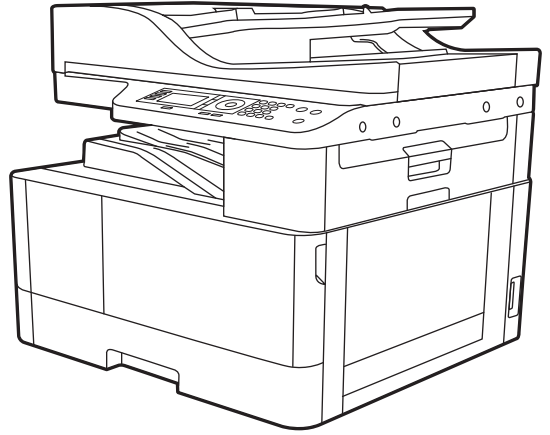
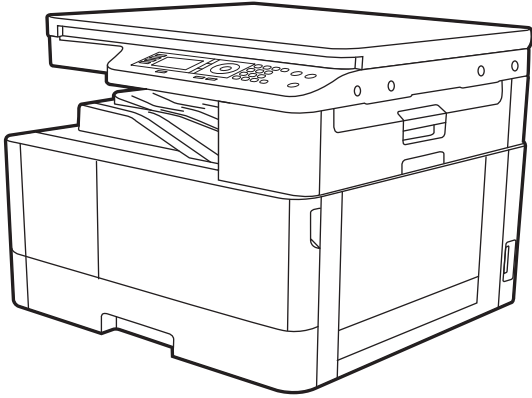




HP LaserJet MFP M438  
HP LaserJet MFP M440  
HP LaserJet MFP M442  
HP LaserJet MFP M443

## Kullanıcı Kılavuzu



[www.hp.com/videos/laserjet](http://www.hp.com/videos/laserjet)  
[www.hp.com/support/ljM438MFP](http://www.hp.com/support/ljM438MFP)  
[www.hp.com/support/ljM440MFP](http://www.hp.com/support/ljM440MFP)

[www.hp.com/support/ljM442MFP](http://www.hp.com/support/ljM442MFP)  
[www.hp.com/support/ljM443MFP](http://www.hp.com/support/ljM443MFP)





HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443

## Telif Hakkı ve Lisans

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

HP ürünleri ve servisleriyle ilgili garantiler, söz konusu ürün ve servislerle birlikte sunulan açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Buradaki hiçbir husus ek bir garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, teknik veya yazım hatalarından ya da eksikliklerden sorumlu değildir.

Edition 1, 2/2020

## Ticari Marka Onayları

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ve Windows Vista®; Microsoft Corporation şirketinin ABD'de tescilli ticari markalarıdır.



# İçindekiler

<b>1 Giriş</b> .....	<b>1</b>
Modele göre özellikler .....	2
Bu kullanıcı kılavuzu hakkında .....	4
Güvenlik bilgileri .....	5
Makineye genel bakış .....	9
Bileşenler .....	9
Önden görünüm .....	10
Arkadan görünüm .....	11
Kontrol paneline genel bakış .....	12
<b>2 Menüye Genel Bakış</b> .....	<b>15</b>
Menülere erişim .....	16
Menüye genel bakış .....	17
Kopyalama özelliği menüsü .....	17
Kopyalama Kurulumu Menüsü .....	18
Yazdırma Kurulumu Menüsü .....	19
Sistem Kurulumu Menüsü .....	20
Ağ Menüsü .....	23
Güvenli İş Menüsü .....	23
Tarama Menüsü .....	24
<b>3 Ortam ve Tepsi</b> .....	<b>27</b>
Tepsiye genel bakış .....	28
Tepsiye kağıt yerleştirme .....	29
Giriş .....	29
Kağıt hazırlama .....	29
Tepsi 2 / isteğe bağlı tepsi .....	29
Çok Amaçlı Tepsi 1 .....	31
Özel ortama yazdırma .....	34
Kart destesi/Özel boyutlu kağıt .....	34
Önceden yazdırılmış kağıt .....	34

Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama .....	36
Orijinal belgeyi yerleştirme .....	37
Giriş .....	37
Orijinal belgeleri hazırlama .....	37
Orijinal belgeleri yerleştirme .....	37
Tarayıcı camında .....	37
Belge besleyicide .....	39
Yazdırma ortamı özellikleri .....	41
<b>4 Yazıcı kurulumu .....</b>	<b>43</b>
Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi .....	44
Yazılım kurulum talimatları .....	45
<b>5 Yazdırma .....</b>	<b>47</b>
Kontrol panelinde yazdırma kurulumu .....	48
Universal Print Driver (UPD) ve Bağımsız Ana Bilgisayar Yazıcı Sürücüsü kullanılırken yazdırma işlerine genel bakış .....	49
Kontrol panelinden güvenli belgeler yazdırma .....	50
<b>6 Kopyalama .....</b>	<b>51</b>
Kontrol panelindeki kopyalama özellikleri .....	52
Kopyalama özelliği .....	52
Kopyalama Ayarı .....	54
Temel kopyalama .....	56
Her bir kopya için ayarları değiştirme .....	57
Koyuluk .....	57
Orijinal Tür .....	57
Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya .....	58
Kimlik kartı kopyalama .....	59
<b>7 Tarama .....</b>	<b>61</b>
Makineden tarama .....	62
Giriş .....	62
Tarama özelliği .....	62
Bilgisayardan tarama .....	64
Giriş .....	64
Bilgisayara Tara .....	64
HP Scan Yazılımından tarama .....	65
Görüntü düzenleme programından tarama .....	65
WIA sürücüsünü kullanarak tarama .....	66

WSD aracılığıyla tarama .....	66
WSD Yazıcı Sürücüsünü yükleme .....	66
WSD özelliğini kullanarak tarama .....	67
Taranmış görüntüleri farklı hedeflere gönderme .....	68
Bir e-posta hesabı oluşturma .....	68
Tarama ve e-posta gönderme .....	68
Bir FTP/SMB sunucusu kurma .....	68
FTP/SMB sunucusuna tarama ve gönderme .....	69
<b>8 Sistem ve Diğer Ayarlar .....</b>	<b>71</b>
Makine kurulumu .....	72
Kağıt ayarı .....	74
Rapor .....	75
Bakım .....	76
Ağ kurulumu .....	77
Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak ayarlara erişme .....	78
<b>9 Bakım .....</b>	<b>81</b>
Sarf malzemesi ve aksesuar sipariş etme .....	82
Kullanılabilir sarf malzemeleri .....	83
Kullanılabilir aksesuarlar .....	84
Kullanılabilir bakım parçaları .....	85
Sarf malzemelerini saklama .....	86
Görüntüleme birimi kullanım talimatları .....	86
Toner kartuşu kullanımı .....	86
Tahmini toner kartuşu ömrü .....	87
Toneri yeniden dağıtma .....	88
Toner kartuşu kurulumu .....	90
Görüntü birimi kurulumu .....	93
Sarf malzemelerinin ömrünü izleme .....	100
Toner az uyarısını ayarlama .....	101
Makineyi temizleme .....	102
Dış tarafı temizleme .....	102
İç tarafı temizleme .....	102
Silindiri temizleme .....	102
Tarama birimini temizleme .....	106
Bellenimi güncelleştirme .....	107
Birinci adım: HP.com adresinden bellenimi indirin .....	107
İkinci adım: Bellenimi güncelleştirin .....	107

<b>10 Yararlı Ayarlar .....</b>	<b>111</b>
Makinenin ilk kurulumu .....	112
Makinenin temel ayarları .....	113
Yükseklik ayarı .....	114
<b>11 Sorun giderme .....</b>	<b>115</b>
Kağıt besleme sorunları .....	116
Sıkışmaları giderme .....	117
Giriş .....	117
Tepsi 2 .....	117
Çok Amaçlı Tepsi 1'de .....	118
Yazıcının içinde .....	118
Çıkış alanında .....	120
Çift yönlü birim alanında .....	122
Orijinal belge sıkışmalarını giderme .....	123
Tarayıcının önünde orijinal kağıt sıkışması .....	123
Tarayıcının içinde orijinal kağıt sıkışması .....	125
Tarayıcının çıkış alanında orijinal kağıt sıkışması .....	127
Tarayıcının çift yönlü birim yolunda orijinal kağıt sıkışması .....	129
Durum LED'ini anlama .....	131
Ekran iletilerini anlama .....	132
Kağıt Sıkışmasıyla ilgili iletiler .....	132
Tonerle ilgili iletiler .....	132
Tepsiyle ilgili iletiler .....	134
Ağla ilgili iletiler .....	134
Çeşitli iletiler .....	134
Güç ve kablo bağlantısı sorunları .....	136
Yazdırma sorunları .....	137
Baskı kalitesi sorunları .....	139
Kopyalama sorunları .....	144
Tarama sorunları .....	145
İşletim sistemi sorunları .....	146

---

# 1 Giriş

Bu bölümde, makineyi kullanmadan önce bilmeniz gereken ayrıntılar sunulur.

- [Modele göre özellikler](#)
- [Bu kullanıcı kılavuzu hakkında](#)
- [Güvenlik bilgileri](#)
- [Makineye genel bakış](#)
- [Kontrol paneline genel bakış](#)

## Modele göre özellikler



**NOT:** Bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler, modele veya ülkeye/bölgeye bağlı olarak kullanılamayabilir. Bazı modeller, ülkeye/bölgeye bağlı olarak kullanılamayabilir.

Tablo 1-1 Özellikler

Özellikler	M438n	M438dn	M438nda	M440n	M440dn	M440nda	M442dn	M443nda
	8AF43A	8AF44A	8AF45A	8AF46A	8AF47A	8AF48A	8AF71A	8AF72A
Yüksek Hızlı USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ağ Arabirimi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ethernet 10/100 Base-TX kablolu LAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Eco baskı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Çift yönlü (2 taraflı) baskı (otomatik)		✓	✓		✓	✓	✓	✓
Çift yönlü (2 taraflı) baskı (el ile) <sup>a</sup>	✓			✓				
Çok Amaçlı Tepsi 1 (MP Tepsi 1)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tepsi 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ters Otomatik Belge Besleyici (RADF)			✓			✓		✓
İsteğe Bağlı İkinci Kaset Besleyici Tepsisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Tarama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Yerel Bilgisayara Tarama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ağ Bilgisayarına Tarama	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
E-postaya Tarama (adres defteri ile)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tablo 1-1 Özellikler (devam)**

Özellikler	M438n	M438dn	M438nda	M440n	M440dn	M440nda	M442dn	M443nda
	8AF43A	8AF44A	8AF45A	8AF46A	8AF47A	8AF48A	8AF71A	8AF72A
SMB'ye Tarama (adres defteri ile)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FTP'ye Tarama (adres defteri ile)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PIN ile Baskı (RAM disk ile Gizli Yazdırma)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İş Hesabı Takibi		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kopyala	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>a</sup> Yalnızca Windows OS ve Linux OS için kullanılabilir.

**Tablo 1-2 Yazılım**

Yazılım	Windows XP, Vista, Server 2003	Windows 7, 8, 8.1, 10
PS (Postscript)	✓	✓
PCL6 yazıcı sürücüsü	✓	✓
Yazıcı Yöneticisi	✓	✓
Tarama uygulaması	✓	✓
Windows Yazılım Yükleyici/Kaldırma Aracı	✓	✓
Durum İzleyici	✓	✓
Tarama Yazılımı	✓	✓
Bilgisayara Tarama Ayarları	✓	✓

<sup>a</sup> Web sitesinden yazılımı indirip yükleyebilirsiniz: ([www.hp.com/support/ijM438MFP](http://www.hp.com/support/ijM438MFP), [www.hp.com/support/ijM440MFP](http://www.hp.com/support/ijM440MFP), [www.hp.com/support/ijM442MFP](http://www.hp.com/support/ijM442MFP), [www.hp.com/support/ijM443MFP](http://www.hp.com/support/ijM443MFP) sürücüler, yazılım ve bellenim). Yüklemeden önce bilgisayarınızın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin.

## Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu, makineyle ilgili temel bilgilerin yanı sıra makine kullanımını açıklamaya yönelik ayrıntılı adımları sağlamaktadır.




- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Makine kullanımıyla ilgili bir sorun yaşarsanız sorun giderme bölümüne bakın.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki tüm resimler, satın aldığınız seçeneklere veya modele bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki ekran görüntüleri, makinenin belleğine/sürücü sürümüne bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki prosedürler ağırlıklı olarak Windows 10'yi temel almaktadır.
- Belge, orijinal belgeyle eş anlamlıdır.
- Kağıt, ortam veya yazdırma ortamıyla eş anlamlıdır.






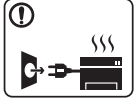




## Güvenlik bilgileri

Bu uyarılar ve önlemler, sizin yaralanmanızı ve başkalarının yaralanmasını önlemek ve makinenizde olası hasarların önüne geçmek için dahil edilmiştir. Makineyi kullanmaya başlamadan önce tüm bu talimatları okuyup anladığınızdan emin olun. Bu bölümü okuduktan sonra ileride başvurmak üzere güvenli bir yerde saklayın.




Tablo 1-3 Önemli güvenlik simgeleri

	Uyarı	Fiziksel yaralanmayla sonuçlanabilecek tehlikeler ya da güvenli olmayan uygulamalar.
	Dikkat	Hafif bedensel yaralanma veya mal zararıyla sonuçlanabilecek tehlikeler ya da güvenli olmayan uygulamalar.
	Denemeyin.	







Tablo 1-4 Çalışma ortamı

	Uyarı	
	Güç kablosu hasarlıysa veya elektrik prizi topraklanmamışsa kullanmayın. Donanım hasarı oluşabilir.	
	Makinenin üzerine hiçbir şey (su, küçük metal veya ağır nesnelere, mumlar, yanan sigaralar vb.) koymayın. Donanım hasarı oluşabilir.	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine aşırı ısınır, ilginç sesler çıkarır, duman veya garip bir koku yayarsa hemen gücü kapatın ve makinenin fişini çıkarın.</li><li>Kullanıcı, fişin çıkarılmasını gerektirebilecek acil durumlarda elektrik prizine erişebilmelidir.</li></ul> Donanım hasarı oluşabilir.	
	Güç kablosunu bükmeyin, güç kablosunun üzerine basmayın veya ağır nesnelere yerleştirmeyin. Güç kablosunun üzerine basılması veya ağır bir nesneyle ezilmesi donanım hasarına neden olabilir.	
	Fişi kablodan çekerek çıkarmayın; fişi ıslak elle tutmayın. Donanım hasarı oluşabilir.	
	Dikkat	
	Kağıt çıktı alanı sıcak olabilir; dikkatli olun.	




Tablo 1-4 Çalışma ortamı (devam)

	Makine düşürülmüşse veya kabin hasarlı gibi görünüyorsa makinenin fişini tüm arabirim bağlantılarından çıkarın ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.
	Bu talimatlar izlendikten sonra makine düzgün bir şekilde çalışmıyorsa makinenin fişini tüm arabirim bağlantılarından çıkarın ve yetkili servis personelinden yardım isteyin.
	Fiş elektrik prizine kolay bir şekilde girmiyorsa zorlamayı denemeyin. Elektrik prizini değiştirmesi için bir elektrikçi çağırın.

Tablo 1-5 Çalışma yöntemi

	Dikkat
	Yazdırma sırasında kağıdı zorlayarak çekmeyin. Donanım hasarı oluşabilir.
	Sıkışan kağıdı çıkarırken cımbız veya keskin metal nesnelere kullanmayın. Donanım hasarı oluşabilir.
	Kağıt çıkış tepsisinde çok fazla kağıdın yığılmasına izin vermeyin. Bu, kağıt sıkışmalarına neden olabilir.
	Havalandırma deliğini nesnelere kapatmayın veya nesnelere havalandırma deliğine itmeyin. Donanım hasarı oluşabilir.
	Güç kaynağını kapatmak için güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

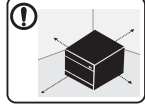
Tablo 1-6 Kurulum/Taşıma

	Uyarı
	Makineyi, çalışma sıcaklığı ve nem özelliklerini karşılayan bir ortama yerleştirin. <b>Sıcaklık:</b> 15° ila 27° C <b>Bağıl Nem:</b> %30 - %70 bağıl nem (RH)
	Dikkat

**Tablo 1-6 Kurulum/Taşıma (devam)**



Makineyi taşımadan önce gücü kapatın ve tüm kabloların bağlantısını kesin. Makineyi kaldırmanızı engelleyen tıbbi bir durumunuz varsa makineyi kaldırmayın. Yardım isteyin ve aygıtı güvenli bir şekilde kaldırmak için her zaman uygun sayıda kişi kullanın.



Makineyi yerleştirirken havalandırma için yeterli alanı olan düz bir zemin seçin. Kapağı ve tepsileri açmak için gerekli alanı da göz önünde bulundurun.



Makineyi dengesiz bir zemine yerleştirmeyin.

Makinenin düşmesiyle, yaralanma veya makine hasarı görülebilir.



Güç kablosunu, topraklı bir elektrik prizine taktığınızdan emin olun.



Güvenli çalışma için makinenizle birlikte verilen güç kablosunu kullanın.

Güç kablosunu doğrudan elektrik prizine takın. Uzatma kabloları veya anahtarlı uzatma kabloları kullanmayın.



Makinenin üzerine bir örtü koymayın veya makineyi dolap gibi hava geçirmeyen bir yere yerleştirmeyin.

**Tablo 1-7 Bakım / Kontrol**



Dikkat



Makinenin içini temizlemeye başlamadan önce ürünün fişini elektrik prizinden çıkarın. Makineyi benzen, tiner veya alkol ile temizlemeyin; makineye doğrudan su püskürtmeyin.



Sarf malzemelerini değiştirmek veya iç kısmı temizlemek için makinenin içinde çalışırken makineyi çalıştırmayın.



Makineyi kendi kendinize sökmeyin, onarmayın veya yeniden kurmayın.

Makinenin onarılması gerektiğinde onaylı bir teknisyen çağırın.

**Tablo 1-8 Sarf malzemesi kullanımı**



Dikkat



Toner kartuşunu sökmeyin.

Tablo 1-8 Sarf malzemesi kullanımı (devam)



Toner gibi geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanılması makinede hasara neden olabilir.



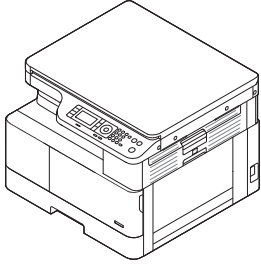
Toner giysilerinize bulaştığında yıkamak için sıcak su kullanmayın.

Soğuk su kullanın.

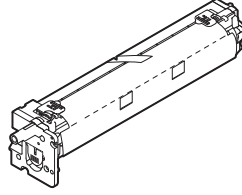
## Makineye genel bakış

Bu resim, modele bağı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Çeşitli makine türleri bulunmaktadır.  
Bazı özellikler ve isteğe bağı ürünler, modele veya ülkeye/bölgeye bağı olarak kullanılamayabilir.

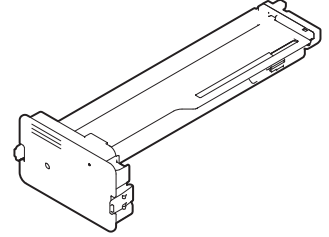
### Bileşenler



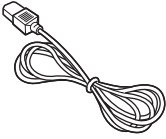
Makine



Görüntüleme birimi



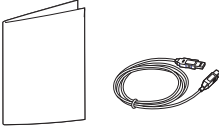
Toner kartuşu<sup>a</sup>



Güç kablosu



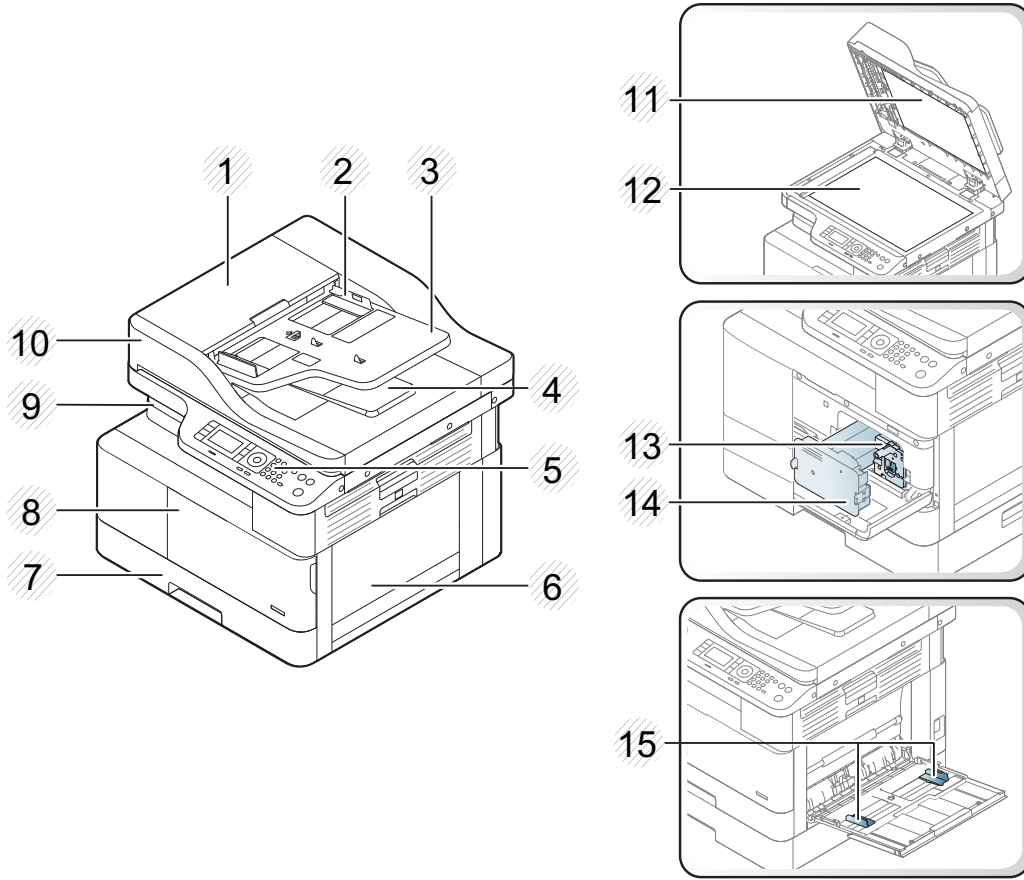
Hızlı kurulum kılavuzu



Çeşitli aksesuarlar<sup>a</sup>

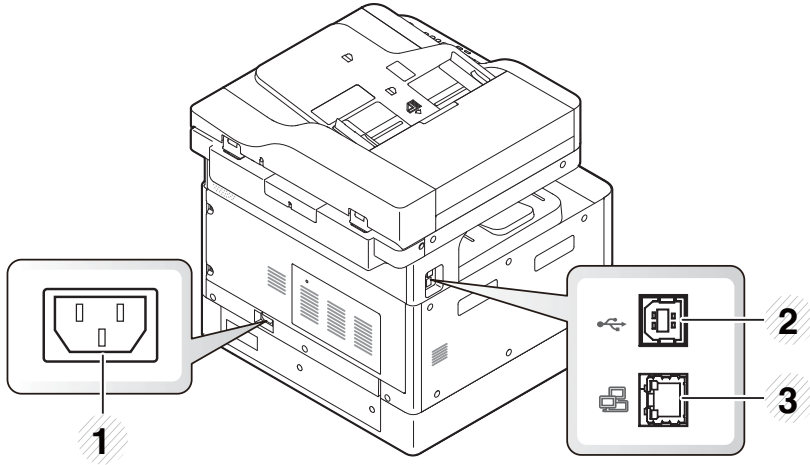
<sup>a</sup> Makinenize dahil olan çeşitli aksesuarlar, satın alındığı ülkeye/bölgeye ve belirli modellere bağı olarak değişiklik gösterebilir.

## Önden görünüm



1	Otomatik belge besleyici kapağı (M438nda /M440nda /M443nda)
2	Otomatik belge besleyici genişlik kılavuzu (M438nda /M440nda /M443nda)
3	Otomatik belge besleyici giriş tepsi (M438nda /M440nda /M443nda)
4	Otomatik belge besleyici çıkış tepsi (M438nda /M440nda /M443nda)
5	Kontrol paneli
6	Çok amaçlı tepsi
7	Tepsi 2
8	Ön kapak
9	Çıkış tepsi
10	Otomatik belge besleyici (M438nda /M440nda /M443nda)
11	Tarayıcı kapağı
12	Tarayıcı camı
13	Görüntüleme birimi
14	Toner
15	Çok amaçlı tepside kağıt genişliği kılavuzları

## Arkadan görünüm



- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1 | Elektrik kablosu girişı         |
| 2 | USB 2.0, Tip B bağlantı noktası |
| 3 | Ağ bağlantı noktası             |

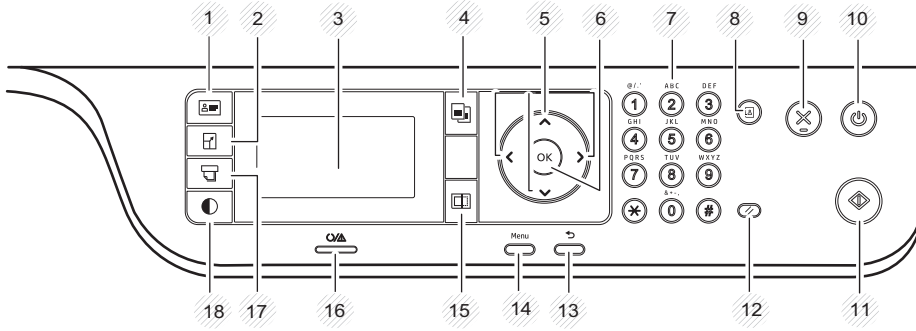
## Kontrol paneline genel bakış

Aşağıdaki şekilde ve tabloda, kontrol paneli elemanlarının konumu açıklanmakta ve kısa bir açıklaması sunulmaktadır.

**NOT:** Bu kontrol paneli, modeline bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Kontrol panellerinin çeşitli türleri vardır.




Bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler, modele veya ülkeye/bölgeye bağlı olarak kullanılamayabilir.

Bazı düğmeler, moda bağlı olarak (kopyalama veya tarama) çalışmayabilir.



1	Kimlik Kopyalama		Sürücü ehliyeti gibi bir kimlik kartının her iki tarafını kağıdın tek bir tarafına kopyalamanızı sağlar.
2	Küçült/Büyüt		Orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyaladığınızda kopyalanan görüntünün boyutunu %25 - 400 arasında küçültüp büyütebilirsiniz.
3	Görüntü ekranı		İşlem sırasında geçerli durumu gösterir ve istemde bulunur.
4	Kopyala		Kopyalama moduna geçer.
5	Oklar		Seçilen menüde kullanılabilir seçeneklerde gezinin ve değerleri artırın veya azaltın.
6	Tamam		Ekrandaki seçimi onaylar.
7	Sayısal tuş takımı		Kopya sayısını girin.
8	Adres defteri		E-posta adreslerinin listesini saklamanızı sağlar.
9	Durdur/Temizle		Geçerli işlemi durdurur ve temizler.
10	Güç/Uyandır		Gücü açıp kapatır veya makineyi güç tasarrufu modundan uyandırır. Makineyi kapatmanız gerekirse bu düğmeye üç saniyeden daha uzun süre basın.
11	Başlat		Kopyalama işini başlatır.
12	Sıfırla		Kopyalama ayarlarını varsayılan değerlere sıfırlayın.
13	Geri		Sizi üst menü seviyesine geri gönderir.
14	Menü		Menü moduna girer ve kullanılabilir menüler arasında gezinir.



15	Tarama		Tarama moduna geçer.
16	Durum LED'i		Makinenizin durumunu gösterir.
17	Kağıt Seçme		Görüntü ekranından istediğiniz tepsiyi seçin.
18	Koyuluk		Orijinal belge soluk işaretler ve koyu renkli görüntüler içeriyorsa kopya oluştururken kolay okuma için parlaklık düzeyini ayarlar.



---






## 2 Menüye Genel Bakış

Bu bölümde, genel menü yapısı hakkında bilgi sağlanmaktadır.

- [Menülere erişim](#)
- [Menüye genel bakış](#)

## Menülere erişim

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makinanız için geçerli değildir.

1. Kullanılacak olan özelliğe bağlı olarak kontrol panelinde Kopyalama  veya Tarama  düğmesini seçin.
2. Menü moduna girmek için soldaki Menü  düğmesini seçin.
3. Gerekli menü öğesi görüntülenene kadar oklara ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Ayar öğesinin alt menüleri varsa 3. adımı tekrar edin.
5. Seçimi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.
6. Önceki menü öğesine dönmek için Geri  düğmesini seçin.
7. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.

Ağ bağlantılı yazıcılarda menü özelliklerine Gömülü Web Sunucusu'ndan (EWS) uzaktan da erişilebilir. EWS hakkında daha fazla bilgi için <http://support.hp.com> sayfasına gidin.

# Menüye genel bakış

## Kopyalama özelliği menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Tablo 2-1 Kopyalama Özelliği

Menü	Alt menü
Küçült/Büyüt <sup>a</sup>	%25
<b>NOT:</b> En yaygın kullanılan küçültme/büyütme işlemleri şunlardır:	%50 (A3 -> A5)
	%61 (A3 -> B5)
<ul style="list-style-type: none"><li>• %70 (A3 -&gt; A4)</li></ul>	%70 (A3->A4), B4(JIS)-> B5, (A4->A5)
<ul style="list-style-type: none"><li>• %141 (A4 -&gt; A3)</li></ul>	%81 (B4(JIS) -> A4, B5-A5)
	%86 (A3-B4(JIS), A4 -> B5)
	%100
	Otomatik Sığdır
	%115 (B4(JIS) -> A3)
	%122 (A4 -> B4(JIS))
	%141 (A4 ->A3), (A5->A5)
	%150
	%200 (A5->A3)
	%400
	Özel (%25 - 400)
Çift Yönlü <sup>b</sup>	1->1 Taraflı
	1->2 Taraflı, Kitap
	1->2 Taraflı, Takvim
	2->1 Taraflı, Kitap
	2->1 Taraflı, Takvim
	2->2 Taraflı, Kitap->Kitap
	2->2 Taraflı, Takvim->Takvim
	2->2 Taraflı, Kitap->Takvim
	2->2 Taraflı, Takvim->Kitap
Koyuluk	-5 -> +5
Orijinal Tür	Metin
	Metin/Fotoğraf
	Fotoğraf

**Tablo 2-1 Kopyalama Özelliği (devam)**

Menü	Alt menü
	Harita
Görüntü Döndürme <sup>b</sup>	Açık/Kapalı
Harmanlama	Açık/Kapalı
Düzen	Normal
	Kimlik Kopyalama
	N-Up
	Kitap Kopyalama
Arka Plan Ayarla	Kapalı
	Otomatik
	1. Düzeyi Geliştir
	2. Düzeyi Geliştir
	1. Düzeyi Sil - 4. Düzeyi Sil

<sup>a</sup> Küçült/Büyüt, belirli bir kağıt boyutunu bir başka belirli kağıt boyutuna yazdırma anlamına gelir. Yüzde değeri ve belirli kağıt boyutları, varsayılan kağıt boyutuna bağlıdır.

<sup>b</sup> Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makinanız için geçerli değildir.

**Tablo 2-2 Diğer ortam boyutları için Küçültme/Büyütme yüzdeleri**

Ortam	Küçültme/büyütme ayarı yüzdesi
A3->A5	%50
A3->B5	%61
A3->A4	%70
B4->B5/A5	%70
B4->A4/B5/A5	%81
A3/B4/A4->B5	%86
A5->A3	%200
B4->A3	%115
A4->B4	%122
A4->A3	%141
A5->A4	%141
A5->A3	%200

## Kopyalama Kurulumu Menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makinanız için geçerli değildir.

**Tablo 2-3 Kopyalama Kurulumu Menüsü**

Menü	Alt menü
Varsayılanı Değiştir <sup>a</sup>	Kopya Sayısı
Otomatik Tepsi	Açık/Kapalı

<sup>a</sup> Bu menü seçimi, Yerleşim ve Arka Plan hariç olmak üzere Kopyalama Özelliği menüsü için varsayılan kopyalama seçimlerini değiştirmenizi sağlar.

## Yazdırma Kurulumu Menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

**Tablo 2-4 Yazdırma Ayarı**

Menü	Alt menü	Alt menü	
Sayfa Yönü	Dikey		
	Yatay		
Çift Yönlü	Kapalı		
	Uzun Kenar		
	Kısa Kenar		
Kopya Sayısı	1-999		
Çözünürlük	Standart		
	Yüksek Çözünürlük		
Metni Temizle	Kapalı		
	Minimum		
	Normal		
	Maksimum		
Otomatik CR	LF		
	LF+CR		
Boş Sayfaları Atla	Açık/Kapalı		
Öykünme	Kurulum		
PCL	Yazı Biçimi	PCL 1 - 58	
	Simge Kümesi		
	Çizgiler	5 - 128	
	Sıklık	0,44 - 99,99	
	Geniş A4	Açık/Kapalı	
	Courier	Normal	
		Koyu	
	PostScript	PS Hatasını Yazdır	

## Sistem Kurulumu Menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Tablo 2-5 Sistem Ayarı

Menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü
Makine Kurulumu	Tarih ve Saat			
	Saat Modu	12 saat		
		24 saat		
	Dil	İngilizce		
		Fransızca		
		İtalyanca		
		Lehçe		
		Rusça		
		Türkçe		
		Çince		
		İspanyolca		
	Güç Tasarrufu	1 - 60 dakika		
	Uyandırma Olayı	Açık/Kapalı		
	Otomatik Kapanma	Kapalı		
		Açık (5 - 240) dakika		
	Sistem Zaman Aşımı	Kapalı		
		Açık (10 - 600) saniye		
	İş Zaman Aşımı	Kapalı		
		Açık (15 - 300) saniye		
	Yükseklik Ayarı	Normal		
		Yüksek 1 - 4		
Nem	Normal			
	Yüksek 1 - 3			
OPC Temizleme	Kapalı			
	Şimdi Gerçekleştir	Temizleme Süresi		
		(1 - 5) dakika <sup>a</sup>		
	Otomatik	Başlangıç Zamanı		
		(SS):(DD) <sup>b</sup>		



Tablo 2-5 Sistem Ayarı (devam)

Menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü	
			Temizleme Süresi		
			(1 - 5) dakika <sup>a</sup>		
	Otomatik Devam	Kapalı			
		0 saniye sonra			
		30 saniye sonra			
	Otomatik Tepsi Geçişi	Açık/Kapalı			
	Kağıt Değişirme	Açık/Kapalı			
	Tepsi Koruma	Tepsi 1	Kapalı		
			Açık		
		Tepsi 2	Kapalı		
			Açık		
	Eco Ayarları	Varsayılan Mod	Açık/Kapalı		
		Şablon Seçin	Varsayılan Eco		
			Özel Eco		
Kağıt Ayarı	Kağıt Boyutu	MP Tepsi 1			
		Tepsi 2			
		Varsayılan Kağıt Boyutu	A4		
				Letter	
	Kağıt Türü	MP Tepsi 1			
		Tepsi 2			
	Kağıt Seçme	Kopyala		Tepsi 1	
				Tepsi 2	
		Yazdır		Otomatik	
				Tepsi 1	
		Tepsi 2			
Kenar Boşluğu	Ortak Kenar Boşluğu	Tek Yönlü Kenar Boşluğu	Üst Kenar Boşluğu	-20 - +20 mm	
			Sol Kenar Boşluğu		
		Çift Yönlü Kenar Boşluğu	Yan 1 Üst Kenar Boşluğu	-20 - +20 mm	
	Yan 1 Sol Kenar Boşluğu		-20 - +20 mm		
		Yan 2 Üst Kenar Boşluğu	Yan 2 Üst Kenar Boşluğu	-20 - +20 mm	
			Yan 2 Sol Kenar Boşluğu	-20 - +20 mm	

Tablo 2-5 Sistem Ayarı (devam)

Menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü
	Tepsi Onayı	Tepsi 1	Kapalı	
			Açık	
		Tepsi 2	Kapalı	
			Açık	
Rapor	Yapılandırma			
	Demo Sayfası			
	Ağ Yapılandırması			
	E-posta Gönderildi			
	Sarf Malzemesi Bilgileri			
	Kullanım Sayacı			
	İş Hesabı Takibi			
	PCL Yazı Tipi			
	PS Yazı Tipi			
Bakım	Sarf Malzemeleri Ömrü	Sarf Malzemesi Bilgileri		
		Toplam		
		ADF Tarama		
		Panele Tarama		
		Geliştirici		
		Füzer		
		Transfer Silindiri		
		Tepsi 1 Silindiri		
		Tepsi 1 Sürtünme Yastığı		
		Tepsi 2 Silindiri		
		Tepsi 2 Sürtünme Yastığı		
		ADF Silindiri		
		ADF Kauçuk Yastığı		
	Görüntü Yöneticisi	Özel Renk	Varsayılan	Sıfırlansın mı?
			Baskı Yoğunluğu	-10 - +10
	Toner Az Uyarısı	Açık/Kapalı		
	OPC Birimi Az Uyarısı	Açık/Kapalı		
	Seri Numarası			

**Tablo 2-5 Sistem Ayarı (devam)**

Menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü	Alt menü
	Kağıt İstifleme	Açık/Kapalı		

- <sup>a</sup> OPC temizleme süresi: Geçerli iş bittikten sonra bu işlemi hemen başlat, varsayılan: 5 dakika.  
<sup>b</sup> OPC otomatik başlangıç saati: Aşılan sayfa sayısına bağlı olarak bu işlemi başlat, varsayılan saat: 12:00:00.  
<sup>c</sup> Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

## Ağ Menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

**Tablo 2-6 Ağ**

Menü	Alt menü
TCP/IP (IPv4)	DHCP
	BOOTP
	Statik
TCP/IP (IPv6)	IPv6 Protokolü
	DHCPv6 Yapılandırması
Ethernet	Ethernet Bağlantı Noktası
	Ethernet Hızı
Protokol Yönetimi	HTTP
	WINS
	SNMPv1/v2
	UPnP(SSDP)
	mDNS
Ağ Yapılandırması	
Ayarları Temizle	

## Güvenli İş Menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

**Tablo 2-7 Güvenli İş Menüsü**

Menü	Alt menü	Alt menü
Kullanıcı Adı Listesi <sup>a</sup>	Parola	Yazdır
		Sil

- <sup>a</sup> Kullanıcı birden çok gizli iş gönderirse kullanıcı adı yazıcıda yalnızca bir kez listelenir. En az 100 adet gizli yazdırma işi gerçekleştirilebilir. Makinede, yazıcıda depolanmış 100 iş varsa en eski yazdırma işi kaldırıldıktan sonra yeni bir iş depolanır.

## Tarama Menüsü

Bazı menüler, belirlenen seçeneklere, ürün modeline veya yaşadığınız ülkeye/bölgeye bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Kontrol panelinde Tarama  > PC'ye Tarama öğesini seçin.

Tablo 2-8 Tarama Menüsü

Menü	Alt menü
Bilgisayara Tara	Ağ Bilgisayarı
	Orijinal Boyut
	Orijinal Tür
	Çözünürlük
	Renkli Modu
	Dosya Biçimi
	Çift Yönlü
	Koyuluk
	Arka Plan Ayarla
	E-postaya Tara
Orijinal Tür	
Çözünürlük	
Renkli Modu	
Dosya Biçimi	
Çift Yönlü	
Koyuluk	
E-posta Doğrulama	
SMB'ye Tarama	Orijinal Boyut
	Orijinal Tür
	Çözünürlük
	Renkli Modu
	Dosya Biçimi
	Çift Yönlü
	Koyuluk
Sunucu Doğrulaması	
FTP'ye Tarama	Orijinal Boyut
	Orijinal Tür
	Çözünürlük
	Renkli Modu

Tablo 2-8 Tarama Menüsü (devam)

Menü	Alt menü
	Dosya Biçimi
	Çift Yönlü
	Koyuluk
	SunucuDoğrulaması



---

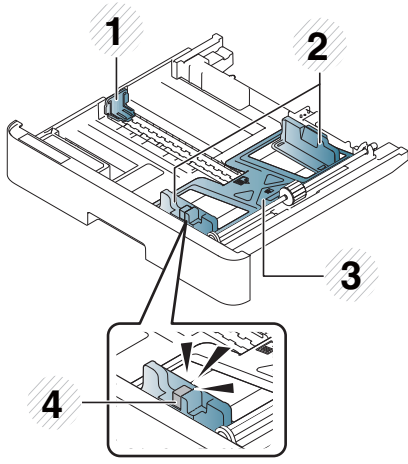
## 3 Ortam ve Tepsi

Bu bölümde, makinenize yazdırma ortamının nasıl yerleştirileceği hakkında bilgi sağlanmaktadır.

- [Tepsiye genel bakış](#)
- [Tepsiye kağıt yerleştirme](#)
- [Özel ortama yazdırma](#)
- [Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama](#)
- [Orijinal belgeyi yerleştirme](#)
- [Yazdırma ortamı özellikleri](#)

## Tepsiye genel bakış

Boyutu değiştirmek için kağit kılavuzlarını ayarlamamız gerekir.



1 Kağit uzunluğu kılavuzu

2 Kağit genişliği kılavuzu

3 Kağit alt plakası

4 Tepsi uzatma kolu



# Tepsiye kağıt yerleştirme

## Giriş

Aşağıdaki konularda, Tepsi 2, isteğe bağlı Tepsi 3 ve çok amaçlı Tepsi 1'de kağıdın nasıl hazırlanacağı ve yerleştirileceği açıklanmaktadır.

- [Kağıt hazırlama](#)
- [Tepsi 2 / isteğe bağlı tepsi](#)
- [Çok Amaçlı Tepsi 1](#)

## Kağıt hazırlama

- Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan yazdırma ortamını kullanın.
- Bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen özellikleri karşılamayan yazdırma ortamını kullanırsanız aşağıdaki sorunlar oluşabilir:
  - Düşük baskı kalitesi, kağıt sıkışmaları, makinede aşırı aşınma.
- Yazdırma ortamının ağırlığı, malzemesi, yüzey durumu ve nem içeriği makinenin performansını ve baskı kalitesini etkileyebilir.
- Bazı yazdırma ortamları, bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen özellikleri karşılarsa da istenen sonucu vermeyebilir.

Bu durum, yazdırma ortamının yanlış kullanılması, uygun olmayan sıcaklık veya nem ya da diğer kontrol edilemeyen faktörler nedeniyle meydana gelebilir.

- Bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanılması, onarım gerektiren makine arızalarına neden olabilir.

Söz konusu onarımlar, garanti sözleşmesinin kapsamında değildir.
- Bu makineyle mürekkep püskürtücü fotoğraf baskı ortamı kullanmayın. Bu, makineye hasar verebilir.
- Katlanmış, yırtılmış veya nemli yazdırma ortamlarını kullanmayın.

---

**⚠ UYARI!** Yazıcıda bırakılan alev alabilecek ortamların veya yabancı maddelerin kullanılması, cihazın aşırı ısınmasına ve nadiren yangına neden olabilir.

---

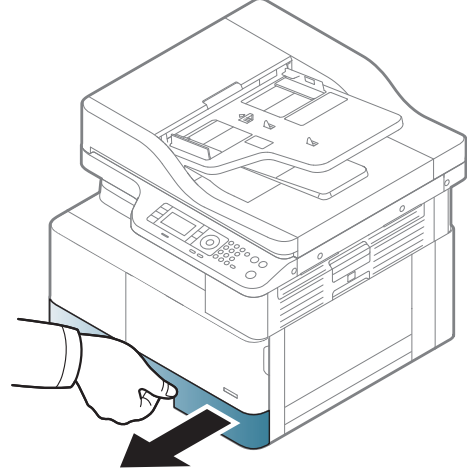
## Tepsi 2 / isteğe bağlı tepsi

---

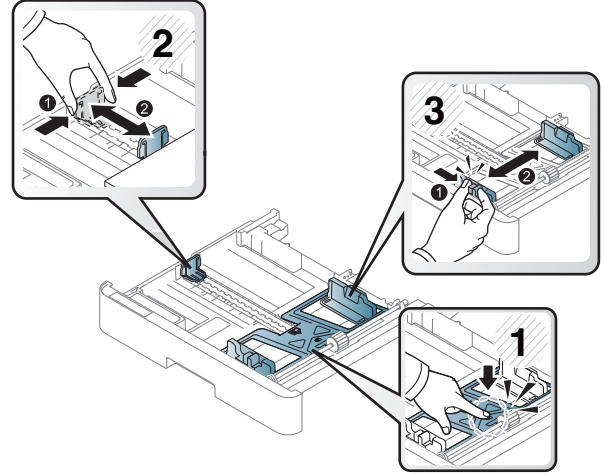
**📄 NOT:** İsteğe bağlı tepsi kullanan modellerde, CarePack kurulumu gereklidir ve satın alındığı ülkeye/bölgeye veya belirli modellere bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

---

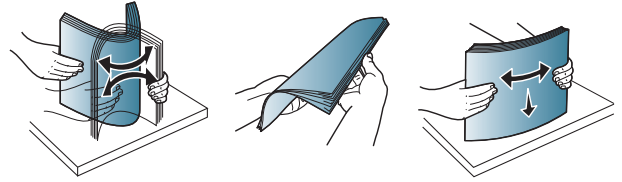
1. Kağıt tepsisini çekerek çıkarın.



2. Kağıt genişliği kılavuzunu ve kağıt uzunluk kolunu sıkıştırın ve boyutu ayarlamak için tepsinin alt kısmında işaretlenmiş doğru kağıt boyutu yuvasına yerleştirmek için kaydırın.

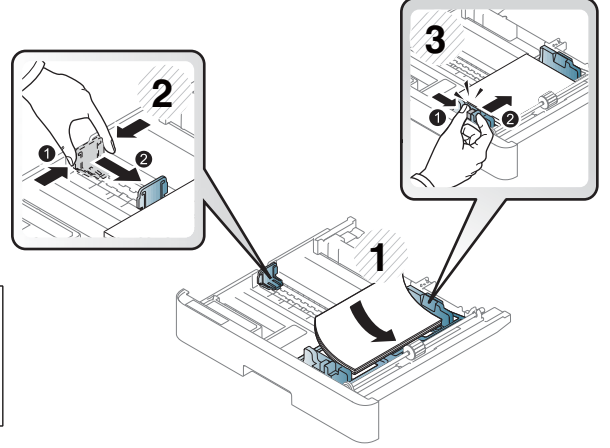
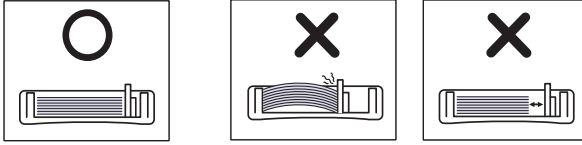


3. Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaları ayırmak için kağıt yığınının kenarını esnetin veya havalandırın.

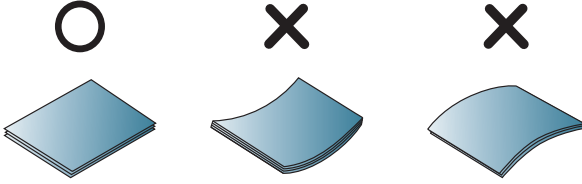


4. Kağıdı tepsiye yerleştirdikten sonra kağıt genişliği kılavuzlarını ve kağıt uzunluğu kılavuzunu sıkıştırıp kaydırın.

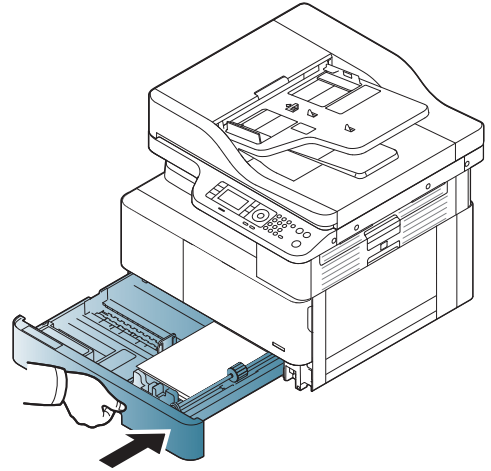
- Kağıt genişliği kılavuzunu, ortamın deforme olmasına neden olacak şekilde çok ileri itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzunu ayarlamazsanız kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



- Ön kenarı kıvrılmış bir kağıt kullanmayın. Bu durum, kağıt sıkışmasına veya kağıdın buruşmasına neden olabilir.



5. Tepsiyi makineye geri yerleştirin.



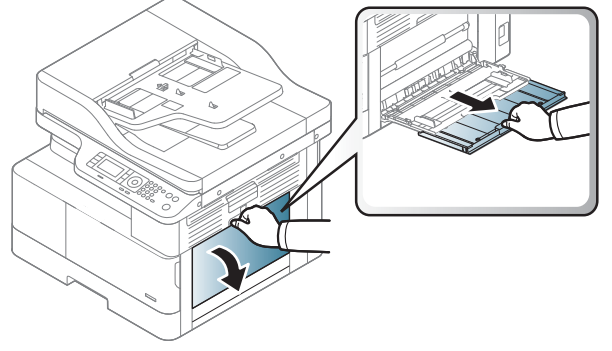
6. Belge yazdırdığınızda Tepsi 2/isteğe bağlı tepsi için kağıt türünü ve boyutunu ayarlayın.

**DİKKAT:** Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı tekrar yerleştirirken Tepsi 2/isteğe bağlı tepsi besleme plakasını daima aşağı bastırın.

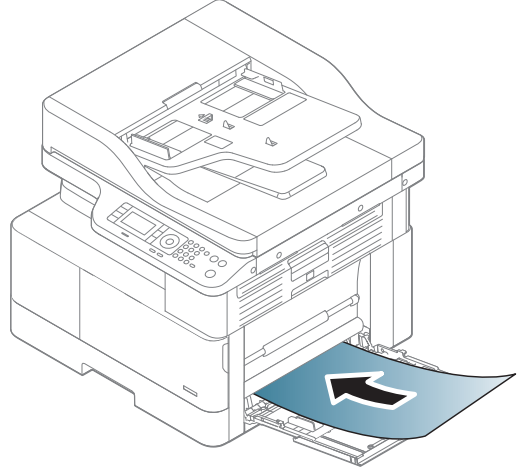
## Çok Amaçlı Tepsi 1

Çok amaçlı tepsi, kartpostal ve not kartı gibi özel boyutta ve türde yazdırma malzemelerini tutabilir.

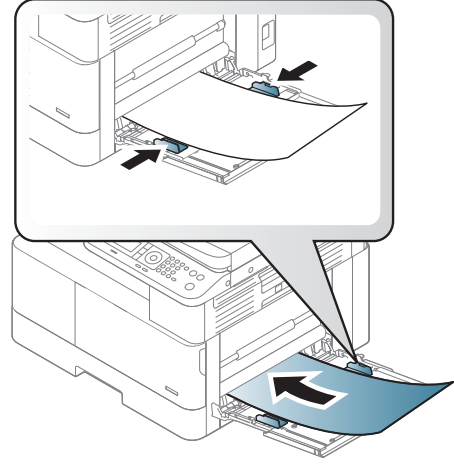
1. Çok amaçlı tepsinin kolunu tutup açmak için aşağı çekin ve çok amaçlı tepsi kağıt uzantısını dışarı çekin.



2. Kağıdı yerleştirin.

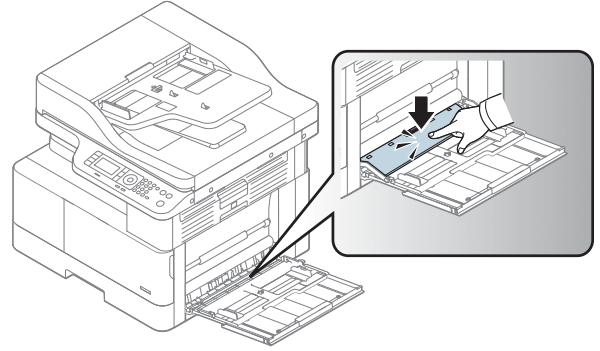


3. Çok amaçlı tepsi kağıt genişliği kılavuzlarını sıkıştırın ve kağıt genişliğine uygun olarak ayarlayın. Kılavuzları fazla zorlamayın. Aksi takdirde kağıt bükülerek kağıt sıkışmasına veya eğrilmesine neden olur.



4. Belge yazdırırken çok amaçlı tepsi için kağıt türünü ve boyutunu ayarlayın.

**DİKKAT:** Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıdı yeniden yerleştirirken Tepsi 1 besleme plakasını daima aşağı bastırın.



## Özel ortama yazdırma

Makine ve sürücüdeki kağıt ayarı, kağıt uyumsuzluk hatası olmadan yazdırmak için eşleşmelidir.

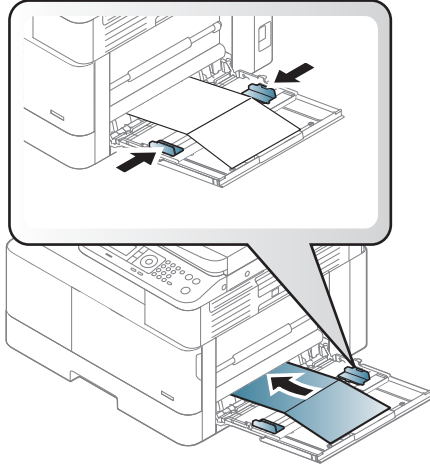
Makineniz görüntü ekranını destekliorsa kontrol panelindeki Menü  düğmesini kullanarak ayarlayabilirsiniz.

Ardından **Yazdırma tercihleri** penceresi > **Kağıt** sekmesi > **Kağıt Türü** seçeneğinden kağıt türünü ayarlayın.

### NOT:

- Özel ortam kullanılırken bir seferde tek sayfa beslemenizi öneririz.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Makinenizin türünü kontrol edin.

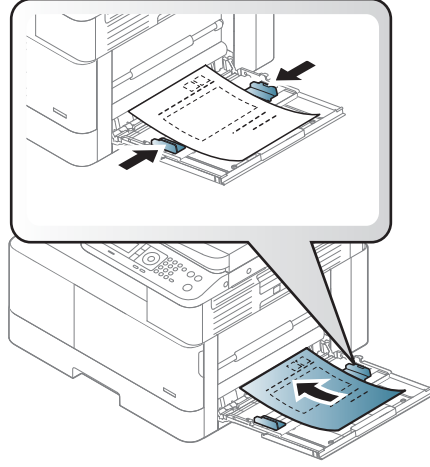
## Kart destesi/Özel boyutlu kağıt



Yazılım uygulamasında kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm (0,25 inç) mesafede olacak şekilde ayarlayın.

## Önceden yazdırılmış kağıt

Önceden yazdırılmış kağıt yerleştirilirken yazdırılan yüz, öndeki kıvrılmamış kenara bakmalıdır. Kağıt beslemesiyle ilgili sorunlar yaşarsanız kağıdı döndürün. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini unutmayın.



- 0,1 saniye boyunca makinenin fırınlama sıcaklığına (yaklaşık 170°C (338°F)) tabi tutulduğunda erimeyen, buharlaşmayan veya tehlikeli emisyonlar yaymayan ısıya dayanıklı mürekkep ile yazdırılmalıdır.
- Önceden yazdırılmış kağıt mürekkebi yanıcı olmamalı ve makine silindirlerini olumsuz etkilememelidir.
- Önceden yazdırılmış kağıdı yerleştirmeden önce kağıt üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırılama işlemi sırasında ıslak mürekkep önceden yazdırılmış kağıda dökülerek baskı kalitesini düşürebilir.

## Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama





Makine ve sürücüdeki kağıt ayarı, kağıt uyumsuzluk hatası olmadan yazdırmak için eşleşmelidir.

Yazdırma sürücüsünden veya uygulamasından, **Yazdırma Seçenekleri** penceresi > **Özellikler** > **Kağıt** sekmesi > **Tür** seçeneğini kullanarak kağıt türünü ayarlayın.



**NOT:** Bazı modellerde alt düzey menülere gitmek için **Tamam** düğmesine basılması gerekebilir.

Kağıt tepsinine kağıt yerleştirildikten sonra kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

1. Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Kağıt Ayarı** > **Kağıt Boyutu** veya **Kağıt Türü** öğesini seçin.
2. Tepsiyi ve istediğiniz seçeneği belirleyin.
3. Seçimi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.
4. Kağıt Ayarı ekranına dönmek için Menü  düğmesinin sağındaki Geri  düğmesine basın. Ardından istenirse kağıt türünü seçin.
5. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.



**NOT:** Fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıt kullanmak isterseniz **Kağıt** sekmesi > **Boyut** > **Düzenle...** öğesini seçin ve **Yazdırma Tercihleri** bölümünde bulunan **Özel Kağıt Boyutu Ayarlarını** yapın.



# Orijinal belgeyi yerleştirme

## Giriş

Aşağıdaki konularda kopyalama için orijinal belgelerin nasıl hazırlanacağı ve bunların tarayıcı camına veya belge besleyiciye nasıl yerleştirileceği açıklanmaktadır.

- [Orijinal belgeleri hazırlama](#)
- [Orijinal belgeleri yerleştirme](#)

## Orijinal belgeleri hazırlama

- 125 x 101,6 mm (4,92 x 4 inç) boyutundan küçük veya 297 x 914 mm (11,6 x 36 inç) boyutundan büyük belgeleri yerleştirmeyin.
- Kağıt sıkışmalarını, düşük baskı kalitesini ve makine arızalarını önlemek için aşağıdaki kağıt türlerine yazdırılmış belgeleri yerleştirmeyin:
  - Karbon kağıdı veya karbon destekli kağıt
  - Kuşe kağıtlar
  - Aydinger kağıdı veya ince kağıt
  - Kırışmış veya katlanmış kağıt
  - Kıvrılmış veya yuvarlanmış kağıt
  - Yırtılmış kağıt
- Belgeyi yerleştirmeden önce belgedeki tüm zimbaları ve ataşları çıkarın.
- Belgeyi yerleştirmeden önce belgedeki tüm yapıştırıcı, mrekkap veya daksil gibi maddelerin tamamen kuru olduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda veya ağırlıklarda kağıt içeren orijinal belgeleri yerleştirmeyin.
- Kitapçıkları, broşürleri, asetatları veya diğer olağan dışı özellikleri olan belgeleri yerleştirmeyin.

## Orijinal belgeleri yerleştirme

Kopyalama ve tarama amaçlı bir orijinal yerleştirmek için tarayıcı camını veya belge besleyiciyi kullanabilirsiniz.

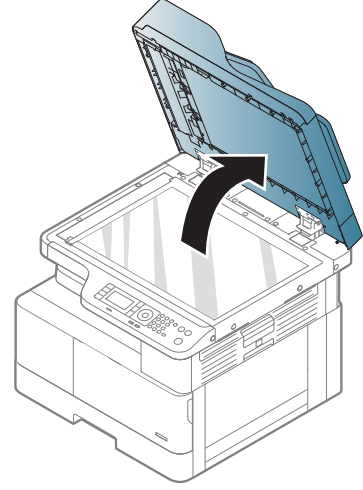


**NOT:** Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Makinenizin türünü kontrol edin.

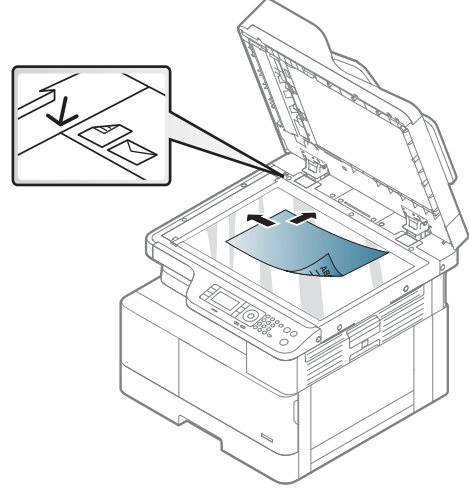
## Tarayıcı camında

Tarayıcı camını kullanarak orijinal belgeleri kopyalayabilir veya tarayabilirsiniz. Özellikle renkli veya gri ölçekli görüntüler için en iyi tarama kalitesini elde edebilirsiniz. Belge besleyicide orijinal belge olmadığından emin olun. Belge besleyicide bir orijinal belgenin algılanması durumunda makine, tarayıcı camındaki orijinal belge yerine bu orijinal belgeye öncelik verir.

1. Tarayıcı kapağını kaldırın ve açın.



2. Orijinal belgeyi, yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin. Orijinal belgeyi camın sol üst köşesindeki kayıt kılavuzuyla hizalayın.



3. Tarayıcının kapağını kapatın.

**NOT:**

- Kopyalama sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması kopya kalitesini ve toner tüketimini etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, çıktıda siyah noktalara neden olabilir. Tarayıcı camını her zaman temiz tutun.
- Kitaptan veya dergiden bir sayfa kopyalıyorsanız tarayıcı kapağını, menteşeleri stoper tarafından yakalanana kadar kaldırın ve ardından kapağı kapatın. Kitap veya dergi 30 mm'den kalınsa tarayıcı kapağı açık bir şekilde kopyalama işlemine başlayın.

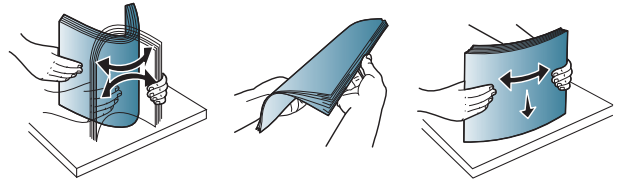
**DİKKAT:**

- Tarayıcı camını kırmamaya dikkat edin. İncinebilirsiniz.
- Kopyalama veya tarama sırasında tarayıcının içinden gelen ışığa bakmayın. Bu ışık gözler için zararlıdır.

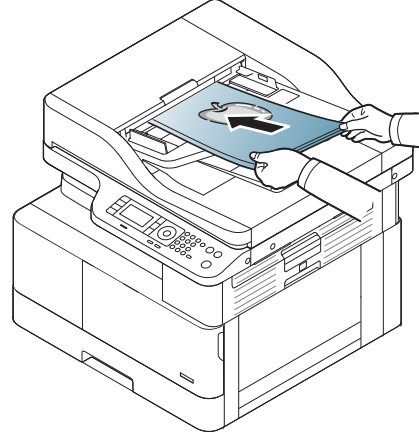
## Belge besleyicide

Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanarak bir iş için 100 sayfaya kadar kağıt (80 g/m<sup>2</sup>, 21 lb bond) yerleştirebilirsiniz.

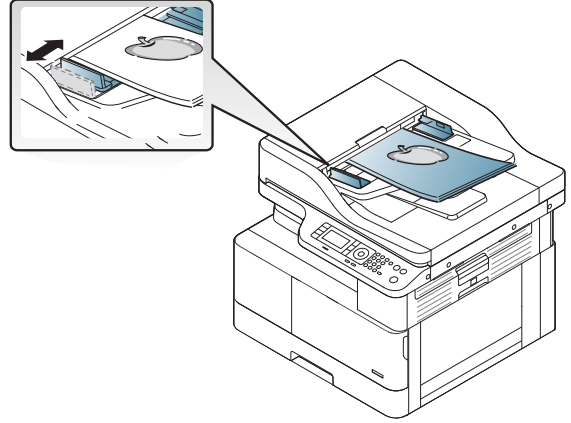
1. Orijinal belgeleri yerleştirmeden önce sayfaları ayırmak için kağıt yığınının kenarını esnetin veya yayın.



2. Orijinal belgeyi, belge besleyici giriş tepsisine yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal belge yığının alt kısmının belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuyla eşleştiğinden emin olun.



3. Belge besleyici genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



**NOT:** Belge besleyici camındaki toz, çıktıda siyah çizgilere neden olabilir. Camı her zaman temiz tutun.

## Yazdırma ortamı özellikleri

Aşağıdaki tabloda, yazıcı tarafından desteklenen yazdırma ortamının özellikleri açıklanmaktadır. Özellikler arasında ortam türü, boyut, boyutlar, ağırlık ve belirtilen ortam için tepsi kapasitesi yer almaktadır.

Tür	Boyut	Boyutlar	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi <sup>a</sup>	
			Tepsi 2 / Tepsi 3	Çok Amaçlı Tepsi 1
Düz kağıt	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	71 - 85 g/m <sup>2</sup> (19 - 22,5 lb bond)	71 - 85 g/m <sup>2</sup> (19 - 22,5 lb bond)
	11 x 17	279 x 432 mm (11 x 17 inç)	• 250 sayfa / 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb bond)	• 100 sayfa / 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb bond)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		
	Oficio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)		
	Oficio 216x340	216 x 340 mm (8,5 x 13,39 inç)		
	B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 inç)		
	B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inç)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inç)		
	8K	270 x 390 mm (10,75 x 15,5 inç)		
	16K	195 x 270 mm (7,76 x 10,75 inç)		
	A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 inç)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inç)		
	Bildirim	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)		Tepsi 2 / Tepsi 3'te kullanılamaz.
Kartpostal	152 x 102 mm (6 x 4 inç)		Tepsi 2 / Tepsi 3'te kullanılamaz.	
Ortalama ağırlıkta 96 - 110 g	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	96 - 110 g/m <sup>2</sup> (26 - 29 lb bond)	96 - 110 g/m <sup>2</sup> (26 - 29 lb bond)
Ağır 110 - 130 g <sup>b</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 2 / Tepsi 3'te kullanılamaz.	111 - 163 g/m <sup>2</sup> (30 - 43,5 lb bond)
Hafif 60 - 74 g	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 74 g/m <sup>2</sup> (16 - 20 lb bond)	60 - 74 g/m <sup>2</sup> (16 - 20 lb bond)

Tür	Boyut	Boyutlar	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi <sup>a</sup>	
			Tepsi 2 / Tepsi 3	Çok Amaçlı Tepsi 1
HP LaserJet 90 g, Renkli kağıt, önceden yazdırılmış kağıt, Antetli kağıt, Önceden delinmiş kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb bond)	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb bond)
Geri dönüştürülmüş kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 90 g/m <sup>2</sup> (16 - 24 lb bond)	60 - 90 g/m <sup>2</sup> (16 - 24 lb bond)
Bond kağıt <sup>b</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 2 / Tepsi 3'te kullanılamaz.	105 - 120 g/m <sup>2</sup> (28 - 32 lb bond)
Orta 85 - 95 g	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	85 - 95 g/m <sup>2</sup> (23 - 26 lb bond)	85 - 95 g/m <sup>2</sup> (23 - 26 lb bond)
Kart destesi <sup>b</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	Tepsi 2 / Tepsi 3'te kullanılamaz.	105 - 163 g/m <sup>2</sup> (28 - 43 lb bond)
Minimum boyut (özel) <sup>d</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çok Amaçlı Tepsi 1: 125 x 101,6 mm (4,92 x 4 inç)</li> <li>• Tepsi 2/ Tepsi 3: 148 x 182 mm (5,83 x 7,17 inç)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çok Amaçlı Tepsi 1: 60 - 163 g/m<sup>2</sup> (16 - 43,5 lb bond)</li> <li>• Tepsi 2/ Tepsi 3: 60 - 110 g/m<sup>2</sup> (16 - 29,3 lb bond)</li> </ul>		
Maksimum boyut (özel)	297 x 914 mm (11,6 x 36 inç)			

<sup>a</sup> Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevre koşullarına bağlı olarak farklılık gösterebilir.

<sup>b</sup> Yazıcı; Ağır kağıt, Bond kağıt ve Kart destesi kağıt türleri için çift taraflı yazdırmayı desteklemez.

<sup>c</sup> Çok Amaçlı Tepsi 1'de kullanılabilen kağıt türleri: Düz, Orta ağırlık 96 - 110 g, ağır 110 için 130 g, hafif 60 - 74 g, HP Laser Jet 90 g, Renkli, Önceden Yazdırılmış, Geri Dönüştürülmüş, Bond, Ara 85 - 95 g, Antetli Kağıt, Önceden Delinmiş, Kart Destesi

<sup>d</sup> Tepsi 2'de kullanılabilen kağıt türleri: Düz, Orta ağırlık 96 - 110 g, hafif 60 - 74 g, HP Laser Jet 90 g, Renkli, Önceden Yazdırılmış, Geri Dönüştürülmüş, Ara 85 - 95 g, Antetli Kağıt, Önceden Delinmiş

---

## 4 Yazıcı kurulumu

- [Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi](#)
- [Yazılım kurulum talimatları](#)

## Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi

Temel kurulum talimatları için yazıcıyla birlikte verilen Hızlı Kurulum Kılavuzuna bakın. Ek talimatlar için Web'de bulunan HP destek sayfasına gidin.

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı için [www.hp.com/support/ljM438MFP](http://www.hp.com/support/ljM438MFP), [www.hp.com/support/ljM440MFP](http://www.hp.com/support/ljM440MFP), [www.hp.com/support/ljM442MFP](http://www.hp.com/support/ljM442MFP), [www.hp.com/support/ljM443MFP](http://www.hp.com/support/ljM443MFP) adresine gidin. Aşağıdaki destek dosyalarından faydalanabilirsiniz:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma



# Yazılım kurulum talimatları

Tam yazılım yükleme, aşağıdaki işletim sistemleri için kullanılabilir:

- Windows XP 32 bit ve 64 bit
- Windows Vista 32 bit ve 64 bit
- Windows 7 32 bit ve 64 bit
- Windows 8 32 bit ve 64 bit
- Windows 8.1 32 bit ve 64 bit
- Windows 10 32 bit ve 64 bit

Sunucu işletim sistemi platformları yalnızca **Yazıcı Ekleme Sihirbazı** kullanılarak HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443 yazdırma sürücüsünün kurulumunu destekler.

Diğer desteklenen HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443 yazdırma sürücülerini [hp.com](http://hp.com) adresinden indirilebilir:

- HP UPD PCL6
- HP UPD PostScript sürücüsü

## Yazılımı yükleme

1. Şu sayfalardan HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443 tam yazılım çözümünü indirin: [www.hp.com/support/ljM438MFP](http://www.hp.com/support/ljM438MFP), [www.hp.com/support/ljM440MFP](http://www.hp.com/support/ljM440MFP), [www.hp.com/support/ljM442MFP](http://www.hp.com/support/ljM442MFP), [www.hp.com/support/ljM443MFP](http://www.hp.com/support/ljM443MFP)
2. Ürün yazılımını yükleyip yapılandırmak için ekrandaki yönergeleri izleyin.



## 5 Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

- [Kontrol panelinde yazdırma kurulumu](#)
- [Universal Print Driver \(UPD\) ve Bağımsız Ana Bilgisayar Yazıcı Sürücüsü kullanılırken yazdırma işlerine genel bakış](#)
- [Kontrol panelinden güvenli belgeler yazdırma](#)

 **NOT:** Desteklenen isteğe bağlı aygıtlar ve özellikler, sahip olduğunuz modele göre farklılık gösterebilir.

Ek yazdırma sürücüsü bilgileri için [www.hp.com/support/ljM438MFP](http://www.hp.com/support/ljM438MFP), [www.hp.com/support/ljM440MFP](http://www.hp.com/support/ljM440MFP), [www.hp.com/support/ljM442MFP](http://www.hp.com/support/ljM442MFP), [www.hp.com/support/ljM443MFP](http://www.hp.com/support/ljM443MFP) adresine gidin

## Kontrol panelinde yazdırma kurulumu



Aşağıdaki bilgiler, kontrol panelinden kullanılabilen yazıcı kurulumu işlevlerini açıklamaktadır. Bu işlevler, yazdırılan sayfaların görünümünü denetler.



**NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Menü  > **Yazdırma Ayarı** seçeneğine basın.

Öge	Açıklama
<b>Sayfa Yönü</b>	Bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçer. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Dikey</b> </li><li>• <b>Yatay</b> </li></ul>
<b>Çift Yönlü</b>	Makineyi, sayfanın her iki tarafına yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. <b>NOT:</b> Modele bağlı olarak bu el ile veya otomatik çift yönlü yazdırma olabilir.
<b>Kopya Sayısı</b>	Sayısal tuş takımını kullanarak yazdırılacak kopya sayısını girebilirsiniz.
<b>Çözünürlük</b>	Çözünürlük seçeneğini ayarlar. Ayar ne kadar yüksek olursa yazdırılan karakterler ve grafikler o kadar net olur.
<b>Metni Temizle</b>	Normal bir belgede daha koyu olan metni yazdırır.
<b>Otomatik CR</b>	Gerekli satır başını her bir satır sonuna eklemenizi sağlar. Bu da, DOS kullanıcıları için kullanışlı bir özelliktir.
<b>Boş Sayfaları Atla</b>	Yazıcı, bilgisayardan gelen yazdırma verilerinden bir sayfanın boş olup olmadığını algılar. Boş sayfayı yazdırmayı veya atlamayı ayarlayabilirsiniz.
<b>Öykünme</b>	PCL5 doğrudan aygıtı gönderilirken kullanılacak yazı tipi bilgisini ayarlayın.

# Universal Print Driver (UPD) ve Bağımsız Ana Bilgisayar Yazıcı Sürücüsü kullanılırken yazdırma işlerine genel bakış

Aşağıdaki tabloda, HP UPD ve bağımsız yazıcı sürücüsü kullanılırken yazdırma işlerinin kısa bir açıklaması verilmektedir.

**Tablo 5-1 Normal ve gizli yazdırma için yazdırma işlerinin seçilmesi**

Universal Print Driver (UPD)	Bağımsız yazıcı sürücüsü
Normal yazdırma işleri görevleri aşağıdaki koşullarda gerçekleştirilir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kullanıcı HP UPD'de aşağıdaki <b>İş Depolama Modu</b> seçeneklerinden herhangi birini belirlediğinde:<ul style="list-style-type: none"><li>• Prova Yazdır ve Beklet</li><li>• Hızlı Kopyalama</li><li>• Depolanmış İş</li></ul></li><li>• Kullanıcı HP UPD'de parola kullanmadan <b>Kişisel İş</b> seçeneğini belirlediğinde.</li></ul>	Kullanıcı normal veya gizli yazdırma işlerini seçebilir. Bu yazdırma modları yazıcıdaki RAM diski esas alır. <b>NOT:</b> Bu sürücü "Düzeltilme" yazdırma modunu desteklemez.
Kullanıcı, parola (PIN) ile bir <b>Kişisel İş</b> kullanırken gizli işler ayarlayabilir.	Kullanıcı, yazdırma işlerini gizli olarak ayarlayabilir.

## Kontrol panelinden güvenli belgeler yazdırma

**PIN ile baskı (RAM diski ile gizli yazdırma)**, son kullanıcı özel işi almak için uygun PIN'i girene kadar yazıcıdaki yazdırma işlerini korumanın basit bir yöntemidir. Bu yöntem, yazıcı sürücüsünde etkinleştirilen **İş Depolama** özelliğiyle birlikte çalışır ve özel yazdırma işleri RAM diskinde depolanır. Her yazdırma işine bir iş adı, kullanıcı adı ve bir PIN numarası verilir. Son kullanıcı, işi bir çıkış tepsisine yazdırabilmek için bu bilgilere sahip olmalıdır.

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. HP UPD'de **Kişisel İş** modunu seçin, ardından bir PIN ve Kullanıcı adı girin.
  - a. Windows işletim sisteminizden yazıcınızı seçin, **Yazdırma Tercihleri** menüsüne tıklayın ve ardından **İş Depolama** sekmesini seçin.
  - b. Bir PIN girmek için **İş Özel/Güvenli Yap** açılır listesinden **PIN kullanarak yazdır** seçeneğini belirlediğinizden emin olun ve ardından Kullanıcı adını seçin.

Yazıcı bu işi RAM diskine kaydeder.



**NOT:** RAM diski doluysa kontrol panelinde şu ileti görüntülenir: "**Bellek Dolu.**"

En az 100 adet gizli yazdırma işi gerçekleştirilebilir. Makinede, yazıcıda depolanmış 100 iş varsa en eski yazdırma işi kaldırıldıktan sonra yeni bir iş depolanır.

- c. **Uygula** düğmesine tıklayın.
3. Kontrol panelinde **Güvenli İş** menüsünü seçin.

Kontrol panelinde güvenli yazdırma işlerinin listesi görüntülenir.



**NOT:** Kullanıcı birden çok gizli iş gönderirse kullanıcı adı yazıcıda yalnızca bir kez listelenir.

4. Yazdırılacak belgeyi seçin.
5. Yazıcı sürücüsü için ayarladığınız PIN'i girin.
6. Belgeyi yazdırın veya silin.

---

## 6 Kopyalama


Bu bölümde ortak kopyalama görevleri açıklanmaktadır.

- [Kontrol panelindeki kopyalama özellikleri](#)
- [Temel kopyalama](#)
- [Her bir kopya için ayarları değiştirme](#)
- [Kimlik kartı kopyalama](#)

# Kontrol panelindeki kopyalama özellikleri


## Kopyalama özelliği

Aşağıdaki konularda kontrol panelindeki Kopyalama ve Kopyalama Kurulumu özelliklerinin nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır. Bu özellikler, oluşturulan kopyaların görünümünü denetler.

 **NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü  > **Kopyalama Özelliği** seçeneğine basın.

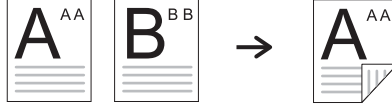


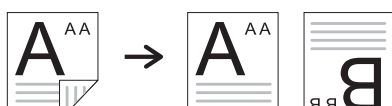



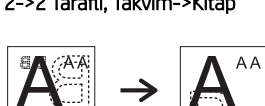
Alternatif olarak, kontrol panelinde Menü  > **Kopyalama Özelliği** seçeneğine basabilirsiniz.

**Tablo 6-1** Kopyalama özelliği

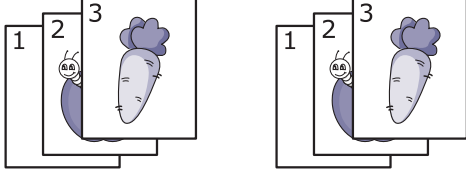
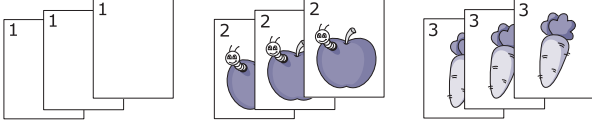
Öge	Açıklama
Küçült/Büyüt	Kopyalanan bir görüntünün boyutunu küçültür veya büyütür. <b>NOT:</b> Makine Eco moduna ayarlanmışsa küçültme ve büyütme özellikleri kullanılamaz.




Tablo 6-1 Kopyalama özelliği (devam)

Öge	Açıklama
Çift Yönlü	Makineyi, kağıdın her iki tarafına kopyaları yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.
<b>NOT:</b> Yalnızca otomatik çift yönlü yazdırma özelliği olan modellerde kullanılabilir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 -&gt;1 Taraflı:</b> Orijinal belgenin bir tarafını tarar ve kağıdın bir tarafına yazdırır.</li><li>• <b>1-&gt;2 Taraflı, Kitap</b> </li><li>• <b>1-&gt;2 Taraflı, Takvim</b> </li><li>• <b>2-&gt;1 Taraflı, Kitap</b> </li><li>• <b>2-&gt;1 Taraflı, Takvim</b> </li><li>• <b>2-&gt;2 Taraflı, Kitap -&gt;Kitap</b> </li><li>• <b>2-&gt;2 Taraflı, Takvim-&gt;Takvim</b> </li><li>• <b>2-&gt;2 Taraflı, Kitap-&gt;Takvim</b> </li><li>• <b>2-&gt;2 Taraflı, Takvim-&gt;Kitap</b> </li></ul>

Tablo 6-1 Kopyalama özelliği (devam)

Öge	Açıklama
Koyuluk	Orijinal belge soluk işaretler ve koyu renkli görüntüler içeriyorsa okuması kolay bir kopya oluşturmak için parlaklık düzeyini ayarlar.
Orijinal Tür	Geçerli kopyalama işi için belge türünü seçerek kopya kalitesini geliştirir.
Görüntü Döndürme	Orijinal belgelerdeki görüntüyü döndürmenizi sağlar.
Harmanlama	Makineyi kopyalama işini sıralaması için ayarlayın. Örneğin, 3 sayfalık orijinal bir belgeden 2 kopya oluşturursanız ikinci tam belgenin ardından bir tam 3 sayfalık belge yazdırılır. <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Açık:</b> Çıktıyı, orijinal belgelerin sırasıyla eşleşecek şekilde setler halinde yazdırır.</li><li>● <b>Kapalı:</b> Çıktıyı, her bir sayfanın yığınları halinde sıralanmış olarak yazdırır.</li></ul>
Düzen	Kimlik Kopyalama, N-Up gibi düzen biçimini ayarlar.
Arka Plan Ayarla	Görüntüyü arka plan olmadan yazdırır. Arka plan rengini kaldıran bu kopyalama özelliği, gazete veya katalog gibi arka planda renk içeren orijinal bir belge kopyalanırken yararlı olabilir. <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Kapalı:</b> Bu özelliği kullanmaz.</li><li>● <b>Otomatik:</b> Arka planı en iyi duruma getirir.</li><li>● <b>1~2 Düzeyini Geliştir:</b> Sayı ne kadar yüksek olursa arka plan o kadar canlı olur.</li><li>● <b>1~4. Düzeyi Sil:</b> Sayı ne kadar yüksek olursa arka plan o kadar aydınlık olur.</li></ul>

## Kopyalama Ayarı

 **NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:





Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü  > **Kopyalama Ayarı** seçeneğine basın.

Alternatif olarak, kontrol panelinde Menü  > **Kopyalama Ayarı** seçeneğine basabilirsiniz.


**Tablo 6-2 Kopyalama Ayarı**

<b>Öge</b>	<b>Açıklama</b>
Varsayılanı Değiştir	Kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan seçeneklere ayarlanabilir.
Otomatik Tepsi	Bu, herhangi bir tepsi boşaldığında makinenin yazdırmaya devam edip etmeyeceğini ayarlama seğeneğidir.

## Temel kopyalama

1. Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü  > **Kopyalama Özelliği** seçeneğini belirleyin.  
Alternatif olarak, kontrol panelinde Menü  > **Kopyalama Özelliği** seçeneğini belirleyebilirsiniz.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
3. Kontrol paneli düğmelerini kullanarak **Küçült/Büyüt**, **Koyuluk**, **Örijinal Tür** ve daha fazlasını içeren kopyalama ayarlarını özelleştirebilirsiniz.
4. Okları veya gerekirse sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
5. Başlat  düğmesine basın.




**NOT:** İşlem sırasında kopyalama işini iptal etmek isterseniz Durdur/Temizle  düğmesine basın. Böylece kopyalama işlemi durur.

## Her bir kopya için ayarları değiştirme





Makineniz, hızlı ve kolay bir şekilde kopya oluşturabilmeniz için varsayılan kopyalama ayarlarını sağlar.

### NOT:

- Kopyalama seçeneklerini ayarlarken Durdur/Temizle  düğmesine iki kez basarsanız geçerli kopyalama işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilir ve varsayılan duruma dönülür. Alternatif olarak, makine devam eden kopyalama işlemini tamamladıktan sonra seçenekler otomatik olarak varsayılan duruma döner.
- Menülere erişim, modelden modele farklılık gösterebilir.
- Bazı modellerde alt düzey menüleri gitmek için **Tamam** düğmesine basılması gerekebilir.




## Koyuluk

Soluk işaret ve koyu renkli görüntü içeren bir orijinal belgeniz varsa okuması kolay bir kopya oluşturmak için parlaklığı ayarlayabilirsiniz.


1. Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü  > **Kopyalama Özelliği** > **Koyuluk** seçeneğini belirleyin.  
Alternatif olarak, kontrol panelinde Koyuluk  seçeneğine basın.
2. İsteddiğiniz seçeneği belirleyin ve **Tamam** düğmesine basın.  
Örneğin **+5** en açık, **-5** ise en koyu seçenektir.
3. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.


## Orijinal Tür

Orijinal ayarı, geçerli kopyalama işi için belge seçilerek kopyalama kalitesini geliştirmek amacıyla kullanılır.

1. Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü  > **Kopyalama Özelliği** > **Orijinal Tür** seçeneğini belirleyin.  
Alternatif olarak, kontrol panelinde Menü  > **Kopyalama Özelliği** > **Orijinal Tür** seçeneğini belirleyebilirsiniz.
2. İsteddiğiniz seçeneği belirleyin ve **Tamam** düğmesine basın.
  - **Metin:** Ağırlıklı olarak metin içeren orijinal belgeler için kullanın.
  - **Metin/Fotoğraf:** Karışık metin ve fotoğraflar içeren orijinal belgeler için kullanın.

---

 **NOT:** ıktıdaki metinler bulanıksa net metinler elde etmek için **Metin** öğesini seçin.

  - **Fotoğraf:** Orijinal belge fotoğraf olduğunda kullanın.
  - **Harita:** Orijinal belge harita olduğunda kullanın.
3. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.






## Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya

Kopyalanan bir görüntünün boyutunu belge besleyiciden veya tarayıcı camından %25 - 400 arasında küçültebilir veya büyütebilirsiniz.





### NOT:

- Bu özellik, modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak kullanılamayabilir.
- Makine Eco moduna ayarlanmışsa küçültme ve büyütme özellikleri kullanılamaz.

### Önceden tanımlanmış kopyalama boyutları arasından seçim yapmak için

1. Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü  > **Kopyalama Özelliği** > **Küçült/Büyüt** seçeneğini belirleyin.  
Alternatif olarak, kontrol panelinde Menü  > **Kopyalama Özelliği** > Küçült/Büyüt  seçeneğini belirleyebilirsiniz.
2. İstedığınız seçeneği belirleyin ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.

### Doğrudan ölçekleme oranını girerek kopyayı ölçeklemek için

1. Kontrol panelinde Kopyalama  > Menü >  > **Kopyalama Özelliği** > **Küçült/Büyüt** > **Özel** seçeneğini belirleyin.  
Alternatif olarak, kontrol panelinde Menü  > **Kopyalama Özelliği** > **Küçült/Büyüt** > **Özel** seçeneğini belirleyebilirsiniz.
2. Sayısal tuş takımını kullanarak kopya boyutunu girin.
3. Seçimi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.
4. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.

### NOT:

Küçültülmüş bir kopya oluştururken kopyanızın alt kısmında siyah çizgiler görünebilir.

## Kimlik kartı kopyalama

Makineniz 2 taraflı orijinal belgeleri bir sayfaya yazdırabilir.

Makine, orijinal belgenin bir tarafını orijinal belgenin boyutunu küçültmeden kağıdın üst yarısına ve diğer tarafını alt yarısına yazdırır. Bu özellik, kartvizit gibi küçük boyutlu bir ögenin kopyalanmasında yardımcı olur.

### NOT:

- Bu özelliği kullanmak için orijinal, tarayıcı camına yerleştirilmelidir.
- Makine Eco moduna ayarlanmışsa bu özellik kullanılamaz.

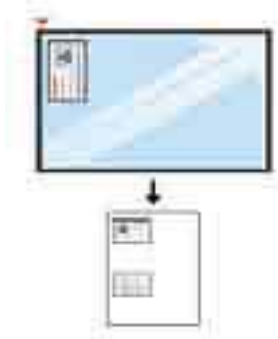
Modele bağlı olarak çalışma prosedürü farklılık gösterebilir.

1. Kontrol panelinde Kimlik Kopyalama  seçeneğine basın.

Alternatif olarak, kontrol panelinde (Menü) > **Kopyalama Özelliği** > **Düzen** > **Kimlik Kopyalama** seçeneğini belirleyebilirsiniz.

2. Orijinal belgenin ön tarafını, burada gösterildiği gibi okların işaret ettiği tarayıcı camına aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Ardından tarayıcı kapağını kapatın.

 **NOT:** Daha iyi bir görüntü elde etmek için tarayıcı kapağını kapatın ve tarayıcı kapağına hafifçe bastırın.

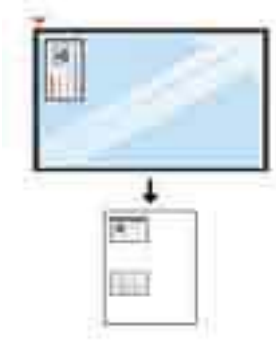


3. **Ön Yüzü Yerleştirdiğinizde [Başlat] Düğmesine Basın** iletisi ekranda görüntülenir.

4. Başlat  düğmesine basın.

Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Tarafı Yerleştir, [Başlat] Düğmesine Bas** iletisini gösterir.

5. Orijinal belgeyi ters çevirin ve burada gösterildiği gibi okların işaret ettiği tarayıcı camına yerleştirin. Ardından tarayıcı kapağını kapatın.



6. Başlat (↔) düğmesine basın.

Şekil 6-1 Kimlik kartının önü ve arkası



 **NOT:**

- Başlat (↔) düğmesine basmazsanız yalnızca ön taraf kopyalanır.
- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan büyükse bazı kısımlar yazdırılmayabilir.



# 7 Tarama

Bu bölümde, orijinal belgeleri taramak için normal ve olağan prosedür açıklanmaktadır.



**NOT:** Bir tarama işi bir yazdırma işiyle eşzamanlı çalıştırılmaz.


- [Makineden tarama](#)
- [Bilgisayardan tarama](#)
- [Taranmış görüntüleri farklı hedeflere gönderme](#)

# Makineden tarama

## Giriş

Aşağıdaki konularda, kontrol panelinden Tarama menü seçeneklerinin nasıl ayarlanacağı ve ardından belgenin nasıl taranacağı açıklanmaktadır.

## Tarama özelliği

 **NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

 **NOT:** **Şuraya Tara** düğmesinin çalışması için bilgisayara HP Scan Yazılımını yüklemelisiniz.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde, Tarama  > **Bilgisayara Tarama** düğmesine basın.


Öge	Açıklama
<a href="#">Bilgisayara Tara</a>	Tarama hedefini, tarama yazılımı yüklü olan ve <a href="#">Şuraya Tara</a> özelliği yapılandırılmış, yerel veya ağ bağlantılı bir bilgisayar olarak belirler.
<a href="#">E-postaya Tara</a>	Tarama hedefi olarak e-postayı ayarlar.
<a href="#">FTP'ye Tarama</a>	Tarama hedefi olarak bir FTP sunucusunu ayarlar.
<a href="#">SMB'ye Tarama</a>	Tarama hedefi olarak bir SMB sunucusunu ayarlar.
<a href="#">Dosya Biçimi</a>	<p>Görüntünün kaydedileceği dosya biçimini ayarlar. JPEG, TIFF veya PDF ögesini seçerseniz birden fazla sayfa taramayı seçebilirsiniz. Seçilen tarama türüne bağlı olarak bu seçenek görüntülenmeyebilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Çok Sayfalı PDF:</b> Orijinal belgeleri PDF'e tarar ancak birden fazla orijinal belge tek bir dosya olarak taranır.</li><li>• <b>Tek Sayfalı PDF:</b> Orijinal belgeleri PDF'e tarar ve birden fazla orijinal belge ayrı PDF dosyaları olarak taranır.</li><li>• <b>Çok Sayfalı TIFF:</b> Orijinal belgeleri TIFF'e (Etiketli Resim Dosyası Biçimi) tarar ancak birden fazla orijinal belge tek bir dosya olarak taranır.</li><li>• <b>Tek Sayfalı TIFF:</b> Orijinal belgeleri TIFF'e (Etiketli Resim Dosyası Biçimi) tarar ve birden fazla orijinal belge ayrı TIFF dosyaları olarak taranır.</li><li>• <b>JPEG:</b> Orijinal belgeyi JPEG biçiminde tarar.</li></ul> <p><b>NOT:</b> <b>Renk Modu</b> için <b>Mono</b> seçilmişse Dosya Biçimi seçimi sırasında <b>JPEG</b> dosya biçimi belirlenemez.</p>
<a href="#">Renkli Modu</a>	<p>Tarama çıktılarının renk seçeneklerini belirleyebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Renkli:</b> Bir görüntüyü görüntülemek için renk kullanır. 1 piksel için 24 bit/piksel, her RGB için 8 bit kullanılır.</li><li>• <b>Gri:</b> Görüntüyü görüntülemek için siyah tonlama kullanır. 8 bit/piksel.</li><li>• <b>Tek Renkli:</b> Bir görüntüyü siyah beyaz 1 bit/piksel olarak görüntüler.</li></ul>
<a href="#">Koyuluk</a>	Tarama yapmak için parlaklık düzeyini ayarlar.
<a href="#">Çözünürlük</a>	Görüntü çözünürlüğünü ayarlar.
<a href="#">Orijinal Boyut</a>	Görüntü boyutunu ayarlar.

Öge	Açıklama
Orijinal Tür	Orijinal belgenin türünü ayarlar.
Çift Yönlü	<p>Makinenin, kağıdın bir tarafını (1 Taraflı), kağıdın her iki tarafını (2 Taraflı) veya kağıdın her iki tarafını (2 Taraflı Döndürülmüş) taraması yönünde seçim yapar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 Taraflı:</b> Yalnızca bir tarafa yazdırılan orijinal belgeler için.</li><li>• <b>2 Taraflı, Kitap:</b> Her iki tarafa yazdırılan orijinal belgeler için.</li><li>• <b>2 Taraflı, Takvim:</b> Her iki tarafa yazdırılan orijinal belgeler için. Ancak arka kısım 180 derece döndürülür.</li></ul> <p><b>NOT:</b> Tarayıcı camına bir orijinal belge yerleştirilirse makinede, başka bir sayfanın yerleştirilmesini isteyen pencere gösterilir. Başka bir orijinal belgeyi yerleştirin ve Evet düğmesine basın. Bitirdiğinizde bu seçenek için Hayır ögesini seçin.</p>
E-posta Doğrulama	<p>Makineyi e-posta onayı sonuç raporunu yazdıracak şekilde ayarlar.</p> <p><b>NOT:</b> <b>Hata Durumunda</b> seçeneğini belirlerseniz makine sadece iletim başarılı olmadığında rapor yazdırır.</p>
Sunucu Doğrulaması	<p>Makineyi sunucu onayı sonuç raporunu yazdıracak şekilde ayarlar.</p> <p><b>NOT:</b> <b>Hata Durumunda</b> seçeneğini belirlerseniz makine sadece iletim başarılı olmadığında rapor yazdırır.</p> <p>Rapor, makinenin desteklemediği karakterler ya da yazı tipleri içeriyorsa rapordaki karakterler/yazı tipleri yerine <b>Bilinmiyor</b> iletisi yazdırılabilir.</p>

# Bilgisayardan tarama

## Giriş

Aşağıdaki konularda, bir belgeyi tarayıcıdan bilgisayara taramak için çeşitli yöntemler açıklanmaktadır.

 **NOT:** Elde edilebilen en yüksek çözünürlük; bilgisayar hızı, kullanılabilir disk alanı, bellek, taranan görüntünün boyutu ve bit derinliği ayarları gibi çeşitli faktörlere bağlıdır. Bu nedenle, sisteminize ve taradığınız belgeye bağlı olarak özellikle gelişmiş dpi kullanarak belirli çözünürlüklerde tarama yapamayabilirsiniz.

- [Bilgisayara Tara](#)
- [HP Scan Yazılımından tarama](#)
- [Görüntü düzenleme programından tarama](#)
- [WIA sürücüsünü kullanarak tarama](#)
- [WSD aracılığıyla tarama](#)

## Bilgisayara Tara

HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443 tam yazılım kurulumu, HP Scan Uygulamasını içerir. HP Scan Uygulaması, yazıcının kontrol panelindeki **Şuraya Tara** düğmesini etkinleştirir.

HP Scan Uygulaması, yazıcının kontrol panelindeki **Şuraya Tara** düğmesi kullanılarak tarama yapıldığında kullanılan tarama ayarlarını yapılandırmak için **Bilgisayara Tarama Ayarları** yardımcı programını içerir.

### Tarama ayarlarını, Bilgisayara Tarama Ayarları yardımcı programını kullanarak yapılandırın

1. **Bilgisayara Tarama Ayarları** yardımcı programını açın:
  - a. Ekranın sol alt köşesindeki **Windows** simgesini seçin.
  - b. **Tüm Programlar** öğesini seçin.
  - c. **HP** veya **HP LaserJet Yazıcılar** klasörünü seçin.
  - d. **HP MFP Scan to PC Setup** uygulamasını seçin.
2. **Bilgisayara Tarama Ayarları** yardımcı programındaki listeden yazıcınızı seçin ve ardından **Özellikler** düğmesine tıklayın. Aşağıdaki ayarları kullanabilirsiniz:
  - **Profil Adı:** Bu, profili tanımlamak ve seçmek için yazıcının kontrol panelinde görüntülenen addir.
  - **Tarama Ayarları**
    - Renkli Modu
    - Çözünürlük
    - Orijinal Boyut
    - Çift Yönlü
  - **Ayarları Kaydet**

## Konumu Kaydet

## Dosya Biçimi

## Kaydetme Sonrası Eylem

3. Ayarları kaydetmek için **Tamam** düğmesine tıklayın.

## Bilgisayara Tara

1. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
2. Kontrol panelinde [Bilgisayara Tara](#) seçeneğine dokunun.
3. Kayıtlı bilgisayar için [Kimlik](#) seçin ve gerekirse [Parola](#) girin.
4. İsteddiğiniz seçeneği belirleyin ve ardından [Tamam](#) seçeneğine dokunun.
5. Tarama başlar.



**NOT:** Taranan görüntüler C:\Users\users name\My Documents yoluna kaydedilir. Kaydedilen klasör, kullandığınız işletim sistemine veya uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir.

## HP Scan Yazılımından tarama

hp.com adresinden ulaşılabilen tam yazılım çözümü, TWAIN uyumlu bir tarama uygulaması içerir.

1. HP Scan Uygulamasını açın:
  - a. **Başlat** düğmesine tıklayın.
  - b. **Tüm Programlar**'ı tıklayın.
  - c. **HP** veya **HP LaserJet Yazıcılar** ögesine tıklayın.
  - d. **HP MFP Tarama** seçeneğine tıklayın.
2. Belgeleri taramak veya tarama ayarlarını yapmak için [Hızlı Tarama](#), [Gelişmiş Tarama](#) veya [Yapılandırma](#) özelliklerini kullanın.

## Görüntü düzenleme programından tarama

Adobe Photoshop gibi görüntü düzenleme yazılımında, yazılım TWAIN uyumluysa belgeleri tarayabilir ve içe aktarabilirsiniz. TWAIN uyumlu yazılım ile taramak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
3. Adobe Photoshop gibi bir uygulamayı açın.
4. **Dosya > İçeri Aktar** seçeneğine tıklayın ve tarayıcı aygıtını seçin.
5. Tarama seçeneklerini ayarlayın.
6. Tarayın ve taranan görüntüyü kaydedin.

## WIA sürücüsünü kullanarak tarama

Makineniz, tarama görüntüleri için Windows Resim Alma (WIA) sürücüsünü destekler. Microsoft Windows tarafından sağlanan standart bileşenlerden biri olan WIA, dijital kameralar ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve ek yazılım kullanmadan kolaylıkla ayarlamanızı sağlar:


1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
3. Microsoft Paint gibi WIA uyumlu bir uygulamayı açın ve ardından aşağıdakileri yapın:
  - a. **Dosya** öğesini seçin
  - b. **Tarayıcıdan veya Kameradan** öğesini seçin.
  - c. **M438/M440/M442/M443 Tarama** öğesini seçin.
4. **WIA Tarama** ekranından **Kağıt Kaynağı** olarak **Düz Yataklı** veya **Belge Besleyici** öğesini seçin.

 **NOT:** Belge besleyici kağıt kaynağı olarak kullanıldığında **Ayarlar** menüsünde **Dosya Türü** ve **Sayfa Boyutu** yapılandırılmalıdır.

5. **Scan** (Tara) düğmesine tıklayın.

## WSD aracılığıyla tarama

Orijinal belgeleri tarar ve bağlı bilgisayar WSD (Aygıt için Web Hizmeti) özelliğini destekliyorsa taranan verileri bağlı bir bilgisayara kaydeder. WSD özelliğini kullanmak için bilgisayarınıza WSD yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekir. Windows için WSD sürücüsünü **Kontrol Paneli > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ekle** seçeneğini kullanarak yükleyebilirsiniz. Sihirbazdan **Ağ yazıcısı ekle** seçeneğine tıklayın.

 **ÖNEMLİ:** WSD özelliğini kullanmak için bilgisayarın **Ağ Bulma** ve **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** özellikleri etkinleştirilmiş olmalıdır.

 **NOT:**

- WSD'nin çalışması için bilgisayarda **Aygıt Bulma** ve **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** özellikleri etkinleştirilmelidir.
- Ağ arabirimini desteklemeyen makineler, bu özelliği kullanamaz.
- WSD özelliği yalnızca WSD uyumlu bilgisayarlarda yüklü olan Windows Vista® veya sonraki sürümlerle çalışır.
- Aşağıdaki kurulum adımları, Windows bilgisayarı temel alır.

## WSD Yazıcı Sürücüsünü yükleme

1. **Başlat > Kontrol Paneli > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ekle** öğesini seçin.
2. Sihirbazdan **Ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle** seçeneğine tıklayın.
3. Yazıcılar listesinde kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.


---

 **NOT:**


- WSD yazıcının IP adresi: http://IP address/ws/ (örnek: http:// 111.111.111.111/ws/).
  - Listede herhangi bir WSD yazıcı görüntülenmezse **İstediğim yazıcı listelenmedi** > **TCP/IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanarak yazıcı ekle** seçeneğine tıklayın ve **Aygıt Türü** olarak **Web Hizmetleri Aygıtı**'nı seçin. Ardından yazıcının IP adresini girin.
- 

4. Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

### WSD özelliğini kullanarak tarama

1. Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
3. Kontrol panelinde Tarama  > **WSD'ye Tarama** ögesini seçin.

---


 **NOT:** **Kullanılamaz** iletisini görürseniz bağlantı noktası bağlantısını kontrol edin. Alternatif olarak, WSD için yazıcı sürücüsünün doğru kurulduğundan emin olun.

---

4. **Hedef Listesi**'nden bilgisayarınızın adını seçin.
5. İstediğiniz seçeneği belirleyin ve **Tamam** düğmesine basın.
6. Tarama başlar.

## Taranmış görüntüleri farklı hedeflere gönderme

Aşağıdaki konularda, e-posta veya FTP/SMB sunucusu kullanarak taranmış görüntüleri ayarlama ve gönderme hakkında bilgiler yer almaktadır.


 **NOT:** M438n, e-postaya veya FTP/SMB sunucusuna tarama özelliklerini desteklemez. Kullanıcı Adres defteri düğmesine bastığında, makine **Özellik desteklenmiyor** iletisini görüntüler.

- [Bir e-posta hesabı oluşturma](#)
- [Tarama ve e-posta gönderme](#)
- [Bir FTP/SMB sunucusu kurma](#)
- [FTP/SMB sunucusuna tarama ve gönderme](#)



### Bir e-posta hesabı oluşturma

1. Gömülü Web Sunucusuna (EWS) erişmek için bir web tarayıcısı açın ve tarayıcı penceresine yazıcınızın IP adresini yazın. Yönergeler için bkz. [Gömülü Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanarak ayarlara erişme, sayfa 78](#).
2. Ağ ayarlarında ağ parametreleri, SMTP ve e-posta ayarlarını belirleyin. Yönergeler için bkz. [Bir e-posta hesabı oluşturma, sayfa 79](#).


### Tarama ve e-posta gönderme

 **NOT:** Bir görüntüyü taramak ve e-posta eki olarak göndermek için EWS'deki ağ ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun.

Ağ kablosunun makineye bağlı olduğundan emin olun.

1. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
2. Kontrol panelinde Tarama  > **E-postaya Tarama** ögesini seçin.
3. İstedığınız tarama seçeneğini belirleyin ve **Tamam** düğmesine basın.
4. Gönderenin ve alıcının e-posta adresini girin.
5. Bir e-posta konusu girin ve **Tamam** seçeneğine basın.
6. Başlat  düğmesine basın.
7. Makine taramaya ve ardından e-posta göndermeye başlayacaktır.

### Bir FTP/SMB sunucusu kurma



 **NOT:** Görüntüyü taramak ve bir sunucu hedefine göndermek için EWS'de ağ ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun.

Ağ kablosunun makineye bağlı olduğundan emin olun.



1. Gömülü Web Sunucusuna (EWS) erişmek için bir web tarayıcısı açın ve tarayıcı penceresine yazıcınızın IP adresini yazın. Yönergeler için bkz. [Gömülü Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanarak ayarlara erişme, sayfa 78](#).
2. Ağ ayarlarında ağ parametrelerini ayarlar. Yönergeler için bkz. [Sunucu hedefi oluşturma, sayfa 79](#).

## FTP/SMB sunucusuna tarama ve gönderme

1. Makinenizin bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin veya belgeleri yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
3. Kontrol panelinde Tarama  > **FTP'ye Tarama** veya **SMB'ye Tarama** ögesini seçin.
4. Bir sunucu seçip istenen tarama ayarlarını seçin ve **Tamam** seçeneğine basın.
5. Başlat  düğmesine basın.
6. Makine taramaya başlar ve ardından taranmış görüntüyü belirlenen sunucuya gönderir.



---

## 8 Sistem ve Diğer Ayarlar


- [Makine kurulumu](#)
- [Kağıt ayarı](#)
- [Rapor](#)
- [Bakım](#)
- [Ağ kurulumu](#)
- [Gömölü Web Sunucusu'nu \(EWS\) kullanarak ayarlara erişme](#)

# Makine kurulumu



**NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Makine Kurulumu** seçeneğine basın.

Öge	Açıklama
Tarih ve Saat	Tarih ve saati ayarlar.
Saat Modu	Saatin 12 - 24 saat arasında görüntülenme biçimini seçer.
Dil	Kontrol paneli ekranında görüntülenen metnin dilini ayarlar.
Güç Tasarrufu	Makinenin, güç tasarrufu moduna geçmeden önce bekleyeceği süreyi ayarlar. Makine uzun süre veri almazsa güç tüketimi otomatik olarak düşürülür.
Uyandırma Olayı	Bu seçenek " <b>Açık</b> " olduğunda aşağıdaki işlemlerle makineyi güç tasarrufu modundan uyandırabilirsiniz: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir tepsiye kağıt yerleştirerek.</li><li>• Ön kapağı açarak veya kapatarak.</li><li>• Bir tepsiyi dışarı çekerek veya içeri iterek.</li></ul>
Otomatik Kapanma	Makine, <b>Otomatik Kapanma</b> > <b>Açık</b> > <b>Zaman Aşımı</b> seçeneğinde ayarlanan süre boyunca güç tasarrufu modunda kaldığında gücü otomatik olarak kapatır. <b>NOT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Makineyi tekrar açmak için kontrol panelindeki (Güç/Uyandır) düğmesine basın.</li><li>• Yazıcı sürücüsünü veya HP Scan Uygulamasını çalıştırırsanız süre otomatik olarak uzar.</li><li>• Makine ağa bağlıyken veya bir yazdırma işi üzerinde çalışırken <b>Otomatik Kapanma</b> özelliği çalışmaz.</li></ul>
Sistem Zaman Aşımı	Makinenin önceden kullanılan kopyalama ayarlarını anımsama süresini ayarlar. Zaman aşımından sonra makine, varsayılan kopyalama ayarlarını geri yükler.
İş Zaman Aşımı	Yazıcının, sayfayı yazdırma komutuyla sonlanmayan bir yazdırma işinin son sayfasını yazdırmadan önceki bekleme süresini ayarlar.
Yükseklik Ayarı	Makinenin yüksekliğine göre baskı kalitesini en iyi duruma getirir.
Nem	Ortamdaki neme göre yazdırma kalitesini en iyi duruma getirir.
OPC Temizleme	Genelde 297 mm olan Century kağıt kullanıldığında çıktının baskısı açık renkli veya soluksa OPC modunu kullanın. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Otomatik:</b> Bu seçeneği, her 1000 sayfada bir belirtilen "Başlangıç Zamanında" OPC Temizliği yapmak için kullanın.</li><li>• <b>Kapalı:</b> Bu, varsayılan seçenektir.</li></ul> <b>NOT:</b> Tepside kağıt yoksa veya makinede bir hata olursa bu özellik seçilemez.

Öge	Açıklama
Otomatik Devam	<p>Makinenin kağıdın kağıt ayarlarıyla eşleşmediğini algıladığında, yazdırmaya devam edip etmeyeceğini belirler.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>0 Saniye:</b> Bu seçenek, ayarladığınız kağıt boyutu tepsideki kağıtla eşleşmediğinde yazdırmaya devam etmenize olanak sağlar.</li><li>• <b>30 Saniye:</b> Bir kağıt uyumsuzluğu oluştuğunda hata iletisi görüntülenir. Makine yaklaşık 30 saniye bekler, ardından otomatik olarak ileticiyi temizler ve yazdırmaya devam eder.</li><li>• <b>Kapalı:</b> Bir kağıt uyumsuzluğu meydana gelirse makine, siz doğru kağıdı yerleştirene kadar bekler.</li></ul>
Otomatik Tepsi Geçişi	<p>Makinenin, kağıdın eşleşmediğini algıladığında yazdırmaya devam edip etmeyeceğini belirleyin. Örneğin, Tepsi 2 aynı boyutta kağıtla doldurulduğunda, Tepsi 1'deki kağıt bittikten sonra makine otomatik olarak Tepsi 2'den yazdırır.</p> <p><b>NOT:</b> Yazıcı sürücüsünden <b>Kağıt Kaynağı</b> için <b>Otomatik</b> özgeğini seçtiyseniz bu seçenek görüntülenmez.</p>
Kağıt Değiştirme	<p>Letter ve A4 arasında kağıt uyumsuzluğunu önlemek için yazıcı sürücüsünün kağıt boyutunu otomatik olarak değiştirir. Örneğin, tepside A4 kağıdınız varsa ancak kağıt boyutunu yazıcı sürücüsünde Letter olarak ayarladıysanız makine A4 kağıda veya tersi durumda Letter boyutlu kağıda yazdırır.</p>
Tepsi Koruma	<p><b>Otomatik Tepsi Geçişi</b> özelliğini kullanıp kullanmamaya karar verir.</p> <p>Örneğin Tepsi 2'yi <b>Açık</b> olarak ayarlarsanız Tepsi 2, tepsi geçişi sırasında hariç tutulur.</p> <p><b>NOT:</b> Bu ayar, kopyalama veya yazdırma işleri için geçerlidir.</p>
Eco Ayarları	<p>Yazdırma kaynaklarını kaydetmenize ve çevre dostu yazdırmaya olanak sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Varsayılan Mod:</b> Eco modunu açmayı veya kapatmayı seçin.</li><li>• <b>Şablon Seçin:</b> EWS'den Eco şablon kümesini seçin.</li></ul>

## Kağıt ayarı



**NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Kağıt Ayarı** seçeneğine basın.

Öge	Açıklama
<b>Kağıt Boyutu</b>	Her tepsi için kağıt boyutunu seçin. Tepsideki kağıdın boyutuyla eşleşmelidir.
<b>Kağıt Türü</b>	Her tepsi için kağıt türünü seçin.
<b>Kağıt Seçme</b>	Kopyalama ve Yazdırma için varsayılan kağıt tepsisini seçin.
<b>Kenar Boşluğu</b>	Tüm yazdırma işlemleri için varsayılan kenar boşluklarını ayarlar.
<b>Tepsi Onayı</b>	Tepsi onayı ayarlanmıyorsa boş bir tepsiye kağıt yerleştirdiğinizde onay iletisi otomatik olarak görüntülenir. Makine, bazı kağıt boyutlarını ve türlerini otomatik olarak algılar. Algılanan boyutu/türü onay penceresinden onaylayabilir veya değiştirebilirsiniz.

# Rapor



**NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Rapor** seçeneğine basın.


Öğe	Açıklama
Yapılandırma	Makinenin genel yapılandırmasıyla ilgili bir rapor yazdırır.
Demo Sayfası	Makinenizin doğru yazdırıp yazdırmadığını kontrol etmek için demo sayfası yazdırır.
Ağ Yapılandırması	Makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgileri yazdırır.
Sarf Malzemesi Bilgileri	Sarf malzemesi bilgilerini yazdırır.
Kullanım Sayacı	Kullanım sayfası yazdırır. Kullanım sayfası, yazdırılan toplam sayfa sayısını içerir.
Hesap	Makineyi kullanan kullanıcının bir raporunu yazdırır.
PCL Yazı Tipi	PCL yazı tipi listesini yazdırır.
PS Yazı Tipi	PS yazı tipi listesini yazdırır.

## Bakım



**NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Bakım** seçeneğine basın.

Öge	Açıklama
Sarf Malzemeleri Ömrü	Sarf malzemelerinin kullanım ömrü göstergelerini gösterir.
Görüntü Yöneticisi	Renk kaydı, renk yoğunluğu gibi renk ayarlarını yapmanıza olanak sağlar.
Toner Az Uyarısı	Toner Az Uyarısını açıp kapatın.
OPC Birimi Az Uyarısı	OPC Birimi Az Uyarısını açıp kapatın.
Seri Numarası	Makinenin seri numarasını gösterir. Seri numarasını servis çağırdığınızda veya web sitesinde kullanıcı olarak kaydolarak öğrenebilirsiniz.
Kağıt İstifleme	Makineyi nemli bir alanda kullanıyorsanız veya yüksek nemin nedeniyle yazdırma ortamı kullanıyorsanız çıkış tepsisindeki çıktılar kıvrılabilir veya düzgün bir şekilde istiflenmeyebilir. Bu durumda, çıktıların düz bir şekilde istiflenmesi için makineyi bu işlevi kullanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Ancak bu işlevin kullanılması yazdırma hızını düşürür.



## Ağ kurulumu



**NOT:** Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kontrol panelinde Menü  > **Ağ** seçeneğine basın.

Seçenek	Açıklama
TCP/IP (IPv4)	Uygun protokolü seçer ve parametreleri ağ ortamını kullanacak şekilde yapılandırır. <b>NOT:</b> Ayarlanması gereken birçok parametre vardır. Emin değilseniz olduğu gibi bırakın veya ağ yöneticisine danışın.
TCP/IP (IPv6)	IPv6 üzerinden ağ ortamını kullanmak için bu seçeneği belirler.
Ethernet	Ağ iletim hızını veya bağlantı noktasını yapılandırın. <b>NOT:</b> Bu seçeneği değiştirdikten sonra gücü kapatıp açın.
Protokol Yönetimi	<b>HTTP</b> Web Hizmeti'nin kullanılıp kullanılmayacağını belirleyebilirsiniz. <b>NOT:</b> Bu seçeneği <b>Kapalı</b> olarak değiştirdikten sonra gücü kapatıp açın.
	<b>WINS</b> WINS sunucusunu yapılandırabilirsiniz. WINS (Windows İnternet Ad Hizmeti), Windows işletim sisteminde kullanılır.
	<b>SNMP V1/V2</b> SNMP'yi (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) ayarlayabilirsiniz. Yönetici, ağdaki makineleri izlemek ve yönetmek için SNMP'yi kullanabilir.
	<b>UPnP(SSDP)</b> UPnP protokolünü ayarlayabilirsiniz. <b>NOT:</b> Bu seçeneği <b>Kapalı</b> olarak değiştirdikten sonra gücü kapatıp açın.
	<b>MDNS</b> mDNS (Çok Noktaya Yayın Etki Alanı Adı Sistemi) ayarlarını yapabilirsiniz.
Ağ Yapılandırması	Bu liste, makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırma bilgilerini gösterir.
Ayarları Temizle	Ağ ayarlarını varsayılan değerlere geri alır. <b>NOT:</b> Bu seçeneği değiştirdikten sonra gücü kapatıp açın.

## Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak ayarlara erişme

Ağ bağlantılı MFP'lerde, yazıcı ayarlarını görüntülemek ve değiştirmek için kullanılabilen Gömülü Web Sunucusu vardır.

EWS hakkında daha fazla bilgi için <http://support.hp.com> sayfasına gidin.

### EWS'ye erişim sağlayın

EWS'yi açmak için aşağıdaki adımlardan yararlanın:

1. Yazıcınızın IP adresini veya ana bilgisayar adını almak için bir yapılandırma sayfası yazdırın.
2. Bir web tarayıcısını açın ve adres satırına IP adresini veya ana bilgisayar adını yapılandırma sayfasında görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.




Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

 **NOT:** **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi, HP yazıcı için EWS içinde gezinirken bilgisayara zarar vermez.

### EWS'de ayarları değiştirin


EWS, yazıcı ayarlarını varsayılan olarak "Salt okunur" görünümünde görüntüler. Kullanıcılar, ayarları değiştirmek için EWS'de oturum açmalıdır. EWS'de oturum açmak için aşağıdaki adımlardan yararlanın:

1. EWS sayfasının sağ üstünde bulunan **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
2. Type `admin` ifadesini hem **kimlik** hem de **parola** yazın.

 **NOT:** Yöneticinin **Kimlik** ve **Parolayı** başlangıçta ayarlaması önerilir ve kullanıcılar EWS'de oturum açmak için doğru **Kimliği** ve **Parolayı** girmelidir.

### EWS'de hesapları kurma ve yönetme

**İş Hesabı Takibi** özelliği EWS'de etkinleştirilmiştir. Hesapları yönetebilir ve kullanıcıların bir kimlik ve parola girerek oturum açmasına izin verebilirsiniz.

 **NOT:** Windows bu işler için İş Hesabı Takibi Kimliğini/Parolasını desteklemediğinden **WSD'ye Tarama**, **İş Hesabı Takibi** özelliği etkin olduğunda bu özelliği desteklemez.

**Standart Hesap Takibi** seçeneği belirlendiğinde veya makinede hesap modu "Açık" olarak ayarlandığında, UPD sürücüsü işleri makinede iptal edilir.

**İş Hesabı Takibi** seçeneğini etkinleştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. EWS'ye erişin ve ardından EWS sayfasının sağ üst tarafındaki **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
2. EWS'de oturum açmak için doğru **Kimliği** ve **Parolayı** girin.
3. EWS'de **Güvenlik** sekmesine tıklayın.
4. Sol gezinti bölmesinde, **Hesap Takibi** seçeneğini belirleyin ve ardından **Hesap Takibi Yöntemleri** seçeneğine tıklayın.

5. **Standart Hesap Takibi** seçeneğini belirleyin.

İş Hesabı Takibinde iki seçenek vardır:

- **Hesap Takibi Yok:** Bu seçenek belirlendiğinde, İş Hesabı Takibi özelliği devre dışıdır.
- **Standart Hesap Takibi:** Bu seçenek belirlendiğinde, kullanıcı "Kimlik/Parola" modu veya "yalnızca kimlik" modu seçeneğini belirleyebilir.

6. Kullanıcı Hesabı Kimliği eklemek için **Ekle düğmesine** tıklayın.

 **NOT:** Standart Hesap Takibi özelliği en fazla 200 kullanıcıyı destekler.

## Bir e-posta hesabı oluşturma

 **NOT:** Ağın yazıcıya bağlı olduğundan emin olun.

EWS'de bir adres defteri oluşturabilir ve adres defterindeki 200 kişiyi ve 200 grubu yönetebilirsiniz.

Bir e-posta hesabı oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. EWS'ye erişin ve ardından EWS sayfasının sağ üst tarafındaki **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
2. EWS'de oturum açmak için doğru **Kimliği** ve **Parolayı** girin.
3. **Ayarlar** sekmesine tıklayın ve **Ağ Ayarları > SMTP** seçeneğini işaretleyin.
4. Nokta ile ondalık basamaklara ayrılmış IP adresini girin ya da bir ana bilgisayar adı girin.
5. 1'den 65.535'e kadar sunucu bağlantı noktası numarasını girin.
6. Kimlik doğrulaması istemek için **SMTP İçin Kimlik Doğrulaması Gerekli** iletilisinin yanındaki onay kutusunu seçin.
7. SMTP sunucusunda oturum açma adını ve parolasını girin.
8. **Uygula** düğmesine tıklayın.

## Sunucu hedefi oluşturma

 **NOT:** Ağın yazıcıya bağlı olduğundan emin olun.

Bir e-posta hesabı oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. EWS'ye erişin ve ardından EWS sayfasının sağ üst tarafındaki **Oturum Aç** düğmesine tıklayın.
2. EWS'de oturum açmak için doğru **Kimliği** ve **Parolayı** girin.
3. **Adres Defteri** sekmesine tıklayın ve **Kişi > Ekle** seçeneğini belirleyin.
4. **FTP Ekle** veya **SMB Ekle** seçeneğinin yanındaki onay kutusunu seçin.
5. Nokta ile ondalık basamaklara ayrılmış IP adresini girin ya da bir ana bilgisayar adı girin.
6. 1'den 65.535'e kadar sunucu bağlantı noktası numarasını girin.
7. Sunucunun yetkisiz kişilerin erişimine izin vermesi için **Anonim** seçeneğinin yanındaki onay kutusunu seçin.
8. Oturum açma adı ve parolayı girin.

9. Sunucunuz belirli bir etki alanındaysa etki alanını girin. Etki alanında değilse yalnızca SMB'ye kayıtlı bilgisayarınızın adını girin.
10. Taranan görüntünün kaydedileceği yolu girin.



**NOT:** Taranmış görüntünün kaydedileceği klasör kökte olmalıdır.

Klasör özellikleri paylaşımlı olarak ayarlanmalıdır.

Kullanıcı adınız, klasörü okuma ve yazma haklarına sahip olmalıdır.

---

11. **Uygula** düğmesine tıklayın.

---

# 9 Bakım

Bu bölümde, makineniz için kullanılabilir sarf malzemelerinin, aksesuarların ve bakım parçalarının satın alınmasıyla ilgili bilgiler sağlanmaktadır.

- [Sarf malzemesi ve aksesuar sipariş etme](#)
- [Kullanılabilir sarf malzemeleri](#)
- [Kullanılabilir aksesuarlar](#)
- [Kullanılabilir bakım parçaları](#)
- [Sarf malzemelerini saklama](#)
- [Toneri yeniden dağıtma](#)
- [Toner kartuşu kurulumu](#)
- [Görüntü birimi kurulumu](#)
- [Sarf malzemelerinin ömrünü izleme](#)
- [Toner az uyarısını ayarlama](#)
- [Makineyi temizleme](#)
- [Bellenimi güncelleştirme](#)

## Sarf malzemesi ve aksesuar sipariş etme





**NOT:** Kullanılabilir aksesuarlar, ÷lkeden/bölgeden ÷lkeye/bölgeye farklılık gösterebilir. Kullanılabilir sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının listesini almak için satış temsilcilerinizle iletişime geçin.


## Kullanılabilir sarf malzemeleri

Sarf malzemeleri, kullanım ömürlerinin sonuna ulaştıklarında makineniz için aşağıdaki sarf malzemelerini sipariş edebilirsiniz:

Tür	Açıklama	Parça numarası
Toner kartuşu	Standart kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	W1335A
	Yüksek kapasiteli yedek siyah toner kartuşu	W1335X
Görüntüleme birimi	Yedek görüntüleme tamburu	CF257A

 **NOT:** Seçeneklere, kullanılan görüntü alanı ve iş modu yüzdesine bağlı olarak toner kartuşunun kullanım ömrü farklılık gösterebilir.

 **UYARI!** Yeni toner kartuşu veya diğer sarf malzemeleri, kullandığınız makineyle aynı ülkede/bölgede satın alınmalıdır. Aksi takdirde, yeni toner kartuşları veya diğer sarf malzemeleri, belirli ülke/bölge koşullarına uygun olarak toner kartuşlarının ve diğer sarf malzemelerinin farklı yapılandırmaları nedeniyle makinenizle uyumsuz olur.

 **DİKKAT:** HP, yeniden doldurulmuş veya yeniden üretilmiş toner gibi orijinal olmayan HP toner kartuşunun kullanılmasını önermez. HP, orijinal olmayan HP toner kartuşunun kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan HP toner kartuşlarının kullanılması sonucu gereken servis veya onarım işlemleri, makinenin garanti kapsamına girmez.

## Kullanılabilir aksesuarlar

Makinenizin performansını ve kapasitesini geliştirmek için aksesuarlar satın alabilirsiniz. Bu aksesuarlar, HP yetkili servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından kurulmalıdır. Aksesuar siparişi vermek için HP yetkili servisi veya destek sağlayıcısı ile iletişime geçin.



**NOT:** Bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler, modele veya ülkeye/bölgeye bağlı olarak kullanılamayabilir.

Aksesuar	İşlev
İsteğe bağlı tepsi	Sık sık kağıt besleme sorunları yaşıyorsanız ek 250 <sup>a</sup> sayfalık tepsi takabilirsiniz.
İsteğe bağlı RADF <sup>b</sup>	Ters Otomatik Belge Besleyici.

<sup>a</sup> Düz kağıt 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond).

<sup>b</sup> RADF'nin isteğe bağlı olduğu modellerde, CarePack kurulumu gereklidir ve satın alındığı ülkeye/bölgeye veya belirli modellere bağlı olarak değişiklik gösterebilir.



## Kullanılabilir bakım parçaları

Bakım parçalarını satın almak için makineyi satın aldığınız kaynak ile iletişime geçin. Bakım parçalarını yalnızca yetkili servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı değiştirebilir. Garanti, "Ortalama verime" ulaşan bakım parçalarının değiştirilmesini kapsamaz.

Bakım parçaları, aşınmış parçaların neden olduğu baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek için belirli aralıklarla değiştirilir. Lütfen aşağıdaki tabloya bakın. Bunun amacı, makinenizin en iyi çalışma durumunun korunmasını sağlamaktır. Aşağıdaki bakım parçaları, her parçanın kullanım ömrü tamamlandığında değiştirilmelidir.

Parçalar	Ortalama verim <sup>a</sup>
Transfer silindiri	Yaklaşık 100.000 sayfa
Füzer birimi	Yaklaşık 100.000 sayfa
MP Tepsi 1 kağıt alma silindiri	Yaklaşık 100.000 sayfa
Tepsi 2 kağıt alma silindiri	Yaklaşık 100.000 sayfa
MP Tepsi 1 Sürtünme Yastığı	Yaklaşık 50.000 sayfa
Tepsi 2 sürtünme yastığı	Yaklaşık 50.000 sayfa
Belge Besleyici (ADF) Silindiri	Yaklaşık 100.000 sayfa
Belge Besleyici (ADF) Kauçuk	Yaklaşık 50.000 sayfa

<sup>a</sup> Kullanılan işletim sistemi, bilgi işlem performansı, uygulama yazılımı, bağlantı yöntemi, ortam, ortam boyutu ve iş karmaşıklığından etkilenir.

## Sarf malzemelerini saklama

Sarf malzemeleri, ışık, sıcaklık ve neme duyarlı bileşenler içerir. HP, yeni HP sarf malzemelerinden en uygun performansın, en yüksek kalitenin ve en uzun kullanım ömrünün elde edilmesi için kullanıcıların bu önerileri izlemesini önerir.

Sarf malzemelerini, yazıcının kullanılacağı ortamda saklayın. Bu, kontrollü sıcaklık ve nem koşullarında olmalıdır. Sarf malzemeleri, kuruluma kadar orijinal ve açılmamış paketlerinde kalmalıdır.

Sarf malzemeleri yazıcıdan çıkarılırsa görüntüleme birimini düzgün şekilde saklamak için aşağıdaki talimatları izleyin.

- Kartuşu, orijinal paketten çıkan koruyucu torbanın içinde saklayın.
- Makineye takılmış gibi yukarı bakan tarafıyla düz bir şekilde yatırarak (uçta dik tutarak değil) saklayın.
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
  - 40°C'den (104°F) yüksek sıcaklık.
  - %20'den az veya %80'den fazla nem aralığı.
  - Nem veya sıcaklıkta aşırı değişiklikler görülen ortam.
  - Doğrudan güneş ışığı veya oda ışığı.
  - Tozlu yerler.
  - Uzun süre araç içinde.
  - Korozyon gazlarının mevcut olduğu ortam.
  - Tuzlu hava ortamı.

## Görüntüleme birimi kullanım talimatları

- Görüntüleme birimi paketinin kullanım öncesinde açılması, görüntüleme biriminin raf ve çalışma ömrünü önemli ölçüde kısaltır. Zemin üzerinde saklamayın.
- Orijinal paket mevcut değilse görüntüleme biriminin üst kısmını kağıtla kapatın ve birimi karanlık bir dolapta saklayın.
- Görüntüleme birimindeki fotoiletken tamburun yüzeyine dokunmayın.
- Görüntüleme birimini gereksiz titreşimlere veya darbelere maruz bırakmayın.
- Tamburu, özellikle ters yönde hiçbir zaman el ile döndürmeyin; bu, iç hasara ve toner sıçramasına neden olabilir.

## Toner kartuşu kullanımı

HP, HP ürünü olmayan yeni veya yeniden üretilmiş toner kartuşlarının kullanılmasını önermez.



**NOT:** HP yazıcı ürünlerinde, markası HP olmayan bir toner kartuşunun veya tekrar doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanımı, müşteri açısından garantiyi ve müşteriyle yapılan herhangi bir HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, ürünlerdeki arızanın veya hasarın nedeni, markası HP olmayan ya da yeniden doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanılması ise ilgili arıza veya hasara yönelik servis işlemi için HP, standart zaman ve malzeme masraflarını ücretlendirecektir.

## Tahmini toner kartuşu ömrü

Baskı kartuşunun ömrü, ISO kapsamında ortalama A4 /Letter boyutunda sayfa sayısına göre yaklaşık olarak hesaplanmıştır. ISO/IEC 19798'e göre beyan edilen kartuşun verimlilik değeridir. Gerçek verimlilik değerleri, yazdırılan görüntülere ve diğer faktörlere bağlı olarak önemli ölçüde değişiklik gösterir. Daha fazla bilgi için bkz. <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>.

## Toneri yeniden dağıtma

Toner kartuşu kullanım ömrünün sonuna yaklaştığında:

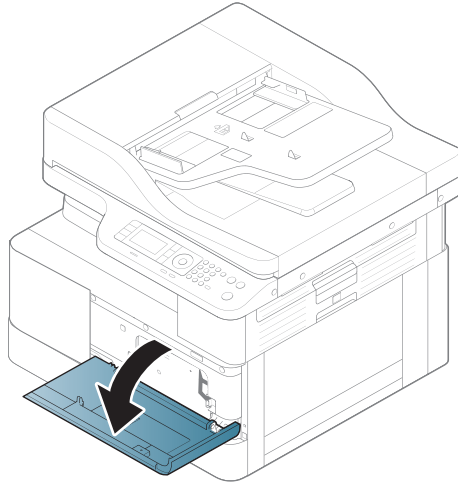
- Beyaz çizgiler veya açık tonda yazdırma meydana gelir ve/veya yoğunluk bir taraftan diğerine değişiklik gösterir.
- Durum LED'i kırmızı yanıp söner. Tonerin azaldığını belirten tonerle ilgili ileti ekranda görüntülenebilir.
- Tonerde hangi kartuşun azaldığını belirten, bilgisayarın Yazdırma Durumu program penceresi bilgisayarda görüntülenir.

Bu durumda kartuştaki kalan toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak iyileştirebilirsiniz. Bazı durumlarda toneri yeniden dağıttıktan sonra bile beyaz çizgiler veya açık tonda yazdırma meydana gelebilir.

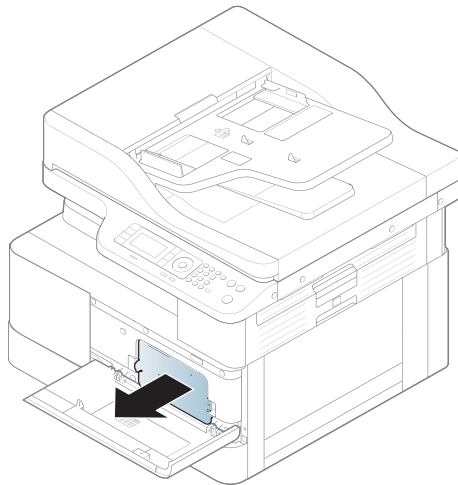
**NOT:** Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Makinenizin türünü kontrol edin.

**DİKKAT:** Giysilerinize toner bulaşacak olursa, önce kuru bir bezle silin, ardından soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

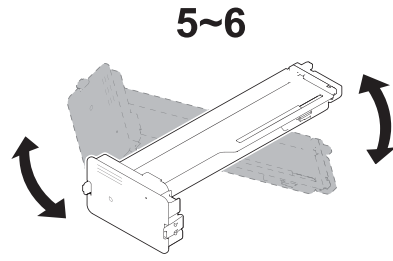
1.



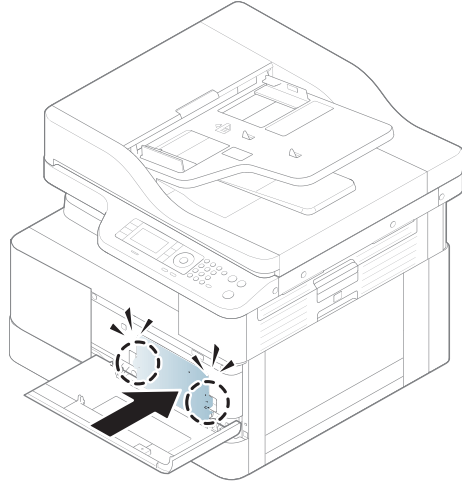
2.



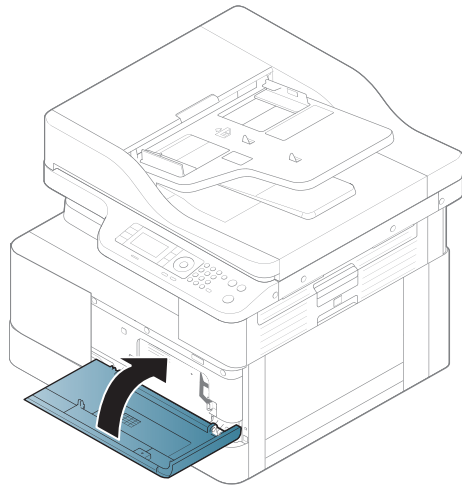
3.



4.



5.



## Toner kartuşu kurulumu

1. Toner kartuşunu nakliye torbasından çıkarın.



**İPUCU:** Turuncu eklentiye yerinde tutun. Bu eklenti, toner kartuşu değişikliğinde gereklidir.

2. Toner kartuşunu gösterildiği şekilde tutun ve toner kartuşta yeniden dağıtmak için toner kartuşunu uçtan uca döndürün.



3. Kırmızı veya turuncu çekme kulakçığını çekin ve tamamen çıkarın.



4. Toner kartuşunu açıklıkla hizalayın ve toner kartuşu yerine oturana kadar itin. Kartuş yerine oturduğunda bir tık sesi duyulur.



5. Ön kapağı ve sağ kapağı kapatın.





## Görüntü birimi kurulumu

**⚠ DİKKAT:** Tüm kurulum adımları tamamlanana kadar ön ve sağ kapağı açık bırakın.

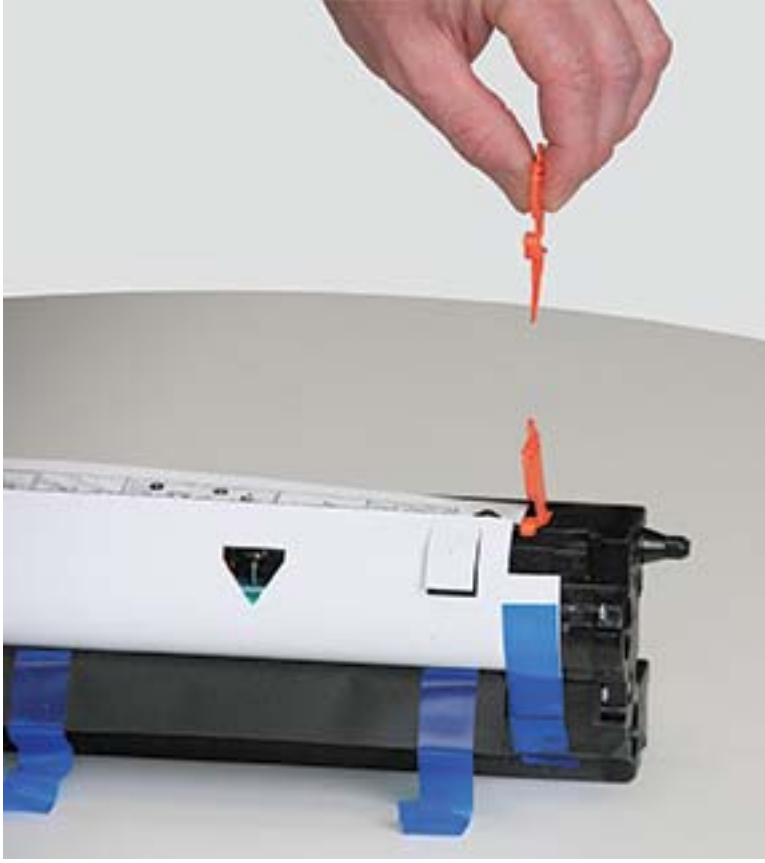
1. Görüntüleme birimini nakliye torbasından çıkarın ve temiz, düz bir yüzeye yerleştirin.



2. Nakliye bandını alttan ve her iki yandan gevşetin.



3. Turuncu nakliye kilitlerini görüntüleme biriminden çıkarın.



4. Kalan nakliye bandını çıkarın ve görüntüleme biriminden koruyucu levhayı çekin.



**⚠ DİKKAT:** Açıkta kalan tambur silindiri yüzeyine dokunmayın.



**📝 NOT:** Görüntüleme birimini, birkaç dakikadan fazla süreyle ışığa maruz bırakmayın.

5. Görüntüleme biriminin arkasındaki turuncu tapayı çıkarın



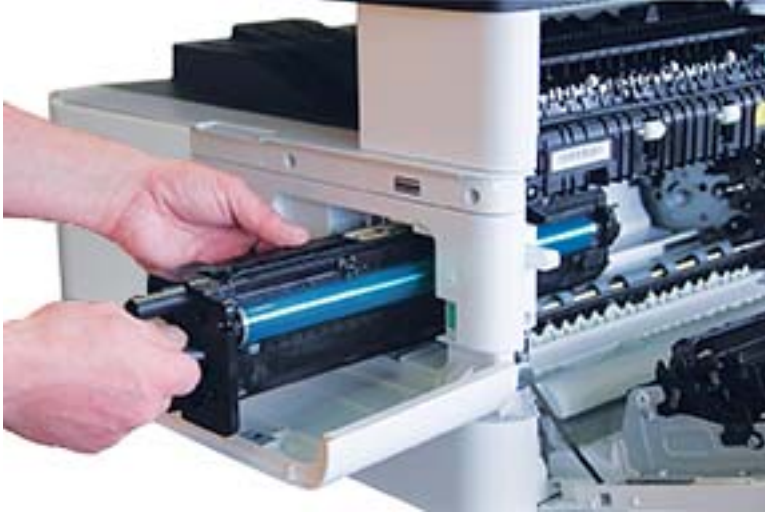
**⚠ DİKKAT:** Tapa çıkarıldıktan sonra görüntüleme birimi düz olmalıdır. Görüntüleme biriminin devrilmesi durumunda içindkiler dökülebilir.

6. Sağ ve ön kapaklar **tamamen açık** konumdayken görüntüleme birimini dikkatli bir şekilde yerine kaldırarak görüntüleme biriminin alt kısmını burada gösterildiği gibi yazıcı kabininin içindeki yükseltilmiş hizalama raylarıyla aynı hizaya getirin.



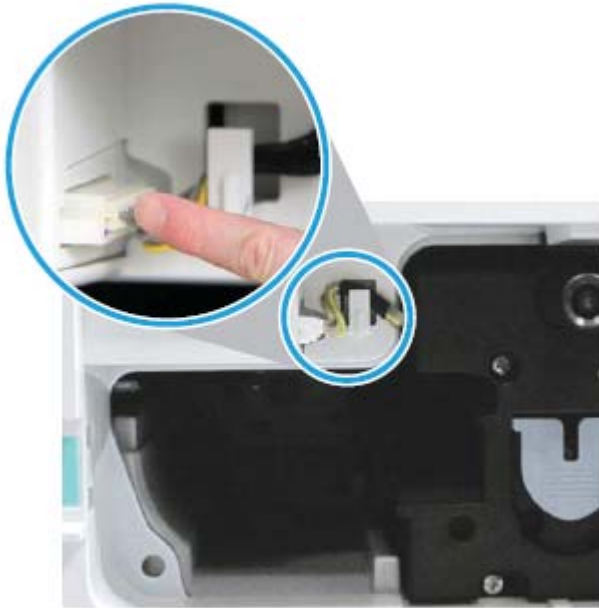
**⚠ DİKKAT:** Açıkta kalan tambur silindiri yüzeyine dokunmayın.

7. Görüntüleme birimini takın ve tam olarak yerine oturduğundan emin olun.



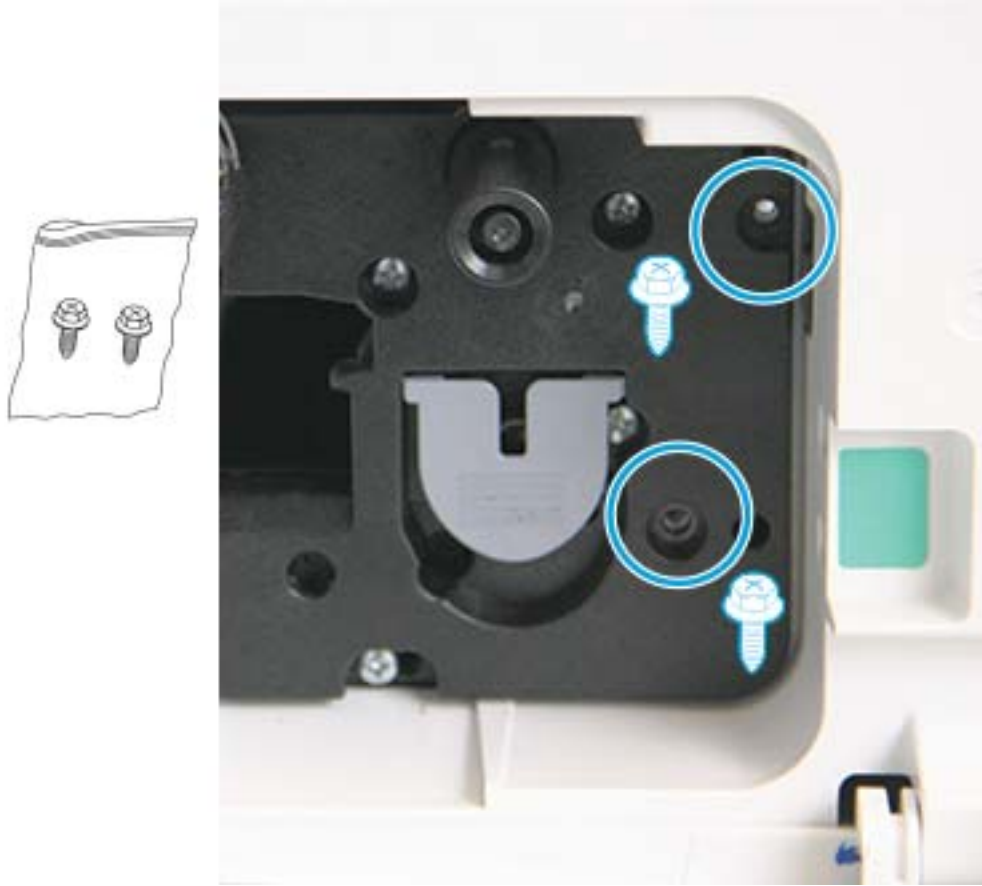
**NOT:** Görüntüleme birimi bağlıysa veya kolaylıkla kabine kaydırlmıyorsa sağ kapağın tamamen açık olduğunu doğrulayın, görüntüleme birimini yeniden hizalayın ve takın.

8. Elektrik kablosunu gösterildiği şekilde bağlayın ve kabloyu gösterildiği şekilde tutucuya yönlendirin.

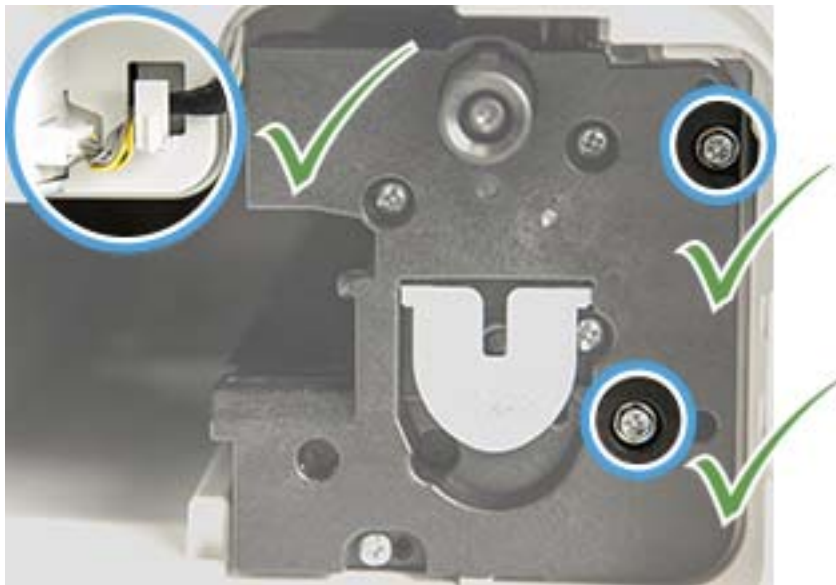


**⚠ DİKKAT:** Konektörün sokete tam oturduğundan emin olun.

9. İki vidayı gösterildiği şekilde takın.



10. Elektrikli konektörün takılı olduğundan ve tam olarak oturduğundan emin olun. İki vidanın güvenli bir şekilde takıldığından emin olun.





## Sarf malzemelerinin ömrünü izleme

Sıklıkla kağıt sıkışmaları veya yazdırma sorunları yaşarsanız makinenin yazdırdığı veya taradığı sayfa sayısını kontrol edin. Gerekirse ilgili parçaları değiştirin.

### NOT:

- Bazı menüler, seçeneklere veya modellere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir. Bu durumda menü, makineniz için geçerli değildir.
- Bazı modellerde alt düzey menülere gitmek için **Tamam** düğmesine basılması gerekebilir.

1. Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Bakım** > **Sarf Malzemeleri Ömrü** öğesini seçin.
2. İstedığınız seçeneği belirleyin ve **Tamam** düğmesine basın.
3. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.




## Toner az uyarısını ayarlama

Kartuştaki toner miktarı azsa kullanıcıyı toner kartuşunu değiştirmesi için bilgilendiren bir ileti veya LED görüntülenir. Bu iletinin veya LED'in görüntülenmesi veya görüntülenmemesi seçeneğini ayarlayabilirsiniz.



**NOT:** Bazı modellerde alt düzey menülere gitmek için **Tamam** düğmesine basılması gerekebilir.

1. Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Bakım** > **Toner Az Uyarısı** öğesini seçin.
2. İstediginiz seçeneği belirleyin.
3. Seçimi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.

## Makineyi temizleme

Baskı kalitesi sorunları meydana gelirse veya makinenizi tozlu bir ortamda kullanırsanız makinenizi en iyi yazdırma durumunda tutmak ve makinenizi daha uzun süre kullanmak için düzenli olarak temizlemeniz gerekir.

### DİKKAT:

- Makine kabinini büyük miktarlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlemek kabinin rengini veya biçimini bozabilir.
- Makineniz veya makinenizin çevresi toner ile kirlenmişse temizlemek için suyla nemlendirilmiş bir bez veya kağıt peçete kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanmanız durumunda toner havaya dağılır ve sizin için zararlı olabilir.

## Dış tarafı temizleme

Makine kabinini yumuşak, tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Bezi hafifçe suyla nemlendirin ancak makinenin üzerine veya içine su damlatmamaya dikkat edin.

## İç tarafı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikme, toner benekleri veya lekeleri gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Makinenin içinin temizlenmesi bu sorunları giderir ve azaltır.

### DİKKAT:

- Toner kartuşunun zarar görmemesi için kartuşu birkaç dakikadan uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla üzerini kapatın.
- Toner kartuşunun yeşil alanına dokunmayın. Bu alana dokunmaktan kaçınmak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Makinenin içini temizlerken tüy bırakmayan kuru bir bez kullanın. Transfer silindirene veya diğer iç parçalara zarar vermeye dikkat edin. Benzen veya tiner gibi çözücüler kullanmayın. Baskı kalitesi sorunları meydana gelebilir ve makinede hasara neden olabilir.

### NOT:

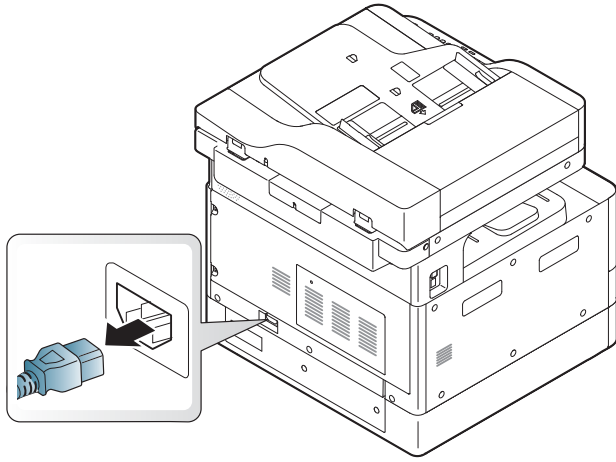
- Makineyi temizlemek için tüy bırakmayan kuru bir bez kullanın.
- Makineyi kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Makinenin soğumasını bekleyin.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Makinenizin türünü kontrol edin.

## Silindiri temizleme

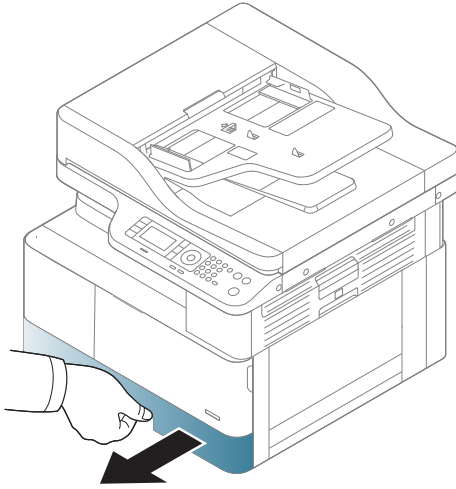
### NOT:

- Makineyi kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Makinenin soğumasını bekleyin.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Makinenizin türünü kontrol edin.

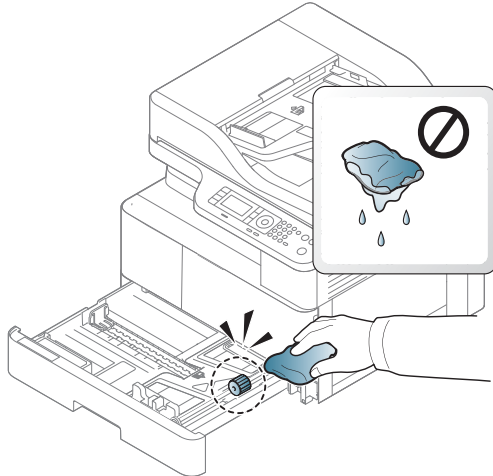
1.



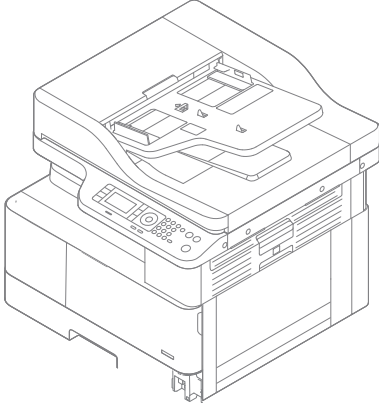
2.



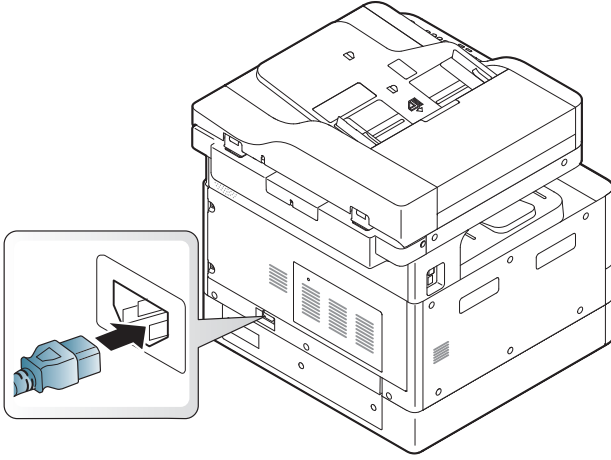
3.



4.

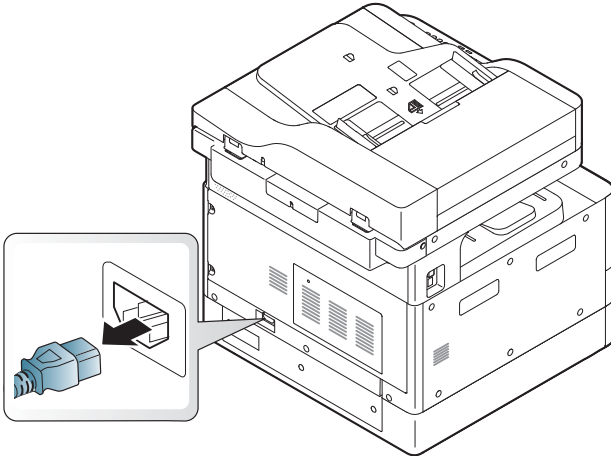


5.

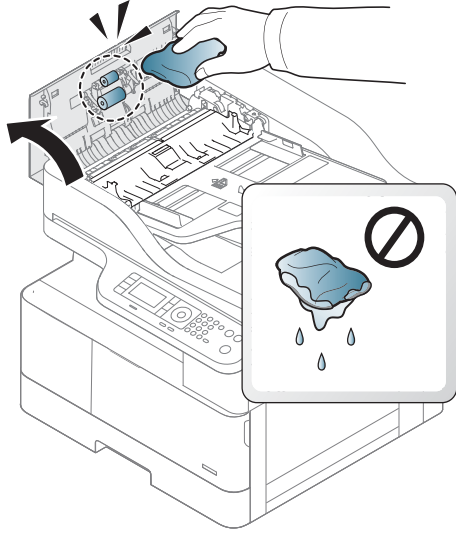


Sadece M438nda, M440nda ve M443nda modelleri

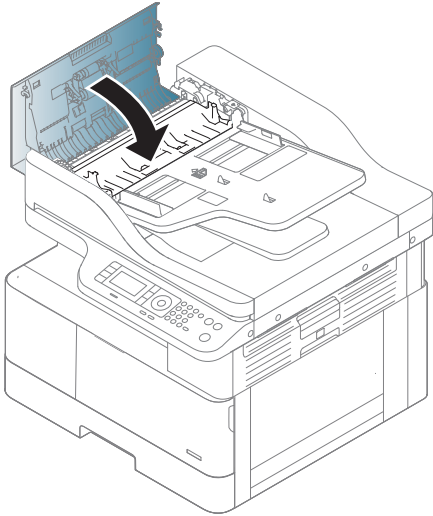
1.



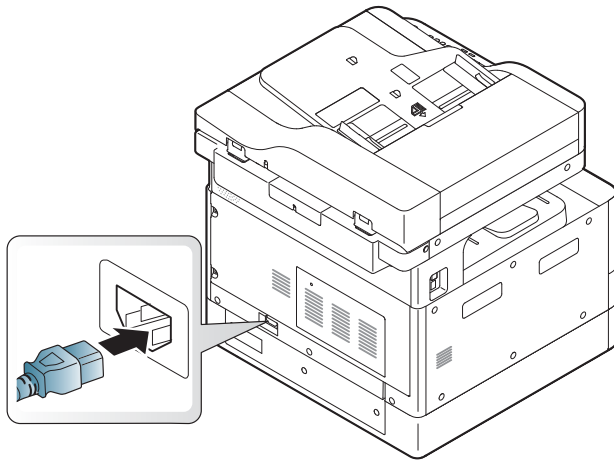
2.



3.



4.



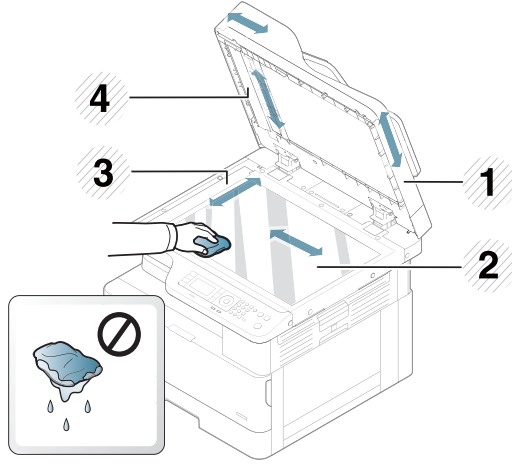
## Tarama birimini temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, mümkün olan en iyi kopyaların elde edilmesine yardımcı olur. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün içinde gerektiği şekilde temiz tutmanızı öneririz.

### NOT:

- Makineyi kapatın ve güç kablosunu çıkarın. Makinenin soğumasını bekleyin.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklılık gösterebilir. Makinenizin türünü kontrol edin

1. Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.
2. Tarayıcı kapağını kaldırın ve açın.
3. Tarayıcının yüzeyini temiz ve kuru olana kadar silin.



- 1 Tarayıcı kapağı
- 2 Tarayıcı camı
- 3 Belge besleyici camı
- 4 Beyaz çubuk

4. Tarayıcının kapağını kapatın.

# Bellenimi güncelleştirme

Aşağıdaki adımlarda bellenimin yazıcıya nasıl indirileceği ve güncelleştirileceği açıklanmaktadır.

## Birinci adım: HP.com adresinden bellenimi indirin

1. [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) adresine gidin, **Yazılım ve Sürücüler** ögesini seçin, arama alanına yazıcı adını yazın, **Bul** seçeneğine tıklayın ve ardından arama sonuçları listesinden modeli seçin.
2. Otomatik olarak algılanmazsa işletim sisteminizi seçin veya değiştirin.
3. **Bellenim** veya **Bellenim sistemi** bölümü altında **Bellenim Güncelleştirme Yardımcı Programı** dosyasını seçin.
4. **İndir** seçeneğine tıklayın ve dosyayı Masaüstü veya İndirilenler klasörü gibi bir konuma kaydedin.
5. Bellenim dosyasının kaydedildiği konumu açın, .zip dosyasına sağ tıklayın ve ardından dosyaları çıkartın.

## İkinci adım: Bellenimi güncelleştirin

USB kablo bağlantısı veya kablolu ağ bağlantısı için uygun adımları izleyin.

### Birinci yöntem: Bellenimi USB bağlantılı bir yazıcı için güncelleştirme (Windows XP/Vista/7/8/8.1/10)

Yazıcı, bir USB kablosuyla bilgisayara bağlıysa bellenimi güncelleştirmek için bu yöntemi kullanın.



**NOT:** Bu yöntemi kullanmak için bir sürücünüzün olması veya tam yazılım çözümünün kurulu olması gerekir.

1. Yazıcının bilgisayara USB kablosuyla bağlandığından ve başarılı bir şekilde kopyalama veya yazdırma işlemi yapabildiğinden emin olun.
2. Yazıcıyı kapatın.
3. Aygıt kontrol panelindeki **Durdur/Temizle** (⊗) düğmesini basılı tutun.
4. Kontrol panelinde aşağıdaki mesaj görüntülenene kadar **Durdur/Temizle** (⊗) düğmesini basılı tutarak yazıcıyı açın: **İndirme modu, durdur veya iptal tuşuna basın.**
5. Acil Moduna girmek için **Durdur/Temizle** (⊗) düğmesine tekrar basın. Kontrol panelinde **Bekleyin Görüntüsü** mesajı görüntülenir.
6. Bilgisayarınızda, HP.com adresinden indirdiğiniz dosyaların bulunduğu klasöre gidin.
7. \*.hd bellenim dosyasını seçip sürükleyerek usblast2.exe dosyasının üzerine bırakın. Bellenim güncelleştirmesi yazıcıda otomatik olarak başlatılır.
8. Güncelleştirme tamamlandığında bellenim güncelleştirmesi otomatik olarak yazıcıyı yeniden başlatır.
9. Güncelleştirme işleminden sonra yüklenen bellenim sürümünü doğrulamak için bir yapılandırma sayfası yazdırın.

### İkinci yöntem: Bellenimi ağ bağlantılı bir yazıcı için güncelleştirme

Yazıcı, kablolu ağ ile bilgisayara bağlıysa bellenimi güncelleştirmek için bu yöntemi kullanın.



**NOT:** Bu yöntemi kullanabilmek için Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) açmak üzere bir bilgisayar tarayıcısı kullanmalısınız.

1. Yazıcınızın IP adresini veya ana bilgisayar adını almak için bir yapılandırma sayfası yazdırın.
2. Bir web tarayıcısını açın ve adres satırına IP adresini veya ana bilgisayar adını yapılandırma sayfasında görüntülenen şekilde yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

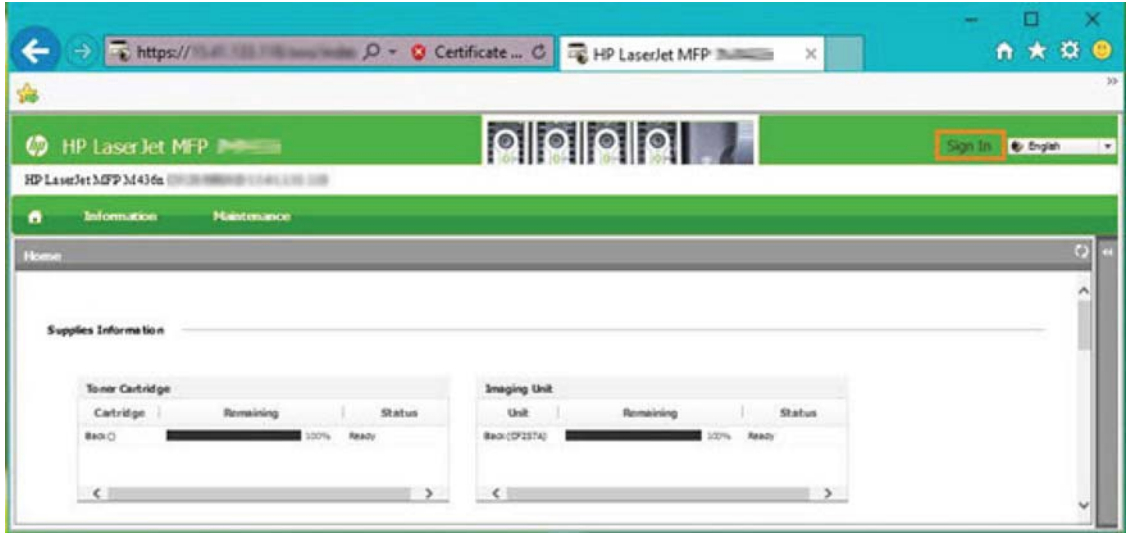
<https://10.10.XX.XXX/>

Yerleşik web sunucusunu (EWS) açmaya çalıştığınızda Web tarayıcısı **Bu web sitesinin güvenlik sertifikasıyla ilgili bir sorun var** mesajını görüntülüyorsa **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğine tıklayın.

**NOT:** **Bu web sitesine devam et (önerilmez)** seçeneğinin belirlenmesi, HP yazıcı için EWS içinde gezinirken bilgisayara zarar vermez.

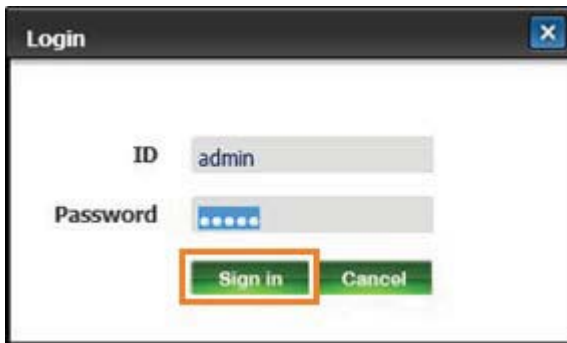
3. EWS sayfasının sağ üst köşesinde bulunan **Oturum Aç** öğesini seçin

Şekil 9-1 EWS sayfası



4. Kullanıcı adınızı ve Parolanızı girin.

**NOT:** EWS için henüz bir parola oluşturmadıysanız hem **Kullanıcı Adı** hem de **Parola** için varsayılan **admin** kimlik bilgisini kullanın.

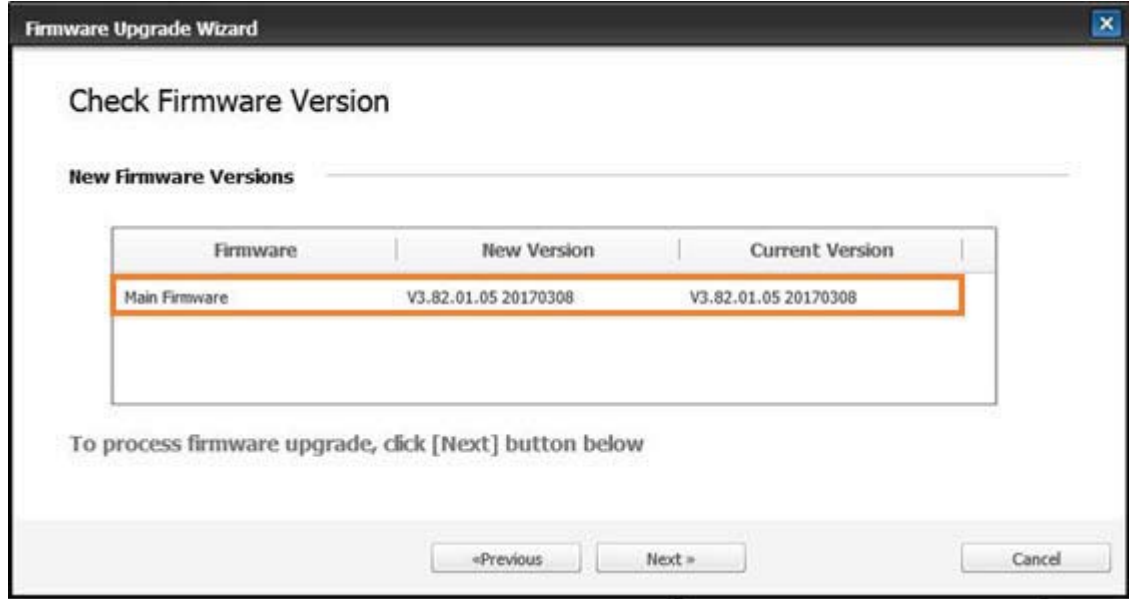


5. **Bakım** sekmesini seçin.
6. **Yükseltme Sihirbazı** düğmesini seçin.

**NOT:** EWS'de oturum açmadıysanız bu düğme kullanılamaz.



7. **Göz at** öğesini seçin ve dosyaları çıkardığınız konuma göz atın.
8. Bellenim dosyasını seçin ve **Aç** seçeneğine tıklayın.
9. **İleri** öğesini seçin ve ardından sihirbazın bellenimi doğrulamasını bekleyin.
10. İstendiğinde bellenim sürümünü kontrol edin, **İleri** öğesini seçin ve ardından bellenimin yazıcıya yüklenmesini bekleyin.



11. Bellenim programlama işleminin tamamlanmasını ve yazıcının yeniden başlatılmasını bekleyin.

**NOT:** Bu işlem birkaç dakika sürer. HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) onay sayfasını görüntüleyene kadar tarayıcı penceresini kapatmayın veya iletişimi kesmeyin.

12. Kurulumu tamamlamak için ekrandaki kalan talimatları izleyin.
13. Güncelleştirme işleminden sonra yüklenen bellenim sürümünü doğrulamak için bir yapılandırma sayfası yazdırın.



---

# 10 Yararlı Ayarlar

Bu bölümde makinenizin geçerli durumuna nasıl göz atılacağı ve gelişmiş makine kurulumunu ayarlama yöntemi açıklanmaktadır.

- [Makinenin ilk kurulumu](#)
- [Makinenin temel ayarları](#)
- [Yükseklik ayarı](#)

## Makinenin ilk kurulumu

Yazıcıyı kurup bir elektrik kablosuna bağladıktan sonra, bir parola ayarlamak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Ülke/bölge listesinden ülkenizi/bölgenizi seçin.



**NOT:** Sistem, seçilen ülkeye/bölgeye bağlı olarak dili seçer.

2. Sekiz basamaklı sayısal bir kodu parola olarak girin ve parolayı onaylamak için parolayı yeniden yazın.



**NOT:** Parola geçersizse ekranda "**Geçersiz giriş**" hata iletisi görüntülenir. [Tamam](#) düğmesine basın.


## Makinenin temel ayarları

Makinenin varsayılan ayarlarını değiştirmek için şu adımları izleyin:



---

 **NOT:** Bazı modellerde alt düzey menüleri gitmek için **Tamam** düğmesine basılması gerekebilir.


---

1. Kontrol panelinde Menü  > **Sistem Kurulumu** > **Makine Kurulumu** öğesini seçin.
2. İstediğiniz seçeneği belirleyin, ardından **Tamam** düğmesine basın.

---

 **NOT:** Güç/Uyandır  düğmesine bastığınızda veya yazdırmaya başladığınızda, ürün güç tasarrufu modundan uyanır.

---

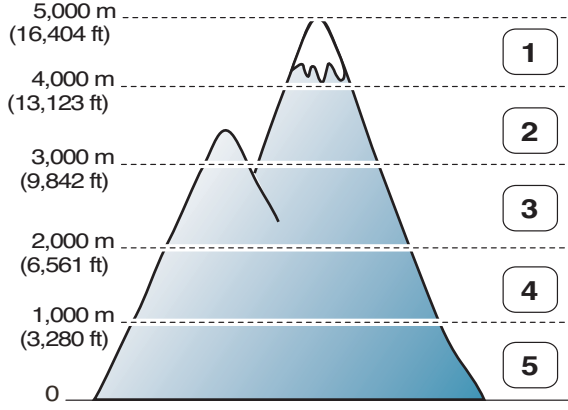
3. İstediğiniz seçeneği belirleyin, ardından **Tamam** düğmesine basın.
4. Seçimi kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için Durdur/Temizle  düğmesine basın.

Yazıcının ayarları EWS'de görüntüleme/değiştirme için de kullanılabilir.

## Yükseklik ayarı

Baskı kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosferik basınçtan etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi baskı kalitesi için nasıl ayarlayacağınız konusunda size kılavuzluk eder.

Yükseklik değerini ayarlamadan önce bulunduğunuz yerdeki yüksekliği belirleyin.



1	Yüksek 4
2	Yüksek 3
3	Yüksek 2
4	Yüksek 1
5	Normal

Yüksekliği, makinenin ekranındaki **Sistem Kurulumu** seçeneğinde ayarlayabilirsiniz.

---

# 11 Sorun giderme

Bu bölümde, bir hatayla karşılaşmanız durumunda ne yapılması gerektiği konusunda yararlı bilgiler sağlanmaktadır.

- [Kağıt besleme sorunları](#)
- [Sıkışmaları giderme](#)
- [Durum LED'ini anlama](#)
- [Ekran iletilerini anlama](#)
- [Güç ve kablo bağlantısı sorunları](#)
- [Yazdırma sorunları](#)
- [Baskı kalitesi sorunları](#)
- [Kopyalama sorunları](#)
- [Tarama sorunları](#)
- [İşletim sistemi sorunları](#)

## Kağıt besleme sorunları

Aşağıdaki tabloda, genel kağıt besleme sorunları ve her bir sorun için önerilen çözümler açıklanmaktadır.

Durum	Önerilen çözümler
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepsinin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin.</li><li>• Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun.</li><li>• Kağıdı tepside çıkarın ve esnetin.</li><li>• Nem koşulları, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.</li></ul>
Birden fazla kağıt yaprağı beslenmiyor.	Tepsiye farklı türlerde kağıt yığılabılır. Yalnızca tek tür, tek boyut ve tek ağırlıktaki kağıtları yerleştirin.
Kağıt makineye beslenmiyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt tepsileri, kağıt yerleştirmeden önce düzgün şekilde sıfırlanmıyor.</li><li>• Makinenin içinden tüm tıkanmaları giderin.</li><li>• Kağıt doğru bir şekilde yerleştirilmemiştir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde yeniden yerleştirin.</li><li>• Tepside çok fazla kağıt vardır. Tepside fazla kağıtları çıkarın.</li><li>• Kağıt çok kalındır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıt kullanın.</li></ul>
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt tepsileri, kağıt yerleştirmeden önce düzgün şekilde sıfırlanmıyor.</li><li>• Tepside çok fazla kağıt vardır. Tepside fazla kağıtları çıkarın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız tepsiye el ile besleme yöntemini kullanın.</li><li>• Hatalı bir kağıt türü kullanılıyordur. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıt kullanın.</li><li>• Makinenin içinde kir kalıntıları olabilir. Ön kapağı açın ve tüm kir kalıntılarını giderin.</li></ul>



**ÖNEMLİ:** Boş bir tepsiye kağıt eklerken kaldırma plakasının aşağıya doğru bastırılması gerekir.



# Sıkışmaları giderme

## Giriş

Aşağıdaki konularda, yazıcının ve tarayıcının içindeki çeşitli konumlarda kağıt sıkışmalarının nasıl giderileceği açıklanmaktadır.

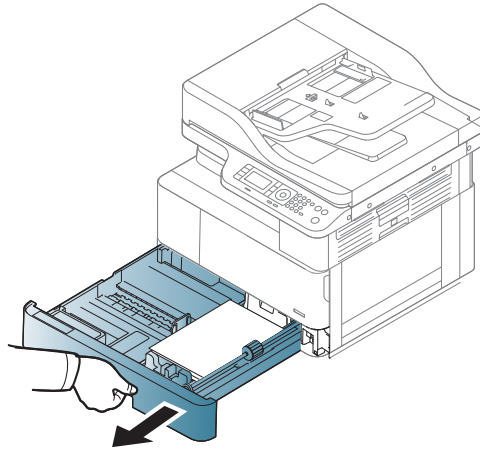
**NOT:** Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı yavaşça ve nazikçe dışarı çekin.

Bu kullanıcı kılavuzundaki resimler, modeline veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak yazıcınızdan farklılık gösterebilir.

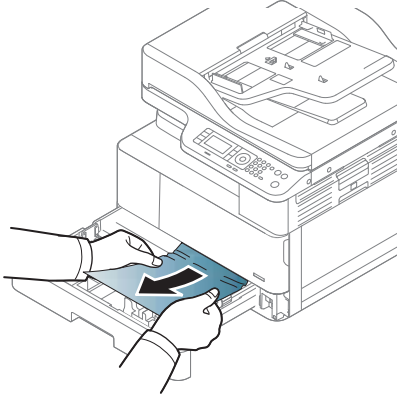
- [Tepsi 2](#)
- [Çok Amaçlı Tepsi 1'de](#)
- [Yazıcının içinde](#)
- [Çıkış alanında](#)
- [Çift yönlü birim alanında](#)
- [Orijinal belge sıkışmalarını giderme](#)

## Tepsi 2

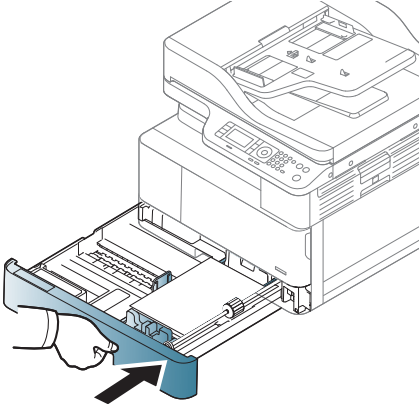
1. Tepsiyi dışarı çekin.



2. Sıkışan kağıdı nazikçe dışarı çekerek çıkarın.

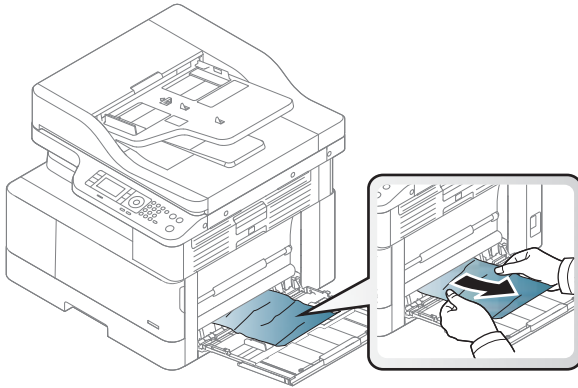


3. Tepsiyi yerine oturana kadar yazıcıya doğru itin.



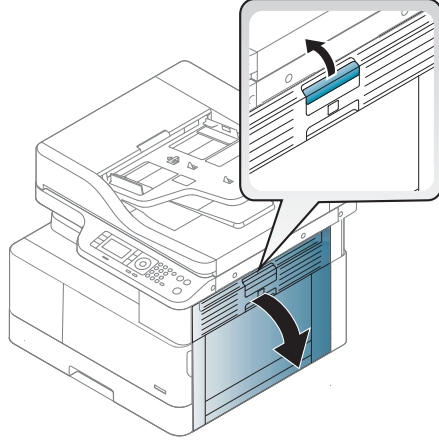
## Çok Amaçlı Tepsi 1'de

- ▲ Sıkışan kağıdı nazikçe dışarı çekerek çıkarın.

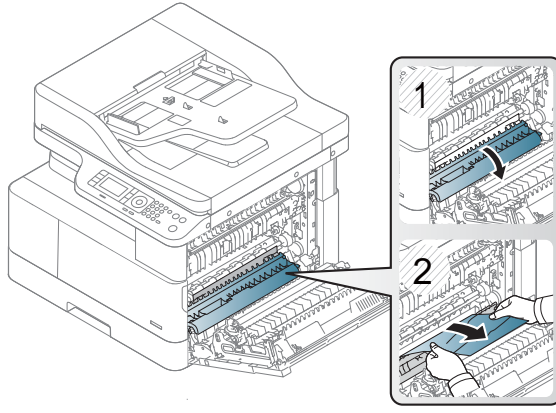


## Yazıcının içinde

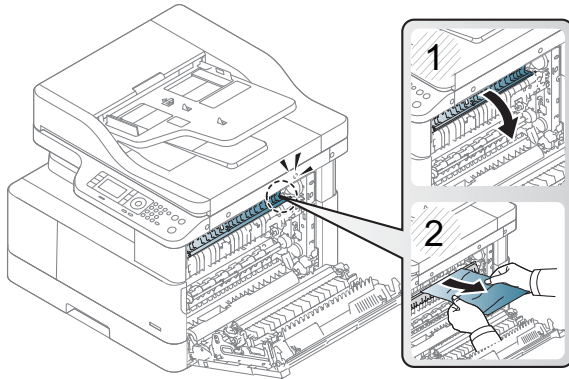
1. Yan kapağı açın.



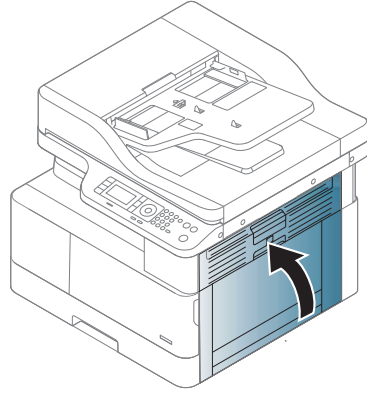
2. Sıkışma kılavuzunu açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



3. Füzler sıkışma kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



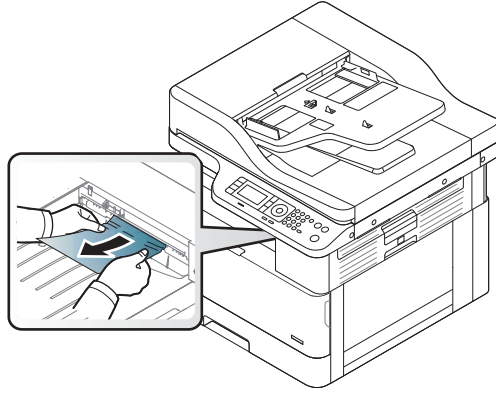
4. Yan kapağı kapatın.



## Çıkış alanında

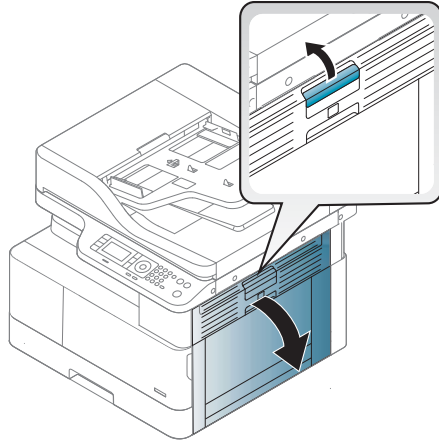
**⚠ DİKKAT:** Füzere alanı sıcak olabilir. Kağıdı yazıcıdan çıkarırken dikkatli olun.

1. Sıkışan kağıdı nazikçe dışarı çekerek çıkarın.

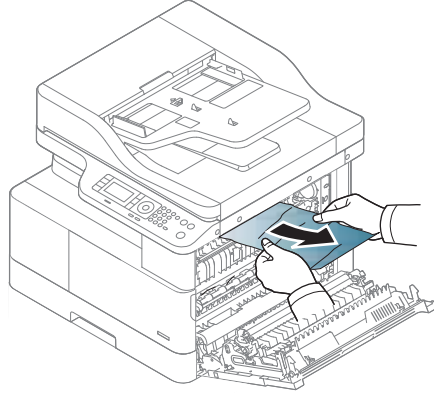


Bu alanda kağıdı görmüyorsanız durup bir sonraki adıma gidin:

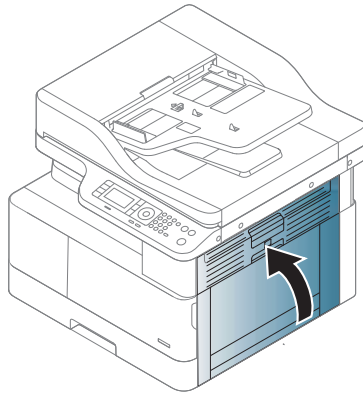
2. Yan kapağı açın.



3. Sıkışmış kağıdı çıkış biriminden veya fzer biriminden çıkarın.

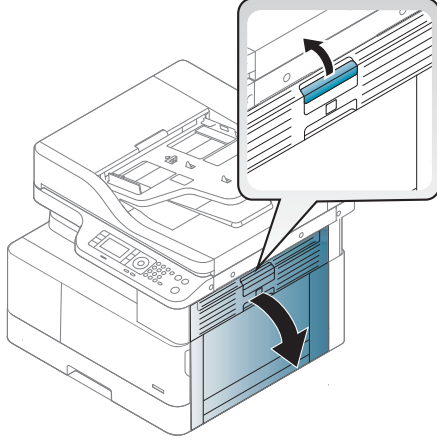


4. Yan kapağı kapatın.

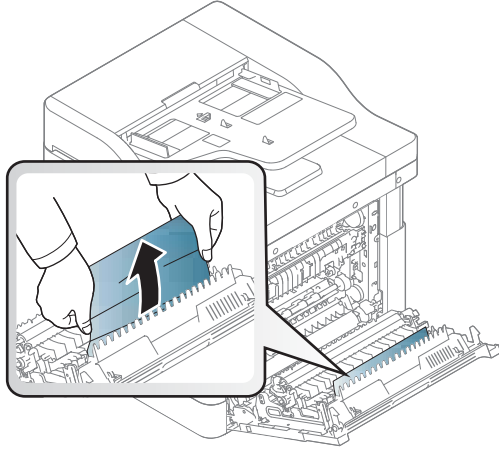


## Çift yönlü birim alanında

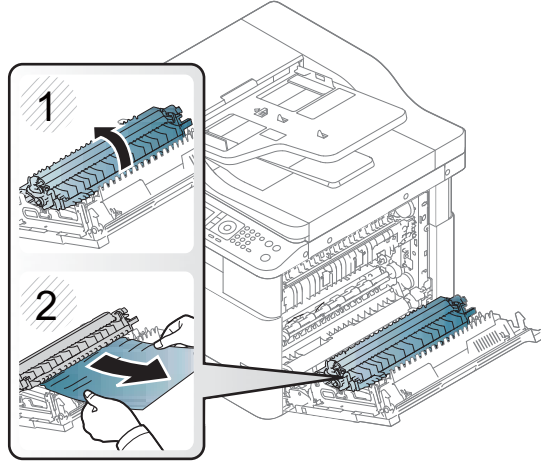
1. Yan kapağı açın.



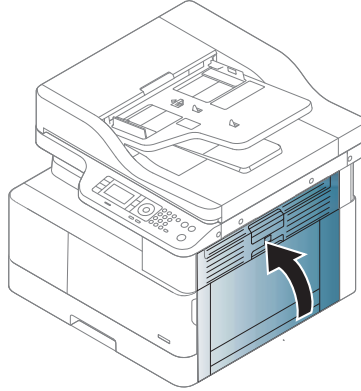
2. Sıkışan kağıdı transfer silindiri düzeneğinden çıkarın.



3. Transfer silindiri düzeneğini serbest bırakın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



4. Yan kapağı kapatın.



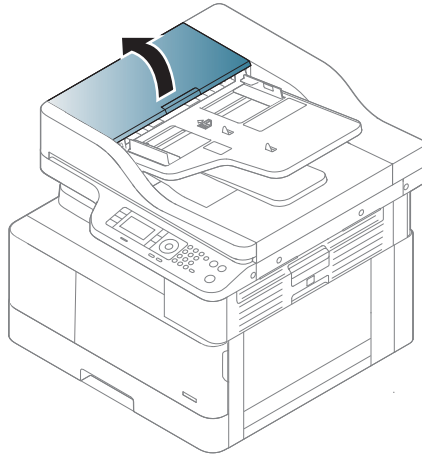
## Orijinal belge sıkışmalarını giderme

**NOT:** Belge sıkışmalarını önlemek amacıyla kalın, ince veya karışık kağıt orijinal belgeler için tarayıcı camını kullanın.

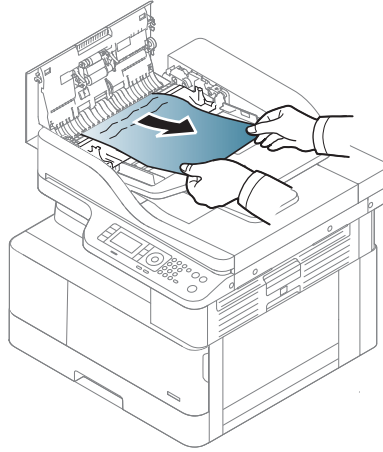
**DİKKAT:** Belgenin yırtılmasını önlemek için sıkışan belgeyi yavaş ve dikkatli bir şekilde çıkarın.

## Tarayıcının önünde orijinal kağıt sıkışması

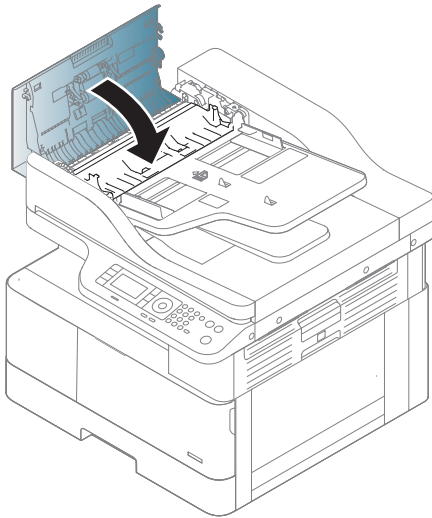
1. Belge besleyici kapağını açın.



2. Orijinal belgeyi, belge besleyiciden nazıkçe çıkarın.



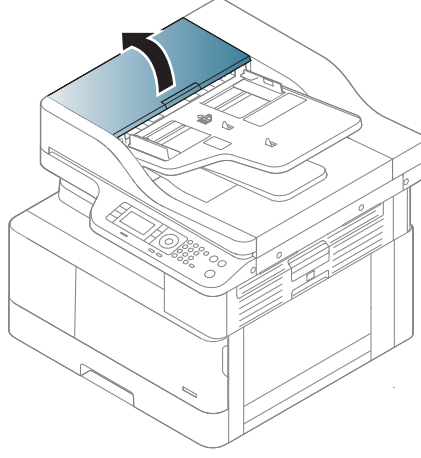
3. Belge besleyici kapağını kapatın.



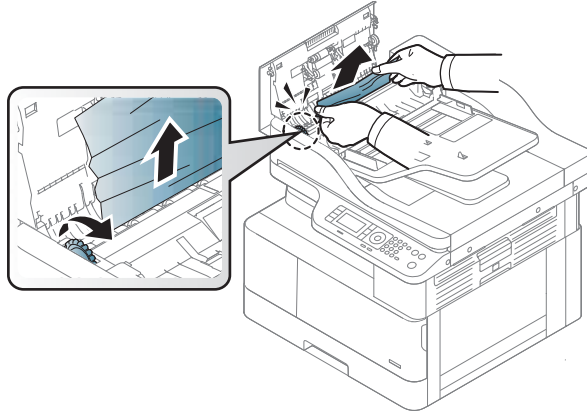


## Tarayıcının içinde orijinal kağıt sıkışması

1. Belge besleyici kapağını açın.

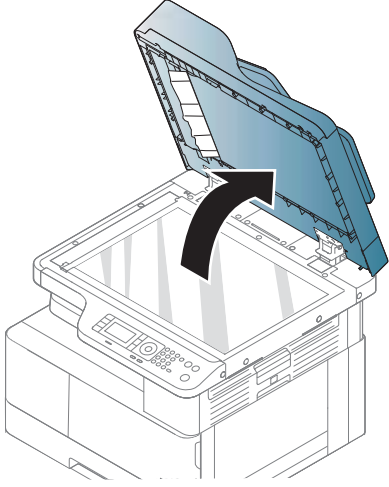


2. Orijinal belgeyi, belge besleyiciden nazikçe çıkarın.

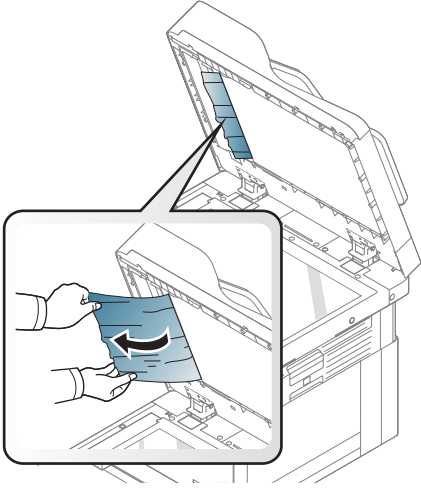


Bu alanda kağıdı görmüyorsanız durup bir sonraki adıma gidin:

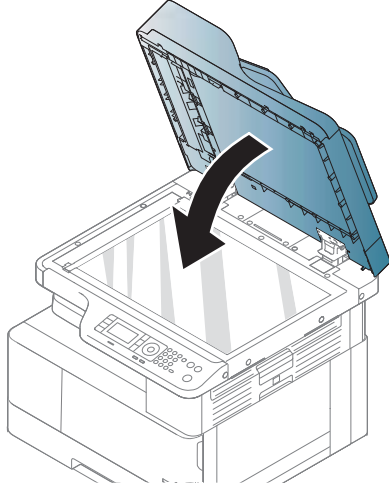
3. Tarayıcı kapağını açın.



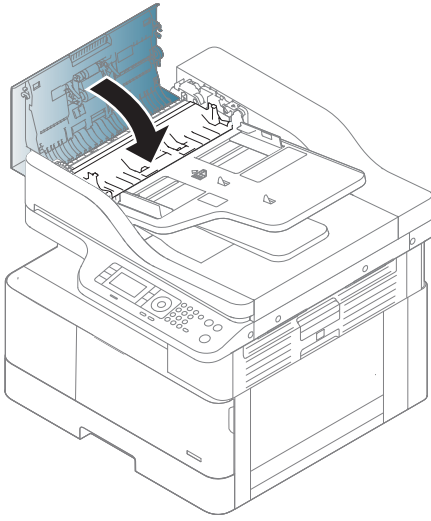
4. Hatalı olarak beslenen orijinal belgeyi tutun ve kağıdı dikkatlice çekerek besleme alanından çıkarın.



5. Tarayıcının kapağını kapatın.

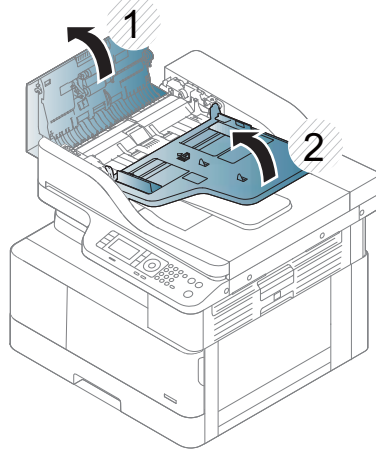


6. Belge besleyici kapağını kapatın.

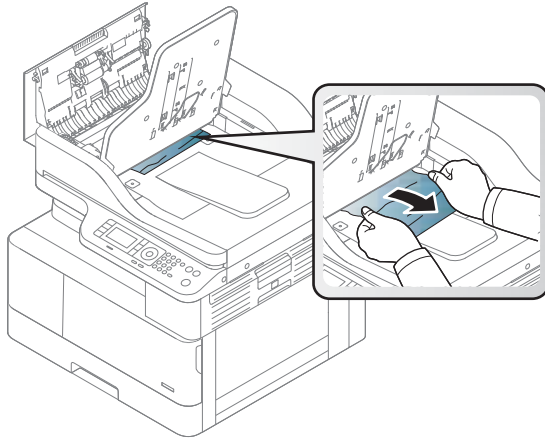


### Tarayıcının çıkış alanında orijinal kağıt sıkışması

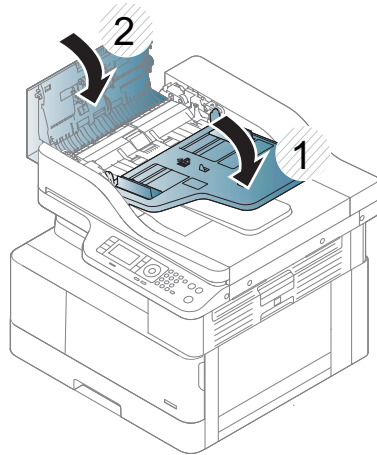
1. Belge besleyici sıkışma kapağını açın ve giriş tepsisinin üzerine kaldırın.



2. Orijinal belgeyi, belge besleyiciden nazıkçe çıkarın.

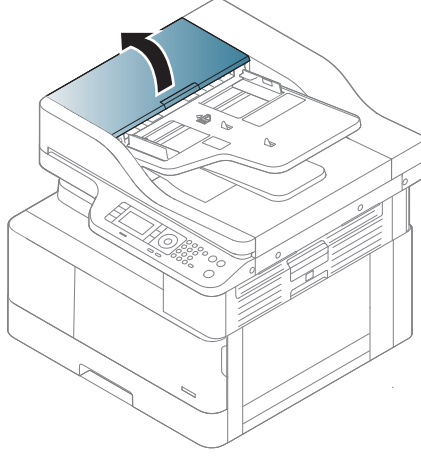


3. Kapağı kapatın. Yiğinciyi aşağı çekin.

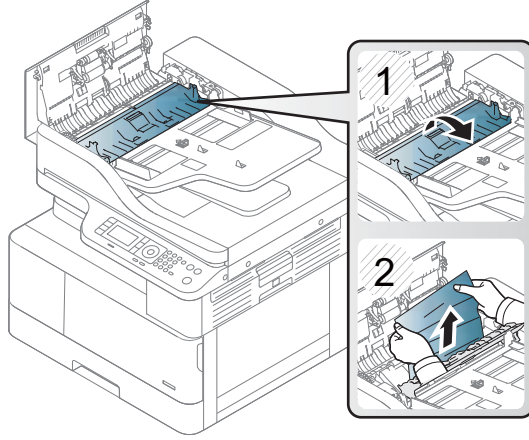


## Tarayıcının çift yönlü birim yolunda orijinal kağıt sıkışması

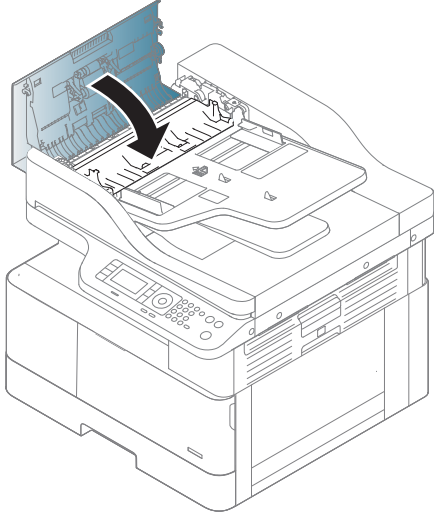
1. Belge besleyici kapağını açın.



2. Çift yönlü sıkışma kapağını açın. Orijinal belgeyi, belge besleyiciden nazıkçe dışarı çekin.



3. Çift yönlü sıkışma kapağını ve belge besleyici kapağını kapatın.




# Durum LED'ini anlama

LED rengi, makinenin geçerli durumunu gösterir.



## NOT:

- Bazı LED'ler, modele veya ülkeye/bölgeye bağlı olarak kullanılamayabilir.
- Hatayı gidermek için hata iletisine ve sorun giderme bölümünden talimatlara bakın.
- Ayrıca hatayı, bilgisayarın Yazdırma Durumu penceresindeki kılavuzla da giderebilirsiniz.
- Sorun devam ederse bir servis temsilcisi çağırın.

LED	Durum	Açıklama	
Durum	Kapalı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine çevrimdışıdır.</li><li>• Makine güç tasarrufu modundadır.</li></ul>	
	Yeşil	Yanıp sönüyor	Arka ışık yanıp söndüğünde makine veri alıyordur veya yazdırıyordur.
		Açık	<ul style="list-style-type: none"><li>• Makine çevrimiçi ve kullanıma hazırdır.</li></ul>
	Kırmızı	Yanıp sönüyor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Küçük bir hata oluşmuştur ve makine hatanın giderilmesini bekliyordur. Ekrandaki iletiyi kontrol edin. Sorun giderildiğinde makine kaldığı yerden devam eder.</li><li>• Kartuşta az miktarda toner kalmıştır. Tonerin tahmini kartuş ömrü<sup>a</sup> sona yaklaşmıştır. Değiştirilmesi için yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.<sup>b</sup></li></ul>
Açık		<ul style="list-style-type: none"><li>• Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrüne<sup>a</sup> neredeyse ulaşmıştır. Toner kartuşunun değiştirilmesi önerilir.</li><li>• Kapak açılmıştır. Kapağı kapatın.</li><li>• Tepside kağıt yoktur. Tepsieye kağıt yerleştirin.</li><li>• Makine, büyük bir hata nedeniyle durmuştur. Ekrandaki iletiyi kontrol edin.</li><li>• Kağıt sıkışması oluşmuştur.</li><li>• Görüntüleme birimi, tahmini kartuş ömrüne<sup>c</sup> neredeyse ulaşmıştır. Toner kartuşunun değiştirilmesi önerilir.</li></ul>	
Güç/Uyandır 	Beyaz	Açık	Makine güç tasarrufu modundadır.
		Kapalı	Makine hazır modundadır veya makinenin gücü kapalıdır.

<sup>a</sup> Baskı kartuşunun ömrü, ISO kapsamında ortalama A4 /Letter boyutunda sayfa sayısına göre yaklaşık olarak hesaplanmıştır. ISO/IEC 19798'e göre beyan edilen kartuşun verimlilik değeridir. Gerçek verimlilik değerleri, yazdırılan görüntüleri ve diğer faktörlere bağlı olarak önemli ölçüde değişiklik gösterir. Daha fazla bilgi için bkz. <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>. Kırmızı LED yandığında ve yazıcı yazdırmayı durdurduğunda bile kartuşta biraz toner kalabilir.

<sup>b</sup> Bazı LED'ler, modele veya ülkeye/bölgeye bağlı olarak kullanılamayabilir.

<sup>c</sup> Görüntüleme birimi, kullanım ömrünün sonuna ulaştığında makine yazdırmayı durdurur. Bu durumda Web Hizmeti (**Ayarlar > Makine Ayarları > Sistem > Kurulum > Sarf Malzemeleri Yönetimi > Görüntüleme Birimi Durdurma**) seçeneğinden yazdırmayı durdurmayı veya yazdırmaya devam etmeyi seçebilirsiniz. Bu seçeneğin kapatılması ve yazdırmaya devam edilmesi aygıt sistemine zarar verebilir.

## Ekran iletilerini anlama

Kontrol paneli ekranında makinenin durumunu veya hatalarını göstermek için iletiler görüntülenir. İletileri ve iletilerin anlamlarını anlamak ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın.

### NOT:

- Bilgisayarın Yazdırma Durumu program penceresindeki kılavuzla hatayı giderebilirsiniz.
- İleti tabloda yoksa aygıtı yeniden başlatın ve yazdırma işini tekrar deneyin. Sorun devam ederse bir servis temsilcisi çağırın.
- Servisi aradığınızda ekran iletilerinin içeriğini servis temsilcisine söyleyin.
- Bazı iletiler, modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak ekranda görüntülenmeyebilir.
- [hata numarası] hata numarasını belirtir.
- [tepsi türü] tepsi numarasını belirtir.
- [ortam türü] ortam türünü belirtir.
- [ortam boyutu] ortam boyutunu belirtir.
- [birim türü] birimi türünü belirtir.

## Kağıt Sıkışmasıyla ilgili iletiler

İleti	Anlam	Önerilen çözümler
Orijinal kağıt sıkışması	Yerleştirilen orijinal belge, belge besleyicide sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.
Tepsi 2'de Kağıt Sıkışması	Tepside kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.
Tepsi 1'de Kağıt Sıkışması	Çok amaçlı tepside kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.
Çift yönlü birim içinde sıkışma	Çift yönlü birim içinde kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.
Çıkış alanında sıkışma	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkıştı.	Sıkışmayı giderin.

## Tonerle ilgili iletiler

İleti	Anlam	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hata</b> [hata numarası]</li></ul>	Toner kartuşu takılı değildir.	Toner kartuşunu tekrar takın.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toner Kartuşu Arızası</b> [hata numarası] <b>Servis çağırın</b></li></ul>	Toner kartuşu algılanmamıştır.	Toner kartuşunu, düzgün şekilde yerine oturduğunu onaylamak için iki veya üç kez yeniden takın. Sorun devam ederse servis temsilcileriyle iletişime geçin.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toner takılı değil</b> <b>Toner kartuşu takılı değil.</b> <b>Takın.</b></li></ul>	Koruyucu film tonerden çıkarılmamıştır.	Koruyucu filmi toner kartuşundan çıkarın.



İleti	Anlam	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMG. Uyumlu Değil</b> Görüntüleme birimi uyumlu değil. Kılavuza göz atın</li> </ul>	Taktığınız görüntüleme birimi makineniz için uygun değildir.	Makineniz için tasarlanmış HP orijinal görüntüleme birimini takın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMG. Takılı Değil</b> Görüntüleme birimi takılı değil. Birimi takın.</li> </ul>	Görüntüleme birimi takılı değildir.	Görüntüleme birimini iki veya üç kez tekrar takın. Sorun devam ederse servis çağırın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMG. birimini hazırlayın</b> Yeni görüntüleme birimi hazırlayın</li> </ul>	Tahmini görüntüleme birimi ömrü sona yaklaşmıştır.	Değiştirmek için yeni bir görüntüleme birimi hazırlayın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IMG. birimini değiştirin</b> Yeni görüntüleme birimiyle değiştirin</li> </ul>	Belirtilen görüntüleme birimi, tahmini görüntüleme birimi ömrünün sonuna neredeyse ulaşmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol panelinde gösterildiği gibi Durdur veya Devam ögesini seçebilirsiniz. Durdur ögesini seçerseniz yazıcı yazdırmayı durdurur ve görüntüleme birimini değiştirmeden yazdıramazsınız. Devam ögesini seçerseniz yazıcı yazdırmaya devam eder ancak baskı kalitesi garanti edilmez. Bu ileti görüntülendiğinde en iyi baskı kalitesi için görüntüleme birimini değiştirin. Bu aşamanın dışında bir görüntüleme birimi kullanılması baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.</li> <li>• Makine yazdırmayı durdurursa görüntüleme birimini değiştirin.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toner uyumlu değil</b> Toner kartuşu uyumlu değil. Kılavuza göz atın</li> </ul>	Belirtilen toner kartuşu, makineniz için uygun değildir.	Belirtilen toner kartuşunu bir HP kartuş ile değiştirin.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yeni toner hazırlayın</b> Yeni toner kartuşu hazırlayın</li> </ul>	Belirtilen kartuşta az miktarda toner kalmıştır. Tonerin tahmini kartuş ömrü <sup>2</sup> sona yaklaşmıştır.	Değiştirmek için yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri yeniden dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Yeni toneri değiştirin</b> Yeni toner kartuşu ile değiştirin</li> </ul>	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna neredeyse ulaşmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrol panelinde gösterildiği gibi Durdur veya Devam ögesini seçebilirsiniz. Durdur ögesini seçerseniz yazıcı yazdırmayı durdurur. Devam ögesini seçerseniz yazıcı yazdırmaya devam eder ancak baskı kalitesi garanti edilmez.</li> <li>• Bu ileti görüntülendiğinde en iyi baskı kalitesi için toner kartuşunu değiştirin. Bu aşamanın dışında bir kartuş kullanılması baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.</li> </ul>

İleti	Anlam	Önerilen çözümler
	Belirtilen toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaşmıştır	Toner kartuşunu değiştirin.

<sup>a</sup> Yazıcı, kartuş düzeyinin azaldığını bildirir. Kalan gerçek kartuş ömrü farklılık gösterebilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, kartuşun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez.

**⚠ DİKKAT:** HP yazıcı ürünlerinde, markası HP olmayan bir toner kartuşunun veya tekrar doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanımı, müşteri açısından garantiyi ve müşteriyle yapılan herhangi bir HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, üründeki arızanın veya hasarın nedeni, markası HP olmayan ya da yeniden doldurulmuş bir toner kartuşunun kullanılması ise ilgili arıza veya hasara yönelik servis işlemi için HP, standart zaman ve malzeme masraflarını ücretlendirecektir.

## Tepsiyle ilgili iletiler

İleti	Anlam	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm Tepsiler Boş</li> </ul> <p>Hiçbir tepside kağıt yok. Kağıt yerleştirin</p>	Hiçbir tepside kağıt yoktur.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi 2'de Kağıt Yok Tepsi 2'de kağıt yok. Kağıt yerleştirin</li> </ul>	Tepside kağıt yoktur.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi 3'te Kağıt Yok Tepsi 3'te kağıt yok. Kağıt yerleştirin</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi 1'de Kağıt Yok</li> </ul> <p>Tepsi 1'de kağıt yok. Kağıt yerleştirin</p>	Çok amaçlı tepside kağıt yoktur.	Çok amaçlı tepsiye kağıt yerleştirin.

## Ağla ilgili iletiler


İleti	Anlam	Önerilen çözümler
<p>IP Çakışması</p> <p>Bu IP adresi, diğer sistemin IP adresiyle çakışıyor</p>	Ayarladığınız ağ IP adresi, başka birisi tarafından kullanılıyordur.	IP adresini kontrol edin ve gerekirse sıfırlayın.

## Çeşitli iletiler

İleti	Anlam	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsi 2 kapağı açık. Kapatın</li> <li>Ön kapak açık. Kapatın</li> <li>Sağ kapak açık. Kapatın</li> </ul>	Tepsi 2 kapağı, ön kapak veya sağ kapak sağlam bir şekilde kapatılmamıştır.	Yerine oturana kadar kapağı kapatın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı kapağı açık</li> </ul> <p>Tarayıcının kapağı açık. Kapağı kapatın</p>	Belge besleyici kapağı sağlam bir şekilde kapatılmamıştır.	Yerine oturana kadar kapağı kapatın.


İleti	Anlam	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oda sıcaklığı Uygun Değil</li> <li>Oda sıcaklığı Uygun Değil. Oda sıcaklığını değiştirin</li> </ul>	Makine, oda sıcaklığı uygun olmayan bir odadadır.	Makineyi, oda sıcaklığı uygun olan bir odaya taşıyın
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transfer Silindirini hazırlayın/Yeni transfer silindirini hazırlayın</li> <li>Hata: C9-2220/TR arızası: #C92220.</li> <li>Transfer silindirini tekrar takın</li> </ul>	Tepsi ters silindirinin kullanım ömrü dolmuştur.	Tepsi ters silindirini yenisiyle değiştirin. Servis temsilcileriyle iletişime geçin.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı Kilitlendi</li> <li>Scanner is locked. Durdur/Temizle düğmesine basın.</li> </ul>	Tarayıcı kilitlenmiştir.	Yeniden başlatın. Sorun devam ederse lütfen servis çağırın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı kapağı açık</li> <li>Tarayıcının kapağı açık. Kapağı kapatın</li> </ul>	Belge besleyici kapağı sağlam bir şekilde kapatılmamıştır.	Yerine oturana kadar kapağı kapatın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hata: [hata numarası]</li> <li>Füzer Birimi Arızası: [hata numarası]</li> <li>Kapatıp açın. Sorun devam ederse servis çağırın</li> </ul>	Füzer biriminde bir sorun vardır.	Yeniden başlatın. Sorun devam ederse lütfen servis çağırın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hata: [hata numarası]</li> <li>Motor Arızası: [hata numarası]</li> <li>Kapatıp açın. Sorun devam ederse servis çağırın</li> </ul>	Motor sisteminde bir sorun vardır.	Yeniden başlatın. Sorun devam ederse lütfen servis çağırın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hata: [hata numarası]</li> <li>LSU Arızası: [hata numarası]</li> <li>Kapatıp açın. Sorun devam ederse servis çağırın</li> </ul>	LSU'da bir sorun vardır.	Yeniden başlatın. Sorun devam ederse lütfen servis çağırın.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hata: [hata numarası]</li> <li>Giriş Sistemi Arızası: [hata numarası]</li> <li>Tepsi bağlantısını kontrol edin</li> </ul>	Tepside bir sorun var.	Tepsi bağlantısını kontrol edin.

## Güç ve kablo bağlantısı sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine güç almıyor veya bilgisayarla makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün şekilde bağlanmamış.	<ul style="list-style-type: none"><li>Makineyi öncelikle elektrik kaynağına bağlayın. Makinenin kontrol panelinde Güç / Uyandır  düğmesi varsa bu düğmeye basın.</li><li>Makinenin kablosunu çıkarın ve yeniden bağlayın.</li></ul>

## Yazdırma sorunları

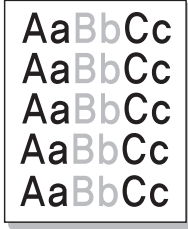

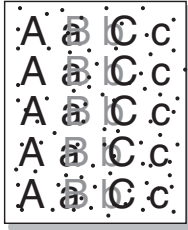
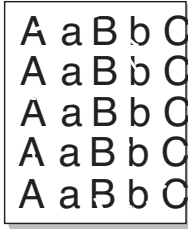
Aşağıdaki tabloda genel yazdırma sorunları, olası nedenler ve önerilen çözümler açıklanmaktadır.

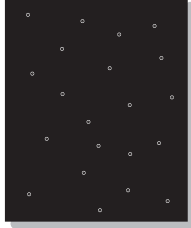
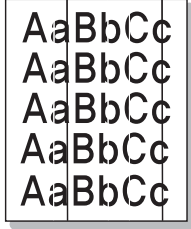

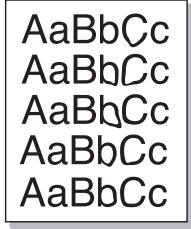
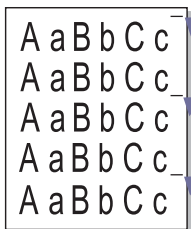
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makine güç almıyordur.	Makineyi öncelikle elektrik kaynağına bağlayın. Makinenin kontrol panelinde Güç / Uyandır  düğmesi varsa bu düğmeye basın.
	Makine, varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Makinenizi Windows'ta varsayılan makineniz olarak seçin.
	Makineyi aşağıdaki hususlar açısından kontrol edin:	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapak kapatılmamıştır. Kapağı kapatın.</li><li>Kağıt sıkışmıştır. Kağıt sıkışmasını giderin.</li><li>Kağıt yerleştirilmemiştir. Kağıt yerleştirin.</li><li>Toner kartuşu takılı değildir. Toner kartuşunu takın.</li><li>Koruyucu kapağın ve sayfaların toner kartuşundan çıkarıldığından emin olun.</li></ul>	
	Bir sistem hatasıyla karşılaşırsanız servis temsilcinizle iletişime geçin.	
	Bilgisayarla makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün şekilde bağlanmamıştır.	Makinesi kablosunu çıkarın ve yeniden bağlayın.
	Bilgisayarla makine arasındaki bağlantı kablosu kusurludur.	Mümkünse kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktası ayarı hatalıdır.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarlarını kontrol edin. Bilgisayarın birden fazla bağlantı noktası varsa makinenin doğru bağlantı noktasına takıldığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için <b>Yazdırma Tercihlerini</b> kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Makinenin sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.
Makine arızalıdır.	Makinenin bir sistem hatası gösterip göstermediğini görmek için kontrol panelindeki ekran iletişimini kontrol edin. Servis temsilcisiyle iletişime geçin.	
Belge boyutu çok büyüktür ve bilgisayarın sabit disk alanı yazdırma işine erişim için yetersizdir.	Daha fazla sabit disk alanı elde edin ve belgeyi tekrar yazdırın.	
Çıkış tepsisi doludur.	Çıkış tepsisinden kağıt çıkarıldığında makine yazdırmaya devam eder.	
Makine, yazdırma malzemelerini yanlış kağıt kaynağından seçiyor.	Yazdırma Tercihleri bölümünde seçilen kağıt seçeneği yanlış olabilir. Birçok yazılım uygulaması için kağıt kaynağı seçimi, <b>Yazdırma Tercihleri</b> içindeki Kağıt sekmesi altında bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.	
Yazdırma işi son derece yavaş.	İş çok karmaşık olabilir. Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya baskı kalitesi ayarlarını yapmayı deneyin.	
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönü ayarı yanlış olabilir. Uygulamanızda sayfa yönünü değiştirin.	

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları eşleşmiyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıtla eşleştiğinden emin olun. Alternatif olarak, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimiyle eşleştiğinden emin olun.
<b>Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk veya eksik.</b>	Makine kablosu gevşek veya kusurludur.	Makine kablosunu çıkarın ve yeniden bağlayın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini tekrarlamayı deneyin. Mümkünse kabloyu takın ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayıp bir yazdırma işi deneyin. Son olarak yeni bir makine kablosunu kullanmayı deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçtiğinizden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçim menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulaması arızalıdır.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi arızalıdır.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarınızı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
<b>Sayfalar yazdırılıyor ancak boş.</b>	Toner kartuşu kusurludur veya toner bitmiştir.	Gerekirse toneri yeniden dağıtın. Gerekirse toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Dosyanın boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Denetleyici veya kart gibi bazı parçalar kusurlu olabilir.	Servis temsilcisiyle iletişime geçin.
<b>Makine PDF dosyalarını doğru bir şekilde yazdırmıyor. Grafiklerin, metinlerin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	PDF dosyasıyla Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının görüntü olarak yazdırılması, dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Görüntü Olarak Yazdır öğesini açın.  <b>NOT:</b> Bir PDF dosyasının görüntü olarak yazdırılması daha uzun sürer.
<b>Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.</b>	Fotoğraf çözünürlüğü çok düşüktür.	Fotoğraf boyutunu küçültün. Yazılım uygulamasında fotoğraf boyutunu artırırsanız çözünürlük düşer.
<b>Yazdırmadan önce makinenin çıkış tepsisinin yakınından buhar yayılıyor.</b>	Nemli/ıslak kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar [beyaz duman] oluşmasına neden olabilir.	Bu bir sorun değildir. Yazdırmaya devam edin. Dumandan [buhar] rahatsız olursanız kağıdı açılmamış kağıt topundan yeni bir kağıtla değiştirin.
<b>Makine, fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtları yazdırmıyor.</b>	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı eşleşmiyor.	<b>Yazdırma Tercihlerinde Kağıt</b> sekmesindeki <b>Özel</b> seçeneğinde doğru kağıt boyutunu ayarlayın.
<b>Yazdırılan fatura kağıdı kıvrılmış.</b>	Kağıt türü ayarı eşleşmiyor.	Yazıcı seçeneğini değiştirin ve tekrar deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesine tıklayın ve türü <b>İnce</b> olarak ayarlayın.

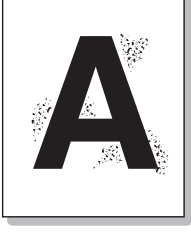
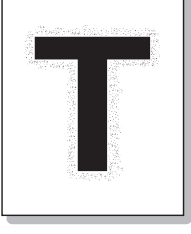
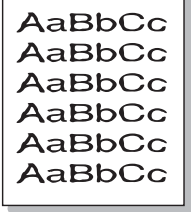
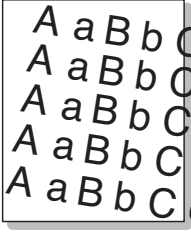
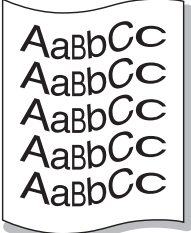
## Baskı kalitesi sorunları

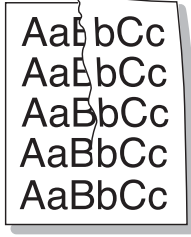
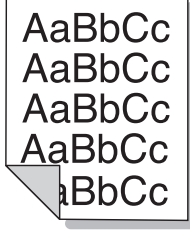
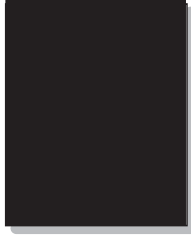
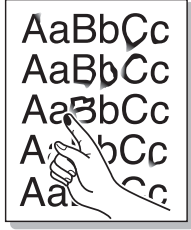
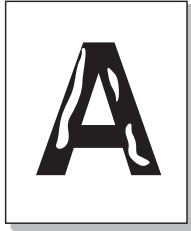
Aşağıdaki tabloda genel baskı kalitesi sorunları açıklanmakta, her birinin örnekleri gösterilmekte ve önerilen çözümler listelenmektedir.

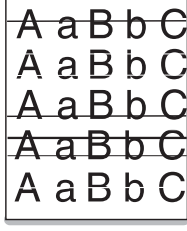
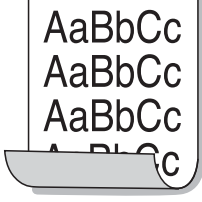


Durum	Örnek	Önerilen çözümler
Hafif veya soluk baskı		<ul style="list-style-type: none"><li>Sayfada dikey beyaz çizgi veya soluk alan görünürse toner beslemesi azalmıştır. Yeni bir toner kartuşu takın.</li><li>Kağıt, kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. Örneğin, kağıt çok nemli veya pürüzlü olabilir.</li><li>Sayfanın tamamı açık renkliyse baskı çözünürlüğü ayarı çok düşüktür veya toner tasarruf modu açıktır. Baskı çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarruf modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li><li>Soluk veya lekeli kusurların birleşimi, toner kartuşunun temizlenmesi gerektiğine işaret edebilir. Makinenizin içini temizleyin.</li><li>Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi kirlili olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Temizlik, sorunu düzeltmezse servis temsilcisiyle iletişime geçin.</li></ul>
Kağıdın üst yarısı, kağıdın geri kalanından daha açık renkli		<p><b>Toner, bu kağıt türüne düzgün bir şekilde yapılmayabilir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve tekrar deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesine tıklayın ve kağıt türünü <b>Geri Dönüştürülmüş</b> olarak ayarlayın.</li></ul>
Toner benekleri		<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt, özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin, kağıt çok nemli veya pürüzlü olabilir.</li><li>Transfer silindiri kirlili olabilir. Makinenizin içini temizleyin.</li><li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bu adımlar sorunu düzeltmezse servis temsilcisiyle iletişime geçin.</li></ul>
Baskıda boşluklar		<p>Sayfada genellikle rastgele yuvarlak soluk alanlar oluşuyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tek bir yaprak kağıt kusurlu olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin.</li><li>Kağıdın nem içeriği düzensizdir veya kağıt yüzeyinde damlalar vardır. Farklı bir kağıt markası deneyin.</li><li>Kağıt destesi kusurludur. Üretim işlemleri, bazı alanların toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir kağıt türü veya markası deneyin.</li><li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve tekrar deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> seçeneğine tıklayın ve türü <b>Kalın</b> olarak ayarlayın.</li></ul> <p>Bu adımlar sorunu düzeltmezse servis temsilcisiyle iletişime geçin.</p>

Durum	Örnek	Önerilen çözümler
Beyaz Lekeler		<p>Sayfada beyaz lekeler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt çok pürüzlüdür ve kağıttan çok fazla kir makinedeki iç bileşenlere düşmüştür. Bu nedenle transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin.</li> <li>• Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Makinenizin içini temizleyin.</li> </ul> <p>Bu adımlar sorunu düzeltmezse servis temsilcisiyle iletişime geçin.</p>
Dikey çizgiler		<p>Sayfada siyah dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makinenin içindeki kartuşun yüzeyi (tambur parçası) çizilmiş olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.</li> </ul> <p>Sayfada dikey beyaz çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Temizlik, sorunu düzeltmezse servis temsilcisiyle iletişime geçin.</li> </ul>
Siyah veya renkli arka plan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daha hafif bir kağıda geçin.</li> <li>• Çevre koşullarını kontrol edin: Çok kuru koşullar veya yüksek nem seviyesi (%80 bağıl nemden yüksek) arka plan gölgelerinin miktarını artırabilir.</li> <li>• Eski toner kartuşunu çıkarıp yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>• Toneri tamamen yeniden dağıtın.</li> </ul>
Toner lekesi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makinenin içini temizleyin.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin.</li> <li>• Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın.</li> </ul>
Tekrarlayan dikey görünümü kusurlar		<p>Sayfanın yazdırılan tarafında eşit aralıklarla tekrar eden bir şekilde işaretler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner kartuşu hasarlı olabilir. Hala aynı sorunu yaşıyorsanız toner kartuşunu çıkarıp yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>• Makinenin parçalarına toner bulaşmış olabilir. Sayfanın arkasında kusurlar oluşursa sorun, muhtemelen birkaç sayfa sonra kendini düzeltir.</li> <li>• Füzere düzeneği hasarlı olabilir. Servis temsilcisiyle iletişime geçin.</li> </ul>



Durum	Örnek	Önerilen çözümler
Arka planda dağılma		<p>Arka planda dağılma, yazdırılan sayfaya rastgele dağıtılan toner parçalarından kaynaklanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesiyle yazdırmayı deneyin. Gerekmedikçe kağıt paketlerini açmayın. Böylece kağıt çok fazla nem emmez.</li> <li>• Arka plandaki dağılma, yazdırılan sayfanın tüm yüzey alanını kaplıyorsa yazılım uygulamanız aracılığıyla veya <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümünden baskı çözünürlüğünü ayarlayın. Doğru kağıt türünün seçildiğinden emin olun. Örnek: Kalın Kağıt seçilmişse ancak Düz Kağıt kullanılıyorsa aşırı yüklemeye oluşarak bu kopya kalitesi sorununa neden olabilir.</li> <li>• Yeni bir toner kartuşu kullanıyorsanız öncelikle toneri yeniden dağıtın.</li> </ul>
Toner parçacıkları kalın karakterlerin veya resimlerin etrafında		<p>Toner, bu kağıt türüne düzgün bir şekilde yapışmayabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcı seçeneğini değiştirin ve tekrar deneyin. <b>Yazdırma Tercihleri</b> bölümüne gidin, <b>Kağıt</b> sekmesine tıklayın ve kağıt türünü <b>Geri Dönüştürülmüş</b> olarak ayarlayın.</li> <li>• Doğru kağıt türünün seçildiğinden emin olun. Örnek: Kalın Kağıt seçilmişse ancak Düz Kağıt kullanılıyorsa aşırı yüklemeye oluşarak bu kopya kalitesi sorununa neden olabilir.</li> </ul>
Karakterlerde bozulma		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakterlerin şekli düzgün değilse ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kağıt destesi çok kaygan olabilir. Farklı kağıt deneyin.</li> </ul>
Sayfa kayması		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın doğru yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin.</li> <li>• Kılavuzların kağıt yığına göre çok sıkı veya çok gevsek olmadığından emin olun.</li> </ul>
Kıvrılma veya dalgalanma		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın doğru yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Hem yüksek sıcaklık hem nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir.</li> <li>• Tepsideki kağıt yığını ters çevirin. Ayrıca kağıdı tepside 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>

Durum	Örnek	Önerilen çözümler
Buruşma veya kırışma		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın doğru yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>• Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin.</li> <li>• Tepsideki kağıt yığınının ters çevirin. Ayrıca kağıdı tepside 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
Çıktıların arkası kirlî		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin.</li> </ul>
Tek renkli veya siyah sayfalar		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toner kartuşu doğru şekilde takılmamış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>• Toner kartuşu kusurlu olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>• Makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle iletişime geçin.</li> </ul>
Yapışmayan toner		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makinenin içini temizleyin.</li> <li>• Kağıt türünü, kalınlığını ve kalitesini kontrol edin.</li> <li>• Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın.</li> </ul> <p>Sorun devam ederse makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle iletişime geçin.</p>
Karakter boşlukları		<p>Karakter boşlukları, kesin olarak siyah olması gereken karakterlerin içindeki beyaz alanlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kağıdın yanlış yüzeyine yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin.</li> <li>• Kağıt, kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir.</li> </ul>

Durum	Örnek	Önerilen çözümler
Yatay çizgiler		<p>Yatay hizalanmış siyah çizgiler veya lekeler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu yanlış bir şekilde takılmış olabilir. Kartuşu çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>Toner kartuşu kusurlu olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. Toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın.</li> </ul> <p>Sorun devam ederse makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle iletişime geçin.</p>
Kıvrılma		<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa veya kağıt makineye beslenmiyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsideki kağıt yığınını ters çevirin. Ayrıca kağıdı tepside 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Yazıcının kağıt seçeneğini değiştirin ve tekrar deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesine tıklayın ve türü İnce olarak ayarlayın.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Birkaç yaprakta sürekli bilinmeyen bir görüntü görünüyor</li> <li>Yapışmamış toner</li> <li>Baskı açık renk veya kirlenme görünüyor</li> </ul>		<p>Makineniz muhtemelen 1.000 m (3.281 ft) veya üzeri bir yükseklikte kullanılmaktadır. Yüksek irtifa, yapışmayan toner veya açık tonda görüntüleme gibi sorunlara yol açarak baskı kalitesini etkileyebilir.</p>
Dikey Çizgiler		<p>OPC Modunu Temizleme işlemini başlatmak için kontrol panelini kullanın.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrol panelinde, Menü  &gt; <b>Sistem Kurulumu</b> &gt; <b>Makine Kurulumu</b> &gt; <b>OPC Temizleme</b> öğesine basın.</li> <li>Her 1000 sayfada bir temizlik işlemini başlatmak için <b>Otomatik</b> seçeneğini belirleyin.</li> </ol> <p><b>NOT:</b> OPC temizliği işleminin tamamlanması yaklaşık 5 dakika sürer.</p>

## Kopyalama sorunları

Aşağıdaki tabloda genel kopyalama sorunları ve önerilen çözümler açıklanmaktadır.

Durum	Önerilen çözümler
Kopyalar çok açık veya çok koyu.	Kopyaların arka planlarının rengini açmak veya koyulaştırmak için kopyalama özelliğindeki koyuluğu ayarlayın.
Kopyalarda lekeler, çizgiler, işaretler veya lekeler görünüyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orijinalde kusurlar varsa kopyalarınızın arka planının rengini açmak için kopyalama özelliğindeki koyuluğu ayarlayın.</li><li>• Orijinalde kusurlar yoksa tarama birimini temizleyin.</li></ul>
Kopya görüntü eğik.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orijinal belgenin, kayıt kılavuzuyla hizalandığından emin olun.</li><li>• Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin.</li></ul>
Boş kopyalar yazdırılıyor.	Orijinal belgenin tarayıcı camında aşağı veya belge besleyicide yukarı baktığından emin olun. Bu adımlar sorunu düzeltmezse servis temsilcisiyle iletişime geçin.
Görüntü, kopyadan kolayca siliniyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tepsideki kağıdı, yeni bir paketten kağıtla değiştirin.</li><li>• Yüksek nemli alanlarda kağıdı, uzun süre makinede bırakmayın.</li></ul>
Kopyalama kağıtları sık sık sıkışıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdı havalandırın, ardından tepside ters çevirin. Tepsideki kağıdı yeni bir kaynakla değiştirin. Gerekirse kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.</li><li>• Kağıdın doğru tür ve ağırlıkta olduğundan emin olun.</li><li>• Kağıt sıkışması giderildikten sonra makinede kopyalama kağıdı veya kopyalama kağıdı parçası kalıp kalmadığını kontrol edin.</li><li>• Orijinal belgeleriniz resimler, düz çizgiler veya kalın çizgiler içerebilir. Örneğin, orijinal belgeleriniz formlar, bültenler, kitaplar veya daha fazla toner kullanan diğer belgeler olabilir.</li><li>• Kopyalar oluşturulurken tarayıcı kapağı açık bırakılmış olabilir.</li><li>• Makineyi kapatıp tekrar açın.</li></ul>

## Tarama sorunları

Aşağıdaki tabloda, genel tarama sorunları ve önerilen çözümler açıklanmaktadır.

Durum	Önerilen çözümler
Tarayıcı çalışmıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>Taranacak orijinal belgenin, tarayıcı camına yüzü aşağı bakacak şekilde veya belge besleyicide yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.</li><li>Taramak istediğiniz belge için yeterli kullanılabilir bellek olmayabilir. Çalışıp çalışmadığını görmek için Ön Tarama işlevini deneyin. Tarama çözünürlüğü oranını düşürmeyi deneyin.</li><li>Makine yazıcı kablosunun düzgün bir şekilde bağlandığından emin olun.</li><li>Makine yazıcı kablosunun kusurlu olmadığından emin olun. Yazıcı kablosunu iyi bilinen bir kabloyla değiştirin. Gerekirse yazıcı kablosunu değiştirin.</li><li>Tarayıcının doğru yapılandırıldığından emin olun. Tarayıcı işinin doğru bağlantı noktasına (ör. USB001) gönderildiğinden emin olmak için kullanmak istediğiniz uygulamadaki tarama ayarını kontrol edin.</li></ul>
Birim çok yavaş tarıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>Makinenin alınan verileri yazdırdığından emin olun. Yazdırıyorsa alınan veriler yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.</li><li>Grafikler metinden daha yavaş taranır.</li></ul>
Bilgisayar ekranınızda şu ileti görüntüleniyor: <ul style="list-style-type: none"><li>Aygıt, istediğiniz donanım moduna ayarlanamıyor.</li><li>Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor.</li><li>Bağlantı noktası devre dışı bırakıldı.</li><li>Tarayıcı, verileri almakla veya yazdırmakla meşgul. Geçerli iş tamamlandığında tekrar deneyin.</li><li>Geçersiz işlem.</li><li>Tarama başarısız oldu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. Bu iş tamamlandığında tekrar deneyin.</li><li>Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.</li><li>Makine yazıcı kablosu yanlış bir şekilde bağlanmış veya güç kapalı olabilir.</li><li>Tarayıcı sürücüsü doğru takılmamıştır veya çalışma ortamı düzgün şekilde kurulmamıştır.</li><li>Makinenin düzgün şekilde bağlandığından ve gücün açık olduğundan emin olun, ardından bilgisayarınızı yeniden başlatın.</li><li>USB kablosu yanlış bir şekilde bağlanmış veya güç kapalı olabilir.</li></ul>

## İşletim sistemi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımında" iletisi görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Başlangıç grubundan tüm yazılımları kaldırın, ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Hatası", "Özel durum OE", "Spool 32" veya "Geçersiz İşlem" iletileri görüntülenir.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve tekrar yazdırmayı deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Yazıcı zaman aşımı hatası oluştu" iletisi görüntülenir.	Bu iletiler, yazdırma sırasında görüntülenebilir. Makine yazdırmayı tamamlayana kadar beklemeye devam edin. İleti hazır modunda veya yazdırma tamamlandıktan sonra görüntülenirse bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.
Aygıtlar ve Yazıcılar alanında aygıt seçeneğine tıkladığınızda makine bilgileri görüntülenmiyor.	<b>Yazıcı özellikleri</b> bölümünü kontrol edin. <b>Bağlantı Noktaları</b> sekmesine tıklayın. ( <b>Kontrol Paneli &gt; Aygıtlar ve Yazıcılar &gt; Yazıcı</b> simgenize sağ tıklayın ve <b>Yazıcı özellikleri</b> öğesini seçin) Bağlantı noktası Dosya veya LPT olarak ayarlanmışsa işaretlerini kaldırın ve TCP/IP, USB veya WSD'yi seçin.



**NOT:** Windows hata iletileriyle ilgili daha fazla bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanıcı Kılavuzuna bakın.