



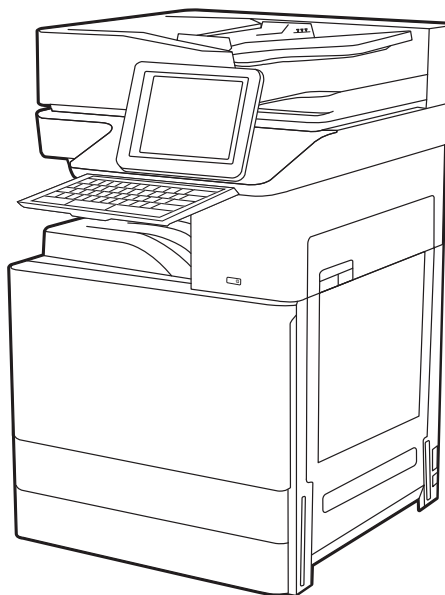
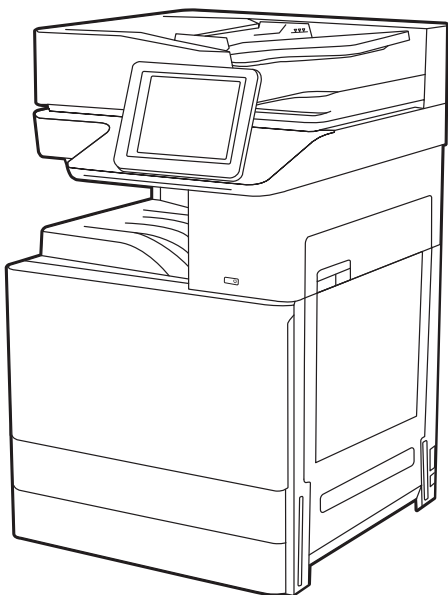
HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535

HP LaserJet Managed Flow MFP E72525, E72530, E72535

HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330

Ghidul pentru utilizator



www.hp.com/videos/A3

www.hp.com/support/ljE72500MFP

www.hp.com/support/ljE78323MFP



HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330 Ghidul pentru utilizator

Drept de autor și licență

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Reproducerea, adaptarea sau traducerea fără permisiune prealabilă scrisă este interzisă, cu excepția situațiilor permise de legislația privind drepturile de autor.

Informațiile din acest document pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Singurele garanții pentru produsele și serviciile HP sunt cele stabilite explicit prin certificatele de garanție specifice care însoțesc aceste produse și servicii. Nimic din conținutul de față nu trebuie interpretat ca reprezentând o garanție suplimentară. Compania HP nu va fi răspunzătoare pentru erorile tehnice sau editoriale și nici pentru omisiunile din prezentul document.

Ediție 1, 5/2020

Informații referitoare la mărci

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® și PostScript® sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated.

Apple și sigla Apple sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

macOS este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

AirPrint este o marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

Google™ este marcă comercială a Google Inc.

Microsoft®, Windows® și Windows Server® sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation.

UNIX® este marcă comercială înregistrată a The Open Group.

Cuprins

1	Prezentarea imprimantei	1
	Pictograme de avertizare	1
	Pericol de electrocutare	2
	Vederile imprimantei	4
	Vedere din față a imprimantei	4
	Vedere din spate a imprimantei	5
	Porturile de interfață	6
	Vizualizarea panoului de control	7
	Modul de utilizare a panoului de control cu ecran senzitiv	8
	Specificațiile imprimantei	10
	Specificații tehnice	10
	Sisteme de operare acceptate	18
	Dimensiunile imprimantei	20
	Consum de energie, specificații electrice și emisii acustice	21
	Intervalul mediului de funcționare	21
	Configurarea hardware-ului imprimantei și instalarea software-ului	22
2	Tăvile pentru hârtie	23
	Introducere	23
	Încărcarea hârtiei în tava 1 (tava multifuncțională)	24
	Încărcarea tăvii 1 (tava multifuncțională)	24
	Orientarea hârtiei în tava 1 (tava multifuncțională)	25
	Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ	30
	Activarea modului Hârtie cu antet alternativ folosind meniurile de pe panoul de control al imprimantei	30
	Încărcarea hârtiei în tăvile 2 și 3	31
	Încărcarea tăvilor 2 și 3	31
	Orientarea hârtiei în tăvile 2 și 3	32
	Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ	36
	Activarea modului Hârtie cu antet alternativ folosind meniurile de pe panoul de control al imprimantei	36
	Încărcarea și imprimarea plicurilor	37

Imprimarea plicurilor	37
Orientarea plicurilor	37
Încărcarea și imprimarea etichetelor	39
Alimentarea manuală a etichetelor	39
Orientarea etichetelor	39
3 Consumabile, accesorii și componente	41
Comandarea de consumabile, accesorii și componente	42
Comandare	42
Înlocuirea cartușelor de toner	43
Informații privind cartușele	43
Scoaterea și înlocuirea cartușului (modelele E72825, E72830, E72835)	43
Scoaterea și înlocuirea cartușului (modelele E72525, E72530 și E72535)	45
Înlocuirea unității de colectare a tonerului (TCU)	48
Scoaterea și înlocuirea unității TCU (modelele E72825, E72830, E72835)	48
Scoaterea și înlocuirea unității TCU (modelele E72525, E72530, E72535)	50
Înlocuirea cartușului de capse	53
Introducere	53
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse al accesoriului de finisare interior	53
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse al accesoriului capsator/stivuitor	55
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse al accesoriului pentru broșuri	57
4 Imprimare	61
Activitățile de imprimare (Windows)	62
Modul de imprimare (Windows)	62
Imprimarea automată pe ambele fețe (Windows)	62
Imprimarea manuală pe ambele fețe (Windows)	63
Imprimarea mai multor pagini pe coală (Windows)	63
Selectarea tipului de hârtie (Windows)	64
Activități de imprimare suplimentare	64
Activitățile de imprimare (macOS)	66
Modul de imprimare (macOS)	66
Imprimarea automată pe ambele fețe (macOS)	66
Imprimarea manuală pe ambele fețe (macOS)	66
Imprimarea mai multor pagini pe coală (macOS)	67
Selectarea tipului de hârtie (macOS)	67
Activități de imprimare suplimentare	68
Stocarea lucrărilor de imprimare în imprimantă pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial	69
Introducere	69
Crearea unei lucrări stocate (Windows)	69
Crearea unei lucrări stocate (macOS)	70

Imprimarea unei lucrări stocate	71
Ștergerea unei lucrări stocate	72
Ștergerea unei lucrări stocate pe imprimantă	72
Modificarea limitei de stocare a lucrărilor	72
Informațiile trimise la imprimantă în scopuri de Contorizare a operațiilor	72
Imprimarea de pe o unitate flash USB	73
Activarea portului USB pentru imprimare	74
Metoda 1: activarea portului USB de la panoul de control al imprimantei	74
Metoda 2: activarea portului USB din serverul web HP încorporat (numai imprimantele conectate la rețea)	74
Imprimarea de documente de pe USB	74
Imprimarea folosind portul USB 2.0 de mare viteză (cu fir)	76
Metoda 1: activarea portului USB 2.0 de mare viteză din meniurile panoului de control al imprimantei	76
Metoda 2: activarea portului USB 2.0 de mare viteză din serverul web HP încorporat (numai imprimantele conectate la rețea)	76
5 Copierea	77
Realizarea unei copii	77
Copierea pe ambele fețe (duplex)	79
Activități suplimentare de copiere	80
6 Scanarea	83
Configurarea opțiunii Scanare în e-mail	84
Introducere	84
Înainte de a începe	84
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)	84
Pasul doi: configurați setările de identificare a rețelei	85
Pasul trei: Configurarea funcției de Scanare către e-mail	87
Metoda 1: configurarea de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului	87
Metoda 2: configurarea avansată utilizând Configurare e-mail	91
Pasul patru: configurați Seturile rapide (opțional)	97
Pasul cinci: configurați caracteristica Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook (opțional)	98
Introducere	98
Configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor (SMTP) pentru a trimite un e-mail dintr-un cont Office 365 Outlook	98
Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea	101
Introducere	101
Înainte de a începe	101
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)	101

Pasul doi: configurați opțiunea Scanare în dosar din rețea	103
Metoda 1: utilizarea Asistentului de scanare în dosar din rețea	103
Metoda 2: utilizarea opțiunii de configurare a caracteristicii Scanare în dosar din rețea	105
Pasul unu: începeți configurarea	105
Pasul doi: configurați setările pentru Scanare în dosar din rețea	106
Pasul trei: finalizați configurarea	115
Configurarea opțiunii Scanare pe SharePoint®	117
Introducere	117
Înainte de a începe	117
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)	117
Pasul doi: activați caracteristica Scanare în SharePoint și creați un set rapid pentru Scanare în SharePoint	118
Scanarea unui fișier direct pe un site SharePoint	120
Setările de scanare pentru seturile rapide și opțiunile pentru Scanare în SharePoint	121
Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB	123
Introducere	123
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)	123
Pasul doi: activați Scanarea pe unitate USB	123
Pasul trei: configurați Seturile rapide (opțional)	124
Setările implicite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB	125
Setările implicite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB	125
Scanarea către e-mail	127
Introducere	127
Scanarea către e-mail	127
Scanarea într-un dosar de stocare a lucrărilor	130
Introducere	130
Scanarea într-un dosar de stocare a lucrărilor de pe imprimantă	130
Imprimarea din dosarul de stocare a lucrărilor de pe imprimantă	132
Scanarea într-un dosar din rețea	133
Introducere	133
Scanarea într-un dosar din rețea	133
Scanarea în SharePoint	136
Introducere	136
Scanarea în SharePoint	136
Scanarea pe o unitate USB	138
Introducere	138
Scanarea pe o unitate USB	138
Utilizarea soluțiilor de afaceri HP JetAdvantage	140
Activități de scanare suplimentare	140

7 Fax	141
Configurarea faxului	142
Introducere	142
Configurarea faxului utilizând panoul de control al imprimantei	142
Schimbarea configurațiilor de fax	143
Setările de apelare prin fax	143
Setările generale pentru trimiterea faxurilor	144
Setările pentru primirea faxurilor	144
Trimiterea unui fax	145
Crearea unui program de imprimare a faxurilor	148
Blocarea faxurilor de intrare	149
Crearea unei liste de numere de fax blocate	149
Ștergerea numerelor din lista de numere de fax blocate	149
Activități de fax suplimentare	149
 8 Gestionarea imprimantei	 151
Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat (EWS)	152
Introducere	152
Cum să accesați serverul web încorporat HP (EWS)	152
Caracteristicile serverului web încorporat HP	154
Fila Informații	154
Fila General	155
Lista Alte legături	156
Fila Copiere/Imprimare	156
Fila Scanare/trimitere digitală	157
Fila Fax	158
Fila Consumabile	159
Fila Depanare	159
Fila Securitate	160
Fila Servicii web HP	161
Fila Rețea	161
Configurarea setărilor de rețea IP	164
Declinarea responsabilității pentru partajarea imprimantei	164
Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea	164
Redenumirea imprimantei în rețea	164
Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv4 de la panoul de control	165
Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control	165
Setările duplex și ale vitezei legăturii	166
Funcțiile de securitate ale imprimantei	167
Introducere	167
Declarații de securitate	167

Atribuirea unei parole de administrator	168
Utilizarea serverului web încorporat HP (EWS) pentru configurarea parolei	168
Introducerea datelor de identificare ale utilizatorului la panoul de control al imprimantei	168
IP Security (Sistem de securitate pentru IP)	169
Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță	169
Blocarea formatorului	169
Setările de conservare a energiei	170
Imprimarea cu opțiunea EconoMode	171
Configurarea opțiunii EconoMode din driverul de imprimare	171
Configurarea EconoMode de la panoul de control al imprimantei	171
Setarea temporizatorului de oprire și configurarea imprimantei astfel încât să utilizeze 1 watt sau mai puțin	171
Setarea programului de oprire	172
HP Web Jetadmin	172
Actualizările de software și firmware	173
9 Rezolvarea problemelor	175
Asistența pentru clienți	175
Sistemul de asistență al panoului de control	176
Restabilirea setărilor din fabrică	177
Introducere	177
Metoda 1: restabilirea setărilor din fabrică de la panoul de control al imprimantei	177
Metoda 2: restabilirea setărilor din fabrică din serverul web HP încorporat (numai pentru imprimantele conectate la rețea)	177
Panoul de control al imprimantei sau EWS afișează mesajul „Cartușul are un nivel scăzut” sau „Cartușul are un nivel foarte scăzut”	177
Imprimanta nu preia hârtia sau alimentează greșit	179
Introducere	179
Imprimanta nu preia hârtie	179
Imprimanta preia mai multe coli de hârtie	182
Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie	186
Eliminarea blocajelor de hârtie	187
Introducere	187
Locațiile blocajelor de hârtie	187
Navigarea automată pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie	188
Vă confrunțați cu blocaje de hârtie frecvente sau repetate?	188
Eliminarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente (31.13.yz)	188
Eliminarea blocajelor de hârtie din tava 1 (13.A1)	189
Eliminarea blocajelor de hârtie din tăvile 2 și 3 (13.A2, 13.A3)	190
Eliminarea blocajelor de hârtie din sertarul de ieșire (13.E1)	192

Eliminarea blocajelor de hârtie din zona cuptorului (13.B9, 13.B2, 13.FF)	192
Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării	194
Introducere	194
Depanarea calității de imprimare	195
Imprimarea din alt program software	195
Verificarea setării pentru tipul de hârtie pentru lucrarea de imprimare	196
Verificarea setării tipului de hârtie pe panoul de control	196
Verificarea setării tipului de hârtie (Windows)	196
Verificarea setării tipului de hârtie (macOS)	196
Verificarea stării cartușelor de toner	198
Pasul unu: imprimați pagina Stare consumabile	198
Pasul doi: verificați starea consumabilelor	198
Imprimarea unei pagini de curățare	198
Inspectarea vizuală a cartușelor de toner	199
Verificarea hârtiei și a mediului de imprimare	200
Pasul unu: utilizați hârtie care respectă specificațiile HP	200
Pasul doi: verificați condițiile de mediu	200
Pasul trei: setați alinierea tăvilor individuale	200
Încercarea altui driver de imprimare	201
Depanarea defectelor de imagine	201
Rezolvarea problemelor de rețea prin cablu	209
Rezolvarea problemelor de rețea wireless	209
Rezolvarea problemelor de fax	210
Lista de verificare pentru soluționarea problemelor legate de fax	211
Ce tip de linie telefonică utilizați?	211
Utilizați un dispozitiv de protecție la supratensiune?	211
Utilizați un serviciu de mesagerie vocală al unei companii de telefonie sau un robot telefonic?	211
Linia dvs. telefonică are o caracteristică de apel în așteptare?	212
Verificarea stării accesoriului de fax	212
Probleme generale de fax	214
Trimiterea faxului nu a reușit	214
Nu se afișează niciun buton pentru agenda de adrese de fax	214
Nu se găsesc setările Fax în HP Web Jetadmin	214
Antetul este adăugat în partea de sus a paginii când este activată opțiunea de suprapunere	214
În caseta pentru destinatari există un amestec de nume și numere	214
Un fax de o singură pagină se imprimă pe două pagini	214
Documentul se oprește în alimentatorul de documente în mijlocul operației de trimitere a faxului	214
Volumul sunetelor produse de accesoriul de fax este prea mare sau prea mic	215

Unitatea flash USB nu răspunde	216
Metoda 1: activarea portului USB de la panoul de control al imprimantei	216
Metoda 2: activarea portului USB din serverul web HP încorporat (numai imprimantele conectate la rețea)	216

Anexa A Service și asistență 217

Declarația de garanție limitată HP	218
Regatul Unit, Irlanda și Malta	219
Austria, Belgia, Germania și Luxemburg	219
Belgia, Franța și Luxemburg	220
Italia	221
Spania	221
Danemarca	222
Norvegia	222
Suedia	222
Portugalia	223
Grecia și Cipru	223
Ungaria	223
Republica Cehă	224
Slovacia	224
Polonia	224
Bulgaria	225
România	225
Belgia și Olanda	225
Finlanda	226
Slovenia	226
Croatia	226
Letonia	226
Lituania	227
Estonia	227
Garanția HP Premium Protection: Declarație de garanție limitată pentru cartușele de toner LaserJet	227
Declarație de garanție limitată pentru setul de consumabilele cu durată mare de viață și de întreținere	228
Politica HP cu privire la consumabilele non-HP	228
Site-ul web HP de combatere a contrafacerii	229
Datele stocate pe cartușul de toner	229
Acord de licență utilizator final	229
Service în garanție pentru reparațiile efectuate de clienți	234
Asistență pentru clienți	234

Anexa B Programul de protecție a mediului 235

Protejarea mediului	235
---------------------------	-----

Producție de ozon	235
Consum de energie	235
Consumul de toner	236
Utilizarea hârtiei	236
Materiale plastice	236
Consumabile pentru imprimarea cu echipamente HP LaserJet	236
Hârtie	236
Restricții pentru materiale	236
Informații despre baterii	236
Dezafectarea de către utilizatori a echipamentelor uzate (UE și India)	237
Reciclarea hardware-ului electronic	237
Informații despre reciclarea hardware-ului pentru Brazilia	238
Substanțe chimice	238
Datele privind alimentarea produsului, conform Regulamentului 1275/2008 al Comisiei Uniunii Europene	238
Informații pentru utilizatori privind eticheta ecologică SEPA (China)	238
Reglementarea implementării privind eticheta de energie necesară în China pentru imprimantă, fax și copiator	238
Declarație privind restricționarea substanțelor periculoase (India)	239
WEEE (Turcia)	239
Tabel de substanțe (China)	240
Fișă de date privind siguranța materialelor (MSDS)	240
EPEAT	240
Tabel de substanțe (Taiwan)	241
Pentru mai multe informații	241

Anexa C Informații despre reglementări 243

Declarații de reglementare	244
Numere de model reglementat pentru identificare	244
Notă de reglementare pentru Uniunea Europeană	244
Reglementări FCC	245
Canada - Declarație de conformitate Industry Canada ICES-003	245
Declarație VCCI (Japonia)	245
Declarație EMC (Coreea)	245
Declarație EMC (China)	245
Instrucțiuni privind cablul de alimentare	246
Declarație privind cablul de alimentare (Japonia)	246
Securitatea în utilizare a produselor cu laser	246
Declarație privind laserul pentru Finlanda	246
Declarații valabile în Țările Nordice (Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia)	247
Declarație GS (Germania)	247
Conformitate pentru Eurasia (Armenia, Belarus, Kazahstan, Kârgâzstan, Rusia)	248

Declarație EMI (Taiwan)	248
Stabilitatea produsului	249

Index	251
-------------	-----

1 Prezentarea imprimantei

Consultați locația caracteristicilor de pe imprimantă, specificațiile fizice și tehnice ale imprimantei și locul în care găsiți informații despre configurare.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

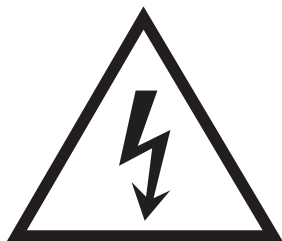
Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Pictograme de avertizare

Aveți grijă dacă pe imprimanta HP apare o pictogramă de avertizare, așa cum se indică în definițiile pictogramelor.

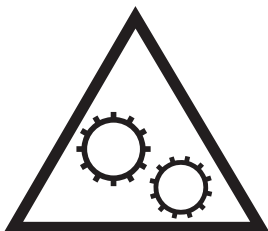
- Atenție: Electrocutare



- Atenție: Suprafață fierbinte



- Atenție: Feriți părțile corpului de piesele aflate în mișcare



- Atenție: Margini ascuțite în imediata apropiere



- Atenție



Pericol de electrocutare

Citiți aceste informații importante despre siguranță.

- Citiți și înțelegeți aceste declarații legate de siguranță pentru a evita pericolul de electrocutare.
- Respectați întotdeauna măsurile principale de siguranță atunci când utilizați produsul, pentru a reduce riscul de arsuri sau electrocutare.
- Citiți cu atenție și asigurați-vă că ați înțeles toate instrucțiunile din ghidul pentru utilizator.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs.
- Folosiți numai o priză electrică împământată atunci când conectați produsul la o sursă de alimentare. Dacă nu știți dacă priza are împământare, cereți ajutorul unui electrician calificat.

- Nu atingeți contactele de pe niciuna dintre mufele produsului. Înlocuiți imediat cablurile deteriorate.
- Deconectați produsul de la prizele de perete înainte de a-l curăța.
- Nu instalați și nu utilizați acest produs lângă apă sau cu mâinile umede.
- Instalați produsul în siguranță pe o suprafață stabilă.
- Instalați produsul într-un loc protejat, unde nimeni nu poate păși pe cablul de alimentare și nu se poate împiedica de acesta.

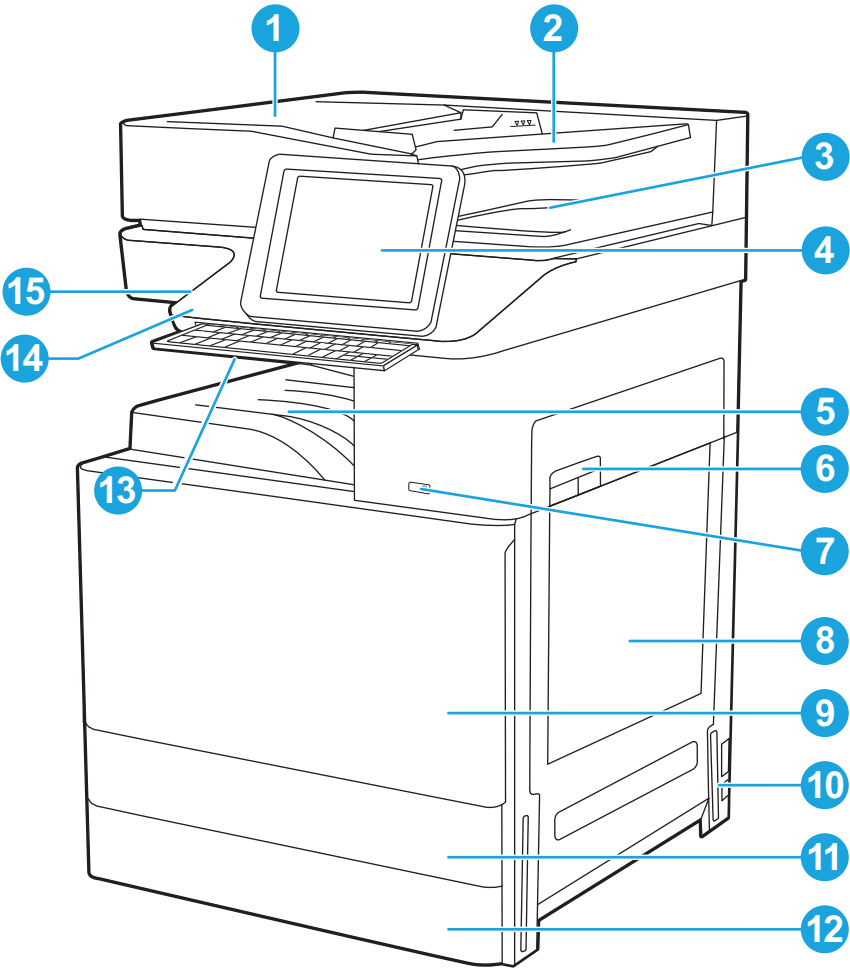
Vederile imprimantei

Localizați caracteristicile principale de pe imprimantă și panoul de control.

Vedere din față a imprimantei

Localizați caracteristicile din partea din față a imprimantei.

Figura 1-1 Vedere din față a imprimantei



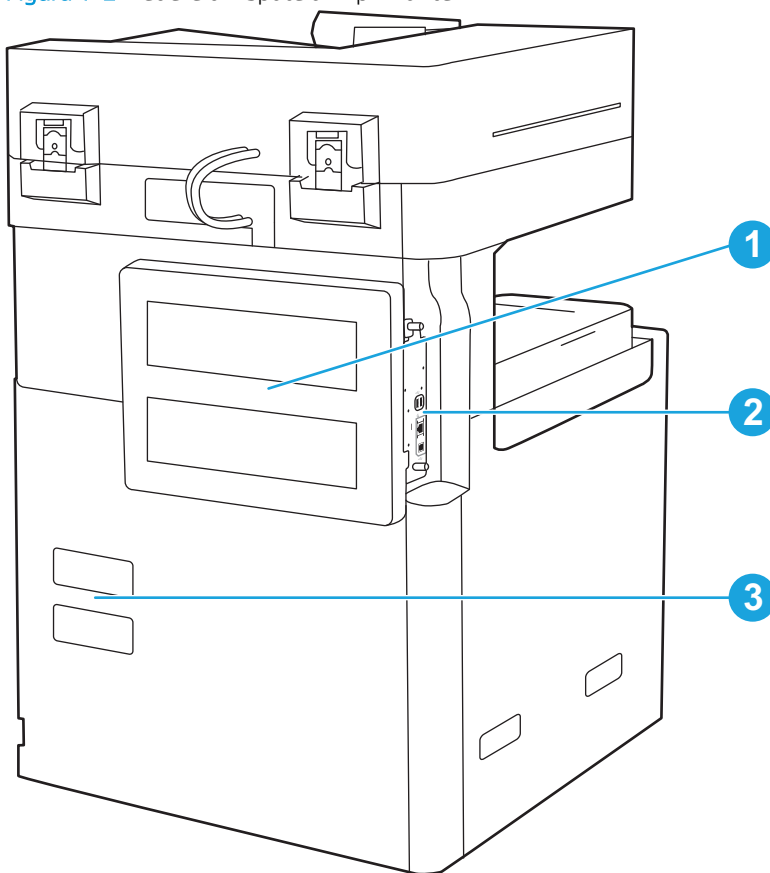
Element	Descriere
1	Capacul alimentatorului automat de documente, pentru acces pentru eliminarea blocajelor
2	Tava de intrare a alimentatorului automat de documente
3	Tava de ieșire a alimentatorului automat de documente
4	Panou de control cu afișaj senzitiv color (se înclină pentru vizualizare mai ușoară)
5	Sertarul de ieșire
6	Butonul de pornire/oprire
7	Ușa din dreapta, pentru acces pentru îndepărtarea blocajelor
8	Tava 1

Element	Descriere
9	Ușa frontală, pentru acces la cartușele de toner
10	Conexiune pentru alimentare
11	Tava 2
12	Tava 3
13	Tastatură retractabilă (numai la modelele Flow)
14	Locaș de integrare hardware (HIP), pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți
15	Port USB ușor accesibil
	Introduceți o unitate flash USB pentru imprimare sau scanare fără computer sau pentru actualizarea firmware-ului imprimantei.
	NOTĂ: Un administrator trebuie să activeze acest port înainte de utilizare.

Vedere din spate a imprimantei

Localizați caracteristicile din partea din spate a imprimantei.

Figura 1-2 Vedere din spate a imprimantei



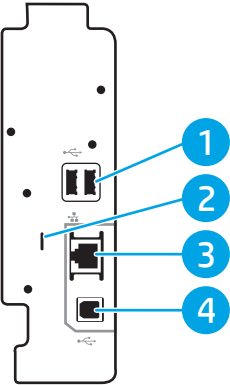
Element	Descriere
1	Capacul formatorului

Element	Descriere
2	Porturile de interfață
3	Eticheta cu numărul de serie și numărul produsului

Porturile de interfață

Localizați porturile de interfață pe formatorul imprimantei.

Figura 1-3 Imaginile cu porturile de interfață



Element	Descriere
1	Porturi gazdă USB pentru conectarea dispozitivelor USB externe (aceste porturi pot fi acoperite) NOTĂ: Pentru acces facil la imprimarea de pe USB, utilizați portul USB de lângă panoul de control.
2	Slot pentru o blocare pentru securitate de tip cablu
3	Port de rețea Ethernet (RJ-45) pentru rețea locală (LAN)
4	Port de imprimare USB 2.0 de mare viteză

Vizualizarea panoului de control

Panoul de control asigură acces la caracteristicile imprimantei și indică starea curentă a acesteia.

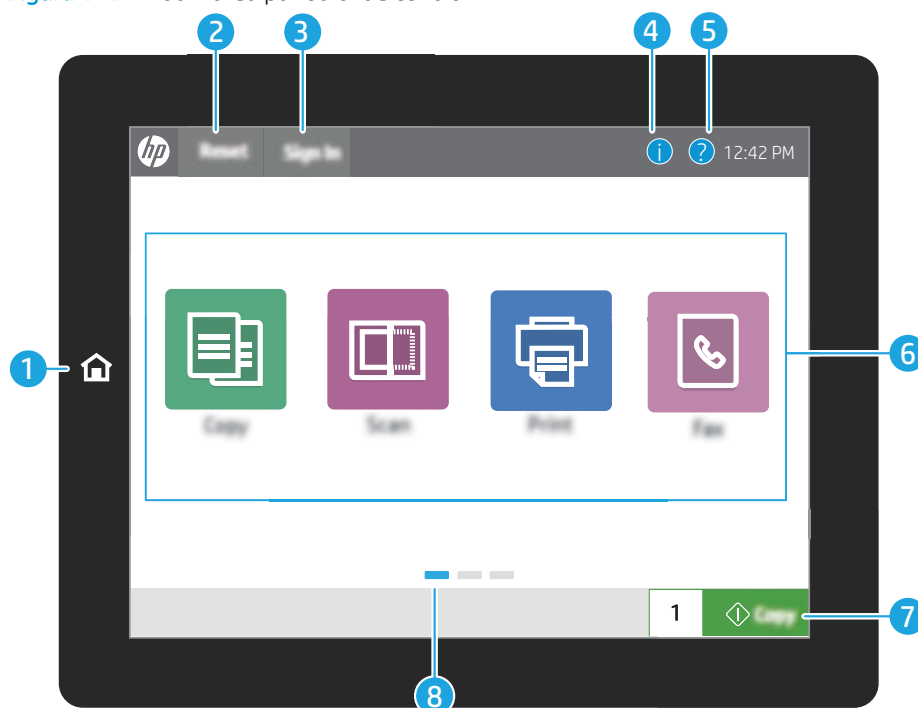
 **NOTĂ:** Înclinați panoul de control, pentru o vizualizare mai ușoară.

Ecranul principal asigură acces la funcțiile imprimantei și indică starea curentă a acesteia.

Reveniți la ecranul principal în orice moment, atingând pictograma Ecran principal . Atingeți pictograma Ecran principal  din partea stângă a panoului de control al imprimantei sau atingeți butonul Ecran principal din colțul stânga de sus al majorității ecranelor.

 **NOTĂ:** Caracteristicile afișate pe ecranul principal pot varia în funcție de configurația imprimantei.

Figura 1-4 Vizualizarea panoului de control



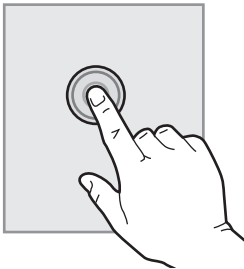
Element	Control	Descriere
1	Butonul Ecran principal 	Atingeți butonul Ecran principal pentru a reveni la ecranul principal.
2	Butonul Resetare	Butonul Resetare readuce imprimanta la setările implicite și este afișat întotdeauna dacă utilizatorii nu sunt conectați. Butonul Resetare nu este prezent când este afișat butonul Deconectare . Atingeți butonul Resetare pentru a relua și pentru a elibera lucrările din starea anterioară de pauză și din modul întrerupere, pentru a reseta contorul de copiere rapidă din câmpul număr de copii, pentru a ieși din modurile speciale, pentru a reseta limba de afișare și dispunerea tastaturii.
3	Butonul Conectare sau Deconectare	Atingeți butonul Conectare pentru a accesa caracteristicile securizate. Atingeți butonul Deconectare pentru a vă deconecta de la imprimantă. Imprimanta restabilește toate opțiunile la setările implicite. NOTĂ: Acest buton este afișat numai dacă administratorul a configurat imprimanta astfel încât să fie necesară permisiunea pentru accesarea funcțiilor.

Element	Control	Descriere
4	Butonul Informații 	Atingeți butonul de informații pentru a accesa un ecran care oferă acces la mai multe tipuri de informații despre imprimantă. Atingeți butoanele din partea inferioară a ecranului pentru următoarele informații: • Limbă de afișare: permite schimbarea setării de limbă pentru sesiunea curentă a utilizatorului. • Modul de repaus: permite trecerea imprimantei în modul de repaus. • Wi-Fi Direct: vizualizați informații despre modul de conectare directă la imprimantă utilizând un telefon, o tabletă sau alt dispozitiv cu Wi-Fi. • Wireless: vizualizați sau modificați setările de conexiune wireless (numai atunci când este instalat un accesoriu opțional wireless). • Ethernet: vizualizați sau modificați setările de conexiune Ethernet. • Servicii web HP: vizualizați informații pentru conectarea la imprimantă și imprimarea utilizând serviciile web HP (ePrint).
5	Butonul Ajutor 	Atingeți butonul Ajutor pentru a accesa sistemul de asistență integrat. Linia de stare oferă informații despre starea generală a imprimantei.
6	Zona aplicațiilor	Atingeți orice pictogramă pentru a deschide aplicația. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a accesa mai multe aplicații. NOTĂ: Aplicațiile disponibile variază în funcție de imprimantă. Administratorul poate configura ce aplicații vor fi afișate și ordinea în care acestea apar.
7	Butonul Copiere	Atingeți butonul Copiere pentru a începe o lucrare de copiere.
8	Indicatorul paginilor ecranului principal	Indică numărul de pagini pe ecranul principal sau într-o aplicație. Pagina curentă este evidențiată. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a derula între pagini.

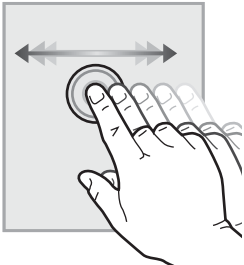
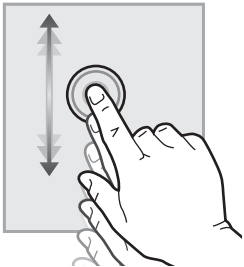
Modul de utilizare a panoului de control cu ecran senzitiv

Realizați următoarele acțiuni pentru a folosi panoul de control cu ecran senzitiv al imprimantei.

Tabelul 1-1 Acțiuni pe panoul de control cu ecran senzitiv

Acțiune	Descriere	Exemplu
Atingere 	Atingeți un element de pe ecran pentru a-l selecta sau pentru a deschide meniul respectiv. De asemenea, când derulați meniurile, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.	Atingeți pictograma Setări pentru a deschide aplicația Setări.

Tabelul 1-1 Acțiuni pe panoul de control cu ecran senzitiv (Continuare)

Acțiune	Descriere	Exemplu
Glisare 	Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe orizontală pentru a derula ecranul în lateral.	Deplasați degetul până când se afișează aplicația Setări .
Derulare 	Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe verticală pentru a derula ecranul în sus și în jos. La derularea prin meniuri, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.	Derulați prin aplicația Setări .

Specificațiile imprimantei

Consultați specificațiile hardware-ului, software-ului și mediului imprimantei în această secțiune.

 **IMPORTANT:** Următoarele specificații sunt corecte la momentul publicării, dar pot suferi modificări. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Specificații tehnice

Consultați specificațiile tehnice ale imprimantei.

Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Tabelul 1-2 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E78323, E78325, E78330

Număr model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Cod produs		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Paper Handling (Manipulare hârtie)	Tava 1 (capacitate de 100 de coli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tava 2 (capacitate de 520 de coli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tava 3 (capacitate de 520 de coli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Alimentator de hârtie de 2 x 520 de coli	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Tavă de intrare de mare capacitate de 2.000 de coli	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Tavă de intrare de mare capacitate cu montare pe partea laterală, de 3.000 de coli	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Suport de imprimantă	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Element de încălzire tavă 110 V	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Element de încălzire tavă 220 V	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu de finisare tip capsator/stivuitor	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu de finisare tip dispozitiv pentru broșuri	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu de finisare interior	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	• Accesoriu de perforare 2/3	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional

Tabelul 1-2 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E78323, E78325, E78330 (Continuare)

Număr model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Cod produs		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	Accesoriu de perforare 2/4	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu suedez de perforare	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Separator de lucrări HP	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	leșire secundară HP	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Distanțier HP	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Imprimare duplex automată	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conectivitatea	Conexiune LAN Ethernet 10/100/1000 cu IPv4 și IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	USB 2.0 Hi-Speed	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Accesoriu LAN HP Jetdirect (J8031A)	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Locaș de integrare hardware pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bluetooth Low Energy (BLE) pentru imprimare de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pentru imprimarea de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu BLE/NFC/ Wireless HP Jetdirect 3100w	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Funcționalitate integrată HP Near Field Communication (NFC) și Wi-Fi Direct pentru imprimare de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu server de imprimare HP Jetdirect 2900nw pentru conectivitate wireless	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
Memorie	Memorie de bază de 6 GB	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	Memorie de bază de 7 GB	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓

Tabelul 1-2 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E78323, E78325, E78330 (Continuare)

Număr model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Cod produs		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Stocare în masă	Hard disk HP securizat, de înaltă performanță, de 320 GB	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	2 hard diskuri HP securizate, de înaltă performanță, de 320 GB	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
	Controler multimedia de 16 GB încorporat (eMMC)	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
Securitate	HP Trusted Platform Module pentru criptarea tuturor datelor care trec prin imprimantă	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Afișajul panoului de control	Panou de control cu ecran tactil color	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tastatură retractabilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
Imprimare	Imprimă 23 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter.	✓	Indisponibilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	Indisponibilă
	Imprimă 25 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	Imprimă 30 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	Indisponibilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	Indisponibilă	✓
	Imprimare prin USB cu acces ușor (fără a fi necesar un computer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Imprimare de pe dispozitive mobile/din cloud	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Stocarea lucrărilor în memoria imprimantei pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial (necesită unitate flash USB de 16 GB sau mai mare)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax		Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
Copiere și scanare	Scanează 80 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă

Tabelul 1-2 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E78323, E78325, E78330 (Continuare)

Număr model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Cod produs		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	Scanează 120 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
	Alimentator de documente de 100 de pagini, cu cap dublu de scanare, pentru copiere și scanare duplex dintr-o singură trecere	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	Alimentator de documente de 250 de pagini, cu cap dublu de scanare, pentru copiere și scanare duplex dintr-o singură trecere	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
	Tehnologii HP EveryPage, inclusiv detectarea ultrasonică a alimentării multiple	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Funcția încorporată de recunoaștere optică a caracterelor (OCR) oferă posibilitatea de a converti paginile imprimate în text care acceptă operațiile de editare sau de căutare cu ajutorul computerului	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Caracteristica SMART Label asigură detectarea marginilor hârtiei pentru decuparea automată a paginilor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Orientare automată a paginii pentru paginile care conțin cel puțin 100 de caractere de text	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Reglarea automată a tonurilor setează contrastul, luminozitatea și eliminarea fundalului pentru fiecare pagină	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabelul 1-2 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E78323, E78325, E78330 (Continuare)

Număr model		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Cod produs		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Trimitere digitală	Trimitere de documente către e-mail, USB și dosare partajate într-o rețea	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Trimitere de documente în SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabelul 1-3 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E72525, E72530, E72535

Număr model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Cod produs		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Paper Handling (Manipulare hârtie)	Tava 1 (capacitate de 100 de coli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tava 2 (capacitate de 520 de coli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tava 3 (capacitate de 520 de coli)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Alimentator de hârtie de 2 x 520 de coli	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Tavă de intrare de mare capacitate de 2.000 de coli	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Tavă de intrare de mare capacitate cu montare pe partea laterală, de 3.000 de coli	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Suport de imprimantă	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Element de încălzire tavă 110 V	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Element de încălzire tavă 220 V	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu de finisare tip capsator/stivuit	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu de finisare tip dispozitiv pentru broșuri	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu de finisare interior	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	• Accesoriu de perforare 2/3	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	• Accesoriu de perforare 2/4	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional

Tabelul 1-3 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E72525, E72530, E72535 (Continuare)

Număr model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Cod produs		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
	Accesoriu suedez de perforare	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Separator de lucrări HP	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Îeșire secundară HP	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Distanțier HP	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Imprimare duplex automată	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conectivitatea	Conexiune LAN Ethernet 10/100/1000 cu IPv4 și IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	USB 2.0 Hi-Speed	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Locaș de integrare hardware pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bluetooth Low Energy (BLE) pentru imprimare de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pentru imprimarea de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu BLE/NFC/ Wireless HP Jetdirect 3100w	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Funcționalitate integrată HP Near Field Communication (NFC) și Wi-Fi Direct pentru imprimare de pe dispozitive mobile	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Accesoriu server de imprimare HP Jetdirect 2900nw pentru conectivitate wireless	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
	Memorie de bază de 6 GB	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	Memorie de bază de 7 GB	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
Stocare în masă	Hard disk HP securizat, de înaltă performanță, de 320 GB	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă

Tabelul 1-3 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E72525, E72530, E72535 (Continuare)

Număr model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Cod produs		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
	2 hard diskuri HP securizate, de înaltă performanță, de 320 GB	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
	Controler multimedia de 16 GB încorporat (eMMC)	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
Securitate	HP Trusted Platform Module pentru criptarea tuturor datelor care trec prin imprimantă	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Afișajul panoului de control	Panou de control cu ecran tactil color	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tastatură retractabilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
Imprimare	Imprimă 23 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter.	✓	Indisponibilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	Indisponibilă
	Imprimă 25 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	Imprimă 30 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	Indisponibilă	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	Indisponibilă	✓
	Imprimare prin USB cu acces ușor (fără a fi necesar un computer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Imprimare de pe dispozitive mobile/din cloud	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Stocarea lucrărilor în memoria imprimantei pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial (necesită unitate flash USB de 16 GB sau mai mare)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax		Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional	Opțional
Copiere și scanare	Scanează 80 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă

Tabelul 1-3 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E72525, E72530, E72535 (Continuare)

Număr model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Cod produs		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
	Scanează 120 de pagini pe minut (ppm) pe hârtie de dimensiuni A4 și Letter	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
	Alimentator de documente de 100 de pagini, cu cap dublu de scanare, pentru copiere și scanare duplex dintr-o singură trecere	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă
	Alimentator de documente de 250 de pagini, cu cap dublu de scanare, pentru copiere și scanare duplex dintr-o singură trecere	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓	Indisponibilă	✓
	Tehnologii HP EveryPage, inclusiv detectarea ultrasonică a alimentării multiple	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Funcția încorporată de recunoaștere optică a caracterelor (OCR) oferă posibilitatea de a converti paginile imprimate în text care acceptă operațiile de editare sau de căutare cu ajutorul computerului	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Caracteristica SMART Label asigură detectarea marginilor hârtiei pentru decuparea automată a paginilor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Orientare automată a paginii pentru paginile care conțin cel puțin 100 de caractere de text	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Reglarea automată a tonurilor setează contrastul, luminozitatea și eliminarea fundalului pentru fiecare pagină	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabelul 1-3 Specificațiile tehnice ale imprimantei – modelele E72525, E72530, E72535 (Continuare)

Număr model		E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Cod produs		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Trimitere digitală	Trimitere de documente către e-mail, USB și dosare partajate într-o rețea	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Trimitere de documente în SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Sisteme de operare acceptate

Utilizați următoarele informații pentru a asigura compatibilitatea imprimantei cu sistemul de operare al computerului.

Linux: Pentru informații și drivere de imprimare pentru Linux, accesați www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Pentru informații și drivere de imprimare pentru UNIX®, accesați www.hp.com/go/linux.

Următoarele informații se aplică pentru driverele de imprimare HP PCL 6 pentru Windows specifice imprimantei, pentru driverele de imprimare HP pentru macOS și pentru programul de instalare a software-ului.

Windows: Descărcați HP Easy Start de pe 123.hp.com/LaserJet pentru a instala driverul de imprimare HP. Sau accesați site-ul web de asistență pentru această imprimantă, <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>, pentru a descărca driverul de imprimare sau programul de instalare software și a instala driverul de imprimare HP

macOS: Computerele Mac sunt acceptate cu această imprimantă. Descărcați HP Easy Start de pe 123.hp.com/LaserJet sau de pe pagina de asistență pentru imprimantă, apoi utilizați HP Easy Start pentru a instala driverul de imprimare HP.

1. Accesați 123.hp.com/laserjet.
2. Urmăriți pașii specificați pentru a descărca software-ul pentru imprimantă.

Tabelul 1-4 Sisteme de operare și drivere de imprimare acceptate

Sistem de operare	Driver de imprimare instalat (pentru Windows sau programul de instalare de pe web pentru macOS)	Note
Windows 7, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare „HP PCL 6” specific imprimantei este instalat pe acest sistem de operare ca parte a instalării software-ului.	
Windows 8, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare „HP PCL 6” specific imprimantei este instalat pe acest sistem de operare ca parte a instalării software-ului.	
Windows 8.1, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare „HP PCL-6” V4 specific imprimantei este instalat pe acest sistem de operare ca parte a instalării software-ului.	
Windows 10, pe 32 de biți și pe 64 de biți	Driverul de imprimare „HP PCL-6” V4 specific imprimantei este instalat pe acest sistem de operare ca parte a instalării software-ului.	

Tabelul 1-4 Sisteme de operare și drivere de imprimare acceptate (Continuare)

Sistem de operare	Driver de imprimare instalat (pentru Windows sau programul de instalare de pe web pentru macOS)	Note
Windows Server 2008 R2 SP1, 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows Server 2012, pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows Server 2012 R2, pe 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
Windows Server 2016, 64 de biți	Driverul de imprimare PCL 6 specific imprimantei poate fi descărcat de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă. Descărcați driverul și apoi utilizați instrumentul Microsoft Adăugare imprimantă pentru a-l instala.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Descărcați HP Easy Start de pe 123.hp.com/LaserJet , apoi utilizați-l pentru a instala driverul de imprimare.	

 **NOTĂ:** Sistemele de operare acceptate se pot modifica. Pentru o listă actualizată a sistemelor de operare acceptate, accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> pentru a beneficia de asistență completă pentru imprimantă asigurată de HP.

 **NOTĂ:** Pentru detalii despre sistemele de operare client și server și pentru asistență pentru driverele HP UPD pentru această imprimantă, accesați www.hp.com/go/upd. În **Informații suplimentare**, faceți clic pe legături.

Tabelul 1-5 Cerințe minime de sistem

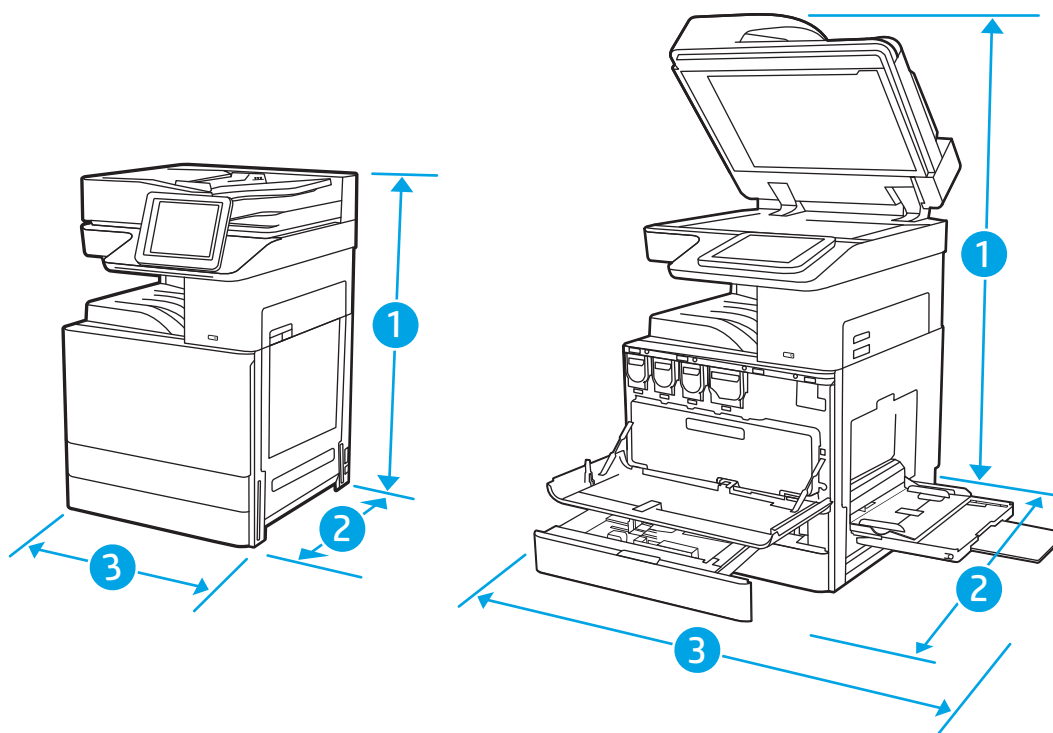
Windows	macOS
• Conexiune la internet • Conexiune dedicată USB 1.1 sau 2.0 sau o conexiune de rețea • 2 GB de spațiu disponibil pe hard disk • RAM de 1 GB (32 biți) sau RAM de 2 GB (64 biți)	• Conexiune la internet • Conexiune dedicată USB 1.1 sau 2.0 sau o conexiune de rețea • 1,5 GB de spațiu disponibil pe hard disk

NOTĂ: Programul de instalare a software-ului Windows instalează serviciul HP Smart Device Agent Base. Dimensiunea fișierului este de aproximativ 100 kb. Singura sa funcție este să caute în fiecare oră imprimante conectate prin USB. Nu se colectează date. Dacă găsește o imprimantă USB, va încerca să localizeze în rețea o instanță de JetAdvantage Management Connector (JAMc). Dacă găsește un JAMc, va lansa din JAMc procesul de upgrade de la HP Smart Device Agent Base la ediția completă Smart Device Agent, ceea ce va permite contorizarea paginilor imprimate într-un cont de Managed Print Services (MPS – Servicii de imprimare gestionată). Pachetele web conținând numai driverul, descărcate de la hp.com pentru imprimantă și instalate prin expertul Adăugare imprimantă, nu instalează acest serviciu.

Pentru a dezinstala serviciul, deschideți Panoul de control Windows, selectați **Programe** sau **Programe și caracteristici**, apoi selectați **Adăugare/Eliminare programe** sau **Dezinstalare program** pentru a elimina serviciul. Numele fișierului este **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensiunile imprimantei

Asigurați-vă că mediul în care va fi instalată imprimanta este suficient de mare pentru aceasta.



Tabelul 1-6 Dimensiuni pentru modelele E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn și E78330z

	Imprimantă complet închisă	Imprimantă complet deschisă
1. Înălțime	Modelele dn: 877 mm Modelele z: 925 mm	Modelele dn: 1241 mm Modelele z: 1375 mm
2. Adâncime	Modelele dn: 730 mm Modelele z: 780 mm	Modelele dn: 1115 mm Modelele z: 1216 mm

Tabelul 1-6 Dimensiuni pentru modelele E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn și E78330z (Continuare)

	Imprimantă complet închisă	Imprimantă complet deschisă
3. Lățime	Modelele dn: 568 mm Modelele z: 584 mm	Modelele dn: 1010 mm Modelele z: 1026 mm
Greutate	Modelele dn: 89,5 kg Modelele z: 99,2 kg	

Tabelul 1-7 Dimensiuni pentru modelele E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn, E72535z

	Imprimantă complet închisă	Imprimantă complet deschisă
1. Înălțime	Modelele dn: 827 mm Modelele z: 925 mm	Modelele dn: 1191 mm Modelele z: 1325 mm
2. Adâncime	Modelele dn: 730 mm Modelele z: 780 mm	Modelele dn: 1115 mm Modelele z: 1216 mm
3. Lățime	Modelele dn: 568 mm Modelele z: 584 mm	Modelele dn: 1010 mm Modelele z: 1026 mm
Greutate	Modelele dn: 68,1 kg Modelele z: 77,8 kg	

▲ Aceste valori se pot modifica. Pentru informații actuale, accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Consum de energie, specificații electrice și emisii acustice

Pentru a funcționa corect, imprimanta trebuie să fie într-un mediu care respectă anumite specificații de alimentare.

Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

⚠ ATENȚIE: Cerințele de alimentare cu energie au la bază țara/regiunea în care este comercializată imprimanta. Nu converțiți tensiunile de funcționare. Acest lucru va duce la deteriorarea imprimantei și la anularea garanției acesteia.

Intervalul mediului de funcționare

Pentru a funcționa corect, imprimanta trebuie să fie într-un mediu care respectă anumite specificații.

Tabelul 1-8 Specificații de mediu de operare

Mediu	Recomandată	Permisă
Temperatură	Între 17° și 25 °C	între 10° și 32,5 °C
Umiditate relativă	Umiditate relativă (RH) între 30 % și 70 %	Umiditate relativă între 10 % și 80 %

Configurarea hardware-ului imprimantei și instalarea software-ului

Pentru instrucțiuni de configurare de bază, consultați ghidul de instalare a hardware-ului livrat împreună cu produsul. Pentru instrucțiuni suplimentare, accesați asistența HP pe web.

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>, asistența completă oferită de HP pentru imprimantă, care include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale
- Găsirea de instrucțiuni despre modul de utilizare a instrumentului Microsoft Adăugare imprimantă

2 Tăvile pentru hârtie

Descoperiți modul de încărcare și de utilizare a tăvilor pentru hârtie, inclusiv modul de încărcare a elementelor speciale, precum plicuri și etichete.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Introducere

Fiți atent la încărcarea tăvilor pentru hârtie.

 **ATENȚIE:** Nu extindeți mai mult de o tavă de hârtie la un moment dat.

Nu utilizați tava de hârtie ca pe o treaptă de scară.

Toate tăvile trebuie să fie închise când se mută imprimanta.

Nu introduceți mâinile în tăvile și sertarele de hârtie când le închideți.

Încărcarea hârtiei în tava 1 (tava multifuncțională)

Informațiile următoare descriu modul de încărcare a hârtiei în tava 1.

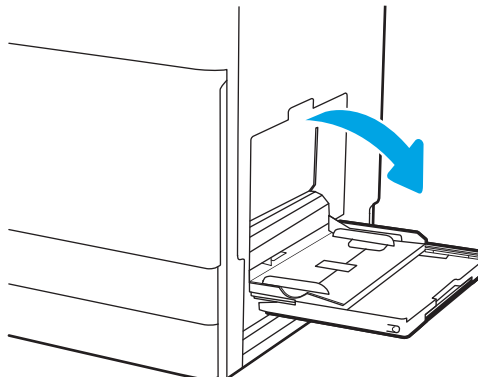
Încărcarea tăvii 1 (tava multifuncțională)

Această tavă are o capacitate de până la 100 de coli de hârtie de 75 g/m² sau 10 plicuri.

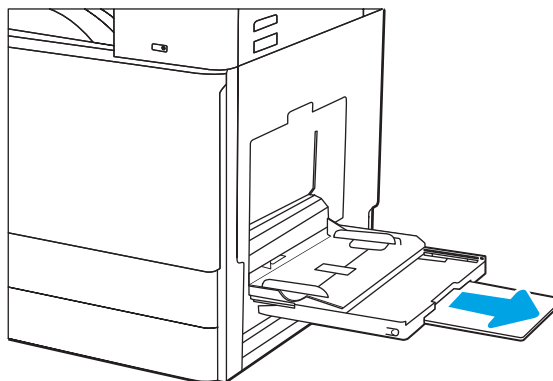
 **NOTĂ:** Înainte de imprimare, selectați tipul de hârtie corespunzător în driverul de imprimare.

 **ATENȚIE:** Pentru a evita blocajele, nu încărcați și nu scoateți niciodată hârtie din tava 1 în timpul imprimării.

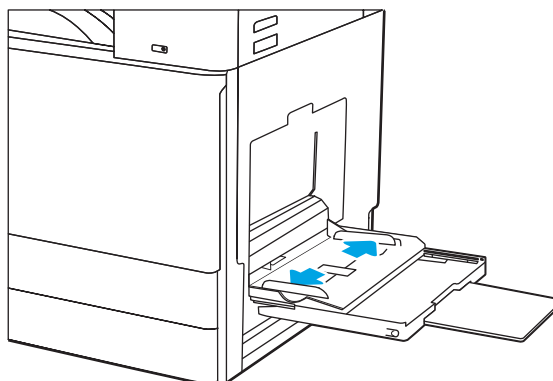
1. Deschideți tava 1.



2. Trageți afară extensia tăvii pentru a susține hârtia.



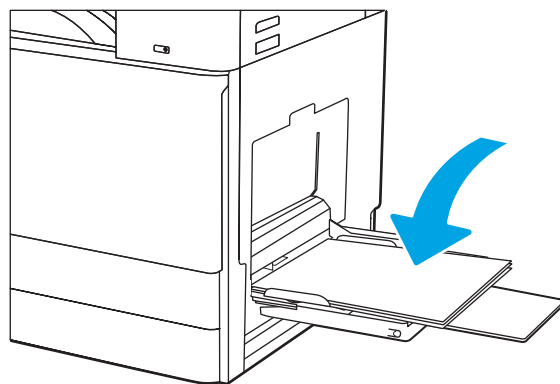
3. Utilizați clema de reglare pentru a deplasa ghidajele pentru hârtie spre exterior.



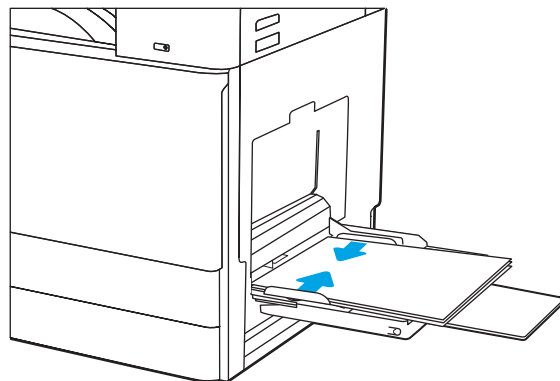
4. Încărcați hârtia în tavă.

Aveți grijă ca hârtia să încapă sub linia de umplere de pe ghidajele pentru hârtie.

NOTĂ: Înălțimea maximă a topului este de 10 mm sau de aproximativ 100 de coli de hârtie de 75 g/m².



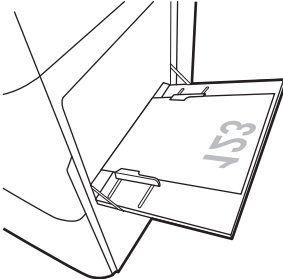
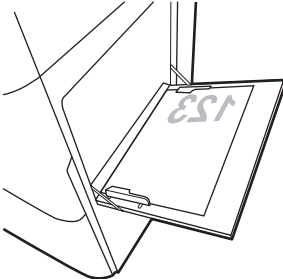
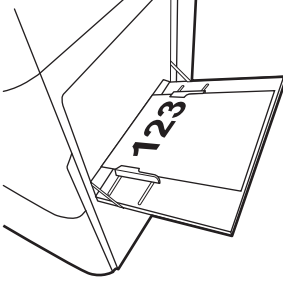
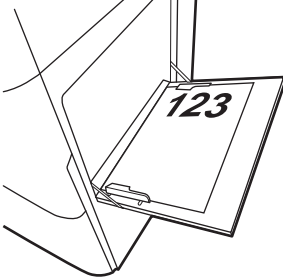
5. Folosind clema de reglare, reglați ghidajele laterale astfel încât să atingă ușor topul de hârtie, fără să-l îndoaie.



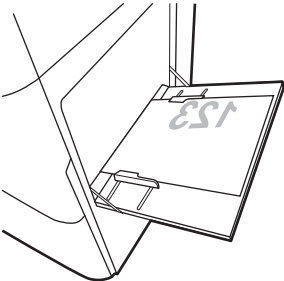
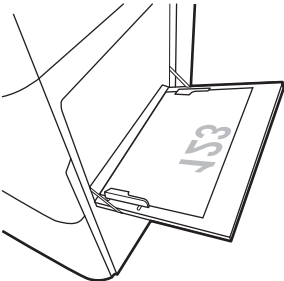
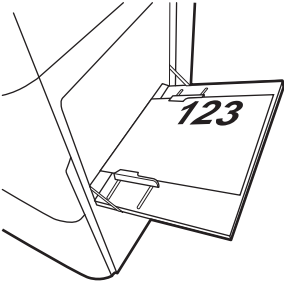
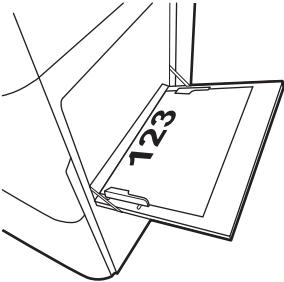
Orientarea hârtiei în tava 1 (tava multifuncțională)

Poziționați hârtia corect în tava 1 (tava multifuncțională) pentru a asigura cea mai bună calitate de imprimare.

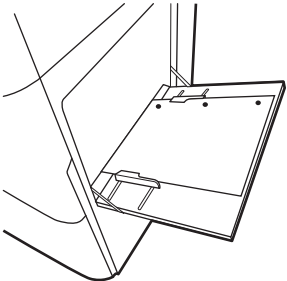
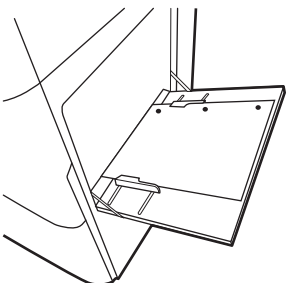
Tabelul 2-1 Hârtie cu antet sau preimprimată – Portret

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în jos
	Marginea inferioară orientată către imprimantă
	
	Marginea din stânga intră în imprimantă
	
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în sus
	Marginea superioară orientată către imprimantă
	
	Marginea din stânga intră în imprimantă
	

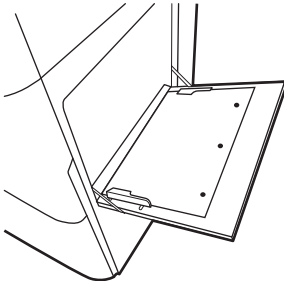
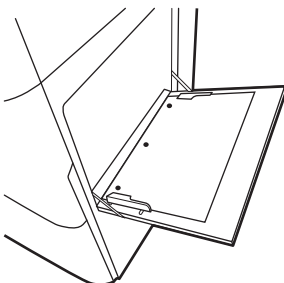
Tabelul 2-2 Hârtie cu antet sau preimprimată – Peisaj

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în jos Marginea din stânga intră în imprimantă  Marginea inferioară orientată către imprimantă 
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în sus Marginea din stânga intră în imprimantă  Marginea superioară orientată către imprimantă 

Tabelul 2-3 Hârtie preperforată – Portret

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în jos Cu găurile spre partea din spate a imprimantei 
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în sus Cu găurile spre partea din spate a imprimantei 

Tabelul 2-4 Hârtie preperforată – Peisaj

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în jos Cu orificiile la distanță de imprimantă 
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în sus Cu orificiile spre imprimantă 

Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ

Utilizați caracteristica [Mod Hârtie cu antet alternativ](#) pentru a încărca hârtie cu antet sau preimprimată în tavă în mod similar pentru toate lucrările de imprimare, fie că se imprimă pe o față sau pe ambele fețe ale colii. Când utilizați acest mod, încărcați hârtia în același mod în care ați încărca-o pentru imprimarea duplex automată.

Activarea modului Hârtie cu antet alternativ folosind meniurile de pe panoul de control al imprimantei

Utilizați meniul [Setări](#) pentru a defini setarea [Mod Hârtie cu antet alternativ](#).

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la meniul [Setări](#) și deschideți-l.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Copiere/Imprimare](#) sau [Imprimare](#)
 - b. [Gestionare tăvi](#)
 - c. [Mod Hârtie cu antet alternativ](#)
3. Selectați [Activat](#).

Încărcarea hârtiei în tăvile 2 și 3

Informațiile următoare descriu modul de încărcare a hârtiei în tăvile 2 și 3.

ATENȚIE: Nu extindeți mai mult de o tavă de hârtie la un moment dat.

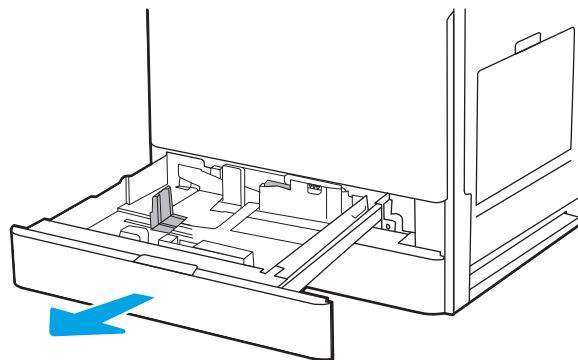
Încărcarea tăvilor 2 și 3

Aceste tăvi au o capacitate de până la 520 de coli de hârtie de 75 g/m².

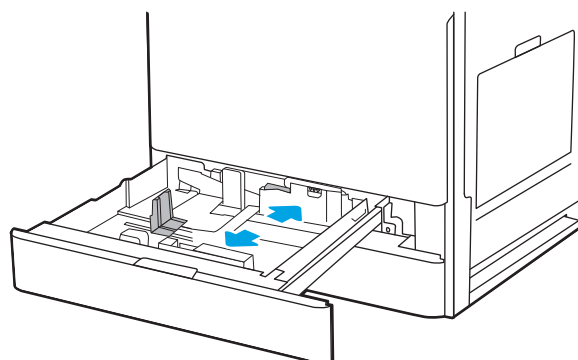
NOTĂ: Procedura de încărcare a hârtiei pentru tava 2 și tava 3 este aceeași. Doar tava 2 este afișată aici.

1. Deschideți tava.

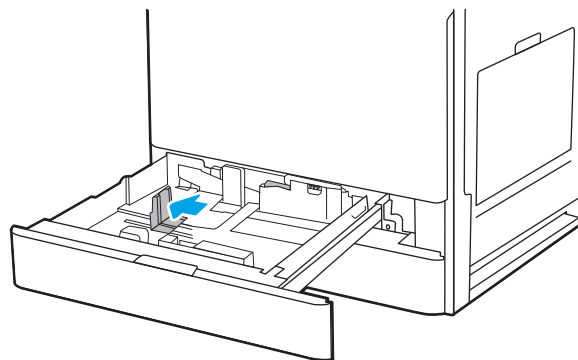
NOTĂ: Nu deschideți această tavă în timp ce este utilizată.



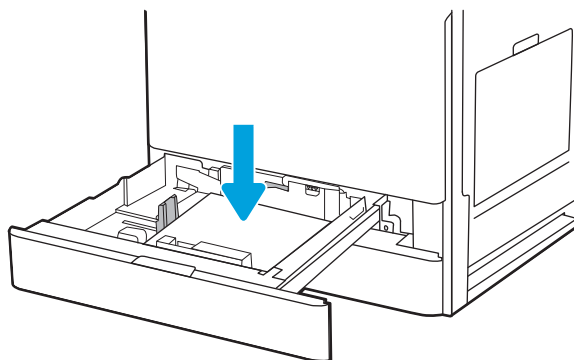
2. Înainte de încărcarea hârtiei, reglați ghidajele pentru lățimea hârtiei prin apăsarea comutatorului albastru pentru blocare/deblocare de pe ghidajul din spate pentru lățimea hârtiei, prin prinderea clemei de reglare albastră de pe ghidajul din față pentru lățimea hârtiei și apoi prin glisarea ghidajelor în poziție complet deschisă.



3. Reglați ghidajul pentru lungimea hârtiei prin împingerea acestuia înspre partea inferioară a clemei de reglare albastră, glisând în același timp ghidajul la dimensiunea hârtiei utilizate.



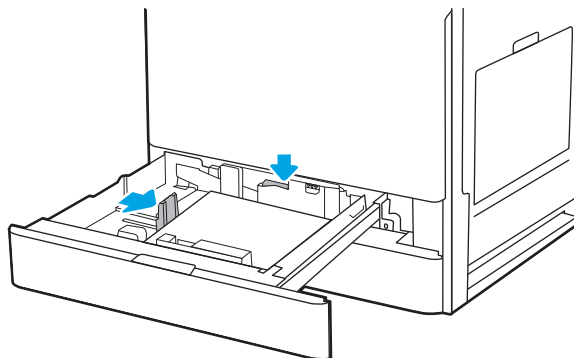
4. Încărcați hârtie în tavă.



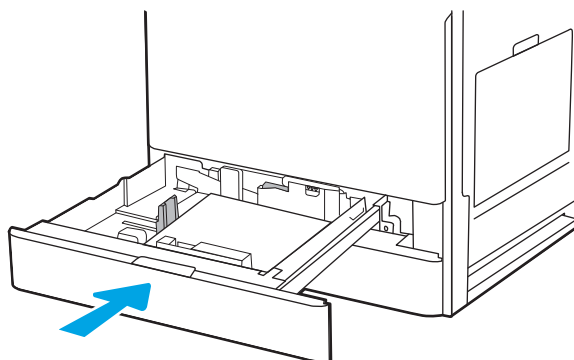
5. Reglați ghidajele pentru lungimea hârtiei și pentru lățimea hârtiei la dimensiunea hârtiei utilizate. Verificați hârtia pentru a vedea dacă ghidajele ating ușor topul, fără să îl îndoaie.

NOTĂ: Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marcasele sau marcasele de aliniere de pe tavă.

NOTĂ: Pentru a preveni blocajele, reglați ghidajele pentru hârtie la dimensiunea corectă și nu supraîncărcați tava. Asigurați-vă că partea superioară a teancului se află sub indicatorul de nivel maxim al tăvii.



6. Închideți tava.



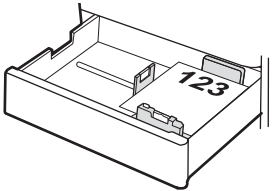
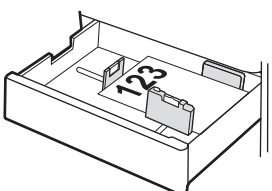
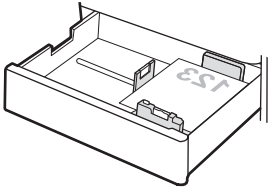
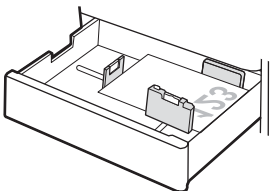
7. Mesajul de configurare a tăvii este afișat pe panoul de control al imprimantei.
8. Selectați **OK** pentru a accepta dimensiunea și tipul detectate sau selectați **Modificare** pentru a alege altă dimensiune și alt tip de hârtie.

Pentru hârtie de dimensiuni personalizate, specificați dimensiunile X și Y pentru hârtie atunci când solicitarea este afișată pe panoul de control al imprimantei.

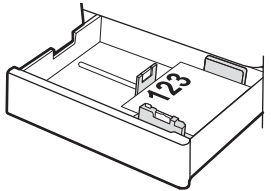
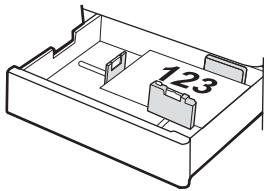
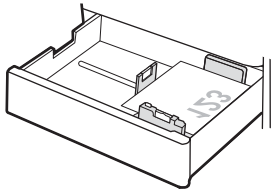
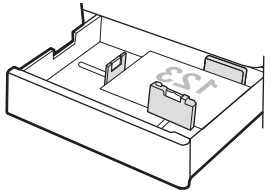
Orientarea hârtiei în tăvile 2 și 3

Poziționați hârtia corect în tăvile 2 și 3 pentru a asigura cea mai bună calitate de imprimare.

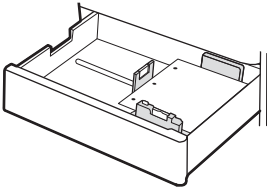
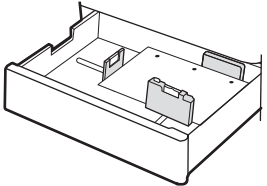
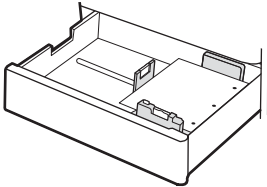
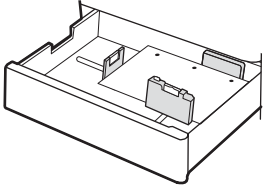
Tabelul 2-5 Hârtie cu antet sau preimprimată – Portret

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în sus Marginea superioară spre partea din spate a tăvii  Marginea superioară în partea stângă a tăvii 
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în jos Marginea superioară spre partea din spate a tăvii NOTĂ: Aceasta este orientarea preferată la imprimarea pe A4 sau Letter.  Marginea superioară în partea dreaptă a tăvii 

Tabelul 2-6 Hârtie cu antet sau preimprimată – Peisaj

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în sus Marginea superioară în partea stângă a tăvii  Marginea superioară spre partea din spate a tăvii 
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în jos Marginea superioară în partea dreaptă a tăvii  Marginea superioară spre partea din spate a tăvii 

Tabelul 2-7 Hârtie preperforată – Portret

Mod duplex	Cum se încarcă hârtia
Imprimare pe o singură față	Cu fața în sus Cu orificiile spre partea stângă a tăvii, cu partea de sus a formularului în partea din spate a imprimantei  Cu orificiile spre partea din spate a tăvii 
Imprimare automată față-verso sau cu Modul Hârtie cu antet alternativ activat	Cu fața în jos Cu orificiile spre partea dreaptă a tăvii  Cu orificiile spre partea din spate a tăvii 

Utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ

Utilizați caracteristica [Mod Hârtie cu antet alternativ](#) pentru a încărca hârtie cu antet sau preimprimată în tavă în mod similar pentru toate lucrările de imprimare, fie că se imprimă pe o față sau pe ambele fețe ale colii. Când utilizați acest mod, încărcați hârtia în același mod în care ați încărca-o pentru imprimarea duplex automată.

Activarea modului Hârtie cu antet alternativ folosind meniurile de pe panoul de control al imprimantei

Utilizați meniul [Setări](#) pentru a defini setarea [Mod Hârtie cu antet alternativ](#).

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la meniul [Setări](#) și deschideți-l.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Copiere/Imprimare](#) sau [Imprimare](#)
 - b. [Gestionare tăvi](#)
 - c. [Mod Hârtie cu antet alternativ](#)
3. Selectați [Activat](#).

Încărcarea și imprimarea plicurilor

Utilizați doar tava 1 pentru imprimarea pe plicuri. În tava 1 încap maxim 10 plicuri.

Imprimarea plicurilor

Pentru a imprima plicuri utilizând opțiunea de alimentare manuală, urmați acești pași pentru a selecta setările corecte din driverul de imprimare și apoi încărcați plicurile în tavă după ce ați trimis operația de imprimare către imprimantă.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.



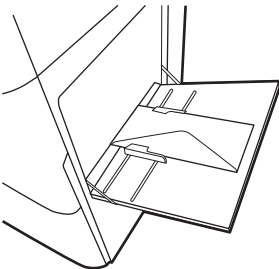
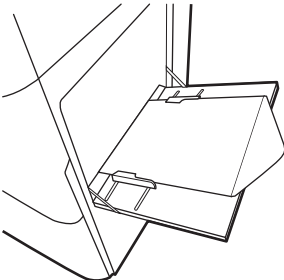
NOTĂ: Pentru a accesa caracteristicile de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul Start din Windows 8 sau 8.1, selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. În lista verticală **Dimensiune hârtie**, selectați dimensiunea corectă pentru plicuri.
5. În lista verticală **Tip hârtie**, selectați **Plic**.
6. În lista verticală **Sursă hârtie**, selectați **Alimentare manuală**.
7. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**.
8. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **OK** pentru a imprima lucrarea.

Orientarea plicurilor

Plicurile trebuie încărcate într-un anumit mod pentru a se imprima corect.

Tabelul 2-8 Instrucțiuni de încărcare a plicurilor – tava 1

Dimensiune plic	Cum se încarcă plicurile
Plic nr. 9, plic nr. 10, plic Monarch, plic DL, plic B5, plic C5 (portofel), plic C6	Cu fața în jos Marginea de sus spre partea din față a imprimantei 
Plic B5, plic C5 (buzunar)	Cu fața în jos Marginea inferioară orientată către imprimantă; clapeta superioară deschisă 

Încărcarea și imprimarea etichetelor

Pentru a imprima pe coli de etichete, utilizați tava 1. Tava 2 și tăvile opționale de 550 de coli nu acceptă etichete.

Alimentarea manuală a etichetelor

Utilizați modul de alimentare manuală pentru tava 1 pentru a imprima coli de etichete.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.



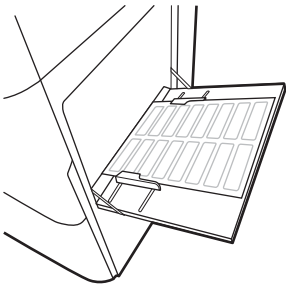
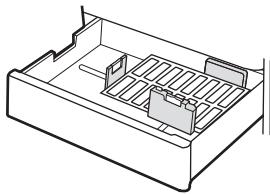
NOTĂ: Pentru a accesa caracteristicile de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul Start din Windows 8 sau 8.1, selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. În lista verticală **Dimensiune hârtie**, selectați dimensiunea corectă pentru colile de etichete.
5. În lista verticală **Tip hârtie**, selectați **Etichete**.
6. În lista verticală **Sursă hârtie**, selectați **Alimentare manuală**.
7. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**.
8. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Orientarea etichetelor

Etichetele trebuie încărcate într-un anumit mod pentru a se imprima corect.

Tabelul 2-9 Instrucțiuni de încărcare a etichetelor

Tavă	Cum se încarcă etichetele
Tava 1	Cu fața în jos Marginea inferioară orientată către imprimantă 
Tava 2 sau 3	Cu fața în sus Marginea superioară în partea stângă a tăvii 

3 Consumabile, accesorii și componente

Comandați consumabile sau accesorii, înlocuiți cartușele de toner sau scoateți și înlocuiți altă piesă.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Comandarea de consumabile, accesorii și componente

Aflați cum să comandați consumabile, accesorii și piese de schimb pentru imprimantă.

Comandare

Contactați reprezentantul de servicii gestionate. Asigurați-vă că știți numărul de model al produsului, care se află pe eticheta produsului de pe partea din spate a imprimantei.

Înlocuirea cartușelor de toner

Înlocuiți cartușul de toner dacă primiți un mesaj la imprimantă sau dacă aveți probleme de calitate a imprimării.

Informații privind cartușele

Această imprimantă anunță când nivelul cartușului de toner este scăzut și foarte scăzut. Durata de viață rămasă efectivă a cartușului de toner poate varia. Este bine să aveți un cartuș de schimb disponibil, pe care să îl puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă.

Pentru a achiziționa cartușe, contactați reprezentantul de servicii gestionate. Asigurați-vă că știți numărul de model al produsului, care se află pe eticheta produsului de pe partea din spate a imprimantei.

 **NOTĂ:** Cartușele de toner de mare capacitate conțin o cantitate mai mare de toner decât cartușele standard, pentru un număr mai mare de pagini. Pentru informații suplimentare, accesați www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nu scoateți cartușul de toner din ambalaj până când nu este momentul să fie înlocuit.

 **ATENȚIE:** Pentru a preveni deteriorarea cartușului de toner, nu îl expuneți la lumină mai mult de câteva minute. Acoperiți cilindrul fotosensibil verde în cazul în care cartușul de toner trebuie scos din imprimantă pentru o perioadă de timp mai îndelungată.

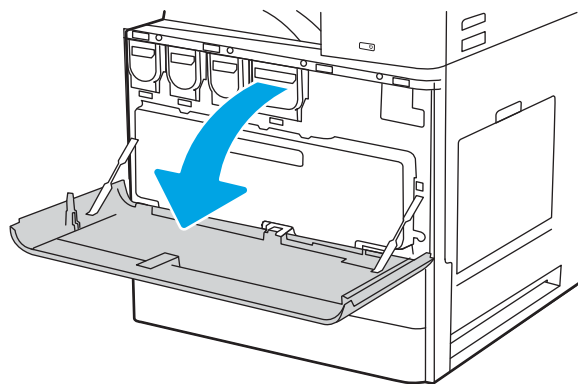
ATENȚIE: Dacă tonerul ajunge pe îmbrăcăminte, curățați-l utilizând o cârpă uscată și spălați îmbrăcămintea în apă rece. Apa fierbinte impregnează tonerul în țesătură.

 **NOTĂ:** Informații referitoare la reciclarea cartușelor de toner uzate pot fi găsite pe cutia acestora.

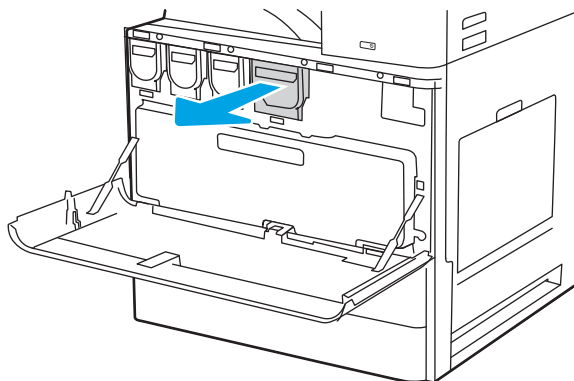
Scoaterea și înlocuirea cartușului (modelele E72825, E72830, E72835)

Urmați acești pași pentru a înlocui un cartuș de toner.

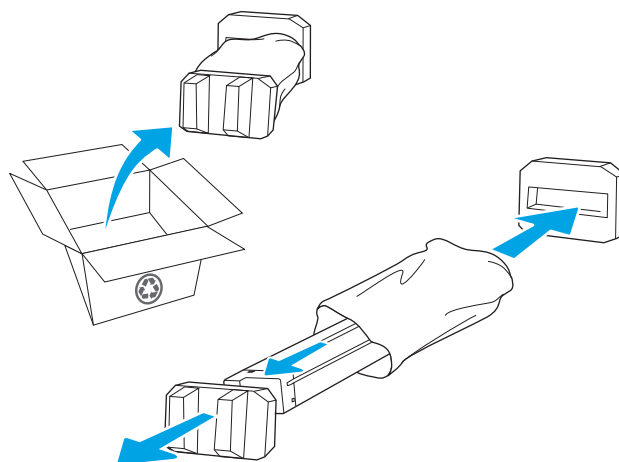
1. Deschideți ușa frontală.



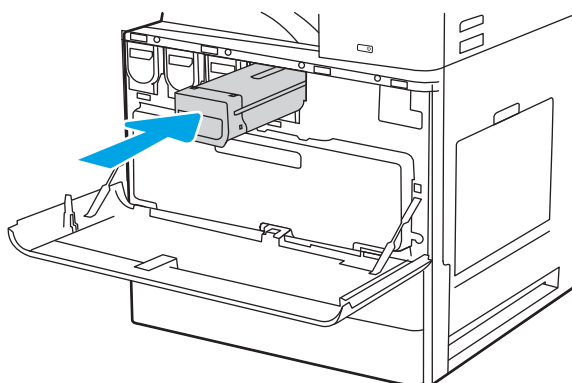
2. Scoateți cartușul direct afară din imprimantă.



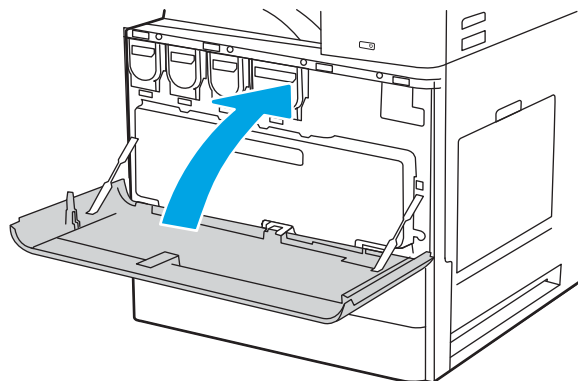
3. Scoateți cartușul de toner nou din ambalaj. Păstrați toate ambalajele în vederea reciclării cartușului de toner uzat.



4. Țineți ambele capete ale cartușului de toner. Balansați-l pentru a distribui uniform tonerul în interior, apoi scoateți sigiliul.



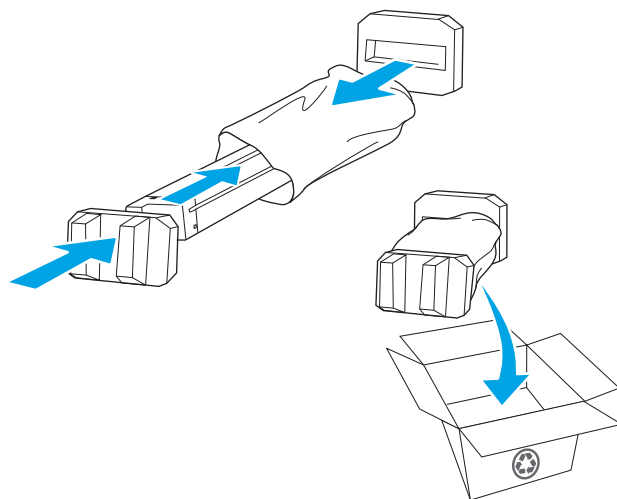
5. Închideți ușa frontală.



6. Ambalați cartușul de toner uzat în cutia în care a fost livrat cartușul nou. Consultați ghidul de reciclare inclus pentru informații despre reciclare.

În SUA și Canada, în cutie este inclusă o etichetă de expediere pre-plătită. În alte țări/regiuni, accesați www.hp.com/recycle pentru a imprima o etichetă de expediere pre-plătită.

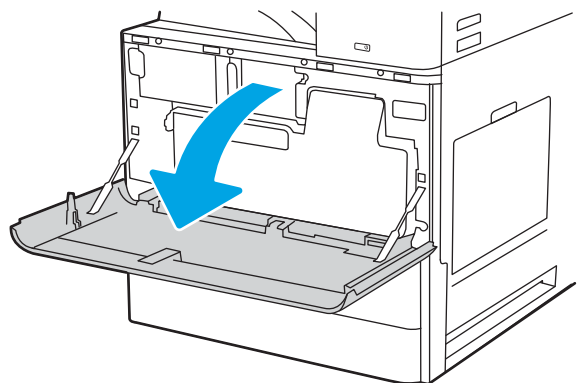
Lipiți pe cutie eticheta de livrare pre-plătită și returnați cartușul uzat la HP pentru reciclare.



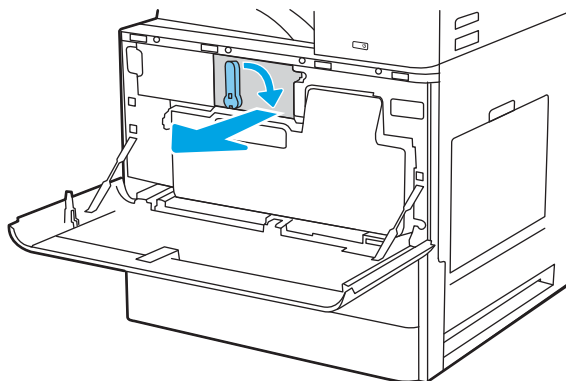
Scoaterea și înlocuirea cartușului (modelele E72525, E72530 și E72535)

Urmați acești pași pentru a înlocui cartușul de toner.

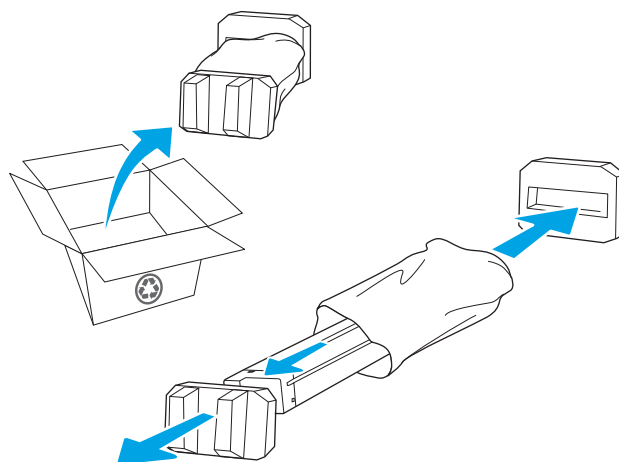
1. Deschideți ușa frontală.



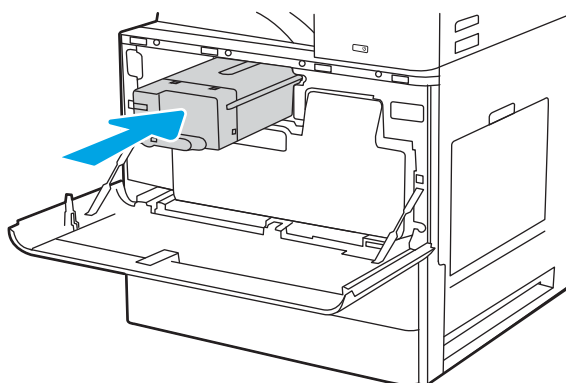
2. Eliberați clema cartușului și trageți-l drept afară din imprimantă.



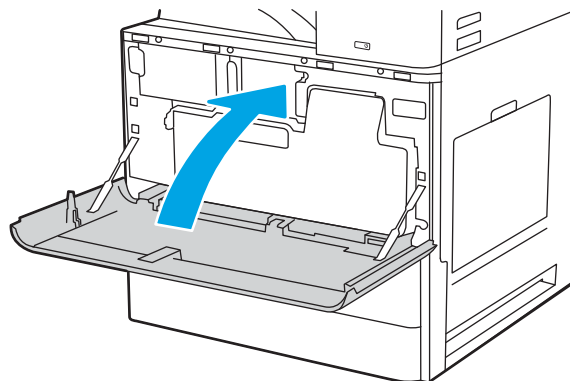
3. Scoateți cartușul de toner nou din ambalaj. Păstrați toate ambalajele în vederea reciclării cartușului de toner uzat.



4. Țineți ambele capete ale cartușului de toner. Balansați-l pentru a distribui uniform tonerul în interior, apoi scoateți sigiliul.



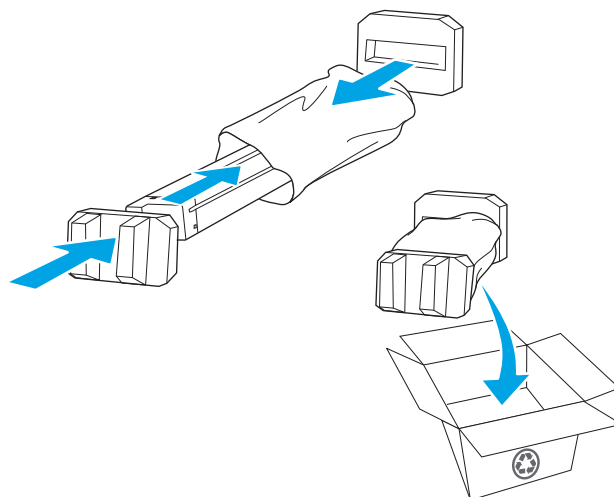
5. Închideți ușa frontală.



6. Ambalați cartușul de toner uzat în cutia în care a fost livrat cartușul nou. Consultați ghidul de reciclare inclus pentru informații despre reciclare.

În SUA și Canada, în cutie este inclusă o etichetă de expediere pre-plătită. În alte țări/regiuni, accesați www.hp.com/recycle pentru a imprima o etichetă de expediere pre-plătită.

Lipiți pe cutie eticheta de livrare pre-plătită și returnați cartușul uzat la HP pentru reciclare.



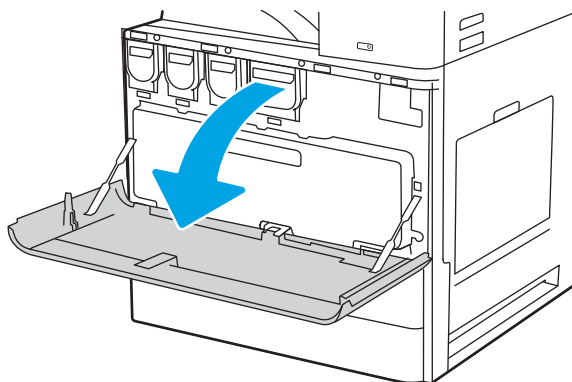
Înlocuirea unității de colectare a tonerului (TCU)

Înlocuiți unitatea de colectare a tonerului dacă imprimanta afișează un mesaj sau dacă aveți probleme de calitate a imprimării.

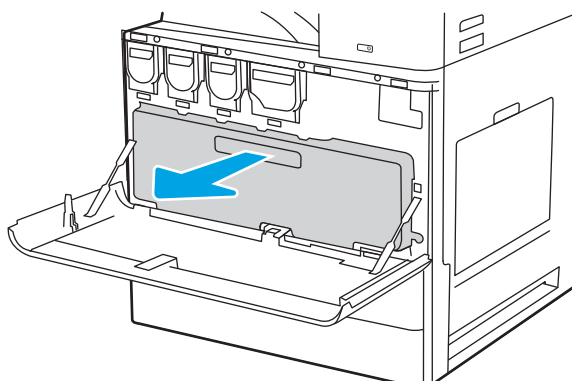
Scoaterea și înlocuirea unității TCU (modelele E72825, E72830, E72835)

Urmați acești pași pentru a depana TCU.

1. Deschideți ușa frontală.

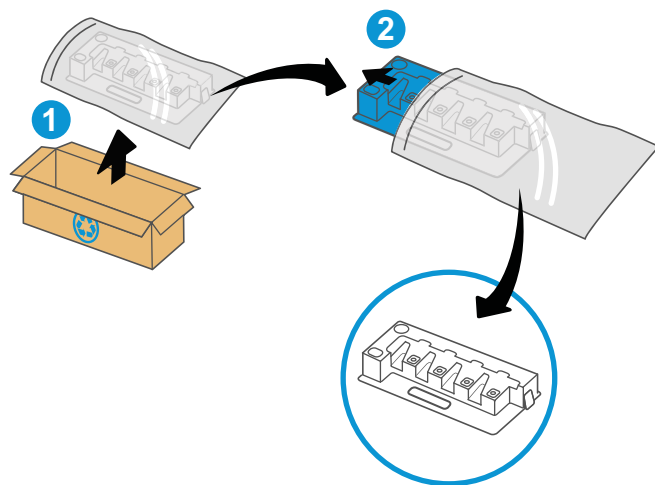


2. Trageți de ambele părți ale unității TCU pentru a elibera clemele și trageți unitatea drept afară din imprimantă.

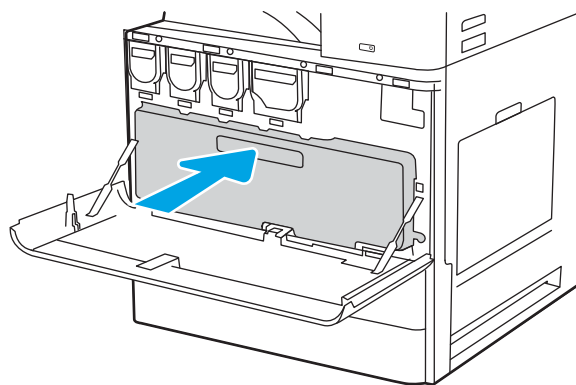


NOTĂ: Păstrați poziția TCU în timp ce o trageți afară din imprimantă. Astfel, vă asigurați că nu vărsați toner uzat în imprimantă. După ce ați scos complet TCU, nu așezați unitatea pe partea sa laterală cu orificiile orientate în jos. Introduceți unitatea în punga de plastic transparentă în care a fost ambalată noua unitate TCU. Sigilați punga de plastic.

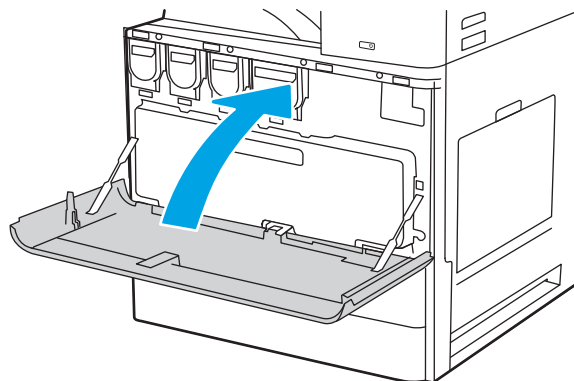
3. Scoateți noua unitate TCU din ambalaj. Păstrați toate ambalajele în vederea reciclării unității TCU uzate.



4. Instalați noua TCU împingând înăuntru ambele părți până când clemele se fixează în poziție.



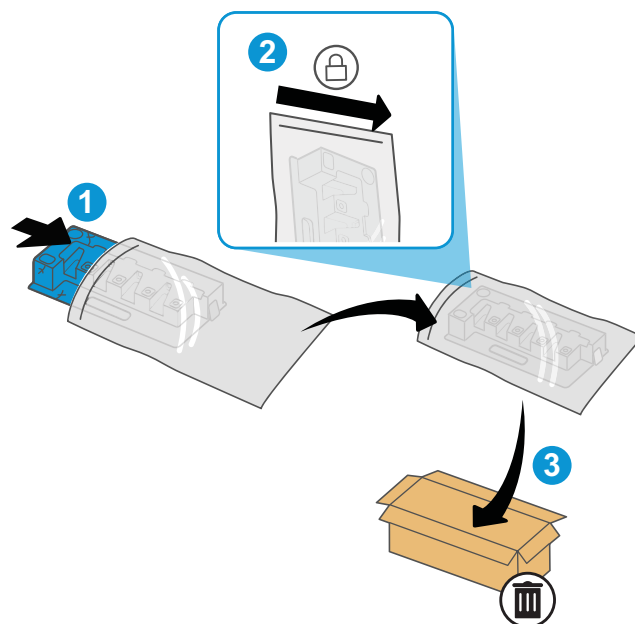
5. Închideți ușa frontală.



6. Ambalați unitatea TCU uzată în cutia în care a fost livrat unitatea nouă. Pentru informații despre reciclare, consultați ghidul de reciclare atașat.

În SUA și Canada, în cutie este inclusă o etichetă de expediere pre-plătită. În alte țări/regiuni, accesați www.hp.com/recycle pentru a imprima o etichetă de expediere pre-plătită.

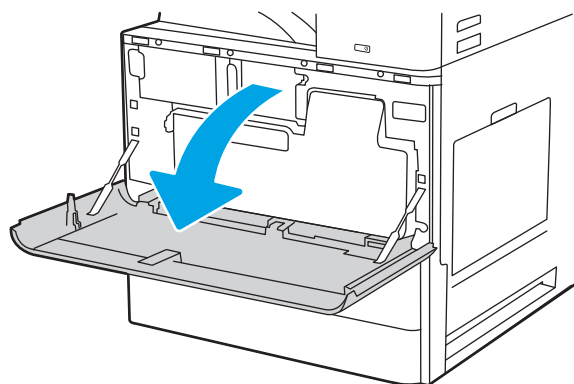
Lipiți pe cutie eticheta de livrare pre-plătită și returnați unitatea TCU uzată la HP pentru reciclare.



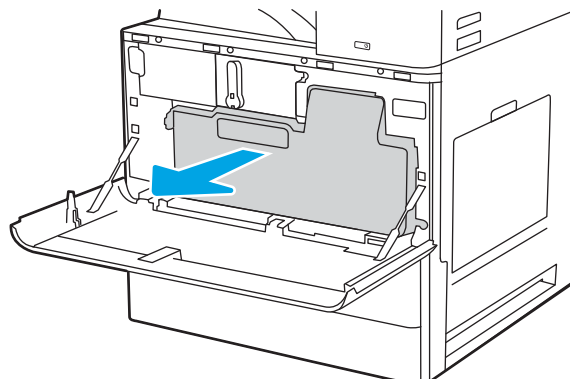
Scoaterea și înlocuirea unității TCU (modelele E72525, E72530, E72535)

Urmați acești pași pentru a depana TCU.

1. Deschideți ușa frontală.

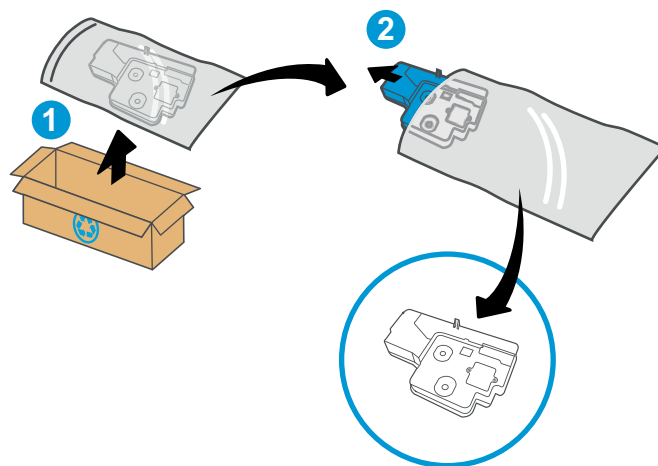


2. Trageți de ambele părți ale unității TCU pentru a elibera clemele și trageți unitatea drept afară din imprimantă.

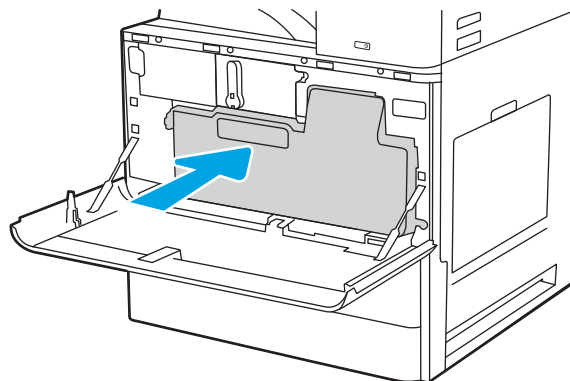


NOTĂ: Păstrați poziția TCU în timp ce o trageți afară din imprimantă. Astfel, vă asigurați că nu vărsați toner uzat în imprimantă. După ce ați scos complet TCU, nu așezați unitatea pe partea sa laterală cu orificiile orientate în jos. Introduceți unitatea în punga de plastic transparentă în care a fost ambalată noua unitate TCU. Sigilați punga de plastic.

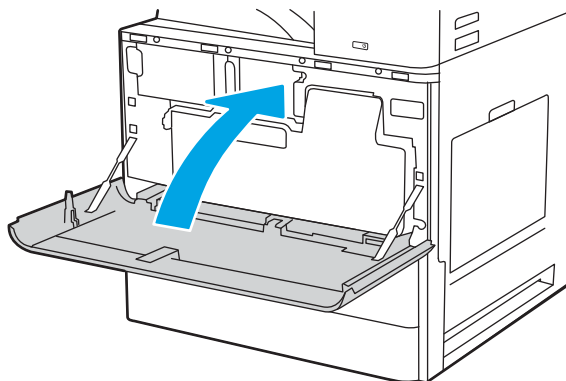
3. Scoateți noua unitate TCU din ambalaj. Păstrați toate ambalajele în vederea reciclării unității TCU uzate.



4. Instalați noua TCU împingând înăuntru ambele părți până când clemele se fixează în poziție.



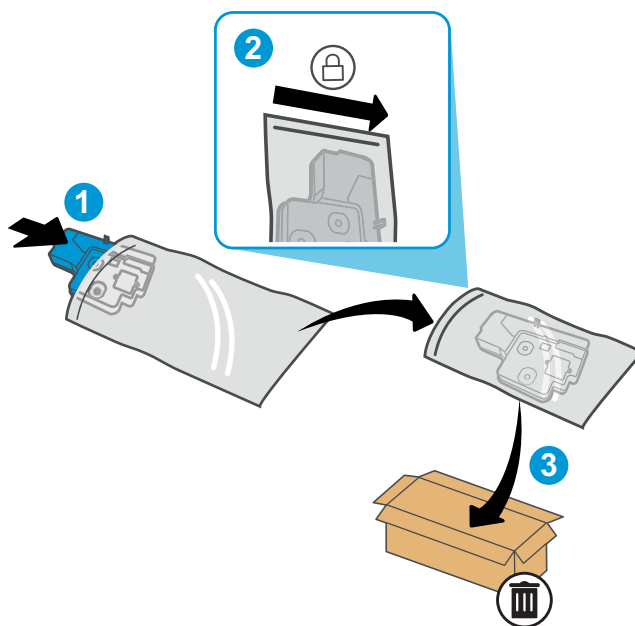
5. Închideți ușa frontală.



6. Ambalați unitatea TCU uzată în cutia în care a fost livrat unitatea nouă. Pentru informații despre reciclare, consultați ghidul de reciclare atașat.

În SUA și Canada, în cutie este inclusă o etichetă de livrare pre-plătită. În alte țări/regiuni, accesați www.hp.com/recycle pentru a imprima o etichetă de livrare pre-plătită.

Lipiți pe cutie eticheta de livrare pre-plătită și returnați unitatea TCU uzată la HP pentru reciclare.



Înlocuirea cartușului de capse

Instalați un cartuș de capse nou când cartușul curent este gol.

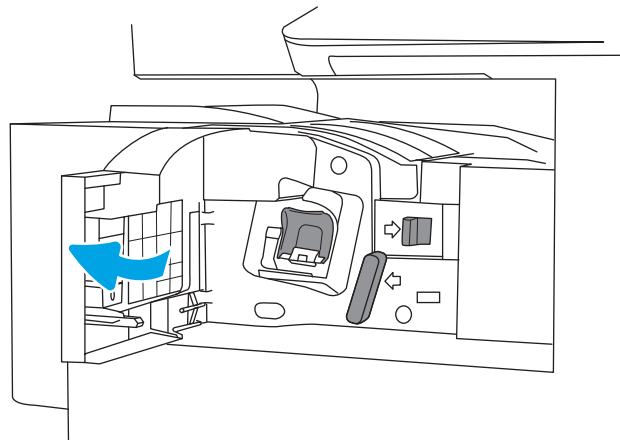
Introducere

Următoarele informații oferă instrucțiuni pentru înlocuirea cartușelor de capse.

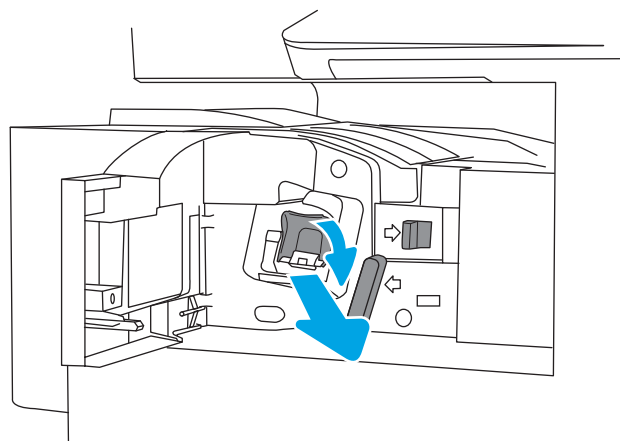
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse al accesoriului de finisare interior

Urmați acești pași pentru a înlocui cartușul de capse din accesoriul de finisare interior.

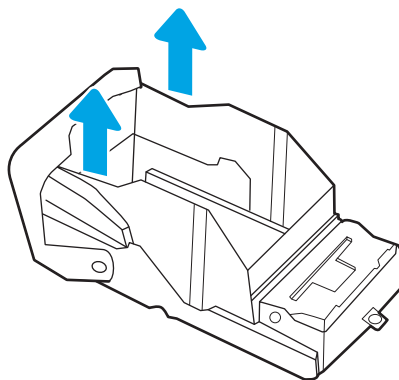
1. Deschideți ușa frontală a dispozitivului de finisare interior.



2. Prindeți piesa colorată de pe carul cartușului de capse, apoi trageți carul drept afară.

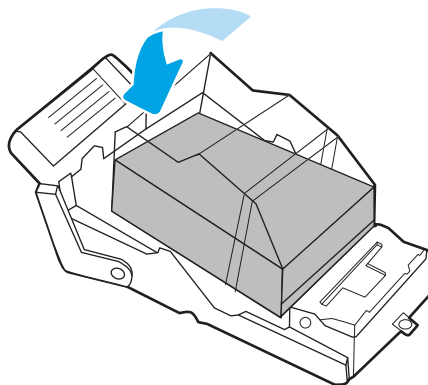


3. Ridicați cele două piese de pe cartușul de capse, apoi ridicați-l pentru a scoate cartușul de capse gol din ansamblul carului cartușului de capse.

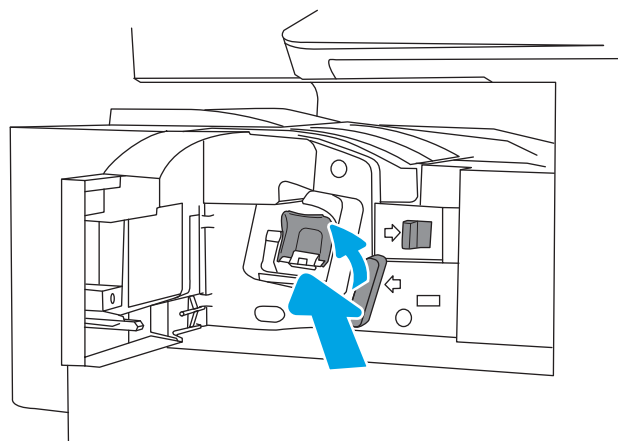


NOTĂ: Nu aruncați carul cartușului de capse. Acesta trebuie reutilizat cu noul cartuș de capse.

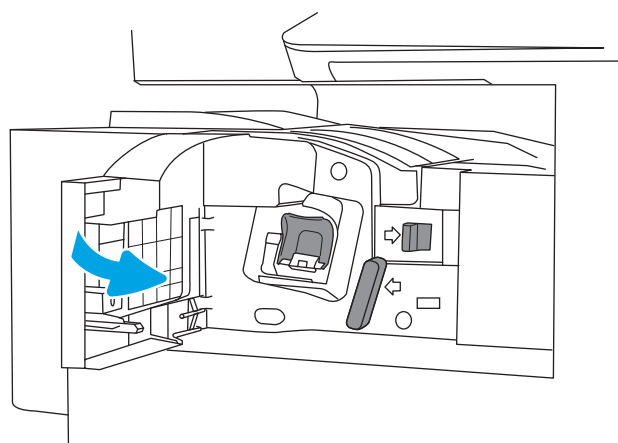
4. Introduceți noul cartuș de capse în carul acestuia.



5. Reinstalați carul cartușului de capse în capsator apăsând mânerul colorat în interior până când se blochează la poziție.



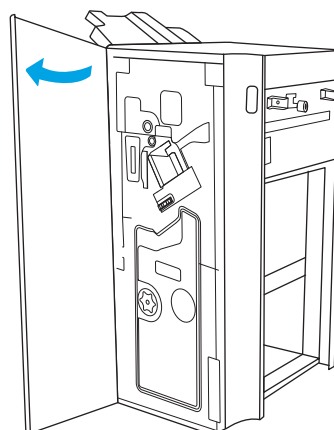
6. Închideți ușa frontală a dispozitivului de finisare interior.



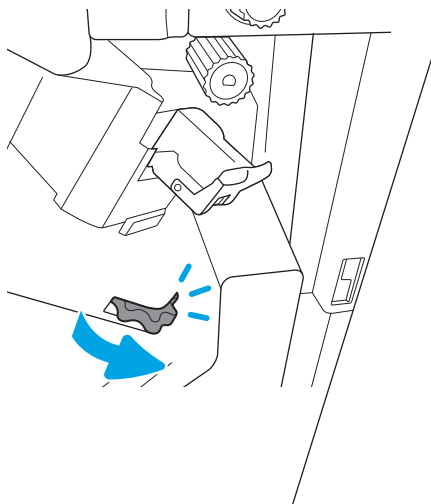
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse al accesoriului capsator/stivuitor

Urmați acești pași pentru a înlocui cartușul de capse din accesoriul de finisare cu capsator/stivuitor montat pe podea.

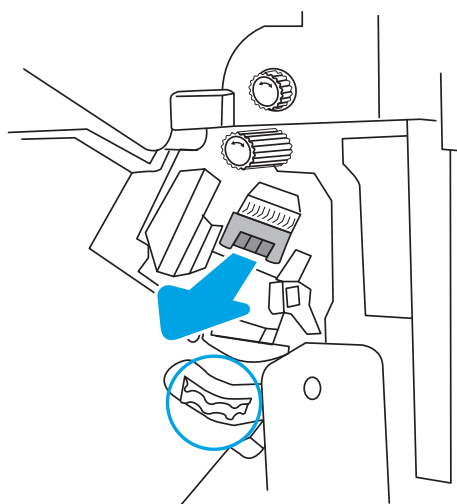
1. Deschideți ușa frontală a dispozitivului de finisare.



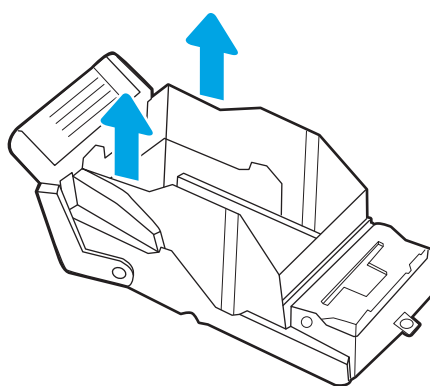
2. Rotiți butonul în sens antiorar pentru a deplasa ansamblul cartușului de capse complet în față.



3. Țineți apăsat butonul pentru a imobiliza ansamblul cartușului de capse, prindeți piesa colorată de pe carul cartușului de capse, apoi scoateți carul cartușului de capse drept afară.

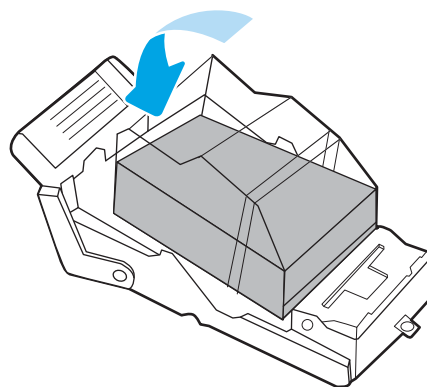


4. Ridicați cele două piese de pe cartușul de capse, apoi ridicați-l pentru a scoate cartușul de capse gol din ansamblul carului cartușului de capse.

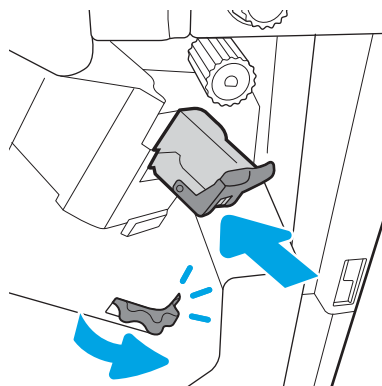


NOTĂ: Nu aruncați carul cartușului de capse. Acesta trebuie reutilizat cu noul cartuș de capse.

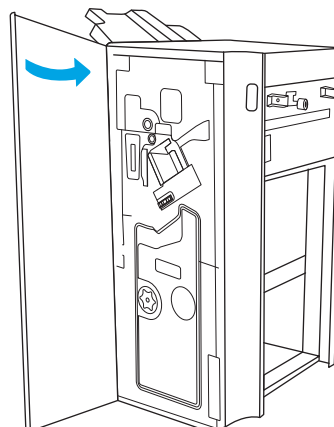
5. Introduceți noul cartuș de capse în carul acestuia.



6. Țineți apăsat butonul pentru a imobiliza ansamblul cartușului de capse, introduceți noul cartuș de capse în ansamblu, apoi apăsați mânerul colorat în interior până când se fixează în poziție.



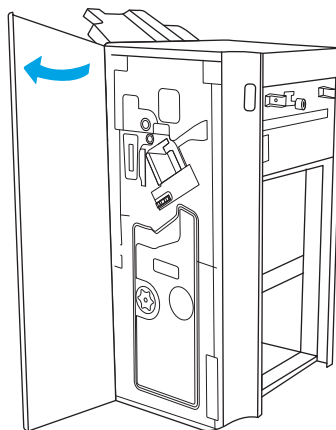
7. Închideți ușa frontală a dispozitivului de finisare.



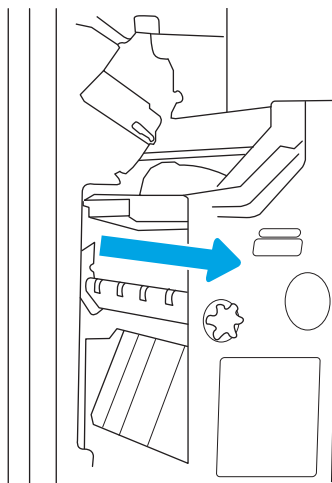
Scoaterea și înlocuirea cartușului de capse al accesoriului pentru broșuri

Urmați acești pași pentru a înlocui cartușul de capse al accesoriului pentru broșuri din dispozitivul de finisare montat pe podea.

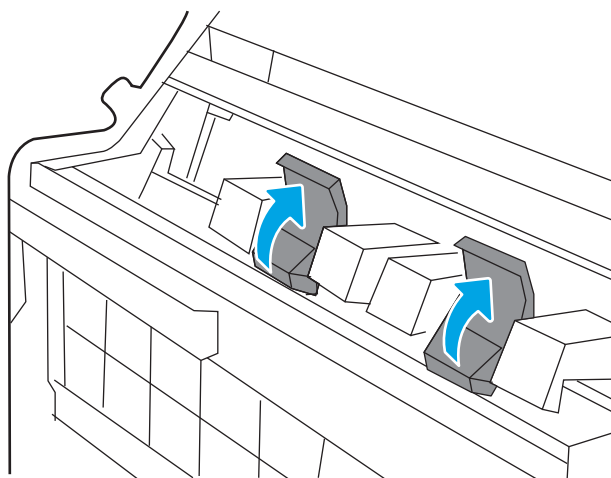
1. Deschideți ușa frontală a dispozitivului de finisare.



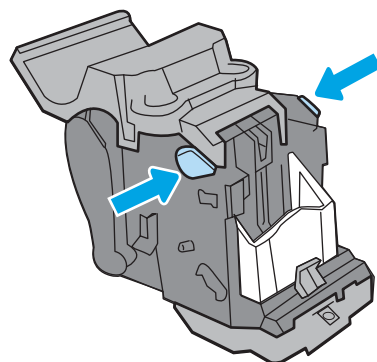
2. Trageți afară ansamblul dispozitivului de finisare a broșurilor până când se oprește.



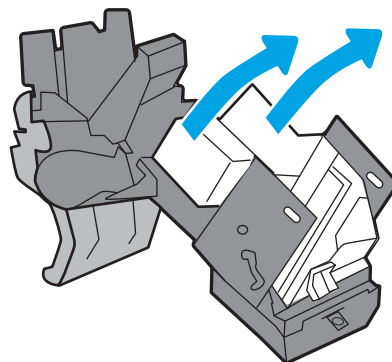
3. Trageți piesele colorate din ansamblu, apoi trageți-le în sus pentru a scoate cele două cartușe de capse.



4. Apăsați înăuntru cele două piese albastre, apoi ridicați-le pentru a deschide partea de sus a carului cartușelor de capse.

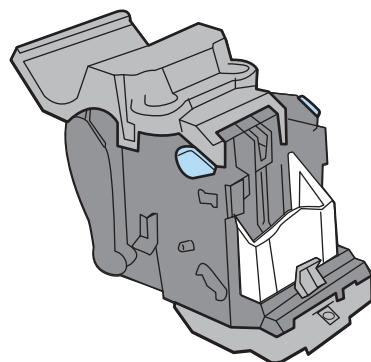


5. Ridicați cele două piese de pe fiecare cartuș de capse, apoi ridicați-le pentru a scoate cartușele de capse goale din carurile cartușelor de capse.

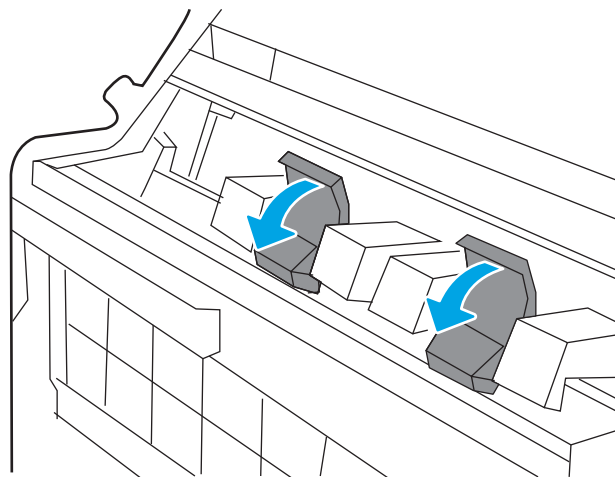


NOTĂ: Nu aruncați carurile cartușelor de capse. Acestea trebuie reutilizate cu noile cartușe de capse.

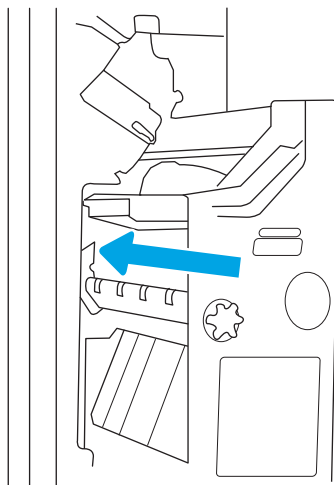
6. Introduceți cartușele de capse noi în carurile cartușelor de capse, apoi închideți partea superioară a carurilor cartușelor de capse.



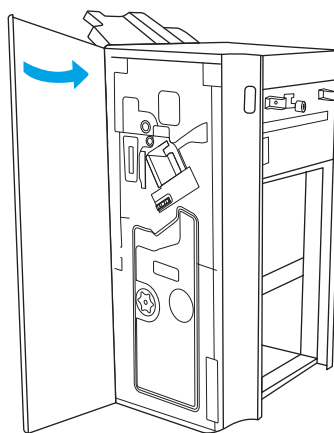
7. Reinstalați carurile cartușelor de capse în dispozitivul de finisare a broșurilor apăsând mânerul colorat până când se blochează în poziție.



8. Glisați ansamblul pentru broșuri în dispozitivul de finisare.



9. Închideți ușa frontală a dispozitivului de finisare.



4 Imprimare

Imprimați cu ajutorul software-ului sau imprimați de pe un dispozitiv mobil sau o unitate flash USB.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Activitățile de imprimare (Windows)

Aflați despre activitățile obișnuite de imprimare pentru utilizatorii Windows.

Modul de imprimare (Windows)

Utilizați opțiunea **Imprimare** dintr-o aplicație software pentru a selecta imprimanta și opțiunile de bază pentru lucrarea de imprimare.

Procedura următoare descrie procesul de imprimare de bază pentru Windows.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante. Pentru a schimba setările, faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.

La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau Windows 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.



NOTĂ: Pentru informații suplimentare, faceți clic pe butonul **Ajutor (?)** din driverul de imprimare.

3. Faceți clic pe filele din driverul de imprimare pentru a configura opțiunile disponibile. De exemplu, setați orientarea hârtiei în fila **Finisare** și configurați setările pentru sursa hârtiei, tipul de hârtie, dimensiunea de hârtie și calitate în fila **Hârtie/Calitate**.
4. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a reveni la caseta de dialog **Imprimare**. Selectați numărul de exemplare de imprimat de pe acest ecran.
5. Faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Imprimarea automată pe ambele fețe (Windows)

Dacă imprimanta are instalat un duplexor automat, puteți imprima automat pe ambele fețe ale hârtiei. Utilizați o dimensiune și un tip de hârtie acceptate de duplexor.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.

La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau Windows 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

3. Faceți clic pe fila **Finisare**.

4. Selectați **Imprimare pe ambele fețe**. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra de dialog **Proprietăți document**.
5. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Imprimarea manuală pe ambele fețe (Windows)

Utilizați această procedură pentru imprimantele care nu au un duplexor automat instalat sau pentru a imprima pe hârtie pe care duplexorul nu o acceptă.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.

La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
 - **Windows 8.1 sau Windows 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe fila **Finisare**.
 4. Selectați **Imprimare pe ambele fețe (manual)**, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**.
 5. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima prima față a lucrării.
 6. Scoateți topul imprimat din sertarul de ieșire și amplasați-l în tava 1.
 7. Dacă vi se solicită, selectați butonul corespunzător de pe panoul de control pentru a continua.

Imprimarea mai multor pagini pe coală (Windows)

Atunci când imprimați dintr-o aplicație software utilizând opțiunea **Imprimare**, puteți selecta o opțiune pentru a imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. De exemplu, este posibil să doriți să faceți acest lucru dacă imprimați un document foarte mare și doriți să economisiți hârtie.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.

La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
 - **Windows 8.1 sau Windows 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe fila **Finisare**.

4. Selectați numărul de pagini pe coală din lista verticală **Pagini pe coală**.
5. Selectați opțiunile corecte pentru **Imprimare chenar pagină**, **Ordine pagini** și **Orientare**. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra de dialog **Proprietăți document**.
6. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Selectarea tipului de hârtie (Windows)

Atunci când imprimați dintr-o aplicație software utilizând opțiunea **Imprimare**, puteți să setați tipul de hârtie pe care îl utilizați pentru lucrarea de imprimare. De exemplu, dacă tipul dvs. implicit de hârtie este Letter, dar utilizați alt tip de hârtie pentru o lucrare de imprimare, selectați tipul respectiv de hârtie.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau pe butonul **Preferințe** pentru a deschide driverul de imprimare.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.

La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
- **Windows 8.1 sau Windows 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.

3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. Selectați tipul de hârtie din lista verticală **Tip hârtie**.
5. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide fereastra de dialog **Proprietăți document**. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Dacă tava trebuie să fie configurată, un mesaj de configurare a tăvii apare pe panoul de control al imprimantei.

6. Încărcați tava cu hârtia de tipul și dimensiunea specificate, apoi închideți tava.
7. Atingeți butonul **OK** pentru a accepta dimensiunea și tipul care au fost detectate sau atingeți butonul **Modificare** pentru a alege altă dimensiune sau alt tip de hârtie.
8. Selectați dimensiunea și tipul corect, apoi atingeți butonul **OK**.

Activități de imprimare suplimentare

Găsiți pe web informații pentru a efectua activități obișnuite de imprimare.

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru activități de imprimare precum următoarele:

- Crearea și utilizarea de comenzi rapide sau presetări pentru imprimare
- Selectarea dimensiunii hârtiei sau utilizarea unei dimensiuni de hârtie personalizate
- Selectarea orientării paginii

- Crearea unei broșuri
- Scalarea unui document pentru a se încadra pe o anumită dimensiune de hârtie
- Imprimarea primei sau ultimei pagini a documentului pe tipuri diferite de hârtie
- Imprimarea de filigrane pe un document

Activitățile de imprimare (macOS)

Imprimați cu ajutorul software-ului de imprimare HP pentru macOS, inclusiv imprimare pe ambele fețe sau imprimarea mai multor pagini pe coală.

Modul de imprimare (macOS)

Utilizați opțiunea **Imprimare** dintr-o aplicație software pentru a selecta imprimanta și opțiunile de bază pentru lucrarea de imprimare.

Procedura următoare descrie procesul de imprimare de bază pentru macOS.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi selectați alte meniuri pentru a regla setările de imprimare.

 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.

Imprimarea automată pe ambele fețe (macOS)

Dacă imprimanta are instalat un duplexor automat, puteți imprima automat pe ambele fețe ale hârtiei. Utilizați o dimensiune și un tip de hârtie acceptate de duplexor.

 **NOTĂ:** Aceste informații se aplică imprimantelor care au o unitate duplex automată.

 **NOTĂ:** Această caracteristică este disponibilă dacă instalați driverul de imprimare HP. Se poate să nu fie disponibilă dacă utilizați AirPrint®.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Aspect**.

macOS 10.14 Mojave și versiunile ulterioare: faceți clic pe **Afișare detalii**, faceți clic pe **Față-verso**, apoi faceți clic pe meniul **Aspect**.

 **NOTĂ:** Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Selectați o opțiune de legare din lista derulantă **Față-verso**.
5. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.

Imprimarea manuală pe ambele fețe (macOS)

Utilizați această procedură pentru imprimantele care nu au un duplexor automat instalat sau pentru a imprima pe hârtie pe care duplexorul nu o acceptă.

 **NOTĂ:** Această caracteristică este disponibilă dacă instalați driverul de imprimare HP. Este posibil să nu fie disponibilă dacă utilizați AirPrint.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Duplex manual**.



NOTĂ: Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Faceți clic pe caseta **Duplex manual** și selectați o opțiune de legare.
5. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.
6. Deplasați-vă la imprimantă și scoateți toate hârtiile goale din tava 1.
7. Scoateți topul imprimat din sertarul de ieșire și puneți-l cu fața imprimată în jos în tava de alimentare.
8. Dacă vi se solicită, apăsați butonul corespunzător de pe panoul de control pentru a continua.

Imprimarea mai multor pagini pe coală (macOS)

Atunci când imprimați dintr-o aplicație software utilizând opțiunea **Imprimare**, puteți selecta o opțiune pentru a imprima mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. De exemplu, este posibil să doriți să faceți acest lucru dacă imprimați un document foarte mare și doriți să economisiți hârtie.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Aspect**.



NOTĂ: Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Din lista derulantă **Pagini pe coală**, selectați numărul de pagini pe care doriți să le imprimați pe fiecare coală.
5. În zona **Directie machetare**, selectați ordinea și plasarea paginilor pe coală.
6. Din meniul **Chenare**, selectați tipul de chenar care va fi imprimat în jurul fiecărei pagini pe coală.
7. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.

Selectarea tipului de hârtie (macOS)

Atunci când imprimați dintr-o aplicație software utilizând opțiunea **Imprimare**, puteți să setați tipul de hârtie pe care îl utilizați pentru lucrarea de imprimare. De exemplu, dacă tipul dvs. implicit de hârtie este Letter, dar utilizați alt tip de hârtie pentru o lucrare de imprimare, selectați tipul respectiv de hârtie.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Hârtie și calitate** sau pe meniul **Hârtie/Calitate**.



NOTĂ: Numele elementului variază în funcție de programul software.

4. Selectați din opțiunile de **Hârtie și calitate** sau **Hârtie/Calitate**.



NOTĂ: Această listă conține setul principal de opțiuni disponibile. Unele opțiuni nu sunt disponibile pe toate imprimantele.

- **Tip suport:** selectați opțiunea pentru tipul de hârtie pentru lucrarea de imprimare.
- **Calitate imprimare** sau **Calitate:** selectați nivelul de rezoluție pentru lucrarea de imprimare.
- **Imprimare până la margini:** selectați această opțiune pentru a imprima mai aproape de marginile hârtiei.

5. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.

Activități de imprimare suplimentare

Găsiți pe web informații pentru a efectua activități obișnuite de imprimare.

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru activități de imprimare precum următoarele:

- Crearea și utilizarea de comenzi rapide sau presetări pentru imprimare
- Selectarea dimensiunii hârtiei sau utilizarea unei dimensiuni de hârtie personalizate
- Selectarea orientării paginii
- Crearea unei broșuri
- Scalarea unui document pentru a se încadra pe o anumită dimensiune de hârtie
- Imprimarea primei sau ultimei pagini a documentului pe tipuri diferite de hârtie
- Imprimarea de filigrane pe un document

Stocarea lucrărilor de imprimare în imprimantă pentru imprimare ulterioară sau în mod confidențial

Stocați lucrările de imprimare în memoria imprimantei pentru imprimare la un moment ulterior.

Introducere

Următoarele informații furnizează detalii privind procedurile de creare și imprimare a documentelor stocate pe unitatea flash USB. Aceste lucrări pot fi imprimate ulterior sau în mod confidențial.

Crearea unei lucrări stocate (Windows)

Stocați lucrări pe unitatea flash USB pentru imprimare în mod confidențial sau cu întârziere.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista de imprimante, apoi selectați **Proprietăți** sau **Preferințe**.



NOTĂ: Numele butonului variază în funcție de programul software.

La Windows 10, 8.1 și 8, aceste aplicații vor avea altă dispunere, cu caracteristici diferite de ceea ce este descris mai jos pentru aplicațiile pentru desktop. Pentru a accesa funcția de imprimare dintr-o aplicație de pe ecranul de Start, parcurgeți următorii pași:

- **Windows 10:** selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
 - **Windows 8.1 sau Windows 8:** selectați **Dispozitive**, selectați **Imprimare** și apoi selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe fila **Stocare operație**.
 4. Selectați o opțiune **Mod Stocare lucrări**:
 - **Verificare și păstrare:** Imprimați și verificați un exemplar al unei lucrări, apoi imprimați mai multe exemplare.
 - **Operație personală:** Lucrarea nu se va imprima până când cineva nu va solicita acest lucru de la panoul de control al imprimantei. Pentru acest mod de stocare a lucrărilor, puteți selecta una dintre opțiunile **Setare operație privată/securizată**. Dacă atribuiți lucrării un număr de identificare personală (PIN), trebuie să introduceți PIN-ul necesar la panoul de control. În cazul în care criptați lucrarea, trebuie să introduceți parola solicitată la panoul de control. Lucrarea de imprimare este ștearsă din memorie după ce se imprimă și se pierde dacă alimentarea imprimantei se întrerupe.
 - **Copiere rapidă:** Puteți imprima numărul solicitat de exemplare ale unei lucrări și puteți să stocați o copie a lucrării în memoria imprimantei, pentru a o putea imprima din nou mai târziu.
 - **Operație stocată:** Stocați o lucrare pe imprimantă și permiteți altor utilizatori să imprime lucrarea în orice moment. Pentru acest mod de stocare a lucrărilor, puteți selecta una dintre opțiunile **Setare operație privată/securizată**. Dacă atribuiți lucrării un număr de identificare personală (PIN), persoana care imprimă lucrarea trebuie să introducă PIN-ul solicitat la panoul de control. În cazul în care criptați lucrarea, persoana care o imprimă trebuie să introducă parola solicitată la panoul de control.
 5. Pentru a folosi un nume de utilizator sau un nume de lucrare personalizat, faceți clic pe butonul **Personalizare**, apoi introduceți numele de utilizator sau numele lucrării.

Selectați opțiunea care se va utiliza dacă altă lucrare stocată are deja acest nume:

- **Utilizare nume operație + (1-99):** Adăugați un număr unic la sfârșitul numelui lucrării.
 - **Înlocuire fișier existent:** Suprascrieți lucrarea stocată existentă cu cea nouă.
6. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Crearea unei lucrări stocate (macOS)

Stocați lucrări pe unitatea flash USB pentru imprimare în mod confidențial sau cu întârziere.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. În meniul **Imprimantă**, selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**, apoi faceți clic pe meniul **Stocare operație**.

 **NOTĂ:** În cazul în care nu se afișează meniul **Stocare operație**, urmați instrucțiunile din secțiunea „Dezactivarea sau activarea funcției de stocare a lucrărilor” pentru a activa meniul.

4. Din lista derulantă **Mod**, selectați tipul de lucrare stocată.
 - **Verificare și păstrare:** imprimați și verificați un exemplar al unei lucrări, apoi imprimați mai multe exemplare. Primul exemplar se imprimă imediat. Imprimarea exemplarelor următoare trebuie să fie inițiată de la panoul de control frontal al dispozitivului. De exemplu, dacă sunt trimise 10 exemplare, un exemplar se imprimă imediat, iar celelalte nouă se vor imprima la preluarea lucrării. Lucrarea este ștearsă după imprimarea tuturor exemplarelor.
 - **Operație personală:** lucrarea nu se va imprima până când cineva nu va solicita acest lucru de la panoul de control al imprimantei. Dacă atribuiți lucrării un număr de identificare personală (PIN), trebuie să introduceți PIN-ul necesar la panoul de control. Lucrarea de imprimare este ștearsă din memorie după ce se încheie.
 - **Copiere rapidă:** puteți imprima numărul solicitat de exemplare ale unei lucrări și puteți să stocați o copie a lucrării în memoria imprimantei, pentru a o putea imprima din nou mai târziu. Lucrarea este ștearsă manual sau după programul de păstrare a lucrărilor.
 - **Operație stocată:** stocați o lucrare pe imprimantă și permiteți altor utilizatori să imprime lucrarea în orice moment. Dacă atribuiți lucrării un număr de identificare personală (PIN), persoana care imprimă lucrarea trebuie să introducă PIN-ul solicitat la panoul de control. Lucrarea este ștearsă manual sau după programul de păstrare a lucrărilor.
5. Pentru a folosi un nume de utilizator sau un nume de lucrare personalizat, faceți clic pe butonul **Personalizare**, apoi introduceți numele de utilizator sau numele lucrării.

 **NOTĂ:** **macOS 10.14 Mojave și versiunile ulterioare:** driverul de imprimare nu mai include butonul **Personalizat**. Utilizați opțiunile de sub lista derulantă **Mod** pentru a configura lucrarea salvată.

Selectați ce opțiune se va utiliza dacă altă lucrare are deja numele respectiv.

- **Utilizare nume operație + (1-99):** adăugați un număr unic la sfârșitul numelui lucrării.
- **Înlocuire fișier existent:** suprascrieți lucrarea stocată existentă cu cea nouă.

6. Dacă ați selectat opțiunea **Operație stocată** sau **Operație personală** din lista derulantă **Mod**, puteți proteja lucrarea printr-un cod PIN. Tastați un număr din 4 cifre în câmpul **Utilizare PIN pentru imprimare**. Dacă alte persoane încearcă să imprime această lucrare, imprimanta le va solicita introducerea acestui cod PIN.
7. Faceți clic pe butonul **Imprimare** pentru a procesa lucrarea.

Imprimarea unei lucrări stocate

Utilizați următoarea procedură pentru a imprima o lucrare care este stocată în memoria imprimantei.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Imprimare**, apoi selectați pictograma **Imprimare**.
2. Selectați **Imprimare din Stocare operație**.
3. Selectați numele dosarului în care este stocată lucrarea sau selectați opțiunea **Alegere** pentru a vedea lista de dosare.
4. Selectați numele lucrării. Dacă lucrarea este privată sau criptată, introduceți codul PIN sau parola.
5. Pentru a regla numărul de exemplare, selectați câmpul pentru numărul de exemplare. Utilizați tastatura pentru a selecta numărul de exemplare de imprimat.
6. Selectați Pornire  sau **Imprimare** pentru a imprima lucrarea.

Ștergerea unei lucrări stocate

Puteți să ștergeți documentele care au fost salvate pe imprimantă atunci când nu mai sunt necesare. De asemenea, puteți regla numărul maxim de lucrări care pot fi stocate în imprimantă.

Ștergerea unei lucrări stocate pe imprimantă

Utilizați panoul de control pentru a șterge o lucrare stocată în memoria imprimantei.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Imprimare](#), apoi selectați pictograma [Imprimare](#).
2. Selectați [Imprimare din Stocare operație](#).
3. Selectați numele dosarului în care este stocată lucrarea sau selectați opțiunea [Alegere](#) pentru a vedea lista de dosare.
4. Selectați numele lucrării. Dacă lucrarea este privată sau criptată, introduceți codul PIN sau parola.
5. Selectați butonul Coș de gunoi  pentru a șterge lucrarea.

Modificarea limitei de stocare a lucrărilor

Când o lucrare nouă este stocată în memoria imprimantei, aceasta suprascrie orice lucrare anterioară cu același nume de utilizator și de lucrare. Dacă o lucrare nu este deja stocată sub același nume de utilizator și de lucrare, iar imprimanta are nevoie de spațiu suplimentar, aceasta poate șterge alte lucrări stocate, începând cu cele mai vechi.

Pentru a modifica numărul de lucrări pe care imprimanta le poate stoca, urmați procedura de mai jos:

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Copiere/Imprimare](#) sau [Imprimare](#)
 - b. [Gestionare operații stocate](#)
 - c. [Lim. stocare op. temp.](#)
3. Utilizați tastatura pentru a introduce numărul de lucrări pe care le stochează imprimanta.
4. Selectați [OK](#) sau [Finalizat](#) pentru a salva setarea.

Informațiile trimise la imprimantă în scopuri de Contorizare a operațiilor

Operațiile de imprimare trimise de la driverele clientului (de ex., PC) pot trimite informații de identificare personală la dispozitivele de imprimare și imagine HP. Aceste informații pot include, dar fără a se limita la, numele de utilizator și numele de client de unde provine operația, care pot fi utilizate în scopuri de contorizare a operațiilor, așa cum sunt determinate de administratorul dispozitivului de imprimare. Aceste informații pot fi, de asemenea, stocate cu operația pe dispozitivul de stocare în masă (de ex., unitatea hard disk) al echipamentului imprimare atunci când se utilizează caracteristica de stocare a operațiilor.

Imprimarea de pe o unitate flash USB

Această imprimantă beneficiază de imprimare de pe USB prin acces simplu, fără a avea nevoie de un computer.

Imprimanta acceptă unități flash USB standard în portul USB de lângă panoul de control. Acesta acceptă următoarele tipuri de fișiere:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activarea portului USB pentru imprimare

Portul USB este dezactivat în mod implicit. Înainte de a utiliza această caracteristică, activați portul USB.

Utilizați una dintre următoarele metode pentru a activa portul:

Metoda 1: activarea portului USB de la panoul de control al imprimantei

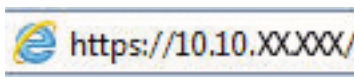
Utilizați panoul de control al imprimantei pentru a activa portul USB pentru imprimare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Setări**, apoi selectați pictograma **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. **Copiere/Imprimare** sau **Imprimare**
 - b. **Activare USB dispozitiv**
3. Selectați **Activare imprimare de pe unitatea USB**.

Metoda 2: activarea portului USB din serverul web HP încorporat (numai imprimantele conectate la rețea)

Utilizați serverul web HP încorporat pentru a activa portul USB pentru imprimare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP exact așa cum este afișată pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

3. Selectați fila **Copiere/Imprimare** pentru modelele MFP sau fila **Imprimare** pentru modelele SFP.
4. În meniul din partea stângă, selectați **Setări de imprimare de pe unitate USB**.
5. Selectați **Activare imprimare de pe unitatea USB**.
6. Faceți clic pe **Aplicare**.

Imprimarea de documente de pe USB

Imprimați documente de pe o unitate flash USB.

1. Introduceți unitatea flash USB în portul USB ușor accesibil.

 **NOTĂ:** Portul poate fi acoperit. Pentru unele imprimante, capacul se deschide. Pentru alte imprimante, trageți capacul drept în afară pentru a-l scoate.

2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Imprimare**, apoi selectați pictograma **Imprimare**.

3. Selectați [Imprimare de pe unitatea USB](#).
4. Selectați [Alegere](#), selectați numele documentului de imprimat și selectați [Selectare](#).



NOTĂ: Este posibil ca documentul să fie într-un dosar. Deschideți dosarele după cum este necesar.

5. Pentru a ajusta numărul de exemplare, atingeți caseta din partea stângă a butonului [Imprimare](#), apoi selectați numărul de exemplare de la tastatura care se deschide. Pentru a închide tastatura, selectați butonul Închidere .
6. Selectați [Imprimare](#) pentru a imprima documentul.

Imprimarea folosind portul USB 2.0 de mare viteză (cu fir)

Activați portul USB 2.0 de mare viteză pentru imprimare prin cablu USB. Portul se află în zona porturilor de interfață și este în mod implicit dezactivat.

Utilizați una dintre următoarele metode pentru a activa portul USB 2.0 de mare viteză. După activarea portului, instalați software-ul produsului pentru a imprima folosind acest port.

Metoda 1: activarea portului USB 2.0 de mare viteză din meniurile panoului de control al imprimantei

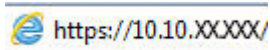
Utilizați panoul de control pentru a activa portul.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Setări**, apoi selectați pictograma **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. **General**
 - b. **Activare USB dispozitiv**
3. Selectați opțiunea **Activat**.

Metoda 2: activarea portului USB 2.0 de mare viteză din serverul web HP încorporat (numai imprimantele conectate la rețea)

Utilizați HP EWS pentru a activa portul.

1. Găsiți adresa IP a imprimantei. Pe panoul de control al imprimantei, atingeți butonul Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP exact așa cum este afișată pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

3. Selectați fila **Securitate**.
4. În partea stângă a ecranului, selectați **Securitate generală**.
5. Derulați în jos la **Porturi hardware** și selectați următoarele casete de validare:
 - a. **Activare USB dispozitiv**
 - b. **Activare plug-and-play USB gazdă**
6. Faceți clic pe **Aplicare**.

5 Copierea

Efectuați copii cu imprimanta, aflați cum să copiați un document față-verso și găsiți pe web activități suplimentare de copiere.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Realizarea unei copii

Copiați un document sau o imagine de pe geamul scannerului sau din alimentatorul automat de documente.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Copiere**, apoi selectați pictograma **Copiere**.
3. Pentru a selecta numărul de exemplare, atingeți caseta de lângă **Copiere**, utilizați tastatura pentru a introduce numărul de exemplare, apoi atingeți butonul Închidere tastatură .
4. Selectați **Optimizare text/imagine** pentru a optimiza pentru tipul imaginii copiate: text, grafică sau fotografii. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
5. Setati opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.



NOTĂ: După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală **Opțiuni** și sunt rezumate în lista **Opțiuni scanare preliminară**. Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

6. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.

Tabelul 5-1 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

7. Atunci când documentul este pregătit, atingeți **Pornire** pentru a începe copierea.

Copierea pe ambele fețe (duplex)

Copiați sau imprimați pe ambele fețe ale hârtiei.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Copiere**, apoi selectați pictograma **Copiere**.
3. În panoul **Opțiuni**, selectați **Fețe original**, apoi selectați opțiunea care descrie documentul original:
 - Utilizați **Detectare automată** pentru a detecta dacă originalul este imprimat pe una sau ambele fețe ale paginii.
 - Utilizați **1 față** pentru originalele imprimate pe o singură față a paginii.
 - Utilizați **2 fețe (stil carte)** pentru originalele ale căror pagini se întorc la marginea din dreapta/stânga, în mod similar cărților. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă.
 - Utilizați **2 fețe (stil pagină întoarsă)** pentru originalele ale căror pagini se întorc la marginea de sus/jos, în mod similar calendarelor. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă.
4. Selectați **Fețe imprimate**, apoi selectați una din următoarele opțiuni:
 - **Correspondență cu originalul**: formatul copiei va fi același cu cel al originalului. De exemplu, dacă originalul este imprimat pe o singură față, copia va fi, de asemenea, realizată pe o singură față. Dacă, însă, administratorul a restricționat imprimarea pe o singură față, iar originalul este imprimat pe o singură față, copia va fi imprimată pe două fețe, stil carte.
 - **0 față**: copia va fi imprimată pe o singură față. Dacă, însă, administratorul a restricționat imprimarea pe o singură față, copia va fi imprimată pe două fețe, stil carte.
 - **2 fețe (stil carte)**: Paginile copiei se vor întoarce pe marginea din dreapta/stânga, în mod similar unei cărți. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă.
 - **2 fețe (stil pagină întoarsă)**: Paginile copiei se vor întoarce pe marginea de sus/jos, în mod similar unui calendar. Dacă imaginea este de tip portret, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea scurtă. Dacă imaginea este de tip peisaj, paginile imprimate se vor întoarce pe marginea lungă.
5. Setați opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.



NOTĂ: După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală **Opțiuni** și sunt rezumate în lista **Opțiuni scanare preliminară**. Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

6. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.

Tabelul 5-2 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

- Atunci când documentul este pregătit, apăsați **Pornire** pentru a începe copierea.

Activități suplimentare de copiere

Găsiți pe web informații despre efectuarea activităților obișnuite de copiere.

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru activități de copiere precum următoarele:

- Copierea sau scanarea paginilor din cărți sau alte documente legate
- Copierea originalelor de diferite dimensiuni
- Copierea sau scanarea ambelor părți ale unui act de identitate
- Copierea sau scanarea unui document în format broșură

6 Scanarea

Scanați utilizând software-ul sau scanați direct către e-mail, către o unitate flash USB, către un dosar din rețea sau altă destinație.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Configurarea opțiunii Scanare în e-mail

Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl trimită la una sau mai multe adrese de e-mail.

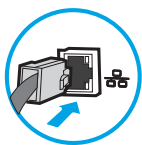
Introducere

Pentru a utiliza această funcție de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea; cu toate acestea, funcția nu este disponibilă decât după ce a fost configurată. Există două metode pentru configurarea funcțiilor Scanare către e-mail, și anume **Asistentul de configurare a Scanării către e-mail** pentru opțiunile de bază și **Configurare e-mail** pentru opțiunile avansate.

Utilizați informațiile următoare pentru a configura funcția Scanare către e-mail.

Înainte de a începe

Pentru configurarea caracteristicii Scanare în e-mail, imprimanta trebuie să dispună de o conexiune activă la rețea.



Administratorii au nevoie de următoarele informații înainte de a începe procesul de configurare.

- Acces administrativ la imprimantă
- Sufix DNS (de ex., numecompanie.com)
- Server SMTP (de ex., smtp.mycompany.com)



NOTĂ: Dacă nu știți numele serverului SMTP, numărul portului SMTP sau informațiile de autentificare, contactați furnizorul de servicii de e-mail/Internet sau administratorul de sistem pentru aceste informații. Numele serverului SMTP și numele porturilor sunt în general ușor de găsit prin efectuarea unei căutări pe Internet. De exemplu, pentru a căuta, utilizați termeni precum „nume server smtp Gmail” sau „nume server smtp Yahoo”.

- Cerințele de autentificare la serverul SMTP pentru mesaje e-mail trimise, incluzând numele de utilizator și parola folosite pentru autentificare, dacă este cazul.

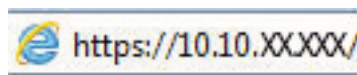


NOTĂ: Consultați documentația furnizorului dvs. de servicii de e-mail pentru informații privind limitele de transmisie digitală pentru contul dvs. de e-mail. Este posibil ca unii furnizori să vă blocheze temporar contul dacă vă depășiți limita de expediție.

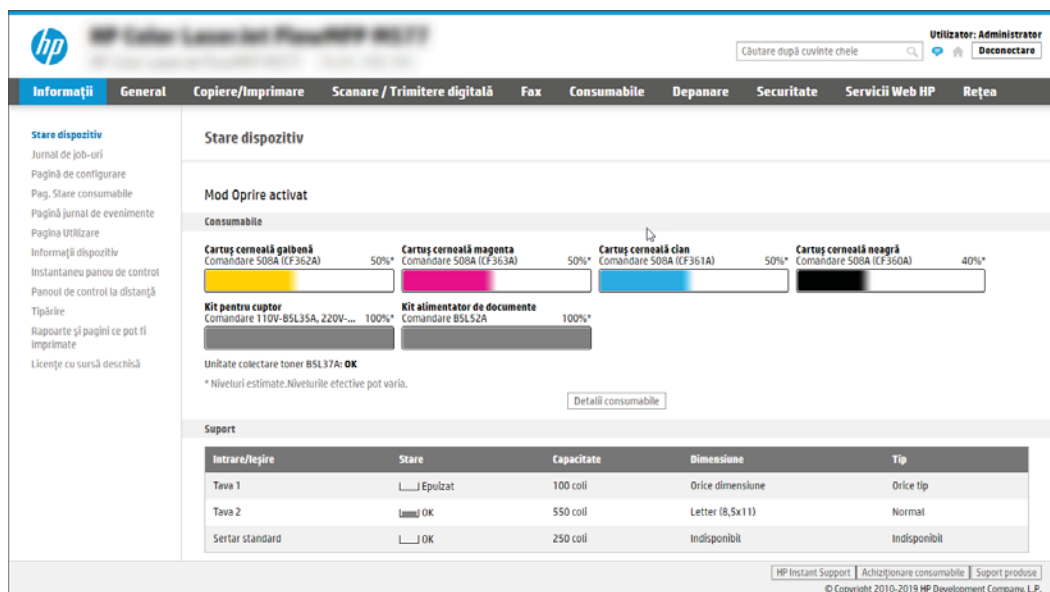
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)

Deschideți EWS pentru a începe procesul de configurare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



NOTĂ: Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.



Intrare/ieșire	Stare	Capacitate	Dimensiune	Tip
Tava 1	 Epulzat	100 coli	Orice dimensiune	Orice tip
Tava 2	 OK	550 coli	Letter (8,5x11)	Normal
Sertar standard	 OK	250 coli	Indisponibil	Indisponibil

Pasul doi: configurați setările de identificare a rețelei

Configurați setările avansate pentru identificarea rețelei.

NOTĂ: Configurarea funcției de e-mail în fila **Rețea** este un proces complex și poate necesita asistență din partea unui administrator de sistem.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Rețea**.

NOTĂ: Pentru a configura setările de rețea pentru utilizare cu Office 365, [Pasul cinci: configurați caracteristica Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook \(opțional\), la pagina 98](#)

2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Setări TCP/IP**. Poate fi necesar un nume utilizator/parolă pentru accesarea filei **Identificare rețea** din EWS.
3. La caseta de dialog **Setări TCP/IP**, faceți clic pe fila **Identificare rețea**.

4. Dacă DNS este necesar în rețea, în zona **Sufix domeniu TCP/IP**, verificați dacă sufixul DNS pentru clientul de e-mail utilizat se află pe listă. Sufixele DNS au acest format: *numecompanie.com*, *gmail.com* etc.

HP ePrint Web Services TCP/IP Settings

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services **Networking**

Configuration
Wireless Direct
TCP/IP Settings
Network Settings
Other Settings
AirPrint
Select Language
Google Cloud Print
Setup
Web Proxy
Security
Settings
Authorization
Secure Communication
Mgmt. Protocols
802.1X Authentication
IPsec/Firewall
Announcement Agent
Diagnostics
Network Statistics
Protocol Info
Configuration Page

TCP/IP Settings [Help](#)

Summary **Network Identification** TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config Precedence Advanced

☒ Enable DNS

TCP/IP Domain Suffix

DNS Suffixes

WINS (IPv4 only)

Primary

Secondary

Bonjour

Bonjour Service Name

NOTĂ: Dacă sufixul de nume de domeniu nu este configurat, utilizați adresa IP.

5. Faceți clic pe **Aplicare**.
6. Faceți clic pe **OK**.

Pasul trei: Configurarea funcției de Scanare către e-mail

Cele două metode pentru configurarea funcțiilor Scanare către e-mail sunt: **Asistentul de configurare a e-mailului** pentru configurarea de bază și **Configurare e-mail** pentru configurarea avansată. Utilizați următoarele opțiuni pentru a configura funcția de Scanare către e-mail:

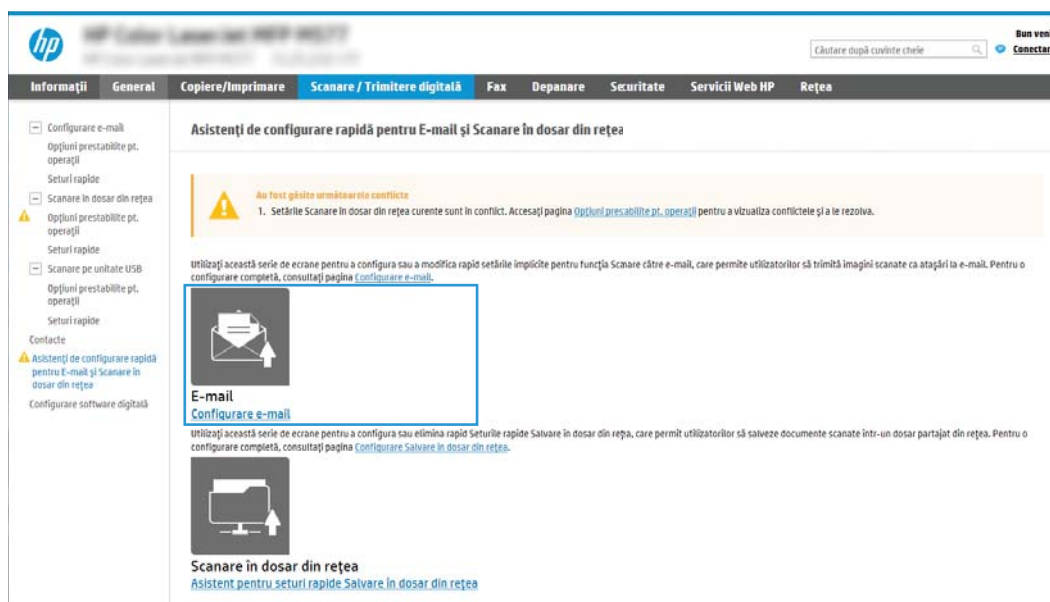
Metoda 1: configurarea de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului

Efectuați configurarea de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului.

Această opțiune deschide **Asistentul de configurare a e-mailului** care se află în serverul web încorporat HP (EWS) al imprimantei pentru configurarea de bază.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Asistenți de configurare rapidă pentru E-mail și Scanare în dosar din rețea**.
3. În caseta de dialog **Asistenți de configurare rapidă pentru E-mail și Scanare în dosar din rețea**, faceți clic pe linkul **Configurare e-mail**.

 **NOTĂ:** Dacă este afișat un mesaj indicând faptul că funcția de Scanare către e-mail este dezactivată, faceți clic pe **Continuare** pentru a continua cu configurarea și de a activa funcția Scanare către e-mail la finalizare.



4. În caseta de dialog **Configurare servere de e-mail (SMTP)**, selectați una dintre următoarele opțiuni și parcurgeți pașii:

- Prima opțiune: utilizați un server deja utilizat de funcția de e-mail.

Selectați **Utilizați un server deja utilizat de e-mail**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

- A doua opțiune: căutați în rețea serverul de trimitere a e-mailurilor.

Această opțiune găsește serverele SMTP de trimitere numai în interiorul firewallului.

1. Selectați **Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
2. Selectați serverul corespunzător din lista **Configurare server de e-mail (SMTP)**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
3. Selectați opțiunea care descrie cerințele de autentificare ale serverului:
 - Serverul nu necesită autentificare: Selectați **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-SAU-
 - Serverul necesită autentificare: Din lista derulantă, selectați o opțiune de autentificare:
 - Selectați **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-SAU-
 - Selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Numele de utilizator** și **Parola**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
- A treia opțiune: adăugați serverul SMTP.
 1. Selectați **Adăugare server SMTP**.
 2. Introduceți **Nume server** și **Număr port**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat.

 **NOTĂ:** Dacă utilizați un serviciu SMTP găzduit precum Gmail, verificați adresa SMTP, numărul portului și setările SSL de la site-ul web al furnizorului de servicii sau din alte surse. În mod caracteristic, pentru Gmail, adresa SMTP este smtp.gmail.com, numărul portului 465, iar SSL trebuie activat.

Consultați sursele online pentru a verifica actualitatea și valabilitatea acestor setări de server la momentul configurării.

3. Selectați opțiunea corespunzătoare de autentificare la serverul:
 - Serverul nu necesită autentificare: Selectați **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-SAU-
 - Serverul necesită autentificare: Selectați o opțiune din lista derulantă **Serverul necesită autentificare**:
 - Selectați **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
-SAU-
 - Selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Numele de utilizator** și **Parola**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
5. În caseta de dialog **Configurare setări de e-mail**, introduceți următoarele informații despre adresa de e-mail a expeditorului, apoi faceți clic pe **Următorul**.



NOTĂ: La configurarea câmpurilor **De la**, **Subiect**, și **Mesaj** în cazul în care caseta de validare **Editabil de către utilizator** este deselectedată, utilizatorii nu vor putea să editeze câmpurile respective de la panoul de control al imprimantei la trimiterea unui e-mail.

Tabelul 6-1 Setări pentru trimiterea e-mailurilor

Opțiune	Descriere
De la (Obligatoriu)	Selecționați una dintre următoarele opțiuni din meniul derulant De la: • Adresa utilizatorului (necesită conectare) • Câmp „De la” prestabilit: Introduceți o adresă de e-mail prestabilită un nume afișat în câmpurile Adresă de e-mail „De la” prestabilită și Nume afișat prestabilit NOTĂ: Creați un cont de e-mail pentru imprimantă și utilizați această adresă pentru adresa de e-mail implicită. NOTĂ: Configurați caracteristica de e-mail astfel încât utilizatorii să fie obligați să se conecteze înainte de a o utiliza. Aceasta îi împiedică pe utilizatori să trimită un e-mail de la o adresă care nu le aparține.
Subiect (Optional)	Oferă o linie implicită de subiect pentru mesajele de e-mail.
Mesaj (Optional)	Creați un mesaj personalizat. Pentru a utiliza acest mesaj pentru toate mesajele de e-mail trimise de la imprimantă, deselectionați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru Mesaj.

6. În zona **Configurare setări de scanare fișier**, setați preferințele de scanare implicite, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Tabelul 6-2 Setări de scanare

Opțiune	Descriere
Tip fișier	Selecționați tipul fișierului implicit pentru documentul scanat: • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A Imprimantele HP LaserJet Enterprise Flow MFP sau imprimantele MFP conectate la un server care utilizează software de trimitere digitală (DSS) acceptă și următoarele tipuri de fișiere OCR: • Text (OCR) • Text Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF cu opțiuni de căutare (OCR) • PDF/A cu opțiuni de căutare (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)
Color/alb-negru	Selecționați setarea de culoare prestabilită pentru documentul scanat: • Color • Negru • Negru/Gri • Detectare automată

Tabelul 6-2 Setări de scanare (Continuare)

Opțiune	Descriere
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea prestabilită la ieșire pentru documentul scanat: • Redusă (fișier mic) • Medie • Înaltă (fișier mare)
Rezoluție	Selectați rezoluția de scanare prestabilită pentru documentul scanat: • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Examinați zona **Rezumat**, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a încheia configurarea.

Metoda 2: configurarea avansată utilizând Configurare e-mail

Utilizați următorii pași pentru configurare avansată utilizând dialogul **Configurare e-mail** din EWS.

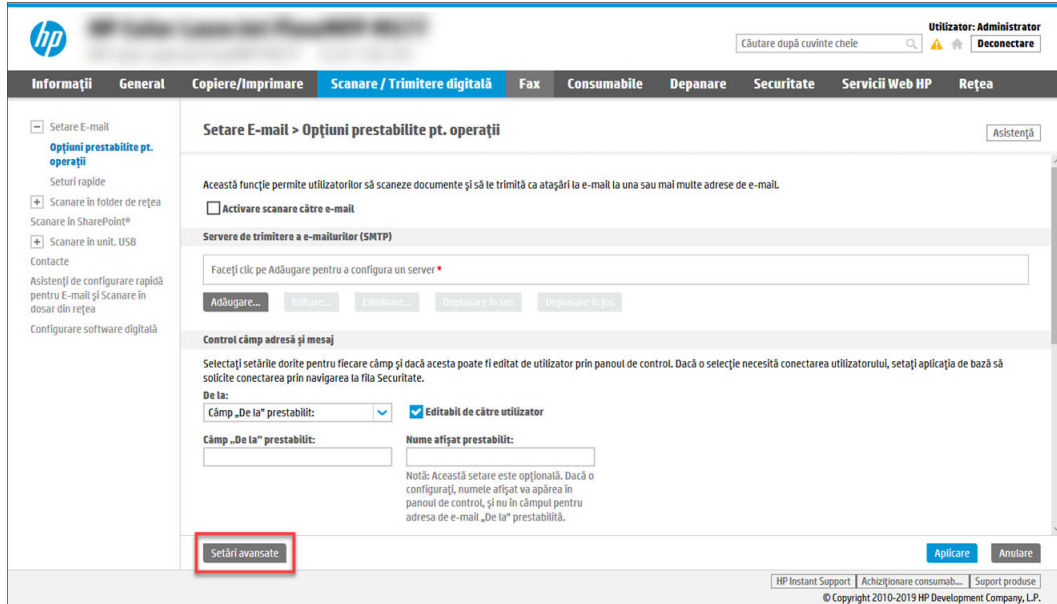
1. Utilizând filele de navigare superioare din EWS, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**, extindeți meniul **Configurare e-mail** din panoul de navigare din stânga, apoi faceți clic pe **Opțiuni prestabilite pentru operații**.

Pagina **Configurare e-mail** afișează **Setările de bază** pentru configurarea funcției Scanare către e-mail. Pentru a afișa setările suplimentare, faceți click pe butonul **Setări avansate** din partea de jos a paginii. Pentru a reveni la setările de bază, faceți clic pe butonul **Setări de bază**.

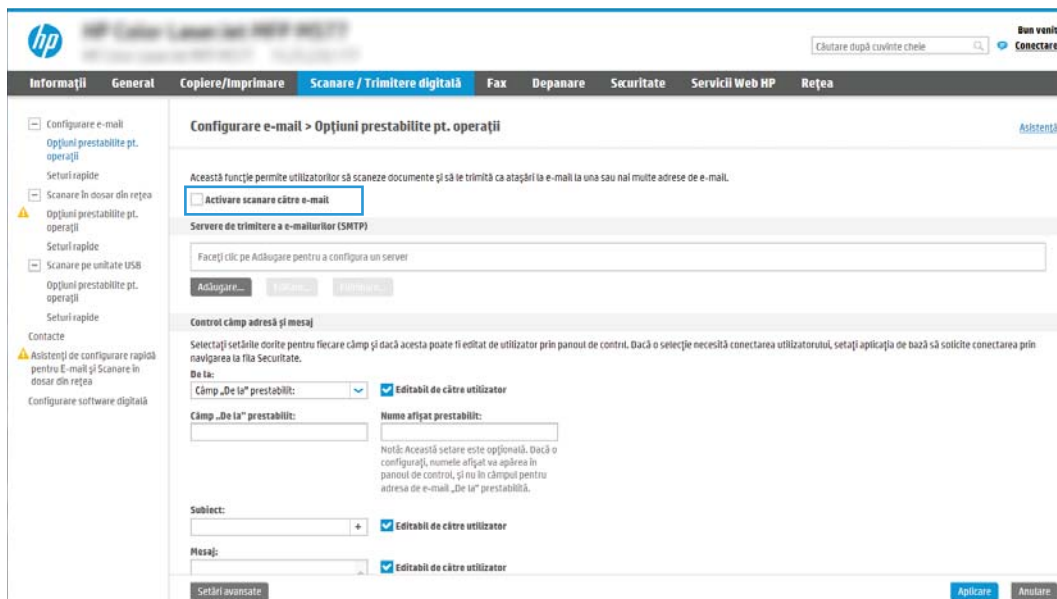


NOTĂ: Această procedură acoperă mai întâi pașii pentru **Setările de bază**, apoi pașii pentru **Setările avansate**.

Figura 6-1 Amplasarea butonului Setări avansate



2. Pe pagina **Opțiuni prestabilite pentru operații**, selectați caseta de validare **Activare scanare către e-mail**. Dacă această casetă de validare nu este selectată, funcția nu este disponibilă de la panoul de control al imprimantei.



3. În zona **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, parcurgeți pașii pentru una dintre următoarele opțiuni:
 - Selectați unul dintre serverele afișate.
 - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a iniția Asistentul SMTP.
 1. În Asistentul SMTP, selectați una dintre următoarele opțiuni:

- **Prima opțiune:** Cunoșc adresa serverului SMTP sau numele gazdei: Introduceți adresa unui server SMTP, apoi faceți clic pe **Următorul**
- **A doua opțiune:** dacă nu cunoașteți adresa serverului SMTP, selectați **Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor**, apoi faceți clic pe **Următorul**. Selectați serverul, apoi faceți clic pe **Următorul**.



NOTĂ: Dacă un server SMTP a fost deja creat pentru o altă funcție a imprimantei, se afișează opțiunea **Utilizați un server deja utilizat de o altă funcție**. Selectați această opțiune și apoi configurați-o pentru a fi utilizată cu funcția de e-mail.

2. În caseta de dialog **Setați informațiile de bază necesare pentru conectarea la server**, setați opțiunile de utilizat, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 - Unele servere întâmpină probleme la trimiterea sau recepționarea de e-mailuri cu dimensiuni de peste 5 megaocteți (MB). Aceste probleme pot fi prevenite prin introducerea unei valori numerice în câmpul **Împărțire e-mailuri dacă depășesc (MB)**.
 - În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat. Cu toate acestea, atunci când utilizați opțiunea **Activare Protocol SMTP SSL**, trebuie utilizat portul 587.
 - Dacă utilizați Google™ Gmail pentru serviciul de e-mail, selectați caseta **Activare protocol SMTP SSL**. În mod caracteristic, pentru Gmail, adresa SMTP este smtp.gmail.com, numărul portului, 465, iar SSL trebuie activat. Consultați sursele online pentru a verifica actualitatea și valabilitatea acestor setări de server la momentul configurării.
3. În caseta de dialog **Cerințe de autentificare la server**, selectați opțiunea care descrie cerințele de autentificare ale serverului:
 - **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 - **Serverul necesită autentificare**
 - Din caseta derulantă, selectați **Utilizare date de identificare a utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
 - Din caseta derulantă, selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Nume de utilizator** și **Parolă**, apoi faceți clic pe **Următorul**.



NOTĂ: Dacă utilizați datele de identificare, setați ca programul de e-mail să solicite conectarea utilizatorului la panoul de control al imprimantei. Refuzați accesul la e-mail al utilizatorilor de nivel vizitator ai dispozitivului în coloana **Vizitator dispozitiv** din zona **Politici de conectare și permisiuni** din caseta de dialog **Control acces** din fila **Securitate**. Pictograma din caseta de validare se transformă dintr-un marcat de validare într-un lacăt.

4. În caseta de dialog **Utilizare server**, alegeți funcțiile imprimantei care vor trimite e-mail prin acest server SMTP și faceți clic pe butonul **Următorul**.

Dacă serverul necesită autentificare, vor fi necesare un nume de utilizator și o parolă pentru trimiterea de alerte automate și rapoarte de la imprimantă.
5. În dialogul **Rezumat și testare**, introduceți o adresă de e-mail validă în câmpul **Trimitere e-mail de test către**, apoi faceți clic pe **Test**.
6. Verificați dacă toate setările sunt corecte, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea unui server de trimitere a e-mailurilor.

4. În zona **Control câmp adresă și mesaj**, introduceți o setare **De la:** și oricare dintre celelalte setări opționale.

Tabelul 6-3 Setările Control câmp adresă și mesaj (setări de bază)

Caracteristică	Descriere
Editabil de către utilizator	Dacă doriți ca adresa „De la” prestabilă și Nume afișat prestabil să fie utilizate pentru toate e-mailurile trimise de la această imprimantă (exceptând cazul în care există un utilizator conectat), debifați caseta de validare Editabil de către utilizator. La configurarea câmpurilor de adresă, în cazul în care caseta de validare Editabil de către utilizator nu este selectată, utilizatorii nu vor putea să editeze câmpurile respective de la panoul de control al imprimantei la trimiterea unui e-mail. Pentru funcționalitatea send-to-me, deselectați casetele de validare Editabil de către utilizator pentru toate câmpurile de adresă, inclusiv De la:, Către:, CC: și BCC:, apoi setați adresele De la: și Către: ale utilizatorului la adresa acestuia de e-mail.
Câmp „De la” prestabil și Nume afișat prestabil:	Introduceți o adresă de e-mail și un nume de utilizat pentru adresa De la pentru mesajul de e-mail. NOTĂ: Creați un cont de e-mail pentru imprimantă și utilizați această adresă pentru adresa de e-mail implicită. NOTĂ: Configurați caracteristica de e-mail astfel încât utilizatorii să fie obligați să se conecteze înainte de a o utiliza. Aceasta îi împiedică pe utilizatori să trimită un e-mail de la o adresă care nu le aparține.
Subiect:	Oferă o linie implicită de subiect pentru mesajele de e-mail.
Mesaj:	Creați un mesaj personalizat. Pentru a utiliza acest mesaj pentru toate mesajele de e-mail trimise de la imprimantă, deselectați sau nu selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru Mesaj: .

Tabelul 6-4 Setările Control câmp adresă și mesaj (setări avansate - opțional)

Caracteristică	Descriere
Restricții câmp adresă	Specificați dacă utilizatorii trebuie să selecteze o adresă de e-mail dintr-o agendă de adrese sau dacă li se permite să introducă o adresă de e-mail manual. ATENȚIE: Dacă este selectată opțiunea Utilizatorii trebuie să selecteze din agenda de adrese și oricare dintre câmpurile de adresă sunt, de asemenea, setate la Editabil de către utilizator, modificările aduse acestor câmpuri editabile schimbă, de asemenea, valorile corespunzătoare din agenda de adrese. Pentru a împiedica utilizatorii să modifice contactele din agenda de adrese de la panoul de control al imprimantei, accesați pagina Control acces din fila Securitate și refuzați accesul utilizatorilor de nivel Vizitator dispozitiv la modificarea agendei de adrese.
Se permit formate nevalide ale adresei de e-mail	Selectați pentru a permite un format nevalid al adresei de e-mail.
Către:	Furnizați o adresă de e-mail Către (destinatar) pentru e-mailuri.
CC:	Furnizați o adresă de e-mail CC pentru e-mailuri.
BCC:	Furnizați o adresă de e-mail BCC pentru e-mailuri.

5. În zona **Setări fișier**, setați preferințele de fișier implicite.

Tabelul 6-5 Setări fișier (setări de bază)

Caracteristică	Descriere
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.

Tabelul 6-6 Setări fișier (setări avansate - opțional)

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru situațiile în care lucrarea este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când lucrarea are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotare unui nume de fișier când lucrarea are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea lucrării dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

6. Faceți clic pe butonul **Setări avansate** pentru a afișa următoarele setări:

- **Semnare și criptare**
- **Notificare** (notificare pentru lucrare)
- **Setări de scanare**

7. În zona **Semnare și criptare**, setați preferințele de semnare și criptare.

Tabelul 6-7 Setările pentru Semnare și criptare

Caracteristică	Descriere
Semnare	Selectați dacă e-mailul va fi semnat cu un certificat de securitate. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Algoritm de repetare	Selectați algoritmul care se va utiliza pentru semnarea certificatului.
Criptarea	Selectați dacă mesajul de e-mail se va cripta. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Algoritm de criptare	Selectați algoritmul care se va utiliza pentru criptarea mesajului de e-mail.
Atribut pentru cheia publică a destinatarului	Introduceți atributul care se va utiliza pentru a prelua certificatul de cheie publică de la LDAP.
Utilizați certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul	Selectați această setare pentru a utiliza certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul.

8. În zona **Notificare**, selectați când vor primi utilizatorii notificări pentru mesajele de e-mail trimise. Setarea implicită constă din utilizarea adresei de e-mail a utilizatorului conectat. Dacă adresa de e-mail a destinatarului nu este completată, nu este trimisă nicio notificare.
9. În zona **Setări de scanare**, setați preferințele de scanare implicite.

Tabelul 6-8 Setări de scanare

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Selectați pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Luminozitate	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă afișarea unei previzualizări a lucrării este obligatorie sau opțională, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei lucrări, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inci sau milimetri, pentru fața și versoul unei lucrări.

10. Examinați opțiunile selectate pentru a verifica dacă sunt exacte, apoi faceți clic pe **Aplicare** pentru a finaliza configurarea.

Pasul patru: configurați Seturile rapide (opțional)

Seturile rapide sunt lucrări prin comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal sau în cadrul aplicației Seturi rapide de la imprimantă. Urmăți procedura de mai jos pentru a configura Seturile rapide.

1. În zona **Configurare e-mail** de pe panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**.
2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Selectați un Set rapid existent sub Aplicația de seturi rapide din tabel.
-SAU-
 - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul pentru seturi rapide.
3. Dacă ați selectat **Adăugare**, se va deschide pagina **Configurare seturi rapide**. Completați următoarele informații:
 - **Nume set rapid:** introduceți un titlu pentru noul Set rapid.
 - **Descriere set rapid:** introduceți o descriere a Setului rapid.
 - **Opțiunea pornire set rapid:** pentru a seta modul de pornire a setului rapid, faceți clic pe **Accesare aplicație**, apoi utilizatorul apasă **Pornire** sau pe **Pornire instantanee** la selectarea din ecranul Acasă.
4. Definirea următoarelor setări pentru setul rapid: Control câmp adresă și mesaj, Semnare și criptare, Notificare, Setări de scanare, Setările fișierului.
5. Faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid.

Pasul cinci: configurați caracteristica Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook (opțional)

Permiteți imprimantei să trimită un e-mail cu un cont Office 365 Outlook de la panoul de control.

Introducere

Microsoft Office 365 Outlook este un sistem de e-mail bazat pe cloud, furnizat de Microsoft, care utilizează serverul Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) de la Microsoft pentru a transmite sau recepționa mesaje de e-mail. Efectuați următoarele operații pentru a permite imprimantei să trimită un e-mail cu un cont Office 365 Outlook de la panoul de control.



NOTĂ: Trebuie să dispuneți de un cont de adresă de e-mail cu Office 365 Outlook pentru configurarea setărilor în EWS.

Configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor (SMTP) pentru a trimite un e-mail dintr-un cont Office 365 Outlook

Configurați serverul de trimitere a e-mailurilor utilizând următoarea procedură.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Rețea**.
2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Setări TCP/IP**.
3. În zona de **Setări TCP/IP**, faceți clic pe fila **Identificare rețea**.
4. Dacă DNS este necesar în rețea, în zona **Sufix domeniu TCP/IP**, verificați dacă sufixul DNS pentru clientul de e-mail utilizat se află pe listă. Sufixe DNS au acest format: *numecompanie.com*, *Gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP EWS interface with the 'Networking' tab selected. Under 'TCP/IP Settings', the 'Network Identification' sub-tab is active. A red box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there are 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name' fields, and 'Apply' and 'Cancel' buttons.



NOTĂ: Dacă sufixul de nume de domeniu nu este configurat, utilizați adresa IP.

5. Faceți clic pe **Aplicare**.
6. Faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.

7. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Configurare e-mail**.
8. Pe pagina **Configurare e-mail**, selectați caseta de validare **Activare scanare către e-mail**. Dacă această casetă de validare nu este disponibilă, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al imprimantei.

9. În zona **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul SMTP.
10. În câmpul **Cunosc adresa serverului SMTP sau numele gazdei**, introduceți `smtp.onoffice.com` și faceți clic pe **Următorul**.
11. În caseta de dialog **Setați informațiile de bază necesare pentru conectarea la server**, în câmpul **Număr port**, introduceți 587.

NOTĂ: Unele servere întâmpină probleme la trimiterea sau recepționarea de e-mailuri cu dimensiuni de peste 5 megaocteți (MB). Aceste probleme pot fi prevenite prin introducerea unei valori numerice în câmpul **Împărțire e-mailuri dacă depășesc (MB)**.

12. Selectați caseta de validare **Activare protocol SMTP SSL**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
13. În caseta de dialog **Cerințe de autentificare la server**, completați următoarele informații:
 - a. Selectați **Serverul necesită autentificare**.
 - b. Din lista derulantă, selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**.
 - c. În câmpul **Nume utilizator**, introduceți adresa de e-mail Office 365 Outlook.
 - d. În câmpul **Parolă**, introduceți parola contului Office 365 Outlook, apoi faceți clic pe **Următorul**.
14. În caseta de dialog **Utilizare server**, alegeți funcțiile imprimantei care vor trimite e-mail prin acest server SMTP și faceți clic pe butonul **Următorul**.
15. În dialogul **Rezumat și testare**, introduceți o adresă de e-mail validă în câmpul **Trimitere e-mail de test către**, apoi faceți clic pe **Test**.
16. Verificați dacă toate setările sunt corecte, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor.

Pentru mai multe informații, accesați [pagina de asistență Microsoft](#).

Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea

Configurați opțiunea Scanare în dosar pentru a scana documente direct într-un dosar din rețea.

Introducere

În această secțiune se explică modul de activare și de configurare a Caracteristicii Scanare în dosar din rețea. Imprimanta dispune de o caracteristică care îi permite să scaneze un document și să îl salveze într-un dosar din rețea. Pentru a utiliza această funcție de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea; cu toate acestea, funcția nu este disponibilă decât după ce a fost configurată. Există două metode pentru configurarea Scanării către dosar din rețea și anume **Asistent de configurare scanare către dosar din rețea** pentru configurarea de bază și **Configurare scanare către dosar din rețea** pentru configurarea avansată.

Înainte de a începe

Asigurați-vă că aveți următoarele elemente disponibile înainte de a configura caracteristica de scanare în dosar din rețea.

 **NOTĂ:** Pentru configurarea caracteristicii Scanare în dosar din rețea, imprimanta trebuie să dispună de o conexiune activă în rețea.

Administratorii au nevoie de următoarele elemente înainte de a începe procesul de configurare.

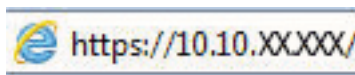
- Acces administrativ la imprimantă.
- Numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \\numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație SAU adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări).

 **NOTĂ:** În acest context, cuvântul „server” este utilizat cu sensul de computer în care se află dosarul partajat.

Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)

Deschideți EWS pentru a începe procesul de configurare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

Pasul doi: configurați opțiunea Scanare în dosar din rețea

Configurați opțiunea Scanare în dosar din rețea utilizând una dintre următoarele metode.

Metoda 1: utilizarea Asistentului de scanare în dosar din rețea

Utilizați această opțiune pentru configurarea de bază a caracteristicii Salvare în dosar din rețea utilizând asistentul pentru scanare în dosar din rețea.

 **NOTĂ:** Înainte de a începe: Pentru a afișa adresa IP a imprimantei sau numele de gazdă, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  de pe panoul de control al imprimantei.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**. Se deschide caseta de dialog **Asistenți de configurare rapidă pentru E-mail și Scanare în dosar din rețea**.
2. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Asistenți de configurare rapidă pentru E-mail și Scanare în dosar din rețea**.
3. Faceți clic pe linkul **Asistent pentru seturi rapide Salvare în dosar din rețea**.
4. În caseta de dialog **Adăugare sau eliminare set rapid salvare în dosar din rețea**, faceți clic pe **Adăugare**.

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt lucrări prin comandă rapidă care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în aplicația Seturi rapide.

 **NOTĂ:** Funcția Salvare în dosar din rețea poate fi configurată minimal, fără a crea un set rapid. Totuși, fără setul rapid, utilizatorii trebuie să introducă la panoul de control informații despre dosarul de destinație pentru fiecare lucrare de scanare. Un set rapid este necesar pentru a include metadatele pentru Salvare în dosar din rețea.

5. În caseta de dialog **Adăugare set rapid dosar**, introduceți următoarele informații:

- a. În câmpul **Titlu set rapid**, introduceți un titlu.

 **NOTĂ:** Atribuiți setului rapid un nume pe care utilizatorii îl pot înțelege rapid (de ex., „Scanare și salvare într-un dosar”).

- b. În câmpul **Descriere set rapid**, introduceți o explicație a ceea ce va salva setul rapid.
- c. Faceți clic pe **Următorul**.

6. În caseta de dialog **Configurare dosar destinație**, completați următoarele informații:

- a. În câmpul **Cale UNC dosar**, introduceți o cale a dosarului unde va ajunge rezultatul scanării.

Calea dosarului poate fi numele de domeniu complet calificat (FQDN) sau adresa IP a serverului. Verificați calea dosarului (de ex., `\scans`) pentru a vedea dacă aceasta urmează după FQDN sau adresa IP.

Exemplu FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemplu de adresă IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **NOTĂ:** FQDN poate fi mai sigur decât adresa IP. Dacă serverul obține adresa IP prin DHCP, adresa IP se poate modifica. Totuși, conexiunea cu o adresă IP poate fi mai rapidă, deoarece imprimanta nu trebuie să utilizeze DNS pentru a găsi serverul de destinație.

- b. Din lista derulantă **Setări de autentificare**, selectați una dintre următoarele opțiuni:

- Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control
- Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare



NOTĂ: Dacă se selectează opțiunea **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, este necesară introducerea unui nume de utilizator și a unei parole în câmpurile corespunzătoare, iar accesul imprimantei la dosar trebuie verificat făcând clic pe **Verificare acces**.

- c. În câmpul **Domeniu Windows**, introduceți domeniul Windows.



SFAT: Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 7, faceți clic pe **Start, Panou de control, Sistem**.

Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 8, faceți clic pe **Căutare**, introduceți **Sistem** în caseta de căutare, apoi faceți clic pe **Sistem**.

Domeniul se află pe o listă din **Setări nume computer, domeniu și grup de lucru**.

- d. Faceți clic pe **Următorul**.

7. În caseta de dialog **Configurare setări de scanare fișier**, setați preferințele de scanare implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.
8. Verificați caseta de dialog **Sumar**, și apoi faceți clic pe **Finalizare**.

Metoda 2: utilizarea opțiunii de configurare a caracteristicii Scanare în dosar din rețea

Această opțiune permite configurarea avansată a caracteristicii Salvare în dosar din rețea utilizând serverul web încorporat HP (EWS) aferent imprimantei.



NOTĂ: Înainte de a începe: Pentru a afișa adresa IP a imprimantei sau numele de gazdă, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Rețea  de pe panoul de control al imprimantei.

Pasul unu: începeți configurarea

Utilizați următorii pași pentru a începe configurarea caracteristicii Scanare în dosar din rețea.

1. Faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Scanare în dosar din rețea**.

Pasul doi: configurați setările pentru Scanare în dosar din rețea

Utilizați următoarea procedură pentru a finaliza configurarea caracteristicii Scanare în dosar din rețea.

Pasul unu: începeți configurarea

Utilizați următorii pași pentru a începe configurarea.

1. Pe pagina **Configurare scanare în dosar din rețea**, selectați caseta de validare **Activare Scanare în dosar din rețea**. Dacă această casetă nu este selectată, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al imprimantei.
2. În zona **Scanare în dosar din rețea** din panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**. Faceți clic pe **Adăugare** pentru a deschide caseta de dialog **Configurare seturi rapide**.

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt lucrări prin comandă rapidă care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în aplicația Seturi rapide.

 **NOTĂ:** Caracteristica Scanare în dosar din rețea poate fi configurată minimal, fără a crea un set rapid. Totuși, fără setul rapid, utilizatorii trebuie să introducă la panoul de control informații despre dosarul de destinație pentru fiecare lucrare de scanare. Un set rapid este necesar pentru a include metadatele pentru Scanare în dosar din rețea.

Finalizați toate setările pentru Configurare seturi rapide pentru a configura complet caracteristica Salvare în dosar din rețea.

Prima casetă de dialog: setarea numelui și descrierii Setului rapid, precum și a opțiunilor pentru interacțiunea cu utilizatorul de la panoul de control

Setați detaliile Setului rapid pentru interacțiunea cu utilizatorul de la panoul de control al imprimantei.

Utilizați caseta de dialog **Setați locația butonului pentru Set rapid și opțiunile pentru interacțiunea cu utilizatorul în panoul de control** pentru a configura locația de afișare a butonului **Set rapid** în panoul de control al imprimantei și pentru a configura nivelul de interacțiune cu utilizatorul la panoul de control al produsului.

1. În câmpul **Nume set rapid**, introduceți un titlu.

 **NOTĂ:** Atribuiți setului rapid un nume pe care utilizatorii îl pot înțelege rapid (de ex., „Scanare și salvare într-un dosar”).

2. În câmpul **Descriere set rapid**, introduceți o explicație a ceea ce va salva setul rapid.
3. Din lista derulantă **Opțiunea pornire set rapid**, selectați una dintre următoarele opțiuni:

- Prima opțiune: **Accesare aplicație, apoi utilizatorul apasă Pornire**.
- A doua opțiune: **Pornire instantanee pe baza selecției**.

Selectați una dintre opțiunile următoare:

- **Solicitare pentru fețe original**
- **Solicitare pentru pagini suplimentare**
- **Necesită previzualizare**



NOTĂ: Dacă se selectează opțiunea **Pornire instantanee pe baza selecției**, dosarul de destinație trebuie introdus la pasul următor.

4. Faceți clic pe **Următorul**.

A doua casetă de dialog: Setări dosar

Utilizați caseta de dialog **Setări dosar** pentru a configura tipurile de dosare la care imprimanta trimite documentele scanate și permisiunile dosarului.

Există două tipuri de dosare de destinație din care se poate selecta:

- Dosare partajate sau dosare FTP
- Dosare personale partajate

Există două tipuri de permisiuni de dosare din care se poate selecta:

- Acces de citire și scriere
- Numai acces de scriere

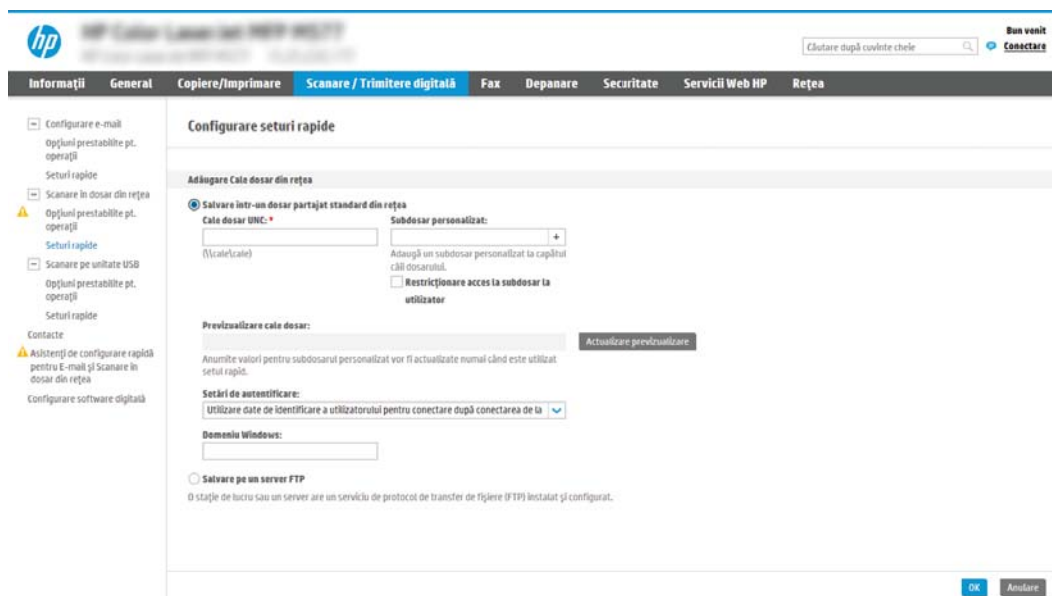
Configurarea dosarului de destinație pentru documentele scanate

Selecțiți una dintre următoarele opțiuni pentru a configura un dosar de destinație.

Opțiunea 1: configurați imprimanta pentru a salva într-un dosar partajat sau de pe FTP

Pentru a salva documentele scanate într-un dosar partajat standard sau într-un dosar de pe FTP, parcurgeți următorii pași.

1. Selecțiți opțiunea **Salvare în dosare partajate sau în dosare FTP**, dacă nu este deja selectată.
2. Faceți clic pe **Adăugare...** Se deschide caseta de dialog **Adăugare cale dosar din rețea**.
3. În caseta de dialog **Adăugare cale dosar din rețea**, selecțiți una dintre următoarele opțiuni:
 - Prima opțiune: **Salvare într-un dosar partajat standard din rețea**.



1. Selecțiți opțiunea **Salvare într-un dosar partajat standard din rețea**, dacă nu este deja selectată.
2. În câmpul **Cale UNC dosar**, introduceți o cale a dosarului.

Calea dosarului poate fi numele de domeniu complet calificat (FQDN) sau adresa IP a serverului. Verificați calea dosarului (de ex., `\scans`) pentru a vedea dacă aceasta urmează după FQDN sau adresa IP.

Exemplu FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemplu de adresă IP: `\\16.88.20.20\scans`



NOTĂ: FQDN poate fi mai sigur decât adresa IP. Dacă serverul obține adresa IP prin DHCP, adresa IP se poate modifica. Totuși, conexiunea cu o adresă IP poate fi mai rapidă, deoarece imprimanta nu trebuie să utilizeze DNS pentru a găsi serverul de destinație.

3. Pentru a crea automat un subdosar pentru documentele scanate în dosarul destinație, selecțiți un format pentru numele subdosarului din lista **Subdosar personalizat**.

Pentru a restricționa accesul la subdosar numai pentru utilizatorul care creează lucrarea de scanare, selecțiți **Restricționare acces la subdosar la utilizator**.

4. Pentru a vizualiza calea completă a dosarului pentru documente scanate, faceți clic pe **Actualizare previzualizare**.
5. Din lista **Setări de autentificare**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**
 - **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**



NOTĂ: Dacă se selectează opțiunea **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, un nume de utilizator și o parolă trebuie introduse în câmpurile corespunzătoare.

6. În câmpul **Domeniu Windows**, introduceți domeniul Windows.



NOTĂ: Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 7, faceți clic pe **Start, Panou de control, Sistem**.

Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 8, faceți clic pe **Căutare**, introduceți **Sistem** în caseta de căutare, apoi faceți clic pe **Sistem**.

Domeniul se află pe o listă din **Setări nume computer, domeniu și grup de lucru**.



NOTĂ: Dacă un dosar partajat este setat pentru a fi accesat de oricine, valorile pentru numele grupului de lucru (implicit este „Grup de lucru”), numele de utilizator și parola trebuie introduse în câmpurile corespunzătoare. Totuși, dacă dosarul se află între dosarele unui anumit utilizator și nu este public, trebuie folosite numele de utilizator și parola utilizatorului respectiv.



NOTĂ: Este posibil să fie necesară o adresă IP în loc de un nume de computer. Multe rutere de domiciliu nu gestionează bine numele de computere și nu există niciun server de nume de domenii (Domain Name Server - DNS). În acest caz, cel mai bine este să configurați o adresă IP statică pe PC-ul partajat pentru a simplifica problema de a se asocia o nouă adresă IP prin DHCP. La un router tipic de domiciliu, acest lucru este efectuat prin setarea unei adrese IP statice care se află în aceeași subrețea, dar în afara intervalului de adrese DHCP.

7. Faceți clic pe **OK**.

- A doua opțiune: **Salvare pe un server FTP**.

 **NOTĂ:** Dacă un site FTP este în afara firewallului, trebuie specificat un server proxy în setările de rețea. Aceste setări sunt situate în fila **Rețea EWS**, în opțiunile **Avansat**.

1. Selectați **Salvare pe un server FTP**.
2. În câmpul **Server FTP**, introduceți numele sau adresa IP a serverului FTP.
3. În câmpul **Port**, introduceți numărul portului.

 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat.

4. Pentru a crea automat un subdosar pentru documentele scanate în dosarul destinație, selectați un format pentru numele subdosarului din lista **Subdosar personalizat**.
5. Pentru a vizualiza calea completă a dosarului pentru documente scanate, faceți clic pe **Actualizare previzualizare**.
6. Din lista derulantă **Mod de transfer FTP**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - **Pasiv**
 - **Activ**
7. În câmpul **Nume utilizator**, introduceți numele de utilizator.
8. În câmpul **Parolă**, introduceți parola.
9. Faceți clic pe **Verificare acces** pentru a vă asigura că destinația poate fi accesată.
10. Faceți clic pe **OK**.

Opțiunea 2: configurați imprimanta pentru a salva într-un dosar personal partajat

Pentru a salva documentele scanate într-un dosar personal partajat, parcurgeți următorii pași.



NOTĂ: Această opțiune este utilizată în medii de domenii în care administratorul configurează câte un dosar partajat pentru fiecare utilizator. Dacă este configurată caracteristica Salvare într-un dosar personal partajat, utilizatorii vor fi solicitați să se conecteze la panoul de control al imprimantei, folosind datele de identificare Windows sau autentificarea LDAP.

1. Selectați **Salvare într-un dosar personal partajat**.
2. În câmpul **Obținere dosar de bază utilizator dispozitiv utilizând acest atribut**, introduceți dosarul de bază al utilizatorului în Microsoft Active Directory.



NOTĂ: Verificați dacă utilizatorul știe unde este localizat în rețea acest dosar de reședință.

3. Pentru a adăuga un subdosar cu numele utilizatorului la sfârșitul căii dosarului, selectați **Creați un subdosar pe baza numelui de utilizator**.

Pentru a restricționa accesul la subdosar numai pentru utilizatorul care creează lucrarea de scanare, selectați **Restricționare acces la subdosar la utilizator**.

Selectarea permisiunilor pentru dosarul de destinație

Selectați una dintre următoarele opțiuni pentru a configura permisiunile pentru dosarul de destinație.

Opțiunea 1: configurați accesul pentru citire și scriere

Pentru trimiterea documentelor scanate într-un dosar configurat pentru acces de citire și scriere, parcurgeți următorii pași.

 **NOTĂ:** Opțiunea **Trimitere numai în dosare cu acces la citire și scriere** permite verificarea dosarelor și trimiterea de notificări pentru lucrări.

1. Selectați opțiunea **Trimitere numai în dosare cu acces la citire și scriere**, dacă nu este deja selectată.
2. Pentru a solicita imprimantei să verifice accesul la dosar înainte de începerea unei lucrări de scanare, selectați **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației**.

 **NOTĂ:** Lucrările de scanare se pot desfășura mai rapid dacă opțiunea **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației** nu este selectată; totuși, dacă dosarul nu este disponibil, lucrarea de scanare nu va reuși.

3. Faceți clic pe **Următorul**.

Opțiunea 2: configurați accesul numai pentru scriere

Pentru trimiterea documentelor scanate într-un dosar configurat numai pentru acces de scriere, parcurgeți următorii pași.

 **NOTĂ:** Opțiunea **Se permite trimiterea în dosare doar cu acces la scriere** nu permite verificarea dosarelor și trimiterea de notificări pentru lucrări.

 **NOTĂ:** Dacă această opțiune este selectată, imprimanta nu poate să incrementeze numele de fișier de scanare. Drept urmare, trimite același nume de fișier pentru toate scanările.

Selectați un prefix sau un sufix legat de timp pentru numele de fișier de scanare, astfel încât fiecare scanare să fie salvată ca un fișier unic și să nu suprascrie un fișier anterior. Acest nume de fișier este determinat de informațiile din dialogul **Setări fișier** din Asistentul pentru seturi rapide.

1. Selectați **Se permite trimiterea în dosare doar cu acces la scriere**.
2. Faceți clic pe **Următorul**.

A treia casetă de dialog: Setări de notificare

Utilizați caseta de dialog **Setări de notificare** pentru a configura când vor fi trimise notificări.

▲ În caseta de dialog **Setări de notificare**, efectuați una dintre operațiile următoare:

- Prima opțiune: **Fără notificare**.
 1. Selectați **Fără notificare**.
 2. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.
- A doua opțiune: **Notificare la finaliz. op.**

1. Selectați **Notificare la finaliz. op.**
 2. Selectați metoda de livrare a notificării din lista **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**.
Dacă metoda de notificare selectată este **E-mail**, introduceți adresa de e-mail în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.
 3. Pentru a include în notificare o miniatură a primei pagini scanate, selectați **Includere miniatură**.
 4. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.
- A treia opțiune: **Notif. doar la eșuarea op.**
 1. Selectați **Notif. doar la eșuarea op.**
 2. Selectați metoda de livrare a notificării din lista **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**.
Dacă metoda de notificare selectată este **E-mail**, introduceți adresa de e-mail în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.
 3. Pentru a include în notificare o miniatură a primei pagini scanate, selectați **Includere miniatură**.
 4. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.

A patra casetă de dialog: Setări de scanare

Configurați setările de scanare după cum urmează.

În caseta de dialog **Setări de scanare**, setați preferințele de scanare implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Tabelul 6-9 Setări de scanare

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Luminozitate	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă afișarea unei previzualizări a lucrării este obligatorie sau opțională, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei lucrări, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru față și versoul unei lucrări.

A cincea casetă de dialog: Setări fișier

Configurați setările pentru fișier după cum urmează.

În caseta de dialog **Setări fișier**, setați setările de fișier implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Tabelul 6-10 Setări fișier

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru situațiile în care lucrarea este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când lucrarea are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotare unui nume de fișier când lucrarea are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea lucrării dacă nu a fost setată o parolă înainte de a începe scanarea.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Format fișier metadata	Utilizați lista verticală pentru a selecta formatul de fișier pentru informațiile despre metadata.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

A șasea casetă de dialog: Rezumat

În caseta de dialog **Rezumat**, examinați caseta de dialog **Rezumat**, apoi faceți clic pe **Finalizare**.

Pasul trei: finalizați configurarea

Utilizați următorii pași pentru a finaliza configurarea caracteristicii Scanare în dosar din rețea.

1. În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Scanare în dosar din rețea**.
2. De pe pagina Scanare în dosar din rețea, revizuiți setările selectate și apoi faceți clic pe **Aplicare** pentru a finaliza configurarea.

Configurarea opțiunii Scanare pe SharePoint®

Utilizați opțiunea Scanare în SharePoint® pentru a scana documente direct pe un site Microsoft® SharePoint. Această caracteristică elimină nevoia de a scana documentele într-un dosar din rețea, pe o unitate flash USB sau într-un mesaj de e-mail și apoi de a încărca manual fișierele pe site-ul SharePoint.

Introducere

Configurați caracteristica Scanare în SharePoint®, apoi scanați documente direct pe un site SharePoint®.

Opțiunea Scanare în SharePoint® acceptă toate opțiunile de scanare, inclusiv posibilitatea de scanare a documentelor ca imagini sau cea de utilizare a funcțiilor OCR pentru crearea unor fișiere text sau a unor documente PDF cu posibilitate de căutare.

Caracteristica este dezactivată în mod implicit. Activați Salvare în SharePoint® pe serverul web încorporat HP (EWS).

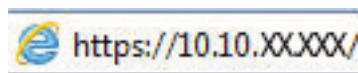
Înainte de a începe

Înainte de finalizarea acestei proceduri, dosarul de destinație în care se vor salva fișierele scanate trebuie să existe pe site-ul SharePoint, iar accesul la scriere trebuie să fie activat la dosarul destinație. Caracteristica Scanare în SharePoint este dezactivată în mod implicit.

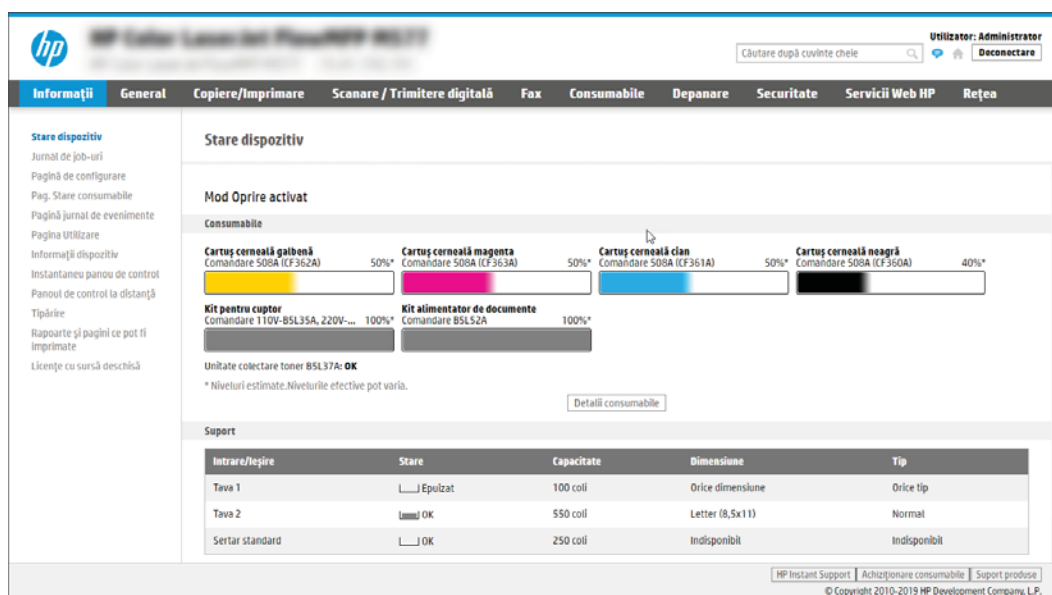
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)

Deschideți EWS pentru a începe procesul de configurare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.



Pasul doi: activați caracteristica Scanare în SharePoint și creați un set rapid pentru Scanare în SharePoint

Urmați acești pași pentru a activa caracteristica Scanare în SharePoint și pentru a crea un set rapid Scanare în SharePoint.

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Scanare în SharePoint®**.

NOTĂ: Seturile rapide sunt lucrări prin comandă rapidă care pot fi accesate de pe ecranul principal al imprimantei sau în aplicația **Seturi rapide**.

3. Selectați **Activare scanare în SharePoint®** și faceți clic pe butonul **Aplicare**.
4. În zona Scanare în SharePoint a panoului de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**. Faceți clic pe **Adăugare** pentru a lansa Asistentul pentru seturi rapide.
5. Introduceți un **Nume set rapid** (de exemplu, „Scanare în SharePoint”) și o **Descriere set rapid**.
6. Selectați o **Opțiune pornire set rapid** pentru a determina ce se întâmplă după selectarea unui set rapid din panoul de control al imprimantei, apoi faceți clic pe **Următorul**.
7. Urmați pașii de mai jos pentru a adăuga calea la dosarul SharePoint:
 - a. Faceți clic pe **Adăugare** pe pagina **Setări destinație SharePoint** pentru a deschide pagina **Adăugare cale SharePoint**.
 - b. Deschideți altă fereastră de browser, navigați la dosarul SharePoint de utilizat, apoi copiați calea către dosarul SharePoint din această fereastră de browser.
 - c. Inserați calea dosarului SharePoint în câmpul **Cale SharePoint**.
 - d. În mod implicit, imprimanta suprascrie un fișier existent, care are același nume ca cel al noului fișier. Debifați opțiunea **Suprascriere fișiere existente** pentru ca noul fișier să primească un marcator de oră/dată dacă are același nume cu un fișier actualizat.

- e. Selectați o opțiune din meniul derulant **Setări autentificare**. Selectați dacă este necesară conectarea la site-ul SharePoint cu datele de identificare sau stocarea datelor de identificare în cadrul Setului rapid.
-
-  **NOTĂ:** Dacă opțiunea **Utilizare date de identificare a utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control** este selectată în meniul derulant **Setări de autentificare**, utilizatorul conectat trebuie să aibă permisiune de scriere pe site-ul SharePoint specificat.
-  **NOTĂ:** Din motive de securitate, imprimanta nu afișează datele de identificare introduse în Asistentul pentru seturi rapide.
-
- f. Faceți clic pe **OK** pentru a finaliza configurarea căii SharePoint și navigați înapoi la pagina de Setări destinație SharePoint.
8. Selectați **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației** pentru a vă asigura că dosarul SharePoint specificat ca dosar de destinație poate fi accesat de fiecare dată când setul rapid este utilizat. Dacă această opțiune nu este selectată, lucrările pot fi salvate mai rapid în dosarul SharePoint. Însă, dacă opțiunea nu este selectată și dosarul SharePoint nu este accesibil, lucrarea nu va reuși.
9. Faceți clic pe **Următorul**.
10. Setati **Condiția de înștiințare** pe pagina de Setări de notificare. Această setare configurează setul rapid pentru a nu informa sau pentru a trimite mesaje de e-mail sau a imprima o pagină de rezumat dacă o lucrare este finalizată cu succes sau eșuează. Selectați una dintre următoarele opțiuni din meniul derulant **Condiția de înștiințare**:
- Selectați **Fără notificare** pentru ca setul rapid să nu execute acțiunea de notificare atunci când o lucrare se finalizează cu succes sau eșuează.
 - Selectați **Notificare la finaliz. op.** pentru ca setul rapid să trimită o notificare la finalizarea cu succes a lucrării.
 - Selectați **Notif. doar la eșuarea op.** pentru ca setul rapid să trimită o notificare numai când o lucrare nu reușește.
- Dacă selectați **Notificare la finaliz. op.** sau **Notif. doar la eșuarea op.**, trebuie să setați **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**. Selectați din următoarele opțiuni:
- **E-mail:** Utilizați această opțiune pentru a trimite un e-mail atunci când are loc condiția selectată de înștiințare. Această opțiune necesită o adresă de e-mail validă în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.
-
-  **NOTĂ:** Pentru a utiliza funcția de notificare prin e-mail, este necesar să configurați mai întâi funcția de e-mail a imprimantei.
-
- **Imprimare:** Utilizați această opțiune pentru a imprima înștiințarea atunci când are loc condiția selectată de înștiințare.
-
-  **NOTĂ:** Selectați **Includere miniatură** pentru ca oricare dintre opțiunile de notificare să includă o imagine în miniatură a primei pagini scanate a lucrării.
-
11. Faceți clic pe **Următorul**.
12. Selectați opțiuni din pagina Setări scanare și faceți clic pe **Următorul**. Pentru informații suplimentare, consultați [Tabelul 6-12 Setările de scanare pentru Scanare în SharePoint, la pagina 121](#).

13. Selectați opțiuni din pagina **Setări fișier** și faceți clic pe **Următorul**. Pentru informații suplimentare, consultați [Tabelul 6-13 Setările fișierului pentru Scanare în SharePoint, la pagina 122](#).
14. Examinați rezumatul setărilor. Faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.

Scanarea unui fișier direct pe un site SharePoint

Utilizați pașii de mai jos pentru a scana un document direct pe un site SharePoint.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Scanare**, selectați pictograma **Scanare**, apoi selectați **Scanare în SharePoint®**.

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza această funcție, poate fi necesar să vă conectați la imprimantă.

3. În **Seturi rapide**, atingeți **Selectare**, selectați un set rapid, apoi selectați **Încărcare**.
4. Atingeți câmpul de text **Nume fișier**: pentru a deschide o tastatură. Introduceți numele fișierului utilizând tastatura de pe ecran sau tastatura fizică și atingeți butonul Enter .
5. Atingeți **Opțiuni** pentru a vizualiza și configura setările documentului.
6. Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.

Tabelul 6-11 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.

Tabelul 6-11 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare (Continuare)

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

7. Când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a salva fișierul în locația SharePoint.

Setările de scanare pentru seturile rapide și opțiunile pentru Scanare în SharePoint

Examinați setările și opțiunile disponibile în Asistentul pentru seturi rapide la adăugarea, editarea sau copierea unui set rapid de scanare în SharePoint.

Tabelul 6-12 Setările de scanare pentru Scanare în SharePoint

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fete original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Luminozitate	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă afișarea unei previzualizări a lucrării este obligatorie sau opțională, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei lucrări, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inci sau milimetri, pentru față și versoul unei lucrări.

Tabelul 6-13 Setările fișierului pentru Scanare în SharePoint

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele ce vor fi salvate.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele ce vor fi salvate. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru situațiile în care lucrarea este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când lucrarea are un singur fișier (de ex. _1–1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotare unui nume de fișier când lucrarea are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea lucrării dacă nu a fost setată o parolă înainte de a începe scanarea.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

Activați caracteristica Scanare pe USB, care vă permite să scanați direct pe o unitate flash USB.

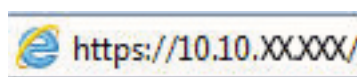
Introducere

Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl salveze pe o unitate flash USB. Această funcție nu este disponibilă până când nu este configurată prin serverul web încorporat HP (EWS).

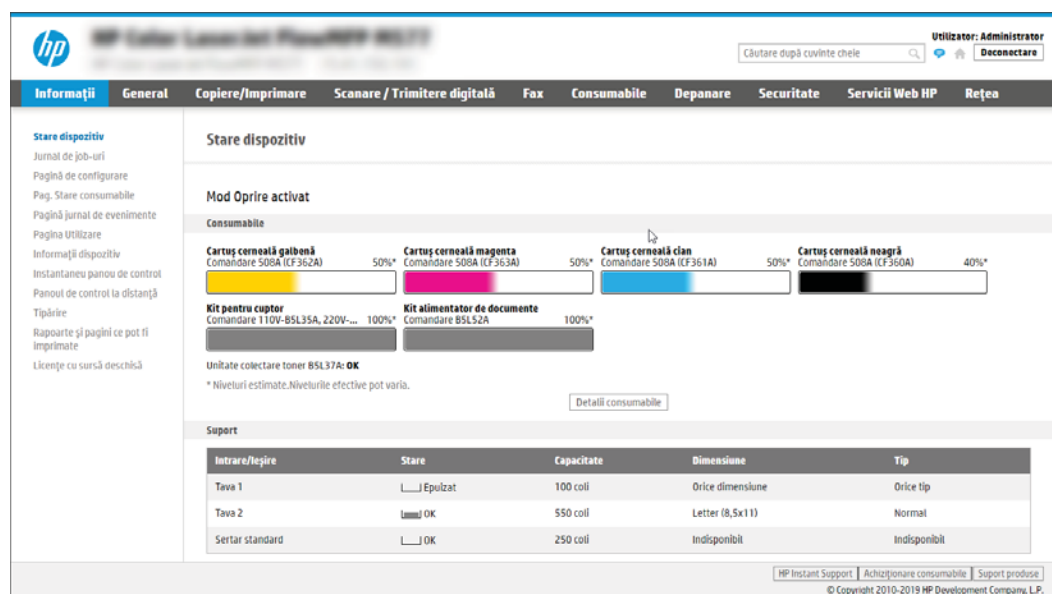
Pasul unu: accesați serverul web încorporat HP (EWS)

Deschideți EWS pentru a începe procesul de configurare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.



Intrare/ieșire	Stare	Capacitate	Dimensiune	Tip
Tava 1	 Epulzat	100 coli	Orice dimensiune	Orice tip
Tava 2	 OK	550 coli	Letter (8,5x11)	Normal
Sertar standard	 OK	250 coli	Indisponibil	Indisponibil

Pasul doi: activați Scanarea pe unitate USB

Activați caracteristica Scanare pe unitate USB utilizând următorii pași.

1. Selectați fila **Securitate**.
2. Derulați până la **Porturi hardware** și asigurați-vă că este activată opțiunea **Activare plug and play USB** gazdă.
3. Selectați fila **Copiere/Imprimare** pentru modelele MFP sau fila **Imprimare** pentru modelele SFP.

4. Selectați caseta **Activare salvare pe USB**.
5. Faceți clic pe butonul **Aplicare** din partea inferioară a paginii.



NOTĂ: Majoritatea dispozitivelor sunt livrate cu unități hard disk (HDD) deja instalate. În unele cazuri, dispozitivele de stocare suplimentare pot fi adăugate prin USB. Verificați dacă funcția Salvare pe USB trebuie să fi extinsă la USB și la unitatea hard disk.

Pasul trei: configurați Seturile rapide (opțional)

Parcurgeți următorii pași pentru a configura seturi rapide pentru Scanare pe unitate USB. Seturile rapide sunt lucrări prin comandă rapidă care pot fi accesate pe ecranul principal al imprimantei sau în aplicația Seturi rapide.

1. În zona **Scanare pe unitate USB** a panoului de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**.
2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Selectați un Set rapid existent sub **Aplicație seturi rapide** din tabel.
-SAU-
 - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul pentru seturi rapide.
3. Dacă ați făcut clic pe **Adăugare**, se va deschide pagina Configurare seturi rapide. Completați următoarele informații:
 - a. **Nume set rapid:** introduceți un titlu pentru noul Set rapid.
 - b. **Descriere set rapid:** introduceți o descriere a Setului rapid.
 - c. **Opțiunea pornire set rapid:** pentru a seta modul de pornire a setului rapid, faceți clic pe **Accesare aplicație**, apoi utilizatorul apasă **Pornire** sau pe **Pornire instantanee la selectarea din ecranul Acasă**.
4. Selectați o locație prestabilită unde fișierele scanate se vor salva pe dispozitivele de stocare USB introduse în portul USB de pe panoul de control și apoi faceți clic pe **Următorul**. Opțiunile prestabilite pentru locație sunt:
 - **Salvați în dosarul rădăcină al dispozitivului de stocare USB.**
 - **Creați sau amplasați în acest dosar pe dispozitivul de stocare USB** – calea către dosarul de pe dispozitivul de stocare USB trebuie specificată când utilizați această opțiune de locație a fișierului. Trebuie adăugată o bară oblică inversă \ pentru a separa numele de dosar\subdosar în cale.
5. Selectați o opțiune din lista verticală **Condiția de înștiințare:**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Această setare stabilește dacă și modalitatea în care utilizatorii sunt notificați când o lucrare Set rapid de salvare pe USB este finalizată sau eșuează. Opțiunile pentru setarea **Condiția de înștiințare:** sunt:

 - **Fără notificări**
 - **Notificare la finaliz. op.**
 - **Notif. doar la eșuarea op.**
6. Alegeți **Setările de scanare** pentru setul rapid și apoi faceți clic pe **Următorul**.



NOTĂ: Pentru informații suplimentare despre setările de scanare disponibile, consultați [Setările implicite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB, la pagina 125](#)

7. Alegeți **Setări fișier** pentru setul rapid și apoi faceți clic pe **Următorul**.



NOTĂ: Pentru informații suplimentare despre setările disponibile pentru fișier, consultați [Setările implicite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB](#), la pagina 125

8. Revizuiți sumarul setărilor, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.

Setările implicite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

Verificați setările implicite pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB.

Tabelul 6-14 Setări de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fete original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: Portret sau Peisaj .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Luminozitate	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă afișarea unei previzualizări a lucrării este obligatorie sau opțională, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei lucrări, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru față și versoul unei lucrări.

Setările implicite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB

Analizați opțiunile pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB.

Tabelul 6-15 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB

Nume opțiune	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea. Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe butonul Actualizare previzualizare .

Tabelul 6-15 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB (Continuare)

Nume opțiune	Descriere
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru situațiile în care lucrarea este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când lucrarea are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotare unui nume de fișier când lucrarea are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat. Selectați caseta de validare Editabil de către utilizator pentru a face această setare editabilă la panoul de control al imprimantei.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea lucrării dacă nu a fost setată o parolă înainte de a începe scanarea.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate în culori, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea Omitere pagini goale , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

Scanarea către e-mail

Scanați un document direct la o adresă de e-mail sau listă de contacte. Documentul scanat este trimis ca atașare la mesajul de e-mail.

Introducere

Imprimanta dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl trimită la una sau mai multe adrese de e-mail.

Scanarea către e-mail

Utilizați următorii pași pentru a scana un document direct la o adresă de e-mail sau listă de contacte.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Scanare](#), selectați pictograma [Scanare](#), apoi selectați [Scanare către e-mail](#).



NOTĂ: Dacă vi se solicită, tastați numele de utilizator și parola.

3. Atingeți câmpul [Către](#) pentru a deschide o tastatură.



NOTĂ: Dacă sunteți conectat la imprimantă, în câmpul [De la](#) este posibil să apară numele dvs. de utilizator sau alte informații implicite. Dacă se întâmplă acest lucru, s-ar putea să nu puteți schimba aceste informații.

4. Specificați destinatarii utilizând una din următoarele metode:
 - Utilizați tastatura pentru a introduce adresa în câmpul [Către](#).
Pentru a trimite la mai multe adrese, separați adresele prin punct și virgulă sau selectați butonul Enter  pe tastatura ecranului tactil după ce introduceți fiecare adresă.
 - Utilizați o listă de contacte, după cum urmează:
 1. Selectați butonul Contacte  de lângă câmpul [Către](#) pentru a deschide ecranul Contacte.
 2. Selectați lista de contacte corespunzătoare.
 3. Selectați nume din lista de contacte pentru a le adăuga la lista de destinatari, apoi selectați [Adăugare](#).
5. Completați câmpurile [Subiect](#), [Nume fișier](#) și [Mesaj](#) atingându-le și utilizând tastatura ecranului tactil pentru a introduce informațiile. Selectați butonul Închidere  oricând trebuie să închideți tastatura.
6. Pentru a încărca un set rapid, selectați [Încărcare](#), selectați setul rapid, apoi selectați [Încărcare](#) în lista [Seturi rapide](#).



NOTĂ: **Seturile rapide** sunt setări predefinite pentru diverse tipuri de rezultate, precum [Text](#), [Fotografie](#) și [Calitate superioară](#). Puteți selecta un set rapid pentru a vizualiza descrierea.

7. Pentru a configura setările, cum ar fi [Tip și rezoluție fișier](#), [Fețe original](#) și [Orientare conținut](#), selectați [Opțiuni](#) în colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile [Opțiuni](#). Selectați [Finalizat](#) dacă vi se solicită.

8. Previzualizare opțională: atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele [Extindere](#) și [Restrângere](#) din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Tabelul 6-16 Butoanele din partea stângă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Extindeți ecranul de previzualizare.
	Restrângeți ecranul de previzualizare.

Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.

Tabelul 6-17 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.

Tabelul 6-17 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare (Continuare)

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

9. Atunci când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a-l trimite prin e-mail.

 **NOTĂ:** Este posibil ca imprimanta să vă solicite să adăugați adresa de e-mail la lista de contacte.

Scanarea într-un dosar de stocare a lucrărilor

Scanați un document și salvați-l într-un dosar de stocare a lucrărilor de pe imprimantă.

Introducere

Imprimanta dispune de o funcție ce îi permite să scaneze un document și să îl salveze într-un dosar de stocare a operațiilor de pe imprimantă. Puteți prelua documentul de la imprimantă și îl puteți imprima când aveți nevoie.



NOTĂ: Înainte de a putea scana într-un dosar de stocare al imprimantei, administratorul imprimantei sau departamentul IT trebuie să utilizeze serverul web HP încorporat pentru a activa această funcție și a configura setările.

Scanarea într-un dosar de stocare a lucrărilor de pe imprimantă

Utilizați această procedură pentru a scana un document și a-l salva într-un dosar al imprimantei, astfel încât să puteți imprima exemplare în orice moment.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Scanare**, selectați pictograma **Scanare**, apoi selectați **Scanare în Stocare operație**.



NOTĂ: Dacă vi se cere, introduceți numele dvs. de utilizator și parola.

3. Selectați numele dosarului de stocare implicit din **Dosar**.

Dacă administratorul imprimantei a configurat această opțiune, puteți crea un dosar nou. Urmăriți acești pași pentru a crea un dosar nou:

a. Selectați pictograma Dosar nou

b. Selectați câmpul **Dosar nou**, introduceți numele dosarului, apoi selectați **OK**.

4. Asigurați-vă că ați selectat dosarul corect.
5. Atingeți câmpul de text **Nume operație** pentru a deschide o tastatură pe ecranul tactil, introduceți numele fișierului și selectați apoi butonul Enter
6. Pentru a atribui lucrării un caracter privat, selectați butonul PIN , introduceți un cod PIN din patru cifre în câmpul **PIN**, apoi închideți tastatura de pe ecranul tactil.
7. Pentru a configura setările, cum ar fi **Fețe** și **Orientare conținut**, selectați **Opțiuni** în colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile **Opțiuni**. Selectați **Finalizat** pentru fiecare setare dacă vi se solicită.
8. Previzualizare opțională: Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele **Extindere** și **Restrângere** din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Tabelul 6-18 Butoanele din partea stângă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Extindeți ecranul de previzualizare.
	Restrângeți ecranul de previzualizare.

Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.

Tabelul 6-19 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	

Tabelul 6-19 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare (Continuare)

Buton	Descriere
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

9. Când documentul este pregătit, selectați [Salvare](#) pentru a salva fișierul în dosarul de stocare.

Imprimarea din dosarul de stocare a lucrărilor de pe imprimantă

Utilizați această procedură pentru a imprima un document scanat care se află într-un dosar de stocare a lucrărilor de pe imprimantă.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Imprimare](#), selectați pictograma [Imprimare](#), apoi selectați [Imprimare din Stocare operație](#).
2. Din [Operații stocate de imprimat](#), selectați [Alegere](#), selectați dosarul în care salvați documentul, selectați documentul, apoi alegeți [Selectare](#).
3. Dacă documentul este privat, introduceți codul PIN din patru cifre în câmpul [Parolă](#), apoi selectați [OK](#).
4. Pentru a ajusta numărul de exemplare, atingeți caseta din partea stângă a butonului [Imprimare](#), apoi selectați numărul de exemplare de la tastatura care se deschide. Selectați butonul [Închidere](#)  pentru a închide tastatura.
5. Selectați [Imprimare](#) pentru a imprima documentul.

Scanarea într-un dosar din rețea

Scanați un document și salvați-l într-un dosar din rețea.

Introducere

Produsul poate să scaneze un fișier și să îl salveze într-un dosar din rețea.

Scanarea într-un dosar din rețea

Utilizați această procedură pentru a scana un document și a-l salva într-un dosar din rețea.

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă conectați la imprimantă.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Scanare](#), selectați pictograma [Scanare](#), apoi selectați [Scanare în dosar din rețea](#).
3. Specificați un dosar de destinație. Opțiunile pentru dosare trebuie mai întâi configurate de administratorul imprimantei.
 - Pentru a selecta locația unui dosar pe care administratorul a configurat-o deja, selectați [Încărcare](#) la [Seturi rapide și prestabilite](#), selectați dosarul, apoi selectați [Încărcare](#).
 - Pentru a specifica o nouă locație pentru dosar, atingeți câmpul [Căi dosare](#) pentru a deschide o tastatură pe ecranul tactil, introduceți calea către dosar, apoi selectați butonul Enter . Introduceți acreditările utilizatorului, dacă vi se solicită, apoi selectați [Salvare](#) pentru a salva calea.

 **NOTĂ:** Pentru cale, utilizați acest format: \\server\dosar, unde „server” este numele serverului care găzduiește dosarul partajat și „dosar” este numele dosarului partajat. Dacă dosarul se află în interiorul altor dosare, parcurgeți toate segmentele necesare care alcătuiesc calea către dosarul respectiv. De exemplu: \\server\dosar\dosar

 **NOTĂ:** Câmpul [Căi dosare](#) poate avea o cale predefinită și este posibil să nu poată fi editabil. În această situație, administratorul a configurat acest dosar pentru acces obișnuit.

4. Atingeți câmpul de text [Nume fișier](#) pentru a deschide o tastatură pe ecranul tactil, apoi introduceți numele fișierului și selectați butonul Enter .
5. Pentru a configura setările, cum ar fi [Tip și rezoluție fișier](#), [Fețe original](#) și [Orientare conținut](#), selectați [Opțiuni](#) în colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile [Opțiuni](#). Selectați [Finalizat](#) pentru fiecare setare dacă vi se solicită.
6. Previzualizare opțională: atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele [Extindere](#) și [Restrângere](#) din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Tabelul 6-20 Butoanele din partea stângă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Extindeți ecranul de previzualizare.
	Restrângeți ecranul de previzualizare.

Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.

Tabelul 6-21 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	

Tabelul 6-21 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare (Continuare)

Buton	Descriere
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

7. Când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a salva fișierul în dosarul din rețea.

Scanarea în SharePoint

Scanați un document direct pe un site SharePoint.

Introducere

Puteți scana un document de la imprimantă și îl puteți trimite pe un site Microsoft® SharePoint. Această funcție elimină nevoia de a scana documentele într-un dosar din rețea, pe o unitate flash USB sau într-un mesaj de e-mail și apoi de a încărca manual fișierele pe site-ul SharePoint.

Opțiunea Scanare în SharePoint® acceptă toate opțiunile de scanare, inclusiv posibilitatea de scanare a documentelor ca imagini sau cea de utilizare a funcțiilor OCR pentru crearea unor fișiere text sau a unor documente PDF cu posibilitate de căutare.

 **NOTĂ:** Înainte de a putea scana pe SharePoint, administratorul imprimantei sau departamentul IT trebuie să utilizeze serverul web HP încorporat pentru a activa și a configura această funcție.

Scanarea în SharePoint

Utilizați următorii pași pentru a scana un document direct pe un site SharePoint.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Scanare**, selectați pictograma **Scanare**, apoi selectați **Scanare în SharePoint®**.

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza această funcție, poate fi necesar să vă conectați la imprimantă.

3. În **Seturi rapide**, atingeți **Selectare**, selectați un set rapid, apoi selectați **Încărcare**.
4. Selectați câmpul de text **Nume fișier**: pentru a deschide o tastatură. Introduceți numele fișierului, apoi selectați butonul Enter .
5. Pentru a configura setările, cum ar fi **Tip și rezoluție fișier**, **Fețe** și **Orientare conținut**, selectați **Opțiuni** în colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile **Opțiuni**. Selectați **Finalizat** dacă vi se solicită.
6. Previzualizare opțională: atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele **Extindere** și **Restrângere** din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Tabelul 6-22 Butoanele din partea stângă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Extindeți ecranul de previzualizare.
	Restrângeți ecranul de previzualizare.

Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.

Tabelul 6-23 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

7. Când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a salva fișierul în locația SharePoint.

Scanarea pe o unitate USB

Scanați un document direct pe o unitate USB.

Introducere

Imprimanta poate să scaneze un fișier și să îl salveze pe o unitate flash USB.

Scanarea pe o unitate USB

Utilizați următorii pași pentru a scana un document direct pe o unitate USB.



NOTĂ: Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă conectați la imprimantă.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. Introduceți unitatea USB în portul USB de lângă panoul de control al imprimantei.
3. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Scanare**, selectați pictograma **Scanare**, apoi selectați **Scanare pe unitate USB**.
4. Alegeți unitatea USB din **Destinație**, apoi selectați locația de salvare (fie rădăcina unității USB, fie un dosar existent).
5. Atingeți câmpul de text **Nume fișier** pentru a deschide o tastatură pe ecranul tactil, introduceți numele fișierului și selectați apoi butonul Enter .
6. Pentru a configura setările, cum ar fi **Tip și rezoluție fișier**, **Fețe original** și **Orientare conținut**, selectați **Opțiuni** în colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile **Opțiuni**. Selectați **Finalizat** dacă vi se solicită.
7. Previzualizare opțională: Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele **Extindere** și **Restrângere** din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Tabelul 6-24 Butoanele din partea stângă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Extindeți ecranul de previzualizare.
	Restrângeți ecranul de previzualizare.

Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.

Tabelul 6-25 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

8. Când documentul este pregătit, selectați **Salvare** pentru a salva fișierul pe unitatea USB.

Utilizarea soluțiilor de afaceri HP JetAdvantage

Soluțiile HP JetAdvantage sunt soluții de flux de lucru și de imprimare ușor de utilizat, bazate atât pe rețea, cât și pe cloud. Soluțiile HP JetAdvantage sunt proiectate pentru a ajuta companiile de toate tipurile, inclusiv din domeniul sănătății, serviciilor financiare, producției și sectorului public, pentru a gestiona o gamă de imprimante și scanere.

Soluțiile HP JetAdvantage includ:

- Soluții de securitate HP JetAdvantage
- Soluții de gestionare HP JetAdvantage
- Soluții de flux de lucru HP JetAdvantage
- Soluții de imprimare mobilă HP JetAdvantage

Pentru informații suplimentare despre fluxurile de lucru și soluțiile de imprimare HP JetAdvantage, accesați www.hp.com/go/PrintSolutions.

Activități de scanare suplimentare

Găsiți pe web informații despre efectuarea activităților obișnuite de scanare.

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de scanare specifice, cum ar fi următoarele:

- Copierea sau scanarea paginilor din cărți sau alte documente legate
- Trimiterea unui document scanat către un dosar din memoria imprimantei
- Copierea sau scanarea ambelor părți ale unui act de identitate
- Copierea sau scanarea unui document în format broșură

7 Fax

Configurați caracteristicile de fax și trimiteți și primiți faxuri utilizând imprimanta.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Configurarea faxului

Configurați caracteristicile de fax pentru imprimantă.

Introducere

Aceste informații se aplică pentru modelele cu fax sau pentru imprimantele care au instalat un accesoriu de fax analogic opțional. Înainte de a continua, conectați imprimanta la o linie telefonică (pentru fax analogic) sau la un serviciu de fax prin internet sau de rețea.

Configurarea faxului utilizând panoul de control al imprimantei

Configurați funcțiile de fax utilizând panoul de control.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configurare modem de fax intern](#)



NOTĂ: Dacă meniul [Configurare modem de fax intern](#) nu apare în lista de meniuri, este posibil să fie activat faxul prin LAN sau internet. Când este activat faxul prin LAN sau internet, dispozitivul auxiliar de fax analogic este dezactivat, iar meniul [Setări fax](#) nu este afișat. Se poate activa o singură funcție a faxului la un moment dat, fie fax prin LAN, fie fax analogic sau fax prin internet. Pentru a utiliza faxul analogic atunci când este activat faxul prin LAN, utilizați serverul web HP încorporat pentru a dezactiva faxul prin LAN.

3. Selectați locația din lista din partea dreaptă a ecranului și apoi selectați [Următorul](#).
4. Atingeți câmpul de text [Nume companie](#) și utilizați tastatura pentru a introduce numele companiei.
5. Atingeți câmpul de text de [Număr de fax](#) și utilizați tastatura pentru a introduce numărul de fax al expeditorului. Selectați [Următorul](#).
6. Verificați dacă setările pentru dată și oră sunt corecte. Faceți modificările necesare, apoi selectați [Următorul](#).
7. Dacă pentru trimiterea faxurilor este necesar un prefix de apelare, atingeți câmpul de text [Prefix de apelare](#) și utilizați tastatura pentru a introduce numărul.
8. Revizuiți toate informațiile din panoul din stânga, apoi selectați [Finalizare](#) pentru a finaliza configurarea faxului.

Schimbarea configurațiilor de fax

Modificați sau actualizați setările de fax.



NOTĂ: Setările configurate utilizând panoul de control au prioritate asupra setărilor efectuate în serverul web HP încorporat.

Setările de apelare prin fax

Parcurgeți următorii pași pentru a modifica setările de apelare prin fax.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Setări pt. trimitere faxuri](#)
 - c. [Setări de apelare prin fax](#)
3. Configurați oricare dintre următoarele setări, apoi selectați [Finalizat](#).

Tabelul 7-1 Setările de apelare prin fax

Element de meniu	Descriere
Reapelare la eroare	Caracteristica Reapelare la eroare setează numărul de reapelări ale unui număr de fax atunci când survine o eroare în timpul transmiterii unui fax.
Reapelare dacă nu răspunde	Setarea Reapelare dacă nu răspunde stabilește de câte ori accesoriul de fax reapelează un număr când nu se răspunde la apel. Numărul de reîncercări este fie de la 0 la 1 (utilizat în S.U.A.), fie de la 0 la 2, în funcție de setarea locației. Intervalul dintre reîncercări este stabilit de setarea Interval de reapelare .
Reapelare la ocupat	Setarea Reapelare dacă este ocupat stabilește de câte ori (de la 0 la 9) accesoriul de fax reapelează un număr când acesta este ocupat. Intervalul dintre reîncercări este stabilit de setarea Interval de reapelare .
Interval de reapelare	Setarea Interval de reapelare selectează numărul de minute dintre reîncercări dacă numărul format este ocupat, nu răspunde sau dacă survine o eroare. NOTĂ: Pe panoul de control se poate afișa un mesaj de reapelare când atât setarea Reapelare dacă este ocupat, cât și setarea Reapelare dacă nu răspunde sunt configurate la dezactivat. Această situație apare când accesoriul de fax apelează un număr, stabilește o conexiune, apoi pierde conexiunea. Drept rezultat al acestei condiții de eroare, dispozitivul auxiliar de fax efectuează trei încercări de reapelare automată, indiferent de setările de reapelare. În timpul acestei operații de reapelare, pe panoul de control este afișat un mesaj pentru a indica faptul că o reapelare este în curs.
Viteză de trimitere faxuri	Setarea Viteză de trimitere faxuri setează viteza modemului (măsurată în biți pe secundă) pentru modemul de fax analogic pe timpul trimiterii unui fax. • Rapidă (v.34 – 33.6k) • Medie (v.17 – 14.4k) • Lentă (v.29 – 9.6k)
Volum monitor linie	Utilizați setarea Volum monitor linie pentru a controla nivelul volumului de apelare al imprimantei când se trimit faxuri.

Tabelul 7-1 Setările de apelare prin fax (Continuare)

Element de meniu	Descriere
Mod de apelare	Opțiunea Mod de apelare stabilește tipul de apelare utilizat: fie ton (telefoane cu ton cu atingere), fie impuls (telefoane cu disc).
Prefix apelare	Setarea Prefix de apelare vă permite să introduceți un număr de prefix (precum un „9” pentru a accesa o linie din exterior) când apălați. Numărul de prefix este adăugat automat la toate numerele de telefon atunci când le apălați.
Detectare ton de apel	Setarea Detectare ton de apel stabilește dacă faxul verifică tonul de apelare înainte de a trimite un fax.

Setările generale pentru trimiterea faxurilor

Parcurgeți următorii pași pentru a modifica setările de trimitere a faxurilor.

- În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
- Deschideți următoarele meniuri:
 - [Fax](#)
 - [Setări pt. trimitere faxuri](#)
 - [Setări generale trimitere fax](#)
- Configurați oricare dintre următoarele setări, apoi selectați [Finalizat](#).

Tabelul 7-2 Setări pentru trimitere fax

Element de meniu	Descriere
Confirmare număr de fax	Când caracteristica Confirmare număr fax este activată, numărul de fax trebuie introdus de două ori pentru a vă asigura că a fost introdus corect. Caracteristica este dezactivată în mod implicit.
Trimitere fax de la PC	Utilizați funcția Trimitere fax de la PC pentru a trimite faxuri de la un PC. Această funcție este activată în mod implicit.
Mod de corectare a erorilor	În mod normal, accesoriul de fax monitorizează semnalele de pe linia telefonică în timp ce trimite sau primește un fax. Dacă accesoriul de fax detectează o eroare în timpul transmisiei și este activată setarea Mod Corecție erori, accesoriul de fax poate solicita ca porțiunea cu erori a faxului să fie trimisă din nou. Funcția Mod Corecție erori este activată în mod implicit. Dezactivați-o numai dacă aveți probleme la trimiterea sau primirea unui fax și dacă sunteți dispus să acceptați erori la transmisie și o reducere probabilă a calității imaginii. Dezactivarea setării poate fi utilă când încercați să trimiteți un fax peste hotare sau să primiți un fax de peste hotare sau când utilizați o conexiune telefonică prin satelit. NOTĂ: Unii furnizori VoIP pot sugera dezactivarea setării Mod Corecție erori. Oricum, de regulă această opțiune nu este necesară.
Antet fax	Utilizați funcția Antet fax pentru a controla dacă antetul este adăugat în partea de sus și conținutul este mutat în jos sau dacă antetul este suprapus peste antetul anterior.

Setările pentru primirea faxurilor

Parcurgeți următorii pași pentru a modifica setările de primire a faxurilor.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Setări**, apoi selectați pictograma **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. **Fax**
 - b. **Setări pt. primire faxuri**
 - c. **Configurare primire faxuri**
3. Configurați oricare dintre următoarele setări, apoi selectați **Finalizat**.

Tabelul 7-3 Setările pentru primirea faxurilor

Element de meniu	Descriere
Mod de primire	Setarea Mod de primire determină modul în care dispozitivul auxiliar de fax primește lucrări de fax. Selectați una dintre opțiunile următoare: • Automat • TAM • Fax/Tel • Manual
Apeluri de răspuns	Setarea Apeluri de răspuns stabilește numărul de apelări până când accesoriul de fax răspunde. NOTĂ: Intervalul implicit pentru opțiunile disponibile pentru setarea Apeluri de răspuns depinde de locație. Valorile posibile pentru opțiunea Apeluri de răspuns sunt limitate în funcție de locație. Dacă accesoriul de fax nu răspunde, iar setarea Apeluri de răspuns este 1, încercați să o măriți la 2.
Volum sonerie	Setarea Volum sonerie vă permite să ajustați volumul soneriei.
Viteză de primire faxuri	Atingeți meniul derulant Viteză de primire faxuri și selectați una dintre următoarele opțiuni: • Rapidă (v.34 – 33.6k) • Medie (v.17 – 14.4k) • Lentă (v.29 – 9.6k)
Telefon derivat	Această setare vă permite să utilizați un telefon separat împreună cu funcțiile de fax.
Reimprimare permisă	Această setare vă permite să reimprimați faxurile primite.
Primire pe PC	Această setare vă permite să primiți faxuri direct pe computer.
Interogare fax	Această setare vă permite să activați sau dezactivați funcția interogare fax.
Timp semnal Fax/Tel	Această setare stabilește de câte ori sună telefonul înainte de activarea modului fax/tel.

Trimiterea unui fax

Urmați acești pași pentru a trimite un fax de la imprimantă.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Fax**, apoi selectați pictograma **Fax**. Este posibil să vi se solicite să introduceți un nume de utilizator și o parolă.
3. Specificați destinatarul utilizând una din următoarele metode:
 - Utilizați tastatura pentru a introduce destinatarul sau destinarii.
 Atingeți câmpul de text **Destinatari fax**, apoi utilizați tastatura pentru a introduce numărul de fax. Pentru a trimite la mai multe numere de fax, separați-le prin punct și virgulă sau selectați butonul Enter  de pe tastatura ecranului tactil după ce introduceți fiecare număr.
 - Utilizați o listă de contacte, după cum urmează:
 1. Selectați butonul Contacte , care se află lângă câmpul **Destinatari fax**, pentru a deschide ecranul Contacte.
 2. Selectați lista de contacte corespunzătoare.
 3. Selectați nume din lista de contacte pentru a le adăuga la lista de destinatari, apoi selectați **Adăugare**.
4. Pentru a încărca un set rapid, selectați **Încărcare**, selectați setul rapid, apoi selectați **Încărcare** în lista **Seturi rapide**.



NOTĂ: **Seturile rapide** sunt setări predefinite pentru diverse tipuri de rezultate, precum **Text**, **Fotografie** și **Calitate superioară**. Puteți selecta un set rapid pentru a vizualiza descrierea.

5. Pentru a configura setările, cum ar fi **Rezoluție**, **Fețe** și **Orientare conținut**, selectați **Opțiuni** din colțul din stânga jos, apoi selectați setările din meniurile **Opțiuni**. Selectați **Finalizat** dacă vi se solicită.
6. Previzualizare opțională: Atingeți panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. Puteți folosi butoanele **Extindere** și **Restrângere** din partea stângă a panoului de previzualizare pentru a extinde sau a restrânge ecranul de previzualizare.

Tabelul 7-4 Butoanele din partea stângă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Extindeți ecranul de previzualizare.
	Restrângeți ecranul de previzualizare.

Utilizați butoanele din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, a roti, a insera sau a elimina pagini.

Tabelul 7-5 Butoanele din partea dreaptă a panoului de previzualizare

Buton	Descriere
	Utilizați aceste butoane pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea de miniaturi. Pentru vizualizarea de miniaturi sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.
	
	Utilizați aceste butoane pentru a mări sau micșora pagina selectată. NOTĂ: Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste butoane.
	
	Utilizați acest buton pentru a roti pagina cu 180 de grade. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați acest buton pentru a șterge paginile selectate. NOTĂ: Acest buton este disponibil numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	Utilizați aceste butoane pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta. NOTĂ: Aceste butoane sunt disponibile numai pentru vizualizarea de miniaturi.
	
	Utilizați acest buton pentru a adăuga o pagină în document. Imprimanta vă solicită să scanați pagini suplimentare.
	Utilizați acest buton pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.
	Atingeți acest buton pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

- Atunci când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a trimite faxul.

Crearea unui program de imprimare a faxurilor

Faxurile se imprimă automat la primire, dar pot fi, de asemenea, stocate și imprimate conform unui program pe care îl stabiliți. După ce ați creat programul, îl puteți activa sau dezactiva după cum este necesar.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Setări pt. primire faxuri](#)
 - c. [Progr. imprimare faxuri](#)
3. În [Opțiuni faxuri primite](#), selectați [Utilizare programare](#).
4. Selectați [Eveniment nou](#).
5. Selectați o opțiune din [Tip de eveniment](#):
 - [Începe imprimarea](#)
 - [Începe stocarea](#)
6. Alegeți ora și ziua. Puteți să selectați mai multe zile.
7. Selectați [Salvare](#). Pentru a adăuga alt eveniment, repetați pașii 4 - 6.
8. Selectați butonul [Finalizat](#) pentru a activa programul de imprimare a faxurilor.

Blocarea faxurilor de intrare

Utilizați setarea listei de blocare a faxurilor pentru a crea o listă a numerelor de telefon blocate. Când se primește un fax de la un număr de telefon blocat, faxul nu este imprimat și este șters imediat din memorie.

Crearea unei liste de numere de fax blocate

Utilizați următorii pași pentru a crea lista de numere de fax de blocat.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Setări pt. primire faxuri](#)
 - c. [Numere de fax blocate](#)
3. Utilizați una dintre următoarele opțiuni pentru a adăuga un număr în listă:
 - Selectați [Adăugare ultimul expeditor](#).
 - Selectați câmpul [Număr de fax nou](#), introduceți numărul de pe tastatura care apare, apoi selectați butonul Enter . Pentru a adăuga numere suplimentare, introduceți numărul și selectați butonul Enter .
4. Selectați [Finalizat](#).

Ștergerea numerelor din lista de numere de fax blocate

Utilizați următorii pași pentru a elimina numere din lista de numere de fax blocate.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Setări pt. primire faxuri](#)
 - c. [Numere de fax blocate](#)
3. Selectați unul sau mai multe numere de fax existente din listă sau alegeți [Selectare toate](#) dacă doriți să eliminați toate numerele.
4. Selectați butonul Coș de gunoi , apoi selectați [Ștergere](#) în solicitarea de confirmare.

Activități de fax suplimentare

Găsiți pe web informații despre efectuarea activităților obișnuite legate de fax.

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Sunt disponibile instrucțiuni pentru activități de fax precum următoarele:

- Crearea și gestionarea listelor de apelare rapidă pentru fax
- Configurarea codurilor de facturare pentru faxuri
- Utilizarea unui program de imprimare a faxurilor
- Blocarea faxurilor de intrare
- Arhivarea și redirecționarea faxurilor

8 Gestionarea imprimantei

Utilizați instrumente de administrare, configurați setări de securitate și de conservare a energiei și gestionați actualizările de firmware pentru imprimantă.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat (EWS)

Utilizați serverul web HP încorporat pentru a gestiona funcțiile avansate de imprimare.

Introducere

Utilizați serverul web încorporat HP pentru a gestiona funcțiile de imprimare de pe computer, nu de la panoul de control al imprimantei.

- Vizualizarea de informații despre starea imprimantei
- Determinarea duratei de viață rămasă pentru toate consumabilele și comandarea altora noi
- Vizualizarea și schimbarea configurațiilor tăvilor
- Vizualizarea și modificarea configurației meniului de pe panoul de control al imprimantei
- Vizualizarea și imprimarea paginilor interne
- Primirea de înștiințări despre evenimentele privitoare la imprimante și la consumabile
- Vizualizarea și modificarea configurației rețelei

Serverul web HP încorporat funcționează atunci când imprimanta este conectată la o rețea bazată pe IP. Serverul web încorporat HP nu acceptă conexiunile imprimantei bazate pe IPX. Nu este necesar accesul la internet pentru a deschide și a utiliza serverul web încorporat HP.

Când imprimanta este conectată la rețea, serverul web HP încorporat este disponibil automat.



NOTĂ: Serverul web încorporat HP nu poate fi accesat dincolo de firewallul rețelei.

Cum să accesați serverul web încorporat HP (EWS)

Utilizați următorii pași pentru a deschide EWS.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



NOTĂ: Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

Pentru a utiliza serverul web încorporat HP, browserul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Windows® 7

- Internet Explorer (versiunea 8.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

Windows® 8 sau o versiune superioară

- Internet Explorer (versiunea 9.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

macOS

- Safari (versiunea 5.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)

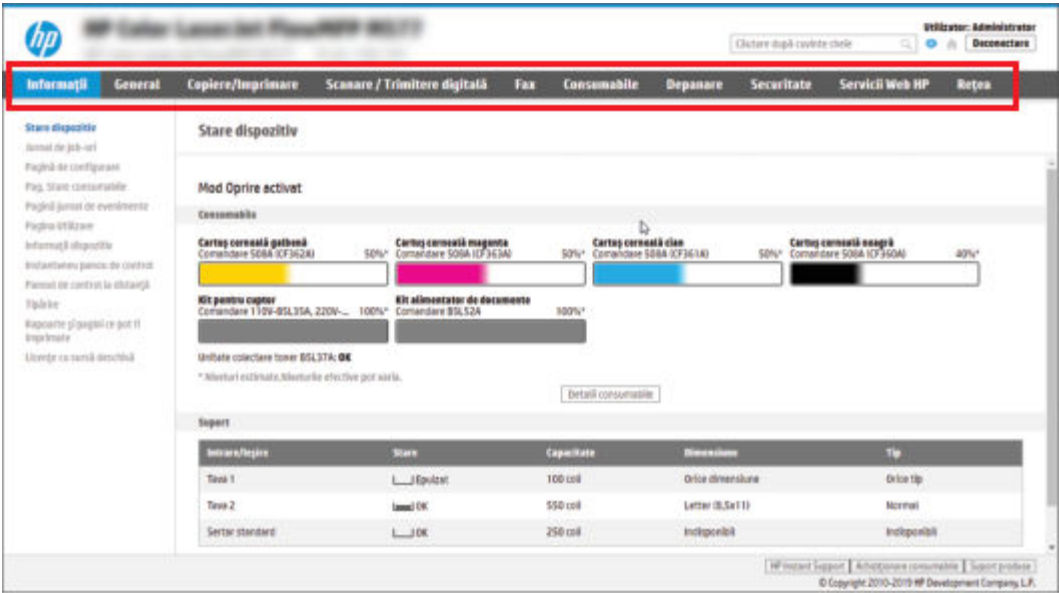
Linux

- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

Caracteristicile serverului web încorporat HP

Aflați despre funcțiile serverului web încorporat HP (EWS) disponibile în fiecare filă.

Figura 8-1 Filele EWS



NOTĂ: Filele **Copiere/Imprimare**, **Scanare/Trimitere digitală** și **Fax** apar numai pentru imprimantele multifuncționale (MFP). Fila **Imprimare** apare pentru imprimantele monofuncționale (SFP).

Fila Informații

Consultați tabelul pentru setările din fila **Informații**.

Tabelul 8-1 Fila Informații a serverului web HP încorporat

Meniu	Descriere
Stare dispozitiv	Afișează starea imprimantei și durata de viața rămasă estimată a consumabilelor HP. Această pagină indică, de asemenea, tipul și dimensiunea hârtiei setate pentru fiecare tavă. Pentru a modifica setările implicite, faceți clic pe legătura Modificare setări .
Jurnal de operații	Furnizează o listă a lucrărilor care au fost procesate.
Pagină de configurare	Conține informațiile de pe pagina de configurare.
Pagina Stare consumabile	Afișează starea consumabilelor pentru imprimantă.
Pagina Jurnal de evenimente	arată lista tuturor evenimentelor și a erorilor legate de imprimantă. Utilizați legătura HP Instant Support (din zona Alte legături a oricărei pagini a serverului web încorporat HP) pentru a vă conecta la un set de pagini web dinamice, care vă vor ajuta să rezolvați unele probleme. Aceste pagini afișează și servicii suplimentare disponibile pentru imprimantă.
Pagină de utilizare	Afișează un rezumat al numărului de pagini imprimate de produs, grupate după dimensiune, tip, hârtie și cale.
Informații dispozitiv	Afișează informații referitoare la numele de rețea al imprimantei, adresă și model. Pentru a modifica aceste informații, faceți clic pe Informații dispozitiv din fila General .
Instantaneu panou de control	Afișează o imagine a ecranului curent pe afișajul panoului de control.
Panoul de control la distanță	Oferă o modalitate de depanare sau administrare a imprimantei dintr-o fereastră de browser de pe un desktop sau laptop.

Tabelul 8-1 Fila Informații a serverului web HP încorporat (Continuare)

Meniu	Descriere
Imprimare	Permite utilizatorului să trimită un fișier pregătit pentru imprimare la imprimantă pentru a fi imprimat.
Rapoarte și pagini ce pot fi imprimate	Listează rapoartele și paginile interne pentru imprimantă. Selectați unul sau mai multe elemente pentru imprimare.
Licențe cu sursă deschisă	afișează un rezumat al licențelor pentru programele software cu sursă deschisă ce pot fi utilizate împreună cu imprimanta.

Fila General

Consultați tabelul pentru setările din fila **General**.

Tabelul 8-2 Fila General a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Personalizare panou de control	Reordonați, afișați sau ascundeți caracteristici pe afișajul panoului de control. Schimbarea limbii de afișare și a dispunerii tastaturii implicite.
Seturi rapide	Configurați lucrările care sunt disponibile în zona Seturi rapide a ecranului principal de pe panoul de control al imprimantei.
Alerte	Configurați alerte prin e-mail pentru diferite evenimente legate de imprimantă și de consumabile.
Aplicația Setări panou de control	Afișează opțiunile aplicației Setări disponibile pe panoul de control al imprimantei.
Setări generale	Configurați modul în care imprimanta se reface după blocaje și alte setări generale ale imprimantei.
AutoSend	Configurați imprimanta să trimită automat e-mailuri despre configurația imprimantei și despre consumabile către anumite adrese de e-mail.
Editare alte legături	Adăugați sau personalizați o legătură la un alt site web. Această legătură este afișată în partea de jos a tuturor paginilor serverului web HP încorporat.
Informații privind comandarea	Introduceți informații despre comandarea cartușelor de toner de schimb. Aceste informații apar pe pagina de stare a consumabilelor.
Informații dispozitiv	Denumiți imprimanta și alocați-i un număr de inventar. Introduceți numele contactului principal care va primi informații despre imprimantă.
Limbă	Setați limba în care produsul afișează informațiile legate de serverul web încorporat HP.
Actualizare firmware	Descărcați și instalați fișiere de upgrade pentru firmware-ul imprimantei.
Setări dată/oră	Setați data și ora sau efectuați o sincronizare cu un server de oră din rețea.
Setări de energie	Setați sau editați ora de activare, timpul de oprire și întârzierea opririi pentru imprimantă. Setati o programare diferită pentru fiecare zi a săptămânii și pentru sărbători. Setați interacțiunile cu imprimanta care duc la activarea acesteia din modul de repaus.
Copiere de siguranță și restabilire	Creați un fișier copie de siguranță care conține datele imprimantei și utilizatorului. Dacă este necesar, utilizați acest fișier pentru a restabili datele imprimantei.
Resetare setări din fabrică	Readuceți setările imprimantei la valorile implicite din fabrică.
Instalator de soluții	Instalați sau eliminați pachete software de la terți care extind sau modifică funcționalitatea imprimantei.

Tabelul 8-2 Fila General a serverului web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Setări statistici lucrări	Furnizează informații de conectare despre servicii terțe de statistică pentru lucrări sau activează contorizarea locală, fără server, a lucrărilor dispozitivului.
Setări pentru cote	Furnizează informații de conectare despre servicii terțe de cote pentru lucrări sau activează serviciul local de cote pentru dispozitiv.

Lista Alte legături

Configurați legăturile care apar în subsolul serverului web încorporat HP utilizând meniul **Editare alte legături** din fila **General**.



NOTĂ: Următoarele sunt legăturile prestabilite.

Tabelul 8-3 Lista Alte legături a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
HP Instant Support	Conectați-vă la site-ul web HP pentru a găsi soluții la problemele imprimantei.
Achiziționare consumabile	Conectați-vă la site-ul web HP SureSupply, unde puteți găsi informații despre opțiunile de achiziționare a consumabilelor HP originale, precum cartușe și hârtie.
Asistență pentru produs	Conectați-vă la site-ul de asistență pentru imprimantă pentru a căuta opțiuni de asistență privind diverse subiecte.

Fila Copiere/Imprimare

Consultați tabelul pentru setările din fila **Copiere/Imprimare**.

Tabelul 8-4 Fila Copiere/Imprimare a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Setări Imprimare de pe unitate USB	Activați sau dezactivați meniul Imprimare de pe USB de la panoul de control.
Gestionare operații stocate	Activați sau dezactivați funcția de stocare a lucrărilor în memoria imprimantei. Configurați opțiunile de stocare a lucrărilor.
Opțiuni de imprimare prestabilite	Configurați opțiunile prestabilite pentru lucrările de imprimare.
Restricționare color (numai pentru imprimante color)	Permiteți sau restricționați imprimarea și copierea color. Specificați permisiuni pentru utilizatori individuali sau pentru lucrări trimise din anumite programe software.
Setări PCL și PostScript	Ajustați setările PCL și PostScript pentru toate lucrările de imprimare, inclusiv pentru lucrările de copiere și faxurile primite.
Calitate imprimare	Configurați setările de calitate a imprimării, inclusiv ajustarea culorilor, înregistrarea imaginilor și tipurile de hârtie permise.
Setări de copiere	Configurați opțiunile prestabilite și seturile rapide pentru lucrările de copiere. NOTĂ: Dacă nu se setează opțiuni specifice de setare pentru lucrările de copiere din panoul de control la începutul unei lucrări, pentru aceasta se vor utiliza setările implicite.

Tabelul 8-4 Fila Copiere/Imprimare a serverului web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Copiere specializată	Activați sau dezactivați opțiunea Copiere specializată și setați vizualizarea copierii inițiale. Caracteristica Copiere specializată este disponibilă numai pe unele echipamente multifuncționale HP cu panouri de control mai mari și este disponibilă în firmware-ul FutureSmart 4 versiunea 24.7.3 sau ulterioară.
Gestionare tăvi	Configurați setările pentru tăvile pentru hârtie.
Gestionare capsator/stivuitor	Configurați setările pentru capsator/stivuitor pentru imprimantele care au această caracteristică.

Fila Scanare/trimitere digitală

Consultați tabelul pentru setările din fila **Scanare/Trimitere digitală**.

Tabelul 8-5 Fila Scanare/Trimitere digitală a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurare e-mail	Configurați setările de e-mail prestabilite pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: • Setări pentru serverul de e-mail de ieșire (SMTP) • Setări pentru lucrări de seturi rapide de e-mail • Setări prestabilite pentru mesaje, precum adresa „De la” și linia de subiect • Setări pentru semnături digitale și criptare • Setări pentru notificări prin e-mail • Setări de scanare implicite pentru lucrările de e-mail • Setări implicite ale fișierelor pentru lucrările de e-mail
Scanare în dosar din rețea	Configurați setările dosarului de rețea pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: • Setări pentru lucrări de seturi rapide salvate într-un dosar din rețea • Setări pentru notificări • Setări de scanare implicite pentru lucrări salvate într-un dosar din rețea • Setări de fișier implicite pentru lucrări salvate într-un dosar din rețea
Scanare în SharePoint®	Configurați setările SharePoint pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: • Setările pentru lucrări de seturi rapide salvate într-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint • Setările implicite pentru lucrări salvate într-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint

Tabelul 8-5 Fila Scanare/Trimitere digitală a serverului web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Scanare pe unitate USB	Configurați setările USB pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: • Setări pentru lucrările de seturi rapide salvate pe o unitate flash USB • Setări pentru notificări • Setări de scanare implicite pentru lucrările salvate pe o unitate flash USB • Setări implicite ale fișierelor pentru lucrările salvate pe o unitate flash USB
Contacte	Gestionați contacte, inclusiv următoarele: • Adăugați pe rând adresele de e-mail la imprimantă. • Importați simultan în produs o listă mare de adrese de e-mail utilizate frecvent, în loc să le adăugați individual. • Exportați contacte de la imprimantă într-un fișier .CSV de pe computer pentru a servi drept copie de siguranță a datelor sau importați înregistrările pe altă imprimantă HP. • Editați adresele de e-mail care au fost deja salvate în imprimantă.
Preferințe	Gestionați setările generale de scanare.
Asistenți de configurare rapidă pentru E-mail și Scanare în dosar din rețea	Configurați imprimanta pentru a trimite imaginile scanate ca atașări la e-mail. Configurați imprimanta pentru a salva imaginile scanate în Seturi rapide dosar din rețea. Seturile rapide oferă acces ușor la fișierele salvate în rețea.
Configurare software pentru trimitere digitală	Configurați setări referitoare la utilizarea software-ului opțional de trimitere digitală.

Fila Fax

Consultați tabelul pentru setările din fila **Fax**.

Tabelul 8-6 Fila Fax a serverului web HP încorporat

Meniu	Descriere
Configurare trimitere fax	Configurați setările pentru trimiterea faxurilor, inclusiv următoarele: • Setări implicite pentru faxuri trimise • Setări pentru operații de seturi rapide de fax • Setări pentru notificări • Setări prestabilite pentru trimiterea faxurilor utilizând modemul de fax intern • Setări pentru utilizarea unui serviciu de fax de rețea LAN • Setări pentru utilizarea unui serviciu de fax prin internet

Tabelul 8-6 Fila Fax a serverului web HP încorporat (Continuare)

Meniu	Descriere
Numere de apelare rapidă fax	Gestionați apelările rapide, inclusiv următoarele: • Importați fișiere .CSV care conțin adrese de e-mail, numere de fax sau înregistrări de utilizatori, pentru ca acestea să poată fi accesate de pe această imprimantă. • Exportați adrese de e-mail, numere de fax sau înregistrări de utilizatori de la imprimantă într-un fișier de pe computer pentru a servi drept copie de siguranță a datelor sau importați înregistrările pe altă imprimantă HP.
Configurare primire faxuri	Configurați opțiunile de imprimare implicite pentru faxurile de intrare și configurați o programare de imprimare pentru fax.
Arhivă fax și redirectionare	Activați sau dezactivați arhivarea și redirectionarea faxurilor și configurați setări de bază pentru fiecare: • Arhiva de faxuri este o metodă pentru trimiterea tuturor faxurilor primite sau trimise către o adresă de e-mail, un dosar din rețea sau un server FTP. • Redirectionarea faxurilor este o metodă de redirectionare a faxurilor primite către alt dispozitiv de fax.
Jurnal de activitate fax	Conține o listă de faxuri care au fost trimise sau primite de această imprimantă.

Fila Consumabile

Consultați tabelul pentru setările din fila **Consumabile**.

Tabelul 8-7 Fila Consumabile a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Gestionarea consumabilelor	Configurați modul în care imprimanta reacționează atunci când consumabilele ating nivelul foarte scăzut.

Fila Depanare

Consultați tabelul pentru setările din fila **Depanare**.

Tabelul 8-8 Fila Depanare a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Depanare generală	Utilizați următoarele opțiuni în funcție de necesități: • Zona Rapoarte și teste: selectați și imprimați numeroase tipuri de rapoarte și teste. Unele rapoarte pot fi vizualizate în EWS făcând clic pe butonul Vizualizare. • Zona Instrumente fax: configurați setările pentru depanarea faxului. (numai produsele MFP și Digital Sender cu accesoriu de fax analogic HP) • Zona Depanare OXPd: activați sau dezactivați opțiunea Se permite o conexiune nesecurizată pentru servicii web • Zona Recuperare automată: Activați sau dezactivați opțiunea Activare recuperare automată, care permite imprimantei să se recupereze automat în urma erorilor care pot necesita oprirea și repornirea alimentării (de exemplu, o eroare 49).

Tabelul 8-8 Fila Depanare a serverului web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Asistență online	Legătură către asistența online HP bazată pe cloud, pentru asistență la depanarea problemelor de imprimare.
Date de diagnosticare NOTĂ: Acest element este disponibil numai dacă este setată o parolă de administrator în fila Securitate .	Exportați informațiile despre imprimantă într-un fișier care poate fi util pentru asistența tehnică HP în scopul analizei detaliate a problemelor.
Calibrare/Curățare (numai imprimantele Color LaserJet)	Activați caracteristica de curățare automată, creați și imprimați pagina de curățare și selectați o opțiune pentru calibrarea imediată a imprimantei.
Resetare setări din fabrică	Readuceți setările imprimantei la valorile implicite din fabrică.
Actualizare firmware	Descărcați și instalați fișiere de upgrade pentru firmware-ul imprimantei.

Fila Securitate

Consultați tabelul pentru setările din fila **Securitate**.

Tabelul 8-9 Fila Securitate a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Securitate generală	Setări generale de securitate, inclusiv următoarele: - Configurați o parolă de administrator pentru a putea să restricționați accesul la anumite caracteristici ale imprimantei. - Setați un cod de acces de service personalizat pentru dispozitiv. - Setați parola PjL pentru procesarea comenzilor PjL. - Setați gradul de securitate pentru accesarea sistemului de fișiere și upgrade-ul firmware-ului. - Activați sau dezactivați portul USB gazdă de la panoul de control sau portul de conectivitate USB de la formator pentru a imprima direct de la un computer. - Vizualizați starea tuturor setărilor de securitate.
Politica referitoare la cont	Activați setările contului de administrator.
Control acces	Configurați accesul la funcțiile imprimantei pentru anumite persoane sau grupuri și selectați metodele utilizate de diferite persoane pentru a se conecta la imprimantă.
Protejare date stocate	Configurați și gestionați stocarea internă pentru imprimantă. Configurați setările pentru lucrările stocate în memoria internă a imprimantei.
Gestionare aplicații la distanță	Gestionați aplicațiile la distanță sau treceți-le pe lista albă importând sau ștergând certificate care permit dispozitivelor să folosească acest produs.
Administrare certificate	Instalați și gestionați certificate de securitate pentru acces la imprimantă și rețea.
Restricționare domenii de e-mail	Dacă este activată funcționalitatea de e-mail, administratorii poate să limiteze adresele de e-mail la care imprimanta poate să trimită mesaje.

Tabelul 8-9 Fila Securitate a serverului web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Securitate serviciu web	Permiteți accesarea resurselor acestei imprimante de pagini web din diferite domenii. Dacă niciun site nu este adăugat la listă, atunci toate site-urile sunt de încredere.
Auto-test	Verificați dacă funcțiile de securitate funcționează conform parametrilor de sistem prevăzuți.

Fila Servicii web HP

Utilizați fila **Servicii web HP** pentru a configura și a activa serviciile web HP pentru această imprimantă. Trebuie să activați Serviciile web HP pentru a utiliza caracteristica HP ePrint.

Tabelul 8-10 Fila Servicii web HP a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurarea serviciilor web	Conectați această imprimantă la HP Connected pe web, prin activarea Serviciilor web HP.
Proxy web	Configurați un server proxy dacă există probleme la activarea Serviciilor web HP sau la conectarea imprimantei la internet.
HP JetAdvantage	Accesați soluții care extind capacitățile imprimantei dvs.
Smart Cloud Print	Activați Smart Cloud Print, care permite accesul la aplicații bazate pe web care extind capacitățile imprimantei.

Fila Rețea

Utilizați fila **Rețea** pentru a configura și securiza setările de rețea ale imprimantei când aceasta este conectată la o rețea bazată pe IP. Această filă nu este afișată dacă imprimanta este conectată la alte tipuri de rețele.

Tabelul 8-11 Fila Rețea a serverului web HP încorporat > Setări de configurare

Meniu	Descriere
Stație wireless	Configurați setările wireless inițiale. NOTĂ: Opțiunile de configurare disponibile depind de modelul serverului de imprimare.
Wi-Fi Direct	Configurați setările Wi-Fi Direct pentru imprimantele care includ funcțiile încorporate Wi-Fi Direct Print și imprimare NFC sau care au instalat un accesoriu wireless. NOTĂ: Opțiunile de configurare disponibile depind de modelul serverului de imprimare.
Setări TCP/IP	Configurați setările TCP/IP pentru rețelele IPv4 și IPv6. NOTĂ: Opțiunile de configurare disponibile depind de modelul serverului de imprimare.
Setări de rețea	Configurați setările IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC și SNMP, în funcție de modelul serverului de imprimare.
Alte setări	Configurați protocoalele și serviciile generale de imprimare acceptate de serverul de imprimare. Opțiunile disponibile sunt dependente de modelul serverului de imprimare, dar pot include actualizări de firmware, cozi LPD, setări USB, informații de asistență și rata de reîmprospătare.
AirPrint	Activați, configurați sau dezactivați imprimarea în rețea de la imprimante compatibile Apple.

Tabelul 8-11 Fila Rețea a serverului web HP încorporat > Setări de configurare (Continuare)

Meniu	Descriere
Selectare limbă	Schimbați limba afișată de serverul web HP încorporat. Această pagină este afișată dacă paginile web acceptă mai multe limbi. Opțional, selectați limbile acceptate din setările de preferințe lingvistice ale browserului.
Selectare locație	Selecționați o țară/regiune pentru imprimantă.

Tabelul 8-12 Fila Rețea a serverului web HP încorporat > Setări Google Cloud Print

Meniu	Descriere
Configurare	Setați opțiunile Google Cloud Print.
Proxy web	Configurați setările proxy.

Tabelul 8-13 Fila Rețea a serverului web HP încorporat > Setări de securitate

Meniu	Descriere
Setări	Vizualizați și restabiliți setările de securitate curente la valorile prestabilite din fabrică. Configurați setările de securitate utilizând Asistentul de configurare a securității. NOTĂ: Nu utilizați Asistentul de configurare a securității pentru a configura setările de securitate dacă utilizați aplicații de gestionare în rețea, precum HP Web Jetadmin.
Autorizare	Controlați gestionarea configurației și utilizarea acestei imprimante, inclusiv limitarea accesului gazdelor la această imprimantă printr-o listă de control al accesului (ACL) (numai pentru anumite servere de imprimare din rețelele IPv4).
Comunicare securizată	Configurați protocolul Transport Layer Security (TLS) și opțiunile de criptare.
Protocoale de management	Configurați și gestionați protocoalele de securitate pentru această imprimantă, inclusiv următoarele: • Setați nivelul de management de securitate pentru serverul web HP încorporat și controlați traficul prin HTTP și HTTPS. • Configurați funcționarea SNMP (Simple Network Management Protocol). Activați sau dezactivați agenții SNMP v1/v2c sau SNMP v3 de pe serverul de imprimare. • Controlați accesul prin protocoale care ar putea fi nesigure, precum protocoale de imprimare, servicii de imprimare, protocoale de descoperire, servicii de rezoluție de nume și protocoale de management al configurației.
Autentificare 802.1X	Configurați setările de autentificare 802.1X la serverul de imprimare Jetdirect după cum este necesar pentru autentificarea clientului în rețea și resetați setările de autentificare 802.1X la valorile prestabilite din fabrică. ATENȚIE: La schimbarea setărilor de autentificare 802.1X, conexiunea imprimantei se poate pierde. Pentru reconectare, poate fi necesară resetarea serverului de imprimare la starea prestabilă din fabrică și reinstalarea imprimantei.
IPsec/Firewall	Vizualizați sau configurați o politică de firewall sau o politică IPsec/Firewall.
Agent de anunț	Activați sau dezactivați agentul de anunțuri pentru dispozitivul HP, setați serverul de configurare și configurați autentificarea mutuală utilizând certificate.

Tabelul 8-14 Fila Rețea a serverului web HP încorporat > Setări de diagnosticare

Meniu	Descriere
Statistici despre rețea	Afișați statisticile de rețea colectate și stocate pe serverul de imprimare HP Jetdirect.
Informații despre protocoale	Vizualizați o listă de setări de configurare a rețelei pe serverul de imprimare HP Jetdirect pentru fiecare protocol.
Pagină de configurare	Vizualizați pagina de configurare HP Jetdirect, care conține informații de stare și de configurare.

Configurarea setărilor de rețea IP

Utilizați EWS pentru a configura setările de rețea ale imprimantei.

Declinarea responsabilității pentru partajarea imprimantei

Consultați următoarea declarație de declinare a responsabilității.

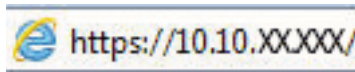
HP nu acceptă rețelele peer-to-peer, deoarece această caracteristică este o funcție a sistemelor de operare Microsoft și nu a driverelor de imprimantă HP. Accesați Microsoft la adresa www.microsoft.com.

Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea

Utilizați serverul web încorporat HP pentru a vizualiza sau modifica setările configurației IP.

1. Deschideți serverul web HP încorporat (EWS):

- a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații ⓘ, apoi atingeți pictograma Ethernet 𐄓 pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
- b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

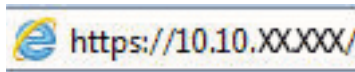
2. Faceți clic pe fila **Rețea** pentru a obține informații despre rețea. Modificați setările după cum este necesar.

Redenumirea imprimantei în rețea

Pentru a redenumi imprimanta într-o rețea, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod unic, utilizați serverul web încorporat HP.

1. Deschideți serverul web HP încorporat (EWS):

- a. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații ⓘ, apoi atingeți pictograma Ethernet 𐄓 pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
- b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

2. Deschideți fila **General**.

3. Pe pagina Informații dispozitiv, numele implicit al imprimantei se află în câmpul **Nume dispozitiv**. Puteți schimba acest nume pentru a identifica în mod unic această imprimantă.



NOTĂ: Completarea celorlalte câmpuri de pe această pagină este opțională.

4. Faceți clic pe butonul **Aplicare** pentru a salva modificările.

Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv4 de la panoul de control

Utilizați meniurile panoului de control [Setări](#) pentru a seta manual o adresă IPv4, o mască de subrețea și un gateway implicit.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Rețea](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Setări IPV 4](#)
 - e. [Metodă de configurare](#)
3. Selectați opțiunea [Manual](#), apoi atingeți butonul [Salvare](#).
4. Deschideți meniul [Setări manuale](#).
5. Atingeți opțiunea [Adresă IP](#), [Mască de subrețea](#) sau [Poartă implicită](#).
6. Atingeți primul câmp pentru a deschide o tastatură. Introduceți cifrele corecte pentru acest câmp, apoi atingeți butonul [OK](#).

Repețiți procesul pentru fiecare câmp, apoi atingeți butonul [Salvare](#).

Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control

Utilizați meniurile panoului de control [Setări](#) pentru a seta manual o adresă IPv6.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Pentru a activa configurarea manuală, deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Rețea](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Setări IPV6](#)
3. Selectați [Activare](#) și apoi selectați [Activat](#).
4. Selectați opțiunea [Activare setări manuale](#), apoi atingeți butonul [Finalizat](#).
5. Pentru a configura adresa, deschideți meniul [Adresă](#), apoi atingeți câmpul pentru a deschide o tastatură.

6. Utilizați tastatura pentru a introduce adresa, apoi atingeți butonul [OK](#).
7. Atingeți [Salvare](#).

Setările duplex și ale vitezei legăturii

Utilizați următorii pași pentru a modifica viteza legăturii și setările duplex.

 **NOTĂ:** Aceste informații sunt valabile doar pentru rețelele Ethernet. Nu sunt valabile pentru rețelele wireless.

Viteza legăturii și modul de comunicare ale serverului de imprimare trebuie să coincidă cu cele ale hubului de rețea. În majoritatea situațiilor, imprimanta trebuie lăsată în modul automat. Modificările incorecte ale setărilor duplex și ale vitezei legăturii pot împiedica imprimanta să comunice cu alte echipamente din rețea. Pentru a efectua modificări, utilizați panoul de control al imprimantei.

 **NOTĂ:** Setarea imprimantei trebuie să corespundă setării dispozitivului de rețea (un hub de rețea, comutator, gateway, router sau computer).

 **NOTĂ:** Efectuarea modificărilor acestor setări determină oprirea, apoi pornirea imprimantei. Efectuați modificări numai când imprimanta este în stare de inactivitate.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Rețea](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Viteză legătură](#)
3. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - [Automat](#): Serverul de imprimare se configurează automat pentru cea mai mare viteză a legăturii și pentru modul de comunicare permis în rețea.
 - [10T semi](#): 10 megaocteți pe secundă (Mbps), operare semi-duplex
 - [10T complet](#): 10 Mbps, operare full-duplex
 - [10T automat](#): 10 Mbps, operare duplex automată
 - [100TX semi](#): 100 Mbps, operare semi-duplex
 - [100TX complet](#): 100 Mbps, operare full-duplex
 - [100TX automat](#): 100 Mbps, operare duplex automată
 - [1000T complet](#): 1000 Mbps, operare full-duplex
4. Atingeți butonul [Salvare](#). Imprimanta se oprește, apoi pornește.

Funcțiile de securitate ale imprimantei

Restricționați accesul la setările de configurare, securizați datele și împiedicați accesul la componentele hardware de valoare.

Introducere

Imprimanta include mai multe funcții de securitate pentru restricționarea utilizatorilor care au acces la setările de configurare, pentru asigurarea datelor și pentru prevenirea accesului la componentele hardware de valoare.

Declarații de securitate

Consultați această declarație de securitate importantă.

Imprimanta acceptă standardele de securitate și protocoalele recomandate care vă ajută să păstrați imprimanta în siguranță, protejează informațiile critice din rețea și simplifică modul de monitorizare și întreținere.

Atribuirea unei parole de administrator

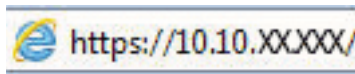
Atribuiți o parolă de administrator pentru accesul la imprimantă și la serverul web HP încorporat, astfel încât utilizatorii neautorizați să nu poată modifica setările imprimantei.

Utilizarea serverului web încorporat HP (EWS) pentru configurarea parolei

Urmați pașii de mai jos pentru a seta o parolă pentru imprimantă.

1. Deschideți serverul web HP încorporat (EWS):

- În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații , apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
- Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele gazdei exact cum sunt afișate pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

2. Faceți clic pe fila **Securitate**.

3. Deschideți meniul **Securitate generală**.

4. În zona cu eticheta **Setați parola administratorului local**, introduceți numele care va fi asociat cu parola în câmpul **Nume de utilizator**.

5. Introduceți parola în câmpul **Parolă nouă**, apoi introduceți-o din nou în câmpul **Verificare parolă**.

 **NOTĂ:** Dacă schimbați o parolă existentă, mai întâi introduceți parola existentă în câmpul **Parolă veche**.

6. Faceți clic pe butonul **Aplicare**.

 **IMPORTANT:** Rețineți parola și păstrați-o într-un loc sigur. Parola de administrator nu poate fi recuperată. Dacă parola de administrator s-a pierdut sau a fost uitată, contactați asistența HP pentru a vă ajuta cu resetarea completă a imprimantei.

[Faceți clic aici pentru a contacta asistența HP pentru resetarea parolei imprimantei.](#)

Introducerea datelor de identificare ale utilizatorului la panoul de control al imprimantei

Folosiți pașii următori pentru a vă conecta la panoul de control.

Unele caracteristici de la panoul de control al imprimantei pot fi securizate astfel încât să nu poată fi utilizate de persoane neautorizate. Când o caracteristică este securizată, imprimanta vă solicită să vă conectați înainte de a o putea utiliza. De asemenea, vă puteți conecta fără să așteptați o solicitare, apăsând butonul **Conectare** de la panoul de control al imprimantei.

În mod normal, datele de identificare pentru conectarea la imprimantă sunt aceleași cu cele pentru conectarea la rețea. Consultați administratorul rețelei pentru această imprimantă dacă aveți întrebări privind datele de identificare pe care să le utilizați.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Conectare](#).
2. Urmați instrucțiunile pentru a introduce datele de identificare.



NOTĂ: Pentru a menține securitatea pentru imprimantă, selectați [Deconectare](#) după ce ați terminat de utilizat imprimanta.

IP Security (Sistem de securitate pentru IP)

IP Security (IPsec) reprezintă un set de protocoale care controlează traficul de rețea de tip IP înspre și dinspre imprimantă. IPsec asigură funcția de autentificare gazdă cu gazdă, integritatea datelor și criptarea comunicațiilor în rețea.

Pentru imprimantele conectate la rețea și care dispun de un server de imprimare HP Jetdirect, puteți configura IPsec utilizând fila **Rețea** din serverul Web încorporat HP.

Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță

Hard diskul oferă o criptare pe bază de hardware, astfel încât puteți stoca date importante fără a afecta performanța imprimantei. Acest hard disk utilizează standardul avansat de criptare AES (Advanced Encryption Standard) și are caracteristici versatile de economisire a timpului, precum și o funcționalitate robustă.

Utilizați meniul **Securitate** din serverul web încorporat HP pentru a configura hard diskul.

Blocarea formatorului

Formatorul are un slot pe care îl puteți utiliza pentru a atașa un cablu de securitate.

Blocarea formatorului împiedică demontarea unor componente de valoare de pe acesta.

Setările de conservare a energiei

Aflați detalii despre setările de conservare a energiei care sunt disponibile pe imprimantă.

Imprimarea cu opțiunea EconoMode

Această imprimantă are o opțiune EconoMode pentru imprimarea de ciorne ale documentelor. Folosirea opțiunii EconoMode poate reduce consumul de toner. Totuși, utilizarea EconoMode poate reduce calitatea imprimării.

HP nu recomandă utilizarea permanentă a regimului EconoMode. Dacă EconoMode este utilizat continuu, este posibil ca tonerul să reziste mai mult decât componentele mecanice ale cartușului de toner. În cazul în care calitatea imprimării începe să se degradeze și nu mai este acceptabilă, luați în considerare înlocuirea cartușului de toner.



NOTĂ: Dacă această opțiune nu este disponibilă în driverul de imprimare, puteți să o setați utilizând panoul de control al imprimantei.

Configurarea opțiunii EconoMode din driverul de imprimare

Selectați opțiunea EconoMode folosind driverul de imprimare.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe**.
3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. Faceți clic pe caseta de validare **EconoMode** pentru a activa această caracteristică, și apoi faceți clic pe **OK**.

Configurarea EconoMode de la panoul de control al imprimantei

Utilizați panoul de control al imprimantei pentru a modifica setarea EconoMode.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Setări**, apoi selectați pictograma **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. **Copiere/Imprimare** sau **Imprimare**
 - b. **Opțiuni de imprimare prestabilite**
 - c. **Economode**
3. Selectați **Activat** sau **Dezactivat** pentru a activa sau dezactiva această caracteristică.

Setarea temporizatorului de oprire și configurarea imprimantei astfel încât să utilizeze 1 watt sau mai puțin

Setările din cadrul acestui meniu afectează cantitatea de energie utilizată de imprimantă, timpul de activare/oprire și cât de repede se activează imprimanta din modul de repaus.

Pentru a configura imprimanta pentru a utiliza 1 watt sau mai puțin de energie în modul de repaus, introduceți durata atât pentru setările de **Oprire după inactivitate**, cât și pentru **Dezactivare automată după oprire**.



NOTĂ: HP nu recomandă utilizarea setărilor de oprire avansată dacă sunt instalate soluții de securitate. În unele situații, imprimanta nu se activează din modul de oprire avansată. Pentru informații suplimentare, contactați reprezentantul HP.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
 2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [General](#)
 - b. [Setări de energie](#)
 - c. [Setări oprire](#)
 3. Selectați [Oprește după inactivitate](#) pentru a specifica numărul de minute de inactivitate înainte ca imprimanta să intre în modul de repaus. Introduceți perioada de timp adecvată.
 4. Selectați [Dezactivare automată după oprire](#) pentru a trece imprimanta într-un mod avansat de economisire a energiei după o perioadă de repaus. Introduceți perioada de timp adecvată.
-
-  **NOTĂ:** În mod implicit, imprimanta se va activa din modul Dezactivare automată în urma oricărei activități, cu excepția USB sau Wi-Fi. Pentru setări care economisesc mai multă energie, puteți să o setați să se activeze numai de la butonul de alimentare, selectând [Oprește \(activare numai cu butonul de alimentare\)](#).
-
5. Selectați [Finalizat](#) pentru a salva setările.

Setarea programului de oprire

Utilizați caracteristica [Program de oprire](#) pentru a configura imprimanta să se activeze sau să intre automat în modul de repaus la anumite ore din zi sau în anumite zile ale săptămânii.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația [Setări](#), apoi selectați pictograma [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [General](#)
 - b. [Setări de energie](#)
 - c. [Program dezactivare](#)
3. Selectați butonul [Eveniment nou](#), apoi selectați tipul de eveniment de programat: [Eveniment de activare](#) sau [Eveniment de oprire](#).
4. Pentru un eveniment de activare sau de oprire, configurați ora și ziua din săptămână pentru eveniment. Selectați [Salvare](#) pentru a salva setarea.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin este un instrument de înaltă tehnologie, premiat, pentru gestionarea eficientă a unei mari varietăți de produse HP conectate la rețea, inclusiv imprimante, imprimante multifuncționale și dispozitive de trimitere digitală. Această soluție unică vă permite să instalați, să monitorizați, să întrețineți, să depanați și să securizați de la distanță mediul dvs. de imprimare și de prelucrare a imaginilor, contribuind considerabil la creșterea productivității în afaceri prin economisirea timpului, controlul costurilor și protejarea investiției dvs.

Upgrade-urile HP Web Jetadmin sunt disponibile periodic pentru a oferi asistență pentru anumite caracteristici ale produsului. Accesați www.hp.com/go/webjetadmin pentru mai multe informații.

Actualizările de software și firmware

HP actualizează cu regularitate funcțiile care sunt disponibile în firmware-ul imprimantei. Pentru a beneficia de cele mai noi caracteristici, actualizați firmware-ul imprimantei.

Descărcați de pe web cel mai recent fișier de actualizare a firmware-ului:

Accesați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>. Faceți clic pe **Software, drivere și firmware**.

9 Rezolvarea problemelor

Depanați problemele apărute la imprimantă. Găsiți resurse suplimentare pentru ajutor și asistență tehnică.

Următoarele informații sunt corecte la momentul publicării. Pentru informații actuale, consultați <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Pentru informații suplimentare:

Asistența completă oferită de HP pentru imprimantă include următoarele informații:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software și firmware
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

Asistența pentru clienți

Găsiți opțiuni de contact pentru asistență pentru imprimanta HP.

Tabelul 9-1 Opțiuni de asistență pentru clienți

Opțiuni de asistență	Locație
Obțineți asistență prin telefon pentru țara/regiunea dvs.	Numerele de telefon ale țării/regiunii pot fi găsite pe fluturașul din cutia imprimantei sau pe www.hp.com/support/ .
Asigurați-vă că știți numele, numărul de serie, data cumpărării și descrierea problemei imprimantei.	
Obțineți asistență non-stop pe internet și descărcați utilitare software și drivere.	http://www.hp.com/support/ljE72500MFP sau http://www.hp.com/support/ljE78323MFP
Comandați contracte suplimentare de service sau întreținere HP.	www.hp.com/go/carepack
Înregistrați imprimanta.	www.register.hp.com

Sistemul de asistență al panoului de control

Imprimanta are un sistem de asistență încorporat, care explică modul de utilizare a fiecărui ecran. Pentru a deschide sistemul de asistență, atingeți butonul Ajutor  din colțul din dreapta sus al ecranului.



În cazul anumitor ecrane, sistemul de asistență se va deschide cu un meniu global, în care puteți căuta subiecte specifice. Puteți naviga prin structura de meniuri atingând butoanele din meniu.

Unele ecrane de asistență includ animații care vă îndrumă prin proceduri specifice, cum este cea de eliminare a blocajelor.

Dacă imprimanta vă alertează în legătură cu o eroare sau cu un avertisment, atingeți butonul Ajutor  pentru a deschide un mesaj care descrie problema. Mesajul conține, de asemenea, instrucțiuni despre rezolvarea problemei.

Restabilirea setărilor din fabrică

Resetarea setărilor imprimantei la setările implicite din fabrică poate ajuta la rezolvarea problemelor.

Introducere

Utilizați una dintre următoarele metode pentru a readuce setările imprimantei la setările inițiale din fabrică.

Metoda 1: restabilirea setărilor din fabrică de la panoul de control al imprimantei

Utilizați panoul de control al imprimantei pentru a restabili setările la valorile inițiale.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Setări**, apoi selectați pictograma **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. **General**
 - b. **Resetare setări din fabrică**
3. Selectați **Resetare**.

Un mesaj de verificare indică faptul că finalizarea funcției de resetare poate avea drept rezultat pierderea de date.

4. Selectați **Resetare** pentru a finaliza procesul.



NOTĂ: Imprimanta repornește automat după finalizarea operației de resetare.

Metoda 2: restabilirea setărilor din fabrică din serverul web HP încorporat (numai pentru imprimantele conectate la rețea)

Utilizați HP EWS pentru a reseta setările imprimantei la setările inițiale.

1. Pe panoul de control al imprimantei, atingeți butonul Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți fila **General**.
3. În partea din stânga a ecranului, faceți clic pe **Resetare setări din fabrică**.
4. Faceți clic pe butonul **Resetare**.



NOTĂ: Imprimanta repornește automat după finalizarea operației de resetare.

Panoul de control al imprimantei sau EWS afișează mesajul „Cartușul are un nivel scăzut” sau „Cartușul are un nivel foarte scăzut”

Examinați soluțiile posibile pentru rezolvarea acestei probleme.

Cartușul are un nivel scăzut: Imprimanta anunță când nivelul unui cartuș de toner este scăzut. Durata efectivă de viață rămasă a cartușului de toner poate varia. Încercați să aveți un consumabil de schimb disponibil, pe care să-l puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă. Cartușul de toner nu trebuie înlocuit în acest moment.

Cartușul are un nivel foarte scăzut: Imprimanta anunță când nivelul cartușului de toner este foarte scăzut. Durata efectivă de viață rămasă a cartușului de toner poate varia. Încercați să aveți un consumabil de schimb disponibil, pe care să-l puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă. Cartușul de toner nu trebuie înlocuit în acest moment, decât în cazul în care calitatea de imprimare nu mai este acceptabilă.

Garanția HP de protecție premium expiră aproximativ la sfârșitul duratei de viață utilizabile a cartușului. Verificați pagina de stare a consumabilelor sau serverul web încorporat HP (EWS) pentru stare.

Imprimanta nu preia hârtia sau alimentează greșit

Folosiți aceste informații dacă imprimanta nu preia hârtie din tavă sau dacă preia mai multe coli de hârtie în același timp.

Introducere

Următoarele soluții pot ajuta la rezolvarea problemelor în cazul în care imprimanta nu preia hârtie din tavă sau dacă preia mai multe coli de hârtie în același timp. Oricare dintre următoarele situații poate duce la blocaje de hârtie.

Imprimanta nu preia hârtie

Dacă imprimanta nu preia hârtie din tavă, încercați aceste soluții.

1. Deschideți imprimanta și scoateți colile de hârtie blocate. Asigurați-vă să nu rămână resturi rupte de hârtie în interiorul imprimantei.
2. Încărcați tava cu dimensiunea corectă de hârtie pentru lucrare.
3. Asigurați-vă că dimensiunea și tipul hârtiei sunt setate corect pe panoul de control al imprimantei.

4. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Reglați ghidajele la marajul de aliniere corespunzător din tavă. Săgeata de pe ghidajul tăvii trebuie să fie aliniată exact cu marajul de pe tavă.

 **NOTĂ:** Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marajele sau marajele de aliniere de pe tavă.

Imaginile următoare prezintă exemple de maraje pentru dimensiunile hârtiei din tăvi pentru diverse imprimante. Majoritatea imprimantelor HP au marajele similare cu acestea.

Figura 9-1 Maraje de dimensiune pentru tava 1 sau tava multifuncțională

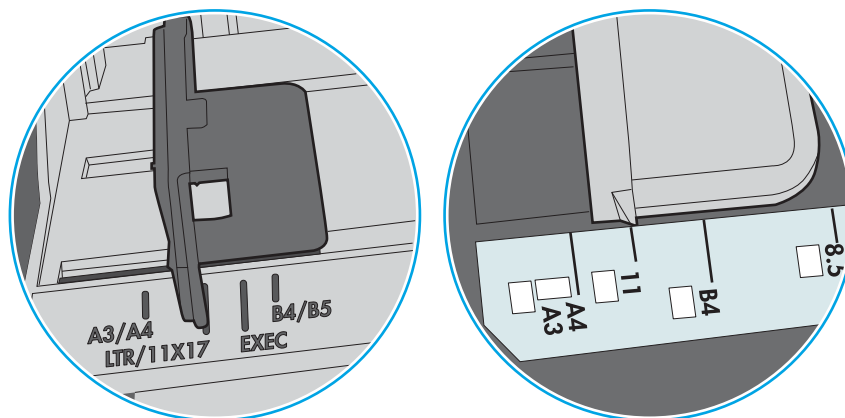
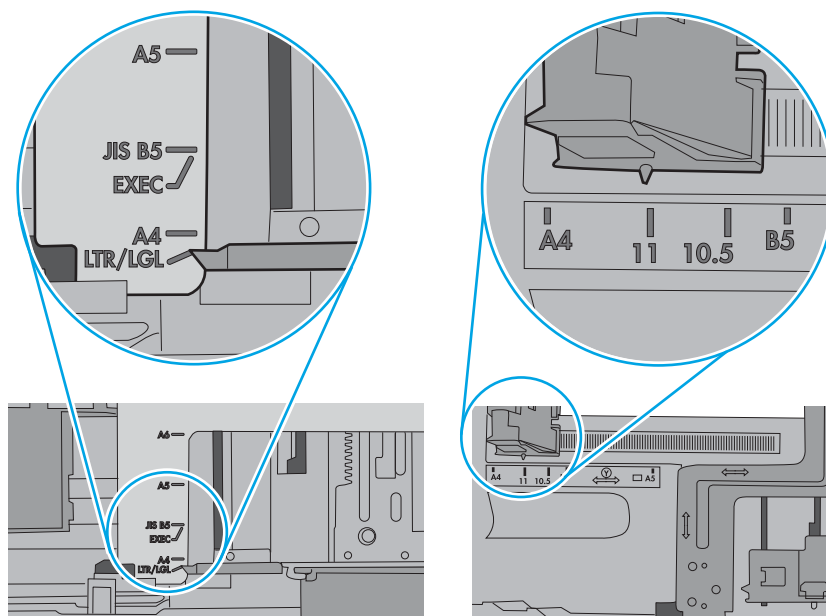


Figura 9-2 Maraje de dimensiune pentru tăvile tip casetă

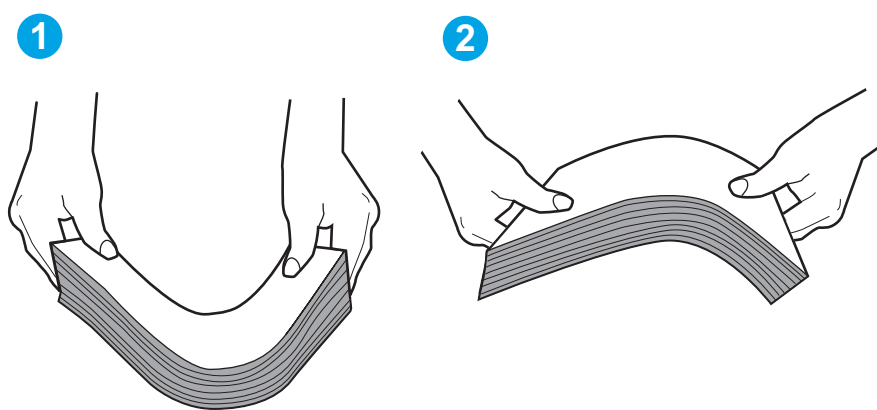


5. Asigurați-vă că umiditatea din cameră se încadrează în specificațiile pentru această imprimantă și că hârtia este depozitată în ambalaje nedesfăcute. Majoritatea topurilor de hârtie sunt livrate într-un ambalaj rezistent la umezeală, pentru a păstra hârtie uscată.

În mediile cu umiditate ridicată, colile de hârtie din partea de sus a teancului din tavă pot să absoarbă umezeală și pot avea un aspect ondulat sau neuniform. Dacă se întâmplă așa, scoateți primele 5 sau 10 de coli de hârtie din teanc.

În medii cu umiditate redusă, electricitatea statică în exces poate determina lipirea colilor de hârtie. Dacă se întâmplă așa, scoateți hârtia din tavă și îndoiți teancul în forma literei U, ținând-l de ambele capete. Apoi, rotiți capetele în jos pentru inversarea formei de U. În continuare, țineți fiecare margine a teancului de hârtie și repetați procesul. Acest proces eliberează colile individuale fără a induce electricitate statică. Îndreptați teancul de hârtie pe o masă înainte de a îl poziționa la loc în tavă.

Figura 9-3 Tehnică pentru îndoirea teancului de hârtie



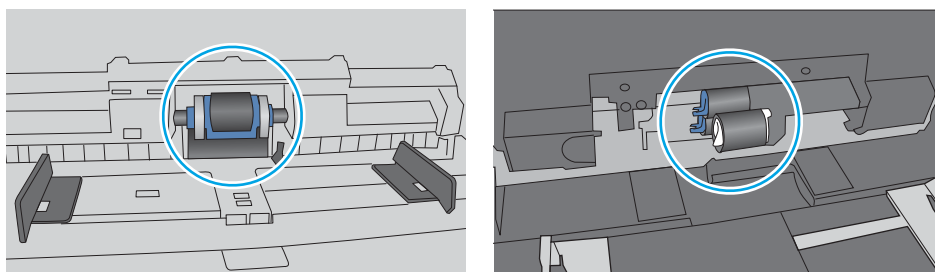
6. Verificați panoul de control al imprimantei pentru a vedea dacă produsul așteaptă să confirmați o solicitare de alimentare manuală cu hârtie. Încărcați hârtie și continuați.

7. Este posibil ca rolele de deasupra tăvii să fie contaminate. Curățați rolele cu o cârpă fără scame, înmuiată în apă caldă. Utilizați apă distilată, dacă este disponibilă.

⚠ ATENȚIE: Nu pulverizați apă direct pe imprimantă. În schimb, pulverizați apă pe cârpă sau înmuiați ușor cârpa în apă și stoarceți-o bine înainte de a curăța rolele.

Următoarea imagine prezintă exemple de poziție a rolelor pentru diverse imprimante.

Figura 9-4 Pozițiile rolelor pentru tava 1 sau tava multifuncțională



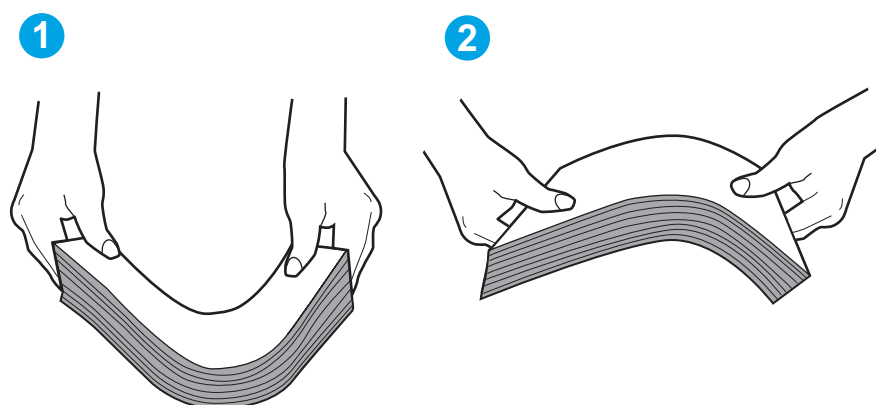
Imprimanta preia mai multe coli de hârtie

Dacă imprimanta preia mai multe coli de hârtie din tavă, încercați aceste soluții.

1. Scoateți topul de hârtie din tavă și îndoiți-l, rotiți-l la 180 de grade și întoarceți-l pe partea cealaltă. *Nu răsfoiți hârtia.* Puneți topul de hârtie din nou în tavă.

📝 NOTĂ: Răsfoirea hârtiei induce electricitate statică. În loc să răsfoiți teancul de hârtie, îndoiți-l în timp ce îl țineți de ambele capete, în forma literei U. Apoi, rotiți capetele în jos pentru inversarea formei de U. În continuare, țineți fiecare margine a teancului de hârtie și repetați procesul. Acest proces eliberează colile individuale fără a induce electricitate statică. Îndreptați teancul de hârtie pe o masă înainte de a îl poziționa la loc în tavă.

Figura 9-5 Tehnică pentru îndoirea teancului de hârtie



2. Utilizați numai hârtie care respectă specificațiile HP pentru această imprimantă.

3. Asigurați-vă că umiditatea din cameră se încadrează în specificațiile pentru această imprimantă și că hârtia este depozitată în ambalaje nedesfăcute. Majoritatea topurilor de hârtie sunt livrate într-un ambalaj rezistent la umezeală, pentru a păstra hârtie uscată.

În mediile cu umiditate ridicată, colile de hârtie din partea de sus a teancului din tavă pot să absoarbă umezeală și pot avea un aspect ondulat sau neuniform. Dacă se întâmplă așa, scoateți primele 5 sau 10 de coli de hârtie din teanc.

În medii cu umiditate redusă, electricitatea statică în exces poate determina lipirea colilor de hârtie. Dacă se întâmplă așa, scoateți hârtia din tavă și îndoiți teancul în modul descris mai sus.

4. Utilizați hârtie care nu este șifonată, îndoită sau deteriorată. Dacă este necesar, utilizați hârtie din alt pachet.

5. Asigurați-vă că tava nu este umplută excesiv, verificând marcasele pentru înălțimea topului din interiorul tăvii. Dacă este, scoateți întregul top de hârtie din tavă, îndreptați-l, apoi puneți la loc în tavă o parte din hârtie.

Imaginile următoarele prezintă exemple de marcase pentru înălțimea hârtiei în tăvi pentru diverse imprimante. Majoritatea imprimantelor HP au marcasele similare cu acestea. De asemenea, asigurați-vă că toate colile de hârtie se află sub urechile de lângă marcasele pentru înălțimea teancului. Aceste urechi ajută la menținerea hârtiei în poziția corectă la intrarea în imprimantă.

Figura 9-6 Marcasele pentru înălțimea teancului

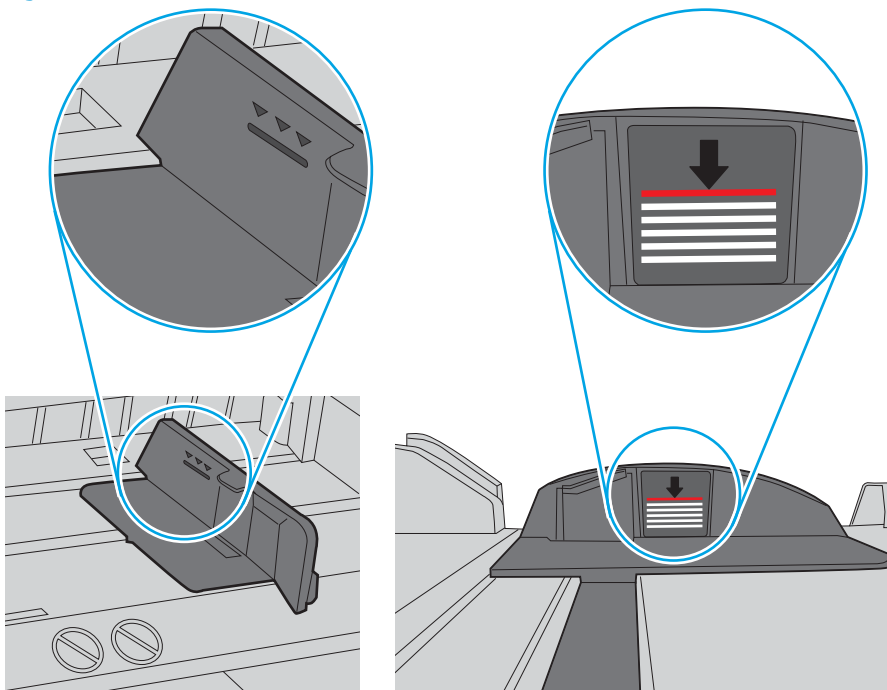
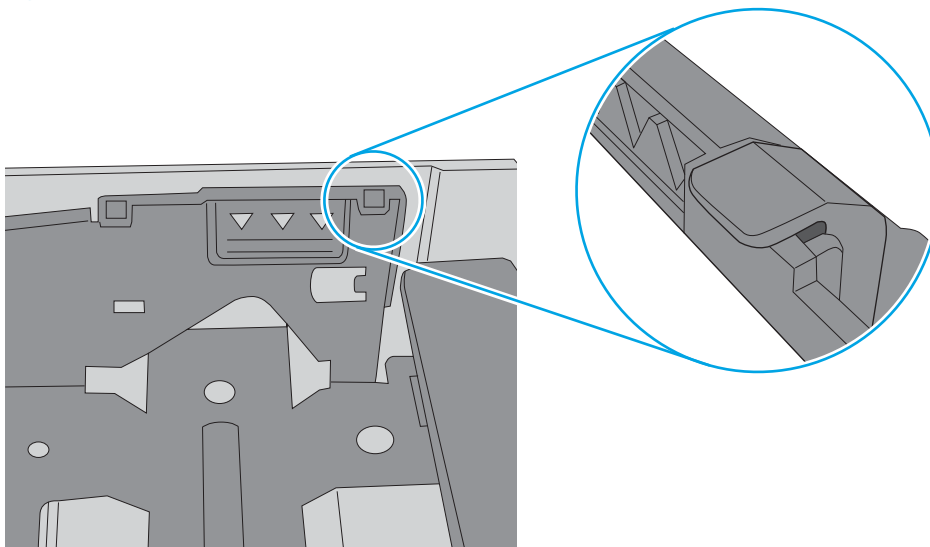


Figura 9-7 Ureche pentru teancul de hârtie



6. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Reglați ghidajele la marajul de aliniere corespunzător din tavă. Săgeata de pe ghidajul tăvii trebuie să fie aliniată exact cu marajul de pe tavă.

 **NOTĂ:** Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marajele sau marajele de aliniere de pe tavă.

Imaginile următoare prezintă exemple de maraje pentru dimensiunile hârtiei din tăvi pentru diverse imprimante. Majoritatea imprimantelor HP au marajele similare cu acestea.

Figura 9-8 Maraje de dimensiune pentru tava 1 sau tava multifuncțională

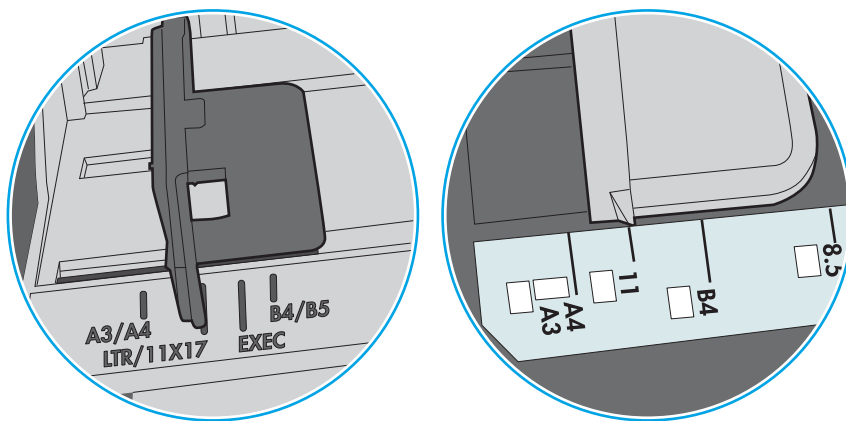
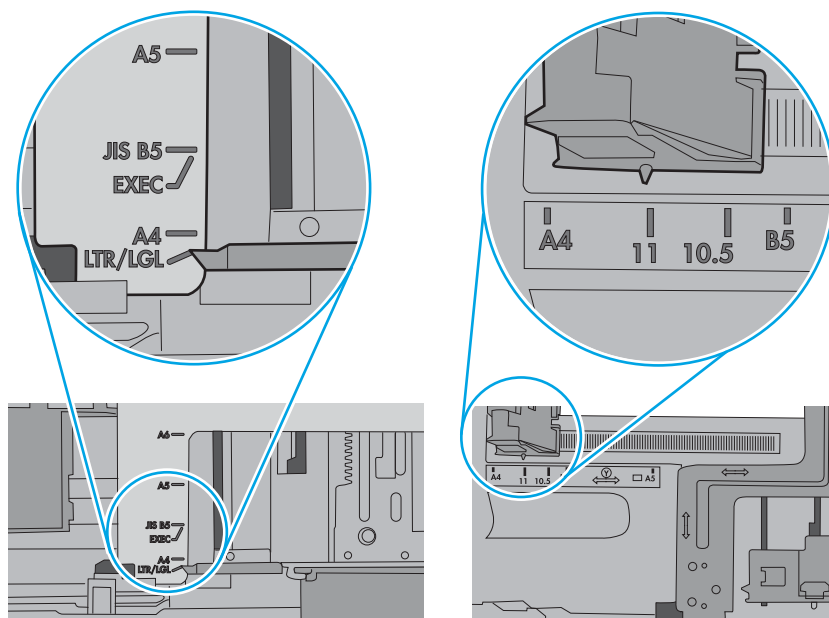


Figura 9-9 Maraje de dimensiune pentru tăvile tip casetă



7. Asigurați-vă că mediul de imprimare respectă specificațiile recomandate.

Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie

Examinați soluțiile posibile pentru rezolvarea acestei probleme.



NOTĂ: Această informație se aplică numai imprimantelor MFP.

- Este posibil ca originalul să aibă ceva pe el, precum capse sau note autoadezive, care trebuie îndepărtate.
- Asigurați-vă că ați închis capacul de sus al alimentatorului de documente.
- Este posibil ca paginile să nu fie așezate corect. Îndreptați paginile și ajustați ghidajele pentru hârtie pentru a centra teancul.
- Ghidajele pentru hârtie trebuie să atingă marginile topului de hârtie pentru o funcționare corectă. Asigurați-vă că topul de hârtie este drept și că ghidajele fixează topul de hârtie.
- Este posibil ca în tava de intrare a alimentatorului de documente sau în sertarul de ieșire să se afle mai multe pagini decât numărul maxim permis. Asigurați-vă că topul de hârtie se potrivește sub ghidajele din tava de alimentare și scoateți paginile din sertarul de ieșire.
- Verificați că nu există bucăți de hârtie, capse, agrafe sau alte impurități în calea de rulare a hârtiei.
- În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, derulați până la butonul [Consumabile](#) și atingeți acest buton. Verificați starea kitului alimentator de documente și înlocuiți-l dacă este necesar.

Eliminarea blocajelor de hârtie

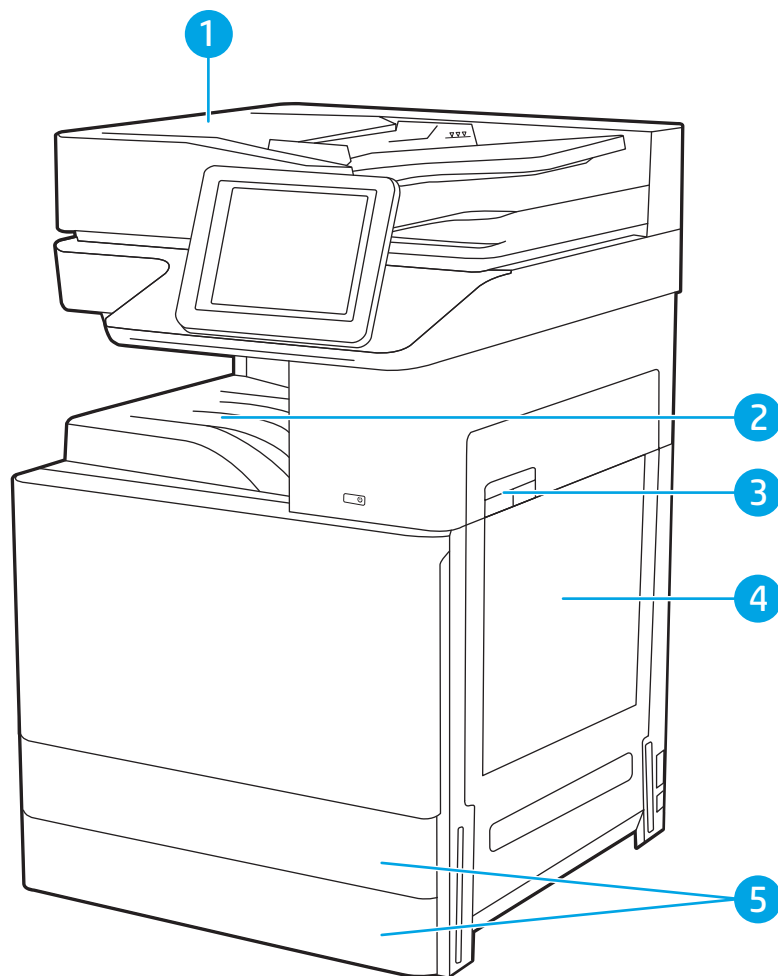
Utilizați procedurile din această secțiune pentru a elimina blocajele de hârtie din traseul de hârtie al imprimantei.

Introducere

Următoarele informații includ instrucțiuni pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie din imprimantă.

Locațiile blocajelor de hârtie

Blocajele pot să apară în următoarele locuri.



Element	Descriere
1	Alimentatorul de documente
2	Sertarul de ieșire
3	Ușa din dreapta și zona cuptorului
4	Tava 1 (tavă multifuncțională)
5	Tava 2 și tava 3

Navigarea automată pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie

Aflați despre navigarea automată pentru eliminarea blocajelor din imprimantă.

Funcția de navigare automată vă ajută la îndepărtarea blocajelor furnizând instrucțiuni pas cu pas pe panoul de control.

Când finalizați o etapă, imprimanta afișează instrucțiuni pentru etapa următoare, până când ați finalizat toate etapele procedurii.

Vă confrunțați cu blocaje de hârtie frecvente sau repetate?

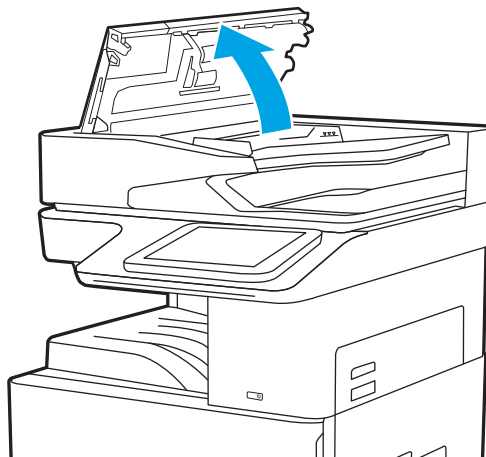
Pentru a reduce numărul de blocaje de hârtie, încercați aceste soluții.

1. Utilizați numai hârtie care respectă specificațiile HP pentru această imprimantă.
2. Utilizați hârtie care nu este șifonată, îndoită sau deteriorată. Dacă este necesar, utilizați hârtie din alt pachet.
3. Nu utilizați hârtie pe care s-a imprimat sau copiat anterior.
4. Asigurați-vă că tava nu este umplută excesiv. Dacă este, scoateți întregul top de hârtie din tavă, îndreptați-l, apoi puneți la loc în tavă o parte din hârtie.
5. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Ajustați ghidajele astfel încât acestea să atingă topul de hârtie fără a-l îndoi.
6. Asigurați-vă că tava este introdusă complet în imprimantă.
7. Dacă imprimați pe hârtie grea, în relief sau perforată, utilizați caracteristica de alimentare manuală și alimentați colile pe rând.
8. Deschideți meniul **Tăvi** de pe panoul de control al imprimantei. Verificați dacă tava este configurată corect pentru tipul și dimensiunea hârtiei.
9. Asigurați-vă că mediul de imprimare respectă specificațiile recomandate.

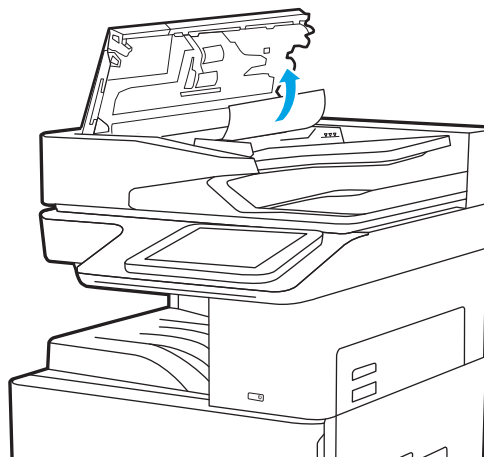
Eliminarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente (31.13.yz)

Informațiile următoare descriu cum să eliminați blocajele de hârtie din alimentatorul de documente. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

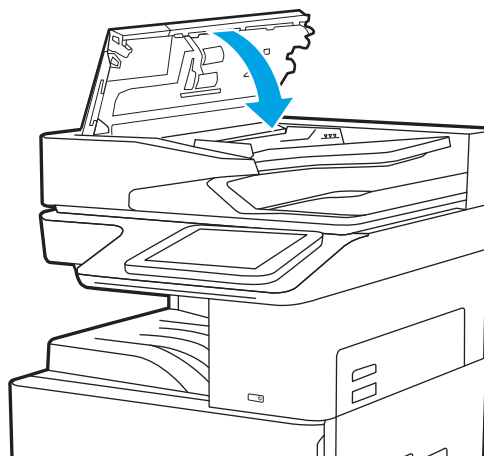
1. Deschideți capacul alimentatorului de documente.



2. Scoateți hârtia blocată.



3. Închideți capacul alimentatorului de documente.



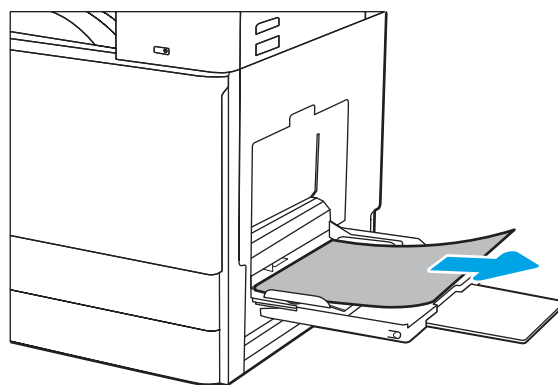
 **NOTĂ:** Pentru a evita blocajele, asigurați-vă că ghidajele din tava de intrare a alimentatorului de documente sunt reglate pe document, fără a îndoi documentul. Pentru a copia documente înguste, utilizați scannerul cu suport plat. Îndepărtați toate capsele și agrafele de hârtie de la documentele originale.

 **NOTĂ:** Documentele originale care sunt imprimate pe hârtie grea lucioasă se pot bloca mai frecvent decât originalele imprimate pe hârtie simplă.

Eliminarea blocajelor de hârtie din tava 1 (13.A1)

Utilizați următoarea procedură pentru a elimina blocajele de hârtie din tava 1. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

1. Scoateți cu grijă hârtia blocată.



2. Deschideți și închideți ușa din față pentru a relua imprimarea.

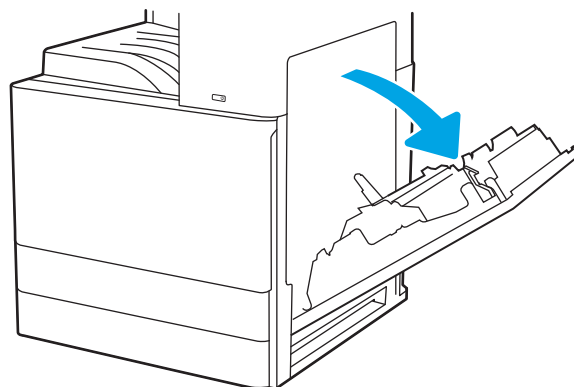
Eliminarea blocajelor de hârtie din tăvile 2 și 3 (13.A2, 13.A3)

Utilizați următoarea procedură pentru a verifica dacă există blocaje în toate locațiile posibile din tava 2 sau din tava 3. Când survine un blocaj, panoul de control poate afișa un mesaj și o animație care ajută la eliminarea blocajului.

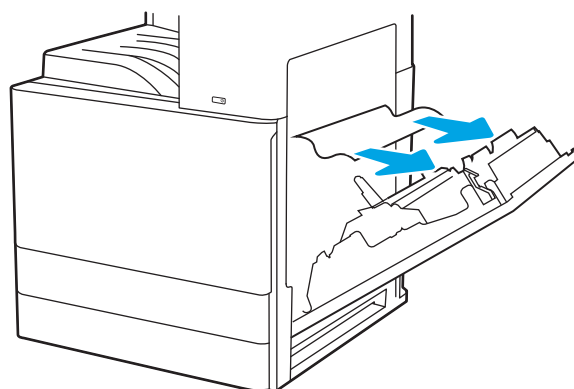
ATENȚIE: Cuptorul poate fi fierbinte când utilizați imprimanta. Așteptați răcirea cuptorului înainte de a-l manevra.

NOTĂ: Procedura de deblocare a hârtiei pentru tava 3 este aceeași cu cea pentru tava 2. Doar tava 2 este afișată aici.

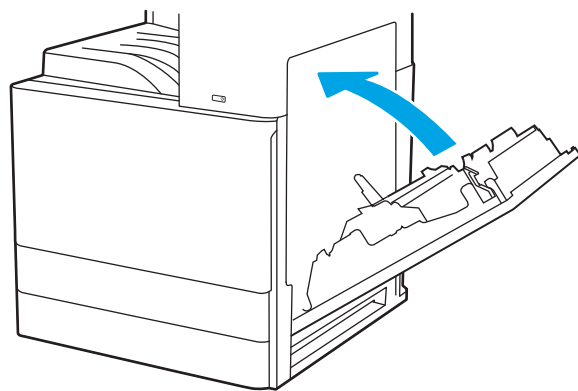
1. Deschideți ușa din dreapta.



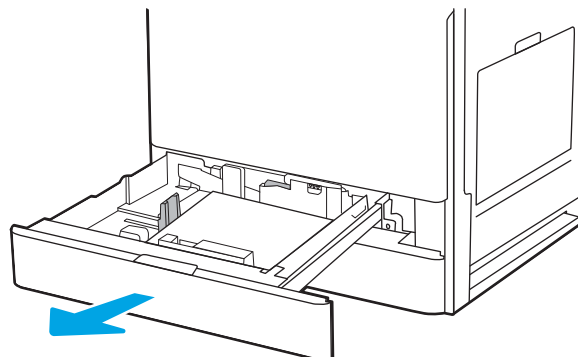
2. Scoateți cu grijă hârtia blocată.



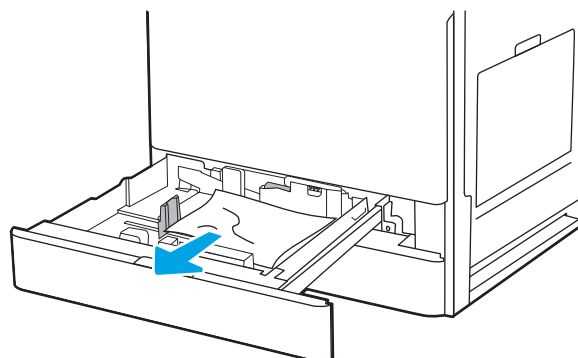
3. Închideți ușa din dreapta.



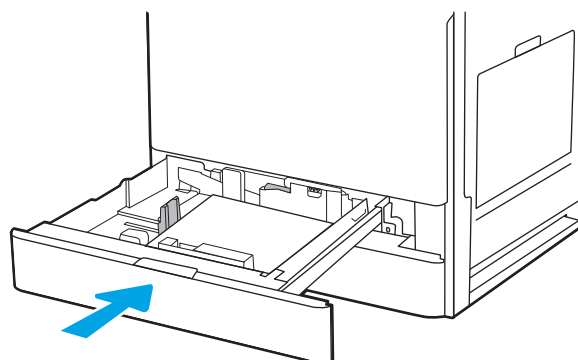
4. Deschideți tava.



5. Scoateți cu grijă hârtia blocată.



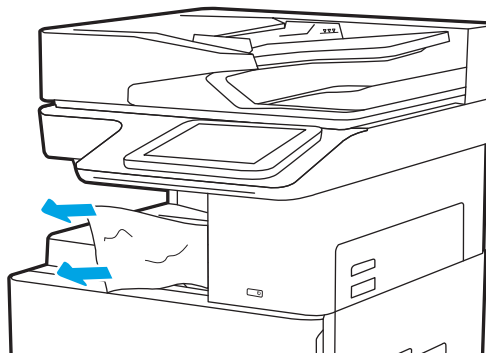
6. Închideți tava. Imprimarea se reia automat.



Eliminarea blocajelor de hârtie din sertarul de ieșire (13.E1)

Utilizați următoarea procedură pentru a verifica dacă există hârtie blocată în toate locațiile posibile din zona sertarului de ieșire. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

1. Dacă hârtia se poate vedea în sertarul de ieșire, prindeți marginea din față și scoateți-o.



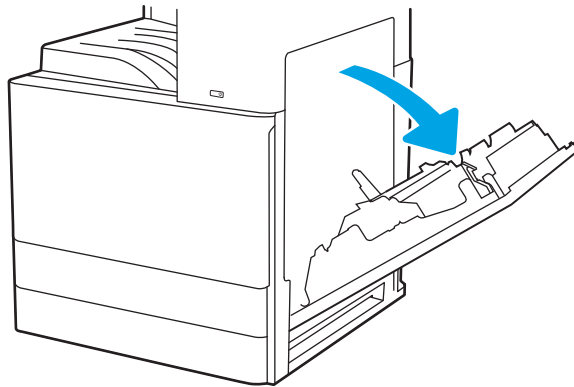
Eliminarea blocajelor de hârtie din zona cuptorului (13.B9, 13.B2, 13.FF)

Utilizați următoarea procedură pentru a elimina blocajele de hârtie din zona ușii din dreapta și a cuptorului. Când survine un blocaj, panoul de control afișează o animație care ajută la eliminarea blocajului.

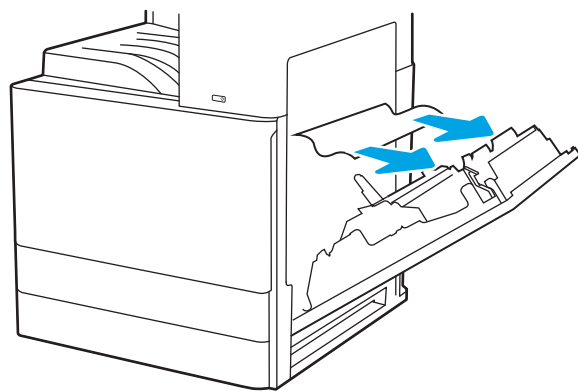


NOTĂ: Cuptorul este fierbinte când utilizați imprimanta. Așteptați ca acesta să se răcească înainte de a elimina blocaje.

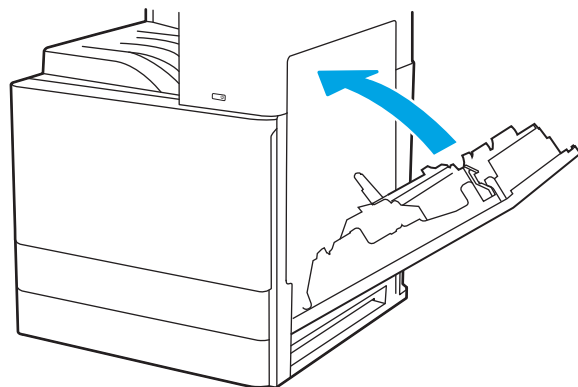
1. Deschideți ușa din dreapta.



2. Scoateți cu grijă hârtia blocată.



3. Închideți ușa din dreapta.



Rezolvarea problemelor de calitate a imprimării

Utilizați informațiile de mai jos pentru a depana problemele de calitate a imprimării, inclusiv probleme cu calitatea imaginii și calitatea culorilor.

Introducere

Utilizați informațiile de mai jos pentru a depana problemele de calitate a imprimării, inclusiv probleme cu calitatea imaginii.

Pașii de depanare pot ajuta la rezolvarea următoarelor defecte:

- Pagini goale
- Pagini negre
- Hârtie ondulată
- Benzi deschise sau închise
- Dungii deschise sau închise
- Imprimare neclară
- Fundal gri sau imprimare întunecată
- Imprimare deschisă la culoare
- Toner revărsat
- Lipsa tonerului
- Puncte de toner împrăștiate
- Imagini înclinate
- Pete
- Dungii

Depanarea calității de imprimare

Pentru a rezolva problemele de calitate a imprimării, încercați acești pași în ordinea prezentată.

Pentru a depana defecte de imagine specifice, consultați Depanarea defectelor de imagine.

Imprimarea din alt program software

Încercați să imprimați dintr-un alt program software.

Dacă pagina se imprimă corect, problema este legată de programul software din care ați imprimat.

Verificarea setării pentru tipul de hârtie pentru lucrarea de imprimare

Verificați setarea tipului de hârtie atunci când imprimați dintr-un program software și paginile imprimate conțin pete, text imprimat neclar sau întunecat, hârtie ondulată, puncte împrăștiate de toner, toner nefixat sau mici zone fără toner.

Verificarea setării tipului de hârtie pe panoul de control

Verificați setarea tipului de hârtie pe panoul de control al imprimantei și modificați-o după cum este necesar.

1. Deschideți și închideți tava de hârtie.
2. Urmăriți solicitările de pe panoul de control pentru a confirma sau a modifica setările pentru tipul și dimensiunea hârtiei pentru tavă.
3. Asigurați-vă că hârtia încărcată respectă specificațiile.
4. Ajustați setarea pentru umiditate și rezistență de pe panoul de control pentru a corespunde mediului.
 - a. Deschideți următoarele meniuri:
 1. [Setări](#)
 2. [Calitate imprimare](#)
 3. [Ajustare tip hârtie](#)
 - b. Selectați tipul de hârtie care corespunde tipului încărcat în tavă.
 - c. Utilizați săgețile pentru a mări sau micșora setarea de umiditate și rezistență.
5. Asigurați-vă că setările driverului corespund setărilor de la panoul de control.



NOTĂ: Setările driverului de imprimare vor avea prioritate asupra oricăror setări de pe panoul de control.

Verificarea setării tipului de hârtie (Windows)

Verificați setarea tipului de hârtie pentru Windows și modificați-o după cum este necesar.

1. Din programul software, selectați opțiunea **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe butonul **Proprietăți** sau **Preferințe**.
3. Faceți clic pe fila **Hârtie/Calitate**.
4. Din lista derulantă **Tip hârtie**, selectați tipul de hârtie.
5. Faceți clic pe butonul **OK** pentru a închide caseta de dialog **Proprietăți document**. În caseta de dialog **Imprimare**, faceți clic pe butonul **OK** pentru a imprima lucrarea.

Verificarea setării tipului de hârtie (macOS)

Verificați setarea tipului de hârtie pentru macOS și modificați-o după cum este necesar.

1. Faceți clic pe meniul **Fișier**, apoi faceți clic pe opțiunea **Imprimare**.
2. În meniul **Imprimantă**, selectați imprimanta.
3. Faceți clic pe **Afișare detalii** sau pe **Exemplare și pagini**.

4. Deschideți lista verticală a meniurilor, apoi faceți clic pe meniul **Hârtie/Calitate**.
5. Selectați un tip din lista derulantă **Tip suport**.
6. Faceți clic pe butonul **Imprimare**.

Verificarea stării cartușelor de toner

Urmați acești pași pentru a verifica durata de viață rămasă a cartușelor de toner și, dacă este cazul, starea altor componente de întreținere înlocuibile.

Pasul unu: imprimați pagina Stare consumabile

Pagina de stare a consumabilelor indică starea cartușelor.

1. Din Ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, deschideți meniul [Rapoarte](#).
2. Selectați meniul [Pagini de configurare/de stare](#).
3. Selectați [Pagina de stare a consumabilelor](#) și apoi selectați [Imprimare](#) pentru a imprima pagina.

Pasul doi: verificați starea consumabilelor

Verificați raportul de stare a consumabilelor după cum urmează.

1. Examinați raportul de stare pentru consumabile pentru a verifica durata de viață rămasă pentru cartușele de toner și, dacă este cazul, starea altor componente de întreținere înlocuibile.

Când se utilizează un cartuș de toner care a ajuns la sfârșitul duratei de viață estimate, pot surveni probleme de calitate a imprimării. Pagina de stare a consumabilelor indică momentul când nivelul unui consumabil este foarte scăzut. După ce un consumabil HP a atins nivelul Foarte scăzut, ia sfârșit și garanția HP de protecție premium pentru consumabilul respectiv.

Cartușul de toner nu trebuie înlocuit în acest moment, decât în cazul în care calitatea de imprimare nu mai este acceptabilă. Încercați să aveți un consumabil de schimb disponibil, pe care să-l puteți instala când calitatea imprimării nu mai este acceptabilă.

Când decideți să înlocuiți un cartuș de toner sau alte componente de întreținere, consultați pagina de stare a consumabilelor, care listează numerele de reper ale produselor originale HP.

2. Verificați dacă utilizați un cartuș original HP.

Pe un cartuș de toner HP original sunt inscripționate cuvântul „HP” sau sigla HP. Pentru mai multe informații despre identificarea cartușelor HP, accesați www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimarea unei pagini de curățare

În timpul procesului de imprimare, este posibil ca în interiorul imprimantei să se acumuleze particule de hârtie, de toner și de praf care pot cauza probleme de calitate a imprimării, precum stropi sau pete de toner, scurgeri, linii întrerupte sau urme repetitive.

Urmați acești pași pentru a curăța traseul de hârtie al imprimantei:

1. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați meniul [Instrumente de asistență](#).
2. Selectați următoarele meniuri:

- a. [Întreținere](#)
 - b. [Calibrare/Curățare](#)
 - c. [Pagină de curățare](#)
3. Selectați [Imprimare](#) pentru a imprima pagina.

Pe panoul de control al imprimantei se va afișa un mesaj **Curățare...** Procesul de curățare durează câteva minute. Nu opriți imprimanta până la terminarea procesului de curățare. După finalizare, aruncați pagina imprimată.

Inspectarea vizuală a cartușelor de toner

Urmați acești pași pentru a inspecta fiecare cartuș de toner:

1. Scoateți cartușul de toner din imprimantă și verificați dacă banda protectoare a fost scoasă.
2. Verificați cipul de memorie pentru deteriorări.
3. Examinați suprafața cilindrului fotosensibil verde.

 **ATENȚIE:** Nu atingeți cilindrul fotosensibil. Ampretele de pe cilindrul fotosensibil pot cauza probleme de calitate a imprimării.

4. Dacă vedeți zgârieturi, amprente sau alte deteriorări pe cilindrul fotosensibil, înlocuiți cartușul de toner.
5. Reinstalați cartușul de toner și imprimați câteva pagini pentru a vedea dacă s-a rezolvat problema.

Verificarea hârtiei și a mediului de imprimare

Utilizați următoarele informații pentru a verifica selecția hârtiei și mediul de imprimare.

Pasul unu: utilizați hârtie care respectă specificațiile HP

Unele probleme de calitate a imprimării apar în urma utilizării unui tip de hârtie care nu îndeplinește specificațiile HP.

- Utilizați întotdeauna tipul și greutatea de hârtie acceptate de această imprimantă.
- Utilizați hârtie care este de bună calitate și nu are tăieturi, zgârieturi, rupturi, pete, particule desprinse, praf, cute, goluri, capse și margini ondulate sau îndoite.
- Utilizați hârtie care nu a mai fost imprimată anterior.
- Utilizați hârtie care să nu conțină material metalic, cum ar fi sclipici.
- Utilizați hârtie destinată imprimantelor laser. Nu utilizați hârtie destinată exclusiv imprimantelor cu jet de cerneală.
- Utilizați hârtie care nu este prea aspră. Utilizarea hârtiei mai netede duce în general la o mai bună calitate a imprimării.

Pasul doi: verificați condițiile de mediu

Mediul poate afecta în mod direct calitatea imprimării și este o cauză obișnuită a problemelor de calitate a imprimării sau de alimentare cu hârtie. Încercați următoarele soluții:

- Mutați imprimanta departe de locuri expuse curentului, precum ferestre și uși deschise sau orificiile de ventilare ale aparatelor de aer condiționat.
- Asigurați-vă că imprimanta nu este expusă la temperaturi sau condiții de umiditate ce nu respectă specificațiile imprimantei.
- Nu așezați imprimanta într-un spațiu închis, precum un dulap.
- Așezați imprimanta pe o suprafață solidă și plană.
- Îndepărtați orice ar putea bloca orificiile de ventilație de pe imprimantă. Imprimanta necesită un flux corespunzător de aer pe toate laturile, inclusiv în partea de sus.
- Protejați imprimanta de reziduuri din aer, praf, abur sau alte elemente care pot lăsa impurități în interiorul imprimantei.

Pasul trei: setați alinierea tăvilor individuale

Urmați acești pași atunci când textul sau imaginile nu sunt centrate sau aliniate corect pe pagina imprimată când imprimați din anumite tăvi.

1. Din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, selectați meniul [Setări](#).
2. Selectați următoarele meniuri:
 - a. [Copiere/Imprimare](#) sau [Imprimare](#)
 - b. [Calitate imprimare](#)
 - c. [Înregistrare imagine](#)

3. Selectați **Tavă**, apoi selectați tava pe care doriți să o reglați.
4. Selectați **Imprimare pagină test**, apoi urmați instrucțiunile de pe paginile imprimate.
5. Selectați **Imprimare pagină test** din nou pentru a verifica rezultatele, apoi faceți ajustări suplimentare, dacă este necesar.
6. Selectați **Finalizat** pentru a salva noile setări.

Încercarea altui driver de imprimare

Încercați alt driver de imprimare când imprimați dintr-un program software și paginile imprimate prezintă linii neașteptate în grafică, text lipsă, grafică lipsă, formatare incorectă sau fonturi înlocuite.

Descărcați oricare dintre următoarele drivere de pe site-ul web HP de asistență pentru imprimantă:

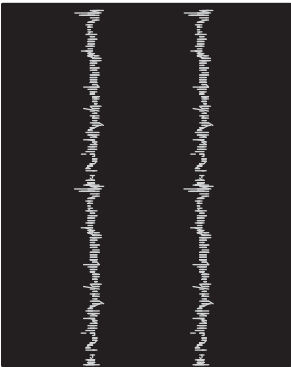
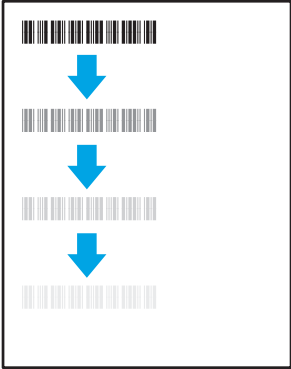
<http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> sau <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Driver	Descriere
Driver HP PCL 6 V3	Acest driver de imprimare specific imprimantei acceptă Windows 7 și sisteme de operare mai noi care acceptă drivere versiunea 3. Pentru o listă a sistemelor de operare acceptate, accesați www.hp.com/go/support .
Driver HP PCL-6 V4	Acest driver de imprimare specific imprimantei acceptă Windows 8.1 și sisteme de operare mai noi care acceptă drivere versiunea 4. Pentru o listă a sistemelor de operare acceptate, accesați www.hp.com/go/support .
Driver HP UPD PS	• Recomandat pentru imprimarea cu programele software Adobe® sau cu alte programe folosite cu preponderență pentru prelucrare grafică • Asigură asistență pentru imprimarea de care are nevoie emularea PostScript sau asistență pentru fonturi PostScript Flash
HP UPD PCL 6	• Recomandat pentru imprimarea în orice mediu Windows • Asigură în general, pentru majoritatea utilizatorilor, cea mai bună viteză, cea mai bună calitate de imprimare și suport pentru caracteristicile imprimantei • Dezvoltat pentru a se alinia cu Windows Graphic Device Interface (GDI) pentru viteze optime în medii Windows • Este posibil să nu fie complet compatibil cu programe software de la terți și personalizate, bazate pe PCL 5

Depanarea defectelor de imagine

Vedeți exemple de defecte de imagine și pașii pentru rezolvarea acestora.

Tabelul 9-2 Referință rapidă tabel cu defecte de imagine

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Tabelul 9-7 Fundal gri sau imprimare întunecată, la pagina 206	Tabelul 9-5 Pagină goală — Fără imprimare, la pagina 204
		
	Tabelul 9-8 Defecte de amplasare a imaginii, la pagina 206	Tabelul 9-10 Defecte la ieșire, la pagina 208
		

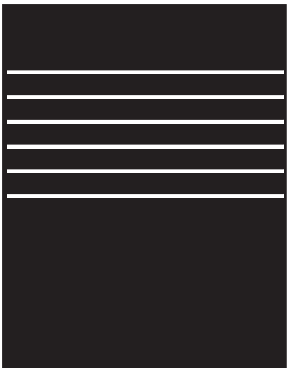
Indiferent de cauză, defectele de imagine pot fi deseori rezolvate utilizând aceiași pași. Utilizați următorii pași ca punct de pornire pentru rezolvarea defectelor de imagine.

1. Imprimați din nou documentul. Defectele de calitate a imprimării pot apărea sporadic sau pot dispărea definitiv la imprimarea continuă.
2. Verificați starea cartușului sau a cartușelor. În cazul în care un cartuș atinge nivelul **Foarte scăzut** (a depășit durata de viață estimată), înlocuiți-l.
3. Asigurați-vă că setările driverului și ale modului de imprimare pentru tavă corespund cu suporturile de imprimare încărcate în tavă. Încercați să utilizați alt top de suporturi de imprimare sau altă tavă. Încercați să utilizați alt mod de imprimare.
4. Asigurați-vă că imprimanta este în intervalul acceptat de temperatură/umiditate de operare.
5. Asigurați-vă că tipul, dimensiunea și greutatea hârtiei sunt acceptate de imprimantă. Consultați support.hp.com pentru o listă de tipuri și dimensiuni de hârtie acceptate pentru imprimantă.

 **NOTĂ:** Termenul „absorbție” se referă la o parte din procesul de imprimare în care tonerul este aplicat pe hârtie.

Următoarele exemple prezintă hârtie de dimensiune letter care a trecut prin imprimantă cu marginea scurtă înainte.

Tabelul 9-3 Defecte de imprimare în benzi

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Linii închise sau deschise la culoare care se repetă pe lungimea paginii și care sunt benzi repetate la interval mare și/sau benzi de impuls. Acestea pot fi intense sau estompate. Defectul se prezintă numai în zonele de umplere, nu pe text sau în porțiuni fără conținut imprimat.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Încercați să imprimați din altă tavă. 3. Înlocuiți cartușul. 4. Utilizați alt tip de hârtie. 5. Doar la modelele Enterprise: din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, accesați meniul Ajustare tipuri hârtie, apoi selectați un mod de imprimare conceput pentru suporturi puțin mai grele decât cele pe care le utilizați. Astfel viteza de imprimare va fi redusă, ceea ce poate îmbunătăți calitatea de imprimare. 6. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

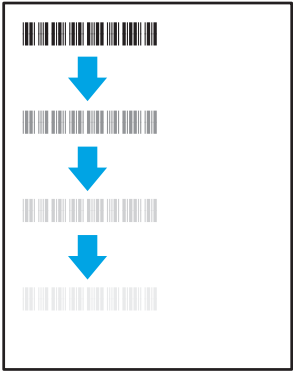
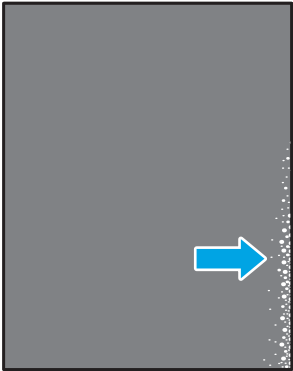
Tabelul 9-4 Pagină neagră

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Întreaga pagină imprimată este neagră.	1. Inspectați vizual cartușul pentru a verifica dacă este deteriorat. 2. Asigurați-vă de instalarea corectă a cartușului. 3. Înlocuiți cartușul. 4. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

Tabelul 9-5 Pagină goală — Fără imprimare

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Pagina este complet goală și nu prezintă conținut imprimat.	1. Asigurați-vă că ați instalat cartușe HP originale. 2. Asigurați-vă de instalarea corectă a cartușului. 3. Imprimați cu alt cartuș. 4. Verificați tipul de hârtie din tava de hârtie și ajustați corespunzător setările imprimantei. Dacă este necesar, selectați un tip de hârtie mai ușor. 5. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

Tabelul 9-6 Defecte de fixare/cuptor

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Tonuri ușor închise sau decalaje ale imaginii se repetă în josul paginii. Imaginea repetată poate deveni din ce în ce mai estompată.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Verificați tipul de hârtie din tava de hârtie și ajustați corespunzător setările imprimantei. Dacă este necesar, selectați un tip de hârtie mai ușor. 3. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.
	Tonerul se șterge de pe oricare dintre marginile paginii. Acest defect este mai des întâlnit la marginile documentelor cu acoperire mare a paginii și pe tipuri de hârtie ușoară, însă poate apărea oriunde pe pagină.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Verificați tipul de hârtie din tava de hârtie și ajustați corespunzător setările imprimantei. Dacă este necesar, selectați un tip de hârtie mai grea. 3. Doar la modelele Enterprise: din panoul de control al imprimantei, accesați meniul Până la margini și apoi selectați Normal. Imprimați din nou documentul. 4. Doar la modelele Enterprise: din panoul de control al imprimantei, selectați Includere automată margini, apoi imprimați din nou documentul. 5. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

Tabelul 9-7 Fundal gri sau imprimare întunecată

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Imaginea sau textul este mai întunecat decât era de așteptat și/sau fundalul este gri.	1. Asigurați-vă că hârtia din tăvi are nu a trecut deja prin imprimantă. 2. Utilizați alt tip de hârtie. 3. Imprimați din nou documentul. 4. Doar pentru modelele alb-negru: din ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, accesați meniul Ajustare densitate toner, apoi ajustați densitatea tonerului la un nivel mai scăzut. 5. Asigurați-vă că imprimanta se încadrează în intervalele acceptate de temperatură și umiditate de operare. 6. Înlocuiți cartușul. 7. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

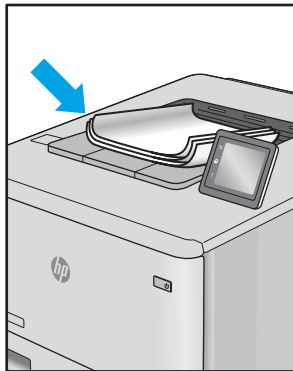
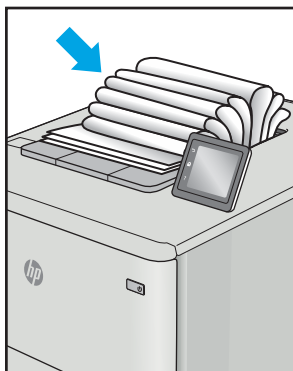
Tabelul 9-8 Defecte de amplasare a imaginii

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Imaginea nu este centrată sau este înclinată pe pagină. Defectul apare când hârtia nu este poziționată corect sau este trasă din tavă și se deplasează pe traseul hârtiei.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Scoateți hârtia și apoi reîncărcați tava. Asigurați-vă că toate marginile hârtiei sunt egale pe toate laturile. 3. Asigurați-vă că partea superioară a teancului de hârtie se află sub indicatorul de tavă plină. Nu supraîncărcați tava. 4. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate la dimensiunea de hârtie corectă. Nu ajustați ghidajele pentru hârtie strâns pe teancul de hârtie. Reglați-le la marcajele sau marcajele de aliniere de pe tavă. 5. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

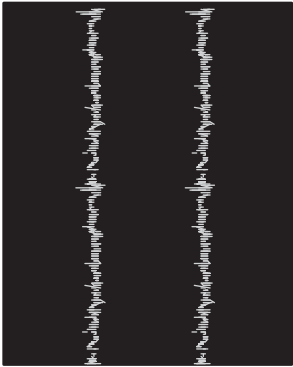
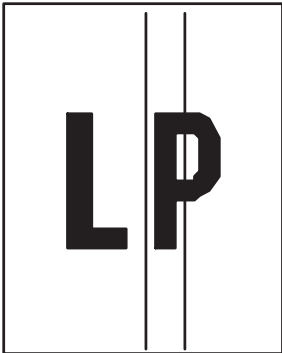
Tabelul 9-9 Imprimare deschisă la culoare

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Conținutul imprimat este deschis la culoare sau estompat pe întreaga pagină.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Scoateți cartușul și apoi scuturați-l pentru a redistribui tonerul. Introduceți cartușele de toner la loc în imprimantă, apoi închideți capacul. Pentru o reprezentare grafică a acestei proceduri, consultați secțiunea <i>Înlocuirea cartușelor de toner</i>. 3. Doar pentru modelele alb-negru: asigurați-vă că setarea EconoMode este dezactivată atât la panoul de control al imprimantei, cât și în driverul de imprimare. 4. Asigurați-vă de instalarea corectă a cartușului. 5. Imprimați o pagină de stare a consumabilelor și verificați durata de viață rămasă și starea de utilizare a cartușului. 6. Înlocuiți cartușul. 7. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

Tabelul 9-10 Defecte la ieșire

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Paginile imprimante au marginile întoarse. Marginile întoarse pot fi pe latura scurtă sau lungă a hârtiei. Pot exista două tipuri de ondulare a hârtiei: • Ondulare pozitivă: hârtia se răsucește spre fața imprimată. Defectul apare în medii uscate sau la imprimarea de pagini cu acoperire ridicată. • Ondulare negativă: hârtia se răsucește în direcția opusă feței imprimate. Defectul apare în medii cu umiditate ridicată sau la imprimarea de pagini cu acoperire redusă.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Ondulare pozitivă: selectați un tip de hârtie mai grea de la panoul de control al imprimantei. Tipul de hârtie mai grea creează o temperatură mai ridicată pentru imprimare. Ondulare negativă: selectați un tip de hârtie mai ușoară de la panoul de control al imprimantei. Tipul de hârtie mai ușoară creează o temperatură mai scăzută pentru imprimare. Încercați să păstrați hârtia într-un mediu uscat înainte de a o utiliza sau să folosiți hârtie proaspăt scoasă din ambalaj. 3. Imprimați în modul duplex. 4. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.
	Hârtia nu este stivuită în mod adecvat în tava de ieșire. Stiva poate fi inegală, înclinată, sau paginile sunt împinse în afara tăvii, pe jos. Acest defect poate fi provocat de oricare dintre următoarele condiții: • Răsucire semnificativă a hârtiei • Hârtia din tavă este încrețită sau deformată • Hârtia nu este de tip standard, precum plicuri • Tava de ieșire este prea plină	1. Imprimați din nou documentul. 2. Extindeți extensia tăvii de ieșire. 3. Dacă defectul este cauzat de ondurea semnificativă a hârtiei, consultați pașii de depanare pentru „Ondulare la ieșire”. 4. Utilizați alt tip de hârtie. 5. Utilizați hârtie nouă. 6. Scoateți hârtia din tava de ieșire ca tava să se umple. 7. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

Tabelul 9-11 Defecte de dungii

Mostră	Descriere	Soluții posibile
	Dungi verticale deschise la culoare care de obicei se întind pe toată lungimea paginii. Defectul se prezintă numai în zonele de umplere, nu pe text sau în porțiuni fără conținut imprimat.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Scoateți cartușul și apoi scuturați-l pentru a redistribui tonerul. Introduceți cartușele de toner la loc în imprimantă, apoi închideți capacul. Pentru o reprezentare grafică a acestei proceduri, consultați secțiunea <i>Înlocuirea cartușelor de toner</i>. 3. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com. NOTĂ: Dungile verticale atât deschise cât și închise la culoare pot apărea atunci când mediul de imprimare nu se încadrează în intervalul de temperatură sau umiditate specificat pentru operare. Consultați specificațiile de mediu pentru imprimanta dvs. pentru a consulta nivelurile permise de temperatură și umiditate.
	Linii verticale întunecate care apar pe lungimea paginii. Defectul poate apărea oriunde pe pagină, în zonele de umplere sau pe porțiunile fără conținut imprimat.	1. Imprimați din nou documentul. 2. Scoateți cartușul și apoi scuturați-l pentru a redistribui tonerul. Introduceți cartușele de toner la loc în imprimantă, apoi închideți capacul. Pentru o reprezentare grafică a acestei proceduri, consultați secțiunea <i>Înlocuirea cartușelor de toner</i>. 3. Imprimați o pagină de curățare. 4. Verificați nivelul de toner din cartuș. 5. Dacă problema persistă, accesați support.hp.com.

Rezolvarea problemelor de rețea prin cablu

Contactați un reprezentant de servicii gestionate. Asigurați-vă că știți numărul de model al produsului, care se află pe eticheta produsului de pe spatele imprimantei.

Rezolvarea problemelor de rețea wireless

Contactați un reprezentant de servicii gestionate. Asigurați-vă că știți numărul de model al produsului, care se află pe eticheta produsului de pe spatele imprimantei.

Rezolvarea problemelor de fax

Utilizați secțiunile următoare pentru a rezolva problemele funcțiilor de fax ale imprimantei.

Lista de verificare pentru soluționarea problemelor legate de fax

Utilizați următoarea listă de verificare pentru identificarea cauzei oricăror probleme legate de fax pe care le întâlniți:

- **Utilizați cablul de fax furnizat împreună cu dispozitivul auxiliar de fax?** Acest dispozitiv auxiliar de fax a fost testat cu cablul de fax furnizat pentru a corespunde specificațiilor RJ11 și specificațiilor funcționale. Nu-l înlocuiți cu alt cablu de fax; pentru dispozitivul auxiliar de fax analogic este necesar un cablu de fax analogic. De asemenea este necesară o conexiune telefonică analogică.
- **Conectorul pentru linia de fax/telefon este poziționat în priză dispozitivului auxiliar de fax?** Asigurați-vă că mufa de telefon este poziționată corect în priză. Introduceți conectorul în priză până când se fixează cu un clic.



NOTĂ: Verificați ca mufa telefonului să fie conectată la portul pentru fax și nu la portul de rețea. Porturile sunt asemănătoare.

- **Priza telefonică de perete funcționează corect?** Verificați dacă există ton, atașând un telefon la priza de perete. Auziți tonul de apel și reușiți să apăsați sau să recepționați un apel telefonic?

Ce tip de linie telefonică utilizați?

Verificați tipul de linie telefonică pe care o utilizați și verificați recomandările pentru respectivul tip de linie.

- **Linie dedicată:** O linie telefonică/de fax analogic standard, alocată pentru primirea și trimiterea de faxuri.



NOTĂ: Linia telefonică trebuie să fie utilizată numai pentru faxul imprimantei și să nu fie partajată cu alte tipuri de dispozitive telefonice. Exemplele includ sistemele de alarmă care utilizează linia telefonică pentru notificări către o firmă de monitorizare.

- **Sistem PBX:** Un sistem telefonic pentru instituții. Telefoanele casnice standard și accesoriul de fax utilizează un semnal telefonic analogic. Unele sisteme PBX sunt digitale și este posibil să nu fie compatibile cu accesoriul de fax. Este posibil să aveți nevoie de un adaptor de interfață analog pentru telefon (ATA) pentru a conecta aparatul de fax la sistemele PBX digitale.
- **Linii în serie:** O caracteristică a sistemelor telefonice în care un apel nou „se mută” la următoarea linie disponibilă atunci când prima linie care primește apelul este ocupată. Încercați să atașați imprimanta la prima linie telefonică de intrare. Dispozitivul auxiliar de fax va răspunde la telefon după ce sună de un număr de ori stabilit prin setarea numărului de apeluri până la răspuns.

Utilizați un dispozitiv de protecție la supratensiune?

Puteți să utilizați un dispozitiv de protecție la supratensiune între mufa de perete și accesoriul de fax, pentru a proteja accesoriul împotriva curentului electric care circulă prin liniile telefonice. Aceste dispozitive pot să provoace unele probleme de comunicare cu faxul, prin degradarea calității semnalului telefonic.

Dacă aveți probleme cu trimiterea sau primirea faxurilor și utilizați unul dintre aceste dispozitive, conectați imprimanta direct la priza telefonică de perete, pentru a determina dacă problema provine de la dispozitivul de protecție la supratensiune.

Utilizați un serviciu de mesagerie vocală al unei companii de telefonie sau un robot telefonic?

Dacă setarea numărului de apeluri până la răspuns a serviciului de mesagerie este mai mică decât cea a dispozitivului accesoriu de fax, serviciul de mesagerie va răspunde, iar dispozitivul accesoriu de fax nu va putea să primească faxuri.

Dacă setarea numărului de apeluri până la răspuns pentru dispozitivul accesoriu de fax este mai mică decât cea a serviciului de mesagerie, dispozitivul accesoriu de fax va răspunde la toate apelurile.

Linia dvs. telefonică are o caracteristică de apel în așteptare?

Dacă linia telefonică a faxului are o caracteristică de apel în așteptare activată, o notificare de apel în așteptare poate să întrerupă un apel de fax în desfășurare, ceea ce cauzează o eroare de comunicație.

Asigurați-vă că la linia telefonică a faxului nu este activă o caracteristică de apel în așteptare.

Verificarea stării accesoriului de fax

Dacă accesoriul de fax analogic pare să nu funcționeze, imprimați un raport [Pagină de configurare](#) pentru verificarea stării.

1. Din ecranul principal, derulați și selectați [Rapoarte](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. [Pagini de configurare/de stare](#)
 - b. [Pagină de configurare](#)
3. Atingeți butonul [Imprimare](#) pentru a imprima raportul sau atingeți butonul [Vizualizare](#) pentru a vizualiza raportul pe ecran. Raportul cuprinde câteva pagini.



NOTĂ: Adresa IP sau numele de gazdă al imprimantei sunt listate pe pagina Jetdirect.

4. În pagina accesoriului de fax de pe pagina de configurare, sub antetul de informații despre hardware, verificați starea modemului. Tabelul următor prezintă identificarea condițiilor de stare și soluțiile posibile.



NOTĂ: Dacă pagina Dispozitiv auxiliar fax nu se imprimă, este posibil să existe o problemă la dispozitivul auxiliar de fax analogic. Dacă utilizați un fax prin LAN sau prin internet, acele configurări ar putea dezactiva caracteristica.

Tabelul 9-12 Depanarea accesoriului de fax analogic

Stare	Soluții posibile
Funcțional/Activat ¹	Accesoriul de fax analogic este instalat și pregătit.
Funcțional/Dezactivat ¹	Dispozitivul auxiliar de fax este instalat, dar încă nu ați configurat setările necesare pentru fax. Dispozitivul auxiliar de fax este instalat și operațional, dar utilitarul HP Digital Sending fie a dezactivat caracteristica de fax a imprimantei, fie a activat caracteristica de fax prin LAN. Când este activată caracteristica LAN fax, caracteristica de fax analogic este dezactivată. La un moment dat nu poate fi activă decât o singură caracteristică de fax, fie fax prin rețea LAN, fie fax analogic. NOTĂ: Dacă este activat faxul prin LAN, caracteristica Scanare în fax nu este disponibilă pe panoul de control al imprimantei.
Nefuncțional/Activat/Dezactivat ¹	Imprimanta a detectat o eroare de firmware. Efectuați upgrade-ul firmware.

Tabelul 9-12 Depanarea accesoriului de fax analogic (Continuare)

Stare	Soluții posibile
Defect/Activat/Dezactivat ¹	Dispozitivul auxiliar de fax s-a defectat. Reașezați placa dispozitivului auxiliar de fax și verificați dacă există pini îndoiți. Dacă starea DEFECT persistă, înlocuiți placa accesoriului de fax analogic.

¹ ACTIVAT indică faptul că accesoriul de fax analogic este activat și pornit; DEZACTIVAT indică faptul că este activat faxul prin LAN (faxul analogic este oprit).

Probleme generale de fax

Aflați care sunt soluțiile la probleme uzuale de fax.

Trimiterea faxului nu a reușit

Verificați problema faxului și încercați soluția sugerată.

JBIG este activat, dar echipamentul de fax destinat nu are funcționalitatea JBIG.

Dezactivați setarea JBIG.

Nu se afișează niciun buton pentru agenda de adrese de fax

Verificați problema faxului și încercați soluția sugerată.

Niciun contact din lista de contacte selectate nu au informații de fax asociate. Adăugați informațiile de fax necesare.

Nu se găsesc setările Fax în HP Web Jetadmin

Verificați problema faxului și încercați soluția sugerată.

Setările de fax din HP Web Jetadmin se află sub meniul vertical al paginii de stare a dispozitivului.

Selectați **Trimitere digitală și fax** din meniul vertical.

Antetul este adăugat în partea de sus a paginii când este activată opțiunea de suprapunere

Această problemă de fax face parte din funcționarea normală.

Pentru toate faxurile redirectionate, imprimanta adaugă antetul suprapus în partea de sus a paginii.

Acest mod de funcționare este normal.

În caseta pentru destinatari există un amestec de nume și numere

Această problemă de fax face parte din funcționarea normală.

Se pot afișa nume și numere, în funcție de proveniența lor. Agenda de adrese de fax afișează nume, pe când toate celelalte baze de date afișează numere.

Acest mod de funcționare este normal.

Un fax de o singură pagină se imprimă pe două pagini

Verificați problema faxului și încercați soluția sugerată.

S-a adăugat antetul de fax în partea superioară a paginii, împingând textul și pe a doua pagină.

Pentru a imprima un fax de o pagină pe o singură pagină, setați antetul suprapus în modul de suprapunere sau reglați setarea de potrivire în pagină.

Documentul se oprește în alimentatorul de documente în mijlocul operației de trimitere a faxului

Verificați problema faxului și încercați soluția sugerată.

A apărut un blocaj în alimentatorul de documente.

Eliminați blocajul și trimiteți din nou faxul.

Volumul sunetelor produse de accesoriul de fax este prea mare sau prea mic

Verificați problema faxului și încercați soluția sugerată.

Trebuie să reglați setarea de volum.

Ajustați volumul din meniul [Setări pt. trimitere faxuri](#) și din meniul [Setări pt. primire faxuri](#).

Unitatea flash USB nu răspunde

Portul USB este dezactivat în mod implicit. Înainte de a utiliza această caracteristică, alegeți o metodă pentru a activa portul USB.

Metoda 1: activarea portului USB de la panoul de control al imprimantei

Utilizați panoul de control al imprimantei pentru a activa portul USB pentru imprimare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, navigați la aplicația **Setări**, apoi selectați pictograma **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
 - a. **Copiere/Imprimare** sau **Imprimare**
 - b. **Activare USB dispozitiv**
3. Selectați **Activare imprimare de pe unitatea USB**.

Metoda 2: activarea portului USB din serverul web HP încorporat (numai imprimantele conectate la rețea)

Utilizați serverul web HP încorporat pentru a activa portul USB pentru imprimare.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al imprimantei, atingeți pictograma Informații **i**, apoi atingeți pictograma Ethernet  pentru a afișa adresa IP sau numele de gazdă.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP exact așa cum este afișată pe panoul de control al imprimantei. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

3. Selectați fila **Copiere/Imprimare** pentru modelele MFP sau fila **Imprimare** pentru modelele SFP.
4. În meniul din partea stângă, selectați **Setări de imprimare de pe unitate USB**.
5. Selectați **Activare imprimare de pe unitatea USB**.
6. Faceți clic pe **Aplicare**.

A Service și asistență

Declarația de garanție limitată HP

PRODUS HP

DURATA GARANȚIEI LIMITATE*

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330

Doar piese HP, 90 de zile



NOTĂ: *Garanția și opțiunile de asistență variază în funcție de produs, de țară/regiune și de cerințele legale locale. Accesați support.hp.com pentru a vă informa despre opțiunile premiate de service și asistență HP din țara/regiunea dumneavoastră.

HP vă asigură pe dumneavoastră, clientul utilizator final, că prezenta Garanție limitată HP se aplică doar pentru produsele marca HP vândute sau oferite în leasing a) de HP Inc., filialele sale, companiile afiliate, revânzătorii autorizați, distribuitorii autorizați sau distribuitorii din țara/regiunea respectivă; și, b) cu prezenta Garanție limitată HP, că hardware-ul și accesoriiile HP nu vor prezenta defecte de materiale și de manoperă după data cumpărării, pe perioada specificată mai sus. Dacă HP primește o notificare despre asemenea defecte în timpul perioadei de garanție, HP va repara sau va înlocui, conform propriei decizii, produsele care se dovedesc a fi defecte. Produsele de schimb pot fi noi sau echivalente ca performanțe cu cele noi.

HP vă garantează că software-ul HP nu va eșua în executarea instrucțiunilor de programare după data achiziționării, pe perioada specificată mai sus, datorită defectelor de materiale și de manoperă, dacă este instalat și utilizat corespunzător. Dacă HP primește o notificare despre asemenea defecte în timpul perioadei de garanție, HP va înlocui software-ul care nu execută instrucțiunile de programare din cauza unor astfel de defecte.

HP nu garantează că produsele HP vor funcționa fără întreruperi sau fără erori. Dacă HP nu reușește, într-o perioadă de timp rezonabilă, să repare sau să înlocuiască orice produs care se încadrează în condițiile de garanție, aveți dreptul la o despăgubire egală cu prețul de achiziție la returnarea promptă a produsului.

Este posibil ca produsele HP să conțină piese recondiționate echivalente ca performanțe cu cele noi sau care au fost utilizate întâmplător.

Garanția nu se aplică pentru defecțiunile rezultate din (a) întreținerea sau calibrarea incorectă sau necorespunzătoare, (b) utilizarea de software, interfețe, piese sau consumabile care nu au fost furnizate de HP, (c) modificarea neautorizată sau utilizarea incorectă, (d) funcționarea în afara specificațiilor referitoare la mediu publicate pentru produs, (e) pregătirea sau întreținerea necorespunzătoare a locului de amplasare.

ÎN MĂSURA PERMISĂ DE LEGISLAȚIA LOCALĂ, GARANȚIILE DE MAI SUS SUNT EXCLUSIVE ȘI NU ESTE EXPRIMATĂ SAU IMPLICATĂ NICIO ALTĂ GARANȚIE SAU CONDIȚIE, SCRISĂ SAU VERBALĂ, IAR HP RESPINGE ÎN MOD SPECIFIC ORICE ALTE GARANȚII SAU CONDIȚII IMPLICITE PRIVIND VANDABILITATEA, CALITATEA SATISFĂCĂTOARE ȘI POTRIVIREA CU UN ANUMIT SCOP. În unele țări/regiuni, state sau provincii nu este permisă limitarea duratei unei garanții implicite, deci este posibil ca limitările sau excluderile de mai sus să nu vi se aplice dumneavoastră. Prezenta garanție vă conferă drepturi legale specifice, după cum este posibil să aveți și alte drepturi, care diferă de la o țară/regiune la alta, de la un stat la altul sau de la o provincie la alta.

Garanția limitată HP este valabilă în orice țară/regiune sau localitate în care HP are reprezentanțe de asistență pentru acest produs și în care HP a comercializat acest produs. Este posibil ca nivelul de service în garanție să fie diferit în funcție de standardele locale. HP nu va modifica forma, adecvarea sau funcționalitatea produsului pentru a-l face să funcționeze într-o țară/regiune pentru care niciodată nu a fost proiectat să funcționeze din motive legale sau de reglementări.

ÎN MĂSURA PERMISĂ DE LEGISLAȚIA LOCALĂ, REMEDIILE DIN PREZENTA DECLARAȚIE DE GARANȚIE SUNT REMEDIILE UNICE ȘI EXCLUSIVE DE CARE BENEFICIAȚI. CU EXCEPȚIA CAZURILOR MENȚIONATE MAI SUS, ÎN NICIO SITUAȚIE HP SAU FURNIZORII SĂI NU VOR FI RĂSPUNZĂTORI PENTRU PIERDERI DE DATE SAU PENTRU DAUNE

DIRECTE, SPECIALE, ACCIDENTALE, REZULTATE PE CALE DE CONSECINȚĂ (INCLUSIV PIERDERI DE PROFIT SAU DE DATE) SAU PENTRU ALTE DAUNE, CHIAR DACĂ SE BAZEAZĂ PE UN CONTRACT, PE UN PREJUDICIU SAU PE ALTE ÎNSCRISURI/CONSIDERENTE. În unele țări/regiuni, state sau provincii nu sunt permise excluderea sau limitarea daunelor accidentale sau rezultate pe cale de consecință, deci este posibil ca limitările sau excluderile de mai sus să nu vi se aplice dumneavoastră.

TERMENII DE GARANȚIE DIN PREZENTA DECLARAȚIE, CU EXCEPȚIA SITUAȚIILOR PERMISE PRIN LEGE ȘI ÎN MĂSURA PERMISĂ PRIN LEGE, NU EXCLUD, NU RESTRICȚIONEAZĂ ȘI NU MODIFICĂ, CI SE ADAUGĂ LA DREPTURILE LEGALE OBLIGATORII APLICABILE LA VÂNZAREA ACESTUI PRODUS CĂTRE DUMNEAVOASTRĂ.

Regatul Unit, Irlanda și Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

Ireland: Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

Malta: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Austria, Belgia, Germania și Luxemburg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiessraste 5, A-1120 Wien

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Belgia, Franța și Luxemburg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

G.D. Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

France: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».

Article L211-5 du Code de la Consommation:

« Pour être conforme au contrat, le bien doit:

1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : « Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Italia

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Spainia

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Danemarca

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norgeia

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suedia

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugalia

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grecia și Cipru

H Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Ungaria

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

Magyarország: HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves,

jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jóáallás alapján érvényesítik.

Republica Cehă

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovakia

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotrebitelia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polonia

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmią). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgaria

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България EOOD), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

România

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind гаранцията de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diversi factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Гаранцията limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: гаранцията acordată consumatorului prin lege (www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretendă despăгубири в кадру Гаранției limitate HP sau de la vânзător, в кадру гаранției legale de doi ani.

Belgia și Olanda

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopsovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument (www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

Finlanda

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (www.hp.com/go/eu-legal); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croatia

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Letonia

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē

patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituania

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Garanția HP Premium Protection: Declarație de garanție limitată pentru cartușele de toner LaserJet

Acest produs HP este garantat ca fiind lipsit de defecte de material și de manoperă.

Această garanție nu se aplică pentru produsele care (a) au fost reumplute, recondiționate sau afectate în vreun fel, (b) prezintă probleme cauzate de utilizare greșită, depozitare nepotrivită sau utilizare în afara specificațiilor de mediu publicate pentru imprimantă sau (c) prezintă urme de uzură în urma utilizării obișnuite.

Pentru a obține service în perioada de garanție, vă rugăm să returnați produsul la locul de achiziție (împreună cu o descriere în scris a problemei și exemple de materiale imprimate) sau să contactați asistența pentru clienți HP. HP va decide înlocuirea produselor care se dovedesc a fi defecte sau rambursarea prețului de achiziție.

ÎN LIMITELE PERMISE DE LEGISLAȚIA LOCALĂ, GARANȚIILE DE MAI SUS SUNT EXCLUSIVE ȘI NU ESTE EXPRIMATĂ SAU IMPLICATĂ NICIO ALTĂ GARANȚIE SAU CONDIȚIE, SCRISĂ SAU VERBALĂ, IAR HP RESPINGE ÎN MOD SPECIFIC ORICE ALTE GARANȚII SAU CONDIȚII IMPLICATE PRIVIND VANDABILITATEA, CALITATEA SATISFĂCĂTOARE ȘI POTRIVIREA CU UN ANUMIT SCOP.

ÎN MĂSURA PERMISĂ DE LEGEA LOCALĂ, ÎN NICI UN CAZ HP SAU FURNIZORII SĂI NU VOR FI RĂSPUNZĂTORI PENTRU DEFECȚIUNI APĂRUTE ÎN MOD DIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL SAU PE CALE DE CONSECINȚĂ (INCLUSIV PIERDERI DE PROFIT SAU DE DATE), SAU PENTRU ALTE DEFECȚIUNI, CHIAR DACĂ SE BAZEAZĂ PE CONTRACTE, PE PREJUDICIU SAU PE ALTE CLAUZE.

TERMENII DE GARANȚIE DIN ACEASTĂ DECLARAȚIE, CU EXCEPȚIA SITUAȚIILOR PERMISE PRIN LEGE, NU EXCLUD, NU RESTRICȚIONEAZĂ ȘI NU MODIFICĂ, CI SE ADAUGĂ LA DREPTURILE LEGALE OBLIGATORII APLICABILE LA VÂNZAREA ACESTUI PRODUS CĂTRE DUMNEAVOASTRĂ.

Declarație de garanție limitată pentru setul de consumabilele cu durată mare de viață și de întreținere

Se garantează că acest produs HP nu prezintă defecte de material și de manoperă mai devreme de momentul în care fie a) imprimanta prezintă pe panoul de control un indicator de durată scurtă de viață, fie b) expiră perioada de garanție. Seturile de întreținere preventivă de schimb sau produsele LLC au o garanție limitată de 90 de zile de la data ultimei achiziții, numai pentru componente.

Această garanție nu se aplică pentru produsele care (a) au fost recondiționate, refabricate sau desfăcute în vreun fel, (b) prezintă probleme cauzate de utilizare greșită, depozitare nepotrivită sau utilizare în afara specificațiilor de mediu publicate pentru imprimantă sau (c) prezintă urme de uzură în urma utilizării obișnuite.

Pentru a obține service în perioada de garanție, vă rugăm să returnați produsul la locul de achiziție (împreună cu o descriere în scris a problemei) sau să contactați asistența pentru clienți HP. HP va decide înlocuirea produselor care se dovedesc a fi defecte sau rambursarea prețului de achiziție.

ÎN MĂSURA PERMISĂ DE LEGISLAȚIA LOCALĂ, GARANȚIA DE MAI SUS ESTE EXCLUSIVĂ ȘI NU ESTE MENȚIONATĂ ÎN MOD EXPRES SAU IMPLICIT NICIO ALTĂ GARANȚIE SAU CONDIȚIE, FIE SCRISĂ, FIE ORALĂ. ÎN MOD SPECIFIC, HP NU ÎȘI ASUMĂ RESPONSABILITATEA PENTRU NICIO GARANȚIE SAU CONDIȚIE IMPLICITĂ PRIVIND VANDABILITATEA, CALITATEA SATISFĂCĂTOARE SAU ADECVAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP.

ÎN MĂSURA PERMISĂ DE LEGEA LOCALĂ, ÎN NICI UN CAZ HP SAU FURNIZORII SĂI NU VOR FI RĂSPUNZĂTORI PENTRU DEFECȚIUNI APĂRUTE ÎN MOD DIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL SAU IMPLICIT (INCLUSIV PIERDERI DE PROFIT SAU DE DATE), SAU PENTRU ALTE DEFECȚIUNI, CHIAR DACĂ SE BAZEAZĂ PE CONTRACTE, CLAUZE DE PIERDERE A REPUTAȚIEI SAU PE ALTE CLAUZE.

CONDIȚIILE DE GARANȚIE DIN ACEASTĂ DECLARAȚIE, CU EXCEPȚIA SITUAȚIILOR PERMISE PRIN LEGE, NU EXCLUD, NU RESTRICȚIONEAZĂ ȘI NU MODIFICĂ, CI COMPLETEAZĂ DREPTURILE STATUTARE OBLIGATORII APLICABILE LA VÂNZAREA ACESTUI PRODUS CĂTRE CONSUMATOR.

Politica HP cu privire la consumabilele non-HP

HP nu recomandă utilizarea cartușelor de toner non-HP, indiferent dacă sunt noi sau recondiționate.



NOTĂ: Pentru imprimantele HP, utilizarea unui cartuș de toner non-HP sau a unui cartuș de toner reumplut nu afectează nici garanția clientului și nici contractul de asistență tehnică HP încheiat cu clientul. Totuși, dacă eroarea sau defecțiunea produsului se atribuie folosirii unui cartuș de toner non-HP sau reumplut, HP va factura costurile standard de timp de reparație și materiale pentru service-ul acordat produsului pentru respectiva eroare sau defecțiune.

Site-ul web HP de combatere a contrafacerii

Când instalați un cartuș HP și mesajul de pe panoul de control precizează că acesta este un cartuș non-HP, accesați www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vă va ajuta să stabiliți dacă respectivul cartuș este original și să luați măsurile necesare pentru rezolvarea problemei.

Cartușul s-ar putea să nu fie un cartuș HP original dacă observați următoarele:

- Pagina de stare a consumabilelor indică instalarea unui consumabil non-HP.
- Vă confrunțați cu un număr mare de probleme cu acel cartuș.
- Cartușul nu arată ca de obicei (de exemplu, ambalajul diferă de ambalajul HP).

Datele stocate pe cartușul de toner

Cartușele de toner HP utilizate cu acest produs conțin un cip de memorie care ajută la operarea produsului.

În plus, acest cip de memorie colectează un set limitat de informații privind utilizarea produsului, în care pot fi incluse următoarele: data primei instalări a cartușului de toner, data ultimei utilizări a cartușului de toner, numărul de pagini imprimate cu cartușul de toner, acoperirea paginilor, modurile de imprimare utilizate, toate erorile de imprimare care au putut surveni și modelul produsului. Aceste informații ajută HP să proiecteze produse viitoare care să corespundă cerințelor de imprimare ale clienților noștri.

Datele colectate de pe cipul de memorie al cartușului de toner nu conțin informații care pot fi utilizate pentru a identifica un client, un utilizator al cartușului de toner sau produsul deținut.

HP colectează mostre ale cipurilor de memorie de la cartușele de toner care sunt returnate prin programul gratuit de returnare și reciclare al HP (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Cipurile de memorie din aceste mostre sunt citite și studiate în vederea îmbunătățirii viitoarelor produse HP. Partenerii HP care asistă la reciclarea cartușelor de toner pot avea, de asemenea, acces la aceste date.

Toate companiile terțe aflate în posesia cartușului de toner pot avea acces la informațiile anonime de pe cipul de memorie.

Acord de licență utilizator final

CITIȚI CU ATENȚIE ÎNAINTE DE A UTILIZA ACEST PRODUS SOFTWARE: Acest Acord de licență pentru Utilizatorul Final („EULA”) este un acord legal între (a) dumneavoastră (persoană fizică sau juridică) și (b) HP Inc. („HP”), care guvernează utilizarea de către dumneavoastră a aplicației Sign-In Once instalate pe dispozitivul dumneavoastră de imprimare sau pusă la dispoziție de către HP în vederea utilizării cu dispozitivul dumneavoastră de imprimare („Software-ul”).

Este posibil ca Produsul HP să fie însoțit de o rectificare sau o anexă la prezentul Acord EULA.

DREPTURILE REFERITOARE LA SOFTWARE SUNT OFERITE NUMAI CU CONDIȚIA SĂ FIȚI DE ACORD CU TOȚI TERMENII ȘI CONDIȚIILE ACESTUI ACORD EULA. PRIN INSTALAREA, COPIEREA, DESCĂRCAREA SAU UTILIZAREA ÎN ALT MOD A SOFTWARE-ULUI, SUNTEȚI DE ACORD SĂ RESPECTAȚI TERMENII PREZENTULUI ACORD EULA. ÎN CAZUL ÎN CARE NU ACCEPTAȚI TERMENII LICENȚEI, SINGURA SOLUȚIE ESTE SĂ OPRIȚI IMEDIAT UTILIZAREA SOFTWARE-ULUI ȘI SĂ DEZINSTALAȚI PRODUSUL DE PE DISPOZITIV.

PREZENTUL ACORD EULA ESTE UN ACORD GLOBAL ȘI NU ESTE SPECIFIC UNEI ANUMITE ȚĂRI/REGIUNI, UNUI ANUMIT STAT SAU UNUI ANUMIT TERITORIU. DACĂ AȚI ACHIZIȚIONAT SOFTWARE-UL ÎN CALITATE DE CONSUMATOR ÎN ÎNȚELESEL LEGISLAȚIEI RELEVANTE REFERITOARE LA DREPTURILE CONSUMATORULUI DIN ȚARA/REGIUNEA, STATUL SAU TERITORIUL DUMNEAVOASTRĂ, ATUNCI, ÎN POFIDA ORICĂREI PREVEDERI CONTRARE DIN PREZENTUL

ACORD EULA, NIMIC DIN PREZENTUL ACORD EULA NU AFECTEAZĂ VREUNUL DIN DREPTURILE SAU REMEDIILE LEGALE CARE NU POT FI EXCLUSE ȘI DE CARE ESTE POSIBIL SĂ BENEFICIAȚI ÎN TEMEIUL RESPECTIVEI LEGISLAȚII REFERITOARE LA DREPTURILE CONSUMATORULUI, IAR PREZENTUL ACORD EULA ESTE SUPUS OBLIGATIVITĂȚII DREPTURILOR ȘI REMEDIILOR RESPECTIVE. CONSULTAȚI SECȚIUNEA 17 PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE DESPRE DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ÎN CALITATE DE CONSUMATOR.

1. **ACORDAREA LICENȚEI.** În condițiile în care respectați toți termenii și toate condițiile din prezentul Acord EULA, HP vă acordă următoarele drepturi. În cazul în care reprezentați o entitate sau o organizație, aceiași termeni și condiții din această secțiune 1 se aplică și în ceea ce privește utilizarea, copierea și stocarea Software-ului pe dispozitivele entității sau organizației respective.
 - a. Utilizare. Puteți utiliza o copie a Software-ului pe dispozitivul dumneavoastră, în scopul accesării și utilizării Software-ului. Nu aveți dreptul de a separa părțile componente ale Software-ului pentru utilizarea pe mai multe dispozitive. Nu aveți dreptul să distribuiți sau să modificați Software-ul și nici dreptul să dezactivați vreo caracteristică de licențiere sau de control a Software-ului. Puteți încărca Software-ul în memoria temporară (RAM) a dispozitivului dumneavoastră în scopul de a utiliza Software-ul.
 - b. Stocare. Puteți copia Software-ul în memoria locală sau pe dispozitivul de stocare al dispozitivului dumneavoastră.
 - c. Copiere. Puteți face copii arhivate sau de rezervă ale Software-ului, cu condiția ca acestea să conțină toate avizele referitoare la drepturile de proprietate asupra Software-ului original și să fie utilizate numai ca material de rezervă.
 - d. Rezervarea drepturilor. HP și furnizorii săi își rezervă toate drepturile care nu v-au fost acordate în mod expres în acest Acord EULA.
 - e. Freeware. Fără a ține seama de termenii și condițiile prezentului Acord EULA, Software-ul întreg sau orice parte a acestuia care reprezintă software ce nu este proprietatea HP sau software oferit sub licență publică de către terți („Freeware”) vă este oferit sub licență în conformitate cu termenii și condițiile acordului de licență software sau al altei documentații care însoțește Freeware-ul respectiv la momentul descărcării, al instalării sau al utilizării Freeware-ului. Utilizarea de Freeware de către dumneavoastră va fi guvernată în întregime de termenii și condițiile unor astfel de licențe.
2. **UPGRADE-URI.** Pentru a utiliza Software identificat drept upgrade, trebuie mai întâi să aveți licență pentru Software-ul original recunoscut de HP ca fiind eligibil pentru upgrade. După upgrade, nu mai puteți utiliza Produsul software original care a stat la baza eligibilității pentru upgrade.
3. **SOFTWARE SUPLIMENTAR.** Prezentul EULA se aplică actualizărilor sau suplimentelor la Software-ul original furnizat de HP, dacă HP nu furnizează alți termeni împreună cu actualizarea sau suplimentul. În cazul unui conflict între astfel de termeni, ceilalți termeni vor prevala.
4. **TRANSFER.**
 - a. Terți. Utilizatorul inițial al Software-ului poate face un singur transfer al Software-ului către alt utilizator final. Orice transfer va include toate părțile componente, suporturile media, materialele imprimate, prezentul Acord EULA și, dacă este cazul, Certificatul de autenticitate. Transferul nu poate fi un transfer indirect, precum o consignație. Înainte de transfer, utilizatorul final care primește produsul transferat trebuie să fie de acord cu toți termenii Acordului EULA. În momentul transferării Software-ului, licența dumneavoastră își pierde în mod automat valabilitatea.
 - b. Restricții. Nu aveți permisiunea să închiriați, să dați în leasing sau să împrumutați Software-ul sau să utilizați Software-ul în birouri sau în regim de timesharing. Nu aveți dreptul să sublicențiați, să atribuiți sau să transferați licența sau Software-ul cu excepția situațiilor prevăzute în mod expres în acest EULA.

5. **DREPTURI DE PROPRIETATE.** Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra Software-ului și documentației pentru utilizator sunt deținute de HP sau de furnizorii săi și sunt protejate prin lege, inclusiv de, dar fără a se limita la legislația privind drepturile de autor, secretul comercial și mărcile comerciale din Statele Unite, precum și alte legi și tratate internaționale aplicabile. Nu vi se permite să eliminați din Software elementele de identificare ale produsului, avizele referitoare la drepturile de autor sau restricțiile referitoare la proprietate.
6. **LIMITARE PRIVIND REFACEREA CODULUI SURSĂ.** Nu aveți permisiunea să refaceți codul sursă, să decompilați sau să dezasamblați Software-ul, cu excepția cazului și numai în măsura în care dreptul de a face acest lucru este permis de legislația în vigoare, fără a ține seama de această limitare, sau dacă este prevăzut în mod expres în acest EULA.
7. **TERMENUL.** Prezentul Acord EULA este valabil până la încheierea sau respingerea acestuia. Prezentul Acord EULA, va înceta, de asemenea, în cazul îndeplinirii unor condiții stipulate în altă parte a prezentului Acord EULA sau dacă nu respectați vreun termen sau vreo condiție a prezentului Acord EULA.
8. **CONFIGURAREA CONTULUI.**
- Trebuie să vă înregistrați și să creați un cont pe HP ID pentru a utiliza Software-ul. Este responsabilitatea dumneavoastră să obțineți și să mențineți toate echipamentele, serviciile și software-ul necesare pentru accesarea și utilizarea contului HP ID, a oricărei aplicații asociate prin intermediul acestui Software și a dispozitivelor dumneavoastră, precum și de a plăti orice taxă aplicabilă.
 - SUNTEȚI SINGURUL ȘI PE DEPLIN RĂSPUNZĂTOR DE MENȚINEREA CONFIDENȚIALITĂȚII ORICĂROR NUME DE UTILIZATOR ȘI PAROLE COLECTATE DE SOFTWARE. Trebuie să notificați imediat HP cu privire la orice utilizare neautorizată a contului dumneavoastră HP ID sau orice altă încălcare a securității corelată cu acest Software sau cu echipamentul (echipamentele) pe care este instalat.
9. **NOTIFICARE PRIVIND COLECTAREA DE DATE.** HP poate să colecteze nume de utilizator, parole, adrese IP de dispozitiv și/sau alte informații de autentificare folosite de dumneavoastră pentru a accesa HP ID și diversele aplicații conectate prin intermediul acestui Software. HP poate utiliza aceste date pentru a optimiza performanța Software-ului pe baza preferințelor utilizatorilor, pentru a oferi asistență și întreținere și pentru a asigura securitatea și integritatea software-ului. Puteți citi mai multe despre colectarea datelor în secțiunile intitulate „Ce date colectăm” și „Modul în care utilizăm datele” ale [Declarației de confidențialitate HP](#).
10. **EXCLUDEREA GARANȚIEI.** ÎN MĂSURA MAXIMĂ PERMISĂ DE LEGISLAȚIA APLICABILĂ, HP ȘI FURNIZORII SĂI FURNIZEAZĂ SOFTWARE-UL „CA ATARE” ȘI CU TOATE ERORILE ȘI, PRIN PREZENTA, EXCLUD TOATE CELELALTE GARANȚII, OBLIGAȚII ȘI CONDIȚII, EXPRESE, IMPLICITE SAU IMPUSE PRIN LEGE, INCLUZÂND, FĂRĂ LIMITARE, GARANȚIILE: (i) DE TITLU ȘI DE NEÎNCĂLCARE A LEGII; (ii) DE VANDABILITATE; (iii) DE ADECVARE PENTRU UN ANUMIT SCOP; (iv) CĂ SOFTWARE-UL VA FUNCȚIONA CU CONSUMABILE SAU ACCESORII NON-HP; ȘI (v) LIPSA VIRUȘILOR, TOATE ACESTEA ÎN LEGĂTURĂ CU SOFTWARE-UL. Anumite state/jurisdicții nu permit excluderea garanțiilor implicite sau limitările asupra duratei garanțiilor implicite, prin urmare, excluderea de mai sus poate să nu vi se aplice în întregime.
11. **LIMITAREA RĂSPUNDERII.** Fiind supusă legislației locale, fără a se ține seama de orice daune pe care le-ați putea suferi, întreaga răspundere a companiei HP și a furnizorilor săi în contextul acestui EULA și compensația dumneavoastră exclusivă pentru cele de mai sus se va limita la suma mai mare dintre suma plătită de dumneavoastră separat pentru Software și 5,00 USD. ÎN MĂSURA MAXIMĂ PERMISĂ DE LEGISLAȚIA APLICABILĂ, HP ȘI FURNIZORII SĂI NU VOR FI RĂSPUNZĂTORI ÎN NICIO SITUAȚIE PENTRU NICIUN FEL DE DAUNE SPECIALE, ACCIDENTALE, INDIRECTE SAU REZULTATE PE CALE DE CONSECINȚĂ (INCLUSIV, DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA DAUNE PENTRU PIERDERI DE PROFIT SAU DE INFORMAȚII CONFIDENȚIALE SAU DE ALTĂ NATURĂ, PENTRU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE, PENTRU VĂTĂMARE CORPORALĂ SAU PENTRU PIERDEREA CONFIDENȚIALITĂȚII) APĂRUTE ÎN URMA UTILIZĂRII SAU INCAPACITĂȚII DE UTILIZARE A SOFTWARE-ULUI SAU CORELATE ÎN ORICE FEL CU ACEASTA SAU CU VREUNA DINTRE PREVEDERILE PREZENTULUI EULA, CHIAR DACĂ HP SAU ORICARE DINTRE FURNIZORII SĂI AU FOST AVIZAȚI ÎN LEGĂTURĂ

CU POSIBILITATEA APARIȚIEI UNOR ASTFEL DE DAUNE ȘI CHIAR DACĂ COMPENSAȚIA DE MAI SUS NU ÎȘI ATINGE SCOPUL SĂU ESENȚIAL. Unele state/jurisdicții nu permit excluderea sau limitarea daunelor accidentale sau rezultate pe cale de consecință, așa că este posibil ca limitarea sau excluderea de mai sus să nu vi se aplice dumneavoastră.

12. **CLIEȚII GUVERNAMENTALI DIN S.U.A.** În conformitate cu FAR 12.211 și 12.212, software-ul comercial pentru computer, documentația software-ului pentru computer și datele tehnice pentru bunurile comerciale sunt licențiate Guvernului S.U.A. conform cu licența comercială standard HP.
13. **CONFORMITATEA CU LEGILE PRIVIND EXPORTUL.** Trebuie să vă conformați tuturor legilor și reglementărilor din Statele Unite și din alte țări/regiuni („Legi privind exportul”) pentru a vă asigura că software-ul nu este (1) exportat, în mod direct sau indirect, încălcând legile privind exportul, sau (2) utilizat în orice scop interzis de legile privind exportul, inclusiv, dar fără a se limita la proliferarea armelor nucleare, chimice sau biologice.
14. **CAPACITATEA ȘI AUTORITATEA DE A ÎNCEIA CONTRACTE.** Declarați că sunteți persoană majoră din punct de vedere legal în țara dumneavoastră de reședință și că, dacă este cazul, sunteți autorizat în mod corespunzător de către angajatorul dumneavoastră să încheiați prezentul contract.
15. **LEGISLAȚIA APLICABILĂ.** Prezentul Acord EULA este guvernat de legile din statul California, S.U.A.
16. **ÎNTREGUL ACORD.** Cu excepția cazului în care ați încheiat un acord de licență separat pentru Software, prezentul Acord EULA (inclusiv orice anexă sau amendament la prezentul Acord EULA care este livrat(ă) împreună cu Produsul HP) reprezintă întregul acord între dumneavoastră și HP cu privire la Software și înlocuiește toate comunicările, ofertele sau declarațiile anterioare sau contemporane, făcute verbal sau în scris, cu privire la Software sau la orice alt aspect acoperit de prezentul Acord EULA. În măsura în care termenii oricăror politici sau programe HP pentru servicii de asistență intră în conflict cu termenii prezentului Acord EULA, termenii prezentului Acord EULA vor avea întâietate.
17. **DREPTURILE CONSUMATORULUI.** Consumatorii din unele țări/regiuni, state sau teritorii pot beneficia de anumite drepturi și remedii legale conform legislației pentru protecția consumatorului, drepturi și remedii pentru care răspunderea HP nu poate fi exclusă sau limitată prin lege. Dacă ați achiziționat software-ul în calitate de consumator în înțelesul legislației relevante referitoare la drepturile consumatorului din țara/regiunea, statul sau teritoriul dumneavoastră, prevederile prezentului Acord EULA (inclusiv excluderile de garanții, limitările și excluderile de răspundere) trebuie să se supună legislației aplicabile și să se aplice numai în măsura maximă permisă de respectiva legislație aplicabilă.

Consumatorii din Australia: Dacă ați achiziționat Software-ul în calitate de consumator în înțelesul Legii australiene pentru protecția consumatorului din Legislația Australiană privind consumatorii și concurența din anul 2010 (Cth), atunci, în pofida oricăror alte prevederi ale prezentului Acord EULA:

- a. Software-ul se livrează cu garanții care nu pot fi excluse conform Legii australiene pentru protecția consumatorului, inclusiv garanția că bunurile vor fi de o calitate acceptabilă și că serviciile vor fi furnizate cu atenția și competența necesare. Sunteți îndreptățit să beneficiați de o înlocuire sau de o rambursare pentru orice defecțiune majoră și de o despăgubire pentru orice altă pierdere sau daună care poate fi în mod rezonabil anticipată. Sunteți îndreptățit la remedierea sau înlocuirea software-ului, dacă acesta nu are o calitate acceptabilă și problema nu conduce la o defecțiune majoră
- b. nimic din prezentul Acord EULA nu exclude, nu restricționează și nu modifică niciun drept și niciun remediu și nicio garanție sau alt termen sau altă condiție implicit(ă) sau impus(ă) de Legea Australiană pentru protecția consumatorului care nu poate fi exclusă sau limitată prin lege; și
- c. beneficiile care vă sunt oferite de garanțiile exprimate în prezentul Acord EULA se adaugă altor drepturi și remedii care sunt disponibile pentru dumneavoastră conform Legii australiene pentru protecția consumatorului. Drepturile dumneavoastră conform Legii australiene pentru protecția consumatorului prevalează în măsura în care acestea sunt incompatibile cu orice limitare conținută în garanția exprimată.

Software-ul poate avea capacitatea de a păstra datele generate de utilizator. HP vă notifică prin prezenta că, dacă HP vă repară Software-ul, reparația poate avea ca rezultat pierderea respectivelor date. În măsura completă permisă de legislație, limitările și excluderile răspunderii HP din prezentul Acord EULA se aplică pentru orice astfel de pierdere de date.

Dacă credeți că sunteți îndreptățit la orice garanție în temeiul prezentului acord sau la oricare dintre remediile mai sus, vă rugăm să contactați HP:

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay
Drive
Rhodes, NSW 2138
Australia

Pentru a iniția o cerere de asistență sau de despăgubire în garanție, vă rugăm să apelați 13 10 47 (în Australia) sau +61 2 8278 1039 (dacă efectuați un apel internațional) sau să vizitați www.hp.com.au și să selectați fila „Asistență” pentru cele mai recente opțiuni de servicii pentru clienți.

Dacă sunteți un consumator în înțelesul Legii australiene pentru protecția consumatorului și achiziționați Software-ul sau garanție și servicii de asistență pentru Software care nu sunt de tipul obișnuit pentru utilizarea sau consumul personal, la domiciliu sau în gospodărie, atunci, în pofida oricăror alte prevederi ale prezentului Acord EULA, HP își limitează răspunderea pentru eșecul său în a respecta o garanție acordată consumatorului după cum urmează:

- a. furnizarea de servicii de garanție sau de asistență pentru Software: pentru una sau mai multe dintre următoarele: refurnizarea serviciilor sau plata costurilor de refurnizare a serviciilor reprovizionate;
- b. furnizarea Software-ului: pentru una sau mai multe dintre următoarele: înlocuirea Software-ului sau furnizarea unui software echivalent; repararea Software-ului; plata costurilor de înlocuire a Software-ului sau de achiziționare a unui software echivalent; sau plata costurilor pentru repararea Software-ului; și
- c. în alte moduri, în măsura maximă permisă de legislație.

Consumatorii din Noua Zeelandă: În Noua Zeelandă, Software-ul se livrează cu garanții care nu pot fi excluse conform Legii pentru protecția consumatorului din 1993. În Noua Zeelandă, o tranzacție cu consumatorul înseamnă o tranzacție care implică o persoană care achiziționează bunuri pentru utilizarea sau consumul personal(ă), la domiciliu sau în gospodărie și nu în scopuri de afaceri. Consumatorii din Noua Zeelandă care achiziționează bunuri pentru utilizarea sau consumul personal, la domiciliu sau în gospodărie și nu în scopuri de afaceri („Consumatorii din Noua Zeelandă”) sunt îndreptățiți să beneficieze de o reparație, o înlocuire sau o rambursare pentru o defecțiune și de o despăgubire pentru orice altă pierdere sau daună care poate fi în mod rezonabil anticipată. Un consumator din Noua Zeelandă (așa cum a fost definit mai sus) poate recupera costurile returnării Produsului la locația de achiziție, dacă există o încălcare a Legii pentru protecția consumatorului din Noua Zeelandă; mai mult, în cazul în care costul suportat de consumatorul din Noua Zeelandă pentru returnarea bunurilor la HP va fi semnificativ, HP va colecta respectivele bunuri pe propria sa cheltuială. În cazul în care orice furnizare de produse sau servicii are loc în scopuri de afaceri, sunteți de acord că nu se aplică Legea pentru protecția consumatorului din 1993 și că, dată fiind natura și valoarea tranzacției, această prevedere este corectă și rezonabilă.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Informațiile din acest document pot fi modificate fără înștiințare prealabilă. Toate celelalte nume de produse menționate în prezentul document pot fi mărci comerciale ale companiilor deținătoare respective. În măsura permisă de legislația aplicabilă, singurele garanții pentru produsele și serviciile HP sunt cele stabilite explicit prin

certIFICATELE DE GARANȚIE CARE ÎNȘOȚESC RESPECTIVELE PRODUSE ȘI SERVICII. NICIC DIN CONȚINUTUL DE FAȚĂ NU TREBUIE INTERPRETAT CA REPREZENTÂND O GARANȚIE SUPPLEMENTARĂ. ÎN MĂSURA PERMISĂ DE LEGISLAȚIA APPLICABILĂ, HP NU ESTE RĂSPUNZĂTOARE PENTRU GREȘELILE TEHNICE SAU DE REDACTARE SAU PENTRU OMISIUNILE DIN PREZENTUL DOCUMENT.

Versiune: Aprilie 2019

Service în garanție pentru reparațiile efectuate de clienți

Produsele HP sunt proiectate cu multe componente care pot fi reparate de clienți (CSR) pentru a minimiza timpul de reparare și a permite o flexibilitate sporită în înlocuirea componentelor defecte. Dacă, în timpul perioadei de diagnostic, HP stabilește că reparația poate fi efectuată utilizând o componentă CSR, HP vă va livra direct componenta respectivă pentru a o înlocui. Există două categorii de componente CSR: 1) Componente pentru care reparația trebuie efectuată obligatoriu de către client. Dacă cereți companiei HP să înlocuiască piesele respective, veți fi taxat pentru cheltuielile de deplasare și de manoperă ale operației de service. 2) Componente pentru care reparația efectuată de către client este opțională. Aceste componente sunt de asemenea proiectate în scopul reparării de către client. Dacă, totuși, aveți nevoie ca HP să înlocuiască piesele pentru dumneavoastră acest lucru poate fi realizat fără cost suplimentar, conform tipului de garanție corespunzător produsului dvs.

În funcție de disponibilitate și în cazul în care locația geografică permite acest lucru, componentele CSR vor fi livrate în interval de o zi lucrătoare. În cazul în care locația permite acest lucru, este posibil să vi se ofere opțiunea de livrare în aceeași zi sau cea de livrare în patru ore, în schimbul unui tarif suplimentar. Dacă aveți nevoie de asistență specializată, centrul HP de asistență tehnică și un tehnician vă vor îndruma prin telefon. HP specifică în materialele livrate cu o piesă de schimb de tip CSR dacă piesa defectă trebuie returnată companiei HP. În cazurile în care este necesar să returnați componenta defectă la HP, acest lucru trebuie realizat într-o anumită perioadă de timp, de obicei cinci (5) zile lucrătoare. Piesa defectă trebuie returnată împreună cu documentația asociată acesteia, furnizată în materialul livrat. Dacă nu returnați componenta defectă, este posibil ca HP să vă solicite contravaloarea piesei de schimb. În cazul reparațiilor efectuate de clienți, HP va achita toate costurile de livrare și de returnare ale componentei și va stabili curierul care va fi utilizat.

Asistență pentru clienți

Obținerea de asistență prin telefon pentru țara/regiunea dvs.	Numerele de telefon ale țării/regiunii pot fi găsite pe fluturașul din cutia produsului sau la www.hp.com/support/ .
Pregătiți denumirea, seria, data cumpărării și descrierea problemei produsului.	
Obțineți asistență 24 de ore pe Internet și descărcați utilitare software și drivere	http://www.hp.com/support/ljE72500MFP sau http://www.hp.com/support/ljE78323MFP
Comandare contracte suplimentare HP de service sau întreținere	www.hp.com/go/carepack
Înregistrarea produsului	www.register.hp.com

B Programul de protecție a mediului

Protejarea mediului

HP și-a luat angajamentul de a furniza produse de calitate, într-o manieră care contribuie la protejarea mediului. Acest produs a fost proiectat cu anumite caracteristici pentru a minimiza impactul asupra mediului.

Producție de ozon

Emisiile de ozon pentru acest produs au fost măsurate conform unui protocol standardizat* și, când aceste date despre emisii sunt aplicate la „un scenariu de utilizare ridicată anticipată pentru un model de birou”**, HP are posibilitatea să determine că nu există o cantitate apreciabilă de ozon generată în timpul imprimării care să depășească standardele sau recomandările privind calitatea aerului din interior.

* Metoda de testare pentru determinarea emisiilor generate de dispozitivele de copiere pe suporturi fizice cu privire la acordarea etichetei de mediu pentru dispozitivele de birou cu funcție de imprimare; DE-UZ 205 – BAM Ianuarie, 2018

** Pe baza concentrației de ozon când se imprimă 2 ore pe zi într-o cameră de 30,6 de metri cubi, cu o rată de ventilație de 0,68 schimbări de aer pe oră, cu consumabile de imprimare HP

Consum de energie

Consumul de energie scade semnificativ în modurile Pregătit, Repaus sau Oprit, fapt care determină economisirea resurselor naturale și a celor bănești, fără a afecta nivelul ridicat de performanță al acestui produs. Echipamentele de imprimare și prelucrare a imaginilor HP marcate cu sigla ENERGY STAR® sunt calificate conform specificațiilor ENERGY STAR ale Agenției pentru Protecția Mediului din S.U.A., referitoare la echipamentele de prelucrare a imaginilor. Marcajul următor va apărea pe produsele de prelucrare a imaginilor care sunt certificate ENERGY STAR:



Informații suplimentare despre modelele de produse calificate ENERGY STAR pot fi găsite la:

www.hp.com/go/energystar

Consumul de toner

Opțiunea EconoMode utilizează mai puțin toner, fapt care poate prelungi durata de viață a cartușului de imprimare. HP nu recomandă utilizarea continuă a opțiunii EconoMode. Dacă opțiunea EconoMode este utilizată continuu, este posibil ca tonerul să reziste mai mult decât părțile mecanice ale cartușului de imprimare. În cazul în care calitatea imprimării începe să se degradeze și nu mai este acceptabilă, luați în considerare înlocuirea cartușului de imprimare.

Utilizarea hârtiei

Funcția duplex (manuală sau automată) a acestui produs și capabilitatea de imprimare a N pagini pe coală pot reduce consumul de hârtie și, drept urmare, consumul de resurse naturale.

Materiale plastice

Componentele din plastic mai grele de 25 de grame sunt marcate în funcție de standardele internaționale, ceea ce îmbunătățește capacitatea de a identifica materialele plastice, în scopul reciclării de la sfârșitul duratei de viață a produsului.

Consumabile pentru imprimarea cu echipamente HP LaserJet

Consumabilele originale HP au fost proiectate cu gândul la mediu. HP facilitează economisirea resurselor și a hârtiei când se imprimă. Iar când consumabilele se termină, noi facilităm reciclarea gratuită a acestora.¹

Toate cartușele HP returnate la HP Planet Partners trec printr-un proces de reciclare cu mai multe faze, unde materialele sunt separate și rafinate pentru a fi utilizate ca materii prime în noi cartușe originale HP și produse de uz zilnic. Niciun cartuș original HP returnat prin programul HP Planet Partners nu este trimis la groapa de gunoi, iar HP nu reumple și nu revinde niciodată cartușele originale HP.

Pentru a participa la programul de returnare și reciclare HP Planet Partners, vizitați www.hp.com/recycle. Selectați țara/regiunea dvs. pentru informații despre modalitatea de returnare a consumabilelor de imprimare HP. Informații și instrucțiuni multilingve despre program sunt incluse și în pachetul fiecărui cartuș de imprimare HP LaserJet nou.

¹ Disponibilitatea programului variază. Pentru informații suplimentare, accesați www.hp.com/recycle.

Hârtie

Acest produs este capabil să utilizeze hârtie reciclată și hârtie ușoară (EcoFFICIENT™), dacă hârtia îndeplinește recomandările din *Ghidul suporturilor de imprimare pentru familia de imprimante HP LaserJet*. Acest produs poate să utilizeze hârtie reciclată și hârtie ușoară (EcoFFICIENT™) conform EN12281:2002.

Restricții pentru materiale

Acest produs HP nu conține mercur adăugat.

Informații despre baterii

Acest produs ar putea conține o baterie:

- litiu policarbon monofluoridă (tip BR) sau
- Litiu-dioxid de mangan (CR tip)

care ar putea necesita o manipulare specială la sfârșitul duratei de viață.

 **NOTĂ:** NOTĂ pentru tipul de CR numai: Materiale perclorat - o manipulare specială poate să se aplice. Consultați <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Greutate: ~3 g

Amplasare: Pe placa de bază

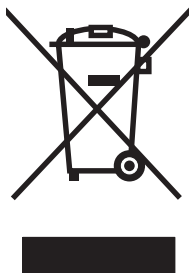
Îndepătabilă de utilizator: Nu



廢電池請回收

Pentru informații despre reciclare, puteți contacta <http://www.hp.com/recycle> sau autoritățile locale ori Electronics Industries Alliance: <http://www.eiae.org>.

Dezafectarea de către utilizatori a echipamentelor uzate (UE și India)



Acest simbol înseamnă că produsul nu trebuie aruncat la gunoi împreună cu deșeurile menajere. Pentru a proteja sănătatea celorlalți și mediul, trebuie să predați echipamentul uzat la un punct de colectare special pentru reciclarea echipamentelor electrice și electronice uzate. Pentru mai multe informații, contactați serviciul de salubritate local sau accesați: www.hp.com/recycle.

Reciclarea hardware-ului electronic

HP încurajează clienții să recicleze hardware-ul electronic uzat. Pentru mai multe informații despre programele de reciclare, accesați: www.hp.com/recycle.

Informații despre reciclarea hardware-ului pentru Brazilia



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Substanțe chimice

HP se angajează să le ofere clienților săi informații despre substanțele chimice din produsele noastre, așa cum este necesar pentru a respecta cerințele legale precum REACH (Regulamentul CE Nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului European). Un raport cu informații despre substanțele chimice pentru acest produs poate fi găsit la adresa: www.hp.com/go/reach.

Datele privind alimentarea produsului, conform Regulamentului 1275/2008 al Comisiei Uniunii Europene

Pentru date referitoare la alimentarea cu energie electrică a produsului, inclusiv consumul de energie al produsului în mod standby conectat în rețea, dacă toate porturile de rețea cablate sunt conectate și toate porturile de rețea wireless sunt activate, consultați secțiunea P14 „Additional Information” (Informații suplimentare) din Declarația IT ECO pentru produs, de la www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Informații pentru utilizatori privind eticheta ecologică SEPA (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Reglementarea implementării privind eticheta de energie necesară în China pentru imprimantă, fax și copiator

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Declarație privind restricționarea substanțelor periculoase (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

WEEE (Turcia)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Tabel de substanțe (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》
As required by China's Management Methods for Restricted Use of
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。
This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.
O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。
O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.
X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。
X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.
此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。
All parts named in this table with an “X” are in compliance with the China RoHS “List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)”.
此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。
All parts named in this table with an “X” are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.
注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件
Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

Fișă de date privind siguranța materialelor (MSDS)

Fișele de date privind siguranța materialelor (MSDS) pentru consumabilele ce conțin substanțe chimice (de exemplu, tonerul) pot fi obținute accesând site-ul web HP la adresa www.hp.com/go/msds.

EPEAT

Multe produse HP sunt proiectate pentru a îndeplini specificațiile EPEAT. EPEAT este un sistem cuprinzător de evaluare a impactului asupra mediului, care contribuie la identificarea echipamentelor electronice mai ecologice. Pentru mai multe informații despre EPEAT, accesați www.epeat.net. Pentru informații despre produsele HP înregistrate EPEAT, accesați www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Tabel de substanțe (Taiwan)

台灣限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to

<http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目 Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

TWR-LJ-MFP-02

Pentru mai multe informații

Pentru a obține informații despre aceste subiecte referitoare la mediu:

- Fișe cu specificații legate de protecția mediului pentru acest produs și pentru alte produse HP corelate
- Angajamentul HP privind protecția mediului
- Sistemul HP de management ecologic
- Programul HP de returnare și reciclare a produselor la sfârșitul duratei de viață a acestora
- Fișe de date privind siguranța materialelor

Vizitați www.hp.com/go/environment.

De asemenea, vizitați www.hp.com/recycle.

C Informații despre reglementări

Declarații de reglementare

Numere de model reglementat pentru identificare

În scopuri de identificare impusă prin reglementare, produsul dvs. are asociat un număr de model reglementat. Numerele de model reglementat nu trebuie confundate cu denumirile de marketing sau cu codurile de produs.

Număr de model al produsului	Număr de model reglementat
HP LaserJet Managed MFP E72525dn, HP LaserJet Managed MFP E72530dn, HP LaserJet Managed MFP E72535dn	BOISB-1602-00
HP LaserJet Managed MFP E72525z, HP LaserJet Managed MFP E72530z, HP LaserJet Managed MFP E72535z	BOISB-1602-01
HP Color LaserJet Managed MFP E78323dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78325dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78330dn	BOISB-1603-00
HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78323z, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78325z, HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78330z	BOISB-1603-01

Notă de reglementare pentru Uniunea Europeană



Produsele care poartă marcajul CE respectă una sau mai multe dintre următoarele Directive UE, după caz: Directiva 2014/35/UE privind joasa tensiune, Directiva 2014/30/UE privind compatibilitatea electromagnetică, Directiva 2009/125/CE privind proiectarea ecologică, Directiva 2014/53/UE privind echipamentele radio, Directiva 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Conformitatea cu aceste directive este evaluată utilizând Standardele europene armonizate aplicabile. Declarația de conformitate completă poate fi găsită pe următorul site web: www.hp.com/go/certificates (Căutați folosind numele de model al produsului sau numărul de model pentru identificarea impusă de agențiile de reglementare (RMN), care poate fi găsit pe eticheta de reglementare.)

Punctul de contact pentru probleme de reglementare este: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Germania

Produsul îndeplinește cerințele standardului EN 55032 Clasa A, caz în care sunt valabile următoarele: „Avertisment – Acesta este un produs din clasa A. Este posibil ca acest produs să genereze interferențe radio într-un mediu casnic, caz în care utilizatorul va trebui să ia măsurile adecvate.”

Reglementări FCC

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că se încadrează în limitele stabilite pentru dispozitivele digitale din clasa A, în conformitate cu secțiunea 15 a reglementărilor FCC. Limitele sunt proiectate pentru a oferi o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, utilizează și poate emite energie de radiofrecvență și, dacă nu este instalat și utilizat în conformitate cu manualul de instrucțiuni, poate cauza interferențe dăunătoare comunicațiilor radio. Operarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe dăunătoare, caz în care utilizatorului i se va cere să elimine interferențele pe cheltuială proprie.

 **NOTĂ:** Orice schimbări sau modificări aduse imprimantei care nu sunt aprobate în mod explicit de HP pot anula dreptul utilizatorului de a opera acest echipament.

Pentru a corespunde limitelor Clasei A, conform Părții 15 din reglementările FCC, este obligatorie utilizarea unui cablu de interfață ecranat.

Canada - Declarație de conformitate Industry Canada ICES-003

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

Declarație VCCI (Japonia)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Declarație EMC (Coreea)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
------------------------	--

Declarație EMC (China)

此为 A 级产品，在生活环境，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

Instrucțiuni privind cablul de alimentare

Asigurați-vă că sursa dvs. de alimentare corespunde tensiunii nominale a produsului. Tensiunea nominală este menționată pe eticheta produsului. Produsul utilizează fie 110-127 V c.a., fie 220-240 V c.a. și 50/60 Hz.

Conectați cablul de alimentare între produs și o priză de c.a. cu împământare.

⚠ ATENȚIE: Pentru a preveni deteriorarea produsului, utilizați numai cablul de alimentare furnizat împreună cu acesta.

Declarație privind cablul de alimentare (Japonia)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Securitatea în utilizare a produselor cu laser

Centrul pentru Dispozitive și Sănătate Radiologică (CDRH) din cadrul Agenției pentru Alimente și Medicamente (Food and Drug Administration – FDA) a Statelor Unite ale Americii a implementat regulamente pentru produsele cu laser fabricate începând cu 1 august 1976. Conformitatea este obligatorie pentru produsele comercializate în Statele Unite ale Americii. Dispozitivul este certificat drept produs cu laser „Clasa 1” în conformitate cu Standardul privind radiațiile al Ministerului Sănătății și Serviciilor Sociale (DHHS) din SUA, conform Legii privind controlul radiațiilor pentru sănătate și securitate din 1968. Având în vedere că radiațiile emise în interiorul dispozitivului sunt complet izolate în interiorul carcaselor de protecție și al capacelor externe, fasciculul laser nu poate fi eliberat în nicio etapă a utilizării în condiții normale.

⚠ AVERTISMENT! Folosirea comenzilor, realizarea ajustărilor sau a procedurilor altele decât cele specificate în acest ghid de utilizare poate conduce la expunerea la radiații periculoase.

Pentru alte aspecte de reglementare pentru SUA/Canada, contactați:

HP Inc.

1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, S.U.A.

Contact prin e-mail: (techregshelp@hp.com) sau contact prin telefon: +1 (650) 857-1501

Declarație privind laserul pentru Finlanda

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330 – kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775–795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Declarații valabile în Țările Nordice (Danemarca, Finlanda, Norvegia, Suedia)

Danemarca:

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlanda:

Laitte on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norvegia:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suedia:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Declarație GS (Germania)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformitate pentru Eurasia (Armenia, Belarus, Kazakhstan, Kârgâzstan, Rusia)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: ООО "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссе, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Declarație EMI (Taiwan)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Stabilitatea produsului

Nu utilizați mai mult de o tavă pentru hârtie odată.

Nu utilizați tava pentru hârtie drept suport.

Feriți-vă mâinile de tava pentru hârtie la închiderea acesteia.

Toate tăvile trebuie să fie închise atunci când deplasați imprimanta.

Index

Simboluri/Numerice

ștergere
lucrări stocate 69, 72

A

accesorii
comandare 42
prezentare generală 41
accesorii de stocare USB
imprimare de pe 73
administrare rețea 164
adresă IPv4 164
adresă IPv6 164
alimentare
consum 21
alimentator de documente
blocaje 188
găsire 4
probleme la alimentarea cu
hârtie 179, 186
amânare oprire
setare 170
asistență
online 217, 234
asistență online 217, 234
asistență pentru clienți
online 217, 234
asistență pentru clienți HP 217, 234
asistență tehnică
online 217, 234
asistență
online 175
asistență, panou de control 176
asistență online 175
asistență online, panou de control
176
asistență pentru clienți
online 175
asistență pentru clienți HP 175

asistență tehnică
online 175

B

baterii incluse 235, 236
blocaje
alimentator de documente 188
cauzate de 188
cuptor 192
locații 187
navigare automată 188
sertar de ieșire 192
tava 1 189
tava 2 190
tava 3 190
tăvi de 520 de coli 190
ușa din dreapta 192
blocaje de hârtie
alimentator de documente 188
cuptor 192
locații 187
sertar de ieșire 192
tava 1 189
tava 2 190
tava 3 190
tăvi de 520 de coli 190
ușa din dreapta 192
blocaje
formator 167, 169
Bonjour
identificare 152
buton de pornire/oprire
găsire 4
butonul Ajutor
găsire 7
Butonul Ajutor
găsire 4
butonul Conectare
găsire 4, 7
butonul Deconectare
găsire 4, 7
butonul Ecran principal
găsire 7
Butonul Ecran principal
găsire 4
butonul Începere copiere
găsire 4

C

calibrare
culori 194
calitate imagine
încercarea altui driver de
imprimare 201
verificarea stării cartușelor de
toner 194, 198
verificarea stării cartușului de
toner 195
Calitate prestabilită
selectare (Windows) 62
capse
înlocuire 53
cartuș de toner
setări prag inferior 177
utilizare când nivelul este scăzut
177
cartușe
garanție 217, 227
non-HP 217, 228
reciclare 235
cartușe de toner
cipuri de memorie 217, 229
garanție 217, 227
non-HP 217, 228
reciclare 235
cartuș
înlocuire 43

- ul>
- cartuș de toner
 - componente 43
 - înlocuire 43
- cartușe
 - reciclare 236
- cartușe de toner
 - reciclare 236
- cerințe de sistem
 - server web încorporat HP 152
- cerințe pentru browser
 - server web încorporat HP 152
- cerințe pentru browserul web
 - server web încorporat HP 152
- cip de memorie, cartuș de toner
 - descriere 217, 229
- comandare
 - componente și accesorii 42
- comutator de alimentare
 - găsire 4
- conexiune de alimentare
 - găsire 4
- configurație generală
 - server web încorporat HP 152, 154, 155
- Conformitate pentru Eurasia 243, 244, 248
- consumabile
 - comandare 42
 - contrafăcute 217, 229
 - înlocuirea capselor 53
 - înlocuirea cartușului de toner 43
 - înlocuirea unității de colectare a tonerului 48
 - non-HP 217, 228
 - prezentare generală 41
 - reciclare 235, 236
 - server web încorporat HP 159
 - setări prag inferior 177
 - utilizare când nivelul este scăzut 177
- consumabile anti-contrafacere 217, 229
- consumabile contrafăcute 217, 229
- consumabile non-HP 217, 228
- consum de energie 170
- copiere
 - prezentare generală 77
- culori
 - calibrare 194
- cuptor
 - blocaje 192
- curățare
 - calea hârtiei 194, 195
- D**
 - Declarație EMC pentru Coreea 243, 244, 245
 - Declarație EMI pentru Taiwan 243, 244, 248
 - declarație privind securitatea în utilizare a produselor cu laser 246
 - Declarație privind siguranța laserului pentru Finlanda 243, 244, 246
 - Declarație VCCI pentru Japonia 243, 244, 245
 - declarații privind siguranța 243, 244, 246
 - declarații privind siguranța laserului 243, 244, 246
 - depanare
 - blocaje 187, 188
 - încercarea altui driver de imprimare 201
 - prezentare generală 175
 - probleme la alimentarea cu hârtie 179
 - verificarea stării cartușelor de toner 194, 198
 - verificarea stării cartușului de toner 195
 - dezafectare echipamente uzate 237
 - dimensiuni, imprimantă 20
 - dosare
 - trimitere pe 133
 - dosare din rețea, scanare în 133
 - drivere de imprimare
 - descărcare de pe site-ul web de asistență pentru imprimantă 201
 - duplexare
 - manuală (Mac) 66
 - manuală (Windows) 62
 - duplex manual
 - Mac 66
 - Windows 62
- E**
 - ecran senzitiv
 - localizarea caracteristicilor 7
- ecran tactil
 - localizarea caracteristicilor 4
- Ethernet (RJ-45)
 - găsire 4, 6
- etichetă
 - orientare 39
- etichete
 - imprimare (Windows) 62
 - imprimare pe 39
 - orientare, încărcare 39
- etichete, încărcare 39
- Explorer, versiuni acceptate
 - server web încorporat HP 152
- F**
 - fax
 - blocare 149
 - configurare 142
 - prezentare generală 141
 - probleme de alimentare 210, 214
 - setări 143, 149
 - setări obligatorii 142
 - Fișă de date privind siguranța materialelor (MSDS) 235, 240
 - folii transparente
 - imprimare (Windows) 62
 - formator
 - găsire 4, 5
- G**
 - garanție
 - cartușe de toner 217, 227
 - licență 217
 - produs 217
 - reparații efectuate de clienți 217, 234
 - garanție
 - licență 229
 - produs 218
 - gateway, setare valoare implicită 164
 - gateway implicit, setare 164
 - gestionarea imprimantei
 - prezentare generală 151
 - greutate, imprimantă 20
- H**
 - hard diskuri
 - criptat 167, 169

hârtie
 blocaje 188
 încărcarea tăvii 1 24
 încărcarea tăvilor 2 și 3 31
 orientarea hârtiei în tăvile 2 și 3 31, 32
 orientare în tava 1 24, 25
 selectare 194, 195, 200
hârtie, comandă 42
hârtie specială
 imprimare (Windows) 62
HP Web Jetadmin 172

I
imprimantă
 prezentare generală 1
imprimare
 de pe accesorii de stocare USB 73
 lucrări stocate 69, 71
 prezentare generală 61
imprimare cu acces simplu la USB 73
imprimare duplex
 Mac 66
imprimare duplex (față-verso)
 setări (Windows) 62
 Windows 62
imprimare față-verso
 Mac 66
 setări (Windows) 62
 Windows 62
imprimare în mod confidențial 69
imprimare pe ambele fețe
 Mac 66
 manuală, Windows 62
 setări (Windows) 62
 Windows 62
instrumente de depanare
 server web încorporat HP 152, 154, 159
Internet Explorer, versiuni acceptate
 server web încorporat HP 152
IPsec 167, 169
IP Security (Sistem de securitate pentru IP) 169

Î
încărcare
 hârtie în tava 1 24
 hârtie în tăvile 2 și 3 31

înlocuire
 capse 53
 cartuș de toner 43
 unitate de colectare a tonerului 48

J
Jetadmin, HP Web 172
JetAdvantage 140

L
licență, software 217
licență, software 229
listă Alte legături
 server web încorporat HP 152, 154, 156
locaș de integrare hardware (HIP)
 găsire 4
lucrări, stocate
 setări Mac 69
lucrări, stocate
 creare (Windows) 69
 imprimare 69, 71
 setări Mac 69
 ștergere 69, 72
lucrări stocate
 creare (Mac) 69
 creare (Windows) 69
 imprimare 69, 71
 ștergere 69, 72

M
mai multe pagini per coală
 imprimare (Mac) 66
 imprimare (Windows) 62
mască de subrețea 164
memoria imprimantei
 trimitere pe 130
memoria imprimantei, scanare către 130
memorie
 inclusă 10
mod hârtie cu antet alternativ 24, 30, 36

N
Netscape Navigator, versiuni acceptate
 server web încorporat HP 152
număr de serie
 găsire 4, 5

număr produs
 locație 4, 5

O
opțiuni pentru culori
 schimbare, Windows 194
orientare
 etichete 39
 plicuri 37

P
pagini informative
 server web încorporat HP 152, 154
pagini pe minut 10
pagini per coală
 selectare (Mac) 66
 selectare (Windows) 62
panou de control
 ajutor 176
 găsire 4
 localizarea caracteristicilor 4, 7
părți
 prezentare generală 41
pericol de electrocutare 2
plicuri
 orientare 24
 orientare, încărcare 37
plicuri, încărcare 37
port de fax
 găsire 4
port de imprimare USB 2.0 de mare viteză
 găsire 6
Port de imprimare USB 2.0 de mare viteză
 găsire 4
port LAN
 găsire 4, 6
port RJ-45
 găsire 4, 6
porturi
 găsire 4, 6
porturi de interfață
 găsire 4, 5, 6
port USB
 activare 73, 76, 216
 găsire 6

Port USB
 activare 74
 găsire 4
port USB ușor accesibil
 găsire 4
probleme de alimentare 210, 214
probleme de preluare a hârtiei
 rezolvare 179, 182
produs fără mercur 235, 236
programul de protecție a mediului
 235

R

reciclare 235, 236
 hardware electronic 235, 237
reciclarea hardware-ului, Brazilia
 235, 238
reciclare hardware electronic 235,
 237
Reglementări FCC 243, 244, 245
restabilirea setărilor din fabrică 177
restricții pentru materiale 235, 236
rețea
 numele imprimantei, modificare
 164
 setări, modificare 164
 setări, vizualizare 164
rețea locală (LAN)
 găsire 4, 6
rețele
 acceptate 10
 adresă IPv4 164
 adresă IPv6 164
 gateway implicit 164
 HP Web Jetadmin 172
 mască de subrețea 164

S

Salvare în memoria imprimantei 130
scanare
 prezentare generală 83
scanare către e-mail
 trimiterea documentelor 127
Scanare în dosar din rețea 133
 configurare inițială 101
scanare în dosarul imprimantei 130
scanare în memoria imprimantei 130
scanare într-un dosar 133
Scanare pe unitate USB 138
 activare 123

scanare pe USB 138
scoatere din uz, sfârșitul duratei de
 viață 235, 236
scoatere din uz echipamente uzate
 235
scoatere din uz la sfârșitul duratei de
 viață 235, 236
securitate
 inclusă 10
 unitate hard disk criptată 167,
 169
sertar, ieșire
 găsire 4
sertar de ieșire
 eliminarea blocajelor 192
 găsire 4
server web încorporat
 deschidere 164
 modificarea numelui
 imprimantei 164
 modificarea setărilor de rețea
 164
server web încorporat (EWS)
 atribuire de parole 167, 168
 caracteristici 152
 conexiune de rețea 152
server web încorporat (EWS) HP
 caracteristici 152
 conexiune de rețea 152
server web încorporat HP
 configurație generală 152, 154,
 155
 consumabile 159
 deschidere 164
 instrumente de depanare 152,
 154, 159
 listă Alte legături 152, 154, 156
 modificarea numelui
 imprimantei 164
 modificarea setărilor de rețea
 164
 pagini informative 152, 154
 Servicii web HP 152, 154, 161
 setări de copiere 152, 154, 156
 setări de fax 152, 154, 158
 setări de imprimare 152, 154,
 156
 setări de rețea 152, 154, 161
 setări de scanare 152, 154, 157

setări de securitate 152, 154,
 160
setări de transmisie digitală 152,
 154, 157
Servicii web HP
 activare 152, 154, 161
setare EconoMode 194, 195
setări
 fax 143, 149
 revenire la setările implicite (din
 fabrică) 177
setări de copiere
 server web încorporat HP 152,
 154, 156
setări de fax
 obligatorii 142
 server web încorporat HP 152,
 154, 158
setări de imprimare
 server web încorporat HP 152,
 154, 156
setări de rețea
 server web încorporat HP 152,
 154, 161
setări de rețea duplex, schimbare
 164
setări de scanare
 server web încorporat HP 152,
 154, 157
setări de securitate
 server web încorporat HP 152,
 154, 160
setări de transmisie digitală
 server web încorporat HP 152,
 154, 157
setări de viteză a legăturii de rețea,
 schimbare 164
setările driverului Mac
 Stocare operație 69
setări obligatorii
 fax 142
sistem de securitate pentru IP 167
sisteme de operare, acceptate 18
sisteme de operare acceptate 18
Site-ul web HP antifraudă 217, 229
site-uri web
 asistență pentru clienți 175
 HP Web Jetadmin, descărcare
 172

Site-uri web
 asistență pentru clienți 217, 234
 Fișă de date privind siguranța materialelor (MSDS) 235, 240
 rapoarte de fraudă 217, 229
 site web antifraudă 217
 site Web antifraudă 229
 software
 acord de licență pentru software 217
 acord de licență pentru software 229
 soluții de afaceri HP JetAdvantage 140
 specificații tehnice 10
 specificații
 dimensiunile imprimantei 20
 electrice și acustice 21
 specificații acustice 21
 specificațiile imprimantei
 prezentare generală 10
 specificații privind alimentarea 21
 stare, accesoriu de fax 210, 211
 stocarea lucrărilor
 cu Windows 69
 stocarea lucrărilor de imprimare 69
 suporturi de imprimare
 încărcare în tava 1 24

T
 tava 1
 blocaje 189
 găsire 4
 încărcarea plicurilor 37
 orientarea hârtiei 24, 25
 tava 2
 blocaje 190
 găsire 4
 încărcare 31
 orientarea hârtiei 31, 32
 tava 3
 blocaje 190
 găsire 4
 încărcare 31
 orientarea hârtiei 31, 32
 tăvi
 capacitate 10
 găsire 4

 inclusă 10
 utilizarea modului Hârtie cu antet alternativ 30, 36
 tăvi de 520 de coli
 blocaje 190
 tăvi pentru hârtie
 prezentare generală 23
 TCP/IP
 configurare manuală a parametrilor IPv4 164
 configurare manuală a parametrilor IPv6 164
 temă cromatică
 schimbare, Windows 194
 tipuri de hârtie
 selectare (Mac) 66
 trimitere către e-mail
 trimiterea documentelor 127
 trimitere digitală
 dosare 133
 memoria imprimantei 130
 trimiterea documentelor 127
 USB 138

U
 unitate de colectare a tonerului
 înlocuire 48
 USB
 trimitere pe 138
 ușa din dreapta
 blocaje 192
 găsire 4
 ușa frontală
 găsire 4
 utilizare energie, optimizare 170

V
 viteză, optimizare 170

