

Naudotojo vadovas



HP Laser MFP 432fdn



www.hp.com/support/laser432MFP

Autoriaus teisės ir licencija

© Autoriaus teisės 2020 m. „HP Development Company, L.P.“

Draudžiama dauginti, keisti arba versti be išankstinio rašytinio leidimo, nebent tai leidžia autoriaus teisių įstatymai.

Pateikiama informacija gali būti pakeista be įspėjimo.

Vienintelės „HP“ gaminių ir paslaugų garantijos yra išdėstytos prieš šių gaminių ir paslaugų pridėtuose tiesioginiuose garantiniuose pareiškimuose. Niekas, kas čia nurodyta, negali būti laikoma papildoma garantija. „HP“ nebus laikoma atsakinga už čia esančias technines arba redagavimo klaidas arba praleidimus.

- „Adobe®“, „Adobe Photoshop®“, „Acrobat®“ ir „PostScript®“ yra „Adobe Systems Incorporated“ prekių ženklai.
- „Microsoft®“ ir „Windows®“ yra JAV registruoti „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.
- Visi kiti ženklai ir gaminių pavadinimai yra atitinkamų kompanijų ar organizacijų prekių ženklai.

REV. 1.00

Turinys

Įvadas	Pagrindiniai privalumai	7
	Funkcijos pagal modelius	8
	Naudinga informacija	11
	Apie šį naudotojo vadovą	12
	Saugumo informacija	13
	Aparato apžvalga	19
	Valdymo skydelio apžvalga	22
	Įrenginio įjungimas	24
	„Programinės įrangos diegimas Menu apžvalga ir pagrindinė sąranka 26	25
Menu apžvalga ir pagrindinė sąranka	Menu apžvalga	27
	Pagrindiniai įrenginio nustatymai	37
	Terpė ir dėklas	40
	USB atminties įtaiso naudojimas	56
	Prie tinklo prijungto įrenginio naudojimas 62	
Prie tinklo prijungto įrenginio naudojimas	Laidinio tinklo sąranka	63
	Tvarkyklės diegimas tinklu	65
	Naudodamiesi „HP Embedded Web Server“	66
	Spausdinimas 69	
Spausdinimas	„Pagrindinis spausdinimas	70
	Spausdinimo užduoties atšaukimas	71
	Spausdinimo nuostatų atidarymas	72
	Parankinio nustatymo naudojimas	73
	Žinyno naudojimas	74
	Saugus spausdinimas	75
	Spausdinimo funkcijos	76
	Programos Spausdintuvo būseną naudojimas	83
	Kopijavimas 85	
Kopijavimas	Pagrindinis kopijavimas	86
	Kiekvienos kopijos nustatymų keitimas	87
	Asmens tapatybės kortelės kopijavimas	89

Nuskaitymas 91

Nuskaitymas	Pagrindinis nuskaitymo būdas	92
	„Skenavimas iš HP MFP Scan program	93
	Nuskaitymas iš vaizdų redagavimo programos.	94
	Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę	95
	Nuskaitymas į WSD	96
	Siuntimas faksu	98
Siuntimas faksu	Paruošimas siūsti faksogramą	99
	Faksogramos siuntimas	100
	Faksogramos priėmimas	106
	Faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą	110
	Dokumento nustatymų reguliavimas	112
	Fakso adresų knygelės nustatymas	114
	Naudingi nustatymų meniu	118
Naudingi nustatymų meniu	kopijuoti	119
	Faksas	124
	Nuskaitymas	128
	Spausdinti	129
	Direct USB	130
	Sistemos sąranka	131
	Network	136
	Darbų valdymas	137
	PrinterOn	138
	Techninė priežiūra	139
Techninė priežiūra	Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas	140
	Galimos susinaudojančios dalys	141
	Galimi priedai	143
	Eksploatacinių dalių keitimas	144
	Dažų kasetės laikymas	145
	Dažų paskirstymas	147
	Dažų kasetės keitimas	148
	Vaizdų gavimo bloko keitimas	149

Priedų diegimas	150
Priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas	153
Įspėjimo apie mažą dažų lygį nustatymas	154
Įrenginio valymas	155
Trikčių šalinimas	159

Trikčių šalinimas

Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius	160
Strigčių šalinimas	161
Diodinių indikatorių aiškinimas	170
Ekране pateikiamų pranešimų aiškinimas	172
Išteklių informacijos ataskaitoje rodomas pranešimas „Low Toner“ arba „Very Low Toner“	177
Popieriaus tiekimo problemos	178
Maitinimo ir kabelio prijungimo problemos	179
Kitų trikčių šalinimas	180
Priedas	194

Priedas

Bendrieji techniniai duomenys	195
Spausdinimo terpės specifikacijos	196
Reikalavimai sistemai	199

Įvadas

Šiame skyriuje pateikiama informacija, kurią reikia žinoti prieš naudojant įrenginį.

• Pagrindiniai privalumai	7
• Funkcijos pagal modelius	8
• Naudinga informacija	11
• Apie šį naudotojo vadovą	12
• Saugumo informacija	13
• Aparato apžvalga	19
• Valdymo skydelio apžvalga	22
• Įrenginio įjungimas	24
• „Programinės įrangos diegimas	25

Pagrindiniai privalumai

Tausoja aplinką

- Norėdami sutaupyti popieriaus, galite spausdinti kelius lapus ant vieno popieriaus lapo.
- Taupydamos elektros energiją, šis įrenginys automatiškai gerokai sumažina energijos sąnaudas, kai yra nenaudojamas.
- Energijos taupymo tikslais, rekomenduojame naudoti perdirbtą popierių.

Patogumas

- Jei turite prieigą prie interneto, galite gauti pagalbą, programų palaikymo, įrenginio tvarkyklių, vadovų ir informacijos dėl užsakymų iš „HP“ tinklapio (www.hp.com/support/laser432MFP).

Didelis funkcijų pasirinkimas ir programų palaikymas

- Palaiko įvairių dydžių popierių.
- Spausdinkite vandenženklis: Galite pritaikyti savo dokumentams įvairius žodžius, pavyzdžiui, „Konfidencialu“.
- Spausdinkite plakatus: Kiekviename jūsų dokumento puslapyje esantis tekstas ir nuotraukos yra padidinami ir spausdinami keliuose lapuose, po to juos galima suklijuoti kartu, padarant plakatą.

Funkcijos pagal modelius

Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti. Tai priklauso nuo modelio ar šalies.

Operacinė sistema

Operacinė sistema	HP Laser MFP 432fdn
„Windows“	●

(●: palaikoma)

Programinė įranga

Programinė įranga	HP Laser MFP 432fdn
PCL spausdintuvo tvarkyklė	●
PS spausdintuvo tvarkyklė ^a	●
HP Embedded Web Server	●

a. Atsisiųskite „HP UPD“ spausdintuvo tvarkyklę iš HP svetainės ir ją įdiekite:
www.hp.com/support/laser432MFP. Prieš diegdami, patikrinkite, ar jūsų kompiuterio operacinė sistema palaiko programinę įrangą.

(●: palaikoma)

Įvairios funkcijos

Funkcijos		HP Laser MFP 432fdn
Didelės spartos USB 2.0		●
Tinklo sąsaja „Ethernet 10/100/1000 Base TX“ laidinis LAN		●
Dvipusis (2 pusių) spausdinimas		●
USB atmintinės sąsaja		●
Atminties modulis		○
Papildomas dėklas (3 dėklas)		○
Dokumentų tiektuvas	Automatinis dokumentų tiektuvas (DADF)	●
Faksas	Siuntimas keliems gavėjams	●
	Atidėtas siuntimas	●
	Dvipusis siuntimas	●
	Saugus priėmimas	●
	Dvipusis spausdinimas	●
	Siųstos / gautos faksogramos peradresavimas – į faksas	●
	Siųsto / gauto peradresavimas – į el. paštą	●
	Siųsto / gauto peradresavimas – į serverį	●
Nuskaitymas	Nuskaitymas į el. paštą	●
	Nuskaitymas į SMB serverį	●
	Nuskaitymas į FTP serverį	●
	Dvipusis skenavimas	●
	Nuskaitymas į kompiuterį	●

Funkcijos		HP Laser MFP 432fdn
kopijuoti	Asmens tapatybės kortelės kopijavimas	●
	Sumažintų arba padidintų kopijų darymas	●
	Collation	●
	Auto Fit	●
	Knyga	●
	2 puslapiai, 4 puslapiai	●
	Pritaikyti foną	●
	Kraštų ištrynimasis	●
	Dvipusis kopijavimas	●

(●: palaikoma, ○: Pasirinktinis)

Naudinga informacija

Aparatas nespausdina.

- Atidarykite spausdinimo eilės sąrašą ir pašalinkite dokumentą iš jo (žr. „Spausdinimo užduoties atšaukimas“ p. 71).
- Pašalinkite tvarkyklę ir įdiekite ją iš naujo (žr. „Programinės įrangos diegimas“ p. 25).
- Pasirinkite savo aparatą numatytuoją „Windows“ aplinkoje.

Kur galima įsigyti priedų arba eksploatacinių medžiagų?

- Teiraukitės „HP“ platintojo arba savo pardavėjo.
- Apsilankykite „HP“ žiniatinklio svetainėje (<https://store.hp.com/>). Galite peržiūrėti gaminio techninės priežiūros informaciją.

Būsenos šviesos diodas mirksi arba pastoviai dega.

- Išjunkite ir vėl įjunkite produktą.
- Perskaitykite šviesos diodo parodymų aprašymus šiame vadove ir atitinkamai pašalinkite triktį (žr. „Diodinių indikatorių aiškinimas“ p. 170).

Įstrigo popierius.

- Perskaitykite įstrigusio popieriaus išėmimo nurodymus šiame vadove ir atitinkamai pašalinkite triktį (žr. „Strigčių šalinimas“ p. 161).

Spaudiniai neryškūs.

- Mažas arba netolygiai pasiskirstęs likęs dažų kiekis. Papurtykite dažų kasetę (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 147).
- Pabandykite naudoti kitą spausdinimo raiškos nustatymą (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).
- Pakeiskite dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148).

Kur galima atsisiųsti įrenginio tvarkyklę?

- Jei norite atsisiųsti naujausią įrenginio tvarkyklę ir įdiegti ją savo sistemoje, apsilankykite www.hp.com/support/laser432MFP.

Apie šį naudotojo vadovą

Šiame naudotojo vadove pateikiama bendra informacija apie įrenginį bei išsamiai aprašyti naudojimo žingsniai.




- Neišmeskite šio vadovo, jo gali prireikti vėliau.
- Prieš naudodami aparatą perskaitykite saugumo informaciją.
- Jei iškilo problemų dėl eksploatavimo, skaitykite skyrių apie veikimo sutrikimus.
- Šiame vadove naudojami terminai paaiškinti žodynėlio skyriuje.
- Visi šiame naudotojo vadove pateikiami paveikslėliai gali skirtis nuo jūsų įrenginio, priklausomai nuo jo priedų ar įsigyto modelio.
- Šiame naudotojo vadove pateikiamos momentinės ekrano kopijos gali skirtis nuo jūsų įrenginio, atsižvelgiant į jo programinės įrangos / tvarkyklės versiją.
- Šiame naudotojo vadove aprašytos procedūros daugiausiai paremtos operacine sistema „Windows 7“.

Susitarimai

Kai kurie terminai šiame vadove yra vartojami kaip sinonimai, kaip nurodyta toliau:

- dokumentas yra originalo sinonimas.
- popierius yra terpės arba spausdinimo terpės sinonimas.
- įrenginys reiškia spausdintuvą arba MFP (daugiafunkcinį įrenginį).

Bendrosios piktogramos



Piktogram a	Tekstas	Aprašymas
	Įspėjimas	Naudojamas įspėti naudotojus apie sužalojimo pavojų.
	Perspėjimas	Čia naudotojams pateikiama informacija, skirta apsaugoti aparatą nuo galimo mechaninio sugadinimo arba veikimo sutrikimo.
	Pastaba	Joje pateikiama papildoma informacija arba detalus aparato funkcijos ir ypatybės aprašymas.

Saugumo informacija

Šie įspėjimai ir perspėjimai yra pridedami siekiant apsaugoti jus ir kitus asmenis nuo sužalojimų bei nuo bet kokio galimo jūsų įrenginio gedimo. Būtinai perskaitykite ir įsisąmoninkite visas šias instrukcijas prieš naudodami įrenginį. Perskaitytę šį skyrių, laikykite jį saugioje vietoje, kad prireikus galėtumėte pasiskaityti ateityje.



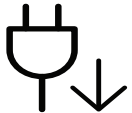

Svarbūs saugumo simboliai


Visų piktogramų ir ženklų, pateikiamų šiame skyriuje, paaiškinimas

	Įspėjimas	Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio asmuo gali būti sunkiai sužalotas ar mirti.
	Perspėjimas	Pavojai ar nesaugus elgesys, dėl kurio asmuo gali būti lengvai sužalotas ar sugadinta nuosavybė.

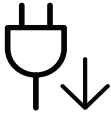




Darbo aplinka

Įspėjimas

	Nenaudokite, jei maitinimo laidas pažeistas arba jei elektros lizdas neįžemintas. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Nestatykite nieko ant įrenginio (vandens, nedidelių metalinių ar sunkių daiktų, žvakių, degančių cigarečių ir pan.). Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	<ul style="list-style-type: none">• Jei įrenginys perkaista, sklaidžia dūmus, girdimas keistas triukšmas arba jaučiamas nejprastas kvapas, nedelsdami išjunkite maitinimo jungiklį ir atjunkite laidą nuo elektros lizdo.• Naudotojas turi visada sugebėti pasiekti elektros lizdą, kad avariniu atveju galėtų ištraukti kištuką. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Nesulenkite maitinimo laido ir nestatykite ant jo sunkių daiktų. Vaikštant ant maitinimo laido arba jį suspaudus sunkiu daiktu galimas elektros smūgis arba gaisras.



	Netraukite kištuko suėmę už elektros laido ir neimkite kištuko šlapiomis rankomis. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
---	---







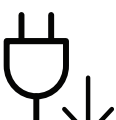
Perspėjimas

	Audros metu arba jei įrenginys ilgą laiką nebus naudojamas, ištraukite kištuką iš elektros lizdo. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Būkite atsargūs, popieriaus išvesties sritis yra įkaitusi. Galimi nudegimai.
	Jei įrenginys nukrito arba jei matomas korpuso sugadinimas, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus. Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Jei atlikus šiose instrukcijose nurodytus veiksmus įrenginys veikia netinkamai, atjunkite nuo įrenginio visas sąsajos jungtis ir kreipkitės pagalbos į kvalifikuotus aptarnavimo darbuotojus. Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Jei kištukas nelenda į elektros lizdą, nemėginkite jo kišti jėga. Kreipkitės į elektriką, kuris pakeis elektros lizdą, priešingu atveju galimas elektros smūgis.
	Neleiskite gyvūnams apkramtyti kintamosios srovės, telefono ar kompiuterio sąsajos laidų. Galimas elektros smūgis arba gaisras, be to, gali susižaloti gyvūnas.

Darbo metodas



Perspėjimas

	Spausdinimo metu nemėginkite ištraukti popieriaus jėga. Galite sugadinti įrenginį.
	Saugokitės, kad neįkištumėte rankos tarp įrenginio ir popieriaus dėklo. Galite susižaloti.


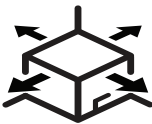


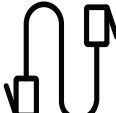
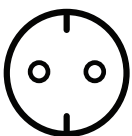



	Būkite atsargūs įdėdami popieriaus arba šalindami įstrigusį popierių. Naujo popieriaus lapų kraštai yra aštrūs, todėl galite įsipjauti.
	Kai spausdinami dideli kiekiai, apatinė popieriaus išvesties srities dalis gali įkaisti. Neleiskite vaikams jos liesti. Galima nudegti.
	Ištraukdami įstrigusį popierių, nenaudokite žnyplių ar aštrių metalinių daiktų. Taip galite pažeisti įrenginį.
	Neleiskite susikaupti per daug lapų popieriaus išvesties dėkle. Taip galite pažeisti įrenginį.
	Neuždenkite vėdinimo angos ir nekiškite į ją daiktų. Gali įkaisti ir sugesti vidinės dalys ir kilti gaisras.
	Naudojant kitokius nei čia aprašyti valdiklius, nustatymus arba darbo procedūras, galima patirti pavojingą apšvitą.
	Šio įrenginio elektros pertraukimo įtaisas yra maitinimo laidas. Norėdami atjungti jį nuo elektros srovės, atjunkite maitinimo laidą nuo elektros lizdo.

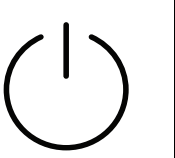
Įrengimas/Perkėlimas

Įspėjimas

	Nestatykite įrenginio vietoje, kurioje yra daug dulkių, didelė drėgmė ar vandens nuotėkis. Galimas elektros smūgis arba gaisras.
	Statykite įrenginį tokioje aplinkoje, kur darbinė temperatūra ir drėgmė atitiktų specifikacijas. Nenaudokite įrenginio, kai jis atšalęs žemiau užšalimo temperatūros arba yra neseniai perkeltas iš vietos, kurioje temperatūra žemesnė už užšalimo temperatūrą. To nepaisant įrenginiui gali būti padaryta žala. Įrenginį eksploatuokite tik tada, kai jo vidinė temperatūra atitinka darbinės temperatūros ir drėgmės specifikaciją. Priešingu atveju gali iškilti kokybės problemų arba įrenginys gali sugesti (žr. „Bendrieji techniniai duomenys“ p. 195).

Paspėjimas

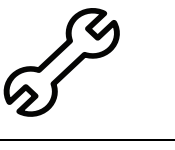
	<p>Prieš perkeldami įrenginį, išjunkite jį ir atjunkite visus laidus. Informacija pateikta žemiau yra tik spėjimas paremtas prietaiso svoriu. Jei dėl sveikatos negalite kelti sunkių daiktų, nekelkite įrenginio. Paprašykite pagalbos ir visada naudokite reikiamą žmonių kiekį, įrenginiui saugiai pakelti.</p> <p>Tada pakelkite įrenginį:</p> <ul style="list-style-type: none">• jei jis sveria mažiau nei 20 kg (44,09 lb), jį gali perkelti 1 žmogus.• jei įrenginys sveria 20 kg (44,09 lb)–40 kg (88,18 lb), jį reikia kelti dviese.• jei įrenginys sveria daugiau nei 40 kg (88,18 lb), kelkite jį keturiese arba pakvieskite daugiau pagalbininkų. <p>Įrenginys gali nukristi ir sužaloti žmones arba sugesti.</p>
	<p>Aparatui pastatyti parinkite plokščią paviršių, kad aplink būtų pakankamai vietos ventiliacijai. Taip pat nepamirškite palikti vietos dangčiams ir dėklams atidaryti.</p> <p>Vieta turėtų būti gerai ventiliuojama ir atokiai nuo tiesioginių saulės spindulių, karščio bei drėgmės.</p>
	<p>Jei aparatą ilgai naudosite ar spausdinsite didelės apimties dokumentą neventiliuojamoje patalpoje, jis gali užteršti orą, kuris taps kenksmingas jūsų sveikatai. Aparatą pastatykite gerai ventiliuojamoje patalpoje, arba periodiškai atidarykite langą ir išvėdinkite patalpą.</p>
	<p>Nestatykite įrenginio ant nestabilaus paviršiaus.</p> <p>Įrenginys gali nukristi ir sužaloti žmones arba sugesti.</p>
	<p>Naudokite tik Nr. 26 AWG^a arba didesnį, jei reikia – telefono linijos laidą.</p> <p>Priešingu atveju galite sugadinti įrenginį.</p>
	<p>Patikrinkite, ar jungiate maitinimo laidą į žemintą elektros lizdą.</p> <p>Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.</p>
	<p>Užtikrindami saugų veikimą naudokite su įrenginiu pateiktą maitinimo laidą. Jei su 110V įrenginiu naudojate ilgesnį kaip 2 metrų (6 ft), jo storis turi būti 16 AWG ar didesnis.</p> <p>Priešingu atveju įrenginys gali būti sugadintas ir galimas elektros smūgis arba gaisras.</p>
	<p>Neuždenkite įrenginio ir nestatykite jo ankštoje vietoje, pvz., sieninėje spintoje.</p> <p>Jei įrenginys nebus gerai vėdinamas, jis gali užsidegti.</p>
	<p>Neprijunkite per daug prietaisų prie sieninių lizdų ir ilginamųjų laidų.</p> <p>Gali susilpnėti našumas ir kilti elektros smūgis arba gaisras.</p>

	<p>Įrenginys turi būti prijungtas prie elektros tinklo, atitinkančio etiketėje nurodytas specifikacijas.</p> <p>Jei nesate tikri ir norite patikrinti, kokią elektros įtampą naudojate, kreipkitės į elektros tiekimo bendrovę.</p>
---	---

a.AWG: Amerikos laido kalibras








Techninė priežiūra/Patikros

Perspėjimas

	<p>Atjunkite šį gaminį nuo sieninio elektros lizdo prieš valydami įrenginio vidų. Nevalykite aparato benzenu, dažų skiedikliu ar spiritu; nepurkškite vandens tiesiai į aparatą.</p> <p>Galimas elektros smūgis arba gaisras.</p>
	<p>Kai dirbate įrenginio viduje ir keičiate dalis arba valote vidų, nenaudokite įrenginio.</p> <p>Galite susižaloti.</p>
	<p>Laikykite valomasias medžiagas vaikams nepasiekiamoje vietoje. Vaikai gali susižeisti.</p>
	<p>Neišrinkite, netaisykite ir nekeiskite įrenginio konstrukcijos patys. Taip galite pažeisti įrenginį. Kai įrenginį reikia taisyti, kreipkitės į sertifikuotą techniką.</p>
	<p>Norėdami išvalyti ir naudotis įrenginiu, griežtai laikykitės su įrenginiu pateiktų naudojimo instrukcijų. Kitaip galite sugadinti įrenginį.</p>
	<p>Nuo maitinimo laido ir kontaktinio kištuko paviršiaus reikia nuvalyti dulkes ar vandenį.</p> <p>Priešingu atveju galimas elektros smūgis arba gaisras.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Nenuimkite gaubtų ar apsaugų, pritvirtintų varžtais. • Kaitinimo bloką gali remontuoti tik atestuotas techninės priežiūros specialistas. Jei remontuoti bandys neatestuotas technikas, gali kilti gaisras arba jis gali patirti elektros smūgį. • Įrenginį gali remontuoti tik „HP“ techninės priežiūros skyriaus technikas.

Papildomų medžiagų naudojimas

Perspėjimas

	<p>Neardykite dažų kasetės. Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.</p>
	<p>Nedeginkite eksploatacinių medžiagų, pvz., dažų kasetės ar terminio įtaiso. Tai gali sukelti sprogimą arba nevaldomą gaisrą.</p>
	<p>Sandėliuodami eksploatacines medžiagas, pvz., dažų kasetes, laikykite jas vaikams nepasiekiamoje vietoje. Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.</p>
	<p>Naudojant perdirbtas eksploatacines medžiagas, pvz., dažus, įrenginys gali būti sugadintas. Jei pažeidimas įvyko naudojant perdirbtas papildomas medžiagas, už remonto darbus reikės mokėti.</p>
	<p>Dėl eksploatacinių medžiagų, kuriose yra daug dažų dulkių (dažų kasetė, panaudotų dažų talpykla, vaizdų gavimo blokas ir t.t.) vadovaukitės toliau nurodytomis instrukcijomis.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizuodami eksploatacines medžiagas, vadovaukitės utilizavimo instrukcijomis. Dėl utilizavimo instrukcijų teiraukitės pardavėjo.• Neplaukite eksploatacinių medžiagų.• Nenaudokite pakartotinai panaudotų dažų butelio. <p>Jeigu nesivadovausite pirmiau nurodytomis instrukcijomis, galite sugadinti aparatą ir padaryti žalos aplinkai. Ši garantija neapima žalų, padarytų dėl naudotojo neatsargumo.</p>
	<p>Dažams patekus ant drabužių, neplaukite jų karštu vandeniu. Karštame vandenyje dažai prisitvirtina prie audinio. Skalbkite šaltu vandeniu.</p>
	<p>Keičiant dažų kasetę arba ištraukiant įstrigusį popierių, saugokitės, kad dažų dulkės neliestų jūsų kūno ar drabužių. Dažų įkvėpti arba praryti gali būti pavojinga.</p>

Aparato apžvalga

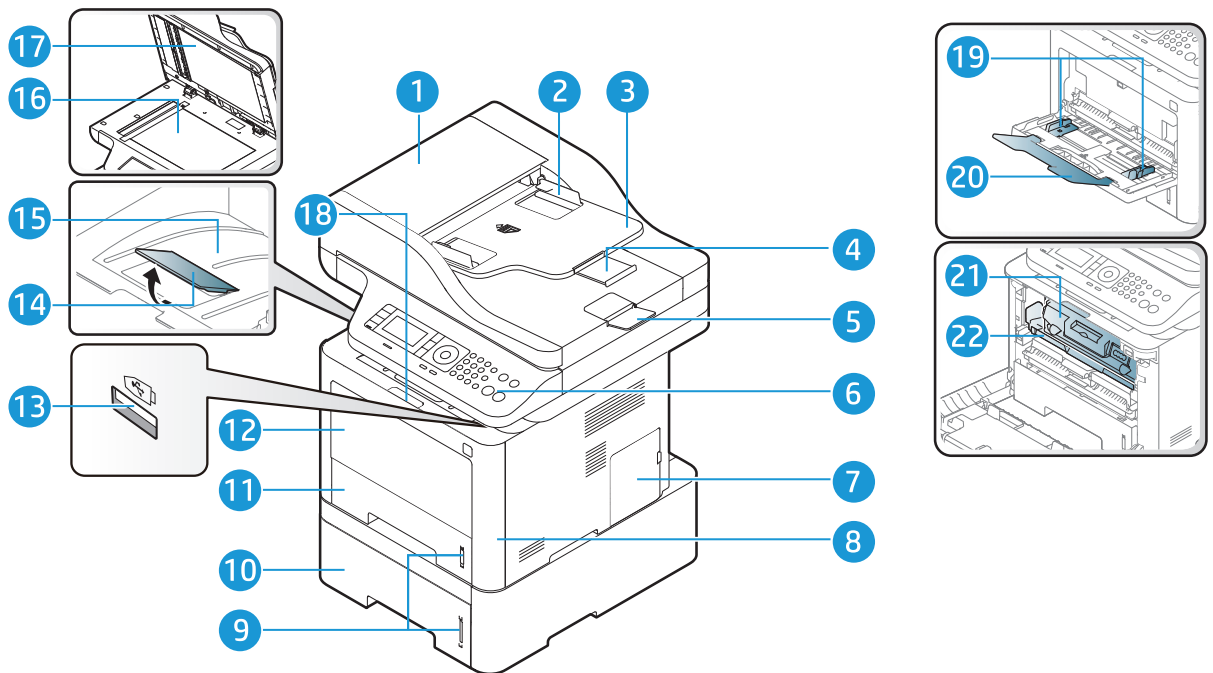
Komponentai

Tikras komponentas gali skirtis nuo pavaizduoto toliau. Kai kurie komponentai priklauso nuo įrenginio sandaros.

	Įrenginys
	Sąrankos vadovas ir informacinis vadovas
	Maitinimo laidas
	Įvairūs priedai ^a

a. Įvairūs įrenginio komplekte pateikiami priedai gali skirtis priklausomai nuo šalies, kurioje įsigijote spausdintuvą, arba jo modelio.

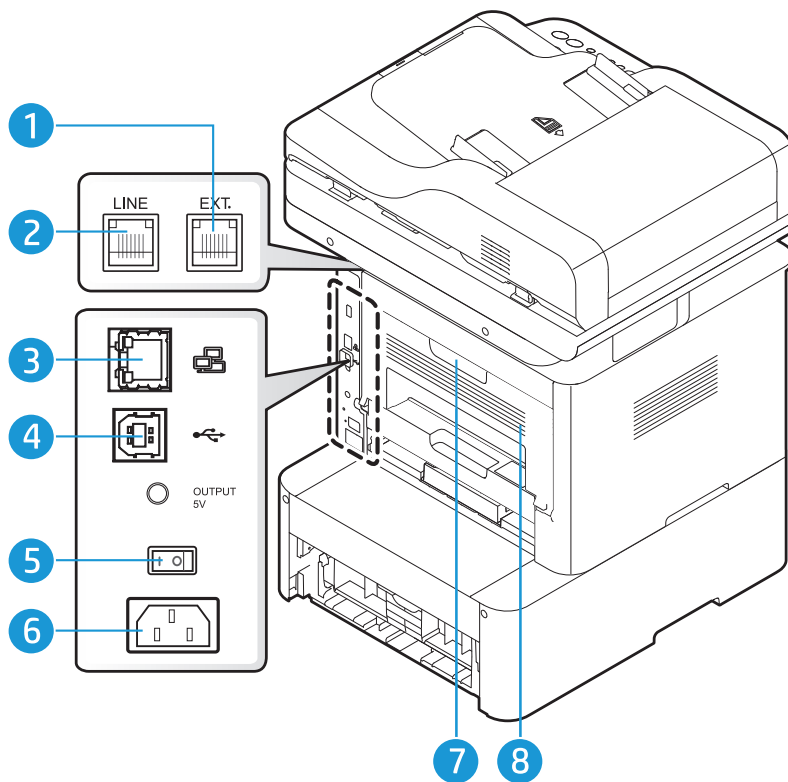
Vaizdas iš priekio



1	Dokumentų tiektuvo dangtis	12	1 dėklas
2	Dokumentų tiektuvo pločio kreiptuvas	13	USB atmintinės prievadas
3	Dokumentų tiektuvo įvesties dėklas	14	Išvesties dėklo atraminis kreiptuvas
4	Dokumentų tiektuvo atramos dėklas	15	Išvesties dėklas
5	Dokumentų tiektuvo išvesties dėklas	16	Skaitytuvo stiklas
6	Valdymo skydelis	17	Skaitytuvo dangtis
7	Valdymo plokštės dangtelis	18	Priekinio dangtelio rankenėlė
8	Priekinis dangtelis	19	Popieriaus pločio kreiptuvai daugiafunkciniame dėkle
9	Popieriaus lygio indikatorius	20	1 dėklo atraminis kreiptuvas
10	3 dėklas ^a	21	Dažų kasetė
11	2 dėklas	22	vaizdų gavimo blokas

a.pasirinktinis įrenginys.

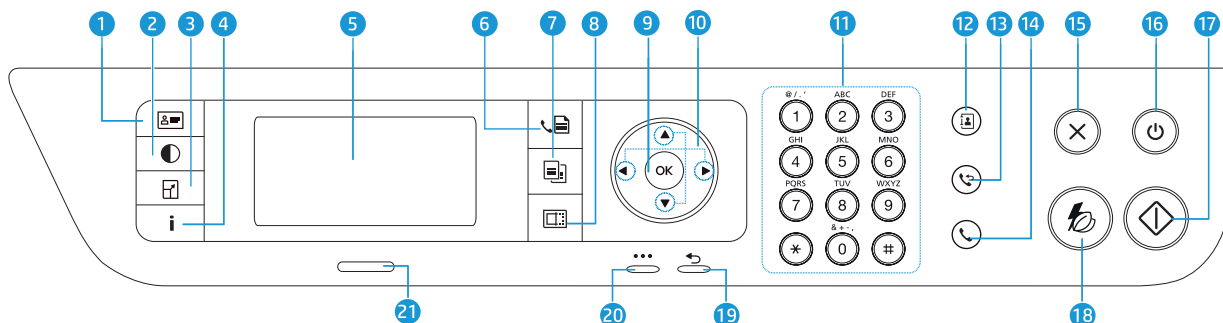
Vaizdas iš galo












1	Papildomas telefono lizdas (EXT.)
2	Telefono linijos lizdas (LINE)
3	Tinklo prievadas
4	USB prievadas
5	Maitinimo jungiklis
6	Elektros lizdas
7	Užpakalinio dangtelio rankenėlė
8	Užpakalinis dangtelis

Valdymo skydelio apžvalga

Valdymo skydelis

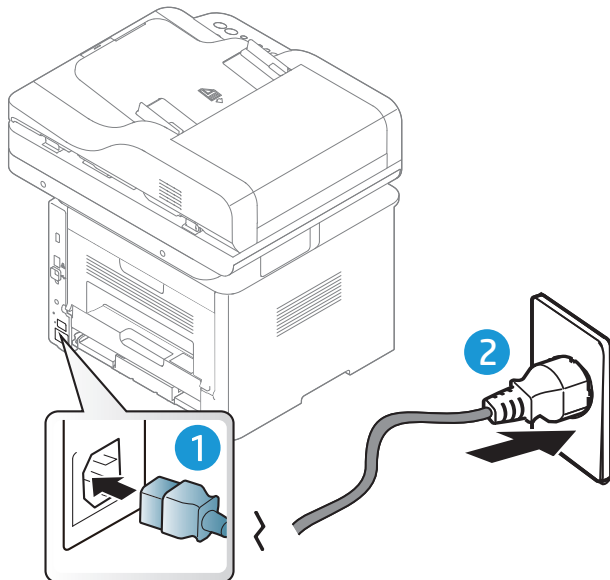


1	kopijuoti ID		Leidžia kopijuoti abi tapatybės kortelės, pvz., vairuotojo pažymėjimo, puses ant vienos popieriaus lapo pusės (žr. „Asmens tapatybės kortelės kopijavimas“ p. 89).
2	Kontrasts		Reguliuojamas ryškumo lygis, kad kopija būtų geriau įskaitoma, kai originale yra blankių ženklų ar tamsių vaizdų.
3	Mastelis		Kai kopijuojate originalius dokumentus nuo skaitytuvo stiklo galite sumažinti arba padidinti nukopijuoto vaizdo dydį nuo 25 iki 400 proc. (žr. „Sumažinta arba padidinta kopija“ p. 88).
4	Informacija		Pateikia išsamią informaciją apie įrenginį. Paspaudus šį mygtuką, spausdina konfigūraciją.
5	ekrano langas		Rodo esamą būseną ir nurodymus veikimo metu.
6	Faksas		Perjungia į fakso režimą.
7	kopijuoti		Perjungia į kopijavimo režimą.
8	Nuskaitymas		Perjungia į skenavimo režimą.
9	OK		Patvirtina pasirinkimą ekrane. Taip pat galite spausdinti rankiniu būdu. Paspauskite šį mygtuką, kad atspausdintumėte visų puslapių kitą pusę, jei savo tvarkyklėje pasirinkote Double-sided Printing (Manual) .
10	Arrows		Slenka per parinktis, kurios yra galimos pasirinktame meniu, ir padidina arba sumažina reikšmes.
11	Skaičių klaviatūra		Skirta numeriui rinkti arba skaičių ir raidžių simboliams įvesti (žr. „Raidžių ir skaičių klaviatūra“ p. 38).

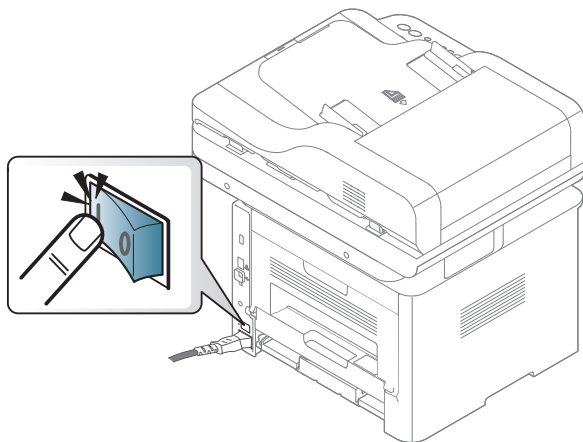
12	adresų knygelė		Galite išsaugoti dažniausiai naudojamus fakso numerius arba ieškoti išsaugotų fakso numerių (žr. „Fakso adresų knygelės nustatymas“ p. 114).
13	perrinkimo / pauzės		Parengties režimu perrenka numerį, kuriuo neseniai buvo siųsta faksograma, ar buvo gautas skambintojo ID, arba redagavimo režimu įterpia pauzę(-) numeryje, kuriuo siunčiama faksograma (žr. „Fakso numerio perrinkimas“ p. 103).
14	On Hook Dial		Paspaudę šį mygtuką išgirsite numerio rinkimo signalą. Tada surinkite fakso numerį. Tai panašu į skambinimą naudojant telefoną su garsiakalbiu (žr. „Rankinis priėmimas telefono režimu“ p. 107).
15	Atšaukti		Bet kuriuo metu sustabdomas veikimas.
16	Įjungti		Įjungia ar išjungia aparatą, arba pažadina jį iš energijos taupymo režimo. Jeigu turite išjungti aparatą, laikykite šį mygtuką nuspauštą ilgiau negu tris sekundes.
17	Start		Pradedamas darbas.
18	Energijos taupymas		Persijungia į miego režimą.
19	Atgal		Perkelia jus atgal į aukštesnį meniu lygį.
20	Meniu	---	Atidaro meniu režimą ir slenka per galimus naudoti meniu (žr. „Meniu apžvalga“ p. 27).
21	Būsenašvieso s diodas		Rodo įrenginio būseną (žr. „Diodinių indikatorių aiškinimas“ p. 170).

Įrenginio įjungimas


- 1 Pirmiausia prijunkite įrenginį prie maitinimo tinklo.



- 2 Įjunkite maitinimo jungiklį.



- 3 Maitinimas įjungiamas automatiškai.

arba valdymo skydelyje paspauskite mygtuką  (Įjungti).



Jei norite išjungti maitinimą, paspauskite ir maždaug 3 sekundes laikykite nuspaudę mygtuką  (Įjungti).

„Programinės įrangos diegimas

Sukonfigūravę įrenginį ir prijungę jį prie kompiuterio, turite įdiegti spausdintuvo programinę įrangą. Iš spausdintuvo aptarnavimo interneto svetainės galima atsisiųsti specialiai PCL 6 spausdintuvui skirtą tvarkyklę. Atsisiųskite tvarkyklę ir jai įdiegti naudokite įrankį „Microsoft **Add Printer**“.

Prieš diegdami patikrinkite, ar kompiuterio operacinė sistema palaiko programinę įrangą (žr. „Operacinė sistema“ p. 8).

Norėdami gauti „HP“ visapusišką pagalbą dėl spausdintuvo, apsilankykite svetainėje www.hp.com/support/laser432MFP.

Rasite tokią pagalbą:

- Diegimas ir konfigūravimas
- Mokymasis ir naudojimas
- Problemų sprendimas
- Programinės ir aparatinės įrangos atnaujinimų atsisiuntimas
- Prisijungimas prie pagalbos forumų
- Garantinė ir reguliavimo informacija



- Vietoje prijungtas įrenginys yra įrenginys, tiesiogiai prijungtas prie kompiuterio kabeliu. Jei įrenginys prijungtas prie tinklo, praleiskite toliau nurodytus veiksmus ir pereikite į prie tinklo prijungto įrenginio tvarkyklės diegimo aprašymą (žr. „Tvarkyklės diegimas tinklu“ p. 65).
- Naudojant „HP UPD“, „HP“ rekomenduoja tinklo ryšį vietoj USB ryšio. Dėl USB dvikrypčio ryšio apribojimo, per USB ryšį tvarkyklė suteikia tik ribotas parinktis.



Naudokite tik ne ilgesnį nei 3 m (118 in) USB kabelį.

Meniu apžvalga ir pagrindinė sąranka


Šiame skyriuje pateikiama informacija apie viso meniu struktūrą ir pagrindinės sąrankos parinktis.

- Meniu apžvalga 27
- Pagrindiniai įrenginio nustatymai 37
- Terpė ir dėklas 40
- USB atminties įtaiso naudojimas 56

Meniu apžvalga

Valdymo skydelis užtikrina prieigą prie įvairių meniu, skirtų aparatui parengti, arba aparato funkcijoms naudoti.

Meniu įjungimas

- 1 Paspauskite valdymo skydelyje esantį norimos naudoti funkcijos mygtuką „Fax“, „Copy“ arba „Scan“.
- 2 Spaudykite **••• (Meniu)** kol apatinėje ekrano eilutėje pasirodys norimas meniu ir spauskite **OK**.
- 3 Spauskite rodykles tol, kol bus parodytas reikiamas meniu punktas, tuomet spauskite **OK**.
- 4 Jei nustatymas turi submeniu, kartokite 3 žingsnį.
- 5 Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte pasirinkimą.
- 6 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Elementai	Parinktys	
Copy Feature	Original Size	
	Reduce/Enlarge	
	Duplex	1->1 Sided 1->2 Sided 1->2 Sided, Rotated 2->1 Sided 2->1 Sided, Rotated 2->2 Sided
	Darkness	Light+5- Light+1 Normal Dark+1- Dark+5
	Original Type	Text Text/Photo Photo
	Collation	
	Layout	Normal 2-Up 4-Up ID Copy Book Copy
	Adjust Background	Off Auto Enhance Lev.1 Enhance Lev.2 Erase Lev.1-Erase Lev.4
	Edge Erase	Off Small Original Hole Punch Border Erase
	Stamp	Item
	Watermark	Message

Elementai	Parinktys	
Copy Setup	Original Size	
	Copies	
	Reduce/Enlarge	
	Duplex	1->1 Sided 1->2 Sided 1->2 Sided, Rotated 2->1 Sided 2->1 Sided, Rotated 2->2 Sided
	Darkness	Light+5- Light+1 Normal Dark+1- Dark+5
	Original Type	Text Text/Photo Photo
	Collation	
Fax Feature	Darkness	Light+5- Light+1 Normal Dark+1- Dark+5
	Resolution	Standard Fine Super Fine
	Color Mode	Mono Color
	Original Type	Text Text/Photo Photo
	Original Size	
	Duplex	1 Sided 2 Sided 2 Sided Rotated
	Multi Send	
	Delay Send	

Elementai	Parinktys	
	Send Forward	Forward to Fax Forward to Email Forward to Server
	Receive Forward	Forward to Fax Forward to PC Forward to Email Forward to Server Forward & Print
	Secure Receive	Off On Print
	Cancel Job	

Elementai	Parinktys	
Fax Setup	Sending	Redial Times Redial Term Prefix Dial ECM Mode Fax Confirmation Image TCR Dial mode Toll Save
	Receiving	Receive Mode Ring To Answer Stamp RCV Name Rcv Start Code Auto Reduction Discard Size Junk Fax Setup DRPD Mode Duplex Print
	Change Default	Darkness Resolution Color Mode Original Type Original Size Duplex
	Manual TX/RX	Off On
	Smart Fax Diag	Auto Config. Start Now Initialize

Elementai	Parinktys	
Scan Feature	USB Feature	Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness
	Email Feature	Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness
	FTP Feature	Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness
	SMB Feature	Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness
	Shared Folder Feature	Original Size Original Type Resolution Color Mode File Format Duplex Darkness
Scan Setup	Change Default	USB Feature
		Email Feature
		FTP/SMB Feature
		Shared Folder Feature

Elementai	Parinktys	
Print Setup	Orientation	Portrait Landscape
	Duplex	Off Long Edge Short Edg
	Copies	
	Resolution	
	Clear Text	Off Minimum Normal Maximum
	Auto CR	
	Skip Blank Pages	
	Emulation	Emulation Type Setup
	Direct USB	Print From
File Manage		Delete Format
Check Space		

Elementai	Parinktys		
System Setup	Machine Setup	Machine ID Fax Number Date & Time Clock Mode Language Default Mode Power Save Wakeup Event System Timeout Job Timeout Altitude Adjustment Auto Continue Auto Tray Switch Paper Substitution Tray Protection Toner Save PDF Type Stamp Import Setting Export Setting	
	Paper Setup	Paper Size	Tray 1 Tray 2 Default Paper Size
		Paper Type	Tray 1 Tray 2
		Paper Source	
		Margin	
		Tray Confirmation	
	Sound/Volume	Key Sound Alarm Sound Fax Sound	

Elementai	Parinktys	
	Report	Configuration Demo Page Network Configuration Supplies Information Usage Counter Fax Received Fax Sent Fax Schedule Jobs Fax Send Confirmation Junk Fax Email Sent PCL Font PS Font EPSON Font Address Book
	Maintenance	CLR Empty Msg. ^a Supplies Life Image Mgr. Toner Low Alert Imaging Unit Low Alert Serial Number
	Image Overwrite	Manual Overwrite Method Overwrite Times

Elementai	Parinktys	
Network	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Static
	TCP/IP (IPv6)	IPv6 Protocol DHCPv6 Config
	Ethernet	Ethernet Port Ethernet Speed
	802.1x	
	Protocol Management	HTTP WINS SNMP V1/V2 SNTP UPnP(SSDP) mDNS SLP
	Network Configuration	
	Clear Settings	
Job Management ^b	Active Job	
	Secured Job	
	Stored Job	
	Shared Folder	
PrinterOn ^c		

a. Ši parinktis rodoma tik tuomet, kai kasetėje lieka nedaug dažų.

b. Ši parinktis galima, jei yra įdėtas papildomas didelės talpos atminties įrenginys, papildoma atmintinė arba operatyviosios atmintinės diskas.

c. Šios funkcijos galimos tik tada, kai įjungta **PrinterOn**. Šiame meniu rodomi submenu gali skirtis, priklausomai nuo to, ar įrenginys prijungtas prie serverio **PrinterOn**, ar ne.

Pagrindiniai įrenginio nustatymai



Įrenginyje atliktus nustatymus galite pakeisti „HP Embedded Web Server“. Jei įrenginys yra prijungtas prie tinklo, įrenginį galite nustatyti **HP Embedded Web Server** > skirtuke **Settings** > **Machine Settings**.

Numatytieji įrenginio nustatymai

Įdiegę galite nustatyti numatytuosius įrenginio nustatymus.

Kad pakeistumėte įrenginio numatytuosius nustatymus, atlikite šiuos veiksmus:



Kai kuriuose modeliuose norint pereiti į žemesnio lygmens meniu gali reikėti paspausti mygtuką **OK**.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite mygtuką **••• (Meniu)**.
- 2 Paspauskite **System Setup** > **Machine Setup**.
- 3 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.
- 4 Pasirinkite norimą smulkesnę parinktį ir spauskite **OK**.
- 5 Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte pasirinkimą.
- 6 Paspauskite mygtuką **⊗ (Atšaukti)**, kad grįžtumėte į parengties režimą.

Įvairių simbolių įvedimas

Atliekant įvairias užduotis, gali tekti įvesti vardus ir numerius. Pavyzdžiui, kai konfigūruojate įrenginį, įvedate savo vardą ar įmonės pavadinimą bei fakso numerį. Kai atmintyje išsaugote fakso numerius ar el. pašto adresus, kartu galite įvesti atitinkamus vardus.

Raidžių ir skaičių įvedimas

Spauskite mygtuką tol, kol reikiama raidė atsiras ekrane. Pavyzdžiui, kad įvestumėte raidę O, paspauskite mygtuką 6, kuris pažymėtas MNO. Kaskart paspaudus 6, ekrane bus rodoma skirtinga raidė: M, N, O, m, n, o ir galiausiai 6. Norėdami surasti norimą įvesti raidę, žr. „Raidžių ir skaičių klaviatūra“ p. 38.



- Du kartus paspaudę 1 galite įvesti tarpą.
- Norėdami pašalinti paskutinį skaičių ar simbolį, paspauskite mygtuką su rodykle į kairę, dešinę arba aukštyn žemyn.

Raidžių ir skaičių klaviatūra



- Specialių simbolių rinkiniai gali skirtis nuo jūsų įrenginio, priklausomai nuo įrenginio funkcijų ar modelio.
- Priklausomai nuo atliekamos užduoties, kai kurios iš šių klavišų reikšmių gali nepasirodyti.

Klavišas	Priskirti numeriai, raidės ar simboliai
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (Šie simboliai galimi kai įvedate tinklo atpažinimo duomenis.)
#	# = ? " : { } < > ; (Šie simboliai galimi kai įvedate tinklo atpažinimo duomenis.)

Aukščio reguliavimas

Spausdinimo kokybę įtakoja atmosferos slėgis, kurį lemia įrenginio aukštis virš jūros lygio. Toliau pateikiama informacija padės jums nustatyti įrenginį taip, kad būtų užtikrinta geriausia spausdinimo kokybė.

Prieš nustatydami aukščio reikšmę, nustatykite vietos, kurioje esate, aukštį virš jūros lygio.

- **Normal:** 0–1.000 m (3.280 pėd.)
- **High 1:** 1.000–2.000 m (3.280–6.561 pėd.)
- **High 2:** 2.000–3.000 m (6.561–9.842 pėd.)
- **High 3:** 3.000–4.000 m (9.842–13.123 pėd.)
- **High 4:** 4.000–5.000 m (13.123–16.404 pėd.)



- Jei įrenginys yra prijungtas prie tinklo, įrenginį galite nustatyti **HP Embedded Web Server** > skirtuke **Settings** > **Machine Settings**.
 - Aukštį virš jūros lygio taip pat galite nustatyti įrenginio ekrano parinktimi **System Setup** (žr. „Pagrindiniai įrenginio nustatymai“ p. 37).
-

Terpė ir dėklas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie spausdinimo medijos įdėjimą į įrenginį.

Spausdinimo medijos parinkimas

Galima spausdinti ant įvairios spausdinimo medijos, pavyzdžiui, paprasto popieriaus, voku, etikečių ir skaidrių. Naudokite tik tą spausdinimo mediją, kuri atitinka naudojimo šiame įrenginyje rekomendacijas.

Spausdinimo medijos parinkimo rekomendacijos

Jei spausdinimo medija neatitinka šiame naudotojo vadove pateiktų rekomendacijų, gali kilti toliau nurodytų nesklandumų:

- Prasta spausdinimo kokybė
- Padažnėjęs popieriaus strigimas
- Spartesnis įrenginio dėvėjimasis

Savybės, pavyzdžiui, gramatūra, sudėtis, grūdėtumas ir drėgnumas, yra svarbūs veiksniai, lemiantys įrenginio eksploatacines savybes ir išvedinių kokybę. Rinkdamiesi spausdinimo medžiagas atsižvelkite į toliau nurodytus parametrus:

- Įrenginyje naudokite tik spausdinimo medijos specifikacijoje nurodyto tipo, dydžio ir gramatūros spausdinimo mediją.
- Pageidaujamas rezultatas. Parinkta spausdinimo medija turi atitikti užduoties pobūdį.
- Šviesumas. Kai kuri spausdinimo medija yra baltesnė nei kitos, todėl ant jos atvaizdai būna ryškesni ir gyvesnių spalvų.
- Paviršiaus glotnumas. Nuo spausdinimo medijos glotnumo priklauso spaudinio ryškumas.



- Kai kuri spausdinimo medija gali atitikti visas rekomendacijas, pateiktas šiame naudotojo vadove, tačiau spausdinimo kokybė vis tiek nebus tinkama. Priežastis gali būti lapų savybės, netinkamas tvarkymas, nepriimtina aplinkos temperatūra ir drėgnis arba kiti veiksniai, kurių neįmanoma kontroliuoti.
 - Prieš įsigydami didelį kiekį spausdinimo medijos įsitikinkite, kad ji atitinka šiame naudotojo vadove nurodytus reikalavimus.
-



- Naudojant spausdinimo mediją, kuri neatitinka šių specifikacijų, gali kilti problemų ir prireikti įrenginio remonto. Tokiam remontui „HP“ garantija ar techninės priežiūros sutartys negalioja.
- Į dėklą telpančio popieriaus kiekis gali skirtis priklausomai nuo naudojamos medijos tipo.
- Patikrinkite ar su šia mašina nenaudojate rašaliniams spausdintuvams skirtu nuotraukų popieriaus. Taip galima sugadinti įrenginį.
- Naudojant degią spausdinimo mediją gali kilti gaisras.
- Naudojant degią spausdinimo mediją, gali kilti gaisras. Naudokite specialiai skirtą spausdinimo mediją.



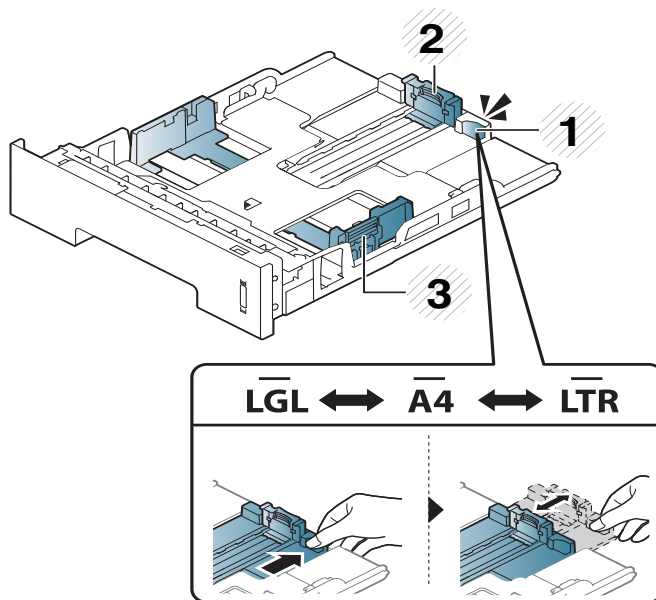
Naudojant degią mediją arba jei spausdintuve lieka pašalinių medžiagų, įtaisas gali perkaisti ir, retais atvejais, gali kilti gaisras.

Į dėklą telpančio popieriaus kiekis gali skirtis priklausomai nuo naudojamos medijos tipo.

Dėklo apžvalga

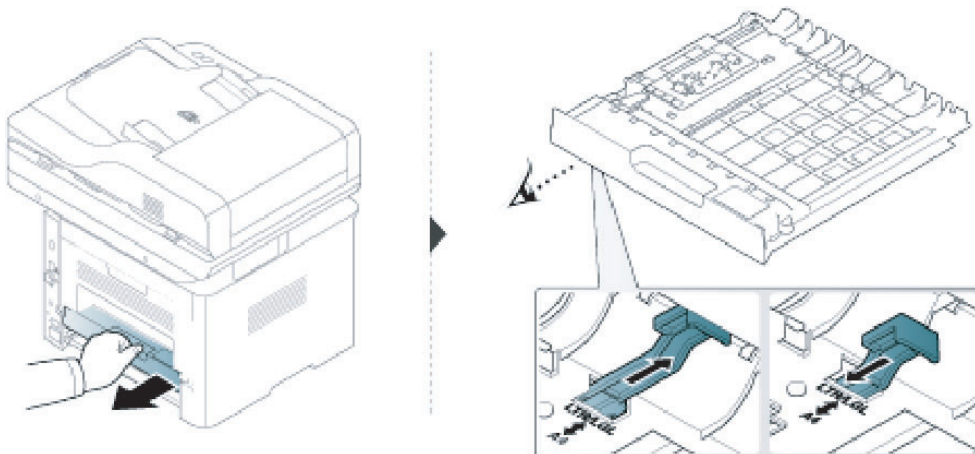
! Jei nesureguliuosite kreiptuvo, gali užstrigti popierius arba išsikraipyti vaizdas.

Norėdami pakeisti dydį turite sureguliuoti popieriaus kreipiamąsias.



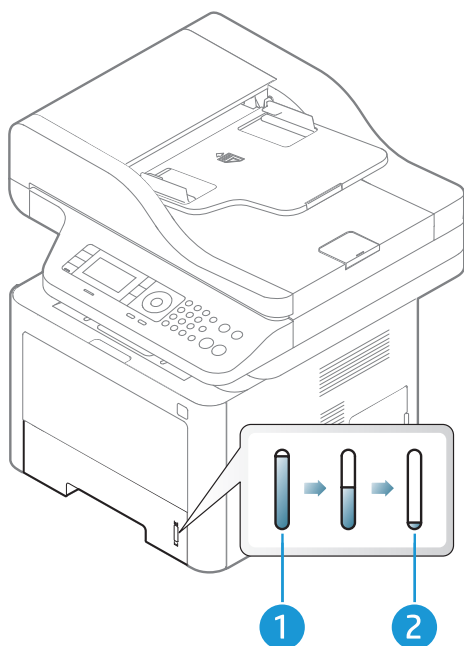
1. Dėklo pailginimo kreiptuvas
2. Popieriaus ilgio kreiptuvas
3. Popieriaus pločio kreiptuvas

Priklausomai nuo šalies, dvipusio spausdinimo įtaisui iš anksto nustatytas „Letter“ / LGL arba A4 dydis. Norėdami pakeisti popieriaus dydį, sureguliuokite kreiptuvą, kaip parodyta žemiau.





Popieriaus kiekio indikatorius rodo dėkle likusio popieriaus kiekį.



1. Pilnas
2. Tuščias

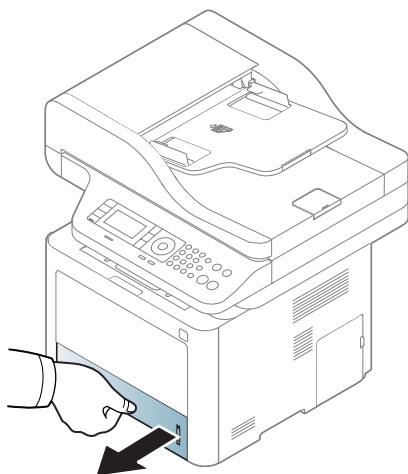


Jei nereguliuosite kreiptuvo, gali užstrigti popierius arba išsikraipyti vaizdas.

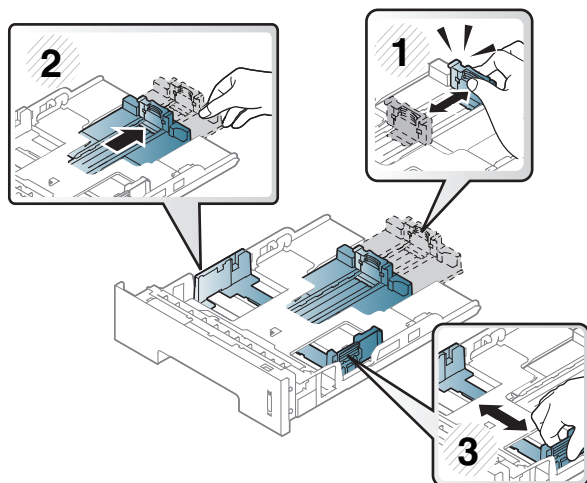
Popieriaus įdėjimas į dėklą

2 dėklas / papildomas dėklas (3 dėklas)

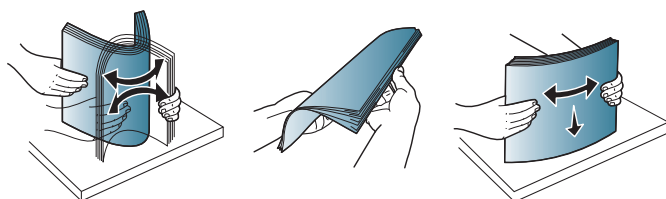
- 1 Ištraukite popieriaus dėklą.



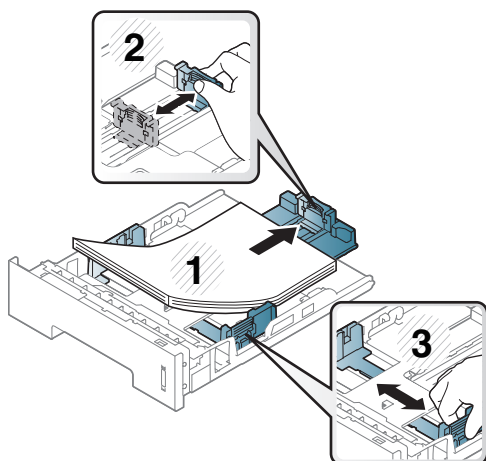
- 2 Suspauskite popieriaus pločio kreiptuvą ir ilgio svirtį, kad nustatytumėte juos į tinkamo popieriaus dydžio griovelį, pažymėtą dėklo apačioje, ir sureguliuotumėte pagal popieriaus dydį (žr. „Dėklo apžvalga“ p. 42).



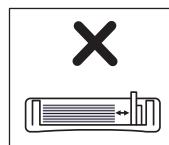
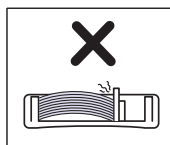
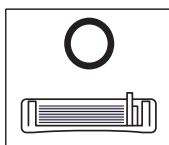
- 3 Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte prieš juos įdėdami.



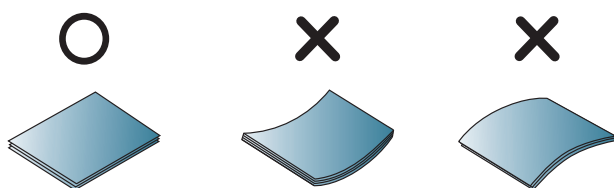
- 4 Įdėję popierių į dėklą, įspauskite jį tarp kreiptuvų ir popieriaus ilgio kreiptuvo.



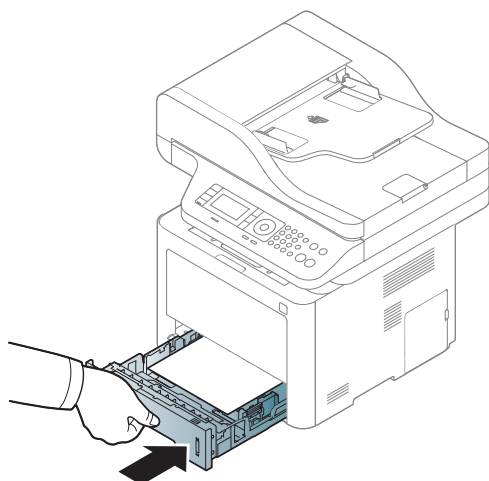
- Jei nereguliuosite kreiptuvo, gali užstrigti popierius arba išsikraipyti vaizdas.
- Nespauskite popieriaus kreiptuvu per stipriai, kad terpė nesideformuotų.
- Jei nereguliuojate popieriaus kreiptuvu, popierius gali įstrigti.



- Nenaudokite popieriaus, kurio priekinis kraštas susiraitęs, nes popierius gali užstrigti arba būti suraukšlėtas.



5 Įstatykite dėklą atgal į įrenginį.



6 Kai spausdinate dokumentą, nustatykite popieriaus tipą ir dydį dėkle (žr. „Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas“ p. 51).

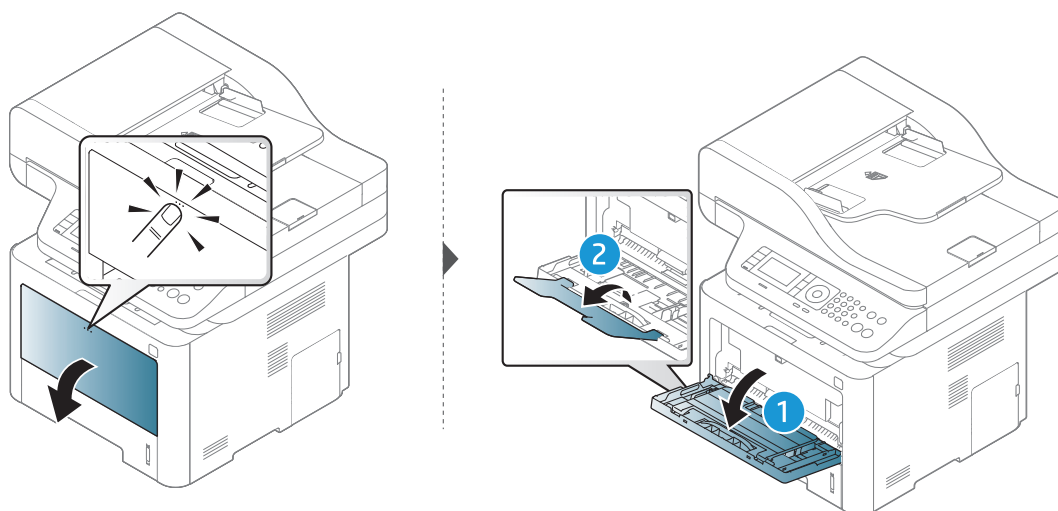
Tray 1

Į 1 dėklą galima dėti specialaus dydžio ir tipo spausdinimo medžiagą, pavyzdžiui, atvirukus, korteles rašymui ir vokus.

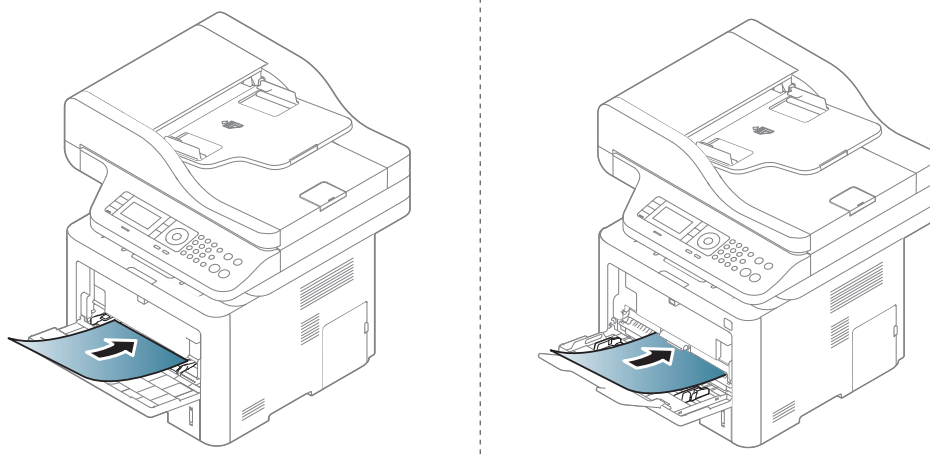
1 dėklo naudojimo patarimai

- Vienu kartu į 1 dėklą įdėkite tik vieno tipo, dydžio ar svorio spausdinimo mediją.
- Kad popierius nejstrigtų, nedėkite jo spausdindami, kai 1 dėkle dar yra popieriaus. Tai taip pat taikoma kitų rūšių spausdinimo medijai.
- Visada įdėkite tik nurodytą spausdinimo mediją, kad būtų išvengta popieriaus strigimo ir problemų dėl spausdinimo kokybės.
- Prieš dėdami atvirukus, vokus ir etiketes į 1 dėklą, išlyginkite jų nelygumus.

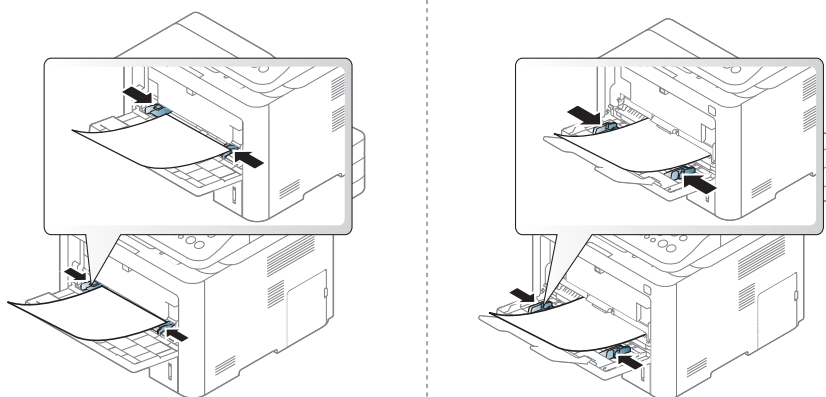
1 Paspauskite 1 dėklo fiksatorių ir patraukite jį žemyn, kad jį atidarytumėte.



2 Įdėkite popieriaus.



3 Suspauskite 1 dėklo popieriaus pločio kreiptuvus ir sureguliuokite juos pagal popieriaus plotį. Nespauskite jų per stipriai, nes popierius gali pradėti strigti arba persikreipti.





- Jei spausdinama ant specialios medijos, būtina vykdyti įdėjimo nurodymus (žr. „Spausdinimas ant specialios terpės“ p. 47).
- Jei popierius persidengia, kai spausdinimui naudojamas 1 dėklas, atidarykite 3 dėklą ir išimkite persidengiančius popieriaus lapus bei pabandykite spausdinti iš naujo.

4 Kai spausdinate dokumentą, nustatykite 1 dėkle esančio popieriaus tipą ir dydį.

Daugiau informacijos apie popieriaus tipo ir dydžio nustatymą valdymo skydelyje (žr. „Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas“ p. 51).

Spausdinimas ant specialios terpės

Toliau pateiktoje lentelėje nurodytos specialios laikmenos, kurias galima naudoti dėkle.

Kad nebūtų dėl netinkamo popieriaus, popieriaus nuostatos prietaise ir tvarkyklėje turi sutapti.

Norėdami pakeisti įrenginyje nustatytą popieriaus nustatymą, galite jį nustatyti valdymo skydelyje.

Tada nustatykite popieriaus tipą lango **Spausdinimo nuostatos** > kortelėje **Paper** > **Paper Type**.

Jei norite sužinoti kiekvieno popieriaus lapo svorį, žr.

Tipai	Tray 1	Tray 2	3-as dėklas ^a
Plain	•	•	•
Mid-Weight 96-110 g	•	•	•
Cardstock 176-220 g	•		
Light 60-74 g	•	•	•
Bond	•	•	•
Colored	•		
Extra Heavy 121-163 g	•	•	•
Labels	•		
Envelope	•		
Preprinted	•	•	•
Letterhead	•	•	•
HP LaserJet 90 g	•		
Recycled	•	•	•
Intermediate 85-95 g	•	•	•

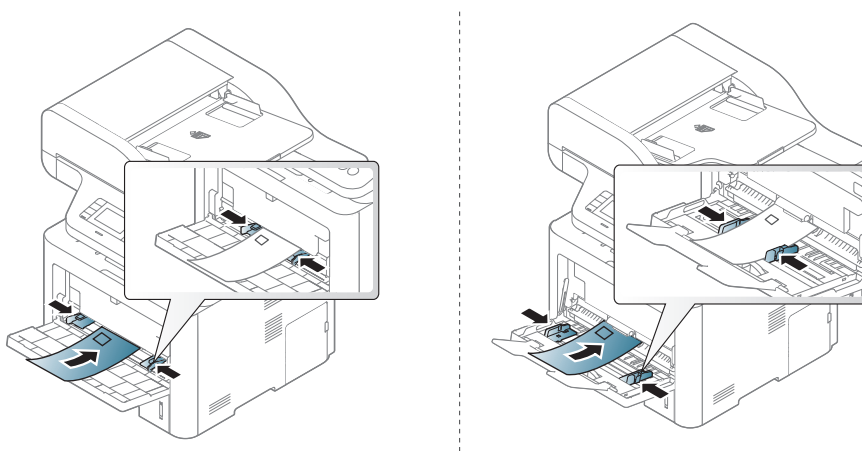
a.Ši funkcija galima, kai yra įdiegtas pasirinktinis dėklas (3 dėklas) (žr. „Įvairios funkcijos“ p. 9).

(•: Palaikoma, tuščia: nepalaikoma)

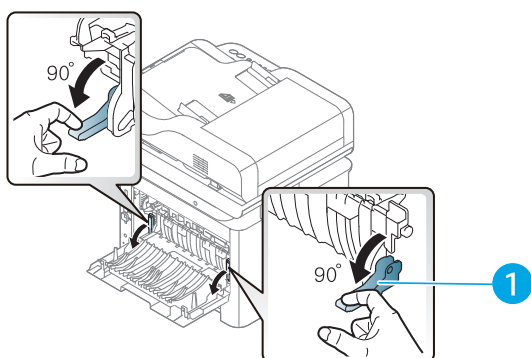
vokas

Sėkminga spauda ant vokų priklauso nuo jų kokybės.

Jei norite spausdinti ant voko, įdėkite jį, kaip parodyta šioje iliustracijoje.

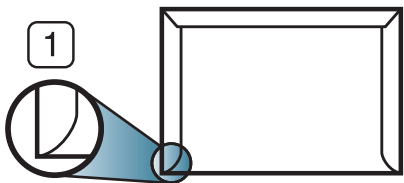


Jei spausdinant ant vokų jie susiraito, raukšlėjasi, glamžosi ar ant jų lieka juodų linijų, atidarykite galinį dangtelį, patraukite dešinėje pusėje esančią spaudimo svirtį apie 90 laipsnių žemyn ir bandykite spausdinti dar kartą. Spausdinimo metu galinį dangtelį laikykite atidarytą.

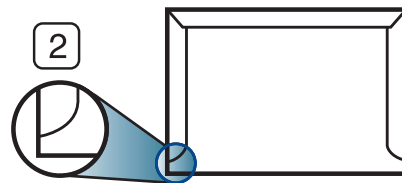


1. Spaudimo svirtis

- Pasirinkdami vokus įvertinkite šiuos faktorius:
 - **Svoris:** turi neviršyti 90 g/m², priešingu atveju vokai gali užstrigti.
 - **Padėjimas:** turi gulėti su mažesniu nei 6 mm išlinkiu ir viduje neturi būti oro.
 - **Būklė:** turi būti nesusiraitę, įplėšti ar pažeisti.
 - **Temperatūra:** turi būti atsparūs veikiančiame įrenginyje susidarančiam karščiui ir spaudimui.
- Naudokite tik nepriekaištingos formos vokus su tiksliais sulenkimais.
- Nenaudokite vokų su pašto ženklais.
- Nenaudokite vokų su užsegimais, užšovais, langais, padengtų pamušalu, savaime prilimpančiais atspaudais ar kitomis sintetinėmis medžiagomis.
- Nenaudokite pažeistų arba prastai pagamintų vokų.
- Įsitinkite, kad užlankas abiejuose voko galuose eina iki voko kampo.



1. Priimtina

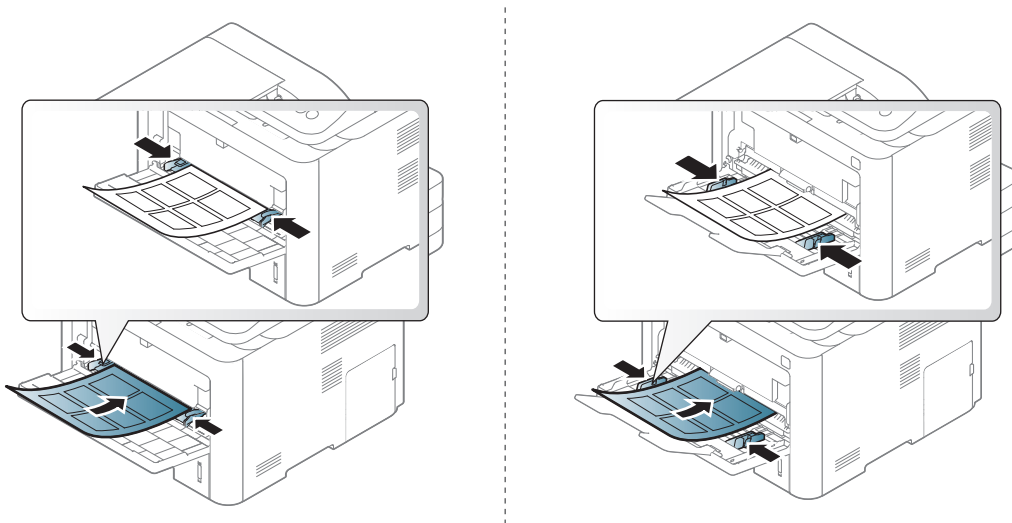


2. Nepriimtina

- Vokuose su nulupama lipnia juostele arba daugiau nei vienu atlanku turi būti naudojami klizai, kurie 0,1 sekundės galėtų atlaikyti aparato kaitinimo temperatūrą (apie 170 °C (338 °F)). Dėl papildomų atlankų ir juostelių vokai gali susisukti, susilankstyti arba įstrigti ir net sugadinti terminį įtaisą.
- Geriausiai spausdinimo kokybei užtikrinti paraštes nustatykite ne arčiau nei 15 mm nuo voko kampų.
- Venkite spausdinti per sritį, kurioje susikerta voko siūlės.

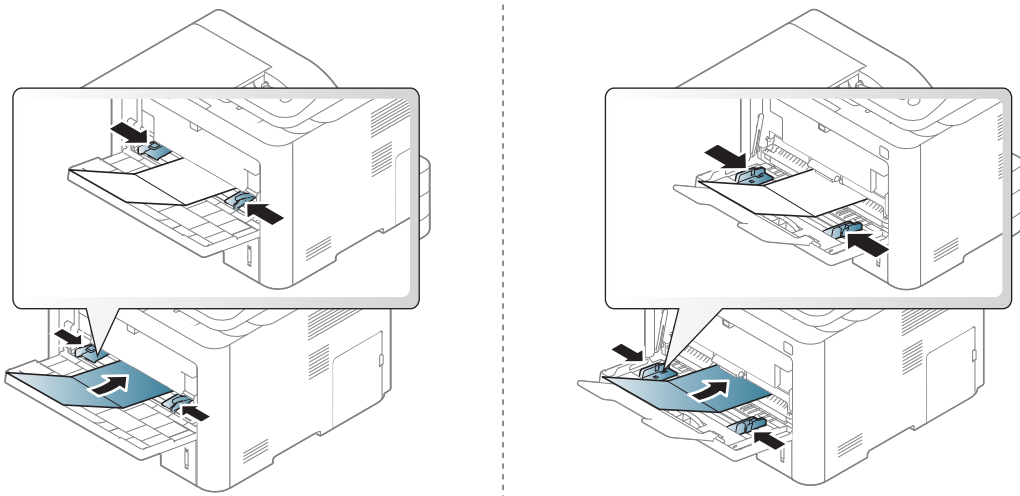
Etiketės

Kad nesugestų įrenginys, naudokite tik lazeriniams spausdintuvams skirtas etiketes.



- Pasirinkdami etiketes įvertinkite šiuos faktorius:
 - **Klizai:** Turi būti atsparūs įrenginio kaitinimo temperatūrai apie 170°C (338°F).
 - **Išdėstymas:** naudokite etiketes, kurių pagrindas nėra pažeistas. Etiketės gali atsilupti nuo lakštų, kuriuose tarp etikečių yra tarpai, ir stipriai įstrigti.
 - **Užsilenkimas:** turi gulėti su mažesniu nei 13 mm išlinkiu bet kuria kryptimi.
 - **Būklė:** nenaudokite etikečių su raukšlėmis, pūselėmis ar kitais išsiskyrimo požymiais.
- Patikrinkite, ar tarp etikečių nėra atviros lipniosios medžiagos. Dėl neuždengtų lipnių sričių spausdinimo metu etiketės gali nusilupti ir dėl to gali įstrigti popierius. Atvira lipnioji medžiaga taip pat gali sugadinti aparato sudėtines dalis.
- Spausdindami nenaudokite aparate lapo su etiketėmis daugiau kaip vieną kartą. Lipnus pagrindas yra skirtas praeiti pro aparatą tik vieną kartą.
- Nenaudokite etikečių, kurios yra atsiskyrusios nuo pagrindo arba susiraukšlėjusios, su pūselėmis arba kitaip pažeistos.

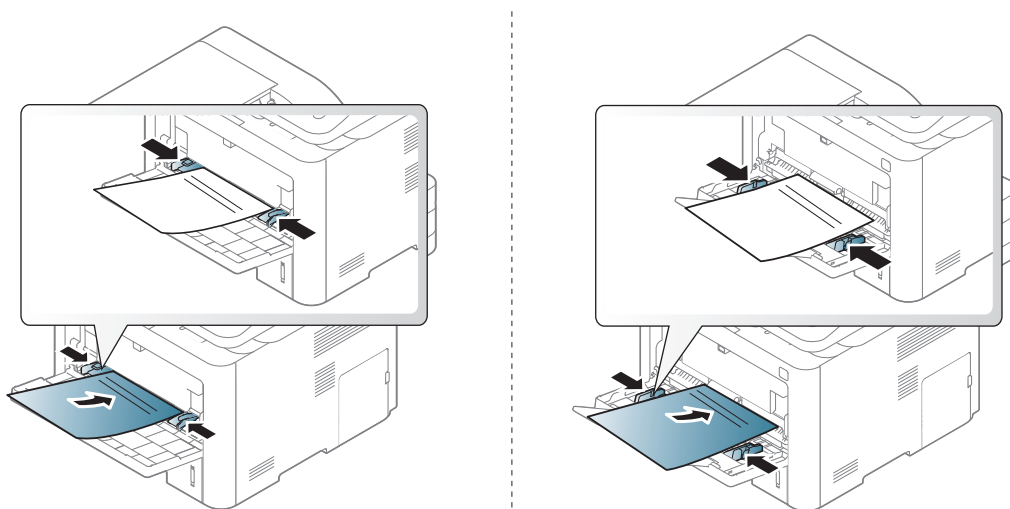
Atvirukų žaliava/pritaikomo dydžio popierius



- Programoje nustatykite ne mažesnes kaip 6,4 mm paraštes nuo medžiagos kraštų.

Jau spausdintas popierius

Kai dedate jau spausdintą popierių, spausdinta pusė turi būti nukreipta į viršų, neužriestu kraštu į priekį. Jei iškils popieriaus tiekimo problemų, apverskite popierių. Atminkite, kad spausdinimo kokybė negarantuojama.



- Turi būti išspausdintas naudojant karščiui atsparų rašalą, kuris neištirps, neišgaruos ir neskleis kenksmingų medžiagų, kai 0,1 sek. bus veikiamas įrenginio kaitinimo temperatūros (apie 170 °C (338 °F)).
- Jau spausdinto popieriaus rašalas turi būti nedegus ir nedaryti neigiamo poveikio aparato voleliams.
- Prieš įdėdami jau atspausdintą popierių, patikrinkite, ar rašalas ant popieriaus išdžiuvęs. Kai vyksta kaitinimo procesas, drėgnas rašalas gali atsiskirti nuo jau spausdinto popieriaus ir pabloginti spausdinimo kokybę.

Popieriaus dydžio ir tipo nustatymas


Įdėję popieriaus į dėklą, valdymo skydelio mygtukais nustatykite popieriaus dydį ir tipą.

Kad pakeistumėte popieriaus nuostatą prietaise, lange **Spausdinimo nuostatos** > kortelėje **Paper** > **Paper Type** nustatykite popieriaus tipą.



Kai kuriuose modeliuose norint pereiti į žemesnio lygmens meniu gali reikėti paspausti mygtuką **OK**.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite mygtuką **••• (Meniu)**.
- 2 Paspauskite **System Setup** > **Paper Setup** > **Paper Size** arba **Paper Type**.
- 3 Pasirinkite dėklą ir norimą parinktį.
- 4 Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte pasirinkimą.

5 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.



Jei norite naudoti specialaus dydžio popierių, pvz., popierių sąskaitoms, pasirinkite skirtuką **Paper > Size > Edit...** ir nustatykite **Custom Paper Size Settings** iš **Spausdinimo nuostatos**.

Originalų paruošimas

- Negalima dėti popieriaus, mažesnio nei 142 x 148 mm (5,6 x 14,73 cm) ar didesnio nei 216 x 356 mm (8,5 x 14 in).
- Nemėginkite dėti nurodyto tipo popieriaus, kad jis nejstrigtų, nebūtų prasta spausdinimo kokybė ir nesugestų įrenginys.
 - Kalkės arba popieriaus su kalkės pagrindu
 - Ritininio popieriaus
 - Plono lygaus ar plono popieriaus
 - Suraukšlėto ar suglamžyto popieriaus
 - Sulankstyto ar banguoto popieriaus
 - Įplyšusio popieriaus
- Prieš įdėdami nuimkite segtukus ir popieriaus sąvaržėles.
- Prieš įdėdami patikrinkite, ar klizai, rašalas ar koregavimo skystis visiškai išdžiuvo ant popieriaus.
- Nedėkite originalų, kuriuos sudaro skirtingo dydžio ar svorio popierius.
- Nedėkite bukletų, brošiūrų, skaidrių ar neįprastų charakteristikų dokumentų.

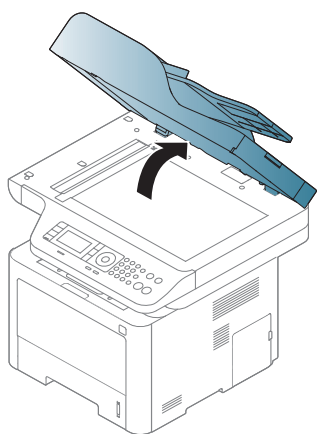
Originalų uždėjimas

Jūs galite naudoti skenerio stiklą arba dokumentų tiektuvą, kad įdėtumėte originalą kopijuoti, skenuoti ar siųsti faksograma.

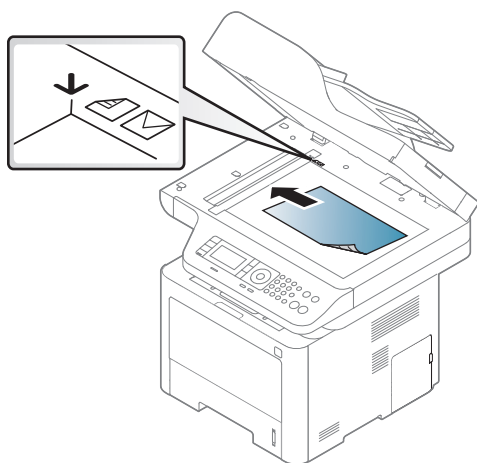
Ant skaitytuvo stiklo

Naudodami skaitytuvo stiklą galite kopijuoti arba nuskaityti originalus. Galite gauti geriausią nuskaitymo kokybę, ypač spalvotiems arba pilkų atspalvių vaizdams. Patikrinkite, ar dokumentų tiektuve nėra originalių dokumentų. Jei dokumentų tiektuve bus aptiktas originalas, įrenginys prioritetą suteiks jam, o ne originalui ant skenerio stiklo.

- 1 Pakelkite ir atidarykite skaitytuvo dangtį.



- 2 Padėkite originalą, nukreipę kopijuojamą pusę žemyn į skaitytuvo stiklą. Sulygiuokite su registracijos kreiptuvu viršutiniame kairiajame stiklo kampe.



3 Uždarykite skaitytuvo dangtį.



- Jei kopijuodami paliksite skaitytuvo dangtį atidarytą, tai gali paveikti kopijavimo kokybę ir dažų sąnaudas.
- Dėl dulkių ant skenerio stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų taškų. Pasirūpinkite, kad stiklas visada būtų švarus.
- Jei kopijuojate knygos arba žurnalo puslapį, pakelkite skaitytuvo dangtį, kol jo lankstus užfiksuos stabdiklis, po to dangtį uždarykite. Jei knyga arba žurnalas yra storesni kaip 30 mm, pradėkite kopijuoti pakėlę skaitytuvo dangtį.

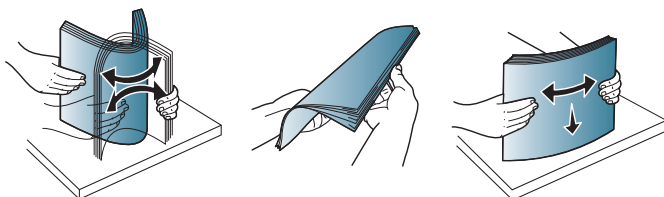


- Saugokitės, kad nesudaužytumėte skaitytuvo stiklo. Galite susižeisti.
- Nedėkite rankų ant stiklo uždarydami skaitytuvo dangtį. Skaitytuvo dangtis gali nukristi ant rankų ir sužeisti.
- Nežiūrėkite į iš skaitytuvo vidaus kopijuojant arba nuskaitant sklindančią šviesą. Ji gali pažeisti akis.

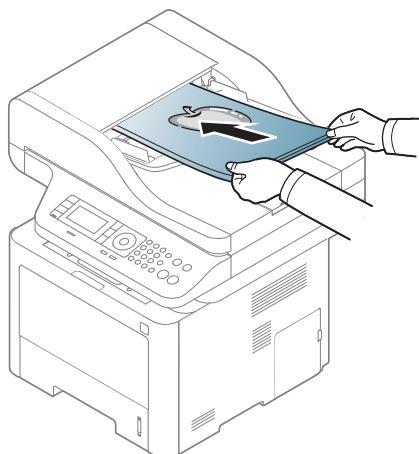
Dokumentų tiekuvė

Naudodami dokumento tiekuvą (arba dvigubą automatinį dokumento tiekuvą, DADF), vienam darbui atlikti galite įdėti iki 50 popieriaus lapų (80 g/m², 21 lb kopijavimo popierius).

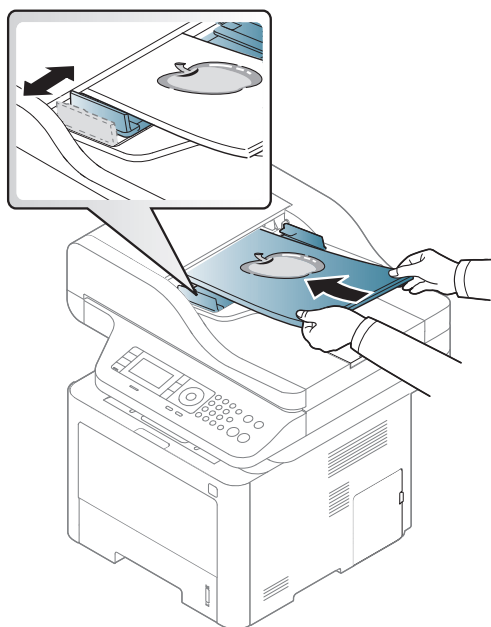
- 1 Suėmę palenkite popieriaus lapus arba papūskite į jų kraštus, kad atskirtumėte juos prieš įdėdami originalus.



- 2 Originalą į dokumentų tiektuvą įdėkite priekine puse į viršų. Patikrinkite, ar originalų krūvos apačia atitinka popieriaus dydį, pažymėtą dokumentų įvesties dėkle.



- 3 Sureguliuokite dokumentų tiektuvo pločio kreipiamąsias pagal popieriaus dydį.



Dėl dulkių ant dokumentų tiektuvo stiklo spaudinyje gali atsirasti juodų linijų. Pasirūpinkite, kad stiklas visada būtų švarus.

USB atminties įtaiso naudojimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip naudotis USB raktu kartu su jūsų aparatu.

Apie USB atmintuką

USB atminties įtaisai būna įvairios talpos, kad turėtumėte daugiau vietos dokumentams, prezentacijoms, parsisiųstai muzikai ir vaizdo įrašams, didelės raiškos nuotraukoms ar bet kokiems kitiems failams, kuriuos norite išsaugoti arba perkelti.

Jūs galite atlikti tokias užduotis savo aparate, naudodamiesi USB atminties įtaisu.

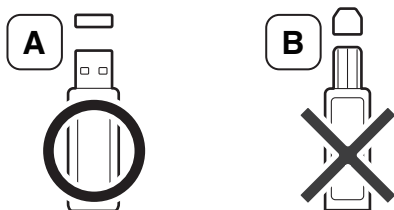
- Nuskaityti dokumentus ir išsaugoti juos USB atminties įtaise.
- Išspausdinti informaciją, patalpintą USB atminties įtaise.
- Atkurti atsargines failų kopijas į aparato atmintį
- Suformatuoti USB atminties įtaisą
- Patikrinti esamos atminties talpą

USB atminties įtaiso įdėjimas

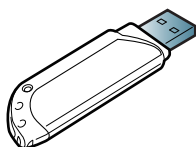
USB atminties portas jūsų aparato priekyje sukurtas USB V1.1 ir USB V2.0 tipo atminties įtaisams. Įrenginys palaiko USB atminties įtaisyse, kurių failų išdėstymo sistema FAT16 / FAT32, o sektoriaus dydis 512 bitai.

USB atminties įtaiso failų išdėstymo sistemą sužinokite iš pardavėjo.

Galima naudoti tik patvirtintą USB atminties įtaisą su A kištuko jungtimi.



Naudokite tik USB atminties įtaisą, kurio jungtis su metaliniu skydeliu.



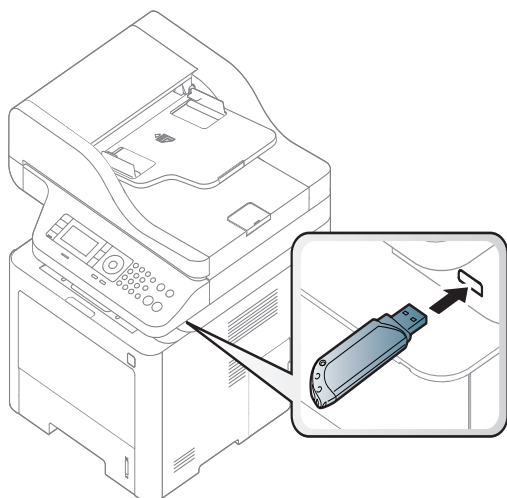
Naudokite tik suderinamumo sertifikatą gavusį USB atminties įtaisą, priešingu atveju įrenginys gali jo neatpažinti.




- Neištraukite USB atminties įtaiso, kol aparatas apdoroja / arba įrašo į / arba skaito iš USB įtaiso. Įrenginio garantija netaikoma, jei žala padaryta dėl netinkamo naudojimo.
- Jei USB atminties įtaisas turi tam tikrų funkcijų, pvz., saugos ir slaptažodžio nustatymų, įrenginys gali jo automatiškai neatpažinti. Išsamesnės informacijos apie šias funkcijas ieškokite USB atminties įtaiso naudotojo vadove.

Nuskaitymas į USB atminties įrenginį

Galite nuskaityti dokumentą ir išsaugoti nuskaitytą vaizdą USB atminties įtaise.




Nuskaitymas

- 1 Įstatykite USB atmintį į įrenginio USB lizdą.
- 2 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
- 3 Valdymo skydelyje pasirinkite  (nuskaitymas) > **Scan To USB** > **OK**.
Aparatas pradės nuskaityti.
- 4 Kai nuskaitymas baigtas, jūs galite ištraukti USB atminties įtaisą iš aparato.

Nuskaitymo į USB atminties įtaisą pritaikymas


Jūsų galite nustatyti vaizdo dydį, failo formatą arba spalvos režimą kiekvienam nuskaitymo į USB darbui.

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite mygtuką  (nuskaitymas) > **••• (Meniu)** > **Scan Feature** > **USB Feature**.
- 2 Pasirinkite nustatymo būdą.
 - **Original Size:** nustatomas vaizdo dydis.
 - **Original Type:** Nustatoma originalaus dokumento.
 - **Resolution:** nustatoma vaizdo raiška.
 - **Color Mode:** nustatomas spalvotas režimas. Jeigu renkatės parinktį **Mono**, jūs negalite pasirinkti JPEG parinktyje **File Format**.

- **File Format:** Nustatomas failo formatas, kuriuo išaugomas vaizdas. Kai pasirenkate **TIFF** arba **PDF**, jūs galite pasirinkti kelių puslapių iš eilės nuskaitymą. Jeigu šioje parinktyje pasirinksite **JPEG**, jūs negalėsite pasirinkti **Mono** parinktyje **Color Mode**.
- **Duplex:** Nustatomas duplexo režimas.
- **Darkness:** Nustato ryškumo lygį nuskaitytomam originalui.

3 Pasirinkite norimą statusą ir spauskite **OK**.

4 Pakartokite 2 ir 3 žingsnius norėdami nustatyti kitas parinktis.

5 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Spausdinimas iš USB atminties įtaiso

Galite tiesiogiai spausdinti failus, išsaugotus USB atminties įtaise.

Failas yra atpažįstamas tiesioginio spausdinimo funkcijos.

- PRN: tinka tik tie failai, kurie sukurti su įrenginiu pateikiama tvarkykle.



Jei spausdinsite kitu įrenginiu sukurtus PRN failus, spaudiniai skirsis.

- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Norėdami išspausdinti dokumentą iš USB atminties įtaiso

1 Įstatykite USB atminties įtaisą į įrenginio USB atmintinės prievadą ir valdymo skydelyje spauskite **Direct USB > USB Print**.


2 Pasirinkite norimą aplanką arba failą ir spauskite **OK**. Jei prieš aplanko pavadinimą matote [+] arba [D], tai reiškia, kad pasirinktame aplanke yra vienas ar keli failai.

3 Pasirinkite, kiek kopijų norite išspausdinti arba įveskite skaičių.

4 Kad pradėtų spausdinti pasirinktą failą, spauskite **OK**, **Start** arba **Print**. Po to, kai failas bus išspausdintas, ekranas paklaus, ar norėtumėte spausdinti kitą uždavinį.

5 Spauskite **OK**, jeigu **Yes** atsiranda, kad paleistumėte naujos užduoties spausdinimą, ir pakartokite nuo 2 žingsnio.

Priešingu atveju, spauskite rodykles, norėdami pasirinkti **No**, ir spauskite **OK**.

6 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Atsarginės duomenų kopijos kūrimas

Įrenginio atmintyje esantys duomenys gali būti atsitiktinai ištrinti dėl maitinimo ar duomenų laikmenos trikties. Atkūrimo funkcija leidžia apsaugoti jūsų sistemos nuostatas, išsaugodama jas kaip atsargines kopijas USB atminties įtaise.

Atsarginės duomenų kopijos kūrimas

- 1 Įstatykite USB atmintį į įrenginio USB lizdą savo aparate.
- 2 Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > System Setup > Machine Setup > Export Setting**.
- 3 Pasirinkite **Setup Data** arba **Address Book**.
- 4 Pasirinkite failą, kurio atsarginę kopiją norite padaryti.
- 5 Kai bus parodytas patvirtinimo langas, paspauskite **OK** arba **Yes**.
- 6 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Duomenų atkūrimas

- 1 Įdėkite USB atminties įtaisą, kuriame saugomi atsarginiai duomenys, į USB atminties lizdą.
- 2 Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > System Setup > Machine Setup > Import Setting**.
- 3 Pasirinkite **Setup Data, Address Book**.
- 4 Pasirinkite failą, kurį norite atkurti.
- 5 Kai bus parodytas patvirtinimo langas, paspauskite **OK** arba **Yes**.
- 6 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

USB atmintinės tvarkymas

USB atminties įtaise išsaugotus vaizdo failus galite ištrinti po vieną arba visus kartu, suformatuodami įtaisą iš naujo.




Jei prieš aplanko pavadinimą matote [+] arba [D], tai reiškia, kad pasirinktame aplanke yra vienas ar keli failai.




Ištrynus failus arba suformatavus USB atminties įtaisą iš naujo, failų atkurti nebegalima. Todėl prieš trindami duomenis įsitikinkite, ar jų jums nebereikės.

Vaizdo failo ištrynimasis

- 1 Įstatykite USB atmintį į įrenginio USB lizdą.
- 2 Valdymo skydelyje spauskite **Direct USB > File Manage > Delete**.
- 3 Kai bus parodytas patvirtinimo langas, paspauskite **OK** arba **Yes**.
- 4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.


USB atminties įtaiso formatavimas

- 1 Įstatykite USB atmintį į įrenginio USB lizdą.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Direct USB > File Manage > Format**.
- 3 Kai bus parodytas patvirtinimo langas, paspauskite **OK** arba **Yes**.
- 4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

USB atmintinės būsenos peržiūra

Galite patikrinti, kiek atminties liko dokumentams skenuoti ir saugoti.

- 1 Įstatykite USB atmintį į įrenginio USB lizdą.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite **Direct USB > File Manage > Check Space**.
- 3 Ekrane rodoma galima atmintis.

4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Prie tinklo prijungto įrenginio naudojimas

Šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, kaip nustatyti prie tinklo prijungtą įrenginį ir programinę įrangą.

- Laidinio tinklo sąranka 63
- Tvarkyklės diegimas tinklu 65
- Naudodamiesi „HP Embedded Web Server“ 66

Laidinio tinklo sąranka

Tinklo konfigūracijos ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti **Network Configuration Report** iš įrenginio valdymo skydelio, kuriame rodomi dabartiniai įrenginio tinklo nustatymai. Tai padės sukonfigūruoti tinklą.

Paspauskite **••• (Meniu)** mygtuką valdymo skydelyje ir pasirinkite **Network > Network Configuration**

Naudodami **tinklo konfigūracijos ataskaitą** galite sužinoti įrenginio MAC ir IP adresą.

Pavyzdžiui:

- MAC adresas: 00:15:99:41:A2:78
- IP adresas: 169.254.192.192

IP adreso nustatymas

Pirmiausia turite nustatyti IP adresą, skirtą spausdinti tinkle ir valdyti per tinklą. Daugeliu atveju naujas IP adresas automatiškai priskiriamas tinkle esančiam DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) serveriui.



Kai įdiegsite spausdintuvo tvarkyklę, nekonfigūruokite abiejų IPv4 ir IPv6. Rekomenduojame konfigūruoti IPv4 arba IPv6 (žr. „Laidinio tinklo sąranka“ p. 63).

„IPv4“ konfigūravimas



TCP / „IPv4“ taip pat galite nustatyti naudodami **Embedded Web Server**. Kai bus atidarytas langas „**Embedded Web Server**“, nuveskite pelės žymeklį ant **Settings** viršutinėje meniu juostoje ir spustelėkite **Network Settings** („Skirtukas Settings“ p. 67).

Jei jūsų tinkle yra DHCPv4 serveris, galite nustatyti vieną iš tolesnių numatytojo dinaminio pagrindinio kompiuterio konfigūravimo parinkčių.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite **••• (Meniu) > Network > TCP/IP (IPv4) > DHCP**.
- 2 Paspausdami **OK** pasirinkite norimą reikšmę.

„IPv6“ konfigūravimas



TCP / „IPv6“ taip pat galite nustatyti naudodami **HP Embedded Web Server**. Kai bus atidarytas langas „**HP Embedded Web Server**“, nuveskite pelės žymeklį ant **Settings** viršutinėje meniu juostoje ir spustelėkite **Network Settings** („Skirtukas Settings“ p. 67).

IPv6 tinkamai palaiko tik „Windows Vista“ arba naujesnė versija.

Įrenginys palaiko toliau išvardytus IPv6 adresus, skirtus spausdinti tinkle ir valdyti per tinklą.

- **Link-local Address**: automatiškai sukonfigūruojamas vietinis „IPv6“ adresas (adresas prasideda FE80).
- **Stateless Address**: tinklo kelvedžio automatiškai sukonfigūruojamas „IPv6“ adresas.
- **Stateful Address**: „DHCPv6“ serverio konfigūruojamas „IPv6“ adresas.
- **Manual Address**: rankiniu būdu naudotojo konfigūruojamas „IPv6“ adresas.

„IPv6“ tinklo aplinkoje vykdykite kitą procedūrą, kad galėtumėte naudoti „IPv6“ adresą.

„IPv6“ suaktyvinimas

- 1 Paspauskite **••• (Meniu)** mygtuką valdymo skydelyje.
- 2 Paspauskite **Network > TCP/IP (IPv6) > IPv6 Protocol**.
- 3 Pasirinkite **On** ir paspauskite **OK**.
- 4 Išjunkite ir vėl įjunkite įrenginį.

DHCPv6 adresų konfigūracija

Jei tinkle yra DHCPv6 serveris, galite nustatyti vieną šių parinkčių, skirtų numatytajai dinaminei pagrindinio kompiuterio konfigūracijai.

- 1 Paspauskite **••• (Meniu)** mygtuką valdymo skydelyje.
- 2 Paspauskite **Network > TCP/IP (IPv6) > DHCPv6 Config**.
- 3 Paspausdami **OK** pasirinkite norimą reikšmę.

Tvarkyklės diegimas tinklu



- Prieš diegdami patikrinkite, ar kompiuterio operacinė sistema palaiko programinę įrangą (žr. „Tvarkyklės diegimas tinklu“ p. 65).
 - Įrenginys nepalaiko tinklo sąsajos, todėl šios ypatybės naudoti nebus galima (žr. „Vaizdas iš galo“ p. 21).
 - Turite atsisiųsti programinės įrangos paketus iš HP internetinio svetainės, kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą. Norėdami gauti „HP“ visapusišką pagalbą dėl spausdintuvo, apsilankykite svetainėje www.hp.com/support/laser432MFP.
-

„Windows“



Užkardos programinė įranga gali blokuoti ryšį su tinklu. Prieš prijungdami įrenginį prie tinklo, išjunkite kompiuterio užkardą.

- 1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas įrenginio IP adresas (žr. „IP adreso nustatymas“ p. 63).
- 2 Atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės programinę įrangą iš HP interneto svetainės (www.hp.com/support/laser432MFP).
- 3 Įjunkite įrenginį.
- 4 Išskleiskite tvarkyklės paketą ir paleiskite tvarkyklės diegimo programą.
- 5 Vykdykite nurodymus įdiegimo lange.

Naudodamiesi „HP Embedded Web Server“



- Mažiausias reikalavimas „HP Embedded Web Server“ yra „Internet Explorer 8.0“ arba naujesnė versija.
- Prieš naudodami toliau išvardytas programas, pirmiausia nustatykite IP adresą.
- Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba šalies (žr. „Naudodamiesi „HP Embedded Web Server““ p. 66).

Yra kelios programos, kuriomis naudojantis galima nesunkiai nustatyti tinklo aplinkos nustatymus. Tinklo administratorius per tinklą gali valdyti kelis įrenginius.

HP Embedded Web Server

Prie tinklo jungiamas įrenginys turi įterptą žiniatinklio serverį, kuris leidžia atlikti tokias užduotis:

- peržiūrėti eksploatacinių medžiagų informaciją ir būseną.
- tinkinti įrenginio nustatymus.
- konfigūruoti tinklo parametrus, kad įrenginį būtų galima prijungti prie įvairių tinklo aplinkų.

Prieiga prie „HP Embedded Web Server“

- 1 Pasirinkite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“ iš „Windows“.

Adreso lauke įveskite spausdintuvo IP adresą (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) ir paspauskite klavišą Enter arba spustelėkite **Eiti**.

- 2 Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.

Prisijungimas prie „HP Embedded Web Server“

Prieš konfigūruojant „HP Embedded Web Server“ esančias parinktis, jums reikės prisiregistruoti administratoriaus teisėmis. Vis dar galite naudoti „HP Embedded Web Server“ neprisijungę, tačiau negalėsite pasirinkti skirtukų **Settings** ir **Security**.

- 1 Spustelėkite **Login** viršutiniame dešiniajame „HP Embedded Web Server“ interneto svetainės kampe.
- 2 Jei prie programos „HP Embedded Web Server“ jungiatės pirmą kartą, reikia prisijungti administratoriaus teisėmis. Įveskite numatytąjį **ID (admin)**. Numatytasis slaptažodis yra joks. Saugumo sumetimais rekomenduojame nustatyti numatytąjį slaptažodį. Savo ID ir slaptažodį galite pakeisti **Security > System Security > System Administrator**.

„HP Embedded Web Server“ apžvalga



Kai kurių skirtukų gali nebūti. Tai priklauso nuo modelio.

Skirtukas Information

Šiame skirtuke pateikiama bendrojo pobūdžio informacija apie jūsų įrenginį. Jūs galite patikrinti nustatymus, pavyzdžiui, likusį dažų kiekį. Taip pat galite spausdinti ataskaitas, pavyzdžiui, klaidų ataskaitą.

- **Active Alerts:** parodo įrenginio įspėjimus ir jų rimtumą.
- **Supplies:** parodo išspausdintų lapų skaičių ir kasetėje likusį dažų kiekį.
- **Usage Counters:** rodo naudojimo skaičių pagal spausdinimo tipus: vienpusį ir dvipusį.
- **Current Settings:** rodo įrenginio ir tinklo informaciją.
- **Print information:** spausdina ataskaitas, pavyzdžiui, susijusias su sistema, el. pašto adresą ir šrifto ataskaitas.
- **Security information:** Rodo įrenginio apsaugos informaciją

Skirtukas Settings

Šis skirtukas suteikia galimybę nustatyti įrenginio ir tinklo konfigūracijas. Jums reikia prisijungti kaip administratoriui, jei norite peržiūrėti šį skirtuką.

- **Skirtukas Machine Settings:** nustatomos įrenginio parinktys.
- **Skirtukas Network Settings:** rodo tinklo aplinkos parinktis. Nustatomos tokios parinktys, kaip TCP/IP ir tinklo protokolai.

Skirtukas Security

Šis skirtukas suteikia galimybę nustatyti sistemos ir tinklo saugos informaciją. Jums reikia prisijungti kaip administratoriui, jei norite peržiūrėti šį skirtuką.

- **System Security:** nustatoma sistemos administratoriaus informacija ir įjungiamos arba išjungiamos įrenginio funkcijos.
- **Network Security:** Nustato IPv4/IPv6 filtravimo nustatymus.

Skirtukas Maintenance

Šis skirtukas suteikia galimybę palaikyti įrenginį, atnaujinant programinę įrangą ir nustatant kontaktinę informaciją el. laiškas siųsti. Taip pat galite prisijungti prie „HP“ svetainės ir atsisiųsti tvarkykles, pasirinkę meniu **Link**.

- **Firmware Upgrade:** naujina įrenginio programinę įrangą.
- **Contact Information:** rodo kontaktinę informaciją.
- **Link:** rodo nuorodas į naudingas svetaines, kuriose galite atsisiųsti ar peržiūrėti informaciją.

Sistemos administratoriaus informacijos nustatymas

Šis nustatymas būtinas, jei norite naudoti el. pašto pranešimo parinktį.



Kai kurie meniu gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.

- 1 Paleiskite žiniatinklio naršyklę, pavyzdžiui, „Internet Explorer“, iš „Windows“.
Adreso laukelyje įveskite įrenginio IP adresą (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) ir paspauskite klavišą Enter arba spustelėkite **Eiti**.
- 2 Atsidarys jūsų įrenginio svetainė.
- 3 Skirtuke **Security** pasirinkite **System Security > System Administrator**.
- 4 Įveskite administratoriaus vardą, telefono numerį, adresą ir el. pašto adresą.
- 5 Spustelėkite **Apply**.

Spausdinimas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie bendras spausdinimo parinktis.



Iš spausdintuvo aptarnavimo interneto svetainės galima atsisiųsti specialiai PCL 6 spausdintuvui skirtą tvarkyklę. Atsisiųskite tvarkyklę ir jai įdiegti naudokite įrankį „Microsoft **Add Printer**“. Norėdami gauti „HP“ visapusišką pagalbą dėl spausdintuvo, apsilankykite svetainėje www.hp.com/support/laser432MFP.

- „Pagrindinis spausdinimas“ 70
- Spausdinimo užduoties atšaukimas 71
- Spausdinimo nuostatų atidarymas 72
- Parankinio nustatymo naudojimas 73
- Žinyno naudojimas 74
- Saugus spausdinimas 75
- Spausdinimo funkcijos 76
- Programos Spausdintuvo būseną naudojimas 83

„Pagrindinis spausdinimas“



Prieš spausdindami patikrinkite, ar kompiuterio operacinė sistema palaiko programinę įrangą (žr. „Operacinė sistema“ p. 8).

Toliau pavaizduotas langas **Spausdinimo nuostatos**, atvertas „Windows 7“ programoje „Notepad“. Kitais atvejais, priklausomai nuo operacinės sistemos ir naudojamos programos, langas **Spausdinimo nuostatos** gali būti skirtingas.

- 1 Atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.
 - 2 Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**.
 - 3 Sąraše **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite įrenginį.
 - 4 Pagrindiniai spausdinimo nustatymai, įskaitant kopijų skaičių ir spausdinimo intervalą, pasirenkami lange **Spausdinti**.
-





Jei norite pasinaudoti papildomomis spausdinimo funkcijomis, spustelėkite **Ypatybės** arba **Nuostatos** lange **Spausdinti** (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).

- 5 Norėdami pradėti spausdinimo darbą, spustelėkite **Gerai** arba **Spausdinti** lange **Spausdinti**.





Spausdinimo užduoties atšaukimas

Jei spausdinimo užduotis laukia spausdinimo eilėje arba spausdinimo kaupos programoje, užduotį galima atšaukti taip:

- Šį langą galite atverti du kartus spustelėdami įrenginio piktogramą (), „Windows“ užduočių juostoje.
- Taip pat dabartinę užduotį galite atšaukti paspausdami mygtuką  (**Atšaukti**) valdymo skydelyje.

Spausdinimo nuostatų atidarymas



- Naudotojo vadove pavaizduotas langas **Spausdinimo nuostatos** gali skirtis priklausomai nuo naudojamo įrenginio.
 - Kai pasirenkate parinktį **Spausdinimo nuostatos**, galite matyti įspėjimo ženklą  arba . Ženklas  reiškia, kad galite pasirinkti tam tikrą parinktį, tačiau tai nėra rekomenduojama, o  ženklas reiškia, kad negalite pasirinkti tos parinktės dėl įrenginio nustatymo arba aplinkos.
-

- 1 Atidarykite dokumentą, kurį norite spausdinti.
 - 2 Failo meniu pasirinkite **Spausdinti**. Atsiras langas **Spausdinti**.
 - 3 Lange **Pasirinkti spausdintuvą** pasirinkite įrenginį.
 - 4 Spustelėkite **Ypatybės** arba **Nuostatos**. Paspauskite arba bakstelėkite skirtukus spausdintuvo tvarkyklėje, kad konfigūruotumėte esamas parinktis.
-




- „Windows“ versijose 10, 8.1 ir 8 šios programos bus išsidėsčiusios skirtingai ir jų funkcijos skirsis nuo to, kas toliau rašoma apie darbalaukio programas. Norėdami pasiekti spausdinimo funkciją iš ekrano programos **Pradėti**, atlikite šiuos veiksmus:
 - „**Windows 10**“: Pasirinkite **Spausdinti**, o tada pasirinkite spausdintuvą.
 - „**Windows 8.1**“ arba „**Windows 8**“: Pasirinkite **Įrenginiai**, pasirinkite **Spausdinti**, o tada pasirinkite spausdintuvą.
 - Dabartinę įrenginio būseną galite patikrinti nuspausdami mygtuką **Printer Status** (žr. „Programos Spausdintuvo būseną naudojimas“ p. 83).
-

Parankinio nustatymo naudojimas

Parinktis **Favorites**, kuri matoma kiekviename parinkčių skirtuke, išskyrus skirtuką **About** leidžia jus išsaugoti dabartines parinktis naudojimui ateityje.

Norėdami išsaugoti **Favorites** elementą, atlikite šiuos veiksmus:

- 1 Pagal poreikį pakeiskite nustatymus kiekviename skirtuke.
- 2 Pasirinkite  (**Pridėti**) įvesties langelyje **Favorites**.
- 3 Įveskite pavadinimą ir aprašymą ir pasirinkite norimą piktogramą.
- 4 Spustelėkite **OK**. Kai išsaugosite **Favorites**, bus išsaugoti esami tvarkyklės nustatymai.



Norėdami panaudoti išsaugotus nustatymus, pasirinkite juos skirtuke **Favorites**. Dabar įrenginys nustatytas spausdinti pagal pasirinktus nustatymus. Norėdami pašalinti įrašytą nuostatą, pasirinkite jį kortelėje **Favorites** ir spustelėkite **Delete**.

Žinyno naudojimas

Spustelėkite parinktį, apie kurią norite sužinoti, lange **Spausdinimo nuostatos** ir paspauskite klavišą **F1** klaviatūroje.


Saugus spausdinimas



- Atsižvelgiant į parinktį ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Jums gali nepavykti spausdinti sudėtingų dokumentų, naudojant RAM diską. Norėdami spausdinti sudėtingus dokumentus, įdiekite pasirenkamą atmintinę.

Jei spausdintuvą naudojate biure, mokykloje ar kitoje viešoje vietoje, galite apsaugoti asmeninius dokumentus arba konfidencialią informaciją, naudodami apsaugoto spausdinimo funkciją.

Apsaugotų dokumentų spausdinimas naudojant valdymo skydelį

- 1 Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **••• (Meniu) > Darbo valdymas > Apsaugotas darbas**.
- 2 Pasirinkite dokumentą, kurį norite spausdinti.
- 3 Įveskite slaptažodį, kurį nustatėte tvarkyklėje.
- 4 Spausdinkite dokumentą.
- 5 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Spausdinimo funkcijos




- Šios funkcijos gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomo įrenginio (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).
- Turite atsisiųsti programinės įrangos paketus iš HP iniciatyvos svetainės, kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą. Norėdami gauti „HP“ visapusišką pagalbą dėl spausdintuvo, apsilankykite svetainėje www.hp.com/support/laser432MFP.


Specialiųjų spausdintuvo funkcijų supratimas

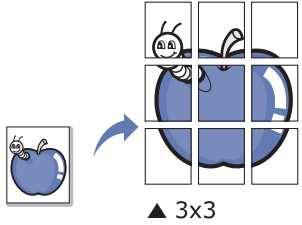
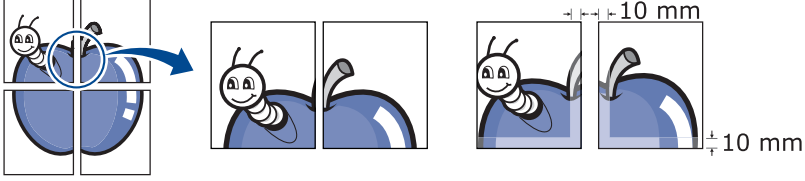




Jūs galite naudotis papildomomis įrenginio spausdinimo funkcijomis.


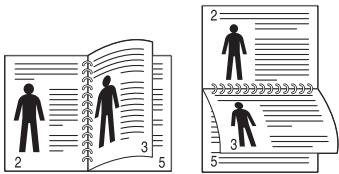
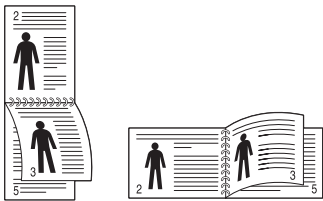
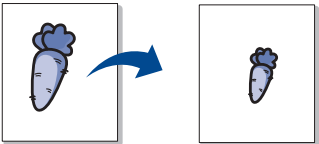

Jei norite pasinaudoti spausdintuvo funkcijomis, kurias teikia spausdintuvo tvarkyklė, spustelėkite **Ypatybės** ar **Nuostatos** programos lange **Spausdinti** ir pakeiskite spausdinimo nustatymus. Įrenginio pavadinimas, rodomas spausdintuvo ypatybių lange, gali skirtis priklausomai nuo naudojamo įrenginio.




- Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
- Pasirinkite meniu **Help**, lange spustelėkite mygtuką  arba spauskite klaviatūros klavišą **F1** ir spustelėkite bet kurią parinktį, apie kurią norite sužinoti daugiau (žr. „Žinyno naudojimas“ p. 74).

Elementas	Aprašymas
Multiple Pages per Side 	Pasirenkamas viename popieriaus lape spausdinamų puslapių skaičius. Norint spausdinti lape daugiau nei vieną puslapį, puslapiai bus sumažinti ir surikiuoti jūsų nurodyta eilės tvarka. Viename lape galite išspausdinti iki 16 puslapių.

Elementas	Aprašymas
<p>Poster Printing</p> 	<p>Spausdina vieno puslapio dokumentą ant 4 („Poster 2x2“), 9 („Poster 3x3“) arba 16 („Poster 4x4“) popieriaus lapų, kad po to sujungę visus lapus kartu suformuotumėte vieną plakato dydžio dokumentą.</p> <p>Pasirinkite Poster Overlap reikšmę. Nurodykite Poster Overlap milimetrais arba coliais pasirinkdami akutę viršutiniame dešiniajame skirtuko Basic kampe, kad būtų lengviau suklijuoti lakštus kartu.</p> 
<p>Booklet Printing</p> 	<p>Dokumentas spausdinamas abiejose popieriaus lapo pusėse ir puslapiai išdėstomi taip, kad išspausdinus būtų galima perlenkti lapą per pusę ir gauti lankstinuką.</p> <p> • Kai kurių dydžių popieriui parinkties Booklet Printing naudoti negalima. Jei norite pamatyti galimus popieriaus dydžius, skirtuke Paper pasirinkite galimo popieriaus parinktį Size.</p> <p>• Jei pasirenkate popieriaus dydį, kurio naudoti negalima ši parinktis gali būti automatiškai atšaukta. Pasirinkite tik galimą popierių (popierių be  arba  ženklų).</p>

Elementas	Aprašymas
<p data-bbox="284 728 576 763">Double-Sided Printing</p>	<p data-bbox="639 286 1477 405">  Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui. </p> <ul data-bbox="635 436 1477 629" style="list-style-type: none"> • Printer Default: jei pasirinksite šią parinktį, ši funkcija nustatoma pagal įrenginio valdymo skydelyje pasirinktus nustatymus. • None: ši funkcija išjungiamą. • Long Edge: ši parinktis yra patogus išdėstymas, naudojamas rišant knygas. <div data-bbox="657 645 997 817">  </div> <ul data-bbox="635 833 1437 902" style="list-style-type: none"> • Short Edge: ši parinktis yra patogus išdėstymas, naudojamas kalendoriams. <div data-bbox="657 920 981 1120">  </div> <ul data-bbox="635 1137 1469 1245" style="list-style-type: none"> • Reverse Double-Sided Printing: pažymėkite šią parinktį, jei norite apgręžti spausdinimo eiliškumą spausdindami ant abiejų pusių.
<p data-bbox="284 1267 472 1303">Paper Options</p> <div data-bbox="288 1321 608 1464">  </div>	<p data-bbox="635 1317 1398 1424">Pakeičia dokumento dydį, kad spausdinamame lape jis būtų didesnis arba mažesnis. Dydis keičiamas įvedant procentinę didinimo arba mažinimo reikšmę.</p>
<p data-bbox="284 1500 435 1536">Watermark</p> <div data-bbox="288 1552 585 1727">  </div>	<p data-bbox="635 1527 1477 1709">Vandens ženklų parinktis leidžia jums spausdinti tekstą ant esamo dokumento. Pavyzdžiui, šią funkciją naudokite, kai ant pirmo arba ant visų dokumento puslapių norite turėti didelėmis pilkomis raidėmis įstrižai atspausdintą užrašą „DRAFT“ arba „CONFIDENTIAL“.</p>

Elementas	Aprašymas
Watermark (Vandenženklis kūrimas)	<p>a. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite Spausdinimo nuostatos (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).</p> <p>b. Kortelėje Advanced iš išskleidžiamojo sąrašo Watermark pasirinkite Edit...</p> <p>c. Laukelyje Watermark Message įveskite tekstinį pranešimą. Jūs galite įvesti iki 256 simbolių. Pažymėjus langelį First Page Only vandenženklis spausdinamas tik pirmajame puslapyje.</p> <p>d. Nustatykite vandenženklis parinktis. Skiltyje Font Attributes pasirinkite šrifto pavadinimą, stilių, dydį ir šešėlį, taip pat skiltyje Watermark Alignment and Angle nustatykite vandenženklis kampą.</p> <p>e. Naujam vandenženkliui pridėti prie sąrašo Current Watermarks spustelėkite Add.</p> <p>f. Baigę redaguoti spustelėkite OK arba Spausdinti tiek kartų, kad užvertumėte langą Print.</p>
Watermark (Vandenženklis redagavimas)	<p>a. Jei pageidaujate keisti spausdinimo nuostatas naudodami taikomosios programos funkcijas, pasirinkite Spausdinimo nuostatos (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).</p> <p>b. Spustelėkite skirtuką Advanced ir iš išskleidžiamojo sąrašo Watermark pasirinkite Edit...</p> <p>c. Sąrašo Current Watermarks pasirinkite vandens ženklą, kurį norite redaguoti ir pakeiskite vandens ženklo pranešimą ir parinktis.</p> <p>d. Norėdami išsaugoti pakeitimus spustelėkite Update.</p> <p>e. Spustelėkite OK arba Spausdinti, kol uždarysite langą Print.</p>
Watermark (Vandenženklis trynimas)	<p>a. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite Spausdinimo nuostatos.</p> <p>b. Spustelėkite skirtuką Advanced ir iš išskleidžiamojo sąrašo Watermark pasirinkite Edit...</p> <p>c. Sąrašo Current Watermarks pasirinkite vandens ženklą, kurį norite ištrinti, ir spustelėkite Delete.</p> <p>d. Spustelėkite OK arba Spausdinti, kol uždarysite langą Print.</p>

Elementas	Aprašymas
<p data-bbox="284 510 389 544">Overlay</p> 	<p data-bbox="633 250 1477 618">Persidengimas – tai tekstas ir (arba) vaizdai, saugomi kompiuterio standžiajame diske (HDD) specialiu failo formatu, kurį galima išspausdinti ant bet kurio dokumento. Persidengimai dažnai naudojami vietoje firminių blankų. Vietoje to, kad naudotumėte iš anksto atspausdintus firminius blankus, galite sukurti persidengimą, kuriame bus tokia pati informacija, kaip ir šiuo metu esanti jūsų firminiame blanke. Jei norite spausdinti laišką ant savo įmonės firminio blanko, jums nebereikia įdėti į įrenginį iš anksto atspausdinto firminio blanko: tiesiog spausdinkite firminio blanko trafaretą dokumente.</p> <p data-bbox="633 629 1422 696">Norėdami naudoti puslapio persidengimą, turite sukurti naują puslapio persidengimą su jūsų logotipu arba vaizdu.</p> <ul data-bbox="639 748 1461 949" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="639 748 1461 871">✎ • Persidengimo dokumento dydis turi atitikti dokumento, ant kurio spausdinsite persidengimą, dydį. Nekerkite persidengimo naudodami vandens ženklą. <li data-bbox="724 882 1422 949">• trafareto dokumento raiška turi būti tokia pat kaip ir dokumento, kuris bus spausdinamas su trafaretu.
<p data-bbox="284 1267 539 1339">Overlay (Trafareto kūrimas)</p>	<ol data-bbox="633 1003 1477 1603" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="633 1003 1477 1137">a. Sukurkite arba atverkite dokumentą, kuriame būtų tekstas ar atvaizdas, skirtas naujam puslapio trafaretui. Išdėstykite elementus tiksliai taip, kaip pageidaujate juos matyti išspausdintus trafareto principu. <li data-bbox="633 1149 1398 1216">b. Norėdami išsaugoti dokumentą kaip trafaretą, pasirinkite Spausdinimo nuostatos. <li data-bbox="633 1227 1469 1294">c. Spustelėkite skirtuką Advanced, tada išskleidžiamajame sąrašė Overlay pasirinkite Create. <li data-bbox="633 1305 1477 1406">d. Lango Įrašyti kaip lauke File name įveskite iki aštuonių simbolių ilgio pavadinimą. Jei reikia, pasirinkite paskirties kelią (numatytasis yra C:\Formover). <li data-bbox="633 1417 898 1451">e. Spustelėkite Save. <li data-bbox="633 1462 1449 1529">f. Spustelėkite OK arba Spausdinti, kol uždarysite langą Print. Kai pasirodo patvirtinimo pranešimo langas, spustelėkite Yes. <li data-bbox="633 1541 1477 1608">g. Failas nespausdinamas. Tačiau jis išsaugomas jūsų kompiuterio standžiajame diske.

Elementas	Aprašymas
<p>Overlay (Puslapio trafareto naudojimas)</p>	<p>a. Sukurkite ar atverkite dokumentą, kurį pageidaujate išspausdinti.</p> <p>b. Jei spausdinimo nustatymus norite keisti iš programos, pasirinkite Spausdinimo nuostatos.</p> <p>c. Spustelėkite skirtuką Advanced.</p> <p>d. Išskleidžiamajame sąraše Overlay pasirinkite Print Overlay.</p> <p>e. Jei pageidaujamą naudoti trafareto failą esate įrašę išorinėje laikmenoje, failą galite įkelti pasirinkę langą Load. Pasirinkę failą spustelėkite Atidaryti. Failas pasirodo laukelyje Overlay List ir jis yra parengtas spausdinti. Laukelyje Overlay List pasirinkite persidengimą.</p> <p>f. Jei reikia, pažymėkite laukelį Confirm Page Overlay When Printing. Jei šis langelis pažymėtas, kaskart siunčiant dokumentą spausdinti atveriamas pranešimo langas, kuriame prašoma patvirtinti pageidavimą išspausdinti trafaretą ant dokumento. Jei šis laukelis nepažymėtas ir buvo pasirinktas persidengimas, pastarasis bus automatiškai spausdinamas jūsų dokumente.</p> <p>g. Spustelėkite OK arba Spausdinti, kol uždarysite langą Print. Parinktas trafaretas išspausdinamas ant dokumento.</p>
<p>Overlay (Puslapio trafareto trynimasis)</p>	<p>a. Lange Printing Preferences spustelėkite skirtuką Advanced.</p> <p>b. Išskleidžiamajame sąraše Text pasirinkite Edit.</p> <p>c. Laukelyje Overlay List pasirinkite persidengimą, kurį norite ištrinti.</p> <p>d. Spustelėkite Delete.</p> <p>e. Kai pasirodo patvirtinimo pranešimo langas, spustelėkite Yes.</p> <p>f. Spustelėkite OK arba Print, kol uždarysite langą Spausdinti. Galite ištrinti puslapio persidengimus, kurių nebenaudosite.</p>

Elementas	Aprašymas
Print Mode	<div data-bbox="639 286 699 344" style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-bottom: 10px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Ši funkcija galima tik įdėjus didelės talpos atminties įtaisą arba papildomą atmintį (žr. „Įvairios funkcijos“ p. 9). • Ši funkcija neįjungta pažymėkite Storage Options (žr. „Device Options nustatymas“ p. 150). • Įrenginyje neįdiegus didelės talpos laikmenos, virtualiojo RAM disko funkcija turi tik 3 parinktis: Normal, Proof ir Confidential. <ul style="list-style-type: none"> • Print Mode: numatytoji Print Mode parinktis yra Normal, kurią nustačius spausdinama neišsaugant spausdinimo failo atmintyje. <ul style="list-style-type: none"> - Normal: šiuo režimu spausdinama neišsaugant dokumento papildomoje atmintyje. - Proof: šis režimas naudingas spausdinti daugiau nei vieną kopiją. Pirmiausia išspausdinama viena kopija, kurią galite patikrinti, tuomet išspausdinamos likusios kopijos. - Confidential: šis režimas naudojamas konfidencialiems dokumentams spausdinti. Norint spausdinti, reikia įvesti slaptažodį. - Store: pasirinkite šį nustatymą, jei norite išsaugoti dokumentą didelės talpos atminties įtaise jo nespausdindami. - Store and Print: šis režimas naudojamas tuomet, kai dokumentas tuo pačiu metu spausdinamas ir išsaugomas. - Spool: ši parinktis gali būti naudinga dirbant su dideliu kiekiu duomenų. Pasirinkus šį nustatymą spausdintuvas sukaupta dokumentus didelės talpos atminties įtaise, tuomet spausdina juos iš didelės talpos atminties įtaiso eilės, taip sumažindamas kompiuterio apkrovą. - Print Schedule: pasirinkite šį nustatymą, jei dokumentą norite spausdinti nurodytu laiku. <div data-bbox="639 1451 699 1509" style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-top: 20px;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Job Name: Ši parinktis naudojama tuomet, kai norite rasti išsaugotą failą naudodamiesi valdymo skydeliu. - User ID: Ši parinktis naudojama tuomet, kai norite rasti išsaugotą failą naudodamiesi valdymo skydeliu. Kaip naudotojo vardas automatiškai rodomas tas, kurį naudojate registruodamiesi „Windows“. - Enter Password: Jei pasirinktos dokumentų dėžutės Property pasirinkta Secured, dokumentų dėžutei atidaryti turėsite įvesti slaptažodį. Ši parinktis naudojama išsaugotiems failams įkelti naudojant valdymo skydelį. - Confirm Password: Dar kartą įveskite slaptažodį, kad patvirtintumėte jį.

Programos Spausdintuvo būseną naudojimas

Spausdintuvo būseną – tai programa, kuri stebi ir informuoja jus apie įrenginio būseną.



- Šiame naudotojo vadove pavaizduotas langas Spausdintuvo būseną ir jo turinys gali skirtis priklausomai nuo įrenginio ir naudojamos operacinės sistemos.
- Patikrinkite, kurios operacinės sistemos suderinamos su jūsų įrenginiu (žr. „Reikalavimai sistemai“ p. 199).

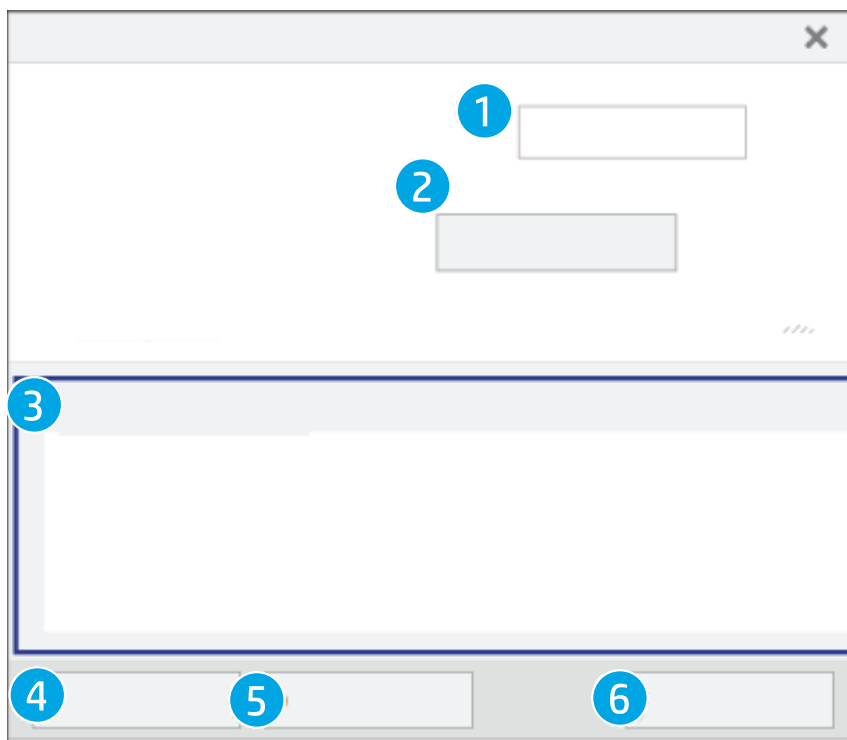
Spausdintuvo būsenų apžvalga

Jei darbo metu įvyksta klaida, galite ją patikrinti naudodami programą Spausdintuvo būseną. Programa Spausdintuvo būseną automatiškai įdiegiama diegiant įrenginio programinę įrangą.

Paleisti programą Spausdintuvo būseną galima ir rankiniu būdu. Atidarykite **Spausdintuvo parinktys**, paspauskite bet kurį skirtuką, išskyrus skirtuką **About** > mygtuką **Printer Status**. Parinktis **Favorites**, kuri matoma kiekviename parinkčių skirtuke.

„Windows“ užduočių juostoje rodomos šios piktogramos:

Piktograma	Reikšmė	Aprašymas
	Normal	Įrenginys veikia parengties režimu ir nėra jokių klaidų ar įspėjimų.
	Įspėjimas	Įrenginys yra tokios būsenos, kurioje esant gali įvykti klaida. Pavyzdžiui, jis gali būti mažo dažų kiekio būsenos, po kurios nustatoma pasibaigusių dažų būseną.
	Klaida	Įrenginyje įvyko mažiausiai viena klaida.



1	Device Information	Rodoma įrenginio būseną, esamo spausdintuvo modelio pavadinimas, šioje srityje prijungto prievado pavadinimas.
2	User's Guide	Naudotojo vadovas yra išjungtas. Naudotojo vadovą galite atsisiųsti svetainėje www.hp.com/support/laser432MFP .
3	Supplies Information	Galima peržiūrėti kiekvienoje dažų kasetėje likusių dažų kiekį procentais. Aparatas ir dažų kasetė, pavaizduotas aukščiau pateiktame lange, gali skirtis priklausomai nuo naudojamo aparato. Kai kuriuose aparatuose šios funkcijos nėra.
4	Option	Galite nustatyti nustatymus, susijusius su spausdinimo darbų įspėjimais.
5	Order Supplies	Galite užsisakyti pakaitinę dažų kasetę (-es) žiniatinklyje.
6	Cancel Print arba Close	<ul style="list-style-type: none"> • Cancel Print: Jei spausdinimo užduotis laukia spausdinimo eilėje arba spausdintuve, atšaukiamos visos spausdinimo eilėje arba spausdintuve esančios spausdinimo užduotys. • Close: Atsižvelgiant į įrenginio būseną arba funkcijas, kurioms jis pritaikytas, gali būti rodomas mygtukas Close, skirtas būsenos langui užverti.

Kopijavimas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie bendras kopijavimo parinktis.

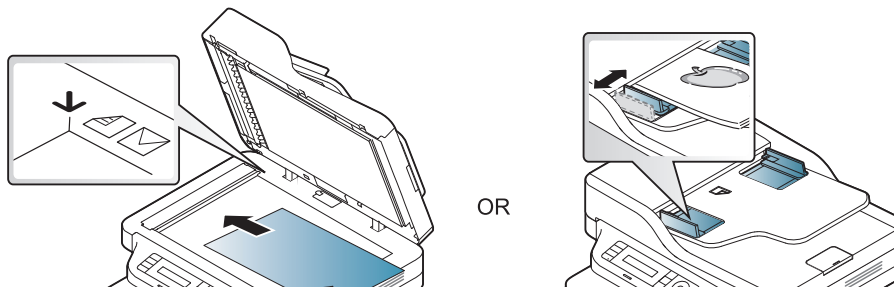
- Pagrindinis kopijavimas 86
- Kiekvienos kopijos nustatymų keitimas 87
- Asmens tapatybės kortelės kopijavimas 89

Pagrindinis kopijavimas

1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (Kopijuoti) > ●●● (Meniu) > Copy Feature.

Arba valdymo skydelyje pasirinkite ●●● (Meniu) > Copy Feature.

2 Įdėkite vieną dokumentą (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).




3 Jei norite pritaikyti savo poreikiams kopijavimo nustatymus, įskaitant **Reduce/Enlarge**, **Darkness**, **Original**, ir kitus, naudokite valdymo skydelio mygtukus (žr. „Kiekvienos kopijos nustatymų keitimas“ p. 87).

4 Jei reikia, naudodamiesi rodyklėmis arba skaičių klaviatūra, įveskite kopijų skaičių.

5 Paspauskite  (Start).



Jei reikia atšaukti vykdomą kopijavimo darbą, paspauskite  (Atšaukti) ir kopijavimas bus sustabdytas.

Kiekvienos kopijos nustatymų keitimas

Jūsų aparate yra numatytieji kopijavimo nustatymai, kad galėtumėte greitai ir lengvai kopijuoti. Tačiau jei norite pakeisti kiekvienos kopijos parinktį, naudokite kopijavimo funkcijos mygtukus valdymo skydelyje.



- Jei nustatydami kopijavimo parinktį paspaudžiate (**Atšaukti**), visos parinktys, kurias buvote nustatę šiai kopijavimo užduočiai, bus atšauktos ir bus grąžinta numatytoji būseną. Arba, įrenginiui užbaigus vykdomą kopijavimo darbą, visoms parinktims automatiškai bus grąžinta numatytoji būseną.
- Meniu iškvietimas gali skirtis priklausomai nuo modelio (žr. „Meniu įjungimas“ p. 27).
- Kai kuriuose modeliuose norint pereiti į žemesnio lygmens meniu gali reikėti paspausti mygtuką **OK**.

Darkness

Jei turite originalą, kuriame yra blyškių užrašų ir tamsių vaizdų, galite sureguliuoti ryškumą, kad gautumėte kopiją, kurią būtų lengviau įskaityti.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite (**copy**) > (**Meniu**) > **Copy Feature** > **Darkness**.
Arba valdymo skydelyje paspauskite mygtuką **Darkness**.
- 2 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.
Pavyzdžiui, **Light+5** yra šviesiausia parinktį, o **Dark+5**– tamsiausia.
- 3 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Original Type

Originalo nustatymas naudojamas pagerinti kopijos kokybę pasirinkus šiuo metu atliekamos kopijavimo užduoties dokumentą.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite (**copy**) > (**Meniu**) > **Copy Feature** > **Original Type**.
Arba valdymo skydelyje pasirinkite (**Meniu**) > **Copy Feature** > **Original Type**.
- 2 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.
 - **Text**: naudojama originalams, kurių didžiąją dalį sudaro tekstas.

- **Text/Photo**: naudojama originalams, kuriuose yra teksto ir nuotraukų.



Jei tekstas spausdinyje susiliejęs, pasirinkite **Text** kad gautumėte aiškesnį tekstą.

- **Photo**: naudojama, kai originalai yra nuotraukos.

3 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Sumažinta arba padidinta kopija

Kai kopijuojate originalius dokumentus nuo skaitytuvo stiklo galite sumažinti arba padidinti nukopijuoto vaizdo dydį nuo 25 iki 400 proc.

Kaip pasirinkti iš anksto nustatytą kopijos dydį

1 Valdymo skydelyje pasirinkite (**copy**) > **••• (Meniu)** > **Copy Feature** > **Reduce/Enlarge**.

Arba valdymo skydelyje pasirinkite **••• (Meniu)** > **Copy Feature** > **Reduce/Enlarge**.

2 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.

3 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Kaip nustatyti kopijos dydį tiesiogiai įvedant mastelio reikšmę

1 Valdymo skydelyje pasirinkite (**copy**) > **••• (Meniu)** > **Copy Feature** > **Reduce/Enlarge** > **Custom**.

Arba valdymo skydelyje pasirinkite **••• (Meniu)** > **Copy Feature** > **Reduce/Enlarge**.

2 Skaitine klaviatūra įveskite norimą kopijos dydį.

3 Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte pasirinkimą.

4 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.




Kai darote sumažintą kopiją, kopijos apačioje gali pasirodyti juodos linijos.

Asmens tapatybės kortelės kopijavimas

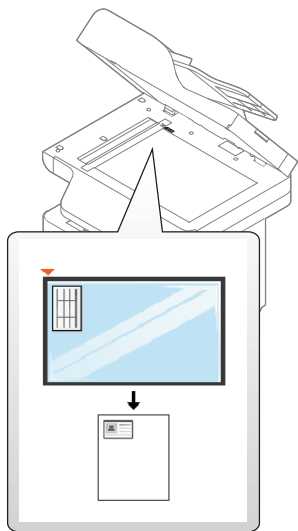
Jūsų aparatas gali spausdinti dvipusius originalus viename lape.


Aparatas spausdina vieną originalo pusę viršutinėje lapo dalyje, o kitą pusę – apatinėje dalyje, nesumažindamas originalo dydžio. Ši funkcija yra naudinga kopijuojant nedidelio dydžio dokumentus, pvz., vizitines korteles.



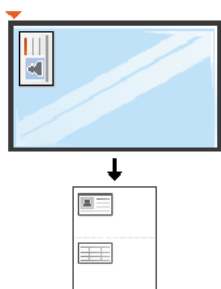
- Kad būtų galima naudoti šią funkciją originalas turi būti uždėtas ant skaitytuvo stiklo.
 - Jei įrenginys nustatytas ekonominiu režimu, ši funkcija neprieinama.
 - Geresnei vaizdo kokybei valdymo skydelyje pasirinkite  (copy) > ●●● (Meniu) > Copy
Feature > Original Type > Photo arba ●●● (Meniu) > Copy Feature > Original Type > Photo.
-

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite **kopijuoti ID**.
- 2 Padėkite priekinę originalo pusę nukreiptą į apačią ant skaitytuvo stiklo pirmosios pusės viduryje, kaip parodyta. Tada uždarykite skaitytuvo dangtį.




- 3 Ekrane pasirodo **Place Front Side and Press [Start]**.
- 4 Paspauskite  (**Start**).
Jūsų aparatas pradeda priekinės pusės nuskaitymą ir rodo **Place Back Side and Press [Start]**.

- 5 Apverskite originalą ir padėkite jį ant skaitytuvo stiklo pirmosios pusės viduryje, kaip parodyta. Tada uždarykite skaitytuvo dangtį.



- 6 Paspauskite  (Start).



- Jei nepaspausite mygtuko  (Start), nukopijuota bus tik priekinė pusė.
- Jei originalas yra didesnis, nei spausdinimo sritis, tam tikros dalys gali būti neatspausdintos.

Nuskaitymas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie bendras nuskaitymo parinktis.



- Didžiausia raiška, kurią galima pasiekti priklausomai nuo įvairių faktorių, įskaitant kompiuterio greitį, esamą laisvą vietą diske, atmintį, nuskaitymo vaizdo dydį ir bitų nustatymus. Todėl priklausomai nuo jūsų sistemos ir nuo nuskaitymos objekto, galite neturėti galimybės nuskaityti tam tikra raiška, ypač naudodami padidintą „dpi“ nustatymą.
- Turite atsisiųsti programinės įrangos paketus iš HP www.hp.com/support/laser432MFP svetainės, kad įdiegtumėte spausdintuvo programinę įrangą. Norėdami gauti „HP“ visapusišką pagalbą dėl spausdintuvo, apsilankykite svetainėje www.hp.com/support/laser432MFP.

• Pagrindinis nuskaitymo būdas	92
• „Skenavimas iš HP MFP Scan program	93
• Nuskaitymas iš vaizdų redagavimo programos.	94
• Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę	95
• Nuskaitymas į WSD	96

Pagrindinis nuskaitymo būdas

Savo įrenginiu nuskaityti originalus galite naudodami USB kabelį arba tinklą. Dokumentus nuskaityti galima toliau nurodytais būdais:

- **HP MFP Scan:** Paveikslėliams ar dokumentams nuskaityti galite naudoti šią programą (žr. „Skenavimas iš HP MFP Scan program“ p. 93).
- **Scan to WSD:** Nuskaito originalus ir išsaugo nuskaitytą medžiagą prijungtame kompiuteryje, jeigu kompiuteris palaiko WSD („Web Service for Device“) funkciją (žr. „Nuskaitymas į WSD“ p. 96).
- **TWAIN:** TWAIN yra viena iš numatytų vaizdų apdorojimo taikomųjų programų. Nuskaičius vaizdą paleidžiama pasirinkta programa, leidžianti kontroliuoti nuskaitymo procesą. Šią funkciją galima naudoti per vietinį ryšį arba tinkle (žr. „Nuskaitymas iš vaizdų redagavimo programos.“ p. 94).
- **WIA:** WIA reikia „Windows Images Acquisition“. Kad galėtumėte naudoti šią funkciją, jūs kompiuteris turi būti tiesiogiai sujungtas su įrenginiu USB kabeliu (žr. „Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę“ p. 95).

„Skenavimas iš HP MFP Scan program

HP MFP Scan– tai programa, kuri padeda naudotojams nuskaityti, užpildyti ir išsaugoti dokumentus įvairiais formatais, įskaitant formatą „.epub“. Šiuos dokumentus galima bendrinti faksu. Ar esate studentas, turintis atlikti tyrimą bibliotekoje, ar namų šeimininkė, nuskaitanti nuotraukas iš paskutinio gimtadienio, „HP MFP Scan“ parūpins jums būtinas priemones.



Lange paspauskite mygtuką **Help**, o tada paspauskite bet kurią parinktį, apie kurią norite sužinoti.

- 1 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
- 2 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie tinklo ir įjungtas jo maitinimas. Taip pat turi būti nustatytas įrenginio IP adresas (žr. „IP adreso nustatymas“ p. 63).
- 3 Atsisiųskite „HP MFP Scan“ programinę įrangą iš HP tinklapio (www.hp.com/support/laser432MFP).
- 4 Įjunkite įrenginį.
- 5 Išskleiskite „HP MFP Scan“ paketą ir paleiskite „**setup.exe**“ bei „**HP MFP Scan**“.
- 6 Pagrindiniame lange spustelėkite **Advanced Scan**.
- 7 Pasirinkite nuskaitymo tipą arba parankinius ir pakoreguokite vaizdą.
- 8 Spustelėkite **Scan**, kad nuskenuotumėte galutinį vaizdą, arba **Prescan** kad gautumėte kitą peržiūrą.
- 9 Paspauskite **Save**, kad įrašytumėte nuskaitytą vaizdą.

Nuskaitymas iš vaizdų redagavimo programos.

Galite nuskaityti ir įkelti dokumentus į vaizdo redagavimo programą, pvz., „Adobe Photoshop“, jei ji atitinka TWAIN reikalavimus. Vykdykite toliau pateikiamus žingsnius, jei norite skenuoti su TWAIN suderinama programine įranga:

- 1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
- 2 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
- 3 Atidarykite programą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“.
- 4 Spustelėkite **Failas** > **Įkelti**, ir pasirinkite nuskaitymo įrenginį.
- 5 Nustatykite nuskaitymo parinktis.
- 6 Nuskaitykite ir išsaugokite nuskaitytą vaizdą.

Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę

Su įrenginiu vaizdams nuskaityti galima naudoti tvarkyklę WIA („Windows Image Acquisition“). WIA yra vienas iš standartinių komponentų, kuriuos teikia „Microsoft Windows 7“, ir kurie veikia su skaitmeniniais fotoaparatais ir skaitytuvais. Priešingai nei TWAIN tvarkyklė, WIA tvarkyklė leidžia skenuoti ir reguliuoti vaizdus nenaudojant papildomos programinės įrangos:



WIA tvarkyklė veikia tik su „Windows“ OS (nepalaikoma sistemoje „Windows 2000“) ir naudojant USB prievadą.

- 1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
- 2 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
- 3 Spustelėkite **Pradėti > Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Įrenginiai ir spausdintuvai**.
- 4 Dešiniu pelės mygtuku spustelėkite įrenginio tvarkyklės piktogramą, esančią **Spausdintuvai ir faksai > Pradėti nuskaitymą**.
- 5 Atsiras taikomoji programa **Naujas nuskaitymas**.
- 6 Pasirinkite nuskaitymo nuostatas ir spustelėkite **Peržiūra**, kad pamatytumėte, kaip nuostatos keičia paveikslėlį.
- 7 Nuskaitykite ir išsaugokite nuskaitytą vaizdą.

Nuskaitymas į WSD

Nuskaitykite originalus ir išsaugokite nuskaitytą medžiagą prijungtame kompiuteryje, jeigu kompiuteris palaiko WSD („Web Service for Device“) funkciją. Norėdami naudoti WSD funkciją, kompiuteryje turėsite įdiegti WSD spausdintuvo tvarkyklę. „Windows“ 7, WSD tvarkyklę galite įdiegti **Valdymo skydas > Įrenginiai ir spausdintuvai > Pridėti spausdintuvą**. Vedlio lange spustelėkite **Pridėkite tinklo spausdintuvą**.



- WSD funkcija veikia tik „Windows Vista“®, ar naujesnėje versijoje, kuri yra WSD palaikančiame kompiuteryje.
- Šie diegimo etapai parodyti kompiuteryje su „Windows“ 7 operacine sistema.

WSD spausdintuvo tvarkyklės diegimas


- 1 Pasirinkite **Pradėti > Valdymo skydas > Įrenginiai ir spausdintuvai > Pridėti spausdintuvą**.
- 2 Vedlio lange spustelėkite **Pridėti tinklą, bevielį arba Bluetooth spausdintuvą**.
- 3 Spausdintuvų sąrašė, pasirinkite tą, kurį norite naudoti, ir spustelėkite **Pirmyn**.



- WSD spausdintuvo IP adresas yra `http://IP adresas/ws/` (pvz.: `http://111.111.111.111/ws/`).
- Jei sąrašė nėra WSD spausdintuvo, spustelėkite **The printer that I want isn't listed > Pridėti spausdintuvą naudojant TCP/IP adresą arba pavadinimą** ir **Įrenginio tipas** lauke pasirinkite **Žiniatinklio paslaugų įrenginys**. Įveskite spausdintuvo IP adresą.

- 4 Vykdykite nurodymus įdiegimo lange.

Skenavimas naudojant WSD funkciją.

- 1 Patikrinkite, ar įrenginys prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas jo maitinimas.
- 2 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
- 3 Valdymo skydelyje pasirinkite  (scan) > **Scan to WSD**.



Jei matote pranešimą **Not Available**, patikrinkite sujungimą su prievadu. Arba patikrinkite ar teisingai įdiegta spausdintuvo WSD tvarkyklė.

- 4 Lauke **WSD PC List**, pasirinkite savo kompiuterio pavadinimą.
- 5 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.
- 6 Nuskaitymas prasideda.

Siuntimas faksu

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie bendras fakso parinktis.

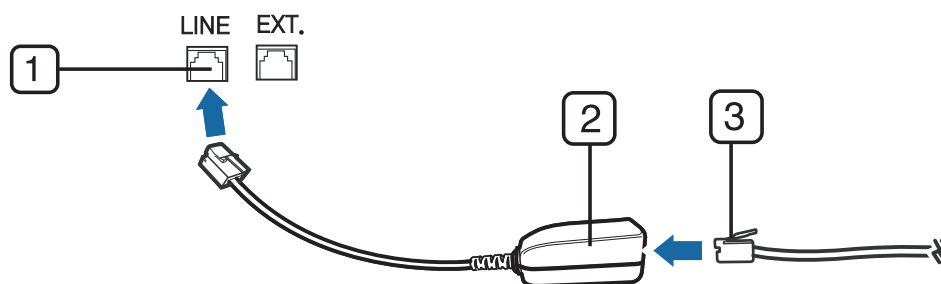
• Paruošimas siųsti faksogramą	99
• Faksogramos siuntimas	100
• Faksogramos priėmimas	106
• Faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą	110
• Dokumento nustatymų reguliavimas	112
• Fakso adresų knygelės nustatymas	114

Paruošimas siųsti faksogramą

Prieš siunčiant arba priimant faksogramą, reikia prijungti komplekte esantį linijos laidą prie telefono sieninio lizdo (žr. „Vaizdas iš galo“ p. 21). Telefono ryšio užmezgimo būdas skiriasi priklausomai nuo šalies.



- Jūs negalėsite naudoti šio įrenginio kaip fakso aparato su internetiniu telefonu. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.
- Rekomenduojame naudoti įprastas analogines telefono paslaugas (PSTN: viešasis perjungiamasis telefono tinklas), kai prijungiate telefono linijas fakso aparatui naudoti. Jei naudojate kitomis interneto paslaugomis (DSL, ISDN, VoIP), ryšio kokybę galite pagerinti naudodami mikrofiltrą. Mikrofiltras pašalina nereikalingus triukšmo signalus ir pagerina ryšio arba interneto kokybę. Kadangi DSL mikrofiltras nėra pridedamas prie įrenginio, dėl mikrofiltro naudojimo kreipkitės į interneto paslaugų teikėją.





1. Linijos prievadas
 2. Mikrofiltras
 3. DSL modemas / telefono linija (žr. „Vaizdas iš galo“ p. 21).
-


Faksogramos siuntimas



Dokumentams padėti galite naudoti dokumentų tiekuvą arba skenerio stiklą. Jei originalai padedami ir ant dokumentų tiektuvo, ir skenerio stiklo, pirmiausiai įrenginys nuskaitys tuos dokumentų tiektuve esančius originalus, kuriems suteikiamas didesnis skenavimo prioritetas.

- 1 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
 - 2 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax).
 - 3 Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 112).
 - 4 Įveskite adresato fakso numerį (žr. „Raidžių ir skaičių klaviatūra“ p. 38).
 - 5 Valdymo skyde paspauskite  (Start). Įrenginys pradės skenuoti ir nusiųs faksogramą į paskirties vietas.
-



- Jei faksogramą norite siųsti tiesiai iš kompiuterio, naudokite „HP LJ Network PC Fax“ (žr. „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ p. 100).
 - Jei pageidaujate atšaukti faksogramos siuntimo darbą, spauskite  (Atšaukti), kol įrenginys nepradėjo perdavimo.
 - Jei naudojote skenerio stiklą, įrenginys parodys pranešimą, kuriuo nurodoma padėti kitą lapą.
-

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

galite siųsti faksogramas iš kompiuterio neprieidami prie įrenginio.

Įsitikinkite, kad įrenginys ir kompiuteris prijungti prie to paties tinklo.

Faksogramos siuntimas („Windows“)

Kad galėtumėte nusiųsti faksogramą iš savo kompiuterio, turi būti įdiegta „HP LJ Network PC Fax“ programa. Ši programa įdiegiama kartu su spausdintuvo tvarkykle.



Jei pageidaujate išsamesnės informacijos apie „HP LJ Network PC Fax“, spustelėkite **Pagalba**.

- 1 Atidarykite siųstiną dokumentą.
- 2 Pasirinkite **Spausdinti** iš meniu **Failas**.
Bus rodomas langas **Spausdinti**. Jis gali šiek tiek skirtis atsižvelgiant į programą.
- 3 Lange **Spausdinti** pasirinkite **HP tinklo kompiuterio faksas**
- 4 Spustelėkite **Spausdinti** arba **Gerai**.
- 5 Įveskite gavėjo fakso numerį ir, jei reikia, nustatykite parinktis.
- 6 Spustelėkite **Send**.

Išsiūtų faksogramų sąrašo peržiūra („Windows“)


Savo kompiuteryje galima peržiūrėti išsiūtų faksogramų sąrašą.

Atvėrę meniu **Pradėti**, spauskite **Programos** arba **Visos programos** > **HP** > **Faksogramos perdavimo istorija**. Tada parodomas langas su išsiūtų faksogramų sąrašu.






Jei pageidaujate išsamesnės informacijos apie **Fax Transmission History**, paspauskite mygtuką **Help** (?).

Rankinis faksogramos siuntimas

Kad faksogramą išsiųstumėte naudodamiesi valdymo skydelyje esančiu  (**On Hook Dial**), atlikite šiuos veiksmus.



- Jei pasirinkote **Fax Feature** > **Send Forward** > **Forward to Fax** > **On**, negalite siųsti faksogramų naudodamiesi šia funkcija (žr. „Siųstos faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą“ p. 110).
 - Jei jūsų aparatas yra su telefono rageliu, faksogramą galite išsiųsti naudodami telefono ragelį (žr. „Įvairios funkcijos“ p. 9).
-



- 1 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax).
- 3 Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 112).
- 4 Valdymo skydelyje paspauskite  (On Hook Dial) arba pakelkite ragelį.
- 5 Naudodamiesi valdymo skydelio skaičių klaviatūra, įveskite fakso numerį.
- 6 Valdymo skydelyje paspauskite  (Start), kai išgirsite rėžiantį fakso signalą iš nuotolinio fakso įrenginio.

Faksogramos siuntimas į kelias paskirties vietas

Galima naudoti siuntimo keliams adresatams funkciją, kuri suteikia galimybę faksogramą siųsti keliams adresatams. Originalai atmintyje išsaugomi automatiškai ir siunčiami į nuotolinę stotelę. Nusiuntus originalai automatiškai ištrinami iš atminties.



- Negalite siųsti faksogramų į kelias paskirties vietas naudodami šią funkciją, jei pasirinkote parinktį „super fine“.
- Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.

-
- 1 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiektuvą gerąja puse aukštyn (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53).
 - 2 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax).
 - 3 Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius (žr. „Dokumento nustatymų reguliavimas“ p. 112).
 - 4 Valdymo skydelyje paspauskite mygtuką **••• (Meniu) > Fax Feature > Multi Send**.
 - 5 Įveskite pirmo faksogramą gaunančio įrenginio numerį ir paspauskite **OK**.
Galite paspausti sparčiojo rinkimo numerius arba pasirinkti grupės rinkimo numerį naudodami mygtuką  (adresų knygelė).

- Įveskite antrojo fakso numerį ir paspauskite **OK**. Ekrane paprašys įvesti kitą fakso numerį dokumentui siųsti.
- Norėdami įvesti daugiau fakso numerių, paspauskite **OK**, kai pasirodo **Yes**, ir kartokite 5 ir 6 veiksmus.





Galite įvesti iki 10 adresatų.

- Įvedę fakso numerius, paspauskite rodyklę į kairę / į dešinę, pasirinkite **No** prie raginimo **Another No.?** ir paspauskite **OK**.
Įrenginys pradės siųsti faksogramas įvestais numeriais pagal numerių įvedimo tvarką.

Automatinis perrinkimas


Jei numeris kuriuo skambinate yra užimtas, arba jei neatsako, kai siunčiate faksogramą, aparatas automatiškai perrenka numerį. Perrinkimo laikas priklauso nuo šalies gamyklos numatytojo nustatymo.

Kai ekrane rodoma **Retry Redial?**, paspauskite mygtuką  (**Start**), kad numeris būtų perrinktas nelaukiant. Jei norite atšaukti automatinį perrinkimą, paspauskite  (**Atšaukti**).

Jei norite pakeisti perrinkimo laiko intervalą ir perrinkimo bandymų skaičių.


- Valdymo skydelyje pasirinkite  (**fax**) > ●●● (**Meniu**) > **Fax Setup** > **Sending**.
- Pasirinkite norimą **Redial Times** arba **Redial Term**.
- Pasirinkite norimą parinktį.

Fakso numerio perrinkimas


- Valdymo skydelyje paspauskite mygtuką  (**perrinkimo / pauzės**).
- Pasirinkite norimą fakso numerį.
Bus rodomi dešimt neseniai išsiųstų faksogramų numerių su gautais skambintojo ID.
- Jei originalas įdedamas į dokumentų tiektuvą, įrenginys automatiškai pradeda siuntimą.
Jei originalas padedamas ant skenerio stiklo, pasirinkite **Yes** kitam puslapiui pridėti. Įdėkite kitą originalą ir paspauskite **OK**. Baigę pasirinkite **No**, kai pasirodys **Another Page?**.

Siuntimo patvirtinimas

Kai bus sėkmingai nusiųstas paskutinis originalo puslapis, įrenginys pyptelės ir grįš į parengto naudoti režimą.

Jeigu siunčiant faksogramą kas nors nepavyks, ekrane atsiras klaidos pranešimas. Jei gaunate klaidos pranešimą, išvalykite jį paspausdami  (**Atšaukti**) ir bandykite siųsti faksogramą dar kartą.




Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai atspausdinti ataskaitą kaskart, kai baigiamas faksogramos siuntimas. Valdymo skydelyje pasirinkite  (**fax**) > ●●● (**Meniu**) > **Fax Setup** > **Sending** > **Fax Confirm..**

Faksogramos perdavimo atidėjimas

Jūs galite nustatyti įrenginį faksogramą nusiųsti vėliau, kai jūsų jau nebus.



Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.

- 1 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite  (**fax**).
- 3 Sureguliuokite raišką ir tamsumą, kad faksograma atitiktų jūsų poreikius.
- 4 Valdymo skydelyje paspauskite ●●● (**Meniu**) > **Fax Feature** > **Delay Send**.
- 5 Įveskite faksogramą gausiančio įrenginio numerį ir paspauskite **OK**.
- 6 Ekrane paprašys įvesti kitą fakso numerį dokumentui siųsti.
- 7 Norėdami įvesti daugiau fakso numerių, paspauskite **OK**, kai pasirodo **Yes**, ir kartokite 5 veiksmą.



Galite įvesti iki 10 adresatų.

- 8 Įveskite darbo pavadinimą ir laiką.



Jei laiką nustatysite anksčiau už esamąjį, faksograma bus išsiųsta nustatytu laiku kitą dieną.

9 Prieš siunčiant originalas nuskenuojamas į atmintį.


Įrenginys grįš į parengto naudoti režimą. Ekrane bus priminta, kad naudojate parengto naudoti režimą ir nustatyta atidėta faksograma.



Galite patikrinti atidėtų faksogramų sąrašą.

Valdymo skydelyje paspauskite ●●● (Meniu) > System Setup > Report > Scheduled Jobs.


Rezervuoto fakso darbo atšaukimas

1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ●●● (Meniu) > Fax Feature > Cancel Job.

2 Pasirinkite pageidaujama fakso darbą ir paspauskite **OK**.

3 Paspauskite **OK**, kai bus paryškintas **Yes**.

Pasirinkta faksograma bus ištrinta iš atminties.

4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.



Faksogramos priėmimas

Gamykloje jūų įrenginiui iš anksto nustatytas faksogramų režimas. Kai gaunate faksogramą, įrenginys atsiliepia į skambutį pagal nurodytą skambėjimo signalo skaičių ir automatiškai priima faksogramą.

Priėmimo režimų pakeitimas

1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ●●● (Meniu) > Fax Setup > Receiving > Receive Mode.

2 Pasirinkite norimą parinktį.

- **Fax:** Atsiliepia į įeinantį fakso skambutį ir nedelsiant persijungia į faksogramos priėmimo režimą
- **Tel:** Faksograma priimama paspaudus  (On Hook Dial) o tada  (Start) mygtuką.
- **Ans/Fax:** Naudojama, kai prie įrenginio yra prijungtas atsakiklis. Jūų įrenginys atsilies į įeinantį skambutį, o skambintojas galės palikti žinutę atsakiklyje. Jei faksas aptiks fakso signalą linijoje, įrenginys automatiškai persijungs į fakso režimą faksogramai priimti.




Norėdami naudoti **Ans/Fax** režimą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje.

- **DRPD:** Galite priimti skambutį naudodami funkciją „Atskirto skambučio šablono aptikimas“ (DRPD). Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją norint atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius. Jei norite rasti daugiau informacijos, žr. „Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą“ p. 107.





Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti.

3 Paspauskite **OK**.

4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Rankinis priėmimas telefono režimu

Fakso skambutį priimti galite paspausdami mygtuką  (On Hook Dial), o pasigirdus fakso signalui paspausdami  (Start).

Priėmimas atsakiklio/fakso režimu

Norėdami naudoti šį režimą, atsakiklį prijunkite prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje. Jei skambintojas paliks žinutę, atsakiklis ją išsaugos. Jei įrenginys aptiks fakso signalą linijoje, automatiškai prasidės faksogramos priėmimas.



- Jei įrenginį nustatėte šiam režimui, o atsakiklis yra išjungtas arba nėra prijungtas prie EXT lizdo, po nustatyto skambučių skaičiaus jūsų įrenginys automatiškai pereis į fakso režimą.
- Jei atsakiklyje yra naudotojo pasirenkamas skambučio skaitiklis, nustatykite įrenginį atsiliepti į įeinančius skambučius po 1 skambėjimo.
- Jei aparatas veikia telefono režimu, atjunkite arba išjunkite atsakiklį ir fakso aparatą. Priešingu atveju iš atsakiklio siunčiamas pranešimas pertrauks jūsų telefoninį pokalbį.

Faksogramų priėmimas su papildomu telefonu

Jei naudojate prie EXT lizdo prijungtą papildomą telefoną, galite priimti faksogramas iš asmens su kuriuo kalbate papildomu telefonu, neprieidami prie fakso aparato.

Kai gaunate skambutį į papildomą telefoną arba girdite fakso signalus, paspauskite ***9*** mygtukus papildomame telefone. Įrenginys priims faksogramą.

9 yra gamykloje nustatytas nuotolinio priėmimo kodas. Pirmoji ir paskutinė žvaigždutės yra fiksuotos, o vidurinę skaičių galite keisti.




Kol kalbate telefonu prijungtu prie EXT lizdo, kopijavimo ir nuskaitymo funkcijos neveikia.

Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą

Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją norint atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius. Šia funkcija dažniausiai naudojasi atsiliepimo paslaugos, kurios atsiliepia į daugelio skirtingų klientų skambučius, ir reikia žinoti skambintojo numerį, kad tinkamai atsilieptų telefonas.



Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ••• (Meniu) > Fax Setup > Receiving > DRPD Mode > Waiting Ring.
- 2 Paskambinkite savo fakso numeriu iš kito telefono.
- 3 Neatsiliepkite į skambutį, kai įrenginys pradės skambėti. Įrenginiui reikalingi keli skambučiai, kad išmokytų šabloną.
Kai įrenginys nustos skambėti, ekrane bus rodoma **CompletedDRPD Setup**. Jei DRPD nustatyti nepavyko, atsiras **ErrorDRPD Ring**.
- 4 Kai pasirodys DRPD paspauskite **OK** ir pradėkite nuo 2 žingsnio.



- DRPD reikia nustatyti dar kartą, jei norite iš naujo priskirti savo fakso numerį arba prijungiate įrenginį prie kitos telefono linijos.
- Nustačius DRPD dar kartą paskambinkite savo fakso numeriu, kad patikrintumėte, ar įrenginys atsiliepia su fakso signalu. Tada paskambinkite į kitą numerį, priskirtą tai pačiai linijai, kad įsitikintumėte, jog skambutis nukreipiamas į papildomą telefoną arba atsakiklį, prijungtą prie EXT lizdo.


Priėmimas saugiu priėmimo režimu




Šios funkcijos gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba papildomų priedų (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).

Galbūt norite, kad jūsų priimtų faksogramų nematytų pašaliniai. Įjunkite saugų režimą ir visos įeinančios faksogramos bus saugomos atmintyje. Gautas faksogramas galite atspausdinti įvedę slaptažodį.



Norėdami naudoti saugų gavimo režimą, valdymo skydelyje suaktyvinkite meniu  (fax) > --- (Meniu) > Fax Feature > Secure Receive.

Priimtų faksogramų spausdinimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ••• (Meniu) > Fax Feature > Secure Receive > Print.
- 2 Įveskite keturženklį slaptažodį ir paspauskite **OK**.
- 3 Įrenginys atspausdins visas atmintyje išsaugotas faksogramas.

Faksogramų priėmimas atmintyje

Kadangi jūsų įrenginys yra daugiafunkcis, jis gali priimti faksogramas, kol kopijuojate ar spausdinate. Jei faksograma priimama, kol kopijuojate ar spausdinate, įrenginys priimtą faksogramą išsaugos atmintyje. Tada, kai tik bus baigtas kopijavimas arba spausdinimas, įrenginys automatiškai atspausdins faksogramą.



Jeigu faksograma buvo priimta ir yra spausdinama, tuo pačiu metu kitų kopijavimo ir spausdinimo darbų vykdyti nebus galima.


Faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą

Jūs galite nustatyti įrenginį persiųsti priimtas ar siunčiamas faksogramas į kitą paskirties vietą faksu. Šią funkciją patogiu naudoti, kai nesate darbe, bet turite priimti faksogramą.

Siųstos faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą




Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.

- 1 Padėkite vieną dokumentą ant dokumentų stiklo gerąja puse žemyn arba padėkite dokumentus į dokumentų tiekuvą gerąja puse aukštyn.
- 2 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ●●● (Meniu) > Fax Feature > Send Forward > Forward to Fax > On.




Jei pasirinkote **On**, negalite siųsti faksogramų rankiniu būdu (žr. „Rankinis faksogramos siuntimas“ p. 101).

- 3 Įveskite paskirties fakso numerį, elektroninio pašto adresą arba serverio adresą ir spauskite **OK**.
- 4 Paspauskite mygtuką  (Atšaukti), kad grįžtumėte į parengties režimą.
Visos kitos išsiųstos faksogramos bus persiųstos į nurodytą fakso įrenginį.


Gautos faksogramos peradresavimas

Jūs galite nustatyti įrenginį persiųsti priimtas ar siunčiamas faksogramas į kitą paskirties vietą faksu. Šią funkciją patogiu naudoti, kai nesate darbe, bet turite priimti faksogramą.

- 1 Valdymo skydelyje paspauskite  (fax) > ●●● (Meniu) > Fax Feature > Rcv.Forward > Forward to Fax arba Forward to PC > On.



Jei norite nustatyti įrenginį atspausdinti faksogramą, kai užbaigiamas persiuntimas, pasirinkite **Forward&Print**.

- 2 Įveskite paskirties fakso numerį, elektroninio pašto adresą arba serverio adresą ir spauskite **OK**.
- 3 Įveskite pradžios laiką ir pabaigos laiką, tada paspauskite **OK**.
- 4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.
Visos kitos išsiųstos faksogramos bus persiųstos į nurodytą fakso įrenginį.

Dokumento nustatymų reguliavimas


Prieš siųsdami faksogramą, pakeiskite šiuos nustatymus pagal originalo būseną, kad būtų užtikrinta geriausia kokybė.



Kai kuriuose modeliuose norint pereiti į žemesnio lygmens meniu gali reikėti paspausti mygtuką **OK**.

Resolution


Numatytieji dokumento nustatymai užtikrina gerus rezultatus, kai naudojamas įprasto teksto originalas. Tačiau, jei siunčiate prastos kokybės originalą arba originale yra nuotraukų, galite sureguliuoti raišką geresnei faksogramos kokybei.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ●●● (Meniu) > Fax Feature > Resolution.
- 2 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.
 - **Standard**: originalas su įprasto dydžio ženklais.
 - **Fine**: originalas su mažais ženklais arba plonomis linijomis, arba originalas, atspausdintas taškinės matricos spausdintuvu.
 - **Super Fine**: originalas su ypač tiksliais detalėmis. **Super Fine** režimas įjungiamas, jei įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, taip pat palaiko „Super Fine“ raišką.



- Su siuntimu į atmintį **Super Fine** režimas neveikia. Raiškos nustatymas automatiškai pakeičiamas į **Fine**.
- Kai jūsų įrenginiui nustatyta **Super Fine** raiška, o įrenginys, su kuriuo užmezgate ryšį, nepalaiko **Super Fine** raiškos, įrenginys faksogramą siųs naudodamas didžiausios raiškos režimą, palaikomą kito fakso įrenginio.

- **Photo Fax**: originalai su pilkais šešėliais arba nuotraukos.



- 3 Paspauskite mygtuką  (Atšaukti), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Darkness

Jūs galite pasirinkti originalo dokumento tamsumo laipsnį.



Tamsumo nustatymas taikomas dabartiniam fakso darbui. Jei norite pakeisti numatytąjį nustatymą (žr. „Faksas“ p. 124).

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (fax) > ●●● (Meniu) > Fax Feature > Darkness.
- 2 Pasirinkite norimą tamsumo lygį.
- 3 Paspauskite mygtuką  (Atšaukti), kad grįžtumėte į parengties režimą.



Fakso adresų knygelės nustatymas

Ši funkcija veikia tik modeliuose su faksogramos funkcija. Naudodami „HP Embedded Web Server“ galite nustatyti greituosius, dažnai naudojamus fakso numerius, ir po to lengvai ir greitai įvesti fakso numerius nurodydami jiems priskirtus vietos numerius adresų knygelėje.





Naudojantis adresų knyga spalvotos faksogramos siųsti negalima.

Sparčiojo rinkimo numerio registravimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (faksas) >  (adresų knygelė) > **New & Edit** > **Speed Dial**.
- 2 Įveskite sparčiojo rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.





Jei įrašas jau išsaugotas jūsų pasirinktoje pozicijoje, ekrane atsiras pranešimas, kuriuo leidžiama pakeisti pozicijos numerį. Norėdami pradėti nuo kito sparčiojo rinkimo numerio, paspauskite  (**Atgal**).

- 3 Įveskite pageidaujimą vardą ir paspauskite **OK**.
- 4 Įveskite pageidaujimą fakso numerį ir paspauskite **OK**.
- 5 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.




Sparčiojo rinkimo numerių naudojimas

Kai būsite paraginti įvesti paskirties vietos numerį, kai siunčiate faksogramą, įveskite sparčiojo rinkimo numerio poziciją, kurioje išsaugotas reikiamas numeris.








- Vienaženklei (0-9) sparčiojo rinkimo numerio pozicijai įvesti nuspauskite ir palaikykite atitinkamą skaičių klaviatūros mygtuką ilgiau kaip 2 sekundes.
 - Dviženklei ar triženklei sparčiojo rinkimo numerio pozicijai įvesti nuspauskite pirmojo skaičiaus (skaičių) mygtuką, o paskui palaikykite paskutinio skaitmens mygtuką ilgiau kaip 2 sekundes.
 - Pasirinkdami  (faksas) >  (adresų knygelė) > **Print** galite atspausdinti adresų knygelės sąrašą.
-

Sparčiojo rinkimo numerių redagavimas




- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (faksas) >  (adresų knygelė) > **New&Edit** > **Speed Dial**.
- 2 Įjunkite norimą redaguoti sparčiojo rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
- 3 Pakeiskite vardą ir paspauskite **OK**.
- 4 Pakeiskite fakso numerį ir paspauskite **OK**.
- 5 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Grupės rinkimo numerio registravimas

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (faksas) >  (adresų knygelė) > **New&Edit** > **Group Dial**.
 - 2 Įveskite grupės rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
-
-  Jei įrašas jau išsaugotas jūsų pasirinktoje pozicijoje, ekrane atsiras pranešimas, kuriuo leidžiama pakeisti pozicijos numerį. Norėdami pradėti nuo kito sparčiojo rinkimo numerio, paspauskite  (**Atgal**).
-




- 3 Ieškokite įvesdami kelias pirmas greitojo rinkimo vardo raides, kad pridėtumėte jį į grupę.
- 4 Pasirinkite norimą vardą ir numerį ir paspauskite **OK**.
- 5 Pasirinkite **Yes**, kai pasirodys **Add?**.
- 6 Pakartokite 3 žingsnį, jei prie grupės norite pridėti kitą sparčiojo rinkimo numerį.
- 7 Kai baigsite, pasirinkite **No** kai pasirodys **Another No.?** ir spauskite **OK**.
- 8 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Grupės rinkimo numerių redagavimas


- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (faksas) >  (adresų knygelė) > **New&Edit** > **Group Dial**.
- 2 Įjunkite norimą redaguoti grupės rinkimo numerį ir paspauskite **OK**.
- 3 Įveskite norimą pridėti greitojo rinkimo numerį ir spauskite **OK**, kai pasirodys **Add?**.
Įveskite grupėje išsaugotą greitojo rinkimo numerį ir spauskite **OK**, pasirodžius **Delete?**.
- 4 Paspauskite **OK**, jei norite pridėti arba ištrinti numerį.
- 5 Norėdami pridėti ar pašalinti daugiau numerių, kartokite 3 žingsnį.
- 6 Pasirinkite **No** pasirodžius **Another No.?** ir spauskite **OK**.
- 7 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Adresų knygelės įrašo paieška

Atmintyje išsaugotą numerį galima surasti dviem būdais. Jūs galite nuosekliai skaityti nuo A iki Z arba galite ieškoti įvedę kelias pirmąsias su numeriu susieto vardo raides.

- 1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (faksas) >  (adresų knygelė) > **Search&Dial** > **Speed Dial** arba **Group Dial**.
- 2 Įveskite **All** arba **ID** ir spauskite **OK**.
- 3 Spauskite vardą ir numerį arba klaviatūros mygtuką, pažymėta raide, kurios norite ieškoti.
Pavyzdžiui, jeigu norite ieškoti vardo „MOBILUS“, spauskite mygtuką **6**, kuris pažymėtas raidėmis „MNO“.
- 4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Adresų knygelės spausdinimas

Galite patikrinti  (adresų knygelė) nustatymus išspausdindami sąrašą.

1 Valdymo skydelyje pasirinkite  (faksas) >  (adresų knygelė) > **Print**.

2 Paspauskite **OK**.

Įrenginys pradės spausdinti.

Naudingi nustatymų menu

Šiame skyriuje aiškinama, kaip naršyti esamą įrenginio būseną, ir pateikiamas įrenginio papildomos sąrankos nustatymo būdas.



Kai kurie menu gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.


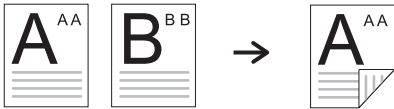




• kopijuoti	119
• Faksas	124
• Nuskaitymas	128
• Spausdinti	129
• Direct USB	130
• Sistemos sąranka	131
• Network	136
• Darbų valdymas	137
• PrinterOn	138

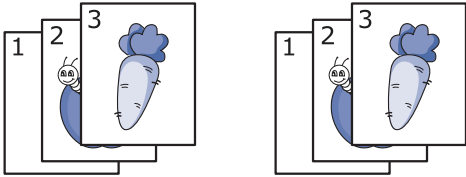
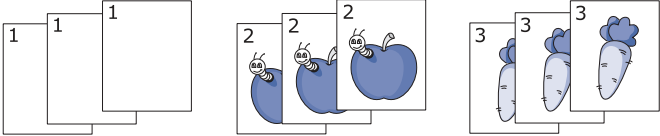
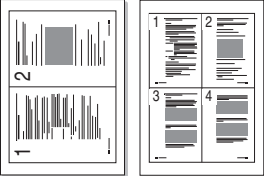
kopijuoti

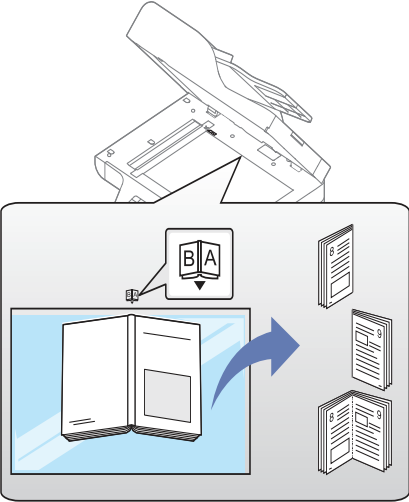

Kopijavimo funkcija

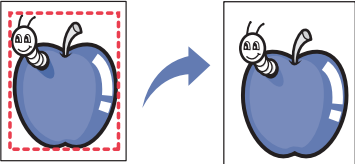

Norėdami pakeisti meniu parinktį:

Kopijavimo režime, valdymo skydelyje paspauskite ●●● (Meniu) > Copy Feature.

Elementas	Aprašymas
Original Size	nustatomas vaizdo dydis.
Reduce/Enlarge	<p>Sumažinamas ar padidinamas kopijuojamo vaizdo dydis (žr. „Sumažinta arba padidinta kopija“ p. 88).</p> <p> Jeigu įrenginys veikia ekonominiu režimu, sumažinimo ir padidinimo funkcijų nėra.</p>
Duplex	<p>Nustato įrenginį spausdinti kopijas ant abiejų popieriaus lapo pusių.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 ->1 Sided: Nuskaito vieną originalo pusę ir išspausdina ją iš vienos popieriaus lapo pusės.• 1->2 Sided • 1->2 Sided, Rotated • 2->1 Sided • 2->1 Sided, Rotated • 2->2 Sided 

Elementas	Aprašymas
Darkness	Reguliuojamas ryškumo lygis, kad kopija būtų geriau įskaitoma, kai originale yra blankių ženklų ar tamsių vaizdų (žr. „Darkness“ p. 87)
Original Type	Pagerinama kopijos kokybė, pasirenkant dabartinio kopijavimo dokumento tipą (žr. „Original Type“ p. 87)
Collation	<p>Nustato įrenginį, kad rūšiuotų kopijas. Pavyzdžiui, jei darote 2 kopijas originalo, sudaryto iš 3 puslapių, iš pradžių bus atspausdintas vienas 3 puslapių dokumentas, o paskui kitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On: Išvestis atspausdinama rinkiniais, kad atitiktų originalų seką.  <ul style="list-style-type: none"> • Off: Išvestis atspausdinama surūšiuota atskirų lapų krūvelėmis. 
Layout	Pritaiko išdėstymo formatą, pvz., Normalus, 2/4-daugiau, ID kopija, Knygos kopija.
Layout > 2-Up arba Layout > 4-Up	<p>Sumažina originalo vaizdo dydį ir viename popieriaus lape atspausdina 2 arba 4 puslapius. Galite pasirinkti kryptį, kuria informacija kopijuojama puslapyje.</p> 
Layout > ID Copy	spausdina vieną originalo pusę viršutinėje lapo dalyje, o kitą pusę – apatinėje dalyje, nesumažindamas originalo dydžio. Ši funkcija yra naudinga kopijuojant nedidelio dydžio dokumentus, pvz., vizitines korteles. (žr. „Asmens tapatybės kortelės kopijavimas“ p. 89).

Elementas	Aprašymas
<p>Layout > Book Copy</p>	<p>Funkcija „Book Copy“ leidžia kopijuoti visą knygą. Jei knyga per stora, pakelkite dangtį kol jo lankstai atsirems į ribotuvą ir tuomet uždarykite jį. Jei knyga ar žurnalas yra storesni nei 30 mm (1,18 col.), kopijuoti pradėkite esant atidarytam dangčiui.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Left Page: Šią funkciją naudoja kairiajam knygos puslapiui spausdinti. • Right Page: Šią funkciją naudoja dešiniajam knygos puslapiui spausdinti. • Both Page: Šią funkciją naudoja abiem knygos puslapiams spausdinti. <p> Ši kopijavimo funkcija galima tik kai dedate originalus ant skaitytuvo stiklo.</p>
<p>Adjust Background</p>	<p>Spausdina vaizdą be fono. Ši kopijavimo funkcija pašalina fono spalvą ir ją patogiu naudotis, kai kopijuojamo originalo fonas yra spalvotas, pavyzdžiui, laikraščio ar katalogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off: Nenaudoja šios funkcijos. • Auto: Fonas optimizuojamas. • Enhance Lev.1~2: kuo didesnis skaičius, tuo ryškesnis fonas. • Erase Lev.1~4: kuo didesnis skaičius, tuo šviesesnis fonas.

Elementas	Aprašymas
Edge Erase	<p>Leidžia pašalinti dėmes, segtuvo kiaurymes, lenkimo raukšles ir segiklio kabių žymes esančias išilgai bet kurio iš keturių dokumento kraštų.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Off: Nenaudoja šios funkcijos. • SmallOriginal: Pašalina kraštus, jei originalas mažas. Ši funkcija galima tik kai dedate originalus ant skaitytuvo stiklo. • Hole Punch: Pašalina įrišimo kiaurymių žymes. • Book Center: Pašalina juodą horizontalią puslapio dalį, kai kopijuojate knygą. Ši funkcija galima tik kai dedate originalus ant skaitytuvo stiklo. • Border Erase: Išvalo tam tikrą originalaus vaizdo dalį viršuje, apačioje, dešinėje ir kairėje.
Stamp	<p>Jūs galite pritaikyti spaudos funkciją.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stamp Activate: Jūs galite aktyvinti spaudos funkciją. • Item: Kopijoje išspausdina laiką ir datą, IP adresą, puslapio numerį, įrenginio informaciją, komentarą / naudotojo ID. • Opacity: Jūs galite pasirinkti skaidrumą. • Position: Nustato padėtį.
Watermark	<p>Vandens ženklų parinktis leidžia jums spausdinti tekstą ant esamo dokumento. Pavyzdžiui, šią funkciją naudokite, kai ant pirmo arba ant visų dokumento puslapių norite turėti didelėmis pilkomis raidėmis įstrižai atspausdintą DRAFT (juodraštis) ar CONFIDENTIAL (konfidencialu) užrašą.</p> 

Kopijavimo sąranka

Norėdami pakeisti meniu parinktį:

Kopijavimo režime, valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > Copy Setup**.



Elementas	Aprašymas
Change Default	Galite nustatyti dažniausiai naudojamas kopijavimo parinktį.


Faksas

Fakso funkcija

Norėdami pakeisti meniu parinktis,

Valdymo skydelyje paspauskite  (faksas) > ●●● (Meniu) > Fax Feature.

Elementas	Aprašymas
Darkness	Reguliuojamas ryškumo lygis, kad nuskaitytas vaizdas būtų lengviau įskaitoma, kai originale yra blankių ženklų ar tamsių vaizdų (žr. „Darkness“ p. 112)
Resolution	Numatytieji dokumento nustatymai užtikrina gerus rezultatus, kai naudojamas įprasto teksto originalas. Tačiau, jei siunčiate prastos kokybės originalą arba originale yra nuotraukų, galite sureguliuoti raišką geresnei faksogramos kokybei (žr. „Resolution“ p. 112).
Color Mode	Pasirenka spalvos režimą, kuriuo jūs norite išsiųsti faksą.
Original Type	Pageriną fakso kokybę priklausomai nuo originalaus nuskaityto dokumento tipo.
Original Size	nustatomas vaizdo dydis.
Duplex	<p>Ši funkcija ypač skirta dvipusiams originalams. Jūs galite pasirinkti, ar aparatui išsiųs faksogramą iš vienos popieriaus lapo pusės ar iš abiejų pusių.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Sided: Originalai, išspausdinti tik iš vienos pusės.• 2 Sided: Originalams, išspausdintiems iš abiejų pusių.• 2 Sided Rotated: Originalams, išspausdintiems iš abiejų pusių, tačiau nugarinė apversta 180 laipsnių. <p> Dirbant su 2 Sided ir 2 Sided, Rotated, dėkite originalus ant DADF. Jeigu aparatas negali aptikti originalo ant DADF, jis automatiškai pakeičia parinktį į 1 Sided.</p>
Multi Send	<p>Faksogramas siunčia į kelias paskirties vietas (žr. „Faksogramos siuntimas į kelias paskirties vietas“ p. 102).</p> <p> Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siųsti negalima.</p>

Elementas	Aprašymas
Delay Send	Įrenginys nustatomas faksogramą nusiųsti vėliau, kai jūsų jau nebus (žr. „Faksogramos perdavimo atidėjimas“ p. 104).  Naudojantis šia funkcija spalvotos faksogramos siūsti negalima.
<ul style="list-style-type: none"> • Send Forward • Receive Forward 	Nukreipia gautą arba išsiųstą faksogramą į kitą paskirties vietą faksu, kompiuteriu ir t. t. Jei nesate biure, tačiau turite gauti faksogramą, ši funkcija gali būti naudinga. <ul style="list-style-type: none"> • Žr. „Siųstos faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą“ p. 110. • Žr. „Gautos faksogramos peradresavimas“ p. 110.
Secure Receive	Saugo gautas faksogramas atmintyje, bet jų nespausdina. Norėdami atspausdinti dokumentus, turite įvesti slaptažodį. Galite išvengti to, kad jūsų priimtas faksogramas pamatys pašaliniai (žr. „Priėmimas saugiu priėmimo režimu“ p. 108).
Cancel Job	Atšaukia rezervuotą atidėtą fakso darbą, kuris išsaugotas atmintyje (žr. „Rezervuoto fakso darbo atšaukimas“ p. 105).

Siuntimo sąranka

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite  (Faksas) > ●●● (Meniu) > Fax Setup > Sending.

Elementas	Aprašymas
Redial Times	Nustato bandymų perrinkti numerį skaičių. Jei įvesite 0, įrenginys neperrinks numerių.
Redial Term	Nustato laiko intervalą tarp automatinių perrinkimų.
Prefix Dial	Nustato prefiksą iki penkių skaitmenų. Šis numeris renkamas prieš pradėdant bet kokį automatinį numerio rinkimą. Šia funkcija patogiu naudotis, kai pasirenkamas PABX komutatorius.
ECM Mode	Faksogramas siunčia naudodamas klaidų taisymo režimą (ECM) kad jos būtų nusiųstos sklandžiai be jokių klaidų. Tai gali užtrukti ilgiau.
Fax Confirmation	Nustato įrenginį taip, kad ataskaita būtų spausdinama nepriklausomai nuo to, ar faksogramos siuntimas buvo sėkmingas, ar ne. Jeigu pasirinksite On-Error , įrenginys ataskaitą spausdins tik tada, kai siuntimas bus nesėkmingas.
Image TCR	Perdavimo ataskaita spausdinama su sumažintu pirmo faksogramos puslapio vaizdu.

Elementas	Aprašymas
Dial Mode	Nustato numerio rinkimo režimą į toninį arba impulsinį. Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti.
Toll Save	Faksogramos siunčiamos nustatytu laiku, kai pigesni ryšio įkainiai. Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti.

Gavimo sąranka

Norėdami pakeisti meniu parinktis,

Valdymo skydelyje paspauskite  (faksas) > --- (Meniu) > Fax Setup > Receiving.

Elementas	Aprašymas
Receive Mode	Parenka numatytąjį faksogramų gavimo režimą.
Ring To Answer	Nurodo, kiek kartų suskambės įrenginio skambutis prieš atsiliepiant į gaunamą skambutį.
Stamp Rcv Name	Automatiškai atspausdina puslapio numerį ir gavimo datą bei laiką kiekvieno gautos faksogramos lapo apačioje.
Rcv Start Code	Priima faksogramą iš papildomo telefono, prijungto prie EXT lizdo įrenginio nugarėlėje. Jei pakelsite papildomo telefono ragelį ir išgirsite fakso signalus, įveskite kodą. Gamykloje nustatyta *9*.
Auto Reduction	Automatiškai sumažina gaunamą faksogramą, kad ji tilptų į popieriaus lapą esantį aparate.
Discard Size	Atmeta nustatyto dydžio dalį nuo gautos faksogramos pabaigos.
Junk Fax Setup	Blokuoja nepageidaujamas faksogramas, kurios siunčiamos iš numerių, kuriuos atmintyje išsaugojote kaip fakso šlamšto numerius. Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti.
DRPD Mode	Suteikia naudotojui galimybę naudoti vieną telefono liniją, kad atsilieptų į kelis skirtingus telefono numerius. Galite nustatyti aparatą, kad šis atpažintų skirtingus skambėjimo derinius kiekvienam numeriui. Atsižvelgiant į šalį šio nustatymo gali nebūti (žr. „Faksogramų priėmimas naudojant DRPD režimą“ p. 107).
Duplex Print	Spausdina gautą faksogramą ant abiejų popieriaus lapo pusių. Galite sumažinti popieriaus sąnaudas. <ul style="list-style-type: none"> • Off: Išspausdina tik vieną popieriaus pusę. • Long Edge: Išspausdina abi popieriaus puses, tačiau apvadas bus ilgakraštis. • Short Edge: Išspausdina abi popieriaus puses, tačiau apvadas bus trumpakraštis.

Kita sąranka



Kai kurie meniu gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui (žr. „Meniu apžvalga“ p. 27).

Norėdami pakeisti meniu parinktį:


- Valdymo skydelyje paspauskite mygtuką  (Faksas) > ●●● (Meniu) > Fax Setup.

Elementas	Aprašymas
Change Default	Atstato spausdintuvo nustatymus ir vertes į tokias kurias buvo kę tik jį išpakavus.
Manual TX/RX	Šiai parinkčiai nustačius reikšmę ON (jįjungta), galėsite siųsti ir gauti faksogramas, kai linija užimta. Galite pasirinkti siųsti ar gauti faksogramas pakeldami telefono gaviklio ragelį ir paspausdami mygtuką Start , arba paspausdami mygtuką On Hook Dial ir spausdami mygtuką Start .
Smart Fax Diag	Smart Fax Diag funkcija optimaliai pritaiko nuostatas pagal fakso liniją.

Nuskaitymas

Nuskaitymo funkcija


Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite  (nuskaitymas) > ●●● (Meniu) > Scan Feature.

Elementas	Aprašymas
USB Feature	Nustato nuskaitymo paskirties vietą į USB. Galite nuskaityti originalus ir išsaugoti nuskaitytus vaizdus USB įrenginyje.
Email Feature	Nustato nuskaitymo paskirties vietą į elektroninį paštą. Galite nuskaityti originalus ir į paskirties vietas išsiųsti elektroniniu paštu.
FTP Feature	Nustato nuskaitymo paskirties vietą į FTP serverį. Galite nuskaityti originalus ir išsaugoti nuskaitytus vaizdus FTP serveryje.
SMB Feature	Nustato nuskaitymo paskirties vietą į SMB serverį. Galite nuskaityti originalus ir išsiųsti nuskaitytus vaizdus į SMB serverį.
Shared Folder	Nustato nuskaitymo paskirties vietą į bendrinamą aplanką. Galite sukurti ir naudoti bendrinamą aplanką.

Nuskaitymo sąranka

Norėdami pakeisti meniu parinktį:



Valdymo skydelyje paspauskite  (nuskaitymas) > ●●● (Meniu) > Scan Setup.

Elementas	Aprašymas
Change Default	Galite nustatyti dažniausiai naudojamas nuskaitymo parinktį.

Spausdinti

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > Print Setup**.

Elementas	Aprašymas
Orientation	<p>Nustato informacijos spausdinimo kryptį puslapyje.</p> <ul style="list-style-type: none">• Portrait  <ul style="list-style-type: none">• Landscape 
Duplex	Galite nustatyti įrenginį, kad būtų spausdinama ant abiejų lapo pusių.
Copies	Naudodamiesi skaičių klaviatūra įveskite kopijų skaičių.
Resolution	Nustato raiškos parinktį. Kuo didesnė nustatymo reikšmė, tuo aiškesni išspausdinti ženklai ir grafika.
Clear Text	Tekstas spausdinamas tamsesnis nei įprastame dokumente.
Auto CR	Leidžia pridėti naujos eilutės ženklą prie kiekvienos eilutės. Ši funkcija naudinga „Unix“ arba DOS naudotojams.
Skip Blank Pages	Spausdintuvas iš kompiuterio gaunamuose duomenyse aptinka ar puslapis tuščias, ar ne. Galite nustatyti ar spausdinti tuščius lapus, ar praleisti.
Emulation	<p>Nustatomas emuliacijos tipas ir parinktys.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emulation Type: Įrenginio kalba nustato, kaip kompiuteris bendrauja su įrenginiu.• Setup: Nustato papildomus pasirinkto emuliacijos tipo nustatymus.

Direct USB

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > Direct USB**.

Elementas	Aprašymas
Print From	Pasirinkite norimą spausdinti failą.
File Manage	Pasirinkite norimą pašalinti failą. Galite suformatuoti USB įrenginį.
Check Space	Rodo laisvos vietos likutį.




Sistemos sąranka

Įrenginio sąranka

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > System Setup > Machine Setup.**

Elementas	Aprašymas
Machine ID	Nustato aparato ID, kuris bus spausdinamas kiekviename siunčiamos faksogramos puslapyje.
Fax Number	Nustato fakso numerį, kuris bus spausdinamas kiekviename siunčiamos faksogramos puslapyje.
Date & Time	Nustato datą ir laiką.
Clock Mode	Nustato 12 arba 24 valandų laiko rodymo formatą.
Language	Nustato valdymo skydelyje rodomo teksto kalbą.
Default Mode	Nustatoma numatytoji būseną.
Power Save	Nustato, kiek laiko įrenginys lauks prieš įjungdamas energijos taupymo režimą. Kai įrenginys ilgą laiką negauna duomenų, energijos suvartojimas automatiškai sumažinamas.
Wakeup Event	Galite nustatyti pabudimo iš energijos taupymo režimo sąlygą. <ul style="list-style-type: none">• On: Įrenginys iš energijos taupymo režimo persijungia šiais atvejais:<ul style="list-style-type: none">- Paspaudus bet kurį mygtuką- Atidarius arba uždarius popieriaus dėklą- Į dokumentų tiektuvą įdėjus popieriaus lapą• Off: Pažadinti įrenginį iš energijos taupymo režimo įmanoma tik paspaudžiant mygtuką valdymo skydelyje.
System Timeout	Nustato kiek laiko aparatas prisimena anksčiau naudotus kopijavimo nustatymus. Po to aparatas atstato numatytuosius kopijavimo nustatymus.
Job Timeout	Nustato kiek laiko spausdintuvas lauks prieš spausdindamas paskutinį lapą, kuris nesibaigia komanda spausdinti lapą.
Altitude Adjustment	Optimizuoja spausdinimo kokybę pagal įrenginio aukštį virš jūros lygio.

Elementas	Aprašymas
Auto Continue	<p>Nustato, ar įrenginys turi tęsti spausdinimą aptikęs, jog popierius neatitinka popieriaus nustatymų.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off: jei nustatomas neatitikimas, įrenginys laukia, kol įdėsite tinkamo popieriaus. • After 0 Sec: Spausdintuvas tęs spausdinimą, net kai yra netinkamas popieriaus dydis. • After 30 Sec: jei nustatomas neatitikimas, parodomas klaidos pranešimas. Įrenginys palauks apie 30 sekundžių, tuomet automatiškai išvalys pranešimą ir tęs spausdinimą.
Auto Tray Switch	<p>Nustato, ar įrenginys turi tęsti spausdinimą aptikęs, jog popierius neatitinka. Pavyzdžiui, jeigu ir 1, ir 2 dėkle įdėtas to paties dydžio popierius, įrenginys automatiškai spausdins iš 2 dėklo, kaip 1 dėkle pasibaigs popierius.</p> <p> Šios parinktys nebus, jeigu spausdintuvo tvarkyklėje būsite pasirinkę Paper Source parinktį Auto.</p>
Paper Substitution	<p>Automatiškai pakeičia spausdintuvo tvarkyklių popieriaus dydį, kad būtų išvengta popieriaus dydžio nesutapimų tarp „Letter“ ir A4. Pavyzdžiui, jei aparate turite A4 dydžio popierių, tačiau spausdintuvo tvarkyklėse nustatytas „Letter“ popieriaus lapo dydis, aparatas spausdina ant A4 dydžio popieriaus ir atvirkščiai.</p>
Tray Protection	<p>Nusprendžia ar naudoti Auto tray switch funkciją, ar ne. Jei 1 dėklą nustatysite kaip On, jis bus praleidžiamas perjungiant dėklus.</p> <p> Ši nuostata veikia su kopijavimo arba spausdinimo darbais: Ji neįtakoja fakso darbų.</p>
Toner Save	<p>Suaktyvinus šį režimą, pailgėja dažų kasetės eksploatavimo trukmė ir sumažėja puslapio savikaina, lyginant su naudojimu įprastu režimu – tačiau sumažėja spausdinimo kokybė.</p>
PDF Type	<p>Leidžia jums pasirinkti PDF tipą, kai saugojate duomenis kaip PDF failą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard: Išsaugo informaciją kaip paprastą PDF. • PDF/A: Išsaugo informaciją kaip PDF, kuris turi reikiamus duomenis perteikti save bet kurioje aplinkoje. <p> PDF/A failas turi būti savarankiškas: jis negali remtis kitomis programomis arba atvaizduojamais šriftais, atidaromomis nuorodomis arba atkūrimo scenarijais, garso failais / video failais.</p>

Elementas	Aprašymas
Stamp	Jūs galite pritaikyti spaudos funkciją. <ul style="list-style-type: none"> • Stamp Activate: Jūs galite aktyvinti spaudo funkciją. • Item: Kopijoje išspausdina laiką ir datą, IP adresą, puslapio numerį, įrenginio informaciją, komentarą / naudotojo ID. • Opacity: Jūs galite pasirinkti skaidrumą. • Position: Nustato padėtį.
Address Book	Parodomas arba išspausdinamas adresų sąrašas.
Import Setting	Importuoja USB laikmenoje saugomus duomenis į įrenginį.
Export Setting	Eksportuoja įrenginyje laikomus duomenis į USB laikmeną.

Popieriaus sąranka

Norėdami pakeisti meniu parinktis,

Valdymo skydelyje paspauskite ••• (Meniu) > System Setup > Paper Setup.

Elementas	Aprašymas
Paper Size	Pagal poreikius nustato A4, „Letter“ arba kitą popieriaus dydį.
Paper Type	Parenka kiekvieno dėklo popieriaus tipą.
Paper Source	Pasirenka dėklą, iš kurio bus imamas popierius.
Margin	Nustato dokumento paraštes.
Tray Confirmation	Suaktyvina dėklo patvirtinimo pranešimą. Jei atidarysite ir uždarysite dėklą, bus atvertas langas, kuriame klausiama, ar norite nustatyti į ką tik atidarytą dėklą įdėto popieriaus dydį ir tipą.

Sound/Volume

Norėdami pakeisti meniu parinktis,

Valdymo skydelyje paspauskite ••• (Meniu) > System Setup > Sound/Volume.

Elementas	Aprašymas
Key Sound	Įjungia arba išjungia klavišų garsą. Jei ši parinktis įjungta, kiekvieną kartą paspaudus klavišą girdimas garsinis signalas.
Alarm Sound	Įjungia arba išjungia garso signalą. Jei ši parinktis įjungta, įvykus klaidai ar užbaigus fakso ryšio seansą pasigirsta garsinis signalas.
Fax Sound	Reguliuojamas fakso garsumas. Galite pasirinkti skirtingus lygius.

ataskaitos

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite ●●● (Meniu) > System Setup > Report.

Elementas	Aprašymas
Configuration	Spausdina visos įrenginio konfigūracijos ataskaitą.
Demo Page	Spausdina demonstracinį puslapį, pagal kurį galima patikrinti, ar įrenginys tinkamai spausdina.
Network Configuration	Spausdina informacija apie jūsų įrenginio tinklą ir konfigūraciją.
Supplies Information	Spausdina eksploatacinių medžiagų informacijos puslapį.
Usage Counter	Spausdina naudojimo informacijos puslapį. Šiame puslapyje nurodytas bendras išspausdintų puslapių skaičius.
Fax Received	Spausdina informacija apie pastarąjį kartą gautas faksogramas.
Fax Sent	Spausdina informacija apie pastarąjį kartą išsiųstas faksogramas.
Fax Scheduled Jobs	Spausdina sąrašą dokumentų, kurie šiuo metu yra išsaugoti atidėtiems faksogramų siuntimams, su kiekvieno darbo pradžios laiku ir tipu.
Fax Send Confirmation	Spausdina faksogramos siuntimo ataskaitą, kurioje nurodomas fakso numeris, puslapių skaičius, praėjęs darbo laikas, ryšio režimas ir rezultatai. Jūs galite nustatyti įrenginį automatiškai spausdinti siuntimo patvirtinimo ataskaitą kiekvieną kartą išsiuntus faksogramą.
Junk Fax	Spausdinami fakso numeriai, priskirti fakso šlamšto numeriams.
Email Sent	Spausdina informacija apie pastarąjį kartą išsiųstus elektroninius laiškus.
PCL Font List	Spausdina PCL šriftų sąrašą.
PS Font List	Spausdina PS/PS3 šriftų sąrašą.
EPSON Font	Spausdina EPSON šriftų sąrašą.
Address Book	Spausdina visus fakso numerius šiuo metu saugomus aparato atmintyje.

Techninė priežiūra

Norėdami pakeisti meniu parinktį,


Valdymo skydelyje paspauskite ••• (Meniu) > System Setup > Maintenance.

Elementas	Aprašymas
CLR Empty Msg.	Rodomas, kai dažų kasetė yra tuščia. Galite išvalyti pranešimą apie tuščią kasetę.
Supplies Life	Rodo eksploatacinių medžiagų naudojimo trukmės indikatorius (žr. „Priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas“ p. 153).
Image Mgr.	Leidžia reguliuoti spalvų nustatymus pvz. kontrasto lygį, spalvų registraciją, spalvų sodrumą ir t. t. <ul style="list-style-type: none">• Custom Color: reguliuoja kiekvienos spalvos kontrastą.<ul style="list-style-type: none">- Default: automatiškai optimizuoja spalvas.- Print Density: leidžia rankiniu būdu reguliuoti kiekvienos dažų kasetės spausdinimo spalvų kontrastą. Geriausiai spalvų kokybei, rekomenduojama naudoti numatytąjį nustatymą.
Toner Low Alert	Pasirenkama kada pranešti kad kasetėje liko mažai dažų arba jų neliko visai (žr. „Įspėjimo apie mažą dažų lygį nustatymas“ p. 154).
Imaging Unit Low Alert	Pasirenkama kada pranešti kad kasetėje liko mažai dažų arba jų neliko visai.
Serial Number	Rodo įrenginio serijos numerį. Jį galite rasti, kai kviečiate aptarnavimo tarnybą arba registruojatės kaip naudotojas „HP“ interneto svetainėje.

Network

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > Network**.

Parinktį	Aprašymas
TCP/IP(IPv4)	<p>Nustato atitinkamą protokolą ir sukonfigūruoja parametrus, naudojamus tinklo aplinkoje (žr. „IP adreso nustatymas“ p. 63).</p> <p> Yra daug parametrų, kuriuos reikia nustatyti. Jei nesate tikri, palikite esamus arba kreipkitės į tinklo administratorių.</p>
TCP/IP(IPv6)	<p>Pasirinkite šią parinktį, jei tinklo aplinkoje naudojamas IPv6 (žr. „IPv6 konfigūravimas“ p. 64).</p>
Ethernet	<p>Sukonfigūruokite tinklo perdavimo greitį ar prievadą.</p>
802.1x	<p>Pasirinkite naudotojų autentifikavimą tinkle. Jei norite gauti išsamesnės informacijos, kreipkitės į tinklo administratorių.</p>
Protocol Management	<ul style="list-style-type: none">• HTTP: Galite įjungti arba išjungti SyncThru™ Web Service.• WINS: Galite konfigūruoti WINS serverį. WINS („Windows“ interneto vardų tarnyba) naudojama „Windows“ operacinėje sistemoje.• SNMPv1/v2: Galite nustatyti SNMP (paprastas tinklo tvarkymo protokolas). Administratoriai gali naudoti SNMP įrenginiams esantiems tinkle stebėti ir tvarkyti.• SNTP: Galite nustatyti SNTP (paprastas tinklo laiko protokolas) nustatymus. SNTP sinchronizuoja kompiuterio sistemų laikrodžius per internetą (NTP) kad keičiantis duomenimis nebūtų laiko skirtumų.• UPnP(SSDP): Galite nustatyti UPnP protokolą.• mDNS: Galite nustatyti mDNS (daugiaabonenčio transliavimo domeno vardų sistemos) nustatymus.• SLP: Galite konfigūruoti SLP (tarnybos vietos protokolo) nustatymus. Šis protokolas leidžia valdančiosioms programoms rasti tarnybas vietiniame tinkle be išankstinės konfigūracijos.
Network Configuration	<p>Rodo informaciją apie jūsų įrenginio tinklą ir konfigūraciją.</p>
Clear Settings	<p>Tinklo nustatymams grąžinamos numatytosios reikšmės.</p>

Darbų valdymas

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > Job Management**.

Parinktis	Aprašymas
Active Job	Rodo laukiančių spausdinimo darbų sąrašą.
Stored Job	Rodo spausdinimo darbų saugomų diske sąrašą.
Secured Job	Rodo spausdinimo darbų saugomų diske sąrašą.
Shared Folder	Rodo spausdinimo darbų, esančių disko bendrintame aplanke, sąrašą.

PrinterOn



Kai kurie meniu gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių.

Norėdami pakeisti meniu parinktį,

Valdymo skydelyje paspauskite **...** (Meniu) > **PrinterOn**.

PrinterOn funkciją galite įjungti **PrinterOn** meniu.



Kad galėtumėte naudoti **PrinterOn** funkciją, turite sukonfigūruoti savo įrenginio tinklo ryšio būseną. Jeigu sukonfigūravę savo įrenginio tinklo ryšio būseną negalite prie jo prisijungti, galbūt jums reikia patikrinti tinklo išorinį interneto ryšį.

Kai įjungta funkcija **PrinterOn**, galite nustatyti jos režimą **Release Code** arba **Auto**. Šiuos režimus galima pakeisti **PrinterOn** serveryje.

- **Release Code:** Naudotojai turi įvesti **Release Code**, kad galėtų atspausdinti dokumentą, atsiųstą per **PrinterOn**.
 - **Auto:** Įrenginys automatiškai atspausdina dokumentus, atsiųstus per **PrinterOn**, naudotojui nereikia įvesti **Release Code**.
-

Techninė priežiūra

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie įrenginiui skirtų priedų, reikmenų įsigijimą ir eksploatacines dalis.

• Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas	140
• Galimos susinaudojančios dalys	141
• Galimi priedai	143
• Eksploatacinių dalių keitimas	144
• Dažų kasetės laikymas	145
• Dažų paskirstymas	147
• Dažų kasetės keitimas	148
• Vaizdų gavimo bloko keitimas	149
• Priedų diegimas	150
• Priedų eksploatavimo trukmės stebėjimas	153
• Įspėjimo apie mažą dažų lygį nustatymas	154
• Įrenginio valymas	155

Eksploatacinių medžiagų ir priedų užsakymas



Tinkami priedai įvairiose šalyse gali skirtis. Kreipkitės į pardavimų atstovą, kuris pateiks galimų eksploatacinių medžiagų ir dalių sąrašą.

- Žr. „Galimos susinaudojančios dalys“ p. 141.
 - Žr. „Galimi priedai“ p. 143.
-

Norėdami užsisakyti originalių „HP“ dalių, priedų ir eksploatacinių dalių, kreipkitės į vietinį „HP“ atstovą ar mažmenininką, iš kurio pirkote įrenginį. Taip pat galite apsilankyti svetainėje **www.hp.com** ir nurodyti savo šalį / regioną, kad gautumėte kontaktinę aptarnavimo tarnybos informaciją.

Galimos susinaudojančios dalys

Pasibaigus eksploatacinių medžiagų naudojimo trukmei, savo įrenginiui galite užsisakyti šių tipų eksploatacines medžiagas:

Tipas	Gaminio pavadinimas	Gaminio pavadinimas	Regionai ^a	Vidutinė išeiga ^b
Dažų kasetė	„HP 330A“ originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1330A	Skirta naudoti tik Šiaurės Amerikoje ir Pietų Amerikoje	Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 5 000 standartinių puslapių
	„HP 330X“ didelės išeigos originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1330X		Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 15 000 standartinių puslapių
	„HP 330XC“ didelės išeigos originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1330XC		
	„HP 331A“ originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1331A	Skirta naudoti tik Europoje, Rusijoje, NVS, tiekama Vidurio Rytuose ir Afrikoje	Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 5 000 standartinių puslapių
	„HP 331X“ didelės išeigos originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1331X		Vidutinė nuolat naudojamos kasetės išeiga: apie 15 000 standartinių puslapių
	„HP 331XC“ didelės išeigos originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1331XC		
	„HP 331XH“ didelės išeigos originali juodų lazerinių dažų kasetė	W1331XH		
Vaizdų gavimo būgnas	„HP 332A“ juodas originalus lazerinis vaizdų gavimo būgnas	W1332A	Skirtas naudoti visuose regionuose	Maždaug 30 000 puslapių
	„HP 332AH“ juodas originalus lazerinis vaizdų gavimo būgnas	W1332AH		
	„HP 332AC“ juodas originalus lazerinis vaizdų gavimo būgnas	W1332AC		

- a. Kai perkate naujas dažų kasetes ar kitas susinaudojančias dalis, jos turi būti perkamos toje pačioje šalyje, kur buvo pirktas naudojamas aparatas. Priešingu atveju naujos dažų kasetės ar kitos susinaudojančios dalys bus nesuderinamos su aparatu dėl skirtingos dažų kasetės ir kitų susinaudojančių dalių konfigūracijos, priklausančios nuo konkrečių šalies sąlygų.
- b. Deklaruotas našumas pagal ISO/IEC 19752. Lapų skaičių gali įtakoti darbo aplinka, spausdinimo intervalas, grafika, medijos tipas ir dydis.
-



Atsižvelgiant į parinktį, paveikslėlių ploto procentinę dalį ir naudojamą darbo režimą, dažų kasetės eksploatavimo trukmė gali skirtis.



Kai perkate naujas dažų kasetes ar kitas susinaudojančias dalis, jos turi būti perkamos toje pačioje šalyje, kur buvo pirktas naudojamas aparatas. Priešingu atveju naujos dažų kasetės ar kitos susinaudojančios dalys bus nesuderinamos su aparatu dėl skirtingos dažų kasetės ir kitų susinaudojančių dalių konfigūracijos, priklausančios nuo konkrečių šalies sąlygų.



„HP“ nerekomenduoja naudoti neoriginalių „HP“ dažų kasečių, pvz., užpildytų arba rekonstruotų. „HP“ negali garantuoti neoriginalių „HP“ dažų kasečių kokybės. Jei dėl naudojamos neoriginalios „HP“ dažų kasetės prireikia atlikti techninės priežiūros arba remonto darbus, įrenginio garantija šiems darbams negalios.

Galimi priedai

Galite įsigyti ir įrengti priedus bei pagerinti įrenginio eksploatacines savybes ir našumą.



Kai kurių funkcijų ir papildomų priedų gali nebūti, priklausomai nuo modelio arba šalies (žr. „Funkcijos pagal modelius“ p. 8).

Priedai	Funkcija	Dalies pavadinimas
Atmintinės modulis (512MB)	Išplečia įrenginio atmintį.	5PJ81A
Papildomas dėklas	Jeigu dažnai susiduriate su problema dėl popieriaus tiekimo, galite pritvirtinti papildomą 520 ^a lapų dėklą.	7YG00A

a.Paprastas popierius 80 g/m² (20 lb kopijavimo popierius).

Eksploatacinių dalių keitimas

Jei keisite eksploatacines dalis nurodytu periodiškumu, įrenginys išliks geriausios būklės ir išvengsite spausdinimo kokybės ir popieriaus padavimo trikčių, susidarančių dėl nusidėvėjusių dalių. Eksploatacinės dalys dažniausiai yra ritinėliai, diržai ir kilimėliai. Vis dėlto, keitimo periodiškumas ir keičiamos dalys gali skirtis priklausomai nuo modelio. Techninės priežiūros metu keičiamas dalis gali keisti tik įgaliojtas aptarnavimo paslaugų teikėjas, platintojas arba pardavėjas, iš kurio aparatas buvo įsigytas. Norėdami įsigyti eksploatacinių dalių kreipkitės į pardavėją, iš kurio pirkote įrenginį. Apie atsarginių dalių keitimo periodiškumą praneša programa „Spausdintuvo būseną“. Arba tai parodoma UI (naudotojo sąsajoje), jei jūsų įrenginys turi ekraną. Keitimo periodiškumas priklauso nuo naudojamos operacinės sistemos, kompiuterio eksploatacinių charakteristikų, programinės įrangos, prijungimo metodo, popieriaus tipo ir formato bei užduočių sudėtingumo.

Dažų kasetės laikymas

Dažų kasetėse yra dalių, kurios jautriai reaguoja į šviesą, temperatūrą ir drėgmę. „HP“ pataria naudotojams laikytis šių rekomendacijų, kad būtų užtikrintas optimalus naujos „HP“ dažų kasetės veikimas, aukščiausia kokybė ir ilgiausia naudojimo trukmė.

Laikykite kasetę toje pat aplinkoje, kurioje bus naudojamas spausdintuvas. Ji turi atitikti reguliuojamas temperatūros ir drėgmės sąlygas. Dažų kasetė turi likti savo originalioje ir neatidarytoje pakuotėje, kol ją prireiks įdėti – jei originalios pakuotės nėra, viršutinę kasetės angą uždenkite popieriumi ir laikykite tamsioje vietoje.

Jei pakuotė bus atidaryta gerokai anksčiau, dėl to sutrumpės kasetės naudojimo trukmė. Nelaikykite ant grindų. Jei dažų kasetė išimta iš spausdintuvo, laikykitės žemiau pateikiamų tinkamo dažų kasetės saugojimo instrukcijų.

- Laikykite kasetę apsauginiame originalios pakuotės maišelyje.
- Horizontalioje padėtyje (o ne vertikaliai), ta pačia puse į viršų, lyg būtų įdėta į spausdintuvą.
- Nelaikykite reikmenų esant bet kuriai iš paminėtų sąlygų:
 - aukštesnėje kaip 40 °C temperatūroje.
 - Kai drėgnis mažesnis nei 20 % arba didesnis nei 80 %.
 - aplinkoje, kurioje stipriai keičiasi drėgmė arba temperatūra.
 - tiesioginiuose saulės spinduliuose arba kambario apšvietime.
 - dulketose vietose.
 - ilgą laiką automobilyje.
 - aplinkoje, kurioje yra išdinančiųjų dujų.
 - aplinkoje, kurioje yra druskingas oras.

Naudojimo instrukcijos

- Nelieskite fotolaidaus būgno paviršiaus kasetėje.
- Saugokite kasetę nuo nereikalingos vibracijos ar smūgių.
- Niekada rankiniu būdu nesukite būgno, ypač priešinga kryptimi; dėl to gali įvykti vidiniai pažeidimai ir išsilieti dažai.

„Dažų kasetės naudojimas

„HP Electronics“ nerekomenduoja ir nepatvirtina neoriginalių ne „HP“ prekės ženklo dažų kasetėlių naudojimo spausdintuve, įskaitant bendrąsias, parduotuvės prekės ženklo, užpildytas arba rekonstruotas dažų kasetes.



„HP“ spausdintuvo garantija netaikoma atsiradus įrenginio pažeidimams dėl pakartotinai užpildytų, perdirbtų ar ne „HP“ gamintų dažų kasetėlių naudojimo.

Apytikris kasetės tinkamumo naudoti laikas

Apytikris kasetės tinkamumo naudoti laikas (dažų kasetės išeiga) priklauso nuo dažų kiekio, reikalingo spausdinimo užduotims. Tikroji spaudinių išeiga gali skirtis atsižvelgiant į spausdinti naudojamų lapų tankį, eksploatavimo aplinką, paveikslėlių ploto procentinę dalį, spausdinimo intervalą, medijos tipą ir (arba) dydį. Pavyzdžiui, jei spausdinsite daug paveikslėlių, dažų sąnaudos bus didesnės ir keisti kasetę turėsite dažniau.

Dažų paskirstymas

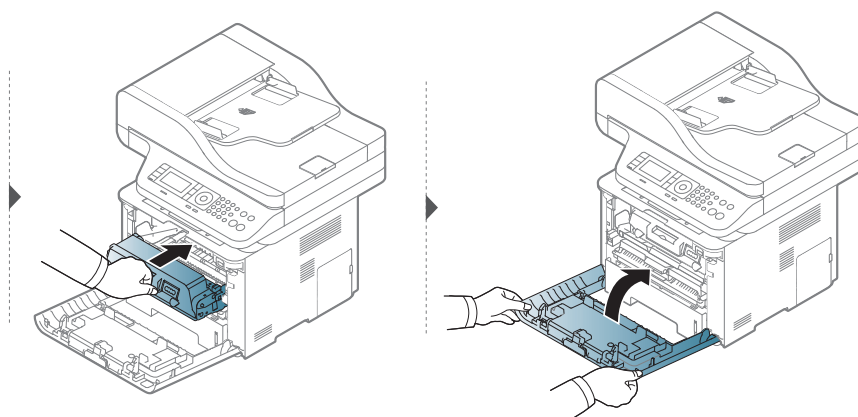
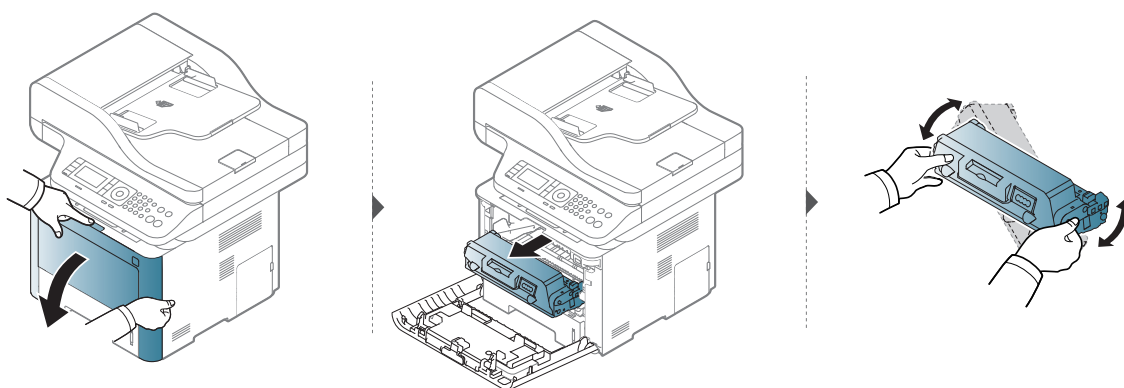
Kai dažų kasetė netrukus baigsis:

- Atsiranda šviesios juostos, spausdinama šviesiau ir (arba) skiriasi tankis priešingose pusėse.
- Šviesos diodas **Status** mirksi raudonai. Ekране gali pasirodyti pranešimas, kad baigiasi rašalo kasetė.
- Atsivers programos „HP Printing Status“ langas, rodantis, kuri kasetė baigiasi.

Jei taip nutinka, galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę paskirstydami likusius dažus kasetėje. Kai kuriais atvejais net paskirsčius dažus baltos juostos arba šviesus spausdinimas nepradingsta.



- Siekiant apsaugoti dažų kasetę nuo pažeidimo, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite dažų kasetės žalios srities. Kad neliestumėte šios srities naudokitės kasetės rankenėle.
- Nenaudokite aštrių daiktų, pavyzdžiui, peilio ar žirklių, dažų kasetės pakuotei atidaryti. Jie gali subraižyti kasetės būgną.
- Jei dažų patenka jums ant drabužių, nušluostykite juos sausu skudurėliu ir išskalbkite šaltu vandeniu. Karštame vandenyje dažai prisitvirtina prie audinio.



Dažų kasetės keitimas

Tuoj baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas:

- Būsenos šviesos diodas ir kasečių pranešimai ekrane rodo, kada reikia pakeisti kurią nors kasetę.
- Atsivers „HP Printing Status“ programos langas, rodantis, kurios spalvos kasetė pasibaigė.

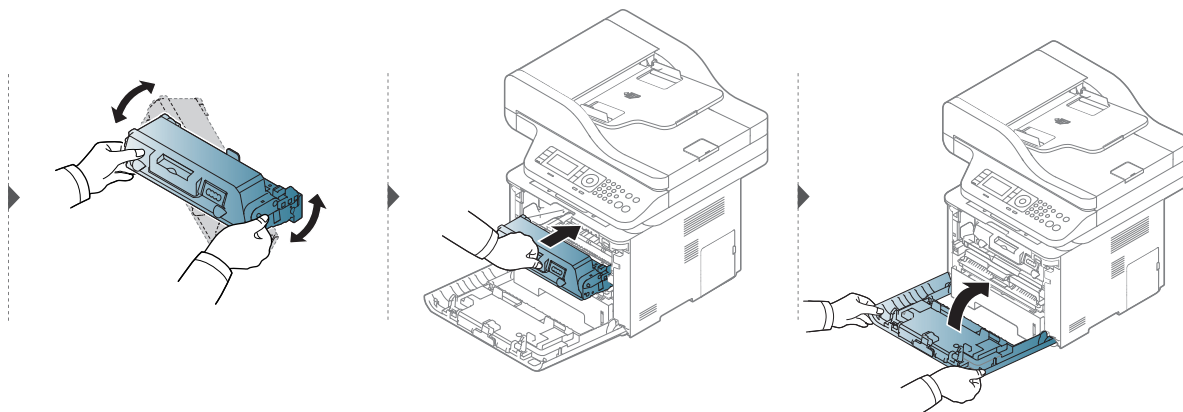
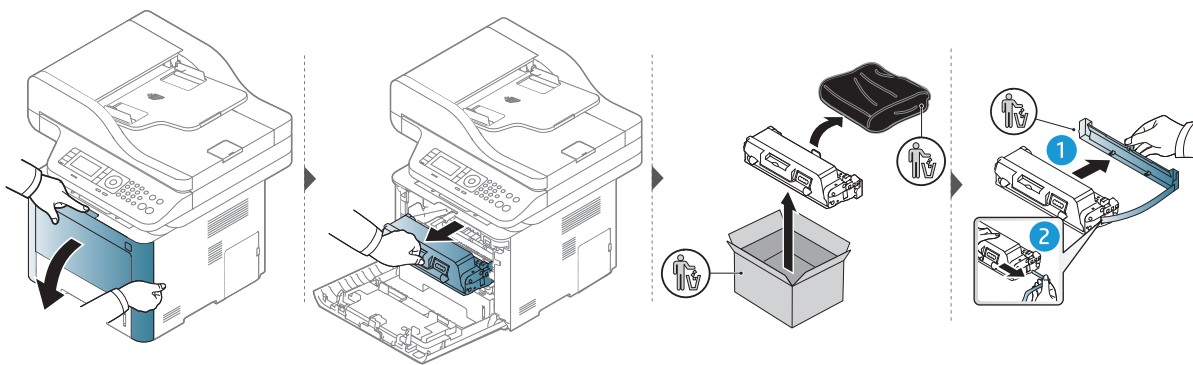
Patikrinkite, ar dažų kasetės tipas tinka jūsų įrenginiui (žr. „Galimos susinaudojančios dalys“ p. 141).



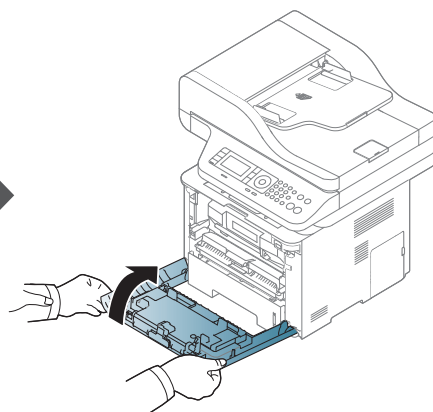
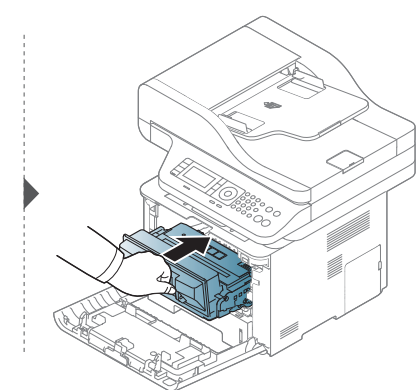
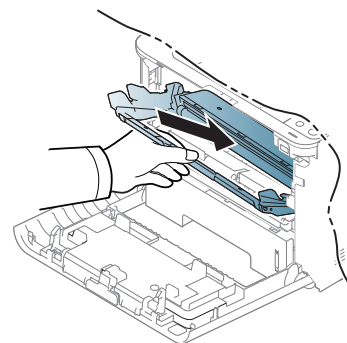
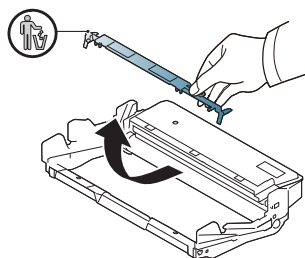
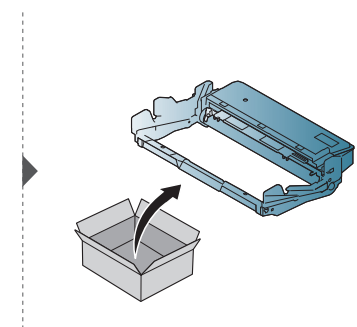
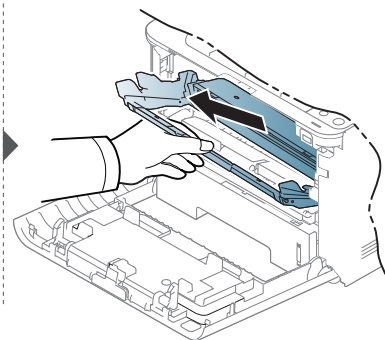
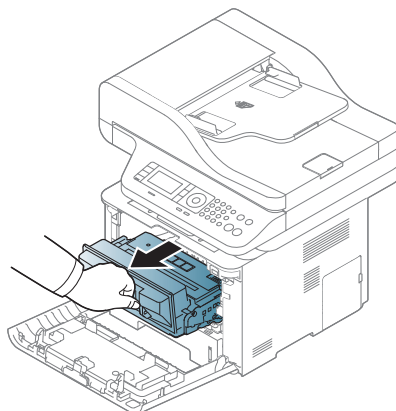
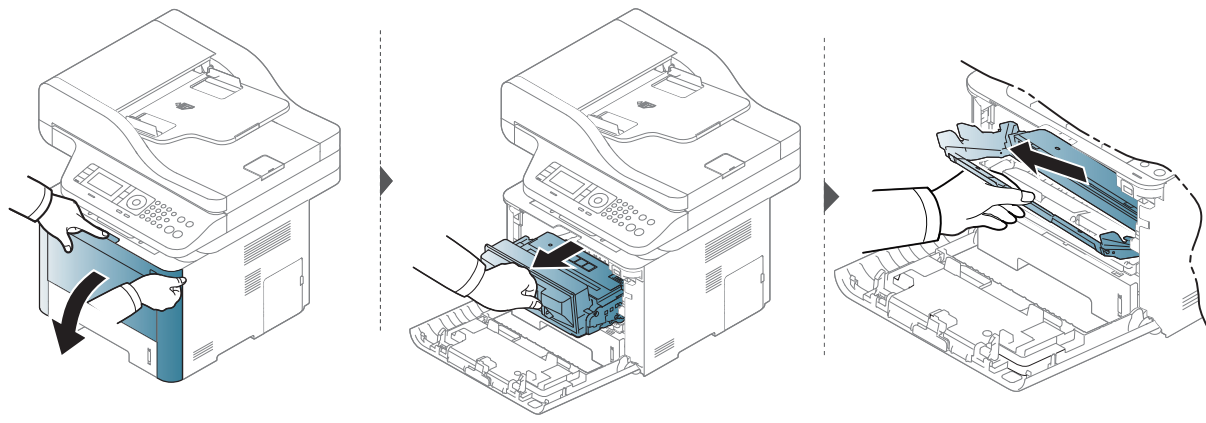
Gerai papurtykite dažų kasetę – taip pagerinsite pradinę spausdinimo kokybę.



- Siekiant apsaugoti dažų kasetę nuo pažeidimo, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite dažų kasetės žalios srities. Kad neliestumėte šios srities naudokitės kasetės rankenėle.
- Nenaudokite aštrių daiktų, pavyzdžiui, peilio ar žirklių, dažų kasetės pakuotei atidaryti. Jie gali subraižyti kasetės būgną.
- Jei dažų patenka jums ant drabužių, nušluostykite juos sausu skudurėliu ir išskalbkite šaltu vandeniu. Karštame vandenyje dažai prisitvirtina prie audinio.



Vaizdų gavimo bloko keitimas



Priedų diegimas

Atsargumo priemonės

- Atjunkite maitinimo laidą
Niekada nenuimkite valdymo plokštės dangčio, jei prijungtas maitinimo laidas.
Kad išvengtumėte galimo elektros smūgio, visuomet atjunkite maitinimo laidą, kai montuojate arba išimate bet kuriuos vidinius arba išorinius priedus.
- Statinė elektros iškrova
Valdymo plokštė ir vidiniai priedai (tinklo sąsajos plokštė arba atminties modulis) yra jautrūs statiniam krūviui. Prieš įdiegdami arba išimdami vidinius priedus, iškraukite kūno elektrosstatinį krūvį, paliesdami kokį nors metalinį daiktą, pvz., metalinę plokštelę įrenginio užpakalinėje dalyje, prijungtą prie žemimo. Jei prieš užbaigdami montavimą vaikščiojote aplink, dar kartą panaudokite iškrovos procedūrą.



Kai montuojate priedus, baterija esanti viduje yra aptarnaujamas komponentas. Neįkraukite jos patys. Parinkus neteisingo tipo bateriją, ji gali sprogti. Jūsų paslaugų teikėjas turėtų išimti seną maitinimo elementą iš jūsų įrenginio ir išmesti jį pagal atitinkamus jūsų šalyje taikomus reikalavimus.

Device Options nustatymas

Kai įdiegiate papildomus įrenginius, pvz., papildomą dėklą, atmintį ir t. t., šis įrenginys automatiškai aptinka ir nustato papildomus įrenginius. Jei tvarkyklėje įdiegtų papildomų įrenginių naudoti negalite, turite nustatyti juos **Device Options**.

- 1 Spustelėkite „Windows“ meniu **Pradėti**.
- 2 Pasirinkite **Spausdintuvai ir faksai**.
- 3 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite savo įrenginį.
- 4 Pasirinkite **Savybės** arba **Printer properties**.



Langas **Ypatybės** gali skirtis priklausomai nuo naudojamos tvarkyklės ar operacinės sistemos.

- 5 Pasirinkite **Device Options**.
- 6 Pasirinkite tinkamą parinktį.



Atsižvelgiant į parinktis ar modelius kai kurių meniu ekrane gali ir nebūti. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.

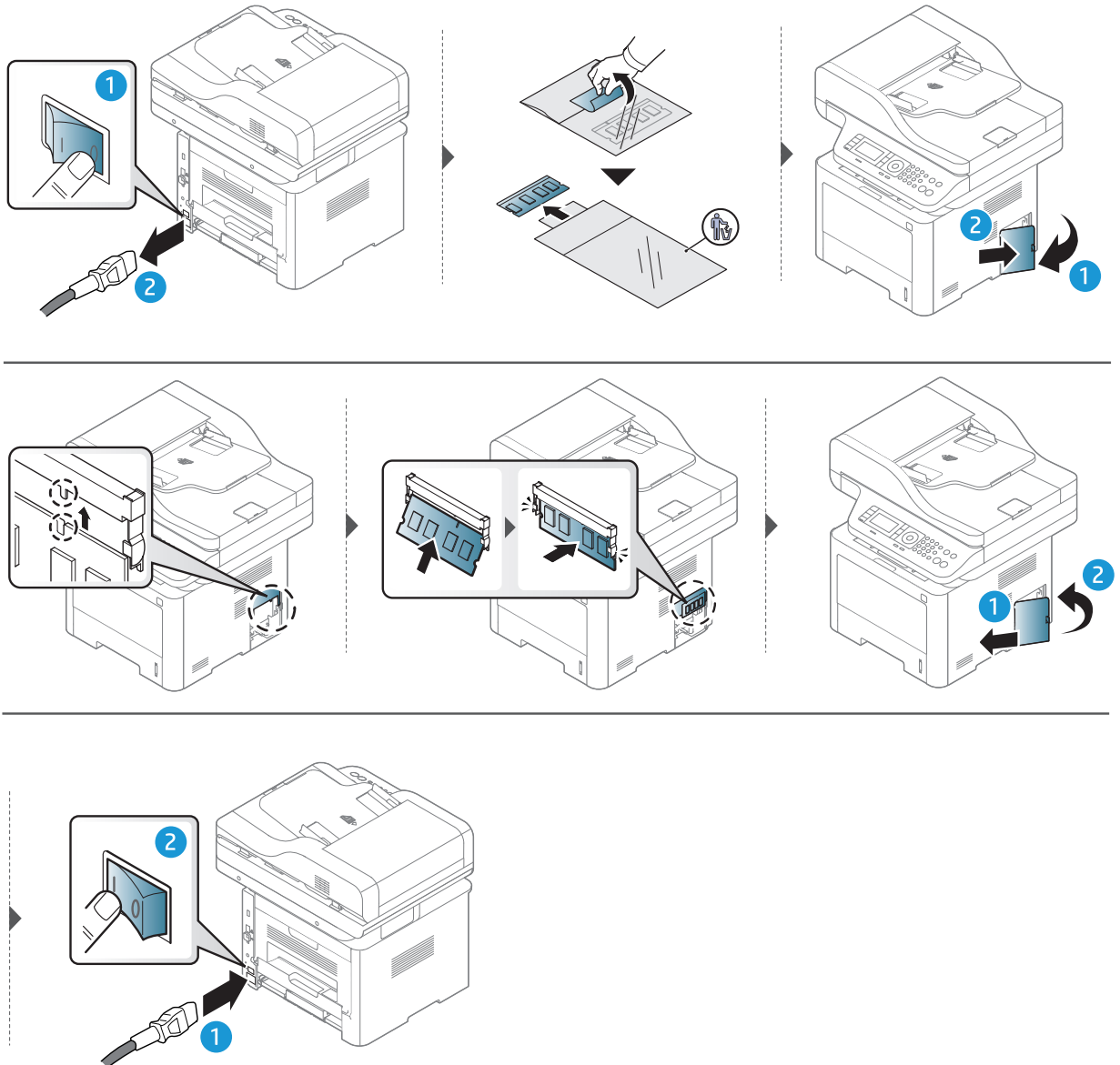
- **Tray Options:** Pasirinkite įdiegtą papildomą dėklą. Galite pasirinkti dėklą.
- **Storage Options:** Pasirinkite įdiegtą papildomą atmintį. Jei ši funkcija pažymėta, galite pasirinkti **Print Mode**.
- **Printer Configuration:** Pasirinkite spausdintuvo kalbą spausdinimui.
- **Administrator Settings:** Galite pasirinkti **Printer Status** ir **EMF Spooling**.
- **Pasirinktino popieriaus dydžio nustatymas:** Galite nurodyti pasirinktinį popieriaus dydį.

7 Spustelėkite **OK**, kol uždarysite **Ypatybės** arba **Spausdintuvo ypatybės** langą.

Atminties modulio didinimas

Įrenginyje yra dviejų eilių atminties modulis (DIMM). Į atminties modulio angą naudokite papildomai atminčiai įdiegti. Rekomenduojame naudoti tik originalius HP DIMM. Jei bus nustatyta, kad jūsų įrenginyje problema iškilo dėl trečiosios šalies DIMM, gali būti panaikinta taikoma garantija.

Pateikiama priedų užsakymo informacija (žr. „Galimi priedai“ p. 143).



Priedų eksploataavimo trukmės stebėjimas

Jei dažnai stringa popierius arba susiduriate su kitomis spausdinimo problemomis, patikrinkite, kiek puslapių įrenginys jau atspausdino ar nuskenavo. Jei reikia, pakeiskite atitinkamas dalis.



- Meniu iškvietimas gali skirtis priklausomai nuo modelio (žr. „Meniu apžvalga“ p. 27).
 - Kai kurie meniu gali būti nerodomi ekrane, priklausomai nuo parinkčių ar modelių. Tokiu atveju tai reiškia, kad jie netaikomi jūsų aparatui.
 - Kai kuriuose modeliuose norint pereiti į žemesnio lygmens meniu gali reikėti paspausti mygtuką **OK**.
-


- 1 Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > System Setup > Maintenance > Supplies Life**.
- 2 Pasirinkite norimą parinktį ir paspauskite **OK**.
- 3 Paspauskite mygtuką (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Įspėjimo apie mažą dažų lygį nustatymas

Jei kasetėje liko nedaug dažų, bus parodytas pranešimas arba šviesos diodo indikacija, kuri informuos naudotoją, jog reikia pakeisti dažų kasetę. Galite nustatyti parinktį, kuria kontroliuojama ar rodomas šis pranešimas arba šviesos diodo indikacija.



- Meniu iškvietimas gali skirtis priklausomai nuo modelio (žr. „Meniu apžvalga“ p. 27).
- Kai kuriuose modeliuose norint pereiti į žemesnio lygmens meniu gali reikėti paspausti mygtuką **OK**.

-
- 1 Valdymo skydelyje paspauskite **••• (Meniu) > System Setup > Maintenance > Toner Low Alert**.
 - 2 Pasirinkite norimą parinktį.
 - 3 Paspauskite **OK**, kad išsaugotumėte pasirinkimą.
 - 4 Paspauskite mygtuką  (**Atšaukti**), kad grįžtumėte į parengties režimą.

Įrenginio valymas

Jei iškilo spausdinimo kokybės problemų arba įrenginys eksploatuojamas dulkingoje aplinkoje, jį būtina reguliariai valyti, kad būtų užtikrinta geriausia spausdinimo kokybė ir įrenginį galėtumėte eksploatuoti ilgiau.



- Jei įrenginio korpusui valyti naudosite medžiagas, kurių sudėtyje yra didelis kiekis alkoholio, tirpiklių ar kitų stiprių medžiagų, gali deformuotis korpusas arba pasikeisti jo spalva.
- Jei įrenginys ar vieta apie jį užteršta dažais, rekomenduojama juos nuvalyti drėgnu skudurėliu ar servetėle. Jei naudojate dulkių siurbį, dažai pakyla į orą ir gali būti žalingi jums.

Ekranų išorės valymas

Įrenginio korpusą ir ekraną valykite minkštu, pūkų nepaliekančiu audiniu. Šiek tiek sudrėkinkite skudurėlį vandenyje, bet saugokitės, kad vanduo nelašėtų ant aparato arba į jį.

Vidaus valymas

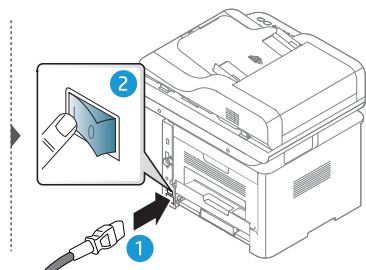
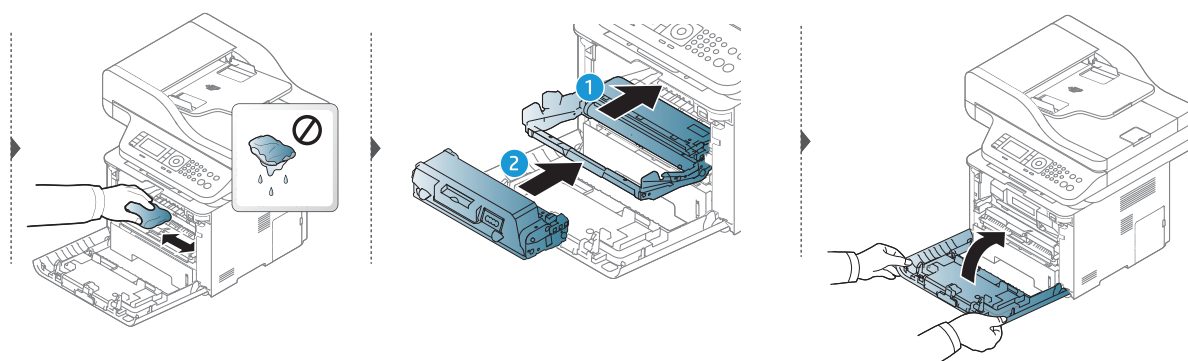
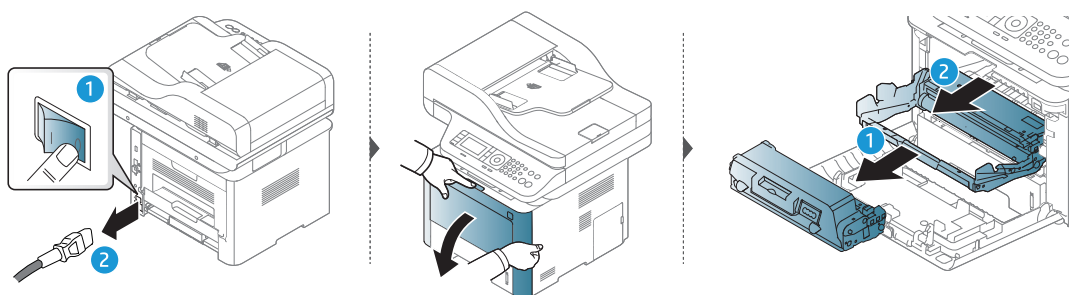
Spausdinant įrenginio viduje gali susikaupti popieriaus, dažų ir dulkių dalelių. Dėl šių sankaupų gali iškilti su spausdinimu susijusių problemų, pavyzdžiui, atsirasti dažų taškelių ar dėmių. Išvalius aparato vidų šios problemos panaikinamos arba sumažėja.



- Siekiant apsaugoti dažų kasetę nuo pažeidimo, jos negalima palikti šviesoje net kelioms minutėms. Jei reikia, uždenkite ją popieriaus lapu.
- Nelieskite dažų kasetės žalios srities. Kad neliestumėte šios srities naudokitės kasetės rankenėle.
- Įrenginio vidų valykite minkštu nepūkuotu skudurėliu ir būkite atsargūs, kad nepažeistumėte perdavimo velenėlio ar kurios nors kitos vidinės dalies. Nenaudokite tokių tirpiklių, kaip benzenas, ar skiediklio. Dėl to gali iškilti spausdinimo problemų arba įrenginys gali sugesti.



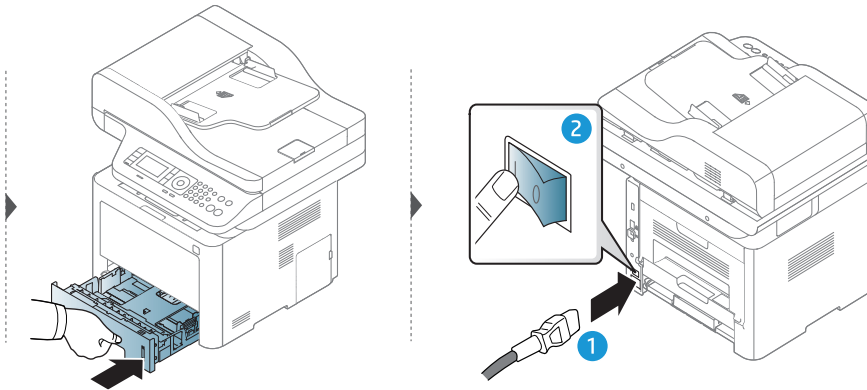
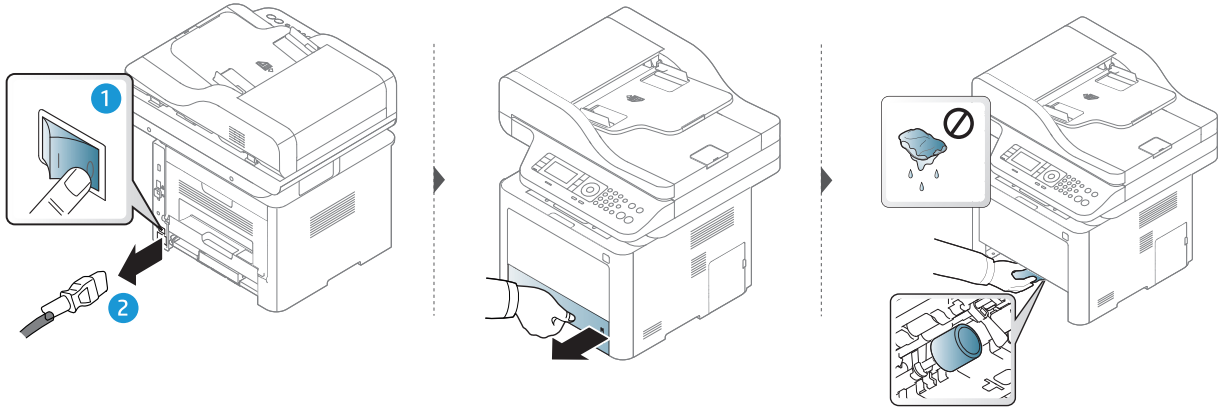
- Aparatą valykite sausu nepūkuotu skudurėliu.
- Išjunkite aparatą ir atjunkite maitinimo laidą. Palaukite, kol aparatas atvės. Jei aparatas turi maitinimo jungiklį, prieš valydami aparatą, išjunkite maitinimą.



Paėmimo volelio valymas



Išjunkite aparatą ir atjunkite maitinimo laidą. Palaukite, kol aparatas atvės. Jei aparatas turi maitinimo jungiklį, prieš valydami aparatą, išjunkite maitinimą.



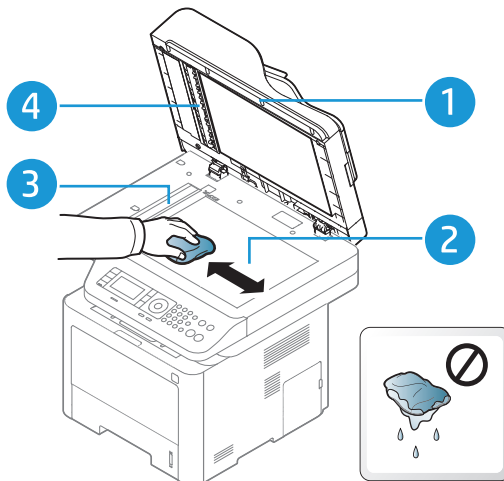
Skaitytuvo bloko valymas

Geriausia įmanoma nuskaitymo kokybė užtikrinama, jei skaitytuvo blokas visada švarus. Patariame valyti skaitytuvą kiekvienos dienos pradžioje ir, pagal poreikį, dienos eigoje.



Paveikslėliai šiame vadove gali skirtis nuo jūsų įrenginio. Tai priklauso nuo funkcijų ir modelio. Patikrinkite įrenginio tipą (žr. „Vaizdas iš priekio“ p. 20).

- 1 Šiek tiek sudrėkinkite minkštą, nepūkuotą skudurėlį arba popierinį rankšluostį vandeniu.
- 2 Pakelkite ir atidarykite skaitytuvo dangtį.
- 3 Nušluostykite skaitytuvo paviršių, kol jis taps švarus ir sausas.



1. Skaitytuvo dangtis
2. Skaitytuvo stiklas
3. Dokumentų tiektuvo stiklas
4. Balta juosta

- 4 Uždarykite skaitytuvo dangtį.

Trikčių šalinimas

Šiame skyriuje pateikiama naudinga informacija apie tai, ką daryti trikties atveju.



Jeigu negalite rasti sprendimo Naudotojo vadove arba triktis nedingsta, kreipkitės į paslaugų centrą.

- Patarimai, ką daryti, kad nejstrigtų popierius 160
- Strigčių šalinimas 161
- Diodinių indikatorių aiškinimas 170
- Ekrane pateikiamų pranešimų aiškinimas 172
- Išteklių informacijos ataskaitoje rodomas pranešimas „Low Toner“ arba „Very Low Toner“ 177
- Popieriaus tiekimo problemos 178
- Maitinimo ir kabelio prijungimo problemos 179
- Kitų trikčių šalinimas 180

Patarimai, ką daryti, kad neįstrigtų popierius

Pasirinkus tinkamo tipo mediją, daugeliu atvejų galima išvengti situacijų, kai įstringa popierius. Jei norite išvengti popieriaus strigčių, vadovaukitės šiais nurodymais:

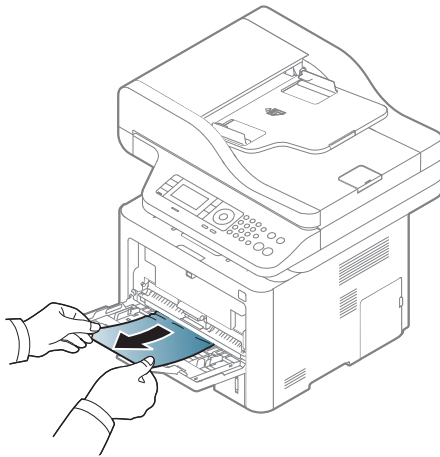
- Pasirūpinkite, kad reguliuojami kreiptuvai būtų tinkamose padėtyse (žr. „Dėklo apžvalga“ p. 42).
- Neišimkite popieriaus iš dėklo, kai aparatas spausdina.
- Prieš įdėdami popierių jį sulenkite, pamosuokite ir ištiesinkite.
- Nenaudokite suglamžyto, drėgno ar užlankstytais kampais popieriaus.
- Nedėkite į dėklą skirtingo tipo popieriaus.
- Naudokite tik rekomenduojamą spausdinimo mediją (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 196).

Strigčių šalinimas

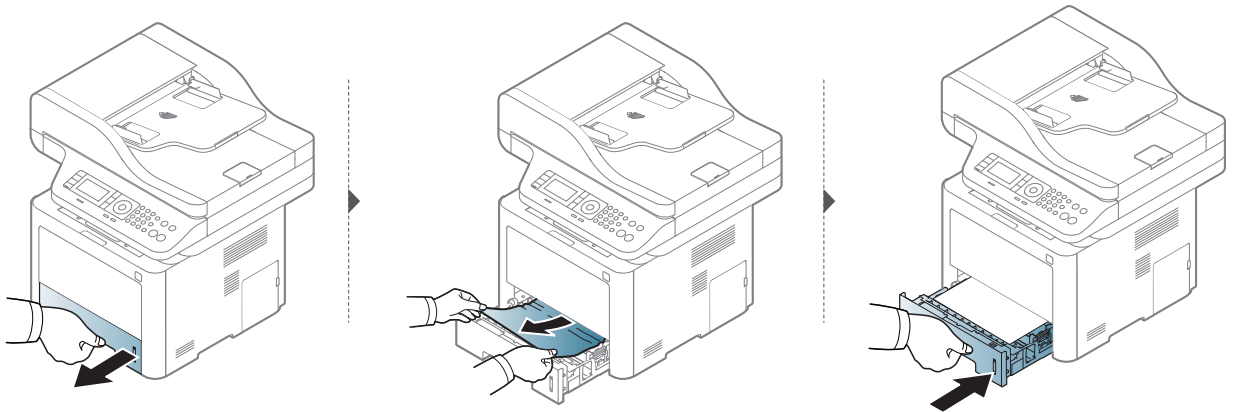


Siekiant išvengti popieriaus plyšimo, traukite įstrigusį popierių lėtai ir atsargiai.

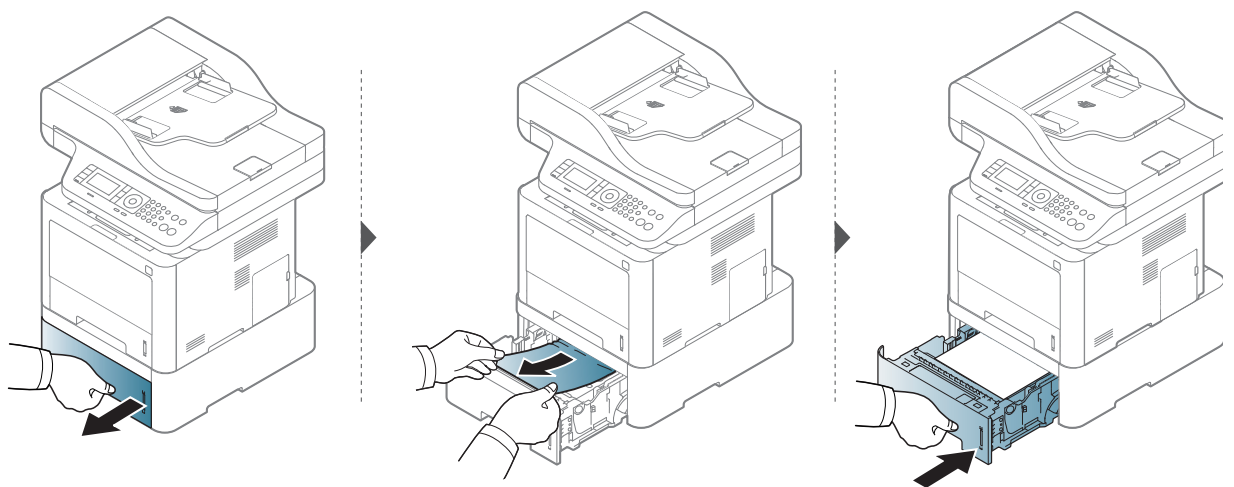
1 dėkle



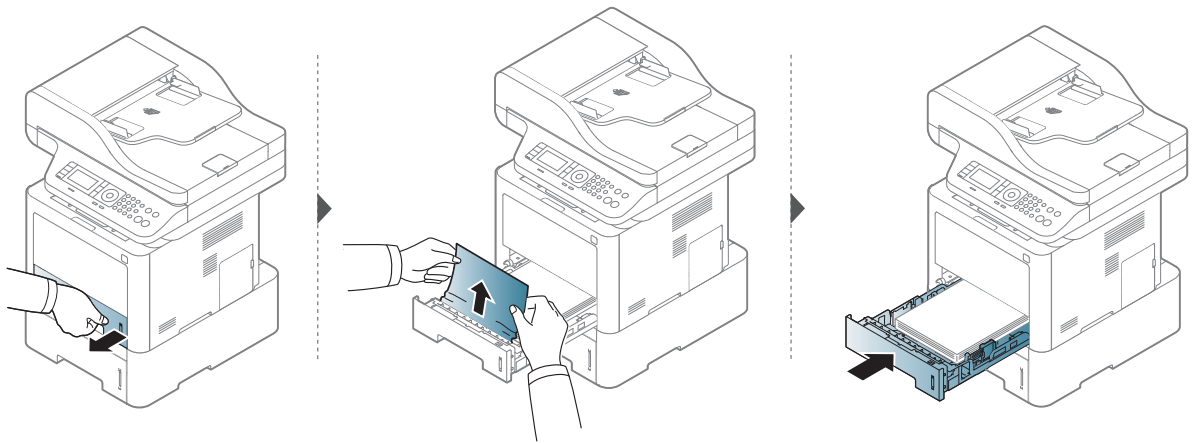
2 dėkle



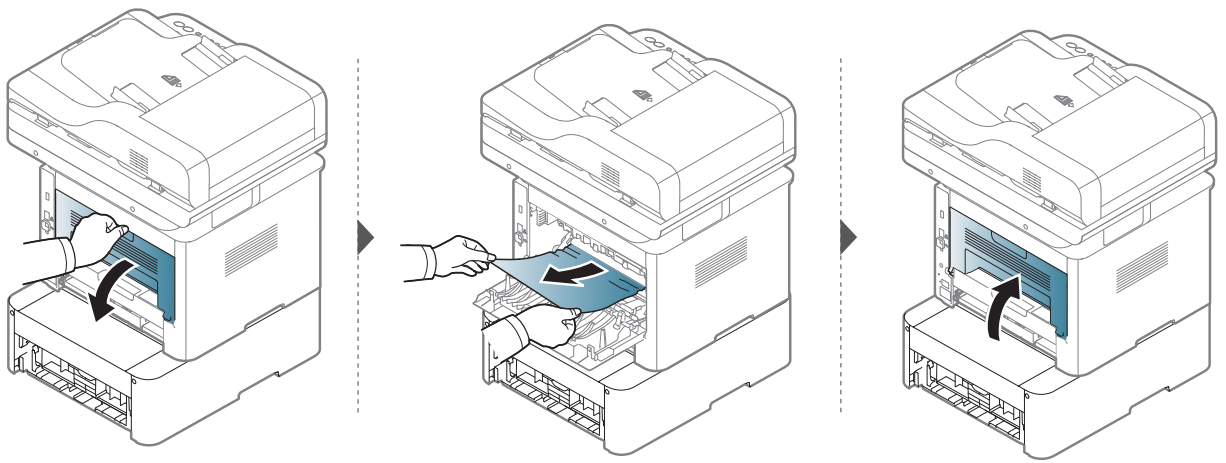
Papildomame dėkle (3 dėklas)



Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:

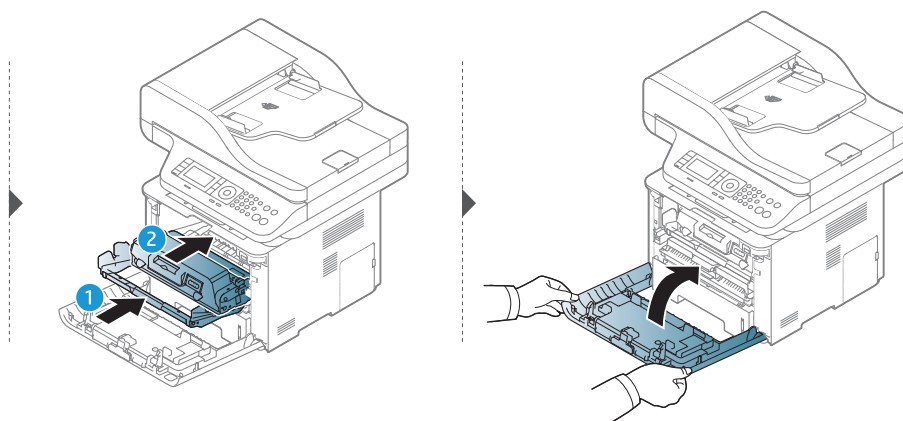
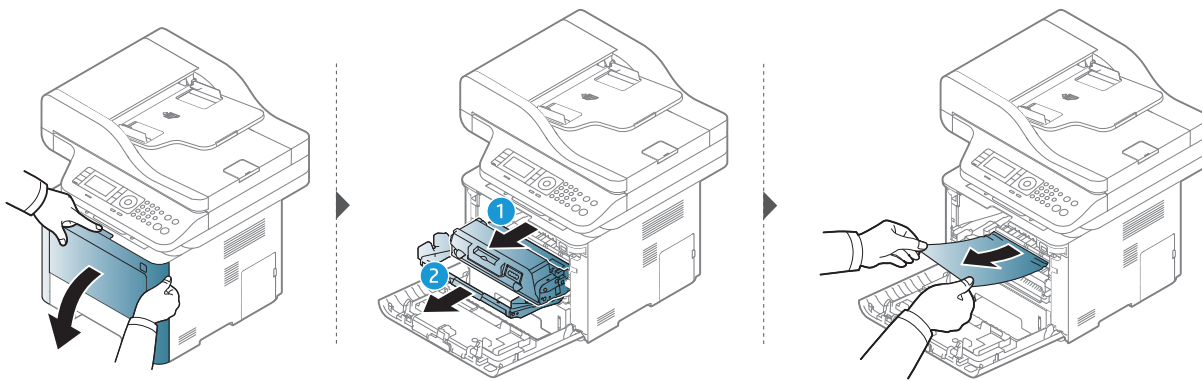


Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



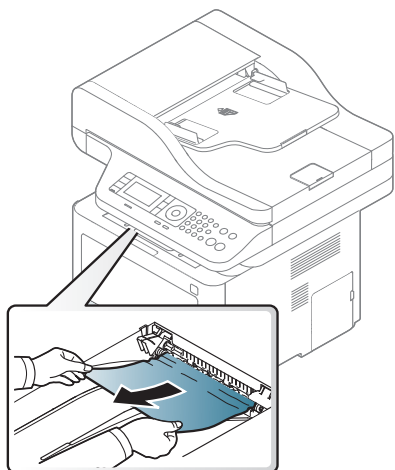
Aparato viduje

! Terminio įtaiso sritis yra **KARŠTA**, prieš patekdami į šią vietą palaukite, kol įrenginys atvės. Išjunkite maitinimą, kad aparatas atvėstų. Išimdami popierių iš aparato būkite atsargūs.

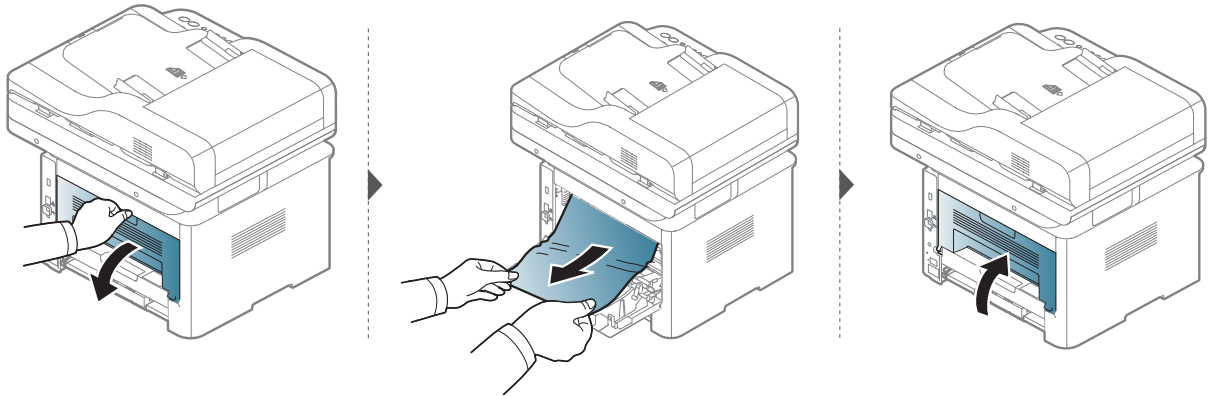


Išvesties srityje

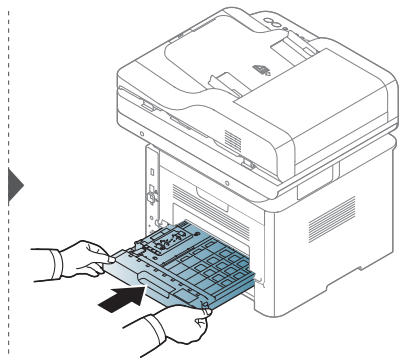
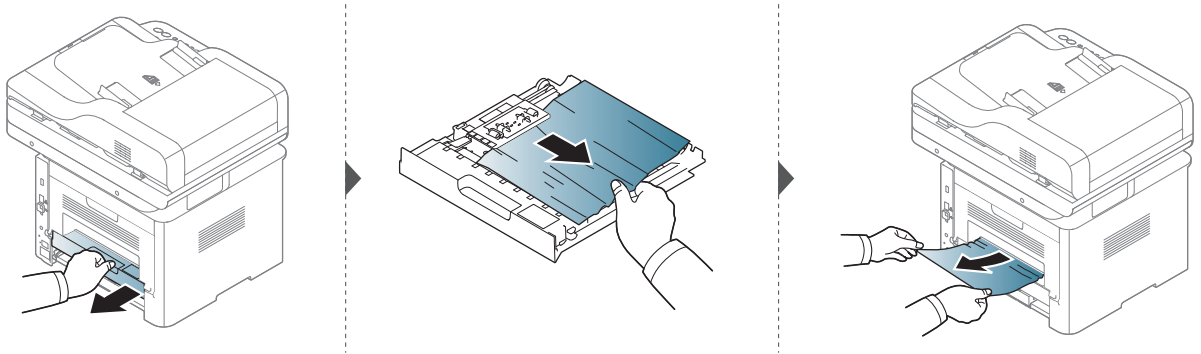
! Terminio įtaiso sritis yra **KARŠTA**, prieš patekdami į šią vietą palaukite, kol įrenginys atvės. Išjunkite maitinimą, kad aparatas atvėstų. Išimdami popierių iš aparato būkite atsargūs.



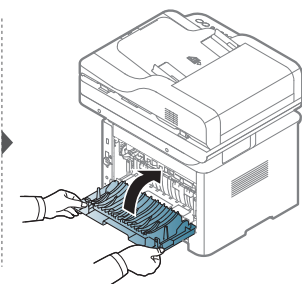
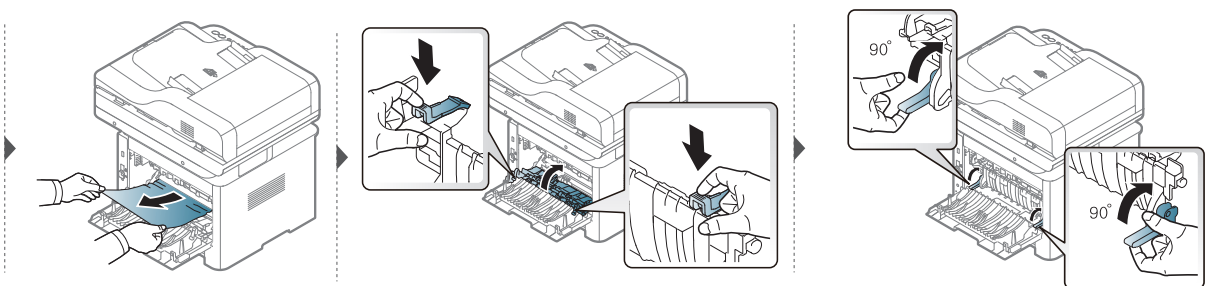
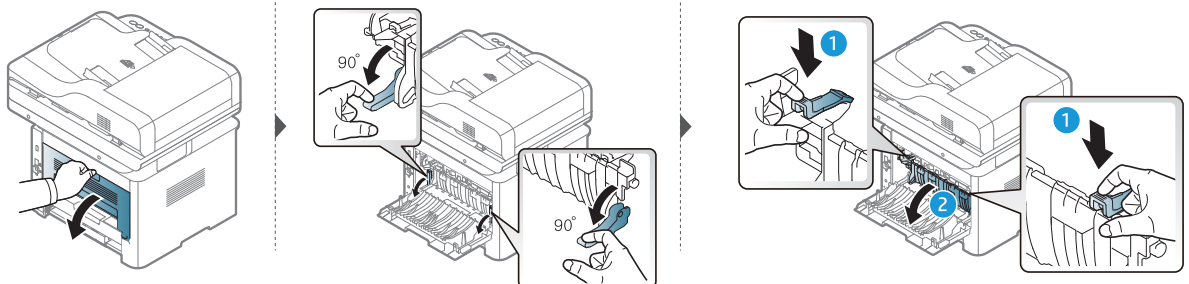
Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Dvipusio spausdinimo įtaiso srityje



Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Įstrigusio originalaus dokumento išėmimas

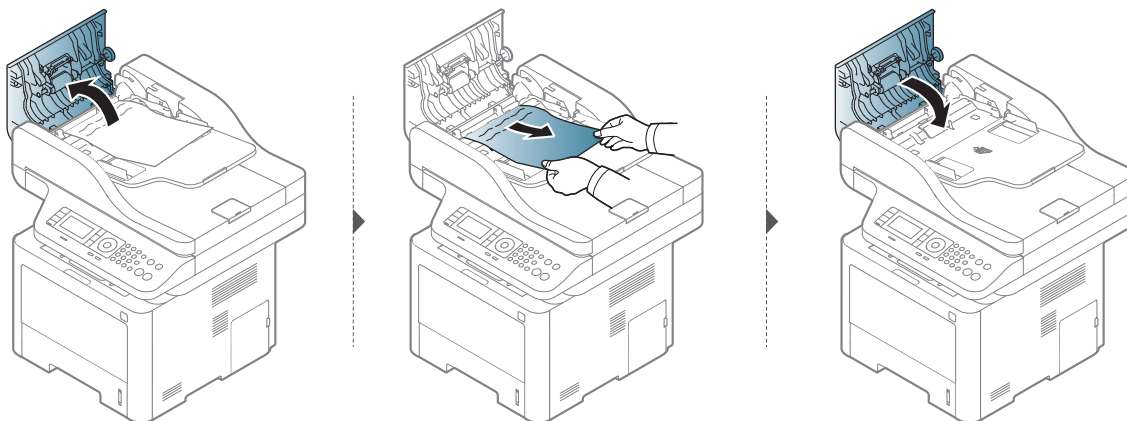


Kad dokumentai neįstrigtų, storo, plono ar mišraus popieriaus originalui naudokite skaitytuvo stiklą.

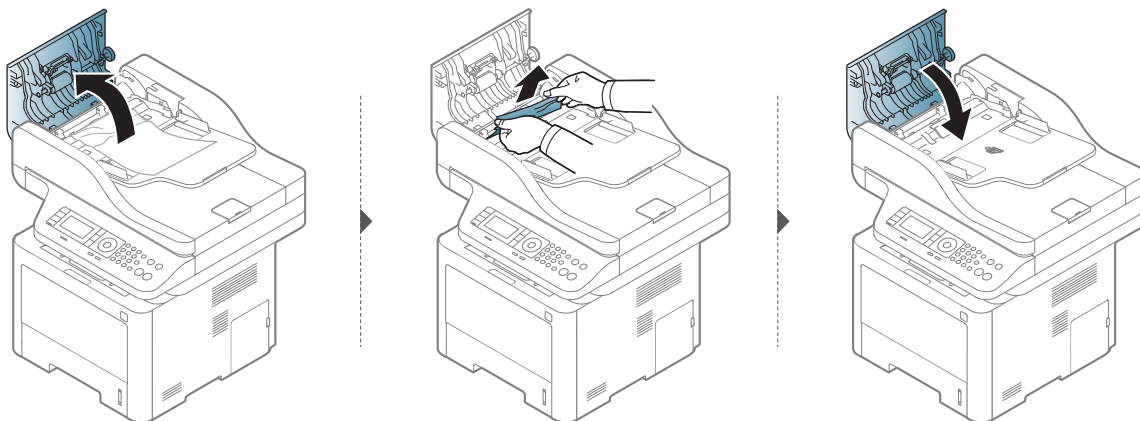


Kad įstrigęs dokumentas nebūtų suplėšytas, traukite jį iš lėto ir atsargiai.

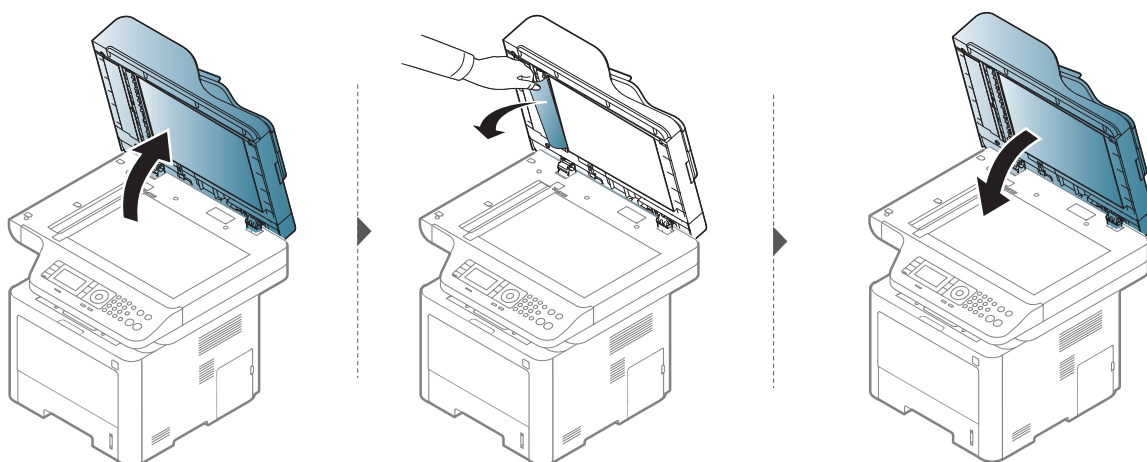
Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo priekyje



Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo viduje



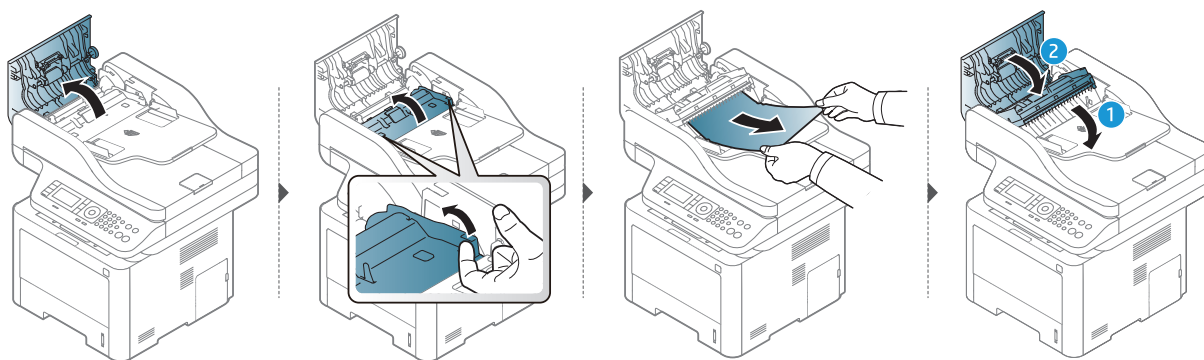
Jei nematote popieriaus šioje srityje, sustokite ir pereikite prie kito veiksmo:



Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo išvesties srityje



Originalus dokumentas įstrigęs skaitytuvo dvipusio spausdinimo takelyje




Diodinių indikatorių aiškinimas

Šviesos diodo spalva nurodo dabartinius įrenginio veiksmus.



- Priklausomai nuo modelio arba šalies, kai kurių šviesos diodų gali nebūti (žr. „Valdymo skydelio apžvalga“ p. 22).
- Jei norite išspręsti problemą, pažvelkite į klaidos pranešimą ir jo instrukcijas trikčių šalinimo dalyje (žr. „Ekrane pateikiamų pranešimų aiškinimas“ p. 172).
- Jei ši problema nepašalinama, skambinkite techninės priežiūros skyriaus atstovui.

Būsena šviesos diodas

Šviesos diodas	Būsena	Aprašymas	
 Būsena	Išjungta	Aparatas yra išjungtas.	
	Žalias	Šviečia	Aparatas veikia ir gali būti naudojamas.
		Mirksi	Kai įrenginys priima arba spausdina duomenis, fono lemputė mirksi.
	Oranžini s	Šviečia	Aparatas išsijungė dėl rimto sutrikimo.
		Mirksi	<ul style="list-style-type: none">• Įvyko nedidelė triktis ir aparatas laukia, kol ji bus išspręsta. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą. Išsprendus problemą, įrenginys veiks toliau.• Kasetėje liko nedaug dažų. Artėja apytikslio kasetės eksploatavimo laiko^a pabaiga. Paruoškite naują kasetę pakeitimui. Pakartotinai paskirstydami dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 147).• Atidarytas dangtelis. Uždarykite dangtelį.• Dėkle nėra popieriaus, kai gaunami arba spausdinami duomenys. Įdėkite į dėklą popieriaus.• Įstrigo popierius (žr. „Strigčių šalinimas“ p. 161).

a. Numatyta kasetės naudojimo trukmė reiškia tikėtiną ar numatytą dažų kasetės naudojimo trukmę, kuri nurodo vidutinį spausdinių skaičių ir atitinka ISO/IEC 19752. Išspausdintų puslapių skaičius gali skirtis atsižvelgiant į naudojimo aplinką, vaizdo srities procentinį dydį, spausdinimo intervalą, grafiką, laikmeną ir laikmenos dydį. Šiek tiek dažų gali likti kasetėje, net jei šviesos diodas šviečia oranžine šviesa, o spausdintuvus nustoja spausdinti.

Diodinis maitinimo indikatorius

Būsena		Aprašymas	
(⏻) Įjungti	Baltas	Šviečia	Įrenginys yra parengties režime.
		Mirksi	Įrenginys veikia energijos taupymo režimu.

Ekране pateikiamų pranešimų aiškinimas

Valdymo skydelio ekrane atsirandantys pranešimai nurodo įrenginio būseną arba klaidas. Informacija apie pranešimus ir jų reikšmės, problemų sprendimą pateikta lentelėje toliau.



- Jei pranešimo lentelėje nėra, atjunkite ir vėl prijunkite elektros srovę ir pamėginkite spausdinti iš naujo. Jei ši problema nepašalinama, skambinkite techninės priežiūros skyriaus atstovui.
- Kai kreipiatės techninės priežiūros, nurodykite remonto dirbtuvių atstovui ekrane pateikiamo pranešimo turinį.
- Atsižvelgiant į parinktį ar modelius kai kurių pranešimų ekrane gali ir nebūti.
- [trikties numeris] nurodo trikties numerį.
- [dėklo tipas] nurodo dėklo numerį.
- [medijos tipas] nurodo medijos tipą.
- [medijos dydis] nurodo medijos dydį.

Su popieriaus strigtimi susiję pranešimai

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Paper jam in exit area	Popierius įstrigo išvesties srityje.	Pašalinkite strigtį (žr. „Išvesties srityje“ p. 164).
Paper jam inside of duplex	Popierius įstrigo spausdinant ant abiejų pusių. Tai taikoma tik įrenginiams turintiems šią funkciją.	Pašalinkite strigtį (žr. „Dvipusio spausdinimo įtaiso srityje“ p. 166).
Paper jam inside machine	Popierius įstrigo įrenginio viduje.	Pašalinkite strigtį (žr. „Aparato viduje“ p. 164).
Paper jam in tray 2	Popierius įstrigo 2 dėkle.	Pašalinkite strigtį (žr. „2 dėkle“ p. 162).
Paper jam in tray 3	Popierius įstrigo papildomame dėkle (3 dėklas).	Pašalinkite strigtį (žr. „Papildomame dėkle (3 dėklas)“ p. 162).
Paper jam in tray 1	Popierius įstrigo 1 dėkle.	Pašalinkite strigtį (žr. „1 dėkle“ p. 162).

Su dažais susiję pranešimai

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Install toner	Neįdėta dažų kasetė.	Iš naujo įdėkite dažų kasetę.
	Dažų kasetė neatpažįstama.	Du ar tris kartus įdėkite dažų kasetę, kad įsitikintumėte kad ji įdėta teisingai. Jei ši problema išlieka, kreipkitės į aptarnavimo atstovą.
	Nuo kasetės nenuimta apsauginė kasetė.	Nuimkite nuo kasetės apsauginę plėvelę.
Not Compatible Toner cartridge	Nurodyta dažų kasetė netinkama jūsų įrenginiui.	Įdėkite tinkamą originalią HP dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148).
Prepare new cartridge	Nurodytoje kasetėje liko nedaug dažų. Artėja apytikslio kasetės eksploataavimo laiko ^a pabaiga.	Paruoškite naują kasetę pakeitimui. Pakartotinai paskirstydami dažus galite laikinai pagerinti spausdinimo kokybę (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 147).
Replace new cartridge	Beveik baigėsi apskaičiuotas dažų kasetės eksploataavimo laikas ^a .	<ul style="list-style-type: none"> Galite pasirinkti Stop arba Continue, kaip parodyta valdymo skydelyje. Jei pasirinksite Stop, spausdintuvas nustos spausdinti. Jei pasirinksite Continue, spausdintuvas tęs spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinama. Norėdami gauti geriausius spausdinimo rezultatus, pasirodžius šiam pranešimui pakeiskite dažų kasetę. Naudojant kasetę po šio etapo galimi spausdinimo kokybės sutrikimai (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148).

a. Apytikslis kasetės tinkamumo naudoti laikas nurodo tikėtiną arba apytikslį dažų kasetės eksploataavimo laiką, kuris nurodo vidutinį spausdinių kiekį ir atitinka ISO/IEC 19798 (žr. „Galimos susinaudojančios dalys“ p. 141). Puslapių skaičių gali įtakoti eksploataavimo aplinka, paveikslėlių ploto procentinė dalis, spausdinimo intervalas, medija ir jos dydis. Šiek tiek dažų gali likti kasetėje, net jei rodomas kasetės pakeitimo pranešimas ir įrenginys nustoja spausdinti.



„HP“ nerekomenduoja naudoti neoriginalių „HP“ dažų kasetių, pvz., užpildytų arba rekonstruotų. „HP“ negali garantuoti neoriginalių „HP“ dažų kasetių kokybės. Jei dėl naudojamos neoriginalios „HP“ dažų kasetės prireikia atlikti techninės priežiūros arba remonto darbus, įrenginio garantija šiems darbams negalios.

Su vaizdų gavimo bloku susiję pranešimai

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Not Installed Imaging unit	Neįdėtas vaizdų gavimo blokas.	Iš naujo įdėkite vaizdų gavimo bloką.
	Vaizdų gavimo blokas neatpažįstamas.	Du ar tris kartus įdėkite vaizdų gavimo bloką, kad įsitikintumėte kad jis įdėtas teisingai. Jei ši problema išlieka, kreipkitės į aptarnavimo atstovą.
	Nenuimkite nuo kasetės apsauginės plėvelės.	Nuimkite nuo vaizdų gavimo bloko apsauginę plėvelę.
Not compatible Imaging unit	Vaizdų gavimo blokas netinkamas jūsų įrenginiui.	Įdėkite tinkamą kasetę su originalia HP kasete (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 149).
Prepare new Image unit	Vaizdų gavimo bloke liko nedaug dažų. Artėja teorinio kasetės tinkamumo naudoti laiko pabaiga.	Pasiruoškite pakeisti vaizdų gavimo bloką nauju.
Replace new Image unit	Vaizdų gavimo bloko apytikslis eksploatavimo laikas pasibaigė.	<ul style="list-style-type: none"> Galite pasirinkti Stop arba Continue, kaip parodyta valdymo skydelyje. Jei pasirinksite Stop, spausdintuvas nustos spausdinti. Jei pasirinksite Continue, spausdintuvas tęs spausdinimą, tačiau spausdinimo kokybė nebus užtikrinama. Norėdami gauti geriausias spausdinimo rezultatus, pasirodžius šiam pranešimui, pakeiskite vaizdų gavimo bloką. Naudojant kasetę po šio etapo galimi spausdinimo kokybės sutrikimai (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 149). Jei įrenginys nustoja spausdinti, pakeiskite vaizdų gavimo bloką (žr. „Vaizdų gavimo bloko keitimas“ p. 149).



HP nerekomenduoja naudoti neoriginalių HP kasečių, pvz., užpildytų arba rekonstruotų. HP negali garantuoti neoriginalios „HP“ kasetės kokybės. Jei dėl naudojamos neoriginalios HP kasetės prireikia atlikti techninės priežiūros arba remonto darbus, įrenginio garantija šiems darbams negalios.

Su dėklais susiję pranešimai

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Paper Empty in [dėklo numeris]	Nurodytame dėkle nėra popieriaus.	Įdėkite popieriaus į dėklą (žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 43).
Paper Low in [dėklo numeris]	Nurodytame dėkle mažai popieriaus.	Įdėkite popieriaus į dėklą (žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 43).

Su tinklu susiję pranešimai

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Network Problem: IP Conflict	IP adresas naudojamas kitur.	Patikrinkite IP adresą arba suteikite naują.
802.1x Network Error	Autentifikavimas nepavyko.	Patikrinkite tinkle naudojamą autentifikavimo protokolą. Jei problema išlieka, kreipkitės į tinklo administratorių.

Įvairūs pranešimai

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Door Open Close it	Dangtelis užfiksuotas netinkamai.	Uždarykite dangtelį, kad jis užsifikuotų.
Error [klaidos numeris] Installtoner	Dažų kasetė įstatyta netinkamai, arba užteršta jungtis.	Du ar tris kartus įdėkite originalią HP dažų kasetę, kad įsitikintumėte, jog ji įdėta teisingai. Jei problema išlieka, kreipkitės į paslaugų centrą.
Error [klaidos numeris] Turn off then on	Nepavyksta kontroliuoti įrenginio bloko.	Iš naujo įjunkite įrenginio maitinimą ir pakartokite spausdinimą. Jei problema išlieka, kreipkitės į paslaugų centrą.
Error [klaidos numeris] Call for service		
Not proper room temp. Move set	Patalpoje, kurioje yra įrenginys, yra netinkama temperatūra.	Perkelkite įrenginį į kitą patalpą, kurioje temperatūra tinkama.
Output bin Full Remove paper	Išvesties dėklas užsipildė.	Išimkite popierių iš išvesties dėklo, įrenginys ims spausdinti toliau. Jei problema neišnyksta, kreipkitės į paslaugų centrą.

Pranešimas	Reikšmė	Siūlomi sprendimai
Replace Fuser Soon	Terminio įtaiso tarnavimo laikas greitai baigsis.	Pakeiskite terminį įtaisą nauju. Jei problema išlieka, kreipkitės į paslaugų centrą.
Replace new Fuser unit	Terminio įtaiso tarnavimo laikas baigėsi.	
<ul style="list-style-type: none"> • Replace new Tray2 roller • Replace new Tray3 roller 	Dėklo paėmimo volelio tarnavimo laikas greitai baigsis.	Pakeiskite dėklo paėmimo volelį nauju. Jei problema išlieka, kreipkitės į paslaugų centrą.
	Dėklo paėmimo volelio tarnavimo laikas baigėsi.	

Išteklių informacijos ataskaitoje rodomas pranešimas „Low Toner“ arba „Very Low Toner“

Low Toner: spausdintuvas nurodo, kada dažų kasetės lygis žemas. Realus likęs kasetės naudojimo laikas gali skirtis. Rekomenduojame turėti atsarginę, kad galėtumėte įdėti tada, kai spausdinimo kokybė daugiau netinkama. Kasetės dabar nereikia pakeisti.

Ir toliau spausdinkite su dabartine kasete tol, kol dažų paskirstymas daugiau neužtikrins tinkamos spausdinimo kokybės. Norėdami paskirstyti dažus, išimkite dažų kasetę iš spausdintuvo ir švelniai papurtykite kasetę pirmyn ir atgal horizontalioje padėtyje. Grafinis pristatymas pateikiamas kasetės keitimo instrukcijose. Vėl įdėkite dažų kasetę į spausdintuvą ir uždarykite dangtį.

Very Low Toner: spausdintuvas nurodo, kada dažų kasetės lygis labai žemas. Realus likęs kasetės naudojimo laikas gali skirtis. Rekomenduojame turėti atsarginę, kad galėtumėte įdėti tada, kai spausdinimo kokybė daugiau netinkama. Kasetės nereikia pakeisti dabar, nebent spausdinimo kokybė daugiau nėra priimtina.

Kai „HP“ dažų kasetė pasieks būseną **Very Low Toner**, „HP“ aukščiausio lygio apsaugos garantija tai dažų kasetei daugiau nebus taikoma.

Įrenginys atspausdina išteklių informacijos ataskaitą:

1 Valdymo skydelyje pasirinkite ●●● (Meniu) > **System Setup** > **Report** > **Supplies Information**.

2 Paspauskite **OK**

Įrenginys pradės spausdinti.

Popieriaus tiekimo problemos

Būklė	Siūlomi sprendimai
Popieriaus strigtys spausdinimo metu.	Išimkite įstrigusį popierių.
Popierius sulimpa.	<ul style="list-style-type: none">• Patikrinkite didžiausią popieriaus lapų talpą dėkle.• Patikrinkite, ar naudojate tinkamo tipo popierių.• Išimkite popierių iš dėklo ir sulenkite arba pamosuokite juo.• Esant drėgnoms sąlygoms popieriaus lapai gali sulipti tarpusavyje.
Neįtraukiami keli popieriaus lapai iš eilės.	Dėkle gali būti sudėti skirtingų tipų popieriaus lapai. Įdėkite tik to paties tipo, dydžio ir svorio popierių.
Popieriaus lapai neįtraukiami į aparatą.	<ul style="list-style-type: none">• Pašalinkite visus kliuvinius iš aparato vidaus.• Popierius buvo įdėtas netinkamai. Išimkite popierių iš dėklo ir vėl tinkamai įdėkite.• Dėkle yra per daug popieriaus. Išimkite popieriaus perteklių iš dėklo.• Popierius yra per storas. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių.
Popierius vis tiek stringa.	<ul style="list-style-type: none">• Dėkle yra per daug popieriaus. Išimkite popieriaus perteklių iš dėklo. Jei spausdinate ant specialios medžiagos, naudokite rankinį tiekimą į dėklą.• Naudojamas netinkamo tipo popierius. Naudokite tik įrenginio techninius duomenis atitinkantį popierių.• Aparato viduje gali būti nuosėdų. Atidarykite viršutinį dangtelį ir pašalinkite nešvarumus.
Vokai spausdinami kreivai arba įtraukiami netinkamai.	Patikrinkite, ar popieriaus kreiptuvai prigludę prie abiejų vokų kraštų.


Maitinimo ir kabelio prijungimo problemos

Išjunkite ir vėl įjunkite maitinimą. Jei problema išlieka, kreipkitės į paslaugų centrą.


Būsena	Siūlomi sprendimai
Aparato nepasiekia energija arba jungiamasis kabelis tarp kompiuterio ir aparato prijungtas netinkamai.	<ol style="list-style-type: none">1. Pirmiausia prijunkite įrenginį prie maitinimo tinklo.2. Patikrinkite įrenginio užpakalinėje dalyje esantį USB arba tinklo kabelį.3. Atjunkite įrenginio užpakalinėje dalyje esantį USB arba tinklo kabelį ir vėl prijunkite.

Kitų trikčių šalinimas

Spausdinimo problemos

Būsena	Galima priežastis	Siūlomi sprendimai
Aparatas nespausdina.	Aparato nepasiekia energija.	Pirmiausia prijunkite įrenginį prie maitinimo tinklo. Jei aparato valdymo skydelyje yra mygtukas  (Ijungti), paspauskite jį.
	Aparatas nepasirinktas numatytoju.	Nustatykite savo įrenginį numatytoju „Windows“ sistemoje.
	Patikrinkite aparate šiuos dalykus: <ul style="list-style-type: none">• Neuždarytas dangtelis. Uždarykite dangtelį.• Įstrigo popierius. Išimkite įstrigusį popierių (žr. „Strigčių šalinimas“ p. 161).• Neįdėta popieriaus. Įdėkite popieriaus (žr. „Popieriaus įdėjimas į dėklą“ p. 43).• Neįdėta dažų kasetė. Įdėkite dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148).• Patikrinkite, ar nuo dažų kasetės nuimtas apsauginis dangtelis ir plėvelės (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). Jei įvyksta sistemos klaida, kreipkitės į paslaugų pardavimo vadybininką.	
	Jungiamasis kabelis tarp kompiuterio ir aparato prijungtas netinkamai.	Atjunkite ir vėl prijunkite aparato kabelį (žr. „Vaizdas iš galo“ p. 21).
	Jungiamasis kabelis tarp kompiuterio ir aparato yra sugedęs.	Jei įmanoma, prijunkite kabelį prie kito tinkamai veikiančio kompiuterio ir pamėginkite ką nors atspausdinti. Taip pat galite pamėginti naudotis kitu aparato kabeliu.
	Prievado nustatymas netinkamas.	Patikrinkite „Windows“ spausdintuvo nustatymą ir pasirūpinkite, kad spausdinimo darbas būtų siunčiamas į tinkamą prievadą. Jei kompiuteryje yra daugiau kaip vienas prievadas, patikrinkite, ar aparatas pritvirtintas prie tinkamo.

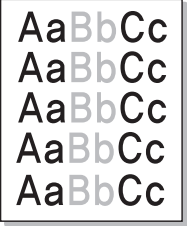
Būsena	Galima priežastis	Siūdomi sprendimai
Aparatas nespausdina.	Aparatas gali būti sukonfigūruotas netinkamai.	Patikrinkite Spausdinimo nuostatos ir pasirinkite, kad visi spausdinimo nustatymai būtų teisingi.
	Spausdintuvo tvarkyklė gali būti įdiegta netinkamai.	Pašalinkite ir vėl įdiekite įrenginio tvarkyklę.
	Aparatas veikia netinkamai.	Pasižiūrėkite, koks pranešimas rodomas valdymo skydelyje, kad įsitikintumėte, ar aparatas rodo sistemos klaidą. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
	Dėl per didelio dokumento dydžio kompiuterio kietajame diske nepakanka vietos pasirinkti spausdinimo darbą.	Parūpinkite, kad diske būtų daugiau vietos, ir atspausdinkite dokumentą.
	Išvesties dėklas užsipildė.	Spausdinimas tęsiamas, kai iš išvesties dėklo bus paimti popieriaus lapai.
Aparatas pasirenka spausdinimo medžiagas iš netinkamo popieriaus šaltinio.	Spausdinimo nuostatos pasirinkta popieriaus parinktis nebuvo teisinga.	Daugelyje programų popieriaus šaltinį galima pasirinkti lango Spausdinimo nuostatos skirtuke Paper (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72). Pasirinkite tinkamą popieriaus šaltinį. Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną (žr. „Žinyno naudojimas“ p. 74).
Spausdinimas vykdomas itin lėtai.	Darbas gali būti labai sudėtingas.	Sumažinkite puslapio sudėtingumą arba pamėginkite pakeisti spausdinimo kokybės nustatymus.
Pusė puslapio yra tuščia.	Gali būti neteisingas puslapio būsenos nustatymas.	Pakeiskite puslapio būseną savo programoje (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72). Žr. spausdintuvo tvarkyklės žinyno ekraną (žr. „Žinyno naudojimas“ p. 74).
	Popieriaus dydis ir popieriaus dydžio nustatymai neatitinka.	Patikrinkite, ar popieriaus dydžio nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje atitinka dėkle esantį popierių. Arba patikrinkite, ar popieriaus dydžio nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje atitinka naudojamos programos popieriaus pasirinkimą (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).

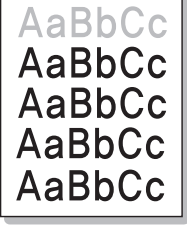
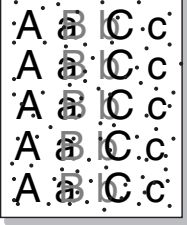
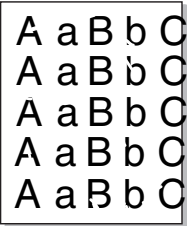

Būsena	Galima priežastis	Siūdomi sprendimai
Įrenginys spausdina, bet tekstas yra prastas, iškraipytas ar ne visas.	Aparato kabelis atsilaisvino arba yra sugedęs.	Atjunkite ir vėl prijunkite aparato kabelį. Pamėginkite spausdinti užduotį, kurią jau buvote sėkmingai išspausdinę. Jei galima, įrenginį ir kompiuterį sujunkite kitu veikiančiu kabeliu ir pakartokite spausdinimą. Galiausiai išbandykite naują įrenginio kabelį.
	Buvo pasirinkta netinkama spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite programos spausdintuvo pasirinkimo meniu ir įsitikinkite, kad pasirinktas jūsų įrenginys.
	Sutrikęs taikomosios programos veikimas.	Pabandykite darbą spausdinti kita programa.
	Sutrikęs operacinės sistemos veikimas.	Uždarykite „Windows“ sistemą ir perkraukite kompiuterį. Išjunkite aparatą ir vėl įjunkite.
Puslapiai spausdinami, bet jie yra tušti.	Dažų kasetė sugedo arba joje nėra dažų.	Jei reikia, paskirstykite dažus kasetėje. Jei reikia, pakeiskite dažų kasetę. <ul style="list-style-type: none"> • Žr. „Dažų paskirstymas“ p. 147. • Žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148.
	Faile gali būti tuščių lapų.	Patikrinkite failą ir įsitikinkite, kad jame nėra tuščių puslapių.
	Kai kurios dalys, pavyzdžiui, valdiklis arba plokštė, gali būti pažeistos.	Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.
Aparatas tinkamai nespausdina PDF failų. Trūksta kai kurių grafikos, teksto arba paveikslėlių dalių.	Nesuderinamumas tarp PDF failo ir „Acrobat“ produktų.	Spausdinant PDF failą kaip paveikslėlį, gali būti leista spausdinti failą. Įjunkite Spausdinti kaip vaizdą „Acrobat“ spausdinimo parinktyse.  Spausdinimas užtruks ilgiau, kai spausdinsite PDF failą kaip paveikslėlį.
Nuotraukų spausdinimo kokybė yra prasta. Vaizdai nėra aiškūs.	Nuotraukos raiška yra labai prasta.	Sumažinkite nuotraukos dydį. Jei padidinsite nuotraukos dydį taikomojoje programoje, raiška sumažės.
Prieš spausdindamas aparatas išleidžia garus ties išvesties dėklu.	Jei naudojamas drėgnas popierius, spausdinimo metu gali atsirasti garų.	Tai nėra gedimas. Tęskite spausdinimą.

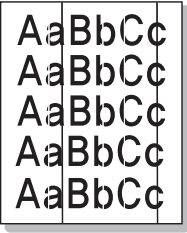
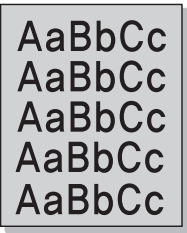
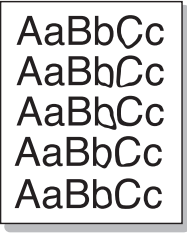
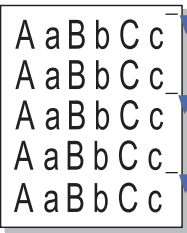
Būsena	Galima priežastis	Siūdomi sprendimai
Įrenginys nespausdina ant specialaus dydžio popieriaus, pavyzdžiui, sąskaitų popieriaus.	Neatitinka popieriaus dydžio nustatymai.	Nustatykite tinkamą popieriaus dydį lango Custom skirtuko Paper lauke Spausdinimo nuostatos (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).
Išspausdintas popierius sąskaitoms yra užsilenkęs.	Neatitinka popieriaus tipo nustatymai.	Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite iš naujo. Atidarykite Spausdinimo nuostatos , paspauskite skirtuką Paper ir nustatykite tipą Heavy 90-120 g (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).

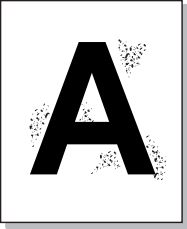
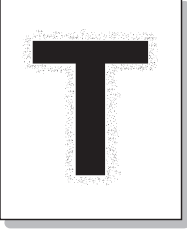
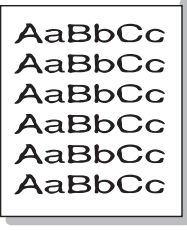
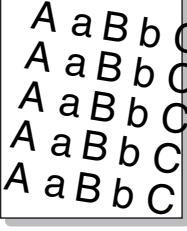
Spausdinimo kokybės triktys

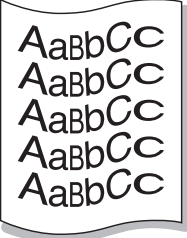
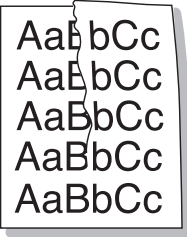
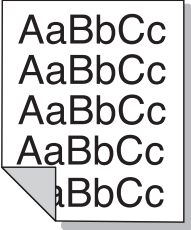
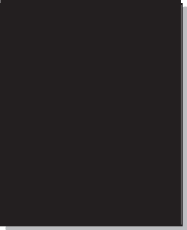
Jei įrenginio viduje yra nešvarumų arba popierius įdėtas netinkamai, gali pablogėti spausdinimo kokybė. Žr. lentelę toliau ir išspręskite problemą.

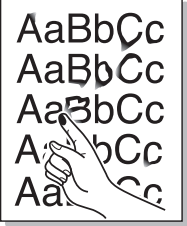

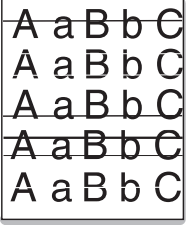
Būklė	Siūdomi sprendimai
<p>Šviesus arba išblukęs spaudinys</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Jei puslapyje matomi vertikalūs balti brūkšneliai arba nublukimas, tai reiškia, jog tiekama per mažai dažų. Įdėkite naują dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). • Jei lape lieka balti ruožai, nors įrenginio dažų kasetėje yra pakankamai dažų miltelių, 3–4 kartus atidarykite ir uždarykite priekines dureles (žr. „Menu apžvalga“ p. 27). • Galbūt popierius neatitinka popieriui keliamų techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus. • Jei visas puslapis šviesus, spausdinimo raiškos nustatymas yra per mažas arba įjungtas dažų taupymo režimas. Paremuliuokite spausdinimo raišką ir išjunkite dažų taupymo režimą. Pažiūrėkite spausdintuvo tvarkyklės pagalbos ekraną. • Išblukusių arba suteptų defektų derinys gali reikšti, kad dažų kasetę reikia išvalyti. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). • LSU dalies paviršius aparato viduje gali būti užsiteršęs. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). Jei šie veiksmai problemos neištaiso, kreipkitės į techninės priežiūros skyriaus atstovą.

Būklė	Siūlomi sprendimai
<p>Viršutinė popieriaus dalis atspausdinta šviesiau nei likusi</p> 	<p>Dažai gali tinkamai neprilipti prie šio tipo popieriaus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite iš naujo. Eikite į Spausdinimo nuostatos, spustelėkite skirtuką Paper ir nustatykite popieriaus tipą Recycled (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).
<p>Dažų dėmelės</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Galbūt popierius neatitinka techninių reikalavimų, pavyzdžiui, gali būti per drėgnas arba per šiurkštus. • Gali būti nešvarus perdavimo volelis. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). • Popieriaus kelią reikia išvalyti. Kreipkitės į paslaugų teikimo atstovą (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155).
<p>Lašeliai</p> 	<p>Jei išblukusios dalys, paprastai apskritos, atsitiktinai pasirodo puslapyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vienas popieriaus lapas gali būti sugadintas. Pamėginkite spausdinti užduotį iš naujo. • Popieriuje esamos drėgmės kiekis yra nevienodas arba ant popieriaus paviršiaus yra drėgnų taškų. Pabandykite naudoti kito gamintojo popierių. • Popieriaus partija yra bloga. Dėl gamybos procesų kai kurios sritys atstumia dažus. Pamėginkite naudoti kitokios rūšies arba gamintojo popierių. • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite iš naujo. Atidarykite Spausdinimo nuostatos, paspauskite skirtuką Paper ir nustatykite tipą Heavy 90-120 g (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72). <p>Jei šie veiksmai problemos neištaiso, kreipkitės į techninės priežiūros skyriaus atstovą.</p>
<p>Balti taškai</p> 	<p>Jei puslapyje pasirodo balti taškai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popierius yra per šiurkštus arba nuo jo ant vidinių įrenginio komponentų patenka per daug nešvarumų, todėl perdavimo volelis gali būti užterštas. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). • Popieriaus kelią reikia išvalyti. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). <p>Jei šie veiksmai problemos neištaiso, kreipkitės į techninės priežiūros skyriaus atstovą.</p>

Būklė	Siūlomi sprendimai
Vertikalios linijos 	<p>Jei puslapyje pasirodo juodos vertikalios juostos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tikriausiai dažų kasetės paviršius (būgno dalis) įrenginio viduje buvo subraižytas. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). <p>Jei puslapyje pasirodo baltos vertikalios juostos:</p> <ul style="list-style-type: none"> LSU dalies paviršius aparato viduje gali būti užsiteršęs. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). Jei šie veiksmai problemos neištaiso, kreipkitės į techninės priežiūros skyriaus atstovą.
Juodas arba spalvotas fonas 	<p>Jei foninio šešėlio kiekis nėra tinkamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pakeiskite į lengvesnį popierių. Patikrinkite aplinkos sąlygas: dėl per sauso oro arba didelio drėgmės kiekio (daugiau nei 80% RH) gali padidėti šešėlių kiekis fone. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). Kruopščiai paskirstykite dažus (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 147).
Dažų tepimas 	<ul style="list-style-type: none"> Išvalykite aparato vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148).
Vertikalūs pasikartojantys defektai 	<p>Jei žymės nuolat pasirodo spausdintoje puslapio pusėje tolygiais intervalais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dažų kasetė gali būti sugadinta. Jei problema neišnyksta, išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). Ant aparato dalių gali būtų užtiškę dažų. Jei defektai matomi kitoje lapo pusėje, triktis bus ištaisyta savaime išspausdinus dar kelis lapus. Kaitintuvo mazgas gali būti sugadintas. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

Būklė	Siūlomi sprendimai
<p data-bbox="284 342 481 409">Fone išsibarstę taškai</p> 	<p data-bbox="541 253 1401 320">Fone išsibarstę taškai gali atsirasti dėl dažų gabalėlių, atsitiktinai išsibarsčiusių ant išspausdinto puslapio.</p> <ul data-bbox="541 331 1477 786" style="list-style-type: none"> • Popierius gali būti per drėgnas. Pamėginkite spausdinti ant kitos popieriaus partijos. Neatidarykite popieriaus pakuočių, kol to nereikia, kad į popierių neįsigertų per daug drėgmės. • Jei foninis išsimėtymas padengia visą spausdinamo puslapio paviršių, sureguliuokite spausdinimo raišką programinės įrangos programoje arba lange Spausdinimo nuostatos (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72). Įsitikinkite, jog pasirinktas tinkamas popieriaus tipas. Pavyzdžiui: Jei pasirinktas tipas „Thicker Paper“, o iš tikrųjų naudojamas „Plain Paper“, gali būti sudarytas per didelis krūvis ir pablogėti šios kopijos spausdinimo kokybė. • Jei naudojate naują dažų kasetę, pirmiausia iš naujo paskirstykite dažus (žr. „Dažų paskirstymas“ p. 147).
<p data-bbox="284 813 475 992">Dažų dalelės aplink pusjuodžius simbolius arba paveikslėlius</p> 	<p data-bbox="541 891 1214 925">Dažai gali tinkamai neprilipti prie šio tipo popieriaus.</p> <ul data-bbox="541 936 1477 1193" style="list-style-type: none"> • Pakeiskite spausdintuvo parinktį ir pamėginkite iš naujo. Eikite į Spausdinimo nuostatos, spustelėkite skirtuką Paper ir nustatykite popieriaus tipą Recycled (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72). • Įsitikinkite, jog pasirinktas tinkamas popieriaus tipas. Pavyzdžiui: Jei pasirinktas tipas „Thicker Paper“, o iš tikrųjų naudojamas „Plain Paper“, gali būti sudarytas per didelis krūvis ir pablogėti šios kopijos spausdinimo kokybė.
<p data-bbox="284 1299 504 1366">Netinkamos formos simboliai</p> 	<ul data-bbox="541 1299 1457 1366" style="list-style-type: none"> • Jei simboliai yra netinkamos formos ir gaunami tuščiaviduriai vaizdai, gali būti, kad popierius yra per glotnus. Išbandykite kitą popierių.
<p data-bbox="284 1668 485 1702">Kreivi puslapiai</p> 	<ul data-bbox="541 1668 1437 1825" style="list-style-type: none"> • Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. • Patikrinkite, ar kreipiamosios nėra per arti ar per toli nuo popieriaus krūvos.

Būklė	Siūlomi sprendimai
<p>Užsilenkimai arba bangavimas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. Popierius gali susiraityti dėl aukštos temperatūros ir drėgmės. • Apverskite dėkle esančią popieriaus krūvą. Taip pat pamėginkite apsukti dėkle esantį popierių 180° kampu.
<p>Raukšlės arba sulankstymai</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Patikrinkite, ar popierius įdėtas tinkamai. • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. • Apverskite dėkle esančią popieriaus krūvą. Taip pat pamėginkite apsukti dėkle esantį popierių 180° kampu.
<p>Spaudinių nugarėlės nešvarios</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Patikrinkite, ar neteka dažai. Išvalykite aparato vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155).
<p>Vientisa spalva arba juodi puslapiai</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dažų kasetė gali būti įdėta netinkamai. Išimkite dažų kasetę ir vėl ją įdėkite. • Gali būti pažeista dažų kasetė. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). • Įrenginį gali tekti remontuoti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.

Būklė	Siūlomi sprendimai
<p data-bbox="284 248 459 315">Nepritvirtinti dažai</p> 	<ul data-bbox="544 248 1481 371" style="list-style-type: none"> • Išvalykite aparato vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155). • Patikrinkite popieriaus tipą ir kokybę. • Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). <p data-bbox="544 376 1425 450">Jei triktis išlieka, gali būti, kad aparatą reikės remontuoti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.</p>
<p data-bbox="284 622 464 689">Tuščiaviduriai ženklai</p> 	<p data-bbox="544 719 1286 752">Simbolių dalys, kurios turi būti juodos, paliekamos tuščios:</p> <ul data-bbox="544 763 1414 875" style="list-style-type: none"> • Gali būti, kad spausdinate netinkamoje popieriaus pusėje. Išimkite popierių ir apverskite. • Galbūt popierius neatitinka techninių reikalavimų.
<p data-bbox="284 994 453 1061">Horizontalūs dryželiai</p> 	<p data-bbox="544 1032 1198 1066">Jei pasirodo horizontalių juodi dryželiai arba dėmės:</p> <ul data-bbox="544 1077 1469 1223" style="list-style-type: none"> • Dažų kasetė gali būti įdėta netinkamai. Išimkite dažų kasetę ir vėl ją įdėkite. • Gali būti pažeista dažų kasetė. Išimkite dažų kasetę ir įdėkite naują (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148). <p data-bbox="544 1234 1469 1308">Jei problema išlieka, įrenginį gali tekti remontuoti. Kreipkitės į techninės priežiūros atstovą.</p>
<p data-bbox="284 1366 459 1400">Užsilenkimas</p> 	<p data-bbox="544 1377 1453 1411">Jei išspausdintas popierius yra užsilenkęs arba nejtraukiamas į aparatą:</p> <ul data-bbox="544 1422 1477 1637" style="list-style-type: none"> • Apverskite dėkle esančią popieriaus krūvą. Taip pat pamėginkite apsukti dėkle esantį popierių 180° kampu. • Pakeiskite spausdintuvo popieriaus parinktį ir bandykite dar kartą. Atidarykite Spausdinimo nuostatos, paspauskite skirtuką Paper ir nustatykite tipą Light 60-69 g (žr. „Spausdinimo nuostatų atidarymas“ p. 72).

Būklė	Siūlomi sprendimai
<ul style="list-style-type: none"> • Nežinomas paveikslėlis kartojasi keliuose lapuose • Nepritvirtinti dažai • Šviesus ar užterštas spaudinys 	<p>Tikriausiai įrenginį eksploatuojate 1000 m (3281 ft) ar didesniame aukštyje virš jūros lygio. Aukštis virš jūros lygio gali daryti įtaką spausdinimo kokybei, taip pat gali atsirasti laisvų dažų ar šviesus vaizdas. Pakeiskite įrenginio aukščio virš jūros lygio nustatymą (žr. „Aukščio reguliavimas“ p. 39).</p>

Kopijavimo triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Kopijos yra per šviesios arba per tamsios.	Sureguliuokite kopijavimo funkcijos tamsumą, kad kopijų fonas būtų šviesesnis arba tamsesnis (žr. „Kiekvienos kopijos nustatymų keitimas“ p. 87).
Kopijose atsiranda dėmės, linijos, žymės arba taškai.	<ul style="list-style-type: none"> • Jei defektai yra originale, sureguliuokite kopijavimo funkcijos tamsumą, kad kopijų fonas būtų šviesesnis. • Kopijavimo sąrankoje sureguliuavus foną, pašalinama fono spalva (žr. „Adjust Background“ p. 121). • Jei originale defektų nėra, nuvalykite skaitytuvą (žr. „Skaitytuvo bloko valymas“ p. 158).
Nukopijuotas vaizdas yra iškreiptas.	<ul style="list-style-type: none"> • Patikrinkite ar originalas padėtas lygiai pagal kreipiančiąją. • Gali būti nešvarus perdavimo volelis. Išvalykite įrenginio vidų (žr. „Įrenginio valymas“ p. 155).
Spausdinamos tuščios kopijos.	<p>Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dokumentų tiektove.</p> <p>Jei šie veiksmai problemos neištaiso, kreipkitės į techninės priežiūros skyriaus atstovą.</p>
Vaizdas lengvai nusitrina nuo kopijos.	<ul style="list-style-type: none"> • Pakeiskit dėkle esantį popierių popieriumi iš naujo paketo. • Itin drėgnose vietose nepalikite popieriaus aparate ilgą laiką.
Kopijos popierius dažnai įstringa.	<ul style="list-style-type: none"> • Papūskite į popieriaus krūvą ir apverskite ją dėkle. Įdėkite į dėklą naujo popieriaus. Jei reikia, patikrinkite arba sureguliuokite popieriaus kreiptuvus. • Patikrinkite, ar popierius yra tinkamo svorio (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 196). • Pašalinę triktį patikrinkite, ar aparate neliko kopijos popieriaus arba jo likučių.

Būsena	Siūlomi sprendimai
Dažų kasete išspausdinama mažiau kopijų, nei tikėtasi, išseikvojant visą rašalą.	<ul style="list-style-type: none"> Jūsų originaluose gali būti nuotraukų, ryškių elementų arba storų linijų. Pavyzdžiui, jūsų originalai gali būti formos, informaciniai biuleteniai, knygos ar kiti dokumentai, kuriems reikia daugiau dažų. Kopijuojant skaitytuvo dangtis gali būti paliktas atidarytas. Išjunkite įrenginį ir vėl įjunkite.

Nuskaitymo triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Skaitytuvas neveikia.	<ul style="list-style-type: none"> Patikrinkite, ar originalas ant skenerio stiklo padėtas priekine puse į apačią arba į viršų dokumentų tiekтуve (žr. „Originalų uždėjimas“ p. 53). Gali nepakakti atminties dokumentui, kurį norite nuskaityti, patalpinti. Išbandykite „Prescan“ funkciją, kad pamatytumėte, ar veikia. Pabandykite sumažinti skenavimo raišką. Patikrinkite, ar tinkamai prijungtas įrenginio spausdintuvo kabelis. Patikrinkite, ar aparato spausdintuvo kabelis nesugadintas. Pakeiskite spausdintuvo kabelį geros būklės kabeliu. Jei reikia, pakeiskite spausdintuvo kabelį. Patikrinkite, kad skaitytuvas sukonfigūruotas tinkamai. Patikrinkite „SmarThru Office“ skenavimo nustatymą arba programą, kurią norite naudoti tam tikriems darbams atlikti, kai skenerio darbas siunčiamas į tinkamą prievadą (pavyzdžiui, USB001).
Įrenginys nuskaityto labai lėtai.	<ul style="list-style-type: none"> Patikrinkite, ar įrenginys spausdina priimtus duomenis. Jei taip, nuskaitykite dokumentą po to, kai priimti duomenys bus išspausdinti. Grafika nuskaityta lėčiau nei tekstas.

Būsena	Siūlomi sprendimai
Kompiuterio ekrane pasirodo pranešimas: <ul style="list-style-type: none"> Įrenginio negalima nustatyti, kad veiktų pageidaujama H/W režimu. Prievadą naudoja kita programa. Prievadas išjungtas. Skaitytuvas yra užimtas gaunamų ar spausdinamų duomenų. Bandykite iš naujo, kai bus užbaigtas dabartinis darbas. Netinkamai valdoma. Nuskaityti nepavyko. 	<ul style="list-style-type: none"> Gali būti, kad yra šiuo metu vykdoma kopijavimo arba spausdinimo užduotis. Pamėginkite atlikti užduotį dar kartą, kai vykdoma užduotis bus baigta. Pasirinktas prievadas šiuo metu naudojamas. Išjunkite ir vėl įjunkite kompiuterį ir pamėginkite iš naujo. Aparato spausdintuvo kabelis gali būti prijungtas netinkamai arba išjungta elektros srovė. Neįdiegta skaitytuvo tvarkyklė arba darbo aplinka parengta netinkamai. Užtikrinkite, kad aparatas būtų prijungtas tinkamai ir įjungtas maitinimas, tada išjunkite ir vėl įjunkite kompiuterį. USB kabelis gali būti prijungtas netinkamai arba išjungta elektros srovė.

Fakso triktys

Būsena	Siūlomi sprendimai
Įrenginys neveikia, ekrane nerodoma jokia informacija arba neveikia mygtukai.	<ul style="list-style-type: none"> Atjunkite ir vėl prijunkite maitinimo laidą. Patikrinkite, ar maitinimas tiekimas į elektros lizdą. Patikrinkite, ar įjungtas maitinimas.
Nėra rinkimo signalo.	<ul style="list-style-type: none"> Patikrinkite, ar tinkamai prijungta telefono linija (žr. „Vaizdas iš galo“ p. 21). Prijunkite kitą telefoną ir patikrinkite, ar sieninis telefono lizdas veikia.
Atmintyje išsaugoti numeriai renkami netinkamai.	Patikrinkite, ar atmintyje išsaugoti teisingi numeriai. Norėdami tai patikrinti, atspausdinkite adresų knygos sąrašą.
Originalas netiekiamas įrenginiui.	<ul style="list-style-type: none"> Patikrinkite, ar popierius nesusiglamžęs ir tinkamai įdedamas. Patikrinkite, ar originalas tinkamo dydžio, nėra per storas ar plonas. Patikrinkite, ar patikimai uždarytas dokumentų tiektuvas. Gali tekti pakeisti dokumentų tiektuvo guminį kilimėlį. Kreipkitės į paslaugų teikimo atstovą (žr. „Eksploatacinių dalių keitimas“ p. 144).

Būsena	Siūdomi sprendimai
Faksogramos negaunamos automatiškai.	<ul style="list-style-type: none"> Turi būti nustatytas faksogramų gavimo režimas (žr. „Priėmimo režimų pakeitimas“ p. 106). Patikrinkite, ar dėkle yra popieriaus (žr. „Spausdinimo terpės specifikacijos“ p. 196). Patikrinkite, ar ekrane nerodomas koks nors klaidos pranešimas. Jei taip, išspręskite problemą.
Įrenginys nesiunčia.	<ul style="list-style-type: none"> Patikrinkite, ar originalas įdėtas į dokumentų tiektuvą ar ant skenerio stiklo. Patikrinkite fakso įrenginį, į kurį siunčiate, kad sužinotumėte, ar jis gali iš jūsų priimti faksogramą.
Gaunamų faksogramų lapai tušti arba prastos kokybės.	<ul style="list-style-type: none"> Faksogramą siunčiantis įrenginys gali būti sugedęs. Dėl triukšmų telefono linijoje gali kilti su linija susijusių problemų. Patikrinkite savo įrenginį, padarydami kopiją. Tuoju baigsis dažų kasetės eksploatavimo laikas. Pakeiskite dažų kasetę (žr. „Dažų kasetės keitimas“ p. 148).
Kai kurie gaunamos faksogramos žodžiai ištempti.	Faksogramą siunčiančiame įrenginyje laikinai užstrigo dokumentas.
Jūsų siunčiamuose originaluose yra linijų.	Patikrinkite, ar saitytuve nėra žymų, ir nuvalykite jį (žr. „Skaitytuvo bloko valymas“ p. 158).
Įrenginys surenka numerį, bet ryšys su kitu fakso įrenginiu nutrūksta.	Gali būti, kad kitas fakso įrenginys išjungtas, baigėsi popierius arba negali atsiliepti į gaunamus skambučius. Pasikalbėkite su kito aparato operatoriumi ir paprašykite, kad pašalintų triktis jų pusėje.
Faksogramos nesaugomos atmintyje.	Atmintyje gali nebūti pakankamai vietos faksogramai išsaugoti. Jei ekrane rodoma atminties būsena, ištrinkite iš atminties nereikalingas faksogramas, o tada vėl bandykite išsaugoti faksogramą. Kreipkitės į paslaugų centrą.
Kiekvieno puslapio apačioje yra tuščios vietos su maža teksto juoste viršuje.	Galbūt pasirinkote netinkamus popieriaus nustatymus, nustatydami naudotojo parinkčių nustatymus. Dar kartą patikrinkite popieriaus dydį ir tipą.

Operacinės sistemos problemos

„Bendrosios „Windows“ triktys

Būsena	Siūdomi sprendimai
Diegimo metu pasirodo pranešimas „Naudojamas failas“.	Uždarykite visas taikomąsias programas. Pašalinkite visą programinę įrangą iš paleisties grupės, o tada iš naujo paleiskite Windows. Įdiekite iš naujo spausdintuvo tvarkyklę.

Būsena	Siūlomi sprendimai
Atsiras pranešimai „General Protection Fault“, „Exception OE“, „Spool 32“ ar „Illegal Operation“.	Uždarykite visas kitas programas, perkraukite „Windows“ ir bandykite spausdinti dar kartą.
Rodomi pranešimai „Fail To Print“ ir „A printer timeout error occurred“.	Šie pranešimai gali pasirodyti spausdinimo metu. Palaukite, kol aparatas baigs spausdinti. Jei pranešimas parodomas parengties režimu arba baigus spausdinti, patikrinkite sujungimą ir (arba) ar neįvyko kokia nors klaida.
Spustelėjus įrenginį Įrenginiai ir spausdintuvai , nerodoma įrenginio informacija.	Pažymėkite spausdintuvo ypatybės . Spustelėkite skirtuką „ Prievadai “. (Valdymo skydas > Įrenginiai ir spausdintuvai > Dešiniu pelės klavišu spustelėkite savo spausdintuvo piktogramą ir pasirinkite Printer properties) Jei prievadas nustatytas „File“, arba LPT, panaikinkite žymėjimą ir pasirinkite TCP/IP, USB arba WSD.



Jeigu reikia daugiau informacijos apie „Windows“ klaidų pranešimus, žr. „Microsoft Windows“ naudotojo vadovą, kuris pridedamas su jūsų kompiuteriu.

Priedas

Šiame skyriuje pateikiamos produkto specifikacijos ir informacija apie taikomas nuostatas.

- Bendrieji techniniai duomenys 195
- Spausdinimo terpės specifikacijos 196
- Reikalavimai sistemai 199

Bendrieji techniniai duomenys



Toliau pateiktos techninių duomenų reikšmės gali būti keičiamos be išankstinio įspėjimo. Dėl galimų informacijos pakeitimų žr. www.hp.com/support/laser432MFP.

Elementai		Aprašymas
Matmenys	Plotis x ilgis x aukštis	469 x 444,3 x 482,1 mm
Svoris (įrenginys su reikmenimis)		16,91 kg (37,28 svar.)
Temperatūra	Veikimo	15–32 °C (59–90 °F)
	Laikymo (supakuoto)	–20–40 °C (–4–104 °F)
Drėgmė	Veikimo	10–80% sant. drėgmė
	Laikymo (supakuoto)	10–90% sant. drėgmė
Maitinimo šaltinis ^a	110 voltų modeliai	Kintamoji srovė, 110–127 V
	220 voltų modeliai	Kintamoji srovė, 220–240 V

a. Tinkamos įtampos (V), dažnio (Hz) ir įrenginiui tiekiamos srovės (A) tipą rasite duomenų lentelėje.

Spausdinimo terpės specifikacijos

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos svoris / talpa ^a	
			2 dėklas / 3 dėklas	1 dėklas
Paprastas popierius	Laiškinio	216 x 279 mm	70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 250 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)	70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)
	Legal	216 x 356 mm		
	„Oficio“ 8.5 x 13	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	„Oficio“ 216 x 343 mm	216 x 343 mm		
	Vykdomųjų	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm	• 150 lapų, kurių svoris 75 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)	
	3 x 5	76 x 127 mm	Netiekama su 2 dėklu / papildomas dėklas (3 dėklas).	
	4 x 6	102 x 152 mm	Netiekama su 2 dėklu / papildomas dėklas (3 dėklas).	

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos svoris / talpa ^a	
			2 dėklas / 3 dėklas	1 dėklas
Vokas	Vokas „Monarch“	98 x 191 mm	Netiekama su 2 dėklų / papildomas dėklas (3 dėklas).	75–90 g/m ² (20–24 lb kopijavimo popierius)
	Vokas #10	105 x 241 mm		
	Vokas DL	110 x 220 mm		
	Vokas C5	162 x 229 mm		
	Vokas C6	114 x 162 mm		
	Vokas #9	98 x 225 mm		
Vid. svoris 96–110 g	Žr. paprasto popieriaus skyrių		86–105 g/m ² (23–28 lb kopijavimo popierius)	86–105 g/m ² (23–28 lb kopijavimo popierius)
Kartonas 176–220 g	Žr. paprasto popieriaus skyrių		Netiekama su 2 dėklų / papildomas dėklas (3 dėklas).	164–220 g/m ² (44–58 lb kopijavimo popierius)
HP LaserJet 90 g	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		Netiekama su 2 dėklų / papildomas dėklas (3 dėklas).	75–85 g/m ² (20–24 lb dokumentinis popierius)
Colored	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		Netiekama su 2 dėklų / papildomas dėklas (3 dėklas).	75–85 g/m ² (20–24 lb dokumentinis popierius)
Preprinted	Žr. paprasto ir vokų popieriaus skyrių		75–85 g/m ² (20–24 lb dokumentinis popierius)	75–85 g/m ² (20–24 lb dokumentinis popierius)
Vidutinis 85–95 g	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 250 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)	70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)
Light 60-74 g	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		60–70 g/m ² (16–19 lb kopijavimo popierius)	60–70 g/m ² (16–19 lb kopijavimo popierius)

Tipas	Dydis	Matmenys	Spausdinimo medijos svoris / talpa ^a	
			2 dėklas / 3 dėklas	1 dėklas
Recycled	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 250 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)	70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)
Etiketės ^b	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		Netiekama su 2 dėklu / papildomas dėklas (3 dėklas).	120–150 g/m ² (32–40 lb kopijavimo popierius)
Letterhead	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 250 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)	70–85 g/m ² (19–24 lb dokumentinis popierius) • 50 lapų, kurių svoris 80 g/m ² (20 lb kopijavimo popierius)
Extra Heavy 121-163 g	Žr. paprasto popieriaus skyrių		Nuo 121 iki 163 g/m ² (nuo 32 iki 43 lbs blankų popierius)	Nuo 121 iki 163 g/m ² (nuo 32 iki 43 lbs blankų popierius)
Kopijavimo	Laiškas, Teisinis, „Oficio“ 8,5 x 13, „Oficio“ 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Vykdomasis, A5, Pareiškimas, A6		105–120 g/m ² (28–32 lb kopijavimo popierius)	105–120 g/m ² (28–32 lb kopijavimo popierius)
Mažiausias dydis (pritaikytas)		<ul style="list-style-type: none"> • 1 dėklas: 76 x 127 mm • 1 dėklas, 2 dėklas, 3 dėklas: 98 x 148,5 mm 	60–163 g/m ² (16–43 lb kopijavimo popierius)	
Didžiausias dydis (pritaikytas)		216 x 356 mm		

a. Didžiausia talpa gali skirtis atsižvelgiant į medijos svorį, storį ir aplinkos sąlygas.

b. Šiame aparate naudojamų etikečių lygumas yra 100–250 (Šefildo). Tai nurodo skaitmeninį lygumo lygį.

Reikalavimai sistemai



Kartais, išleidus naują operacinę sistemą ir pan., spausdintuvų programinė įranga atnaujinama. Prireikus iš „HP“ svetainės (www.hp.com/support/laser432MFP) atsisiųskite naujausią versiją.

„Microsoft® Windows®“

„Windows 7“, 32-bit ir 64-bit	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP spausdintuvui skirta tvarkyklė.	
„Windows 8“, 32-bit ir 64-bit	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP spausdintuvui skirta tvarkyklė.	
„Windows 8,1“, 32-bit ir 64-bit	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP V4 spausdintuvui skirta tvarkyklė.	
„Windows 10“, 32-bit ir 64-bit	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP V4 spausdintuvui skirta tvarkyklė.	
„Windows Server 2008 R2“, 64-bit	Iš spausdintuvo aptarnavimo interneto svetainės galima atsisiųsti specialiai HP PCLm.S spausdintuvui skirtą tvarkyklę. Atsisiųskite tvarkyklę ir jai įdiegti naudokite įrankį „Microsoft Add Printer“.	„Microsoft“ nurašyta pagrindinė pagalba dėl „Windows Server 2008“ baigėsi 2015 m. sausį. HP ir toliau dės visas pastangas, kad suteiktų pagalbą dėl nebenaudojamos „Server 2008“ operacinės sistemos.
„Windows Server 2008 R2, SP1“, 64-bit	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP spausdintuvui skirta tvarkyklė.	
„Windows Server 2012“	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP spausdintuvui skirta tvarkyklė.	

„Windows Server 2012 R2“	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP spausdintuvui skirta tvarkyklė.	
„Windows Server 2016“, 64-bit	Šiai operacinei sistemai, kaip dalis įdiegiamos programinės įrangos, įdiegiama specialiai HP spausdintuvui skirta tvarkyklė.	

Terminų žodynas



Šis terminų žodynas padės jums susipažinti su gaminiu, geriau supratus spausdinimo srityje naudojamą ir šiame naudotojo vadove minimą terminologiją.

802.11

802.11 yra standartų rinkinys, skirtas belaidžio vietinio tinklo (WLAN) ryšiui, kurį parengė IEEE LAN/MAN standartų komitetas (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n gali dalytis ta pačia aparatine įranga ir naudoti 2.4 GHz juostą. 802.11b palaiko pralaidumą iki 11 Mbps, 802.11n palaiko pralaidumą iki 150 Mbps. 802.11b/g/n prietaisai kartais gali būti veikiami mikrobangų krosnelių, belaidžių telefonų ir „Bluetooth“ įtaisų trukdžių.

Prieigos taškas

Prieigos taškas arba belaidis prieigos taškas (AP arba WAP) – tai prietaisas, kuris sujungia belaidžio ryšio prietaisus belaidžiuose vietiniuose tinkluose (WLAN) ir veikia kaip centrinis WLAN radijo signalų siųstuvas ir imtuvas.

ADF

Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF) – tai prietaisas, kuris automatiškai tiekia iš anksto įdėtą popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali nuskaityti tam tikrą popieriaus kiekį vienu kartu.

„AppleTalk“

„AppleTalk“ – tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple, Inc“ kompiuterių tinklams. Jis buvo naudojamas pirminiame „Mac“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

BITŲ gylis

Tai kompiuterinės grafikos terminas, apibūdinantis bitų skaičių, naudojamų vieno pikselio spalvai vaizduoti taškiniame paveiksle. Didesnis spalvos gylis suteikia platesnį atskirų spalvų intervalą. Didėjant bitų skaičiui, galimų spalvų kiekis spalvų paletėje tampa nerealiai dideliu. 1 bito spalva paprastai vadinama monochromine arba nespalsvota.

BMP

Taškinės grafikos formatas, naudojamas „Microsoft Windows“ grafinės posistemės (GDI) viduje ir bendrai naudojamas kaip paprastas grafikos failo formatas šioje platformoje.

BOOTP

Pakopinis protokolas. Tinklo protokolas, kurį naudoja tinklo klientas, kad automatiškai gautų savo IP adresą. Tai paprastai atliekama pakopinio kompiuterių proceso metu arba juose veikiančiose operacinėse sistemose. BOOTP serveriai priskiria kiekvienam klientui IP adresą iš adresų telkinio. BOOTP leidžia „darbo stoties be disko“ kompiuteriams gauti IP adresą prieš įkeliant bet kurią pažangią operacinę sistemą.

CCD

Krūvio sąsajos įtaisas (CCD) – tai aparatinė įranga, kuri leidžia atlikti nuskaitymo užduotį. CCD fiksavimo mechanizmas taip pat naudojamas CCD moduliui laikyti, apsaugant nuo sugadinimų, kai perkeliate aparatą.

Rikiavimas

Rikiavimas – tai kelių kopijavimo užduočių spausdinimo rinkiniais procesas. Pasirinkus rikiavimą įtaisas spausdina visą rinkinį prieš spausdindamas papildomas kopijas.

Valdymo skydelis

Valdymo skydelis – tai plokščia, paprastai vertikali sritis, kurioje rodomi valdymo ar stebėjimo įrankiai. Paprastai jie būna priekinėje aparato dalyje.

Aprėptis

Tai spausdinimo terminas, naudojamas dažų naudojimui matuoti spausdinant. Pavyzdžiui 5 % aprėptis reiškia, kad A4 vienpusiame popieriaus lape yra maždaug 5% vaizdo arba teksto. Todėl jei popieriuje arba originale yra sudėtingų vaizdų arba daug teksto, aprėptis bus didesnė ir, tuo pačiu, dažų susinaudos atitinkamai pagal aprėptį.

CSV

Kableliu atskirtos reikšmės (CSV). Failo formato tipas CSV yra naudojamas keistis duomenimis tarp atskirų programų. Failo formatas, toks, koks naudojamas „Microsoft Excel“, tampa pseudostandartu pramonėje, net ir ne „Microsoft“ platformose.

DADF

Dvipusis automatinis dokumentų tiek tuvas (DADF) – tai nuskaitymo prietaisas, kuris automatiškai tiekia ir apverčia originalų popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali nuskaityti abi lapo puses.

Numatytasis

Reikšmė arba nustatymas, kuris įsigalioja, kai spausdintuvas išimamas iš dėžės, atstatomas ar inicijuojamas.

DHCP

Dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas (DHCP) yra klientą ir serverį jungiantis tinklo protokolas. DHCP serveris teikia konfigūravimo parametrus, atitinkančius DHCP kliento pagrindinio kompiuterio užklausą, paprastai tai būna informacija, kurios prašo kliento pagrindinis kompiuteris, norėdamas prisijungti prie IP tinklo. DHCP taip veikia kaip mechanizmas, priskiriantis IP adresus kliento pagrindiniams kompiuteriams.

DIMM

Dvigubos jungties atminties modulis (DIMM) – tai nedidelė grandinės plokštė, laikanti atmintį. DIMM saugomi visi aparato duomenys, pvz., spausdinimo, priimtų faksimilių duomenys.

DLNA

Skaitmeninio tiesioginio tinklo sąjunga (DLNA) – tai standartas suteikiantis galimybę namų tinklo įrenginiams dalytis informacija vienas su kitu per tinklą.

DNS

Domenų vardų serveris (DNS) – tai sistema, kurioje išsaugota informacija, susijusi su domenų vardais paskirstytoje duomenų bazėje, esančioje tinkluose, tokiuose kaip internetas.

Taškinės matricos spausdintuvas

Taškinės matricos spausdintuvas nurodo kompiuterinių spausdintuvų tipą su spausdinimo galvute, kuri važinėja puslapiu pirmyn ir atgal, ir spausdina smūgiuodama, suduodama į rašalu išmirkytą medžiaginį kaspiną, prisiglaudžiantį prie popieriaus, panašiai kaip rašomoji mašinėlė.

DPI

Taškų kiekis colyje (DPI) – tai raiškos matavimo priemonė, naudojama nuskaitant ir spausdinant. Iš esmės, kuo didesnis DPI, tuo didesnė raiška, labiau matomos detalės vaizde ir didesnė failo apimtis.

DRPD

Atskirto skambučio šablono aptikimas. Atskirtas skambutis – tai telefono bendrovės paslauga, leidžianti naudotojui naudoti vieną telefono liniją atsiliepti į kelis skirtingus telefono skambučius.

Dupleksas

Tai mechanizmas, automatiškai apverčiantis popieriaus lapą, tokiu būdu aparatas gali spausdinti (arba nuskaityti) abi lapo puses. Spausdintuvas su duplekso mechanizmu gali vienu kartu spausdinti ant abiejų lapo pusių.

Darbo režimo ciklas

Darbo režimo ciklas – tai lapų kiekis, kuris nepaveikia spausdintuvo našumo per mėnesį. Paprastai spausdintuvo tinkamumo naudoti laikas yra apribotas puslapiais per metus. Tinkamumo naudoti laikas reiškia vidutinį spaudinių kiekį, paprastai garantinio laikotarpio metu. Pavyzdžiui, jei darbo ciklo režimas yra 48 000 puslapių per mėnesį, kai dirbama 20 dienų, spausdintuvo riba yra 2 400 puslapių per dieną.

ECM

Klaidų ištaisymo režimas (ECM) – tai papildomas perdavimo režimas, įrengtas 1 klasės faksimiliniuose aparatuose arba faksinuose modemuose. Jis automatiškai aptinka ir ištaiso faksimilių siuntimo proceso klaidas, kurias kartais sukelia telefono linijos triukšmas.

Emuliacija

Emuliacija – tai technika, kurią naudodamas vienas aparatas pasiekia tų pačių rezultatų, kaip ir kitas.

Emuliatorius nukopijuoja vienos sistemos funkcijas į kitą sistemą, tokiu būdu antroji sistema veikia taip pat, kaip ir pirmoji. Emuliacija fokusuojasi į tikslų išorinės veiksenos atkūrimą, o tai kontrastuoja su imitacija, kuri susijusi su abstrakčiu imituojamos sistemos modeliu, dažnai įvertinant jos vidinę būklę.

Eternetas

Eternetas yra rėminė kompiuterio tinklo technologija, skirta vietiniams tinklams (LAN). Ji nustato fizinio lygmens sujungimą ir signalizavimą bei rėminius formatus bei protokolus, skirtus OSI modelio prieigos prie terpės valdymui (MAC) / duomenų siejimo lygmeniui. Eternetas dažniausiai standartizuojamas kaip IEEE 802.3. Jis tapo plačiausiai paplitusia LAN technologija, naudojama nuo 1990 m. iki dabarties.

„EtherTalk“

Tai nuosavybės teisėmis saugomas protokolų rinkinys, sukurtas „Apple Computer“ kompiuterių tinklams. Jis buvo naudojamas pirminiame „Mac“ (1984) ir dabar „Apple“ jį keičia TCP/IP tinklais.

FDI

Svetimo įtaiso sąsaja (FDI) – tai kortelė, įrengta aparato viduje, skirta leisti naudoti trečiosios šalies įtaisus, pvz., su monetomis veikiančių įtaisų arba kortelių skaitytuvą. Šie įtaisai leidžia taikyti jūsų aparate mokėjimo už spausdinimą paslaugą.

FTP

Failų perdavimo protokolas (FTP) – tai įprastai naudojamas protokolas, skirtas keisti failais tinkle, palaikančiame TCP/IP protokolą (pvz., internetas arba intranetas).

Kaitinimo blokas

Tai lazerinio spausdintuvo dalis, kuris lydo dažus į spausdinimo terpę. Jį sudaro karščio ir slėgio ritiniai. Perkėlus dažus ant popieriaus, terminio tvirtinimo įtaisas kaitindamas ir spausdamas užtikrina, kad dažai liks ant popieriaus visą laiką, todėl iš lazerinio spausdintuvo išstumiamas popierius yra šiltas.

Tinklų sietuvas

Ryšys tarp kompiuterinių tinklų arba tarp kompiuterinio tinklo ir telefono linijos. Jis yra labai populiarus, nes kompiuteris arba tinklas leidžia užtikrinti prieigą prie kito kompiuterio ar tinklo.

Pilki tonai

Pilkos spalvos atspalviai perteikia šviesias ir tamsias vaizdo dalis, kai spalviniai vaizdai paverčiami pilkais tonais; spalvos perteikiamos įvairiais pilkos spalvos tonais.

Pustonis

Vaizdo tipas, imituojantis pilkos spalvos tonus keisdamas taškų skaičių. Itin spalvotas sritis sudaro didelis skaičius taškų, tuo tarpu šviesias sritis sudaro mažesnis jų skaičius.

Didelės talpos atminties įtaisas

Didelės talpos atminties įtaisas, paprastai vadinamas kaupikliu arba standžiuoju disku, yra išliekamosios atminties įtaisas, kuris skaitmeniniu būdu koduotus duomenis išsaugo greitai besisukančiose plokštelėse su magnetiniais paviršiais.

IEEE

Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE) – tai tarptautinė pelno nesiekianti profesinė organizacija, skirta su elektra susijusiai technologijai vystyti.

IEEE 1284

1284 lygiagretaus prievado standartą sukūrė Elektros ir elektronikos inžinierių institutas (IEEE). Terminas „1284-B“ taikomas specifinio tipo jungtims, esančioms lygiagrečiojo kabelio gale, kuris tvirtinamas prie periferinio įrenginio (pvz., spausdintuvo).

Intranetas

Privatus tinklas, naudojantis interneto protokolus, tinklo ryšį ir galimai viešąją telekomunikacijų sistemą saugiai dalydamasis dalimi organizacijos informacijos ar veiksmis su savo darbuotojais. Kartais šis terminas taikoma tik labiausiai matomai paslaugai – vidinei interneto svetainei.

IP adresas

Interneto protokolo (IP) adresas – tai unikalus numeris, kurį taisai naudoja identifikavimui ir tarpusavio ryšiui tinkle naudodami interneto protokolo standartą.

IPM

Vaizdų kiekis per minutę (IPM) – tai spausdintuvo greičio matavimo būdas. IPM reikšmė nurodo vienpusių lakštų skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

IPP

Interneto spausdinimo protokolas (IPP) nustato standartinį protokolą spausdinimui ir spausdinimo užduotims, terpės dydžiui, raiškai ir pan., valdyti. IPP gali būti naudojamas vietoje arba internetu šimtuose spausdintuvų, o taip pat palaiko prieigos valdymą, tapatumo nustatymą ir kodavimą, dėl to jis tampa daug galingesniu ir saugesniu spausdinimo sprendiniu, nei ankstesnieji.

IPX/SPX

IPX/SPX nurodo interneto paketinių mainų / nuosekliųjų paketinių mainų protokolą. Tai tinklo protokolas, naudojamas „Novell NetWare“ operacinėse sistemose. Tiek IPX, tiek SPX teikia ryšio paslaugas, panašias į TCP/IP, kai IPX protokolas turi panašumų į IP, o SPX – į TCP. IPX/SPX visų pirma buvo sukurtas vietiniams tinklams (LAN) ir yra labai efektyvus protokolas šiam tikslui (paprastai jo našumas viršija TCP/IP našumą vietiniame tinkle).

ISO

Tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO) yra tarptautinė standartų nustatymo institucija, kurią sudaro nacionalinių standartų kūrimo institucijų atstovai. Ji rengia pasaulinius pramonės ir komercijos standartus.

ITU-T

Tarptautinė telekomunikacijų sąjunga – tai tarptautinė organizacija, sukurta standartizuoti ir tvarkyti tarptautinį radijo ir telekomunikacijų ryšį. Pagrindinės jos užduotys apima standartizavimą, radijo bangų spektro priskyrimą ir skirtingų šalių susitarimų dėl tarpusavio ryšių organizavimą, kad būtų galima užtikrinti tarptautinius telefono skambučius. ITU-T A -T išvadas nurodo telekomunikaciją.

ITU-T Nr. 1 grafikas

Standartizuota tyrimo grafikas, publikuojamas ITU-T dėl dokumentų perdavimo faksimiliniu ryšiu.

JBIG

Jungtinė dvilygio vaizdo ekspertų grupė (JBIG) – tai vaizdo suspaudimo standartas neprarandant tikslumo ar kokybės, skirtas dvejetainių vaizdų suspaudimui, ypač faksams, bet taip pat gali būti naudojama kitiems vaizdams.

JPEG

Jungtinė fotografijos ekspertų grupė (JPEG) – dažniausiai naudojamas standartinis fotografijos vaizdų suspaudimo patiriant nuostolius metodas. Tai formatas, naudojamas nuotraukoms išsaugoti ir siųsti pasauliniame žiniatinklyje.

LDAP

Supaprastintas kreipties į katalogus protokolas (LDAP) – tai tinklo protokolas užklausoms pateikti ir per TCP/IP veikiančioms katalogų tarnyboms keisti.

Šviesos diodas

Šviesą skleidžiantis diodas (LED) – tai puslaidininkinis prietaisas, nurodantis aparato būseną.

MAC adresas

Prieigos prie terpės valdymo (MAC) adresas – tai unikalus identifikatorius, susietas su tinklo adapteriu. MAC adresas yra unikalus 48 bitų identifikatorius, paprastai parašytas kaip 12 šešiolyktainių poromis sugrupuotų ženklų (pvz., 00-00-0c-34-11-4e). Šį adresą paprastai gamintojas sudėtingai integruoja į tinklo sąsajos kortelę (NIC) ir jis yra naudojamas kaip pagalbini priemonė maršruto parinktuvams, mėginantiems surasti aparatus dideliuose tinkluose.

MFP

Daugiafunkcis įrenginys (MFP) – tai biuro aparatas, apimantis kelias funkcijas viename fiziniame korpuse, tokiu būdu jį galima naudoti spausdinimui, kopijavimui, faksimilių siuntimui, nuskaitymui ir pan.

MH

„Modified Huffman“ (MH) – tai suspaudimo metodas, skirtas sumažinti duomenų kiekį, kuris turi būti persiųstas iš vieno fakso aparato į kitą, kad būtų perduotas ITU-T T.4 rekomenduojamas vaizdas. MH – tai nuoseklus kodavimo schema kodų knygos pagrindu, optimizuota, kad būtų galima efektyviai suspausti tuščias vietas. Daugumą faksimilių daugiausiai sudaro tušti tarpai, taip sumažinama daugelio faksimilių perdavimo trukmė.

MMR

„Modified Modified READ“ (MMR) – tai ITU-T T.6 rekomenduojamas suspaudimo metodas.

Modemas

Tai prietaisas, kuris moduliuoja nešėjo signalą, kad užkoduotų skaitmeninę informaciją, o taip pat išmoduliuoja tokį nešėjo signalą, kad iškoduotų perduotą informaciją.

MR

„Modified Read“ (MR) – tai ITU-T T.4 rekomenduojamas suspaudimo metodas. MR koduoja pirmą nuskaitytą eilutę naudodamas MH. Kita eilutė palyginama su pirmąja, nustatomi skirtumai, po to skirtumai užkoduojami ir persiunčiami.

„NetWare“

Tai yra tinklo operacinė sistema, sukurta „Novell, Inc.“. Iš pradžių ji naudojo kooperacinį daugiaprogramį apdorojimą, kad kompiuteryje veiktų įvairios paslaugos, o tinklo protokolai buvo pagrįsti prototipine „Xerox XNS“ saugykla. Šiandien „NetWare“ palaiko TCP/IP, kaip ir IPX/SPX.

OPC

Organiniai fotolaidininkai (OPC) – tai mechanizmas, kuris paruošia virtualų vaizdą spausdinimui, naudodamas lazerio spindulį, kurį skleidžia lazerinis spausdintuvas ir kuris paprastai yra žalias arba pilkas, o jo forma – cilindrinė.

Naudojant spausdintuvą vaizdo gavimo prietaise esančio būgno paviršius palaipsniui dėvisi, todėl jį prireikus turėtumėte pakeisti jam nusidėvėjus dėl sąlyčio su kasetės šepetėliu, valomuoju mechanizmu ir popieriumi.

Originalai

Pirmasis ko nors pavyzdys, pvz., dokumentas, nuotrauka ar tekstas ir pan., kuris yra kopijuojamas, atkuriamas arba verčiamas, paruošiant kitus dokumentus, bet kuris pats nėra nukopijuotas arba atkurtas iš ko nors.

OSI

Atvirų sistemų tarpusavio ryšys (OSI) – tai modelis, kurį ryšiams sukūrė tarptautinė standartizacijos organizacija (ISO). OSI siūlo standartinį, modulinį požiūrį į tinklo konstrukciją, kuri padalija reikiamą sudėtinių funkcijų komplektą į valdomus, savarankiškus, funkcinius lygmenis. Lygmenys, nuo viršaus į apačią, yra tokie: programa, pateiktis, seansas, gabenimas, tinklo duomenų saitas ir fizinis.

PABX

Žinybinė automatinė telefono ryšio stotelė (PABX) – tai automatinė telefonų perjungimo sistema privačioje įmonėje.

PCL

Spausdintuvo komandų kalba (PCL) – tai puslapio aprašymo kalba (PDL), kurią sukūrė HP kaip spausdintuvo protokolą, ir kuri tapo pramonės standartu. Iš pradžių sukurta pirmiesiems rašaliniams spausdintuvams, PCL buvo išleistas keičiant terminų, taškinės matricos spausdintuvų ir lazerinių spausdintuvų lygius.

PDF

Platinamų dokumentų formatas (PDF) – tai nuosavybės teisėmis saugomas failo formatas, kurį sukūrė „Adobe Systems“ dviejų matmenų dokumentams vaizduoti nuo įtaisų ir raiškos nepriklausančiu formatu.

„PostScript“

„PostScript“ (PS) – tai puslapio aprašymo kalba ir programavimo kalba, iš pradžių naudota elektroninės ir darbalaukio leidybos srityse. - kuri veikia interpretatoriuje vaizdui generuoti.

Spausdintuvo tvarkyklė

Tai programa, naudojama komandoms siųsti ir duomenims perduoti iš kompiuterio į spausdintuvą.

Spausdinimo medija

Tai medija, pavyzdžiui, popierius, vokai, etiketės ir plėvelės, kuri gali būti naudojama spausdintuve, skaitytuve, fakso ar kopijavimo aparate.

PPM

Puslapiai per minutę (PPM) – tai matavimo metodas, skirtas nustatyti, kaip greitai veikia spausdintuvas, nurodant puslapių skaičių, kurį spausdintuvas gali išspausdinti per vieną minutę.

PRN failas

Prietaiso tvarkyklės sąsaja, leidžianti programinei įrangai sąveikauti su prietaiso tvarkykle naudojant standartinę įvesties / išvesties sistemų iškvietas, kurios supaprastina daugelį užduočių.

Protokolas

Konvencija arba standartas, kontroliuojantis arba leidžiantis atlikti sujungimą, užmegzti ryšį ir perduoti duomenis iš dviejų apdorojančių galutinių taškų.

PS

Žr. „PostScript“.

PSTN

Bendrojo naudojimo komutuojamas telefono tinklas (PSTN) – tai pasaulinio viešojo naudojimo telefono tinklai, kurie, pramoninėse patalpose, paprastai būna nukreipiamos per skirstomąjį skydą.

RADIUS

Nuotolinės autentifikacijos rinkimo naudotojo paslauga (RADIUS) – tai protokolas, skirtas nuotolinei naudotojo autentifikacijai ir apskaitai. RADIUS leidžia centralizuotai valdyti autentifikacijos duomenis, pvz., vartotojo vardus ir slaptažodžius naudojant AAA (autentifikacijos, autorizavimo ir apskaitos) koncepciją tinklo prieigai valdyti.

Raiška

Vaizdo ryškumas, išmatuota taškais colyje (DPI). Kuo didesnis dpi skaičius, tuo didesnė raiška.

SMB

Serverio pranešimų blokavimas (SMB) – tai tinklo protokolas, dažniausiai taikomas bendrai naudojamiems failams, spausdintuvams, seriniams prievadams ir įvairiems ryšiams tarp tinklo mazgų. Jis taip pat teikia autentikuotą procesų ryšio mechanizmą.

SMTP

Paprastas pašto perdavimo protokolas (SMTP) – tai el. pašto perdavimo internetu standartas. SMTP yra santykinai paprastas, tekstu pagrįstas protokolas, kai nurodytas vienas ar daugiau pranešimo gavėjų ir tada perduodamas pranešimo tekstas. Tai kliento-serverio protokolas, kai klientas perduoda el. pašto pranešimą į serverį.

SSID

Paslaugų rinkinio identifikacinis numeris (SSID) – tai belaidžio vietinio tinklo pavadinimas (WLAN). Visi belaidžiai prietaisai vietiniame belaidžiam tinkle naudoja tą patį SSID, kad galėtų užmegzti ryšį vienas su kitu. SSID reaguoja į didžiųjų ir mažųjų raidžių registrą ir maksimalus jų ilgis yra 32 simboliai.

Potinklio kaukė

Potinklio kaukė yra naudojama kartu su tinklo adresu, siekiant nustatyti, kuri adreso dalis yra tinklo adresas, o kuri – pagrindinio kompiuterio adresas.

TCP/IP

Perdavimo kontrolės protokolas (TCP) ir interneto protokolas (IP); ryšio protokolų rinkinys, kuriame įdiegiamas protokolų paketas, kuriame veikia internetas ir daugelis komercinių tinklų.

TCR

Perdavimo patvirtinimo ataskaita (TCR) teikia duomenis apie kiekvieną perdavimą, tokius kaip užduoties būklė, perdavimo rezultatas ir išsiųstų puslapių skaičius. Gali būti nustatyta, kad ši ataskaita būtų spausdinama po kiekvienos užduoties arba tik po nepavykusių perdavimų.

TIFF

Žymėtasis atvaizdų failo formatas (TIFF) – tai kintamos raiškos taškinės grafikos vaizdo formatas. TIFF aprašo vaizdo duomenis, kurie paprastai gaunami iš skaitytuvų. TIFF vaizdai naudoja faile esančias žymas, raktinius žodžius apibūdinančias vaizdo charakteristikas. Šis lankstus ir nuo platformos nepriklausantis formatas gali būti naudojamas vaizdams, kurie buvo parengti naudojant skirtingas vaizdo apdorojimo programas.

Dažų kasetė

Tam tikras butelaitis arba talpykla, kuri naudojama tokiuose įrenginiuose kaip spausdintuvas ir kuriame yra dažų. Dažai – tai milteliai, naudojami lazeriniuose spausdintuvuose ir kopijavimo aparatuose, kurie suformuoja tekstą ir vaizdus spausdinamame popieriuje. Dažai gali būti lydomi naudojant šilumą ir slėgį, dėl to jie prisijungia prie popieriaus pluošto.

TWAIN

Pramonės standartas, skirtas skaitytuvams ir programinei įrangai. Naudojant su TWAIN suderinamą skaitytuvą ir programą skaitytuvą galima inicijuoti per programą. Tai vaizdo fiksavimo API, skirta operacinėms sistemoms „Microsoft Windows“ ir „Apple Mac“.

UNC kelias

Universaliųjų vardų suteikimo konvencija (UNC) – tai standartinis būdas pasiekti tinklo dalis „Window NT“ ir kituose „Microsoft“ produktuose. UNC kelio formatas yra:

```
\\<serveriopavadinimas>\<serveriopavadinimas>\<Papildomas katalogas>
```

URL

Universali šaltinio nuoroda (URL) – tai pasaulinis dokumentų ir išteklių adresas internete. Pirmoji adreso dalis nurodo, kuris protokolas turi būti naudojamas, antroji dalis nurodo IP adresą ar srities pavadinimą, kurioje patalpinti ištekliai.

USB

Universalioji magistralė (USB) – tai „USB Implementers Forum, Inc.“ sukurtas standartas, skirtas kompiuteriams ir papildomiems įrenginiams prijungti. Ne taip kaip lygiagretusis prievadas, USB yra skirtas tuo pat metu prijungti vieną kompiuterio USB prievadą prie kelių papildomų įrenginių.

Vandenženklis

Vandens ženklas – tai atpažįstamas vaizdas ar šablonas popieriuje, kuris matomas šviesesnis, kai žiūrima prieš šviesą. Vandenženkliai pirmą kartą buvo pritaikyti 1282 m. Bolonijoje, Italijoje; juos naudojo spaustuvinkai, kad galėtų identifikuoti savo produktą, taip pat pašto spauduose, valiutoje ir kituose vyriausybinuose dokumentuose siekiant apsaugoti nuo klastočių.

WEP

Laidinio ekvivalento privatumas (WEP) – tai saugumo protokolas, nurodytas IEEE 802.11, siekiant užtikrinti tą patį saugumo lygį, kaip ir laidinio vietinio tinklo. WEP užtikrina saugumą koduojant radijo bangomis perduodamus duomenis taip, kad jie būtų apsaugoti, kaip perduodant iš vieno galutinio taško į kitą.

WIA

„Windows“ vaizdų gavimo architektūra (WIA) – tai vaizdų gavimo architektūra, kuri iš pradžių buvo pristatyta „Windows Me“ ir „Windows XP“. Nuskaitymas gali būti pradedamas iš bet kurios šių operacinių sistemų naudojant su WIA suderinamą skaitytuvą.

WPA

„Wi-Fi“ apsaugota prieiga (WPA) – tai saugių belaidžių („Wi-Fi“) kompiuterio tinklų sistemų klasė, kuri buvo sukurta siekiant pagerinti WEP saugumo savybes.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA iš anksto padalytas raktas) – tai specialus WPA režimas, skirtas nedidelėms įmonėms arba buitiniams naudotojams. Bendrai naudojamas raktas arba slaptažodis yra konfigūruojamas belaidžiam prieigos taške (WAP) ir bet kuriame belaidžiam nešiojamame kompiuteryje arba darbalaukio įtaisuose.

WPA-PSK sukuria unikalų raktą kiekvienam seansui tarp belaidžio kliento ir susieto WAP, kad būtų užtikrintas pažangesnis saugumas.

WPS

„Wi-Fi“ apsaugotoji sąranka (WPS) – tai standartas, skirtas belaidžiam namų tinklui sukurti. Jei jūsų belaidžio tinklo prieigos taškas palaiko WPS, belaidį ryšį galite nesunkiai sukonfigūruoti be kompiuterio.

XPS

XML popieriaus specifikacija (XPS) – tai puslapio aprašymo kalbos (PDL) specifikacija ir naujas dokumento formatas, pranašesnis už nešiojamus ir elektroninius dokumentus, sukurtas „Microsoft“. Tai specifikacija XML pagrindu, pagrįsta nauju spausdinimo keliu ir nuo vektorinių prietaisų nepriklausančiu dokumentų formatu.

Rodyklė

A

address book

grupės redagavimas	115, 116
naudojimas	114
redagavimas	115
registravimas	114

adresų knygos sąranka

114

aparato pastatymas

aukčio reguliavimas	39
---------------------	----

aparato valymas

155

ataskaitos

įrenginio informacija	119, 120, 124, 125, 126, 131,	134
-----------------------	-------------------------------	-----

atmintis

atminties didinimas	152
---------------------	-----

B

bendrieji nustatymai

131

bendrosios piktogramos

12

būsena

23

būsenos viesos diodo supratimas

170

D

Dėklas

dėklo dydžio keitimas	42
papildomo dėklo užsakymas	143
pločio ir ilgio reguliavimas	42
popieriaus dydžio ir tipo nustatymas	51
popieriaus įdėjimas į daugiafunkcinį dėklą	45

daugiafunkcinis dėklas

uždėjimas	45
-----------	----

daugiafunkcij dėklą arba rankinį tiektuvą

specialios terpės naudojimas	47
------------------------------	----

dažų kasetė

apytikris laikas	146
dažų paskirstymas	147
kasetės keitimas	148
laikymas	145
naudojimo instrukcijos	145
ne HP ir užpildytos	145

E

eksploatacinės dalys

144

eksploatacinės medžiagos

apytikris dažų kasetės tinkamumo naudoti laikas	146
dažų kasetės keitimas	148
galimos susinaudojančios dalys	141
priedų eksploatavimo trukmės stebėjimas	153
užsakymas	141

F

faksogramos

gavimas fakso režimu	106
paruoimas siųsti faksogramą	99
raikos reguliavimas	112
tamsumo reguliavimas	112

faksogramos siuntimas

keliems siuntimas	102
-------------------	-----

faksogramų siuntimas

automatinis perrinkimas	103
bendroji sąranka	124
faksogramos perdavimo atidėjimas	104

faksogramos siuntimas i kompiuterio	100
faksogramų priėmimas atmintyje	109
gavimas atsakiklio režime	107
gavimas fakso režimu	107
paskutinio numerio perrinkimas	103
priėmimas DRPD režimu	107
priėmimas saugiu režimu	108
priėmimas su papildomu telefonu	107
priėmimas telefono režimu	107
priėmimo režimų pakeitimas	106
priimtų faksogramų persiuntimas į kitą paskirties vietą	110
rezervuoto fakso darbo ataukimas	105
siųstos faksogramos persiuntimas į kitą paskirties vietą	110
funkcijos	7
aparato funkcijos	118
spausdinimo terpės ypatybė	196

H

HP Embedded Web Server	66
bendroji informacija	66

I

įrenginio informacija	119, 123, 124, 128, 134
įrenginio parinktys	150
įrenginio sąranka	
aparato būseną	119, 123, 124, 128, 134

K

kopijavimas	
bendroji sąranka	119
kopijų sumažinimas arba padidinimas	88
pagrindinis kopijavimas	86

kopijuoti ID	89
---------------------	----

M

menu	
printeron	138
menu apžvalga	27
mygtukai	
kontrastas	22
kopijuoti ID	22
mastelis	22
skaičių klaviatūra	22

N

Nuskaitymas	
Skenavimas su MFP Scan	93
numatytieji nustatymai	
dėklo nustatymas	51
nuskaitymas	
Nuskaitymas i vaizdų redagavimo programos	94
Nuskaitymas naudojant WIA tvarkyklę	95
Nuskaitymas prie tinklo prijungtu įrenginiu	96
pagrindinė informacija	92
USB atmintukas	57
nuskaityti	
bendroji sąranka	128

O

originalų įdėjimas	53
originalų tipo paruoimas	53

P

papildomas dėklas	143
popieriaus įdėjimas	43
užsakymas	143
parankinių nustatymai spausdinimui	73
persidengimo spausdinimas	
kurti	80
spausdinti	81
trinti	81
priedai	
įdėjimas	150
užsakymas	143

R

raika	
faksogramos	112

S

Skystųjų kristalų ekranas	
įrenginio būsenos narymas	119, 123, 124, 128, 134
Spausdintuvo būseną	83
saugumas	
informacija	13
simboliai	13
saugus spausdinimas	75
simbolio įvedimas	38
spausdinimas	
dokumento spausdinimas	
Windows	70
specialiosios spausdintuvo funkcijos	76
USB atmintinė	58
spausdinimo funkcijos	76
spausdinimo medija	
atvirutė	50

etiketės	49
investies atrama	196
jau spausdintas popierius	51
popieriaus dydžio nustatymas	51
popieriaus tipo nustatymas	51
speciali terpė	47
vokas	48
spausdinimo meniu	129
spausdinti	
bendroji sąranka	129
teikia informaciją	177
spausdintuvo būseną	
bendroji informacija	83
specifikacijos	
spausdinimo medija	196
strigtis	
patarimai kaip išvengti popieriaus strigčių	160
strigčių alinimas	161
sutartinis žymėjimas	12

T

teikia informaciją	177
terminų žodynas	201
tinklas	
bendroji sąranka	136, 137
IPv6 konfigūravimas	64
laidinio tinklo sąranka	63
tvarkyklės diegimas	
Windows	65
triktis praneimas	172
triktis	
operacinės sistemos triktys	192
triktys	
energijos triktys	179
fakso triktys	191
kopijavimo triktys	189
nuskaitymo triktys	190
popieriaus tiekimo problemos	178

spausdinimo kokybės triktys	183
spausdinimo problemos	180
tvarkyklės diegimas	25

reikalavimai sistemai	199
tvarkyklės diegimas	25
tvarkyklės įdiegimas norint prijungti prie tinklo	65

U

USB	
bendroji sąranka	130
USB atmintukas	
duomenų atkūrimas	59
nuskaitymas	57
spausdinimas	58
valdymas	60
uždėjimas	
į daugiafunkcinį dėklą	45
popierius dėkle 1	43
speciali terpė	47

Ž

žinyno naudojimas	74
-------------------	----

V

vaizdas i galo	21
vaizdas i priekio	20
valdymo skydelis	22
valymas	
iorė	155
paėmimo volelis	157
skaitytuvas	158
vidus	156
vandenženklis	
kurti	79
redaguoti	79
trinti	79

W

Windows	
bendrosios Windows triktys	192