל-On (מופעל).

4. לחץ על הכרטיסייה **Scan** (סריקה).

5. בחלונת הניווט השמאלית ודא שהקישור **Network Folder Setup** (הגדרת תיקיית רשת) מודגש. הדף **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) אמור להיות מוצג.

6. בדף **Network Folder Configuration** (תצורת תיקיית רשת), לחץ על הלחצן **New** (חדש).

7. באזור **Network Folder Information** (פרטי תיקיית רשת), השלם את השדות הבאים:

א. בשדה **Display Name** (שם תצוגה) הזן את השם שברצונך להציג עבור התיקייה.

ב. בשדה **Network Path** (נתיב רשת), הזן את נתיב הרשת אל התיקייה.

ג. בשדה **Username** (שם משתמש), הזן את שם המשתמש שבדרש על מנת לגשת אל תיקיית רשת.


ד. בשדה **Password** (סיסמה), הזן את הסיסמה המשתמש שנדרש על מנת לגשת אל תיקיית רשת.

8. כדי לחייב את הזנת המספר הזיהוי האישי בלוח הבקרה של המדפסת לפני שליחת קובץ לתיקיית רשת, השלם את השדות הבאים באזור **Secure Folder access** (אבטחת גישה לתיקייה באמצעות מספר זיהוי אישי):

א. בשדה **PIN (Optional)** (מספר זיהוי אישי (אופציונלי)), הזן מספר זיהוי אישי בן ארבע ספרות.

ב. בשדה **Confirm PIN** (אשר מספר זיהוי אישי), הזן את מספר הזיהוי האישי בן ארבע ספרות פעם נוספת.

 **הערה:** HP ממליצה ליצור מספר זיהוי אישי כדי לאבטח את תיקיית היעד.


 **הערה:** בעת יצירת מספר זיהוי אישי, יש להזין אותו בלוח הבקרה של המדפסת בכל פעם שנעשה שימוש בפרופיל כדי לשלוח סריקה לתיקיית רשת.

9. באזור **Scan Settings** (הגדרות סריקה), השלם את השדות הבאים:

א. מתוך הרשימה הנפתחת **Scan File Type** (סוג קובץ לסריקה), בחר את תבנית ברירת המחדל של הקובץ עבור קבצים סרוקים.

ב. מתוך הרשימה הנפתחת **Scan Paper Size** (גודל נייר לסריקה), בחר את גודל נייר ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.

ג. מתוך הרשימה הנפתחת **Scan Resolution** (רזולוציית סריקה), בחר את רזולוציית ברירת המחדל עבור קבצים סרוקים.

 **הערה:** בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.

ד. ברשימה הנפתחת **Output Color** (צבע פלט), בחר אם הקבצים הסרוקים יודפסו בשחור לבן או בצבע.

ה. בשדה **File Name Prefix** (תחילית שם קובץ) הזן תחילית לשם קובץ (לדוגמה, MyScan).

10. עיין בכל המידע, ולאחר מכן לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:

• **Save and Test** (שמירה ובדיקה): בחר באפשרות זו כדי לשמור את המידע ולבדוק את החיבור.

• **Save Only** (שמירה בלבד): בחר באפשרות זו כדי לשמור את המידע בלי לבדוק את החיבור.

• **ביטול:** בחר באפשרות זו לבטל את הגדרת התצורה בלי לשמור.


סריקה לכוון USB Flash

1. טען את המסמך על גבי משטח הזכוכית של הסרוק או במזין המסמכים לפי המחוזונים במדפסת.
2. הכנס כונן הבדק USB ליציאת USB הישירה.
3. התפריט **USB Flash Drive** (כונן הבדק USB) נפתח עם האפשרויות הבאות:
 - **Print Documents** (הדפסת מסמכים)
 - **View and Print Photos** (הצגה והדפסה של צילומים)
 - **Scan to USB Drive** (סריקה אל כונן USB)
4. בחר באפשרות **Scan to USB Drive** (סריקה אל כונן USB).
5. כאשר מסך הסיכום נפתח, ניתן לכוון את ההגדרות הבאות:
 - סוג קובץ סריקה
 - רזולוציית סריקה
 - גודל נייר לסריקה
 - מקור סריקה
 - קידומת שם קובץ
 - צבע פלט
6. גע בלחצן **Scan** (סריקה) כדי לסרוק את הקובץ ולשמור אותו.

המדפסת יוצרת תיקייה בשם **HPSCANS** בכוון ה-USB ושומרת את הקובץ בתבנית PDF. או JPG. בשם קובץ שנוצר באופן אוטומטי.

סריקה לדואר אלקטרוני

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק קובץ ישירות לכתובת דוא"ל. הקובץ הסרוק נשלח לכתובת כקובץ מצורף להודעת דוא"ל.


הערה:  כדי להשתמש במאפיין זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת, ויש לוודא כי תצורת המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) נקבעה באמצעות Scan to Email Setup Wizard (אשף הגדרת הסריקה לדוא"ל) (Windows) או באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP.


1. טען את המסמך על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק לפי המחוונים במדפסת.

2. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Scan** (סריקה) .

3. גע באפשרות **Scan to E-mail** (סריקה לדוא"ל).

4. בחר בכתובת **From** (מאת) שבה ברצונך להשתמש. כתובת זו מכונה גם "פרופיל דואר אלקטרוני יוצא".

הערה:  אם המדפסת מוגדרת עם פרופיל דוא"ל יוצא אחד בלבד, אפשרות זו לא תהיה זמינה.

הערה:  אם מאפיין ה-PIN הוגדר, הזן את ה-PIN וגע בלחצן **OK**. עם זאת, השימוש במאפיין זה לא מחייב PIN.

5. גע בלחצן **To** (אל) ובחר את הכתובת או הקבוצה שאליה ברצונך לשלוח את הקובץ. גע בלחצן **Done** (בוצע) כאשר תסיים.

• כדי לשלוח את ההודעה לכתובת אחרת, גע באפשרות **New** (חדש) שוב והזן את כתובת הדוא"ל.

6. גע בלחצן **Subject** (נושא) אם ברצונך להוסיף שורת נושא.

7. מסך לוח הבקרה מציג את הגדרות הסריקה.


• כדי להציג את הגדרות הסריקה, גע ב-**Settings** (הגדרות).


• כדי לשנות הגדרת סריקה, גע ב-**Edit** (עריכה) ולאחר מכן שנה את ההגדרה.

8. גע בלחצן **Scan** (סריקה) כדי להתחיל את עבודת הסריקה.

סריקה לתיקיית רשת

השתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי לסרוק מסמך ולשמור אותו לתיקייה ברשת.

הערה:  כדי להשתמש במאפיין זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת, ויש לוודא כי תצורת המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) נקבעה באמצעות Scan to Email Setup Wizard (אשף הגדרת הסריקה לדוא"ל) (Windows) או באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. טען את המסמך על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק לפי המחוונים במדפסת.
2. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל [Scan](#) (סריקה) .
3. גע בפריט [Scan to Network Folder](#) (סריקה לתיקיית רשת).
4. ברשימת תיקיות הרשת, בחר את התיקייה שבה ברצונך לשמור את המסמך.
5. מסך לוח הבקרה מציג את הגדרות הסריקה.
 - אם ברצונך לשנות את ההגדרות, גע בלחצן [Settings](#) (הגדרות) ולאחר מכן שנה את ההגדרות.
 - אם ההגדרות נכונות, עבור לשלב הבא.
6. גע בלחצן [Scan](#) (סריקה) כדי להתחיל את עבודת הסריקה.

משימות סריקה נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/support/ljM282MFP.

יש הוראות זמינות לביצוע משימות סריקה ספציפיות, כגון:

- כיצד לסרוק צילום או מסמך כללי
- כיצד לסרוק כטקסט הניתן לעריכה (OCR)
- כיצד לסרוק דפים מרובים לקובץ יחיד

- [התקנה עבור שליחה וקבלה של פקסים](#)

- [שיגור פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

התקנה עבור שליחה וקבלה של פקסים

- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: זיהוי סוג חיבור הטלפון](#)
- [שלב 2: התקנת הפקס](#)
- [שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס](#)
- [שלב 4: הפעלת בדיקת פקס](#)

לפני שתתחיל

ודא שהמדפסת הותקנה במלואה לפני שתחבר את שירות הפקס.

הערה: השתמש בכבל הטלפון ובמתאמים שהגיעו יחד עם המדפסת כדי לחבר את המדפסת לשקע הטלפון.

הערה: במדינות/אזורים שבהם נעשה שימוש במערכות טלפון טוריות, מתאם מגיע יחד עם המדפסת. השתמש במתאם כדי לחבר התקני תקשורת אחרים לאותו שקע טלפון שאליו מחוברת המדפסת.

פעל בהתאם להוראות בכל אחד מארבעת השלבים הבאים:

[שלב 1: זיהוי סוג חיבור הטלפון בעמוד 72.](#)

[שלב 2: התקנת הפקס בעמוד 73.](#)

[שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס בעמוד 76.](#)

[שלב 4: הפעלת בדיקת פקס בעמוד 78.](#)

שלב 1: זיהוי סוג חיבור הטלפון

עיין בסוגים הבאים של ציוד ושירותים כדי לקבוע באיזו שיטת התקנה להשתמש. השיטה שבה תשתמש תלויה בציוד ובשירותים המותקנים כבר במערכת הטלפון.

הערה: המדפסת היא התקן אנלוגי. HP ממליצה להשתמש במדפסת באמצעות קו טלפון אנלוגי ייעודי.

- **קו טלפון ייעודי:** המדפסת היא פריט הציוד או השירות היחיד המחובר לקו הטלפון
- **שיחות קוליות:** שיחות קוליות ושיחות פקס משתמשות באותו קו טלפון
- **משיבון:** משיבון עונה לשיחות קוליות באותו קו טלפון המשמש לשיחות פקס
- **תא קולי:** שירות מבני של תא קולי משתמש באותו קו טלפון המשמש את הפקס
- **שירות צלצול מובחן:** שירות של חברת הטלפון המאפשר לשייך כמה מספרי טלפון לקו טלפון אחד, כאשר לכל מספר יש תבנית צלצול שונה; המדפסת מזהה את תבנית הצלצול המשויכת לו ועונה לשיחה
- **מדם חיוג במחשב:** מחשב משתמש בקו הטלפון כדי להתחבר לאינטרנט באמצעות חיבור בחיוג
- **קו DSL:** שירות של DSL (digital subscriber line) מטעם חברת הטלפון; שירות זה עשוי להיקרא ADSL במדינות/אזורים מסוימים
- **מערכת טלפון של PBX או ISDN:** מערכת טלפון של private branch exchange (PBX) או מערכת integrated services (ISDN) digital network
- **מערכת טלפון של VoIP:** Voice over Internet protocol (VoIP) באמצעות ספק אינטרנט

שלב 2: התקנת הפקס


לחץ על הקישור להלן, המתאר בצורה הטובה ביותר את הסביבה שבה המדפסת תשלח ותקבל פקסים, ופעל בהתאם להוראות ההתקנה.


• [קו טלפון ייעודי בעמוד 73](#)

• [קו משותף לשיחות קוליות/פקס בעמוד 74](#)

• [קו משותף לשיחות קוליות/פקס עם משיבון בעמוד 75](#)

כלולות כאן הוראות עבור שלושה סוגי חיבור בלבד. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת באמצעות סוגי חיבור אחרים, עבור לאתר התמיכה של המדפסת www.hp.com/support/ljM282MFP.

הערה:  מדפסת זו היא התקן פקס אנלוגי. HP ממליצה להשתמש במדפסת באמצעות קו טלפון אנלוגי ייעודי. בסביבה דיגיטלית, כגון DSL, PBX, ISDN או VoIP, הקפד להשתמש במסננים המתאימים ולקבוע את הגדרות הדיגיטליות כראוי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק השירות הדיגיטלי.

הערה:  אל תחבר יותר משלושה התקנים אל אותו קו טלפון.


הערה:  מדפסת זו אינה תומכת בתא קולי.

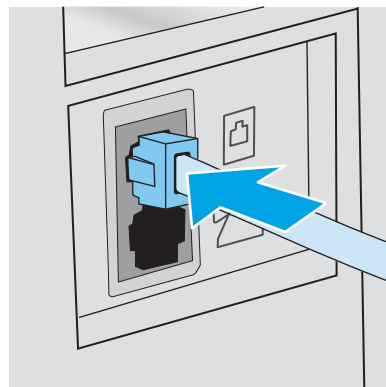
קו טלפון ייעודי

בצע את השלבים הבאים כדי להתקין את המדפסת בקו טלפון ייעודי ללא שירותים נוספים.

1. חבר את כבל הטלפון ליציאת הפקס במדפסת ולשקע הטלפון בקיר.

הערה:  במדינות/אזורים מסוימים דרוש מתאם עבור כבל הטלפון שסופק עם המדפסת.

הערה:  במדפסות מסוימות, יציאת הפקס עשויה להימצא מעל יציאת הטלפון. עיין בסמלים שעל המדפסת.



2. הגדר את המדפסת לענות לשיחות פקס באופן אוטומטי.

א. הפעל את המדפסת.

ב. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).

ג. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).

ד. בחר בתפריט **Basic Setup** (הגדרות בסיסיות).

ה. בחר בהגדרה **Answer Mode** (מצב תשובה).

ו. בחר באפשרות **Automatic** (אוטומטית).

3. המשך אל [שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס בעמוד 76](#).

קו משותף לשיחות קוליות/פקס

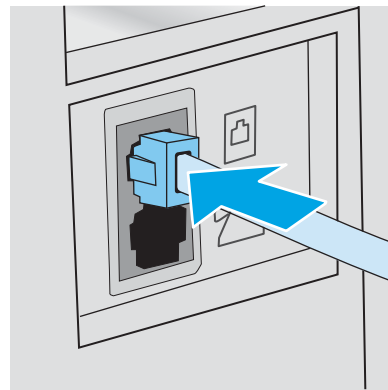
בצע את השלבים הבאים כדי להתקין את המדפסת בקו משותף לשיחות קוליות/פקס.

1. נתק התקנים המחוברים לשקע הטלפון.

2. חבר את כבל הטלפון ליציאת הפקס במדפסת ולשקע הטלפון בקיר.

הערה: במדינות/אזורים מסוימים דרוש מתאם עבור כבל הטלפון שסופק עם המדפסת.

הערה: במדפסות מסוימות, יציאת הפקס עשויה להימצא מעל יציאת הטלפון. עיין בסמלים שעל המדפסת.



3. הוצא את התקע מיציאת קו הטלפון בצדה האחורי של המדפסת ולאחר מכן חבר טלפון ליציאה זו.

4. הגדר את המדפסת לענות לשיחות פקס באופן אוטומטי.

א. הפעל את המדפסת.

ב. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).

ג. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).

ד. בחר בתפריט **Basic Setup** (הגדרות בסיסיות).

ה. בחר בהגדרה **Answer Mode** (מצב מענה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Automatic** (אוטומטי).

5. הגדר את המדפסת לבדוק אם יש צליל חיוג לפני שליחת פקס.

הערה: דבר זה ימנע מהמדפסת לשלוח פקס כאשר מישהו משוחח בטלפון.

א. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).

ב. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).

ג. בחר בתפריט **Advanced Setup** (הגדרות מתקדמות).

ד. בחר את ההגדרה **Detect Dial Tone** (זהה צליל חיוג) ולאחר מכן בחר ב-**On** (מופעל).

6. המשך אל [שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס בעמוד 76](#).

קו משותף לשיחות קוליות/פקס עם משיבון

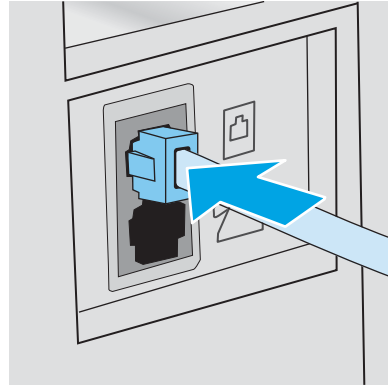
בצע את השלבים הבאים כדי להתקין את המדפסת בקו משותף לשיחות קוליות/פקס עם משיבון.

1. נתק התקנים המחוברים לשקע הטלפון.

2. חבר את כבל הטלפון ליציאת הפקס במדפסת ולשקע הטלפון בקיר.

הערה: במדינות/אזורים מסוימים דרוש מתאם עבור כבל הטלפון שסופק עם המדפסת.

הערה: במדפסות מסוימות, יציאת הפקס עשויה להימצא מעל יציאת הטלפון. עיין בסמלים שעל המדפסת.



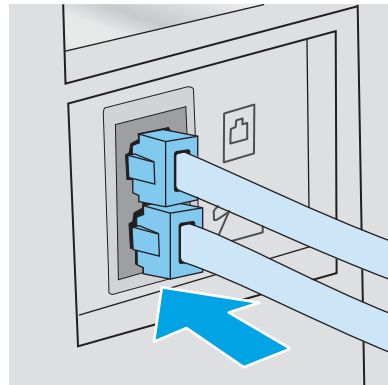
3. הוצא את התקע מיציאת קו הטלפון בצדה האחורי של המדפסת.

4. חבר את כבל הטלפון של המשיבון ליציאת קו הטלפון בצדה האחורי של המדפסת.

הערה: חבר את המשיבון ישירות למוצר, אחרת המשיבון עלול להקליט צלילי פקס ממכשיר שישלח פקס והמדפסת עלולה לא לקבל פקסים.

הערה: אם המשיבון אינו כולל טלפון מובנה, למען הנוחות, חבר טלפון ליציאת **OUT** במשיבון.

הערה: במדפסות מסוימות, יציאת הפקס עשויה להימצא מעל יציאת הטלפון. עיין בסמלים שעל המדפסת.



5. במדפסת, קבע את הגדרת מספר הצלולים עד למענה.

א. הפעל את המדפסת.

ב. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).

ג. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).

- ד. בחר בתפריט **Basic Setup** (הגדרות בסיסיות).
 - ה. בחר באפשרות **Rings to Answer** (צלצולים עד למענה).
 - ו. השתמש בלוח המקשים הנומרי שבלוח הבקרה של המדפסת, כדי להגדיר את מספר הצלצולים, ולאחר מכן בחר **OK** (אישור).
- 6.** הגדר את המדפסת לענות לשיחות פקס באופן אוטומטי.
- א. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).
 - ב. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).
 - ג. בחר בתפריט **Basic Setup** (הגדרות בסיסיות).
 - ד. בחר בהגדרה **Answer Mode** (מצב מענה), ולאחר מכן בחר באפשרות **Automatic** (אוטומטי).
- 7.** הגדר את המדפסת לבדוק אם יש צליל חיוג לפני שליחת פקס.

הערה: דבר זה ימנע מהמדפסת לשלוח פקס כאשר מישהו משוחח בטלפון.

- א. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).
 - ב. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).
 - ג. בחר בתפריט **Advanced Setup** (הגדרות מתקדמות).
 - ד. בחר את ההגדרה **Detect Dial Tone** (זהה צליל חיוג), ולאחר מכן בחר בלחצן **On** (מופעל).
- 8.** המשך אל [שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס בעמוד 76](#).

שלב 3: הגדרת השעה, התאריך והכותרת של הפקס

קבע את הגדרות הפקס של המדפסת באמצעות אחת השיטות הבאות:

- [HP Fax Setup Wizard](#) (אשף התקנת הפקס של HP) [בעמוד 76](#) (השיטה המומלצת)
- [לוח בקרה עם LED בעמוד 77](#)
- [שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP ו-HP Device Toolbox \(Windows\) בעמוד 77](#) (אם התוכנה מותקנת)

הערה: בארה"ב ובאזורים רבים נוספים, הגדרת התאריך, השעה ופרטים נוספים שיופיעו בכותרת הפקס נדרשת על פי חוק.

HP Fax Setup Wizard (אשף התקנת הפקס של HP)

גש אל Fax Setup Wizard (אשף התקנת הפקס) לאחר ההגדרה והתקנת התוכנה *ההתחלתית* על-ידי ביצוע שלבים אלה.

הערה: אשף הגדרת הפקס אינו תומך במערכות הפעלה מסוימות.

- 1.** פתח את HP Printer Assistant.
- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

- **Windows 8**: לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 7, Windows Vista ו-Windows XP**: בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
2. ב-HP Printer Assistant, בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן בחר את **Fax Setup Wizard** (אשף הגדרת הפקס).
 3. פעל בהתאם להוראות במסך HP Fax Setup Wizard כדי לקבוע את הגדרות הפקס.
 4. המשך אל [שלב 4: הפעלת בדיקת פקס בעמוד 78](#).

לוח בקרה עם LED

כדי להשתמש בלוח הבקרה לקביעת התאריך, השעה והכותרת, בצע את השלבים הבאים:

1. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).
 2. בחר בתפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).
 3. בחר בתפריט **Basic Setup** (הגדרות בסיסיות).
 4. בחר באפשרות **Time/Date** (שעה/תאריך).
 5. בחר באפשרות **hour clock-12** (שעון של 12 שעות) או באפשרות **hour clock-24** (שעון של 24 שעות).
 6. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את השעה הנוכחית, ולאחר מכן בחר בלחצן **OK**.
 7. בחר את תבנית התאריך.
 8. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את התאריך הנוכחי, ולאחר מכן בחר בלחצן **OK**.
 9. בחר בתפריט **Fax Header** (כותרת פקס).
 10. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את מספר הפקס, ולאחר מכן בחר **OK**.
-
-  **הערה:** מספר הפקס יכול להכיל 20 תווים לכל היותר.
11. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את שם החברה או הכותרת, ולאחר מכן גע בחר **OK**.
-
-  **הערה:** מספר הפקס יכול להכיל 25 תווים לכל היותר.
12. המשך אל [שלב 4: הפעלת בדיקת פקס בעמוד 78](#).

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP ו-HP Device Toolbox (Windows)

1. הפעל את שרת האינטרנט המשובץ של HP מהתוכנה או מדפדפן אינטרנט.


שיטה 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מתוך התוכנה

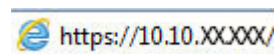
א. פתח את HP Printer Assistant.


- **Windows 10**: מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1**: לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

- **Windows 8**: לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows Vista, Windows XP**: בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- ב. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Print** (הדפס) ולאחר מכן בחר **HP Device Toolbox** (ארגון הכלים של התקן HP)

שיטה 2: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מדפסת אינטרנט

- א. בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Setup** (הגדרה) . פתח את התפריט **Network Setup** (הגדרת רשת), בחר את **Show IP Address** (הצג כתובת IP), ולאחר מכן בחר את **Yes** (כן). חזור אל מסך הבית כדי להציג את כתובת ה-IP.
- ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לחץ על הכרטיסייה **Fax** (פקס).
3. לקביעת התצורה של הגדרות הפקס, פעל בהתאם להנחיות שמופיעות במסך.
4. המשך אל [שלב 4: הפעלת בדיקת פקס בעמוד 78](#).

שלב 4: הפעלת בדיקת פקס

הפעל בדיקת פקס כדי לוודא שהפקס מותקן כראוי.

1. בלוח הבקרה, פתח את התפריט **Setup** (הגדרה).
 2. פתח את התפריט **Self Diagnostics** (אבחון עצמי).
 3. בחר באפשרות **Run Fax Test** (הפעל בדיקת פקס). המדפסת מדפיסה דוח בדיקה.
 4. עיין בדוח.
- אם הדוח מציין שהמדפסת **עברה את הבדיקה**, הרי שהמדפסת מוכנה לשליחה ולקבלה של פקסים.
 - אם הדוח מציין שהמדפסת **נכשלה בבדיקה**, עיין בדוח לקבלת מידע נוסף לגבי פתרון הבעיה. רשימת הפעולות לפתרון בעיות פקס מכילה מידע נוסף על פתרון בעיות בפקס.

שיגור פקס

- [שליחת פקס מהסרוק השטוח](#)
- [שליחת פקס ממזיין המסמכים](#)
- [שימוש בחיוג מהיר ובחיוג לקבוצה](#)
- [שליחת פקס באמצעות התוכנה](#)
- [שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word](#)

שליחת פקס מהסרוק השטוח

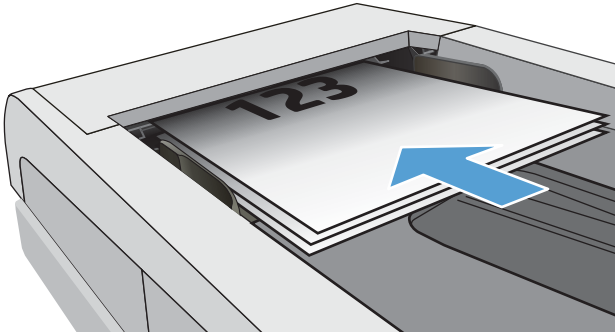
1. הנח את המסמך על משטח הזכוכית של הסרוק כשהצד המודפס פונה כלפי מטה.



2. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Fax** (פקס).
3. הזן את מספר הפקס בעזרת לוח המקשים.
4. גע בלחצן **Start Fax** (התחל פקס).
5. המדפסת מנחה אותך לאשר שאתה שולח ממשטח הזכוכית של הסרוק. גע בלחצן **Yes** (כן).
6. המדפסת תנחה אותך לטעון את הדף הראשון. גע בלחצן **אישור**.
7. המדפסת סורקת את הדף הראשון ולאחר מכן מנחה אותך לטעון דף נוסף. אם המסמך מכיל דפים מרובים, גע בלחצן **Yes** (כן). המשך בתהליך עד לסריקת כל הדפים.
8. לאחר סריקת הדף האחרון, גע בלחצן **No** (לא) כשתוצג הנחיה. המדפסת שולחת את הפקס.

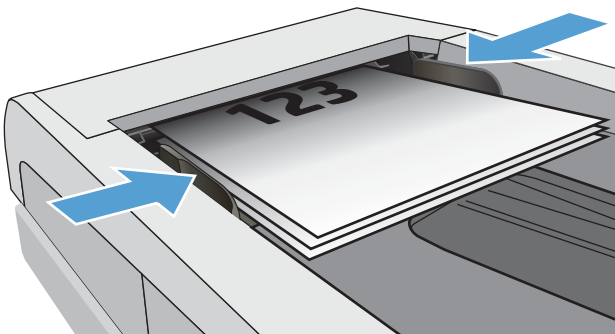
שליחת פקס ממזין המסמכים

1. הכנס את מסמכי המקור למזין המסמכים כשפני המסמך כלפי מעלה.



היחוט: כדי למנוע נזק למדפסת, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נודל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בבוסף, אל תטען במזין המסמכים צילומים או מסמכי מקור קטנים או שביירים.

2. התאם את מכווני הנייר והצמד אותם לנייר.



3. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל Fax (פקס).

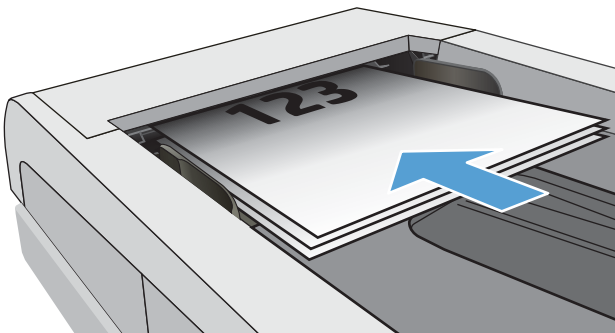
4. הזן את מספר הפקס בעזרת לוח המקשים.

5. גע בלחצן Start Fax (התחל פקס).

שימוש בחיוג מהיר ובחיוג לקבוצה

הערה: יש להגדיר ערכים בספר הטלפונים באמצעות **תפריט Fax** לפני השימוש בספר הטלפונים לשליחת פקסים.

1. טען את המסמך על משטח הזכוכית או במזין המסמכים.



2. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Fax** (פקס).
3. בלוח המקשים, גע בסמל ספר הטלפונים של הפקס.
4. גע בשם של הערך הבודד או הקבוצתי הרצוי.
5. גע בלחצן **Start Fax** (התחל פקס).

שליחת פקס באמצעות התוכנה

ההליך לשליחת פקס משתנה בהתאם למפרט שלך. להלן הפעולות הטיפוסיות ביותר.

1. פתח את HP Printer Assistant.
 - **Windows 10**: מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 8.1**: לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 8**: לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
 - **Windows 7**: בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקיה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
2. ב-HP Printer Assistant, בחר **Fax** (פקס) ולאחר מכן בחר **Send Fax** (שלח פקס).
3. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.
4. טען את המסמך במזין המסמכים.
5. לחץ על **Send Now** (שלח כעת).

שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word

1. פתח מסמך בתוכנית הרצויה.
2. לחץ על תפריט **קובץ** ולאחר מכן לחץ על **הדפסה**.
3. בחר את מנהל ההדפסה של הפקס מהרשימה הנפתחת של מנהלי ההדפסה. תוכנת הפקס תיפתח.
4. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.
5. כלול את העמודים שהוטענו במדפסת. שלב זה הוא אופציונלי.
6. לחץ על **Send Now** (שלח כעת).

- [שימוש ביישומי HP Web Services \(שירותי אינטרנט של HP\) \(בדגמים עם מסך מגע בלבד\)](#)
- [שינוי סוג החיבור של המדפסת \(Windows\)](#)
- [תצורה מתקדמת עם שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP ו-HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [קביעת הגדרות רשת IP](#)
- [מאפייני האבטחה של המדפסת](#)
- [הגדרות לשימור אנרגיה](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [עדכון הקושחה](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- [Install and configure](#) (התקן וקבע תצורה)
- [Learn and use](#) (למד והשתמש)
- [פתרון בעיות](#)
- [הורדת עדכוני תוכנה וקושחה](#)
- [Join support forums](#) (הצטרף לפורומי תמיכה)
- [Find warranty and regulatory information](#) (חפש מידע על אחריות ותקינה)


שימוש ביישומי HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP) (בדגמים עם מסך מגע בלבד)


יישומי HP Web Services מספקים תוכן שימושי, הניתן להורדה באופן אוטומטי מהאינטרנט למדפסת. בחר מתוך מגוון יישומים כולל חדשות, לוחות שנה, טפסים ואחסון מסמכים מבוסס ענן.

כדי להפעיל יישומים אלה ולתזמן את ההורדות, עבור לאתר האינטרנט של HP Connected בכתובת www.hpconnected.com

הערה:  כדי להשתמש במאפיין זה, המדפסת חייבת להיות מחוברת לרשת קווית או אלחוטית ודושה לה גישה לאינטרנט. HP Web Services חייב להיות מופעל במדפסת.

הפעלת שירותי אינטרנט

תהליך זה מפעיל הן את HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP) והן את הלחצן **Apps** (יישומים) .

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה)  כדי לפתוח את התפריט.
2. גע באפשרות **HP Web Services** (שירותי אינטרנט של HP).
3. גע באפשרות **Enable Web Services** (הפעל שירותי אינטרנט).
4. כדי להדפיס את תנאי השימוש של HP Web Services, גע באפשרות **Print** (הדפס).
5. גע בלחצן **OK** כדי להשלים את ההליך.

אחרי שתוריד יישום מאתר האינטרנט של HP Connected, הוא יהיה זמין בתפריט **Apps** (יישומים) בלוח הבקרה של המדפסת.

שינוי סוג החיבור של המדפסת (Windows)

אם אתה כבר משתמש במדפסת וברצונך לשנות את האופן שבו היא מחוברת, השתמש באפשרות **תוכנה והגדרת התקן** כדי לשנות את החיבור. לדוגמה, חבר את המדפסת החדשה למחשב באמצעות חיבור USB או רשת, או שנה את החיבור מ-USB לחיבור אלחוטי.

כדי לפתוח את **תוכנה והגדרת התקן**, בצע את ההליך הבא:

1. פתח את HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7, Windows Vista ו-Windows XP:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **כלים** משורת הניווט ובחר באפשרות **תוכנה והגדרת התקן**.

תצורה מתקדמת עם שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP ו-HP Device (Windows) Toolbox

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה מהמחשב במקום מלוח הבקרה של המדפסת.

- הצגת מידע אודות סטטוס המדפסת
- קביעת משך החיים הנותר של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים (גדלים וסוגי נייר)
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP פועל כאשר המדפסת מחוברת לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP אינו תומך בחיבור של מדפסות מבוססות-IPX. אין צורך בגישה פעילה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP זמין באופן אוטומטי כאשר המדפסת מחוברת לרשת.

הערה:  HP Device Toolbox היא תוכנה המשמשת לחיבור אל שרת האינטרנט המשובץ של HP, כאשר המדפסת מחוברת למחשב באמצעות USB. התוכנה זמינה רק אם בוצעה התקנה מלאה בעת התקנת המדפסת במחשב. בהתאם לאופן שבו המדפסת מחוברת, ייתכן שמאפיינים מסוימים לא יהיו זמינים.

הערה:  שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת.





שיטה 1: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מתוך התוכנה

1. פתח את HP Printer Assistant.


- **Windows 10:** מהתפריט **Start** (התחל), לחץ על **All Apps** (כל היישומים), לחץ על **HP**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8.1:** לחץ על החץ מטה בפינה השמאלית התחתונה של המסך **התחל**, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 8:** לחץ לחיצה ימנית על אזור ריק במסך **התחל**, לחץ על **כל היישומים** בסרגל היישום, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.
- **Windows 7:** בשולחן העבודה של המחשב, לחץ על **התחל**, בחר את **כל התוכניות**, לחץ על **HP**, לחץ על התיקייה עבור המדפסת, ולאחר מכן בחר את שם המדפסת.

2. ב-HP Printer Assistant, בחר באפשרות **Print** (הדפס) ולאחר מכן בחר באפשרות **HP Device Toolbox** (ארגז הכלים של התקן HP).

שיטה 2: פתיחת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP מדפדפן אינטרנט

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן **Connection Information** (פרטי חיבור)  / , ולאחר מכן גע בלחצן **Network Connected** (רשת מחוברת)  או בלחצן **Network Wi-Fi ON** (רשת מופעל)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

טבלה 8-1 כרטיסיות ב-EWS

כרטיסיה או מקטע	תיאור
הכרטיסיה Home (בית)	<ul style="list-style-type: none"> • Device Status (סטטוס ההתקן): הצגת סטטוס המדפסת ותוחלת החיים המשוערת, באחוזים, שנתונה לחומרים המתכלים של HP. • Supplies Status (סטטוס החומרים המתכלים): מציג את תוחלת החיים הנוותרת המשוערת של החומרים המתכלים מתוצרת HP. חיי המוצר המתכלה בפועל עשויים להשתנות. הקפד להחזיק חומר מתכלה חלופי שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה לא תהיה עוד קבילה. אין צורך להחליף את החומרים המתכלים אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה מתקבלת על הדעת. • Device Configuration (תצורת ההתקן): הצגת המידע הכלול בדף התצורה של המדפסת. • Network Summary (סיכום הרשת): הצגת המידע הכלול בדף תצורת הרשת של המדפסת. • Reports (דוחות): הדפסת דפי התצורה וסטטוס החומרים המתכלים שהמדפסת מפיקה. • יומן שימוש בצבע: הצגת סיכום של כל עבודות ההדפסה בצבע שמאוחסנות בזיכרון המדפסת. (בדגמי צבע בלבד) • יומן איוותים: הצגת רשימה של כל השגיאות והאיוותים הקשורים במדפסת. • Open Source Licenses (רישיונות קוד פתוח): מציג סיכום של הרישיונות עבור תוכניות מקור פתוח שניתן להשתמש בהן עם המדפסת.
הכרטיסיה System (מערכת)	<ul style="list-style-type: none"> • Device Information (פרטי ההתקן): מספק מידע בסיסי על המדפסת ועל החברה. • Paper Setup (הגדרות נייר): שינוי הגדרות ברירת המחדל לטיפול בנייר עבור המדפסת. • Print Quality (איכות הדפסה): שינוי הגדרות ברירת המחדל לאיכות ההדפסה עבור המדפסת. • Energy Settings (הגדרות צריכת חשמל): שינוי זמני ברירת המחדל למעבר למצב Sleep/Auto Off (שינה/כיבוי אוטומטי). • Print Density (צפיפות הדפסה): שינוי צפיפות ההדפסה של ניגודיות, גוונים בהירים, גווני ביניים וצללים. • Paper Types (סוגי נייר): הגדרות מצבי הדפסה המתאימים לסוגי הנייר שהמדפסת מקבלת. • System Setup (הגדרת מערכת): שינוי הגדרות ברירת המחדל של המערכת עבור המדפסת. • Supply Settings (הגדרות חומרים מתכלים): שינוי ההגדרות עבור התראות Cartridge is low (המחסנית עומדת להתרוקן) ופרטים נוספים לגבי חומרים מתכלים. • Service (שירות): ביצוע הליך הניקוי במדפסת. • Save and Restore (שמירה ושחזור): שמירת ההגדרות הנוכחיות של המדפסת בקובץ במחשב. קובץ זה משמש לטעינת הגדרות זהות במדפסת נוספת או לשחזור הגדרות אלה במדפסת זו במעוד מאוחר יותר. • Administration (ניהול): הגדרה או שינוי של סיסמת המדפסת. הפעלה או השבתה של תכונות המדפסת. <p>הערה: אפשר להגן על הכרטיסיה System (מערכת) באמצעות סיסמה. אם מדפסת זו מחוברת לרשת, יש להתייעץ תמיד עם מנהל המערכת לפני שינוי ההגדרות בכרטיסיה זו.</p>

כרטיסיה או מקטע	תיאור
הכרטיסיה Print (הדפסה) מאפשרת לשנות הגדרות ברירת המחדל של ההדפסה מהמחשב.	<ul style="list-style-type: none"> ● Printing (הדפסה): שינוי ברירות המחדל של הגדרות ההדפסה במדפסת, כגון מספר העותקים וכיוון הנייר. אפשרויות אלה זהות לאלה שבתפריט לוח הבקרה. ● PCL5: הצגה ושינוי של הגדרות PCL5. ● PostScript: כיבוי או הפעלה של המאפיין Print PS Errors (הדפס שגיאות PS).
הכרטיסיה Fax (פקס) (בדגמים עם פקס בלבד)	<ul style="list-style-type: none"> ● Receive Options (אפשרויות קבלה): הגדרת האופן שבו המדפסת מטפלת בפקסים נכנסים. ● Phone Book (ספר טלפונים): הוספה או מחיקה של ערכים בספר הטלפונים של המוצר. ● Junk Fax List (רשימת מספרי פקס זבל): הגדרת מספרי פקס שיש לחסום בפני שליחת פקסים למדפסת. ● יתרן פעילות פקס: סריקת פעילות הפקס האחרונה עבור המדפסת.
הכרטיסיה Scan (סריקה) (דגמי MFP בלבד)	<p>הגדרת המאפיינים של Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) ו-Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Network Folder Setup (הגדרת תיקיית רשת): הגדרת תצורה של תיקיות ברשת שבהן המדפסת יכולה לשמור קובץ שנסרק. ● Scan to E-mail Setup (הגדרת סריקה לדוא"ל): התחל את התהליך להגדרת המאפיין Scan to E-mail (סריקה לדוא"ל). ● Outgoing E-mail Profiles (פרופילים של הודעות דוא"ל יוצאות): הגדרת כתובת דוא"ל שתופיע ככתובת From (מאת) עבור כל הודעות הדוא"ל שנשלחו מהמדפסת. קביעת תצורת המידע של שרת SMTP. ● E-mail Address Book (ספר כתובות דואר אלקטרוני): הוספה או מחיקה של ערכים בספר כתובות הדואר האלקטרוני. ● E-mail Options (אפשרויות דוא"ל): קביעת תצורה של שורת נושא וגוף ההודעה שיהוו ברירת מחדל. קביעת תצורה של הגדרות הסריקה המהוות ברירת מחדל עבור הודעות דוא"ל.
הכרטיסיה Copy (העתקה) (דגמי MFP בלבד)	<p>קביעת ברירת המחדל של הגדרות ההעתקה.</p>
הכרטיסיה Networking (עבודה ברשת) (במדפסות המחוברות לרשת בלבד) מאפשרת את שינוי הגדרות הרשת מהמחשב.	<p>מנהלי רשתות עשויים להשתמש בכרטיסיה זו כדי לשלוט בהגדרות הקשורות לרשת כאשר המדפסת מחוברת לרשת מבוססת-IP. היא גם מאפשרת למנהל הרשת להגדיר פונקציונליות של Wireless Direct. כרטיסיה זו אינה מופיעה כאשר המדפסת מחוברת למחשב באופן ישיר.</p>
הכרטיסיה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)	<p>השתמש בכרטיסיה זו כדי להגדיר ולהשתמש בכלי אינטרנט שונים עם המדפסת.</p>

קביעת הגדרות רשת IP

- [מבוא](#)
- [הגבלת אחריות בנושא שיתוף במדפסת](#)
- [הצגה או שינוי של הגדרות הרשת](#)
- [שינוי שם המדפסת ברשת](#)
- [הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה](#)

מבוא

היעזר בסעיפים הבאים כדי לקבוע את הגדרות הרשת של המדפסת.





הגבלת אחריות בנושא שיתוף במדפסת

HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, מכיוון שזוהי פונקציה של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי המדפסות של HP. עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.


הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול IP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי חיבור)  / , ולאחר מכן גע בלחצן Network Connected (רשת מחוברת)  או בלחצן Network Wi-Fi ON (Wi-Fi של רשת מופעל)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש Enter במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XXXX/>





 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לקבלת פרטי הרשת, לחץ על הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת). שנה את ההגדרות לפי הצורך.

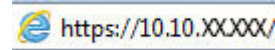
שינוי שם המדפסת ברשת

כדי לשנות את שם המדפסת ברשת כך שיהיה לו זיהוי ייחודי, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי חיבור)  / , ולאחר מכן גע בלחצן Network Connected (רשת מחוברת)  או בלחצן Network Wi-Fi ON (Wi-Fi של רשת מופעל)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.



הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. פתח את הכרטיסייה **System** (מערכת).

3. בדף **Device Information** (פרטי התקן), שם המדפסת המהווה ברירת מחדל מופיע בשדה **Device Name** (שם ההתקן). באפשרותך לשנות שם זה כדי שלמדפסת יהיה שם ייחודי.

הערה: מילוי השדות האחרים בדף זה הוא אופציונלי.

4. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

הגדרה ידנית של פרמטרי IPv4 TCP/IP מלוח הבקרה

היעזר בתפריטי לוח הבקרה כדי להגדיר ידנית כתובת IPv4, מסיכת רשת משנה ושער שיהווה ברירת מחדל.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן **Setup** (הגדרה).

2. גלול אל התפריט **Network Setup** (התקנת רשת) וגע בו.

3. גע בתפריט **IPv4 Config Method** (שיטת IPv4 Config) ולאחר מכן גע בלחצן **Manual** (ידני).

4. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להזין את כתובת ה-IP, ולאחר מכן גע בלחצן **OK**. גע בלחצן **Yes** (כן) כדי לאשר.

5. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להזין את מסכת רשת המשנה, ולאחר מכן גע בלחצן **OK**. גע בלחצן **Yes** (כן) כדי לאשר.

6. השתמש בלוח המקשים שבמסך המגע כדי להזין את שער ברירת המחדל, ולאחר מכן גע בלחצן **OK**. גע בלחצן **Yes** (כן) כדי לאשר.

מאפייני האבטחה של המדפסת

מבוא





המדפסת כוללת מספר מאפייני אבטחה כדי להגביל את המשתמשים בעלי הגישה להגדרות תצורה, על מנת לאבטח נתונים ולמנוע גישה לרכיבי חומרה בעלי ערך.

- [הקצאה או שינוי של סיסמת המערכת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\)](#)


הקצאה או שינוי של סיסמת המערכת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS)


הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למדפסת ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המדפסת.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Connection Information (פרטי חיבור)  / , ולאחר מכן גע בלחצן Network Connected (רשת מחוברת)  או בלחצן Network Wi-Fi ON (Wi-Fi של רשת מופעל)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש Enter במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. בכרטיסייה System (מערכת), לחץ על הקישור administration (ניהול) בחלונת הניווט השמאלית.

3. באזור הקרוי Product Security (אבטחת המוצר), הזן את הסיסמה בשדה Password (סיסמה).

4. הזן מחדש את הסיסמה בשדה Confirm Password (אשר סיסמה).

5. לחץ על הלחצן החל.

 **הערה:** רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

6. לחץ על הלחצן Apply (החל).

 **הערה:** רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח.

הגדרות לשימור אנרגיה

- [מבוא](#)
- [הדפסה עם EconoMode \(מצב חיסכון\)](#)
- [קביעת ההגדרה Sleep/Auto Off After Inactivity \(שינה/כיבוי אוטומטי לאחר חוסר פעילות\)](#)
- [הגדר את זמן ההשהיה של 'כיבוי לאחר חוסר פעילות' והגדר את תצורת המדפסת לשימוש במתח בהספק של 1 וואט או פחות](#)
- [קביעת ההגדרה של Delay Shut Down \(השהה כיבוי\)](#)

מבוא

המדפסת כוללת מספר מאפייני חיסכון לשימור אנרגיה וחומרים מתכלים.

הדפסה עם EconoMode (מצב חיסכון)

מדפסת זו כוללת אפשרות של EconoMode (מצב חיסכון) להדפסת טיוטות של מסמכים. על-ידי שימוש ב-EconoMode ניתן לנצל פחות טוב. עם זאת, שימוש ב-EconoMode יכול גם לפגום באיכות ההדפסה.

HP לא ממליצה על שימוש קבוע ב-EconoMode (מצב חיסכון). בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טוב, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה נפגמת ואינה קבילה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

הערה: אם אפשרות זו לא זמינה במנהל ההדפסה שלך, תוכל להגדיר אותה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP.

1. בתוכנה בחר באפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. לחץ על תיבת הסימון **EconoMode** (מצב חיסכון).

קביעת ההגדרה Sleep/Auto Off After Inactivity (שינה/כיבוי אוטומטי לאחר חוסר פעילות)

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי להגדיר את פרק הזמן שבו המדפסת תהיה במצב סרק לפני שתיכנס למצב שינה.


בצע את ההליך הבא כדי לשנות את ההגדרה Sleep/Auto Off After Inactivity (שינה/כיבוי אוטומטי לאחר):

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - א. **System Setup** (הגדרות מערכת)
 - ב. **Energy Settings** (הגדרות צריכת חשמל)
 - ג. **Sleep/Auto Off After** (עבור למצב שינה/כיבוי אוטומטי לאחר)
3. בחר את השעה עבור השהיית Sleep/Auto Off After Inactivity (שינה/כיבוי אוטומטי לאחר).

הגדר את זמן ההשהיה של 'כיבוי לאחר חוסר פעילות' והגדר את תצורת המדפסת לשימוש במתח בהספק של 1 וואט או פחות

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי להגדיר את פרק הזמן לפני שהמדפסת תבצע כיבוי.

בצע את ההליך הבא כדי לשנות את ההגדרה Shut Down After Delay (כיבוי לאחר עיכוב):


1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט Setup (הגדרה). גע בסמל Setup (הגדרה)  כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - א. System Setup (הגדרות מערכת)
 - ב. Energy Settings (הגדרות צריכת חשמל)
 - ג. Shut Down After (כיבוי לאחר)
3. בחר את השעה להשהיית Shut Down After (כיבוי לאחר).

 **הערה:** ערך ברירת המחדל הוא 4 Hours (4 שעות).

קביעת ההגדרה של Delay Shut Down (השהה כיבוי)

השתמש בתפריטי לוח הבקרה כדי לבחור אם המדפסת תעכב את תהליך הכיבוי לאחר לחיצה על לחצן ההפעלה.

בצע את ההליך הבא כדי לשנות את ההגדרה Delay Shut Down (השהה כיבוי):

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט Setup (הגדרה). גע בסמל Setup (הגדרה)  כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - א. System Setup (הגדרות מערכת)
 - ב. Energy Settings (הגדרות אנרגיה)
 - ג. Delay Shut Down (השהה כיבוי)
3. בחר באחת מאפשרויות ההשהיה הבאות:
 - **ללא השהיה:** המדפסת תיכבה לאחר פרק זמן של חוסר פעילות שנקבע באמצעות ההגדרה Shut Down After (כיבוי לאחר).
 - **When Ports Are Active** (כאשר היציאות פעילות): כאשר אפשרות זו נבחרה, המדפסת לא תיכבה אלא אם כל היציאות אינן פעילות. קישור רשת פעיל או חיבור פקס ימנע כיבוי של המדפסת.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מדפסות רב-תכליתיות והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתפרסמים שדרוגים של HP Web Jetadmin כדי לספק תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר באתר www.hp.com/go/webjetadmin לקבלת מידע נוסף.

עדכון הקושחה

HP מציעה עדכונים תקופתיים למדפסת, יישומי Web Services חדשים ותכונות חדשות ליישומי Web Services קיימים. בצע את השלבים הבאים כדי לעדכן את קושחת המדפסת עבור מדפסת אחת. כשתעדכן את הקושחה, היישומים של שירותי האינטרנט יתעדכנו באופן אוטומטי.

יש שתי שיטות נתמכות לביצוע עדכון קושחה במדפסת זו. השתמש רק באחת השיטות הבאות כדי לעדכן את קושחת המדפסת.

שיטה 1: עדכון הקושחה באמצעות לוח הבקרה

בצע את השלבים הבאים כדי לטעון את הקושחה מלוח הבקרה (רק עבור מדפסות המחוברות לרשת), ו/או הגדר את המדפסת לטעון באופן אוטומטי עדכוני קושחה עתידיים. עבור מדפסות המחוברות ל-USB, עבור לשיטה מס' 2.

1. ודא שהמדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או אלחוטית עם חיבור פעיל לאינטרנט.

 **הערה:** על המדפסת להיות מחוברת לאינטרנט כדי לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת.

2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן **Setup** (הגדרה).

3. גלול אל התפריט **Service** (שירות) ופתח אותו, ולאחר מכן פתח את התפריט **LaserJet Update** (עדכון LaserJet).

 **הערה:** אם האפשרות **LaserJet Update** (עדכון LaserJet) אינה מופיעה, השתמש בשיטה מס' 2.

4. גע באפשרות **Check for Updates Now** (בדוק אם יש עדכונים עכשיו) כדי לבדוק אם יש עדכונים.

 **הערה:** המדפסת בודקת באופן אוטומטי אם יש עדכון, ואם מזוהה גרסה חדשה יותר, תהליך העדכון מתחיל באופן אוטומטי.

5. הגדר את המדפסת לעדכון אוטומטי של הקושחה כאשר עדכונים הופכים לזמינים.

מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן **Setup** (הגדרה).

גלול אל התפריט **Service** (שירות) ופתח אותו, פתח את התפריט **LaserJet Update** (עדכון LaserJet) ולאחר מכן בחר את התפריט **Manage Updates** (נהל עדכונים).

הגדר את האפשרות **Allow Updates** (אפשר עדכונים) ל-**YES** ולאחר מכן הגדר את האפשרות **Check automatically** (בדיקה אוטומטית) ל-**ON** (מופעל).

שיטה 2: עדכון הקושחה באמצעות תוכנית השירות לעדכון קושחה

בצע את השלבים הבאים כדי להוריד ולהתקין באופן ידני את תוכנית השירות לעדכון קושחה מ-HP.com.

 **הערה:** שיטה זו היא האפשרות היחידה לעדכון קושחה עבור מדפסות המחוברות למחשב באמצעות כבל USB. היא פועלת גם עבור מדפסות המחוברות לרשת.

 **הערה:** יש לוודא כי מותקן מנהל הדפסה כדי שניתן יהיה להשתמש בשיטה זו.


1. עבור אל www.hp.com/go/support, לחץ על הקישור **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנה), הקלד את שם המדפסת בשדה החיפוש, הקש על המקש **ENTER** ולאחר מכן בחר את המוצר מתוך רשימת תוצאות החיפוש.

2. בחר את מערכת ההפעלה.

3. תחת הסעיף **Firmware** (קושחה), אתר את **Firmware Update Utility** (תוכנית השירות לעדכון קושחה).

4. לחץ על **Download** (הורד), לחץ על **Run** (הפעל) ולאחר מכן לחץ על **Run** שוב.

5. כשתוכנית השירות תופעל, בחר את המדפסת מתוך הרשימה הנפתחת ולאחר מכן לחץ על **Send Firmware** (שלח קושחה).

הערה:  אם ברצונך להדפיס דף תצורה כדי לוודא את גרסת הקושחה המותקבת לפני או אחרי תהליך העדכון, לחץ על **Print Config** (הדפס תצורה).

6. פעל בהתאם להוראות במסך כדי להשלים את ההתקנה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Exit** (יציאה) כדי לסגור את תוכנית השירות.

- [תמיכת לקוחות](#)
- [מערכת העזרה של לוח הבקרה](#)
- [שחזור ברירות המחדל של היצרן](#)
- [ההודעה "Cartridge is low" \(המחסנית עומדת להתרוקן\) או "Cartridge is very low" \(המחסנית כמעט ריקה\) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת](#)
- [המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [שיפור איכות ההדפסה](#)
- [פתרון בעיות של איכות הדפסה](#)
- [שיפור איכות התמונה בהעתקה ובסריקה](#)
- [שפר את איכות תמונת הפקס](#)
- [פתרון בעיות ברשת קווית](#)
- [פתרון בעיות ברשת האלחוטית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)

לקבלת מידע נוסף:

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/ljM282MFP.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- פתרון בעיות
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

טבלה 9-1 אפשרויות תמיכת לקוחות

מיקום	אפשרות תמיכה
מספרי הטלפון הרלוונטיים למדינה/לאזור מופיעים בעלון שצורף לאריזת המדפסת, או בכתובת support.hp.com	קבלת תמיכה טלפונית עבור המדינה/אזור שלך הכן מראש את שם המדפסת, מספרה הסידורי, תאריך הרכישה וכן את תיאור הבעיה
www.hp.com/support/ijM282MFP	קבלת תמיכה באינטרנט 24 שעות ביממה, והורדת מנהלי התקן ותוכניות שירות
www.hp.com/go/carepack	הזמן שירות או הסכמי תחזוקה נוספים של HP
www.register.hp.com	בצע רישום של המדפסת

מערכת העזרה של לוח הבקרה

במדפסת יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, גע בלחצן 'עזרה' ? בפינה השמאלית התחתונה של המסך.



עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.

מסכי עזרה מסוימים כוללים הנפשות שמנחות אותך בביצוע הליכים, לדוגמה, סילוק חסימות נייר.


עבור מסכים הכוללים הגדרות לעבודות מסוימות, לחצן העזרה פותח נושא המסביר את האפשרויות עבור אותו מסך.

אם המדפסת מתריעה על שגיאה או אזהרה, גע בלחצן Help (עזרה) ? כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

שחזור ברירות המחדל של היצרן

שחזור ברירות המחדל של היצרן מחזיר את כל הגדרות המדפסת והרשת לברירות המחדל של היצרן. ספירת העמודים, וגודל המגש לא יאופסו. כדי לשחזר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את הפעולות הבאות.

⚠️ זהירות: שחזור ברירות המחדל של היצרן מחזיר את כל ההגדרות לברירות המחדל של היצרן, וגם מוחק את הדפים המאוחסנים בזיכרון.

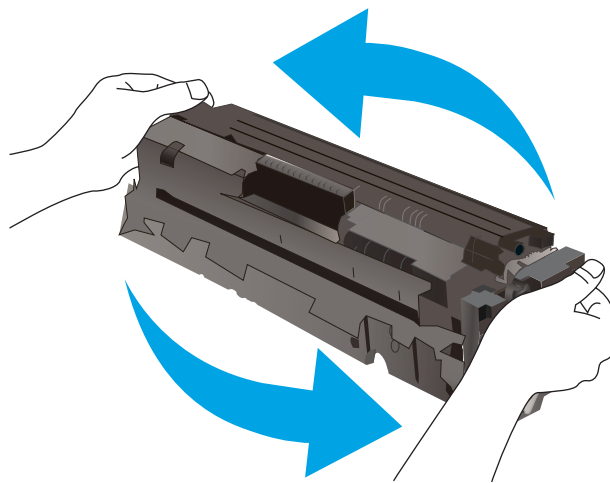
1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה)  כדי לפתוח את התפריט.
2. גלול אל התפריט **Service** (שירות) ובחר בו.
3. גלול אל התפריט **Restore Defaults** (שחזור ברירות מחדל) ובחר בו ולאחר מכן גע בלחצן **OK**. המדפסת תופעל מחדש באופן אוטומטי.

ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

Cartridge is low (המחסנית עומדת להתרוקן): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית טובר נמוך. אווך חיי מחסנית הטונר בפועל עשוי להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף כעת את מחסנית הטונר.

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שפיזור הטונר לא יפיק יותר איכות הדפסה משביעת רצון. כדי לפזר מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונער את המחסנית בעדינות שוב ושוב מקצה לקצה. החזר את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי.

Cartridge is very low (המחסנית כמעט ריקה): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית נמוך מאוד. חיי המחסנית הנוכחיים בפועל עשויים להשתנות. כדי להאריך את חיי הטונר, נער בעדינות את המחסנית שוב ושוב מקצה לקצה. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף את המחסנית כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה.



אחריות Premium Protection של HP מסתיימת כאשר מופיעה הודעה המציינת כי אחריות Premium Protection של HP על חומר מתכלה זה הסתיימה בדף סטטוס החומרים המתכלים או בשרת האינטרנט המשובץ.

שינוי הגדרות "נמוך מאוד"

באפשרותך לשנות את תגובת המדפסת כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד. אין צורך לקבוע מחדש הגדרות אלה כשאתה מתקין מחסנית טונר חדשה.

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - א. **System Setup** (הגדרות מערכת)
 - ב. **Supply Settings** (הגדרות חומרים מתכלים)
 - ג. **Black Cartridge** (מחסנית להדפסה בשחור) או **Color Cartridges** (מחסניות צבע)
 - ד. **Very Low Setting** (הגדרת 'במפלס נמוך מאוד')
3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות Continue (המשך) כדי להגדיר את המדפסת כך שתשלח התראה כאשר מחסנית הטונר במפלס נמוך מאוד, אבל תמשיך להדפיס.
- בחר באפשרות Stop (הפסק) כדי להגדיר את המדפסת כך שתפסיק להדפיס עד שתחליף את מחסנית הטונר.
- בחר באפשרות Prompt (הצג בקשה) כדי להגדיר את המדפסת כך שתפסיק להדפיס ותנחה אותך להחליף את מחסנית הטונר. באפשרותך לקבל את ההתראה ולהמשיך בהדפסה. במדפסת זו קיימת אפשרות שניתנת להגדרה על-ידי הלקוח והיא 'הצג הנחיה כתזכורת בעוד 100 עמודים, 200 עמודים, 300 עמודים, 400 עמודים, או אף פעם'. אפשרות זו קיימת לבוחות הלקוח ואינה מעידה כי איכות ההדפסה של עמודים אלה תהיה סבירה.

עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס

כאשר המדפסת מוגדרת לאפשרות Stop (הפסק) או Prompt (הצג בקשה), קיים סיכון מסוים לכך שפקסים לא יודפסו לאחר חידוש ההדפסה על-ידי המדפסת. הדבר עלול להתרחש אם המדפסת קיבלה כמות פקסים כה גדולה - גדולה מזיכרון שאינו יכול להכיל בזמן שהמדפסת נמצאת במצב המתנה.

המדפסת תוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות לאחר שתעבור את הסף 'מפלס נמוך מאוד' אם תבחר באפשרות Continue (המשך) עבור מחסנית הטונר, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

הזמנת חומרים מתכלים

טבלה 2-9 אפשרויות הזמנה

מידע על הזמנות	אפשרויות הזמנה
www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. שרת האינטרנט המשובץ מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה

מבוא

הפתרונות הבאים עשויים לסייע בפתרון בעיות אם המדפסת לא אוספת נייר מהמגש, או אם היא אוספת גיליונות נייר מרובים בפעם אחת. אחד משני מצבים אלה עלול לגרום לחסימות נייר.

- [המוצר לא אוסף נייר](#)
- [המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית](#)

המוצר לא אוסף נייר

אם המוצר לא אוסף נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. פתח את המוצר והסר גיליונות נייר תקועים.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר וסוגו הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המוצר.
4. ודא שמכוני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
5. בדוק בלוח הבקרה של המוצר אם המוצר ממתין לאישורן להזין את הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.
6. ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים.

המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים

אם המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. אל תנסה להפריד בין הדפים בכפוף. החזר את ערימת הנייר למגש.
2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
3. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.
5. ודא שמכוני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש.
6. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית

 **הערה:** מידע זה מתייחס למדפסות MFP בלבד.

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכוני הנייר כדי למרכז את הערימה.

- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.
- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.
- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.
- ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, גלול וגע בלחצן [Supplies](#) (חומרים מתכלים). בדוק את מצבה של ערכת מזין המסמכים והחלף אותה במקרה הצורך.

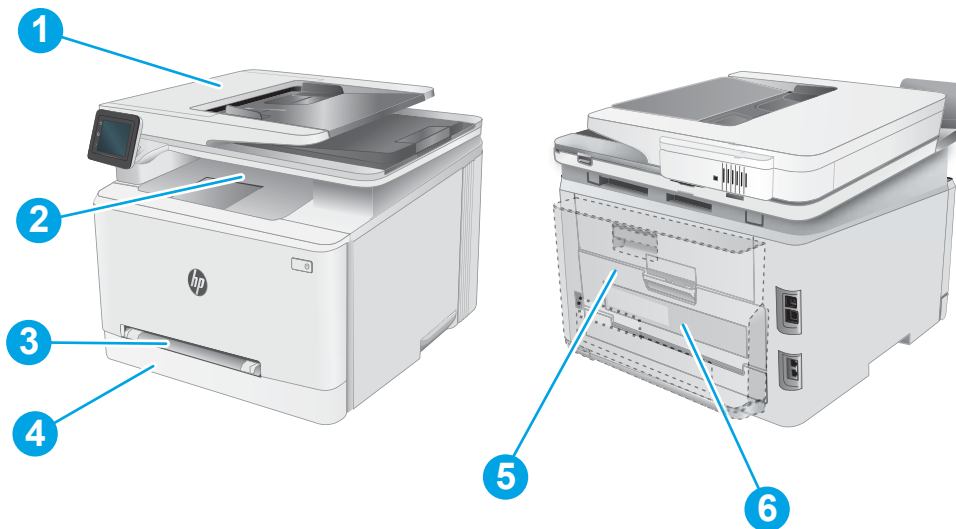
שחרור חסימות נייר

מבוא

המידע הבא כולל הוראות לשחרור חסימות נייר במוצר.

- [מיקומי חסימות נייר](#)
- [אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?](#)
- [פינוי חסימות נייר במזין המסמכים](#)
- [שחרור חסימות נייר בפתח לגיליון יחיד \(מגש 1\)](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 2](#)
- [שחרור חסימות נייר באזור הדלת האחורית וה-Fuser](#)
- [שחרור חסימות נייר להדפסה דו-צדדית \(דגמים עם הדפסה דו-צדדית בלבד\)](#)
- [שחרור חסימות נייר בסל הפלט](#)

מיקומי חסימות נייר



טבלה 9-3 מקרא של מיקומי חסימות

מספר	תיאור
1	מזין המסמכים
2	סל פלט
3	פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד (מגש 1)
4	מגש 2

מספר	תיאור
5	אזור הדלת האחורית וה-Fuser
6	יחידה להדפסה דו-צדדית (זגמים עם הדפסה דו-צדדית בלבד)

אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

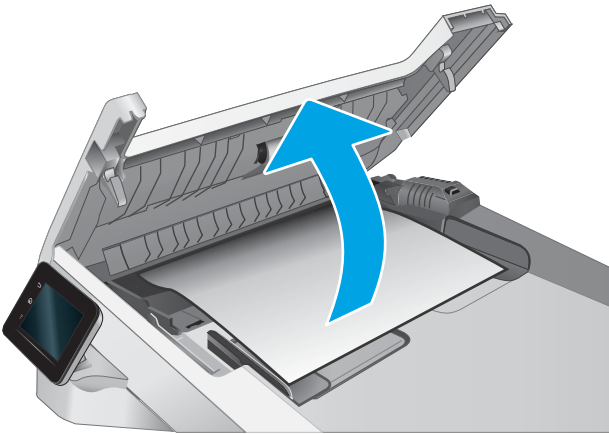
בצע את השלבים הבאים כדי לפתור בעיות בחסימות נייר תכופות. אם השלב הראשון לא פתר את הבעיה, המשך לשלב הבא עד שהבעיה תיפתר.

1. אם נתקע נייר במוצר, נקה את החסימה ולאחר מכן הדפס דף תצורה כדי לבדוק את המוצר.
 2. בדוק שתצורת המגש הוגדרה עבור הגודל וסוג הנייר הנכון בלוח הבקרה של המוצר. התאם את הגדרות הנייר אם יש צורך בכך.
 - א. החלק את אצבעך על מסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, עד שיופיע התפריט [Setup](#) (הגדרה). גע בסמל [Setup](#) (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
 - ב. פתח את התפריטים הבאים:
 - i. [System Setup](#) (הגדרות מערכת)
 - ii. [Paper Setup](#) (הגדרות נייר)
 - ג. בחר את המגש מתוך הרשימה.
 - ד. בחר באפשרות [Default Paper Type](#) (ברירת מחדל לסוג נייר), ולאחר מכן בחר את סוג הנייר שנמצא במגש.
 - ה. בחר באפשרות [Default Paper Size](#) (ברירת מחדל לגודל נייר), ולאחר מכן בחר את גודל הנייר שנמצא במגש.
 3. כבה את המוצר, המתן 30 שניות ולאחר מכן הפעל אותו שוב.
 4. הדפס דף ניקוי כדי לסלק טובר עודף מפנים המוצר.
 - א. החלק את אצבעך על מסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, עד שיופיע התפריט [Setup](#) (הגדרה). גע בסמל [Setup](#) (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
 - ב. גע בתפריט [Service](#) (שירות).
 - ג. גע בלחצן [Cleaning Page](#) (דף ניקוי).
 - ד. טען נייר רגיל או נייר בגודל A4 כאשר תוצג לך בקשה לכך. המתן עד לסיום התהליך. השלך את העמוד המודפס.
 5. הדפס דף תצורה כדי לבדוק את המוצר.
 - א. החלק את אצבעך על מסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, עד שיופיע התפריט [Setup](#) (הגדרה). גע בסמל [Setup](#) (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
 - ב. פתח את תפריט [Reports](#) (דוחות).
 - ג. בחר באפשרות [Configuration Report](#) (דוח תצורה).
- אם אף אחד מהשלבים הללו לא פותר את הבעיה, ייתכן שיש צורך למסור את המוצר לתיקון. פנה לתמיכת הלקוחות של HP.

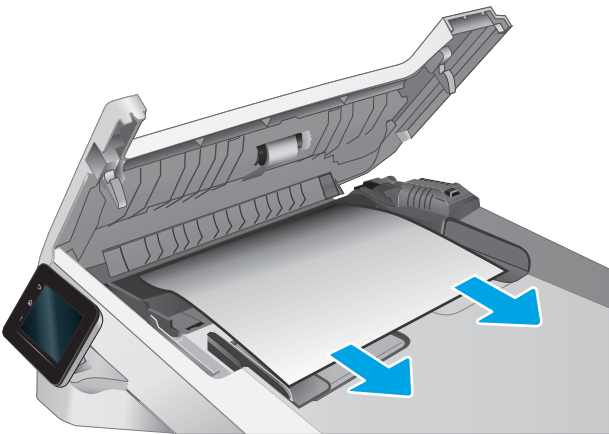
פינוי חסימות נייר במזין המסמכים

השתמש בהליון הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למזין המסמכים. כאשר מתרחשת חסימה, לוח הבקרה עשוי להציג הודעה והנפשה המסייעות בשחרור החסימה.

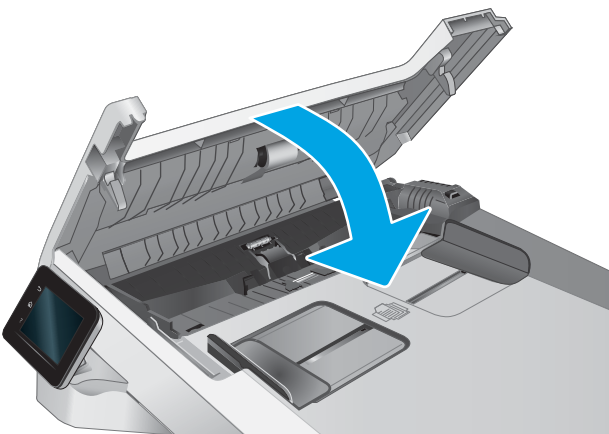
1. פתח את מכסה מזין המסמכים.



2. הוצא את הנייר התקוע.



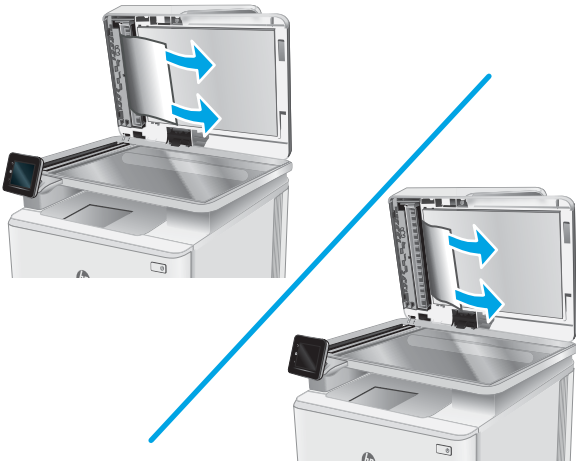
3. סגור את מכסה מזין המסמכים.



4. הרם את מגש ההזנה של מזין המסמכים כדי לספק גישה טובה יותר לסל הפלט של מזין המסמכים, ולאחר מכן הוצא כל נייר תקוע מאזור הפלט.



5. פתח את כיסוי הסורק. אם נייר תקוע מאחורי תומך הפלסטיק הלבן, משוך אותו בעדינות החוצה.



6. הורד את כיסוי הסורק.

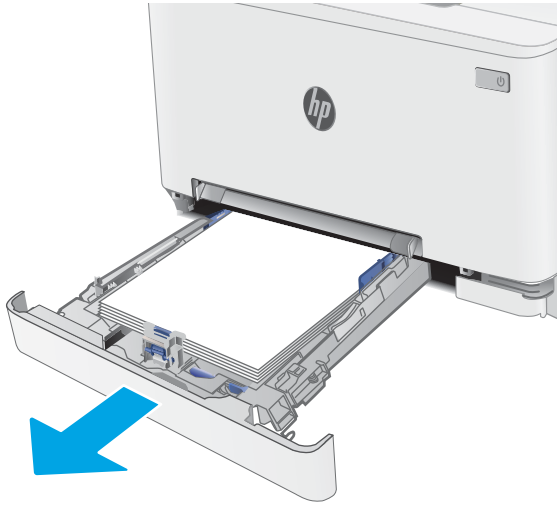


הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהמכוונים שבמגש ההזנה של מזין המסמכים מוצמדים היטב למסמך. הוצא את כל הסיכות ואטבי הנייר ממסמכי המקור.

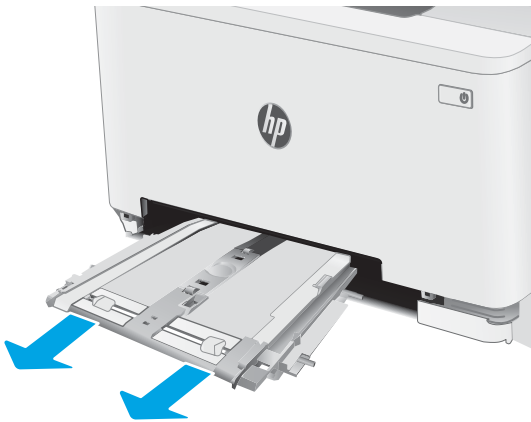
שחרור חסימות נייר בפתח לגיליון יחיד (מגש 1)

בצע את ההליך הבא כדי לשחרר חסימות במגש 1. כאשר מתרחשת חסימה, לוח הבקרה עשוי להציג הודעה והנפשה המסייעות בשחרור החסימה.

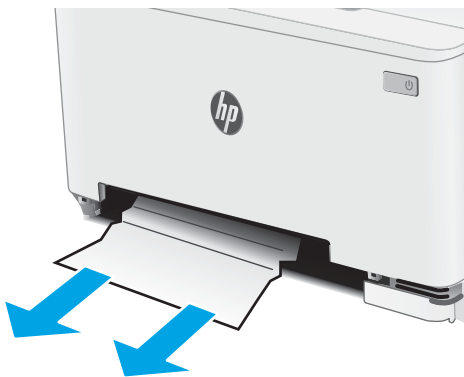
1. משוך את מגש 2 במלואו אל מחוץ למדפסת.



2. דחף מטה את פתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד, ולאחר מכן משוך החוצה את מגש פתח ההזנה.



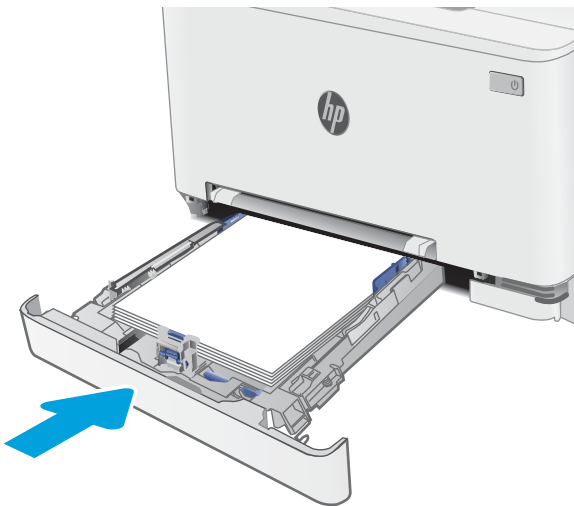
3. משוך בעדינות ישר כל נייר תקוע אל מחוץ לפתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד.



4. תדחף לתוך המדפסת את המגש של פתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד.



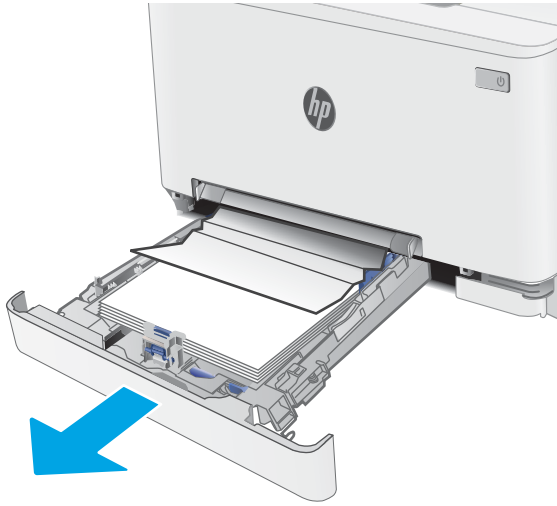
5. הכנס מחדש וסגור את מגש 2.



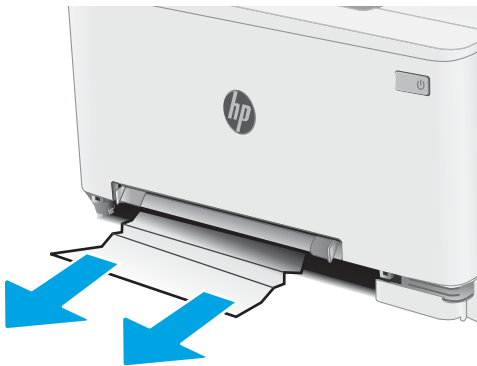
שחרור חסימות נייר במגש 2

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים למגש 2. כאשר מתרחשת חסימה, לוח הבקרה עשוי להציג הודעה והנפשה המסייעות בשחרור החסימה.

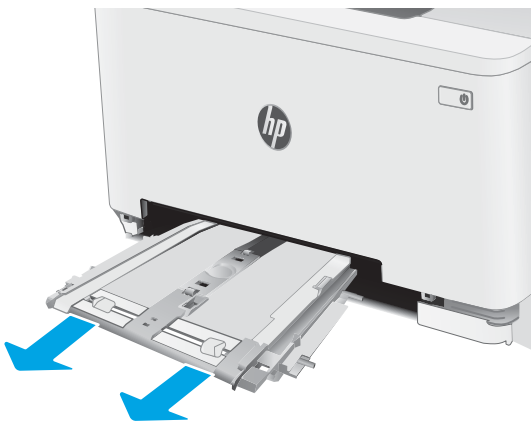
1. משוך את המגש במלואו אל מחוץ למדפסת.



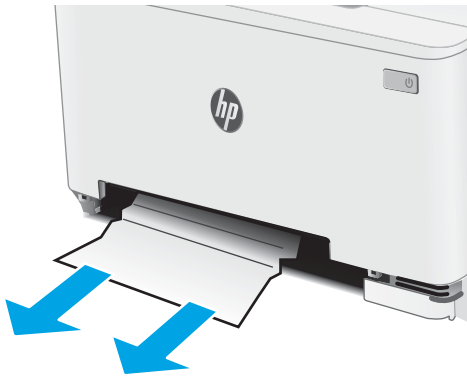
2. הוצא את כל הגליונות התקועים או הפגומים.



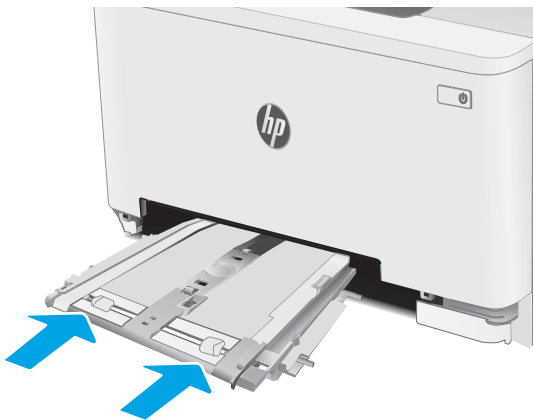
3. אם אינך רואה נייר תקוע, או אם נייר תקוע נמצא עמוק דיו בפתח ההזנה של מגש 2 עד כי קשה להוציאו, דחף כלפי מטה את פתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד ולאחר מכן הוצא את מגש פתח ההזנה.



4. הוצא את כל הגליונות התקועים או הפגומים.



5. דחף לתוך המדפסת את המגש של פתח ההזנה המועדפת לגיליון יחיד.



6. הכנס מחדש וסגור את מגש 2.

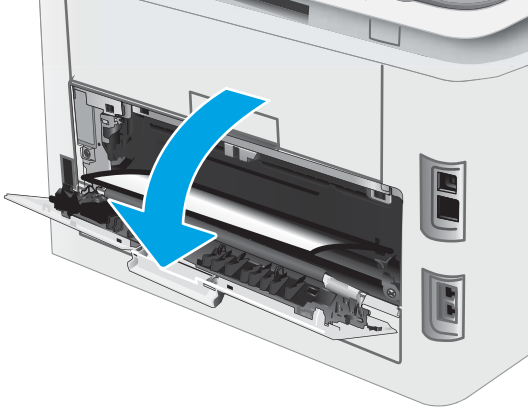


שחרור חסימות נייר באזור הדלת האחורית וה-Fuser

בצע את ההליך הבא כדי לשחרר חסימות נייר באזור הדלת האחורית וה-Fuser. כאשר מתרחשת חסימה, לוח הבקרה עשוי להציג הודעה והנפשה המסייעות בשחרור החסימה.

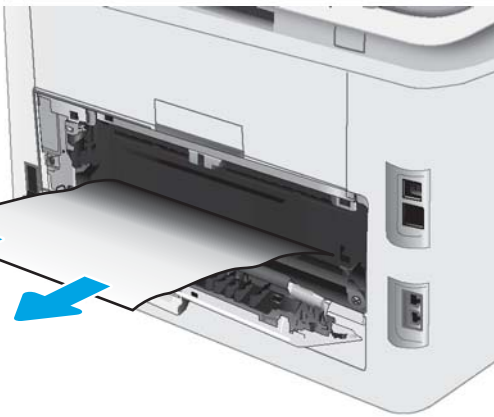
⚠️ זהירות: ה-Fuser עשוי להתחמם כשהמדפסת נמצאת בשימוש. המתן להתקררות ה-Fuser לפני הטיפול בו.

1. פתח את הדלת האחורית.

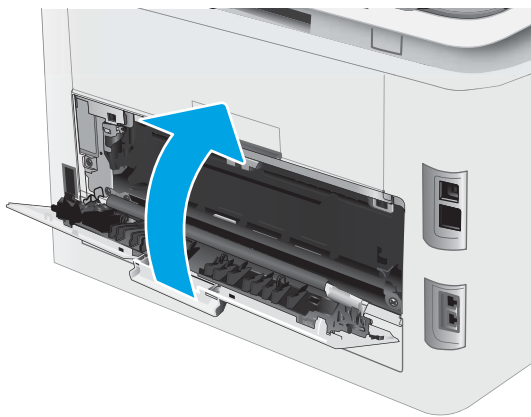


2. משוך החוצה בעדינות נייר תקוע מהגלילים באזור הדלת האחורית.

זהירות: ה-fuser עשוי להתחמם כשהמדפסת נמצאת בשימוש. המתן להתקררות ה-fuser לפני הטיפול בו.



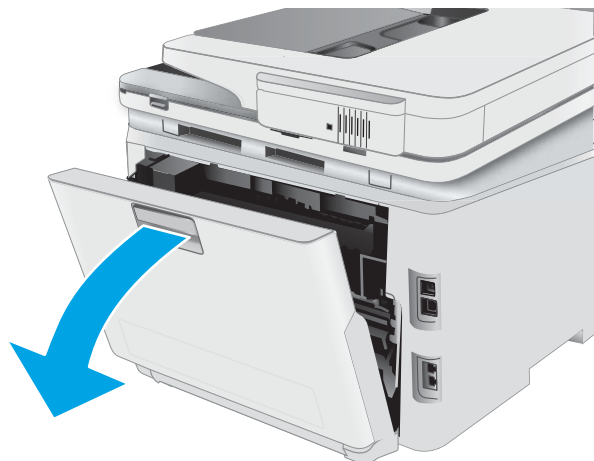
3. סגור את הדלת האחורית.



שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית (דגמים עם הדפסה דו-צדדית בלבד)

בצע את ההליך הבא כדי לשחרר חסימות בסל הפלט. כאשר מתרחשת חסימה, לוח הבקרה עשוי להציג הודעה והנפשה המסייעות בשחרור החסימה.

⚠️ זהירות: ה-fuser עשוי להתחמם כשהמדפסת נמצאת בשימוש. המתן להתקררות ה-fuser לפני הטיפול בו.



1. בגב המדפסת, פתח את היחידה להדפסה דו-צדדית.



2. הוצא את כל הגליונות התקועים או הפגומים.
זהירות: ה-fuser עשוי להתחמם כשהמדפסת במצאת בשימוש. המתן להתקררות ה-fuser לפני הטיפול בו.



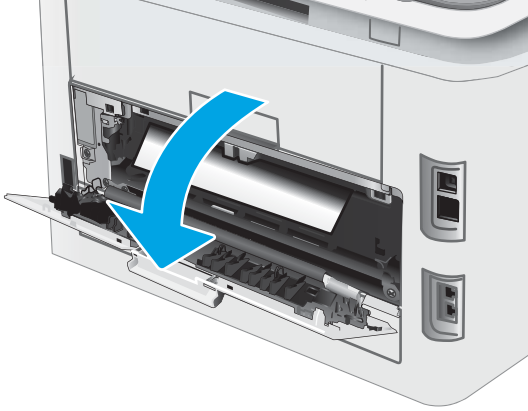
3. סגור את היחידה להדפסה זר-צדדית.

שחרור חסימות נייר בסל הפלט

השתמש בהליך הבא כדי לבדוק אם יש נייר בכל מיקומי החסימות האפשריים הקשורים לסל הפלט. כאשר מתרחשת חסימה, לוח הבקרה עשוי להציג הודעה והנפשה המסייעות בשחרור החסימה.

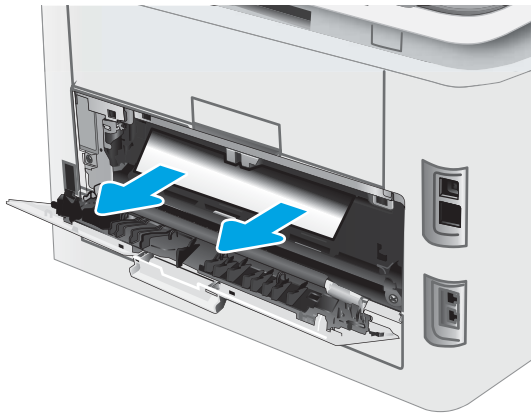
⚠️ זהירות: ה-fuser עשוי להתחמם כשהמדפסת נמצאת בשימוש. המתן להתקררות ה-fuser לפני הטיפול בו.

1. פתח את הדלת האחורית.



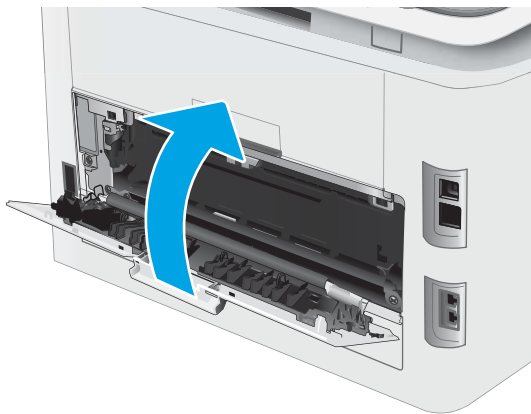
2. אם ניתן לראות את הנייר בסל הפלט, אחוזו בקצהו ושלוף אותו בעדינות. השתמש בשתי ידיך כדי לסלק נייר תקוע, כדי שלא ייקרע.





3. הסר בעדינות נייר תקוע מהגלילים באזור הדלת האחורית.

זהירות: ה-fuser עשוי להתחמם כשהמדפסת במצאת בשימוש. המתן להתקררות ה-fuser לפני הטיפול בו.



4. סגור את הדלת האחורית.

שיפור איכות ההדפסה

- [מבוא](#)
- [עדכון קושחת המדפסת](#)
- [הדפס מתוכנית אחרת](#)
- [בדוק את הגדרות סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה](#)
- [בדיקת מצב מחסנית הטונר](#)
- [הדפסת דף ניקוי](#)
- [בצע בדיקה ויזואלית של מחסנית או מחסניות הטונר](#)
- [בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה](#)
- [נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר](#)
- [בדיקת ההגדרות של EconoMode](#)
- [כוונן את צפיפות ההדפסה](#)
- [כיוול המדפסת לצורך התאמת הצבעים](#)
- [כוונן הגדרות הצבע \(Windows\)](#)
- [הדפס ופענח את דף איכות ההדפסה](#)

מבוא

המידע שלהלן מספק את שלבי פתרון הבעיות כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה, לרבות הבעיות הבאות:

- מריחות
- הדפסה מטושטשת
- הדפסה כהה
- הדפסה בהירה
- פסים
- חסר טונר
- נקודות טונר מפוזרות
- טונר מפוזר
- תמונות מוטות

כדי לפתור בעיות אלה או אחרות בנוגע לאיכות ההדפסה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מוצגים כדי לפתור את הבעיה.

לקבלת מידע אודות פתרון פגמים בתמונות ספציפיות, ראה את המקטע 'פתרון בעיות של איכות' במדריך למשתמש זה.

עדכון קושחת המדפסת

נסה לשדוג את הקושחה של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את המקטע עדכון הקושחה של מדריך למשתמש זה.

הדפס מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, יש בעיה בתוכנית שממנה הדפסת.

בדוק את הגדרות סוג הנייר עבור עבודת ההדפסה

בדוק את הגדרות סוג הנייר בעת הדפסה מתוכנית אם העמודים המודפסים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט, נקודות מפוזרות של טונר, טונר מרוח או אזורים קטנים שבהם הטונר חסר.

בדיקת הגדרות סוג הנייר של המדפסת

1. פתח את המגש.
2. ודא המגש טעון בסוג הנייר הנכון.
3. סגור את המגש.
4. בצע את ההוראות המופיעות בלוח הבקרה כדי לאשר או לשנות את הגדרות סוג הנייר עבור המגש.

בדוק את הגדרות סוג הנייר (Windows)

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. ברשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר), לחץ על האפשרות **More...** (עוד...).
5. הרחב את רשימת האפשרויות: **Type is** (הסוג הוא):
6. הרחב את קטגוריית סוגי הנייר המתארת באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
7. בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר שבו אתה משתמש ולחץ על הלחצן **OK** (אישור).
8. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

בדוק את הגדרות סוג הנייר (macOS)

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **Printer** (מדפסת), בחר את המדפסת.
3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Finishing** (גימור).
4. בחר סוג מתוך הרשימה הנפתחת **Media type** (סוג חומרי הדפסה).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בדיקת מצב מחסנית הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

שלב 1: הדפסת דף מצב החומרים המתכלים

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את התפריט **Setup** (התקנה).
2. בחר באפשרות **Reports** (דוחות).
3. בחר **Supplies Status** (סטטוס חומרים מתכלים).

שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים

1. עיין בדוח סטטוס החומרים המתכלים ככדי בדוק את אחוז משך החיים שנותר למחסניות הטונר, ואם רלוונטי, את הסטטוס של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.
בעת שימוש במחסנית טונר שנמצאת בסוף חייה המשווערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. דף סטטוס החומרים המתכלים מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן.
אחריות Premium Protection של HP יוצאת מתוקף כאשר מופיעה הודעה המציינת כי מסתיימת אחריות Premium Protection של HP על חומר מתכלה זה בדף סטטוס החומרים המתכלים או בשרת האינטרנט המשובץ.
אין צורך להחליף את מחסנית הטונר כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה.
אם זיהית שעליך להחליף מחסנית טונר או חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה, דף סטטוס החומרים המתכלים מפרט את מספרי החלקים המקוריים של HP.
2. בדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP.
מחסנית טונר מקורית של HP נושאת את הכיתוב "HP" או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, בקר בכתובת www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

הדפסת דף ניקוי

- בתהליך ההדפסה, חלקיקים של נייר, טונר ואבק עשויים להצטבר בתוך המדפסת ולגרום לבעיות איכות הדפסה כגון כתמים או פיזור של טונר, מריחות, קווים או סימנים חוזרים.
פעל בהתאם להליך הבא כדי להדפיס דף ניקוי.
1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את התפריט **Setup** (התקנה).
 2. בחר בתפריטים הבאים:
 - א. **שירות**
 - ב. **דף ניקוי**
 3. טען נייר וגיל בגודל Letter או בגודל A4 כאשר תונחה לעשות כן, ולאחר מכן בחר את הלחצן **OK**.
ההודעה **Cleaning** (מנקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת. המתן עד לסיום התהליך. השלך את העמוד המודפס.

בצע בדיקה ויזואלית של מחסנית או מחסניות הטונר

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק כל אחת ממחסניות הטונר.

1. הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת, וודא ששרט האיטום הוסר.
2. בדוק אם נגרם נזק לשבב הזיכרון.
3. בדוק את שטח הפנים של תוף ההדמיה הירוק.

⚠️ זהירות: אל תיגע בתוף ההדמיה. טביעות אצבעות על תוף ההדמיה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה.

4. אם ראית שריטות, טביעות אצבע או נזק אחר בתוף ההדמיה, החלף את מחסנית הטונר.
5. התקן מחדש את מחסנית הטונר והדפס כמה עמודים כדי לראות אם הבעיה נפתרה.

בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה

שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

בעיות מסוימות של איכות הדפסה נובעות משימוש בנייר שאינו עומד בדרישות של מפרט HP.

- השתמש תמיד בסוג נייר ובמשקל נייר שהמדפסת תומכת בהם.
- השתמש בנייר מאיכות טובה שאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים, סיכות וקצוות מסולסלים או מקופלים.
- אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.
- השתמש בנייר שאינו מכיל חומר מתכתי, כגון נצנצים.
- השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות הזרקת דיו בלבד.
- אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדרך כלל משפר את איכות ההדפסה.

שלב 2: בדיקת הסביבה

הסביבה יכולה להשפיע ישירות על איכות ההדפסה ומהווה גורם נפוץ לבעיות באיכות ההדפסה או בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

- הרחק את המדפסת ממקומות שבהם נושבת רוח, כגון דלתות או חלונות פתוחים, או פתחים של מזגנים.
- ודא שהמדפסת לא חשופה לטמפרטורות או לתנאי לחות שנמצאים מעבר לטווח של מפרטי המדפסת.
- אל תניח את המדפסת במקום סגור, כגון בתוך ארונית.
- הצב את המדפסת על משטח ישר ויציב.
- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המדפסת. למדפסת דרושה זרימת אוויר טובה מכל צדדיה, לרבות החלק העליון.
- הגן על המדפסת מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המדפסת.

שלב 3: הגדר את יישור המגש האינדיבידואלי

בצע את השלבים הבאים כאשר טקסט או תמונות אינם ממורכזים או מיושרים כהלכה בעמוד המודפס בעת הדפסה ממגשים ספציפיים.

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את התפריט Setup (התקנה).
2. בחר בתפריטים הבאים:
 - א. System Setup (הגדרת מערכת)
 - ב. איכות הדפסה
 - ג. כוונן את היישור
 - ד. הדפס דף ניסיון
3. בחר באפשרות Print Test Page (הדפס דף ניסיון) ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות שמופיעות בדפים המודפסים.
4. הדפס את דף הניסיון שוב כדי לאמת את התוצאות. במקרה הצורך, בצע כוונונים נוספים.
5. בחר באפשרות OK לשמירת ההגדרות החדשות.

נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר

נסה מנהל הדפסה אחר בעת הדפסה מתוכנה והדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי או גופנים שונים מאלה שהוגדרו.

הורד את אחד ממנהלי ההתקן הבאים מאתר האינטרנט של HP: www.hp.com/support/ljM282MFP.

טבלה 9-4 מנהלי התקן הדפסה

תיאור	Driver (מנהל התקן)
אם זמין, מנהל התקן הדפסה הספציפי למדפסת זו תומך במערכות ההפעלה ישנות יותר, כגון Windows XP ו-Windows Vista. לקבלת רשימה של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/go/support .	מנהל הדפסה HP PCL6
מנהל התקן הדפסה הספציפי למדפסת זו תומך במערכות ההפעלה חדשות יותר, התומכות במנהלי התקן בגירסה 3. לקבלת רשימה של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/go/support .	מנהל הדפסה HP PCL 6
מנהל התקן הדפסה הספציפי למדפסת זו תומך ב-Windows 8 ובמערכות ההפעלה חדשות יותר, התומכות במנהלי התקן בגירסה 4. לקבלת רשימה של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/go/support .	מנהל הדפסה HP PCL-6
<ul style="list-style-type: none"> • מומלץ להדפסה עם תוכניות Adobe® או עם תוכניות אחרות לשימוש גרפיקה אינטנסיביים • מספק תמיכה בהדפסה עם אמולציית postscript ובזיכרון הבדק לגופני postscript. 	מנהל הדפסה HP UPD PS
<ul style="list-style-type: none"> • מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows • מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים • תוכנן להתאמה ל-Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows • ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5 	HP UPD PCL 6

בדיקת ההגדרות של EconoMode

HP לא ממליצה על שימוש קבוע ב-EconoMode (מצב חיסכון). בשימוש קבוע ב-EconoMode, עלול להיווצר מצב שבו המחסנית עדיין מכילה טונר, למרות שחלקיה המכניים אינם שמישים עוד. אם איכות ההדפסה נפגמת ואינה קבילה עוד, שקול להחליף את מחסנית הטונר.

הערה: מאפיין זה זמין במנהל מדפסת PCL 6 עבור Windows. אם אינך משתמש במנהל התקן זה, באפשרותך להפעיל את המאפיין על-ידי שימוש בשרת האינטרנט המשובץ של HP.



פעל בהתאם לשלבים אלה אם העמוד המודפס כהה מדי או בהיר מדי בכללותו.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות** ואתר את האזור **איכות הדפסה**.
4. אם העמוד כהה מדי בכללותו, השתמש בהגדרות הבאות:
 - אם זמינה, בחר באפשרות **600 dpi**.
 - בחר בתיבת הסימון **EconoMode** כדי להפוך אותה לזמינה.אם העמוד בהיר מדי בכללותו, השתמש בהגדרות הבאות:
 - אם זמינה, בחר באפשרות **FastRes 1200i**.
 - נקה את תיבת הסימון **EconoMode** כדי להפוך אותה ללא זמינה.
5. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **הדפסה** לחץ על הלחצן **אישור** כדי להדפיס את העבודה.


כוונן את צפיפות ההדפסה

השלם את השלבים הבאים כדי לכוונן את צפיפות ההדפסה.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן Network (רשת)  או בלחצן Wireless (אלחוט)  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לחץ על הכרטיסייה **System** (מערכת) ולאחר מכן לחץ על הדף **Print Density** (צפיפות הדפסה).
3. בחר את הגדרות הצפיפות הנכונות.
4. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

כיוול המדפסת לצורך התאמת הצבעים

כיוול הוא פונקציה המבצעת במדפסת התאמה מיטבית של איכות ההדפסה.

בצע את השלבים הבאים כדי לפתור בעיות באיכות ההדפסה, כגון צבע לא תואם, צללים צבעוניים, גרפיקה מטושטשת או בעיות אחרות באיכות ההדפסה.

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את התפריט **Setup** (התקנה).
2. בחר בתפריטים הבאים:
 - א. **System Setup** (הגדרת מערכת)
 - ב. **Print Quality** (איכות הדפסה)
 - ג. **Color Calibration** (כיוול צבעים)
 - ד. **Calibrate Now** (כייל כעת)
3. **לוחות בקרה עם שתי שורות בלבד:** בחר באפשרות **OK** כדי להתחיל בתהליך הכיוול.
4. ההודעה **Calibrating** (מכייל) תופיע בלוח הבקרה של המדפסת. תהליך הכיוול נמשך דקות אחדות. אל תכבה את המדפסת עד להשלמת תהליך הכיוול. המתן בזמן שהמדפסת מבצעת כיוול, ולאחר מכן נסה להדפיס שוב.

כיוול הגדרות הצבע (Windows)

בעת הדפסה מתוכנה, בצע את השלבים הבאים אם הצבעים בדף המודפס אינם תואמים לצבעים במסך המחשב, או אם הצבעים בדף המודפס אינם משביעי רצון.

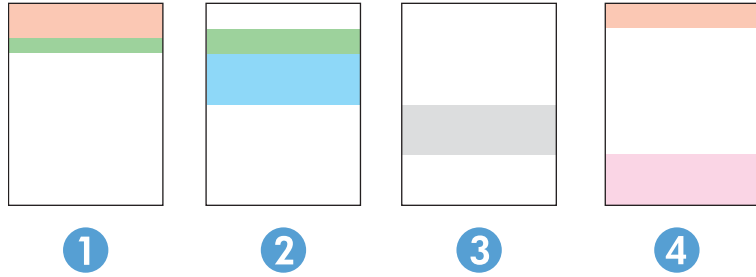
שינוי אפשרויות הצבע

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **צבע**.
4. לחץ על האפשרות **Print in Grayscale** (הדפס בגווי אפור) כדי להדפיס מסמך בשחור ובגווי אפור. השתמש באפשרות זו לצורך הדפסת מסמכי צבע שמיועדים לצילום או לשליחה בפקס. ניתן להשתמש באפשרות זו גם לצורך הדפסת עותקי טיוטה כדי לחסוך טונר צבעוני.
5. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

הדפס ופענח את דף איכות ההדפסה

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את התפריט **Setup** (התקנה).
 2. בחר בתפריט **Reports** (דוחות).
 3. בחר בתפריט **Print Quality Page** (דף איכות הדפסה).
- דף זה מכיל חמש רצועות צבע, המחולקות לארבע קבוצות כפי שניתן לראות באיור הבא. ניתן לבודד את הבעיה למחסנית טונר מסוימת על-ידי בחינת כל אחת מהקבוצות.

איור 9-1 דף איכות ההדפסה



טבלה 9-5 מקרא של דף איכות ההדפסה

מחסנית טובר	המקטע
צהוב	1
ציאן	2
שחור	3
מגנטה	4

- אם מופיעים נקודות או פסים בקבוצה אחת בלבד, החלף את מחסנית הטונר שתואמת לאותה קבוצה.
- אם מופיעות נקודות ביותר מקבוצה אחת, הדפס דף ניקוי. אם הבעיה לא נפתרה, בדוק אם הנקודות הן תמיד בעלות אותו צבע; לדוגמה, אם בכל חמש רצועות הצבע מופיעות נקודות בצבע מגנטה. אם הנקודות הן בעלות אותו צבע, החלף את מחסנית הטונר של צבע זה.
- אם מופיעים פסים במספר רצועות צבע, צור קשר עם HP. ככל הנראה הבעיה נגרמת על-ידי וכיב אחר ולא על ידי מחסנית טונר.

פתרון בעיות של איכות הדפסה

- [מבוא](#)
- [פתרון בעיות של איכות הדפסה](#)

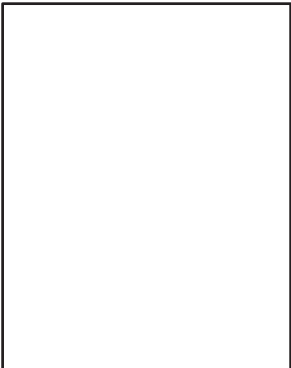


מבוא

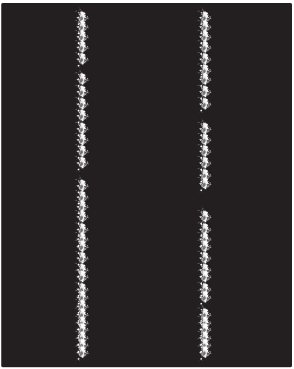

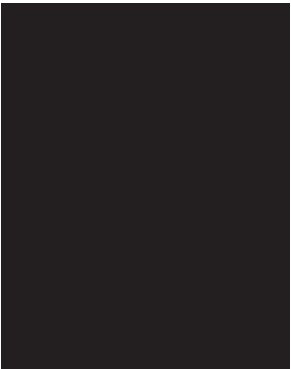
המידע שלהלן מספק את שלבי פתרון הבעיות לפתרון בעיות של פגמים בתמונות, לרבות הפגמים הבאים:

- הדפסה בהירה
- רקע אפור או הדפסה כהה
- עמודים ריקים
- דפים שחורים
- רצועות כהות או בהירות
- פסים כהות או בהירות
- חסר טונר
- תמונות מוטות
- צבעים אינם ישרים
- נייר מקומט

פתרון בעיות של איכות הדפסה

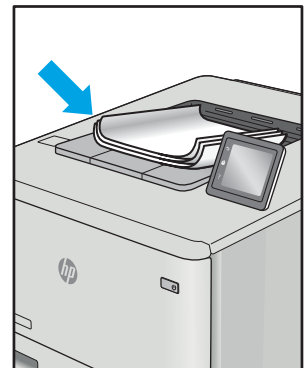
טבלה 6-9 עיון מהיר בטבלה הפגמים בתמונה

פגם	פגם	פגם
טבלה 9-9 זף ריק - אין הדפסה בעמוד 131	טבלה 8-9 רקע אפור או הדפסה כהה בעמוד 130	טבלה 7-9 הדפסה בהירה בעמוד 130
		

פגם	פגם	פגם
טבלה 9-12 פגמי רצועות בעמוד 132	טבלה 9-11 פגמי פסים בעמוד 132	טבלה 9-10 דף שחור בעמוד 131
		

טבלה 9-15 פגמים ברישום משטחי הצבע (בדגמי צבע בלבד) בעמוד 134	טבלה 9-14 פגמים במיקום התמונה בעמוד 133	טבלה 9-13 פגמים בקיבוט/fuser בעמוד 133
		

טבלה 9-16 פגמים בפלט בעמוד 134



לעתים ניתן לפתור פגמים בתמונות, ללא קשר לסיבה שגרמה להם, באמצעות אותן פעולות. בצע את הפעולות הבאות כנקודת התחלה לפתרון בעיות של פגמים בתמונה.

1. הדפס מחדש את המסמך. פגמים באיכות ההדפסה יכולים להופיע לסירוגין או להיעלם לחלוטין כאשר ממשיכים בהדפסה.
2. בדוק את מצב המחסנית או המחסניות. אם מחסנית נמצאת במצב של מפלס **נמוך מאוד** (תוחלת החיים המשוערת שלה חלפה), החלף את המחסנית.
3. ודא שהגדרות מצב ההדפסה של מנהל ההתקן ושל מגש מתאימות לחומר ההדפסה שנטען במגש. נסה להשתמש בחבילת שונה חומרי הדפסה או נסה להשתמש במגש אחר. נסה להשתמש במצב הדפסה אחר.
4. ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הנתמך של טמפרטורה/לחות בהפעלה.
5. ודא שסוג הנייר, גודל הנייר ומשקל הנייר נתמכים על-ידי המדפסת. עיין בדף התמיכה במדפסת בכתובת support.hp.com לקבלת רשימה של גודלי הנייר וסוגי הנייר הנתמכים עבור המדפסת.


הערה: המונח 'fusing' מתייחס לחלק בתהליך ההדפסה שבו הטונר מתקבע על הנייר.

הדוגמאות הבאות מתארות נייר בגודל letter שהקצה הקצר שלו עבר תחילה דרך המדפסת.

טבלה 9-7 הדפסה בהיורה

תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
הדפסה בהיורה:		1. הדפס מחדש את המסמך.
התוכן המודפס על-גבי הדף כולו הוא בהיר או דהוי.		2. הוצא את המחסנית ולאחר מכן נעו אותה כדי לפזר מחדש את הטונר. החזר את מחסניות הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי הקדמי. לקבלת הדגמה גרפית של הליך זה, ראה החלפת מחסניות הטונר .
		3. בדגמי שחור-לבן בלבד: ודא שההגדרה 'מצב הדפסה Economode (חסכונית)' מושבתת בלוח הבקרה של המדפסת ובמנהל ההדפסה.
		4. ודא שהמחסנית מותקנת כהלכה.
		5. הדפס דף סטטוס חומרים מתכלים ובדוק מהו אורך החיים וטווח השימוש של המחסנית.
		6. החלף את המחסנית.
		7. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com .

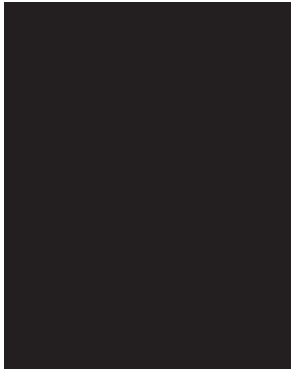
טבלה 9-8 רקע אפור או הדפסה כהה

תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
רקע אפור או הדפסה כהה:		1. ודא שהנייר שנמצא במגשים לא עבר כבר דרך המדפסת.
		2. השתמש בסוג נייר אחר.
התמונה או הטקסט כהים מהצפוי.		3. הדפס מחדש את המסמך.
		4. בדגמי שחור-לבן בלבד: ממשך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, עבור לתפריט Adjust Toner Density (כוונן את צפיפות הטונר), ולאחר מכן התאם את צפיפות הטונר לרמה הנמוכה ביותר.
		5. ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הנתמך של טמפרטורה ולחות בהפעלה.
		6. החלף את המחסנית.
		7. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com .

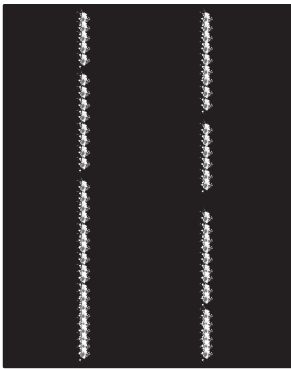
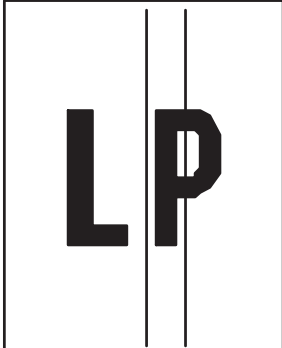
טבלה 9-9 דף ריק - אין הדפסה

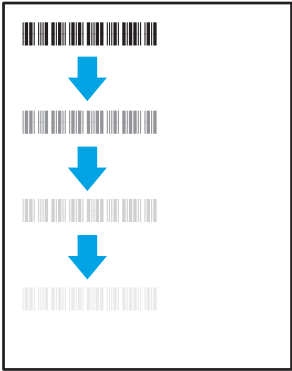
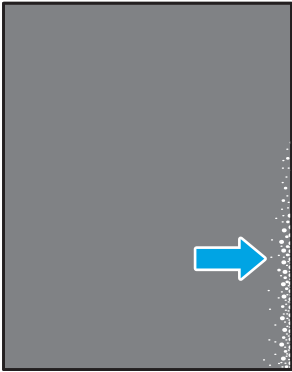
תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
<p>דף ריק - אין הדפסה:</p> <p>הדף ריק לחלוטין ואינו מכיל תוכן מודפס.</p>		<p>1. ודא שהמחסנית היא מחסנית מקוריית של HP.</p> <p>2. ודא שהמחסנית מותקנת כהלכה.</p> <p>3. הדפס באמצעות מחסנית אחרת.</p> <p>4. בדוק את סוג הנייר שנמצא במגש הנייר וכוונן את הגדוות המדפסת בהתאם. במידת הצורך, בחר סוג נייר קל יותר.</p> <p>5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.</p>

טבלה 9-10 דף שחור

תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
<p>דף שחור:</p> <p>הדף מודפס כולו בשחור.</p>		<p>1. בצע בדיקה ויזואלית של המחסנית כדי לראות אם היא פגומה.</p> <p>2. ודא שהמחסנית מותקנת כהלכה.</p> <p>3. החלף את המחסנית</p> <p>4. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.</p>

תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
<p>פסים (banding) חוזרים במרווחים קבועים ופסים שאינם קבועים:</p> <p>קווים כהים או בהירים שחוזרים לאורך הדף. הקווים יכולים להיות בעלי אופי חד או רך. הפגם מופיע באזורי מילוי בלבד, לא בטקסט או במקטעים ללא תוכן מודפס.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. נסה להדפיס ממגש אחר. 3. החלף את המחסנית. 4. השתמש בסוג נייר אחר. 5. בדגמי Enterprise בלבד: ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, עבור לתפריט Adjust Paper Types (התאם את סוגי הנייר) ולאחר מכן בחר מצב הדפסה שמיועד לחומר הדפסה מעט כבד יותר מזה שבו אתה משתמש. פעולה זו מקטינה את מהירות הדפסה ועשויה לשפר את איכות הדפסה. 6. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.

תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
<p>רצועות אנכיות בהירות:</p> <p>רצועות בהירות, שמתפרסות בדרך כלל לאורך הדף. הפגם מופיע באזורי מילוי בלבד, לא בטקסט או במקטעים ללא תוכן מודפס.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. הוצא את המחסנית ולאחר מכן נער אותה כדי לפזר מחדש את הטונר. 3. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com. <p>הערה: רצועות אנכיות בהירות וכהות עלולות להופיע כאשר סביבת ההדפסה נמצאת מחוץ לטווח הטמפרטורה או הלחות שצוין. עיין במפרט הסביבתי של המדפסת לקבלת מידע על רמות הטמפרטורה והלחות המותרות.</p>
<p>רצועות כהות אנכיות ורצועות של ניקוי ה-ITB (בדגמי צבע בלבד):</p> <p>קווים כהים או בהירים שמופיעים לאורך הדף. הפגם עשוי להופיע בכל מקום בדף, באזורי מילוי או במקטעים ללא תוכן מודפס.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. הוצא את המחסנית ולאחר מכן נער אותה כדי לפזר מחדש את הטונר. 3. הדפס דף ניקוי. 4. בדוק את מפלס הטונר במחסנית. 5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.

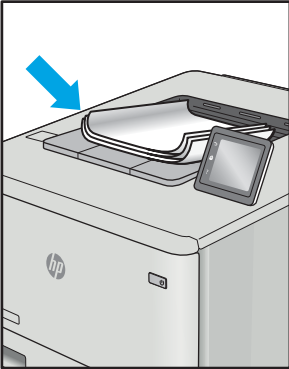
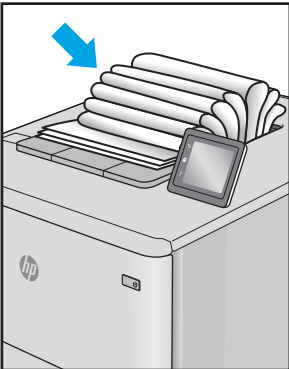
תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
<p>היסט של fuser on (צל):</p> <p>צללים בהירים, או היסטים, של התמונה חוזרים על עצמם לאורך הדף. התמונה החוזרת עשויה להיות דהויה יותר בכל מופע חוזר שלה.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. בדוק את סוג הנייר שנמצא במגש הנייר וכוון את הגדוות המדפסת בהתאם. במידת הצורך, בחר סוג נייר קל יותר. 3. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.
<p>fusing גרוע:</p> <p>הטונר מתקלף לאורך אחד מקצוות הדף. פגם זה נפוץ יותר בקצוות של עבודות עם כיסוי גבוה של כתוכן המודפס ובחומרי הדפסה קלים, אך הוא עשוי להופיע בכל מקום בדף.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. בדוק את סוג הנייר שנמצא במגש הנייר וכוון את הגדוות המדפסת בהתאם. במידת הצורך, בחר סוג נייר כבד יותר. 3. בדגמי Enterprise בלבד: בלוח הבקרה של המדפסת, עבור לתפריט Edge-to-Edge (קצה לקצה) ולאחר מכן בחר Normal (רגיל). הדפס מחדש את המסמך. 4. בדגמי Enterprise בלבד: בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Auto Include Margins (כלול שוליים באופן אוטומטי) ולאחר מכן הדפסה מחדש את המסמך. 5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.

תיאור	דוגמה	פתרונות אפשריים
<p>שוליים ועקמומיות:</p> <p>התמונה לא ממורכזת או שהיא עקומה על-גבי הדף. הפגם מופיע כאשר הנייר אינו ממוקם כראוי כאשר הוא נמשך מהמגש ועובר דרך נתיב הנייר.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. הוצא את הנייר ולאחר מכן טען מחדש את המגש. ודא שכל קצוות הנייר אחידים בכל הצדדים. 3. ודא שהחלק העליון של ערימת הנייר נמצא מתחת למחווך המגש המלא. אין למלא את המגש יתר על המידה. 4. ודא שמכווני הנייר מותאמים לגודל הנייר הנכון. אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוון אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש. 5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.

טבלה 9-15 פגמים ברישום משטחי הצבע (בדגמי צבע בלבד)

תיאור	זוגמה	פתרונות אפשריים
<p>רישום משטחי הצבע:</p> <p>הצבע של משטח אחד או יותר אינו מותאם למשטחי הצבע האחרים. השגיאה העיקרית תתרחש בדרך כלל בצבע הצהוב.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. כייל את המדפסת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. 3. אם מחסנית הגיעה למצב Very Low (נמוך מאוד) או שהפלט המודפס דהוי מאוד, החלף את המחסנית. 4. השתמש במאפיין Restore Calibration (שחזר את הכיול) בלוח הבקרה של המדפסת לאפס את הגדויות הכיול של המדפסת לברירות המחדל של היצרן. 5. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.

טבלה 9-16 פגמים בפלט

תיאור	זוגמה	פתרונות אפשריים
<p>הפלט מסתלסל:</p> <p>קצוות הנייר המודפס מסולסלים. הקצה המסולסל יכול להיות בצד הקצר או בצד הארוך של הנייר. שני סוגי סלסול אפשריים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • סלסול חיוני: הנייר מסתלסל לכיוון הצד המודפס. הפגם מתרחש בסביבה יבשה או בעת הדפסת דפים בכיסוי גבוה. • סלסול שלילי: הנייר מסתלסל לכיוון הפוך מזה של הצד המודפס. הפגם מתרחש בסביבה בעלת לחות גבוהה או בעת הדפסת דפים בכיסוי נמוך. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. סלסול חיוני: מלוח הבקרה של המדפסת, בחר סוג נייר כבד יותר. סוג הנייר הכבד יותר יוצר טמפרטורה גבוהה יותר להדפסה. 3. סלסול שלילי: מלוח הבקרה של המדפסת, בחר סוג נייר קל יותר. סוג הנייר הקל יותר יוצר טמפרטורה נמוכה יותר להדפסה. נסה לאחסן את הנייר בסביבה יבשה לפני השימוש, או השתמש בחבילת נייר חדשה שנפתחה זה עתה. 3. הדפס במצב הדפסה דו-צדדית. 4. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.
<p>ערימת הפלט:</p> <p>הנייר לא נערם היטב במגש הפלט. ייתכן שהערימה לא מאוזנת, נוטה הצידה או הדפים נדחפים מהמגש החוצה ונופלים על הרצפה. כל אחד מהמצבים הבאים עשוי לגרום לפגם זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • סלסול נייר קיצוני • הנייר במגש מקומט או מעוות • סוג הנייר אינו סטנדרטי, לדוגמה, מעטפות • מגש הפלט מלא מדי 		<ol style="list-style-type: none"> 1. הדפס מחדש את המסמך. 2. פתח את מאריך סל הפלט. 3. אם הפגם נגרם כתוצאה מסלסול נייר קיצוני, בצע את הפעולות לפתרון בעיות של סלסול הפלט. 4. השתמש בסוג נייר אחר. 5. השתמש בחבילת בנייר חדשה שנפתחה זה עתה. 6. הוצא את הנייר ממגש הפלט לפני שהמגש יתמלא מדי. 7. אם הבעיה נמשכת, בקר באתר support.hp.com.

שיפור איכות התמונה בהעתקה ובסריקה

מבוא

אם מתגלות במדפסת בעיות של איכות תמונה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מוצגים כדי לפתור את הבעיה.

- [בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק](#)
- [מניעת קווים או פסים בעת שימוש במזין המסמכים](#)
- [בדיקת הגדרות הנייר](#)
- [בדיקת הגדרות כוונן התמונה](#)
- [מיטוב עבור טקסט או תמונות](#)
- [בדוק את רזולוציית הסורק ואת הגדרות הצבע במחשב](#)
- [העתקה מקצה לקצה](#)
- [ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים](#)

נסה תחילה את השלבים הפשוטים הבאים:

- השתמש בסורק השטוח במקום במזין המסמכים.
 - השתמש במסמכי מקור איכותיים.
 - כשאתה משתמש במזין המסמכים, הכנס את המסמך המקורי למזין המסמכים בצורה תקינה, בעזרת מכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברווח או לא ישרות.
- אם הבעיה עדיין קיימת, נסה את הפתרונות הנוספים שלהלן. אם הם אינם פותרים את הבעיה, ראה "שיפור איכות ההדפסה" לקבלת פתרונות נוספים.

בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.
2. פתח את מכסה הסורק.
3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק מתחת למכסה הסורק בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

⚠️ זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

4. יבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.
5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.

מניעת קווים או פסים בעת שימוש במזין המסמכים


אם קווים או פסים מופיעים במסמכי עותקים או במסמכים שנסרקו בעת שימוש במזין המסמכים, השתמש בהליך הבא כדי לנקות לכלוך ממשטח הזכוכית של מזין המסמכים. הלכלוך יכול לכלול אבק, פסולת נייר או טונר, שאריות דבק של פתקיות דביקות, נזל תיקון או סרט תיקון, דיו, טביעות אצבעות ועוד.

1. פתח את מכסה הסרוק.
2. אתר את פס הזכוכית ברוחב אינץ' משמאל לזכוכית של המשטח האופקי הראשי של הסרוק, ולאחר מכן השתמש במטלית רכה ונטולת מוך שהוספגה במעט מים כדי לנקות את פס הזכוכית.

⚠ היות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, באצטון, אמוניה, בנזן, כוהל אתילי או בפחמן טטראכלוריד על כל חלק שהוא במוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

3. בחלק התחתון של כיסוי הסרוק, מעל פס הזכוכית, השתמש במטלית רכה ונטולת מוך שהוספגה במעט מים כדי לנקות את פס הפלסטיק העליון.
4. יבש את פס הזכוכית ואת הפס העליון באמצעות מטלית רכה ויבשה כדי למנוע כתמים, ולאחר מכן נסה שוב לבצע העתקה או סריקה.


בדיקת הגדוות הנייר

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה) .
2. גע בלחצן **Settings** (הגדוות) ולאחר מכן גלול אל הלחצן **Paper** (נייר) וגע בו.
3. ברשימת גודלי הנייר, גע בשם של גודל הנייר שנמצא במגש.
4. ברשימת סוגי הנייר, גע בשם של סוג הנייר שנמצא במגש.

בדיקת הגדוות כוונן התמונה

1. מהמסך הראשי, גע בלחצן **Copy** (העתקה).
2. גע בלחצן **Settings** (הגדוות), ולאחר מכן גלול אל הלחצן **Image Adjustment** (כוונן תמונה) וגע בו.
3. גם בשם ההגדרה שברצונך לכוונן.
 - **Lightness** (בהירות): כוונן הגדות הבהירות/כהות.
 - **Contrast** (ניגודיות): כוונן הניגודיות בין האזורים הבהירים ביותר והכהים ביותר של התמונה.
 - **Sharpen** (חידוד): כוונן הבהירות של תווי טקסט.
 - **Background Removal** (הסרת רקע): כוונן כהות הרקע של התמונה. שימושי במיוחד כאשר המסמכים המקוריים מודפסים על נייר צבעוני.
 - **Color Balance** (איזון צבע): כוונן גוני האדום, הירוק והכחול.
 - **Grayness** (גוני אפור): כוונן חיוניות הצבעים.
4. גע בלחצנים - או + כדי לכוונן את הערך עבור ההגדרה ולאחר מכן גע בלחצן **OK**.
5. כוונן הגדרה אחרת או גע בחץ החזרה כדי לחזור לתפריט ההעתקה הראשי.

מיטוב עבור טקסט או תמונות

1. במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל **Copy** (העתקה) .
 2. גע בלחצן **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן גלול אל הלחצן **Optimize** (מטב) וגע בו.
 3. גם בשם ההגדרה שברצונך לכוונן.
- **Auto Select** (בחירה אוטומטית): השתמש בהגדרה זו כאשר אינך מייחס חשיבות לאיכות ההעתקה. זוהי הגדרת ברירת המחדל.
 - **Mixed** (מעורב): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים המכילים שילוב של טקסט וגרפיקה.
 - **Text** (טקסט): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
 - **Picture** (תמונה): השתמש בהגדרה זו עבור מסמכים שמכילים בעיקר גרפיקה.

בדוק את רזולוציית הסרוק ואת הגדוות הצבע במחשב


כאשר מדפיסים תמונה שנסרקה והאיכות אינה עונה על הציפיות, ייתכן שהגדרה שנבחרה בתוכנת הסרוק עבור הרזולוציה או הצבע אינה תואמת לצרכים. הרזולוציה והצבע משפיעים על המאפיינים הבאים של התמונות הנסרקות:

- בהירות התמונה
 - מרקם המעברים (חלק או מחוספס)
 - זמן הסריקה
 - גודל הקובץ
- רזולוציית הסריקה נמדדת בפיקסלים לכל אינץ' (ppi).

הערה:  רמות ה-ppi בסריקה אינן זהות לרמות הנקודות לכל אינץ' (dpi) בהדפסה.

הצבע, גוני האפור והשחור-לבן מגדירים את מספר הצבעים האפשרי. ניתן להתאים את רזולוציית החומרה של הסרוק עד ל-1200 ppi.

טבלת הקווים המנחים לבחירת רזולוציה וצבע כוללת עצות פשוטות כדי לענות על צורכי הסריקה שלך.

הערה:  הגדוות הרזולוציה והצבע לערכים גבוהים עלולה ליצור קבצים עם נפח גבוה התופסים מקום בדיסק ומאטים את תהליך הסריקה. לפני הגדוות הרזולוציה והצבע, יש לקבוע את אופן השימוש בתמונה שנסרקה.

קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע

הטבלה שלהלן מתארת את ההגדרות המומלצות עבור רזולוציה וצבע עבור סוגים שונים של עבודות הדפסה.

הערה:  רזולוציית ברירת המחדל היא 200 פיקסלים לאינץ' (ppi).

טבלה 9-17 הרזולוציה המומלצת והגדוות הצבעים המומלצות

השימוש המיועד	הרזולוציה המומלצת	הגדוות הצבע המומלצות
פקס	150 ppi	• Black and White (שחור-לבן)
דוא"ל	150 ppi	• שחור-לבן, אם התמונה אינה מחייבת מעברים חלקים
		• גוני אפור, אם התמונה מחייבת מעברים חלקים
		• צבע, אם התמונה צבעונית

טבלה 9-17 הרחלוציה המומלצת והגדרות הצבעים המומלצות (המשך)

השימוש המיועד	הרחלוציה המומלצת	הגדרות הצבע המומלצות
עריכת טקסט	300 ppi	● Black and White (שחור-לבן)
הדפסה (גרפיקה או טקסט)	600 ppi עבור גרפיקה מורכבת או כדי להגדיל את המסמך באופן ניכר	● שחור-לבן עבור טקסט וציוורים
	300 ppi עבור גרפיקה וטקסט רגילים	● גוני אפור עבור גרפיקה וצילומים צבעוניים
	150 ppi עבור צילומים	● צבע, אם התמונה צבעונית
תצוגה במסך	75 ppi	● שחור-לבן עבור טקסט
		● גוני אפור עבור גרפיקה וצילומים
		● צבע, אם התמונה צבעונית

צבע

בעת סריקה, ניתן להגדיר את ערכי הצבע להגדרות הבאות.

טבלה 9-18 הגדרות צבעים

הגדרה	השימוש המומלץ
צבע	הגדרה זו משמשת עבור צילומים צבעוניים באיכות גבוהה או עבור מסמכים שבהם הצבע חשוב.
Black and White (שחור-לבן)	הגדרה זו משמשת עבור מסמכי טקסט.
Grayscale (גוני אפור)	הגדרה זו משמשת כאשר גודל הקובץ מהווה בעיה או כאשר מעוניינים לסרוק מסמך או צילום באופן מהיר.

העתקה מקצה לקצה

המדפסת אינה מסוגלת להדפיס מקצה לקצה. יש גבול של 4 מ"מ שאינו ניתן להדפסה סביב הדף.

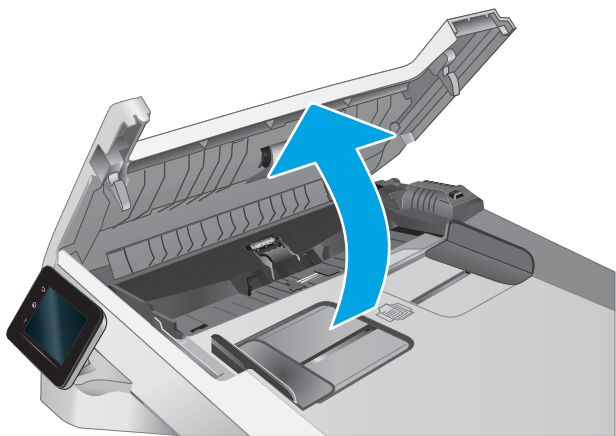
שיקולים להדפסה או סריקה של מסמכים עם קצוות חתוכים:

- כאשר מסמך המקור קטן יותר מגודל הפלט, הרוחק את מסמך המקור 4 מ"מ מן הפינה המצוינת על-ידי הסמל בסרוק. העתק או סרוק מחדש במיקום זה.
- כאשר גודל המקור זהה לגודל הפלט הרצוי, השתמש במאפיין **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) כדי להקטין את התמונה על מנת שהעותק לא ייחתך.

ניקוי הגלילים ופיצת ההפרדה במזין המסמכים

אם במזין המסמכים מתרחשות בעיות בטיפול בנייר, כגון חסימות או הזנת מספר דפים במקביל, נקה את הגלילים ופיצת ההפרדה של מזין המסמכים.

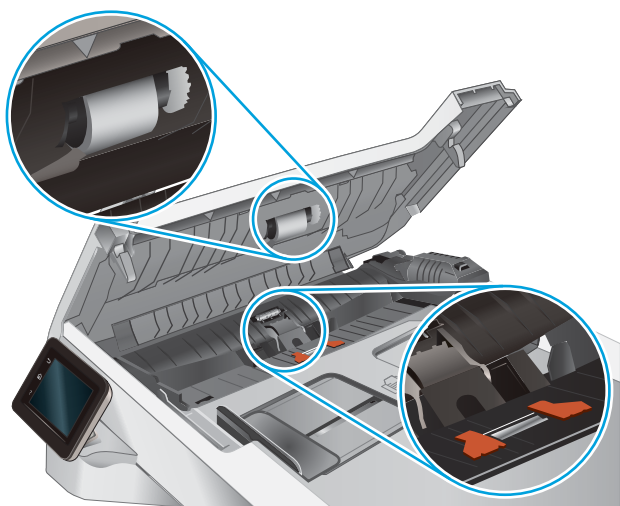
1. פתח את מכסה הגישה למזין המסמכים.



2.

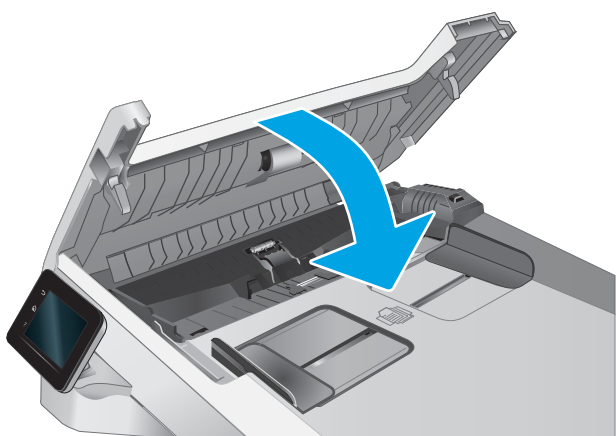
בעזרת מטלית לחה ללא מוך, נגב את שני הגלילים ואת פיצת ההפרדה כדי להסיר לכלוך.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, באצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או בפחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת.



3.

סגור את מכסה הגישה למזין המסמכים.



שפר את איכות תמונת הפקס

מבוא

אם מתגלות במדפסת בעיות של איכות תמונה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מוצגים כדי לפתור את הבעיה.

- [בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס](#)
- [בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות](#)
- [בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'](#)
- [ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים](#)
- [שליחה למכשיר פקס אחר](#)
- [בדיקת מכשיר הפקס של השולח](#)

נסה תחילה את השלבים הפשוטים הבאים:

- השתמש בסורק השטוח במקום במזין המסמכים.
- השתמש במסמכי מקור איכותיים.
- כשאתה משתמש במזין המסמכים, הכנס את המסמך המקורי למזין המסמכים בצורה תקינה, בעזרת מכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או לא ישורות.

אם הבעיה עדיין קיימת, נסה את הפתרונות הנוספים שלהלן. אם הם אינם פותרים את הבעיה, ראה "שיפור איכות ההדפסה" לקבלת פתרונות נוספים.

בדיקת לכלוך וכתמים על גבי משטח הזכוכית של הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. בצע את ההליך הבא כדי לנקות את הסורק.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.
2. פתח את מכסה הסורק.
3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת התומך הלבן מפלסטיק מתחת למכסה הסורק בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

⚠ היותו: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

4. יבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.
5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.

בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס

אם המדפסת לא הצליחה לשלוח פקס משום שבמכשיר הפקס המקבל לא היה מענה או התקבל בו צליל תפוס, המדפסת תנסה לבצע חיוג חוזר בהתאם לאפשרויות שנבחרו עבור 'חיוג חוזר אם תפוס', 'חיוג חוזר אם אין תשובה' ו'חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת'.

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
2. גע בתפריט **Fax Setup** (התקנת פקס).
3. גע בתפריט **Advanced Setup** (התקנה מתקדמת).
4. פתח את התפריט **Fax Resolution** (רזולוציית פקס).

בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות

בדרך כלל, המדפסת מפקח על האותות העוברים בקו הטלפון בעת שליחה או קבלה של פקס. אם המדפסת מזהה שגיאה במהלך השידור והערך בהגדרות תיקון השגיאות הוא **On** (מופעל), המדפסת תוכל להציג בקשה לשליחה מחדש של אותו חלק של הפקס. ברירת המחדל של היצרן לאפשרות של תיקון שגיאות היא **On** (מופעל).

השבת את אפשרות תיקון השגיאות רק אם אתה מתקשה לשלוח או לקבל פקס ואתה מוכן לקבל את שגיאות השידור המתרחשות. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשגר פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם נעשה שימוש בחיבור דרך טלפון לווייני.

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
2. גע בתפריט **Service** (שירות).
3. גע בתפריט **Fax Service** (שירות פקס).
4. גע בלחצן **Error Correction** (תיקון שגיאות) ולאחר מכן גע בלחצן **On** (מופעל).

בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'

אם המדפסת הדפיסה עבודת פקס מחוץ לעמוד, הפעל את המאפיין **fit-to-page** (התאמה לעמוד) מלוח הבקרה של המדפסת.

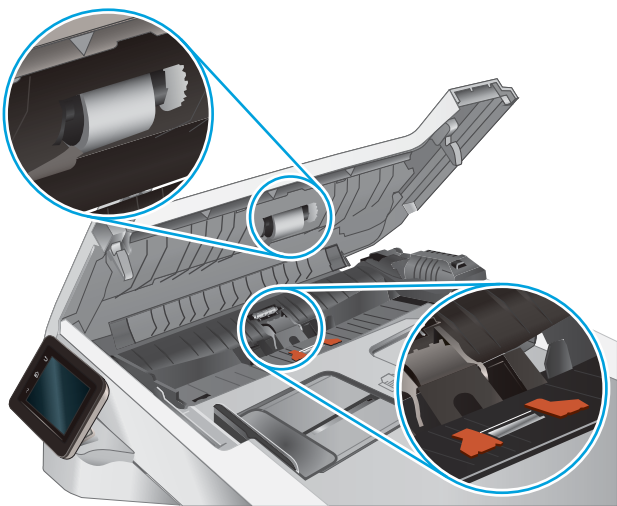
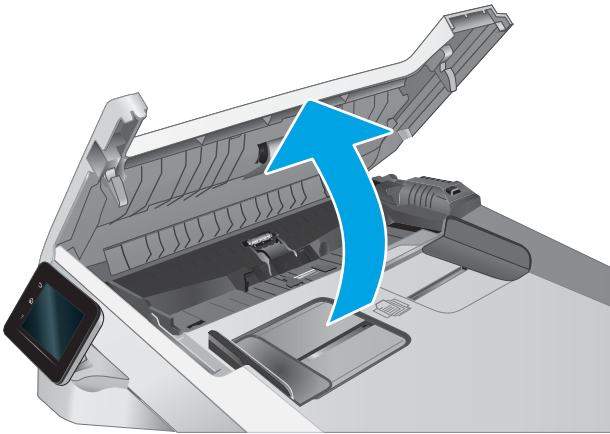
הערה: ודא שהגדרות ברירת המחדל של גודל הנייר תואמת את גודל הנייר שנטען במגש.

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
2. גע בתפריט **Fax Setup** (התקנת פקס).
3. גע בתפריט **Advanced Setup** (התקנה מתקדמת).
4. גע בלחצן **Fit to Page** (התאמה לעמוד) ולאחר מכן גע בלחצן **On** (מופעל).

ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים

אם במזין המסמכים מתרחשות בעיות בטיפול בנייר, כגון חסימות או הזנת מספר דפים במקביל, נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים.

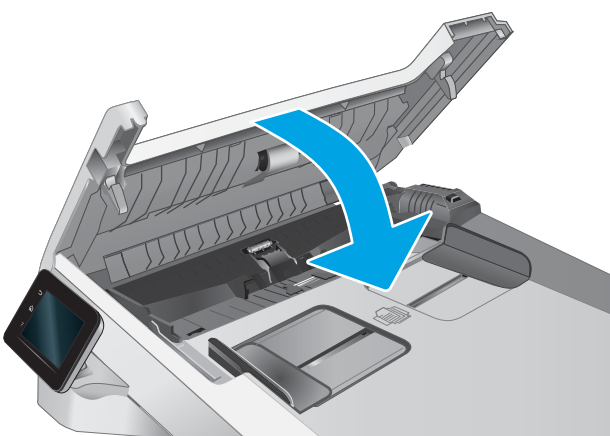
1. פתח את מכסה הגישה למזין המסמכים.



2. בעזרת מטלית לחה ללא מוך, נגב את שני הגלילים ואת רפידת ההפרדה כדי להסיר לכלוך.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, באצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או בפחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת.

3. סגור את מכסה הגישה למזין המסמכים.



שליחה למכשיר פקס אחר

נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

בדיקת מכשיר הפקס של השולח

בקש מהשולח לנסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס זמין אחר, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לוודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הניגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

פתרון בעיות ברשת קווית

מבוא

סוגים מסוימים של בעיות עשויים לציין שקיימת בעיית תקשורת ברשת. בעיות אלה כוללות, בין היתר:

- אובדן תקופתי של היכולת לנהל תקשורת עם המדפסת
- לא ניתן לאתר את המדפסת במהלך ההתקנה של מנהל התקן
- כשל בהדפסה שמתרחש מעת לעת

הערה: אם הקישוריות לרשת מתנתקת לסיווגין, תחילה עדכן את קושחת המדפסת. לקבלת הוראות על אופן העדכון של קושחת המדפסת, בקר בכתובת <http://support.hp.com>, חפש את המדפסת שברשותך, ואז בצע חיפוש על 'עדכון הקושחה'.

בדוק את הפריטים הבאים וודא שיש תקשורת בין המדפסת לרשת. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המדפסת ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת המופיעה בדף זה.

- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת](#)
- [המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

הערה: HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי ההדפסה של HP. לקבלת מידע נוסף, עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

חיבור פיזי לא תקין

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בעזרת כבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המדפסת כדי לוודא שנוירת הפעולה הכתומה מהבהבת ומציינת שקיימת תעבורת רשת, ושנוירת מצב הקישור היוקרה דולקת ברצף ומציינת שקיים קישור רשת.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברוכזת.

המחשב משתמש בכתובת IP שגויה עבור המדפסת

1. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המדפסת נבחרה. כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה בדף התצורה של המדפסת.
2. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).

3. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
4. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המדפסת והוסף אותה מחדש.

המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
 - א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.
 - ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
 - עבור macOS, עבור אל **יישומים**, לאחר מכן **כלי עזר** ופתח את **מסוף**.
 - ב. הקלד ping ולאחריו את כתובת ה-IP של המדפסת.
 - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלך ושוב, הרשת פועלת.
2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שהגדרות הרשת, המדפסת והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת (שמוכרת גם בשם רשת משנה).
3. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המדפסת נבחרה. כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה בדף התצורה של המדפסת.
4. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
5. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
6. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המדפסת והוסף אותה מחדש.

המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כיאות וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי ההדפסה ואת הגדרות הניתוב מחדש ברשת.
2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כיאות.

המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדפי תצורה/העבודה ברשת של המדפסת כדי לבדוק את הסטטוס של הגדרות הרשת והפרוטוקולים.
2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

פתרון בעיות ברשת האלחוטית

- [מבוא](#)
- [קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע](#)
- [המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית](#)
- [המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר](#)
- [החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזזת הנתב האלחוטי או המדפסת](#)
- [אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית](#)
- [התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר הוא מחובר לרשת VPN](#)
- [הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות](#)
- [הרשת האלחוטית לא פועלת](#)
- [ביצוע בדיקת אבחון לרשת אלחוטית](#)
- [צמצום ההפרעות ברשת אלחוטית](#)

מבוא

היעזר במידע לפתרון בעיות כדי לפתור בעיות.

הערה: כדי לקבוע אם הדפסה באמצעות Wi-Fi Direct אופשרה במדפסת שלך, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המדפסת 

קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע

- ודא שכבל הרשת אינו מחובר.
- ודא שהמדפסת והנתב האלחוטי פועלים ומחוברים לאספקת חשמל. ודא גם שהרדיו האלחוטי במדפסת פועל.
- ודא שמזהה ערכת השירותים (SSID) נכון. הדפס דף תצורה כדי לברר מהו ה-SSID. אם אינך בטוח שה-SSID נכון, הפעל שוב את הגדרות האלחוטי.
- ברשתות מאובטחות, ודא שפרטי האבטחה נכונים. אם פרטי האבטחה שגויים, הפעל שוב את הגדרות האלחוטי.
- אם הרשת האלחוטית פועלת כראוי, נסה לגשת למחשבים אחרים ברשת. אם קיימת ברשת גישה לאינטרנט, נסה להתחבר לרשת דרך חיבור אלחוטי.
- ודא ששיטת ההצפנה (AES או TKIP) זהה עבור המדפסת ועבור נקודת הגישה האלחוטית (ברשתות שמשמשות באבטחת WPA).
- ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הקליטה של הרשת האלחוטית. במרבית הרשתות, על המדפסת להימצא בטווח של 30 מטר מנקודת הגישה האלחוטית (הנתב האלחוטי).
- ודא שאין מכשולים שחוסמים את האות האלחוטי. הסר עצמים מתכתיים גדולים שממוקמים בין נקודת הגישה לבין המדפסת. ודא שאין מוטות, קירות או עמודי תמיכה שמכילים מתכת או בטון המפרידים בין המדפסת לבין נקודת הגישה.
- ודא שהמדפסת ממוקם רחוק ממכשירים אלקטרוניים שעלולים לגרום להפרעות באות האלחוטי. מכשירים רבים עלולים לגרום להפרעות לאות האלחוטי, כולל מנועים, טלפונים אלחוטיים, מצלמות אבטחה, רשתות אלחוטיות אחרות והתקני Bluetooth מסוימים.
- ודא שמנהל ההדפסה מותקן במחשב.

- ודא שבחרת ביציאת המדפסת הנכונה.
- ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית.
- עבור macOS, ודא כי הנתב האלחוטית תומך ב-Bonjour.

המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית

1. ודא שהמדפסת מופעלת ונמצאת במצב מוכן.
2. השבת את חומות האש של יצרנים אחרים המותקבות במחשב.
3. ודא שהרשת האלחוטית פועלת באופן תקין.
4. ודא שהמחשב פועל באופן תקין. אם יש צורך, הפעל מחדש את המחשב.
5. ודא כי באפשרותך לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP במדפסת ממחשב ברשת.

המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקבת חומת אש של יצרן אחר

1. עדכן את חומת האש בעזרת העדכון האחרון הזמין מהיצרן.
2. אם תוכניות מבקשות גישה לחומת אש בעת שאתה מתקין את המדפסת או בעת שאתה מנסה להדפיס, הקפד לאפשר לתוכניות לפעול.
3. השבת את חומת האש באופן זמני ולאחר מכן התקן את המדפסת האלחוטית במחשב. כשתסיים להתקין את הקישוריות האלחוטית, הפעל את חומת האש.

החיבור האלחוטית לא פועל אחרי הזנת הנתב האלחוטית או המדפסת

1. ודא שהנתב או המדפסת מתחברים לאותה הרשת שאליה מחובר המחשב.
2. הדפס דף תצורה.
3. השווה את מזהה ערכת השירותים (SSID) שבדף התצורה ל-SSID בתצורת המדפסת של המחשב.
4. אם המספרים אינם זהים, ההתקנים לא מתחברים לאותה רשת. הגדר מחדש את תצורת הגדרות האלחוט של המדפסת.

אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית

1. ודא שהמחשבים הנוספים נמצאים בטווח הקליטה האלחוטית ושאינן מכשולים שחוסמים את האות. עבור רוב הרשתות, טווח האלחוט נמצא במרחק 30 מטר מנקודת הגישה האלחוטית.
2. ודא שהמדפסת מופעלת ונמצאת במצב מוכן.
3. ודא שאין יותר מחמישה משתמשים שעושים שימוש ב-Wi-Fi Direct בו-זמנית.
4. השבת את חומות האש של יצרנים אחרים המותקבות במחשב.
5. ודא שהרשת האלחוטית פועלת באופן תקין.
6. ודא שהמחשב פועל באופן תקין. אם יש צורך, הפעל מחדש את המחשב.

התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר הוא מחובר לרשת VPN

- בדוק כלל לא ניתן להתחבר בו-זמנית לרשת VPN ולרשתות אחרות.

הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות


- ודא שהנתב האלחוטי פועל ומחובר לאספקת חשמל.
- ייתכן שהרשת נסתרת. עם זאת, עדיין ניתן להתחבר לרשת נסתרת.

הרשת האלחוטית לא פועלת

1. ודא שכבל הרשת אינו מחובר.
 2. כדי לברור אם התקשורת ברשת התנתקה, נסה לחבר התקנים אחרים לרשת.
 3. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
 - א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.
- ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
 - עבור macOS, עבור אל **Applications** (יישומים), לאחר מכן **Utilities** (תוכניות שירות) ופתח את **Terminal** (מסוף).
- ב. הקלד את המילה ping ואחריה את כתובת ה-IP של הנתב.
 - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלון ושוב, הרשת פועלת.
4. ודא שהנתב או המדפסת מתחברים לאותה הרשת שאליה מחובר המחשב.
 - א. הדפס דף תצורה.
 - ב. השווה את מזהה ערכת השירותים (SSID) שבדוח התצורה ל-SSID בתצורת המדפסת של המחשב.
 - ג. אם המספרים אינם זהים, ההתקנים לא מתחברים לאותה רשת. הגדר מחדש את תצורת הגדרות האלחוט של המדפסת.

ביצוע בדיקת אבחון לרשת אלחוטית

מלוח הבקרה של המדפסת תוכל להפעיל בדיקת אבחון המספקת מידע על הגדרות הרשת האלחוטית.

1. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה):  כדי לפתוח את התפריט.
2. גלול אל האפשרות **Self Diagnostics** (אבחון עצמי) ובחר בה.
3. בחר באפשרות **Run Wireless Test** (הפעל בדיקה אלחוטית) כדי להפעיל את הבדיקה. המדפסת מדפיסה דף בדיקה המציג את תוצאות הבדיקות.

צמצום ההפרעות ברשת אלחוטית

העצות הבאות עשויות לצמצם את ההפרעות ברשת אלחוטית:

- הרוחק את ההתקנים האלחוטיים מעצמים מתכתיים גדולים, כמו ארונות תיוק, ומהתקנים אלקטרומגנטיים אחרים, כמו תנורי מיקרוגל וטלפונים אלחוטיים. עצמים אלה עלולים להפריע לאותות רדיו.
- הרוחק את ההתקנים האלחוטיים ממבנים גדולים וממבנים אחרים. עצמים אלה עלולים לספוג גלי רדיו ולהקטין את עוצמת האותות.
- מקם את הנתב האלחוטי במיקום מרכזי ובקו ראייה עם המדפסות האלחוטיות ברשת.


פתרון בעיות פקס

מבוא

השתמש במידע לפתרון בעיות במכשיר הפקס כדי שיסייע לך לפתור בעיות.

- [רשימת פעולות לפתרון בעיות בפקס](#)
- [פתרון בעיות פקס כלליות](#)

רשימת פעולות לפתרון בעיות בפקס

- קיימים מספר תיקונים אפשריים. לאחר ביצוע כל אחת מהפעולות המומלצות, נסה לשלוח פקס כדי לבדוק אם בעיה נפתרה.
 - לקבלת התוצאות הטובות ביותר בעת פתרון בעיות בפקס, ודא שהקו מהמדפסת מחובר ישירות לשקע הטלפון בקיר. נתק את כל ההתקנים האחרים שמחוברים למדפסת.
1. ודא שכבל הטלפון מחובר ליציאה הנכונה בגב המדפסת.
 2. בדוק את קו הטלפון באמצעות בדיקת הפקס:
 - א. מתוך מסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Setup** (הגדרה). גע בסמל **Setup** (הגדרה) כדי לפתוח את התפריט.
 - ב. פתח את התפריטים הבאים:
 - i. [שירות](#)
 - ii. [שירות פקס](#)
 - ג. בחר באפשרות **Run Fax Test** (הפעל בדיקת פקס). המדפסת מדפיסה דוח בדיקת פקס. הדוח מכיל את התוצאות האפשריות הבאות:
 - **Pass** (הצלחה): הדוח כולל את כל הגדרות הפקס הנוכחיות לצורך סקירה.
 - **Fail** (כשל): הדוח מציין מהו טבעה של השגיאה ומכיל הצעות לפתרון הבעיה.
 3. ודא שקושחת המדפסת עדכנית:
 - א. הדפס דף תצורה מתפריט **Reports** (דוחות) בלוח הבקרה כדי לקבל את קוד התאריך הנוכחי של הקושחה.
 - ב. עבור אל www.hp.com/go/support, לחץ על הקישור **Drivers & Software** (מנהלי התקן ותוכנה), הקלד את שם המדפסת בשדה החיפוש, הקש על המקש **ENTER** ולאחר מכן בחר את המדפסת מתוך רשימת תוצאות החיפוש.
 - ג. בחר את מערכת ההפעלה.
 - ד. תחת הסעיף **Firmware** (קושחה), אתר את **Firmware Update Utility** (תוכנית השירות לעדכון קושחה).
-
- הערה:**  הקפד להשתמש בתוכנית שירות לעדכון קושחה המיועדת באופן ספציפי לדגם המדפסת שלך.
- ה. לחץ על **Download** (הורד), לחץ על **Run** (הפעל) ולאחר מכן לחץ על **Run** שוב.
 - ו. כשתוכנית השירות תופעל, בחר את המדפסת מתוך הרשימה הנפתחת ולאחר מכן לחץ על **Send Firmware** (שלח קושחה).

הערה: אם ברצונך להדפיס דף תצורה כדי לוודא את גרסת הקושחה המותקנת לפני או אחרי תהליך העדכון, לחץ על **Print Config** (הדפס תצורה).

ז. פעל בהתאם להוראות במסך כדי להשלים את ההתקנה, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Exit** (יציאה) כדי לסגור את תוכנית השירות.

4. ודא שהפקס הוגדר בעת ההתקנה של תוכנת המדפסת.

מהמחשב, בתיקיית התוכניות של HP, הפעל את התוכנית Fax Setup Utility (תוכנית השירות להגדרת פקס).

5. ודא ששירות הטלפון תומך בפקס אנלוגי.

- אם אתה משתמש בקו ISDN או PBX דיגיטלי, פנה לספק השירות לקבלת מידע על הגדרה עבור קו פקס אנלוגי.
- אם אתה משתמש בשירות VoIP, שנה את ההגדרה Fax Speed (מהירות פקס) ל-Slow(V.29) (איטי [V.29]) מלוח הבקרה. שאל אם ספק השירות תומך בפקס ומהי המהירות המומלצת עבור מודם הפקס. עבור חברות מסוימות דרוש מתאם.
- אם אתה משתמש בשירות DSL, ודא שהחיבור של קו הטלפון למדפסת מצויד במסנן. אם אין ברשותך מסנן כזה, פנה לספק שירות ה-DSL או רכוש מסנן DSL. אם הותקן מסנן DSL, נסה להשתמש במסנן אחר מכיוון שעשוי להיות פגם במסנן.

פתרון בעיות פקס כלליות

- [הפקסים נשלחים באיטיות](#)
- [איכות הפקס גרועה](#)
- [הפקס נקטע או שהוא מודפס על שני דפים](#)

הפקסים נשלחים באיטיות

- איכות קו הטלפון המחובר למדפסת גרועה.
- נסה לשלוח את הפקס מחדש כשאיכות הקו תשתפר.
 - בדוק אצל ספק שירות הטלפון אם הקו תומך בשיחות פקס.
 - השבת את ההגדרה Error Correction (תיקון שגיאות).
- א. פתח את Setup Menu (תפריט ההגדרה).
 - ב. פתח את התפריט Service (שירות).
 - ג. פתח את התפריט Fax Service (שירות פקס).
 - ד. פתח את התפריט Error Correction (תיקון שגיאות).
 - ה. בחר בהגדרה Off (כבוי).

הערה: בחירה בהגדרה זו עשויה לפגוע באיכות התמונה.

- השתמש בנייר לבן עבור המקור. אל תשתמש בצבעים כגון אפור, צהוב או ורוד.
 - הגדל את ההגדרה של Fax Speed (מהירות פקס).
- א. פתח את Setup Menu (תפריט ההגדרה).
 - ב. פתח את תפריט Fax Setup (הגדרת פקס).

- ג. פתח את התפריט **Advanced Setup** (התקנה מתקדמת).
- ד. פתח את התפריט **Fax Speed** (מהירות פקס).
- ה. בחר את ההגדרה הנכונה.
- חלק עבודות פקס גדולות לפקסים קטנים יותר ושלח כל אחד בנפרד.
- שנה את הגדוות הפקס בלוח הבקרה לרזולוציה נמוכה יותר.
- א. פתח את **Setup Menu** (תפריט ההגדרה).
- ב. פתח את תפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).
- ג. פתח את התפריט **Advanced Setup** (התקנה מתקדמת).
- ד. פתח את התפריט **Fax Resolution** (רזולוציית פקס).
- ה. בחר את ההגדרה הנכונה.

איכות הפקס גרועה

הפקס מטושטש או בהיר.

- כשאתה שולח פקסים, הגדל את רזולוציית הפקס. הרזולוציה לא משפיעה על פקסים שמתקבלים.
- א. פתח את **Setup Menu** (תפריט ההגדרה).
- ב. פתח את תפריט **Fax Setup** (הגדרת פקס).
- ג. פתח את התפריט **Advanced Setup** (התקנה מתקדמת).
- ד. פתח את התפריט **Fax Resolution** (רזולוציית פקס).
- ה. בחר את ההגדרה הנכונה.

הערה:  הגדלת הרזולוציה מקטינה את מהירות השידור.

- הפעל את ההגדרה **Error Correction** (תיקון שגיאות) מלוח הבקרה.
- א. פתח את **Setup Menu** (תפריט ההגדרה).
- ב. פתח את התפריט **Service** (שירות).
- ג. פתח את התפריט **Fax Service** (שירות פקס).
- ד. פתח את התפריט **Error Correction** (תיקון שגיאות).
- ה. בחר בהגדרה **On** (מופעל).
- בדוק את מחסניות הטונר והחלף אותן אם יש צורך.
- בקש מהשולח לשנות את הגדרת הניגודיות במכשיר הפקס השולח לכה יותר ולאחר מכן לשלוח את הפקס מחדש.

הפקס נקטע או שהוא מודפס על שני דפים

- קבע את ההגדרה **Default Paper Size** (גודל נייר - בר' מחדל). פקסים מודפסים על גודל נייר יחיד לפי ההגדרות של **Default Paper Size** (גודל נייר - בר' מחדל).

- א. פתח את [Setup Menu](#) (תפריט ההגדרה).
 - ב. פתח את התפריט [System Setup](#) (הגדרת המערכת).
 - ג. פתח את התפריט [Paper Setup](#) (הגדרת נייר).
 - ד. פתח את התפריט [Default Paper Size](#) (ברירת מחדל של גודל נייר).
 - ה. בחר את ההגדרה הנכונה.
- הגדר את סוג הנייר וגודלו עבור המגש המשמש לפקסים.
 - הפעל את ההגדרה [Fit to Page](#) (התאם לעמוד) כדי להדפיס פקסים ארוכים יותר על גבי נייר בגודל Letter או A4.
- א. פתח את [Setup Menu](#) (תפריט ההגדרה).
 - ב. פתח את תפריט [Fax Setup](#) (הגדרת פקס).
 - ג. פתח את התפריט [Advanced Setup](#) (התקנה מתקדמת).
 - ד. פתח את התפריט [Fit to Page](#) (התאם לעמוד).
 - ה. בחר בהגדרה [On](#) (מופעל).

הערה: אם ההגדרה [Fit to Page](#) (התאם לעמוד) כבויה וההגדרה [Default Paper Size](#) (ברירת מחדל של גודל נייר) נקבעה כ-Letter, מסמך מקור בגודל Legal יודפס על שני עמודים.

סמלים/מספרי

הדפסה מהתקנים ביידים
 התקני Android 46
 התקני Android
 הדפסה מ: 46

א

אביזרים
 הזמנה 28
 מק"טים 28
 איכות תמונה
 בדיקת מצב מחסנית הטונר 121
 אנרגיה
 צריכה 12
 אפשרויות צבע
 שינוי, Windows 126
 אתרי אינטרנט
 HP Web Jetadmin, הורדה 94
 תמיכת לקוחות 98

ב

בעיות איסוף נייר
 פתרון 103
 בעיות באיכות התמונה
 זוגמאות ופתרונות 128
 ברירות המחדל של היצון, שחזור 100
 ברירות מחדל, שחזור 100

ד

דופלקס (הדפסה דו-צדדית)
 הגדרות (Windows) 36
 דו-צדדית, הדפסה
 הגדרות (Windows) 36
 דלת אחורית
 חסימות 114
 דפים בדקה 8
 דרישות דפדפן
 שרת האינטרנט המשובץ 86

דרישות דפדפן אינטרנט

שרת האינטרנט המשובץ של HP 86
 דרישות מערכת
 מינמליות 10
 שרת אינטרנט משובץ של HP 86

ה

הגדרות
 ברירות המחדל של היצון, שחזור 100
 הגדרות חיסכון 92
 הגדרות EconoMode, 92, 124
 הדפסה
 מתוך כונני הבזק USB 47
 הדפסה דו-צדדית
 Mac 39
 Windows 37
 באופן ידני (Mac) 39
 באופן ידני (Windows) 37
 הגדרות (Windows) 36
 הדפסה דו-צדדית (משני צדי הדף)
 Windows 37
 הדפסה דו-צדדית ידנית
 Mac 39
 Windows 37
 הדפסה מניידים, תוכנה נתמכת 10
 הדפסה משני צדי הדף
 Mac 39
 ידנית, Windows 37
 הדפסת HP Wireless Direct 42
 הדפסת USB ישירה 47
 הדפסת Wi-Fi Direct 10
 הזמנה
 חומרים מתכלים ואביזרים 28
 החלפה
 מחסניות טונר 30
 העתקה
 הגדרת גודל וסוג נייר 136
 מיטוב עבור טקסט או תמונות 137
 מסמכים דו-צדדיים 51

עותקים יחידים 50

עותקים מרובים 50

קצוות מסמכים 138

העתקה דו-צדדית 51

הפרעות ברשת אלחוטית 148

השהיית כיבוי לאחר

הגדרה 92

השהיית שינה

הגדרה 92

התקנת רשת 85

ז

זיכרון

כלול 8

ח

חומרי הדפסה

טעינה במגש 1 16

חומרים מתכלים

הגדרות סף נמוך 101

הזמנה 28

החלפה מחסניות טונר 30

מספרי חלקים 29

מק"טים 28

שימוש כאשר עומדים להסתיים 101

חיבור חשמל

איתור 4

חיגוג מהיר

תכנות 80

חלקי חילוף

מספרי חלקים 29

חסימות

דלת אחורית 114

מגש 1 110

מגש 2 112

מזין מסמכים 107

פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד 110

חסימות נייר

fuser 114

מערכת הפעלה	מגש הזנה מועדפת	דלת אחורית
נתמכת 8	טעינת מעטפות 23	יחידה להדפסה דו-צדדית 116
מפרט אקוסטי 12	טעינת תוויות 25	מגש 2 112
מפרט חשמל 12	מגש הזנה ראשי	מיקומים 105
מפרטים	טעינת מעטפות 23	סל פלט 118
חשמל ואקוסטיקה 12	טעינת תוויות 25	פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד 110
מק"טים	מגשים	
אביזרים 28	איתור 3	ט
חומרים מתכלים 28	כלולים 8	טעינה
מחסניות טובר 28	קיבולת 8	נייר במגש 1 16
משטח הזכוכית, ניקוי 140, 135	מזין המסמכים 51	נייר במגש 2 19
משקל, מדפסת 11	בעיות בהזנת נייר 103	
מתג הפעלה, איתור 3	העתקת מסמכים דו-צדדיים 51	י
	שליחת פקס מתוך 80	יחידה להדפסה דו-צדדית
כ	מזין מסמכים	חסימות 116
נייר	חסימות 107	יישומים
בחירה 123	מחסניות טובר	הורדה 84
טעינת מגש 1 16	החלפה 30	יצואות ממשק
טעינת מגש 2 19	מק"טים 28	איתור 4
כיוון מגש 1 18	רכיבים 30	יצואות פקס
כיוון מגש 2 21	מחסניות סיכות	איתור 4
נייר, הזמנה 28	מספרי חלקים 29	יצאת USB
נייר, חסימות	מחסנית	איתור 4
Fuser 114	החלפה 30	יצאת USB בגישה
יחידה להדפסה דו-צדדית 116	מחסנית טובר	איתור 3
מגש 1 110	הגדרות סף נמוך 101	יצאת רשת
מזין מסמכים 107	מספרי חלקים 29	איתור 4
סל פלט 118	שימוש כאשר עומדת להתרוקן 101	
ניקוי	מיקומים	כ
מסלול הנייר 122	חסימות נייר 105	כונני הבזק USB
משטח הזכוכית 140, 135	מכסים, איתור 3	הדפסה מתוך 47
	ממדים, מדפסת 11	כיל
ס	מנהלי הדפסה, נתמכים 8	צבעים 126
סוגי נייר	מנהלי התקן, נתמכים 8	
בחירה (Mac) 40	מספרי חלקים	ל
סוג נייר	חומרים מתכלים 29	לוח הבקרה
בחירה (Windows) 38	חלקי חילוף 29	איתור 3
סורק	מחסניות סיכות 29	עזרה 99
ניקוי משטח הזכוכית 140, 135	מחסנית טובר 29	לחצן הפעלה/כיבוי, איתור 3
שליחת פקס מתוך 79	מספר עותקים, שינוי 50	לחצני לוח הבקרה
סל פלט	מעטפה	איתור 5
איתור 3	כיוון הדפסה 23	
שחרור חסימות 118	מעטפות	מ
ספר טלפונים, פקס	טעינה במגש 1 16	מגש 1
הוספת ערכים 80	כיוון 18	חסימות 110
סריקה	מעטפות, טעינה 23	טעינה 16
מתוכנת HP Scan (Windows) 54	מערכות הפעלה	כיוון הדפסה 18
מתוכנת HP Smart (macOS) 55	נתמכות 8	מגש 2
	מערכות הפעלה, נתמכות 8	חסימות 112
ע		טעינה 19
עזרה, לוח הבקרה 99		כיוון הדפסה 21

F
Fuser
חסימות 114

H
HP Device Toolbox, שימוש 86
HP ePrint 44
HP EWS, שימוש 86
HP Web Jetadmin 94
HP Web Services
יישומים 84
HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)
הפעלה 84

I
Internet Explorer, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ 86

J
Jetadmin, HP Web 94

M
Microsoft Word, שליחת פקס באמצעות
81

N
Netscape Navigator, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ 86

W
Web Services
הפעלה 84
יישומים 84
Windows
הדפסה משני צדי הדף 37
שליחת פקס דרך 81
Word, שליחת פקס באמצעות 81

ש
שבב זיכרון (טונר)
איתור 30
שחזור ברירות המחדל של היצרן 100
שירות הלקוחות של HP 98
שליחת פקס
מהסרוק השטוח 79
ממזין המסמכים 80
מתוכנה 81
שליחת פקסים
ממחשב (Windows) 81
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
מאפיינים 86
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
הקצאת סיסמאות 91
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
מאפיינים 86

ת
תוויות
הדפסה על 25
תוויות, טעינה 25
תוויות
כיוון הדפסה 25
תווית המוצר והמספר הסידורי
איתור 4
תווית המספר הסידורי
איתור 4
תוכנה
שליחת פקס 81
תוכנת HP ePrint 45
תוכנת HP Scan (Windows) 54
תוכנת HP Smart (macOS) 55
תמיכה
מקובנת 98
תמיכה טכנית
מקובנת 98
תמיכה מקובנת 98
תמיכת לקוחות
מקובנת 98
תפריט יישומים 84

A
AirPrint 45

D
duplex 51

E
Explorer, גרסאות נתמכות
שרת אינטרנט משובץ של HP 86

עזרה מקוונת, לוח הבקרה 99
עמודים לגיליון
בחירה (Mac) 40
בחירה (Windows) 37
עמודים מרובים לגיליון
הדפסה (Mac) 40
הדפסה (Windows) 37
ערכת תחזוקה
מספרי חלקים 29
ערכת צבע
החלפה, Windows 126

פ
פלט
איתור הסלים 3
פקס
פתרון בעיות כלליות 150
פקס אלקטרוני
שליחת 81
פקס
חיגמהיר 80
שליחה מתוכנה 81
פתח הזנה מועדפת לגיליון יחיד
חסימות 110
טעינה 16
כיוון הדפסה 18
פתרון בעיות
בדיקת מצב מחסנית הטונר 121
בעיות בהזנת נייר 103
בעיות רשת 144
פקס 150, 149
רשת אלחוטית 146
רשת קווית 144
פתרון בעיות פקס
רשימת פעולות לביצוע 149
פתרונות הדפסה ניידים 8

צ
צבעים
כיוול 126

ר
רשימת פעולות לביצוע
פתרון בעיות פקס 149
קישוריות אלחוטית 146
רשת אלחוטית
פתרון בעיות 146
רשתות
HP Web Jetadmin 94
התקנת המדפסת 85
נתמכות 8

