



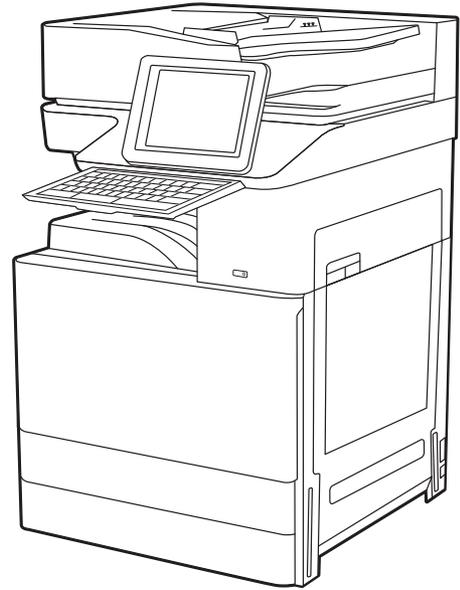
HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535

HP LaserJet Managed Flow MFP E72525, E72530, E72535

HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330

## Používateľská príručka



[www.hp.com/videos/A3](http://www.hp.com/videos/A3)

[www.hp.com/support/ljE72500MFP](http://www.hp.com/support/ljE72500MFP)

[www.hp.com/support/ljE78323MFP](http://www.hp.com/support/ljE78323MFP)





HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330 Používateľská príručka

## **Autorské práva a licencia**

© Autorské práva 2020 HP Development Company, L.P.

Reprodukcia, prispôsobovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov ustanovených autorským právom.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia.

Jedinými zárukami na produkty a služby spoločnosti HP sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby ani za vynechané informácie.

Vydanie 1, 5/2020

## **Prisudzovanie autorských práv**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, and Windows Server® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka konzorcia Open Group.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Prehľad tlačiarne .....</b>	<b>1</b>
	Výstražné ikony .....	1
	Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom .....	2
	Pohľady na tlačiareň .....	4
	Tlačiareň, pohľad spredu .....	4
	Tlačiareň, pohľad zozadu .....	5
	Porty rozhrania .....	6
	Pohľad na ovládací panel .....	7
	Ako používať dotykový ovládací panel .....	8
	Technické parametre tlačiarne .....	10
	Technické špecifikácie .....	10
	Podporované operačné systémy .....	18
	Rozmery tlačiarne .....	20
	Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie .....	21
	Rozsah prevádzkového prostredia .....	21
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru .....	22
<b>2</b>	<b>Zásobníky na papier .....</b>	<b>23</b>
	Úvod .....	23
	Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník) .....	24
	Plnenie zásobníka č. 1 (viacúčelový zásobník) .....	24
	Orientácia papiera v zásobníku 1 (viacúčelový zásobník) .....	25
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier .....	30
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne .....	30
	Vložte papier do zásobníkov 2 a 3 .....	31
	Vkladanie papiera do zásobníkov č. 2, 3 .....	31
	Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3 .....	32
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier .....	36
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne .....	36
	Vkladanie a potlač obálok .....	37

Tlač obálok .....	37
Orientácia obálky .....	37
Vkladanie a potlač štítkov .....	39
Manuálne podávanie štítkov .....	39
Orientácia štítku .....	39
<b>3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely .....</b>	<b>41</b>
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov .....	42
Objednávanie .....	42
Výmena kazety s tonerom .....	43
Informácie o kazetách .....	43
Demontáž a výmena kazety (modely E78323, E78325, E78330dn) .....	43
Demontáž a výmena kazety (modely E72525, E72530, E72535) .....	45
Výmena zbernej jednotky tonera (TCU) .....	48
Demontáž a výmena jednotky TCU (modely E78323, E78325, E78330) .....	48
Demontáž a výmena jednotky TCU (modely E72525, E72530, E72535) .....	50
Výmena kazety so spinkami .....	53
Úvod .....	53
Odištalovanie a výmena príslušenstva vnútorného dokončovača s kazetou so spinkami .....	53
Odištalovanie a výmena zošívачky/stohovača s kazetou so spinkami .....	55
Odištalovanie a výmena výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami .....	57
<b>4 Tlač .....</b>	<b>61</b>
Tlačové úlohy (Windows) .....	62
Tlač (Windows) .....	62
Automatická tlač na obidve strany (Windows) .....	62
Manuálna tlač na obidve strany (Windows) .....	63
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows) .....	63
Výber typu papiera (Windows) .....	64
Doplnkové úlohy tlače .....	65
Tlačové úlohy (macOS) .....	66
Tlač (macOS) .....	66
Automatická tlač na obidve strany (macOS) .....	66
Manuálna tlač na obidve strany (macOS) .....	66
Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS) .....	67
Výber typu papiera (macOS) .....	67
Doplnkové úlohy tlače .....	68
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač .....	69
Úvod .....	69
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows) .....	69
Vytvorenie uloženej úlohy (macOS) .....	70

Tlač uloženej úlohy .....	71
Odstránenie uloženej úlohy .....	72
Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni .....	72
Zmena limitu na počet uložených úloh .....	72
Informácie odoslané do tlačiarni na účely evidencie úloh .....	72
Tlač z pamäťového kľúča USB .....	73
Zapnutie portu USB na tlač .....	74
Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarni .....	74
Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarni so sieťovým pripojením) .....	74
Tlač dokumentov z USB .....	74
Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie) .....	76
Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarni .....	76
Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarni so sieťovým pripojením) .....	76
<b>5 Kopírovať .....</b>	<b>77</b>
Kopírovanie .....	77
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač) .....	79
Doplnkové úlohy kopírovania .....	80
<b>6 Skenovanie .....</b>	<b>83</b>
Nastavenie zoskenovania do e-mailu .....	84
Úvod .....	84
Než začnete .....	84
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	84
Druhý krok: Konfigurácia nastavení identifikácie siete .....	85
Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu .....	87
Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu) .....	87
Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e-mailu) .....	91
Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné) .....	97
Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné) .....	98
Úvod .....	98
Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook. ....	98
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka .....	101
Úvod .....	101
Skôr než začnete .....	101

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	101
Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka .....	103
Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka) .....	103
Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) .....	105
Prvý krok: Začatie konfigurácie .....	105
Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka .....	106
Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie .....	116
Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint® .....	117
Úvod .....	117
Skôr než začnete .....	117
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	117
Druhý krok: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint .....	118
Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby SharePoint .....	120
Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint .....	121
Nastavenie skenovania na jednotku USB .....	123
Úvod .....	123
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	123
Druhý krok: Aktivácia skenovania na jednotku USB .....	123
Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné) .....	124
Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB .....	125
Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB .....	125
Skenovanie do e-mailu .....	127
Úvod .....	127
Skenovanie do e-mailu .....	127
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh .....	130
Úvod .....	130
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni .....	130
Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni .....	132
Skenovanie do sieťového priečinka .....	133
Úvod .....	133
Skenovanie do sieťového priečinka .....	133
Skenovanie na SharePoint .....	136
Úvod .....	136
Skenovanie na SharePoint .....	136
Skenovanie na jednotku USB .....	139
Úvod .....	139
Skenovanie na jednotku USB .....	139

Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage .....	141
Doplnkové úlohy skenovania .....	141
<b>7 Fax .....</b>	<b>143</b>
Nastavenie faxu .....	144
Úvod .....	144
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne .....	144
Zmena konfigurácie faxu .....	145
Nastavenia vytáčania faxov .....	145
General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov) .....	146
Nastavenie prijímania faxov .....	147
Odoslanie faxu .....	148
Vytvorenie harmonogramu tlače faxov .....	150
Blokovanie prichádzajúcich faxov .....	151
Vytvorenie zoznamu blokovovaných faxových čísel .....	151
Odstránenie čísel zo zoznamu zablokovaných faxových čísel .....	151
Doplnkové úlohy faxu .....	151
<b>8 Správa tlačiarne .....</b>	<b>153</b>
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) .....	154
Úvod .....	154
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS) .....	154
Funkcie vstavaného webového servera HP .....	156
Karta Information (Informácie) .....	156
Karta General (Všeobecné) .....	157
Zoznam Other Links (Iné prepojenia) .....	158
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač) .....	158
Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie) .....	159
Karta Fax .....	160
Karta Supplies (Spotrebný materiál) .....	161
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) .....	161
Karta Security (Zabezpečenie) .....	162
Karta HP Web Services (Webové služby HP) .....	163
Karta Networking (Sieť) .....	163
Konfigurácia nastavení siete IP .....	166
Podmienky zdieľania tlačiarne .....	166
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete .....	166
Premenovanie tlačiarne v sieti .....	166
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela .....	167
Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela .....	167
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky .....	168

Funkcie zabezpečenia tlačiarne .....	169
Úvod .....	169
Bezpečnostné vyhlásenia .....	169
Nastavenie hesla správcu .....	170
Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) .....	170
Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne .....	170
IP Security .....	171
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP .....	171
Uzamknutie formátovača .....	171
Nastavenia úspory energie .....	172
Tlač v režime EconoMode .....	173
Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne .....	173
Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne .....	173
Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej .....	173
Nastavenie harmonogramu spánku .....	174
Softvér HP Web Jetadmin .....	174
Aktualizácie softvéru a firmvéru .....	175
<b>9 Riešenie problémov .....</b>	<b>177</b>
Podpora zákazníkov .....	177
Systém Pomocníka na ovládacom paneli .....	178
Obnoviť výrobné nastavenia .....	179
Úvod .....	179
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne .....	179
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením) .....	179
Na ovládacom paneli tlačiarne alebo v zabudovanom webovom serveri sa zobrazí hlásenie „Cartridge is low“ (Nízka úroveň obsahu kazety) alebo „Cartridge is very low“ (Veľmi nízka úroveň obsahu kazety) .....	179
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania .....	181
Úvod .....	181
Tlačiareň nepreberá papier .....	181
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne .....	184
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera .....	187
Odstránenie zaseknutého papiera .....	188
Úvod .....	188
Miesta zaseknutí papiera .....	188
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera .....	189
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera? .....	189
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov (31.13.yz) .....	189
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1 (13.A1) .....	190

Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zásobníka 2 a zásobníka 3 – 13.A2, 13.A3 .....	191
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke (13.E1) .....	193
Odstránenie zaseknutého papiera z priestoru natavovacej jednotky – 13.B9, 13.B2, 13.FF .....	193
Riešenie problémov s kvalitou tlače .....	195
Úvod .....	195
Riešenie problémov s kvalitou tlače .....	196
Tlač z iného softvérového programu .....	196
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu .....	197
Kontrola nastavenia typu papiera na ovládacom paneli .....	197
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows) .....	197
Kontrola nastavenia typu papiera (macOS) .....	197
Kontrola stavu tonerových kaziet .....	199
Prvý krok: Tlač stránky s údajmi o stave spotrebného materiálu .....	199
Druhý krok: Kontrola stavu spotrebného materiálu .....	199
Tlač čistiacej strany .....	199
Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom .....	200
Kontrola papiera a prostredia tlače .....	201
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP .....	201
Druhý krok: Kontrola prostredia .....	201
Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku .....	201
Vyskúšanie iného ovládača tlače .....	202
Riešenie problémov s chybami obrázkov .....	202
Riešenie problémov s káblovou sieťou .....	210
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou .....	210
Riešenie problémov s faxom .....	211
Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom .....	212
Aký typ telefónnej linky používate? .....	212
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu? .....	212
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač? .....	212
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor? .....	213
Kontrola stavu faxového príslušenstva .....	213
Všeobecné problémy s faxom .....	214
Odoslanie faxu zlyhalo .....	214
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára .....	214
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax .....	214
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany .....	214
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla .....	214
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany .....	214
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov .....	214
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka .....	215

Pamäťový kľúč USB nereaguje .....	216
Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne .....	216
Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením) .....	216

## Príloha A Servis a podpora ..... 217

Vyhlasenie o obmedzenej záruke spoločnosti HP .....	218
Spojené kráľovstvo, Írsko a Malta .....	219
Rakúsko, Belgicko, Nemecko a Luxembursko .....	219
Belgicko, Francúzsko a Luxembursko .....	220
Taliansko .....	221
Španielsko .....	221
Dánsko .....	222
Nórsko .....	222
Švédsko .....	222
Portugalsko .....	223
Grécko a Cyprus .....	223
Maďarsko .....	223
Česká republika .....	224
Slovensko .....	224
Poľsko .....	224
Bulharsko .....	225
Rumunsko .....	225
Belgicko a Holandsko .....	225
Fínsko .....	226
Slovinsko .....	226
Chorvátsko .....	226
Lotyšsko .....	226
Litva .....	227
Estónsko .....	227
Záruka s prémiovou ochranou od spoločnosti HP: Vyhlásenie o obmedzenej záruke na kazety s tonerom LaserJet .....	227
Vyhlasenie o obmedzenej záruke na spotrebný materiál s dlhou životnosťou a súpravu na údržbu .....	228
Politika spoločnosti HP týkajúca sa spotrebného materiálu od iných výrobcov .....	228
Webová lokalita HP zameraná na boj proti falzifikátom .....	229
Údaje uložené na kazete s tonerom .....	229
Licenčná zmluva koncového používateľa .....	229
Záručná služba opravy zo strany zákazníka .....	234
Podpora zákazníkov .....	234

<b>Príloha B Program ekologického dohľadu nad výrobkami .....</b>	<b>235</b>
Ochrana životného prostredia .....	235
Produkcia ozónu .....	235
Spotreba energie .....	235
Spotreba tonera .....	236
Použitie papiera .....	236
Plasty .....	236
Spotrebný materiál tlačiarne HP LaserJet .....	236
Papier .....	236
Obmedzenia materiálov .....	236
Informácie o batérii .....	236
Likvidácia odpadových zariadení používateľmi (EÚ a India) .....	237
Recyklácia elektronických zariadení .....	237
Informácie o recyklácii zariadení v Brazílii .....	238
Chemické látky .....	238
Údaje o napájaní produktu podľa nariadenia komisie Európskej únie 1275/2008 .....	238
Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA (Čína) .....	238
Predpis týkajúci sa zavádzania čínskeho energetického štítku na tlačiareň, fax a kopírku .....	238
Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach (India) .....	239
WEEE (Turecko) .....	239
Tabuľka substancií (Čína) .....	240
Hárak s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) .....	240
EPEAT .....	240
Tabuľka substancií (Taiwan) .....	241
Ďalšie informácie .....	241
<b>Príloha C Informácie o predpisoch .....</b>	<b>243</b>
Vyhlásenia o normách .....	244
Identifikačné čísla homologizácie modelu .....	244
Regulačné vyhlásenie pre štáty Európskej únie .....	244
Nariadenia FCC .....	244
Kanada – vyhlásenie organizácie Industry Canada o súlade s normou ICES-003 .....	245
Vyhlásenie VCCI (Japonsko) .....	245
Vyhlásenie EMC (Kórea) .....	245
Vyhlásenie EMC (Čína) .....	245
Pokyny pre napájací kábel .....	245
Vyhlásenie o napájacom kábli (Japonsko) .....	246
Bezpečnosť laserového zariadenia .....	246
Vyhlásenie laserového zariadenia pre Fínsko .....	246
Vyhlásenia pre Škandináviu (Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko) .....	247
Vyhlásenie o kontrole bezpečnosti (Nemecko) .....	247

Označenie zhody pre eurázijské krajiny (Arménsko, Bielorusko, Kazachstan, Kirgizsko, Rusko) .....	248
Vyhlásenie EMI (Taiwan) .....	248
Stabilita produktu .....	249

Register .....	251
----------------	-----

---

# 1 Prehľad tlačiarne

Prejdite si umiestnenie funkcií na tlačiarni, fyzické parametre a technické parametre tlačiarne a miesta, kde nájdete informácie o nastavení.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Ďalšie informácie:

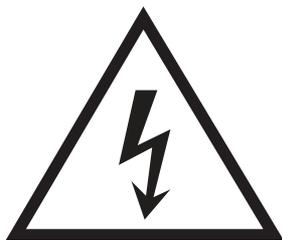
Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Výstražné ikony

Venujte pozornosť výstražnej ikone na tlačiarni HP, ktorá je znázornená v časti s definíciami ikon.

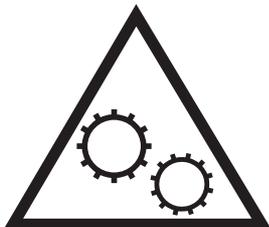
- Upozornenie: Úraz elektrickým prúdom



- Upozornenie: Horúci povrch



- Upozornenie: Nepribližujte sa k pohyblivým častiam



- Upozornenie: Ostrý okraj v blízkosti



- Upozornenie



## Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom

Skontrolujte tieto dôležité bezpečnostné informácie.

- Dôsledne si prečítajte tieto bezpečnostné vyhlásenia, aby ste zabránili riziku úrazu elektrickým prúdom.
- Pri používaní výrobku postupujte vždy podľa základných bezpečnostných postupov, aby ste znížili riziko zranenia v dôsledku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- Prečítajte si všetky pokyny v používateľskej príručke a porozumejte im.
- Dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.
- Pri pripojení zariadenia k zdroju napájania, používajte len uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak nevíete, či je zásuvka uzemnená, preverte si túto skutočnosť u kvalifikovaného elektrikára.

- Nedotýkajte sa kontaktov žiadnej zo zásuviek výrobku. Okamžite vymeňte poškodené káble.
- Pred čistením odpojte tento výrobok od stenových zásuviek.
- Tento výrobok neinštalujte ani nepoužívajte v blízkosti vody ani s mokrými rukami.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilnom povrchu.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nehrozí, že niekto stúpi na napájací kábel alebo oň zakopne.

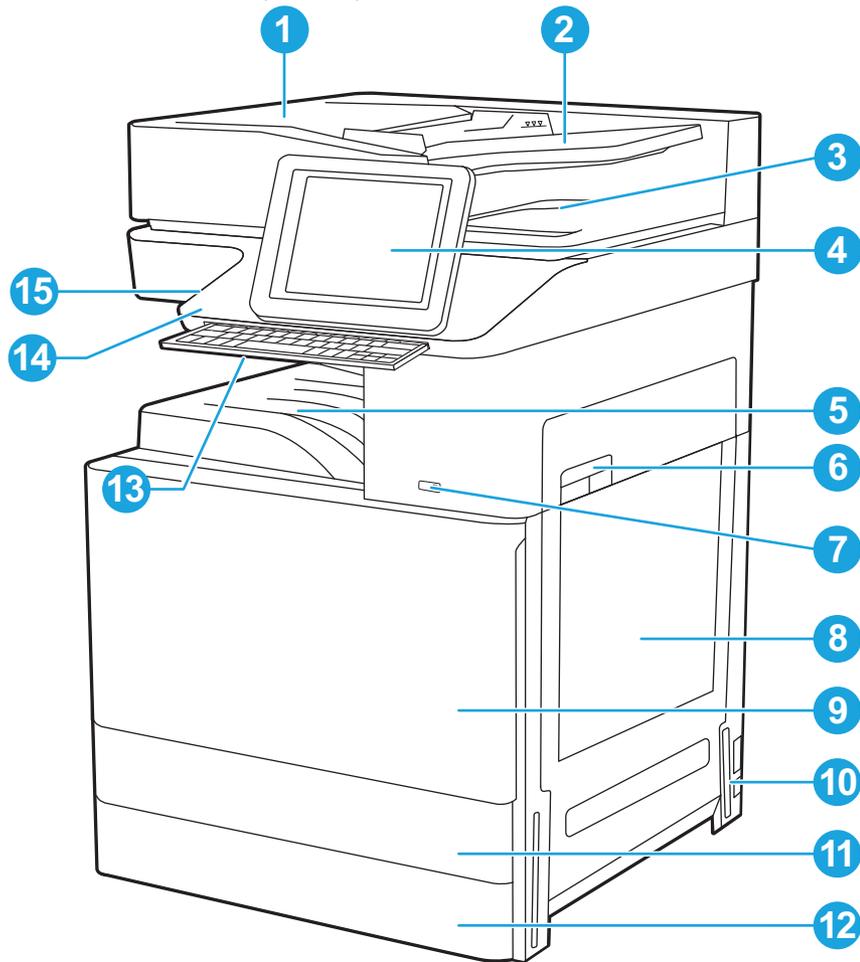
# Pohľady na tlačiareň

Nájdite základné funkcie tlačiarne a na ovládací panel.

## Tlačiareň, pohľad spredu

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane tlačiarne.

Obrázok 1-1 Tlačiareň, pohľad spredu



Položka	Opis
1	Kryt automatického podávača dokumentov, prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera
2	Vstupný zásobník automatického podávača dokumentov
3	Výstupný zásobník automatického podávača dokumentov
4	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
5	Výstupná priehradka
6	Vypínač
7	Pravé dverka na prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera
8	Zásobník 1

Položka	Opis
9	Predné dvierka na prístup ku kazetám s tonerom
10	Pripojenie napájania
11	Zásobník 2
12	Zásobník 3
13	Vysúvateľná klávesnica (len modely Flow).
14	Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán
15	Port USB na jednoduchý prístup

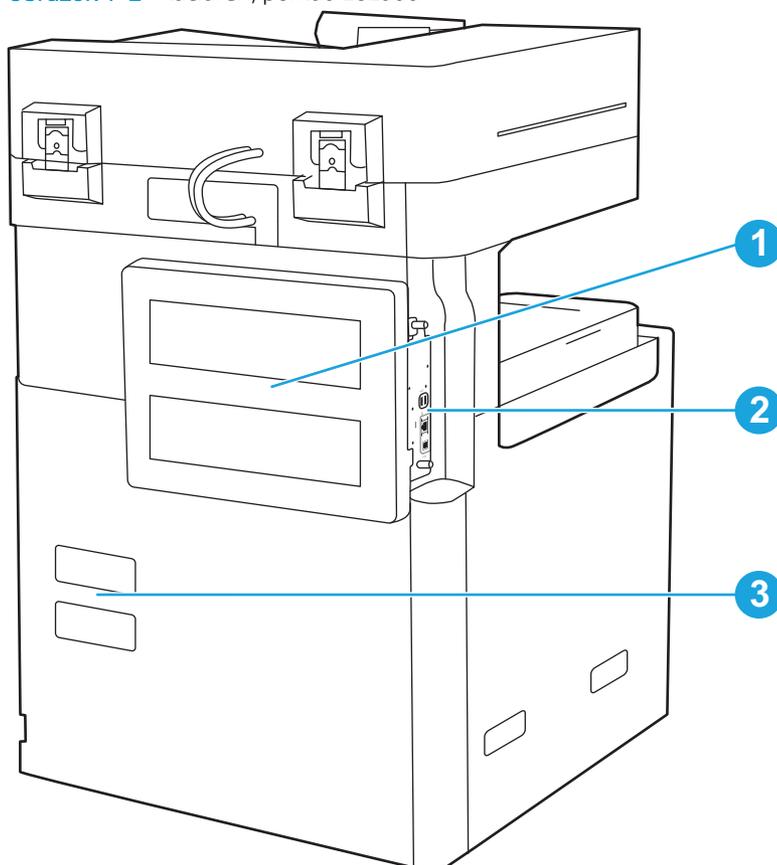
Vložení pamětovéj jednotky USB můžete tlačit alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarne.

**POZNÁMKA:** Pred jeho použitím musí správca tento port povoliť.

## Tlačiareň, pohľad zozadu

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na zadnej strane tlačiarne.

Obrázok 1-2 Tlačiareň, pohľad zozadu



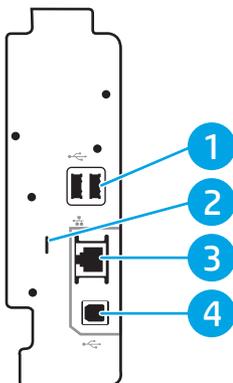
Položka	Opis
1	Kryt formátovača

Položka	Opis
2	Porty rozhrania
3	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu

## Porty rozhrania

Nájdite na formátovači tlačiarne porty rozhrania.

**Obrázok 1-3** Pohľad na rozhrania tlačiarne



Položka	Opis
1	Hostiteľské porty USB na pripojenie externých zariadení USB (tieto porty môžu byť uzavreté krytom) <b>POZNÁMKA:</b> Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.
2	Zásuvka pre bezpečnostný zámok káblového typu
3	Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
4	Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0

## Pohľad na ovládací panel

Ovládací panel poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

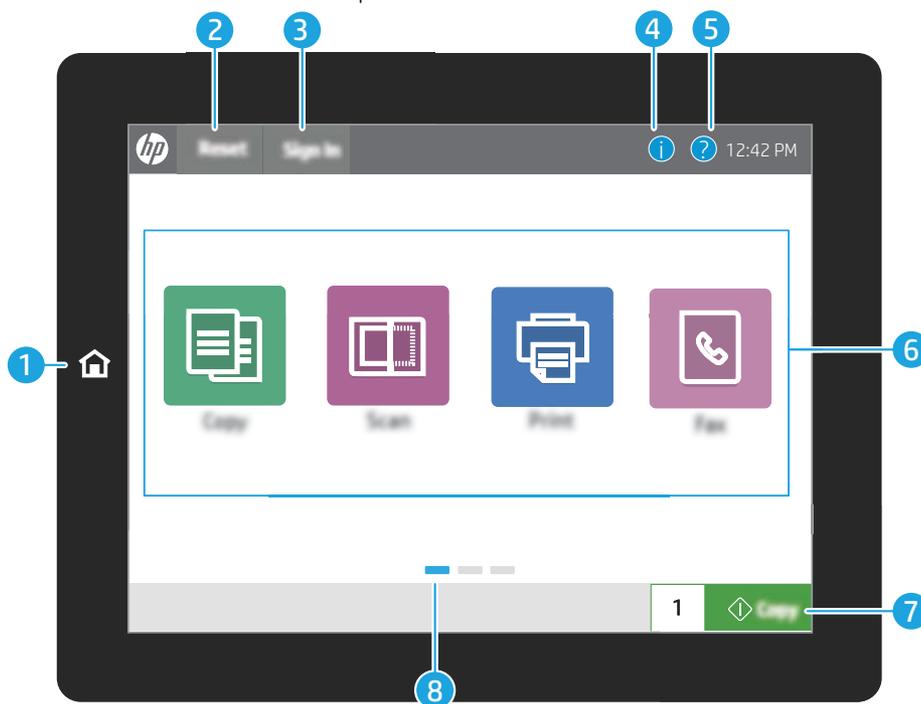
 **POZNÁMKA:** Lepší zorný uhol dosiahnete naklonením ovládacieho panela.

Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

Dotykom tlačidla Domov sa kedykoľvek vrátite na domovskú obrazovku  pripojenia. Dotknite sa tlačidla Domov  na ľavej strane ovládacieho panela tlačiarne alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

Obrázok 1-4 Pohľad na ovládací panel



Položka	Ovládač	Opis
1	Domov  button	Dotknutím sa tlačidla Domov sa vrátite na domovskú obrazovku.
2	Tlačidlo <b>Reset</b> (Obnoviť)	Tlačidlo <b>Reset</b> (Obnoviť) vykoná návrat k predvoleným nastaveniam tlačiarne a je vždy k dispozícii, ak používatelia nie sú prihlásení. Tlačidlo <b>Reset</b> (Obnoviť) nie je k dispozícii, keď sa zobrazuje tlačidlo <b>Sign Out</b> (Odhlásiť). Dotykom na tlačidlo <b>Reset</b> (Obnoviť) obnovíte a uvoľníte úlohy z predchádzajúceho stavu pozastavenia a režimu prerušenia, resetujete počet rýchlych kópií v poli s počtom kópií, ukončíte špeciálne režimy, obnovíte jazyk zobrazenia a rozvrhnutie klávesnice.
3	Tlačidlo <b>Sign In</b> (Prihlásiť sa) alebo <b>Sign Out</b> (Odhlásiť sa).	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla <b>Sign In</b> (Prihlásiť sa).  Stlačením tlačidla <b>Sign Out</b> (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia.  <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarne.

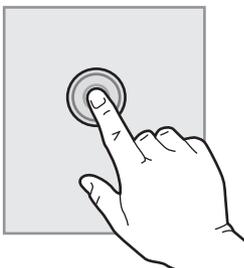
Položka	Ovládač	Opis
4	Informácie 	<p>Dotknite sa tlačidla Information (informácie) na prístup k obrazovke, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarňi. Dotykom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jazyk zobrazenia:</b> Zmena nastavenia jazyka pre aktuálnu používateľskú reláciu.</li> <li>• <b>Režim spánku:</b> Prepnutie tlačiarnie do režimu spánku.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Zobrazenie informácií o priamom pripojení k tlačiarňi pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi.</li> <li>• <b>Bezdrôtové:</b> Zobrazenie a zmena nastavenia bezdrôtového pripojenia (iba vtedy, keď je nainštalované voliteľné príslušenstvo bezdrôtovej siete).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Zobrazenie a zmena nastavení pripojenia Ethernet.</li> <li>• <b>Webové služby HP:</b> Zobrazte informácie o pripojení a tlači na tlačiarňi pomocou webových služieb HP (ePrint).</li> </ul>
5	Pomocník 	<p>Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.</p> <p>Stavový riadok poskytuje informácie o celkovom stave tlačiarnie.</p>
6	Oblasť aplikácií	<p>Dotykom ktorejkoľvek ikony otvorte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarnie. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.</p>
7	Tlačidlo <b>Copy</b> (Kopírovanie)	Kopírovanie spustíte dotknutím sa tlačidla <b>Copy</b> (Kopírovanie).
8	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Udáva počet strán na domovskej obrazovke alebo v aplikácii. Aktuálna strana je zvýraznená. Potiahnutím obrazovky do strany môžete prechádzať ďalšími stránkami.

## Ako používať dotykový ovládací panel

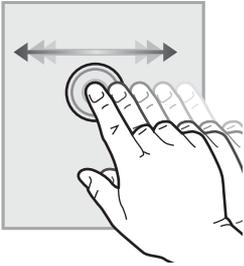
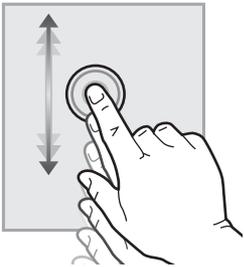
Pri používaní dotykového displeja tlačiarnie vykonajte nasledujúce úkony.

Tabuľka 1-1 Úkony vykonávané pomocou dotykového ovládacieho panela

Úkon	Opis	Príklad
Dotyk	<p>Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykomb obrazovky zastavíte posúvanie.</p>	Dotykom na ikonu <b>Nastavenia</b> otvoríte aplikáciu <b>Settings</b> (Nastavenia).



Tabuľka 1-1 Úkony vykonávané pomocou dotykového ovládacieho panela (pokračovanie)

Úkon	Opis	Príklad
<b>Potiahnutie prstom</b>	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.	Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí aplikácia <a href="#">Settings</a> (Nastavenia).
		
<b>Posúvanie</b>	Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykem obrazovky zastavíte posúvanie.	Posúvajte sa cez aplikáciu <a href="#">nastavení</a> .
		

# Technické parametre tlačiarne

V tejto časti skontrolujte technické parametre hardvéru, softvéru a prostredia tlačiarne.

 **DÔLEŽITÉ:** Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Technické špecifikácie

Skontrolujte technické špecifikácie tlačiarne.

Aktuálne informácie nájdete na adrese <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E78323, E78325, E78330

Číslo modelu		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Číslo produktu		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita na 520 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 3 (kapacita na 520 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávač papiera na 2 x 520 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný vstupný zásobník na 2 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný bočný vstupný zásobník na 3 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Podstavec tlačiarne	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 110 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 220 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – zošívacia/stohovač	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – výrobné zariadenie brožúr	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vnútorne príslušenstvo na koncovú úpravu	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"><li>Príslušenstvo na dierovanie 2/3</li></ul>	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E78323, E78325, E78330 (pokračovanie)

Číslo modelu		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Číslo produktu		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Príslušenstvo na dierovanie 2/4</li> </ul>	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Švédske príslušenstvo na dierovanie</li> </ul>	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Oddeľovač úloh HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Druhý výstup HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Rozpera HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Pripojiteľnosť</b>	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysokorychlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Príslušenstvo HP Jetdirect LAN (J8031A)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bluetooth Low Energy (BLE) na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Integrované funkcie HP NFC a Wi-Fi Direct na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
<b>Pamäť</b>	6 GB základná pamäť	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	7 GB základná pamäť	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓

**Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E78323, E78325, E78330 (pokračovanie)**

Číslo modelu		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Číslo produktu		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
<b>Veľkokapacitný ukladací priestor</b>	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	2 x 320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
	16 GB vstavaný multimedialný ovládač (eMMC)	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
<b>Zabezpečenie</b>	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Displej ovládacieho panela</b>	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
<b>Tlač</b>	Tlač 23 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter.	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii
	Tlač 25 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	Tlač 30 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Mobilná/cloudová tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ukladanie úloh v pamäti tlačiarne na vytlačenie neskôr alebo súkromné vytlačenie (vyžaduje 16 GB alebo väčšiu kapacitu jednotky USB)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Fax</b>		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-2 Technické špecifikácie tlačiarnie – modely E78323, E78325, E78330 (pokračovanie)

Číslo modelu		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Číslo produktu		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
<b>Kopírovanie a skenovanie</b>	Skenovanie 80 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	Skenovanie 120 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	250-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabuľka 1-2** Technické špecifikácie tlačiarne – modely E78323, E78325, E78330 (pokračovanie)

Číslo modelu		E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Číslo produktu		8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
<b>Digitálne odosielanie</b>	Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priečinky zdieľané na sieti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabuľka 1-3** Technické špecifikácie tlačiarne – modely E72525, E72530, E72535

Číslo modelu		E72525dn	Klávesnica E72525z	E72530dn	Klávesnica E72530z	E72535dn	Klávesnica E72535z
Číslo produktu		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
<b>Manipulácia s papierom</b>	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita na 520 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 3 (kapacita na 520 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podávač papiera na 2 x 520 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný vstupný zásobník na 2 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vysokokapacitný bočný vstupný zásobník na 3 000 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Podstavec tlačiarne	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 110 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Ohrievač zásobníka 220 V	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – zošívacia/stohovač	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo na koncovú úpravu – výrobné zariadenie brožúr	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Vnútorne príslušenstvo na koncovú úpravu	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Príslušenstvo na dierovanie 2/3</li> </ul>	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-3 Technické špecifikácie tlačiarne – modely E72525, E72530, E72535 (pokračovanie)

Číslo modelu		E72525dn	Klávesnica E72525z	E72530dn	Klávesnica E72530z	E72535dn	Klávesnica E72535z
Číslo produktu		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Príslušenstvo na dierovanie 2/4</li> </ul>	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Švédske príslušenstvo na dierovanie</li> </ul>	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Oddeľovač úloh HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Druhý výstup HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Rozpera HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Pripojiteľnosť</b>	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bluetooth Low Energy (BLE) na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Integrované funkcie HP NFC a Wi-Fi Direct na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
<b>Pamäť</b>	6 GB základná pamäť	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	7 GB základná pamäť	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓

**Tabuľka 1-3** Technické špecifikácie tlačiarnie – modely E72525, E72530, E72535 (pokračovanie)

Číslo modelu		E72525dn	Klávesnica E72525z	E72530dn	Klávesnica E72530z	E72535dn	Klávesnica E72535z
Číslo produktu		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
<b>Veľkokapacitný ukladací priestor</b>	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	2 x 320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
	16 GB vstavaný multimediálny ovládač (eMMC)	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
<b>Zabezpečenie</b>	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Displej ovládacieho panela</b>	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
<b>Tlač</b>	Tlač 23 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter.	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii
	Tlač 25 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	Tlač 30 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	nie je k dispozícii	✓
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Mobilná/cloudová tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ukladanie úloh v pamäti tlačiarnie na vytlačenie neskôr alebo súkromné vytlačenie (vyžaduje 16 GB alebo väčšiu kapacitu jednotky USB)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Fax</b>		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-3 Technické špecifikácie tlačiarnie – modely E72525, E72530, E72535 (pokračovanie)

Číslo modelu		E72525dn	Klávesnica E72525z	E72530dn	Klávesnica E72530z	E72535dn	Klávesnica E72535z
Číslo produktu		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
<b>Kopírovanie a skenovanie</b>	Skenovanie 80 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	Skenovanie 120 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a na papier formátu Letter	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii
	250-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓	nie je k dispozícii	✓
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-3 Technické špecifikácie tlačiarnie – modely E72525, E72530, E72535 (pokračovanie)

Číslo modelu		E72525dn	Klávesnica E72525z	E72530dn	Klávesnica E72530z	E72535dn	Klávesnica E72535z
Číslo produktu		X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Digitálne odosielanie	Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priečinky zdieľané na sieti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Podporované operačné systémy

Na zaistenie kompatibility tlačiarnie s operačným systémom počítača použite nasledujúce informácie.

**Linux:** Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Informácie a ovládače tlačiarní pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite [www.hp.com/go/unixmodelscripits](http://www.hp.com/go/unixmodelscripits).

Nasledujúce informácie sa vzťahujú na tlačové ovládače HP PCL 6 pre systém Windows a tlačové ovládače HP pre macOS určené pre danú tlačiareň a na inštalátor softvéru.

**Windows:** Prevezmite program HP Easy Start zo stránky [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) a nainštalujte tlačový ovládač HP. Prípadne prejdite na webovú lokalitu technickej podpory tlačiarnie – <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>, prevezmite tlačový ovládač alebo inštalčný softvér na inštaláciu tlačového ovládača HP

**macOS:** Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite si aplikáciu HP Easy Start z lokality [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet) alebo zo stránky podpory tlačiarnie a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte ovládač tlačiarnie HP.

1. Prejdite na lokalitu [123.hp.com/LaserJet](http://123.hp.com/LaserJet).
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarnie.

Tabuľka 1-4 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarnie

Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (pre systém Windows alebo pomocou inštaláčného programu na webe pre systém macOS)	Poznámky
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Tlačový ovládač „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	

**Tabuľka 1-4** Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný tlačový ovládač (pre systém Windows alebo pomocou inštaláčného programu na webe pre systém macOS)	Poznámky
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Tlačový ovládač „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Prevezmite program HP Easy Start zo stránky <a href="http://123.hp.com/LaserJet">123.hp.com/LaserJet</a> a potom ho použite na inštaláciu tlačového ovládača.	

 **POZNÁMKA:** Podporované operačné systémy sa môžu zmeniť. Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). V časti **Dodatočné informácie** kliknite na prepojenia.

**Tabuľka 1-5** Minimálne systémové požiadavky

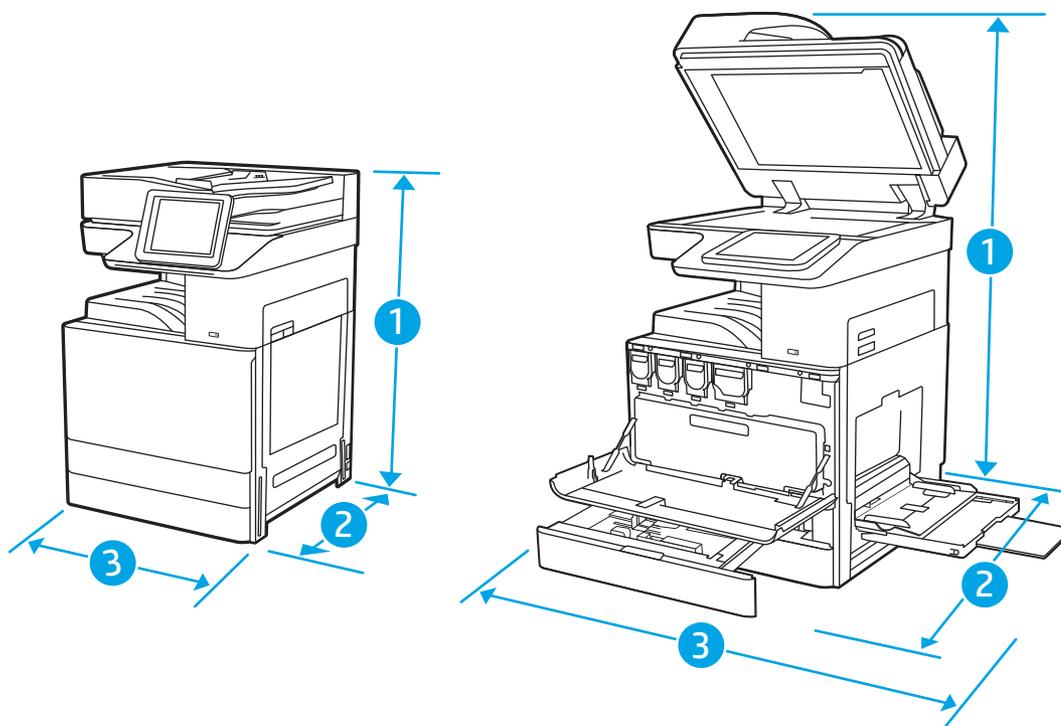
Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripojenie na internet</li> <li>• Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie</li> <li>• 2 GB voľného miesta na pevnom disku</li> <li>• 1 GB pamäte RAM (32-bitová verzia) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitová verzia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripojenie na internet</li> <li>• Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie</li> <li>• 1,5 GB voľného miesta na pevnom disku</li> </ul>

**POZNÁMKA:** Inštalčný program softvéru pre systém Windows nainštaluje službu HP Smart Device Agent Base. Veľkosť súboru je približne 100 kB. Služi výlučne na to, aby každú hodinu kontrolovala, či sú tlačiarne pripojené k portu USB. Nezhromažďujú sa žiadne údaje. Ak sa nájde tlačiareň s pripojením k portu USB, služba sa pokúsi vyhľadať inštanciu konektora JetAdvantage Management Connector (JAMc) v sieti. Ak sa nájde konektor JAMc, služba HP Smart Device Agent Base sa prostredníctvom neho bezpečne inovuje na úplnú verziu služby Smart Device Agent, čo následne umožní počítať vytlačené strany pre príslušné konto v systéme Managed Print Services (MPS). Webové balíky obsahujúce len ovládač prevzaté pre tlačiarne z lokality [hp.com](http://hp.com) a nainštalované prostredníctvom Sprievodcu pridaním tlačiarne túto službu neinštalujú.

Ak chcete túto službu odinštalovať, otvorte Ovládací panel systému Windows, vyberte položku **Programs** (Programy) alebo **Programs and Features** (Programy a súčasti) a potom výberom položky **Add/Remove Programs** (Pridanie alebo odstránenie programov) alebo **Uninstall a Program** (Odinštalovanie programu) službu odstráňte. Názov súboru je **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Rozmery tlačiarne

Skontrolujte, či je prostredie tlačiarne dostatočne veľké vzhľadom na uloženie tlačiarne.



Tabuľka 1-6 Rozmery modelov E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn a E78330z

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	modely dn: 877 mm modely z: 925 mm	modely dn: 1241 mm modely z: 1375 mm
2. Hĺbka	modely dn: 730 mm modely z: 780 mm	modely dn: 1115 mm modely z: 1216 mm

**Tabuľka 1-6** Rozmery modelov E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn a E78330z (pokračovanie)

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
3. Šírka	<b>modely dn:</b> 568 mm <b>modely z:</b> 584 mm	<b>modely dn:</b> 1010 mm <b>modely z:</b> 1026 mm
Hmotnosť	<b>modely dn:</b> 89,5 kg <b>modely z:</b> 99,2 kg	

**Tabuľka 1-7** Rozmery modelov E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn, E72535z

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	<b>modely dn:</b> 827 mm <b>modely z:</b> 925 mm	<b>modely dn:</b> 1191 mm <b>modely z:</b> 1325 mm
2. Hĺbka	<b>modely dn:</b> 730 mm <b>modely z:</b> 780 mm	<b>modely dn:</b> 1115 mm <b>modely z:</b> 1216 mm
3. Šírka	<b>modely dn:</b> 568 mm <b>modely z:</b> 584 mm	<b>modely dn:</b> 1010 mm <b>modely z:</b> 1026 mm
Hmotnosť	<b>modely dn:</b> 68,1 kg <b>modely z:</b> 77,8 kg	

▲ Tieto hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne informácie nájdete na lokalite <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

## Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie napájania.

Aktuálne informácie nájdete na adrese <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

**UPOZORNENIE:** Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

## Rozsah prevádzkového prostredia

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie.

**Tabuľka 1-8** Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúča sa	Povolené
Teplota	17 až 25 °C	10 °C až 32,5 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % (RV)	10 % až 80 % RV

## Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Prejdite na komplexnú podporu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP, ktorá zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach
- Vyhľadajte pokyny o používaní nástroja Microsoft Add Printer

---

## 2 Zásobníky na papier

Oboznámte sa so spôsobom vkladania papiera a používania zásobníkov na papier vrátane vkladania špeciálnych položiek, akými sú napríklad obálky a štítky.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

### Úvod

Pri vkladaní papiera do zásobníkov postupujte obozretne.

---

 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Pri zatváraní zásobníkov papiera a zásuviek do nich nekladte ruky.

---

## Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1.

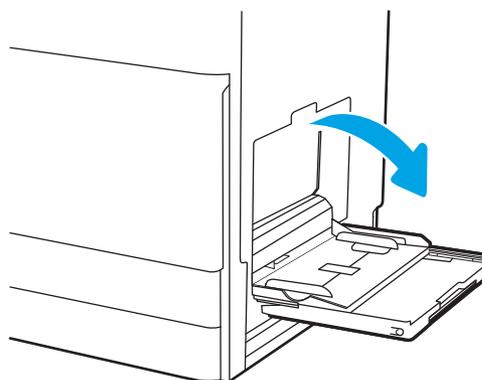
### Plnenie zásobníka č. 1 (viacúčelový zásobník)

Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m<sup>2</sup> alebo 10 obálok.

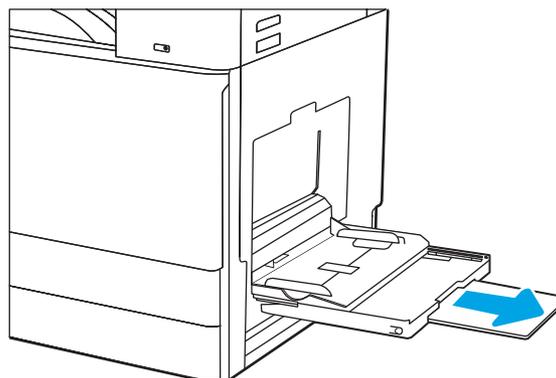
 **POZNÁMKA:** Pred tlačou zvolte v ovládači tlačiarne správny typ papiera.

 **UPOZORNENIE:** Na predchádzanie zaseknutiu papiera nikdy nekladajte ani nevyberajte papier zo zásobníka 1 počas tlače.

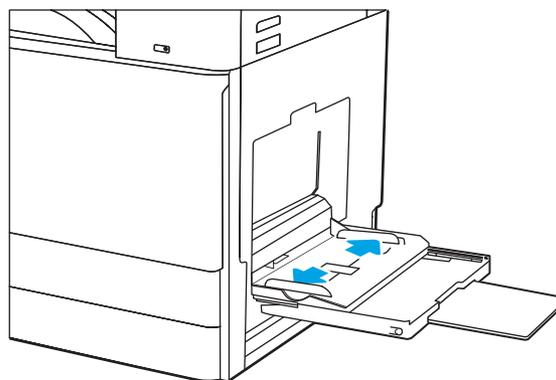
1. Otvorte zásobník 1.



2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.



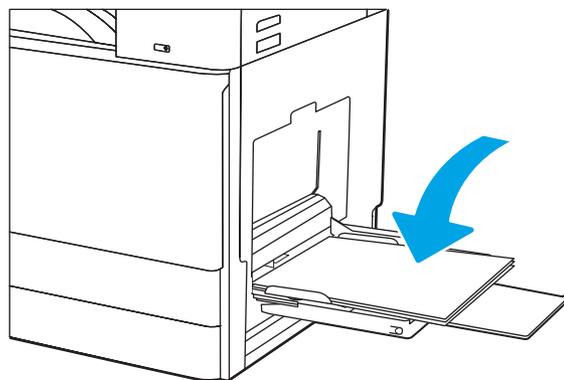
3. Použite nastavovaciu západku na rozťahnite vodiacích líšt papiera smerom von.



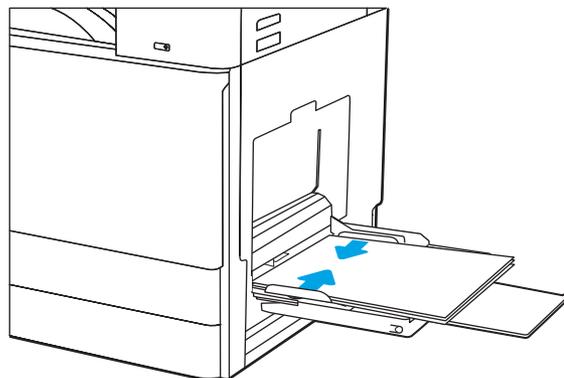
4. Do zásobníka vložte papier.

Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicou vkladania na vodiacich lištách papiera.

**POZNÁMKA:** Maximálna výška stohu je 10 mm alebo približne 100 hárkov papiera s gramážou 75 g/m<sup>2</sup>.



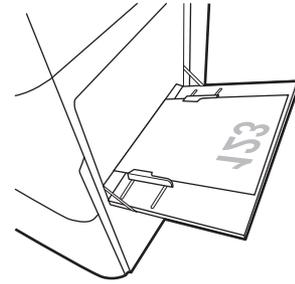
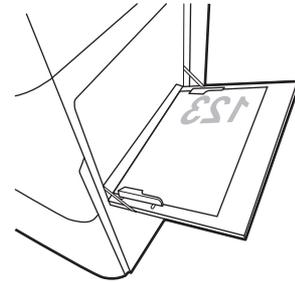
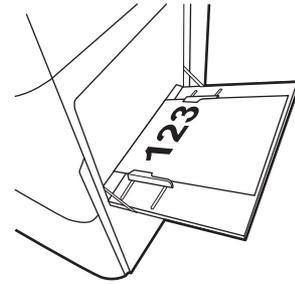
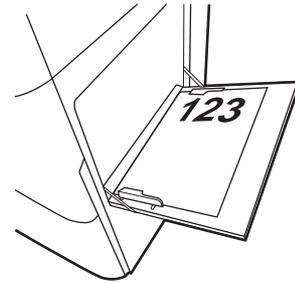
5. Pomocou nastavovacej západky nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa zľahka dotýkali stohu papierov, ale nezohýbali ho.



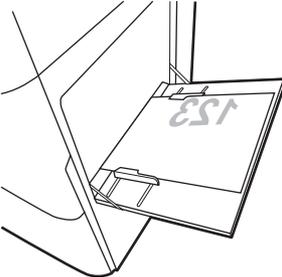
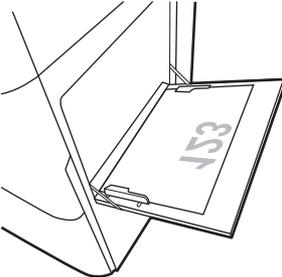
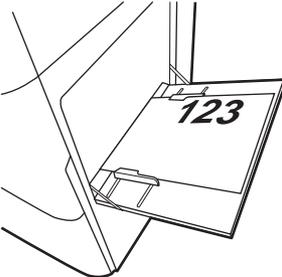
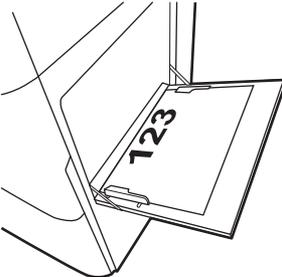
## Orientácia papiera v zásobníku 1 (viacúčelový zásobník)

Umiestnite papier správne do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník), aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

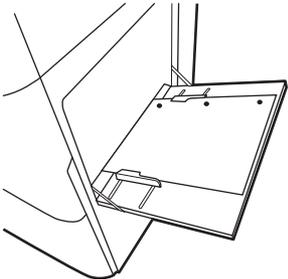
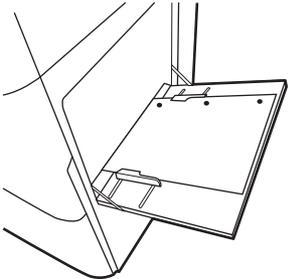
**Tabuľka 2-1** Hlavičkový alebo predtlačený papier – na výšku

Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	<p data-bbox="782 262 981 294"><b>Lícovou stranou nadol</b></p> <p data-bbox="782 315 1053 346">Dolný okraj smeruje k tlačiarni</p>  <p data-bbox="782 682 1045 714">Ľavý okraj smeruje k tlačiarni</p> 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<p data-bbox="782 1039 981 1071"><b>Lícovou stranou nahor</b></p> <p data-bbox="782 1092 1053 1123">Horný okraj smeruje k tlačiarni</p>  <p data-bbox="782 1459 1045 1491">Ľavý okraj smeruje k tlačiarni</p> 

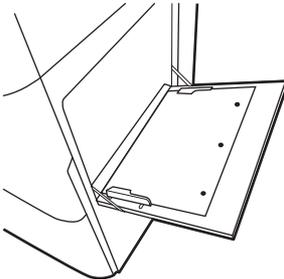
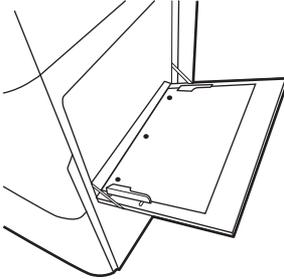
Tabuľka 2-2 Hlavičkový alebo predtlačený papier – na šírku

Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol
	Ľavý okraj smeruje k tlačiarni
	
	Dolný okraj smeruje k tlačiarni
	
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nahor
	Ľavý okraj smeruje k tlačiarni
	
	Horný okraj smeruje k tlačiarni
	

**Tabuľka 2-3** Preddierovaný papier – na výšku

<b>Režim duplexnej tlače</b>	<b>Ako vkladať papier</b>
Jednostranná tlač	<p>Lícovou stranou nadol</p> <p>Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne</p> 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne</p> 

**Tabuľka 2-4** Preddierovaný papier – na šírku

Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	<b>Lícovou stranou nadol</b> Otvormi smerom od tlačiarne 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<b>Lícovou stranou nahor</b> Otvormi smerom k tlačiarne 

## Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeneho papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

## Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na nastavenie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim hlavičkového papiera).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
  - b. [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
  - c. [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

## Vložte papier do zásobníkov 2 a 3

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníkov č. 2 a 3.

**UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

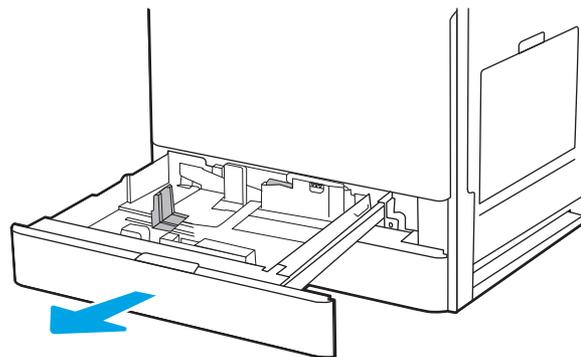
### Vkladanie papiera do zásobníkov č. 2, 3

Tieto zásobníky majú kapacitu až 520 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m<sup>2</sup>.

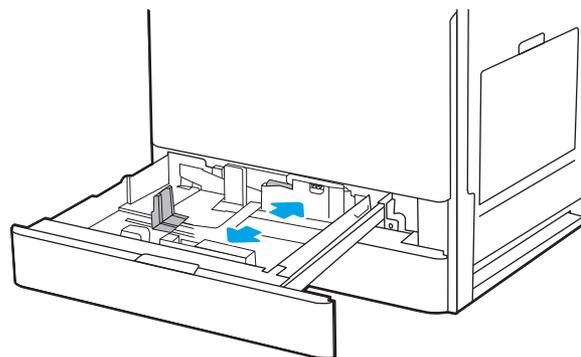
**POZNÁMKA:** Postup na vloženie papiera do zásobníka 2 a 3 je rovnaký. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

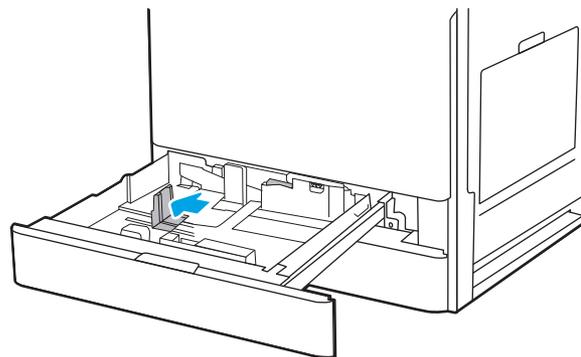
**POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.



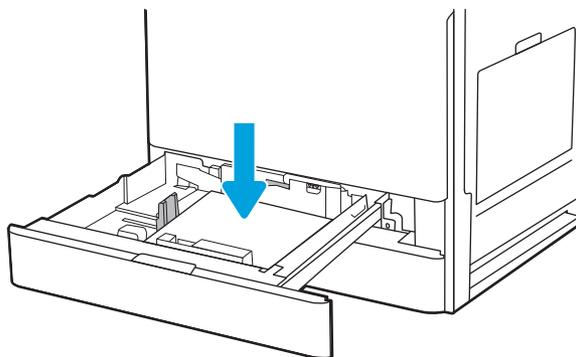
2. Pred vložením papiera nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, že podržíte modrý prepínač zamknutia/odomyknutia na zadnej vodiacej lište šírky papiera, stlačíte modrú nastavovaciu západku na prednej vodiacej lište šírky papiera a následne posuniete vodiace lišty do úplne otvorenej polohy.



3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte súčasným zatlačením spodnej časti modrej nastavovacej západky a posunutím vodiacej lišty na veľkosť používaného papiera.



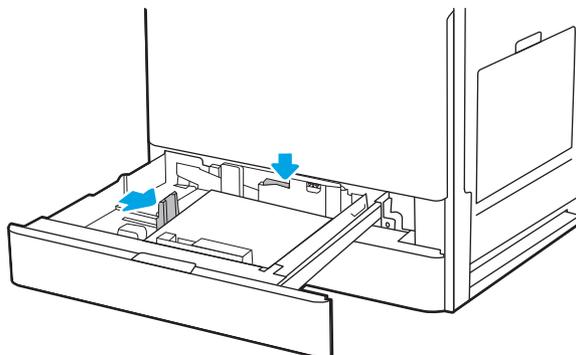
4. Do zásobníka vložte papier.



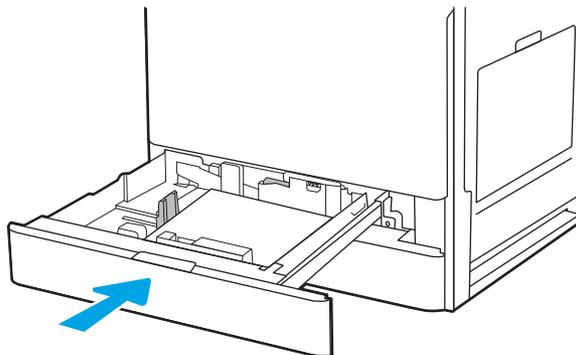
5. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte na veľkosť používaného papiera. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

**POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

**POZNÁMKA:** Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a nepreplňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.



6. Zatvorte zásobník.



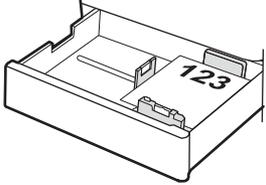
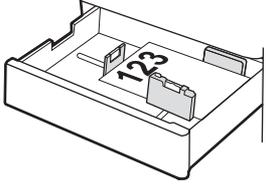
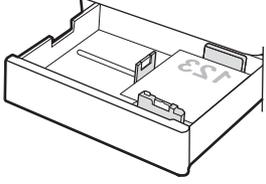
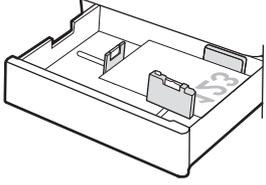
7. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
8. Výberom možnosti **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom možnosti **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.

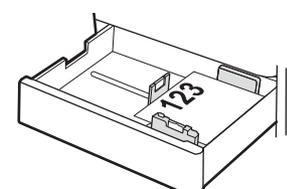
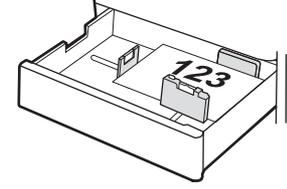
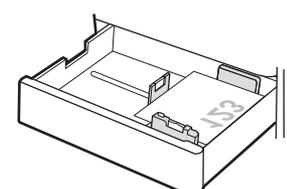
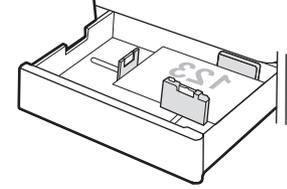
## Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3

Umiestnite papier správne do zásobníkov 2 a 3, aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

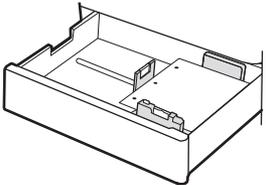
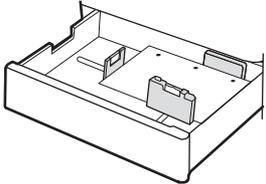
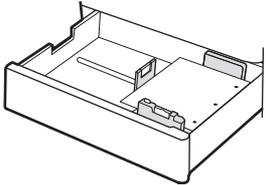
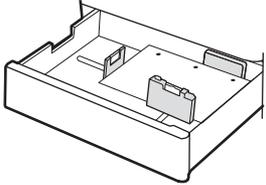
Tabuľka 2-5 Hlavičkový alebo predtlačený papier – na výšku

Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka  Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka <b>POZNÁMKA:</b> Toto je odporúčaná orientácia pri tlači na formát A4 alebo Letter.  Horný okraj k pravej strane zásobníka 

**Tabuľka 2-6** Hlavičkový alebo predtlačený papier – na šírku

Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	<p data-bbox="782 252 1449 294"><b>Lícovou stranou nahor</b></p> <p data-bbox="782 294 1449 336">Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka</p>  <p data-bbox="782 588 1449 630">Horný okraj k zadnej strane zásobníka</p> 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<p data-bbox="782 850 1449 892"><b>Lícovou stranou nadol</b></p> <p data-bbox="782 892 1449 934">Horný okraj k pravej strane zásobníka</p>  <p data-bbox="782 1186 1449 1228">Horný okraj k zadnej strane zásobníka</p> 

Tabuľka 2-7 Preddierovaný papier – na výšku

Režim duplexnej tlače	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	<p data-bbox="820 268 1011 291"><b>Lícovou stranou nahor</b></p> <p data-bbox="820 317 1453 365">S otvormi na ľavej strane zásobníka s horným okrajom formulára v zadnej časti tlačiarne</p>
	
	<p data-bbox="820 621 1114 644">S otvormi v zadnej časti zásobníka</p>
	
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<p data-bbox="820 890 1011 913"><b>Lícovou stranou nadol</b></p> <p data-bbox="820 940 1134 963">S otvormi na pravej strane zásobníka</p>
	
	<p data-bbox="820 1220 1114 1243">S otvormi v zadnej časti zásobníka</p>
	

## Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeneho papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

## Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na nastavenie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim hlavičkového papiera).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
  - b. [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
  - c. [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

## Vkladanie a potlač obálok

Na tlač na obálky používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.

### Tlač obálok

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

---

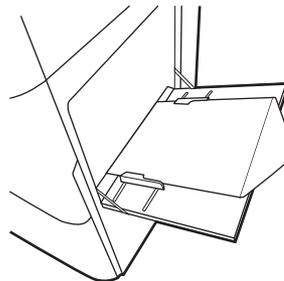
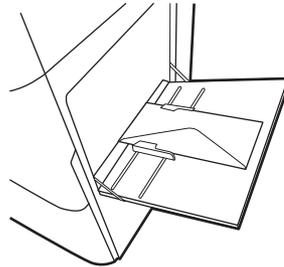
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť obálok.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

### Orientácia obálky

Obálky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

**Tabuľka 2-8** Pokyny na vkladanie obálok – zásobník 1

Veľkosť obálky	Spôsob vkladania obálok
Obálka č. 9, obálka č. 10, obálka Monarch, obálka DL, obálka B5, obálka C5 (s chlopňou), obálka C6	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k prednej strane tlačiarne
Obálka B5, obálka C5 (vrecková)	Lícovou stranou nadol Dolným okrajom smerom do tlačiarne; horná chlopňa otvorená



## Vkladanie a potlač štítkov

Ak chcete tlačiť na hárky štítkov, použite zásobník 1. Zásobník 2 a voliteľné zásobníky na 550 listov papiera nepodporujú štítky.

### Manuálne podávanie štítkov

Na tlač hárkov so štítkami použite režim manuálneho podávania pre zásobník 1.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarene.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

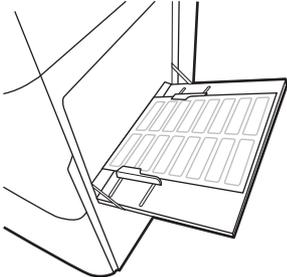
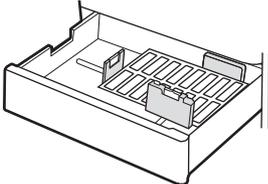
---

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

### Orientácia štítka

Štítky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

Tabuľka 2-9 Pokyny na vkladanie štítkov

Zásobník	Spôsob vkladania štítkov
Zásobník 1	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni
	
Zásobník č. 2 alebo 3	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
	

---

## 3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

Objednávajújte spotrebný materiál alebo príslušenstvo, vymieňajte kazety s tonerom, alebo demontujte a vymieňajte diely.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Zistite, ako objednať náhradný spotrebný materiál, príslušenstvo a diely tlačiarne.

## Objednávanie

Obráťte sa na zástupcu poskytovania riadených služieb. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

# Výmena kazety s tonerom

Vymeňte kazetu s tonerom, ak sa zobrazuje hlásenie na tlačiarni alebo ak máte problémy s kvalitou tlače.

## Informácie o kazetách

Tlačiareň signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak chcete zakúpiť kazety, obráťte sa na zástupcu spravovaného servisu. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.

 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety s tonerom, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

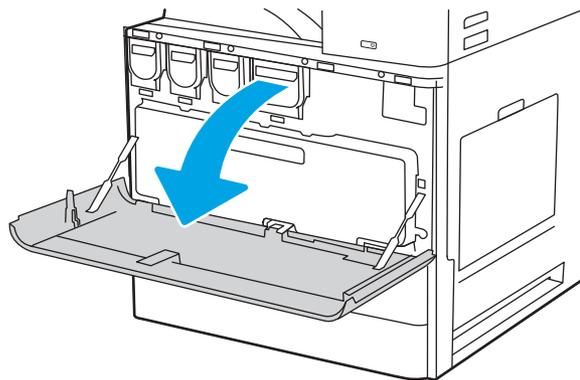
**UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

 **POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v škatuli tonerovej kazety.

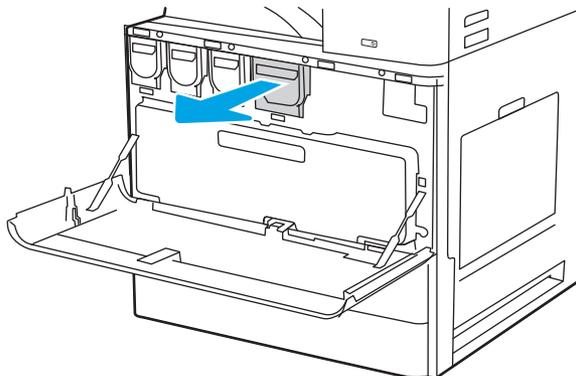
## Demontáž a výmena kazety (modely E78323, E78325, E78330dn)

Podľa nasledujúcich krokov vymeňte tonerovú kazetu.

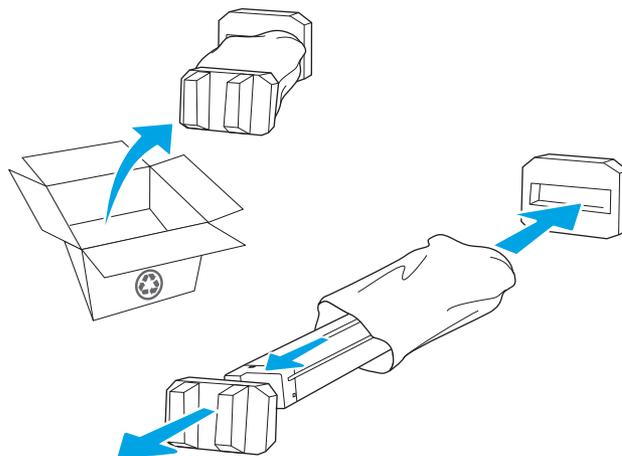
1. Otvorte predné dvierka.



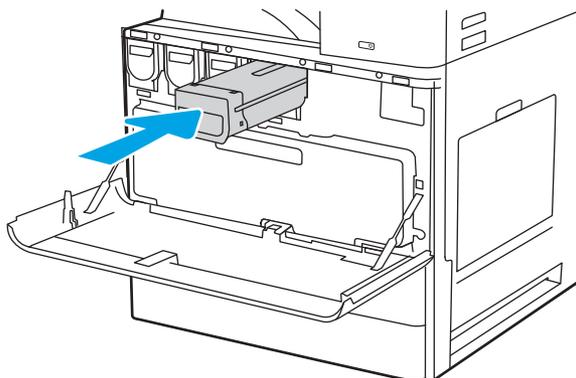
2. Vytiahnite kazetu rovno z tlačiarne.



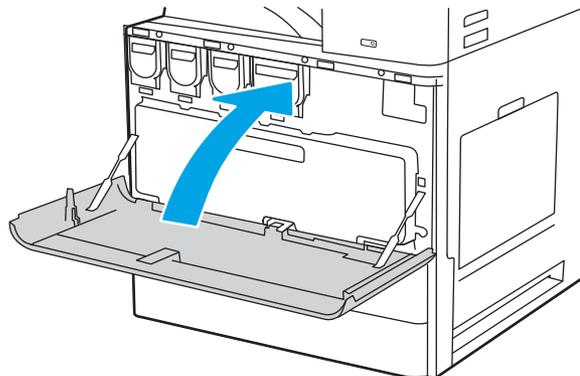
3. Vyberte novú kazetu s tonerom z obalu. Obal si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



4. Držte obidva konce tonerovej kazety. Potraste ňou, aby ste zabezpečili rovnomerné rozloženie tonera, potom odstráňte tesnenie.



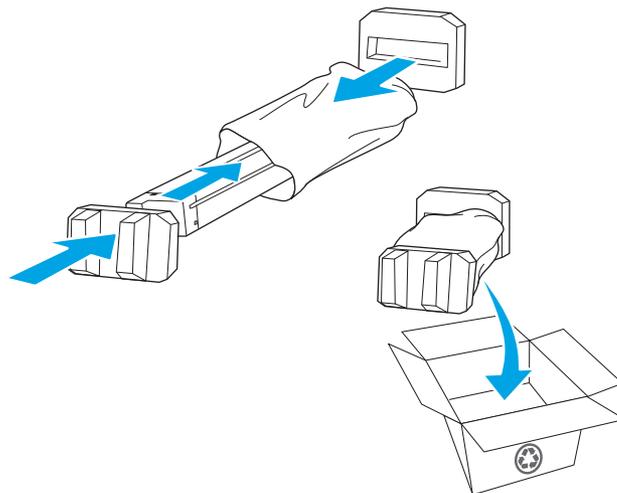
5. Zatvorte predné dvierka.



6. Použitú tonerovú kazetu vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová kazeta. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení pribalená predplatená sprievodka. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle), ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

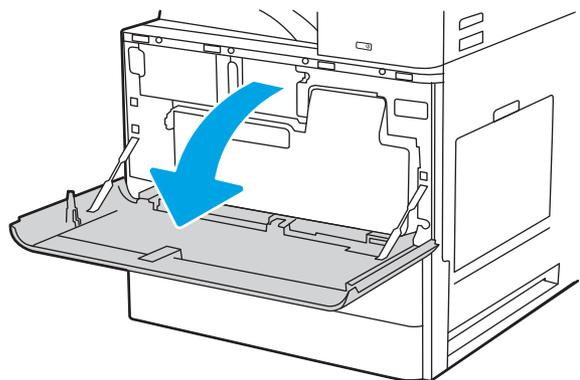
Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.



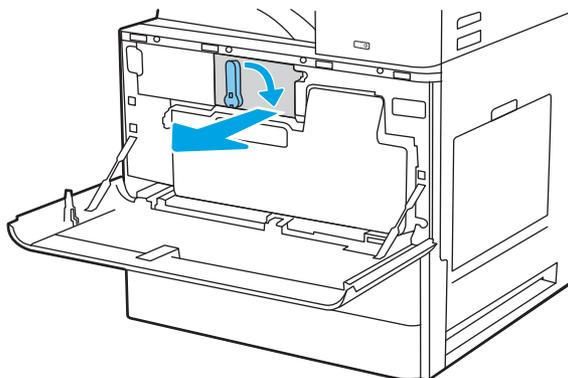
## Demontáž a výmena kazety (modely E72525, E72530, E72535)

Tonerovú kazetu vymeňte podľa nasledujúcich krokov.

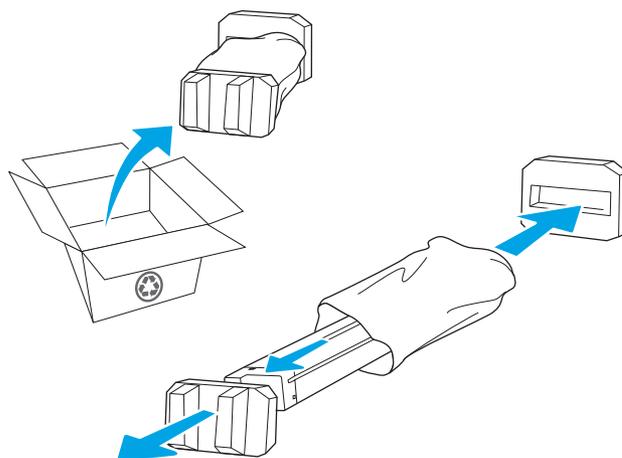
1. Otvorte predné dvierka.



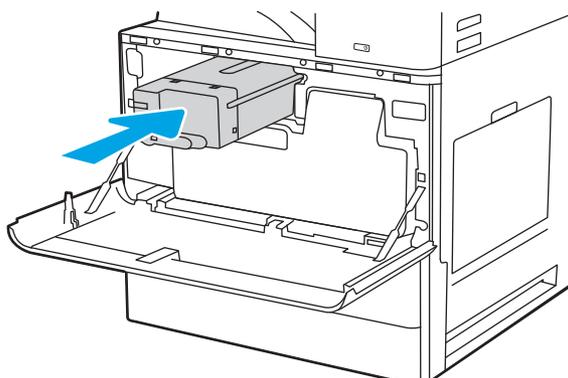
2. Uvoľníte západku kazety a vytiahnete kazetu priamo z tlačiarne.



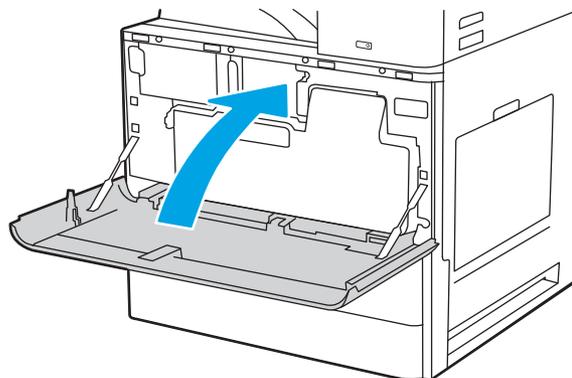
3. Vyberte novú kazetu s tonerom z obalu. Obal si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



4. Držte obidva konce tonerovej kazety. Potraste ňou, aby ste zabezpečili rovnomerné rozloženie tonera, potom odstráňte tesnenie.



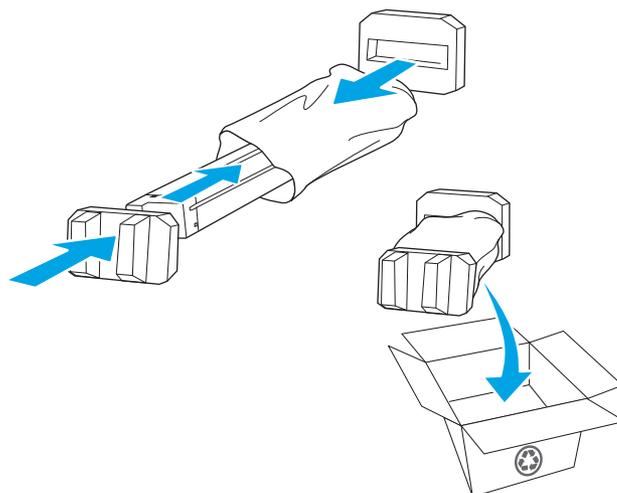
5. Zatvorte predné dvierka.



6. Použitú tonerovú kazetu vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová kazeta. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení priložená predplatená sprievodku. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle), ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.



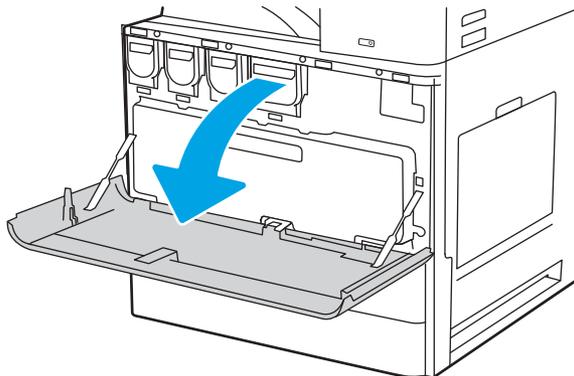
# Výmena zbernej jednotky tonera (TCU)

Vymeňte zbernú jednotku tonera, ak sa zobrazuje hlásenie na tlačiarňi alebo ak máte problémy s kvalitou tlače.

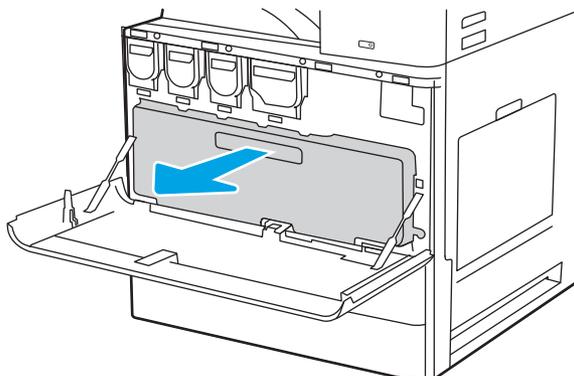
## Demontáž a výmena jednotky TCU (modely E78323, E78325, E78330)

Jednotku TCU vymeňte podľa nasledujúcich krokov.

1. Otvorte predné dvierka.

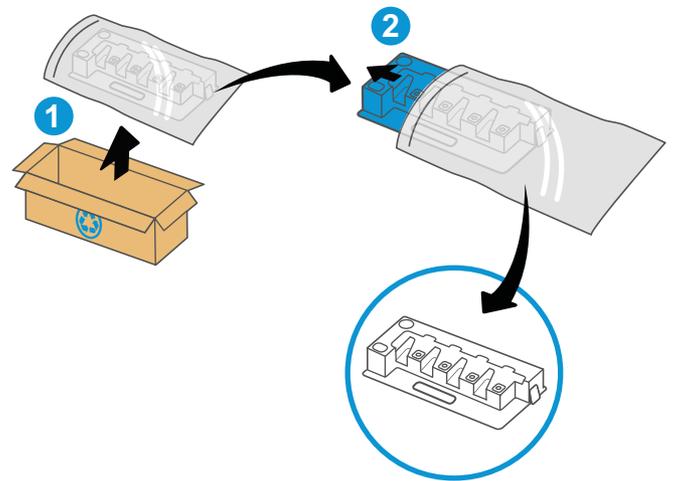


2. Potiahnite jednotku TCU za obe strany a uvoľnite tak úchytky. Jednotku potom vytiahnite rovno z tlačiarne.

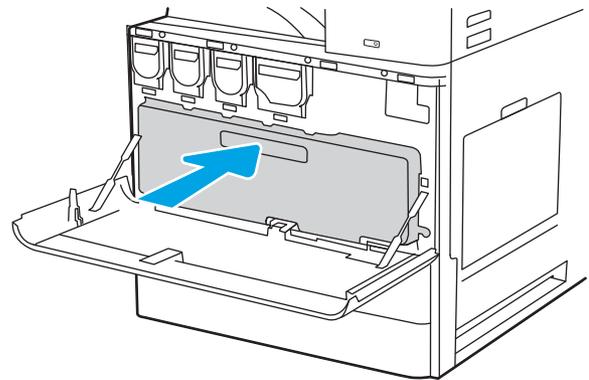


**POZNÁMKA:** Pri vyberaní držte jednotku TCU v pôvodnej polohe. Tak zaistíte, aby sa žiadny toner nevyliat do tlačiarne. Po úplnom vybratí jednotku TCU nekladte nabok s otvormi smerujúcimi nadol. Vložte jednotku do priehľadného plastového vrečka, v ktorom bola zabalená nová jednotka TCU. Plastové vrečko uzavrite.

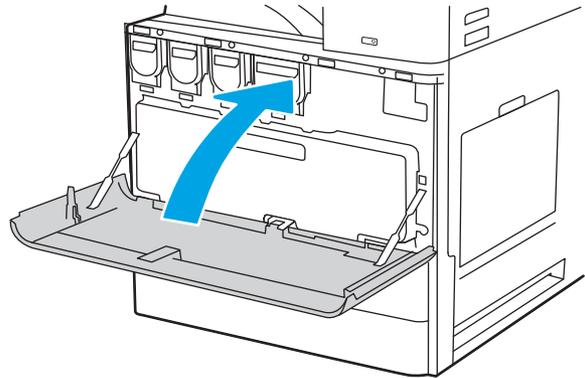
3. Vyberte novú jednotku TCU z obalu. Obal si nechajte na recykláciu použitej jednotky TCU.



4. Zatlačením na oboch stranách vložte novú jednotku TCU tak, aby zarážky zacvakli na miesto.



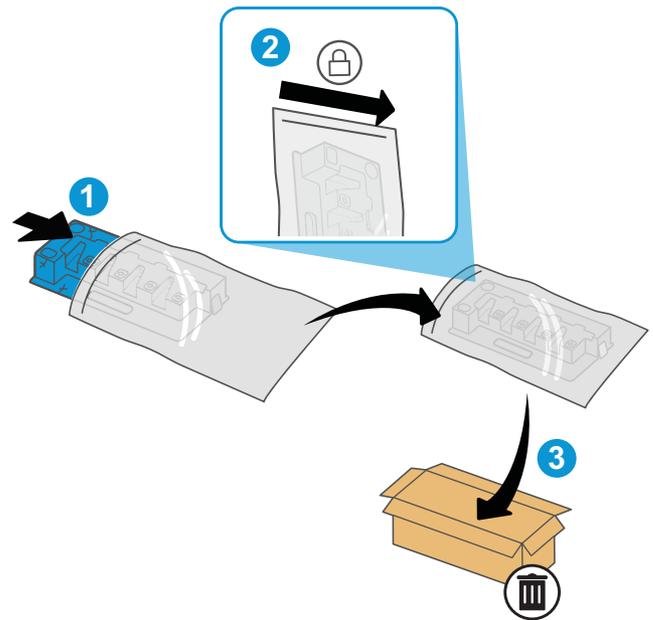
5. Zatvorte predné dvierka.



6. Použitú jednotku TCU vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová jednotka TCU. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení priložená predplatená sprievodka. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle), ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

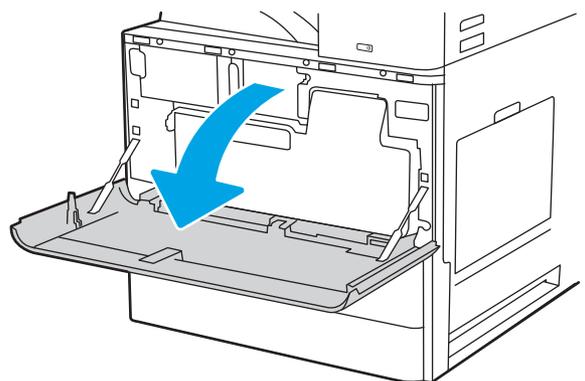
Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú jednotku TCU späť do spoločnosti HP na recykláciu.



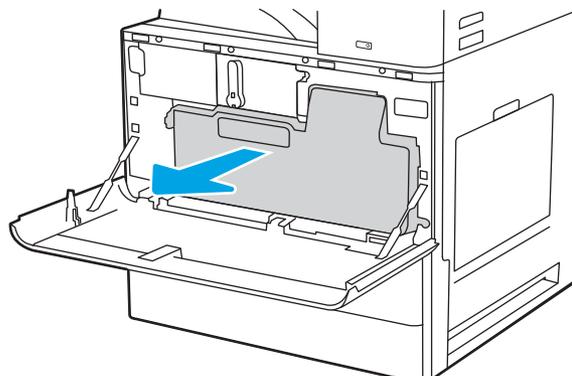
## Demontáž a výmena jednotky TCU (modely E72525, E72530, E72535)

Jednotku TCU vymeňte podľa nasledujúcich krokov.

1. Otvorte predné dvierka.

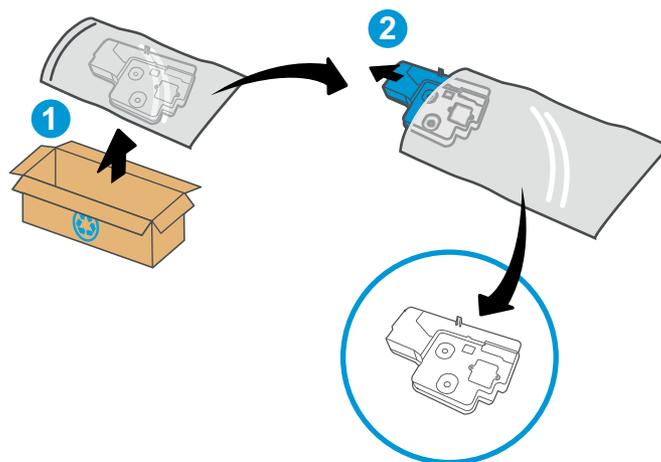


2. Potiahnite jednotku TCU za obe strany a uvoľnite tak úchytky. Jednotku potom vytiahnite rovno z tlačiarne.

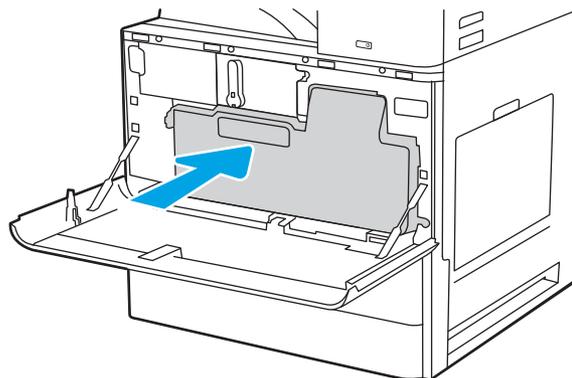


**POZNÁMKA:** Pri vyberaní držte jednotku TCU v pôvodnej polohe. Tak zaistíte, aby sa žiadny toner nevyliat do tlačiarne. Po úplnom vybratí jednotku TCU nekladte nabok s otvormi smerujúcimi nadol. Vložte jednotku do priehľadného plastového vrečka, v ktorom bola zabalená nová jednotka TCU. Plastové vrečko uzavrite.

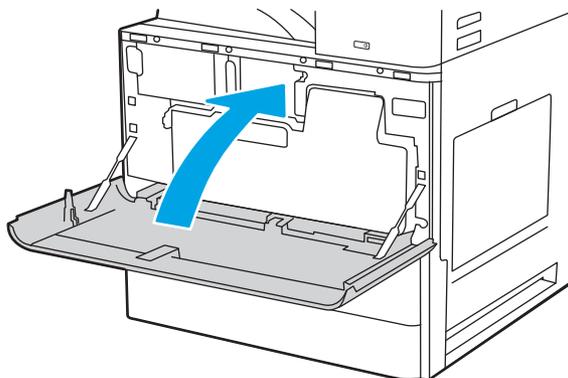
3. Vyberte novú jednotku TCU z obalu. Obal si nechajte na recykláciu použitej jednotky TCU.



4. Zatlačením na oboch stranách vložte novú jednotku TCU tak, aby zarážky zacvakli na miesto.



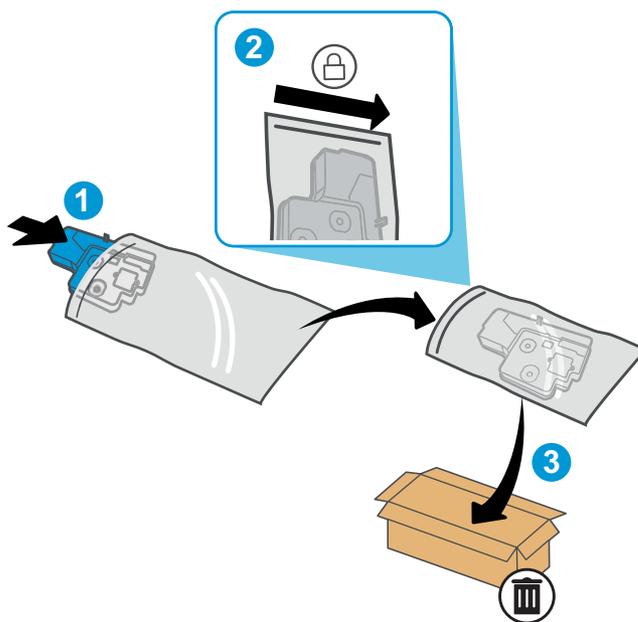
5. Zatvorte predné dverka.



6. Použitú jednotku TCU vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová jednotka TCU. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch a Kanade je v balení priložená predplatená sprievodka. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle), ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú jednotku TCU späť do spoločnosti HP na recykláciu.



## Výmena kazety so spinkami

Keď sa aktuálna kazeta vyprázdni, vložte novú kazetu so spinkami.

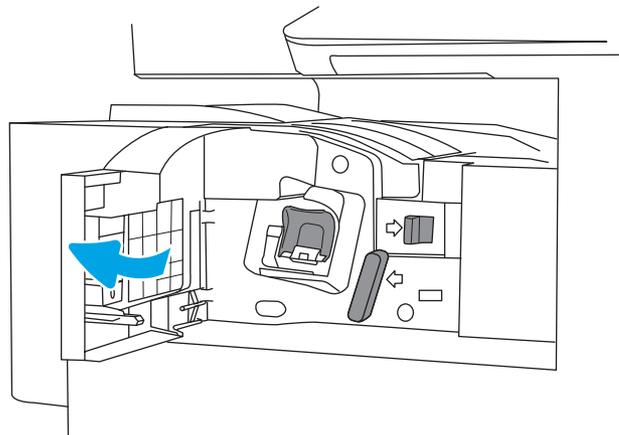
### Úvod

Nasledujúca časť obsahuje pokyny na výmenu kaziet so spinkami.

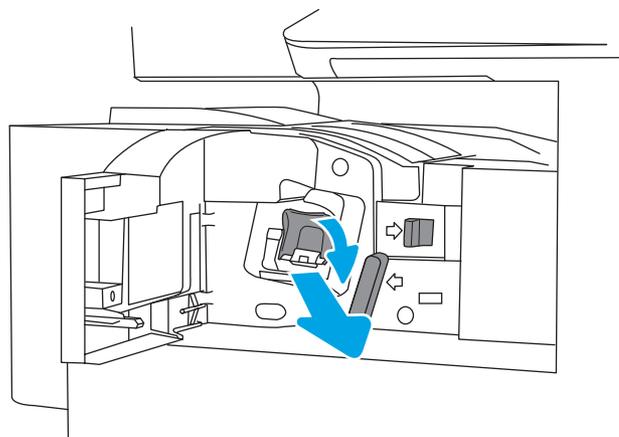
### Odištalovanie a výmena príslušenstva vnútorného dokončovača s kazetou so spinkami

Pri výmene kazety so spinkami v rámci príslušenstva vnútorného dokončovača postupujte takto.

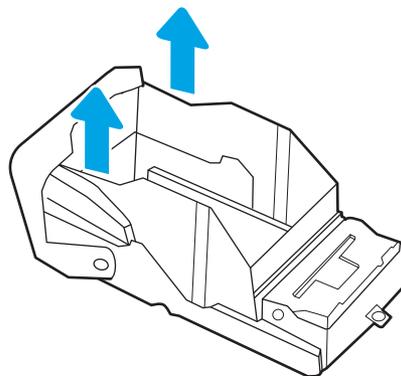
1. Otvorte predné dverka vnútorného dokončovača.



2. Uchopte farebnú úchytку na nosiči kazety na spinky a vytiahnite ho priamo von.

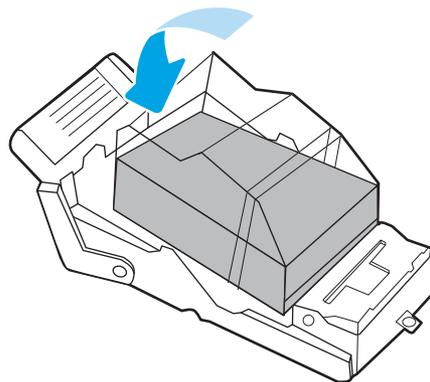


3. Zdvihnite dve zarážky na kazete na spinky a potom nadvihnutím vyberte prázdnu kazetu na spinky zo zostavy nosiča kazety na spinky.

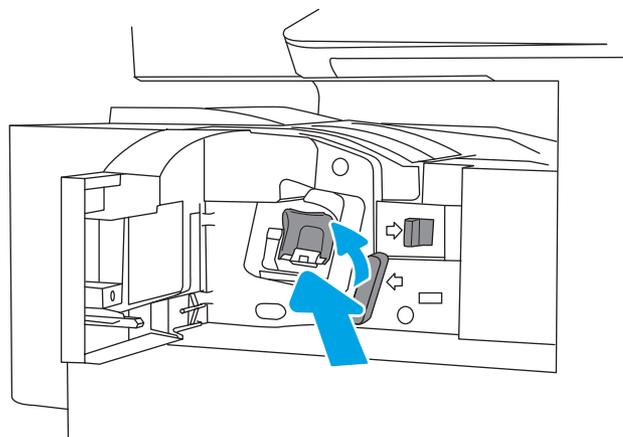


**POZNÁMKA:** Nezhadzujte nosič kazety na spinky. Musí byť opätovne použitý s novou kazetou na spinky.

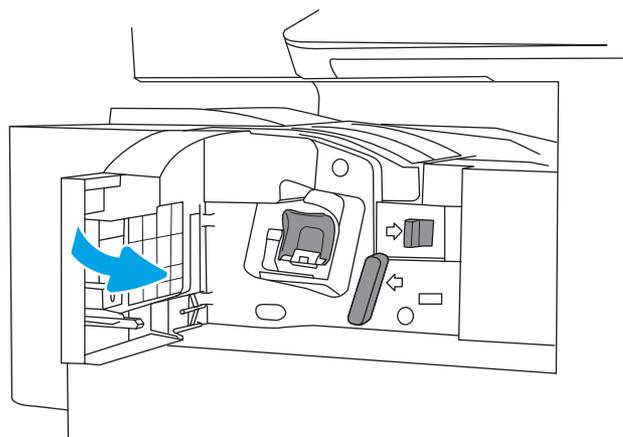
4. Vložte novú kazetu na spinky do nosiča kazety na spinky.



5. Nosič kazety na spinky založte do zošivačky zatlačením farebnej rukoväte dovnútra, aby zacvakla na miesto.



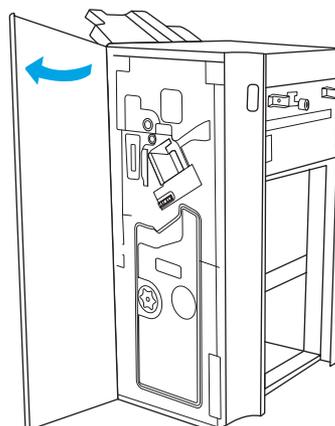
6. Zatvorte predné dvierka vnútorného dokončovača.



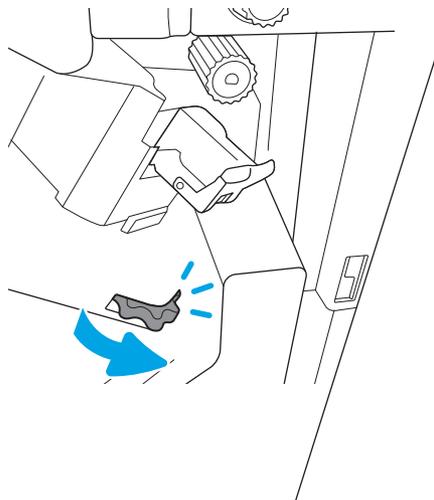
## Odištalovanie a výmena zošivačky/stohovača s kazetou so spinkami

Pri výmene kazety so spinkami v stojanovej zošivačke/stohovači postupujte takto.

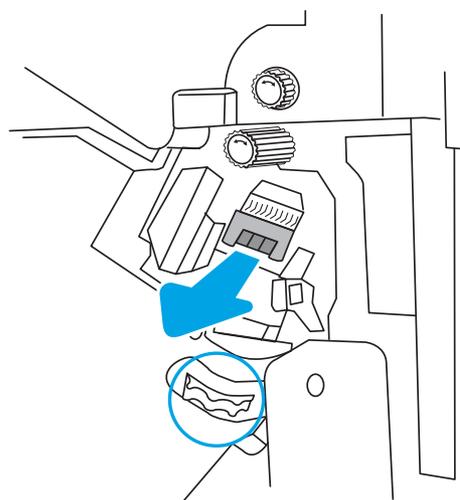
1. Otvorte predné dvierka dokončovača.



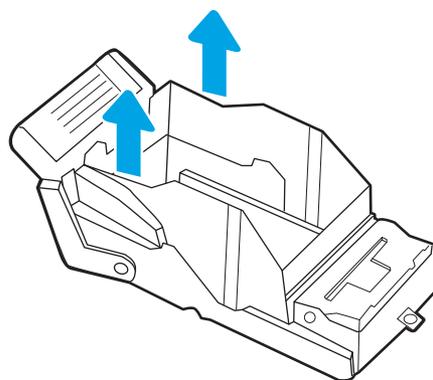
2. Otočením gombíka proti smeru hodinových ručičiek posuňte zostavu kazety so spinkami úplne dopredu.



3. Podržte gombík, aby ste znehybnili zostavu kazety so sponkami, uchopte farebnú zarážku na nosiči kazety so spinkami a potom kazetu so spinkami vytiahnite rovno von.

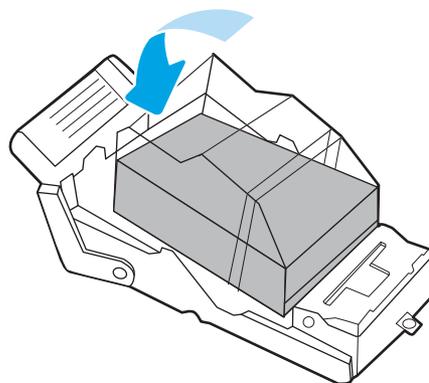


4. Zdvihnite dve zarážky na kazete na spinky a potom nadvihnutím vyberte prázdnu kazetu na spinky zo zostavy nosiča kazety na spinky.

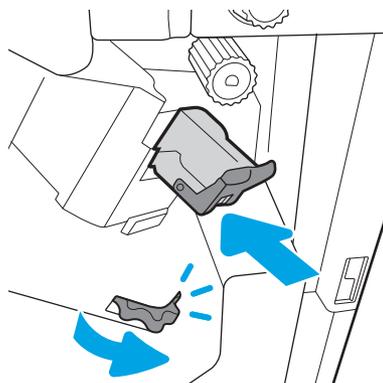


**POZNÁMKA:** Nezhadzujte nosič kazety na spinky. Musí byť opätovne použitý s novou kazetou na spinky.

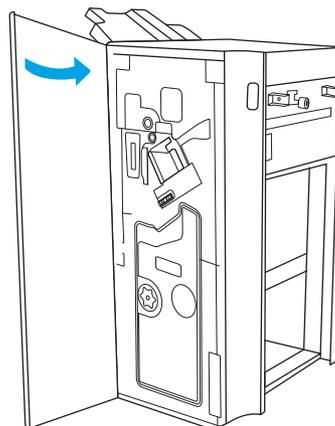
5. Vložte novú kazetu na spinky do nosiča kazety na spinky.



6. Podržaním otočného gombíka znehybníte zostavu kazety so spinkami, do zostavy vložte novú kazetu so spinkami a potom zatlačte farebnú zarážku dovnútra, aby zacvakla na miesto.



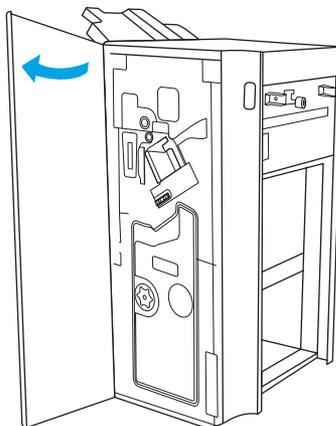
7. Zatvorte predné dverka dokončovača.



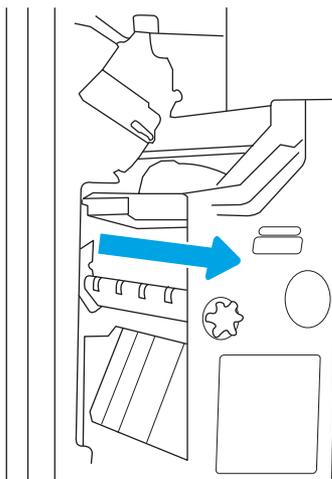
## Odištalovanie a výmena výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami

Pri výmene výrobného zariadenia brožúr s kazetou so spinkami v stojanovom dokončovači postupujte takto.

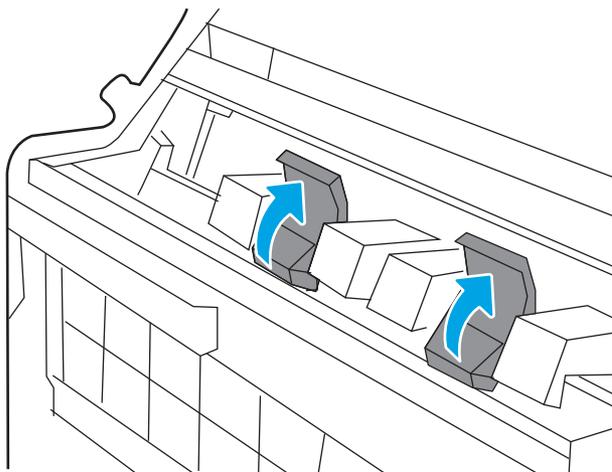
1. Otvorte predné dverka dokončovača.



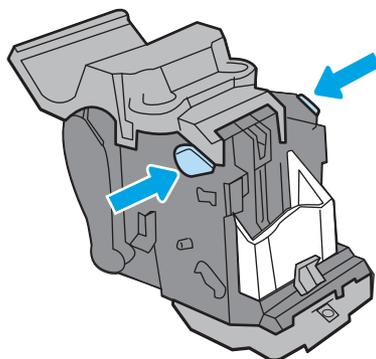
2. Vysuňte zostavu dokončovača brožúr, kým sa nezastaví.



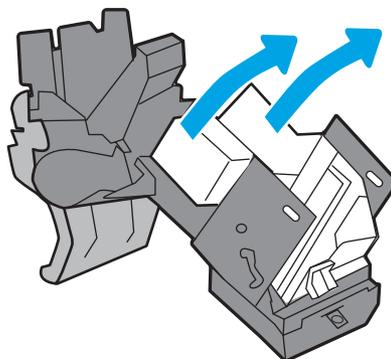
3. Vysuňte farebné zarážky zo zostavy, a potom ich potiahnutím nahor vyberte dve kazety so spinkami.



4. Zatlačte dve modré zarážky a potom nadvihnite a otvorte vrchnú časť nosiča kazety so spinkami.

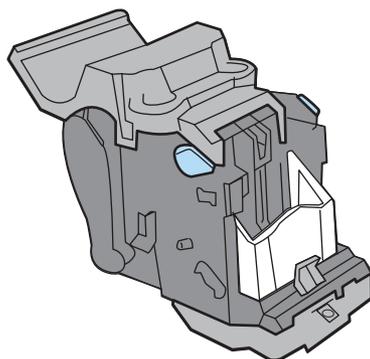


5. Zdvihnite dve zarážky na každej z kaziet so spinkami a potom nadvihnutím vyberte prázdne kazety na spinky z nosičov kaziet na spinky.

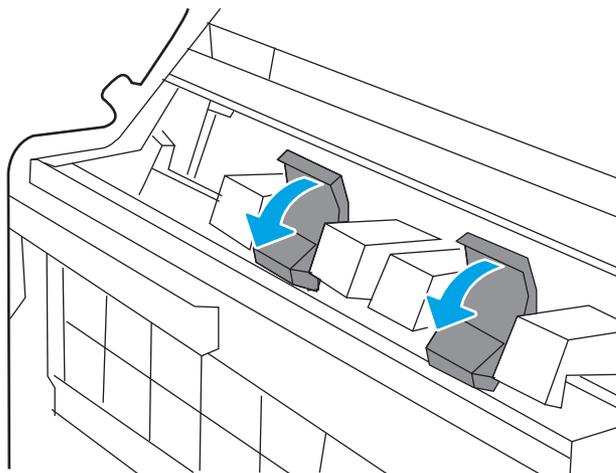


**POZNÁMKA:** Nezhadzujte nosiče kaziet na spinky. Musia sa opätovne použiť s novými kazetami na spinky.

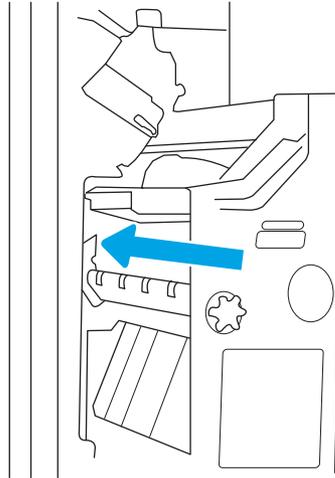
6. Vložte nové kazety na spinky do nosičov kaziet na spinky a potom zatvorte vrchnú časť nosičov kaziet na spinky.



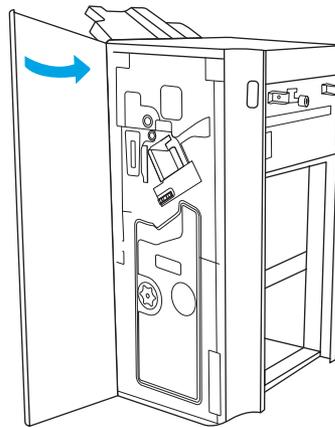
7. Nosiče kaziet na spinky znovu vložte do vnútorného výrobného zariadenia brožúr tak, že zatlačíte farebné rúčky smerom dovnútra, kým nezacvaknú na miesto.



8. Zasuňte zostavu na brožúry do dokončovača.



9. Zatvorte predné dverka dokončovača.



---

## 4 Tlač

Tlačte pomocou softvéru alebo tlačte priamo z mobilného zariadenia alebo pamäťového kľúča USB.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Tlačové úlohy (Windows)

Informácie o bežných tlačových úlohách pre používateľov systému Windows.

## Tlač (Windows)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

---

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

## Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
  - **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
-

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

## Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarnie.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

- 
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
  4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
  5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
  6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
  7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

## Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarnie.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

- 
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
  4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
  5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
  6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

## Výber typu papiera (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

---

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

- 
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
  4. Vyberte typ papiera z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera).
  5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.

6. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

## Doplnkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhladajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

## Tlačové úlohy (macOS)

Tlač pomocou softvéru pre tlačiarne HP pre systém macOS, vrátane informácií o tlači na obe strany alebo o tlači viacerých strán na jeden hárok.

### Tlač (macOS)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.

---

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

---

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

### Automatická tlač na obidve strany (macOS)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

---

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

---

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint®.

---

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

**macOS 10.14 Mojave a novší:** Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti), kliknite na zoznam **Two-Sided** (Obojstranné) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

---

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

---

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

### Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

Tento postup použite v prípade tlačiarne, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

---

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

---

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).



**POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).
6. Choďte k tlačiarňi a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

## Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



**POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

## Výber typu papiera (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



**POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

---

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

---

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
- **Print Quality** (Kvalita tlače) alebo **Quality** (Kvalita): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
- **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.

5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

## Doplňkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôsobenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

# Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Tlačové úlohy uložte v pamäti tlačiarne pre tlač v budúcnosti.

## Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postupy na vytváranie a tlač dokumentov uložených v pamäťovom kľúči USB. Tieto úlohy je možné vytlačiť neskôr alebo diskrétno.

## Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a potom vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
  - **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).
  4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh):
    - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
    - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
    - **Rýchle kopírovanie:** Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
    - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarne a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.
  5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
  - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

## Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).



**POZNÁMKA:** Ak sa ponuka **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, ponuku aktivujte podľa pokynov v časti „Zapnutie alebo vypnutie funkcie ukladanie úloh“.

4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
  - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie. Prvá kópia sa vytlačí okamžite. Vytlačenie ďalších kópií sa musí spustiť na prednom ovládacom paneli zariadenia. Napríklad, ak sa odosiela 10 kópií, jedna kópia sa vytlačí okamžite, a ostatných deväť kópií sa vytlačí po prevzatí úlohy. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha odstráni.
  - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa po vytlačení odstráni z pamäte.
  - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
  - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarňi a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.



**POZNÁMKA:** macOS 10.14 Mojave a novší: Ovládač tlače už neobsahuje tlačidlo **Custom** (Vlastné). Na nastavenie uloženej úlohy použite možnosti pod rozbaľovacím zoznamom **Mode** (Režim).

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
  - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v rozbaľovacom zozname **Mode** (Režim) vybrali možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print**

(Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali tento kód PIN.

7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

## Tlač uloženej úlohy

Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarne použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolte ikonu **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, alebo vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), aby ste si prezreli zoznam priečinkov.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Ak chcete upraviť počet kópií, v poli s počtom kópií vyberte príslušný počet. Počet kópií na vytlačenie zadajte pomocou numerickej klávesnice.
6. Tlač vykonajte výberom možnosti **Štart**  alebo **Print** (Tlač).

## Odstránenie uloženej úlohy

Keď už dokumenty uložené v tlačiarni nepotrebujete, môžete ich odstrániť. Okrem toho môžete nastaviť maximálny počet úloh, ktoré možno v tlačiarni uložiť.

### Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni

Na odstránenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarnie použite ovládací panel.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolte ikonu **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, alebo vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), aby ste si prezreli zoznam priečinkov.
4. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo.
5. Výberom tlačidla koša  odstráňte úlohu.

### Zmena limitu na počet uložených úloh

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarnie prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej.

Ak chcete zmeniť počet úloh, ktoré tlačiareň môže uložiť, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
  - b. **Správa uložených úloh**
  - c. **Limit uchovania dočasnej úlohy**
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet úloh, ktoré tlačiareň uloží.
4. Na uloženie nastavenia vyberte položku **OK** alebo **Done** (Hotovo).

### Informácie odoslané do tlačiarnie na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správca tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

## Tlač z pamäťového kľúča USB

Táto tlačiareň podporuje tlač USB s jednoduchým prístupom na tlač súborov bez použitia počítača.

Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB.

Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:

### Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne

Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
  - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).

### Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový Server HP použite na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

## Tlač dokumentov z USB

Tlačte dokumenty z pamäťového kľúča USB.

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.

 **POZNÁMKA:** Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarňach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarňach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Print** (Tlač) a potom zvolte ikonu **Print** (Tlač).

3. Vyberte položku **Print from USB Drive** (Tlačiť z jednotky USB).
4. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), vyberte názov dokumentu, ktorý sa má vytlačiť, a potom vyberte možnosť **Select** (Vybrať).



---

**POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

---

5. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Zatvorte klávesnicu výberom tlačidla **Close** (Zatvoriť) .
6. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

# Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)

Zapnite vysokorýchlostný port USB 2.0 na káblovú tlač pomocou USB. Port sa nachádza v oblasti portov rozhrania a predvolene je vypnutý.

Vysokorýchlostný port USB 2.0 aktivujete jedným z nasledujúcich postupov. Po zapnutí portu nainštalujte softvér výrobku, aby ste mohli tlačiť pomocou tohto portu.

## Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne

Použite ovládací panel na zapnutie portu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Všeobecné**
  - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté).

## Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Použite vstavaný webový server HP na zapnutie portu.

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne. Na ovládacom paneli tlačiarne tlačidlo **Information** (Informácie)  a potom vyberte ikonu siete  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
4. Na ľavej strane obrazovky vyberte položku **Všeobecné zabezpečenie**.
5. Prejdite nadol na položku **Hardware Ports** (Hardvérové porty) a začiarknite tieto políčka:
  - a. **Povoliť port zariadenia USB**
  - b. **Povoliť hostiteľské zariadenie USB s technológiou plug and play**
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

---

## 5 Kopírovať

Vytváranie kópií pomocou tlačiarne – zistite, ako kopírovať obojstranné dokumenty a vyhľadať ďalšie úlohy kopírovania na webe.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Kopírovanie

Kopírovanie dokumentu alebo obrázka zo skla skenera alebo automatického podávača dokumentov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Vyberte počet kópií, dotknite sa poľa vedľa nastavenia **Copy** (Kopírovanie), pomocou klávesnice zadajte počet kópií a potom sa dotknite .
4. Výberom položky **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok) môžete optimalizovať typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

---

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

---

6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

**Tabuľka 5-1** Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

7. Keď je dokument pripravený, dotknite sa položky **Copy** (Kopírovať) a spustíte kopírovanie.

# Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

Kopírujte alebo tlačte na obe strany papiera.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Na table **Options** (Možnosti) vyberte **Original Side** (Strana originálu), a potom vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
  - Funkciu **Automatically detect** (Automatické rozpoznanie) použite na zistenie, či je originál vytlačený na jednej alebo oboch stranách hárku papiera.
  - Funkciu **1-sided** (Jednostranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane stránky.
  - Funkciu **2-sided (book-style)** (Obojstranne (štýl knihy)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako knihy. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
  - Funkciu **2-sided (flip-style)** (Obojstranne (štýl preklápania)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendáre. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
4. Vyberte možnosť **Output Sides** (Strany výstupu) a potom niektorú z týchto možností:
  - **Match original** (Zhodné s originálom): Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
  - **1-sided** (Jednostranne): Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
  - **Obojstranne (štýl knihy)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako kniha. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
  - **Obojstranne (štýl preklápania)**: Strany výstupu sa budú otáčať pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendár. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.



**POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.

Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-2 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

## Doplnkové úlohy kopírovania

Informácie o vykonávaní bežných kopírovacích úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto kopírovacích úloh:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry



---

## 6 Skenovanie

Skenovanie pomocou softvéru alebo skenovanie priamo do e-mailu, do pamäťového kľúča USB, do sieťového priečinka alebo iného cieľa.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Nastavenie zoskenovania do e-mailu

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

## Úvod

Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dve metódy konfigurácie funkcie Scan to Email (Skenovanie do e-mailu) – **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) pre základné nastavenie a ponuka **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) pre rozšírené nastavenie.

Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.

## Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.



Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)

---

 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „Gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby Gmail) alebo „Yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby Yahoo).

---

- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaných na overovanie v prípade potreby.

---

 **POZNÁMKA:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

---

## Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

The screenshot displays the HP EWS interface for an HP Color LaserJet Pro MFP E9517. The top navigation bar includes options like 'Informácie', 'Všeobecný', 'Kopírovať/tlačíť', 'Skenovanie/Digit. odosielanie', 'Fax', 'Spotrebný materiál', 'Rieš. problémov', 'Zabezpečenie', and 'Webové služby HP'. The main content area shows 'Stav zariadenia' (Device Status) with a section for 'Režim spánku zapnutý' (Sleep mode on) and 'Spotrebný materiál' (Consumables). It lists four toner cartridges: Yellow (50%), Magenta (50%), Cyan (50%), and Black (40%). Below this, it shows 'Supr. natav. jednotky' (100%) and 'Podávač dokumentov' (100%). A table under 'Média' (Media) shows paper trays: Tray 1 (empty), Tray 2 (OK, 550 sheets), and Standard Tray (OK, 250 sheets). The footer contains copyright information for HP Development Company, L.P.

## Druhý krok: Konfigurácia nastavení identifikácie siete

Vykonajte konfiguráciu rozšírených nastavení identifikácie siete.

 **POZNÁMKA:** Proces konfigurovania nastavení e-mailu na karte **Networking** (Sieť) je náročný a môže vyžadovať pomoc správcu systému.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu sieťových nastavení použite službu Office 365, [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\) na strane 98](#)

2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP). Na prístup ku karte **Network Identification** (Identifikácia siete) na serveri EWS sa môže vyžadovať používateľské meno/heslo.
3. V dialógovom okne **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na **OK**.



Vyberte položku **Use a server already in use by E-mail** (Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- Možnosť 2: Vyhľadať v sieti server pre odchádzajúce e-mailly.

Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

- Vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
  - Zo zoznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurácia e-mailového servera (SMTP)) vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
  - Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
    - Server does not require authentication (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).  
**-ALEBO-**
    - Server requires authentication (Server vyžaduje overenie): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť overenia:
      - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).  
**-ALEBO-**
      - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Možnosť 3: Pridať server SMTP.

- Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
- Zadajte údaje pre **Server Name** (Názov servera) a **Port Number** (Číslo portu). Potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

---

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hosťovskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

---

- Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:
  - Server does not require authentication (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Server requires authentication (Server vyžaduje overenie): Vyberte niektorú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie):
  - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

5. V dialógovom okne **Configure Email Settings** (Konfigurácia e-mailových nastavení) zadajte nasledujúce informácie o e-mailovej adrese odosielateľa a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



**POZNÁMKA:** Ak pri nastavovaní polí **From** (Odosielateľ), **Subject** (Predmet) a **Message** (Správa) zostane políčko **User editable** (S možnosťou úpravy používateľom) nezačiarknuté, používatelia nebudú môcť pri odosiadaní e-mailov upravovať dané polia na ovládacom paneli tlačiarne.

Tabuľka 6-1 Nastavenia odosielania e-mailov

Možnosť	Opis
<b>Od</b>  (povinné)	Z rozbaľovacej ponuky <b>From</b> (Odosielateľ) vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie)</b></li><li>● <b>Default From</b> (Predvolená adresa odosielateľa): Do polí <b>Default From Email Address</b> (Predvolená e-mailová adresa odosielateľa) a <b>Default Display Name</b> (Predvolené zobrazované meno) zadajte predvolenú e-mailovú adresu a predvolené zobrazované meno.</li></ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používatelia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
<b>Predmet</b>  (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
<b>Správa</b>  (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu.  Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosiadaných z tlačiarne, zrušte začiarknutie políčka <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole <b>Message</b> (Správa).

6. V oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Tabuľka 6-2 Nastavenia skenovania

Možnosť	Opis
Typ súboru	<p>Vyberte predvolený typ súboru pre skenovaný dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul> <p>Multifunkčné tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow alebo multifunkčné tlačiarne, ktoré sú pripojené k serveru softvéru digitálneho odosielania (DSS), podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Text (OCR)</li><li>• Text vo formáte Unicode (OCR)</li><li>• RTF (OCR)</li><li>• Prehľadateľné PDF (OCR)</li><li>• Prehľadateľné PDF/A (OCR)</li><li>• HTML (OCR)</li><li>• CSV (OCR)</li></ul>
Farebne/čiernobielo	<p>Vyberte predvolené nastavenie farby skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Farebne</li><li>• Čiernobiela</li><li>• Čierna/odtiene sivej</li><li>• Automaticky zistiť</li></ul>

Tabuľka 6-2 Nastavenia skenovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte predvolenú kvalitu výstupu skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nízka (malý súbor)</li><li>• Stredná</li><li>• Vysoká (veľký súbor)</li></ul>
Rozlíšenie	Vyberte predvolené rozlíšenie skenovania pre skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

7. Skontrolujte oblasť **Summary** (Zhrnutie) a kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie.

## Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu)

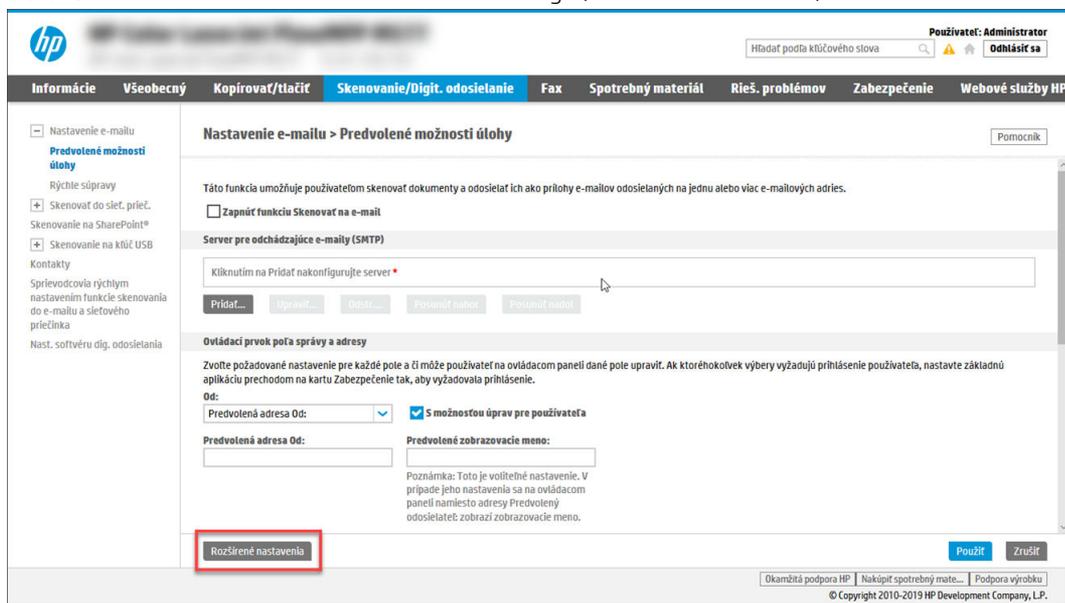
Rozšírenú konfiguráciu pomocou dialógového okna **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na serveri EWS vykonáte nasledovným spôsobom.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti servera EWS. Rozbaľte ponuku **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table a potom kliknite na položku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy).

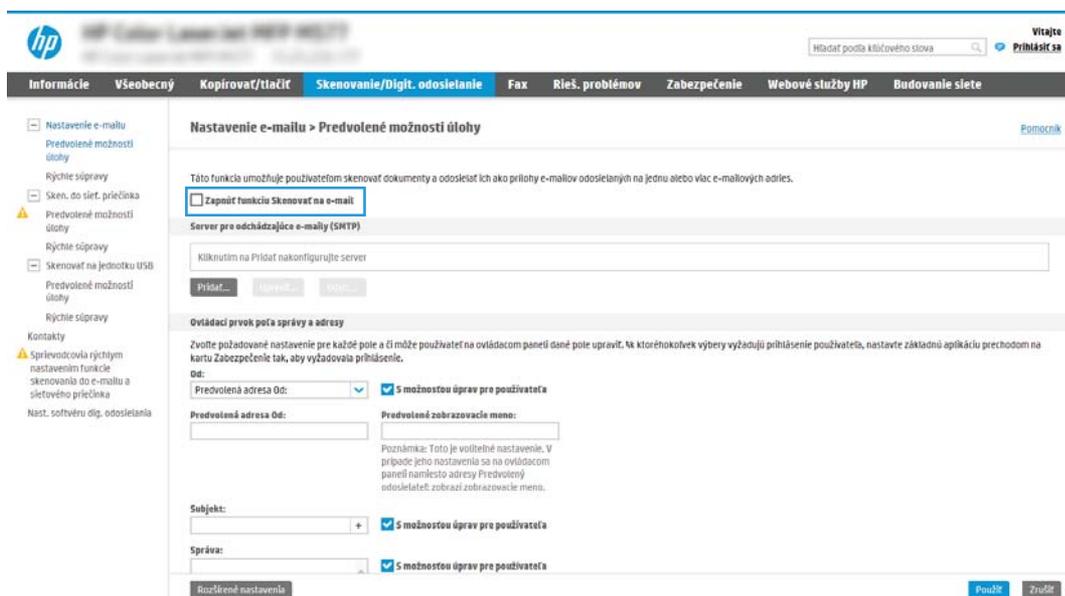
Na stránke **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy) sa zobrazujú **Basic Settings** (Základné nastavenia) pre možnosť skenovania do e-mailu. Ak chcete zobraziť rozšírené nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky. Ak chcete prepnúť späť na základné nastavenia, kliknite na tlačidlo **Basic Settings** (Základné nastavenia).

 **POZNÁMKA:** Tento postup sa týka najprv krokov pre **Basic Settings** (Základné nastavenie) a potom krokov pre **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia).

Obrázok 6-1 Umiestnenie tlačidla Advanced Settings (Rozšírené nastavenia)



2. Na stránke **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.



3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:
  - Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
  - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu servera SMTP.
    1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Prvá možnosť: I know my SMTP server address or host name** (Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa): Zadajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- **Možnosť 2:** Ak nepoznáte adresu servera SMTP, vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcej pošty) a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej). Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



**POZNÁMKA:** Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Use a server already in use by another function** (Použiť server, ktorý už využíva iná funkcia). Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej).
  - Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadáním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).
  - Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť. Pri použití možnosti Zapnúť protokol SMTP SSL je však potrebné použiť port 587.
  - Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL). Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený. Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.
3. V dialógovom okne **Server Authentication Requirements** (Požiadavky autentifikácie na serveri) vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.
  - **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje autentifikáciu) – kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
  - **Server vyžaduje autentifikáciu**
    - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
    - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), zadajte **Username** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



**POZNÁMKA:** V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Device Guest** (Host zariadenia) v oblasti **Sign in and Permission Policies** (Politiky prihlasovania a oprávnení) v dialógovom okne **Access Control** (Riadenie prístupu) karty **Security** (Zabezpečenie). Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte platnú e-mailovú adresu do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
  6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.
4. V časti **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy) zadajte nastavenie poľa **From:** (Odosielateľ) a všetky ostatné voliteľné nastavenia.

**Tabuľka 6-3** Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – základné nastavenia

Funkcia	Opis
<b>S možnosťou úpravy používateľom</b>	<p>Ak chcete používať adresu funkcie <b>Default From</b> (Predvolený odosielateľ) a <b>Default Display Name</b> (Predvolené zobrazovacie meno) pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), zrušte začiarknutie políčka <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom).</p> <p>Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. V prípade funkcie spätného odoslania, zrušte začiarknutie políčok <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom ) vrátane polí <b>From: (Odosielateľ):To: (Adresát):CC: (Kópia):</b> a <b>BCC: (Skrytá kópia):</b> a potom nastavte odosielanie e-mailu tak, aby bola v poli <b>From: (Odosielateľ):</b> aj v poli <b>To: (Adresát):</b> vlastná e-mailová adresa používateľa.</p>
<b>Default From:</b> (Predvolená adresa odosielateľa:) a <b>Default Display Name:</b> (Predvolené zobrazované meno:)	<p>Poskytnite e-mailovú adresu a meno, ktoré sa použije v poli <b>From: (Odosielateľ):</b> adresu pre e-mailovú správu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
<b>Predmet:</b>	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
<b>Správa:</b>	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom ) pre pole <b>Message:</b> (Správa) alebo ho neoznačujte.

**Tabuľka 6-4** Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – rozšírené nastavenia (voliteľné)

Funkcia	Opis
<b>Obmedzenia poľa Adresa</b>	<p>Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b> Ak je označená možnosť <b>Users must select from address book</b> (Používatelia musia vyberať položky z adresára) a všetky adresové polia sú označené ako <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom), zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári.</p> <p>Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku <b>Access Control</b> (Riadenie prístupu) na karte <b>Security</b> (Zabezpečenie) a zamietnite voľbu <b>Device Guest</b> (Host zariadenia) pre možnosti úprav adresára.</p>
<b>Allow invalid email address formats</b> (Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy)	Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.
<b>Komu:</b>	Zadajte adresu príjemcu pre e-mail.

**Tabuľka 6-4** Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – rozšírené nastavenia (voliteľné) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Kópia:	Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.
Skrytá kópia:	Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.

5. V oblasti **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

**Tabuľka 6-5** Nastavenia súborov (základné nastavenia)

Funkcia	Opis
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

**Tabuľka 6-6** Nastavenia súborov (rozšírené nastavenia – voliteľné)

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.  Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo <b>Update Preview</b> (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmeníte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred stlačením tlačidla spustenia.

**Tabuľka 6-6** Nastavenia súborov (rozšírené nastavenia – voliteľné) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť <b>Suppress blank pages</b> (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

6. Kliknutím na tlačidlo **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) zobrazíte nasledujúce nastavenia:
  - Podpisovanie a šifrovanie
  - Notification (Oznámenie) (oznámenie o úlohe)
  - Scan Settings (nastavenia skenovania)
7. V oblasti **Signing and Encryption** (Podpisovanie a šifrovanie) nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

**Tabuľka 6-7** Nastavenia funkcie Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie)

Funkcia	Opis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má e-mail s bezpečnostným certifikátom podpísať.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpísaní certifikátu.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použiť certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

8. V oblasti **Notification** (Oznámenie) nastavte, kedy budú používatelia dostávať oznámenia o odoslaných e-mailoch. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne oznámenie.
9. V oblasti **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) nastavte predvolené preferencie skenovania.

**Tabuľka 6-8** Scan Settings (nastavenia skenovania)

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: <b>Portrait</b> (Na výšku) alebo <b>Landscape</b> (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.

Tabuľka 6-8 Scan Settings (nastavenia skenovania) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
<b>Darkness (tmavosť)</b>	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
<b>Kontrast</b>	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
<b>Ostrosť</b>	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
<b>Náhľad obrázka</b>	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
<b>Možnosti výrezu</b>	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
<b>Vymazanie okrajov</b>	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

10. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť).

## Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Rýchle súpravy sú voliteľné odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z hlavnej domovskej obrazovky alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy v tlačiarni. Na konfiguráciu rýchlych súprav použite nasledujúce kroky.

1. V oblasti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.  
-ALEBO-
  - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadáajte nasledujúce informácie:
  - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadáajte názov pre novú rýchlu súpravu.
  - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Zadáajte popis rýchlej súpravy.
  - **Quick Set Start Option** (Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia): Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadáajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Definujte nasledujúce nastavenia pre rýchlu súpravu: Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy), Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie), Notification (Oznámenie), Scan Settings (Nastavenia skenovania), File Settings (Nastavenia súboru).
5. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) rýchlu súpravu uložíte.

## Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)

Umožníte tlačiarni odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

### Úvod

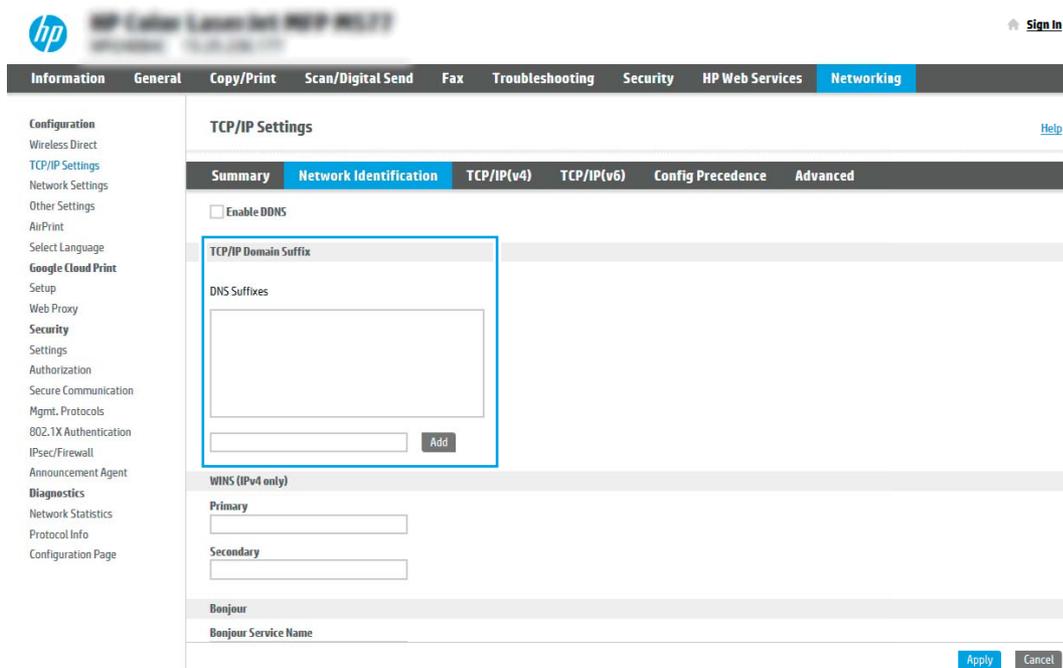
Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarni odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

### Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.

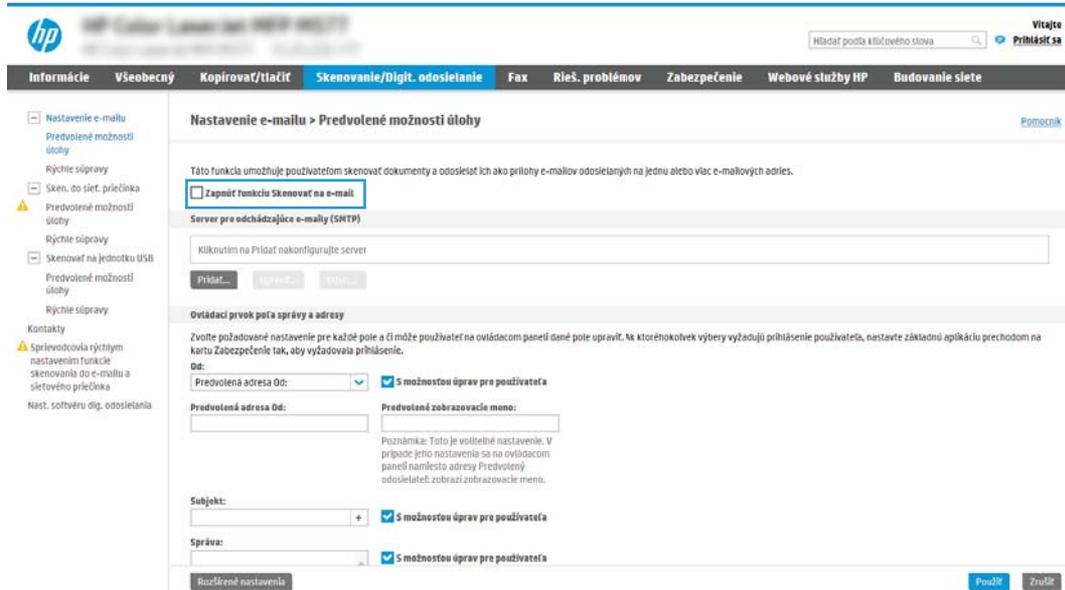
Konfigurácia servera odchádzajúcej pošty sa vykoná pomocou nasledujúceho postupu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Setting** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com, Gmail.com* atď.



 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie).
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).
8. Na stránke **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je k dispozícii, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.



9. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať) a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **I know my SMTP server address or host name** (Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa) zadajte `smtp.onoffice.com` a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) zadajte do poľa **Port Number** (Číslo portu) hodnotu 587.

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).

12. Označte pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
13. V dialógovom okne **Server Authentication Requirements** (Požiadavky autentifikácie na serveri) vyplňte nasledujúce údaje:
  - a. Vyberte položku **Server requires authentication** (Server SMTP vyžaduje autentifikáciu).
  - b. V rozbaľovacom zozname vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje).
  - c. Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
  - d. Do poľa **Password** (Heslo) zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

14. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
15. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte do poľa **Send a test email to:** (Odoslat testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Ďalšie informácie nájdete na adrese [Microsoft's Support page](#).

# Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Nastavte funkciu skenovania do priečinka na skenovanie dokumentov priamo do sieťového priečinka.

## Úvod

Táto časť objasňuje aktiváciu a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Save to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavením ukladania do sieťového priečinka) umožňuje vykonať základné nastavenie, zatiaľ čo možnosť **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) obsahuje funkcie rozšíreného nastavenia.

## Skôr než začnete

Skôr než môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka, potrebujete mať k dispozícii tieto položky.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.

Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.

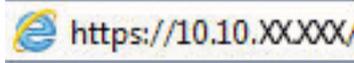
- Správcovský prístup k tlačiarňi.
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka ALEBO adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).

 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.

## Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

HP Color LaserJet Pro MFP M427dn Používatel: Administrator

Hľadať podľa kľúčového slova  [Odnášať sa](#)

**Informácie** | Všeobecný | Kopírovať/tlačíť | Skenovanie/Digit. odosielanie | Fax | Spotrebný materiál | Rieš. problémov | Zabezpečenie | Webové služby HP

**Stav zariadenia**

Pr. úl.  
Konf. stránka  
Str. stavu spotr. mat.  
Str. prof. udalostí  
Stránka používania  
Info. o zar.  
Snímka z ovládacieho panela  
Panel diaľkového ovládania  
Tlač  
Správy a stránky s možnosťou tlače  
Licencie Open Source

**Stav zariadenia**

**Režim spánku zapnutý**

**Spotrebný materiál**

<b>Žltá kazeta</b> Objednať 508A (CF362A) 50%*	<b>Purpurová kazeta</b> Objednať 508A (CF363A) 50%*	<b>Aziurová kazeta</b> Objednať 508A (CF361A) 50%*	<b>Čierna kazeta</b> Objednať 508A (CF360A) 40%*
<b>Súpr. natav. jednotky</b> Objednať 110V-B5L35A, 220V-B5L... 100%*	<b>Podávač dokumentov</b> Objednať B5L52A 100%*		

Zberná jednotka tonera B5L37A **OK**  
\* Odhadované úrovne. Skutočné úrovne sa môžu líšiť. [Podrobnosti o spotr. materiáli](#)

**Médiá**

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Veľ.	Typ
Zásobník 1	Prázdne	100 hárkov	Lubovoľná veľkosť	Lubovoľný typ
Zásobník 2	OK	550 hárkov	Letter (8,5x11)	Občajný
Štandardná priehradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Otkambža podpora HP | Nakúpiť spotrebný mate... | Podpora výrobcu  
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

## Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.

### Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)

Použite túto možnosť na základnú konfiguráciu funkcie ukladania do sieťového priečinka pomocou sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka.

---

 **POZNÁMKA:** Skôr než začnete: Na zobrazenie adresy IP tlačiarne alebo názvu hostiteľa sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony Sieť  na ovládacom paneli tlačiarne.

---

1. Kliknutím vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera. Otvorí sa dialógové okno **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. Kliknite na prepojenie **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Sprievodca rýchlou súpravou ukladania do sieťového priečinka).
4. V dialógovom okne **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať).

---

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

---

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

---

5. V dialógovom okne **Add Folder Quick Set** (Pridať rýchlu súpravu priečinkov) zadajte nasledujúce informácie:
  - a. Do poľa **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

---

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

---

- b. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
- c. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

6. V dialógovom okne **Configure Destination Folder** (Konfigurácia cieľového priečinka) vyplňte nasledujúce údaje:

- a. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) alebo adresa IP servera. Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \`scans`).

Príklad FQDN: \`servername.us.companyname.net/scans`

Príklad IP adresy: \\16.88.20.20\scans

---

 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiarne nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

---

b. V rozbaľovacom zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:

- Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
- Vždy používať tieto oprávnenia

---

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto oprávnenia), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Verify Access** (Overiť prístup).

---

c. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.

---

 **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu `System` (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).

---

d. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. V dialógovom okne **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
8. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).

## Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)

Táto možnosť umožňuje vykonať rozšírenú konfiguráciu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP pre tlačiareň.

---

 **POZNÁMKA:** Skôr než začnete: Na zobrazenie adresy IP tlačiarne alebo názvu hostiteľa sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony Sieť  na ovládacom paneli tlačiarne.

---

### Prvý krok: Začatie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov začnite nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).

## Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka

Podľa nasledujúceho postupu dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

### Prvý krok: Začatie konfigurácie

Pri začatí konfigurácie postupujte takto.

1. Na stránke **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) označte začiarkavacie políčko **Enable Scan to Network Folder** (Povoliť skenovanie do sieťového priečinka). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli k dispozícii.
2. V oblasti funkcie **Scan to Network Folder** (Skenovania do sieťového priečinka) na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na položku **Add** (Pridať) otvorte dialógové okno **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).

---

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

 **POZNÁMKA:** Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

---

Na úplnú konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka je potrebné vyplniť všetky dialógové okná v aplikácii Quick Set Setup (Nastavenie rýchlej súpravy).

### Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom.

Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte podrobnosti rýchlej súpravy na komunikáciu s používateľom.

Pomocou dialógového okna **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) nakonfigurujte, v ktorej časti ovládacieho panela tlačiarne sa bude zobrazovať tlačidlo **Quick Set** (Rýchla súprava), a nastavte úroveň interakcie používateľa s ovládacím panelom tlačiarne.

1. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

---

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

---

2. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.

3. V zozname **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) vyberte niektorú z týchto možností:

- Možnosť 1: **Enter application, then user presses Start** (Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart).
- Možnosť 2: **Start instantly upon selection** (Spustiť ihneď po zvolení).

Vyberte jednu z nasledujúcich možností výzvy:

- **Prompt for original sides** (Vyžiadať strany originálu)
- **Prompt for additional pages** (Vyžiadať vloženie ďalších strán)
- **Require Preview** (Vyžadovať náhľad)

---

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavená možnosť **Start instantly upon selection** (Spustiť ihneď po zvolení), v nasledujúcom kroku je potrebné zadať cieľový priečinok.

---

4. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

## Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Folder Settings** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posiela naskenované dokumenty a oprávnenia k priečinkom.

Vybrať možno z dvoch typov cieľových priečinkov:

- Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP
- Osobné zdieľané priečinky

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

- Prístup na čítanie a zapisovanie
- Len prístup na zapisovanie

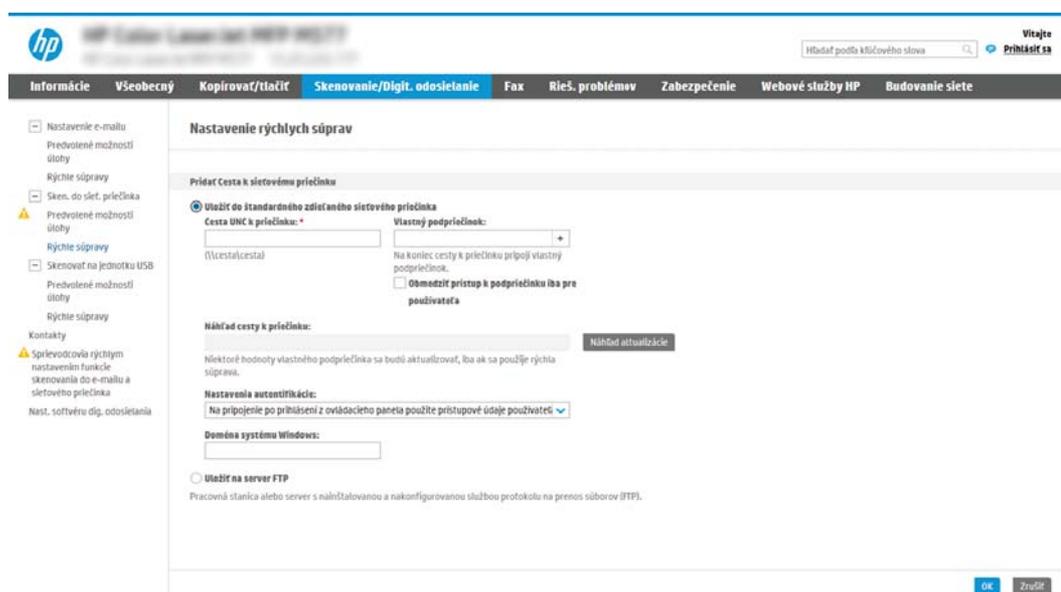
## Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie cieľového priečinka.

### Možnosť 1: Nastavenie tlačiarne na uloženie zdieľaného priečinka alebo priečinka FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

1. Ak možnosť **Save to shared folders or FTP folders** (Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Add...** (Pridať...). Otvorí sa dialógové okno **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku).
3. V dialógovom okne **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku) vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Možnosť 1: **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka).



1. Ak možnosť **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) alebo adresa IP servera. Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. `\scans`).

Príklad FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Príklad IP adresy: `\\16.88.20.20\scans`



**POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečink skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečink).

Ak chcete obmedziť prístup k podpričinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpričinku iba pre používateľa).

4. Úplnú cestu k pričinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
5. V zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:
  - **Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela**
  - **Vždy používať tieto oprávnenia**



---

**POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.

---

6. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.



---

**POZNÁMKA:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu **System** (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).



**POZNÁMKA:** Ak je v zdieľanom pričinku nastavený prístup pre všetkých, je potrebné do príslušných polí zadať hodnoty pre názov pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to „Pracovná skupina“), používateľské meno a heslo. Ak sa však pričínok nachádza v rámci pričínok konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.



**POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača sa môže vyžadovať adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adres protokolov DHCP.

---

7. Kliknite na **OK**.

- Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**

 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti sieťové nastavenia sa musí určiť proxy server. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **EWS Networking** (Sieť servera EWS) v časti **Advanced** (Rozšírené).

1. Vyberte položku **Save to an FTP Server** (Uložiť na server FTP).
2. Do poľa **FTP Server** (Server FTP) zadajte názov a adresu IP servera FTP.
3. Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečink skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečink).
5. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
6. V zozname **FTP Transfer Mode** (Režim prenosu FTP) vyberte niektorú z týchto možností:
  - **Pasívny**
  - **Aktívny**
7. Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Password field** (Heslo) zadajte heslo.
9. Kliknutím na položku **Verify Access** (Overiť prístup) potvrdte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na **OK**.

## Možnosť 2: Nastavenie tlačiarne na ukladanie do osobného zdieľaného priečinka

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

---

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

---

1. Vyberte položku **Save to a personal shared folder** (Uložiť do osobného zdieľaného priečinka).
2. Do poľa **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Prevziať domovský priečinok používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu) zadajte domovský priečinok používateľa v Microsoft Active Directory.

---

 **POZNÁMKA:** Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.

---

3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriečinok s menom používateľa, vyberte položku **Create subfolder based on user name** (Vytvoriť podpriečinok na základe používateľského mena).

Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa).

## Výber oprávnení cieľového priečinka

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie oprávnení cieľového priečinka.

### Možnosť 1: Konfigurácia prístupu na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty odoslať do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

---

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) podporuje overovanie priečinkov a oznámenie úloh.

---

1. Ak možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy).

---

 **POZNÁMKA:** Ak položka **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy) nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečinok nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

---

3. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

### Možnosť 2: Konfigurácia prístupu len na zápis

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

---

 **POZNÁMKA:** Nastavenie **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis) nepodporuje overovanie priečinka nie oznámenie úlohy.

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súboru) v rámci Sprievodcu rýchlym nastavením.

---

1. Vyberte položku **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis).
2. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

### Dialógové okno 3: Nastavenia oznámení

Dialógové okno **Notification Settings** (Nastavenia oznámenia) použite na nakonfigurovanie odosielania notifikácií.

- ▲ V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozorňovania) vykonajte jednu z nasledujúcich úloh:
  - Možnosť 1: **Do not notify** (Neupozorňovať).

1. Vyberte položku **Do not notify** (Neupozorňovať).
  2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Možnosť 2: **Notify when job completes** (Oznámiť, keď sa úloha dokončí).
    1. Vyberte položku **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy).
    2. Zo zoznamu **Method Used to Deliver Notification** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) vyberte metódu doručovania upozornenia.
 

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
    3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru).
    4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
  - Možnosť 3: **Notify only if job fails** (Oznámiť, len ak úloha zlyhá).
    1. Vyberte položku **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy).
    2. Zo zoznamu **Method Used to Deliver Notification** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) vyberte metódu doručovania upozornenia.
 

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
    3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru).
    4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

#### Dialógové okno 4: Scan Settings (nastavenia skenovania)

Takto vykonajte nastavenia skenovania.

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Tabuľka 6-9 Nastavenia skenovania

Funkcia	Opis
<b>Veľkosť originálu</b>	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
<b>Strany originálu</b>	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
<b>Optimalizovať text/obrázok</b>	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
<b>Orientácia obsahu</b>	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: <b>Portrait</b> (Na výšku) alebo <b>Landscape</b> (Na šírku).
<b>Vyčistenie pozadia</b>	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.

**Tabuľka 6-9 Nastavenia skenovania (pokračovanie)**

Funkcia	Opis
<b>Darkness (tmavosť)</b>	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
<b>Kontrast</b>	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
<b>Ostroť</b>	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
<b>Náhľad obrázka</b>	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
<b>Možnosti výrezu</b>	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
<b>Vymazanie okrajov</b>	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

**Dialógové okno 5: File Settings (nastavenia súboru)**

Vykonajte požadované nastavenia súboru.

V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

**Tabuľka 6-10 File Settings (Nastavenia súboru)**

Funkcia	Opis
<b>Predpona názvu súboru</b>	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
<b>Názov súboru</b>	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
<b>Prípona názvu súboru</b>	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
<b>Náhľad názvu súboru</b>	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo <b>Update Preview</b> (Aktualizovať náhľad).
<b>Formát číslovania súborov</b>	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
<b>Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)</b>	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
<b>Typ súboru</b>	Vyberte formát ukladaného súboru.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
<b>Vysoká kompresia (menší súbor)</b>	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
<b>Šifrovanie PDF</b>	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred spustením skenovania.
<b>Rozlíšenie</b>	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
<b>Kvalita a veľkosť súboru</b>	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
<b>Farebne/čiernobielo</b>	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Tabuľka 6-10 File Settings (Nastavenia súboru) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť <b>Suppress blank pages</b> (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Metadata File Format (Formát súboru metadát)	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metaúdajové informácie.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

## Dialógové okno 6: Zhrnutie

V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

## Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
2. V dialógovom okne Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka) skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) dokončíte nastavenia.

# Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint®

Funkciu skenovania na SharePoint® môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft® SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.

## Úvod

Nastavte funkciu Scan to SharePoint® (Skenovanie na SharePoint®) a potom skenujte dokumenty priamo na lokalitu SharePoint®.

Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.

Táto funkcia je predvolene vypnutá. Aktivujte funkciu Save to SharePoint® na vstavanom webovom serveri (EWS) HP.

## Skôr než začnete

Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis. Funkcia skenovania na SharePoint je predvolene vypnutá.

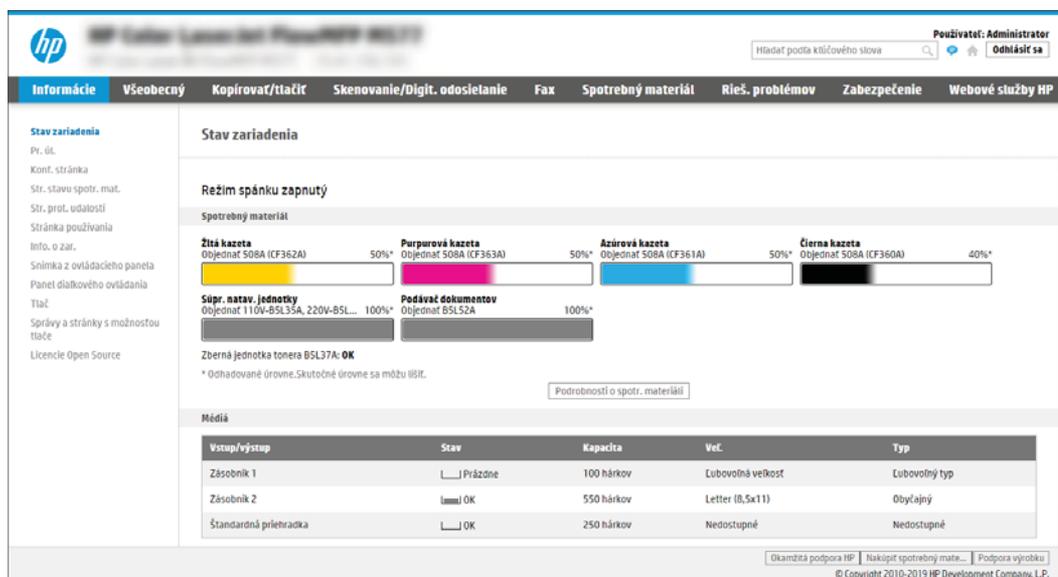
## Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



## Druhý krok: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint

Podľa uvedených krokov zapnite funkciu Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) a vytvorte rýchlu súpravu skenovania na SharePoint:

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®).



**POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. Vyberte možnosť **Enable Scan to SharePoint®** (Povoliť skenovanie na webovú lokalitu SharePoint®) a potom kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
4. V oblasti funkcie Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
5. Zadajte **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (napríklad „Skenovanie na SharePoint“) a **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy).
6. Výberom položky **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) určte, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
7. Pomocou nasledujúcich krokov pridajte cestu k priečinku v službe SharePoint:
  - a. Kliknutím na položku **Add** (Pridať) na stránke **SharePoint Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia v službe SharePoint) otvorte stránku **Add SharePoint Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint).
  - b. Otvorte ďalšie okno prehliadača, prejdite do priečinka služby SharePoint, ktorý chcete používať, a potom skopírujte cestu k priečinku služby SharePoint priečinka v tomto okne prehliadača.
  - c. Prilepte cestu k priečinku služby SharePoint do poľa **SharePoint Path:** (Cesta k službe SharePoint:).

- d. V predvolenom nastavení tlačiarene prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie políčka **Overwrite existing files** (Prepísať existujúce súbory), aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor prideliť aktualizovaná časová/dátumová pečiatka.
  - e. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie). Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.
- 
-  **POZNÁMKA:** Položka **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie), prihlásený používateľ musí mať povolenie na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint.
  -  **POZNÁMKA:** Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.
- 
- f. Kliknutím na tlačidlo **OK** dokončíte nastavenie cesty k priečinku v službe SharePoint a prejdete späť na stránku SharePoint Destination Settings (Nastavenia cieľového umiestnenia v lokalite SharePoint).
8. Vyberte položku **erify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy), aby ste zaistili prístup k priečinku služby SharePoint špecifikovanému ako cieľový priečink pri každom použití rýchlej súpravy. Ak nie je vybraná táto možnosť, úlohy môžete uložiť do priečinka služby SharePoint rýchlejšie. Ak však táto možnosť nie je vybraná a priečink služby SharePoint nie je prístupný, úloha zlyhá.
9. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
10. Nastavte možnosť **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia) na stránke Notification Settings (Nastavenie upozornení). Toto nastavenie konfiguruje rýchlu súpravu na neodosielanie upozornení, prípadne odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte jednu z nasledujúcich možností z rozbaľovacej ponuky **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia):
- Vyberte možnosť **Do not notify** (Neupozorňovať), aby rýchla súprava nevykonávala žiadne oznámenia, keď sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá.
  - Vyberte možnosť **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po úspešnom dokončení úlohy.
  - Vyberte možnosť **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po zlyhaní úlohy.
- Výber položky **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy) alebo **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy) vyžaduje nastavenie položky **Method Used to Deliver Notification:** (Metóda používaná na doručovanie oznámenia). Vyberte z nasledujúcich možností:
- **Email** (E-mail): Túto možnosť použijete na odosielanie e-mailu pri výskyte zvoleného stavu. Táto možnosť vyžaduje platnú e-mailovú adresu v poli **Notification Email Address** (E-mailová adresa oznámenia):
- 
-  **POZNÁMKA:** Ak chcete používať funkciu odosielania oznámení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarni.
- 
- **Print** (Tlačiť): Túto možnosť použijete na vytlačenie oznámenia, pri výskyte zvoleného stavu.
- 
-  **POZNÁMKA:** Vyberte možnosť **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru), ak chcete, aby oznámenie obsahovalo miniatúrnu snímku prvej strany naskenovanej strany úlohy.
-

11. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
12. Vyberte možnosť na strane **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-12 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 121](#).
13. Vyberte možnosť na strane **File Settings** (Nastavenia súboru) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-13 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 122](#).
14. Skontrolujte zhrnutie nastavení. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) uložíte rýchlú súpravu alebo kliknutím na tlačidlo **Previous** (Predchádzajúce) vykonajte úpravu nastavenia.

## Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby SharePoint

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to SharePoint®** (Skenovať do služby SharePoint®).



**POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. V časti **Quick Sets** (Rýchle súpravy) sa dotknite položky **Select** (Vybrať), vyberte Quick Set (Rýchle súpravy) a následne možnosť **Load** (Načítať).
4. Dotykom textového poľa **File Name:** (Názov súboru) sa otvorí klávesnica. Zadajte názov súboru pomocou klávesnice na obrazovke alebo fyzickej klávesnice, a dotknite sa tlačidla **Enter** ↵.
5. Dotykom na položku **Options** (Možnosti) zobrazte a nakonfigurujte nastavenia dokumentu.
6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

**Tabuľka 6-11** Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	

**Tabuľka 6-11** Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky **Send** (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

## Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint

Skontrolujte nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy pre skenovanie na SharePoint.

**Tabuľka 6-12** Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
<b>Veľkosť originálu</b>	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
<b>Strany originálu</b>	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
<b>Optimalizovať text/obrázok</b>	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
<b>Orientácia obsahu</b>	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: <b>Portrait</b> (Na výšku) alebo <b>Landscape</b> (Na šírku).
<b>Vyčistenie pozadia</b>	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
<b>Darkness (tmavosť)</b>	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
<b>Kontrast</b>	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
<b>Ostrosť</b>	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.

**Tabuľka 6-12** Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

**Tabuľka 6-13** Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.  Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo <b>Update Preview</b> (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru.  Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmeníte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernebiele	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť <b>Suppress blank pages</b> (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

# Nastavenie skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB, ktorá vám umožňuje skenovať priamo na jednotku USB flash.

## Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje oskenovať dokument a uložiť ho na jednotku USB flash. Funkcia nie je k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP.

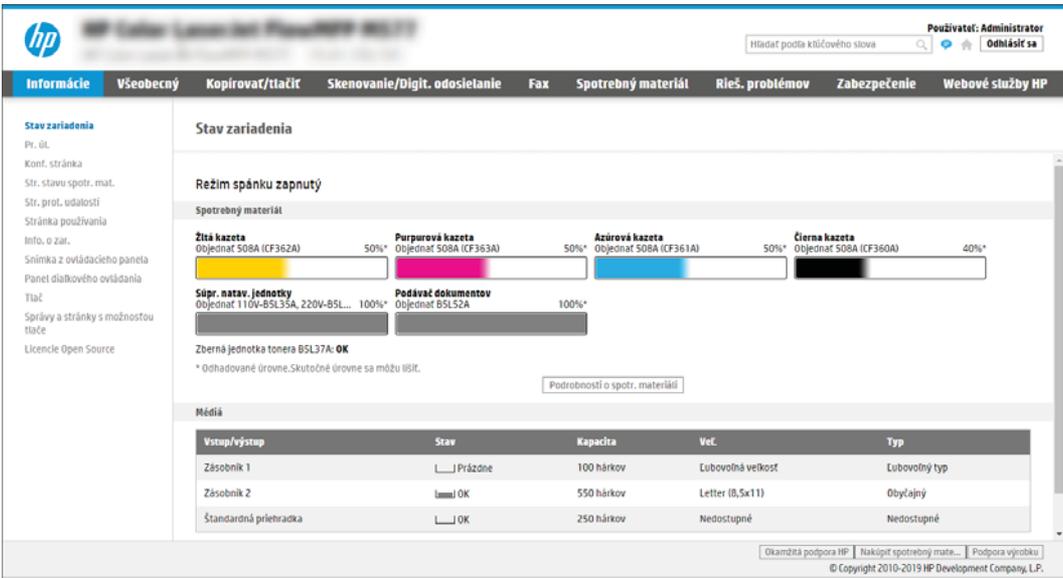
## Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves Enter. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes: Informácie, Všeobecný, Kopírovať/tlačíť, Skenovanie/Digit. odosielanie, Fax, Spotrebný materiál, Rieš. problémov, Zabezpečenie, and Webové služby HP. The main content area is titled "Stav zariadenia" (Device Status) and shows "Režim spánku zapnutý" (Sleep mode on). Under "Spotrebný materiál" (Consumables), there are four toner level indicators: Žltá kazeta (50%), Purpurová kazeta (50%), Azurová kazeta (50%), and Čierna kazeta (40%). Below this, there are sections for "Súpr. natav. jednotky" (100%) and "Podávač dokumentov" (100%). A message indicates "Zberná jednotka tonera B5L37A: OK". At the bottom, there is a "Médiá" (Media) section with a table:

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Veľ.	Typ
Zásobník 1	Prázdne	100 hárkov	Ľubovoľná veľkosť	Ľubovoľný typ
Zásobník 2	OK	550 hárkov	Letter (8,5x11)	Obvyčajný
Štandardná prietradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

## Druhý krok: Aktivácia skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB týmto postupom.

1. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
2. Prejdite na položku **Hardware Ports** (Hardvér porty) a uistite sa, že je zapnutá možnosť **Enable Host USB plug and play** (Zapnúť Plug and play pre porty Host USB).

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. Začiarknite políčko **Enable Save to USB** (Povoliť ukladanie na jednotku USB).
5. Kliknite na možnosť **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.



**POZNÁMKA:** Väčšina zariadení sa dodáva s už nainštalovanými pevnými diskami (HDD). V niektorých prípadoch možno pridať ďalšie úložné zariadenia prostredníctvom rozhrania USB. Skontrolujte, či je funkciu uloženia na USB potrebné rozšíriť na USB a pevný disk.

## Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Nasledujúci postup použijete na nastavenie rýchlych súprav na skenovanie na jednotku USB. Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

1. V oblasti **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti **Quick Sets Application** (Aplikácia Rýchle súpravy) v tabuľke.  
-ALEBO-
  - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste klikli na možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka Quick Sets Setup (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
  - a. **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
  - b. **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Zadaťte popis rýchlej súpravy.
  - c. **Quick Set Start Option** (Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia): Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Start) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Vyberte predvolené umiestnenie v ukladacích zariadeniach USB vložených v porte USB na ovládacom paneli, kam sa ukladajú naskenované súbory, a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Predvolené možnosti umiestnenia sú:
  - **Save at root directory of the USB storage device** (Uložiť do koreňového adresára na úložnom zariadení USB).
  - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Vytvoriť alebo umiestniť do tohto priečinka v ukladacom zariadení USB) – pri použití tejto možnosti umiestnenia súboru musí byť špecifikovaná cesta k priečinku na ukladacom zariadení USB. Na oddelenie názvov priečinkov/podpriečinkov v ceste musíte použiť lomítko \.
5. Vyberte niektorú z možností z rozbaľovacieho zoznamu **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Toto nastavenie určuje spôsob upozornenia používateľa pri dokončení alebo zlyhaní úlohy rýchlej súpravy ukladania do zariadenia USB. Dostupné možnosti nastavenia pre položku **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia):

- Neupozorňovať
  - Upoz. na dokončenie úlohy
  - Upoz. len po zlyh. úlohy
6. Vyberte položku **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- 
-  **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach skenovania nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB na strane 125](#)
- 
7. Vyberte položku **File Settings** (Nastavenia súboru) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- 
-  **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach súborov nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB na strane 125](#)
- 
8. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

## Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB

Skontrolujte predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie skenovania do USB.

**Tabuľka 6-14** Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: <b>Portrait</b> (Na výšku) alebo <b>Landscape</b> (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

## Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Skontrolujte možnosti nastavenia ukladania na USB.

**Tabuľka 6-15** Nastavenia súboru na nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.

Tabuľka 6-15 Nastavenia súboru na nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB (pokračovanie)

Názov voľby	Opis
Názov súboru	<p>Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor.</p> <p>Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.</p>
Prípona názvu súboru	<p>Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.</p> <p>Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ</p>
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo <b>Update Preview</b> (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	<p>Vyberte formát ukladaného súboru.</p> <p>Po označení poľa <b>User editable</b> (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.</p>
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť <b>Suppress blank pages</b> (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

# Skenovanie do e-mailu

Naskenujte dokument a odošlite ho priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov. Naskenovaný dokument sa odošle ako príloha správy.

## Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

## Skenovanie do e-mailu

Pomocou týchto pokynov môžete dokument naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu).

---

 **POZNÁMKA:** Po zobrazení výzvy zadajte meno používateľa a heslo.

---

3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.

---

 **POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobraziť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.

---

4. Zadajte príjemcov pomocou jednej z týchto metód:

- Použite klávesnicu na zadanie adresy do poľa **To** (Adresát).

Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne vyberte tlačidlo Enter  na klávesnici dotykovej obrazovky po zadaní každej adresy.

- Zoznam kontaktov použite takto:

1. vyberte tlačidlo Kontakty  vedľa poľa **To** (Adresát) a otvorte obrazovku Kontakty.
2. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
3. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).

5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet), **File Name** (Názov súboru) a **Message** (Správa) dotykovaním na príslušné polia a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Stlačte tlačidlo Close (Zatvoriť)  vždy, keď potrebujete zatvoriť klávesnicu.

6. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).

---

 **POZNÁMKA:** **Rýchle súpravy** predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobraziť jej popis.

---

7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu

položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).

8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

**Tabuľka 6-16** Tlačidlá na ľavej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

**Tabuľka 6-17** Tlačidlá na pravej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.

Tabuľka 6-17 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla [Send](#) (Odoslať) ho odošlite e-mailom.

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.

# Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni.

## Úvod

Jedna z funkcií tlačiarnie umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni. Dokument môžete načítať z tlačiarnie a v prípade potreby ho vytlačiť.



**POZNÁMKA:** Pred skenovaním do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni musí správca tlačiarnie alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu nastavení.

## Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Tento postup použijete na naskenovanie dokumentu a jeho uloženie do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni, aby ste mohli kedykoľvek vytlačiť ďalšie kópie.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Job Storage** (Skenovať do úložiska úloh).



**POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.

3. Vyberte názov predvoleného priečinka ukladacieho priestoru zobrazeného v ponuke **Folder** (Priečink).  
Ak správca tlačiarnie túto možnosť nakonfiguroval, môžete vytvoriť nový priečink. Podľa nasledujúcich krokov vytvorte nový priečink:
  - a. Vyberte ikonu nového priečinka .
  - b. Vyberte pole **New Folder** (Nový priečink), zadajte názov priečinka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Skontrolujte, či ste vybrali správny priečink.
5. Dotykom na textové pole **Job Name** (Názov úlohy) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
6. Ak chcete vytvoriť súkromnú úlohu, vyberte tlačidlo PIN , zadajte 4-ciferný kód PIN do poľa **PIN** a potom zatvorte klávesnicu dotykovej obrazovky.
7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-18 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-19 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybratú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-19 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor do priečinka ukladacieho priestoru.

## Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Podľa tohto postupu vytlačte naskenovaný dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

- Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarni prejdite na aplikáciu **Print** (Tlač), vyberte ikonu **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlačiť z úložiska úloh).
- V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte možnosť **Choose** (Zvoliť), vyberte priečinok s uloženým dokumentom, vyberte dokument a položku **Select** (Vybrať).
- Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN do poľa **Password** (Heslo) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačte tlačidlo **Close** (Zatvoriť)  a zatvorte klávesnicu.
- Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

# Skenovanie do sieťového priečinka

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka v sieti.

## Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti.

## Skenovanie do sieťového priečinka

Tento postup použite na skenovanie a uloženie dokumentu do sieťového priečinka.

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
3. Určte cieľové umiestnenie priečinka. Možnosti priečinka musia byť najprv nakonfigurované správcom tlačiarne.

- Ak chcete vybrať umiestnenie priečinka nastavené správcom, v ponuke **Quick Sets and Defaults** (Rýchle súpravy a predvolené nastavenia) vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovaný priečinok a potom vyberte položku **Load** (Načítať).
- Ak chcete zadať nové umiestnenie priečinka, dotykom na textové pole **Folder Paths** (Cesty k priečinkom) otvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte cestu k priečinku a potom stlačte tlačidlo **Enter** . V prípade zobrazenia výzvy zadajte používateľské prihlasovacie údaje a stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Na zadanie cesty použite takýto formát: `\\server\priečink`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok, a „priečink“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečinok vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečink\priečink`

 **POZNÁMKA:** Pole **Folder Paths** (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu, ktorá nemusí byť upraviteľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečinok pre bežný prístup.

4. Dotykom na textové pole **File Name** (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo **Enter** .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-20 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaľte obrazovku náhľadu.
	Zbaľte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-21 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-21 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) uložte súbor do sieťového priečinka.

# Skenovanie na SharePoint

Skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint

## Úvod

Môžete skenovať dokument v tlačiarňi a odoslať tento dokument na webovú lokalitu služby Microsoft SharePoint®. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahrať na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.

---

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním na SharePoint musí správca tlačiarnie alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

---

## Skenovanie na SharePoint

Pomocou tohto postupu môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie prejdite na aplikáciu [Scan](#) (Skenovanie), vyberte ikonu [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte položku [Scan to SharePoint®](#) (Skenovať do služby SharePoint®).

---

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarnie.

---

3. V časti [Quick Sets](#) (Rýchle súbory) sa dotknite položky [Select](#) (Vybrať), vyberte Quick Set (Rýchle súbory) a následne možnosť [Load](#) (Načítať).
4. Výberom textového poľa [File Name:](#) (Názov súboru) sa otvorí klávesnica. Zadaťte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Sides](#) (Strany) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-22 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-23 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybratú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-23 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky [Send](#) (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

# Skenovanie na jednotku USB

Skenujte dokument priamo na jednotku USB.

## Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho na pamäťový kľúč USB.

## Skenovanie na jednotku USB

Použite nasledujúci postup na skenovanie dokumentov priamo na jednotku USB.

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Jednotku USB zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to USB Drive** (Skenovať na jednotku USB).
4. Vyberte jednotku USB v časti **Destination** (Cieľ) a potom vyberte umiestnenie pre ukladanie (buď do koreňového adresára jednotky USB, alebo existujúceho priečinka).
5. Dotykom na textové pole **File Name** (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
7. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

**Tabuľka 6-24** Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-25 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor na jednotku USB.

## Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage

Riešenia HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov charakterizuje jednoduchosť používania a možnosť využívania sieťovej alebo cloudovej konektivity. Riešenia HP JetAdvantage sú navrhnuté s cieľom pomáhať podnikom všetkých typov (vrátane firiem pôsobiacich v zdravotníctve, na poli finančných služieb, vo výrobe a verejnom sektore) so spravovaním veľkého množstva tlačiarní a skenerov.

Riešenia HP JetAdvantage pozostávajú z nasledujúcich súčastí:

- Zabezpečovacie riešenia HP JetAdvantage
- Riešenia správy HP JetAdvantage
- Riešenia riadenia pracovných postupov HP JetAdvantage
- Riešenia mobilnej tlače HP JetAdvantage.

Ďalšie informácie o podnikových riešeniach HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov a správy tlače nájdete na webovej lokalite [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Doplňkové úlohy skenovania

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh skenovania.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Odoslanie naskenovaného dokumentu do priečinka v pamäti tlačiarne
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry



---

## 7 Fax

Nakonfigurovať funkcie faxu a odosielania a prijímania faxov pomocou tlačiarne.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Nastavenie faxu

Nastavenie funkcií faxu tlačiarne.

## Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na modely s faxom alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné príslušenstvo analógového faxu. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

## Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Vykonajte konfiguráciu funkcií faxu pomocou ovládacieho panela.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Fax**
  - b. **Nast. interného faxového modemu**

---

 **POZNÁMKA:** Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka **Internal Fax Modem Setup** (Nastavenie interného faxového modemu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka **Internal Fax Modem Setup** (Nastavenie interného faxového modemu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

---

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte umiestnenie a potom vyberte položku **Next** (Ďalej).
4. Dotknite sa textového poľa **Company Name** (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.
5. Dotknite sa textového poľa **Fax Number** (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu pre odosielaný dokument. Vyberte možnosť **Next** (Ďalej).
6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. V prípade potreby vykonajte zmeny a potom vyberte položku **Next** (Ďalej).
7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa **Dialing Prefix** (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.
8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom výberom položky **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie faxu.

# Zmena konfigurácie faxu

Zmena alebo aktualizácia nastavení faxu.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

## Nastavenia vytáčania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení zadávania čísel faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Fax**
  - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
  - c. **Fax Dialing Settings** (Nastavenia vytáčania faxov)
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

**Tabuľka 7-1** Nastavenia vytáčania faxov

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia <b>Redial on Error</b> (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky <b>Redial on No Answer</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia <b>intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla</b> .
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie <b>Redial on Busy</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia <b>intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla</b> .
Interval opätovného vytočenia telefónneho čísla	Nastavenie položky <b>Redial Interval</b> (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak sú nastavenia <b>Redial on Busy</b> (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a <b>Redial on No Answer</b> (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky <b>Fax Send Speed</b> (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast (Rýchlo)</b> (v.34 – 33,6 k)</li><li>• <b>Medium (Stredne)</b> (v.17 – 14,4 k)</li><li>• <b>Slow (Pomaly)</b> (v.29 – 9,6 k)</li></ul>

**Tabuľka 7-1 Nastavenia vytáčania faxov (pokračovanie)**

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov vytáčania tlačiarne pri odosielaní faxov môžete ovládať prostredníctvom nastavenia <a href="#">Line Monitor Volume</a> (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie <a href="#">Dialing Mode</a> (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: tónová voľba (tlačidlóvé tónové telefóny) alebo pulzná voľba (telefóny s otočným vytáčaním).
Predvoľba vytáčania	Nastavenie <a href="#">Dialing Prefix</a> (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky <a href="#">Detect Dial Tone</a> (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

## General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení odosielania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
  - c. [General Fax Send Settings \(Všeobecné nastavenia odosielania faxov\)](#)
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

**Tabuľka 7-2 Nastavenia odoslania faxu**

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia <a href="#">Fax Number Confirmation</a> (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov z počítača	Ak chcete posilať faxy z počítača, použite funkciu <a href="#">PC Fax Send</a> (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Režim opravy chýb	Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak faxové príslušenstvo zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia <a href="#">Error Correction Mode</a> (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.  Funkcia <a href="#">Error Correction Mode</a> (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.  <b>POZNÁMKA:</b> Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie <a href="#">Error Correction Mode</a> (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.
Hlavička faxu	Funkcia <a href="#">Fax Header</a> (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.

## Nastavenie prijímania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení prijímania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Fax**
  - b. **Nastavenie príjmu faxov**
  - c. **Nastavenie príjmu faxov**
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

Tabuľka 7-3 Nastavenie prijímania faxov

Položka ponuky	Opis
<a href="#">Receive Mode (Režim prijímania)</a>	Nastavenie možnosti <b>Receive Mode</b> (Režimu prijatia) určuje, ako faxové príslušenstvo prijíma faxové úlohy. Vyberte jednu z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Automatic (Automaticky)</b></li><li>• <b>TAM</b></li><li>• <b>Fax/Tel.</b></li><li>• <b>Manual (Manuálne)</b></li></ul>
<a href="#">Zazvonenia pred odpoveďou</a>	Položka <b>Rings to Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.  <b>POZNÁMKA:</b> Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia <b>Rings to Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia <b>Rings to Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti.  Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia <b>Rings to Answer</b> (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu <b>1</b> , skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na <b>2</b> .
<a href="#">Hlasitosť zvonenia</a>	Nastavenie <b>Ring Volume</b> (Hlasitosť zvonenia) umožňuje upraviť hlasitosť zvonenia.
<a href="#">Rýchlosť prijímania faxov</a>	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky <b>Fax Receive Speed</b> (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Fast (Rýchlo)</b> (v.34 – 33,6 k)</li><li>• <b>Medium (Stredne)</b> (v.17 – 14,4 k)</li><li>• <b>Slow (Pomaly)</b> (v.29 – 9,6 k)</li></ul>
<a href="#">Extension Phone (Telefónna klapka)</a>	Toto nastavenie umožňuje používať samostatný telefón v kombinácii s faxovými funkciami.
<a href="#">Povolíť opätovnú tlač</a>	Toto nastavenie umožňuje opätovnú tlač prijatých faxov.
<a href="#">Receive to PC (Prijat do počítača)</a>	Toto nastavenie umožňuje prijímať faxy priamo do počítača.
<a href="#">Vyvolanie faxu</a>	Toto nastavenie umožňuje zapnúť alebo vypnúť funkciu vyvolania faxu.
<a href="#">Fax/Tel Ring Time (Čas zvonenia faxu/telefónu)</a>	Toto nastavenie určuje počet zazvonení telefónu pred tým, než sa spustí režim faxu/telefónu.

# Odoslanie faxu

Na odoslanie faxu z tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:
  - Použitím klávesnice zadajte príjemcu alebo príjemcov.  
  
Dotknite sa textového poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte faxové číslo. Pri odosielaní na viaceré faxové čísla oddelte jednotlivé čísla bodkočiarkou, prípadne vyberte tlačidlo **Enter**  na klávesnici dotykovej obrazovky po zadaní každého čísla.
  - Zoznam kontaktov použite takto:
    1. vyberte tlačidlo **Kontakty**  vedľa poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a otvorte obrazovku **Kontakty**.
    2. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
    3. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
4. Ak chcete načítať rýchlú súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlú súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).



**POZNÁMKA:** Rýchle súpravy predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.

5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, ako napríklad **Resolution** (Rozlíšenie), **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte požadované nastavenia v ponuke **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 7-4 Tlačidlá na ľavej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaliť obrazovku náhľadu.
	Zbaliť obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

**Tabuľka 7-5** Tlačidlá na pravej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybranú stranu. <b>POZNÁMKA:</b> Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. <b>POZNÁMKA:</b> Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. <b>POZNÁMKA:</b> Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhlade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

7. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) odošlite fax.

## Vytvorenie harmonogramu tlače faxov

Faxy sa automaticky tlačia po ich prijatí, je ich však možné aj uložiť do pamäte a vytlačiť neskôr v požadovanom čase. Harmonogram môžete po jeho vytvorení kedykoľvek podľa potreby aktivovať alebo deaktivovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Nastavenie príjmu faxov](#)
  - c. [Plán tlače faxov](#)
3. V položke [Incoming Fax Options](#) (Možnosti prichádzajúcich faxov) vyberte možnosť [Use Schedule](#) (Použiť harmonogram).
4. Vyberte položku [New Event](#) (Nová udalosť).
5. V položke [Event Type](#) (Typ udalosti) vyberte možnosť.
  - [Spustiť tlač](#)
  - [Spustiť ukladanie](#)
6. Vyberte deň a čas. Môžete vybrať niekoľko dní.
7. Zvoľte možnosť [Save](#) (Uložiť). Ak chcete pridať ďalšiu udalosť, zopakujte kroky 4 až 6.
8. Harmonogram tlače faxov aktivujete stlačením tlačidla [Done](#) (Hotovo).

## Blokovanie prichádzajúcich faxov

Pomocou nastavenia zoznamu blokováných faxov môžete vytvoriť zoznam blokováných telefónnych čísel. Po prijatí faxu prichádzajúceho z blokováného telefónneho čísla sa fax nevytlačí a okamžite sa vymaže z pamäte.

### Vytvorenie zoznamu blokováných faxových čísel

Ak chcete vytvoriť zoznam faxových čísel, ktoré sa majú blokovať, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Fax**
  - b. **Nastavenie príjmu faxov**
  - c. **Čísla zablokovaných faxov**
3. Na pridanie čísla do zoznamu použite niektorú z nasledujúcich možností:
  - Vyberte položku **Add Last Sender** (Pridať posledného odosielateľa).
  - Vyberte pole **New Fax Number** (Nové faxové číslo), na klávesnici, ktorá sa zobrazí, zadajte číslo a stlačte tlačidlo . Ak chcete pridať ďalšie čísla, zadajte číslo a stlačte tlačidlo .
4. Vyberte položku **Done** (Hotovo).

### Odstránenie čísel zo zoznamu zablokovaných faxových čísel

Ak chcete odstrániť čísla zo zoznamu blokováných faxových čísel, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Fax**
  - b. **Nastavenie príjmu faxov**
  - c. **Čísla zablokovaných faxov**
3. Vyberte v zozname jedno alebo viacero existujúcich faxových čísel, alebo vyberte položku **Select All** (Vybrať všetko), ak chcete odstrániť všetky čísla.
4. Vyberte tlačidlo koša a následne po zobrazení výzvy na potvrdenie vyberte položku **Delete** (Odstrániť).

## Doplňkové úlohy faxu

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh faxovania.

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

K dispozícii sú pokyny pre úlohy faxovania, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

---

## 8 Správa tlačiarne

Využíva nástroje na konfiguráciu správy, zabezpečenia a úspory energie a na riadenie aktualizácií firmvéru tlačiarne.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

# Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Využívajte rozšírené tlačové funkcie vstavaného webového servera HP.

## Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu
- Zobrazenie a zmena konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.

---

 **POZNÁMKA:** Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

---

## Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorte server EWS podľa nasledujúceho postupu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



---

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

---

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehliadač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

### Windows® 7

- Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

### Windows® 8 alebo novší

- Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

### macOS

- Safari (verzia 5.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)

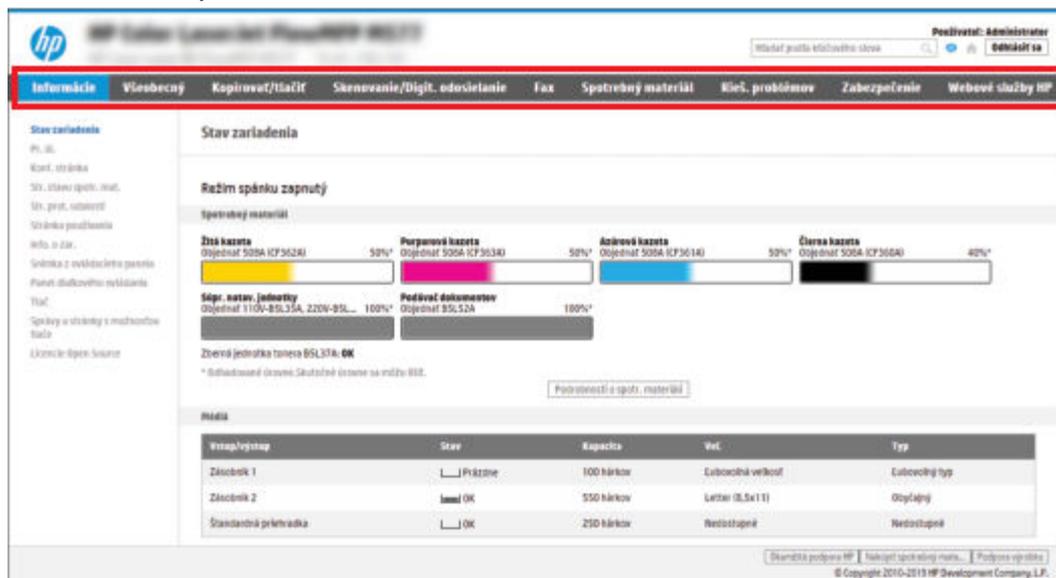
### Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

## Funkcie vstavaného webového servera HP

Získajte informácie o funkciách vstavaného webového servera HP (EWS), ktoré sú k dispozícii na každej karte.

Obrázok 8-1 Karty EWS



**POZNÁMKA:** Karty **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač), **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie) a **Fax** (Fax) sa zobrazujú iba pre multifunkčné tlačiarne (MFP). Karta **Print** (Tlač) sa zobrazuje pre jednofunkčné tlačiarne (SFPs).

## Karta Information (Informácie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Information** (Informácie).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie <b>Change Settings</b> (Zmeniť nastavenia).
Denník úloh	Obsahuje zoznam už spracovaných úloh.
Configuration Page (Konfiguračná stránka)	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Supplies Status Page (Stránka so stavom spotrebného materiálu)	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarňi.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia <b>HP Instant Support</b> (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti <b>Other Links</b> (Iné prepojenia)) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Usage Page (Stránka používania)	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku <b>Device Information</b> (Informácie o zariadení) na karte <b>General</b> (Všeobecné).

**Tabuľka 8-1** Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
<b>Snímka ovládacieho panela</b>	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
<b>Panel diaľkového ovládania</b>	Prináša spôsob riešenia problémov alebo spravovania tlačiarne v okne prehliadača na osobných počítačoch alebo laptopoch.
<b>Tlač</b>	Umožňuje inému používateľovi odoslať do tlačiarne súbor pripravený na vytlačenie.
<b>Správy a strany na tlač</b>	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač.
<b>Licencie Open Source</b>	Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiňou.

## Karta General (Všeobecné)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Troubleshooting** (Všeobecné).

**Tabuľka 8-2** Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
<b>Prispôsobenie ovládacieho panela</b>	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela.  Zmena predvoleného jazyka zobrazenia a rozloženia klávesnice.
<b>Rýchle súpravy</b>	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti <b>Quick Sets</b> (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
<b>Výstrahy</b>	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na rôzne udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
<b>Aplikácia nastavení ovládacieho panela</b>	Zobrazenie možností aplikácie Nastavenia, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli tlačiarne.
<b>Všeobecné nastavenia</b>	Nakonfigurujte, ako sa tlačiareň obnovuje zo zaseknutia a iných všeobecných nastavení tlačiarne.
<b>AutoSend</b>	Slúži na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
<b>Upraviť ostatné prepojenia</b>	Pridanie alebo prispôsobenie prepojenia na inú stránku. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
<b>Informácie o objednávaní</b>	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
<b>Device Information (Informácie o zariadení)</b>	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarne. Zadajte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarni.
<b>Jazyk</b>	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
<b>Inovácia firmvéru</b>	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
<b>Nastavenia dátumu/času</b>	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
<b>Energy Settings (Nastavenia spotreby energie)</b>	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku tlačiarne. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny.  Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.

**Tabuľka 8-2** Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Zálohovať/obnoviť	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarňi a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarňi.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalračný súbor riešení problémov	Inštalácia alebo odstránenie balíkov softvéru od tretích strán, ktoré môžu rozšíriť alebo upraviť funkčnosť tlačiarne.
Nastavenia štatistiky úloh	Poskytuje informácie o pripojení týkajúce sa služieb štatistiky úloh iných spoločností alebo umožňuje správu účtov pre miestne zariadenie bez použitia servera.
Nastavenia kvót	Poskytuje informácie o pripojení týkajúce sa služieb spojených s kvótami na úlohy tretej strany alebo povoľuje službu kvót miestneho zariadenia.

## Zoznam Other Links (Iné prepojenia)

Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v päte vstavaného webového servera HP.

 **POZNÁMKA:** Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

**Tabuľka 8-3** Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
HP Instant Support	Služi na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, na ktorej nájdete pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarňou.
Nákup spotrebného materiálu	Služi na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, na ktorej nájdete informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, napríklad kaziet a papiera.
Podpora produktov	Služi na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.

## Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač).

**Tabuľka 8-4** Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Nastavenia tlače z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku <b>Print from USB Drive</b> (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarne. Služi na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Predvolené možnosti tlače	Konfigurácia predvolených možností pre tlačové úlohy.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarny)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.

**Tabuľka 8-4 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)**

Ponuka	Opis
Nastavenia PCL a skriptu PostScript	Úprava nastavení riadiaceho jazyka tlačiarne (PCL) a skriptu PostScript pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania a prijatých faxov.
Kvalita tlače	Konfigurácia nastavení kvality tlače vrátane nastavenia farieb, registrácie snímky a typov povoleného papiera.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností a rýchlych súprav pre úlohy kopírovania.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak sa možnosti nastavenia kopírovania pre konkrétnu úlohu nenastavia na ovládacom paneli na začiatku úlohy, pre danú úlohu sa použijú predvolené nastavenia.
Expertné kopírovanie	Zapnite alebo vypnite expertné kopírovanie a nastavte počiatočné zobrazenie kopírovania.  Funkcia expertného kopírovania je k dispozícii len u niektorých multifunkčných tlačiarní HP s väčším ovládacím panelom a je dostupná vo firmvéri FutureSmart 4 s verziou 24.7.3 alebo novšou.
Manage Trays (Správa zásobníkov)	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.
Spravovať zošívачku/skladacie zariadenie	Služi na konfiguráciu nastavení pre zošívачku/stohovač pre tlačiarne, ktoré disponujú touto funkciou.

## Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).

**Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP**

Ponuka	Opis
Nastavenie e-mailu	Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).</li> <li>• Nastavenia rýchlych súprav e-mailových úloh</li> <li>• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy</li> <li>• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovaní.</li> <li>• Nastavenia e-mailových upozornení.</li> <li>• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.</li> <li>• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.</li> </ul>
Skenovanie do sieťového priečinka	Služi na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v sieťovom priečinku</li> <li>• Nastavenia oznámení.</li> <li>• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.</li> <li>• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.</li> </ul>

**Tabuľka 8-5** Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
<b>Skenovanie na SharePoint®</b>	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení SharePoint digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint</li> <li>• Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint</li> </ul>
<b>Skenovanie na jednotku USB</b>	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených na jednotke USB flash</li> <li>• Nastavenia oznámení.</li> <li>• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.</li> <li>• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.</li> </ul>
<b>Kontakty</b>	<p>Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne.</li> <li>• Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej.</li> <li>• Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP.</li> <li>• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.</li> </ul>
<b>Predvolby</b>	<p>Spravovať všeobecné nastavenia skenovania.</p>
<b>Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka</b>	<p>Konfigurácia tlačiarne na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu.</p> <p>Konfigurácia tlačiarne na ukladanie naskenovaných obrázkov do sieťového priečinka Rýchle súpravy. Časť Quicks Sets (Rýchle súpravy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.</p>
<b>Nastav. softvéru dig. odosielania</b>	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.</p>

## Karta Fax

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Fax**.

Tabuľka 8-6 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov.</li> <li>• Nastavenia rýchlych súprav faxových úloh</li> <li>• Nastavenia oznámení.</li> <li>• Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu</li> <li>• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN.</li> <li>• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.</li> </ul>
Rýchle voľby faxu	<p>Správa čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarňi.</li> <li>• Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarnie do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarne HP.</li> </ul>
Nastavenie príjmu faxov	<p>Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.</p>
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	<p>Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP.</li> <li>• Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.</li> </ul>
Fax Activity Log (Denník činností faxu)	<p>Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.</p>

## Karta Supplies (Spotrebný materiál)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Supplies** (Spotrebný materiál).

Tabuľka 8-7 Vstavaný webový server HP, karta Supplies (Spotrebný materiál)

Ponuka	Opis
Správa spotrebného materiálu	<p>Konfigurácia spôsobu, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav.</p>

## Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Troubleshooting** (Riešenie problémov).

**Tabuľka 8-8** Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Riešenie bežných problémov	Použite nasledujúce možnosti podľa potreby: <ul style="list-style-type: none"><li>• Oblasť <b>Reports and Tests</b> (Správy a testy): Vyberte a vytlačte niekoľko typov správ a testov. Niektoré správy možno zobraziť v rámci EWS kliknutím na tlačidlo <b>View</b> (Zobraziť).</li><li>• Oblasť <b>Fax Tools</b> (Nástroje faxu): Konfigurácia nastavení na riešenie problémov s faxom. (Produkty MFP a Digital Sender iba s analógovým faxovým príslušenstvom HP)</li><li>• Oblasť <b>OXPd Troubleshooting</b> (Riešenie problémov s OXPd): Umožňuje zapnúť alebo vypnúť možnosť <b>Allow a Non-Secure Connection for Web Services</b> (Povoliť nezabezpečené pripojenie pre webové služby)</li><li>• Oblasť <b>Auto Recovery</b> (Automatická obnova): Slúži na aktiváciu alebo deaktiváciu funkcie <b>Enable Auto Recovery</b> (Povoliť automatickú obnovu), ktorá umožní tlačiarni automaticky sa zotaviť z chýb, ktoré môžu vyžadovať vypnutie a zapnutie napájania (napríklad chyba typu 49).</li></ul>
Online pomoc	Prepojenie na cloudovú online pomoc spoločnosti HP, ktorá poskytne asistenciu pri riešení problémov tlače.
Diagnostické údaje <b>POZNÁMKA:</b> Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď na karte <b>Security</b> (Zabezpečenie) nastavíte heslo správcu.	Exportovanie informácií o tlačiarni do súboru – tento postup môže byť užitočný na technickú podporu HP a vhodný na podrobnú analýzu problému.
Kalibrácia/čistenie (Len farebné tlačiarne LaserJet)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarnie.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarnie na predvolené výrobné nastavenia.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.

## Karta Security (Zabezpečenie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Security** (Zabezpečenie).

**Tabuľka 8-9** Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarnie.</li><li>• Nastavte vlastný prístupový kód služby zariadenia.</li><li>• Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL.</li><li>• Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.</li><li>• Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.</li><li>• Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.</li></ul>
Zásady týkajúce sa kont	Povolenie nastavení správcovského konta.

**Tabuľka 8-9** Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný úložný priestor tlačiarne. Konfiguruje nastavenia úloh uložených vo vnútornom úložnom priestore tlačiarne.
Spravovať vzdialené aplikácie	Spravujte alebo povoľte vzdialené aplikácie pomocou importovania alebo odstránenia certifikátov, ktoré zariadeniam umožňujú používať tento produkt.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Obmedzenie e-mailovej domény	Ak je zapnutá funkcia e-mailu, správcovia môžu obmedziť e-mailové adresy, na ktoré tlačiareň bude odosielať správy.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarňi z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

## Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a zapnúť používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

**Tabuľka 8-10** Vstavaný webový server HP karta HP Web Services (Webové služby HP)

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte túto tlačiareň k službe HP Connected na webe.
Webový server proxy	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.
HP JetAdvantage	Prístup k riešeniam, ktoré rozširujú možnosti tlačiarne
Smart Cloud Print	Zapnite službu Smart Cloud Print, ktorá umožňuje prístup k webovým aplikáciám, ktoré rozširujú funkcie tlačiarne.

## Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

**Tabuľka 8-11** Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Konfiguračné nastavenia

Ponuka	Opis
Bezdrôtová stanica	Konfigurácia úvodných nastavení bezdrôtového pripojenia. <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.

**Tabuľka 8-11** Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Konfiguračné nastavenia (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Wi-Fi Direct	Konfigurácia nastavení funkcie Wi-Fi Direct pre tlačiarne so vstavanou funkciou tlače pomocou pripojení Wi-Fi Direct a NFC alebo s nainštalovaným bezdrôtovým príslušenstvom.  <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
TCP/IP Settings (Nastavenia TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre siete založené na protokoloch IPv4 a IPv6.  <b>POZNÁMKA:</b> Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
Služba AirPrint	Umožňuje aktívovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarne so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehliadači.
Výber lokality	Výber krajiny/oblasti tlačiarne.

**Tabuľka 8-12** Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia služby Google Cloud Print

Ponuka	Opis
Nastavenie	Nastavenie možností služby Google Cloud Print.
Webový server proxy	Konfigurácia nastavení servera proxy.

**Tabuľka 8-13** Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia zabezpečenia

Ponuka	Opis
Nastavenia	Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty.  Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia.  <b>POZNÁMKA:</b> Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.
Autorizácia	Môžete kontrolovať správu konfigurácií a používanie tejto tlačiarne, vrátane obmedzenia hosťovského prístupu k tlačiarne prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
Bezpečná komunikácia	Konfigurácia protokolu Transport Layer Security (TLS) a možností šifrovania.

**Tabuľka 8-13** Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia zabezpečenia (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Správa protokolov	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS.</li> <li>Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri.</li> <li>Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.</li> </ul>
Autentifikácia 802.1X	<p>Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta v sieti a vynulovanie nastavení autentifikácie 802.1X na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p><b>UPOZORNENIE:</b> Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovanie tlačového servera na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.</p>
IPsec/Firewall	Zobrazenie alebo konfigurácia zásad brány Firewall alebo zásad pre IPsec/Firewall.
Oznamovací agent	Umožňuje zapnutie alebo vypnutie oznamovacieho agenta zariadenia HP; nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.

**Tabuľka 8-14** Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia diagnostiky

Ponuka	Opis
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistik siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.
Configuration Page (Konfiguračná stránka)	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.

# Konfigurácia nastavení siete IP

Použite server EWS na konfiguráciu sieťových nastavení tlačiarne.

## Podmienky zdieľania tlačiarne

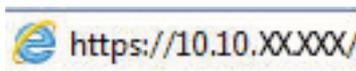
Pozrite si tieto podmienky.

Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu tlačových ovládačov HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Prejdite na stránku spoločnosti Microsoft na lokalite [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
  - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **E****n****t****e****r**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.

## Premenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
  - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **E****n****t****e****r**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).

3. Na stránke Device Information (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.



**POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľné.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložíte zmeny.

## Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použijete ponuky [Settings](#) (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Networking](#) (Sieťové funkcie)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [IPV 4 Settings](#) (Nastavenia IPV 4)
  - e. [Metóda konfigurácie](#)
3. Vyberte možnosť [Manual](#) (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo [Save](#) (Uložiť).
4. Otvorte ponuku [Manual Settings](#) (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti [IP Address](#) (Adresa IP), [Subnet Mask](#) (Maska podsiete) alebo [Default Gateway](#) (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadajte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).

## Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky [Settings](#) (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
  - a. [Networking](#) (Sieťové funkcie)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Nastavenia adresy IPV6](#)
3. Vyberte položku [Enable](#) (Povolit) a potom položku [On](#) (Zap.).
4. Vyberte možnosť [Enable Manual Settings](#) (Aktivovať manuálne nastavenie) a potom stlačte tlačidlo [Done](#) (Hotovo).

5. Ak chcete nakonfigurovať adresu, otvorte ponuku [Address](#) (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
6. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
7. Stlačte položku [Save](#) (Uložiť).

## Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

Nasledujúcim postupom vykonajte zmeny rýchlosti pripojenia a nastavení obojstrannej tlače.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepájania a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Networking](#) (Sieťové funkcie)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [Link Speed](#) (Rýchlosť pripojenia)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
  - [Automaticky](#): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
  - [10T Half](#) (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka
  - [10T Full](#) (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
  - [10T Auto](#) (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
  - [100TX Half](#) (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
  - [100TX Full](#) (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
  - [100TX Auto](#) (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
  - [1000T Full](#) (10T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

## Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Obmedzia prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

### Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

### Bezpečnostné vyhlásenia

Pozrite si tohto bezpečnostné vyhlásenie.

Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

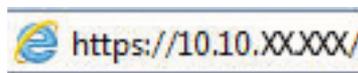
## Nastavenie hesla správcu

Na prístup k tlačiarne a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

## Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Na nastavenie hesla tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
  - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
  - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **DÔLEŽITÉ:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste. Heslo správcu sa nedá obnoviť. Ak ste heslo správcu zabudli alebo stratili, kontaktujte podporu spoločnosti HP, ktorá vám pomôže s úplným obnovením tlačiarne.

[Kliknutím tu kontaktujte podporu spoločnosti HP so žiadosťou o obnovenie hesla tlačiarne.](#)

## Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne

Ak sa chcete prihlásiť do ovládacieho panela, postupujte nasledovne:

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti [Sign In](#) (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Sing In](#) (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.



**POZNÁMKA:** Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku [Sign Out](#) (Odhlásiť sa).

## IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

## Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

## Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla.

Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

## Nastavenia úspory energie

Získajte informácie o nastaveniach úspory energie dostupných pre tlačiareň.

## Tlač v režime EconoMode

Tlačiareň má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Avšak používanie možnosti EconoMode (Ekonomický režim) môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.



**POZNÁMKA:** Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, nastavte ju pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

### Konfigurácia režimu EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

Vyberte režim EconoMode pomocou ovládača tlačiarne

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Označením začiarkavacieho políčka **EconoMode** zapnete túto funkciu a kliknite na tlačidlo **OK**.

### Konfigurácia režimu EconoMode na ovládacom paneli tlačiarne

Nastavenie režimu EconoMode môžete zmeniť pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
  - b. **Predvolené možnosti tlače**
  - c. **Ekonomický režim**
3. Na zapnutie alebo vypnutie funkcie vyberte položku **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.).

## Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 1 W alebo menej

Nastavenia režimu spánku ovplyvňujú spotrebu energie tlačiarne, čas prebudenia/spánku, rýchlosť prechodu tlačiarne do režimu spánku a rýchlosť prebudenia tlačiarne z režimu spánku.

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby v režime spánku spotrebúvala maximálne 1 watt, zadajte čas **prechodu do režimu spánku po nečinnosti** aj **automatického vypnutia po režime spánku**.



**POZNÁMKA:** Spoločnosť HP neodporúča používať nastavenie hlbokého spánku, ak máte nainštalované Riešenia zabezpečenia. V niektorých situáciách sa tlačiareň neprebudí z režimu hlbokého spánku. Ďalšie informácie získate, keď sa obrátite na zástupcu spoločnosti HPE.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- a. [Všeobecné](#)
  - b. [Energy Settings \(Nastavenia spotreby energie\)](#)
  - c. [Nastavenia režimu spánku](#)
3. Výberom položky [Sleep after Inactivity](#) (Spánok po nečinnosti) určíte, koľko minút má byť tlačiareň pred prechodom do režimu spánku nečinná. Zadaťte príslušný časový interval.
  4. Výberom položky [Auto Off after sleep](#) (Automaticky vypnúť po spánku) nastavíte tlačiareň tak, aby sa po určitom čase v režime spánku prešla do úsporného režimu hlbšieho spánku. Zadaťte príslušný časový interval.



**POZNÁMKA:** V rámci predvoleného nastavenia sa tlačiareň prebudí z automatického vypnutia po akejkoľvek činnosti s výnimkou činnosti súvisiacich so vstupom USB alebo s rozhraním Wi-Fi. Ak chcete použiť nastavenia väčšej úspory energie, tlačiareň môžete výberom položky [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Vypnutie (prebudenie len tlačidlom napájania)) nastaviť tak, aby sa prebudila len po stlačení tlačidla napájania.

5. Ak chcete nastavenia uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

## Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku v konkrétny čas a v konkrétny dni v týždni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Všeobecné](#)
  - b. [Energy Settings \(Nastavenia spotreby energie\)](#)
  - c. [Harmonogram spánku](#)
3. Vyberte tlačidlo [New Event](#) (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: [Wake Event](#) (Udalosť prebudenia) alebo [Sleep Event](#) (Udalosť prechodu do spánku).
4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni. Výberom tlačidla [Save](#) (Uložiť) uložíte nastavenie.

## Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku [www.hp.com/support/webjetadmin](http://www.hp.com/support/webjetadmin), ktorá obsahuje ďalšie informácie.

## Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarne. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarne.

Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stranu <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.  
Kliknite na položku **Software, Drivers and Firmware** (Softvér, ovládače a firmvér).



## 9 Riešenie problémov

Riešenie problémov s tlačiarnou. Vyhľadajte ďalšie zdroje pomoci a technickej podpory.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

### Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

## Podpora zákazníkov

Vyhľadajte možnosti kontaktovania podpory pre vašu tlačiareň HP.

**Tabuľka 9-1** Možnosti technickej podpory zákazníkov

Možnosť podpory	Lokalita
Získanie telefonической podpory pre vašu krajinu/oblasť.	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý bol vložený v škatuli s tlačiarnou, alebo na lokalite <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Prípravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Nepretržitá podpora online a možnosť prevzatia softvérových pomôcok a ovládačov.	<a href="http://www.hp.com/support/ljE72500MFP">http://www.hp.com/support/ljE72500MFP</a> alebo <a href="http://www.hp.com/support/ljE78323MFP">http://www.hp.com/support/ljE78323MFP</a>
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP.	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Zaregistrujte tlačiareň.	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Ak chcete otvoriť systém pomocníka, dotknite sa tlačidla pomocníka  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak vás tlačiareň upozorní na chybu alebo výstrahu, dotknite sa tlačidla pomocníka  Tak otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

# Obnoviť výrobné nastavenia

Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné hodnoty môže pomôcť pri riešení problémov.

## Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia tlačiarne obnovíte jedným z nasledujúcich spôsobov.

### Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne obnovte pôvodné hodnoty nastavení.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Všeobecné**
  - b. **Obnoviť výrobné nastavenia**
3. Vyberte možnosť **Reset** (Obnoviť).

Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov.

4. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.

---

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

---

### Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový server HP EWS použite na obnovu pôvodných nastavení tlačiarne.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne tlačidlo **Information** (Informácie)  a potom vyberte ikonu siete  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).

---

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

---

**Na ovládacom paneli tlačiarne alebo v zabudovanom webovom serveri sa zobrazí hlásenie „Cartridge is low“ (Nízka úroveň obsahu kazety) alebo „Cartridge is very low“ (Veľmi nízka úroveň obsahu kazety)**

Skontrolujte možné riešenia tohto problému.

**Cartridge is low** (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazeta s tonerom sa nemusí vymeniť okamžite.

**Cartridge is very low** (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazeta s tonerom sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Platnosť prémiovej ochrannej záruky od spoločnosti HP vyprší ku koncu životnosti kazety. Stav skontrolujete na stránke o stave spotrebného materiálu alebo na vstavanom webovom serveri (EWS).

# Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Tieto informácie využite, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz.

## Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

## Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

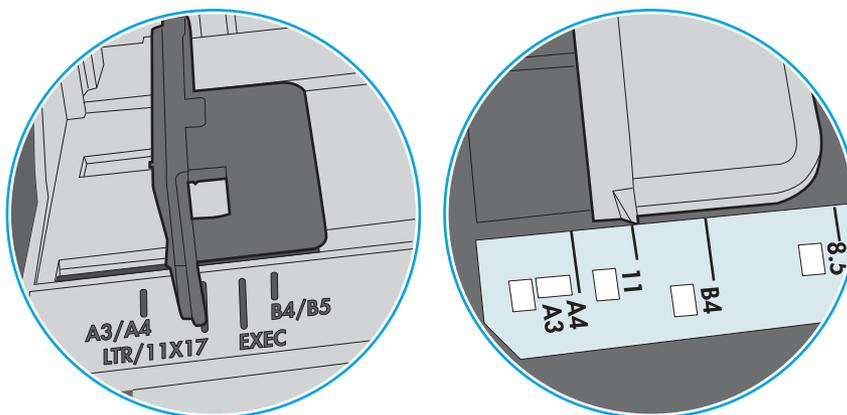
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

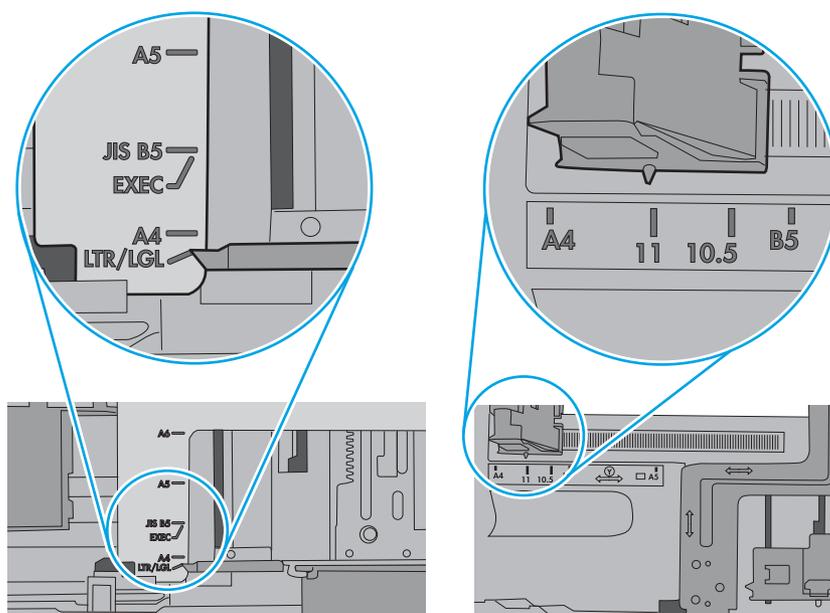
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

**Obrázok 9-1** Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



**Obrázok 9-2** Značky formátu na kazetových zásobníkoch

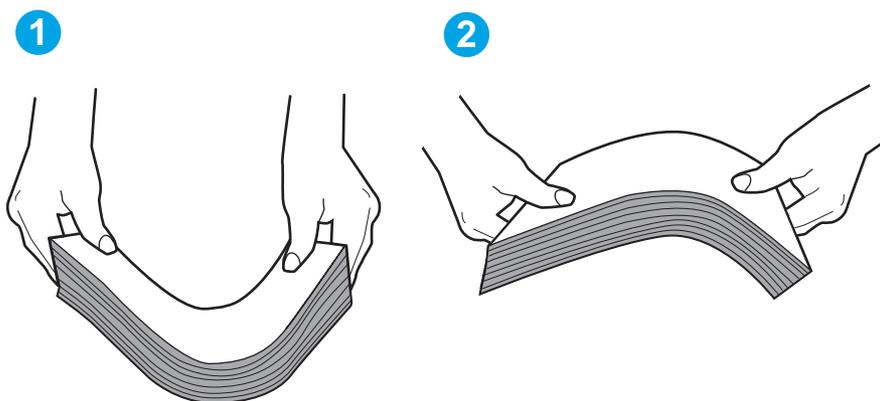


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera

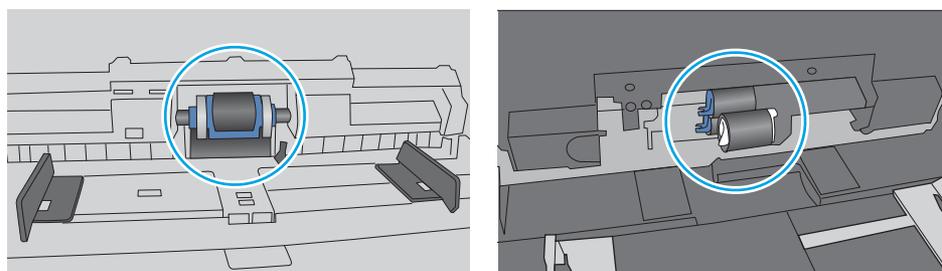


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

**⚠ UPOZORNENIE:** Vodu nenasťriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.

Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



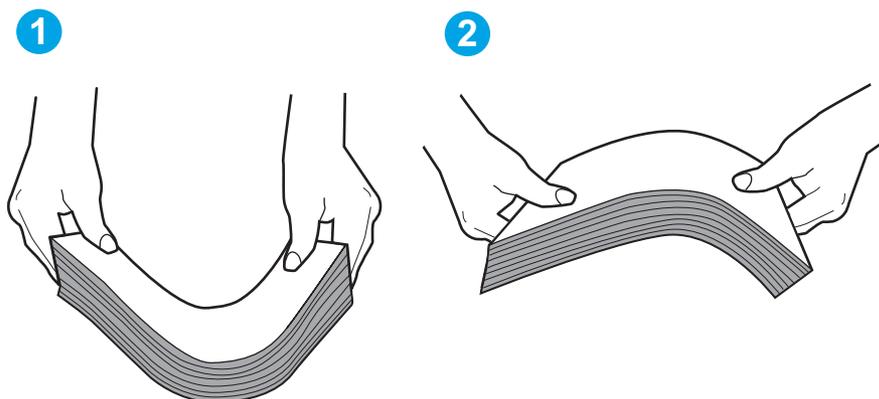
## Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a ohnite ho, otočte o 180° a preklopte. *Papier neprelisťujte*. Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

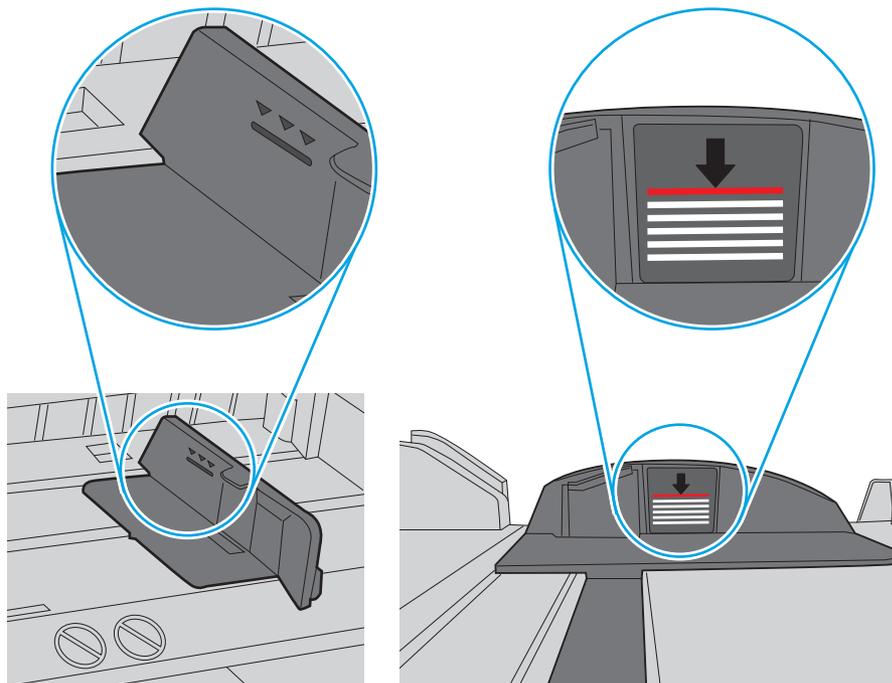
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

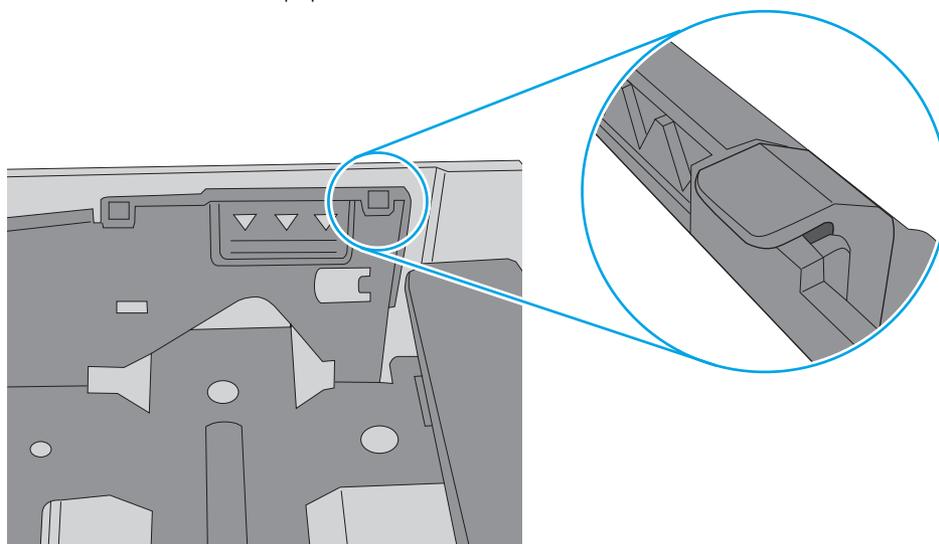
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.

**Obrázok 9-6** Označenia výšky stohu



**Obrázok 9-7** Karta stohu papiera

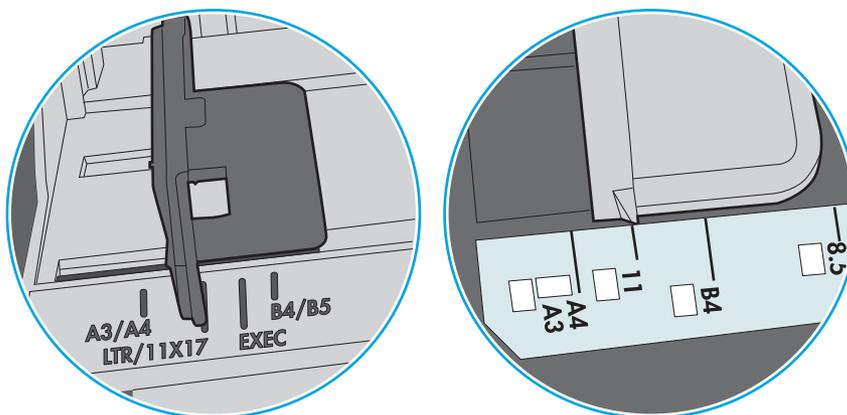


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

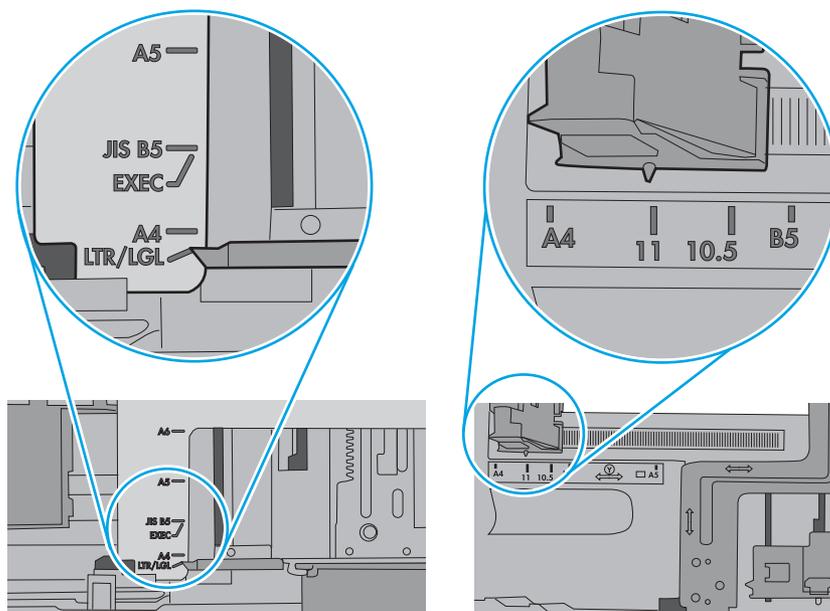
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

**Obrázok 9-8** Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



**Obrázok 9-9** Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

## V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

Skontrolujte možné riešenia tohto problému.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

---

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

# Odstránenie zaseknutého papiera

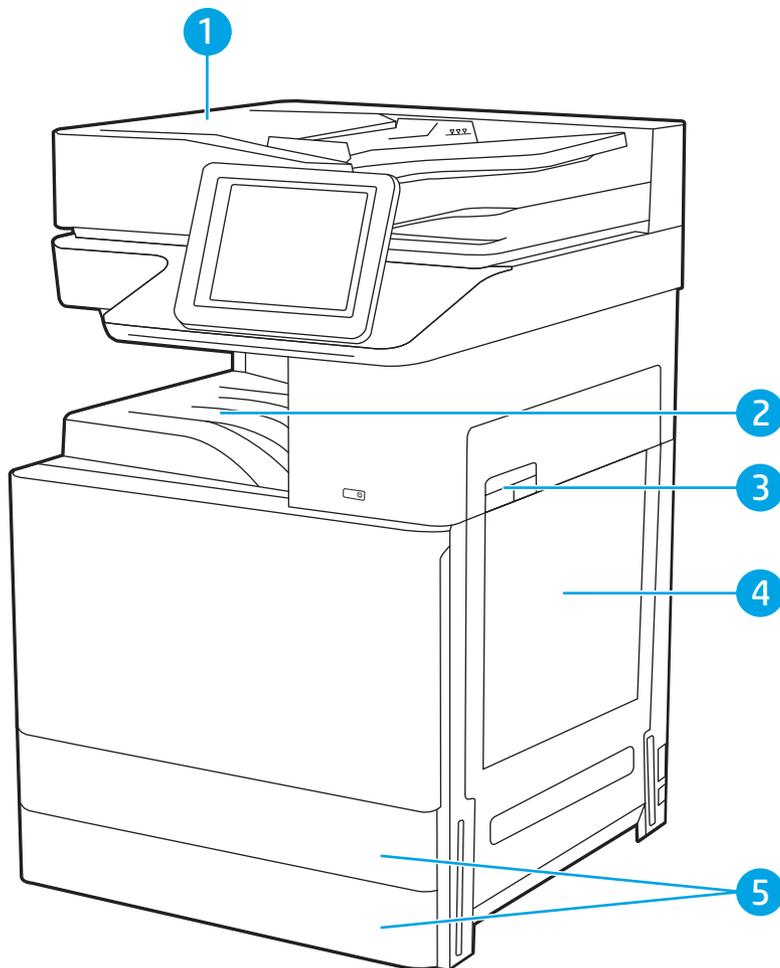
Postupy uvedené v tejto časti použite na odstránenie zaseknutého papiera z dráhy papiera tlačiarne.

## Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarňi.

## Miesta zaseknutí papiera

K zaseknutiu môže dôjsť v týchto miestach.



Položka	Opis
1	Podávač dokumentov
2	Výstupná priehradka
3	Pravé dvierka a oblasť natavovacej jednotky
4	Zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
5	Zásobník 2 a zásobník 3

## Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Získajte informácie o automatickej navigácii pre odstraňovanie zaseknutého papiera.

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli.

Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

## Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

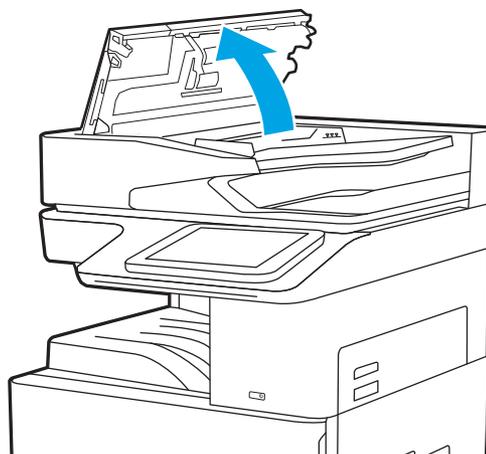
Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajete ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

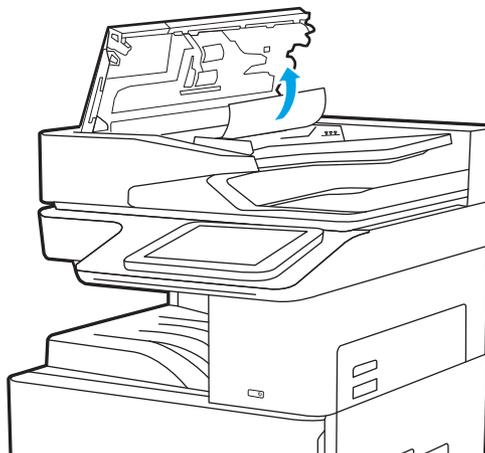
## Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov (31.13.yz)

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z podávača dokumentov. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

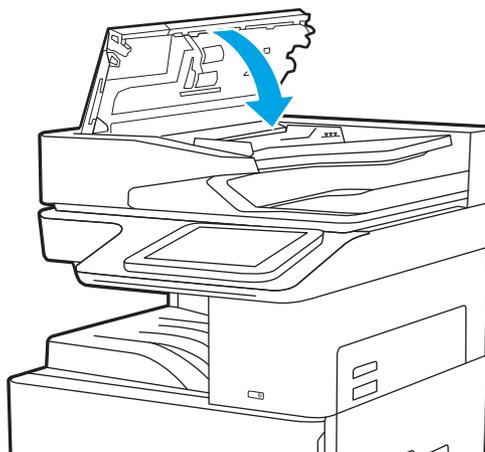
1. Otvorte kryt podávača dokumentov.



2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



3. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

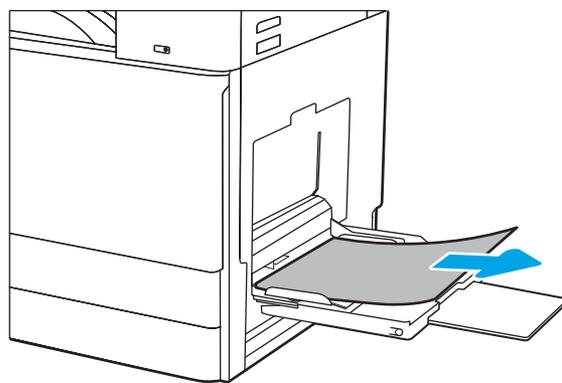


- 
-  **POZNÁMKA:** Na zabránenie zaseknutiam skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov priliehajú k dokumentu a nekrčia ho. Ak chcete kopírovať úzke dokumenty, použite plochý skener. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.
-  **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.
- 

## Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1 (13.A1)

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zásobníku 1. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Opatrne odstráňte zaseknutý papier.



2. Otvorte a zatvorte ľavé dverka na obnovenie tlače.

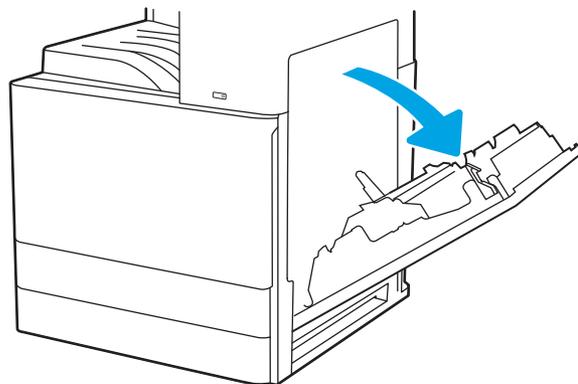
## Odstraňovanie zaseknutého papiera zo zásobníka 2 a zásobníka 3 – 13.A2, 13.A3

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2 alebo zásobníku 3, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli môže zobrazíť správa a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

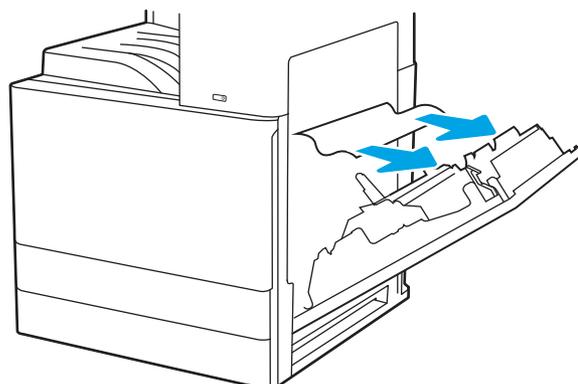
**⚠ UPOZORNENIE:** Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Skôr než budete manipulovať s natavovacou jednotkou, počkajte, pokiaľ nevychladne.

**📝 POZNÁMKA:** Postup pri odstraňovaní zaseknutia papiera v zásobníku 3 je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

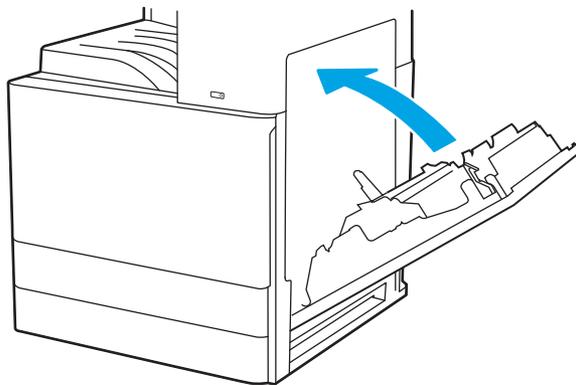
1. otvorte pravé dverka.



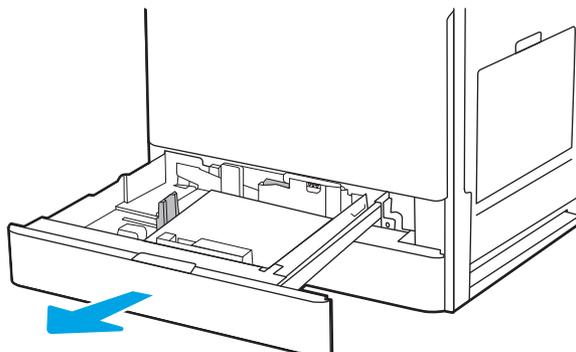
2. Opatrne vyberte všetok zaseknutý papier.



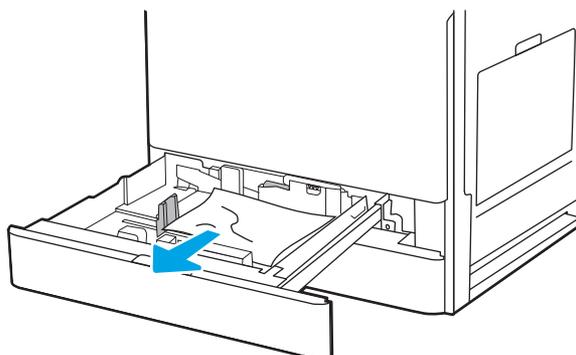
3. Zatvorte pravé dvierka.



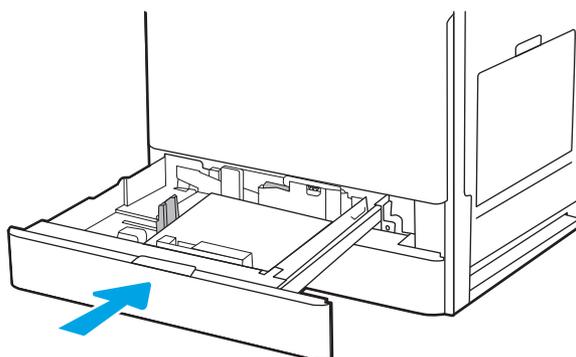
4. Otvorte zásobník.



5. Opatrne vyberte všetok zaseknutý papier.



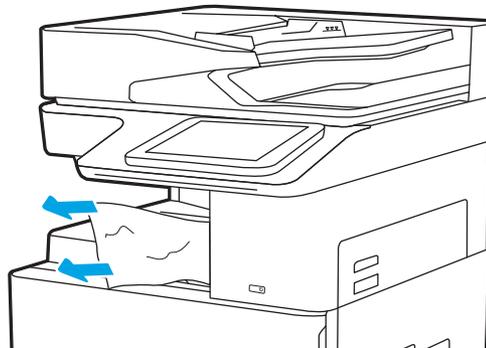
6. Zatvorte zásobník. Tlač sa automaticky obnoví.



## Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke (13.E1)

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo výstupnej priehradke, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.

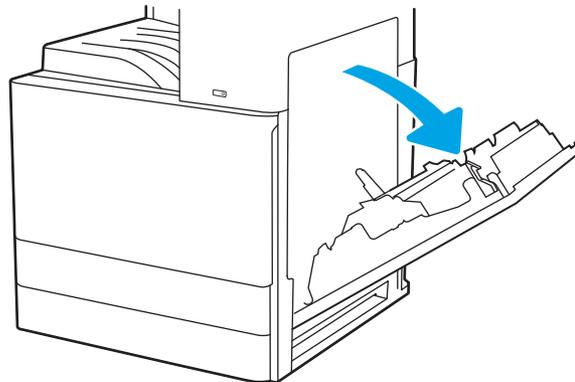


## Odstránenie zaseknutého papiera z priestoru natavovacej jednotky – 13.B9, 13.B2, 13.FF

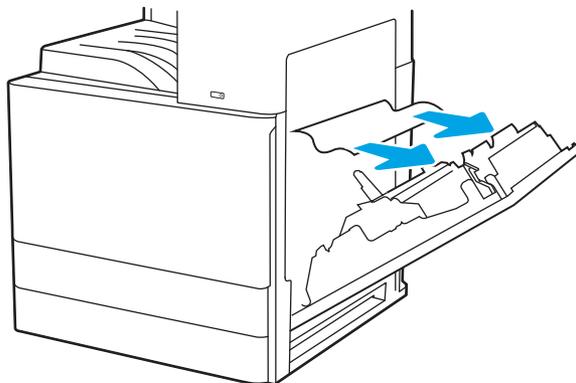
Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v pravých dvierech a oblasti natavovacej jednotky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

 **POZNÁMKA:** Natavovacia jednotka je počas používania tlačiarne horúca. Pred odstraňovaním zaseknutých médií počkajte, kým sa natavovacia jednotka neochladí.

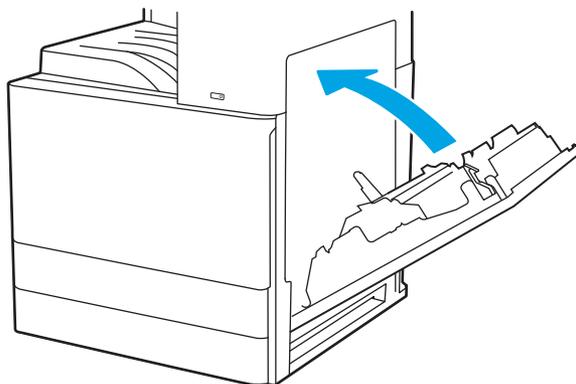
1. otvorte pravé dvierka.



2. Opatrne vyberte všetok zaseknutý papier.



3. Zatvorte pravé dverka.



# Riešenie problémov s kvalitou tlače

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane problémov s kvalitou obrazu a kvalitou farieb.

## Úvod

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane problémov s kvalitou obrazu.

Kroky na riešenie problémov vám môžu pomôcť s riešením nasledujúcich chýb:

- Prázdne strany
- Čierne strany
- Zvlhnený papier
- Svetlé alebo tmavé pásy
- Svetlé alebo tmavé šmuhy
- Neostrá tlač
- Sivé pozadie alebo tmavá tlač
- Svetlá tlač
- Uvoľnený toner
- Chýbajúci toner
- Rozptýlené body tonera
- Skreslené obrázky
- Šmuhy
- Pruhy

## Riešenie problémov s kvalitou tlače

Ak chcete vyriešiť problémy s kvalitou tlače, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

Riešenie problémov špecifických chýb obrázkov nájdete v časti [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#).

## Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom.

Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

## Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Ak tlačíte zo softvérového programu, skontrolujte nastavenie typu papiera a či nie sú vytlačené strany rozmazané, neostré alebo tmavé, či nie je papier zvlhnutý, či na ňom nie sú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé plochy bez tonera.

### Kontrola nastavenia typu papiera na ovládacom paneli

Skontrolujte nastavenie typu papiera na ovládacom paneli tlačiarne a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Otvorte a zatvorte zásobník na papier.
2. Podľa výziev na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu a veľkosti papiera pre daný zásobník.
3. Uistite sa, že vložený papier spĺňa technické špecifikácie.
4. Upravte nastavenie vlhkosti a odolnosť na ovládacom paneli tak, aby zodpovedali okolitému prostrediu.
  - a. Otvorte tieto ponuky:
    1. [Nastavenia](#)
    2. [Kvalita tlače](#)
    3. [Nastavenie typu papiera](#)
  - b. Vyberte typ papiera, ktorý sa zhoduje s typom vloženým v zásobníku.
  - c. Pomocou tlačidiel so šípkami zvýšte alebo znížte nastavenie vlhkosti a odolnosti.
5. Skontrolujte, či sa nastavenia ovládača zhodujú s nastaveniami ovládacieho panela.



**POZNÁMKA:** Nastavenia ovládača tlačiarne sú uprednostnené pred všetkými nastaveniami ovládacieho panela.

### Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme Windows a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte typ papiera.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

### Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme macOS a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany).

4. Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Paper/Quality** (Papier/kvalita).
5. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačíť).

## Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnete zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

### Prvý krok: Tlač stránky s údajmi o stave spotrebného materiálu

Stránka stavu spotrebného materiálu signalizuje stav kaziet.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Reports](#) (Správy).
2. Vyberte ponuku [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu).
3. Vyberte položku [Supplies Status Page](#) (Stránka o stave spotrebného materiálu) a potom výberom položky [Print](#) (Tlač) vytlačte stránku.

### Druhý krok: Kontrola stavu spotrebného materiálu

Kontrola správy o stave spotrebného materiálu sa vykoná takto.

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarne vyčistíte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:

- a. Údržba
  - b. Kalibrácia/čistenie
  - c. Čistiaca stránka
3. Stlačením tlačidla **Print** (Tlačiť) vytlačte stranu.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning...** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

## Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu:

1. Kazetu s tonerom vyberte z tlačiarne a overte, že je odstránená tesniaca páska.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

---

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

---

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán s cieľom uistiť sa, že sa problém vyriešil.

## Kontrola papiera a prostredia tlače

Pomocou nasledujúcich informácií skontrolujte výber papiera a prostredie tlače.

### Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú pri používaní papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý táto tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniiek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovový materiál, ako napríklad flitre.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

### Druhý krok: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače a podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vnútri tlačiarne.

### Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
  - b. [Kvalita tlače](#)
  - c. [Registrácia snímky](#)
3. Vyberte možnosť [Tray](#) (Zásobník) a potom vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť.

4. Vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačení stránach.
5. Znovu vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
6. Ak chcete nové nastavenia uložiť, vyberte položku **Done** (Hotovo).

## Vyskúšanie iného ovládača tlačie

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačení stránach sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlačie.

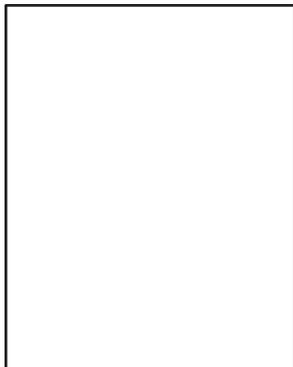
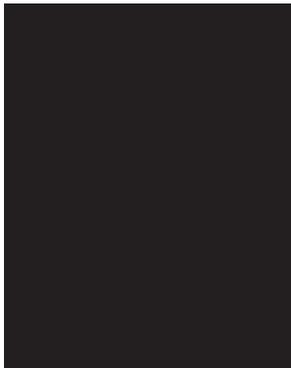
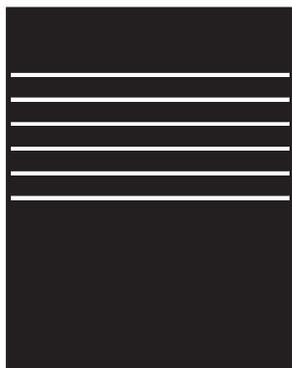
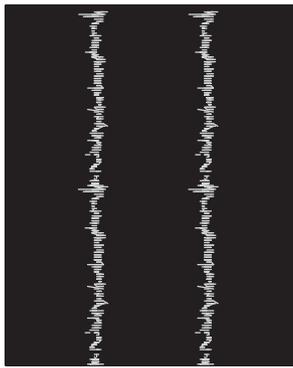
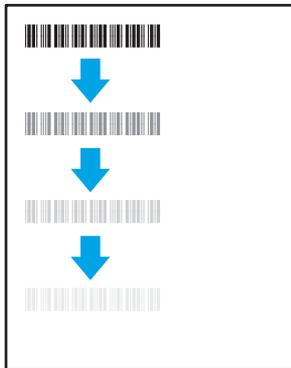
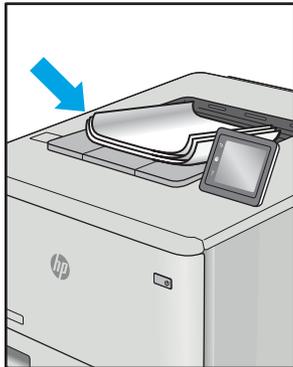
Z webovej lokality technickej podpory tlačiarň spoločnosti HP prevezmite niektorý z nasledujúcich ovládačov: <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> alebo <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Driver (Ovládač)	Opis
Ovládač HP PCL 6 V3	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 7 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 3. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Ovládač HP PCL-6 V4	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 8.1 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 4. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.</li> <li>• Podporuje tlač pomocou emulácie jazyka postscript a písma postscript flash.</li> </ul>
Ovládač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odporúča sa pri tlači vo všetkých systémoch Windows.</li> <li>• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov.</li> <li>• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows.</li> <li>• Nemusí byť plne kompatibilný so softvérovými programami od tretích strán a špeciálnymi softvérovými programami, ktoré sú založené na jazyku PCL 5</li> </ul>

## Riešenie problémov s chybami obrázkov

Prezrite si príklady chýb obrázka a kroky na vyriešenie týchto problémov.

Tabuľka 9-2 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

Ukážka	Opis	Možné riešenia
<a href="#">Tabuľka 9-9 Svetlá tlač na strane 208</a>	<a href="#">Tabuľka 9-7 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 207</a>	<a href="#">Tabuľka 9-5 Prázdna strana – bez tlače na strane 205</a>
		
<a href="#">Tabuľka 9-4 Čierna strana na strane 205</a>	<a href="#">Tabuľka 9-3 Pásky na strane 204</a>	<a href="#">Tabuľka 9-11 Šmuhy na strane 210</a>
		
<a href="#">Tabuľka 9-6 Chyby fixácie/natavovacej jednotky na strane 206</a>	<a href="#">Tabuľka 9-8 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 207</a>	<a href="#">Tabuľka 9-10 Chyby na výstupe na strane 209</a>
		

Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

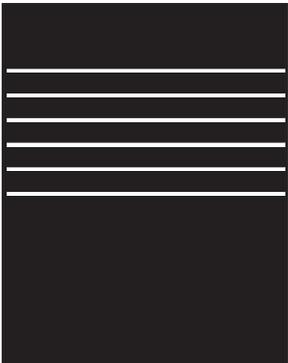
1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačením úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médium, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarnou. Na lokalite [support.hp.com](http://support.hp.com) nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiareň.



**POZNÁMKA:** Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

Tabuľka 9-3 Pásky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Tmavé alebo svetlé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany a sú to široké pásky a/alebo impulzné pruhy. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokument znova vytlačte.</li><li>2. Skúste tlačiť z iného zásobníka.</li><li>3. Tlačovú kazetu vymeňte.</li><li>4. Použite iný typ papiera.</li><li>5. <b>Iba modely Enterprise:</b> Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarny prejdite do ponuky <b>Adjust Paper Types</b> (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače.</li><li>6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

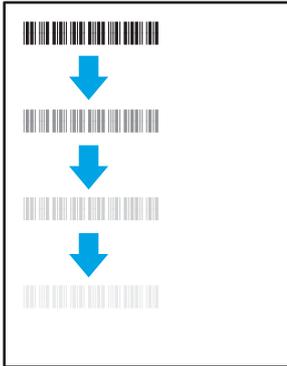
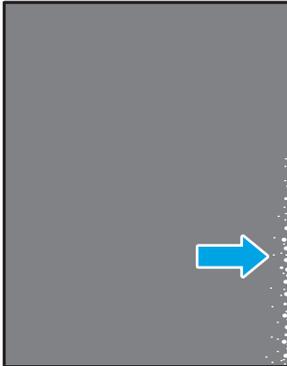
Tabuľka 9-4 Čierna strana

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Celá vytlačená strana je čierna.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená.</li><li>2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.</li><li>3. Tlačovú kazetu vymeňte.</li><li>4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabuľka 9-5 Prázdna strana – bez tlače

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačený obsah.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skontrolujte, či sú kazety originálne kazety od spoločnosti HP.</li><li>2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.</li><li>3. Skúste tlačiť s inou kazetou.</li><li>4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera.</li><li>5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabuľka 9-6 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Pozdĺž strany sa opakujú slabé tiene alebo posuny obrázka. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument znova vytlačte.</li> <li>2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera.</li> <li>3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument znova vytlačte.</li> <li>2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera.</li> <li>3. <b>Iba modely Enterprise:</b> Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky <b>Edge-to-Edge</b> (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť <b>Normal</b> (Normálny). Dokument znova vytlačte.</li> <li>4. <b>Iba modely Enterprise:</b> Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku <b>Auto Include Margins</b> (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument.</li> <li>5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabuľka 9-7 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo, prípadne pozadie je šedé.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou.</li><li>2. Použite iný typ papiera.</li><li>3. Dokument znova vytlačte.</li><li>4. <b>Iba čiernobiele modely:</b> Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky <b>Adjust Toner Density</b> (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň.</li><li>5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.</li><li>6. Tlačovú kazetu vymeňte.</li><li>7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

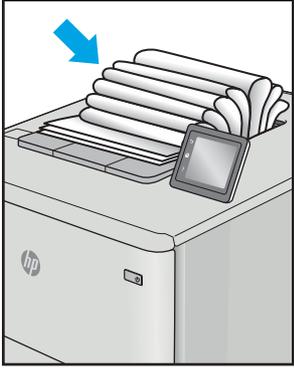
Tabuľka 9-8 Chyby umiestnenia obrázkov

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokument znova vytlačte.</li><li>2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách.</li><li>3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník neprepĺňajte.</li><li>4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zádržkami alebo značkami na zásobníku.</li><li>5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

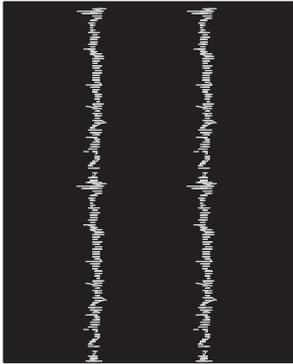
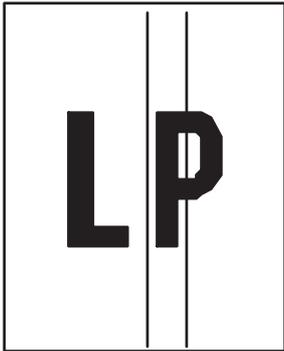
Tabuľka 9-9 Svetlá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Vytlačený obsah je na celej strane svetlý alebo vyblednutý.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1059 289 1331 317">1. Dokument znova vytlačte.</li><li data-bbox="1059 342 1430 499">2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>.</li><li data-bbox="1059 525 1437 632">3. <b>Iba čiernobiele modely:</b> Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači.</li><li data-bbox="1059 657 1437 709">4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.</li><li data-bbox="1059 735 1430 814">5. Vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety.</li><li data-bbox="1059 840 1321 867">6. Tlačovú kazetu vymeňte.</li><li data-bbox="1059 892 1390 940">7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabuľka 9-10 Chyby na výstupe

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Vytlačené strany majú skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kladné krútenie:</b> Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany.</li> <li>• <b>Záporné krútenie:</b> Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostrediach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument znova vytlačte.</li> <li>2. <b>Kladné krútenie:</b> Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Záporné krútenie:</b> Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier.</li> </ul> </li> <li>3. Tlačte v režime obojstrannej tlače.</li> <li>4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytláčať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• extrémne krútenie papiera;</li> <li>• papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný;</li> <li>• papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky;</li> <li>• výstupný podávač je príliš plný.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokument znova vytlačte.</li> <li>2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky.</li> <li>3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, pozrite si kroky pri riešení problémov pre „Krútenie výtlačkov“.</li> <li>4. Použite iný typ papiera.</li> <li>5. Použite práve otvorený papier.</li> <li>6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní.</li> <li>7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

## Tabuľka 9-11 Šmuhy

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Svetlé vertikálne pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokument znova vytlačte.</li><li>2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>.</li><li>3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol> <p><b>POZNÁMKA:</b> Svetlé aj tmavé zvislé šmuhy sa môžu vyskytnúť, ak je prostredie tlače mimo určený rozsah teploty alebo vlhkosti. V environmentálnych technických údajoch vašej tlačiarne nájdete povolené úrovne teploty a vlhkosti.</p>
	Tmavé vertikálne čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačeného obsahu.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dokument znova vytlačte.</li><li>2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>.</li><li>3. Vytlačte čistiacu stránku.</li><li>4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete.</li><li>5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Riešenie problémov s káblovou sieťou

Obráťte sa na zástupcu poskytovania riadených služieb. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

## Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

Obráťte sa na zástupcu poskytovania riadených služieb. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnej strane tlačiarne.

## Riešenie problémov s faxom

Informácie v týchto častiach využite pri riešení problémov s faxovými funkciami tlačiarne.

## Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom a overilo sa, že spĺňa funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor správne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



**POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

### Aký typ telefónnej linky používate?

Overte si, aký typ telefónnej linky používate, a skontrolujte pokyny pre daný typ linky.

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



**POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarne a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepájovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

### Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu.

Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate takéto zariadenie, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

### Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy.

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

## Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie.

Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.

## Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na domovskej obrazovke prejdite na položku [Reports](#) (Hlásenia) a vyberte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. [Stránky konfigurácie a stavu](#)
  - b. [Konfiguračná stránka](#)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazit' na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

4. Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

**Tabuľka 9-12** Riešenie problémov s príslušenstvom k analógovému faxu

Podmienky stavu	Možné riešenia
V prevádzke/zapnuté <sup>1</sup>	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté <sup>1</sup>	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu.  Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, alebo analógový fax.  <b>POZNÁMKA:</b> Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia <a href="#">Skenovanie do faxu</a> nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté <sup>1</sup>	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.
Poškodené/zapnuté/vypnuté <sup>1</sup>	Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či kolíky nie sú ohnuté. Ak sa stále zobrazuje stav POŠKODENÉ, vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

<sup>1</sup> Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

## Všeobecné problémy s faxom

Získajte informácie o riešeniach bežných problémov s faxom.

### Odoslanie faxu zlyhalo

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

### Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie. Pridajte potrebné faxové informácie.

### V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Nastavenia faxu v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacej ponuke na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

### Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

### V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Môžu sa zobraziť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

### Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

### Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

## Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

## Pamäťový kľúč USB nereaguje

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie vyberte spôsob, ktorým aktivujete port USB.

### Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne

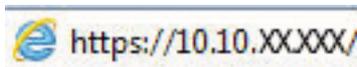
Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
  - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
  - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).

### Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový Server HP použite na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie **i** a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

---

# A Servis a podpora

# Vyhlásenie o obmedzenej záruke spoločnosti HP

## PRODUKT HP

## PLATNOSŤ OBMEDZENEJ ZÁRUKY\*

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330	90 dní, iba diely HP
--	----------------------



**POZNÁMKA:** \* Možnosti záruky a podpory sa líšia v závislosti od produktu, krajiny a miestnych zákonných požiadaviek. Ak sa chcete dozvedieť o ocenených možnostiach servisu a podpory spoločnosti HP vo svojej oblasti, prejdite na lokalitu [support.hp.com](http://support.hp.com).

Spoločnosť HP sa vám ako koncovému zákazníkovi po dátume kúpy a počas obdobia špecifikovaného vyššie zaručuje za to, že táto obmedzená záruka spoločnosti HP sa vzťahuje len na značkové produkty HP predávané priamo alebo na lízing a) spoločnosťou HP Inc., jej pobočkami, sesterskými spoločnosťami, autorizovanými predajcami, autorizovanými distribútormi alebo distribútormi pre príslušnú krajinu/oblasť a b) že na základe tejto obmedzenej záruky spoločnosti HP nebude hardvér ani príslušenstvo HP obsahovať žiadne chyby materiálov ani spracovania. Ak spoločnosť HP dostane počas trvania záruky oznámenie o takýchto chybách, spoločnosť HP opraví alebo vymení produkty, o ktorých sa preukáže, že boli chybné. Náhradné produkty môžu byť buď nové, alebo svojím výkonom budú zodpovedať novým produktom.

Spoločnosť HP garantuje, že správne nainštalovaný a používaný softvér v období od dátumu nákupu až po uplynutie obdobia uvedeného vyššie nezlyhá pri spúšťaní svojich programových inštrukcií pre materiálové kazy a chyby spracovania. Ak spoločnosť HP počas plynutia záruky dostane oznámenie o takýchto chybách, spoločnosť HP vymení softvér, ktorý z dôvodu takýchto chýb nevykonáva svoje programové inštrukcie.

Spoločnosť HP nezaručuje, že používanie produktov spoločnosti HP bude nepretržité alebo bez chýb. Ak spoločnosť HP nebude schopná v rozumnom čase opraviť alebo vymeniť ľubovoľný produkt, aby bol v stave, ako je uvedené v záruke, po bezodkladnom vrátení produktu budete mať nárok na vrátenie kúpnej ceny produktu.

Produkty spoločnosti HP môžu obsahovať opravené súčiastky, ktoré svojím výkonom zodpovedajú novým súčiastkam alebo boli náhodne krátkodobo použité.

Záruka sa nevzťahuje na chyby, ktoré boli spôsobené (a) nesprávnou alebo neadekvátnou údržbou alebo kalibráciou, (b) softvérom, rozhraním alebo súčiastkami, ktoré nedodala spoločnosť HP, (c) neoprávneným upravovaním alebo hrubým zaobchádzaním, (d) použitím v podmienkach, ktoré nezodpovedajú uvedeným parametrom pracovného prostredia pre daný produkt, alebo (e) nevhodnou prípravou pracovného miesta alebo údržbou.

V ROZSAHU POVOLENOM MIESTNYMI ZÁKONMI SÚ VYŠŠIE UVEDENÉ ZÁRUKY EXKLUZÍVNE A ŽIADNE ĎALŠIE ZÁRUKY ANI PODMIENKY, ČI UŽ PÍSOMNÉ, ALEBO ÚSTNE, NIMI NIE SÚ VYJADRENÉ ANI IMPLIKOVANÉ A SPOLOČNOSŤ HP VÝSLOVNE ODMIETA VŠETKY IMPLIKOVANÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY OBCHODOVATEĽNOSTI, VYHOVUJÚCEJ KVALITY A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL. Niektoré krajiny/regióny, štáty alebo provincie nedovoľujú obmedzenie trvania implikovanej záruky, preto sa vás vyššie uvedené obmedzenia alebo výnimky nemusia týkať. Táto záruka vám poskytuje špecifické zákonné práva, okrem ktorých môžete mať aj iné práva, ktoré sa líšia v závislosti od krajiny/regiónu, štátu alebo provincie.

Obmedzená záruka spoločnosti HP je platná vo všetkých krajinách/regiónoch alebo lokalitách, v ktorých má spoločnosť HP zastúpenie pre daný produkt a v ktorých daný produkt predáva. Úroveň záručných služieb sa môže líšiť podľa miestnych noriem. Spoločnosť HP nezmení podobu, vhodnosť ani funkčnosť produktu, aby sa mohol používať v krajine/regióne, v ktorej nebol určený na používanie z právnych dôvodov alebo z dôvodu obmedzení.

V ROZSAHU, V KTOROM TO UMOŽŇUJÚ MIESTNE ZÁKONY, NÁPRAVY UVEDENÉ V PREHLÁSENÍ SÚ PRE VÁS JEDINÝMI A VÝHRADNÝMI NÁPRAVAMI. OKREM PRÍPADOV UVEDENÝCH VYŠŠIE, SPOLOČNOSŤ HP ALEBO JEJ DODÁVATELIA NEPONESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA STRATU ÚDAJOV ALEBO ZA PRIAMU, ŠPECIÁLNU, NÁHODNÚ, VYPLÝVAJÚCU (VRÁTANE STRATY ZISKU ALEBO ÚDAJOV) ALEBO INÚ ŠKODU, ČI UŽ PODLOŽENÚ ZMLUVNE, ÚMYSELNÝM POŠKODENÍM, ALEBO INAK. Niektoré krajiny/regióny, štáty alebo provincie nedovoľujú vyňatie ani obmedzenie náhodných alebo následných škôd, preto sa vás vyššie uvedené obmedzenia alebo výnimky nemusia týkať.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY, KTORÉ SÚ OBSAHOM TOHTO VYHLÁSENIA, OKREM ROZSAHU POVOLENÉHO ZÁKONOM, NEVYNECHÁVAJÚ, NEOBMEDZUJÚ ANI NEPOZMEŇUJÚ ZÁVÄZNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA A SÚ DOPLNKOM ZÁVÄZNÝCH ZÁKONNÝCH PRÁV TÝKAJÚCICH SA PREDAJA TOHTO PRODUKTU ZÁKAZNÍKOVI.

## Spojené kráľovstvo, Írsko a Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

**UK:** HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

**Ireland:** Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

**Malta:** Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

**United Kingdom:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

**Ireland:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

**Malta:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

## Rakúsko, Belgicko, Nemecko a Luxembursko

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

**Deutschland:** HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

**Österreich:** HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

**Luxemburg:** Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

**Belgien:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) oder Sie können die Website des Europäischen Verbrauchersentrums ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

## Belgicko, Francúzsko a Luxembursko

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

**France:** HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

**G.D. Luxembourg:** Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

**Belgique:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

**France:** Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

### POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

*« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.*

*Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».*

Article L211-5 du Code de la Consommation:

*« Pour être conforme au contrat, le bien doit:*

*1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:*

*- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;*

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : « Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

**G.D. Luxembourg et Belgique:** Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

## Taliansko

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

**Italia:** HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

## Španielsko

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

**España:** Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

## Dánsko

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

**Danmark:** HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

## Nórsko

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap inntår for garantien:

**Norge:** HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

## Švédsko

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

**Sverige:** HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

## Portugalsko

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

**Portugal:** HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

## Grécko a Cyprus

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

**Ελλάδα /Κύπρος:** HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

**Ελλάδα /Κύπρος:** HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

## Madarsko

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

**Magyarország:** HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves,

jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jóállás alapján érvényesítik.

## Česká republika

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společnosti skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

**Česká republika:** HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

## Slovensko

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

**Slovenská republika:** HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

## Polsko

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

**Polska:** HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

## Bulharsko

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България EOOD), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

## Rumunsko

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

**România:** HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diversi factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: гаранцията acordată потребителу по закон ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) или можете да посетите сайта на Европейския център за разрешаване на спорове на потребители ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Потребителите имат право да изберат дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

## Belgicko a Holandsko

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

**Nederland:** HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

**België:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

## Fínsko

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

**Suomi:** HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

## Slovinsko

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

**Slovenija:** Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

## Chorvátsko

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

**Hrvatska:** HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ili možete posjetiti web-mjesto Evropskih potrošačkih centara ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

## Lotyšsko

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

**Latvija:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē

patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

## Litva

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

**Lietuva:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

## Estónsko

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

**Eesti:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

## Záruka s prémiovou ochranou od spoločnosti HP: Vyhlásenie o obmedzenej záruke na kazety s tonerom LaserJet

Spoločnosť HP sa zaručuje, že tento produkt nebude obsahovať chyby materiálu ani spracovania.

Záruka sa nevzťahuje na produkty, ktoré (a) boli opätovne naplnené, zrekonštruované, repasované alebo manipulované akýmkoľvek spôsobom, (b) ktoré vykazujú ťažkosti pre nesprávne zaobchádzanie, nesprávne uskladnenie alebo prevádzku v prostredí s inými vlastnosťami, ako sú určené pre toto tlačové zariadenie, alebo (c) vykazujú opotrebenie z bežného užívania.

Ak chcete, aby vám bol poskytnutý záručný servis, vráťte produkt predajcovi (spolu s popisom problému, vzorkami tlače) alebo sa obráťte na oddelenie zákazníckej podpory spoločnosti HP. Spoločnosť HP na základe svojho uváženia výrobky, na ktorých bolo preukázané poškodenie, vymení alebo zaplatí ich nákupnú cenu.

V ROZSAHU POVOLENOM MIESTNYMI ZÁKONMI JE VYŠŠIA UVEDENÁ ZÁRUKA EXKLUZÍVNA A ŽIADNE ĎALŠIE ZÁRUKY ANI PODMIENKY, ČI UŽ PÍSOMNÉ, ALEBO ÚSTNE, NIMI NIE SÚ VYJADRENÉ ANI IMPLIKOVANÉ A SPOLOČNOSŤ HP VÝSLOVNE ODMIETA VŠETKY IMPLIKOVANÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY OBCHODOVATEĽNOSTI, VYHOVUJÚCEJ KVALITY A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL.

V ROZSAHU, KTORÝ UMOŽŇUJÚ MIESTNE ZÁKONY, NEBUDÚ ZA ŽIADNYCH OKOLNOSTÍ SPOLOČNOSŤ HP ALEBO JEJ DODÁVATELIA ZODPOVEDNÍ ZA PRIAME, ŠPECIÁLNE, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ (VRÁTANE STRATY ZISKU ALEBO ÚDAJOV) ALEBO INÉ POŠKODENIA BEZ OHĽADU NA TO, ČI SA ZAKLADAJÚ NA ZMLUVE, ÚMYSELNOM UBLIŽENÍ ALEBO INÝM SPÔSOBOM.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY, KTORÉ SÚ OBSAHOM TOHTO VYHLÁSENIA, OKREM ROZSAHU POVOLENÉHO ZÁKONOM, NEVYNECHÁVAJÚ, NEOBMEDZUJÚ ANI NEPOZMEŇUJÚ ZÁVÄZNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA A SÚ DOPLNKOM ZÁVÄZNÝCH ZÁKONNÝCH PRÁV TÝKAJÚCICH SA PREDAJA TOHTO PRODUKTU ZÁKAZNÍKOVI.

## Vyhlásenie o obmedzenej záruke na spotrebný materiál s dlhou životnosťou a súpravu na údržbu

Na tento produkt HP sa vzťahuje záruka, podľa ktorej nebude vykazovať žiadne chyby materiálov ani spracovania, a) kým sa na ovládacom paneli tlačiarne nezobrazí indikátor konca životnosti alebo b) do skončenia záručnej lehoty. Na súpravy na preventívnu výmenu alebo produkty LLC sa vzťahuje obmedzená záruka určená výlučne pre súčasti s 90-dňovou životnosťou plynuca od dátumu poslednej kúpy tlačiarne.

Záruka sa nevzťahuje na produkty, ktoré (a) boli opätovne zrekonštruované, repasované alebo manipulované akýmkoľvek spôsobom, (b) ktoré vykazujú ťažkosti pre nesprávne zaobchádzanie, nesprávne uskladnenie alebo prevádzku v prostredí s inými vlastnosťami, ako sú určené pre toto tlačové zariadenie, alebo (c) vykazujú opotrebenie z bežného užívania.

Ak chcete, aby vám bol poskytnutý záručný servis, vráťte produkt predajcovi (spolu s popisom problému) alebo sa obráťte na oddelenie zákazníckej podpory spoločnosti HP. Spoločnosť HP na základe svojho uváženia výrobky, na ktorých bolo preukázané poškodenie, vymení alebo zaplatí ich nákupnú cenu.

V ROZSAHU POVOLENOM MIESTNYMI ZÁKONMI JE VYŠŠIE UVEDENÁ ZÁRUKA VÝHRADNÁ A ŽIADNA ĎALŠIA ZÁRUKA ANI PODMIENKA, ČI UŽ PÍSOVNÁ ALEBO ÚSTNA, NIE JE VÝSLOVNE VYJADRENÁ ANI NAZNAČENÁ. SPOLOČNOSŤ HP VÝSLOVNE ODMIETA VŠETKY PREDPOKLADANÉ ZÁRUKY ALEBO PODMIENKY OBCHODOVATEĽNOSTI, VYHOVUJÚCEJ KVALITY A VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL.

V ROZSAHU, KTORÝ UMOŽŇUJÚ MIESTNE ZÁKONY, NEBUDÚ ZA ŽIADNYCH OKOLNOSTÍ SPOLOČNOSŤ HP ALEBO JEJ DODÁVATELIA ZODPOVEDNÍ ZA PRIAME, ŠPECIÁLNE, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ (VRÁTANE STRATY ZISKU ALEBO ÚDAJOV) ALEBO INÉ POŠKODENIA BEZ OHĽADU NA TO, ČI SA ZAKLADAJÚ NA ZMLUVE, ÚMYSELNOM UBLIŽENÍ ALEBO INÝM SPÔSOBOM.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY, KTORÉ SÚ OBSAHOM TOHTO VYHLÁSENIA, NEVYNECHÁVAJÚ, NEOBMEDZUJÚ ANI NEPOZMEŇUJÚ ZÁVÄZNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA INAK, NEŽ V ZÁKONOM POVOLENOM ROZSAHU, A SÚ DOPLNKOM ZÁVÄZNÝCH ZÁKONNÝCH PRÁV TÝKAJÚCICH SA PREDAJA TOHTO PRODUKTU ZÁKAZNÍKOVI.

## Politika spoločnosti HP týkajúca sa spotrebného materiálu od iných výrobcov

Spoločnosť HP nemôže odporúčať opätovné používanie nových alebo upravených kaziet s tonerom od iných výrobcov.



**POZNÁMKA:** Na použitie inej kazety s tonerom, než kazety s tonerom HP, alebo jej opätovne naplnenej verzie, sa nevzťahuje záruka poskytnutá zákazníčkovi a ani dohoda o poskytnutí podpory HP zákazníčkovi. Ak však z dôvodu použitia opätovne naplnenej tonerovej kazety alebo kazety od inej spoločnosti ako HP vznikne porucha alebo poškodenie, spoločnosť HP bude účtovať štandardné poplatky za čas a materiál na opravu produktu pre konkrétnu poruchu alebo poškodenie.

## Webová lokalita HP zameraná na boj proti falzifikátom

Ak nainštalujete kazetu HP a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie, že jej výrobcom nie je spoločnosť HP, prejdite na adresu [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit). Spoločnosť HP vám pomôže zistiť, či je kazeta originálna, a podnikne kroky na vyriešenie problému.

Vaša kazeta nemusí byť originálna kazeta HP, ak zaznamenáte nasledujúce:

- Stránka stavu spotrebného materiálu uvádza, že ste nainštalovali spotrebný materiál od iného výrobcu, ako je spoločnosť HP.
- Pri používaní kazety s tonerom sa vyskytuje mnoho problémov.
- Kazeta nevyzerá tak, ako zvyčajne (napríklad obal sa líši od obalu spoločnosti HP).

## Údaje uložené na kazete s tonerom

Kazety s tonerom HP používané s týmto produktom obsahujú pamäťový čip, ktorý pomáha pri prevádzke zariadenia.

Okrem toho pamäťový čip zbiera limitovaný súbor informácií o používaní produktu, ktoré môžu zahŕňať nasledovné údaje: dátum prvej inštalácie kazety s tonerom, dátum posledného použitia kazety s tonerom, počet strán vytlačených kazetou s tonerom, pokrytie stránky, použité režimy tlače, výskyt tlačových chýb a model zariadenia. Vďaka týmto informáciám môže spoločnosť HP navrhovať budúce produkty, ktoré dokonale spĺňajú požiadavky našich zákazníkov na kvalitu tlače.

Zozbierané údaje z pamäťového čipu kazety s tonerom neobsahujú informácie, na základe ktorých by bolo možné priradiť konkrétny produkt alebo kazetu s tonerom k danému zákazníkovi alebo používateľovi.

Spoločnosť HP zhromažďuje vzorky z pamäťových čipov kaziet s tonerom, ktoré boli vrátené v rámci programu bezplatného návratu a recyklácie HP (partneri HP Planet: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Pamäťové čipy z tohto zberu sa načítavajú a študujú s cieľom zdokonaľiť budúce produkty od spoločnosti HP. Partneri spoločnosti HP, ktorí pomáhajú recyklovať túto kazetu s tonerom, môžu mať tiež prístup k týmto údajom.

Každá externá spoločnosť, ktorá disponuje touto kazetou s tonerom, môže získať prístup k anonymným informáciám na pamäťovom čipe.

## Licenčná zmluva koncového používateľa

PRED ZAČATÍM POUŽÍVANIA TOHTO SOFTVÉROVÉHO VYBAVENIA SI DÔKLADNE PREČÍTAJTE NASLEDUJÚCE INFORMÁCIE: Táto licenčná zmluva koncového používateľa („EULA“) je právne záväzná zmluva medzi (a) vami (jednotlivcom alebo jedným subjektom) a (b) spoločnosťou HP, Inc. („HP“). Táto zmluva upravuje používanie aplikácie s jedným prihlásením nainštalovanej alebo sprístupnenej vo vašom produkte HP alebo používanej tlačovým zariadením (t. j. „softvér“).

Súčasťou dodávky produktu HP môže byť dodatok alebo doplnenie tejto zmluvy EULA.

PRÁVA VYPLÝVAJÚCE Z POUŽÍVANIA SOFTVÉRU SÚ K DISPOZÍCII LEN V PRÍPADE, ŽE SÚHLASÍTE SO VŠETKÝMI PODMIENKAMI A POŽIADAVKAMI TEJTO LICENČNEJ ZMLUVY KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA. INŠTALOVANÍM, KOPÍROVANÍM, PREBRATÍM ALEBO INÝM POUŽÍVANÍM SOFTVÉRU VYJADRUJETE SVOJ ZÁVÄZNÝ SÚHLAS S PODMIENKAMI UVEDENÝMI V TEJTO ZMLUVE EULA. AK TIETO LICENČNÉ PODMIENKY NEAKCEPTUJETE, JEDINÝM RIEŠENÍM JE OKAMŽITE PRESTAŤ POUŽÍVAŤ SOFTVÉR A ODINŠTALOVAŤ PRODUKT ZO ZARIADENIA.

TÁTO LICENČNÁ ZMLUVA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA JE GLOBÁLNA A NIE JE ŠPECIFICKÁ PRE KONKRÉTNU KRAJINU, ŠTÁT ALEBO TERITÓRIUM. AK STE SOFTVÉR NADOBUDLI AKO SPOTREBITEĽ V ZMYSLE PRÍSLUŠNEJ

SPOTREBITELSKEJ LEGISLATÍVY VAŠEJ KRAJINY, ŠTÁTU ALEBO TERITÓRIA, BEZ OHĽADU NA OPAČNÉ USTANOVENIA UVEDENÉ V TEJTO LICENČNEJ ZMLUVE KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA, NIČ UVEDENÉ V TEJTO LICENČNEJ ZMLUVE KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA NEMÁ VPLYV NA VAŠE NEODŇATEĽNÉ ZÁKONNÉ PRÁVA ALEBO NÁHRADY, KTORÉ MÔŽETE MAŤ V RÁMCI SPOTREBITELSKEJ LEGISLATÍVY, A TÁTO ZMLUVA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA PLNE PODLIEHA TÝMTO PRÁVAM ALEBO PRÍSLUŠNÝM NÁHRADÁM. BLIŽŠIE INFORMÁCIE O VAŠICH SPOTREBITEĽSKÝCH PRÁVACH NÁJDETE V ČASTI 17.

1. **UDELENIE LICENCIE.** Spoločnosť HP vám udeľuje nasledujúce práva pod podmienkou, že splníte všetky podmienky a požiadavky tejto zmluvy EULA. V prípade, že zastupujete subjekt alebo organizáciu, platia tie isté podmienky a požiadavky používania, kopírovania a ukladania softvéru na zariadeniach vášho príslušného subjektu alebo organizácie, ktoré sú uvedené v tejto 1. časti.
  - a. Použitie. Na prístup k softvéru a jeho používanie môžete použiť jednu kópiu softvéru vo svojom zariadení. Nesmiete oddeľovať jednotlivé súčasti softvéru s cieľom použiť ich vo viacerých zariadeniach. Nemáte právo distribuovať softvér ani nemáte právo upravovať softvér alebo vypnúť akúkoľvek funkciu súvisiacu s licenciou alebo ovládaním softvéru. Softvér smiete načítať do dočasnej pamäte (RAM) svojho zariadenia na účely používania tohto softvéru.
  - b. Uloženie. Softvér smiete kopírovať do lokálnej pamäte alebo na ukladacie zariadenie svojho zariadenia.
  - c. Kopírovanie. Smiete vytvárať archívne alebo záložné kópie softvéru pod podmienkou, že kópia obsahuje všetky pôvodné upozornenia týkajúce sa vlastníctva softvéru a jej použitie sa obmedzuje výlučne na záložné účely.
  - d. Vyhradenie práv. Spoločnosť HP a jej dodávateľa si vyhradzujú všetky práva, ktoré vám nie sú výlučne udelené touto licenčnou zmluvou.
  - e. Voľne šíriteľný softvér. Bez ohľadu na podmienky a požiadavky tejto zmluvy EULA platí, že pre udeľovanie licencie na používanie akýchkoľvek častí softvéru v podobe softvéru, ktorý nie je vlastníctvom spoločnosti HP alebo ho šíria v rámci verejnej licencie tretie strany („voľne šíriteľný softvér“), platia podmienky a požiadavky softvérovej licenčnej zmluvy alebo inej dokumentácie dodávanej spoločne s daným voľne šíriteľným softvérom v čase prevzatia, inštalácie alebo používania voľne šíriteľného softvéru. Používanie voľne šíriteľného programu z vašej strany v plnej miere upravujú podmienky a požiadavky takejto licencie.
2. **INOVÁCIE.** Ak chcete použiť softvér, ktorý má charakter inovácie, najskôr musíte získať licenciu na používanie pôvodného softvéru s nárokom na inováciu zo strany spoločnosti HP. Po vykonaní inovácie už viac nesmiete používať pôvodný softvérový produkt, na základe ktorého vznikol nárok na vykonanie inovácie.
3. **DOPLNKOVÝ SOFTVÉR.** Táto zmluva EULA sa vzťahuje na aktualizácie alebo doplnky pre pôvodný softvér poskytované spoločnosťou HP, ak spoločnosť HP pre aktualizáciu alebo doplnok neposkytne iné podmienky. V prípade rozporu medzi týmito podmienkami budú prednostne platiť podmienky doručené spolu s aktualizáciou alebo doplnkom.
4. **PRENÁŠANIE.**
  - a. Tretia strana. Pôvodný používateľ softvéru smie jedenkrát preniesť softvér k inému koncovému používateľovi. Akýkoľvek prenos musí obsahovať všetky súčasti, médiá, tlačené materiály, túto zmluvu EULA a Certifikát pravosti (ak je k dispozícii). Prenos nesmie byť nepriamy, ako napríklad konsignácia. Koncový používateľ, ktorý prijíma prenášaný produkt, musí pred prenosom vyjadriť

súhlas so všetkými podmienkami uvedenými v zmluve EULA. Po prenose softvéru automaticky skončí platnosť vašej licencie.

- b. Obmedzenia. Softvér nesmiete prenajať, poskytnúť na lízing, požičať ani ho používať na komerčné delenie času či úradné účely. Nesmiete udeľovať sublicencie, priradovať ani prenášať licencie či samotný softvér s výnimkou prípadov výslovne uvedených v tejto zmluve EULA.
5. **VLASTNÍCKE PRÁVA.** Všetky práva na duševné vlastníctvo vzťahujúce sa na softvér a používateľskú dokumentáciu sú majetkom spoločnosti HP alebo jej dodávateľov a sú chránené zákonom vrátane (okrem iného) zákona o autorských právach, obchodných tajomstvách a ochranných známkach, ktoré platia v USA, ako aj ďalšími platnými zákonmi a ustanoveniami vyplývajúcimi z medzinárodných zmlúv. Zo softvéru nesmiete odstraňovať žiadne identifikačné údaje produktu, upozornenia týkajúce sa autorských práv či informácie o obmedzení vlastníctva.
6. **OBMEDZENIA TÝKAJÚCE SA REVERZNÉHO INŽINIERSTVA.** Na softvér nesmiete aplikovať postupy reverzného inžinierstva, spätnej analýzy a hĺbkovej analýzy jednotlivých súčastí s výnimkou rozsahu povoleného v rámci platných zákonov, a to bez ohľadu na toto obmedzenie, prípadne rozsahu výslovne uvedeného v tejto zmluve EULA.
7. **OBDOBIE PLATNOSTI.** Táto zmluva EULA zostáva v účinnosti až do ukončenia alebo odmietnutia. Účinnosť tejto zmluvy EULA sa ukončí aj v prípade výskytu situácií uvedených v inej časti tejto zmluvy EULA alebo v prípade nesplnenia ktorejkoľvek z podmienok a požiadaviek tejto zmluvy EULA z vašej strany.
8. **ZRIADENIE KONTA.**
- a. Na používanie softvéru sa musíte zaregistrovať a vytvoriť si konto na lokalite HP ID. Vy zodpovedáte za získavanie a udržiavanie všetkého vybavenia, služieb a softvéru, ktoré sú potrebné na prístup ku kontu HP ID a jeho používanie, za všetky aplikácie spojené prostredníctvom tohto softvéru a vášho zariadenia, ako aj za platenie príslušných poplatkov.
- b. STE VÝHRADNE A PLNE ZODPOVEDNÍ ZA UDRŽIAVANIE DÔVERNÉHO CHARAKTERU VŠETKÝCH POUŽÍVATEĽSKÝCH MIEN A HESIEL, KTORÉ SOFTVÉR ZOZBIERAL. Spoločnosť HP treba okamžite informovať o akomkoľvek neautorizovanom používaní vášho konta HP ID alebo o akomkoľvek inom porušení bezpečnosti, ktoré sa týka tohto softvéru alebo zariadenia (zariadení), v ktorom je softvér nainštalovaný.
9. **UPOZORNENIE NA ZBER ÚDAJOV.** Spoločnosť HP môže zhromažďovať používateľské mená, heslá, adresy IP zariadení a/alebo iné overovacie informácie, ktoré používate na prístup k lokalite HP ID a k rôznym aplikáciám pripojeným prostredníctvom tohto softvéru. Spoločnosť HP môže tieto údaje použiť na optimalizáciu výkonu softvéru na základe predvolieb používateľa, na poskytovanie podpory a údržby a na zabezpečenie integrity zabezpečenia a softvéru. Ďalšie informácie o zbere údajov nájdete v častiach s názvom „Údaje, ktoré zhromažďujeme“ a „Ako používame údaje“ vo [vyhlásení spoločnosti HP o ochrane osobných údajov](#).
10. **VYLÚČENIE ZÁRUK.** V MAXIMÁLNOU ROZSAHU POVOLENOM PRÍSLUŠNÝM ZÁKONOM SPOLOČNOSŤ HP A JEJ DODÁVATELIA POSKYTUJÚ SOFTVÉR „TAK, AKO JE“ A VZDÁVA SA VŠETKÝCH ZÁRUK, POVINNOSTÍ A INÝCH PODMIENOK, ČI UŽ VYJADRENÝCH ALEBO IMPLIKOVANÝCH ALEBO ZÁKONNÝCH VRÁTANE, NO NIE VÝLUČNE, ZÁRUK: (i) NA TITUL A NEPORUŠENIE (ii) OBCHODOVATEĽNOSTI; (iii) VHODNOSTI NA KONKRÉTNY ÚČEL; (iv) FUNKČNOSTI SOFTVÉRU S PRÍSLUŠENSTVOM ALEBO SO SPOTREBNÝM MATERIÁLOM OD INEJ SPOLOČNOSTI AKO HP A (v) NEZARUČUJE, ŽE V SOFTVÉRI NIE JE VÍRUS. Niektoré štáty a právne poriadky nepovoľujú vylúčenie odvodených záruk alebo obmedzenia trvania odvodených záruk, vylúčenie uvedené vyššie sa na vás teda nemusí vzťahovať v plnej miere.
11. **OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI.** V súlade s miestnymi zákonmi a bez ohľadu na výšku škôd, ktoré vám môžu vzniknúť, platí, že celková zodpovednosť spoločnosti HP a jej dodávateľov a vaše výhradné odškodnenie za všetky spomenuté problémy sú v rámci tejto zmluvy EULA obmedzené maximálne do výšky sumy, ktorú ste zaplatili za softvér, alebo do výšky 5 USD, pričom platí vyššia z týchto dvoch súm.

V PLNOM ROZSAHU POVOLENOM PLATNÝMI ZÁKONMI PLATÍ, ŽE SPOLOČNOSŤ HP A DODÁVATELIA JEJ PRODUKTOV V ŽIADNOM PRÍPADE NEPONESÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA AKÉKOL'VEK OSOBITNÉ, NÁHODNÉ, NEPRIAME ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (OKREM INÉHO VRÁTANE NÁHRADY ŠKÔD V DÔSLEDKU STRATY ZISKOV ALEBO DÔVERNÝCH ČI INÝCH INFORMÁCIÍ, NARUŠENIA CHODU PODNIKU, ZRANENIA OSÔB ALEBO STRATY SÚKROMIA), KTORÉ VYPLÝVAJÚ Z NEMOŽNOSTI POUŽÍVANIA SOFTVÉRU ALEBO S ňOU AKÝMKOL'VEK SPÔSOBOM SÚVISIA, RESP. V PRÍPADE VÝSKYTU INÝCH SKUTOČNOSTÍ SÚVISIACICH S AKÝMKOL'VEK ĎALŠÍMI USTANOVENIAMÍ TEJTO ZMLUVY EULA, A TO AJ V PRÍPADE, ŽE SPOLOČNOSŤ HP ALEBO DODÁVATELIA JEJ PRODUKTOV BOLI UPOZORNENÍ NA MOŽNOSŤ VÝSKYTU TAKÝCHTO ŠKÔD, DOKONCA AJ VTEDY, AK NÁPRAVNÝ PROSTRIEDOK NESPLNÍ SVOJ ZÁKLADNÝ ÚČEL. Niektoré štáty a právne poriadky nepovoľujú vylúčenie alebo obmedzenie náhodných či následných škôd, obmedzenie alebo vylúčenie uvedené vyššie sa na vás teda nemusí vzťahovať.

12. **ZÁKAZNÍCI Z RADOV VLÁDY USA.** V súlade s federálnymi nariadeniami o obstarávaní (FAR) 12.211 a 12.212 platí, že licencie na komerčný počítačový softvér, dokumentácia k počítačovému softvéru a technické údaje pre komerčné položky sa poskytujú vláde USA v rámci štandardnej komerčnej licencie spoločnosti HP.
13. **ZABEZPEČENIE SÚLADU SO ZÁKONMI UPRAVUJÚCIMI VÝVOZ.** Ste povinní zabezpečiť súlad so všetkými zákonmi a nariadeniami USA a iných krajín („zákony upravujúce vývoz“) s cieľom uistiť sa, že v prípade softvéru nedôjde k (1) vývozu, či už priamemu alebo nepriamemu, ktorý by bol v rozpore so zákonmi upravujúcimi vývoz, alebo (2) použitiu na akékoľvek účely, ktoré sú zakázané zákonmi upravujúcimi vývoz, vrátane šírenia jadrových, chemických alebo biologických zbraní.
14. **SPÔSOBILOSŤ A SPLNOMOCNENIE NA UZATVORENIE ZMLUVY.** Potvrdzujete, že ste dosiahli zákonom stanovený vek plnoletosti v krajine vášho trvalého pobytu a že (v prípade potreby) máte náležité splnomocnenie od svojho zamestnávateľa na uzatvorenie tejto zmluvy.
15. **PLATNÉ ZÁKONY.** Táto zmluva EULA sa riadi zákonmi štátu Kalifornia, U.S.A.
16. **CELÁ ZMLUVA.** Pokiaľ ste neuzavreli samostatnú licenčnú zmluvu k softvéru, táto zmluva EULA (vrátane akýchkoľvek dodatkov alebo doplnení tejto zmluvy EULA, ktoré sú súčasťou dodávky produktu HP) predstavuje celú zmluvu uzavretú medzi vami a spoločnosťou HP v súvislosti so softvérom, pričom nahrádza všetky predchádzajúce aj súčasné vyjadrenia, návrhy a námietky v ústnej aj písomnej podobe, ktoré sa týkajú softvéru alebo akýchkoľvek ďalších predmetných skutočností uvedených v tejto zmluve EULA. V prípade rozporu medzi podmienkami akýchkoľvek zásad alebo programov poskytovania služieb podpory spoločnosti HP a podmienkami uvedenými v tejto zmluve EULA budú prednostne platiť podmienky uvedené v tejto zmluve EULA.
17. **SPOTREBITEĽSKÉ PRÁVA.** Spotrebiteľia v niektorých krajinách, štátoch alebo teritóriách môžu mať prospech z určitých zákonných práv a opravných prostriedkov podľa právnych predpisov týkajúcich sa ochrany spotrebiteľa, v súvislosti s ktorými nemôže byť zodpovednosť spoločnosti HP zákonne vylúčená alebo obmedzená. Ak ste získali softvér ako spotrebiteľ v zmysle príslušných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany spotrebiteľa vo vašej krajine, štáte alebo teritóriu, ustanovenia tejto zmluvy EULA (vrátane zrieknutia sa záruk, obmedzení a vylúčení zodpovednosti) sa musia čítať v zmysle platných zákonov a uplatňovať sa iba v maximálnom rozsahu povolenom príslušnými zákonmi.

**Austrálski spotrebiteľia:** Ak ste získali softvér ako spotrebiteľ v zmysle austrálskeho zákona o spotrebiteľských právach podľa austrálskeho zákona o konkurencii a ochrane spotrebiteľa z roku 2010 (Cth), potom napriek akýmkoľvek ďalším ustanoveniam tejto zmluvy EULA:

- a. softvér je dodávaný so zárukami, ktoré nemožno vylúčiť podľa austrálskeho zákona o ochrane spotrebiteľa vrátane toho, že tovar bude prijateľnej kvality a služby budú dodávané s náležitou starostlivosťou a zručnosťami. Pri výskyte závažnej poruchy máte nárok na výmenu tovaru alebo vrátenie peňazí a pri náležite predvídateľných stratách alebo škodách máte nárok na náhradu. Okrem

toho máte nárok na opravu alebo výmenu v prípade nedostatočnej kvality a za predpokladu, že takáto chyba nie je závažnou poruchou.

- b. nič v tejto zmluve EULA nevyklučuje, neobmedzuje alebo neupravuje žiadne právo ani nápravu alebo garanciu, záruku alebo inú podmienku vyplývajúcu alebo uloženú austrálskym zákonom o ochrane spotrebiteľov, ktoré nemožno legálne vylúčiť alebo obmedziť; a
- c. výhody vyplývajúce z výslovných záruk v tejto zmluve EULA sú navyše k iným právam a opravným prostriedkom, ktoré máte k dispozícii podľa austrálskeho zákona o spotrebiteľských právach. Vaše práva podľa austrálskeho zákona o ochrane spotrebiteľa prevažujú v rozsahu, v akom sú v rozpore s akýmkoľvek obmedzeniami obsiahnutými vo výslovej záruke.

Softvér môže mať možnosť uchovávať údaje vygenerované používateľom. Spoločnosť HP týmto upozorňuje, že ak spoločnosť HP opraví váš softvér, táto oprava môže viesť k strate týchto údajov. V plnom rozsahu povolenom zákonom sa obmedzenia a vylúčenia zodpovednosti spoločnosti HP v tejto zmluve EULA vzťahujú na akúkoľvek takú stratu údajov.

Ak si myslíte, že máte nárok na akúkoľvek záruku podľa tejto zmluvy alebo na niektorý z opravných prostriedkov uvedených vyššie, obráťte sa na spoločnosť HP:

HP PPS Australia Pty Ltd  
Building F, 1 Homebush Bay  
Drive  
Rhodes, NSW 2138  
Australia

Ak chcete požiadať o podporu alebo uplatniť svoj nárok na záruku, zavolajte na číslo 13 10 47 (v Austrálii) alebo +61 2 8278 1039 (ak voláte z inej krajiny), alebo navštívte adresu [www.hp.com.au](http://www.hp.com.au) a vyberte kartu podpory, kde sa nachádza aktuálne telefónne čísla podpory.

Ak ste spotrebiteľom v zmysle zákona o spotrebiteľských právach v Austrálii a kupujete softvér alebo záručné a podporné služby pre softvér, ktoré nie sú zvyčajne nadobudnuté na osobné alebo domáce použitie alebo spotrebu, tak napriek akýmkoľvek iným ustanoveniam tejto zmluvy EULA spoločnosť HP nasledovne obmedzuje svoju zodpovednosť za nedodržanie spotrebiteľskej záruky:

- a. poskytovanie záruky alebo podporných služieb pre softvér: na niektorú z nasledujúcich položiek: opätovné poskytovanie služieb alebo úhrada nákladov na opätovné poskytovanie služieb;
- b. poskytovanie softvéru: na jednu alebo viacero z nasledujúcich položiek: nahradenie softvéru alebo poskytovanie ekvivalentného softvéru; oprava softvéru; zaplatenie nákladov na nahradenie softvéru alebo na získanie ekvivalentného softvéru; alebo zaplatenie nákladov na opravu softvéru; a
- c. inak v maximálnom rozsahu povolenom zákonom.

**Spotrebiteľia na Novom Zélande:** Na Novom Zélande softvér obsahuje záruky, ktoré nemožno vylúčiť podľa Zákona o spotrebiteľských zárukách z roku 1993. Na Novom Zélande predstavuje spotrebiteľská transakcia transakciu, na ktorej sa zúčastňuje osoba kupujúca tovar na osobné alebo domáce použitie či spotrebu a nie na účely podnikania. Spotrebiteľia na Novom Zélande, ktorí nakupujú tovar na osobné alebo domáce použitie či spotrebu a nie na účely podnikania („spotrebiteľia na Novom Zélande“), majú nárok na opravu, výmenu alebo náhradu za zlyhanie a náhradu za iné odôvodnene predvídateľné straty alebo poškodenie. Spotrebiteľ na Novom Zélande (ako je definovaný vyššie) môže získať späť náklady na vrátenie výrobku na miesto kúpy, ak dôjde k porušeniu spotrebiteľského práva Nového Zélandu; okrem toho, ak spotrebiteľovi na Novom Zélande vrátením tovaru spoločnosti HP vznikajú značné náklady, spoločnosť HP tento tovar vyzdvihne na vlastné náklady. Ak je akákoľvek dodávka produktov alebo služieb na obchodné účely,

súhlasíte s tým, že Zákon o spotrebiteľských zárukách z roku 1993 sa neuplatňuje a že vzhľadom na povahu a hodnotu transakcie je to spravodlivé a rozumné.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia. Všetky ďalšie názvy produktov spomenuté v tomto dokumente môžu byť ochrannými známkami príslušných spoločností. Jediné záruky na produkty a služby spoločnosti HP v rozsahu povolenom platnými zákonmi sú záruky uvedené vo vyhláseniach o výslovných zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. V rozsahu povolenom platnými zákonmi spoločnosť HP nenesie zodpovednosť za technické a redakčné chyby či neúplné informácie v tomto dokumente.

Verzia: apríl 2019

## Záručná služba opravy zo strany zákazníka

Produkty spoločnosti HP sú navrhnuté s mnohými dielmi opraviteľnými zo strany zákazníka (CSR), aby sa minimalizoval čas opravy a umožnila sa lepšia flexibilita vo vykonávaní výmeny chybných dielov. Ak počas diagnostického obdobia spoločnosť HP identifikuje, že oprava sa dá dosiahnuť použitím dielu CSR, dodá ho priamo k vám, aby ste ho vymenili. Existujú dve kategórie dielov CSR: 1) Diely, pri ktorých je oprava zo strany zákazníka povinná. Ak požiadate spoločnosť HP, aby vymenila tieto diely, budú vám pri tejto službe spoplatnené výdavky za cestu a prácu. 2) Diely, pri ktorých je oprava zo strany zákazníka voliteľná. Tieto diely sú tiež navrhnuté pre opravu zo strany zákazníka. Ak však potrebujete, aby ich spoločnosť HP vymenila za vás, môže sa to vykonať bez akéhokoľvek dodatočného spoplatňovania v rámci typu záručnej služby, ktorá sa vzťahuje na váš produkt.

V závislosti od dostupnosti a toho, či je to geograficky možné, sa diely CSR dodajú nasledujúci pracovný deň. Ak je to geograficky možné, za dodatočný poplatok sa môže poskytovať služba dodávky v rovnaký deň alebo do štyroch hodín. Ak je potrebná asistencia, môžete zavolať do centra technickej podpory spoločnosti HP a technik vám pomôže cez telefón. Spoločnosť HP uvádza v materiáloch dodaných s náhradným dielom CSR, či sa daný diel musí vrátiť spoločnosti HP. V prípadoch, kedy sa požaduje, aby ste chybný diel vrátili spoločnosti HP, musíte dodať chybný diel späť spoločnosti HP v rámci definovaného časového obdobia, ktoré je bežne päť (5) pracovných dní. Chybný diel sa musí vrátiť s príslušnou dokumentáciou v dodanom prepravnom materiáli. V prípade, že nevrátite chybnú časť, môže sa stať, že spoločnosť HP vám spoplatní náhradný diel. Pri oprave zo strany zákazníka bude spoločnosť HP platiť všetky poplatky spojené s dodaním a vrátením dielu a vyberie kuriérsku spoločnosť/dopravcu, ktorý sa na tento účel použije.

## Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu pre svoju krajinu/oblasť	Telefónne čísla krajiny/oblasti sú uvedené na letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s produktom, alebo na lokalite <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Pripravte si názov produktu, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	<a href="http://www.hp.com/support/ljE72500MFP">http://www.hp.com/support/ljE72500MFP</a> alebo <a href="http://www.hp.com/support/ljE78323MFP">http://www.hp.com/support/ljE78323MFP</a>
Objednajte si dodatočné služby alebo dohody o údržbe od spoločnosti HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Zaregistrujte svoj produkt	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## B Program ekologického dohľadu nad výrobkami

### Ochrana životného prostredia

Spoločnosť HP sa zaväzuje poskytovať kvalitné produkty spôsobom, ktorý nie je škodlivý pre životné prostredie. Tento produkt bol navrhnutý s niekoľkými vlastnosťami, ktoré minimalizujú jeho negatívny vplyv na životné prostredie.

### Produkcia ozónu

Vzduchom prenášané emisie ozónu pre tento produkt sú namerané podľa štandardizovaného protokolu\*. Keď sa tieto údaje o emisiách použijú na model s očakávaným častým pôsobením v pracovnom priestore\*\*, spoločnosť HP je schopná určiť, že sa počas tlače nevytvorí žiadne značné množstvo ozónu, ktoré presahuje akékoľvek normy alebo usmernenia týkajúce sa kvality ovzdušia v interiéri.

\* Testovacia metóda na určenie emisií z tlačových zariadení v súvislosti s udeľovaním ekologického označenia pre kancelárske zariadenia s funkciou tlače, DE-UZ 205 – BAM z januára 2018

\*\* Na základe koncentrácie ozónu pri tlači 2 hodiny denne v miestnosti s objemom 30,6 kubických metrov s mierou ventilácie 0,68 výmeny vzduchu za hodinu so spotrebným tlačovým materiálom od spoločnosti HP

### Spotreba energie

Spotreba energie výrazne klesá v režime Pripravené, v režime spánku alebo pri vypnutí, čím sa šetrí prírodné zdroje a peniaze bez toho, aby sa ovplyvnil vysoký výkon tohto produktu. Zariadenia od spoločnosti HP na tlač a spracovanie obrázkov označené logom ENERGY STAR® spĺňajú technické parametre ENERGY STAR pre zariadenia na spracovanie obrázkov stanovené Úradom Spojených štátov pre ochranu životného prostredia. Produkty na spracovanie obrázkov spĺňajúce technické parametre ENERGY STAR sú označené nasledujúcou značkou:



Ďalšie informácie o modeloch výrobkov na spracovanie obrázkov spĺňajúcich technické parametre ENERGY STAR sú uvedené na adrese:

[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Spotreba tonera

Režim EconoMode používa menej tonera, čo môže predĺžiť životnosť tlačovej kazety. Spoločnosť HP neodporúča používať ekonomický režim dlhodobo. Pri trvalom používaní ekonomického režimu sa môžu mechanické časti tlačovej kazety opotrebovať, skôr ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvažte výmenu tlačovej kazety.

## Použitie papiera

Funkcia duplexnej (manuálnej alebo automatickej) tlače a schopnosť tejto tlačiarne tlačiť viac strán na jeden hárok umožňuje znížiť spotrebu papiera, čím sa znižujú požiadavky na prírodné zdroje.

## Plasty

Plastové časti s hmotnosťou vyššou ako 25 gramov sú označené podľa medzinárodných noriem, ktoré zlepšujú schopnosť identifikácie plastov na účely recyklácie po skončení životnosti výrobku.

## Spotrebný materiál tlačiarne HP LaserJet

Originálny spotrebný materiál HP je navrhnutý tak, aby bol ohľaduplný voči životnému prostrediu. Spoločnosť HP zjednodušuje šetrenie zdrojov a papiera pri tlači. A po dotlačení sme zjednodušili recykláciu, ktorá je navyše bezplatná.<sup>1</sup>

Všetky kazety HP vrátené v rámci programu HP Planet Partners prechádzajú viacfázovým recyklačným procesom, pri ktorom sa separujú materiály a pripravujú sa na používanie ako surový materiál v nových originálnych kazetách HP a produktoch na každodenné používanie. Žiadne originálne kazety HP vrátené prostredníctvom programu HP Planet Partners sa nikdy neodosielajú na skládku a spoločnosť HP nikdy opätovne neplní ani znova nepredáva originálne kazety HP.

**Ak sa chcete zapojiť do programu HP Planet Partners zameraného na vracanie a recykláciu kaziet, navštívte stránku [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Vyberte si svoju krajinu/región a získajte informácie o spôsobe vrátenia tlačového spotrebného materiálu HP. Viacjazyčné informácie a pokyny k programu sa prilaľujú ku každej novej tlačovej kazete pre tlačiarne HP LaserJet.**

<sup>1</sup> Dostupnosť programu sa líši. Ďalšie informácie nájdete na adrese [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Papier

Tento výrobok môže používať recyklovaný a ľahký papier (EcoFFICIENT™), ak papier spĺňa nariadenia definované v *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Tento produkt je vhodný na používanie recyklovaného a ľahkého papiera (EcoFFICIENT™) podľa normy EN12281:2002.

## Obmedzenia materiálov

Tento výrobok spoločnosti HP neobsahuje ortuť.

## Informácie o batérii

Tento produkt môže obsahovať:

- polykarbónovú monofluoridovú lítiovú batériu (typ BR) alebo
- Oxid manganičitý/lítium (typ CR)

ktorá môže na konci životnosti vyžadovať zvláštne zaobchádzanie.

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA len pre typ CR: Materiál z chloristanu – môže sa uplatňovať špeciálne zaobchádzanie. Pozrite si <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

**Hmotnosť:** ~3 g

**Umiestnenie:** Na základnej doske

**Svojpomocné odstránenie:** Nie



廢電池請回收

Ak chcete získať informácie o recyklácii, prejdite na lokalitu <http://www.hp.com/recycle> alebo kontaktuje miestne úrady, prípadne Alianciu elektronického priemyslu: <http://www.eiae.org>.

## Likvidácia odpadových zariadení používateľmi (EÚ a India)



Tento symbol znamená, že produkt sa nesmie likvidovať s ostatným komunálnym odpadom. Mali by ste chrániť ľudské zdravie a životné prostredie odovzdaním odpadového zariadenia na zbernom mieste určenom na recykláciu odpadových elektrických a elektronických zariadení. Ďalšie informácie získate od miestnych služieb likvidácie komunálneho odpadu alebo na stránke: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Recyklácia elektronických zariadení

Spoločnosť HP zákazníkov vyzýva k recyklácii použitých elektronických zariadení. Ďalšie informácie o programoch recyklácie nájdete na stránke [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Informácie o recyklácii zariadení v Brazílii



**Não descarte o  
produto eletrônico  
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

[www.hp.com.br/reciclar](http://www.hp.com.br/reciclar)

## Chemické látky

Spoločnosť HP je odhodlaná poskytovať svojim zákazníkom informácie o chemických látkach v jej produktoch v súlade so zákonnými požiadavkami, ako je napríklad norma REACH (nariadenie ES č. 1907/2006 Európskeho parlamentu a Európskej rady). Správu o chemickom zložení tohto produktu nájdete na adrese: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Údaje o napájaní produktu podľa nariadenia komisie Európskej únie 1275/2008

Údaje o výkone produktu vrátane spotreby produktu zapojeného v sieti v pohotovostnom režime, ak sú pripojené všetky káblové sieťové porty a aktivované všetky bezdrôtové sieťové porty, nájdete v časti P14 Ďalšie informácie výrobku – IT ECO Declaration (Ekologické vyhlásenie o IT) na stránke [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html).

## Informácie pre používateľov na ekologickom štítku SEPA (Čína)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

## Predpis týkajúci sa zavádzania čínskeho energetického štítku na tlačiareň, fax a kopírku

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

## 2. 能效信息

### 2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

## Obmedzenie vo vyhlásení o nebezpečných látkach (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

## WEEE (Turecko)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

## Tabuľka substancií (Čína)

产品中有害物质或元素的名称及含量  
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content  
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》  
As required by China's Management Methods for Restricted Use of  
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

## Hárók s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS)

Hárky s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) pre spotrebný materiál s obsahom chemických látok (napr. toner) môžete získať na webovej stránke spoločnosti HP [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds).

## EPEAT

Mnoho produktov od spoločnosti HP je vyrobených tak, aby spĺňali normu EPEAT. EPEAT je komplexné environmentálne hodnotenie, ktoré umožňuje identifikovať ekologickejšie elektronické zariadenia. Ďalšie informácie o norme EPEAT nájdete na stránke [www.epeat.net](http://www.epeat.net). Ďalšie informácie o produktoch od spoločnosti HP zaregistrovaných v systéme EPEAT nájdete na stránke [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

# Tabuľka substancií (Taiwan)

## 台灣限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to

<http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr <sup>+6</sup> )	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○

備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。  
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。  
Note 2: “o” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目  
Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

TWR-LJ-MFP-02

## Ďalšie informácie

Na získanie informácií o týchto ekologických témach:

- Produktový hárok s environmentálnym profilom tohto produktu a mnohých ďalších súvisiacich produktov HP
- Ekologické záväzky spoločnosti HP
- Systém environmentálneho manažmentu spoločnosti HP
- Program spoločnosti HP týkajúci sa vrátenia a recyklácie produktu po skončení jeho životnosti
- Hárky s údajmi o bezpečnosti materiálu

Navštívte lokalitu [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment).

Navštívte tiež stránku [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

---

## C Informácie o predpisoch

# Vyhlásenia o normách

## Identifikačné čísla homologizácie modelu

Na identifikáciu homologizácie je produkt označený číslom homologizácie modelu. Čísla homologizácie modelu by sa nemali zamieňať s marketingovými názvami ani s číslami produktu.

Číslo modelu produktu	Číslo homologizácie modelu
HP LaserJet Managed MFP E72525dn, HP LaserJet Managed MFP E72530dn, HP LaserJet Managed MFP E72535dn	BOISB-1602-00
HP LaserJet Managed MFP E72525z, HP LaserJet Managed MFP E72530z, HP LaserJet Managed MFP E72535z	BOISB-1602-01
HP Color LaserJet Managed MFP E78323dn; HP Color LaserJet Managed MFP E78325dn; HP Color LaserJet Managed MFP E78330dn	BOISB-1603-00
HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78323z, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78325z, HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78330z	BOISB-1603-01

## Regulačné vyhlásenie pre štáty Európskej únie



Produkty s označením CE sú v súlade minimálne s jednou z nasledujúcich smerníc EÚ (podľa uplatniteľnosti): smernica o nízkom napätí 2014/35/EÚ, smernica EMC 2014/30/EÚ, smernica o ekodizajne 2009/125/ES, smernica o energiách z obnoviteľných zdrojov 2014/53/EÚ, smernica o ONL 2011/65/EÚ.

Súlad s týmito smernicami sa vyhodnocuje použitím príslušných zosúladených európskych noriem. Úplné znenie vyhlásenia o zhode môžete nájsť na nasledujúcej webovej lokalite: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (vyhľadávajte podľa názvu modelu produktu alebo regulačného čísla modelu na regulačnom štítku).

V prípade otázok súvisiacich s reguláciou kontaktujte: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Nemecko

Produkt spĺňa požiadavky normy EN 55032 triedy A, v prípade ktorej platí nasledujúce: „Upozornenie: Toto je produkt triedy A. V domácom prostredí môže tento produkt spôsobovať rádiové rušenie, v prípade ktorého sa môže od používateľa požadovať, aby uskutočnil primerané opatrenia.“

## Nariadenia FCC

Toto zariadenie sa testovalo a preukázalo sa, že je v súlade s obmedzeniami pre triedu A digitálneho zariadenia, a to v súlade s časťou 15 pravidiel FCC. Tieto limity zabezpečujú patričnú ochranu voči škodlivému rušeniu pri

prevádzke zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať rádiovú frekvenciu energiu a v prípade, že sa nenainštaluje a nebude používať v súlade s používateľskou príručkou, môže spôsobovať škodlivé rušenie rádiokomunikácií. Prevádzka tohto zariadenia v obytnej oblasti pravdepodobne bude spôsobovať škodlivé rušenie, v prípade ktorého bude musieť používateľ odstrániť rušenie na svoje vlastné náklady.

 **POZNÁMKA:** Akékoľvek zmeny alebo úpravy tlačiarne, ktoré nie sú výslovne schválené spoločnosťou HP, môžu zrušiť oprávnenie používateľa na obsluhu zariadenia.

V súlade s obmedzeniami pre triedu A podľa článku 15 pravidiel FCC sa vyžaduje používanie krytého prepojavacieho kábla.

## Kanada – vyhlásenie organizácie Industry Canada o súlade s normou ICES-003

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

### Vyhlásenie VCCI (Japonsko)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

### Vyhlásenie EMC (Kórea)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기기로서 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
------------------------	--

### Vyhlásenie EMC (Čína)

此为 A 级产品，在生活环境，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

### Pokyny pre napájací kábel

Uistite sa, že je zdroj napájania postačujúci pre menovité napätie zariadenia. Menovité napätie je uvedené na štítku zariadenia. Zariadenie používa alebo napätie 110 – 127 V (striedavé), alebo napätie 220 – 240 V (striedavé) s frekvenciou 50/60 Hz.

Napájací kábel pripojte k zariadeniu a k uzemnenej zásuvke striedavého prúdu.

**⚠ UPOZORNENIE:** Používajte len napájací kábel dodaný so zariadením, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

## Vyhlásenie o napájacom kábli (Japonsko)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Bezpečnosť laserového zariadenia

Centrum Center for Devices and Radiological Health (CDRH) amerického úradu Food and Drug Administration zaviedlo predpisy pre laserové prístroje vyrobené od 1. augusta 1976. Súlad s programom je povinný pre produkty predávané v USA. Zariadenie je certifikované ako laserový produkt Triedy 1 podľa Štandardu radiačného výkonu amerického úradu Department of Health and Human Services (DHHS) v zmysle zákona o ochrane zdravia a bezpečnosti z roku 1968. Keďže je radiácia, ktorú zariadenie vyžaruje, úplne uzavretá ochranným telom a vonkajšími krytmi, laserový lúč nemôže uniknúť počas žiadnej fázy normálnej prevádzky.

**⚠ VAROVANIE!** Používanie ovládacích prvkov, vykonávanie úprav alebo iných procedúr, iným spôsobom, ako je uvedené v tejto používateľskej príručke, môže viesť k vystaveniu nebezpečnej radiácii.

V prípade iných regulačných záležitostí v USA/Kanade napíšte na adresu:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

E-mailový kontakt: ([techregshelp@hp.com](mailto:techregshelp@hp.com)) alebo telefonický kontakt: +1 (650) 857-1501

## Vyhlásenie laserového zariadenia pre Fínsko

### Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

### VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535, HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

## **VARO !**

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

## **VARNING !**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

## **Vyhĺásenia pre Őkandináviu (Dánsko, Fínsko, Nórsko, Ővédsko)**

### **Dánsko:**

Apparatets stikprop skal tilsattes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

### **Fínsko:**

Laitte on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

### **Nórsko:**

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

### **Ővédsko:**

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

## **Vyhĺásenie o kontrole bezpečnosti (Nemecko)**

Das Gerát ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerát ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerátes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

## Označenie zhody pre eurázijské krajiny (Arménsko, Bielorusko, Kazachstan, Kirgizsko, Rusko)



### Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

### Жергілікті өкілдіктері:

**Ресей:** 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

**Қазақстан:** "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



### Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

### Местные представители:

**Россия:** 000 "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

**Казахстан:** Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

## Vyhlasenie EMI (Taiwan)

### 警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Stabilita produktu

Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky.

Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.



# Register

## A

adresa IPv4 166  
adresa IPv6 166  
akustické parametre 21  
alternatívny režim hlavičkového papiera 24, 30, 36

## B

batérie sú súčasťou balenia 235, 236  
bezpečnostné vyhlásenie laserového zariadenia 243, 244, 246  
bezpečnostné vyhlásenie laserového zariadenia pre Fínsko 243, 244, 246  
Bonjour  
  identifikácia 154  
brána, nastavenie predvolenej 166

## Č

číslo produktu  
  umiestnenie 4, 5  
čistenie  
  dráha papiera 195, 196

## D

diely  
  prehľad 41  
digitálne odosielanie  
  odoslanie dokumentov 127  
  pamäť tlačiarne 130  
  priečinky 133  
  USB 139  
diskrétna tlač 69  
dotyková obrazovka  
  umiestnenie funkcií 4, 7  
duplexná tlač (obojsmerná)  
  nastavenia (Windows) 62  
  Windows 62

## E

elektrické technické údaje 21  
Ethernet (RJ-45)  
  umiestnenie 4, 6  
Explorer, podporované verzie  
  Vstavaný webový server HP 154

## F

farby  
  kalibrovať 195  
farebný motív  
  zmena, Windows 195  
fax  
  blokovanie 151  
  nastavenia 145, 151  
  požadované nastavenia 144  
  prehľad 143  
  problémy s podávaním 211, 214  
  setup (Nastavenie prijímania faxov) 144  
formátovač  
  umiestnenie 4, 5

## H

hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) 235, 240  
hmotnosť, tlačiareň 20  
HP Customer Care 177, 217, 234  
HP Web Jetadmin 174

## I

informačné strany  
  Vstavaný webový server HP 154, 156  
Internet Explorer, podporované verzie  
  Vstavaný webový server HP 154  
internetová stránka proti podvodom 217, 229  
IPsec 169, 171

IP Security 169, 171

## J

japonské vyhlásenie VCCI 243, 244, 245  
Jetadmin, HP Web 174  
JetAdvantage 141

## K

kalibrovať  
  farby 195  
kazeta  
  nahradenie 43  
kazeta s tonerom  
  nahradenie 43  
  nastavenia nízkej prahovej hodnoty 179  
  používanie pri nízkom stave 179  
  súčasť 43  
kazety  
  od iného výrobcu ako od spoločnosti HP 217, 228  
  recyklácia 235, 236  
  záruka 217, 227  
kazety s tonerom  
  od iného výrobcu ako od spoločnosti HP 217, 228  
  pamäťové čipy 217, 229  
  recyklácia 235, 236  
  záruka 217, 227  
kopírovanie  
  prehľad 77  
kórejské vyhlásenie EMC 243, 244, 245  
kvalita obrazu  
  kontrola stavu tonerových kaziet 195, 196, 199  
  vyskúšanie iného ovládača tlače 202

- L**
- licencia, softvér 217, 229
  - likvidácia, koniec životnosti 235, 236
  - likvidácia na konci životnosti 235, 236
  - lokálna sieť (LAN)
    - umiestnenie 4, 6
- M**
- manuálna obojstranná tlač
    - Mac 66
    - Windows 62
  - maska podsiete 166
  - možnosti farieb
    - zmena, Windows 195
- N**
- nahradenie
    - kazeta s tonerom 43
    - spinky 53
    - zberná jednotka tonera 48
  - napodobeniny spotrebného materiálu 217, 229
  - nariadenia FCC 243, 244
  - nastavenia
    - fax 145, 151
    - obnovenie výrobných (predvolených) nastavení 179
  - nastavenia digitálneho odosielania
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 159
  - nastavenia faxov
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 160
    - vyžaduje sa 144
  - nastavenia kopírovania
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 158
  - nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 166
  - Nastavenia ovládača pre Mac
    - Uloženie úlohy 69
  - nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 166
  - nastavenia siete
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 163
  - nastavenia skenovania
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 159
  - nastavenia tlače
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 158
  - nastavenia zabezpečenia
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 162
  - nastavenie EconoMode (Ekonomický režim) 195, 196
  - nástroje na riešenie problémov
    - Vstavaný webový server HP 154, 156, 161
  - natavovacia jednotka
    - zaseknutie 193
  - Netscape Navigator, podporované verzie
    - Vstavaný webový server HP 154
- O**
- obálky
    - orientácia 24
    - orientácia, vkladanie 37
  - obálky, vkladanie 37
  - objednávanie
    - spotrebný materiál a príslušenstvo 42
  - obmedzenia materiálov 235, 236
  - Obnoviť výrobné nastavenia 179
  - obojstranná tlač
    - Mac 66
    - nastavenia (Windows) 62
    - Windows 62
  - obojstranne
    - manuálne (Mac) 66
    - manuálne (Windows) 62
  - odosielanie na e-mail
    - odoslanie dokumentov 127
  - odpad likvidácia 235, 237
  - odstraňovanie
    - uložené úlohy 69, 72
  - oneskorenie spánku
    - nastavenie 172
  - online podpora 217, 234
  - on-line podpora 177
  - operačné systémy, podporované 18
  - orientácia
    - obálky 37
    - štítky 39
  - ovládací panel
    - pomocník 178
  - umiestnenie 4
  - umiestnenie funkcií 4, 7
  - ovládače tlače
    - prevzatie z webovej lokality technickej podpory tlačiarne 202
  - označenie zhody pre eurázijské krajiny 243, 244
  - Označenie zhody pre eurázijské krajiny 248
- P**
- pamäť
    - zahrnuté 10
  - pamäťový čip, kazeta s tonerom
    - popis 217, 229
  - pamäť tlačiarne
    - odoslať na: 130
  - pamäť tlačiarne, skenovanie do 130
  - paper type (Predvolený typ papiera)
    - výber (Windows) 62
  - papier
    - Orientácia papiera v zásobníkoch č. 2 a 3 31, 32
    - plnenie zásobníka 1 24
    - vkladanie papiera do zásobníkov č. 2 a 3 31
    - výber 195, 196, 201
    - zaseknutie 189
    - Zásobník č. 1 orientácia 24, 25
  - papier, objednávanie 42
  - papiera –
    - výber 201
  - parametre
    - elektrické a akustické 21
    - rozmery tlačiarne 20
  - pevné disky
    - šifrované 169, 171
  - počet strán na hárok
    - výber (Mac) 66
    - výber (Windows) 62
  - podávač dokumentov
    - problémy s podávaním papiera 181, 187
    - umiestnenie 4
    - zaseknutie 189
  - Podnikové riešenia HP JetAdvantage 141
  - podpora
    - online 177, 217, 234

- podpora pre zákazníkov
  - online 177
- podpora zákazníkov
  - online 217, 234
- podporované operačné systémy 18
- Pomocník, ovládací panel 178
- Pomocník online, ovládací panel 178
- port faxu
  - umiestnenie 4
- Port LAN
  - umiestnenie 4, 6
- Port RJ-45
  - umiestnenie 4, 6
- Port USB
  - aktivovanie 73, 74, 76, 216
  - umiestnenie 4, 6
- port USB na jednoduchý prístup
  - umiestnenie 4
- porty
  - umiestnenie 4, 6
- porty rozhrania
  - umiestnenie 4, 5, 6
- požadované nastavenia
  - fax 144
- požiadavky na webový prehliadač
  - Vstavaný webový server HP 154
- požiadavky týkajúce sa prehliadača:
  - Vstavaný webový server HP 154
- pravé dvierka
  - umiestnenie 4
  - zaseknutie 193
- predné dvierka
  - umiestnenie 4
- predvolená brána, nastavenie 166
- priečinky
  - odoslať na: 133
- prieľadné fólie
  - tlač (Windows) 62
- priehradka, výstup
  - umiestnenie 4
- pripojenie napájania
  - umiestnenie 4
- príslušenstvo
  - objednávanie 42
  - prehľad 41
- problémy s podávaním 211, 214
- problémy s preberaním papiera
  - riešenie 181, 184
- produkt bez obsahu ortuti 235, 236
- program ekologického dohľadu 235
- protipirátska webová lokalita HP
  - 217, 229
- protipirátsky spotrebný materiál
  - 217, 229
- R**
- recyklácia 235, 236
  - elektronických zariadení 235, 237
- recyklácia elektronických zariadení
  - 235, 237
- recyklácia zariadení, Brazília 235, 238
- riešenie problémov
  - kontrola stavu tonerových kaziet 195, 196, 199
  - prehľad 177
  - problémy s podávaním papiera 181
  - vyskúšanie iného ovládača tlače 202
  - zaseknutie 188, 189
- riziko úrazu elektrickým prúdom 2
- rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP)
  - umiestnenie 4
- rozmery, tlačiareň 20
- rýchlosť, optimalizácia 172
- S**
- sériové číslo
  - umiestnenie 4, 5
- sieť
  - nastavenia, zmena 166
  - nastavenia, zobrazenie 166
  - názov tlačiarne, zmena 166
- siete
  - adresa IPv4 166
  - adresa IPv6 166
  - HP Web Jetadmin 174
  - maska podsiete 166
  - podporované 10
  - predvolená brána 166
- sieťový priečinok, skenovanie do
  - 133
- skenovanie
  - prehľad 83
- skenovanie do e-mailu
  - odoslanie dokumentov 127
- skenovanie do pamäte tlačiarne 130
- skenovanie do priečinka 133
- skenovanie do priečinka tlačiarne
  - 130
- Skenovanie do sieťového priečinka
  - 133
  - prvotné nastavenie 101
- skenovanie na jednotku USB 139
- Skenovanie na jednotku USB
  - 139
  - aktivovanie 123
- softvér
  - softvérová licenčná zmluva 217, 229
- spínač napájania
  - umiestnenie 4
- spinky
  - nahradenie 53
- spotreba
  - energie 21
- spotreba energie 172
- spotrebný materiál
  - napodobenina 217, 229
  - nastavenia nižšej prahovej hodnoty 179
  - objednávanie 42
  - od iného výrobcu ako od spoločnosti HP 217, 228
  - používanie pri nízkom stave 179
  - prehľad 41
  - recyklácia 235, 236
  - Vstavaný webový server HP 161
  - výmena spiniek 53
  - výmena tonerovej kazety 43
  - výmena zbernej jednotky tonera 48
- spotrebný materiál od iných výrobcov 217, 228
- správa siete 166
- správa tlačiarne
  - prehľad 153
- stav, stránka faxového príslušenstva 211, 212
- strán za minútu 10
- systémové požiadavky
  - Vstavaný webový server HP 154
- Š**
- špeciálny papier
  - tlač (Windows) 62
- štítky
  - orientácia, vkladanie 39

- tlač (Windows) 62
- tlač na 39
- štítky, vkladanie 39
- štítok
  - orientácia 39
- T**
- TCP/IP
  - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 166
  - manuálna konfigurácia parametrov IPv6 166
- technická podpora
  - online 177, 217, 234
- technické parametre tlačiarne
  - prehľad 10
- technické špecifikácie 10
- tlač
  - prehľad 61
  - uložené úlohy 69, 71
  - z úložného príslušenstva USB 73
- Tlačiareň
  - prehľad 1
- Tlačidlo Domov
  - umiestnenie 4, 7
- Tlačidlo Odhlásenia
  - umiestnenie 4, 7
- Tlačidlo Pomocník
  - umiestnenie 4, 7
- Tlačidlo Prihlásenia
  - umiestnenie 4, 7
- Tlačidlo Spustiť kopírovanie
  - umiestnenie 4
- tlačidlo zapnutia a vypnutia
  - umiestnenie 4
- tlač na obe strany
  - Mac 66
  - manuálne, Windows 62
  - nastavenia (Windows) 62
  - Windows 62
- tlačové médiá
  - vkladanie do zásobníka 1 24
- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 73
- typy papiera
  - výber (Mac) 66
- U**
- ukladanie, úloha
  - Nastavenia v systéme Mac 69
- ukladanie do pamäte tlačiarne 130
- ukladanie úloh
  - v systéme Windows 69
- úlohy, uložené
  - Nastavenia v systéme Mac 69
  - odstraňovanie 69, 72
  - tlač 69, 71
  - vytváranie (Windows) 69
- uložené tlačové úlohy 69
- uložené úlohy
  - odstraňovanie 69, 72
  - tlač 69, 71
  - vytváranie (Mac) 69
  - vytváranie (Windows) 69
- Úložné príslušenstvo USB
  - tlač z 73
- USB
  - odoslať na: 139
- uzamknutie
  - formátovač 169, 171
- V**
- viacero strán na hárok
  - tlač (Mac) 66
  - tlač (Windows) 62
- vkladanie
  - papier v zásobníkoch č. 2 a 3 31
  - papier v zásobníku 1 24
- Vstavaný webový server
  - otváranie 166
  - zmena nastavení siete 166
  - zmena názvu tlačiarne 166
- Vstavaný webový server (EWS)
  - funkcie 154
  - prideľovanie hesiel 169, 170
  - sieťové pripojenie 154
- Vstavaný webový server HP
  - informačné strany 154, 156
  - nastavenia digitálneho odosielania 154, 156, 159
  - nastavenia faxov 154, 156, 160
  - nastavenia kopírovania 154, 156, 158
  - nastavenia siete 154, 156, 163
  - nastavenia skenovania 154, 156, 159
  - nastavenia tlače 154, 156, 158
  - nastavenia zabezpečenia 154, 156, 162
- nástroje na riešenie problémov 154, 156, 161
- otváranie 166
- spotrebný materiál 161
- všeobecná konfigurácia 154, 156, 157
- Webové služby HP 154, 156, 163
- zmena nastavení siete 166
- zmena názvu tlačiarne 166
- zoznam ďalších prepojení 154, 156
- zoznam iných prepojení 158
- Vstavaný webový server HP (EWS)
  - funkcie 154
  - sieťové pripojenie 154
- všeobecná konfigurácia
  - Vstavaný webový server HP 154, 156, 157
- vyhlásenia o bezpečnosti 243, 244, 246
- vyhlásenie EMI pre Taiwan 243, 244, 248
- Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
  - umiestnenie 4, 6
- výstupná priehradka
  - odstránenie zaseknutých médií 193
  - umiestnenie 4
- využívanie energie, optimalizácia 172
- W**
- webové lokality
  - hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) 235
  - Hárok s údajmi o bezpečnosti materiálu (MSDS) 240
  - hlásenie falzifikátov 217, 229
  - HP Web Jetadmin, prevzatie 174
  - podpora pre zákazníkov 177
  - podpora zákazníkov 217, 234
- Webové služby HP
  - aktivovanie 154, 156, 163
- Z**
- zabezpečenie
  - šifrovaný pevný disk 169, 171
  - zahrnuté 10
- záruka
  - kazety s tonerom 217, 227

licencia 217, 229  
 oprava zo strany zákazníka 217,  
 234  
 výrobu 217, 218  
 zaseknutia  
   automatická navigácia 189  
   miesta 188  
   natavovacia jednotka 193  
   podávač dokumentov 189  
   pravé dvierka 193  
   príčiny 189  
   výstupná priehradka 193  
   Zásobník 1 190  
   Zásobník 2 191  
   Zásobník 3 191  
   Zásobníky na 520 hárkov 191  
 zaseknutia papiera  
   miesta 188  
   natavovacia jednotka 193  
   podávač dokumentov 189  
   pravé dvierka 193  
   výstupná priehradka 193  
   Zásobník 1 190  
   Zásobník 2 191  
   Zásobník 3 191  
   Zásobníky na 520 hárkov 191  
 Zásobník 1  
   orientácia papiera 24, 25  
   umiestnenie 4  
   vkladanie obálok 37  
   zaseknutia 190  
 Zásobník 2  
   orientácia papiera 31, 32  
   umiestnenie 4  
   vkladanie 31  
   zaseknutia 191  
 Zásobník 3  
   orientácia papiera 31, 32  
   umiestnenie 4  
   vkladanie 31  
   zaseknutia 191  
 zásobníky  
   kapacita 10  
   použitie alternatívneho režimu pre  
   hlavičkový papier 30, 36  
   umiestnenie 4  
   zahrnuté 10  
 Zásobníky na 520 hárkov  
   zaseknutia 191  
   zásobníky papiera  
     prehľad 23  
   zberná jednotka tonera  
     nahradenie 48  
   zoznam ďalších prepojení  
     Vstavaný webový server HP 154,  
     156  
   zoznam iných prepojení  
     Vstavaný webový server HP 158

