



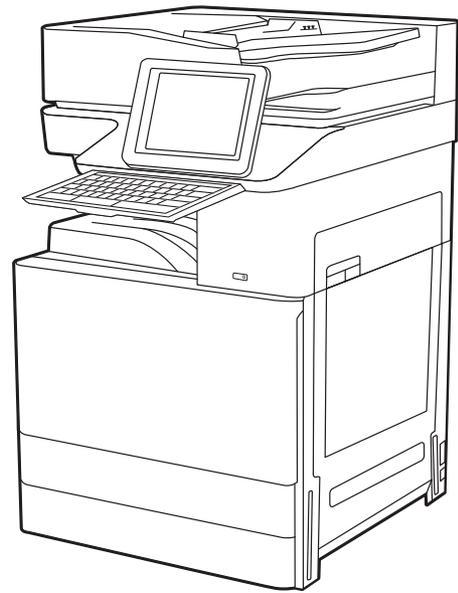
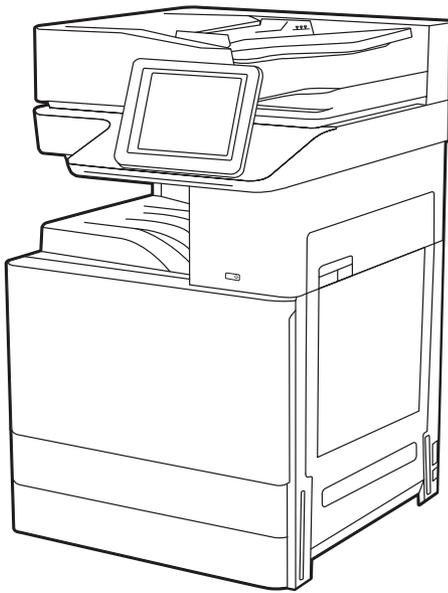
HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535

HP LaserJet Managed Flow MFP E72525, E72530, E72535

HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330

Guide de l'utilisateur



www.hp.com/videos/A3

www.hp.com/support/ljE72500MFP

www.hp.com/support/ljE78323MFP



Imprimantes multifonctions HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330 Guide de l'utilisateur

Droits d'auteur et licence

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Édition 1, 5/2020

Crédits concernant les marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

macOS est une marque déposée d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Vue d'ensemble de l'imprimante	1
Icônes d'avertissement	1
Danger de choc électrique	2
Vues de l'imprimante	4
Vue avant de l'imprimante	4
Vue arrière de l'imprimante	5
Ports d'interface	6
Vue du panneau de commande	7
Utilisation du panneau de commande avec écran tactile	8
Caractéristiques de l'imprimante	10
Caractéristiques techniques	10
Systèmes d'exploitation pris en charge	18
Dimensions de l'imprimante	21
Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques	22
Environnement de fonctionnement	22
Configuration de l'imprimante et installation du logiciel	22
2 Bacs à papier	25
Introduction	25
Chargement de papier dans le bac 1 (bac multifonction)	26
Chargement du bac 1 (bac multifonction)	26
Orientation du papier dans le Bac 1 (bac universel)	27
Utilisation du mode en-tête alternatif	32
Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante	32
Chargement de papier dans les bacs 2 et 3	33
Bacs de chargement 2 et 3	33
Orientation du papier dans les bacs 2 et 3	34
Utilisation du mode en-tête alternatif	38
Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante	38
Chargement et impression des enveloppes	39

Impression d'enveloppes	39
Orientation des enveloppes	39
Chargement et impression des étiquettes	41
Alimentation manuelle des étiquettes	41
Orientation de l'étiquette	41

3 Consommables, accessoires et pièces 43

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces	44
Commandes	44
Remplacement de la cartouche de toner	45
Informations sur les cartouches	45
Retrait et remplacement de la cartouche (modèles E78323, E78325, E78330dn)	45
Retrait et remplacement de la cartouche (modèles E72525, E72530, E72535)	47
Remplacement de l'unité de récupération de toner (TCU)	50
Retrait et remplacement de la TCU (modèles E78323, E78325, E78330)	50
Retrait et remplacement de la TCU (modèles E72525, E72530, E72535)	52
Remplacement d'une cartouche d'agrafes	55
Introduction	55
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes de l'accessoire de module de finition interne	55
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes de l'accessoire agrafeuse/module d'empilement	57
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes de l'accessoire module de création de livret	59

4 Impression 63

Tâches d'impression (Windows)	64
Comment imprimer (Windows)	64
Imprimer automatiquement en recto-verso (Windows)	64
Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)	65
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)	65
Sélectionner le type de papier (Windows)	66
Tâches d'impression supplémentaires	67
Tâches d'impression (macOS)	68
Comment imprimer (macOS)	68
Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)	68
Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)	68
Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)	69
Sélectionner le type de papier (macOS)	69
Tâches d'impression supplémentaires	70
Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé	71
Introduction	71
Créer une tâche en mémoire (Windows)	71

Créer une tâche en mémoire (macOS)	72
Imprimer une tâche en mémoire	73
Suppression d'une tâche stockée	74
Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante	74
Modification de la limite de stockage des tâches	74
Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches	74
Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash	75
Activer le port USB pour l'impression	76
Première méthode : activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante	76
Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	76
Impression des documents via USB	76
Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)	78
Première méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante	78
Deuxième méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement)	78
5 Copier	79
Réaliser une copie	79
Copie recto verso	81
Tâches de copie supplémentaires	83
6 Numérisation	85
Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique	86
Introduction	86
Avant de commencer	86
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP	86
Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau	87
Étape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie	89
Première méthode : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique	89
Deuxième méthode : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique	93
Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)	99
Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)	100
Introduction	100
configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook	100
Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	103

Introduction	103
Avant de commencer	103
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP	103
Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	105
Première méthode : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau .	105
Deuxième méthode : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau	107
Étape 1 : lancement de la configuration	107
Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau	108
Etape 3 : fin de la configuration	118
Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint®	119
Introduction	119
Avant de commencer	119
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP	119
Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint	120
Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint	122
Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint	123
Configuration de la numérisation vers une unité USB	125
Introduction	125
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP	125
Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB	125
Etape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)	126
Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB ...	127
Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB	127
Numérisation vers e-mail	129
Introduction	129
Numérisation vers e-mail	129
Numérisation vers le stockage des tâches	132
Introduction	132
Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante	132
Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante	134
Numériser vers un dossier réseau	135
Introduction	135
Numériser vers un dossier réseau	135
Numérisation vers SharePoint	138
Introduction	138
Numérisation vers SharePoint	138
Numériser vers une unité USB	141

Introduction	141
Numériser vers une unité USB	141
Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage	143
Tâches de numérisation supplémentaires	143
7 Télécopier	145
Configurer le télécopieur	146
Introduction	146
Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante	146
Modification des configurations de télécopie	147
Paramètres de numérotation de télécopie	147
Paramètres généraux d'envoi de télécopies	148
Paramètres de réception de télécopie	149
Envoi d'une télécopie	150
Créer un programme d'impression de télécopie	152
Bloquer des télécopies entrantes	154
Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués	154
Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués	154
Tâches de télécopie supplémentaires	154
8 Gestion de l'imprimante	157
Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP	158
Introduction	158
Accès au serveur Web intégré HP (EWS)	158
Fonctions du serveur Web intégré HP	160
Onglet Informations	160
Onglet Général	161
Liste Autres liens	162
Onglet Copier/Imprimer	162
Onglet Numérisation/Envoi numérique	163
Onglet Télécopie	164
Onglet Consommables	165
Onglet Dépannage	165
Onglet Sécurité	166
Onglet Services Web HP	167
Onglet Réseau	168
Configuration des paramètres réseau IP	170
Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante	170
Affichage ou modification des paramètres réseau	170
Renommer l'imprimante sur le réseau	170
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande	171

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande	171
Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso	172
Fonctions de sécurité de l'imprimante	173
Introduction	173
Déclarations de sécurité	173
Attribution d'un mot de passe administrateur	174
Utiliser le serveur HP EWS pour configurer le mot de passe	174
Indication des informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande	174
Sécurité IP	175
Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure	175
Verrouillage du formateur	175
Paramètres d'économie d'énergie	176
Imprimer avec EconoMode	177
Configuration du mode EconoMode à partir du pilote d'impression	177
Configuration du mode EconoMode à partir du panneau de commande de l'imprimante	177
Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum	177
Définir la programmation de veille	178
HP Web Jetadmin	178
Mises à jour des logiciels et micrologiciels	178
9 Résolution des problèmes	181
Assistance clientèle	181
Système d'aide du panneau de commande	182
Réinitialisation des paramètres d'usine	183
Introduction	183
Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante	183
Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	183
Affichage du message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur EWS	183
L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation	185
Introduction	185
L'imprimante n'entraîne pas de papier	185
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier	188
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier	192
Supprimer les bourrages papier	193
Introduction	193

Emplacements des bourrages papier	193
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier	194
Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?	194
Elimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation (31.13.yz)	194
Elimination des bourrages papier dans le bac 1 (13.A1)	195
Elimination des bourrages papier dans le bac 2 et le bac 3 (13.A2, 13.A3)	196
Élimination des bourrages papier dans le bac de sortie (13.E1)	198
Elimination des bourrages papier au niveau de l'unité de fusion (13.B9, 13.B2, 13.FF)	198
Résolution des problèmes de qualité d'impression	200
Introduction	200
Résolution des problèmes de qualité d'impression	201
Imprimer à partir d'un autre logiciel	201
Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression	202
Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande	202
Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)	202
Vérifier le paramètre de format de papier (MacOS)	202
Vérifier l'état du toner	204
Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables	204
Étape 2 : Vérifier l'état des fournitures	204
Imprimer une page de nettoyage	204
Inspection visuelle des cartouches de toner	205
Vérifier le papier et l'environnement d'impression	206
Etape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP	206
Étape 2 : Vérifier l'environnement	206
Etape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac	206
Essayer un autre pilote d'impression	207
Résolution des défauts d'image	207
Résoudre des problèmes de réseau câblé	215
Résoudre les problèmes de réseau sans fil	215
Résolution des problèmes de télécopie	216
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie	217
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous?	217
Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?	217
Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?	218
Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?	218
Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur	218
Problèmes de télécopie généraux	220
Echec d'envoi de télécopie	220
Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît	220
Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin	220

L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée ...	220
Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires	220
Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une	220
Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie	220
Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible	221
La clé USB ne répond pas	222
Première méthode : activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante	222
Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	222

Annexe A Services et assistance 223

Déclaration de garantie limitée de HP	224
Royaume-Uni, Irlande et Malte	225
Autriche, Belgique, Allemagne et Luxembourg	225
Belgique, France et Luxembourg	226
Italien	227
Espagnol	227
Danemark	228
Norvège	228
Suède	228
Portugal	229
Grèce et Chypre	229
Hongrie	229
République tchèque	230
Slovaque	230
Pologne	230
Bulgarie	231
Roumain	231
Belgique et Pays-Bas	231
Finlande	232
Slovenia	232
Croate	232
Lettonie	232
Lituanie	233
Estonie	233
Garantie Premium de HP (protection des consommables) : Déclaration de garantie limitée relative aux cartouches d'encre LaserJet	233
Déclaration de garantie limitée pour consommable longue durée de vie et kit de maintenance	234
Politique de HP en matière de consommables non-HP	234
Site Web anti-fraude de HP	235
Données stockées sur la cartouche d'encre	235

Contrat de licence de l'utilisateur final	235
Service de garantie pour les pièces remplaçables par l'utilisateur	240
Assistance clientèle	240

Annexe B Programme de gestion écologique des produits 241

Protection de l'environnement	241
Production d'ozone	241
Consommation d'énergie	241
Consommation de toner	242
Consommation de papier	242
Matières plastiques	242
Consommables d'impression HP LaserJet	242
Papier	242
Restrictions de matériel	242
Informations relatives à la batterie	242
Collecte des déchets par les utilisateurs (UE et Inde)	243
Recyclage du matériel électronique	243
Informations sur le recyclage du matériel au Brésil	244
Substances chimiques	244
Données d'alimentation du produit conformément à la réglementation 1275/2008 de la Commission de l'Union européenne	244
Informations utilisateur Ecolabel SEPA (Chine)	244
Réglementation de la mise en œuvre sur l'étiquette énergétique chinoise pour les imprimantes, télécopieurs et copieurs	244
Déclaration concernant les restrictions sur les substances dangereuses (Inde)	245
WEEE (Turquie)	245
Tableau des substances (Chine)	246
Fiche signalétique de sécurité du produit	246
EPEAT	246
Tableau des substances (Taiwan)	247
Pour plus d'informations	247

Annexe C Informations juridiques 249

Avis de conformité	250
Numéros d'identification de modèle réglementaires	250
Avis réglementaire de l'Union européenne	250
Réglementation FCC	251
Canada - Déclaration de conformité de l'ICES-003 de l'industrie du Canada	251
Déclaration VCCI (Japon)	251
Déclaration EMC (Corée)	251
Déclaration EMC (Chine)	251

Instructions sur le cordon d'alimentation	252
Déclaration sur le cordon d'alimentation (Japon)	252
Informations de sécurité relatives au laser	252
Déclaration concernant le laser pour la Finlande	252
Déclarations propres aux pays nordiques (Danemark, Finlande, Norvège, Suède)	253
Déclaration GS (Allemagne)	253
Conformité avec l'Eurasie (Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Kirghizistan, Russie)	254
Déclaration EMI (Taïwan)	254
Stabilité du produit	255

Index	257
-------------	-----

1 Vue d'ensemble de l'imprimante

Passez en revue l'emplacement des fonctions sur l'imprimante, les caractéristiques techniques et physiques de l'imprimante et où trouver les informations de configuration.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

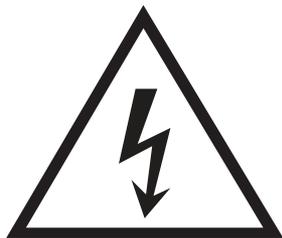
L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Icônes d'avertissement

Soyez prudent si vous voyez une icône d'avertissement sur votre imprimante HP, comme indiqué dans les définitions des icônes.

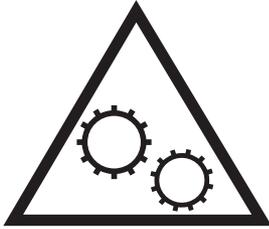
- Attention : choc électrique



- Attention : surface chaude



- Attention : tenir les parties du corps éloignées des pièces mobiles



- Attention : bord tranchant à proximité



- Avertissement



Danger de choc électrique

Consultez ces informations de sécurité importantes.

- Lisez et assurez-vous de bien comprendre ces consignes de sécurité pour éviter tout risque de décharge électrique.
- Suivez toujours les consignes de sécurité élémentaires lors de l'utilisation de ce produit afin de réduire les risques de blessures dues au feu ou à une décharge électrique.
- Lisez les instructions contenues dans le manuel de l'utilisateur et assurez-vous de bien les comprendre.
- Prêtez attention à tous les avertissements et instructions inscrits sur le produit.

- Utilisez uniquement une prise secteur mise à la terre lors du branchement du produit à une source d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est mise à la terre, contactez un électricien qualifié.
- Ne touchez pas les contacts des prises du produit. Remplacez immédiatement tout cordon endommagé.
- Débranchez ce produit des prises murales avant de le nettoyer.
- N'installez et n'utilisez jamais ce produit près de l'eau ou lorsque vous êtes mouillé.
- Installez le produit de manière sécurisée sur une surface stable.
- Installez le produit dans un lieu sûr où personne ne risque de marcher ou de trébucher sur le cordon d'alimentation.

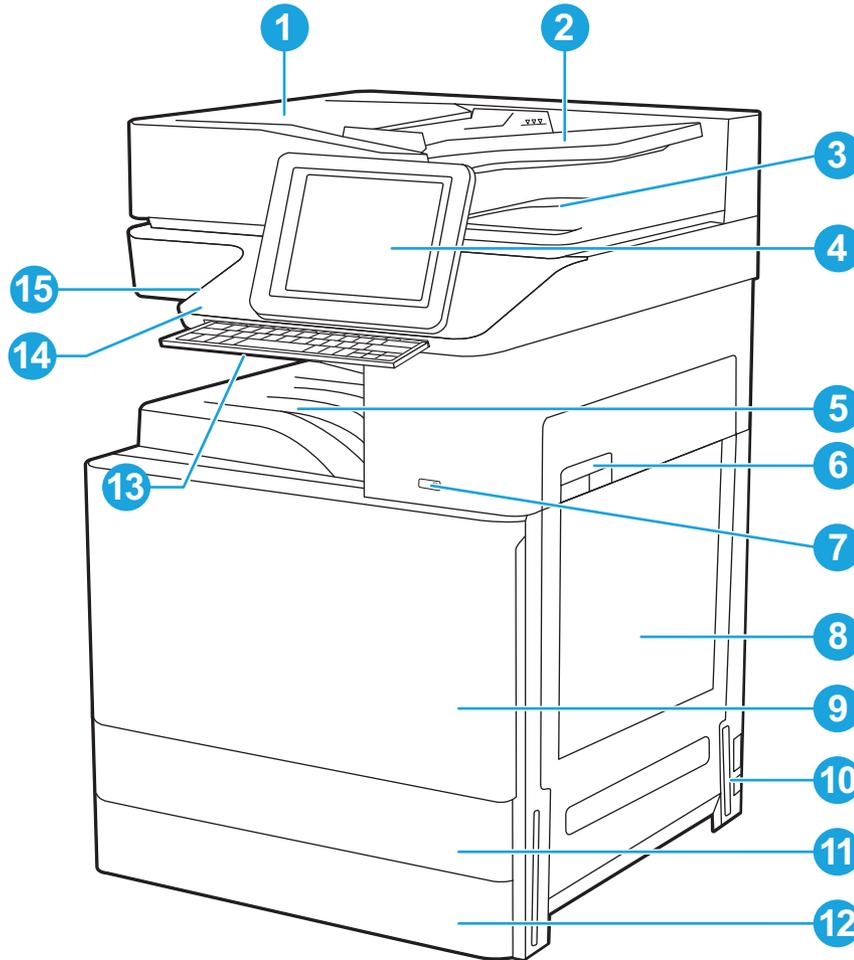
Vues de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités clés sur l'imprimante et le panneau de commande.

Vue avant de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités sur la partie avant de l'imprimante.

Figure 1-1 Vue avant de l'imprimante



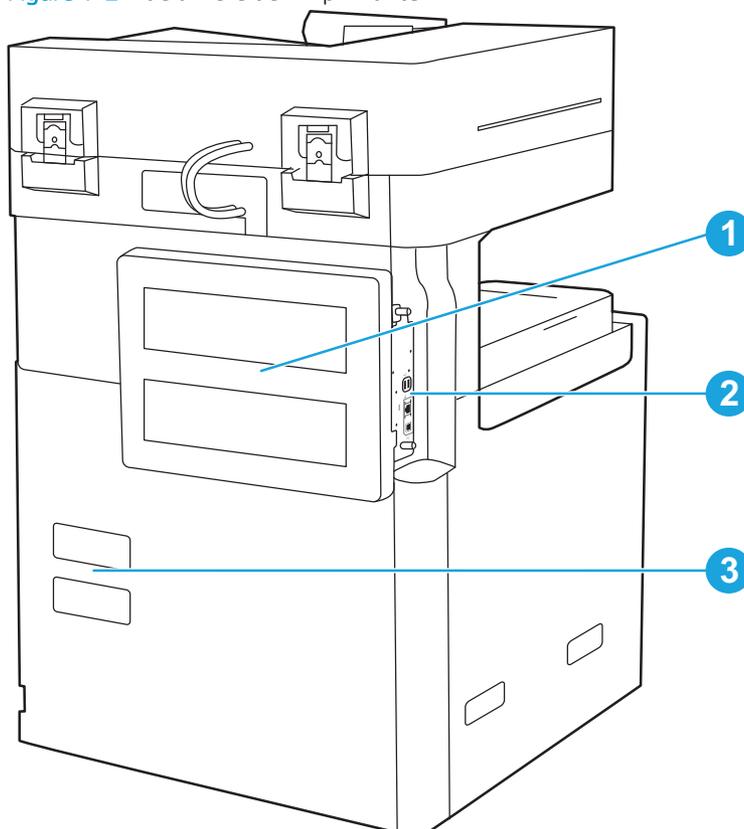
Élément	Description
1	Capot du bac d'alimentation automatique de documents, pour l'accès afin d'éliminer les bourrages
2	Bac d'entrée du bac d'alimentation automatique
3	Bac de sortie du bac d'alimentation automatique
4	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
5	Bac de sortie
6	Bouton marche/arrêt
7	Porte droite, pour l'accès afin d'éliminer les bourrages
8	Bac 1

Élément	Description
9	Porte avant, pour l'accès aux cartouches de toner
10	Branchement de l'alimentation
11	Bac 2
12	Bac 3
13	Clavier rétractable (modèles Flow uniquement)
14	Module d'intégration de matériel (HIP), pour la connexion d'accessoire et de périphériques tiers
15	Port USB de connexion directe
	Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante.
	REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.

Vue arrière de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.

Figure 1-2 Vue arrière de l'imprimante



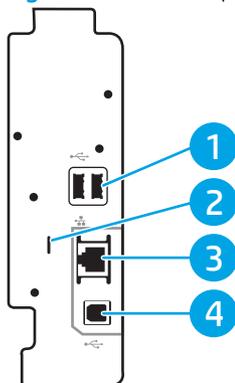
Élément	Description
1	<p>Couvercle du formateur</p> <p>ATTENTION : choc électrique icône </p> <p>Seule une personne autorisée est habilitée à ouvrir le couvercle du formateur. Tout contact avec le kit de télécopie (tension de réseau téléphonique) situé sous le couvercle du formateur présente un risque de choc électrique.</p>

Élément	Description
2	Ports d'interface
3	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit

Ports d'interface

Repérez les ports d'interface sur le formateur de l'imprimante.

Figure 1-3 Vue des ports d'interface



Élément	Description
1	Ports USB hôtes pour connecter des périphériques USB externes (ports à couvrir) REMARQUE : Pour imprimer avec un port USB à accès simplifié, utilisez le port USB près du panneau de commande.
2	Logement pour verrou de sécurité de type câble
3	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
4	port d'impression USB 2.0 haute vitesse

Vue du panneau de commande

Le panneau de commande permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

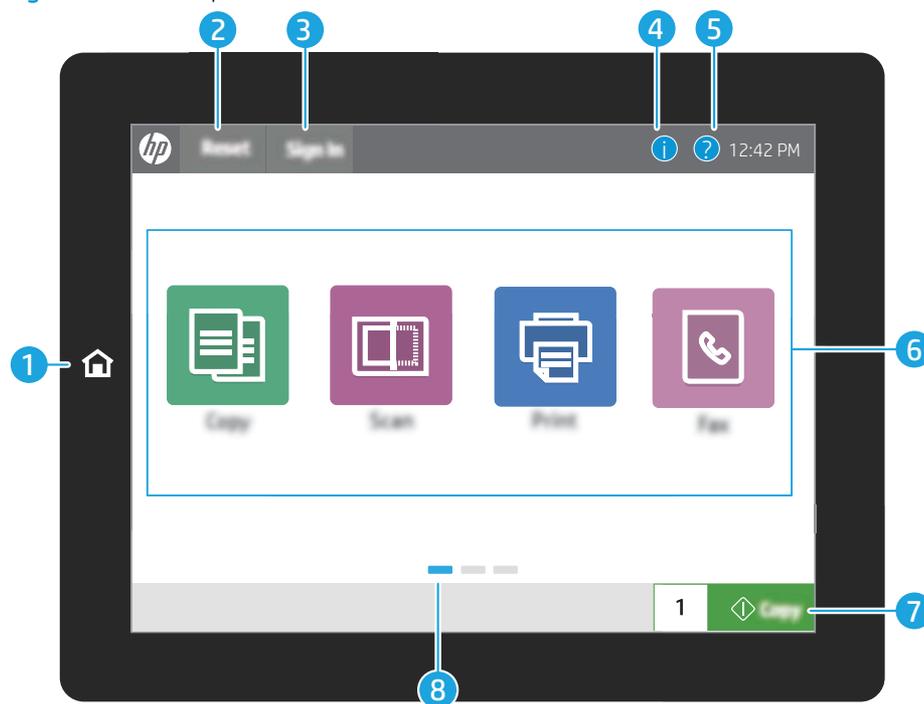
 **REMARQUE :** Inclinez le panneau de commande pour faciliter la visualisation.

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

Revenez à l'écran d'accueil à tout moment en sélectionnant le bouton Accueil. . Appuyez sur le bouton  Accueil sur le côté gauche du panneau de commande de l'imprimante, ou appuyez sur le bouton Accueil dans le coin supérieur gauche de la plupart des écrans.

 **REMARQUE :** Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante.

Figure 1-4 Vue du panneau de commande



Élément	Commande	Description
1	Accueil 	Appuyez sur le bouton Accueil pour revenir à l'écran d'accueil.
2	Bouton Réinitialiser	Le bouton Réinitialiser ramène l'imprimante aux paramètres par défaut et est toujours présent si les utilisateurs ne sont pas connectés. Le bouton Réinitialiser n'est pas présent si le bouton Se déconnecter est présent. Appuyez sur le bouton Réinitialiser pour reprendre et libérer les tâches lancées pendant le mode d'état de pause et d'interruption précédent, réinitialiser le nombre de copies rapides dans le champ de nombre de pages de copie, quitter les modes spéciaux ou réinitialiser la langue d'affichage et la disposition du clavier.
3	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Appuyez sur le bouton Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

Élément	Commande	Description
4	Informations 	<p>Appuyez sur le bouton Informations pour accéder à un écran qui présente plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Appuyez sur les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : passe l'imprimante en mode veille. • Wi-Fi Direct : affiche des explications sur la manière de vous connecter directement à l'imprimante à l'aide d'un téléphone, d'une tablette ou de tout autre périphérique Wi-Fi. • Sans fil : permet d'afficher ou de modifier les paramètres de la connexion sans fil (uniquement si un accessoire sans fil facultatif est installé). • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • HP Web Services : permet d'afficher des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services (ePrint).
5	Aide 	<p>Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré.</p> <p>La ligne d'état fournit des informations sur l'état général de l'imprimante.</p>
6	Zone des applications	<p>Touchez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications.</p> <p>REMARQUE : Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.</p>
7	Bouton Copier	Appuyez sur le bouton Copier pour lancer une tâche de copie.
8	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.

Utilisation du panneau de commande avec écran tactile

Effectuez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande du produit avec écran tactile.

Tableau 1-1 Actions du panneau de commande à écran tactile

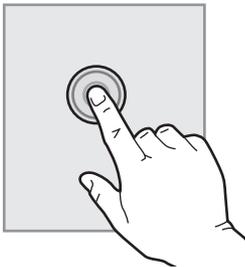
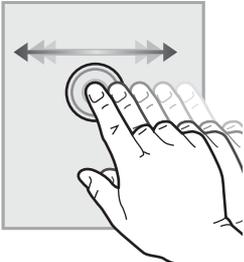
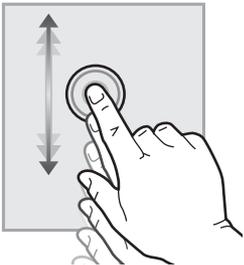
Action	Description	Exemple
<p>Toucher</p> 	Appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Appuyez sur l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres.

Tableau 1-1 Actions du panneau de commande à écran tactile (suite)

Action	Description	Exemple
Glissement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que le menu Paramètres s'affiche.
Défilement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler le menu Paramètres .

Caractéristiques de l'imprimante

Cette section précise les spécifications environnementales concernant le matériel, les logiciels et l'imprimante.

 **IMPORTANT :** Les caractéristiques suivantes sont correctes au moment de la publication, mais sont sujettes à modification. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Caractéristiques techniques

Consultez les spécifications techniques de l'imprimante.

Consultez l'adresse <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

Tableau 1-2 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E78323, E78325, E78330

Numéro de modèle		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Numéro de produit		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Gestion du papier	Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bac 2 (capacité de 520 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bac 3 (capacité de 520 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bac d'alimentation papier 2 x 520 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Bac haute capacité de 2 000 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Bac d'entrée haute capacité à montage latéral de 3 000 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Meuble pour imprimante	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Élément de chauffage de bac 110 V	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Élément de chauffage de bac 220 V	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Accessoire de finition pour bac d'empilement/agrafeuse	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire de finition pour module de création de livret	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	
Accessoire pour module de finition interne	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	

Tableau 1-2 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E78323, E78325, E78330 (suite)

Numéro de modèle	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Numéro de produit	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
<ul style="list-style-type: none"> Accessoire pour perforation 2/3 trous 	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
<ul style="list-style-type: none"> Accessoire pour perforation 2/4 trous 	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
<ul style="list-style-type: none"> Accessoire pour perforation suédoise 	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Séparateur de tâches HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Sortie HP secondaire	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Cale de séparation HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Impression recto verso automatique	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Connectivité						
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 haute vitesse	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Accessoire LAN HP Jetdirect (J8031A)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Module d'intégration de matériel pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bluetooth Low Energy (BLE) pour l'impression à partir de périphériques portables	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire NFC/ Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ Wireless	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Fonctionnalité intégrée HP NFC (near-field communications) et Wi-Fi Direct pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-2 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E78323, E78325, E78330 (suite)

Numéro de modèle		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Numéro de produit		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Mémoire	6 Go de mémoire de base	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
	7 Go de mémoire de base	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
Stockage de masse	Disque dur Sécurité HP haute performance 320 Go	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
	2 x disque dur Sécurité HP haute performance 320 Go	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
	Contrôleur multimédia intégré (eMMC) 16 Go	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
Sécurité	HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Écran du panneau de commande	Panneau de commande avec écran tactile couleur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Clavier rétractable	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
Impression	Possibilité d'imprimer jusqu'à 23 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et Lettre.	✓	Non disponible	Non disponible	✓	Non disponible	Non disponible
	Possibilité d'imprimer jusqu'à 25 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et Lettre	Non disponible	✓	Non disponible	Non disponible	✓	Non disponible
	Possibilité d'imprimer jusqu'à 30 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et Lettre	Non disponible	Non disponible	✓	Non disponible	Non disponible	✓
	Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-2 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E78323, E78325, E78330 (suite)

Numéro de modèle	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Numéro de produit	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Impression mobile/ cloud	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Stockage de tâches dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement ou en privé (nécessite un lecteur USB de 16 Go ou supérieur)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Télécopie	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Copie et numérisation						
Possibilité de scanner 80 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
Possibilité de scanner 120 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
Bac d'alimentation 100 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
Bac d'alimentation 250 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
Technologies HP EveryPage comprenant la détection par ultrasons d'alimentation multiple	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée permettant de convertir les pages imprimées en texte éditable ou sur lequel il est possible d'effectuer des recherches avec l'ordinateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-2 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E78323, E78325, E78330 (suite)

Numéro de modèle		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Numéro de produit		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	La fonction SMART Label permet la détection du bord du papier pour un recadrage automatique des pages	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Orientation automatique des pages comportant au moins 100 caractères de texte	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Réglage automatique de tonalité permettant de définir le contraste, la luminosité et la suppression de l'arrière-plan pour chaque page	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envoi numérique	Envoi de documents vers la messagerie électronique, un périphérique USB et des dossiers partagés sur un réseau	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Envoi de documents à SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-3 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E72525, E72530, E72535

Numéro de modèle		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Numéro de produit		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Gestion du papier	Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bac 2 (capacité de 520 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bac 3 (capacité de 520 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bac d'alimentation papier 2 x 520 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Bac haute capacité de 2 000 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Bac d'entrée haute capacité à montage latéral de 3 000 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-3 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E72525, E72530, E72535 (suite)

Numéro de modèle	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Numéro de produit	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Meuble pour imprimante	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Élément de chauffage de bac 110 V	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Élément de chauffage de bac 220 V	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire de finition pour bac d'empilement/agrafeuse	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire de finition pour module de création de livret	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire pour module de finition interne	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
<ul style="list-style-type: none"> Accessoire pour perforation 2/3 trous 	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
<ul style="list-style-type: none"> Accessoire pour perforation 2/4 trous 	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
<ul style="list-style-type: none"> Accessoire pour perforation suédoise 	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Séparateur de tâches HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Sortie HP secondaire	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Cale de séparation HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Impression recto verso automatique	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Connectivité						
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 haute vitesse	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Module d'intégration de matériel pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bluetooth Low Energy (BLE) pour l'impression à partir de périphériques portables	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-3 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E72525, E72530, E72535 (suite)

Numéro de modèle	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z	
Numéro de produit	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A	
	Accessoire NFC/ Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Accessoire HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ Wireless	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Fonctionnalité intégrée HP NFC (near-field communications) et Wi-Fi Direct pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
	Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Mémoire	6 Go de mémoire de base	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
	7 Go de mémoire de base	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
Stockage de masse	Disque dur Sécurité HP haute performance 320 Go	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
	2 x disque dur Sécurité HP haute performance 320 Go	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
	Contrôleur multimédia intégré (eMMC) 16 Go	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
Sécurité	HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Écran du panneau de commande	Panneau de commande avec écran tactile couleur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Clavier rétractable	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
Impression	Possibilité d'imprimer jusqu'à 23 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et Lettre.	✓	Non disponible	Non disponible	✓	Non disponible	Non disponible

Tableau 1-3 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E72525, E72530, E72535 (suite)

Numéro de modèle		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Numéro de produit		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
	Possibilité d'imprimer jusqu'à 25 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et Lettre	Non disponible	✓	Non disponible	Non disponible	✓	Non disponible
	Possibilité d'imprimer jusqu'à 30 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et Lettre	Non disponible	Non disponible	✓	Non disponible	Non disponible	✓
	Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Impression mobile/cloud	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Stockage de tâches dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement ou en privé (nécessite un lecteur USB de 16 Go ou supérieur)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Télécopie		Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Copie et numérisation	Possibilité de scanner 80 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
	Possibilité de scanner 120 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓
	Bac d'alimentation 100 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible
	Bac d'alimentation 250 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Non disponible	✓	Non disponible	✓	Non disponible	✓

Tableau 1-3 Spécifications techniques de l'imprimante : modèles E72525, E72530, E72535 (suite)

Numéro de modèle	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Numéro de produit	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Technologies HP EveryPage comprenant la détection par ultrasons d'alimentation multiple	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée permettant de convertir les pages imprimées en texte éditable ou sur lequel il est possible d'effectuer des recherches avec l'ordinateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
La fonction SMART Label permet la détection du bord du papier pour un recadrage automatique des pages	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orientation automatique des pages comportant au moins 100 caractères de texte	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Réglage automatique de tonalité permettant de définir le contraste, la luminosité et la suppression de l'arrière-plan pour chaque page	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envoi numérique Envoi de documents vers la messagerie électronique, un périphérique USB et des dossiers partagés sur un réseau	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envoi de documents à SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Systemes d'exploitation pris en charge

Utilisez les informations suivantes pour vérifier la compatibilité de l'imprimante avec votre système d'exploitation.

Linux : pour obtenir plus d'informations et des pilotes d'impression pour Linux, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: pour plus d'informations et obtenir les pilotes d'impression pour UNIX®, rendez-vous sur www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Les informations suivantes s'appliquent aux pilotes d'impression HP PCL 6, aux pilotes HP pour macOS et au programme d'installation du logiciel.

Windows : téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet pour installer le pilote d'impression HP. Vous pouvez également vous rendre sur le site Web d'assistance de cette imprimante, <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>, pour télécharger le pilote d'impression ou le programme d'installation du logiciel et installer le pilote d'impression HP.

macOS : les ordinateurs Mac sont pris en charge par cette imprimante. Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet ou sur la page d'assistance de l'imprimante, puis utilisez HP Easy Start pour installer le pilote d'impression HP.

1. Accédez à 123.hp.com/Laserjet.
2. Suivez les étapes indiquées pour télécharger le logiciel de l'imprimante.

Tableau 1-4 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

Système d'exploitation	Pilote d'impression installé (pour Windows ou le programme d'installation en ligne pour macOS)	Remarques
Windows 7, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL 6 » spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows 8, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL 6 » spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows 8.1, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL-6 » (V4) spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows 10, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression « HP PCL-6 » (V4) spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2012 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	

Tableau 1-4 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge (suite)

Système d'exploitation	Pilote d'impression installé (pour Windows ou le programme d'installation en ligne pour macOS)	Remarques
Windows Server 2012 R2 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2016 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet pour installer le pilote d'impression.	

 **REMARQUE :** Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent changer. Pour obtenir la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> dans le cadre du plan d'assistance HP tout inclus de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur le client, les systèmes d'exploitation serveur et la prise en charge des UPD HP pour cette imprimante, accédez à l'adresse www.hp.com/go/upd. Sous **Informations supplémentaires**, cliquez sur les liens.

Tableau 1-5 Configuration minimale requise

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 2 Go d'espace disque disponible • 1 Go de RAM (32 bits) ou 2 Go de RAM (64 bits) 	<ul style="list-style-type: none"> • Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 1,5 Go d'espace disque disponible

 **REMARQUE :** Le programme d'installation de logiciel Windows installe le service HP Smart Device Agent Base. La taille du fichier est d'environ 100 Ko. Son unique fonction consiste à rechercher les imprimantes connectées via USB toutes les heures. Aucune donnée n'est recueillie. Si une imprimante USB est détectée, il tente de localiser une instance JetAdvantage Management Connector (JAMc) sur le réseau. Si une instance JAMc est détectée, le HP Smart Device Agent Base est mis à niveau de manière sécurisée vers un Smart Device Agent complet à partir de JAMc qui permettra alors de comptabiliser les pages imprimées dans un compte Managed Print Services (MPS). Les packs Web de pilotes uniquement téléchargés depuis hp.com pour l'imprimante et installés via l'assistant Ajout d'imprimante ne permettent pas d'installer ce service.

Pour désinstaller le service, ouvrez le Panneau de configuration Windows, sélectionnez **Programmes** ou **Programmes et fonctionnalités**, puis **Ajout/Suppression de programmes** ou **Désinstaller un programme** pour supprimer le service. Le nom du fichier est **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensions de l'imprimante

Assurez-vous que l'environnement de votre imprimante est suffisamment grand pour accueillir l'imprimante.

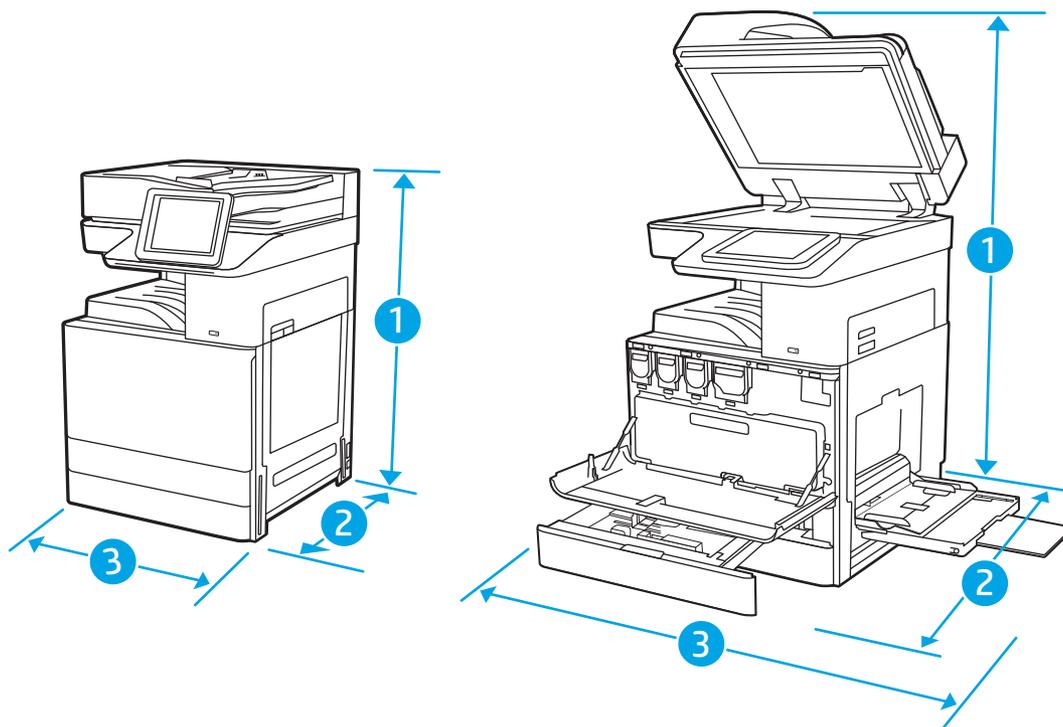


Tableau 1-6 Dimensions des modèles E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn et E78330z

	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
1. Hauteur	modèles dn :877 mm modèles z :925 mm	modèles dn :1241 mm modèles z :1375 mm
2. Profondeur	modèles dn :730 mm modèles z :780 mm	modèles dn :1115 mm modèles z :1216 mm
3. Largeur	modèles dn :568 mm modèles z :584 mm	modèles dn :1010 mm modèles z :1026 mm
Poids	modèles dn :89,5 kg modèles z :99,2 kg	

Tableau 1-7 Dimensions des modèles E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn et E72535z

	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
1. Hauteur	modèles dn :827 mm modèles z :925 mm	modèles dn :1191 mm modèles z :1325 mm
2. Profondeur	modèles dn :730 mm modèles z :780 mm	modèles dn :1115 mm modèles z :1216 mm

Tableau 1-7 Dimensions des modèles E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn et E72535z (suite)

	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
3. Largeur	modèles dn :568 mm modèles z :584 mm	modèles dn :1010 mm modèles z :1026 mm
Poids	modèles dn :68,1 kg modèles z :77,8 kg	

- ▲ Ces valeurs sont sujettes à modifications. Pour consulter les informations à jour, rendez-vous sur <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications relatives à l'alimentation.

Consultez l'adresse <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

- ⚠ ATTENTION :** Les alimentations électriques sont basées sur les pays/régions où l'imprimante est vendue. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Ceci endommagerait l'imprimante et annulerait sa garantie.

Environnement de fonctionnement

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications.

Tableau 1-8 Spécifications de l'environnement de fonctionnement

Environnement	Recommandé	Autorisé
Température	17 à 25 °C	10° à 32,5 °C
Humidité relative	30 à 70 % (HR)	10 à 80 % (HR)

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel

Pour obtenir des instructions de configuration de base, reportez-vous au Guide d'installation du matériel livré avec l'imprimante. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur le Web.

Consultez <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> pour découvrir l'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprenant les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance

- Recherche d'informations réglementaires et de garantie
- Recherche d'instructions sur la façon d'utiliser l'outil de Microsoft Ajouter une imprimante

2 Bacs à papier

Découvrez comment charger et utiliser les bacs à papier, notamment comment charger des supports spéciaux tels que des enveloppes et des étiquettes.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Introduction

Soyez vigilant lors du chargement des bacs à papier.

 **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

Écartez vos mains des tiroirs et bacs à papier lors de la fermeture.

Chargement de papier dans le bac 1 (bac multifonction)

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac 1.

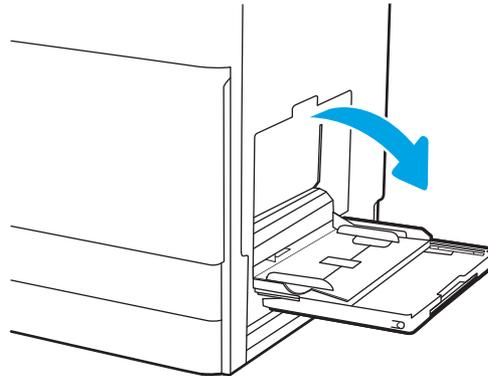
Chargement du bac 1 (bac multifonction)

Ce bac peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier de 75 g/m² ou 10 enveloppes.

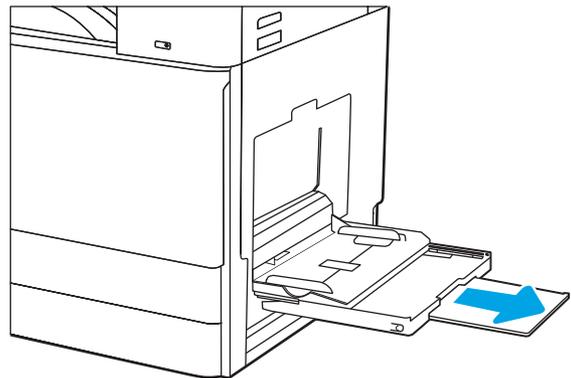
 **REMARQUE :** Sélectionnez le type de papier approprié dans le pilote d'impression avant l'impression.

 **ATTENTION :** Pour éviter des bourrages, n'ajoutez/ne retirez jamais de papier du bac 1 pendant l'impression.

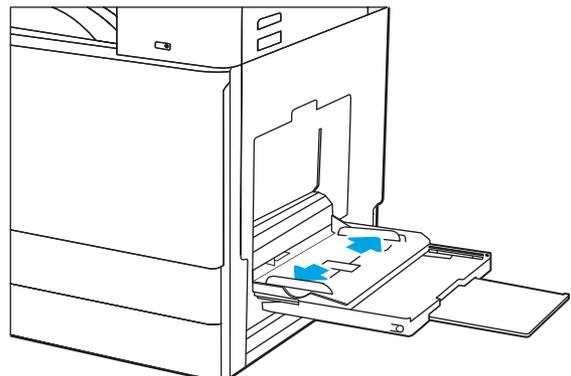
1. Ouvrez le bac 1.



2. Sortez l'extension du bac permettant de supporter le papier.



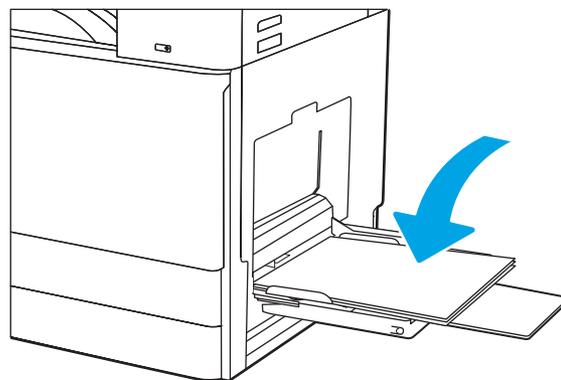
3. Utilisez le loquet de réglage pour écarter les guides papier vers l'extérieur.



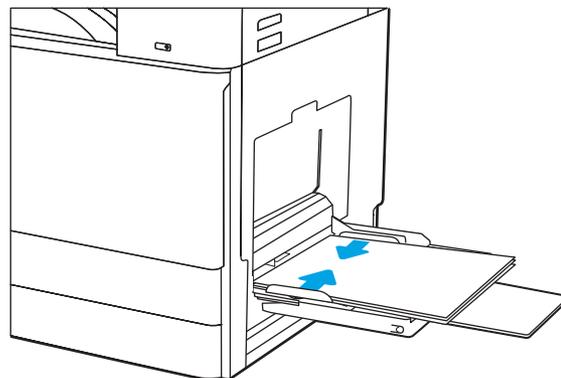
4. Chargez du papier dans le bac.

Assurez-vous que le papier est bien placé sous la ligne de remplissage des guide-papier.

REMARQUE : La hauteur maximale de la pile est de 10 mm, soit environ 100 feuilles de papier de 75 g/m².



5. A l'aide du loquet de réglage, réglez les guides latéraux de sorte qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



Orientation du papier dans le Bac 1 (bac universel)

Positionnez correctement le papier dans le Bac 1 (bac universel) pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-1 Papier à en-tête ou papier préimprimé – Portrait

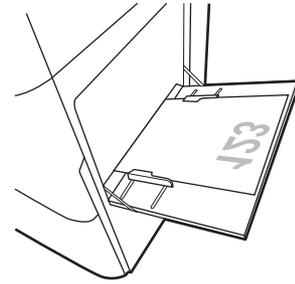
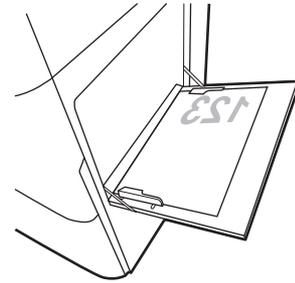
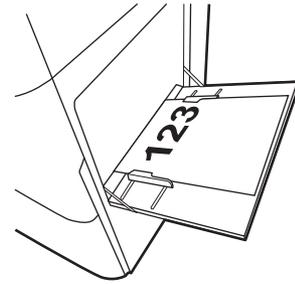
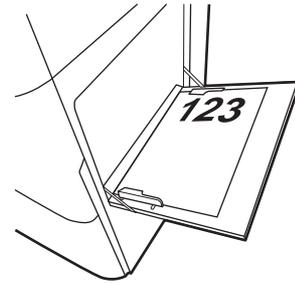
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	<p data-bbox="782 262 941 294">Recto vers le bas</p> <p data-bbox="782 315 1141 346">Bord avant inférieur introduit en premier</p>  <p data-bbox="782 682 1133 714">Bord avant gauche introduit en premier</p> 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	<p data-bbox="782 1039 949 1071">Recto vers le haut</p> <p data-bbox="782 1092 1149 1123">Bord avant supérieur introduit en premier</p>  <p data-bbox="782 1459 1133 1491">Bord avant gauche introduit en premier</p> 

Tableau 2-2 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Paysage

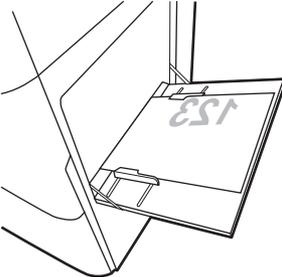
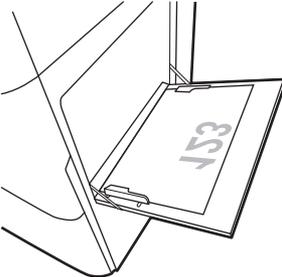
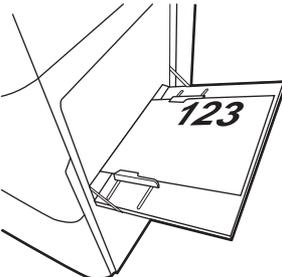
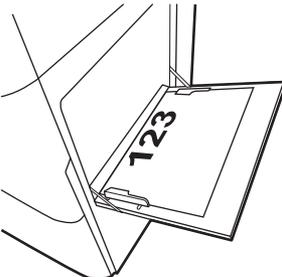
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	<p data-bbox="820 268 963 291">Recto vers le bas</p> <p data-bbox="820 317 1155 342">Bord avant gauche introduit en premier</p>
	
	<p data-bbox="820 684 1163 707">Bord avant inférieur introduit en premier</p>
	
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	<p data-bbox="820 1043 975 1066">Recto vers le haut</p> <p data-bbox="820 1094 1155 1117">Bord avant gauche introduit en premier</p>
	
	<p data-bbox="820 1459 1174 1482">Bord avant supérieur introduit en premier</p>
	

Tableau 2-3 Papier perforé - Portrait

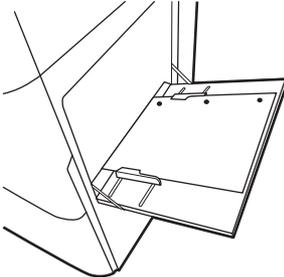
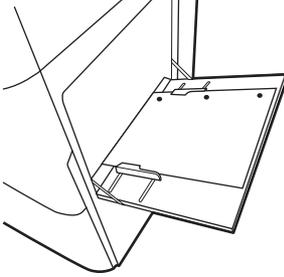
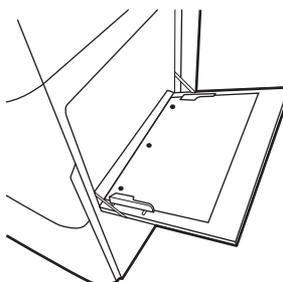
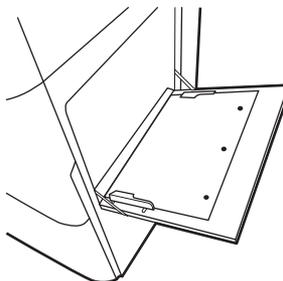
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	<p data-bbox="794 268 941 294">Recto vers le bas</p> <p data-bbox="794 319 1149 344">Perforations vers l'arrière de l'imprimante</p>  <p>The diagram shows a top-down view of a printer's paper tray. A sheet of paper is being inserted from the top. The perforations are located at the bottom edge of the paper, which is the back side of the page. This configuration is used for printing the front side of the page.</p>
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	<p data-bbox="794 682 949 707">Recto vers le haut</p> <p data-bbox="794 732 1149 758">Perforations vers l'arrière de l'imprimante</p>  <p>The diagram shows a top-down view of a printer's paper tray. A sheet of paper is being inserted from the bottom. The perforations are located at the top edge of the paper, which is the back side of the page. This configuration is used for printing the front side of the page.</p>

Tableau 2-4 Papier perforé - Paysage

Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le bas Perforations éloignées de l'imprimante
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le haut Perforations orientées vers l'imprimante



Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#).

1. Naviguez dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante et ouvrez le menu [Réglages](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des bacs](#)
 - c. [Mode en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#).

Chargement de papier dans les bacs 2 et 3

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans les bacs 2 et 3.

ATTENTION : N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

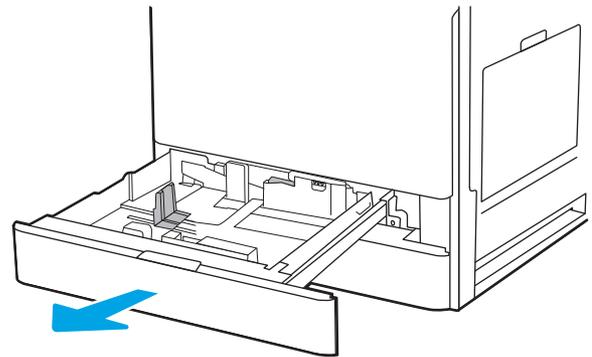
Bacs de chargement 2 et 3

Ces bacs peuvent contenir jusqu'à 520 feuilles de papier de 75 g/m².

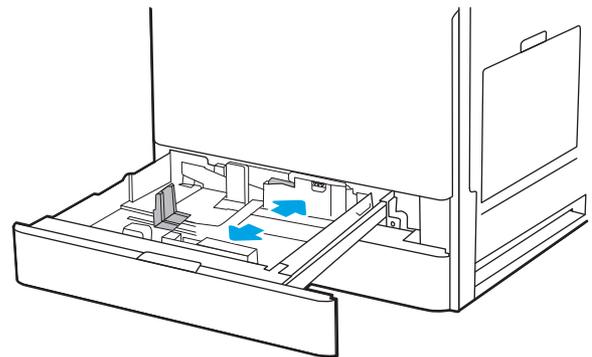
REMARQUE : la procédure à suivre pour le chargement du bac 2 est la même que pour le bac 3. Seul le bac 2 est représenté ici.

1. Ouvrez le bac.

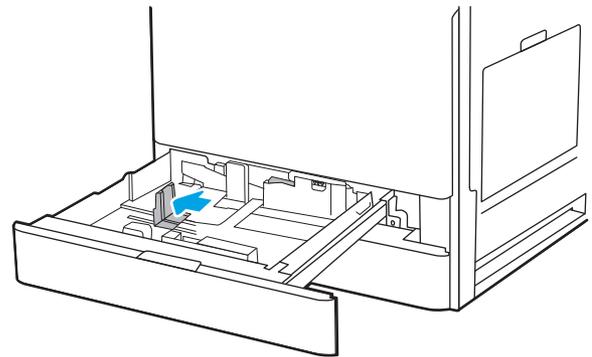
REMARQUE : N'ouvrez pas ce bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



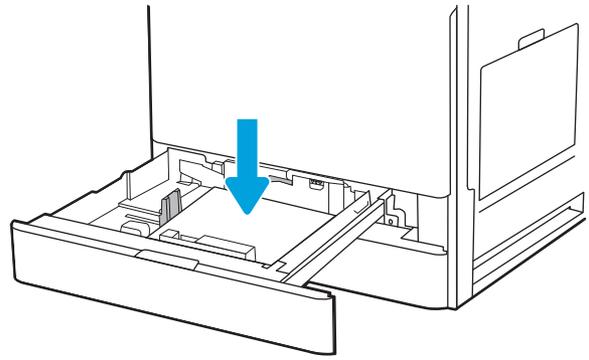
2. Avant de charger le papier, réglez les guides de largeur du papier en procédant comme suit : abaissez l'interrupteur à bascule bleu de verrouillage/déverrouillage sur le guide de largeur du papier arrière, pincez le loquet de réglage bleu sur le guide de largeur du papier avant, puis faites glisser les guides en position d'ouverture maximale.



3. Réglez le guide de longueur du papier en appuyant sur le loquet de réglage bleu du guide tout en faisant glisser le guide jusqu'à ce qu'il atteigne le format du papier utilisé.



4. Chargez le papier dans le bac.

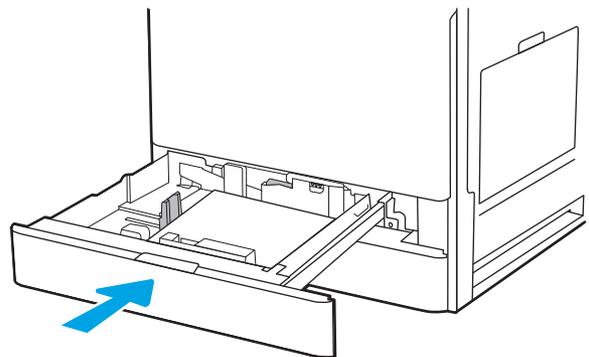
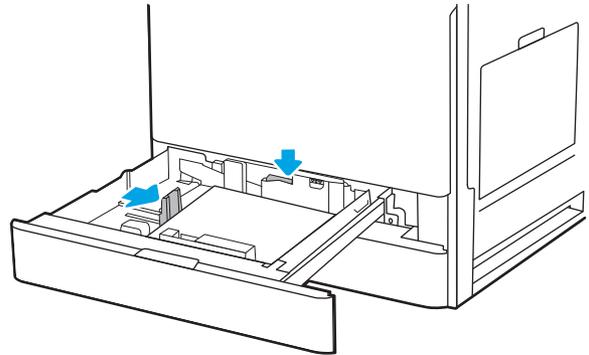


5. Réglez les guides de longueur et largeur du papier en les faisant glisser jusqu'au format du papier utilisé. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

REMARQUE : Pour éviter les bourrages, réglez les guides papier au bon format et ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

6. Fermez le bac.



7. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
8. Sélectionnez **OK** pour accepter le format et le type détectés ou sélectionnez **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.

Pour des formats de papier personnalisés, il est nécessaire de spécifier les dimensions X et Y lorsque l'invite s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

Orientation du papier dans les bacs 2 et 3

Positionnez correctement le papier dans les bacs 2 et 3 pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-5 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Portrait

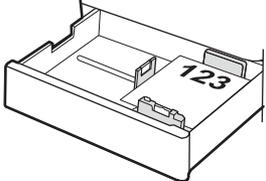
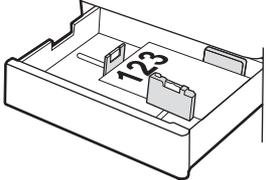
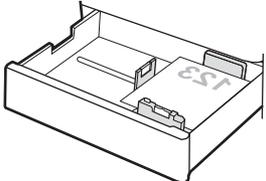
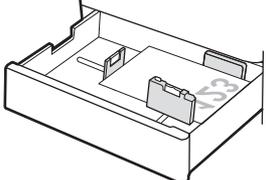
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac  Bord supérieur vers le côté gauche du bac 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac REMARQUE : Il s'agit de l'orientation par défaut lors de l'impression au format A4 ou Lettre.  Bord supérieur vers le côté droit du bac 

Tableau 2-6 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Paysage

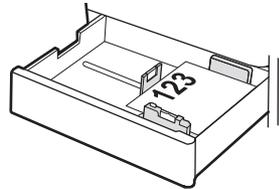
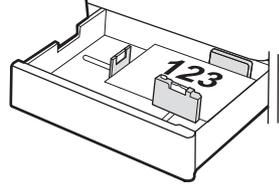
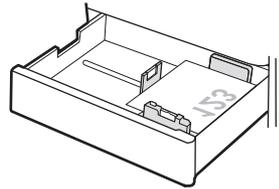
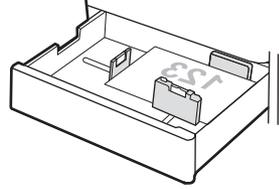
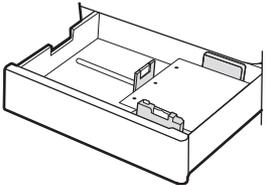
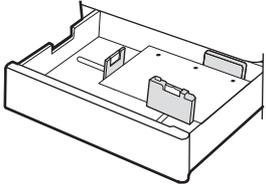
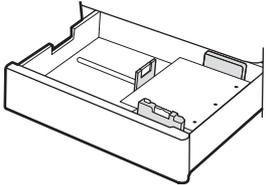
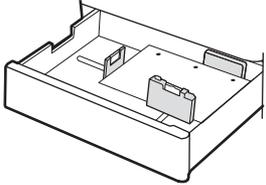
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	<p data-bbox="782 262 957 294">Recto vers le haut</p> <p data-bbox="782 315 1157 346">Bord supérieur vers le côté gauche du bac</p>  <p data-bbox="782 598 1093 630">Bord supérieur vers l'arrière du bac</p> 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	<p data-bbox="782 861 957 892">Recto vers le bas</p> <p data-bbox="782 913 1133 945">Bord supérieur vers le côté droit du bac</p>  <p data-bbox="782 1197 1093 1228">Bord supérieur vers l'arrière du bac</p> 

Tableau 2-7 Papier perforé - Portrait

Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	<p data-bbox="820 268 975 291">Recto vers le haut</p> <p data-bbox="820 317 1458 365">Perforations sur le côté gauche du bac avec le haut du formulaire à l'arrière de l'imprimante</p>  <p data-bbox="820 621 1070 644">Perforations à l'arrière du bac</p> 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	<p data-bbox="820 892 967 915">Recto vers le bas</p> <p data-bbox="820 940 1123 963">Perforations sur le côté droit du bac</p>  <p data-bbox="820 1220 1070 1243">Perforations à l'arrière du bac</p> 

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#).

1. Naviguez dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante et ouvrez le menu [Réglages](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des bacs](#)
 - c. [Mode en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#).

Chargement et impression des enveloppes

Utilisez uniquement le bac 1 pour imprimer sur des enveloppes. Le bac 1 peut contenir jusqu'à 10 enveloppes.

Impression d'enveloppes

Pour imprimer des enveloppes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les enveloppes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.



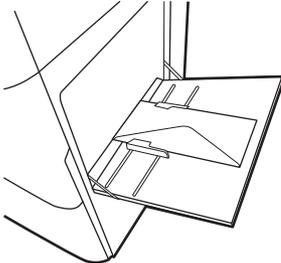
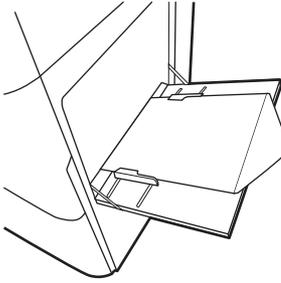
REMARQUE : Pour accéder aux fonctions d'impression à partir de l'application de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux enveloppes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Enveloppe**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation des enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Tableau 2-8 Instructions de chargement des enveloppes - Bac 1

Format des enveloppes	Chargement des enveloppes
Enveloppe n° 9, Enveloppe n° 10, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe B5, Enveloppe C5 (portefeuille) et Enveloppe C6	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant de l'imprimante
	
Enveloppe B5, Enveloppe C5 (poche)	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier ; volet supérieur ouvert
	

Chargement et impression des étiquettes

Pour imprimer sur des planches d'étiquettes, utilisez le bac 1. Le bac 2 et le bac en option de 550 feuilles ne prennent pas en charge les étiquettes.

Alimentation manuelle des étiquettes

Pour imprimer des feuilles d'étiquettes, utilisez le mode d'alimentation manuelle pour le bac 1.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

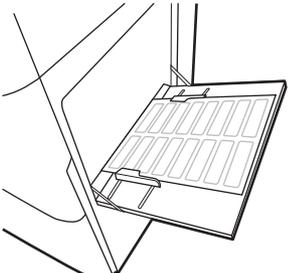
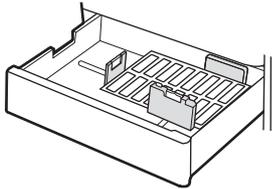
 **REMARQUE :** Pour accéder aux fonctions d'impression à partir de l'application de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux planches d'étiquettes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Etiquettes**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation de l'étiquette

Les étiquettes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Tableau 2-9 Instructions de chargement des étiquettes

Bac	Chargement des étiquettes
Bac 1	<p data-bbox="454 262 598 289">Recto vers le bas</p> <p data-bbox="454 315 798 342">Bord avant inférieur introduit en premier</p> 
Bac 2 ou 3	<p data-bbox="454 676 606 703">Recto vers le haut</p> <p data-bbox="454 728 813 756">Bord supérieur vers le côté gauche du bac</p> 

3 Consommables, accessoires et pièces

Commandez des consommables ou des accessoires, remplacez les cartouches de toner, ou retirez et remplacez une autre pièce.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces

Découvrez comment commander des fournitures, accessoires et pièces de rechange pour l'imprimante.

Commandes

Contactez le représentant du service Managed. Munissez-vous de la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Remplacement de la cartouche de toner

Remplacez les cartouches de toner si un message s'affiche sur l'imprimante, ou si vous avez des problèmes de qualité d'impression.

Informations sur les cartouches

Lorsque le niveau de la cartouche de toner est bas ou très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante réelle d'une cartouche de toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Pour acheter des cartouches, contactez le représentant du service Managed. Munissez-vous de la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Les cartouches de toner haute capacité contiennent plus de toner que les cartouches standard, pour une meilleure productivité. Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne sortez la cartouche de toner de son emballage qu'au moment du remplacement.

 **ATTENTION :** Pour éviter d'endommager la cartouche de toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'image si vous devez retirer la cartouche de toner de l'imprimante pour quelque temps.

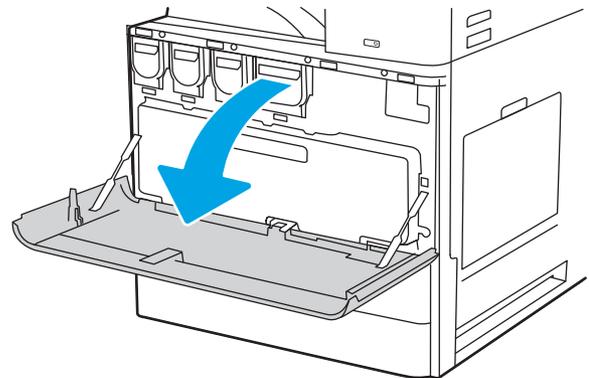
ATTENTION : Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude a pour effet de fixer l'encre sur le tissu.

 **REMARQUE :** L'emballage de la cartouche de toner contient des informations concernant le recyclage.

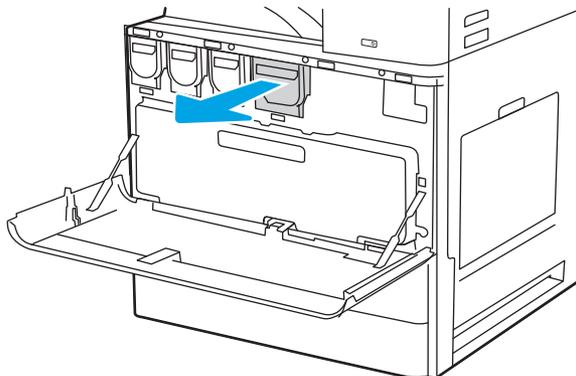
Retrait et remplacement de la cartouche (modèles E78323, E78325, E78330dn)

Pour remplacer une cartouche de toner, procédez comme suit :

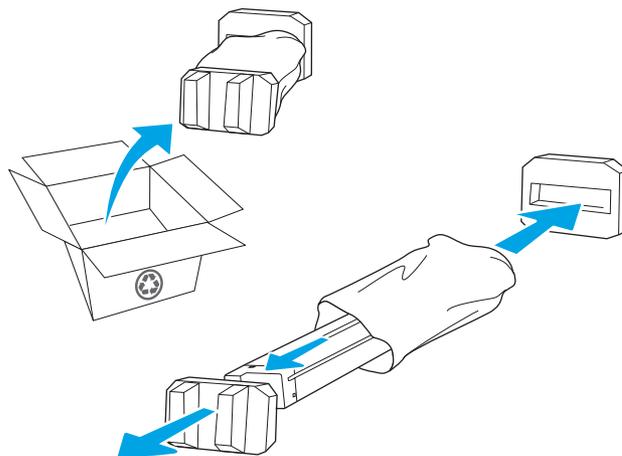
1. Ouvrez la porte avant.



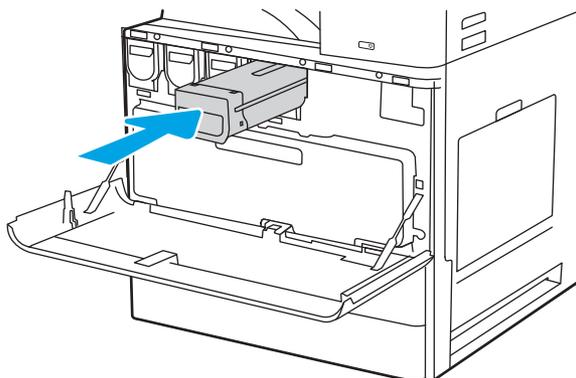
2. Tirez la cartouche hors de l'imprimante.



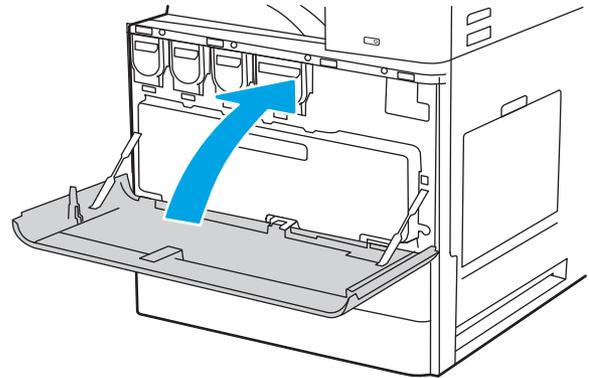
3. Sortez la cartouche de toner neuve de son emballage. Conservez l'emballage dans son intégralité pour le recyclage de la cartouche de toner usagée.



4. Tenez les deux extrémités de la cartouche de toner. Secouez-la de façon à répartir équitablement le toner à l'intérieur, puis retirez le sceau.



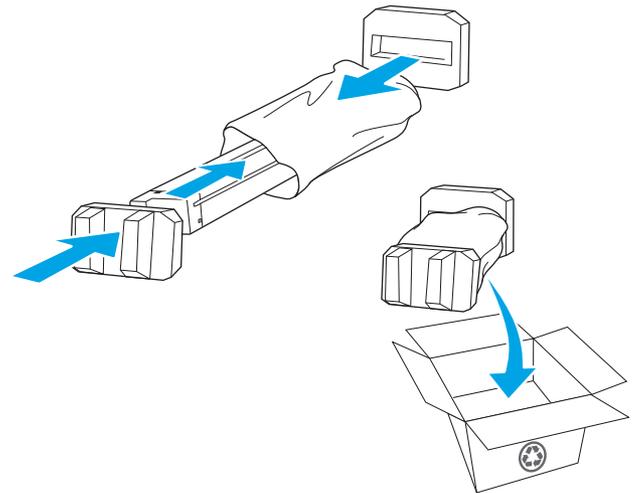
5. Fermez la porte avant.



6. Emballez la cartouche de toner usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle cartouche. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

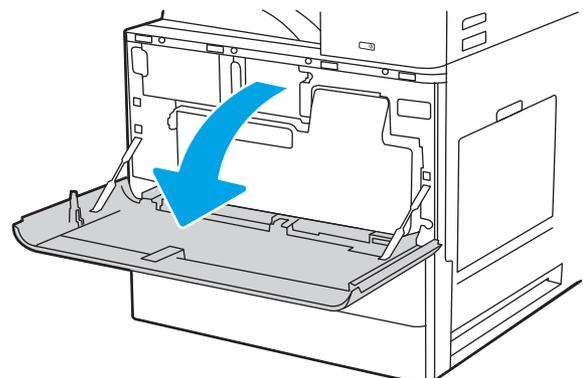
Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la cartouche usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



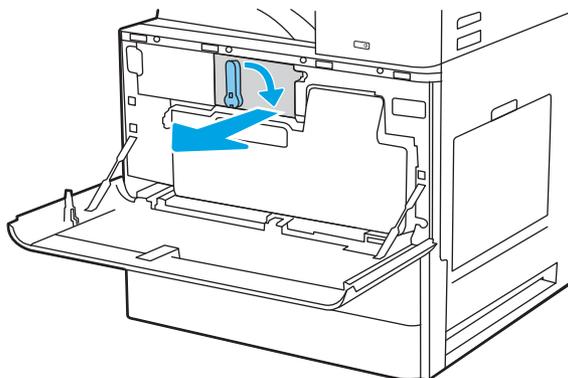
Retrait et remplacement de la cartouche (modèles E72525, E72530, E72535)

Pour remplacer la cartouche de toner, procédez comme suit :

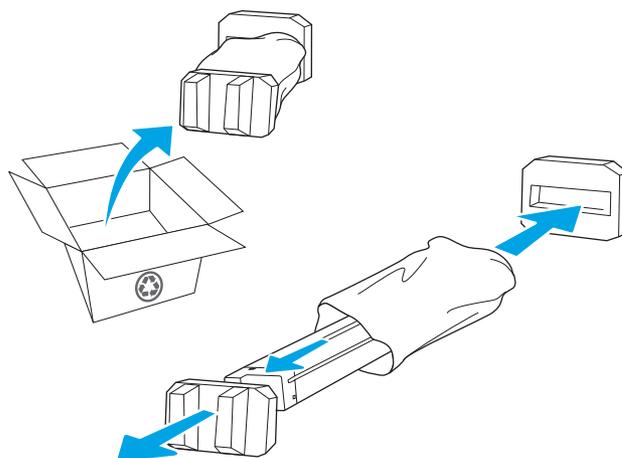
1. Ouvrez la porte avant.



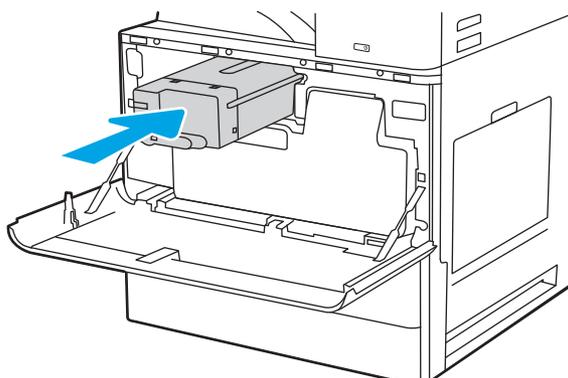
2. Libérez le loquet de la cartouche et retirez la cartouche de l'imprimante.



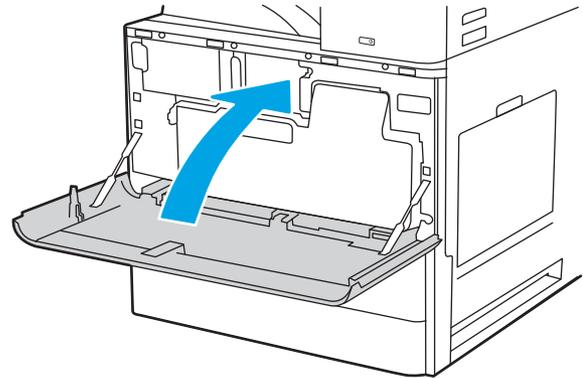
3. Sortez la cartouche de toner neuve de son emballage. Conservez l'emballage dans son intégralité pour le recyclage de la cartouche de toner usagée.



4. Tenez les deux extrémités de la cartouche de toner. Secouez-la de façon à répartir équitablement le toner à l'intérieur, puis retirez le sceau.



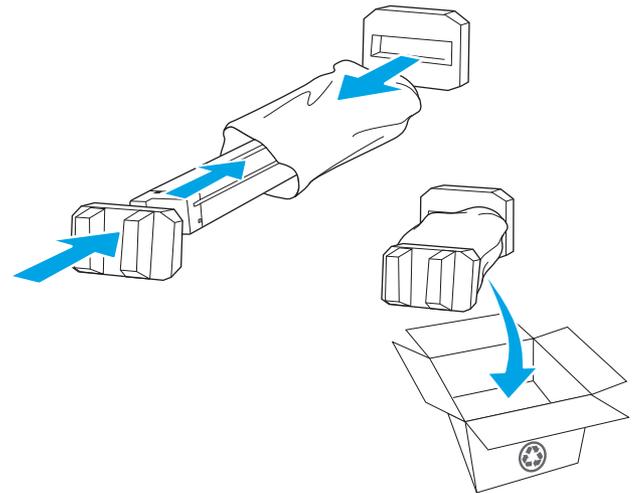
5. Fermez la porte avant.



6. Emballez la cartouche de toner usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle cartouche. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la cartouche usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



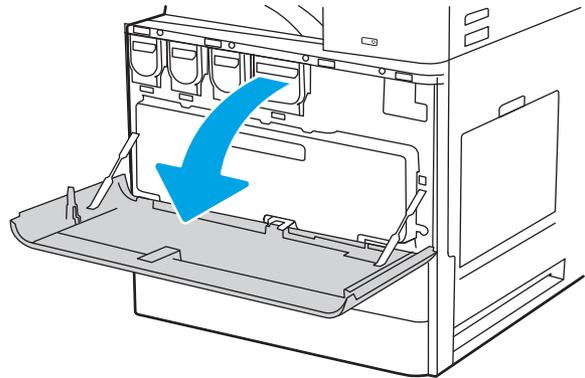
Remplacement de l'unité de récupération de toner (TCU)

Remplacez le réservoir de récupération du toner si un message s'affiche sur l'imprimante, ou si vous avez des problèmes de qualité d'impression.

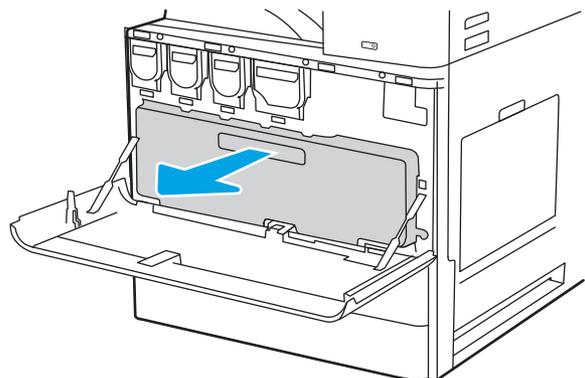
Retrait et remplacement de la TCU (modèles E78323, E78325, E78330)

Pour remplacer la TCU, procédez comme suit :

1. Ouvrez la porte avant.

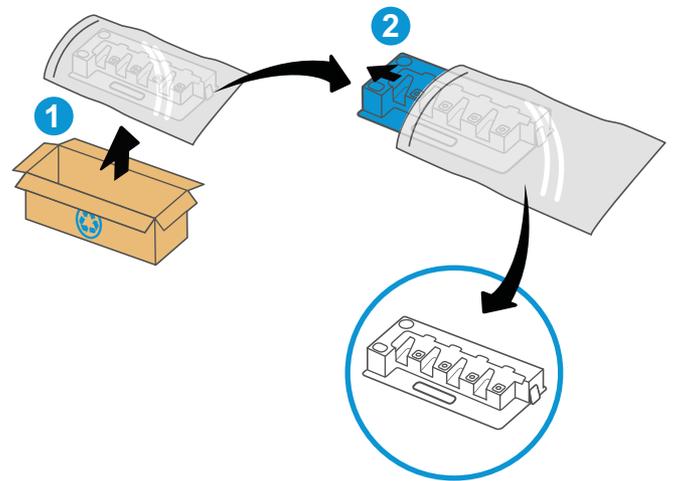


2. Tirez des deux côtés de la TCU pour libérer les languettes, puis tirez-la hors de l'imprimante.

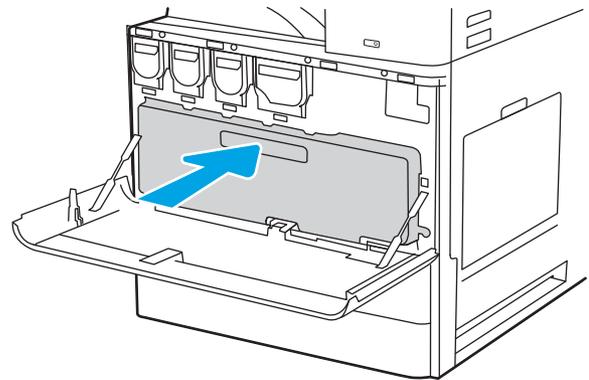


REMARQUE : Conservez la position de l'unité de récupération du toner pendant que vous la sortez de l'imprimante. Vous éviterez ainsi de renverser le toner usagé dans l'imprimante. Une fois l'unité sortie, ne la posez pas sur le côté avec les perforations vers le bas. Placez l'unité dans le sac en plastique transparent dans lequel la TCU était emballée. Fermez le sac en plastique.

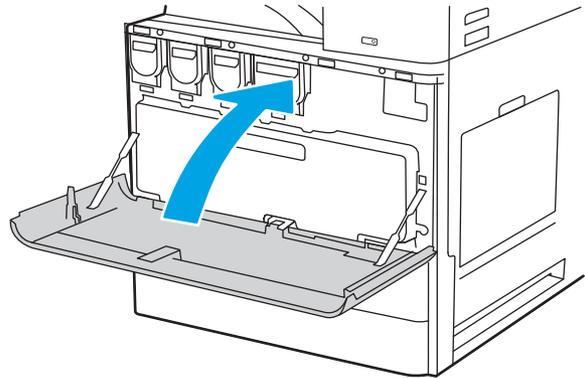
3. Sortez la nouvelle TCU de son emballage. Conservez l'emballage entier pour le recyclage de la TCU usagée.



4. Installez la nouvelle unité de récupération du toner en la poussant des deux côtés jusqu'à ce que les languettes s'enclenchent.



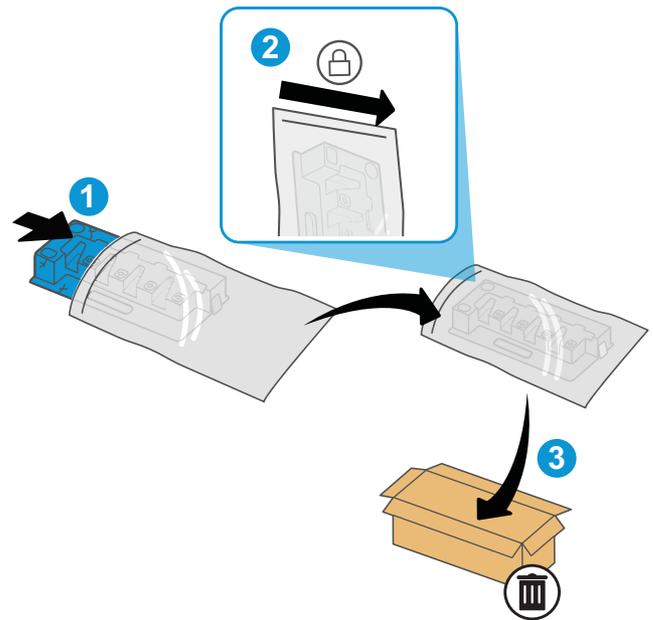
5. Fermez la porte avant.



6. Emballez la TCU usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle TCU. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

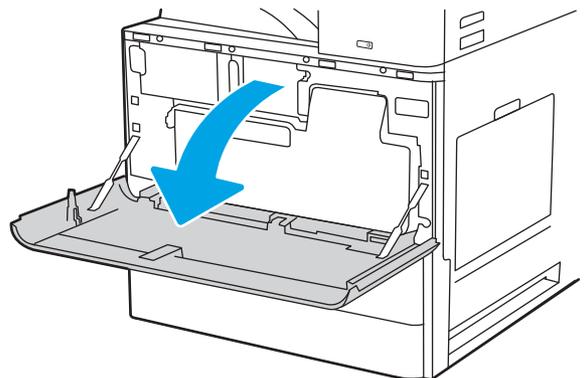
Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la TCU usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



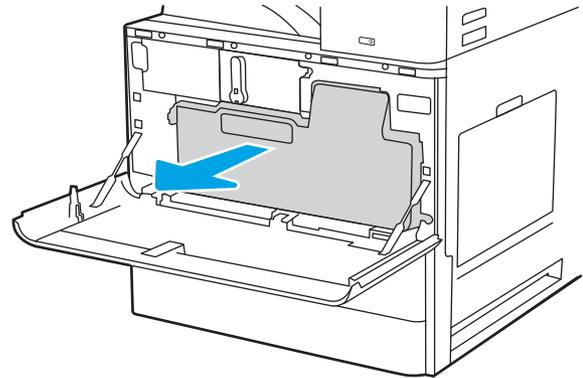
Retrait et remplacement de la TCU (modèles E72525, E72530, E72535)

Pour remplacer la TCU, procédez comme suit :

1. Ouvrez la porte avant.

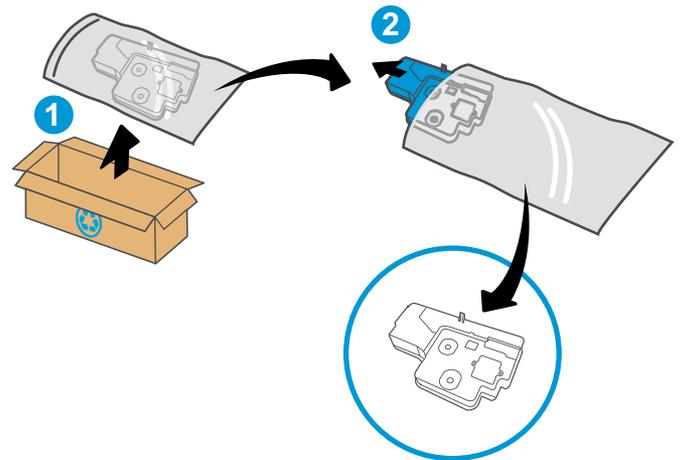


2. Tirez des deux côtés de la TCU pour libérer les languettes, puis tirez-la hors de l'imprimante.

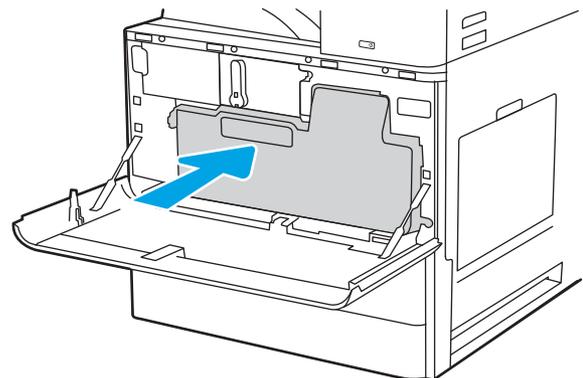


REMARQUE : Conservez la position de l'unité de récupération du toner pendant que vous la sortez de l'imprimante. Vous éviterez ainsi de renverser le toner usagé dans l'imprimante. Une fois l'unité sortie, ne la posez pas sur le côté avec les perforations vers le bas. Placez l'unité dans le sac en plastique transparent dans lequel la TCU était emballée. Fermez le sac en plastique.

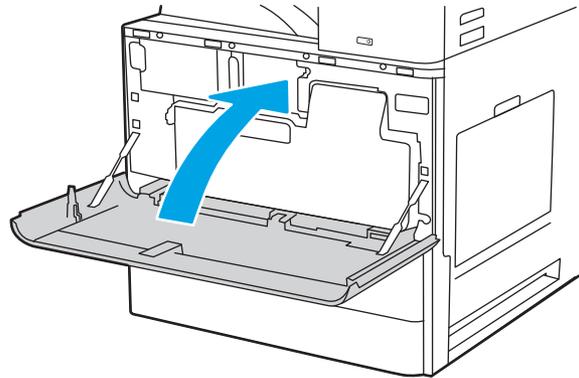
3. Sortez la nouvelle TCU de son emballage. Conservez l'emballage entier pour le recyclage de la TCU usagée.



4. Installez la nouvelle unité de récupération du toner en la poussant des deux côtés jusqu'à ce que les languettes s'enclenchent.



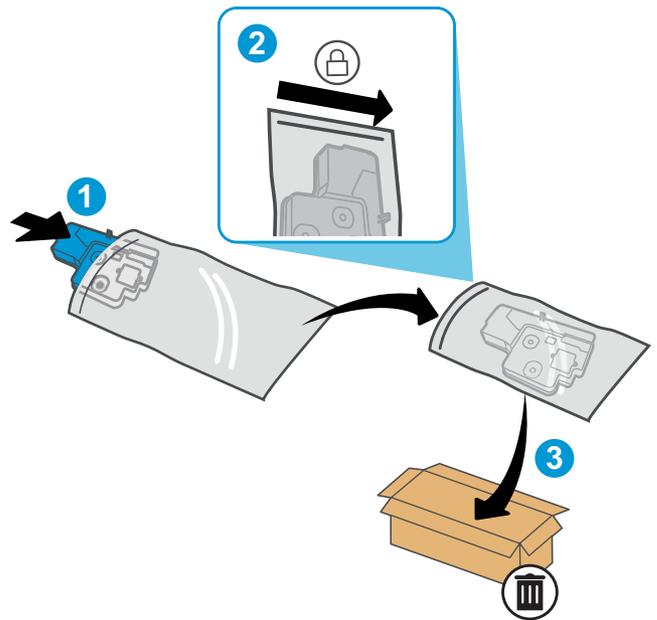
5. Fermez la porte avant.



6. Emballez la TCU usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle TCU. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la TCU usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



Remplacement d'une cartouche d'agrafes

Installez une nouvelle cartouche d'agrafes lorsque votre cartouche actuelle est vide.

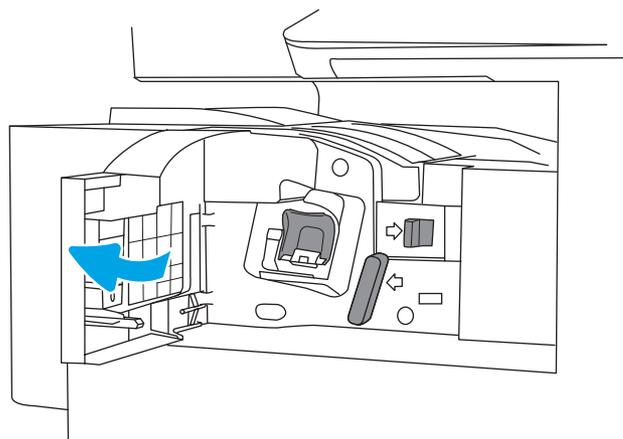
Introduction

Vous trouverez ci-dessous des informations pour remplacer une cartouche d'agrafes.

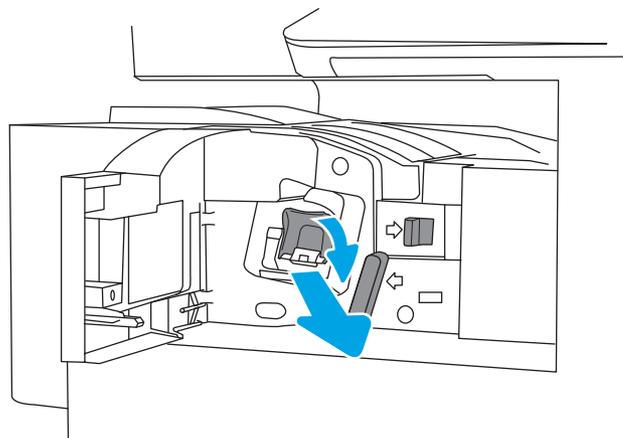
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes de l'accessoire de module de finition interne

Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'accessoire de module de finition interne, procédez comme suit :

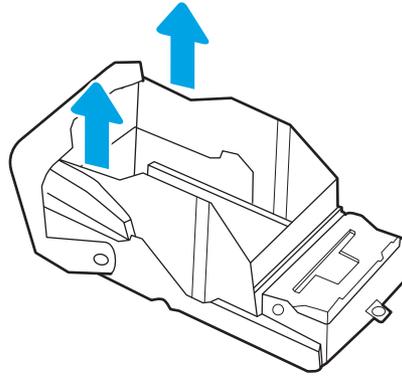
1. Ouvrez la porte avant du module de finition interne.



2. Saisissez la languette colorée du chariot de cartouches d'agrafes, puis tirez le chariot vers l'extérieur.

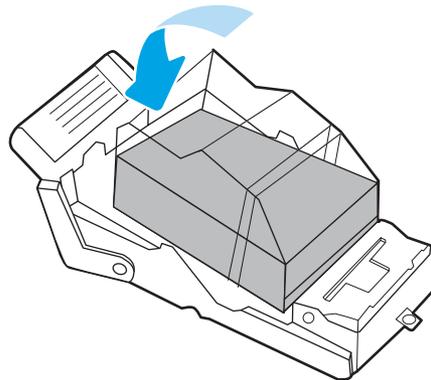


3. Soulevez les deux languettes de la cartouche d'agrafes, puis soulevez pour retirer la cartouche d'agrafes vide à partir du chariot de la cartouche d'agrafes.

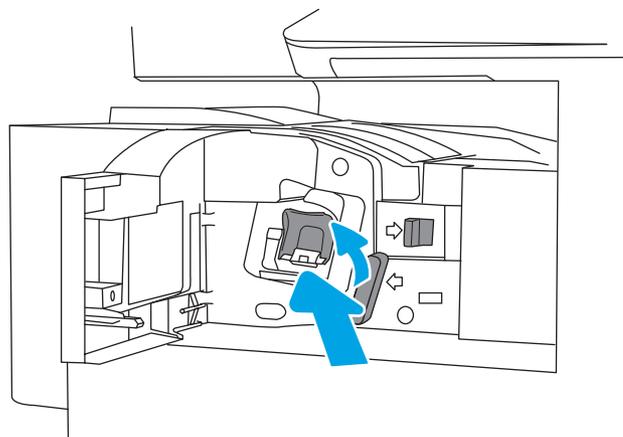


REMARQUE : ne jetez pas le chariot de cartouches d'agrafes. Vous devrez le réutiliser avec la nouvelle cartouche d'agrafes.

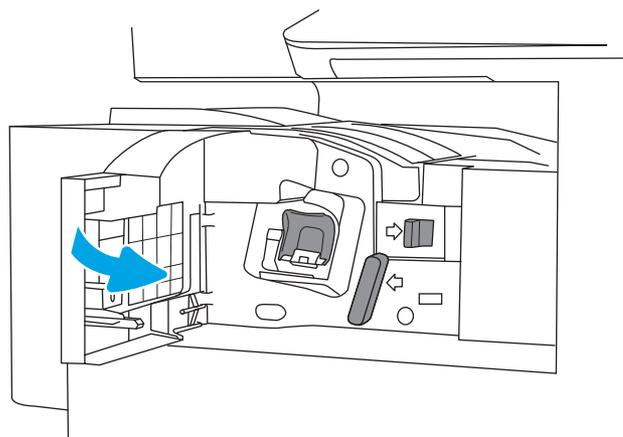
4. Insérez la nouvelle cartouche d'agrafes dans le chariot de cartouches d'agrafes.



5. Réinstallez le chariot de cartouches d'agrafes dans l'agrafeuse en appuyant sur la languette colorée jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



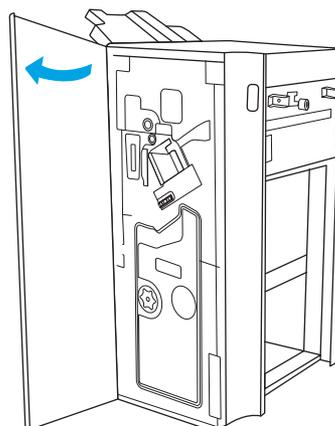
6. Fermez la porte avant du module de finition interne.



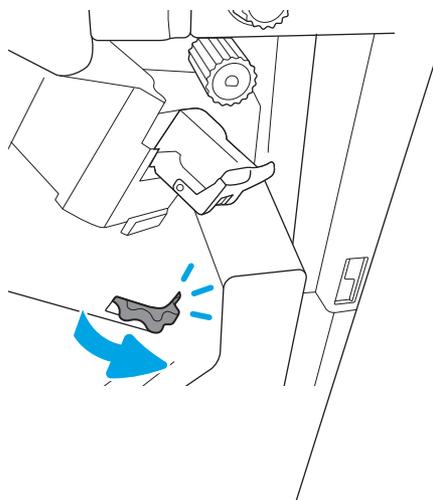
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes de l'accessoire agrafeuse/module d'empilement

Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'accessoire agrafeuse/module d'empilement du module de finition posé au sol, procédez comme suit :

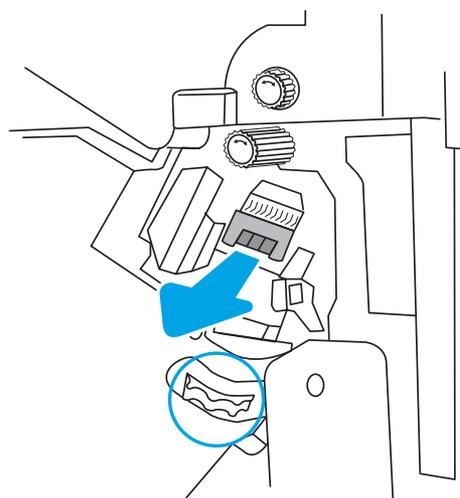
1. Ouvrez la porte avant du module de finition.



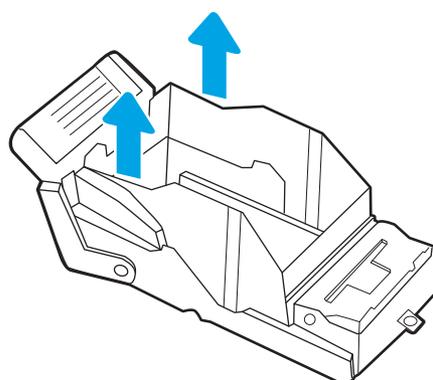
2. Tournez le bouton dans le sens antihoraire pour déplacer la cartouche d'agrafes vers l'avant.



3. Maintenez la molette pour immobiliser le dispositif de cartouches d'agrafes, saisissez la languette colorée du chariot de cartouches d'agrafes et retirez le chariot.

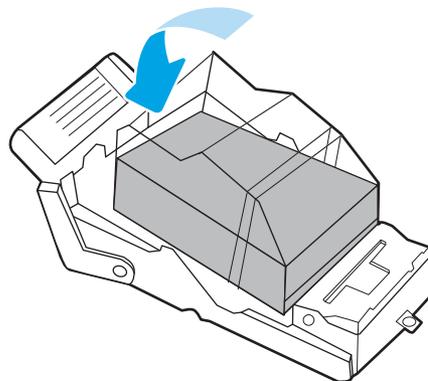


4. Soulevez les deux languettes de la cartouche d'agrafes, puis soulevez pour retirer la cartouche d'agrafes vide à partir du chariot de la cartouche d'agrafes.

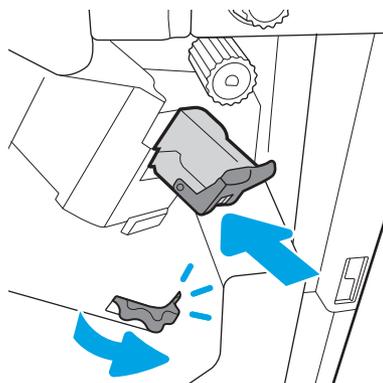


REMARQUE : ne jetez pas le chariot de cartouches d'agrafes. Vous devrez le réutiliser avec la nouvelle cartouche d'agrafes.

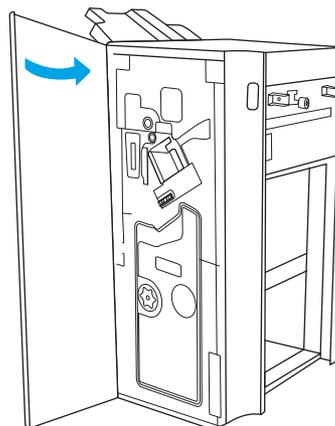
5. Insérez la nouvelle cartouche d'agrafes dans le chariot de cartouches d'agrafes.



6. Maintenez la molette pour immobiliser le dispositif de cartouches d'agrafes, insérez la nouvelle cartouche d'agrafes dans le dispositif, puis appuyez sur la languette colorée jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



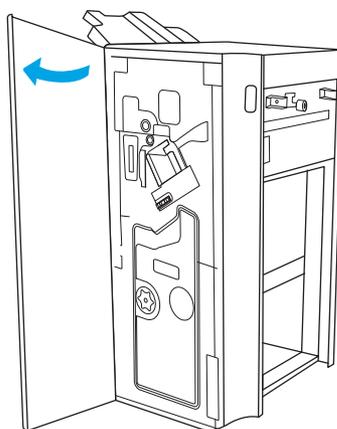
7. Refermez la porte avant du module de finition.



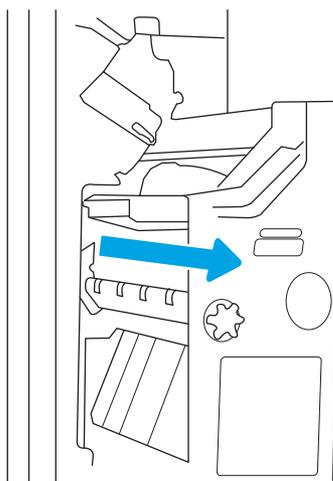
Retrait et remplacement de la cartouche d'agrafes de l'accessoire module de création de livret

Pour remplacer la cartouche d'agrafes de l'accessoire module de création de livret dans le module de finition posé au sol, procédez comme suit :

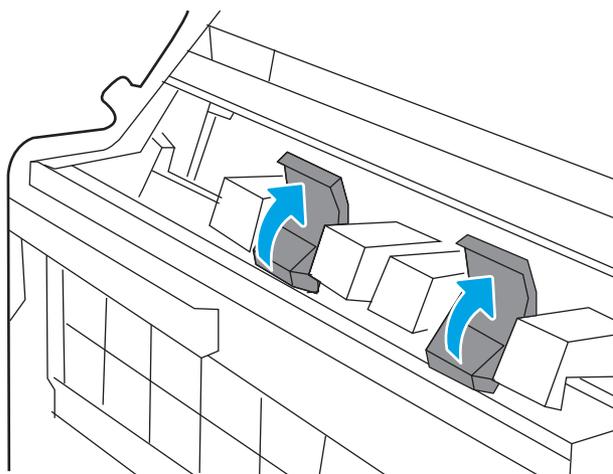
1. Ouvrez la porte avant du module de finition.



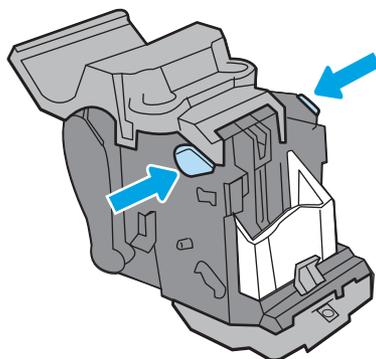
2. Tirez le module de finition pour livrets jusqu'à ce qu'il s'arrête.



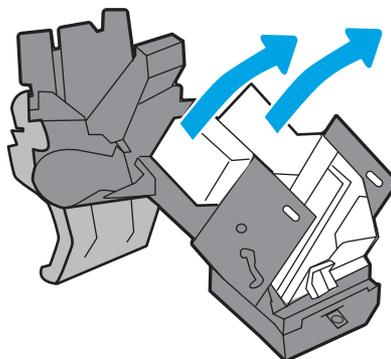
3. Soulevez les languettes colorées vers le haut pour retirer les deux cartouches d'agrafes.



4. Appuyez sur les deux languettes bleues, puis soulevez la partie supérieure du chariot de cartouches d'agrafes.

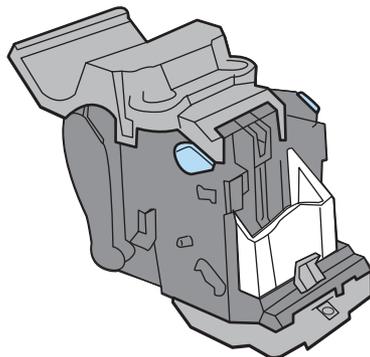


5. Soulevez deux languettes sur chaque cartouche d'agrafes, puis retirez les cartouches d'agrafes vides des chariots de cartouches d'agrafes.

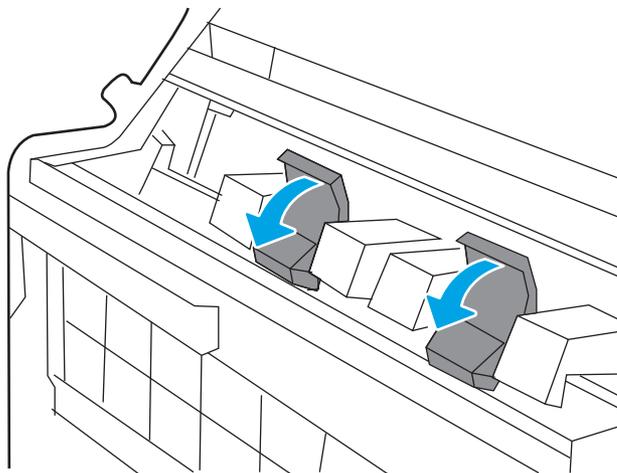


REMARQUE : ne jetez pas les chariots de cartouches d'agrafes. Vous devrez les réutiliser avec les nouvelles cartouches d'agrafes.

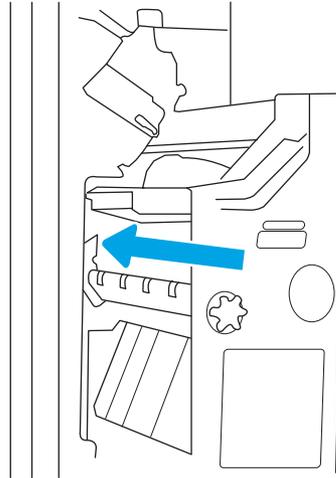
6. Insérez les nouvelles cartouches d'agrafes dans les chariots de cartouches d'agrafes, puis fermez la partie supérieure des chariots de cartouches d'agrafes.



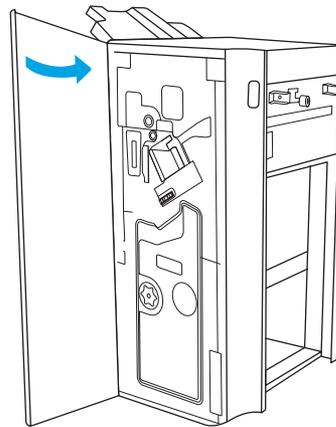
7. Réinstallez les deux chariots de cartouches d'agrafes dans le module de création de livret en appuyant sur les languettes colorées jusqu'à ce qu'elles s'enclenchent.



8. Faites glisser l'unité de finition pour livrets dans le module de finition.



9. Refermez la porte avant du module de finition.



4 Impression

Imprimez à l'aide du logiciel ou à partir d'un périphérique mobile ou d'une clé USB.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Tâches d'impression (Windows)

En savoir plus sur les tâches d'impression courantes pour les utilisateurs Windows.

Comment imprimer (Windows)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

La procédure suivante décrit le processus d'impression de base sous Windows.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes. Pour modifier les paramètres, ouvrez le pilote d'impression en cliquant sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.



REMARQUE : pour plus d'informations, cliquez sur le bouton Aide (?) dans le pilote d'impression.

3. Cliquez sur les onglets dans le pilote d'impression pour configurer les options disponibles. Par exemple, accédez à l'onglet **Finition** pour définir l'orientation du papier, et à l'onglet **Papier/Qualité** pour définir l'alimentation, le type, le format et la qualité du papier.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**. Depuis cet écran, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.

Imprimer automatiquement en recto-verso (Windows)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
 - **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.
-
3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
 4. Sélectionnez **Impression recto verso (manuelle)**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
 5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le recto.
 6. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie, puis placez-la dans le bac 1.
 7. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton du panneau de commande approprié pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
 - **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.
-

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.
5. Sélectionnez les paramètres appropriés pour les options **Imprimer bordures de page, Ordre des pages** et **Orientation**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Sélectionner le type de papier (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
 - **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.
-

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez le type de papier dans la liste déroulante **Type de papier**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

6. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
8. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Tâches d'impression (macOS)

Imprimer à l'aide du logiciel d'impression HP pour macOS, y compris comment imprimer recto verso ou imprimer plusieurs pages par feuille.

Comment imprimer (macOS)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

Les instructions suivantes décrivent la procédure d'impression de base pour macOS.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis sélectionnez d'autres menus pour ajuster les paramètres d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

 **REMARQUE :** Ces informations s'appliquent aux imprimantes équipées d'une unité d'impression recto verso automatique.

 **REMARQUE :** Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint®.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

macOS 10.14 Mojave et versions ultérieures : cliquez sur **Afficher les détails**, sur **Recto-verso**, puis sur le menu **Disposition**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Copie recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

 **REMARQUE :** Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Recto verso manuel**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cochez la case **Recto verso manuel**, puis sélectionnez une option de reliure.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.
6. Retirez de l'imprimante tout papier non imprimé du bac 1.
7. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac d'entrée.
8. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton approprié du panneau de commande pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Sens de la disposition**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordures**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Faites votre sélection parmi les options **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

 **REMARQUE :** Cette liste contient l'ensemble principal d'options disponibles. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

- **Type de support** : sélectionnez l'option de type de papier pour la tâche d'impression.
- **Qualité d'impression** ou **Qualité** : sélectionnez le niveau de résolution pour la tâche d'impression.
- **Impression bord à bord** : sélectionnez cette option pour imprimer près des bords du papier.

5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé

Stockez des tâches d'impression dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement.

Introduction

Les informations suivantes indiquent les procédures pour la création et l'impression de documents stockés sur la clé USB. Ces tâches peuvent être imprimées ultérieurement ou en privé.

Créer une tâche en mémoire (Windows)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
 - **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.
-
3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.
 4. Sélectionnez une option de **Mode de stockage des tâches** :
 - **Mise en attente après 1ère page :** imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle :** la tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande de l'imprimante. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, vous devez indiquer le NIP requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.
 - **Copie rapide :** vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée :** stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le NIP requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.
 5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Créer une tâche en mémoire (macOS)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.



REMARQUE : Si le menu **Stockage des tâches** n'est pas visible, suivez les instructions dans la section **Désactiver ou réactiver la fonctionnalité de stockage des tâches** pour activer le menu.

4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
 - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires. La première copie est imprimée immédiatement. L'impression des copies suivantes doit être lancée à partir du panneau de commande avant de l'appareil. Par exemple, si 10 copies sont envoyées, une copie s'imprime immédiatement et les neuf autres copies s'impriment lorsque la tâche est récupérée. Le travail est supprimé une fois toutes les copies imprimées.
 - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où une personne le demande sur le panneau de commande de l'imprimante. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, indiquez le code PIN requis sur le panneau de configuration. La tâche est supprimée de la mémoire après son impression.
 - **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le code PIN requis sur le panneau de commande. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.



REMARQUE : **macOS 10.14 Mojave et versions ultérieures** : Le pilote d'impression n'est plus doté du bouton **Personnalisé**. Utilisez les options situées sous la liste déroulante **Mode** pour configurer la tâche enregistrée.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** dans la liste déroulante **Mode**, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro d'identification personnel. Saisissez un numéro à 4 chiffres

dans le champ **Utiliser un code NIP pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, l'imprimante les invitera à saisir ce numéro d'identification personnel.

7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Imprimer**, puis sélectionnez l'icône **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Imprimer depuis le stockage des tâches**.
3. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez **Choisir** pour afficher la liste des dossiers.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Pour définir le nombre de copies, sélectionnez le champ du nombre de copies. À l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
6. Sélectionnez **Démarrer**  ou **Imprimer** pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche stockée

Vous pouvez supprimer les documents enregistrés sur l'imprimante lorsque vous n'en avez plus besoin. Vous pouvez également régler le nombre maximal de tâches à stocker sur l'imprimante.

Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour supprimer un travail stocké dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Imprimer](#), puis sélectionnez l'icône [Imprimer](#).
2. Sélectionnez [Imprimer depuis le stockage des tâches](#).
3. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez [Choisir](#) pour afficher la liste des dossiers.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Sélectionnez le bouton Corbeille  pour supprimer la tâche.

Modification de la limite de stockage des tâches

Lorsqu'une nouvelle tâche d'impression est stockée dans la mémoire de l'imprimante, l'imprimante efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que l'imprimante requiert de l'espace supplémentaire, elle risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne.

Pour modifier le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des tâches stockées](#)
 - c. [Limite stock. tâches temp.](#)
3. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker.
4. Sélectionnez [OK](#) ou [Terminer](#) pour enregistrer le paramètre.

Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches

Les tâches d'impression envoyées depuis les pilotes à un client (par exemple, un PC) peuvent transmettre des informations personnellement identifiables aux périphériques HP d'impression et d'imagerie. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur et le nom du client à l'origine de la tâche. Elles peuvent être utilisées pour la comptabilité des tâches, selon la configuration de l'administrateur du périphérique d'impression. Ces mêmes informations peuvent également être stockées avec la tâche sur le périphérique de stockage de masse (par exemple, un disque dur) de l'imprimante lorsque vous utilisez la fonctionnalité de stockage des tâches.

Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash

Cette imprimante dispose de la fonction d'impression par port USB à accès simplifié qui permet d'imprimer des fichiers sans ordinateur.

L'imprimante accepte les clés USB standard via le port USB situé près du panneau de commande. Il prend en charge les types de fichiers suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activer le port USB pour l'impression

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port :

Première méthode : activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

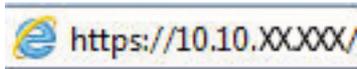
Utilisez le panneau de commande de l'imprimante afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Copier/Imprimer** ou **Imprimer**
 - b. **Activer le port USB du périphérique**
3. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.

Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur Web intégré HP afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Dans le menu de gauche, sélectionnez **Paramètres d'impression depuis une unité USB**.
5. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Impression des documents via USB

Imprimez des documents à partir d'une clé USB.

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB Easy-access.



REMARQUE : Le port est peut-être couvert. Pour certaines imprimantes, le couvercle s'ouvre en se rabattant. Pour d'autres, vous devez tirer le couvercle vers l'extérieur pour l'enlever.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Imprimer**, puis sélectionnez l'icône **Imprimer**.
3. Sélectionnez **Impression depuis une unité USB**.
4. Sélectionnez **Choisir**, puis le nom du document à imprimer, et appuyez sur **Sélectionner**.



REMARQUE : Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

5. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton **Imprimer**, puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Pour fermer le clavier, sélectionnez le bouton Fermer .
6. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer le document.

Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)

Activez le port USB 2.0 haut débit pour impression par câble USB. Le port se trouve dans la zone des ports d'interface et est désactivé par défaut.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port USB 2.0 grande vitesse. Une fois le port activé, installez le logiciel du produit pour imprimer à l'aide de ce port.

Première méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour activer le port.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Général](#)
 - b. [Activer le port USB du périphérique](#)
3. Sélectionnez l'option [Activé](#).

Deuxième méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur EWS HP pour activer le port.

1. Déterminez l'adresse IP de l'imprimante. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations , puis sélectionnez l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
4. Sur le côté gauche de l'écran, sélectionnez **Sécurité générale**.
5. Faites défiler vers le bas pour accéder aux **Ports matériels** et cochez les cases suivantes :
 - a. **Activer le port USB du périphérique**
 - b. **Activer Plug-and-Play USB Hôte**
6. Cliquez sur **Appliquer**.

5 Copier

Réalisez des copies avec l'imprimante, apprenez à copier un document recto verso et à localiser des tâches de copie supplémentaires sur le Web.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Réaliser une copie

Copiez un document ou une image depuis la vitre du scanner ou le bac d'alimentation automatique.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Copie**, puis sélectionnez l'icône **Copie**.
3. Pour ajuster le nombre de copies, appuyez sur le champ **Copies**, saisissez la valeur de votre choix à l'aide du clavier, puis appuyez sur le bouton de fermeture du clavier .
4. Sélectionnez **Optimiser le texte/l'image** afin d'optimiser le type d'image copiée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

- Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur [Copier](#) pour lancer la copie.

Copie recto verso

Copiez ou imprimez sur les deux faces du papier.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie](#).
3. Dans le volet [Options](#), sélectionnez [Côté de l'original](#), puis sélectionnez l'option qui décrit le document d'origine :
 - Utilisez la fonction [Détection automatique](#) pour détecter si l'original est imprimé en recto ou recto verso sur la page.
 - Utilisez l'option [Recto](#) pour les originaux qui sont imprimés sur un seul côté de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style livre\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord gauche/droit de la page, comme des livres. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style retourné\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord haut/bas de la page, comme des calendriers. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.
4. Sélectionnez [Côtés de sortie](#), puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Faire correspondre l'original](#) : La sortie correspondra au format de l'original. Par exemple, si l'original est recto, la sortie sera recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto et si l'original est recto, la sortie sera de style livre recto verso.
 - [Recto](#) : La sortie est alors recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto, la sortie sera de style livre recto verso.
 - [Recto verso \(style livre\)](#) : La sortie se retournera sur le bord gauche/droit de la page, comme un livre. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - [Recto verso \(style retourné\)](#) : La sortie se retournera sur le bord haut/bas de la page, comme un calendrier. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.

5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

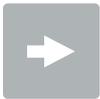
Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Démarrer** pour lancer la copie.

Tâches de copie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de copie courantes.

Accédez au site <http://www.hp.com/support/ljE7250MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de copie, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Copie de documents de formats différents
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

6 Numérisation

Numérisez à l'aide du logiciel ou directement vers une adresse e-mail, une clé USB, un dossier réseau ou une autre destination.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Introduction

Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée.

Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie, l'imprimante doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- SMTP server (par ex., smtp.mycompany.com)



REMARQUE : Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.

- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.



REMARQUE : Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

Configurez le paramètre avancé pour l'identification réseau.

 **REMARQUE :** La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.

 **REMARQUE :** Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, reportez-vous à [Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 100](#)

2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**. Un nom d'utilisateur/mot de passe peut être requis pour accéder à l'onglet **Identification réseau** du serveur Web intégré (EWS).
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.

4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under 'Network Identification', there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which is highlighted with a blue box. It contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Further down are 'WINS (IPv4 only)' settings with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' settings with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie

Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

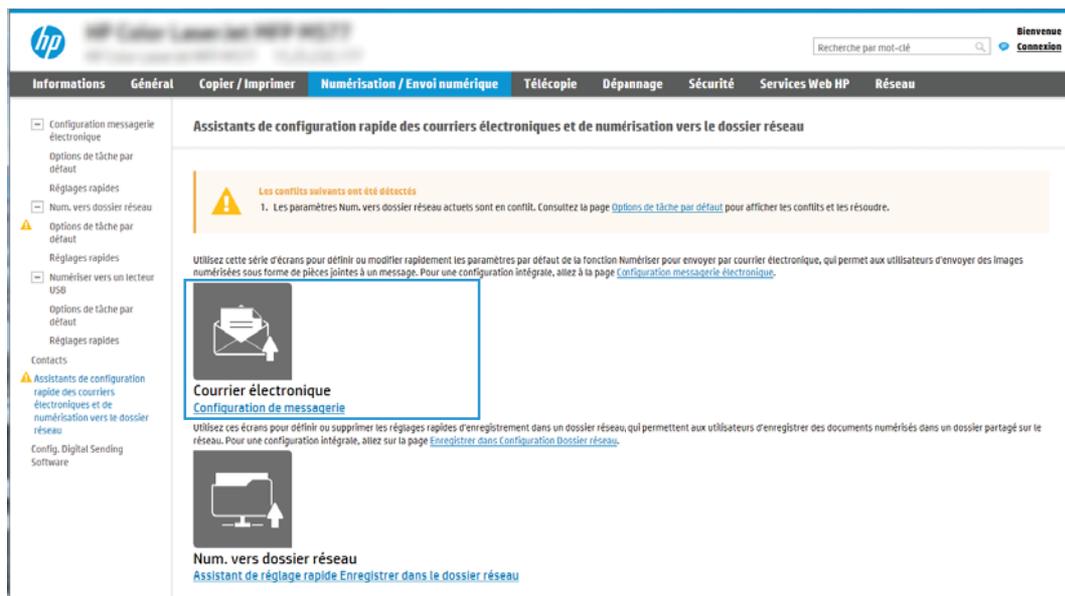
Première méthode : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

Procédez à la configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique.

Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.

 **REMARQUE :** Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :
 - Option 1 : Utilisation d'un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique.
Sélectionnez **Utiliser un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Option deux : Recherchez le serveur de messagerie électronique sortant sur le réseau.
Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.

1. Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
2. Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :

- Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.

-OU-

- Le serveur demande une authentification : dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.

- sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.

-OU-

- sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Option trois : Ajoutez le serveur SMTP.

1. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**.
2. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tel que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

3. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :
- Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
- OU-
- Le serveur demande une authentification : sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :
- sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
- OU-
- sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres de courrier électronique**, saisissez les informations suivantes sur l'adresse électronique de l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail.

Tableau 6-1 Paramètres d'envoi de courrier électronique

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante De : <ul style="list-style-type: none">• Adresse de l'utilisateur (connexion requise)• Adresse de provenance par défaut : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs Adresse électronique De par défaut et Nom d'affichage par défaut <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message .

6. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation

Option	Description
Type de fichier	<p>Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé :</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A <p>Les imprimantes HP LaserJet Enterprise Flow MFP ou les imprimantes MFP connectées à un serveur Digital Send Software (DSS) prennent également en charge les types de fichiers d'OCR suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Texte (OCR)• Texte Unicode (OCR)• RTF (OCR)• PDF adressable (OCR)• PDF/A adressable (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Couleur/Noir	<p>Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé :</p> <ul style="list-style-type: none">• Couleur• Noir• Noir/Gris• Détection automatique

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• Basse (petit fichier)• Moyen• Élevée (fichier volumineux)
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp

7. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Deuxième méthode : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

Pour une configuration avancée à l'aide de la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique** dans le serveur Web intégré, procédez comme suit :

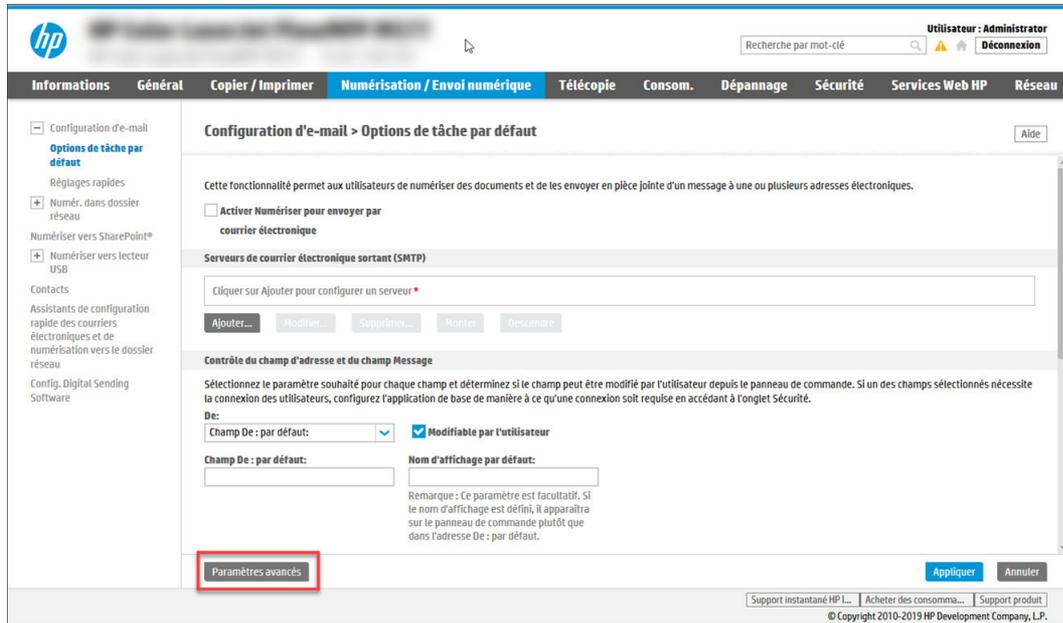
1. A l'aide des onglets de navigation en haut du serveur Web intégré, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**, développez le menu **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche, puis cliquez sur **Options de tâche par défaut**.

La page **Options de tâche par défaut** affiche les **Paramètres de base** pour la configuration de Numériser vers la messagerie. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** en bas de la page. Pour revenir aux paramètres de base, cliquez sur le bouton **Paramètres de base**.

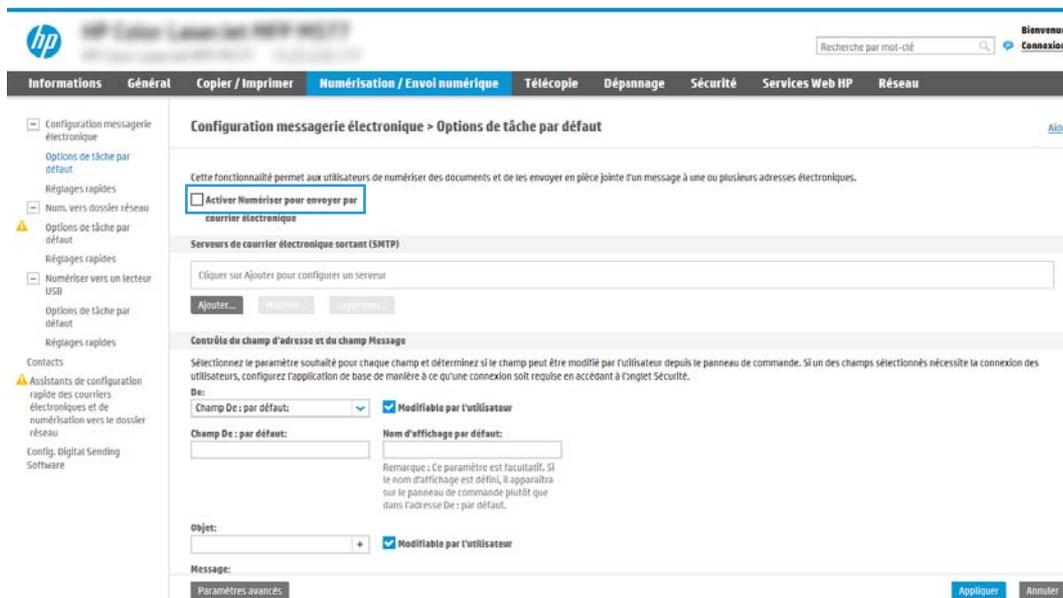


REMARQUE : Cette procédure couvre d'abord les étapes pour les **Paramètres de base**, puis les étapes pour les **Paramètres avancés**.

Figure 6-1 Emplacement du bouton de Paramètres avancés



2. Sur la page **Options de tâche par défaut**, cochez la case **Activer la numérisation vers la messagerie**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.



3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez l'un des serveurs affichés.
 - Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.
 1. Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Option une : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte** : Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
- **Option deux** : si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction de l'imprimante, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

2. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, définissez les options à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.
 - Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.
 - Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé. Reportez-vous aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification du serveur :
 - **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - **Le serveur demande une authentification**
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Si vous utilisez les informations de connexion d'un utilisateur connecté, définissez une connexion de l'utilisateur à la messagerie sur le panneau de commande de l'imprimante. Refusez l'accès des invités à la messagerie en décochant la case correspondant au courrier électronique dans la colonne **Invité périphérique** de la zone **Connexion et règles d'autorisation** de la boîte de dialogue **Contrôle d'accès** sur l'onglet **Sécurité**. L'icône de la case à cocher devient un verrou.

4. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Si le serveur requiert une authentification, un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'envoi automatique des alertes et des rapports de l'imprimante seront nécessaires.

5. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.
 6. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.
4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, réglez un paramètre **De :** ainsi que tout autre paramètre facultatif.

Tableau 6-3 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres de base)

Fonction	Description
Modifiable par l'utilisateur	<p>Pour utiliser l'adresse de Provenance par défaut et le Nom d'affichage par défaut pour tous les e-mails envoyés à partir de cette imprimante (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option Modifiable par l'utilisateur.</p> <p>Lors de la définition des champs d'adresse, si la case Modifiable par l'utilisateur n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case Modifiable par l'utilisateur de tous les champs d'adresse, y compris les champs De :, A :, Cc : et Cci :, puis indiquez que l'utilisateur envoie l'e-mail De : sa propre adresse électronique et A : sa propre adresse électronique.</p>
De par défaut : et Nom d'affichage par défaut :	<p>Indiquez une adresse électronique et le nom à utiliser pour l'adresse A : du message.</p> <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez ou désélectionnez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message : .

Tableau 6-4 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse	<p>Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement.</p> <p>ATTENTION : Si l'option Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur Modifiable par l'utilisateur, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses.</p> <p>Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page Contrôle d'accès de l'onglet Sécurité et interdisez aux utilisateurs de type Invité périphérique d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.</p>
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
A :	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
CCI :	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.

5. Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Tableau 6-5 Paramètres de fichier (Paramètres de base)

Fonction	Description
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.

Tableau 6-6 Paramètres de fichier (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

6. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** pour afficher les paramètres suivants :

- **Signature et chiffrement**
- **Notification** (notification de tâche)
- **Paramètres de numérisation**

7. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.

Tableau 6-7 Paramètres de Signature et chiffrement

Fonction	Description
Signature	Sélectionnez si vous souhaitez signer l'e-mail avec un certificat de sécurité. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

8. Dans la zone **Notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.

9. Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

10. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides de l'imprimante. Pour configurer des réglages rapides, procédez comme suit :

1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

Configurer l'imprimante pour envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

Introduction

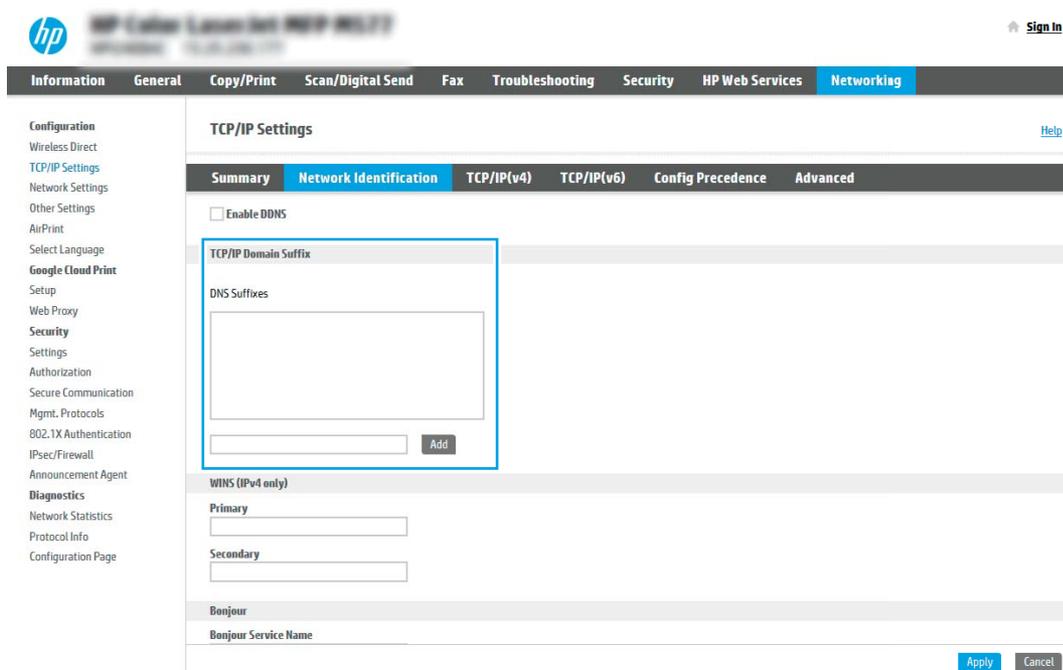
Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre à l'imprimante d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

 **REMARQUE :** Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook

Configurez le serveur de messagerie électronique sortant en suivant la procédure suivante.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.
3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this are 'WINS (IPv4 only)' fields for 'Primary' and 'Secondary', and 'Bonjour' fields for 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name'. The 'Apply' button is located at the bottom right of the settings area.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique**.
8. Sur la page **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer la numérisation vers la messagerie**. Si cette case n'est pas disponible, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.

9. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.
10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez `smtp.onoffice.com`, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez `587`.

 **REMARQUE :** Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.
13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, complétez les informations suivantes :
 - a. Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.
 - b. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**.
 - c. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.
 - d. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.
14. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.
16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la [page de support Microsoft](#).

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la fonction de numérisation vers un dossier pour numériser des documents directement vers un dossier réseau.

Introduction

Cette section explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau. Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

Munissez-vous des éléments suivants avant de configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, l'imprimante doit disposer d'une connexion réseau active.

Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante.
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).

 **REMARQUE :** L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

hp HP Color LaserJet Pro MFP M427fdw Utilisateur : Administrator Recherche par mot-clé Déconnexion

Informations Général Copier / Imprimer Numérisation / Envoi numérique Télécopie Consom. Dépannage Sécurité Services Web HP Rése

Etat du périphérique

Journal tâches
Page de configuration
Page d'état des consommables
Page du journal des événements
Page d'utilisation
Informations sur le périphérique
Cliché du panneau de commande
Panneau de commande à distance
Impr.
Rapports et pages imprimables
Licences Open Source

Etat du périphérique

Mode veille activé

Consom.

Cartouche de jaune 50%*
Commander 508A (CF362A)

Cartouche de magenta 50%*
Commander 508A (CF363A)

Cartouche de cyan 50%*
Commander 508A (CF361A)

Cartouche de noir 40%*
Commander 508A (CF360A)

Kit de fusion 100%*
Commander 1104-B5L35A, 220...

Kit alimentation document 100%*
Commander B5L52A

Unité récupération de toner B5L37A-OK

* Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.

Détails sur les consommables

Support

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	OK	250 feuilles	S/O	S/O

Support instantané HP... Acheter des consommables... Support produit

© Copyright 2016-2019 HP Development Company, L.P.

Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la numérisation vers un dossier réseau en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Première méthode : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Utilisez cette option pour la configuration de base de la fonction Enregistrer dans un dossier réseau à l'aide de l'assistant Numérisation vers un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante ou le nom d'hôte, appuyez sur l'icône Informations  Appuyez ensuite sur l'icône Réseau  sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**. La boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau** s'ouvre.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :
 - a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

 - b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.
6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :
 - a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`



REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

- b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès de l'imprimante au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

- c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



CONSEIL : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez `Système` dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

- d. Cliquez sur **Suivant**.
7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Deuxième méthode : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction d'enregistrement dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour l'imprimante.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante ou le nom d'hôte, appuyez sur l'icône Informations  Appuyez ensuite sur l'icône Réseau  sur le panneau de commande de l'imprimante.

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.

Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration, procédez comme suit :

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case **Activer Numériser vers un dossier réseau**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Dans la zone **Numériser vers un dossier réseau** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Numériser vers un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Indiquez les informations de réglage rapide pour l'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

Utilisez la boîte de dialogue **Définissez l'emplacement du bouton de réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer où le bouton **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande de l'imprimante et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Option 1 : **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer.**
- Option 2 : **Démarrer immédiatement après la sélection.**

Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

- **Invite pour côtés d'origine**
- **Invite pour des pages supplémentaires**
- **Demande d'aperçu**

 **REMARQUE :** Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. Cliquez sur Suivant.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels l'imprimante envoie des documents numérisés et les autorisations des dossiers.

Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture
- Accès en écriture uniquement

Configuration du dossier de destination des documents numérisés

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer un dossier de destination.

Option 1 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé ou un dossier FTP

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.
2. Cliquez sur **Ajouter...**. La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier standard partagé sur le réseau.**

The screenshot shows the HP configuration interface for network folder registration. The main window is titled "Définition des configurations rapides" and contains the "Ajouter un chemin de dossier réseau" dialog. The "Enregistrer dans un dossier standard partagé sur le réseau" option is selected. The "Chemin UNC du dossier" field is empty, and the "Sous-dossier personnalisé" field is also empty. The "Paramètres d'authentification" dropdown is set to "Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la". The "Domaine Windows" field is empty. The "Enregistrer sur un serveur FTP" option is unselected. The "OK" and "Annuler" buttons are visible at the bottom right.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.
2. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`

REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

3. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

4. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
5. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

6. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



REMARQUE : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.



REMARQUE : Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est Groupe de travail), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.



REMARQUE : Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

7. Cliquez sur **OK**.
- Option 2 : **Enregistrer sur un serveur FTP**

The screenshot shows the 'Définition des configurations rapides' (Quick Configuration Definition) page in the HP EWS interface. The 'Ajouter Chemin d'accès au dossier réseau' (Add Network Folder Path) section is active, with the radio button for 'Enregistrer sur un serveur FTP' (Register on an FTP server) selected. The 'Serveur FTP' field contains a placeholder for the host name or IP. The 'Port' field is set to 21. The 'Chemin d'accès au dossier FTP' field is empty, and the 'Sous-dossier personnalisé' field has a dropdown arrow. Below these fields, there is an 'Aperçu du chemin du dossier' (Folder path preview) section with an 'Actualiser l'aperçu' (Refresh preview) button. The 'Mode de transfert FTP' (FTP transfer mode) is set to 'Passif' (Passive). At the bottom, there are fields for 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password), with a 'Vérifier l'accès' (Verify access) button.

 **REMARQUE :** Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

1. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.
2. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.
3. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

4. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.
5. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
6. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Passif**
 - **Actif**
7. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.
8. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.
9. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.
10. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé personnel

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :



REMARQUE : Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier dans le panneau de commande de l'imprimante en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.



REMARQUE : Vérifiez que l'utilisateur connaît l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.

3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

Sélection des autorisations de dossier de destination

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer les autorisations des dossiers de destination.

Option 1 : Configurer l'accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit.

 **REMARQUE :** L'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que l'imprimante vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.

 **REMARQUE :** Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échouera.

3. Cliquez sur **Suivant**.

Option 2 : Configurer l'accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.

 **REMARQUE :** Si cette option est activée, l'imprimante ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier** dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres de notification** pour configurer l'envoi des notifications.

▲ Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :

- Option 1 : **Ne pas avertir**.
 1. Sélectionnez **Ne pas avertir** :
 2. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 2 : **Notification lorsque la tâche est exécutée**.

1. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.
Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 3 : **Notification uniquement en cas d'échec de la tâche**.
 1. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.
Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Paramètres de numérisation

Réglez les paramètres de numérisation comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : Paramètres du fichier

Réglez les paramètres du fichier comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier (suite)

Fonction	Description
Format de fichier des métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Étape 3 : fin de la configuration

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers un dossier réseau**.
2. Sur la page Numériser vers un dossier réseau, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint®

Utilisez la numérisation vers SharePoint® pour numériser des documents et les importer directement vers un site Microsoft® SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clé USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

Introduction

Configurez la fonction Numérisation vers SharePoint®, puis numérisez des documents directement vers un site SharePoint®.

La numérisation vers SharePoint® prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez Enregistrer sur SharePoint® sur le serveur EWS HP (EWS).

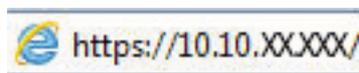
Avant de commencer

Avant de pouvoir effectuer cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option de numérisation vers SharePoint est désactivée par défaut.

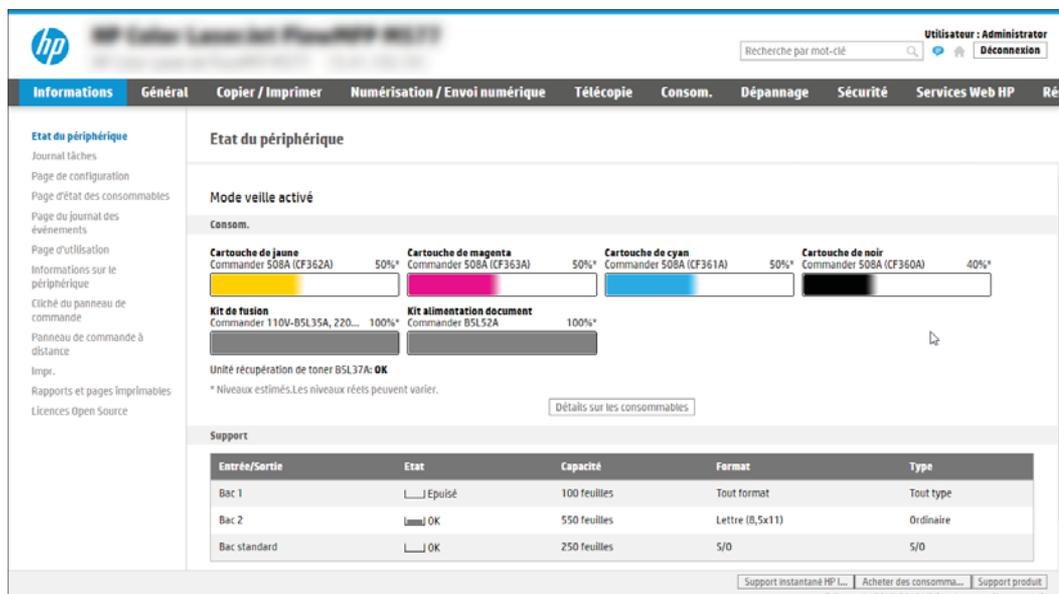
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint

Pour activer la fonction Numérisation vers SharePoint et créer un réglage rapide de numérisation vers SharePoint, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers SharePoint®**.



REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.

3. Sélectionnez **Activer la numérisation vers SharePoint®**, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans la zone Numérisation vers SharePoint du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'Assistant de réglage rapide.
5. Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
6. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit :
 - a. Sur la page **Paramètres de destination SharePoint**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint**.
 - b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
 - c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint**.
 - d. Par défaut, l'imprimante remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.

- e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.
-
-  **REMARQUE :** Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer d'une autorisation en écriture sur le site SharePoint spécifié.
-  **REMARQUE :** Pour des raisons de sécurité, l'imprimante n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.
-
- f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page Paramètres de destination SharePoint.
8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** sur la page Paramètres de notification. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des messages électroniques ou qu'il imprime une page de synthèse en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
 - Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
 - Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.
- Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification** : doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification** :
-
-  **REMARQUE :** Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur l'imprimante.
-
- **Imprimer** : utilisez cette option pour imprimer la notification lorsque la condition de notification sélectionnée survient.
-
-  **REMARQUE :** Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.
-
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page Paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint à la page 123](#).

13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint à la page 124](#).
14. Consultez le récapitulatif des paramètres. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.



REMARQUE : Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur **Sélectionner** sous **Réglages rapides**, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
4. Appuyez sur le champ **Nom du fichier** : pour afficher le clavier. Saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique, puis appuyez sur la touche Entrée **↵**.
5. Appuyez sur **Options** pour afficher et configurer les paramètres du document.
6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint

Consultez les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précision sur l'impression des copies en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la numérisation vers une unité USB

Activez la fonction Numérisation vers USB afin de numériser directement vers une clé USB.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur une clef USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

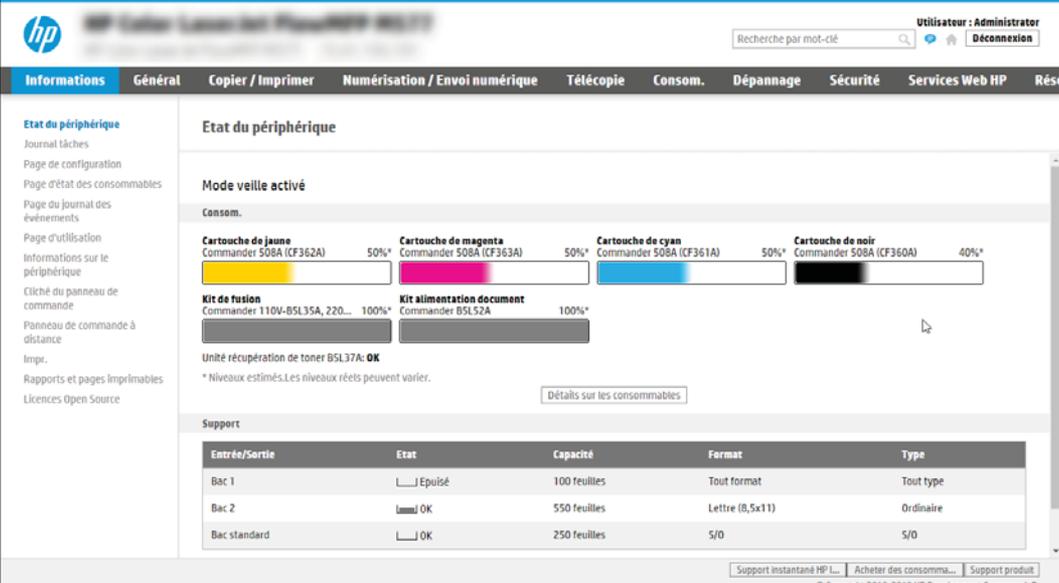
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Page Title:** Etat du périphérique
- Mode veille activé**
- Consommables:**
 - Cartouche de jaune (Commander 508A (CF362A)): 50%*
 - Cartouche de magenta (Commander 508A (CF363A)): 50%*
 - Cartouche de cyan (Commander 508A (CF361A)): 50%*
 - Cartouche de noir (Commander 508A (CF360A)): 40%*
 - Kit de fusion (Commander 110V-B5L35A, 220...): 100%*
 - Kit alimentation document (Commander B5L52A): 100%*
- Support:**

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

Pour activer la fonction Numérisation vers USB, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.

3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Cochez la case **Enregistrer vers un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.



REMARQUE : La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérifiez pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur.

Etape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Pour configurer les réglages rapides pour numériser vers un lecteur USB, procédez comme suit : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous **Application Réglages rapides**.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez cliqué sur **Ajouter**, la page Configuration des réglages rapides s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - a. **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - b. **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - c. **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
 - **Enregistrer dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**.
 - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers\sous-dossiers.
5. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification** :, puis cliquez sur **Suivant**.

Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification** : sont les suivantes :

- Ne pas afficher de notification
 - Envoyer une notification en fin de tâche
 - Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche
6. Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
-
-  **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB](#) à la page 127
-
7. Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
-
-  **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB](#) à la page 127
-
8. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Passez en revue les paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.

Tableau 6-14 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Consultez les options pour la configuration d'Enregistrer sur USB.

Tableau 6-15 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Numérisation vers e-mail

Numérisez un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts. Le document numérisé est envoyé en pièce jointe d'un e-mail.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Numérisation vers e-mail

Pour numériser un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers e-mail**.

 **REMARQUE :** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Appuyez sur le champ **A** pour faire apparaître le clavier.

 **REMARQUE :** Si vous êtes connecté à l'imprimante, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ **De :**. Si tel est le cas, vous ne pouvez peut-être pas les modifier.

4. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Utilisez le clavier pour entrer l'adresse dans le champ **A**.

Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.

- Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le bouton **Contacts**  situé à côté du champ **A** pour ouvrir l'écran **Contacts**.
2. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
3. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Ajouter**.

5. A l'aide du clavier tactile, remplissez les champs **Objet**, **Nom de fichier** et **Message** en appuyant dessus. Sélectionnez le bouton **Fermer**  lorsque vous voulez fermer le clavier.

6. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez **Charger**, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez **Charger** dans la liste **Réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que **Texte**, **Photographie** et **Haute qualité**. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

7. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.

8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-16 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'envoyer par e-mail.

 **REMARQUE :** Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numérisation vers le stockage des tâches

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier de stockage de tâches sur l'imprimante.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui vous permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches. Vous pouvez récupérer le document sur l'imprimante et l'imprimer lorsque vous en avez besoin.



REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers un dossier de stockage de l'imprimante, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante

Utilisez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches de l'imprimante de façon à en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers le stockage des tâches**.



REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Sélectionnez le nom du dossier de stockage par défaut indiqué sous **Dossier**.
Si l'administrateur de l'imprimante a configuré l'option, vous pouvez créer un nouveau dossier. Pour créer un nouveau dossier, suivez les étapes suivantes :
 - a. Sélectionnez l'icône Nouveau dossier
 - b. Sélectionnez le champ **Nouveau dossier**, saisissez le nom du dossier, puis sélectionnez **OK**.
4. Assurez-vous que vous avez sélectionné le dossier correct.
5. Appuyez sur le champ de texte **Nom de tâche** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée
6. Pour rendre une tâche privée, sélectionnez le bouton de code PIN Saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ **PIN**, puis fermez le clavier tactile.
7. Pour configurer les paramètres, tels que **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Sélectionnez **Terminé** pour chaque paramètre si vous y êtes invité.
8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-18 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier dans le dossier de stockage.

Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante

Procédez comme suit pour imprimer un document numérisé contenu dans un dossier de stockage des tâches sur l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Imprimer](#), puis l'icône [Imprimer](#) et [Impression depuis le stockage des tâches](#).
2. Dans [Tâche d'impression stockée](#), sélectionnez [Choisir](#), puis choisissez le dossier dans lequel le document est enregistré, sélectionnez le document, puis choisissez [Sélectionner](#).
3. Si le document est privé, saisissez le code PIN à quatre chiffres dans le champ [Mot de passe](#), puis sélectionnez [OK](#).
4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton [Imprimer](#), puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Sélectionnez le bouton Fermer  pour fermer le clavier.
5. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer le document.

Numériser vers un dossier réseau

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier sur le réseau.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier partagé sur le réseau.

Numériser vers un dossier réseau

Suivez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau.



REMARQUE : Vous devez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers un dossier réseau**.
3. Spécifiez un dossier de destination. Les options de dossier doivent d'abord être configurées par l'administrateur de l'imprimante.
 - Pour sélectionner un emplacement du dossier configuré par l'administrateur, sélectionnez **Charger** sous **Réglages rapides et paramètres par défaut**, sélectionnez le dossier, puis choisissez **Charger**.
 - Pour définir un nouveau chemin pour le dossier, appuyez sur le champ **Chemins de dossier** pour ouvrir le clavier tactile et saisissez le chemin d'accès au dossier, puis sélectionnez le bouton Entrée. ←. À l'invite, saisissez les informations d'identification de l'utilisateur, puis sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le chemin d'accès.



REMARQUE : Utilisez le format suivant pour le nom du chemin : `\\serveur\dossier`, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple : `\\serveur\dossier\dossier`



REMARQUE : Le champ **Chemins de dossier** peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.

4. Appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée ↵.
5. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Sélectionnez **Terminé** pour chaque paramètre si vous y êtes invité.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-20 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour enregistrer le fichier dans le dossier réseau.

Numérisation vers SharePoint

Numérisez un document directement vers un site Sharepoint.

Introduction

Vous pouvez numériser un document sur l'imprimante puis l'envoyer vers un site Microsoft® SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint® prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

 **REMARQUE :** Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers SharePoint, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.

 **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur **Sélectionner** sous **Réglages rapides**, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
4. Sélectionnez le champ **Nom du fichier** pour faire apparaître le clavier. Saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton **Entrée** .
5. Pour configurer les paramètres tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-22 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Numériser vers une unité USB

Numérisez un document directement vers un lecteur USB.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'enregistrer sur un lecteur Flash USB.

Numériser vers une unité USB

Pour numériser un document directement vers un lecteur USB, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Vous devez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez la clé USB dans le port USB situé à côté du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Numériser**, sélectionnez l'icône **Numériser**, puis **Numérisation vers USB**.
4. Sélectionnez le lecteur USB dans **Destination**, puis sélectionnez l'emplacement d'enregistrement (soit la racine du lecteur USB, soit un dossier existant).
5. Appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
6. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
7. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-24 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-25 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

8. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier sur le lecteur USB.

Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail et d'impression faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc d'imprimantes et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage
- Les solutions d'impression mobile HP JetAdvantage

Pour plus d'informations sur les solutions professionnelles d'impression et de flux de travail HP JetAdvantage, visitez le site www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tâches de numérisation supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches standard de numérisation.

Accédez au site <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire de l'imprimante
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

7 Télécopier

Configurez les fonctionnalités de télécopie, puis envoyez et recevez des télécopies à l'aide de l'imprimante.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configurer le télécopieur

Configurez les fonctions de télécopie de l'imprimante.

Introduction

Ces informations s'appliquent aux modèles de télécopieurs ou à d'autres imprimantes lorsqu'un accessoire de télécopie analogique facultatif a été installé. Avant de continuer, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique (pour la télécopie analogique) ou à un service de télécopie réseau ou Internet.

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante

Configurez les fonctions de télécopie à l'aide du panneau de commande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Configuration modem télécopie interne](#)



REMARQUE : Si le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau LAN ou Internet est peut-être activée. Si la télécopie en réseau LAN ou Internet est activée, l'accessoire de télécopie analogique est désactivé et le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Pour utiliser la télécopie analogique lorsque l'option de télécopie LAN est activée, utilisez le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie LAN.

3. Sélectionnez l'emplacement dans la liste sur le côté droit de l'écran, puis sélectionnez [Suivant](#).
4. Appuyez sur le champ [Nom de l'entreprise](#) et utilisez le clavier pour saisir le nom de l'entreprise.
5. Appuyez sur le champ [Numéro de télécopie](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro d'envoi de télécopie. Sélectionnez [Suivant](#).
6. Vérifiez que les paramètres de la date et de l'heure sont corrects. Apportez les modifications nécessaires, puis sélectionnez [Suivant](#).
7. Si un préfixe de numérotation est requis pour l'envoi de télécopies, appuyez sur le champ [Préfixe de numérotation](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro.
8. Vérifiez toutes les informations sur le volet gauche, puis sélectionnez [Terminer](#) pour finaliser la configuration de la télécopie.

Modification des configurations de télécopie

Modifiez ou mettez à jour des paramètres de télécopie.

 **REMARQUE :** Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

Paramètres de numérotation de télécopie

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de numérotation de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Paramètres de numérotation de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si abs. de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. REMARQUE : Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. <ul style="list-style-type: none">• Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s)• Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s)• Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre de détection de tonalité définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Pour modifier les paramètres d'envoi de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Mode de correction d'erreur	<p>Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie.</p> <p>La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.</p> <p>REMARQUE : Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.</p>
En-tête télécopie	<p>Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.</p>

Paramètres de réception de télécopie

Pour modifier les paramètres de réception de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Configuration de la réception de télécopies](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie

Élément de menu	Description
Mode Réception	<p>Le paramètre Mode de réception détermine la manière dont l'accessoire de télécopie reçoit des travaux de télécopie. Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatique• Répondeur• Télécopie/Tél.• Manuel

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Nb sonneries avant réponse	<p>Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel.</p> <p>REMARQUE : La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation.</p> <p>Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur 1, essayez de l'augmenter à 2.</p>
Volume de sonnerie	Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.
Vitesse de réception de télécopie	<p>Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s)• Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s)• Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)
Extension téléphonique.	Ce paramètre vous permet d'utiliser un téléphone distinct avec les fonctions de télécopie.
Autoriser la réimpression	Ce paramètre vous permet de réimprimer les télécopies reçues.
Réception sur PC	Ce paramètre vous permet de recevoir des télécopies directement sur votre ordinateur.
Sélection de télécopie	Ce paramètre vous permet d'activer ou de désactiver la fonction de sélection de télécopies.
Tps son. Fax/Tél.	Ce paramètre définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant le lancement du mode Télécopie/Tél.

Envoi d'une télécopie

Pour envoyer une télécopie depuis l'imprimante, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Télécopie](#), puis sélectionnez l'icône [Télécopie](#). Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
3. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le clavier tactile pour entrer le ou les destinataires.

Appuyez sur le champ de texte [Destinataires télécopie](#), puis utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Pour envoyer à plusieurs numéros de télécopie, séparez les numéros par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque numéro.

- Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le bouton **Contacts**  situé à côté du champ **Destinataires télécopie** pour ouvrir l'écran **Contacts**.
 2. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 3. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Ajouter**.
4. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez **Charger**, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez **Charger** dans la liste **Réglages rapides**.



REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que **Texte**, **Photographie** et **Haute qualité**. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

5. Pour configurer les paramètres tels que **Résolution**, **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez des paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 7-4 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 7-5 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	

Tableau 7-5 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour envoyer la télécopie.

Créer un programme d'impression de télécopie

Les télécopies s'impriment automatiquement à la réception, mais vous pouvez également les stocker et les imprimer à un horaire que vous aurez déterminé. Après avoir créé le programme, vous pouvez l'activer ou le désactiver au besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. [Télécopie](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Programme d'impression de télécopies](#)
3. Sous [Options de télécopies entrantes](#), sélectionnez [Utiliser le programme](#).
 4. Sélectionnez [Nouvel événement](#).
 5. Sélectionnez une option sous [Type d'événement](#).
 - [Démarrer l'impression](#)
 - [Démarrer le stockage](#)
 6. Choisissez une heure et le jour. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours.
 7. Sélectionnez [Enregistrer](#). Pour ajouter un autre événement, répétez les étapes 4 à 6.
 8. Sélectionnez [Terminé](#) pour activer le programme d'impression de télécopies.

Bloquer des télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

Pour créer la liste des numéros de télécopie à bloquer, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Utilisez l'une des options suivantes pour ajouter un numéro à la liste :
 - Sélectionnez [Ajouter le dernier expéditeur](#).
 - Sélectionnez le champ [Nouveau numéro de télécopie](#), saisissez le numéro à l'aide du clavier qui apparaît, puis sélectionnez le bouton Entrée . Pour ajouter des numéros supplémentaires, saisissez le numéro et sélectionnez le bouton Entrée .
4. Sélectionnez [Terminé](#).

Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués

Pour supprimer des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Sélectionnez un ou plusieurs numéros de télécopie existants dans la liste, ou sélectionnez [Sélectionner tout](#) si vous souhaitez supprimer tous les numéros.
4. Sélectionnez le bouton Corbeille , puis sélectionnez [Supprimer](#) sur l'invite de confirmation.

Tâches de télécopie supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches de télécopie courantes.

Accédez au site <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de télécopie, telles que :

- Créer et gérer les listes de numérotation rapide pour télécopie
- Configurer des codes de facturation de télécopie
- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Bloquer des télécopies entrantes
- Archiver et transférer des télécopies

8 Gestion de l'imprimante

Utilisez les outils de gestion, configurez les paramètres d'économie d'énergie et de sécurité et gérez les mises à jour du micrologiciel de l'imprimante.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression avancée.

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande de l'imprimante.

- Visualiser des informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande de l'imprimante
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs à l'imprimante et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque l'imprimante est connectée à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions d'imprimante IPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.



REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

Pour ouvrir le serveur EWS, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Windows® 8 ou version supérieure

- Internet Explorer (version 9.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

macOS

- Safari (version 5.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)

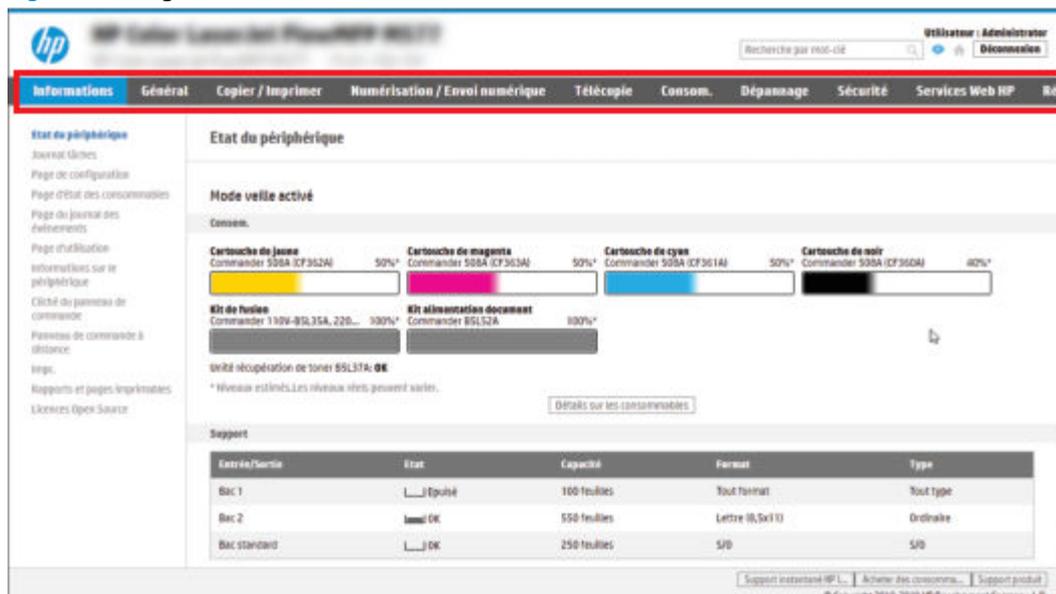
Linux

- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

Découvrez les fonctions du serveur Web intégré HP (EWS) disponibles sur chaque onglet.

Figure 8-1 Onglets EWS



REMARQUE : Les onglets **Copie/Impression**, **Numérisation/Envoi numérique**, et **Télécopie** apparaissent uniquement pour les imprimantes multifonctions. Un onglet **Impression** apparaît pour les imprimantes à fonction unique.

Onglet Informations

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Informations**.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état de l'imprimante et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Journal tâches	Fournit une liste des tâches qui ont été traitées.
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Page d'état des fournitures	Affiche l'état des consommables pour l'imprimante.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs de l'imprimante. Utilisez le lien HP Instant Support (dans la zone Autres liens sur toutes les pages du serveur EWS HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour cette imprimante.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par l'imprimante, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
Informations sur le périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle de l'imprimante. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Panneau de commande à distance	Permet de résoudre les problèmes de l'imprimante ou de gérer l'imprimante à partir d'une fenêtre de navigateur sur un ordinateur de bureau ou portable.
Impression	Permet à l'utilisateur d'envoyer un fichier prêt pour impression à l'imprimante.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes de l'imprimante. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer.
Licences Open Source	Affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec l'imprimante.

Onglet Général

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Général**.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Réorganisez, affichez ou masquez des fonctionnalités sur l'écran du panneau de commande. Modifiez la langue d'affichage par défaut et les dispositions du clavier.
Réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou à l'imprimante.
Application des paramètres du panneau de commande	Affiche les options d'application des paramètres disponibles sur le panneau de commande de l'imprimante.
Paramètres généraux	Configurez la façon dont l'imprimante récupère après des bourrages et d'autres paramètres généraux de l'imprimante.
Envoi automatique	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie automatiquement des e-mails relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations sur le périphérique	Permet de nommer l'imprimante et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur l'imprimante.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille de l'imprimante. Définit une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Définit les interactions avec l'imprimante qui entraînent sa sortie du mode Veille.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives à l'imprimante et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données de l'imprimante.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut de l'imprimante.
Programme d'installation de solution	Installe ou supprime des logiciels tiers permettant d'étendre ou de modifier les fonctionnalités de l'imprimante.
Paramètres de statistiques des tâches	Fournit des informations sur la connexion à des services de statistiques des tâches tiers, ou active la comptabilisation des tâches du périphérique local sans serveur.
Paramètres des quotas	Fournit des informations sur la connexion à des services de quotas de tâches tiers, ou active le service de quotas du périphérique local.

Liste Autres liens

Configurez les liens qui s'affichent dans le pied de page du serveur EWS HP à l'aide du menu **Modifier autres liens** dans l'onglet **Général**.

 **REMARQUE :** Les éléments suivants sont les liens par défaut.

Tableau 8-3 Liste Autres liens du serveur Web intégré HP

Menu	Description
hp instant support	Connectez-vous au site Web HP pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés avec l'imprimante.
Acheter des consommables	Etablissez la connexion au site Web HP SureSupply pour obtenir des informations sur les achats de fournitures HP originales, comme les cartouches et le papier.
Assistance produits	Connectez-vous au site d'assistance de l'imprimante pour obtenir une aide couvrant divers sujets.

Onglet Copier/Imprimer

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Copier/Imprimer**.

Tableau 8-4 Onglet Copier/ImprimerServeur Web intégré HP

Menu	Description
Param. d'impr. depuis une unité USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Impression depuis une unité USB sur le panneau de commande.
Gestion des tâches stockées	Permet d'activer ou désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire de l'imprimante. Configurez les options de stockage des tâches.
Options d'impression par défaut	Configurez les options par défaut des travaux d'impression.
Restreindre la couleur (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Spécifiez des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.

Tableau 8-4 Onglet Copier/ImprimerServeur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Paramètres PCL et PostScript	Réglez les paramètres PCL et PostScript pour tous les travaux d'impression, y compris les travaux de copie et les télécopies reçues.
Qualité d'impression	Configurez les paramètres de qualité d'impression, notamment l'ajustement des couleurs, la concordance des images et les types de papier autorisés.
Paramètres de copie	Configurez les options par défaut et les réglages rapides pour les tâches de copie. REMARQUE : Si les options du paramètre de copie spécifique au travail ne sont pas définies à partir du Panneau de commande au démarrage d'un travail, les paramètres par défaut seront utilisés pour le travail en question.
Copie d'expert	Permet d'activer ou de désactiver la fonction Copie d'expert et de configurer la vue de copie initiale. La fonction Copie d'expert est disponible uniquement sur certaines imprimantes multifonctions HP avec des tableaux de bord plus grands et est accessible via le micrologiciel FutureSmart 4 version 24.7.3 ou ultérieure.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.
Gestion agrafeuse/module d'empilement	Permet de configurer les paramètres de l'agrafeuse/du module d'empilement pour les imprimantes dotées de cette fonction.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.

Tableau 8-5 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de messagerie	Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP)• Paramètres pour les travaux de réglages rapides Courrier électronique• Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet• Paramètres des signatures numériques et de codage• Paramètres des notifications de courrier électronique• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique
Numériser vers un dossier réseau	Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans un dossier réseau• Paramètres des notifications• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau

Tableau 8-5 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Numériser vers SharePoint®	<p>Permet de configurer les paramètres SharePoint pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint • Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint
Numériser vers une unité USB	<p>Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés sur un lecteur flash USB • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur Flash USB
Contacts	<p>Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajoutez des adresses électroniques à l'imprimante, une par une. • Vous pouvez également importer dans l'imprimante, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre. • Exportez des contacts depuis l'imprimante vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP. • Modifiez les adresses électroniques déjà enregistrées dans l'imprimante.
Préférences	Permet de gérer les paramètres généraux de numérisation.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et de la numérisation vers un dossier réseau	<p>Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques.</p> <p>Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.</p>
Config. logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Télécopieur**.

Tableau 8-6 Onglet Fax du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes• Paramètres pour les travaux de réglages rapides de télécopie• Paramètres des notifications• Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet
Numéros rapides pour télécopie	Gérez les numéros rapides, comprenant les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Importez des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur cette imprimante.• Exportez des courriers électroniques, des fax ou des enregistrements d'utilisateur depuis l'imprimante vers un fichier sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.
Configuration de la réception de télécopies	Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base : <ul style="list-style-type: none">• L'archivage de télécopies peut être utilisé pour envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique, un dossier sur le réseau ou un serveur FTP.• Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues vers et depuis cette imprimante.

Onglet Consommables

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Consommables**.

Tableau 8-7 Onglet Consommables de HP Embedded Web Server

Menu	Description
Gestion des consommables	Configurez la réponse de l'imprimante lorsque les fournitures atteignent l'état Très bas.

Onglet Dépannage

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Dépannage**.

Tableau 8-8 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Utilisez les options suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Zone Rapports et tests : sélectionnez et imprimez différents types de rapports et tests. Certains rapports peuvent être affichés dans le serveur Web intégré en cliquant sur le bouton Afficher.• Zone Outils de télécopie : Configurez les paramètres de dépannage du télécopieur. (Imprimantes multifonctions et expéditeurs numériques avec accessoire de télécopie analogique HP uniquement)• Zone Dépannage OXPd : Permet d'activer ou désactiver l'option Autoriser connexion non sécurisée pour Web Services.• Zone Récupération automatique : Permet d'activer ou de désactiver l'option d'activation de la récupération automatique pour permettre une récupération automatique de l'imprimante des erreurs pouvant nécessiter une mise hors tension suivie d'une mise sous tension (par exemple, l'erreur 49).
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes d'impression.
Données de diagnostic	Permet d'exporter des informations de l'imprimante vers un fichier qui peut être utile à l'assistance technique HP pour réaliser une analyse détaillée des problèmes. REMARQUE : Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité .
Etalonnage/nettoyage (Imprimantes Color LaserJet uniquement)	Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante par défaut.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.

Onglet Sécurité

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Sécurité**.

Tableau 8-9 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">• Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante.• Définit un code d'accès du service du périphérique personnalisé.• Permet de configurer le mot de passe PJI pour le traitement des commandes PJI.• Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel.• Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur.• Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Politique de compte	Activez les paramètres du compte administrateur.
Contrôle d'accès	Permet de configurer l'accès aux fonctions de l'imprimante pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter à l'imprimante.
Protéger les données stockées	Permet de configurer et de gérer le stockage interne de l'imprimante. Permet de configurer les paramètres des tâches stockées sur le stockage interne de l'imprimante.
Gérer les applications à distance	Gérez ou ajoutez les applications à distance à la liste blanche en important ou en supprimant les certificats qui permettent aux appareils d'utiliser ce produit.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder à l'imprimante et au réseau.
Restriction de domaine des e-mails	Si la fonction e-mail est activée, les administrateurs peuvent limiter les adresses e-mail auxquelles l'imprimante peut envoyer des messages.
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur cette imprimante par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Utilisez l'onglet **Services Web HP** pour configurer et activer les services Web HP de cette imprimante. Il est nécessaire d'activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonctionnalité HP ePrint.

Tableau 8-10 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration des Services Web HP	Permet de connecter cette imprimante à HP Connected sur le Web en activant les services Web HP.
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion de l'imprimante à Internet.

Tableau 8-10 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP (suite)

Menu	Description
HP JetAdvantage	Solutions d'accès qui étendent les fonctions de l'imprimante
Smart Cloud Print	Activez Smart Cloud Print, qui permet d'accéder aux applications basées sur le Web et étend les capacités de l'imprimante.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau de l'imprimante lorsque celle-ci est connectée à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si l'imprimante est connectée à d'autres types de réseau.

Tableau 8-11 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de configuration

Menu	Description
Station sans fil	Permet de configurer les paramètres sans fil initiaux. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Wi-Fi Direct	Configurez les paramètres Wi-Fi Direct pour les imprimantes dotées des fonctions d'impression Wi-Fi Direct Print et NFC intégrées ou qui sont équipées d'un accessoire sans fil. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Network Settings	Configurez les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP, selon le modèle de serveur d'impression.
Autres paramètres	Configurez les protocoles et services d'impression d'ordre général pris en charge par le serveur d'impression. Les options disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression, mais peuvent inclure la mise à jour du micrologiciel, des files d'attente LPD, des paramètres USB, des informations de prise en charge et le taux de rafraîchissement.
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des imprimantes Apple prises en charge.
Sélectionner langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Sélectionner un emplacement	Sélectionnez un pays/une région pour l'imprimante.

Tableau 8-12 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de Google Cloud Print

Menu	Description
Bouton Configuration	Configurez les options Google Cloud Print.
Proxy Web	Configurez les paramètres de proxy.

Tableau 8-13 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de sécurité

Menu	Description
Paramètres	<p>Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut.</p> <p>Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité.</p> <p>REMARQUE : N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité si vous utilisez des applications de gestion de réseau comme HP Web Jetadmin.</p>
Autorisation	Permet de contrôler la gestion de la configuration et l'utilisation de cette imprimante, et de limiter l'accès de l'hôte à cette imprimante grâce à une liste de contrôle d'accès (ACL) (pour les serveurs d'impression sélectionnés sur les réseaux IPv4 uniquement).
Communication sécurisée	Permet de configurer le protocole TLS (Transport Layer Security) et les options de chiffrement.
Protocoles	<p>Configurez et gérez des protocoles de sécurité pour cette imprimante, y compris les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS.• Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur d'impression.• Contrôlez l'accès via des protocoles qui peuvent ne pas être sécurisés, notamment les protocoles d'impression, services d'impression, protocoles de découverte, services de résolution de nom et protocoles de gestion de configuration.
Authentification 802.1X	<p>Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut.</p> <p>ATTENTION : Lors du changement des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que l'imprimante perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur d'impression à son état par défaut et de réinstaller l'imprimante.</p>
IPsec/Pare-feu	Affichez ou configurez une stratégie de pare-feu ou une stratégie IPsec/pare-feu.
Agent d'annonce	Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.

Tableau 8-14 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de diagnostic

Menu	Description
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Configuration des paramètres réseau IP

Consultez l'EWS pour configurer les paramètres réseau de l'imprimante.

Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante

Merci de prendre connaissance de l'avis de non-responsabilité suivant.

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car il s'agit d'une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Renommer l'imprimante sur le réseau

Pour renommer l'imprimante sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.

3. Sur la page Informations sur le périphérique, le nom de l'imprimante par défaut se trouve dans le champ **Nom du périphérique**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier l'imprimante de manière univoque.



REMARQUE : les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Réseaux](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Paramètres IPV 4](#)
 - e. [Méthode de configuration](#)
3. Sélectionnez l'option [Manuel](#), puis touchez le bouton [Enregistrer](#).
4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
 - a. [Réseaux](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Paramètres IPV6](#)
3. Sélectionnez [Activer](#), puis [Activé](#).
4. Sélectionnez l'option [Activer les paramètres manuels](#), puis appuyez sur le bouton [Terminé](#).
5. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu [Adresse](#), puis appuyez sur le champ pour ouvrir un clavier.

6. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton **OK**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

Pour modifier les paramètres de vitesse de liaison et de recto verso, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser l'imprimante en mode automatique. Il se peut que des modifications incorrectes de la vitesse de liaison et des paramètres recto verso empêchent l'imprimante de communiquer avec les autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Le paramètre de l'imprimante doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).

 **REMARQUE :** Lorsque vous modifiez ces paramètres, l'imprimante s'éteint puis se rallume. N'effectuez des modifications que lorsque l'imprimante est inactive.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Réseaux**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Vit. liai.**
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Auto** : Le serveur d'impression se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
 - **Semi-duplex 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - **10T Intégral** : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - **Auto 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - **Semi-duplex 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - **Duplex intégral 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - **Auto 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - **1000T Intégral** : 1000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
4. Appuyez sur le bouton **Enregistrer**. L'imprimante s'éteint puis se rallume.

Fonctions de sécurité de l'imprimante

Limitez les personnes qui ont un accès aux paramètres de configuration, sécurisez les données et empêchez l'accès aux composants matériels importants.

Introduction

L'imprimante comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

Déclarations de sécurité

Veillez lire cette importante déclaration de sécurité.

L'imprimante prend en charge les normes de sécurité et les protocoles recommandés qui vous aident à assurer la sécurité de l'imprimante, à protéger les informations critiques sur votre réseau et à simplifier la façon dont vous contrôlez et maintenez l'imprimante.

Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès à l'imprimante et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres de l'imprimante.

Utiliser le serveur HP EWS pour configurer le mot de passe

Pour définir un mot de passe pour l'imprimante, procédez comme suit :

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.

 **REMARQUE :** Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

 **IMPORTANT :** Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement l'imprimante.

[Cliquez ici pour contacter l'assistance HP afin de réinitialiser le mot de passe de l'imprimante.](#)

Indication des informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande

Pour vous identifier dans le panneau de commandes, procédez comme suit :

Certaines fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, l'imprimante vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant **Connexion** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Généralement, les informations d'identification à l'imprimante sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour cette imprimante si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton [Connexion](#).
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.



REMARQUE : Pour sécuriser l'imprimante, appuyez sur le bouton [Déconnexion](#) lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Sécurité IP

La sécurité IP (IPsec) est une série de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers et depuis l'imprimante. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les imprimantes connectées au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances de l'imprimante. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de cryptage (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité.

Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Paramètres d'économie d'énergie

En savoir plus sur les paramètres d'économie d'énergie disponibles sur l'imprimante.

Imprimer avec EconoMode

Cette imprimante est munie d'une option EconoMode pour l'impression des brouillons. L'utilisation d'EconoMode peut économiser du toner. Mais elle peut également réduire la qualité d'impression.

HP ne recommande pas une utilisation permanente de la fonction EconoMode. Si la fonction EconoMode est employée de manière permanente, il est possible que l'encre survive aux composants mécaniques du toner. Si la qualité d'impression commence à se dégrader et n'est plus acceptable, envisagez le remplacement du toner.



REMARQUE : Si le pilote d'impression ne propose pas cette option, définissez-la à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Configuration du mode EconoMode à partir du pilote d'impression

Sélectionnez EconoMode à partir du pilote d'impression.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Cochez la case **EconoMode** pour activer la fonctionnalité, puis cliquez sur **OK**.

Configuration du mode EconoMode à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour modifier le paramètre Mode économique.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Copier/Imprimer** ou **Imprimer**
 - b. **Options d'impression par défaut**
 - c. **Mode économique**
3. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé** pour activer ou désactiver la fonction.

Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation de l'imprimante, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer l'imprimante de sorte à utiliser au maximum 1 watt d'énergie en mode veille, entrez les durées pour les deux paramètres **Mode veille après inactivité** et **Extinction automatique après veille**.



REMARQUE : HP ne recommande pas d'utiliser les paramètres de veille prolongée si des solutions de sécurité sont installées. Dans certains cas, l'imprimante ne sort pas de veille prolongée. Pour plus d'informations, contactez votre représentant HP.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. Général
 - b. Paramètres d'énergie
 - c. Paramètres de veille
3. Sélectionnez **Mode veille après inactivité** pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.
 4. Sélectionnez **Extinction automatique après veille** pour mettre l'imprimante dans un mode d'économie d'énergie plus poussé après une période de veille. Saisissez la période appropriée.



REMARQUE : par défaut, l'imprimante se réactive après un arrêt automatique en réponse à toute activité autre qu'une activité USB ou Wi-Fi. Pour optimiser les paramètres d'énergie, vous pouvez la définir pour qu'elle se réactive uniquement avec le bouton d'alimentation en sélectionnant **Arrêt (réactivation à l'aide du bouton d'alimentation uniquement)**.

5. Sélectionnez **Terminé** pour enregistrer les paramètres.

Définir la programmation de veille

Utilisez la fonction **Programmation veille** pour configurer l'imprimante pour qu'elle se rallume ou passe en mode Veille à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. Général
 - b. Paramètres d'énergie
 - c. Programmation veille
3. Sélectionnez le bouton **Nouvel événement**, puis sélectionnez le type d'événement à programmer : **Événement de réveil** ou **Événement de veille**.
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénormiseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Mises à jour des logiciels et micrologiciels

HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel de l'imprimante. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante.

Téléchargez le fichier de mise à jour du micrologiciel le plus récent sur le site Web :

Accédez au site <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>. Cliquez sur **logiciels , pilotes et micrologiciels**.

9 Résolution des problèmes

Dépannez les problèmes de l'imprimante. Identifiez les ressources supplémentaires d'aide et d'assistance technique.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Assistance clientèle

Recherchez les options de contact du support pour votre imprimante HP.

Tableau 9-1 Options d'assistance client

Option de prise en charge	Emplacement
Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région. Préparez le nom de votre imprimante, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.	Les numéros de téléphone de votre pays/région sont indiqués sur la brochure se trouvant dans la boîte de votre imprimante ou sur le site support.hp.com .
Obtenir une assistance Internet 24h/24 et télécharger des utilitaires et des pilotes.	http://www.hp.com/support/ljE72500MFP ou http://www.hp.com/support/ljE78323MFP
Commander des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires.	www.hp.com/go/carepack
Enregistrer l'imprimante.	www.register.hp.com

Systeme d'aide du panneau de commande

L'imprimante est dotée d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton Aide ? dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Certains écrans d'aide incluent des animations qui vous montrent des procédures spécifiques, telles que la suppression des bouchages.

Si les alertes de l'imprimante signalent une erreur ou un avertissement, appuyez sur le bouton Aide ? pour ouvrir un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Réinitialisation des paramètres d'usine

La réinitialisation des paramètres d'usine par défaut de l'imprimante peut aider à résoudre les problèmes.

Introduction

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour restaurer les paramètres aux valeurs d'origine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. [Général](#)
- b. [Rétablir les paramètres d'usine](#)

3. Cliquez sur [Réinitialiser](#).

Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données.

4. Sélectionnez [Réinitialiser](#) pour terminer le processus.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur HP EWS pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations , puis sélectionnez l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Rétablir les paramètres d'usine**.
4. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Affichage du message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur EWS

Consultez les solutions possibles correspondant à ce problème.

Le niveau de la cartouche est bas : Lorsque le niveau d'une cartouche de toner est bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de

remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Le toner ne doit pas nécessairement être remplacé immédiatement.

Le niveau de la cartouche est très bas : lorsque le niveau du toner est très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable.

La garantie Premium HP expire lorsque la durée de vie d'une cartouche arrive à sa fin. Consultez la page d'état des consommables ou le Serveur Web intégré (EWS) HP pour en vérifier l'état.

L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation

Ces informations peuvent vous être utiles si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois.

Introduction

Les solutions suivantes peuvent aider à résoudre les problèmes si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois. L'une de ces situations peut entraîner des bourrages papier.

L'imprimante n'entraîne pas de papier

Si l'imprimante n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Ouvrez l'imprimante et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées. Vérifiez qu'aucun morceau de papier n'est coincé dans l'imprimante.
2. Chargez le bac avec un format de papier adapté à la tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande de l'imprimante.

- Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes affichent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-1 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

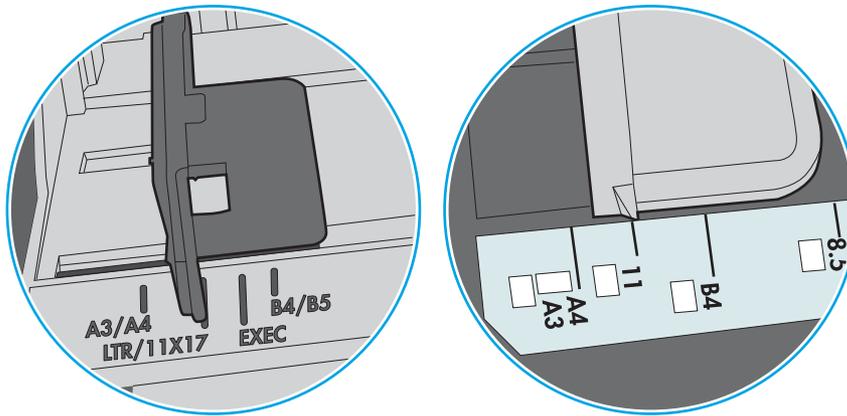
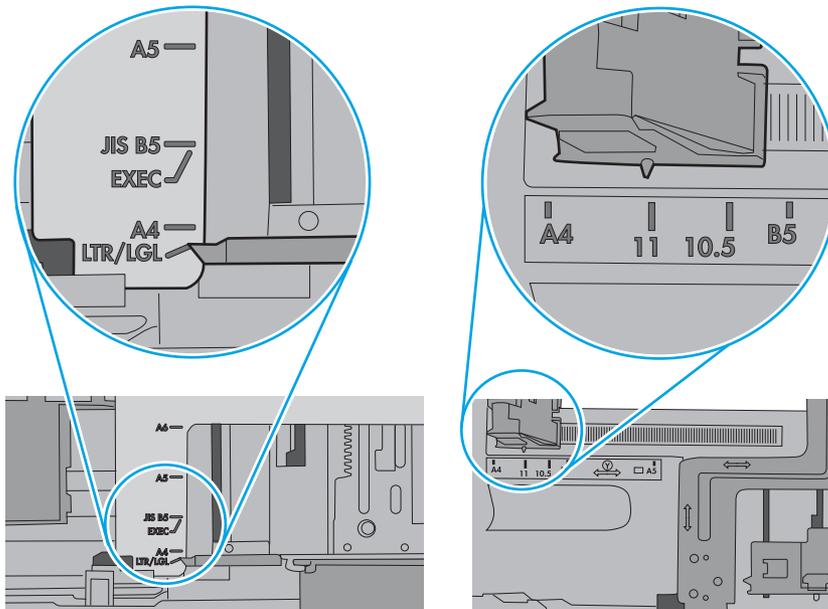


Figure 9-2 Marquages de format pour les cassettes

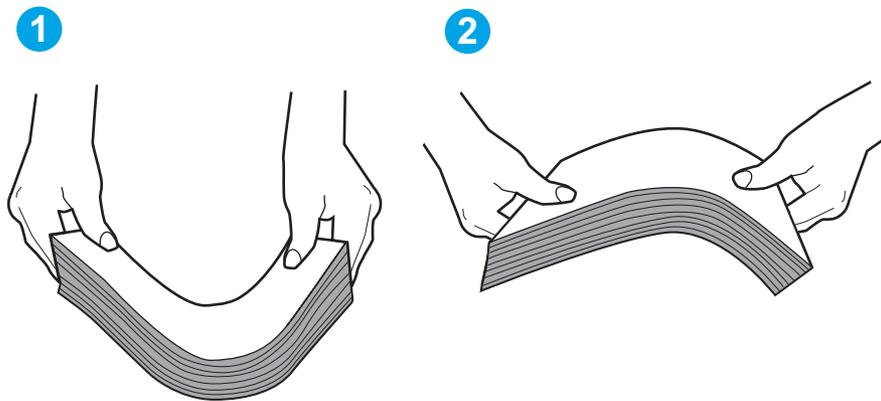


5. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-3 Technique pour courber la pile de papier



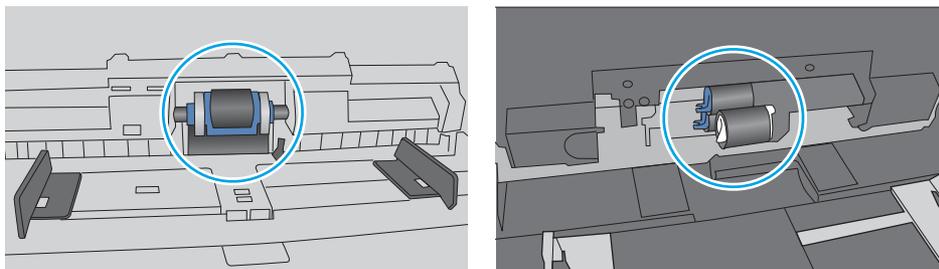
6. Vérifiez sur le panneau de commande de l'imprimante si une invite pour alimenter le papier manuellement s'affiche. Chargez du papier, puis continuez.

7. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude. Utilisez de l'eau déminéralisée, si possible.

ATTENTION : Ne versez pas l'eau directement sur l'imprimante. Pulvérisez l'eau sur un chiffon ou humidifiez un chiffon dans l'eau et essorez-le avant de nettoyer les rouleaux.

L'image suivante montre des exemples de l'emplacement des rouleaux pour différentes imprimantes.

Figure 9-4 Emplacements des rouleaux pour le bac 1 ou le bac multifonction



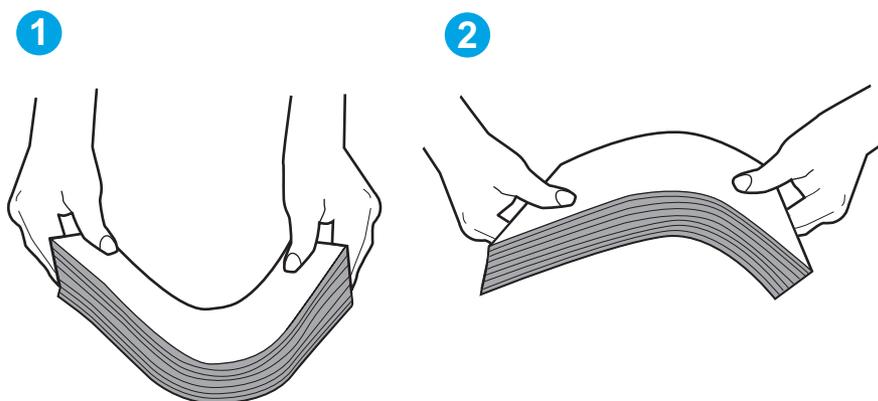
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier

Si l'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, faites-la pivoter de 180 degrés et retournez-la. *Ne déramez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.

REMARQUE : Éviter le papier introduit de l'électricité statique. Plutôt que d'éventer le papier, courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-5 Technique pour courber la pile de papier



2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.

3. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile comme indiqué ci-dessus.

4. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.

5. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé en vérifiant les marquages de hauteur de pile à l'intérieur du bac. S'il l'est, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.

Les images suivantes montrent des exemples de marquages de hauteur de pile à l'intérieur des bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci. Assurez-vous également que toutes les feuilles de papier sont sous les languettes situées près des marquages de hauteur de pile. Ces languettes permettent de maintenir le papier dans la bonne position lorsqu'il entre dans l'imprimante.

Figure 9-6 Marquages de hauteur de pile

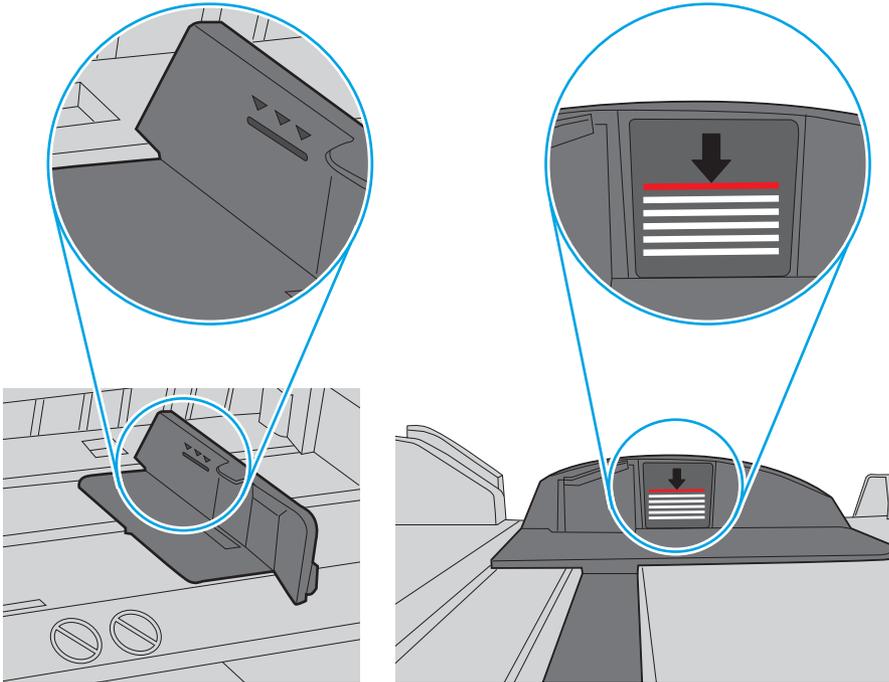
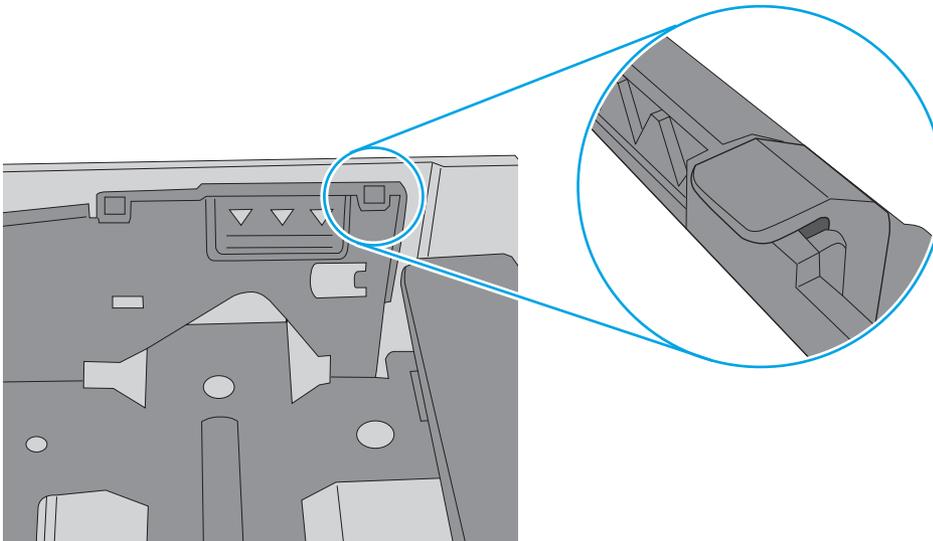


Figure 9-7 Languette pour la pile de papier



- Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes affichent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-8 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

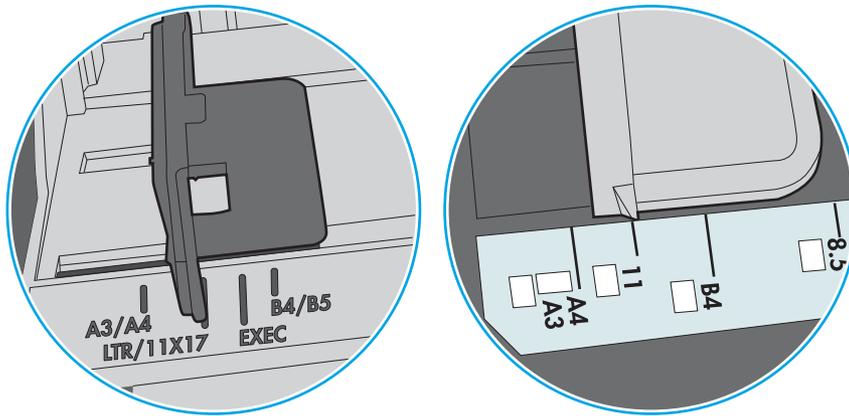
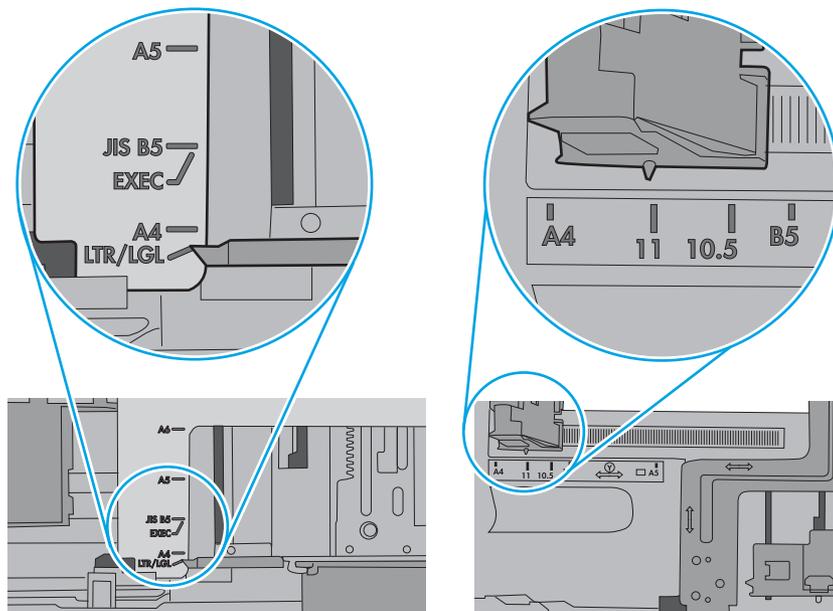


Figure 9-9 Marquages de format pour les cassettes



- Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

Consultez les solutions possibles correspondant à ce problème.



REMARQUE : Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits MFP.

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que le capot du bac d'alimentation est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier est bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Faites défiler l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante jusqu'à trouver le bouton [Consommables](#), puis appuyez dessus. Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

Supprimer les brouillages papier

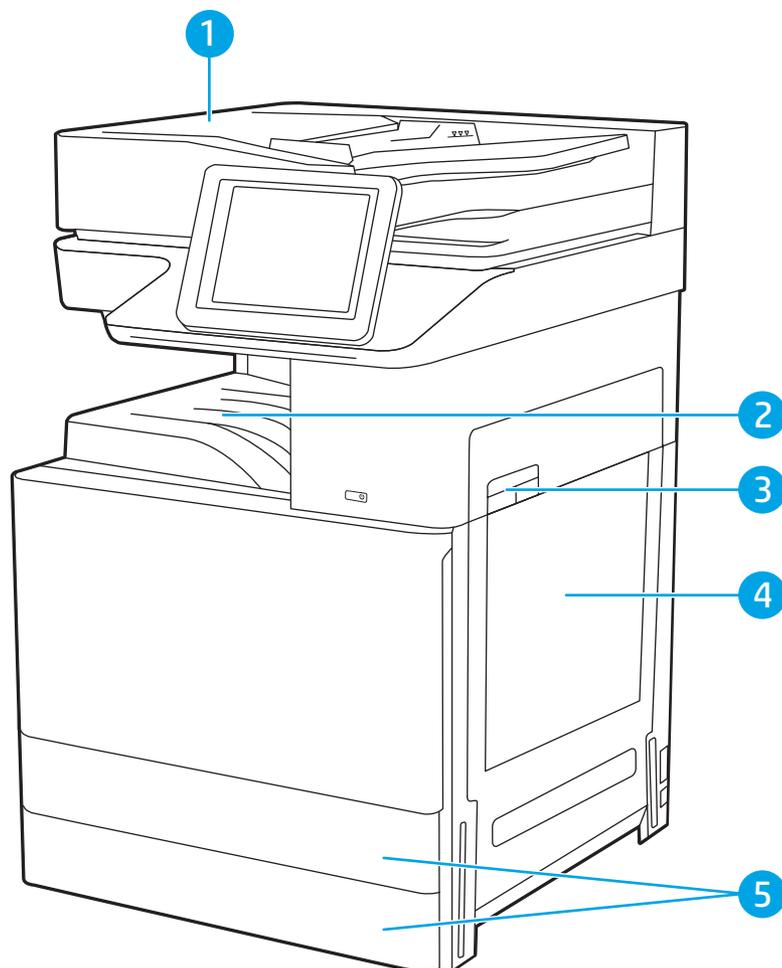
Utilisez les procédures de cette section pour dégager le papier coincé dans le circuit papier de l'imprimante.

Introduction

Les informations suivantes comprennent des instructions pour éliminer les brouillages papier de l'imprimante.

Emplacements des brouillages papier

Des brouillages peuvent se produire à ces emplacements.



Élément	Description
1	Bac d'alimentation
2	Bac de sortie
3	Porte droite et zone de l'unité de fusion
4	Bac 1 (bac multifonction)
5	Bac 2 et bac 3

Auto-navigation pour l'élimination des brouillages papier

En savoir plus sur l'auto-navigation pour l'élimination des brouillages papier de l'imprimante.

La fonction d'auto-navigation aide à éliminer les brouillages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande.

À la fin de chaque étape, l'imprimante affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Les brouillages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

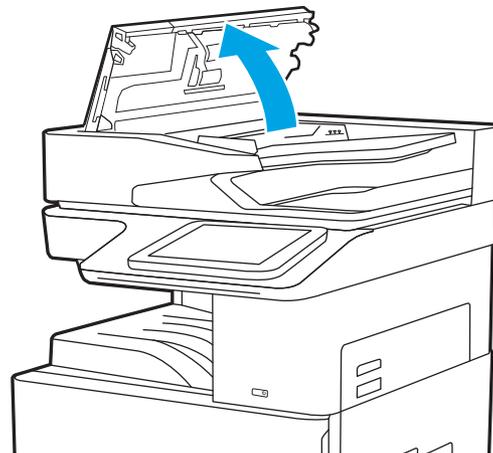
Pour réduire le nombre de brouillages papier, essayez les solutions suivantes.

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'imprimante.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Ouvrez le menu **Bacs** du panneau de commande de l'imprimante. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

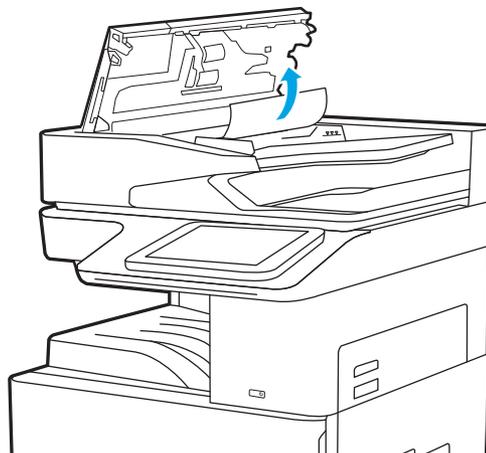
Élimination des brouillages papier dans le bac d'alimentation (31.13.yz)

Les informations suivantes décrivent comment éliminer les brouillages dans le bac d'alimentation. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

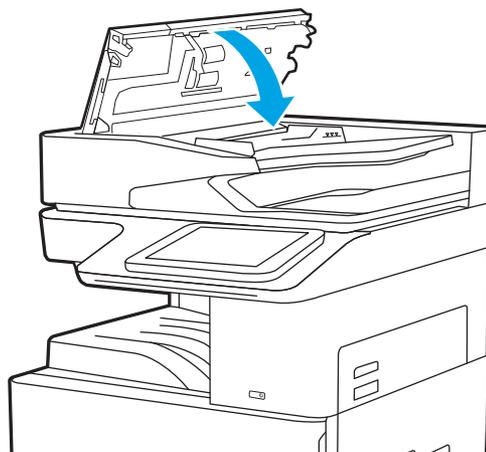
1. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.



2. Retirez tout bouchage papier.



3. Fermez le capot du chargeur de documents.



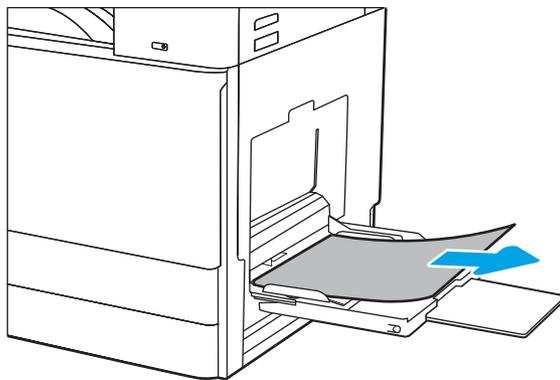
 **REMARQUE :** Pour éviter les bouchages, assurez-vous que les guides du bac d'alimentation sont réglés au plus près du document, sans pour autant le déformer. Pour copier des documents étroits, utilisez le scanner à plat. Retirez toute agrafe et tout trombone des documents originaux.

 **REMARQUE :** Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que ceux imprimés sur du papier ordinaire.

Élimination des bouchages papier dans le bac 1 (13.A1)

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bouchages papier dans le bac 1. Lorsqu'un bouchage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

1. Retirez délicatement le papier coincé.



2. Ouvrez, puis refermez la porte avant pour continuer l'impression.

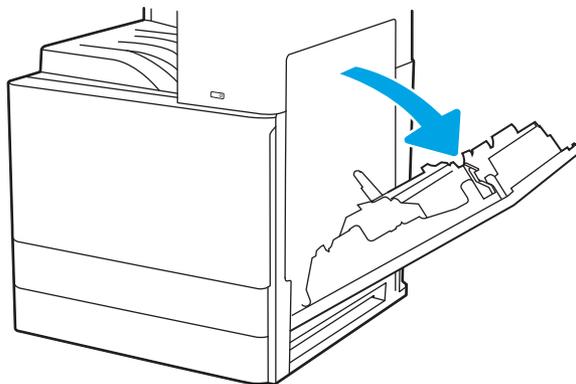
Elimination des brouages papier dans le bac 2 et le bac 3 (13.A2, 13.A3)

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de brouages possibles liés au bac 2 ou 3. Lorsqu'un brouage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

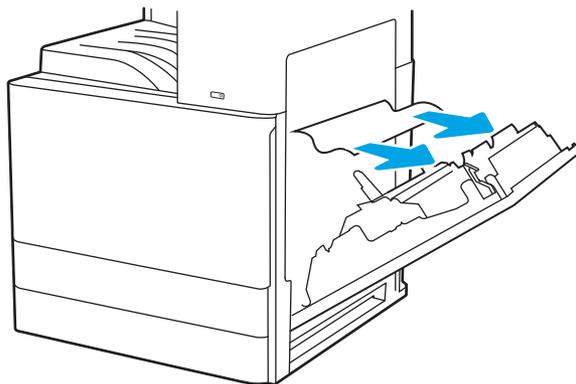
ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

REMARQUE : la procédure à suivre pour éliminer un brouage papier dans le bac 2 est la même que pour le bac 3. Seul le bac 2 est représenté ici.

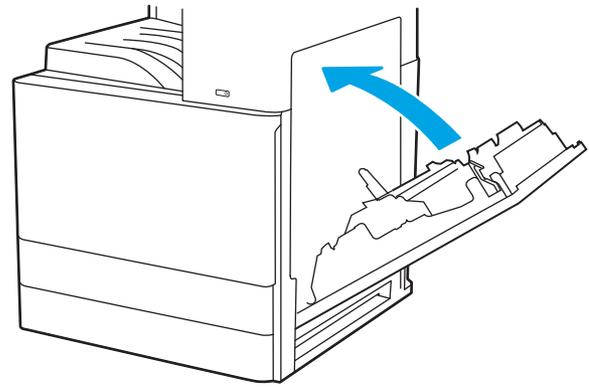
1. Ouvrez la porte droite.



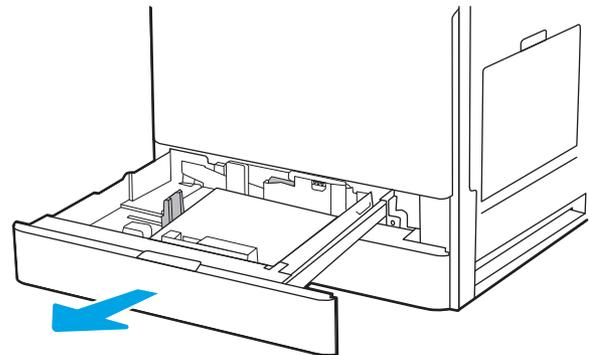
2. Retirez délicatement le papier coincé.



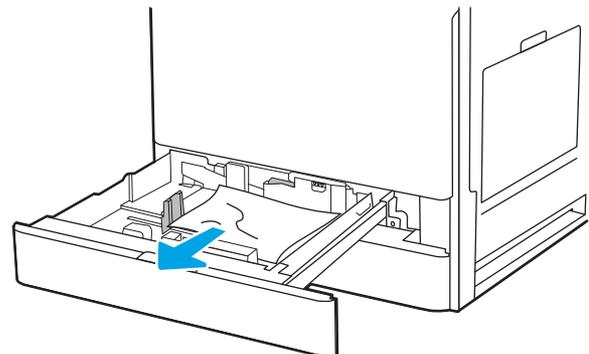
3. Refermez la porte droite.



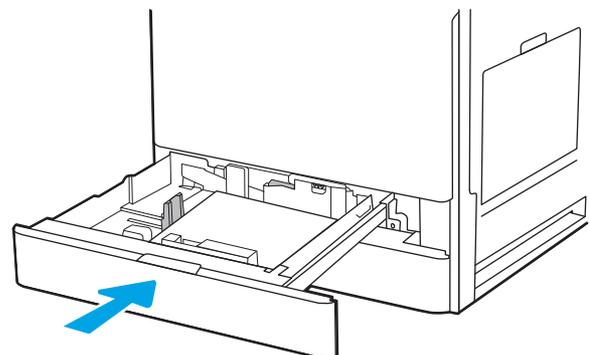
4. Ouvrez le bac.



5. Retirez délicatement le papier coincé.



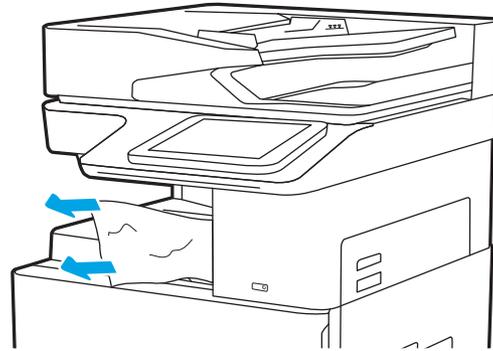
6. Fermez le bac. L'impression reprend automatiquement.



Élimination des brouillages papier dans le bac de sortie (13.E1)

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier la présence de papier dans tous les emplacements de brouillages possibles dans le bac de sortie. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

1. Si vous apercevez du papier dans le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.

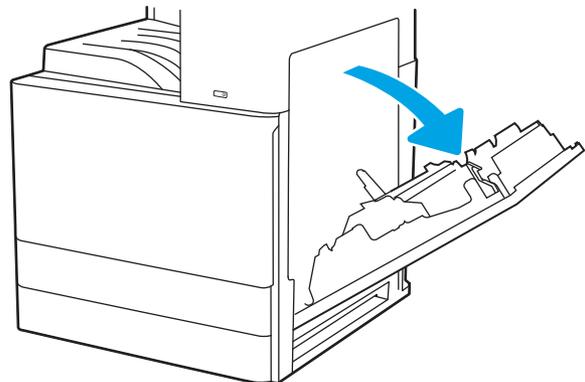


Élimination des brouillages papier au niveau de l'unité de fusion (13.B9, 13.B2, 13.FF)

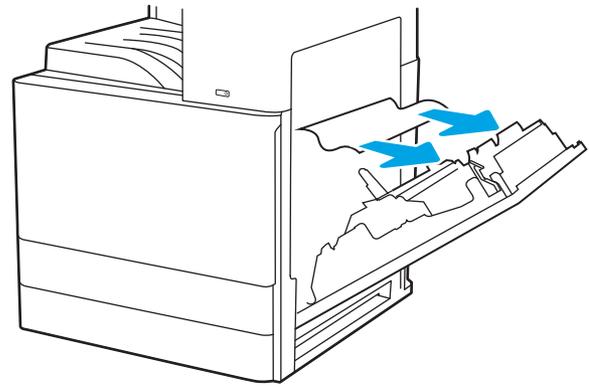
Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les brouillages papier au niveau de la porte de droite et de l'unité de fusion. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

 **REMARQUE :** L'unité de fusion chauffe lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de supprimer les brouillages.

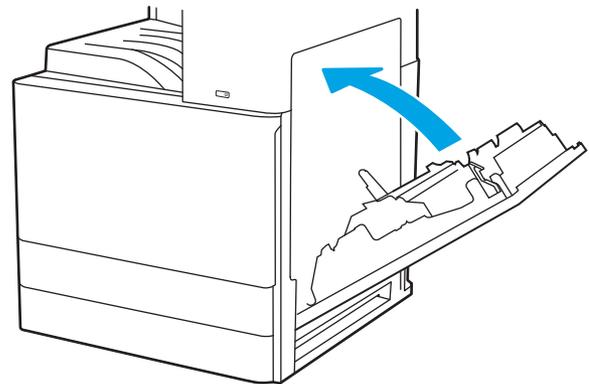
1. Ouvrez la porte droite.



2. Retirez délicatement le papier coincé.



3. Refermez la porte droite.



Résolution des problèmes de qualité d'impression

Utilisez les informations ci-dessous pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, y compris les problèmes de qualité d'image et de qualité de couleur.

Introduction

Utilisez les informations ci-dessous pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, y compris les problèmes de qualité d'image.

Les instructions de dépannage peuvent vous aider à résoudre les défauts suivants :

- Pages blanches
- Pages noires
- Papier gondolé
- Bandes claires ou foncées
- Stries claires ou foncées
- Impression floue
- Arrière-plan gris ou impression sombre
- Impression claire
- Particules de toner
- Toner manquant
- Points de toner éparpillés
- Images décalées
- Traînées
- Stries

Résolution des problèmes de qualité d'impression

Pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, essayez les étapes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Pour résoudre des défauts d'image spécifiques, reportez-vous à la section Résolution des défauts d'image.

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel.

Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Si, à la suite d'une impression à partir d'un logiciel, les pages imprimées présentent des taches floues ou sombres, des points de toner éparpillés, des particules de toner, ou des petites zones de toner manquant, ou encore que le papier est gondolé, pensez à vérifier le paramètre de format de papier.

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande de l'imprimante et modifiez-le si nécessaire.

1. Ouvrez et retirez le bac à papier.
2. Suivez les instructions du panneau de commande pour confirmer ou modifier les paramètres type et taille de papier pour le bac.
3. Assurez-vous que le papier chargé répond aux spécifications.
4. Ajustez le paramètre humidité et résistance sur le panneau de commande pour qu'il corresponde à l'environnement.
 - a. Ouvrez les menus suivants :
 1. Paramètres
 2. Qualité d'impression
 3. Réglage du type de papier
 - b. Sélectionnez le type de papier correspondant à celui chargé dans le bac.
 - c. Utilisez les flèches pour augmenter ou diminuer le paramètre humidité et résistance.
5. Vérifiez que les paramètres du pilote correspondent à ceux du panneau de commande.



REMARQUE : Les paramètres du pilote d'impression sont prioritaires sur ceux du panneau de commande.

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

Vérifiez le paramètre type de papier pour Windows et modifiez-le si nécessaire.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez le type de papier.
5. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérifier le paramètre de format de papier (MacOS)

Vérifiez le paramètre type de papier pour macOS et modifiez-le si nécessaire.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**.

4. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Papier/Qualité**.
5. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de média**.
6. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables

La page d'état des consommables indique l'état de la cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Rapports](#).
2. Sélectionnez le menu [Pages de configuration/d'état](#).
3. Sélectionnez la [page d'état des consommables](#), puis [Imprimer](#) pour imprimer la page.

Étape 2 : Vérifier l'état des fournitures

Vérifiez le rapport d'état des fournitures en procédant comme suit.

1. Consultez le rapport d'état des fournitures pour vérifier la durée de vie restante (en pourcentage) des cartouches de toner et, le cas échéant, l'état des autres pièces remplaçables.

Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez une cartouche de toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Si vous estimez devoir remplacer une cartouche de toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.

2. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

Une cartouche de toner HP authentique porte soit la mention « HP », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimer une page de nettoyage

Pendant le processus d'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante et peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que des éclaboussures ou des mouchetures de toner, des taches, des traces, des lignes ou encore des marques répétées.

Pour nettoyer le chemin du papier de l'imprimante, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Outils de dépannage](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :

- a. [Maintenance](#)
 - b. [Etalonnage/nettoyage](#)
 - c. [Page de nettoyage](#)
3. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer la page.

Un message **Nettoyage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus de nettoyage dure quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin du nettoyage. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Inspection visuelle des cartouches de toner

Suivez ces étapes pour inspecter chaque toner :

1. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante et vérifiez que la bande d'étanchéité est retirée.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert.

 **ATTENTION :** Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.

4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Remettez le toner en place et imprimez quelques pages pour voir si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

Utilisez les informations suivantes pour vérifier les options de sélection du papier et l'environnement d'impression.

Étape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP

Certains problèmes de qualité d'impression surviennent lorsque l'utilisateur emploie du papier non conforme aux spécifications HP.

- Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante.
- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- N'utilisez pas de papier contenant des matières métalliques (paillettes, par exemple).
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Étape 2 : Vérifier l'environnement

L'environnement peut avoir un impact direct sur la qualité d'impression et est souvent à l'origine de problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez l'imprimante à l'abri des courants d'air (ne pas la mettre à proximité d'une fenêtre ou d'une porte ouverte ou d'un conduit de climatisation, par exemple).
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas exposée à des températures ou à une humidité en dehors de ses spécifications.
- Ne placez pas l'imprimante dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez l'imprimante sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations de l'imprimante. L'imprimante a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez l'imprimante contre les particules en suspension, la poussière, la vapeur, la graisse ou autres éléments susceptibles d'entraîner le dépôt de résidus à l'intérieur.

Étape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac

Suivez ces étapes lorsque le texte ou les images ne sont pas centrés ou alignés correctement sur la page imprimée lors de l'impression à partir de bacs spécifiques.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Paramètres](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Qualité d'impression](#)
 - c. [Concordance des images](#)

3. Sélectionnez **Bac**, puis sélectionnez le bac à régler.
4. Sélectionnez **Imprimer la page de test**, puis suivez les instructions indiquées sur les pages imprimées.
5. Sélectionnez à nouveau **Imprimer la page de test** pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
6. Sélectionnez **Terminé** pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres.

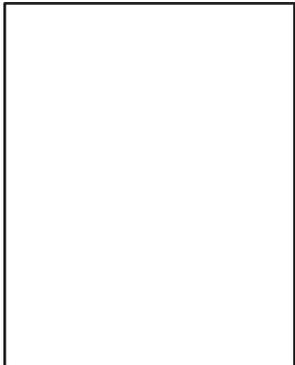
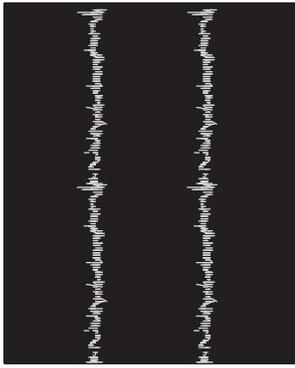
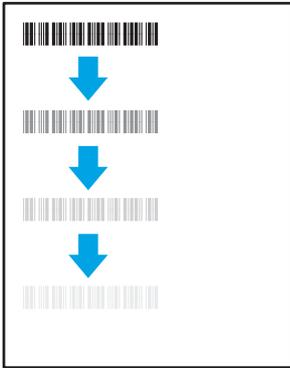
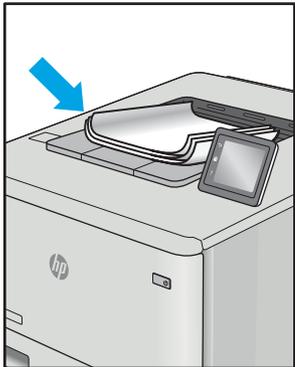
Téléchargez l'un des pilotes suivants à partir du site Web d'assistance de l'imprimante HP : <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> ou <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pilote	Description
Pilote HP PCL 6 V3	Ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge Windows 7 et les systèmes d'exploitation plus récents prenant en charge la version 3 des pilotes. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP PCL-6 V4	Ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge Windows 8.1 et les systèmes d'exploitation plus récents prenant en charge la version 4 des pilotes. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Conseillé pour l'impression avec les logiciels Adobe® ou avec les autres applications exigeantes en termes de graphisme • Prend en charge l'impression avec besoins d'émulation PostScript ou les polices PostScript en flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows • Fournit la meilleure vitesse d'impression, qualité et d'impression et support des fonctions de l'imprimante pour tous les utilisateurs • Conçu pour fonctionner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) de Windows pour une vitesse optimale dans les environnements Windows • Il se peut qu'il ne soit pas totalement compatible avec des solutions tierces ou personnalisées basées sur PCL 5.

Résolution des défauts d'image

Consultez les exemples de défauts d'image et la procédure à suivre pour les résoudre.

Tableau 9-2 Référence rapide du tableau des défauts d'image

Exemple	Description	Solutions possibles
<p>Tableau 9-9 Impression claire à la page 213</p> 	<p>Tableau 9-7 Arrière-plan gris ou impression sombre à la page 212</p> 	<p>Tableau 9-5 Page blanche : aucune impression à la page 210</p> 
<p>Tableau 9-4 Page noire à la page 210</p> 	<p>Tableau 9-3 Défauts de bande à la page 209</p> 	<p>Tableau 9-11 Défauts de trainée à la page 215</p> 
<p>Tableau 9-6 Défauts de fixation/unité de fusion à la page 211</p> 	<p>Tableau 9-8 Défauts de positionnement à la page 212</p> 	<p>Tableau 9-10 Défauts de sortie à la page 214</p> 

Les défauts d'image, quelle qu'en soit la cause, peuvent souvent être résolus en suivant la même procédure. Utilisez les étapes suivantes comme point de départ pour la résolution des problèmes de défauts d'image.

1. Imprimez de nouveau le document. Les défauts de qualité d'impression peuvent être intermittents par nature ou disparaître totalement lors d'une impression continue.
2. Vérifiez l'état des cartouches. Si une cartouche est dans un état **Très bas** (si elle a dépassé sa durée de vie normale), remplacez-la.
3. Assurez-vous que les paramètres du pilote et du mode d'impression du bac correspondent au support qui est chargé dans le bac. Essayez d'utiliser une autre rame de support ou un autre bac. Essayez d'utiliser un autre mode d'impression.
4. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température/humidité d'exploitation prise en charge.
5. Utilisez toujours un type, un format et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante. Reportez-vous à la page support.hp.com pour obtenir la liste des formats et types de papier pris en charge par l'imprimante.

 **REMARQUE :** le terme « fusion » correspond à la partie du processus d'impression où le toner est fixé sur le papier.

Les exemples suivants illustrent du papier au format Letter alimenté dans l'imprimante bord court en premier.

Tableau 9-3 Défauts de bande

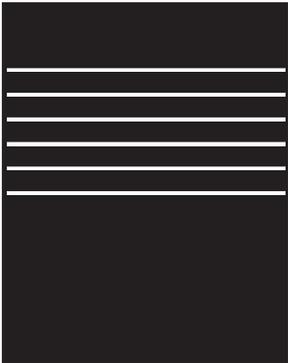
Exemple	Description	Solutions possibles
	Les lignes claires ou foncées qui se répètent sur toute la longueur de la page et sont des bandes larges et/ou d'impulsion. Elles peuvent être saillantes ou légères par nature. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.	<ol style="list-style-type: none">1. Imprimez de nouveau le document.2. Essayez d'imprimer en utilisant un autre bac.3. Remplacez la cartouche.4. Utilisez un autre type de papier.5. Modèle d'entreprise uniquement : Dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu de Régler les Types de papier et choisissez un mode d'impression conçu pour un support légèrement plus épais que celui que vous utilisez. Cela ralentit la vitesse d'impression et peut améliorer la qualité d'impression.6. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-4 Page noire

Exemple	Description	Solutions possibles
	La page imprimée est entièrement noire.	<ol style="list-style-type: none">1. Inspectez visuellement la cartouche pour vérifier qu'elle n'est pas endommagée.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Remplacez la cartouche.4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-5 Page blanche : aucune impression

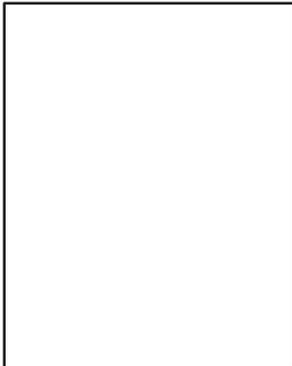
Exemple	Description	Solutions possibles
	La page est complètement blanche et ne contient aucun contenu imprimé.	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que les cartouches sont des cartouches authentiques HP.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Imprimez avec une autre cartouche.4. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger.5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-6 Défauts de fixation/unité de fusion

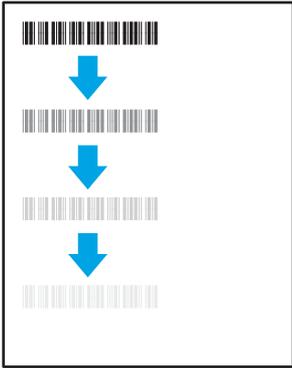
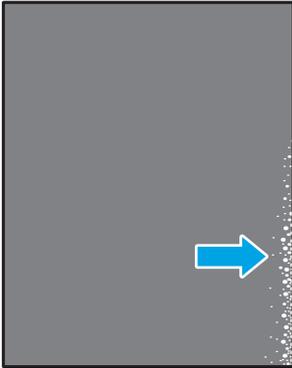
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les ombres légères ou les décalages d'images sont répétés sur toute la page. L'image répétée peut paraître terne à chaque récurrence.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Le toner disparaît le long des bords de la page. Ce défaut est plus fréquemment observé sur les bords des pages dans le cadre de tâches à niveau élevé de couverture et sur les types de support fin mais peut se produire n'importe où sur la page.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Essayez d'utiliser un type de papier plus lourd. 3. Modèle d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, accédez au menu Bord à bord, puis sélectionnez Normal. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèle d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, sélectionnez Inclure les marges automatiquement, puis réimprimez le document. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-7 Arrière-plan gris ou impression sombre

Exemple	Description	Solutions possibles
 <p>Un rectangle gris foncé contenant six lignes de texte en gras. Chaque ligne contient les lettres 'AaBbCc' en noir.</p>	<p>L'image ou le texte est plus foncé que prévu et/ou l'arrière-plan est gris.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que le papier dans les bacs n'a pas déjà été utilisé dans l'imprimante. 2. Utilisez un autre type de papier. 3. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèles mono uniquement : Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Ajuster la densité du toner, puis réglez la densité du toner à un niveau inférieur. 5. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température et d'humidité d'exploitation prise en charge. 6. Remplacez la cartouche. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-8 Défauts de positionnement

Exemple	Description	Solutions possibles
 <p>Un rectangle noir incliné vers la droite, contenant les lettres 'LP' en blanc.</p>	<p>L'image n'est pas centrée ou est inclinée sur la page. Le défaut se produit lorsque le papier n'est pas correctement positionné et est tiré à partir du bac et se déplace dans le circuit papier.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez le papier, puis rechargez-le dans le bac d'alimentation. Vérifiez que le papier est bien aligné sur tous ses côtés. 3. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Ne surchargez pas le bac. 4. Assurez-vous que les guides papier sont positionnés correctement pour le papier utilisé. Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-9 Impression claire

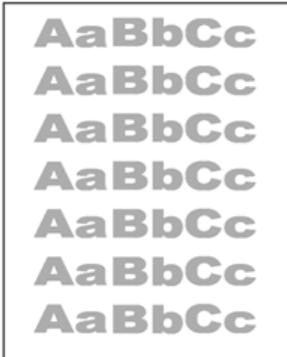
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Le contenu imprimé sur l'ensemble de la page est clair ou estompé.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Imprimez de nouveau le document.2. Retirez la cartouche et secouez-la puis redistribuez le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section <i>Remplacer les cartouches de toner</i>.3. Modèles mono uniquement : Assurez-vous que le paramètre EconoMode est désactivé au niveau du panneau de commande de l'imprimante et du pilote d'impression.4. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.5. Imprimez une page d'état des consommables et vérifiez la durée de vie restante de la cartouche.6. Remplacez la cartouche.7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-10 Défauts de sortie

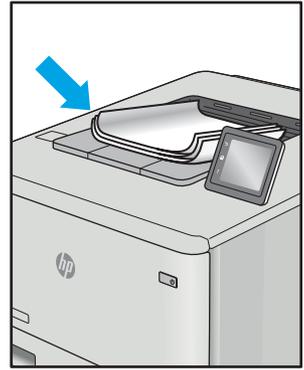
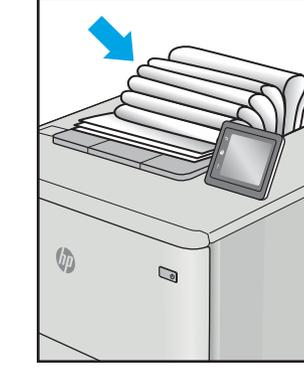
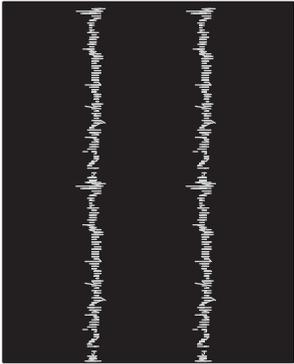
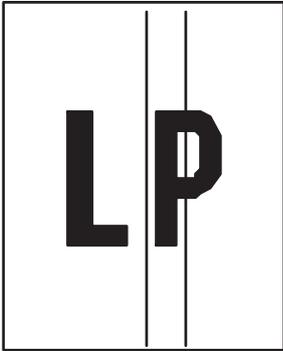
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les bords des pages imprimées sont gondolés. Le bord gondolé peut être le long du côté long ou court du papier. Deux types de gondolage sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage positif : le papier gondole vers le côté imprimé. Ce problème se produit dans des environnements secs ou lors de l'impression de pages avec un niveau élevé de couverture. • Gondolage négatif : le papier gondole du côté opposé au côté imprimé. Le défaut se produit dans des environnements très humides ou lors de l'impression de pages avec un faible niveau de couverture. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Gondolage positif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus épais. Le type de papier plus épais crée une température plus élevée pour l'impression. Gondolage négatif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus léger. Le type de papier plus léger crée une température inférieure pour l'impression. Essayez de stocker le papier dans un endroit sec avant son utilisation ou utilisez du papier tout juste sorti de son emballage. 3. Imprimez en mode recto verso. 4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Le papier ne s'empile pas correctement dans le bac de sortie. La pile est peut-être irrégulière, de travers, ou les pages peuvent être mises hors du bac et sur le sol. Une des conditions suivantes peut entraîner ce défaut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage extrême du papier • Le papier dans le bac est froissé ou déformé. • Le papier est un type de papier non standard, tel que les enveloppes • Le bac de sortie est trop plein. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Déployez l'extension de bac de sortie. 3. Si le problème est dû à un gondolage extrême du papier, suivez la procédure de dépannage pour la sortie gondolée. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Utilisez du papier neuf. 6. Retirez le papier dans le bac de sortie avant que le bac soit trop plein. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-11 Défauts de traînée

Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Des stries verticales claires sont généralement présentes sur toute la longueur de la page. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la puis redistribuez le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section <i>Remplacer les cartouches de toner</i>. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Lignes sombres verticales qui se produisent sur toute la longueur de la page. Le défaut peut se produire n'importe où sur la page, dans les zones de remplissage ou dans les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la puis redistribuez le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section <i>Remplacer les cartouches de toner</i>. 3. Imprimez une page de nettoyage. 4. Vérifiez le niveau de toner dans la cartouche. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

REMARQUE : des stries verticales claires et sombres peuvent se produire lorsque l'environnement d'impression se trouve en dehors de la plage spécifiée de température ou d'humidité. Reportez-vous aux spécifications environnementales associées à votre imprimante pour connaître les niveaux de température et humidité autorisés.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Contactez votre représentant du service Managed. Assurez-vous de connaître la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Résoudre les problèmes de réseau sans fil

Contactez votre représentant du service Managed. Assurez-vous de connaître la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Résolution des problèmes de télécopie

Utilisez les sections suivantes pour résoudre les problèmes liés aux fonctions de télécopie de l'imprimante.

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».



REMARQUE : Vérifiez que la prise du téléphone est connectée au port de télécopie plutôt qu'au port réseau. Les ports sont similaires.

- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

Vérifiez le type de ligne téléphonique que vous utilisez et lisez les recommandations correspondant à ce type de ligne.

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.



REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur de l'imprimante et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Il est possible que vous ayez besoin d'un ATA (adaptateur téléphonique analogique) d'interface pour connecter le télécopieur aux systèmes PBX numériques.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter l'imprimante à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique.

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement l'imprimante à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie.

Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.

Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport [Page de configuration](#) pour vérifier son état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les menus et sélectionnez [Rapports](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Pages de configuration/d'état](#)
 - b. [Page de configuration](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton [Afficher](#) pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.



REMARQUE : L'adresse IP et le nom d'hôte de l'imprimante figurent sur la page Jetdirect.

4. Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.



REMARQUE : Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Tableau 9-12 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel/Activé ¹	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.

Tableau 9-12 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique (suite)

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel / Désactivé ¹	<p>L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis.</p> <p>L'accessoire de télécopie est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie de l'imprimante ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique).</p> <p>REMARQUE : Si la télécopie en réseau est activée, la fonction Numériser pour télécopier n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.</p>
Non-opérationnel / Activé/Désactivé ¹	<p>L'imprimante a détecté une panne de micrologiciel. Mettez à niveau le micrologiciel.</p>
Endommagé / Activé/Désactivé ¹	<p>L'accessoire télécopieur est en panne. Remplacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.</p>

¹ L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes de télécopie généraux

En savoir plus sur les solutions aux problèmes courants de télécopie.

Echec d'envoi de télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.

Désactivez le paramètre JBIG.

Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Aucun des contacts de la liste de contacts sélectionnée ne contient des informations de télécopie. Ajoutez les informations de télécopie nécessaires.

Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.

Sélectionnez **Envoi numérique** dans le menu déroulant.

L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Pour toutes les télécopies transférées, l'imprimante ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.

Le fonctionnement est normal.

Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.

Le fonctionnement est normal.

Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.

Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.

Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Il existe un bourrage dans le chargeur de documents.

Supprimez le bourrage et renvoyez la télécopie.

Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Vous devez régler le volume.

Réglez le volume dans le menu [Paramètres d'envoi de télécopie](#) et le menu [Paramètres de réception de télécopie](#).

La clé USB ne répond pas

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, sélectionnez une méthode d'activation du port USB.

Première méthode : activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Copier/Imprimer** ou **Imprimer**
 - b. **Activer le port USB du périphérique**
3. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.

Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur Web intégré HP afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations **i**, puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Dans le menu de gauche, sélectionnez **Paramètres d'impression depuis une unité USB**.
5. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

A Services et assistance

Déclaration de garantie limitée de HP

Produit HP

Imprimantes multifonctions HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330

DUREE DE LA GARANTIE LIMITEE*

Pièces HP pour 90 jours uniquement



REMARQUE : * la garantie et les options d'assistance varient selon le produit, le pays/la région et les exigences légales locales. Rendez-vous sur le site support.hp.com pour en savoir plus sur les services HP primés et les options d'assistance disponibles dans votre pays/région.

HP vous garantit à vous, le client final, que cette garantie limitée HP s'applique uniquement aux produits de marque HP vendus ou loués a) par HP Inc., ses filiales, sociétés affiliées, revendeurs autorisés, distributeurs autorisés ou distributeurs pays/région ; et, b) avec cette garantie limitée HP, que le matériel et les accessoires HP seront exempts de vices de matériaux et de fabrication après la date d'achat, pendant la période spécifiée ci-dessus. Si HP a connaissance de tels défauts pendant la période de garantie, les produits établis comme défectueux seront réparés ou remplacés, à la convenance de HP. Les produits de remplacement pourront être neufs ou équivalents dans leur fonctionnement à des produits neufs.

HP vous garantit que les logiciels HP ne manqueront pas d'exécuter leurs instructions de programmation à partir de la date d'achat, pendant la période indiquée ci-dessus, en raison de défauts matériels ni de malfaçons s'ils ont été correctement installés et utilisés. Si HP a connaissance de tels défauts pendant la période de garantie, HP remplacera les logiciels qui n'exécutent pas leurs instructions de programmation en raison de ces défauts.

HP ne garantit pas que le fonctionnement des produits HP sera exempt d'interruptions ou d'erreurs. Si HP ne peut, dans un délai raisonnable, réparer ou remplacer le produit quel qu'il soit dans le cadre de la garantie, vous aurez droit au remboursement du produit à son prix d'achat après retour rapide du produit.

Les produits HP peuvent comporter des pièces remanufacturées présentant des performances équivalentes à celles de pièces neuves ou qui peuvent avoir été utilisées de façon fortuite.

La garantie ne s'applique pas aux défauts résultant (a) d'une maintenance ou d'un étalonnage incorrect ou inadéquat, (b) de logiciels, interfaces, pièces ou consommables non fournis par HP, (c) de modifications non autorisées ou d'une mauvaise utilisation, (d) d'une utilisation non conforme aux spécifications d'environnement indiquées pour le produit, ou (e) d'une préparation ou d'une maintenance incorrecte du site.

DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LEGISLATION LOCALE EN VIGUEUR, LES GARANTIES CI-DESSUS SONT EXCLUSIVES ET AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, ECRITE OU ORALE, N'EST ACCORDEE DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE. HP REJETTE SPECIFIQUEMENT TOUTES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE SATISFAISANTE ET D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certain(e)s pays/ régions, états ou provinces n'autorisant pas de limitations de durée de la garantie implicite, il se peut que la limitation ou l'exclusion ci-dessus ne s'applique pas à vous. La présente garantie vous donne des droits juridiques spécifiques et vous pouvez également disposer d'autres droits selon votre pays/région, état ou province.

La garantie limitée de HP est valable dans tout(e) pays/région ou localité où HP dispose d'un centre d'assistance et d'une présence commerciale pour ce produit. Le niveau des services de garantie offerts dépend des réglementations locales. HP ne modifiera pas la forme, l'adaptation ou la fonction du produit pour le rendre opérationnel dans un pays/une région où il n'a jamais été destiné à fonctionner pour des raisons juridiques ou réglementaires.

DANS LES LIMITES DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR, LES RECOURS STIPULES DANS LA PRESENTE GARANTIE CONSTITUENT VOS SEULS ET UNIQUES RECOURS. A L'EXCEPTION DES CAS MENTIONNES PLUS HAUT, HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT EN AUCUN CAS RESPONSABLES DES PERTES DE DONNEES OU DES DOMMAGES

DIRECTS, PARTICULIERS, FORTUITS, CONSECUTIFS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS OU DE DONNEES) OU AUTRES, FONDES SUR UN CONTRAT, UN PREJUDICE OU AUTRE. Certain(e)s pays/régions, états ou provinces n'autorisant pas les exclusions ou les limitations de dommages fortuits ou consécutifs, les limitations ou les exclusions ci-dessus peuvent ne pas s'appliquer à vous.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS NI PORTEURS DE MODIFICATIONS. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DE CE PRODUIT.

Royaume-Uni, Irlande et Malte

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

Ireland: Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

Malta: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Autriche, Belgique, Allemagne et Luxembourg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Belgique, France et Luxembourg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

G.D. Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

France: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».

Article L211-5 du Code de la Consommation:

« Pour être conforme au contrat, le bien doit:

1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : « Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Italien

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Espagnol

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios

factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Danemark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norvège

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap inntestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suède

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grèce et Chypre

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hongrie

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

Magyarország: HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves,

jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jóállás alapján érvényesítik.

République tchèque

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společnosti skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovaque

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Pologne

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgarie

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България EOOD), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Roumain

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diversi factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumatorii au dreptul să alegă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgique et Pays-Bas

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument (www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

Finlande

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (www.hp.com/go/eu-legal); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croate

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Evropskih potrošačkih centara (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Lettonie

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē

patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituanie

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonie

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Garantie Premium de HP (protection des consommables) : Déclaration de garantie limitée relative aux cartouches d'encre LaserJet

Ce produit HP est garanti contre tout défaut de matériaux et de fabrication.

Cette garantie ne couvre pas les produits (a) ayant été rechargés, reconditionnés, remanufacturés ou altérés de quelque manière que ce soit, (b) posant des problèmes du fait d'une mauvaise utilisation, d'un stockage inapproprié ou d'une utilisation en dehors des règles environnementales publiées relatives à cette imprimante ou (c) montrant des signes d'usure résultant d'une utilisation ordinaire.

Pour bénéficier des services de garantie, veuillez retourner le produit sur votre lieu d'achat (avec une description écrite du problème et des échantillons d'impression) ou contacter votre service d'assistance clientèle HP. HP pourra, à son entière discrétion, soit remplacer les produits défectueux, soit vous rembourser votre achat.

DANS LES LIMITES DE LA LOI LOCALE EN VIGUEUR, LA GARANTIE CI-DESSUS MENTIONNEE EST EXCLUSIVE. AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, QU'ELLE SOIT ECRITE OU ORALE, N'EST EXPRIMEE OU IMPLICITE. HP

REJETTE EN PARTICULIER TOUTE GARANTIE OU CONDITION QUANT A LA QUALITE MARCHANDE ET SATISFAISANTE ET L'ADEQUATION A UNE UTILISATION PARTICULIERE.

DANS LA MESURE PERMISE PAR LE DROIT LOCAL, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT TENUS POUR RESPONSABLES DES DOMMAGES DIRECTS, PARTICULIERS, ACCESSOIRES OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS ET DE DONNEES) OU DE TOUT AUTRE DOMMAGE RELATIF A UN CONTRAT, UN PREJUDICE OU AUTRE.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS NI PORTEURS DE MODIFICATIONS. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DE CE PRODUIT.

Déclaration de garantie limitée pour consommable longue durée de vie et kit de maintenance

Ce produit HP est garanti exempt de tout vice de matériau et de fabrication jusqu'à la première des éventualités suivantes : a) l'imprimante affiche un indicateur de fin de vie sur le panneau de commande, ou b) l'expiration de la période de garantie. Les kits de maintenance préventive et de remplacement ou les produits consommables longue durée incluent une garantie limitée de 90 jours, à compter de la date du dernier achat.

Cette garantie ne couvre pas les produits (a) ayant été reconditionnés, remanufacturés ou altérés de quelque manière que ce soit ou (b) posant des problèmes du fait d'une mauvaise utilisation, d'un stockage inapproprié ou d'une utilisation en dehors des règles environnementales publiées relatives à cette imprimante ou (c) montrant des signes d'usure résultant d'une utilisation ordinaire.

Pour bénéficier des services de garantie, veuillez retourner le produit sur votre lieu d'achat et fournir une description écrite du problème, ou contactez votre service d'assistance clients HP. HP s'engage, à son entière discrétion, à remplacer les produits dont les défauts ont été confirmés ou à rembourser leur prix d'achat.

DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LEGISLATION LOCALE EN VIGUEUR, LA GARANTIE CI-DESSUS EST EXCLUSIVE ET AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, ECRITE OU ORALE, N'EST ACCORDEE DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE. HP REJETTE SPECIFIQUEMENT TOUTES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE SATISFAISANTE ET D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER.

DANS LA MESURE PERMISE PAR LE DROIT LOCAL, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT TENUS POUR RESPONSABLES DES DOMMAGES DIRECTS, PARTICULIERS, ACCESSOIRES OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS ET DE DONNÉES) OU DE TOUT AUTRE DOMMAGE RELATIF À UN CONTRAT, UN PRÉJUDICE OU AUTRE.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS OU MODIFIABLES. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DU PRODUIT.

Politique de HP en matière de consommables non-HP

HP déconseille l'utilisation de cartouches d'encre non HP, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.



REMARQUE : Pour les imprimantes HP, l'utilisation d'une cartouche de toner d'un autre fournisseur ou d'une cartouche de toner rechargée n'a pas d'incidence sur la garantie du client ni sur un contrat d'assistance HP avec le client. Toutefois, si la panne ou les dégâts peuvent être attribués à l'utilisation d'une cartouche de toner d'un autre fournisseur ou d'une cartouche de toner rechargée, HP facturera le montant correspondant au temps et au matériel nécessaires à la réparation de l'imprimante.

Site Web anti-fraude de HP

Si le panneau de commande de votre imprimante vous informe que la cartouche HP que vous essayez d'installer n'est pas une cartouche HP authentique, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vous aidera à déterminer si la cartouche est authentique et prendra des mesures pour résoudre le problème.

Il se peut que votre cartouche ne soit pas une cartouche HP authentique dans les cas suivants :

- La page d'état des consommables indique qu'un consommable non HP est installé.
- Vous rencontrez de nombreux problèmes avec la cartouche d'encre.
- La cartouche n'a pas l'apparence habituelle (par exemple, l'emballage est différent des emballages HP).

Données stockées sur la cartouche d'encre

Les cartouches d'encre HP utilisées avec ce produit contiennent une puce mémoire qui participe au bon fonctionnement du produit.

De plus, cette puce mémoire collecte un ensemble limité d'informations sur l'utilisation du produit, notamment : la date de la première installation de la cartouche d'encre, la date de la dernière utilisation de la cartouche d'encre, le nombre de pages imprimées avec la cartouche d'encre, le taux de couverture de la page, les modes d'impression utilisés, toute erreur d'impression et le modèle du produit. Ces informations aident HP à concevoir les futurs produits de sorte qu'ils répondent aux besoins d'impression des clients.

Les données collectées à partir de la puce mémoire de la cartouche d'encre ne contiennent aucune information permettant d'identifier un client ou un produit spécifique.

HP collecte un échantillon de puces mémoire des cartouches d'encre renvoyées via le programme de retour et de recyclage HP gratuit (HP Planet Partners : www.hp.com/recycle). Les puces mémoire de cet échantillon sont lues et analysées afin d'améliorer les futurs produits HP. Les partenaires d'HP qui participent au recyclage peuvent également avoir accès à ces données.

Toute société tierce qui entre en possession de la cartouche d'encre peut avoir accès aux informations anonymes contenues sur la puce mémoire.

Contrat de licence de l'utilisateur final

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT D'UTILISER CET EQUIPEMENT LOGICIEL : ce contrat de licence utilisateur final (« CLUF ») est un accord juridique entre (a) vous (individu ou entité unique) et (b) HP Inc. (« HP ») qui régit votre utilisation de l'application Sign-In Once, installée sur ou proposée par HP afin d'être utilisée avec votre périphérique d'impression (le « Logiciel »).

Une correction ou un ajout au présent CLUF peut accompagner le Produit HP.

LES DROITS AFFERENTS A CE LOGICIEL SONT OFFERTS EXCLUSIVEMENT SOUS RESERVE D'ACCEPTATION DE TOUS LES TERMES ET CONDITIONS DU PRESENT CLUF. EN INSTALLANT, COPIANT, TELECHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR LES CONDITIONS DU PRESENT CLUF. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS LES TERMES DE CETTE LICENCE, VOTRE UNIQUE RECOURS CONSISTE A CESSER D'UTILISER LE LOGICIEL ET A DESINSTALLER LE PRODUIT DE VOTRE PERIPHERIQUE.

LE PRESENT CLUF CONSTITUE UN ACCORD GLOBAL ET N'EST PAS SPECIFIQUE A UN PAYS/UNE REGION, UN ETAT OU UN TERRITOIRE. SI VOUS AVEZ ACQUIS LE LOGICIEL EN TANT QUE CLIENT AU REGARD DE LA LEGISLATION SUR LA CONSOMMATION APPROPRIEE EN VIGUEUR DANS VOTRE PAYS/REGION, VOTRE ETAT OU VOTRE TERRITOIRE, ET MALGRE TOUTE DISPOSITION CONTRAIRE SPECIFIEE DANS LE PRESENT CLUF, RIEN DANS CE CLUF N'AFFECTE

VOS DROITS STATUTAIRES INALIENABLES OU VOS RECOURS POSSIBLES AU REGARD DE CETTE LEGISLATION, ET LE PRESENT CLUF EST ASSUJETTI A CES DROITS ET RECOURS. REPORTEZ-VOUS A LA SECTION 17 POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR LES DROITS DU CLIENT.

1. **OCTROI DE LICENCE.** HP vous accorde les droits suivants sous réserve que vous vous conformiez à toutes les conditions d'utilisation du présent CLUF : si vous représentez une entité ou une organisation, les mêmes conditions d'utilisation de la présente Section 1 doivent également s'appliquer à l'utilisation, à la copie et au stockage du Logiciel sur les périphériques de votre entité ou de votre organisation respective.
 - a. Utilisez les boutons Vous ne pouvez utiliser qu'une copie du Logiciel sur votre périphérique pour accéder au Logiciel et l'utiliser. Vous ne devez pas séparer des composants du Logiciel dans le but de les utiliser sur plus d'un périphérique. Vous n'êtes pas autorisé à distribuer ou modifier le Logiciel, ni à désactiver une quelconque fonction de licence ou de contrôle du Logiciel. Vous pouvez charger le Logiciel dans la mémoire temporaire (RAM) de votre périphérique afin de l'utiliser.
 - b. Stockage : Vous pouvez copier le Logiciel dans la mémoire locale ou le périphérique de stockage de votre périphérique.
 - c. Copie : Vous êtes autorisé à créer des copies de sauvegarde ou des archives du Logiciel, sous réserve que chaque copie contienne tous les avis de propriété originaux du Logiciel et qu'elle soit utilisée uniquement à des fins de sauvegarde.
 - d. Réserve des droits. HP et ses fournisseurs se réservent tous les droits qui ne vous sont pas expressément concédés dans le présent CLUF.
 - e. Logiciel libre. Nonobstant les conditions d'utilisation du présent CLUF, tout ou partie du Logiciel qui constitue un logiciel HP non propriétaire ou un logiciel fourni sous licence publique par des tiers (« Logiciel libre ») est soumis aux conditions d'utilisation du contrat de licence du logiciel ou d'une autre documentation jointe à ce Logiciel libre au moment du téléchargement, de l'installation ou de l'utilisation du Logiciel libre. Votre utilisation du Logiciel libre est entièrement régie par les conditions d'utilisation de cette licence.
2. **MISES A NIVEAU.** Pour utiliser un Logiciel identifié en tant que mise à niveau, vous devez d'abord disposer d'une licence pour le Logiciel d'origine identifié par HP comme étant éligible pour la mise à niveau. Après la mise à niveau, vous ne pouvez plus utiliser le Produit logiciel d'origine qui formait la base de votre éligibilité pour la mise à niveau.
3. **LOGICIEL SUPPLEMENTAIRE.** Le présent CLUF s'applique aux mises à jour ou aux suppléments au Logiciel d'origine fourni par HP, sauf si HP accompagne la mise à jour ou le supplément de nouvelles conditions. En cas de conflit entre les conditions, les autres conditions prévalent.
4. **TRANSFERT.**
 - a. Tiers. L'utilisateur initial du Logiciel est autorisé à effectuer un transfert unique du Logiciel vers un autre utilisateur final. Tout transfert doit comporter tous les composants, supports, matériaux imprimés, le présent CLUF et, le cas échéant, le Certificat d'authenticité. Le transfert ne peut pas être réalisé sous une forme indirecte, telle qu'une consignation. Avant le transfert, l'utilisateur final qui reçoit le produit transféré doit accepter toutes les conditions du présent CLUF. Lors du transfert du Logiciel, votre licence est automatiquement résiliée.
 - b. Restrictions. Vous n'êtes pas autorisé à louer ou prêter le Logiciel ou à utiliser le Logiciel dans le cadre d'une exploitation commerciale partagée ou d'une utilisation professionnelle. Sauf disposition expresse dans le présent CLUF, vous ne pouvez ni concéder une sous-licence, ni attribuer, ni transférer le Logiciel.
5. **DROITS EXCLUSIFS.** Tous les droits de propriété intellectuelle du Logiciel et la documentation utilisateur appartiennent à HP ou à ses fournisseurs et sont protégés par les lois, y compris, mais sans s'y limiter, de copyright des Etats-Unis, de secret industriel et de marque commerciale, ainsi que les autres lois et traités

- internationaux applicables. Vous n'êtes pas autorisé à retirer une marque d'identification, un avis de copyright ou une limitation exclusive du Logiciel.
6. **LIMITATION SUR L'INGENIERIE INVERSE.** Vous n'êtes pas autorisé à réaliser une ingénierie inverse, à décompiler ou à démonter le Logiciel, sauf et uniquement dans le cas où la loi en vigueur l'autorise, nonobstant cette limitation ou ce qui est expressément stipulé dans le présent CLUF.
 7. **CONDITION.** Le présent CLUF est effectif sauf s'il a été résilié ou rejeté. Le présent CLUF est également résilié selon les conditions indiquées dans le présent CLUF ou si vous ne vous conformez pas avec n'importe quelle condition du présent CLUF.
 8. **CONFIGURATION DU COMPTE.**
 - a. Vous devez enregistrer et ouvrir un compte sur HP ID pour pouvoir utiliser le Logiciel. Il vous incombe d'obtenir et de mettre à jour l'ensemble de l'équipement, des services et des logiciels nécessaires pour accéder au compte HP ID, aux applications liées à ce Logiciel, et à votre ou vos périphériques, et à les utiliser, ainsi que payer les frais applicables.
 - b. VOUS ETES LE SEUL ET UNIQUE RESPONSABLE DE LA PRESERVATION DE LA CONFIDENTIALITE DE VOS NOMS D'UTILISATEUR ET DES MOTS DE PASSE COLLECTES PAR LE LOGICIEL. Vous devez notifier immédiatement à HP toute utilisation non autorisée de votre compte HP ID ou tout autre manquement à la sécurité lié à ce Logiciel ou au(x) périphérique(s) sur le(s)quel(s) il est installé.
 9. **NOTIFICATION DE COLLECTE DE DONNEES.** HP peut collecter des noms d'utilisateur, des mots de passe, des adresses IP de périphériques et/ou d'autres informations d'authentification utilisées par vous pour accéder à HP ID et aux différentes applications connectées via ce Logiciel. HP peut utiliser ces données pour optimiser les performances du Logiciel en fonction des préférences de l'utilisateur, fournir des services de support et de maintenance et garantir la sécurité et l'intégrité du logiciel. Pour en savoir plus sur la collecte de données, reportez-vous à la section relative aux données que nous collectons et à la façon dont nous les utilisons dans la [déclaration de confidentialité HP](#).
 10. **EXCLUSION DE GARANTIES.** DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI EN VIGUEUR, HP ET SES FOURNISSEURS FOURNISSENT LE LOGICIEL « EN L'ETAT » ET AVEC TOUTES SES ERREURS, ET REJETTENT DONC TOUTES LES AUTRES GARANTIES, RESPONSABILITES ET CONDITIONS, QU'ELLES SOIENT EXPRESSES, IMPLICITES OU STATUTAIRES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES : (i) DE TITRE ET D'ABSENCE DE CONTREFAÇON ; (ii) DE COMMERCIALISATION ; (iii) D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER ; (iv) QUE LE LOGICIEL FONCTIONNERA AVEC DES CONSOMMABLES OU DES ACCESSOIRES NON HP ; ET (v), D'ABSENCE DE VIRUS EN CE QUI CONCERNE LE LOGICIEL. Certains états/juridictions n'autorisant pas les exclusions des garanties implicites ou les limitations de durée des garanties implicites, l'exclusion de garanties ci-dessus peut ne pas s'appliquer pour vous dans son intégralité.
 11. **LIMITATION DE RESPONSABILITE.** Dans le respect de la loi locale, nonobstant les dommages que vous pouvez subir, la pleine responsabilité d'HP et de n'importe lequel de ses fournisseurs dans le cadre du présent CLUF et votre recours exclusif pour tout ce qui précède ne sauraient excéder le montant que vous avez effectivement payé séparément pour le Logiciel ou 5 dollars US, si ce montant est plus élevé. DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI EN VIGUEUR, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE PEUVENT ETRE TENUS RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE SPECIAL, INDIRECT OU CONSECUTIF (INCLUANT, SANS S'Y LIMITER, LES PERTES DE BENEFICE OU D'INFORMATIONS CONFIDENTIELLES OU AUTRE, LES INTERRUPTIONS D'ACTIVITE, LES BLESSURES PERSONNELLES, LA PERTE DE LA CONFIDENTIALITE) DECOULANT OU ETANT LIE DE N'IMPORTE QUELLE MANIERE A L'UTILISATION OU A L'INCAPACITE D'UTILISER LE LOGICIEL, OU LIE DE N'IMPORTE QUELLE MANIERE A N'IMPORTE QUELLE CONDITION DU PRESENT CLUF, MEME SI HP OU N'IMPORTE LEQUEL DE SES FOURNISSEURS ONT ETE INFORMES DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES ET MEME SI LE RECOURS ECHOUE DANS SON BUT ESSENTIEL. Dans la mesure où certains pays/ région ou juridictions n'autorisent pas l'exclusion ou la limitation des dommages accessoires ou indirects, il est possible que la limitation ou l'exclusion ci-dessus ne vous concerne pas.

12. **CLIENTS DU GOUVERNEMENT AMERICAIN.** Conformément aux textes FAR 12.211 et 12.212, les logiciels informatiques professionnels, la documentation des logiciels informatiques et les données techniques associées sont concédés au gouvernement américain dans le cadre de la licence d'exploitation commerciale HP applicable.
13. **CONFORMITE PAR RAPPORT AUX LOIS D'EXPORTATION.** Vous devez vous conformer à toutes les lois et réglementations des Etats-Unis et d'autres pays/régions (« Lois d'exportation ») afin de garantir que le Logiciel n'est pas (1) exporté, directement ou indirectement, en violation des Lois d'exportation, ou (2) utilisé pour n'importe quel usage interdit par les Lois d'exportation, y compris, mais sans s'y limiter, la prolifération d'armes nucléaires, chimiques ou biologiques.
14. **CAPACITE ET AUTORITE DE CERTIFICATION.** Vous déclarez avoir atteint l'âge légal de la majorité dans votre état de résidence et, le cas échéant, que vous êtes dûment autorisé par votre employeur à signer le présent contrat.
15. **LOI EN VIGUEUR.** Le présent CLUF est régi par les lois de l'état de Californie, Etats-Unis.
16. **CONTRAT ENTIER.** Sauf si vous disposez d'un accord de licence distinct pour le Logiciel, le présent CLUF (y compris tout ajout ou modification au présent CLUF fourni avec le Produit HP) représente l'accord global conclu entre vous et HP concernant le Logiciel et remplace toutes communications, propositions ou représentations antérieures ou en cours orales et écrites concernant le Logiciel ou tout autre sujet couvert par le présent CLUF. Dans le cas où n'importe quel politique ou programme HP de prise en charge de service entrerait en conflit avec les conditions du présent CLUF, les conditions du présent CLUF prévalent.
17. **DROITS DU CLIENT.** Dans certains pays/régions, états ou territoires, les clients peuvent bénéficier de certains droits statutaires et recours en lien avec la législation sur la consommation au regard de laquelle la responsabilité de HP ne peut pas être légalement exclue ou limitée. Si vous avez acquis le Logiciel en tant que client au regard de la législation sur la consommation appropriée en vigueur dans votre pays/région, votre état ou votre territoire, les dispositions du présent CLUF (y compris les exclusions de garantie, les limitations et les exclusions de responsabilité) doivent être lues comme étant soumises à la loi en vigueur et s'appliquent dans la limite autorisée par cette loi en vigueur.

Clients d'Australie : si vous avez acquis le Logiciel en tant que client au regard de la « Australian Consumer Law », de l'acte Australian Competition and Consumer Act 2010 (Cth), et malgré toute autre disposition du présent CLUF :

- a. le Logiciel est fourni avec des garanties ne pouvant pas être exclues selon la « Australian Consumer Law », incluant le fait que les marchandises soient d'une qualité acceptable et que les services soient fournis avec les compétences et le soin requis. Vous pouvez bénéficier d'un remplacement ou d'un remboursement en cas de défaillance majeure et d'une compensation pour les autres pertes ou dommages raisonnablement prévisibles. Vous pouvez également bénéficier d'une réparation ou d'un remplacement du Logiciel si ce dernier ne parvient pas à être de qualité acceptable et que la défaillance n'est pas une défaillance majeure.
- b. rien dans ce CLUF n'exclut, ne restreint ou ne modifie les droits ou les recours, les garanties ou toute autre condition implicite ou imposée par la « Australian Consumer Law », qui ne peut pas être exclue ou limitée légalement ; et
- c. les avantages qui vous sont offerts par les garanties formelles du présent CLUF viennent s'ajouter aux autres droits et recours à votre disposition dans la « Australian Consumer Law ». Vos droits en vertu de la « Australian Consumer Law » prévalent en cas de contradiction avec les limitations contenues dans la garantie formelle.

Le Logiciel peut être en mesure de conserver des données générées par l'utilisateur. HP vous informe que si HP répare votre Logiciel, il est possible que ces données soient perdues. Dans les limites autorisées par la loi, les limitations et les exclusions de la responsabilité de HP de ce CLUF s'appliquent aux pertes de données de ce type.

Si vous pensez que vous êtes en droit de bénéficier de garanties dans le cadre de cet accord ou de tout recours ci-dessus, veuillez contacter HP :

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay
Drive
Rhodes, NSW 2138
Australie :

Pour formuler une demande d'assistance ou une réclamation au titre de la garantie, veuillez appeler le 13 10 47 (depuis l'Australie) ou le +61 2 8278 1039 (en cas d'appel international), ou visiter la page www.hp.com.au et sélectionner l'onglet « Assistance » pour accéder à la plus récente des options de service client.

Si vous êtes un client au regard de la « Australia Consumer Law » et que vous achetez le Logiciel ou des services d'assistance et de garantie pour le Logiciel qui ne sont pas habituellement acquis au titre d'une utilisation ou d'une consommation personnelle, domestique ou ménagère, et malgré toute autre disposition du présent CLUF, HP limite sa responsabilité en cas de non-respect d'une des garanties du client suivantes :

- a. fourniture des services de garantie et d'assistance pour le Logiciel : à l'une ou plusieurs des fins suivantes : réapprovisionnement des services ou paiement des frais engendrés par le réapprovisionnement du service ;
- b. fourniture du Logiciel : à l'une ou plusieurs des fins suivantes : remplacement du Logiciel ou fourniture d'un logiciel équivalent ; réparation du Logiciel ; paiement des coûts liés au remplacement du Logiciel ou à l'acquisition d'un logiciel équivalent ; ou paiement des coûts liés à la réparation du Logiciel ; et
- c. dans le cas contraire, dans la limite autorisée par la loi.

Clients de Nouvelle-Zélande : en Nouvelle-Zélande, le Logiciel est fourni avec des garanties ne pouvant pas être exclues selon les termes du « Consumer Guarantees Act 1993 ». En Nouvelle-Zélande, une opération de consommateur est une transaction qui implique une personne achetant une marchandise pour une utilisation ou une consommation personnelle, domestique ou ménagère et non pas dans le cadre d'une utilisation professionnelle. Les clients en Nouvelle-Zélande dont l'achat des articles est destiné à une utilisation ou une consommation personnelle, domestique ou ménagère (et non pas dans le cadre d'une utilisation professionnelle) (« Clients de Nouvelle-Zélande ») peuvent bénéficier d'une réparation, d'un remboursement ou d'un remplacement en cas de défaillance et d'une compensation pour les autres pertes ou dommages raisonnablement prévisibles. Un client de Nouvelle-Zélande (tel que défini ci-dessus) peut être remboursé des coûts de retour du produit vers le lieu d'achat en cas de violation de la loi relative au client de Nouvelle-Zélande ; de plus, si le retour du produit à HP entraîne des coûts significatifs pour le client de Nouvelle-Zélande, HP prendra ces coûts en charge. En cas de fourniture des produits ou des services à des fins professionnelles, vous reconnaissez que le « Consumer Guarantees Act 1993 » ne s'applique pas et que, compte tenu de la nature et de la valeur de l'opération, ceci est équitable et raisonnable.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modification sans préavis. Tous les autres noms de produit mentionnés dans le présent document peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Dans les limites autorisées par la loi en vigueur, les seules garanties pour les produits et services HP sont décrites dans les déclarations de garantie expresses accompagnant ces mêmes produits et services. Aucun élément dans le présent document ne doit être interprété comme constituant une garantie

supplémentaire. Dans les limites autorisées par la loi en vigueur, HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Version : avril 2019

Service de garantie pour les pièces remplaçables par l'utilisateur

Les périphériques HP sont conçus avec un grand nombre de pièces remplaçables par l'utilisateur (CSR), ce qui permet de réduire la durée de la réparation et d'avoir une plus grande flexibilité lors du remplacement des pièces défectueuses. Si, au cours de la période de diagnostic, HP détermine que la réparation peut être accomplie avec l'utilisation d'une pièce CSR, HP vous livre cette pièce directement pour que vous puissiez la remplacer. Il existe deux catégories de pièces CSR : 1) Pièces que l'utilisateur doit obligatoirement remplacer. Si vous demandez que le remplacement soit effectué par HP, le déplacement et les frais de main-d'œuvre de ce service vous seront facturés. 2) Pièces que l'utilisateur peut décider de remplacer lui-même. Ces pièces sont également conçues pour être remplaçables par l'utilisateur. Mais si vous souhaitez que HP effectue le remplacement pour vous, ce service vous sera gracieusement offert dans le cadre de la garantie de votre périphérique.

Suivant la disponibilité et les possibilités géographiques, les pièces CSR seront expédiées pour une livraison le lendemain, les jours ouvrés. Une livraison le jour-même ou sous quatre heures peut être possible dans certains pays/régions moyennant des frais supplémentaires. Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez appeler l'assistance technique HP. Un technicien vous aidera par téléphone. HP vous indique si la pièce défectueuse doit être renvoyée à HP dans l'emballage des pièces CSR de remplacement expédiées. Si vous devez renvoyer la pièce défectueuse à HP, il est nécessaire de la renvoyer dans un délai précis, normalement de cinq (5) jours ouvrés. La pièce défectueuse doit être renvoyée avec la documentation associée dans l'emballage fourni. Si vous ne renvoyez pas la pièce défectueuse, HP se réserve le droit de vous facturer la pièce de remplacement. Dans le cas des pièces remplaçables par l'utilisateur, HP s'acquitte de tous les frais d'expédition et de renvoi des pièces et choisit le coursier/transporteur à utiliser.

Assistance clientèle

Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région	Vous trouverez le numéro de téléphone de votre pays/région sur le document fourni avec votre produit ou à l'adresse www.hp.com/support/ .
Préparez le nom de votre produit, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.	
Obtenez une assistance Internet 24 h, et téléchargez des utilitaires et des pilotes	http://www.hp.com/support/ljE72500MFP ou http://www.hp.com/support/ljE78323MFP
Commandez des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires	www.hp.com/go/carepack
Enregistrez votre produit	www.register.hp.com

B Programme de gestion écologique des produits

Protection de l'environnement

HP s'engage à fournir des produits de qualité au sens environnemental du terme. Ce produit a été conçu avec différentes caractéristiques afin de minimiser l'impact sur l'environnement.

Production d'ozone

Les émissions atmosphériques d'ozone de ce produit ont été mesurées selon un protocole normalisé* et lorsque ces données sur les émissions sont appliquées à un « scénario d'exposition générique de modèles de bureau »**, HP est en mesure de déterminer qu'aucune quantité appréciable d'ozone dépassant les normes de qualité ou les directives actuelles relatives à l'air intérieur n'est générée lors de l'impression.

*Méthode d'essai servant à mesurer les émissions provenant des appareils de copie papier permettant l'attribution du label écologique pour les appareils de bureau avec fonction d'impression ; DE-UZ 205 – BAM Janvier 2018

** Basé sur la concentration en ozone pendant 2 heures par jour dans une salle de 30,6 mètres cubes avec un taux de ventilation de 0,68 changements d'air par heure avec des fournitures d'impression HP

Consommation d'énergie

La consommation d'énergie chute sensiblement en mode Prêt, Veille ou Arrêt, ce qui permet de réduire les coûts et de préserver les ressources naturelles, sans pour autant nuire aux performances élevées de cet appareil. Les équipements d'impression et de numérisation HP comportant le logo ENERGY STAR® sont qualifiés au regard des spécifications ENERGY STAR de l'Agence américaine pour la protection de l'environnement, relatives aux équipements d'imagerie. Les appareils d'imagerie conformes à la norme ENERGY STAR comportent le marquage suivant :



Des informations complémentaires sur les produits conformes à la norme ENERGY STAR sont disponibles sur le site :

www.hp.com/go/energystar

Consommation de toner

EconoMode permet d'utiliser moins d'encre, et d'augmenter ainsi la durée de vie d'une cartouche. HP déconseille d'utiliser le Mode économique en permanence. Si vous utilisez le mode EconoMode de manière permanente, la dose de toner risque de durer plus longtemps que les pièces mécaniques de la cartouche d'impression. Si la qualité de l'impression se dégrade, remplacez la cartouche d'encre.

Consommation de papier

Grâce à ses fonctions d'impression recto verso (manuelle ou automatique) et d'impression de n pages par feuille (plusieurs pages par feuille), cette imprimante permet de réduire la quantité de papier utilisé et de limiter l'épuisement de ressources naturelles qui en découle.

Matières plastiques

Conformément aux normes internationales, les composants en plastique de plus de 25 grammes portent des inscriptions conçues pour identifier plus facilement les plastiques à des fins de recyclage au terme de la vie du produit.

Consommables d'impression HP LaserJet

Les consommables HP originaux ont été conçus en tenant compte de l'environnement. HP vous permet de préserver les ressources et le papier lors de l'impression. À chaque fin d'utilisation, ils sont facilement recyclables, et ceci gratuitement.¹

Toutes les cartouches HP renvoyées à HP Planet Partners passent par un processus de recyclage dans lequel les matériaux sont séparés et affinés pour être utilisés comme matières premières dans de nouvelles cartouches HP d'origine et des produits polyvalents. Aucune cartouche HP d'origine expédiée via HP Planet Partners n'est envoyée vers une décharge et HP ne les recharge jamais ni ne les revend.

Pour participer au programme de retour et de recyclage de HP Planet Partners, visitez le site www.hp.com/recycle. Sélectionnez votre pays/région pour plus d'informations sur les moyens de retourner vos consommables d'impression HP. Des informations sur le programme et des instructions sont fournies en plusieurs langues et sont incluses dans l'emballage de chaque nouvelle cartouche d'impression HP LaserJet.

¹ La disponibilité du programme peut varier. Pour plus d'informations, visitez www.hp.com/recycle.

Papier

Ce produit prend en charge le papier recyclé et le papier léger (EcoFFICIENT™) dans la mesure où celui-ci est conforme aux recommandations présentées dans le *Guide du support d'impression pour les imprimantes HP LaserJet*. Ce produit est adapté à l'utilisation de papier recyclé et papier léger (EcoFFICIENT™) conformément à la norme EN12281:2002.

Restrictions de matériel

Ce produit HP ne contient pas de mercure ajouté.

Informations relatives à la batterie

Ce produit pourrait contenir une batterie:

- au lithium-fluorure de carbone (type Br) ou
- Dioxyde de manganèse au lithium (type CR)

pouvant nécessiter une manipulation spéciale en fin de vie.

 **REMARQUE :** Remarque concernant la type CR uniquement: Matériau à base de perchlorate – une manipulation spéciale peut être applicable. Reportez-vous à <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Grammage: ~3 g

Emplacement : Sur carte mère

Amovible par l'utilisateur: Non



廢電池請回收

Pour les informations concernant le recyclage, vous pouvez accéder à la page <http://www.hp.com/recycle> ou contacter les autorités locales ou l'EIA : <http://www.eiae.org>.

Collecte des déchets par les utilisateurs (UE et Inde)



Ce symbole signifie de ne pas mettre votre produit à la poubelle avec vos autres déchets ménagers. En effet, il est de votre responsabilité d'apporter vos équipements électriques et électroniques usagés dans un point de collecte où ils pourront être recyclés. Pour plus d'informations, contactez votre service de collecte des déchets ménagers ou consultez la page suivante : www.hp.com/recycle.



Recyclage du matériel électronique

HP encourage ses clients à recycler le matériel électronique usagé. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage, consultez la page : www.hp.com/recycle.

Informations sur le recyclage du matériel au Brésil



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Substances chimiques

HP s'engage à informer ses clients sur les substances chimiques utilisées dans ses produits conformément aux obligations légales telles que REACH (Réglementation européenne EC 1907/2006 sur les substances chimiques du Parlement et du Conseil Européen). Un rapport d'informations sur les substances chimiques de ce produit est disponible à l'adresse : www.hp.com/go/reach.

Données d'alimentation du produit conformément à la réglementation 1275/2008 de la Commission de l'Union européenne

Pour les données de puissance du produit, notamment la consommation énergétique du produit en mode veille en réseau, si tous les ports du réseau filaire sont connectés et que tous les ports du réseau sans fil sont activés, veuillez-vous reporter à la section P14 « Informations complémentaires » de la déclaration IT ECO du produit à l'adresse www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Informations utilisateur Ecolabel SEPA (Chine)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Réglementation de la mise en œuvre sur l'étiquette énergétique chinoise pour les imprimantes, télécopieurs et copieurs

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Déclaration concernant les restrictions sur les substances dangereuses (Inde)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

WEEE (Turquie)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Tableau des substances (Chine)

产品中有害物质或元素的名称及含量
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》
As required by China's Management Methods for Restricted Use of
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

Fiche signalétique de sécurité du produit

La fiche technique sur la sécurité d'emploi des produits (MSDS) relative aux consommables renfermant des substances chimiques (du toner par exemple) est disponible sur le site Web HP à l'adresse www.hp.com/go/msds.

EPEAT

De nombreux produits HP sont conçus pour répondre aux normes EPEAT. EPEAT est une notation globale de l'environnement qui permet d'identifier les équipements électroniques plus respectueux de l'environnement. Pour plus d'informations sur EPEAT, rendez-vous sur le site www.epeat.net. Pour obtenir des informations sur les produits HP homologués EPEAT, consultez la page www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Tableau des substances (Taiwan)

台灣限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to

<http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “o” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目 Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

TWR-LJ-MFP-02

Pour plus d'informations

Pour obtenir des informations sur ces rubriques relatives à l'environnement :

- Feuille de profil écologique pour ce produit et plusieurs produits HP associés
- Engagement HP dans la protection de l'environnement
- Système HP de gestion de l'environnement
- Retour d'un produit HP à la fin de sa durée de vie et programme de recyclage
- Fiche technique de sécurité des produits

Rendez-vous sur la page <http://www.hp.com/go/environment>.

En outre, visitez le site www.hp.com/recycle.

C Informations juridiques

Avis de conformité

Numéros d'identification de modèle réglementaires

À des fins d'identification, et ainsi que l'impose la réglementation, un numéro de modèle réglementaire a été attribué à votre produit. Ne confondez pas le numéro de modèle réglementaire et le nom marketing ou le numéro de produit.

Numéro de modèle du produit	Numéro de modèle réglementaire
Imprimantes multifonctions HP LaserJet Managed E72525dn, HP LaserJet Managed E72530dn, HP LaserJet Managed E72535dn	BOISB-1602-00
HP LaserJet Managed MFP E72525z, HP LaserJet Managed MFP E72530z, HP LaserJet Managed MFP E72535z	BOISB-1602-01
HP Color LaserJet Managed MFP E78323dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78325dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78330dn	BOISB-1603-00
HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78323z, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78325z, HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78330z	BOISB-1603-01

Avis réglementaire de l'Union européenne



Les produits portant le marquage CE sont conformes à une ou plusieurs des directives de l'Union européenne suivantes selon applicabilité : Directive sur les basses tensions 2014/35/EU, Directive EMC 2014/30/EU, Directive sur l'éco-conception 2009/125/EC, RED 2014/53/EU, Directive RoHS 2011/65/EU.

La conformité à ces directives est évaluée à l'aide des Normes européennes harmonisées applicables. La Déclaration de conformité intégrale peut être consultée sur le site Web suivant : www.hp.com/go/certificates (Recherchez le nom de modèle du produit ou son numéro de modèle réglementaire (RMN), qui peut être trouvé sur l'étiquette réglementaire.)

Le contact pour les questions réglementaires est : HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Allemagne

Le produit respecte les caractéristiques EN 55032 Classe A. Il est donc soumis aux informations suivantes :
« Attention - Ce produit est un produit de Classe A. L'utilisation de ce produit dans un environnement domestique est susceptible de générer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur devra peut-être prendre les mesures adéquates.

Réglementation FCC

Ce matériel a été testé et respecte les limitations concernant les équipements numériques de classe A, conformément à l'article 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont destinées à assurer une protection suffisante contre les interférences nuisibles lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques. S'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instructions, il peut provoquer des interférences préjudiciables aux communications radio. L'utilisation de cet équipement dans une zone résidentielle peut provoquer des interférences préjudiciables. Dans un tel cas, il incombe à l'utilisateur de corriger ces interférences à ses propres frais.

 **REMARQUE :** Tout changement ou modification apporté(e) à l'imprimante n'ayant pas été expressément approuvé(e) par HP peut annuler l'autorisation de l'utilisateur à utiliser cet appareil.

L'utilisation d'un câble d'interface blindé est requise afin de satisfaire aux stipulations de l'article 15 des réglementations de la FCC sur les appareils de classe A.

Canada - Déclaration de conformité de l'ICES-003 de l'industrie du Canada

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

Déclaration VCCI (Japon)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Déclaration EMC (Corée)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기 기로서 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으 로 합니다.
------------------------	---

Déclaration EMC (Chine)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Instructions sur le cordon d'alimentation

Assurez-vous que votre source d'alimentation est adaptée à la tension nominale du produit. La tension nominale est indiquée sur l'étiquette du produit. Le produit utilise 110-127 volts c.a. ou 220-240 volts c.a. et 50/60 Hz.

Connectez le cordon d'alimentation entre le produit et une prise secteur avec mise à la terre.

⚠ ATTENTION : Afin d'éviter d'endommager le produit, utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec le produit.

Déclaration sur le cordon d'alimentation (Japon)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Informations de sécurité relatives au laser

Le CDRH (Center for Devices and Radiological Health), faisant partie de l'administration américaine pour les denrées alimentaires et les médicaments, a instauré une réglementation concernant les produits laser fabriqués à partir du 1er août 1976. La conformité est obligatoire pour les produits commercialisés aux États-Unis. L'appareil est certifié comme un produit laser de « Classe 1 » selon la norme Radiation Performance Standard de l'U.S. Department of Health and Human Services (ministère américain de la Santé et des Services sociaux), conformément à la loi américaine de 1968 sur le contrôle des rayonnements pour la santé et la sécurité (Radiation Control for Health and Safety Act). Puisque le rayonnement émis à l'intérieur de l'appareil est complètement confiné dans les logements protecteurs par les capots externes, le faisceau laser ne peut pas s'échapper pendant une phase de fonctionnement normal.

⚠ AVERTISSEMENT ! L'exécution de commandes, ajustements ou procédures autres que ceux spécifiés dans ce guide d'utilisation peut impliquer une exposition à des rayonnements dangereux.

Pour toute autre question réglementaire aux États-Unis ou au Canada, veuillez nous contacter :

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, États-Unis

Contact par e-mail : (techregshelp@hp.com) ou par téléphone : +1 (650) 85 71 501

Déclaration concernant le laser pour la Finlande

Luokan 1 laserlaite

Imprimantes multifonctions HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

Imprimantes multifonctions HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Déclarations propres aux pays nordiques (Danemark, Finlande, Norvège, Suède)

Danemark :

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlande :

Laitte on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norvège :

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suède :

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Déclaration GS (Allemagne)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformité avec l'Eurasie (Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Kirghizistan, Russie)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: 000 "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Déclaration EMI (Taiwan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Stabilité du produit

N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Écartez vos mains du bac à papier lors de la fermeture.

Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

Index

A

- accessoires
 - commandes 44
- Accessoires
 - Présentation 43
- Accessoires de stockage USB
 - Impression à partir de 75
- Adresse IPv4 170
- Adresse IPv6 170
- Agrafes
 - remplacement 55
- aide, panneau de commande 182
- aide en ligne, panneau de commande 182
- alimentation
 - consommation 22
- assistance clientèle
 - en ligne 181, 223, 240
- Assistance clientèle HP 181, 223, 240
- assistance en ligne 181, 223, 240
- Assistance technique
 - en ligne 181, 223, 240

B

- bac, sortie
 - localisation 4
- Bac, sortie
 - Localisation 4
- Bac 1
 - Bourrages 195
 - chargement des enveloppes 39
 - localisation 4
 - orientation du papier 26, 27
- bac 2
 - Bourrages 196
 - Chargement 33
 - Orientation du papier 33

- Bac 2
 - localisation 4
 - orientation du papier 34
- bac 3
 - Bourrages 196
 - Chargement 33
 - Orientation du papier 33
- Bac 3
 - localisation 4
 - orientation du papier 34
- bac d'alimentation
 - localisation 4
 - problèmes de chargement du papier 185, 192
- Bac d'alimentation
 - Bourrages 194
- bac de sortie
 - localisation 4
- Bac de sortie
 - Élimination des bourrages 198
 - Localisation 4
- bacs
 - localisation 4
- Bacs
 - Capacité 10
 - Inclus 10
 - Localisation 4
 - utilisation du mode en-tête alternatif 32, 38
- Bacs à papier
 - Présentation 25
- Bacs de 520 feuilles
 - Bourrages 196
- Batteries incluses 241, 242
- Bonjour
 - identification 158
- Bourrages
 - Bac 1 195
 - bac 2 196

- bac 3 196
- Bac d'alimentation 194
- Bac de sortie 198
- Bacs de 520 feuilles 196
- Causes de 194
- Emplacements 193
- Navigation automatique 194
- Porte droite 198
- Unité de fusion 198
- Bourrages papier
 - Bac 1 195
 - bac 2 196
 - bac 3 196
 - Bac d'alimentation 194
 - Bac de sortie 198
 - Bacs de 520 feuilles 196
 - Emplacements 193
 - Porte droite 198
 - Unité de fusion 198
- Bouton Accueil
 - Localisation 4, 7
- Bouton Aide
 - Localisation 4, 7
- Bouton d'alimentation
 - Localisation 4
- bouton de connexion
 - Localisation 4, 7
- bouton de déconnexion
 - Localisation 4, 7
- Bouton Lancer copie
 - Localisation 4
- Bouton marche/arrêt
 - localisation 4
 - Localisation 4
- Branchement de l'alimentation
 - Localisation 4

- C**
- Caractéristiques
 - Dimensions de l'imprimante 21
 - électriques et acoustiques 22
 - caractéristiques techniques 10
 - cartouche
 - remplacement 45
 - cartouche de toner
 - composants 45
 - remplacement 45
 - Cartouche de toner
 - paramètres de seuil faible 183
 - utilisation en cas de seuil faible 183
 - cartouches
 - De marque autre que HP 223, 234
 - Garantie 223, 233
 - recyclage 241, 242
 - cartouches de toner
 - De marque autre que HP 223, 234
 - Garantie 223, 233
 - Puce mémoire 223, 235
 - recyclage 241, 242
 - chargement
 - papier dans le bac 1 26
 - Chargement
 - papier dans les bacs 2 et 3 33
 - collecte des déchets 241, 243
 - commandes
 - consommables et accessoires 44
 - configuration générale
 - Serveur EWS HP 158
 - Configuration générale
 - Serveur EWS HP 160, 161
 - configuration requise
 - Serveur EWS HP 158
 - configuration requise du navigateur
 - Serveur EWS HP 158
 - configuration requise du navigateur Web
 - Serveur EWS HP 158
 - Conformité avec l'Eurasie 249, 250, 254
 - Connexion USB directe
 - localisation 4
 - consommables
 - commandes 44
 - contrefaçons 223, 235
 - De marque autre que HP 223, 234
 - recyclage 241, 242
 - remplacement des agrafes 55
 - remplacement du toner 45
 - Serveur EWS HP 165
 - consommables non-HP 223, 234
 - consommation d'énergie, optimiser 176
 - consommation d'énergie 176
 - contrefaçons, consommables 223, 235
 - Copie
 - Présentation 79
 - couleurs
 - étalonner 200
- D**
- danger de choc électrique 2
 - déclaration de sécurité 249, 250, 252
 - déclaration de sécurité concernant le laser 249, 250, 252
 - Déclaration de sécurité concernant le laser pour la Finlande 249, 250, 252
 - Déclaration EMC pour la Corée 249, 250, 251
 - Déclaration EMI (Taiwan) 249, 250, 254
 - déclarations de sécurité 252
 - déclarations de sécurité concernant le laser 252
 - Déclaration VCCI pour le Japon 249, 250, 251
 - Délai de mise en veille
 - définir 176
 - dépannage
 - Bourrages 193
 - essayer un autre pilote d'impression 207
 - problèmes d'alimentation papier 185
 - vérifier l'état du toner 200
 - Dépannage
 - Bourrages 194
 - Présentation 181
 - Vérifier l'état de la cartouche de toner 201
 - vérifier l'état du toner 204
 - dimensions, imprimante 21
 - disques durs
 - chiffré 173, 175
 - Dossier réseau, numériser 135
 - Dossiers
 - Envoi vers 135
- E**
- EconoMode, paramètre 200, 201
 - écran tactile
 - Emplacement des fonctions 4, 7
 - Enregistrement dans la mémoire de l'imprimante 132
 - enveloppes
 - Orientation 26
 - orientation, chargement 39
 - Enveloppes, chargement 39
 - Envoi numérique
 - Dossiers 135
 - Envoi de documents 129
 - mémoire de l'imprimante 132
 - USB 141
 - Envoi vers la messagerie
 - Envoi de documents 129
 - étalonner
 - couleurs 200
 - État, page de l'accessoire télécopieur 216, 217
 - Ethernet (RJ-45)
 - localisation 6
 - Localisation 4
 - étiquette
 - Orientation 41
 - étiquettes
 - orientation, chargement 41
 - Étiquettes
 - impression (Windows) 64
 - Impression sur 41
 - Étiquettes, chargement 41
 - Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 158
- F**
- Fiche signalétique de sécurité du produit 241, 246
 - formateur
 - localisation 5
 - Formateur
 - Localisation 4

- Fournitures
 - paramètres de seuil faible 183
 - Présentation 43
 - remplacement de l'unité de récupération du toner 50
 - utilisation en cas de seuil faible 183
- G**
- Garantie
 - cartouches de toner 223, 233
 - licence 223
 - Licence 235
 - Produit 224
 - produit. 223
 - remplaçables par l'utilisateur 223, 240
- gestion de l'imprimante
 - Présentation 157
- Gestion du réseau 170
- H**
- HP Services Web
 - activation 158, 167
 - Activation 160
- HP Web Jetadmin 178
- I**
- Impression
 - Impression à partir d'accessoires de stockage USB 75
 - Présentation 63
 - Travaux stockés 71, 73
- impression des deux côtés
 - Mac 68
 - manuellement, Windows 64
 - paramètres (Windows) 64
 - Windows 64
- Impression privée 71
- impression recto/verso
 - Mac 68
- impression recto verso
 - Mac 68
 - paramètres (Windows) 64
 - Windows 64
- Impression USB Easy-Access 75
- Imprimante
 - Présentation 1
- Internet Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 158
- IPsec 173, 175
- J**
- Jetadmin, HP Web 178
- JetAdvantage 143
- L**
- licence, logiciel 223, 235
- liste Autres liens
 - Serveur EWS HP 158, 162
- Liste Autres liens
 - Serveur EWS HP 160
- logiciel
 - Contrat de licence logicielle 223
- Logiciels
 - Contrat de licence logicielle 235
- lutte contre les contrefaçons, consommables 223, 235
- M**
- Masque de sous-réseau 170
- Mémoire
 - Inclus 10
- mémoire de l'imprimante
 - Envoi vers 132
- Mémoire de l'imprimante, numériser vers 132
- Mise au rebut, fin de vie 241, 242
- Mise au rebut en fin de vie 241, 242
- Mode en-tête alternatif 26, 32, 38
- module d'intégration de matériel (HIP)
 - localisation 4
- N**
- Netscape Navigator, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 158
- nettoyage
 - circuit papier 200
- Nettoyage
 - Circuit papier 201
- Numérisation à plat
 - Présentation 85
- Numérisation vers dossier 135
- Numérisation vers e-mail
 - Envoi de documents 129
- Numérisation vers la mémoire de l'imprimante 132
- Numérisation vers périphérique USB 141
- Numérisation vers un dossier de l'imprimante 132
- Numériser vers un dossier réseau 135
 - configuration initiale 103
- Numériser vers une unité USB 141
 - Activation 125
- Numéro de produit
 - emplacement 4
- numéro de série
 - localisation 5
- Numéro de série
 - Localisation 4
- O**
- options de couleur
 - modification, Windows 200
- Orientation
 - enveloppes 39
 - étiquettes 41
- outils de dépannage
 - Serveur EWS HP 158
- Outils de dépannage
 - Serveur EWS HP 160, 165
- P**
- pages d'information
 - Serveur EWS HP 158
- Pages d'information
 - Serveur EWS HP 160
- pages par feuille
 - sélection (Mac) 68
 - sélection (Windows) 64
- Pages par minute 10
- panneau de commande
 - localisation 4
- Panneau de commande
 - Aide 182
 - Emplacement des fonctions 4, 7
 - Localisation 4
- Papier
 - bac 1 orientation 26, 27
 - Bourrages 194
 - chargement des bacs 2 et 3 33
 - chargement du bac 1 26
 - Orientation des bacs 2 et 3 33, 34
 - sélection 200, 201, 206
- papier, commande 44

- papier spécial
 - impression (Windows) 64
 - paramètres
 - réinitialisation des paramètres d'usine (par défaut) 183
 - Paramètres
 - Télécopie 147, 154
 - paramètres d'envoi numérique
 - Serveur EWS HP 158, 160, 163
 - paramètres d'impression
 - Serveur EWS HP 158
 - Paramètres d'impression
 - Serveur EWS HP 160, 162
 - Paramètres d'impression recto verso
 - réseau, modification 170
 - paramètres de copie
 - Serveur EWS HP 158, 160, 162
 - paramètres de numérisation
 - Serveur EWS HP 158, 160, 163
 - paramètres de sécurité
 - Serveur EWS HP 158
 - Paramètres de sécurité
 - Serveur EWS HP 160, 166
 - Paramètres de télécopie
 - Requis 146
 - Serveur EWS HP 158, 160, 164
 - Paramètres de vitesse de liaison
 - réseau, modification 170
 - Paramètres du pilote Mac
 - Stockage des travaux 71
 - Paramètres requis
 - Télécopie 146
 - paramètres réseau
 - Serveur EWS HP 158
 - Paramètres réseau
 - Serveur EWS HP 160, 168
 - Passerelle, paramètre par défaut 170
 - Passerelle par défaut, définition 170
 - pièces
 - Présentation 43
 - Pilotes d'impression
 - téléchargement à partir du site Web d'assistance du produit 207
 - plusieurs pages par feuille
 - impression (Mac) 68
 - impression (Windows) 64
 - Poids, imprimante 21
 - port d'impression USB 2.0 haute vitesse
 - localisation 6
 - Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
 - Localisation 4
 - Porte avant
 - localisation 4
 - porte droite
 - localisation 4
 - Porte droite
 - Bourrages 198
 - Port LAN
 - localisation 6
 - Localisation 4
 - port RJ-45
 - localisation 6
 - Port RJ-45
 - Localisation 4
 - ports
 - localisation 6
 - Ports
 - Localisation 4
 - ports d'interface
 - localisation 5, 6
 - Ports d'interface
 - Localisation 4
 - Port télécopie
 - Localisation 4
 - port USB
 - localisation 6
 - Port USB
 - Activation 75, 76, 78, 222
 - Localisation 4
 - Prise en charge
 - en ligne 181, 223, 240
 - problèmes d'alimentation en papier 216, 220
 - problèmes d'entraînement du papier
 - résolution 185, 188
 - Produit sans mercure 241, 242
 - Programme de gestion écologique 241
 - Puce mémoire, cartouches de toner
 - description 223, 235
 - Vérifier l'état de la cartouche de toner 201
 - vérifier l'état du toner 200, 204
- ## R
- recto verso
 - manuellement (Mac) 68
 - manuellement (Windows) 64
 - recto verso manuel
 - Mac 68
 - Windows 64
 - recyclage 241, 242
 - matériel électronique 241, 243
 - Recyclage du matériel au Brésil 241, 244
 - recyclage du matériel électronique 241, 243
 - référence produit
 - emplacement 5
 - Réglementation FCC 249, 250, 251
 - réinitialisation des paramètres d'usine 183
 - remplacement
 - Agrafes 55
 - cartouche de toner 45
 - unité de récupération du toner 50
 - réseau
 - nom de l'imprimante, modification 170
 - paramètres, affichage 170
 - paramètres, modification 170
 - réseau local (LAN)
 - localisation 6
 - Réseau local (LAN)
 - Localisation 4
 - réseaux
 - Adresse IPv4 170
 - Adresse IPv6 170
 - HP Web Jetadmin 178
 - Masque de sous-réseau 170
 - passerelle par défaut 170
 - Réseaux
 - Pris en charge 10
 - Restrictions de matériel 241, 242
- ## S
- sécurité
 - disque dur chiffré 173, 175
 - Inclus 10

- Sécurité IP 173, 175
- Serveur EWS HP
 - configuration générale 158
 - Configuration générale 160, 161
 - consommables 165
 - HP Services Web 158, 160, 167
 - liste Autres liens 158, 162
 - Liste Autres liens 160
 - modification des paramètres
 - réseau 170
 - modification du nom de l'imprimante 170
 - outils de dépannage 158
 - Outils de dépannage 160, 165
 - ouverture 170
 - pages d'information 158
 - Pages d'information 160
 - paramètres d'envoi numérique 158, 160, 163
 - paramètres d'impression 158
 - Paramètres d'impression 160, 162
 - paramètres de copie 158, 160, 162
 - paramètres de numérisation 158, 160, 163
 - paramètres de sécurité 158
 - Paramètres de sécurité 160, 166
 - Paramètres de télécopie 158, 160, 164
 - paramètres réseau 158
 - Paramètres réseau 160, 168
- Serveur Web intégré
 - modification des paramètres
 - réseau 170
 - modification du nom de l'imprimante 170
 - ouverture 170
- Serveur Web intégré (EWS)
 - attribution des mots de passe 173, 174
 - caractéristique 158
- Serveur Web intégré (EWS).
 - caractéristique 158
 - connexion réseau 158
- Serveur Web intégré (EWS) HP
 - caractéristique 158
 - connexion réseau 158
- sites Web
 - assistance clientèle 181
 - HP Web Jetadmin, téléchargement 178
- Sites Web
 - assistance clientèle 223, 240
 - Fiche signalétique de sécurité du produit 241, 246
 - fraudes 223, 235
 - site Web anti-fraude de HP 223, 235
- Site Web du service des fraudes HP 223, 235
- Solutions professionnelles
 - HP JetAdvantage 143
- Spécifications acoustiques 22
- spécifications de l'imprimante
 - Présentation 10
- Spécifications électriques 22
- Stockage, travail
 - Paramètres Mac 71
- Stockage des tâches d'impression 71
- Stockage des travaux
 - avec Windows 71
- support d'impression
 - chargement dans le bac 1 26
- Suppression
 - Travaux stockés 71, 74
- Systèmes d'exploitation pris en charge 18
- systèmes d'exploitation compatibles 18
- T**
- Tâches, stockées
 - Création (Windows) 71
 - Impression 71, 73
 - Paramètres Mac 71
 - Suppression 71, 74
- TCP/IP
 - configuration manuelle des paramètres IPv4 170
 - configuration manuelle des paramètres IPv6 170
- Télécopie
 - Bloc 154
 - Configuration 146
 - Paramètres 147, 154
 - Paramètres requis 146
- Présentation 145
- problèmes d'alimentation en papier 216, 220
- thème de couleur
 - modification, Windows 200
- transparents
 - impression (Windows) 64
- Travaux stockés
 - Création (Mac) 71
 - Création (Windows) 71
 - Impression 71, 73
 - Suppression 71, 74
- type papier
 - sélection (Windows) 64
- types de papier
 - sélection (Mac) 68
- U**
- Unité de fusion
 - Bourrages 198
- unité de récupération du toner
 - remplacement 50
- USB
 - Envoi vers 141
- V**
- verrouiller
 - Formateur 173, 175
- vitesse, optimiser 176

