

Kullanıcı Kılavuzu



HP Laser MFP 432fdn



www.hp.com/support/laser432MFP

Telif Hakkı ve Lisans

© Telif Hakkı 2020 HP Development Company, L.P.

Önceden yazılı izin olmaksızın çoğaltılması, adaptasyonu veya tercümesi, telif hakkı yasaları altında izin verilenler haricinde yasaktır.

Burada yer alan bilgiler önceden bildirimde bulunmaksızın değiştirilebilir.

HP ürünleri ve hizmetleri için yegane garantiler, bu tür ürünlerin ve hizmetlerin beraberindeki sarıh garanti ifadelerinde ortaya konmuştur. Buradaki hiçbir ifade ilave bir garanti teşkil edecek şekilde yorumlanmamalıdır. HP, burada içerilen teknik veya editöryel hatalar veya eksikliklerden sorumlu olmayacaktır.

- Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft® ve Windows® Microsoft Corporation'ın ABD'de tescil edilmiş ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

REV. 1.00

İçindekiler tablosu

Giriş	Önemli avantajlar	7
	Modellere göre özellikler	8
	Faydalı bilgiler	11
	Bu kullanıcı kılavuzu hakkında	12
	Güvenlik bilgileri	13
	Makineye genel bakış	19
	Kontrol paneline genel bakış	22
	Makineyi açma	24
	Yazılımın yüklenmesi	25
	Menüye Genel Bakış ve Temel Kurulum	26
Menüye Genel Bakış ve Temel Kurulum	Menüye genel bakış	27
	Makinenin temel ayarları	37
	Ortam ve tepsi	40
	USB bellek aygıtını kullanma	56
	Ağa Bağlı Makine Kullanma	62
Ağa Bağlı Makine Kullanma	Kablolu ağ ayarları	63
	Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi	65
	HP Embedded Web Server'nu Kullanma	66
	Yazdırma	69
Yazdırma	Temel yazdırma	70
	Yazdırma işini iptal etme	71
	Yazdırma tercihleri penceresinin açılması	72
	Tercihli bir ayarın kullanılması	73
	Yardımanın kullanılması	74
	Güvenli yazdırma	75
	Yazdırma özellikleri	76
	Yazıcı Durumu programını kullanma	83
	Kopyalama	85
Kopyalama	Temel kopya	86
	Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi	87
	Kimlik kartı kopyalama	90

Tarama 92

Tarama

Temel tarama metodu	93
HP MFP Scan program tarama	94
Görüntü düzenleme programından tarama	95
WIA sürücüsünü kullanarak tarama	96
WSD'ye Tarama	97
Faks 99	

Faks

Faksın hazırlanması	100
Faks gönderme	101
Faks alma	107
Faksı başka bir hedefe iletme	111
Belge ayarlarını belirleme	113
Faks adres defterinin ayarlanması	115
Faydalı Ayar Menüleri 119	

Faydalı Ayar Menüleri

Fotokopi	120
Faks	125
Tarama	129
Yazdır	130
Dogrud. USB	131
Sistem kurulumu	132
Ağ	137
İş Yönetimi	138
PrinterOn	139
Bakım 140	

Bakım

Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi	141
Mevcut sarf malzemeleri	142
Mevcut aksesuarlar	144
Mevcut bakım parçaları	145
Toner kartuşunun saklanması	146
Tonerin tekrar dağıtılması	148
Toner kartuşunun değiştirilmesi	149
Görüntüleme birimini değiştirme	150

Aksesuarların takılması	151
Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi	154
Toner az uyarısını ayarlama	155
Makinenin temizlenmesi	156
Sorun Giderme	160

Sorun Giderme

Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	161
Sıkışmaları giderme	162
LED'lerin anlaşılması	171
Ekran mesajlarını anlama	173
Sarf malzemesi bilgi raporunda "Low Toner" veya "Very Low Toner" mesajı görüntülenir	178
Kağıt besleme sorunları	179
Güç ve kablo bağlantı sorunları	180
Diğer sorunları çözme	181
Ek	194

Ek

Genel teknik özellikler	195
Yazdırma ortamı özellikleri	196
Sistem gereksinimleri	199

Giriş

Bu bölümde, makinenizi kullanmadan önce bilmeniz gereken bilgiler yer almaktadır.

• Önemli avantajlar	7
• Modellere göre özellikler	8
• Faydalı bilgiler	11
• Bu kullanıcı kılavuzu hakkında	12
• Güvenlik bilgileri	13
• Makineye genel bakış	19
• Kontrol paneline genel bakış	22
• Makineyi açma	24
• Yazılımın yüklenmesi	25

Önemli avantajlar

Çevre dostu

- Kağıttan tasarruf etmek için, tek bir yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Enerjiden tasarruf etmek için geri dönüşümlü kağıt kullanmanızı öneririz.

Kullanım Kolaylığı

- İnternet erişiminiz varsa, HP web sitesinden (www.hp.com/support/laser432MFP) yardım, destek, uygulama, makine sürücülerini, kılavuzları alabilir ve bilgi talep edebilirsiniz.

Geniş işlev yelpazesi ve uygulama desteği

- Çeşitli kağıt boyutlarını destekler.
- Filigran yazdırın: Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz.
- Poster yazdırın: Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve birden fazla kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir.

Modellere göre özellikler

Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir.

İşletim Sistemi

İşletim Sistemi	HP Laser MFP 432fdn
Windows	•

(•: destekleniyor)

Yazılım

Yazılım	HP Laser MFP 432fdn
PCL yazıcı sürücüsü	•
PS yazıcı sürücüsü ^a	•
HP Embedded Web Server	•

a. HP UPD yazıcı sürücüsünü HP web sitesinden indirin ve yükleyin: www.hp.com/support/laser432MFP.
Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin.

(•: destekleniyor)

Çeşitli özellikler

Özellikler		HP Laser MFP 432fdn
Yüksek Hızlı USB 2.0		•
Ağ Arayüzü Ethernet 10/100/1000 Base TX kablolu LAN		•
Çift taraflı (2 yüze) yazdırma		•
USB bellek arayüzü		•
Bellek modülü		○
İsteğe bağlı tepsi (Tepsi 3)		○
Belge Besleyici	Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF)	•
Faks	Çoklu gönder	•
	Gecikmeli gönder	•
	Çift taraflı gönder	•
	Güvenli al	•
	Çift taraflı baskı	•
	Gönder/ Al ilet - faks	•
	Gönder/ Al ilet - e-posta	•
	Gönder/ Al ilet - sunucu	•
Tarama	E-postaya tarama	•
	SMB sunucusuna tarama	•
	FTP sunucusuna tarama	•
	Çift taraflı tarama	•
	PC'ye Tara	•
Fotokopi	Kimlik kartı kopyalama	•
	Küçültülmüş veya büyütülmüş kopyalama	•
	Harmanlama	•
	Otomatik Siğdir	•
	Kitap	•
	2-yukarı/ 4-yukarı	•
	Arka planı ayarla	•
	Kenar silme	•
Çift taraflı kopyalama	•	

(●: Dahil, ○: İsteğe Bağlı)

Faydalı bilgiler

Makine yazdırmıyor.

- Yazdırma kuyruğu listesini açın ve belgeyi listeden çıkarın (bkz. "Yazdırma işini iptal etme", sayfa 71).
- Sürücüyü kaldırın ve yeniden kurun (bkz. "Yazılımın yüklenmesi", sayfa 25).
- Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin.

Aksesuarları veya sarf malzemeleri nereden satın alabilirim?

- Bir HP distribütörü veya satıcınıza başvurun.
- HP web sitesini ziyaret edin (<https://store.hp.com/>). Ürün hizmet bilgisini görüntüleyebilirsiniz.

Durum LED ışığı yanıp sönüyor veya sürekli yanıyor.

- Makineyi kapatıp tekrar açın.
- LED göstergelerinin anlamlarını bu kılavuzdan kontrol edin ve buna göre sorun giderme işlemi yapın (bkz. "LED'lerin anlaşılması", sayfa 171).

Kağıt sıkışması meydana geldi.

- Bu kılavuzda sıkışan kağıdın çıkarılması ile ilgili talimatları okuyun ve buna göre sorun giderme işlemi yapın (bkz. "Sıkışmaları giderme", sayfa 162).

Çıktılar bulanık.

- Toner seviyesi düşük veya dengesiz olabilir. Toner kartuşunu sallayın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 148).
- Başka bir yazdırma çözünürlüğü ayarını deneyin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).
- Toner kartuşunu değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149).

Makine sürücüsünü nereden yükleyebilirim?

- En güncel makine sürücüsünü yüklemek ve sisteminize kurmak için, www.hp.com/support/laser432MFP adresini ziyaret edin.

Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu makine hakkında temel kullanım bilgileri ve aynı zamanda makine kullanımına yönelik ayrıntılı adımlar sunar.




- Bu kılavuzu atmayın ve ileride başvurmak üzere saklayın.
- Makineyi kullanmadan önce güvenlik bilgilerini okuyun.
- Makineyi kullanırken bir sorunla karşılaşırsanız sorun giderme bölümüne başvurun.
- Bu kullanıcı kılavuzunda kullanılan terimler sözlük bölümünde açıklanmıştır.
- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya satın aldığınız modele bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanım kılavuzundaki ekran resimleri, makinenin yazılımına/sürücü sürümüne bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bu kullanıcı kılavuzundaki prosedürler esas olarak Windows 7'yi temel alır.

Kullanım Kuralları

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır:

- Belge ile orijinal eş anlamlıdır.
- Kağıt, ortamla veya baskı ortamıyla aynıdır.
- Makine yazıcıyı veya MFP'yi ifade eder.

Genel simgeler



Simge	Metin	Açıklama
	Uyarı	Kullanıcıları olası kişisel yaralanmaya karşı uyarmak için kullanılır.
	Dikkat	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi verir.
	Not	Makinenin işlevi ya da özellikleri hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi verir.

Güvenlik bilgileri

Bu uyarılar ve tedbirler sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek, makinenizde meydana gelebilecek olası hasarlara neden olmamak amacıyla dahil edilmiştir. Makineyi kullanmadan önce bu talimatların tamamını okuduğunuzdan ve anladığınızdan emin olun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride kullanmak üzere güvenli bir yerde saklayın.

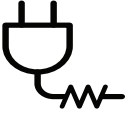

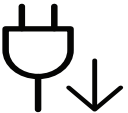

Önemli güvenlik sembolleri


Bu bölümde kullanılan tüm simgelerin ve işaretlerin açıklaması

	Uyarı	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
	Dikkat	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.

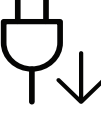





Çalışma ortamı

Uyarı

	Elektrik kablosu hasar görmüş veya elektrik prizi topraklı değilse kullanmayın. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	Makine üzerine hiçbir şey koymayın (su, küçük metal veya ağır cisimler, mumlar, yanık sigaralar, vb.). Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	<ul style="list-style-type: none">Makine aşırı ısınıyorsa, makineden duman çıkıyorsa, tuhaf sesler çıkarıyorsa veya normal olmayan bir kokuya neden oluyorsa, güç düğmesini derhal kapatın ve makinenin fişini çekin.Kullanıcının fişi çekmesi gereken acil durumlarda, kullanıcı prize kolayca ulaşabilir olmalıdır. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	Elektrik kablosunu bükmeyin veya üzerine ağır nesnelere koymayın. Elektrik kablosuna basmak veya kablonun ağır bir nesne tarafından ezilmesine izin vermek elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



	Fiş kablodan çekerek çıkarmayın; fişe ıslak ellerle dokunmayın. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
---	---






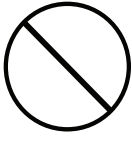
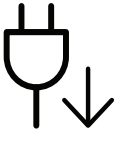
Dikkat

	Yıldırımlı havalarda veya makineyi uzun bir süre kullanmadığınızda elektrik fişini prizden çıkarın. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	Dikkatli olun, kağıt çıkış alanı sıcaktır. Yanıklar meydana gelebilir.
	Makine yere düşürüldüyse, veya kabin hasarlı görünüyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin. Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	Bu yönergeler yerine getirildikten sonra makine düzgün biçimde çalışmıyorsa, makineyi tüm arabirim bağlantılarından sökün ve yetkili servis personelinden yardım isteyin. Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	Fiş elektrik prizinin içine kolayca girmiyorsa, içine zorla sokmaya çalışmayın. Elektrik prizini değiştirmesi için bir elektrikçi çağırın, aksi halde bu bir elektrik çarpmasına neden olabilir.
	Ev hayvanlarının elektrik, telefon veya PC arabirim kablolarını kemirmesine izin vermeyin. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına ve/veya ev hayvanında yaralanmaya neden olabilir.

Çalıştırma yöntemi



Dikkat

	Yazdırma sırasında kağıdı güç uygulayarak çekmeyin. Makineye zarar verebilir.
	Elinizi makine ile kağıt tepsisi arasına koymamaya dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.









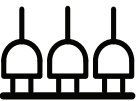
	Kağıt yerleştirirken veya sıkışan kağıdı çıkarırken dikkatli olun. Yeni kağıdın kenarlar keskindir ve kesiklere neden olarak canınızı yakabilir.
	Yüksek sayıda yazdırırken, kağıt çıkış alanının alt kısmı ısınabilir. Çocukların dokunmasına izin vermeyin. Yanıklar meydana gelebilir.
	Sıkışmış kağıdı çıkarırken cımbız veya keskin metal nesnelere kullanmayın. Makineye zarar verebilir.
	Kağıt çıkış tepesinde fazla sayıda kağıdın birikmesine izin vermeyin. Makineye zarar verebilir.
	Havalandırma deliğinin içine nesnelere sıkıştırmayın ya da itmeyin. Bu, bileşenlerin aşırı ısınmasına neden olabilir, bu da hasar veya yangına neden olabilir.
	Burada belirtilenden farklı şekilde kontrollerin, ayarlamaların veya kullanım prosedürlerinin uygulanması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.
	Bu makinenin elektrik alma aracı elektrik kablosudur. Elektrik beslemesini kapatmak için, elektrik kablosunu elektrik prizinden çıkarın.

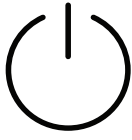
Kurulum/Taşıma

Uyarı

	Makineyi tozlu, nemli veya su sızıntılarının olduğu bir bölgeye koymayın. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.
	Makineyi çalışma sıcaklığı ve nem şartlarına uygun bir ortama yerleştirin. Makineyi donma sıcaklığının altında bir ortamda veya donma sıcaklığının altında bir yerden taşındıktan hemen sonra kullanmayın. Bunu yapmanız makineye zarar verebilir. Makineyi sadece makinenin dahili sıcaklığı normal çalışma sıcaklığı ve nem seviyelerinde olduğunda çalıştırın. Aksi halde, kalite sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir (bkz. "Genel teknik özellikler", sayfa 195).

 **Dikkat**

	<p>Makineyi taşımadan önce gücünü kapatın ve tüm kabloların bağlantısını kesin. Aşağıdaki bilgiler Sadece ünitelerin ağırlığına göre tavsiye niteliğindedir. Kaldırmanızı engelleyecek bir sağlık durumunuz varsa, makineyi kaldırmayın. Yardım isteyin ve cihazı güvenli bir şekilde kaldırmak için her zaman yeterli sayıda insan kullanın.</p> <p>Daha sonra makineyi kaldırın:</p> <ul style="list-style-type: none">• Makinenin ağırlığı 20 kg'dan azsa 1 kişi kaldırabilir.• Makinenin ağırlığı 20 kg ile 40 kg arasındaysa 2 kişi kaldırabilir.• Makinenin ağırlığı 40 kg'dan fazlaysa 4 veya daha fazla kişi kaldırabilir. <p>Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.</p>
	<p>Makineyi yerleştirmek için yeterli alan varken düz bir yüzey seçin. Aynı zamanda kapağı ve tepsiyi açmak için gerekli olan alanı göz önünde bulundurun.</p> <p>Yer iyi havalandırılmalıdır ve doğrudan ısıdan, sıcaktan ve nemden uzak olmalıdır.</p>
	<p>Makineyi uzun süre kullandığınızda ya da havalandırma bulunmayan bir alanda çok sayıda sayfayı yazdırdığınızda, havayı kirletebilir ve sağlığınız için zararlı olabilir. Makineyi iyi havalandırılan bir yerde tutun veya havanın düzenli olarak dolaşması için bir pencereyi açın.</p>
	<p>Makineyi sabit olmayan bir yüzey üzerine koymayın.</p> <p>Makine düşerek yaralanmaya veya makinenin zarar görmesine neden olabilir.</p>
	<p>Sadece 26 No'lu AWG^a veya gerekirse daha geniş, telefon hattı kablosu kullanın. Aksi halde makineye zarar verebilir.</p>
	<p>Elektrik kablosunu topraklı bir elektrik prizine taktığınızdan emin olun. Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Güvenli işletim için makinenizle birlikte verilen elektrik kablosunu kullanın. 110V'luk bir makine ile 2 metreden uzun bir kablo kullanıyorsanız, kalibresinin 16 AWG veya daha kalın olması gerekir.</p> <p>Aksi halde, makineye zarar verebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>
	<p>Makinenin üzerini bir örtü ile kapatmayın veya makineyi gömme dolap gibi hava geçirmeyen bir yere koymayın.</p> <p>Makine düzgün şekilde havalandırılmaması yangına neden olabilir.</p>
	<p>Elektrik prizlerine ve uzatma kablolarına aşırı yük binmesine izin vermeyin.</p> <p>Bu durum performansı düşürebilir ve elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.</p>



Makinenin etikette belirtilen güç değerine uygun bir prize bağlanması gerekir. Emin değilseniz ve kullandığınız güç değerini kontrol etmek istiyorsanız, elektrik dağıtım şirketiyle temas kurun.

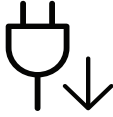
a.AWG: American Wire Gauge

Bakım/Kontrol

Dikkat



Makinenin içini temizlemeden önce bu ürünün kablosunu prizden çıkarın. Makineyi benzen, boya incelticisi veya alkol ile temizlemeyin; makinenin içine doğrudan su püskürtmeyin. Bu, elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



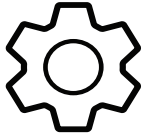
Makinenin iç kısmında (sarf malzemeleri değiştirirken veya içini temizlerken) çalışırken, makineyi çalıştırmayın. Yaralanabilirsiniz.



Temizlik malzemelerini çocuklardan uzak tutun. Çocuklar yaralanabilir.



Makineyi kendi başınıza sökmeyin, onarmayın veya yeniden birleştirmeyin. Makineye zarar verebilir. Makinenin onarılması gerektiğinde onaylı bir teknisyen çağırın.



Makineyi temizlemek ve çalıştırmak için, makine ile birlikte verilen kullanıcı kılavuzuna harfiyen uyun. Aksi halde, makineye zarar verebilirsiniz.



Elektrik kablosunu ve fişin temas eden yüzeyini tozdan ve sudan arındırılmış şekilde tutun. Aksi halde elektrik çarpmasına veya yangına neden olabilir.



- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın.
- Füzler üniteleri yalnızca yetkili servis teknisyeni tarafından onarılmalıdır. Yetkili olmayan teknisyenlerce onarım yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- Makinenin yalnızca bir HP servis teknisyeni tarafından onarılması gerekir.

Sarf malzemesi kullanımı

Dikkat

	<p>Toner kartuşunu sökmeyin. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.</p>
	<p>Toner kartuşu veya füzer birimi gibi sarf malzemelerini yakmayın. Patlamaya veya kontrol edilemeyen yangına neden olabilir.</p>
	<p>Toner kartuşları gibi sarf malzemelerini saklarken, bunları çocuklardan uzak tutun. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.</p>
	<p>Toner gibi geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanılması makineye zarar verebilir. Geri dönüştürülmüş sarf malzemelerinin kullanımına bağlı hasar halinde bir servis ücreti tahakkuk ettirilecektir.</p>
	<p>Toner tozu bulunan tedarikler için (toner kartuşu, artık toner şişesi, görüntüleme ünitesi vb.) aşağıdaki talimatları izleyin.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tedarik malzemelerini imha ederken, imha için gerekli talimatları izleyin. İmha talimatları için bayiiniz ile temasa geçin.• Tedarik malzemelerini yıkamayın.• Atık toner şişesi için, şişeyi boşalttıktan sonra tekrar kullanmayın. <p>Eğer yukarıdaki talimatları izlemezseniz, makinenin arızalanmasına ve çevrenin kirlenmesine sebep olabilir. Garantiye kullanıcı dikkatsizliğinin sebep olduğu hasarlar dahil değildir.</p>
	<p>Giysilerinize toner bulaşırsa sıcak suyla yıkamayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur. Soğuk su kullanın.</p>
	<p>Toner kartuşunu değiştirirken veya sıkışmış kağıdı çıkarırken toner tozunun vücudunuza veya giysilerinize temas etmemesine dikkat edin. Toner tozu solunursa veya yutulursa zararlı olabilir.</p>

Makineye genel bakış

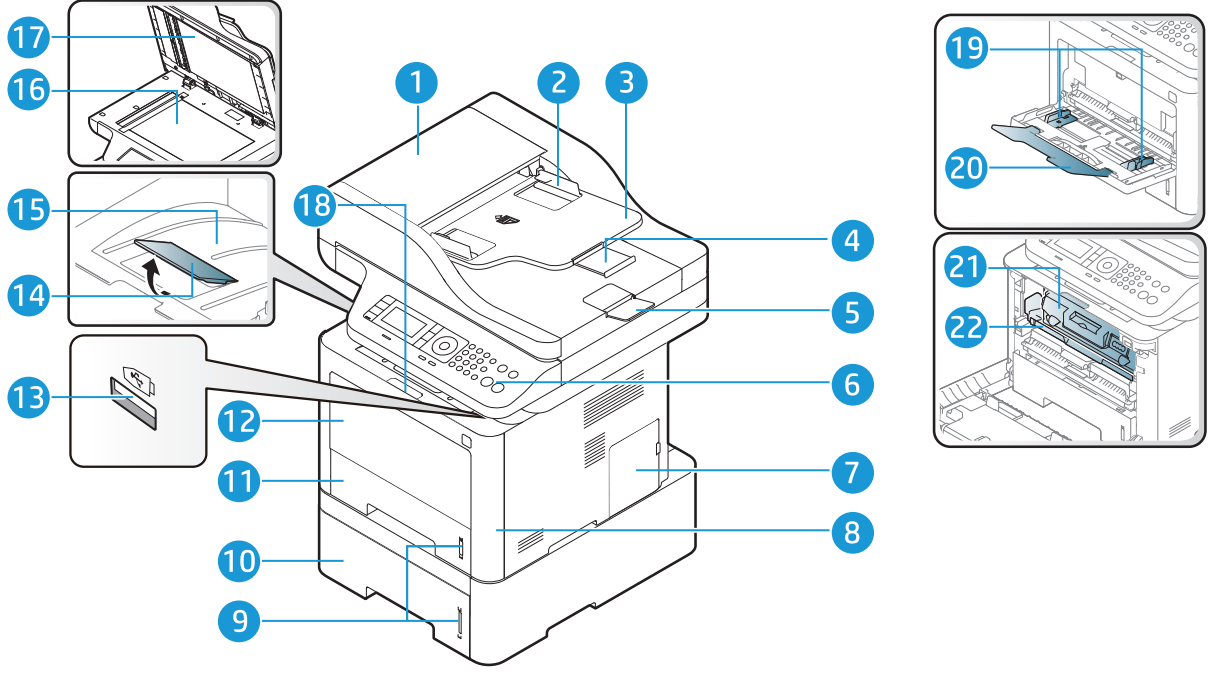
Bileşenler

Gerçek bileşen aşağıdaki resimden farklı olabilir. Bazı bileşenler yapılandırmaya bağlı olarak değişebilir.

	Makine
	Kurulum kılavuzu ve Referans kılavuzu
	Güç kablosu
	Çeşitli aksesuarlar ^a

a.Makinenizle birlikte verilen çeşitli aksesuarlar, satın aldığınız ülkeye ve makinenin modeline göre farklılık gösterebilir.

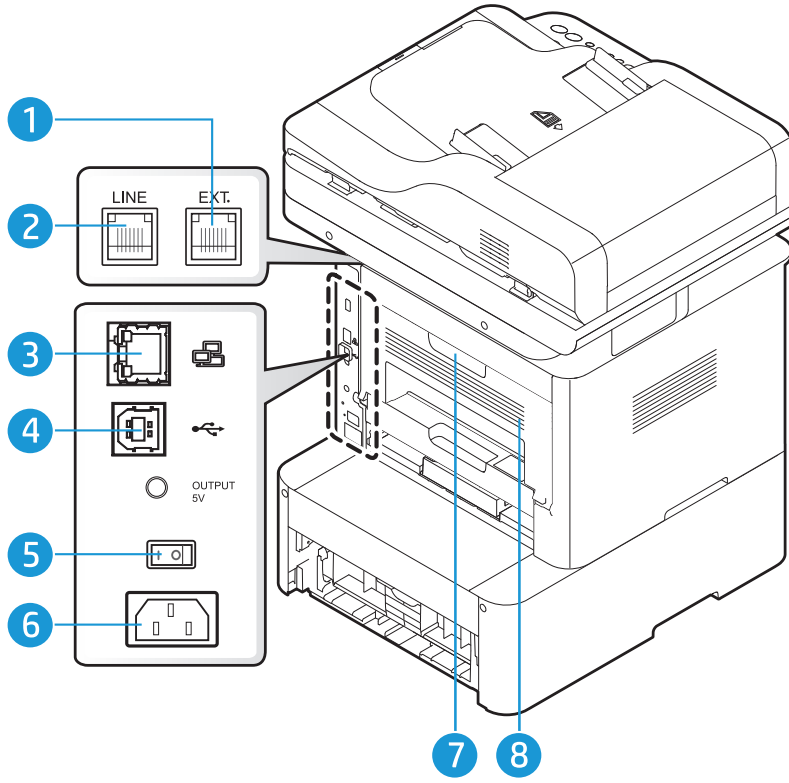
Önden görünüm



1	Belge besleyicisi kapağı	12	Tepsi 1
2	Belge besleyicisi genişlik kılavuzu	13	USB bellek bağlantı noktası
3	Belge besleyicisi giriş tepsi	14	Çıkış tepsi destek kılavuzu
4	Belge besleyicisi destek tepsi	15	Çıkış tepsi
5	Belge besleyicisi çıkış tepsi	16	Tarayıcı camı
6	Kontrol paneli	17	Tarayıcı kapağı
7	Kontrol kartı kapağı	18	Ön kapak kolu
8	Ön Kapak	19	Çok amaçlı tepsi üzerinde kağıt genişliği kılavuzları
9	Kağıt seviyesi göstergesi	20	Tepsi 1 destek kılavuzu
10	Tepsi 3 ^a	21	Toner kartuşu
11	Tepsi 2	22	Goruntuleme Birimi

a.isteğe bağlı aygıt.

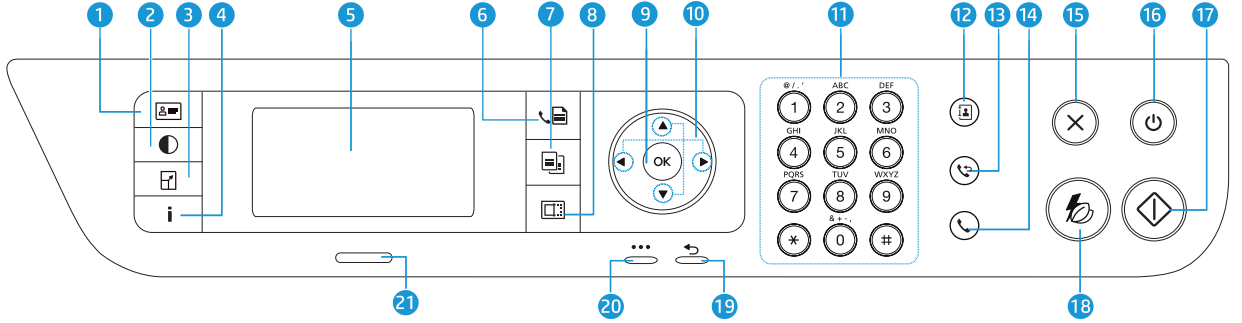
Arkadan görünüm










1	Dahili telefon girişi (EXT.)
2	Telefon hat girişi (LINE)
3	Ağ bağlantı noktası
4	USB bağlantı noktası
5	Güç düğmesi
6	Elektrik fişi
7	Arka kapak kolu
8	Arka kapak

Kontrol paneline genel bakış

Kontrol paneli

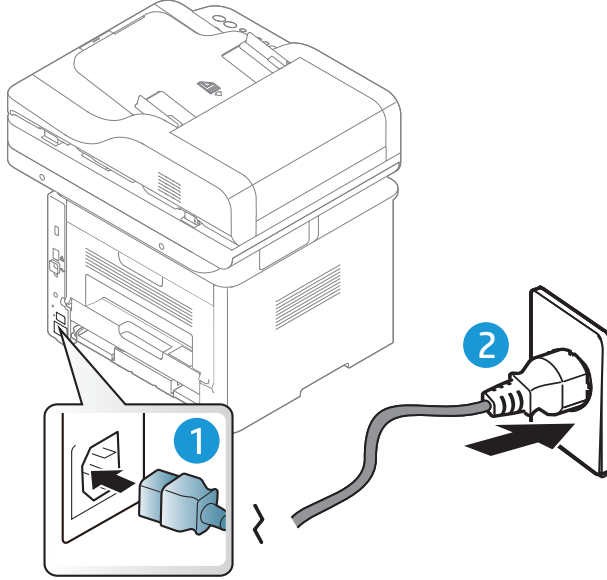


1	Kimlik Kopyası		Ehliyet gibi iki taraflı bir kimlik kartının her iki tarafını tek bir sayfaya kopyalamana imkan verir (bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 90).
2	Kontrast		Orijinal soluk lekeler veya karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için parlaklık seviyesini ayarlar.
3	Ölçek		Kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyalarken %25-400 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz (bkz. "Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya", sayfa 88).
4	Bilgi		Makine bilgileri hakkında detaylı bilgi verir. Bu düğmeye basıldığında bir yapılandırma sayfası yazdırır.
5	Görüntü ekranı		Mevcut durumu gösterir ve işlem sırasında gerekli iletileri görüntüler.
6	Faks		Faks moduna geçer.
7	Fotokopi		Fotokopi moduna geçer.
8	Tarama		Tarama moduna geçer.
9	OK		Ekrandaki seçimi onaylar. Manuel olarak da yazdırabilirsiniz. Bu düğmeye, sürücünüzde Çift Taraflı Yazdırma (Manuel) özelliğini seçtiyseniz tüm sayfaların diğer kısmını yazdırmak için basın.
10	Oklar		Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında gezinmeyi sağlar ve değerleri artırır ya da azaltır.
11	Sayı tuş takımı		Bir numarayı arar veya alfasayısal karakterler girer (bkz. "Tuş takımındaki harfler ve rakamlar", sayfa 38).

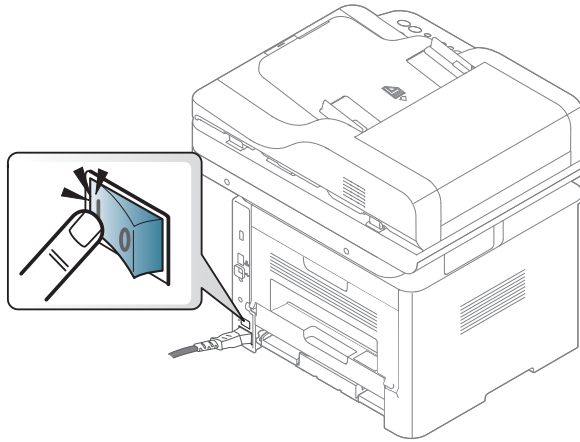
12	Adres Defteri		Sık kullanılan faks numaralarını saklamanızı veya saklanmış faks numaralarını aramanızı sağlar (bkz. "Faks adres defterinin ayarlanması", sayfa 115).
13	Tekrar Ara/Dur		Hazır modundayken sen son gönderilen faks numarası veya gelen arama numarasını yeniden çevirir veya düzenleme modundayken bir faks numarasına duraklama(-) ekler (bkz."Faks numarasını yeniden çevirme", sayfa 104).
14	Arama		Bu düğmeye bastığınızda, arama sesi duyabilirsiniz. Sesi duyunca faks numarasını girin. Bu işlem hoparlörlü telefonu kullanarak arama yapmak gibidir (bkz. "Telefon modunda elle alma", sayfa 108).
15	İptal		Bir işlemi herhangi bir zamanda durdurur.
16	Güç		Gücü açar veya kapatır ya da makineyi güç tasarrufu modundan uyandırır. Makineyi kapatmanız gerekirse, bu düğmeye üç saniyeden uzun süre basın.
17	Başlat		İşi başlatır.
18	Güç Tasarrufu		Uyku moduna geçer.
19	Geri		Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
20	Menü	---	Menü modunu açar ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar (bkz. "Menüye genel bakış", sayfa 27).
21	DurumLED ışığı		Makinenizin durumunu gösterir (bkz. "LED'lerin anlaşılması", sayfa 171).

Makineyi açma

1 İlk olarak makineyi elektrik prizine takın.




2 Güç düğmesini açın.



3 Güç otomatik olarak açılır.

Veya kontrol panelindeki  (Güç) düğmesine basın.



Gücü kapatmak isterseniz,  (Güç) düğmesini yaklaşık 3 saniye basılı tutun.

Yazılımın yüklenmesi

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, yazıcı yazılımını yüklemelisiniz. PCL 6 yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazıcı destek web sitesinden indirilmek üzere mevcuttur. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft **Yazıcı Ekle** aracını kullanın.

Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin (bkz. "İşletim Sistemi", sayfa 8).

HP'nin geniş kapsamlı yazıcı yardımı için, şu adresi ziyaret edin:
www.hp.com/support/laser432MFP.

Aşağıdaki destek konularını bulabilirsiniz:

- Kurulum ve yapılandırma
- Öğrenim ve kullanım
- Sorun çözme
- Yazılım ve üretici yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılım
- Garanti bilgileri ve yasal bilgiler



- Yerel olarak bağlı bir makine, kablo ile bilgisayarınıza doğrudan bağlanmış bir makinedir. Makineniz bir ağa bağlı ise, aşağıdaki adımları atlayın ve ağa bağlı makinenin sürücüsünü yüklemeye devam edin (bkz. "Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi", sayfa 65).
- HP UPD kullanılırken, HP USB bağlantısı yerine ağ bağlantısı kullanılmasını önerir. Çift yönlü USB iletişimideki sınırlamalardan dolayı, USB bağlantısı ile sağlanan sürücü yalnızca sınırlı seçenek sunar.



Yalnızca 3 metreden uzun olmayan bir USB kablosu kullanın.

Menüye Genel Bakış ve Temel Kurulum

Bu bölümde, genel menü yapısı ve temel kurulum seçenekleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

- Menüye genel bakış 27
- Makinenin temel ayarları 37
- Ortam ve tepsi 40
- USB bellek aygıtını kullanma 56

Menüye genel bakış

Kontrol paneli üzerinden makinenin ayarlanması veya özelliklerinin kullanılması için gerekli menü tuşlarına erişilir.

Menüye erişim

- 1 Kullanılacak özelliğe göre kontrol paneli üzerindeki Faks, Kopyala veya Tara düğmesine basın.
- 2 Ekranın alt satırında istediğiniz menü görüntülenene kadar **••• (Menü)** seçin ve **OK** düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz menü öğesi görüntülenene kadar oklara basın ve **OK** tuşuna basın.
- 4 Ayar öğesinin alt menüleri varsa, 3. adımı tekrarlayın.
- 5 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
- 6 Hazır moduna dönmek için **⊗ (İptal)** tuşuna basın.

Ögeler	Seçenekler	
Kopya Özelliği	Orijinal Boyut	
	Küçült/Büyüt	
	Çift taraflı	1->1 Taraflı 1->2 Taraflı 1->2 Taraflı, Döndürülmüş 2->1 Taraflı 2->1Taraflı Dondurulmus 2->2 Taraflı
	Koyuluk	Açık+5 - Açık+1 Normal Koyu+1 - Koyu+5
	Orijinal Tip	Metin Metin/Fotoğraf Resim
	Harmanlama	
	Düzen	Normal 2-Üst 4-Üst ID Fotokopisi Kitap Kopyasi
	Arka Planı Ayarla	Kapalı Otomatik Geliş. Düzey1 Geliş. Düzey2 Sil Düzey 1-Sil Düzey 4
	Kenar Silme	Kapalı Küçük Orijinal Delik Delme Kenarlık Silme
	Damga	Öge
Filigran	Mesaj	

Ögeler	Seçenekler		
Ftokopi Kurul.	Vars.Değiştir	Orijinal Boyut	
		Kopya Sayisi	
		Küçült/Büyüt	
		Çift taraflı	1->1 Taraflı 1->2 Taraflı 1->2 Taraflı, Döndürülmüş 2->1 Taraflı 2->1Taraflı Dondurulmus 2->2 Taraflı
		Koyuluk	Açık+5 - Açık+1 Normal Koyu+1 - Koyu+5
		Orijinal Tip	Metin Metin/Fotoğraf Resim
		Harmanlama	
Faks Özelliği	Koyuluk	Açık+5- Açık+1 Normal Koyu+1- Koyu+5	
	Çözünürlük	Standart Hassas Süper Hassas	
	Renkli Modu	T. Rnk Renkli	
	Orijinal Tip	Metin Metin/Fotoğraf Resim	
	Orijinal Boyut		
	Çift taraflı	1 Taraflı 2 Taraflı 2 Taraflı Dondurulmus	
	Çoklu Gönderme		
	Gecikm. Gönd.		

Ögeler	Seçenekler	
	Gönderim İlet	Faksa İlet E-Postaya İlet Sunucuya İlet
	Al İlet	Faksa İlet PC'ye İlet E-Postaya İlet Sunucuya İlet İlet&Yazdır
	Güvenli Alım	Kapalı Açık Yazdır
	İş İptal Et	

Ögeler	Seçenekler	
Faks Kurulumu	Gönderme	Tkr Ara. Sayı Yen. Ara.Şarti Ön.Bel.Arama ECM Modu Faks Doğrulama Görüntü TCR Arama modu Yünlendirimli Tarife
	Alma	Alim Modu Cvp Çal.Sayısı Al. Ad Bilgisi Al.Başl.Kodu Otom. Küçültme Boyutu Sil IstnmyenFksKur DRPD Modu Çift Taraflı Baskı
	Vars.Değiştir	Koyuluk Çözünürlük Renkli Modu Orijinal Tip Orijinal Boyut Çift taraflı
	Manuel ILT/AL	Kapalı Açık
	Akıllı Faks Tanı	Otom Konfig. Şimdi Başlat Başlat

Ögeler	Seçenekler	
TaramaÖzell.	USB Özelliği	Orijinal Boyut Orijinal Tip özünürlük Renkli Modu Dosya Biçimi ift taraflı Koyuluk
	E-posta Özellik	Orijinal Boyut Orijinal Tip özünürlük Renkli Modu Dosya Biçimi ift taraflı Koyuluk
	FTP Özellik	Orijinal Boyut Orijinal Tip özünürlük Renkli Modu Dosya Biçimi ift taraflı Koyuluk
	SMB Özellik	Orijinal Boyut Orijinal Tip özünürlük Renkli Modu Dosya Biçimi ift taraflı Koyuluk
	Ortak Klasör Özelliği	Orijinal Boyut Orijinal Tip özünürlük Renkli Modu Dosya Biçimi ift taraflı Koyuluk
Tarama Kurulum	Vars.Değiştir	USB Özelliği
		E-posta Özellik
		FTP/SMB Özelliği
		Ortak Klasör Özelliği

Ögeler	Seçenekler	
Yazd Kurul.	Yönelim	Dikey Yatay
	Çift taraflı	Kapalı Uzun Kenar Kısa Kenar
	Kopya Sayısı	
	Çözünürlük	
	Metin Netliği	Kapalı Minimum Normal Maksimum
	Otomatik CR	
	Boş Sayfaları Atla	
	Emülasyon	Emülasyon Tipi Kurulum
Direkt USB	Buradan Yazdır	Kopya Sayısı Otomatik Siğdir Çift taraflı Kağıt Kaynağı Renkli Modu
	Dosya Yönetimi	Sil Biçim
	Alan Kontrol	

Ögeler	Seçenekler	
Sistem Kurulum	Cihaz Kurulumu	Cihaz ID
		Faks Numarasi
		Tarih&Zaman
		Saat Modu
		Dil
		Varsayılan Mod
		Güç Tasarrufu
		Uyanma Olayı
		Sistem Zmn Aşım
		Iş Zaman Aşımı
Kağıt Kurulumu	Kağıt Boyutu	Tepsi 1
		Tepsi 2
		Vars. Kag. Boyutu
	Kağıt Tipi	Tepsi 1
		Tepsi 2
Kağıt Kaynağı		
Kenar Boşluğu		
Tepsi Doğrulama		
Ses/Ses Düzeyi	Tuş Sesi	
	Alarm Sesi	
	Faks Sesi	

Ögeler	Seçenekler	
	Rapor	Yapilandirma Demo Sayfasi Ağ Yapilandirmasi Sarf Malzemesi Bilgileri Kullanim Syaci Faks Alindi Faks Gönderldi Programlanmış işleri Faksla Faks Gönderme Onayi Istnmeyen Faks E-psta Göndrld PCL Yazı T PS Yazı Tipi EPSON Yz Tipi Adres Defteri
	Bakım	BosMes.Temizle ^a Sarf Mlz.Ömrü Gorntu Yontcs Toner Az Alarmi Görüntüleme Ünitesi Düşük Uyarisi Seri Numarasi
	GörntüÜzr.Yazma	Elle Üzerine Yazma Yöntemi Üzerine Yazma Zamanlari

Ögeler	Seçenekler	
Ağ	TCP/IP (IPv4)	DHCP BOOTP Statik
	TCP/IP (IPv6)	IPv6 Protokolü DHCPv6 Yapıldr
	Ethernet	Ethernet Portu Ethernet Hizi
	802.1x	
	Protokol Yönetimi	HTTP WINS SNMP V1/V2 SNTP UPnP(SSDP) mDNS SLP
	Ağ Yapılandırması	
	Ayarları Sil	
	İş Yönetimi ^b	Aktif İş
Güvenli İş		
Kayıtlı İş		
Ortak Klasör		
PrinterOn ^c		

a.Bu seçenek yalnızca kartuşta az miktarda toner kaldığında görünür.

b.İsteğe bağlı toplu depolama aygıtı, isteğe bağlı bellek veya RAM Diski yüklendiğinde bu seçenek kullanılabilir.

c.Bu ancak **PrinterOn** etkinleştirildiğinde kullanılır. Bu menüde görünen alt menüler makinenin **PrinterOn** sunucusuna bağlanmış olup olmadığına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Makinenin temel ayarları



Makinede ayarlanan makine ayarını HP Embedded Web Server üzerinden değiştirirsiniz. Makineniz ağa bağlıysa, makine ayarını **HP Embedded Web Server** > **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** üzerinden yapabilirsiniz.

Makinenin varsayılan ayarları

Kurulum tamamlandıktan sonra, makinenin varsayılan ayarlarını yapmak isteyebilirsiniz. Makinenin varsayılan ayarlarını değiştirmek için, şu adımları izleyin:



Bazı modellerde alt-seviyedeki menülere dönmek için **OK** düğmesine basmanız gerekebilir.

- 1 Kontrol panelindeki **••• (Menü)** düğmesine basın.
- 2 **Sistem Kurulum** > **Cihaz Kurulumu**'na basın.
- 3 İstediğiniz seğeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.
- 4 İstediğiniz alt seğeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.
- 5 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
- 6 Hazır moduna dönmek için **(X) (İptal)** tuşuna basın.

Çeşitli karakterlerin girilmesi

Çeşitli işlemleri yaparken isim ve numaralar girmeniz gerekebilir. Örneğin, makinenizi ayarlarken adınızı veya şirketinizin adını ve faks numaranızı girersiniz. Faks numaraları veya e-posta adreslerini belleğe kaydederken ilgili isimleri de girebilirsiniz.

Alfasayısal karakterlerin girilmesi

Doğru harf ekranda görünene dek düğmeye arka arkaya basın. Örneğin, O harfini girmek için MNO etiketli 6 düğmesine basın. 6 düğmesine her bastığınızda ekranda farklı bir harf, M, N, O, m, n, o harfleri ve son olarak 6 rakamı gösterilir. Girmek istediğiniz harfi bulmak için, bkz. "Tuş takımındaki harfler ve rakamlar", sayfa 38.



- 1 düğmesine iki kez basarak boşluk girebilirsiniz.
- Son rakam veya karakteri silmek için, sol/sağ veya yukarı/aşağı ok düğmesine basın.

Tuş takımındaki harfler ve rakamlar



- Özel karakter setleri seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Yaptığınız işe bağlı olarak aşağıdaki tuş değerlerinden bazıları görünmeyebilir.

Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ () [] (Ağ kimlik doğrulaması girişi için bu semboller kullanılabilir)
#	# = ? " : { } < > ; (Ağ kimlik doğrulaması girişi için bu semboller kullanılabilir)

İrtifa ayarı

Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi yazdırma kalitesi sağlamanız için ayarlamanıza yardımcı olur.

Yükseklik değerini ayarlamadan önce bulunduğunuz yerin yüksekliğini belirleyin.

- **Normal:** 0 ~ 1.000 m
- **Yüksek 1:** 1.000 m ~ 2.000 m
- **Yüksek 2:** 2.000 m ~ 3.000 m
- **Yüksek 3:** 3.000 m ~ 4.000 m
- **Yüksek 4:** 4.000 m ~ 5.000 m



- Makineniz ağa bağlıysa, makine ayarını **HP Embedded Web Server** > **Ayarlar** sekmesi > **Makine Ayarları** üzerinden yapabilirsiniz.
 - İrtifayı ayrıca makine ekranındaki **Sistem Kurulum** seçeneğinden ayarlayabilirsiniz (bkz. "Makinenin temel ayarları", sayfa 37).
-

Ortam ve tepsi

Bu bölümde makinenize yazdırma ortamının nasıl yükleneceği hakkında bilgi verilmektedir.

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Her zaman makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın.

Yazdırma ortamını seçmek için izlenecek kurallar

Bu kullanım kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan yazdırma ortamı aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının türü, boyutu ve ağırlığı yazdırma ortamı özelliklerinde açıklanacaktır.
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz yazdırma ortamı projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü, baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.



- Bazı yazdırma ortamları, bu kullanım kılavuzunda belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni kağıt özellikleri, yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da kontrol edilemeyen diğer değişkenler olabilir.
 - Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanım kılavuzunda belirtilen gereklilikleri karşıladığından emin olun.
-



- Bu özellikleri taşımayan yazdırma ortamlarının kullanılması, sorunlara yol açabilir veya onarım gerektirebilir. Bu onarımlar, HP garantisi veya hizmet anlaşmaları kapsamında değildir.
- Tepsiye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir.
- Bu makinede mürekkep püskürtmeli fotoğraf kağıdı kullanmamaya dikkat edin. Makineye zarar verebilir.
- Yanıcı olmayan yazdırma ortamlarının kullanılması yangına sebep olabilir.
- Yanıcı yazdırma ortamlarının kullanılması yangına sebep olabilir. Özel yazdırma ortamı kullanın.



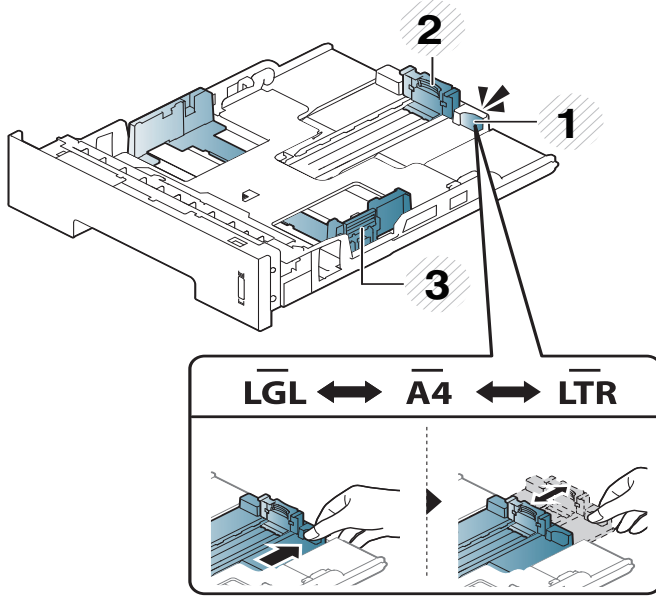
Yanıcı olmayan ortamların kullanılması veya yazıcı içinde yabancı cisimlerin bırakılması ünitenin aşırı ısınmasına ve nadir de olsa yangına sebep olabilir.

Tepsiye koyulan kağıt miktarı kullanılan ortam türüne göre değişiklik gösterebilir.

Tepsiye genel bakış

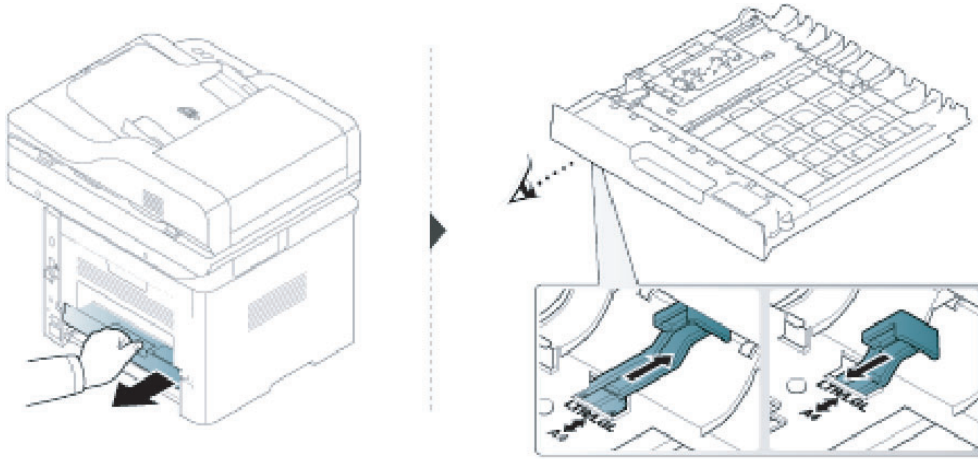
⚠ Kılavuzu ayarlamazsanız, kağıt ayarlama, görüntü kayması veya kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

Boyutu değiştirmek için kağıt kılavuzlarını ayarlamamız gerekir.



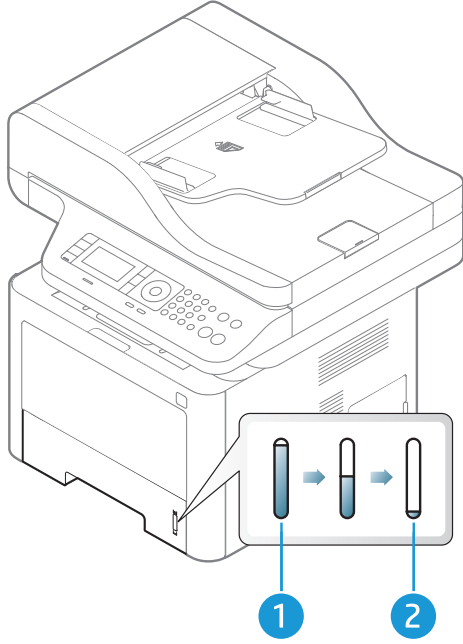
1. Tepsi uzatma kılavuzu
2. Kağıt uzunluğu kılavuzu
3. Kağıt genişliği kılavuzu

Çift taraflı birim, ülkenize bağlı olarak, Mektup/LGL veya A4 boyutuna ayarlıdır. Kağıt boyutunu değiştirmek için kılavuzu aşağıda gösterildiği gibi ayarlayın.





Kağıt miktarı göstergesi tepsideki kağıt miktarını gösterir.



1. Tam
2. Boş

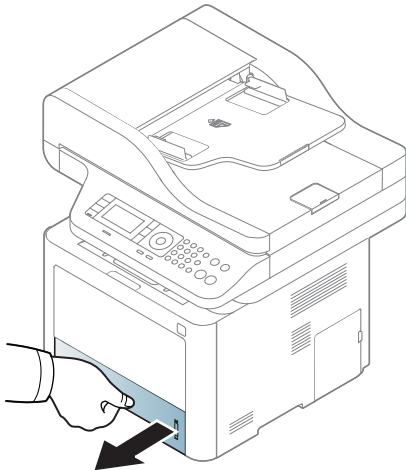


Kılavuzu ayarlamazsanız, kağıt ayarlama, görüntü kayması veya kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.

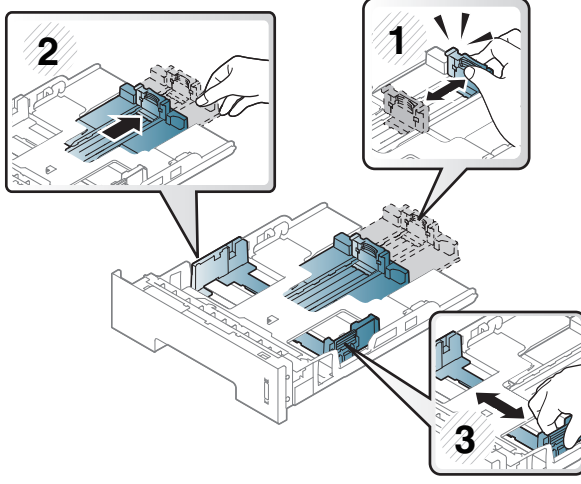
Tepsiye kağıt yerleştirme

Tepsi 2 / İsteğe bağlı tepsi (Tepsi 3)

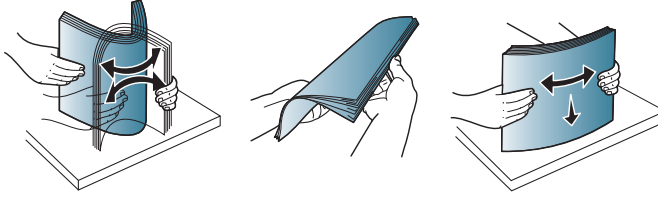
- 1 Kağıt tepsisini çekerek çıkarın.



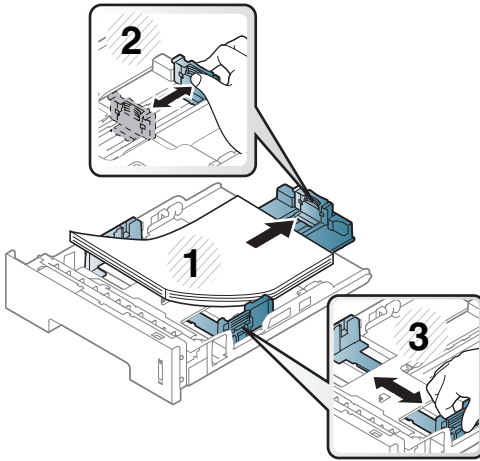
- 2 Kağıt genişliği kılavuzu ve kağıt uzunluğu kolunu sıkıştırarak boyuta göre ayarlamak için tepsinin altında işaretlenmiş olan doğru kağıt boyutu yuvasına yerleştirin (bkz. "Tepsiye genel bakış", sayfa 42).



- 3 Kağıtları yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için kağıt destesinin kenarını bükün veya havalandırın.

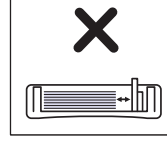
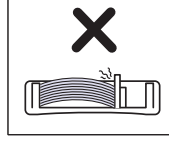
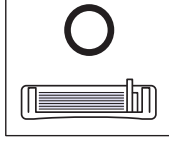


- 4 Kağıdı tepsi içerisine koyduktan sonra, kağıt genişliği kılavuzlarını ve kağıt uzunluğu kılavuzunu sıkın.

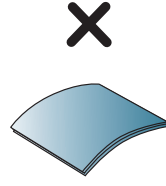
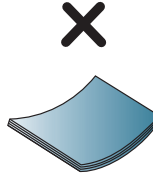
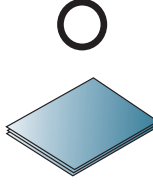




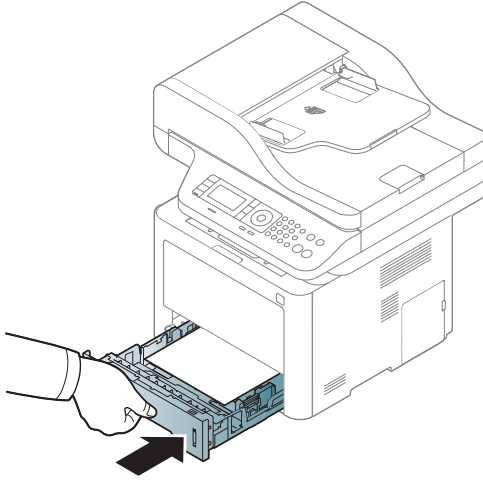
- Kılavuzu ayarlamazsanız, kağıt ayarlama, görüntü kayması veya kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.
- Kağıt genişliği kılavuzunu, malzemenin bükülmesine neden olacak biçimde fazla ileri itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzunu ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



- Ön kenarı kıvrılmış kağıtları kullanmayın, kağıdın sıkışmasına veya kırışmasına yol açabilir.



5 Tepsiyi makineye geri yerleştirin.



6 Bir belgeyi yazdırırken, tepsi için kağıt tipi ve boyutunu belirleyin (bkz. "Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama", sayfa 51).

Tepsi 1

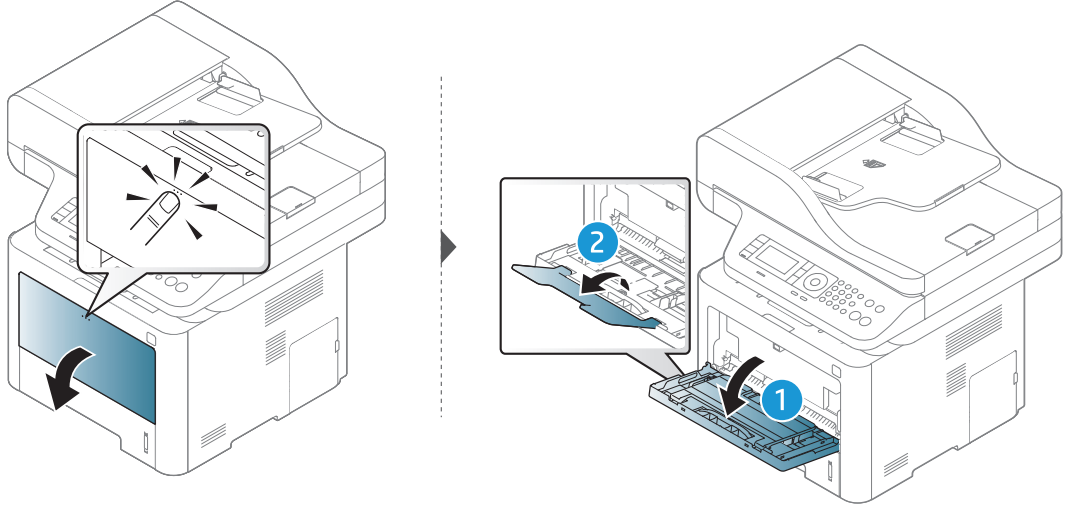
Tepsi 1'e kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türlerde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir.

Tepsi 1'in kullanımı hakkında ipuçları

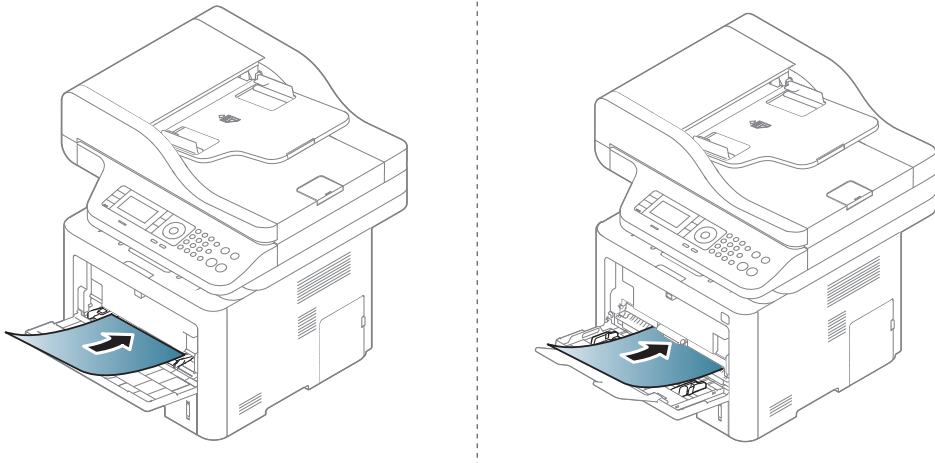
- Tepsi 1'e bir seferde yalnızca tek bir tür, boyut ve ağırlıkta yazdırma ortamı yükleyin.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, tepsi 1'de kağıt varken yazdırma sırasında kağıt eklemeyin. Bu, diğer yazdırma ortamı türleri için de geçerlidir.

- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için her zaman belirtilen yazdırma ortamını yerleştirin.
- Kartpostal, zarf ve etiketlerin kıvrılmış kısımları varsa, Tepsi 1'e yerleştirmeden önce düzeltin.

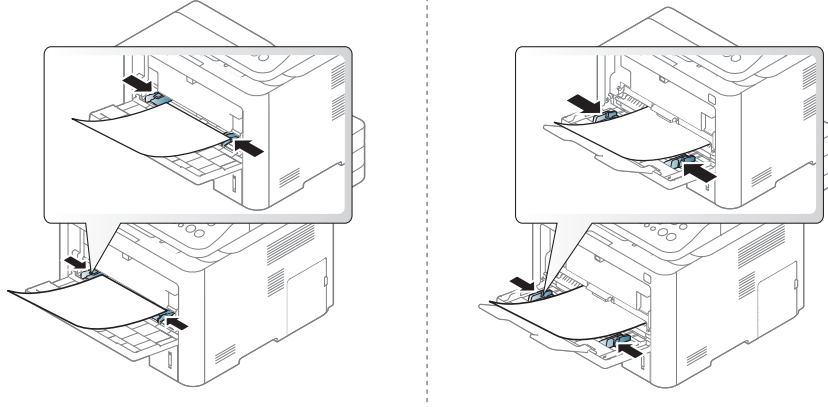
1 Tepsi 1'in serbest bırakma düğmesine basın ve açmak için aşağıya ittirin.



2 Kağıdı yerleştirin.



3 Tepsi 1'in kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Üzerlerinde çok fazla kuvvet uygulamayın; aksi takdirde kağıt kıvrılarak sıkışma veya kaymalara neden olabilir.



- Özel ortama yazdırırken, yerleştirme kuralına umanız gerekir. (Bkz. "Özel ortam üzerine yazdırma", sayfa 47).
- Tepsi 1'i kullanarak yazdırırken kağıtlar üst üste geldiğinde, tepsi 3'ü açın ve üst üste gelen kağıtları çıkarıp yeniden yazdırmayı deneyin.

4 Bir belgeyi yazdırırken, Tepsi 1 için kağıt türü ve boyutunu 1 belirleyin.

Kağıt tipini ve boyutunu kontrol panelinde ayarlama hakkında bilgi için (bkz. "Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama", sayfa 51).

Özel ortam üzerine yazdırma

Aşağıdaki tablo tepsi için kullanılabilir özel ortamları göstermektedir.

Bir kağıt eşleşme hatası olmadan yazdırmak için makinedeki ve sürücüdeki kağıt ayarı eşleşmelidir.

Makinede ayarlı kağıt ayarını denetim masasından değiştirebilirsiniz.

Ardından, **Yazdırma tercihleri** penceresi > **Kağıt** sekmesi > **Kağıt Türü** kısmından kağıt türünü ayarlayın.

Her sayfa için kağıt ağırlıklarını görmek için, bkz.

Tipler	Tepsi 1	Tepsi 2	Tepsi 3 ^a
Düz	•	•	•
Mid-Weight 96-110 g	•	•	•
Kartvizitlik Kağıt 176-220 g	•		
Hafif 60-74 g	•	•	•
Bond Kağıt	•	•	•
Renkli	•		
Ekstra Ağır 121-163 g	•	•	•
Etiketler	•		

Tipler	Tepsi 1	Tepsi 2	Tepsi 3 ^a
Zarf	•		
Baskılı	•	•	•
Antet	•	•	•
HP LaserJet 90 g	•		
Geri dönüştürülmüş	•	•	•
Intermediate 85-95 g	•	•	•

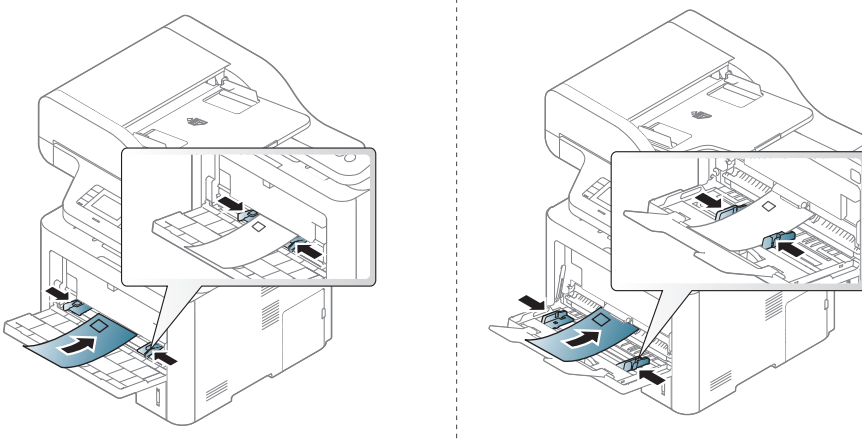
a.Bu, isteğe bağlı bir tepsi (Tepsi 3) yüklediğinizde kullanılabilen bir özelliktir (bkz. "Çeşitli özellikler", sayfa 9).

(•: Destekleniyor, Boş: desteklenmez)

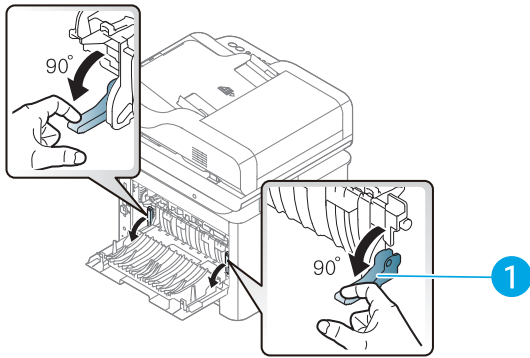
Zarf

Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır.

Zarfa yazdırmak için, zarfı aşağıda gösterildiği şekilde yerleştirin.



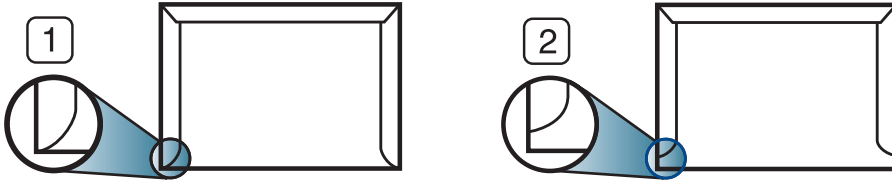
Zarflar kırışık, buruşuk veya siyah kalın çizgiler ile yazdırılıyorsa, arka kapağı açın ve sağdaki baskı kolunu aşağı indirip tekrar yazdırmayı deneyin. Yazdırma sırasında arka kapağı açık tutun.



1. Baskı kolu

- Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:

- **Ağırlık:** 90 g/m² aşmamalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.
- **Yapı:** 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.
- **Durum:** kırışık, çentikli veya zarar görmüş olmamalıdır.
- **Sıcaklık:** çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncına dayanmalıdır.
- Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.
- Damgalanmış zarfları kullanmayın.
- Kopçalı, çit çitli, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.
- Hasarlı veya zayıf yapıya zarfları kullanmayın.
- Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.

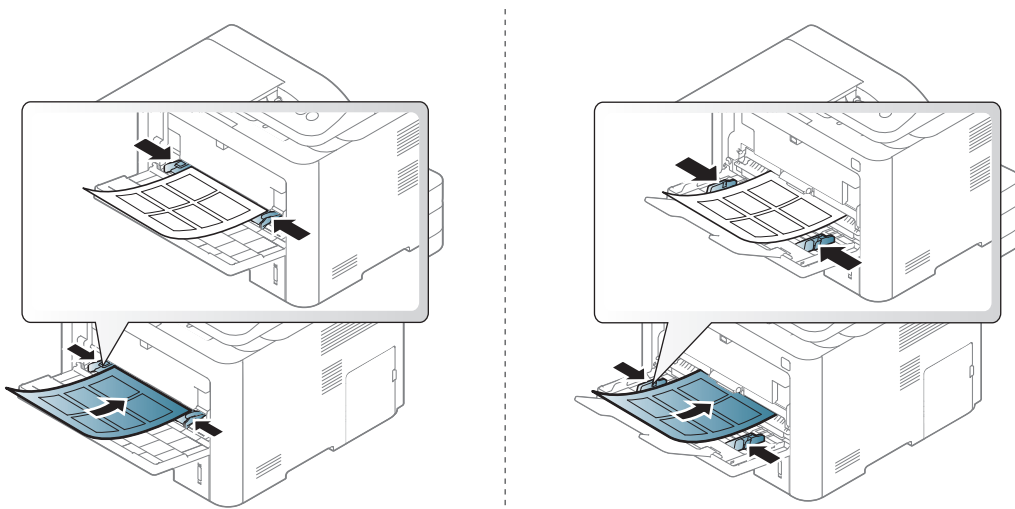


1. Kabul edilebilir
2. Kabul edilemez

- Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların, makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı yaklaşık 170 °C ile uyumlu olması gerekir. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzere ünitesine zarar verebilir.
- En iyi yazdırma kalitesi için kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır.
- Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Etiketler

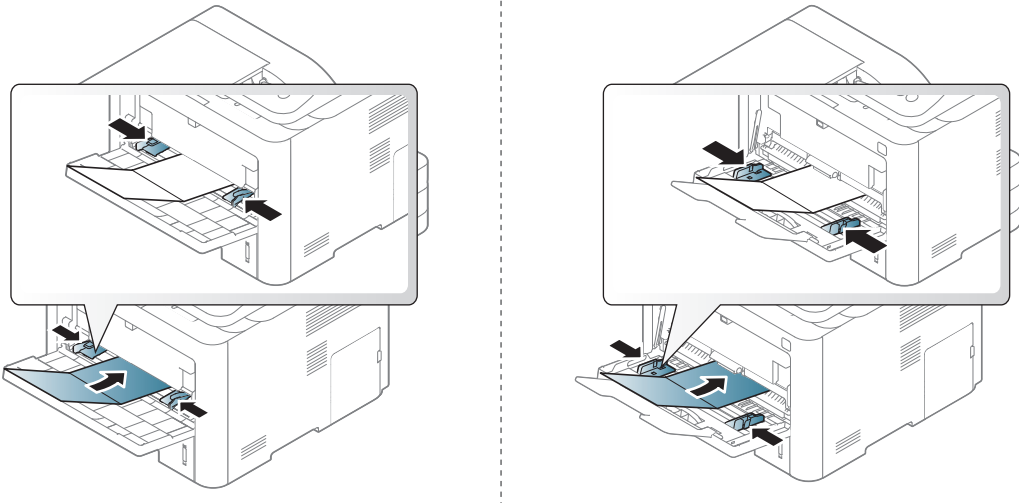
Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın.



- Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
 - **Yapışkanlar:** Makinenizin yaklaşık 170°C olan fırınlama sıcaklığında bozulmamalıdır.

- **Düzenleme:** Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.
- **Kıvrılma.:** hiçbir yönde 13 mm'den daha fazla kıvrım oluşturmayacak şekilde, düz bir biçimde konulması gerekir.
- **Durum:** Kırışıklık, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.
- Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar, etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.
- Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden yalnızca bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.
- Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.

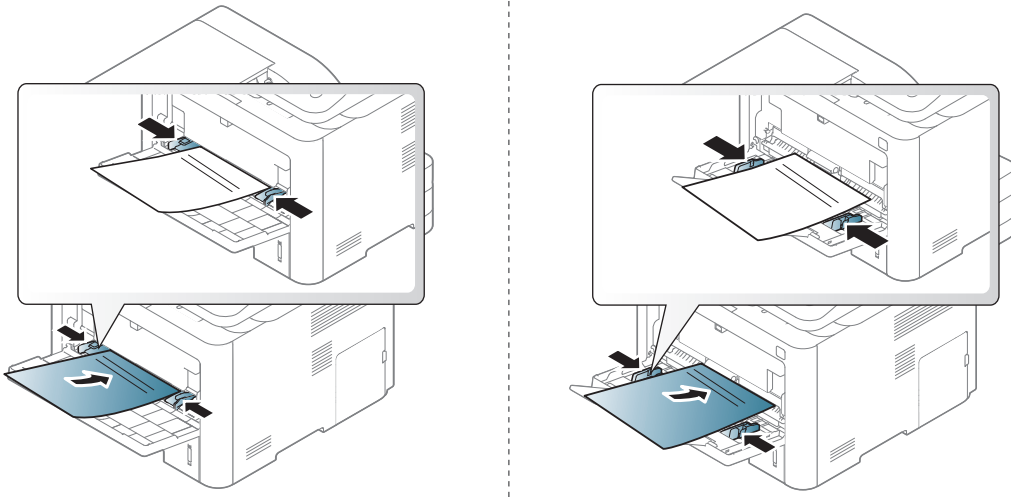
Kart stoku/Özel boyutlu kağıt



- Yazılım uygulamasında, malzeme kenarından en az 6,4 mm kenar boşluğu bırakın.

Ön baskılı kağıt

Ön baskılı kağıt yerleştirirken, baskılı yüzün yukarı doğru bakması ve ön tarafta kıvrımsız bir kenara sahip olması gerekir. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.



- Makinenin fırınlama birimindeki sıcaklığa (yaklaşık 170 °C) 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmalıdır.
- Ön baskılı kağıtlarda bulunan mürekkep yanıcı olmamalı ve makine merdanelerini kötü şekilde etkilememelidir.
- Ön baskılı kağıt yüklemeye başlamadan önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğunu kontrol edin. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep basılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.

Kağıt Boyutu ve Türünü Ayarlama


Kağıt tepsisine kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutunu ve türünü ayarlamanız gerekir.

Makinedeki kağıt ayarını değiştirmek için, kağıt türünü **Yazdırma tercihleri** pencere > **Kağıt** sekmesi > **Kağıt Türü** öğesinden ayarlayın.



Bazı modellerde alt-seviyedeki menülere dönmek için **OK** düğmesine basmanız gerekebilir.

- 1 Kontrol panelindeki **••• (Menü)** düğmesine basın.
- 2 **Sistem Kurulum** > **Kağıt Kurulumu** > **Kağıt Boyutu** veya **Kağıt Tipi**'ne basın.
- 3 İsteddiğiniz tepsiyi ve seçeneği seçin.
- 4 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

5 Hazır moduna dönmek için  (iptal) tuşuna basın.



Fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, **Kağıt** sekmesi > **Boyut** > **Düzenle...** seçin ve **Özel Kağıt Boyutu Ayarları** için **Yazdırma Tercihleri** bölümüne gidin.

Orjinallerin hazırlanması

- 142 x 148 mm'den küçük veya 216 x 356 mm'den büyük kağıt yerleştirmeyin.
- Kağıt sıkışması, düşük baskı kalitesi, makine hasarını önlemek için aşağıdaki tipte kağıtları kullanmayın.
 - Karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt
 - Kaplamalı kağıt
 - İnce parlak kağıt ya da çok ince kağıt
 - Kırıksık ya da buruşmuş kağıt
 - Bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
 - Yırtık kağıt
- Yüklemeden önce tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Yerleştirmeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep veya düzeltme sıvısının tamamen kurduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orjinalleri yerleştirmeyin.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da başka sıradışı özelliklere sahip belgeler yerleştirmeyin.

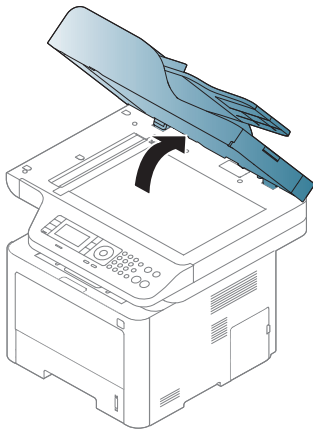
Orjinallerin yerleştirilmesi

Kopyalama, tarama veya faks gönderme amacıyla orijinal bir belge yerleştirmek için tarayıcı camını veya belge besleyiciyi kullanabilirsiniz.

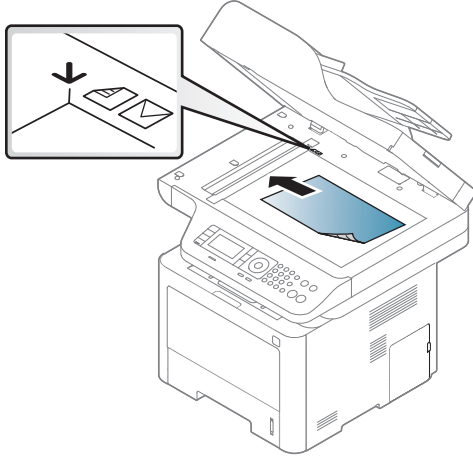
Tarayıcı camı üzerinde

Tarayıcı camını kullanarak, orjinalleri kopyalayabilir ya da tarayabilirsiniz. Özellikle renkli ya da gri ölçekli resimler için en iyi tarama kalitesini elde edebilirsiniz. Belge besleyicide orijinal belge olmadığından emin olun. Belge besleyicide bir orijinal belge tespit edilirse, makine tarayıcı camındaki orijinale göre buna öncelik tanımaktadır.

- 1 Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



- 2 Tarayıcı camına orijinali, yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Bunu camın sol üst köşesindeki giriş kılavuzu ile hizalayın.



3 Tarayıcı kapağını kapatın.



- Fotokopi sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya tarayıcı kapağı açık halde başlayın.

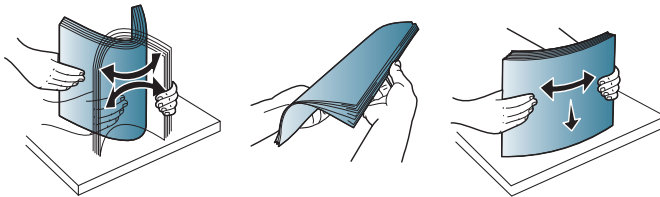


- Tarayıcı camını kırmamaya özen gösterin. Yaralanabilirsiniz.
- Tarayıcı kapağını kapatırken ellerinize dikkat edin. Tarayıcı kapağı ellerinizin üzerine düşebilir ve yaralanabilirsiniz.
- Kopyalama ya da tarama sırasında tarayıcı içerisinden ışığa bakmayın. Gözlerinize zarar verebilirsiniz.

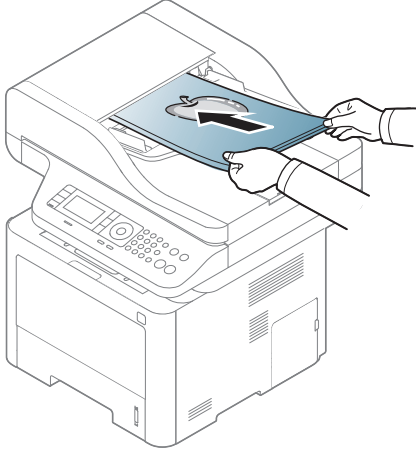
Belge besleyicide

Belge besleyiciyi kullanırken (ya da çift taraflı otomatik belge besleyici (DADF)), bir iş için en çok 50 yaprak kağıt (80 gr/m²) yerleştirebilirsiniz.

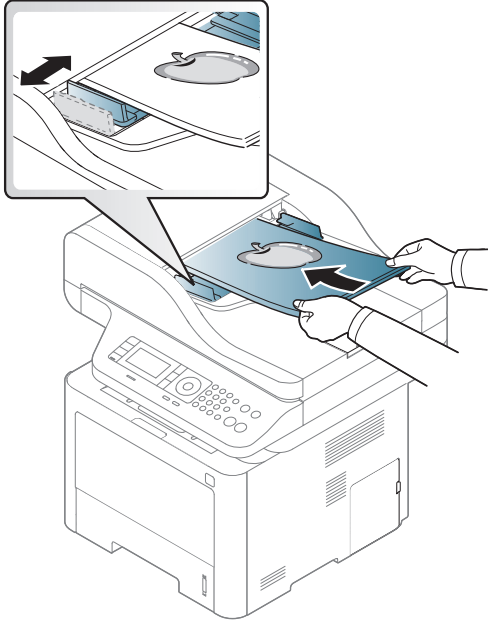
- 1 Orijinalleri yerleştirmeden önce sayfaların ayrılması için, kağıt destesinin kenarını bükün veya havalandırın.



- 2 Orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyici giriş tepsisine yerleştirin. Orijinal destesinin alt tarafının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



- 3 Belge besleyici genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



Belge besleyici camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Camı daima temiz tutun.

USB bellek aygıtını kullanma

Bu bölümde, USB bellek aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

USB bellek hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımanız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte temin edilebilir.

USB bellek aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdaki görevleri gerçekleştirebilirsiniz.

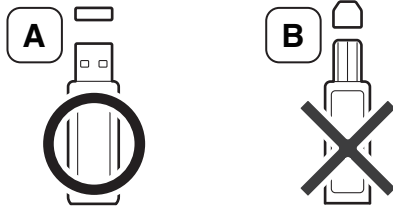
- Belgeleri tarama ve USB bellek aygıtına kaydetme
- USB bellek aygıtındaki veriyi yazdırma
- Yedekleme dosyalarını makinenin belleğine geri yükleme
- USB bellek aygıtını formatlama
- Mevcut bellek alanını denetleme

USB bellek aygıtını takma

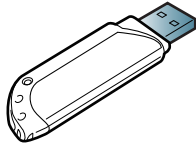
Makinenizin ön kısmında yer alan USB bellek bağlantı noktası USB V1.1 ve USB V2.0 bellek cihazları için tasarlanmıştır. Makineniz FAT16/FAT32 biçimli ve 512 bayt sektör boyutuna sahip olan USB bellek aygıtlarını destekler.

USB bellek aygıtınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin.

Sadece A fiş konnektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.



Yalnızca metal korumalı USB bellek aygıtı kullanın.



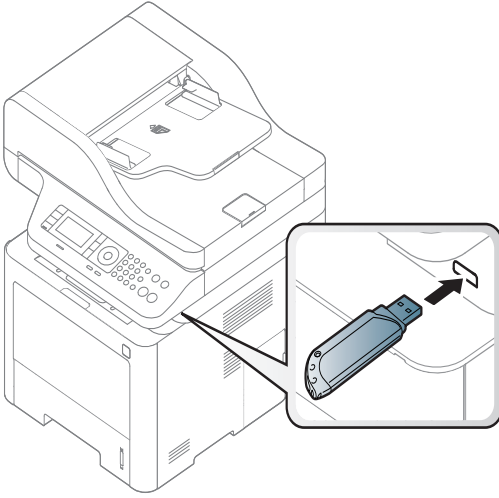
Sadece uyumluluk onayı almış olan USB bellek aygıtlarını kullanın; aksi halde makineniz aygıtı tanımayabilir.




- Makine çalışırken, USB bellekten okurken veya belleğe yazarken USB bellek aygıtını çıkarmayın. Makinenin garantisi kullanıcının yanlış kullanımından kaynaklanan hasarı kapsamaz.
- USB bellek aygıtınızın, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz otomatik olarak algılamayabilir. Bu özelliklerle ilgili ayrıntılar için, USB bellek aygıtınızın kullanıcı kılavuzuna bakın.

USB bellek aygıtına tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtına kaydedebilirsiniz.





Tarama

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 3 Kontrol paneli üzerindeki  (tarama) > **USB'ye Tara** > **OK** düğmesine basın.
Makine tarama işlemine başlar.
- 4 Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

USB'ye Taramayı Kişiselleştirme

Her USB'ye tarama işi için görüntü boyutu, dosya türü veya renk modu belirleyebilirsiniz.

- 1 Kontrol panelindeki  (tarama) > **••• (Menü)** > **Tarama Özelliği** > **USB Özelliği** seçeneğine basın.
- 2 İstediğiniz ayar seçeneğini seçin.
 - **Orijinal Boyut:** Görüntü boyutunu belirler.
 - **Orijinal Tip:** Orijinal belge türünü belirler.
 - **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
 - **Renkli Modu:** Renk modunu belirler. Bu seçenekte **T. Rnk** ögesini seçerseniz, **Dosya Biçimi** içerisinde JPEG seçemezsiniz.
 - **Dosya Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. **TIFF** veya **PDF** formatını seçtiğinizde, birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Bu seçenek dahilinde **JPEG** ögesini seçerseniz, **T. Rnk** içinde **Renkli Modu** ögesini seçemezsiniz.
 - **Çift taraflı:** Çift taraflı modunu belirler.
 - **Koyuluk:** Taranacak orijinalin parlaklık seviyesini ayarlar.
- 3 İstediğiniz durumu seçin ve **OK** tuşuna basın.
- 4 Diğer tarama seçeneklerini girmek için 2. ve 3. adımları girin.
- 5 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz.

Doğrudan Yazdırma seçeneği tarafından desteklenen dosya.

- PRN: Yalnızca makinemizle birlikte verilen sürücüyle oluşturulan dosyalar uyumludur.




Başka makinede oluşturulan PRN dosyalarını yazdırdığınızda, yazılı çıktı farklı olacaktır.

- TIFF: TIFF 6.0 Temel
- JPEG: JPEG Temel

USB bellek aygıtından belge yazdırma


- 1 USB bellek aygıtını makinemizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin ve ardından kontrol panelinden **Direkt USB** > **USB Yazdırma**'a basın.
- 2 İstediğiniz klasör veya dosyayı seçin ve **OK** tuşuna basın. Bir klasör adının önünde [+] veya [D] görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.

- 3 Yazdırılacak kopya sayısını seçin veya bir sayı girin.
- 4 Seçili dosyayı yazdırmaya başlamak için **OK**, **Başlat** veya **Yazdır** düğmesine basın. Dosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- 5 Bir başka iş yazdırmak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve 2. adımdan itibaren tekrar edin.
Aksi takdirde, **Hayir** öğesini seçmek üzere oklara basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 6 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

Verileri Yedekleme


Elektrik kesintisi ya da depolama arızası nedeniyle makinenin belleğindeki verileriniz kazayla silinebilir. Yedekleme sayesinde sistem ayarlarınızı USB bellek aygıtına yedekleme dosyaları olarak kaydederek korursunuz.

Verileri Yedekleme

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinden **••• (Menü) > Sistem Kurulumu > Makine Ayarı > Dışeri Aktrm Ayari** öğesini seçin.
- 3 **Kurulum Verileri** veya **Adres Defteri**'ni seçin.
- 4 Yedeklemek istediğiniz dosyayı seçin.
- 5 Onay penceresi açıldığında **OK** veya **Evet**'e basın.
- 6 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

Veriyi geri yükleme

- 1 Yedeklenen verinin bulunduğu USB bellek aygıtını USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinden **••• (Menü) > Sistem Kurulumu > Makine Ayarı > Ayarlari Al** öğesini seçin.
- 3 **Kurulum Verileri**, **Adres Defteri**'ni seçin.

- 4 Geri almak istediğiniz dosyayı seçin.
- 5 Onay penceresi açıldığında **OK** veya **Evet**'e basın.
- 6 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

USB bellek yönetimi

USB bellek aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.




Bir klasör adının önünde [+] veya [D] görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.




Dosyaları sildikten veya USB bellek aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Bu nedenle, silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.

Görüntü dosyası silme


- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinden **Direkt USB > Dosya Yönetimi > Sil**'e basın.
- 3 Onay penceresi açıldığında **OK** veya **Evet**'e basın.
- 4 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

USB bellek aygıtını formatlama

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinden **Direkt USB > Dosya Yönetimi > Biçim**'e basın.
- 3 Onay penceresi açıldığında **OK** veya **Evet**'e basın.
- 4 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

USB bellek durumunu görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılacak bellek alanı miktarını öğrenebilirsiniz.

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek bağlantı noktasına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinden **Direkt USB > Dosya Yönetimi > Alan Kontrol**'e basın.
- 3 Kullanılabilir bellek alanı ekranda görünür.
- 4 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) düğmesine basın.

Ağa Bağlı Makine Kullanma

Bu bölüm, ağ bağlantılı makineyi ve yazılımını kurmanız için adım adım talimatlar sunmaktadır.

- Kablolu ağ ayarları 63
- Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi 65
- HP Embedded Web Server'nu Kullanma 66

Kablolu ağ ayarları

Bir ağ yapılandırma raporunun yazdırılması

Makinenin mevcut ağ ayarlarını gösteren bir **Ağ Yapılandırma Raporu**'nu makinenin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz. Bu işlem bir ağ kurmanıza yardımcı olur.

Kontrol panelinden **••• (Menü)** düğmesine basın ve **Ağ > Ağ Yapılandırması** öğesini seçin.

Bu **Ağ Yapılandırma Raporu** ile makinenizin MAC adresini ve IP adresini bulabilirsiniz.

Örneğin:

- MAC Adresi: 00:15:99:41:A2:78
- IP Adresi: 169.254.192.192

IP adresinin ayarlanması

Öncelikle ağdan yazdırma ve yönetimler için bir IP adresi ayarlamamız gereklidir. Genel olarak yeni IP adresi, ağdaki DHCP (Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü) sunucusu tarafından otomatik olarak atanır.



Yazıcı sürücüsünü yüklediğinizde, hem IPv4 hem de IPv6'yı yapılandırmayın. Ya IPv4 ya da IPv6'yı yapılandırmanız tavsiye edilir (bkz. "Kablolu ağ ayarları", sayfa 63).

IPv4 yapılandırması



TCP/IPv4 ayarını, **Yerleşik Web Sunucusu** üzerinden de yapabilirsiniz. **Yerleşik Web Sunucusu** penceresi açıldığında, fare imlecini üstteki menü çubuğunda yer alan **Ayarlar** menüsünün üzerine getirin ve **Ağ Ayarları** öğesine tıklayın ("Ayarlar sekmesi", sayfa 67).

Ağınızda bir DHCPv4 sunucusu varsa varsayılan dinamik ana bilgisayar yapılandırması için aşağıdaki seçeneklerden birini ayarlayabilirsiniz.

1 Kontrol panelinden **••• (Menü) > Ağ > TCP/IP (IPv4) > DHCP** öğesini seçin.

2 İstedığınız değeri seçmek için **OK** tuşuna basın.

IPv6 yapılandırması



TCP/IPv6 ayarını, **HP Yerleşik Web Sunucusu** üzerinden de yapabilirsiniz. **HP Yerleşik Web Sunucusu** penceresi açıldığında, fare imlecini üstteki menü çubuğunda yer alan **Ayarlar** menüsünün üzerine getirin ve **Ağ Ayarları** öğesine tıklayın ("Ayarlar sekmesi", sayfa 67).

IPv6 yalnızca Windows Vista ve daha yüksek sürümlerde uygun şekilde desteklenir.

Makine, ağ üzerinden yazdırma ve ağ yönetimi için aşağıdaki IPv6 adreslerini destekler.

- **Link-local Address:** Kendinden yapılandırılmalı yerel IPv6 adresi (Adres FE80 ile başlar).
- **Stateless Address:** Bir ağ yönlendiricisi tarafından otomatik olarak yapılandırılan IPv6 adresi.
- **Stateful Address:** Bir DHCPv6 sunucusu tarafından yapılandırılan IPv6 adresi.
- **Manual Address:** Bir kullanıcı tarafından elle yapılandırılan IPv6 adresi.

IPv6 ağ ortamında, IPv6 adresini kullanmak üzere sonraki adımı izleyin.

IPv6'nın Etkinleştirilmesi

- 1 Kontrol panelindeki **••• (Menü)** düğmesine basın.
- 2 **Ağ > TCP/IP (IPv6) > IPv6 Protokolü** öğesine basın.
- 3 **Açık** öğesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
- 4 Makineyi kapatın ve yeniden açın.

DHCPv6 adres yapılandırması

Ağınızda bir DHCPv6 sunucusu varsa, varsayılan dinamik ana bilgisayar yapılandırması için aşağıdaki seçeneklerden birini ayarlayabilirsiniz.

- 1 Kontrol panelindeki **••• (Menü)** düğmesine basın.
- 2 **Ağ > TCP/IP (IPv6) > DHCPv6 Yapılandır** öğesine basın.
- 3 İstediğiniz değeri seçmek için **OK** tuşuna basın.

Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi



- Yüklemeden önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin (bkz. "Ağ üzerinden sürücü yüklenmesi", sayfa 65).
 - Makine ağ arayüzünü desteklemiyorsa, bu özelliği kullanmak mümkün olmayacaktır (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 21).
 - Yazıcı yazılımını yükleyebilmek için HP web sitesinden yazılım paketlerini indirmeniz gerekir. HP'nin geniş kapsamlı yazıcı yardımı için, şu adresi ziyaret edin: www.hp.com/support/laser432MFP.
-

Windows



Güvenlik duvarı yazılımı ağ iletişimini engelleyebilir. Cihazı ağa bağlamadan önce, bilgisayarın güvenlik duvarını devre dışı bırakın.

- 1 Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır (bkz. "IP adresinin ayarlanması", sayfa 63).
- 2 Yazıcı sürücüsü yazılımını HP web sitesinden indirin (www.hp.com/support/laser432MFP).
- 3 Makineyi açın.
- 4 Sürücü paketi sıkıştırmasını açın ve sürücü yükleyicisini çalıştırın.
- 5 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

HP Embedded Web Server'nu Kullanma



- HP Embedded Web Server için minimum gereksinim Internet Explorer 8.0 ya da daha yükseğidir.
- Aşağıdaki programları kullanmadan önce, ilk olarak IP adresini ayarlayın.
- Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir (bkz. "HP Embedded Web Server'nu Kullanma", sayfa 66).

Ağ ortamında ağ ayarlarını kolayca ayarlamak için birkaç program kullanılabilir. Özellikle ağ yöneticisine yönelik olarak, ağ üzerindeki birkaç makineyi yönetmek mümkündür.

HP Embedded Web Server

Ağ makinenizde yerleşik olarak bulunan bir web sunucusudur ve şu görevleri gerçekleştirmenizi sağlar:

- Sarf malzemeleri bilgisi ve durumunu kontrol etme.
- Makine ayarlarını özelleştirme.
- Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırmanızı sağlar.

HP Embedded Web Server'na erişim

- 1 Windows'tan Internet Explorer gibi bir web tarayıcısını başlatın.

Adres alanına yazıcınızın makine IP adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın veya **Git** seçeneğini tıklayın.

- 2 Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

HP Embedded Web Server'nda Oturum Açma

HP Embedded Web Server içinde seçenekleri yapılandırmadan önce yönetici olarak oturum açmanız gerekir. Oturum açmadan da HP Embedded Web Server uygulamasını kullanabilirsiniz ancak bu durumda **Ayarlar** ve **Güvenlik** sekmelerine erişiminiz olmaz.

- 1 HP Embedded Web Server web sitesinin sağ üst köşesindeki **Oturum Aç** ögesine tıklayın.

- 2 İlk kez **HP Yerleşik Web Sunucusu** oturumu açıyorsanız, yönetici olarak oturum açmanız gerekir. Varsayılan **kimliği (admin)** girin. Varsayılan parola yoktur. Güvenlik nedeniyle varsayılan parolayı ayarlamanızı öneririz. Kimliğinizi ve parolanızı **Güvenlik > Sistem Güvenliği > Sistem Yöneticisi** sekmesinden değiştirebilirsiniz.

HP Embedded Web Server'na genel bakış



Kullandığınız modele bağlı olarak bazı sekmeler görüntülenmeyebilir.

Bilgi sekmesi

Bu sekme size makineniz hakkında genel bilgiler verir. Kalan toner miktarı gibi belirli durumları denetleyebilirsiniz. Ayrıca hata raporu gibi raporlar da yazdırabilirsiniz.

- **Etkin Uyarılar:** Makinede ortaya çıkan uyarıları ve bunların şiddetini gösterir.
- **Sarf Malzemeleri:** Kaç sayfa yazdırıldığını ve kartuşta kalan toner miktarını gösterir.
- **Kullanım Sayaçları:** Baskı türüne göre kullanım sayısını gösterir: tek taraflı ve çift taraflı.
- **Geçerli Ayarlar:** Makine ve ağ bilgilerini gösterir.
- **Bilgiyi Yazdır:** Sistemle ilgili raporlar, e-posta adresleri ve yazı tipi raporları gibi raporlar yazdırır.
- **Güvenlik bilgileri:** Makinenin güvenlik bilgilerini gösterir

Ayarlar sekmesi

Bu sekme makineniz ve ağınız tarafından sağlanan yapılandırmaları belirleyebilmenizi sağlar. Bu sekmeyi görüntülemek için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

- **Makine Ayarları sekmesi:** Makinenizde verilen seçenekleri ayarlar.
- **Ağ Ayarları sekmesi:** Ağ ortamı için seçenekleri gösterir. TCP/IP ve ağ protokolleri gibi seçenekleri belirler.

Güvenlik sekmesi

Bu sekme, sistem ve ağ güvenlik bilgilerini ayarlamanıza olanak tanır. Bu sekmeyi görüntülemek için yönetici olarak oturum açmanız gerekir.

- **Sistem Güvenliği:** Sistem yöneticisi bilgilerini ayarlar ve ayrıca makine özelliklerini etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.
- **Ağ Güvenliği:** IPv4/IPv6 filtreleme için ayarları belirler.

Bakım sekmesi

Bu sekme, ürün yazılımını yükseltmek ve e-posta gönderimi için iletişim bilgilerini ayarlayarak makinenizin bakımına olanak tanır. Ayrıca HP web sitesine bağlanabilir ya da **Bağlantı** menüsünü seçerek sürücülerini indirebilirsiniz.

- **Ürün Bilgisini Yükseltme:** Makinenizin ürün bilgisini yükseltir.
- **İrtibat Bilgisi:** İletişim bilgilerini gösterir.
- **Bağlantı:** İndirme yapabileceğiniz ya da bilgi kontrol edebileceğiniz faydalı siteleri gösterir.

Sistem yöneticisi bilgilerinin belirlenmesi

E-posta bildirim seçeneğinin kullanımı için bu ayar gereklidir.



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

- 1 Windows üzerinde bir web tarayıcısını, örneğin Internet Explorer, çalıştırın.
Adres bölümüne makinenin IP adresini (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin ve Enter tuşuna basın veya **Git** seçeneğini tıklayın.
- 2 Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.
- 3 **Güvenlik** sekmesinden, **Sistem Güvenliği** > **Sistem Yöneticisi** öğesini seçin
- 4 Yöneticinin adını, telefon numarasını, yerini ve e-posta adresini girin.
- 5 **Uygula** öğesine tıklayın.

Yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma seçenekleri hakkında bilgiler verilmiştir.



PCL 6 yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazıcı destek web sitesinden indirilmek üzere mevcuttur. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft **Yazıcı Ekle** aracını kullanın. HP'nin geniş kapsamlı yazıcı yardımı için, şu adresi ziyaret edin: www.hp.com/support/laser432MFP.

- Temel yazdırma 70
- Yazdırma işini iptal etme 71
- Yazdırma tercihleri penceresinin açılması 72
- Tercihli bir ayarın kullanılması 73
- Yardımın kullanılması 74
- Güvenli yazdırma 75
- Yazdırma özellikleri 76
- Yazıcı Durumu programını kullanma 83

Temel yazdırma



Yazdırmadan önce, bilgisayarın işletim sisteminin yazılımı destekleyip desteklemediğini kontrol edin (bkz. "İşletim Sistemi", sayfa 8).

Aşağıdaki **Yazdırma Tercihleri** penceresi Windows 7'deki Not Defteri içindir. İşletim sisteminize veya kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre, **Yazdırma Tercihleri** pencereniz farklılık gösterebilir.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
 - 2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın.
 - 3 **Yazıcı Seç** listesinden makinenizi seçin.
 - 4 Kopya sayısı ve yazdırılacak sayfa aralığı gibi temel yazdırma ayarları **Yazdır** penceresinden seçilir.
-





Gelişmiş yazdırma özelliklerinden yararlanmak için, **Yazdır** penceresinden **Özellikler** veya **Tercihler**'i seçebilirsiniz (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).

- 5 Yazdırma işini başlatmak için, **OK** penceresinde **Yazdır** veya **Yazdır**'ı tıklatın.





Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma işi baskı sırası ya da kuyruğunda bekletiliyorsa, işi aşağıdaki şekilde iptal edin:

- Windows görev çubuğundaki makine simgesine () çift tıklayarak da bu pencereye erişebilirsiniz.
- Ayrıca kontrol paneli üzerindeki  (**İptal**) düğmesine basarak geçerli işi iptal edebilirsiniz.

Yazdırma tercihleri penceresinin açılması



- Bu kullanıcı kılavuzunda görünen **Yazdırma Tercihleri** penceresi, kullanılan makineye bağlı olarak değişiklik gösterebilir.
 - **Yazdırma Tercihleri**'nde bir seçenek belirlediğinizde  veya  şeklinde bir uyarı işareti görebilirsiniz. Bir  işareti, söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği, bir  işareti ise makinenin ayarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği belirleyemeyeceğiniz anlamına gelir.
-

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
 - 2 Dosya menüsünden **Yazdır**'ı seçin. **Yazdır** penceresi görüntülenir.
 - 3 **Yazıcı Seç**'dan makinenizi seçin.
 - 4 **Özellikler** veya **Tercihler** öğesini tıklayın. Mevcut seçenekleri yapılandırmak için yazıcı sürücüsündeki sekmelere tıklayın veya dokununuz.
-




- Windows 10, 8.1 ve 8'de, masaüstü uygulamaları için bu uygulamalarda aşağıda açıklanan özelliklerden farklı olarak farklı bir düzen bulunur. Yazdırma özelliğine bir **Başlat** ekramı uygulamasından erişim sağlamak için aşağıdaki adımları tamamlayın:
 - **Windows 10: Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
 - **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar, Yazdır** öğelerini seçtikten sonra yazıcıyı seçin.
 - **Yazıcı Durumu** düğmesine basarak makinenin mevcut durumunu kontrol edebilirsiniz (bkz. "Yazıcı Durumu programını kullanma", sayfa 83).
-

Tercihli bir ayarın kullanılması

Hakkında sekmesi dışında her tercihler sekmesinde görebileceğiniz **Favoriler** seçeneği daha sonra kullanmak üzere geçerli tercihleri kaydetmenize olanak sağlar.

Favoriler öğesini kaydetmek için, şu adımları uygulayın:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** giriş kutusunda  (**Ekle**) öğesini seçin.
- 3 Adı ve açıklamayı girin ve ardından istenen simgeyi seçin.
- 4 **Tamam** düğmesini tıklatın. **Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde geçerli tüm sürücü ayarları kaydedilir.



Kaydedilmiş bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** sekmesinden bunu seçin. Makine artık seçtiğiniz ayarlara göre yazdırmak için ayarlanmıştır. Kaydedilmiş ayarları silmek için **Favoriler** sekmesinden seçin ve **Sil**'i tıklatın.

Yardımanın kullanılması

Yazdırma Tercihleri penceresinden öğrenmek istediğiniz seçeneğe tıklayın ve klavyenizden **F1** tuşuna basın.

Güvenli yazdırma



- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- RAM diskini kullanarak kompleks bir belgeyi yazdıramazsınız. Kompleks bir belge yazdırmak için isteğe bağlı bir bellek yükleyin.

Bir yazdırma aygıtını ofiste, okulda veya halka açık başka mekanlarda kullanırken, güvenli yazdırma özelliğini kullanarak kişisel belgeleriniz veya gizli bilgilerinizi koruyabilirsiniz.

Kontrol panelinden güvenli belgeler yazdırma

- 1 Yazıcının kontrol panelinden **••• (Menü) > İş Yönetimi > Güvenli İş** ögesini seçin.
- 2 Yazdırılacak belgeyi seçin.
- 3 Yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz parolayı girin.
- 4 Belgeyi yazdırın.
- 5 Hazır moduna dönmek için **⊗ (İptal)** düğmesine basın.

Yazdırma özellikleri




- Modele veya isteğe bağlı ağıta bağılı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 8).
- Yazıcı yazılımını yükleyebilmek için HP web sitesinden yazılım paketlerini indirmeniz gerekir. HP'nin geniş kapsamlı yazıcı yardımı için, şu adresi ziyaret edin: www.hp.com/support/laser432MFP.


Özel yazıcı özelliklerini anlama

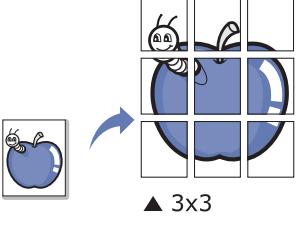
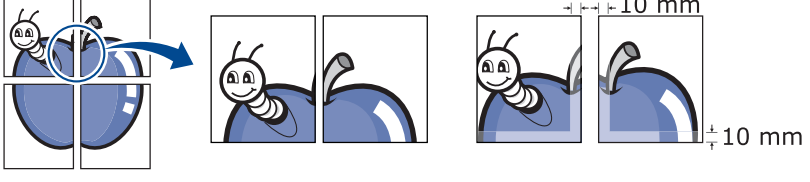
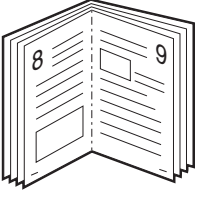

Makinenizi kullanırken gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.


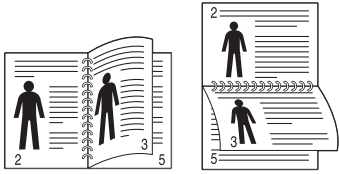
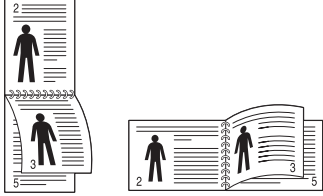
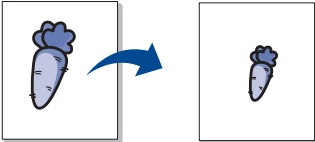

Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, yazdırma ayarını değiştirmek üzere uygulamanın **Yazdır** penceresindeki **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini tıktatın. Yazıcı özellikleri penceresinde görünen makine adı, kullanılmakta olan makineye göre değişiklik gösterebilir.




- Seçeneklere veya modellere bağılı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- **Yardım** menüsünü seçin veya pencereden  düğmesine tıktayın ya da klavyenizden **F1** tuşuna basarak bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıktayın (bkz. "Yardımanın kullanılması", sayfa 74).

Öge	Açıklama
Her Yüze Birden Fazla Sayfa 	Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçer. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir sayfaya en fazla 16 sayfa yazdırabilirsiniz.



Öge	Açıklama
<p>Poster Baskısı</p> 	<p>Bir sayfalık bir belgeyi, poster boyutunda belge oluşturmak için daha sonra bir araya getirebileceğiniz şekilde 4 (Poster 2x2), 9 (Poster 3x3) veya 16 (Poster 4x4) sayfa kağıda yazdırır.</p> <p>Poster Üst Üste Binmesi değerini seçin. Yaprakları bir araya yapıştırma işlemini daha kolay hale getirmek için Temel sekmesinin sağ üst kısmında bulunan radyo düğmesini seçerek Poster Üst Üste Binmesi değerini milimetre veya inç olarak belirtin.</p> 
<p>Kitapçık Baskısı</p> 	<p>Belgenizi, kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırır.</p> <p> • Kitapçık Baskısı seçeneği tüm kağıt ebatlarında kullanılamaz. Mevcut kağıt boyutlarını görmek için, Kağıt sekmesi altından mevcut kağıt Boyut seçeneğini seçin.</p> <p>• Kullanılmayan bir kağıt boyutunu seçmeniz halinde, bu seçenek otomatik olarak iptal edilebilir. Yalnızca kullanılabilir bir kağıt seçin (⚠ veya ✖ işareti olmayan kağıt).</p>

Öge	Açıklama
<p>Çift Taraflı Yazdırma</p>	<p> Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı Varsayılan Değeri: Bu seçimi yaptığınızda bu özellik, makinenin kontrol panelinde yapmış olduğunuz seçimle belirlenir. • Yok: Bu özelliği devre dışı bırakır. • Uzun Kenar: Bu seçenek kitap ciltlemede kullanılan geleneksel düzendir. <p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kısa Kenar: Bu seçenek takvimlerde kullanılan geleneksel düzendir. <p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ters Çift Taraflı Yazdırma: Çift taraflı baskı yaparken baskı sırasını ters çevirmek için bu seçeneği işaretleyin.
<p>Kağıt Seçenekleri</p> <p></p>	<p>Belgeyi büyütme veya küçültme için bir yüzde girerek, belgenin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük ya da daha küçük görünecek şekilde değiştirir.</p>
<p>Filigran</p> <p></p>	<p>Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama “DRAFT” veya “CONFIDENTIAL” yazmak istediğinizde kullanırsınız.</p>

Öge	Açıklama
<p>Filigran (Bir filigran oluşturma)</p>	<p>a. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, Yazdırma Tercihleri'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).</p> <p>b. Gelişmiş sekmesinde, Düzenle... açılır listesinden Düzenle... seçimini yapın.</p> <p>c. Filigran Mesajı kutusuna bir metin mesajı girin. 256 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Sadece Birinci Sayfaya kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.</p> <p>d. Filigran seçeneklerini belirleyin. Yazı tipi adını, stilini, boyutunu ve tonunu Yazı Tipi Özellikleri bölümünden seçebilirsiniz, filigranın açısını da Filigran Hizası ve Açısı bölümünden ayarlayabilirsiniz.</p> <p>e. Geçerli Filigranlar listesine yeni bir filigran eklemek için Ekle ögesini tıklatın.</p> <p>f. Düzenleme işleminiz bittiğinde, Tamam penceresinden çıkana kadar Tamam veya Yazdır düğmesine tıklayın.</p>
<p>Filigran (Bir filigranı düzenleme)</p>	<p>a. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için, Yazdırma Tercihleri'a erişin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).</p> <p>b. Gelişmiş sekmesine tıklayın, Düzenle... açılır listesinde Düzenle... ögesini seçin.</p> <p>c. Geçerli Filigranlar listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.</p> <p>d. Değişiklikleri kaydetmek için Güncelle ögesini tıklatın.</p> <p>e. Yazdır penceresinden çıkana kadar Tamam veya Yazdır ögesini tıklatın.</p>
<p>Filigran (Bir filigranı silme)</p>	<p>a. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için Yazdırma Tercihleri'ne erişin.</p> <p>b. Gelişmiş sekmesine tıklayın, Düzenle... açılır listesinde Düzenle... ögesini seçin.</p> <p>c. Geçerli Filigranlar listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve Sil seçeneğini tıklatın.</p> <p>d. Yazdır penceresinden çıkana kadar Tamam veya Yazdır ögesini tıklatın.</p>

Öge	Açıklama
<p data-bbox="284 477 403 510">Yerleşim</p> 	<p data-bbox="635 253 1497 544">Yerleşim, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Yerleşimler genellikle antetli kağıtların yerine kullanılır. Önbaskılı antetli kağıt kullanmak yerine, şu an antetinizde bulunan bilgilerin tamamen aynısını içeren bir yerleşim oluşturabilirsiniz. Firmanızın antetini içeren bir mektup yazdırmak için makineye antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez: antet yerleşimini belgenize yazdırabilirsiniz.</p> <p data-bbox="635 555 1497 633">Sayfa yerleşimi kullanabilmek için, logonuzu veya resminizi içeren yeni bir sayfa yerleşimi oluşturmalısınız.</p> <ul data-bbox="639 674 1497 880" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="639 674 1497 801">• Yerleşim belgesi boyutu, yerleşim ile yazdıracağınız belgenin boyutu ile aynı olmalıdır. Filigranla bir yerleşim oluşturmayın. <li data-bbox="639 801 1497 880">• Yerleşim belgesinin çözünürlüğü, birlikte yazdırılacağı belgenin çözünürlüğü ile aynı olmalıdır.
<p data-bbox="284 1211 563 1290">Yerleşim (Yerleşim oluşturma)</p>	<ol data-bbox="635 925 1497 1568" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="635 925 1497 1070">a. Yeni sayfa yerleşiminde kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, şablon olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin. <li data-bbox="635 1070 1497 1149">b. Belgeyi bir yerleşim olarak kaydetmek için, Yazdırma Tercihleri bölümüne erişin. <li data-bbox="635 1149 1497 1227">c. Gelişmiş sekmesine tıklayın, açılan Yerleşim listesinden Oluştur seçeneğini belirleyin. <li data-bbox="635 1227 1497 1339">d. Farklı Kaydet penceresinde İş Adı kutusuna en çok sekiz karakterli bir ad yazın. Gerekliyorsa hedef yolunu seçin (C:\Formover varsayılan yoldur). <li data-bbox="635 1339 1497 1373">e. Kaydet'i tıklatın. <li data-bbox="635 1373 1497 1485">f. Yazdır penceresinden çıkana kadar Tamam veya Yazdır ögesini tıklatın. Onay mesajı penceresi açıldığında, Evet ögesini tıklatın. <li data-bbox="635 1485 1497 1568">g. Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

Öge	Açıklama
Yerleşim (Sayfa yerleşimi kullanma)	<p>a. Yazdırmak istediğiniz bir belge oluşturun veya belgeyi açın.</p> <p>b. Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için Yazdırma Tercihleri'ne erişin.</p> <p>c. Gelişmiş sekmesini tıklayın.</p> <p>d. Yerleşim açılan listesinden Yerleşimi Yazdır'ni seçin.</p> <p>e. Kullanmak istediğiniz yerleşim dosyasını harici bir kaynakta depoladıysanız dosyayı Yükle penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz. Dosyayı seçtikten sonra Aç ögesini tıklayın. Dosya Yerleşim Listesi kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. Yerleşim Listesi kutusundan yerleşimi seçin.</p> <p>f. Gerekirse, Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Doğrula kutusunu kontrol edin. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderdiğinizde, belgenize yerleşim yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür. Bu kutu işaretli değilse ve bir yerleşim seçilmişse, yerleşim belgenizde otomatik olarak yazdırılır.</p> <p>g. Yazdır penceresinden çıkana kadar Tamam veya Yazdır ögesini tıklayın. Seçili yerleşim belgenize yazdırılır.</p>
Yerleşim (Bir sayfa yerleşimini silme)	<p>a. Printing Preferences penceresinde, Gelişmiş sekmesini tıklayın.</p> <p>b. Açılan Düzenle listesinden Düzenle'yi seçin.</p> <p>c. Yerleşim Listesi kutusundan silmek istediğiniz yerleşimi seçin.</p> <p>d. Sil seçeneğine tıklayın.</p> <p>e. Onay mesajı penceresi açıldığında, Evet ögesini tıklayın.</p> <p>f. Yazdır penceresinden çıkana kadar Tamam veya Yazdır ögesini tıklayın. Kullanmadığınız sayfa yerleşimlerini silebilirsiniz.</p>

Öge	Açıklama
Print Mode	<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none">• Bu özellik sadece yığın bellek aygıtı veya isteğe bağlı belleği yüklediğinizde geçerlidir (bkz. "Çeşitli özellikler", sayfa 9).• Bu özellik etkin değildir, Depolama Seçenekleri'ni kontrol edin (bkz. "Aygıt Seçenekleri Ayarı", sayfa 151).• Makineye yığın bellek aygıtını yüklemeye başlamadan önce, RAM Disk özelliği sadece 3 seçeneğe sahiptir: Düz Kağıt, Prova ve Gizli.• Print Mode: Varsayılan Print Mode, yazdırma dosyasını belleğe kaydetmeden yazdıran Normal'dir.<ul style="list-style-type: none">- Normal: Bu mod belgeyi isteğe bağlı belleğe kaydetmeden yazdırır.- Prova: Bu mod, birden fazla kopyayı yazdırırken kullanışlıdır. Önce kontrol için bir kopyayı, ardından kopyaların geri kalan kısmını yazdırabilirsiniz.- Gizli: Bu mod, gizli belgeleri yazdırmak için kullanılır. Yazdırmak için bir parola girmeniz gerekir.- Kaydet: Bu ayarı bir belgeyi yazdırmadan yığın bellek aygıtına kaydetmek için seçin.- Kaydet ve Yazdır: Bu mod, belgeyi aynı anda yazdırmak ve kaydetmek için kullanılır.- Biriktir: Bu seçenek büyük miktarlarda verinin kullanılmasında faydalı olabilir. Bu ayarı seçtiyseniz, yazıcı belgeyi yığın bellek aygıtında kuyruğa sokar ve ardından yığın bellek aygıtı kuyruğundan yazdırır, böylelikle bilgisayarın iş yükünü azaltır.- Yazdırma çizelgesi: Belgeyi belirlenen bir sürede yazdırmak için bu ayarı seçin. <ul style="list-style-type: none">- İş Adı: Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak bulmanız gerektiğinde kullanılır.- User ID: Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak bulmanız gerektiğinde kullanılır. Kullanıcı adı, Windows'ta oturum açarken kullandığınız kullanıcı adı olarak otomatik olarak görünür.- Parolayı girin: Seçtiğiniz belge kutusunun ÖzellikGüvenli ise, belge kutusu için parolayı girmeniz gerekir. Bu seçenek, kaydedilmiş bir dosyayı kontrol panelini kullanarak yüklemek için kullanılır.- Parolayı onaylayın: Onaylamak için parolayı tekrar girin.

Yazıcı Durumu programını kullanma

Yazıcı Durumu makine durumunu izleyen ve size bilgi veren bir programdır.



- Yazıcı Durumu penceresi ve bu Kullanım Kılavuzu'nda gösterilen içerikleri, kullanılan makineye veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.
- Makinenizle uyumlu olan işletim sistemlerini kontrol edin (bkz. "Sistem gereksinimleri", sayfa 199).

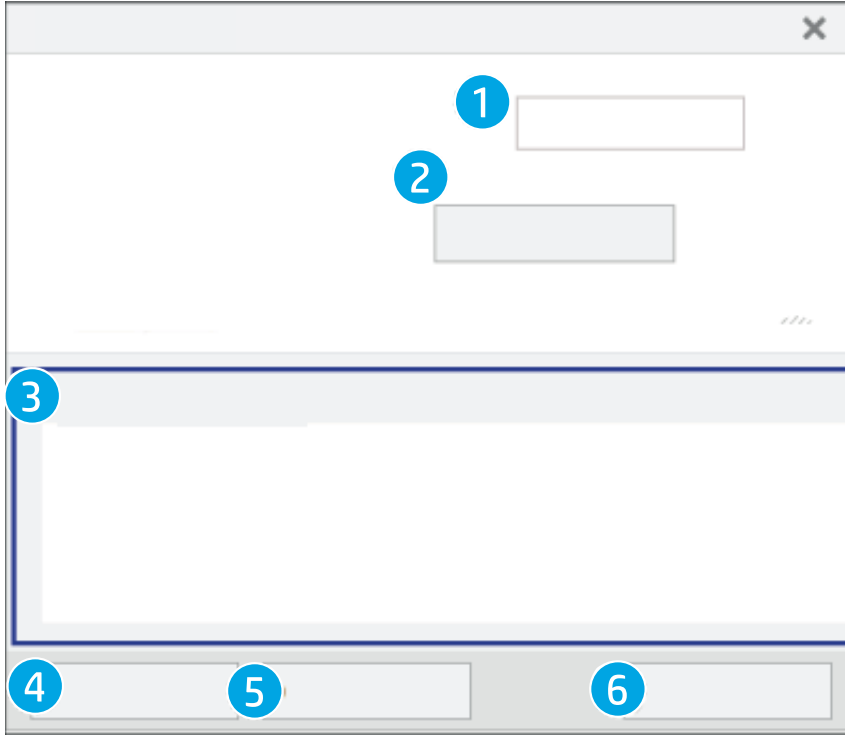
Yazıcı Durumu genel bakış

Çalıştırma sırasında bir hata oluşursa, hatayı Yazıcı Durumu yoluyla denetleyebilirsiniz. Yazıcı Durumu makine yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.

Ayrıca Yazıcı Durumu programını manuel olarak başlatabilirsiniz. **Yazdırma Tercihleri** bölümüne gidin, **Hakkında** sekmesi dışında bir sekmeye tıklayın > **Yazıcı Durumu** düğmesi. Her tercihte görünür **Favoriler** seçeneği.

Bu simgeler Windows görev çubuğunda görünür:

Simge	Anlamı	Açıklama
	Normal	Makine hazır modunda ve herhangi bir hata veya uyarı vermiyor.
	Uyarı	Makine, gelecekte bir hatanın meydana gelebileceği bir durumdadır. Örneğin, toner az durumu toner boş durumuna yol açabilir.
	Hata	Makinede en az bir hata vardır.




1	Makine Bilgisi	Bu alandan cihaz durumunu, mevcut yazıcı modeli adını ve bağlı bağlantı noktası adını görebilirsiniz.
2	Kullanıcı Kılavuzu	Kullanıcı Kılavuzu devre dışı. Kullanıcı Kılavuzu'nu şu adresten indirebilirsiniz: www.hp.com/support/laser432MFP .
3	Sarf Malzemesi Bilgileri	Her bir toner kartuşunda kalan toner yüzdesini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede gösterilen makine ve toner kartuşu sayısı, kullanımdaki makineye göre değişebilir. Bazı makineler bu özelliğe sahip değildir.
4	Seçenek	Yazdırma işi uyarısıyla ilgili ayarları yapabilirsiniz.
5	Sipariş ver Sarf Malzemeleri	Yedek toner kartuşlarını çevrimiçi olarak sipariş edebilirsiniz.
6	Yazdırmayı İptal Et veya Kapat	<ul style="list-style-type: none"> • Yazdırmayı İptal Et: Yazdırma işi yazdırma sırasında ya da yazıcıda bekliyorsa yazdırma sırasındaki ya da yazıcıdaki tüm kullanıcı yazdırma işlerini iptal edin. • Kapat: Makinenin durumuna veya desteklenen işlemlere bağlı olarak, durum penceresini kapatmak için Kapat düğmesi görünebilir.

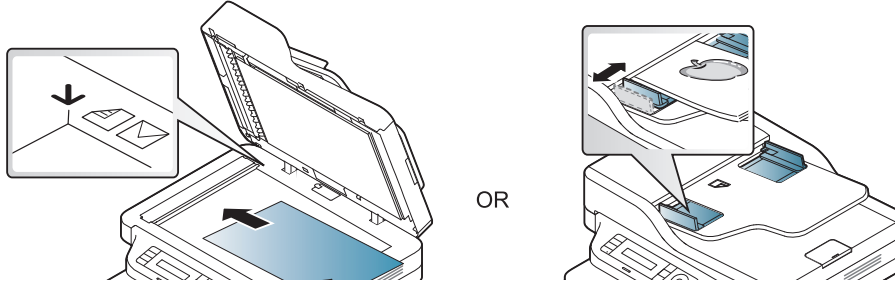
Kopyalama


Bu bölümde genel kopyalama seçenekleri hakkında bilgiler verilmiştir.



- Temel kopya 86
- Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi 87
- Kimlik kartı kopyalama 90

Temel kopya

- 1 Kontrol panelinden  (Kopya) > ••• (Menü) > **Kopya Özelliği** seçeneğini seçin.
Ya da kontrol panelinden ••• (Menü) > **Kopya Özelliği** öğesini seçin.
- 2 Tekli sayfa yerleştirin (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).



- 3 Kontrol paneli düğmelerini kullanarak **Küçült/Büyüt, Koyuluk, Orijinal** ve benzeri gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız (bkz. "Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi", sayfa 87).
- 4 Gerektiğinde okları veya sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
- 5  (**Başlat**) düğmesine basın.

 İşlem sırasında kopyalama işini iptal etmeniz gerekirse  (**İptal**) düğmesine basın; kopyalama işi durur.

Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi

Kopyalama işlemini hızlı ve kolayca yapabilmeniz için makineniz kopyalama için varsayılan ayarlara sahiptir. Ancak, her kopya için seçenekleri değiştirmek isterseniz, kontrol panelindeki kopyalama işlevi düğmelerini kullanın.



- Kopyalama seçeneklerini ayarlarken (**iptal**) düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir. Ya da makine devam eden kopyalama işini bitirdikten sonra otomatik olarak tekrar varsayılan değerlerine geri dönecektir.
- Menülere erişim modelden modele farklılık gösterebilir (bkz. "Menüye erişim", sayfa 27).
- Bazı modellerde alt-seviyedeki menüye dönmek için **OK** düğmesine basmanız gerekebilir.

Koyuluk

Orijinal belgeniz soluk işaretler ve koyu görüntüler içeriyorsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

- 1 Kontrol panelindeki (**kopyala**) > **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Koyuluk** seçeneğine basın.
Ya da kontrol panelinden **Koyuluk** düğmesine basın.
- 2 İsteddiğiniz seçeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.
Örneğin, **Açık+5** en açıktır ve **Koyu+5** en koyudur.
- 3 Hazır moduna dönmek için (**iptal**) tuşuna basın.

Orijinal Tip

Orijinal ayarı, geçerli kopyalama içinde kullanılan belge türünü seçerek görüntü kalitesini artırmanıza olanak verir.

- 1 Kontrol panelindeki (**kopyala**) > **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Orijinal Tip** seçeneğine basın.
Ya da kontrol panelinden **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Orijinal Tip** öğesini seçin.

- İstedığınız seçeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.
 - **Metin**: Çoğunluğu metinden oluşan orijinaller için kullanın.
 - **Metin/Fotoğraf**: Hem metin hem de fotoğraf içeren orijinaller için kullanın.



Baskıdaki metinler bulanık ise, daha net metinler elde etmek için **Metin** öğesini seçin.

- **Resim**: Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.

- Hazır moduna dönmek için (**İptal**) tuşuna basın.

Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya

Kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyalarken %25–400 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için

- Kontrol panelindeki (**kopyala**) > **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Küçült/Büyüt** seçeneğine basın.

Ya da kontrol panelinden **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Küçült/Büyüt** öğesini seçin.

- İsteddiğiniz seçeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.

- Hazır moduna dönmek için (**İptal**) tuşuna basın.

Doğrudan ölçek oranını girerek kopyaya ölçek uygulamak için

- Kontrol panelindeki (**kopyala**) > **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Küçült/Büyüt** > **Özel** seçeneğine basın.

Ya da kontrol panelinden **••• (Menü)** > **Kopya Özelliği** > **Küçült/Büyüt** öğesini seçin.

- Sayı tuş takımını kullanarak istediğiniz kopyalama boyutunu girin.

- Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.

- Hazır moduna dönmek için (**İptal**) tuşuna basın.




Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

Kimlik kartı kopyalama

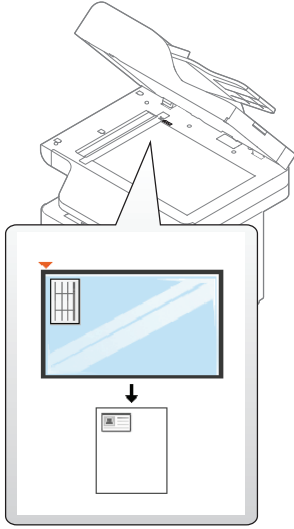
Makineniz 2 taraflı orijinalleri tek sayfada yazdırabilir.


Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır.



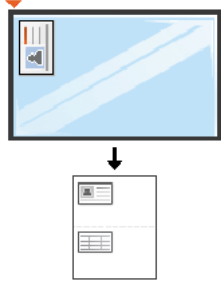
- Bu özelliği kullanabilmeniz için orijinalin tarayıcı camına yerleştirilmiş olması gerekir.
- Makine Eko moduna ayarlanmışsa, bu özellik kullanılamaz.
- Daha iyi görüntü kalitesi için, denetim masasından  (Kopya) > ••• (Menü) > Orijinal Tip > Resim > Resim veya ••• (Menü) > Kopya Özelliği > Orijinal Tip > Kopya Özelliği seçin.


- 1 Kontrol paneli üzerindeki **Kimlik Kopyası** düğmesine basın.
- 2 Orijinalin ön tarafını, gösterildiği üzere tarayıcı camının ilk yarısının merkezine aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.




- 3 Ekranda **Ön Trf.Yerleşt. [Start]a basın** mesajı çıkar.
- 4  (**Başlat**) düğmesine basın.
Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Trf.Yerleşt [Start]a basın** mesajını gösterir.

- 5 Orijinali ters çevirin ve gösterildiği üzere tarayıcı camının ilk yarısının merkezine yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.



- 6  (**Başlat**) düğmesine basın.



-  (**Başlat**) düğmesine basmazsanız, yalnızca ön yüzü kopyalanır.
- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.

Tarama

Bu bölümde genel tarama seçenekleri hakkında bilgiler verilmiştir.



- Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.
- Yazıcı yazılımını yükleyebilmek için HP web sitesinden yazılım paketlerini indirmeniz gerekir. HP'nin geniş kapsamlı yazıcı yardımı için, şu adresi ziyaret edin: www.hp.com/support/laser432MFP.

• Temel tarama metodu	93
• HP MFP Scan program tarama	94
• Görüntü düzenleme programından tarama	95
• WIA sürücüsünü kullanarak tarama	96
• WSD'ye Tarama	97

Temel tarama metodu

Orijinal belgelerinizi USB kablosu ve ağdan makinenizle tarayabilirsiniz. Aşağıdaki yöntemler belgelerinizi taramak için kullanılabilir:

- **HP MFP Scan:** Bu programı görüntüler veya belgeler taramak için kullanabilirsiniz (Bkz. "HP MFP Scan program tarama", sayfa 94).
- **WSD'ye Tara:** Bilgisayar WSD (Web Service for Device) özelliğini destekliyorsa orijinalleri tarar ve taranan verileri bağlı bilgisayara kaydeder (bkz. "WSD'ye Tarama", sayfa 97).
- **TWAIN:** TWAIN ön ayarlı görüntüleme uygulamalarından biridir. Bir görüntü tarandığında seçilen uygulama başlar ve tarama işlemi kontrol edilir. Bu özellik yerel bağlantı veya ağ bağlantısı aracılığıyla kullanılabilir (bkz. "Görüntü düzenleme programından tarama", sayfa 95).
- **WIA:** WIA, Windows Images Acquisition'ın kısaltmasıdır. Bu özelliği kullanmak için bilgisayarınızın makineye doğrudan bir USB kablosu ile bağlı olması gerekir (bkz. "WIA sürücüsünü kullanarak tarama", sayfa 96).

HP MFP Scan program tarama

HP MFP Scan kullanıcıların belgeleri .epub biçimi dahil pek çok biçimde taraması, derlemesi ve kaydetmesine yardımcı olan bir uygulamadır. Bu belgeler faks yoluyla paylaşılabilir. Kütüphaneden araştırma yapması gereken bir öğrenci iseniz veya geçen yılın doğum günü partisinden taranmış fotoğrafları evde annenizle paylaşmak istiyorsanız, HP MFP Scan size gerekli araçları sağlayacaktır.



Pencereden **Yardım** düğmesine tıklayın ve bilgi sahibi olmak istediğiniz herhangi bir seçeneğe tıklayın.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 2 Makinenin ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ayrıca, makinenizin IP adresi ayarlanmalıdır (bkz. "IP adresinin ayarlanması", sayfa 63).
- 3 **HP MFP Scan** yazılımını HP web sitesinden indirin (www.hp.com/support/laser432MFP).
- 4 Makineyi açın.
- 5 **HP MFP Scan** paketi sıkıştırmasını açın ve **setup.exe** dosyasını çalıştırın ve **HP MFP Scan** yazılımını çalıştırın.
- 6 Ana ekrandan **Gelişmiş Tarama** düğmesine tıklayın.
- 7 Tarama türünü veya bir favoriyi seçin ve görüntüde gerekli ayarlamaları yapın.
- 8 Nihai görüntüyü taramak için **Tarama** seçeneğine veya başka bir önizleme almak için **Ön Tarama** seçeneğine tıklayın.
- 9 Taranan resmi kaydetmek için **Kaydet**'e tıklayın.

Görüntü düzenleme programından tarama

Yazılımın TWAIN ile uyumlu olması halinde Adobe Photoshop gibi görüntü düzenleme yazılımındaki belgeleri tarayabilir ve içe aktarabilirsiniz. TWAIN uyumlu yazılımla tarama gerçekleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 3 Adobe Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 4 **Dosya** > **İçe Aktar** öğesini seçtikten sonra tarayıcı cihazını seçin.
- 5 Tarama seçeneklerini belirleyin.
- 6 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

WIA sürücüsünü kullanarak tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü destekler. WIA, Microsoft Windows 7 tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla ayarlama yapmanızı sağlar:



WIA sürücüsü sadece USB bağlantı noktası ile Windows işletim sisteminde (Windows 2000 hariç) çalışır.

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinalerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 3 **Başlat** > **Denetim Masası** > **Donanım ve Ses** > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini seçin.
- 4 **Yazıcılar ve Fakslar**'da aygıt sürücüsü simgesine sağ tıklayın > **Taramayı Başlat** öğesini seçin.
- 5 **Yeni Tarama** uygulaması açılır.
- 6 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'ye tıklayın.
- 7 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

WSD'ye Tarama

Bilgisayar WSD (Web Service for Device) özelliğini destekliyorsa orijinalleri tarar ve taranan verileri bağlı bilgisayara kaydeder. WSD özelliğini kullanmak için, WSD yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza yüklemeniz gereklidir. Windows 7 için **Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ekle** kısmından WSD sürücüsü yükleyebilirsiniz. Sihirbazdan **Bir ağ yazıcısı ekle** seçeneğine tıklayın.



- WSD özelliği sadece Windows Vista® veya WSD uyumlu bir bilgisayarda üstü bir sürüm ile çalışır.
- Aşağıdaki kurulum adımları Windows 7 bilgisayarına bağlıdır.

Bir WSD Yazıcı Sürücüsü Yükleme


- 1 **Başlat > Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcı ekle** seçeneğini belirleyin.
- 2 Sihirbazdan **Ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle** seçeneğine tıklayın.
- 3 Yazıcılar listesinde, kullanmak istediğinizi seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



- WSD yazıcısı için IP adresi http://IP address/ws/ (örnek: http://111.111.111.111/ws/).
- Eğer listede hiçbir WSD yazıcı görünmüyorsa, **İstediğim yazıcı listelenmemiş > TCP/IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanarak yazıcı ekle**'ye tıklayın ve **Aygıt türü** kısmından **Web Hizmetleri Aygıtı**'ni seçin. Ardından yazıcının IP adresini girin.

- 4 Kurulum penceresindeki talimatları izleyin.

WSD özelliğini kullanarak tarama

- 1 Makinenin bilgisayarınıza bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 3 Kontrol paneli üzerindeki  (tara) > **WSD'ye Tara** düğmesine basın.



Karşınıza **Yok** mesajı gelirse bağlantı noktasını kontrol edin. Veya WSD'nin doğru kurulması için yazıcı sürücüsünü kontrol edin.

- 4 **WSD PC Listesi**'nden bilgisayar adınızı seçin.
- 5 İstedığınız seçeneği seçin ve **Tamam** tuşuna basın.
- 6 Tarama işlemi başlar.

Faks

Bu bölümde genel faks seçenekleri hakkında bilgiler verilmiştir.

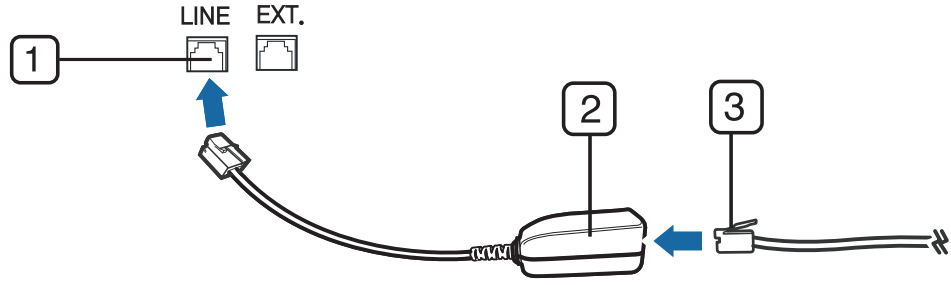
- Faksın hazırlanması 100
- Faks gönderme 101
- Faks alma 107
- Faksı başka bir hedefe iletme 111
- Belge ayarlarını belirleme 113
- Faks adres defterinin ayarlanması 115

Faksın hazırlanması

Bir faks gönderip almadan önce, verilen telefon giriş kablosunu telefonunuzun duvar telefon soketine takmanız gerekmektedir (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 21). Bir telefon bağlantısı kurma yöntemi ülkeden ülkeye farklılık gösterir.



- Bu makineyi internet telefonu üzerinden faks olarak kullanamazsınız. Daha fazla bilgi için internet servis sağlayıcınızla görüşün.
- Faksı kullanmak üzere telefon hattı bağlantısı yaparken (PSTN: Genel Anahtarlamalı Telefon Şebekesi) geleneksel analog telefon hatlarını kullanmanızı öneririz. Diğer İnternet hizmetlerini kullanıyorsanız (DSL, ISDN, VoIP) bağlantı kalitesini Mikro filtre kullanarak arttırabilirsiniz. Mikro filtre, gereksiz gürültü sinyallerini giderir ve bağlantı kalitesini veya İnternet kalitesini geliştirir. DSL Mikro filtre makineyle birlikte sağlamadığından, DSL Mikro filtresi kullanımı için İnternet Hizmet Sağlayıcınızla temas kurun.





1. Hat bağlantı noktası
2. Mikro filtre
3. DSL modemi / Telefon hattı
(bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 21).


Faks gönderme



Orijinalleri yerleştirirken, belge besleyicisini veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Eğer orijinaler hem belge besleyici hem de tarayıcı camına yerleştirilmişse, makine öncelikle taramada daha yüksek önceliği olan belge besleyici üzerindeki orijinalleri okuyacaktır.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 2 Kontrol paneli üzerinden  (faks) seçin.
- 3 Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 113).
- 4 Hedef faks numarasını girin (bkz. "Tuş takımındaki harfler ve rakamlar", sayfa 38).
- 5 Kontrol panelinden  (**Başlat**) düğmesine basın. Makine taramaya ve hedeflere faks göndermeye başlar.



- Doğrudan bilgisayarınızdan faks göndermek istiyorsanız, HP LJ Network PC Fax ögesini kullanın (bkz. "Bilgisayarınızdan faks gönderme", sayfa 101).
- Faks işini iptal etmek istediğinizde, makine iletme başlamadan önce  (**İptal**) düğmesine basın.
- Tarayıcı camını kullandıysanız, makine başka bir sayfa yerleştirilmesini sormak için mesaj görüntüleyecektir.

Bilgisayarınızdan faks gönderme

Makineyi kullanmadan bilgisayarınızdan faks gönderebilirsiniz.

Makinenizin ve bilgisayarınızın aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

Faks gönderme (Windows)

Bilgisayarınızdan faks gönderebilmek için **HP LJ Network PC Fax** programı kurulu olmalıdır. Bu program, yazıcı sürücüsünü kurduğunuzda yüklenir.



HP LJ Network PC Fax hakkında daha fazla bilgi için **Yardım** düğmesine tıklayın.

- 1 Göndermek istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Dosya** menüsünden **Yazdır** seçimini yapın.
Yazdır penceresi görüntülenir. Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak biraz farklı görünebilir.
- 3 **Yazdır** penceresinden **HP Network PC Fax** öğesini seçin.
- 4 **Yazdır** veya **OK**'ı tıklatın.
- 5 Gerekliyse alıcının faks numarasını girin ve seçenekleri ayarlayın.
- 6 **Send** düğmesini tıklatın.

Gönderilmiş faks listesini kontrol etme (Windows)


Bilgisayarınızdaki gönderilmiş faks listesini kontrol edebilirsiniz.

Başlat menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** > **HP** > **Faks Gönderme Geçmişi** öğesine tıklayın. Ardından, gönderilen faksların listesini içeren pencere görüntülenir.




Faks Gönderme Geçmişi hakkında daha fazla bilgi için, **Yardım** (?) düğmesine tıklayın.



Manüel faks gönderme

Kontrol panelinden  (**Arama**)'yı kullanarak faks göndermek için aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.



- **Faks Özelliği** > **Gönderim İlet** > **Faksa İlet** > **Açık** öğesini seçtiyseniz, bu özelliği kullanarak faks gönderemezsiniz (bkz. "Gönderilmiş bir faksı başka bir hedefe iletme", sayfa 111).
 - Makineniz ahizeli bir model ise, ahizeyi kullanarak faks gönderebilirsiniz (bkz. "Çeşitli özellikler", sayfa 9).
-

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinalerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 2 Kontrol paneli üzerinden  (**faks**) seçin.



- 3 Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 113).
- 4 Kontrol panelinde  (**Arama**)'ya basın veya ahizeyi kaldırın.
- 5 Kontrol panelinde sayı tuş takımını kullanarak bir faks numarası girin.
- 6 Karşıdaki faks makinesinden çok tiz bir faks sinyali duyduğunuzda, kontrol panelinden  (**Başlat**) düğmesine basın.

Birden fazla hedefe faks gönderme

Birden fazla yere faks göndermenize olanak sağlayan çoklu gönderme özelliğini kullanabilirsiniz. Orijinaler otomatik olarak belleğe alınır ve istenen karşı numaralara gönderilir. İletimden sonra, orijinaler otomatik olarak bellekten silinir.



- Süper hassası seçerseniz birden fazla hedefe faksları gönderemezsiniz.
- Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin (bkz "Orijinalerin yerleştirilmesi", sayfa 53).
- 2 Kontrol paneli üzerinden  (**faks**) seçin.
- 3 Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın (bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 113).
- 4 Kontrol paneli üzerinden **••• (Menü) > Faks Özelliği > Çoklu Gönderme** seçin.
- 5 İlk alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
 (**Adres defteri**) düğmesini kullanarak hızlı arama numaralarına basabilir veya bir grup arama numarası seçebilirsiniz.
- 6 İkinci faks numarasını girin ve **OK** tuşuna basın. Ekranda, belgenin gönderileceği diğer faks numarasını girmeniz istenir.
- 7 Daha fazla faks numarası girmek için **Evet** vurgulandığında **OK** düğmesine basın ve 5. ve 6. adımı tekrar edin.



Maksimum 10 numara ekleyebilirsiniz.

- 8 Faks numaralarını girmeyi bitirince **Başka No.?** istemi görüntülediğinde **Hayir** ögesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.


Makine, faksı girdiğiniz numaralara, girdiğiniz sırayla göndermeye başlar.

Otomatik tekrar arama

Faks gönderirken aradığınız numara meşgulse ya da cevap vermiyorsa, makine otomatik olarak numarayı yeniden çevirir. Tekrar arama süresi ülkelerin varsayılan fabrika ayarlarına göre değişir.

Ekranada **TkrAra.TkrDene?** görüldüğünde numarayı hemen çevirmek için **▶(Başlat)** düğmesine basın. Otomatik tekrar aramayı iptal etmek için **⊗ (İptal)** düğmesine basın.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için.


- 1 Kontrol panelinden  (faks) > ••• (Menü) > **Faks Kurulumu** > **Gönderiyor** düğmesine basın.
- 2 İsteddiğiniz **Tkr Ara. Sayı** veya **Yen. Ara.Şarti**'ni seçin.
- 3 İsteddiğiniz seçeneği seçin.

Faks numarasını yeniden çevirme


- 1 Kontrol panelinden **⊞ (Tekrar Ara/Dur)** düğmesine basın.
- 2 İsteddiğiniz faks numarasını seçin.
En son gönderilen on faks numarası ile on alınan Arayan Kimliği gösterilir.
- 3 Belge besleyiciye bir orijinal yerleştirdiğinizde makine otomatik olarak gönderime başlar.
Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Başka bir orijinal yerleştirin ve **OK** düğmesine basın. İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** görüntülenince **Hayir** seçeneğine basın.

İletimi onaylama

Orijinalinizin son sayfası başarılı biçimde gönderildiğinde, makineniz uyarı verir ve hazır moduna döner.

Faks gönderilirken herhangi bir sorun meydana geldiğinde, ekranda bir hata mesajı görüntülenir. Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için  (İptal) düğmesine basın ve faksı yeniden göndermeyi deneyin.




Makinenizi, her faks gönderme işleminden sonra otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Kontrol panelinde  (faks) > ••• (Menü) > Faks Kurulumu > Gönderiyor > Faks Doğrulama ögesini seçin.

Faks iletimini geciktirme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.



Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
- 2 Kontrol paneli üzerinden  (faks) seçin.
- 3 Faks gereksinimlerinize göre çözünürlüğü ve koyuluğu ayarlayın.
- 4 Kontrol paneli üzerinden ••• (Menü) > Faks Özelliği > Gecikm. Gönd.'i seçin.
- 5 Alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
- 6 Ekranda, belgenin gönderileceği diğer faks numarasını girmeniz istenir.
- 7 Daha fazla faks numarası girmek için **Evet** vurgulandığında **OK** düğmesine basın ve 5. adımı tekrar edin.



Maksimum 10 numara ekleyebilirsiniz.

- 8 İşin adını ve saatini girin.



Geçerli saatten daha erken bir saat ayarlarsanız, faks ertesi gün o saatte gönderilir.

9 Orijinal, iletimden önce belleğe taranır.



Makine hazır moduna geçer. Ekranda, hazır modunda olduğunuz ve bir gecikmeli faksın ayarlandığı gösterilir.



Gecikmeli faks işlerinin listesini kontrol edebilirsiniz.

Kontrol panelinde **••• (Menü) > Sistem Kurulum > Rapor > Sıralı İşler** seçeneğine basın.


Kayıtlı faks işinin iptal edilmesi

- 1 Kontrol panelinden  (faks) > **••• (Menü) > Faks Özelliği > İş İptal Et** düğmesine basın.
- 2 İsteddiğiniz faks işini seçin ve **OK** tuşuna basın.
- 3 **Evet** vurgulandığında **OK** düğmesine basın.
Seçilen faks bellekten silinir.
- 4 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) tuşuna basın.



Faks alma

Makinenizin fabrika ayarı Faks modudur. Faks alınırken makineniz, belirli sayıda çalma gerçekleştikten sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır.

Alım modlarının değiştirilmesi

1 Kontrol panelinden  (faks) > ••• (Menü) > Faks Kurulumu > Alıyor > Alım Modu düğmesine basın.

2 İstedığınız seçeneği seçin.

- **Faks:** Gelen faks aramasını yanıtlar ve hemen faks alım moduna geçer
- **Tel:**  (Arama) ve ardından  (Başlat) tuşuna basma yoluyla faksı alır.
- **Telskr./Faks:** Makinenize bir telesekreter eklendiği durum içindir. Gelen çağrıları makineniz yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi hatta bir faks tonu algılsa, makine otomatik olarak faksı almak için Faks moduna geçer.



Telskr./Faks modunu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlayın.

- **DRPD:** Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) özelliğini kullanarak gelen aramayı alabilirsiniz. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisedir. Daha fazla bilgi için bkz. "DRPD modunu kullanarak faksların alınması", sayfa 108.



Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir.

3 OK düğmesine basın.

4 Hazır moduna dönmek için  (İptal) tuşuna basın.

Telefon modunda elle alma

Bir faks tonu duyduğunuzda  (Arama) düğmesine ve ardından  (Başlat)'a basarak bir faks çağrısı alabilirsiniz.

Telesekreter/Faks modunda alım

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamalısınız. Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter mesajı kaydeder. Makineniz hatta bir faks tonu algılayarsa, otomatik olarak faksı almaya başlar.



- Makinenizi bu moda ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak faks moduna girer.
- Telesekreter kullanıcı tanımlı zil sayacına sahipse, makineyi gelen çağrıları 1 zilde cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- Makine Tel modundaydı, telesekreteri faks makinesinden çıkarın veya kapatın. Aksi durumda, telesekreterden giden mesaj telefon görüşmenizi kesecektir.

Dahili telefonla faks alma

EXT soketine bağlı bir dahili telefon kullanıyorsanız, faks makinesine gitmeye gerek kalmadan telefonda konuştuğunuz kişiden faks alabilirsiniz.

Dahili telefonuna arama geldiğinde ve faks tonu işittiğinizde, dahili telefondan ***9*** tuşlarına basın. Makine faksı alır.

9, fabrikada ayarlanmış uzaktan alım kodudur. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki sayıyı istediğiniz başka bir sayıyla değiştirebilirsiniz.




EXT soketine bağlı bir telefonda konuşurken, kopyalama ve tarama özellikleri kullanılamaz.

DRPD modunu kullanarak faksların alınması

Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisi. Bu özelliği çoğunlukla birçok farklı istemci için telefonlara yanıt veren ve telefona uygun bir biçimde yanıt vermek için hangi numaradan arama yapıldığını bilmesi gereken yanıtlama hizmetleri kullanır.



Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir.

- 1 Kontrol panelinden  (faks) > ••• (Menü) > Faks Kurulumu > Alıyor > DRPD Modu > **Çalma Bekleniyor** öğesini seçin.
- 2 Faks numaranızı başka bir telefon hattından arayın.
- 3 Makineniz çalmaya başladığında telefonu yanıtlamayın. Makinenin zil düzenini öğrenmesi için birkaç kez çalması gerekir.
Makine öğrenme işlemini tamamladığında, ekranda **TamamlandıDRPD Kurulumu** mesajı gösterilir. DRPD kurulumu yapılamazsa, **HataDRPD Zili** mesajı görünür.
- 4 DRPD görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve 2. adımdan devam edin.



- Faks numaranızı değiştirdiğinizde ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir.
- DRPD kurulduktan sonra, makinenin faks tonuyla yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın. Ardından aynı hatta atanmış başka bir numarayı arayarak, aramanın EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirildiğini kontrol edin.


Güvenli alım modunda alma




Modele veya isteğe bağlı ürünlere bağlı olarak bu özellik mevcut olmayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 8).

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Güvenli alım modunu açtığınızda, gelen tüm fakslar belleğe gider. Gelen faksları parola girerek yazdırabilirsiniz.



Güvenli alım modunu kullanmak için, kontrol paneli üzerinden  (faks) > --- (Menü) > **Faks Özelliği** > **Güvenli Alım** seçeneği ile menüyü etkinleştirin.

Alınan faksları yazdırma

- 1 Kontrol panelinden  (faks) > ••• (Menü) > Faks Özelliği > Güvenli Alım > Yazdır öğesini seçin.
- 2 Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** düğmesine basın.
- 3 Makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.

Faksları belleğe alma

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, siz kopyalama yaparken veya yazdırırken de faks alabilir. Kopyalama yaparken veya yazdırma sırasında faks alırsanız, makineniz gelen faksları belleğinde saklar. Daha sonra, kopyalama veya yazdırma işiniz biter bitmez faksı otomatik olarak yazdırır.



Faks alındı ise ve yazdırılıyorsa, diğer kopyalama ve yazdırma işleri aynı anda işleme alınamaz.


Faksı başka bir hedefe iletme

Makineyi, alınan veya gönderilen faksı, faks yoluyla başka bir alıcıya iletmek üzere ayarlayabilirsiniz. Ofisin dışındaysanız ve faks almanız gerekiyorsa, bu özellik kullanışlı olabilir.

Gönderilmiş bir faksı başka bir hedefe iletme




Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

- 1 Belge camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ya da orijinali yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinde  (faks) > ••• (Menü) > Faks Özelliği > Gönder İlet > Faksa İlet > Açık ögesini seçin.




Açık ögesini seçtiyseniz, manuel olarak faks gönderemezsiniz (bkz. "Manüel faks gönderme", sayfa 102).

- 3 Hedef faks numarasını, e-posta adresini veya sunucu adresini girin ve **OK** tuşuna basın.
- 4 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) tuşuna basın.
Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

Alınan faksı yönlendirme

Makineyi, alınan veya gönderilen faksı, faks yoluyla başka bir alıcıya iletmek üzere ayarlayabilirsiniz. Ofisin dışındaysanız ve faks almanız gerekiyorsa, bu özellik kullanışlı olabilir.

- 1  (faks) > ••• (Menü) > Faks Özelliği > Al. ögesini seçin. >Faksa İlet veya PC'ye İlet > Açık ögesine basın.



Faks yönlendirme tamamlandığında bir faks çıktısı almak üzere makineyi ayarlamak için, **İlet&Yazdır** seçeneğini seçin.

- 2 Hedef faks numarasını, e-posta adresini veya sunucu adresini girin ve **OK** tuşuna basın.

3 Başlangıç saati ve bitiş saatinı girin ve **OK** düğmesine basın.

4 Hazır moduna dönmek için  (**iptal**) tuşuna basın.

Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

Belge ayarlarını belirleme


Bir faksı başlatmadan önce, orijinalinizin durumuna göre en iyi kaliteyi elde etmek için aşağıdaki ayarları değiştirin.



Bazı modellerde alt-seviyedeki menülere dönmek için **OK** düğmesine basmanız gerekebilir.

Çözünürlük

Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte, düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinalleri gönderirken daha yüksek kalitede bir faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

1 Kontrol panelindeki  (faks) > ••• (Menü) > **Faks Özelliği** > **Çözünürlük** seçeneğine basın.

2 İsteddiğiniz seçeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.

- **Standart:** Normal boyutlu karakterler içeren orijinaller.
- **Hassas:** Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla basılmış orijinaller.
- **Süper Hassas:** Son derece ince ayrıntılar içeren orijinaller. **Süper Hassas** modu, yalnızca iletişim kurduğunuz makine Süper Hassas çözünürlüğünü destekliyorsa etkinleştirilir.



- Bellekten iletimde **Süper Hassas** modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak **Hassas** biçiminde değiştirilir.
- Makineniz **Süper Hassas** çözünürlüğe ayarlandığında iletimde bulunduğunuz faks makinesi **Süper Hassas** çözünürlüğü desteklemiyorsa, makine diğer faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar.

- **Fotoğraf Faks:** Grinin tonlarını ya da fotoğraflar içeren orijinaller.



3 Hazır moduna dönmek için  (İptal) tuşuna basın.

Koyuluk

Orijinal belgenin koyuluk derecesini seçebilirsiniz.



Koyuluk ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için (bkz. "Faks", sayfa 125).

- 1 Kontrol panelindeki  (faks) > ●●● (Menü) > Faks Özelliği > Koyuluk öğesine basın.
- 2 İstediğiniz koyuluk seviyesini seçin.
- 3 Hazır moduna dönmek için  (iptal) tuşuna basın.

Faks adres defterinin ayarlanması

Bu özellik yalnızca faks modelini destekler. HP Embedded Web Server uygulaması ile sık kullandığınız faks numaraları için hızlı numara oluşturabilir ve ardından adres defterinde atanan konum numaralarını girerek kolay ve hızlı bir şekilde faks numaralarını girebilirsiniz.



Adres defterinden renkli bir faks gönderemezsiniz.

Hızlı arama numarasının kaydı

- 1 Kontrol panelinden (faks) > (Adres Defteri) > Yeni&Düzenle > Hızlı Arama ögesini seçin.
- 2 Bir hızlı arama numarası girin ve **OK**.



Seçtiğiniz numaraya sahip zaten bir girdi kayıtlıysa, ekranda değişiklik yapmanızı sağlayan bir mesaj gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için, (**Geri**) ögesine basın.

- 3 İstediğiniz ismi girin ve **OK** düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
- 5 Hazır moduna dönmek için (**İptal**) düğmesine basın.




Hızlı arama numaralarını kullanma

Bir faks gönderirken bir hedef numarası girmeniz istendiğinde, istediğiniz numaraya atadığınız hızlı arama numarasını girin.





- Bir haneli (0–9) hızlı arama numarası için, sayısal tuş takımındaki ilgili basamağın düğmesini 2 saniyeden fazla basılı tutun.
- İki veya üç haneli hızlı arama numarası için, ilk basamak düğmesine basın ve ardından son basamak düğmesini 2 saniyeden fazla basılı tutun.
- Adres defteri listesini yazdırmak için (faks) > (Adres Defteri) > Yazdır ögesini seçebilirsiniz.


Hızlı arama numaralarını düzenleme


- 1 Kontrol panelinden  (faks) >  (Adres Defteri) > Yeni&Düzenle > Hızlı Arama ögesini seçin.
- 2 Düzenlemek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
- 3 Adı değiştirip **OK** düğmesine basın.
- 4 Faks numarasını değiştirin ve **OK** düğmesine basın.
- 5 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) tuşuna basın.

Grup arama numarasının kaydı




- 1 Kontrol panelinden  (faks) >  (Adres Defteri) > Yeni&Düzenle > Grup Araması ögesini seçin.
- 2 Bir grup arama numarası girin ve **OK** tuşuna basın.



Seçtiğiniz numaraya sahip zaten bir girdi kayıtlıysa, ekranda değişiklik yapmanızı sağlayan bir mesaj gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için,  (**Geri**) ögesine basın.




- 3 Gruba eklenecek hızlı arama adının ilk birkaç harfini girerek arayın.
- 4 İsteddiğiniz adı ve numarayı seçin ve **OK** tuşuna basın.
- 5 **Ekle?** çıktığında **Evet**'e basın.
- 6 Gruba başka hızlı arama numaraları dahil etmek için 3. adımı tekrarlayın.
- 7 İşlemi tamamladığınızda, **Hayir** görüntülendiğinde **Başka No.?** seçin ve **OK** düğmesine basın.
- 8 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) tuşuna basın.

Grup arama numaralarını düzenleme


- 1 Kontrol panelinden  (faks) >  (Adres Defteri) > Yeni&Düzenle > Grup Araması öğesini seçin.
- 2 Düzenlemek istediğiniz grup arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
- 3 Yeni bir hızlı arama numarası girin ve **OK**'a basın, **Ekle?** iletisi belirecektir.
Grupta saklanan bir hızlı arama numarası girin ve **OK**'a basın, **Silindi** iletisi belirecektir.
- 4 Numarayı eklemek veya silmek için **OK** düğmesine basın.
- 5 Başka numara eklemek veya silmek için 3. adımı tekrarlayın.
- 6 **Başka No.?** isteminde **Hayirseçin** ve **OK** düğmesine basın.
- 7 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) tuşuna basın.

Adres defterinde bir giriş aramak

Bellekte bir numara aramanın iki yolu vardır. A ile Z arasında sırayla arama yapabilir veya numarayla ilişkilendirilmiş ismin ilk harflerini girerek arama yapabilirsiniz.

- 1 Kontrol panelinden  (faks) >  (Adres Defteri) > Bul&Ara > Hızlı Arama veya Grup Araması öğesini seçin.
- 2 **Tümü** veya **kimliği** girin ve **OK** öğesine basın.
- 3 Adı ve numarayı girin ya da aramak istediğiniz harfi içeren düğmeye basın.
Örneğin "GAMZE" adını arıyorsanız, üzerinde "GHI" harfleri bulunan **6** düğmesine basın.
- 4 Hazır moduna dönmek için  (**İptal**) tuşuna basın.

Adres defterini yazdırma

 (Adres Defteri) ayarlarını bir liste yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1 Kontrol panelinden  (faks) >  (Adres Defteri) > **Yazdir** ögesini seçin.

2 **OK** düğmesine basın.

Makine yazdırmaya başlar.

Faydalı Ayar Menüleri

Bu bölüm, makinenizin mevcut durumunu nasıl gözden geçireceğiniz ve gelişmiş makine ayarının nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.


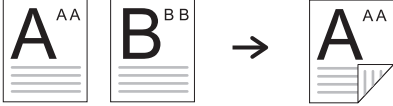



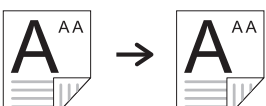
• Fotokopi	120
• Faks	125
• Tarama	129
• Yazdır	130
• Doğrud. USB	131
• Sistem kurulumu	132
• Ağ	137
• İş Yönetimi	138
• PrinterOn	139

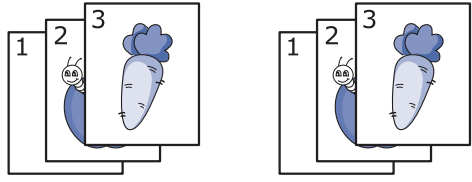
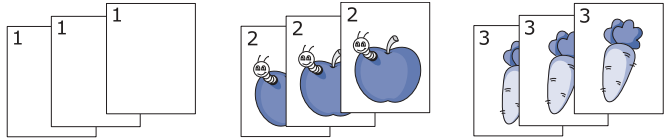
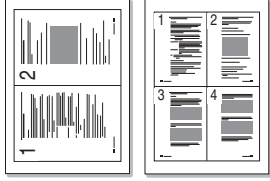
Fotokopi

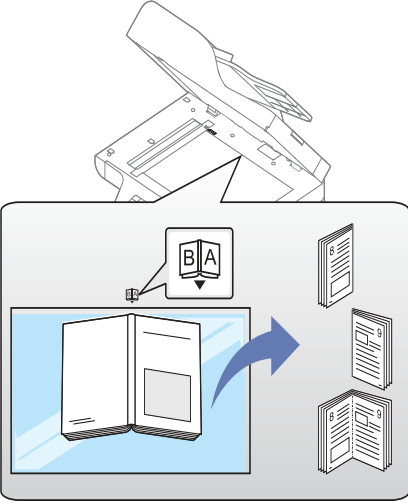

Kopya özelliği

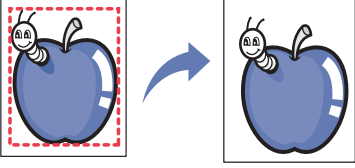

Menü seçeneklerini değiştirmek için:

Kopyalama modunda, kontrol panelinden ••• (Menü) > Kopya Özelliği seçeneğine basın.

Öge	Açıklama
Orijinal Boyut	Görüntü boyutunu belirler.
Küçült/Büyüt	<p>Kopyalanmış bir görüntünün boyutunu küçültür veya büyütür (bkz. "Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya", sayfa 88).</p> <p> Eğer makine Eko moduna ayarlanmışsa, düşültme ve büyültme özellikleri kullanılamaz.</p>
Çift taraflı	<p>Kopyaları kağıdın her iki yüzüne yazdırmak üzere makineyi ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1->1 Taraflı: Orijinalin bir tarafını tarar ve kağıdın tek bir tarafı üzerine basar.• 1->2 Taraflı • 1->2 Taraflı, Döndürülmüş • 2->1 Taraflı • 2->1 Taraflı Dondurulmuş • 2->2 Taraflı 

Öge	Açıklama
Koyuluk	Orijinal soluk lekeler veya karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir kopya oluşturmak için parlaklık seviyesini ayarlar (bkz. "Koyuluk", sayfa 87)
Orijinal Tip	Geçerli kopyalama işi için belge türünü seçerek kopyalama kalitesini artırır (bkz. "Orijinal Tip", sayfa 87)
Harmanlama	<p>Makineyi kopyalama işini tasnif edecek şekilde ayarlar. Örneğin, 3 sayfalık bir orijinalin 2 kopyasını çıkartırsanız, ilk 3 sayfalık grup yazdırıldıktan sonra ikinci grup kopya yazdırılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Açık: Orijinallerin sırası ile eşlemek için çıktıları kümeler halinde basar.  <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı: Çıktıyı tekil sayfaların destesi içine sıralanmış basar. 
Düzen	Normal, 2/4-Yukarı, ID Fotokopisi, Kitap Kopyalama gibi düzen biçimlerini ayarlar.
Düzen > 2-Üst veya Düzen > 4-Üst	<p>Orijinal görüntünün boyutunu küçültür ve kağıdın bir yaprağı üzerine 2 ya da 4 sayfa basar. Bir sayfaya hangi bilgilerin kopyalanacağını yönünü seçebilirsiniz.</p> 
Düzen > ID Fotokopisi	orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır (bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 90).

Öge	Açıklama
<p>Düzen > Kitap Kopyalama</p>	<p>Book Copy (Kitap Kopyalama) özelliği, bütün bir kitabı kopyalamanıza olanak sağlar. Kitap çok kalınsa, kapağı, menteşeler durdurucuya dayanana kadar kaldırın ve kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den (1.18 inç) daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık olarak başlayın.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Sol Sayfa: Kitabın sol sayfasını yazdırmak için bu seçeneği kullanın. • Sağ Sayfa: Kitabın sağ sayfasını yazdırmak için bu seçeneği kullanın. • Her iki Sayfa: Kitabın her iki sayfasını yazdırmak için bu seçeneği kullanın. <p> Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.</p>
<p>Arka Planı Ayarla</p>	<p>Bir görüntüyü arka plansız olarak basar. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini çıkarır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk içeren bir orijinalin kopyalanmasında kullanışlıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı: Bu özelliği kullanmaz. • Otomatik: Arka planı optimize eder. • Geliş. Düzey1-2: Rakam ne kadar yüksek olursa arka plan da o kadar canlı olur. • Sil Düzey 1-4: Rakam ne kadar yüksek olursa arka plan da o kadar açık olur.

Öge	Açıklama
Kenar Silme	<p>Bir dokümanın dört kenarında yer alan delik, katlama yeri ve zımba izlerini silmenizi sağlar.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Kapali: Bu özelliği kullanmaz. • KüçükOrijinal: Küçükse orijinalin kenarını siler. Bu özellik sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir. • Delik Delme: Dosya deliği izlerini siler. • Kitap Ortalama: Bir kitap kopyalarken kağıdın orta kısmında yer alan siyah ve yatay çizgiyi siler. Bu özellik sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir. • Kenarlık Silme: Orijinalin üst, alt, sağ ve sol kenarlarından belirli oranda siler.
Damga	<p>Damga özelliğini uygulayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mühür Etkin: Damga özelliğini etkinleştirebilirsiniz. • Öge: Tarih ve saat, IP adresi, sayfa numarası, aygıt bilgisi, yorumlar veya kullanıcı kimliğini kopya çıktısına yazdırır. • Matlik: Şeffaflık derecesini seçebilirsiniz. • Konum: Konumu belirler.
Filigran	<p>Filigran seçeneği mevcut bir belge üzerine metin yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, çaprazlama "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak istediğinizde kullanırsınız.</p> 

Ftokopi Kurul.

Menü seçeneklerini değiştirmek için:


Kopyalama modunda, kontrol panelinden ••• (Menü) > Ftokopi Kurul. seçeneğine basın.



Öge	Açıklama
Vars.Değiştir	Fotokopi seçenekleri olarak en sık kullanılan ayarlar seçilebilir.


Faks

Faks Özelliği

Menü seçeneklerini değiştirmek için,


Kontrol panelinden  (faks) > ●●● (Menü) > **Faks Özelliği** seçeneğine basın.

Öğe	Açıklama
Koyuluk	Orijinal soluk lekeler veya karanlık görüntüler içeriyorsa, daha kolay okunabilir bir orijinali taramak için parlaklık seviyesini ayarlar (bkz. "Koyuluk", sayfa 113).
Çözünürlük	Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte düşük kaliteli veya fotoğraf içeren orijinalleri gönderirken daha yüksek kalitede bir faks üretmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz (bkz. "Çözünürlük", sayfa 113).
Renkli Modu	Faksı göndermek istediğiniz renk modunu seçer.
Orijinal Tip	Taranmaya başlanan orijinal belgenin türü temelinde faks kalitesini güçlendirir.
Orijinal Boyut	Görüntü boyutunu belirler.
Çift taraflı	<p>Bu işlev özellikle iki taraflı orijinaler için öngörülür. Makinenin faksları orijinalin bir tarafı için mi yoksa her iki tarafı için mi göndereceğini seçebilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Taraflı: Sadece bir tarafta yazdırılan orijinaler içindir.• 2 Taraflı: Her iki tarafa basılan orijinaler içindir.• 2 Taraflı Dondurulmuş: Her iki tarafa basılan orijinaler içindir, ancak arka yüz 180 derece döndürülür. <p> 2 Taraflı ve 2 Taraflı Dondurulmuş özelliklerini kullanmak için, orijinalleri DADF üzerine yerleştirin. Makine orijinali DADF üzerinde algılamaz ise, seçeneği otomatik olarak 1 Taraflı şeklinde değiştirir.</p>
Çoklu Gönderme	<p>Birden fazla hedefe faks gönderir (bkz. "Birden fazla hedefe faks gönderme", sayfa 103).</p> <p> Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.</p>

Öge	Açıklama
Gecikm. Gönd.	Makinenizi faksı daha sonra, siz yokken gönderilecek şekilde ayarlar (bkz. "Faks iletimini geciktirme", sayfa 105).  Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.
<ul style="list-style-type: none"> Gönderim İlet Al İlet 	Alınan veya gönderilen faksı bir faks, PC vb ile diğer hedefe iletin. Eğer ofiste değilseniz, fakat faks almanız gerekiyorsa, bu özellik kullanışlı olabilir. <ul style="list-style-type: none"> Bkz. "Gönderilmiş bir faksı başka bir hedefe iletme", sayfa 111. Bkz. "Alınan faksı yönlendirme", sayfa 111.
Güvenli Alım	Alınan faksları yazdırmadan bellekte depolar. Alınan belgeleri yazdırmak için, parola girmeniz gerekir. Aldığınız fakslara, yetkisiz kişiler tarafından ulaşılmasını önleyebilirsiniz (bkz."Güvenli alım modunda alma", sayfa 109).
İş İptal Et	Bellekte kayıtlı gecikmiş faks işini iptal eder (bkz. "Kayıtlı faks işinin iptal edilmesi", sayfa 106).

Kurulumu gönderme

Menü seçeneklerini değiştirmek için,


Kontrol panelinden  (faks) > ••• (Menü) > **Faks Kurulumu** > **Gönderme** düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Tkr Ara. Sayı	Tekrar arama girişimi sayısını belirler. 0 girerseniz, makine tekrar arama yapmayacaktır.
Yen. Ara.Şarti	Otomatik tekrar aramadan önceki süreyi belirler.
Ön.Bel.Arama	Ön kod olarak çevrilecek en çok beş basamaklı bir numara belirler. Bu numara, herhangi bir numaranın otomatik çevrilmesi başlamadan önce çevrilir. Bir PABX santraline ulaşmak için kullanılabilir.
ECM Modu	Faksların hatasız olarak gönderilmesini sağlamak için faksları hata bağlantı modu (ECM) kullanarak gönderir. Bu işlem daha fazla sürebilir.
Faks Doğrulama	Makineyi bir faks iletimi tamamen başarılı olduğunda ya da olmadığında rapor basmak üzere ayarlar. Hata A. ögesini seçerseniz, makine sadece iletim başarılı olmadığında rapor yazdırır.
Görüntü TCR	Gönderilen faksın ilk sayfasının küçük resminin yer aldığı bir iletim raporu yazdırır.

Öge	Açıklama
Arama Modu	Arama modunu tonlu veya darbeli olarak ayarlar. Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir.
Ýndirimli Tarife	Arama ücretlerinden tasarruf etmek için faksları önceden belirlenen zamanda gönderir. Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir.

Kurulumu alma

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden  (faks) > --- (Menü) > **Faks Kurulumu** > **Alma** düğmesine basın.


Öge	Açıklama
Alım Modu	Faksın varsayılan alım modunu seçer.
Cvp Çal.Sayisi	Makinenin gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını belirler.
Al. Ad Bilgisi	Otomatik olarak alınan bir faksın sayfalarının altına sayfa numarası ile alım tarihi ve saatini yazdırır.
Al.Başl.Kodu	Makinenin arkasındaki EXT soketine bağlı bir telefondan faks alımını başlatır. Eğer harici telefonu açarsanız ve faks tonları duyarsanız, kodu girin. Bu kod fabrikada *9* olarak ayarlanmıştır.
Otom. Küçültme	Gelen faks sayfasını makineye yerleştirilmiş kağıda sığacak şekilde otomatik olarak küçültür.
Boyutu Sil	Alınan faksın sonundaki belirli bir uzunluğu atar.
IstnmyenFksKur	Belleğe önemsiz faks numaraları olarak kaydettiğiniz istenmeyen faksları engeller. Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir.
DRPD Modu	Kullanıcının birkaç farklı telefon numarasını yanıtlamak için tek bir telefon hattını kullanmasına olanak tanır. Makineyi, her numara için farklı zil düzenlerini tanıyacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılabilir olmayabilir (bkz. "DRPD modunu kullanarak faksların alınması", sayfa 108).
Çift Taraflı Baskı	Alınan faks verilerini kağıdın her iki yüzüne yazdırır. Kağıt kullanımından tasarruf edebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"> • Kapali: Yalnızca kağıdın tek bir yüzüne basar. • Uzun Kenar: Kağıdın her iki yüzüne basar ancak ciltleme uzun kenar olacaktır. • Kısa Kenar: Kağıdın her iki yüzüne basar ancak ciltleme kısa kenar olacaktır.

Başka kurulum



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz (bkz. "Menüye genel bakış", sayfa 27).

Menü seçeneklerini değiştirmek için:


- Kontrol panelinden  (faks) > ••• (Menü) > **Faks Kurulumu** düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Vars.Değiştir	Değeri veya ayarı yazıcının ilk durumuna sıfırlar.
Manuel ILT/AL	Bu seçeneğin Açık olarak ayarlanması hat meşgulken bir faks gönderme veya alma yeteneği sağlar. Telefon eklentisi alıcısını olarak ve Başlat düğmesine basarak veya Arama düğmesi ile Başlat düğmesine basarak bir faks göndermeyi veya almayı seçebilirsiniz.
Akll Faks Tanı	Akll Faks Tanı özelliği faks hattınızın ayarlarını optimize eder.

Tarama

Tarama özelliği


Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden  (tara) > ••• (Menü) > **Tarama Özelliği** seçeneğine basın.

Öğe	Açıklama
USB Özelliği	Tarama hedefi olarak USB'yi ayarlar. Orijinalleri tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB aygıtına kaydedebilirsiniz.
E-posta Özellik	Tarama hedefi olarak e-postayı ayarlar. Orijinalleri taradıktan sonra taranmış görüntüyü hedeflerine e-posta ile gönderebilirsiniz.
FTP Özellik	Tarama hedefi olarak FTP sunucusunu ayarlar. Orijinalleri tarayarak taranmış görüntüyü bir FTP sunucusuna gönderebilirsiniz.
SMB Özellik	Tarama hedefi olarak SMB sunucusunu ayarlar. Orijinalleri tarayarak taranmış görüntüyü bir SMB sunucusuna gönderebilirsiniz.
Ortak Klasör	Tarama hedefi olarak bir paylaşılan klasörü belirler. Paylaşılan klasör oluşturabilir ve kullanabilirsiniz.

Tarama ayarları

Menü seçeneklerini değiştirmek için:



Kontrol panelinden  (tara) > ••• (Menü) > **Tarama Kurulumu** seçeneğine basın.

Öğe	Açıklama
Vars.Değiştir	Tarama seçenekleri olarak en sık kullanılan ayarlar seçilebilir.

Yazdir

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden **••• (Menü) > Yazd Kurul.** ögesine basın.

Öge	Açıklama
Yönelim	<p>Bilgilerin sayfaya yazdırma yönünü seçer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dikey  <ul style="list-style-type: none">• Yatay 
Çift taraflı	Kağıdın her iki tarafına da yazdırmak için cihazı ayarlayabilirsiniz.
Kopya Sayisi	Sayı tuş takımını kullanarak baskı sayısını girebilirsiniz.
Çözünürlük	Çözünürlük seçeneğini ayarlayın. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakter ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır.
Metin Netliği	Metni normal belgelerden daha koyu yazdırır.
Otomatik CR	UNIX ya da DOS kullanıcıları için yararlı olan her satır başına gerekli satır sonunu eklemenizi sağlar.
Boş Sayfaları Atla	Yazıcı bilgisayardan gelen yazdırma verilerinde bir sayfanın boş olup olmadığını algılar. Boş sayfayı yazdırabilir veya geçebilirsiniz.
Emülasyon	<p>Emülasyon türü ve seçeneğini belirler.</p> <ul style="list-style-type: none">• Emülasyon Tipi: Makine dili bilgisayarın makineyle nasıl iletişim kurduğunu tanımlar.• Kurulum: Seçilen emülasyon türü için ayrıntılı ayarları belirler.

Dogrud. USB

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden ••• (Menü) > **Direkt USB** öğesine basın.

Öğe	Açıklama
Buradan Yazdır	Yazdırılacak bir dosya seçin.
Dosya Yönetimi	Silinecek bir dosya seçin. USB aygıtını biçimlendirebilirsiniz.
Alan Kontrol	Kalan boşluğu gösterir.



Sistem kurulumu


Makine ayarı

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden ••• (Menü) > Sistem Kurulum > Cihaz Kurulumu düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Cihaz ID	Göndereceğiniz her faks sayfasının üst kısmına yazdırılacak makine kimliğini belirler.
Faks Numarası	Göndereceğiniz her faks sayfasının üst kısmına yazdırılacak faks numarasını belirler.
Tarih&Zaman	Tarih ve saati ayarlar.
Saat Modu	Saatin 12 - 24 saat arasında görüntülenme biçimini seçer.
Dil	Kontrol paneli ekranında görüntülenen metnin dilini belirler.
Varsayılan Mod	Varsayılan durumu ayarlar.
Güç Tasarrufu	Makinenin güç tasarrufu moduna geçmesi için ne kadar beklemesi gerektiğini ayarlar. Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.
Uyanma Olayı	Durumu güç tasarrufu modundan uyanacak şekilde ayarlayabilirsiniz. <ul style="list-style-type: none">• Açık: Makine, aşağıdaki durumlarda güç tasarrufu modundan uyanır:<ul style="list-style-type: none">- Herhangi bir düğmeye basma- Kağıt tepsisinin açılması veya kapatılması- Belge besleyiciye kağıt yerleştirilmesi• Kapalı: Makine yalnızca kontrol panelinde bir düğmeye basıldığında güç tasarrufu modundan uyanır.
Sistem Zaman Aşımı	Makinenin önceden kullanılan kopyalama ayarlarını hatırlayacağı zamanı belirler. Zaman aşımından sonra, makine varsayılan kopyalama ayarlarına döner.
İş Zaman Aşımı	Sayfayı yazdırmakla ilgili bir komutla sonuçlanmayan bir yazdırma işinin son sayfasını yazdırmadan önce yazıcının ne kadar süre bekleyeceğini ayarlar.
Yükseklik Ayarı	Makine yüksekliğine göre baskı kalitesini en iyi hale getirir.

Öge	Açıklama
Otomatik Devam	<p>Kağıt ayarınıza uymayan kağıt saptadığında makinenin yazdırma işlemine devam edip etmeyeceğini belirler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapali: Kağıt uyumsuzluğu olduğunda, makine doğru kağıt takılana kadar bekler. • 0 sn sonra: Bir kağıt eşleşmezliği olsa bile, makine yazdırmaya devam eder. • 30 sn sonra: Kağıt uyumsuzluğu olduğunda, bir hata mesajı görüntülenecektir. Yazıcı 30 saniye süreyle bekler, ardından otomatik olarak mesaj silinir ve yazdırma işlemine devam edilir.
Otomatik Tepsi Değiştirme	<p>Uygun olmayan kağıt saptadığında makinenin yazdırma işlemine devam edip etmeyeceğini belirler. Örneğin, tepsi 1 ve tepsi 2'de aynı boyutlarda kağıt varsa, tepsi 1'deki kağıt bittikten sonra makine otomatik olarak tepsi 2'den yazdırmaya devam eder.</p> <p> Yazıcı sürücüsünden Kağıt Kaynağı için Otomatik seçtiyseniz bu seçenek görünmez.</p>
Kağıt Yedekleme	<p>Letter ve A4 arasındaki kağıt uyumsuzluğunu önlemek için yazıcı sürücüsü kağıt boyutunu otomatik olarak algılar. Örneğin tepside A4 kağıdınız varsa ancak yazıcı sürücüsünde kağıt boyutunu Letter olarak belirlediyseniz makine A4 kağıda basar ya da tepside Letter kağıdınız varsa ancak yazıcı sürücüsünde kağıt boyutunu A4 olarak belirlediyseniz, makine Letter kağıda basar.</p>
Tepsi Koruma	<p>Otomatik Tepsi Değiştirme özelliğinin kullanılıp kullanılmayacağına karar verir.</p> <p>Örneğin, tepsi 1'i Açık olarak ayarlarsanız, tepsi 1 tepsi değiştirmeden hariç tutulacaktır.</p> <p> Bu ayar kopyalama veya yazdırma işleri için geçerlidir: Faks işlerini etkilemez.</p>
Toner Tasarruf	<p>Bu modun etkinleştirilmesi, normal moda göre toner kartuşunun ömrünü uzatır ve sayfa başına maliyeti azaltır, ancak baskı kalitesini düşürür.</p>

Öge	Açıklama
PDF Turu	<p>Verileri PDF dosyası olarak kaydederken PDF türünü seçmenizi sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standart: Verileri normal PDF olarak kaydeder. • PDF/A: Verileri, kendisini her ortama uydurmak için gerekli bilgilere sahip bir PDF dosyası olarak kaydeder. <p> PDF/A dosyası bağımsız olmalıdır: yazı tiplerini göstermek, köprüleri açmak veya komut dosyaları, ses dosyaları veya video dosyalarını yürütmek için başka bir uygulamayı kullanamaz.</p>
Damga	<p>Damga özelliğini uygulayabilirsiniz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mühür Etkin: Damga özelliğini etkinleştirebilirsiniz. • Öge: Tarih ve saat, IP adresi, sayfa numarası, aygıt bilgisi, yorumlar veya kullanıcı kimliğini kopya çıktısına yazdırır. • Matlik: Şeffaflık derecesini seçebilirsiniz. • Konum: Konumu belirler.
Adres Defteri	Adres listesini görüntüler veya yazdırır.
Ayarları Al	USB bellek aygıtındaki veriyi makineye alır.
Dşri Aktrm Ayari	Makinenin flaşındaki veriyi USB bellek aygıtına gönderir.

Kağıt kurulumu

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden **••• (Menü) > Sistem Kurulum > Kağıt Kurulumu** düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Kağıt Boyutu	Kendi isteğinize göre kağıt boyutunu, A4, Letter ya da diğer kağıt boyutu olacak şekilde ayarlar.
Kağıt Tipi	Her tepsi için kağıt türünü seçer.
Kağıt Kaynağı	Kağıdın hangi tepside kullanılacağını seçer.
Kenar Boşluğu	Belge için kenar boşluklarını ayarlar.
Tepsi Doğrulama	Tepsi doğrulama mesajını etkinleştirir. Bir tepsiyi açıp kapattığınızda, açılan tepsiye ait kağıt boyutunu ve tipini belirleyip belirlemeyeceğinizi soran bir pencere görüntülenir.

Ses/Ses Düzeyi

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden ••• (Menü) > Sistem Kurulum > Ses/Ses Düzeyi düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Tuş Sesi	Tuş sesini açıp kapatır. Eğer bu seçenek açıksa bir tuşa her basılışında bir ses duyulur.
Alarm Sesi	Alarm sesini açıp kapatır. Bu seçenek açık olduğunda bir hata oluşursa veya faks iletişimi sona ererse bir alarm sesi duyulur.
Faks Sesi	Faks sesi seviyesini ayarlar. Farklı düzeyleri seçebilirsiniz.

Rapor

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden ••• (Menü) > Sistem Kurulum > Rapor düğmesine basın.

Öge	Açıklama
Yapılandırma	Makinenin genel yapılandırması hakkında bir rapor yazdırır.
Demo Sayfası	Makinenizin doğru yazdırıp yazdırmadığını kontrol etmek için tanıtım sayfası yazdırır.
Ağ Yapılandırması	Makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgileri yazdırır.
Sarf Malzemesi Bilgileri	Sarf malzemeleri bilgi sayfasını yazdırır.
Kullanım Syacı	Kullanım sayfası yazdırır. Kullanım sayfası, yazdırılan toplam sayfa sayısını gösterir.
Faks Alındı	Son zamanlarda aldığınız fakslarla ilgili bilgileri yazdırır.
Faks Gönderildi	Son zamanlarda gönderdiğiniz fakslarla ilgili bilgileri yazdırır.
Programlanan faks işleri	Ertelenen fakslar için üzerinde başlangıç zamanı ve her bir işlemin türü hakkında bilgiler bulunan makinenizin belleğinde saklı belge listesini yazdırır.
Faks Gönderme Onayı	Belirli bir faks işi için faks numarasını, sayfa sayısını, işin süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösteren bir iletim raporu yazdırır. Makinenizi, her faks işinden sonra otomatik olarak bir mesaj onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.
Istnmeyen Faks	Önemsiz faks numaraları olarak belirtilmiş faks numaralarını yazdırır.

Öge	Açıklama
E-psta Göndrld	Son zamanlarda gönderdiğiniz e-postalarla ilgili bilgileri yazdırır.
PCL Yzi Tipi Lst	PCL yazı tipi listesini yazdırır.
PS Yazı Tipi Listesi	PS/PS3 yazı tipi listesini yazdırır.
EPSON Yz Tipi	EPSON yazı tipi listesini yazdırır.
Adres Defteri	Makinenizin belleğinde kayıtlı olan faks numaralarının tamamını yazdırır.

Bakım

Menü seçeneklerini değiştirmek için,


Kontrol panelinden ••• (Menü) > Sistem Kurulum > Bakım düğmesine basın.

Öge	Açıklama
BosMes.Temizle	Toner kartuşu boş olduğunda görünür. Boş mesajı temizleyebilirsiniz.
Sarf Mlz.Ömrü	Sarf malzemelerinin kullanım ömrü göstergelerini gösterir (bkz. "Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi", sayfa 154).
Gorntu Yontcs	Kontrast seviyesi, renk hizalaması, renk yoğunluğu, vb. gibi renk ayarlarını yapmanızı sağlar. <ul style="list-style-type: none"> • Ozel Renk: Kontrastı renk ayarlar. <ul style="list-style-type: none"> - Varsayılan: renkleri otomatik olarak optimize eder. - Baskı Yoğunluğu: seçeneği her kartuş için renk kontrastını elle ayarlamanızı sağlar. En iyi renk kalitesi için Varsayılan ayarını kullanmanız önerilir.
Toner Az Alarmı	Toner az veya toner boş uyarısını kişiselleştirir (bkz "Toner az uyarısını ayarlama", sayfa 155).
Görüntüleme Ünitesi Düşük Uyarısı	Toner az veya toner boş uyarısı seviyesini kişiselleştirir.
Seri Numarası	Makinenin seri numarasını gösterir. Servis çağırırken veya HP web sitesine kullanıcı olarak kaydolurken, bunu bulabilirsiniz.

Ağ

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden **••• (Menü) > Ağ** düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
TCP/IP (IPv4)	<p>Uygun protokolü seçer ve ağ ortamını kullanmak için gereken parametreleri yapılandırır (bkz. "IP adresinin ayarlanması", sayfa 63).</p> <p> Ayarlanacak pek çok parametre vardır. Emin değilseniz, bunlara dokunmayın veya ağ yöneticinize başvurun.</p>
TCP/IP (IPv6)	<p>Ağ ortamını IPv6 aracılığıyla kullanmak için bu seçeneği seçer (bkz. "IPv6 yapılandırması", sayfa 63).</p>
Ethernet	<p>Ağ iletim hızını veya bağlantı noktasını yapılandırın.</p>
802.1x	<p>Ağ iletişimi için kullanıcı kimlik doğrulamasını seçin. Ayrıntılı bilgi için ağ yöneticinize başvurun.</p>
Protokol Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• HTTP: SyncThru™ Web Service kullanıp kullanmamayı tercih edebilirsiniz.• WINS: WINS sunucusunu yapılandırabilirsiniz. WINS (Windows İnternet Ad Hizmeti), Windows işletim sisteminde kullanılmaktadır.• SNMPv1/v2: SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü)'nü ayarlayabilirsiniz. Yöneticiler SNMP'yi ağdaki makineleri izlemek ve yönetmek için kullanabilir.• SNTP: SNTP (Basit Ağ Zamanı Protokolü) ayarlarını belirleyebilirsiniz. SNTP bilgisayar sistemlerinin saatlerini İnternet (NTP) üzerinden senkronize eder, böylece veri değiş tokuşu sırasında saat farkı olmaz.• UPnP(SSDP): UPnP protokolünü ayarlayabilirsiniz.• mDNS: mDNS (Çok Noktalı Alan Adı Sistemi) ayarlarını belirleyebilirsiniz.• SLP: SLP (Hizmet Yeri Protokolü) ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Bu protokol, ana makine uygulamalarının önceden yapılandırmaya gerek olmadan bir yerel alan ağındaki hizmetleri bulmasını sağlar.
Ağ Yapılandırması	<p>Makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgileri görüntüler.</p>
Ayarları Sil	<p>Ağ ayarlarını varsayılan değerlere geri döndürür.</p>

İş Yönetimi

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden **••• (Menü) > İş Yönetimi** düğmesine basın.

Seçenek	Açıklama
Aktif İş	Yazdırılmayı bekleyen yazdırma işi listelerini gösterir.
Kayıtlı İş	Diskte kayıtlı yazdırma işi listelerini gösterir.
Güvenli İş	Diskte güvenli konumdaki yazdırma işi listelerini gösterir.
Ortak Klasör	Diskte paylaşılan klasörde bulunan yazdırma işi listelerini gösterir.

PrinterOn



Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir.

Menü seçeneklerini değiştirmek için,

Kontrol panelinden **••• (Menü) > PrinterOn** öğesine basın.

PrinterOn özelliğini **PrinterOn** menüsünden etkinleştirebilirsiniz.



PrinterOn özelliğini kullanabilmek için makinenin ağ bağlantısını yapılandırmanız gerekir. Ağ bağlantısını yapılandırmanıza rağmen makineye bağlanamıyorsanız ağın harici internet bağlantısını kontrol etmeniz gerekebilir.

PrinterOn özelliği etkinken, **Sürüm Kodu** moduna veya Otomatik moda ayarlayabilirsiniz. Bu modlar **PrinterOn** sunucusundan değiştirilebilir.

- **Açma Kodu:** Kullanıcının **PrinterOn** üzerinden gönderilmiş bir belgeyi yazdırması için **Sürüm Kodu**nu girmesi gerekir.
- **Otomatik:** Makine **PrinterOn** üzerinden gönderilen belgeleri **Sürüm Kodu** girilmeden otomatik olarak yazdırır.

Bakım

Bu bölümde makinenize uygun sarf malzemelerini, aksesuarları ve bakım parçalarını satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

• Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi	141
• Mevcut sarf malzemeleri	142
• Mevcut aksesuarlar	144
• Mevcut bakım parçaları	145
• Toner kartuşunun saklanması	146
• Tonerin tekrar dağıtılması	148
• Toner kartuşunun değiştirilmesi	149
• Görüntüleme birimini değiştirme	150
• Aksesuarların takılması	151
• Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi	154
• Toner az uyarısını ayarlama	155
• Makinenin temizlenmesi	156

Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi



Kullanılabilir aksesuarlar ülkelere göre farklılık gösterebilir. Mevcut sarf malzemesi ve bakım parçaları listesine ulaşmak için, satış temsilcileriniz ile temas kurun.

- Bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 142.
- Bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 144.

HP onaylı sarf malzemeleri, aksesuarlar ve bakım parçalarını sipariş etmek için size en yakın HP bayisiyle veya makinenizi satın aldığınız mağaza ile irtibat kurun. www.hp.com sitesine girip, ülke/bölgenizi seçerek servis irtibat bilgilerini alabilirsiniz.

Mevcut sarf malzemeleri

Sarf malzemeleri ömürlerini tamamladığında, makineniz için aşağıdaki sarf malzemelerini sipariş edebilirsiniz:

Tip	Ürün adı	Ürün numarası	Bölge ^a	Ortalama verim ^b
Toner kartuşu	HP 330A Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1330A	Yalnızca Kuzey Amerika'da, Latin Amerika'da kullanım için	Ortalama sürekli kartuş verimi: Yaklaşık 5.000 standart sayfa
	HP 330X Yüksek Verimli Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1330X		Ortalama sürekli kartuş verimi: Yaklaşık 15.000 standart sayfa
	HP 330XC Yüksek Verimli Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1330XC		
	HP 331A Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1331A	Yalnızca Avrupa, Rusya, BDT, Orta Doğu ve Afrika'da kullanım için	Ortalama sürekli kartuş verimi: Yaklaşık 5.000 standart sayfa
	HP 331X Yüksek Verimli Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1331X		Ortalama sürekli kartuş verimi: Yaklaşık 15.000 standart sayfa
	HP 331XC Yüksek Verimli Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1331XC		
	HP 331XH Yüksek Verimli Siyah Orijinal Lazer Toner Kartuşu	W1331XH		
Görüntü Dramı	HP 332A Siyah Orijinal Lazer Görüntü Dramı	W1332A	Tüm bölgede kullanım için	Yaklaşık 30.000 sayfa
	HP 332AH Siyah Orijinal Lazer Görüntü Dramı	W1332AH		
	HP 332AC Siyah Orijinal Lazer Görüntü Dramı	W1332AC		

a.Yeni toner kartuşu ve diğer sarf malzemeleri satın alırken, bunlar makineyi hangi ülke içinde kullanıyorsanız o ülkeden satın alınmalıdır. Aksi takdirde yeni toner kartuşları ya da diğer sarf malzemeleri, toner kartuşlarının ve diğer sarf malzemelerinin belirli ülke koşullarına göre farklı yapılandırılmasından dolayı makinenize uymayabilir.

b.ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilen kartuş ömrü. Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, grafiklere, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.



Seçeneklere ve goruntu alanının oranına, iş moduna bağlı olarak toner kartuşunun mru farklılık gosterebilir.



Yeni toner kartuşu ve diğer sarf malzemeleri satın alırken, bunlar makineyi hangi ülke içinde kullanıyorsanız o ülkeden satın alınmalıdır. Aksi takdirde yeni toner kartuşları ya da diğer sarf malzemeleri, toner kartuşlarının ve diğer sarf malzemelerinin belirli ülke koşullarına gore farklı yapılandırılmasından dolayı makinenize uymayabilir.



HP tekrar doldurulan veya tekrar üretilen orijinal HP markası haricindeki toner kartuşlarının kullanımını tavsiye etmez. HP orijinal olmayan, HP marka haricindeki toner kartuşlarının baskı kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan HP toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

Mevcut aksesuarlar

Makinenizin performansını ve kapasitesini artırmak için aksesuarlar satın alabilir ve monte edebilirsiniz.



Modele veya bulunduğunuz ülkeye bağlı olarak bazı özellikler ve isteğe bağlı ürünler kullanılamayabilir (bkz. "Modellere göre özellikler", sayfa 8).

Aksesuar	İşlev	Parça adı
Bellek modülü (512MB)	Makinenizin bellek kapasitesini genişletir.	5PJ81A
İsteğe bağlı tepsi	Sık sık kağıt koyma sorunu yaşıyorsanız, ilave 520 kağıtlık ^a tepsi ekleyebilirsiniz.	7YG00A

a.Düz sayfa 80 g/m².

Mevcut bakım parçaları

Makineyi en iyi durumda tutmak ve aşınmış parçalardan kaynaklı baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek için bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirmeniz gerekir. Bakım parçaları çoğunlukla silindirler, kayışlar ve pedlerdir. Ancak, değiştirme süresi ve parçalar modele bağlı olarak farklılık gösterebilir. Bakım parçalarının değişimi sadece yetkili bir servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçekleştirilebilir. Bakım parçaları satın almak için makineyi satın aldığınız tedarikçi ile temas kurun. Bakım parçaları için değiştirme süresi "Printer Status" programı tarafından bildirilir. Ya da makineniz görüntü ekranını destekliyorsa, UI (Kullanıcı Arayüzü) üzerinde bilgi vardır. Değiştirme süresi kullanılan işletim sistemi, hesaplama performansı, uygulama yazılımı, bağlantı metodu, kağıt türü, kağıt boyutu ve işin karmaşıklığına dayalı olarak değişir.

Toner kartuşunun saklanması

Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. HP, yeni HP toner kartuşundan en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömür özelliklerinin elde edilebilmesi için kullanıcıların bu önerilere uymasını tavsiye etmektedir.

Bu kartuşu yazıcının kullanılacağı alanla aynı alanda saklayın. Bu ortam kontrollü sıcaklığa ve neme sahip bir ortam olmalıdır. Toner kartuşu takılana kadar açılmamış orijinal ambalajında saklanmalıdır; orijinal ambalaj yoksa, kartuşun üst açıklığını kağıtla kapatın ve karanlık bir dolapta saklayın.

Kartuş ambalajının kullanımdan önce açılması, raf ve kullanım ömrünü önemli ölçüde kısaltır. Yere koymayın. Toner kartuşu yazıcıdan çıkarılırsa, toner kartuşunu doğru şekilde saklamak için aşağıdaki talimatlara uyun.

- Kartuşu, orijinal ambalajdaki koruyucu torba içinde saklayın.
- Makineye takıldığında yukarıya bakması gereken yüzü üstte olacak şekilde, düz vaziyette (bir ucunun üzerine dikmeden) saklayın.
- Sarf malzemelerini şu koşullarda saklamayın:
 - 40 °C'den yüksek sıcaklıklar.
 - %20'den az veya %80'den çok nem aralığı.
 - Nem ve sıcaklık açısından aşırı değişiklik gösteren ortamlar.
 - Doğrudan güneş ışığı veya aydınlatma.
 - Tozlu yerler.
 - Uzunca bir süre araba içinde.
 - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlar.
 - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlar.

Kullanım talimatları

- Kartuşta bulunan ışığa duyarlı silindirin yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Dramı asla manuel olarak (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin dökülmesine yol açabilir.

Toner kartuşu kullanımı

HP Electronics, yazıcınızda HP haricindeki markaların toner kartuşlarının (genel, mağaza markalı, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş toner kartuşları da dahil) kullanılmasını önermez veya onaylamaz.



HP yazıcı garantisi yeniden doldurulmuş, yeniden işlenmiş veya HP haricindeki markaların toner kartuşlarının kullanımından doğan makine hasarlarını kapsamaz.

Tahmini kartuş ömrü

Tahmini kartuş ömrü (toner kartuşunun ömrü) yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek yazdırma verimi, üzerine baskı yaptığınız sayfaların baskı yoğunluğuna, çalışma ortamına, görüntü alanı yüzdesine, yazdırma aralığına, medya türüne ve/veya medya boyutuna bağlı olarak farklılıklar gösterebilir. Örneğin, çok sayıda grafik yazdırıyorsanız, toner tüketimi daha yüksek olur ve kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Tonerin tekrar dağıtılması

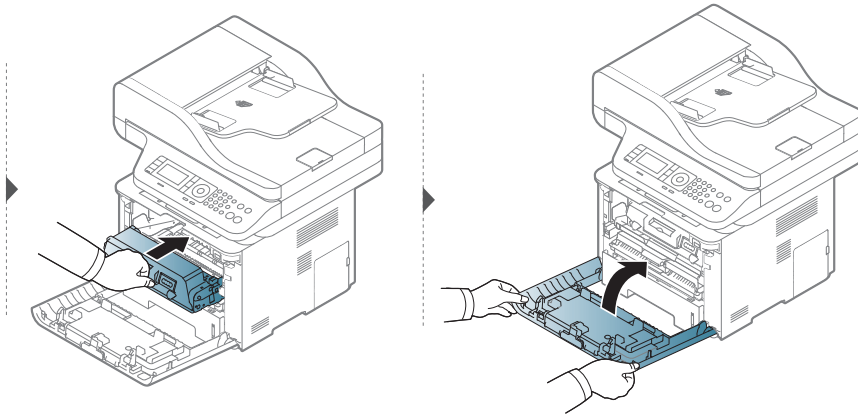
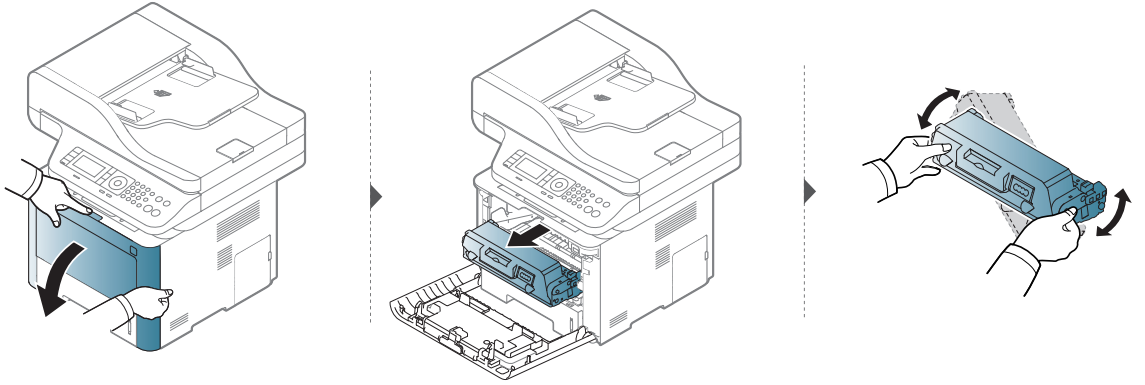
Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur ve/veya yoğunluk farklılıkları ortaya çıkar.
- **Durum** LED'i kırmızı olarak yanıp söner. Toner seviyesinin düşük olduğunu belirten tonere-ilişkin mesaj ekranda görünebilir.
- Bilgisayarda HP Yazdırma Durumu programı penceresi açılır ve hangi kartuşunun tonerinin az olduğunu gösterir.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.



- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi kesici nesnelere kullanmayın. Bunlar kartuşun tamburunu çizebilir.
- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.



Toner kartuşunun değiştirilmesi

Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna yaklaşıyor:

- Toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, durum LED'i yanar ve ekranda tonere ilişkin mesaj görüntülenir.
- Bilgisayarda HP Yazdırma Durumu programı penceresi açılır ve hangi kartuşunun tonerinin boşaldığını gösterir.

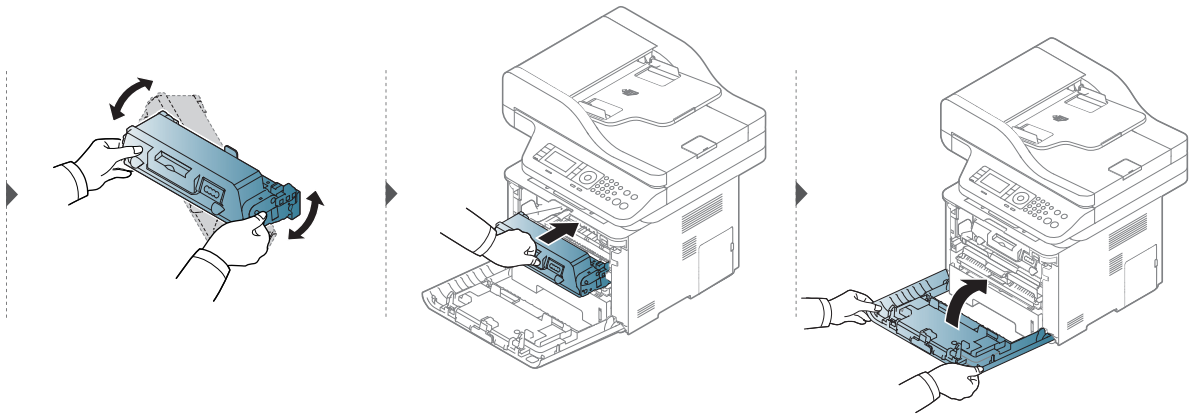
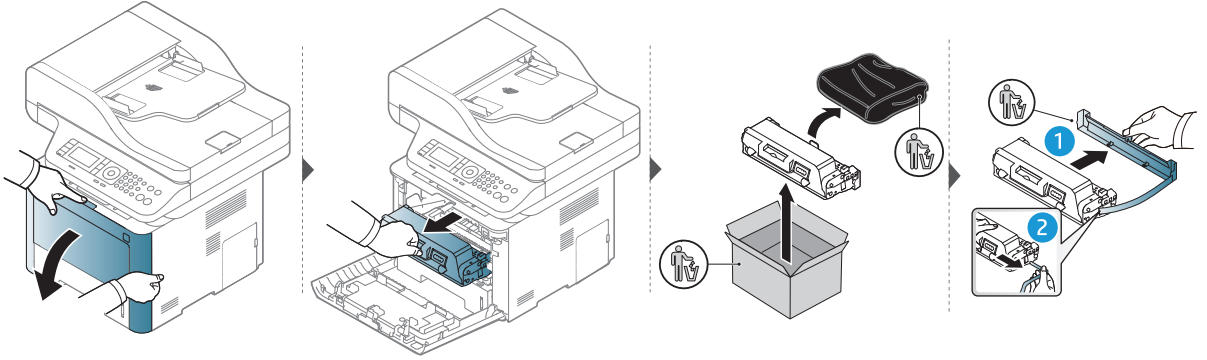
Makinenize ait toner kartuşu tipini kontrol edin (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 142).



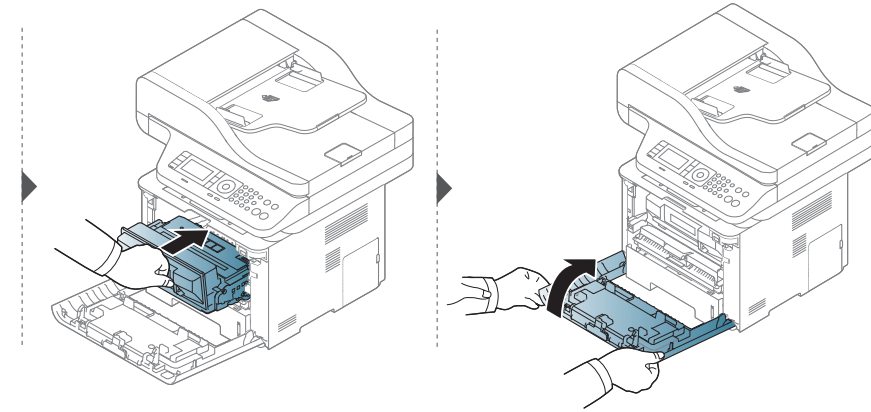
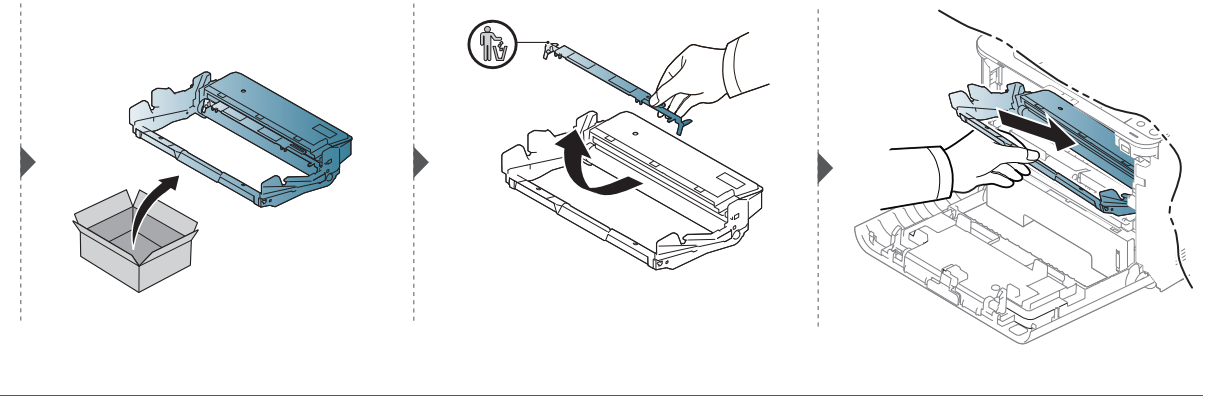
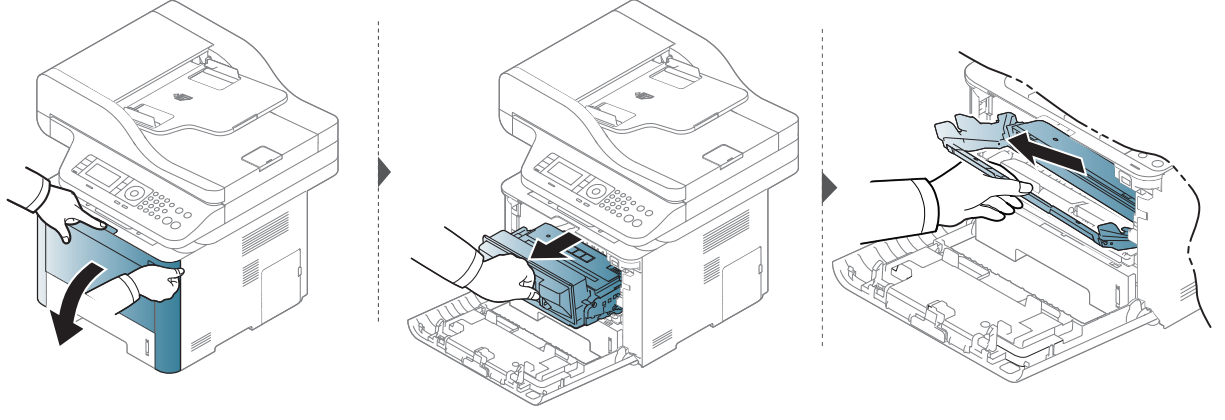
İlk yazdırma kalitesini artırmak için toner kartuşunu iyice çalkalayın.



- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi kesici nesnelere kullanmayın. Bunlar kartuşun tamburunu çizebilir.
- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.



Görüntüleme birimini değiştirme



Aksesuarların takılması

Önlemler

- Güç kablosunu prizden çekin
Güç açıkken kontrol kartı kapağını asla çıkarmayın.
Elektrik çarpması olasılığını ortadan kaldırmak için HERHANGİ bir dahili ya da harici aksesuarı takarken ya da çıkarırken her zaman için güç kablosunu prizden çıkarın.
- Statik elektriği boşaltın
Kontrol kartı ve dahili aksesuarlar (ağ arayüz kartı veya bellek modülü) statik elektriğe duyarlıdır. Dahili bir aksesuarı takmadan veya çıkarmadan önce, topraklı güç kaynağına bağlı herhangi bir cihazın arkasındaki metal plaka gibi bir metale dokunarak üzerinizdeki statik elektriği boşaltın. Kurulumu tamamlamadan önce işe ara vererseniz, statik elektriği boşaltmak için bu işlemi tekrarlayın.



Aksesuarlar takılırken, makine içinde bulunan pilin bir servis bileşeni olduğuna dikkat edin. Kendi kendinize değiştirmeyin. Pil yanlış bir türle değiştirilirse patlama riski vardır. Hizmet sağlayıcınız eski pili cihazınızdan çıkarmalı ve ülkenizdeki ilgili düzenlemelere uygun olarak bertaraf etmelidir.

Aygıt Seçenekleri Ayarı

İsteğe bağlı tepsi, bellek ve benzeri isteğe bağlı aygıtları yüklediğinizde, bu makine isteğe bağlı aygıtları otomatik olarak algılar ve ayarlar. Bu sürücüye yüklediğiniz isteğe bağlı cihazları kullanamıyorsanız, bu isteğe bağlı cihazları **Aygıt Seçenekleri** bölümünden ayarlamanız gerekir.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
- 2 **Yazıcılar ve Fakslar** ögesini seçin.
- 3 Makinenize sağ tıklayın.
- 4 **Özellikler** veya **Yazıcı özellikleri** ögesini seçin.



Özellikler penceresi, kullandığınız sürücü veya işletim sistemine göre farklılık gösterebilir.

- 5 **Aygıt Seçenekleri**'ni seçin.
- 6 Uygun seçeneği seçin.



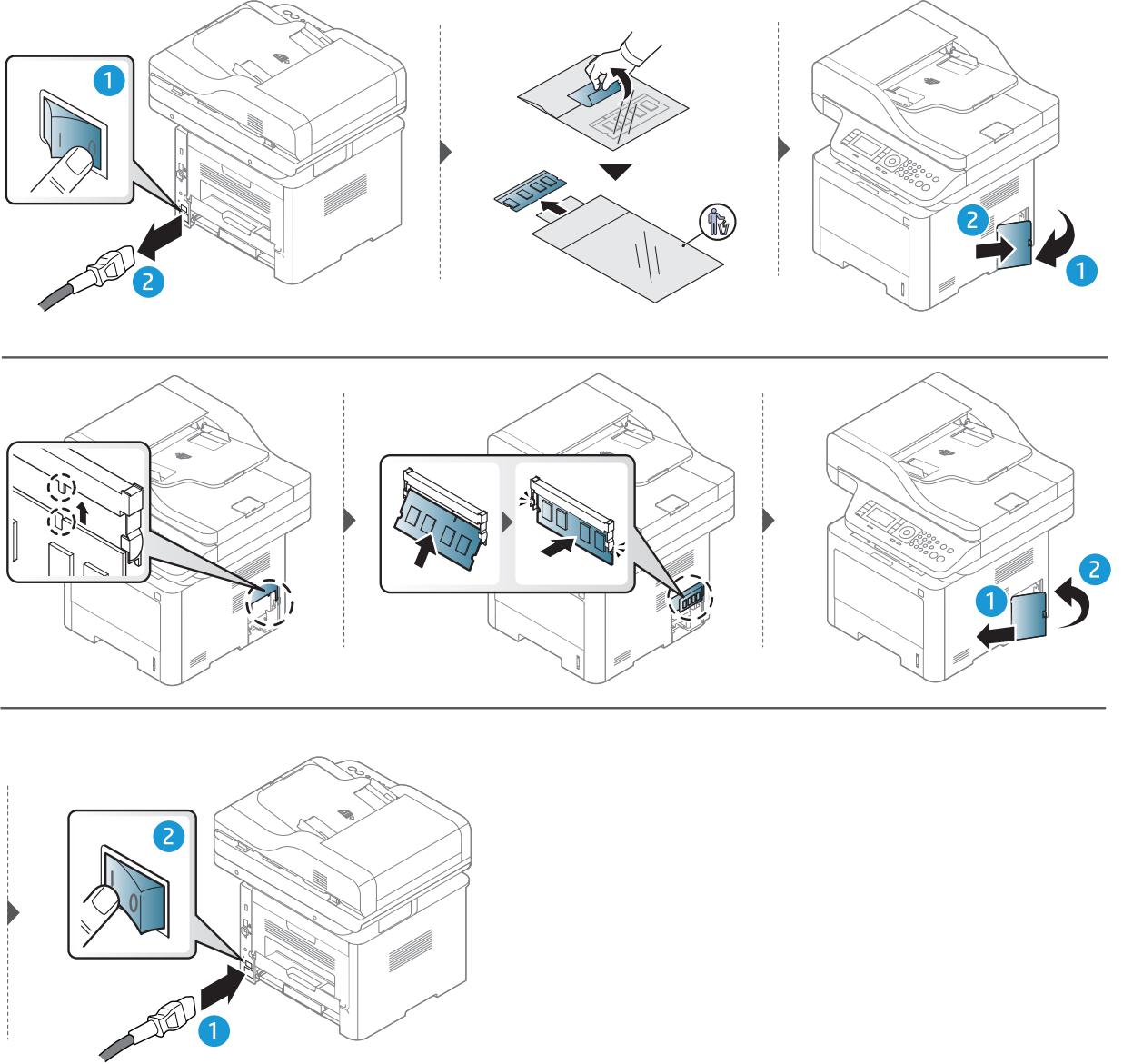
Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

- **Tepsi Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı tepsiyi seçin. Tepsiyi seçebilirsiniz.
- **Depolama Seçenekleri:** Yüklediğiniz isteğe bağlı belleği seçin. Bu özellik işaretlendiğinde, **Yazdırma Modu**'nu seçebilirsiniz.
- **Yazıcı Yapılandırması:** Yazdırma işi için yazıcı dilini seçin.
- **Yönetici Ayarları:** **Yazıcı Durumu** ve **EMF Bekletme**'yi seçebilirsiniz.
- **Özel Kağıt Boyutu Ayarları:** Özel kağıt boyutu belirleyebilirsiniz.

7 **Özellikler** veya **Yazıcı Özellikleri** penceresinden çıkana kadar **Tamam** öğesini tıklatın.

Bir bellek modülünü yükseltme

Makinenizde çift sıralı bellek modülü (DIMM) yuvası vardır. Ek bellek takmak için bu bellek modülünü kullanın. Sadece orijinal HP DIMM kullanılmasını öneririz. Makinenizin sorununun üçüncü şahıslara ait bir DIMM'den kaynaklandığı belirlenirse, makinenizin garantisi geçersiz olur. İsteğe bağlı aksesuarlar için sipariş bilgileri verilmiştir (bkz. "Mevcut aksesuarlar", sayfa 144).



Sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız veya taradığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekliyse ilgili parçaları değiştirin.



- Menülere erişim modelden modele farklılık gösterebilir (bkz. "Menüye genel bakış", sayfa 27).
- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.
- Bazı modellerde alt-seviyedeki menülere dönmek için **OK** düğmesine basmanız gerekebilir.

-
- 1 Kontrol paneli üzerinde **••• (Menü) > Sistem Kurulum > Bakım > Sarf Mlz.Ömrü** öğesini seçin.
 - 2 İsteddiğiniz seçeneği seçin ve **OK** tuşuna basın.
 - 3 Hazır moduna dönmek için **(X) (İptal)** düğmesine basın.

Toner az uyarısını ayarlama

Kartuştaki toner miktarı azaldığında, kullanıcının toner kartuşunu değiştirmesini isteyen bir mesaj veya LED görüntülenir. Bu mesajın veya LED'in görüntülenmesi veya görüntülenmemesi seçeneğini ayarlayabilirsiniz.



- Menülere erişim modelden modele farklılık gösterebilir (bkz. "Menüye genel bakış", sayfa 27).
- Bazı modellerde alt-seviyedeki menülere dönmek için **OK** düğmesine basmanız gerekebilir.

-
- 1 Kontrol paneli üzerinde **••• (Menü) > Sistem Kurulumu > Bakım > Toner Az Alarmı** ğesini seçin.
 - 2 İstediginiz seçeneği seçin.
 - 3 Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
 - 4 Hazır moduna dönmek için **(X) (İptal)** düğmesine basın.

Makinenin temizlenmesi

Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkıyorsa ya da makinenizi tozlu bir ortamda kullanıyorsanız, en iyi baskı koşulunu sağlamak ve makinenizi daha uzun süre kullanmak için makinenizi düzenli olarak temizlemeniz gerekir.



- Makine kabininin yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makineniz veya çevresindeki bölge tonerle kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez veya kumaş kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanırsanız, toner uçuşabilir ve sizin için zararlı olabilir.

Dış yüzeyin ya da görüntü ekranını temizlenmesi

Makine kabinini veya görüntü ekranını yumuşak, tiftiksiz bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi suyla hafifçe nemlendirin, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

İç kısmın temizlenmesi

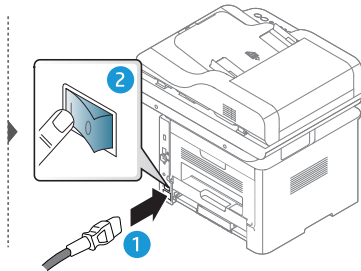
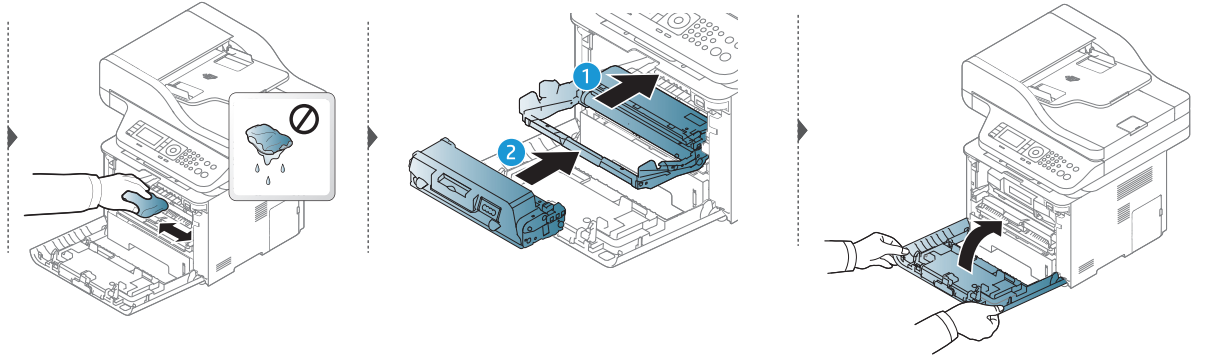
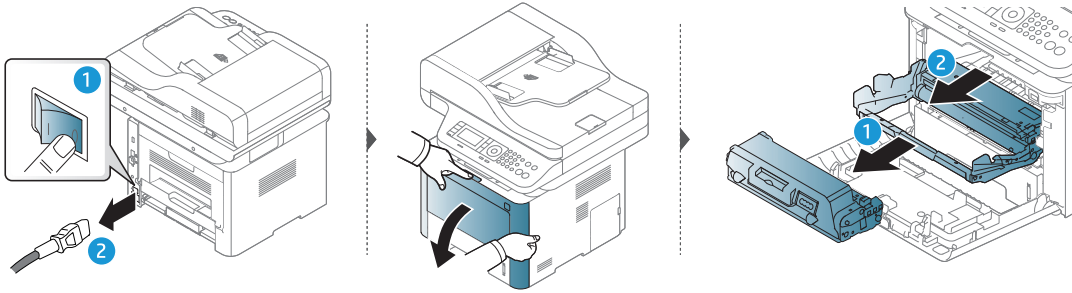
Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.



- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Toner kartuşunun yeşil kısmına dokunmayın. Bu alana dokunmamak için kartuş üzerindeki kolu kullanın.
- Makinenin içini temizlerken tüy bırakmayan kuru bir bez kullanın, yazdırma kartuşunun altındaki transfer silindirene veya başka bir iç parçaya zarar vermemeye dikkat edin. Benzen ya da tiner gibi solventler kullanmayın. Yazdırma kalitesi sorunları ortaya çıkabilir ve makineye zarar verebilir.



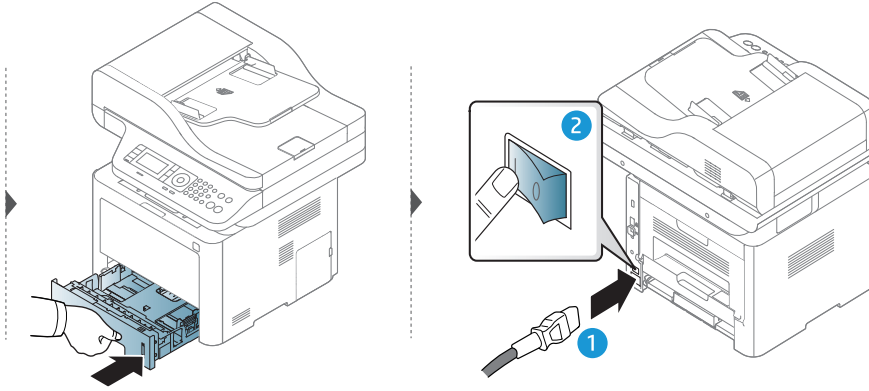
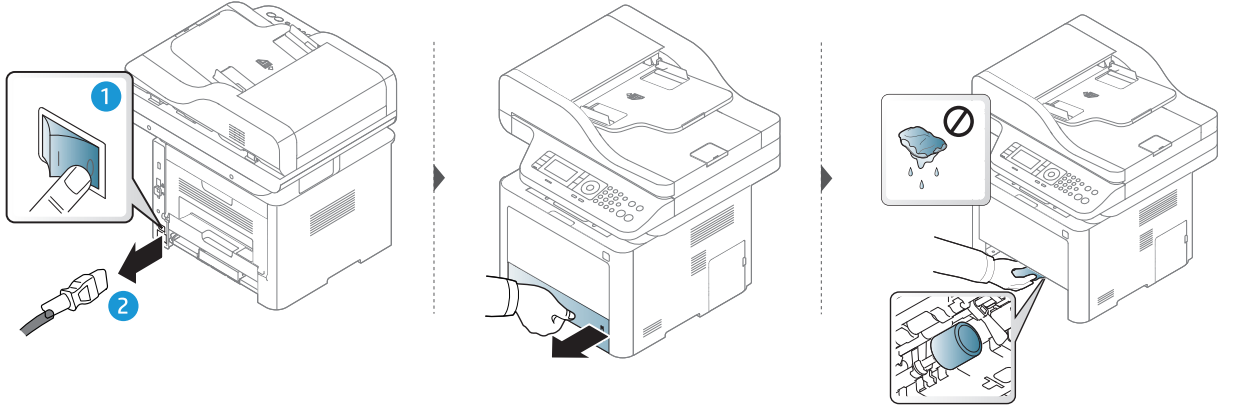
- Makineyi temizlemek için kuru ve tüy bırakmayan bir bez kullanın.
- Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin. Makinenizde güç düğmesi varsa, makineyi temizlemeden önce güç düğmesini kapatın.



Alma silindirinin temizlenmesi



Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.
Makinenizde güç düğmesi varsa, makineyi temizlemeden önce güç düğmesini kapatın.



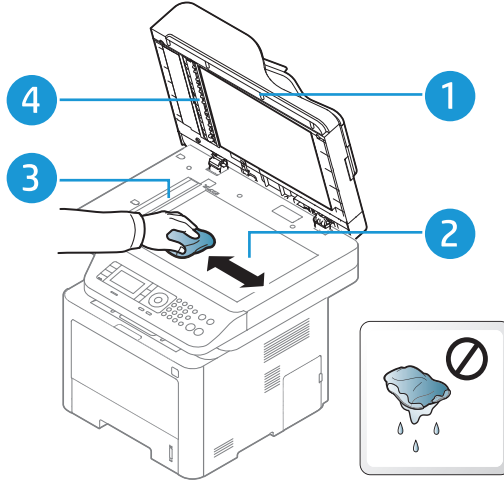
Tarama Birimini Temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her gün çalışmaya başlamadan önce ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.



Bu kullanım kılavuzundaki resimler, makinenizin seçeneklerine veya modeline bağlı olarak makinenizden farklı olabilir. Makine tipinizi kontrol edin (bkz. "Önden görünüm", sayfa 20).

- 1 Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu suyla hafifçe ıslatın.
- 2 Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.
- 3 Tarayıcı yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar silin.



1. Tarayıcı kapağı
2. Tarayıcı camı
3. Belge besleyici camı
4. Beyaz çubuk

- 4 Tarayıcı kapağını kapatın.

Sorun Giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.



Kullanıcı Kılavuzu'nda çözüm bulamazsanız veya sorun devam ederse, servisi arayın.

- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları 161
- Sıkışmaları giderme 162
- LED'lerin anlaşılması 171
- Ekran mesajlarını anlama 173
- Sarf malzemesi bilgi raporunda "Low Toner" veya "Very Low Toner" mesajı görüntülenir 178
- Kağıt besleme sorunları 179
- Güç ve kablo bağlantı sorunları 180
- Diğer sorunları çözme 181

Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Kağıt sıkışması olmaması için, aşağıdaki talimatlara bakın:

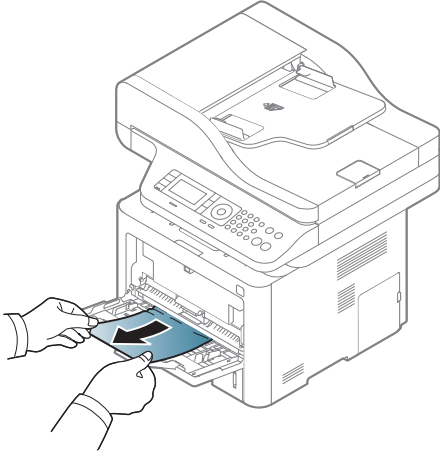
- Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun (bkz. "Tepsiye genel bakış", sayfa 42).
- Makineniz yazdığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışik, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıtları karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 196).

Sıkışmaları giderme

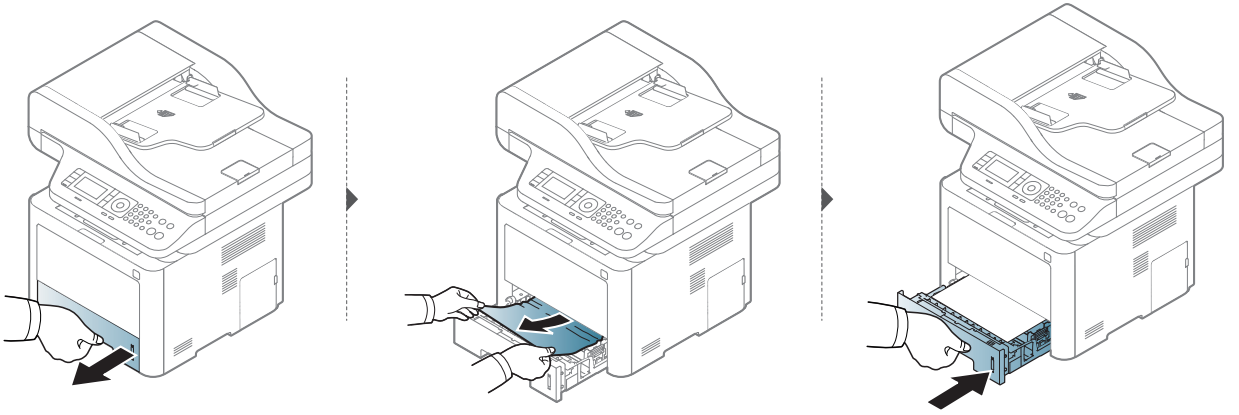


Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı yavaşça ve hafifçe çekin.

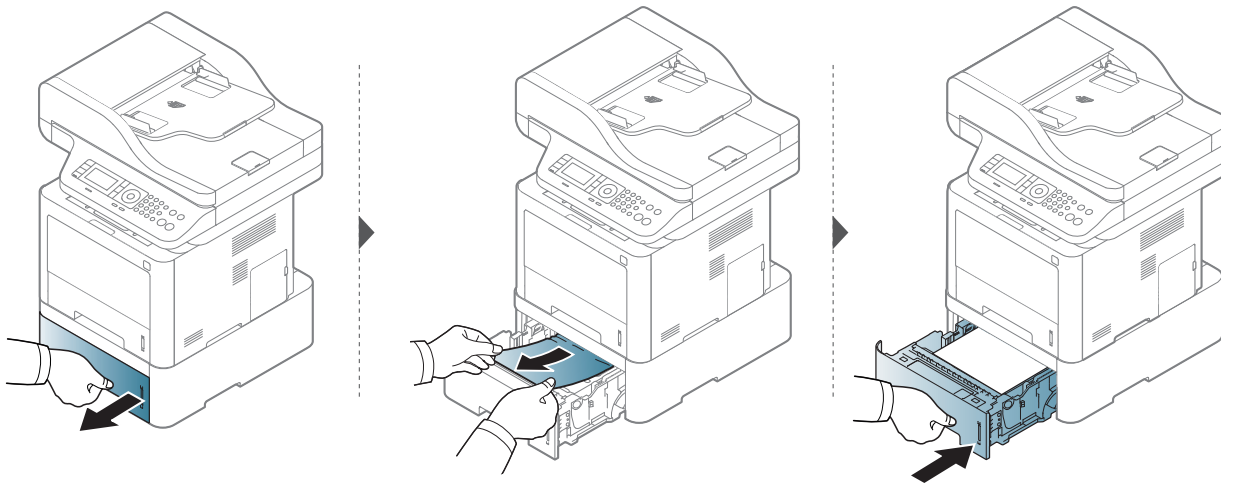
Tepsi 1'de



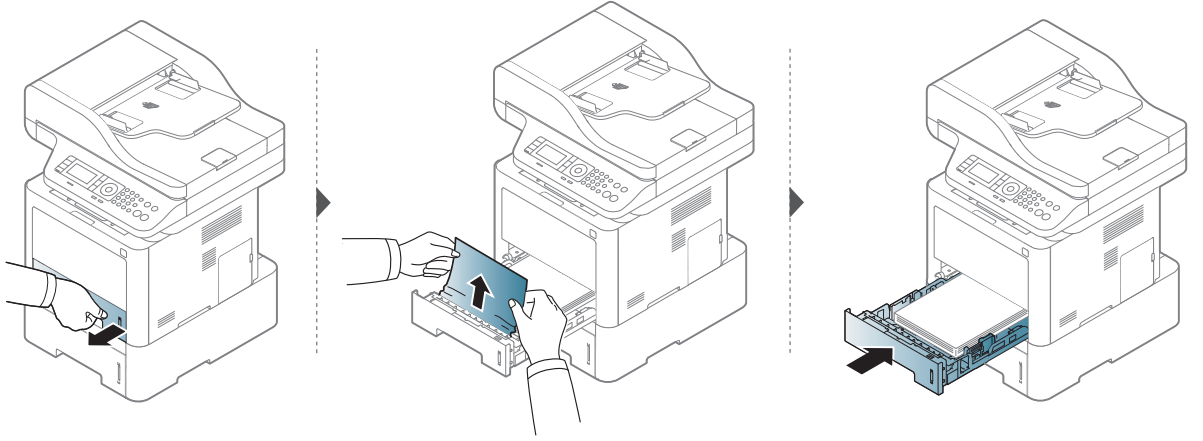
Tepsi 2'de



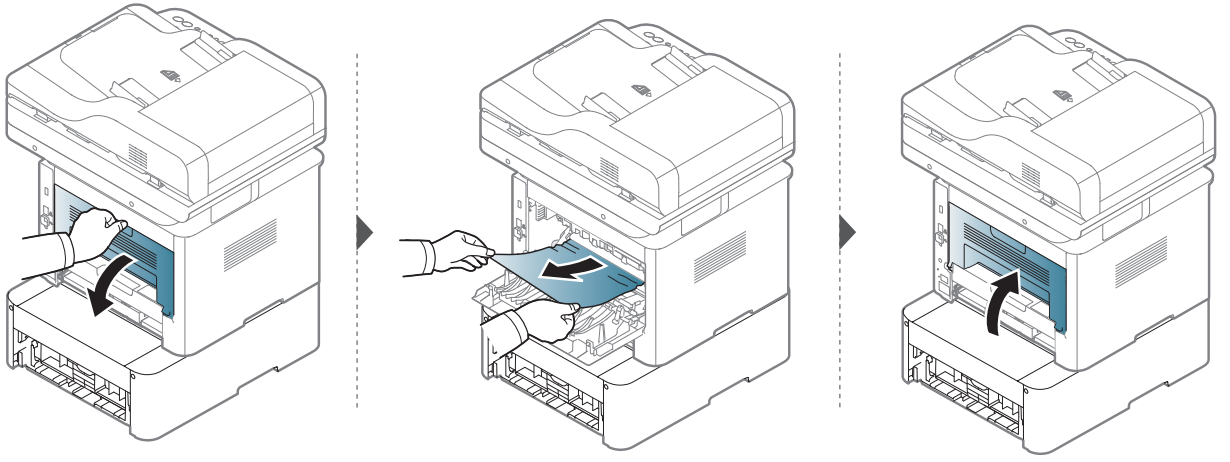
İsteğe bağlı tepside (Tepsi 3)



Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.

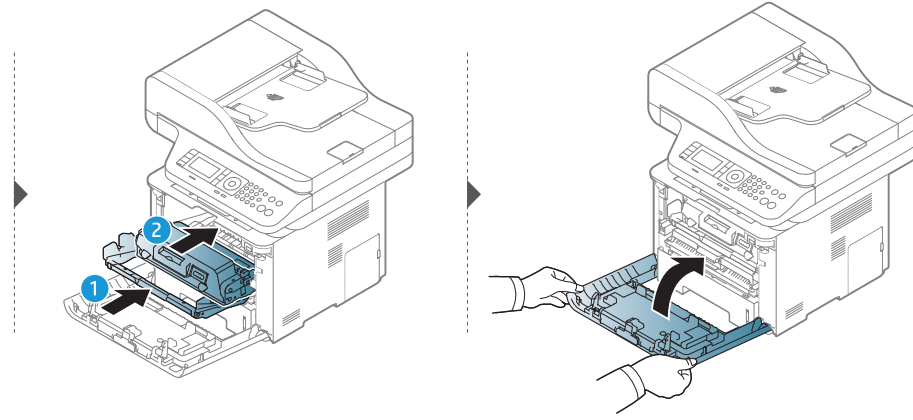
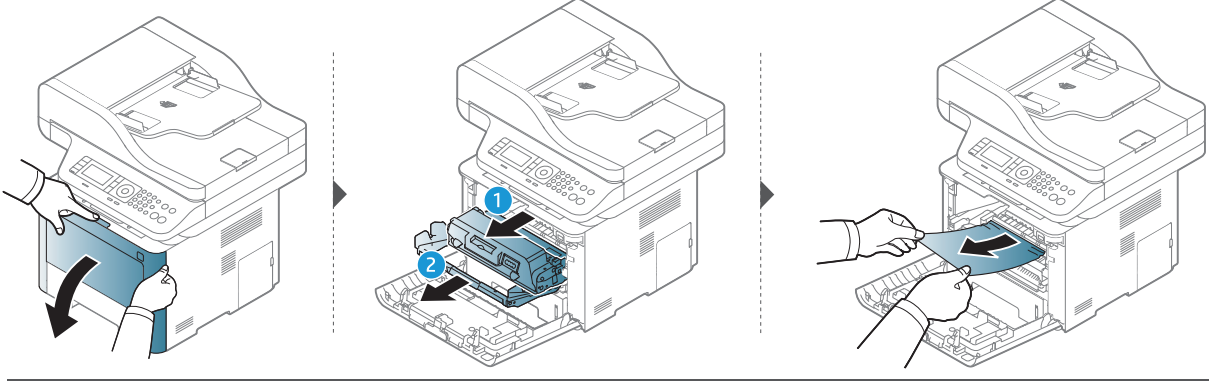


Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.



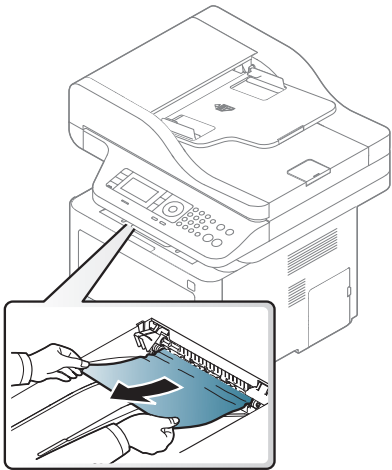
Makinenin içinde

! Fuzer alanı SICAKTIR, bu alana ulaşmadan önce lütfen cihazın soğumasını bekleyin. Makineyi soğutmak için gücü kapatın. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

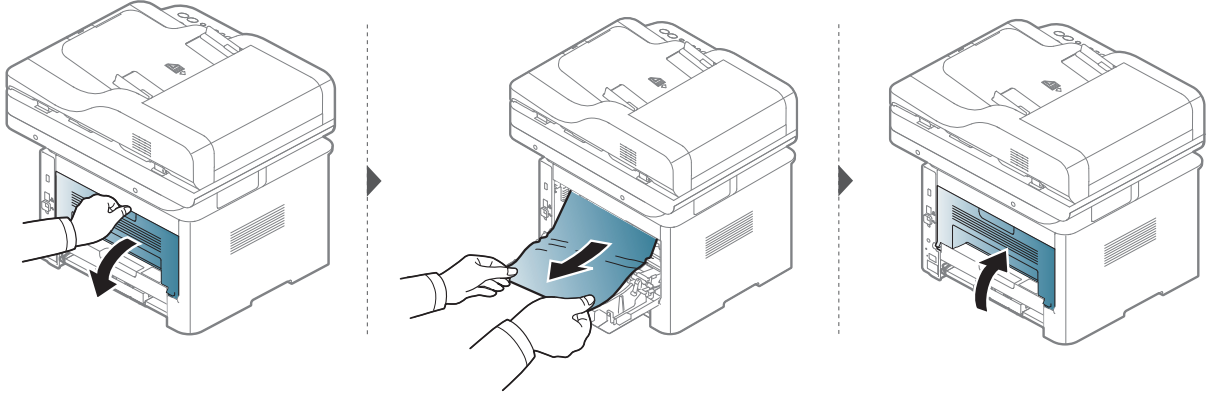


Çıkış alanında

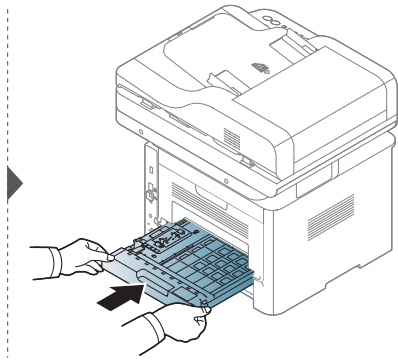
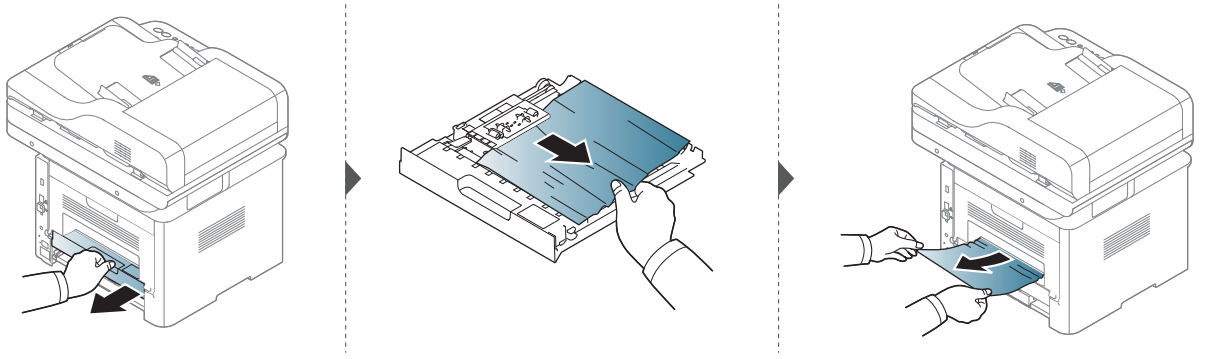
! Fuzer alanı SICAKTIR, bu alana ulaşmadan önce lütfen cihazın soğumasını bekleyin. Makineyi soğutmak için gücü kapatın. Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.



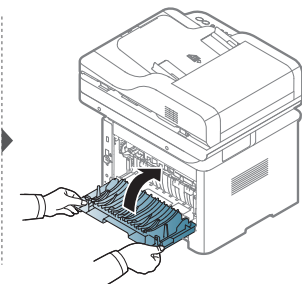
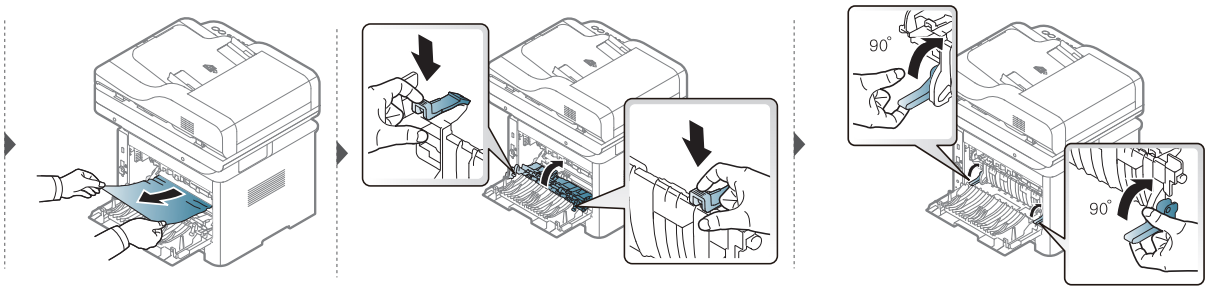
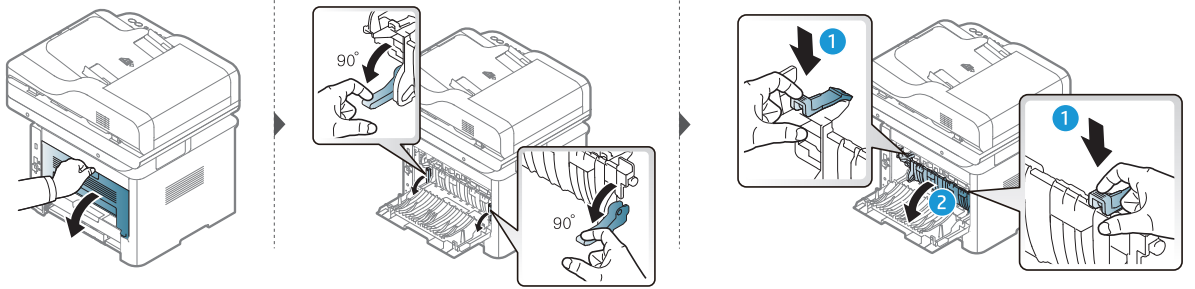
Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.



Çift taraflı yazdırma alanında



Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.



Orijinal belge sıkışmalarının giderilmesi

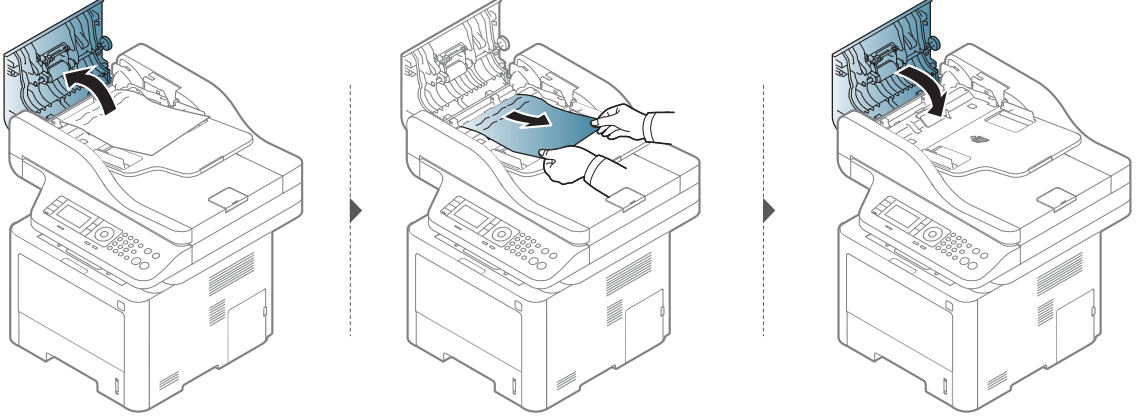


Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıtlı belgelerde tarayıcı camını kullanın.

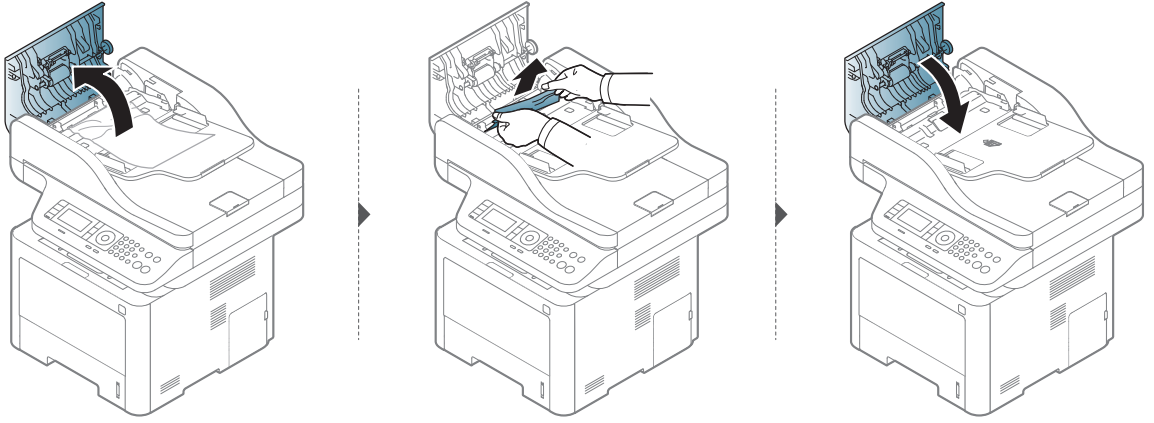


Belgenin yırtılmasını önlemek için sıkışan belgeyi yavaşça ve dikkatlice çekin.

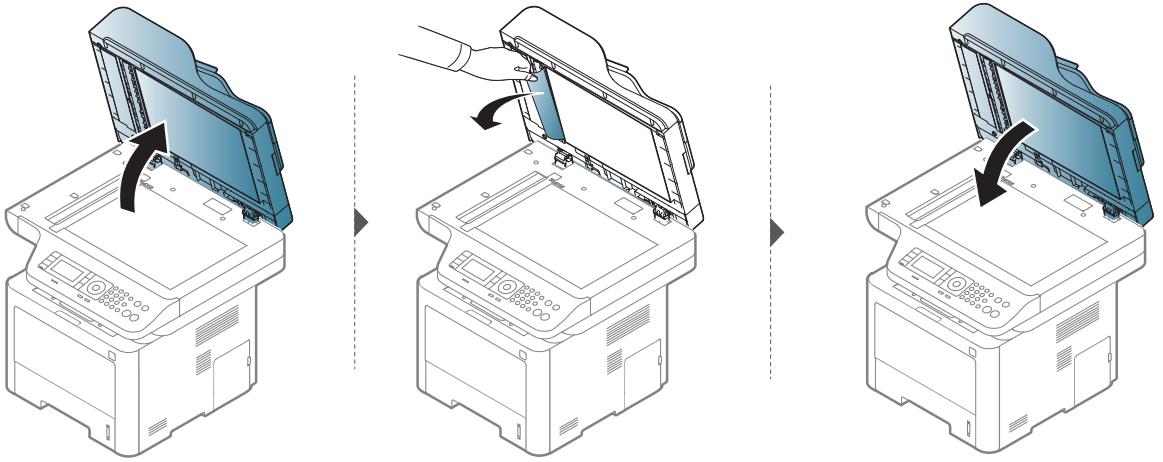
Tarayıcının önünde orijinal kağıt sıkıştı



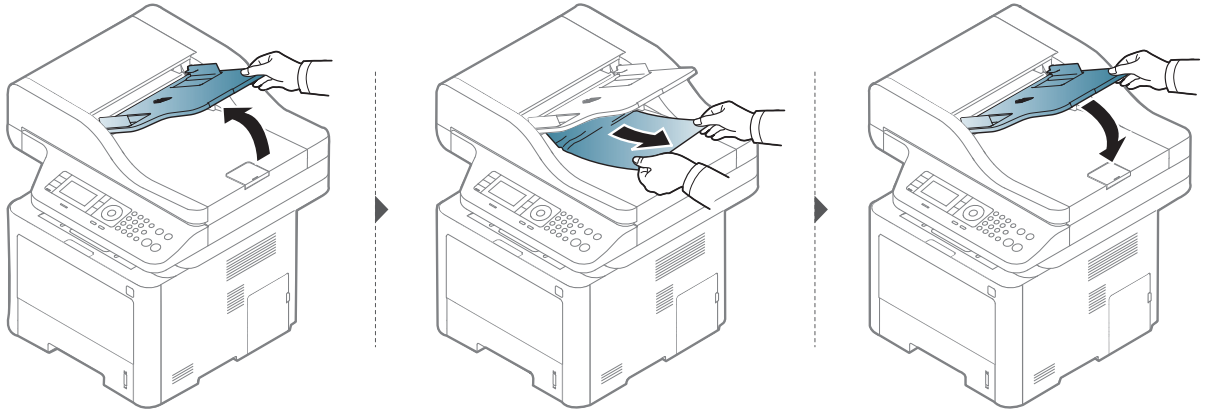
Tarayıcının içinde orijinal kağıt sikişması



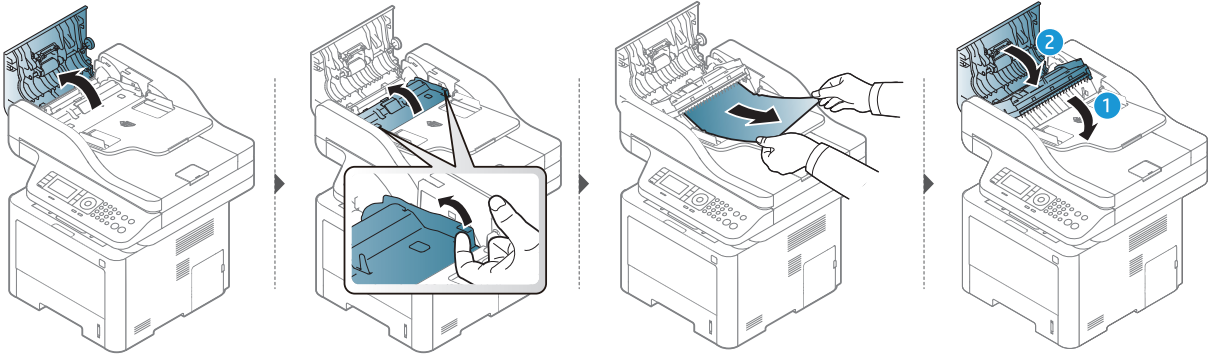
Kağıdı bu alanda göremiyorsanız, durun ve bir sonraki adıma geçin.



Tarayıcı çıkış alanında orijinal kağıt sıkışması



Tarayıcı çift taraflı yolunda orijinal kağıt sıkışması



LED'lerin anlaşılması

LED'in rengi makinenin mevcut davranışını belirtir.



- Bulduğunuz ülkeye veya modele bağlı olarak bazı LED'ler mevcut olmayabilir (bkz. "Kontrol paneline genel bakış", sayfa 22).
- Hatayı gidermek için, hata mesajına ve ardından sorun giderme bölümündeki ilgili talimatlara bakın (bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 173).
- Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.

Durum LED ışığı

LED	Durum	Açıklama	
	Kapalı	Makine çevrimdışıdır.	
	Yeşil	Açık	Makine çevrimiçidir ve kullanılabilir.
		Yanıp Sönüyor	Makine, verileri alırken veya yazdırırken arka ışık yanıp söner.
	Turuncu	Açık	Makine büyük bir hata nedeniyle durdu.
		Yanıp Sönüyor	• Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekran mesajını kontrol edin. Sorun giderildiğinde makine işleme devam eder.
			• Kartuşta az miktarda toner kalmış. Toner tahmini kullanım ömrünün ^a sonuna yaklaşmıştır. Değiştirmek üzere yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 148).

a. Tahmini kartuş ömrü, ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip, ISO/IEC 19752 uyarınca tasarlanmıştır. Sayfa sayısı çalışma ortamına, görüntü alanı yüzdesine, yazdırma aralığına, grafiklere, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir. Turuncu LED ışığın yanmasına ve yazıcının yazdırma işlemini durdurmasına rağmen, kartuşta bir miktar toner kalmış olabilir.

Güç LED ışığı

Durum		Açıklama	
(⏻ Güç)	Beyaz	Açık	Makine hazır modunda.
		Yanıp Sönüyor	Makine enerji tasarruf modunda.

Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajları ve anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın.



- Bir mesaj tabloda bulunmuyorsa, elektriği kapatıp açın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ederse, bir servis temsilcisine başvurun.
- Servisi aradığınızda, servis temsilcisine ekrandaki mesajın içeriğini bildirin.
- Seçeneklere veya modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.
- [hata numarası] hata numarasını belirtir.
- [tepsi türü] tepsi numarasını belirtir.
- [ortam tipi] ortam türünü gösterir.
- [ortam boyutu] ortam boyutunu belirtir.

Kağıt sıkışmasıyla ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
MP Tepsisinde Kagit Sikisti	Çıkış alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çıkış alanında", sayfa 165).
MP Tepsisinde Kagit Sikisti	Çift taraflı yazdırma esnasında kağıt sıkıştı. Bu durum sadece bu özelliğe sahip makinelerde geçerlidir.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Çift taraflı yazdırma alanında", sayfa 167).
MP Tepsisinde Kagit Sikisti	Kağıt makine içerisinde sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Makinenin içinde", sayfa 165).
Tepsi 2'de kağıt sıkıştı	Tepsi 2'de kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi2'de", sayfa 163).
Tepsi 3'de kağıt sıkıştı	İsteğe bağlı tepside kağıt sıkışmış (tepsi 3).	Sıkışmayı giderin (bkz. "İsteğe bağlı tepside (Tepsi 3)", sayfa 163).
Tepsi 1'de kağıt sıkıştı	Tepsi 1'de kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin (bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 163).

Tonerle ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Toner Takin	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu tekrar yerleştirin.
	Toner kartuşu algılanamadı	Yerine tam olarak oturduğundan emin olmak için toner kartuşunu iki veya üç kez yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servis temsilcileriyle temas kurun.
	Tonerin koruyucu filmini çıkarmayın.	Toner kartuşundaki koruyucu filmi çıkarın.
Toner kartusu Toner kartuşu	Belirtilen toner kartuşu makinenize uygun değil.	Bir HP-orijinal kartuşu ile ilgili toner kartuşunu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149).
Yeni kartus hazırlayın	Belirtilen kartuşta az miktarda toner kalmış. Toner tahmini kullanım ömrünün ^a sonuna yaklaşmıştır.	Değiştirmek için yeni bir kartuş hazırlayın. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 148).
Fuseri degistirin	Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı ^a .	<ul style="list-style-type: none">Kontrol panelinde gösterildiği şekilde Durdur veya Devam Et arasından seçim yapabilirsiniz. Durdur seçeneğini tercih ederseniz yazıcı yazdırma işlemini durdurur. Devam Et öğesini seçerseniz, yazıcı yazdırma işlemine devam eder ancak baskı kalitesi garanti edilemez.Bu mesaj görüntülediğinde, en iyi baskı kalitesi için toner kartuşunu değiştirin. Bu aşamadan sonra kartuş kullanımı baskı kalitesinde sorunlar yaşanmasına sebep olabilir (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149).

a. Tahmini kartuş ömrü ortalama çıktı kapasitesini ifade eden beklenen veya tahmin edilen toner ömrü anlamına gelip ISO/IEC 19798 uyarınca tasarlanmıştır (bkz. "Mevcut sarf malzemeleri", sayfa 142). Sayfa sayısı çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne, görüntü alanı yüzdesine ve ortam boyutuna göre değişebilir. Yeni kartuş takın uyarısının görünmesine ve makinenin yazdırma işlemini durdurmasına rağmen, kartuşta bir miktar toner kalmış olabilir.



HP tekrar doldurulan veya tekrar üretilen orijinal olmayan HP toner kartuşlarının kullanımını tavsiye etmez. HP orijinal olmayan, HP marka haricindeki toner kartuşlarının baskı kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan HP toner kartuşlarının kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

Görüntüleme ünitesi ile ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Atık tanki Görüntüleme Birimi	Bir görüntüleme birimi takılı değil.	Görüntüleme birimini yeniden takın.
	Bir görüntüleme birimi algılanmadı.	Yerine tam olarak oturduğundan emin olmak için görüntüleme birimini iki veya üç kez yeniden takın. Sorun devam ederse lütfen servis temsilcileriyle temas kurun.
	Tonerin koruyucu filmini çıkarmayın.	Görüntüleme birimindeki koruyucu filmi çıkarın.
Transfer kayısı Görüntüleme Birimi	Görüntüleme birimi makinenize uygun değil.	Bir HP-orijinal kartuşu ile ilgili kartuşu takın (bkz. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 150).
Yeni görüntüleme birimi hazırlayın	Görüntüleme biriminde az miktarda toner kalmış. Toner tahmini kullanım ömrünün sonuna yaklaşmıştır.	Değiştirmek üzere yeni bir görüntüleme ünitesi hazırlayın.
Yeni Tepsisi 4 birmyle değiştir	Görüntüleme ünitesi, tahmini kartuş ömrünün sonuna ulaştı.	<ul style="list-style-type: none">Kontrol panelinde gösterildiği şekilde Durdur veya Devam Et arasından seçim yapabilirsiniz. Durdur seçeneğini tercih ederseniz yazıcı yazdırma işlemini durdurur. Devam Et öğesini seçerseniz, yazıcı yazdırma işlemine devam eder ancak baskı kalitesi garanti edilemez.Bu mesaj görüntülediğinde, en iyi baskı kalitesi için görüntüleme birimini değiştirin. Bu aşamadan sonra kartuş kullanımı baskı kalitesinde sorunlar yaşanmasına sebep olabilir (bkz. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 150).Makine baskıyı durdurursa, görüntüleme birimini değiştirin (bkz. "Görüntüleme birimini değiştirme", sayfa 150).



HP tekrar doldurulan veya tekrar üretilen orijinal olmayan HP kullanımını tavsiye etmez. HP orijinal olmayan, HP marka haricindeki kartuşların baskı kalitesini garanti edemez. Orijinal olmayan HP kartuşların kullanımından kaynaklanan servis veya onarım işlemleri makine garantisi kapsamına alınmaz.

Tepsiyle ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
[Tepsi numarası]'de kağıt yok	Belirtilen tepside kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43).
Kağıt Azalmış kağıt yok	Belirtilen tepside kağıt azalmış.	Tepsiye kağıt yerleştirin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43).

Ağ ile ilgili mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Ag sorunu: IP Çakışması	IP adresi başka yerde kullanılıyor.	IP adresini kontrol edin veya yeni bir IP adresi alın.
802.1x Ag Hatasi	Kimlik doğrulama başarısız.	Ağ kimlik doğrulama protokolünü kontrol edin. Bu sorun devam ederse, ağ yöneticinize başvurun.

Çeşitli mesajlar

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Kapak Açık Kapatın	Kapak güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
Hata [hata numarası] TonerKur	Toner kartuşu, yanlış yerleştirilmiş ya da konnektör kirlenmiş.	Düzgün oturduğundan emin olmak için HP-orijinal toner kartuşunu iki üç kez takıp çıkarın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
Hata [hata numarası] Kapatıp acin	Makine ünitesi kontrol edilemiyor.	Gücü açıp kapatın ve işi yeniden yazdırmayı deneyin. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
Hata [hata numarası] Servisi arayın		
Uygn oda sck dgl dgl. Ayar değstr	Makine, uygun sıcaklığa sahip bir oda içinde değil.	Makineyi uygun sıcaklığa sahip bir odaya taşıyın.
Cikis kutusuDolu Kagit cikarin	Çıkış tepsi doludur.	Çıkış tepsisinden kağıtları çıkarın, makine işleme kaldığı yerden devam eder. Sorun devam ederse servisi arayın.
Fuseri Hazirlayın	Fuser ünitesinin ömrü yakında sona erecektir.	Füzer birimini yenisiyle değiştirin. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
Yeni Tepsi 4 Birmyle dgştrn	Fuser ünitesinin ömrü sona erecektir.	

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<ul style="list-style-type: none">• Yeni Tepsi 4 silndryle dgştr• Yeni Tepsi 4 silndryle dgştr	Tepsi alma silindirinin ömrü yakında sona erecektir.	Tepsi alma silindirini yenisiyle değiştirin. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.
	Tepsi alma silindirinin ömrü sona erecektir.	

Sarf malzemesi bilgi raporunda “Low Toner” veya “Very Low Toner” mesajı görüntülenir

Low Toner: Yazıcı, toner kartuşu düzeyinin düşük olduğunu belirtir. Kalan mevcut kartuş ömrü değişiklik gösterebilir. Yazdırma kalitesi kabul edilebilir olmadığında, takmak için mevcut bir yedek bulundurmayı göz önünde bulundurun. Kartuşun hemen değiştirilmesi gerekmez.

Tonerin dağıtılması kabul edilir baskı kalitesini veremeyene kadar mevcut kartuşla yazdırmaya devam edin. Toneri dağıtmak için, kartuşu yazıcıdan çıkarın ve kartuşu yatay ekseninde ileri geri hafifçe sallayın. Grafikselleştirme için kartuş değiştirme talimatlarına bakın. Toner kartuşunu yeniden yazıcıya yerleştirin ve kapağı kapatın.

Very Low Toner: Yazıcı, toner kartuşu düzeyinin çok düşük olduğunu belirtir. Kalan mevcut kartuş ömrü değişiklik gösterebilir. Yazdırma kalitesi kabul edilebilir olmadığında, takmak için mevcut bir yedek bulundurmayı göz önünde bulundurun. Yazdırma kalitesi kabul edilemez duruma gelmedikçe kartuşun hemen değiştirilmesi gerekmez.

HP toner kartuşu, **Çok Düşük Toner** düzeyine ulaştıktan sonra, HP Premium Koruma Garantisi o toner kartuşunda sona erer.

Makinenin sarf malzemesi bilgi raporunu yazdırması için:

- 1 Kontrol panelinden **••• (Menü) > Sistem Kurulum > Rapor > Sarf Mlz Bilgileri** öğesini seçin.
- 2 **OK** düğmesine basın.
Makine yazdırmaya başlar.

Kağıt besleme sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkışması oluyor.	Kağıt sıkışmasını giderin.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	<ul style="list-style-type: none">• Tepsinin maksimum kağıt kapasitesini kontrol edin.• Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun.• Kağıtları tepside çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.• Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.	Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.
Makine kağıdı almıyor.	<ul style="list-style-type: none">• Makine içindeki olası engelleri kaldırın.• Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın.• Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın.
Kağıt sıkışmaya devam ediyor.	<ul style="list-style-type: none">• Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız, tepside manuel besleme yapın.• Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın.• Makine içinde pislik olabilir. Üst kapağı açın ve pislikleri temizleyin.
Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.


Güç ve kablo bağlantı sorunları

Gücü yeniden açın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

Durum	Önerilen çözümler
Makineye güç gelmiyor, veya bilgisayar ile makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün bağlanmamış.	<ol style="list-style-type: none">1. İlk olarak makineyi elektrik prizine takın.2. Makinenin arkasındaki USB kablosunu veya ağ kablosunu kontrol edin.3. Makinenin arkasındaki USB kablosunu veya ağ kablosunu kontrol edin ve yeniden bağlayın.

Diğer sorunları çözme

Yazdırma sorunları

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makineye elektrik gelmiyordur.	İlk olarak makineyi elektrik prizine takın. Makinenin kontrol panelinde  (Güç) düğmesi varsa, bu düğmeye basın.
	Makine varsayılan makine olarak seçilmemiştir.	Windows'ta makinenizi varsayılan makine olarak belirleyin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">• Kapak kapatılmamış. Kapağı kapatın.• Kağıt sıkışmıştır. Sıkışmayı giderin (bkz. "Sıkışmaları giderme", sayfa 162).• Kağıt yerleştirilmemiştir. Kağıt yükleyin (bkz. "Tepsiye kağıt yerleştirme", sayfa 43).• Toner kartuşu takılı değildir. Toner kartuşunu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149).• Koruma kapağı ve yaprakların toner kartuşundan çıkartıldığından emin olun (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). Eğer bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamıştır.	Makine kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 21).
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalıdır.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir makine kablosu kullanmayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlıştır.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.

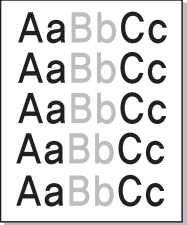
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için Yazdırma Tercihleri 'ni kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Makine sürücüsünü kaldırın ve yeniden yükleyin.
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın. Servis temsilcisiyle görüşün.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yetersiz.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.
	Çıkış tepsi dolmuş.	Kağıt çıkış tepsisinden çıkarıldığında, makine işleme kaldığı yerden devam eder.
Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazdırma Tercihleri 'nde seçilen kağıt seçeneği yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi Yazdırma Tercihleri bölümü içerisindeki Kağıt sekmesinde bulunur (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72). Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın (bkz. "Yardımanın kullanılması", sayfa 74).
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72). Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın (bkz. "Yardımanın kullanılması", sayfa 74).
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyumsuz.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun tepsideki kağıt ile eşleştiğinden emin olun. Veya, yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulamasının ayarlarındaki kağıt seçimi ile eşleştiğinden emin olun (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).

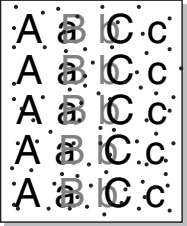
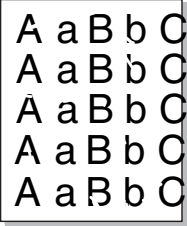

Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.	Makinenin kablosu gevşek veya arızalıdır.	Makinenin kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi çalıştığını bildiğiniz başka bir bilgisayara bağlayın ve bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir makine kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş çıkıyor.	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin. <ul style="list-style-type: none"> Bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 148. Bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149.
	Dosyanın boş sayfaları olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Makine PDF dosyalarını düzgün biçimde yazdırmıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasının bir görüntü olarak yazdırılması dosyanın yazdırılmasını sağlayabilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Resim olarak Yazdır 'ı açın.  Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf ebadını büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
Yazdırmadan önce, makine çıkış tepsisinin yanından buhar veriyor.	Nemli kağıt kullanılması yazdırma sırasında buhar oluşmasına neden olabilir.	Bu bir sorun değildir. Yazdırmaya devam edin.

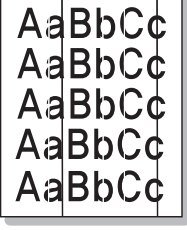
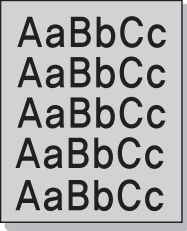
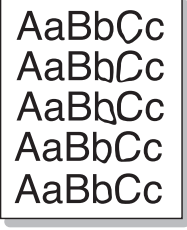
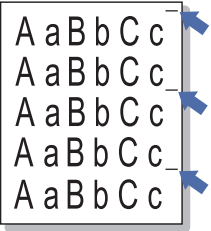
Durum	Olası neden	Önerilen çözümler
Makine fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıtlara yazdıramıyor.	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarı uyuşmuyor.	Özel bölümündeki Kağıt sekmesinin Yazdırma Tercihleri kısmında doğru kağıt boyutunu ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).
Basılı yazar kasa kağıdı kıvrılmış.	Kağıt türü ayarı eşleşmiyor.	Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri 'ne gidin, Kağıt sekmesine gidin ve türü Ağır 90-120 g olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).

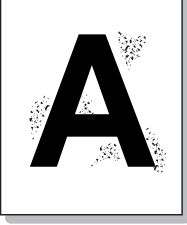
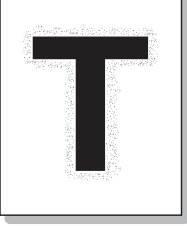
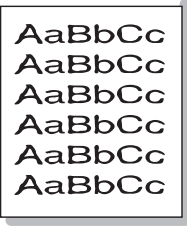
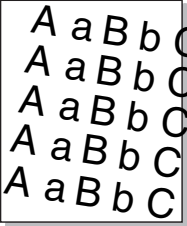
Yazdırma kalitesi sorunları

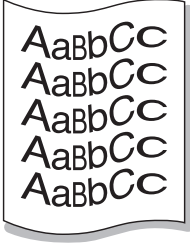
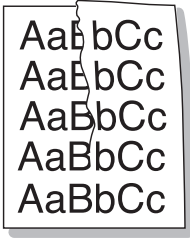
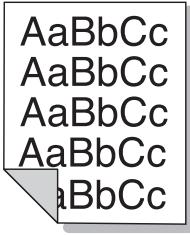
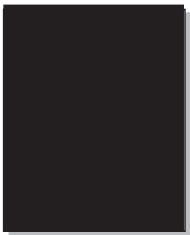
Makinenin içinde kir varsa ya da kağıt hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşüş olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

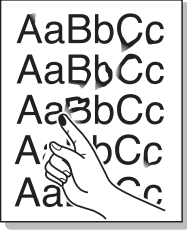

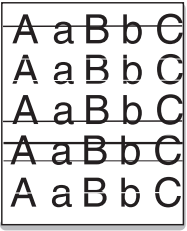
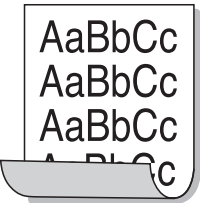
Durum	Önerilen çözümler
<p>Açık veya soluk baskı</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa, toner beslemesi düşüktür. Yeni toner kartuşu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). Eğer makinede yeterli toner bulunduğu halde sayfada dikey beyaz çizgi veya solmuş bir alan varsa, ön kapıyı 3 ~ 4 kez açın ve kapatın (bkz. "Menüye genel bakış", sayfa 27). Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir; örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Sayfanın tümü açık yazdırılmışsa, yazdırma çözünürlüğü ayarı çok düşük veya toner tasarruf modu açık olabilir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın ve toner tasarrufu modunu kapatın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın. Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
<p>Kağıdın üst kısmı alt kısmından daha açık yazıldı</p> 	<p>Toner bu kağıt türüne uygun şekilde tutunmayabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini tıklayın ve kağıt türünü Geri dönüştürülmüş olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).
<p>Toner lekeleri</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir, örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156).
<p>Atlamalar</p> 	<p>Sayfada rastgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş tekrar yazdırmayı deneyin. Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin. Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri'ne gidin, Kağıt sekmesine tıklayın ve türü Ağır 90-120 g olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72). <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<p>Beyaz Noktalar</p> 	<p>Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa ise:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıt çok pürüzlüdür ve makine içindeki bileşenlere kağıttan çok fazla kir dökülmektedir; transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>

Durum	Önerilen çözümler
<p>Dikey çizgiler</p> 	<p>Sayfada siyah dikey izler mevcutsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Makine içindeki toner kartuşunun yüzeyi (dram bölümü) muhtemelen çizilmiştir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). <p>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Makinenin içindeki LSU parçasının yüzeyi pis olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.
<p>Siyah ve renkli arka plan</p> 	<p>Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. Ortam koşullarını kontrol edin: Ortamın çok kuru olması veya nem seviyesinin yüksek olması (%80 RH'den fazla) artalan gölgelemesi miktarını artırabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). Toneri iyice yeniden dağıtın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 148).
<p>Toner bulaşması</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Makinenin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149).
<p>Dikey tekrar eden hatalar</p> 	<p>İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar eder durumdaysa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toner kartuşu hasarlı olabilir. Hala aynı sorunu yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyseniz, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. Fuser grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
<p>Artalanda dağılma</p> 	<p>Artalanda bozulma, basılan sayfa üzerinde rastgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. • Eğer artalan bozulması yazdırılan bir sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazdırma çözünürlüğünü yazılım uygulamanızdan ya da Yazdırma Tercihleri bölümünden ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72). Doğru kağıt türünün seçilmesini sağlayın. Örneğin: Daha Kalın Kağıt seçilirse, fakat Düz Kağıt kullanılırsa, aşırı yüklemeye olarak baskı kalitesinde soruna yol açabilir. • Yeni bir toner kartuşu kullanıyorsanız, ilk önce toneri yeniden dağıtın (bkz. "Tonerin tekrar dağıtılması", sayfa 148).
<p>Toner partikülleri kalın karakterler veya resimlerin çevresindedir</p> 	<p>Toner bu kağıt türüne uygun şekilde tutunmayabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri bölümüne gidin, Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt türünü Geri dönüştürülmüş olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72). • Doğru kağıt türünün seçilmesini sağlayın. Örneğin: Daha Kalın Kağıt seçilirse, fakat Düz Kağıt kullanılırsa, aşırı yüklemeye olarak baskı kalitesinde soruna yol açabilir.
<p>Bozuk şekilli karakterler</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Karakterlerin şekilleri bozursa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Farklı bir kağıt deneyin.
<p>Sayfa çarpık yazdırılıyor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. • Kılavuzların kağıt destesine çok sıkı veya gevşek bastırmadığından emin olun.

Durum	Önerilen çözümler
<p>Kıvrılma ya da dalgalanma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. • Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
<p>Buruşma ve kırışma</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. • Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. • Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
<p>Yazdırılan sayfaların arkası kirlî</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156).
<p>Tek renkli veya siyah sayfalar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. • Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). • Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

Durum	Önerilen çözümler
<p>Gevşek toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Makinenin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156). Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). <p>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<p>Karakterlerde boşluklar var</p> 	<p>Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin. Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir.
<p>Yatay şeritler</p> 	<p>Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkarın ve yenisini takın (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149). <p>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<p>Kıvrılma.</p> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kağıt destesini tepsi üzerinde döndürün. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsi içinde 180° döndürmeyi deneyin. Yazıcı kağıt seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazdırma Tercihleri'ne gidin, Kağıt sekmesine tıklayın ve türü Hafif 60-69 g olarak ayarlayın (bkz. "Yazdırma tercihleri penceresinin açılması", sayfa 72).
<ul style="list-style-type: none"> Birkaç sayfada bilinmeyen bir görüntü sürekli olarak görünüyor Gevşek toner Baskılar açık renkte ya da kirlenme var 	<p>Makineniz muhtemelen 1.000 m veya daha yüksek rakımda kullanılıyor. Yüksek rakım, açık görüntü ve toner gevşekliği gibi yazdırma kalitesine etki yapabilir. Makinenizde rakım ayarını değiştirin (bkz. "İrtifa ayarı", sayfa 39).</p>

Fotokopi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Fotokopiler çok açık veya çok koyu.	Kopyaların arka planını açmak ya da koyulaştırmak için kopyalama özelliği içinde koyuluğu ayarlayın (bkz. "Her bir kopya için ayarların değiştirilmesi", sayfa 87).
Kopyalarda bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.	<ul style="list-style-type: none">Bu izler orijinal belgede ise, kopyaların arka alanını açmak için kopyalama özelliği içinde koyuluğu ayarlayın.Arka plan rengini kaldırmak için kopyalama kurulumu içinden arka planı ayarlayın (bkz. "Arka Planı Ayarla", sayfa 122).Orijinal belgede kusur yoksa, tarayıcıyı temizleyin (bkz. "Tarama Birimini Temizleme", sayfa 159).
Kopyalanan görüntü çarpık.	<ul style="list-style-type: none">Orijinal belgenin hizalama kılavuzuna göre hizalanmasını sağlayın.Transfer silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin (bkz. "Makinenin temizlenmesi", sayfa 156).
Fotokopiler boş çıkıyor.	Orijinalin, tarayıcı camı üzerinde yüzü aşağıya dönük veya belge besleyicide yüzü yukarıya dönük durumda olduğundan emin olun. Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.	<ul style="list-style-type: none">Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin.Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.
Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.	<ul style="list-style-type: none">Kağıtları havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekliyse kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.Kağıt türünün ve ağırlığının uygun olduğundan emin olun (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 196).Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.
Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.	<ul style="list-style-type: none">Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılıyor olabilir.Makineyi kapatıp tekrar açın.

Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Tarayıcı çalışmıyor.	<ul style="list-style-type: none">• Taranacak orijinali tarayıcı camına yüzü aşağı dönük ya da belge besleyiciye yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun (bkz. "Orijinallerin yerleştirilmesi", sayfa 53).• Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.• Makine yazıcı kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.• Makine yazıcı kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Yazıcı kablosunun yerine, kaliteli bir kablo takın. Gerekiyorsa, yazıcı kablosunu değiştirin.• Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarama işinin, doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için kullanmak istediğiniz uygulamada tarama ayarını kontrol edin (örneğin, USB001).
Birim çok yavaş tarıyor.	<ul style="list-style-type: none">• Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.• Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır.
Bilgisayar ekranında bir mesaj görüntüleniyor: <ul style="list-style-type: none">• Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.• Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor.• Bağlantı noktası devre dışı.• Tarayıcı veri almakla veya yazdırmakla meşgul. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin.• Geçersiz işleç.• Tarama yapılamadı.	<ul style="list-style-type: none">• Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. İlgili iş tamamlandığında işinizi yazdırmayı tekrar deneyin.• Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.• Makine yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz kapatılmış olabilir.• Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir.• Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.• USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.

Faks sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor veya düğmeler çalışmıyor.	<ul style="list-style-type: none">Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın.Elektrik prizinden elektrik beslendiğinden emin olun.Gücün açık olduğundan emin olun.
Çevir sesi gelmiyor.	<ul style="list-style-type: none">Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin (bkz. "Arkadan görünüm", sayfa 21).Telefon prizini başka bir telefon takarak kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Bellekte kayıtlı numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. Bunu kontrol etmek için, adres defteri listesi yazdırın.
Makine orijinali almıyor.	<ul style="list-style-type: none">Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirdiğinizden emin olun. Orijinalin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun.Belge besleyicinin sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.Belge besleyici lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün (bkz. "Mevcut bakım parçaları", sayfa 145).
Fakslar otomatik olarak alınmıyor.	<ul style="list-style-type: none">Alım modunun Fax'a ayarlanması gerekir (bkz. "Alım modlarının değiştirilmesi", sayfa 107).Tepsidede kağıt olduğundan emin olun (bkz. "Yazdırma ortamı özellikleri", sayfa 196).Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin.
Makine göndermiyor.	<ul style="list-style-type: none">Orijinalin, belge besleyiciye veya tarayıcı camı üzerine yerleştirilmiş olduğundan emin olun.Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın.
Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.	<ul style="list-style-type: none">Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir.Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir.Fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin.Toner kartuşu, tahmini kartuş ömrünün sonuna yaklaşıyor. Toner kartuşunu değiştirin (bkz. "Toner kartuşunun değiştirilmesi", sayfa 149).
Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.	Faksı gönderen makinede geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
Gönderdiğiniz orijinalde çizgiler var.	Tarayıcıda leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin (bkz. "Tarama Birimini Temizleme", sayfa 159).
Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulamıyor.	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makine operatörüyle konuşun ve kendi taraflarındaki sorunu çözmelerini isteyin.

Durum	Önerilen çözümler
Fakslar belleğe alınmıyor.	Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda bellek durumu gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız faksları bellekten silin ve faksı yeniden belleğe almaya çalışın. Servisi arayın.
Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Kağıt boyutunu ve türünü tekrar kontrol edin.

İşletim sistemi sorunları

Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları başlangıç grubundan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool 32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajları görüntülenir.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu" mesajı görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.
Aygıtlar ve Yazıcılar kısmında aygıtı tıkladığınızda makine bilgileri görüntülenmiyor.	Yazıcı özellikleri öğesini işaretleyin. Bağlantı Noktaları sekmesine tıklayın. (Denetim Masası > Aygıtlar ve Yazıcılar > Yazıcınızın simgesini sağ tıklayıp Yazıcı özellikleri) Bağlantı noktası Dosya veya LPT olarak ayarlanmışsa işaretlerini kaldırın ve TCP/IP, USB veya WSD seçeneğini belirleyin.



Windows hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılı bilgi için, bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows Kullanım Kılavuzu'na bakın.

Ek

Bu bölümde, ürün teknik özellikleri ve geçerli düzenlemelerle ilgili bilgiler verilmektedir.

- Genel teknik özellikler 195
- Yazdırma ortamı özellikleri 196
- Sistem gereksinimleri 199

Genel teknik özellikler



Aşağıda belirtilen özellik değerleri, önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Bilgilerdeki olası değişiklikler için www.hp.com/support/laser432MFP adresine bakın.

Ögeler		Açıklama
Boyut	Genişlik x Uzunluk x Yükseklik	469 x 444,3 x 482,1 mm
Ağırlık (Sarf malzemeli makine)		16,91 kg (37,28 lbs)
Sıcaklık	İşlem	15 ile 32°C arası
	Depolama (ambalajlı)	-20 ile 40°C arası
Nem	İşlem	%10 ile 80 arası Bağıl Nem
	Depolama (ambalajlı)	%10 ile 90 arası Bağıl Nem
Şebeke gerilimi ^a	110 volt'luk modeller	AC 110 - 127 V
	220 volt'luk modeller	AC 220 - 240 V

a.Makinenizin doğru voltaj (V), frekans (hertz) ve akım (A) bilgisi için makinedeki güç derecesi etiketine bakın.

Yazdırma ortamı özellikleri

Tip	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi ^a	
			Tepsi 2/ Tepsi 3	Tepsi 1
Düz kağıt	Mektup	216 x 279 mm	70 ile 85 g/m ² arası • 250 sayfa 80 g/m ²	70 ile 85 g/m ² arası • 50 sayfa 80 g/m ²
	Legal	216 x 356 mm		
	Oficio 8,5 x 13	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio 216 x 343 mm	216 x 343 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm	• 150 sayfa 75 g/m ²	
	3 x 5	76 x 127 mm	Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	
	4 x 6	102 x 152 mm	Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	
Zarf	Zarf Monarch	98 x 191 mm	Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	75 ile 90 g/m ² arası
	Zarf #10	105 x 241 mm		
	Zarf DL	110 x 220 mm		
	Zarf C5	162 x 229 mm		
	Zarf C6	114 x 162 mm		
	Zarf #9	98 x 225 mm		

Tip	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi ^a	
			Tepsi 2/ Tepsi 3	Tepsi 1
Mid-Weight 96-110 g	Düz kağıt bölümüne bakın		86 ile 105 g/m ²	86 ile 105 g/m ²
Cardstock 176-220 g	Düz kağıt bölümüne bakın		Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	164 ile 220 g/m ²
HP LaserJet 90 g	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	75 ile 85 g/m ² arası
Renkli	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	75 ile 85 g/m ² arası
Baskılı	Düz ve Zarf kağıt bölümüne bakın		75 ile 85 g/m ² arası	75 ile 85 g/m ² arası
Intermediate 85-95 g	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		70 ile 85 g/m ² arası • 250 sayfa 80 g/m ²	70 ile 85 g/m ² arası • 50 sayfa 80 g/m ²
Hafif 60-74 g	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		60 ile 70 g/m ² arası	60 ile 70 g/m ² arası
Geri Dönüştürülmü ş Kağıt	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		70 ile 85 g/m ² arası • 250 sayfa 80 g/m ²	70 ile 85 g/m ² arası • 50 sayfa 80 g/m ²
Etiketler^b	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		Tepsi 2/isteğe bağlı tepside mevcut değildir (Tepsi 3).	120 ile 150 g/m ² arası
Antet	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		70 ile 85 g/m ² arası • 250 sayfa 80 g/m ²	70 ile 85 g/m ² arası • 50 sayfa 80 g/m ²
Ekstra Ağır 121-163 g	Düz kağıt bölümüne bakın		121 - 163 g/m ²	121 - 163 g/m ²

Tip	Boyut	Ölçüler	Yazdırma ortamı ağırlığı/Kapasitesi ^a	
			Tepsi 2/ Tepsi 3	Tepsi 1
Bond Kağıt	Letter, Legal, Oficio 8,5 x 13, Oficio 216 x 343 mm, A4, JIS B5, Executive, A5, Statement, A6		105 ile 120 g/m ²	105 ile 120 g/m ²
Minimum boyut (özel)		<ul style="list-style-type: none"> • Tepsi 1: 76 x 127 mm • Tepsi1, Tepsi2, Tepsi 3: 98 x 148,5 mm 	60 ile 163 g/m ² arası	
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm		

a.Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

b.Bu makinede kullanılan etiketlerin pürüzsüzlüğü 100 ile 250'dir (sheffield). Bu pürüzsüzlüğün rakamsal seviyesini ifade eder.

Sistem gereksinimleri



Yeni işletim sistemlerinin çıkması, vs. sebebiyle yazıcı yazılımı sık sık güncellenir. Gerektiğinde HP web sitesinden (www.hp.com/support/laser432MFP) yazılımın en yeni sürümünü indirin.

Microsoft® Windows®

Windows 7, 32-bit ve 64-bit	HP yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows 8, 32-bit ve 64-bit	HP yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows 8,1, 32-bit ve 64-bit	HP V4 yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows 10, 32-bit ve 64-bit	HP V4 yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows Server 2008 R2, 64-bit	HP PCLm.S yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazıcı destek web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Add Printer aracını kullanın.	Microsoft, Haziran 2015'te Windows Server 2008 için temel desteğini sonlandırdı. HP, devam ettirilmeyen Server 2008 işletim sistemi için elinden gelen en iyi desteği sağlamaya devam edecektir.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bit	HP yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows Server 2012	HP yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows Server 2012 R2	HP yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	
Windows Server 2016, 64-bit	HP yazıcıya özel yazıcı sürücüsü, yazılım yüklemesinin parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.	

Sözlük



Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardımcı olur.

802.11

802.11, IEEE LAN/MAN Standartlar Komitesi (IEEE 802) tarafından geliştirilen ve kablosuz yerel alan ağı (WLAN) iletişimine yönelik bir dizi standarttır.

802.11b/g/n

802.11b/g/n aynı donanımı paylaşabilir ve 2.4 GHz bandını kullanır. 802.11b 11 Mbps'ye kadar bant genişliğini, 802.11n ise 150 Mbps'ye kadar bant genişliğini destekler. 802.11b/g/n aygıtları zaman zaman mikrodalga fırınlarından, kablosuz telefonlardan ve Bluetooth cihazlarından kaynaklanan parazitlerden olumsuz etkilenebilir.

Erişim noktası

Bir Erişim Noktası veya Kablosuz Erişim noktası (AP veya WAP), kablosuz iletişim aygıtlarını kablosuz yerel alan ağlar (WLAN) üzerinde birbirine bağlayan bir aygıttır ve WLAN radyo sinyalleri bakımından merkezi verici ve alıcı görevini görür.

OBB

Otomatik Belge Besleyici (ADF) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir tarama ünitesidir.

AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen Apple'a ait bir protokoldür grubudur. Orijinal Mac'e (1984) dahil edilmişti fakat artık Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

BIT Derinliği

Bit eşlemlili görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit rengine, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI) tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemlili bir grafik biçimi.

BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, "diksiz iş istasyonu" bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeye önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

CCD

Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

Denetim Masası

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülediği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel'de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde kabul edilen bir standart haline gelmiştir.

DADF

Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir tarama ünitesidir.

Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığında geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

DHCP

Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayar talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayar tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP adresleri atamak için de bir mekanizma sağlar.

DIMM

Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

DLNA

Dijital Yaşayan Ağ Birliği (DLNA) ev ağındaki aygıtların ağ üzerinden birbirleriyle bilgi paylaşabilmelerini sağlayan bir standarttır.

DNS

Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veritabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

Nokta Vuruşlu Yazıcı

Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazar.

DPI

İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Genelde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

DRPD

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servsidir.

Çift taraflı

Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks Ünitesine sahip bir yazıcı tek bir yazdırma hareketinde kağıdın her iki tarafında yazdırabilir.

Görev Döngüsü

Görev döngüsü, yazıcı performansını etkilemeyen bir aylık sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

ECM

Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

Emülasyon

Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

Ethernet

Ethernet, yerel alan ağları (LAN) için çerçeve tabanlı bir bilgisayar ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de çerçeve formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet çoğunlukla IEEE 802.3 standardına uymaktadır. 1990'lı yıllardan bugüne en yaygın şekilde kullanılan LAN teknolojisi haline gelmiştir.

EtherTalk

Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen protokoldür grubudur. Orijinal Mac'e (1984) dahil edilmişti fakat artık Apple bu protokolü bırakarak TCP/IP'ye geçmektedir.

FDI

Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Cihazı (FDI), jetonlu bir cihaz veya kart okuyucu gibi harici diğer cihazlara izin verir. Bu cihazlar yazıcının ödemeli yazdırma için kullanılmasını sağlar.

FTP

Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

Füzer Ünitesi

Toneri yazdırma ortamına kaynaştıran lazer yazıcı parçası. Bir ısı silindiri ve bir de basınç silindirinden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için füzer ünitesi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

Ağ Geçidi

Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

Gri tonlama

Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

Yığın bellek aygıtı

Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan yığın bellek aygıtı, manyetik yüzeylere sahip hızla dönen plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler depolayan bir sabit depolama aygıtıdır.

IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. "1284-B" terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablonun ucundaki özel bir konektör tipi için kullanılır.

Intranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü ve diğer özellikleri yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

IPX/SPX

IPX/SPX, İnternet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP'ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP'ye benzer özellikleri ve SPX'in de TCP'ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP'yi aşar).

ISO

Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

ITU-T

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T'den A-T telekomünikasyona işaret eder.

ITU-T tablo No 1

ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

JBIG

Birleşik İki Düzeyli Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

JPEG

Birleşik Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

LED

Işık Yayıma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

MH

Değiştirilmiş Huffman (MH) görüntüyü aktarmak için faks makineleri arasında iletilmesi gereken veri miktarını azaltmaya yarayan ve ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanları etkin biçimde sıkıştırmak için optimize edilmiş, kod çizelgesine dayalı bir çalışma uzunluğu kodlama (RTE) düzenidir. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

MMR

Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

Modem

Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyalini modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir cihaz.

MR

Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR taranan ilk satırı MH yöntemini kullanarak şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığınınına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışığını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya kırmızı renkte ve silindirik biçiminde olan bir mekanizmadır. Silindirik içeren görüntüleme ünitesinin silindirik yüzeyi yazıcının kullanımıyla birlikte zamanla aşınır. Kartuş geliştirme fırçası, temizleme mekanizması ve kağıtla temastan dolayı aşınan bu ünitenin uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

Orijinal belgeler

Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya tercüme edilen, ancak kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standartlar Örgütü (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli karmaşık işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel katmanlara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Katmanlar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

PABX

Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve lazer yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

PostScript

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

Yazıcı sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

PPM

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için kullanılan bir ölçüm yöntemidir.

PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, ve bu şekilde birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

PS

PostScript kısmına bakın.

PSTN

Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

RADIUS

İçeri Arayan Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Hizmeti (RADIUS) uzak kullanıcı kimlik doğrulaması ve hesap yönetimi için kullanılan bir protokoldür. RADIUS, ağ erişimini yönetmek için bir AAA (authentication, authorization, accounting - doğrulama, yetkilendirme ve hesap tutma) kavramı kullanarak kullanıcı adları ve şifreler gibi doğrulama verilerinin merkezi olarak yönetilmesini sağlar.

Çözünürlük

Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

SMB

Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimlerini paylaşmak için uygulanan bir ağ protokolüdür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

SMTP

Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokolüdür.

SSID

Hizmet Kümesi Tanımlayıcısı (SSID) bir kablosuz yerel alan ağının (WLAN) adıdır. Bir WLAN'daki tüm kablosuz aygıtlar birbirleriyle iletişim kurmak için aynı SSID'yi kullanırlar. SSID'ler büyük-küçük harf duyarlıdır ve maksimum uzunlukları 32 karakterdir.

Alt Ağ Maskesi

Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

TCP/IP

Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

TCR

İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

TIFF

Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemli bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

Toner Kartuşu

Toner kullanan yazıcı benzeri makinelerin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, füzere tarafından uygulanan ısı/basınç birleşimiyle eriyerek kağıdın liflerine yapışır.

TWAIN

Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. TWAIN uyumlu tarayıcıyı TWAIN uyumlu bir programla birlikte kullanarak, tarama işlemi doğrudan programdan başlatılabilir. Microsoft Windows ve Apple Mac işletim sistemlerinde görüntü yakalama API'sidir.

UNC Yolu

Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<ilave dizin>

URL

Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

USB

Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

Filigran

Bir filigran, ışığa tutulduğunda daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

WEP

Kablolu Eşdeğer Gizlilik (WEP), kablolu bir LAN'a eşdeğer bir güvenlik düzeyi sağlamak üzere IEEE 802.11 standartlar dizisinde ayrıntıları belirtilen bir güvenlik protokolüdür. WEP, verileri bir bitiş noktasından diğerine iletilirken radyo frekans üzerinden şifreleyerek korur ve güvenliklerini sağlar.

WIA

Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanıtılan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

WPA

Wi-Fi Korunmalı Erişim (WPA) kablosuz (Wi-Fi) bilgisayar ağlarını güvenli kılmaya yarayan ve WEP protokolünün güvenlik özelliklerini artırmak üzere geliştirilen bir sistemler sınıfıdır.

WPA-PSK

WPA-PSK (Ön paylaşımlı Anahtar), küçük işletmelere ve ev kullanıcılarına yönelik özel bir WPA modudur. Paylaşılmış bir anahtar veya şifre, kablosuz erişim noktasında (WAP) ve tüm kablosuz dizüstü veya masaüstü aygıtlarında yapılandırılır. WPA-PSK, daha gelişmiş güvenlik sağlamak için, bir kablosuz istemci ve ilgili WAP arasındaki her oturum için benzersiz bir anahtar oluşturur.

WPS

Wi-Fi Korunmalı Kurulum (WPS) kablosuz ev ağı kurmak için kullanılan bir standarttır. Kablosuz erişim noktası WPS özelliğini destekliyorsa, bir bilgisayar kullanmadan kablosuz ağ bağlantısını kolayca yapılandırabilirsiniz.

XPS

XML Kağıt Özelliği (XPS), Microsoft tarafından geliştirilen, taşınabilir ve elektronik belgeler için avantajları olan, Sayfa Açıklama Dili (PDL) için bir özelliktir ve yeni bir belge biçimidir. Yeni bir yazdırma tekniği ve vektör tabanlı bağımsız bir aygıt belge biçimine dayalı XML tabanlı bir özelliktir.

Dizin

A

adres defteri	
düzenleme	116
grup düzenleme	117
grup kaydı	116
kayıt	115
kullanım	115
adres defteri ayarı	115
ağ	
genel ayarlar General Setup	137, 138
IPv6 yapılandırması	63
kablolu ağ ayarları	63
sürücü kurma	
Windows	65
aksesuarlar	
sipariş verme	144
takma	151
arkadan görünüm	21

B

bakım parçaları	145
bellek	
belleği yükseltme	153
bir makinenin yerleştirilmesi	
irtifayı ayarlama	39

C

cihaz seçenekleri	151
--------------------------	-----

Ç

Çok amaçlı tepsi	
yerleştirme	45
çok amaçlı tepsi veya manuel besleyici	
özel ortamların kullanılması	47
çözünürlük	
faks gönderme	113

D

durum	23
durum LED ışığını anlama	171
düğmeler	
kimlik kopyalama	22
kontrast	22
sayı tuş takımı	22
scale	22

F

faks	
alım modlarının değiştirilmesi	107
alınan faksı başka bir hedefe iletme	111
bilgisayardan faks gönderme	101
DRPD modunda alma	108
dahili telefonla alma	108
Faks modunda alma	108
faks iletimini geciktirme	105
faksları belleğe alma	110
genel ayarlar General Setup	125
gönderilmiş faksı başka bir hedefe iletme	111
güvenli modda alma	109
kayıtlı faks işinin iptal edilmesi	106

otomatik tekrar arama	104
son numaranın tekrar aranması	104
Telesekreter modunda alım	108
telefon modunda alma	108
faks gönderme	
çoklu gönderme	103
çözünürlüğü ayarlama	113
Faks modunda alma	107
faksın hazırlanması	100
koyuluğu ayarlama	113
filigran	
düzenleme	79
oluştur	79
silme	79

G

genel ayarlar	132
genel simgeler	12
güvenli yazdırma	75
güvenlik	
bilgileri	13
sembolleri	13

H

HP Embedded Web Server	66
genel bilgiler	66
hata mesajı	173

İ

isteğe bağlı tepsi	144
kağıt yerleştirme	43
sipariş verme	144

K

karakterleri girme	38
kimlik kopyalama	90
kontrol paneli	22
kopyala	
genel ayarlar General Setup	120
kopyalama	
kopyaları küçültme veya büyütme	88
temel kopyalama	86
kullanım kuralı	12

L

LCD ekranı	
makine durumuna göz atma	120, 124, 125, 129, 135

M

makine ayarı	
makine durumu	120, 124, 125, 129, 135
makine bilgileri	120, 124, 125, 129, 135
makinenin temizlenmesi	156
menü	
printer on	139
menüye genel bakış	27

O

orijinallerin tipinin hazırlanması	53
orijinallerin yerleştirilmesi	53

Ö

önden görünüm	20
özellikler	7

makine özellikleri	119
yazdırma ortamı özelliği	196

R

raporlar

makine bilgileri	120, 121, 125, 126, 127, 132, 135,	136
------------------	------------------------------------	-----

S

sarf malzemeleri

mevcut sarf malzemeleri	142
sarf malzemelerinin kullanım ömrünün izlenmesi	154
sipariş verme	142
tahmini toner kartuşu ömrü	147
toner kartuşunu değiştirme	149

sarf malzemeleri bilgisi

178

sıkışma

kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	161
sıkışmayı giderme	162

sorun

işletim sistemi sorunları	193
---------------------------	-----

sorunlar

faks sorunları	192
fotokopi sorunları	190
güç sorunları	180
kağıt besleme sorunları	179
tarama sorunları	191
yazdırma kalitesi sorunları	184
yazdırma sorunları	181

sözlük

200

sürücü kurma

25

T

Tarama

MFP Scan ile Tarama	94
---------------------	----

Tepsi

bir isteğe bağlı tepsi sipariş etme	144
çok amaçlı tepsiye kağıt yerleştirme	45
genişlik ve uzunluğun ayarlanması	42
kağıt boyutu ve türünü ayarlama	51
tepsi boyutunu değiştirme	42

tarama

Ağa bağlı makineden tarama	97
Görüntü düzenleme programından tarama	95
genel ayarlar General Setup	129
temel bilgiler	93
USB flash bellek	57
WIA sürücüsünü kullanarak tarama	96

teknik özellikler

yazdırma ortamı	196
-----------------	-----

temizleme

alma silindiri	158
dış	156
iç kısım	157
tarama birimi	159

tercihli ayarlar yazdırma için

73

toner kartuşu

HP olmayan ve yeniden doldurulmuş	146
kullanım talimatları	146
saklama	146
tahmini ömür	147

U

USB

genel ayarlar General Setup	131
-----------------------------	-----

USB flash bellek

tarama	57
veri yedekleme	59
yazdırma işlemi	58

yönetme	60
Uyumlu Degil	
kartuşu değiştirme	149
tonerin tekrar dağıtılması	148

V

varsayılan ayarlar	
tepsi ayarı	51

W

Windows	
ağa bağlı makinenin sürücüsünün kurulması	65
sistem gereksinimleri	199
sürücü kurma	25
yaygın Windows sorunları	193

Y

Yazıcı Durumu	83
yardımanın kullanılması	74
yazdır	
genel ayarlar General Setup	130
sarf malzemeleri bilgisi	178
yazdır menüsü	130
yazdırma işlemi	
belge yazdırma	
Windows	70
özel yazıcı özellikleri	76
USB bellek	58
yazdırma ortamı	
çıkış desteği	196
etiketler	49
kağıt boyutunun ayarlanması	51
kağıt türünün ayarlanması	51

kartvizit kağıdı	50
ön baskılı kağıt	51
özel ortamlar	47
zarf	48
yazdırma özelliği	76
yazıcı durumu	
genel bilgiler	83
yerleşim yazdırma	
oluştur	80
silme	81
yazdır	81
yerleştirme	
çok amaçlı tepsiye kağıt	45
özel ortamlar	47
tepsi 1e kağıt	43