



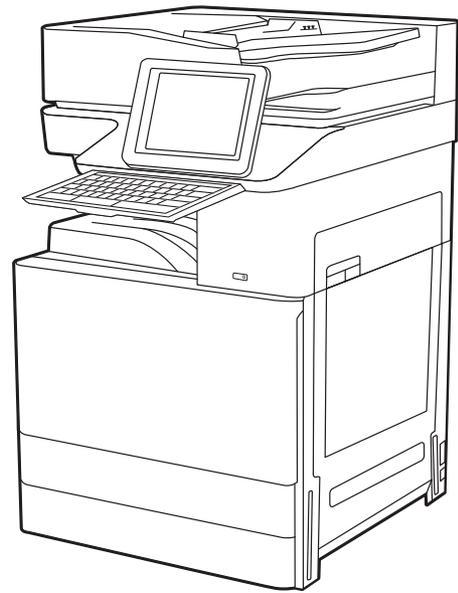
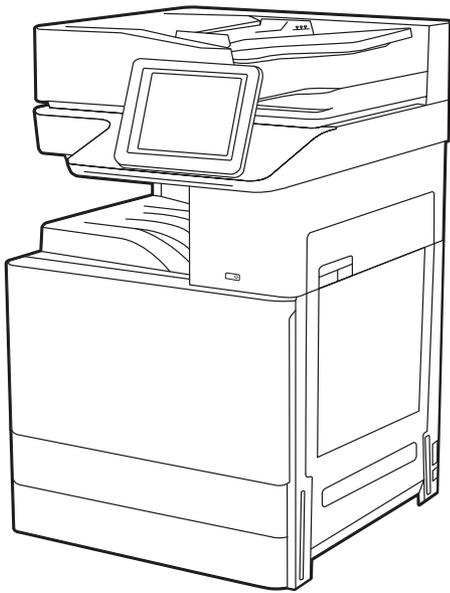
HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535

HP LaserJet Managed Flow MFP E72525, E72530, E72535

HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330

## Panduan Pengguna



[www.hp.com/videos/A3](http://www.hp.com/videos/A3)

[www.hp.com/support/ljE72500MFP](http://www.hp.com/support/ljE72500MFP)

[www.hp.com/support/ljE78323MFP](http://www.hp.com/support/ljE78323MFP)





HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330 Panduan Pengguna

## Hak Cipta dan Lisensi

© Hak Cipta 2020 HP Development Company, L.P.

Dilarang memperbanyak, menyadur, atau menerjemahkan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali jika dibolehkan menurut undang-undang hak cipta.

Informasi yang dimuat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam pernyataan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dalam dokumen ini yang dapat dianggap sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edisi 1, 5/2020

## Pernyataan Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya.

macOS adalah merek dagang Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

AirPrint adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

Google™ adalah merek dagang dari Google Inc.

Microsoft®, Windows®, dan Windows Server® adalah merek dagang terdaftar di AS dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar dari The Open Group.

---

# Isi

<b>1</b>	<b>Gambaran umum printer</b>	<b>1</b>
	Ikon-ikon peringatan	1
	Kemungkinan bahaya sengatan listrik	2
	Tampilan printer	4
	Printer tampak depan	4
	Printer tampak belakang	5
	Port antarmuka	6
	Tampilan panel kontrol	7
	Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh	8
	Spesifikasi printer	10
	Spesifikasi teknis	10
	Sistem operasi yang didukung	18
	Dimensi printer	19
	Pemakaian daya, spesifikasi listrik, dan emisi akustik	21
	Rentang lingkungan pengoperasian	21
	Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer	21
<b>2</b>	<b>Baki kertas</b>	<b>23</b>
	Pendahuluan	23
	Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna)	24
	Memuati Baki 1 (baki multiguna)	24
	Orientasi kertas Baki 1 (baki multiguna)	25
	Menggunakan mode kop surat alternatif	30
	Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer	30
	Memasukkan kertas ke Baki 2 dan 3	31
	Memuat Baki 2 dan 3	31
	Orientasi kertas baki 2 dan 3	32
	Menggunakan mode kop surat alternatif	36
	Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer	36
	Memuat dan mencetak amplop	37
	Cetak amplop	37
	Orientasi amplop	37

Memuat dan mencetak label .....	39
Memasok label secara manual .....	39
Orientasi label .....	39
<b>3 Persediaan, aksesoris, dan komponen .....</b>	<b>41</b>
Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen .....	42
Memesan .....	42
Mengganti kartrid toner .....	43
Informasi kartrid .....	43
Melepas dan mengganti kartrid (model E78323, E78325, E78330dn) .....	43
Melepas dan mengganti kartrid (model E72525, E72530, E72535) .....	45
Mengganti unit pengumpul toner (TCU) .....	48
Melepas dan mengganti TCU (model E78323, E78325, E78330) .....	48
Melepas dan mengganti TCU (model E72525, E72530, E72535) .....	50
Mengganti kartrid staples .....	53
Pendahuluan .....	53
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris finisher dalam .....	53
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris stapler/penumpuk .....	55
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris pembuat buklet .....	57
<b>4 Mencetak .....</b>	<b>61</b>
Tugas Pencetakan (Windows) .....	62
Cara mencetak (Windows) .....	62
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows) .....	62
Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows) .....	63
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows) .....	63
Memilih jenis kertas (Windows) .....	64
Tugas cetak tambahan .....	64
Tugas mencetak (macOS) .....	66
Cara mencetak (macOS) .....	66
Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS) .....	66
Mencetak di dua sisi secara manual (macOS) .....	66
Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS) .....	67
Memilih jenis kertas (macOS) .....	67
Tugas cetak tambahan .....	68
Simpan pekerjaan cetak di printer untuk mencetak di lain waktu atau mencetak secara pribadi .....	69
Pendahuluan .....	69
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows) .....	69
Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS) .....	70
Mencetak pekerjaan tersimpan .....	71
Menghapus pekerjaan tersimpan .....	72

Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer .....	72
Mengubah batas penyimpanan pekerjaan .....	72
Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan .....	72
Mencetak dari drive flash USB .....	73
Mengaktifkan port USB untuk mencetak .....	74
Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer .....	74
Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	74
Mencetak dokumen USB .....	74
Mencetak dengan menggunakan port USB 2.0 berkecepatan tinggi (berkabel) .....	76
Metode satu: Mengaktifkan port USB 2.0 berkecepatan tinggi dari menu panel kontrol printer .....	76
Metode dua: Mengaktifkan port USB 2.0 berkecepatan tinggi dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	76
<b>5 Salin .....</b>	<b>77</b>
Membuat salinan .....	77
Menyalin pada kedua sisi (dupleks) .....	79
Tugas salin tambahan .....	80
<b>6 Pindai .....</b>	<b>83</b>
Mengatur Pindai ke Email .....	84
Pendahuluan .....	84
Sebelum memulai .....	84
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS) .....	84
Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan .....	85
Langkah ketiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email .....	87
Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Pengaturan Email .....	87
Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Pengaturan Email .....	91
Langkah empat: Konfigurasi Atur Cepat (opsional) .....	97
Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional) .....	98
Pendahuluan .....	98
Mengonfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirimkan email dari akun Office 365 Outlook .....	98
Mengatur Pindai ke Folder Jaringan .....	101
Pendahuluan .....	101
Sebelum memulai .....	101
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS) .....	101
Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan .....	103
Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan .....	103
Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan .....	105
Langkah pertama: Mulai konfigurasi .....	105

	Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) .....	106
	Langkah ketiga: Menyelesaikan konfigurasi .....	116
Mengatur Pindai ke SharePoint® .....		117
Pendahuluan .....		117
Sebelum memulai .....		117
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS) .....		117
Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint dan buat Atur Cepat Pindai ke SharePoint .....		118
Memindai dokumen langsung ke situs Sharepoint .....		120
Pengaturan dan opsi pemindaian Atur Cepat untuk Pindai ke SharePoint .....		121
Mengatur Pindai ke Drive USB .....		123
Pendahuluan .....		123
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS) .....		123
Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB .....		123
Langkah ketiga: Konfigurasi Atur Cepat (opsional) .....		124
Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB .....		125
Pengaturan file default untuk pPengaturan Simpan ke USB .....		125
Memindai ke email .....		127
Pendahuluan .....		127
Memindai ke email .....		127
Pindai ke simpanan tugas .....		130
Pendahuluan .....		130
Pindai ke simpanan tugas pada printer .....		130
Mencetak dari simpanan tugas pada printer .....		132
Pindai ke folder jaringan .....		133
Pendahuluan .....		133
Pindai ke folder jaringan .....		133
Memindai ke SharePoint .....		136
Pendahuluan .....		136
Memindai ke SharePoint .....		136
Pindai ke drive USB .....		138
Pendahuluan .....		138
Pindai ke drive USB .....		138
Menggunakan solusi bisnis HP JetAdvantage .....		140
Tugas pindai tambahan .....		140
<b>7 Faks .....</b>		<b>141</b>
Mengkonfigurasi faks .....		142
Pendahuluan .....		142
Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer .....		142
Mengubah konfigurasi faks .....		143

Pengaturan panggilan faks .....	143
Pengaturan kirim faks umum .....	144
Pengaturan terima faks .....	145
Mengirim faks .....	146
Membuat jadwal pencetakan faks .....	148
Memblokir faks masuk .....	150
Membuat daftar nomor faks yang diblokir .....	150
Menghapus nomor dari daftar nomor faks yang diblokir .....	150
Tugas faks tambahan .....	150

## 8 Mengelola printer ..... 153

Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS) .....	154
Pendahuluan .....	154
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP .....	154
Fitur Server Web Tertanam HP .....	156
Tab Information (Informasi) .....	156
Tab General (Umum) .....	157
Daftar Other Links (Tautan Lainnya) .....	158
Tab Copy/Print (Salin/Cetak) .....	158
Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) .....	159
Tab Fax (Faks) .....	160
Tab Supplies (Persediaan) .....	161
Tab Troubleshooting (Mengatasi masalah) .....	161
Tab Security (Keamanan) .....	162
Tab HP Web Services (Layanan Web HP) .....	163
Tab Networking (Jaringan) .....	163
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP .....	166
Penolakan tanggung jawab pada pemakaian printer bersama .....	166
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan .....	166
Mengubah nama printer di jaringan .....	166
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	167
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	167
Pengaturan kecepatan link dan duplex .....	168
Fitur keamanan printer .....	169
Pendahuluan .....	169
Maklumat keamanan .....	169
Menetapkan sandi administrator .....	170
Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengatur kata sandi .....	170
Menyediakan kredensial akses pengguna di panel kontrol printer .....	170
IP Security [Keamanan IP] .....	171
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP .....	171

Mengunci formatter .....	171
Pengaturan hemat energi .....	172
Mencetak dengan EconoMode .....	173
Mengonfigurasi EconoMode dari driver cetak .....	173
Mengonfigurasi EconoMode dari panel kontrol printer .....	173
Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang ....	173
Menetapkan jadwal tidur .....	174
HP Web Jetadmin .....	174
Pembaruan perangkat lunak dan firmware .....	174

## 9 Mengatasi masalah ..... 177

Dukungan pelanggan .....	177
Sistem bantuan panel kontrol .....	178
Reset pengaturan pabrik .....	179
Pendahuluan .....	179
Metode satu: Mereset pengaturan pabrik dari panel kontrol printer .....	179
Metode dua: Mereset pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	179
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer atau EWS .....	179
Printer tidak menarik kertas atau salah pemasokan .....	181
Pendahuluan .....	181
Printer tidak mengambil kertas .....	181
Printer mengambil beberapa lembar kertas .....	184
Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas .....	188
Membersihkan kertas yang macet .....	189
Pendahuluan .....	189
Lokasi kemacetan kertas .....	189
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas .....	190
Sering mengalami kertas macet? .....	190
Mengatasi kertas macet pada pemasok dokumen (31.13.yz) .....	190
Mengatasi kemacetan kertas pada Baki 1 (13.A1) .....	191
Mengatasi kertas macet pada Baki 2 dan Baki 3 (13.A2, 13.A3) .....	192
Membebaskan kemacetan kertas di nampan keluaran (13.E1) .....	194
Mengatasi kertas macet di area fuser (13.B9, 13.B2, 13.FF) .....	194
Mengatasi masalah kualitas cetak .....	196
Pendahuluan .....	196
Memecahkan masalah kualitas cetak .....	197
Mencetak dari program perangkat lunak lain. ....	197
Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak .....	198

Memeriksa pengaturan jenis kertas pada panel kontrol .....	198
Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows) .....	198
Memeriksa pengaturan jenis kertas (macOS) .....	198
Memeriksa status kartrid toner .....	200
Langkah pertama: Mencetak halaman Status Persediaan .....	200
Langkah dua: Memeriksa status persediaan .....	200
Mencetak halaman pembersih .....	200
Lihat kartrid toner untuk memeriksanya .....	201
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan .....	202
Langkah pertama: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP .....	202
Langkah dua: Periksa lingkungan .....	202
Langkah ketiga: Mengatur penyelarasan setiap baki .....	202
Mencoba driver cetak lain .....	203
Memecahkan masalah kecacatan gambar .....	203
Mengatasi masalah jaringan berkabel .....	211
Mengatasi masalah jaringan nirkabel .....	211
Mengatasi masalah faks .....	212
Daftar periksa untuk mengatasi masalah faks .....	213
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan? .....	213
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir? .....	213
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab? .....	213
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu? .....	214
Memeriksa status aksesoris faks .....	214
Masalah faks yang umum .....	215
Faks gagal dikirim .....	215
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan .....	215
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin .....	215
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan ...	215
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima .....	215
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman .....	215
Dokumen berhenti dalam pengumpulan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks ...	215
Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah .....	216
Flash drive USB tidak merespons .....	217
Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer .....	217
Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	217
<b>Apendiks A Layanan dan dukungan .....</b>	<b>219</b>
Pernyataan jaminan terbatas HP .....	220
UK, Irlandia, dan Malta .....	221

Austria, Belgia, Jerman, dan Luksemburg .....	221
Belgia, Perancis, dan Luksemburg .....	222
Italia .....	223
Spanyol .....	223
Denmark .....	224
Norwegia .....	224
Swedia .....	224
Portugal .....	225
Yunani dan Siprus .....	225
Hongaria .....	225
Republik Ceko .....	226
Slowakia .....	226
Polandia .....	226
Bulgaria .....	227
Rumania .....	227
Belgia dan Belanda .....	227
Finlandia .....	228
Slovenia .....	228
Kroasia .....	228
Latvia .....	228
Lituania .....	229
Estonia .....	229
Jaminan Perlindungan Premium HP: Pernyataan garansi terbatas kartrid toner LaserJet .....	229
Pernyataan jaminan terbatas kit pemeliharaan dan masa pakai tahan lama .....	230
Kebijakan HP tentang persediaan non-HP .....	230
Situs web antipemalsuan HP .....	231
Data yang tersimpan pada kartrid cetak .....	231
Perjanjian Lisensi Pengguna Akhir .....	231
Layanan garansi perbaikan sendiri oleh pelanggan .....	236
Dukungan pelanggan .....	236

## **Apendiks B Program penanganan produk yang ramah lingkungan ..... 239**

Menjaga lingkungan .....	239
Produksi ozon .....	239
Pemakaian daya .....	239
Pemakaian toner .....	240
Penggunaan kertas .....	240
Plastik .....	240
Suplai cetak HP LaserJet .....	240
Kertas .....	240
Pembatasan bahan .....	240

Informasi baterai .....	240
Pembuangan limbah perangkat oleh pengguna (UE dan India) .....	241
Daur ulang perangkat keras elektronik .....	241
Informasi daur ulang perangkat keras Brasil .....	242
Bahan kimia .....	242
Data Daya Produk berdasarkan Peraturan Dewan Uni Eropa 1275/2008 .....	242
SEPA Ecolabel User Information (Cina) .....	242
Peraturan penerapan terkait label energi Cina untuk printer, faks, dan mesin fotokopi .....	242
Pernyataan Batasan tentang Substansi Berbahaya (India) .....	243
WEEE (Turki) .....	243
Tabel Substansi (Tiongkok) .....	244
Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheets) .....	244
EPEAT .....	244
Tabel Substansi (Taiwan) .....	245
Untuk informasi lebih lanjut .....	245
<b>Apendiks C Informasi peraturan .....</b>	<b>247</b>
Pernyataan peraturan .....	248
Nomor identifikasi model pengaturan .....	248
Pemberitahuan Peraturan Uni Eropa .....	248
Peraturan FCC .....	248
Pernyataan Kesesuaian Kanada - Industry Canada ICES-003 .....	249
Pernyataan VCCI (Jepang) .....	249
Pernyataan EMC (Korea) .....	249
Pernyataan EMC (Tiongkok) .....	249
Petunjuk kabel daya .....	249
Pernyataan tentang kabel listrik (Jepang) .....	250
Keamanan laser .....	250
Pernyataan tentang laser untuk Finlandia .....	250
Pernyataan Nordik (Denmark, Finlandia, Norwegia, Swedia) .....	251
Pernyataan GS (Jerman) .....	251
Kesesuaian Eurasia (Armenia, Belarus, Kazakhstan, Kirgizstan, Rusia) .....	252
Pernyataan EMI (Taiwan) .....	252
Stabilitas produk .....	253
<b>Indeks .....</b>	<b>255</b>



---

# 1 Gambaran umum printer

Pelajari lokasi fitur pada printer, spesifikasi fisik dan teknis printer, dan di mana menemukan informasi pengaturan.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Untuk informasi lebih lanjut:

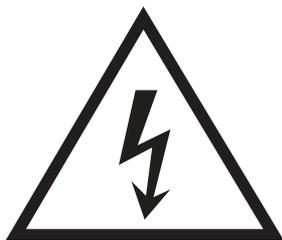
Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

## Ikun-ikon peringatan

Hati-hati jika Anda melihat ikon peringatan pada printer HP, seperti yang ditunjukkan pada definisi ikon.

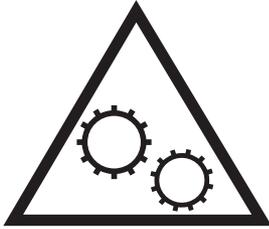
- Perhatian: Sengatan listrik



- Perhatian: Permukaan panas



- Perhatian: Jauhkan tubuh dari komponen bergerak



- Perhatian: Jarak tepi tajam cukup dekat



- Peringatan



## Kemungkinan bahaya sengatan listrik

Pelajari informasi penting tentang keselamatan ini.

- Baca dan pahami pernyataan keselamatan ini untuk menghindari bahaya sengatan listrik.
- Selalu patuhi tindakan pencegahan keselamatan dasar ketika menggunakan produk ini untuk mengurangi risiko cedera dari kebakaran atau sengatan listrik.
- Baca dan pahami semua petunjuk dalam panduan pengguna.
- Patuhi semua peringatan dan petunjuk yang ditandai pada produk.
- Hanya gunakan stopkontak listrik yang diarde saat menghubungkan produk ke sumber listrik. Jika Anda tidak tahu apakah stopkontak listrik telah diarde, tanyakan kepada teknisi listrik yang berkualifikasi.

- Jangan sentuh kontak pada soket mana pun di produk. Segera ganti kabel yang rusak.
- Cabut colokan produk ini dari stopkontak dinding sebelum membersihkannya.
- Jangan memasang atau menggunakan produk ini di dekat air atau bila Anda basah.
- Pasang produk dengan aman pada permukaan yang stabil.
- Pasang produk di lokasi yang terlindungi di mana tidak seorang pun dapat menginjak atau tersandung kabel listrik.

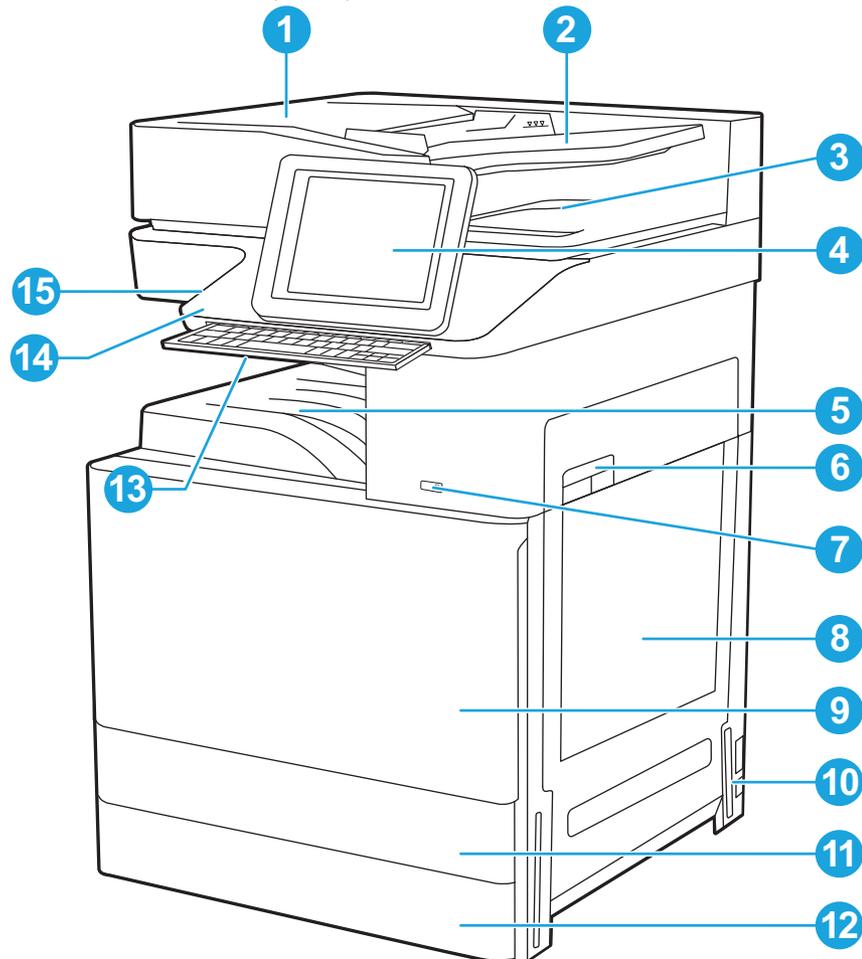
# Tampilan printer

Cari fitur-fitur utama pada printer dan panel kontrol.

## Printer tampak depan

Cari fitur-fitur di bagian depan printer.

Gambar 1-1 Printer tampak depan



Item	Keterangan
1	Penutup pengumpulan dokumen otomatis, akses untuk mengatasi kemacetan
2	Baki masukan pemasok dokumen otomatis
3	Baki keluaran pemasok dokumen otomatis
4	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
5	Nampan keluaran
6	Tombol hidup/mati
7	Pintu kanan, akses untuk membebaskan kemacetan
8	Baki 1

Item	Keterangan
9	Pintu depan, akses ke kartrid toner
10	Sambungan listrik
11	Baki 2
12	Baki 3
13	Keyboard yang dapat ditarik (hanya model Flow)
14	Hardware integration pocket (HIP) untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga
15	Port USB akses mudah

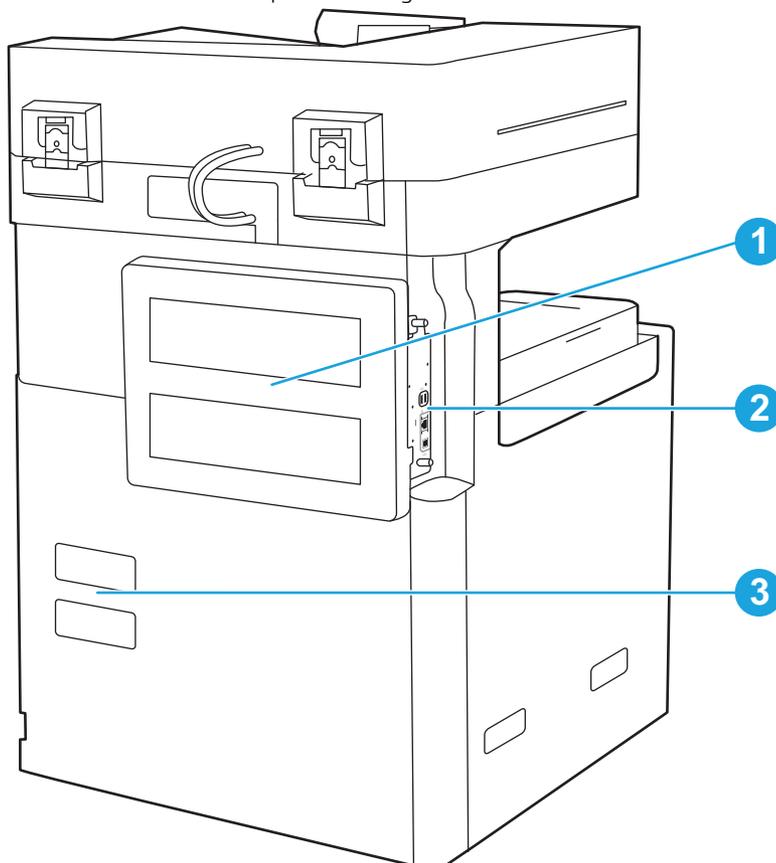
Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer.

**CATATAN:** Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.

## Printer tampak belakang

Cari fitur-fitur di bagian belakang printer.

**Gambar 1-2** Printer tampak belakang



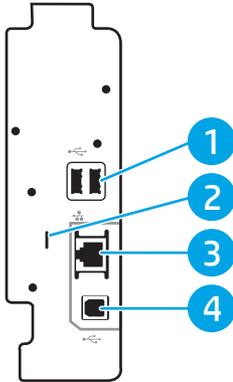
Item	Keterangan
1	Penutup formatter

Item	Keterangan
2	Port antarmuka
3	Nomor seri dan label nomor produk

## Port antarmuka

Cari port antarmuka pada pemformat printer.

**Gambar 1-3** Tampilan port antarmuka



Item	Keterangan
1	Port host USB untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini mungkin tertutup) <b>CATATAN:</b> Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.
2	Slot untuk kunci pengaman jenis kabel
3	Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)
4	Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi

## Tampilan panel kontrol

Panel kontrol menyediakan akses ke berbagai fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

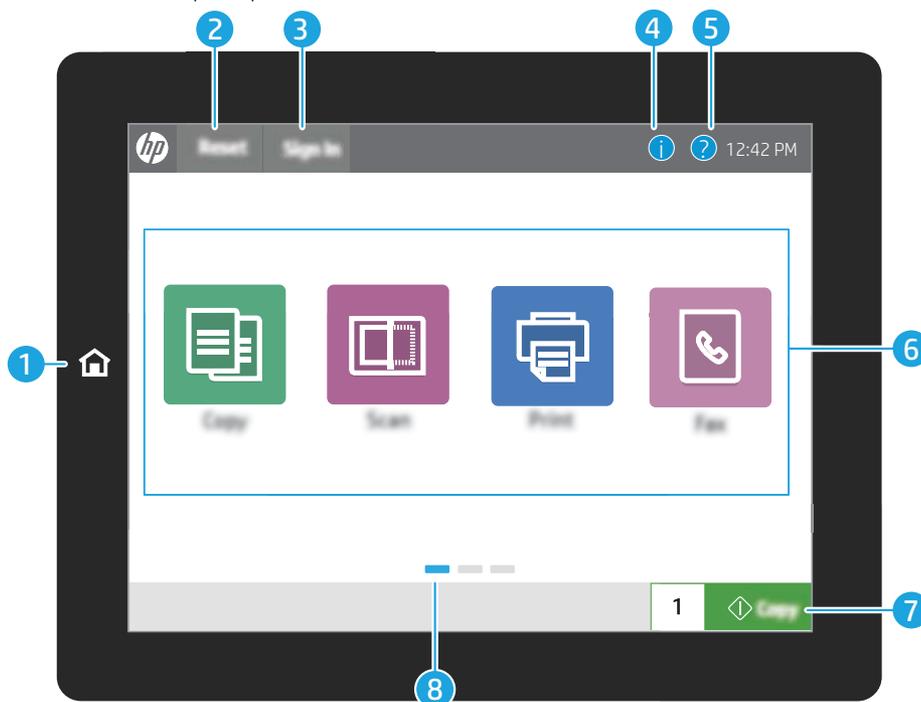
 **CATATAN:** Miringkan panel kontrol agar dapat melihat lebih mudah.

Layar Awal menyediakan akses ke berbagai fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

Kembali ke layar Awal setiap saat dengan menyentuh tombol Awal . Sentuh tombol Awal  tombol di sisi kiri panel kontrol printer, atau sentuh tombol Home (Awal) di sudut kiri atas sebagian besar layar.

 **CATATAN:** Fitur yang muncul pada layar Awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi printer.

Gambar 1-4 Tampilan panel kontrol



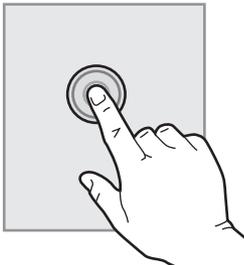
Item	Kontrol	Keterangan
1	Awal  tombol	Sentuh tombol Awal untuk kembali ke layar Awal.
2	Tombol <b>Reset</b>	Tombol <b>Reset</b> akan mengembalikan printer ke pengaturan default dan selalu tersedia jika pengguna tidak masuk. Tombol <b>Reset</b> tidak tersedia apabila tombol <b>Sign Out (Keluar)</b> tersedia. Sentuh tombol <b>Reset</b> untuk melanjutkan dan membebaskan tugas dari status jeda sebelumnya dan mode interupsi, mereset hitungan salin cepat dalam bidang jumlah salinan, keluar dari mode khusus, mereset bahasa tampilan, dan tata letak keyboard.
3	Tombol <b>Sign-In (Masuk)</b> atau <b>Sign Out (Keluar)</b>	Sentuh tombol <b>Sign-In (Masuk)</b> untuk mengakses fitur aman.  Sentuh tombol <b>Sign Out (Keluar)</b> untuk keluar dari printer. Printer mengembalikan semua opsi ke pengaturan default.  <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ditampilkan jika administrator telah mengonfigurasi printer untuk memerlukan perizinan akses ke fitur.

Item	Kontrol	Keterangan
4	Informasi  tombol	<p>Sentuh tombol informasi untuk mengakses layar yang memberikan akses ke beberapa jenis informasi printer. Sentuh tombol-tombol di bagian bawah layar untuk informasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Display Language (Bahasa Tampilan):</b> Mengubah pengaturan bahasa untuk sesi pengguna saat ini.</li> <li>• <b>Sleep Mode (Mode Tidur):</b> Membuat printer masuk mode tidur.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Menampilkan informasi tentang cara menghubungkan ke printer langsung menggunakan ponsel, tablet, atau perangkat lain dengan Wi-Fi.</li> <li>• <b>Wireless (Nirkabel):</b> Menampilkan atau mengubah pengaturan koneksi nirkabel (hanya bila aksesoris nirkabel opsional dipasang).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Menampilkan atau mengubah pengaturan koneksi Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Menampilkan informasi untuk menghubungkan dan mencetak ke printer menggunakan Layanan Web HP (ePrint).</li> </ul>
5	Bantuan  tombol	<p>Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.</p> <p>Baris status menyediakan informasi tentang status printer secara keseluruhan.</p>
6	Area aplikasi	<p>Sentuh ikon apa saja untuk membuka aplikasi. Sapu layar ke samping untuk mengakses aplikasi lainnya.</p> <p><b>CATATAN:</b> Aplikasi yang tersedia berbeda-beda menurut printer. Administrator dapat mengonfigurasi aplikasi mana yang muncul dan urutan tampilannya.</p>
7	Tombol <b>Copy (Salin)</b>	Sentuh tombol <b>Copy (Salin)</b> untuk memulai pekerjaan penyalinan.
8	Indikator halaman layar Home (Depan)	Menunjukkan nomor halaman pada layar Home (Depan) atau di aplikasi. Halaman yang sedang dibuka akan disorot. Sapu layar ke samping untuk menggulir antar-halaman.

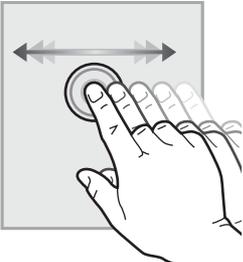
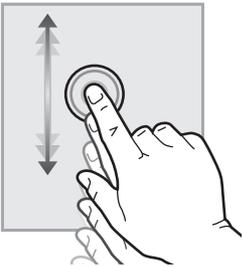
## Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh

Lakukan tindakan berikut untuk menggunakan panel kontrol layar sentuh printer.

**Tabel 1-1** Tindakan panel kontrol layar sentuh

Tindakan	Keterangan	Contoh
<p><b>Menyentuh</b></p> 	Sentuh item di layar untuk memilih item atau membuka menu tersebut. Dan, saat bergulir di antara menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.	Sentuh ikon <b>Settings (Pengaturan)</b> untuk membuka aplikasi <b>Settings (Pengaturan)</b> .

Tabel 1-1 Tindakan panel kontrol layar sentuh (Lanjutan)

Tindakan	Keterangan	Contoh
<b>Mengusap</b>	Sentuh layar dan gerakkan jari secara horizontal untuk menggulir layar ke samping.	Usap hingga aplikasi <a href="#">Settings (Pengaturan)</a> ditampilkan.
		
<b>Menggulir</b>	Sentuh layar dan gerakkan jari secara vertikal untuk menggulir layar ke atas dan ke bawah. Saat menggulir menu-menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.	Gulir di antara aplikasi <a href="#">Settings (Pengaturan)</a> .
		

# Spesifikasi printer

Tinjau spesifikasi lingkungan perangkat keras, perangkat lunak, dan printer dalam bagian ini.

 **PENTING:** Spesifikasi berikut benar pada saat publikasi, namun dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Spesifikasi teknis

Tinjau spesifikasi teknis printer.

Lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> untuk informasi terkini.

**Tabel 1-2** Spesifikasi teknis printer—Model E78323, E78325, E78330

Nomor model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Nomor produk		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
<b>Penanganan kertas</b>	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 520 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 3 (kapasitas 520 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pemasok kertas 2 x 520 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Baki masukan samping berkapasitas tinggi 3.000 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Meja printer	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pemanas baki 110 V	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pemanas baki 220 V	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori penuntas stapler/penumpuk	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori penuntas pembuat buklet	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori penuntas dalam	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aksesori pelubang kertas 2/3</li> </ul>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aksesori pelubang kertas 2/4</li> </ul>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional

**Tabel 1-2** Spesifikasi teknis printer—Model E78323, E78325, E78330 (Lanjutan)

Nomor model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Nomor produk		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aksesori pelubang kertas Swedia</li> </ul>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pemisah Tugas HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Keluaran Kedua HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pengatur Jarak HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Konektivitas</b>	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	USB 2.0 berkecepatan tinggi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aksesori LAN HP Jetdirect (J8031A)	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Kantong Integrasi Perangkat Keras untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bluetooth Low Energy (BLE) untuk pencetakan dari perangkat seluler	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat seluler	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori BLE/NFC/Nirkabel HP Jetdirect 3100w	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori near-field communication (NFC) dan Wireless Direct HP untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori HP Jetdirect 2900nw Print Server untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Memori</b>	Memori dasar 6 GB	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
	Memori dasar 7 GB	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
<b>Penyimpanan massal</b>	HP Secure High-Performance Hard Disk 320 GB	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia

Tabel 1-2 Spesifikasi teknis printer—Model E78323, E78325, E78330 (Lanjutan)

Nomor model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Nomor produk		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	2 x HP Secure High-Performance Hard Disk 320 GB	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
	Embedded Multi-Media Controller (eMMC) 16 GB	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Layar panel kontrol</b>	Panel kontrol layar sentuh berwarna	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Keyboard yang dapat dilipat	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
<b>Mencetak</b>	Mencetak 23 halaman per menit (ppm) di kertas berukuran A4 dan letter.	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia
	Mencetak 25 halaman per menit (ppm) di kertas berukuran A4 dan letter	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
	Mencetak 30 halaman per menit (ppm) di kertas berukuran A4 dan letter	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak memerlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pencetakan seluler/cloud	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Menyimpan pekerjaan di memori printer untuk dicetak nanti atau mencetak secara pribadi (memerlukan thumb drive USB 16 GB atau lebih besar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>		Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Menyalin dan Memindai</b>	Memindai 80 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan letter	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia

**Tabel 1-2** Spesifikasi teknis printer—Model E78323, E78325, E78330 (Lanjutan)

Nomor model	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Nomor produk	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Memindai 120 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan letter	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
Pemasok dokumen 100 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
Pemasok dokumen 250 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
Teknologi HP EveryPage dilengkapi pendeteksian multi-umpan ultrasonik	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengonversi halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari menggunakan komputer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fitur SMART Label menyediakan pendeteksian tepi kertas untuk pemotongan halaman secara otomatis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-2 Spesifikasi teknis printer—Model E78323, E78325, E78330 (Lanjutan)**

Nomor model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Nomor produk		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
<b>Pengiriman Digital</b>	Mengirim dokumen ke email, USB, dan folder bersama di jaringan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Mengirim dokumen ke SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-3 Spesifikasi teknis printer—Model E72525, E72530, E72535**

Nomor model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Nomor produk		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
<b>Penanganan kertas</b>	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 520 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 3 (kapasitas 520 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pemasok kertas 2 x 520 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Baki masukan berkapasitas tinggi 2.000 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Baki masukan samping berkapasitas tinggi 3.000 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Meja printer	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pemanas baki 110 V	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Pemanas baki 220 V	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori penuntas stapler/penumpuk	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori penuntas pembuat buklet	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori penuntas dalam	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aksesori pelubang kertas 2/3</li> </ul>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aksesori pelubang kertas 2/4</li> </ul>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aksesori pelubang kertas Swedia</li> </ul>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	

**Tabel 1-3** Spesifikasi teknis printer—Model E72525, E72530, E72535 (Lanjutan)

Nomor model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z	
Nomor produk		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A	
	Pemisah Tugas HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	Keluaran Kedua HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	Pengatur Jarak HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Konektivitas</b>	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	USB 2.0 berkecepatan tinggi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Kantong Integrasi Perangkat Keras untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Bluetooth Low Energy (BLE) untuk pencetakan dari perangkat seluler	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat seluler	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	Aksesori BLE/NFC/Nirkabel HP Jetdirect 3100w	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	Aksesori near-field communication (NFC) dan Wireless Direct HP untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	Aksesori HP Jetdirect 2900nw Print Server untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	
	<b>Memori</b>	Memori dasar 6 GB	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
		Memori dasar 7 GB	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
<b>Penyimpanan massal</b>	HP Secure High-Performance Hard Disk 320 GB	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	
	2 x HP Secure High-Performance Hard Disk 320 GB	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	
	Embedded Multi-Media Controller (eMMC) 16 GB	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	

**Tabel 1-3** Spesifikasi teknis printer—Model E72525, E72530, E72535 (Lanjutan)

Nomor model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Nomor produk		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Layar panel kontrol</b>	Panel kontrol layar sentuh berwarna	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Keyboard yang dapat dilipat	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
<b>Mencetak</b>	Mencetak 23 halaman per menit (ppm) di kertas berukuran A4 dan letter.	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia
	Mencetak 25 halaman per menit (ppm) di kertas berukuran A4 dan letter	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
	Mencetak 30 halaman per menit (ppm) di kertas berukuran A4 dan letter	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	Tidak tersedia	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak memerlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pencetakan seluler/ cloud	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Menyimpan pekerjaan di memori printer untuk dicetak nanti atau mencetak secara pribadi (memerlukan thumb drive USB 16 GB atau lebih besar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>		Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Menyalin dan Memindai</b>	Memindai 80 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan letter	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
	Memindai 120 halaman per menit (ppm) pada kertas berukuran A4 dan letter	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓

**Tabel 1-3** Spesifikasi teknis printer—Model E72525, E72530, E72535 (Lanjutan)

Nomor model	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Nomor produk	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Pemasok dokumen 100 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia
Pemasok dokumen 250 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓	Tidak tersedia	✓
Teknologi HP EveryPage dilengkapi pendeteksian multi-umpan ultrasonik	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengonversi halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari menggunakan komputer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fitur SMART Label menyediakan pendeteksian tepi kertas untuk pemotongan halaman secara otomatis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Pengiriman Digital</b>						
Mengirim dokumen ke email, USB, dan folder bersama di jaringan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mengirim dokumen ke SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Sistem operasi yang didukung

Gunakan informasi berikut untuk memastikan kompatibilitas printer dengan sistem operasi komputer Anda.

**Linux:** Untuk informasi dan driver cetak Linux, kunjungi [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Untuk informasi dan driver cetak UNIX®, buka [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

Informasi berikut berlaku untuk driver pencetakan Windows HP PCL 6 khusus printer, driver pencetakan HP untuk macOS, dan untuk penginstal perangkat lunak.

**Windows:** Unduh HP Easy Start dari [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) untuk menginstal driver pencetakan HP. Atau, kunjungi situs web dukungan printer untuk printer ini, <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>, untuk mengunduh driver pencetakan atau penginstal perangkat lunak untuk menginstal driver pencetakan HP

**macOS:** Komputer Mac didukung dengan printer ini. Unduh HP Easy Start dari [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) atau dari halaman Printer Support, lalu gunakan HP Easy Start untuk menginstal driver cetak HP.

1. Kunjungi [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.

**Tabel 1-4** Sistem operasi dan driver cetak yang didukung

Sistem operasi	Driver pencetakan terinstal (untuk Windows, atau penginstal di web untuk macOS)	Catatan
Windows 7, 32-bit dan 64-bit	Driver pencetakan khusus printer "HP PCL 6" diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows 8, 32-bit dan 64-bit	Driver pencetakan khusus printer "HP PCL 6" diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows 8.1, 32-bit dan 64-bit	Driver pencetakan khusus printer "HP PCL-6" V4 diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows 10, 32-bit dan 64-bit	Driver pencetakan khusus printer "HP PCL-6" V4 diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	

**Tabel 1-4** Sistem operasi dan driver cetak yang didukung (Lanjutan)

Sistem operasi	Driver pencetakan terinstal (untuk Windows, atau penginstal di web untuk macOS)	Catatan
Windows Server 2016, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Unduh HP Easy Start dari <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> , lalu gunakan untuk menginstal driver cetak.	

 **CATATAN:** Sistem operasi yang didukung dapat berubah. Untuk daftar sistem operasi dukungan saat ini, kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> untuk bantuan HP selengkapnya tentang printer.

 **CATATAN:** Untuk rincian tentang sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP UPD untuk printer ini, kunjungi [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Di bagian **Additional information (Informasi tambahan)**, klik tautannya.

**Tabel 1-5** Persyaratan sistem minimum

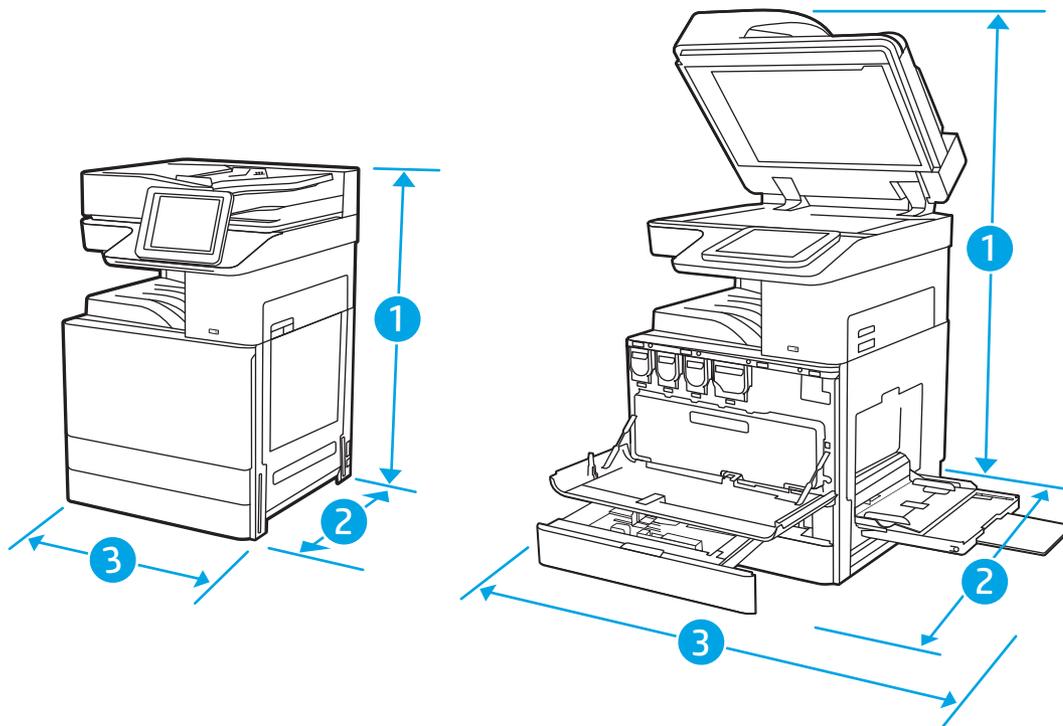
Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sambungan Internet</li><li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li><li>• Ruang hard disk 2 GB yang tersedia</li><li>• RAM 1 GB (32-bit) atau RAM 2 GB (64-bit)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sambungan Internet</li><li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li><li>• Ruang hard disk 1,5 GB tersedia</li></ul>

 **CATATAN:** Penginstal perangkat lunak Windows menginstal layanan HP Smart Device Agent Base. Ukuran file kira-kira 100 kb. Fungsinya hanya memeriksa printer yang tersambung melalui USB setiap jam. Tidak ada data yang dikumpulkan. Jika printer USB ditemukan, layanan ini akan mencoba menemukan instans JAMc (JetAdvantage Management Connector atau Konektor Manajemen JetAdvantage) di jaringan. Jika JAMc ditemukan, HP Smart Device Agent Base akan ditingkatkan ke Smart Device Agent versi lengkap dari JAMc dengan aman yang selanjutnya memungkinkan halaman yang dicetak diperhitungkan untuk akun MPS (Managed Print Services/Layanan Pencetakan Terkelola). Paket web hanya driver yang diunduh dari [hp.com](http://hp.com) untuk printer dan diinstal melalui wizard Add Printer (Tambah Printer) tidak menginstal layanan ini.

Untuk menghapus instalasi layanan, buka Control Panel (Panel Kontrol) Windows, pilih **Programs (Program)** atau **Programs and Features (Program dan Fitur)**, lalu pilih **Add/Remove Programs (Tambah/Hapus Program)** atau **Uninstall a Program (Hapus Instalasi Program)** untuk menghapus layanan tersebut. Nama file adalah **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Dimensi printer

Pastikan lingkungan printer Anda cukup besar untuk mengakomodasi printer.



**Tabel 1-6** Dimensi model E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn, dan E78330z

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
1. Tinggi	model dn:877 mm model z:925 mm	model dn:1241 mm model z:1375 mm
2. Tebal	model dn:730 mm model z:780 mm	model dn:1115 mm model z:1216 mm
3. Lebar	model dn:568 mm model z:584 mm	model dn:1010 mm model z:1026 mm
Berat	model dn:89,5 kg model z:99,2 kg	

**Tabel 1-7** Dimensi model E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn, E72535z

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
1. Tinggi	model dn:827 mm model z:925 mm	model dn:1191 mm model z:1325 mm
2. Tebal	model dn:730 mm model z:780 mm	model dn:1115 mm model z:1216 mm

Tabel 1-7 Dimensi model E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn, E72535z (Lanjutan)

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
3. Lebar	model dn:568 mm model z:584 mm	model dn:1010 mm model z:1026 mm
Berat	model dn:68,1 kg model z:77,8 kg	

- ▲ Nilai ini dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Pemakaian daya, spesifikasi listrik, dan emisi akustik

Agar dapat beroperasi dengan benar, printer harus berada di lingkungan yang memenuhi spesifikasi daya tertentu.

Lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> untuk informasi terkini.

- ⚠ **PERHATIAN:** Persyaratan daya berdasarkan pada negara/wilayah tempat penjualan printer. Jangan mengubah tegangan pengoperasian. Hal ini dapat merusak printer dan membatalkan garansi printer.

## Rentang lingkungan pengoperasian

Agar dapat beroperasi dengan benar, printer harus berada di lingkungan yang memenuhi spesifikasi tertentu.

Tabel 1-8 Spesifikasi lingkungan pengoperasian

Lingkungan	Disarankan	Diperbolehkan
Suhu	17° hingga 25°C	10° hingga 32, 5°C
Kelembapan relatif	Kelembapan relatif (RH) 30% hingga 70%	10% hingga 80% RH

## Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer

Untuk petunjuk pengaturan dasar, lihat Panduan Pemasangan Perangkat Keras yang disertakan bersama printer. Untuk petunjuk tambahan, kunjungi dukungan HP di web.

Buka <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> untuk mendapat bantuan HP yang menyeluruh terkait printer, yang mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan

- Mencari informasi jaminan dan peraturan
- Temukan petunjuk tentang cara menggunakan alat Microsoft Add Printer

---

## 2 Baki kertas

Temukan cara memuat dan menggunakan baki kertas, termasuk cara memuat item khusus seperti amplop dan label.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

## Pendahuluan

Hati-hati saat memuat baki kertas.

---

 **PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus.

Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan.

Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.

Jauhkan tangan dari baki dan laci kertas saat menutup.

---

# Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna)

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas ke dalam Baki 1.

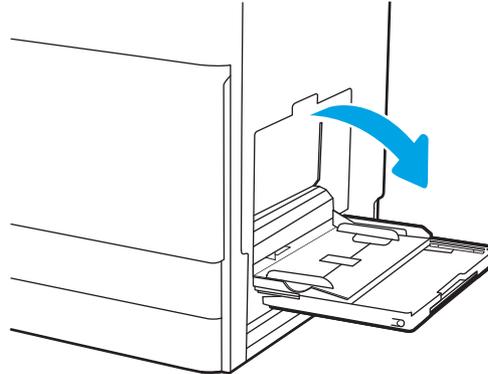
## Memuati Baki 1 (baki multiguna)

Baki ini menampung hingga 100 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> atau 10 amplop.

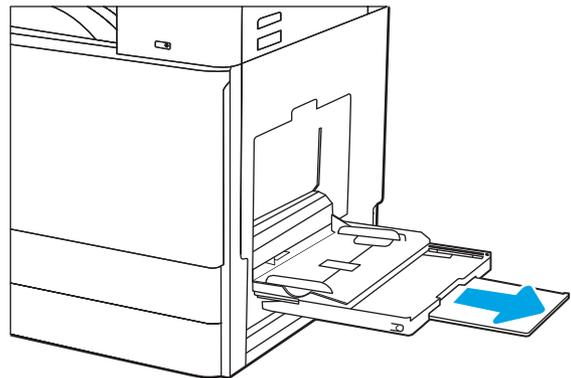
 **CATATAN:** Pilih jenis kertas yang sesuai di driver printer sebelum mencetak.

 **PERHATIAN:** Agar tidak macet, jangan menambahkan atau mengambil kertas dari Baki 1 selama pencetakan.

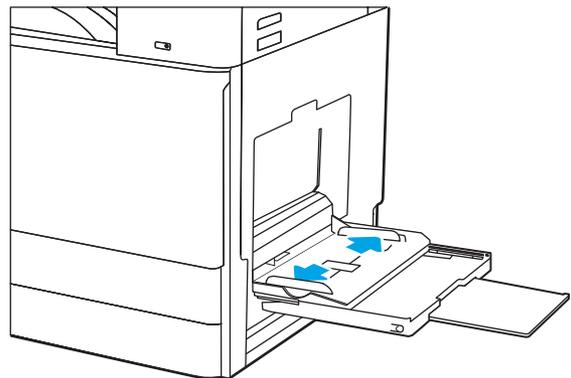
1. Buka Baki 1.



2. Tarik keluar perpanjangan baki untuk menahan kertas.



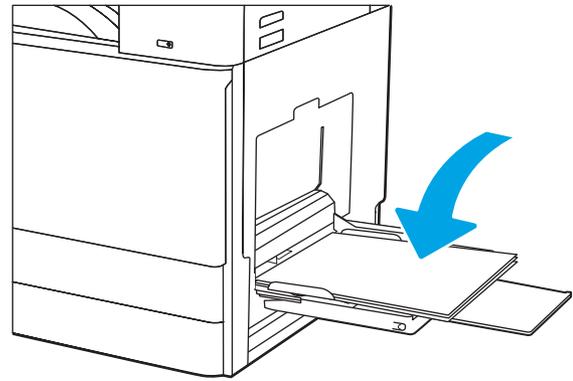
3. Gunakan kait penyetelan untuk merenggangkan pemandu kertas ke luar.



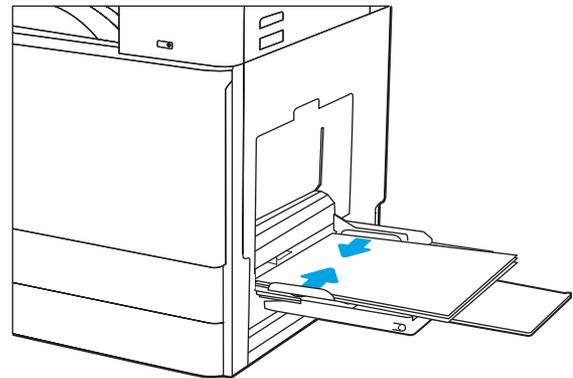
4. Masukkan kertas ke dalam baki.

Pastikan bahwa kertas berada di bawah batas pengisian pada pemandu kertas.

**CATATAN:** Tinggi tumpukan maksimum adalah 10 mm, atau sekitar 100 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.



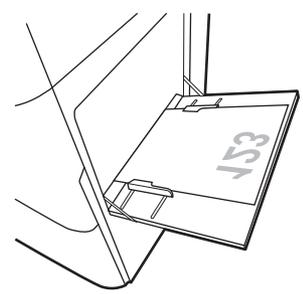
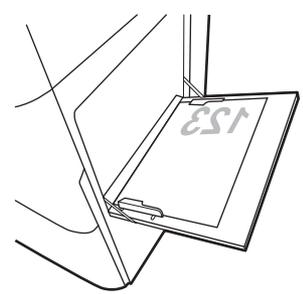
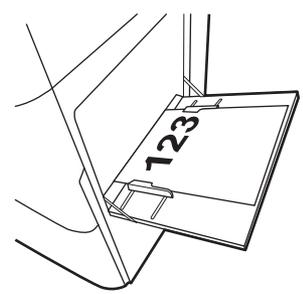
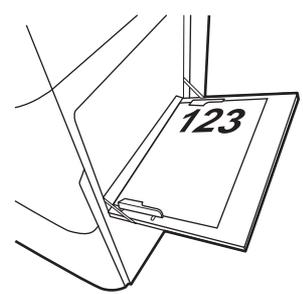
5. Dengan pengunci pengatur, sesuaikan pemandu samping hingga sedikit menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuknya.



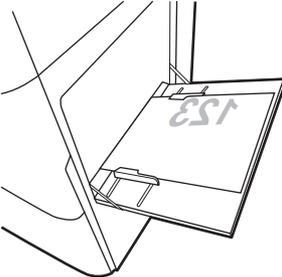
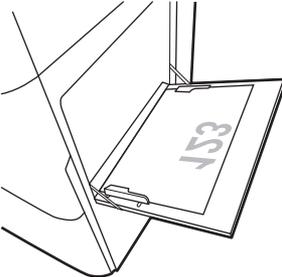
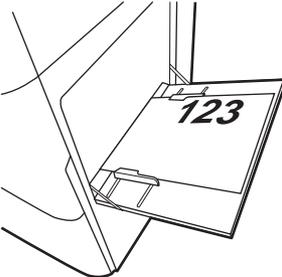
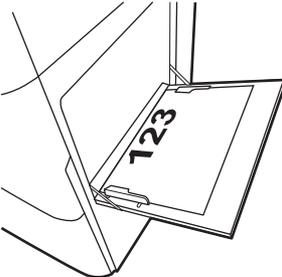
## Orientasi kertas Baki 1 (baki multiguna)

Posisikan kertas dengan benar pada Baki 1 (baki multiguna) untuk memastikan kualitas cetak terbaik.

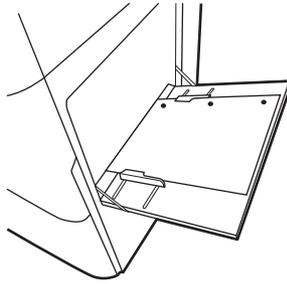
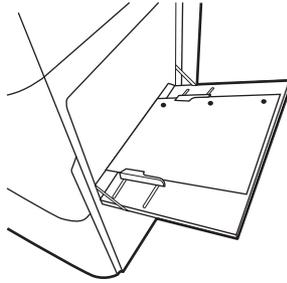
**Tabel 2-1** Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p data-bbox="782 252 1037 283"><b>Hadap ke bawah</b></p> <p data-bbox="782 304 1037 336">Tepi bawah mengarah ke printer</p>  <p data-bbox="782 672 1037 703">Tepi kiri mengarah ke printer</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p data-bbox="782 1029 1037 1060"><b>Menghadap ke atas</b></p> <p data-bbox="782 1081 1037 1113">Tepi atas mengarah ke printer</p>  <p data-bbox="782 1449 1037 1480">Tepi kiri mengarah ke printer</p> 

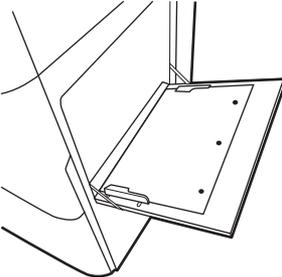
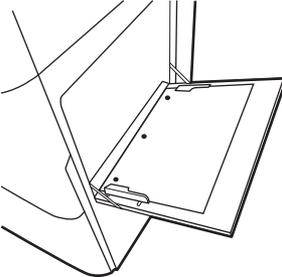
**Tabel 2-2** Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Lanskap

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p data-bbox="820 268 963 291"><b>Hadap ke bawah</b></p> <p data-bbox="820 317 1062 340">Tepi kiri mengarah ke printer</p>  <p data-bbox="820 684 1094 707">Tepi bawah mengarah ke printer</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p data-bbox="820 1045 987 1068"><b>Menghadap ke atas</b></p> <p data-bbox="820 1094 1062 1117">Tepi kiri mengarah ke printer</p>  <p data-bbox="820 1461 1075 1484">Tepi atas mengarah ke printer</p> 

**Tabel 2-3** Kertas yang telah dibolongi - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p data-bbox="790 262 941 294"><b>Hadap ke bawah</b></p> <p data-bbox="790 315 1125 346">Lubang mengarah ke belakang printer</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p data-bbox="790 672 965 703"><b>Menghadap ke atas</b></p> <p data-bbox="790 724 1125 756">Lubang mengarah ke belakang printer</p> 

**Tabel 2-4** Kertas yang telah dibolongi - Lanskap

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p><b>Hadap ke bawah</b></p> <p>Lubang menjauh dari printer</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p><b>Menghadap ke atas</b></p> <p>Lubang mengarah ke printer</p> 

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

### Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) untuk mengatur [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif).

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
  - b. [Kelola Baki](#)
  - c. [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [On](#) (Aktif).

## Memasukkan kertas ke Baki 2 dan 3

Informasi berikut menjelaskan cara memasukkan kertas ke dalam Baki 2 dan 3.

**PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus.

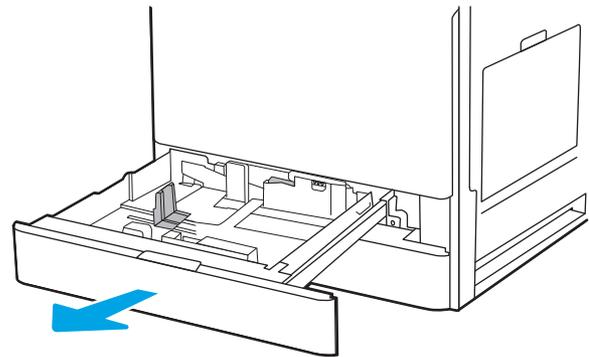
### Memuat Baki 2 dan 3

Kedua baki ini dapat menampung hingga 520 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

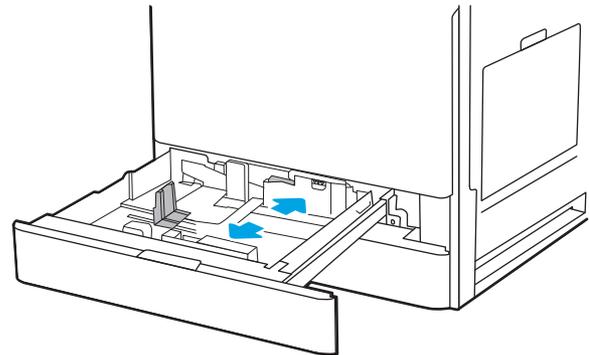
**CATATAN:** Prosedur untuk memuat kertas ke Baki 2 dan Baki 3 adalah sama. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

1. Buka baki.

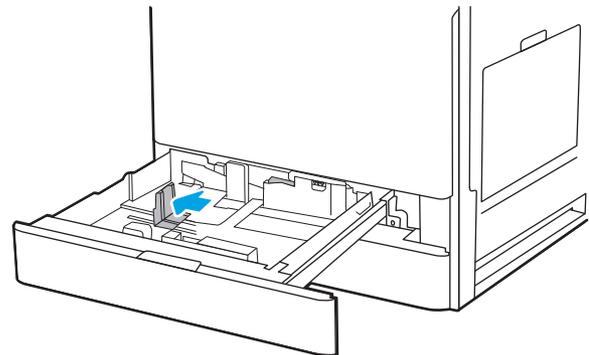
**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



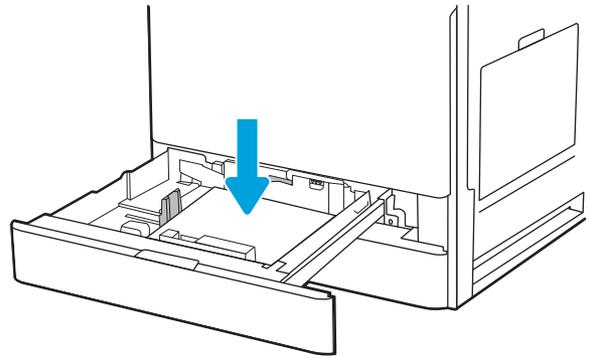
2. Sebelum memuat kertas, sesuaikan pemandu lebar kertas dengan menekan dan menahan tombol kunci/buka kunci berwarna biru di belakang pemandu lebar kertas, jepit pengunci pengatur berwarna biru di depan pemandu lebar kertas, kemudian geser pemandu ke posisi terbuka penuh.



3. Atur pemandu panjang kertas dengan mendorong bagian bawah pengunci pengatur berwarna biru saat menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



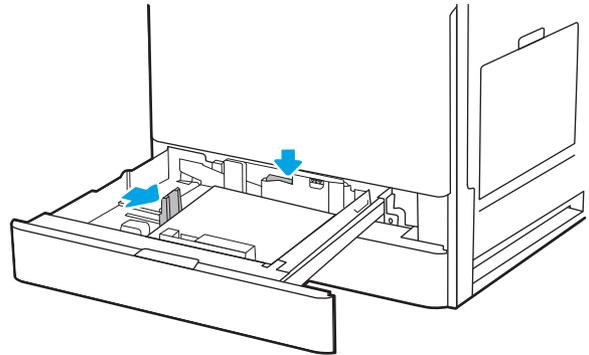
- Masukkan kertas ke dalam baki.



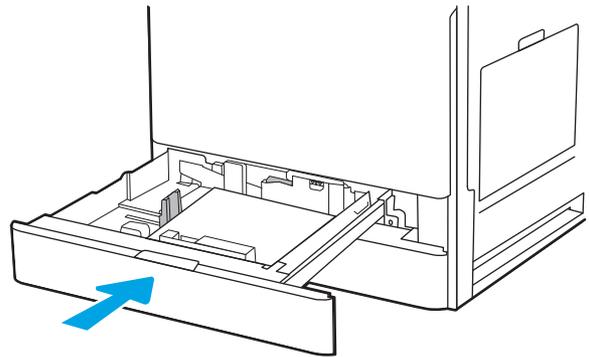
- Sesuaikan pemandu panjang kertas dan lebar kertas ke ukuran kertas yang digunakan. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas.

**CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

**CATATAN:** Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bagian atas tumpukan kertas berada di bawah indikator baki penuh.



- Tutup baki.



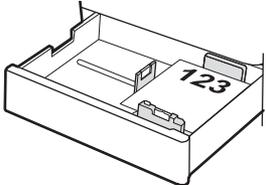
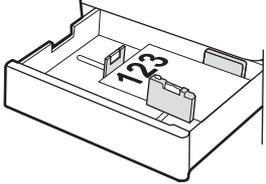
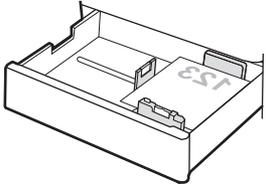
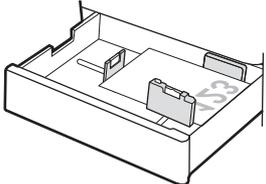
- Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
- Pilih **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Modify (Ubah)** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

Untuk kertas berukuran kustom, tentukan dimensi X dan Y pada kertas bila permintaan untuk melakukannya ditampilkan pada panel kontrol printer.

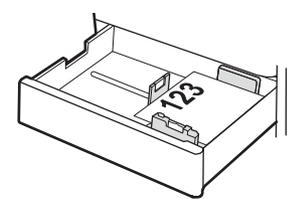
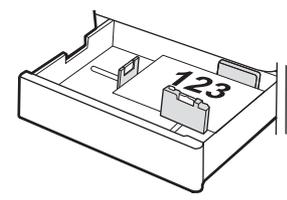
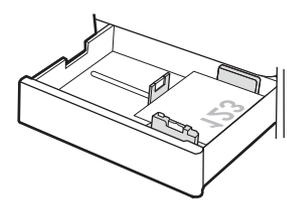
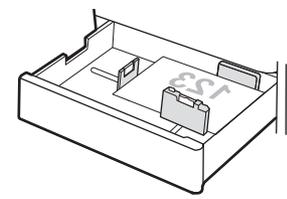
## Orientasi kertas baki 2 dan 3

Posisikan kertas dengan benar pada Baki 2 dan 3 untuk memastikan kualitas cetak terbaik.

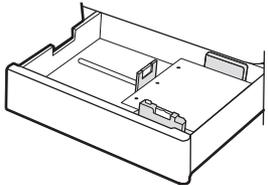
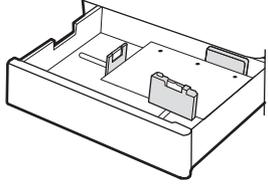
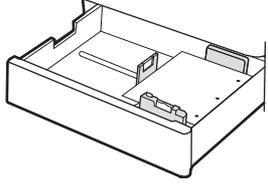
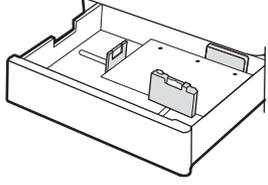
**Tabel 2-5** Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<b>Menghadap ke atas</b>
	Tepi atas di bagian belakang baki
	
	Tepi atas di bagian kiri baki
	
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<b>Hadap ke bawah</b>
	Tepi atas di bagian belakang baki
	<b>CATATAN:</b> Ini adalah orientasi yang disukai bila mencetak pada A4 atau Letter.
	
	Tepi atas di bagian kanan baki
	

**Tabel 2-6** Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Lanskap

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p data-bbox="782 252 1037 294"><b>Menghadap ke atas</b></p> <p data-bbox="782 304 1037 346">Tepi atas di bagian kiri baki</p>  <p data-bbox="782 588 1037 630">Tepi atas di bagian belakang baki</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p data-bbox="782 850 1037 892"><b>Hadap ke bawah</b></p> <p data-bbox="782 903 1037 945">Tepi atas di bagian kanan baki</p>  <p data-bbox="782 1186 1037 1228">Tepi atas di bagian belakang baki</p> 

**Tabel 2-7** Kertas yang telah dibolongi - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p data-bbox="818 268 986 289"><b>Menghadap ke atas</b></p> <p data-bbox="818 321 1430 363">Lubang di sisi kiri baki, dengan bagian atas halaman di bagian belakang printer</p>  <p data-bbox="818 625 1086 646">Lubang di bagian belakang baki</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p data-bbox="818 894 963 915"><b>Hadap ke bawah</b></p> <p data-bbox="818 947 1034 968">Lubang di sisi kanan baki</p>  <p data-bbox="818 1230 1086 1251">Lubang di bagian belakang baki</p> 

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Mode Kop Surat Alternatif](#) untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

### Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) untuk mengatur [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif).

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
  - b. [Kelola Baki](#)
  - c. [Alternative Letterhead Mode \(Mode Kop Surat Alternatif\)](#)
3. Pilih [On](#) (Aktif).

## Memuat dan mencetak amplop

Hanya gunakan baki 1 untuk mencetak di amplop. Baki 1 menampung hingga 10 amplop.

### Cetak amplop

Untuk mencetak amplop yang menggunakan opsi pengumpanan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar di driver cetak, lalu masukkan amplop ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties (Properti)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices (Perangkat)**, pilih **Print (Cetak)**, lalu pilih printer.

---

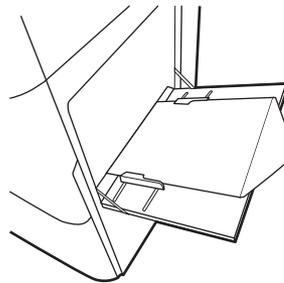
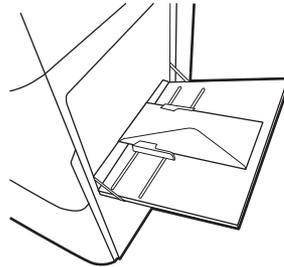
3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Dalam daftar menurun **Paper size (Ukuran kertas)**, pilih ukuran yang benar untuk amplop.
5. Dalam daftar menurun **Paper type (Jenis kertas)**, pilih **Envelope (Amplop)**.
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source (Sumber kertas)**, pilih **Manual feed (Umpan manual)**.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
8. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

### Orientasi amplop

Amplop harus dimasukkan dengan cara tertentu agar dapat dicetak dengan benar.

**Tabel 2-8** Petunjuk memasukkan amplop - Baki 1

Ukuran amplop	Cara memuat amplop
Envelope #9, Envelope #10, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope B5, Envelope C5 (wallet), Envelope C6	Hadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian depan printer
Envelope B5, Envelope C5 (pocket)	Hadap ke bawah Tepi bawah mengarah ke printer; penutup atas terbuka



## Memuat dan mencetak label

Untuk mencetak pada lembar label, gunakan baki 1. Baki 2 dan baki 550 lembar opsional tidak mendukung label.

### Memasok label secara manual

Gunakan mode pengumpan manual pada Baki 1 untuk mencetak lembaran label.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties (Properti)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices (Perangkat)**, pilih **Print (Cetak)**, lalu pilih printer.

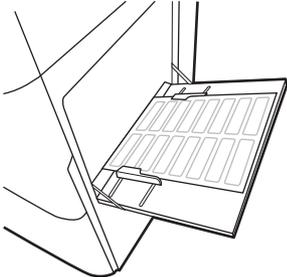
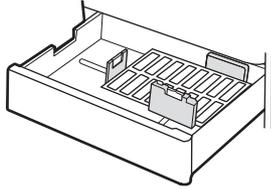
---

3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size (Ukuran kertas)**, pilih ukuran yang benar untuk lembar label.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type (Jenis kertas)**, pilih **Labels (Label)**.
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source (Sumber kertas)**, pilih **Manual feed (Umpan manual)**.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
8. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

### Orientasi label

Label perlu dimuat dengan cara tertentu agar dapat mencetak dengan benar.

**Tabel 2-9** Petunjuk memasukkan label

<b>Baki</b>	<b>Cara memuat label</b>
Baki 1	Hadap ke bawah Tepi bawah mengarah ke printer
	
Baki 2 atau 3	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian kiri baki
	

---

## 3 Persediaan, aksesori, dan komponen

Pesan persediaan atau aksesori, ganti kartrid toner, atau lepas dan ganti komponen lain.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

## Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen

Cari tahu cara untuk memesan persediaan, aksesoris dan komponen pengganti untuk printer.

### Memesan

Hubungi perwakilan layanan terkelola. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

# Mengganti kartrid toner

Ganti kartrid toner jika Anda menerima pesan pada printer, atau jika Anda mengalami masalah kualitas cetak.

## Informasi kartrid

Printer ini menunjukkan bila tingkat kartrid toner rendah dan sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya dapat beragam. Sebaiknya sediakan kartrid pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Untuk membeli kartrid, hubungi perwakilan layanan terkelola. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

 **CATATAN:** Kartrid toner hasil tinggi berisi lebih banyak toner daripada kartrid standar untuk hasil halaman yang dinaikkan. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Jangan mengeluarkan kartrid toner dari kemasannya hingga sudah waktunya menggantinya.

 **PERHATIAN:** Agar kartrid toner tidak rusak, jangan biarkan kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutup drum olahgambar hijau jika kartrid toner harus dikeluarkan dari printer untuk jangka waktu yang lama.

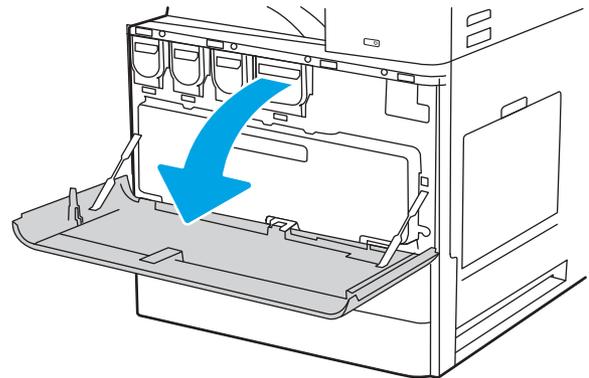
**PERHATIAN:** Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

 **CATATAN:** Informasi tentang daur ulang kartrid toner bekas terdapat pada kotaknya.

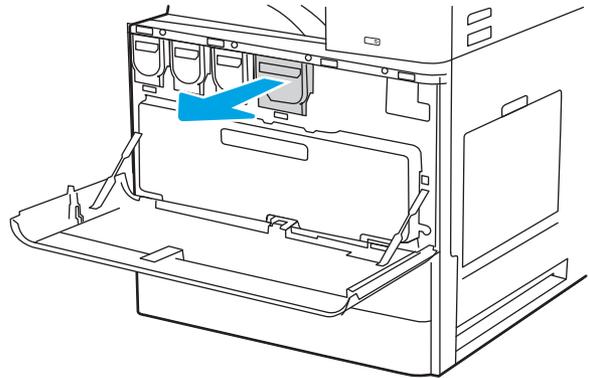
## Melepas dan mengganti kartrid (model E78323, E78325, E78330dn)

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid toner.

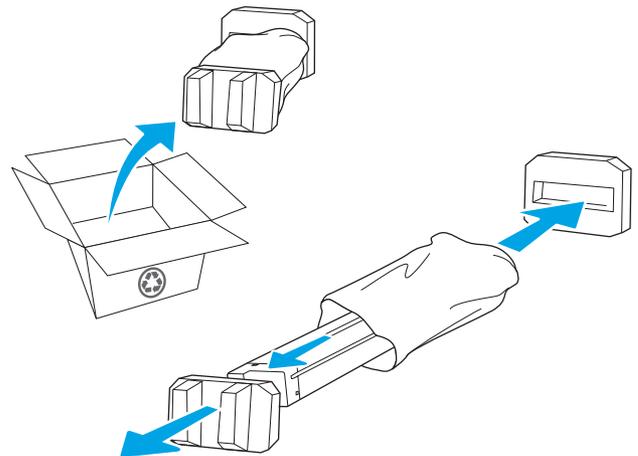
1. Buka pintu depan.



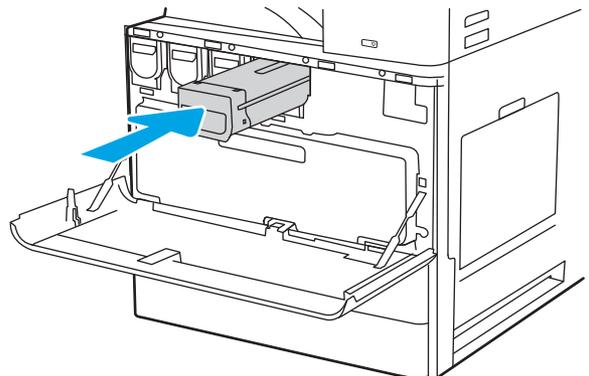
2. Tarik lurus baki keluar dari printer.



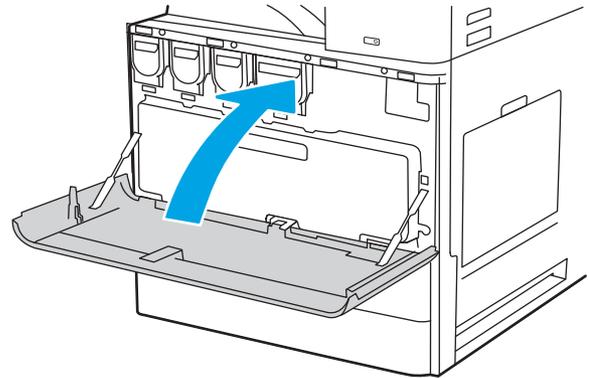
3. Keluarkan kartrid toner baru dari kemasannya. Simpan semua kemasan untuk daur ulang kartrid toner bekas.



4. Pegang kedua ujung kartrid toner. Guncang katrid untuk mendistribusikan toner di dalam secara merata, kemudian lepas segel.



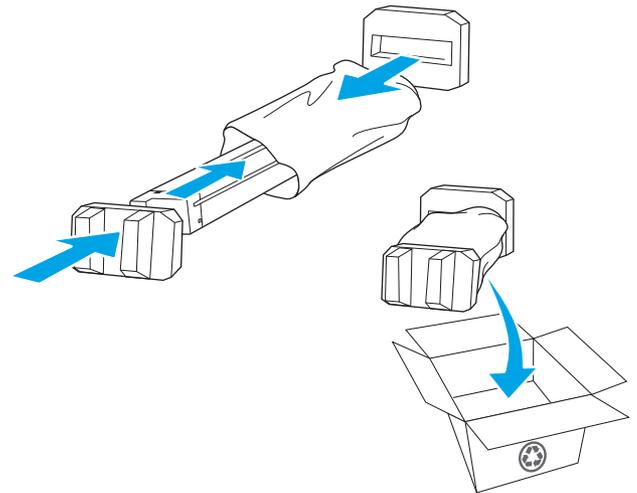
5. Tutup pintu depan.



6. Masukkan kartrid toner bekas ke dalam kotak kartrid yang baru. Lihat panduan daur ulang terlampir untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS dan Kanada, label pengiriman pra-bayar disertakan dalam kotak. Di negara/kawasan lain, buka [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) untuk mencetak label pengiriman prabayar.

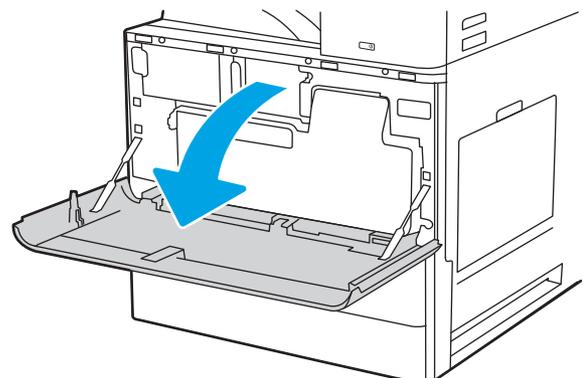
Tempelkan label pengiriman pra-bayar ke kotak, dan kembalikan kartrid bekas ke HP untuk didaur ulang.



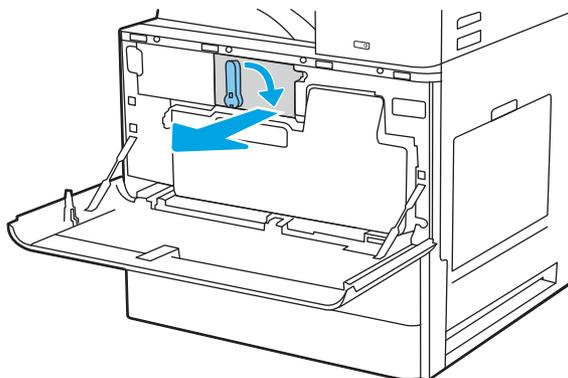
## Melepas dan mengganti kartrid (model E72525, E72530, E72535)

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid toner.

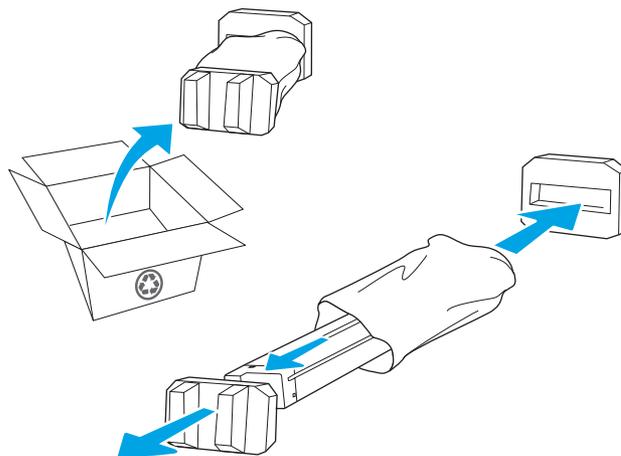
1. Buka pintu depan.



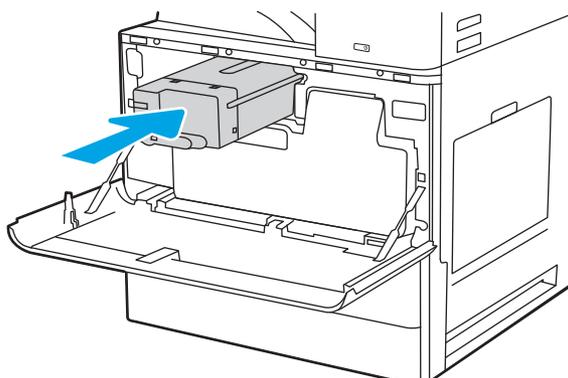
2. Lepas kait kartrid dan tarik kartrid lurus keluar dari printer.



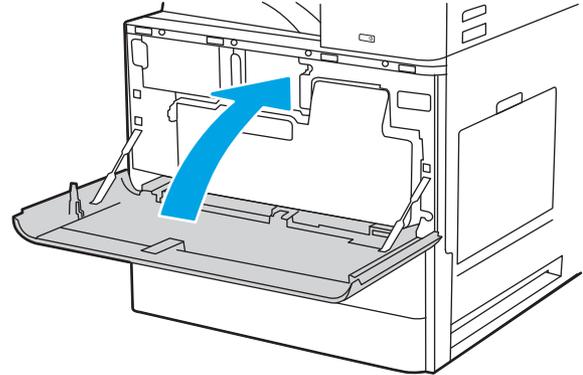
3. Keluarkan kartrid toner baru dari kemasannya. Simpan semua kemasan untuk daur ulang kartrid toner bekas.



4. Pegang kedua ujung kartrid toner. Guncang kartrid untuk mendistribusikan toner di dalam secara merata, kemudian lepas segel.



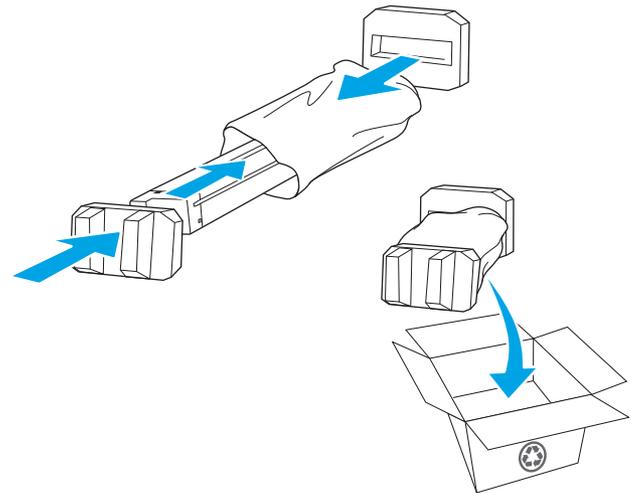
5. Tutup pintu depan.



6. Masukkan kartrid toner bekas ke dalam kotak kartrid yang baru. Lihat panduan daur ulang terlampir untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS dan Kanada, label pengiriman pra-bayar disertakan dalam kotak. Di negara/kawasan lain, buka [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) untuk mencetak label pengiriman prabayar.

Tempelkan label pengiriman pra-bayar ke kotak, dan kembalikan kartrid bekas ke HP untuk didaur ulang.



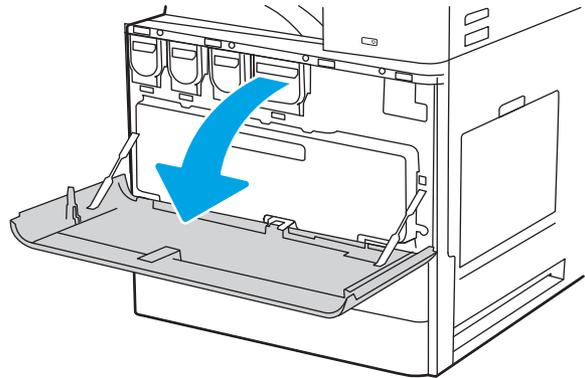
## Mengganti unit pengumpul toner (TCU)

Ganti unit pengumpul toner jika Anda menerima pesan pada printer, atau jika Anda mengalami masalah kualitas cetak.

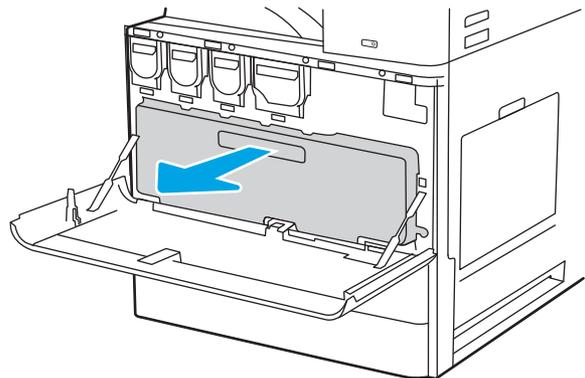
### Melepas dan mengganti TCU (model E78323, E78325, E78330)

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti TCU.

1. Buka pintu depan.

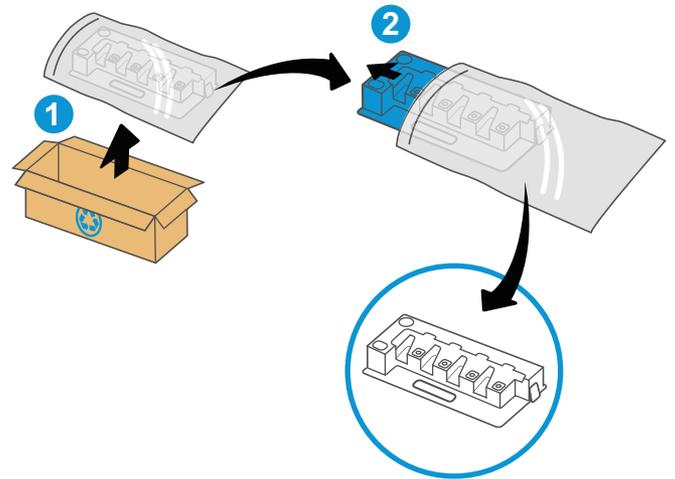


2. Tarik kedua sisi TCU untuk melepas tab, lalu tarik langsung dari printer.

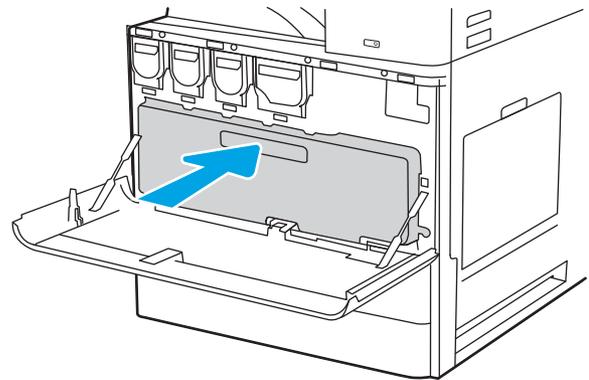


**CATATAN:** Pertahankan posisi TCU saat Anda menariknya dari printer. Ini akan memastikan limbah toner di dalam printer tidak akan tumpah. Setelah TCU dikeluarkan seluruhnya, jangan letakkan di sampingnya dengan lubang menghadap ke bawah. Masukkan unit ke dalam kantung plastik bening kemasan TCU baru. Segel kantung plastiknya.

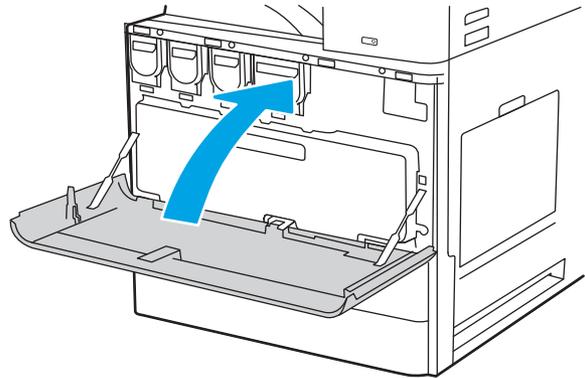
3. Keluarkan TCU yang baru dari kemasannya. Simpan semua kemasan untuk mendaur ulang TCU bekas.



4. Pasang TCU baru dengan menekan kedua sisi hingga tab terpasang dengan kencang.



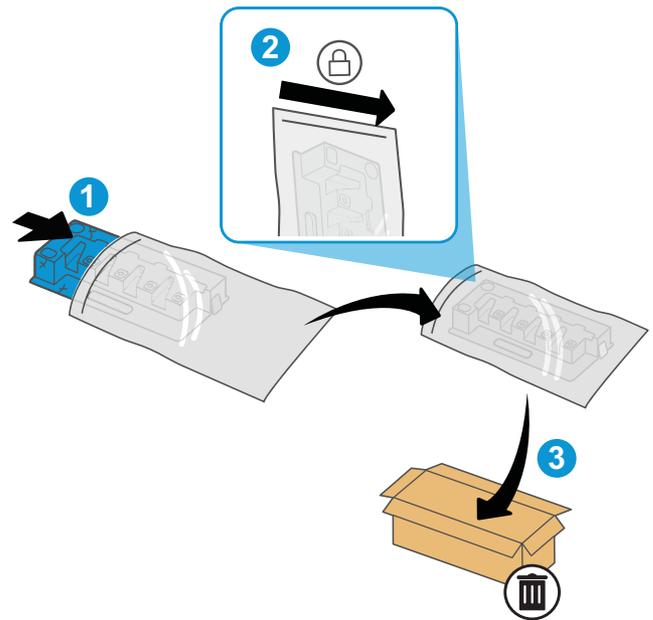
5. Tutup pintu depan.



6. Masukkan TCU bekas ke dalam kotak TCU yang baru. Lihat panduan daur ulang terlampir untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS dan Kanada, label pengiriman pra-bayar disertakan dalam kotak. Di negara/kawasan lain, buka [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) untuk mencetak label pengiriman prabayar.

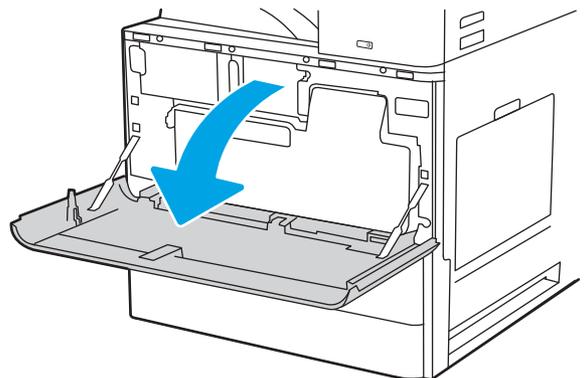
Tempelkan label pengiriman prabayar pada kotak, dan kembalikan TCU bekas ke HP untuk didaur ulang.



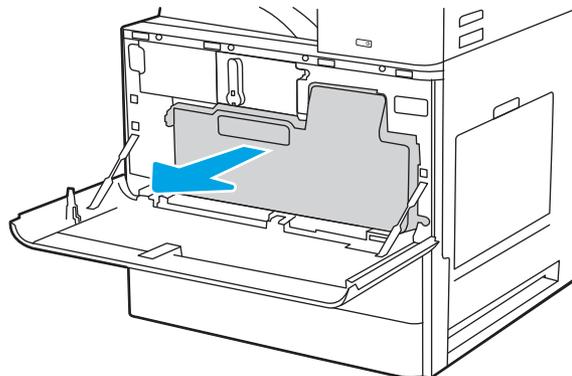
## Melepas dan mengganti TCU (model E72525, E72530, E72535)

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti TCU.

1. Buka pintu depan.

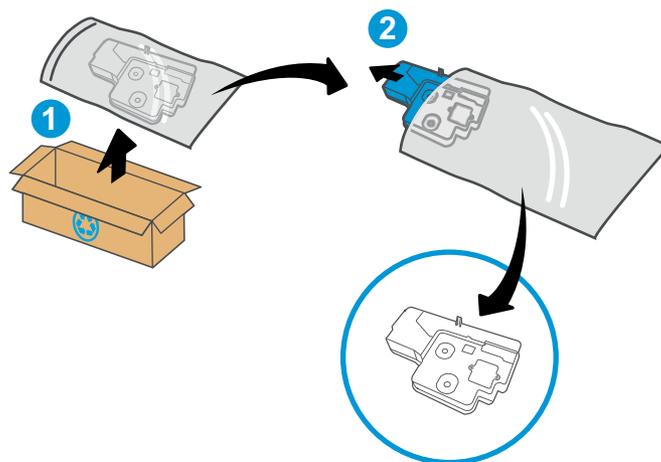


2. Tarik kedua sisi TCU untuk melepas tab, lalu tarik langsung dari printer.

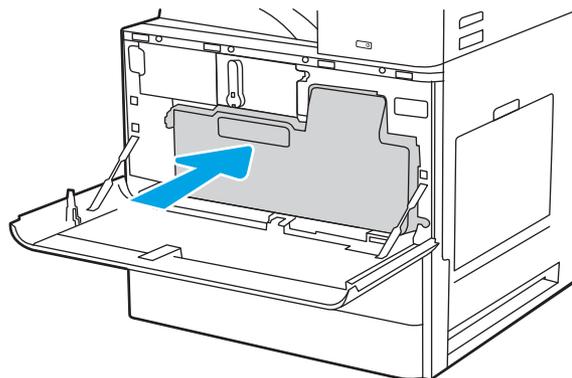


**CATATAN:** Pertahankan posisi TCU saat Anda menariknya dari printer. Ini akan memastikan limbah toner di dalam printer tidak akan tumpah. Setelah TCU dikeluarkan seluruhnya, jangan letakkan di sampingnya dengan lubang menghadap ke bawah. Masukkan unit ke dalam kantong plastik bening kemasan TCU baru. Segel kantong plastiknya.

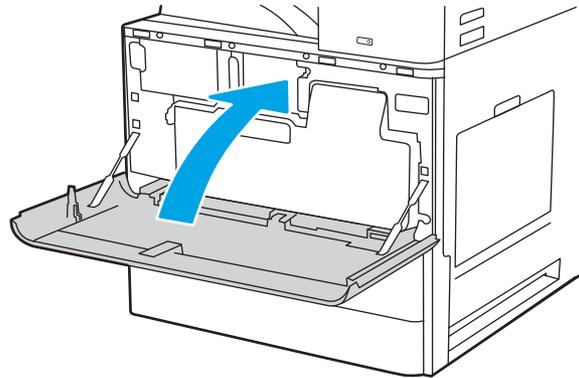
3. Keluarkan TCU yang baru dari kemasannya. Simpan semua kemasan untuk mendaur ulang TCU bekas.



4. Pasang TCU baru dengan menekan kedua sisi hingga tab terpasang dengan kencang.



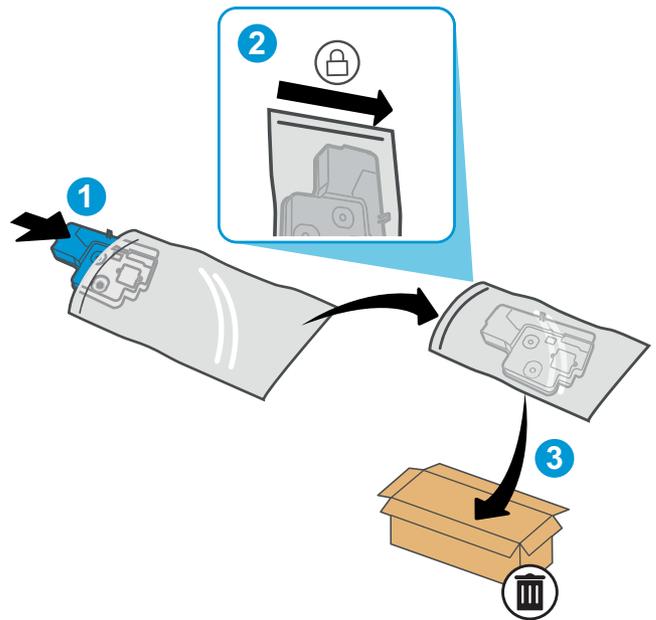
- 5. Tutup pintu depan.



- 6. Masukkan TCU bekas ke dalam kotak TCU yang baru. Lihat panduan daur ulang terlampir untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS dan Kanada, label pengiriman pra-bayar disertakan dalam kotak. Di negara/kawasan lain, buka [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) untuk mencetak label pengiriman prabayar.

Tempelkan label pengiriman prabayar pada kotak, dan kembalikan TCU bekas ke HP untuk didaur ulang.



# Mengganti kartrid staples

Pasang kartrid stapler baru jika kartrid saat ini kosong.

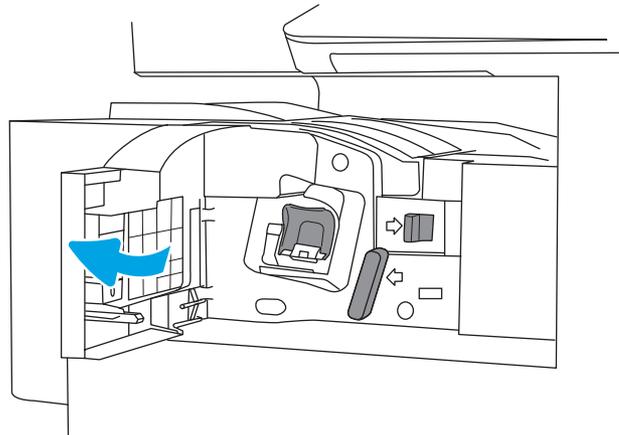
## Pendahuluan

Informasi berikut ini memberikan petunjuk penggantian kartrid staples.

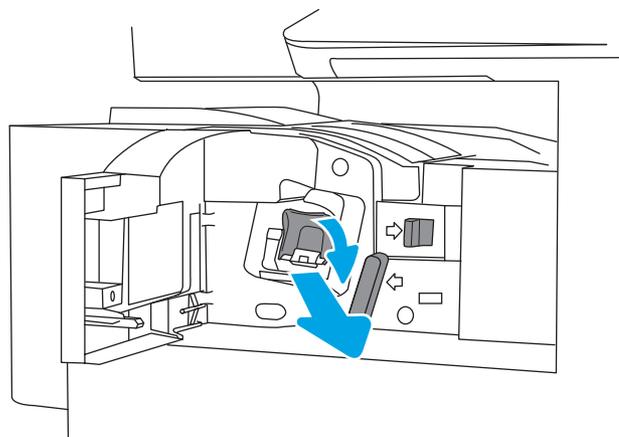
## Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris finisher dalam

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid staple di aksesoris finisher dalam.

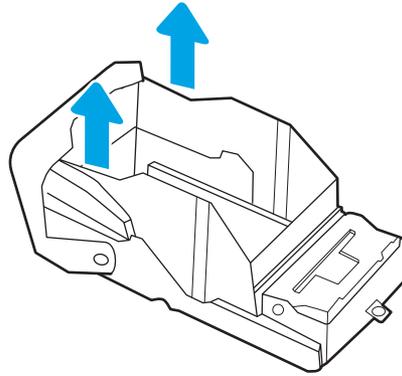
1. Buka pintu depan finisher dalam.



2. Pegang gagang berwarna pada penampung kartrid staple, lalu tarik lurus penampung kartrid staple hingga keluar.

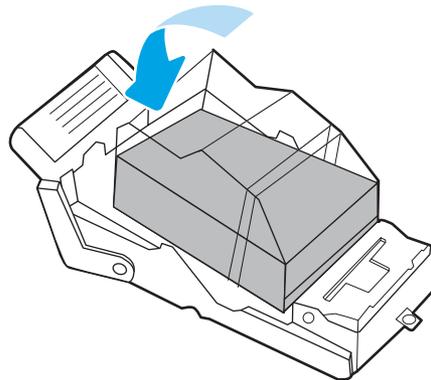


3. Angkat kedua tab pada kartrid staple, lalu angkat untuk mengeluarkan kartrid staple yang kosong dari rakitan penampung kartrid staple.

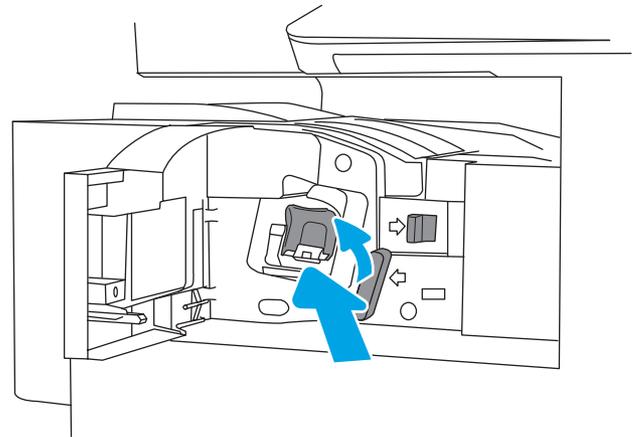


**CATATAN:** Jangan buang penampung kartrid staple. Penampung harus digunakan kembali dengan kartrid staple baru.

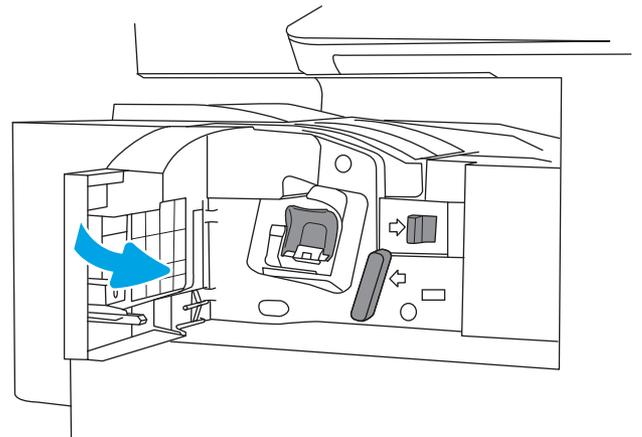
4. Masukkan kartrid staple baru ke dalam penampung kartrid staple.



5. Pasang kembali penampung kartrid staples ke dalam stapler dengan menekan gagang berwarna ke dalam hingga terkunci.



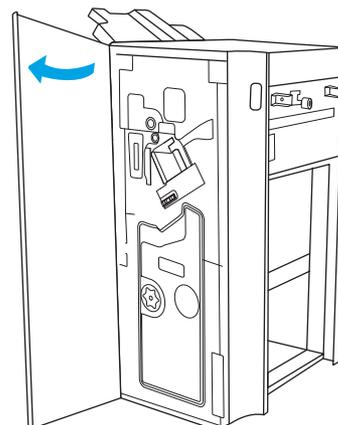
6. Tutup pintu depan finisher dalam.



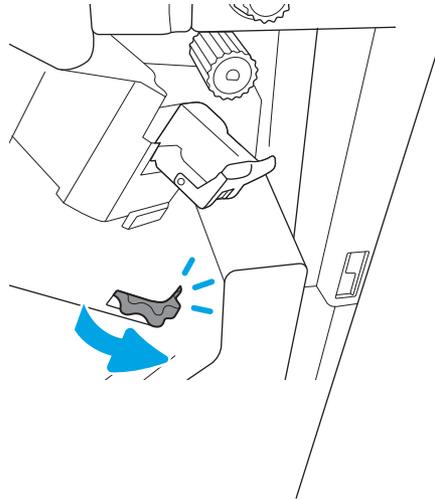
## Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris stapler/penumpuk

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid staple di aksesoris stapler/penumpuk finisher berdiri (floor-standing).

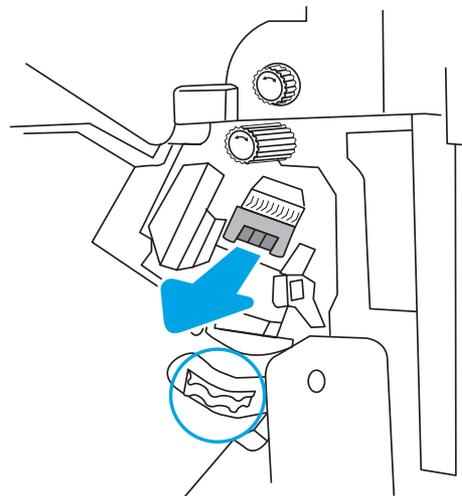
1. Buka pintu depan finisher.



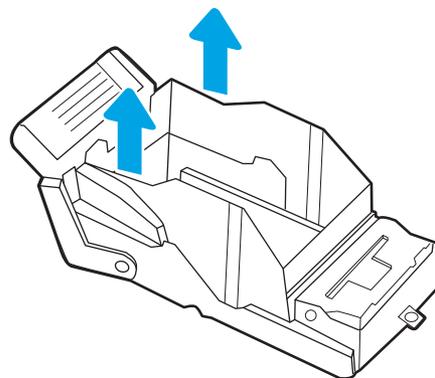
2. Putar kenop berlawanan arah jarum jam untuk memindahkan rakitan kartrid staple seluruhnya ke depan.



3. Tahan kenop untuk menghentikan rakitan kartrid staple, pegang tab berwarna pada penampung kartrid staple, lalu tarik ke luar penampung kartrid staple.

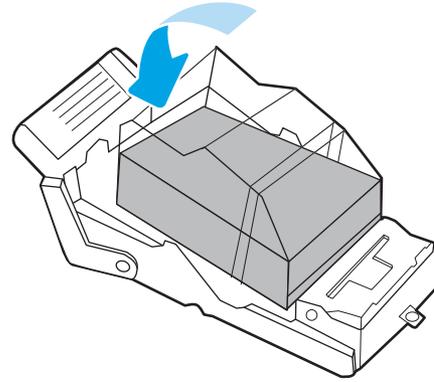


4. Angkat kedua tab pada kartrid staple, lalu angkat untuk mengeluarkan kartrid staple yang kosong dari rakitan penampung kartrid staple.

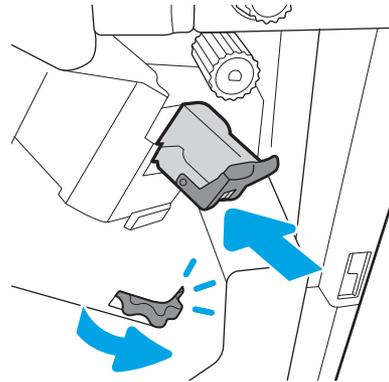


**CATATAN:** Jangan buang penampung kartrid staple. Penampung harus digunakan kembali dengan kartrid staple baru.

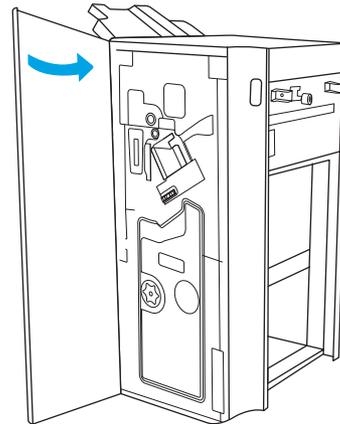
5. Masukkan kartrid staple baru ke dalam penampung kartrid staple.



6. Tahan kenop untuk menghentikan rakitan kartrid staple, masukkan kartrid staple baru ke dalam rakitan, lalu tekan gagang berwarna ke dalam hingga terkunci pada tempatnya.



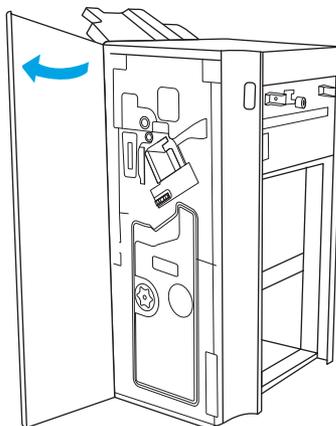
7. Tutup pintu depan finisher.



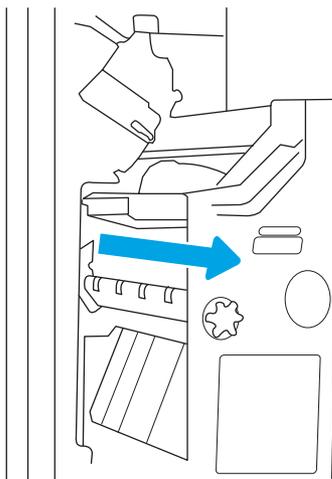
## Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris pembuat buklet

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid staple aksesoris pembuat buklet dalam finisher berdiri (floor-standing).

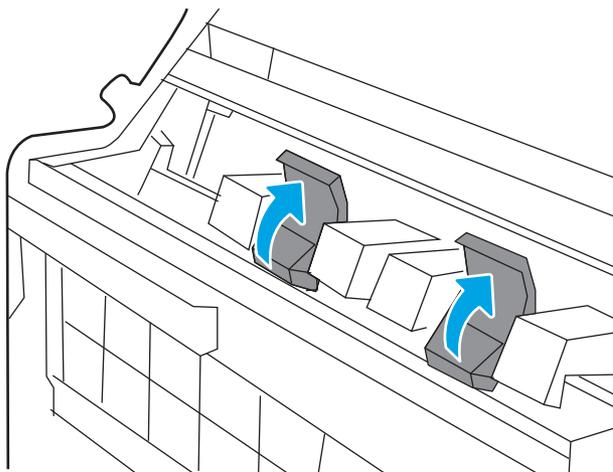
1. Buka pintu depan finisher.



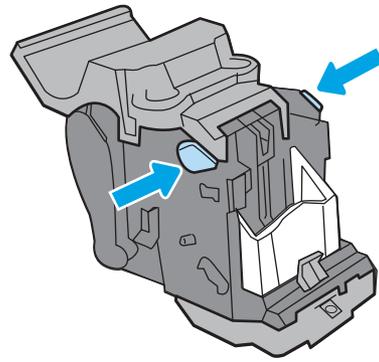
2. Tarik keluar rakitan finisher buklet hingga berhenti.



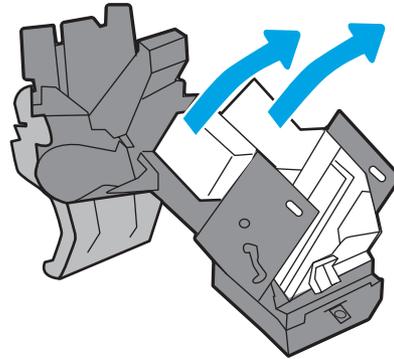
3. Tarik tab berwarna dari rakitan, lalu tarik ke atas untuk melepaskan dua kartrid staple.



4. Dorong dua tab biru, lalu angkat ke atas untuk membuka bagian atas penampung kartrid staple.

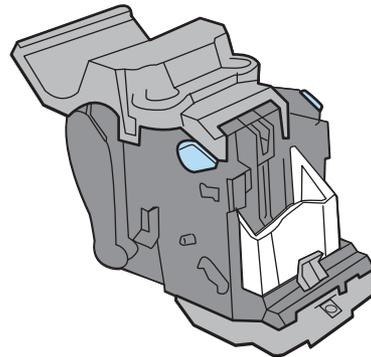


5. Angkat dua tab pada setiap kartrid staple, lalu angkat untuk mengeluarkan kartrid staple yang kosong dari penampung kartrid staple.

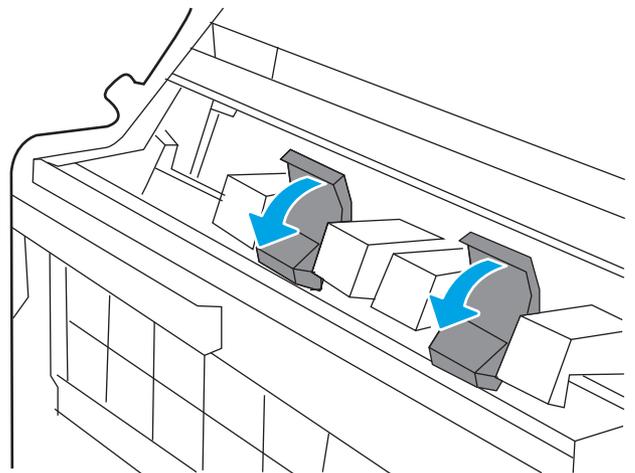


**CATATAN:** Jangan buang penampung kartrid staple. Penampung harus digunakan kembali dengan kartrid staple baru.

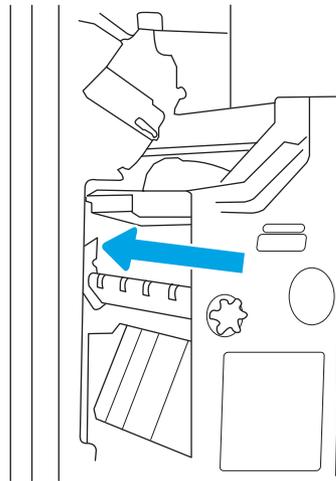
6. Masukkan kartrid staple baru ke penampung kartrid staple, lalu tutup bagian atas penampung kartrid staple.



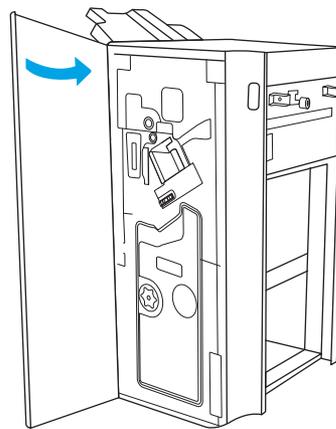
7. Pasang kembali dua penampung kartrid staple ke dalam pembuat buklet dengan menekan gagang berwarna hingga terkunci.



8. Geser rakitan buklet ke dalam finisher.



9. Tutup pintu depan finisher.



---

## 4 Mencetak

Cetak dengan menggunakan perangkat lunak, atau cetak dari perangkat seluler atau drive flash USB.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

# Tugas Pencetakan (Windows)

Pelajari tentang tugas pencetakan umum bagi pengguna Windows.

## Cara mencetak (Windows)

Gunakan opsi **Print** (Cetak) dari aplikasi perangkat lunak untuk memilih printer dan opsi dasar untuk pekerjaan cetak Anda.

Prosedur berikut menggambarkan proses pencetakan dasar untuk Windows.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

---

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya, klik tombol Bantuan (?) di driver cetak.

3. Klik tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing** (Penuntasan), dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Klik tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Print** (Cetak). Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar.
5. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Jika printer Anda terinstal duplexer otomatis, Anda dapat secara otomatis mencetak pada kedua sisi kertas. Gunakan ukuran dan jenis kertas yang didukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

3. Klik tab **Finishing** (Penyelesaian).

4. Pilih **Print on both sides** (Cetak di kedua sisi). Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
5. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
  - **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- 
3. Klik tab **Finishing** (Penyelesaian).
  4. Pilih **Print on both sides (manually)** (Cetak di kedua sisi secara manual), lalu klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
  5. Pada dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak sisi pertama pekerjaan.
  6. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan di Baki 1.
  7. Saat diminta, pilih tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print** (Cetak), Anda dapat memilih opsi untuk mencetak beberapa halaman pada selebar kertas. Misalnya, Anda mungkin ingin melakukan ini jika Anda mencetak dokumen yang sangat besar dan ingin menghemat kertas.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
  - **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- 
3. Klik tab **Finishing** (Penyelesaian).

4. Pilih jumlah halaman per lembar dari tarik-turun **Pages per sheet** (Halaman per lembar).
5. Pilih opsi yang tepat untuk **Cetak border halaman**, **Urutan halaman**, dan **Orientasi**. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
6. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Memilih jenis kertas (Windows)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print (Cetak)**, Anda dapat mengatur jenis kertas yang digunakan untuk pekerjaan cetak Anda. Misalnya, jika jenis kertas default Anda adalah Letter, tetapi Anda menggunakan jenis kertas yang berbeda untuk suatu pekerjaan cetak, pilih jenis kertas tertentu tersebut.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties (Properti)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print (Cetak)**, lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices (Perangkat)**, pilih **Print (Cetak)**, lalu pilih printer.

- 
3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
  4. Pilih jenis kertas dari daftar pilihan **Paper type (Jenis kertas)**.
  5. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**. Dalam dialog **Print (Cetak)**, klik **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.

6. Muat baki dengan ukuran dan jenis kertas yang ditentukan, lalu tutup baki tersebut.
7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Modify (Ubah)** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
8. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

## Tugas cetak tambahan

Cari informasi di Web untuk menjalankan tugas pencetakan umum.

Kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Petunjuk tersedia untuk tugas cetak, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau praatur pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet

- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

## Tugas mencetak (macOS)

Mencetak dengan menggunakan perangkat lunak pencetakan HP untuk macOS, termasuk cara mencetak pada kedua sisi atau mencetak beberapa halaman per lembar.

### Cara mencetak (macOS)

Gunakan opsi **Print** (Cetak) dari aplikasi perangkat lunak untuk memilih printer dan opsi dasar untuk pekerjaan cetak Anda.

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk macOS.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.

---

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Klik tombol **Print** (Cetak).

### Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS)

Jika printer Anda terinstal duplexer otomatis, Anda dapat secara otomatis mencetak pada kedua sisi kertas. Gunakan ukuran dan jenis kertas yang didukung duplexer.

---

 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk printer yang memiliki duplexer otomatis.

---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak tersedia jika Anda menggunakan AirPrint®.

---

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

**macOS 10.14 Mojave dan yang lebih baru:** Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), klik **Two-Sided** (Dua Sisi), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

---

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Dua Sisi**.
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

### Mencetak di dua sisi secara manual (macOS)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, lalu klik menu **Manual Duplex (Dupleks Manual)**.



---

**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Klik kotak **Manual Duplex (Dupleks Manual)**, lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
5. Klik tombol **Print (Cetak)**.
6. Ke printer dan keluarkan kertas kosong yang ada di dalam Baki 1.
7. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan dalam baki masukan dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah.
8. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print (Cetak)**, Anda dapat memilih opsi untuk mencetak beberapa halaman pada selebar kertas. Misalnya, Anda mungkin ingin melakukan ini jika Anda mencetak dokumen yang sangat besar dan ingin menghemat kertas.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, lalu klik menu **Layout (Tata Letak)**.



---

**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Dari daftar buka-bawah **Halaman per Lembar**, pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Arah Tata Letak**, pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print (Cetak)**.

## Memilih jenis kertas (macOS)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print (Cetak)**, Anda dapat mengatur jenis kertas yang digunakan untuk pekerjaan cetak Anda. Misalnya, jika jenis kertas default Anda adalah Letter, tetapi Anda menggunakan jenis kertas yang berbeda untuk suatu pekerjaan cetak, pilih jenis kertas tertentu tersebut.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, lalu klik menu **Media & Quality (Media & Kualitas)** atau **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.



---

**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Pilih dari opsi **Media & Quality (Media & Kualitas)** atau **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.



**CATATAN:** Daftar ini berisi master rangkaian opsi yang tersedia. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

- **Media Type (Jenis Media):** Pilih opsi jenis kertas untuk pekerjaan cetak.
  - **Print Quality (Kualitas Cetak)** atau **Quality (Kualitas):** Pilih tingkat resolusi untuk pekerjaan cetak.
  - **Edge-To-Edge Printing (Pencetakan Tepi ke Tepi):** Pilih opsi ini untuk mencetak hingga hampir ke tepi kertas.
5. Klik tombol **Print (Cetak)**.

## Tugas cetak tambahan

Cari informasi di Web untuk menjalankan tugas pencetakan umum.

Kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Petunjuk tersedia untuk tugas cetak, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau praatur pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

# Simpan pekerjaan cetak di printer untuk mencetak di lain waktu atau mencetak secara pribadi

Simpan tugas cetak di memori printer untuk dicetak nanti.

## Pendahuluan

Informasi berikut ini berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan di flash drive USB. Pekerjaan ini dapat dicetak nanti atau secara pribadi.

## Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Menyimpan pekerjaan di flash drive USB untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
  - **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- 
3. Klik tab **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
  4. Pilih opsi **Job Storage Mode** (Mode Penyimpanan Pekerjaan):
    - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
    - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol printer. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
    - **Salin Cepat:** Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinan pekerjaan di memori printer sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
    - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol.
  5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:

- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak tugas.

## Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS)

Menyimpan pekerjaan di flash drive USB untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, lalu klik menu **Job Storage (Penyimpanan Pekerjaan)**.



**CATATAN:** Jika menu **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan) tidak tampak, ikuti petunjuk di bagian "Nonaktifkan atau aktifkan fitur penyimpanan pekerjaan" untuk mengaktifkan menu.

4. Dalam daftar tarik-turun **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
  - **Proof and Hold (Periksa dan Simpan):** Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi. Salinan pertama segera tercetak. Mencetak salinan berikutnya harus dilakukan dari panel kontrol depan perangkat. Misalnya, jika 10 salinan telah terkirim, satu salinan akan segera tercetak, dan sembilan salinan lainnya akan tercetak saat kertas diambil. Pekerjaan yang akan terhapus setelah semua salinan tercetak.
  - **Personal Job (Pekerjaan Pribadi):** Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai ada yang memintanya dari panel kontrol printer. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, masukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak akan terhapus dari memori setelah selesai.
  - **Quick Copy (Salin Cepat):** Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori printer untuk dicetak lagi nanti. Pekerjaan yang akan dihapus secara manual atau sesuai jadwal penyimpanan pekerjaan.
  - **Stored Job (Pekerjaan Tersimpan):** Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan tersebut harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan yang akan dihapus secara manual atau sesuai jadwal penyimpanan pekerjaan.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Custom (Kustom)**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.



**CATATAN:** macOS 10.14 Mojave dan yang lebih baru: Driver cetak tidak lagi disertai tombol **Custom (Kustom)**. Gunakan opsi di bawah daftar tarik-turun **Mode** untuk mengatur pekerjaan tersimpan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

- **Use Job Name + (1-99) (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)):** Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File (Ganti File Yang Ada):** Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job (Pekerjaan Tersimpan)** atau **Personal Job (Pekerjaan Pribadi)** dalam daftar tarik-turun **Mode**, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan PIN. Ketik nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print (Gunakan PIN untuk Mencetak)**. Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, printer akan meminta nomor PIN ini dimasukkan.
  7. Klik tombol **Print (Cetak)** untuk memproses pekerjaan.

## Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Print (Cetak)**, lalu pilih ikon **Print (Cetak)**.
2. Pilih **Print from Job Storage (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan)**.
3. Pilih nama folder tempat pekerjaan disimpan, atau pilih **Choose (Pilih)** untuk melihat daftar folder.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, pilih bidang untuk jumlah salinan. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
6. Tekan tombol Start (Mulai)  atau **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

## Menghapus pekerjaan tersimpan

Anda dapat menghapus dokumen yang telah disimpan ke printer jika sudah tidak diperlukan lagi. Anda juga dapat menyesuaikan jumlah maksimum pekerjaan yang dapat disimpan printer.

### Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer

Gunakan panel kontrol untuk menghapus pekerjaan yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Print \(Cetak\)](#), lalu pilih ikon [Print \(Cetak\)](#).
2. Pilih [Print from Job Storage \(Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan\)](#).
3. Pilih nama folder tempat pekerjaan disimpan atau pilih [Choose \(Pilih\)](#) untuk melihat daftar folder.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Pilih tombol Trash (Sampah)  untuk menghapus pekerjaan.

### Mengubah batas penyimpanan pekerjaan

Apabila mengirim pekerjaan yang disimpan ke memori printer, printer akan menimpa pekerjaan sebelumnya dengan nama pengguna dan nama pekerjaan yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan printer memerlukan kapasitas tambahan, printer mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dari tugas terlama.

Untuk mengubah jumlah pekerjaan yang dapat disimpan printer, lakukan prosedur berikut:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
  - b. [Manage Stored Jobs \(Mengelola Pekerjaan Tersimpan\)](#)
  - c. [Temporary Job Storage Limit \(Batas Penyimpanan Pekerjaan Sementara\)](#)
3. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah pekerjaan yang disimpan printer.
4. Pilih [OK](#) atau [Done \(Selesai\)](#) untuk menyimpan pengaturan.

### Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan

Mencetak pekerjaan yang dikirim dari driver pada klien (misalnya, PC) dapat mengirim informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi ke perangkat Pencetakan dan Pencitraan HP. Informasi berikut dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, nama pengguna dan nama klien asal pekerjaan yang dapat digunakan untuk tujuan akuntansi pekerjaan, sebagaimana ditentukan oleh Administrator perangkat pencetakan. Informasi ini juga dapat disimpan dengan pekerjaan pada perangkat penyimpanan massal (misalnya, disk drive) di perangkat pencetakan saat menggunakan fitur penyimpanan pekerjaan.

## Mencetak dari drive flash USB

Printer ini dilengkapi fitur pencetakan USB akses mudah untuk mencetak file tanpa komputer.

Printer menerima drive flash USB standar di port USB di dekat panel kontrol. Produk ini mendukung jenis-jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Mengaktifkan port USB untuk mencetak

Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, aktifkan port USB.

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port:

### Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer

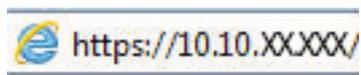
Gunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
  - b. [Aktifkan USB Perangkat](#)
3. Pilih [Enable Print from USB Drive \(Aktifkan Cetak dari Drive USB\)](#).

### Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.
4. Di menu kiri, pilih **Print from USB Drive Settings** (Cetak dari Pengaturan Drive USB).
5. Pilih **Enable Print from USB Drive (Aktifkan Cetak dari Drive USB)**.
6. Klik **Apply** (Terapkan).

## Mencetak dokumen USB

Cetak dokumen dari flash drive USB.

1. Sisipkan drive flash USB ke dalam port USB akses-langsung.

 **CATATAN:** Port mungkin tertutup. Untuk sebagian printer, penutup akan membuka. Untuk printer lainnya, tarik penutup langsung keluar untuk melepaskannya.

2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Print \(Cetak\)](#), lalu pilih ikon [Print \(Cetak\)](#).

3. Pilih **Print from USB Drive** (Cetak dari Drive USB).
4. Pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih nama dokumen yang akan dicetak, kemudian pilih **Select** (Pilih).



**CATATAN:** Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

---

5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Untuk menutup keypad, pilih tombol Tutup .
6. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.

## Mencetak dengan menggunakan port USB 2.0 berkecepatan tinggi (berkabel)

Aktifkan port USB 2.0 berkecepatan tinggi untuk pencetakan USB berkabel. Port berada di area port antarmuka dan dinonaktifkan secara default.

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port USB 2.0 berkecepatan tinggi. Setelah port diaktifkan, instal perangkat lunak produk agar dapat mencetak menggunakan port ini.

### Metode satu: Mengaktifkan port USB 2.0 berkecepatan tinggi dari menu panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol untuk mengaktifkan port.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Umum](#)
  - b. [Aktifkan USB Perangkat](#)
3. Pilih opsi [Enable \(Aktifkan\)](#).

### Metode dua: Mengaktifkan port USB 2.0 berkecepatan tinggi dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP EWS untuk mengaktifkan port.

1. Temukan alamat IP printer. Di panel kontrol printer, tekan tombol Informasi. , lalu pilih ikon Jaringan  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Klik tab **Security** (Keamanan).
4. Di sebelah kiri layar, pilih **General Security** (Keamanan Umum).
5. Gulir ke bawah ke **Hardware Port** (Port perangkat keras), lalu pilih kotak centang berikut:
  - a. **Aktifkan USB Perangkat**
  - b. **Aktifkan USB Host plug and play**
6. Klik **Apply** (Terapkan).

---

# 5 Salin

Buat salinan dengan printer, pelajari cara menyalin dokumen dua sisi, dan temukan tugas penyalinan tambahan di web.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

## Membuat salinan

Menyalin dokumen atau gambar dari kaca pemindai atau pengumpan dokumen otomatis.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Copy \(Salin\)](#), lalu pilih ikon [Copy \(Salin\)](#).
3. Untuk memilih jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah [Copy \(Salin\)](#), gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan, lalu sentuh tombol tutup keypad .
4. Pilih [Optimize Text/Picture \(Optimalkan Teks/Gambar\)](#) untuk mengoptimalkan jenis gambar yang sedang disalin: teks, grafik, atau foto. Pilih salah satu opsi yang telah ditetapkan.
5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.

---

 **CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar [Options \(Opsi\)](#) dan diringkas di daftar [Pre-scan Options \(Opsi Pra-pemindaian\)](#). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

---

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 5-1** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Setelah dokumen siap, sentuh **Copy (Salin)** untuk memulai penyalinan.

# Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

Menyalin atau mencetak pada kedua sisi kertas.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpulan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Copy \(Salin\)](#), lalu pilih ikon [Copy \(Salin\)](#).
3. Di panel [Options \(Ops\)](#), pilih [Original Side \(Sisi Asli\)](#), lalu pilih opsi yang menerangkan dokumen asal:
  - Gunakan [Automatically detect \(Deteksi otomatis\)](#) untuk mendeteksi apakah dokumen asli dicetak di satu atau kedua sisi halaman.
  - Gunakan [1-sided \(1 sisi\)](#) untuk dokumen asli yang dicetak di satu sisi halaman.
  - Gunakan [2-sided \(book-style\) \(2 sisi \(gaya buku\)\)](#) untuk dokumen asli yang dilipat di tepi kanan/kiri halaman, seperti buku. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman.
  - Gunakan [2-sided \(flip-style\) \(2 sisi \(gaya lipat\)\)](#) untuk dokumen asli yang dilipat di tepi atas/bawah halaman, seperti kalender. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman.
4. Pilih [Output Sides \(Sisi Keluaran\)](#), lalu pilih salah satu opsi ini:
  - [Match original \(Sama dengan asli\)](#): Keluaran akan sama dengan format dokumen asli. Contohnya, jika dokumen asli berformat 1 sisi, keluarannya juga akan 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi dan dokumen aslinya 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
  - [1-sided \(1 sisi\)](#): Keluaran akan berformat 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
  - [2-sided \(book-style\) \(2 sisi \(gaya buku\)\)](#): Keluaran akan dilipat di tepi kanan/kiri halaman, seperti buku. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman.
  - [2-sided \(flip-style\) \(2 sisi \(gaya lipat\)\)](#): Keluaran akan dilipat di tepi atas/bawah halaman, seperti kalender. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman.
5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.



**CATATAN:** Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar [Options \(Ops\)](#) dan diringkas di daftar [Pre-scan Options \(Ops Pra-pemindaian\)](#). Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.

Pratinjau adalah fitur opsional.

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 5-2 Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

- Setelah dokumen siap, sentuh **Start (Mulai)** untuk mulai menyalin.

## Tugas salin tambahan

Temukan informasi di Web untuk menjalankan tugas umum fotokopi.

Kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Tersedia petunjuk tersedia untuk memfotokopi, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin dokumen berbagai ukuran
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet



---

## 6 Pindai

Pindai menggunakan perangkat lunak, atau pindai langsung ke flash drive USB, folder jaringan, atau tujuan lain.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

# Mengatur Pindai ke Email

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email.

## Pendahuluan

Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email yaitu **Scan to Email Setup Wizard**, (Wizard Penyiapan Pindai ke Email) untuk penyiapan dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk penyiapan tingkat lanjut.

Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Scan To Email (Pindai ke Email).

## Sebelum memulai

Untuk mengatur fitur Scan to Email (Pindai ke Email), printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.



Administrator memerlukan informasi berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Akhiran DNS (misalnya, companyname.com)
- Server SMTP (misalnya, smtp.mycompany.com)



**CATATAN:** Jika Anda tidak tahu nama server SMTP, nomor port SMTP, atau informasi autentikasi, hubungi penyedia layanan email/Internet atau administrator sistem untuk mendapatkan informasi tersebut. Nama server SMTP dan nama port biasanya mudah ditemukan dengan melakukan pencarian di Internet. Misalnya, gunakan istilah seperti "Gmail smtp server name" atau "Yahoo smtp server name" untuk mencari.

- Persyaratan autentikasi server SMTP untuk pesan email keluar, termasuk nama pengguna dan sandi yang digunakan untuk autentikasi, jika berlaku.

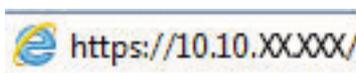


**CATATAN:** Bacalah dokumentasi dari penyedia layanan email untuk informasi tentang batas pengiriman digital untuk akun email Anda. Beberapa penyedia mungkin mengunci akun Anda untuk sementara jika Anda melebihi batas pengiriman.

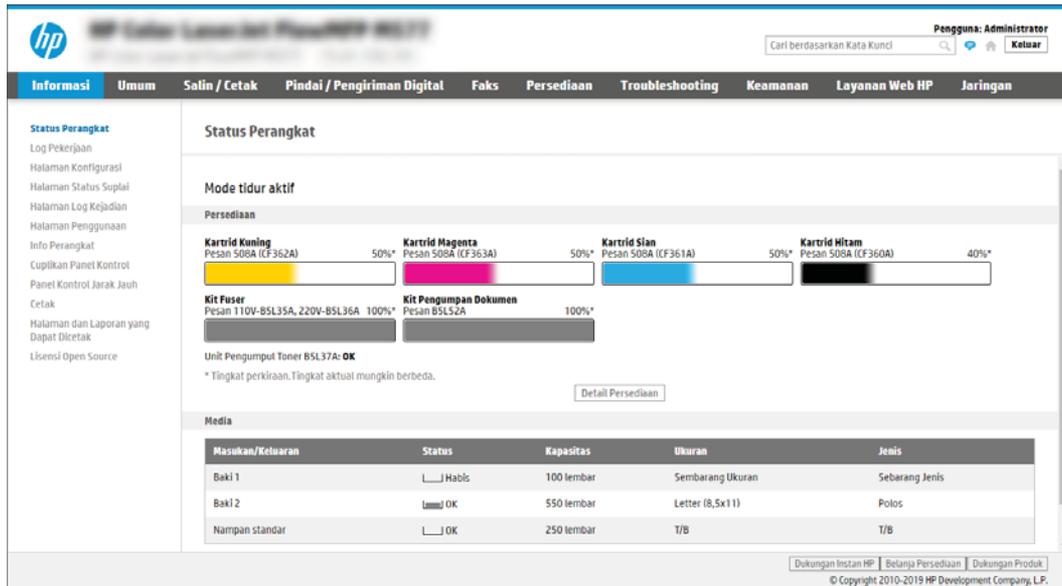
## Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP EWS interface for an HP OfficeJet 4620. The 'Status Perangkat' page is active, showing the following details:

- Mode tidur aktif**
- Persediaan (Availability):**
  - Kartrid Kuning (Pesan 508A (CF362A)): 50%\*
  - Kartrid Magenta (Pesan 508A (CF363A)): 50%\*
  - Kartrid Sian (Pesan 508A (CF361A)): 50%\*
  - Kartrid Hitam (Pesan 508A (CF360A)): 40%\*
  - Kit Fuser (Pesan 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%\*
  - Kit Pengumpan Dokumen (Pesan B5L52A): 100%\*
- Unit Pengumpul Toner B5L37A: **OK**
- \* Tingkat perkiraan. Tingkat aktual mungkin berbeda.
- Media Table:

Masukan/Kelaaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	<input type="checkbox"/> Habis	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Polos
Nampun standar	<input type="checkbox"/> OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan

Konfigurasi pengaturan lanjutan untuk identifikasi jaringan.

 **CATATAN:** Mengonfigurasi penyiapan email di tab **Networking** (Jaringan) adalah proses tingkat lanjut dan mungkin memerlukan bantuan dari administrator sistem.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).

 **CATATAN:** Untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan untuk digunakan dengan Office 365, lihat [Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\) pada hal. 98](#)

2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP). Nama pengguna/sandi mungkin diperlukan untuk mengakses tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan) EWS.
3. Pada dialog **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).

4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com, gmail.com, dsb.*

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom is the 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik **OK**.

## Langkah ketiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email

Dua opsi untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email adalah **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) untuk konfigurasi dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk konfigurasi tingkat lanjut. Gunakan opsi berikut untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email:

### Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Pengaturan Email

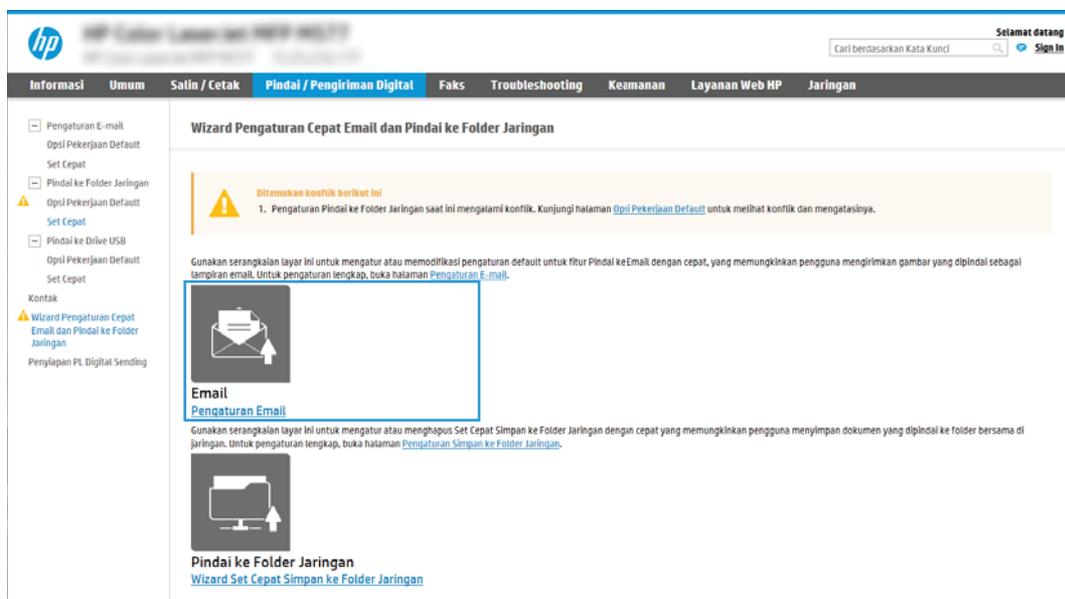
Lakukan konfigurasi dasar menggunakan Wizard Pengaturan Email.

Opsi ini akan membuka **Email Setup Wizard (Wizard Pengaturan Email)** di HP Embedded Web Server (EWS) untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send (Pindai/Kirim Digital)**.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan)**.
3. Di dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan)**, klik tautan **Email Setup (Pengaturan Email)**.



**CATATAN:** Jika ada pesan yang muncul dan menunjukkan bahwa fitur Pindai ke Email dinonaktifkan, klik **Continue (Lanjutkan)** untuk melanjutkan konfigurasi dan mengaktifkan fitur Pindai ke Email saat selesai.



4. Pada dialog **Configure Email Servers (SMTP) (Konfigurasi Server Email (SMTP))**, pilih salah satu opsi berikut dan lakukan langkah-langkahnya:
  - Opsi satu: Gunakan server yang sudah digunakan Email.  
Pilih **Use a server already in use by Email (Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
  - Opsi dua: Cari jaringan untuk server email keluar.  
Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

1. Pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next (Berikutnya)**.
2. Pilih server yang sesuai dari daftar **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), lalu klik **Next (Berikutnya)**.
3. Pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
  - Server tidak memerlukan autentikasi: Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next (Berikutnya)**.  
-ATAU-
  - Server memerlukan autentikasi: Dari daftar menurun, pilih opsi autentikasi:
    - Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next (Berikutnya)**.  
-ATAU-
    - Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Kata Sandi), lalu klik **Next (Berikutnya)**.
- Opsi tiga: Tambah server SMTP.
  1. Pilih **Add SMTP server** (Tambah server SMTP).
  2. Masukkan **Server Name** (Nama Server) dan **Port Number** (Nomor Port), lalu klik **Next (Berikutnya)**.

---

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan layanan SMTP yang di-hosting seperti Gmail, verifikasi alamat SMTP, nomor port, dan pengaturan SSL dari situs Web penyedia layanan atau sumber lain. Biasanya, untuk Gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---

3. Pilih opsi autentikasi server yang sesuai:
  - Server tidak memerlukan autentikasi: Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next (Berikutnya)**.  
-ATAU-
  - Server memerlukan autentikasi: Pilih opsi dari daftar menurun **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi):
    - Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next (Berikutnya)**.  
-ATAU-
    - Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Kata Sandi), lalu klik **Next (Berikutnya)**.

5. Pada dialog **Configure Email Settings (Konfigurasi Pengaturan Email)**, masukkan informasi berikut tentang alamat email pengirim, lalu klik **Next (Berikutnya)**.



**CATATAN:** Ketika mengatur bidang **From (Dari)**, **Subject (Subjek)**, dan **Message (Pesan)**, jika kotak **User editable (Dapat diedit pengguna)** tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirim email.

**Tabel 6-1** Pengaturan pengiriman faks

Opsi	Keterangan
<b>Dari</b>  (Wajib diisi)	Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down <b>From (Dari)</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alamat pengguna (harus masuk)</b></li> <li>• <b>Dari Default:</b> Masukkan alamat email dan nama tampilan default dalam bidang <b>Default From Email Address (Alamat Email Dari Default)</b> dan <b>Default Display Name (Nama Tampilan Default)</b></li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>CATATAN:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>Subjek</b>  (Opsional)	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
<b>Pesan</b>  (Opsional)	Membuat pesan yang disesuaikan.  Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, hapus centang pada kotak <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk <b>Message (Pesan)</b> .

6. Pada area **Configure File Scan Settings (Konfigurasi Pengaturan Pindai File)**, atur preferensi pemindaian default, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

**Tabel 6-2** Pengaturan pindai

Opsi	Keterangan
Jenis File	<p>Pilih jenis file default untuk hasil pemindaian dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul> <p>Printer HP LaserJet Enterprise Flow MFP atau printer MFP yang tersambung ke server perangkat lunak pengiriman digital (DSS) juga mendukung jenis file OCR berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teks (OCR)</li><li>• Teks Unicode (OCR)</li><li>• RTF (OCR)</li><li>• PDF (OCR) yang dapat dicari</li><li>• PDF/A (OCR) yang dapat dicari</li><li>• HTML (OCR)</li><li>• CSV (OCR)</li></ul>
Warna/Hitam	<p>Pilih pengaturan warna default untuk hasil pemindaian dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Color (Warna)</li><li>• Hitam</li><li>• Hitam/Abu-Abu</li><li>• Mendeteksi secara otomatis</li></ul>

**Tabel 6-2** Pengaturan pindai (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas keluaran default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rendah (file kecil)</li><li>• Sedang</li><li>• Tinggi (file besar)</li></ul>
Resolusi	Pilih resolusi pindai default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

7. Tinjau area **Summary (Ringkasan)**, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyelesaikan pengaturan.

## Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Pengaturan Email

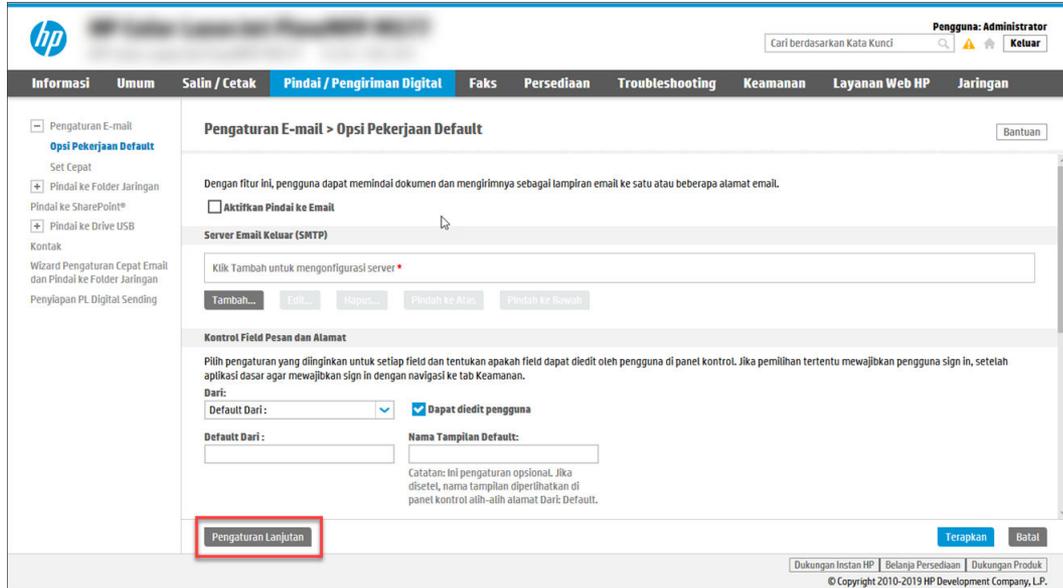
Gunakan langkah berikut ini untuk konfigurasi lanjutan menggunakan dialog **E-mail Setup (Pengaturan Email)** di EWS.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send (Pindai/Kirim Digital)**, perluas menu **Email Setup (Pengaturan Email)** di panel navigasi kiri, lalu klik **Default Job Options (Opsi Pekerjaan Default)**.

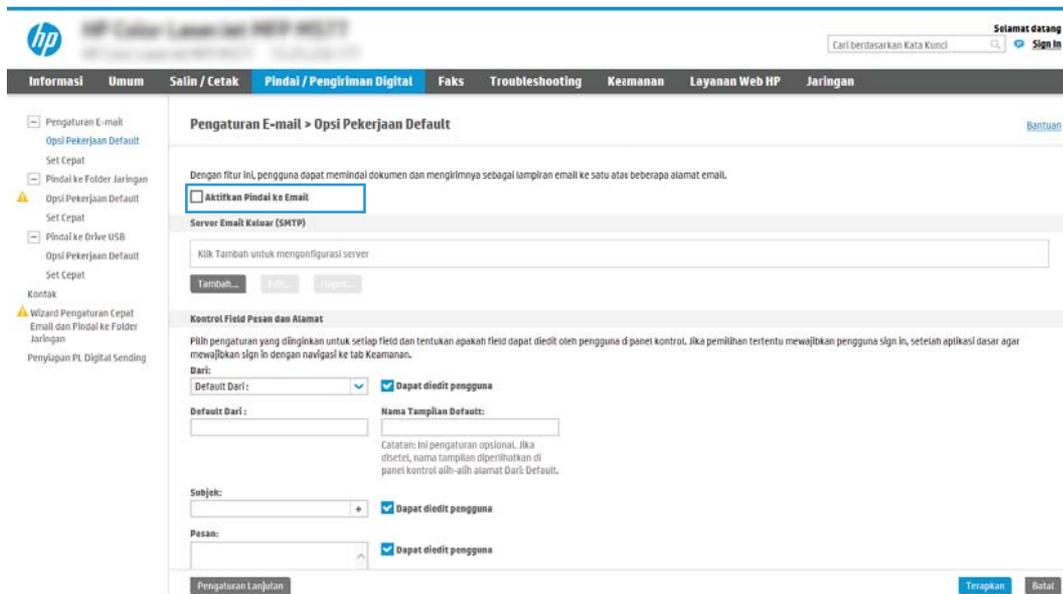
Halaman **Default Job Options (Opsi Pekerjaan Default)** menampilkan **Basic Settings (Pengaturan Dasar)** untuk pengaturan Pindai ke Email. Untuk mengakses pengaturan tambahan, klik tombol **Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)** di bagian bawah halaman. Untuk beralih kembali ke pengaturan dasar, klik tombol **Basic Settings (Pengaturan Dasar)**.

 **CATATAN:** Prosedur ini mencakup langkah-langkah untuk **Basic Settings (Pengaturan Dasar)** terlebih dahulu lalu langkah untuk **Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)**.

Gambar 6-1 Lokasi tombol Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)



2. Pada halaman **Default Job Options (Opsi Pekerjaan Default)**, pilih kotak centang **Enable Scan to Email (Aktifkan Pindai ke Email)**. Jika kotak centang ini tidak dipilih, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.



3. Pada area **Outgoing Email Servers (SMTP) (Server Email Keluar (SMTP))**, lakukan langkah-langkah untuk salah satu opsi berikut:
  - Pilih salah satu server yang ditampilkan.
  - Klik **Add (Tambah)** untuk memulai wizard SMTP.
    1. Di wizard SMTP, pilih salah satu opsi berikut:

- **Opsi pertama: I know my SMTP server address or host name (Saya tahu alamat server SMTP atau nama host saya):** Masukkan alamat server SMTP, lalu klik **Next (Berikutnya)**
- **Opsi dua:** Jika Anda tidak tahu alamat server SMTP, pilih **Search network for outgoing email server (Cari jaringan untuk server email)**, lalu klik tombol **Next (Berikutnya)**. Pilih server, lalu klik **Next (Berikutnya)**.



**CATATAN:** Jika server SMTP sudah dibuat untuk fungsi printer lainnya, opsi **Use a server already in use by another function (Gunakan server yang sudah digunakan fungsi lain)** akan ditampilkan. Pilih opsi ini, lalu konfigurasi untuk digunakan oleh fungsi email.

2. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server)**, atur opsi yang akan digunakan, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
  - Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB) (Bagi email jika lebih besar dari (MB))**.
  - Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti. Namun, saat menggunakan opsi **Enable SMTP SSL Protocol (Aktifkan Protokol SSL SMTP)**, port 587 harus digunakan.
  - Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol (Aktifkan Protokol SSL SMTP)**. Biasanya, untuk gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan. Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.
3. Pada dialog **Server Authentication Requirements (Persyaratan Autentikasi Server)**, pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
  - **Server does not require authentication (Server tidak memerlukan autentikasi)** lalu klik **Next (Berikutnya)**.
  - **Server memerlukan autentikasi**
    - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
    - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Always use these credentials (Selalu gunakan kredensial ini)**, masukkan **Username (Nama Pengguna)** dan **Password (Kata Sandi)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.



**CATATAN:** Jika menggunakan kredensial pengguna yang sudah masuk, atur email agar mengharuskan proses masuk oleh pengguna di panel kontrol printer. Tolak akses tamu perangkat ke email dengan mengosongkan kotak centang untuk email di kolom **Device Guest (Tamu Perangkat)** pada area **Sign in and Permission Policies (Kebijakan Izin dan Masuk)** di dialog **Access Control (Kontrol Akses)** pada tab **Security (Keamanan)**. Ikon di kotak centang berubah dari tanda centang menjadi gambar gembok.

4. Pada dialog **Server Usage (Penggunaan Server)**, pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next (Berikutnya)**.

Jika server mengharuskan autentikasi, nama pengguna dan sandi untuk mengirim laporan dan peringatan otomatis dari printer akan diperlukan.

5. Pada dialog **Summary and Test (Ringkasan dan Tes)**, masukkan alamat email yang valid di bidang **Send a test email to (Kirim email tes ke)**;, lalu klik **Test (Tes)**.
  6. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.
4. Di area **Address and Message Field Control (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan)**, masukkan pengaturan **From: (Dari)** dan pengaturan opsional lainnya.

**Tabel 6-3** Kontrol Bidang Alamat dan Pesan (Pengaturan Dasar)

Fitur	Keterangan
<b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b>	<p>Untuk menggunakan alamat <b>Default From (Default Dari)</b> dan <b>Default Display Name (Nama Tampilan Default)</b> bagi semua email yang dikirim dari printer ini (kecuali jika pengguna telah masuk), kosongkan kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b>.</p> <p>Ketika mengatur bidang alamat, jika kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirimkan email. Untuk fungsionalitas kirim ke saya, hapus kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk semua bidang alamat, termasuk bidang <b>From: (Dari)</b>, <b>To: (Ke)</b>, <b>CC:</b>, dan <b>BCC:</b>, lalu atur <b>From: (Dari)</b> dengan alamat email mereka sendiri dan <b>To: (Ke)</b> dengan alamat email mereka sendiri.</p>
<b>Default From: (Default Dari) dan Default Display Name: (Nama Tampilan Default)</b>	<p>Berikan alamat email dan nama yang akan digunakan untuk alamat <b>From: (Dari)</b> pesan email.</p> <p><b>CATATAN:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>CATATAN:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>Subject (Subjek):</b>	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
<b>Message (Pesan):</b>	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, kosongkan atau jangan centang kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk <b>Message: (Pesan)</b> .

**Tabel 6-4** Alamat dan Kontrol Bidang Pesan (Pengaturan Lanjutan - opsional)

Fitur	Keterangan
<b>Address Field Restrictions (Batasan Field Alamat)</b>	<p>Tetapkan apakah pengguna harus memilih alamat email dari buku alamat atau apakah pengguna boleh memasukkan alamat email secara manual.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Jika <b>Users must select from address book (Pengguna harus memilih dari buku alamat)</b> dipilih, dan ada bidang alamat yang juga diatur sebagai <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b>, perubahan pada bidang tersebut juga mengubah nilai yang terkait di buku alamat.</p> <p>Untuk mencegah pengguna mengubah kontak di Buku Alamat pada panel kontrol printer, kunjungi halaman <b>Access Control (Kontrol Akses)</b> pada tab <b>Security (Keamanan)</b> dan tolak akses <b>Device Guest (Tamu Perangkat)</b> ke modifikasi buku alamat.</p>
<b>Izinkan format alamat email yang tidak valid</b>	Pilih untuk mengizinkan format alamat email yang tidak valid.
<b>To: (Ke:)</b>	Berikan alamat email Ke (penerima) untuk email.
<b>CC:</b>	Berikan alamat email CC untuk email.
<b>BCC:</b>	Berikan alamat email BCC untuk email.

5. Di area **File Settings (Pengaturan File)**, atur preferensi pengaturan file default.

**Tabel 6-5** Pengaturan File (Pengaturan Dasar)

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.

**Tabel 6-6** Pengaturan file (Pengaturan Lanjutan - opsional)

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview (Pratinjau Pembaruan)</b> .
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong)</b> diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

6. Klik tombol **Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)** untuk menampilkan pengaturan berikut:
  - Tanda tangan dan Enkripsi
  - Notification (Pemberitahuan) (pemberitahuan pekerjaan)
  - Scan Settings (Pengaturan Pindai)
7. Di area **Signing and Encryption (Tanda Tangan dan Enkripsi)**, atur preferensi tanda tangan dan enkripsi.

**Tabel 6-7** Pengaturan Tanda tangan dan Enkripsi

Fitur	Keterangan
Signing (Tanda Tangan)	Pilih apakah akan menandatangani email dengan sertifikat keamanan.  Pilih kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Algoritme Hash	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk penandatanganan sertifikat.
Enkripsi	Pilih apakah akan mengenkripsi email atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable (Dapat diedit pengguna)</b> untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Algoritme Enkripsi	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk mengenkripsi email.
Atribut untuk Kunci Publik Penerima	Masukkan atribut mana yang akan digunakan untuk mengambil sertifikat kunci publik milik penerima dari LDAP.
Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

8. Di area **Notification (Pemberitahuan)**, pilih kapan pengguna akan menerima pemberitahuan tentang email yang terkirim. Pengaturan default menggunakan alamat email pengguna yang telah masuk. Jika alamat email penerima kosong, pemberitahuan tidak dikirimkan.
9. Di area **Scan Settings (Pengaturan Pindai)**, atur preferensi pemindaian default.

**Tabel 6-8** Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait (Portrait)</b> atau <b>Landscape (Lanskap)</b> .
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

10. Tinjau opsi yang dipilih untuk memastikan semuanya akurat, lalu klik **Apply (Terapkan)** untuk menyelesaikan pengaturan.

## Langkah empat: Konfigurasi Atur Cepat (opsional)

Quick Sets (Set Cepat) adalah pekerjaan opsional yang dapat diakses di layar Awal atau dalam aplikasi Atur Cepat pada printer. Gunakan prosedur berikut untuk mengonfigurasi Quick Set (Atur Cepat).

1. Pada area **Email Setup (Pengaturan Email)** di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets (Set Cepat)**.
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.  
-ATAU-
  - Klik **Add (Tambah)** untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add (Tambah)**, halaman **Quick Sets Setup (Pengaturan Set Cepat)** terbuka. Lengkapi informasi berikut:
  - **Quick Set Name (Nama Set Cepat)**: Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
  - **Quick Set Description (Keterangan Set Cepat)**: Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
  - **Quick Set Start Option (Opsi Mulai Set Cepat)**: Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai)** atau **Start instantly when selected from the Home Screen (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal)**.
4. Tentukan pengaturan berikut untuk Set Cepat: Kontrol Bidang Alamat dan Pesan, Penandatanganan dan Enkripsi, Pemberitahuan, Pengaturan Pemindaian, Pengaturan File.
5. Klik **Finish (Selesai)** untuk menyimpan Set Cepat.

## Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)

Aktifkan printer untuk mengirimkan email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.

### Pendahuluan

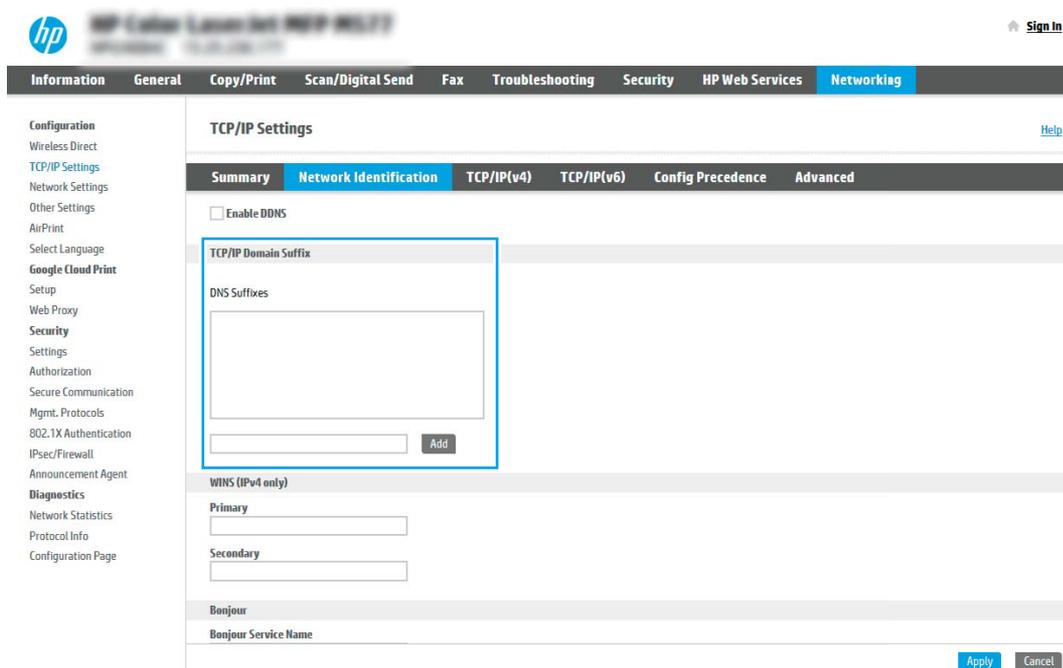
Microsoft Office 365 Outlook adalah sistem email berbasis cloud yang disediakan oleh Microsoft dan menggunakan server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) dari Microsoft untuk mengirim atau menerima email. Lakukan langkah berikut untuk mengaktifkan printer guna mengirim email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.

 **CATATAN:** Anda harus memiliki akun alamat email dengan Office 365 Outlook untuk mengonfigurasi pengaturan ini di EWS.

### Mengonfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirimkan email dari akun Office 365 Outlook

Konfigurasi server email keluar menggunakan prosedur berikut.

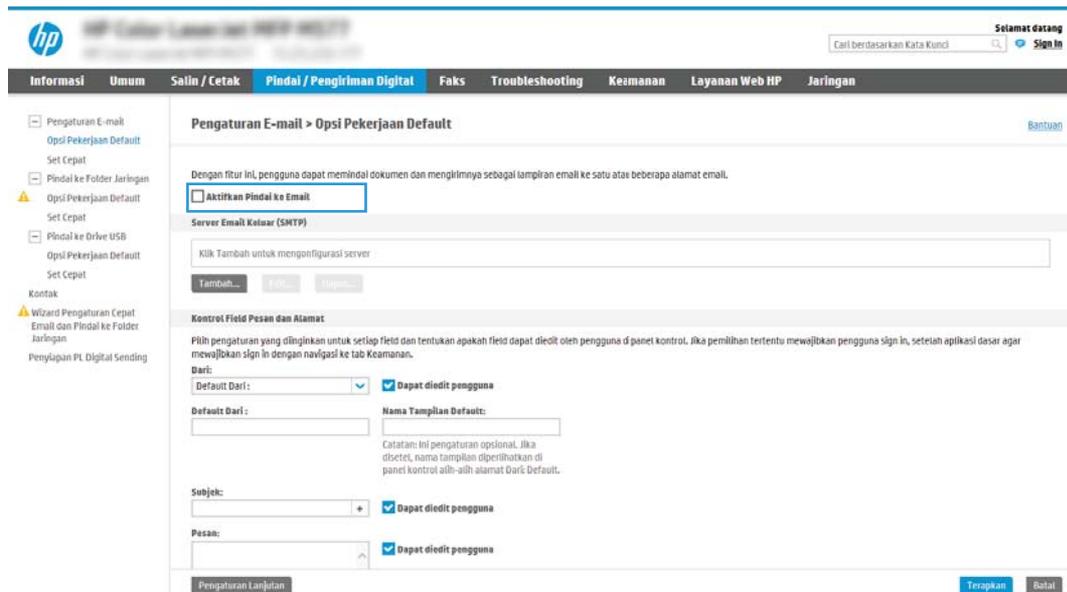
1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking (Jaringan)**.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings (Pengaturan TCP/IP)**.
3. Pada area **TCP/IP Settings (Pengaturan TCP/IP)**, klik tab **Network Identification (Identifikasi Jaringan)**.
4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix (Akhiran Domain TCP/IP)**, pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *Gmail.com*, dsb.



 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply (Terapkan)**.
6. Klik tab **Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)**.

7. Pada panel navigasi kiri, klik **Email Setup (Pengaturan Email)**.
8. Pada halaman **Email Setup (Pengaturan Email)**, pilih kotak centang **Enable Scan to Email (Aktifkan Pindai ke Email)**. Jika kotak centang ini tidak tersedia, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.



9. Klik **Add (Tambah)** di area **Outgoing Email Servers (SMTP) (Server Email Keluar (SMTP))** untuk memulai wizard SMTP.
10. Di bidang **I know my SMTP server address or host name (Saya tahu nama host atau alamat server SMTP saya)**, ketik `smtp.onoffice.com`, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
11. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server)**, di bidang **Port Number (Nomor Port)**, ketik `587`.

**CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB) (Bagi email jika lebih besar dari (MB))**.

12. Pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol (Aktifkan Protokol SSL SMTP)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
13. Pada dialog **Server Authentication Requirements (Persyaratan Autentikasi Server)**, lengkapi informasi berikut:
  - a. Pilih **Server requires authentication (Server memerlukan autentikasi)**.
  - b. Dari daftar tarik-turun, pilih **Always use these credentials (Selalu gunakan kredensial ini)**.
  - c. Di bidang **Username (Nama Pengguna)**, masukkan alamat email Office 365 Outlook.
  - d. Di bidang **Password (Kata Sandi)**, masukkan kata sandi akun Office 365 Outlook, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
14. Pada dialog **Server Usage (Penggunaan Server)**, pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next (Berikutnya)**.

15. Pada dialog **Summary and Test (Ringkasan dan Tes)**, masukkan alamat email yang valid di bidang **Send a test e-mail to (Kirim email tes ke)**, lalu klik **Test (Tes)**.
16. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [Halaman Bantuan Microsoft](#).

# Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

Atur fitur Pindai ke Folder untuk memindai dokumen secara langsung ke folder jaringan.

## Pendahuluan

Bagian ini menjelaskan cara mengaktifkan dan mengonfigurasi fungsi Pemindaian ke Folder Jaringan. Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi Pindai ke Folder Jaringan, yaitu **Save to Network Folder Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan dasar dan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan tingkat lanjut.

## Sebelum memulai

Item-item berikut harus tersedia sebelum Anda mengatur fitur Pindai ke Jaringan.

---

 **CATATAN:** Untuk mengatur fitur Pindai ke Folder Jaringan, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.

---

Administrator memerlukan item berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer.
- Fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) dari folder tujuan ATAU alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans).

---

 **CATATAN:** Penggunaan istilah "server" dalam konteks ini merujuk pada komputer tempat folder bersama berada.

---

## Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



---

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

hp **HP Color LaserJet Printer M404n** Pengguna: Administrator

Cari berdasarkan Kata Kunci  [Keluar](#)

**Informasi** | **Umum** | **Salin / Cetak** | **Pindai / Pengiriman Digital** | **Faks** | **Persediaan** | **Troubleshooting** | **Keamanan** | **Layanan Web HP** | **Jaringan**

**Status Perangkat**

Log Pekerjaan  
 Halaman Konfigurasi  
 Halaman Status Suplai  
 Halaman Log Kejadian  
 Halaman Penggunaan  
 Info Perangkat  
 Cuplikan Panel Kontrol  
 Panel Kontrol Jarak Jauh  
 Cetak  
 Halaman dan Laporan yang Dapat Diketak  
 Lisensi Open Source

**Mode tidur aktif**

**Persediaan**

<b>Kartrid Kuning</b> Pesan 508A (CF362A) 50%*	<b>Kartrid Magenta</b> Pesan 508A (CF363A) 50%*	<b>Kartrid Sian</b> Pesan 508A (CF361A) 50%*	<b>Kartrid Hitam</b> Pesan 508A (CF360A) 40%*
<b>Kit Fuser</b> Pesan 110V-85L35A, 220V-85L36A 100%*	<b>Kit Pengumpan Dokumen</b> Pesan B5L52A 100%*	<b>Unit Pengumpul Toner B5L37A: OK</b>	

\* Tingkat perkiraan. Tingkat aktual mungkin berbeda.

[Detail Persediaan](#)

**Media**

Masukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	<input type="checkbox"/> Habis	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Polos
Nampan standar	<input checked="" type="checkbox"/> OK	250 lembar	T/B	T/B

Dukungan Instan HP | Belanja Persediaan | Dukungan Produk  
 © Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

## Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

Atur Pindai ke Folder jaringan yang menggunakan salah satu metode berikut.

### Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan

Gunakan opsi ini untuk konfigurasi dasar fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan wizard Pindai ke Folder Jaringan.

 **CATATAN:** Sebelum memulai: Untuk menampilkan alamat IP printer atau nama host, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  pada panel kontrol printer.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital). Dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan) akan terbuka.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).
3. Klik tautan **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Wizard Set Cepat Simpan ke Folder Jaringan).
4. Pada dialog **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Tambah atau Hapus Set Cepat Simpan ke Folder Jaringan), klik **Add** (Tambah).

 **CATATAN:** Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Atur Cepat.

 **CATATAN:** Fitur Save to Network Folder (Simpan ke Folder Jaringan) dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat set cepat. Tetapi, tanpa Pengaturan Cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Set cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

5. Pada dialog **Add Folder Quick Set** (Tambah Set Cepat Folder), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Set Cepat), masukkan judul.

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

- b. Di bidang **Keterangan Set Cepat**, masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Set Cepat.
- c. Klik **Berikutnya**.

6. Pada dialog **Configure Destination Folder** (Konfigurasi Folder Tujuan), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder untuk menyimpan hasil pemindaian.

Jalur folder dapat berupa nama domain yang sepenuhnya memenuhi syarat (FQDN) atau alamat IP server. Pastikan jalur folder (misalnya, `\scans`) setelah FQDN atau alamat IP.

Contoh FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Contoh alamat IP: `\\16.88.20.20\scans`

---

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

---

b. Dari drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:

- Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah Masuk di panel kontrol
- Selalu gunakan kredensial ini

---

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke dalam bidang yang terkait, dan akses printer ke folder harus diverifikasi dengan mengklik **Verify Access** (Verifikasi Akses).

---

c. Di bidang **Windows Domain (Domain Windows)**, masukkan domain Windows.

---

 **TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start (Mulai)**, klik **Control Panel (Panel Kontrol)**, klik **System (Sistem)**.

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search (Cari)**, masukkan *System* (*Sistem*) di kotak pencarian, lalu klik **System (Sistem)**.

Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings (Pengaturan nama, domain, dan workgroup komputer)**.

---

d. Klik **Berikutnya**.

7. Pada dialog **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default untuk Set Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

## Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini mengaktifkan konfigurasi tingkat lanjut untuk fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer.

---

 **CATATAN:** Sebelum memulai: Untuk menampilkan alamat IP printer atau nama host, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  pada panel kontrol printer.

---

### Langkah pertama: Mulai konfigurasi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memulai pengaturan Pindai ke Folder jaringan.

1. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan).

## Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)

Gunakan prosedur berikut untuk melakukan pengaturan Pindai ke Folder Jaringan.

### Langkah pertama: Mulai konfigurasi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memulai konfigurasi.

1. Pada halaman **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan), pilih kotak centang **Enable Scan to Network Folder** (Aktifkan Pindai ke Folder Jaringan). Jika kotak ini tidak dicentang, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
2. Pada area Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk membuka dialog **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat).

---

 **CATATAN:** Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Atur Cepat.

 **CATATAN:** Fitur Pindai ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat Pengaturan Cepat. Tetapi, tanpa Pengaturan Cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan Cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Pindai ke Folder Jaringan.

---

Selesaikan semua pengaturan di Pengaturan Set Cepat untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Folder Jaringan sepenuhnya.

### Dialog satu: Atur nama, deskripsi, dan opsi Set Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol

Atur detail Atur Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol printer.

Gunakan dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol) guna mengonfigurasi lokasi tampilan tombol **Pengaturan Cepat** pada panel kontrol printer, dan untuk mengonfigurasi tingkat interaksi pengguna di panel kontrol printer.

1. Di bidang **Quick Set Name** (Nama Set Cepat), ketikkan judul.

---

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

---

2. Di bidang **Keterangan Set Cepat**, masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Set Cepat.

3. Dari daftar **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat), pilih salah satu opsi berikut:

- Opsi satu: **Enter application, then user presses Start** (Masuk ke aplikasi, lalu tekan Mulai).
- Opsi dua: **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih).

Pilih salah satu opsi konfirmasi berikut:

- **Konfirmasi untuk sisi asli**
- **Konfirmasi untuk halaman tambahan**
- **Perlu Pratinjau**

---

 **CATATAN:** Jika **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih) dipilih, folder tujuan harus dimasukkan di langkah berikutnya.

---

4. Klik **Berikutnya**.

## Dialog dua: Pengaturan Folder

Gunakan dialog **Folder Settings** (Pengaturan Folder) untuk mengonfigurasi jenis folder yang menjadi tujuan printer mengirim dokumen yang dipindai dan izin folder.

Ada dua jenis folder tujuan yang dapat dipilih:

- Folder bersama atau folder FTP
- Folder bersama pribadi

Ada dua macam izin folder yang dapat dipilih:

- Akses baca dan tulis
- Hanya akses tulis

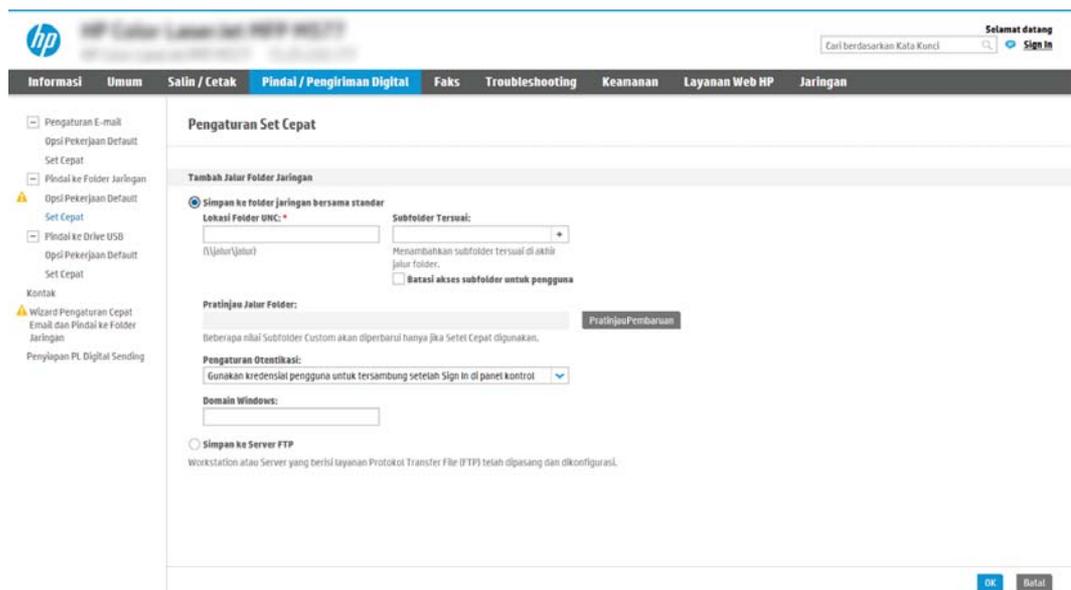
## Mengonfigurasi folder tujuan untuk dokumen yang dipindai

Pilih salah satu opsi berikut untuk mengatur folder tujuan.

### Opsi 1: Mengonfigurasi printer untuk menyimpan ke folder bersama atau folder FTP

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama standar atau folder FTP, lakukan langkah berikut.

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to shared folders or FTP folders (Simpan ke folder bersama atau folder FTP)**.
2. Klik **Add... (Tambah)**. Dialog **Add Network Folder Path (Tambah Jalur Folder Jaringan)** akan terbuka.
3. Pada dialog **Add Network Folder Path (Tambah Jalur Folder Jaringan)**, pilih salah satu opsi berikut:
  - Opsi satu: **Save to a standard shared network folder (Simpan ke folder jaringan bersama standar)**.



The screenshot shows the HP ePrint web interface. The main navigation bar includes 'Informasi', 'Umum', 'Salin / Cetak', 'Pindai / Pengiriman Digital', 'Faks', 'Troubleshooting', 'Keamanan', 'Layanan Web HP', and 'Jaringan'. The left sidebar contains various settings like 'Pengaturan E-mail', 'Pindai ke Folder Jaringan', and 'Pindai ke Drive USB'. The main content area is titled 'Pengaturan Set Cepat' and shows the 'Tambah Jalur Folder Jaringan' dialog. The 'Simpan ke folder jaringan bersama standar' option is selected. The 'Lokasi Folder UNC' field is empty, and the 'Subfolder Tersuai' dropdown is set to 'None'. The 'Batasi akses subfolder untuk pengguna' checkbox is unchecked. The 'Pengaturan Otentikasi' section is set to 'Gunakan kredensial pengguna untuk tersambung setelah Sign In di panel kontrol'. The 'Domain Windows' field is empty. At the bottom, there are 'OK' and 'Batal' buttons.

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to a standard shared network folder (Simpan ke folder jaringan bersama standar)**.
2. Di bidang **UNC Folder Path (Jalur Folder UNC)**, masukkan jalur folder.

Jalur folder dapat berupa nama domain yang sepenuhnya memenuhi syarat (FQDN) atau alamat IP server. Pastikan jalur folder (misalnya, `\scans`) setelah FQDN atau alamat IP.

Contoh FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Contoh alamat IP: `\\16.88.20.20\scans`

**CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

3. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder (Subfolder Khusus)**.

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user (Batasi akses subfolder untuk pengguna)**.

4. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview (Pratinjau Pembaruan)**.
5. Dari daftar **Authentication Settings (Pengaturan Autentikasi)**, pilih salah satu opsi berikut:
  - Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah Masuk di panel kontrol
  - Selalu gunakan kredensial ini

---

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials (Selalu gunakan kredensial ini)** dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke bidang yang sesuai.

---

6. Di bidang **Windows Domain (Domain Windows)**, masukkan domain Windows.

---

 **CATATAN:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start (Mulai)**, klik **Control Panel (Panel Kontrol)**, klik **System (Sistem)**.

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search (Cari)**, masukkan **System (Sistem)** di kotak pencarian, lalu klik **System (Sistem)**.

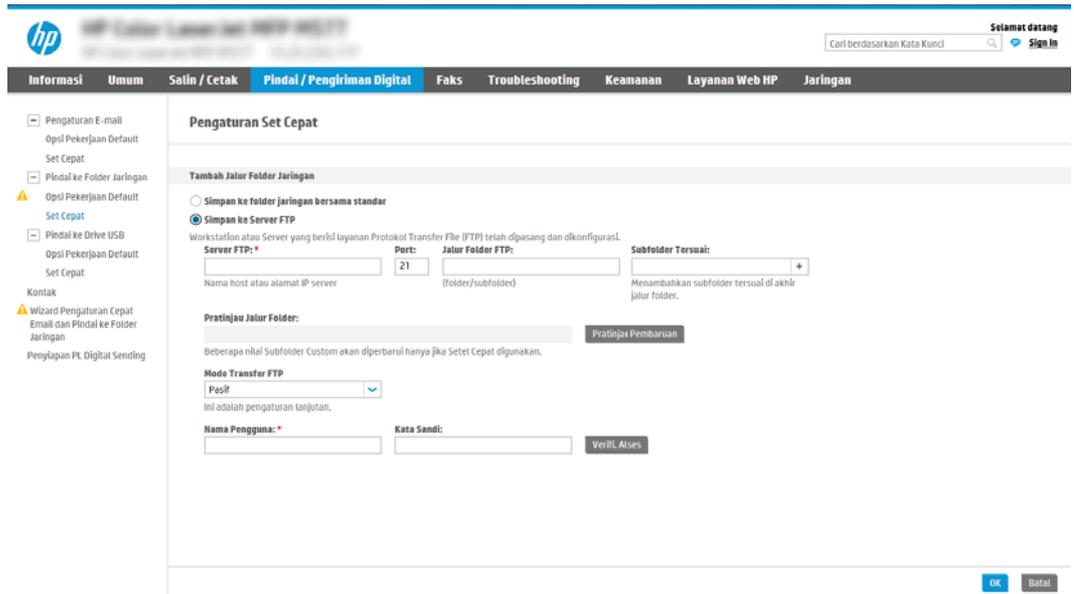
Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings (Pengaturan nama, domain, dan workgroup komputer)**.

 **CATATAN:** Jika folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah "Workgroup"), nama pengguna dan sandi harus dimasukkan dalam bidang terkait. Namun, jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, nama pengguna dan sandi pengguna itu harus digunakan.

 **CATATAN:** Alamat IP mungkin diperlukan, bukan nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa mengatur nama komputer dengan baik, dan tidak memiliki Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, cara ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.

---

7. Klik **OK**.
- Opsi dua: **Simpan ke Server FTP**



**CATATAN:** Jika situs FTP berada di luar firewall, proxy server harus ditentukan di pengaturan jaringan. Pengaturan ini ada di tab **EWS Networking** (Jaringan EWS), pada opsi **Advanced** (Lanjutan).

1. Pilih **Save to an FTP Server (Simpan ke Server FTP)**.
2. Dalam bidang **FTP Server (Server FTP)**, masukkan nama server FTP atau alamat IP.
3. Dalam bidang **Port**, masukkan nomor port.

**CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

4. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder (Subfolder Khusus)**.
5. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview (Pratinjau Pembaruan)**.
6. Dari daftar **FTP Transfer Mode (Mode Transfer FTP)**, pilih salah satu opsi berikut:
  - o **Pasif**
  - o **Aktif**
7. Di bidang **Username (Nama Pengguna)**, masukkan nama pengguna.
8. Di bidang **Password (Kata Sandi)**, masukkan kata sandi.
9. Klik **Verify Access (Verifikasi Akses)** untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses.
10. Klik **OK**.

## Opsi 2: Mengonfigurasi printer untuk menyimpan ke folder bersama pribadi

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama pribadi, lakukan langkah berikut.

**CATATAN:** Opsi ini digunakan dalam lingkungan domain di lokasi administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika fitur Simpan ke folder bersama pribadi dikonfigurasi, pengguna akan diharuskan masuk di panel kontrol printer menggunakan kredensial Windows atau autentikasi LDAP.

1. Pilih **Save to a personal shared folder** (Simpan ke folder bersama pribadi).
2. Di bidang **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Ambil folder awal pengguna perangkat menggunakan atribut ini), masukkan folder awal pengguna di Microsoft Active Directory.



**CATATAN:** Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.

---

3. Untuk menambahkan subfolder nama pengguna di akhir jalur folder, pilih **Create subfolder based on user name** (Buat subfolder berdasarkan nama pengguna).

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

## Pilih izin folder tujuan

Pilih salah satu opsi berikut untuk mengatur izin folder tujuan.

### Opsi 1: Mengonfigurasi akses baca dan tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis, lakukan langkah berikut.

---

 **CATATAN:** **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis) mendukung verifikasi folder dan pemberitahuan pekerjaan.

---

1. Jika belum dipilih, pilih **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis).
2. Untuk mengharuskan printer memverifikasi akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian, pilih **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai).

---

 **CATATAN:** Pekerjaan pemindaian bisa lebih cepat selesai jika **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai) tidak dipilih, namun jika folder tidak tersedia, pekerjaan pemindaian akan gagal.

---

3. Klik **Berikutnya**.

### Opsi 2: Mengonfigurasi akses tulis saja

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses hanya tulis, lakukan langkah berikut.

---

 **CATATAN:** **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis) tidak mendukung verifikasi folder atau pemberitahuan pekerjaan.

 **CATATAN:** Jika opsi ini dipilih, printer tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Printer akan mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih awalan atau akhiran nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog **Pengaturan File** di Wizard Atur Cepat.

---

1. Pilih **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis).
2. Klik **Berikutnya**.

### Dialog tiga: Pengaturan Notifikasi

Gunakan dialog **Notification Setting** (Pengaturan Pemberitahuan) untuk mengonfigurasi saat pemberitahuan akan dikirim.

- ▲ Pada dialog **Notification Settings (Pengaturan Pemberitahuan)**, lakukan salah satu tugas berikut:
  - Opsi satu: **Do not notify** (Jangan beri tahu).

1. Pilih **Do not notify (Jangan beri tahu)**.
  2. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start (Konfirmasi pengguna sebelum tugas dimulai)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
- Opsi dua: **Notify when job completes (Beri tahu saat pekerjaan selesai)**.
    1. Pilih **Notify when job completes (Beri tahu bila pekerjaan selesai)**.
    2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan)**.  
Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address (Alamat Email Pemberitahuan)**.
    3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail (Sertakan Thumbnail)**.
    4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start (Konfirmasi pengguna sebelum tugas dimulai)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
  - Opsi tiga: **Notify only if job fails (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal)**.
    1. Pilih **Notify only if job fails (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal)**.
    2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan)**.  
Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address (Alamat Email Pemberitahuan)**.
    3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail (Sertakan Thumbnail)**.
    4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start (Konfirmasi pengguna sebelum tugas dimulai)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

### Dialog empat: Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Lakukan pengaturan pindai seperti berikut.

Pada dialog **Scan Settings (Pengaturan Pindai)**, atur preferensi pemindaian default untuk Set Cepat, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

**Tabel 6-9** Pengaturan pindai

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.

**Tabel 6-9** Pengaturan pindai (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

## Dialog lima: Pengaturan File

Selesaikan pengaturan file seperti berikut.

Pada dialog **File Settings** (Pengaturan File), atur pengaturan file default untuk Set Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

**Tabel 6-10** Pengaturan file

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta untuk memasukkan kata sandi sebelum memindai tugas jika belum ada kata sandi yang dimasukkan sebelum memulai pemindaian.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.

**Tabel 6-10** Pengaturan file (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Format File Metadata	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi metadata.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

### Dialog enam: Ringkasan

Pada dialog **Summary** (Ringkasan), tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

### Langkah ketiga: Menyelesaikan konfigurasi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk melakukan pengaturan Pindai ke Folder Jaringan.

1. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
2. Di halaman Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

# Mengatur Pindai ke SharePoint®

Gunakan Pindai ke SharePoint® untuk memindai dokumen secara langsung ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

## Pendahuluan

Atur fitur Scan to SharePoint® (Pindai ke SharePoint), lalu pindai dokumen langsung ke situs SharePoint®.

Pindai ke SharePoint® mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

Fitur ini dinonaktifkan secara default. Aktifkan Save to SharePoint® (Simpan ke SharePoint®) di HP Embedded Web Server (EWS).

## Sebelum memulai

Agar prosedur ini dapat diselesaikan, folder tujuan penyimpanan file pindaian harus ada di situs SharePoint, dan akses tulis harus diaktifkan ke folder tujuan. Pindai ke SharePoint dinonaktifkan secara default.

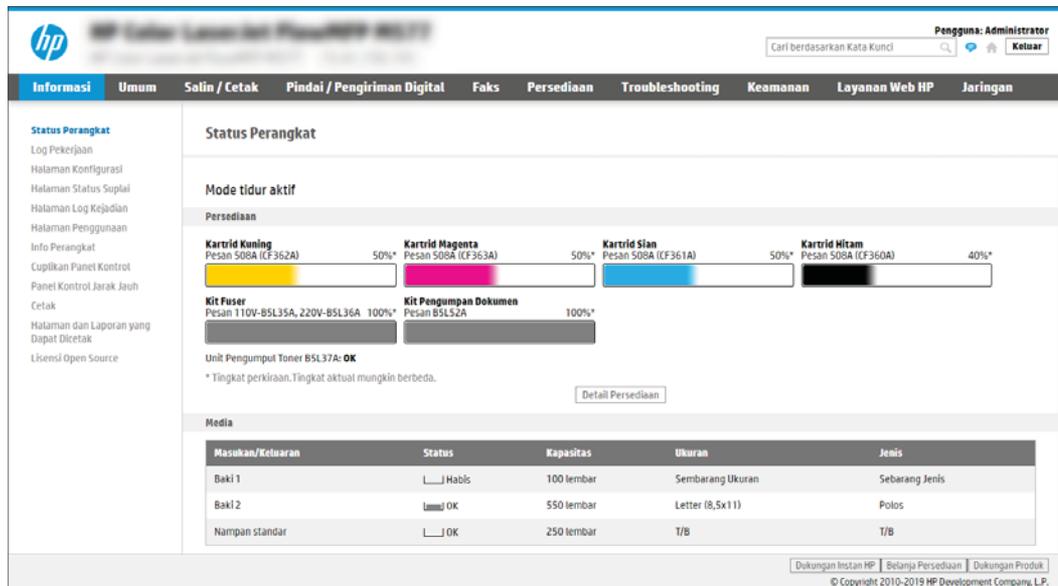
## Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



## Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint dan buat Atur Cepat Pindai ke SharePoint

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkan fitur Pindai ke SharePoint dan membuat Atur Cepat Pindai ke SharePoint.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



**CATATAN:** Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi **Atur Cepat**.

3. Pilih **Enable Scan to SharePoint®** (Aktifkan Pindai ke SharePoint®), lalu klik **Apply** (Terapkan).
4. Pada area Pindai ke SharePoint di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Atur Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk meluncurkan Wizard Set Cepat.
5. Masukkan **Quick Set Name** (Nama Set Cepat) (misalnya, "Pindai ke SharePoint") dan **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).
6. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik **Next** (Berikutnya).
7. Lakukan langkah-langkah berikut untuk menambah jalur ke folder SharePoint:
  - a. Klik **Add** (Tambah) pada halaman **SharePoint Destination Settings** (Pengaturan Tujuan SharePoint) untuk membuka halaman **Add SharePoint Path** (Tambah Jalur SharePoint).
  - b. Buka jendela browser lainnya, arahkan ke folder SharePoint untuk menggunakan, dan kemudian salin jalur folder untuk folder SharePoint dari jendela browser tersebut.
  - c. Tempel jalur folder SharePoint ke bidang **SharePoint Path:** (Jalur SharePoint).
  - d. Secara default, printer menimpa file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru yang bernama sama sebagai file yang ada akan diberi label waktu/tanggal.

- e. Pilih opsi dari menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Set Cepat.
- 
-  **CATATAN:** Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu tarik-turun **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.
- 
-  **CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Set Cepat.
- 
- f. Klik **OK** untuk menyelesaikan pengaturan jalur SharePoint dan navigasikan kembali ke halaman SharePoint Destination Settings (Pengaturan tujuan SharePoint).
8. Pilih **Verify folder access prior to job start** (Verify akses folder sebelum pekerjaan dimulai) untuk memastikan bahwa folder SharePoint ditentukan sebagai tujuan folder yang dapat diakses setiap kali Set Cepat digunakan. Jika opsi ini tidak dipilih, pekerjaan dapat disimpan ke folder SharePoint lebih cepat. Namun, jika pilihan ini tidak dipilih *dan* folder SharePoint tidak dapat diakses, maka pekerjaan akan gagal.
9. Klik **Berikutnya**.
10. Atur **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan) pada halaman Pengaturan Pemberitahuan. Pengaturan mengonfigurasi Set Cepat untuk tidak memberitahukan atau mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan. Pilih salah satu opsi berikut dari menu tarik-turun **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan):
- Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu) agar Set Cepat tidak melakukan tindakan pemberitahuan apapun ketika pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan.
  - Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu ketika pekerjaan selesai) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan ketika pekerjaan berhasil diselesaikan.
  - Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan hanya ketika pekerjaan gagal.
- Memilih **Notify when job completes** (Beri tahu bila tugas selesai) atau **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika tugas gagal) mengharuskan **Method Used to Deliver Notification: (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan)** diatur. Pilih dari opsi berikut:
- **Email:** Gunakan opsi ini untuk mengirim email bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul. Opsi ini memerlukan alamat email yang valid di bidang **Notification Email Address (Alamat Email Pemberitahuan)**.
- 
-  **CATATAN:** Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.
- 
- **Cetak:** Gunakan opsi ini untuk mencetak pemberitahuan bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul.
- 
-  **CATATAN:** Pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail) untuk salah satu opsi pemberitahuan untuk menyertakan gambar thumbnail halaman pertama dari halaman yang dipindai dari pekerjaan tersebut.
- 
11. Klik **Berikutnya**.
12. Pilih opsi dari halaman Scan Settings (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi selengkapnya, lihat [Tabel 6-12 Pengaturan pemindaian untuk Pindai ke SharePoint pada hal. 121](#).

13. Pilih opsi dari halaman **File Settings** (Pengaturan File), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi selengkapnya, lihat [Tabel 6-13 Pengaturan file untuk Pindai ke SharePoint pada hal. 122](#) (Pengaturan File untuk Simpan ke SharePoint).
14. Pelajari ringkasan pengaturan. Klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Atur Cepat atau klik **Previous** untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Memindai dokumen langsung ke situs Sharepoint

Gunakan langkah-langkah untuk memindai dokumen langsung ke situs SharePoint.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpulan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



**CATATAN:** Penting untuk masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

3. Pada **Quick Sets** (Atur Cepat), sentuh **Select** (Pilih), pilih Atur Cepat, lalu pilih **Load** (Masukkan).
4. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File): untuk membuka keyboard. Ketik nama file dengan menggunakan keyboard pada layar atau keyboard fisik, lalu sentuh tombol Enter **↵**.
5. Sentuh **Options** (Opsi) untuk melihat dan mengonfigurasi pengaturan dokumen.
6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 6-11** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.

**Tabel 6-11** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Bila dokumen sudah siap, pilih **Send** (Kirim) untuk menyimpannya ke lokasi SharePoint.

## Pengaturan dan opsi pemindaian Atur Cepat untuk Pindai ke SharePoint

Tinjau pengaturan dan opsi yang tersedia di Wizard Atur Cepat saat menambahkan, mengedit, atau menyalin Atur Cepat Pindai ke SharePoint.

**Tabel 6-12** Pengaturan pemindaian untuk Pindai ke SharePoint

Fitur	Keterangan
<b>Ukuran Asli</b>	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
<b>Sisi Dokumen Asli</b>	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
<b>Orientasi Konten</b>	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
<b>Pembersihan Latar</b>	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
<b>Tingkat Gelap</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
<b>Kontras</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
<b>Ketajaman</b>	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
<b>Pratinjau Gambar</b>	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.

**Tabel 6-12** Pengaturan pemindaian untuk Pindai ke SharePoint (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Opsis Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

**Tabel 6-13** Pengaturan file untuk Pindai ke SharePoint

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default untuk file yang akan disimpan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default untuk file yang akan disimpan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta untuk memasukkan kata sandi sebelum memindai tugas jika belum ada kata sandi yang dimasukkan sebelum memulai pemindaian.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

# Mengatur Pindai ke Drive USB

Aktifkan fitur Pindai ke USB, yang memungkinkan Anda untuk memindai langsung ke flash drive USB.

## Pendahuluan

Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke flash drive USB. Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).

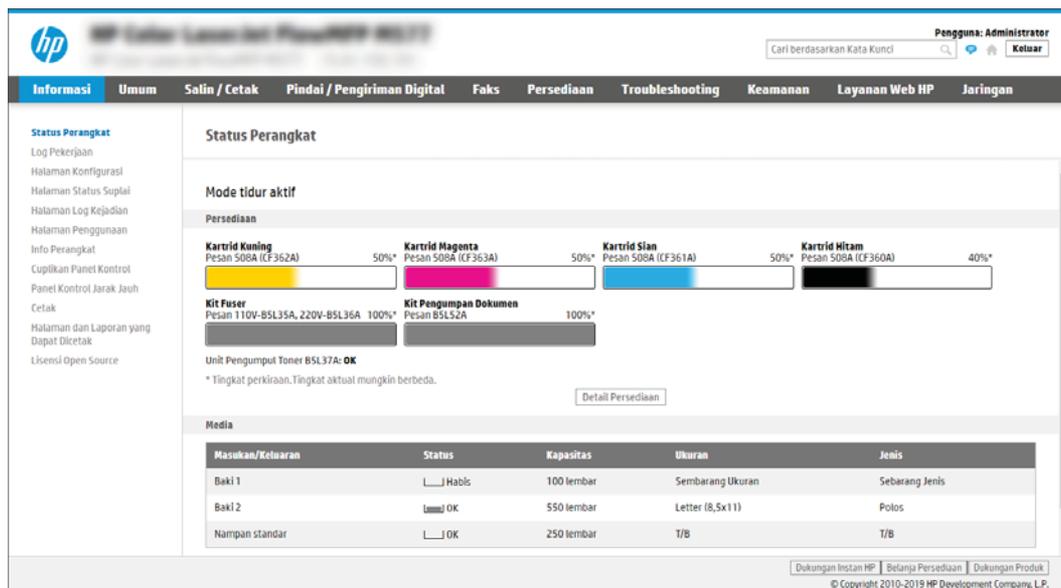
## Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



Masukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	 Habis	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	 OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Polos
Nampun standar	 OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB

Aktifkan Pindai ke Drive USB yang menggunakan langkah-langkah berikut.

1. Klik tab **Security** (Keamanan).
2. Gulir ke **Hardware Ports** (Port Perangkat Keras) dan pastikan bahwa **Enable Host USB plug and play** (Aktifkan USB Host plug and play) diaktifkan.

3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.
4. Pilih kotak centang **Enable Save to USB** (Aktifkan Simpan ke USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan) di bagian bawah halaman.



**CATATAN:** Sebagian besar perangkat disertakan dengan hard disk drive (HDD) yang sudah terpasang. Pada beberapa kasus, perangkat penyimpanan tambahan bisa ditambahkan via USB. Pastikan apakah fitur Simpan ke USB perlu diperluas ke USB dan hard drive.

## Langkah ketiga: Konfigurasi Atur Cepat (opsional)

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengatur Atur Cepat untuk Pemindaian ke USB Drive. Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Atur Cepat.

1. Pada area **Scan to USB Drive (Pindai ke Drive USB)** di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets (Atur Cepat)**.
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam **Quick Sets Application** (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.  
-ATAU-
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda mengklik **Add** (Tambah), halaman Quick Sets Setup (Pengaturan Atur Cepat) akan terbuka. Lengkapi informasi berikut:
  - a. **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
  - b. **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
  - c. **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Pilih lokasi default tempat file yang dipindai disimpan pada perangkat penyimpanan USB yang dimasukkan ke dalam port USB di panel kontrol, dan kemudian klik **Next (Berikutnya)**. Opsi lokasi default adalah:
  - Menyimpan di direktori asal pada perangkat penyimpanan USB.
  - **Create or place in this folder on the USB Storage Device (Buat atau tempatkan folder ini pada Perangkat Penyimpanan USB)** — Jalur ke folder pada perangkat penyimpanan USB tersebut harus ditetapkan bila menggunakan opsi lokasi file ini. Backslash \ harus digunakan untuk memisahkan nama folder\subfolder di jalur.
5. Pilih opsi dari daftar tarik-turun **Condition on Which to Notify: (Kondisi yang Perlu Diberitahukan)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

Pengaturan ini menentukan jika, atau bagaimana, pengguna diberi tahu bila pekerjaan Atur Cepat Simpan ke USB berhasil atau gagal diselesaikan. Opsi untuk pengaturan **Condition on Which to Notify: (Kondisi yang Perlu Diberitahukan)** adalah:

- Jangan beri tahu
- Beri tahukan bila tugas selesai
- Beri tahukan hanya jika tugas gagal

- Pilih **Scan Settings** (Pengaturan Pindai) untuk Atur Cepat, dan kemudian klik **Next (Berikutnya)**.

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya tentang pengaturan pemindaian yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada hal. 125](#)

- Pilih **File Settings (Pengaturan File)** untuk Atur Cepat, dan kemudian klik **Next (Berikutnya)**.

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya tentang pengaturan file yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada hal. 125](#)

- Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyimpan Atur Cepat, atau klik **Previous (Sebelumnya)** untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tinjau pengaturan default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

**Tabel 6-14** Pengaturan pindai untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

## Pengaturan file default untuk pengaturan Simpan ke USB

Lihat opsi untuk pengaturan Simpan ke USB.

**Tabel 6-15** Pengaturan file untuk pengaturan Simpan ke USB

Nama opsi	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.

**Tabel 6-15** Pengaturan file untuk pengaturan Simpan ke USB (Lanjutan)

Nama opsi	Keterangan
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta untuk memasukkan kata sandi sebelum memindai tugas jika belum ada kata sandi yang dimasukkan sebelum memulai pemindaian.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

# Memindai ke email

Pindai dokumen secara langsung ke alamat email atau daftar kontak. Dokumen yang dipindai dikirimkan sebagai lampiran pesan email.

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email.

## Memindai ke email

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memindai dokumen secara langsung ke alamat email atau daftar kontak.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), pilih ikon [Scan](#) (Pindai), lalu pilih [Scan to Email](#) (Pindai ke Email).

---

 **CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.

---

3. Sentuh bidang [To](#) (Kepada) untuk membuka keyboard.

---

 **CATATAN:** Jika Anda telah masuk ke printer, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam bidang [From](#) (Dari). Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.

---

4. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut:

- Gunakan keypad untuk memasukkan alamat di bidang [To](#) (Ke).

Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat tersebut dengan tanda titik koma, atau pilih tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah memasukkan setiap alamat.

- Gunakan daftar kontak sebagai berikut:

1. Pilih tombol Kontak  di samping bidang [To](#) (Ke) untuk membuka layar Kontak.
2. Pilih daftar kontak yang sesuai.
3. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk ditambahkan ke daftar penerima, lalu pilih [Add](#) (Tambah).

5. Isi bidang [Subject](#) (Subjek), [File Name](#) (Nama File), dan [Message](#) (Pesan) dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard layar sentuh untuk memasukkan informasi. Pilih tombol Tutup  saat Anda harus menutup keyboard.
6. Untuk memuat Quick Set (Set Cepat), pilih [Load](#) (Muat), pilih Quick Set (Set Cepat), lalu pilih [Load](#) (Muat) di bawah daftar [Quick Sets](#) (Set Cepat).

---

 **CATATAN:** [Quick Sets](#) (Set Cepat) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis hasil cetak yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti [Text](#) (Teks), [Photograph](#) (Foto), dan [High Quality](#) (Kualitas Tinggi). Anda dapat memilih Quick Set (Set Cepat) untuk melihat keterangan.

---

7. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi), [Original Sides](#) (Sisi Asli), dan [Content Orientation](#) (Orientasi Isi), pilih [Options](#) (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu [Options](#) (Opsi). Pilih [Done](#) (Selesai) jika diminta.
8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol [Expand](#) (Perluas) dan [Collapse](#) (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

**Tabel 6-16** Tombol-tombol pada sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 6-17** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.

**Tabel 6-17** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

- Setelah dokumen siap, pilih **Send** (Kirim) untuk mengirimnya lewat email.

 **CATATAN:** Printer mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke daftar kontak.

# Pindai ke simpanan tugas

Pindai dokumen dan simpan ke folder penyimpanan pekerjaan pada printer.

## Pendahuluan

Printer ini dilengkapi fitur untuk memindai dokumen dan menyimpannya ke folder simpanan tugas pada printer. Anda dapat mengambil dokumen dari printer dan mencetaknya bila perlu.



**CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke folder penyimpanan pada printer, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi pengaturan.

## Pindai ke simpanan tugas pada printer

Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada folder simpanan tugas pada printer sehingga Anda dapat mencetak salinan setiap saat.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Job Storage** (Pindai ke Penyimpanan Pekerjaan).



**CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.

3. Pilih nama folder penyimpanan default yang ditunjukkan dalam **Folder**.  
  
Jika printer administrator telah mengonfigurasi opsi, Anda dapat membuat folder baru. Ikuti langkah berikut untuk membuat folder baru:
  - a. Pilih ikon Folder Baru
  - b. Pilih bidang **New Folder** (Folder Baru), ketikkan nama folder, kemudian pilih **OK**.
4. Pastikan bahwa Anda telah memilih folder yang benar.
5. Sentuh bidang teks **Job Name** (Nama Pekerjaan) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik nama file tersebut, lalu pilih tombol Enter .
6. Untuk menjadikan pekerjaan sebagai pribadi, pilih tombol PIN , masukkan PIN empat digit ke bidang **PIN**, lalu tutup keypad layar sentuh.
7. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **Sides** (Sisi) dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

**Tabel 6-18** Tombol-tombol pada sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 6-19** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	

Tabel 6-19 Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

9. Bila dokumen sudah siap, pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan file ke folder penyimpanan.

## Mencetak dari simpanan tugas pada printer

Gunakan prosedur ini untuk mencetak dokumen dipindai yang ada di folder simpanan tugas pada printer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Print** (Cetak), pilih ikon **Print** (Cetak), lalu pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
2. Di bawah **Stored Jobs to Print** (Pekerjaan Tersimpan untuk Dicitak), pilih **Choose** (Pilih), pilih folder tempat dokumen disimpan, pilih dokumen, kemudian pilih **Select** (Pilih).
3. Jika dokumen bersifat pribadi, masukkan empat digit PIN di bidang **Password** (Kata Sandi), lalu pilih **OK**.
4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol Tutup  untuk menutup keypad.
5. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.

# Pindai ke folder jaringan

Memindai dokumen dan menyimpannya ke folder di jaringan.

## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya di folder bersama pada jaringan.

## Pindai ke folder jaringan

Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan.

---

 **CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

---

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), pilih ikon [Scan](#) (Pindai), lalu pilih [Scan to Network Folder](#) (Pindai ke Folder Jaringan).
3. Tentukan folder tujuan. Opsi folder harus dikonfigurasi terlebih dahulu oleh printer administrator.
  - Untuk memilih lokasi folder yang sudah disiapkan administrator, pilih [Load](#) (Muatkan) pada [Quick Set and Default](#) (Set Cepat dan Default), pilih folder, kemudian pilih [Load](#) (Muatkan).
  - Untuk menentukan lokasi folder baru, sentuh bidang [Folder Paths](#) (Jalur Folder) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik jalur ke folder, lalu sentuh tombol Enter . Masukkan kredensial pengguna jika diminta, lalu pilih [Save](#) (Simpan) untuk menyimpan jalur.

---

 **CATATAN:** Gunakan format ini untuk jalur: `\\server\folder`, di mana “server” merupakan nama server yang menjadi host folder bersama, dan “folder” merupakan nama folder bersama. Jika folder tersebut berada di dalam folder lain, lengkapi semua segmen jalur yang diperlukan untuk mencapai folder. Misalnya: `\\server\folder\folder`

 **CATATAN:** Bidang [Folder Paths](#) (Jalur Folder) mungkin memiliki jalur yang ditentukan sebelumnya, dan mungkin tidak dapat diedit. Dalam hal ini, administrator telah mengonfigurasi folder ini untuk akses umum.

---

4. Sentuh bidang teks [File Name](#) (Nama File) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter. .
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi), [Original Sides](#) (Sisi Asli), dan [Content Orientation](#) (Orientasi Isi), pilih [Options](#) (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu [Options](#) (Opsi). Pilih [Done](#) (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol [Expand](#) (Perluas) dan [Collapse](#) (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

**Tabel 6-20** Tombol-tombol pada sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 6-21** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	

**Tabel 6-21** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Bila dokumen sudah siap, pilih [Send](#) (Kirim) untuk menyimpan file ke folder jaringan.

# Memindai ke SharePoint

Pindai dokumen langsung ke situs Sharepoint.

## Pendahuluan

Anda dapat memindai dokumen di printer dan mengirimkan dokumen tersebut ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

Pindai ke SharePoint® mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke SharePoint, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengaturnya.

## Memindai ke SharePoint

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memindai dokumen langsung ke situs SharePoint.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), pilih ikon [Scan](#) (Pindai), lalu pilih [Scan to SharePoint®](#) (Pindai ke SharePoint®).

 **CATATAN:** Penting untuk masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

3. Pada [Quick Sets](#) (Atur Cepat), sentuh [Select](#) (Pilih), pilih Atur Cepat, lalu pilih [Load](#) (Masukkan).
4. Pilih bidang teks [File Name:](#) (Nama File) untuk membuka keyboard. Ketik nama file, lalu pilih tombol enter .
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi), [Sides](#) (Sisi), dan [Content Orientation](#) (Orientasi Isi), pilih [Options](#) (Ops) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu [Options](#) (Ops). Pilih [Done](#) (Selesai) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol [Expand](#) (Perluas) dan [Collapse](#) (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

**Tabel 6-22** Tombol-tombol pada sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 6-23** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Bila dokumen sudah siap, pilih **Send** (Kirim) untuk menyimpannya ke lokasi SharePoint.

# Pindai ke drive USB

Pindai dokumen secara langsung ke drive USB.

## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya ke drive flash USB.

## Pindai ke drive USB

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memindai dokumen langsung ke drive USB.



**CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Masukkan drive USB ke port USB di dekat panel kontrol printer.
3. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), pilih ikon [Scan](#) (Pindai), lalu pilih [Scan to USB Drive](#) (Pindai ke Drive USB).
4. Pilih drive USB di bawah [Destination](#) (Tujuan), lalu pilih lokasi penyimpanan (baik folder teratas drive USB atau folder yang sudah ada).
5. Sentuh bidang teks [File Name](#) (Nama File) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter.
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi), [Original Sides](#) (Sisi Asli), dan [Content Orientation](#) (Orientasi Isi), pilih [Options](#) (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu [Options](#) (Opsi). Pilih [Done](#) (Selesai) jika diminta.
7. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol [Expand](#) (Perluas) dan [Collapse](#) (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

**Tabel 6-24** Tombol-tombol pada sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 6-25 Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

8. Bila dokumen sudah siap, pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan file ke drive USB.

## Menggunakan solusi bisnis HP JetAdvantage

HP JetAdvantage adalah solusi alur kerja dan pencetakan yang mudah digunakan, serta berbasis jaringan dan cloud. Solusi HP JetAdvantage dirancang untuk membantu berbagai macam bisnis, termasuk perawatan kesehatan, layanan keuangan, produksi, dan sektor publik, mengelola armada printer dan pemindai.

Solusi HP JetAdvantage meliputi:

- Solusi Keamanan HP JetAdvantage
- Solusi Manajemen HP JetAdvantage
- Solusi Alur Kerja HP JetAdvantage
- Solusi Pencetakan Mobile HP JetAdvantage

Untuk informasi selengkapnya tentang solusi pencetakan dan alur kerja bisnis HP JetAdvantage, kunjungi [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Tugas pindai tambahan

Temukan informasi di web untuk menjalankan tugas pindai umum.

Kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas pindai tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori printer
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

---

# 7 Faks

Konfigurasi fitur faks, serta kirim dan terima faks menggunakan printer.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

# Mengkonfigurasi faks

Atur fitur faks untuk printer.

## Pendahuluan

Informasi ini berlaku untuk model faks, atau printer lain bila aksesori faks analog opsional telah dipasang. Sebelum melanjutkan, sambungkan printer ke saluran telepon (untuk faks analog) atau ke Internet atau layanan faks jaringan.

## Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer

Konfigurasi fitur faks menggunakan panel kontrol.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Pengaturan Modem Faks Internal](#)



**CATATAN:** Jika menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau Internet diaktifkan, aksesori faks analog akan dinonaktifkan dan menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks Internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Untuk menggunakan faks analog bila faks LAN diaktifkan, gunakan HP Embedded Web Server untuk menonaktifkan faks LAN.

3. Pilih lokasi dari daftar di sebelah kanan layar, lalu pilih [Next](#) (Berikutnya).
4. Sentuh bidang teks [Company Name](#) (Nama Perusahaan), dan gunakan keypad untuk mengetik nama perusahaan.
5. Sentuh bidang teks [Fax Number](#) (Nomor Faks), dan gunakan keypad untuk mengetik nomor faks pengirim. Pilih [Next](#) (Berikutnya).
6. Pastikan pengaturan tanggal dan waktu sudah benar. Lakukan perubahan yang diperlukan, lalu sentuh [Next](#) (Berikutnya).
7. Jika awalan nomor panggilan diperlukan untuk mengirim faks, sentuh bidang teks [Dialing Prefix](#) (Awalan Nomor Panggilan), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor.
8. Tinjau semua informasi di panel kiri, lalu sentuh [Finish](#) (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan faks.

# Mengubah konfigurasi faks

Ubah atau perbarui pengaturan faks.

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan panel kontrol akan menimpa semua pengaturan yang dibuat dalam HP Embedded Web Server.

## Pengaturan panggilan faks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan panggilan faks.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks\)](#)
  - c. [Fax Dialing Settings \(Pengaturan Panggilan Faks\)](#)
3. Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done \(Selesai\)](#).

**Tabel 7-1** Pengaturan panggilan faks

Item menu	Keterangan
<a href="#">Redial on Error (Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan)</a>	Fitur <a href="#">Redial on Error</a> (Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan) menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
<a href="#">Redial on No Answer (Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban)</a>	Pengaturan <a href="#">Redial on No Answer</a> (Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban) menentukan frekuensi aksesoris faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Jumlah percobaan ulang adalah 0 hingga 1 (digunakan di AS) atau 0 hingga 2, tergantung pada pengaturan lokasi. Interval di antara upaya mencoba ulang ditentukan berdasarkan pengaturan <a href="#">Redial Interval</a> (Interval Panggil Ulang).
<a href="#">Redial on Busy (Panggil Ulang Jika Sibuk)</a>	Pengaturan <a href="#">Redial on Busy</a> (Panggil Ulang Jika Sibuk) menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesoris faks memanggil ulang nomor bila nomor yang dihubungi sibuk. Interval di antara upaya mencoba ulang ditentukan berdasarkan pengaturan <a href="#">Redial Interval</a> (Interval Panggil Ulang).
<a href="#">Redial Interval (Interval Panggil Ulang)</a>	Pengaturan <a href="#">Redial Interval</a> (Interval Panggil Ulang) memilih jumlah menit di antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan.  <b>CATATAN:</b> Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Sibuk</a> dan <a href="#">Panggil Ulang jika Tidak Dijawab</a> disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesoris faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesoris faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
<a href="#">Fax Send Speed (Kecepatan Pengiriman Faks)</a>	Pengaturan <a href="#">Fax Send Speed</a> (Kecepatan Pengiriman Faks) menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Fast (Cepat)</a> (v.34–33,6k)</li><li>• <a href="#">Medium (Sedang)</a> (v.17–14,4k)</li><li>• <a href="#">Slow (Lambat)</a> (v.29–9,6k)</li></ul>

**Tabel 7-1** Pengaturan panggilan faks (Lanjutan)

Item menu	Keterangan
<a href="#">Line Monitor Volume (Volume Monitor Saluran)</a>	Gunakan pengaturan <a href="#">Line Monitor Volume</a> (Volume Monitor Saluran) untuk mengontrol tingkat volume panggilan printer saat mengirim faks.
<a href="#">Dialing Mode (Mode Panggilan)</a>	Pengaturan <a href="#">Dialing Mode (Mode Panggilan)</a> menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
<a href="#">Dialing Prefix (Kode Awal Panggilan)</a>	Pengaturan <a href="#">Dialing Prefix</a> (Kode Awal Panggilan) memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.
<a href="#">Detect Dial Tone (Deteksi Nada Panggil)</a>	Pengaturan <a href="#">Deteksi Nada Panggil</a> menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.

## Pengaturan kirim faks umum

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan pengiriman faks.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks\)](#)
  - c. [General Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks Umum\)](#)
3. Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai).

**Tabel 7-2** Pengaturan pengiriman faks

Item menu	Keterangan
<a href="#">Fax Number Confirmation (Konfirmasi Nomor Faks)</a>	Bila fitur <a href="#">Fax Number Confirmation</a> (Konfirmasi Nomor Faks) diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
<a href="#">PC Fax Send (Kirim Faks PC)</a>	Gunakan fitur <a href="#">PC Fax Send</a> (Kirim Faks PC) untuk mengirim faks dari PC. Fitur ini diaktifkan secara default.

**Tabel 7-2** Pengaturan pengiriman faks (Lanjutan)

Item menu	Keterangan
<a href="#">Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan)</a>	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan saat pengiriman berlangsung dan pengaturan <a href="#">Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan)</a> diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur <a href="#">Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan)</a> diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p><b>CATATAN:</b> Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan <a href="#">Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan)</a>. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
<a href="#">Fax Header (Kop Faks)</a>	<p>Gunakan fitur <a href="#">Fax Header (Kop Faks)</a> untuk mengontrol apakah kop dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kop ditambahkan ke bagian atas kop sebelumnya.</p>

## Pengaturan terima faks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan penerimaan faks.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
  - c. [Fax Receive Setup \(Pengaturan Penerimaan Faks\)](#)
3. Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done \(Selesai\)](#).

**Tabel 7-3** Pengaturan terima faks

Item menu	Keterangan
<a href="#">Mode Terima</a>	<p>Pengaturan <a href="#">Receive Mode (Mode Terima)</a> menentukan cara aksesori faks menerima pekerjaan faks. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Otomatis</a></li><li>• <a href="#">TAM</a></li><li>• <a href="#">Faks/Tel</a></li><li>• <a href="#">Manual</a></li></ul>

**Tabel 7-3** Pengaturan terima faks (Lanjutan)

Item menu	Keterangan
Rings to Answer (Dering untuk Menjawab)	<p>Pengaturan <b>Rings to Answer</b> (Dering untuk Menjawab) akan menentukan frekuensi telepon berbunyi sebelum panggilan dijawab oleh aksesoris faks.</p> <p><b>CATATAN:</b> Rentang default untuk opsi yang tersedia bagi pengaturan <b>Rings to Answer</b> (Dering Sebelum Dijawab) bergantung pada lokasi. Rentang kemungkinan pilihan <b>Rings to Answer</b> (Dering untuk Menjawab) terbatas menurut lokasi.</p> <p>Jika aksesoris faks tidak menjawab, dan pengaturan <b>Rings to Answer</b> (Dering untuk Menjawab) adalah <b>1</b>, coba tambah ke <b>2</b>.</p>
Ring Volume (Volume Dering)	Pengaturan <b>Ring Volume</b> (Volume Dering) memungkinkan Anda mengatur volume pendering.
Fax Receive Speed (Kecepatan Penerimaan Faks)	<p>Sentuh menu tarik-turun <b>Fax Receive Speed</b> (Kecepatan Penerimaan Faks), lalu pilih salah satu opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast (Cepat)</b> (v.34–33,6k)</li><li>• <b>Medium (Sedang)</b> (v.17–14,4k)</li><li>• <b>Slow (Lambat)</b> (v.29–9,6k)</li></ul>
Telepon Ekstensi	Pengaturan ini memungkinkan Anda menggunakan telepon terpisah sehubungan dengan fungsi faks.
Izinkan Pencetakan Ulang	Pengaturan ini memungkinkan Anda mencetak ulang faks yang diterima.
Terima ke PC	Pengaturan ini memungkinkan Anda menerima faks langsung ke komputer.
Polling Faks	Pengaturan ini memungkinkan Anda mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi polling faks.
Waktu Dering Fax/Tel	Pengaturan ini menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum mode faks/tel dimulai.

## Mengirim faks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengirimkan faks dari printer.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Fax** (Faks), lalu pilih ikon **Fax** (Faks). Anda mungkin diminta untuk memasukkan nama pengguna dan sandi.
3. Tentukan penerima menggunakan salah satu metode berikut:
  - Gunakan keypad untuk memasukkan penerima.

Sentuh bidang teks **Fax Recipients (Penerima Faks)**, lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor faks. Untuk mengirim ke beberapa nomor faks, pisahkan nomor-nomor tersebut dengan tanda titik koma, atau pilih tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah memasukkan setiap nomor.
  - Gunakan daftar kontak sebagai berikut:

1. Pilih tombol Kontak  di sebelah bidang [Fax Recipients \(Penerima Faks\)](#) untuk membuka layar Kontak.
  2. Pilih daftar kontak yang sesuai.
  3. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk ditambahkan ke daftar penerima, lalu pilih [Add \(Tambah\)](#).
4. Untuk memuat Quick Set (Set Cepat), pilih [Load \(Muat\)](#), pilih Quick Set (Set Cepat), lalu pilih [Load \(Muat\)](#) di bawah daftar [Quick Sets \(Set Cepat\)](#).



**CATATAN:** [Quick Sets \(Set Cepat\)](#) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis hasil cetak yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti [Text \(Teks\)](#), [Photograph \(Foto\)](#), dan [High Quality \(Kualitas Tinggi\)](#). Anda dapat memilih Quick Set (Set Cepat) untuk melihat keterangan.

5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [Resolution \(Resolusi\)](#), [Sides \(Sisi\)](#), dan [Content Orientation \(Orientasi Isi\)](#), pilih [Options \(Ops\)](#) di sudut kiri bawah, lalu pilih pengaturan dari menu [Options \(Ops\)](#). Pilih [Done \(Selesai\)](#) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol [Expand \(Perluas\)](#) dan [Collapse \(Ciutkan\)](#) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

**Tabel 7-4** Tombol-tombol pada sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

**Tabel 7-5** Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	

Tabel 7-5 Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).

7. Setelah dokumen siap, pilih [Send \(Kirim\)](#) untuk mengirim faks.

## Membuat jadwal pencetakan faks

Faks dicetak secara otomatis saat diterima, tetapi juga dapat disimpan dan dicetak pada waktu yang Anda tentukan. Setelah membuat jadwal, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan jadwal sesuai kebutuhan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:

- a. [Faks](#)
  - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
  - c. [Fax Printing Schedule \(Jadwal Pencetakan Faks\)](#)
3. Pada [Incoming Fax Options \(Opsi Faks Masuk\)](#), pilih [Use Schedule \(Gunakan Jadwal\)](#).
  4. Pilih [New Event \(Aktivitas Baru\)](#).
  5. Pilih opsi di [Event Type \(Jenis Aktivitas\)](#).
    - [Mulai Mencetak](#)
    - [Mulai Menyimpan](#)
  6. Pilih waktu dan hari. Anda dapat memilih beberapa hari.
  7. Pilih [Save \(Simpan\)](#). Untuk menambahkan aktivitas lain, ulangi langkah 4 – 6.
  8. Pilih [Done \(Selesai\)](#) untuk mengaktifkan jadwal pencetakan faks.

## Memblokir faks masuk

Gunakan daftar blokir faks untuk membuat daftar nomor telepon diblokir. Apabila faks diterima dari nomor telepon yang diblokir, faks tidak dicetak dan segera dihapus dari memori.

### Membuat daftar nomor faks yang diblokir

Gunakan langkah-langkah berikut untuk membuat daftar nomor faks yang ingin diblokir.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
  - c. [Blocked Fax Numbers \(Nomor Faks Diblokir\)](#)
3. Gunakan salah satu opsi berikut untuk menambahkan nomor ke daftar:
  - Pilih [Add Last Sender \(Tambahkan Pengirim Terakhir\)](#).
  - Pilih bidang [New Fax Number \(Nomor Faks Baru\)](#), ketik nomor pada keypad yang muncul, lalu pilih tombol Enter . Untuk menambahkan nomor tambahan, ketik nomornya dan pilih tombol Enter .
4. Pilih [Done \(Selesai\)](#).

### Menghapus nomor dari daftar nomor faks yang diblokir

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menghapus nomor dari daftar nomor faks yang diblokir.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
  - c. [Blocked Fax Numbers \(Nomor Faks Diblokir\)](#)
3. Pilih satu atau beberapa nomor faks yang ada dalam daftar, atau pilih [Select All \(Pilih Semua\)](#) jika Anda ingin menghapus semua nomor.
4. Pilih tombol Trash (Sampah) , lalu pilih [Delete \(Hapus\)](#) pada permintaan konfirmasi.

## Tugas faks tambahan

Temukan informasi di web untuk menjalankan tugas faks umum.

Kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Tersedia petunjuk untuk melakukan tugas faks, seperti yang berikut:

- Membuat dan mengelola daftar panggil cepat faks
- Mengonfigurasi kode penagihan faks
- Menggunakan jadwal pencetakan faks
- Memblokir faks masuk
- Pengarsipan dan penerusan faks



---

## 8 Mengelola printer

Manfaatkan alat manajemen, konfigurasi pengaturan keamanan dan penghematan energi, serta kelola pembaruan firmware untuk printer.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

# Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan lanjutan.

## Pendahuluan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, bukan dari panel kontrol printer.

- Melihat informasi status printer
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol printer
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian mengenai printer dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan

HP Embedded Web Server berfungsi bila printer tersambung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung sambungan printer berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.

Bila printer terhubung ke jaringan, HP Embedded Web Server akan tersedia secara otomatis.

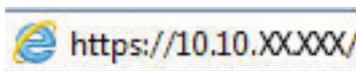


**CATATAN:** HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.

## Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

Gunakan langkah-langkah berikut untuk membuka EWS.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



**CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

### Windows® 7

- Internet Explorer (versi 8.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

### Windows® 8 atau di atasnya

- Internet Explorer (versi 9.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

### macOS

- Safari (versi 5.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)

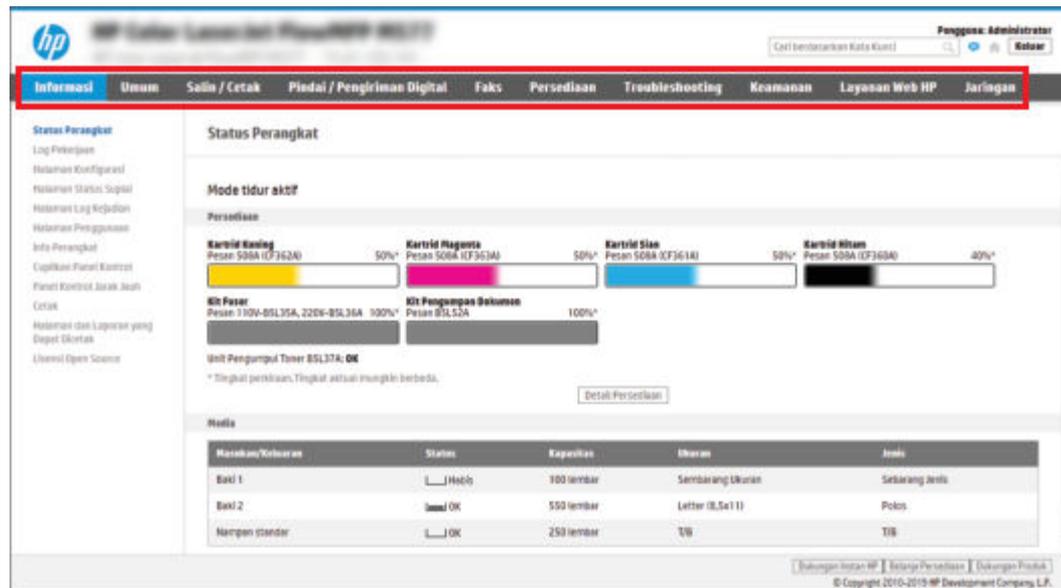
### Linux

- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## Fitur Server Web Tertanam HP

Pelajari fitur-fitur HP Embedded Web Server (EWS) yang tersedia pada setiap tab.

Gambar 8-1 Tab EWS



**CATATAN:** Tab **Copy/Print (Salin/Cetak)**, **Scan/Digital Send (Pindai/Kirim Digital)**, dan **Fax (Faks)** hanya muncul pada printer multifungsi (MFP). Tab **Print (Cetak)** muncul pada printer fungsi tunggal (SFP).

## Tab Information (Informasi)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Information (Informasi)**.

Tabel 8-1 Tab Information (Informasi) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Device Status (Status Perangkat)	Menampilkan status printer dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik tautan <b>Change Settings (Ubah Pengaturan)</b> .
Log Pekerjaan	Menyediakan daftar pekerjaan yang telah diproses.
Configuration Page (Halaman Konfigurasi)	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Supplies Status Page (Halaman Status Persediaan)	Menampilkan status persediaan printer.
Event Log Page (Halaman Log Aktivitas)	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada printer. Gunakan tautan <b>HP Instant Support</b> (di area <b>Other Links (Tautan Lainnya)</b> ) pada semua halaman HP Embedded Web Server) untuk terhubung ke rangkaian halaman web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk printer.
Usage Page (Halaman Penggunaan)	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh printer, dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Device Information (Informasi Perangkat)	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model printer. Untuk menyesuaikan entri ini, klik <b>Device Information (Informasi Perangkat)</b> pada tab <b>General (Umum)</b> .
Control Panel Snapshot [Snapshot Panel Kontrol]	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.

**Tabel 8-1** Tab Information (Informasi) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Panel Kontrol Jarak Jauh	Menyediakan cara untuk memecahkan masalah atau mengelola printer dari jendela browser pada desktop atau laptop.
Mencetak	Memungkinkan pengguna untuk mengirim file siap-cetak ke printer yang akan dicetak.
Printable Reports and Pages (Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak)	Berisi laporan internal dan halaman untuk printer. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak.
Lisensi Open Source	Memperlihatkan ringkasan lisensi untuk program perangkat lunak open source yang dapat digunakan dengan printer.

## Tab General (Umum)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **General (Umum)**.

**Tabel 8-2** Tab General (Umum) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Control Panel Customization (Penyesuaian Panel Kontrol)	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol. Mengubah bahasa tampilan default dan tata letak keyboard.
Setelan Cepat	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang <b>Quick Sets (Atur Cepat)</b> di layar Awal pada panel kontrol printer.
Alerts (Peringatan)	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas printer dan persediaan.
Aplikasi Pengaturan Panel Kontrol	Menampilkan opsi aplikasi Pengaturan yang tersedia pada panel kontrol printer.
Pengaturan Umum	Mengonfigurasi cara printer memulihkan dari kemacetan dan pengaturan umum printer lainnya.
Kirim Otomatis	Mengonfigurasi printer agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi printer dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Other Links (Edit Tautan Lainnya)	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area footer pada semua halaman HP Embedded Web Server.
Ordering Information (Informasi Pemesanan)	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid toner pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Device Information (Informasi Perangkat)	Memberi nama printer dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang printer.
Bahasa	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Peningkatan Firmware	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Date/Time Settings (Pengaturan Tanggal/Waktu)	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
Energy Settings (Pengaturan Energi)	Mengatur atau mengedit waktu aktif, waktu tidur, dan penundaan tidur untuk printer. Mengatur jadwal yang berbeda untuk setiap hari dan hari libur. Mengatur interaksi yang akan membuat printer beralih ke mode aktif dari mode tidur.
Cadangkan dan Pulihkan	Membuat file cadangan yang berisi data printer dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di printer.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.

**Tabel 8-2** Tab General (Umum) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Solution Installer (Penginstal Solusi)	Instal atau hapus paket perangkat lunak pihak ketiga yang dapat menambah atau memodifikasi fungsionalitas printer.
Pengaturan Statistik Pekerjaan	Menyediakan informasi koneksi tentang layanan statistik pekerjaan pihak ketiga, atau mengaktifkan akuntansi pekerjaan perangkat tanpa server lokal.
Pengaturan Kuota	Menyediakan informasi koneksi tentang layanan kuota pekerjaan pihak ketiga, atau mengaktifkan layanan kuota perangkat lokal.

## Daftar Other Links (Tautan Lainnya)

Mengonfigurasi tautan mana yang akan ditampilkan di footer HP Embedded Web Server menggunakan menu **Edit Other Links** (Edit Tautan Lainnya) pada tab **General** (Umum).



**CATATAN:** Berikut ini adalah tautan default.

**Tabel 8-3** Daftar Other Links (Tautan Lainnya) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
HP Instant Support (Dukungan Instan HP)	Terhubung ke situs web HP untuk menemukan solusi dari permasalahan printer.
Shop for Supplies (Belanja Persediaan)	Terhubung ke situs web HP SureSupply untuk mendapatkan informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid dan kertas.
Product Support (Dukungan Produk)	Menghubungkan ke situs dukungan printer untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.

## Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Copy/Print (Salin/Cetak)**.

**Tabel 8-4** Tab Copy/Print (Salin/Cetak) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Pengaturan Cetak dari Drive USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu <a href="#">Print from USB Drive (Cetak dari Drive USB)</a> pada panel kontrol.
Manage Stored Jobs (Mengelola Pekerjaan Tersimpan)	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori printer. Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
Opsi Cetak Default	Mengonfigurasi opsi default untuk pekerjaan cetak.
Batasi Warna (Hanya printer warna)	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna. Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.
Pengaturan PCL dan PostScript	Menyesuaikan pengaturan PCL dan PostScript untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan dan faks yang diterima.
Kualitas Cetak	Mengonfigurasi pengaturan kualitas cetak, termasuk penyesuaian warna, registrasi gambar, dan jenis kertas yang diizinkan.

**Tabel 8-4** Tab Copy/Print (Salin/Cetak) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Pengaturan Salin	Mengonfigurasi opsi default dan Set Cepat untuk pekerjaan penyalinan.  <b>CATATAN:</b> Jika opsi pengaturan penyalinan khusus pekerjaan tidak diatur dari panel kontrol pada awal pekerjaan, pengaturan default akan digunakan untuk pekerjaan tersebut.
Fotokopi Ahli	Mengaktifkan atau menonaktifkan Fotokopi Ahli dan mengatur tampilan fotokopi awal.  Fitur Fotokopi Ahli hanya tersedia pada beberapa HP MFP dengan panel kontrol yang lebih besar, dan tersedia di FutureSmart 4 firmware rilis 24.7.3 atau yang lebih baru.
Kelola Baki	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.
Kelola Stapler/Penumpuk	Mengonfigurasi pengaturan stapler/penumpuk untuk printer yang memiliki fitur ini.

## Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)**.

**Tabel 8-5** Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Penyiapan Email	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan server e-mail keluar (SMTP)</li><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat Email</li><li>• Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek</li><li>• Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan email</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan email</li></ul>
Pindai ke Folder Jaringan	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan dalam folder jaringan</li></ul>
Pindai ke SharePoint®	Mengkonfigurasi pengaturan SharePoint untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Atur Cepat yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint</li><li>• Pengaturan default untuk pekerjaan yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint</li></ul>

**Tabel 8-5** Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Pindai ke Drive USB	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan di drive flash USB</li> <li>• Pengaturan untuk pemberitahuan</li> <li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB</li> <li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan di drive flash USB</li> </ul>
Kontak	Mengelola kontak, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menambahkan alamat email ke printer satu demi satu.</li> <li>• Mengimpor daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di printer sekaligus, daripada menambahkannya satu per satu.</li> <li>• Mengekspor kontak dari printer ke dalam file .CSV di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor data ke printer HP lainnya.</li> <li>• Mengedit alamat email yang telah disimpan di printer.</li> </ul>
Preferences (Preferensi)	Mengelola pengaturan pemindaian umum.
Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan	Mengonfigurasi printer untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran email. Mengonfigurasi printer untuk menyimpan gambar pindaian ke Pengaturan Cepat folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Pengaturan PL Pengiriman Digital	Mengonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

## Tab Fax (Faks)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Fax (Faks)**.

**Tabel 8-6** Tab Fax (Faks) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Fax Send Setup (Pengaturan Pengiriman Faks)	Mengonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan default untuk faks keluar</li> <li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat faks</li> <li>• Pengaturan untuk pemberitahuan</li> <li>• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet</li> </ul>

**Tabel 8-6** Tab Fax (Faks) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Fax Speed Dials (Panggilan Cepat Faks)	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di printer ini.</li> <li>Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari printer ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke printer HP lainnya.</li> </ul>
Fax Receive Setup (Pengaturan Penerimaan Faks)	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
Fax Archive and Forwarding [Arsip dan Penerusan Faks]	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengarsipan faks merupakan suatu metode untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email, folder jaringan, atau server FTP.</li> <li>Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.</li> </ul>
Fax Activity Log (Log Aktivitas Faks)	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh printer.

## Tab Supplies (Persediaan)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Supplies (Persediaan)**.

**Tabel 8-7** Tab Supplies (Persediaan) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Kelola Persediaan	Mengonfigurasi reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis.

## Tab Troubleshooting (Mengatasi masalah)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Troubleshooting (Mengatasi masalah)**.

**Tabel 8-8** Tab Troubleshooting (Mengatasi masalah) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Troubleshooting (Mengatasi Masalah Umum)	Gunakan opsi berikut yang sesuai: <ul style="list-style-type: none"> <li>Area <b>Reports and Tests (Laporan dan Pengujian)</b>: Pilih dan cetak beberapa jenis laporan dan pengujian. Beberapa laporan dapat dilihat di EWS dengan mengklik tombol <b>View (Lihat)</b>.</li> <li>Area <b>Fax Tools (Alat Faks)</b>: Mengonfigurasi pengaturan untuk pemecahan masalah faks. (Hanya produk MFP dan Digital Sender dengan aksesori faks analog HP)</li> <li>Area <b>OXPD Troubleshooting (Pemecahan Masalah OXPd)</b>: Mengaktifkan atau menonaktifkan opsi <b>Allow a Non-Secure Connection for Web Services (Izinkan Koneksi Non-Aman untuk Layanan Web)</b></li> <li>Area <b>Auto Recovery (Pemulihan Otomatis)</b>: Mengaktifkan atau menonaktifkan opsi <b>Enable Auto Recovery (Aktifkan Pemulihan Otomatis)</b>, yang memungkinkan printer untuk pulih otomatis dari kesalahan yang mungkin memerlukan daya yang akan dimatikan dan dihidupkan (misalnya, kesalahan 49).</li> </ul>

**Tabel 8-8** Tab Troubleshooting (Mengatasi masalah) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Online Help (Bantuan Online)	Link ke bantuan online berbasis cloud dari HP untuk membantu memecahkan masalah pencetakan.
Data Diagnostik	Mengekspor informasi printer ke file yang dapat berguna untuk dukungan teknis HP agar dapat digunakan untuk analisis masalah terperinci.
<b>CATATAN:</b> Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator diatur dari tab <b>Security (Keamanan)</b> .	
Kalibrasi/Pembersihan (Hanya printer LaserJet Warna)	Mengaktifkan fitur pembersihan otomatis, membuat dan mencetak halaman pembersihan, dan memilih opsi untuk mengkalibrasi printer segera.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
Peningkatan Firmware	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.

## Tab Security (Keamanan)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Security (Keamanan)**.

**Tabel 8-9** Tab Security (Keamanan) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Security (Keamanan Umum)	Pengaturan untuk keamanan umum, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengonfigurasi sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di printer.</li> <li>• Menetapkan Kode Akses Layanan untuk perangkat kustom.</li> <li>• Menetapkan kata sandi PjL untuk pemrosesan perintah PjL.</li> <li>• Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware.</li> <li>• Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di performat untuk mencetak secara langsung dari komputer.</li> <li>• Melihat status semua pengaturan keamanan.</li> </ul>
Kebijakan Akun	Mengaktifkan pengaturan akun administrator.
Kontrol Akses	Mengonfigurasi akses ke fungsi printer untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke printer.
Protect Stored Data (Lindungi Data Tersimpan)	Mengonfigurasi dan mengelola penyimpanan internal printer. Mengonfigurasi pengaturan pekerjaan yang disimpan di penyimpanan internal printer.
Kelola Aplikasi Jarak Jauh	Mengelola atau menghapus aplikasi jarak jauh dengan mengimpor atau menghapus sertifikat yang memungkinkan perangkat menggunakan produk ini.
Manajemen Sertifikat	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke printer dan jaringan.
Batasan Domain Email	Jika fungsi email diaktifkan, administrator dapat membatasi alamat email yang dapat dikirim pesan oleh printer.

**Tabel 8-9** Tab Security (Keamanan) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Web Service Security (Keamanan Layanan Web)	Memungkinkan sumber daya pada printer ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
Self Test (Uji Mandiri)	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

## Tab HP Web Services (Layanan Web HP)

Gunakan tab **HP Web Services (Layanan Web HP)** untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk printer ini. Layanan Web HP harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint.

**Tabel 8-10** Tab HP Web Services (Layanan Web HP) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Web Services Setup (Pengaturan Layanan Web)	Menghubungkan printer ini ke HP Connected di web dengan mengaktifkan HP Web Services.
Web Proxy (Proxy Web)	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan printer ke Internet.
HP JetAdvantage	Akses solusi yang menambah kemampuan printer
Smart Cloud Print	Mengaktifkan Smart Cloud Print, yang memungkinkan akses ke berbagai aplikasi berbasis web yang memperluas kemampuan printer.

## Tab Networking (Jaringan)

Gunakan tab **Networking (Jaringan)** untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk printer saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila printer terhubung ke jenis jaringan lain.

**Tabel 8-11** Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan konfigurasi

Menu	Keterangan
Wireless Station (Stasiun Nirkabel)	Mengonfigurasi pengaturan awal nirkabel.  <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Wi-Fi Direct	Mengonfigurasi pengaturan Wi-Fi Direct untuk printer yang dilengkapi dengan Wi-Fi Direct Print tersemat dan pencetakan NFC atau yang telah diinstal dengan aksesori nirkabel.  <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
TCP/IP Settings (Pengaturan TCP/IP)	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6.  <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Network Settings (Pengaturan Jaringan)	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.
Other Settings (Pengaturan Lainnya)	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrean LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
AirPrint	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari printer yang didukung Apple.

**Tabel 8-11** Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan konfigurasi (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Select Language (Pilih Bahasa)	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
Select Location (Pilih Lokasi)	Memilih negara/wilayah untuk printer.

**Tabel 8-12** Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan Google Cloud Print

Menu	Keterangan
Pengaturan	Menyiapkan opsi Google Cloud Print.
Web Proxy (Proxy Web)	Mengonfigurasi pengaturan proxy.

**Tabel 8-13** Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan keamanan

Menu	Keterangan
Settings (Pengaturan)	Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik.  Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan.  <b>CATATAN:</b> Jangan gunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan jika menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.
Authorization (Otorisasi)	Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan printer ini, termasuk membatasi akses host ke printer ini melalui Daftar Kontrol Akses (ACL) (hanya untuk server cetak yang dipilih pada jaringan IPv4).
Secure Communication (Komunikasi Aman)	Mengonfigurasi opsi enkripsi dan protokol Transport Layer Security (TLS).
Mgmt. Protocols (Protokol Manajemen)	Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk printer ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS.</li> <li>• Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak.</li> <li>• Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.</li> </ul>
802.1X Authentication (Otentikasi 802.1X)	Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik.  <b>PERHATIAN:</b> Ketika mengganti pengaturan autentikasi 802.1X; sambungan ke printer mungkin terputus. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang printer.
IPsec/Firewall	Melihat atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall.
Announcement Agent (Agen Pengumuman)	Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.

**Tabel 8-14** Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan diagnostik

<b>Menu</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Network Statistics (Statistik Jaringan)</b>	Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.
<b>Protocol Info (Info Protokol)</b>	Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.
<b>Configuration Page (Halaman Konfigurasi)</b>	Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.

# Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP

Gunakan EWS untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan printer.

## Penolakan tanggung jawab pada pemakaian printer bersama

Tinjau sanggahan berikut.

HP tidak mendukung jaringan rekan-ke-rekan, karena fiturnya merupakan fungsi sistem operasi Microsoft dan bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Networking** (Jaringan) untuk mendapatkan informasi jaringan. Ubah pengaturannya bila perlu.

## Mengubah nama printer di jaringan

Untuk mengubah nama printer di jaringan agar dapat dikenali secara unik, gunakan HP Embedded Web Server.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Pada halaman Device Information (Informasi Perangkat), nama default printer terdapat pada bidang **Device Name** (Nama Perangkat). Anda dapat mengubah nama ini untuk mengenali printer secara unik.

---

 **CATATAN:** Pengisian kolom lain pada halaman ini bersifat opsional.

---

4. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

## Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv4, subnet mask, dan gateway default secara manual.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Jaringan](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Pengaturan IPV 4](#)
  - e. [Metode Konfig](#)
3. Pilih opsi [Manual](#), lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).
4. Buka menu [Manual Settings](#) [Pengaturan Manual].
5. Sentuh opsi [IP Address](#) [Alamat IP], [Subnet Mask](#), atau [Default Gateway](#) [Gateway Default].
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar ke bidang, lalu sentuh tombol [OK](#).

Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol [Save](#) (Simpan).

## Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv6 secara manual.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:
  - a. [Jaringan](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Pengaturan IPV6](#)
3. Pilih [Enable](#) (Aktifkan), kemudian pilih [On](#).
4. Pilih opsi [Enable Manual Settings](#) (Aktifkan Pengaturan Manual), lalu sentuh tombol [Done](#) (Selesai).
5. Untuk mengonfigurasi alamat, buka menu [Address](#) (Alamat), lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.

6. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol **OK**.
7. Sentuh **Save** (Simpan).

## Pengaturan kecepatan link dan dupleks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk membuat perubahan pada pengaturan dupleks dan kecepatan tautan.

---

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Tidak berlaku pada jaringan nirkabel.

---

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan printer dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan menyebabkan printer tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol printer.

---

 **CATATAN:** Pengaturan printer harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, switch, gateway, router, atau komputer).

---

 **CATATAN:** Mengubah pengaturan ini menyebabkan printer dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat printer dalam keadaan siaga.

---

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih ikon **Settings (Pengaturan)**.
2. Buka menu berikut:
  - a. **Jaringan**
  - b. **Ethernet**
  - c. **Kecepatan Tautan**
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - **Otomatis:** Server cetak secara otomatis mengkonfigurasi sendiri kecepatan link dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
  - **10T Half** (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi setengah-dupleks
  - **10T Full** (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks-penuh
  - **10T Auto** (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis
  - **100TX Half** (100TX Separuh): 100 Mbps, operasi setengah-dupleks
  - **100TX Full** (100TX Penuh): 100 Mbps, operasi dupleks-penuh
  - **100TX Auto** (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks otomatis
  - **1000T Full** (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks-penuh
4. Sentuh tombol **Save** (Simpan). Printer akan dimatikan, lalu dihidupkan kembali.

## Fitur keamanan printer

Batasi siapa saja yang boleh mengakses pengaturan konfigurasi, amankan data, dan cegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.

### Pendahuluan

Printer ini mempunyai sejumlah fitur keamanan untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses pengaturan konfigurasi, untuk mengamankan data, dan untuk mencegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.

### Maklumat keamanan

Tinjau pernyataan keamanan penting ini.

Printer ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan printer, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga printer Anda.

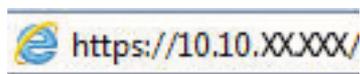
## Menetapkan sandi administrator

Tetapkan sandi administrator untuk akses ke printer dan HP Embedded Web Server sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan printer.

## Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengatur kata sandi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengatur kata sandi printer.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).
4. Di area berlabel **Set the Local Administrator Password** (Atur Kata Sandi Administrator Lokal), masukkan nama yang hendak dikaitkan dengan kata sandi tersebut di bidang **Username** (Nama pengguna).
5. Masukkan kata sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Kata Sandi).

 **CATATAN:** Untuk mengubah kata sandi yang ada, masukkan terlebih dulu kata sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Kata Sandi Lama).

6. Klik tombol **Apply** (Terapkan).

 **PENTING:** Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman. Kata sandi administrator tidak dapat dipulihkan. Jika lupa atau kehilangan kata sandi administrator, hubungi Dukungan HP untuk mendapat bantuan yang dibutuhkan guna mengatur ulang printer sepenuhnya.

[Klik di sini untuk menghubungi Dukungan HP tentang cara mengatur ulang kata sandi printer.](#)

## Menyediakan kredensial akses pengguna di panel kontrol printer

Gunakan langkah-langkah berikut untuk masuk ke panel kontrol.

Beberapa fitur di panel kontrol printer dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, printer akan meminta Anda masuk agar dapat menggunakannya. Anda juga dapat masuk tanpa menunggu perintah dengan memilih **Sign In** (Masuk) dari panel kontrol printer.

Umumnya, kredensial untuk masuk ke printer sama dengan kredensial untuk masuk ke jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk printer ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Sign In](#) (Masuk).
2. Ikuti perintah untuk memasukkan kredensial.

---

 **CATATAN:** Untuk menjaga keamanan printer, pilih [Sign Out](#) (Keluar) setelah Anda selesai menggunakan printer.

---

## IP Security [Keamanan IP]

IP Security (Keamanan IP) (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari printer. IPsec menyediakan autentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk printer yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP Jetdirect, Anda dapat mengonfigurasi IPsec menggunakan tab **Networking** (Jaringan) pada HP Embedded Web Server.

## Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP

Hard disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja printer. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

## Mengunci formatter

Pemformat memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel keamanan.

Mengunci pemformat akan mencegah orang melepaskan komponen berharga dari produk.

## Pengaturan hemat energi

Pelajari tentang pengaturan penghematan energi yang tersedia untuk printer.

## Mencetak dengan EconoMode

Printer ini memiliki pilihan EconoMode untuk mencetak draf dokumen. Penggunaan EconoMode memerlukan sedikit toner. Walau demikian, penggunaan EconoMode [Mode Hemat] juga dapat mengurangi kualitas cetak.

HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan terus-menerus, persediaan toner mungkin melebihi masa pakai komponen mekanis dalam kartrid toner. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid toner.



---

**CATATAN:** Jika opsi ini tidak tersedia di driver cetak, atur menggunakan panel kontrol printer.

---

### Mengonfigurasi EconoMode dari driver cetak

Pilih EconoMode menggunakan driver cetak.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer, lalu klik **Properties (Properti)** atau tombol **Preferences (Preferensi)**.
3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Klik kotak centang **EconoMode** untuk mengaktifkan fitur tersebut, lalu klik **OK**.

### Mengonfigurasi EconoMode dari panel kontrol printer

Menggunakan panel kontrol printer untuk mengubah pengaturan EconoMode.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih ikon **Settings (Pengaturan)**.
2. Buka menu berikut:
  - a. **Copy/Print (Salin/Cetak)** atau **Print (Cetak)**
  - b. **Opsi Cetak Default**
  - c. **Economode**
3. Pilih **On** atau **Off** untuk mengaktifkan atau menonaktifkan fitur.

## Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang

Pengaturan mode tidur memengaruhi besarnya daya yang digunakan oleh printer, waktu aktif/tidur, kecepatan printer beralih ke mode tidur, dan kecepatan printer kembali aktif dari mode tidur.

Untuk mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang saat dalam mode tidur, masukkan waktu untuk pengaturan **Sleep after Inactivity** (Tidur setelah Tidak Aktif) dan **Auto Off after sleep** (Mati Otomatis setelah tidur).



---

**CATATAN:** HP tidak menganjurkan penggunaan pengaturan tidur lama jika Anda menginstal Solusi Keamanan. Dalam beberapa situasi, printer tidak bangun dari tidur lama. Untuk informasi lainnya, hubungi perwakilan HP Anda.

---

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih ikon **Settings (Pengaturan)**.
2. Buka menu berikut:

- a. Umum
  - b. Energy Settings (Pengaturan Energi)
  - c. Sleep Settings (Pengaturan Tidur)
3. Pilih [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif) untuk menentukan jumlah menit yang berlalu sebelum produk beralih ke mode tidur. Masukkan periode waktu yang sesuai.
  4. Pilih [Auto Off after sleep](#) (Mati Otomatis setelah tidur) agar printer beralih ke mode hemat daya lebih dalam setelah berada dalam mode tidur selama beberapa waktu. Masukkan periode waktu yang sesuai.



**CATATAN:** Secara default, printer akan bangun dari Mati Otomatis jika tidak ada aktivitas selain USB atau Wi-Fi. Untuk pengaturan energi yang lebih besar, Anda dapat mengaturnya hanya bangun jika tombol daya ditekan dengan memilih [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Matikan (bangun hanya jika tombol daya ditekan)).

5. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

## Menetapkan jadwal tidur

Gunakan fitur [Sleep Schedule](#) (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi printer agar aktif secara otomatis atau masuk mode Tidur pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. Umum
  - b. Energy Settings (Pengaturan Energi)
  - c. Sleep Schedule (Jadwal Tidur)
3. Pilih tombol [New Event](#) (Kejadian Baru), kemudian pilih jenis kejadian yang akan dijadwalkan: [Wake Event](#) (Kejadian Aktif) atau [Sleep Event](#) (Kejadian Tidur).
4. Untuk kejadian aktif atau tidur, konfigurasi waktu dan hari dalam seminggu untuk kejadian tersebut. Pilih [Save](#) (Simpan) untuk menyimpan pengaturan.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, printer multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi terpadu ini memungkinkan Anda menginstal, memonitor, mengatasi masalah, serta menjaga keamanan lingkungan pencetakan dan olahcitra — meningkatkan produktivitas usaha dengan membantu menghemat waktu, mengontrol harga, dan melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan bagi fitur produk tertentu. Kunjungi [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) untuk mendapatkan informasi selengkapnya.

## Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware printer secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, perbarui firmware printer.

Unduh file pembaruan firmware terbaru dari web:

Kunjungi <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>. Klik **Perangkat Lunak, Driver, dan Firmware**.



## 9 Mengatasi masalah

Mengatasi masalah pada printer. Cari sumber daya tambahan untuk bantuan dan dukungan teknis.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Untuk informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

## Dukungan pelanggan

Temukan opsi kontak dukungan untuk printer HP Anda.

**Tabel 9-1** Opsi dukungan pelanggan

Opsi dukungan	Lokasi
Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/wilayah Anda.	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada brosur dalam kotak printer atau di <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Siapkan nama printer, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya.	
Dapatkan dukungan Internet 24 jam, serta unduh utilitas perangkat lunak dan driver.	<a href="http://www.hp.com/support/ljE72500MFP">http://www.hp.com/support/ljE72500MFP</a> atau <a href="http://www.hp.com/support/ljE78323MFP">http://www.hp.com/support/ljE78323MFP</a>
Pesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP.	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Daftarkan printer Anda.	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## Sistem bantuan panel kontrol

Printer ini dilengkapi sistem Bantuan bawaan yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.



Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang menunjukkan prosedur tertentu, misalnya mengatasi kemacetan kertas.

Jika printer memberi tahu kesalahan atau peringatan, sentuh ikon Bantuan  untuk membuka pesan yang menjelaskan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

# Reset pengaturan pabrik

Mengatur ulang pengaturan printer ke standar pabrik dapat membantu mengatasi masalah.

## Pendahuluan

Gunakan salah satu metode berikut untuk mereset pengaturan printer ke pengaturan aslinya dari pabrik.

### Metode satu: Mereset pengaturan pabrik dari panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol printer untuk memulihkan pengaturan ke nilai awal.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Umum](#)
  - b. [Reset Pengaturan Pabrik](#)
3. Pilih [Reset \(Atur Ulang\)](#).

Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data.
4. Pilih [Reset \(Atur Ulang\)](#) untuk menyelesaikan prosesnya.



---

**CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

---

### Metode dua: Mereset pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP EWS untuk mereset pengaturan printer ke pengaturan aslinya.

1. Di panel kontrol printer, tekan tombol Informasi. , lalu pilih ikon Jaringan  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Di sisi kiri layar, klik **Reset Factory Settings** (Reset Pengaturan Pabrik).
4. Klik tombol **Reset** (Atur Ulang).



---

**CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

---

## Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer atau EWS

Tinjau kemungkinan solusi untuk masalah ini.

**Kartrid hampir habis:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang.

**Isi kartrid hampir habis:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk.

Garansi Perlindungan Premium HP habis mendekati akhir masa pakai kartrid yang dapat digunakan. Kunjungi Halaman Status Persediaan atau HP Embedded Web Server (EWS) untuk melihat status.

## Printer tidak menarik kertas atau salah pemasokan

Gunakan informasi ini apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa lembar kertas sekaligus.

### Pendahuluan

Solusi berikut dapat membantu memecahkan masalah apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa kertas sekaligus pada saat yang bersamaan. Salah satu dari situasi ini dapat menyebabkan kemacetan kertas.

### Printer tidak mengambil kertas

Jika printer tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

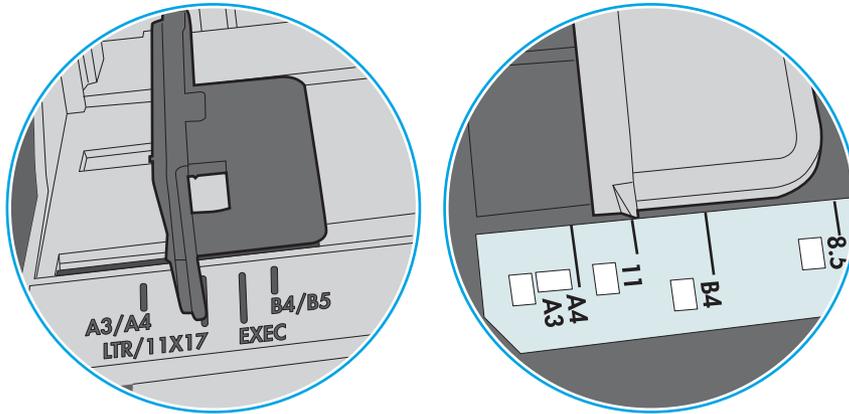
1. Buka printer dan keluarkan semua kertas yang macet. Pastikan tidak ada sisa sobekan kertas di dalam printer.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol printer.

4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

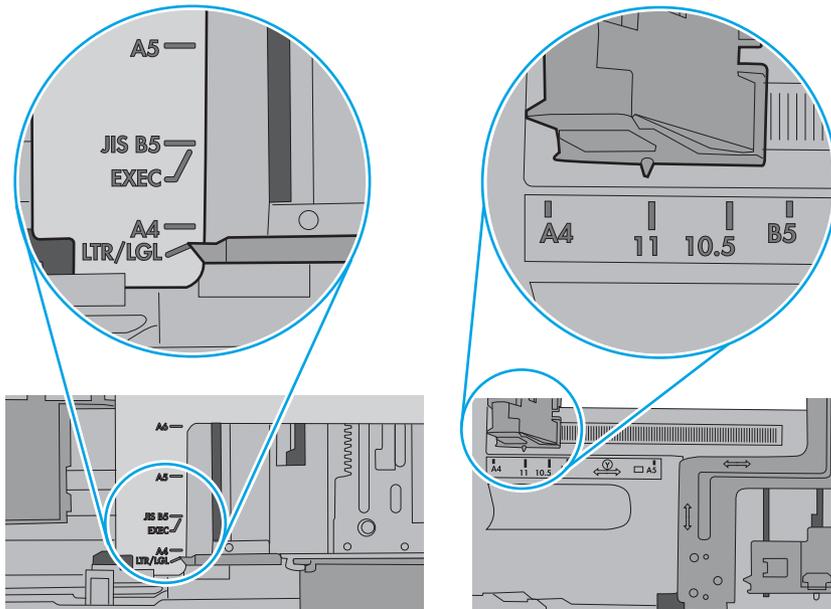
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-1** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-2** Tanda ukuran untuk baki kertas

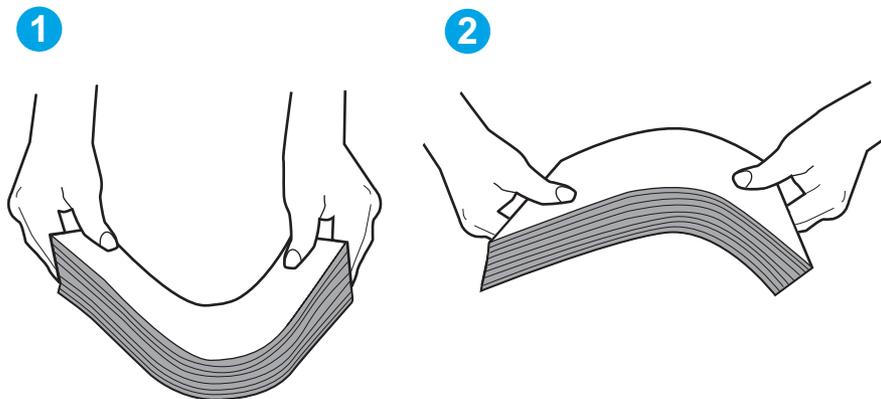


5. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual dalam bungkus tahan lembap agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

**Gambar 9-3** Teknik menekuk tumpukan kertas



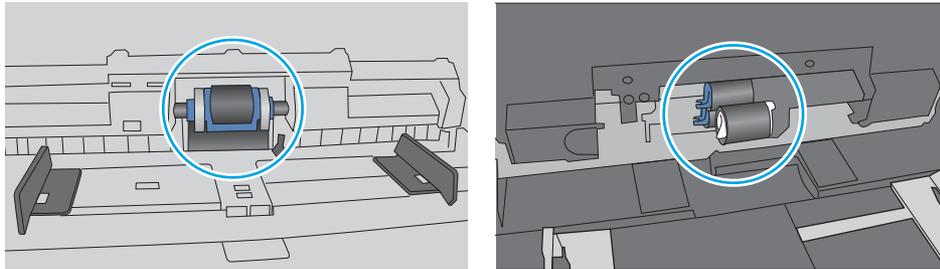
6. Periksa panel kontrol printer untuk melihat apakah printer menampilkan konfirmasi untuk memasukkan kertas secara manual. Muatkan kertas, dan lanjutkan.

7. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat. Gunakan air suling, jika ada.

**⚠ PERHATIAN:** Jangan langsung menyemprotkan air ke printer. Semprotkan air ke kain atau celupkan kain ke air dan peras sebelum membersihkan rol.

Gambar berikut menampilkan contoh lokasi rol untuk berbagai printer.

**Gambar 9-4** Lokasi rol untuk Baki 1 atau baki serbaguna



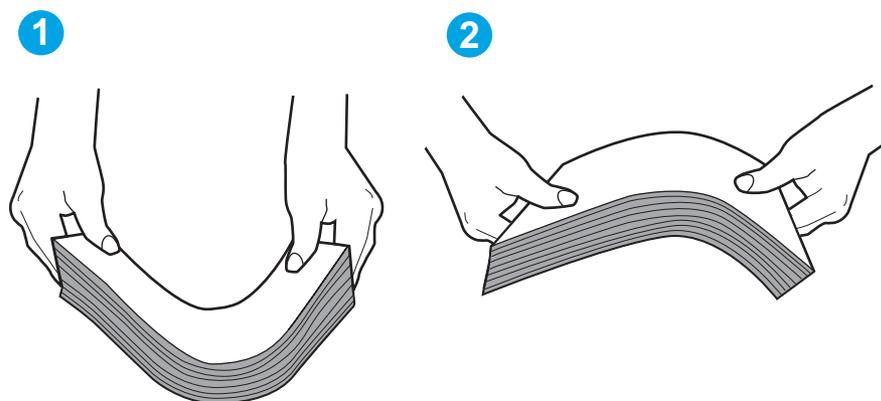
## Printer mengambil beberapa lembar kertas

Jika printer mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke baki.

**📝 CATATAN:** Mengibaskan kertas dapat menimbulkan listrik statis. Daripada mengibaskan kertas, tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

**Gambar 9-5** Teknik menekuk tumpukan kertas



2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.

3. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini, dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual dalam bungkus tahan lembap agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

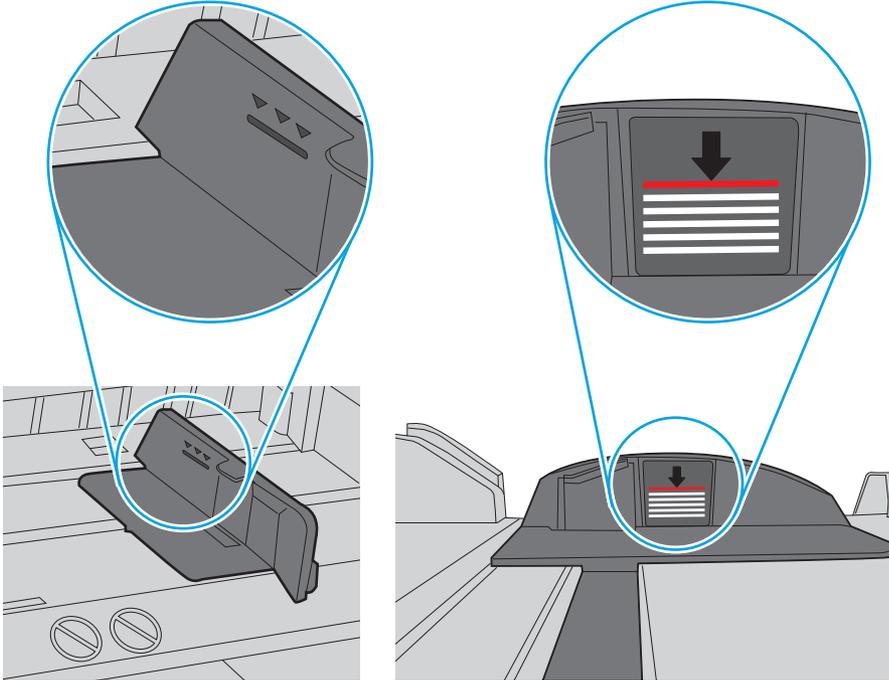
Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan seperti yang dijelaskan di atas.

4. Jangan gunakan kertas yang berkerut, terlipat, atau rusak. Jika perlu, gunakan kertas dari kemasan yang berbeda.

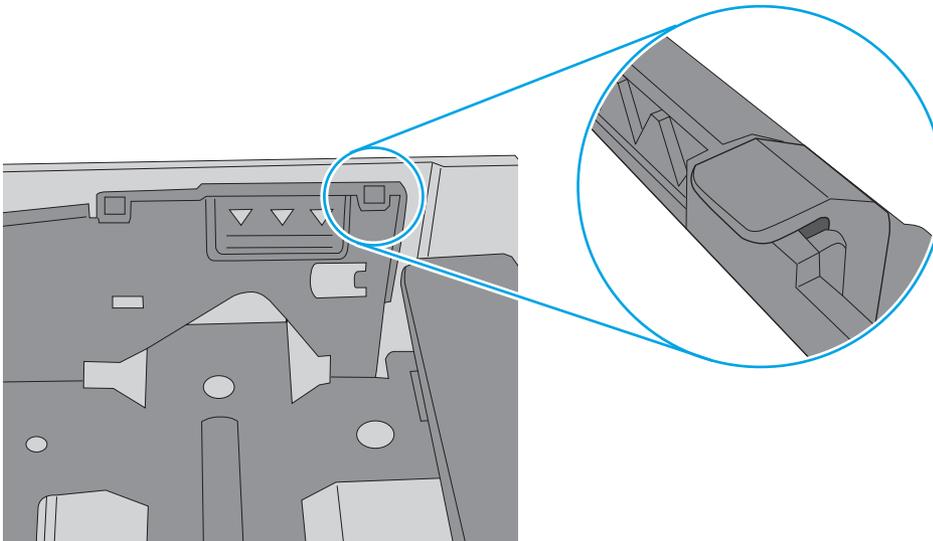
5. Pastikan baki tidak kelebihan isi dengan memeriksa tanda ketinggian tumpukan di dalam baki. Jika isinya berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.

Gambar berikut menampilkan contoh tanda ketinggian tumpukan di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini. Pastikan juga bahwa semua lembar kertas berada di bawah tab di dekat tanda ketinggian tumpukan. Tab ini membantu menahan kertas di posisi yang benar ketika masuk ke printer.

**Gambar 9-6** Tanda ketinggian tumpukan



**Gambar 9-7** Tab tumpukan kertas

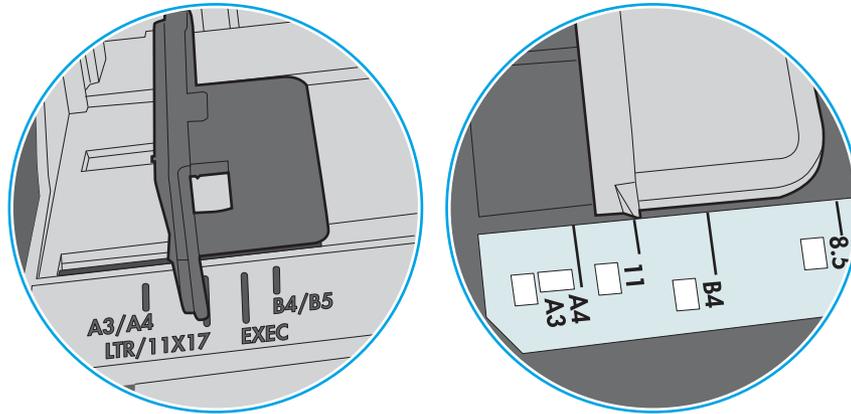


- Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

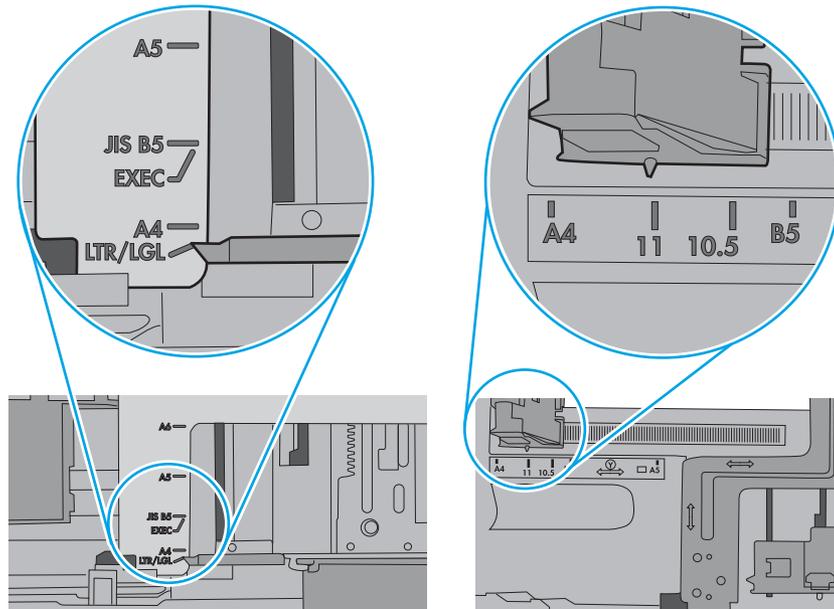
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-8** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-9** Tanda ukuran untuk baki kertas



- Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

## Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas

Tinjau kemungkinan solusi untuk masalah ini.



**CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk printer MFP.

---

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berperekat, yang harus dilepaskan.
- Pastikan bahwa tutup pengumpulan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggir tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpulan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Supplies](#) (Persediaan). Periksa status kit pemasok dokumen, dan ganti jika perlu.

# Membersihkan kertas yang macet

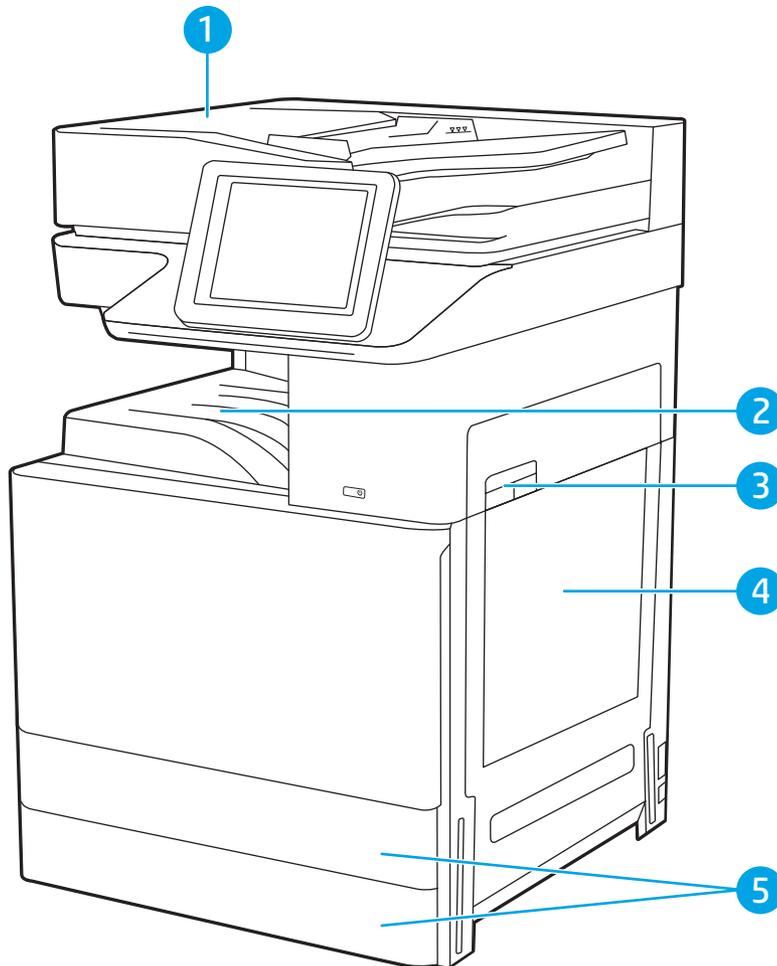
Gunakan prosedur di bagian ini untuk membebaskan kertas macet dari jalur kertas printer.

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi instruksi untuk membersihkan kertas yang macet dari printer.

## Lokasi kemacetan kertas

Kertas macet dapat terjadi di lokasi berikut ini.



Item	Keterangan
1	Pengumpan dokumen
2	Nampan keluaran
3	Pintu kanan dan area fuser
4	Baki 1 (baki serbaguna)
5	Baki 2 dan Baki 3

## Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas

Pelajari tentang navigasi otomatis mengatasi printer yang macet.

Fitur navigasi otomatis membantu mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol.

Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, printer akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

## Sering mengalami kertas macet?

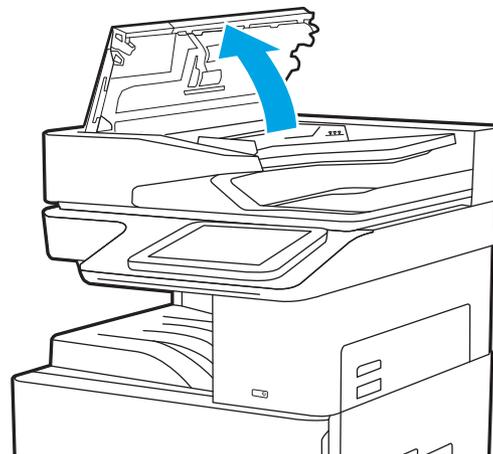
Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
2. Jangan gunakan kertas yang berkerut, terlipat, atau rusak. Jika perlu, gunakan kertas dari kemasan yang berbeda.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi terlalu penuh. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam printer.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Buka menu [Trays \(Baki\)](#) pada panel kontrol printer. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

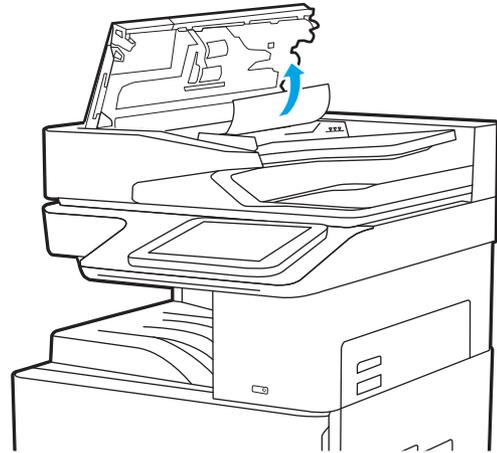
## Mengatasi kertas macet pada pemasok dokumen (31.13.yz)

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pengumpan dokumen. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

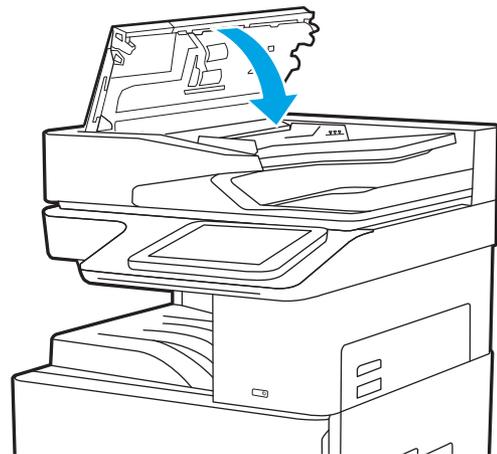
1. Buka penutup pemasok dokumen.



2. Keluarkan kertas yang macet.



3. Tutup penutup pengumpan dokumen.



---

 **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu pada baki masukan pemasok dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen, tanpa membengkokkan dokumen. Untuk menyalin dokumen yang sempit, gunakan pemindai rata. Lepas semua staples dan penjepit kertas dari dokumen asli.

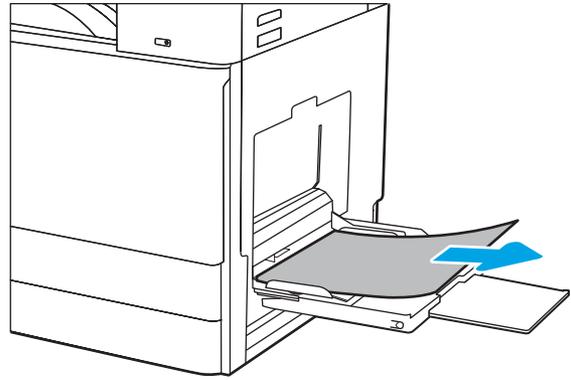
 **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.

---

## Mengatasi kemacetan kertas pada Baki 1 (13.A1)

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan kertas di Baki 1. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



2. Buka kemudian tutup pintu depan untuk melanjutkan mencetak.

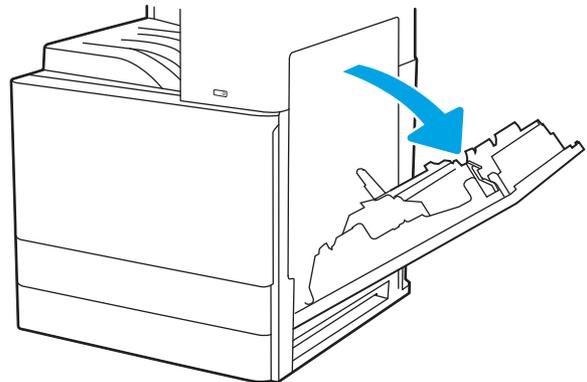
## Mengatasi kertas macet pada Baki 2 dan Baki 3 (13.A2, 13.A3)

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 2 atau Baki 3. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

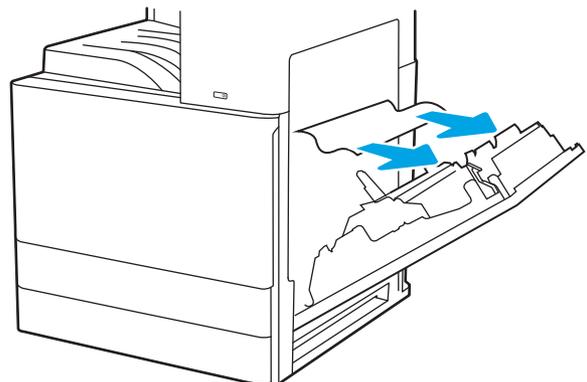
**PERHATIAN:** Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu fuser dingin dulu sebelum memegangnya.

**CATATAN:** Prosedur untuk mengatasi kemacetan kertas di Baki 3 sama dengan prosedur untuk Baki 2. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

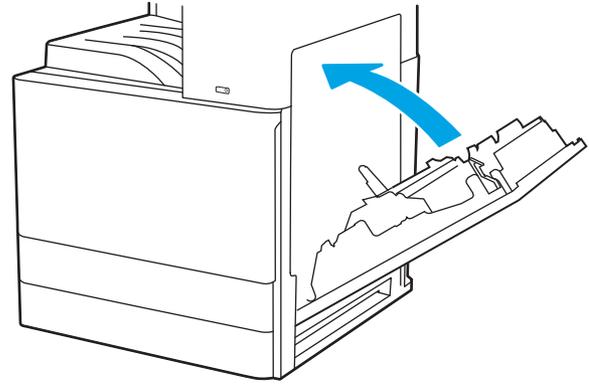
1. Buka pintu kanan.



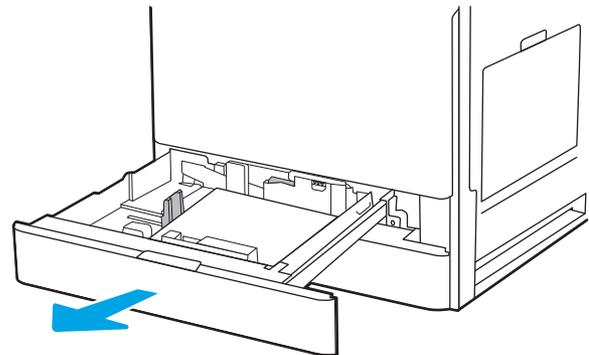
2. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



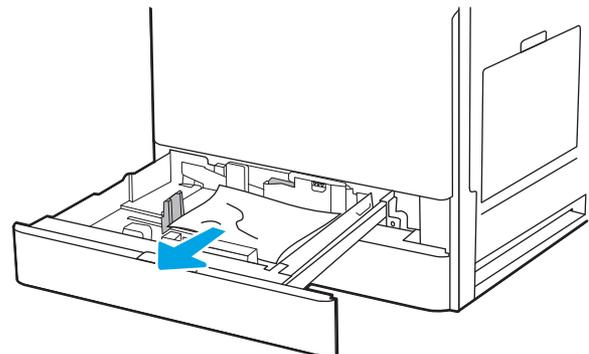
3. Tutup pintu kanan.



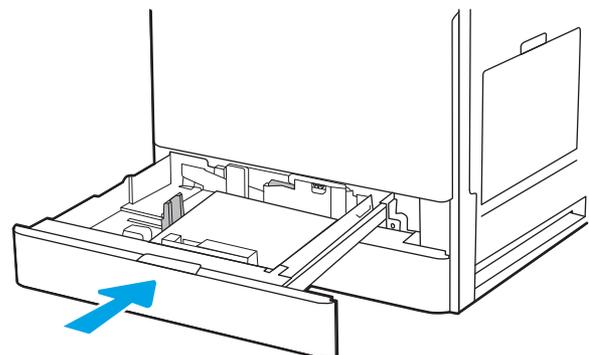
4. Buka baki.



5. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



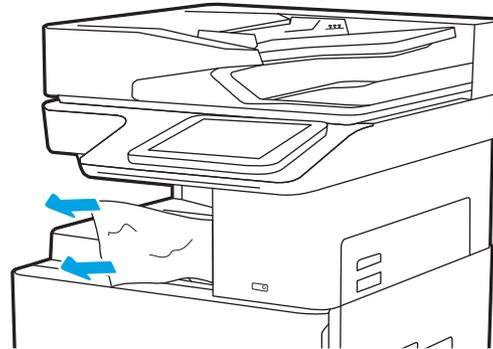
6. Tutup baki. Pencetakan otomatis dilanjutkan.



## Membebaskan kemacetan kertas di nampan keluaran (13.E1)

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan dalam nampan keluaran. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.

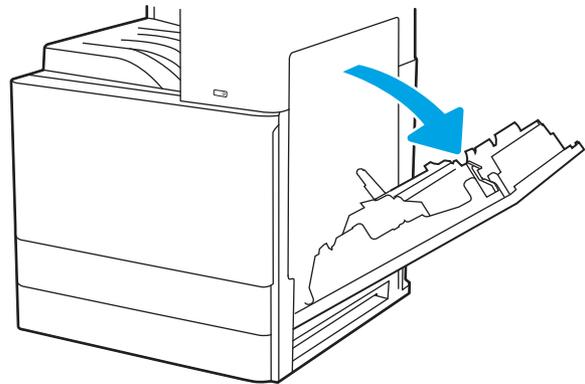


## Mengatasi kertas macet di area fuser (13.B9, 13.B2, 13.FF)

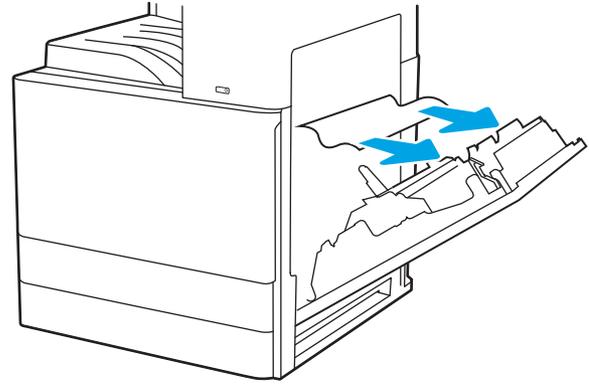
Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kertas macet di pintu kanan dan area fuser. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

 **CATATAN:** Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser dingin sebelum membebaskan kemacetan.

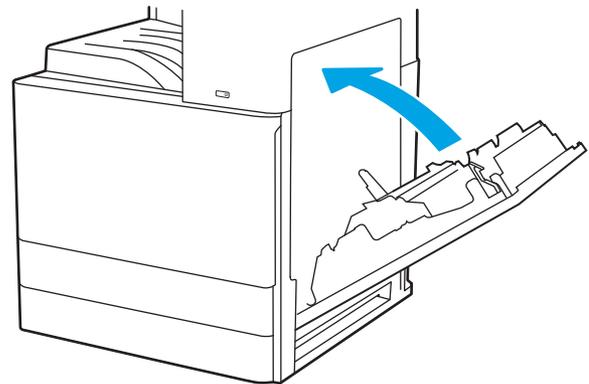
1. Buka pintu kanan.



2. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



3. Tutup pintu kanan.



# Mengatasi masalah kualitas cetak

Gunakan informasi di bawah ini untuk memecahkan masalah kualitas cetak, termasuk masalah dengan kualitas gambar dan kualitas warna.

## Pendahuluan

Gunakan informasi di bawah ini untuk memecahkan masalah kualitas cetak, termasuk masalah dengan kualitas gambar.

Langkah-langkah pemecahan masalah dapat membantu mengatasi kecacatan berikut:

- Halaman kosong
- Halaman hitam
- Kertas menggulung
- Pita gelap atau terang
- Coretan gelap atau terang
- Hasil cetak tidak jelas
- Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap
- Pencetakan tipis
- Toner lepas
- Toner tidak ada
- Terdapat titik-titik toner acak
- Gambar miring
- Noda
- Garis-garis

## Memecahkan masalah kualitas cetak

Untuk mengatasi masalah kualitas cetak, coba langkah-langkah berikut sesuai urutan yang diberikan.

Untuk memecahkan masalah kecacatan gambar tertentu, lihat Memecahkan masalah kecacatan gambar.

### Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain.

Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

## Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas saat mencetak dari program perangkat lunak dan pada halaman yang tercetak dari adanya rembesan, cetakan buram atau gelap, kertas tergulung, percikan toner, toner bocor, atau area-area kecil tempat toner tidak muncul.

### Memeriksa pengaturan jenis kertas pada panel kontrol

Periksa pengaturan jenis kertas pada panel kontrol printer, dan ubah pengaturan sesuai kebutuhan.

1. Buka lalu tutup baki kertas.
2. Ikuti petunjuk pada panel kontrol untuk memastikan atau mengubah pengaturan jenis dan ukuran kertas untuk baki.
3. Pastikan kertas yang dimuat memenuhi spesifikasi.
4. Sesuaikan pengaturan kelembapan dan ketahanan pada panel kontrol untuk menyesuaikan lingkungan.
  - a. Buka menu berikut:
    1. [Settings \(Pengaturan\)](#)
    2. [Kualitas cetak](#)
    3. [Sesuaikan jenis kertas](#)
  - b. Pilih jenis kertas yang cocok dengan jenis yang dimuat di baki.
  - c. Gunakan panah untuk menambah atau mengurangi pengaturan kelembapan dan ketahanan.
5. Pastikan pengaturan driver sesuai dengan pengaturan panel kontrol.



---

**CATATAN:** Pengaturan driver cetak akan menimpa pengaturan panel kontrol apa pun.

---

### Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

Periksa pengaturan jenis kertas untuk Windows, dan ubah pengaturan sesuai kebutuhan.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer, lalu klik **Properties (Properti)** atau tombol **Preferences (Preferensi)**.
3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Dari daftar tarik-turun **Paper Type (Jenis Kertas)**, pilih jenis kertas.
5. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

### Memeriksa pengaturan jenis kertas (macOS)

Periksa pengaturan jenis kertas untuk macOS, dan ubah pengaturan sesuai kebutuhan.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**.

4. Buka daftar tarik-turun, lalu klik menu **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
5. Pilih jenis dari daftar tarik-turun **Media Type (Jenis Media)**.
6. Klik tombol **Print (Cetak)**.

## Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

### Langkah pertama: Mencetak halaman Status Persediaan

Halaman status persediaan menunjukkan status kartrid.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu [Reports](#) (Laporan).
2. Pilih menu [Configuration/Status Pages](#) (Halaman Konfigurasi/Status).
3. Pilih [Supplies Status Page](#) (Halaman Status Persediaan), kemudian pilih [Print](#) (Cetak) untuk mencetak halaman.

### Langkah dua: Memeriksa status persediaan

Periksa laporan status persediaan sebagai berikut.

1. Periksa laporan status persediaan untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan akan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda memutuskan harus mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP asli.

2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP asli.

Pada kartrid toner HP asli tertera tulisan "HP", atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Mencetak halaman pembersih

Selama proses pencetakan, kertas, toner, dan partikel debu dapat menumpuk di dalam printer dan dapat menimbulkan masalah kualitas cetak, misalnya bercak atau percikan toner, rembesan, coretan, garis, atau bekas berulang.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan jalur kertas pada printer:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu [Support Tools](#) (Alat Dukungan).
2. Pilih menu berikut:

- a. [Pemeliharaan](#)
  - b. [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - c. [Halaman Pembersihan](#)
3. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.
- Pesan **Cleaning...** (Membersihkan...) akan ditampilkan di panel kontrol printer. Proses pembersihan berlangsung beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan printer sebelum proses pembersihan selesai. Setelah selesai, buang halaman pembersihan.

## Lihat kartrid toner untuk memeriksanya

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid toner:

1. Keluarkan kartrid toner dari printer, dan pastikan pita segel telah dilepas.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum olahgambar hijau.

---

 **PERHATIAN:** Jangan sentuh drum olahgambar. Sidik jari pada drum pencitraan dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

---

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Pasang kembali kartrid toner, lalu cetak beberapa halaman untuk mengetahui apakah masalah telah teratasi.

## Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

Gunakan informasi berikut untuk memeriksa pemilihan kertas dan lingkungan pencetakan.

### Langkah pertama: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP.

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung printer ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung bahan logam, contohnya glitter.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

### Langkah dua: Periksa lingkungan

Lingkungan dapat menimbulkan dampak langsung terhadap kualitas hasil cetakan dan merupakan penyebab umum masalah kualitas hasil cetakan atau pemasukan kertas ke dalam baki. Coba solusi berikut ini:

- Jauhkan printer dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan printer tidak terpapar pada suhu atau kelembapan di luar spesifikasi printer.
- Jangan menempatkan printer di ruangan terbatas, misalnya lemari.
- Tempatkan printer pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada printer. Printer membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi printer dari kotoran di udara, debu, uap, gemuk, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam printer.

### Langkah ketiga: Mengatur penyelarasan setiap baki

Ikuti langkah-langkah berikut bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman tercetak sewaktu mencetak dari baki tertentu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Pilih menu berikut:
  - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
  - b. [Kualitas Cetak](#)
  - c. [Registrasi Gambar](#)
3. Pilih [Tray](#) (Baki), lalu pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Pilih [Print Test Page](#) (Cetak Halaman Tes), lalu ikuti instruksi pada halaman yang tercetak.

5. Pilih **Print Test Page** [Cetak Halaman Uji] sekali lagi untuk memverifikasi hasilnya, lalu lakukan penyesuaian lain jika perlu.
6. Pilih **Done** (Selesai) untuk menyimpan pengaturan baru.

## Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

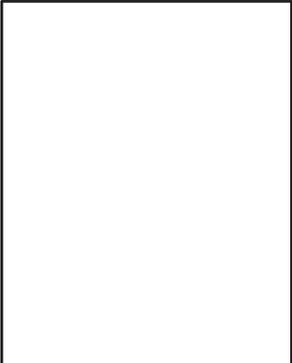
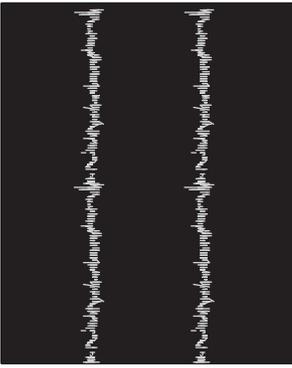
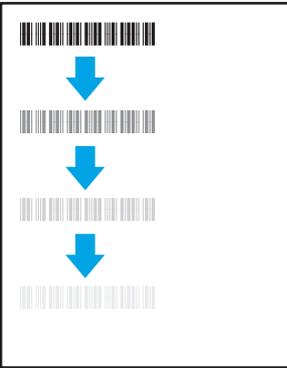
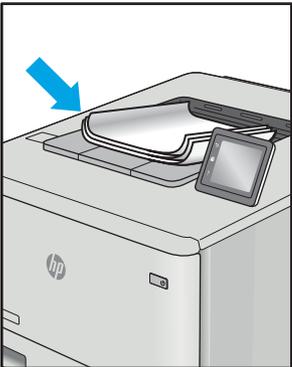
Unduh driver mana saja dari situs web dukungan printer HP: <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Driver	Keterangan
Driver HP PCL 6 V3	Driver cetak khusus printer ini mendukung Windows 7 dan sistem operasi yang lebih baru yang mendukung driver versi 3. Untuk melihat daftar sistem operasi yang didukung, kunjungi <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP PCL-6 V4	Driver cetak khusus printer ini mendukung Windows 8.1 dan sistem operasi yang lebih baru yang mendukung driver versi 4. Untuk melihat daftar sistem operasi yang didukung, kunjungi <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk pencetakan dengan program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak lainnya yang sarat dengan grafis</li> <li>• Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk mencetak dalam semua lingkungan Windows</li> <li>• Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna</li> <li>• Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows</li> <li>• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak khusus dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5</li> </ul>

## Memecahkan masalah kecacatan gambar

Tinjau contoh-contoh kecacatan gambar dan langkah untuk mengatasi kecacatan ini.

**Tabel 9-2 Referensi cepat tabel kecacatan gambar**

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
<p><a href="#">Tabel 9-9 Pencetakan tipis pada hal. 209</a></p> 	<p><a href="#">Tabel 9-7 Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap pada hal. 208</a></p> 	<p><a href="#">Tabel 9-5 Halaman kosong — Tidak ada hasil cetak pada hal. 206</a></p> 
<p><a href="#">Tabel 9-4 Halaman hitam pada hal. 206</a></p> 	<p><a href="#">Tabel 9-3 Kecacatan cetakan pita pada hal. 205</a></p> 	<p><a href="#">Tabel 9-11 Kecacatan coretan pada hal. 211</a></p> 
<p><a href="#">Tabel 9-6 Kecacatan pemasangan/fuser pada hal. 207</a></p> 	<p><a href="#">Tabel 9-8 Kecacatan penempatan gambar pada hal. 208</a></p> 	<p><a href="#">Tabel 9-10 Kecacatan keluaran pada hal. 210</a></p> 

Kecacatan gambar, apa pun penyebabnya, seringkali bisa diselesaikan menggunakan langkah yang sama. Gunakan langkah-langkah berikut sebagai titik awal untuk memecahkan masalah kecacatan gambar.

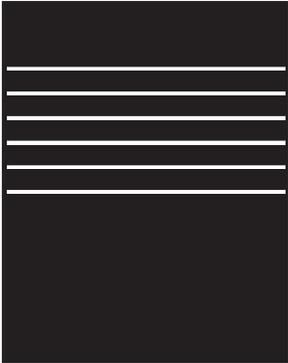
1. Cetak ulang dokumen. Kecacatan kualitas cetak dapat bersifat terputus-putus atau dapat hilang sepenuhnya dengan pencetakan yang berkelanjutan.
2. Periksa kondisi semua kartrid. Jika kondisi kartrid **Very Low** (Sangat Rendah) (telah melewati masa pakai terukur), ganti kartrid.
3. Pastikan driver dan pengaturan mode cetak baki cocok dengan media yang dimasukkan ke baki. Coba gunakan rim media lain atau baki lain. Coba gunakan mode cetak lain.
4. Pastikan printer berada dalam rentang suhu/kelembapan pengoperasian yang didukung.
5. Pastikan jenis, ukuran, dan berat kertas didukung oleh printer. Lihat [support.hp.com](http://support.hp.com) untuk daftar ukuran dan jenis kertas yang didukung printer.



**CATATAN:** Istilah “fusing” merujuk pada bagian proses pencetakan ketika toner menempel pada kertas.

Contoh berikut menggambarkan kertas ukuran letter yang telah melewati sisi pendek printer terlebih dahulu.

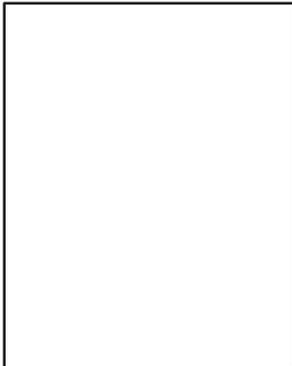
**Tabel 9-3** Kecacatan cetakan pita

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Garis gelap atau terang yang berulang di sepanjang halaman, serta pita lebar berulang dan/atau impuls. Garis ini mungkin bersifat tajam atau halus. Kecacatan hanya muncul di area isi, bukan di teks atau bagian tanpa konten cetak.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetak ulang dokumen.</li> <li>2. Coba mencetak dari baki lain.</li> <li>3. Ganti kartrid tersebut.</li> <li>4. Gunakan jenis kertas lain.</li> <li>5. <b>Hanya model Enterprise:</b> Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu <a href="#">Adjust Paper Types</a> (Sesuaikan Jenis Kertas), lalu pilih mode cetak yang dirancang untuk media yang sedikit lebih berat daripada yang sedang Anda gunakan. Hal ini memperlambat pencetakan dan dapat meningkatkan kualitas hasil cetak.</li> <li>6. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

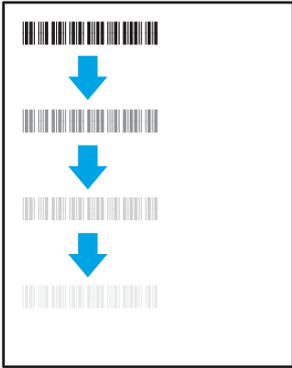
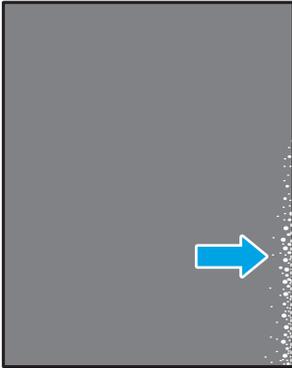
**Tabel 9-4** Halaman hitam

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Seluruh halaman yang dicetak berwarna hitam.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Periksa kartrid secara visual untuk mencari kerusakan.</li><li>2. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar.</li><li>3. Ganti kartrid tersebut.</li><li>4. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Tabel 9-5** Halaman kosong — Tidak ada hasil cetak

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Halaman benar-benar kosong dan tidak berisi konten yang dicetak.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pastikan kartrid adalah kartrid HP asli.</li><li>2. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar.</li><li>3. Cetak dengan kartrid lain.</li><li>4. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih ringan.</li><li>5. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabel 9-6 Kecacatan pemasangan/fuser

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Bayangan tipis atau offset gambar muncul berulang di halaman. Gambar yang berulang dapat pudar di setiap kemunculannya.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetak ulang dokumen.</li> <li>2. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih ringan.</li> <li>3. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner meluber di sepanjang salah satu tepi halaman. Kecacatan ini lebih umum dijumpai di tepian pekerjaan dengan cakupan tinggi dan pada jenis media ringan, tetapi dapat muncul di mana saja pada halaman.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetak ulang dokumen.</li> <li>2. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih berat.</li> <li>3. <b>Hanya model Enterprise:</b> Dari panel kontrol printer, buka menu <a href="#">Edge-to-Edge</a> (Tepi ke Tepi), lalu pilih <a href="#">Normal</a>. Cetak ulang dokumen.</li> <li>4. <b>Hanya model Enterprise:</b> Dari panel kontrol printer, pilih <a href="#">Auto Include Margins</a> (Otomatis Sertakan Margin), lalu cetak ulang dokumen.</li> <li>5. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

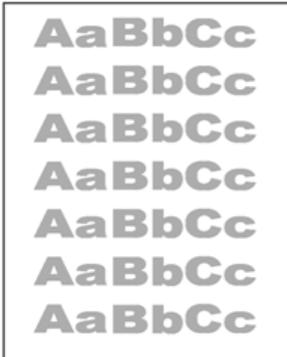
Tabel 9-7 Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Gambar atau teks lebih gelap dari yang diharapkan dan/atau latar belakang berwarna abu-abu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan kertas di baki belum melewati printer.</li> <li>2. Gunakan jenis kertas lain.</li> <li>3. Cetak ulang dokumen.</li> <li>4. <b>Hanya model Mono:</b> Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu <a href="#">Adjust Toner Density</a> (Sesuaikan Kepekatan Toner), lalu sesuaikan kepekatan toner ke tingkat yang lebih rendah.</li> <li>5. Pastikan printer berada dalam rentang suhu dan kelembapan pengoperasian yang didukung.</li> <li>6. Ganti kartrid tersebut.</li> <li>7. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

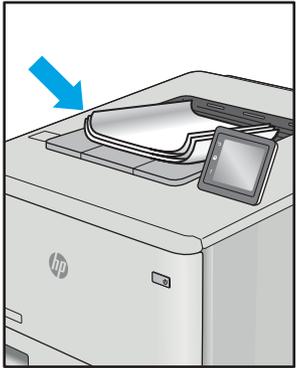
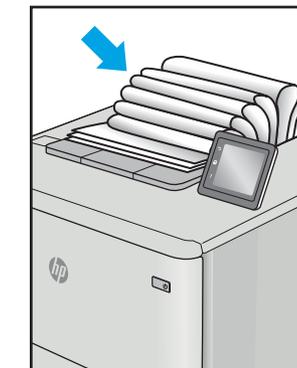
Tabel 9-8 Kecacatan penempatan gambar

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Gambar tidak diposisikan di tengah, atau miring di halaman. Kecacatan ini muncul jika posisi kertas tidak benar ketika ditarik dari baki dan bergerak melalui jalur kertas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetak ulang dokumen.</li> <li>2. Keluarkan kertas lalu masukkan lagi ke baki. Pastikan semua tepi kertas rata di semua sisinya.</li> <li>3. Pastikan sisi atas tumpukan kertas berada di bawah indikator baki penuh. Jangan mengisi baki secara berlebihan.</li> <li>4. Pastikan pemandu kertas disesuaikan ke ukuran kertas yang benar. Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.</li> <li>5. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

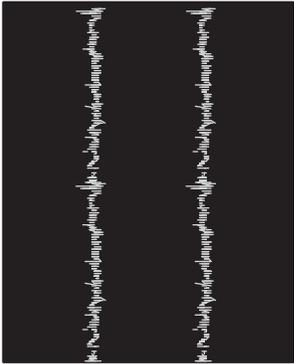
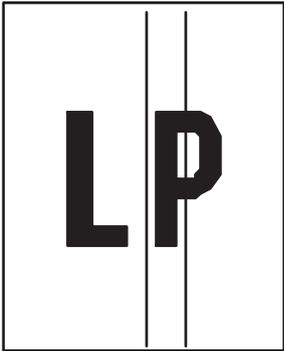
Tabel 9-9 Pencetakan tipis

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Konten yang dicetak di seluruh halaman terlihat tipis atau pudar.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cetak ulang dokumen.</li><li>2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya. Untuk representasi grafis dari prosedur ini, lihat <i>Mengganti kartrid toner</i>.</li><li>3. <b>Hanya model Mono:</b> Pastikan pengaturan EconoMode dinonaktifkan di panel kontrol printer dan driver cetak.</li><li>4. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar.</li><li>5. Cetak Halaman Status Persediaan serta periksa masa pakai dan penggunaan kartrid.</li><li>6. Ganti kartrid tersebut.</li><li>7. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabel 9-10 Kecacatan keluaran

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Tepian kertas yang dicetak melengkung. Tepian yang melengkung bisa pada sepanjang sisi pendek atau sisi panjang kertas. Dua jenis kelengkungan yang mungkin terjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lengkungan positif:</b> Kertas melengkung ke arah sisi yang dicetak. Kecacatan ini terjadi di lingkungan kering atau ketika mencetak halaman dengan cakupan tinggi.</li> <li>• <b>Lengkungan negatif:</b> Kertas melengkung menjauh dari sisi yang dicetak. Kecacatan ini terjadi di lingkungan dengan kelembapan tinggi atau ketika mencetak halaman dengan cakupan rendah.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetak ulang dokumen.</li> <li>2. <b>Lengkungan positif:</b> Dari panel kontrol printer, pilih jenis kertas yang lebih berat. Jenis kertas yang lebih berat membuat suhu pencetakan menjadi lebih tinggi.  <b>Lengkungan negatif:</b> Dari panel kontrol printer, pilih jenis kertas yang lebih ringan. Jenis kertas yang lebih ringan membuat suhu pencetakan menjadi lebih rendah. Coba simpan kertas di lingkungan yang kering sebelumnya atau gunakan kertas yang baru dibuka.</li> <li>3. Cetak dalam mode dupleks.</li> <li>4. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Kertas tidak tertumpuk dengan baik di baki keluaran. Tumpukan mungkin tidak rata, miring, atau halaman mungkin terdorong keluar dari baki dan jatuh ke lantai. Kondisi berikut ini dapat menyebabkan kecacatan ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas sangat melengkung</li> <li>• Kertas di baki berkerut atau berubah bentuk</li> <li>• Kertasnya bukan jenis standar, seperti amplop</li> <li>• Baki keluaran terlalu penuh</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cetak ulang dokumen.</li> <li>2. Panjangkan ekstensi nampan keluaran.</li> <li>3. Jika kecacatan ini terjadi karena kertas sangat melengkung, lakukan langkah-langkah pemecahan masalah untuk "Keluaran melengkung."</li> <li>4. Gunakan jenis kertas lain.</li> <li>5. Gunakan kertas yang baru dibuka.</li> <li>6. Keluarkan kertas dari baki keluaran sebelum baki ini terlalu penuh.</li> <li>7. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabel 9-11 Kecacatan coretan

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Coretan vertikal tipis yang biasanya membentang sepanjang halaman. Kecacatan hanya muncul di area isi, bukan di teks atau bagian tanpa konten cetak.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cetak ulang dokumen.</li><li>2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya. Untuk representasi grafis dari prosedur ini, lihat <i>Mengganti kartrid toner</i>.</li><li>3. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol> <p><b>CATATAN:</b> Coretan vertikal terang dan gelap dapat muncul bila lingkungan pencetakan di luar rentang suhu atau kelembapan yang ditentukan. Baca spesifikasi lingkungan printer Anda untuk mengetahui tingkat suhu dan kelembapan yang diperbolehkan.</p>
	Garis vertikal gelap yang muncul sepanjang halaman. Kecacatan dapat muncul di mana saja pada halaman, di area isi, atau di bagian tanpa konten yang dicetak.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cetak ulang dokumen.</li><li>2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya. Untuk representasi grafis dari prosedur ini, lihat <i>Mengganti kartrid toner</i>.</li><li>3. Mencetak halaman pembersih.</li><li>4. Periksa tingkat toner di kartrid.</li><li>5. Jika masalah berlanjut, kunjungi <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Mengatasi masalah jaringan berkabel

Hubungi perwakilan layanan terkelola Anda. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

## Mengatasi masalah jaringan nirkabel

Hubungi perwakilan layanan terkelola Anda. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

## Mengatasi masalah faks

Gunakan bagian berikut untuk mengatasi permasalahan pada fungsi faks printer.

## Daftar periksa untuk mengatasi masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan soket telepon telah dipasang dengan baik pada stopkontak. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".



**CATATAN:** Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

## Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

Periksa jenis saluran telepon yang Anda gunakan, dan tinjau rekomendasi untuk jenis saluran tersebut.

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



**CATATAN:** Saluran telepon harus digunakan khusus untuk faks printer dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang printer pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

## Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks tertentu yang menurunkan kualitas sinyal telepon.

Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, sambungkan printer langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil.

## Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak dapat menerima faks.

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

## Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi.

Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.

## Memeriksa status aksesoris faks

Jika aksesoris faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke, lalu pilih [Reports](#) (Laporan).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - b. [Configuration Page](#) (Halaman Konfigurasi)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.

 **CATATAN:** Nama host atau alamat IP printer tercantum pada Halaman Jetdirect.

4. Pada Halaman Aksesoris Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.

 **CATATAN:** Jika Halaman Aksesoris Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesoris faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

**Tabel 9-12** Penyelesaian masalah aksesoris faks analog

Kondisi status	Kemungkinan solusi
Beroperasi/Diaktifkan <sup>1</sup>	Aksesoris faks analog telah terpasang dan siap.
Operasional / Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesoris faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan.  Aksesoris faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks printer atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, baik faks LAN maupun faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali.  <b>CATATAN:</b> Jika faks LAN diaktifkan, fitur <a href="#">Scan to Fax</a> (Pindai untuk Faks) tidak akan tersedia pada panel kontrol printer.
Non-Operasional / Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Printer mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak / Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesoris faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesoris faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesoris faks analog.

<sup>1</sup> ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesoris faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

## Masalah faks yang umum

Pelajari tentang solusi untuk masalah umum pada faks.

### Faks gagal dikirim

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

### Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Tak satu pun kontak di dalam daftar kontak yang dipilih memiliki informasi faks terkait. Tambahkan informasi faks yang diperlukan.

### Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Pengaturan faks dalam HP Web Jetadmin terdapat dalam menu drop-down halaman status perangkat.

Pilih **Digital Sending and Fax** [Pengiriman Digital dan Faks] dari menu buka-bawah.

### Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Masalah faks ini adalah komponen normal pengoperasian.

Untuk semua faks yang diteruskan, printer menambahkan overlay header ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

### Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima

Masalah faks ini adalah komponen normal pengoperasian.

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

### Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Kop faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak satu halaman faks pada satu halaman, atur header overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan paskan dengan halaman.

### Dokumen berhenti dalam pengumpulan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Ada kemacetan dalam pengumpulan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

### Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

# Flash drive USB tidak merespons

Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, pilih metode untuk mengaktifkan port USB.

## Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
  - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
  - b. [Aktifkan USB Perangkat](#)
3. Pilih [Enable Print from USB Drive \(Aktifkan Cetak dari Drive USB\)](#).

## Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Pilih tab **Copy/Print (Salin/Cetak)** untuk model MFP atau tab **Print (Cetak)** untuk model SFP.
4. Di menu kiri, pilih **Print from USB Drive Settings (Cetak dari Pengaturan Drive USB)**.
5. Pilih **Enable Print from USB Drive (Aktifkan Cetak dari Drive USB)**.
6. Klik **Apply (Terapkan)**.



---

# A Layanan dan dukungan

# Pernyataan jaminan terbatas HP

## PRODUK HP

## MASA JAMINAN TERBATAS\*

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330	90 hari hanya komponen HP
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------



**CATATAN:** \*Pilihan jaminan dan dukungan berbeda-beda sesuai produk, negara dan ketentuan hukum setempat. Buka [support.hp.com](http://support.hp.com) untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pilihan layanan dan dukungan HP yang terbaik di kawasan Anda.

HP akan memberikan jaminan kepada Anda, pelanggan pengguna akhir, bahwa Jaminan Terbatas HP ini hanya berlaku untuk produk merek HP yang dijual atau disewakan a) dari HP Inc., anak perusahaan, afiliasi, pengecer resmi, distributor resmi, atau distributor negaranya; dan b) dengan adanya Jaminan Terbatas HP ini, maka perangkat keras dan aksesoris HP akan bebas dari kerusakan materi dan pengerjaan setelah tanggal pembelian, selama jangka waktu yang disebutkan di atas. Jika HP menerima pemberitahuan tentang kerusakan tersebut selama masa jaminan, maka HP atas kebijakannya sendiri akan memperbaiki atau mengganti produk yang terbukti rusak. Produk pengganti dapat berupa produk baru atau berperforma setara dengan yang baru.

HP memberi jaminan kepada Anda bahwa perangkat lunak HP tidak akan gagal dalam menjalankan instruksi pemrogramannya setelah tanggal pembelian, selama jangka waktu yang disebutkan di atas, akibat kerusakan material dan pengerjaan apabila dipasang dan digunakan secara benar. Jika HP menerima pemberitahuan adanya kerusakan semacam itu selama masa jaminan, HP akan mengganti perangkat lunak yang gagal menjalankan instruksi pemrogramannya akibat cacat tersebut.

HP tidak menjamin bahwa pengoperasian produk HP akan berjalan tanpa gangguan atau bebas dari kesalahan. Jika dalam jangka waktu yang wajar HP tidak dapat memperbaiki atau mengganti produk sampai kembali ke kondisi yang dijamin, Anda berhak menerima pengembalian uang sejumlah harga pembeliannya jika produk yang bersangkutan segera dikembalikan.

Produk HP mungkin berisi komponen produksi ulang yang setara dengan performa produk baru atau yang pernah digunakan sebagai cadangan.

Jaminan tidak berlaku pada kerusakan yang diakibatkan oleh (a) perawatan atau kalibrasi yang tidak sesuai atau tidak memadai, (b) perangkat lunak, antarmuka, komponen, atau bahan suplai yang tidak dipasok oleh HP, (c) modifikasi tanpa izin atau penyalahgunaan, (d) operasi di luar spesifikasi lingkungan yang dipublikasikan untuk produk, atau (e) penyiapan lokasi maupun perawatan yang tidak sesuai.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, JAMINAN DI ATAS BERSIFAT EKSKLUSIF DAN TIDAK ADA JAMINAN ATAU KETENTUAN LAIN, BAIK TULISAN MAUPUN LISAN, TERSURAT ATAU TERSIRAT, DAN HP SECARA SPESIFIK MENOLAK ADANYA JAMINAN ATAU KETENTUAN TERSIRAT TENTANG KEMAMPUAN UNTUK DIPERDAGANGKAN, KUALITAS YANG MEMUASKAN, SERTA KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU. Sebagian negara/kawasan, negara bagian, atau provinsi tidak mengizinkan pembatasan terhadap masa jaminan tersirat, sehingga pembatasan atau pengecualian di atas tidak berlaku bagi Anda. Jaminan ini memberikan Anda hak hukum khusus, dan mungkin, Anda juga memiliki hak lain yang beragam menurut negara/kawasan, antar negara bagian, maupun antar provinsi.

Jaminan terbatas HP berlaku di negara/kawasan atau lokasi tempat HP memasarkan produk ini dan menyediakan dukungannya. Tingkat layanan jaminan yang Anda terima mungkin berbeda sesuai dengan standar lokal. HP tidak akan mengubah bentuk, kesesuaian, atau fungsi produk agar dapat beroperasi di negara/kawasan yang bukan menjadi tujuannya semula, demi alasan hukum atau peraturan.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, GANTI RUGI DALAM PERNYATAAN JAMINAN INI ADALAH SATU-SATUNYA DAN BERSIFAT EKSKLUSIF. KECUALI SEPERTI DIJELASKAN DI ATAS, DALAM SITUASI APA PUN, HP ATAU PEMASOKNYA TIDAK BERTANGGUNGJAWAB ATAS HILANGNYA DATA ATAU ATAS KERUSAKAN LANGSUNG, KHUSUS, INSIDENTAL, KONSEKUENSIAL (TERMASUK HILANGNYA KEUNTUNGAN ATAU DATA), ATAU KERUSAKAN LAIN, BAIK BERDASARKAN KONTRAK, WANPRESTASI, ATAU LAINNYA. Sebagian negara/kawasan, negara bagian, atau provinsi tidak mengizinkan pengecualian atau pembatasan terhadap kerusakan insidental atau konsekuensial, sehingga pembatasan atau pengecualian di atas tidak berlaku bagi Anda.

KETENTUAN JAMINAN YANG TERCANTUM DALAM PERNYATAAN INI, KECUALI SEBATAS YANG DIPERBOLEHKAN BERDASARKAN HUKUM, TIDAK MENGECEUALIKAN, MEMBATASI, ATAU MENGUBAH, NAMUN MERUPAKAN TAMBAHAN DARI HAK-HAK YANG DIWAJIBKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU TERHADAP PENJUALAN PRODUK INI KEPADA ANDA.

## UK, Irlandia, dan Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

**UK:** HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

**Ireland:** Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

**Malta:** Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

**United Kingdom:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

**Ireland:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

**Malta:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

## Austria, Belgia, Jerman, dan Luksemburg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

**Deutschland:** HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

**Österreich:** HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

**Luxemburg:** Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

**Belgien:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

## Belgia, Perancis, dan Luksemburg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

**France:** HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

**G.D. Luxembourg:** Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

**Belgique:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

**France:** Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

### POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

*« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.*

*Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».*

Article L211-5 du Code de la Consommation:

*« Pour être conforme au contrat, le bien doit:*

*1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:*

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : « Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

**G.D. Luxembourg et Belgique:** Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

## Italia

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

**Italia:** HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

## Spanyol

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

**España:** Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

## Denmark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

**Danmark:** HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

## Norwegia

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

**Norge:** HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

## Swedia

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

**Sverige:** HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats

([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)).

Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

## Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

**Portugal:** HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

## Yunani dan Siprus

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

**Ελλάδα /Κύπρος:** HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

**Ελλάδα /Κύπρος:** HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

## Hongaria

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

**Magyarország:** HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További

információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

## Republik Ceko

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společnosti skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

**Česká republika:** HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

## Slowakia

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

**Slovenská republika:** HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

## Polandia

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

**Polska:** HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmią). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<http://ec.europa.eu/consumers/>)

[solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Konsumenci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

## Bulgaria

Ograniczenата гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България EOOD), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

## Rumania

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

**România:** HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

## Belgia dan Belanda

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

**Nederland:** HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

**België:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<http://ec.europa.eu/consumers/>)

[solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

## Finlandia

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

**Suomi:** HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjauksia HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

## Slovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

**Slovenija:** Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

## Kroasia

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

**Hrvatska:** HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ili možete posjetiti web-mjesto Evropskih potrošačkih centara ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

## Latvia

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

**Latvija:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

## Lituania

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

**Lietuva:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

## Estonia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

**Eesti:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

## Jaminan Perlindungan Premium HP: Pernyataan garansi terbatas kartrid toner LaserJet

Produk HP ini dijamin bebas dari kerusakan bahan dan pengerjaan.

Garansi ini tidak berlaku untuk produk yang (a) sudah diisi ulang, direkondisi, diproduksi ulang atau diubah dalam cara apa pun, (b) mengalami masalah akibat penyalahgunaan, penyimpanan yang tidak semestinya, atau pengoperasian di luar spesifikasi lingkungan yang dipublikasikan untuk produk printer ini, atau (c) menunjukkan keausan akibat penggunaan normal.

Untuk mendapatkan layanan garansi, harap kembalikan produk ini ke tempat pembelian (dengan keterangan tertulis mengenai masalahnya, dan contoh cetak) atau hubungi dukungan pelanggan HP. Sesuai kebijakannya, HP akan mengganti produk yang terbukti rusak atau mengembalikan uang pembelian Anda.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, JAMINAN DI ATAS BERSIFAT EKSKLUSIF DAN TIDAK ADA JAMINAN ATAU KETENTUAN LAIN, BAIK TERTULIS MAUPUN LISAN, TERSURAT ATAU TERSIRAT, DAN HP SECARA SPESIFIK MELEPASKAN TANGGUNG JAWAB HUKUM ATAS SEMUA JAMINAN ATAU KETENTUAN TERSIRAT TENTANG KELAYAKAN UNTUK DIPERDAGANGKAN, KUALITAS YANG MEMUASKAN, SERTA KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU.

SEPANJANG DIPERBOLEHKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, DALAM KEADAAN APA PUN HP ATAU PEMASOKNYA TIDAK AKAN BERTANGGUNG JAWAB ATAS KERUSAKAN LANGSUNG, KHUSUS, INSIDENTAL, KONSEKUENSIAL (TERMASUK KEHILANGAN KEUNTUNGAN ATAU DATA) ATAU KERUSAKAN LAINNYA, BAIK BERDASARKAN KONTRAK, WANPRESTASI ATAU LAINNYA.

KETENTUAN JAMINAN YANG TERCANTUM DALAM PERNYATAAN INI, KECUALI SEBATAS YANG DIPERBOLEHKAN BERDASARKAN HUKUM, TIDAK MENGECEUALIKAN, MEMBATASI, ATAU MENGUBAH, NAMUN MERUPAKAN TAMBAHAN DARI HAK-HAK YANG DIWAJIBKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU TERHADAP PENJUALAN PRODUK INI KEPADA ANDA.

## Pernyataan jaminan terbatas kit pemeliharaan dan masa pakai tahan lama

Produk HP ini dijamin bebas dari kerusakan bahan dan pengerjaan hingga a) printer menampilkan indikator masa pakai rendah pada panel kontrol, atau b) selama jangka waktu jaminan kedaluwarsa, mana pun yang lebih dulu dari kedua kondisi tersebut. Kit Pemeliharaan Pencegahan Penggantian atau produk LLC hanya memiliki komponen dengan jaminan terbatas selama 90, hari sejak tanggal pembelian terakhir.

Garansi ini tidak berlaku untuk produk yang (a) sudah direkondisi, diproduksi ulang atau diubah dalam cara apa pun, (b) mengalami masalah akibat penyalahgunaan, penyimpanan yang tidak semestinya, atau pengoperasian di luar spesifikasi lingkungan yang dipublikasikan untuk produk printer ini, atau (c) menunjukkan keausan akibat penggunaan normal.

Untuk mendapatkan layanan garansi, harap kembalikan produk ini ke tempat pembelian (dengan keterangan tertulis mengenai masalahnya) atau hubungi dukungan pelanggan HP. Sesuai kebijakannya, HP akan mengganti produk yang terbukti rusak atau mengembalikan uang pembelian Anda.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, JAMINAN DI ATAS ADALAH EKSKLUSIF DAN TIDAK ADA JAMINAN ATAU KETENTUAN LAINNYA, BAIK TERTULIS ATAU LISAN, TERSURAT ATAU TERSIRAT. HP SECARA SPESIFIK MENAFIKAN ADANYA JAMINAN TERSIRAT ATAU KETENTUAN KELAYAKAN UNTUK DIPERDAGANGKAN, KUALITAS YANG MEMUASKAN, DAN KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU.

SEPANJANG DIPERBOLEHKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, DALAM KEADAAN APAPUN HP ATAU PEMASOKNYA TIDAK AKAN BERTANGGUNG JAWAB ATAS KERUSAKAN LANGSUNG, KHUSUS, INSIDENTAL, KONSEKUENSIAL (TERMASUK KEHILANGAN KEUNTUNGAN ATAU DATA) ATAU KERUSAKAN LAINNYA, BAIK BERDASARKAN KONTRAK, WANPRESTASI ATAU LAINNYA.

KETENTUAN JAMINAN YANG TERCANTUM DALAM PERNYATAAN INI, KECUALI SEBATAS YANG DIPERBOLEHKAN BERDASARKAN HUKUM, TIDAK MENGECEUALIKAN, MEMBATASI, ATAU MENGUBAH, NAMUN MERUPAKAN TAMBAHAN DARI HAK-HAK YANG DIWAJIBKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU TERHADAP PENJUALAN PRODUK INI KEPADA ANDA.

## Kebijakan HP tentang persediaan non-HP

HP tidak dapat menyarankan penggunaan kartrid toner non-HP, baik dalam kondisi baru maupun yang rekondisi.



**CATATAN:** Untuk produk printer HP, penggunaan kartrid toner non-HP atau kartrid toner isi ulang tidak memengaruhi jaminan untuk pelanggan atau kontrak dukungan HP apa pun dengan pelanggan. Namun, bila kegagalan atau kerusakan produk disebabkan oleh penggunaan kartrid toner non-HP atau yang diisi ulang, HP akan mengenakan biaya waktu dan materi standar untuk memperbaiki produk dengan kerusakan atau kegagalan tersebut.

## Situs web antipemalsuan HP

Kunjungi [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) saat menginstal kartrid HP dan pesan pada panel kontrol menunjukkan kartrid adalah non-HP. HP akan membantu menentukan apakah kartrid memang asli dan mengambil langkah-langkah untuk mengatasi masalah tersebut.

Kartrid mungkin bukan kartrid HP asli jika Anda memperhatikan kondisi berikut:

- Halaman status persediaan menunjukkan bahwa persediaan yang terpasang merupakan produk non-HP.
- Anda mengalami banyak masalah dengan kartrid.
- Kartrid tidak tampak seperti biasanya (misalnya, kemasannya berbeda dari kemasan HP).

## Data yang tersimpan pada kartrid cetak

Kartrid toner HP yang digunakan dengan produk ini berisi chip memori yang membantu pengoperasian produk.

Selain itu, chip memori ini mengumpulkan sekumpulan informasi terbatas tentang penggunaan produk, yang mungkin mencakup informasi berikut ini: tanggal kartrid toner diinstal pertama kali, tanggal kartrid toner terakhir digunakan, jumlah halaman yang dicetak dengan kartrid toner tersebut, cakupan halaman, mode pencetakan yang digunakan, setiap kesalahan cetak yang mungkin terjadi, dan model produk. Informasi ini membantu HP merancang produk di masa mendatang untuk memenuhi kebutuhan cetak pelanggan.

Data yang dikumpulkan dari chip memori kartrid toner tidak berisi informasi yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi pelanggan atau pengguna kartrid toner atau produk mereka.

HP mengumpulkan sampel chip memori dari kartrid toner yang dikembalikan melalui program pengembalian dan daur-ulang gratis HP (HP Planet Partners: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Chip memori dari sampel ini akan dibaca dan dipelajari untuk meningkatkan produk HP di masa mendatang. Mitra HP yang membantu mendaur ulang kartrid toner ini mungkin juga dapat mengakses data ini.

Pihak ketiga mana pun yang memiliki kartrid toner ini mungkin dapat mengakses informasi anonim dalam chip memori.

## Perjanjian Lisensi Pengguna Akhir

**BACA DENGAN CERMAT SEBELUM MENGGUNAKAN PERALATAN PERANGKAT LUNAK INI:** Perjanjian lisensi Pengguna Akhir (“EULA”) ini adalah perjanjian hukum antara (a) Anda (perorangan atau entitas tunggal) dan (b) HP Inc. (“HP”) yang mengatur penggunaan Anda atas aplikasi Sign-In Once yang diinstal di atau disediakan oleh HP untuk digunakan bersama perangkat pencetakan (“Perangkat Lunak”).

Perubahan atau adendum terhadap EULA ini mungkin menyertai Produk HP.

HAK DALAM PERANGKAT LUNAK DIBERIKAN HANYA DALAM KONDISI BAHWA ANDA SETUJU DENGAN SEMUA PERSYARATAN DAN KETENTUAN EULA INI. DENGAN MENGINSTAL, MENYALIN, MENGUNDUH, ATAU SEBALIKNYA MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK TERSEBUT, ANDA SETUJU UNTUK TERIKAT DENGAN KETENTUAN EULA INI. JIKA ANDA TIDAK MENERIMA KETENTUAN LISENSI INI, SATU-SATUNYA TINDAKAN PENGGANTINYA ADALAH SEGERA

BERHENTI MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK DAN MENGHAPUS PENGINSTALAN PRODUK DARI PERANGKAT ANDA.

EULA INI ADALAH PERJANJIAN GLOBAL DAN TIDAK KHUSUS UNTUK SETIAP NEGARA, KAWASAN, ATAU WILAYAH TERTENTU. JIKA ANDA MENDAPATKAN PERANGKAT LUNAK INI SEBAGAI KONSUMEN SESUAI DENGAN UNDANG-UNDANG KONSUMEN DI NEGARA, KAWASAN, ATAU WILAYAH ANDA, MESKIPUN BERTENTANGAN DENGAN EULA INI, TIDAK ADA DALAM EULA INI YANG MEMENGARUHI SEMUA HAK-HAK DAN PENGGANTIAN HUKUM YANG TIDAK DAPAT DIKECUALIKAN YANG MUNGKIN ANDA MILIKI BERDASARKAN UNDANG-UNDANG KONSUMEN, DAN EULA INI TUNDUK PADA HAK DAN PENGGANTIAN TERSEBUT. LIHAT BAGIAN 17 UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT TENTANG HAK-HAK KONSUMEN ANDA.

1. **PEMBERIAN LISENSI.** Berikut adalah hak yang akan Anda peroleh dari HP jika Anda memenuhi semua persyaratan dan ketentuan EULA ini. Jika Anda mewakili suatu entitas atau organisasi, persyaratan dan ketentuan yang sama dalam Bagian 1 ini juga berlaku sehubungan dengan penggunaan, penyalinan, dan penyimpanan Perangkat Lunak pada perangkat entitas atau organisasi Anda masing-masing.
  - a. Penggunaan. Anda dapat menggunakan satu salinan Perangkat Lunak pada perangkat Anda hanya untuk tujuan mengakses dan menggunakan Perangkat Lunak tersebut. Anda tidak dapat memisahkan bagian komponen Perangkat Lunak untuk digunakan di lebih dari satu perangkat. Anda tidak berhak membagikan Perangkat Lunak maupun memodifikasi Perangkat Lunak atau menonaktifkan lisensi atau mengontrol fitur pada Perangkat Lunak. Anda dapat memuat Perangkat Lunak ke memori sementara (RAM) perangkat Anda untuk menggunakan Perangkat Lunak.
  - b. Penyimpanan. Anda dapat menyalin Perangkat Lunak ke memori lokal atau perangkat penyimpanan perangkat Anda.
  - c. Penyalinan. Anda dapat membuat salinan arsip atau cadangan Perangkat Lunak, dengan ketentuan bahwa salinan berisi semua pemberitahuan tentang kepemilikan Perangkat Lunak asli dan hanya digunakan untuk tujuan pencadangan.
  - d. Kepemilikan Hak. HP dan pemasoknya memiliki semua hak yang secara tersurat tidak diberikan kepada Anda dalam EULA ini.
  - e. Perangkat Lunak Gratis. Terlepas dari persyaratan dan ketentuan EULA ini, semua atau sebagian dari Perangkat Lunak yang menyatakan non-kepemilikan perangkat lunak HP atau perangkat lunak yang diberikan berdasarkan lisensi publik oleh pihak ketiga ("Perangkat Lunak Gratis"), dilisensikan kepada Anda sesuai dengan persyaratan dan ketentuan perjanjian lisensi perangkat lunak atau dokumentasi lainnya yang menyertai Perangkat Lunak Gratis tersebut pada waktu mengunduh, menginstal, atau menggunakan Perangkat Lunak Gratis. Penggunaan Perangkat Lunak Gratis oleh Anda akan diatur sepenuhnya berdasarkan persyaratan dan ketentuan lisensi tersebut.
2. **PENINGKATAN.** Untuk menggunakan Perangkat Lunak yang disebutkan sebagai peningkatan, Anda harus memiliki lisensi Perangkat Lunak asli yang diidentifikasi memenuhi syarat oleh HP untuk peningkatan. Setelah peningkatan, Anda tidak lagi dapat menggunakan Produk Perangkat Lunak asli yang menjadi dasar keabsahan peningkatan Anda.
3. **PERANGKAT LUNAK TAMBAHAN.** EULA ini berlaku bagi pembaruan atau tambahan untuk Perangkat Lunak asli yang disediakan oleh HP kecuali HP menyediakan ketentuan lain bersama pembaruan atau tambahan tersebut. Jika terjadi pertentangan antara persyaratan tersebut, persyaratan lain yang berlaku.
4. **TRANSFER.**
  - a. Pihak Ketiga. Pengguna awal Perangkat Lunak dapat melakukan satu kali transfer Perangkat Lunak kepada pengguna akhir lainnya. Transfer harus mencakup semua bagian komponen, media, materi cetak, EULA ini, dan jika tersedia, Sertifikat Keaslian. Transfer bukan merupakan transfer tidak langsung, misalnya konsinyasi. Sebelum transfer dilakukan, pengguna akhir yang akan menerima



SEGALA KERUGIAN KHUSUS, INSIDENTAL, TIDAK LANGSUNG, ATAU KONSEKUENSIAL (TERMASUK, NAMUN TIDAK TERBATAS PADA, KERUGIAN KARENA HILANGNYA KEUNTUNGAN ATAU INFORMASI RAHASIA ATAU INFORMASI LAINNYA, UNTUK TERHENTINYA BISNIS, UNTUK CEDERA DIRI, ATAU UNTUK HILANGNYA PRIVASI) SEBAGAI AKIBAT ATAU DENGAN CARA APA PUN TERKAIT DENGAN PENGGUNAAN ATAU KETIDAKMAMPUAN DALAM MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK, ATAU SEBALIKNYA SEHUBUNGAN DENGAN EULA INI, MESKIPUN HP ATAU PEMASOKNYA TELAH DIBERITAHUKAN MENGENAI KEMUNGKINAN KERUGIAN TERSEBUT DAN MESKIPUN GANTI RUGI GAGAL MEMENUHI TUJUAN POKOKNYA. Negara bagian/wilayah hukum tertentu melarang pengecualian atau pembatasan kerugian insidental maupun konsekuensial sehingga pembatasan atau pengecualian di atas tidak berlaku untuk Anda.

12. **PELANGGAN PEMERINTAH AS.** Sesuai dengan FAR 12.211 dan FAR 12.212, Perangkat Lunak Komputer Komersial, Dokumentasi Perangkat Lunak Komputer, dan Data Teknis untuk Item Komersial dilisensikan kepada Pemerintah AS berdasarkan lisensi komersial standar HP.
13. **KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG EKSPOR.** Anda harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan di Amerika Serikat dan negara lain (“Undang-Undang Ekspor”) guna menjamin bahwa Perangkat Lunak ini tidak (1) diekspor, secara langsung atau tak langsung, dengan cara yang melanggar Undang-Undang Ekspor, atau (2) digunakan untuk tujuan apa pun yang dilarang oleh Undang-Undang Ekspor, termasuk, tanpa batasan, nuklir, zat kimia, atau penyebaran senjata biologis.
14. **KAPASITAS DAN OTORITAS TERHADAP KONTRAK.** Anda menyatakan telah berusia dewasa menurut hukum yang berlaku di negara bagian domisili Anda dan, jika berlaku, diberi kuasa oleh atasan Anda untuk terlibat dalam kontrak ini.
15. **HUKUM YANG BERLAKU.** EULA ini diatur dengan undang-undang negara bagian California, U.S.A.
16. **SELURUH PERJANJIAN.** Kecuali apabila Anda telah mengadakan perjanjian lisensi terpisah untuk Perangkat Lunak, EULA ini (termasuk segala adendum atau perubahan terhadap EULA ini yang disertakan bersama Produk HP) merupakan seluruh perjanjian antara Anda dan HP terkait dengan Perangkat Lunak, dan menggantikan semua pernyataan, proposal, dan komunikasi tertulis atau verbal sebelumnya atau pada waktu yang sama sehubungan dengan Perangkat Lunak atau perkara lain apa pun yang tercakup dalam EULA ini. Apabila terdapat pertentangan antara persyaratan kebijakan atau program HP untuk layanan dukungan dengan persyaratan EULA ini, yang menentukan adalah persyaratan EULA ini.
17. **HAK-HAK KONSUMEN.** Konsumen di beberapa negara, negara bagian, atau wilayah hukum mungkin memperoleh manfaat dari hak-hak hukum tertentu dan pengganti kerugian berdasarkan undang-undang konsumen sehubungan dengan tanggung jawab HP yang tidak dapat dikecualikan atau dibatasi secara hukum. Jika Anda mendapatkan Perangkat Lunak ini sebagai konsumen yang sesuai dengan undang-undang konsumen di negara, negara bagian, atau wilayah hukum Anda, ketentuan EULA ini (termasuk penafian jaminan, pembatasan dan pengecualian tanggung jawab) harus dibaca menurut undang-undang yang berlaku dan hanya berlaku sejauh yang diperbolehkan oleh hukum yang berlaku tersebut.

**Konsumen Australia:** Jika Anda memperoleh Perangkat Lunak sebagai konsumen yang sesuai dengan 'Undang-Undang Konsumen Australia' berdasarkan Australian Competition and Consumer Act 2010 (Cth) maka meskipun ada ketentuan lain dari EULA ini:

- a. Perangkat Lunak disertakan bersama jaminan yang tidak dapat dikecualikan berdasarkan Undang-Undang Konsumen Australia, termasuk bahwa barang akan memiliki kualitas dan layanan yang dapat diterima akan disediakan dengan hati-hati dan keterampilan. Anda berhak mendapatkan penggantian atau pengembalian dana atas kerusakan besar dan kompensasi atas kerugian atau kerusakan yang dapat diperkirakan yang wajar lainnya. Anda juga berhak untuk mendapatkan perbaikan atau

penggantian Perangkat Lunak jika kualitas Perangkat Lunak tidak dapat diterima dan kerusakan tersebut tidak senilai dengan kerusakan besar

- b. EULA ini tidak mengecualikan, membatasi, atau memodifikasi hak atau upaya atau jaminan, garansi apa pun atau syarat atau ketentuan lain yang disiratkan atau dikenakan oleh Undang-Undang Konsumen Australia yang tidak dapat secara sah dikecualikan atau dibatasi; dan
- c. manfaat yang diberikan kepada Anda oleh jaminan tersurat dalam EULA ini adalah hak-hak lain dan ganti-rugi yang tersedia untuk Anda berdasarkan Undang-Undang Konsumen Australia. Hak-hak Anda berdasarkan Undang-Undang Konsumen Australia berlaku sejauh bahwa hak-hak tersebut tidak konsisten dengan batasan apa pun yang terkandung dalam jaminan tersurat ini.

Perangkat lunak mungkin dapat menyimpan data yang dibuat pengguna. Bersama ini, HP memberikan pemberitahuan bahwa jika HP memperbaiki Perangkat Lunak Anda, perbaikan tersebut dapat mengakibatkan hilangnya data. Sejauh yang diperbolehkan oleh hukum, pembatasan dan pengecualian tanggung jawab HP dalam EULA ini berlaku sehubungan dengan hilangnya data.

Jika Anda mengira bahwa Anda berhak atas jaminan apa pun berdasarkan perjanjian atau salah satu dari upaya di atas, silakan hubungi HP:

HP PPS Australia Pty Ltd  
Building F, 1 Homebush Bay  
Drive  
Rhodes, NSW 2138  
Australia

Untuk memulai permintaan dukungan atau klaim jaminan, harap hubungi 13 10 47 (di wilayah Australia) atau +61 2 8278 1039 (jika memanggil nomor internasional) atau kunjungi [www.hp.com.au](http://www.hp.com.au) dan pilih tab “Dukungan” untuk daftar opsi layanan pelanggan terbaru.

Jika Anda adalah konsumen sesuai dengan Undang-Undang Konsumen Australia dan Anda membeli Perangkat Lunak atau layanan jaminan dan dukungan untuk Perangkat Lunak yang bukan jenis asli yang diperoleh untuk penggunaan atau konsumsi pribadi, domestik, rumah tangga, maka selain dari ketentuan EULA ini, HP membatasi tanggung jawabnya atas kegagalan untuk mematuhi garansi konsumen sebagai berikut:

- a. penyediaan layanan jaminan atau dukungan untuk Perangkat Lunak: untuk salah satu atau beberapa dari yang berikut: memasok kembali layanan atau pembayaran biaya agar layanan disediakan kembali;
- b. penyediaan Perangkat Lunak: untuk salah satu atau beberapa dari berikut ini: penggantian Perangkat Lunak atau pasokan perangkat lunak yang setara; perbaikan Perangkat Lunak; pembayaran biaya penggantian Perangkat Lunak atau mendapatkan perangkat lunak yang setara; atau pembayaran biaya meminta perbaikan Perangkat Lunak; dan
- c. selain itu, sejauh yang diperbolehkan oleh hukum.

**Undang-Undang Konsumen Selandia Baru:** Di Selandia Baru, Perangkat lunak disertakan bersama garansi yang tidak dapat dikecualikan berdasarkan Undang-Undang Garansi Konsumen 1993. Di Selandia Baru, Transaksi Konsumen berarti transaksi yang melibatkan pembeli barang untuk penggunaan pribadi, lokal, atau rumah tangga, atau pemakaian bukan untuk tujuan bisnis. Konsumen Selandia Baru yang membeli barang untuk penggunaan pribadi, lokal, atau rumah tangga atau penggunaan bukan untuk tujuan bisnis (“Konsumen Selandia Baru”) berhak mendapatkan perbaikan, penggantian, atau pengembalian dana atas kerusakan dan kompensasi atas kerugian atau kerusakan yang dapat diperkirakan secara wajar lainnya.

Konsumen Selandia Baru (seperti dijelaskan di atas) dapat menanggung biaya pengembalian produk ke tempat pembelian jika ada pelanggaran atas undang-undang konsumen Selandia Baru; lebih jauh, jika biaya menjadi signifikan bagi Konsumen Selandia Baru untuk mengembalikan barang ke HP, maka HP akan mengirim barang tersebut atas biayanya sendiri. Jika pasokan produk atau layanan adalah untuk tujuan bisnis, Anda setuju bahwa Undang-Undang Garansi Konsumen 1993 tidak berlaku dan bahwa sifat dan nilai transaksi yang diberikan adil dan wajar.

© Hak cipta 2018 HP Development Company, L.P.

Informasi yang dimuat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan. Semua nama produk lain yang disebutkan dalam dokumen ini kemungkinan adalah merek dagang dari perusahaannya masing-masing. Sejauh yang diizinkan oleh hukum yang berlaku, satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum di dalam pernyataan jaminan tersurat yang menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada dalam dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai pemberian jaminan tambahan. Sejauh yang diizinkan oleh hukum yang berlaku, HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau peniadaan teknis atau editorial yang terdapat di dalam dokumen ini.

Versi: April 2019

## Layanan garansi perbaikan sendiri oleh pelanggan

Produk HP dirancang dengan banyak komponen CSR (Customer Self Repair, Perbaikan Sendiri oleh Pelanggan) untuk meminimalkan waktu perbaikan dan memberikan lebih banyak kelonggaran dalam melakukan penggantian suku cadang yang cacat. Jika selama masa diagnosis, HP mengindikasikan bahwa perbaikan dapat dilakukan dengan menggunakan komponen CSR, HP akan mengirimkannya langsung kepada Anda untuk penggantian. Ada dua kategori komponen CSR: 1) Komponen yang perbaikannya harus dilakukan sendiri oleh pelanggan. Jika Anda meminta HP untuk mengganti komponen ini, Anda akan dikenakan biaya perjalanan dan upah tenaga kerja untuk servis ini. 2) Komponen yang perbaikannya oleh pelanggan adalah bersifat opsional. Komponen ini juga dirancang untuk Perbaikan Sendiri oleh Pelanggan. Namun, jika Anda meminta agar HP menggantinya untuk Anda, ini dapat dikerjakan tanpa biaya tambahan sesuai jenis servis garansi yang ditetapkan untuk produk Anda.

Berdasarkan ketersediaan dan jika memungkinkan secara geografis, komponen CSR akan dikirim pada hari kerja berikutnya. Pengiriman pada hari yang sama atau dalam waktu empat jam, ditawarkan dengan biaya tambahan jika secara geografis memungkinkan. Jika diperlukan bantuan, Anda dapat menghubungi HP Technical Support Center (Pusat Dukungan Teknis HP) dan seorang teknisi akan membantu Anda melalui telepon. HP menentukan di dalam material yang dikirim beserta komponen CSR pengganti, apakah suku cadang yang cacat harus dikembalikan ke HP atau tidak. Dalam hal, di mana komponen cacat harus dikembalikan ke HP, Anda harus mengirimnya ke HP dalam jangka waktu tertentu, biasanya lima (5) hari kerja. Komponen cacat harus dikembalikan bersama dokumentasi terkait dalam material pengiriman yang disediakan. Tidak dikembalikannya komponen cacat dapat mengakibatkan HP membebaskan biaya pada Anda untuk komponen pengganti. Dengan perbaikan sendiri oleh pelanggan, HP akan membayar semua ongkos kirim dan pengembalian komponen serta menentukan kurir/pembawa yang digunakan.

## Dukungan pelanggan

---

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/kawasan Anda

Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada pamflet dalam kotak produk atau di [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Siapkan nama produk, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya.

---

Dapatkan dukungan Internet 24 jam dan unduh utilitas perangkat lunak serta driver

<http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> atau  
<http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>

---

---

Memesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP

[www.hp.com/go/carepack](http://www.hp.com/go/carepack)

---

Daftarkan produk Anda

[www.register.hp.com](http://www.register.hp.com)

---



---

## B Program penanganan produk yang ramah lingkungan

### Menjaga lingkungan

HP berjanji untuk menyediakan produk berkualitas yang ramah lingkungan. Produk ini telah dirancang dengan beberapa atribut untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan.

### Produksi ozon

Emisi ozon yang terbawa udara dari produk ini telah diukur berdasarkan metode umum yang telah diketahui\* dan waktu data emisi ini diterapkan pada skenario paparan model kantor umum\*\*, HP telah menetapkan tidak ada jumlah ozon yang cukup besar selama pencetakan berlangsung yang melebihi standar atau panduan kualitas udara dalam ruangan saat ini.

\* Metode pengujian untuk penentuan emisi dari perangkat cetak terkait dengan penghargaan label lingkungan untuk perangkat kantor dengan fungsi cetak; DE-UZ 205 – BAM, Januari 2018

\*\* Berdasarkan pada konsentrasi ozon bila mencetak selama 2 jam per hari dalam ruangan 30,6 meter kubik dengan tingkat ventilasi udara 0,68 yang berubah setiap jam pada persediaan pencetakan HP

### Pemakaian daya

Pemakaian daya akan berkurang secara signifikan dalam mode Siap, Tidur, atau Tidak Aktif, yang selanjutnya akan menghemat sumber daya alam dan biaya tanpa mempengaruhi performa tinggi produk ini. Peralatan pencetakan dan pencitraan dari HP yang ditandai dengan logo ENERGY STAR® adalah peralatan yang sudah memenuhi spesifikasi ENERGY STAR dari Badan Perlindungan Lingkungan AS untuk peralatan pencitraan. Tanda berikut akan muncul pada produk pencitraan berkualifikasi ENERGY STAR:



Informasi lainnya mengenai model produk pencitraan yang memenuhi kualifikasi ENERGY STAR dijelaskan melalui:

[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Pemakaian toner

EconoMode (Mode Hemat) menggunakan sedikit toner, sehingga dapat memperpanjang masa pakai kartrid cetak. HP tidak menyarankan penggunaan EconoMode secara terus-menerus. Jika EconoMode digunakan secara terus-menerus, persediaan toner akan mengakibatkan komponen mekanis cepat aus dalam kartrid cetak. Jika kualitas cetak mulai menurun dan menjadi buruk, coba ganti kartrid cetak.

## Penggunaan kertas

Fitur dupleks (manual atau otomatis) dan kemampuan pencetakan N-up (beberapa halaman dicetak pada satu lembar) produk ini dapat mengurangi penggunaan kertas dan kebutuhan atas sumber daya alam.

## Plastik

Komponen plastik lebih dari 25 gram diberi tanda sesuai dengan standar internasional guna meningkatkan kemampuan mengidentifikasi plastik untuk tujuan daur ulang di akhir masa pakai produk.

## Suplai cetak HP LaserJet

Persediaan HP Asli dirancang dengan secara ramah lingkungan. HP memungkinkan Anda menghemat sumber daya dan kertas saat mencetak. Dan bila produk mencapai akhir masa pakainya, kami akan mempermudah dan menggratiskan daur ulang.<sup>1</sup>

Semua kartrid HP yang dikembalikan ke HP Planet Partners akan menjalani beberapa fase proses daur ulang, yakni material dipisahkan dan diperbaiki untuk digunakan sebagai bahan baku kartrid HP Asli baru dan produk harian. Kartrid HP Asli yang dikembalikan ke HP Planet Partners tidak pernah dikirim ke tempat pembuangan sampah dan HP tidak pernah mengisi ulang atau menjual kembali kartrid HP Asli.

**Untuk berpartisipasi dalam program pengembalian dan daur ulang HP Planet Partners, kunjungi [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Untuk informasi tentang cara mengembalikan persediaan cetak HP, pilih negara/kawasan Anda. Informasi dan petunjuk program dalam berbagai bahasa juga disertakan dalam setiap paket kartrid cetak HP LaserJet baru.**

<sup>1</sup> Ketersediaan program beragam. Untuk informasi selengkapnya, kunjungi [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Kertas

Produk ini dapat menggunakan kertas daur ulang dan kertas ringan (EcoFFICIENT™) bila kertas tersebut memenuhi pedoman yang diuraikan dalam *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produk ini cocok untuk penggunaan kertas daur ulang dan kertas ringan (EcoFFICIENT™) sesuai dengan EN12281:2002.

## Pembatasan bahan

Produk HP ini tidak mengandung merkuri.

## Informasi baterai

Produk ini mungkin berisi:

- Poli-karbonmonofluorida litium (jenis BR) atau
- Litium mangan dioksida (tipe CR)

baterai yang mungkin memerlukan penanganan khusus di akhir masa pakai.

 **CATATAN:** CATATAN khusus untuk tipe CR: Penanganan khusus bahan Perklorat dapat berlaku. Lihat <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

**Berat:** ~3 g

**Lokasi:** Di motherboard

**Dapat Dilepas Pengguna:** Tidak



廢電池請回收

Untuk informasi tentang daur ulang, Anda dapat mengunjungi <http://www.hp.com/recycle>, atau menghubungi pihak yang berwenang atau Aliansi Industri Elektronik setempat: <http://www.eiae.org>.

## Pembuangan limbah perangkat oleh pengguna (UE dan India)



Simbol ini mengartikan larangan membuang produk dengan cara menyatukannya dengan limbah rumah tangga. Sebaliknya, Anda bertanggung jawab melindungi kesehatan manusia dan lingkungan dengan menyerahkan limbah produk ke tempat penampungan yang telah ditunjuk untuk mendaur-ulang limbah perangkat listrik maupun elektronik. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi layanan dinas kebersihan setempat, atau kunjungi: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Daur ulang perangkat keras elektronik

HP mendukung pelanggan untuk mendaur ulang perangkat keras elektronik bekas. Untuk informasi lebih lanjut tentang program daur-ulang, kunjungi: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Informasi daur ulang perangkat keras Brasil



**Não descarte o  
produto eletrônico  
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados em lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição substâncias nocivas, podem conter ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio Ambiente. Ao terakhir da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. Não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, sebagai pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

[www.hp.com.br/reciclar](http://www.hp.com.br/reciclar)

## Bahan kimia

HP berkewajiban memberikan informasi mengenai bahan kimia yang terkandung dalam produk ini kepada pelanggannya, sebagaimana disyaratkan untuk memenuhi ketentuan hukum, seperti Regulasi EC No. 1907/2006 dari Parlemen dan Dewan Uni Eropa untuk Pembatasan Bahan Kimia (Restriction of Chemicals/ REACH). Laporan informasi bahan kimia untuk produk ini dapat ditemukan di: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Data Daya Produk berdasarkan Peraturan Dewan Uni Eropa 1275/2008

Untuk data daya produk, termasuk pemakaian daya produk saat berstatus siaga dalam jaringan jika semua port jaringan berkabel tersambung dan semua port jaringan nirkabel diaktifkan, lihat bagian P14 'Informasi Tambahan' pada Pernyataan ECO TI produk di [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html).

## SEPA Ecolabel User Information (Cina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

## Peraturan penerapan terkait label energi Cina untuk printer, faks, dan mesin fotokopi

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

## 2. 能效信息

### 2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

## Pernyataan Batasan tentang Substansi Berbahaya (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

## WEEE (Turki)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

## Tabel Substansi (Tionggok)

产品中有害物质或元素的名称及含量  
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content  
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》  
As required by China's Management Methods for Restricted Use of  
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

## Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheets)

Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS) untuk persediaan yang mengandung zat kimia (misalnya, toner) dapat diperoleh dengan mengakses Situs web HP di [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds).

## EPEAT

Banyak produk HP didesain sesuai dengan EPEAT. EPEAT adalah peringkat lingkungan menyeluruh yang membantu mengidentifikasi peralatan elektronik ramah lingkungan. Untuk informasi lebih lanjut tentang EPEAT, kunjungi [www.epeat.net](http://www.epeat.net). Untuk informasi tentang produk HP yang terdaftar di EPEAT, kunjungi [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

# Tabel Substansi (Taiwan)

## 台灣限用物質含有情況標示聲明書

### Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to

<http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr <sup>+6</sup> )	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目 Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

TWR-LJ-MFP-02

## Untuk informasi lebih lanjut

Untuk mendapatkan informasi tentang topik lingkungan tersebut:

- Lembar profil lingkungan produk untuk produk ini dan produk HP lainnya
- Komitmen HP terhadap lingkungan
- Sistem manajemen lingkungan HP
- Program pengembalian dan daur ulang masa akhir produk HP
- Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheets)

Kunjungi [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment).

Kunjungi juga [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

---

## C Informasi peraturan

# Pernyataan peraturan

## Nomor identifikasi model pengaturan

Untuk tujuan identifikasi pengaturan, produk Anda ditetapkan nomor model pengaturan. Nomor model pengaturan berbeda dengan nama pemasaran atau nomor produk.

Nomor model produk	Nomor model pengaturan
HP LaserJet Managed MFP E72525dn, HP LaserJet Managed MFP E72530dn, HP LaserJet Managed MFP E72535dn	BOISB-1602-00
HP LaserJet Managed MFP E72525z, HP LaserJet Managed MFP E72530z, HP LaserJet Managed MFP E72535z	BOISB-1602-01
HP Color LaserJet Managed MFP E78323dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78325dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78330dn	BOISB-1603-00
HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78323z, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78325z, HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78330z	BOISB-1603-01

## Pemberitahuan Peraturan Uni Eropa



Produk bertanda CE sesuai dengan satu atau beberapa Petunjuk UE berikut yang mungkin berlaku: Peraturan Voltase Rendah 2014/35/EU, Peraturan EMC 2014/30/EU, Peraturan Desain Ramah Lingkungan 2009/125/EC, RED 2014/53/EU, Peraturan RoHS 2011/65/EU.

Kepatuhan pada peraturan ini dinilai menggunakan Standar Harmonisasi Eropa yang berlaku. Pernyataan Kesesuaian lengkap dapat ditemukan di situs web berikut: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (Cari dengan nama model produk atau Nomor Model Resminya (RMN, Regulatory Model Number), yang dapat ditemukan pada label resmi.)

Pusat kontak untuk masalah peraturan adalah: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Jerman

Produk ini telah memenuhi persyaratan EN 55032 Kelas A sehingga berlaku hal berikut ini: 'Peringatan – Ini adalah produk Kelas A. Di lingkungan rumah tangga, produk ini dapat menyebabkan interferensi gelombang radio sehingga pengguna mungkin harus melakukan tindakan yang semestinya.'

## Peraturan FCC

Peralatan ini telah diuji dan terbukti memenuhi batasan perangkat digital Kelas A sesuai dengan Peraturan FCC Bab 15. Batasan ini dirancang untuk memberikan perlindungan yang wajar terhadap interferensi yang merugikan bila peralatan ini dioperasikan di lingkungan komersial. Peralatan ini menghasilkan, menggunakan, dan dapat

memancarkan energi frekuensi radio, dan jika tidak dipasang dan digunakan sesuai dengan petunjuk, dapat menyebabkan interferensi yang merugikan pada komunikasi radio. Pengoperasian peralatan ini di daerah pemukiman kemungkinan dapat menyebabkan interferensi yang merugikan sehingga pengguna akan diminta untuk memperbaiki interferensi tersebut atas biayanya sendiri.

 **CATATAN:** Setiap perubahan atau modifikasi pada printer yang secara tegas tidak disetujui HP dapat membatalkan hak pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini.

Penggunaan kabel interface berselubung diharuskan untuk mematuhi batasan Kelas A peraturan FCC Bab 15.

## Pernyataan Kesesuaian Kanada - Industry Canada ICES-003

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

## Pernyataan VCCI (Jepang)

VCCI 規定適合の場合 32-1

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

## Pernyataan EMC (Korea)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기 기로서 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으 로 합니다.
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

## Pernyataan EMC (Tiongkok)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

## Petunjuk kabel daya

Pastikan catu daya memadai untuk tingkat tegangan produk. Tingkat tegangan tercantum pada label produk. Produk ini menggunakan 110-127 Vac atau 220-240 Vac dan 50/60 Hz.

Hubungkan kabel daya antara produk dan stopkontak AC yang diarde.

 **PERHATIAN:** Untuk mencegah kerusakan produk, gunakan hanya kabel daya yang disertakan bersama produk.

## Pernyataan tentang kabel listrik (Jepang)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Keamanan laser

Pusat untuk Perangkat dan Kesehatan Radiologi (CDRH, Center for Devices and Radiological Health) Badan Pengawas Obat dan Makanan Amerika Serikat telah menerapkan berbagai peraturan untuk produk laser yang diproduksi sejak 1 Agustus 1976. Kepatuhan bersifat wajib untuk produk yang dipasarkan di Amerika Serikat. Perangkat ini dinyatakan sebagai produk laser "Kelas 1" dalam Standar Performa Radiasi Departemen Layanan Kesehatan dan Kemanusiaan (DHHS) Amerika Serikat menurut Kontrol Radiasi untuk Undang-Undang Kesehatan dan Keamanan tahun 1968. Karena radiasi yang dipancarkan dari dalam perangkat dibatasi dengan pemasangan pelindung dan penutup luar, pancaran sinar laser tidak akan keluar selama pengoperasian normal.

**⚠ PERINGATAN!** Menggunakan kontrol, membuat penyesuaian, atau mengikuti prosedur yang tidak tercakup dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan paparan radiasi yang membahayakan.

Untuk masalah regulasi AS/Kanada lainnya, hubungi:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

Kontak email: ([techregshelp@hp.com](mailto:techregshelp@hp.com)) atau Kontak telepon: +1 (650) 857-1501

## Pernyataan tentang laser untuk Finlandia

### Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alltiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

**VARNING!**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

## Pernyataan Nordik (Denmark, Finlandia, Norwegia, Swedia)

**Denmark:**

Apparatets stikprop skal tilsattes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

**Finlandia:**

Laitte pada liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

**Norwegia:**

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

**Swedia:**

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

## Pernyataan GS (Jerman)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

## Kesesuaian Eurasia (Armenia, Belarus, Kazakhstan, Kirgizstan, Rusia)



### Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

### Жергілікті өкілдіктері:

**Ресей:** ООО "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

**Қазақстан:** "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



### Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

### Местные представители:

**Россия:** ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

**Казахстан:** Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

## Pernyataan EMI (Taiwan)

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Stabilitas produk

Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus.

Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan.

Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup.

Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.



# Indeks

## A

aksesori  
    ikhtisar 41  
    memesan 42  
Aksesori penyimpanan USB  
    mencetak dari 73  
alamat IPv4 166  
alamat IPv6 166  
alat pemecahan masalah  
    HP Embedded Web Server 154,  
    156, 161  
amplop  
    orientasi 24  
    orientasi, memuat 37  
amplop, memuat 37  
antipemalsuan bahan suplai 219,  
231

## B

baki  
    disertakan 10  
    kapasitas 10  
    menemukan 4  
    menggunakan mode kop surat  
    alternatif 30, 36  
Baki 1  
    kemacetan 191  
    memuatkan amplop 37  
    menemukan 4  
    orientasi kertas 24, 25  
Baki 2  
    kemacetan 192  
    memuat 31  
    menemukan 4  
    orientasi kertas 31, 32  
Baki 3  
    kemacetan 192  
    memuat 31

    menemukan 4  
    orientasi kertas 31, 32  
Baki 520 lembar  
    kemacetan 192  
baki kertas  
    ikhtisar 23  
bantuan, panel kontrol 178  
bantuan online, panel kontrol 178  
beberapa halaman per lembar  
    mencetak (Windows) 62  
    pencetakan (Mac) 66  
berat, printer 19  
Bonjour  
    mengidentifikasi 154

## C

cetak pada kedua sisi  
    Mac 66  
    secara manual, Windows 62  
    Windows 62  
chip memori, kartrid toner  
    keterangan 219, 231

## D

daftar tautan lainnya  
    HP Embedded Web Server 154,  
    156, 158  
daur ulang 239, 240  
    perangkat keras elektronik 239,  
    241  
daur ulang perangkat keras  
    elektronik 239, 241  
daya  
    pemakaian 21  
dimensi, printer 19  
driver cetak  
    Unduh dari situs web dukungan  
    printer 203

dukungan  
    online 177, 219, 236  
dukungan online 177, 219, 236  
dukungan pelanggan  
    online 177, 219, 236  
Dukungan Pelanggan HP 177, 219,  
236  
dukungan teknis  
    online 177, 219, 236  
dupleks manual  
    Mac 66  
    Windows 62

## E

Embedded Web Server  
    membuka 166  
    mengubah nama printer 166  
    mengubah pengaturan jaringan  
    166  
Embedded Web Server (EWS)  
    fitur-fitur 154  
    koneksi jaringan 154  
    menetapkan kata sandi 169, 170  
Ethernet (RJ-45)  
    menemukan 4, 6  
Explorer, versi yang didukung  
    HP Embedded Web Server 154

## F

faks  
    blokir 150  
    ikhtisar 141  
    masalah pasokan 212, 215  
    pengaturan 142, 143, 150  
    pengaturan yang diperlukan 142  
Folder Jaringan, pindai ke 133  
fuser  
    kemacetan 194

- G**  
gateway, pengaturan standar 166  
gateway standar, pengaturan 166
- H**  
halaman informasi  
    HP Embedded Web Server 154, 156  
halaman per lembar  
    memilih (Mac) 66  
    memilih (Windows) 62  
halaman per menit 10  
harddisk  
    terenkripsi 169  
hard disk  
    terenkripsi 171  
hardware integration pocket (HIP)  
    menemukan 4  
HP Embedded Web Server  
    alat pemecahan masalah 154, 156, 161  
    daftar tautan lainnya 154, 156, 158  
    halaman informasi 154, 156  
    HP Web Services (Layanan Web HP) 154, 156, 163  
    konfigurasi umum 154, 156, 157  
    membuka 166  
    mengubah nama printer 166  
    mengubah pengaturan jaringan 166  
    pengaturan cetak 154, 156, 158  
    pengaturan faks 154, 156, 160  
    pengaturan jaringan 154, 156, 163  
    pengaturan keamanan 154, 156, 162  
    pengaturan pemindaian 154, 156, 159  
    pengaturan pengiriman digital 154, 156, 159  
    pengaturan penyalinan 154, 156, 158  
    persediaan 161  
HP Embedded Web Server (EWS)  
    fitur-fitur 154  
    koneksi jaringan 154  
HP Web Jetadmin 174  
HP Web Services (Layanan Web HP)  
    mengaktifkan 154, 156, 163
- I**  
Internet Explorer, versi yang didukung  
    HP Embedded Web Server 154  
IPsec 169, 171  
IP Security [Keamanan IP] 169, 171
- J**  
jalur  
    mengirim ke 133  
jaminan  
    kartrid toner 219, 229  
    lisensi 219, 231  
    perbaiki sendiri oleh pelanggan 219, 236  
    produk 219, 220  
jaringan  
    alamat IPv4 166  
    alamat IPv6 166  
    didukung 10  
    gateway default 166  
    HP Web Jetadmin 174  
    nama printer, mengubah 166  
    pengaturan, melihat 166  
    pengaturan, mengubah 166  
    subnet mask 166  
jaringan area lokal (LAN)  
    menemukan 4, 6  
jenis kertas  
    memilih (Mac) 66  
    memilih (Windows) 62  
Jetadmin, HP Web 174  
JetAdvantage 140
- K**  
kalibrasi  
    warna 196  
kartrid  
    daur ulang 239, 240  
    jaminan 219, 229  
    mengganti 43  
    non-HP 219, 230  
kartrid toner  
    chip memori 219, 231  
    daur ulang 239, 240  
    jaminan 219, 229  
    komponen 43  
    mengganti 43  
    menggunakan saat rendah 179  
    non-HP 219, 230  
    pengaturan ambang bawah 179
- keamanan  
    disertakan 10  
    hard disk terenkripsi 169, 171  
kecepatan, optimalkan 172  
kemacetan  
    Baki 1 191  
    Baki 2 192  
    Baki 3 192  
    Baki 520 lembar 192  
    fuser 194  
    lokasi 189  
    nampan keluaran 194  
    navigasi otomatis 190  
    pengumpan dokumen 190  
    penyebab 190  
    pintu kanan 194  
kemungkinan bahaya sengatan listrik 2  
kertas  
    Baki 1 orientasi 24, 25  
    kemacetan 190  
    memilih 196, 197, 202  
    memuat Baki 1 24  
    memuat Baki 2 dan 3 31  
    Orientasi baki 2 dan 3 31, 32  
kertas, memesan 42  
kertas khusus  
    mencetak (Windows) 62  
kertas macet  
    Baki 1 191  
    Baki 2 192  
    Baki 3 192  
    Baki 520 lembar 192  
    fuser 194  
    lokasi 189  
    nampan keluaran 194  
    pengumpan dokumen 190  
    pintu kanan 194  
Kesesuaian Eurasia 247, 248, 252  
komponen  
    ikhtisar 41  
konfigurasi umum  
    HP Embedded Web Server 154, 156, 157  
kualitas gambar  
    memeriksa status kartrid toner 196, 197, 200  
    mencoba driver cetak lain 203  
kunci  
    pemformat 169, 171

## L

label  
mencetak (Windows) 62  
mencetak pada 39  
orientasi 39  
orientasi, memuat 39  
label, memuat 39  
layar sentuh  
menemukan fitur 4, 7  
Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheets) 239, 244  
lisensi, perangkat lunak 219, 231

## M

masalah pasokan 212, 215  
masalah pengambilan kertas  
mengatasi 181, 184  
media cetak  
memuat di Baki 1 24  
membersihkan  
jalur kertas 196, 197  
memesan  
persediaan dan aksesoris 42  
memindai  
ikhtisar 83  
memindai ke email  
mengirim dokumen 127  
memindai ke folder 133  
memindai ke folder printer 130  
memindai ke memori printer 130  
memindai ke USB 138  
memori  
disertakan 10  
memori printer  
mengirim ke 130  
memori printer, pindai ke 130  
memuat  
kertas di Baki 1 24  
kertas di Baki 2 dan 3 31  
mencetak  
pekerjaan tersimpan 69  
mengelola jaringan 166  
mengelola printer  
ikhtisar 153  
mengganti  
kartrid toner 43  
staples 53  
unit pengumpul toner 48

menghapus  
pekerjaan tersimpan 69, 72  
mengirim ke email  
mengirim dokumen 127  
menyalin  
ikhtisar 77  
menyimpan pekerjaan  
dengan Windows 69  
mode kop surat alternatif 24, 30, 36

## N

nampan, keluaran  
menemukan 4  
nampan keluaran  
menemukan 4  
mengatasi macet 194  
Netscape Navigator, versi yang didukung  
HP Embedded Web Server 154  
nomor produk  
lokasi 4, 5  
nomor seri  
menemukan 4, 5

## O

orientasi  
amplop 37  
label 39

## P

panel kontrol  
bantuan 178  
menemukan 4  
menemukan fitur 4, 7  
pekerjaan, tersimpan  
membuat (Windows) 69  
mencetak 69  
menghapus 69, 72  
pencetakan 71  
pengaturan Mac 69  
pekerjaan tersimpan  
membuat (Mac) 69  
membuat (Windows) 69  
mencetak 69  
menghapus 69, 72  
pencetakan 71  
pemakaian daya 172  
pemalsuan bahan suplai 219, 231  
pembatasan bahan 239, 240  
pembuangan, akhir masa pakai 239, 240

pembuangan di akhir masa pakai 239, 240  
pembuangan limbah 239, 241  
pemecahan masalah  
ikhtisar 177  
kemacetan 189, 190  
masalah pengumpulan kertas 181  
memeriksa status kartrid toner 196, 197, 200  
mencoba driver cetak lain 203  
pemformat  
menemukan 4, 5  
pencetakan  
dari aksesoris penyimpanan USB 73  
ikhtisar 61  
pekerjaan tersimpan 71  
pencetakan bolak-balik  
Mac 66  
Windows 62  
pencetakan dua sisi  
pengaturan (Windows) 62  
pencetakan dupleks  
Mac 66  
secara manual (Mac) 66  
secara manual (Windows) 62  
pencetakan dupleks (bolak-balik)  
pengaturan (Windows) 62  
Windows 62  
pencetakan pada kedua sisi  
pengaturan (Windows) 62  
pencetakan pribadi 69  
pencetakan USB akses mudah 73  
pendaurulangan perangkat keras, Brasil 239, 242  
pengaturan  
atur ulang ke pengaturan pabrik (standar) 179  
faks 143, 150  
pengaturan cetak  
HP Embedded Web Server 154, 156, 158  
pengaturan driver Mac  
Job Storage [Penyimpanan Pekerjaan] 69  
pengaturan dupleks jaringan, mengubah 166  
Pengaturan EconoMode [Mode Hemat] 196, 197

- pengaturan faks
  - diperlukan 142
  - HP Embedded Web Server 154, 156, 160
- pengaturan jaringan
  - HP Embedded Web Server 154, 156, 163
- pengaturan keamanan
  - HP Embedded Web Server 154, 156, 162
- pengaturan kecepatan tautan jaringan, mengubah 166
- pengaturan pemindaian
  - HP Embedded Web Server 154, 156, 159
- pengaturan pengiriman digital
  - HP Embedded Web Server 154, 156, 159
- pengaturan penyalinan
  - HP Embedded Web Server 154, 156, 158
- pengaturan yang diperlukan faks 142
- penggunaan energi, mengoptimalkan 172
- pengiriman digital
  - jalur 133
  - memori printer 130
  - mengirim dokumen 127
  - USB 138
- pengumpulan dokumen
  - kemacetan 190
  - masalah pengumpulan kertas 181, 188
  - menemukan 4
- penyimpanan, pekerjaan
  - pengaturan Mac 69
- perangkat lunak
  - perjanjian lisensi perangkat lunak 219, 231
- Peraturan FCC 247, 248
- Pernyataan EMC Korea 247, 248, 249
- Pernyataan EMI Taiwan 247, 248, 252
- pernyataan keamanan 247, 248, 250
- pernyataan keamanan laser 247, 248, 250
- Pernyataan keamanan laser
  - Finlandia 247, 248, 250
- Pernyataan VCCI Jepang 247, 248, 249
- persediaan
  - daur ulang 239, 240
  - HP Embedded Web Server 161
  - ikhtisar 41
  - memesan 42
  - mengganti kartrid toner 43
  - mengganti stapler 53
  - mengganti unit pengumpul toner 48
  - menggunakan saat rendah non-HP 179, 230
  - palsu 219, 231
  - pengaturan ambang bawah 179
  - persediaan non-HP 219, 230
- persyaratan browser
  - HP Embedded Web Server 154
- persyaratan browser web
  - HP Embedded Web Server 154
- persyaratan sistem
  - HP Embedded Web Server 154
- pilihan warna
  - mengubah, Windows 196
- Pindai ke Drive USB 138
  - mengaktifkan 123
- Pindai ke Folder Jaringan 133
  - pengaturan awal 101
- pintu depan
  - menemukan 4
- pintu kanan
  - kemacetan 194
  - menemukan 4
- port
  - menemukan 4, 6
- port antarmuka
  - menemukan 4, 5, 6
- port faks
  - menemukan 4
- Port LAN
  - menemukan 4, 6
- Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi
  - menemukan 4, 6
- Port RJ-45
  - menemukan 4, 6
- Port USB
  - menemukan 4, 6
  - mengaktifkan 73, 74, 76, 217
- port USB akses mudah
  - menemukan 4
- printer
  - ikhtisar 1
  - produk bebas merkuri 239, 240
  - program peduli lingkungan 239
- R**
  - reset pengaturan pabrik 179
- S**
  - sakelar daya
    - menemukan 4
  - sambungan listrik
    - menemukan 4
  - Simpan ke memori printer 130
  - simpan pekerjaan cetak 69
  - sistem operasi, didukung 18
  - sistem operasi yang didukung 18
  - situs web
    - dukungan pelanggan 177
    - HP Web Jetadmin, mengunduh 174
  - Situs web
    - dukungan pelanggan 219, 236
    - laporan pemalsuan 219, 231
    - Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheets) 239, 244
    - Situs web pemalsuan HP 219, 231
    - situs web penipuan 219, 231
  - Solusi bisnis HP JetAdvantage 140
  - spesifikasi
    - dimensi printer 19
    - listrik dan akustik 21
  - spesifikasi akustik 21
  - spesifikasi kelistrikan 21
  - spesifikasi printer
    - ikhtisar 10
  - spesifikasi teknis 10
  - staples
    - mengganti 53
  - status, halaman aksesoris faks 212, 213
  - subnet mask 166

## T

### TCP/IP

- mengonfigurasi parameter IPv4
  - secara manual 166
- mengonfigurasi parameter IPv6
  - secara manual 166

### tema warna

- mengubah, Windows 196

### termasuk baterai 239, 240

### Tombol Help (Bantuan)

- menemukan 4, 7

### Tombol Home (Awal)

- menemukan 4, 7

### Tombol Mulai Salin

- menemukan 4

### tombol on/off

- menemukan 4

### Tombol Sign In (Masuk)

- menemukan 4, 7

### Tombol Sign Out (Keluar)

- menemukan 4, 7

### transparansi

- mencetak (Windows) 62

### tunda tidur

- menetapkan 172

## U

### unit pengumpul toner

- mengganti 48

### USB

- mengirim ke 138

## W

### warna

- kalibrasi 196

