

# מדריך למשתמש

HP Laser MFP 432fdn



[www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP)



---

# זכויות יוצרים ורשיון

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

העתקה, הסתגלות או תרגום ללא אישור מראש ובכתב, אסורים, למעט כפי שמותר על פי חוקי זכויות היוצרים.

המידע הכלול במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

האחריות היחידה למוצרים ולשירותים של HP מפורטת בהצהרות אחריות מפורשות הנלוות למוצרים ולשירותים אלה. אין לפרט כאן פירוש שהוא מהווה אחריות נוספת. HP לא תהיה אחראית לשגיאות טכניות או עריכה או השמטות הכלולות במסמך זה.

• Adobe Photoshop®, Acrobat®, Adobe®, ו PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

• Microsoft® ו Windows® הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב של Microsoft Corporation.

• כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות או הארגונים המתאימים.

REV. 1.00

# תוכן עניינים

7	יתרונות עיקריים	<b>מבוא</b>
8	תכונות לפי דגמים	
10	שימושי לדעת	
11	אודות מדריך זה למשתמש	
12	מידע בטיחות	
18	סקירה כללית של המכשיר	
21	מבט כללי על לוח הבקרה	
23	הפעלת ההתקן	
24	התקנת התוכנה	
26	סקירת התפריטים	<b>סקירה כללית של התפריטים והגדרה בסיסית</b>
36	ההגדרות הבסיסיות של המכשיר	
39	מדיה ומגש	
55	שימוש בהתקן זיכרון מסוג USB	
62	הגדרת רשת קווית	<b>שימוש בהתקן המחובר לרשת</b>
64	התקנת מנהל התקן ברשת	
65	שימוש ב-HP Embedded Web Server	
69	הדפסה בסיסית	<b>הדפסה</b>
70	ביטול עבודת הדפסה	
71	פתיחת העדפות הדפסה	
72	שימוש בהגדרה מועדפת	
73	שימוש בעזרה	
74	הדפסה מאובטחת	
75	תכונות הדפסה	
80	שימוש במצב מדפסת תוכנית	
83	העתקה בסיסית	<b>העתקה</b>
84	שינוי ההגדרות עבור כל עותק	
86	העתקת תעודת זהות	
89	שיטת סריקה בסיסית	<b>סריקה</b>
90	סריקה ב-HP MFP Scan program	

91	סריקה מתוכנית לעריכת תמונות
92	סריקה באמצעות מנהל ההתקן WIA
93	סריקה ל-WSD

96	הכנה לקראת שליחה וקבלה של פקסים	<b>שליחה וקבלה של פקסים</b>
97	שליחת פקס	
103	קבלת פקס	
106	העברת פקס ליעד אחר	
108	שינוי הגדרות המסמך	
110	הגדרת ספר כתובות הפקס	

114	העתקה	<b>תפריטי הגדרות שימושיים</b>
119	פקס	
123	סריקה	
124	הדפסה	
125	Direct USB	
126	הגדרת המערכת	
130	Network	
131	ניהול משימות	
132	PrinterOn	

134	הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים	<b>תחזוקה</b>
135	ציוד זמין	
137	אביזרים זמינים	
138	חלקי חילוף זמינים	
139	אחסון מחסנית הטונר	
140	פיזור הטונר מחדש	
141	החלפת מחסנית הטונר	
142	החלפת יחידת ההדמיה	
143	התקנת אביזרים	
146	מעקב אחר אורך החיים של הציוד	
147	הגדרה של התראת כמות טונר נמוכה	
148	ניקוי התקן	

153	עצות למניעת חסימות נייר	<b>פתרון בעיות</b>
154	שחרור חסימות	



161	הכרת הנוריות
162	הכרת הודעות התצוגה
	הודעת ה "Low Toner" או "Very Low Toner" מוצגת בדוח
167	נתוני האספקה
168	בעיות בהזנת הנייר
169	בעיות בחשמל ובחיבור כבלים
170	פתרון בעיות אחרות

---

183	מפרט כללי
184	מפרטים של חומרי הדפסה
186	דרישות המערכת

## נספח

פרק זה מספק מידע שעליך לדעת לפני השימוש בהתקן.

- 7 • יתרונות עיקריים
- 8 • תכונות לפי דגמים
- 10 • שימושי לדעת
- 11 • אודות מדריך זה למשתמש
- 12 • מידע בטיחות
- 18 • סקירה כללית של המכשיר
- 21 • מבט כללי על לוח הבקרה
- 23 • הפעלת ההתקן
- 24 • התקנת התוכנה

---

# יתרונות עיקריים

## ידידותי לסביבה

- באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר יחיד כדי לחסוך בנייר.
- כדי לחסוך בחשמל, התקן זה חוסך בחשמל באופן אוטומטי על-ידי הפחתת צריכת החשמל כאשר אינו בשימוש.
- מומלץ להשתמש בנייר ממוחזר כדי לחסוך באנרגיה.

## נחות

- אם יש לך גישה לאינטרנט, באפשרותך לקבל עזרה, יישום תמיכה, מנהלי התקנים, מדריכים ומידע על ההזמנה מאתר האינטרנט של HP ([www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP)).

## מגוון רחב של פונקציונליות ותמיכת יישומים

- תומך בגדלי נייר שונים.
- הדפסת סימני מים: באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות מילים, כגון "סודי".
- הדפס כרזות: הטקסט והתמונות של כל עמוד במסמך מוגדלים ומודפסים על פני גיליונות הנייר המרובים וניתן להקליט אותם יחד כדי ליצור כרזה.

# תכונות לפי דגמים

ייתכן שכמה תכונות ואביזרים אופציונליים לא יהיו זמינים עבור דגם מסוים או בארץ מסוימת.

## מערכת הפעלה

HP Laser MFP 432fdn	מערכת הפעלה
•	Windows

(•: יש תמיכה)

## תוכנה

HP Laser MFP 432fdn	תוכנה
•	מנהל התקן מדפסת PCL
•	מנהל התקן מדפסת PS <sup>1</sup>
•	HP Embedded Web Server

1. הורד את HP UPD מנהל התקן המדפסה מן ה-HP אתר האינטרנט והתקן: [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP). לפני ההתקנה, בדוק אם מערכת ההפעלה במחשב שלך תומכת בתוכנה.

(•: יש תמיכה)

## תכונות שונות

HP Laser MFP 432fdn	מיוחדים
•	Hi-Speed USB 2.0
•	ממשק רשת – רשת LAN קווית מסוג Ethernet 10/100/1000 Base TX
•	הדפסת דופלקס (דו-צדדית)
•	ממשק זיכרון USB
○	מודול זיכרון
○	מגש (3 מגש אופציונלי
•	מזין מסמכים   מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (DADF)

HP Laser MFP 432fdn	מיוחדים	
•	הפצה	פקס
•	תזמון שליחה	
•	שליחה דו-צדדית	
•	קבלה מאובטחת	
•	הדפסה דו-צדדית	
•	שליחה/ קבלה העברה - פקס	
•	שליחה/ קבלה העברה - דוא"ל	
•	שליחה/ קבלה העברה - שרת	
•	סריקה לדוא"ל	
•	סריקה לשרת SMB	
•	סריקה לשרת FTP	
•	סריקה דו-צדדית	
•	סריקה למחשב	
•	העתקת תעודת זהות	העתקה
•	העתקה מוקטנת או מוגדלת	
•	Collation	
•	Auto Fit	
•	ספר	
•	2-מעלה/4-מעלה	
•	התאמת רקע	
•	מחיקת קצוות	
•	העתקה דו-צדדית	

(●: כלול, ○: אופציונלי)

# שימושי לדעת

## ההתקן אינו מדפיס.

- פתח את רשימת תור ההדפסה והסר את המסמך מהרשימה (ראה ראה "ביטול עבודת הדפסה" בעמוד 70).
- הסר את מנהל ההתקן והתקן אותו שוב (ראה ראה "התקנת התוכנה" בעמוד 24).
- בחר את ההתקן כהתקן ברירת המחדל ב-Windows.

## היכן ניתן לרכוש אביזרים או חומרים מתכלים?

- ביצע בירורים על HP מפיץ או קמעונאי שלך.
- בקר באתר האינטרנט של HP (<https://store.hp.com/>) באפשרותך להציג מידע אודות שירות המוצר.

## נורית המצב מהבהבת או נותרת דלוקה.

- כבה את המוצר והפעל אותו שוב.
- בדוק את משמעות חיווי הנורית במדריך זה ופתור את הבעיה בהתאם (ראה ראה "הכרת הנוריות" בעמוד 161).

## אירעה חסימת נייר.

- בדוק את ההוראות להסרת נייר תקוע במדריך זה ופתור את הבעיה בהתאם (ראה ראה "שחרור חסימות" בעמוד 154).

## ההדפסים מטושטשים.

- ייתכן כי רמת הטונר נמוכה או לא אחידה. נער את מחסנית הטונר (ראה ראה "פיזור הטונר מחדש" בעמוד 140).
- נסה הגדרה אחרת של רזולוציית הדפסה (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).
- החלף את מחסנית הטונר (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).

## היכן ניתן להוריד את מנהל ההתקן של ההתקן?

- בקר ב [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP) כדי להוריד את מנהל ההתקן העדכני ביותר של המחשב, ולהתקין אותו על המערכת שלך.

# אודות מדריך זה למשתמש

מדריך למשתמש זה מספק מידע להיכרות בסיסית עם ההתקן, כמו גם שלבים מפורטים המסבירים את השימוש בהתקן.




- אל תשליך מדריך זה. שמור אותו לעיון בעת הצורך.
- קרא את מידע הבטיחות לפני השימוש בהתקן.
- אם נתקלת בבעיה בעת השימוש בהתקן, עיין בפרק העוסק בפתרון בעיות.
- המונחים במדריך זה למשתמש מוסברים בפרק מילון המונחים.
- כל האיורים במדריך זה למשתמש עשויים להיות שונים מההתקן שלך, בהתאם לאפשרויות או לדגם שרכשת.
- צילומי המסך שבמדריך זה עשויים להיות שונים מהמכשיר שברשותך, בהתאם לגרסת הקושחה/מנהל ההתקן של המכשיר.
- הנהלים במדריך למשתמש זה מבוססים בעיקר על מערכת ההפעלה Windows 7.

## מוסכמות

במדריך זה משמשים מונחים מסוימים באופן חליפי כדלהלן:

- המונח 'מסמך' מקביל למונח 'מסמך מקור'.
- המונח 'נייר' מקביל למונח "מדיה" או "מדיה להדפסה".
- המילה התקן מתייחסת למדפסת או למדפסת רב תכליתית.

## סמלים כלליים



סמל	טקסט	תיאור
	אזהרה	משמש לאזהרת המשתמשים לגבי האפשרות של פגיעה.
	זהירות	הודעה זו משמשת כדי להעניק למשתמשים מידע כיצד להגן על המכשיר מנזק או תקלה מכנית אפשרית.
	הערה	מספקת מידע נוסף או מפרטים מפורטים אודות פונקציה או תכונה של המכשיר.

# מידע בטיחות

אזהרות ואמצעי זהירות אלו הובאו כאן כדי למנוע פגיעה שלך ושל אחרים, כמו גם כדי למנוע נזק אפשרי להתקן שלך. דאג לקרוא ולהבין את כל ההוראות האלה לפני השימוש בהתקן. לאחר קריאת סעיף זה, שמור אותו במקום בטוח לעיון בעתיד.



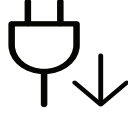


## סמלי בטיחות חשובים

### הסבר של כל הסמלים והסימנים המשמשים בפרק זה.

סכנות או נהלי שימוש לא בטוחים שעלולים לגרום לפגיעה גופנית או למוות.	אזהרה	
סכנות או נהלי שימוש לא בטוחים שעלולים לגרום לפגיעה גופנית קלה או נזק לרכוש.	זהירות	

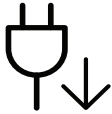





## סביבת הפעלה

### אזהרה

אל תשתמש אם כבל החשמל ניזוק או אם שקע החשמל אינו מוארק. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.	
אל תניח שום דבר על גבי המכשיר (מים, חפצים קטנים ממתכת או חפצים כבדים, נרות, סגריות דלוקות, וכו'). הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.	
<ul style="list-style-type: none"><li>אם המכשיר מתחמם יתר על המידה, משחרר עשן, משמיע רעשים מוזרים או מפיץ ריח מוזר, יש לכבות אותו מייד ולהוציא את הכבל החשמלי מהשקע.</li><li>המשתמש צריך להיות מסוגל לגשת אל שקע החשמל במקרה חירום שעלול לחייב ניתוק של התקע.</li></ul> הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.	
אין לכופף או להניח חפצים כבדים על כבל החשמל. דריכה על כבל החשמל או מחיצתו של כבל החשמל על-ידי חפץ כבד עלולות לגרום להתחשמלות או דליקה.	
אין להוציא את התקע באמצעות משיכת כבל החשמל; אין לגעת בכבל בידיים רטובות. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.	










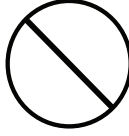
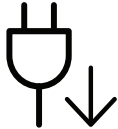
## זהירות

<p>במהלך סופת ברקים או לקראת תקופה ממושכת של חוסר הפעלה, יש להוציא תקע החשמל מהשקע החשמלי בקיר. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>זהירות, אזור יציאת הנייר חם. עלולות להתרחש כוויות.</p>	
<p>אם המכשיר הופל, או אם נראה שהארונית שלו ניזוקה, נתק את המכשיר מהחשמל ומכל חיבורי המימשק שלו ובקש את עזרתו של איש שירות מוסמך. אחרת, הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>אם המכשיר אינו פועל כראוי אחרי שפעלת על פי הוראות אלו, נתק את המכשיר מהחשמל ומכל חיבורי המימשק שלו ובקש את עזרתו של איש שירות מוסמך. אחרת, הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>אם התקע אינו נכנס בקלות לשקע החשמלי בקיר, אל תכניס אותו בכוח. הזמן חשמלאי שיחליף את השקע בקיר, אחרת עלול הדבר לגרום התחשמלות.</p>	
<p>אל תאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל, הטלפון או את כבלי הממשק של המחשב. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או לדליקה ו/או פגיעה בחיית המחמד שלך.</p>	

## שיטת תפעול



### זהירות

<p>אל תמשוך את הנייר בכוח החוצה בזמן הדפסה. הדבר עלול לגרום נזק להתקן.</p>	
<p>היזהר לא להניח את היד שלך בין המכשיר לבין מגש הנייר. אתה עלול להיפצע.</p>	
<p>היזהר בעת החלפת נייר או בעת הסרת חסימות נייר. לנייר חדש יש קצוות חדים והוא עשוי לגרום לחתכים כואבים.</p>	

<p>בעת הדפסה של כמויות גדולות, עלול החלק התחתון של אזור פלט הנייר להתחמם. אל תניח לילדים לגעת. עלולות להתרחש כוויות.</p>	
<p>בעת הסרת נייר חסום, אל תשתמש במלקחיים או בחפצי מתכת חדים. הדבר עלול לגרום נזק להתקן.</p>	
<p>אין לאפשר לכמות גדולה מידי של נייר להיערם במגש פלט הנייר. הדבר עלול לגרום נזק להתקן.</p>	
<p>אל תחסום את פתח האוורור ואל תדחוף לתוכו חפצים. הדבר עלול לגרום לעלייה בטמפרטורות הרכיבים, העלולה לגרום נזקים או דליקה.</p>	
<p>שימוש בפקדים או בכוונונים או ביצוע של הליכים פרט לאלה המפורטים במדריך זה, עלול לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה.</p>	
<p>התקן העברת החשמל של מכשיר זה הוא כבל החשמל. כדי לכבות את החשמל, הסר את כבל החשמל מתוך תקע החשמל.</p>	

## התקנה/העברה

### אזהרה

<p>אל תניח את המכשיר באזור שיש בו אבק, לחות או דליפות מים. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>הצב את ההתקן בסביבה שעומדת במפרט טמפרטורת ההפעלה והלחות. אל תשתמש במכשיר כאשר הטמפרטורה נמוכה מתחת לאפס או מיד לאחר העברתו ממוקום שבו הטמפרטורה הייתה מתחת לאפס. שימוש במכשיר במקרים אלה עלול לגרום לו נזק. הפעל את המכשיר רק כאשר הטמפרטורה הפנימית שלו נמצאת בטווח טמפרטורת ההפעלה והלחות המצוין במפרט. אחרת, עלולות להיגרם לבעיות באיכות ואף לנזק להתקן (ראה ראה "מפרט כללי" בעמוד 183).</p>	

<p>לפני הזזת ההתקן, כבה את החשמל ונתק את כל הכבלים. המידע שלהלן הינו הצעות המבוססות על משקל היחידות. אם אתה סובל ממצב רפואי המונע ממך להרים חפצים כבדים, אל תרים את ההתקן. בקש עזרה והשתמש תמיד במספר האנשים המתאים להרמת ההתקן בבטחה. לאחר מכן הרם את ההתקן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אם משקלו של ההתקן קטן מ-20 ק"ג, הרם אותו בעזרת אדם אחד.</li> <li>• אם משקלו של ההתקן 20 ק"ג - 40 ק"ג, הרם אותו בעזרת שני אנשים.</li> <li>• אם משקלו של ההתקן גדול מ-40 ק"ג, הרם אותו בעזרת 4 אנשים או יותר.</li> </ul> <p>ההתקן עלול ליפול, לגרום פציעה או נזק להתקן.</p>	
<p>להנחת המכשיר, בחר במשטח שטוח עם די מקום לאוורור. כמו כן, קח בחשבון את המקום הנדרש לפתיחת המכסה והמגשים. המקום צריך להיות מאוורר היטב ורחוק מאור שמש ישיר, חום ולחות.</p>	
<p>בעת השימוש במכשיר במשך פרק זמן ארוך או בעת הדפסת מספר דפים רב במקום שאינו מאוורר, הוא כלול לזהם את האוויר להזיק לבריאותך. מקם את המכשיר במקום מאוורר היטב או פתח חלון מדי פעם כדי לאוורר את המקום.</p>	
<p>אין להניח את המכשיר על משטח בלתי יציב. ההתקן עלול ליפול, לגרום פציעה או נזק להתקן.</p>	
<p>יש להשתמש בכבל טלפון מדגם 1 AWG No.26 בלבד או עבה יותר, במידת הצורך. אחרת, עלול להיגרם נזק להתקן.</p>	
<p>ודא שכבל החשמל מחובר לשקע חשמלי מוארק. אחרת, הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בכבל החשמל שסופק עם המכשיר. אם אתה משתמש בכבל שאורכו עולה על 2 מטרים עם התקן של 110V, עובי הכבל צריך להיות 16 AWG או יותר. אחרת, עלול להיגרם נזק להתקן, והדבר עלול אף לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>אל תניח מכסה על המכשיר ואל תניח אותו במקום ללא אוויר, כמו ארון. אם ההתקן אינו מאוורר כראוי, עלול הדבר לגרום לדליקה.</p>	
<p>אל תחבר מכשירים רבים מדי לשקעי חשמל ולכבלים מאריכים. הדבר עלול להוריד את הביצועים ואף לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>יש לחבר את ההתקן לרמת החשמל המצוינת בתווית. אם אינך בטוח ואתה רוצה לבדוק את רמת החשמל שבה אתה משתמש, צור קשר עם חברת החשמל.</p>	

AWG: American Wire Gauge.1

## תחזוקה/בדיקה

### זהירות

<p>יש לנתק מוצר זה מהשקע בקיר לפני שמנקים את פנים המכשיר. אין לנקות את המכשיר עם בנזין, מדלל צבע או אלכוהול; אין לרסס מים ישירות לתוך המכשיר. הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<p>כאשר אתה עובד בתוך המכשיר, מחליף חומרים מתכלים או מנקה את פנים המכשיר, אל תפעיל את המכשיר. אתה עלול להיפצע.</p>	
<p>יש להרחיק חומרי ניקוי ממגע ידם של ילדים. ילדים עלולים להיפגע.</p>	
<p>אל תפרק, תתקן או תבנה מחדש את המכשיר בעצמך. הדבר עלול לגרום נזק להתקן. כאשר המכשיר זקוק לתיקון הזמן טכנאי מוסמך.</p>	
<p>כדי לנקות ולהפעיל את המכשיר, הקפד לפעול על פי המדריך למשתמש שסופק עם המכשיר. אחרת, אתה עלול לגרום לנזק להתקן.</p>	
<p>דאג לכך שכבל החשמל ומשטחי המגע של התקע, יהיו חופשיים מאבק או ממים. אחרת, הדבר עלול לגרום להתחשמלות או דליקה.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>אל תסיר מכסים או מגינים המחוברים באמצעות ברגים.</li> <li>רק טכנאי שירות מורשה רשאי לתקן את יחידות ה-Fuser. תיקון בידי טכנאים לא מורשים עלול לגרום לשריפה או להלם חשמלי.</li> <li>יש לתקן את המכשיר רק על ידי טכנאי שירות של HP.</li> </ul>	

## שימוש בחומרי אספקה

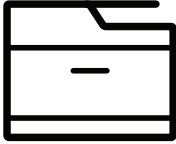



זהירות 

<p>אל תפרק את מחסנית הטונר. אבק טונר יכול להיות מסוכן לבני אדם אם שואפים או מכניסים אותו לגוף.</p>	
<p>אל תשרוף חומרים מתכלים כלשהם, כמו מחסנית טונר או יחידת היתוך. הדבר עלול לגרום להתפוצצות או לשריפה בלתי מבוקרת.</p>	
<p>בעת אחסון חומרים מתכלים כמו מחסניות טונר, דאג להרחיקם מילדים. אבק טונר יכול להיות מסוכן לבני אדם אם שואפים או מכניסים אותו לגוף.</p>	
<p>השימוש בחומרים מתכלים ממוחזרים, כמו טונר, עלול להזיק למכשיר. במקרה של נזק הנגרם כתוצאה מחומרים מתכלים ממוחזרים, יהיה עליך לשלם דמי שירות.</p>	
<p>עבור אספקה המכילה אבק טונר (מחסנית טונר, מכל פסולת טונר, יחידת הדמיה וכדומה), בצע את ההוראות שלמטה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעת השלכת האספקה, בצע את ההוראות להשלכה. פנה למפיץ לקבלת הוראות השלכה.</li> <li>• אין לשטוף אספקה.</li> <li>• במקרה של מכל פסולת טונר, אין לעשות בו שימוש חוזר לאחר ריקון המכל.</li> </ul> <p>אם לא תבצע את ההוראות שלמטה, אתה עלול לגרום לתקלה במכשיר ולזיהום הסביבה. האחריות אינה מכסה נזק כתוצאה מרשלנות המשתמש.</p>	
<p>אם בגדיך מתלכלכים בטונר, אל תשתמש במים חמים כדי לשטוף אותם. מים חמים מקבעים את הטונר בבד. השתמש במים קרים.</p>	
<p>בעת החלפת מחסנית הטונר או הסרת נייר תקוע, יש להיזהר לא להניח לאבק טונר לגעת בגוף או בבגדים. אבק טונר יכול להיות מסוכן לבני אדם אם שואפים או מכניסים אותו לגוף.</p>	

# סקירה כללית של המכשיר

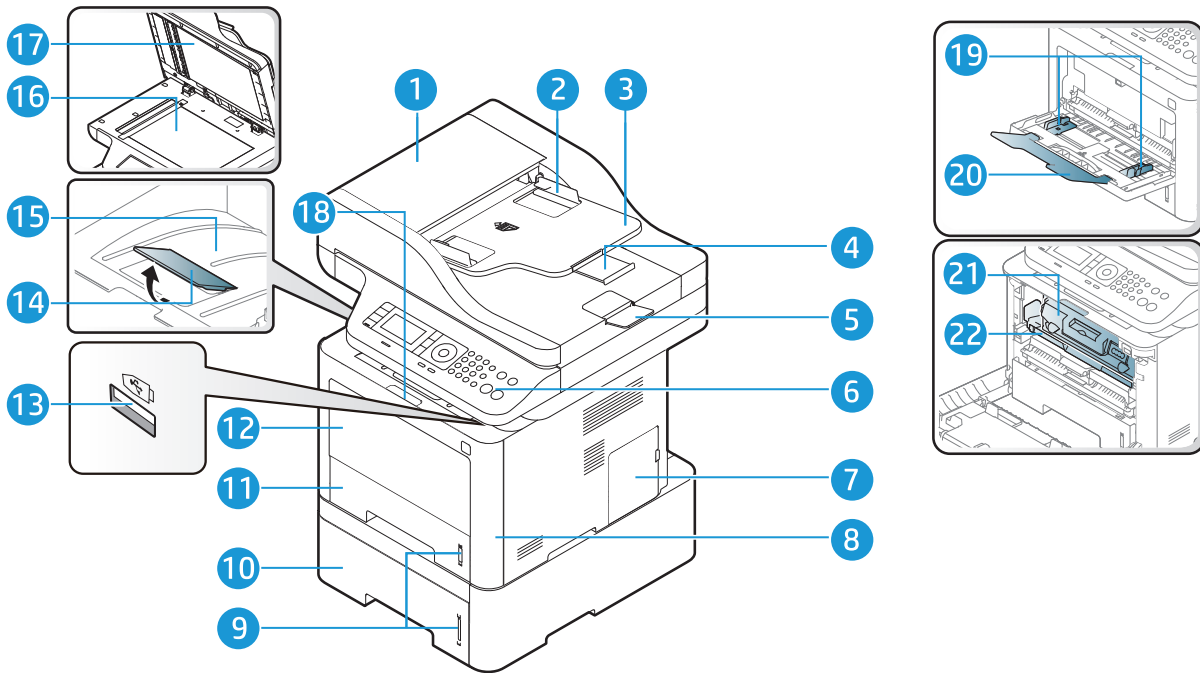
## רכיבים

הרכיב בפועל עשוי להיות שונה מהאיור שלהלן. כמה מהרכיבים עשויים להשתנות בתלות בתצורה.

התקן	
מדריך התקנה ומדריך עזר	
כבל חשמל	
אביזרים שונים <sup>1</sup>	

1. אביזרים שונים המצורפים להתקן עשויים להשתנות בהתאם לארץ שבה נרכש המוצר ולדגם הספציפי.

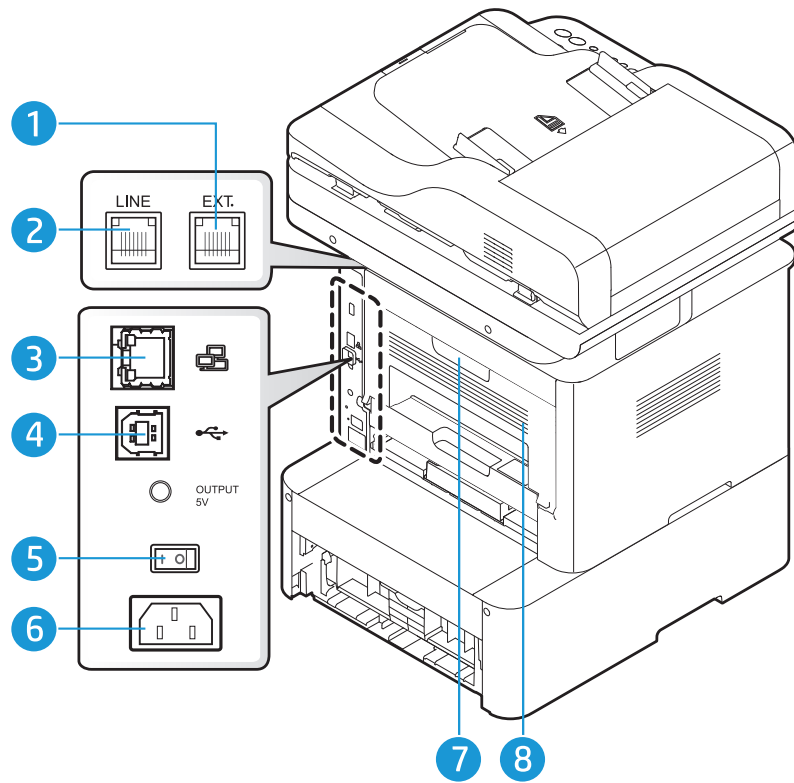
## מבט מלפנים



מגש 1	12	מכסה מזין המסמכים	1
יציאת זיכרון USB	13	מזין מסמכים עם מכוון רוחב	2
מדריך התמיכה של מגש הפלט	14	מגש הקלט של מזין המסמכים	3
מגש פלט	15	מגש התמיכה של מזין המסמכים	4
משטח הזכוכית של הסורק	16	מגש הפלט של מזין המסמכים	5
מכסה סורק	17	לוח בקרה	6
ידית אחיזה למכסה הקדמי	18	מכסה לוח האם	7
מכווני רוחב נייר במגש רב-תכליתי	19	מכסה קדמי	8
מכוון התמיכה של מגש 1	20	מכוון גובה הנייר	9
מחסנית טונר	21	מגש 3 <sup>1</sup>	10
יחידות הדמיה	22	מגש 2	11

1. התקן אופציונאלי.

## מבט מאחור

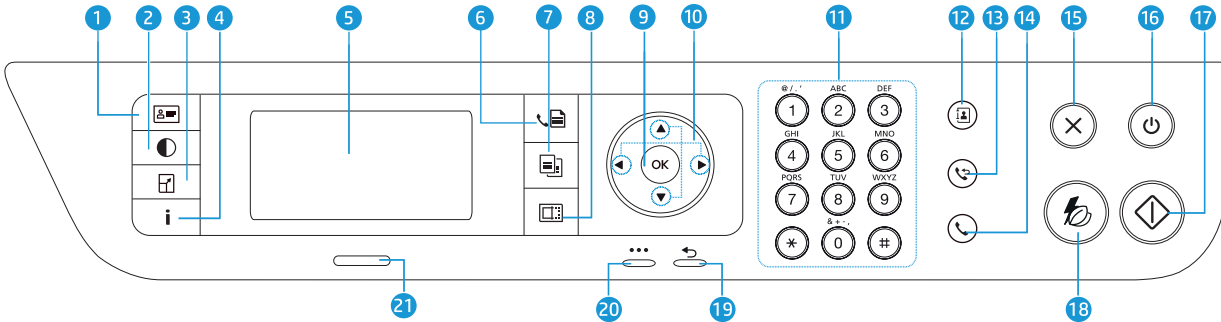


1	שקע שלוחת טלפון (EXT).
2	שקע קו טלפון (LINE)
3	יציאת רשת
4	יציאת USB
5	מתג הפעלה
6	שקע חשמל
7	ידית מכסה אחורי
8	מכסה אחורי











# מבט כללי על לוח הבקרה

## לוח בקרה

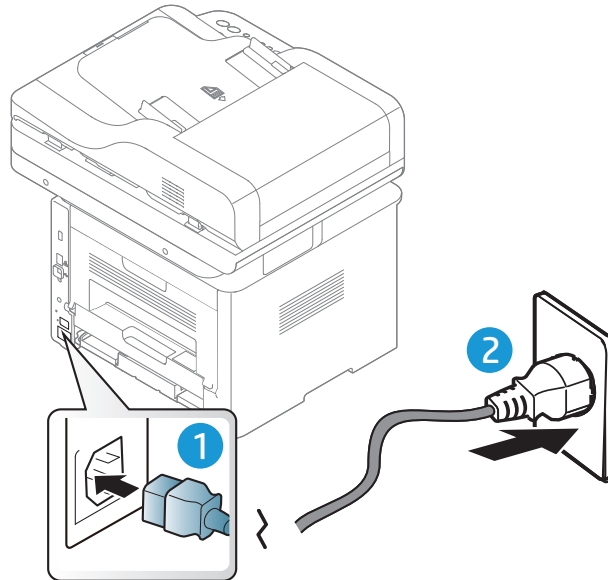


מאפשר להעתיק את שני הצדדים של תעודה מזהה, כגון רישיון נהיגה, על-גבי צד אחד של גיליון נייר (ראה ראה "העתקת תעודת זהות" בעמוד 86).		ID צילום	1
מכוון את רמת הבהירות כדי ליצור עותק לקריאה קלה יותר, כאשר מסמך המקור מכיל סימנים דהויים ודמויות כהות.		חדות	2
באפשרותך להקטין או להגדיל את גודל התמונה המועתקת מ- 25% עד 400% בעת העתקת מסמכים מקוריים מזכוכית הסורק (ראה ראה "העתק מוקטן או מוגדל" בעמוד 85).		קנה מידה	3
מספק מידע מפורט על פרטי ההתקן. מדפיס דף תצורה על-ידי לחיצה על לחצן זה.		מידע	4
מציג את הסטטוס הנוכחי והנחיות במהלך פעולה.		מסך תצוגה	5
מעבר למצב פקס.		פקס	6
מעבר למצב העתקה.		העתקה	7
מעבר למצב סריקה.		סריקה	8
לאישור הבחירה המופיעה בתצוגה. תוכל גם להדפיס ידנית. לחץ על לחצן זה כדי להדפיס את הצד השני של כל הדפים אם בחרת בהדפסה דו-צדדית (ידנית) במנהל התקן שלך.		OK	9
לגלילה בין האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר ולשם הגדלה או הקטנה של ערכים.		חיצים	10
לחיוג מספרים או להזנת תווים אלפאנומריים (ראה ראה "אותיות ומספרים בלוח המקשים" בעמוד 37).		לוח מקשים מספרי	11
מאפשר לאחסן מספרי פקס הנמצאים בשימוש תדיר או לחפש מספרי פקס שאוחסנו (ראה ראה "הגדרת ספר כתובות הפקס" בעמוד 110).		ספר כתובות	12

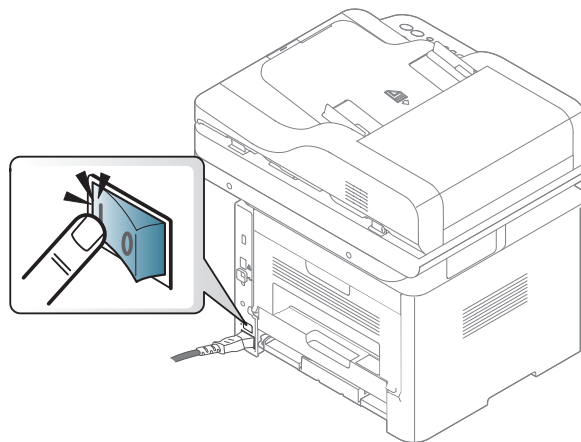
13	השהה/ח. חוזר		לחיוג מספר הפקס האחרון שאליו בוצעה שליחה או מזהה המתקשר שהתקבל במצב מוכן, או להוספת השהיה (-) למספר פקס במצב עריכה (ראה ראה "חיוג חוזר של מספר הפקס" בעמוד 100).
14	חיוג טלפוני		בעת לחיצה על לחצן זה, תוכל לשמוע צליל חיוג. לאחר מכן, הזן מספר פקס. הדבר דומה לביצוע שיחה באמצעות רמקול (ראה ראה "קבלה ידנית במצב טלפון" בעמוד 104).
15	ביטול		לעצירת פעולה בכל שלב.
16	הפעלה		הפעלה או כיבוי של החשמל, או הערת ההתקן ממצב חיסכון בחשמל. אם ברצונך לכבות את ההתקן, לחץ על לחצן זה במשך יותר משלוש שניות.
17	התחל		להתחלת משימה.
18	חיסכון בחשמל		עובר למצב שינה.
19	חזור		לחזרה לרמת התפריט העליונה.
20	תפריט	---	פתיחת מצב תפריט וגלילה בין התפריטים הזמינים (ראה ראה "סקירת התפריטים" בעמוד 26).
21	נורית מצב		ציון מצב המכשיר (ראה ראה "הכרת הנוריות" בעמוד 161).

# הפעלת ההתקן


1 תחילה חבר את ההתקן לאספקת חשמל.



2 הפעל את מתג ההדלקה.



3 אספקת החשמל מופעלת אוטומטית.

או, לחץ על  (הפעלה) בלוח הבקרה.

אם ברצונך לכבות את המכשיר, לחץ והחזק את המקש  על הפעלה לחצן ההפעלה למשך 3 שניות.



---

# התקנת התוכנה

אחרי שהתקנת את המכשיר שלך וחיברתו אותו למחשב, עליך להתקין את התוכנה של המכשיר. מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת PCL 6 להורדה מאתר התמיכה של המדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי **Add Printer** כדי להתקין אותו.

לפני ההתקנה, בדוק אם מערכת ההפעלה של המחשב שלך תומכת בתוכנה (ראה ראה "מערכת הפעלה" בעמוד 8).

לקבלת עזרה מקיפה של HP עבור המדפסת, עבור אל [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP).

מצא את התמיכה הבאה:

- התקן וקבע תצורה
- למד והשתמש
- פתור בעיות
- הורד עדכוני תוכנה וקושחה
- הצטרף לפורומי תמיכה
- מצא מידע עבור אחריות ורגולציה

- 
- התקן המחובר מקומית הוא התקן המחובר ישירות למחשב באמצעות הכבל. אם ההתקן מחובר לרשת, דלג על השלבים הבאים ועבור להתקנת מנהל התקן המחובר לרשת (ראה ראה "התקנת מנהל התקן ברשת" בעמוד 64).
  - בעת השימוש ב- HP UPD, HP ממליצה על חיבור רשת במקום חיבור USB. עקב אילוף של תקשורת דו כיוונית USB, חיבור מנהל ההתקן באמצעות USB מספק אפשרות מוגבלת בלבד.

---

רק השתמש בכבל USB לא יותר מ 3 מטרים (118 אינץ').



---

# סקירה כללית של התפריטים והגדרה בסיסית

פרק זה מספק מידע על מבנה התפריטים הכולל ואפשרויות ההגדרה הבסיסית.


- 26 • סקירת התפריטים
- 36 • ההגדרות הבסיסיות של המכשיר
- 39 • מדיה ומגש
- 55 • שימוש בהתקן זיכרון מסוג USB

---

# סקירת התפריטים

לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים שונים לצורך הגדרת ההתקן או לשימוש בפונקציות ההתקן.

## גישה לתפריט

- 1 בחר בלחצן הפקס, העתקה או סריקה בלוח הבקרה, בהתאם לתכונה שבה ברצונך להשתמש.
- 2 בחר ●●● (תפריט) עד שהתפריט הרצוי יופיע בשורה התחתונה בתצוגה ולחץ על OK.
- 3 לחץ על החיצים עד להופעת פריט התפריט הרצוי, ולאחר מכן לחץ על OK.
- 4 אם פריט ההגדרה כולל תפריטי משנה, חזור על שלב 3.
- 5 לחץ על OK כדי לשמור את הבחירה.
- 6 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

אפשרויות	פריטים	
Original Size	Copy Feature (ראה ראה "תכונת העתקה" בעמוד 114)	
Reduce/Enlarge		
Sided 1<-1 Sided 2<-1 Sided, Rotated 2<-1 Sided 1<-2 Sided, Rotated 1<-2 Sided 2<-2		Duplex
Light+5- Light+1 Normal Dark+1- Dark+5		Darkness
Text Text/Photo Photo		Original Type
Collation		
Normal Up-2 Up-4 ID Copy Book Copy		Layout
Off Auto Enhance Lev.1 Enhance Lev.2 Erase Lev.1-Erase Lev.4		Adjust Background
Off Small Original Hole Punch Border Erase		Edge Erase
Item		Stamp
Message	Watermark	

אפשרויות		פריטים
Original Size		Copy Setup (ראה ראה "העתק כיוון" בעמוד 118)
Copies		
Reduce/Enlarge		
Sided 1<-1 Sided 2<-1 Sided, Rotated 2<-1 Sided 1<-2 Sided, Rotated 1<-2 Sided 2<-2	Duplex	
Light+5- Light+1 Normal Dark+1- Dark+5	Darkness	
Text Text/Photo Photo	Original Type	
Collation		
Light+5- Light+1 Normal Dark+1- Dark+5	Darkness	
Standard Fine Super Fine	Resolution	
Mono Color	Color Mode	
Text Text/Photo Photo	Original Type	Fax Feature (ראה ראה "Fax Feature" בעמוד 119)
Original Size		
Sided 1 Sided 2 Sided Rotated 2	Duplex	
Multi Send		
Delay Send		



אפשרויות		פריטים
Forward to Fax Forward to Email Forward to Server	Send Forward	
Forward to Fax Forward to PC Forward to Email Forward to Server Forward & Print	Receive Forward	
Off On Print	Secure Receive	
Cancel Job		

אפשרויות		פריטים
Redial Times Redial Term Prefix Dial ECM Mode Fax Confirmation Image TCR Dial Mode Toll Save	Sending	Fax Setup (ראה ראה "הגדרת שליחה" בעמוד 120, ראה "הגדרת קבלה" בעמוד 121)
Receive Mode Ring To Answer Stamp RCV Name RCV Start Code Auto Reduction Discard Size Junk Fax Setup DRPD Mode Duplex Print	Receiving	
Darkness Resolution Color Mode Original Type Original Size Duplex	Change Default	
Off On	Manual TX/RX	
.Auto Config Start Now Initialize	Smart Fax Diag	

אפשרויות		פריטים
Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness	USB Feature	Scan Feature (ראה ראה "מאפיין סריקה" בעמוד 123)
Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness	Email Feature	
Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness	FTP Feature	
Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness	SMB Feature	
Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness	Shared Folder Feature	
USB Feature	Change Default	Scan Setup (ראה ראה "הגדרת סריקה" בעמוד 123)
Email Feature		
FTP/SMB Feature		
Shared Folder Feature		

אפשרויות		פריטים	
Portrait Landscape	Orientation	Print Setup (ראה ראה "הדפסה" בעמוד 124)	
Off Long Edge Short Edg	Duplex		
Copies			
Resolution			
Off Minimum Normal Maximum	Clear Text		
Auto CR			
Skip Blank Pages			
Emulation Type Setup	Emulation		
Copies Auto Fit Duplex Paper Source Color Mode	Print From		Direct USB (ראה ראה "Direct" "USB" בעמוד 125)
Delete Format	File Manage		
Check Space			

אפשרויות		פריטים
	Machine ID Fax Number Date & Time Clock Mode Language Default Mode Power Save Wakeup Event System Timeout Job Timeout Altitude Adjustment Auto Continue Auto Tray Switch Paper Substitution Tray Protection Toner Save PDF Type Stamp Import Setting Export Setting	Machine Setup System Setup (ראה ראה "הגדרת המערכת" בעמוד 126)
Tray 1 Tray 2 Default Paper Size	Paper Size	Paper Setup
Tray 1 Tray 2	Paper Type	
	Paper Source	
	Margin	
	Tray Confirmation	
	Key sound Alarm Sound Fax Sound	Sound/Volume

אפשרויות		פריטים
Configuration Demo Page Network Configuration Supplies Information Usage Counter Fax Received Fax Sent Fax Schedule Jobs Fax Send Confirmation Junk Fax Email Sent PCL Font PS Font EPSON Font Address Book	Report	
<sup>1</sup> .CLR Empty Msg	Maintenance	
Supplies Life		
.Image Mgr		
Toner Low Alert		
Imaging Unit Low Alert		
Serial Number	Image Overwrite	
Manual		
Overwrite Method Overwrite Times		

אפשרויות		פריטים
DHCP BOOTP Static	TCP/IP (IPv4)	Network (ראה ראה "Network" בעמוד 130)
IPv6 Protocol DHCPv6 Config	TCP/IP (IPv6)	
Ethernet Port Ethernet Speed	Ethernet	
802.1x		
HTTP WINS SNMP V1/V2 SNTP UPnP(SSDP) mDNS SLP	Protocol Management	2 Job Management (ראה ראה "ניהול משימות" בעמוד 131)
Network Configuration		
Clear Settings		
Active Job		
Secured Job		3 PrinterOn (ראה ראה "PrinterOn" בעמוד 132)
Stored Job		
Shared Folder		

1. אפשרות זו מופיעה רק כאשר כמות קטנה של טונר נותרה במחסנית.
2. אפשרות זו זמינה כאשר התקן האחסון בנפח גדול האופציונלי, הזיכרון האופציונלי או דיסק ה-RAM מותקן.
3. אפשרות זו זמינה רק כאשר ההגדרה **PrinterOn** מופעלת. תפריטי המשנה שמופיעים בתפריט זה עשויים להיות שונים אם ההתקן מחובר לשרת **PrinterOn**.

---

# ההגדרות הבסיסיות של המכשיר

---

אתה משנה את ההגדרה של ההתקן שנקבעה בו מ HP Embedded Web Server. אם ההתקן שלך מחובר לרשת, תוכל להגדיר את ההגדרה של ההתקן מ **Settings** > **HP Embedded Web Server** לשונית < **Machine Settings** (ראה ראה "שימוש ב-HP Embedded Web Server" בעמוד 65).



---

## הגדרות ברירת המחדל של ההתקן

לאחר השלמת ההתקנה, מומלץ לקבוע את הגדרות ברירת המחדל של המכשיר. כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל של ההתקן, בצע את השלבים הבאים:

ייתכן כי בדגמים מסוימים יהיה עליך ללחוץ על **OK** כדי לנווט אל תפריטים ברמות נמוכות יותר.



- 1 לחץ על הלחצן ••• (תפריט) בלוח הבקרה.
- 2 לחץ על **Machine Setup** > **System Setup**.
- 3 הזן את האפשרות הרצויה ולחץ על **OK**.
- 4 בחר באפשרות המשנה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.
- 6 לחץ על (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.



## הזנת תווים שונים

במהלך ביצוע המשימות השונות, ייתכן שיהיה עליך להזין שמות ומספרים. כך למשל, כאשר אתה מתקין את ההתקן שלך, אתה מזין את שמך או את שם החברה שלך ואת מספר הפקס. כאשר אתה מאחסן מספרי פקס או כתובות דוא"ל בזכרון, תוכל גם להזין את השמות המתאימים.

## הזנת תווים אלפנומריים

לחץ על הלחצן עד שתופיע האות הנכונה בתצוגה. לדוגמה, כדי להזין את האות O, לחץ על 6, המסומן בתווית MNO. עם כל לחיצה על 6, תופיע בתצוגה אות אחרת – M, N, O, m, n, o – ולאחריהן הספרה 6. כדי לחפש את האות שברצונך להזין, ראה ראה "אותיות ומספרים בלוח המקשים" בעמוד 37.

- באפשרותך להזין רווח על-ידי לחיצה על 1 פעמיים.
- כדי למחוק את הספרה או התו האחרונים, לחץ על לחצן החץ שמאלה/ימינה או למעלה/למטה.

## אותיות ומספרים בלוח המקשים

- ערכות תווים מיוחדות עשויות להיות שונות מאלה שבהתקן שלך, בהתאם לאפשרויות או לדגם שלו.
- בהתאם לסוג העבודה שאתה מבצע, אפשר שכמה מערכי המפתח הבאים לא יופיעו.


מקש	מספרים, אותיות או תווים משויכים
1	1'./@
2	A B C a b c
3	D E F d e f
4	G H I g h i
5	J K L j k l
6	M N O m n o
7	P Q R S p q r s
8	T U V t u v
9	W X Y Z w x y z
0	0, - + &
*	[ ] ( ) \$ # ! ~ _ ^ % * (סמלים אלה זמינים כאשר אתה מקלידת עבור אימות רשת.)
#	; < > { } : " ?   = # (סמלים אלה זמינים כאשר אתה מקלידת עבור אימות רשת.)

## כוונן גובה

איכות ההדפסה מושפעת מהלחץ האטמוספרי, התלוי בגובה המכשיר מעל פני הים שבו נמצא המכשיר. המידע שלהלן מסביר כיצד להגדיר את המדפסת לקבלת איכות ההדפסה המיטבית.

לפני הגדרת ערך הגובה, עליך לקבוע את הגובה שבו אתה נמצא.

- **Normal:** 0 ~ 1,000 מ'
- **High 1:** 1,000 ~ 2,000 מ'
- **High 2:** 2,000 ~ 3,000 מ'
- **High 3:** 3,000 ~ 4,000 מ'
- **High 4:** 4,000 ~ 5,000 מ'

- 
- אם ההתקן שלך מחובר לרשת, תוכל להגדיר את ההגדרה של ההתקן מ **HP Embedded Web Server**  **Settings** לשונית < **Machine Settings** (ראה ראה "שימוש ב-HP Embedded Web Server" בעמוד 65).
  - תוכל גם להגדיר את הגובה בתוך האפשרויות **System Setup** בתצוגה של ההתקן (ראה ראה "ההגדרות הבסיסיות של המכשיר" בעמוד 36).
-

פרק זה מסביר כיצד לטעון אמצעי הדפסה לתוך המכשיר שלך.

## בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שתואמים להנחיות השימוש במכשיר זה.

## הנחיות לבחירת חומרי ההדפסה

חומרי הדפסה שאינם תואמים להנחיות המפורטות במדריך זה למשתמש עשויים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר תכופות
- בלאי מוקדם של המכשיר

מאפיינים כגון המשקל, ההרכב, המרקם ותוכן הלחות של הנייר, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- הסוג, הגודל והמשקל של חומרי ההדפסה המתאימים להתקן שלך מפורטים במפרט חומרי ההדפסה (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).
- תוצאה רצויה: חומרי הדפסה שתבחר יתאימו לפרויקט שלך.
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

- מדיה להדפסה מסוימת עשויה להתאים לכל ההנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה ועדיין לא לספק תוצאות משביעות רצון. זו עשויה להיות התוצאה של תכונות הגיליונות, טיפול בלתי הולם, רמות טמפרטורה ולחות בלתי הולמות או משתנים אחרים שלא ניתן לשלוט בהם.
- לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, ודא שהם עומדים בדרישות שצויינו במדריך זה למשתמש.





- שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים במפרטים אלה עלול לגרום לבעיות או לחייב תיקונים. תיקונים כאלה אינם מכוסים על ידי אחריות או הסכמי שירות של HP.
- כמות הנייר המוכנסת למגש עשויה להשתנות בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה בו משתמשים (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).
- הקפד לא להשתמש בנייר צילום להזרקת דיו בהתקן זה. הדבר עלול לגרום נזק להתקן.
- שימוש בחומרי הדפסה דליקים עלול לגרום לשריפה.
- שימוש בחומרי הדפסה דליקים עלול לגרום לשריפה. השתמש בחומרי הדפסה ייעודיים (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).



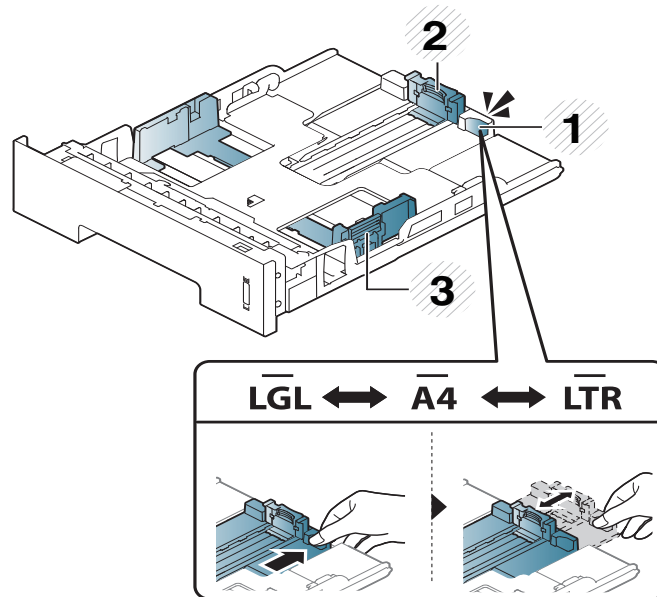
שימוש בחומרי הדפסה דליקים או חומרים זרים שנותרו במדפסת עלולים לגרום לחימום יתר של היחידה, ובמקרים נדירים עלולים לגרום לשריפה.

כמות הנייר המוכנסת למגש עשויה להשתנות בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה בו משתמשים (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).

## סקירה כללית של מגשים

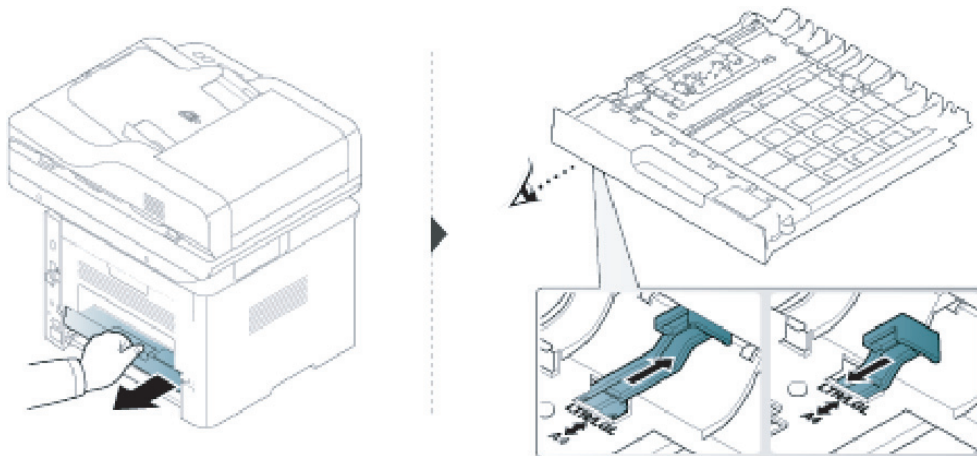
⚠ אי התאמה של המכוון עלולה לגרום לרישום נייר, הטיית תמונה, או חסימת נייר.

לשינוי הגודל, עליך לכוונן את מכווני הנייר.

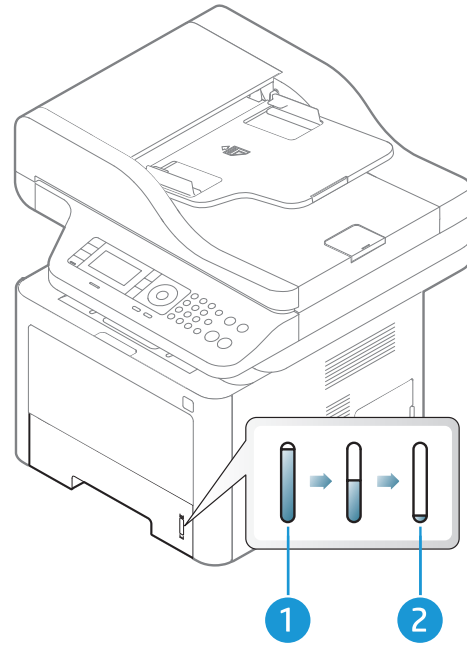


1. מכוון הארכת מגש
2. מכוון אורך נייר
3. מכוון רוחב הנייר

היחידה להדפסה דו-צדדית מוגדרת מראש לגודל Letter/LGL או A4, בהתאם למדינה שלך. כדי לשנות את גודל הנייר, התאם את המכוון כפי שמוצג להלן.



מחווך כמות הנייר מראה את כמות הנייר במגש.



1. מלא

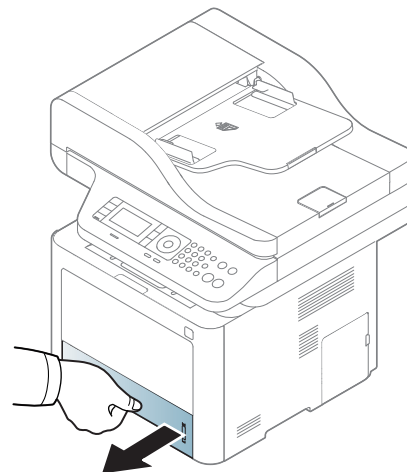
2. ריק

⚠ אי התאמה של המכוון עלולה לגרום לרישום נייר, הטיית תמונה, או חסימת נייר.

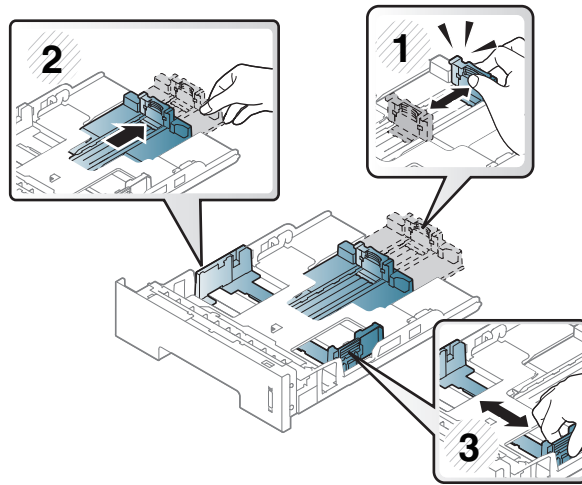
## טעינת נייר במגש

מגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3)

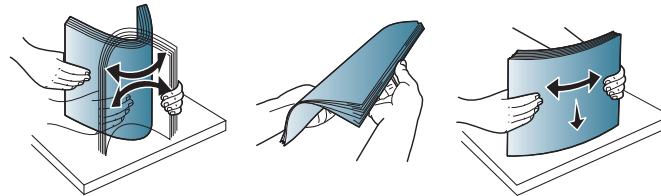
1 משוך את מגש הנייר כלפי חוץ.



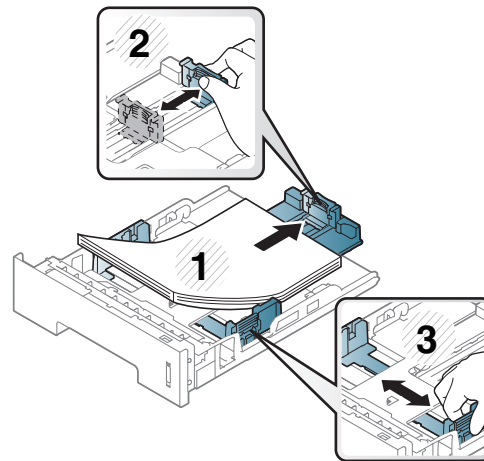
2 הסט את מכוון רוחב הנייר וידית אורך הנייר כדי למקמם בחריץ גודל הנייר המתאים, המסומן בתחתית המגש, כדי להתאימם לגודל (ראה ראה "סקירה כללית של מגשים" בעמוד 41).



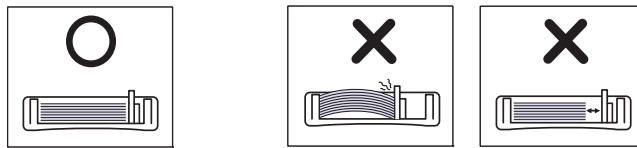
3 כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הגיליונות זה מזה לפני טעינתם.



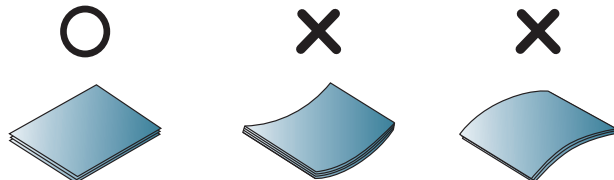
4 לאחר הכנסת נייר למגש, הסט את מכווני רוחב הנייר ומכוון אורך הנייר בהתאם לנייר.



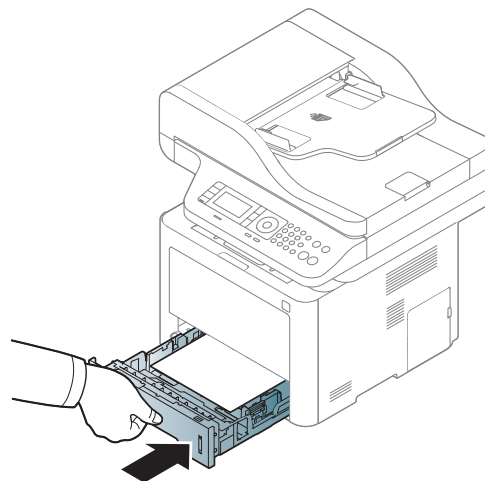
- אי התאמה של המכוון עלולה לגרום לרישום נייר, הטיית תמונה, או חסימת נייר.
- אל תדחוף את מכוון הרוחב של הנייר רחוק מדי כך שחומרי ההדפסה יתקפלו.
- אם לא תכוונן את מכוון רוחב הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.



- אל תשתמש בנייר עם סלסולים בקצה, הוא עלול לגרום לחסימת נייר או לקימוט הנייר.



5 הכנס את המגש חזרה להתקן.



6 כאשר אתה מדפיס מסמך, הגדר את סוג הנייר ואת גודלו עבור המגש (ראה ראה "הגדרת הגודל והסוג של הנייר" בעמוד 51).

## Tray1

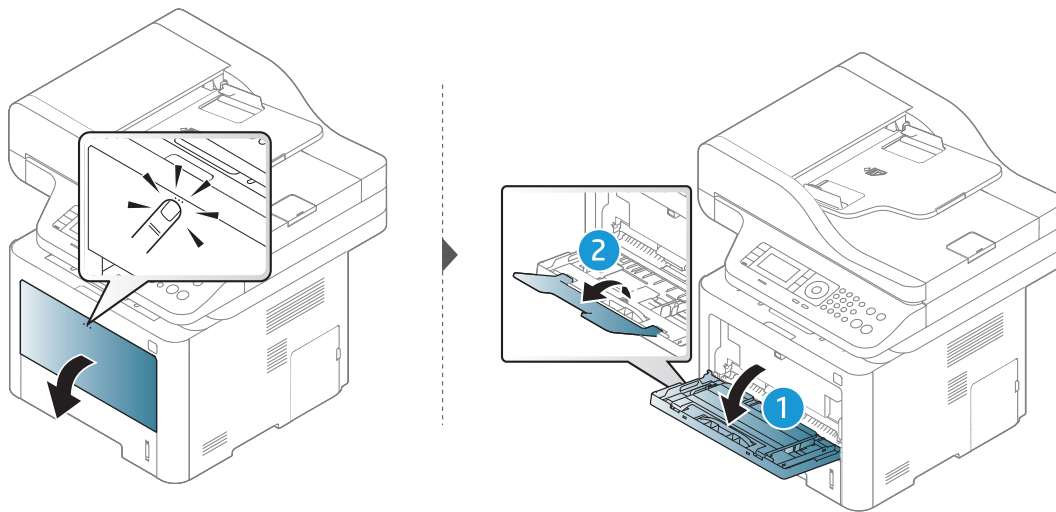
מגש 1 יכול להכיל גדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה, כגון גליונות, כרטיסי ברכה ומעטפות (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).

### עצות בנוגע לשימוש במגש 1

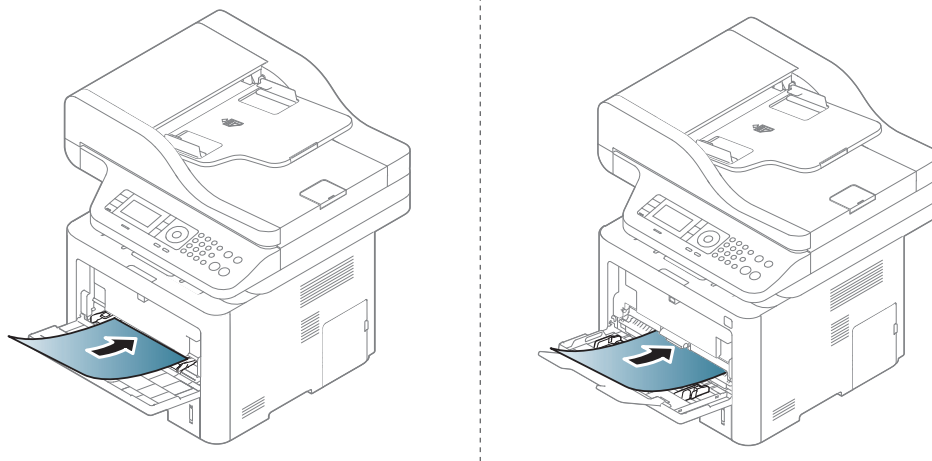
- טען סוג, גודל ומשקל אחד בלבד של חומר הדפסה בכל פעם במגש 1.
- כדי למנוע חסימות נייר, אל תוסיף נייר בעת ההדפסה כאשר יש כבר נייר במגש 1. זה חל גם על סוגים אחרים של חומרי הדפסה.
- יש לטעון תמיד רק את חומרי ההדפסה המתוארים במפרט כדי למנוע חסימות נייר ובעיות של איכות הדפסה (ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).
- ישר כל סלסול בגליונות, מעטפות ומדבקות לפני טעינתן במגש 1.



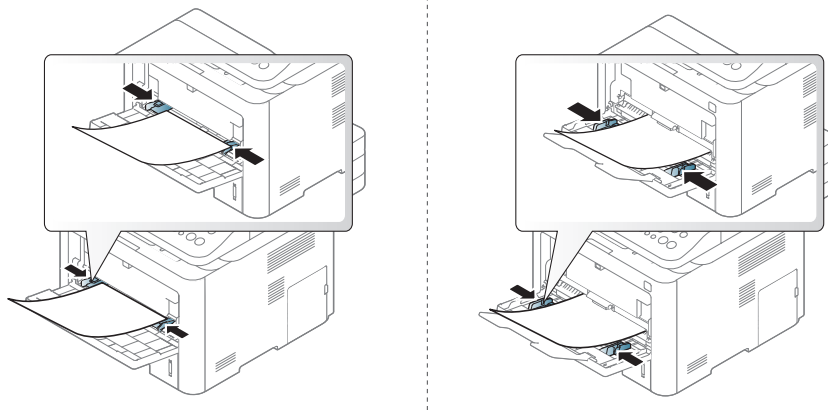
1 לחץ על מנגנון הדחיפה-שחרור של מגש 2 ומשוך את המגש כלפי מטה כדי לפתוח אותו.



2 טען את הנייר.



3 אחוז במכווני רוחב הנייר במגש 1 וכונן אותם בהתאם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתעקם ויגרום לחסימת נייר או להדפסה עקומה.



- 
- בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, יש לפעול בהתאם להנחיות הטעינה (ראה ראה "הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים" בעמוד 47).
  - כאשר ניירות חופפים בעת הדפסה תוך שימוש במגש 1, מגש 3 והסר ניירות חופפים ונסה להדפיס שוב.
- 

4 כאשר אתה מדפיס מסמך, הגדר את סוג הנייר ואת גודלו עבור מגש 1.  
למידע אודות הגדרת סוג וגודל הנייר בלוח הבקרה. (ראה ראה "הגדרת הגודל והסוג של הנייר" בעמוד 51).

## הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים

הטבלה שלהלן מציגה את חומרי ההדפסה המיוחדים שבהם ניתן להשתמש במגש.

על הגדרת הנייר בהתקן ומנהל ההתקן לתאום למדפסת ללא שגיאת אי-התאמה בנייר.

לשינוי הגדרת הנייר בהתקן, באפשרותך להגדיר אותה מלוח הבקרה.

לאחר מכן, הגדר את סוג הנייר מהחלון **העדפות הדפסה** < הכרטיסייה **נייר** < **סוג נייר** (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).

לקבלת מידע על משקל הנייר של כל גיליון, עיין בראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184.

מגש 3 <sup>1</sup>	Tray 2	Tray 1	סוגים
•	•	•	רגיל
•	•	•	משקל בינוני 96-110 גרם
		•	קארדסטוק 176-220 גרם
•	•	•	קל 60-74 g
•	•	•	נייר דחוס
		•	צבעוני
•	•	•	מעובה במיוחד 121-163 גרם
		•	מדבקות
		•	מעטפות
•	•	•	מודפס מראש
•	•	•	כותרת
		•	HP LaserJet 90 g
•	•	•	ממוחזר
•	•	•	Intermediate 85-95 g

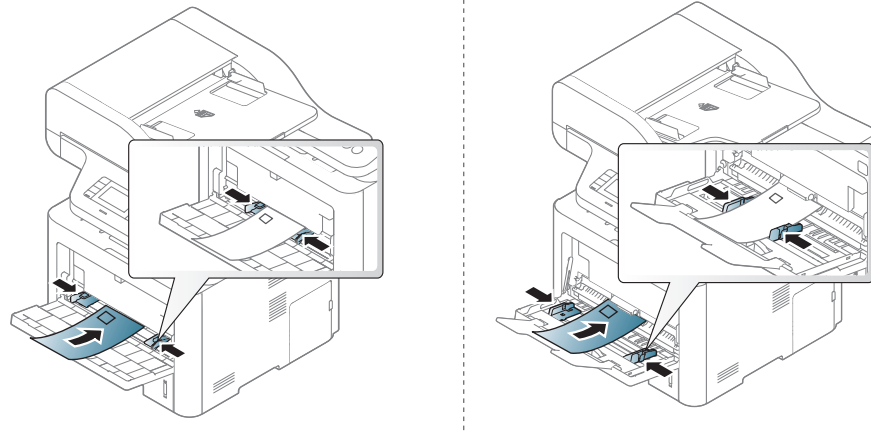
1. תכונה זו זמינה כאשר אתה מגש מתקין מגש אופציונלי 3 (ראה ראה "תכונות שונות" בעמוד 8).

(•: יש תמיכה, ריק: לא נתמך)

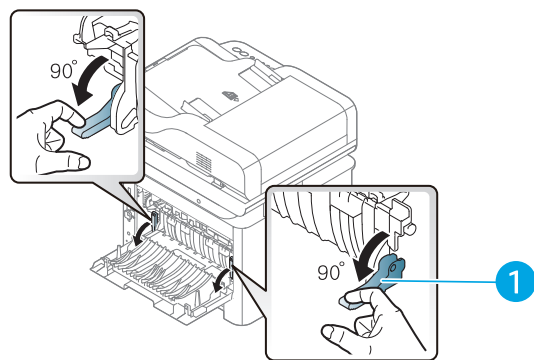
## מעטפות

הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות.

להדפסת מעטפה, הנח אותה כמוצג באיור הבא.

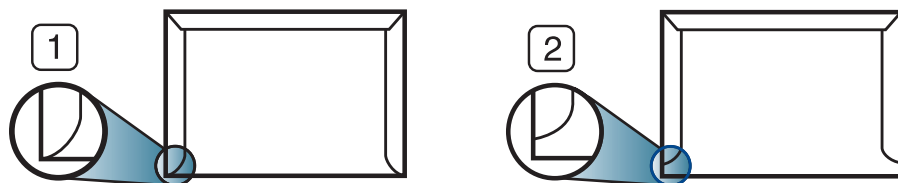


אם מעטפות מודפסות עם קמטים, קפלים או קווים שחורים עבים, פתח את המכסה האחורי ומשוך כלפי מטה את מנוף הלחץ מצד ימין, בסביבות 90 מעלות, ואז נסה להדפיס שוב. השאר את המכסה האחורי פתוח בזמן ההדפסה.



1. ידית לחץ

- בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים:
  - **משקל:** 90 גרם/מ"ר לכל היותר. אחרת עשויות להתרחש חסימות.
  - **מבנה:** צריכות להיות מונחות בצורה מאוזנת עם סלסול של פחות מ-6 מ"מ ואסור שיכילו אוויר.
  - **מצב:** אין להשתמש במעטפות מקומטות, עם חריצים או פגומות באופן כלשהו.
  - **טמפרטורה:** צריכות להיות עמידות בחום ובלחץ של ההתקן במהלך ההדפסה.
- יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים.
- אין להשתמש במעטפות מבילות.
- אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו או חומרים סינתטיים אחרים.
- אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה.
- ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.



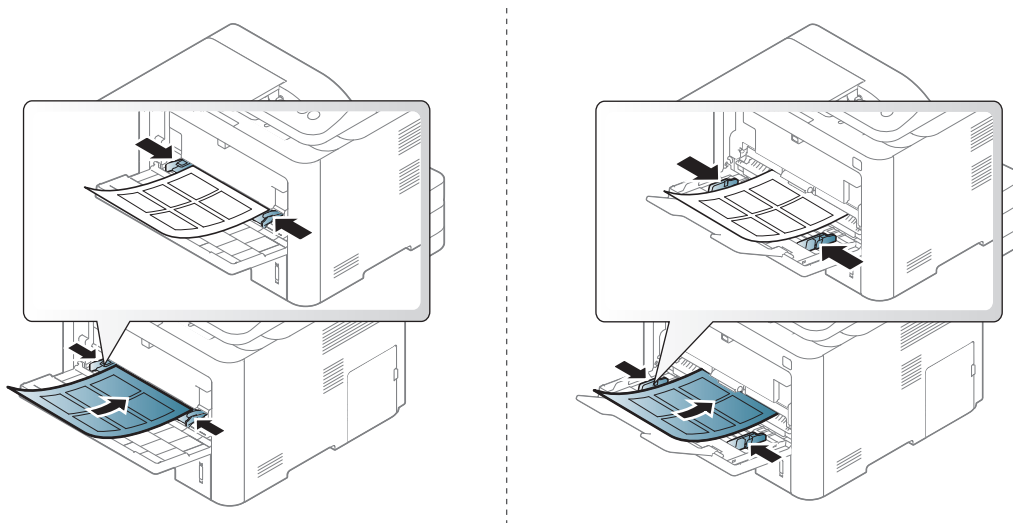
1. מתאים

2. לא מתאים

- מעטפות עם פס דביק מתקלף או בעלות יותר מלשונית אחת המתקפלת כדי לאטום את המעטפה, חייבות להיות בעלות סוגי דבק המסוגל לעמוד למשך 0.1 שניות בטמפרטורת ההיתוך של המכשיר, כ- 170°C. הלשוניות הנוספות ופסי ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או לחסימות נייר ואף עלולים לגרום נזק למנגנון ההיתוך.
- כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש למקם את השוליים במרחק שלא יעלה על 15 מ"מ מקצוות המעטפה.
- הימנע מהדפסה על-גבי אזורי החיבור של הקיפולים.

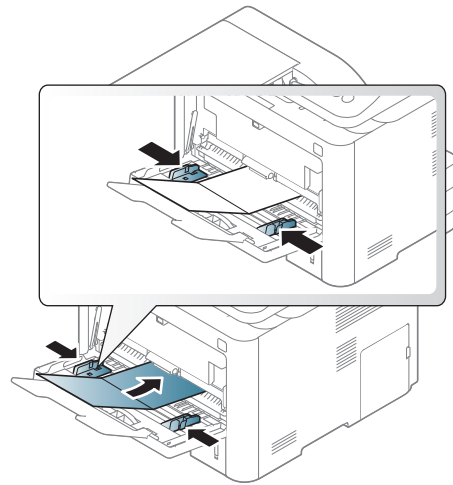
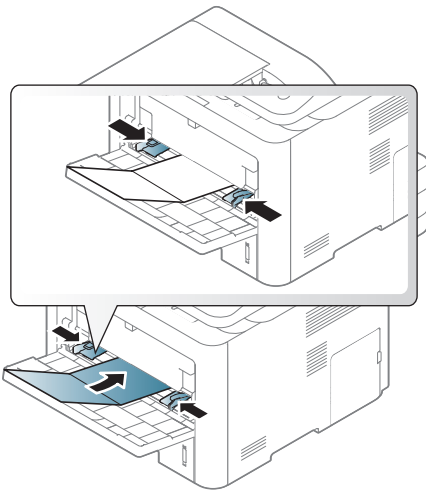
## מדבקות

השתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר על מנת שלא לגרום נזק להתקן.



- בעת בחירת מדבקות, שקול את הגורמים הבאים:
  - **חומרי הדבקה:** חומר ההדבקה חייב לשמור על יציבות בטמפרטורת ההיתוך של ההתקן כ-170°C צלסיוס.
  - **סידור:** השתמש רק בגיליונות ללא רווח חשוף בין המדבקות. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות חמורות.
  - **סלסול:** חייבות להיות מונחות באופן שטוח, עם סלסול של לא יותר מ-13 מ"מ בכל כיוון.
  - **מצב:** אין להשתמש במדבקות מקומטות או בעלות בועות או כל סימן אחר המעיד על היפרדות.
- ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה ולגרום לחסימות נייר. דבק חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי ההתקן.
- אין להעביר בהתקן גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד בהתקן.
- אל תשתמש במדבקות הנפרדות מהגיליון או במדבקות מקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.

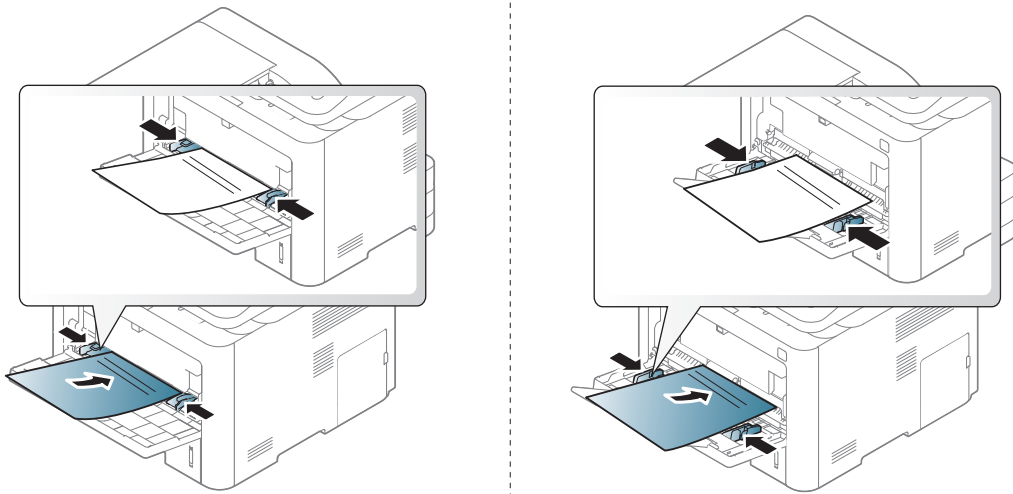
## בריסטול/נייר בגודל מותאם אישית



- ביישום שבו אתה משתמש, הגדר את השוליים למרחק של 6.4 מ"מ לפחות מקצה חומר ההדפסה.

## נייר מודפס מראש


כשטוענים נייר מודפס מראש, יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל בחלק הקדמי. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר. שים לב שאיכות ההדפסה אינה מובטחת.



- חייב להיות מודפס עם דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או פולט חומרים מסוכנים בטמפרטורת ה-fuser של ההתקן למשך 0.1 שניות (כ-170° צלזיוס).
- הדיו שעל-גבי נייר מודפס מראש חייב להיות עשוי מחומר שאינו דליק ואסור שיזיק לגלגלות המכשיר.
- לפני טעינת נייר מודפס מראש, ודא שהדיו שעל-גבי הנייר יבש. דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש במהלך פעולת מנגנון ההיתוך ולפגום באיכות ההדפסה.

## הגדרת הגודל והסוג של הנייר

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, הגדר את הגודל והסוג של הנייר באמצעות לחצני לוח הבקרה. כדי לשנות את הגדרות הנייר במכשיר, הגדר את סוג הנייר מהחלון **העדפות הדפסה** < הכרטיסייה **נייר** < **סוג נייר** (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).


ייתכן כי בדגמים מסוימים יהיה עליך ללחוץ על **OK** כדי לנווט אל תפריטים ברמות נמוכות יותר. 

1 לחץ על הלחצן ••• (**תפריט**) בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Paper Size** > **Paper Setup** > **System Setup** או **Paper Type**.

3 בחר את המגש ואת האפשרות הרצויה.

4 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

5 לחץ על  (**ביטול**) כדי לחזור למצב מוכן.



אם ברצונך להשתמש בנייר בגודל מיוחד, כגון נייר חיוב, בחר בכרטיסייה **נייר < גודל > עריכה... והגדר את** האפשרות **הגדרות גודל נייר מותאם אישית בהעדפות הדפסה** (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).

## הכנת מסמכי מקור

- אין לטעון נייר שמידותיו קטנות מ-142 על 148 מ"מ, או גדולות יותר מ-356 על 216 מ"מ.
- כדי למנוע חסימת נייר, איכות הדפסה נמוכה ותקלות להתקן, אל תנסה לטעון את סוגי הנייר הבאים:
  - נייר פחמן או נייר עם גיבוי פחמן.
  - נייר מצופה.
  - נייר בצל או נייר דק.
  - נייר מקומט או מקופל.
  - נייר מעוקל או מגולגל.
  - נייר קרוע.
- הסר את כל המהדקים וסיכות הנייר לפני הטעינה.
- ודא שכל דבק, דיו או נוזל תיקון הנמצאים על הנייר יבשים לחלוטין לפני טעינת הנייר.
- אין לטעון מסמכי מקור הכוללים גדלי או משקלי נייר שונים.
- אין לטעון חוברות, עלונים, שקפים, או מסמכים בעלי מאפיינים מיוחדים אחרים.

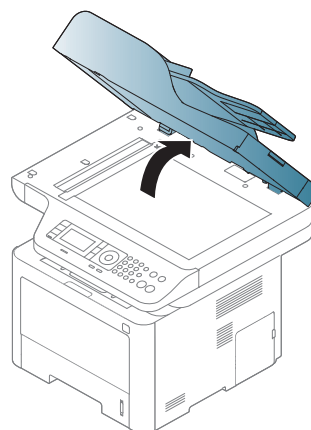
## טעינת מסמכי מקור

באפשרותך להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים כדי לטעון מסמך מקור להעתקה, לסריקה ולשליחת פקס.

### על משטח הזכוכית של הסורק

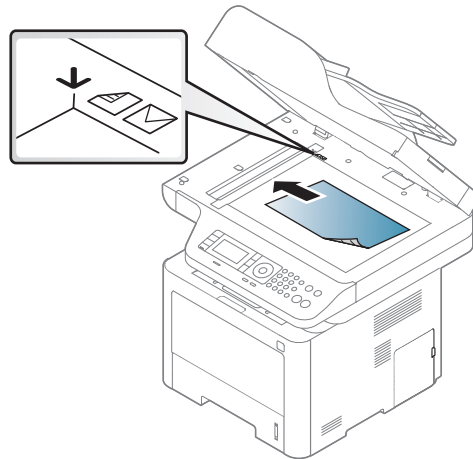
תוכל להעתיק או לסרוק מסמכי מקור באמצעות משטח הזכוכית של הסורק. תוכל להבטיח את איכות הסריקה הטובה ביותר, במיוחד עבור תמונות בגווי אפור או בצבע. ודא כי במזין המסמכים לא טעונים מסמכי מקור. אם ההתקן מגלה מסמך מקור במזין המסמכים. הוא מעניק לו עדיפות על פני מסמך המקור הנמצא על זכוכית הסורק.

1 הרם את מכסה הסורק ופתח אותו.





2 הנח את מסמך המקור כשפניו כלפי למטה על משטח הזכוכית של הסורק. יישר אותו בקו אחד עם מכוון הרישום בפינה השמאלית העליונה של הזכוכית.



3 סגור את מכסה הסורק.

- השארת מכסה הסורק פתוח בעת ביצוע העתקה עלולה להשפיע על איכות ההעתקה ועל צריכת הטונר.
- אבק על-גבי משטח הזכוכית של הסורק עשוי לגרום להופעת כתמים שחורים על-גבי הפלט. הקפד לשמור תמיד על נקינותו. (ראה ראה "ניקוי יחידת הסריקה" בעמוד 151).
- אם אתה מעתיק עמוד מתוך ספר או כתב עת, הרם את מכסה הסורק עד שצירי המכסה יתפסו בבלם ואז סגור את המכסה. אם הספר או כתב העת הם בעובי של יותר מ-30 מ"מ (1.18 אינץ'), בצע את ההעתקה כשמכסה הסורק פתוח.



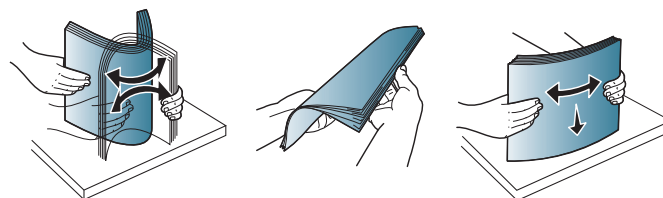
- הקפד שלא לשבור את משטח הזכוכית של הסורק. אתה עלול להיפצע.
- אל תניח ידיים בעת סגירת מכסה הסורק. מכסה הסורק עלול ליפול על ידיך ולפצוע אותך.
- אל תסתכל על האור בתוך הסורק בזמן העתקה או סריקה. הוא מזיק לעיניים.



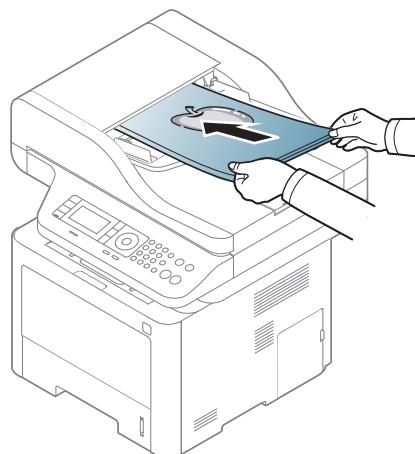
## במזין המסמכים

באמצעות מזין המסמכים (או מזין המסמכים האוטומטי הכפול (DADF)), תוכל לטעון עד 50 גיליונות נייר (80 גרם/מ"ר) עבור משימה אחת.

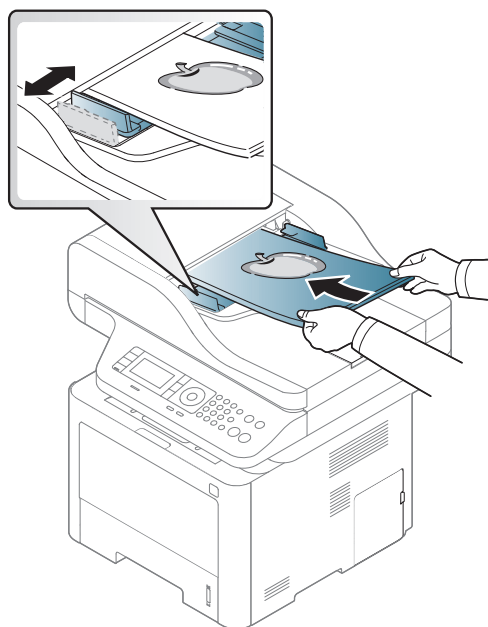
1 כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הגיליונות זה מזה לפני הטעינה.



2 טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה במגש ההזנה של מזין המסמכים. ודא שהחלק התחתון של ערימת מסמכי המקור מתאים לגודל הנייר שסומן במגש ההזנה של המסמכים.



3 כוונן את מכווני רוחב מזין המסמכים בהתאם לגודל הנייר.



---

אבק המצטבר על זכוכית סורק המסמכים עשוי לגרום להופעת נקודות שחורות על-גבי הפלט. דאג תמיד לשמור על זכוכית נקייה (ראה ראה "ניקוי יחידת הסריקה" בעמוד 151).

---



# שימוש בהתקן זיכרון מסוג USB

פרק זה מסביר כיצד להשתמש בהתקן זיכרון USB במכשיר שלך.

## אודות זיכרון USB

התקני זיכרון USB קיימים במגוון נפחי זיכרון במטרה לספק לך יותר מקום לאחסון מסמכים, מצגות, קבצי מוזיקה ווידאו שהורדת מהאינטרנט, צילומים בעלי רזולוציה גבוהה, או כל קובץ אחר שברצונך לאחסן או להזיז.

באמצעות התקן זיכרון USB תוכל לבצע את המשימות הבאות במכשיר שלך.

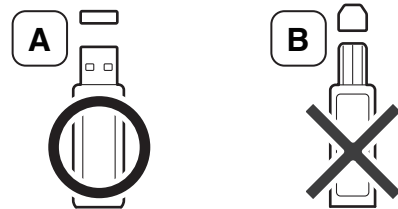
- לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן זיכרון USB.
- להדפיס נתונים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB.
- אשחזר קבצי גיבוי לזיכרון המכשיר.
- Aפרמט את התקן זיכרון USB.
- לבדוק את מרחב הזיכרון הזמין.

## חיבור התקן זיכרון USB

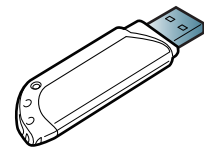
יציאת זיכרון ה-USB בחזית ההתקן מיועדת עבור התקני זיכרון מסוג USB V1.1 ו-USB V2.0. המכשיר שלך תומך בהתקני זיכרון USB עם FAT16/FAT32 וגודל סקטור של 512 סיביות.

בדוק את מערכת הקבצים של התקני הזיכרון USB מהמשווק שלך.

יש להשתמש רק בהתקן זיכרון מסוג USB מאושר בעל מחבר תקע A.



יש להשתמש אך ורק בהתקן זיכרון מסוג USB עם סיכוך מתכת.

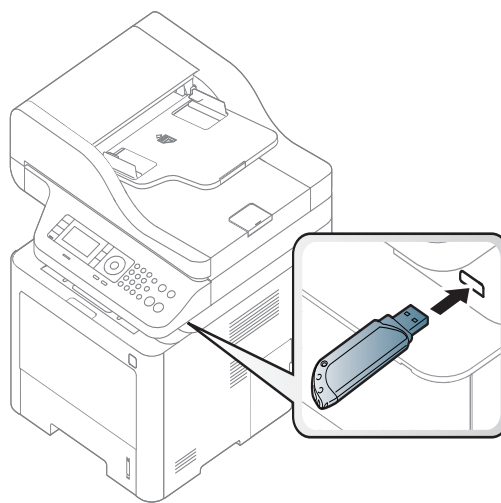


השתמש רק בהתקן זיכרון USB בעל אישור תאימות; אחרת, ייתכן כי ההתקן לא יזהה אותו.


- אין להסיר התקן זיכרון מסוג USB בזמן שהמכשיר נמצא בפעולה, או בזמן שהוא כותב אל זיכרון ה-USB או קורא ממנו. האחריות עבור המכשיר אינה מכסה נזקים שנגרמו כתוצאה משימוש לקוי של המשתמש.
- אם התקן הזיכרון מסוג USB שברשותך כולל מאפיינים מסוימים, כגון הגדרות אבטחה והגדרות סיסמה, ייתכן שמכשיר זה לא יזהה אותו באופן אוטומטי. לפרטים אודות מאפיינים אלה, עיין במדריך למשתמש עבור כונן ההבדק מסוג USB.

## סריקה להתקן זיכרון מסוג USB

באפשרותך לסרוק מסמך ולשמור את התמונה הסרוקה בהתקן זיכרון מסוג USB.



### סריקה

- 1 הכנס התקן זיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB במכשיר.
- 2 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).
- 3 בחר  (סריקה) < OK > Scan To USB בלוח הבקרה. ההתקן מתחיל לסרוק.
- 4 אחרי שהסריקה הושלמה, תוכל להסיר את התקן זיכרון USB מהמכשיר.

## התאמת הסריקה ל-USB

תוכל לציין את גודל התמונה, תבנית הקובץ או מצב הצבע עבור כל עבודה של סריקה ל-USB.


1 בחר  (סריקה) < ••• (תפריט) > **USB Feature** > **Scan Feature** בלוח הבקרה.

2 בחר את אפשרות ההגדרה המבוקשת.

- **Original Size**: להגדרת גודל התמונה.
- **Original Type**: להגדרת סוג מסמך המקור.
- **Resolution**: להגדרת הרזולוציה של התמונה.
- **Color Mode**: להגדרת מצב הצבע. אם תבחר **Mono** באפשרות זו, לא תוכל לבחור JPEG בהגדרה **File Format**.
- **File Format**: להגדרת תבנית הקובץ שבה יש לשמור את התמונה. כאשר תבחר **TIFF** או **PDF**, תוכל לבחור לסרוק עמודים רבים. אם תבחר **JPEG** באפשרות זו, לא תוכל לבחור **Mono** בתוך **Color Mode**.
- **Duplex**: להגדרת מצב הדפסה דו-צדדית.
- **Darkness**: מגדיר את רמת הבהירות לסריקת מסמך מקור.

3 בחר במצב הרצוי ולחץ על **OK**.

4 חזור על שלבים 2 ו-3 כדי להגדיר אפשרויות הגדרה נוספות.

5 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

## הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB

ניתן להדפיס ישירות קבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB.

הקובץ נתמך על-ידי אפשרות הדפסה ישירה.

- **PRN**: רק קבצים שנוצרו באמצעות מנהל ההתקן המצורף למכשיר הם תואמים.

 אם אתה מדפיס קובצי PRN שנוצרו בהתקן אחר, הפלט יהיה שונה.

- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

## כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זיכרון מסוג USB


1 הכנס התקן זיכרון USB לכניסת זיכרון USB במכשיר שלך ולחץ על **ישיר USB** (USB ישיר) < **USB Print** (הדפסה מ-USB) בלוח הבקרה.

2 בחר בתיקייה או בקובץ הרצויים ולחץ על **OK**. אם [+ ] או [D] מופיע לפני שם תיקייה, התיקייה הנבחרת כוללת לפחות קובץ אחד או תיקייה אחת.

3 בחר את מספר העותקים להדפסה או הזן את המספר.

4 לחץ על **OK**, **התחל** או **Print** כדי לתחיל להדפיס את הקובץ שנבחר. לאחר הדפסת הקובץ, תופיע בתצוגה השאלה אם ברצונך להדפיס עבודה נוספת.

5 לחץ **OK** כאשר יופיע **Yes** כדי להדפיס משימה נוספת, וחזור משלב 2 ואילך.  
לחץ על החיצים כדי לבחור **No** ואז לחץ **OK**.

6 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

## גיבוי נתונים

הנתונים בזיכרון המכשיר עלולים להימחק בטעות כתוצאה מהפסקת חשמל או כשל באחסון. יצירת גיבוי מסייעת לך להגן על הגדרות המערכת על-ידי אחסוןן כקבצי גיבוי בהתקן זיכרון USB.

## גיבוי נתונים


1 הכנס את התקן הזכרון מסוג USB לתוך כניסת זכרון USB במכשיר.

2 בחר ב- **•••** (תפריט) < **Export Setting** > **Machine Setup** > **System Setup** בלוח הבקרה.

3 בחר **Setup Data** או **Address Book**.

4 בחר את הקובץ שברצונך לגבות.

5 לחץ על **OK** או **Yes** כאשר יופיע חלון האישור.

6 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

## שחזור נתונים


1 הכנס את התקן הזיכרון מסוג USB שבו מאוחסנים נתוני הגיבוי ליציאת זיכרון ה-USB.

2 בחר ב- **•••** (תפריט) < **Import Setting** > **Machine Setup** > **System Setup** בלוח הבקרה.

3 בחר **Setup Data, Address Book**.

4 בחר את הקובץ שברצונך לשחזר.

5 לחץ על **OK** או **Yes** כאשר יופיע חלון האישור.

6 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

## ניהול זיכרון USB

באפשרותך למחוק קובצי תמונה המאוחסנים בהתקן זיכרון מסוג USB בזה אחר זה, או את כולם בו-זמנית באמצעות אתחול ההתקן.

---

אם [+ ] או [D] מופיע לפני שם תיקייה, התיקייה הנבחרת כוללת לפחות קובץ אחד או תיקייה אחת.

---



⚠ לאחר מחיקת קבצים או ביצוע אתחול של התקן זיכרון מסוג USB, לא ניתן לשחזר את הקבצים. לכן, עליך לאשר שאין לך עוד צורך בנתונים לפני מחיקתם.




## מחיקת קובץ תמונה

1 הכנס התקן זיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB במכשיר.

2 לחץ על **ישיר Delete** > **File Manage** > **USB** בלוח הבקרה.

3 לחץ על **OK** או **Yes** כאשר יופיע חלון האישור.


4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

## פירמוט התקן זיכרון USB

1 הכנס התקן זיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB במכשיר.

2 בחר **ישיר Format** > **File Manage** > **USB** בלוח הבקרה.

3 לחץ על **OK** או **Yes** כאשר יופיע חלון האישור.

4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.


## צפיה במצב זיכרון USB

תוכל לבדוק את כמות שטח הזיכרון הזמינה לסריקה ולשמירה של מסמכים.

1 הכנס התקן זיכרון מסוג USB ליציאת זיכרון ה-USB במכשיר.

2 בחר ישיר **Check Space** > **File Manage** > **USB** בלוח הבקרה.

3 נפח הזיכרון הזמין יופיע בתצוגה.

4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.



---

# שימוש בהתקן המחובר לרשת

פרק זה מציג הוראות מפורטות בשלבים להגדרת התקן המחובר לרשת והתוכנה שלו.

- 62 • הגדרת רשת קווית
- 64 • התקנת מנהל התקן ברשת
- 65 • שימוש ב-HP Embedded Web Server

# הגדרת רשת קווית

## הדפסת דוח תצורת רשת

תוכל להדפיס **דוח תצורת רשת** מתוך לוח הבקרה של המכשיר, שיציג את הגדרות הרשת הנוכחיות של המכשיר. דוח זה יסייע לך להגדיר רשת.

לחץ על הלחצן **•••** (תפריט) בלוח הבקרה ובחר **Network > Network Configuration**.

באמצעות **דוח תצורת רשת** זה, תוכל לגלות מהי כתובת ה-MAC ומהי כתובת ה-IP של ההתקן. לדוגמה:

- כתובת MAC: 00:15:99:41:A2:78
- כתובת IP: 169.254.192.192

## הגדרת כתובת IP

ראשית, עליך להגדיר כתובת IP עבור הדפסה ברשת וניהול המערכת. במרבית המקרים שרת DHCP (שרת דינמי של פרוטוקול תצורת מארח) הנמצא ברשת, יקצה לך כתובת IP חדשה באופן אוטומטי.

בעת התקנת מנהל התקן המדפסת, אל תגדיר את IPv4 ואת IPv6 בו-זמנית. מומלץ להגדיר או את IPv4 או את IPv6 (ראה ראה "הגדרת רשת קווית" בעמוד 62).



## הגדרת IPv4

באפשרותך גם להגדיר את TCP / IPv4 מ **Embedded Web Server**. כאשר חלון **Embedded Web Server** נפתח, הזז את סמן העכבר מעל **Settings** של שורת התפריטים העליונה ולאחר מכן לחץ על **Network Settings** (ראה "הכרטיסייה Settings" בעמוד 66).



אם ברשותך שרת DHCPv4 ברשת, ניתן להגדיר אחת מהאפשרויות הבאות עבור תצורה של מארח דינאמי המוגדרת כברירת מחדל:

1 בחר ב **•••** (תפריט) < DHCP > TCP/IP (IPv4) > Network בלוח הבקרה.

2 לחץ על **OK** כדי לבחור בערך הרצוי.



באפשרותך גם להגדיר את TCP / IPv6 מ **HP Embedded Web Server**. כאשר חלון **HP Embedded Web Server** נפתח, הזז את סמן העכבר מעל **Settings** של שורת התפריטים העליונה ולאחר מכן לחץ על **Network Settings** (ראה "הכרטיסייה Settings" בעמוד 66).

**IPv6** נתמך כראוי רק במערכת הפעלה Windows Vista או מערכת הפעלה מתקדמת יותר.

ההתקן תומך בכתובות ה-IPv6 שלהלן עבור הדפסה ברשת וניהול.

- **Link-local Address**: כתובת מקומית IPv6 מוגדרת-מאליה (הכתובת מתחילה ב-FE80).
- **Stateless Address**: מגדירה באופן אוטומטי כתובת IPv6 על-ידי נתב רשת.
- **Stateful Address**: כתובת IPv6 המוגדרת על-ידי שרת DHCPv6.
- **Manual Address**: כתובת IPv6 המוגדרת באופן ידני על-ידי המשתמש.

כדי להשתמש בסביבת רשת IPv6, פעל לפי הנוהל הבא כדי להשתמש בכתובת IPv6.

### הפעלת IPv6

1 לחץ על הלחצן **...** (**תפריט**) בלוח הבקרה.

2 לחץ על **IPv6 Protocol** > **TCP/IP (IPv6)** > **Network**

3 בחר **On** ולחץ **OK**.

4 כבה את ההתקן והפעל אותו שוב.

### הגדרת כתובת DHCPv6

אם ברשותך שרת DHCPv6 ברשת, באפשרותך להגדיר אחת מהאפשרויות הבאות עבור תצורה של מארח דינאמי המוגדרת כברירת מחדל:

1 לחץ על הלחצן **...** (**תפריט**) בלוח הבקרה.

2 לחץ על **DHCPv6 Config** > **TCP/IP (IPv6)** > **Network**

3 לחץ על **OK** כדי לבחור בערך הרצוי.

---

# התקנת מנהל התקן ברשת

---

- לפני ההתקנה, בדוק אם מערכת ההפעלה של המחשב שלך תומכת בתוכנה (ראה ראה "התקנת מנהל התקן ברשת" בעמוד 64).
  - לא ניתן יהיה להשתמש בתוכנה זו במכשיר שלא תומך בממשק הרשת (ראה ראה "מבט מאחור" בעמוד 20).
  - אתה צריך להוריד חבילות תוכנה מ-HP אתר האינטרנט כדי להתקין את תוכנת המדפסת. לקבלת עזרה מקיפה של HP עבור המדפסת, עבור אל [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP).
- 

## Windows

---

- ייתכן שתוכנת חומת האש חוסמת את תקשורת הרשת. לפני חיבור ההתקן לרשת, השבת את חומת האש של המחשב.
- 

- 1 ודא שהמכשיר מחובר לרשת ומופעל. כמו כן, צריך להגדיר את כתובת ה-IP של ההתקן שלך (ראה ראה "הגדרת כתובת IP" בעמוד 62).
- 2 הורד את מנהל ההתקן של המדפסת מתוך HP אתר האינטרנט של [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP).
- 3 הפעל את ההתקן.
- 4 פתח את חבילת מנהל ההתקן והפעל את מתקין מנהל ההתקן.
- 5 פעל לפי ההוראות המופיעות בחלון ההתקנה.

# שימוש ב-HP Embedded Web Server



- Internet Explorer 8.0 ומעלה הוא הדרישה המינימלית עבור HP Embedded Web Server.
- לפני שתשתמש בתכנות שלהלן, הגדר תחילה את כתובת ה-IP.
- ייתכן שתכונות ומוצרים אופציונליים מסוימים לא יהיו זמינים, בהתאם לדגם או לארץ (ראה ראה "שימוש ב-HP Embedded Web Server" בעמוד 65).

יש כמה תכונות הזמינות לקביעת הגדרות הרשת בקלות בסביבת רשת. במיוחד עבור מנהל הרשת, ניתן לנהל כמה התקנים ברשת.

## HP Embedded Web Server

- שרת האינטרנט המשובץ במחשב הרשת מאפשר לך לבצע את המשימות הבאות:
- בדוק את המידע והמצב של החומרים המתכלים.
  - להתאים אישית את הגדרות ההתקן.
  - להגדיר את פרמטרי הרשת הדרושים להתקן לצורך חיבור לסביבות רשת שונות.

## גישה אל HP Embedded Web Server

1 עבור גישה לדפדפן אינטרנט, כגון Internet Explorer, מתוך Windows, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת שלך (http://xxx.xxx.xxx.xxx) בשדה הכתובת והקש Enter או לחץ על **עבור אל**.

2 נפתח אתר האינטרנט המוטבע של ההתקן שלך.

## כניסה אל HP Embedded Web Server

לפני קביעת תצורה של אפשרויות HP Embedded Web Server אתה צריך להתחבר כמנהל מערכת. אתה עדיין יכול להשתמש HP Embedded Web Server מבלי להיכנס אבל לא תהיה לך גישה אל **Settings** לשונית ו **Security** לשונית.

1 לחץ על **Login** בחלק הימני העליון של HP Embedded Web Server website.

2 אם זו היא הפעם הראשונה להתחבר ל **HP Embedded Web Server** אתה צריך להתחבר כמנהל מערכת. הקלד ב **ID (admin)**. סיסמת ברירת המחדל איננה. אנו ממליצים להגדיר את סיסמת ברירת המחדל מטעמי אבטחה. אתה יכול לשנות את הזיהוי והסיסמה שלך מ **System > System Security > Security Administrator**.



## הכרטיסייה Information

כרטיסייה זו מספקת מידע כללי על המכשיר. באפשרותך לבדוק פרטים, כגון כמות הטונר שנותרה. ניתן גם להדפיס דוחות, כגון דוח שגיאות.

- **Active Alerts:** הצגת ההתראות שאירעו בהתקן ואת החומרה שלהן.
- **Supplies:** הצגת מספר העמודים המודפסים וכמות הטונר שנותרה במחסנית.
- **Usage Counters:** הצגת מונה השימוש לפי סוגי הדפסה: חד-צדדית ודו-צדדית.
- **Current Settings:** הצגת פרטי ההתקן והרשת.
- **Print information:** הדפסת דוחות, כגון דוחות הקשורים למערכת, כתובת דואר אלקטרוני ודוחות גופנים.
- **Security information:** הצגת מידע האבטחה של המכשיר.

## הכרטיסייה Settings

כרטיסייה זו מאפשרת לך להגדיר את התצורות שמספקים המכשיר והרשת. עליך להיכנס למערכת כמנהל כדי להציג כרטיסייה זו.

- **Machine Settings:** הגדרת אפשרויות המסופקות על-ידי ההתקן.
- **Network Settings:** הצגת אפשרויות עבור סביבת הרשת. הגדרת אפשרויות כגון TCP/IP ופרוטוקולי רשת.

## הכרטיסייה Security

כרטיסייה זו מאפשרת לך להגדיר פרטי אבטחה עבור המערכת והרשת. עליך להיכנס למערכת כמנהל כדי להציג כרטיסייה זו.

- **System Security:** הגדרת מידע מנהל המערכת וכן הפעלה או השבתה של תכונות המכשיר.
- **Network Security:** קביעת הגדרות לסינון IPv4/IPv6.

## הכרטיסייה Maintenance

כרטיסייה זו מאפשרת לך לתחזק את המכשיר על-ידי שדרוג קושחה והגדרת פרטי הקשר לשליחת דואר אלקטרוני. באפשרותך גם להתחבר אל HP אתר האינטרניט או להוריד מנהלי התקנים על ידי בחירת **Link** תפריט.

- **Firmware Upgrade:** שדרג את קושחת ההתקן.
- **Contact Information:** הצגת מידע התקשרות.
- **Link:** הצגת קישורים אל אתרים שימושיים, שבהם תוכל להוריד או לבדוק מידע.

## הגדרת מידע מנהל המערכת

הגדרה זו דרושה לשימוש באפשרות של הודעות דואר אלקטרוני.

---

ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.

---



- 1 הפעל דפדפן אינטרנט, כגון Internet Explorer, מתוך Windows. הזן את כתובת ה-IP של המכשיר (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) בשדה הכתובת והקש Enter או לחץ **עבור אל**.
- 2 נפתח אתר האינטרנט המוטבע של ההתקן שלך.
- 3 מתוך הכרטיסייה **Security**, בחר **System Administrator** > **System Security**.
- 4 הזן את שם המנהל, מספר הטלפון, המיקום וכתובת הדואר האלקטרוני שלו.
- 5 לחץ **Apply**.

# הדפסה

פרק זה מספק מידע על אפשרויות ההדפסה הכוללות.

מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת PCL 6 להורדה מאתר התמיכה של המדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי **Add Printer** כדי להתקין אותו. לקבלת עזרה מקיפה של HP עבור המדפסת, עבור אל [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP)



- 69 • הדפסה בסיסית
- 70 • ביטול עבודת הדפסה
- 71 • פתיחת העדפות הדפסה
- 72 • שימוש בהגדרה מועדפת
- 73 • שימוש בעזרה
- 74 • הדפסה מאובטחת
- 75 • תכונות הדפסה
- 80 • שימוש במצב מדפסת תוכנית



---

# הדפסה בסיסית

---

לפני ההדפסה, בדוק אם מערכת ההפעלה של המחשב תומכת בתוכנה (ראה ראה "מערכת הפעלה" בעמוד 8).



החלון **העדפות הדפסה** הבא הוא עבור 'פנקס רשימות' ב-Windows 7. החלון **העדפות הדפסה** במחשב שלך עשוי להיות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה או ליישום שבהם אתה משתמש.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחר **הדפס** מתוך תפריט **קובץ**.

3 בחר את המכשיר שלך מתוך רשימת **בחירת מדפסת**.

4 הגדרות ההדפסה הבסיסיות, לרבות מספר עותקים וטווח הדפסה, נבחרות בחלון **הדפס**.

כדי לנצל את היתרון של תכונות ההדפסה המתקדמות, לחץ על **מאפיינים** או **העדפות** בחלון **הדפס** (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).





5 כדי להתחיל את עבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** או **הדפס** בחלון **הדפס**.

---

# ביטול עבודת הדפסה






אם משימת ההדפסה ממתינה בתור ההדפסה או בזיכרון ההדפסה הזמני, בטל את משימת ההדפסה באופן הבא:

- תוכל לגשת לחלון זה פשוט באמצעות לחיצה כפולה על סמל ההתקן (  ) בשורת המשימות של Windows.
- תוכל גם לבטל את המשימה הנוכחית על-ידי לחיצה על הלחצן  (ביטול) בלוח הבקרה.

---

# פתיחת העדפות הדפסה

---

- ייתכן שהחלון **העדפות הדפסה** המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למכשיר בו נעשה שימוש. 
  - כאשר אתה בוחר אפשרות מתוך **העדפות הדפסה**, אפשר שתראה סימן אזהרה, , או . סימן  מציין שבאפשרותך לבחור באפשרות הספציפית אך הפעולה אינה מומלצת, והסימן  מציין שאינך יכול לבחור באפשרות בשל הגדרות ההתקן או הסביבה.
- 

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 בחרהדפס מתפריט הקובץ. מופיע חלון הדפס.

3 בחר את המכשיר שלך מתוך **בחירת מדפסת**.

4 לחץ על **מאפיינים** או **העדפות**. לחץ על הלשוניות במנהל התקן ההדפסה או הקש עליהן כדי להגדיר את האפשרויות הזמינות.

---

- ב-Windows 10, 8.1 ו-8, לאפליקציות אלה תהיה פריסה שונה עם תכונות שונות מהמתואר להלן לאפליקציות שולחניות. כדי לגשת לתכונת ההדפסה **מאפליקציות** מסך פתיחה, בצע את השלבים הבאים:
    - **Windows 10**: בחר ב**הדפס**, ולאחר מכן בחר במדפסת.
    - **Windows 8.1 או 8**: בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפס**, ולאחר מכן בחר במדפסת.
  - באפשרותך לבדוק את המצב הנוכחי של ההתקן על-ידי לחיצה על הלחצן **מצב מדפסת** (ראה ראה "שימוש במצב מדפסת תוכנית" בעמוד 80).
-


---

## שימוש בהגדרה מועדפת

אפשרות ה**מועדפים** אשר גלויה בכל לשונית העדפות למעט של הלשונית **אודות** מאפשר לך לשמור את ההעדפות הנוכחיות לשימוש עתידי.

כדי לשמור פריט **מועדפים**, בצע את השלבים הבאים:

1 שנה את ההגדרות בכל כרטיסיה בהתאם לצורך.

2 בחר ב  (הוסף) ב **מועדפים** תיבת קלט.

3 הזן שם ותיאור, ולאחר מכן בחר בסמל הרצוי.

4 לחץ על **OK**. בעת שמירת **מועדפים** נשמרות כל ההגדרות העדכניות של מנהל ההתקן.

---

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר אותה בכרטיסייה **מועדפים**. ההתקן מוגדר כעת להדפסה בהתאם להגדרות שבהן בחרת. כדי למחוק הגדרה שמורה, בחר אותה בכרטיסייה **מועדפים** ולחץ על **מחק**.

---



---

# שימוש בעזרה

לחץ על האפשרות שעליה ברצונך לקבל מידע בחלון העדפות הדפסה והקש F1 בלוח המקשים.

# הדפסה מאובטחת

- ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.
- ייתכן שלא תוכל להדפיס מסמך מורכב באמצעות דיסק ה-RAM. התקן זיכרון אופציונלי כדי להדפיס מסמך מורכב.



כאשר אתה משתמש בהתקן הדפסה במשרד, בבית הספר או במקום ציבורי אחר, באפשרותך להגן את המסמכים האישיים או על המידע הסודי שלך באמצעות תכונת ההדפסה המאובטחת.


## הדפסת מסמכים מאובטחים מלוח הבקרה

1 בחר ב **••• (תפריט) < Secured Job > Job Management** בלוח הבקרה של המדפסת.

2 בחר את המסמך שברצונך להדפיס.

3 הזן את הסיסמה שהגדרת במנהל התקן המדפסת.

4 הדפס את המסמך.

5 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

# תכונות הדפסה


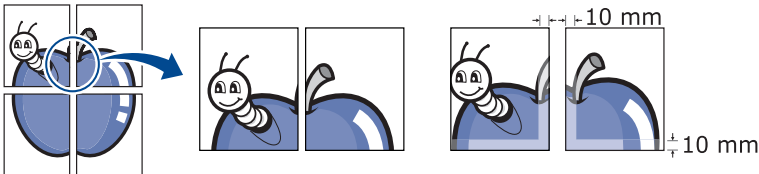
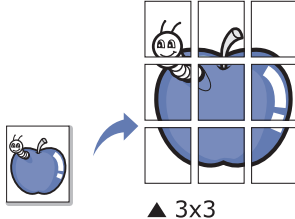
- ייתכן כי תכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לדגם או להתקן האופציונליים (ראה ראה "תכונות לפי דגמים" בעמוד 8).
- אתה צריך להוריד חבילות תוכנה מ-HPM אתר האינטרנט כדי להתקין את תוכנת המדפסת. לקבלת עזרה מקיפה של HP עבור המדפסת, עבור אל [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP).

## הכרת תכונות המדפסת המיוחדות

באפשרותך להשתמש בתכונות הדפסה מתקדמות בעת השימוש במכשיר.

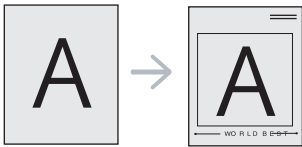
כדי לנצל את תכונות המדפסת שמספק מנהל התקן המדפסת שלך, לחץ על **מאפיינים** או **העדפות** בחלון **הדפס** של היישום, כדי לשנות את הגדרות ההדפסה. שם המכשיר המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למכשיר הנמצא בשימוש.

- ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.
- בחר בתפריט **עזרה** או לחץ על הלחצן **?** מהחלון או הקש **F1** במקלדת ולחץ על האפשרות שעליה ברצונך לקבל מידע נוסף (ראה ראה "שימוש בעזרה" בעמוד 73).

תיאור	פריט
<p>בחירת מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, העמודים יוקטנו ויאורגנו בסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על-גבי גיליון אחד.</p>	<p><b>עמודים מרובים לכל צד</b></p> 
<p>הדפסת מסמך של עמוד אחד על פני 4 (פוסטר 2x2), 9 (פוסטר 3x3) או 16 (פוסטר 4x4) גיליונות נייר, כדי להדביק את הגיליונות יחד וליצור מסמך יחיד בגודל פוסטר.</p> <p>בחר את ערך <b>חפיפת כרזה</b>. ציין את <b>חפיפת כרזה</b> במילימטרים באמצעות בחירת לחצן האפשרויות בפינה הימנית העליונה של הכרטיסייה <b>בסיסי</b> כדי להקל על הדבקתם של העמודים יחד.</p> 	<p><b>הדפסת כרזה</b></p> 

תיאור	פריט
<p>הדפסת המסמך משני צידי גיליון הנייר וסידור את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לשניים לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• האפשרות <b>הדפסת חוברת</b> אינה זמינה לכל גודלי הנייר. בחר באפשרות <b>הגודל</b> של הנייר הזמין תחת הכרטיסייה <b>נייר</b> כדי לראות אילו גודלי נייר זמינים.</li> <li>• אם תבחר גודל נייר שאינו זמין, אפשרות זו תבוטל באופן אוטומטי. בחר אך ורק בנייר זמין (נייר ללא ⚠ או סימן ✖).</li> </ul>	<p><b>הדפסת חוברת</b></p> 
<p>ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ברירת המחדל של המדפסת:</b> אם תבחר באפשרות זו, תכונה זו תיקבע על-ידי ההגדרות שבחרת בלוח הבקרה של המכשיר.</li> <li>• <b>ללא:</b> ביטול תכונה זו.</li> <li>• <b>קצה ארוך:</b> אפשרות זו היא המיתאר הקונבנציונאלי המשמש לכריכת ספרים.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>קצה קצר:</b> אפשרות זו היא המיתאר הקונבנציונאלי המשמש ליצירת לוחות שנה.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>הדפסה דו-צדדית הפוכה:</b> בדוק אפשרות זו כדי להפוך את הסדר ההדפסה במהלך הדפסת דופלקס.</li> </ul>	<p><b>הדפסה דו-צדדית</b></p>
<p>שינוי גודלו של מסמך כך שייראה גדול או קטן יותר על-גבי העמוד המודפס, על-ידי הזנת אחוז שבהתאם לו המסמך יוגדל או יוקטן.</p>	<p><b>אפשרויות נייר</b></p> 
<p>האפשרות סימני מים מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ניתן להשתמש בה כאשר ברצונך להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "DRAFT" או "CONFIDENTIAL" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל העמודים במסמך.</p>	<p><b>סימן מים</b></p> 




תיאור	פריט
<p>a. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מתוך יישום התוכנה, גש אל <b>העדפות הדפסה</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</p> <p>b. בכרטיסייה <b>מתקדם</b>, בחר <b>עריכה...</b> ברשימה הנפתחת <b>סימן מים</b>.</p> <p>c. הזן הודעת טקסט בתיבת <b>הודעת סימן מים</b>. ניתן להזין עד 256 תווים. כאשר תיבת <b>עמוד ראשון בלבד</b> מסומנת, סימן המים מודפס בעמוד הראשון בלבד.</p> <p>d. בחר את אפשרויות סימן המים.</p> <p>ביכולתך לבחור את שם הגופן, הסגנון, הגודל והגוון מתוך <b>אזור תכונות גופנים</b> ת וכמוכן גם להגדיר את זווית סימן המים מתוך <b>אזור יישור וזווית של סימן המים</b>.</p> <p>e. לחץ <b>הוסף</b> כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימת <b>סימני מים נוכחיים</b>.</p> <p>f. כאשר תסיים לערוך, לחץ על <b>OK</b> או <b>הדפס</b> עד שתצא מהחלון <b>הדפס</b>.</p>	<p><b>סימן מים</b> (יצירת סימן מים)</p>
<p>a. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מתוך יישום התוכנה, גש אל <b>העדפות הדפסה</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</p> <p>b. לחץ על הכרטיסייה <b>מתקדם</b> ובחר <b>עריכה...</b> מהרשימה הנפתחת <b>סימן מים</b>.</p> <p>c. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה <b>סימני מים נוכחיים</b> ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.</p> <p>d. לחץ <b>עדכן</b> כדי לשמור את השינויים.</p> <p>e. לחץ על <b>אישור</b> או <b>הדפס</b> עד שתצא מהחלון <b>הדפס</b>.</p>	<p><b>סימן מים</b> (עריכת סימן מים)</p>
<p>a. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש אל <b>העדפות הדפסה</b>.</p> <p>b. לחץ על הכרטיסייה <b>מתקדם</b> ובחר <b>עריכה...</b> מהרשימה הנפתחת <b>סימן מים</b>.</p> <p>c. בחר את סימן המים שברצונך למחוק ברשימת <b>סימני מים נוכחיים</b> ולחץ <b>מחק</b>.</p> <p>d. לחץ על <b>אישור</b> או <b>הדפס</b> עד שתצא מהחלון <b>הדפס</b>.</p>	<p><b>סימן מים</b> (מחיקת סימן מים)</p>
<p>שכתב-על היא טקסט ו/או תמונות, המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. ניתן להשתמש לעתים קרובות בשכבות-על במקום בנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבת-על המכילה את אותו מידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון לתוך המכשיר נייר מכתבים מודפס מראש: הדפס רק את שכבת העל על-גבי המסמך.</p> <p>כדי להשתמש בשכבת-על לעמוד, עליך ליצור שכבת-על לעמוד המכילה את סמל החברה או תמונה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמך המודפס עם השכבה. אין ליצור שכבת-על הכוללת סימן מים.</li> <li>• הרזולוציה של מסמך שכבת-העל חייבת להיות זהה לזו של המסמך המודפס עם שכבת-העל.</li> </ul>	<p><b>שכבה</b></p> 

תיאור	פריט
<p>a. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבה החדשה. מקם את הפריטים בדיוק באופן שבו ברצונך שיופיעו כאשר יודפסו כשכבה.</p> <p>b. כדי לשמור את המסמך כשכבת-על, גש אל <b>העדפות הדפסה</b>.</p> <p>c. הקלק על כרטיס <b>מתקדם</b> ת ובחר <b>צור</b> מתוך רשימת <b>שכבה</b>.</p> <p>d. בחלון <b>שמירה בשם</b>, הקלד שם באורך של עד שמונה תווים בתיבה <b>שם עבודה</b>. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד (ברירת המחדל הינה C:\Formover).</p> <p>e. לחץ על <b>שמור</b>.</p> <p>f. לחץ על <b>אישור</b> או <b>הדפס</b> עד שתצא מהחלון <b>הדפס</b>. כאשר תופיע הודעת אישור בחלון, לחץ <b>כן</b>.</p> <p>g. הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, הקובץ יאוחסן בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.</p>	<p>שכבה (יצירת שכבת-על)</p>
<p>a. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.</p> <p>b. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש אל <b>העדפות הדפסה</b>.</p> <p>c. לחץ על הכרטיסייה <b>מתקדם</b>.</p> <p>d. בחר את <b>שכבת הדפסה</b> מתוך רשימת <b>שכבה</b>.</p> <p>e. אם אחסנת את קובץ שכבת העל בו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, תוכל גם לטעון את הקובץ כאשר תיגש לחלון <b>טען</b> זה.</p> <p>אחרי שתבחר את הקובץ לחץ <b>פתח</b>. הקובץ מופיע בתיבה <b>רשימת שכבות</b> וזמין להדפסה. בחר את שכבת העל מתוך תיבת <b>רשימת שכבות</b>.</p> <p>f. אם יש צורך, בחר את התיבה <b>אשר שכבות עמוד במהלך ההדפסה</b>. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה תופיע הודעה המבקשת ממך לאשר את הדפסת השכבה על-גבי המסמך.</p> <p>אם בחרת שכבת-על ואינך בוחר בתיבת הסימון, שכבת-העל תודפס באופן אוטומטי עם המסמך.</p> <p>g. לחץ על <b>אישור</b> או <b>הדפס</b> עד שתצא מהחלון <b>הדפס</b>. שכבת העל הנבחרת תודפס על גבי המסמך שלך.</p>	<p>שכבה (שימוש בשכבת-על לעמוד)</p>
<p>a. בחלון <b>Printing Preferences</b>, לחץ על כרטיסיית <b>מתקדם</b>.</p> <p>b. בחר <b>עריכה</b> מתוך הרשימה הנפתחת <b>טקסט</b>.</p> <p>c. בחר את שכבת העל שברצונך למחוק מתיבת <b>רשימת שכבות</b>.</p> <p>d. לחץ על <b>מחק</b>.</p> <p>e. כאשר תופיע הודעת אישור בחלון, לחץ <b>כן</b>.</p> <p>f. לחץ על <b>אישור</b> או <b>הדפס</b> עד שתצא מהחלון <b>הדפס</b>. באפשרותך למחוק שכבות-על שכבר אינן בשימוש.</p>	<p>שכבה (מחיקת שכבת-על לעמוד)</p>

תיאור	פריט
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מאפיין זה זמין רק אם התקנת את התקן האחסון בנפח גדול או הזיכרון האופציונלי (ראה ראה "תכונות שונות" בעמוד 8).</li> <li>• מאפיין זה אינו מופעל, בדוק את <b>אפשרויות אחסון</b> (ראה ראה "הגדרת אפשרויות ההתקן" בעמוד 143).</li> <li>• אם התקן האחסון בנפח גדול אינו מותקן במכשיר, מאפיין דיסק ה-RAM מספק 3 אפשרויות בלבד: <b>רגיל, הגהה, וסודי</b>.</li> <li>• <b>מצב הדפסה:</b> ברירת המחדל של <b>מצב הדפסה</b> היא <b>רגיל</b> המדפיסה את הקובץ בלא לשמור אותו בקובץ ההדפסה בזכרון.</li> <li>- <b>רגיל:</b> אפשרות זו מדפיסה בלא לאחסן את המסמך שלך בזכרון אופציונאלי.</li> <li>- <b>הגהה:</b> אפשרות זו שימושית כאשר אתה מדפיס יותר מעותק אחד. תוכל להדפיס תחילה עותק אחד לבדיקה, ולהדפיס את שאר העותקים בשלב מאוחר יותר.</li> <li>- <b>סודי:</b> אפשרות זו משמשת להדפסה של מסמכים סודיים. עליך להזין סיסמה כדי להדפיס.</li> <li>- <b>אחסן:</b> בחר הגדרה זו כדי לשמור מסמך בהתקן האחסון בנפח גדול בלא להדפיס אותו.</li> <li>- <b>אחסן והדפס:</b> מצב זה משמש בעת הדפסה ואחסון של מסמך בו-זמנית.</li> <li>- <b>הדפסה ברקע:</b> אפשרות זו יכולה להיות שימושית בעת טיפול בכמויות גדולות של נתונים. אם תבחר הגדרה זו, המדפסת מעבירה את המסמך לתוך התקן האחסון בנפח גדול ואז מדפיסה אותו מהתור של התקן האחסון בנפח גדול, ובכך מפחיתה את עומס העבודה של המחשב.</li> <li>- <b>לוח זמנים להדפסה:</b> בחר הגדרה זו כדי להדפיס את המסמך במועד שנקבע מראש.</li> </ul>	<p>מצב הדפסה</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Job Name:</b> אפשרות זו נועדה למציאת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה.</li> <li>- <b>מזהה משתמש:</b> אפשרות זו נועדה למציאת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה. שם המשתמש מופיע אוטומטית כשם המשתמש שבו אתה משתמש לצורך כניסה ל-Windows.</li> <li>- <b>הזן סיסמה:</b> אם המאפיין של תיבת המסמכים שבחרת <b>מאובטח</b>, עליך להזין את הסיסמה בור תיבת המסמכים. אפשרות זו משמשת לטעינת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה.</li> <li>- <b>אשר סיסמה:</b> הזן שוב את הסיסמה כדי לאשר אותה.</li> </ul>	

# שימוש במצב מדפסת תוכנית

מצב המדפסת היא תוכנה שמפקחת ומודעת לך על מצב ההתקן.




- חלון מצב המדפסת והתוכן שלו שמופיע במדריך משתמש זה יכול להשתנות בהתאם להתקן ולמערכת ההפעלה שבשימוש. 
- בדוק מה הן מערכות ההפעלה התואמות למכשיר שברשותך (ראה ראה "דרישות המערכת" בעמוד 186).

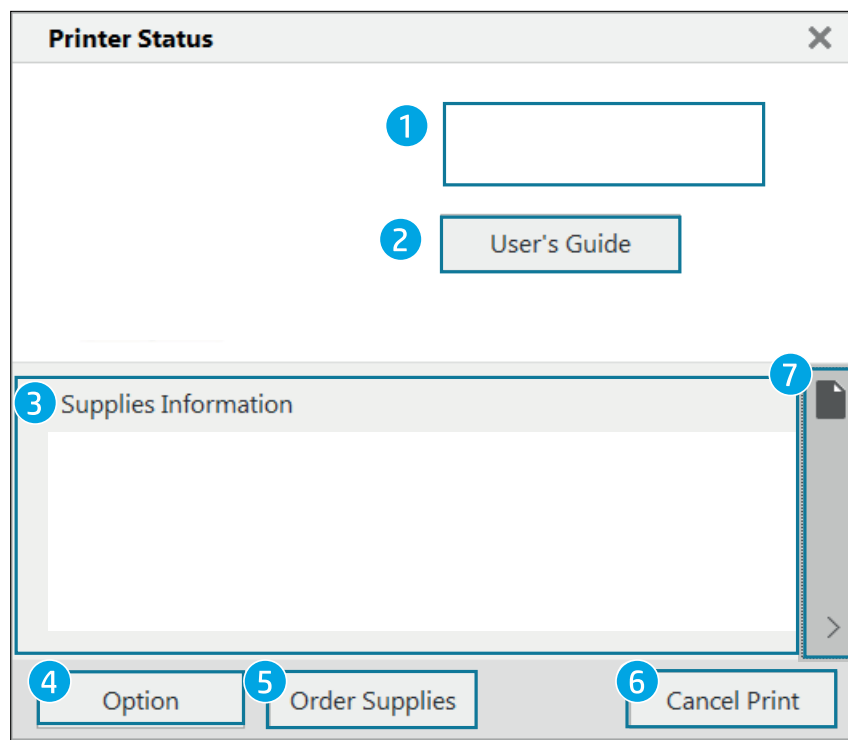
## מצב מדפסת סקירה כללית של

אם מתרחשת שגיאה בעת ההפעלה, באפשרותך לבדוק את השגיאה מ מצב המדפסת. מצב מדפסת מותקן באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת ההתקן.

באפשרותך להפעיל את מצב המדפסת ידנית. עבור אל **העדפות הדפסה**, לחץ על הלשונית מלבד **אודות** לשוניית < **מצב מדפסת** לחצן. אפשרות **המועדפים** אשר גלוי על כל לשוניית העדפות.

סמלים אלה מופיעים בשורת המשימות של Windows:

סמל	משמעות	תיאור
	Normal	ההתקן נמצא במצב מוכן ללא שגיאות או אזהרות.
	אזהרה	ההתקן נמצא במצב שבו עלולה להתרחש שגיאה בעתיד. לדוגמה, ייתכן שהוא במצב של מפלס טונר נמוך, מה שעלול להוביל למצב שבו הטונר אדל.
	שגיאה	ישנה לפחות שגיאה אחת בהתקן.



אתה יכול לראות באזור הזה את מצב ההתקן, דגם המדפסת הנוכחית, שם המבוא המחובר.	פרטי התקן	1
מדריך המשתמש מושבת. תוכל להוריד את המדריך למשתמש ב <a href="http://www.hp.com/support/laser432MFP">www.hp.com/support/laser432MFP</a>	מדריך למשתמש	2
באפשרותך להציג את אחוז הטונר הנותר בכל אחת ממחסניות הטונר. ההתקן ומספר מחסניות הטונר המוצגים בחלון שלעיל עשויים להיות שונים בהתאם להתקן שבשימוש. התקנים מסוימים אינם תומכים בתכונה זו.	מידע על חומרים	3
באפשרותך לקבוע הגדרות הקשורות להתראות על עבודות הדפסה.	אפשרות	4
לחץ כדי להזמין מחסניות טונר להחלפה באמצעות האינטרנט.	הזמנה אספקה	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>בטל הדפסה:</b> אם משימת הדפסה ממתינה בתור ההדפסה או המדפסת, בטל את כל משימות ההדפסה של המשתמש שבתור ההדפסה או במדפסת.</li> <li>• <b>סגירה:</b> בהתאם לסטטוס של המכשיר או לפונקציות הנתמכות, הלחצן <b>סגירה</b> עשוי להופיע כדי לסגור את חלון הסטטוס.</li> </ul>	בטל הדפסה או סגירה	6


---

# העתקה

פרק זה מספק מידע על אפשרויות ההעתקה הכוללות.

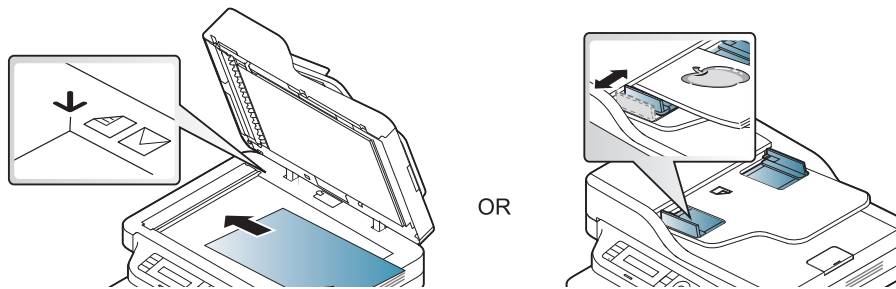
- 83 • העתקה בסיסית
- 84 • שינוי ההגדרות עבור כל עותק
- 86 • העתקת תעודת זהות

# העתקה בסיסית

1 בחר ב  (העתקה) < ••• (תפריט) < Copy Feature בלוח הבקרה.

או בחר ב ••• (תפריט) < Copy Feature בלוח הבקרה.

2 הנח מסמך בודד (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).



3 אם תרצה להתאים באופן אישי את הגדרות ההעתקה כולל **Reduce/Enlarge, Darkness, Original**, ועוד, באמצעות לחצני לוח הבקרה. (ראה ראה "שינוי ההגדרות עבור כל עותק" בעמוד 84).

4 במידת הצורך הזן את מספר העותקים באמצעות החיצים או לוח המקשים המספרי.

5 לחץ על  (התחל).

 אם ברצונך לבטל את עבודת ההעתקה במהלך הפעולה, לחץ על  (ביטול) וההעתקה תיעצר.

# שינוי ההגדרות עבור כל עותק

ההתקן מספק הגדרות ברירת מחדל להעתקה כדי שתוכל ליצור עותק במהירות ובקלות. עם זאת, אם ברצונך לשנות את האפשרויות עבור כל עותק, עליך להשתמש בלחצני פונקציית ההעתקה בלוח הבקרה.



- אם לחצת על (ביטול) בעת הגדרת אפשרויות ההעתקה, כל האפשרויות שהגדרת עבור עבודת ההעתקה הנוכחית יבוטלו ויוחזרו למצב ברירת המחדל שלהן. לחלופין, ההגדרות יחזרו באופן אוטומטי למצב ברירת המחדל לאחר שההתקן ישלים את משימת ההעתקה הנוכחית.
- הגישה לתפריטים עשויה להשתנות מדגם לדגם (ראה ראה "גישה לתפריט" בעמוד 26).
- ייתכן כי בדגמים מסוימים יהיה עליך ללחוץ על **OK** כדי לנווט אל תפריטים ברמות נמוכות יותר.

## Darkness

אם מסמך המקור שלך מכיל סימונים חיוורים ותמונות כהות, תוכל לכוונן את הבהירות כדי ליצור עותק שיהיה קל יותר לקריאה.

1 בחר ב (copy) < ••• (תפריט) > **Darkness** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

לחלופין, בחר בלחצן **Darkness** בלוח הבקרה.

2 בחר באפשרות הרצויה ולחץ על **OK**.

לדוגמה, **Light+5** היא ההגדרה הבהירה ביותר, ו-**Dark+5** היא ההגדרה הכהה ביותר.

3 לחץ על (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

## Original Type

ההגדרה "מקור" משמשת לשיפור איכות העותק על-ידי בחירת המסמך עבור משימת ההעתקה הנוכחית.

1 בחר ב (copy) < ••• (תפריט) > **Original Type** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

לחלופין, בחר ••• (תפריט) < **Original Type** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

2 בחר באפשרות הרצויה ולחץ על **OK**.

• **Text**: השתמש למסמכים מקוריים המכילים בעיקר טקסט.




• **Text/Photo**: השתמש למסמכים מקוריים המשלבים טקסט ותמונות.

---

אם טקסט בהדפס מטושטש, בחר **Text** כדי לקבל טקסט ברור. 


• **Photo**: השתמש למסמכים מקוריים שהינם תמונות.

3 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

## העתק מוקטן או מוגדל


ניתן להקטין או להגדיל את הגודל של תמונה מועתקת בשיעור שבין 25% לבין 400% בעת העתקת מסמכי מקור ממשטח הזכוכית של המסמכים.

## לבחירה מבין גודלי העותקים המוגדרים מראש


1 בחר ב  (copy) < ••• (תפריט) > **Reduce/Enlarge** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

לחלופין, בחר ••• (תפריט) < **Reduce/Enlarge** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

2 בחר באפשרות הרצויה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.


## כדי לשנות את גודל העותק באמצעות הזנה ישירה של שיעור ההגדלה או ההקטנה

1 בחר ב  (copy) < ••• (תפריט) > **Reduce/Enlarge** > **Custom** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

לחלופין, בחר ••• (תפריט) < **Reduce/Enlarge** > **Copy Feature** בלוח הבקרה.

2 הזן את גודל העותק הרצוי באמצעות לוח המקשים המספרי.

3 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

---

בעת יצירת עותק מוקטן, קווים שחורים עשויים להופיע בתחתית העותק. 

# העתקת תעודת זהות

ההתקן שלך יכול להדפיס מסמכי מקור דו-צדדיים על גבי גליון אחד.

ההתקן מדפיס צד אחד של מסמך המקור בחציו העליון של הנייר ואת הצד השני על חציו התחתון של הנייר מבלי להקטין את הגודל של מסמך המקור. מאפיין זה שימושי עבור העתקה של פריט קטן, כגון כרטיס ביקור.

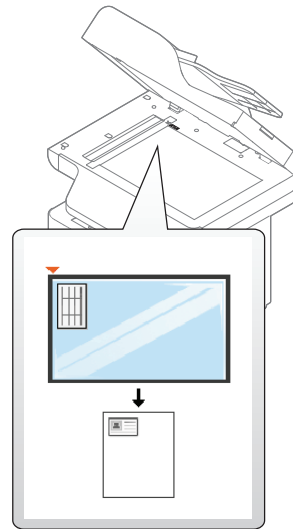
- יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה.
- אם ההתקן מוגדר למצב חסכוני, תכונה זו אינה זמינה.

• לאיכות תמונה משופרת, בחר  (copy) >>> (תפריט) >>> Original Type >>> Copy Feature <

Photo בלוח הבקרה או >>> (תפריט) >>> Photo >>> Original Type >>> Copy Feature.

1 לחץ ID צילום בלוח הבקרה.

2 הנח את הצד הקדמי של המקורי הפונה כלפי מטה על מרכז המחצית הראשונה של משטח הזכוכית של הסורק, כפי שמוצג. לאחר מכן, סגור את מכסה הסורק.

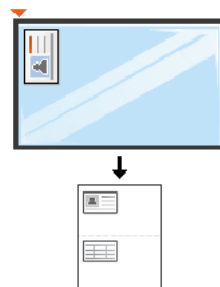


3 ההודעה Place Front Side and Press [Start] מופיעה בתצוגה.


4 לחץ על  (התחל).

ההתקן יתחיל לסרוק את הצד הקדמי ויצג Place Back Side and Press [Start].

5 הפוך את המקורי והנח אותו על מרכז המחצית הראשונה של זכוכית הסורק כפי שמוצג. לאחר מכן, סגור את מכסה הסורק.



6 לחץ על  (התחל).

- 
- אם לא תלחץ על הלחצן  (התחל), יועתק הצד הקדמי בלבד.
  - אם מסמך המקור גדול מהשטח הניתן להדפסה, ייתכן שחלקים מסוימים לא יודפסו.
-

---

# סריקה

פרק זה מספק מידע אודות אפשרויות הסריקה הכוללות.

- הרזולוציה המרבית הניתנת להגדרה תלויה בגורמים שונים, לרבות מהירות המחשב, המקום הפנוי בדיסק הקשיח, הזיכרון, גודל התמונה הנסרקה והגדרות עומק הסיביות. לכן, בהתאם למערכת שלך ולתמונה שאתה סורק, ייתכן שלא תוכל לסרוק ברזולוציות מסוימות, במיוחד בעת השימוש ב-dpi משופר.
- אתה צריך להוריד חבילות תוכנה מ-HP אתר האינטרנט כדי להתקין את תוכנת המדפסת. לקבלת עזרה מקיפה של HP עבור המדפסת, עבור אל [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP).



- 89 • שיטת סריקה בסיסית
- 90 • סריקה ב HP MFP Scan program
- 91 • סריקה מתוכנית לעריכת תמונות
- 92 • סריקה באמצעות מנהל ההתקן WIA
- 93 • סריקה ל-WSD

---

# שיטת סריקה בסיסית

באפשרותך לסרוק את מסמכי המקור באמצעות ההתקן בעזרת כבל USB או דרך הרשת. ניתן להשתמש בשיטות הבאות כדי לסרוק את המסמכים שלך:

- **HP MFP Scan**: תוכל להשתמש בתוכנית זו כדי לסרוק תמונות או מסמכים (ראה ראה "סריקה ב HP MFP Scan program" בעמוד 90).
- **Scan to WSD**: סורק את מסמכי המקור ושומר את הנתונים שנסרקו במחשב מחובר, אם המחשב תומך בתכונה WSD (שירות אינטרנט להתקן) (ראה ראה "סריקה ל-WSD" בעמוד 93).
- **TWAIN: TWAIN** הנו אחד מיישומי התמונה המוגדרים מראש. סריקת תמונה מפעילה את היישום הנבחר, דבר המאפשר לך לשלוט בתהליך הסריקה. ניתן להשתמש בתכונה זו דרך החיבור המקומי או חיבור הרשת. (ראה ראה "סריקה מתוכנית לעריכת תמונות" בעמוד 91).
- **WIA: WIA** הוא ראשי התיבות של Windows Images Acquisition. כדי להשתמש במאפיין זה, על המחשב להיות מחובר ישירות להתקן באמצעות כבל USB (ראה ראה "סריקה באמצעות מנהל ההתקן WIA" בעמוד 92).

---

# סריקה ב HP MFP Scan program

HP MFP Scan היא אפליקציה המסייעת למשתמשים לסרוק, לקמפל ולשמור מסמכים בפורמטים מרובים, כולל פורמט .epub. ניתן לשתף מסמכים אלה באמצעות פקס. בין אם אתה סטודנט שצריך לארגן מחקר מהספרייה או אמה בבית, המשתפת תמונות סרוקות ממסיבת יום הולדת בשנה שעברה, HP MFP Scan יספק לך את הכלים הדרושים.

---

לחץ על **לחצן העזרה** מהחלון, ולאחר מכן לחץ על כל אפשרות שאתה רוצה לדעת. 

---

- 1 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).
- 2 ודא שהמכשיר מחובר לרשת ומופעל. כמו כן, צריך להגדיר את כתובת ה-IP של ההתקן שלך (ראה ראה "הגדרת כתובת IP" בעמוד 62).
- 3 הורד את תוכנת **HP MFP Scan** מ HP אתר האינטרנט ([www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP)).
- 4 הפעל את ההתקן.
- 5 פרוס את **HP MFP Scan** חבילת והפעל את **setup.exe HP MFP Scan**.
- 6 לחץ על **סריקה מתקדמת** ממסך הבית.
- 7 בחר את סוג הסריקה או מועדפים ובצע התאמות בתמונה.
- 8 לחץ על **סריקה** כדי לסרוק תמונה סופית או על **תצוגה** כדי לקבל תמונת תצוגה מקדימה נוספת.
- 9 לחץ על **שמור** כדי לשמור את התמונה הסרוקה.

---

# סריקה מתוכנית לעריכת תמונות

באפשרותך לסרוק ולייבא מסמכים בתוכנה לעריכת תמונות, כגון Adobe Photoshop, אם התוכנה תואמת TWAIN. פעל על פי השלבים שלהלן כדי לסרוק באמצעות תוכנה תואמת TWAIN:

- 1 ודא שהמכשיר מחובר למחשב שלך ומופעל.
- 2 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).
- 3 פתח יישום, כגון Adobe Photoshop.
- 4 לחץ על **קובץ** > **ייבוא**, ובחר בהתקן הסורק.
- 5 הגדר את אפשרויות הסריקה.
- 6 סרוק את התמונה ושמור אותה.

---

# סריקה באמצעות מנהל ההתקן WIA

ההתקן שברשותך תומך במנהל התקן Windows Image Acquisition (WIA) עבור סריקת תמונות. WIA הוא אחד הרכיבים הסטנדרטיים של מערכת הפעלה Microsoft Windows 7 והוא פועל עם מצלמות דיגיטליות וסורקים. להבדיל ממנהל התקן TWAIN, מנהל התקן WIA מאפשר סריקה ועריכה של תמונות בקלות ללא שימוש בתוכנות נוספות:

---

מנהל התקן WIA פועל רק במערכת הפעלה Windows (לא נתמך ב-Windows 2000) עם יציאת USB. 

---

- 1 ודא שהמכשיר מחובר למחשב שלך ומופעל.
- 2 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).
- 3 לחץ על **התחל** < **לוח הבקרה** < **חומרה וקול** < **התקנים ומדפסות**.
- 4 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל מנהל ההתקן **במדפסות ופקסים** < **התחל סריקה**.
- 5 היישום **סריקה חדשה** יופיע.
- 6 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לבדוק כיצד ההעדפות שלך משפיעות על התמונה.
- 7 סרוק את התמונה ושמור אותה.



---

# סריקה ל-WSD

סורק את מסמכי המקור ושומר את הנתונים שנסרקו במחשב מחובר, אם המחשב תומך בתכונה WSD (שירות אינטרנט להתקן). כדי להשתמש בתכונה WSD, עליך להתקין את מנהל התקן המדפסת של WSD במחשב. עבור Windows 7, תוכל להתקין את מנהל ההתקן של WSD דרך **לוח הבקרה > התקנים ומדפסות > הוסף מדפסת**. לחץ על **הוספת מדפסת רשת** מהאשף.

- 
- התכונה WSD פועלת רק עם Windows Vista @ וגרסאות מאוחרות יותר במחשב תואם WSD.
  - שלבי ההתקנה הבאים מתייחסים למחשב עם Windows 7.



---

## התקנת מנהל התקן מדפסת של WSD

- 1 בחר בהתחל > לוח הבקרה > התקנים ומדפסות > הוסף מדפסת.
- 2 לחץ על **הוסף מדפסת רשת, מדפסת אלחוטית או מדפסת Bluetooth** מהאשף.
- 3 ברשימת המדפסות, בחר את המדפסת הרצויה, ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- 
- כתובת ה-IP עבור מדפסת WSD היא `http://IP address/ws` (לדוגמה: `http://111.111.111.111/ws`).
  - אם לא מוצגת מדפסת WSD ברשימה, לחץ על **המדפסת הרצויה אינה מופיעה > הוסף מדפסת באמצעות כתובת TCP/IP או שם מחשב מארח**, ובחר בהתקן שירותי אינטרנט מסוג ההתקן. לאחר מכן, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.




- 4 פעל לפי ההוראות המופיעות בחלון ההתקנה.

---

## סריקה באמצעות תכונת WSD

- 1 ודא שהמכשיר מחובר למחשב שלך ומופעל.
- 2 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).

3 בחר ב  Scan to WSD > (scan) בלוח הבקרה.

---

אם מופיעה ההודעה **Not Available**, בדוק את חיבור היציאה. לחלופין, ודא שמנהל התקן המדפסת עבור WSD מותקן כראוי.



4 בחר בשם המחשב שלך מ-WSD PC List.

5 בחר באפשרות הרצויה ולחץ על OK.

6 הסריקה מתחילה.

---

# שליחה וקבלה של פקסים

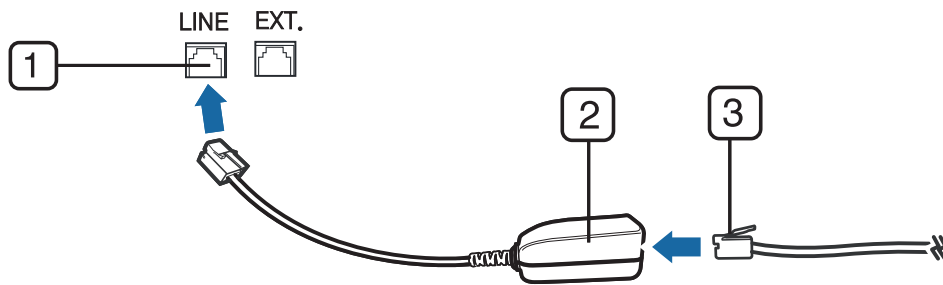
פרק זה מספק מידע אודות אפשרויות הפקס הכוללות.

- 96 • הכנה לקראת שליחה וקבלה של פקסים
- 97 • שליחת פקס
- 103 • קבלת פקס
- 106 • העברת פקס ליעד אחר
- 108 • שינוי הגדרות המסמך
- 110 • הגדרת ספר כתובות הפקס

# הכנה לקראת שליחה וקבלה של פקסים

לפני שתשלח או תקבל פקס, עליך לחבר את כבל הקו שסופק עם המכשיר לשקע בקיר (ראה ראה "מבט מאחור" בעמוד 20). השיטה ליצירת חיבור טלפון שונה ממדינה למדינה.

- לא ניתן להשתמש בהתקן זה כפקס דרך טלפון אינטרנטי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק שירותי האינטרנט שלך.
- אנו ממליצים להשתמש בשירותי טלפון אנלוגי רגילים (PSTN: רשת טלפונים ממותגת ציבורית) בעת חיבור קווי טלפון לשימוש בפקס. אם אתה משתמש בשירותי אינטרנט אחרים (DSL, ISDN, VoIP), באפשרותך לשפר את איכות החיבור באמצעות מיקרו-פילטר. המיקרו-פילטר מסלק אותות רעש מיותרים ומשפר את איכות החיבור או איכות האינטרנט. מאחר ומיקרו-פילטר DSL לא מסופק עם ההתקן, צור קשר עם ספק שירותי האינטרנט שלך לגבי השימוש במיקרו-פילטר DSL.




1. יציאת קו
  2. מיקרו פילטר
  3. מודם קו/DSL טלפון
- (ראה ראה "מבט מאחור" בעמוד 20).

# שליחת פקס

כאשר אתה מניח את מסמכי המקור, תוכל להשתמש במזין המסמכים או בזכוכית הסורק. אם מניחים מסמכי מקור בתוך מזין המסמכים ועל גבי זכוכית הסורק גם יחד, ההתקן יקרא תחילה את מסמכי המקור במזין המסמכים, שהנו בעדיפות גבוהה יותר בעת סריקה.



1 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).

2 בחר ב  (fax) בלוח הבקרה.


3 כוונן את הרזולוציה ואת הכהות כך שיתאימו לצורכי הפקס שלך (ראה ראה "שינוי הגדרות המסמך" בעמוד 108).

4 הזן את מספר פקס היעד (ראה ראה "אותיות ומספרים בלוח המקשים" בעמוד 37).

5 לחץ על  (התחל) בלוח הבקרה. המכשיר מתחיל לסרוק ולשלוח את הפקס ליעדים.

• אם ברצונך לשלוח פקס ישירות מהמחשב, השתמש ב HP LJ Network PC Fax (ראה ראה "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 97).



- כאשר ברצונך לבטל עבודת פקס, לחץ על  (ביטול) לפני שהמכשיר יתחיל את השידור.
- אם השתמשת במשטח הזכוכית של הסורק, המכשיר יציג את ההודעה המבקשת ממך להניח דף נוסף.

## שליחת פקס ממחשב

תוכל לשלוח ולקבל פקסים מהמחשב שלך בלא לגשת אל המכשיר. ודא שהמכונה והמחשב שלך מחוברים לאותה רשת.

## שיגור פקס (מערכת הפעלה Windows)

כדי לשלוח פקס מהמחשב שלך, ה HP LJ פקס רשת המחשב תכנית חייבת להיות מותקנת. תוכנית זו מותקנת בעת התקנת מנהל ההתקן של המדפסת.

למידע נוסף עבור HP LJ פקס רשת המחשב, לחץ על [עלעזרה](#).



1 פתח את המסמך העתיד להישלח.

2 בחר **הדפס** מתוך תפריט **קובץ**.

יוצג החלון **הדפס**. החלון עשוי להיראות שונה מעט, בהתאם ליישום.

3 בחר ב**HP Network PC Fax** מ **הדפס** חלון

4 לחץ על **הדפס** או על **אישור**.

5 הזן את מספר הפקס של הנמען והגדר את האפשרויות הדרושות.

6 לחץ על **Send**.

## בדיקת רשימת הפקסים שנשלחו (Windows)


באפשרותך לעיין ברשימת הפקסים שנשלחו מהמחשב.

מ **ההתחלה** תפריט, לחץ על **לתוכניות** או **כל התוכניות < HP > היסטוריית ההעברה בפקס**. לאחר מכן, יופיע חלון ובו רשימת הפקסים שנשלחו.

לקבלת מידע נוסף על **היסטוריית שיגור פקסים**, לחץ על הלחצן **עזרה (?)**.




## שליחה ידנית של פקס

בצע את הפעולות הבאות כדי לשלוח פקס באמצעות  (**חיוג טלפוני**) בלוח הבקרה.

- אם בחרת ב **On > Forward to Fax > Send Forward > Fax Feature**, לא תוכל לשלוח פקס באמצעות תכונה זו (ראה ראה "העברת פקס שנשלח ליעד אחר" בעמוד 106).
- אם ההתקן שלך הוא דגם עם שפופרת, באפשרותך לשלוח פקס באמצעות השפופרת (ראה ראה "תכונות שונות" בעמוד 8).




1 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).

2 בחר ב  (**fax**) בלוח הבקרה.

3 כוונן את הרזולוציה ואת הכהות כך שיתאימו לצורכי הפקס שלך (ראה ראה "שינוי הגדרות המסמך" בעמוד 108).

4 לחץ על  (חיוג טלפוני) בלוח הבקרה או הרם את השפופרת.

5 הזן מספר פקס באמצעות לוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה.


6 לחץ על  (התחל) בלוח הבקרה כאשר תשמע צליל פקס גבוה מהתקן הפקס המרוחק.

## שיגור פקס ליעדים רבים

תוכל להשתמש במאפיין "שליחת ריבוי פקסים", המאפשר לך לשלוח פקס ליעדים רבים. מסמכי מקור מאוחסנים באופן אוטומטי בזיכרון ומשוגרים לתחנה מרוחקת. אחרי השידור, נמחקים מסמכי המקור באופן אוטומטי מהזיכרון.

- 
- אתה לא תוכל לשלוח פקסים ליעדים מרובים אם בחרת בסדר.
  - לא ניתן לשגר פקס צבעוני באמצעות תכונה זו.
- 

1 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).

2 בחר ב  (fax) בלוח הבקרה.

3 כוונן את הרזולוציה ואת הכהות כך שיתאימו לצורכי הפקס שלך (ראה ראה "שינוי הגדרות המסמך" בעמוד 108).

4 בחר **••• (תפריט) < Multi Send > Fax Feature** בלוח הבקרה.


5 הזן את המספר של התקן הפקס המקבל הראשון ולחץ **OK**.

באפשרותך ללחוץ על מספרי החיוג המהיר או לבחור מספר חיוג קבוצתי באמצעות הלחצן  (ספר כתובות).

6 הזן את מספר הפקס השני ולחץ **OK**. בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר פקס נוסף שאליו יש לשגר את המסמך.

7 כדי להזין מספרי פקס נוספים, לחץ על **OK** כאשר ההודעה **Yes** תופיע וחזור על צעדים 5 ו-6.

---



תוכל להזין עד ל-10 יעדים. 


---

8 לאחר הזנת מספרי הפקס, בחר **No** בעקבות השאלה **Another No**? ולחץ על **OK**.  
ההתקן מתחיל לשלוח את הפקס למספרים שהזנת בסדר שבו הזנת אותם.

## חיוג חוזר אוטומטי

כאשר המספר שחייגת תפוס או כאשר אין מענה כאשר אתה שולח פקס, המכשיר מחייג באופן אוטומטי מחדש את המספר. משך החיוג החוזר תלוי בהגדרות ברירת המחדל של המפעיל באותה מדינה.


כאשר התצוגה מראה **Retry Redial**?, לחץ על הלחצן  (התחל) כדי לבצע חיוג חוזר למספר מבלי להמתין. כדי לבטל את החיוג החוזר האוטומטי, לחץ על  (ביטול).  
לשינוי מרווח הזמן בין חיוגים חוזרים ואת מספר הניסיונות לחיוג חוזר.

1 בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) > **Sending** > **Fax Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר בערך **Redial Times** או **Redial Term** הרצוי.

3 בחר את האפשרות המבוקשת.

## חיוג חוזר של מספר הפקס

1 לחץ על הלחצן  (השהה/ח. חוזר) בלוח הבקרה.

2 בחר את מספר הפקס הרצוי.


עשרה מספרי פקס שאליהם בוצעה לאחרונה שליחה עם עשרה מזהה מתקשר מוצגים.

3 כאשר טוענים מסמך מקור לתוך מזין המסמכים, ההתקן מתחיל לשלוח באופן אוטומטי.


אם הונח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק, בחר באפשרות **Yes** כדי להוסיף עמוד נוסף. טען מסמך מקור נוסף ולחץ **OK**. לסיים, לחץ על **No** כאשר יופיע **Another Page**?

## אישור שידור

לאחר שהעמוד האחרון של מסמך המקור שלך משוגר בהצלחה, יצפצף התקן הפקס ויחזור למצב הכן.

אם דבר מה משתבש במהלך שידור הפקס, תופיע הודעת שגיאה בתצוגה. אם קיבלת הודעת שגיאה, לחץ על  (ביטול) כדי לנקות את ההודעה ונסה לשלוח שוב את הפקס.

---

באפשרותך להגדיר להתקן שלך להדפיס דוח אישור אוטומטי בכל פעם ששיגור פקס מסתיים. בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) > **Fax Confirm** > **Sending** > **Fax Setup**. בלוח הבקרה.


---



## עיכוב שידור פקס


באפשרותך להגדיר להתקן שלך לשגר פקס במועד מאוחר יותר, ללא צורך בנוכחותך.

---

לא ניתן לשגר פקס צבעוני באמצעות תכונה זו. 

---

1 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי.

2 בחר ב  (fax) בלוח הבקרה.

3 כוונן את הרזולוציה ואת הכהות כך שיתאימו לצורכי הפקס שלך.


4 לחץ על **•••** (תפריט) < **Delay Send** > **Fax Feature** בלוח הבקרה.

5 הזן את המספר של התקן הפקס המקבל הראשון ולחץ **OK**.

6 בתצוגה תופיע בקשה להזנת מספר פקס נוסף שאליו יש לשגר את המסמך.

7 כדי להזין מספרי פקס נוספים, לחץ על **OK** כאשר האפשרות **Yes** תסומן וחזור על צעד 5.


---

תוכל להזין עד ל-10 יעדים. 

---

8 הזן את שם ושעת העבודה.


---

אם תגדיר שעה מוקדמת מהשעה הנוכחית, יישלח הפקס בשעה זו ביום שאחרי. 

---



9 מסמך המקור ייסרק לתוך הזיכרון לפני השידור. ההתקן יחזור למצב המתנה. התצוגה מזכירה לך שאתה נמצא במצב המתנה ושפקס מושהה הוגדר.

---

באפשרותך לבדוק את רשימת עבודות הפקס המושהות. לחץ **•••** (תפריט) < **Scheduled Jobs** > **Report** > **System Setup** על לוח הבקרה. 

---


## ביטול משימת פקס מעוכבת שמורה

- 1 בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) > Cancel Job > Fax Feature בלוח הבקרה.
- 2 בחר את עבודת הפקס הרצויה ולחץ על OK.
- 3 לחץ OK כאשר יסומן Yes.  
הפקס הנבחר יימחק מהזיכרון.
- 4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

# קבלת פקס



היצרן הגדיר מראש את המכשיר שברשותך למצב פקס. כאשר אתה מקבל פקס, ההתקן יענה לשיחה לאחר מספר צלולים מוגדר מראש ויקבל באופן אוטומטי את הפקס.

## שינוי מצבי קבלה


1 בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) > Receive Mode > Receiving > Fax Setup בלוח הבקרה.

2 בחר את האפשרות המבוקשת.


• **Fax:** משיב לפקס נכנס ומייד עובר למצב קבלת פקס

• **Tel:** מקבל פקס באמצעות לחיצה על  (חיוג טלפוני) ולאחר מכן על הלחצן  (התחל)


• **Ans/Fax:** נועד למצב בו מחובר משיבון למכשיר שלך. המכשיר שלך עונה לשיחה נכנסת, והמתקשר יכול להשאיר הודעה במשיבון. אם התקן הפקס מזהה צליל פקס בקו, ההתקן עובר באופן אוטומטי למצב Fax כדי לקבל את הפקס.

 כדי להשתמש במצב **Ans/Fax**, חבר מזכירה אלקטרונית לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר.

• **DRPD:** ניתן לקבל שיחה באמצעות מאפיין זיהוי צורת צלול מובחנת Distinctive Ring (DRPD). הוא שירות של חברת הטלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים. לפרטים נוספים, ראה ראה "קבלת פקסים במצב DRPD" בעמוד 104.

 בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה.

3 לחץ OK.

4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

## קבלה ידנית במצב טלפון

תוכל לקבל שיחת פקס באמצעות לחיצה על הלחצן  (חיג טלפוני) ולאחר מכן לחיצה על  (התחל) כאשר תשמע צליל פקס.

## קבלה במצב משיבון/פקס

כדי להשתמש במצב זה, חבר מזכירה אלקטרונית לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר. אם המתקשר משאיר הודעה, המשיבון יאחסן את ההודעה. אם המכשיר מזהה צליל פקס על הקו, הוא מתחיל באופן אוטומטי לקבל פקס.


- אם הגדרת מצב זה בהתקן שלך והמשיבון שלך כבוי, או שלא חובר משיבון כלל לשקע EXT, ההתקן שלך יעבור אוטומטית למצב פקס אחרי מספר מוגדר מראש של צלצולים.
- אם המשיבון מצויד במונה צלצולים בר-כיוון, כוון את ההתקן כך שיענה על שיחות נכנסות בתוך צלצול 1.
- אם המכשיר נמצא במצב טלפון, נתק או כבה את המשיבון עם מכשיר הפקס. אחרת, ההודעה היוצאת של המשיבון תפריע לשיחת הטלפון שלך.

## קבלת פקסים באמצעות טלפון שלוחה

כאשר אתה משתמש בטלפון שלוחה המחובר לשקע EXT, באפשרותך לקבל פקס מאדם שעמו אתה משוחח בטלפון השלוחה, מבלי לגשת אל מכשיר הפקס.


כאשר אתה מקבל שיחה בטלפון השלוחה ושומע צלילי פקס, לחץ על המקשים \*9\* בטלפון השלוחה. ההתקן מקבל את הפקס.


\*9\* הוא קוד הקבלה מרחוק שנקבע מראש על-ידי היצרן. הכוכבית הראשונה והאחרונה קבועות, אך תוכל לשנות את המספר האמצעי לכל מספר שתרצה.

כאשר אתה משוחח בטלפון המחובר לשקע EXT, מאפייני ההעתקה והסריקה אינם זמינים. 

## קבלת פקסים במצב DRPD

בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה. Distinctive Ring הוא שירות של חברת הטלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים. מאפיין זה נמצא לעיתים קרובות בשימוש חברות של שירותי מענה טלפוניים, העונות ללקוחות שונים ורבים ועליהן לדעת לאיזה מספר מתקשרים כדי לענות לשיחה בהתאם.

בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה. 

1 בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) < Waiting Ring > DRPD Mode > Receiving > Fax Setup בלוח הבקרה.

2 חייג אל מספר הפקס שלך מטלפון אחר.

3 כאשר ההתקן שלך יתחיל לצלצל, אל תענה לשיחה. ההתקן זקוק למספר צלצולים כדי ללמוד את הדפוס. כאשר המכשיר ישלים את תהליך הלמידה, תראה התצוגה **CompletedDRPD Setup**. אם הגדרת ה-DRPD תיכשל, יופיע **ErrorDRPD Ring**

4 לחץ על **OK** כאשר יופיע **DRPD**, והתחל שוב מצעד 2.

- יש להגדיר את מאפיין **DRPD** מחדש אם הקצת לפקס מספר טלפון אחר, או אם חיברת את ההתקן לקו טלפון אחר.
- לאחר שהשלמת את הגדרת **DRPD**, חייג שוב למספר הפקס שלך כדי לוודא שההתקן עונה עם צליל פקס. לאחר מכן בצע שיחה למספר אחר שהוקצה לאותו קו, כדי לוודא שהשיחה תועבר לטלפון השלוחה או למזכירה האלקטרונית המחוברת לשקע ה-**EXT**.

## קבלה במצב קבלה מאובטח

ייתכן כי תכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לדגם או לאביזרים האופציונליים (ראה ראה "תכונות לפי דגמים" בעמוד 8).

ייתכן שתמצא למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שאתה מתקבל. הפעל את מצב קבלה מאובטח, כדי שכל הפקסים הנכנסים יאוחסנו בזיכרון. באפשרות להדפיס את הפקסים הנכנסים על-ידי הזנת הסיסמה.

כדי להשתמש במצב הקבלה המאובטח, הפעל את התפריט מ- **(fax)** < --- < **(תפריט)** < **Fax Feature** < **Secure Receive** בלוח הבקרה.

## הדפסת פקסים שנתקבלו

1 בחר ב **(fax)** < ••• < **(תפריט)** < **Print** > **Secure Receive** > **Fax Feature** בלוח הבקרה.

2 הזן סיסמה בת ארבע ספרות ולחץ על **OK**.

3 ההתקן מדפיס את כל הפקסים המאוחסנים בזיכרון.

## קבלת פקסים בזיכרון


מאחר וההתקן שברשותך הוא בעל יכולת ריבוי משימות, ניתן לקבל בו פקסים במהלך העתקה או הדפסה. אם תקבל פקס בזמן העתקה או הדפסה, ההתקן יאחסן את הפקסים הנכנסים בזיכרונו. לאחר מכן, בסיום ההעתקה או ההדפסה, ההתקן ידפיס באופן אוטומטי את הפקס.

אם פקס מתקבל ומודפס, אין אפשרות לעבד עבודות העתקה והדפסה אחרות בו-זמנית.


# העברת פקס ליעד אחר


תוכל להגדיר את המכשיר כך שיעביר את הפקס שהתקבל או ששוגר ליעד אחר באמצעות פקס. אם יצאת מהמשרד אך אתה אמור לקבל פקס, מאפיין זה עשוי להיות מועיל.

## העברת פקס שנשלח ליעד אחר


לא ניתן לשגר פקס צבעוני באמצעות תכונה זו. 

1 הנח מסמך בודד כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית המסמכים, או טען מסמכים כשפניהם כלפי מעלה לתוך מזין המסמכים האוטומטי.

2 בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) > On > Forward to Fax > Send Forward > Fax Feature בלוח הבקרה.


אם בחרת ב On, אתה לא תוכל לשלוח פקס ידנית (ראהרא "שליחה ידנית של פקס" בעמוד 98). 

3 הזן את מספר הפקס, כתובת הדואר האלקטרוני או כתובת השרת המשמשים כיעד ולחץ על OK.

4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן. כל הפקסים שיתקבלו מכאן ואילך יועברו למספר הפקס שצוין.

## העברת פקס שהתקבל


תוכל להגדיר את המכשיר כך שיעביר את הפקס שהתקבל או ששוגר ליעד אחר באמצעות פקס. אם יצאת מהמשרד אך אתה אמור לקבל פקס, מאפיין זה עשוי להיות מועיל.

1 לחץ על  Forward to Fax > Rcv.Forward > Fax Feature > ••• (Menu) > (fax) או Forward to PC בלוח הבקרה.

כדי להגדיר למכשיר להדפיס פקס לאחר שהושלמה העברת הפקס, בחר Forward&Print. 

2 הזן את מספר הפקס, כתובת הדואר האלקטרוני או כתובת השרת המשמשים כיעד ולחץ על OK.

3 הזן את שעת ההתחלה ואת שעת הסיום ולאחר מכן לחץ על OK.

4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

כל הפקסים שיתקבלו מכאן ואילך יועברו למספר הפקס שצוין.

# שינוי הגדרות המסמך


כדי להבטיח את האיכות הטובה ביותר, שנה את ההגדרות הבאות בהתאם למצב מסמך המקור שלך, לפני הפעלת הפקס.

ייתכן כי בדגמים מסוימים יהיה עליך ללחוץ על **OK** כדי לנווט אל תפריטים ברמות נמוכות יותר.



## Resolution

הגדרות ברירת המחדל של המסמך מפיקות תוצאות טובות בעת שימוש במסמכי מקור מבוססי-טקסט רגילים. עם זאת, אם תשגר מסמכי מקור באיכות נמוכה, או מסמכים המכילים צילומים, תוכל להתאים את הרזולוציה כדי לקבל איכות פקס גבוהה יותר.


1 בחר ב **(fax)**  < **•••** (תפריט) < **Resolution** > **Fax Feature** בלוח הבקרה.

2 בחר באפשרות הרצויה ולחץ על **OK**.

- **Standard**: מסמכי מקור בעלי תווים בגודל רגיל.
- **Fine**: מסמכי מקור המכילים אותיות קטנות או קווים דקים, או מסמכי מקור שהודפסו במדפסת סיכות.
- **Super Fine**: מסמכי מקור המכילים פרטים עדינים ביותר. מצב **Super Fine** מופעל רק אם המכשיר שעימו אתה יוצר תקשורת תומך אף הוא ברזולוציה בעלת איכות גבוהה במיוחד.

 - לשידור זיכרון, מצב **Super Fine** אינו זמין. הגדרת הרזולוציה מתחלפת אוטומטית ל **Fine**.  
- כאשר ההתקן שלך מכוון לרזולוציה **Super Fine** והתקן הפקס עימו אתה יוצר תקשורת אינו תומך ברזולוציה **Super Fine**, ישדר ההתקן במצב הרזולוציה הגבוהה ביותר שבו תומך התקן הפקס האחר.

- **Photo Fax**: מסמכי מקור המכילים גווני אפור או צילומים.

3 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.



## Darkness


תוכל לבחור את רמת הכהות של מסמך המקור.

---


הגדרת הכהות תחול על משימת הפקס הנוכחית. כדי לשנות את הגדרת ברירת המחדל, (ראה ראה "פקס" בעמוד 119).

---




1 בחר ב  (fax) < ••• (תפריט) > **Darkness** > **Fax Feature** בלוח הבקרה.

2 בחר את רמת הכהות הרצויה.



3 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

# הגדרת ספר כתובות הפקס



תכונה זו תומכת רק בדגם פקס. באפשרותך להגדיר מספר מהירות עם מספרי הפקס שבהם אתה משתמש בתדירות גבוהה דרך HP Embedded Web Server ולאחר מכן בקלות ומהירות הזן את מספרי פקס על-ידי הזנת מספרי המיקום שהוקצו להם בפנקס הכתובות.

אתה לא תוכל לשלוח פקס צבעוני באמצעות פנקס הכתובות. 

## רישום מספר חיוג מהיר


1 בחר  (פקס) <  (ספר כתובות) > **New & Edit** > **Speed Dial** בלוח הבקרה.

2 הזן מספר חיוג מהיר ולחץ על **OK**.

אם כבר אוחסן מספר מפקס תחת המספר שבחרת, תראה לך התצוגה הודעה המאפשרת לך לשנות אותו. כדי להתחיל שוב עם מספר חיוג מהיר אחר, לחץ על  (חזור). 




3 הזן את השם המבוקש ולחץ **OK**.

4 הזן את מספר הפקס המבוקש ולחץ **OK**.




5 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב היכון.

## השימוש במספרי חיוג מהיר



כאשר עליך להזין מספר יעד בעת שיגור פקס, הזן את מספר החיוג המהיר שבו אחסנת את המספר הרצוי.

-  עבור מספר חיוג מהיר בן ספרה אחת (0-9), לחץ לחיצה ממושכת על לחצן הספרה המתאים בלוח המקשים המספרי במשך יותר מ-2 שניות.
- אם מספר החיוג המהיר הוא בן שתיים או שלוש ספרות, לחץ על לחצן הספרה הראשונה ולאחר מכן לחץ לחיצה ממושכת על לחצן הספרה האחרונה במשך יותר מ-2 שניות.
- באפשרותך להדפיס את רשימת ספר הכתובות על-ידי בחירה ב-  (פקס) <  (ספר כתובות) > **Print**.



## עריכת מספרי חיוג מהיר

- 1 בחר  (פקס) <  (ספר כתובות) < **Speed Dial** > **New&Edit** בלוח הבקרה.
- 2 הזן את מספר החיוג המהיר שברצונך לערוך ולחץ **OK**.
- 3 שנה את השם ולחץ **OK**.
- 4 שנה את מספר הפקס ולחץ **OK**.
- 5 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.


## רישום מספר חיוג קבוצתי

- 1 בחר  (פקס) <  (ספר כתובות) < **Group Dial** > **New&Edit** בלוח הבקרה.
- 2 הזן מספר חיוג קבוצתי ולחץ על **OK**.




---

 אם כבר אוחסן מספר מפקס תחת המספר שבחרת, תראה לך התצוגה הודעה המאפשרת לך לשנות אותו. כדי להתחיל שוב עם מספר חיוג מהיר אחר, לחץ על  (חזור).

---




- 3 חפש על-ידי הזנת האותיות הראשונות של שם החיוג המהיר שברצונך להוסיף לקבוצה.
- 4 בחר את השם והמספר הרצויים ולחץ **OK**.
- 5 בחר **Yes** כאשר תופיע ההודעה **?Add**.
- 6 חזור על שלב 3 כדי לכלול מספרי חיוג מהיר אחרים בקבוצה.
- 7 כאשר תסיים, בחר **No** כאשר תופיע ההודעה **?Another No** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 8 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

## עריכת מספרי חיוג קבוצתי

- 1 בחר  (פקס) <  (ספר כתובות) < Group Dial > New&Edit בלוח הבקרה.
- 2 הזן את מספר החיוג הקבוצתי שברצונך לערוך ולחץ OK.
- 3 הזן מספר חיוג מהיר חדש להוספה ולחץ על OK, ולאחר מכן תופיע השאלה Add?.  
הזן מספר חיוג מהיר שכבר מאוחסן בקבוצה, ולחץ על OK. ההודעה Delete? תופיע.
- 4 לחץ OK כדי להוסיף או למחוק את המספר.
- 5 חזור על שלב 3 כדי להוסיף או למחוק מספרים נוספים.
- 6 בחר No כאשר תופיע השאלה Another No?. ולחץ על OK.
- 7 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.



## חיפוש רשומה בפנקס כתובות

קיימות שתי דרכים לחפש מספר בזיכרון. תוכל לסרוק ברצף מ-א עד ת, או שתוכל לחפש באמצעות הזנת האותיות הראשונות של השם הקשור למספר.

- 1 בחר  (פקס) <  (ספר כתובות) < Speed Dial > Search&Dial או Group Dial בלוח הבקרה.
- 2 הזן All או ID ולחץ על OK.
- 3 לחץ על השם והמספר או על לחצן לוח המקשים שעליו האות שברצונך לחפש.  
כך למשל, אם ברצונך למצוא את השם "MOBILE", לחץ על לחצן 6 הנושא את התווית "MNO".
- 4 לחץ על  (ביטול) כדי לחזור למצב מוכן.

## הדפסת ספר כתובות

באפשרותך לבדוק את ההגדרות של  (ספר כתובות) על-ידי הדפסת רשימה.

- 1 בחר  (פקס) <  (ספר כתובות) < Print בלוח הבקרה.
- 2 לחץ OK.  
ההתקן מתחיל להדפיס.

---

# תפריטי הגדרות שימושיים

פרק זה מסביר כיצד לעיין במצב הנוכחי של המכשיר שלך, והשיטה להגדרת ההתקנה המתקדמת של המכשיר.

ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.




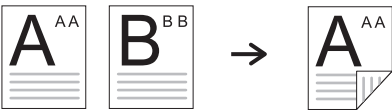



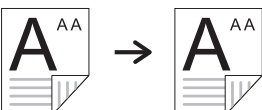
114	• העתקה
119	• פקס
123	• סריקה
124	• הדפסה
125	• Direct USB
126	• הגדרת המערכת
130	• Network
131	• ניהול משימות
132	• PrinterOn

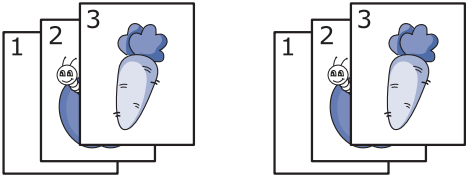
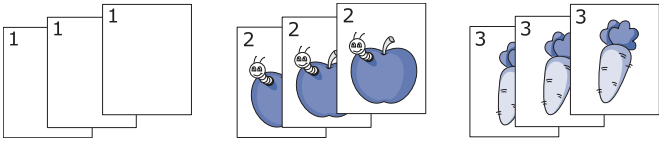
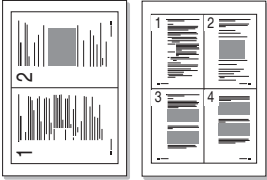
# העתקה

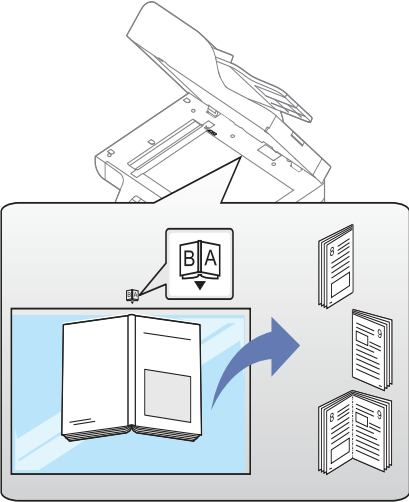

## תכונת העתקה

כדי לשנות את אפשרויות התפריט:

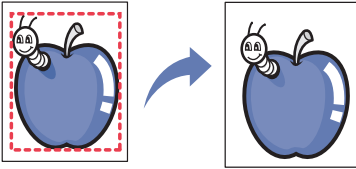

במצב העתקה, לחץ על **•••** (תפריט) < **Copy Feature** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Original Size	להגדרת גודל התמונה.
Reduce/Enlarge	<p>להקטנה או הגדלה של התמונה המועתקת (ראה ראה "העתק מוקטן או מוגדל" בעמוד 85).</p> <p>אם ההתקן מוגדר למצב חיסכון, תכונות ההקטנה וההגדלה אינן זמינות. </p>
Duplex	<p>הגדרת המכשיר להדפסת עותקים משני צידי הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sided 1&lt;-1</b>: סריקת צד אחד של מסמך המקור והדפסתו על צד אחד של הנייר.</li> <li>• <b>Sided 2&lt;-1</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>• <b>Sided, Rotated 2&lt;-1</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>• <b>Sided 1&lt;-2</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>• <b>Sided, Rotated 1&lt;-2</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> <li>• <b>Sided 2&lt;-2</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul> </li> </ul>
Darkness	<p>מכוון את רמת הבהירות כדי ליצור עותק שקל יותר לקרוא אותו, כאשר מסמך המקור מכיל סימנים דהויים ודמויות כהות (ראה ראה "Darkness" בעמוד 84)</p>

תיאור	פריט
<p>משפר את איכות ההעתקה באמצעות בחירת סוג המסמך עבור משימת ההעתקה הנוכחית. (ראה ראה "Original Type" בעמוד 84).</p>	Original Type
<p>הגדרת ההתקן למיון משימת ההעתקה. כך למשל, אם יצרת 2 עותקים של מסמך בן 3 עמודים, יודפס מסמך שלם בן 3 עמודים ולאחריו מסמך שלם שני.</p> <p>• <b>On:</b> מדפיס את הפלט בסדרות המתאימות לרצף מסמכי המקור.</p>  <p>• <b>Off:</b> מדפיס את הפלט כשהוא ממויין בערימות של דפים בודדים.</p> 	Collation
<p>מתאים את פורמט הפריסה כגון Normal, 2/4-Up, Copy ID, Copy Book.</p>	Layout
<p>הקטנת גודל תמונות המקור והדפסת 2 או 4 עמודים על-גבי גיליון נייר אחד. תוכל לבחור את הכיוון שבו יודפס מידע על גבי עמוד.</p> 	<p>&lt; Layout או Layout &gt; 2-Up פריסה 4-Up</p>
<p>הדפסת צד אחד של מסמך המקור על חציו העליון של הנייר ואת הצד השני על חציו התחתון של הנייר, מבלי להקטין את הגודל של מסמך המקור. תכונה זו שימושית עבור העתקה של פריט קטן, כגון כרטיס ביקור (ראה ראה "העתקת תעודת זהות" בעמוד 86).</p>	Layout > ID Copy

תיאור	פריט
<p>המאפיין Book Copy מאפשר לך להדפיס ספר שלם. אם הספר עבה מדי, הרם את מכסה הסורק עד שהצירים שלו נעצרים על ידי המעצור, ואז סגור את מכסה הסורק. אם הספר או כתב העת הם בעובי של יותר מ-30 מ"מ (1.18 אינץ'), בצע את ההעתקה כשהמכסה פתוח.</p>  <p>The diagram shows a scanner with its top cover open. Below it is a software interface window. On the left, there's a preview of an open book. On the right, there are three icons representing different scanning options: 'Left Page', 'Right Page', and 'Both Page'. A blue arrow points from the book preview to these options. Above the options, there's a small icon of a book with 'B' and 'A' on its pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Left Page</b>: אפשרות זו מתאימה להדפסת העמוד השמאלי של הספר.</li> <li>• <b>Right Page</b>: אפשרות זו מתאימה להדפסת העמוד הימני של הספר.</li> <li>• <b>Both Page</b>: אפשרות זו מתאימה להדפסת שני עמודי הספר.</li> </ul> <p>מאפיין העתקה זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. </p>	<p>Layout &gt; Book Copy</p>
<p>להדפסת תמונה ללא רקע. תכונת העתקה זו מסלקת את צבע הרקע ויכולה להיות לעזר בעת העתקה של מסמך מקור המכיל צבעים ברקע, כגון עיתון או קטלוג.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Off</b>: אינו משתמש בתכונה זו.</li> <li>• <b>Auto</b>: ממטב את הרקע.</li> <li>• <b>Enhance Lev.1~2</b>: ככל שהמספר גבוה יותר, כך הרקע ברור יותר.</li> <li>• <b>Erase Lev.1~4</b>: ככל שהמספר גדול יותר, כך הרקע בהיר יותר.</li> </ul>	<p>Adjust Background</p>



תיאור	פריט
<p>מאפשר לך למחוק כתמים, חורים, קמטים וסימוני הידוק לאורך כל אחד מארבעת קצוות המסמך.</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Off</b>: אינו משתמש בתכונה זו.</li> <li>• <b>SmallOriginal</b>: מחיקת שולי מסמך המקור אם הם קטנים. מאפיין זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.</li> <li>• <b>Hole Punch</b>: מוחק את סימני חורי הכריכה.</li> <li>• <b>Book Center</b>: מוחק את החלק האמצעי של הנייר שהוא שחור ואופקי, כאשר אתה מעתיק ספר. מאפיין זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.</li> <li>• <b>Border Erase</b>: מחיקת כמות מסוימת של גבול עליון, תחתון, ימני ושמאלי ממסמך המקור.</li> </ul>	<p>Edge Erase</p>
<p>באפשרותך להחיל את תכונת החותמת.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stamp Activate</b>: באפשרותך להפעיל את תכונת החותמת.</li> <li>• <b>Item</b>: הדפסת השעה והתאריך, כתובת ה-IP, מספר העמוד, פרטי ההתקן, הערה, או מזהה משתמש, על פלט העותק.</li> <li>• <b>Opacity</b>: באפשרותך לבחור את השקיפות.</li> <li>• <b>Position</b>: הגדרת המיקום.</li> </ul>	<p>Stamp</p>
<p>האפשרות סימני מים מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ניתן להשתמש בה כאשר ברצונך להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "טייטה" או "סודי" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל העמודים במסמך.</p> 	<p>Watermark</p>

## העתק כיוון


כדי לשנות את אפשרויות התפריט:



במצב העתקה, לחץ על **•••** (תפריט) < **Copy Setup** בלוח הבקרה.

תיאור	פריט
ניתן להגדיר את אפשרויות ההעתקה לאפשרויות שבהן נעשה שימוש תכוף.	<b>Change Default</b>

## Fax Feature

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,


לחץ על  (פקס) < ••• (תפריט) Fax Feature בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Darkness	מכוון את רמת הבהירות כדי לסרוק מסמך מקור שקל יותר לקרוא אותו, כאשר מסמך המקור מכיל סימנים דהויים ודמויות כהות (ראה ראה "Darkness" בעמוד 109).
Resolution	הגדרות ברירת המחדל של המסמך מפיקות תוצאות טובות בעת שימוש במסמכי מקור מבוססי-טקסט רגילים. עם זאת, אם תשלח מסמכי מקור באיכות נמוכה, או מסמכים המכילים צילומים, תוכל להתאים את הרזולוציה כדי לקבל איכות פקס גבוהה יותר (ראה "Resolution" בעמוד 108).
Color Mode	בחירת מצב הצבע שבו ברצונך לשלוח את הפקס.
Original Type	שיפור איכות הפקס בהתבסס על הסוג של מסמך המקור שנסרק.
Original Size	להגדרת גודל התמונה.
Duplex	<p>פונקציה זו נועדה במיוחד עבור מסמכי מקור דו-צדדים. באפשרותך לבחור אם המכשיר ישלח את הפקס על-גבי צד אחד או על-גבי שני הצדדים של הנייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sided 1</b>: עבור מסמכי מקור המודפסים על צד אחד בלבד.</li> <li>• <b>Sided 2</b>: עבור מסמכי מקור המודפסים על שני הצדדים.</li> <li>• <b>Sided Rotated 2</b>: עבור מסמכי מקור המודפסים על שני הצדדים, אך הצד האחורי מסובב ב-180 מעלות.</li> </ul> <p> כדי להשתמש ב-Sided 2 וב-Sided, Rotated 2, טען את מסמכי המקור במזין המסמכים האוטומטי הכפול. אם המכשיר לא מצליח לזהות את מסמך המקור במזין המסמכים האוטומטי הכפול, הוא יחליף את האפשרות אוטומטית ל-Sided 1.</p>
Multi Send	<p>שליחת פקס ליעדים רבים (ראה ראה "שיגור פקס ליעדים רבים" בעמוד 99).</p> <p> לא ניתן לשגר פקס צבעוני באמצעות תכונה זו.</p>
Delay Send	<p>הגדרת ההתקן לשליחת פקס במועד מאוחר יותר, ללא צורך בנוכחותך (ראה ראה "עיכוב שידור פקס" בעמוד 101).</p> <p> לא ניתן לשגר פקס צבעוני באמצעות תכונה זו.</p>

פריט	תיאור
<ul style="list-style-type: none"> <li>Send Forward</li> <li>Receive Forward</li> </ul>	<p>העברת הפקס שנשלח או התקבל ליעד אחר באמצעות פקס, מחשב אישי וכדומה. אם אינך נמצא במשרד אך עליך לקבל את הפקס, מאפיין זה עשוי להועיל לך.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ראה ראה "העברת פקס שנשלח ליעד אחר" בעמוד 106.</li> <li>ראה ראה "העברת פקס שהתקבל" בעמוד 106.</li> </ul>
Secure Receive	<p>אחסון הפקס שהתקבל בזיכרון, מבלי להדפיס אותו. כדי להדפיס מסמכים שהתקבלו, עליך להזין את הסיסמה. באפשרותך למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שהתקבלו (ראה ראה "קבלה במצב קבלה מאובטח" בעמוד 105).</p>
Cancel Job	<p>ביטול משימת הפקס המעוכב השמור בזיכרון (ראה ראה "ביטול משימת פקס מעוכבת שמורה" בעמוד 102).</p>

## הגדרת שליחה


כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על  (פקס) < ••• (תפריט) > Sending > Fax Setup בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Redial Times	הגדרת מספר ניסיונות החיוג החוזר. אם תזין 0, ההתקן לא יבצע חיוג חוזר.
Redial Term	הגדרת מרווח הזמן שלפני ביצוע חיוג חוזר אוטומטי.
Prefix Dial	הגדרת קידומת של עד חמש ספרות. ההתקן יחייג מספר זה לפני התחלת חיוג אוטומטי כלשהו. פעולה זו שימושית ליצירת גישה לרכזת PABX.
ECM Mode	שליחת פקסים באמצעות מצב תיקון שגיאות (ECM), כדי לוודא שהפקסים נשלחים כראוי וללא שגיאות. השליחה עשויה להימשך זמן רב יותר.
Fax Confirmation	הגדרת ההתקן להדפיס דוח בין אם שידור הפקס הושלם בהצלחה, בין אם לאו. אם תבחר באפשרות <b>On-Error</b> , ההתקן ידפיס דוח רק כאשר השידור לא הושלם בהצלחה.
Image TCR	הדפסה דוח שידור עם תמונה ממוזערת של העמוד הראשון של הפקס שנשלח.
Dial Mode	הגדרת מצב החיוג לחיוג צלילי או חיוג מתקפים. בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה.
Toll Save	שליחת פקסים במועד קבוע מראש שבו מחיר השיחות מוזל, כדי לחסוך בעלויות השיחה. בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה.

## הגדרת קבלה

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,


לחץ על  (פקס) < --- (תפריט) > **Receiving** > **Fax Setup** בלוח הבקרה.

תיאור	פריט
בחירת מצב קבלת הפקסים המשמש כברירת מחדל.	<b>Receive Mode</b>
ציון מספר הפעמים שההתקן יצלצל לפני שיענה לשיחה נכנסת.	<b>Ring To Answer</b>
הדפסה אוטומטית בתחתית העמוד של מספר העמוד, והתאריך והשעה שבהם התקבל הפקס.	<b>Stamp RCV Name</b>
זימת קבלת פקס מטלפון שלוחה המחובר לשקע ה-EXT בגב המכשיר. אם תרים את טלפון השלוחה ותשמע צלילי פקס, הזן את הקוד. הקוד הוגדר מראש *9* במפעל.	<b>RCV Start Code</b>
הקטנה אוטומטית של דף פקס נכנס כך שיתאים לגודל הנייר הטעון במכשיר.	<b>Auto Reduction</b>
מחיקת אורך ספציפי מסופו של הפקס המתקבל.	<b>Discard Size</b>
חסימת פקסים לא רצויים שאחסנת בזיכרון כמספרי פקס זבל. בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה.	<b>Junk Fax Setup</b>
מאפשר להשתמש בקו טלפון אחד כדי לענות על התקשרויות למספרי טלפון שונים. באפשרותך להגדיר את המכשיר לזיהוי תבניות צלצול שונות עבור כל מספר. בהתאם למדינה שבה אתה מתגורר, ייתכן והגדרה זו לא תהיה זמינה (ראה ראה "קבלת פקסים במצב DRPD" בעמוד 104).	<b>DRPD Mode</b>
הדפסת נתוני הפקסים שהתקבלו משני צדיו של גיליון הנייר. באפשרותך לחסוך בשימוש בנייר. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Off</b>: הדפסת צד אחד של הנייר בלבד.</li> <li>• <b>Long Edge</b>: הדפסה שני צידי הנייר. אך הכריכה תהיה הקצה הארוך.</li> <li>• <b>Short Edge</b>: הדפסה שני צידי הנייר. אך הכריכה תהיה הקצה הקצר.</li> </ul>	<b>Duplex Print</b>

ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך (ראה ראה "סקירת התפריטים" בעמוד 26).



כדי לשנות את אפשרויות התפריט:


• לחץ על  (פקס) < ••• (תפריט) < Fax Setup בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Change Default	איפוס הערך או ההגדרה למצב הראשוני של המדפסת.
Manual TX/RX	הגדרת אפשרות זו כ-ON מאפשרת לשלוח או לקבל פקס כאשר הקו תפוס. תוכל לבחור לשלוח או לקבל פקס על-ידי הרמת השפופרת של טלפון השלוחה והקשה על הלחצן התחל או על-ידי הקשה על הלחצן חיוג טלפוני והקשה על הלחצן התחל.
Smart Fax Diag	תכונת Smart Fax Diag ממטבת את ההגדרות עבור קו הפקס שלך.

# סריקה

## מאפיין סריקה


כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על  (סריקה) < ••• (תפריט) < Scan Feature בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
USB Feature	הגדרה יעד הסריקה ל-USB. באפשרותך לסרוק את מסמכי המקור ולשמור את התמונה שנסרקה בהתקן USB.
Email Feature	הגדרה יעד הסריקה לדוא"ל. באפשרותך לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח בדוא"ל את התמונה שנסרקה ליעדים.
FTP Feature	הגדרה יעד הסריקה לשרת FTP. באפשרותך לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה שנסרקה לשרת FTP.
SMB Feature	הגדרה יעד הסריקה לשרת SMB. באפשרותך לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה שנסרקה לשרת SMB.
Shared Folder	הגדרה יעד הסריקה לתיקייה משותפת. באפשרותך ליצור את התיקייה המשותפת ולהשתמש בה.

## הגדרת סריקה

כדי לשנות את אפשרויות התפריט:



לחץ על  (סריקה) < ••• (תפריט) < Scan Setup בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Change Default	ניתן להגדיר את אפשרויות הסריקה לאפשרויות שבהן נעשה שימוש תכוף.

# הדפסה

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Print Setup** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Orientation	<p>בחירת הכיוון שבו יודפס מידע על גבי עמוד.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portrait •</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Landscape •</li> </ul> 
Duplex	באפשרותך להגדיר את ההתקן להדפסה על שני צידי הנייר.
Copies	תוכל להזין את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי.
Resolution	מגדיר את אפשרות הרזולוציה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, התווים והתמונות המודפסים חדים יותר.
Clear Text	הדפסת טקסט כהה יותר מאשר במסמך רגיל.
Auto CR	הגדרה זו מאפשרת לך להוסיף את החזרת הגרר הנדרשת לכל שורה שמוזנת, תכונה שימושית עבור משתמשים במערכות הפעלה UNIX או DOS.
Skip Blank Pages	המדפסת מזהה את נתוני ההדפסה מהמחשב, בין אם דף ריק או לא. באפשרותך להגדיר כי המכשיר ידפיס את הדף הריק או ידלג עליו.
Emulation	<p>הגדרת סוג ואפשרות האמולציה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Emulation Type</b>: שפת ההתקן מגדירה את האופן שבו המחשב מתקשר עם ההתקן.</li> <li>• <b>Setup</b>: קביעת ההגדרות המפורטות עבור סוג ההדמיה שנבחר.</li> </ul>



---

# Direct USB

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Direct USB** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Print From	בחר קובץ להדפסה.
File Manage	בחר קובץ למחיקה. באפשרותך לאתחל את התקן ה-USB.
Check Space	הצגת השטח שנוותר.




# הגדרת המערכת

## התקנת המכשיר

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Machine Setup** > **System Setup** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Machine ID	הגדרת מזהה המכשיר שיודפס בראשו של כל עמוד פקס שתשלח.
Fax Number	הגדרת מספר הפקס שיודפס בראשו של כל עמוד פקס שתשלח.
Date & Time	הגדרת התאריך והשעה.
Clock Mode	בחירת התבנית להצגת שעה, בין 12 שעות ל-24 שעות.
Language	הגדרת השפה של הטקסט המופיע בתצוגת לוח הבקרה.
Default Mode	מגדיר את מצב ברירת המחדל.
Power Save	הגדר את משך הזמן שההתקן ימתין לפני שיעבור למצב חיסכון בחשמל. כאשר ההתקן אינו מקבל מידע במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.
Wakeup Event	באפשרותך להגדיר את התנאי להתעוררות ממצב חיסכון בחשמל. • <b>On</b> : המכשיר מתעורר ממצב חיסכון בחשמל במקרים הבאים: - הקשה על לחצן כלשהו - פתיחה או סגירה של מגש הנייר - הכנסת נייר למזין המסמכים • <b>Off</b> : ההתקן מתעורר ממצב החיסכון בחשמל רק כאשר לוחצים על לחצן בלוח הבקרה.
System Timeout	הגדרת הזמן שהמכשיר זוכר הגדרות העתקה שבהן השתמשת בעבר. לאחר הזמן הקצוב, ישחזר ההתקן את הגדרות ההעתקה המשמשות כברירת מחדל.
Job Timeout	הגדרת משך הזמן שבו המדפסת תמתין לפני הדפסת העמוד האחרון של עבודת הדפסה, שאינה מסתיימת בפקודה להדפסת העמוד.
Altitude Adjustment	מטב את איכות ההדפסה בהתאם לגובה ההתקן.
Auto Continue	קבע אם ההתקן ימשיך להדפיס כאשר יזהה כי הנייר לא תואם להגדרות הנייר. • <b>Off</b> : אם קיימת אי-התאמה, ההתקן ימתין עד שתטען את הנייר הנכון. • <b>After 0 Sec</b> : גם במקרה של אי-התאמה בנייר, המכשיר ממשיך להדפיס. • <b>After 30 Sec</b> : אם הנייר אינו מתאים, תוצג הודעת שגיאה. ההתקן ימתים במשך כ-30 שניות, ולאחר מכן ינקה את ההודעה באופן אוטומטי וימשיך בהדפסה.

פריט	תיאור
Auto Tray Switch	קבע אם ההתקן ימשיך להדפיס כאשר יזהה כי הנייר לא תואם. לדוגמה, אם מגש 1 ומגש 2 מלאים בנייר באותו גודל, המכשיר ידפיס אוטומטית ממגש 2 כאשר מגש 1 יתרוקן מנייר.  אפשרות זו לא מופיעה אם בחרת באפשרות <b>אוטומטי</b> עבור <b>מקור הנייר</b> במנהל התקן המדפסת.
Paper Substitution	שינוי אוטומטי של גודל הנייר המוגדר במנהל התקן המדפסת כדי למנוע אי-התאמה בין Letter ו-A4. כך למשל, אם טענת נייר בגודל A4 בתוך המגש, אך הגדרת את גודל הנייר Letter במנהל ההתקן של המדפסת, ידפיס המכשיר על נייר בגודל A4 ולהיפך.
Tray Protection	קובע אם להשתמש או לא להשתמש בתכונה <b>Auto tray switch</b> . לדוגמה, אם תגדיר את מגש 1 כ- <b>On</b> , מגש 1 לא ייכלל בזמן החלפת מגשים.  הגדרה זו פועלת עבור עבודות העתקה או הדפסה: היא לא משפיעה על עבודות פקס.
Toner Save	הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את העלות לכל עמוד ביחס לשימוש במצב רגיל. עם זאת, תחול ירידה באיכות ההדפסה.
PDF Type	מתן אפשרות לבחור את סוג ה-PDF בעת שמירת הנתונים כקובץ PDF? <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standard</b>: שמירת הנתונים כ-PDF רגיל.</li> <li>• <b>PDF/A</b>: שמירת הנתונים כ-PDF הכולל את המידע הנדרש להצגתו בכל סביבה שהיא.</li> </ul>  קובץ PDF/A חייב להיות עצמאי: הוא לא יכול להסתמך על יישום אחר להצגת גופנים, פתיחת היפר-קישורים, או הפעלת קובצי Script, קובצי שמע, או קובצי וידאו.
Stamp	באפשרותך להחיל את תכונת החותמת. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stamp Activate</b>: באפשרותך להפעיל את תכונת החותמת.</li> <li>• <b>Item</b>: הדפסת השעה והתאריך, כתובת ה-IP, מספר העמוד, פרטי ההתקן, הערה, או מזהה משתמש, על פלט העותק.</li> <li>• <b>Opacity</b>: באפשרותך לבחור את השקיפות.</li> <li>• <b>Position</b>: הגדרת המיקום.</li> </ul>
Address Book	הצגה או הדפסה של רשימת הכתובות.
Import Setting	ייבוא נתונים המאוחסנים בזיכרון USB להתקן.
Export Setting	ייצוא נתונים המאוחסנים במקל הזיכרון לזיכרון USB.

## הגדרת הנייר

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Paper Setup** > **System Setup** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Paper Size	הגדרת גודל הנייר כ-A4, Letter, או גודל נייר אחר בהתאם לדרישותיך.
Paper Type	בחירת סוג הנייר עבור כל מגש.
Paper Source	בחירה מאיזה מגש יזון הנייר.
Margin	הגדרת שוליים עבור המסמך.
Tray Confirmation	הפעלת הודעה לאישור המגש. אם תפתח ותסגור מגש, יופיע חלון שבו תתבקש לבחור אם להגדיר את גודל וסוג הנייר עבור המגש שנפתח.

## Sound/Volume

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Sound/Volume** > **System Setup** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Key sound	מכבה או מדליק את צליל המקש. כאשר אפשרות זו מופעלת, צליל מושמע בכל הקשה על מקש.
Alarm Sound	מכבה או מדליק את צליל ההתראה. כאשר אפשרות זו מופעלת, נשמע צליל התראה בכל פעם שמתרחשת שגיאה או מסתיימת תקשורת פקס.
Fax Sound	מכוונן את עצמת הקול של הפקס. תוכל לבחור בין רמות שונות.

## דוח

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Report** > **System Setup** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
Configuration	הדפסת דוח על התצורה הכללית של המכשיר.
Demo Page	הדפסת עמוד לדוגמה כדי לבדוק אם ההתקן מדפיס כראוי.
Network Configuration	הדפסת מידע אודות חיבור והגדרת רשת המכשיר שלך.
Supplies Information	הדפסה של מידע חומרי הדפסה.
Usage Counter	הדפסת עמוד שימוש. דף השימוש מכיל את מספרם הכולל של העמודים שהודפסו.
Fax Received	הדפסת מידע על פקסים שקיבלת לאחרונה.
Fax Sent	הדפסת מידע על פקסים ששלחת לאחרונה.
Fax Scheduled Jobs	הדפסה רשימת המסמכים המאוחסנים כרגע עבור פקסים מושהים יחד עם זמן ההתחלה וסוג כל פעולה.

פריט	תיאור
Fax Send Confirmation	הדפסת דוח שידור, הכולל את מספר הפקס, מספר העמודים, משך הזמן שחלף במהלך ביצוע המשימה, מצב התקשורת ותוצאות התקשורת עבור משימת פקס. תוכל להגדיר למכשיר שלך להדפיס דוח אישור שידור אוטומטי אחרי כל משימת פקס.
Junk Fax	הדפסת מספרי הפקס שצויינו כמספרי פקס זבל.
Email Sent	הדפסת מידע על הודעות דוא"ל ששלחת לאחרונה.
PCL Font List	הדפסת רשימת גופני PCL.
PS Font List	הדפסת רשימת גופני PS/PS3.
EPSON Font	הדפסת רשימת גופני EPSON.
Address Book	הדפסת כל מספרי הפקס המאוחסנים כרגע בזיכרון המכשיר.

## תחזוקה

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,


לחץ על **•••** (תפריט) < **System Setup > Maintenance** בלוח הבקרה.

פריט	תיאור
.CLR Empty Msg	ההודעה מופיעה כאשר מחסנית הטונר ריקה. באפשרותך לנקות את ההודעה על המחסנית הריקה.
Supplies Life	הצגת מחווני משך החיים של החומרים המתכלים (ראה ראה "מעקב אחר אורך החיים של הציוד" בעמוד 146).
.Image Mgr	מאפשר לך לשנות את הגדרת הצבע, כגון רמת הניגודיות, רישום הצבעים, צפיפות הצבע וכו'. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Custom Color</b>: שינוי הניגודיות, צבע אחר צבע.</li> <li>- <b>Default</b>: מיטוב הצבעים באופן אוטומטי.</li> <li>- <b>Print Density</b>: מאפשר לך לכוון באופן ידני את ניגודיות הצבע עבור כל מחסנית. מומלץ להשתמש בהגדרה Default לקבלת איכות הצבע הטובה ביותר.</li> </ul>
Toner Low Alert	התאמה אישית של ההתראה על כמות טונר קטנה או מחסנית טונר ריקה (ראה ראה "הגדרה של התראת כמות טונר נמוכה" בעמוד 147).
Imaging Unit Low Alert	התאמה אישית של המפלס להתראה על כמות טונר קטנה או מחסנית טונר ריקה.
Serial Number	הצגת המספר הסידורי של המכשיר. כאשר אתה מתקשר לשירות או נרשם כמשתמש באתר האינטרנט של HP, תוכל למצוא את זה.

# Network

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < **Network** בלוח הבקרה.

אפשרות	תיאור
TCP/IP(IPv4)	בחירת הפרוטוקול המתאים והגדרת הפרמטרים לשימוש בסביבת הרשת (ראה ראה "הגדרת כתובת IP" בעמוד 62).  קיימים פרמטרים רבים שיש להגדירם. לכן, אם אינך בטוח, השאר את ההגדרות כפי שהן, או בקש את עזרתו של מנהל הרשת.
TCP/IP(IPv6)	בחר באפשרות זו כדי להשתמש בסביבת עבודה ברשת באמצעות IPv6 (ראה ראה "תצורת IPv6" בעמוד 63).
Ethernet	הגדר את תצורת היציאה או מהירות השידור ברשת.
802.1x	בחר את אימות המשתמש לתקשורת ברשת. לקבלת מידע מפורט צור קשר עם מנהל הרשת.
Protocol Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HTTP</b>: תוכל לבחור אם להשתמש ב-SyncThru™ Web Service או לא.</li> <li>• <b>WINS</b>: באפשרותך להגדיר את שרת ה-Windows Internet Name Service (WINS). משמש במערכת ההפעלה Windows.</li> <li>• <b>SNMPv1/v2</b>: באפשרותך להגדיר הגדיר (Simple Network Management Protocol). מנהל מערכת יכול להשתמש ב-SNMP כדי לנטר ולנהל מכשירים ברשת.</li> <li>• <b>SNTP</b>: באפשרותך לקבוע הגדרות (Simple Network Time Protocol). SNTP מסנכרן את השעונים של מערכות המחשבים דרך האינטרנט (NTP), כך שלא יהיו הפרשי זמנים בעת חילופי נתונים.</li> <li>• <b>UPnP(SSDP)</b>: באפשרותך להגדיר פרוטוקול UPnP.</li> <li>• <b>mDNS</b>: באפשרותך לקבוע הגדרות (Multicast Domain Name System). mDNS.</li> <li>• <b>SLP</b>: באפשרותך לקבוע הגדרות (Service Location Protocol). SLP. פרוטוקול זה מאפשר ליישומים מארחים לחפש שירותים ברשת מקומית ללא תצורה מוקדמת.</li> </ul>
Network Configuration	הצגת מידע אודות חיבור והגדרת רשת המכשיר שלך.
Clear Settings	אפשרות זו מחזירה את הגדרות הרשת לערכי ברירת המחדל.

# ניהול משימות

כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **•••** (תפריט) < Job Management בלוח הבקרה.

אפשרות	תיאור
Active Job	הצגת רשימות משימות ההדפסה הממתינות להדפסה.
Stored Job	הצגת רשימות משימות ההדפסה המאוחסנות בדיסק.
Secured Job	הצגת רשימות משימות ההדפסה המאובטחות בדיסק.
Shared Folder	הצגת רשימות משימות ההדפסה שבתיקייה המשותפת בדיסק.

---

ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים.



כדי לשנות את אפשרויות התפריט,

לחץ על **...** (תפריט) < PrinterOn בלוח הבקרה.

באפשרותך להפעיל את התכונה **PrinterOn** בתפריט **PrinterOn**.

---

לפני שתוכל להשתמש בתכונה **PrinterOn**, עליך להגדיר את חיבור הרשת של ההתקן. אם אינך מצליח להתחבר להתקן לאחר שהגדרת את החיבור שלו לרשת, בדוק את החיבור החיצוני לאינטרנט של הרשת. כאשר התכונה **PrinterOn** מופעלת, תוכל להגדיר אותה למצב **Release Code** או למצב אוטומטי. אפשר לשנות מצבים אלה בשרת **PrinterOn**.



- **Release Code**: משתמשים צריכים להזין **Release Code** כדי להדפיס מסמך שנשלח דרך **PrinterOn**.
- **Auto**: ההתקן מדפיס אוטומטית מסמכים שנשלחים דרך **PrinterOn** מבלי שהמשתמש יצטרך להזין **Release Code**.



---

# תחזוקה

פרק זה מספק מידע אודות רכישת ציוד, אביזרים וחלקי תחזוקה הזמינים למכשיר שלך.

- 134 • הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים
- 135 • ציוד זמין
- 137 • אביזרים זמינים
- 138 • חלקי חילוף זמינים
- 139 • אחסון מחסנית הטונר
- 140 • פיזור הטונר מחדש
- 141 • החלפת מחסנית הטונר
- 142 • החלפת יחידת ההדמיה
- 143 • התקנת אביזרים
- 146 • מעקב אחר אורך החיים של הציוד
- 147 • הגדרה של התראת כמות טונר נמוכה
- 148 • ניקוי התקן

---

# הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

---

האביזרים הזמינים עשויים להיות שונים ממדינה למדינה. צור קשר עם נציגי המכירות שלך כדי לקבל רשימה של חלפים ואביזרים זמינים.



- ראה ראה "ציוד זמין" בעמוד 135.
- ראה ראה "אביזרים זמינים" בעמוד 137.

---

כדי להזמין HP-חומרים מורשים, אביזרים וחלקי תחזוקה, פנה לסוכן המקומי HP או לקמעונאי שממנו רכשת את ההתקן. באפשרותך גם לבקר ב [www.hp.com](http://www.hp.com), ולאחר מכן בחר את המדינה / אזור שלך כדי לקבל את פרטי הקשר לשירות.

## ציוד זמין

כאשר חומרים מתכלים מתקרבים לסוף חייהם, ניתן להזמין את החומרים המתכלים הבאים עבור ההתקן:

תפוקה ממוצעת <sup>2</sup>	Regiona <sup>1</sup>	מספר מוצר	שם מוצר	סוג
תפוקה ממוצעת רציפה של מחסנית: כ-5,000 עמודים סטנדרטיים	לשימוש רק בצפון אמריקה, הלטינית	W1330A	HP 330A מחסנית טונר לייזר מקורית של	מחסנית טונר
		W1330X	מחסנית טונר לייזר מקורית שחורה גבוהה HP 330X	
		W1330XC	מחסנית טונר לייזר מקורית שחורה גבוהה HP 330XC	
תפוקה ממוצעת רציפה של מחסנית: כ-15,000 עמודים סטנדרטיים	לשימוש רק באירופה, רוסיה, חבר המדינות העצמאיות, המזרח התיכון ואפריקה	W1331A	HP 331A מחסנית טונר לייזר מקורית של	
		W1331X	מחסנית טונר לייזר מקורית שחורה גבוהה HP 331X	
		W1331XC	מחסנית טונר לייזר מקורית שחורה גבוהה HP 331XC	
		W1331XH	מחסנית טונר לייזר מקורית שחורה גבוהה HP 331XH	
כ-30,000 עמודים	לשימוש בכל האזורים	W1332A	HP 332A תוף הדמיה לייזר מקורי שחור של	תוף הדמיה
		W1332AH	HP 332AH תוף הדמיה לייזר מקורי שחור של	
		W1332AC	HP 332AC תוף הדמיה לייזר מקורי שחור של	

- בעת רכישת מחסניות טונר חדשות או אספקה אחרת, יש לרכוש אותם באותה מדינה בה נרכש המכשיר. אחרת, עלולות מחסניות טונר חדשות או חומרים מתכלים אחרים שלא להתאים למכשיר שלך כתוצאה מתצורות שונות של מחסניות טונר או חומרים מתכלים אחרים, בהתאם לתנאים הספציפיים השוררים במדינתך.
- ערך תפוקה מוצהרת בהתאם ל-ISO/IEC 19752. מספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מרווח הזמן בין הדפוסות, הגרפיקה, סוג המדיה וגודל המדיה.

אורך חייה של מחסנית הטונר עשוי להשתנות, בהתאם לאפשרויות, לאחוז שטח התמונה ולמצב העבודה שבשימוש.





בעת רכישת מחסניות טונר חדשות או אספקה אחרת, יש לרכוש אותם באותה מדינה בה נרכש המכשיר. אחרת, עלולות מחסניות טונר חדשות או חומרים מתכלים אחרים שלא להתאים למכשיר שלך כתוצאה מתצורות שונות של מחסניות טונר או חומרים מתכלים אחרים, בהתאם לתנאים הספציפיים השוררים במדינתך.



HP לא ממליצה להשתמש במחסנית טונר שאינה מקורית HP כגון טונר ממולא מחדש או ממוחזר. HP אינה יכולה להבטיח את איכות מחסנית טונר שאינה מקורית. שירות או תיקון נדרש כתוצאה משימוש ב HP מחסניות הטונר שאינה מקורית לא יכוסו במסגרת האחריות של ההתקן.

# אביזרים זמינים

תוכל לרכוש ולהתקין אביזרים כדי לשפר את הביצועים והיכולת של המכשיר שלך.

ייתכן שתכונות ומוצרים אופציונליים מסוימים לא יהיו זמינים, בהתאם לדגם או לארץ (ראה ראה "תכונות לפי דגמים" בעמוד 8).



שם חלק	פונקציה	תוספות
5PJ81A	מרחיב את קיבולת הזכרון של המכשיר.	מודול זיכרון (512MB)
7YG00A	אם אתה נתקל לעיתים קרובות בבעיות של אספקת נייר, תוכל לחבר מגש נוסף ל-520 <sup>1</sup> . מגש גיליון.	מגש אופציונלי

1. גיליונות של נייר רגיל במשקל 80 ג' / מ"ר<sup>2</sup> (20 פאונדים).

---

# חלקי חילוף זמינים

עליך להחליף את חלקי התחזוקה במרווחים מוגדרים על-מנת לשמור את המכונה במצב מיטבי ולהימנע מבעיות באיכות ההדפסה ובהזנת הנייר הנובעות מחלקים שחוקים. חלקי תחזוקה כוללים בעיקר גלגלות, רצועות ורפידות. אולם, תקופת ההחלפה והחלקים עשויים להשתנות בהתאם לדגם. החלפת חלקי חילוף תבצע על-ידי ספק שירות או משווק מורשה או על-ידי הספק שממנו רכשת את ההתקן. כדי לרכוש חלקי חילוף, פנה לספק שממנו רכשת את ההתקן. תקופת ההחלפה של חלקי התחזוקה מודעת על ידי תוכנית "מצב המדפסת". או בממשק המשתמש, אם המכשיר שלך תומך במסך תצוגה. בהתאם למערכת ההפעלה, ביצועי המחשב, תוכנת היישום, שיטות החיבור, סוג הנייר, גודל הנייר ומורכבות משימת ההדפסה.

# אחסון מחסנית הטונר

מחסניות טונר מכילות רכיבים רגישים לאור, טמפרטורה ולחות. HP מציעה למשתמשים לעקוב אחר ההמלצות האלה כדי להבטיח ביצועים מיטביים, איכותיים ואורך חיים ארוכים יותר למחסנית הטונר החדשה של HP.

אחסן מחסנית זו באותה סביבה בה תעמוד המדפסת שלך. סביבה זו צריכה להיות בתנאי טמפרטורה ולחות מבוקרים. על מחסנית הטונר להישאר באריזתה המקורית הסגורה עד ההתקנה – אם האריזה המקורית אינה זמינה, כסה את הפתח העליון של המחסנית עם נייר ואחסן אותה בארון חשוך.

פתיחת אריזת המחסנית לפני השימוש בה מקצרת באופן דרמטי את חיי המדף השימושיים ואת התפעול שלה. אל תאחסן אותה על הרצפה. אם אתה מוציא את מחסנית הטונר מהמדפסת, אחסן אותה בהתאם להנחיות הבאות.


- אחסן את מחסנית הטונר בתוך השקית המגינה של האריזה המקורית.
- אחסן בצורה שטוחה (לא בקצה) כשאותו צד פונה כלפי מעלה כאילו היא מותקנת בהתקן.
- אל תאחסן חומרים מתכלים באחד מהתנאים הבאים:
  - טמפרטורה גבוהה מ-40 מעלות צלזיוס.
  - טווח לחות של פחות מאשר 20% או יותר מאשר 80%.
  - סביבה בה מתרחשים שינויים קיצוניים בלחות או בטמפרטורה.
  - - אור שמש ישיר או תאורת חדר.
  - מקומות מאובקים.
  - במכונת למשך זמן ארוך.
  - סביבה בה נמצאים גזים משתכים.
  - סביבה בעלת אוויר מלוח.

## הוראות טיפול

- אל תיגע בפני השטח של התוף הפוטו-מוליך במחסנית.
- אין לחשוף את המחסנית לרטטים או רעידות לא רצויות.
- לעולם אין לסובב את התוף באופן ידני, בייחוד לכיוון השני; דבר זה עלול לגרום לנזק פנימי והטונר עלול להישפך.

## שימוש במחסנית הטונר

HP Electronics אינה ממליצה או מאשרת את השימוש במחסניות טונר שאינן של HP במדפסת, לרבות מחסניות טונר גנריות, מותג חנות, שמולאו מחדש או יוצרו מחדש.

האחריות למדפסת של HP אינה מכסה נזק למכונה שנגרם עקב שימוש במחסניות טונר שמולאו מחדש, מוחזרו או שאינן של HP. 


## אורך חיי מחסנית משוער

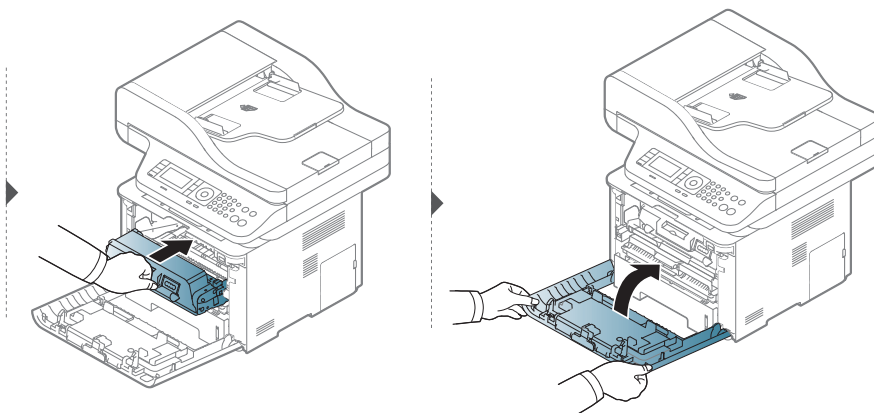
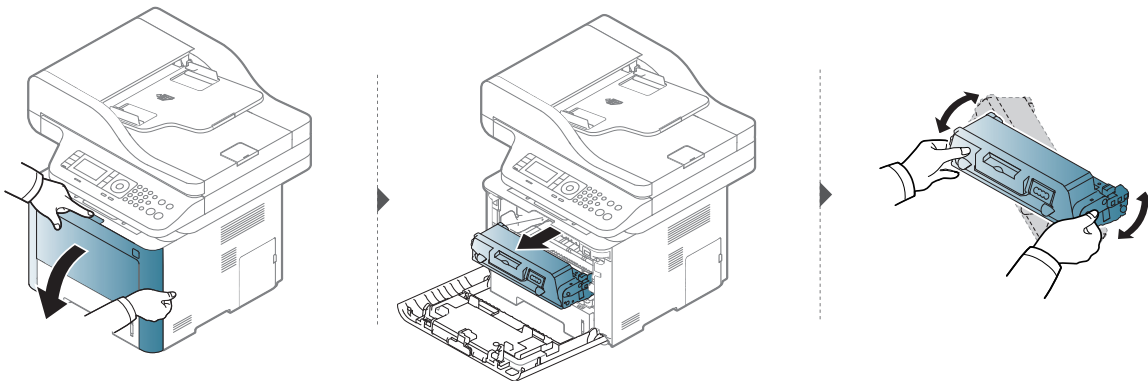
אורך החיים המשוער של מחסנית הטונר (אורך החיים של תפוקת המחסנית) תלוי בכמות הטונר המנוצלת במשימות ההדפסה. תפוקת ההדפסה בפועל עשויה להיות שונה בהתאם לצפיפות ההדפסה של העמודים שעליהם אתה מדפיס, הסביבה התפעולית, אחוז אזור התמונה, מרווחי ההדפסה, סוג חומר ההדפסה ו/או גודל חומר ההדפסה. לדוגמה, אם תדפיס הרבה גרפיקה, צריכת הטונר גבוהה יותר וייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים קרובות יותר.

# פיזור הטונר מחדש

כאשר מחסנית הטונר קרובה לטוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים או שההדפסה בהירה ו/או הבדלים בצפיפות מצד לצד.
  - נורית המצב מהבהבת באור אדום. אפשר שהתצוגה תראה את ההודעה הקשורה לטונר המציינת שמפלס הטונר נמוך.
  - חלון התוכנית מצב מדפסת של HP מופיע על גבי מסך המחשב ואומר לך באיזו מחסנית מפלס הטונר נמוך (ראה).
- במקרה כזה, באפשרותך לשפר זמנית את איכות ההדפסה באמצעות פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או שההדפסה תהיה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

-  למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע באזור הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.
- אל תשתמש בחפצים חדים, כגון סכין או מספריים, כדי לפתוח את אריזת מחסנית הטונר. הם עלולים לשרוט את תוף המחסנית.
- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.





# החלפת מחסנית הטונר

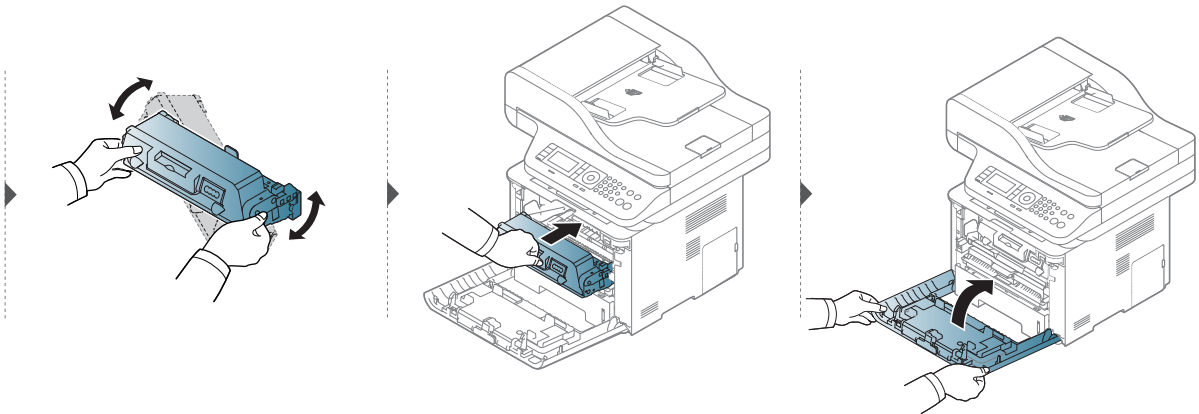
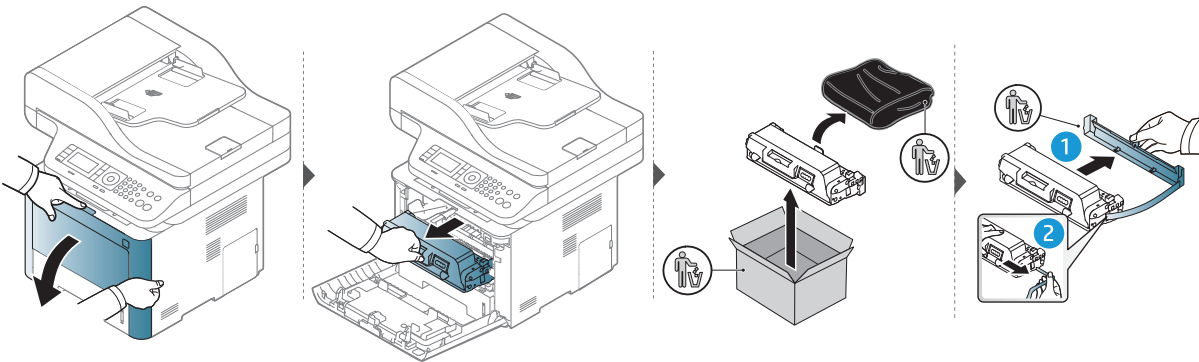
אורך חיי מחסנית הטונר מגיע לסימום:

- נורית הסטטוס וההודעה הקשורה לטונר המופיעה בתצוגה, מציינים מתי יש להחליף כל מחסנית טונר נפרדת.
  - חלון התוכנית מצב מדפסת של HP מופיע על גבי מסך המחשב ואומר לך באיזו מחסנית מפלס הטונר נמוך (ראה).
- בדוק את סוג מחסנית הטונר במכשיר שלך. (ראה ראה "ציוד זמין" בעמוד 135).

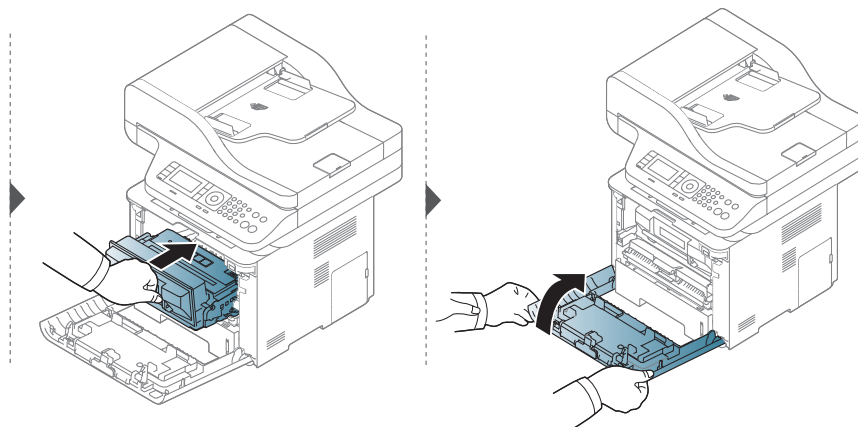
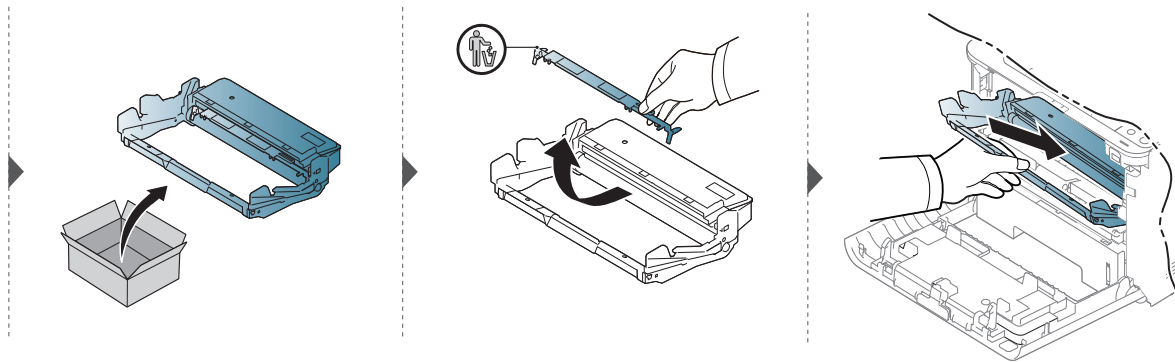
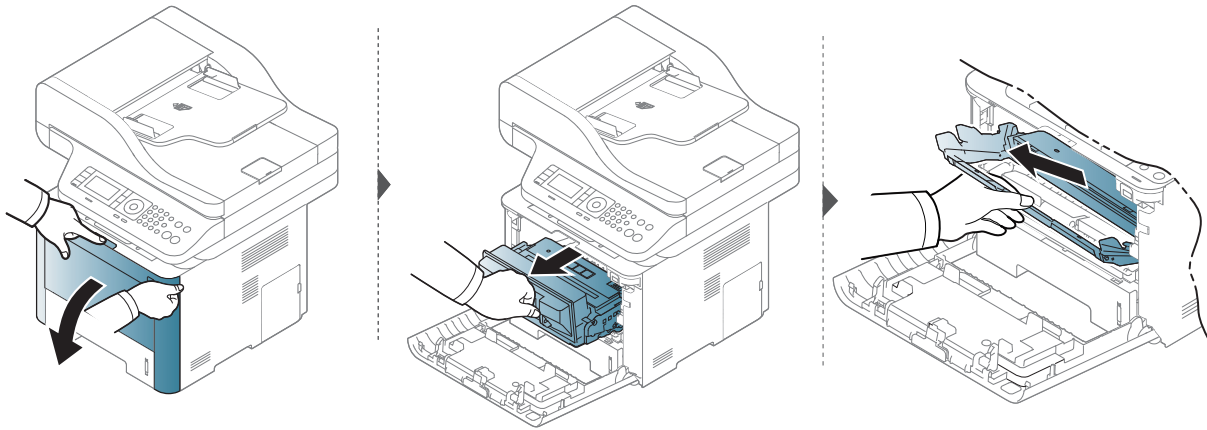
נער היטב את מחסנית הטונר כדי לשפר את איכות ההדפסה הראשונית.



- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע באזור הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.
- אל תשתמש בחפצים חדים, כגון סכין או מספריים, כדי לפתוח את אריזת מחסנית הטונר. הם עלולים לשרוט את תוף המחסנית.
- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.




# החלפת יחידת ההדמיה



# התקנת אביזרים

## אמצעי זהירות

- ניתוק כבל החשמל לעולם על תסיר את מכסה לוח הבקרה בזמן שהמדפסת דלוקה. כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של רכיבים פנימיים או חיצוניים כלשהם.
- פריקת חשמל סטטי לוח האם והתוספות הפנימיות (כרטיס ממשק רשת או מודול זיכרון) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של אביזרים פנימיים, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון משטח המתכת האחורי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם התהלכת הרחק מהמכשיר לפני סיום ההתקנה, חזור על הליך זה כדי לפרוק שוב כל חשמל סטטי.

 בעת התקנה של אביזרים, הסוללה בתוך המכשיר היא רכיב שירות. אל תחליף אותה בעצמך. יש סכנה לפיצוץ אם הסוללה מוחלפת בסוללה שאינה מהסוג הנכון. על ספק השירות שלך להסיר את הסוללה הישנה מההתקן ולהשליך אותה בהתאם לתקנות הרלוונטיות בארץ.

## הגדרת אפשרויות ההתקן


בעת התקנת התקנים אופציונליים כגון מגש אופציונלי, זיכרון, וכו', מכשיר זה מזהה ומגדיר אותם באופן אוטומטי. אם אין באפשרותך להשתמש בהתקנים האופציונליים שהתקנת במנהל התקן זה, עליך להגדיר את ההתקנים האופציונליים באפשרויות ההתקן.

1 לחץ על תפריט **התחל** של Windows.

2 בחר ב **מדפסות ופקסים**.

3 לחץ פעמיים על ההתקן שלך.

4 בחר ב **מאפיינים** או **מאפייני מדפסת**.

החלון **מאפיינים** עשוי להשתנות, בהתאם למנהל ההתקן או למערכת ההפעלה שבהם אתה משתמש. 

5 בחר **אפשרויות ההתקן**.

6 בחר באפשרות המתאימה.



ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה, בהתאם לאפשרויות או לדגמים. במקרה כזה, התפריט אינו ישים בהתקן שברשותך.

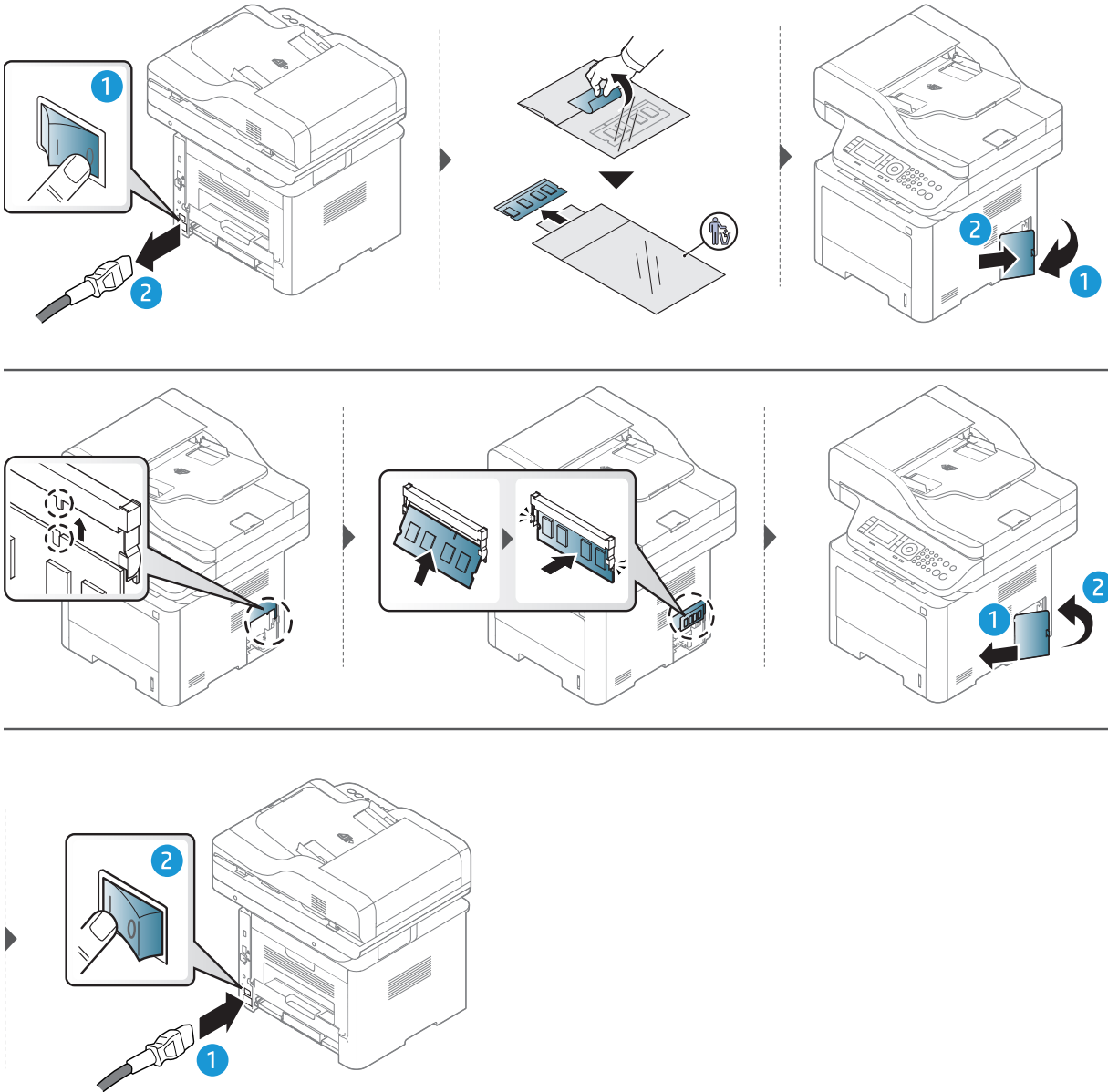
- **אפשרויות מגש:** בחר במגש האופציונלי שהתקנת. באפשרותך לבחור את המגש.
- **אפשרויות אחסון:** בחר בזיכרון האופציונלי שהתקנת. אם מאפיין זה מסומן, באפשרותך לבחור את **מצב הדפסה**.
- **תצורת המדפסת:** בחר בשפת המדפסת עבור עבודת ההדפסה.
- **הגדרות מנהל מערכת:** באפשרותך לבחור את **מצב מדפסת** ואת **הדפסה ברקע של EMF**.
- **הגדרות של גודלי נייר מותאמים אישית:** באפשרותך לציין גודל נייר מותאם אישית.

7 לחץ על OK עד שתצא מהחלון **מאפיינים** או **מאפייני מדפסת**.

## שדרוג יחידת זכרון

למכשיר שלך יש יחידת זכרון פנימית כפולה (DIMM). השתמש בחריץ זה להתקנת זיכרון נוסף. אנו ממליצים להשתמש רק בחלקי DIMM מקוריים של HP האחריות עלולה לפוג אם יתברר שבעיית המכשיר שלך נגרמה כתוצאה מהתקנה של DIMM מתוצרת צד ג'.

מידע ההזמנה מסופק עבור אביזרים אופציונליים (ראה ראה "אביזרים זמינים" בעמוד 137).



---

# מעקב אחר אורך החיים של הציוד

אם אתה נתקל בבעיות תדירות של חסימות נייר או בעיות הדפסה, בדוק את מספר העמודים שהמכשיר כבר הדפיס או סרק. החלף את החלקים הדרושים, בהתאם לצורך.

---

- הגישה לתפריטים עשויה להשתנות מדגם לדגם (ראה ראה "סקירת התפריטים" בעמוד 26).
  - ייתכן שתפריטים מסוימים לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים. אם תפריט אינו מופיע בתצוגה, האפשרויות אינן ישימות בהתקן שברשותך.
  - ייתכן כי בדגמים מסוימים יהיה עליך ללחוץ על **OK** כדי לנווט אל תפריטים ברמות נמוכות יותר.
- 

1 בחר **•••** (תפריט) < **Supplies Life** > **Maintenance** > **System Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר באפשרות הרצויה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על **(ביטול)** כדי לחזור למצב היכון.

---

# הגדרה של התראת כמות טונר נמוכה

אם כמות הטונר במחסנית נמוכה, תידלק נורית או תופיע הודעה המורה למשתמש להחליף את מחסנית הטונר. ניתן להגדיר אם תידלק נורית זו או אם להציג הודעה זו.


---

- הגישה לתפריטים עשויה להשתנות מדגם לדגם (ראה ראה "סקירת התפריטים" בעמוד 26).
  - ייתכן כי בדגמים מסוימים יהיה עליך ללחוץ על **OK** כדי לנווט אל תפריטים ברמות נמוכות יותר.
- 

1 בחר **••• (תפריט) < Toner Low Alert > Maintenance > System Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר את האפשרות המבוקשת.


3 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

4 לחץ על  (**ביטול**) כדי לחזור למצב היכון.

---

# ניקוי התקן

אם מופיעות בעיות באיכות ההדפסה או במידה והשתמשת במכשיר שלך בסביבה מאובקת, תוכל לנקות את המכשיר שלך באופן סדיר כדי לשמור עליו במצב ההדפסה הטוב ביותר ולהשתמש במכשיר שלך זמן ארוך יותר.

-  ניקוי מארז ההתקן באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חריפים עלול לפגוע בצבע המארז או בצורתו.
- אם ההתקן או סביבתו התלכלכו בטונר, מומלץ לנקותו באמצעות מטלית לחה. שימוש בשואב אבק מפזר את הטונר באוויר ועלול להזיק לבריאותך.

## ניקוי החלק החיצוני של מסך התצוגה

נקה את מארז ההתקן או את מסך התצוגה במטלית רכה, נטולת מוך. השתמש במטלית לחה מעט, אך הקפד שמים לא יטפטפו על ההתקן או לתוכו.



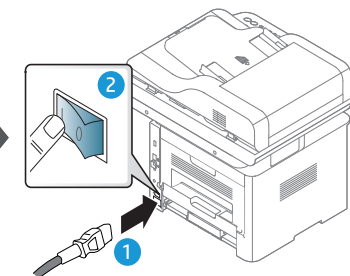
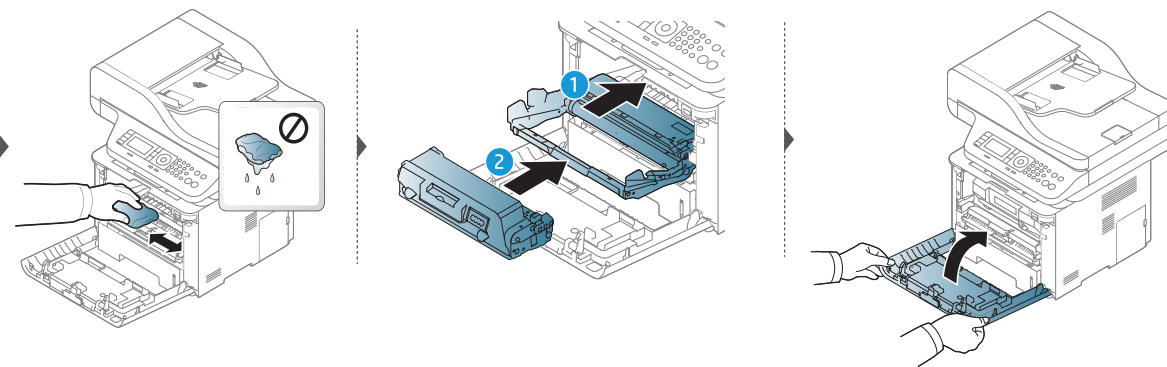
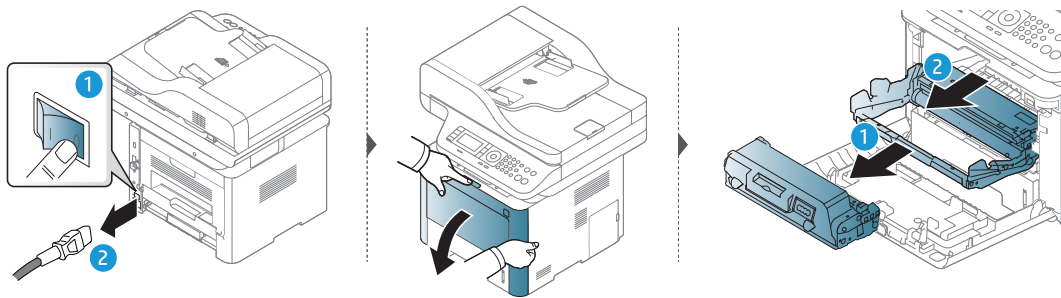
## ניקוי פנים המכשיר

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך ההתקן חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. ניקוי פנים המכשיר מונע או מצמצם את הישנותן של בעיות אלה.

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע באזור הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידידת של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.
- השתמש במטלית יבשה נטול מוך בעת ניקוי חלקו הפנימי של ההתקן, והיזהר שלא לגרום נזק לגליל ההעברה או לחלקים פנימיים אחרים. אל תשתמש בחומרים ממיסים כגון בנזן או חומרים מדללים. הדבר עלול לגרום לבעיות באיכות ההדפסה ואף לנזק להתקן.

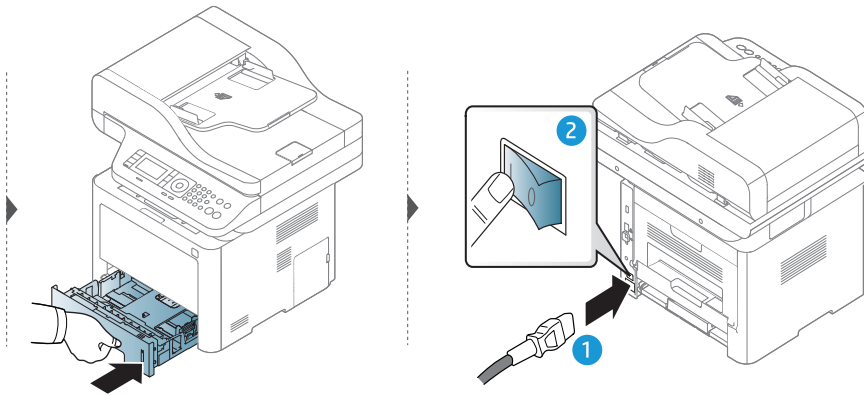
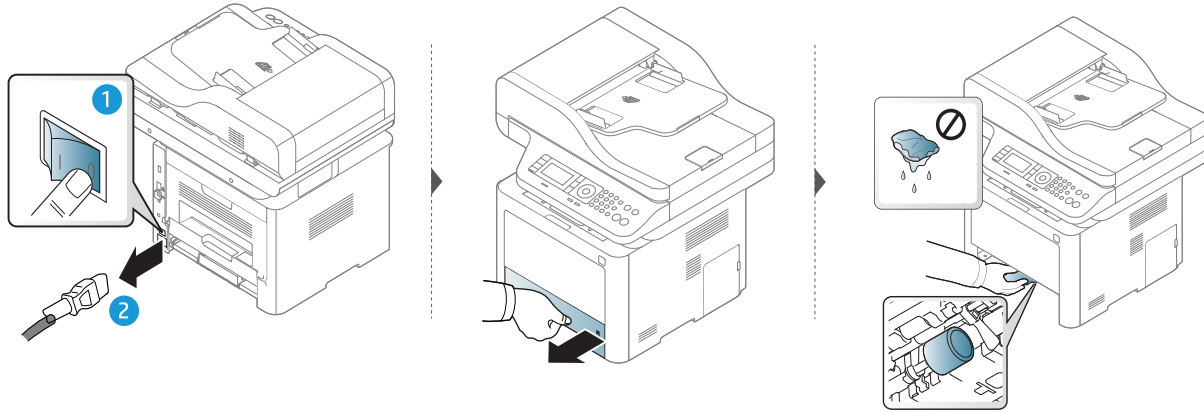


- השתמש במטלית יבשה נטולת מוך לניקוי המכשיר.
- כבה את ההתקן ונתק את כבל החשמל. המתן להתקררות ההתקן. אם ההתקן כולל מתג הפעלה, כבה את ההתקן לפני ניקויו.



## ניקוי גליל האיטון

כבה את ההתקן ונתק את כבל החשמל. המתן להתקררות ההתקן. אם ההתקן כולל מתג הפעלה, כבה את ההתקן לפני ניקויו.



## ניקוי יחידת הסריקה

שמירה על ניקיון יחידת הסריקה עוזרת להבטיח איכות עותקים מיטבית. מומלץ לנקות את יחידת הסריקה בתחילת כל יום ובמהלך היום, בהתאם לצורך.

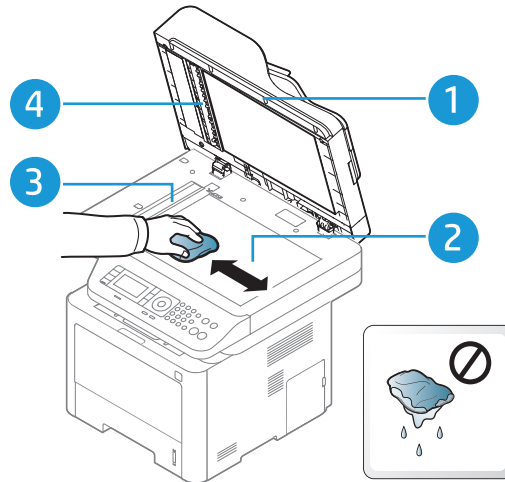


האיורים במדריך זה למשתמש עשויים להיות שונים מהמכשיר שלך, בהתאם לאפשרויות או לדגמים שלו. בדוק את סוג ההתקן שברשותך (ראה ראה "מבט מלפנים" בעמוד 19).

1 הרטב קלות במים מטלית רכה נטולת מוך או מגבת נייר.

2 הרם את מכסה הסורק ופתח אותו.

3 נגב את משטח הסורק עד שהוא יהיה נקי ויבש.



1. מכסה סורק

2. משטח הזכוכית של הסורק

3. זכוכית מזין המסמכים

4. מוט לבן

4 סגור את מכסה הסורק.

---

# פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע יעיל בנוגע לפעולות שיש לבצע במקרה שמתרחשת שגיאה.

אם אינך מוצא את הפתרון במדריך למשתמש או אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות. 

- 153 • עצות למניעת חסימות נייר
- 154 • שחרור חסימות
- 161 • הכרת הנוריות
- 162 • הכרת הודעות התצוגה
  - הודעת ה "Low Toner" או "Very Low Toner" מוצגת בדוח נתוני האספקה **167**
- 168 • בעיות בהזנת הנייר
- 169 • בעיות בחשמל ובחיבור כבלים
- 170 • פתרון בעיות אחרות

---

## עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כדי למנוע חסימות נייר, עיין בהנחיות הבאות:

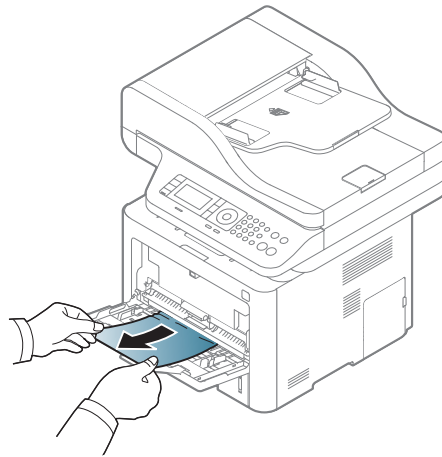
- ודא שמנחי הנייר הניתנים לכוונון ממוקמים כנדרש (ראה ראה "סקירה כללית של מגשים" בעמוד 41).
- אל תסיר נייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, פרוש ויישר את הנייר לפני שתטען אותו.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש בחומרי הדפסה מומלצים בלבד (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).

# שחרור חסימות

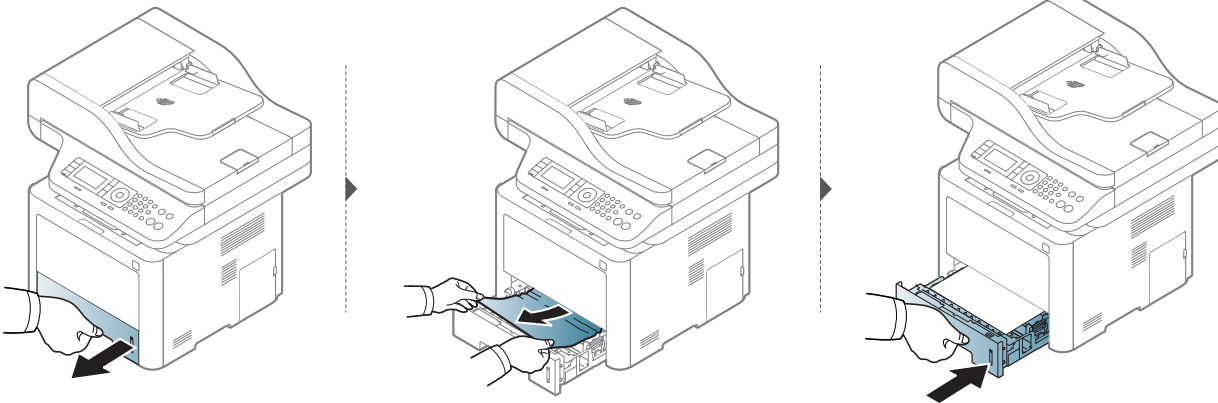
על מנת להימנע מקריעת הנייר, משוך החוצה לאט ובזהירות את הנייר שנתקע.



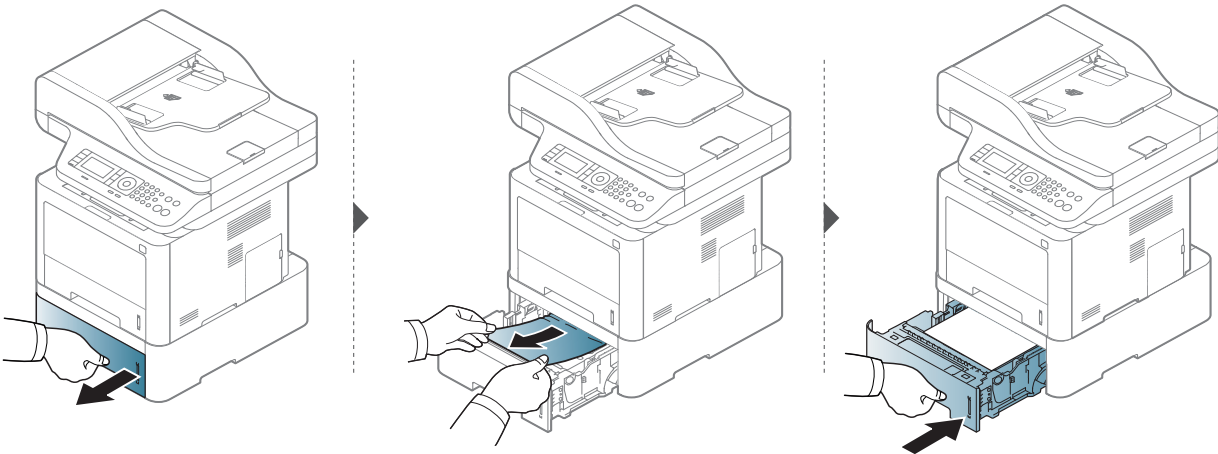
## במגש 1



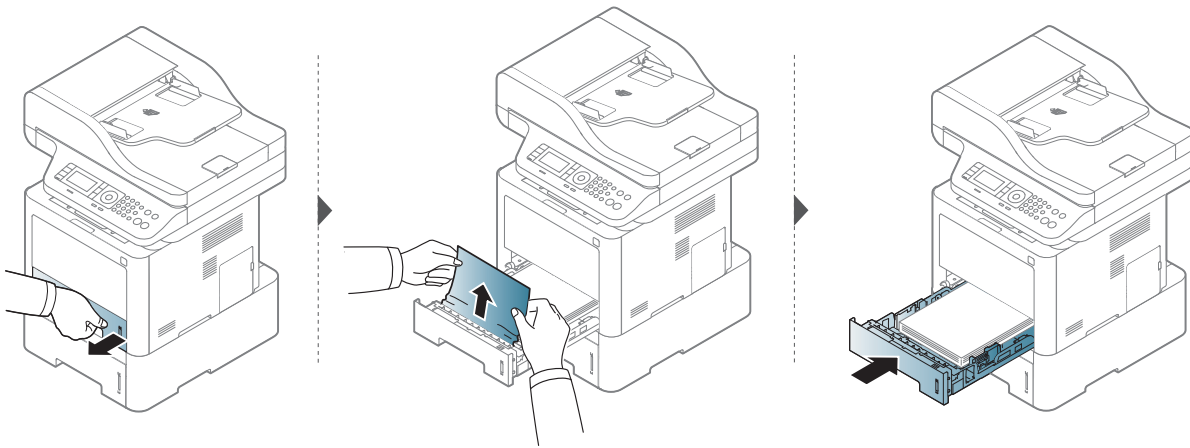
## במגש 2



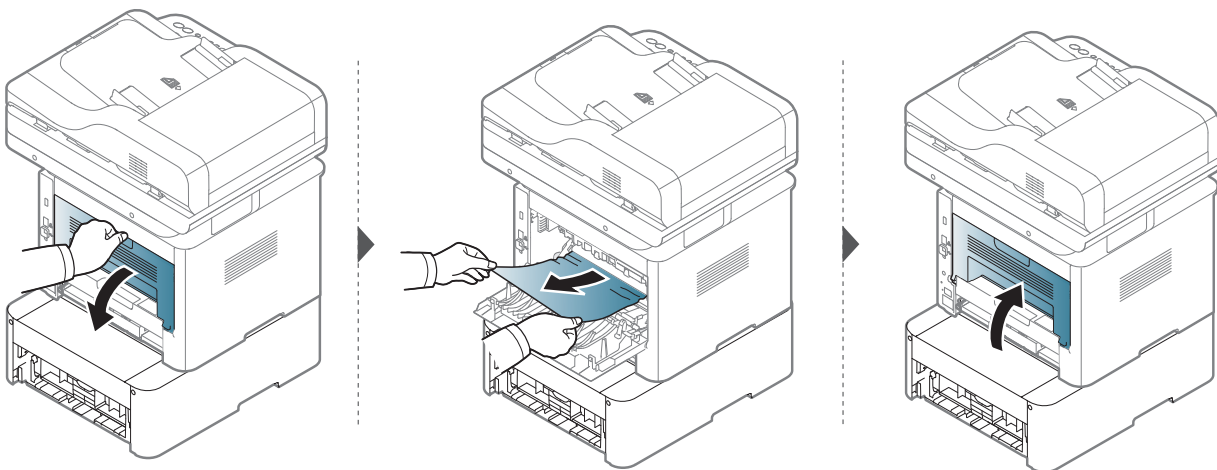
### במגש האופציונלי (מגש 3)



אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לשלב הבא:

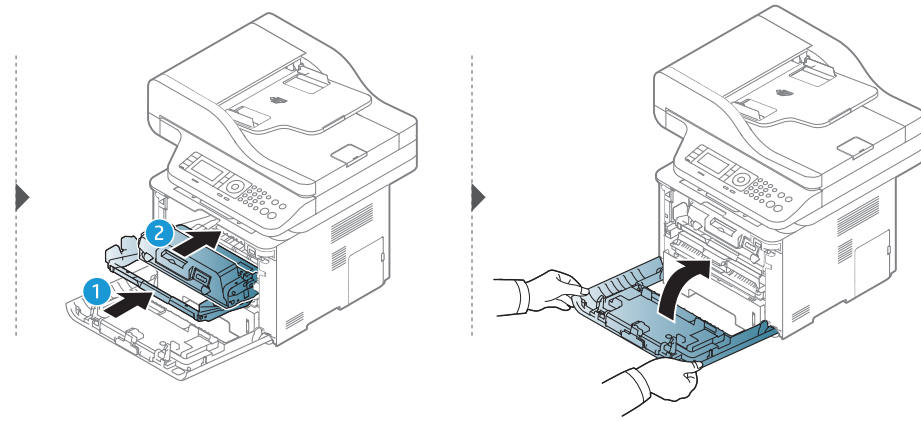
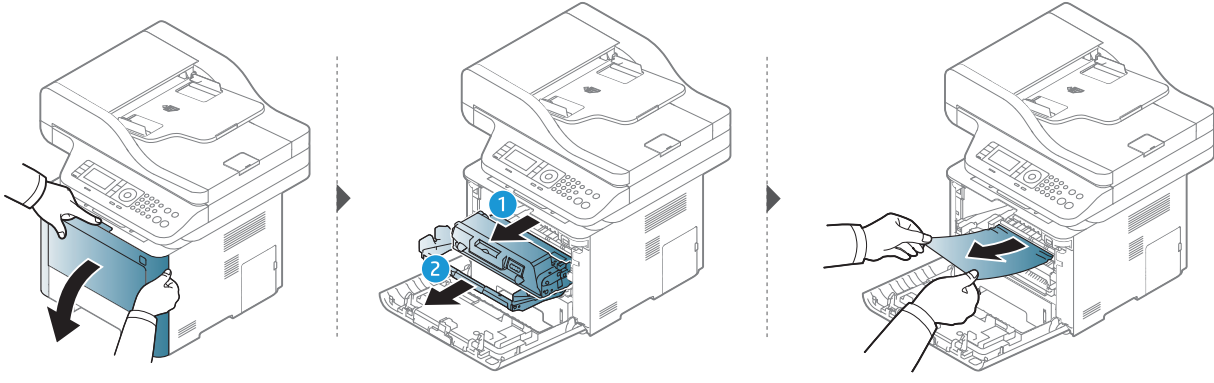


אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לשלב הבא:



## בתוך המכשיר

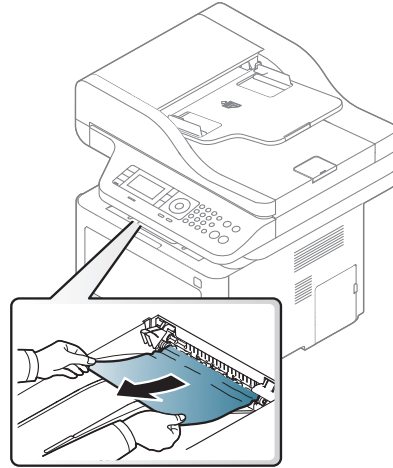
אזור ה-Fuser הוא חם. המתן עד שההתקן יתקרר לפני שתיגש לאזור זה. כבה את המכשיר כדי לאפשר לו להתקרר. היזהר בעת הסרת נייר מההתקן.



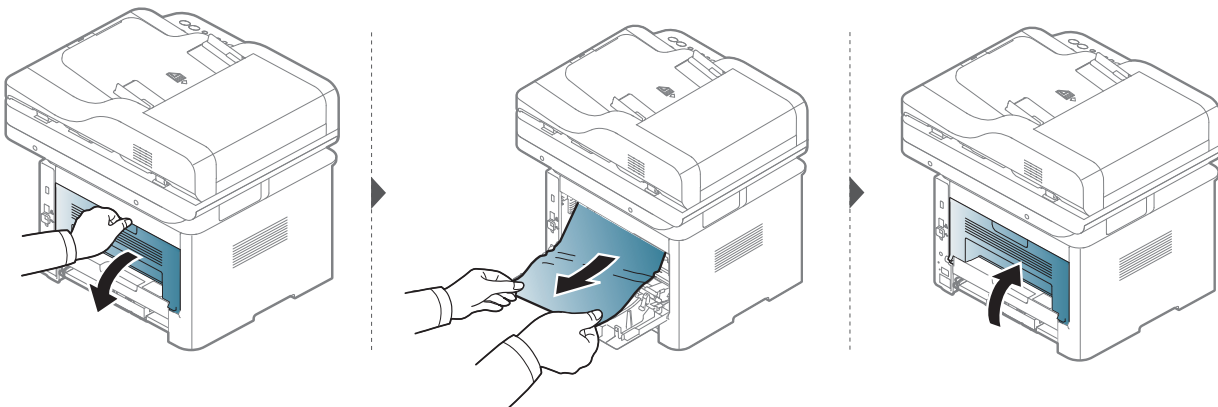


## באזור היציאה

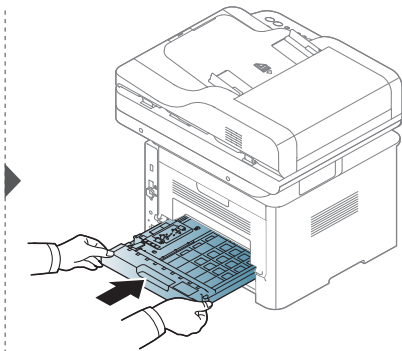
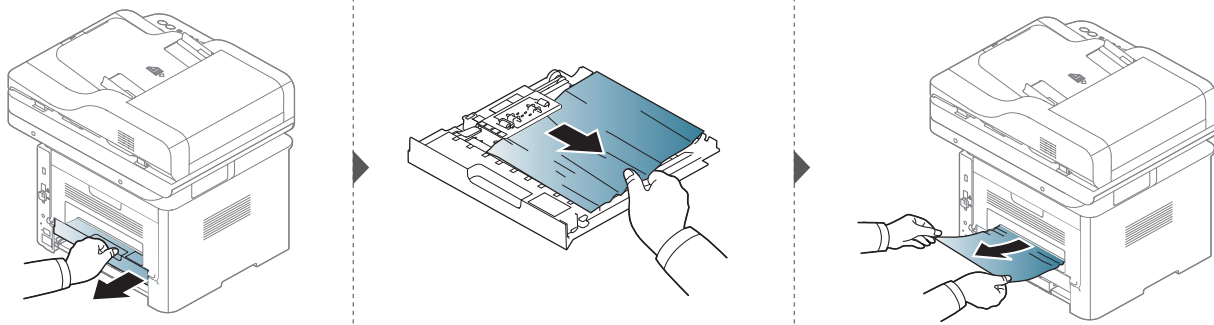
אזור ה-Fuser הוא חם. המתן עד שההתקן יתקרר לפני שתיגש לאזור זה. כבה את המכשיר כדי לאפשר לו להתקרר. היזהר בעת הסרת נייר מההתקן.



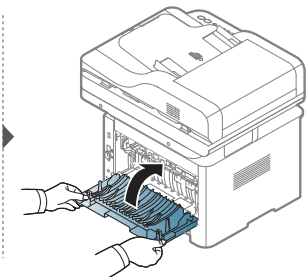
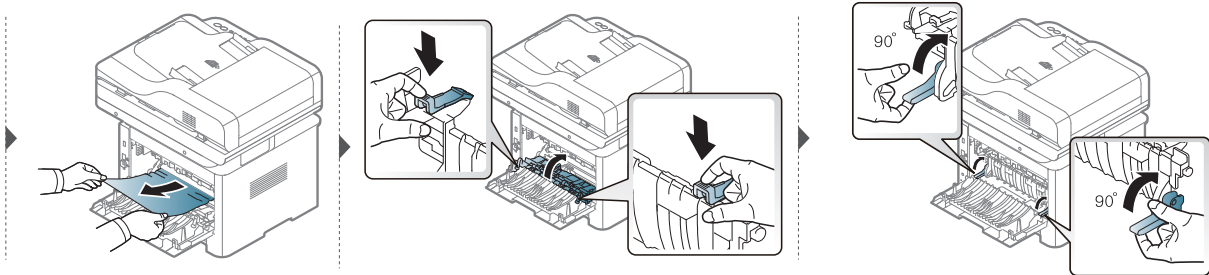
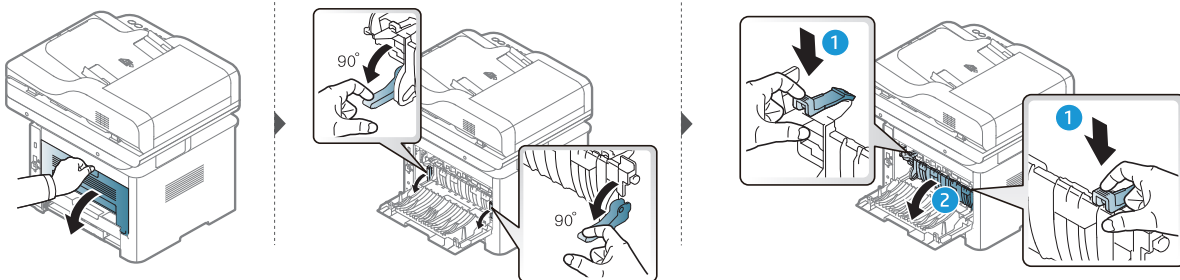
אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לשלב הבא:



## באזור היחידה להדפסה דו-צדדית



אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לשלב הבא:



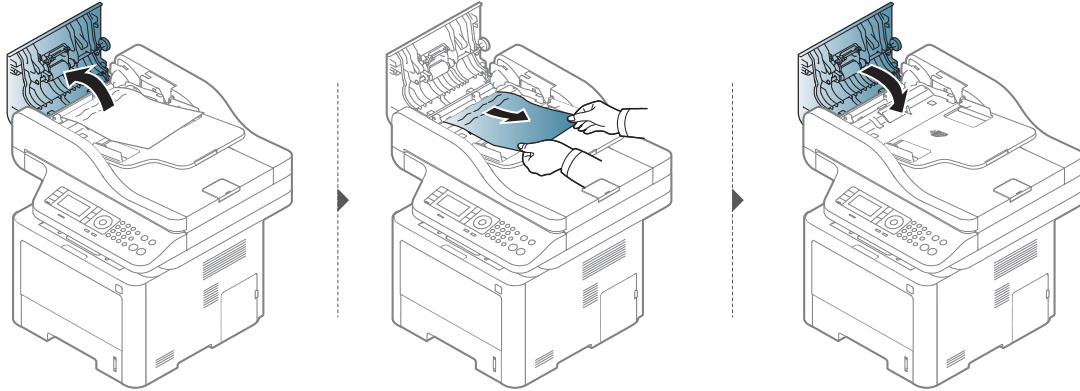
## שחרור חסימות מסמכים

כדי למנוע חסימות מסמכים, יש להשתמש בזכוכית הסורק כאשר מסמכי המקור הם עבים, דקים או מסוג נייר שאינו אחיד.

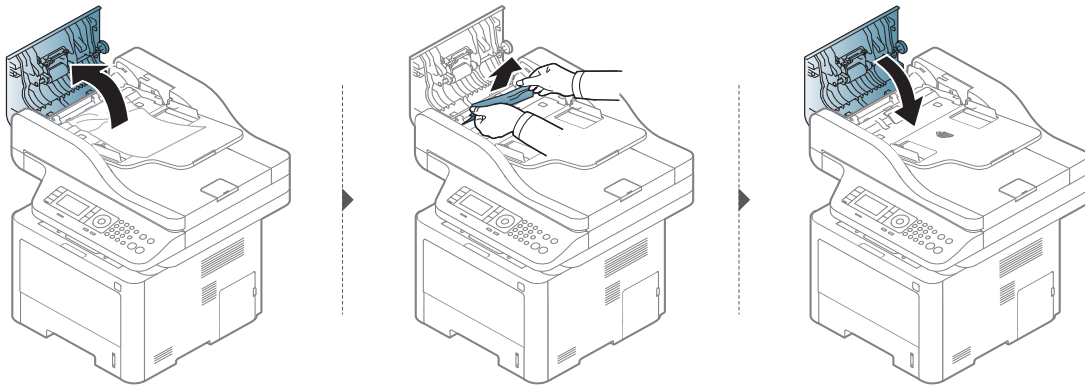


⚠ כדי למנוע קריעה של המסמך, הסר את המסמך התקוע באיטיות ובעדינות.

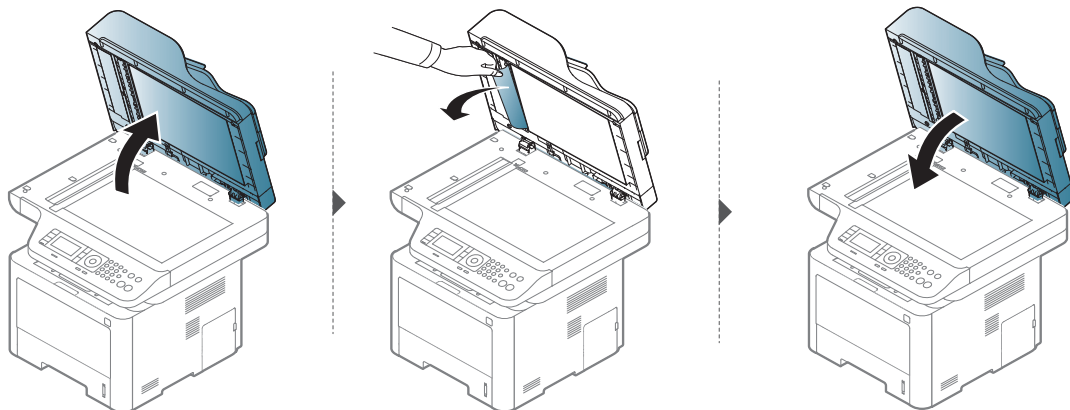
### חסימת נייר מקור בחזית הסורק



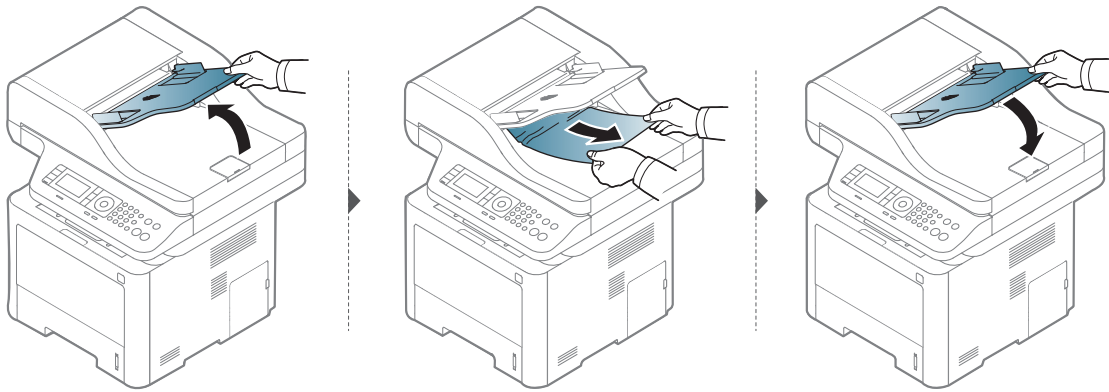
### חסימת נייר מקור בתוך הסורק



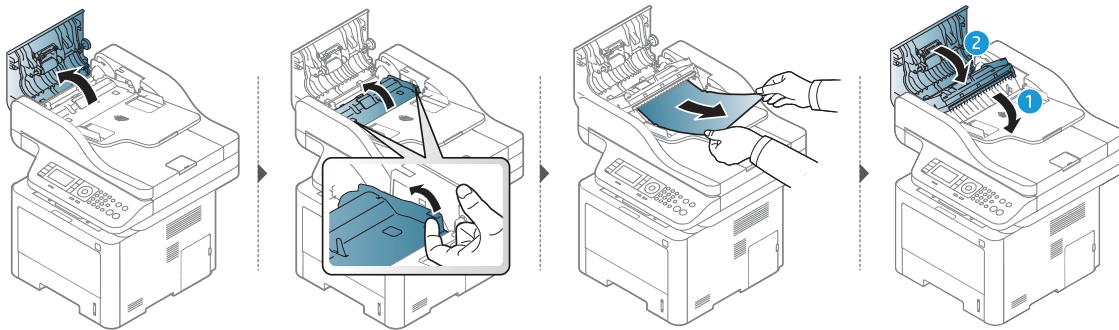
אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לשלב הבא:



## חסימת נייר מקור באזור היציאה של הסורק



## חסימת נייר מקור בנתיב הדו-צדדי של הסורק



# הכרת הנוריות

צבע ה-LED מציין את ההתנהגות הנוכחית של המכונה.

- ייתכן כי נוריות מסוימות לא יהיו זמינות, בהתאם לדגם או למדינה (ראה ראה "מבט כללי על לוח הבקרה" בעמוד 21).
- כדי לפתור את השגיאה, בדוק את הודעת השגיאה ועיין בהוראות עבורה בפרק פתרון הבעיות (ראה ראה "הכרת הודעות התצוגה" בעמוד 162).
- אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג השירות.



## נורית מצב

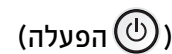
תיאור	מצב	LED	
המכשיר במצב לא מקוון.	כבויה		
המכשיר במצב מקוון וניתן להשתמש בו.	דולקת		ירוק
כאשר ההתקן מקבל או מדפיס נתונים, האור האחורי מהבהב.	נורית מהבהבת		
ההתקן נעצר עקב שגיאה חמורה.	דולקת		כתום
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ארעה תקלה קלה והמכשיר מחכה לאיפוס השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה. לאחר תיקון השגיאה, ההתקן מחדש את פעולתו.</li> <li>• במחסנית נותרה כמות קטנה של טונר. משך חיי המחסנית המשוער<sup>1</sup> של הטונר קרוב. הכן מחסנית חדשה להחלפה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור הטונר מחדש (ראה ראה "פיזור הטונר מחדש" בעמוד 140).</li> <li>• המכסה פתוח. סגור את המכסה.</li> <li>• אין נייר במגש בעת קבלה או הדפסה של נתונים. טען נייר במגש.</li> <li>• חסימת נייר התרחשה (ראה ראה "שחרור חסימות" בעמוד 154).</li> </ul>	נורית מהבהבת		



1. אורך החיים המשוער של המחסנית מעיד על משך החיים הצפוי או המשוער של מחסנית הטונר, המציין את הקיבולת הממוצעת של תדפיסים ומתוכנן על-פי תקן ISO/IEC 19752. ייתכן שמספר העמודים יושפע מהסביבה התפעולית, מאחוז שטח התמונה, ממרווחי ההדפסה, מהגרפיקה, מסוג אמצעי ההדפסה ומגודל אמצעי ההדפסה. כמות מסוימת של טונר עשויה להישאר במחסנית, גם כאשר הנורית הכתומה דולקת והמדפסת מפסיקה להדפיס.

## נורית הפעלה

תיאור	מצב	LED
ההתקן נמצא במצב מוכן.	דולקת	לבן
המכשיר נמצא במצב של חיסכון בחשמל.	נורית מהבהבת	



# הכרת הודעות התצוגה

הודעות מופיעות בתצוגת לוח הבקרה לציון מצב ההתקן או קיום שגיאות. עיין בטבלה הבאה כדי להבין את ההודעות ואת משמעותן וכדי לפתור את הבעיה, במקרה הצורך.



- אם ההודעה לא מופיעה בטבלה, בצע כיבוי והפעלה מחדש ונסה להדפיס את העבודה פעם נוספת. אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג השירות.
- בעת פנייה לשירות, מומלץ לספק לנציג השירות את התוכן של הודעת התצוגה.
- ייתכן שהודעות מסוימות לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים.
- [מספר שגיאה] מציין את מספר השגיאה.
- [סוג מגש] מציין את מספר המגש.
- [סוג מדיה] מציין את סוג המדיה.
- [גודל מדיה] מציין את גודל המדיה.

## הודעות הקשורות לחסימת נייר

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Paper jam in exit area	הנייר נתקע באזור היציאה.	שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "באזור היציאה" בעמוד 157).
Paper jam inside of duplex	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר. השגיאה מתייחסת רק להתקנים הכוללים תכונה זו.	שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "באזור היחידה להדפסה דו-צדדית" בעמוד 158).
Paper jam inside machine	נייר נתקע בתוך ההתקן.	שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "בתוך המכשיר" בעמוד 156).
Paper jam in tray 2	אירעה חסימת נייר במגש 2.	שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "במגש 2" בעמוד 154).
Paper jam in tray 3	אירעה חסימת נייר במגש האופציונאלי (מגש 3).	שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "במגש האופציונאלי (מגש 3)" בעמוד 155).
Paper jam in tray 1	אירעה חסימת נייר במגש 1.	שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "במגש 1" בעמוד 154).

## הודעות הקשורות לטונר

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
התקן מחדש את מחסנית הטונר.	לא מותקנת מחסנית טונר.	Install toner
התקן מחדש את מחסנית הטונר פעמיים או שלוש, כדי לוודא שהיא מותקנת כראוי. אם הבעיה נמשכת, פנה לנציגי השירות.	לא ניתן לזהות מחסנית טונר	Install toner
הסר את הסרט המגן לא הוסר מהטונר.	הסרט המגן לא הוסר מהטונר.	
החלף את מחסנית הטונר המתאימה ב HP מחסנית מקורית של (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).	מחסנית הטונר המצוינת לא מתאימה למכונה שברשותך.	
הכן מחסנית חדשה להחלפה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור הטונר מחדש (ראה ראה "פיזור הטונר מחדש" בעמוד 140).	במחסנית שצויינה נותרה כמות קטנה של טונר. משך חיי המחסנית המשוער <sup>1</sup> של הטונר קרוב.	Prepare new cartridge
<ul style="list-style-type: none"> <li>באפשרותך לבחור <b>Stop</b> או <b>Continue</b>, כמוצג בלוח הבקרה. אם תבחר באפשרות <b>Stop</b> (עצור), המדפסת תפסיק להדפיס. אם תבחר <b>Continue</b>, המדפסת תמשיך להדפיס, אך לא ניתן יהיה להבטיח את איכות ההדפסה.</li> <li>החלף את מחסנית הטונר כדי לקבל את איכות ההדפסה הטובה ביותר כאשר תופיע הודעה זו. המשך השימוש במחסנית מעבר לשלב זה, עלול לגרום לבעיות באיכות ההדפסה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> </ul>	אורך החיים המשוער של מחסנית הטונר הגיע לסיומו <sup>1</sup> .	Replace new cartridge

<sup>1</sup> אורך החיים המשוער או הצפוי של מחסנית הטונר, המצביע על ההספק הממוצע של תדפיסים, תוכנן בהתאם ל-ISO/IEC 19798 (ראה ראה "ציוד זמין" בעמוד 135). ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מאחוז שטח התמונה, ממרווח ההדפסה, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה. כמות מסוימת של טונר עשויה להישאר במחסנית גם כאשר מופיעה ההודעה 'החלף במחסנית חדשה' וההתקן מפסיק להדפיס.

HP לא ממליצה להשתמש במחסנית טונר שאינה מקורית HP כגון טונר ממולא מחדש או ממוחזר. HP אינה יכולה להבטיח את איכות מחסנית טונר שאינה מקורית. שירות או תיקון נדרש כתוצאה משימוש ב HP מחסניות הטונר שאינה מקורית לא יכוסו במסגרת האחריות של ההתקן.



## הודעות הקשורות ליחידת ההדמיה

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
התקן מחדש את יחידת ההדמיה.	יחידת ההדמיה אינה מותקנת.	Not Installed Imaging unit
התקן מחדש את יחידת ההדמיה פעמיים או שלוש, כדי לוודא שהיא מותקנת כראוי. אם הבעיה נמשכת, פנה לנציגי השירות.	יחידת ההדמיה אינה מזוהה.	Not compatible Imaging unit
הסר את הסרט המגן לא הוסר מהטונר.	הסרט המגן לא הוסר מהטונר.	
החלף את מחסנית המתאימה ב HP מחסנית מקורית של (ראה ראה "החלפת יחידת ההדמיה" בעמוד 142).	יחידת ההדמיה לא מתאימה להתקן.	
הכן יחידת ההדמיה חדשה להחלפה.	בטונר נותרה כמות קטנה של יחידת ההדמיה. סיום חיי מחסנית הטונר קרוב.	Prepare new Image unit
<ul style="list-style-type: none"> <li>באפשרותך לבחור <b>Stop</b> או <b>Continue</b>, כמוצג בלוח הבקרה. אם תבחר באפשרות <b>Stop</b> (עצור), המדפסת תפסיק להדפיס. אם תבחר <b>Continue</b>, המדפסת תמשיך להדפיס, אך לא ניתן יהיה להבטיח את איכות ההדפסה.</li> <li>החלף את יחידת ההדמיה כדי לקבל את איכות ההדפסה הטובה ביותר כאשר תופיע הודעה זו. המשך השימוש במחסנית מעבר לשלב זה, עלול לגרום לבעיות באיכות ההדפסה (ראה ראה "החלפת יחידת ההדמיה" בעמוד 142).</li> <li>אם המכשיר מפסיק להדפיס, החלף את יחידת ההדמיה (ראה ראה "החלפת יחידת ההדמיה" בעמוד 142).</li> </ul>	אורך חיי יחידת ההדמיה הגיע לסיומו.	Replace new Image unit

HP לא ממליצה להשתמש במחסנית טונר שאינה מקורית HP כגון ממולאת מחדש או ממוחזרת. HP אינה יכולה לערוב לאיכותה של מחסנית שאינה מחסנית מקורית. שירות או תיקון הנדרש כתוצאה משימוש במחסניות לא מקוריות HP לא יכוסו במסגרת האחריות של ההתקן.





## הודעות הקשורות למגשים

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
טען נייר במגש (ראה ראה) "טעינת נייר במגש" בעמוד 42.	אין נייר במגש המצוין.	Paper Empty [מספר מגש] in
טען נייר במגש (ראה ראה) "טעינת נייר במגש" בעמוד 42.	יש נייר נמוך במגש המצוין.	Paper Low [מספר מגש] in

## הודעות הקשורות לרשת

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
בדוק את כתובת ה-IP או השג כתובת IP חדשה.	כתובת ה-IP נמצאת בשימוש במקום אחר.	:Network Problem IP Conflict
בדוק את פרוטוקול האימות של הרשת. אם הבעיה נמשכת, פנה למנהל הרשת שלך.	++האימות נכשל.	802.1x Network Error

## הודעות שונות

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
סגור את המכסה עד שיינעל במקומו.	המכסה אינו סגור כראוי.	Door Open Close it
התקן מחדש את מחסנית הטונר המקורית של HP פעמיים או שלוש, כדי לוודא שהיא מותקנת כראוי. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	מחסנית הטונר לא מותקנת כראוי, או שהמחבר מלוכלך.	Error [מספר שגיאה] Installtoner
בצע כיבוי והפעלה מחדש ונסה להדפיס את העבודה פעם נוספת. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	לא ניתן לשלוט ביחידת ההתקן.	Error [מספר שגיאה] Turn off then on
		Error [מספר שגיאה] Call for service
העבר את המכשיר לחדר בו שוררת טמפרטורה נאותה.	המכשיר נמצא בחדר שהטמפרטורה בו אינה מתאימה.	Not proper room temp. Move set
לאחר הוצאת הנייר ממגש הפלט, ההתקן מחדש את ההדפסה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	מגש הפלט מלא.	Output bin Full Remove paper
החלף את יחידת ההיתוך בחדשה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	חיי יחידת ההיתוך יסתיימו בקרוב.	Replace Fuser Soon
	חיי יחידת ההיתוך יסתיימו.	Replace new Fuser unit

פתרונות מוצעים	משמעות	הודעה
החלף את גלגלת האיסוף של המגש בחדשה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	חיי גלגלת האיסוף של המגש יסתיימו בקרוב.	Replace new • Tray2 roller
	חיי גלגלת האיסוף של המגש יסתיימו.	Replace new • Tray3 roller

# הודעת ה "Low Toner" או "Very Low Toner" מוצגת בדוח נתוני האספקה

**Low Toner:** המדפסת מציינת מתי רמת מחסנית הטונר נמוכה. אורך חיי המחסנית בפועל עשוי להשתנות. שקול להתקין תחליף להתקנה כאשר איכות ההדפסה אינה מקובלת עוד. אין צורך להחליף את המחסנית כעת.

המשך להדפיס עם המחסנית הנוכחית עד שחלוקה מחודשת של הטונר כבר לא מניבה איכות הדפסה מקובלת. כדי לחלק מחדש את הטונר, הוצא את מחסנית הטונר מהמדפסת ונדנד בעדינות את המחסנית קדימה ואחורה סביב ציר האופקי שלה. לייצוג גרפי, ראה הוראות להחלפת מחסניות. הכנס מחדש את מחסנית הטונר למדפסת וסגור את הכיסוי.

**Very Low Toner:** המדפסת מציינת מתי רמת מחסנית הטונר נמוכה מאוד. אורך חיי המחסנית בפועל עשוי להשתנות. שקול להתקין תחליף להתקנה כאשר איכות ההדפסה אינה מקובלת עוד. אין צורך להחליף את המחסנית אלא אם כן איכות ההדפסה אינה מקובלת עוד.

לאחר שמחסנית טונר של HP הגיעה ל **Very Low Toner**, הגנת האחירות של פרימיום של HP על מחסנית הטונר הסתיימה.

כדי להדפיס את דוח חומרי ההדפסה של ההתקן:

1 בחר ב **••• (תפריט) < Supplies Information > Report > System Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **OK**

ההתקן מתחיל להדפיס.

## בעיות בהזנת הנייר

מצב	פתרונות מוצעים
חסימות נייר בזמן הדפסה.	שחרר את חסימת הנייר.
גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק את קיבולת הנייר המרבית של המגש.</li> <li>• ודא שאתה משתמש בסוג נייר מתאים.</li> <li>• הסר את הנייר מהמגש וכופף או פרוס את הנייר כמניפה.</li> <li>• תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.</li> </ul>
לא ניתן להזין מספר גיליונות נייר ביחד.	ייתכן שערימת הנייר במגש הזנת הנייר כוללת סוגים שונים של נייר. טען נייר מסוג, גודל ומשקל אחד בלבד.
לא ניתן להזין נייר בהתקן.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הסר את כל הגורמים החוסמים מתוך ההתקן.</li> <li>• הנייר לא נטען כראוי. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כראוי.</li> <li>• יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש.</li> <li>• הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי המכשיר.</li> </ul>
מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. אם אתה מדפיס על חומרי הדפסה מיוחדים, הזן אותם במגש באופן ידני.</li> <li>• אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי המכשיר.</li> <li>• ייתכן שיש שרידי נייר בתוך ההתקן. פתח את המכסה העליון והוצא פסולת כלשהי.</li> </ul>
מעטפות מתעקמות או לא מוזנות כראוי.	ודא שמכווני הנייר מותאמים לשני צידי המעטפות.


# בעיות בחשמל ובחיבור כבלים

הפעל מחדש את אספקת החשמל. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.


פתרונות מוצעים	מצב
1. תחילה חבר את ההתקן לאספקת חשמל. 2. בדוק את כבל ה-USB או את כבל הרשת שבגב ההתקן. 3. נתק את כבל ה-USB או את כבל הרשת שבגב ההתקן וחבר אותו מחדש.	חשמל אינו מגיע להתקן או הכבל המחובר בין המחשב לבין המכשיר אינו מחובר כראוי

# פתרון בעיות אחרות

## בעיות הדפסה

מצב	סיבה אפשרית	פתרונות מוצעים
ההתקן אינו מדפיס.	אין אספקת חשמל להתקן.	תחילה חבר את ההתקן לאספקת חשמל. אם ההתקן כולל לחצן  (הפעלה) בלוח הבקרה, לחץ עליו.
	ההתקן לא נבחר כהתקן ברירת המחדל.	בחר את ההתקן שלך כהתקן ברירת המחדל ב-Windows.
		בדוק אם מתקיימים המצבים הבאים במכשיר: <ul style="list-style-type: none"> <li>המכסה אינו סגור. סגור את המכסה.</li> <li>אירעה חסימת נייר. שחרר את חסימת הנייר (ראה ראה "שחרור חסימות" בעמוד 154).</li> <li>לא נטען נייר. טען נייר (ראה ראה "טעינת נייר במגש" בעמוד 42).</li> <li>מחסנית הטונר אינה מותקנת. התקן את מחסנית הטונר (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>הקפד להסיר את כיסוי וסרטי המגן ממחסנית הטונר (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> </ul> אם מתרחשת שגיאת מערכת, צור קשר עם נציגי השירות שלך.
	הכבל המחובר בין המחשב למכשיר אינו מחובר כראוי.	נתק את כבל המכשיר וחבר אותו שוב (ראה ראה "מבט מאחור" בעמוד 20).
	הכבל המחובר בין המחשב למכשיר פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר הפועל כראוי והדפס עבודה. ניתן גם לנסות להשתמש בכבל התקן אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שמשוימת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שההתקן מחובר ליציאה הנכונה.
	ייתכן שתצורת ההתקן אינה מוגדרת כראוי.	בדוק את העדפות הדפסה כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כראוי.	הסר את ההתקנה של מנהל ההתקן של המכשיר והתקן אותו מחדש.
	ההתקן אינו פועל כראוי.	בדוק אם מופיעה הודעה על שגיאת מערכת בתצוגת לוח הבקרה של המכשיר. פנה לנציגי שירות.
	המסמך כה גדול שאין מספיק שטח בדיסק הקשיח של המחשב על מנת לגשת למשימת ההדפסה.	הגדל את השטח הפנוי בדיסק הקשיח והדפס את המסמך שוב.
מגש הפלט מלא.	לאחר הוצאת הנייר ממגש הפלט, ההתקן מחדש את ההדפסה.	

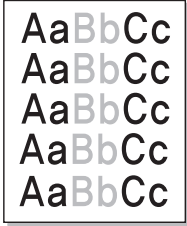
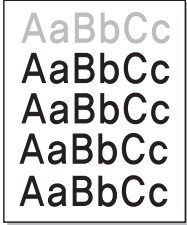
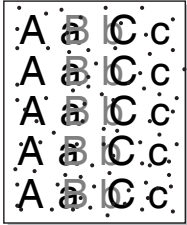
פתרונות מוצעים	סיבה אפשרית	מצב
ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת תחת הכרטיסייה <b>נייר</b> בתוך <b>העדפות הדפסה</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71). בחר את מקור הנייר המתאים. עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת (ראה ראה "שימוש בעזרה" בעמוד 73).	ייתכן שאפשרות הנייר שנבחרה ב <b>העדפות הדפסה</b> שגויה.	<b>ההתקן בוחר את חומרי ההדפסה ממקור נייר שגוי.</b>
הפחת את מורכבות העמודים או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה.	ייתכן שעבודת ההדפסה מורכבת מאוד.	<b>עבודה כלשהי מודפסת באיטיות רבה.</b>
שנה את כיוון העמוד ביישום שבו אתה משתמש (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71). עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת (ראה ראה "שימוש בעזרה" בעמוד 73).	ייתכן שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	<b>חצי מהעמוד ריק.</b>
ודא שגודל הנייר בהגדרת מנהל ההתקן של המדפסת תואם את גודל הנייר הנמצא במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל ההתקן של המדפסת תואם את בחירת הנייר בהגדרות יישום התוכנה שבו אתה משתמש (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).	גודל הנייר שנטען אינו תואם להגדרות גודל הנייר.	
נתק את כבל המכשיר וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס שוב עבודת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת ההתקן למחשב אחר שפועל כראוי ונסה להדפיס עבודת הדפסה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל התקן חדש.	כבל ההתקן רופף או פגום.	<b>ההתקן מדפיס, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.</b>
בדוק בתפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש שההתקן שברשותך נבחר.	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	
נסה להדפיס עבודת הדפסה מיישום אחר.	יישום התוכנה אינו פועל כראוי.	
צא מ-Windows ותחל את המחשב. כבה את המכשיר והפעל אותו מחדש.	מערכת ההפעלה אינה פועלת כראוי.	
במידת הצורך, פזר מחדש את הטונר. אם אזל הטונר, החלף את מחסנית הטונר. <ul style="list-style-type: none"> <li>ראה ראה "פיזור הטונר מחדש" בעמוד 140.</li> <li>ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141.</li> </ul>	מחסנית הטונר פגומה או שאזל הטונר.	<b>העמודים מודפסים, אך הם ריקים.</b>
בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	
פנה לנציג שירות.	ייתכן שרכיבים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	


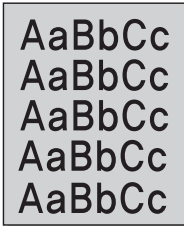
פתרונות מוצעים	סיבה אפשרית	מצב
<p>הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את <b>הדפס כתמונה</b> מתוך אפשרויות ההדפסה של Acrobat.</p> <p>הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן רב יותר. </p>	<p>אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat.</p>	<p>ההתקן מדפיס קובצי PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.</p>
<p>הקטן את התמונה. אם תגדיל את התמונה ביישום, הרזולוציה תקטן.</p>	<p>רזולוציית התמונה נמוכה מאוד.</p>	<p>איכות ההדפסה של התמונות אינה טובה. התמונות אינן ברורות.</p>
<p>לא מדובר בבעיה. ניתן להמשיך בהדפסה.</p>	<p>שימוש בנייר לח עלול לגרום לאדים במהלך ההדפסה.</p>	<p>לפני ההדפסה, ההתקן פולט אדים ליד מגש הפלט.</p>
<p>הגדר את גודל הנייר המתאים באפשרות <b>מותאם אישית</b> בכרטיסייה <b>נייר בהעדפות הדפסה</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</p>	<p>גודל הנייר והגדרת גודל הנייר אינם תואמים.</p>	<p>ההתקן אינו מדפיס על נייר בגודל מיוחד. כגון נייר חשבוניות.</p>
<p>החלף את אפשרות המדפסת ונסה שנית. עבור את <b>העדפות הדפסה</b>, לחץ על <b>נייר</b> לשונית, והגדר סוג להיות <b>כבד 90-120 g</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</p>	<p>הגדרת סוג הנייר אינה מתאימה.</p>	<p>נייר החשבונית המודפס מסולסל.</p>



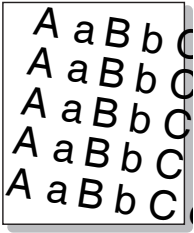
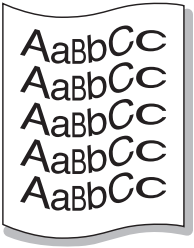
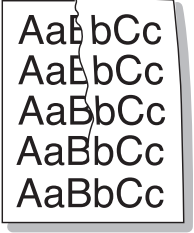
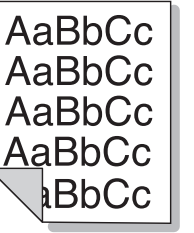

## בעיות באיכות ההדפסה

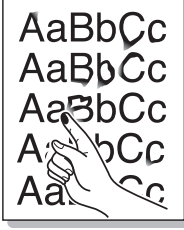
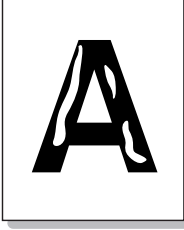
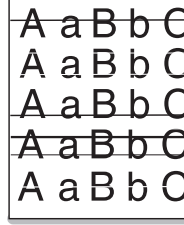
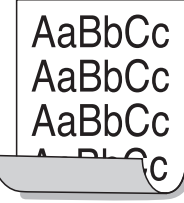
אם פנים ההתקן מלוכלך או שנייר לא נטען כראוי, ייתכן שתבחין בירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה הבאה כדי לפתור את הבעיה.

פתרונות מוצעים	מצב
<ul style="list-style-type: none"> <li>אם מופיע על-גבי העמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי, אספקת הטונר נמוכה. התקן מחסנית טונר חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>אם עדיין מופיע על-גבי העמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי, למרות שיש למכשיר די אספקת טונר, פתח וסגור את הדלת הקדמית שלוש-ארבע פעמים (ראה ראה "סקירת התפריטים" בעמוד 26).</li> <li>ייתכן שהנייר לא עומד במפרט הנייר; לדוגמה, ייתכן שהנייר לח מדי או מחוספס מדי.</li> <li>אם העמוד כולו בהיר, ייתכן שהגדרת הרזולוציה של ההדפסה נמוכה מדי או שהופעל מצב החיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ובטל את מצב החיסכון בטונר. עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת.</li> <li>שילוב של חלקים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את מחסנית הטונר. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> <li>ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבהתקן מלוכלך. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148). אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.</li> </ul>	<p><b>הדפסה בהירה או דהויה</b></p> 
<p><b>אפשר שהטונר לא יידבק כראוי לסוג זה של נייר.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>החלף את אפשרות המדפסת ונסה שנית. עבור אל <b>העדפות הדפסה</b>, לחץ על הכרטיסייה <b>נייר</b> והגדר את סוג הנייר ל<b>ממוחזר</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</li> </ul>	<p><b>החלק העליון של הנייר מודפס באותיות חוזרות יותר מאשר שאר הנייר</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>אפשר שהנייר אינו עומד במפרט הנייר; למשל, ייתכן שהנייר לח או מחוספס מדי.</li> <li>ייתכן שגלגלת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> <li>ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. פנה לנציג שירות (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> </ul>	<p><b>כתמי טונר</b></p> 

פתרונות מוצעים	מצב
<p>אם מופיעים על גבי העמוד באופן אקראי אזורים דהויים ומעוגלים ברובם:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס את העבודה שוב.</li> <li>• תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה.</li> <li>• חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה.</li> <li>• החלף את אפשרות המדפסת ונסה שנית. עבור את <b>העדפות הדפסה</b>, לחץ על <b>נייר</b> לשונית, והגדר סוג להיות <b>כבד 90-120 g</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</li> </ul> <p>אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.</p>	<p>אזורים ריקים</p> 
<p>אם נקודות לבנות מופיעות על-גבי העמוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הנייר מחוספס מדי והרבה לכלוך מהנייר נופל לתוך הרכיבים הפנימיים שבהתקן, ולכן ייתכן שגלגלת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> <li>• ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> </ul> <p>אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.</p>	<p>נקודות לבנות</p> 
<p>אם מופיעים על-גבי העמוד קווים שחורים אנכיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שיש שריטות על פני השטח (חלק התוף) של מחסנית הטונר בתוך ההתקן. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> </ul> <p>אם מופיעים על-גבי העמוד קווים לבנים אנכיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבהתקן מלוכלך. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148). אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.</li> </ul>	<p>קווים אנכיים</p> 
<p>אם הצללת הרקע של ההדפסה הופכת כהה מדי:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• השתמש בנייר קל יותר.</li> <li>• בדוק את תנאי הסביבה: תנאים יבשים מאוד או רמה גבוהה של לחות (מעל לחות יחסית של 80%) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע.</li> <li>• הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>• פזר מחדש את הטונר ביסודיות (ראה ראה "פיזור הטונר מחדש" בעמוד 140).</li> </ul>	<p>רקע שחור או צבעוני</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> <li>• בדוק את סוג הנייר ואיכותו.</li> <li>• הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> </ul>	<p>מריחות טונר</p> 

פתרונות מוצעים	מצב
<p>אם מופיעים על-גבי העמוד המודפס סימנים חוזרים במרווחים שווים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. אם הבעיה עדיין נמשכת, הסר את מחסנית הטונר והתקן אחת חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>• ייתכן שחלקים בהתקן הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים על-גבי צידו האחורי של העמוד, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר עמודים נוספים.</li> <li>• ייתכן שמערך יחידת ההיתוך פגום. פנה לנציג שירות.</li> </ul>	<p><b>פגמים אנכיים חוזרים</b></p> 
<p>כתמים מפוזרים ברקע נובעים מחלקיקי טונר המתפזרים באופן אקראי על גבי העמוד המודפס.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להשתמש בחבילת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן, כדי שהנייר לא יספוג לחות רבה מדי.</li> <li>• אם פיזור הרקע מכסה את כל פני השטח של העמוד המודפס, שנה את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או בתוך <b>העדפות הדפסה</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71). ודא כי סוג הנייר הנכון נבחר. לדוגמה: אם נבחר נייר עבה יותר, אך בפועל נעשה שימוש בנייר רגיל, עלולה להתרחש טעינת יתר, שתגרום לבעיית איכות זו בפעולת ההעתקה.</li> <li>• אם אתה משתמש במחסנית טונר חדשה, תחילה פזר מחדש את הטונר (ראה ראה "פיזור הטונר מחדש" בעמוד 140).</li> </ul>	<p><b>כתמים מפוזרים ברקע</b></p> 
<p>אפשר שהטונר לא יידבק כראוי לסוג זה של נייר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• החלף את אפשרות המדפסת ונסה שנית. עבור אל <b>העדפות הדפסה</b>, לחץ על הכרטיסייה <b>נייר</b> והגדר את סוג הנייר ל<b>ממוחזר</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</li> <li>• ודא כי סוג הנייר הנכון נבחר. לדוגמה: אם נבחר נייר עבה יותר, אך בפועל נעשה שימוש בנייר רגיל, עלולה להתרחש טעינת יתר, שתגרום לבעיית איכות זו בפעולת ההעתקה.</li> </ul>	<p><b>ישנם חלקיקי טונר סביב תווים מודגשים או תמונות</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אם תווים מופיעים באופן משובש וכצורות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה נייר אחר.</li> </ul>	<p><b>תווים משובשים</b></p> 

פתרונות מוצעים	מצב
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר נטען כראוי.</li> <li>• בדוק את סוג הנייר ואיכותו.</li> <li>• ודא שמכווני הנייר אינם הדוקים מדי או רפויים מדי כנגד ערימת הנייר.</li> </ul>	<p>עמוד נטוי</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר נטען כראוי.</li> <li>• בדוק את סוג הנייר ואיכותו. שמפרטורה גבוהה וכן לחות גבוהה עשויות לגרום לנייר להסתלסל.</li> <li>• הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.</li> </ul>	<p>עמוד מסולסל או גלי</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר נטען כראוי.</li> <li>• בדוק את סוג הנייר ואיכותו.</li> <li>• הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.</li> </ul>	<p>קמטים או קפלים</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> </ul>	<p>גב ההדפסים מלוכלך</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והכנס אותה מחדש.</li> <li>• ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>• ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.</li> </ul>	<p>עמודים בצבע או שחור מלא</p> 

פתרונות מוצעים	מצב
<ul style="list-style-type: none"> <li>• נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> <li>• בדוק את סוג הנייר ואיכותו.</li> <li>• הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>• אם הבעיה נמשכת, ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.</li> </ul>	<p><b>טונר חופשי על-גבי העמוד</b></p> 
<p>פערים בתווים הם חלקים לבנים בתווים שאמורים להיות שחורים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד השגוי של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו.</li> <li>• ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר.</li> </ul>	<p><b>חללים בתווים</b></p> 
<p>אם מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים מופיעים על-גבי העמוד:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כראוי. הסר את מחסנית הטונר והכנס אותה מחדש.</li> <li>• ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> <li>• אם הבעיה נמשכת, ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.</li> </ul>	<p><b>פסים אופקיים</b></p> 
<p>אם העמוד המודפס מסולסל, או שהנייר אינו מוזן לתוך ההתקן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.</li> <li>• שנה את אפשרות הנייר של המדפסת ונסה שוב. עבור את <b>העדפות הדפסה</b>, לחץ על <b>עלנייר לשונית</b>, והגדר סוג להיות <b>קל 60-69 g</b> (ראה ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 71).</li> </ul>	<p><b>סלסול</b></p> 
<p>כנראה שמשתמשים במכשיר בגובה של 1,000 מטרים ומעלה מעל פני הים. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה, כגון טונר משוחרר או תמונות בהירה. שנה את הגדרת הגובה של ההתקן (ראה ראה "כוונן גובה" בעמוד 38).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תמונה לא מוכרת מופיעה שבו ושוב על כמה גיליונות</li> <li>• טונר חופשי על-גבי העמוד</li> <li>• מופיעה הדפסה בהירה או לכלוך</li> </ul>

פתרונות מוצעים	מצב
<p>כוונן את בכהות במאפיין ההעתקה כדי להבהיר או להכהות את רקעי העותקים (ראה ראה "שינוי ההגדרות עבור כל עותק" בעמוד 84).</p>	<p><b>העותקים בהירים מדי או כהים מדי.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• אם הפגמים קיימים במסמך המקור, כוונן את הכהות במאפיין ההעתקה כדי להבהיר או להכהות את הרקע של העותקים.</li> <li>• כוונן הרקע בהגדרות ההעתקה מסיר את צבע הרקע (ראה ראה "Adjust Background" בעמוד 116).</li> <li>• אם אין פגמים במקור, נקה את הסורק (ראהראה "ניקוי יחידת הסריקה" בעמוד 151).</li> </ul>	<p><b>מריחות, קווים, סימנים או נקודות מופיעים על עותקים.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא כי מסמך המקור מיושר בהתאם למכוון הרישום.</li> <li>• ייתכן שגלגלת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים ההתקן (ראה ראה "ניקוי התקן" בעמוד 148).</li> </ul>	<p><b>העותק נטוי.</b></p>
<p>יש להבטיח שהמקור נמצא כשפניו למטה על זכוכית הסורק או פניו כלפי מעלה במזין הנייר.</p> <p>אם צעדים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.</p>	<p><b>מודפסים עותקים ריקים.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• החלף את הנייר במגש הנייר בנייר מתוך חבילה חדשה.</li> <li>• באזורים ששוררת בהם לחות גבוהה, אל תשאיר נייר במכשיר לפרקי זמן ארוכים.</li> </ul>	<p><b>ההדפסה נמחקת מהעותק בקלות.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• פרוס את ערימת הנייר כמניפה, והפוך את ערימת הנייר במגש הנייר. החלף את הנייר במגש באספקת נייר חדשה. במידת הצורך, בדוק/כוונן את מכווני הנייר.</li> <li>• ודא שהנייר הוא במשקל הנייר הנכון והוא מהסוג הנכון (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).</li> <li>• לאחר שחרור חסימת נייר, בדוק אם נותרו גיליונות או פיסות נייר בהתקן.</li> </ul>	<p><b>חסימות נייר חוזרות ונשנות בעת העתקה.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שמסמכי המקור מכילים תמונות, אזורים בצבע מלא, או פסים עבים. לדוגמה, מסמכי המקור עשויים להיות טפסים, עלוני חדשות, ספרים או מסמכים אחרים הצורכים כמות טונר רבה יותר.</li> <li>• ייתכן שמכסה המסמכים הושאר פתוח במהלך יצירת העותקים.</li> <li>• כבה את ההתקן והפעל אותו מחדש.</li> </ul>	<p><b>מחסנית הטונר הפיקה כמות עותקים קטנה מהמצופה לפני שהטונר אזל.</b></p>

## בעיות סריקה

פתרונות מוצעים	מצב
<ul style="list-style-type: none"> <li>• דאג להניח את מסמך המקור המיועד לסריקה כשפניו למטה על זכוכית הסורק, או פניו כלפי מעלה במזין הנייר (ראה ראה "טעינת מסמכי מקור" בעמוד 52).</li> <li>• ייתכן שאין די זיכרון זמין עבור שמירת המסמך שברצונך לסרוק. נסה להשתמש במאפיין הסריקה המקדימה ובדוק אם הדבר פותר את הבעיה. נסה להשתמש ברזולוציית סריקה נמוכה יותר.</li> <li>• בדוק שכבל המדפסת מחובר כראוי.</li> <li>• ודא שכבל המדפסת אינו פגום. החלף את הכבל בכבל אחר שאתה בטוח בתקינותו. במידת הצורך, החלף את הכבל.</li> <li>• בדוק שתצורת הסורק הוגדרה כהלכה. בדוק את הגדרת הסריקה ביישום בו ברצונך להשתמש כדי לוודא שעבודת הסורק נשלחת ליציאה נכונה, (למשל USB001).</li> </ul>	<p><b>הסורק אינו פועל.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בדוק אם ההתקן נמצא במהלך הדפסה. במקרה כזה, סרוק את המסמך לאחר שהנתונים שהתקבלו הודפסו.</li> <li>• סריקת פריטים גרפיים איטית יותר מאשר סריקת טקסט.</li> </ul>	<p><b>היחידה סורקת באיטיות רבה.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שעבודת העתקה או הדפסה נמצאת בביצוע. נסה לשלוח שוב את העבודה כשתסתיים עבודה זו.</li> <li>• היציאה הנבחרת נמצאת כרגע בשימוש. הפעל מחדש את המחשב ונסה שוב.</li> <li>• ייתכן שכבל המכשיר לא מחובר כהלכה או שהמכשיר כבוי.</li> <li>• מנהל ההתקן של הסורק לא הותקן, או שסביבת ההפעלה לא הוגדרה כהלכה.</li> <li>• ודא שהמכשיר מחובר כהלכה ושהוא מופעל ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.</li> <li>• ייתכן שכבל ה-USB לא מחובר כהלכה או שההתקן כבוי.</li> </ul>	<p><b>מופיעה הודעה על-גבי מסך המחשב:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לא ניתן להגדיר את ההתקן למצב החומרה המבוקש.</li> <li>• היציאה נמצאת בשימוש של תוכנה אחרת.</li> <li>• היציאה מושבתת.</li> <li>• הסורק תפוס בקבלת או הדפסת נתונים. נסה שנית לאחר סיום המשימה הנוכחית.</li> <li>• טיפול לא חוקי.</li> <li>• הסריקה נכשלה.</li> </ul>

## בעיות פקס

פתרונות מוצעים	מצב
<ul style="list-style-type: none"> <li>• נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב.</li> <li>• ודא שיש חשמל בשקע החשמל.</li> <li>• ודא כי ההתקן מופעל.</li> </ul>	<p><b>ההתקן אינו פועל, לא מופיע דבר בתצוגה או שהלחצנים אינם פועלים.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שקו הטלפון חובר כראוי (ראה ראה "מבט מאחור" בעמוד 20).</li> <li>• בדוק ששקע הטלפון בקיר פועל על-ידי חיבור טלפון אחר.</li> </ul>	<p><b>אין צליל חיוג.</b></p>
<p>ודא שהמספרים מאוחסנים כהלכה בזיכרון. כדי לבדוק זאת, הדפס רשימת פנקס כתובות.</p>	<p><b>ההתקן אינו מחייג כהלכה את המספרים המאוחסנים בזיכרון.</b></p>

מצב	פתרונות מוצעים
מסמך המקור אינו מוזן לתוך ההתקן.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שהנייר אינו מקומט וכי אתה מכניס אותו בצורה נכונה. ודא שמסמך המקור הוא בגודל הנכון, לא עבה מדי או דק מדי.</li> <li>• ודא שמזין המסמכים סגור היטב.</li> <li>• ייתכן שיש להחליף את רפידת הגומי של מזין המסמכים. פנה לנציג שירות (ראה ראה "חלקי חילוף זמינים" בעמוד 138).</li> </ul>
פקסים אינם מתקבלים באופן אוטומטי.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יש להגדיר את מצב הקבלה למצב פקס (ראה ראה "שינוי מצבי קבלה" בעמוד 103).</li> <li>• ודא שיש נייר במגש (ראה ראה "מפרטים של חומרי הדפסה" בעמוד 184).</li> <li>• בדוק אם לא מופיעה הודעת שגיאה כלשהי בתצוגה. במידה וכן, טפל בבעיה.</li> </ul>
ההתקן אינו שולח פקסים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ודא שמסמך המקור הוטען לתוך מזין המסמכים או הונח *על גבי זכוכית הסורק.</li> <li>• בדוק אם התקן הפקס שאליו אתה שולח את הפקס שלך יכול לקבלו.</li> </ul>
הפקס הנכנס מכיל אזורים ריקים או שהוא באיכות נמוכה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייתכן שיש בעיות בהתקן הפקס השולח.</li> <li>• רעשים בקו הטלפון עשויים לגרום לשגיאות בשורות הפקס.</li> <li>• בדוק את ההתקן על-ידי העתקת מסמך.</li> <li>• אורך חיי מחסנית הטונר מגיע לסיומו. החלף את מחסנית הטונר (ראה ראה "החלפת מחסנית הטונר" בעמוד 141).</li> </ul>
חלק מהמילים בפקס הנכנס מופיעות מתוחות.	התרחשה חסימת מסמך זמנית בהתקן הפקס השולח.
יש קווים במסמכי המקור שאתה שולח.	בדוק את הסורק כדי לסמן ולנקות אותו (ראה ראה "ניקוי יחידת הסריקה" בעמוד 151).
המכשיר מחייג מספר אך החיבור למכשיר הפקס האחר נכשל.	ייתכן שהתקן הפקס האחר כבוי, שחסר בו נייר או שאין ביכולתו לענות על שיחות נכנסות. דבר עם מפעיל המכשיר בצד האחר ובקש מהם לפתור את הבעיה בצד שלהם.
פקסים אינם מאוחסנים בזיכרון.	ייתכן שאין די מקום בזיכרון כדי לאחסן את הפקס. אם מופיעה התצוגה המציינת את מצב הזיכרון, מחק מהזיכרון את כל הפקסים שאינם נחוצים עוד ולאחר מכן נסה לאחסן את הפקס פעם נוספת. פנה לקבלת שירות.
אזורים ריקים מופיעים בתחתית כל עמוד או כל עמוד שני, ורק פס קטן של טקסט מופיע למעלה.	ייתכן שבחרת אפשרויות שגויות עבור הגדרות הנייר. בדוק את גודל וסוג הנייר שוב.



## בעיות במערכת ההפעלה

### בעיות נפוצות ב-Windows

פתרונות מוצעים	מצב
צא מכל היישומים. הסר את כל התוכנות מקבוצת האתחול והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.	ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.
סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.	ההודעות "תקלת הגנה כללית", "חריגת סביבת הפעלה", "הדפסה ברקע 32" או "פעולה לא חוקית" מופיעות.
הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שההתקן יסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת משימת ההדפסה, בדוק את החיבור ו/או בדוק אם אירעה שגיאה.	ההודעות "כשל בהדפסה", "אירעה שגיאה של פסק זמן במדפסת" מופיעות.
בדוק את <b>מאפייני מדפסת</b> . לחץ על הכרטיסייה ' <b>יציאות</b> '. ( <b>לוח הבקרה</b> < <b>התקנים ומדפסות</b> < לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת, ובחר באפשרות <b>מאפייני מדפסת</b> ) אם היציאה מוגדרת כ'קובץ' או LPT, בטל את הסימון ובחר ב-TCP/IP, USB או WSD.	פרטי התקן לא מוצגים בעת לחיצה על ההתקן בהתקנים ומדפסות.

לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows, עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows המצורף למחשב שברשותך.



פרק זה כולל את מפרט המוצר ומספק מידע הנוגע לתקנות ישימות.

- 183 • מפרט כללי
- 184 • מפרטים של חומרי הדפסה
- 186 • דרישות המערכת

# מפרט כללי

ערכי המפרט הרשומים להלן עשויים להשתנות ללא הודעה מראש. ראה [www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP) לשינויים אפשריים במידע.



תיאור	פריטים	
469 482.1 x 444.3 x מ"מ	ממדים	גובה x אורך x רוחב
16.91 ק"ג (37.28 פאונדים)	משקל (התקן עם חומרים מתכלים)	
15 עד 32 מעלות צלזיוס	טמפרטורה	פעולה
20- עד 40° מעלות צלזיוס		אחסון (דחוס)
10 עד 80% לחות יחסית	לחות	פעולה
10 עד 90% לחות יחסית		אחסון (דחוס)
110 127 AC – וולט	דירוג חשמלי <sup>1</sup>	דגמים של 110 וולט
220 240 AC – וולט		דגמים של 220 וולט

1. עיין בתווית הדירוג שעל המכשיר כדי לבדוק את המתח החשמלי (V) הנכון, התדר (הרץ) הנכון וסוג הזרם (A) המתאים למכשיר שברשותך.

# מפרטים של חומרי הדפסה

קיבולת/משקל של חומרי הדפסה <sup>1</sup>		ממדים	גודל	סוג
מגש 1	מגש 2/מגש 3			
70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 50 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 250 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	279 216 x מ"מ	Letter	נייר רגיל
		356 216 x מ"מ	Legal	
		330 216 x מ"מ	Oficio 8.5 x 13	
		297 210 x מ"מ	A4	
		343 216 x מ"מ	Oficio 216 x 343 מ"מ	
		267 184 x מ"מ	Executive	
		210 148 x מ"מ	A5	
	150 גיליונות של 75 גרם/מ"ר	148 105 x מ"מ	A6	
לא זמין במגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3).	127 76 x מ"מ	x 5 3		
לא זמין במגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3).	152 102 x מ"מ	x 6 4		
75 עד 90 גרם/מ"ר	לא זמין במגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3).	191 98 x מ"מ	מעטפה Monarch	מעטפה
		241 105 x מ"מ	מעטפה #10	
		220 110 x מ"מ	מעטפה DL	
		229 162 x מ"מ	מעטפה C5	
		162 114 x מ"מ	מעטפה C6	
		225 98 x מ"מ	מעטפה #9	
86 עד 105 גרם/מ"ר	86 עד 105 גרם/מ"ר		ראה "נייר רגיל"	משקל בינוני גרם 96-110
164 עד 220 גרם/מ"ר	לא זמין במגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3).		ראה "נייר רגיל"	קארדסטוק גרם 176-220
75 עד 85 ג"ר\מ"ר (20 עד 24 פאונד דחוס)	לא זמין במגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3).		Letter, Legal, Oficio 8.5, Oficio 216 343 מ"מ, 340xמ"מ, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6	HP LaserJet 90 g
75 עד 85 ג"ר\מ"ר (20 עד 24 פאונד דחוס)	לא זמין במגש 2 / מגש אופציונלי (מגש 3).		Letter, Legal, Oficio 8.5, Oficio 216 343 מ"מ, 340xמ"מ, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6	צבעוני
75 עד 85 ג"ר\מ"ר (20 עד 24 פאונד דחוס)	75 עד 85 ג"ר\מ"ר (20 עד 24 פאונד דחוס)		ראה נייר רגיל ונייר מעטפת	מודפס מראש

קיבולת/משקל של חומרי הדפסה <sup>1</sup>		ממדים	גודל	סוג
מגש 1	מגש 2/מגש 3			
70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 50 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 250 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	Letter, Legal, Oficio 8.5, 340x216 מ"מ, Oficio 216 343, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6		ביניים 85-95
60 עד 70 גרם/מ"ר	60 עד 70 גרם/מ"ר	Letter, Legal, Oficio 8.5, 340x216 מ"מ, Oficio 216 343, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6		בהיר 60-74
70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 50 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 250 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	Letter, Legal, Oficio 8.5, 340x216 מ"מ, Oficio 216 343, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6		ממוחזר
120 עד 150 גרם/מ"ר	לא זמין במגש 2 / מגש 3 אופציונלי (מגש 3).	Letter, Legal, Oficio 8.5, 340x216 מ"מ, Oficio 216 343, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6		מדבקות <sup>2</sup>
70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 50 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	70 עד 85 ג"ר\מ"ר (19 עד 24 פאונד דחוס) • 250 גיליונות של 80 גרם/מ"ר	Letter, Legal, Oficio 8.5, 340x216 מ"מ, Oficio 216 343, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6		כותרת
121 עד 163 גרם/מ"ר	121 עד 163 גרם/מ"ר	ראה "נייר רגיל"		מעובה במיוחד 121-163 גרם
105 עד 120 גרם/מ"ר	105 עד 120 גרם/מ"ר	Letter, Legal, Oficio 8.5, 340x216 מ"מ, Oficio 216 343, A4, A5 JIS, Executive, A5, LEF A6		נייר דחוס
60 עד 163 גרם/מ"ר		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tray 1: 76 x 127 מ"מ (2.99 x 5 אינץ')</li> <li>מגש 1, מגש 2, מגש 3: 98 x 148.5 מ"מ</li> </ul>	<b>גודל מזערי (מותאם אישית)</b>  <b>גודל מרבי (מותאם אישית)</b>	
		216 x 356 מ"מ		

1. הקיבולת המרבית עשויה להיות שונה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי הדפסה.  
2. רמת החלקות של המדבקות בהן ניתן להשתמש במכשיר זה היא בין 100 ל 250 (sheffield). פירוש הדבר הוא הרמה המספרית של החלקות.

# דרישות המערכת

תוכנת המדפסת מתעדכנת מדי פעם עקב שחרור מערכת הפעלה חדשה וכו'. במידת הצורך, הורד את הגירסה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של HP ([www.hp.com/support/laser432MFP](http://www.hp.com/support/laser432MFP)).



## ® Microsoft® Windows

	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows 7, 32 סיביות ו-64 סיביות
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows 8, 32 סיביות ו-64 סיביות
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP V4 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows 8.1, 32 סיביות ו-64 סיביות
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP V4 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows 10, 32 סיביות ו-64 סיביות
מיקרוסופט פרשה מהתמיכה הרגילה עבור Windows Server 2008 בינואר 2015. HP תמשיך לספק תמיכה במיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2008 שהופסקה.	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCLm.S זמין להורדה מאתר התמיכה של המדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי Microsoft Add Printer כדי להתקין אותו.	Windows Server 2008 R2, 64 סיביות
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows Server ,R2, SP1 2008 64-סיביות
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows Server 2012
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows Server R2 2012
	מנהל התקן ההדפסה הספציפי למדפסת HP מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מההתקנה של התוכנה.	Windows Server ,2016 64-סיביות

---

# מילון מונחים

---

מילון המונחים שלהלן יסייע לך להכיר את המוצר באמצעות הבנת המונחים ששימושם שכיח בתחום ההדפסה והמוזכרים במדריך למשתמש זה.



---

## 802.11

802.11 היא מערכת של תקנים עבור תקשורת ברשת אלחוטית מקומית אזורית (WLAN) שפותחה בידי ועדת התקנים של IEEE LAN/MAN (תקני IEEE 802).

---

## 802.11b/g/n

802.11b/g/n יכול לחלוק את אותה חומרה ולהשתמש בפס 2.4 GHz. תומך ברוחב פס של עד 11 Mbps ו-802.11n תומך ברוחב פס של עד 150 Mbps. התקני 802.11b/g/n עלולים לסבול לעיתים מהפרעות מצד תנורי מיקרוגל, טלפונים אלחוטיים והתקני Bluetooth.

---

## נקודת גישה

נקודת גישה או נקודת גישה אלחוטית (AP או WAP) היא התקן המקשר יחד בין התקני תקשורת אלחוטית ברשתות אלחוט מקומיות אזוריות (WLAN), ופועלת כמשרד ומקלט מרכזי של אותות רדיו WLAN.

---

## ADF

מזין מסמכים אוטומטי (ADF) הוא יחידת סריקה שתזין באופן אוטומטי גיליון מקור כך שההתקן יוכל לסרוק כמות נייר מסוימת בבת אחת.

---

## AppleTalk

AppleTalk היא חבילת פרוטוקולים קניינית שפותחה על ידי Apple, Inc למחשבים המחוברים לרשת תקשורת. היא נכללה ב-Mac המקורי (1984) ואת מקומה תופסת היום ב-Apple תקשורת TCP/IP.

---

## עומק סיביות

מונח מתחום הגרפיקה הממוחשבת שמתאר את מספר הסיביות המשמשות לייצוג צבעו של פיקסל אחד בודד בתמונה בתבנית של מפת סיביות. עומק צבע גבוה יותר נותן קשת רחבה יותר של צבעים שונים. ככל שמספר הסיביות עולה, מספר הצבעים האפשריים נעשה גדול מדי למפת צבעים. צבע של סיבית אחת נקרא בדרך כלל מונוכרום או שחור-לבן.

---

## BMP

בתבנית גרפית של מפת סיביות נעשה שימוש פנימי בתת-המערכת הגרפית (GDI) של Microsoft Windows, והיא משמשת בדרך כלל כתבנית קובץ גרפית פשוטה בפלטפורמה זו.

---

## BOOTP

פרוטוקול Bootstrap. פרוטוקול רשת שבו משתמש לקוח רשת כדי לקבל את כתובת ה-IP שלו באופן אוטומטי. הדבר נעשה בתהליך ה-Bootstrap למחשבים או למערכות ההפעלה המותקנות בהם. שרתי ה-BOOTP מקצים את כתובת ה-IP מאוסף כתובות לכל לקוח. BOOTP מאפשר ל'תחנות עבודה ללא כונן' לקבל כתובת IP לפני טעינת מערכת הפעלה מתקדמת כלשהי.

## CCD

התקן צמוד-מטענים (CCD) הוא החומרה שמאפשרת את פעולת הסריקה. מנגנון הנעילה של התקן צמוד-מטענים משמש גם להחזיק את מודול ההתקן צמוד-המטענים כדי למנוע נזק כלשהו בזמן הזזת ההתקן.

## איסוף

איסוף הוא תהליך הדפסת עבודות מרובות עותקים בסדרות. כאשר נבחרת אפשרות האיסוף, ההתקן מדפיס סדרה שלמה לפני הדפסת עותקים נוספים.

## לוח הבקרה

לוח בקרה הוא אזור שטוח ובדרך כלל אנכי, שעליו מוצגים כלי בקרה וניטור. הוא נמצא בדרך כלל בחזית ההתקן.

## כיסוי

מונח מתחום ההדפסה המתייחס למידת השימוש בטונר בהדפסה. למשל, כיסוי של 5% משמעו שכ-5% תמונה או טקסט יכסו עמוד בגודל A4. כך שאם עמוד המקור כולל תמונה מסובכת או טקסט רב, הכיסוי יהיה גבוה יותר ובו-זמנית, השימוש בטונר יהיה בהתאם לכיסוי.

## CSV

CSV (ערכים מופרדים בפסיק). סוג תבנית קובץ המשמשת לחילוף נתונים בין יישומים הנבדלים זה מזה. האופן שבו משמשת תוכנת Microsoft Excel בתבנית קובץ זו הפך אתה לתקן בפועל בתעשייה, גם בפלטפורמות שאינן של Microsoft.

## DADF

מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (DADF) הוא יחידת סריקה שתזין ותסובב באופן אוטומטי את הגיליון המקורי כך שההתקן יוכל לסרוק את שני צדי הנייר.

## ברירת מחדל

הערך או ההגדרה שלפיו או לפיה מתבצעות הפעולות במצב של הוצאת מדפסת מאריזתה, לאחר איפוס או הפעלה מחדש.

## DHCP

DHCP, ראשי תיבות של פרוטוקול תצורה למחשב מארח דינמי, הוא פרוטוקול רשת לקוח-שרת. שרת DHCP מספק פרמטרים מסוימים לתצורה לבקשת לקוח ה-DHCP המארח. בדרך כלל מדובר במידע הנדרש על-ידי הלקוח המארח כדי להתחבר לרשת IP. פרוטוקול זה מספק גם מנגנון להקצאת כתובת IP למחשב מארח.

## DIMM

מודול DIMM, ראשי תיבות של מודול זיכרון דו-טורי, הוא מעגל מודפס קטן המכיל זיכרון. מודול זה מאחסן עליו את כל הנתונים של ההתקן, כגון נתוני הדפסה, נתוני פקסים נכנסים ועוד.

## DLNA

Digital Living Network Alliance (DLNA) הוא תקן המאפשרת להתקנים ברשת הביתית לשתף מידע זה עם זה ברחבי הרשת.

## DNS

DNS, ראשי תיבות של שרת שמות תחום, הוא מערכת המאחסנת מידע הקשור לשמות תחום במסד נתונים מבוזר על רשתות, כגון האינטרנט.



## מדפסת סיכות

מדפסת סיכות היא סוג של מדפסת מחשב בעלת ראש הדפסה שרץ הלוך וחזור על העמוד ומדפיס נקישות על הנייר דרך סרט בד ספוג דין, בדומה למכונת כתיבה.

## DPI

DPI, ראשי תיבות של נקודות לאינץ', היא מידת רזולוציה לסריקה ולהדפסה. בדרך כלל, DPI גבוה יותר משמעו רזולוציה גבוהה יותר, פרטים ברורים יותר על תמונה וקובץ כבד יותר.

## DRPD

זיהוי סוג צלצול למספרים שונים על אותו קו. Distinctive Ring הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים.

## הדפסה דו-צדדית

מנגנון שהופך באופן אוטומטי גיליון נייר כך שניתן להדפיס (או לסרוק) על שני צדי הנייר. מדפסת הכוללת יחידה להדפסה דו-צדדית יכולה להדפיס על שני צדי הנייר במהלך מחזור הדפסה אחד.

## מחזור עבודה

מחזור עבודה הוא כמות העמודים החודשית שאינה משפיעה על ביצועי המדפסת. בדרך כלל למדפסת יש תוחלת חיים מוגבלת כגון מספר עמודים לשנה. תוחלת החיים משמעה קיבולת הפלט הממוצעת, בדרך כלל במסגרת תקופת האחריות. למשל, אם מחזור העבודה הוא 48,000 עמודים לחודש בהתבסס על 20 ימי עבודה, המדפסת מוגבלת להדפסת 2,400 עמודים ליום.

## ECM

מצב תיקון שגיאות (ECM) הוא מצב העברה אופציונלי המובנה במכשירי פקס או מודם פקס המסווגים כ-Class 1. מצב זה מגלה ומתקן באופן אוטומטי שגיאות בהעברת הפקס שנגרמות לעיתים על-ידי רעשים בקו הטלפון.

## הדמיה

הדמיה היא טכנולוגיה המאפשרת להתקן מסוים להפיק תוצאות זהות להתקן אחר. רכיב ההדמיה משכפל את הפונקציות של מערכת אחת במערכת אחרת, כך שהמערכת השנייה מתנהגת כמו המערכת הראשונה. ההדמיה מתמקדת בשכפול התנהגות חיצונית שהוא ההפך מסימולציה, שמשמעה חיקוי של דגם מופשט של המערכת, בדרך כלל בהתחשב במצבו הפנימי.

## Ethernet

Ethernet היא טכנולוגיית תקשורת מחשבים מבוססת-מסגרת לרשתות תקשורת מקומיות (LAN). היא מגדירה חיווט והעברת אותות בשכבה הפיזית, ותבניות מסגרת ופרוטוקולים בשכבת בקרת הגישה למדיה (MAC)/קישור נתונים של מודל ה-OSI. התקן הנפוץ ביותר של אתרנט הוא IEEE 802.3. הוא הפך לטכנולוגיית ה-LAN הנפוצה ביותר בשימוש מאז שנות ה-90 של המאה העשרים ועד היום.

## EtherTalk

חבילת פרוטוקולים שפותחו על-ידי Apple Computer עבור רשתות מחשבים. היא נכללה ב-Mac המקורי (1984) ואת מקומה תופסת היום ב-Apple תקשורת TCP/IP.

## FDI

כרטיס FDI, ראשי תיבות של ממשק התקן זר, הוא כרטיס המותקן בתוך ההתקן כדי לאפשר פעולות דרך התקן של גורם שלישי כגון התקן הפועל באמצעות מטבעות או קורא כרטיסים. התקנים אלה מאפשרים שירות הדפסה בתשלום בהתקן שלך.

## FTP

פרוטוקול העברת קבצים (FTP) הוא פרוטוקול נפוץ לחילופי קבצים בכל רשת שתומכת בפרוטוקול TCP/IP (כגון האינטרנט או האינטראנט).

## יחידת היתוך

החלק של מדפסת הלייזר אשר מתיך את הטונר על חומר ההדפסה. הוא מורכב מגלגלת חימום וגלגלת לחץ. לאחר שהטונר מועבר לנייר, יחידת ההיתוך מפיקה חום ולחץ כדי להבטיח קיבוע של הטונר על הנייר. זו הסיבה לכך שהנייר יוצא חם ממדפסת הלייזר.

## שער

קשר בין רשתות מחשבים, או בין רשת מחשבים לקו טלפון. הוא זוכה לפופולריות רבה מכיוון שמדובר במחשב או ברשת שמאפשרים גישה למחשב או רשת אחרים.

## גווני אפור

בעת המרת תמונות צבע לגווני אפור, גוונים של אפור מייצגים חלקים בהירים או כהים בתמונה; הצבעים מיוצגים על-ידי גוונים שונים של אפור.

## חצאי גוונים

סוג של תמונה המחקה סולם גווני אפור על-ידי שינוי מספר הנקודות. אזורים בעלי צבע רב מורכבים ממספר רב של נקודות ואזורים בהירים מורכבים ממספר קטן של נקודות.

## התקן אחסון בנפח גדול

התקן אחסון בנפח גדול, המכונה בדרך כלל כונן קשיח או דיסק קשיח, הוא התקן אחסון לא-דליק השומר נתונים בעלי קידוד דיגיטלי על משטחים בעלי ציפוי מגנטי המסתובבים במהירות.

## IEEE

IEEE, ראשי תיבות של אגודת מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה. ארגון מקצועי בינלאומי ללא מטרות רווח שמטרתו לקדם את הטכנולוגיה הקשורה בחשמל ובאלקטרוניקה.

## IEEE 1284

תקן 1284 ליציאה מקבילית שפותח על-ידי ה-IEEE (אגודת מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה). המונח "B-1284" מתייחס לסוג מחבר ספציפי בקצה הכבל המקבילי שמתחבר לציוד ההיקפי (למדפסת, למשל).

## אינטראנט

רשת פרטית שמשמשת בפרוטוקולי אינטרנט, חיבור לרשת, ולעיתים במערכת הטלקומוניקציה הציבורית, כדי לשתף באופן מאובטח חלק מן המידע של הארגון או פעולות עם עובדי הארגון. לפעמים המונח מתייחס לשירות הנגיש ביותר, אתר האינטרנט הפנימי.

## כתובת IP

כתובת IP, ראשי תיבות של פרוטוקול אינטרנט, היא כתובת המורכבת ממספר ייחודי שבו משתמשים התקנים שונים כדי לזהות ולתקשר זה עם זה ברשת, תוך שימוש בתקן של פרוטוקול האינטרנט.

## IPM

תמונות לדקה (IPM) היא דרך למדידת מהירות המדפסת. קצב תמונות לדקה מציין כמה גליונות חד-צדדיים להדפסה יכולה המדפסת להשלים בדקה אחת.

## IPP

IPP, ראשי תיבות של פרוטוקול אינטרנט להדפסה, מגדיר פרוטוקול סטנדרטי להדפסה וכמו כן לניהול עבודות הדפסה, גודל חומרי הדפסה, רזולוציה וכו'. ניתן להשתמש בו מקומית או באינטרנט למאות מדפסות, בקרת גישה לתמיכה, אימות וקידוד, וכך להפוך אותו לפתרון הדפסה בטוח יותר ובעל עצמה רבה יותר מפתרונות קודמים.

## IPX/SPX

IPX/SP הם ראשי תיבות של Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. זהו פרוטוקול רשת שבו משתמשות מערכות ההפעלה של Novell NetWare. הפרוטוקולים IPX ו-SPX מאפשרים שירותי התחברות לרשת הדומים ל-TCP/IP, כשפרוטוקול IPX דומה ל-IP ו-SPX דומה ל-TCP. פרוטוקול IPX/SPX נועד בראש ובראשונה לרשתות תקשורת מקומיות (LAN) והוא פרוטוקול יעיל מאוד למטרה זו (ביצועיו עוברים את ביצועי TCP/IP ברשת תקשורת מקומית).

## ISO

ISO (ארגון התקינה הבינלאומי) הוא גוף בינלאומי לקביעת תקנים המורכב מנציגים ממכוני תקנים מקומיים ברחבי העולם. גוף זה קובע תקנים תעשייתיים ומסחריים בעולם כולו.

## ITU-T

איגוד הטלקומוניקציה הבינלאומי הוא גוף בינלאומי שהוקם כדי ולקבוע תקנים וכללים בינלאומיים בתחום הרדיו והטלקומוניקציה. משימותיו העיקריות כוללות תקינה, הקצאת גלי רדיו וארגון הסדרים לקשרים בין מדינות שונות כדי לאפשר שיחות טלפון בינלאומיות. האות T בצירוף ITU-T מייצגת את המילה טלקומוניקציה.

## תרשים ITU-T מס' 1

טבלת בדיקה שתוקננה על-ידי ITU-T להעברות פקסימיליה.

## JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) היא תבנית לדחיסת קובצי תמונה מבלי לאבד דיוק או איכות. היא נועדה לדחיסת תמונות בינאריות, במיוחד לשם משלוח פקסים, אך ניתנת לשימוש גם על תמונות אחרות.

## JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) היא השיטה הסטנדרטית הנפוצה ביותר לדחיסת צילומים. זו תבנית הקובץ המשמשת לאחסון והעברת תמונות ברשת האינטרנט.

## LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) הוא פרוטוקול רשת שנועד לשאילתות ושינויים בשירותי ספרייה הפועלים באמצעות TCP/IP.

## LED

דיודה פולטת אור (LED) היא התקן מוליך למחצה המציין את מצב ההתקן.

## כתובת MAC

כתובת בקרת גישה למדיה (MAC) היא מזהה ייחודי המשוך למתאם רשת. כתובת MAC היא מזהה ייחודי בעל 48 סיביות ומורכבת מ-12 תווים הקסדצימליים המסודרים בזוגות (למשל 00-00-0c-34-11-4e). כתובת זו מקודדת בדרך כלל על-ידי היצרן בכרטיס ממשק רשת (NIC) ומסייעת לנתבים המנסים לאתר התקנים ברשתות גדולות.

## MFP

התקן ריבוי פונקציות (MFP) הוא התקן משרדי הכולל את הפונקציונליות הבאה בהתקן פיזי אחד: מדפסת, מעתיק, פקס, סורק וכו'.

## MH

שיטת הדחיסה הנקראת 'הופמן מתוקן' (MH) היא שיטת דחיסה המשמשת להפחתת כמות הנתונים שיש לשדר בין מכשירי פקס לצורך העברת התמונה. שיטה זו מומלצת על-ידי ITU-T T.4. MH היא שיטת קידוד מבוססת-ספר-קודים ואורך-ריצה, הממוטבת לדחיסה יעילה של מרווחים לבנים. מכיוון שרוב מכשירי הפקס מורכבים מחללים לבנים, הדבר מוריד את זמן ההעברה עבור רוב המסמכים.

## MMR

Modified Modified READ (MMR) שיטת דחיסה המומלצת על-ידי ITU-T T.6.

## מודם

התקן המאפנן אות בתמסורת כדי לקודד מידע ולהפוך אותו לדיגיטלי, ומפריד את המסר המאופנן כדי לפענח את קידוד המידע שהועבר.

## MR

שיטת הדחיסה המכונה 'קריאה מתוקנת' (MR) היא שיטת דחיסה המומלצת על-ידי ITU-T T.4. שיטת MR מקדדת את השורה הסרוקה הראשונה באמצעות MH. השורה הבאה מושווית לראשונה, ההבדלים נקבעים ולאחר מכן מקודדים ומועברים.

## NetWare

מערכת הפעלה לרשת שפותחה על-ידי Novell, Inc. המערכת השתמשה בתחילה בריבוי משימות ארגוניות כדי להפעיל שירותים שונים במחשב, ופרוטוקולי הרשת התבססו על הפרוטוקול המקורי של Xerox XNS. כיום NetWare תומכת ב-TCP/IP וב-IPX/SPX.

## OPC

Organic Photo Conductor (OPC) הוא מנגנון היוצר תמונה וירטואלית המיועדת להדפסה באמצעות קרן לייזר המופקת ממדפסת לייזר, והיא בדרך כלל ירוקה או בצבע חלודה ובצורת גליל. יחידת הדמיה הכוללת תוף שוחקת לאט את פני התוף באמצעות השימוש שלה במדפסת, ויש להחליף אותה כראוי משום שהיא נשחקת בשל המגע עם מברשת הפיתוח של המחסנית, מנגנון הניקוי והנייר.

## מסמכי מקור

הדוגמה הראשונה של מסמך, תמונה או טקסט וכו' שאותה יש להעתיק, לשכפל או לתרגם כדי ליצור מסמכים נוספים, אך היא עצמה אינה העתק או תוצר של שכפול שכזה.

## OSI

חיבור הדדי למערכות פתוחות (OSI) הוא מודל שפותח על-ידי ארגון התקינה הבינלאומי (ISO), ראשי תיבות של International Organization for Standardization) עבור תקשורת. מודל OSI מציע גישה סטנדרטית ומודולרית לתכנון רשת שמחלק את המערך הדרוש של פונקציות מורכבות לשכבות תפקודיות, ניתנות לניהול ועצמאיות. השכבות מסודרות מן העליונה לתחתונה והן: יישום, הצגה, שיחה, תעבורה, רשת, קו, פיזית.

## PABX

ראשי תיבות של מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית. מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית הפועלת בתוך ארגון פרטי.

## PCL

שפת הוראות למדפסת (PCL) היא שפת תיאור עמוד (PDL) שפותחה על-ידי HP כפרוטוקול מדפסת והפכה לתקן בתעשייה. שפת PCL פותחה במקור עבור מדפסות הזרקת הדין הראשונות והיא הופצה ברמות שונות עבור מדפסות תרמיות, מדפסות סיכות ומדפסות לייזר.

## PDF

Portable Document Format (PDF) הוא תבנית קובץ קניינית שפותחה על-ידי חברת Adobe Systems לשימוש במסמכים דו-ממדיים בתבנית שאינה תלויה התקן ואינה תלויה רזולוציה.

## PostScript

PostScript (PS) היא שפת תיאור עמוד להדפסה ושפת תכנות שנועדה בעיקר לתחומי האלקטרוניקה וההוצאה לאור השולחנית. - השפה פועלת כמתרגמת כדי לייצר תמונה.

## מנהל התקן מדפסת

תכנית שמשמשת לשליחת פקודות ולהעברת נתונים מהמחשב למדפסת.

## חומרי הדפסה

חומרי הדפסה כגון נייר, מעטפות, מדבקות ושקפים שניתנים לשימוש במדפסת, סורק, פקס או מכונת צילום.

## PPM

עמודים לדקה (PPM) היא שיטת מידה להגדרת מהירות המדפסת, כלומר מספר העמודים שהמדפסת יכולה להדפיס בדקה אחת.

## קובץ PRN

ממשק עבור מנהל התקן המאפשר לתוכנה לתקשר עם מנהל ההתקן באמצעות שיחות מערכת קלט/פלט, דבר ההופך משימות רבות לפשוטות.

## פרוטוקול

מוסכמה או תקן שמבקרים או מאפשרים קשר, תקשורת והעברת נתונים בין שני מחשבי קצה.

## PS

ראה PostScript.

## PSTN

רשת טלפון ציבורית ממותגת (PSTN) היא מערכת רשתות הטלפון הציבוריות העולמיות בעלות מיתוג מעגלי, שהן באישור תעשייתי, ומנותבות בד"כ דרך לוח המיתוג.

## RADIUS

שירות אימות מרחוק של משתמש חיוג (RADIUS) הוא פרוטוקול לאימות משתמש רחוק ולניהול חשבונות. RADIUS מאפשר ניהול מרכזי של מידע אימות כמו שמות משתמשים וסיסמאות, תוך שימוש ברעיון של AAA (אימות, מתן אישורים וניהול חשבונות) כדי לנהל גישה לרשת.

## רזולוציה

חדות התמונה הנמדדת בנקודות לאינץ' (DPI). ככל שה-DPI גבוה יותר, הרזולוציה גבוהה יותר.

## SMB

בלוק הודעת שרת (SMB) הוא פרוטוקול רשת שמיושם בעיקר לשם שיתוף קבצים, מדפסות, יציאות מקביליות וצורות תקשורת שונות בין צמתים ברשת. פרוטוקול SMB מספק גם מנגנון תקשורת בין-תהליכי מאומת.

## SMTP

פרוטוקול SMTP (פרוטוקול העברת דואר אלקטרוני) הוא התקן להעברת דואר אלקטרוני באינטרנט. זהו פרוטוקול פשוט יחסית, מבוסס טקסט, שבו מצוין נמען אחד או יותר של ההודעה ולאחר מכן מועבר טקסט ההודעה. זהו פרוטוקול לקוח-שרת, שבו הלקוח מעביר הודעת דואר אלקטרוני לשרת.

## SSID

מזהה ערכת שירות (SSID) הוא השם הניתן לרשת אלחוטית מקומית אזורית (WLAN). כל ההתקנים האלחוטיים ב-WLAN משתמשים באותו SSID כדי לתקשר אלו עם אלו. מזהי SSID רגישים לאותיות גדולות וקטנות ומספר התווים המירבי שלהם הוא 32.

## מסיכת רשת משנה

מסיכת רשת משנה משמשת, בשילוב עם כתובת הרשת, כדי לקבוע איזה חלק של הכתובת הוא כתובת הרשת ואיזה חלק הוא כתובת המארז.

## TCP/IP

פרוטוקול פרוטוקול בקרת שידור (TCP) ופרוטוקול אינטרנט (IP); חבילת פרוטוקולי תקשורת שמהווה את הבסיס שעליו מושתתות רשת האינטרנט ורוב הרשתות המסחריות.

## TCR

דוח אישור שידור (TCR) מספק פרטים על כל העברה, כגון מצב עבודה, תוצאת העברה ומספר העמודים שנשלחו. ניתן להגדיר הדפסת דוח זה לאחר כל עבודה או רק לאחר העברה שנכשלה.

## TIFF

תבנית קובץ גרפי מתויגת (TIFF) היא תבנית קובץ תמונה של מפת סיביות ברזולוציה משתנה. תבנית TIFF מתארת נתוני תמונה שמגיעים בדרך כלל מסורקים. תמונות TIFF משתמשות בתגים ובמילות מפתח להגדרת התכונות של התמונה שבקובץ. ניתן להשתמש בתבנית זו שהינה גמישה וללא פלטפורמה, עבור תמונות שנוצרו על-ידי יישומים שונים לעיבוד תמונה.

## מחסנית טונר

סוג של בקבוק או מיכל המשמש בהתקן כדוגמת מדפסת ומכיל טונר. הטונר הוא אבקה המשמשת במדפסות לייזר ומכונות צילום, שיוצרת את הטקסט והתמונות על הנייר המודפס. ניתן להתיך טונר על-ידי שילוב של חום/לחץ ממנגנון ההיתוך אשר גורם לו להתקבע אל תוך סיבי הנייר.

## TWAIN

תקן תעשייה לסורקים ותוכנה. באמצעות שימוש בסורק תואם-TWAIN ותכנית תואמת-TWAIN, ניתן להפעיל סריקה מתוך התכנית. זהו ממשק תכנות יישומים ללכידת תמונה עבור מערכות ההפעלה Microsoft Windows ו-Apple Mac.

## נתיב UNC

מוסכמות בינלאומיות למתן שמות (UNC) הוא דרך סטנדרטית לקבלת גישה לשיתופים ברשת במערכת Window NT ובמוצרי Microsoft אחרים. התבנית של נתיב UNC היא: \\שם\_שרת\שם\_שיתוף\אספרייה אחרת

## URL

מאתר משאבים אחיד (URL) הוא הכתובת הגלובלית של מסמכים ומשאבים באינטרנט. המרכיב הראשון בכתובת מציין את הפרוטוקול שבו צריך להשתמש, המרכיב השני של הכתובת מציין את כתובת ה-IP או את שם התחום שבהם ממוקמים המשאבים.

## USB

אפיק טורי אוניברסלי (USB) הוא תקן שפותח על-ידי USB Implementers Forum, Inc כדי לחבר מחשבים לצידוד היקפי. בניגוד ליציאה המקבילית, יציאת USB מיועדת לחיבור בו-זמני של יציאת USB אחת להתקני צידוד היקפי רבים.

## סימן מים

סימן מים הוא תמונה או תבנית ניתנת לזיהוי על נייר וניתן לראותה רק כשהנייר מוצג באור. סימני המים נכנסו לשימוש לראשונה בבולוניה, איטליה בשנת 1282; יצרני הנייר השתמשו בהם כדי לזהות את המוצר שלהם, וכמו כן הם הופיעו על בולי דואר, מטבעות כסף ומסמכים ממשלתיים אחרים כדי למנוע זיופים.

## WEP

פרטיות מחווטת שקילה (WEP) היא פרוטוקול בטיחות שצויין בתקן IEEE 802.11 כדי לספק את אותה רמה של ביטחון שמספקת רשת LAN מחווטת. WEP מספק ביטחון באמצעות הצפנת הנתונים בתדר רדיו כך שיהיו מוגנים בעת שידורם מנקודה אחת לנקודה שניה.

## WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) היא ארכיטקטורת הדמיה שהופצה במקור במערכות ההפעלה Windows Me ו-Windows XP. ניתן להפעיל סריקה ממערכות הפעלה אלה באמצעות סורק תואם-WIA.

## WPA

גישה מוגנת Wi-Fi (WPA) היא סוג של מערכות המשמשות לאבטחת רשתות מחשב אלחוטיות (Wi-Fi) שנוצרו כדי לשפר את תכונות הבטיחות של WEP.

## WPA-PSK

WPA-PSK (מפתח WPA בשיתוף מוקדם) הוא מצב מיוחד של WPA שנועד לעסקים קטנים או משתמשים ביתיים. מפתח משותף, או סיסמה, מוגדרים בנקודת הגישה האלחוטית (WAP) וכל מחשב נייד אלחוטי או התקנים שולחניים אלחוטיים. WPA-PSK מפיץ מפתח ייחודי עבור כל הפעלה בין לקוח אלחוטי לבין ה-WAP המשוך אליו, כדי לאפשר בטיחות מתקדמת יותר.

## WPS

גישה המוגנת באמצעות Wi-Fi (WPS) היא תקן ליצירת רשת ביתית אלחוטית. אם נקודת הגישה האלחוטית שלך תומכת ב-WPS, באפשרותך להגדיר את חיבור הרשת האלחוטית בקלות ללא צורך במחשב.

## XPS

מפרט נייר XML (XPS) הוא מפרט שפותח על-ידי Microsoft עבור שפת תיאור עמוד (PDL) ותבנית חדשה של מסמכים, שיש לו יתרונות עבור מסמכים נישאים ומסמכים אלקטרוניים. מדובר במפרט מבוסס XML, המבוסס על נתיב הדפסה חדש ותבנית מסמכים מבוססת-וקטור שאינה תלויה בהתקן.





50	כרטיסים	57	זיכרון USB
49	מדבקות	167	מידע על אספקה
47	מדיה מיוחדת	75	תכונות מדפסת מיוחדת
47	מעטפות	74	<b>הדפסה מאובטחת</b>
51	נייר מודפס מראש		<b>הדפסת שכבת על</b>
184	תומך לפלט	78	הדפסה
	<b>חומרים מתכלים</b>	78	מחק
139	אורך החיים הצפוי המשוער של המחסנית	78	צור
135	הזמנה	162	<b>הודעות שגיאה</b>
141	החלפת מחסנית הטונר	37	<b>הזנת תו</b>
146	מעקב אחר אורך החיים של הציוד	52	<b>הכנת סוג מסמכי מקור</b>
135	ציוד זמין		<b>המגש הרבתכליתי</b>
138	<b>חלקי תחזוקה</b>	44	טעינה
	<b>חסימה</b>		<b>העתקה</b>
153	עצות למניעת חסימות נייר	114	הגדרה כללית
154	שחרור חסימה	83	העתקה בסיסית
		85	הקטנה או הגדלה של עותקים
		86	<b>העתקת זהות</b>
		73	<b>השימוש בעזרה</b>
			<b>התקנת המכשיר</b>
			מצב ההתקן
			<b>התקנת מנהל התקן</b>
			<b>ז</b>
			<b>זיכרון USB flash</b>
			גיבוי נתונים
			הדפסה
			ניהול
			סריקה
			<b>זכרון</b>
			שדרוג זכרון
			<b>ח</b>
			<b>חומרי הדפסה</b>
		51	הגדרת גודל הנייר
		51	הגדרת סוג הנייר
			<b>ד</b>
			<b>מבט מלפנים</b>
19			

148	ניקוי ההתקן	20	מבט צד אחורי
			מגש
		51	הגדרת גודל וסוג הנייר
		137	הזמנת מגש אופציונאלי
		41	החלפת גודל המגש
		41	התאמת הרוחב והאורך
		44	טעינה לתוך המגש הרבתכליתי
		137	<b>מגש אופציונלי</b>
		137	הזמנה
		42	טעינת נייר
		47	<b>מגש רבתכליתי או מזין ידני</b>
		11	שימוש במדיה מיוחדת
			<b>מוסכמה</b>
			<b>מחסנית טונר</b>
		139	אורך חיים משוער
		139	אינו HP ומילא מחדש
		139	הוראות טיפול
		141	החלפת המחסנית
		139	מיון
		140	פיזור הטונר מחדש
		167	<b>מידע על אספקה</b>
		128 , 123 , 119 , 118 , 114	<b>מידע על המכשיר</b>
		187	<b>מילון מונחים</b>
			<b>מיקום ההתקן</b>
		38	כוונון הגובה
			<b>מפרטים</b>
		184	חומרי הדפסה
		22	<b>מצב</b>
		80	<b>מצב המדפסת</b>
		80	<b>מצב מדפסת</b>
			מידע כללי
			<b>י</b>
			<b>ניקוי</b>
		150	גליל איסוף
		148	חיצוני
		151	יחידת סריקה
		149	פנימי
	<b>ו</b>		
	<b>סימן מים</b>		
77	מחק		
77	ערוך		
77	צור		
11	<b>סמלים כלליים</b>		
26	<b>סקירת התפריטים</b>		
	<b>סריקה</b>		
123	הגדרה כללית		
56	זיכרון USB flash		
89	מידע בסיסי		
90	סריקה באמצעות MFP Scan		
92	סריקה באמצעות מנהל ההתקן WIA		
93	סריקה ממכשיר המחובר לרשת		
91	סריקה מתוכנית לעריכת תמונות		
	<b>ז</b>		
	<b>פקס</b>		
102	ביטול משימת פקס שמורה		
101	דחיית שידור פקס		
119	הגדרה כללית		
106	העברת פקס שהתקבל ליעד אחר		
106	העברת פקס שנשלח ליעד אחר		
100	חיוג חוזר אוטומטי		
100	חיוג חוזר של המספר האחרון		
104	קבלה באמצעות טלפון שלוחה		
105	קבלה במצב מאובטח		
104	קבלה במצב מענה טלפוני		
104	קבלה במצב משיבון		
104	קבלה במצב פקס		
104	קבלה במצב צליל זיהוי מתקשר		
105	קבלת פקסים בזיכרון		
103	שינוי מצבי קבלה		
97	שליחת פקס במחשב		

## ר

### רזולוציה

108 שליחה וקבלה של פקסים

### רשת

131, 130 הגדרה כללית

62 הגדרת רשת קווית

התקנת מנהל התקן

64 Windows

63 תצורת IPv6

## ש

### שליחה וקבלה של פקסים

96 הכנה לקראת שיגור וקבלה של פקסים

109 כיוון הכהות

103 קבלה במצב פקס

108 שינוי הרזולוציה

### שליחת פקס

99 שיגור ריבוי פקסים

## ת

### תכונות

7 תכונות ההתקן

113 תכונת חומרי הדפסה

184 תכונת ההדפסה

75 תפריט

132 printeron

124 תפריט הדפסה

### תצוגת LCD

128, 123, 119, 118, 114 עיון במצבו של המכשיר