



# HP Color LaserJet Enterprise MFP M578

## Οδηγός χρήσης



[www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet)  
[www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP)





HP Color LaserJet Enterprise M578

Οδηγός χρήσης

## Πνευματικά δικαιώματα και άδεια χρήσης

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η προσαρμογή ή η μετάφραση χωρίς προηγούμενη γραπτή άδεια, με εξαίρεση τα όσα επιτρέπονται από τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.

Οι μόνες εγγυήσεις που παρέχονται για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της HP ορίζονται στις ρητές δηλώσεις εγγύησης που συνοδεύουν τα εν λόγω προϊόντα και τις υπηρεσίες. Κανένα στοιχείο του παρόντος δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι αποτελεί πρόσθετη εγγύηση. Η HP δεν φέρει ευθύνη για τεχνικά ή συντακτικά σφάλματα ή παραλήψεις του παρόντος.

Edition 1, 10/2020

## Εμπορικά σήματα

Τα Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® και PostScript® είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated.

Η ονομασία Apple και το λογότυπο της Apple είναι σήματα κατατεθέντα της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Η ονομασία macOS είναι σήμα κατατεθέν της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Η ονομασία AirPrint είναι σήμα κατατεθέν της Apple Inc. στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Η ονομασία Google™ είναι εμπορικό σήμα της Google Inc.

Οι ονομασίες Microsoft®, Windows®, Windows® XP και Windows Vista® είναι σήματα κατατεθέντα στις Η.Π.Α. της Microsoft Corporation.

Το UNIX® είναι σήμα κατατεθέν της The Open Group.

# Πίνακας Περιεχομένων

<b>1</b>	<b>Επισκόπηση εκτυπωτή</b>	<b>1</b>
	Εικονίδια προειδοποίησης	2
	Πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας	3
	Όψεις εκτυπωτή	4
	Μπροστινή πλευρά εκτυπωτή	4
	Πίσω πλευρά εκτυπωτή	5
	Θύρες διασύνδεσης	6
	Προβολή πίνακα ελέγχου	6
	Τρόπος χρήσης του πίνακα ελέγχου οθόνης αφής	8
	Προδιαγραφές εκτυπωτή	9
	Τεχνικές προδιαγραφές	10
	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	13
	Λύσεις φορητής εκτύπωσης	15
	Διαστάσεις εκτυπωτή	16
	Κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου	18
	Εύρη περιβάλλοντος λειτουργίας	18
	Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού	19
<b>2</b>	<b>Δίσκοι χαρτιού</b>	<b>21</b>
	Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 (δίσκος πολλών χρήσεων)	22
	Εισαγωγή	22
	Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1	24
	Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου	25
	Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	25
	Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2, 3, 4 και 5	27
	Εισαγωγή	27
	Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων	29
	Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου	30
	Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	30
	Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων	32

Εισαγωγή .....	32
Εκτύπωση φακέλων .....	32
Προσανατολισμός φακέλου .....	32
Τοποθέτηση και εκτύπωση ετικετών .....	33
Εισαγωγή .....	33
Μη αυτόματη τροφοδοσία ετικετών .....	33
Χρήση της μονάδας χειροκίνητης συρραφής (μοντέλο c, z) .....	35

### 3 Αναλώσιμα, εξαρτήματα και ανταλλακτικά ..... 37

Παραγγελία αναλώσιμων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών .....	38
Παραγγελία .....	38
Αναλώσιμα και εξαρτήματα .....	38
Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη .....	40
Αντικατάσταση των δοχείων γραφίτη .....	42
Εισαγωγή .....	42
Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη .....	42
Αφαίρεση και αντικατάσταση των δοχείων .....	43
Αντικατάσταση της μονάδας συλλογής γραφίτη .....	46
Εισαγωγή .....	46
Αφαίρεση και αντικατάσταση της μονάδας συλλογής γραφίτη .....	46
Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής (μοντέλα c, z) .....	49
Εισαγωγή .....	49
Αφαίρεση και αντικατάσταση της κασέτας κλιπ συρραφής .....	49

### 4 Εκτύπωση ..... 51

Εργασίες εκτύπωσης (Windows) .....	52
Πώς να εκτυπώσετε (Windows) .....	52
Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) .....	53
Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows) .....	53
Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows) .....	55
Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows) .....	55
Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης .....	56
Εργασίες εκτύπωσης (macOS) .....	57
Πώς να εκτυπώσετε (macOS) .....	57
Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS) .....	57
Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS) .....	57
Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (macOS) .....	58
Επιλογή τύπου χαρτιού (macOS) .....	58
Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης .....	58
Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση .....	60
Εισαγωγή .....	60

Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows) .....	60
Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (macOS) .....	61
Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας .....	62
Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας .....	62
Διαγραφή εργασίας που είναι αποθηκευμένη στον εκτυπωτή .....	62
Αλλαγή του ορίου αποθήκευσης εργασιών .....	63
Πληροφορίες που αποστέλλονται στον εκτυπωτή για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών .....	63
Λύσεις φορητής εκτύπωσης .....	64
Εισαγωγή .....	64
Εκτύπωση μέσω Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC και BLE .....	64
HP ePrint μέσω email .....	65
AirPrint .....	66
Ενσωματωμένη εκτύπωση Android .....	66
Εκτύπωση από μονάδα flash USB .....	68
Εισαγωγή .....	68
Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση .....	68
Εκτύπωση εγγράφων USB .....	69
Εκτύπωση με χρήση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας (ενσύρματα) .....	70
Ενεργοποίηση της θύρας USB υψηλής ταχύτητας για εκτύπωση .....	70

## 5 Αντιγραφή ..... 71

Δημιουργία αντιγράφου .....	72
Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης) .....	74
Πρόσθετες επιλογές κατά την αντιγραφή .....	76
Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής .....	79

## 6 Σάρωση ..... 81

Ρύθμιση σάρωσης σε email .....	82
Εισαγωγή .....	82
Πριν ξεκινήσετε .....	82
Βήμα 1: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP .....	83
Βήμα 2: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων Αναγνώρισης δικτύου .....	83
Βήμα 3: Διαμόρφωση της λειτουργίας Σάρωση σε email .....	84
Μέθοδος 1: Βασική διαμόρφωση μέσω του Οδηγού ρύθμισης email .....	84
Μέθοδος 2: Διαμόρφωση για προχωρημένους με χρήση της ρύθμισης email .....	88
Βήμα 4: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό) .....	94
Βήμα 5: Ρύθμιση της σάρωσης σε email για χρήση του Office 365 Outlook (προαιρετικό) .....	94
Εισαγωγή .....	94
Διαμόρφωση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP) για αποστολή e-mail από ένα λογαριασμό Office 365 Outlook .....	95
Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου .....	98

Εισαγωγή .....	98
Πριν ξεκινήσετε .....	98
Βήμα 1: Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP .....	98
Βήμα 2: Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου .....	99
Μέθοδος 1: Χρήση του Οδηγού σάρωσης σε φάκελο δικτύου .....	99
Μέθοδος 2: Χρήση ρύθμισης σάρωσης σε φάκελο δικτύου .....	100
Βήμα 1: Έναρξη διαμόρφωσης .....	100
Βήμα 2: Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε φάκελο δικτύου .....	100
Βήμα 3: Ολοκλήρωση της διαμόρφωσης .....	109
Ρύθμιση λειτουργίας Σάρωση στο SharePoint® .....	110
Εισαγωγή .....	110
Πριν ξεκινήσετε .....	110
Βήμα 1: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP .....	110
Βήμα 2: Ενεργοποίηση της λειτουργίας Σάρωση στο SharePoint® και δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint .....	110
Ρυθμίσεις και επιλογές Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης για τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint® .....	112
Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB .....	115
Εισαγωγή .....	115
Βήμα 1: Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP .....	115
Βήμα 2: Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB .....	115
Βήμα 3: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό) .....	116
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB .....	117
Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση σε μονάδα USB .....	117
Σάρωση σε email .....	119
Εισαγωγή .....	119
Σάρωση σε email .....	119
Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών .....	122
Εισαγωγή .....	122
Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή .....	122
Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή .....	124
Σάρωση σε φάκελο δικτύου .....	125
Εισαγωγή .....	125
Σάρωση σε φάκελο δικτύου .....	125
Σάρωση σε SharePoint .....	128
Εισαγωγή .....	128
Σάρωση σε SharePoint .....	128
Σάρωση σε μονάδα USB .....	130
Εισαγωγή .....	130
Σάρωση σε μονάδα USB .....	130
Πρόσθετες επιλογές κατά τη σάρωση .....	132



Επαγγελματικές λύσεις HP JetAdvantage .....	135
Πρόσθετες εργασίες σάρωσης .....	136
<b>7 Φαξ .....</b>	<b>137</b>
Ρύθμιση φαξ .....	138
Εισαγωγή .....	138
Ρύθμιση φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή .....	138
Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ .....	139
Ρυθμίσεις κλήσης φαξ .....	139
Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ .....	140
Ρυθμίσεις λήψης φαξ .....	141
Αποστολή ενός φαξ .....	143
Πρόσθετες εργασίες φαξ .....	145
<b>8 Διαχείριση του εκτυπωτή .....</b>	<b>147</b>
Διαμόρφωση για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP .....	148
Εισαγωγή .....	148
Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS) .....	149
Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP .....	149
Καρτέλα Information (Πληροφορίες) .....	150
Καρτέλα General (Γενικά) .....	150
Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση .....	151
Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή .....	152
Καρτέλα Φαξ .....	153
Καρτέλα Αναλώσιμα .....	154
Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) .....	154
Καρτέλα Ασφάλεια .....	155
Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP) .....	155
Καρτέλα Networking (Δικτύωση) .....	156
Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) .....	158
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP .....	159
Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή .....	159
Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου .....	159
Μετονομασία του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο .....	159
Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου .....	160
Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου .....	160
Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας .....	161
Δυνατότητες ασφαλείας του εκτυπωτή .....	163
Εισαγωγή .....	163
Δηλώσεις ασφαλείας .....	163

Ορισμός ή αλλαγή του κωδικού πρόσβασης συστήματος μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP .....	163
Ασφάλεια IP .....	164
Κλείδωμα του μορφοποιητή .....	164
Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance .....	164
Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας .....	165
Εισαγωγή .....	165
Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε τον εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο. ....	165
Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας .....	166
HP Web Jetadmin .....	167
Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού .....	168

## 9 Επίλυση προβλημάτων ..... 169

Υποστήριξη πελατών .....	170
Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου .....	171
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων .....	172
Εισαγωγή .....	172
Μέθοδος 1: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή .....	172
Μέθοδος 2: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο) .....	172
Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη". .....	174
Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη .....	174
Για εκτυπωτές με δυνατότητα φαξ .....	175
Παραγγελία αναλώσιμων .....	175
Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά .....	176
Εισαγωγή .....	176
Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί .....	176
Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού .....	179
Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού .....	182
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού .....	183
Εισαγωγή .....	183
Θέσεις εμπλοκών .....	183
Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού .....	184
Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού; .....	184
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων .....	184
13.B2.D1 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 1 .....	187
13.B2.D2 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 2 .....	189
13.A3, 13.A4, 13.A5 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 3, στο Δίσκο 4, στο Δίσκο 5 .....	194

13.B Εμπλοκή χαρτιού στη δεξιά θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη ....	199
13.E1 Εμπλοκή χαρτιού στη θήκη εξόδου .....	204
13.8 Εμπλοκές συρραφής .....	204
Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης .....	206
Εισαγωγή .....	206
Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης .....	206
Ενημέρωση υλικολογισμικού εκτυπωτή .....	206
Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού .....	206
Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης .....	207
Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού στον εκτυπωτή .....	207
Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows) .....	207
Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (macOS) .....	207
Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη .....	207
Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού .....	208
Οπτικός έλεγχος των δοχείων γραφίτη .....	209
Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης .....	209
Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP .....	209
Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος .....	209
Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου .....	210
Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης .....	210
Αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα χρώματος .....	211
Βαθμονόμηση του εκτυπωτή για ευθυγράμμιση των χρωμάτων .....	211
Αντιμετώπιση ελαττωμάτων εικόνας .....	212
Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου .....	221
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα .....	221
Βαθμονόμηση του σαρωτή .....	222
Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού .....	223
Έλεγχος των επιλογών για το χαρτί .....	223
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας .....	223
Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες .....	224
Αντιγραφή από άκρη σε άκρη .....	224
Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης .....	225
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα .....	225
Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης .....	226
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας .....	227
Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες .....	228
Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος .....	228
Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ .....	229
Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα .....	229
Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής .....	230
Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας .....	231

Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες .....	231
Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων .....	232
Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα .....	232
Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ .....	232
Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα .....	232
Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου .....	234
Εισαγωγή .....	234
Κακή ενσύρματη σύνδεση .....	234
Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή .....	235
Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή .....	235
Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο .....	235
Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα. ....	235
Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά .....	236
Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες .....	236
Επίλυση προβλημάτων ασύρματου δικτύου .....	237
Εισαγωγή .....	237
Λίστα ελέγχου ασύρματης συνδεσιμότητας .....	237
Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση παραμέτρων της ασύρματης σύνδεσης, ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει .....	238
Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, ενώ στον υπολογιστή έχει εγκατασταθεί τείχος προστασίας άλλου κατασκευαστή .....	238
Η ασύρματη σύνδεση δεν λειτουργεί μετά τη μετακίνηση του ασύρματου δρομολογητή ή του εκτυπωτή .....	239
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση περισσότερων υπολογιστών στον ασύρματο εκτυπωτή .....	239
Ο ασύρματος εκτυπωτής χάνει την επικοινωνία κατά τη σύνδεσή του σε VPN .....	239
Το δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα ασύρματων δικτύων .....	239
Το ασύρματο δίκτυο δεν λειτουργεί .....	239
Μείωση παρεμβολών σε ασύρματο δίκτυο .....	240
Επίλυση προβλημάτων φαξ .....	241
Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ .....	241
Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε; .....	241
Χρησιμοποιείτε συσκευή καταστολής αιχμών τάσης; .....	241
Χρησιμοποιείτε μια υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή; .....	242
Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης; .....	242
Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ .....	242
Γενικά προβλήματα φαξ .....	243
Η αποστολή φαξ απέτυχε .....	243
Εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης "Έλλειψη μνήμης" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή .....	243
Η ποιότητα εκτύπωσης μιας φωτογραφίας είναι κακή ή εκτυπώνεται ένα γκρι πλαίσιο .....	243

Πατήσατε το κουμπί "Διακοπή" για να ακυρωθεί το φαξ, αλλά το φαξ εστάλη. ....	243
Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ .....	244
Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin. ....	244
Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη .....	244
Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών .....	244
Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες .....	244
Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ .....	244
Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή .....	244

<b>Ευρετήριο .....</b>	<b>245</b>
------------------------	------------



---

# 1 Επισκόπηση εκτυπωτή

- [Εικονίδια προειδοποίησης](#)
- [Πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας](#)
- [Όψεις εκτυπωτή](#)
- [Προδιαγραφές εκτυπωτή](#)
- [Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού](#)

## Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

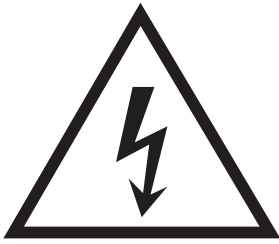
Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

## Εικονίδια προειδοποίησης

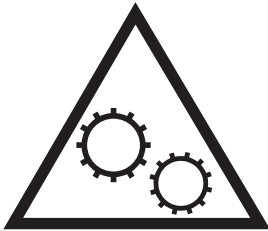
Ορισμοί εικονιδίων προειδοποίησης: Τα παρακάτω εικονίδια προειδοποίησης ενδέχεται να εμφανίζονται σε προϊόντα της HP. Δώστε την απαραίτητη προσοχή όπου χρειάζεται.



• Προσοχή: Ηλεκτροπληξία



• Προσοχή: Ζεστή επιφάνεια



• Προσοχή: Φυλάξτε τα μέρη του σώματος μακριά από τα αφαιρούμενα μέρη



• Προσοχή: Αιχμηρά αντικείμενα σε κοντινή απόσταση



## Πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας

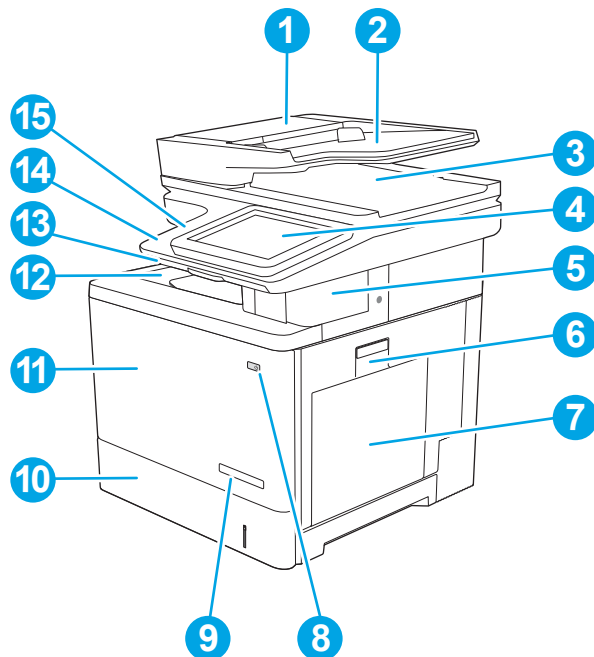
Ακολουθείτε πάντα τις βασικές προφυλάξεις ασφαλείας όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν για να μειώσετε τον κίνδυνο τραυματισμού από φωτιά ή ηλεκτροπληξία.

- Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες στον οδηγό χρήσης.
- Τηρείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν.
- Χρησιμοποιήστε μόνο γειωμένη πρίζα για τη σύνδεση του προϊόντος στην πηγή ρεύματος. Εάν δεν γνωρίζετε αν είναι γειωμένη η πρίζα, ρωτήστε διπλωματούχο ηλεκτρολόγο.
- Μην αγγίζετε τις επαφές σε οποιαδήποτε από τις υποδοχές σύνδεσης στο προϊόν. Αντικαταστήστε αμέσως οποιαδήποτε καλώδια έχουν υποστεί ζημιά.
- Αποσυνδέετε αυτό το προϊόν από την πρίζα πριν το καθαρίσετε.
- Μην τοποθετείτε και μην χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν κοντά σε νερό ή με βρεγμένα χέρια.
- Τοποθετήστε το προϊόν έτσι ώστε να στηρίζεται καλά σε σταθερή επιφάνεια.
- Τοποθετήστε το προϊόν σε προστατευμένο σημείο, όπου το καλώδιο τροφοδοσίας δεν μπορεί να πατηθεί ή να παρασυρθεί από διερχόμενα άτομα.

## Όψεις εκτυπωτή

- [Μπροστινή πλευρά εκτυπωτή](#)
- [Πίσω πλευρά εκτυπωτή](#)
- [Θύρες διασύνδεσης](#)
- [Προβολή πίνακα ελέγχου](#)

### Μπροστινή πλευρά εκτυπωτή



1 Κάλυμμα τροφοδότη εγγράφων (πρόσβαση για εκκαθάριση εμπλοκών)

2 Δίσκος εισόδου τροφοδότη εγγράφων

3 Δίσκος εξόδου τροφοδότη εγγράφων

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά την τροφοδοσία χαρτιού μεγάλου μήκους μέσω του τροφοδότη εγγράφων, επεκτείνετε τον οδηγό χαρτιού στη δεξιά πλευρά της θήκης εξόδου.

4 Πίνακας ελέγχου με έγχρωμη οθόνη αφής (ανασηκώνεται για καλύτερη προβολή)

5 Μονάδα χειροκίνητης συρραφής (μόνο στο μοντέλο c, z)

6 Δεξιά θύρα (για πρόσβαση στο σταθεροποιητή και αποκατάσταση εμπλοκών)

7 Δίσκος 1

8 Κουμπί λειτουργίας

9 Όνομα μοντέλου

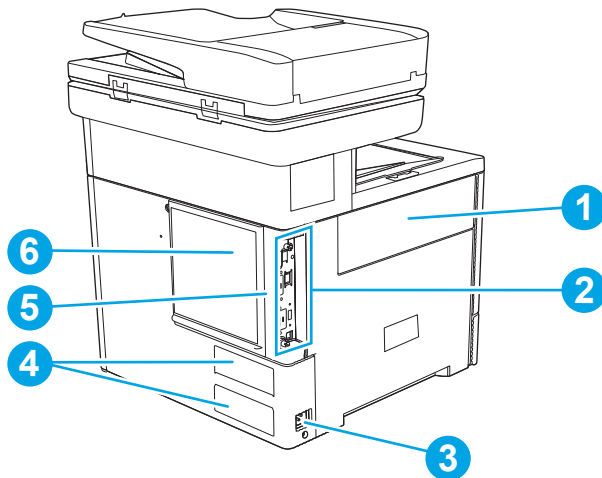
10 Δίσκος 2

11 Μπροστινή θύρα (πρόσβαση στα δοχεία γραφίτη)

12 Βασικός δίσκος εξόδου

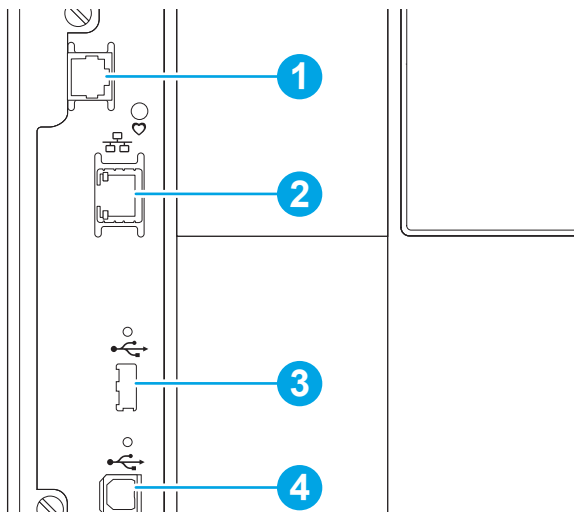
13	Φυσικό πληκτρολόγιο (μόνο στα μοντέλα c και z). Τραβήξτε το πληκτρολόγιο ευθεία προς τα έξω για να το χρησιμοποιήσετε.
14	Θύρα USB εύκολης πρόσβασης (στο πλάι του πίνακα ελέγχου)  Τοποθετήστε μια μονάδα flash USB για εκτύπωση ή σάρωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή, ή για ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή.  <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί πριν από τη χρήση από ένα διαχειριστή.
15	Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού (για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών)

## Πίσω πλευρά εκτυπωτή



1	Θύρα μονάδας συλλογής γραφίτη
2	Μορφοποιητής (περιέχει τις θύρες διασύνδεσης)
3	Σύνδεση τροφοδοσίας
4	Ετικέτα αριθμού σειράς και αριθμού προϊόντος
5	Υποδοχή για κλειδί ασφαλείας τύπου καλωδίου (στο πίσω κάλυμμα του εκτυπωτή)
6	Κάλυμμα μορφοποιητή

## Θύρες διασύνδεσης



1 Θύρα φαξ (Μόνο στα μοντέλα f, c, z. Στο μοντέλο dh η θύρα είναι καλυμμένη.)

2 Θύρα Ethernet (RJ-45) τοπικού δικτύου (LAN)

3 Θύρα USB για σύνδεση εξωτερικών συσκευών USB (αυτή η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για εκτύπωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τη θύρα USB που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου.

4 Θύρα εκτύπωσης USB 2.0 Hi-Speed

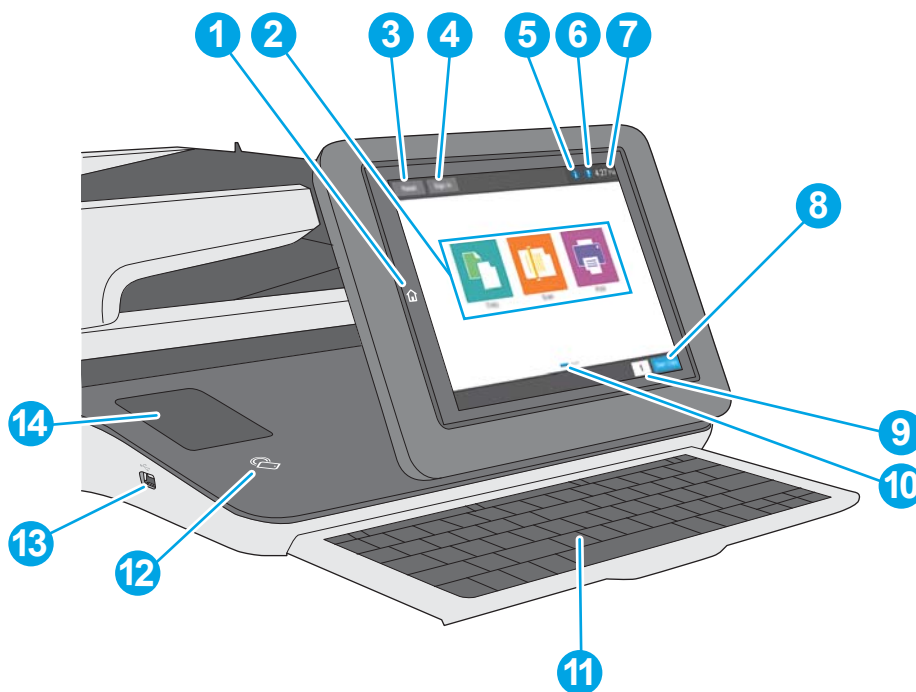
## Προβολή πίνακα ελέγχου


Η αρχική οθόνη παρέχει πρόσβαση στις λειτουργίες του εκτυπωτή και υποδεικνύει την τρέχουσα κατάσταση του.



Για να επιστρέψετε οποιαδήποτε στιγμή στην αρχική οθόνη, επιλέξτε το κουμπί αρχικής οθόνης .



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι λειτουργίες που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή.

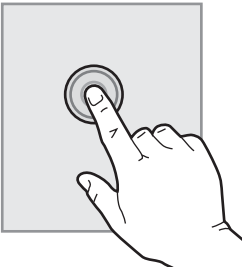
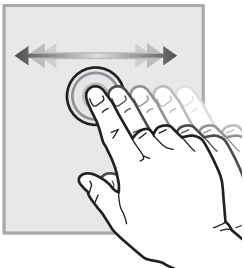
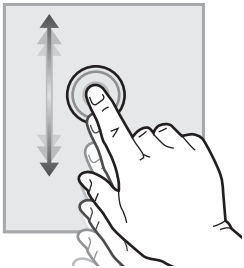


1	Κουμπί αρχικής οθόνης 	Αγγίξτε το κουμπί αρχικής οθόνης για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή οποιαδήποτε στιγμή.
2	Περιοχή εφαρμογών	Πατήστε οποιοδήποτε από τα εικονίδια για να ανοίξετε την εφαρμογή. Σύρετε την οθόνη προς τα πλάγια για να αποκτήσετε πρόσβαση σε περισσότερες εφαρμογές.  <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Οι διαθέσιμες εφαρμογές διαφέρουν ανάλογα με τον εκτυπωτή. Ο χειριστής μπορεί να διαμορφώσει ποιες εφαρμογές θα εμφανίζονται και τη σειρά εμφάνισής τους.
3	Κουμπί επαναφοράς	Πατήστε το κουμπί επαναφοράς για να διαγράψετε αλλαγές, να αποδεσμεύσετε τον εκτυπωτή από μια κατάσταση παύσης, να εμφανίσετε κρυφά σφάλματα και να επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις (συμπεριλαμβανομένης της γλώσσας και της διάταξης πληκτρολογίου).
4	Κουμπί Είσοδος ή Έξοδος	Πατήστε το κουμπί Είσοδος για να αποκτήσετε πρόσβαση σε προστατευμένες λειτουργίες.  Πατήστε το κουμπί Έξοδος για να αποσυνδεθείτε από τον εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής επαναφέρει όλες τις επιλογές στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.  <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί εμφανίζεται μόνο εάν ο χειριστής έχει ρυθμίσει τον εκτυπωτή ώστε να απαιτούνται δικαιώματα για πρόσβαση στις λειτουργίες.


5	Κουμπί πληροφοριών 	<p>Πατήστε το κουμπί πληροφοριών για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια οθόνη που παρέχει πρόσβαση σε αρκετούς τύπους πληροφοριών του εκτυπωτή. Πατήστε τα κουμπιά στο κάτω μέρος της οθόνης για να εμφανίσετε τις παρακάτω πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εμφάνιση γλώσσας:</b> Αλλάξτε τη ρύθμιση γλώσσας από αυτή την οθόνη.</li> <li>• <b>Αναστολή λειτουργίας:</b> Θέστε τον εκτυπωτή σε αναστολή λειτουργίας από αυτή την οθόνη.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Δείτε πληροφορίες για τον τρόπο απευθείας σύνδεσης στον εκτυπωτή με ένα τηλέφωνο, tablet ή άλλη συσκευή με Wi-Fi.</li> <li>• <b>Ασύρματη δικτύωση:</b> Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να δείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ασύρματης σύνδεσης (για το μοντέλο C, Z και για τα μοντέλα dn και f μόνο όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό εξάρτημα ασύρματης σύνδεσης).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Χρησιμοποιήστε αυτή την οθόνη για να δείτε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σύνδεσης Ethernet.</li> <li>• <b>Υπηρεσίες Web HP:</b> Βρείτε πληροφορίες για σύνδεση και εκτύπωση από τον εκτυπωτή με τις υπηρεσίες Web της HP (ePrint).</li> <li>• <b>Αριθμός φαξ:</b> Εμφανίστε τον αριθμό φαξ του εκτυπωτή (για τα μοντέλα f, C και Z και για το μοντέλο dn μόνο όταν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό εξάρτημα φαξ).</li> </ul>
6	Κουμπί βοήθειας 	Πατήστε το κουμπί βοήθειας για να ανοίξει το ενσωματωμένο σύστημα βοήθειας.
7	Τρέχουσα ώρα	Εμφανίζει την τρέχουσα ώρα.
8	Κουμπί Έναρξη αντιγραφής	Πατήστε το κουμπί Έναρξη αντιγραφής για να ξεκινήσετε μια εργασία αντιγραφής.
9	Πεδίο Αντίγραφα	Το πεδίο αντιγράφων υποδεικνύει τον αριθμό των αντιγράφων που έχει ρυθμιστεί να δημιουργήσει ο εκτυπωτής.
10	Ένδειξη σελίδας αρχικής οθόνης	Η αρχική οθόνη αποτελείται από πολλές σελίδες. Αυτό το εικονίδιο υποδεικνύει τον αριθμό των σελίδων, καθώς και την τρέχουσα ενεργή σελίδα. Σύρετε την οθόνη προς τα πλάγια για να μετακινηθείτε με κύλιση μεταξύ των σελίδων.
11	Πληκτρολόγιο (μόνο στα μοντέλα C και Z)	<p>Ο εκτυπωτής αυτός περιλαμβάνει φυσικό πληκτρολόγιο. Τα πλήκτρα έχουν αντιστοιχιστεί σε μια γλώσσα, κατά τον ίδιο τρόπο με τον οποίο έχει αντιστοιχιστεί το εικονικό πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής του εκτυπωτή. Κάθε φορά που αλλάζει η διάταξη πληκτρολογίου για το εικονικό πληκτρολόγιο, τα πλήκτρα του φυσικού πληκτρολογίου αντιστοιχίζονται ξανά σύμφωνα με τις νέες ρυθμίσεις.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Σε ορισμένες χώρες/περιοχές, ο εκτυπωτής παρέχεται με αυτοκόλλητες επενδύσεις πληκτρολογίου που επιτρέπουν την προσαρμογή των πλήκτρων για διαφορετικές γλώσσες.</p>
12	Εικονίδιο επικοινωνίας κοντινού πεδίου (μόνο στα μοντέλα C και Z)	Αυτό το εικονίδιο υποδεικνύει ότι ο εκτυπωτής διαθέτει ενσωματωμένη λειτουργία επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) της HP και Wi-Fi Direct
13	Θύρα USB εύκολης πρόσβασης	<p>Τοποθετήστε μια μονάδα flash USB για εκτύπωση ή σάρωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή, ή για ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί πριν από τη χρήση από ένα χειριστή.</p>
14	Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού	Για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών.

## Τρόπος χρήσης του πίνακα ελέγχου οθόνης αφής

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω ενέργειες, για να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου οθόνης αφής του εκτυπωτή.

Ενέργεια	Περιγραφή	Παράδειγμα
<b>Πάτημα</b> 	Πατήστε ένα στοιχείο στην οθόνη για να το επιλέξετε ή για να ανοίξετε το συγκεκριμένο μενού. Επίσης, κατά την κύλιση σε μενού, πατήστε σύντομα την οθόνη για να διακόψετε την κύλιση.	Πατήστε το εικονίδιο <b>Ρυθμίσεις</b> για να ανοίξετε την εφαρμογή <b>Ρυθμίσεις</b> .
<b>Σύρσιμο</b> 	Πατήστε την οθόνη και κατόπιν μετακινήστε το δάχτυλό σας οριζόντια, για κύλιση της οθόνης προς τα πλάγια.	Χρησιμοποιήστε την κίνηση σάρωσης μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή <b>Ρυθμίσεις</b> .
<b>Κύλιση</b> 	Πατήστε την οθόνη και κατόπιν μετακινήστε το δάχτυλό σας κατακόρυφα, για κύλιση της οθόνης προς τα επάνω και προς τα κάτω. Κατά τη μετακίνηση στα διαδοχικά στοιχεία των μενού, πατήστε σύντομα την οθόνη για να διακόψετε τη μετακίνηση.	Χρησιμοποιήστε τη διαδικασία μετακίνησης μέχρι να εμφανιστεί η εφαρμογή <b>Ρυθμίσεις</b> .

## Προδιαγραφές εκτυπωτή

 **ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Οι παρακάτω προδιαγραφές είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος, αλλά ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorIjM578MFP](http://www.hp.com/support/colorIjM578MFP).

- [Τεχνικές προδιαγραφές](#)
- [Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα](#)
- [Λύσεις φορητής εκτύπωσης](#)
- [Διαστάσεις εκτυπωτή](#)
- [Κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου](#)
- [Εύρη περιβάλλοντος λειτουργίας](#)

## Τεχνικές προδιαγραφές

Όνομα μοντέλου	Αριθμός προϊόντος
M578dn	7ZU85A
M578f	7ZU86A
M578c	7ZU87A
M578z	7ZU88A

**Πίνακας 1-1 Προδιαγραφές χειρισμού χαρτιού**

Λειτουργίες χειρισμού χαρτιού	M578dn	M578f	M578c	M578z
Δίσκος 1 (χωρητικότητα 100 φύλλων)	✓	✓	✓	✓
Δίσκος 2 (χωρητικότητα 550 φύλλων)	✓	✓	✓	✓
Τροφοδότης χαρτιού 1 x 550 φύλλων	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Υποστηρίζει έως τρεις τροφοδότες χαρτιού 1 x 550 φύλλων.				
Βάση εκτυπωτή	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	✓	✓	✓	✓

**Πίνακας 1-2 Προδιαγραφές συνδεσιμότητας**

Λειτουργίες συνδεσιμότητας	M578dn	M578f	M578c	M578z
Σύνδεση Ethernet LAN 10/100/1000 με IPv4 και IPv6	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
Θύρα USB εύκολης πρόσβασης για εκτύπωση χωρίς υπολογιστή και αναβάθμιση του υλικολογισμικού	✓	✓	✓	✓
Υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού για σύνδεση εξαρτημάτων και συσκευών άλλων κατασκευαστών	✓	✓	✓	✓
Εσωτερικές θύρες USB HP	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό



**Πίνακας 1-2 Προδιαγραφές συνδεσιμότητας (συνέχεια)**

Λειτουργίες συνδεσιμότητας	M578dn	M578f	M578c	M578z
HP Jetdirect LAN Accessory	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό
Εξάρτημα HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ασύρματης σύνδεσης για εκτύπωση από φορητές συσκευές	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό	Προαιρετικό

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Συνδέεται μέσω της υποδοχής ενσωμάτωσης υλικού ή της πίσω κεντρικής θύρας USB. Για τη χρήση του εξαρτήματος HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ασύρματης λειτουργίας απαιτείται το εξάρτημα εσωτερικών θυρών USB της HP.

**Πίνακας 1-3 Προδιαγραφές εκτύπωσης**

Λειτουργίες εκτύπωσης	M578dn	M578f	M578c	M578z
Εκτύπωση 56 ppm σε χαρτί μεγέθους A4 και 40 ppm σε χαρτί μεγέθους Letter	✓	✓	✓	✓
Εκτύπωση μέσω USB εύκολης πρόσβασης (δεν απαιτείται υπολογιστής)	✓	✓	✓	✓
Αποθήκευση εργασιών στη μνήμη του εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση	✓	✓	✓	✓

**Πίνακας 1-4 Προδιαγραφές αντιγραφής και σάρωσης**

Λειτουργίες αντιγραφής και σάρωσης	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Οι ταχύτητες αντιγραφής και σάρωσης ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες επισκεφθείτε τη διεύθυνση <a href="http://www.hp.com/support/colorijM578MFP">www.hp.com/support/colorijM578MFP</a></p>				
Αντιγραφή 38 σελίδων ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους A4 και 40 σελίδων ανά λεπτό σε χαρτί μεγέθους letter	✓	✓	✓	✓

**Πίνακας 1-4 Προδιαγραφές αντιγραφής και σάρωσης (συνέχεια)**

Λειτουργίες αντιγραφής και σάρωσης	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Οι ταχύτητες αντιγραφής και σάρωσης ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες επισκεφθείτε τη διεύθυνση <a href="http://www.hp.com/support/colorljM578MFP">www.hp.com/support/colorljM578MFP</a></p>				
Τροφοδότης εγγράφων 100 σελίδων με διπλή κεφαλή σάρωσης, για αντιγραφή και σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα	✓	✓	✓	✓
Τεχνολογίες HP EveryPage, συμπεριλαμβανομένης της υπερηχητικής ανίχνευσης πολλαπλής τροφοδοσίας	✓	✓	✓	✓
Η ενσωματωμένη οπτική αναγνώριση χαρακτηρισμών (OCR) επιτρέπει τη μετατροπή των εκτυπωμένων σελίδων σε κείμενο, το οποίο μπορείτε να επεξεργαστείτε ή στο οποίο μπορείτε να εκτελέσετε αναζήτηση μέσω υπολογιστή.	✓	✓	✓	✓
Η λειτουργία SMART Label επιτρέπει την ανίχνευση της πλευράς του χαρτιού για αυτόματη περικοπή των σελίδων	✓	✓	✓	✓
Αυτόματος προσανατολισμός σελίδας για σελίδες που περιέχουν τουλάχιστον 100 χαρακτήρες κειμένου.	✓	✓	✓	✓
Η αυτόματη προσαρμογή τόνου επιτρέπει τη ρύθμιση της αντίθεσης, της φωτεινότητας και της κατάργησης φόντου για κάθε σελίδα.	✓	✓	✓	✓

**Πίνακας 1-5 Προδιαγραφές ψηφιακής αποστολής**

Λειτουργίες ψηφιακής αποστολής	M578dn	M578f	M578c	M578z
Αποστολή εγγράφων σε email, USB και κοινόχρηστους φακέλους σε δίκτυο	✓	✓	✓	✓
Αποστολή εγγράφων στο SharePoint®	✓	✓	✓	✓

**Πίνακας 1-6 Λοιπές προδιαγραφές**

Λειτουργία	M578dn	M578f	M578c	M578z
Βασική μνήμη 1,75 GB	✓	✓	✓	✓
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Υπάρχει δυνατότητα επέκτασης της βασικής μνήμης σε 3,8 GB με προσθήκη μιας μονάδας μνήμης DIMM.				
Μονάδα σκληρού δίσκου 500 GB	✓	✓	✓	✓
<b>Security</b> (Ασφάλεια): HP Trusted Platform Module για κρυπτογράφηση όλων των δεδομένων που διέρχονται από τον εκτυπωτή	✓	✓	✓	✓
Πίνακας ελέγχου έγχρωμης οθόνης αφής	✓	✓	✓	✓
Εξάρτημα συρραφής	Δεν υποστηρίζεται	✓	✓	✓
Φαξ	Προαιρετικό	✓	✓	✓

## Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα

**Linux:** Για πληροφορίες και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης για Linux, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Για πληροφορίες και προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή για UNIX®, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/unixmodelscripits](http://www.hp.com/go/unixmodelscripits).

Οι ακόλουθες πληροφορίες ισχύουν για τα προγράμματα οδήγησης HP PCL 6 για Windows του συγκεκριμένου εκτυπωτή, τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης της HP για macOS και το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού.


**Windows:** Κάντε λήψη του HP Easy Start από τη διεύθυνση [123.hp.com](http://123.hp.com) για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ή, επισκεφτείτε τον ιστότοπο υποστήριξης εκτυπωτών για το συγκεκριμένο εκτυπωτή: [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP), για να πραγματοποιήσετε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης ή του προγράμματος εγκατάστασης λογισμικού για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP.


**macOS:** Ο εκτυπωτής αυτός υποστηρίζει τη χρήση υπολογιστών Mac. Κατεβάστε το HP Easy Start είτε από την τοποθεσία [123.hp.com](http://123.hp.com) είτε από τη σελίδα υποστήριξης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το HP Easy Start για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης HP.

1. Μεταβείτε στη διεύθυνση [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Ακολουθήστε τα βήματα που παρέχονται για να κατεβάσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.

#### Πίνακας 1-7 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα και προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης (για Windows ή το διαδικτυακό πρόγραμμα εγκατάστασης για macOS)
Windows 7, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού.
Windows 8, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL 6" για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού.
Windows 8.1, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" V4 για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού.
Windows 10, 32 bit και 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "HP PCL-6" V4 για το συγκεκριμένο εκτυπωτή εγκαθίσταται σε αυτό το λειτουργικό σύστημα ως μέρος της εγκατάστασης λογισμικού.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία Web υποστήριξης του εκτυπωτή. Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το εργαλείο "Προσθήκη εκτυπωτή" της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2012, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο Web. Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το εργαλείο "Προσθήκη εκτυπωτή" της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2012 R2, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο Web. Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το εργαλείο "Προσθήκη εκτυπωτή" της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2016, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο web. Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το εργαλείο "Προσθήκη εκτυπωτή" της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
Windows Server 2019, 64 bit	Το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης "PCL 6" για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή διατίθεται για λήψη από την τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή στο web. Κάντε λήψη του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το εργαλείο "Προσθήκη εκτυπωτή" της Microsoft για να το εγκαταστήσετε.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Κάντε λήψη του HP Easy Start από τη διεύθυνση <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a> και χρησιμοποιήστε το για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα μπορεί να αλλάξουν.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την τρέχουσα λίστα με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP), όπου θα βρείτε πλήρεις πληροφορίες βοήθειας από την HP για τον εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για πληροφορίες σχετικά με τα λειτουργικά συστήματα τύπου πελάτη και διακομιστή και για υποστήριξη σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης HP UPD για αυτόν τον εκτυπωτή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Στην ενότητα **Πρόσθετες πληροφορίες**, κάντε κλικ στις συνδέσεις.

#### Πίνακας 1-8 Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Σύνδεση στο Internet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σύνδεση στο Internet</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Σύνδεση USB 1.1 ή 2.0 για αποκλειστική χρήση ή σύνδεση δικτύου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σύνδεση USB 1.1 ή 2.0 για αποκλειστική χρήση ή σύνδεση δικτύου</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 GB ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1,5 GB ελεύθερος χώρος στο σκληρό δίσκο</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 GB RAM (32 bit) ή 2 GB RAM (64 bit)</li></ul>	

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πρόγραμμα εγκατάστασης λογισμικού των Windows εγκαθιστά την υπηρεσία HP Smart Device Agent Base. Το μέγεθος του αρχείου είναι περίπου 100 kb. Η μόνη λειτουργία του είναι να ελέγχει για σύνδεση εκτυπωτή μέσω USB σε ωριαία βάση. Δεν συλλέγονται δεδομένα. Εάν εντοπιστεί εκτυπωτής USB, προσπαθεί, στη συνέχεια, να εντοπίσει στο δίκτυο ένα Σύστημα διαχείρισης JetAdvantage (JAMc). Εάν εντοπίσει JAMc, το HP Smart Device Agent Base αναβαθμίζεται με ασφάλεια σε πλήρες Smart Device Agent από τον JAMc, ο οποίος στη συνέχεια επιτρέπει τον απολογισμό των εκτυπωμένων σελίδων σε ένα λογαριασμό MPS (Managed Print Services). Τα διαδικτυακά πακέτα που περιέχουν μόνο το πρόγραμμα οδήγησης, τα οποία λήφθηκαν από τη διεύθυνση [hp.com](http://hp.com) για τον εκτυπωτή και εγκαταστάθηκαν μέσω του Οδηγού προσθήκης εκτυπωτή, δεν εγκαθιστούν αυτή την υπηρεσία.

Για να απεγκαταστήσετε την υπηρεσία, ανοίξτε τον **Πίνακα Ελέγχου**, επιλέξτε **Προγράμματα** ή **Προγράμματα και δυνατότητες** και, έπειτα, επιλέξτε **Προσθήκη/Κατάργηση προγραμμάτων** ή **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** για να καταργήσετε την υπηρεσία. Το όνομα του αρχείου είναι **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Λύσεις φορητής εκτύπωσης

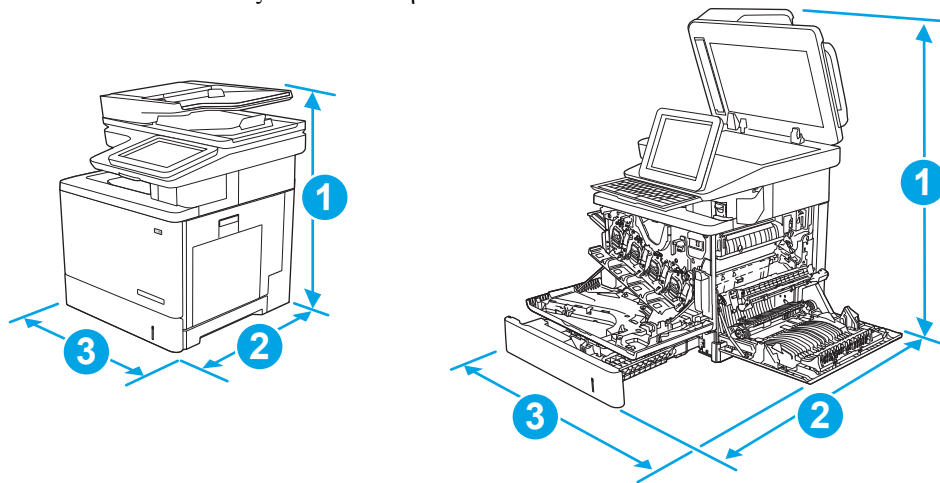
Η HP προσφέρει πολλές λύσεις εκτύπωσης για κινητές συσκευές, ώστε να διευκολύνεται η εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από φορητό υπολογιστή, tablet, smartphone ή άλλη κινητή συσκευή. Για να δείτε ολόκληρη τη λίστα και να προσδιορίσετε ποια είναι η καλύτερη επιλογή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή, για να εξασφαλίσετε ότι υποστηρίζονται όλες οι δυνατότητες εκτύπωσης μέσω φορητών συσκευών.

- Wi-Fi Direct (μόνο στα μοντέλα με ασύρματη σύνδεση, με εγκατεστημένο το εξάρτημα HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/ασύρματης σύνδεσης)
- HP ePrint μέσω email (απαιτείται ενεργοποίηση των υπηρεσιών Web της HP και δήλωση του εκτυπωτή στο HP Connected)
- Εφαρμογή HP Smart
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Εκτύπωση από Android

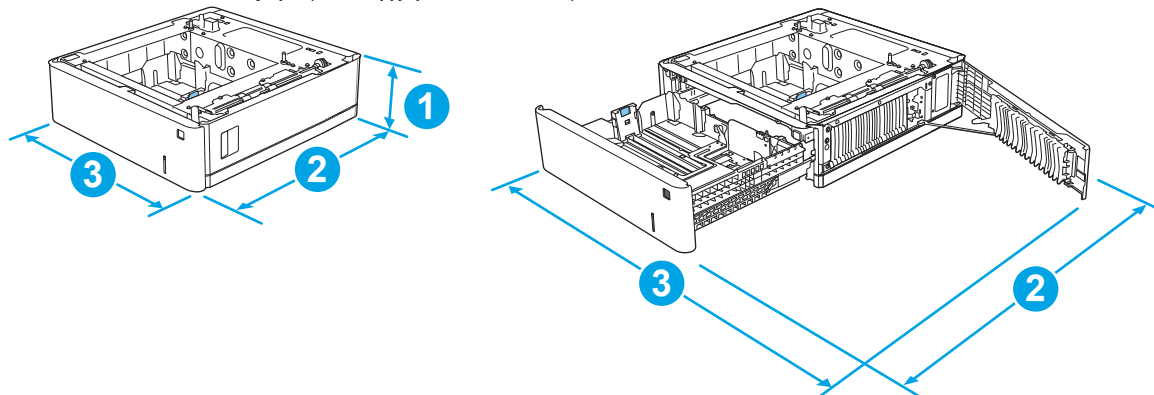
## Διαστάσεις εκτυπωτή

Εικόνα 1-1 Διαστάσεις του εκτυπωτή



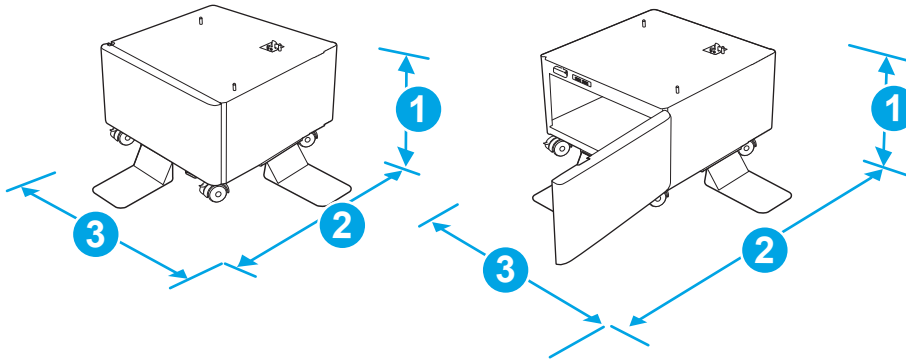
	Πλήρως κλειστός εκτυπωτής	Πλήρως ανοικτός εκτυπωτής
1. Ύψος	583 mm	837 mm
2. Βάθος	504 mm	853 mm
3. Πλάτος	482 mm	803 mm
Βάρος	Μοντέλο dn: 38,1 kg Μοντέλο c: 38,6 kg	

Εικόνα 1-2 Διαστάσεις τροφοδότη χαρτιού 1 x 550 φύλλων



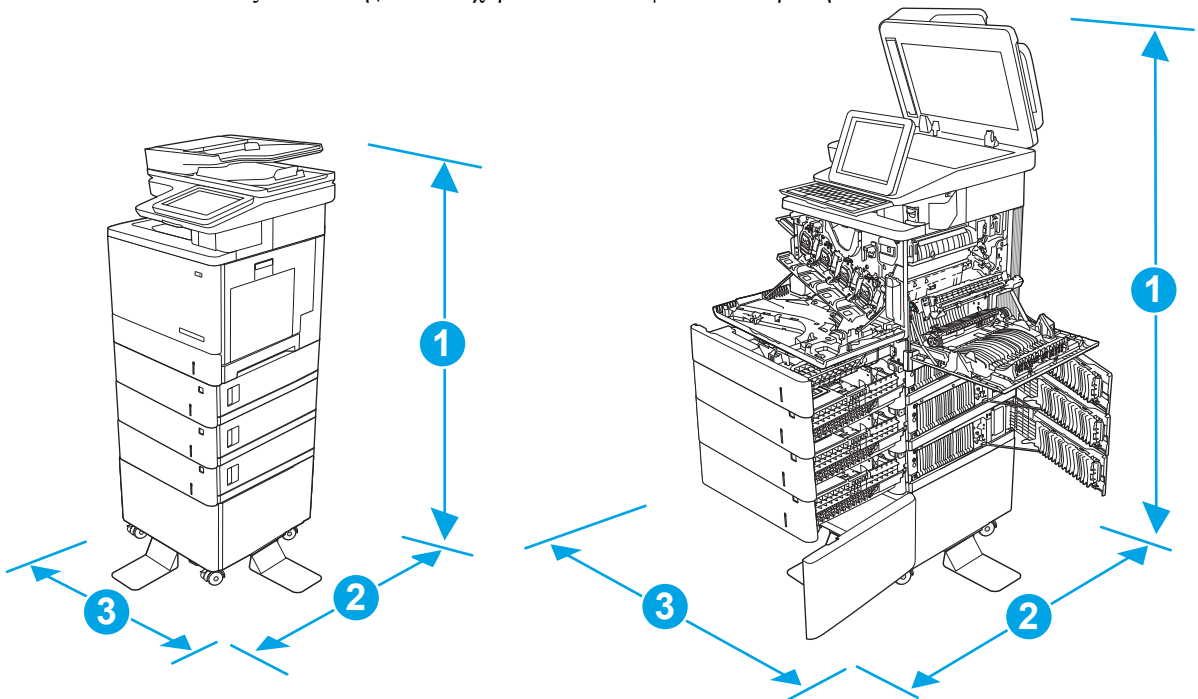
1. Ύψος	130 mm
2. Βάθος	Δίσκος κλειστός: 465 mm Δίσκος ανοικτός: 768 mm
3. Πλάτος	Κάτω δεξιά θύρα κλειστή: 458 mm Κάτω δεξιά θύρα ανοικτή: 853 mm
Βάρος	5,8 kg

**Εικόνα 1-3** Διαστάσεις της βάσης



1. Ύψος	295 mm
2. Βάθος	Θύρα κλειστή: 869 mm Θύρα ανοικτή: 1113 χιλ.
3. Πλάτος	884 mm  Η τιμή αυτή ενδέχεται να αλλάξει. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <a href="http://www.hp.com/support/colorijM578MFP">www.hp.com/support/colorijM578MFP</a> .
Βάρος	17,7 kg  Η τιμή αυτή ενδέχεται να αλλάξει. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <a href="http://www.hp.com/support/colorijM578MFP">www.hp.com/support/colorijM578MFP</a> .

**Εικόνα 1-4** Διαστάσεις εκτυπωτή με δίσκο χαρτιού 1 x 550 φύλλων και βάση



Εκτυπωτής και εξαρτήματα εντελώς κλειστά		Εκτυπωτής και εξαρτήματα εντελώς ανοικτά	
1. Ύψος	1268 χιλ.	1522 mm	

	Εκτυπωτής και εξαρτήματα εντελώς κλειστά	Εκτυπωτής και εξαρτήματα εντελώς ανοικτά
2. Βάθος	869 mm	1113 χιλ.
3. Πλάτος	884 mm	853 mm
Βάρος	Μοντέλο dn: 73,2 kg Μοντέλο c: 73,7 kg	

<sup>1</sup> Οι τιμές αυτές ενδέχεται να αλλάξουν. Για πιο πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

<sup>2</sup> Μην ανοίγετε περισσότερους από έναν δίσκους χαρτιού ταυτόχρονα.

## Κατανάλωση ενέργειας, ηλεκτρικές προδιαγραφές και εκπομπές θορύβου

Για τις τρέχουσες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι απαιτήσεις ισχύος εξαρτώνται από τη χώρα/περιοχή όπου πωλείται ο εκτυπωτής. Μη μετατρέπετε τις τάσεις λειτουργίας. Αυτό μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση βλάβης στον εκτυπωτή και την ακύρωση της εγγύησης.

## Εύρη περιβάλλοντος λειτουργίας

Πίνακας 1-9 Προδιαγραφές περιβάλλοντος λειτουργίας

Περιβάλλον	Συνιστώμενες τιμές	Επιτρεπόμενες τιμές
Θερμοκρασία	15° έως 27°C	10° έως 32.5°C
Σχετική υγρασία	Σχετική υγρασία (RH) 30% έως 70%	10% έως 80% RH



## Ρύθμιση υλικού εκτυπωτή και εγκατάσταση λογισμικού

Για βασικές οδηγίες εγκατάστασης, ανατρέξτε στον Οδηγό εγκατάστασης υλικού που συνοδεύει τον εκτυπωτή. Για πρόσθετες οδηγίες, μεταβείτε στην τοποθεσία Υποστήριξης HP στο Web.

Για ολοκληρωμένες λύσεις βοήθειας σχετικά με τον εκτυπωτή σας από την HP, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP). Βρείτε την εξής υποστήριξη:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες



---

## 2 Δίσκοι χαρτιού

- [Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 \(δίσκος πολλών χρήσεων\)](#)
- [Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2, 3, 4 και 5](#)
- [Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων](#)
- [Τοποθέτηση και εκτύπωση ετικετών](#)
- [Χρήση της μονάδας χειροκίνητης συρραφής \(μοντέλο c, z\)](#)

### Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).




Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

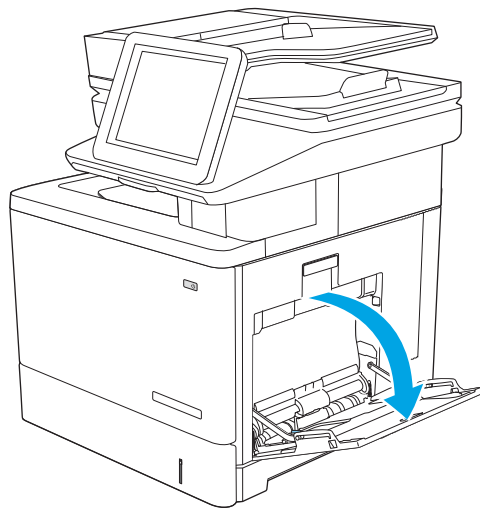
# Τοποθέτηση χαρτιού στο Δίσκο 1 (δίσκος πολλών χρήσεων)

## Εισαγωγή

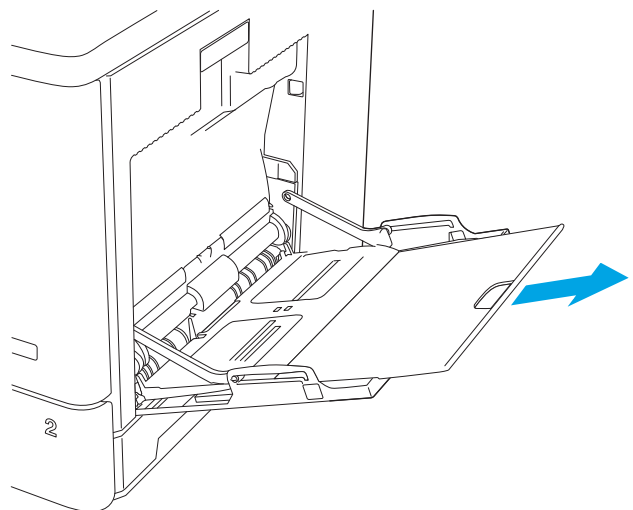
Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 1. Ο δίσκος αυτός χωρά έως 100 φύλλα χαρτιού 75 g/m<sup>2</sup> ή 10 φακέλους.

-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πριν από την εκτύπωση, επιλέξτε το σωστό τύπο χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο Δίσκος 1 δεν υποστηρίζει ετικέτες. Για να εκτυπώσετε σε φύλλα ετικετών, χρησιμοποιήστε το Δίσκο 2 ή έναν από τους προαιρετικούς τροφοδότες 550 φύλλων χαρτιού.
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, ποτέ μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί από το Δίσκο 1 κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

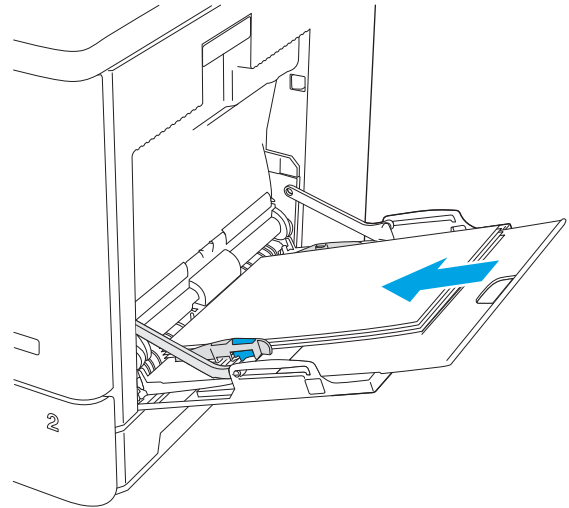
1. Ανοίξτε το Δίσκο 1.



2. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση του δίσκου για τη στήριξη του χαρτιού.

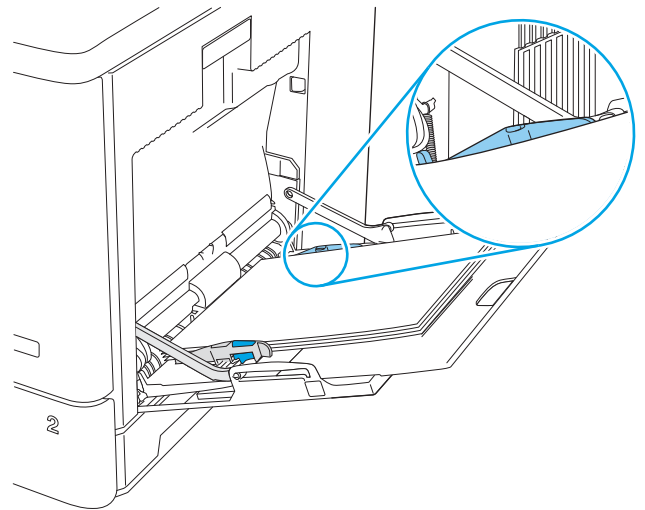


3. Ανοίξτε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος και, στη συνέχεια, τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, βλ. [Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1 στη σελίδα 24](#).

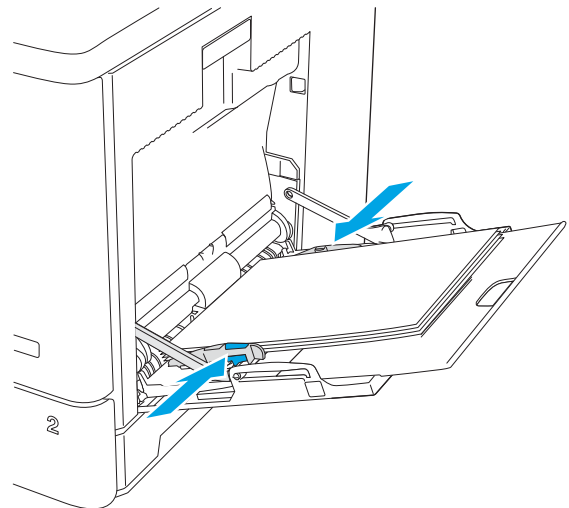


4. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωρά κάτω από τη γραμμή πλήρωσης στους οδηγούς χαρτιού.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το μέγιστο ύψος στοίβας είναι 10 mm ή περίπου 100 φύλλα χαρτιού 75 g.




5. Προσαρμόστε τους πλευρικούς οδηγούς, έτσι ώστε να ακουμπούν ελαφρά στη στοίβα του χαρτιού, αλλά να μην την λυγίζουν.



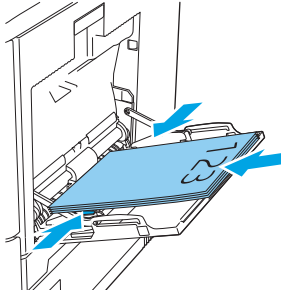
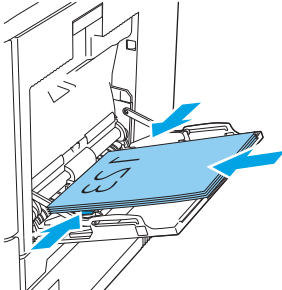
## Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις για την [Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου](#) επηρεάζουν τον τρόπο που τοποθετείτε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί. Η ρύθμιση αυτή είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου στη σελίδα 25](#).

**Πίνακας 2-1 Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1**

Τύπος χαρτιού	Προσανατολισμός εικόνας	Εκτύπωση μίας όψης	Εκτύπωση διπλής όψης ή με ενεργοποιημένη την Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Κατακόρυφος προσανατολισμός	Όψη προς τα κάτω  Το επάνω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή	Όψη προς τα επάνω  Το κάτω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή



**Πίνακας 2-1 Προσανατολισμός χαρτιού Δίσκου 1 (συνέχεια)**

Τύπος χαρτιού	Προσανατολισμός εικόνας	Εκτύπωση μίας όψης	Εκτύπωση διπλής όψης ή με ενεργοποιημένη την Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Οριζόντιος προσανατολισμός	Όψη προς τα κάτω  Επάνω άκρο προς την πίσω πλευρά του εκτυπωτή	Όψη προς τα επάνω  Επάνω άκρο προς την πίσω πλευρά του εκτυπωτή
Προδιάτρητο	Κατακόρυφος και οριζόντιος	Οπές προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή	Οπές προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή

## Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου

Χρησιμοποιήστε την **Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου** για να τοποθετήσετε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί στο δίσκο με τον ίδιο τρόπο για όλες τις εργασίες είτε εκτυπώνετε σε μία όψη είτε και στις δύο όψεις του φύλλου. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενεργοποιήστε την από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης από τα δεξιά προς τα αριστερά μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:


- Διαχείριση δίσκων
  - Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
3. Επιλέξτε [Ενεργοποίηση](#) και κατόπιν πατήστε το κουμπί [Αποθήκευση](#) ή το κουμπί [OK](#).





# Τοποθέτηση χαρτιού στους Δίσκους 2, 3, 4 και 5

## Εισαγωγή

Παρακάτω περιγράφεται ο τρόπος τοποθέτησης χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους προαιρετικούς δίσκους 550 φύλλων (Δίσκοι 3, 4 και 5, κωδικός εξαρτήματος B5L34A). Οι δίσκοι αυτοί χωρούν έως 550 φύλλα χαρτιού 75 g/m<sup>2</sup>.

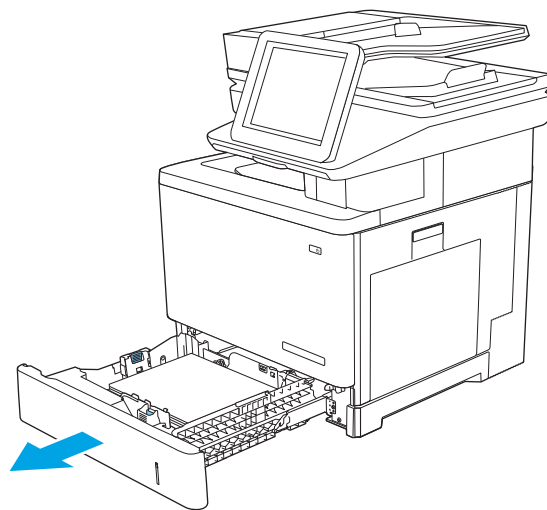
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού στους προαιρετικούς δίσκους 550 φύλλων είναι η ίδια που ισχύει και για το Δίσκο 2. Εδώ απεικονίζεται μόνο ο Δίσκος 2.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι οδηγοί χαρτιού μπορεί να είναι κλειδωμένοι πριν από τη χρήση και να μην είναι προσαρμόσιμοι.

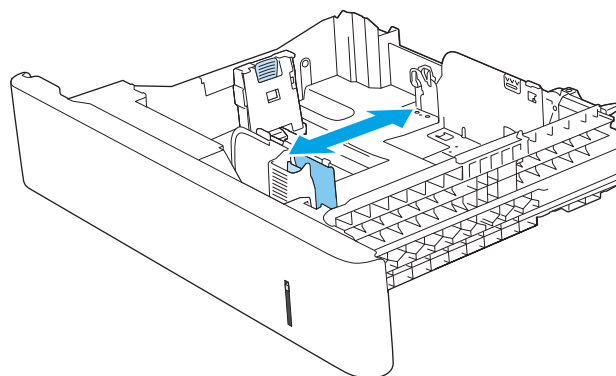
 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην ανοίγετε περισσότερους από έναν δίσκους χαρτιού ταυτόχρονα.

1. Ανοίξτε το δίσκο.

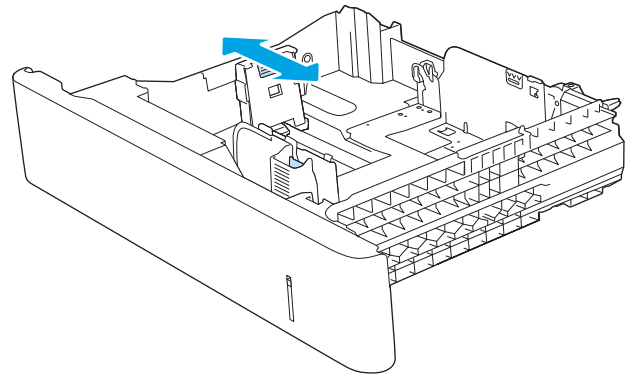
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην ανοίγετε αυτό το δίσκο όταν χρησιμοποιείται.



2. Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού, πιέζοντας τις ασφάλειες ρύθμισης και σύροντας τους οδηγούς στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Θα πρέπει να ευθυγραμμίσετε το βέλος στον οδηγό του δίσκου ακριβώς με τη σήμανση στο δίσκο.



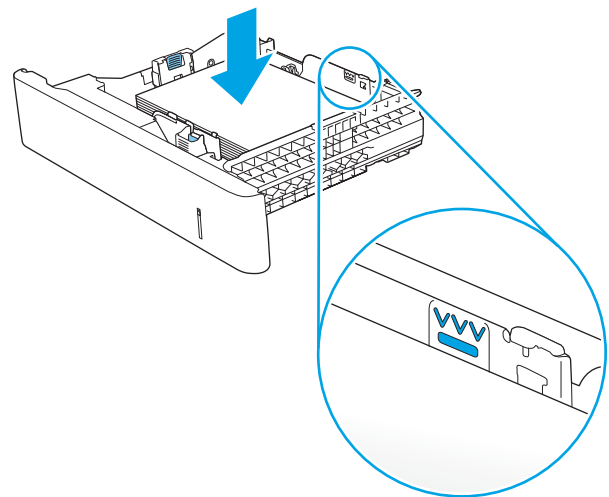
3. Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους χαρτιού, πιέζοντας την ασφάλεια ρύθμισης και σύροντας τον οδηγό στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



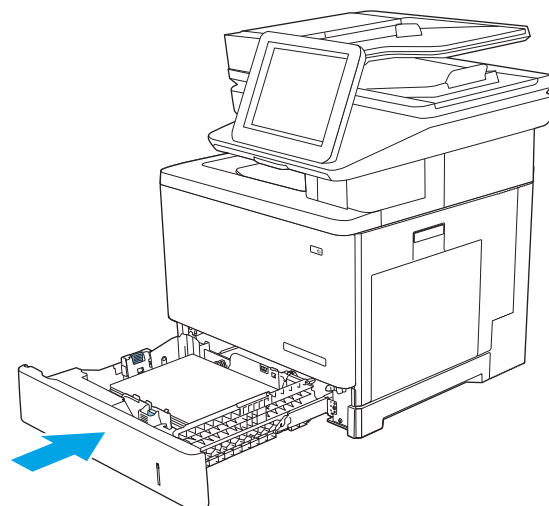
4. Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο προσανατολισμού του χαρτιού, βλ. [Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2](#) και στους δίσκους 550 φύλλων στη σελίδα 29.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις σημάσεις στο δίσκο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στο σωστό μέγεθος και μην γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου, όπως φαίνεται στο μεγεθυμένο τμήμα της εικόνας.

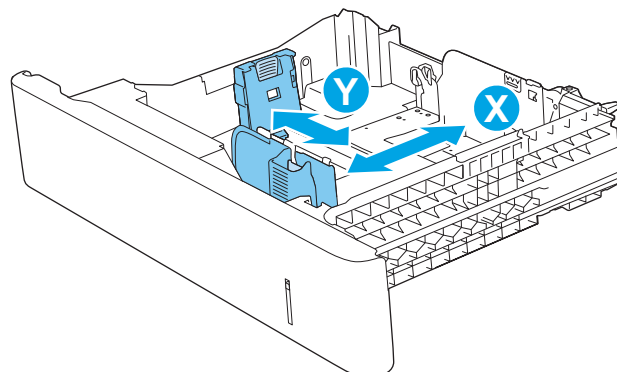


5. Κλείστε το δίσκο.



6. Το μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
7. Αν το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού που εμφανίζονται δεν είναι σωστά, επιλέξτε **Τροποποίηση** για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.

Για χαρτί προσαρμοσμένου μεγέθους, καθορίστε τις διαστάσεις X και Y του χαρτιού, όταν εμφανιστεί το αντίστοιχο μήνυμα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



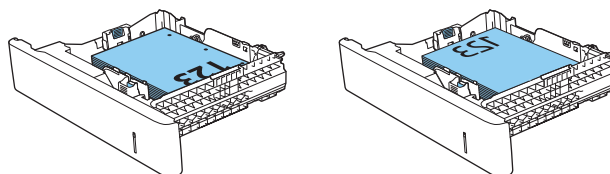
## Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί που απαιτεί συγκεκριμένο προσανατολισμό, τοποθετήστε το σύμφωνα με τις πληροφορίες στον παρακάτω πίνακα.

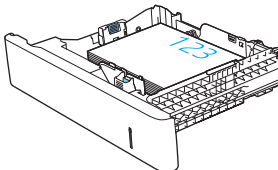
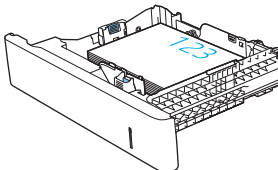
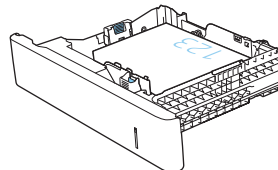
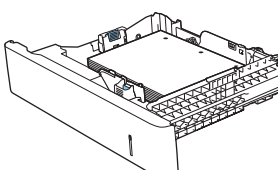
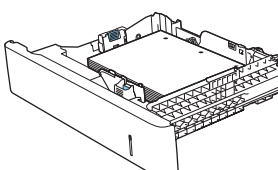
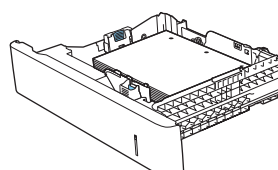
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις για την **Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου** επηρεάζουν τον τρόπο που τοποθετείτε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί. Η ρύθμιση αυτή είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου στη σελίδα 30**.

**Πίνακας 2-2 Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων**

Τύπος χαρτιού	Προσανατολισμός εικόνας	Εκτύπωση μίας όψης	Εκτύπωση διπλής όψης ή με ενεργοποιημένη την Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Κατακόρυφος προσανατολισμός	Όψη προς τα επάνω Επάνω πλευρά προς τα δεξιά	Όψη προς τα κάτω Επάνω πλευρά προς τα αριστερά



**Πίνακας 2-2 Προσανατολισμός χαρτιού στο Δίσκο 2 και στους δίσκους 550 φύλλων (συνέχεια)**

Τύπος χαρτιού	Προσανατολισμός εικόνας	Εκτύπωση μίας όψης	Εκτύπωση διπλής όψης ή με ενεργοποιημένη την Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
Επιστολόχαρτο ή προτυπωμένο χαρτί	Οριζόντιος προσανατολισμός	Όψη προς τα επάνω  Επάνω άκρο προς την πίσω πλευρά του εκτυπωτή	Όψη προς τα κάτω  Επάνω άκρο προς την πίσω πλευρά του εκτυπωτή
			
Προδιάτρητο	Κατακόρυφος και οριζόντιος	Οπές προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή	Οπές προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή
			

## Χρήση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου

Χρησιμοποιήστε την **Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου** για να τοποθετήσετε επιστολόχαρτα ή προτυπωμένο χαρτί στο δίσκο με τον ίδιο τρόπο για όλες τις εργασίες είτε εκτυπώνετε σε μία όψη είτε και στις δύο όψεις του φύλλου. Κατά τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τοποθετήστε το χαρτί όπως και για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενεργοποιήστε την από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ενεργοποίηση εναλλακτικής λειτουργίας επιστολόχαρτου από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Από την αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μετακινηθείτε με κίνηση σάρωσης από τα δεξιά προς τα αριστερά μέχρι να εμφανιστεί το μενού **Ρυθμίσεις**. Πατήστε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε το μενού.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Διαχείριση δίσκων
  - Εναλλακτική λειτουργία επιστολόχαρτου
3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** και κατόπιν πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση** ή το κουμπί **OK**.

# Τοποθέτηση και εκτύπωση φακέλων

## Εισαγωγή


Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν τον τρόπο εκτύπωσης και τοποθέτησης φακέλων. Χρησιμοποιήστε το Δίσκο 1 για την εκτύπωση σε φακέλους. Ο Δίσκος 1 έχει χωρητικότητα έως 10 φακέλων.

Για να εκτυπώσετε φακέλους χρησιμοποιώντας την επιλογή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις σωστές ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε τους φακέλους στο δίσκο μετά την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης στον εκτυπωτή.

## Εκτύπωση φακέλων

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την οθόνη έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

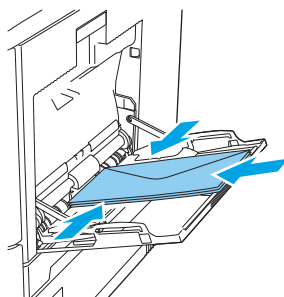
3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**, επιλέξτε το σωστό μέγεθος για τους φακέλους.
5. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, επιλέξτε **Φάκελος**.
6. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Προέλευση χαρτιού**, επιλέξτε **Μη αυτόματη τροφοδοσία**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
8. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.

## Προσανατολισμός φακέλου

Τοποθετήστε τους φακέλους με οποιονδήποτε από τους παρακάτω προσανατολισμούς:

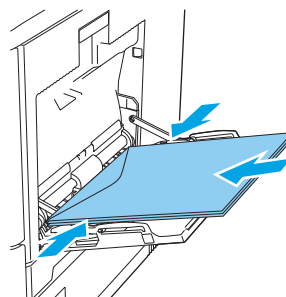
Όψη προς τα κάτω

Επάνω άκρο προς την πίσω πλευρά του εκτυπωτή



Όψη προς τα κάτω

Το επάνω άκρο εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή



# Τοποθέτηση και εκτύπωση ετικετών

## Εισαγωγή

Για να εκτυπώσετε σε φύλλα ετικετών, χρησιμοποιήστε το Δίσκο 2 ή έναν από τους προαιρετικούς δίσκους 550 φύλλων χαρτιού. Ο Δίσκος 1 δεν υποστηρίζει ετικέτες.


Για να εκτυπώσετε ετικέτες χρησιμοποιώντας την επιλογή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλέξετε τις σωστές ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε τις ετικέτες στο δίσκο μετά την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης στον εκτυπωτή. Όταν χρησιμοποιείτε μη αυτόματη τροφοδοσία, ο εκτυπωτής θα περιμένει να εκτυπώσει την εργασία μέχρι να εντοπίσει ότι ο δίσκος έχει ανοίξει και έχει κλείσει.

## Μη αυτόματη τροφοδοσία ετικετών

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες ή Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτές τις λειτουργίες από την οθόνη έναρξης των Windows 8 ή 8.1, πατήστε **Συσκευές, Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

---

3. Πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Μέγεθος χαρτιού**, επιλέξτε το σωστό μέγεθος για τα φύλλα ετικετών.
5. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, επιλέξτε **Ετικέτες**.
6. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Προέλευση χαρτιού**, επιλέξτε **Μη αυτόματη τροφοδοσία**.

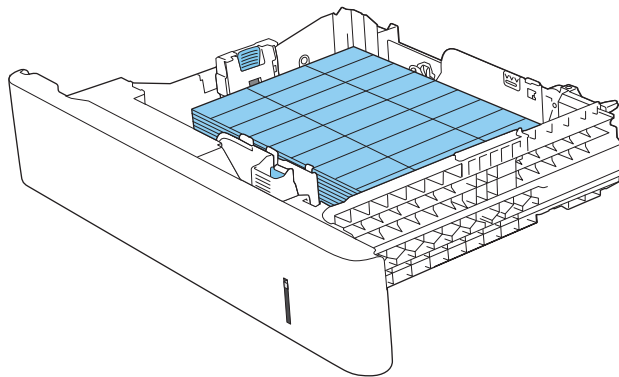
---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν χρησιμοποιείτε μη αυτόματη τροφοδοσία, ο εκτυπωτής εκτυπώνει από το δίσκο με τη χαμηλότερη αρίθμηση που έχει διαμορφωθεί για το σωστό μέγεθος χαρτιού, επομένως δεν χρειάζεται να καθορίσετε ένα συγκεκριμένο δίσκο. Για παράδειγμα, εάν ο Δίσκος 2 έχει διαμορφωθεί για ετικέτες, ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει από το Δίσκο 2. Εάν ο Δίσκος 3 έχει εγκατασταθεί και διαμορφωθεί για ετικέτες, αλλά ο Δίσκος 2 δεν έχει διαμορφωθεί για ετικέτες, ο εκτυπωτής θα εκτυπώσει από το Δίσκο 3.

---

7. Κάντε κλικ στο κουμπί **ΟΚ** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
8. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **ΟΚ** για να εκτυπωθεί η εργασία.

9. Τοποθετήστε τα φύλλα ετικετών με την όψη προς τα επάνω και το επάνω μέρος του φύλλου προς τη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή.

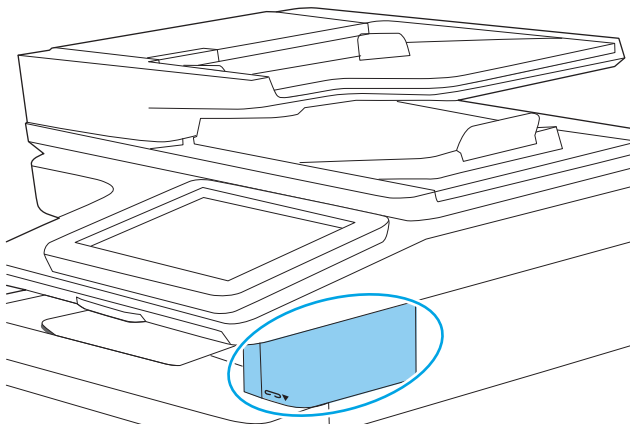




## Χρήση της μονάδας χειροκίνητης συρραφής (μοντέλο c, z)

Η μονάδα χειροκίνητης συρραφής μπορεί να συρράψει έως και 20 φύλλα χαρτιού 75 g/m<sup>2</sup>.

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή, μην επιχειρήσετε να συρράψετε άλλα υλικά εκτός από χαρτί.



1. Τοποθετήστε τη στοίβα του χαρτιού μέσα στην υποδοχή στο μπροστινό μέρος της μονάδας συρραφής.
2. Περιμένετε μέχρις ότου το εξάρτημα συρραφής συρράψει τα φύλλα. Η μονάδα συρραφής ενεργοποιείται όταν ανιχνεύσει χαρτί και παράγει έναν ήχο συρραφής.

**📝 ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία αναστολής, ίσως υπάρξει μια μικρή καθυστέρηση.

3. Αφαιρέστε το συρραμμένο χαρτί από την υποδοχή.

Εάν η μονάδα συρραφής δεν απελευθερώσει το χαρτί, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιλύσετε το πρόβλημα.

**⚠ ΠΡΟΕΙΔ/ΣΗ!** Για να αποφύγετε τον τραυματισμό, μην τοποθετείτε το δάκτυλό σας μέσα στην περιοχή της μονάδας συρραφής για να προσπαθήσετε να απελευθερώσετε το χαρτί.

1. Ανοίξτε και κλείστε τη θύρα της μονάδας συρραφής και, στη συνέχεια, δοκιμάστε να αφαιρέσετε το χαρτί.
2. Εάν το χαρτί εξακολουθεί να είναι μπλοκαρισμένο, βεβαιωθείτε ότι η θύρα της μονάδας συρραφής είναι κλειστή και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή.



---

## 3 Αναλώσιμα, εξαρτήματα και ανταλλακτικά

- [Παραγγελία αναλώσιμων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών](#)
- [Αντικατάσταση των δοχείων γραφίτη](#)
- [Αντικατάσταση της μονάδας συλλογής γραφίτη](#)
- [Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής \(μοντέλα C, Z\)](#)

### Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

# Παραγγελία αναλώσιμων, εξαρτημάτων και ανταλλακτικών

## Παραγγελία

Παραγγελία αναλώσιμων και χαρτιού	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Παραγγελία γνήσιων ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης	Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP.
Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS)	Για πρόσβαση, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης web στον υπολογιστή σας. Ο EWS περιέχει μια σύνδεση προς την τοποθεσία Web HP SureSupply, η οποία παρέχει επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP.

## Αναλώσιμα και εξαρτήματα

Για να αγοράσετε δοχεία γραφίτη, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο της διαχειριζόμενης υπηρεσίας σας. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τον αριθμό μοντέλου του προϊόντος σας, ο οποίος αναγράφεται στην ετικέτα του προϊόντος στο πίσω κάλυμμα του εκτυπωτή.

**Πίνακας 3-1 Αναλώσιμα**

Στοιχείο	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτήματος
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη HP 212A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	W2120A
Γνήσιο δοχείο κυανού γραφίτη HP 212A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο κυανού γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	W2121A
Γνήσιο δοχείο κίτρινου γραφίτη HP 212A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο κίτρινου γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	W2122A
Γνήσιο δοχείο ματζέντα γραφίτη HP 212A LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο ματζέντα γραφίτη, τυπικής χωρητικότητας	W2123A
Γνήσιο δοχείο μαύρου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 212X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο μαύρου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	W2120X
Γνήσιο δοχείο κυανού γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 212X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο κυανού γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	W2121X
Γνήσιο δοχείο κίτρινου γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 212X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο κίτρινου γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	W2122X
Γνήσιο δοχείο ματζέντα γραφίτη υψηλής κάλυψης HP 212X LaserJet	Ανταλλακτικό δοχείο ματζέντα γραφίτη, υψηλής χωρητικότητας	W2123X
Μονάδα συλλογής γραφίτη HP	Ανταλλακτική μονάδα συλλογής γραφίτη με προσαρτημένη θύρα	B5L37A
Πακέτο κασετών συρραφής HP	Ανταλλακτικές κασέτες συρραφής για το μοντέλο c. Περιέχει δύο κασέτες συρραφής με 1500 κλιπ συρραφής έκαστη.	Q7432A

### Πίνακας 3-1 Αναλώσιμα (συνέχεια)

Στοιχείο	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτήματος
Κιτ σταθεροποιητή γραφίτη HP LaserJet 110 V	Ανταλλακτική μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη για μοντέλα 110 V  <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Όταν πρέπει να αντικατασταθεί η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.	B5L35A
Κιτ σταθεροποιητή γραφίτη HP LaserJet 220 V	Ανταλλακτική μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη για μοντέλα 220 V  <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Όταν πρέπει να αντικατασταθεί η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου.	B5L36A
Κιτ ανταλλακτικού κυλίνδρου ADF για HP 200	Ανταλλακτικοί κύλινδροι τροφοδοσίας για τον τροφοδότη εγγράφων	B5L52A

### Πίνακας 3-2 Εξαρτήματα

Στοιχείο	Περιγραφή	Κωδικός εξαρτήματος
Δίσκος μέσων HP Color LaserJet 550 φύλλων	Προαιρετικός τροφοδότης χαρτιού 550 φύλλων  <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Ο εκτυπωτής υποστηρίζει έως τρεις τροφοδότες χαρτιού 550 φύλλων.	B5L34A
Βάση εκτυπωτή	Προαιρετική βάση για στήριξη του εκτυπωτή  Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	B5L51A
Κιτ επένδυσης ηλεκτρολογίου HP LaserJet για Απλοποιημένα Κινεζικά και Παραδοσιακά Κινεζικά (μόνο στα μοντέλα c και z)	Αυτοκόλλητη επένδυση φυσικού ηλεκτρολογίου για συγκεκριμένη γλώσσα	A7W12A
Κιτ επένδυσης ηλεκτρολογίου HP LaserJet για Σουηδικά (μόνο στα μοντέλα c και z)	Αυτοκόλλητη επένδυση φυσικού ηλεκτρολογίου για συγκεκριμένη γλώσσα	A7W14A
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32, 144 ακίδων, 800 MHz	Προαιρετικό DIMM για επέκταση της μνήμης	E5K48A
HP 2 GB DDR3 x32 144 ακίδων 800 MHz SODIMM	Προαιρετικό DIMM για επέκταση της μνήμης	E5K49A
Μονάδα αξιόπιστης πλατφόρμας HP	Κρυπτογραφεί αυτόματα όλα τα δεδομένα που διέρχονται από τον εκτυπωτή  Περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης	F5S62A
Καλωδίωση διασύνδεσης ξένων συσκευών HP	Προαιρετική θύρα για σύνδεση συσκευών τρίτων κατασκευαστών	B5L31A
HP LaserJet MFP αναλογικό εξάρτημα φαξ 600	Προαιρετικό εξάρτημα φαξ για το μοντέλο dn	B5L53A
Διακομιστής εκτύπωσης HP Jetdirect 2900nw	Εξάρτημα ασύρματου διακομιστή εκτύπωσης USB	J8031A
Εξάρτημα HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Ασύρματης σύνδεσης	Εξάρτημα για τη λειτουργία Wi-Fi Direct για εκτύπωση από φορητές συσκευές με ένα "πάτημα"	3JN69A

## Εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη

Τα εξαρτήματα που επισκευάζονται από τον πελάτη (CSR) διατίθενται για πολλούς εκτυπωτές HP LaserJet για μείωση του χρόνου επισκευής. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και τα πλεονεκτήματα των CSR μπορείτε να βρείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/csr-support](http://www.hp.com/go/csr-support) και [www.hp.com/go/csr-faq](http://www.hp.com/go/csr-faq).

Μπορείτε να παραγγείλετε γνήσια ανταλλακτικά εξαρτήματα της HP στη διεύθυνση [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) ή επικοινωνώντας με έναν εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών ή υποστήριξης της HP. Κατά την παραγγελία, απαιτείται ένα από τα παρακάτω στοιχεία: κωδικός, αριθμός σειράς (βρίσκεται στην πίσω πλευρά του εκτυπωτή), αριθμός προϊόντος ή όνομα εκτυπωτή.

- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι πρέπει να αντικατασταθούν **υποχρεωτικά** από τον πελάτη πρέπει να εγκατασταθούν από εσάς, εκτός εάν θέλετε να πληρώσετε το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP για να πραγματοποιήσει την επισκευή. Για αυτά τα εξαρτήματα, δεν παρέχεται επιτόπια υποστήριξη ή υπηρεσία επιστροφής για επισκευή σύμφωνα με την εγγύηση του εκτυπωτή HP.
- Τα εξαρτήματα που αναφέρεται ότι μπορούν να αντικατασταθούν **προαιρετικά** από τον πελάτη μπορούν να εγκατασταθούν από το προσωπικό εξυπηρέτησης της HP, εφόσον το ζητήσετε, χωρίς επιπλέον χρέωση κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης του εκτυπωτή.

Είδος	Περιγραφή	Επιλογές αντικατάστασης	Κωδικός εξαρτήματος
Κιτ τροφοδότη 550 φύλλων	Ανταλλακτικός τροφοδότης 550 φύλλων	Υποχρεωτικό	B5L34-67901
Κιτ βάσης εκτυπωτή	Ανταλλακτική βάση εκτυπωτή	Υποχρεωτικό	B5L51-67901
Κιτ μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη HP	Ανταλλακτική μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη	Υποχρεωτικό	B5L35-67901 (110 V) B5L36-67901 (220 V)
Κιτ μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη HP, κιτ σέρβις	Ανταλλακτική μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη, κιτ σέρβις	Υποχρεωτικό	B5L35-67902 (110 V) B5L36-67902 (220 V)
Κιτ ITB και κυλίνδρου T2, σέρβις	Ανταλλακτικός μίαντας μεταφοράς και δευτερέων κύλινδρος μεταφοράς	Προαιρετικό	B5L24-67901
Κιτ σέρβις κυλίνδρου T2	Ανταλλακτικός δευτερέων κύλινδρος μεταφοράς	Υποχρεωτικό	B5L24-67902
Κιτ κυλίνδρων δίσκων 2-X	Ανταλλακτικοί κύλινδροι για τους δίσκους 2, 3, 4 και 5	Προαιρετικό	B5L24-67904
Κιτ πίνακα ελέγχου	Ανταλλακτικός πίνακας ελέγχου με οθόνη αφής	Υποχρεωτικό	B5L47-67018
Κιτ μονάδας σκληρού δίσκου 500 GB	Ανταλλακτική μονάδα σκληρού δίσκου	Υποχρεωτικό	5851-6712
SODIMM HP 1 GB DDR3 x32, 144 ακίδων, 800 MHz	Ανταλλακτικό DIMM μνήμης	Υποχρεωτικό	E5K48A-67902
HP 2 GB DDR3 x32 144 ακίδων 800 MHz SODIMM	Ανταλλακτικό DIMM μνήμης	Υποχρεωτικό	5851-6581
Κιτ καλωδίωσης διασύνδεσης HP για ξένες συσκευές	Ανταλλακτική καλωδίωση διασύνδεσης για ξένες συσκευές	Υποχρεωτικό	B5L31-67902
Μονάδα συλλογής γραφίτη	Ανταλλακτική μονάδα συλλογής γραφίτη	Υποχρεωτικό	B5L37-67901
Κιτ αναλογικού φαξ 600	Ανταλλακτική πλακέτα φαξ	Υποχρεωτικό	B5L53-67901
Κιτ συντήρησης ADF	Κιτ συντήρησης για τον τροφοδότη εγγράφων	Υποχρεωτικό	B5L52-67903

Είδος	Περιγραφή	Επιλογές αντικατάστασης	Κωδικός εξαρτήματος
Λευκή επένδυση σαρωτή	Ανταλλακτική λευκή πλαστική επένδυση για το σαρωτή	Υποχρεωτικό	5851-6570
Συγκρότημα κλιπ συγκράτησης	Ανταλλακτικά κλιπ συγκράτησης που βρίσκονται πίσω από τη λευκή επένδυση του σαρωτή	Υποχρεωτικό	5851-6573
Κιτ πληκτρολογίου, Αγγλικά (ΗΠΑ)	Ανταλλακτικό πληκτρολόγιο για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	B5L47-67019
H.B. Κιτ πληκτρολογίου στα Αγγλικά	Ανταλλακτικό πληκτρολόγιο για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	B5L47-67020
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά, Ιταλικά, Ρωσικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ουκρανικά	Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	5851-6019
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά (Καναδάς), Ισπανικά (Λατινική Αμερική), Ισπανικά (ΗΠΑ)	Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	5851-6020
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Γαλλικά (Ελβετία), Γερμανικά (Ελβετία), Δανικά	Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	5851-6021
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Απλοποιημένα Κινεζικά, Παραδοσιακά Κινεζικά	Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	5851-6022
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Ισπανικά, Πορτογαλικά	Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	5851-6023
Κιτ επένδυσης πληκτρολογίου Ιαπωνικά (KG και KT)	Ανταλλακτικό επένδυσης πληκτρολογίου για τα μοντέλα c και z	Υποχρεωτικό	5851-6024

# Αντικατάσταση των δοχείων γραφίτη

## Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τα δοχεία γραφίτη για το προϊόν και περιλαμβάνουν οδηγίες για την αντικατάστασή τους.


- [Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη](#)
- [Αφαίρεση και αντικατάσταση των δοχείων](#)

## Πληροφορίες για τα δοχεία γραφίτη


Αυτό το προϊόν υποδεικνύει πότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή ή πολύ χαμηλή. Η πραγματική διάρκεια ζωής του δοχείου γραφίτη που απομένει ενδέχεται να διαφέρει. Φροντίστε να έχετε διαθέσιμο ένα ανταλλακτικό δοχείο, για να το τοποθετήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

Το προϊόν χρησιμοποιεί τέσσερα χρώματα και έχει διαφορετικό δοχείο γραφίτη για κάθε χρώμα: κίτρινο (Υ), ματζέντα (Μ), κυανό (C) και μαύρο (Κ). Τα δοχεία γραφίτη βρίσκονται στο εσωτερικό της μπροστινής θύρας.

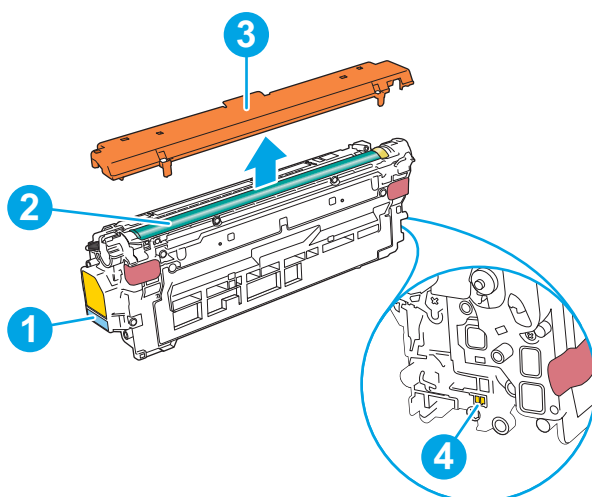
Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με το τρέχον δοχείο, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε το ελαφρά με οριζόντια φορά από άκρη σε άκρη. Επανατοποθετήστε το δοχείο στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα δοχεία γραφίτη υψηλής κάλυψης περιέχουν περισσότερο γραφίτη από τα τυπικά δοχεία, για αυξημένη κάλυψη σελίδων. Για περισσότερες πληροφορίες, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Μην αφαιρείτε το δοχείο γραφίτη από τη συσκευασία μέχρι να έρθει η ώρα να το αντικαταστήσετε.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς στο δοχείο γραφίτη, μην το αφήνετε εκτεθειμένο στο φως περισσότερο από λίγα λεπτά. Σε περίπτωση που πρέπει να αφαιρέσετε το δοχείο γραφίτη από το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα, καλύψτε το πράσινο τύμπανο απεικόνισης.

Η παρακάτω εικόνα παρουσιάζει τα εξαρτήματα του δοχείου γραφίτη.





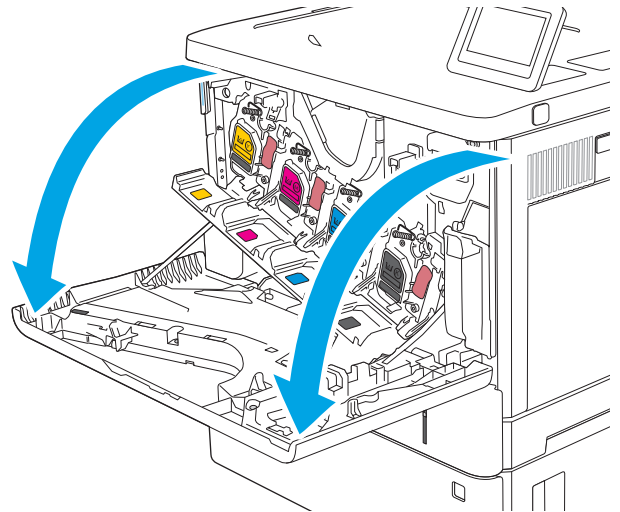
2	Τύμπανο απεικόνισης
3	Προστατευτικό περίβλημα
4	Τσιπ μνήμης

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν τα ρούχα σας λερωθούν με γραφίτη, σκουπίστε τα χρησιμοποιώντας ένα στεγνό πανί και πλύντε τα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό επιτρέπει στο γραφίτη να εισχωρήσει στο ύφασμα.

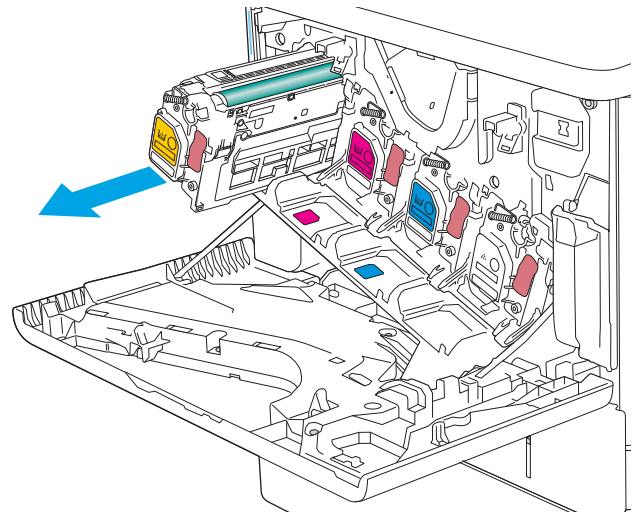
**📖 ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των χρησιμοποιημένων δοχείων γραφίτη παρέχονται στη συσκευασία του δοχείου.

## Αφαίρεση και αντικατάσταση των δοχείων

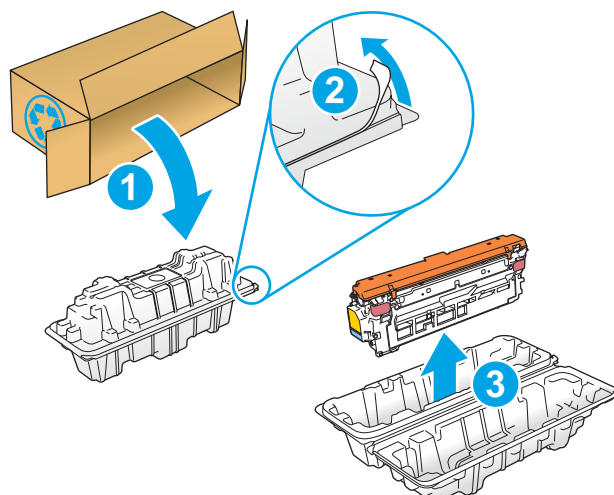
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



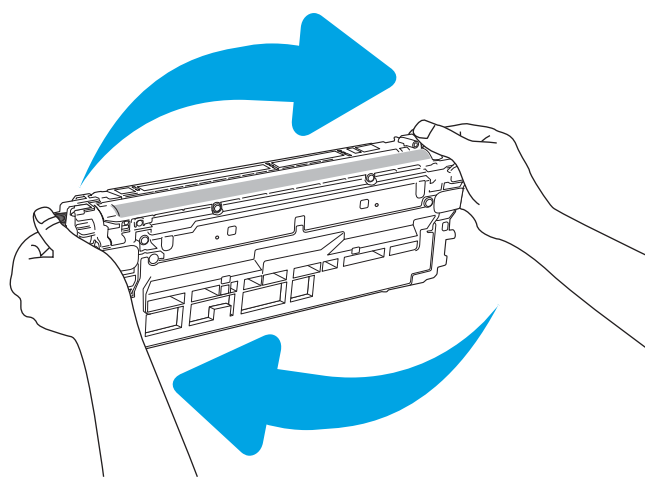
2. Πιάστε τη λαβή του χρησιμοποιημένου δοχείου γραφίτη και τραβήξτε το προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.



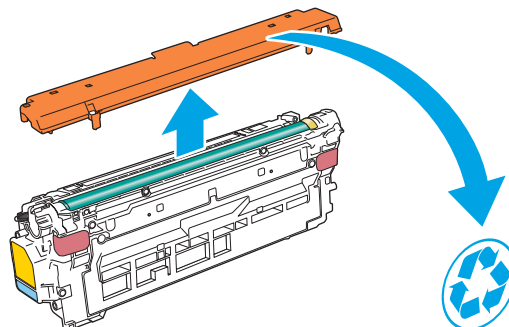
3. Αφαιρέστε το νέο δοχείο γραφίτη από την προστατευτική σακούλα του σκίζοντας την πλαστική ταινία και ανοίγοντας τη συσκευασία. Φυλάξτε όλα τα υλικά συσκευασίας για την ανακύκλωση του χρησιμοποιημένου δοχείου γραφίτη.



4. Κρατήστε το δοχείο γραφίτη και από τις δύο πλευρές του και ανακινήστε το 5-6 φορές.

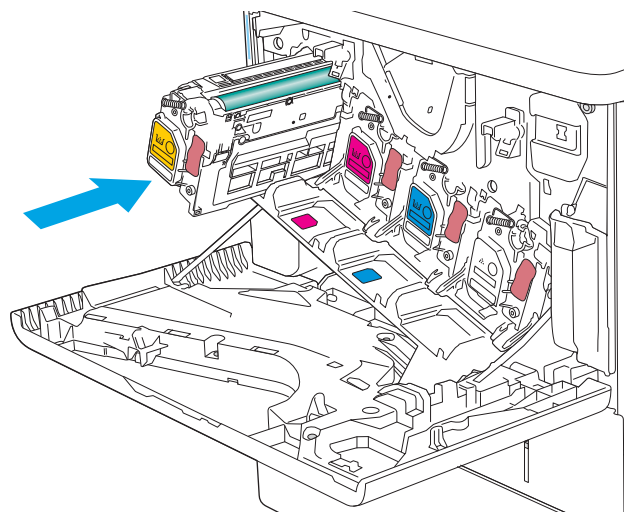


5. Αφαιρέστε το προστατευτικό περίβλημα από το δοχείο γραφίτη.

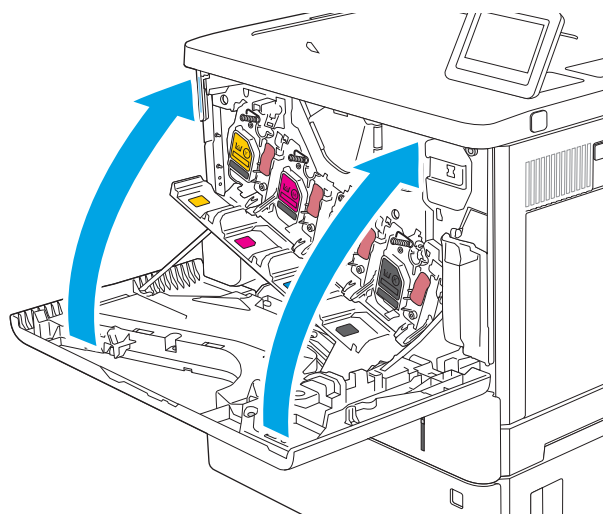


6. Στηρίξτε το δοχείο γραφίτη από κάτω με το ένα χέρι, κρατώντας ταυτόχρονα τη λαβή του δοχείου με το άλλο. Ευθυγραμμίστε το δοχείο γραφίτη με την υποδοχή του στο ράφι και τοποθετήστε το στο προϊόν.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αποφύγετε την επαφή των χεριών με το πράσινο τύμπανο απεικόνισης. Τα δακτυλικά αποτυπώματα στο τύμπανο απεικόνισης μπορεί να προκαλέσουν ελαττώματα στην εκτύπωση.



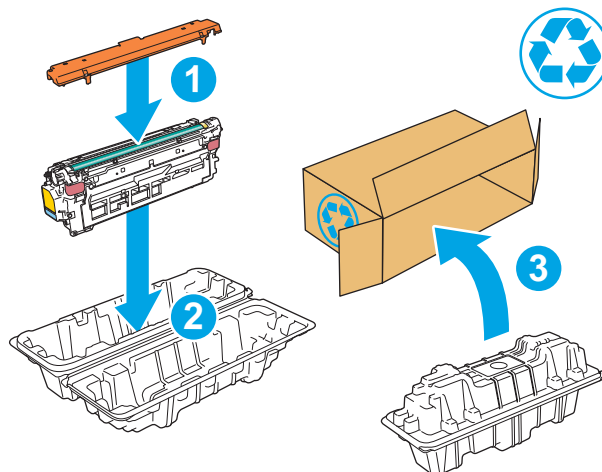
7. Κλείστε την μπροστινή θύρα.



8. Συσκευάστε το χρησιμοποιημένο δοχείο γραφίτη μέσα στο κουτί όπου βρισκόταν το νέο δοχείο ή χρησιμοποιήστε ένα μεγάλο χαρτόκουτο και γεμίστε το με δοχεία προς ανακύκλωση. Ανατρέξτε στον παρεχόμενο οδηγό ανακύκλωσης για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση.

Στις Ηνωμένες Πολιτείες, περιλαμβάνεται στη συσκευασία μια ετικέτα προπληρωμένης αποστολής. Σε άλλες χώρες/περιοχές, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) για την εκτύπωση της ετικέτας προπληρωμένης αποστολής.

Κολλήστε την ετικέτα προπληρωμένης αποστολής στο κουτί και επιστρέψτε το χρησιμοποιημένο δοχείο στην HP για ανακύκλωση.



# Αντικατάσταση της μονάδας συλλογής γραφίτη

## Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τη μονάδα συλλογής γραφίτη για τον εκτυπωτή και περιλαμβάνουν οδηγίες για την αντικατάστασή της.

Ο εκτυπωτής υποδεικνύει πότε μια μονάδα συλλογής γραφίτη είναι σχεδόν πλήρης και πότε έχει γεμίσει εντελώς. Όταν μονάδα συλλογής γραφίτη γεμίσει εντελώς, η εκτύπωση διακόπτεται μέχρι να την αντικαταστήσετε.

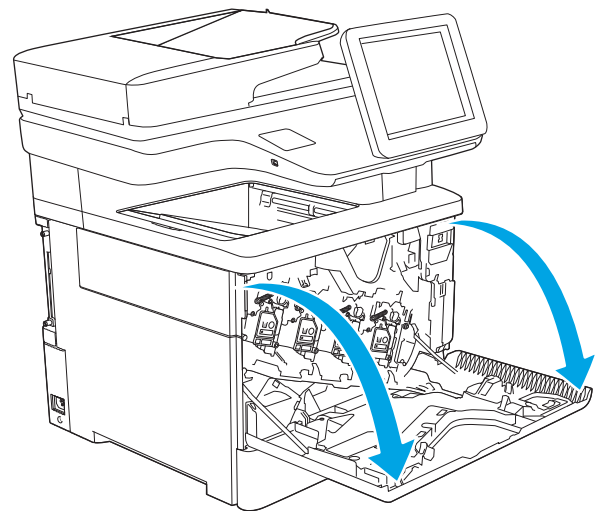
Για να αγοράσετε μια μονάδα συλλογής γραφίτη (κωδικός εξαρτήματος B5L37A), μεταβείτε στο HP Parts Store στη διεύθυνση [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η μονάδα συλλογής γραφίτη έχει σχεδιαστεί για μία χρήση. Μην επιχειρήσετε να αδειάσετε και να επαναχρησιμοποιήσετε τη μονάδα συλλογής γραφίτη. Κάτι τέτοιο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα να χυθεί γραφίτης στο εσωτερικό του εκτυπωτή, γεγονός που μπορεί να προκαλέσει μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης. Μετά τη χρήση της, επιστρέψτε τη μονάδα συλλογής γραφίτη στο πρόγραμμα HP Planet Partners για ανακύκλωση.

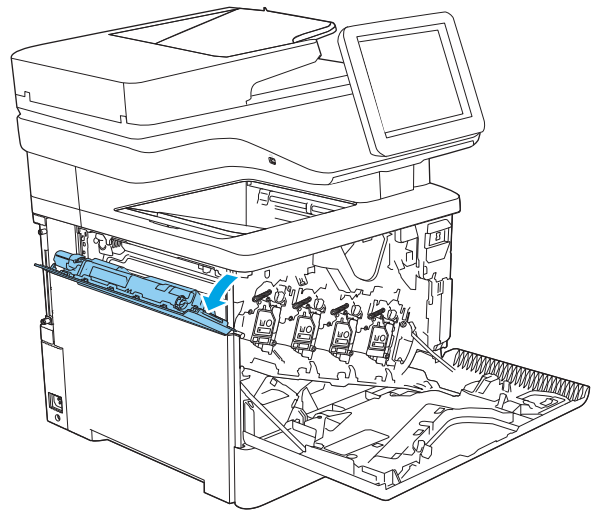
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν τα ρούχα σας λερωθούν με γραφίτη, σκουπίστε τα χρησιμοποιώντας ένα στεγνό πανί και πλύντε τα με κρύο νερό. Το ζεστό νερό επιτρέπει στο γραφίτη να εισχωρήσει στο ύφασμα.

## Αφαίρεση και αντικατάσταση της μονάδας συλλογής γραφίτη

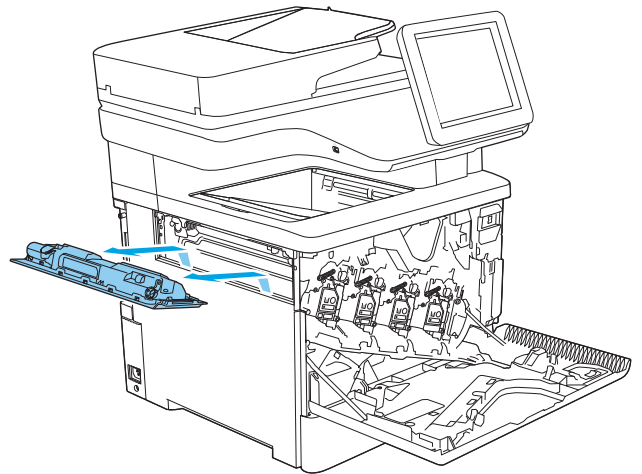
1. Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



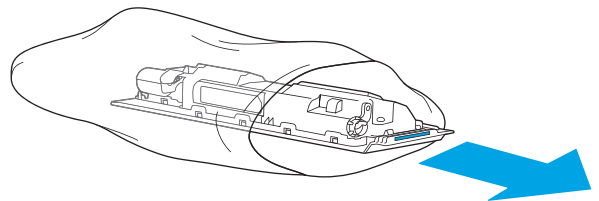
2. Ανοίξτε τη θύρα της μονάδας συλλογής γραφίτη στην επάνω αριστερή πλευρά του εκτυπωτή.



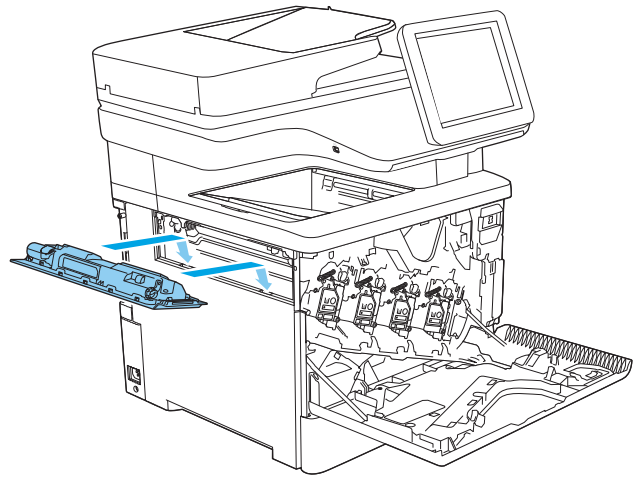
3. Τραβήξτε προς τα έξω τη μονάδα συλλογής γραφίτη και την προσαρτημένη θύρα.



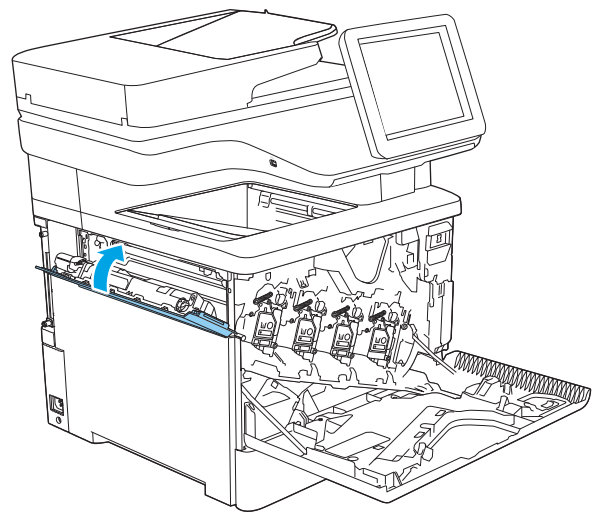
4. Αφαιρέστε τη νέα μονάδα συλλογής γραφίτη από τη συσκευασία της.



5. Τοποθετήστε τη νέα μονάδα συλλογής γραφίτη και την προσαρτημένη θύρα μέσα στον εκτυπωτή. Ευθυγραμμίστε τις γλωττίδες στη θύρα με τις υποδοχές στον εκτυπωτή.

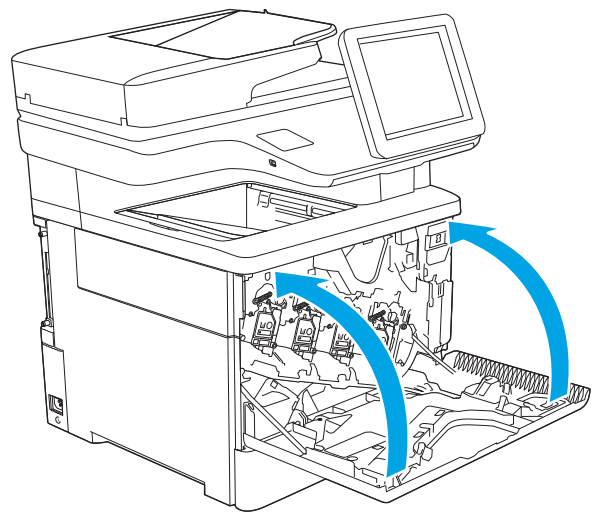


6. Κλείστε τη θύρα της μονάδας συλλογής γραφίτη.



7. Κλείστε την μπροστινή θύρα.

Για την ανακύκλωση της χρησιμοποιημένης μονάδας συλλογής γραφίτη, ακολουθήστε τις οδηγίες που συνοδεύουν τη νέα μονάδα συλλογής γραφίτη.



# Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής (μοντέλα c, z)

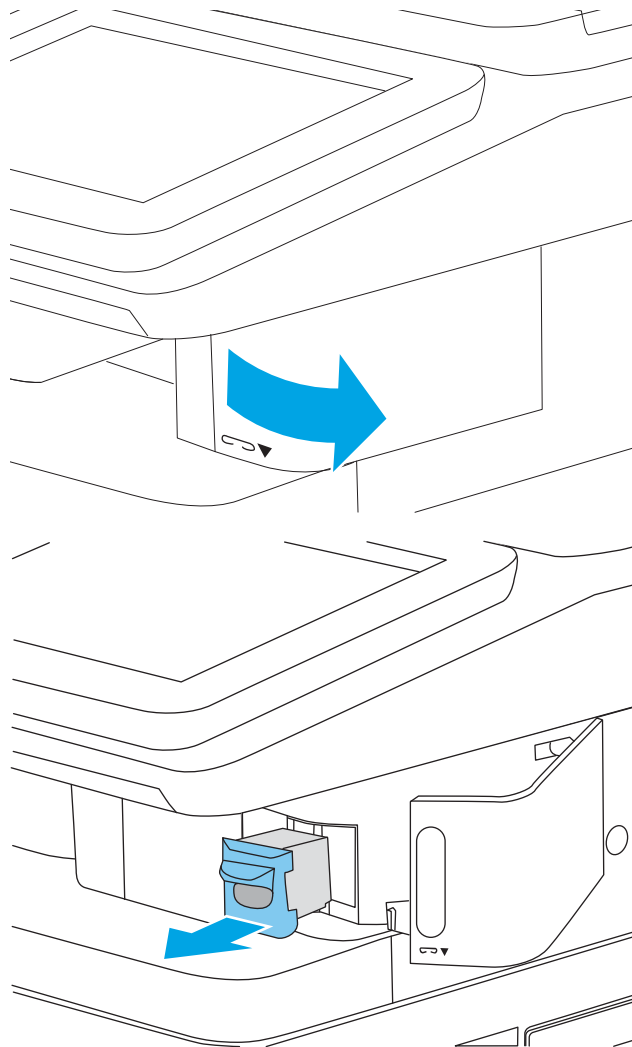
## Εισαγωγή

Οι ακόλουθες πληροφορίες παρέχουν λεπτομέρειες σχετικά με τις κασέτες συρραφής για τον εκτυπωτή και περιλαμβάνουν οδηγίες για την αντικατάστασή τους.

Για να αγοράσετε ένα πακέτο με δύο κασέτες συρραφής (κωδικός εξαρτήματος Q7432A), μεταβείτε στο HP Parts Store στη διεύθυνση [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts). Κάθε κασέτα περιέχει 1.500 κλιπ συρραφής.

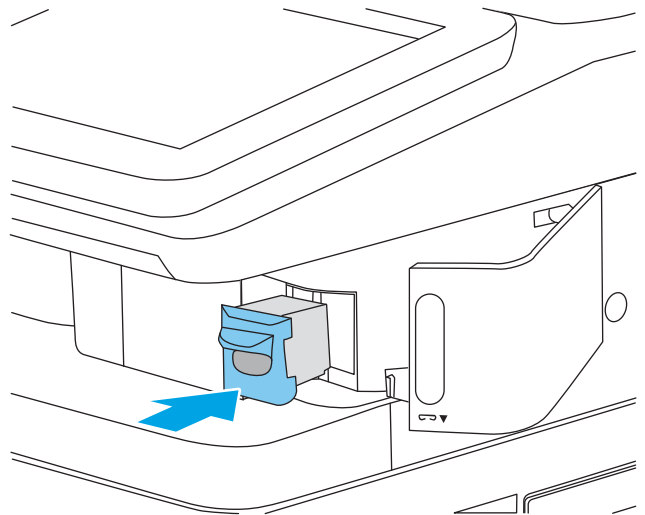
## Αφαίρεση και αντικατάσταση της κασέτας κλιπ συρραφής

1. Ανοίξτε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.  
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Με το άνοιγμα της θύρας του εξαρτήματος συρραφής, το εξάρτημα απενεργοποιείται.

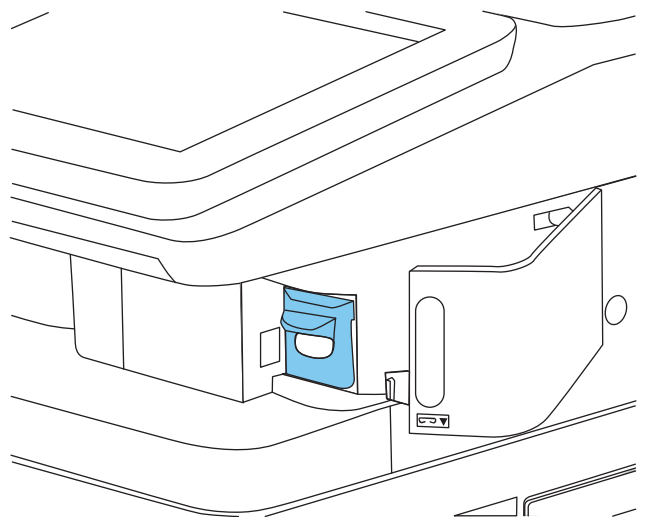


2. Αφαιρέστε την κασέτα συρραφής από τον εκτυπωτή.

3. Εισαγάγετε τη νέα κασέτα συρραφής στο άνοιγμα που υπάρχει μέσα στη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



4. Κλείστε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.





---

## 4 Εκτύπωση

- [Εργασίες εκτύπωσης \(Windows\)](#)
- [Εργασίες εκτύπωσης \(macOS\)](#)
- [Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση](#)
- [Λύσεις φορητής εκτύπωσης](#)
- [Εκτύπωση από μονάδα flash USB](#)
- [Εκτύπωση με χρήση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας \(ενσύρματα\)](#)

### Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

# Εργασίες εκτύπωσης (Windows)


## Πώς να εκτυπώσετε (Windows)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για Windows.


1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξει το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθεια (?) στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---

3. Κάντε κλικ στις καρτέλες του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης, για να διαμορφώσετε τις διαθέσιμες επιλογές. Για παράδειγμα, ρυθμίστε τον προσανατολισμό χαρτιού στην καρτέλα **Φινίρισμα** και ορίστε την προέλευση χαρτιού, τον τύπο χαρτιού, το μέγεθος χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**, για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**. Από αυτήν την οθόνη επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.


## Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για τους εκτυπωτές που διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης. Αν ο εκτυπωτής δεν διαθέτει εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή αν θέλετε να εκτυπώσετε σε τύπους χαρτιού που δεν υποστηρίζονται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης, μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο όψεις με μη αυτόματο τρόπο.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση και στις δύο όψεις**. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.


## Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (Windows)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για εκτυπωτές που δεν διαθέτουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης ή για να εκτυπώσετε σε χαρτί που δεν υποστηρίζεται από το εξάρτημα εκτύπωσης διπλής όψης.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα εμφανίζονται με διαφορετικό τρόπο και θα περιλαμβάνουν χαρακτηριστικά διαφορετικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε **Εκτύπωση και στις δύο όψεις (μη αυτόματα)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
5. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, πατήστε **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την πρώτη όψη της εργασίας.


6. Πάρτε τη στοιβία που εκτυπώθηκε από τη θήκη εξόδου και τοποθετήστε τη στο Δίσκο 1.
7. Αν σας ζητηθεί, επιλέξτε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου, για να συνεχίσετε.

## Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:


- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.


3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Φινίρισμα**.
4. Επιλέξτε τον αριθμό σελίδων ανά φύλλο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Σελίδες ανά φύλλο**.
5. Επιλέξτε τη σωστή ρύθμιση για τις επιλογές **Εκτύπωση περιθωρίων σελίδας**, **Σειρά σελίδων** και **Προσανατολισμός**. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**.
6. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.

## Επιλογή τύπου χαρτιού (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, επιλέξτε **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή **Προτιμήσεις** για να ανοίξετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
- **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.

3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Εάν ο δίσκος πρέπει να διαμορφωθεί, εμφανίζεται ένα μήνυμα διαμόρφωσης δίσκου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

6. Τοποθετήστε στο δίσκο τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού που καθορίστηκε και, στη συνέχεια, κλείστε το δίσκο.

7. Επιλέξτε το κουμπί **OK** για να αποδεχτείτε το μέγεθος και τον τύπο που ανιχνεύτηκε ή χρησιμοποιήστε το κουμπί **Τροποποίηση** για να επιλέξετε διαφορετικό μέγεθος ή τύπο χαρτιού.
8. Επιλέξτε το σωστό μέγεθος και τύπο και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί **OK**.

## Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών εκτύπωσης, όπως:

- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

# Εργασίες εκτύπωσης (macOS)

## Πώς να εκτυπώσετε (macOS)

Η ακόλουθη διαδικασία περιγράφει τη βασική μέθοδο εκτύπωσης για macOS.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε άλλα μενού για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

---


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.


---

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

## Αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS)

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι πληροφορίες αφορούν τους εκτυπωτές που περιλαμβάνουν εξάρτημα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

---

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.

---


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

---

4. Ορίστε μια επιλογή δεσίματος από την αναπτυσσόμενη λίστα **Two-Sided** (Διπλής όψης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

## Μη αυτόματη εκτύπωση και στις δύο όψεις (macOS)

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη αν εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης της HP. Ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη αν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία AirPrint.

---

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης**.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

---

4. Κάντε κλικ στο πλαίσιο **Manual Duplex** (Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης) και επιλέξτε βιβλιοδεσία.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).
6. Μεταβείτε στον εκτυπωτή και αφαιρέστε το χαρτί που υπάρχει στο Δίσκο 1.

7. Πάρτε την εκτυπωμένη στοίβα από το δίσκο εξόδου και τοποθετήστε την στο δίσκο εισόδου με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω.
8. Αν σας ζητηθεί, επιλέξτε το κατάλληλο κουμπί στον πίνακα ελέγχου για να συνεχίσετε.

## Εκτύπωση πολλών σελίδων ανά φύλλο (macOS)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Διάταξη**.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Από την αναπτυσσόμενη λίστα **Pages per Sheet** (Σελίδες ανά φύλλο), επιλέξτε τον αριθμό σελίδων που θέλετε να εκτυπώνονται σε κάθε φύλλο.
5. Στην περιοχή **Layout Direction** (Κατεύθυνση διάταξης), επιλέξτε τη σειρά και την τοποθέτηση των σελίδων επάνω στο φύλλο.
6. Από το μενού **Borders** (Περιγράμματα), επιλέξτε τον τύπο περιγράμματος για εκτύπωση γύρω από κάθε σελίδα στο φύλλο.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

## Επιλογή τύπου χαρτιού (macOS)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και έπειτα στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εμφάνιση λεπτομερειών** ή **Αντίγραφα και σελίδες** και κατόπιν επιλέξτε το μενού **Μέσα και ποιότητα** ή **Χαρτί/Ποιότητα**.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του στοιχείου διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

4. Επιλέξτε **Μέσα και ποιότητα** ή **Χαρτί/Ποιότητα**.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η λίστα περιέχει τις κύριες διαθέσιμες επιλογές. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

- **Τύπος μέσου:** Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης.
  - **Ποιότητα εκτύπωσης:** Επιλέξτε το επίπεδο ανάλυσης για την εργασία εκτύπωσης.
  - **Εκτύπωση πλήρους κάλυψης:** Ενεργοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εκτυπώσετε κοντά στις άκρες του χαρτιού.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

## Πρόσθετες εργασίες εκτύπωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Διατίθενται οδηγίες σχετικά με την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών εκτύπωσης, όπως:



- Δημιουργία και χρήση συντομεύσεων και προρρυθμίσεων εκτύπωσης
- Επιλογή μεγέθους χαρτιού ή χρήση προσαρμοσμένου μεγέθους χαρτιού
- Επιλογή προσανατολισμού σελίδας
- Δημιουργία φυλλαδίου
- Προσαρμογή εγγράφου για να χωρέσει σε συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού
- Εκτύπωση της πρώτης ή της τελευταίας σελίδας του εγγράφου σε διαφορετικό χαρτί
- Εκτύπωση υδατογραφημάτων σε έγγραφο

# Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή για εκτύπωση αργότερα ή για ιδιωτική εκτύπωση

## Εισαγωγή


Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν διαδικασίες για τη δημιουργία και την εκτύπωση εγγράφων που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή. Αυτές οι εργασίες μπορούν να εκτυπωθούν αργότερα ή να εκτυπωθούν ιδιωτικά.


- [Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας \(Windows\)](#)
- [Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας \(macOS\)](#)
- [Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας](#)
- [Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας](#)
- [Πληροφορίες που αποστέλλονται στον εκτυπωτή για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών](#)

## Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (Windows)

Αποθηκεύστε εργασίες στον εκτυπωτή για ιδιωτική εκτύπωση ή εκτύπωση με χρονική καθυστέρηση.

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα εκτυπωτών και, έπειτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες ή Προτιμήσεις** (το όνομα διαφέρει ανάλογα με τα διάφορα προγράμματα λογισμικού).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το όνομα του κουμπιού διαφέρει ανάλογα με το πρόγραμμα λογισμικού.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στα Windows 10, 8.1 και 8, αυτές οι εφαρμογές θα έχουν διαφορετική διάταξη με διαφορετικά χαρακτηριστικά από αυτά που περιγράφονται παρακάτω για τις εφαρμογές υπολογιστή. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης από μια εφαρμογή της οθόνης έναρξης, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

- **Windows 10:** Επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
  - **Windows 8.1 ή 8:** Επιλέξτε **Συσκευές**, κατόπιν **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Αποθήκευση εργασιών**.
  4. Επιλέξτε **Λειτουργία αποθήκευσης εργασιών**.
    - **Διόρθωση και αναμονή:** Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
    - **Προσωπική εργασία:** Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να την ζητήσετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών, μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία, θα πρέπει να δώσετε το αντίστοιχο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία, πρέπει να παρέχετε τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, αλλά θα χαθεί αν διακοπεί η τροφοδοσία του εκτυπωτή.

- **Γρήγορη αντιγραφή:** Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του εκτυπωτή, ώστε να μπορείτε να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.
  - **Αποθηκευμένη εργασία:** Αποθηκεύστε μια εργασία στον εκτυπωτή και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Για αυτήν τη λειτουργία αποθήκευσης εργασιών, μπορείτε να ορίσετε μία από τις επιλογές **Προσωπική/ασφαλής εργασία**. Εάν εισαγάγετε έναν προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN) στην εργασία, το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει το απαιτούμενο PIN στον πίνακα ελέγχου. Εάν κρυπτογραφήσετε την εργασία, το άτομο που εκτυπώνει την εργασία πρέπει να παρέχει τον απαιτούμενο κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.
5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσαρμογή** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.
- Ορίστε την επιλογή που θα χρησιμοποιήσετε, εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα:
- **Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99):** Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.
  - **Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου:** Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να εκτυπωθεί η εργασία.

## Δημιουργία αποθηκευμένης εργασίας (macOS)

Αποθηκεύστε εργασίες στον εκτυπωτή για ιδιωτική εκτύπωση ή εκτύπωση με χρονική καθυστέρηση.

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Από προεπιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες). Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα μενού και κάντε κλικ στο μενού **Job Storage** (Αποθήκευση εργασιών).
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Mode** (Λειτουργία), επιλέξτε τον τύπο της αποθηκευμένης εργασίας.
  - **Proof and Hold** (Διόρθωση και αναμονή): Εκτυπώστε και διορθώστε ένα αντίγραφο μιας εργασίας και κατόπιν εκτυπώστε περισσότερα αντίγραφα.
  - **Προσωπική εργασία:** Η εργασία δεν εκτυπώνεται μέχρι να ζητηθεί από κάποιον στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εάν η εργασία έχει προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN), θα πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό PIN στον πίνακα ελέγχου. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, αλλά θα χαθεί αν διακοπεί η τροφοδοσία του εκτυπωτή.
  - **Γρήγορη αντιγραφή:** Εκτυπώστε τον απαιτούμενο αριθμό αντιγράφων μιας εργασίας και αποθηκεύστε ένα αντίγραφο της εργασίας στη μνήμη του εκτυπωτή, για να την εκτυπώσετε ξανά αργότερα.
  - **Αποθηκευμένη εργασία:** Αποθηκεύστε μια εργασία στον εκτυπωτή και επιτρέψτε σε άλλους χρήστες να εκτυπώσουν την εργασία ανά πάσα στιγμή. Εάν η εργασία έχει προσωπικό αριθμό αναγνώρισης (PIN), το άτομο που θα κάνει την εκτύπωση θα πρέπει να εισαγάγει τον αριθμό PIN στον πίνακα ελέγχου.


5. Για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο όνομα χρήστη ή όνομα εργασίας, κάντε κλικ στο κουμπί **Custom** (Προσαρμογή) και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα χρήστη ή το όνομα εργασίας.

Κάντε την επιλογή που θα χρησιμοποιηθεί, εάν κάποια άλλη αποθηκευμένη εργασία έχει ήδη το συγκεκριμένο όνομα.

- **Use Job Name + (1-99)** (Χρήση ονόματος εργασίας + (1-99)): Προσάρτηση ενός μοναδικού αριθμού στο τέλος του ονόματος εργασίας.
  - **Replace Existing File** (Αντικατάσταση υπάρχοντος αρχείου): Αντικατάσταση της υπάρχουσας αποθηκευμένης εργασίας από τη νέα εργασία.
6. Εάν κάνατε την επιλογή **Stored Job** (Αποθηκευμένη εργασία) ή **Personal Job** (Προσωπική εργασία) στο βήμα 4, μπορείτε να προστατεύσετε την εργασία με έναν αριθμό PIN. Πληκτρολογήστε έναν 4ψήφιο αριθμό στο πεδίο **Use PIN to Print** (Χρήση PIN για εκτύπωση). Όταν κάποιο άλλο άτομο προσπαθήσει να εκτυπώσει αυτήν την εργασία, ο εκτυπωτής θα του ζητήσει να εισαγάγει τον αριθμό PIN.
  7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση) για να επεξεργαστείτε την εργασία.

## Εκτύπωση μιας αποθηκευμένης εργασίας

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για να εκτυπώσετε ένα έγγραφο που βρίσκεται σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Εκτύπωση** και μετά επιλέξτε **Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών**.
2. Στην ενότητα **Αποθηκευμένες εργασίες για εκτύπωση**, επιλέξτε **Επιλογή** και κατόπιν επιλέξτε το φάκελο όπου είναι αποθηκευμένο το έγγραφο.
3. Επιλέξτε το έγγραφο και πατήστε **Επιλογή**.  
Εάν το έγγραφο είναι ιδιωτικό, εισαγάγετε τον τετραψήφιο κωδικό PIN στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης** και μετά επιλέξτε **OK**.
4. Για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, επιλέξτε το πλαίσιο στα αριστερά του κουμπιού **Εκτύπωση** και μετά επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων με το πληκτρολόγιο που ανοίγει. Επιλέξτε το κουμπί **Κλεισίματος**  για να κλείσετε το πληκτρολόγιο.
5. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε **Εκτύπωση**.

## Διαγραφή μιας αποθηκευμένης εργασίας

Μπορείτε να διαγράψετε έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στον εκτυπωτή, όταν δεν τα χρειάζεστε πλέον. Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε το μέγιστο αριθμό εργασιών που θα αποθηκεύονται στον εκτυπωτή.

- [Διαγραφή εργασίας που είναι αποθηκευμένη στον εκτυπωτή](#)
- [Αλλαγή του ορίου αποθήκευσης εργασιών](#)

## Διαγραφή εργασίας που είναι αποθηκευμένη στον εκτυπωτή

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να διαγράψετε μια εργασία που είναι αποθηκευμένη στη μνήμη του εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Εκτύπωση** και μετά επιλέξτε **Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών**.
2. Πατήστε **Επιλογή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το όνομα του φακέλου όπου είναι αποθηκευμένη η εργασία.

3. Επιλέξτε το όνομα της εργασίας.
4. Επιλέξτε το κουμπί του κάδου απορριμμάτων , για να διαγράψετε την εργασία.

Εάν η εργασία είναι απόρρητη ή κρυπτογραφημένη, πληκτρολογήστε το PIN ή τον κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε OK.

5. Επιλέξτε [Διαγραφή εργασιών](#) στο μήνυμα επιβεβαίωσης.

## Αλλαγή του ορίου αποθήκευσης εργασιών

Όταν αποθηκεύετε μια νέα εργασία στη μνήμη του εκτυπωτή, ο εκτυπωτής αντικαθιστά τυχόν προηγούμενες εργασίες με το ίδιο όνομα χρήστη και το ίδιο όνομα εργασίας. Εάν δεν υπάρχει ήδη κάποια αποθηκευμένη εργασία με το ίδιο όνομα χρήστη και εργασίας και ο εκτυπωτής χρειάζεται επιπλέον χώρο, ενδέχεται να διαγράψει άλλες αποθηκευμένες εργασίες ξεκινώντας από την παλαιότερη. Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να αλλάξετε τον αριθμό των εργασιών που μπορούν να αποθηκευτούν στον εκτυπωτή:

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή [Ρυθμίσεις](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. [Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση](#)
  - β. [Διαχείριση αποθηκ. εργασιών](#)
  - γ. [Όρ.απ.πρ.εργ.](#)
3. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον αριθμό των εργασιών που θα αποθηκεύονται στον εκτυπωτή.
4. Για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση, επιλέξτε [Τέλος](#).

## Πληροφορίες που αποστέλλονται στον εκτυπωτή για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών

Η εκτύπωση εργασιών που αποστέλλονται από προγράμματα οδήγησης στο πρόγραμμα-πελάτη, π.χ. υπολογιστή, μπορεί να στείλει αναγνωρίσιμα προσωπικά στοιχεία στις συσκευές απεικόνισης και εκτύπωσης της HP. Αυτές οι πληροφορίες μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, όνομα χρήστη και όνομα προγράμματος-πελάτη από το οποίο προήλθε η εργασία, τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς παρακολούθησης εργασιών, όπως καθορίζεται από το διαχειριστή της συσκευής εκτύπωσης. Αυτές οι ίδιες πληροφορίες μπορεί, επίσης, να αποθηκευτούν με την εργασία στη συσκευή μαζικής αποθήκευσης (π.χ., μονάδα δίσκου) της συσκευής εκτύπωσης κατά τη χρήση της δυνατότητας αποθήκευσης εργασιών.

# Λύσεις φορητής εκτύπωσης

## Εισαγωγή

Η HP προσφέρει πολλές λύσεις εκτύπωσης για κινητές συσκευές, ώστε να διευκολύνεται η εκτύπωση σε εκτυπωτές HP από φορητό υπολογιστή, tablet, smartphone ή άλλη κινητή συσκευή. Για να δείτε ολόκληρη τη λίστα και να προσδιορίσετε ποια είναι η καλύτερη επιλογή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση: [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενημερώστε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή για να εξασφαλίσετε ότι υποστηρίζονται όλες οι δυνατότητες εκτύπωσης μέσω φορητών συσκευών και ePrint.

- [Εκτύπωση μέσω Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC και BLE](#)
- [HP ePrint μέσω email](#)
- [AirPrint](#)
- [Ενσωματωμένη εκτύπωση Android](#)

## Εκτύπωση μέσω Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC και BLE

Η HP παρέχει δυνατότητα εκτύπωσης μέσω Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, επικοινωνίας κοντινού πεδίου (NFC) και χαμηλής στάθμης ενέργειας Bluetooth (BLE) για εκτυπωτές με υποστηριζόμενο εξάρτημα HP Jetdirect 3100w στο BLE/NFC/ασύρματης σύνδεσης. Αυτό το εξάρτημα παρέχεται προαιρετικά για εκτυπωτές HP LaserJet με υποδοχή ενσωμάτωσης υλικού (HIP).

Οι τεχνολογίες εκτύπωσης Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC και BLE επιτρέπουν στις (κινητές) συσκευές που διαθέτουν συνδεσιμότητα Wi-Fi να συνδέονται απευθείας στον εκτυπωτή μέσω ασύρματου δικτύου, χωρίς τη χρήση ασύρματου δρομολογητή.

Ο εκτυπωτής δεν χρειάζεται να είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για τη χρήση αυτών των τεχνολογιών απευθείας εκτύπωσης.




Χρησιμοποιήστε το Wi-Fi Direct Print για ασύρματη εκτύπωση από τις ακόλουθες συσκευές:

- iPhone, iPad ή iPod touch με χρήση της λειτουργίας AirPrint της Apple
- Κινητές συσκευές Android με χρήση της ενσωματωμένης λύσης εκτύπωσης Android

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ασύρματη εκτύπωση, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting).

Οι λειτουργίες NFC και Wi-Fi Direct Print μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να απενεργοποιηθούν από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ανοίξτε το μενού [Ρυθμίσεις](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - [Δικτύωση](#)
  - [Wi-Fi Direct](#)
  - [Κατάσταση](#)
3. Επιλέξτε [Ενεργοποίηση](#) και στη συνέχεια, επιλέξτε [OK](#) για να ενεργοποιήσετε την ασύρματη εκτύπωση.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περιβάλλοντα όπου υπάρχουν εγκατεστημένα περισσότερα από ένα μοντέλα του ίδιου εκτυπωτή, μπορεί να είναι χρήσιμο να εκχωρήσετε σε κάθε εκτυπωτή ένα μοναδικό όνομα Wi-Fi Direct, ώστε να αναγνωρίζονται πιο εύκολα οι εκτυπωτές που υποστηρίζουν εκτύπωση Wi-Fi Direct. Τα ονόματα σύνδεσης ασύρματου δικτύου, π.χ. Wi-Fi, Wi-Fi Direct, κ.λπ. είναι διαθέσιμα στην οθόνη "Πληροφορίες", εάν πατήσετε ή αγγίξετε το κουμπί πληροφοριών  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και έπειτα ενεργοποιήσετε την επιλογή δικτύου  ή την επιλογή ασύρματης σύνδεσης (1).

Για να αλλάξετε το όνομα Wi-Fi Direct του εκτυπωτή, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ανοίξτε το μενού **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - **Δικτύωση**
  - **Wi-Fi Direct**
  - **Όνομα Wi-Fi Direct**
3. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να αλλάξετε το όνομα στο πεδίο κειμένου **Όνομα Wi-Fi Direct**. Επιλέξτε **OK**.



## HP ePrint μέσω email

Χρησιμοποιήστε το HP ePrint για να εκτυπώσετε έγγραφα στέλνοντάς τα ως συνημμένα e-mail στη διεύθυνση e-mail του εκτυπωτή από οποιαδήποτε συσκευή με δυνατότητα αποστολής και λήψης e-mail.


Για να χρησιμοποιήσετε το HP ePrint, ο εκτυπωτής πρέπει να πληροί τις εξής απαιτήσεις:


- Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο ή ασύρματο δίκτυο και να έχει πρόσβαση στο Internet.
- Οι Υπηρεσίες Web της HP πρέπει να έχουν ενεργοποιηθεί στον εκτυπωτή και ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δηλωθεί στο HP Connected.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web HP και να εγγραφείτε στο HP Connected:

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:
  - a. Εντοπίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί  και κατόπιν χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους για να επιλέξετε το μενού Ethernet . Πατήστε το κουμπί **OK** για να ανοίξετε το μενού και να εμφανίσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

- β. Σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web. Πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Υπηρεσίες Web HP**.
3. Ορίστε την επιλογή ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ενεργοποίηση των υπηρεσιών Web ενδέχεται να διαρκέσει αρκετά λεπτά.


4. Μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) για να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό HP ePrint και να ολοκληρώσετε τη διαδικασία ρύθμισης.

## AirPrint

Η απευθείας εκτύπωση με χρήση του AirPrint της Apple υποστηρίζεται για τις συσκευές με iOS και τους υπολογιστές Mac με λειτουργικό σύστημα macOS 10.7 Lion ή νεότερη έκδοση. Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία AirPrint για να εκτυπώσετε απευθείας στον εκτυπωτή από iPad, iPhone (3GS ή νεότερο μοντέλο) ή iPod touch (τρίτης γενιάς ή νεότερη έκδοση) στις παρακάτω εφαρμογές για φορητές συσκευές:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Επιλεγμένες εφαρμογές άλλων κατασκευαστών


Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο (υποδίκτυο) με τη συσκευή Apple. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της λειτουργίας AirPrint και τους εκτυπωτές HP που είναι συμβατοί με τη λειτουργία AirPrint, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Προτού χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint με σύνδεση USB, επιβεβαιώστε τον αριθμό έκδοσης. Η έκδοση 1.3 του AirPrint, καθώς και οι προηγούμενες εκδόσεις, δεν υποστηρίζουν συνδέσεις USB.

## Ενσωματωμένη εκτύπωση Android

Η ενσωματωμένη λύση εκτύπωσης της HP για Android και Kindle επιτρέπει στις φορητές συσκευές να βρίσκουν αυτόματα και να εκτυπώνουν σε εκτυπωτές HP που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο ή βρίσκονται εντός εμβέλειας του ασύρματου δικτύου για εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct.

Η λύση εκτύπωσης είναι ενσωματωμένη σε πολλές εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η εκτύπωση δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή σας, μεταβείτε στην τοποθεσία [Google Play > Εφαρμογές Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print) και εγκαταστήσετε την Προσθήκη HP Print Service.



Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της ενσωματωμένης λύσης εκτύπωσης Android και τις υποστηριζόμενες συσκευές Android, μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

# Εκτύπωση από μονάδα flash USB

## Εισαγωγή

Αυτός ο εκτυπωτής παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης μέσω θύρας USB με εύκολη πρόσβαση, για να εκτυπώνετε αρχεία γρήγορα χωρίς να τα στέλνετε από υπολογιστή. Ο εκτυπωτής δέχεται τυπικές μονάδες flash USB στη θύρα USB, που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου. Η θύρα USB του πίνακα ελέγχου υποστηρίζει τους εξής τύπους αρχείων:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση](#)
- [Εκτύπωση εγγράφων USB](#)


## Ενεργοποίηση της θύρας USB για εκτύπωση

Η θύρα USB είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, ενεργοποιήστε τη θύρα USB. Για να ενεργοποιήσετε τη θύρα, ακολουθήστε μία από τις εξής μεθόδους:


### Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της θύρας USB από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή


1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού
  - α. **Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση**
  - β. **Ενεργοποίηση εκτύπωσης από μονάδα USB**
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Ενεργοποιημένη**.

### Μέθοδος 2: Ενεργοποίηση της θύρας USB από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

1. Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών ⓘ και μετά επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον EWS, επιλέξτε **Συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.


3. Επιλέξτε την καρτέλα **Αντιγραφή/Εκτύπωση** για μοντέλα πολυλειτουργικών εκτυπωτών ή την καρτέλα **Εκτύπωση** για μοντέλα εκτυπωτή μίας λειτουργίας.
4. Στο αριστερό μενού, επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μονάδα USB**.
5. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση εκτύπωσης από μονάδα USB**.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.

## Εκτύπωση εγγράφων USB

1. Τοποθετήστε τη μονάδα flash USB στη θύρα USB εύκολης πρόσβασης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η θύρα ενδέχεται να είναι καλυμμένη. Σε ορισμένους εκτυπωτές, το κάλυμμα ανοίγει. Σε άλλα μοντέλα εκτυπωτών, πρέπει να τραβήξετε το κάλυμμα προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.

2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση από μονάδα USB**.
3. Επιλέξτε το στοιχείο **Επιλογή**, επιλέξτε το όνομα του εγγράφου που θέλετε να εκτυπώσετε και μετά επιλέξτε το στοιχείο **Επιλογή**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το έγγραφο μπορεί να βρίσκεται σε κάποιον φάκελο. Ανοίξτε τους φακέλους, όπως απαιτείται.

4. Για να προσαρμόσετε τον αριθμό των αντιγράφων, επιλέξτε το πεδίο για τον αριθμό των αντιγράφων. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιτύπων που θέλετε να εκτυπώσετε.
5. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε **Εκτύπωση**.

# Εκτύπωση με χρήση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας (ενσύρματα)



## Ενεργοποίηση της θύρας USB υψηλής ταχύτητας για εκτύπωση


Αυτός ο εκτυπωτής διαθέτει μια θύρα USB 2.0 υψηλής ταχύτητας για ενσύρματη εκτύπωση μέσω USB. Η θύρα βρίσκεται στην περιοχή των θυρών διασύνδεσης, στο πίσω μέρος του εκτυπωτή και είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Για να ενεργοποιήσετε τη θύρα, ακολουθήστε μία από τις εξής μεθόδους. Αφού ενεργοποιηθεί η θύρα, εγκαταστήστε το λογισμικό του προϊόντος για να εκτυπώνετε μέσω αυτής της θύρας.


### Μέθοδος 1: Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας από τα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού
  - α. Γενικά
  - β. Ενεργοποίηση συσκευής USB
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Ενεργοποιημένη**.

### Μέθοδος 2: Ενεργοποίηση της θύρας USB 2.0 υψηλής ταχύτητας από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

1. Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών  και μετά επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ακριβώς όπως εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης στο web εμφανιστεί το μήνυμα **Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web** όταν προσπαθήσετε να ανοίξετε τον EWS, επιλέξτε **Συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται)**.

Δεν υπάρχει κανένας κίνδυνος για τον υπολογιστή σας, εάν επιλέξετε **Συνέχεια στην τοποθεσία Web (δεν προτείνεται)** κατά την περιήγηση εντός του διακομιστή EWS για τον εκτυπωτή HP.

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια**.
4. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης, επιλέξτε **Γενική ασφάλεια**.
5. Μετακινηθείτε προς τα κάτω στις **Θύρες υλικού** και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να ενεργοποιήσετε και τα δύο στοιχεία:
  - Ενεργοποίηση συσκευής USB
  - Ενεργοποίηση λειτουργίας τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας συσκευής USB κεντρικού υπολογιστή
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).

---

# 5 Αντιγραφή

- [Δημιουργία αντιγράφου](#)
- [Αντιγραφή και των δύο όψεων \(διπλής όψης\)](#)
- [Πρόσθετες επιλογές κατά την αντιγραφή](#)
- [Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής](#)

## Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).


Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

## Δημιουργία αντιγράφου



Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τον τροφοδότη εγγράφων.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε **Αντιγραφή**.
3. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις από το μενού **Πλευρές** και το μενού **Χρώμα/Ασπρόμαυρο** (έγχρωμοι εκτυπωτές) και κατόπιν επιλέξτε **Τέλος**.
4. Εάν χρησιμοποιείτε μια Γρήγορη ρύθμιση, επιλέξτε **Φόρτωση** στην περιοχή **Γρήγορες ρυθμίσεις και προεπιλογές**. Επιλέξτε τη Γρήγορη ρύθμιση από τη λίστα και κατόπιν επιλέξτε **Φόρτωση** στην κάτω δεξιά γωνία.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι **Γρήγορες ρυθμίσεις** είναι προκαθορισμένες ρυθμίσεις αντιγραφής για διάφορους τύπους τελικών εγγράφων, όπως **Κείμενο**, **Φωτογραφία** και **Υψηλή ποιότητα**.



5. Για να προσαρμόσετε ρυθμίσεις, όπως **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** και **Προσανατολισμός περιεχομένου**, πατήστε **Επιλογές** στην κάτω αριστερή γωνία και κατόπιν ορίστε τις ρυθμίσεις από τα μενού **Επιλογές**. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε **Τέλος**.
6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

**Πίνακας 5-1 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου**









Κουμπί <b>Ανάπτυξη</b>	Κουμπί <b>Σύμπτυξη</b>
	


Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

**Πίνακας 5-2 Προεπισκόπηση κουμπιών**


Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	

**Πίνακας 5-2 Προεπισκόπηση κουμπιών (συνέχεια)**



Κουμπί	Περιγραφή
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

7. Για να προσαρμόσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πλαίσιο στα αριστερά του κουμπιού **Αντιγραφή** και κατόπιν επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων από το πληκτρολόγιο που ανοίγει. Επιλέξτε το κουμπί Κλείσιμο , για να κλείσετε το πληκτρολόγιο.
8. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε **Αντιγραφή** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

## Αντιγραφή και των δύο όψεων (διπλής όψης)

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
  2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε **Αντιγραφή**.
  3. Επιλέξτε το βέλος κάτω από το στοιχείο **Όψεις** για να δείτε τις διαθέσιμες επιλογές.
  4. Στην ενότητα **Όψεις πρωτότυπου** ορίστε την επιλογή που περιγράφει το πρωτότυπο έγγραφο:
    - Χρησιμοποιήστε την επιλογή **μονής όψης** για πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί στη μία πλευρά της σελίδας.
    - Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Διπλής όψης** για πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί και στις δύο όψεις της σελίδας.
    - Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή **Σελίδες με την όψη προς τα πάνω** για να προσδιορίσετε την ακμή αναστροφής της σελίδας για ένα πρωτότυπο διπλής όψης.
  5. Στην ενότητα **Όψεις τελικού εγγράφου**, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
    - **Αντιστοίχιση με το πρωτότυπο:** Η έξοδος θα αντιστοιχεί στη μορφή του πρωτότυπου. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο είναι μονής όψης, η έξοδος θα είναι μονής όψης. Ωστόσο, εάν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την εκτύπωση μονής όψης και το πρωτότυπο είναι μονής όψης, η έξοδος θα είναι διπλής όψης σε στυλ βιβλίου.
- 
-  **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτή η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη για όλες τις εκδόσεις υλικολογισμικού. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενδέχεται να χρειαστεί να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.
- 
- **Μονής όψης:** Η έξοδος θα είναι μονής όψης. Ωστόσο, εάν ο διαχειριστής έχει περιορίσει την εκτύπωση μονής όψης, η έξοδος θα είναι διπλής όψης σε στυλ βιβλίου.
  - **Διπλής όψης:** Η έξοδος θα είναι διπλής όψης.
  - Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την επιλογή **Σελίδες με την όψη προς τα πάνω** για να προσδιορίσετε την ακμή αναστροφής της σελίδας για την εκτύπωση διπλής όψης.
6. Επιλέξτε **Τέλος**.
  7. Προσαρμόστε οποιεσδήποτε άλλες ρυθμίσεις χρειάζεται. Επιλέξτε **Τέλος** σε κάθε ρύθμιση, εάν σας ζητηθεί.
  8. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

**Πίνακας 5-3 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου**


Κουμπί Ανάπτυξη	Κουμπί Σύμπτυξη
	



Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

**Πίνακας 5-4 Προεπισκόπηση κουμπιών**

Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

9. Για να προσαρμόσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πλαίσιο στα αριστερά του κουμπιού **Αντιγραφή** και κατόπιν επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων από το πληκτρολόγιο που ανοίγει. Επιλέξτε το κουμπί Κλείσιμο , για να κλείσετε το πληκτρολόγιο.
10. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε **Αντιγραφή** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

# Πρόσθετες επιλογές κατά την αντιγραφή

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στη λίστα [Επιλογές κατά την αντιγραφή](#).



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

**Πίνακας 5-5** Επιλογές αντιγραφής

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
Αριθμός αντιγράφων	Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα δημιουργηθούν.
Φόρτωση και αποθήκευση ρυθμίσεων	<p><b>Φόρτωση Γρήγορης ρύθμισης:</b> Φορτώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής από μια αποθηκευμένη Γρήγορη ρύθμιση.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη δημιουργία και αποθήκευση Γρήγορων ρυθμίσεων.</p> <p><b>Αποθήκευση προεπιλογών:</b> Αποθηκεύστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις στη λίστα επιλογών ως προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για μελλοντικές εργασίες αντιγραφής.</p>
Όψεις	Υποδείξτε εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα εκτυπωθεί στη μία ή και στις δύο όψεις και εάν τα αντίγραφα θα πρέπει να εκτυπωθούν στη μία ή και στις δύο όψεις.
Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές.	Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα.
Συρραφή Μόνο για εκτυπωτές με αυτόματα εξαρτήματα φινιρίσματος. Αυτή η λειτουργία δεν ισχύει για εκτυπωτές με εξαρτήματα συρραφής).	Καθορίστε τη θέση των κλιπ συρραφής.
Λειτουργία σάρωσης	<p><b>Τυπικό έγγραφο:</b> Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.</p> <p><b>Λειτουργία σάρωσης βιβλίου:</b> Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες.</p> <p><b>Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη:</b> Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια.</p>
Σμίκρυνση/Μεγέθυνση	Προσαρμόστε το μέγεθος του σαρωμένου εγγράφου προς τα πάνω ή προς τα κάτω.
Μέγεθ. πρωτ.	Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Επιλογή χαρτιού	Καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για τα αντίγραφα.
Φυλλάδιο	Μορφοποιήστε και αλλάξτε τη διάταξη των πρωτότυπων σαρωμένων εικόνων σε σελίδες που εκτυπώνονται ως φυλλάδιο.
Προσαν. περιεχομένου	Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο με κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό.
Σελίδες ανά φύλλο	Αντιγράψτε πολλά φύλλα χαρτιού σε ένα φύλλο. Επιλέξτε μία, δύο ή τέσσερις σελίδες ανά φύλλο.
Θήκη εξόδου Μόνο για εκτυπωτές με πολλές θήκες εξόδου.	<p>Καθορίστε τη θήκη εξόδου που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία, όταν οι θήκες εξόδου του εκτυπωτή έχουν διαμορφωθεί για λειτουργία γραμματοκιβωτίου.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτή η επιλογή δεν εμφανίζεται όταν οι θήκες εξόδου έχουν διαμορφωθεί για τις λειτουργίες μονάδας στοίβαξης ή διαχωριστή.</p>

## Πίνακας 5-5 Επιλογές αντιγραφής (συνέχεια)

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
<b>Διαδρομή χαρτιού</b>  Για εκτυπωτές που διαθέτουν επιλογή αναστροφής σελίδων εντός της διαδρομής χαρτιού.	Επιλέξτε μια συγκεκριμένη διαδρομή χαρτιού:  <b>Όψη προς τα επάνω (η πιο ευθεία διαδρομή):</b> Οι σελίδες καταφτάνουν στη θήκη εξόδου με σειρά αντίστροφη από αυτή με την οποία τοποθετήθηκαν στον τροφοδότη εγγράφων.  <b>Όψη προς τα κάτω (σωστή σειρά):</b> Οι σελίδες στοιβάζονται με την ίδια σειρά που τοποθετήθηκαν στον τροφοδότη εγγράφων.
<b>Προσαρμογή εικόνας</b>	<b>Ευκρίνεια:</b> Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.  <b>Σκουρότητα:</b> Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.  <b>Αντίθεση:</b> Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και του πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.  <b>Καθαρισμός φόντου:</b> Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.  <b>Αυτόματος τόνος:</b> Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις <b>Σκουρότητα</b> , <b>Αντίθεση</b> και <b>Εκκαθάριση φόντου</b> στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.
<b>Βελτιστ. κειμέν./εικόνας</b>	Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.
<b>Από άκρη σε άκρη</b>	Σαρώστε και εκτυπώστε ένα αντίγραφο πιο κοντά στα άκρα της σελίδας από όσο επιτρέπεται κανονικά. Η εκτύπωση κοντά στα άκρα μπορεί να οδηγήσει σε ορισμένα θέματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.
<b>Διαγραφή άκρων</b>	Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας.
<b>Συνένωση</b>	Επισυνάψτε κάθε σύνολο σελίδων με την ίδια σειρά με το πρωτότυπο έγγραφο, όταν δημιουργείτε πολλά αντίγραφα ενός εγγράφου.
<b>Αυτόματη ευθυγράμμιση</b>	Αυτόματο ίσιωμα σαρωμένης εικόνας.
<b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Διαθέσιμη μόνο στα μοντέλα Flow.  Αυτή η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη για όλες τις εκδόσεις υλικολογισμικού. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενδέχεται να χρειαστεί να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.	

## Πίνακας 5-5 Επιλογές αντιγραφής (συνέχεια)

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
<p><b>Εξάλειψη κενών σελίδων</b></p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτή η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη για όλες τις εκδόσεις υλικολογισμικού. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενδέχεται να χρειαστεί να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.</p>	<p>Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο.</p>
<p><b>Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας</b></p>	<p>Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπτεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί.</p>

## Πρόσθετες εργασίες αντιγραφής

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Διατίθενται οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών αντιγραφής, όπως:

- Αντιγραφή ή σάρωση σελίδων από βιβλία ή άλλα δεμένα έγγραφα
- Αντιγραφή εγγράφων διάφορων μεγεθών
- Αντιγραφή ή σάρωση και των δύο όψεων ταυτότητας
- Αντιγραφή ή σάρωση εγγράφου σε μορφή φυλλαδίου



---

# 6 Σάρωση

- [Ρύθμιση σάρωσης σε email](#)
- [Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου](#)
- [Ρύθμιση λειτουργίας Σάρωση στο SharePoint®](#)
- [Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB](#)
- [Σάρωση σε email](#)
- [Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών](#)
- [Σάρωση σε φάκελο δικτύου](#)
- [Σάρωση σε SharePoint](#)
- [Σάρωση σε μονάδα USB](#)
- [Πρόσθετες επιλογές κατά τη σάρωση](#)
- [Επαγγελματικές λύσεις HP JetAdvantage](#)
- [Πρόσθετες εργασίες σάρωσης](#)

## Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

# Ρύθμιση σάρωσης σε email

- [Εισαγωγή](#)
- [Πριν ξεκινήσετε](#)
- [Βήμα 1: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web \(EWS\) της HP](#)
- [Βήμα 2: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων Αναγνώρισης δικτύου](#)
- [Βήμα 3: Διαμόρφωση της λειτουργίας Σάρωση σε email](#)
- [Βήμα 4: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων \(προαιρετικό\)](#)
- [Βήμα 5: Ρύθμιση της σάρωσης σε email για χρήση του Office 365 Outlook \(προαιρετικό\)](#)

## Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία με την οποία μπορεί να σαρώσει ένα έγγραφο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα σάρωσης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Ωστόσο, η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί. Υπάρχουν δύο μέθοδοι για τη διαμόρφωση της λειτουργίας "Σάρωση σε email": ο **Οδηγός ρύθμισης σάρωσης σε email** για βασική χρήση και η **Ρύθμιση email** για προχωρημένους. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να ρυθμίσετε τη λειτουργία Σάρωση σε email.

## Πριν ξεκινήσετε


Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία Σάρωση σε email, ο εκτυπωτής πρέπει να διαθέτει ενεργή σύνδεση δικτύου.



Οι διαχειριστές χρειάζονται τις παρακάτω πληροφορίες προτού ξεκινήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης.

- Πρόσβαση διαχειριστή στον εκτυπωτή
- Επίθημα DNS (π.χ. companyname.com)
- Διακομιστής SMTP (π.χ. smtp.mycompany.com)


---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν γνωρίζετε το όνομα διακομιστή SMTP, τον αριθμό θύρας SMTP ή τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας, επικοινωνήστε με την υπηρεσία παροχής email/Internet ή με το διαχειριστή του συστήματος για πληροφορίες. Μπορείτε να βρείτε συνήθως τα ονόματα διακομιστή και θύρας SMTP με μια αναζήτηση στο Internet. Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε όρους όπως "όνομα διακομιστή smtp Gmail" ή "όνομα διακομιστή smtp Yahoo" στην αναζήτηση.

---

- Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή SMTP για τα εξερχόμενα μηνύματα email, συμπεριλαμβανομένων του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, εάν υπάρχουν.


---


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση της εταιρεία παροχής υπηρεσιών e-mail για πληροφορίες σχετικά με τα όρια ψηφιακής αποστολής για το λογαριασμό e-mail σας. Ορισμένες εταιρείες παροχής υπηρεσιών μπορεί να κλειδώσουν προσωρινά το λογαριασμό σας, εάν υπερβείτε το όριο αποστολής.


---




## Βήμα 1: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης ⓘ και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

## Βήμα 2: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων Αναγνώρισης δικτύου

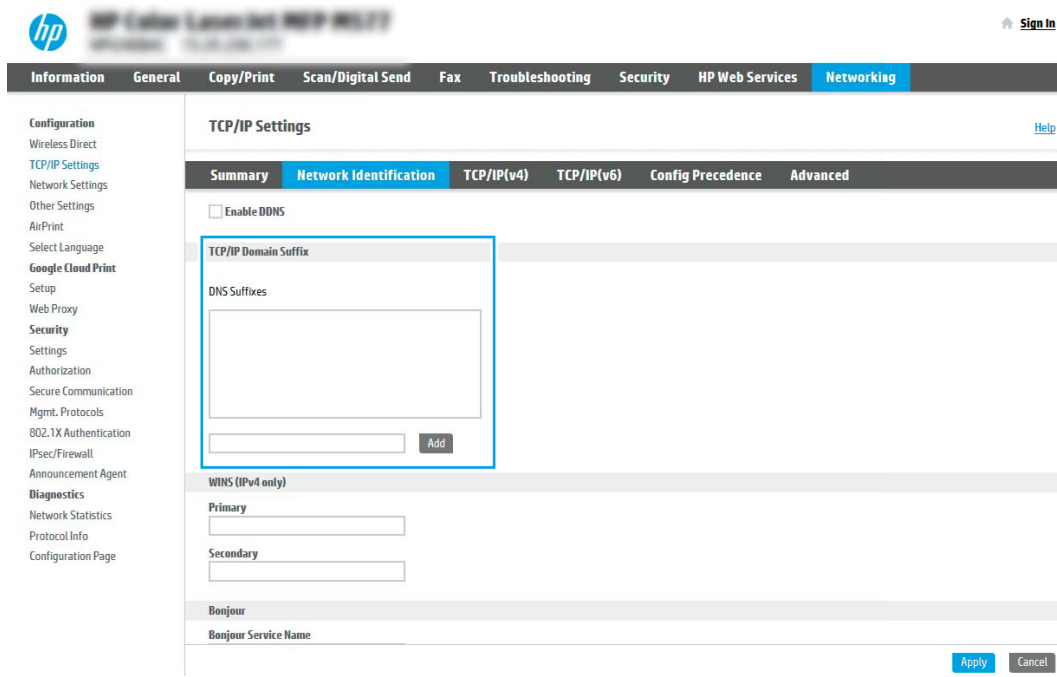
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η διαμόρφωση ρυθμίσεων e-mail στην καρτέλα **Δικτύωση** είναι ένα θέμα για προχωρημένους και μπορεί να απαιτηθεί η βοήθεια ενός διαχειριστή του συστήματος.


1. Χρησιμοποιώντας τις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικτύωση**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δικτύου για χρήση με το Office 365, ανατρέξτε στο "Βήμα 5: Ρύθμιση της σάρωσης σε email για χρήση του Office 365 Outlook (προαιρετικό)."

2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις TCP/IP**. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην καρτέλα **Αναγνώριση δικτύου** του EWS, ενδέχεται να απαιτείται όνομα χρήστη/κωδικός πρόσβασης.
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις TCP/IP**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναγνώριση δικτύου**.

- Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επίθημα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Τα επιθήματα DNS έχουν την εξής μορφή: *companyname.com*, *gmail.com*, κ.λπ.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.

- Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
- Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

### Βήμα 3: Διαμόρφωση της λειτουργίας Σάρωση σε email

Οι δύο επιλογές για τη ρύθμιση της λειτουργίας Σάρωση σε email είναι ο **Οδηγός ρύθμισης email** για βασικές ρυθμίσεις και η **Ρύθμιση email** για προχωρημένους. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω επιλογές για να διαμορφώσετε τη λειτουργία Σάρωση σε email:


- [Μέθοδος 1: Βασική διαμόρφωση μέσω του Οδηγού ρύθμισης email](#)
- [Μέθοδος 2: Διαμόρφωση για προχωρημένους με χρήση της ρύθμισης email](#)

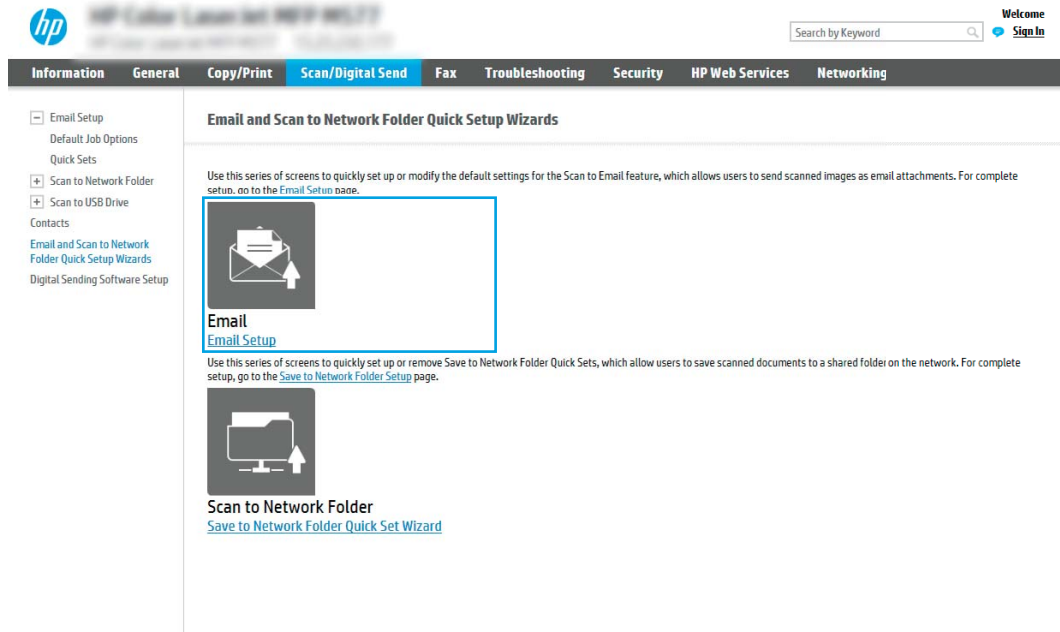
#### Μέθοδος 1: Βασική διαμόρφωση μέσω του Οδηγού ρύθμισης email

Αυτή η επιλογή ανοίγει τον **Οδηγό ρύθμισης email** στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) HP για βασικές ρυθμίσεις.

- Στις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή**.
- Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στο κουμπί **Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε δίκτυο**.

3. Στο παράθυρο διαλόγου **Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου**, κάντε κλικ στη σύνδεση **Οδηγός ρύθμισης email**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι είναι απενεργοποιημένη η λειτουργία σάρωσης σε email, κάντε κλικ στο κουμπί **Συνέχεια** για να συνεχίσετε με τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων και να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία σάρωσης σε email μετά την ολοκλήρωσή τους.




4. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση διακομιστών email (SMTP)**, επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα και ολοκληρώστε τα βήματα:

#### **Επιλογή 1: Χρήση ενός διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από κάποια άλλη λειτουργία**

- ▲ Επιλέξτε το στοιχείο **Χρήση ενός διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από κάποια άλλη λειτουργία** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

#### **Επιλογή 2: Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων email**

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή αυτή εντοπίζει του διακομιστές SMTP εξερχόμενων μόνο εντός του τείχους προστασίας.

- Επιλέξτε **Αναζήτηση διακομιστή εξερχόμενων email στο δίκτυο** και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
- Επιλέξτε τον κατάλληλο διακομιστή από τη λίστα **Διαμόρφωση διακομιστή εξερχόμενων email (SMTP)** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- Ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:
  - **Ο διακομιστής δεν απαιτεί πιστοποίηση:** Επιλέξτε **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
  - **-H-**
  - **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση:** Στην αναπτυσσόμενη λίστα, ορίστε μια επιλογή πιστοποίησης:

- **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου:** Επιλέξτε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

-H-


- **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων:** Επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.


### Επιλογή 3: Προσθήκη διακομιστή SMTP

α. Επιλέξτε **Προσθήκη διακομιστή SMTP**

β. Εισαγάγετε το **Όνομα** και τον **Αριθμό θύρας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν χρησιμοποιείτε φιλοξενούμενη υπηρεσία SMTP όπως το Gmail, επαληθεύστε τη διεύθυνση SMTP, τον αριθμό θύρας και τις ρυθμίσεις SSL από την τοποθεσία Web της εταιρείας παροχής υπηρεσιών ή άλλες πηγές. Συνήθως, για το Gmail, η διεύθυνση SMTP είναι smtp.gmail.com, ο αριθμός θύρας 465 και θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το SSL.

Ανατρέξτε σε ηλεκτρονικές πηγές για να επιβεβαιώσετε εάν ισχύουν αυτές οι ρυθμίσεις του διακομιστή κατά τη διαμόρφωση.

---

γ. Ορίστε την κατάλληλη επιλογή πιστοποίησης διακομιστή:

- **Ο διακομιστής δεν απαιτεί πιστοποίηση:** Επιλέξτε **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

-H-

- **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση:** Ορίστε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**:


- **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου:** Επιλέξτε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

-H-

- **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων:** Επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων email**, εισαγάγετε τις παρακάτω πληροφορίες σχετικά με τη διεύθυνση email του αποστολέα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά τη ρύθμιση των πεδίων **Από**, **Θέμα** και **Μήνυμα**, εάν έχει καταργηθεί η επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη**, οι χρήστες δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν τα αντίστοιχα πεδία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την αποστολή ενός email.

---

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
<b>Από</b>  (Υποχρεωτικά)	Ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές από την αναπτυσσόμενη λίστα <b>Από</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διεύθυνση χρήστη (απαιτείται σύνδεση)</b></li> <li>• <b>Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα:</b> Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη διεύθυνση email και εμφανιζόμενο όνομα στα πεδία <b>Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα email</b> και <b>Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα</b></li> </ul> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Δημιουργήστε ένα λογαριασμό e-mail για τον εκτυπωτή και χρησιμοποιήστε αυτήν τη διεύθυνση ως την προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Διαμορφώστε τη δυνατότητα e-mail, έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να συνδεθούν πριν τη χρησιμοποιήσουν. Αυτό αποτρέπει τους χρήστες από την αποστολή e-mail από κάποια διεύθυνση που δεν είναι δική τους.</p>
<b>Θέμα</b>  (Προαιρετικά)	Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη γραμμή θέματος για τα μηνύματα e-mail.
<b>Μήνυμα</b>  (Προαιρετικά)	Δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα.  Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το μήνυμα για όλα τα email που αποστέλλονται από τον εκτυπωτή, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> για το <b>Μήνυμα</b> .

6. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
<b>Τύπος αρχείου</b>	Επιλέξτε τον προεπιλεγμένο τύπο αρχείου που θα χρησιμοποιηθεί για το σαρωμένο έγγραφο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• JPEG</li> <li>• TIFF</li> <li>• MTIFF</li> <li>• XPS</li> <li>• PDF/A</li> </ul>
<b>Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη</b>	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ρύθμιση αρχείου για το σαρωμένο έγγραφο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρώμα</li> <li>• Μαύρο</li> <li>• Μαύρο/Γκρι</li> <li>• Αυτόματη ανίχνευση</li> </ul>

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ποιότητα εξόδου για το σαρωμένο έγγραφο: <ul style="list-style-type: none"> <li>Χαμηλό (μικρό αρχείο)</li> <li>Μεσαία</li> <li>Υψηλό (μεγάλο αρχείο)</li> </ul>
Ανάλυση	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη ανάλυση σάρωσης για το σαρωμένο έγγραφο: <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi</li> <li>400 dpi</li> <li>600 dpi</li> </ul>

7. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

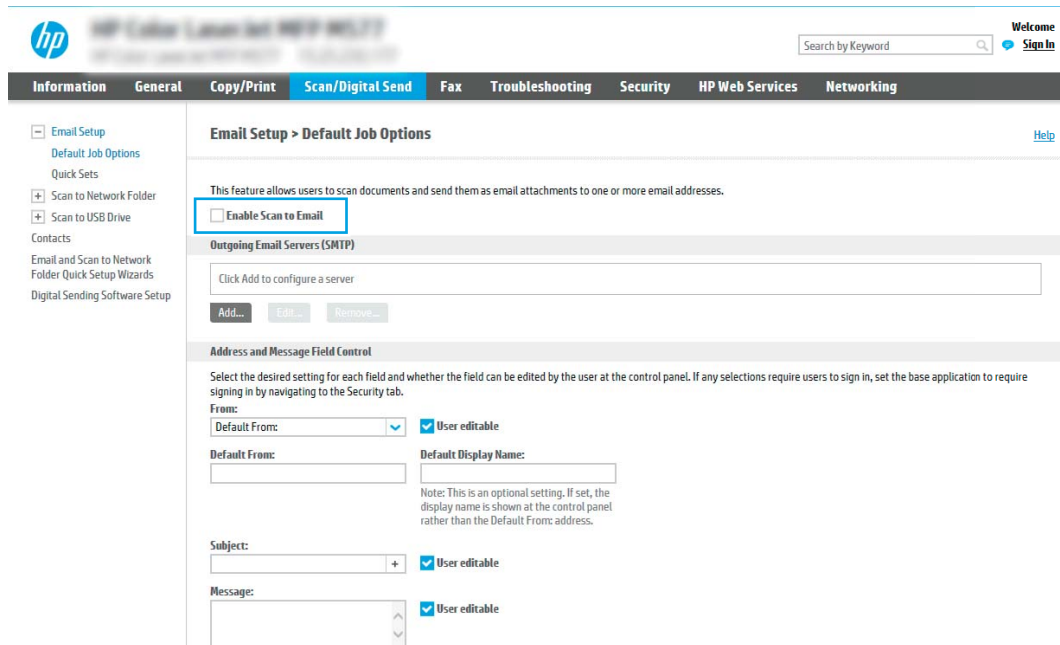
## Μέθοδος 2: Διαμόρφωση για προχωρημένους με χρήση της ρύθμισης email

1. Χρησιμοποιώντας τις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση email** στο αριστερό παράθυρο περιήγησης.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Από προεπιλογή, η σελίδα ρύθμισης email εμφανίζει τις βασικές ρυθμίσεις για τη ρύθμιση της σάρωσης σε email. Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε πρόσθετες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο κάτω μέρος της σελίδας.


2. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση email**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε email**. Εάν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



3. Στην περιοχή **Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)**, ολοκληρώστε τα βήματα για μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Επιλέξτε έναν από τους διακομιστές που εμφανίζονται
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για να εκκινήσετε τον Οδηγό SMTP.
  1. Στον Οδηγό SMTP ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:
    - **Επιλογή 1: Γνωρίζω τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή:** Εισαγάγετε τη διεύθυνση ενός διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**
    - **Επιλογή 2:** Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP, επιλέξτε **Αναζήτηση δικτύου για διακομιστή εξερχόμενων email** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**. Επιλέξτε το διακομιστή και έπειτα επιλέξτε το κουμπί **Επόμενο**.


---


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν είχε ήδη δημιουργηθεί ένας διακομιστής SMTP για κάποια άλλη λειτουργία του εκτυπωτή, εμφανίζεται η επιλογή **Χρησιμοποιήστε διακομιστή που χρησιμοποιείται ήδη από άλλη λειτουργία**. Κάντε αυτήν την επιλογή και, στη συνέχεια, διαμορφώστε την ώστε να χρησιμοποιείται για τη λειτουργία e-mail.


---

2. Στο παράθυρο διαλόγου **Ορισμός βασικών πληροφοριών που απαιτούνται για σύνδεση στο διακομιστή**, ορίστε τις επιλογές που θα χρησιμοποιηθούν και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ορισμένοι διακομιστές αντιμετωπίζουν προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη e-mail που έχουν μέγεθος μεγαλύτερο από 5 megabyte (MB). Αυτά τα προβλήματα μπορεί να αποφευχθούν με την εισαγωγή ενός αριθμού στο πεδίο **Διαίρεση email εάν είναι μεγαλύτερα από (MB)**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας. Ωστόσο, όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL, πρέπει να χρησιμοποιηθεί η θύρα 587.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία Google™ Gmail, επιλέξτε το πλαίσιο διαλόγου **Enable SMTP SSL Protocol** (Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL). Συνήθως, για το gmail, η διεύθυνση SMTP είναι smtp.gmail.com, αριθμός θύρας 465, και θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο το SSL.

Ανατρέξτε σε ηλεκτρονικές πηγές για να επιβεβαιώσετε εάν ισχύουν αυτές οι ρυθμίσεις του διακομιστή κατά τη διαμόρφωση.

---

3. Στο παράθυρο διαλόγου **Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή**, ορίστε την επιλογή που περιγράφει τις απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή:
- **Ο διακομιστής δεν απαιτεί έλεγχο ταυτότητας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
  - **Ο διακομιστής απαιτεί πιστοποίηση**
    - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε τη **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
    - Από το αναπτυσσόμενο πλαίσιο, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και τον **Κωδικό πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.


---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν χρησιμοποιείτε τα διαπιστευτήρια ενός συνδεδεμένου χρήστη, ρυθμίστε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ώστε να απαιτείται είσοδος του χρήστη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Απαγορεύστε τη δυνατότητα πρόσβασης των επισκεπτών της συσκευής στα e-mail απενεργοποιώντας το πλαίσιο ελέγχου για τα e-mail στη στήλη **Επισκέπτης συσκευής** στην περιοχή **Πολιτικές σύνδεσης και δικαιωμάτων** στο παράθυρο διαλόγου **Έλεγχος πρόσβασης** της καρτέλας **Ασφάλεια**. Το εικονίδιο στο πλαίσιο επιλογής αλλάζει από ένα σημάδι επιλογής σε μια κλειδαριά.

---

4. Στο παράθυρο διαλόγου **Χρήση διακομιστή**, επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή που θα στέλνουν e-mail μέσω αυτού του διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο διακομιστής απαιτεί έλεγχο ταυτότητας, θα απαιτείται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για την αποστολή αυτόματων ειδοποιήσεων και αναφορών από τον εκτυπωτή.

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη και δοκιμή**, πληκτρολογήστε μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Αποστολή δοκιμαστικού email σε:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Δοκιμή**.
  6. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail.
4. Στην περιοχή **Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος**, εισαγάγετε μια ρύθμιση **Από:** και οποιαδήποτε από τις άλλες προαιρετικές ρυθμίσεις.

#### Ρυθμίσεις πεδίου Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος:

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Περιορισμοί πεδίου διεύθυνσης<sup>1</sup></b>	<p>Ορίστε εάν οι χρήστες θα πρέπει να επιλέγουν μια διεύθυνση e-mail από ένα βιβλίο διευθύνσεων ή αν θα τους επιτρέπεται να πληκτρολογήσουν μια διεύθυνση e-mail μη αυτόματα.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ:</b> Εάν έχει οριστεί η επιλογή <b>Οι χρήστες πρέπει να επιλέγουν από το βιβλίο διευθύνσεων</b> και κάποιο από τα πεδία διεύθυνσης έχει οριστεί ως <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b>, οι αλλαγές που θα πραγματοποιήσετε σε αυτά τα πεδία με δυνατότητα επεξεργασίας θα αλλάξουν και τις αντίστοιχες τιμές στο βιβλίο διευθύνσεων.</p> <p>Για να μην μπορούν οι χρήστες να αλλάζουν τις επαφές στο βιβλίο διευθύνσεων του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στη σελίδα <b>Έλεγχος πρόσβασης</b> στην καρτέλα <b>Ασφάλεια</b> και απαγορεύστε την πρόσβαση σε <b>Επισκέπτη συσκευής</b> για τροποποίηση του βιβλίου διευθύνσεων.</p>
<b>Να επιτρέπονται μη έγκυρες μορφές διευθύνσεων email<sup>1</sup></b>	Επιλέξτε τη για να επιτρέψετε μια μη έγκυρη μορφή διεύθυνσης e-mail.
<b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b>	<p>Αν θέλετε να χρησιμοποιείτε την <b>Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα</b> και το <b>Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα</b> για όλα τα μηνύματα e-mail που αποστέλλονται από αυτόν τον εκτυπωτή (εκτός αν είναι συνδεδεμένος κάποιος χρήστης), μην επιλέγετε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b>.</p> <p>Κατά τη ρύθμιση των πεδίων διεύθυνσης, αν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b>, οι χρήστες δεν θα μπορούν να επεξεργαστούν τα αντίστοιχα πεδία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά την αποστολή ενός e-mail. Για τη λειτουργία αποστολή-σε-εμένα, καταργήστε τα πλαίσια ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> για όλα τα πεδία διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένων των πεδίων <b>Από:</b>, <b>Προς:</b>, <b>Κοιν.:</b>, και <b>Ιδιαίτ. Κοιν.:</b> και, στη συνέχεια, ρυθμίστε τα πεδία <b>Από:</b> στη διεύθυνση e-mail του συγκεκριμένου χρήστη και <b>Προς:</b> στη δική του διεύθυνση e-mail.</p>
<b>Προεπιλεγμένη διεύθυνση αποστολέα:</b> και <b>Προεπιλεγμένο εμφανιζόμενο όνομα:</b>	<p>Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail και πληκτρολογήστε ένα όνομα για να χρησιμοποιήσετε τη διεύθυνση <b>Από:</b> για το μήνυμα e-mail.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Δημιουργήστε ένα λογαριασμό e-mail για τον εκτυπωτή και χρησιμοποιήστε αυτήν τη διεύθυνση ως την προεπιλεγμένη διεύθυνση e-mail.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Διαμορφώστε τη δυνατότητα e-mail, έτσι ώστε οι χρήστες να πρέπει να συνδεθούν πριν τη χρησιμοποιήσουν. Αυτό αποτρέπει τους χρήστες από την αποστολή e-mail από κάποια διεύθυνση που δεν είναι δική τους.</p>
<b>Προς:<sup>1</sup></b>	Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail <b>Προς</b> (παραλήπτη) για τα e-mail.
<b>Κοιν.:<sup>1</sup></b>	Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail <b>Κοινοποίησης</b> για τα e-mail.
<b>Ιδιαίτ. κοιν.:<sup>1</sup></b>	Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail <b>Ιδιαίτερης κοινοποίησης</b> για τα e-mail.
<b>Θέμα:</b>	Εισαγάγετε μια προεπιλεγμένη γραμμή θέματος για τα μηνύματα e-mail.

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Μήνυμα:</b>	Δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μήνυμα. Για να χρησιμοποιήσετε αυτό το μήνυμα για όλα τα e-mail που αποστέλλονται από τον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε ή μην επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> για το <b>Μήνυμα</b> .

<sup>1</sup> Η ρύθμιση αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στη σελίδα "Ρυθμίσεις για προχωρημένους".

5. Στην περιοχή **Υπογραφή και κρυπτογράφηση**, ορίστε τις προτιμήσεις υπογραφής και κρυπτογράφησης.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο στη σελίδα "Ρυθμίσεις για προχωρημένους".

#### Ρυθμίσεις Υπογραφή και κρυπτογράφηση:

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Υπογραφή</b>	Επιλέξτε αν θέλετε να υπογράψετε το πιστοποιητικό ασφαλείας.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
<b>Αλγόριθμος κλειδώματος</b>	Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιείται για την υπογραφή του πιστοποιητικού.
<b>Κρυπτογράφηση</b>	Επιλέξτε εάν θα γίνεται κρυπτογράφηση στα e-mail.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
<b>Αλγόριθμος κρυπτογράφησης</b>	Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση των e-mail.
<b>Χαρακτηριστικό για δημόσιο κλειδί παραλήπτη</b>	Πληκτρολογήστε το χαρακτηριστικό που θα χρησιμοποιείται για την ανάκτηση του πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού του παραλήπτη από LDAP.
<b>Χρήση του πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού παραλήπτη για επαλήθευση της ταυτότητας του παραλήπτη</b>	Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να χρησιμοποιήσετε το πιστοποιητικό του δημόσιου κλειδιού παραλήπτη για επαλήθευση της ταυτότητας του παραλήπτη.

6. Στην περιοχή **Ειδοποίηση**, επιλέξτε πότε θα λαμβάνουν οι χρήστες ειδοποιήσεις σχετικά με τα email που αποστέλλονται. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι να χρησιμοποιείται η διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη. Εάν η διεύθυνση e-mail του παραλήπτη είναι κενή, δεν αποστέλλεται ειδοποίηση.
7. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο στη σελίδα "Ρυθμίσεις για προχωρημένους".

#### Ρυθμίσεις σάρωσης:

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b>	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτοτύπου εγγράφου.
<b>Πλευρές πρωτοτύπου</b>	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
<b>Βελτιστ. κειμέν./εικόνας</b>	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
<b>Προσαν. περιεχομένου</b>	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτοτύπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: <b>Κατακόρυφος</b> ή <b>Οριζόντιος</b> .
<b>Καθαρισμός φόντου</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.

Λειτουργία	Περιγραφή
Σκουρότητα	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
Αντίθεση	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.
Ευκρίνεια	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
Προεπισκόπηση εικόνας	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
Επιλογές περικοπής	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
Διαγραφή άκρων	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

8. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις ρυθμίσεων αρχείου.

#### Ρυθμίσεις αρχείου:

Λειτουργία	Περιγραφή
Πρόθεμα ονόματος αρχείου <sup>1</sup>	Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Όνομα αρχείου	Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Επίθημα ονόματος αρχείου <sup>1</sup>	Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.  Προεπιλεγμένο επίθημα διπλότυπου ονόματος αρχείου [όνομα αρχείου]_EEEEMMHHΩ
Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου <sup>1</sup>	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί <b>Ενημέρωση προεπισκόπησης</b> .
Μορφή αρίθμησης αρχείων <sup>1</sup>	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1) <sup>1</sup>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο) <sup>1</sup>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπίεσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
Κρυπτογράφηση PDF <sup>1</sup>	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να καταχωρίσει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από τη σάρωση της εργασίας, εάν δεν έχει οριστεί ένας τέτοιος κωδικός πριν πατηθεί η έναρξη.
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Ποιότητα και μέγεθος αρχείου</b>	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
<b>Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη</b>	Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα.
<b>Απόκρυψη κενών σελίδων<sup>1</sup></b>	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή <b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b> , οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
<b>Δημιουργία πολλών αρχείων<sup>1</sup></b>	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

<sup>1</sup> Η ρύθμιση αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στη σελίδα "Ρυθμίσεις για προχωρημένους".

9. Διαβάστε τις ενεργοποιημένες επιλογές για να βεβαιωθείτε ότι είναι ακριβείς και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

## Βήμα 4: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό)

Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι προαιρετικές συντομεύσεις εργασιών στις οποίες μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση από την κύρια αρχική οθόνη ή μέσα από την εφαρμογή Γρήγορων ρυθμίσεων στον εκτυπωτή.


1. Στην περιοχή **Ρύθμιση email** του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**.
2. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
  - Επιλέξτε μια υπάρχουσα Γρήγορη ρύθμιση στην περιοχή "Εφαρμογή γρήγορων ρυθμίσεων" στον πίνακα.
  - H-
  - Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για εκκίνηση του Οδηγού γρήγορων ρυθμίσεων.
3. Εάν επιλέξατε **Προσθήκη**, θα ανοίξει η σελίδα **Οδηγός γρήγορων ρυθμίσεων**. Συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:
  - **Όνομα γρήγορης ρύθμισης:** Εισαγάγετε έναν τίτλο για τη νέα Γρήγορη ρύθμιση.
  - **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης:** Εισαγάγετε μια περιγραφή για τη Γρήγορη ρύθμιση.
  - **Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης:** Για να ορίσετε τον τρόπο εκκίνησης της Γρήγορης ρύθμισης, κάντε κλικ στην επιλογή **Είσοδος στην εφαρμογή**, **έπειτα ο χρήστης πατά Έναρξη** ή **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή από την αρχική οθόνη**.
4. Ορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις για τη Γρήγορη ρύθμιση: Έλεγχος πεδίου διεύθυνσης και μηνύματος, Υπογραφή και Κρυπτογράφηση, Ειδοποίηση, Ρυθμίσεις σάρωσης, Ρυθμίσεις αρχείων.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να αποθηκεύσετε τη Γρήγορη ρύθμιση.

## Βήμα 5: Ρύθμιση της σάρωσης σε email για χρήση του Office 365 Outlook (προαιρετικό)

### Εισαγωγή

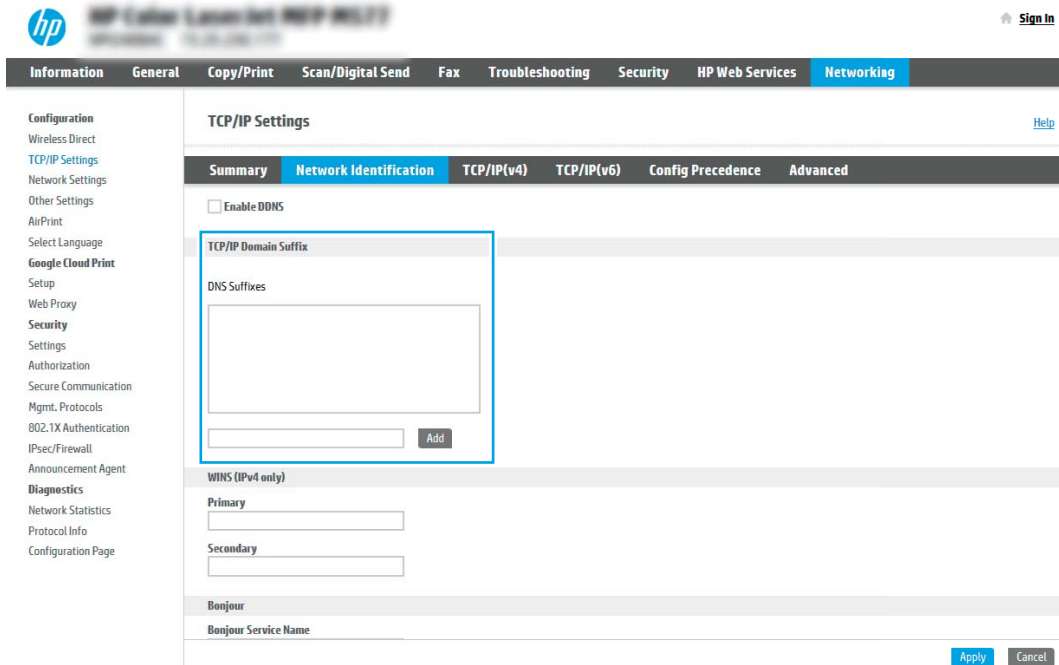
Το Microsoft Office 365 Outlook είναι ένα σύστημα e-mail που βασίζεται στο cloud, το οποίο παρέχεται από τη Microsoft και χρησιμοποιεί διακομιστή Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) της Microsoft για την αποστολή και


τη λήψη e-mail. Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για να έχει ο εκτυπωτής τη δυνατότητα αποστολής e-mail με ένα λογαριασμό Office 365 Outlook από τον πίνακα ελέγχου.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Θα πρέπει να έχετε ένα λογαριασμό διεύθυνσης e-mail με Office 365 Outlook, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στο EWS.

## Διαμόρφωση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP) για αποστολή e-mail από ένα λογαριασμό Office 365 Outlook

1. Χρησιμοποιώντας τις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην επιλογή **Δικτύωση**.
2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις TCP/IP**.
3. Στην περιοχή **Ρυθμίσεις TCP/IP**, κάντε κλικ στην καρτέλα **Αναγνώριση δικτύου**.
4. Εάν απαιτείται DNS στο δίκτυο, στην περιοχή **Επίθημα τομέα TCP/IP**, επαληθεύστε ότι εμφανίζεται το επίθημα DNS της εφαρμογής e-mail που χρησιμοποιείτε. Τα επίθημα DNS έχουν την εξής μορφή: *επωνυμία\_εταιρείας.com*, *gmail.com*, κ.λπ.




 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το επίθημα ονόματος τομέα δεν έχει ρυθμιστεί, χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση IP.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή).
6. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
7. Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση email**.

8. Στη σελίδα **Ρύθμιση email**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε email**. Εάν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι διαθέσιμο, η λειτουργία δεν θα είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

The screenshot shows the HP Control Panel interface for 'Email Setup > Default Job Options'. The 'Enable Scan to Email' checkbox is highlighted with a red box. Below it, the 'Outgoing Email Servers (SMTP)' section has an 'Add...' button. The 'Address and Message Field Control' section has checkboxes for 'User editable' for From, Subject, and Message fields.

9. Στην περιοχή **Διακομιστές εξερχόμενων email (SMTP)** κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη** για να εκκινήσετε τον οδηγό SMTP.
10. Στο πεδίο **Γνωρίζω τη διεύθυνση του διακομιστή SMTP ή του κεντρικού υπολογιστή**, πληκτρολογήστε [smtp.onoffice.com](mailto:smtp.onoffice.com) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
11. Στο παράθυρο διαλόγου **Ορίστε τις βασικές πληροφορίες που χρειάζονται για τη σύνδεση με το διακομιστή**, στο πεδίο **Αριθμός θύρας**, πληκτρολογήστε **587**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ορισμένοι διακομιστές αντιμετωπίζουν προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη e-mail που έχουν μέγεθος μεγαλύτερο από 5 megabyte (MB). Αυτά τα προβλήματα μπορεί να αποφευχθούν με την εισαγωγή ενός αριθμού στο πεδίο **Διάρθρωση email εάν είναι μεγαλύτερα από (MB)**.

12. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση πρωτοκόλλου SMTP SSL** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
13. Στο παράθυρο διαλόγου **Απαιτήσεις ελέγχου ταυτότητας διακομιστή**, συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:
- Επιλέξτε **Ο διακομιστής απαιτεί έλεγχο ταυτότητας**.
  - Στην αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέξτε **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**.
  - Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail του Office 365 Outlook.
  - Στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού Office 365 Outlook και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
14. Στο παράθυρο διαλόγου **Χρήση διακομιστή**, επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή που θα στέλνουν e-mail μέσω αυτού του διακομιστή SMTP και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

15. Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη και δοκιμή**, πληκτρολογήστε μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Αποστολή δοκιμαστικού email σε:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Δοκιμή**.
16. Βεβαιωθείτε ότι όλες οι ρυθμίσεις είναι σωστές και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του διακομιστή εξερχόμενων e-mail.


# Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου

- [Εισαγωγή](#)
- [Πριν ξεκινήσετε](#)
- [Βήμα 1: Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP](#)
- [Βήμα 2: Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου](#)

## Εισαγωγή


Αυτό το έγγραφο περιγράφει τον τρόπο ενεργοποίησης και διαμόρφωσης της λειτουργίας Σάρωσης σε φάκελο δικτύου. Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε έναν φάκελο δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα σάρωσης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Ωστόσο, η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί. Υπάρχουν δύο μέθοδοι για τη ρύθμιση της σάρωσης σε φάκελο δικτύου, ο **Οδηγός ρύθμισης αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου** για βασικές ρυθμίσεις και η **Ρύθμιση αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου** για προχωρημένους.

## Πριν ξεκινήσετε



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία σάρωσης σε φάκελο δικτύου, ο εκτυπωτής πρέπει να διαθέτει ενεργή σύνδεση δικτύου.


Οι διαχειριστές χρειάζονται τα παρακάτω στοιχεία προτού ξεκινήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης.


- Πρόσβαση διαχειριστή στον εκτυπωτή
- Το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) του φακέλου προορισμού ή τη διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \\16.88.20.20\scans).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η χρήση του όρου "διακομιστής" σε αυτήν την περίπτωση αναφέρεται στον υπολογιστή όπου βρίσκεται ο κοινόχρηστος φάκελος.

## Βήμα 1: Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.




## Βήμα 2: Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου


### Μέθοδος 1: Χρήση του Οδηγού σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Αυτή η επιλογή ανοίγει τον οδηγό ρύθμισης που βρίσκεται στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) HP του εκτυπωτή. Ο οδηγός ρύθμισης περιλαμβάνει τις επιλογές βασικής διαμόρφωσης.

1. Στις επάνω καρτέλες περιήγησης του EWS, κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή**.
2. Στο αριστερό τμήμα παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στο κουμπί **Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου**.
3. Κάντε κλικ στη σύνδεση **Οδηγός γρήγορης ρύθμισης για την Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου**.
4. Στο παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη ή κατάργηση γρήγορων ρυθμίσεων αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου**, κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη**.

---


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης που μπορούν να προσπελαστούν από την Αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή από την εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στη λειτουργία Αποθήκευση σε φάκελο δικτύου μπορεί να γίνει ελάχιστη διαμόρφωση χωρίς τη δημιουργία μιας γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, χωρίς τη γρήγορη ρύθμιση, οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Μια γρήγορη ρύθμιση πρέπει να περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα της αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου.

---

5. Στο παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη γρήγορης ρύθμισης φακέλου**, συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:
  - α. Στο πεδίο **Τίτλος γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε έναν τίτλο.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δώστε στη γρήγορη ρύθμιση ένα όνομα που μπορούν να καταλάβουν αμέσως οι χρήστες (π.χ. "σάρωση και αποθήκευση σε φάκελο").


---

- β. Στο πεδίο **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε μια περιγραφή η οποία θα εξηγεί τι ακριβώς θα αποθηκεύει η Γρήγορη ρύθμιση.
- γ. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

6. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση φακέλου προορισμού**, συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:
  - α. Στο πεδίο **Διαδρομή φακέλου UNC**, πληκτρολογήστε μια διαδρομή του φακέλου όπου θα μεταβεί η σάρωση.

Η διαδρομή του φακέλου μπορεί να είναι είτε το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) ή η διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \\16.88.20.20\scans). Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή φακέλου (π.χ. \scans) ακολουθεί το FQDN ή τη διεύθυνση IP.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει. Ωστόσο, η σύνδεση με μια διεύθυνση IP ενδέχεται να είναι πιο γρήγορη, επειδή ο εκτυπωτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει χρήση DNS για να εντοπίσει το διακομιστή προορισμού.

---

- β. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου
- Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε επιλέξει **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία και η πρόσβαση του εκτυπωτή στο φάκελο πρέπει να επαληθευτεί κάνοντας κλικ στην επιλογή **Επιβεβαίωση πρόσβασης**.

γ. Στο πεδίο **Τομέα των Windows**, πληκτρολογήστε τον τομέα των Windows.



**ΥΠΟΔΕΙΞΗ:** Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 7, κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη, Πίνακας ελέγχου** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Σύστημα**.

Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 8, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**, εισαγάγετε **Σύστημα** στο πλαίσιο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

Ο τομέας εμφανίζεται κάτω από το στοιχείο **Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας**.

δ. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

7. Στο παράθυρο διαλόγου **Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
8. Ελέγξτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

## Μέθοδος 2: Χρήση ρύθμισης σάρωσης σε φάκελο δικτύου

Αυτή η επιλογή δίνει τη δυνατότητα διαμόρφωσης της λειτουργίας αποθήκευσης σε φάκελο δικτύου για προχωρημένους, χρησιμοποιώντας τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP για τον εκτυπωτή.

### Βήμα 1: Έναρξη διαμόρφωσης

1. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Σάρωση/ψηφιακή αποστολή**.
2. Στο αριστερό μενού περιήγησης, κάντε κλικ στη σύνδεση **Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου**.

### Βήμα 2: Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης σε φάκελο δικτύου

1. Στη σελίδα **Ρύθμιση σάρωσης σε φάκελο δικτύου**, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε φάκελο δικτύου**. Εάν αυτό το πλαίσιο δεν είναι επιλεγμένο, η λειτουργία δεν θα είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Στην περιοχή "Σάρωση σε φάκελο δικτύου" του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου **Ρύθμιση γρήγορων ρυθμίσεων**.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης που μπορούν να προσπελαστούν από την Αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή από την εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις.




**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Με τη λειτουργία **Σάρωση σε φάκελο δικτύου** μπορεί να γίνει ελάχιστη διαμόρφωση χωρίς τη δημιουργία γρήγορης ρύθμισης. Ωστόσο, χωρίς τη γρήγορη ρύθμιση, οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν τις πληροφορίες του φακέλου προορισμού στον πίνακα ελέγχου για κάθε εργασία σάρωσης. Οι γρήγορες ρυθμίσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα μεταδεδομένα της σάρωσης σε φάκελο δικτύου.

Συμπληρώστε όλες τις γρήγορες ρυθμίσεις για να διαμορφώσετε πλήρως τη λειτουργία Σάρωση σε φάκελο δικτύου.

## Παράθυρο διαλόγου 1: Καθορίστε το όνομα, την περιγραφή και τις επιλογές των Γρήγορων ρυθμίσεων για την αλληλεπίδραση χρηστών στον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Ορισμός της θέσης κουμπιού για το Γρήγορο σύνολο και των επιλογών για την αλληλεπίδραση χρηστών στον πίνακα ελέγχου**, για να διαμορφώσετε το σημείο όπου θα εμφανιστεί το κουμπί **Γρήγορη ρύθμιση** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, καθώς και για να διαμορφώσετε το επίπεδο της παρέμβασης του χρήστη στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος.

1. Στο πεδίο **Όνομα γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε έναν τίτλο.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Δώστε στη γρήγορη ρύθμιση ένα όνομα που μπορούν να καταλάβουν αμέσως οι χρήστες (π.χ. "σάρωση και αποθήκευση σε φάκελο").

2. Στο πεδίο **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**, πληκτρολογήστε μια περιγραφή η οποία θα εξηγήει τι ακριβώς θα αποθηκεύει η Γρήγορη ρύθμιση.
3. Στη λίστα **Επιλογή εκκίνησης Γρήγορης ρύθμισης**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:

- Επιλογή 1: **Πραγματοποιήστε είσοδο στην εφαρμογή και πατήστε Έναρξη**
- Επιλογή 2: **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**

Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές προτροπής:

- **Προτροπή για πλευρές πρωτοτύπου**
- **Προτροπή για πρόσθετες σελίδες**
- Να απαιτείται προεπισκόπηση

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχει επιλεγεί η **Άμεση έναρξη κατά την επιλογή**, πρέπει να εισαγάγετε το φάκελο προορισμού στο επόμενο βήμα.

4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

## Παράθυρο διαλόγου 2: Ρυθμίσεις φακέλων

Χρησιμοποιήστε το παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις φακέλου**, για να διαμορφώσετε τους τύπους φακέλων όπου θα αποστέλλει ο εκτυπωτής τα σαρωμένα έγγραφα.

Υπάρχουν δύο τύποι φακέλων προορισμού για να επιλέξετε:

- Κοινόχρηστοι φάκελοι ή φάκελοι FTP
- Προσωπικοί κοινόχρηστοι φάκελοι

Υπάρχουν δύο τύποι δικαιωμάτων φακέλων για να επιλέξετε:

- Πρόσβαση ανάγνωσης και εγγραφής
- Μόνο πρόσβαση εγγραφής

Οι ακόλουθες πληροφορίες περιγράφουν τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων φακέλου.

## Διαμόρφωση του φακέλου προορισμού για τα σαρωμένα έγγραφα

### Επιλογή 1: Κοινόχρηστοι φάκελοι ή φάκελοι FTP

Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν τυπικό κοινόχρηστο φάκελο ή ένα φάκελο FTP, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποθήκευση σε κοινόχρηστους φακέλους ή φακέλους FTP**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Προσθήκη...** Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Προσθήκη διαδρομής φακέλου δικτύου**.
3. Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις φακέλου**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - Επιλογή 1: **Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου**

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services Networking

Email Setup  
Default Job Options  
Quick Sets  
Scan to Network Folder  
Default Job Options  
Quick Sets  
Scan to USB Drive  
Contacts  
Email and Scan to Network  
Folder Quick Setup Wizards  
Digital Sending Software Setup

### Quick Sets Setup

#### Add Network Folder Path

Save to a standard shared network folder

UNC Folder Path: \*  Custom Subfolder:

(\\path\path) Appends a custom subfolder at end of the folder path.  
 Restrict subfolder access to user

Folder Path Preview:

Some Custom Subfolder values will be updated only when the Quick Set is used.

Authentication Settings:

Windows Domain:

Save to an FTP Server  
A Workstation or Server that has a File Transfer Protocol (FTP) service installed and configured.




**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία κοινόχρηστων φακέλων δικτύου, δείτε την ενότητα [Ρύθμιση κοινόχρηστου φακέλου](#) (c04431534).


- Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποθήκευση σε τυπικό κοινόχρηστο φάκελο δικτύου**.
- Στο πεδίο **Διαδρομή φακέλου UNC**, πληκτρολογήστε μια διαδρομή του φακέλου.  

Η διαδρομή του φακέλου μπορεί να είναι είτε το πλήρως εγκεκριμένο όνομα τομέα (FQDN) (π.χ. \\servername.us.companyname.net\scans) ή η διεύθυνση IP του διακομιστή (π.χ. \16.88.20.20\scans). Βεβαιωθείτε ότι η διαδρομή φακέλου (π.χ. \scans) ακολουθεί το FQDN ή τη διεύθυνση IP.
- ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το FQDN μπορεί να είναι πιο αξιόπιστο από τη διεύθυνση IP. Εάν ο διακομιστής λαμβάνει τη διεύθυνση IP του μέσω DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει. Ωστόσο, η σύνδεση με μια διεύθυνση IP ενδέχεται να είναι πιο γρήγορη, επειδή ο εκτυπωτής δεν είναι απαραίτητο να κάνει χρήση DNS για να εντοπίσει το διακομιστή προορισμού.
- Για να δημιουργήσετε αυτόματα έναν υποφάκελο για τα σαρωμένα έγγραφα στο φάκελο προορισμού, επιλέξτε τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου από τη λίστα **Προσαρμοσμένος υποφάκελος**.  

Για να περιορίσετε την πρόσβαση στον υποφάκελο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης, επιλέξτε **Περιορισμός πρόσβασης χρήστη στον υποφάκελο**.
- Για να δείτε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τα σαρωμένα έγγραφα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
- Στη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου**
  - Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε επιλέξει **Πάντα να γίνεται χρήση αυτών των διαπιστευτηρίων**, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης στα αντίστοιχα πεδία.


6. Στο πεδίο **Τομέα των Windows**, πληκτρολογήστε τον τομέα των Windows.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 7, κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη, Πίνακας ελέγχου** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Σύστημα**.

Για να βρείτε τον τομέα των Windows στα Windows 8, κάντε κλικ στο κουμπί **Αναζήτηση**, εισαγάγετε **Σύστημα** στο πλαίσιο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σύστημα**.

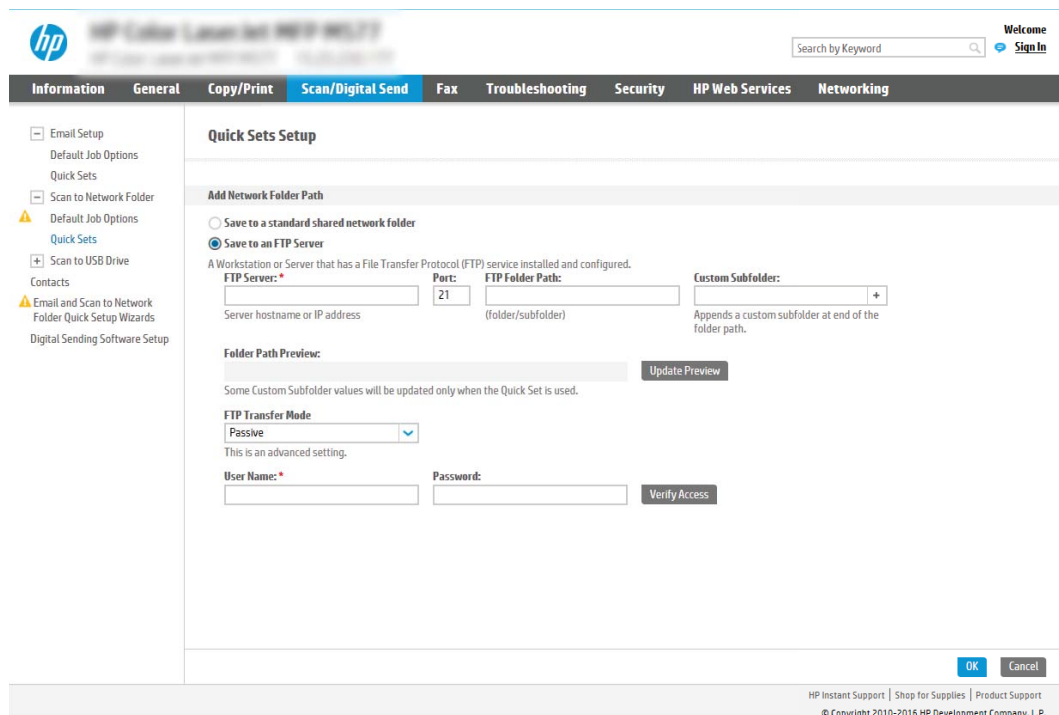
Ο τομέας εμφανίζεται κάτω από το στοιχείο **Όνομα υπολογιστή, τομέας και ρυθμίσεις ομάδας εργασίας**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η πρόσβαση σε έναν κοινόχρηστο φάκελο έχει οριστεί να γίνεται από όλους, πρέπει να εισαγάγετε στα αντίστοιχα πεδία τιμές για όνομα ομάδας εργασίας (η προεπιλογή είναι "Workgroup"), όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ωστόσο, εάν ο φάκελος βρίσκεται μέσα στους φακέλους ενός συγκεκριμένου χρήστη και δεν είναι δημόσιος, πρέπει να γίνει χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης του συγκεκριμένου χρήστη.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να απαιτείται η χρήση διεύθυνσης IP αντί ονόματος κεντρικού υπολογιστή. Πολλοί οικιακοί δρομολογητές δεν χειρίζονται καλά τα ονόματα υπολογιστών και δεν υπάρχει διακομιστής ονομάτων τομέα (DNS). Σε αυτή την περίπτωση, είναι καλύτερο να ορίσετε μια στατική διεύθυνση IP στον κοινόχρηστο υπολογιστή για να μετριάσετε το πρόβλημα ανάθεσης νέας διεύθυνσης IP από το DHCP. Σε έναν τυπικό οικιακό δρομολογητή, αυτό γίνεται ορίζοντας μια στατική διεύθυνση IP, η οποία βρίσκεται στο ίδιο δευτερεύον δίκτυο, αλλά εκτός του εύρους διεύθυνσης του DHCP.


7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

- Επιλογή 2: Αποθήκευση σε διακομιστή FTP



The screenshot shows the HP Quick Sets Setup wizard. The 'Scan/Digital Send' tab is selected. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' option is chosen. The 'FTP Server' field contains 'Server hostname or IP address', the 'Port' is '21', and the 'FTP Folder Path' is '(folder/subfolder)'. The 'Custom Subfolder' field is empty. The 'Folder Path Preview' section shows the resulting path. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. The 'User Name' and 'Password' fields are empty, and the 'Verify Access' button is visible. The 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.


---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν μια τοποθεσία FTP βρίσκεται εκτός του τείχους προστασίας, πρέπει να ορίσετε διακομιστή μεσολάβησης στις ρυθμίσεις δικτύου. Οι ρυθμίσεις αυτές βρίσκονται στην καρτέλα **Δικτύωση του EWS**, στις επιλογές **Για προχωρημένους**.

---

1. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε διακομιστή FTP**.
2. Στο πεδίο **Διακομιστής FTP**, πληκτρολογήστε το όνομα διακομιστή FTP ή τη διεύθυνση IP.
3. Στο πεδίο **Θύρα**, πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον αριθμό της προεπιλεγμένης θύρας.


---

4. Για να δημιουργήσετε αυτόματα έναν υποφάκελο για τα σαρωμένα έγγραφα στο φάκελο προορισμού, επιλέξτε τη μορφή του ονόματος του υποφακέλου από τη λίστα **Προσαρμοσμένος υποφάκελος**.
5. Για να δείτε την πλήρη διαδρομή του φακέλου για τα σαρωμένα έγγραφα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ενημέρωση προεπισκόπησης**.
6. Στη λίστα **Λειτουργία μεταφοράς μέσω FTP**, ενεργοποιήστε μία από τις παρακάτω επιλογές:
  - **Παθητική**
  - **Ενεργή**
7. Στο πεδίο **Όνομα χρήστη**, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη.
8. Στο πεδίο **Κωδικός πρόσβασης**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Verify Access** (Επαλήθευση πρόσβασης) για να επαληθεύετε ότι είναι δυνατή η πρόσβαση στον προορισμό.
10. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

## Επιλογή 2: Προσωπικοί κοινόχρηστοι φάκελοι

Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή αυτή χρησιμοποιείται σε περιβάλλοντα τομέα όπου ο διαχειριστής διαμορφώνει έναν κοινόχρηστο φάκελο για κάθε χρήστη. Εάν έχει διαμορφωθεί η λειτουργία αποθήκευσης σε έναν προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο, οι χρήστες θα πρέπει να συνδέονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας διαπιστευτήρια των Windows ή έλεγχο ταυτότητας LDAP.

---

1. Επιλέξτε **Αποθήκευση σε προσωπικό κοινόχρηστο φάκελο**.
2. Στο πεδίο **Ανάκτηση του κεντρικού φακέλου του χρήστη της συσκευής με αυτό το χαρακτηριστικό**, πληκτρολογήστε τον κεντρικό φάκελο του χρήστη στην υπηρεσία καταλόγου Active Directory της Microsoft.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης γνωρίζει πού βρίσκεται αυτός ο κεντρικός φάκελος στο δίκτυο.

---


3. Για να προσθέσετε έναν υποφάκελο ονόματος χρήστη στο τέλος της διαδρομής του φακέλου, επιλέξτε **Δημιουργία υποφακέλου με βάση το όνομα χρήστη**.

Για να περιορίσετε την πρόσβαση στον υποφάκελο στο χρήστη που δημιουργεί την εργασία σάρωσης, επιλέξτε **Περιορισμός πρόσβασης χρήστη στον υποφάκελο**.


## Επιλογή δικαιωμάτων φακέλου προορισμού

### Επιλογή 1: Πρόσβαση ανάγνωσης και εγγραφής

Για να αποστέλλονται τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν φάκελο που θα έχει διαμορφωθεί με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή **Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής** υποστηρίζει τις λειτουργίες επαλήθευσης φακέλων και ειδοποίησης εργασιών.


1. Εάν δεν είναι ήδη επιλεγμένο, επιλέξτε το στοιχείο **Αποστολή μόνο σε φακέλους με δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής**.
2. Για να απαιτείται από τον εκτυπωτή να επαληθεύει την πρόσβαση στο φάκελο πριν από την έναρξη μιας εργασίας σάρωσης, επιλέξτε **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι εργασίες σάρωσης μπορούν να ολοκληρώνονται ταχύτερα εάν δεν έχετε επιλέξει **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας**. Ωστόσο, εάν ο φάκελος δεν είναι διαθέσιμος, η εργασία σάρωσης θα αποτύχει.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

### Επιλογή 2: Μόνο πρόσβαση εγγραφής

Για να στείλετε σαρωμένα έγγραφα σε ένα φάκελο που έχει διαμορφωθεί μόνο για πρόσβαση εγγραφής, ολοκληρώστε τα παρακάτω βήματα:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή **Να επιτρέπεται η αποστολή μόνο σε φακέλους με πρόσβαση εγγραφής** δεν υποστηρίζει τις λειτουργίες επαλήθευσης φακέλων ή ειδοποίησης εργασιών.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή, ο εκτυπωτής δεν θα μπορεί να προσανξήσει το αριθμητικό τμήμα του ονόματος του αρχείου σάρωσης. Χρησιμοποιεί το ίδιο όνομα αρχείου για όλες τις σαρώσεις.

Επιλέξτε ένα πρόθεμα ή επίθημα ονόματος αρχείου που σχετίζεται με την ώρα, έτσι ώστε κάθε σάρωση να αποθηκεύεται ως μοναδικό αρχείο και να μην διαγράφει το προηγούμενο αρχείο. Αυτό το όνομα αρχείου καθορίζεται από τις πληροφορίες του πλαισίου διαλόγου Ρυθμίσεις αρχείου στον οδηγό γρήγορης ρύθμισης.

1. Επιλέξτε **Να επιτρέπεται η αποστολή σε φακέλους με πρόσβαση μόνο για εγγραφή**.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

## Παράθυρο διαλόγου 3: Ρυθμίσεις ειδοποίησης

- ▲ Στο παράθυρο διαλόγου **Ειδοποίηση**, ολοκληρώστε μία από τις παρακάτω εργασίες:

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να στείλετε e-mail ειδοποίησης, ο εκτυπωτής θα πρέπει να ρυθμιστεί ώστε να κάνει χρήση ενός διακομιστή SMTP για την αποστολή εργασιών e-mail. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του διακομιστή SMTP για την αποστολή e-mail, ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση σάρωσης σε e-mail](#) (c04017973).

- Επιλογή 1: **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**



1. Επιλέξτε **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**.
  2. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- Επιλογή 2: **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**
    1. Επιλέξτε **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**.
    2. Επιλέξτε τη μέθοδο για παράδοση της ειδοποίησης από τη λίστα **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης**.  
Αν η μέθοδος ειδοποίησης που επιλέξατε είναι **Email**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email στο πεδίο **Διεύθυνση email ειδοποίησης**.
    3. Για να συμπεριληφθεί μια μικρογραφία της πρώτης σαρωμένης σελίδας στην ειδοποίηση, επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας**.
    4. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
  - Επιλογή 3: **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**
    1. Επιλέξτε **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**.
    2. Επιλέξτε τη μέθοδο για παράδοση της ειδοποίησης από τη λίστα **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης**.  
Αν η μέθοδος ειδοποίησης που επιλέξατε είναι **Email**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email στο πεδίο **Διεύθυνση email ειδοποίησης**.
    3. Για να συμπεριληφθεί μια μικρογραφία της πρώτης σαρωμένης σελίδας στην ειδοποίηση, επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας**.
    4. Για να προτρέψετε το χρήστη να ελέγξει τις ρυθμίσεις ειδοποίησής του, επιλέξτε **Προτροπή χρήστη πριν από την έναρξη της εργασίας** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

#### Παράθυρο διαλόγου 4: Scan Settings (Ρυθμίσεις σάρωσης)

Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ορίστε τις προεπιλεγμένες προτιμήσεις σάρωσης για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

##### Ρυθμίσεις σάρωσης:

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b>	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
<b>Πλευρές πρωτοτύπου</b>	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
<b>Βελτιστ. κειμέν./εικόνας</b>	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
<b>Προσαν. περιεχομένου</b>	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: <b>Κατακόρυφος</b> ή <b>Οριζόντιος</b> .
<b>Καθαρισμός φόντου</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
<b>Σκουρότητα</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
<b>Αντίθεση</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.

Λειτουργία	Περιγραφή
Ευκρίνεια	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
Προεπισκόπηση εικόνας	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
Επιλογές περικοπής	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
Διαγραφή άκρων	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

## Παράθυρο διαλόγου 5: Ρυθμίσεις αρχείου

Στο παράθυρο διαλόγου **Ρυθμίσεις αρχείου**, ορίστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείου για τη γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.

### Ρυθμίσεις αρχείου:

Λειτουργία	Περιγραφή
Πρόθεμα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Όνομα αρχείου	Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Επίθεμα ονόματος αρχείου	Ορίστε το προεπιλεγμένο επίθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για τα αρχεία που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου.
Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί <b>Ενημέρωση προεπισκόπησης</b> .
Μορφή αρίθμησης αρχείων	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
Τύπος αρχείου	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπίεσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
Κρυπτογράφηση PDF	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να καταχωρίσει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από τη σάρωση της εργασίας, εάν δεν έχει οριστεί ένας τέτοιος κωδικός πριν πατηθεί η έναρξη.
Ανάλυση	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
Ποιότητα και μέγεθος αρχείου	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη</b>	Καθορίστε αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα.
<b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b>	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή <b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b> , οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
<b>Μορφή αρχείου μεταδεδομένων</b>	Χρησιμοποιήστε την αναπτυσσόμενη λίστα για να επιλέξετε τη μορφή αρχείου για πληροφορίες μεταδεδομένων.
<b>Δημιουργία πολλών αρχείων</b>	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

### Παράθυρο διαλόγου 6: Σύνοψη

Στο παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη**, δείτε το παράθυρο διαλόγου **Σύνοψη** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος**.

### Βήμα 3: Ολοκλήρωση της διαμόρφωσης

1. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση σε φάκελο δικτύου**.
2. Στη σελίδα **Σάρωση σε φάκελο δικτύου**, διαβάστε τις επιλεγμένες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση.

# Ρύθμιση λειτουργίας Σάρωση στο SharePoint®

- [Εισαγωγή](#)
- [Πριν ξεκινήσετε](#)
- [Βήμα 1: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web \(EWS\) της HP](#)
- [Βήμα 2: Ενεργοποίηση της λειτουργίας Σάρωση στο SharePoint® και δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint](#)
- [Ρυθμίσεις και επιλογές Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης για τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint®](#)

## Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint® για να κάνετε σάρωση εγγράφων απευθείας σε μια τοποθεσία Microsoft® SharePoint. Αυτή η λειτουργία καταργεί την ανάγκη για σάρωση των εγγράφων σε ένα φάκελο στο δίκτυο, σε μονάδα flash USB ή σε μήνυμα email και την μετέπειτα αποστολή τους με μη αυτόματο τρόπο στην τοποθεσία SharePoint.


Η λειτουργία Σάρωση στο SharePoint® υποστηρίζει όλες τις επιλογές σάρωσης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας σάρωσης εγγράφων ως εικόνων ή της χρήσης των λειτουργιών OCR για τη δημιουργία αρχείων κειμένου ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης.


Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή. Ενεργοποιήστε τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint® στον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP.


## Πριν ξεκινήσετε

Πριν να ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή, ο φάκελος προορισμού όπου θα αποθηκευτούν τα σαρωμένα αρχεία πρέπει να υπάρχει στην τοποθεσία SharePoint και πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η πρόσβαση για εγγραφή στο φάκελο προορισμού. Η λειτουργία Σάρωση στο SharePoint® είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.

## Βήμα 1: Άνοιγμα του Ενσωματωμένου διακομιστή Web (EWS) της HP

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης ⓘ και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

## Βήμα 2: Ενεργοποίηση της λειτουργίας Σάρωση στο SharePoint® και δημιουργία Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Σάρωση στο SharePoint** και να δημιουργήσετε μια Γρήγορη ρύθμιση σάρωσης στο SharePoint:

1. Στις επάνω καρτέλες περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή**.
2. Στο αριστερό παράθυρο περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση στο SharePoint®**.


---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης στις οποίες μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή μέσα από την εφαρμογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**.


---

3. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης στο SharePoint®** και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη...**
4. Εισαγάγετε ένα **Όνομα γρήγορης ρύθμισης** (για παράδειγμα, "Σάρωση στο SharePoint") και μια **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης**.
5. Κάντε μια **Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης** για να προσδιορίσετε τι προκύπτει μετά την επιλογή μιας γρήγορης ρύθμισης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
6. Για να προσθέσετε τη διαδρομή στο φάκελο SharePoint, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.
  - α. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** στη σελίδα **Προορισμός SharePoint®**, για να ανοίξετε τη σελίδα **Προσθήκη διαδρομής SharePoint®**.
  - β. Ανοίξτε ένα άλλο παράθυρο προγράμματος περιήγησης, μεταβείτε στο φάκελο του SharePoint που θα χρησιμοποιηθεί και, στη συνέχεια, αντιγράψτε τη διαδρομή φακέλου για το φάκελο του SharePoint από αυτό το παράθυρο προγράμματος περιήγησης.
  - γ. Επικολλήστε τη διαδρομή του φακέλου του SharePoint στο πεδίο **Διαδρομή SharePoint®**.
  - δ. Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής αντικαθιστά τα υπάρχοντα αρχεία που έχουν το ίδιο όνομα αρχείου με τα νέα αρχεία. Καταργήστε την επιλογή **Αντικατάσταση υπάρχοντων φακέλων** ώστε να τοποθετείται μια ενημερωμένη σήμανση χρόνου και ημερομηνίας σε ένα νέο αρχείο που έχει το ίδιο όνομα με ένα υπάρχον αρχείο.
  - ε. Ορίστε μια επιλογή από το αναπτυσσόμενο μενού **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**. Επιλέξτε αν θα είναι απαραίτητη η σύνδεση στην τοποθεσία SharePoint με διαπιστευτήρια ή αν τα διαπιστευτήρια θα αποθηκεύονται μέσα στη Γρήγορη ρύθμιση.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν επιλέξετε **Χρήση των διαπιστευτηρίων του χρήστη για σύνδεση μετά την είσοδο στον πίνακα ελέγχου** στην αναπτυσσόμενη λίστα **Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας**, ο συνδεδεμένος χρήστης πρέπει να έχει δικαιώματα εγγραφής για να πραγματοποιήσει εγγραφή στη συγκεκριμένη τοποθεσία SharePoint.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για λόγους ασφαλείας, ο εκτυπωτής δεν θα εμφανίζει τα διαπιστευτήρια που πληκτρολογούνται στον Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων.

---

- ζ. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση της διαδρομής SharePoint και να επιστρέψετε στη σελίδα **Ρυθμίσεις προορισμού SharePoint**.
7. Επιλέξτε **Επαλήθευση πρόσβασης στο φάκελο πριν από την έναρξη της εργασίας** για να εξασφαλίσετε ότι ο φάκελος του SharePoint που έχει οριστεί ως ο φάκελος προορισμού είναι προσβάσιμος κάθε φορά που χρησιμοποιείται η Γρήγορη ρύθμιση. Αν αυτή η επιλογή δεν είναι ενεργοποιημένη, οι εργασίες μπορούν να αποθηκευτούν πιο γρήγορα στο φάκελο του SharePoint. Ωστόσο, αν αυτή η επιλογή δεν είναι ενεργοποιημένη και ο φάκελος του SharePoint δεν είναι προσβάσιμος, η εργασία θα αποτύχει.
  8. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
  9. Ορίστε μια **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης**: στη σελίδα **Ειδοποίηση**. Η ρύθμιση αυτή διαμορφώνει τη Γρήγορη ρύθμιση ώστε είτε να μην στέλνει ειδοποίηση είτε να στέλνει μηνύματα email είτε να εκτυπώνει μια σελίδα σύνοψης σε περίπτωση που μια εργασία ολοκληρωθεί επιτυχώς ή αποτύχει.

Ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές από το αναπτυσσόμενο μενού **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης** :

- Επιλέξτε **Χωρίς ειδοποίηση** ώστε η Γρήγορη ρύθμιση να μην εκτελεί καμία ενέργεια ειδοποίησης όταν μια εργασία ολοκληρώνεται επιτυχώς ή αποτυγχάνει.
- Επιλέξτε **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί** ώστε η Γρήγορη ρύθμιση να στέλνει ειδοποίηση όταν μια εργασία ολοκληρώνεται επιτυχώς.
- Επιλέξτε **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει** ώστε η Γρήγορη ρύθμιση να στέλνει ειδοποίηση μόνο όταν μια εργασία αποτυγχάνει.

Οι επιλογές **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί** ή **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει** απαιτούν τον ορισμό της επιλογής **Μέθοδος που χρησιμοποιείται για την παράδοση ειδοποίησης** :  
Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

- **Email**: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για την αποστολή email όταν παρουσιάζεται η επιλεγμένη συνθήκη ειδοποίησης. Αυτή η επιλογή απαιτεί να υπάρχει μια έγκυρη διεύθυνση email στο πεδίο **Διεύθυνση email ειδοποιήσεων** :



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ειδοποίησης e-mail, διαμορφώστε πρώτα τη λειτουργία e-mail στον εκτυπωτή.

- **Εκτύπωση**: Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να εκτυπώνεται η ειδοποίηση όταν παρουσιάζεται η επιλεγμένη συνθήκη ειδοποίησης.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Επιλέξτε **Συμπερίληψη μικρογραφίας** ώστε και στις δύο επιλογές ειδοποίησης να περιλαμβάνεται μια εικόνα μικρογραφίας της πρώτης σαρωμένης σελίδας της εργασίας.

10. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
11. Ορίστε επιλογές από τη σελίδα **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον πίνακα "Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση στο SharePoint".
12. Ορίστε επιλογές από τη σελίδα **Ρυθμίσεις αρχείων** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον πίνακα "Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση στο SharePoint".
13. Διαβάστε τη σύνοψη των ρυθμίσεων και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να αποθηκεύσετε τη γρήγορη ρύθμιση ή κάντε κλικ στο κουμπί **Προηγούμενο** για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις.

## Ρυθμίσεις και επιλογές Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης για τη λειτουργία Σάρωση στο SharePoint®

Στους παρακάτω πίνακες παρατίθενται οι ρυθμίσεις και οι επιλογές που είναι διαθέσιμες στον Οδηγό γρήγορων ρυθμίσεων κατά την προσθήκη, επεξεργασία ή αντιγραφή μιας Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης στο SharePoint®.

**Πίνακας 6-1 Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση στο SharePoint®**

Λειτουργία	Περιγραφή
Μέγεθος πρωτοτύπου	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Πλευρές πρωτοτύπου	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
Βελτιστ. κειμέν./εικόνας	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.

**Πίνακας 6-1 Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση στο SharePoint® (συνέχεια)**

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Προσαν. περιεχομένου</b>	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: <b>Κατακόρυφος</b> ή <b>Οριζόντιος</b> .
<b>Καθαρισμός φόντου</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αχνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
<b>Σκουρότητα</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
<b>Αντίθεση</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.
<b>Ευκρίνεια</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
<b>Προεπισκόπηση εικόνας</b>	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
<b>Επιλογές περικοπής</b>	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
<b>Διαγραφή άκρων</b>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

**Πίνακας 6-2 Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση στο SharePoint**

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Πρόθεμα ονόματος αρχείου</b>	Καθορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για το αρχείο που θα αποθηκεύεται.
<b>Όνομα αρχείου</b>	<p>Προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που αποθηκεύεται.</p> <p>Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b>, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p>
<b>Επίθημα ονόματος αρχείου</b>	<p>Καθορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου που θα χρησιμοποιείται για το αρχείο που θα αποθηκεύεται.</p> <p>Προεπιλεγμένο επίθημα διπλότυπου ονόματος αρχείου [όνομα αρχείου]_EEEEEMMHΩ</p>
<b>Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου</b>	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί <b>Ενημέρωση προεπισκόπησης</b> .
<b>Μορφή αρίθμησης αρχείων</b>	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
<b>Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)</b>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
<b>Τύπος αρχείου</b>	<p>Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο.</p> <p>Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b>, για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p>
<b>Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)</b>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπίεσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
<b>Κρυπτογράφηση PDF</b>	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να καταχωρίσει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από τη σάρωση της εργασίας, εάν δεν έχει οριστεί ένας τέτοιος κωδικός πριν πατηθεί η έναρξη.

**Πίνακας 6-2 Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση στο SharePoint (συνέχεια)**

<b>Λειτουργία</b>	<b>Περιγραφή</b>
<b>Ανάλυση</b>	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
<b>Ποιότητα και μέγεθος αρχείου</b>	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
<b>Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη</b>	Καθορισμός αν τα αντίγραφα θα είναι έγχρωμα, ασπρόμαυρα με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρα
<b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b>	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή <b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b> , οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
<b>Δημιουργία πολλών αρχείων</b>	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.




# Ρύθμιση σάρωσης σε μονάδα USB


- [Εισαγωγή](#)
- [Βήμα 1: Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP](#)
- [Βήμα 2: Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB](#)
- [Βήμα 3: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων \(προαιρετικό\)](#)
- [Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB](#)
- [Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση σε μονάδα USB](#)


## Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε μια μονάδα flash USB. Η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη μέχρι να διαμορφωθεί από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP.

## Βήμα 1: Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP


1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης ⓘ και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

## Βήμα 2: Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB

1. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια**.
2. Μεταβείτε με κύλιση στο στοιχείο **Θύρες υλικού** και βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Ενεργοποίηση τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας συσκευής USB κεντρικού υπολογιστή**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση σάρωσης σε μονάδα USB**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή** στο κάτω μέρος της σελίδας.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι περισσότερες συσκευές διαθέτουν ήδη εγκατεστημένες μονάδες σκληρού δίσκου (HDD). Σε ορισμένες περιπτώσεις, είναι δυνατή η προσθήκη επιπλέον συσκευών αποθήκευσης μέσω USB. Επιβεβαίωση επέκτασης της λειτουργίας Σάρωση σε μονάδα USB στη μονάδα USB και στο σκληρό δίσκο


## Βήμα 3: Διαμόρφωση των Γρήγορων ρυθμίσεων (προαιρετικό)

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι Γρήγορες ρυθμίσεις είναι εργασίες συντόμευσης στις οποίες μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή ή μέσα από την εφαρμογή Γρήγορες ρυθμίσεις.


1. Στην περιοχή **Σάρωση σε μονάδα USB** του αριστερού παραθύρου περιήγησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορες ρυθμίσεις**.
2. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
  - Επιλέξτε μια υπάρχουσα Γρήγορη ρύθμιση στην περιοχή "Εφαρμογή γρήγορων ρυθμίσεων" στον πίνακα.  
-H-
  - Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** για εκκίνηση του Οδηγού γρήγορων ρυθμίσεων.
3. Εάν επιλέξατε **Προσθήκη**, θα ανοίξει η σελίδα **Οδηγός γρήγορων ρυθμίσεων**. Συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
  - **Όνομα γρήγορης ρύθμισης:** Εισαγάγετε έναν τίτλο για τη νέα Γρήγορη ρύθμιση.
  - **Περιγραφή γρήγορης ρύθμισης:** Εισαγάγετε μια περιγραφή για τη Γρήγορη ρύθμιση.
  - **Επιλογή έναρξης γρήγορης ρύθμισης:** Για να ορίσετε τον τρόπο εκκίνησης της Γρήγορης ρύθμισης, κάντε κλικ στην επιλογή **Είσοδος στην εφαρμογή, έπειτα ο χρήστης πατά Έναρξη ή Άμεση έναρξη κατά την επιλογή από την αρχική οθόνη**.
4. Επιλέξτε μια προεπιλεγμένη θέση όπου θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα αρχεία στις συσκευές αποθήκευσης USB που συνδέονται στη θύρα USB στον πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**. Οι επιλογές για την προεπιλεγμένη θέση είναι:
  - **Αποθήκευση στο ριζικό κατάλογο της συσκευής αποθήκευσης USB**
  - **Δημιουργία ή τοποθέτηση σε αυτόν το φάκελο στη συσκευή αποθήκευσης USB** — Πρέπει να καθορίσετε τη διαδρομή του φακέλου στη συσκευή αποθήκευσης USB όταν χρησιμοποιείτε αυτήν την επιλογή θέσης αρχείων. Τα ονόματα φακέλων/υποφακέλων στη διαδρομή πρέπει να διαχωρίζονται με μια ανάστροφη κάθετο \.
5. Ορίστε μια επιλογή από την αναπτυσσόμενη λίστα **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης:** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

Η ρύθμιση αυτή καθορίζει εάν ή πώς θα ειδοποιούνται οι χρήστες όταν ολοκληρώνεται ή αποτυγχάνει μια εργασία Γρήγορης ρύθμισης σάρωσης σε μονάδα USB. Οι επιλογές για τη ρύθμιση **Συνθήκη για την αποστολή ειδοποίησης:** είναι οι εξής:

  - **Να μην αποστέλλονται ειδοποιήσεις**
  - **Ειδοποίηση όταν η εργασία ολοκληρωθεί**
  - **Ειδοποίηση μόνο όταν η εργασία αποτύχει**
6. Επιλέξτε τις **Ρυθμίσεις σάρωσης** για τη Γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες ρυθμίσεις σάρωσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη σάρωση σε μονάδα USB."

- Επιλέξτε τις **Ρυθμίσεις αρχείων** για τη Γρήγορη ρύθμιση και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαθέσιμες ρυθμίσεις αρχείων, ανατρέξτε στην ενότητα "Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για τη σάρωση σε μονάδα USB."

- Εξετάστε τη σύνοψη των ρυθμίσεων και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Τέλος** για να αποθηκεύσετε τη γρήγορη ρύθμιση ή κάντε κλικ στο κουμπί **Προηγούμενο** για να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις.

## Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB

**Πίνακας 6-3** Ρυθμίσεις σάρωσης για τη Σάρωση σε μονάδα USB:

Λειτουργία	Περιγραφή
<b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b>	Επιλέξτε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
<b>Πλευρές πρωτοτύπου</b>	Επιλέξτε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι μονής ή διπλής όψης.
<b>Βελτιστ. κειμέν./εικόνας</b>	Επιλέξτε τις για να βελτιστοποιήσετε το αποτέλεσμα για ένα συγκεκριμένο τύπο περιεχομένου.
<b>Προσαν. περιεχομένου</b>	Επιλέξτε τον τρόπο με τον οποίο το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι τοποθετημένο στη σελίδα: <b>Κατακόρυφος</b> ή <b>Οριζόντιος</b> .
<b>Καθαρισμός φόντου</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να αφαιρέσετε αγνές εικόνες από το φόντο ή για να αφαιρέσετε ένα ανοιχτό χρώμα φόντου.
<b>Σκουρότητα</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε τη σκουρότητα του αρχείου.
<b>Αντίθεση</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την αντίθεση του αρχείου.
<b>Ευκρίνεια</b>	Επιλέξτε μια τιμή για να προσαρμόσετε την ευκρίνεια του αρχείου.
<b>Προεπισκόπηση εικόνας</b>	Επιλέξτε αν θα απαιτείται ή θα είναι προαιρετική η εμφάνιση προεπισκόπησης της εργασίας ή αν θα απενεργοποιήσετε την προεπισκόπηση.
<b>Επιλογές περικοπής</b>	Επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή όχι η περικοπή μιας εργασίας και τον τύπο της επιλογής περικοπής.
<b>Διαγραφή άκρων</b>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να ορίσετε το πλάτος των περιθωρίων στα άκρα που θα διαγραφούν, σε ίντσες ή σε χιλιοστά, για την μπροστινή όψη και την πίσω όψη μιας εργασίας.

## Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση σε μονάδα USB

**Πίνακας 6-4** Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση σε μονάδα USB:

Όνομα επιλογής	Περιγραφή
<b>Πρόθεμα ονόματος αρχείου</b>	Καθορίστε το προεπιλεγμένο πρόθεμα ονόματος αρχείου για το αρχείο που θα αποθηκεύεται.
<b>Όνομα αρχείου</b>	Καθορίστε το προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για το αρχείο που θα αποθηκεύεται.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
<b>Επίθημα ονόματος αρχείου</b>	Καθορίστε το προεπιλεγμένο επίθημα ονόματος αρχείου για το αρχείο που θα αποθηκεύεται.  Προεπιλεγμένο επίθημα διπλότυπου ονόματος αρχείου [όνομα αρχείου]_EEEEEMMHHΩ


**Πίνακας 6-4 Ρυθμίσεις αρχείων για τη Σάρωση σε μονάδα USB: (συνέχεια)**

Όνομα επιλογής	Περιγραφή
<b>Προεπισκόπηση ονόματος αρχείου</b>	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί <b>Ενημέρωση προεπισκόπησης</b> .
<b>Μορφή αρίθμησης αρχείων</b>	Επιλέξτε μια μορφή ονόματος αρχείου για τις περιπτώσεις που η εργασία διαιρείται σε πολλά αρχεία.
<b>Προσθήκη αρίθμησης όταν η εργασία περιέχει μόνο ένα αρχείο (π.χ. _1-1)</b>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να προσθέσετε αρίθμηση σε ένα όνομα αρχείου, όταν η εργασία είναι μόνο ένα αρχείο και όχι πολλά αρχεία.
<b>Τύπος αρχείου</b>	Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για το αποθηκευμένο αρχείο.  Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Με δυνατότητα επεξεργασίας από το χρήστη</b> , για να είναι δυνατή η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
<b>Υψηλή συμπίεση (μικρότερο αρχείο)</b>	Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να συμπίεσετε το σαρωμένο αρχείο, το οποίο μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ωστόσο, η διαδικασία σάρωσης για ένα αρχείο υψηλής συμπίεσης ενδέχεται να διαρκέσει περισσότερο από ότι για ένα αρχείο με κανονική συμπίεση.
<b>Κρυπτογράφηση PDF</b>	Εάν ο τύπος αρχείου είναι PDF, τότε αυτή η επιλογή πραγματοποιεί κρυπτογράφηση στο αρχείο εξόδου PDF. Η κρυπτογράφηση πρέπει να περιλαμβάνει έναν κωδικό πρόσβασης. Ο ίδιος κωδικός θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το άνοιγμα του αρχείου. Θα ζητηθεί από το χρήστη να καταχωρίσει έναν κωδικό πρόσβασης πριν από τη σάρωση της εργασίας, εάν δεν έχει οριστεί ένας τέτοιος κωδικός πριν πατηθεί η έναρξη.
<b>Ανάλυση</b>	Ρυθμίστε την ανάλυση του αρχείου. Οι εικόνες με υψηλότερη ανάλυση διαθέτουν περισσότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), με αποτέλεσμα να είναι πιο λεπτομερείς. Οι εικόνες με χαμηλότερη ανάλυση διαθέτουν λιγότερες κουκκίδες ανά ίντσα (dpi), και είναι λιγότερο λεπτομερείς, αλλά το μέγεθος του αρχείου είναι μικρότερο.
<b>Ποιότητα και μέγεθος αρχείου</b>	Επιλέξτε την ποιότητα του αρχείου. Οι εικόνες υψηλότερης ποιότητας απαιτούν αρχείο μεγαλύτερου μεγέθους από τις εικόνες χαμηλότερης ποιότητας και χρειάζεται περισσότερος χρόνος για την αποστολή τους.
<b>Έγχρωμη/Ασπρόμαυρη</b>	Καθορίστε αν το αρχείο που θα αποθηκεύεται θα περιέχει μια εικόνα έγχρωμη, ασπρόμαυρη με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρη.
<b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b>	Εάν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή <b>Απόκρυψη κενών σελίδων</b> , οι κενές σελίδες παραβλέπονται.
<b>Δημιουργία πολλών αρχείων</b>	Ενεργοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να σαρώσετε σελίδες σε ξεχωριστά αρχεία σύμφωνα με έναν προκαθορισμένο αριθμό σελίδων ανά αρχείο.

# Σάρωση σε email

## Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία με την οποία μπορεί να σαρώσει ένα έγγραφο και να το στείλει σε μία ή περισσότερες διευθύνσεις e-mail.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση σε email, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για ενεργοποίηση της λειτουργίας και ρύθμιση.

## Σάρωση σε email

1. Τοποθετήστε το έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω ή στον τροφοδότη εγγράφων με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα επάνω και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε email**.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.

3. Πατήστε το πεδίο **Προς** για να ανοίξει το πληκτρολόγιο.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν έχετε συνδεθεί στον εκτυπωτή, το όνομα χρήστη ή άλλες προεπιλεγμένες πληροφορίες ενδέχεται να εμφανίζονται στο πεδίο **Από:** Εάν ναι, ενδέχεται να μην μπορείτε να τις αλλάξετε.


4. Καθορίστε τους παραλήπτες με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

### Εισαγωγή διευθύνσεων με μη αυτόματο τρόπο

- ▲ Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση στο πεδίο **Το** (Προς). Για αποστολή σε πολλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ελληνικό ερωτηματικό ή επιλέξτε το κουμπί Enter  στο πληκτρολόγιο της οθόνης αφής μετά την πληκτρολόγηση κάθε διεύθυνσης.



### Εισαγωγή διευθύνσεων από τη λίστα επαφών

- α. Επιλέξτε το κουμπί Επαφές  που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο **Προς**, για να ανοίξετε την οθόνη **Επαφές**.
  - β. Επιλέξτε την κατάλληλη λίστα επαφών.
  - γ. Επιλέξτε ένα όνομα (ή ονόματα) από τη λίστα επαφών για να το προσθέσετε στη λίστα παραληπτών και κατόπιν επιλέξτε **Προσθήκη**.
5. Συμπληρώστε τα πεδία **Θέμα**, **Όνομα αρχείου** και **Μήνυμα** πατώντας το πεδίο και χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής για να εισαγάγετε πληροφορίες. Όταν θέλετε να κλείσετε το πληκτρολόγιο, επιλέξτε το κουμπί Κλείσιμο .
  6. Για να φορτώσετε μια Γρήγορη ρύθμιση, επιλέξτε **Φόρτωση**, ορίστε τη Γρήγορη ρύθμιση και κατόπιν πατήστε **Φόρτωση** στη λίστα **Γρήγορες ρυθμίσεις**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι **Γρήγορες ρυθμίσεις** είναι προκαθορισμένες ρυθμίσεις για διάφορους τύπους τελικών εγγράφων, όπως **Κείμενο**, **Φωτογραφία** και **Υψηλή ποιότητα**. Μπορείτε να επιλέξετε μια Γρήγορη ρύθμιση για να δείτε την περιγραφή της.







7. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως [Τύπος και ανάλυση αρχείου](#), [Πλευρές πρωτοτύπου](#) και [Προσανατολισμός περιεχομένου](#), επιλέξτε [Επιλογές](#) στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού [Επιλογές](#). Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε [Τέλος](#).
8. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά [Ανάπτυξη](#) και [Σύμπτυξη](#) που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

**Πίνακας 6-5 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου**





Κουμπί <a href="#">Ανάπτυξη</a>	Κουμπί <a href="#">Σύμπτυξη</a>
	

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

**Πίνακας 6-6 Προεπισκόπηση κουμπιών**

Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή μικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.

## Πίνακας 6-6 Προεπισκόπηση κουμπιών (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

9. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε [Αποστολή](#) για να το στείλετε με email.




**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής ενδέχεται να σας ζητήσει να προσθέσετε τη διεύθυνση e-mail στη λίστα επαφών.

## Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών

- [Εισαγωγή](#)
- [Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή](#)
- [Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή](#)

### Εισαγωγή


Ο εκτυπωτής διαθέτει μια λειτουργία που επιτρέπει τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποθήκευσή του σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή. Μπορείτε να ανακτήσετε το έγγραφο από τον εκτυπωτή και να το εκτυπώσετε όταν απαιτείται.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση σε ένα φάκελο αποθήκευσης στον εκτυπωτή, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να ενεργοποιήσει τη λειτουργία και να διαμορφώσει τις ρυθμίσεις.


### Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή




Χρησιμοποιήστε αυτήν τη διαδικασία για να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποθηκεύσετε σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή, ώστε να μπορείτε να εκτυπώνετε αντίγραφα οποιαδήποτε στιγμή.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Σάρωση](#) και μετά επιλέξτε [Σάρωση σε χώρο αποθήκευσης εργασιών](#).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.

3. Επιλέξτε το προεπιλεγμένο όνομα φακέλου αποθήκευσης που εμφανίζεται στην περιοχή [Φάκελος](#).



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν ο διαχειριστής του εκτυπωτή έχει διαμορφώσει αυτήν την επιλογή, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο. Για να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- a. Επιλέξτε το εικονίδιο [Νέος φάκελος](#) .
  - β. Επιλέξτε το πεδίο [Νέος φάκελος](#), πληκτρολογήστε το όνομα του φακέλου και κατόπιν επιλέξτε [OK](#).
4. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό φάκελο.
  5. Πατήστε το πεδίο κειμένου [Όνομα εργασίας](#), για να ανοίξετε ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter .
  6. Για να κάνετε την εργασία ιδιωτική, επιλέξτε το κουμπί PIN , πληκτρολογήστε ένα τετραψήφιο PIN στο πεδίο [PIN](#) και κατόπιν κλείστε το πληκτρολόγιο οθόνης αφής.
  7. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως [Όψεις](#) και [Προσανατολισμός περιεχομένου](#), επιλέξτε [Επιλογές](#) στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού [Επιλογές](#). Επιλέξτε [Τέλος](#) σε κάθε ρύθμιση, εάν σας ζητηθεί.











8. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

**Πίνακας 6-7 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου**



Κουμπί <b>Ανάπτυξη</b>	Κουμπί <b>Σύμπτυξη</b>
	

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

**Πίνακας 6-8 Προεπισκόπηση κουμπιών**

Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	


## Πίνακας 6-8 Προεπισκόπηση κουμπιών (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

9. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε [Αποθήκευση](#) για να αποθηκεύσετε το αρχείο στο χώρο αποθήκευσης εργασιών.

## Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή


Ακολουθήστε αυτή τη διαδικασία για να εκτυπώσετε ένα σαρωμένο έγγραφο που βρίσκεται σε ένα φάκελο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε [Εκτύπωση](#) και μετά επιλέξτε [Εκτύπωση από χώρο αποθήκευσης εργασιών](#).
2. Στην περιοχή [Αποθηκευμένες εργασίες προς εκτύπωση](#), πατήστε [Επιλογή](#), επιλέξτε το φάκελο στον οποίο είναι αποθηκευμένο το έγγραφο, επιλέξτε το έγγραφο και κατόπιν πατήστε [Επιλογή](#).
3. Εάν το έγγραφο είναι ιδιωτικό, εισαγάγετε τον τετραψήφιο κωδικό PIN στο πεδίο [Κωδικός πρόσβασης](#) και μετά επιλέξτε [OK](#).
4. Για να ρυθμίσετε τον αριθμό των αντιγράφων, πατήστε το πλαίσιο στα αριστερά του κουμπιού [Εκτύπωση](#) και επιλέξτε τον αριθμό των αντιγράφων με το πληκτρολόγιο που ανοίγει. Επιλέξτε το κουμπί [Κλείσιμο](#) , για να κλείσετε το πληκτρολόγιο.
5. Για να εκτυπώσετε το έγγραφο, επιλέξτε [Εκτύπωση](#).


# Σάρωση σε φάκελο δικτύου


## Εισαγωγή


Ο εκτυπωτής μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε έναν κοινόχρηστο φάκελο στο δίκτυο.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να ενεργοποιήσει τη λειτουργία και να διαμορφώσει τους κοινόχρηστους φακέλους.


## Σάρωση σε φάκελο δικτύου

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.



1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε φάκελο δικτύου**.
3. Καθορίστε ένα φάκελο προορισμού. Πρέπει πρώτα να διαμορφωθούν οι επιλογές για τους φακέλους από το διαχειριστή του εκτυπωτή.
  - Για να επιλέξετε τη θέση ενός φακέλου που έχει ήδη ρυθμίσει ο διαχειριστής, επιλέξτε **Φόρτωση** στην περιοχή **Γρήγορες ρυθμίσεις και προεπιλογές**, επιλέξτε το φάκελο και μετά επιλέξτε **Φόρτωση**.
  - Για να καθορίσετε μια νέα θέση φακέλου, πατήστε το πεδίο **Διαδρομές φακέλων**, για να ανοίξετε ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε τη διαδρομή του φακέλου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter . Εισαγάγετε τα διαπιστευτήρια χρήστη, εάν σας ζητηθούν, και μετά επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τη διαδρομή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Χρησιμοποιήστε την εξής μορφή για τη διαδρομή: \\διακομιστής\φάκελος, όπου "διακομιστής" είναι το όνομα του διακομιστή που φιλοξενεί τον κοινόχρηστο φάκελο και "φάκελος" είναι το όνομα του κοινόχρηστου φακέλου. Εάν ο φάκελος περιέχεται σε κάποιον άλλον φάκελο, συμπληρώστε όλα τα απαραίτητα τμήματα της διαδρομής για πρόσβαση στο φάκελο. Για παράδειγμα: \\διακομιστής\φάκελος\φάκελος

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το πεδίο **Διαδρομές φακέλων** ενδέχεται να περιέχει μια προκαθορισμένη διαδρομή και να μην είναι επεξεργάσιμο. Σε αυτήν την περίπτωση, ο διαχειριστής έχει διαμορφώσει αυτόν το φάκελο για κοινή πρόσβαση.









4. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα αρχείου**, για να ανοίξετε ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter .
5. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως **Τύπος και ανάλυση αρχείου**, **Πλευρές πρωτοτύπου** και **Προσανατολισμός περιεχομένου**, επιλέξτε **Επιλογές** στην κάτω αριστερή γωνία και μετά επιλέξτε τις ρυθμίσεις στα μενού **Επιλογές**. Επιλέξτε **Τέλος** σε κάθε ρύθμιση, εάν σας ζητηθεί.
6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

### Πίνακας 6-9 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου



Κουμπί Ανάπτυξη	Κουμπί Σύμπτυξη
	

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

### Πίνακας 6-10 Προεπισκόπηση κουμπιών

Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	

### Πίνακας 6-10 Προεπισκόπηση κουμπιών (συνέχεια)

Κουμπί	Περιγραφή
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.


7. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε [Αποστολή](#) για να αποθηκεύσετε το αρχείο στο φάκελο δικτύου.

# Σάρωση σε SharePoint

## Εισαγωγή


Εάν διαθέτετε εκτυπωτή που διαθέτει ροή εργασιών, μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο και να το αποστείλετε απευθείας σε μια τοποθεσία του Microsoft® SharePoint. Αυτή η λειτουργία καταργεί την ανάγκη για σάρωση των εγγράφων σε ένα φάκελο στο δίκτυο, σε μονάδα flash USB ή σε μήνυμα email και την μετέπειτα αποστολή τους με μη αυτόματο τρόπο στην τοποθεσία SharePoint.


Η λειτουργία Σάρωση στο SharePoint® υποστηρίζει όλες τις επιλογές σάρωσης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας σάρωσης εγγράφων ως εικόνων ή της χρήσης των λειτουργιών OCR για τη δημιουργία αρχείων κειμένου ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση στο SharePoint, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο Διακομιστή Web της HP για ενεργοποίηση της λειτουργίας και ρύθμιση.



## Σάρωση σε SharePoint

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση στο SharePoint®**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

3. Για να επιλέξετε μια Γρήγορη ρύθμιση, πατήστε **Επιλογή** στην περιοχή **Γρήγορες ρυθμίσεις**, επιλέξτε μια Γρήγορη ρύθμιση και κατόπιν επιλέξτε **Φόρτωση**.
4. Επιλέξτε το **Όνομα αρχείου**: για να ανοίξετε ένα πληκτρολόγιο, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί **Enter** .
5. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως **Τύπος και ανάλυση αρχείου**, **Πλευρές** και **Προσανατολισμός περιεχομένου**, πατήστε **Επιλογές** στην κάτω αριστερή γωνία και κατόπιν ορίστε τις ρυθμίσεις από τα μενού **Επιλογές**. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε **Τέλος**.
6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

**Πίνακας 6-11 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου**

Κουμπί Ανάπτυξη	Κουμπί Σύμπτυξη
	

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

**Πίνακας 6-12 Προεπισκόπηση κουμπιών**


Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

7. Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, επιλέξτε [Αποστολή](#) για το να αποθηκεύσετε στη θέση SharePoint.


# Σάρωση σε μονάδα USB


## Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής μπορεί να σαρώσει ένα αρχείο και να το αποθηκεύσει σε μια μονάδα flash USB.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε σάρωση σε μονάδα USB, ο διαχειριστής ή το τμήμα IT του εκτυπωτή πρέπει να χρησιμοποιήσει τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για ενεργοποίηση της λειτουργίας και ρύθμιση.

## Σάρωση σε μονάδα USB

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδέχεται να πρέπει να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία.

1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Τοποθετήστε τη μονάδα USB στη θύρα USB που βρίσκεται κοντά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
3. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σάρωση σε μονάδα USB**.
4. Επιλέξτε τη μονάδα USB στην περιοχή **Προορισμός** και κατόπιν τη θέση αποθήκευσης (τον ριζικό κατάλογο της μονάδας USB ή έναν υπάρχοντα φάκελο).
5. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα αρχείου**, για να ανοίξετε ένα πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής, πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου και κατόπιν επιλέξτε το κουμπί Enter .
6. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως **Τύπος και ανάλυση αρχείου**, **Πλευρές πρωτοτύπου** και **Προσανατολισμός περιεχομένου**, πατήστε **Επιλογές** στην κάτω αριστερή γωνία και κατόπιν ορίστε τις ρυθμίσεις από τα μενού **Επιλογές**. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε **Τέλος**.
7. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

**Πίνακας 6-13 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου**

Κουμπί Ανάπτυξη	Κουμπί Σύμπτυξη
	

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.



## Πίνακας 6-14 Προεπισκόπηση κουμπιών

Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

- Όταν το έγγραφο είναι έτοιμο, επιλέξτε **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε το αρχείο στη μονάδα USB.

## Πρόσθετες επιλογές κατά τη σάρωση

Οι ακόλουθες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες στη λίστα [Επιλογές κατά τη σάρωση](#).



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η παρακάτω λίστα περιλαμβάνει το βασικό σύνολο επιλογών που είναι διαθέσιμες στους εκτυπωτές HP Enterprise MFP. Ορισμένες επιλογές δεν είναι διαθέσιμες σε όλους τους εκτυπωτές.

### Πίνακας 6-15 Επιλογές σάρωσης

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
Τύπος και ανάλυση αρχείου	<p>Αποθηκεύσετε ένα σαρωμένο έγγραφο σε έναν από τους αρκετούς διαθέσιμους τύπους αρχείων.</p> <p>Οι ακόλουθοι συνήθεις τύποι αρχείων είναι διαθέσιμοι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PDF:</b> Αυτός ο τύπος αρχείου εξασφαλίζει την καλύτερη συνολικά ποιότητα εικόνας και κειμένου. Για την προβολή των αρχείων PDF απαιτείται το λογισμικό Adobe® Acrobat® Reader.</li><li>• <b>JPEG:</b> Αυτός ο τύπος αρχείου είναι μια ικανοποιητική επιλογή για τα περισσότερα γραφικά. Οι περισσότεροι υπολογιστές διαθέτουν ένα πρόγραμμα ανάγνωσης ιστοσελίδων που υποστηρίζει την προβολή αρχείων .JPEG. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.</li><li>• <b>TIFF:</b> Πρόκειται για μια τυπική μορφή αρχείου, η οποία υποστηρίζεται από πολλά προγράμματα γραφικών. Για κάθε σελίδα που αποθηκεύεται με αυτόν τον τύπο αρχείου, δημιουργείται ένα αρχείο.</li><li>• <b>MTIFF:</b> MTIFF: σημαίνει TIFF πολλών σελίδων. Σε αυτόν τον τύπο αρχείου μπορούν να αποθηκευτούν πολλές σελίδες σε κάθε αρχείο.</li><li>• <b>XPS:</b> XPS (Προδιαγραφή χαρτιού XML): δημιουργεί ένα αρχείο XAML που διατηρεί την αρχική μορφοποίηση του εγγράφου και υποστηρίζει έγχρωμα γραφικά και ενσωματωμένες γραμματοσειρές.</li><li>• <b>PDF/A:</b> Ο τύπος PDF/A είναι ένας τύπος αρχείου PDF που έχει σχεδιαστεί για τη μακροχρόνια αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών εγγράφων. Όλες οι πληροφορίες μορφής του εγγράφου είναι αυτόνομες.</li></ul> <p>Οι εκτυπωτές HP Enterprise Flow MFP ή οι εκτυπωτές MFP που συνδέονται με διακομιστή λογισμικού ψηφιακής αποστολής (DSS) υποστηρίζουν επίσης τους παρακάτω τύπους αρχείων OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Κείμενο (OCR):</b> Δημιουργεί ένα αρχείο κειμένου σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Τα αρχεία κειμένου ανοίγουν με οποιοδήποτε</li></ul>

## Πίνακας 6-15 Επιλογές σάρωσης (συνέχεια)

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
	<p>πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή δεν διατηρείται η μορφοποίηση του πρωτότυπου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unicode κείμενο (OCR):</b> Είναι ένα βιομηχανικό πρότυπο που χρησιμοποιείται για τη σταθερή απεικόνιση και επεξεργασία κειμένου. Αυτός ο τύπος αρχείου είναι χρήσιμος για προσαρμογή στη διεθνή και την τοπική αγορά.</li> <li>• <b>RTF (OCR):</b> Δημιουργεί ένα αρχείο εμπλουτισμένου κειμένου (RTF) σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Η μορφή RTF είναι μια εναλλακτική μορφή κειμένου την οποία μπορούν να ανοίξουν τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. Με την επιλογή αυτή διατηρείται ένα μέρος της μορφοποίησης του πρωτότυπου.</li> <li>• <b>PDF με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):</b> Δημιουργεί ένα αρχείο PDF που υποστηρίζει την αναζήτηση κειμένου, σαρώνοντας το πρωτότυπο με την τεχνική της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR). Όταν γίνει σάρωση ενός εγγράφου με τον τρόπο αυτό, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία αναζήτησης του Adobe Acrobat® Reader για να βρείτε συγκεκριμένες λέξεις ή φράσεις μέσα στο αρχείο PDF.</li> <li>• <b>PDF/A με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):</b> Είναι ένας τύπος αρχείου PDF/A που περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη δομή του εγγράφου και επιτρέπει την αναζήτηση περιεχομένου.</li> <li>• <b>HTML (OCR):</b> Δημιουργεί ένα αρχείο HTML (Hypertext Markup Language) με τα περιεχόμενα του πρωτότυπου εγγράφου. Η μορφή HTML χρησιμοποιείται για την εμφάνιση αρχείων σε ιστοσελίδες.</li> <li>• <b>CSV (OCR):</b> Η μορφή CSV (OCR) είναι μια συνηθισμένη μορφή αρχείων κειμένου που περιέχει τιμές οριοθετημένες με κόμματα. Αυτός ο τύπος αρχείων ανοίγει με τα περισσότερα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων ή βάσης δεδομένων.</li> </ul> <p>Οι εκτυπωτές MFP που είναι συνδεδεμένοι σε έναν διακομιστή DSS υποστηρίζουν επίσης τους παρακάτω τύπους αρχείων OCR για εργασίες ψηφιακής αποστολής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>XML (OCR):</b> ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.</li> <li>• <b>XPS με δυνατότητα αναζήτησης (OCR):</b> ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.</li> </ul>
Πλευρές πρωτοτύπου	Καθορίστε εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία ή και στις δύο όψεις.
Έγχρ./Ασπρ. Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές.	Καθορίστε αν η σαρωμένη εικόνα θα είναι έγχρωμη, ασπρόμαυρη με αποχρώσεις του γκρι ή μόνο ασπρόμαυρη.
Λειτουργία σάρωσης <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτή η δυνατότητα δεν είναι διαθέσιμη για όλες τις εκδόσεις υλικολογισμικού. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ενδέχεται να χρειαστεί να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.	<p><b>Τυπικό έγγραφο:</b> Σαρώστε μια σελίδα ή μια στοίβα σελίδων μέσω του τροφοδότη εγγράφων ή μία προς μία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.</p> <p><b>Λειτουργία σάρωσης βιβλίου:</b> Σαρώστε ένα ανοικτό βιβλίο και εκτυπώστε κάθε σελίδα του βιβλίου σε διαφορετικές σελίδες.</p> <p><b>Αντίγραφο ταυτότητας σε διπλή όψη:</b> Σαρώστε τις δύο όψεις μιας ταυτότητας στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και εκτυπώστε τις σε μία σελίδα. Μετά τη σάρωση της πρώτης όψης, ο εκτυπωτής εμφανίζει ένα μήνυμα για να τοποθετήσετε τη δεύτερη όψη στη σωστή θέση στη γυάλινη επιφάνεια.</p>
Ανάλυση	Καθορίστε την ανάλυση των σαρωμένων εικόνων. Επιλέξτε υψηλότερη ανάλυση για να αυξήσετε την ευκρίνεια της εικόνας. Ωστόσο, όταν αυξάνεται η ανάλυση αυξάνεται επίσης το μέγεθος του αρχείου.
Μέγεθ. πρωτ.	Καθορίστε το μέγεθος σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου.
Προσαν. περιεχομένου	Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό.

## Πίνακας 6-15 Επιλογές σάρωσης (συνέχεια)

Προαιρετική επιλογή	Περιγραφή
Προσαρμογή εικόνας	<p><b>Ευκρίνεια:</b> Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.</p> <p><b>Σκουρότητα:</b> Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.</p> <p><b>Αντίθεση:</b> Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.</p> <p><b>Καθαρισμός φόντου:</b> Αφαιρέσετε τα αγνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.</p> <p><b>Αυτόματος τόνος:</b> Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις <b>Σκουρότητα</b>, <b>Αντίθεση</b> και <b>Εκκαθάριση φόντου</b> στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.</p>
Βελτιστ. κειμέν./εικόνας	Βελτιστοποιήστε την εργασία για τον τύπο της εικόνας που θα σαρωθεί: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.
Διαγραφή άκρων	Διορθώστε ατέλειες, όπως σκούρα περιθώρια ή σημάδια από συρραπτικό, διαγράφοντας τα άκρα της σαρωμένης εικόνας.
Επιλογές περικοπής	<p><b>Περικοπή στο μέγεθος πρωτοτύπου:</b> Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p><b>Περικοπή στο περιεχόμενο:</b> Περικόψτε την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του εντοπιζόμενου περιεχομένου στο πρωτότυπο έγγραφο.</p>
Αυτόματη ευθυγράμμιση	Αυτόματο ίσιωμα σαρωμένης εικόνας.
Εξάλειψη κενών σελίδων	Αφαιρέστε τις κενές σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου από τις σαρωμένες εικόνες. Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν σαρώνετε εκτυπωμένες σελίδες δύο όψεων, ώστε να εξαλείψετε τις κενές σελίδες στο σαρωμένο έγγραφο.
Ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την ανίχνευση πολλαπλής τροφοδοσίας. Όταν είναι ενεργοποιημένη, η σάρωση διακόπεται όταν ο εκτυπωτής εντοπίσει ότι τοποθετούνται περισσότερες από μία σελίδες τη φορά στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν είναι απενεργοποιημένη, η σάρωση συνεχίζεται όταν εντοπιστεί μια πολλαπλή τροφοδοσία, ώστε να είναι δυνατή η σάρωση σελίδων που είναι κολλημένες μεταξύ τους, πρωτότυπων εγγράφων με αυτοκόλλητες σημειώσεις ή εγγράφων σε χοντρό χαρτί.
Δημιουργία πολλών αρχείων	Χωρίστε μια μεγάλη εργασία σάρωσης σε πολλά μικρότερα αρχεία εξόδου.
Ειδοποίηση	Επιλέξτε εάν θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις σχετικά με την κατάσταση των εργασιών σάρωσης. Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώσει την ειδοποίηση ή να τη στείλει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Υπογρ. και κρυπτ.	<p><b>Υπογραφή:</b> Αποστολή email με ψηφιακή υπογραφή.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτή η δυνατότητα υποστηρίζεται για τη σάρωση σε email.</p> <p><b>Κρυπτογράφηση:</b> Στείλτε ένα email ως κρυπτογραφημένο αρχείο.</p>

## Επαγγελματικές λύσεις HP JetAdvantage

Οι λύσεις HP JetAdvantage είναι λύσεις ροής εργασίας και εκτύπωσης που είναι εύχρηστες και βασίζονται τόσο σε δίκτυο όσο και στο cloud. Οι λύσεις HP JetAdvantage έχουν σχεδιαστεί για να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις όλων των τύπων, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών του τομέα υγείας, των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, των κατασκευών και του δημόσιου τομέα, να διαχειρίζονται ένα στόλο εκτυπωτών και σαρωτών.

Οι λύσεις HP JetAdvantage περιλαμβάνουν:

- Λύσεις ασφάλειας HP JetAdvantage
- Λύσεις διαχείρισης HP JetAdvantage
- Λύσεις ροής εργασιών HP JetAdvantage
- Λύσεις εκτύπωσης μέσω φορητών συσκευών HP JetAdvantage

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λύσεις ροής εργασιών και εκτυπώσεων HP JetAdvantage, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Πρόσθετες εργασίες σάρωσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Δείτε οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών σάρωσης, όπως:

- Αντιγραφή ή σάρωση σελίδων από βιβλία ή άλλα δεμένα έγγραφα
- Αντιγραφή ή σάρωση και των δύο όψεων ταυτότητα
- Αντιγραφή ή σάρωση εγγράφου σε μορφή φυλλαδίου

---

# 7 Φαξ

- [Ρύθμιση φαξ](#)
- [Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ](#)
- [Αποστολή ενός φαξ](#)
- [Πρόσθετες εργασίες φαξ](#)

## Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

# Ρύθμιση φαξ

## Εισαγωγή

Αυτές οι πληροφορίες αφορούν φαξ και μοντέλα Flow ή άλλους εκτυπωτές στους οποίους έχει εγκατασταθεί ένα προαιρετικό εξάρτημα αναλογικού φαξ. Προτού συνεχίσετε, συνδέστε τον εκτυπωτή σε μια τηλεφωνική γραμμή (για αναλογικό φαξ) ή σε μια υπηρεσία φαξ μέσω Internet ή δικτύου.

## Ρύθμιση φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή


1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

α. **Φαξ**

β. **Εγκατ. εσωτερ. φαξ μόντεμ**

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν το μενού **Εγκατάσταση εξωτερικού φαξ μόντεμ** δεν εμφανίζεται στη λίστα μενού, ενδέχεται να είναι ενεργοποιημένο το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet. Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, απενεργοποιείται το εξάρτημα αναλογικού φαξ και δεν εμφανίζεται το μενού **Εγκατάσταση εξωτερικού φαξ μόντεμ**. Μόνο μία λειτουργία φαξ (μέσω τοπικού δικτύου (LAN), αναλογικό φαξ ή μέσω Internet) μπορεί να είναι ενεργοποιημένη κάθε φορά. Για να χρησιμοποιήσετε το αναλογικό φαξ όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου, χρησιμοποιήστε τον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία φαξ μέσω LAN.

---

3. Επιλέξτε τη θέση στη λίστα που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης και κατόπιν επιλέξτε **Επόμενο**.

4. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Όνομα εταιρείας** και εισαγάγετε το όνομα της εταιρείας με το πληκτρολόγιο.

5. Πατήστε το πεδίο κειμένου **Αριθμός φαξ** και εισαγάγετε τον αριθμό αποστολής φαξ με το πληκτρολόγιο. Επιλέξτε **Επόμενο**.


6. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας είναι σωστές. Κάντε τις απαραίτητες αλλαγές και επιλέξτε **Επόμενο**.

7. Εάν απαιτείται πρόθεμα κλήσης για την αποστολή φαξ, πατήστε το πεδίο κειμένου **Πρόθεμα κλήσης** και εισαγάγετε τον αριθμό με το πληκτρολόγιο.

8. Ελέγξτε όλες τις πληροφορίες στο αριστερό τμήμα παραθύρου και μετά επιλέξτε **Τέλος** για να ολοκληρώσετε τη ρύθμιση του φαξ.



## Αλλαγή διαμορφώσεων φαξ

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται από τον πίνακα ελέγχου αντικαθιστούν οποιεσδήποτε ρυθμίσεις έχουν γίνει στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

- [Ρυθμίσεις κλήσης φαξ](#)
- [Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
- [Ρυθμίσεις λήψης φαξ](#)

### Ρυθμίσεις κλήσης φαξ

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή [Ρυθμίσεις](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. [Φαξ](#)
  - β. [Ρυθμίσεις αποστολής φαξ](#)
  - γ. [Ρυθμίσεις κλήσης φαξ](#)

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε [Τέλος](#):

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
<a href="#">Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος</a>	Η λειτουργία <a href="#">Επανάκληση σε περίπτωση σφάλματος</a> ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνεται η κλήση ενός αριθμού φαξ σε περίπτωση που προκύψει σφάλμα στη διάρκεια μετάδοσης του φαξ.
<a href="#">Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση</a>	Η ρύθμιση <a href="#">Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση</a> ορίζει πόσες φορές θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν δεν υπάρχει απάντηση. Ο αριθμός των επαναλήψεων είναι 0 έως 1 (στις Η.Π.Α.) ή 0 έως 2, ανάλογα με τις ρυθμίσεις τοποθεσίας. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση "Διάστημα επανάκλησης".
<a href="#">Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο</a>	Η ρύθμιση <a href="#">Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο</a> ορίζει πόσες φορές (0 έως 9) θα επαναλαμβάνει το εξάρτημα φαξ την κλήση ενός αριθμού, όταν αυτός είναι κατειλημμένος. Το χρονικό διάστημα μεταξύ των κλήσεων ορίζεται από τη ρύθμιση "Διάστημα επανάκλησης".
<a href="#">Διάστημα επανάκλησης</a>	Η ρύθμιση <a href="#">Διάστημα επανάκλησης</a> ορίζει τα λεπτά μεταξύ των προσπαθειών επανάκλησης, εάν ο αριθμός κλήσης είναι κατειλημμένος, δεν απαντά ή σε περίπτωση σφάλματος. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Μπορεί να εμφανιστεί ένα μήνυμα επανάκλησης στον πίνακα ελέγχου, όταν είναι απενεργοποιημένες οι ρυθμίσεις <a href="#">Επανάκληση όταν είναι κατειλημμένο</a> και <a href="#">Επανάκληση όταν δεν υπάρχει απάντηση</a> . Αυτό συμβαίνει όταν το εξάρτημα φαξ καλεί έναν αριθμό, αποκαθιστά τη σύνδεση και στη συνέχεια χάνει τη σύνδεση. Ως αποτέλεσμα αυτής της κατάστασης σφάλματος, το εξάρτημα φαξ εκτελεί τρεις αυτόματες προσπάθειες επανάκλησης ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις επανάκλησης. Στη διάρκεια αυτής της επανάκλησης, εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που επισημαίνει ότι η επανάκληση βρίσκεται σε εξέλιξη.

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ταχύτητα αποστολής φαξ	<p>Η ρύθμιση <b>Ταχύτητα αποστολής φαξ</b> ορίζει το ρυθμό μετάδοσης bit (που μετριέται σε bit ανά δευτερόλεπτο) του μόντεμ αναλογικού φαξ κατά την αποστολή φαξ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γρήγορη (v.34 – 33,6k)</li> <li>• Μεσαία (v.17 – 14,4k)</li> <li>• Αργή (v.29 – 9,6k)</li> </ul>
Ένταση παρακολούθησης γραμμής	Χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση <b>Ένταση παρακολούθησης γραμμής</b> για να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου κλήσης του εκτυπωτή κατά την αποστολή φαξ.
Λειτουργία κλήσης	Με τη ρύθμιση <b>Λειτουργία κλήσης</b> ορίζετε τον τύπο της κλήσης που χρησιμοποιείται: τονική (συσκευές με δυνατότητα αποστολής ηχητικών τόνων) ή παλμική (συσκευές παλαιού τύπου).
Πρόθεμα κλήσης	Η ρύθμιση <b>Πρόθεμα κλήσης</b> επιτρέπει την εισαγωγή ενός αριθμού προθέματος (όπως το "9" για την πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή) κατά την κλήση. Ο αριθμός του προθέματος προστίθεται αυτόματα σε όλους τους τηλεφωνικούς αριθμούς κατά την κλήση.
Ανίχνευση τόνου κλήσης	Η ρύθμιση <b>Ανίχνευση τόνου κλήσης</b> ορίζει εάν το εξάρτημα φαξ θα ελέγχει τον τόνο κλήσης πριν από την αποστολή του φαξ.

## Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. Φαξ
  - β. Ρυθμίσεις αποστολής φαξ
  - γ. Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε **Τέλος**:

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Επιβεβαίωση αριθμού φαξ	Όταν η λειτουργία <b>Επιβεβαίωση αριθμού φαξ</b> είναι ενεργοποιημένη, πρέπει να εισαγάγετε τον αριθμό φαξ δύο φορές για να επιβεβαιώσετε ότι έχει πληκτρολογηθεί σωστά. Η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.
Αποστολή φαξ μέσω H/Y	Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία <b>Αποστολή φαξ μέσω H/Y</b> , για να στείλετε φαξ από έναν υπολογιστή. Η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων	<p>Κανονικά, το εξάρτημα φαξ παρακολουθεί τα σήματα της τηλεφωνικής γραμμής κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ. Εάν το εξάρτημα φαξ εντοπίσει σφάλμα κατά τη μετάδοση και η <b>Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων</b> είναι ενεργοποιημένη, το εξάρτημα φαξ ζητά την επανάληψη της αποστολής του τμήματος του φαξ στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα.</p> <p>Η <b>Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων</b> είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή. Πρέπει να απενεργοποιείται μόνο εάν παρουσιάζονται προβλήματα κατά την αποστολή ή τη λήψη φαξ και εάν δεν έχετε πρόβλημα με τα σφάλματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη μετάδοση και την πιθανή υποβάθμιση της ποιότητας της εικόνας. Η απενεργοποίηση της λειτουργίας αποδεικνύεται χρήσιμη για την αποστολή φαξ σε υπερπόντιες χώρες/περιοχές ή για τη λήψη φαξ από αυτές, ή εάν χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση μέσω δορυφόρου.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Ορισμένοι πάροχοι VoIP ενδέχεται να προτείνουν την απενεργοποίηση της ρύθμισης <b>Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων</b>. Ωστόσο, κάτι τέτοιο δεν είναι συνήθως απαραίτητο.</p>
Κεφαλίδα φαξ	<p>Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία <b>Κεφαλίδα φαξ</b>, για να ορίσετε αν η κεφαλίδα θα τοποθετείται στο πάνω μέρος της σελίδας και το περιεχόμενο θα μετακινείται προς τα κάτω αν η κεφαλίδα θα επικαλύπτει την προηγούμενη κεφαλίδα.</p>

## Ρυθμίσεις λήψης φαξ

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. **Φαξ**
  - β. **Ρυθμίσεις λήψης φαξ**
  - γ. **Ρύθμιση λήψης φαξ**

Διαμορφώστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις και μετά επιλέξτε **Τέλος**:


Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Λειτουργία λήψης	<p>Η ρύθμιση <b>Λειτουργία λήψης</b> καθορίζει πώς το εξάρτημα φαξ λαμβάνει τις εργασίες φαξ. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αυτόματα</b></li> <li>• <b>Τηλεφωνητής</b></li> <li>• <b>Φαξ/Τηλ.</b></li> <li>• <b>Μη αυτόματα</b></li> </ul>
Κουδουνίσματα πριν από απάντηση	<p>Η ρύθμιση <b>Κουδουνίσματα πριν από απάντηση</b> ορίζει τον αριθμό των κουδουνισμάτων του τηλεφώνου μέχρι να απαντηθεί η κλήση από το εξάρτημα φαξ.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Το προεπιλεγμένο εύρος τιμών στις διαθέσιμες επιλογές για τη ρύθμιση <b>Κουδουνίσματα πριν από απάντηση</b> εξαρτάται από την τοποθεσία. Το εύρος των πιθανών επιλογών για τη ρύθμιση <b>Κουδουνίσματα πριν από απάντηση</b> περιορίζεται ανάλογα με την τοποθεσία.</p> <p>Εάν το εξάρτημα φαξ δεν απαντά και η ρύθμιση <b>Κουδουνίσματα πριν από απάντηση</b> έχει οριστεί στην τιμή 1, αυξήστε την σε 2.</p>

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ένταση ήχου κλήσης	Η ρύθμιση της Έντασης κουνουσίματος σας επιτρέπει να προσαρμόσετε την ένταση του κουνουσίματος.
Ταχύτητα λήψης φαξ	<p>Πατήστε το αναπτυσσόμενο μενού Ταχύτητα λήψης φαξ και ορίστε μία από τις παρακάτω επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γρήγορη (v.34 – 33,6k)</li> <li>• Μεσαία (v.17 – 14,4k)</li> <li>• Αργή (v.29 – 9,6k)</li> </ul>
Εσωτερικό τηλέφωνο	Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα ξεχωριστό τηλέφωνο σε συνδυασμό με τις λειτουργίες φαξ.
Να επιτρέπεται επανεκτύπωση	Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να επανεκτυπώσετε φαξ που έχουν ληφθεί.
Λήψη σε υπολογιστή	Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να λαμβάνετε φαξ απευθείας στον υπολογιστή σας.
Σταθμοσκόπηση φαξ	Η ρύθμιση αυτή σας επιτρέπει να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία σταθμοσκόπησης φαξ.
Χρόνος κουνουσίματος φαξ/τηλ.	Αυτή η ρύθμιση καθορίζει τον αριθμό των κουνουσίματων του τηλεφώνου μέχρι να εκκινήσει η λειτουργία φαξ/τηλεφώνου.


## Αποστολή ενός φαξ


1. Τοποθετήστε το έγγραφο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή ή τοποθετήστε το με την όψη προς τα επάνω στον τροφοδότη εγγράφων και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του εγγράφου.
2. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Φαξ**. Μπορεί να σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.
3. Καθορίστε τους παραλήπτες με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

### Εισαγωγή παραληπτών με μη αυτόματο τρόπο

- ▲ Πατήστε το πεδίο κειμένου **Παραλήπτες φαξ** και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ με το πληκτρολόγιο. Για αποστολή σε πολλούς αριθμούς φαξ, διαχωρίστε τους αριθμούς με ελληνικό ερωτηματικό ή επιλέξτε το κουμπί Enter  στο πληκτρολόγιο στην οθόνη αφής μετά την πληκτρολόγηση κάθε αριθμού.



### Εισαγωγή παραληπτών από τη λίστα επαφών

- a. Επιλέξτε το κουμπί Επαφές  που βρίσκεται δίπλα από το πεδίο **Παραλήπτες φαξ**, για να ανοίξετε την οθόνη **Επαφές**.
  - β. Επιλέξτε την κατάλληλη λίστα επαφών.
  - γ. Επιλέξτε ένα όνομα (ή ονόματα) από τη λίστα επαφών για να το προσθέσετε στη λίστα παραληπτών και κατόπιν επιλέξτε **Προσθήκη**.
4. Για να φορτώσετε μια Γρήγορη ρύθμιση, επιλέξτε **Φόρτωση**, ορίστε τη Γρήγορη ρύθμιση και κατόπιν πατήστε **Φόρτωση** στη λίστα **Γρήγορες ρυθμίσεις**.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Οι **Γρήγορες ρυθμίσεις** είναι προκαθορισμένες ρυθμίσεις για διάφορους τύπους τελικών εγγράφων, όπως **Κείμενο**, **Φωτογραφία** και **Υψηλή ποιότητα**. Μπορείτε να επιλέξετε μια Γρήγορη ρύθμιση για να δείτε την περιγραφή της.

5. Για να διαμορφώσετε ρυθμίσεις, όπως **Ανάλυση**, **Πλευρές** και **Προσανατολισμός περιεχομένου**, πατήστε **Επιλογές** στην κάτω αριστερή γωνία και κατόπιν επιλέξτε τις ρυθμίσεις από τα μενού **Επιλογές**. Εάν σας ζητηθεί, επιλέξτε **Τέλος**.
6. Προαιρετική προεπισκόπηση: Πατήστε τη δεξιά πλευρά της οθόνης για να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά **Ανάπτυξη** και **Σύμπτυξη** που βρίσκονται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου προεπισκόπησης, για να αναπτύξετε και να συμπτύξετε την οθόνη προεπισκόπησης.

### Πίνακας 7-1 Προεπισκόπηση στοιχείων ελέγχου παραθύρου

Κουμπί Ανάπτυξη	Κουμπί Σύμπτυξη
	

Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά που βρίσκονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, για να προσαρμόσετε τις επιλογές προεπισκόπησης και να αναδιατάξετε, να περιστρέψετε, να εισαγάγετε ή να αφαιρέσετε σελίδες.

**Πίνακας 7-2 Προεπισκόπηση κουμπιών**

Κουμπί	Περιγραφή
	Πραγματοποιήστε εναλλαγή μεταξύ της προβολής δύο σελίδων και της προβολής μικρογραφίας. Η προβολή μικρογραφίας περιλαμβάνει περισσότερες επιλογές από την προβολή δύο σελίδων.
	
	Μεγεθύνετε ή σμικρύνετε την επιλεγμένη σελίδα. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Επιλέξτε μόνο μία σελίδα τη φορά για να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.
	
	Περιστρέψτε τη σελίδα κατά 180 μοίρες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Διαγράψτε τις επιλεγμένες σελίδες. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτό το κουμπί είναι διαθέσιμο μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	Αναδιατάξτε τις σελίδες μέσα στο έγγραφο. Επιλέξτε μία ή περισσότερες σελίδες και μετακινήστε τις προς τα αριστερά ή δεξιά. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα μόνο στην προβολή μικρογραφίας.
	
	Προσθέστε μια σελίδα στο έγγραφο. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα για τη σάρωση επιπλέον σελίδων.
	Καταργήστε τις αλλαγές που έγιναν στην προεπισκόπηση και ξεκινήστε από την αρχή.

7. Όταν ετοιμαστεί το έγγραφο, επιλέξτε **Αποστολή** για να στείλετε το φαξ.

## Πρόσθετες εργασίες φαξ

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Διατίθενται οδηγίες για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών αντιγραφής, όπως:

- Δημιουργία και διαχείριση λιστών με ταχείες κλήσεις φαξ
- Διαμόρφωση κωδικών χρέωσης φαξ
- Χρήση χρονοδιαγράμματος εκτύπωσης φαξ
- Αποκλεισμός εισερχόμενων φαξ
- Αρχαιοθέτηση και προώθηση φαξ





---

## 8 Διαχείριση του εκτυπωτή

- [Διαμόρφωση για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web \(EWS\) της HP](#)
- [Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP](#)
- [Δυνατότητες ασφαλείας του εκτυπωτή](#)
- [Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού](#)

### Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες

# Διαμόρφωση για προχωρημένους με τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP

- [Εισαγωγή](#)
- [Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP \(EWS\)](#)
- [Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP](#)


## Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για να διαχειριστείτε τις λειτουργίες εκτύπωσης από έναν υπολογιστή αντί για τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- Προβολή πληροφοριών κατάστασης εκτυπωτή
- Ενημέρωση για το χρόνο ζωής που απομένει για όλα τα αναλώσιμα και παραγγελία νέων
- Προβολή και αλλαγή ρυθμίσεων των δίσκων
- Προβολή και αλλαγή της διαμόρφωσης των μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Προβολή και εκτύπωση εσωτερικών σελίδων
- Λήψη ειδοποιήσεων για συμβάντα εκτυπωτή και αναλώσιμων
- Προβολή και αλλαγή διαμόρφωσης δικτύου

Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP λειτουργεί όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν υποστηρίζει συνδέσεις εκτυπωτή βασισμένες σε IPX. Δεν χρειάζεται να έχετε πρόσβαση στο Internet για να ανοίξετε και να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

Όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web είναι αυτομάτως διαθέσιμος.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP δεν είναι προσβάσιμος πέραν του τείχους προστασίας δικτύου.

Για να χρησιμοποιήσετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP, το πρόγραμμα περιήγησης πρέπει να πληροί τις εξής προϋποθέσεις:



### Πίνακας 8-1 Απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης

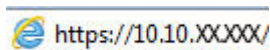
Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα περιήγησης
Windows® 7	Internet Explorer (έκδοση 8.x ή νεότερη)
	Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
	Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)
Windows® 8 ή νεότερη έκδοση	Internet Explorer (έκδοση 9.x ή νεότερη)
	Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
	Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)


**Πίνακας 8-1** Απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης (συνέχεια)

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα περιήγησης
macOS	Safari (έκδοση 5.x ή νεότερη)
	Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
Linux	Google Chrome (έκδοση 34.x ή νεότερη)
	Firefox (έκδοση 20.x ή νεότερη)

## Πρόσβαση στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (EWS)

1. Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών  και μετά επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

## Δυνατότητες του ενσωματωμένου διακομιστή web της HP

- [Καρτέλα Information \(Πληροφορίες\)](#)
- [Καρτέλα General \(Γενικά\)](#)
- [Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση](#)
- [Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή](#)
- [Καρτέλα Φαξ](#)
- [Καρτέλα Αναλώσιμα](#)
- [Καρτέλα Troubleshooting \(Αντιμετώπιση προβλημάτων\)](#)
- [Καρτέλα Ασφάλεια](#)
- [Καρτέλα HP Web Services \(Υπηρεσίες Web της HP\)](#)
- [Καρτέλα Networking \(Δικτύωση\)](#)
- [Λίστα Other Links \(Άλλες συνδέσεις\)](#)

## Καρτέλα Information (Πληροφορίες)

**Πίνακας 8-2 Καρτέλα Information (Πληροφορίες) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Κατάσταση συσκευής	Εμφανίζει την κατάσταση του εκτυπωτή και την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των αναλωσίμων της HP. Επίσης, σε αυτή τη σελίδα αναγράφεται ο τύπος και το μέγεθος του χαρτιού εκτύπωσης που έχει οριστεί για κάθε δίσκο. Για να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στη σύνδεση <b>Change Settings</b> (Αλλαγή ρυθμίσεων).
Σελίδα ρυθμίσεων	Προβάλλει τις πληροφορίες που περιέχει η σελίδα διαμόρφωσης.
Σελίδα κατάστασης αναλωσίμων	Εμφανίζει την κατάσταση των αναλωσίμων του εκτυπωτή.
Σελίδα αρχείου καταγραφής συμβάντων	Εμφανίζει μια λίστα με όλα τα συμβάντα και τα σφάλματα του εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε τη σύνδεση <b>HP Instant Support</b> (Άμεση υποστήριξη HP) [στην περιοχή <b>Other Links</b> (Άλλες συνδέσεις)] σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP] για να συνδεθείτε σε ένα σύνολο δυναμικών ιστοσελίδων που σας βοηθούν να επιλύσετε προβλήματα. Αυτές οι σελίδες εμφανίζουν και πρόσθετες υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες για τον εκτυπωτή.
Σελίδα χρήσης	Εμφανίζει μια σύνοψη του αριθμού των σελίδων που έχει εκτυπώσει ο εκτυπωτής, ομαδοποιημένες κατά μέγεθος, τύπο και διαδρομή εκτύπωσης χαρτιού.
Device Information (Πληροφορίες συσκευής)	Εμφανίζει πληροφορίες για το όνομα δικτύου, τη διεύθυνση και το μοντέλο του εκτυπωτή. Για να προσαρμόσετε αυτές τις καταχωρίσεις, κάντε κλικ στο μενού <b>Device Information</b> (Πληροφορίες συσκευής) στην καρτέλα <b>General</b> (Γενικά).
Στιγμιότυπο πίνακα ελέγχου	Στην οθόνη του πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μια εικόνα της τρέχουσας οθόνης.
Εκτυπώσιμες αναφορές και σελίδες	Εμφανίζονται οι εσωτερικές αναφορές και σελίδες του εκτυπωτή. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα στοιχεία για εκτύπωση ή προβολή.
Άδειες χρήσης ανοιχτού πηγαίου κώδικα	Εμφανίζει συνοπτικά τις άδειες χρήσης για προγράμματα λογισμικού ανοιχτού κώδικα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με τον εκτυπωτή.

## Καρτέλα General (Γενικά)

**Πίνακας 8-3 Καρτέλα General (Γενικά) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Προσαρμογή πίνακα ελέγχου	Επαναλάβετε παραγγελίες, εμφανίστε ή αποκρύψτε λειτουργίες στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.  Αλλάξτε την προεπιλεγμένη γλώσσα εμφάνιση και τις διατάξεις πληκτρολογίου.
Γρήγορες ρυθμίσεις	Διαμορφώστε τις εργασίες που είναι διαθέσιμες στην περιοχή <b>Γρήγορες ρυθμίσεις</b> της αρχικής οθόνης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Ειδοποιήσεις	Ρυθμίστε ειδοποιήσεις e-mail για διάφορα συμβάντα που αφορούν τον εκτυπωτή και τα αναλώσιμα.
Εφαρμογή "Ρυθμίσεις" στον πίνακα ελέγχου	Εμφανίζει τις επιλογές για την εφαρμογή "Ρυθμίσεις", η οποία είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Γενικές ρυθμίσεις	Ρυθμίστε τον τρόπο αποκατάστασης του εκτυπωτή έπειτα από εμπλοκές, και άλλες γενικές ρυθμίσεις εκτυπωτή.
AutoSend (Αυτόματη αποστολή)	Διαμορφώστε τον εκτυπωτή ώστε να στέλνει αυτοματοποιημένα μηνύματα σε συγκεκριμένες διευθύνσεις e-mail, σχετικά με τη διαμόρφωση και τα αναλώσιμα της συσκευής.

**Πίνακας 8-3 Καρτέλα General (Γενικά) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)**

Μενού	Περιγραφή
Επεξεργασία άλλων συνδέσεων	Μπορείτε να προσθέσετε ή να προσαρμόσετε μια σύνδεση προς άλλη τοποθεσία στο web. Αυτή η σύνδεση εμφανίζεται στην περιοχή υποσέλιδου σε όλες τις σελίδες του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.
Πληροφορίες παραγγελίας	Καταχωρίστε πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία ανταλλακτικών δοχείων. Οι πληροφορίες αυτές εμφανίζονται στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.
Device Information (Πληροφορίες συσκευής)	Δώστε ένα όνομα και εκχωρήστε έναν μόνιμο αριθμό στον εκτυπωτή. Πληκτρολογήστε το όνομα του υπευθύνου που θα λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή.
Γλώσσα	Καθορίστε τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζονται οι πληροφορίες του ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP.
Αναβάθμιση υλικολογισμικού	Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού του εκτυπωτή.
Ρυθμίσεις ημερομηνίας/ώρας	Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα ή πραγματοποιήστε συγχρονισμό με ένα διακομιστή ώρας δικτύου.
Energy Settings (Ρυθμίσεις ενέργειας)	Ορίστε ή επεξεργαστείτε την ώρα αφύπνισης, την ώρα έναρξης της αναστολής λειτουργίας και την καθυστέρηση αναστολής λειτουργίας για τον εκτυπωτή. Ορίστε διαφορετικό χρονοδιάγραμμα για κάθε ημέρα της εβδομάδας και για τις διακοπές.  Ορίστε ποιες αλληλεπιδράσεις με τον εκτυπωτή θα έχουν ως αποτέλεσμα την έξοδο του από την αναστολή λειτουργίας.
Αντίγραφα ασφαλείας και επαναφορά	Δημιουργήστε ένα αρχείο αντιγράφου ασφαλείας το οποίο περιέχει στοιχεία για τον εκτυπωτή και τους χρήστες. Εάν είναι απαραίτητο, χρησιμοποιήστε αυτό το αρχείο για την επαναφορά δεδομένων στον εκτυπωτή.
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Πρόγραμμα εγκατάστασης λύσεων	Εγκαταστήστε πακέτα λογισμικού άλλων κατασκευαστών που επεκτείνουν ή τροποποιούν τη λειτουργικότητα του εκτυπωτή.
Ρυθμίσεις στατιστικών στοιχείων για εργασίες	Παρέχει πληροφορίες σύνδεσης για υπηρεσίες στατιστικών στοιχείων εργασιών τρίτων κατασκευαστών.
Ρυθμίσεις ορίων	Παρέχει πληροφορίες σύνδεσης για υπηρεσίες ορίων εργασιών τρίτων κατασκευαστών.

## Καρτέλα Αντιγραφή/Εκτύπωση

**Πίνακας 8-4 Καρτέλα Copy/Print (Αντιγραφή/Εκτύπωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Ρυθμ. εκτύπ. από μονάδα USB	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το μενού <b>Εκτύπωση από μονάδα USB</b> στον πίνακα ελέγχου.
Διαχείριση αποθηκευμένων εργασιών	Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη δυνατότητα αποθήκευσης εργασιών στη μνήμη του εκτυπωτή.  Διαμορφώστε τις επιλογές αποθήκευσης εργασιών.
Προεπιλογές εκτύπωσης	Διαμορφώστε τις προεπιλογές για εργασίες εκτύπωσης.
Περιορισμός χρώματος  (Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές)	Επιτρέψτε ή περιορίστε την έγχρωμη εκτύπωση και αντιγραφή.  Καθορίστε δικαιώματα για μεμονωμένους χρήστες ή για εργασίες που στέλνονται από συγκεκριμένα προγράμματα λογισμικού.

**Πίνακας 8-4 Καρτέλα Copy/Print (Αντιγραφή/Εκτύπωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)**

Μενού	Περιγραφή
Ρυθμίσεις PCL και PostScript	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις PCL και PostScript για όλες τις εργασίες εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αντιγραφής και των ληφθέντων φαξ.
Ποιότ. εκτύπ.	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης των χρωμάτων, της δήλωσης της εικόνας και των επιτρεπόμενων τύπων χαρτιού.
Ρυθμίσεις αντιγραφής	Διαμορφώστε τις προεπιλογές και τις Γρήγορες ρυθμίσεις για τις εργασίες αντιγραφής. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Εάν δεν έχουν οριστεί επιλογές ρυθμίσεων για τη συγκεκριμένη εργασία αντιγραφής από τον πίνακα ελέγχου στην αρχή μιας εργασίας, θα χρησιμοποιηθούν οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την εργασία.
Διαχείριση δίσκων	Διαμορφώστε ρυθμίσεις για δίσκους χαρτιού.

## Καρτέλα Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή

**Πίνακας 8-5 Καρτέλα Scan/Digital Send (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Ρυθμίσεις σάρωσης σε email	<p>Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ρυθμίσεις για το διακομιστή εξερχόμενων e-mail (SMTP)</li> <li>• Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων email</li> <li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις μηνυμάτων, όπως η διεύθυνση αποστολέα και η γραμμή θέματος.</li> <li>• Ρυθμίσεις για τις ψηφιακές υπογραφές και την κρυπτογράφηση</li> <li>• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> </ul>
Ρυθμίσεις σάρωσης σε φάκελο δικτύου	<p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φακέλων δικτύου για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου</li> <li>• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις</li> <li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου</li> <li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε ένα φάκελο δικτύου</li> </ul>
Ρυθμίσεις σάρωσης στο SharePoint® (Μόνο στα μοντέλα Flow)	<p>Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις Microsoft SharePoint® για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε βιβλιοθήκη εγγράφων στην τοποθεσία SharePoint®</li> <li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται σε βιβλιοθήκη εγγράφων στην τοποθεσία SharePoint®</li> </ul>

**Πίνακας 8-5 Καρτέλα Scan/Digital Send (Σάρωση/Ψηφιακή αποστολή) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)**

Μενού	Περιγραφή
Ρυθμίσεις σάρωσης σε μονάδα USB	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις USB για ψηφιακή αποστολή, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB</li><li>• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις</li><li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης για εργασίες που αποθηκεύονται σε μια μονάδα flash USB</li><li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αρχείων για εργασίες που αποθηκεύονται σε μονάδα flash USB</li></ul>
Επαφές	Επιλογές διαχείρισης επαφών, όπως είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"><li>• Προσθέστε διευθύνσεις e-mail στον εκτυπωτή μία προς μία.</li><li>• Εισαγάγετε μια ολόκληρη λίστα διευθύνσεων e-mail που χρησιμοποιείτε συχνά, για να προστεθούν μαζί.</li><li>• Εξαγάγετε επαφές από τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο .CSV στον υπολογιστή σας, για να έχετε ένα αντίγραφο ασφαλείας των δεδομένων σας ή για να εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλον εκτυπωτή HP.</li><li>• Επεξεργαστείτε διευθύνσεις e-mail που έχουν ήδη αποθηκευτεί στον εκτυπωτή.</li></ul>
Οδηγοί γρήγορης ρύθμισης email και σάρωσης σε φάκελο δικτύου	Διαμορφώστε τον εκτυπωτή για αποστολή σαρωμένων εικόνων ως συνημμένων e-mail.  Διαμορφώστε τον εκτυπωτή για αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε Γρήγορες ρυθμίσεις με φακέλους δικτύου. Οι Γρήγορες ρυθμίσεις παρέχουν εύκολη πρόσβαση σε αρχεία που είναι αποθηκευμένα στο δίκτυο.
Ρυθμ. λογ. Digital Sending Software	Διαμορφώστε ρυθμίσεις που έχουν σχέση με τη χρήση προαιρετικού λογισμικού ψηφιακής αποστολής.

## Καρτέλα Φαξ

**Πίνακας 8-6 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Ρύθμιση αποστολής φαξ	Διαμορφώστε ρυθμίσεις για αποστολή φαξ, συμπεριλαμβανομένων των εξής: <ul style="list-style-type: none"><li>• Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για εξερχόμενα φαξ</li><li>• Ρυθμίσεις για εργασίες γρήγορων ρυθμίσεων φαξ</li><li>• Ρυθμίσεις για ειδοποιήσεις</li><li>• Προεπιλεγμένη ρύθμιση για αποστολή φαξ με το εσωτερικό μόντεμ φαξ</li><li>• Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω LAN</li><li>• Ρυθμίσεις για χρήση μιας υπηρεσίας φαξ μέσω Internet</li></ul>

**Πίνακας 8-6 Καρτέλα Fax (Φαξ) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)**

Μενού	Περιγραφή
Γρήγορες κλήσεις φαξ	<p>Διαχειριστείτε τους αριθμούς γρήγορων κλήσεων, συμπεριλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εισαγάγετε αρχεία .CSV που περιέχουν διευθύνσεις email, αριθμούς φαξ ή εγγραφές χρηστών, έτσι ώστε να μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτά από αυτόν τον εκτυπωτή.</li> <li>Εξαγάγετε email, φαξ ή εγγραφές χρηστών από τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο του υπολογιστή για χρήση ως αρχείου αντιγράφου ασφαλείας δεδομένων ή εισαγάγετε τις εγγραφές σε άλλον εκτυπωτή HP.</li> </ul>
Ρύθμιση λήψης φαξ	Διαμορφώστε τις προεπιλεγμένες επιλογές εκτύπωσης για τα εισερχόμενα φαξ και ρυθμίστε ένα πρόγραμμα εκτύπωσης φαξ.
Αρχειοθέτηση και προώθηση φαξ	<p>Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε την αρχειοθέτηση και την προώθηση φαξ, και διαμορφώστε βασικές ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Η αρχειοθέτηση φαξ είναι μια μέθοδος αποστολής ενός αντιγράφου όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων φαξ σε μια διεύθυνση e-mail, έναν φάκελο δικτύου ή έναν διακομιστή FTP.</li> <li>Η προώθηση φαξ είναι μια μέθοδος για την προώθηση εισερχόμενων φαξ σε άλλη συσκευή φαξ.</li> </ul>
Αρχείο καταγραφής δραστηριότητας φαξ	Περιέχει μια λίστα με τα φαξ που έχουν αποσταλεί ή ληφθεί από αυτόν τον εκτυπωτή.

## Καρτέλα Αναλώσιμα

**Πίνακας 8-7 Καρτέλα Supplies (Αναλώσιμα) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Διαχείριση αναλωσίμων	Διαμορφώστε τον τρόπο με τον οποίο αντιδρά ο εκτυπωτής όταν η στάθμη των αναλωσίμων είναι πολύ χαμηλή.

## Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων)

**Πίνακας 8-8 Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Γενική αντιμετώπιση προβλημάτων	Επιλέξτε από διάφορες αναφορές και ελέγχους για να σας βοηθήσουν να επιλύσετε προβλήματα με τον εκτυπωτή.
Ηλεκτρονική βοήθεια	Συνδεθείτε με τη βασισμένη στο cloud ηλεκτρονική βοήθεια της HP για να λάβετε βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης.
Δεδομένα διαγνωστικών ελέγχων	<p>Εξαγάγετε πληροφορίες για τον εκτυπωτή σε ένα αρχείο που μπορεί να χρησιμοποιήσει για τη λεπτομερή ανάλυση του προβλήματος.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Το στοιχείο αυτό είναι διαθέσιμο μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στην καρτέλα <b>Ασφάλεια</b>.</p>
Βαθμονόμηση/Καθαρισμός (Μόνο για έγχρωμους εκτυπωτές)	Ενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματου καθαρισμού, δημιουργήστε και εκτυπώστε τη σελίδα καθαρισμού και ορίστε μια επιλογή για άμεση βαθμονόμηση του εκτυπωτή.



**Πίνακας 8-8 Καρτέλα Troubleshooting (Αντιμετώπιση προβλημάτων) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (συνέχεια)**

Μενού	Περιγραφή
Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Αναβάθμιση υλικολογισμικού	Πραγματοποιήστε λήψη και εγκατάσταση των αρχείων αναβάθμισης υλικολογισμικού του εκτυπωτή.

## Καρτέλα Ασφάλεια

**Πίνακας 8-9 Καρτέλα Ασφάλεια του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP**

Μενού	Περιγραφή
Γενική ασφάλεια	<p>Ρυθμίσεις για τη γενική ασφάλεια, περιλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Διαμορφώστε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να περιορίσετε την πρόσβαση σε ορισμένες λειτουργίες του εκτυπωτή.</li><li>• Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης PjL για επεξεργασία εντολών PjL.</li><li>• Ρυθμίστε την πρόσβαση στο σύστημα αρχείων και την ασφάλεια της αναβάθμισης υλικολογισμικού.</li><li>• Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη θύρα USB κεντρικού υπολογιστή στον πίνακα ελέγχου ή τη θύρα σύνδεσης USB στο μορφοποιητή για εκτύπωση απευθείας από υπολογιστή.</li><li>• Προβάλετε την κατάσταση όλων των ρυθμίσεων ασφάλειας.</li></ul>
Πολιτική λογαριασμού	Ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις λογαριασμού του διαχειριστή.
Έλεγχος πρόσβασης	Διαμορφώστε την πρόσβαση σε λειτουργίες του εκτυπωτή για συγκεκριμένα άτομα ή ομάδες και επιλέξτε τη μέθοδο που χρησιμοποιούν μεμονωμένα άτομα για είσοδο στον εκτυπωτή.
Προστασία αποθηκευμένων δεδομένων	<p>Διαμορφώστε και διαχειριστείτε τον εσωτερικό σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. Για μέγιστη ασφάλεια, αυτός ο εκτυπωτής περιλαμβάνει έναν κρυπτογραφημένο σκληρό δίσκο.</p> <p>Διαμορφώστε ρυθμίσεις για εργασίες που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.</p>
Διαχείριση απομακρυσμένων εφαρμογών	Διαχειριστείτε ή καταχωρίστε απομακρυσμένες εφαρμογές σε λίστα επιτρεπόμενων επιλέγοντας εισαγωγή ή διαγραφή πιστοποιητικών που επιτρέπουν σε συσκευές να χρησιμοποιούν αυτό το προϊόν.
Διαχείριση πιστοποιητικών	Εγκαταστήστε και διαχειριστείτε πιστοποιητικά ασφαλείας για πρόσβαση στον εκτυπωτή και το δίκτυο.
Ασφάλεια υπηρεσίας Web	Επιτρέψτε την πρόσβαση στους πόρους αυτού του εκτυπωτή μέσω ιστοσελίδων από διαφορετικούς τομείς. Αν δεν προστεθούν τοποθεσίες στη λίστα, όλες οι τοποθεσίες είναι αξιόπιστες.
Αυτόματη δοκιμή	Βεβαιωθείτε ότι οι λειτουργίες ασφάλειας εκτελούνται σύμφωνα με τις αναμενόμενες παραμέτρους του συστήματος.

## Καρτέλα HP Web Services (Υπηρεσίες Web της HP)

Χρησιμοποιήστε την καρτέλα **Υπηρεσίες Web της HP** για να διαμορφώσετε και να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web HP για αυτόν τον εκτυπωτή. Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία HP ePrint, πρέπει να ενεργοποιήσετε τις Υπηρεσίες Web της HP.

**Πίνακας 8-10** Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP, καρτέλα Υπηρεσίες Web της HP

Μενού	Περιγραφή
Ρύθμιση υπηρεσιών Web	Ενεργοποιήστε τις Υπηρεσίες Web της HP για να συνδέσετε αυτόν τον εκτυπωτή στο ePrintCenter της HP στο web.
Διακομιστής μεσολάβησης Web	Διαμορφώστε ένα διακομιστή μεσολάβησης, αν αντιμετωπίζετε προβλήματα ενεργοποίησης των Υπηρεσιών Web της HP ή σύνδεσης του εκτυπωτή στο Internet.
HP JetAdvantage	Αποκτήστε πρόσβαση σε λύσεις που επεκτείνουν τις δυνατότητες του εκτυπωτή.
Smart Cloud Print	Ενεργοποιήστε τη λειτουργία Smart Cloud Print, η οποία παρέχει πρόσβαση σε εφαρμογές που βασίζονται στο Web και επεκτείνουν τις δυνατότητες του εκτυπωτή.

## Καρτέλα Networking (Δικτύωση)

Στην καρτέλα **Δικτύωση**, μπορείτε να διαμορφώσετε και να ασφαλίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή, όταν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο βασισμένο σε IP. Αυτή η καρτέλα δεν εμφανίζεται, εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε άλλους τύπους δικτύων.

**Πίνακας 8-11** Καρτέλα Networking (Δικτύωση) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
<b>Διαμόρφωση</b>	
Wi-Fi Direct	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του Wi-Fi Direct για εκτυπωτές που διαθέτουν ενσωματωμένη υποστήριξη για εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct και NFC ή εγκατεστημένο εξάρτημα ασύρματης δικτύωσης. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Ρύθμιση TCP/IP	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις TCP/IP για δίκτυα IPv4 και IPv6. <b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Οι διαθέσιμες επιλογές διαμόρφωσης εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Network Settings (Ρυθμίσεις δικτύου)	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC και SNMP, ανάλογα με το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης.
Άλλες ρυθμίσεις	Διαμορφώστε τα γενικά πρωτόκολλα και υπηρεσίες εκτύπωσης που υποστηρίζονται από το διακομιστή εκτύπωσης. Οι διαθέσιμες επιλογές εξαρτώνται από το μοντέλο διακομιστή εκτύπωσης, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν ενημέρωση υλικολογισμικού, ουρές LPD, ρυθμίσεις USB, πληροφορίες υποστήριξης και ρυθμό ανανέωσης.
AirPrint	Ενεργοποιήστε, ρυθμίστε ή απενεργοποιήστε την εκτύπωση δικτύου από τους εκτυπωτές που υποστηρίζει η Apple.
Επιλογή γλώσσας	Αλλάξτε τη γλώσσα που εμφανίζεται από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP. Αυτή η σελίδα εμφανίζεται αν οι ιστοσελίδες υποστηρίζουν πολλές γλώσσες. Προαιρετικά, επιλέξτε τις υποστηριζόμενες γλώσσες μέσω των ρυθμίσεων προτίμησης γλώσσας στο πρόγραμμα περιήγησης.
Επιλογή τοποθεσίας	Επιλέξτε χώρα/περιοχή για τον εκτυπωτή
<b>Google Cloud Print</b>	
Εγκατάσταση	Ρυθμίστε τις επιλογές του Google Cloud Print.
Διακομιστής μεσολάβησης Web	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή μεσολάβησης.

---

## Ασφάλεια

---

<b>Ρυθμίσεις</b>	<p>Προβάλετε και επαναφέρετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ασφαλείας στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές.</p> <p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Μην χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό διαμόρφωσης ασφαλείας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας χρησιμοποιώντας εφαρμογές διαχείρισης δικτύου, όπως το HP Web Jetadmin.</p>
<b>Εξουσιοδότηση</b>	<p>Ελέγξτε τη διαχείριση της διαμόρφωσης και τη χρήση αυτού του εκτυπωτή, περιλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ορίστε ή αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για να ελέγξετε την πρόσβαση στις παραμέτρους διαμόρφωσης.</li><li>• Ζητήστε, εγκαταστήστε και διαχειριστείτε ψηφιακά πιστοποιητικά στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect.</li><li>• Περιορίστε την πρόσβαση κεντρικού υπολογιστή σε αυτόν τον εκτυπωτή μέσω μιας λίστας ελέγχου πρόσβασης (ACL) (μόνο για επιλεγμένους διακομιστές εκτύπωσης σε δίκτυα IPv4).</li></ul>
<b>Ασφαλής επικοινωνία</b>	<p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ασφαλείας.</p>
<b>Πρωτόκολλα διαχείρισης</b>	<p>Διαμορφώστε και διαχειριστείτε πρωτόκολλα ασφαλείας για αυτόν τον εκτυπωτή, περιλαμβανομένων των εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ορίστε το επίπεδο διαχείρισης ασφαλείας για τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP και ελέγξτε την κυκλοφορία δεδομένων στο HTTP και το HTTPS.</li><li>• Διαμορφώστε τη λειτουργία SNMP (Simple Network Management Protocol). Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τους παράγοντες SNMP v1/v2c ή SNMP v3 στο διακομιστή εκτύπωσης.</li><li>• Ελέγξτε την πρόσβαση μέσω πρωτοκόλλων που ενδέχεται να μην είναι ασφαλή, όπως πρωτόκολλα εκτύπωσης, υπηρεσίες εκτύπωσης, πρωτόκολλα εντοπισμού, υπηρεσίες επίλυσης ονομάτων και πρωτόκολλα διαχείρισης διαμόρφωσης.</li></ul>
<b>Πιστοποίηση 802.1X</b>	<p>Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στο διακομιστή εκτύπωσης Jetdirect όπως απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας υπολογιστή-πελάτη στο δίκτυο και επαναφέρετε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας 802.1X στις εργοστασιακά προεπιλεγμένες τιμές.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ:</b> Κατά την αλλαγή των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας 802.1X, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χάσει τη σύνδεσή του. Για επανασύνδεση, μπορεί να χρειαστεί να επαναφέρετε το διακομιστή εκτύπωσης σε μια εργοστασιακά προεπιλεγμένη κατάσταση και να επανεγκαταστήσετε τον εκτυπωτή.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	<p>Προβάλετε ή διαμορφώστε μια πολιτική τείχους προστασίας ή μια πολιτική IPsec/Firewall (μόνο για επιλεγμένα μοντέλα HP Jetdirect).</p>
<b>Announcement Agent</b>	<p>Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε το HP Device Announcement Agent, ορίστε το διακομιστή διαμόρφωσης και διαμορφώστε τον αμοιβαίο έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας πιστοποιητικά.</p>

---

## Διαγνωστικός έλεγχος


---

<b>Στατιστικά δικτύου</b>	<p>Εμφανίστε στατιστικά δικτύου που συλλέγονται και αποθηκεύονται στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect.</p>
---------------------------	--

---

<b>Πληροφορίες πρωτόκολλου</b>	Προβάλετε μια λίστα ρυθμίσεων διαμόρφωσης δικτύου στο διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect για κάθε πρωτόκολλο.
<b>Σελίδα ρυθμίσεων</b>	Προβάλετε τη σελίδα διαμόρφωσης HP Jetdirect, που περιέχει πληροφορίες κατάστασης και διαμόρφωσης.

## Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις)

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Διαμορφώστε τις συνδέσεις που εμφανίζονται στο υποσέλιδο του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP χρησιμοποιώντας το μενού **Επεξεργασία άλλων συνδέσεων** στην καρτέλα **Γενικά**. Οι παρακάτω συνδέσεις είναι οι προεπιλεγμένες.

### Πίνακας 8-12 Λίστα Other Links (Άλλες συνδέσεις) του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Μενού	Περιγραφή
<b>HP Instant Support (Άμεση Υποστήριξη της HP)</b>	Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web της HP, για να βρείτε λύσεις σε προβλήματα του εκτυπωτή.
<b>Αγορά αναλώσιμων</b>	Συνδεθείτε στην τοποθεσία Web HP SureSupply, για πληροφορίες σχετικά με την αγορά αυθεντικών αναλώσιμων HP, όπως δοχείων και χαρτιού.
<b>Υποστήριξη προϊόντος</b>	Συνδεθείτε στην τοποθεσία υποστήριξης του εκτυπωτή, για να αναζητήσετε βοήθεια σχετικά με διάφορα θέματα.

## Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου IP



- [Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή](#)
- [Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου](#)
- [Μετονομασία του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο](#)
- [Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου](#)
- [Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου](#)
- [Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας](#)


### Αποποίηση ευθυνών σχετικά με την κοινή χρήση του εκτυπωτή


Η HP δεν υποστηρίζει ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι μια λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης των εκτυπωτών HP. Μεταβείτε στην τοποθεσία Web της Microsoft [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Προβολή ή αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου

Χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για προβολή ή αλλαγή των ρυθμίσεων διαμόρφωσης IP.

1. Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών  και μετά επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.


3. Κάντε κλικ στη καρτέλα **Δίκτυο** για να λάβετε πληροφορίες δικτύου. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις όπως απαιτείται.


### Μετονομασία του εκτυπωτή σε ένα δίκτυο

Για να μετονομάσετε τον εκτυπωτή σε ένα δίκτυο ώστε να αναγνωρίζεται με μοναδικό τρόπο, χρησιμοποιήστε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.


1. Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών  και μετά επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

3. Ανοίξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).
4. Στη σελίδα **Πληροφορίες συσκευής**, το προεπιλεγμένο όνομα εκτυπωτή βρίσκεται στο πεδίο **Όνομα συσκευής**. Μπορείτε να αλλάξετε αυτό το όνομα, ώστε αυτός ο εκτυπωτής να προσδιορίζεται με μοναδικό τρόπο.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η συμπλήρωση των άλλων πεδίων σε αυτή τη σελίδα είναι προαιρετική.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Apply** (Εφαρμογή) για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές.

## Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv4 από τον πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τα μενού **Ρυθμίσεις** του πίνακα ελέγχου για να ορίσετε μη αυτόματα τη διεύθυνση IPv4, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. **Δικτύωση**
  - β. **Ethernet**
  - γ. **TCP/IP**
  - δ. **Ρυθμίσεις IPv4**
  - ε. **Μέθοδος διαμόρφωσης**
3. Επιλέξτε **Μη αυτόματα** και κατόπιν επιλέξτε **OK**.
4. Ανοίξτε το μενού **Μη αυτόματες ρυθμίσεις**.
5. Επιλέξτε **Διεύθυνση IP**, **Μάσκα υποδικτύου** ή **Προεπιλεγμένη πύλη**.
6. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τα σωστά ψηφία στο πεδίο και κατόπιν επιλέξτε **OK**.


Επαναλάβετε τη διαδικασία για κάθε πεδίο προς διαμόρφωση.

## Μη αυτόματη ρύθμιση των παραμέτρων TCP/IP του IPv6 από τον πίνακα ελέγχου


Χρησιμοποιήστε το μενού **Ρυθμίσεις** του πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε μη αυτόματα μια διεύθυνση IPv6.


1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Για να ενεργοποιήσετε τη μη αυτόματη διαμόρφωση, ανοίξτε τα παρακάτω μενού:
  - α. **Δικτύωση**
  - β. **Ethernet**
  - γ. **TCP/IP**
  - δ. **Ρυθμίσεις IPV6**
3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση**, κατόπιν **Ενεργοποίηση** και τέλος **OK**.
4. Ανοίξτε το μενού **Διεύθυνση**.
5. Ανοίξτε το μενού **Μη αυτόματες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διεύθυνση**. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο, για να εισαγάγετε τη διεύθυνση και κατόπιν επιλέξτε **OK**.

## Ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης και αμφίδρομης λειτουργίας

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτά τα στοιχεία ισχύουν μόνο για δίκτυα Ethernet. Δεν ισχύουν για ασύρματα δίκτυα.

Η ταχύτητα σύνδεσης και ο τρόπος λειτουργίας επικοινωνίας του διακομιστή εκτυπώσεων πρέπει να αντιστοιχούν στο διανομέα του δικτύου. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αφήστε τον εκτυπωτή σε αυτόματη λειτουργία. Λανθασμένες αλλαγές στην ταχύτητα σύνδεσης και στις ρυθμίσεις διπλής κατεύθυνσης μπορεί να αποτρέψουν την επικοινωνία του εκτυπωτή με άλλες συσκευές δικτύου. Για να κάνετε αλλαγές, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ρύθμιση του εκτυπωτή πρέπει να ταιριάζει με τη ρύθμιση της συσκευής δικτύου (διανομέας, μεταγωγέας, πύλη ή υπολογιστής δικτύου).

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν γίνουν αλλαγές σε αυτές τις ρυθμίσεις, ο εκτυπωτής θα απενεργοποιηθεί και θα ενεργοποιηθεί ξανά. Οι αλλαγές πρέπει να γίνονται μόνο όταν ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αδράνειας.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. **Δικτύωση**
  - β. **Ethernet**
  - γ. **Ταχύτητα σύνδεσης**
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
  - **Αυτόματα:** Το προϊόν διαμορφώνεται αυτόματα με την υψηλότερη ταχύτητα σύνδεσης και λειτουργία επικοινωνίας που επιτρέπεται στο δίκτυο.
  - **10T Half (Απλή 10T):** 10 megabyte ανά δευτερόλεπτο (Mbps), μονόδρομη λειτουργία
  - **10T Full (Πλήρης 10T):** 10 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
  - **10T Auto (Αυτόματη 10T):** 10 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
  - **100TX Half (Απλή 100TX):** 100 Mbps, λειτουργία μερικής εκτύπωσης διπλής όψης

- **100TX Full (Πλήρης 100TX)**: 100 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
  - **100TX Auto (Αυτόματη 100TX)**: 100 Mbps, λειτουργία αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης
  - **1000T Full (Πλήρης 1000T)**: 1000 Mbps, λειτουργία πλήρους εκτύπωσης διπλής όψης
4. Επιλέξτε **OK**. Ο εκτυπωτής απενεργοποιείται και έπειτα ενεργοποιείται ξανά.



# Δυνατότητες ασφαλείας του εκτυπωτή

## Εισαγωγή

Ο εκτυπωτής διαθέτει διάφορες λειτουργίες ασφαλείας, που σας επιτρέπουν να περιορίζετε την πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης, να ασφαλίσετε τα δεδομένα και να αποτρέπετε την πρόσβαση σε πολύτιμα στοιχεία υλικού.



- [Δηλώσεις ασφαλείας](#)
- [Ορισμός ή αλλαγή του κωδικού πρόσβασης συστήματος μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP](#)
- [Ασφάλεια IP](#)
- [Κλείδωμα του μορφοποιητή](#)
- [Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance](#)


## Δηλώσεις ασφαλείας


Ο εκτυπωτής υποστηρίζει πρότυπα ασφαλείας και συνιστώμενα πρωτόκολλα που συμβάλλουν στη διασφάλιση του εκτυπωτή, στην προστασία σημαντικών πληροφοριών στο δίκτυό σας και στην απλούστευση του τρόπου παρακολούθησης και συντήρησης του εκτυπωτή.

## Ορισμός ή αλλαγή του κωδικού πρόσβασης συστήματος μέσω του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP

Εκχωρήστε κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για πρόσβαση στον εκτυπωτή και τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP, ώστε οι μη εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μην μπορούν να αλλάξουν τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web (EWS) της HP:
  - α. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, πατήστε το εικονίδιο πληροφοριών σύνδεσης  και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο Δίκτυο σε σύνδεση  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.
  - β. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ασφάλεια**.
3. Ανοίξτε το μενού **Γενική ασφάλεια**.
4. Στην περιοχή **Ορισμός κωδικού πρόσβασης τοπικού διαχειριστή**, εισαγάγετε στο πεδίο **Όνομα χρήστη** το όνομα που θέλετε να συσχετίσετε με τον κωδικό πρόσβασης.

5. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Νέος κωδικός πρόσβασης** και πληκτρολογήστε τον ξανά στο πεδίο **Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης**.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αλλάξετε έναν υπάρχοντα κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον πρώτα στο πεδίο **Παλαιός κωδικός πρόσβασης**.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σημειώστε τον κωδικό και φυλάξτε τον σε ένα ασφαλές μέρος. Ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή δεν μπορεί να ανακτηθεί. Εάν ο κωδικός πρόσβασης διαχειριστή χαθεί ή ξεχαστεί, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της HP στη διεύθυνση [support.hp.com](http://support.hp.com) για να λάβετε την απαιτούμενη βοήθεια για την πλήρη επαναφορά του εκτυπωτή.

Ορισμένες λειτουργίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή μπορούν να προστατευτούν, ώστε να μην είναι δυνατή η χρήση τους από μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Όταν προστατεύεται μια λειτουργία, ο εκτυπωτής σας ζητά να συνδεθείτε για να μπορέσετε να τον χρησιμοποιήσετε. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε χωρίς να περιμένετε να εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα, επιλέγοντας **Είσοδος** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Συνήθως τα διαπιστευτήρια σύνδεσης στον εκτυπωτή είναι τα ίδια με τα διαπιστευτήρια σύνδεσης στο δίκτυο. Εάν έχετε απορίες σχετικά με τα διαπιστευτήρια που πρέπει να χρησιμοποιήσετε, συμβουλευτείτε το διαχειριστή δικτύου για αυτόν τον εκτυπωτή.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Είσοδος**.
2. Ακολουθήστε τις οδηγίες για να εισαγάγετε τα διαπιστευτήρια.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την ασφάλεια του εκτυπωτή, όταν δεν σκοπεύετε να τον χρησιμοποιήσετε άλλο, επιλέξτε **Έξοδος**.

## Ασφάλεια IP

Η ασφάλεια IP (IPsec) είναι ένα σύνολο πρωτοκόλλων που ελέγχουν την κίνηση δικτύου που βασίζεται σε IP, προς και από τον εκτυπωτή. Το IPsec παρέχει έλεγχο ταυτότητας μεταξύ κεντρικών υπολογιστών, ακεραιότητα δεδομένων και κρυπτογράφηση επικοινωνίας δικτύου.

Για εκτυπωτές που συνδέονται στο δίκτυο και διαθέτουν διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect, μπορείτε να ρυθμίσετε το IPsec χρησιμοποιώντας την καρτέλα **Δικτύωση** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP.

## Κλείδωμα του μορφοποιητή

Ο μορφοποιητής έχει μια υποδοχή, στην οποία μπορείτε να συνδέσετε ένα καλώδιο ασφαλείας. Κλειδώνοντας το μορφοποιητή, μπορείτε να αποτρέψετε την αφαίρεση πολύτιμων στοιχείων από αυτόν.

## Υποστήριξη κρυπτογράφησης: Ασφαλείς σκληροί δίσκοι HP High Performance

Ο σκληρός δίσκος παρέχει κρυπτογράφηση που βασίζεται στο υλικό ώστε να μπορείτε να αποθηκεύετε με ασφάλεια ευαίσθητα δεδομένα χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση του εκτυπωτή. Ο σκληρός δίσκος χρησιμοποιεί το τελευταίο πρότυπο προηγμένης κρυπτογράφησης (AES) και διαθέτει ευέλικτες δυνατότητες εξοικονόμησης χρόνου και πλήρη λειτουργικότητα.

Χρησιμοποιήστε το μενού **Ασφάλεια** στον ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP για τη διαμόρφωση του δίσκου.

# Ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας

## Εισαγωγή

- [Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε τον εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο.](#)
- [Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας](#)

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την αναστολή λειτουργίας, ώστε να μειώσετε την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος όταν ο εκτυπωτής είναι αδρανής.


## Ρυθμίστε το χρονοδιακόπτη αναστολής λειτουργίας και διαμορφώστε τον εκτυπωτή, ώστε να καταναλώνει ισχύ 1 Watt ή λιγότερο.

Οι ρυθμίσεις αναστολής λειτουργίας επηρεάζουν την ποσότητα της ενέργειας που καταναλώνει ο εκτυπωτής, το χρόνο ενεργοποίησης/αναστολής λειτουργίας, την ταχύτητα με την οποία ο εκτυπωτής μεταβαίνει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας και την ταχύτητα με την οποία ο εκτυπωτής ενεργοποιείται από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

Για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να καταναλώνει 1 Watt ενέργειας ή λιγότερο όταν βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, εισαγάγετε τιμές για τις ρυθμίσεις [Αναστολή λειτουργίας μετά από αδράνεια](#) και [Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από αδράνεια](#).

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή [Ρυθμίσεις](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. Γενικά
  - β. Ρυθμίσεις ενέργειας
  - γ. Ρυθμίσεις αναστολής λειτουργίας
3. Επιλέξτε [Αναστολή λειτουργίας μετά από αδράνεια](#), για να καθορίσετε τον αριθμό των λεπτών που θα παραμένει ανενεργός ο εκτυπωτής προτού μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Εισαγάγετε το κατάλληλο χρονικό διάστημα.


---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο προεπιλεγμένος χρόνος για τη μετάβαση σε αναστολή λειτουργίας είναι 0 λεπτά. Η τιμή μηδέν (0) υποδεικνύει ότι ο εκτυπωτής θα μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας σε λιγότερο από 1 λεπτό.

---

4. Επιλέξτε [Αυτόματη απενεργοποίηση μετά από αδράνεια](#), για μετάβαση του εκτυπωτή σε κατάσταση μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας μετά από μια περίοδο αναστολής λειτουργίας. Εισαγάγετε το κατάλληλο χρονικό διάστημα.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής θα αποκρίνεται με αφύπνιση από την κατάσταση αυτόματης απενεργοποίησης σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός των λειτουργιών USB ή Wi-Fi. Για ρυθμίσεις μεγαλύτερης εξοικονόμησης ενέργειας, μπορείτε να ορίσετε να πραγματοποιείται αφύπνιση μόνο με το κουμπί λειτουργίας επιλέγοντας [Τερματισμός λειτουργίας \(αφύπνιση μόνο με το κουμπί λειτουργίας\)](#).

---

5. Για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε [Τέλος](#).

## Ρύθμιση του χρονοδιαγράμματος αναστολής λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία [Χρονοδιάγραμμα αναστολής λειτουργίας](#) για να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή ώστε να αφυπνίζεται αυτόματα ή να μεταβαίνει στη λειτουργία Αναστολής λειτουργίας σε καθορισμένες χρονικές στιγμές σε συγκεκριμένες ημέρες της εβδομάδας.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή [Ρυθμίσεις](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο [Ρυθμίσεις](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. [Γενικά](#)
  - β. [Ρυθμίσεις ενέργειας](#)
  - γ. [Χρονοδιάγραμμα αναστολής](#)
3. Επιλέξτε [Νέο συμβάν](#) και επιλέξτε τον τύπο του συμβάντος που θέλετε να προγραμματίσετε: [Συμβάν αφύπνισης](#) ή [Συμβάν αναστολής λειτουργίας](#).
4. Για ένα συμβάν αφύπνισης ή αναστολής λειτουργίας, διαμορφώστε την ώρα και τις ημέρες της εβδομάδας για το συμβάν. Για να αποθηκεύσετε τη ρύθμιση, πατήστε [Αποθήκευση](#).

## HP Web Jetadmin

Το HP Web Jetadmin είναι ένα βραβευμένο πρωτοπόρο εργαλείο για την αποτελεσματική διαχείριση μιας ευρείας γκάμας προϊόντων δικτύου της HP, όπως εκτυπωτές, πολυλειτουργικούς εκτυπωτές και συστήματα ψηφιακής αποστολής. Αυτή η απλή λύση σας επιτρέπει να πραγματοποιείτε από απόσταση εγκατάσταση, παρακολούθηση, συντήρηση, αντιμετώπιση προβλημάτων και ασφάλιση του περιβάλλοντος εκτύπωσης και απεικόνισης — αυξάνοντας τελικά την παραγωγικότητα της επιχείρησής σας βοηθώντας σας να εξοικονομείτε χρόνο, να ελέγχετε τα κόστη και να προστατεύετε την επένδυσή σας.

Οι αναβαθμίσεις του HP Web Jetadmin γίνονται διαθέσιμες ανά χρονικά διαστήματα, ώστε να παρέχουν υποστήριξη για ειδικές λειτουργίες προϊόντων. Μεταβείτε στη διεύθυνση [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) για περισσότερες πληροφορίες.

## Ενημερώσεις λογισμικού και υλικού

Η HP ενημερώνει τακτικά το λογισμικό και το υλικό, για τη διόρθωση τυχόν προβλημάτων και την προσθήκη δυνατοτήτων. Για να αξιοποιήσετε τις πιο πρόσφατες ενημερώσεις, κατεβάστε το πιο πρόσφατο αρχείο προγράμματος οδήγησης, αρχείο υλικολογισμικού ή και τα δύο από το διαδίκτυο.

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP). Κάντε κλικ στην επιλογή **Λογισμικό και προγράμματα οδήγησης**.

## 9 Επίλυση προβλημάτων

- [Υποστήριξη πελατών](#)
- [Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου](#)
- [Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων](#)
- [Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη".](#)
- [Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#)
- [Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης](#)
- [Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ](#)
- [Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου](#)
- [Επίλυση προβλημάτων ασύρματου δικτύου](#)
- [Επίλυση προβλημάτων φαξ](#)

### Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω πληροφορίες είναι σωστές κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

Για βίντεο βοήθειας, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/videos/LaserJet](http://www.hp.com/videos/LaserJet).

Για πρόσφατες πληροφορίες, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

Η βοήθεια που σας παρέχει η HP για τον εκτυπωτή περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Εγκατάσταση και διαμόρφωση
- Εκμάθηση και χρήση
- Επίλυση προβλημάτων
- Λήψη ενημερώσεων λογισμικού και υλικολογισμικού
- Συμμετοχή σε φόρουμ υποστήριξης
- Εγγύηση και ρυθμιστικές πληροφορίες


# Υποστήριξη πελατών

**Πίνακας 9-1** Επιλογές υποστήριξης πελατών

Τύπος υποστήριξης	Στοιχεία επικοινωνίας
Λήψη τηλεφωνικής υποστήριξης για τη χώρα/περιοχή σας Να έχετε έτοιμο το όνομα του εκτυπωτή, τον αριθμό σειράς, την ημερομηνία αγοράς και την περιγραφή του προβλήματος.	Οι αριθμοί τηλεφώνου για κάθε χώρα/περιοχή υπάρχουν στο φυλλάδιο που περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή σας ή στη διεύθυνση <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Λήψη διαδικτυακής υποστήριξης 24 ώρες το 24ωρο, λήψη βοηθητικών προγραμμάτων λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης	<a href="http://www.hp.com/support/colorljM578MFP">www.hp.com/support/colorljM578MFP</a>
Παραγγελία πρόσθετων συμβολαίων υπηρεσιών ή συντήρησης της HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Δήλωση του εκτυπωτή	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>




## Σύστημα βοήθειας του πίνακα ελέγχου

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα ενσωματωμένο σύστημα Βοήθειας, το οποίο εξηγεί τον τρόπο χρήσης κάθε οθόνης. Για να ανοίξετε το σύστημα Βοήθειας, επιλέξτε το κουμπί Βοήθεια  στην πάνω δεξιά γωνία της οθόνης.



Για ορισμένες οθόνες, η Βοήθεια ανοίγει σε ένα γενικό μενού όπου μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένα θέματα. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε περιήγηση στη δομή του μενού επιλέγοντας τα κουμπιά στο μενού.


Μερικές οθόνες βοήθειας περιέχουν κινούμενες εικόνες που επιδεικνύουν συγκεκριμένες διαδικασίες, όπως είναι η αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού.

Αν ο εκτυπωτής εμφανίσει κάποιο σφάλμα ή προειδοποίηση, πατήστε το κουμπί Βοήθεια  για να ανοίξει ένα μήνυμα που περιγράφει το πρόβλημα. Το μήνυμα περιέχει επίσης πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να λύσετε το πρόβλημα.

# Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων

## Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε έναν από τους παρακάτω τρόπους για να επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων επαναφέρει τις περισσότερες από τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή σύμφωνα με τις εργοστασιακές προεπιλογές. Ωστόσο, μερικές ρυθμίσεις, όπως η γλώσσα, η ημερομηνία, η ώρα και ορισμένες ρυθμίσεις διαμόρφωσης δικτύου, δεν αλλάζουν.

## Μέθοδος 1: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.

2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:


α. Γενικά

β. Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων



3. Επιλέξτε **Επαναφορά**.

Ένα μήνυμα επαλήθευσης ενημερώνει ότι με την ολοκλήρωση της λειτουργίας επαναφοράς ενδέχεται να υπάρξει απώλεια δεδομένων.

4. Επιλέξτε **Επαναφορά** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.


 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτυπωτής επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

## Μέθοδος 2: Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων από τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP (μόνο για εκτυπωτές συνδεδεμένους σε δίκτυο)

1. Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το εικονίδιο πληροφοριών  και μετά επιλέξτε το εικονίδιο δικτύου  για να εμφανιστεί η διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.

2. Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε στη γραμμή διευθύνσεων τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ακριβώς όπως εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο **Enter** στο πληκτρολόγιο του υπολογιστή. Θα ανοίξει ο EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν στο πρόγραμμα περιήγησης web εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι η τοποθεσία Web ενδέχεται να μην είναι ασφαλής, επιλέξτε το στοιχείο για να συνεχίσετε στην τοποθεσία Web. Η πρόσβαση σε αυτήν την τοποθεσία Web δεν θα προκαλέσει ζημιά στον υπολογιστή.

3. Ανοίξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).

4. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων**.

5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Επαναφορά**.



---

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο εκτοπωτής επανεκκινείται αυτόματα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επαναφοράς.

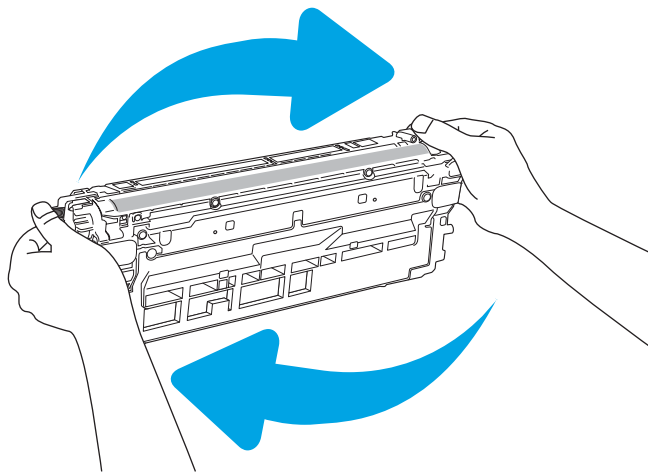
---

## Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα "Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη" ή "Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη".

**Χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη:** Ο εκτυπωτής υποδεικνύει τότε η στάθμη ενός δοχείου γραφίτη είναι χαμηλή. Ο υπολειπόμενος πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου γραφίτη μπορεί να διαφέρει. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Δεν απαιτείται άμεση αντικατάσταση του δοχείου γραφίτη.

Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση με το τρέχον δοχείο, μέχρι η ανακατανομή του γραφίτη να σταματήσει να παρέχει αποδεκτή ποιότητα εκτύπωσης. Για ανακατανομή του γραφίτη, αφαιρέστε το δοχείο γραφίτη από τον εκτυπωτή και ανακινήστε το ελαφρά με οριζόντια φορά από άκρη σε άκρη. Επανατοποθετήστε το δοχείο στον εκτυπωτή και κλείστε το κάλυμμα.

**Πολύ χαμηλή στάθμη δοχείου γραφίτη:** Ο εκτυπωτής υποδεικνύει τότε η στάθμη του δοχείου γραφίτη είναι πολύ χαμηλή. Ο πραγματικός χρόνος ζωής του δοχείου ενδέχεται να διαφέρει. Για να παρατείνετε τη διάρκεια ζωής του γραφίτη, ανακινήστε τα δοχεία ελαφρά με οριζόντια φορά από άκρη σε άκρη. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή. Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή.



Όταν για τη στάθμη ενός δοχείου γραφίτη HP εμφανιστεί το μήνυμα **Πολύ χαμηλή**, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο δοχείο γραφίτη έχει λήξει.

### Αλλαγή των ρυθμίσεων "Πολύ χαμηλή" στάθμη

Μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο που ο εκτυπωτής αντιδρά όταν η στάθμη των αναλώσιμων είναι σε κατάσταση "Πολύ χαμηλή". Δεν χρειάζεται να διαμορφώσετε εκ νέου αυτές τις ρυθμίσεις κατά την εγκατάσταση ενός νέου δοχείου γραφίτη.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε με κύλιση στο στοιχείο **Ρυθμίσεις** και επιλέξτε το.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:

- Διαχείριση αναλώσιμων
  - Συμπεριφ. πολύ χαμ. στάθμης
  - Μαύρο δοχείο ή Δοχεία έγχρωμων μελανιών
3. Ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:
- Επιλέξτε **Διακοπή** για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**.
  - Επιλέξτε **Προτροπή για συνέχεια**, για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη του δοχείου πλησιάζει το όριο **Πολύ χαμηλή**. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε το μήνυμα προτροπής ή να αντικαταστήσετε το δοχείο για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
  - Επιλέξτε **Συνέχεια** για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να σας ειδοποιεί όταν η στάθμη του δοχείου είναι πολύ χαμηλή, αλλά να συνεχίζει την εκτύπωση και μετά τη ρύθμιση **Πολύ χαμηλή χωρίς επέμβαση**. Σε αυτήν την περίπτωση, η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μην είναι ικανοποιητική.

### Για εκτυπωτές με δυνατότητα φαξ

Όταν στον εκτυπωτή έχει οριστεί η επιλογή **Διακοπή** ή **Εμφάνιση μηνύματος για συνέχεια**, ενδέχεται να μην εκτυπωθούν τα φαξ όταν ο εκτυπωτής συνεχίσει την εκτύπωση. Αυτό μπορεί να συμβεί εάν ο εκτυπωτής λάβει περισσότερα φαξ από αυτά που η μνήμη μπορεί να συγκρατήσει κατά το διάστημα αναμονής.

Ο εκτυπωτής μπορεί να εκτυπώνει φαξ χωρίς διακοπή όταν περάσει το όριο "Πολύ χαμηλή", εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή **Συνέχεια** για το δοχείο γραφίτη, αλλά η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να υποβαθμιστεί.

### Παραγγελία αναλώσιμων

Παραγγελία αναλωσίμων και χαρτιού	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Παραγγελία μέσω αντιπροσώπου συντήρησης ή υποστήριξης	Επικοινωνήστε με έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης της HP.
Παραγγελία με χρήση του Ενσωματωμένου διακομιστή Web της HP (EWS)	Για πρόσβαση, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα του κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή στο πεδίο διευθύνσεων/URL ενός υποστηριζόμενου προγράμματος περιήγησης web στον υπολογιστή σας. Ο EWS περιέχει μια σύνδεση προς την τοποθεσία web HP, η οποία παρέχει επιλογές για την αγορά γνήσιων αναλώσιμων HP.

# Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί ή η τροφοδοσία δεν γίνεται σωστά

## Εισαγωγή

Οι παρακάτω λύσεις μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση προβλημάτων, αν ο εκτυπωτής δεν τροφοδοτείται με χαρτί από τον δίσκο ή αν τροφοδοτείται με πολλά φύλλα χαρτιού ταυτόχρονα. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις μπορεί να προκληθεί εμπλοκή χαρτιού.

- [Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί](#)
- [Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού](#)
- [Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού](#)

## Ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί

Αν ο εκτυπωτής δεν τραβά χαρτί από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

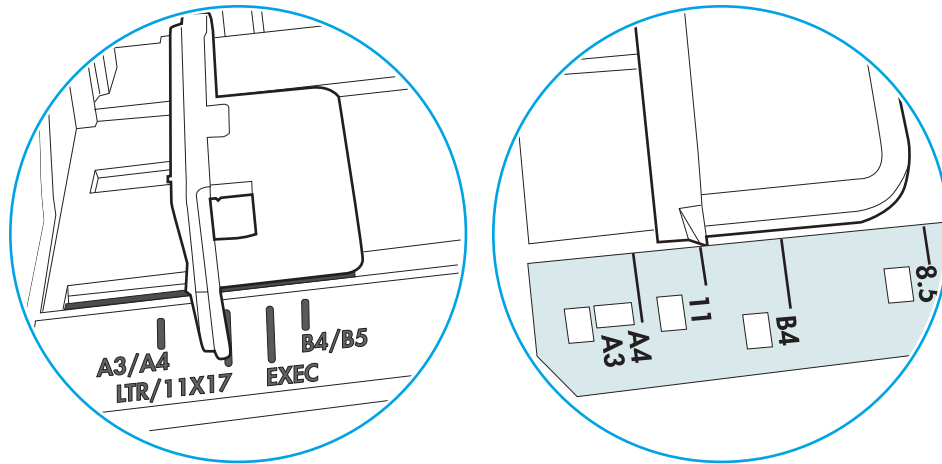
1. Ανοίξτε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε φύλλα χαρτιού που τυχόν έχουν μπλοκάρει. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σκισμένα υπολείμματα χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε στο δίσκο το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού για την εργασία.
3. Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου. Το βέλος του οδηγού δίσκου πρέπει να ευθυγραμμίζεται ακριβώς με την ένδειξη στο δίσκο.

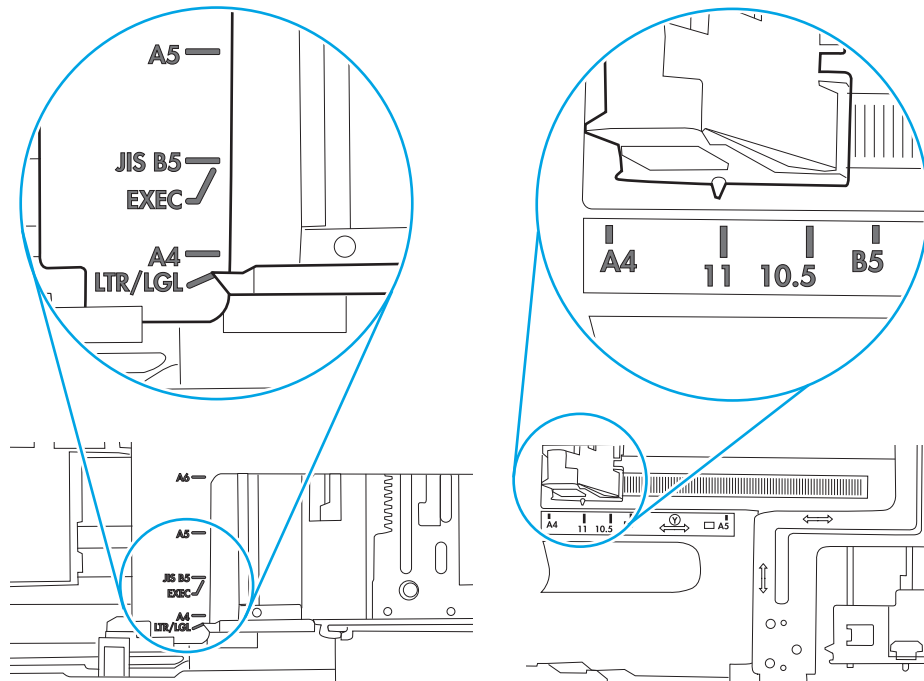
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των εσοχών μεγέθους χαρτιού για διάφορα μοντέλα εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις.

**Εικόνα 9-1** Ενδείξεις μεγέθους για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



**Εικόνα 9-2** Ενδείξεις μεγέθους για δίσκους κασέτας

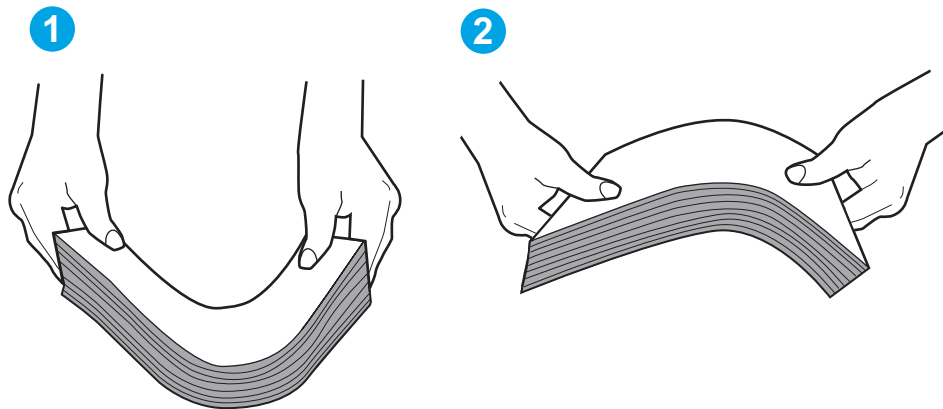


5. Βεβαιωθείτε ότι η υγρασία στο δωμάτιο ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο σε σφραγισμένα πακέτα. Τα περισσότερα πακέτα χαρτιού πωλούνται σε αδιάβροχο περιτύλιγμα για να προφυλάσσεται το χαρτί από την υγρασία.

Σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία, το χαρτί που βρίσκεται στην κορυφή της στοίβας στο δίσκο μπορεί να απορροφήσει υγρασία και ενδέχεται να μην έχει επίπεδη ή ομοιόμορφη εμφάνιση. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε 5 έως 10 φύλλα χαρτιού από την κορυφή της στοίβας.

Σε περιβάλλοντα με χαμηλή υγρασία, τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους λόγω υψηλών φορτίων στατικού ηλεκτρισμού. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και λυγίστε τη στοίβα, κρατώντας την από τα δύο άκρα, ώστε να σχηματίσει ένα U. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τα άκρα προς τα κάτω για να αναστρέψετε το U. Έπειτα, κρατήστε τη στοίβα χαρτιού από τις πλευρές και επαναλάβετε τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκολλήσετε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, χωρίς να δημιουργηθεί επιπλέον στατικός ηλεκτρισμός. Προτού την τοποθετήσετε ξανά στο δίσκο, ισιώστε τη στοίβα χαρτιού πιέζοντάς την σε ένα τραπέζι.

**Εικόνα 9-3** Τεχνική για το λύγισμα της στοίβας χαρτιού

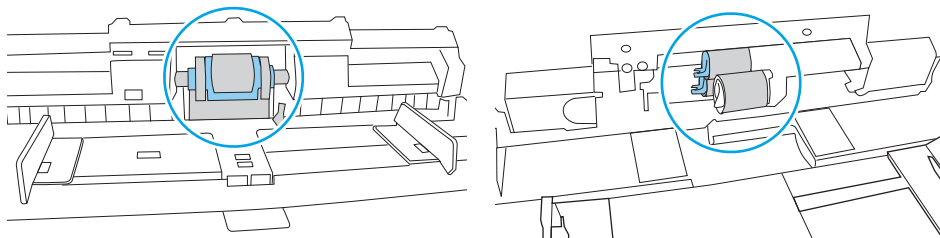


6. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, για να δείτε αν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σχετικά με τη μη αυτόματη τροφοδοσία του χαρτιού. Τοποθετήστε χαρτί και συνεχίστε.
7. Οι κύλινδροι πάνω από το δίσκο ενδέχεται να έχουν λερωθεί. Καθαρίστε τους κύλινδρους με ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Χρησιμοποιήστε αποσταγμένο νερό, εάν είναι διαθέσιμο.

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην ψεκάζετε νερό απευθείας στον εκτυπωτή. Ψεκάστε ή βρέξτε το πανί και μετά στύψτε το καλά προτού καθαρίσετε τους κύλινδρους.

Στην παρακάτω εικόνα εμφανίζονται παραδείγματα με τις θέσεις των κυλίνδρων σε διάφορους εκτυπωτές.

**Εικόνα 9-4** Θέσεις κυλίνδρων για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων






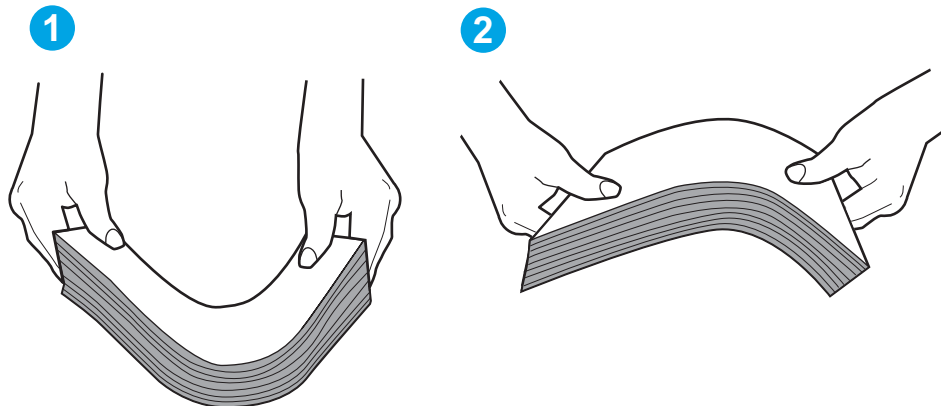
## Ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού

Αν ο εκτυπωτής τραβά πολλά φύλλα χαρτιού από το δίσκο, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

1. Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, λυγίστε τη, περιστρέψτε τη 180 μοίρες και αναποδογυρίστε τη. *Μην ξεφυλλίζετε το χαρτί.* Επιστρέψτε τη στοίβα χαρτιού στο δίσκο.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το τίναγμα του χαρτιού δημιουργεί στατικό ηλεκτρισμό. Αντί να τινάξετε το χαρτί, λυγίστε τη στοίβα, κρατώντας την από τα άκρα και σηκώνοντάς τα προς τα επάνω για να σχηματίσετε ένα U. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τα άκρα προς τα κάτω για να αναστρέψετε το U. Έπειτα, κρατήστε τη στοίβα χαρτιού από τις πλευρές και επαναλάβετε τη διαδικασία. Με αυτόν τον τρόπο, μπορείτε να αποκολλήσετε μεμονωμένα φύλλα χαρτιού, χωρίς να δημιουργηθεί επιπλέον στατικός ηλεκτρισμός. Προτού την τοποθετήσετε ξανά στο δίσκο, ισιώστε τη στοίβα χαρτιού πιέζοντάς την σε ένα τραπέζι.

**Εικόνα 9-5** Τεχνική για το λύγισμα της στοίβας χαρτιού



2. Χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτόν τον εκτυπωτή.
3. Βεβαιωθείτε ότι η υγρασία στο δωμάτιο ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές για το συγκεκριμένο εκτυπωτή και ότι το χαρτί είναι αποθηκευμένο σε σφραγισμένα πακέτα. Τα περισσότερα πακέτα χαρτιού πωλούνται σε αδιάβροχο περιτύλιγμα για να προφυλάσσεται το χαρτί από την υγρασία.

Σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία, το χαρτί που βρίσκεται στην κορυφή της στοίβας στο δίσκο μπορεί να απορροφήσει υγρασία και ενδέχεται να μην έχει επίπεδη ή ομοιόμορφη εμφάνιση. Εάν συμβεί αυτό, αφαιρέστε 5 έως 10 φύλλα χαρτιού από την κορυφή της στοίβας.

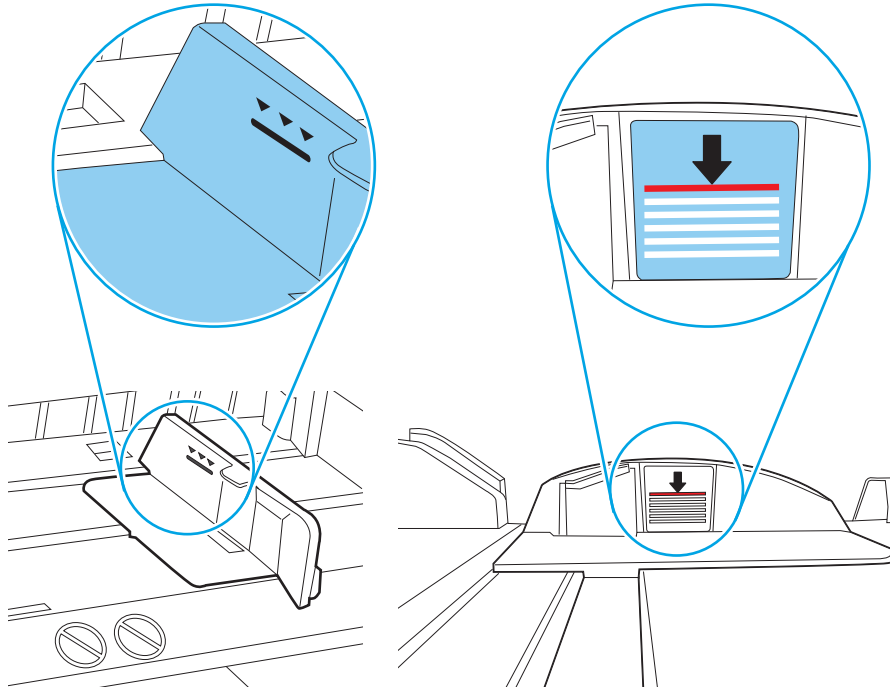
Σε περιβάλλοντα με χαμηλή υγρασία, τα φύλλα χαρτιού ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους λόγω υψηλών φορτίων στατικού ηλεκτρισμού. Εάν συμβαίνει αυτό, αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και λυγίστε τη στοίβα, όπως περιγράφεται παραπάνω.

4. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.

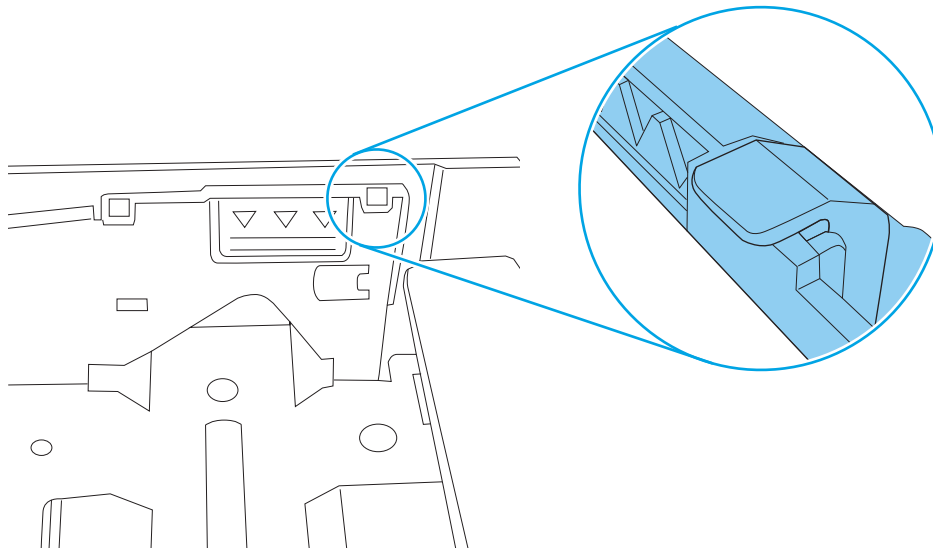
5. Ελέγξτε τις ενδείξεις ύψους στοίβας εντός του δίσκου, για να βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι υπερβολικά γεμάτος, αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των ενδείξεων ύψους στοίβας στους δίσκους διαφόρων μοντέλων εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι όλα τα φύλλα χαρτιού βρίσκονται κάτω από τις γλωττίδες κοντά στις ενδείξεις ύψους στοίβας. Αυτές οι γλωττίδες συγκρατούν το χαρτί στη σωστή θέση κατά την είσοδό του στον εκτυπωτή.


**Εικόνα 9-6** Ενδείξεις ύψους στοίβας



**Εικόνα 9-7** Γλωττίδα για τη στοίβα χαρτιού

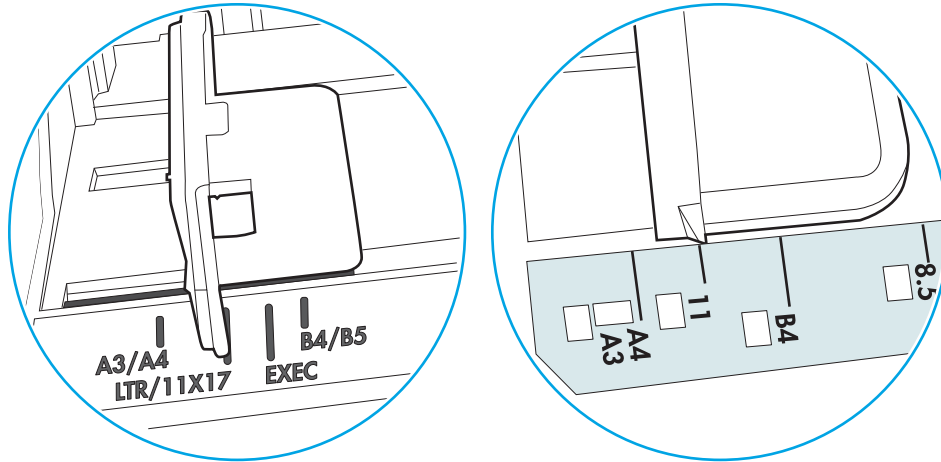


6. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς στην κατάλληλη εσοχή του δίσκου. Το βέλος του οδηγού δίσκου πρέπει να ευθυγραμμίζεται ακριβώς με την ένδειξη στο δίσκο.

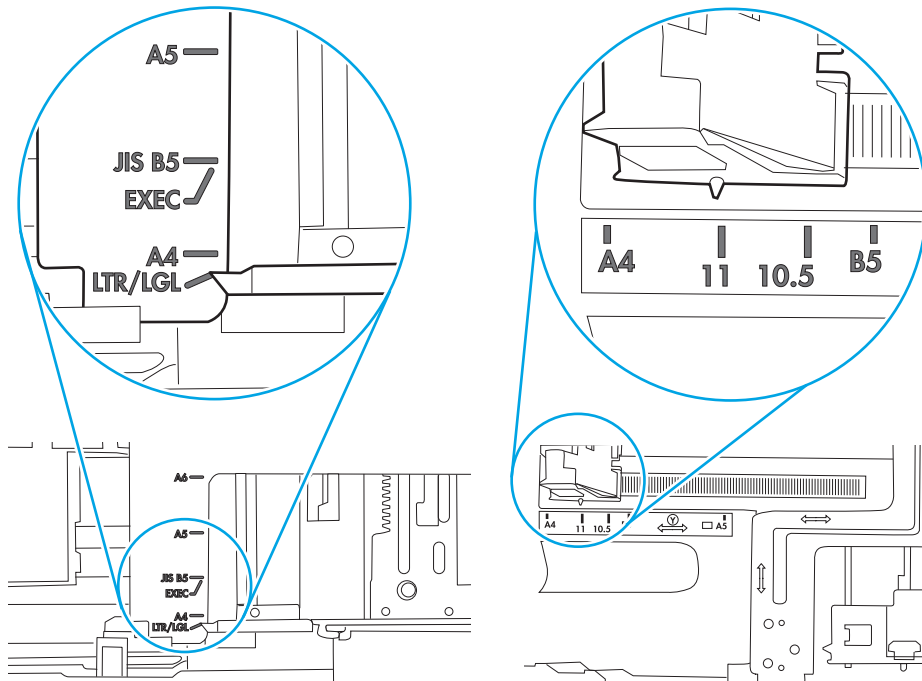
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοιβα του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.

Στις παρακάτω εικόνες εμφανίζονται παραδείγματα των εσοχών μεγέθους χαρτιού για διάφορα μοντέλα εκτυπωτών. Οι περισσότεροι εκτυπωτές HP διαθέτουν παρόμοιες ενδείξεις.

**Εικόνα 9-8** Ενδείξεις μεγέθους για το δίσκο 1 ή το δίσκο πολλών χρήσεων



**Εικόνα 9-9** Ενδείξεις μεγέθους για δίσκους κασέτας



7. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

## Ο τροφοδότης εγγράφων παρουσιάζει εμπλοκή, δεν διατηρεί ίσιο το φύλλο ή πιάνει πολλά φύλλα χαρτιού



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι πληροφορίες αφορούν μόνο τους εκτυπωτές MFP.

- Ενδέχεται να υπάρχει κάτι επάνω στο πρωτότυπο, όπως κλιπ συρραφής ή αυτοκόλλητες σημειώσεις, που πρέπει να αφαιρεθεί.
- Βεβαιωθείτε ότι όλοι οι κύλινδροι είναι στη θέση τους και ότι το κάλυμμα πρόσβασης στους κυλίνδρους στο εσωτερικό του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Βεβαιωθείτε ότι το επάνω κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων είναι κλειστό.
- Ενδέχεται να μην έχουν τοποθετηθεί σωστά οι σελίδες. Ισιώστε τις σελίδες και ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να κεντραριστεί η στοίβα.
- Οι οδηγοί χαρτιού πρέπει να ακουμπούν τις πλευρές της στοίβας χαρτιού για να λειτουργούν σωστά. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού είναι ίσια και ότι οι οδηγοί εφάπτονται στη στοίβα χαρτιού.
- Ο δίσκος εισόδου ή ο δίσκος εξόδου του τροφοδότη εγγράφων ενδέχεται να περιέχουν περισσότερες σελίδες από το μέγιστο αριθμό. Βεβαιωθείτε ότι η στοίβα χαρτιού βρίσκεται κάτω από τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου και αφαιρέστε τις σελίδες από το δίσκο εξόδου.
- Επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχουν κομματάκια χαρτιού, συρραπτικά, συνδετήρες ή άλλα υπολείμματα στη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους τροφοδοσίας εγγράφων και το προστατευτικό διαχωρισμού. Χρησιμοποιήστε πεπιεσμένο αέρα ή ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι, βρεγμένο με ζεστό νερό. Εάν η τροφοδότηση συνεχίζει να είναι προβληματική, αντικαταστήστε τους κυλίνδρους.
- Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί [Αναλώσιμα](#) και πατήστε το. Ελέγξτε την κατάσταση του κιτ τροφοδότη εγγράφων και αντικαταστήστε το, εάν είναι απαραίτητο.

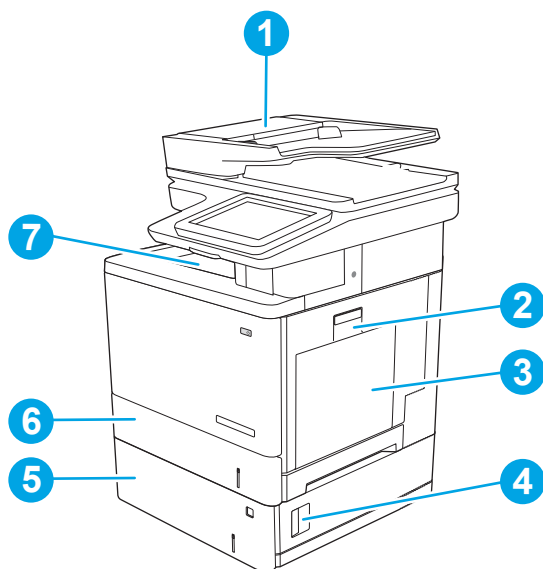
# Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

## Εισαγωγή

Στις παρακάτω πληροφορίες θα βρείτε και οδηγίες για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον εκτυπωτή.

- [Θέσεις εμπλοκών](#)
- [Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού](#)
- [Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού;](#)
- [Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων](#)
- [13.B2.D1 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 1](#)
- [13.B2.D2 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 3, στο Δίσκο 4, στο Δίσκο 5](#)
- [13.B Εμπλοκή χαρτιού στη δεξιά θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη](#)
- [13.E1 Εμπλοκή χαρτιού στη θήκη εξόδου](#)
- [13.8 Εμπλοκές συρραφής](#)

## Θέσεις εμπλοκών



1	Τροφοδότης εγγράφων
2	Δεξιά θύρα και περιοχή μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη
3	Δίσκος 1
4	Κάτω δεξιά θύρα
5	Προαιρετικοί δίσκοι 550 φύλλων

6	Δίσκος 2
7	Δίσκος εξόδου

## Αυτόματη πλοήγηση για αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Η λειτουργία αυτόματης πλοήγησης βοηθά στην αποκατάσταση εμπλοκών παρέχοντας οδηγίες βήμα προς βήμα από τον πίνακα ελέγχου. Μόλις ολοκληρώνετε ένα βήμα, ο εκτυπωτής εμφανίζει οδηγίες για το επόμενο βήμα, έως ότου ολοκληρώσετε όλα τα βήματα της διαδικασίας.

## Αντιμετωπίζετε συχνές ή επαναλαμβανόμενες εμπλοκές χαρτιού;

Για να μειώσετε τον αριθμό των εμπλοκών χαρτιού, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.



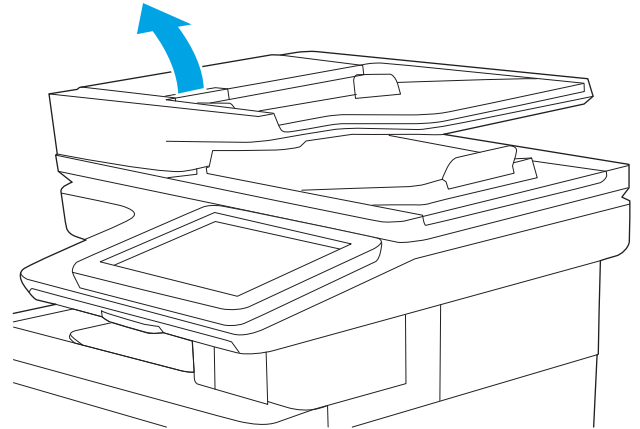
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να δείτε ένα βίντεο που δείχνει τον τρόπο τοποθέτησης του χαρτιού ώστε να μην παρουσιάζονται συχνά εμπλοκές χαρτιού, κάντε κλικ [εδώ](#).

1. Χρησιμοποιείτε αποκλειστικά χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP για αυτόν τον εκτυπωτή.
2. Να χρησιμοποιείτε χαρτί που δεν είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή κατεστραμμένο. Αν χρειαστεί, χρησιμοποιήστε χαρτί από διαφορετικό πακέτο.
3. Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί ή φωτοτυπηθεί προηγουμένως.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος δεν είναι υπερβολικά γεμάτος. Αν είναι, τότε αφαιρέστε ολόκληρη τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ισιώστε τη στοίβα και, στη συνέχεια, επιστρέψτε ένα μέρος του χαρτιού στο δίσκο.
5. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού στο δίσκο έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού. Προσαρμόστε τους οδηγούς ώστε να εφάπτονται στη στοίβα του χαρτιού, χωρίς να το λυγίζουν.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει τοποθετηθεί πλήρως μέσα στον εκτυπωτή.
7. Αν εκτυπώνετε σε βαρύ, ανάγλυφο ή διάτρητο χαρτί, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης τροφοδοσίας και τοποθετήστε ένα φύλλο κάθε φορά.
8. Ανοίξτε το μενού **Δίσκοι** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος έχει διαμορφωθεί σωστά για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού.
9. Βεβαιωθείτε ότι το περιβάλλον εκτύπωσης πληροί τις συνιστώμενες προδιαγραφές.

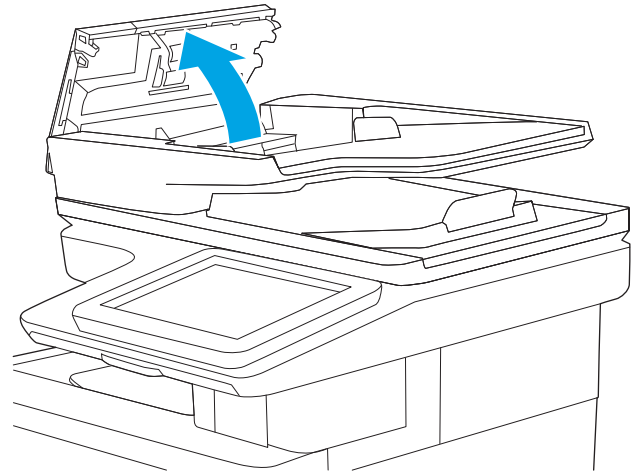
## Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στον τροφοδότη εγγράφων

Στη συνέχεια, περιγράφεται ο τρόπος αποκατάστασης εμπλοκών στον τροφοδότη εγγράφων. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

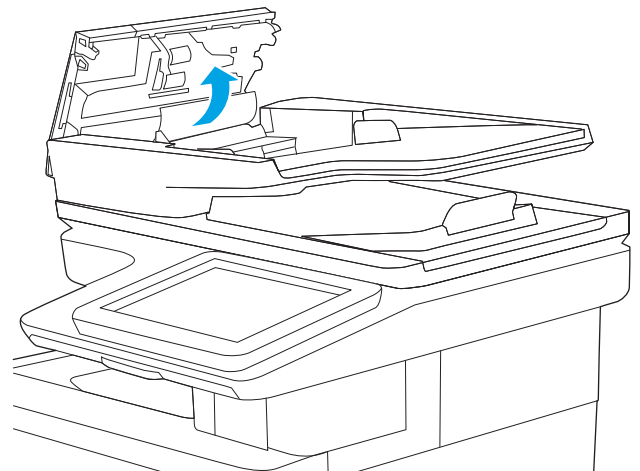
1. Σηκώστε την ασφάλεια για να απασφαλίσετε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



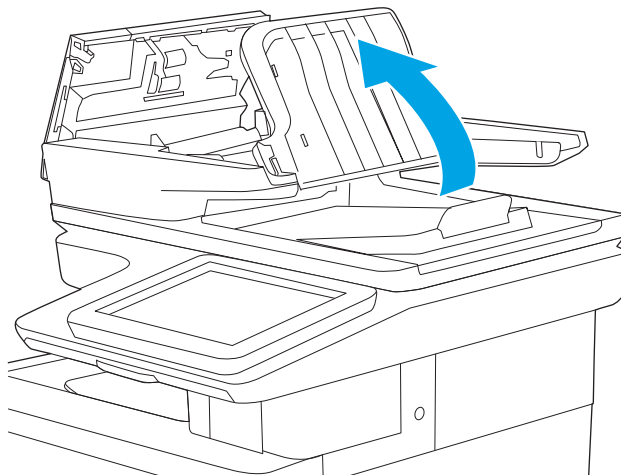
2. Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.



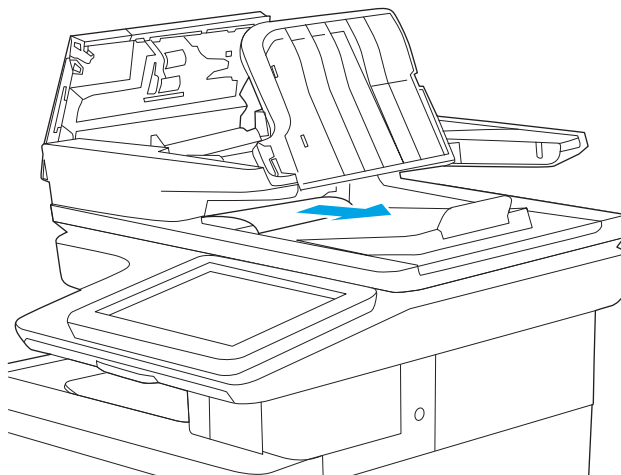
3. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



4. Ανασηκώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων.

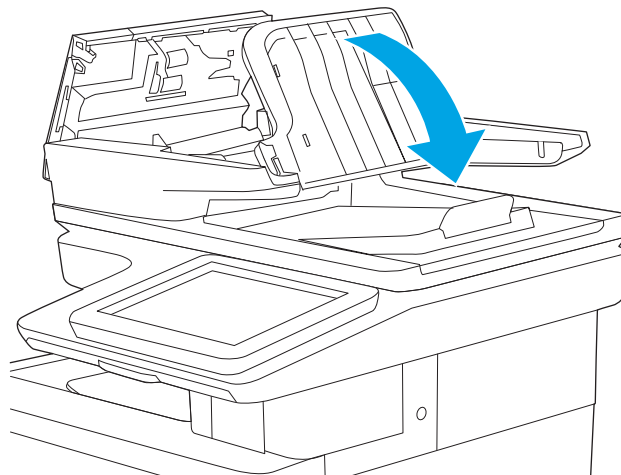


5. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.



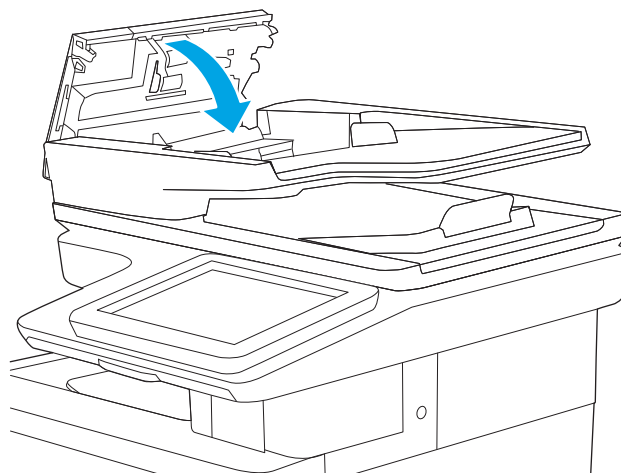



6. Χαμηλώστε το δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων.




7. Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη εγγράφων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βεβαιωθείτε ότι η ασφάλεια στο επάνω μέρος του καλύμματος του τροφοδότη εγγράφων είναι εντελώς κλειστή.



 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στο δίσκο εισόδου του τροφοδότη εγγράφων έχουν ρυθμιστεί έτσι ώστε να εφάπτονται στο έγγραφο χωρίς να το λυγίζουν. Για να αντιγράψετε στενά έγγραφα, χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή. Αφαιρέστε όλα τα συρραπτικά και τους συνδετήρες από τα πρωτότυπα έγγραφα.

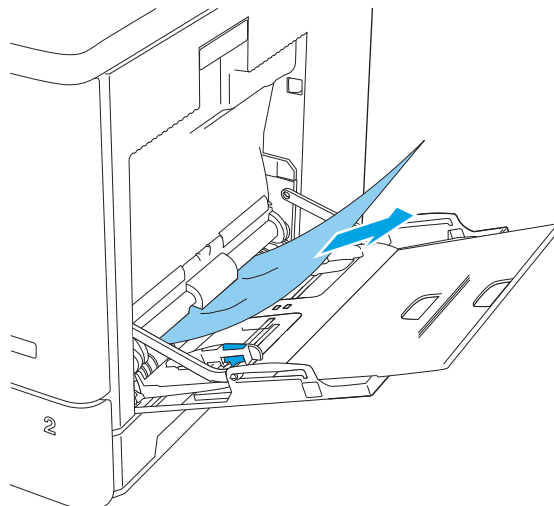
 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα πρωτότυπα έγγραφα που έχουν εκτυπωθεί σε βαρύ γυαλιστερό χαρτί μπορεί να προκαλέσουν περισσότερες εμπλοκές σε σχέση με τα πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε απλό χαρτί.

### 13.B2.D1 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 1

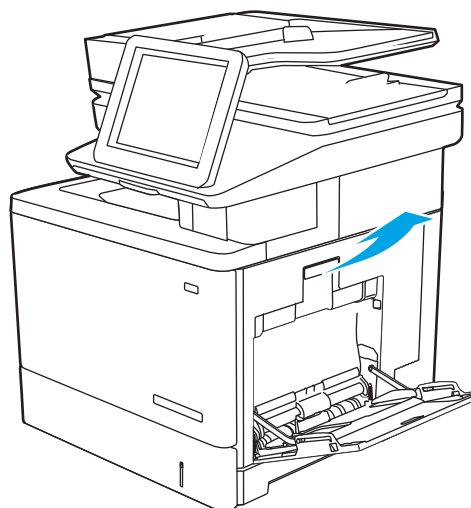
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με το δίσκο 1. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

1. Εάν το μεγαλύτερο τμήμα του φύλλου χαρτιού είναι ορατό μέσα στο δίσκο, τραβήξτε αργά το χαρτί που έχει εμπλακεί για να το βγάλετε από τον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει ολόκληρο το φύλλο χαρτιού. Εάν σκιστεί, συνεχίστε με τα παρακάτω βήματα για να εντοπίσετε τα υπολείμματα.

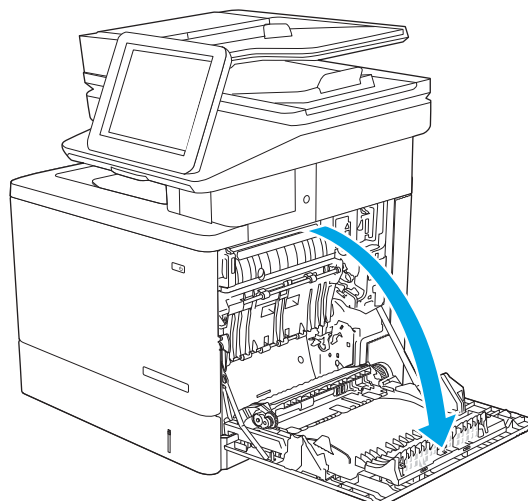
Εάν το μεγαλύτερο τμήμα του φύλλου χαρτιού έχει τραβηχτεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή, συνεχίστε με τα παρακάτω βήματα.



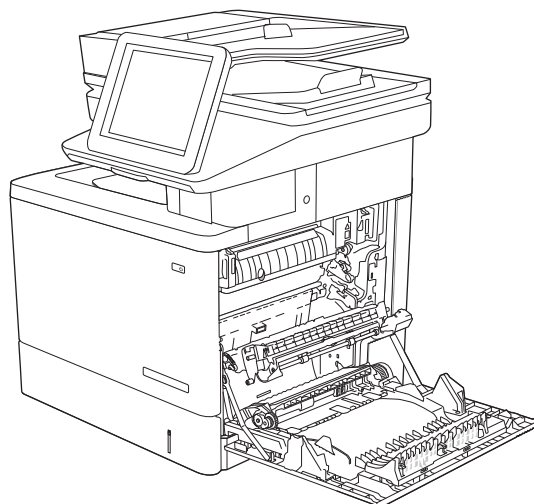
2. Ανασηκώστε την ασφάλεια στη δεξιά θύρα για να την απασφαλίσετε.



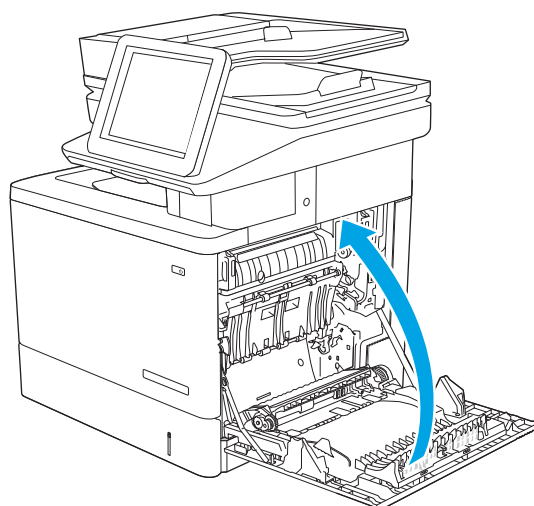
3. Ανοίξτε τη δεξιά θύρα.



4. Αν υπάρχει μπλοκαρισμένο χαρτί, τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.



5. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



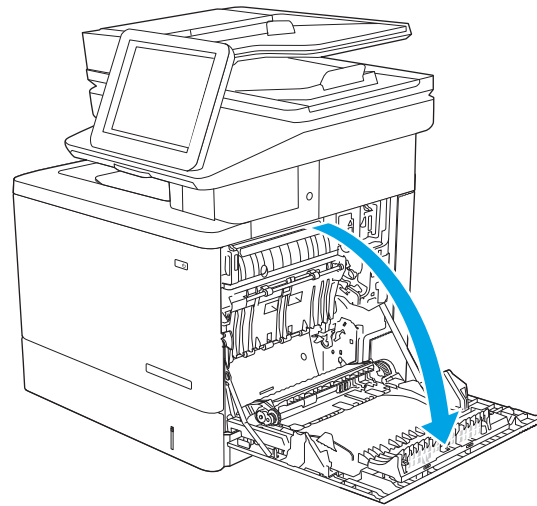
### 13.B2.D2 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 2

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με το δίσκο 2. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

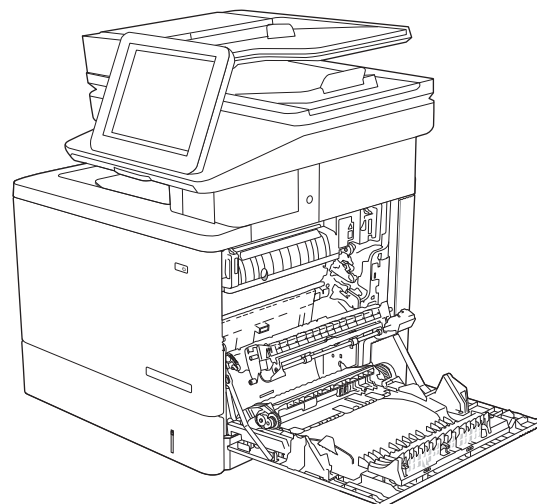
1. Ανασηκώστε την ασφάλεια στη δεξιά θύρα για να την απασφαλίσετε.



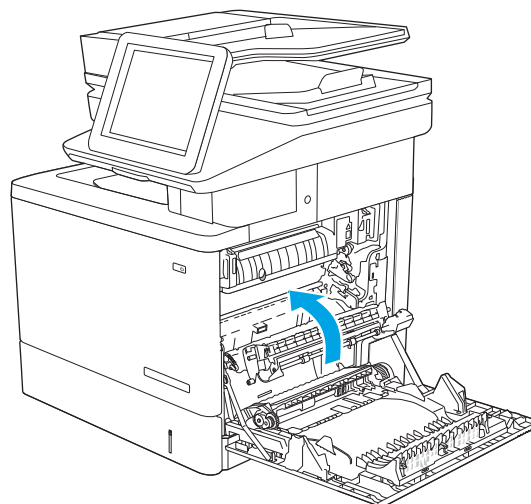
2. Ανοίξτε τη δεξιά θύρα.



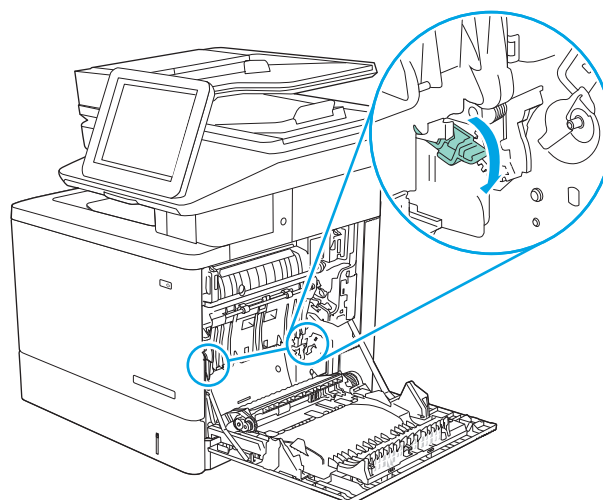
3. Τραβήξτε προσεκτικά τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από την περιοχή παραλαβής.



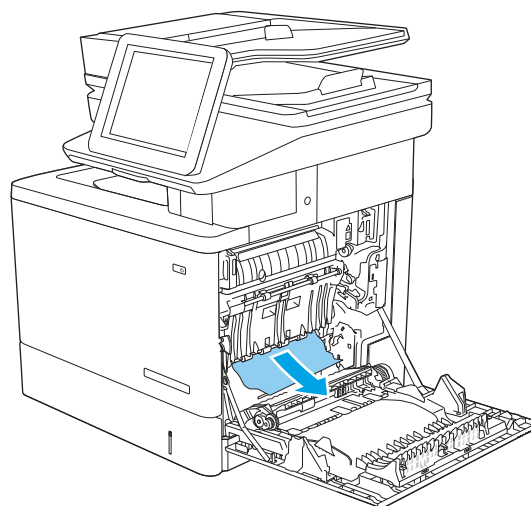
4. Κλείστε τη διάταξη μεταφοράς.



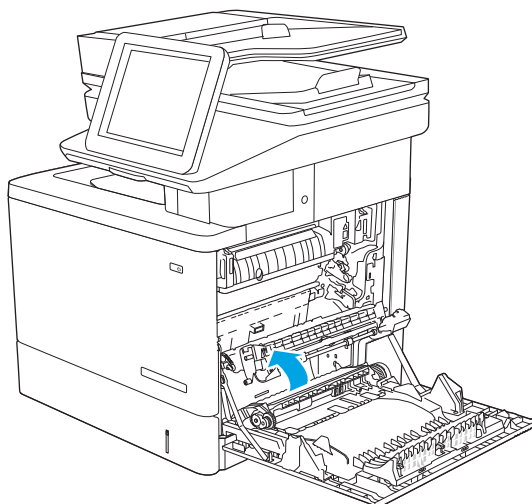
5. Πιέστε προς τα κάτω τους δύο πράσινους μοχλούς για να απελευθερώσετε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή.



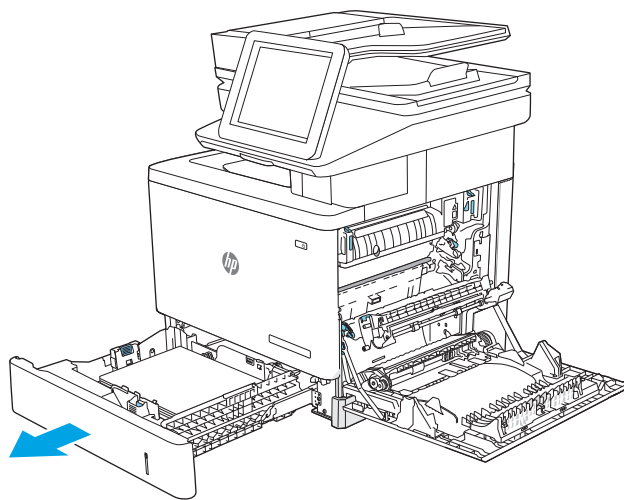
6. Τραβήξτε απαλά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Αν σχιστεί το χαρτί, φροντίστε να αφαιρέσετε όλα τα υπολείμματα.



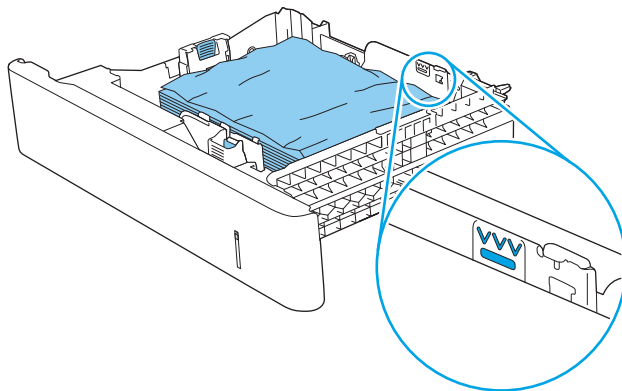
7. Κλείστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και κατεβάστε τη διάταξη μεταφοράς.



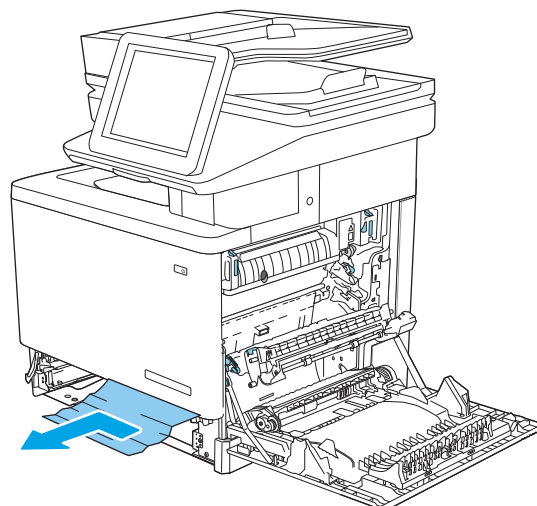
8. Αφαιρέστε εντελώς το δίσκο από τον εκτυπωτή, τραβώντας τον και ανασηκώνοντάς τον ελαφρά.



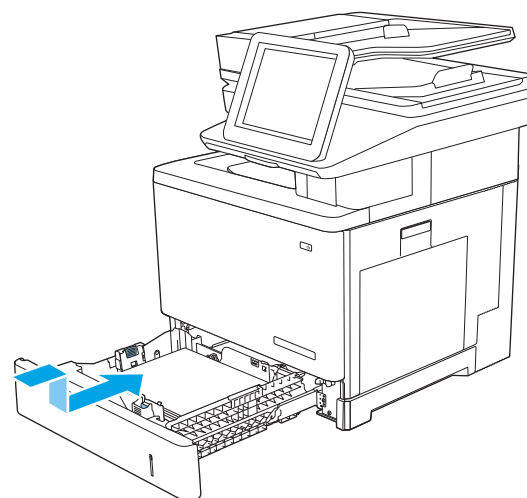
9. Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού που έχουν εμπλακεί ή υποστεί φθορά. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε τοποθετήσει υπερβολική ποσότητα χαρτιού στο δίσκο και ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά.



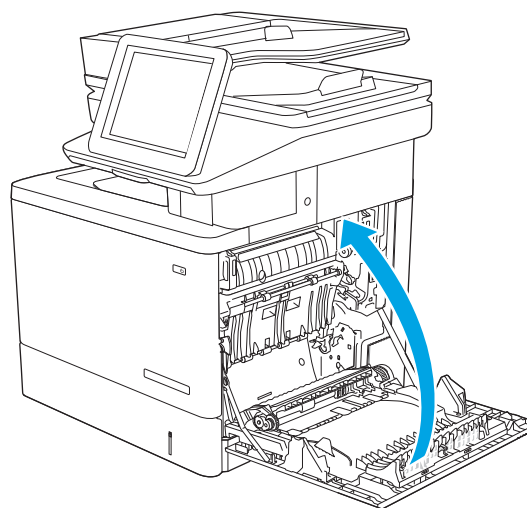
10. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τους κυλίνδρους τροφοδοσίας στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αρχικά, τραβήξτε το χαρτί προς τα αριστερά για να το απελευθερώσετε και κατόπιν τραβήξτε το προς τα εμπρός για να το αφαιρέσετε.



11. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



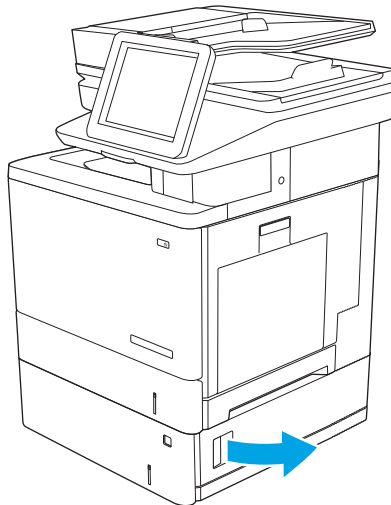
12. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



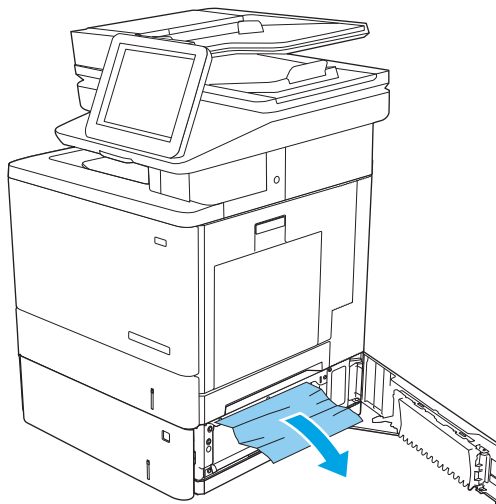
## 13.A3, 13.A4, 13.A5 Εμπλοκή χαρτιού στο Δίσκο 3, στο Δίσκο 4, στο Δίσκο 5

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να πραγματοποιήσετε έλεγχο για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής που σχετίζονται με τους προαιρετικούς τροφοδότες χαρτιού 550 φύλλων. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

1. Ανοίξτε την κάτω δεξιά θύρα.

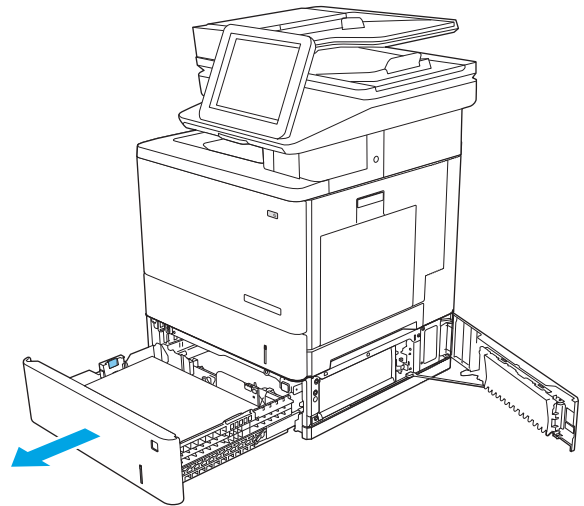


2. Τραβήξτε απαλά το μπλοκαρισμένο χαρτί.

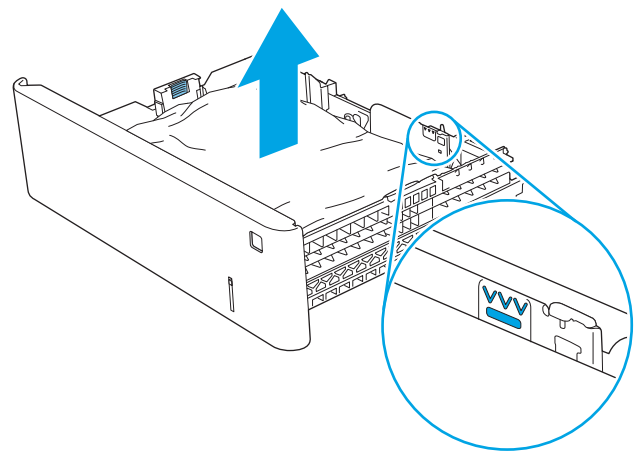




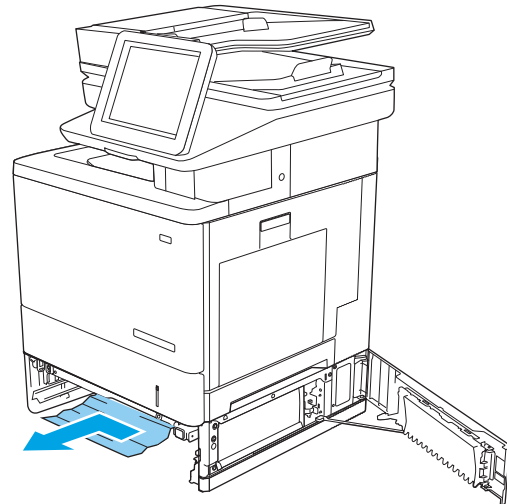
3. Αφαιρέστε εντελώς το δίσκο από τον εκτυπωτή, τραβώντας τον και ανασηκώνοντάς τον ελαφρά.



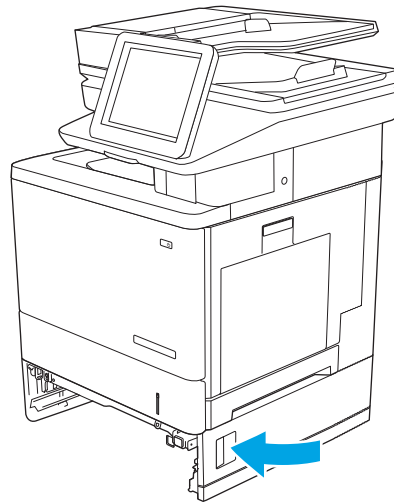
4. Αφαιρέστε τα φύλλα χαρτιού που έχουν εμπλακεί ή υποστεί φθορά. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε τοποθετήσει υπερβολική ποσότητα χαρτιού στο δίσκο και ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί σωστά.



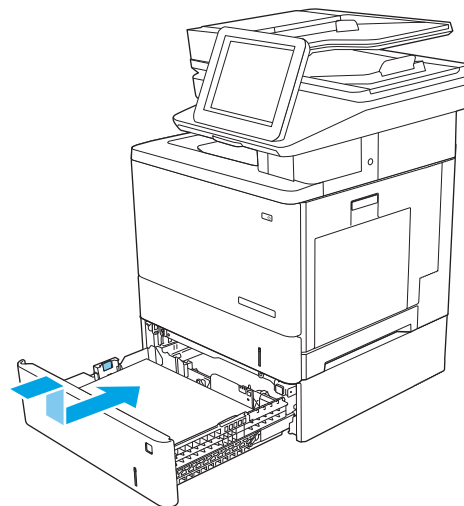
5. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τους κυλίνδρους τροφοδοσίας στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αρχικά, τραβήξτε το χαρτί προς τα αριστερά για να το απελευθερώσετε και κατόπιν τραβήξτε το προς τα εμπρός για να το αφαιρέσετε.



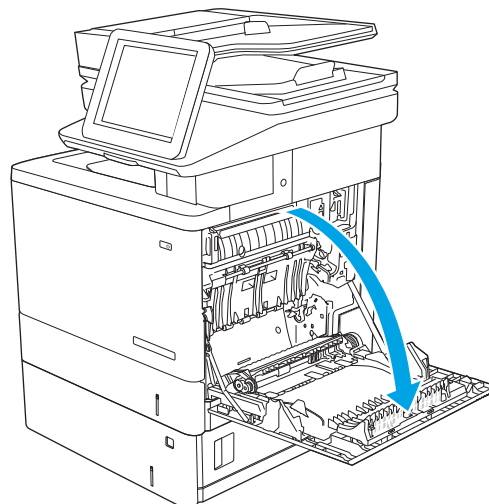
6. Κλείστε την κάτω δεξιά θύρα.



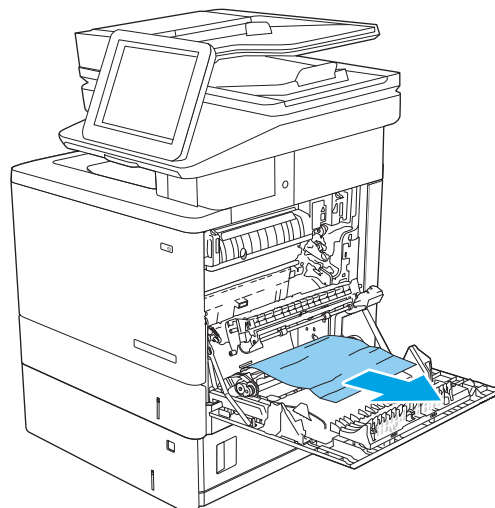
7. Τοποθετήστε ξανά και κλείστε το δίσκο.



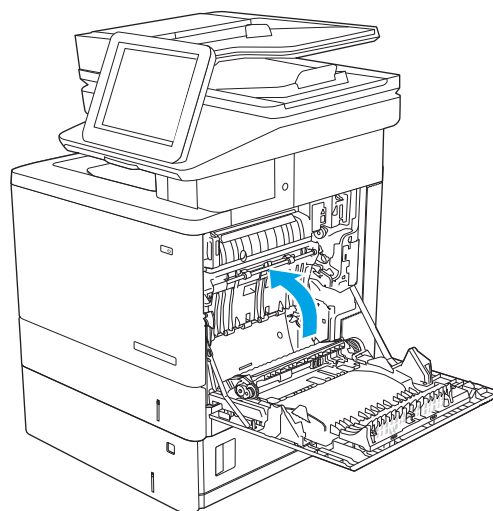
8. Ανοίξτε τη δεξιά θύρα.



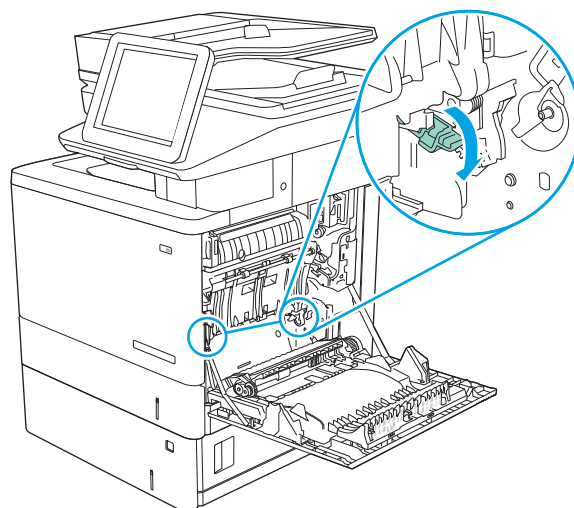
9. Τραβήξτε προσεκτικά τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από την περιοχή παραλαβής.



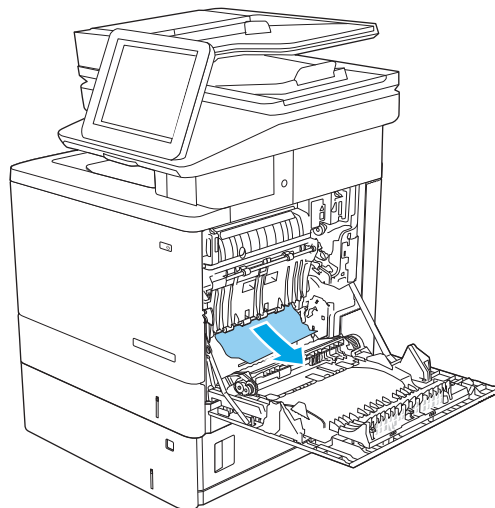
10. Κλείστε τη διάταξη μεταφοράς.



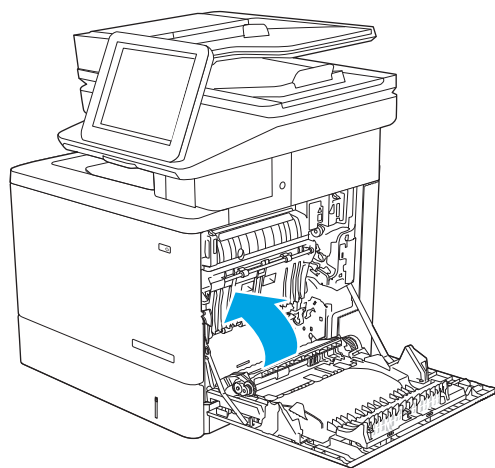
11. Πιέστε προς τα κάτω τους δύο πράσινους μοχλούς για να απελευθερώσετε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή.



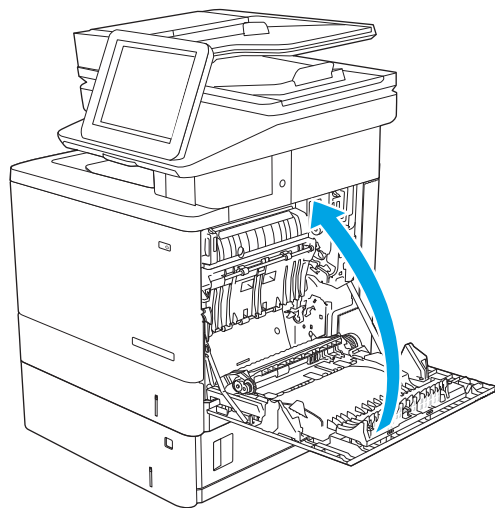
12. Τραβήξτε απαλά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Αν σχιστεί το χαρτί, φροντίστε να αφαιρέσετε όλα τα υπολείμματα.



13. Κλείστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και κατεβάστε τη διάταξη μεταφοράς.



14. Κλείστε τη δεξιά θύρα.

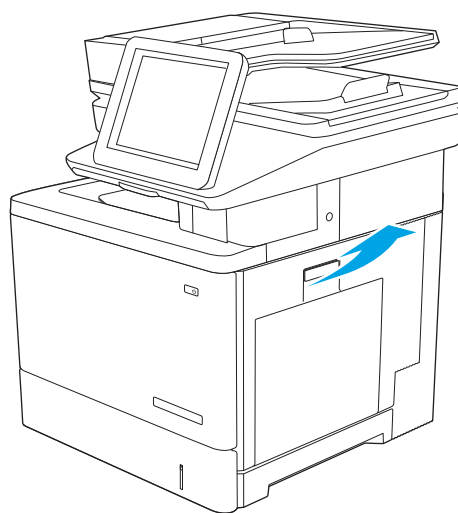


## 13.B Εμπλοκή χαρτιού στη δεξιά θύρα και στην περιοχή της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη

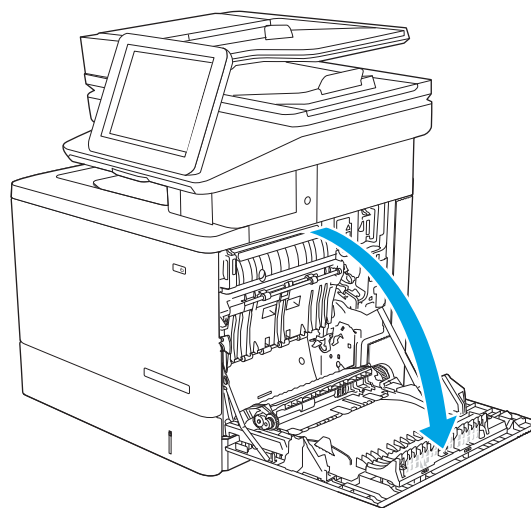
Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ελέγξετε για χαρτί σε όλα τα πιθανά σημεία εμπλοκής στο εσωτερικό της δεξιάς θύρας. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη αναπτύσσει θερμότητα όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε χρήση. Περιμένετε έως ότου κρυώσει προτού τον αγγίξετε.

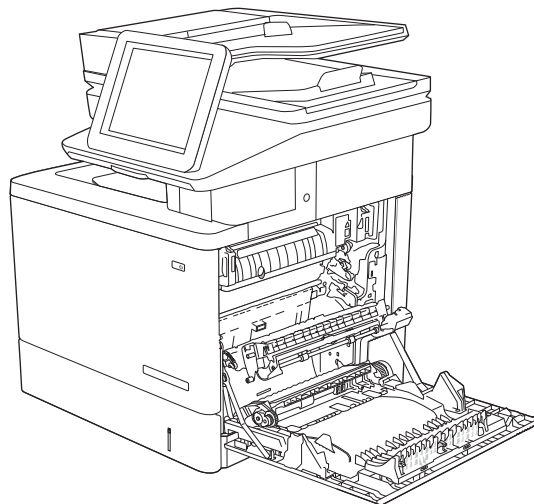
1. Ανασηκώστε την ασφάλεια στη δεξιά θύρα για να την απασφαλίσετε.



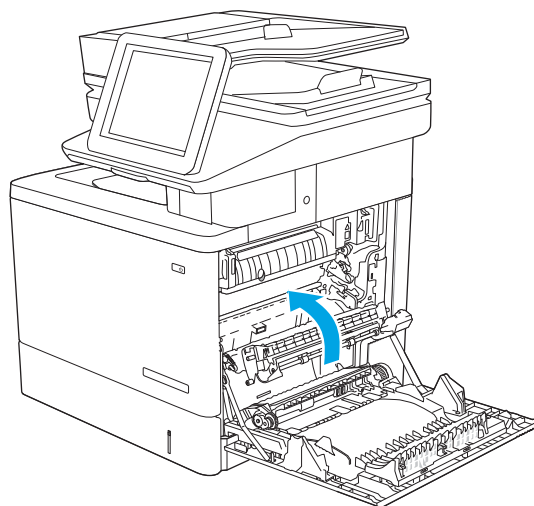
2. Ανοίξτε τη δεξιά θύρα.



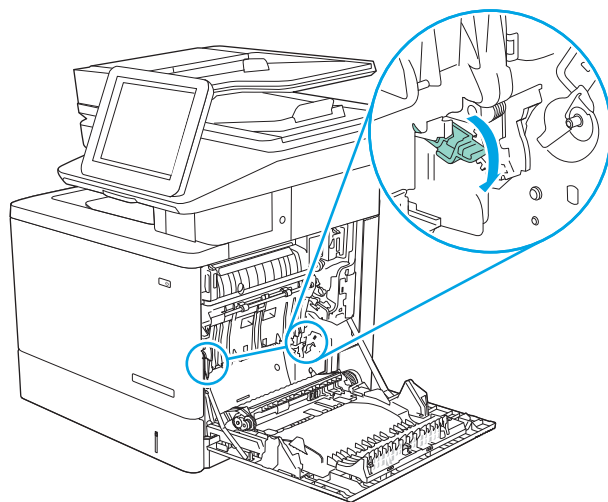
3. Τραβήξτε προσεκτικά τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί έξω από την περιοχή παραλαβής.



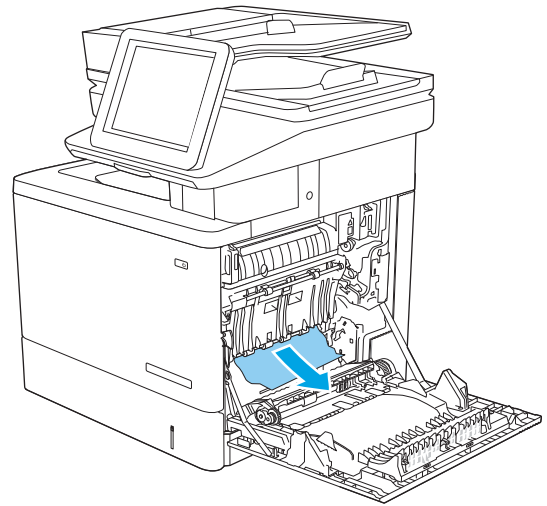
4. Κλείστε τη διάταξη μεταφοράς.



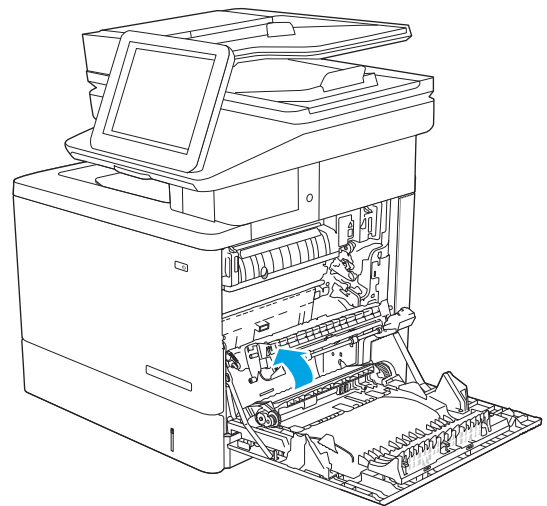
5. Πιέστε προς τα κάτω τους δύο πράσινους μοχλούς για να απελευθερώσετε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή.



6. Τραβήξτε απαλά το μπλοκαρισμένο χαρτί. Αν σχιστεί το χαρτί, φροντίστε να αφαιρέσετε όλα τα υπολείμματα.

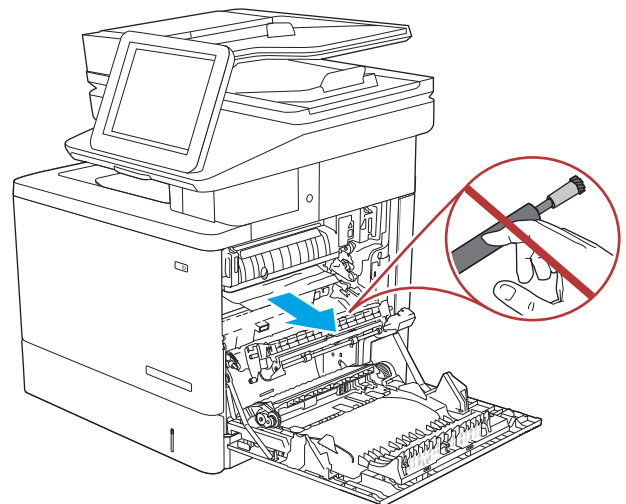


7. Κλείστε το κάλυμμα πρόσβασης στην εμπλοκή και κατεβάστε τη διάταξη μεταφοράς.

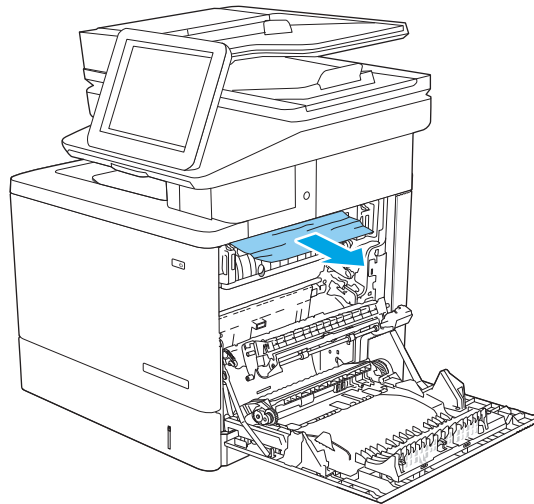


8. Εάν είναι ορατή η είσοδος χαρτιού στο κάτω μέρος του σταθεροποιητή γραφίτη, τραβήξτε προσεκτικά προς τα κάτω για να το αφαιρέσετε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίζετε το αφρώδες υλικό στον κύλινδρο μεταφοράς. Οι ρύποι μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης.

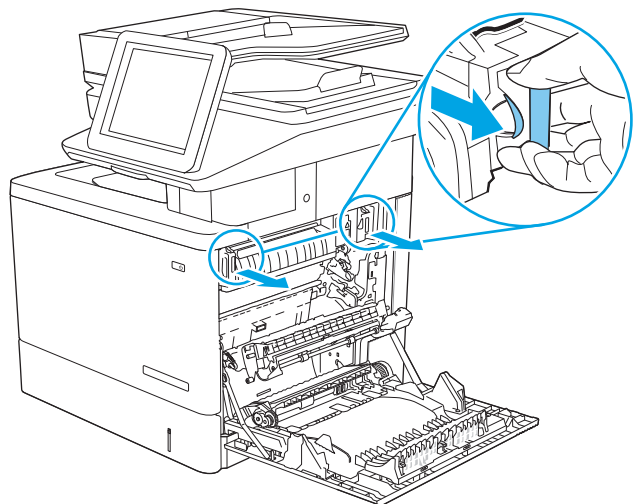


9. Εάν το χαρτί μπλοκάρει κατά την είσοδό του στο δίσκο εξόδου, τραβήξτε προσεκτικά το χαρτί προς τα έξω για να το αφαιρέσετε.



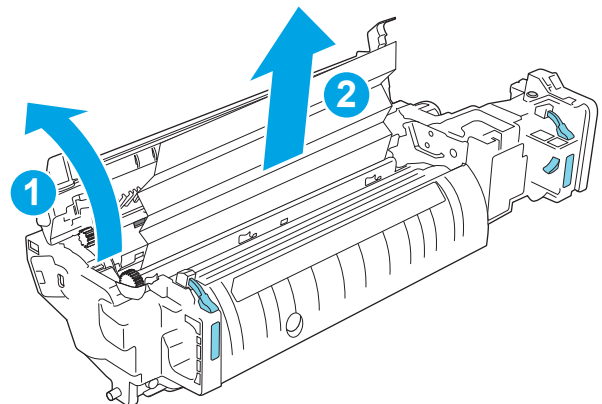
10. Το χαρτί μπορεί να έχει εμπλακεί στο εσωτερικό της μονάδας σταθεροποιητή γραφίτη, όπου δεν είναι ορατό. Πιάστε τις λαβές του σταθεροποιητή γραφίτη, ανασηκώστε ελαφρά και, στη συνέχεια, τραβήξτε ευθεία προς τα έξω για να τον αφαιρέσετε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη αναπτύσσει θερμότητα όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε χρήση. Περιμένετε έως ότου κρυώσει προτού τον αγγίξετε.



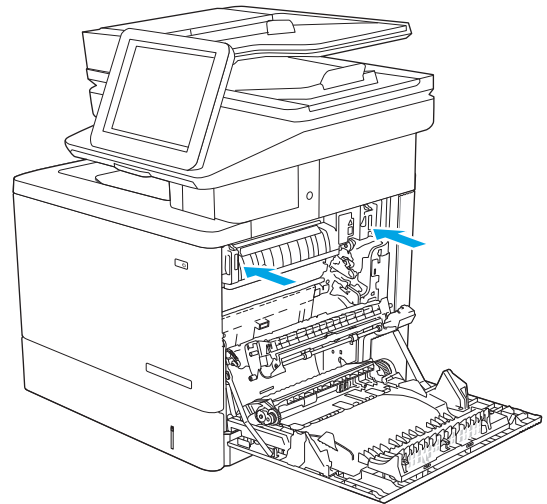
11. Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στις εμπλοκές. Εάν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του σταθεροποιητή γραφίτη, τραβήξτε προσεκτικά το χαρτί ευθεία προς τα επάνω για να το αφαιρέσετε. Εάν το χαρτί σκιστεί, αφαιρέστε όλα τα κομμάτια του.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ακόμα και αν το σώμα του σταθεροποιητή γραφίτη κρυώσει, οι κύλινδροι στο εσωτερικό του ενδέχεται να έχουν ακόμη υψηλή θερμοκρασία. Μην αγγίζετε τους κυλίνδρους του σταθεροποιητή γραφίτη μέχρι να κρυώσουν.

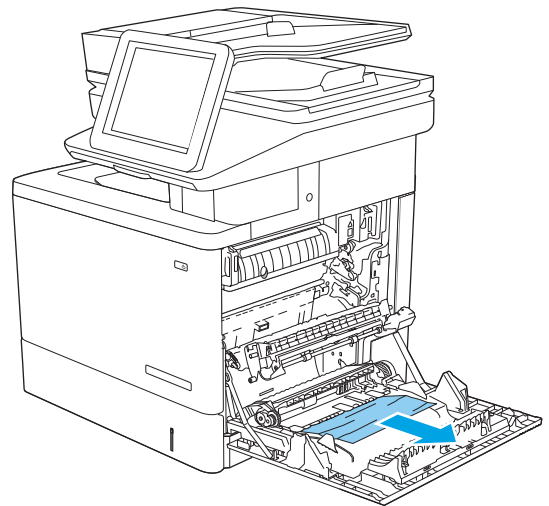




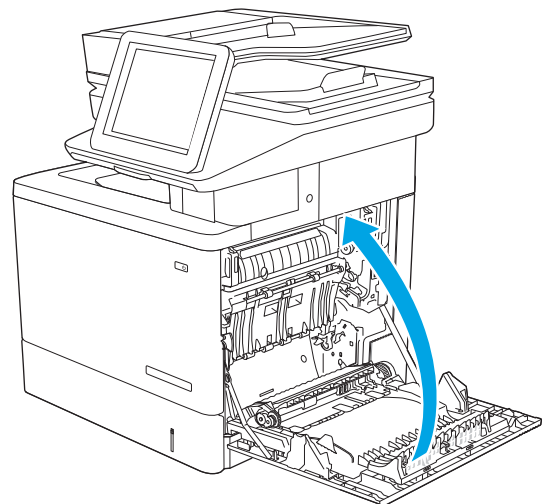
12. Κλείστε τη θύρα πρόσβασης στην εμπλοκή και ωθήστε τη μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη εντελώς μέσα στον εκτυπωτή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της με ένα κλικ.



13. Ελέγξτε για μπλοκαρισμένο χαρτί στη διαδρομή εκτύπωσης διπλής όψης στο εσωτερικό της δεξιάς θύρας και αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.



14. Κλείστε τη δεξιά θύρα.



## 13.E1 Εμπλοκή χαρτιού στη θήκη εξόδου

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο εξόδου. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

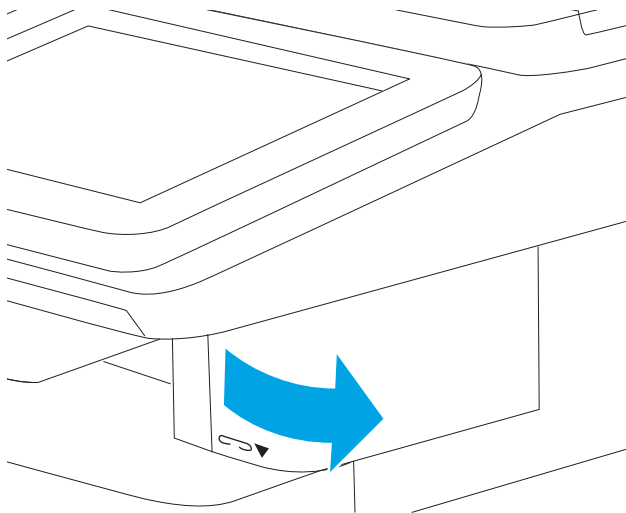
1. Εάν το χαρτί είναι ορατό στο δίσκο εξόδου, πιάστε το εμπρός άκρο του και αφαιρέστε το.



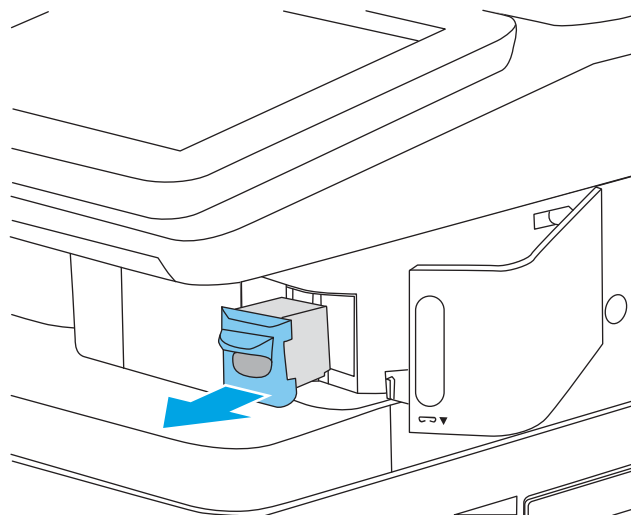
## 13.8 Εμπλοκές συρραφής

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα συρραφής. Όταν παρουσιαστεί εμπλοκή, ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει μια κινούμενη εικόνα που διευκολύνει την αποκατάσταση της εμπλοκής.

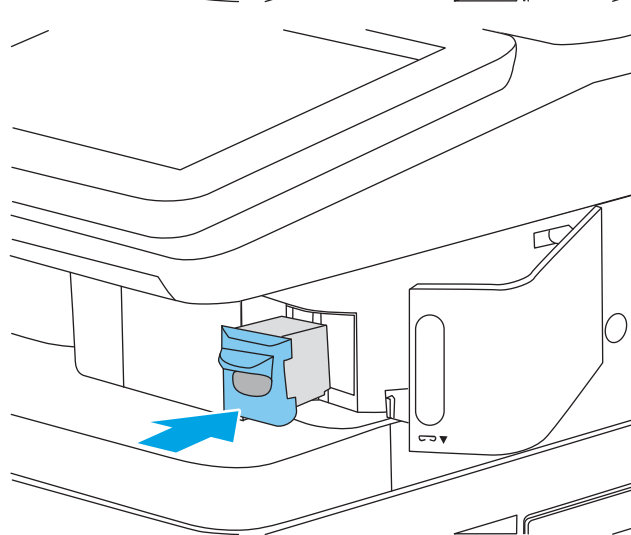
1. Ανοίξτε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.  
**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Με το άνοιγμα της θύρας του εξαρτήματος συρραφής, το εξάρτημα απενεργοποιείται.



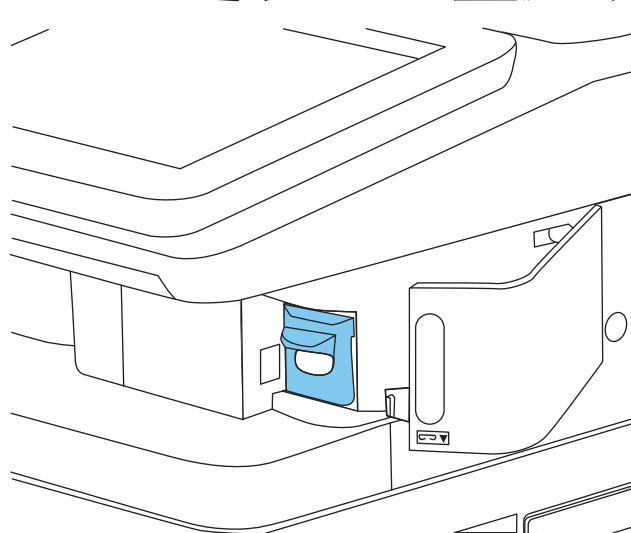
2. Αφαιρέστε την κασέτα συρραφής από τον εκτυπωτή.



3. Επανατοποθετήστε την κασέτα συρραφής στο άνοιγμα που υπάρχει μέσα στη θύρα της μονάδας συρραφής.



4. Κλείστε τη θύρα του εξαρτήματος συρραφής.



# Επίλυση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης

## Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα της εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των προβλημάτων με την ποιότητα εικόνας και την ποιότητα χρώματος.

Τα βήματα αντιμετώπισης προβλημάτων μπορούν να βοηθήσουν στη διόρθωση των παρακάτω ελαττωμάτων:

- Κενές σελίδες
- Μαύρες σελίδες
- Μη ευθυγραμμισμένα χρώματα
- Παραμορφωμένο χαρτί
- Ανοιχτόχρωμες ή σκούρες κάθετες γραμμές
- Ανοιχτόχρωμες ή σκούρες ραβδώσεις
- Θολή εκτύπωση
- Γκρίζο φόντο ή σκούρα εκτύπωση
- Ανοιχτόχρωμη εκτύπωση
- Ασταθής γραφίτης
- Απουσία γραφίτη
- Διασκορπισμένες κουκκίδες γραφίτη
- Λοξές εικόνες
- Κηλίδες
- Ραβδώσεις

## Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης

Για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα εκτύπωσης, δοκιμάστε τα παρακάτω βήματα με τη σειρά που αναφέρονται.

Για να αντιμετωπίσετε τυχόν προβλήματα σχετικά με την εικόνα, ανατρέξτε στην ενότητα Αντιμετώπιση ελαττωμάτων εικόνας.

## Ενημέρωση υλικολογισμικού εκτυπωτή

Δοκιμάστε να αναβαθμίσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή.

## Εκτύπωση από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού

Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από διαφορετικό πρόγραμμα λογισμικού. Εάν η σελίδα εκτυπώνεται σωστά, υπάρχει πρόβλημα στο πρόγραμμα λογισμικού από το οποίο εκτυπώνετε.

## Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού για την εργασία εκτύπωσης

Ελέγξτε τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού όταν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν κηλίδες, θαμπάδες ή σκούρα σημεία, παραμορφωμένο χαρτί, διάσπαρτες κουκκίδες γραφίτη, ασταθή γραφίτη ή μικρές περιοχές χωρίς γραφίτη.

### Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού στον εκτυπωτή

1. Ανοίξτε το δίσκο.
2. Βεβαιωθείτε ότι στο δίσκο έχει τοποθετηθεί ο σωστός τύπος χαρτιού.
3. Κλείστε το δίσκο.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου για να επιβεβαιώσετε ή να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού για το δίσκο.

### Έλεγχος της ρύθμισης τύπου χαρτιού (Windows)

1. Στο πρόγραμμα λογισμικού, ορίστε την επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε τον και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Ιδιότητες** ή στο κουμπί **Προτιμήσεις**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χαρτί/Ποιότητα**.
4. Στην αναπτυσσόμενη λίστα **Τύπος χαρτιού**, κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερα....**
5. Αναπτύξτε τη λίστα επιλογών **Τύπος:** .
6. Αναπτύξτε την κατηγορία τύπων χαρτιού που ταιριάζει καλύτερα στο χαρτί σας.
7. Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε και κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες εγγράφου**. Στο παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να εκτυπωθεί η εργασία.


### Έλεγχος ρύθμισης τύπου χαρτιού (macOS)

1. Κάντε κλικ στο μενού **File** (Αρχείο) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Στο μενού **Εκτυπωτής**, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Από προεπιλογή, το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης εμφανίζει το μενού **Copies & Pages** (Αντίγραφα και σελίδες). Ανοίξτε την αναπτυσσόμενη λίστα μενού και κάντε κλικ στο μενού **Finishing** (Φινίρισμα).
4. Επιλέξτε έναν τύπο από την αναπτυσσόμενη λίστα **Media-type** (Τύπος μέσου εκτύπωσης).
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

### Έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν ισχύει, την κατάσταση των υπόλοιπων εξαρτημάτων συντήρησης.

## Βήμα 1: Εκτύπωση της σελίδας κατάστασης αναλώσιμων

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού [Αναφορές](#).
2. Επιλέξτε το μενού [Σελίδες διαμόρφωσης/κατάστασης](#).
3. Επιλέξτε [Σελίδα κατάστασης αναλώσιμων](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε Εκτύπωση  για να εκτυπώσετε τη σελίδα.

## Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης των αναλωσίμων

1. Δείτε την αναφορά της κατάστασης αναλωσίμων για να ελέγξετε το ποσοστό της υπολειπόμενης διάρκειας ζωής των δοχείων γραφίτη και, εάν υπάρχουν, την κατάσταση των υπόλοιπων αντικαταστάσιμων εξαρτημάτων συντήρησης.

Όταν χρησιμοποιείτε δοχείο γραφίτη που έχει φτάσει σχεδόν στο τέλος της διάρκειας ζωής του, μπορεί να παρουσιαστούν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης. Η σελίδα κατάστασης αναλώσιμων υποδεικνύει πότε κάποιο αναλώσιμο έχει πολύ χαμηλή στάθμη. Όταν ένα αναλώσιμο της HP έχει φτάσει στο όριο πολύ χαμηλής στάθμης, η εγγύηση Premium Protection της HP για το συγκεκριμένο αναλώσιμο έχει λήξει.

Το δοχείο γραφίτη δεν χρειάζεται να αντικατασταθεί τώρα, εκτός αν η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι πλέον αποδεκτή. Συνιστάται να έχετε ένα ανταλλακτικό δοχείο, το οποίο θα χρησιμοποιήσετε όταν η ποιότητα εκτύπωσης του παλιού δοχείου δεν θα είναι πλέον αποδεκτή.

Εάν διαπιστώσετε ότι χρειάζεται να αντικαταστήσετε ένα δοχείο γραφίτη ή κάποιο άλλο εξάρτημα συντήρησης, μπορείτε να βρείτε τους κωδικούς των γνήσιων αναλώσιμων HP στη σελίδα κατάστασης αναλώσιμων.

2. Ελέγξτε εάν χρησιμοποιείτε γνήσιο δοχείο HP.

Τα γνήσια δοχεία γραφίτη της HP φέρουν την ένδειξη "HP" ή το λογότυπο της HP. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση των δοχείων HP, επισκεφτείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού

Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκτύπωσης μπορεί να συσσωρευθούν χαρτί, γραφίτης και σκόνη στο εσωτερικό του εκτυπωτή, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης όπως κόκκους ή πιτσιλιές γραφίτη, μουντζούρες, λωρίδες, γραμμές ή επαναλαμβανόμενα σημάδια.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθαρίσετε τη διαδρομή χαρτιού του εκτυπωτή:

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί στο Δίσκο 1.
2. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού [Εργαλεία υποστήριξης](#).
3. Επιλέξτε τα ακόλουθα μενού:
  - [Συντήρηση](#)
  - [Βαθμονόμηση/Καθαρισμός](#)
  - [Σελίδα καθαρισμού](#)
4. Για να εκτυπώσετε τη σελίδα, επιλέξτε [Εκτύπωση](#).

Θα εμφανιστεί το μήνυμα **Γίνεται καθαρισμός...** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διαδικασία καθαρισμού διαρκεί μερικά λεπτά. Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία καθαρισμού. Όταν τελειώσει, πετάξτε την εκτυπωμένη σελίδα.

## Οπτικός έλεγχος των δοχείων γραφίτη

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να επιθεωρήσετε κάθε δοχείο γραφίτη.

1. Αφαιρέστε τα δοχεία γραφίτη από τον εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι έχει αφαιρεθεί η ταινία σφράγισης.
2. Ελέγξτε το τσιπ της μνήμης για τυχόν ζημιά.
3. Εξετάστε την επιφάνεια του πράσινου τυμπάνου απεικόνισης.

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην αγγίζετε το τύμπανο απεικόνισης. Τα δαχτυλικά αποτυπώματα στο τύμπανο απεικόνισης μπορεί να οδηγήσουν σε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.

4. Αν δείτε γρατσουνιές, δακτυλιές ή άλλη ζημιά στο τύμπανο απεικόνισης, αντικαταστήστε το δοχείο γραφίτη.
5. Τοποθετήστε ξανά το δοχείο γραφίτη και εκτυπώστε μερικές σελίδες για να δείτε εάν έχει λυθεί το πρόβλημα.

## Έλεγχος χαρτιού και περιβάλλοντος εκτύπωσης

### Βήμα 1: Χρησιμοποιήστε χαρτί που πληροί τις προδιαγραφές της HP

Ορισμένα προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης οφείλονται στη χρήση χαρτιού που δεν πληροί τις προδιαγραφές της HP.

- Χρησιμοποιείτε πάντα τύπο και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται από τον συγκεκριμένο εκτυπωτή.
- Για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα, να χρησιμοποιείτε καλής ποιότητας χαρτί, χωρίς κοψίματα, σκισίματα, κηλίδες, σκόνη, ασταθή επιφάνεια, τσαλακώματα, κενά, συνδετήρες και κυρτές ή τσαλακωμένες άκρες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν έχει εκτυπωθεί προηγουμένως.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που δεν περιέχει μεταλλικό υλικό, όπως γκλίτερ.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που έχει σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει σχεδιαστεί μόνο για εκτυπωτές ψεκασμού.
- Μην χρησιμοποιείτε πολύ τραχύ χαρτί. Αν χρησιμοποιήσετε πιο απαλό χαρτί, η ποιότητα εκτύπωσης θα είναι καλύτερη.

### Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος

Το περιβάλλον μπορεί να επηρεάσει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης και αποτελεί συχνή αιτία προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης ή τροφοδοσίας χαρτιού. Δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις:

- Απομακρύνετε τον εκτυπωτή από σημεία με ρεύματα αέρα, όπως ανοιχτά παράθυρα, πόρτες ή αεραγωγοί κλιματισμού.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι εκτεθειμένος σε θερμοκρασίες ή υγρασία εκτός των προδιαγραφών.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε περιορισμένο χώρο, όπως ντουλάπια.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε σταθερή, επίπεδη επιφάνεια.

- Αφαιρέστε οτιδήποτε εμποδίζει τους αεραγωγούς του εκτυπωτή. Πρέπει να διασφαλίζεται η καλή ροή αέρα σε όλες τις πλευρές του εκτυπωτή, συμπεριλαμβανομένου και του επάνω μέρους.
- Προστατεύστε τον εκτυπωτή από ακαθαρσίες, σκόνη, ατμό, γράσο ή άλλα στοιχεία που μεταφέρονται μέσω του αέρα και τα οποία μπορούν να αφήσουν κατάλοιπα στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

### Βήμα 3: Ρύθμιση ευθυγράμμισης μεμονωμένου δίσκου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα εάν το κείμενο ή οι εικόνες δεν έχουν κεντραριστεί ή ευθυγραμμιστεί σωστά στην εκτυπωμένη σελίδα, όταν εκτυπώνετε από συγκεκριμένους δίσκους.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί στο Δίσκο 1.
2. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού **Ρυθμίσεις**.
3. Επιλέξτε τα ακόλουθα μενού:
  - **Αντιγραφή/Εκτύπωση ή Εκτύπωση**
  - **Ποιότητα εκτύπωσης**
  - **Κεντράρισμα εικόνας**
4. Επιλέξτε **Δίσκος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το δίσκο που θέλετε να προσαρμόσετε.
5. Επιλέξτε **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας** και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στις εκτυπωμένες σελίδες.
6. Επιλέξτε ξανά **Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας** για να επαληθεύσετε τα αποτελέσματα και, στη συνέχεια, κάντε και άλλες προσαρμογές, εάν χρειάζεται.
7. Για να αποθηκεύσετε τις νέες ρυθμίσεις, επιλέξτε **Τέλος**.

### Δοκιμή διαφορετικού προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης

Δοκιμάστε ένα διαφορετικό πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, αν εκτυπώνετε από πρόγραμμα λογισμικού και οι εκτυπωμένες σελίδες εμφανίζουν μη αναμενόμενες γραμμές σε γραφικά, κείμενο που λείπει, γραφικά που λείπουν, λανθασμένη μορφοποίηση ή αντικατεστημένες γραμματοσειρές.

Κάντε λήψη οποιουδήποτε από τα παρακάτω προγράμματα οδήγησης από την τοποθεσία της HP στο Web: [www.hp.com/support/colorljM578MFP](http://www.hp.com/support/colorljM578MFP).

---

#### Πρόγραμμα οδήγησης HP PCL 6 V3

Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή υποστηρίζει τα Windows 7 και νεότερα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζουν τα προγράμματα οδήγησης της έκδοσης 3. Για να δείτε μια λίστα των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support).

---

#### Πρόγραμμα οδήγησης HP PCL-6 V4

Αυτό το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης για το συγκεκριμένο προϊόν υποστηρίζει τα Windows 8 και νεότερα λειτουργικά συστήματα που υποστηρίζουν τα προγράμματα οδήγησης της έκδοσης 4. Για να δείτε μια λίστα των υποστηριζόμενων λειτουργικών συστημάτων, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.hp.com/go/support](http://www.hp.com/go/support).

---



Πρόγραμμα οδήγησης HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνιστάται για εκτύπώσεις με προγράμματα λογισμικού Adobe® ή με άλλα προγράμματα λογισμικού που περιλαμβάνουν πολλά γραφικά</li> <li>• Παρέχει υποστήριξη για εκτύπωση από εξομοίωση postscript ή υποστήριξη γραμματοσειρών postscript flash</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνιστάται για εκτύπωση σε όλα τα περιβάλλοντα Windows</li> <li>• Παρέχει τη συνολικά βέλτιστη ταχύτητα, ποιότητα εκτύπωσης και υποστήριξη δυνατότητας εκτυπωτή για τους περισσότερους χρήστες</li> <li>• Έχει σχεδιαστεί ώστε να ευθυγραμμίζεται με τη Διασύνδεση συσκευών γραφικών των Windows (GDI) για βέλτιστη ταχύτητα σε περιβάλλοντα Windows</li> <li>• Ενδέχεται να μην είναι πλήρως συμβατό με προσαρμοσμένα, καθώς και τρίτων κατασκευαστών, προγράμματα λογισμικού που βασίζονται σε PCL 5.</li> </ul>

## Αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με την ποιότητα χρώματος

### Βαθμονόμηση του εκτυπωτή για ευθυγράμμιση των χρωμάτων

Η βαθμονόμηση είναι μια λειτουργία του εκτυπωτή που βελτιστοποιεί την ποιότητα της εκτύπωσης.

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να επιλύσετε προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης όπως ακανόνιστο χρώμα, έγχρωμες σκιές, θολά γραφικά ή άλλα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το μενού [Εργαλεία υποστήριξης](#).
2. Επιλέξτε τα ακόλουθα μενού:
  - [Συντήρηση](#)
  - [Βαθμονόμηση/Καθαρισμός](#)
  - [Πλήρης βαθμονόμηση](#)
3. Πατήστε το κουμπί [Έναρξη](#) για να ξεκινήσει η διαδικασία βαθμονόμησης.

Το μήνυμα **Βαθμονόμηση** θα εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διαδικασία βαθμονόμησης διαρκεί μερικά λεπτά. Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία βαθμονόμησης.

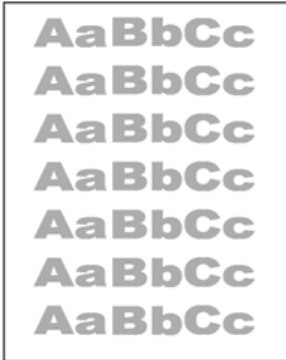
4. Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση του εκτυπωτή και δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

## Αντιμετώπιση ελαττωμάτων εικόνας

### Πίνακας 9-2 Πίνακας γρήγορης αναφοράς ελαττωμάτων εικόνας

---

[Πίνακας 9-10 Ανοιχτόχρωμη εκτύπωση στη σελίδα 218](#)



[Πίνακας 9-8 Γκριζο φόντο ή σκούρα εκτύπωση στη σελίδα 217](#)



[Πίνακας 9-5 Κενή σελίδα — Δεν εκτυπώνεται τίποτα στη σελίδα 215](#)



---

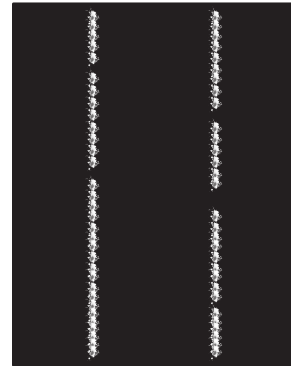
[Πίνακας 9-4 Μαύρη σελίδα στη σελίδα 214](#)



[Πίνακας 9-3 Ελαττώματα με ζώνες στη σελίδα 214](#)

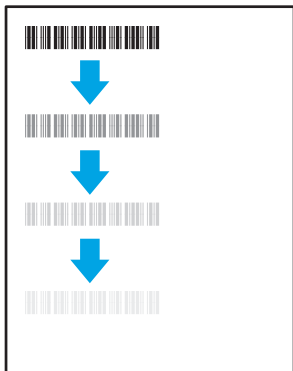


[Πίνακας 9-12 Ελαττώματα λωρίδων στη σελίδα 220](#)



## Πίνακας 9-2 Πίνακας γρήγορης αναφοράς ελαττωμάτων εικόνας (συνέχεια)

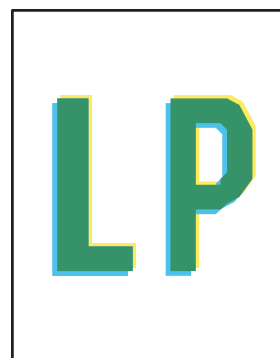
[Πίνακας 9-7 Ελαττώματα εφαρμογής/σύντηξης](#)  
στη σελίδα 216



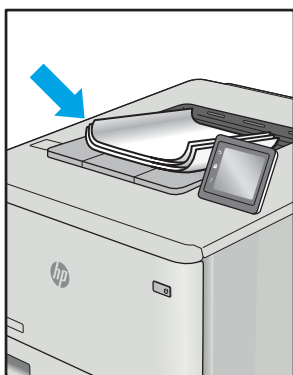
[Πίνακας 9-9 Ελαττώματα τοποθέτησης εικόνας](#)  
στη σελίδα 217



[Πίνακας 9-6 Ελαττώματα εγγραφής επιπέδου χρώματος \(μόνο για τα έγγραφα μοντέλα\)](#)  
στη σελίδα 215



[Πίνακας 9-11 Ελαττώματα εξόδου](#)  
στη σελίδα 219



Τα ελαττώματα εικόνας, ανεξάρτητα από την αιτία, μπορούν συχνά να επιλυθούν ακολουθώντας τα ίδια βήματα. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ως αφετηρία για την επίλυση προβλημάτων με ελαττώματα εικόνας.

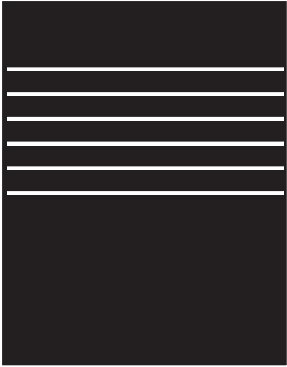
1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο. Τα ελαττώματα στην ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι παροδικά από τη φύση τους ή μπορεί διορθωθούν πλήρως με τη συνεχή εκτύπωση.
2. Ελέγξτε την κατάσταση του δοχείου ή των δοχείων. Εάν η στάθμη ενός δοχείου είναι **Πολύ χαμηλή** (έχει περάσει η καθορισμένη διάρκεια ζωής του), αντικαταστήστε το δοχείο.
3. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης και της λειτουργίας εκτύπωσης του δίσκου ταιριάζουν με το μέσο εκτύπωσης που είναι τοποθετημένο στο δίσκο. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό μέσο εκτύπωσης ή διαφορετικό δίσκο. Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε διαφορετική λειτουργία εκτύπωσης.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται εντός του εύρους θερμοκρασίας/υγρασίας λειτουργίας που υποστηρίζεται.
5. Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος, το μέγεθος και το βάρος του χαρτιού υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης του εκτυπωτή στην τοποθεσία [support.hp.com](http://support.hp.com) για μια λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη και τύπους χαρτιού για τον εκτυπωτή.




**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο όρος "σύντηξη" είναι το μέρος της διαδικασίας εκτύπωσης όπου ο γραφίτης επικάθεται πάνω στο χαρτί.

Τα παρακάτω παραδείγματα αφορούν χαρτί μεγέθους letter που έχει περάσει από τον εκτυπωτή με την κοντή πλευρά πρώτη.

**Πίνακας 9-3** Ελαττώματα με ζώνες

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Σκουρόχρωμες ή ανοιχτόχρωμες γραμμές που επαναλαμβάνονται προς τα κάτω κατά μήκος της σελίδας και είναι ευρείες ζώνες ή/και ρέουσες ζώνες. Μπορεί να είναι αιχμηρές ή απαλές. Το ελάττωμα εμφανίζεται μόνο σε περιοχές γεμίματος, όχι σε κείμενο ή σε τμήματα χωρίς εκτυπωμένο περιεχόμενο.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Δοκιμάστε να εκτυπώσετε από διαφορετικό δίσκο.</li><li>3. Αντικαταστήστε το δοχείο.</li><li>4. Χρησιμοποιήστε διαφορετικό τύπο χαρτιού.</li><li>5. <b>Μόνο στα μοντέλα Enterprise:</b> Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στο μενού <a href="#">Προσαρμογή τύπων χαρτιού</a> και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν τρόπο λειτουργίας εκτύπωσης που έχει σχεδιαστεί για ένα λίγο πιο βαρύ μέσο εκτύπωσης από αυτό που χρησιμοποιείτε. Αυτό μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης και ενδέχεται να βελτιώσει την ποιότητα εκτύπωσης.</li><li>6. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>


**Πίνακας 9-4** Μαύρη σελίδα

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ολόκληρη η εκτυπωμένη σελίδα είναι μαύρη.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ελέγξτε οπτικά το δοχείο για να δείτε αν έχει ζημιά.</li><li>2. Βεβαιωθείτε το δοχείο έχει τοποθετηθεί σωστά.</li><li>3. Αντικατάσταση του δοχείου</li><li>4. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

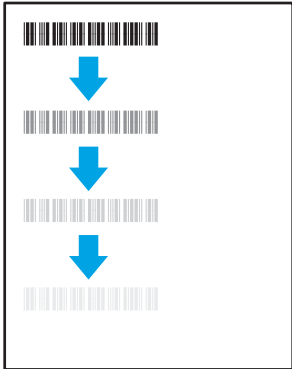
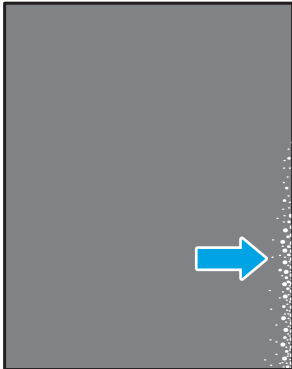
**Πίνακας 9-5** Κενή σελίδα — Δεν εκτυπώνεται τίποτε

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Η σελίδα είναι εντελώς κενή και δεν περιέχει εκτυπωμένο περιεχόμενο.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Βεβαιωθείτε ότι τα δοχεία είναι γνήσια δοχεία HP.</li><li>2. Βεβαιωθείτε το δοχείο έχει τοποθετηθεί σωστά.</li><li>3. Εκτυπώστε με διαφορετικό δοχείο.</li><li>4. Ελέγξτε τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε πιο ελαφρύ τύπο χαρτιού.</li><li>5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>


**Πίνακας 9-6** Ελαττώματα εγγραφής επιπέδου χρώματος (μόνο για τα έγχρωμα μοντέλα)

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ένα ή περισσότερα επίπεδα χρώματος δεν είναι ευθυγραμμισμένα με τα υπόλοιπα επίπεδα χρώματος. Αυτό το σφάλμα εγγραφής παρατηρείται συνήθως με το κίτρινο χρώμα.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, βαθμονομήστε τον εκτυπωτή.</li><li>3. Εάν κάποιο δοχείο έχει <b>Πολύ χαμηλή</b> στάθμη ή το εκτυπωμένο αποτέλεσμα είναι πολύ ξεθωριασμένο, αντικαταστήστε το δοχείο.</li><li>4. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία <b>Επαναφορά βαθμονόμησης</b> για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις βαθμονόμησης του εκτυπωτή στις εργοστασιακές προεπιλογές.</li><li>5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>


## Πίνακας 9-7 Ελαττώματα εφαρμογής/σύντηξης

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ελαφρές σκιές ή αποκλίσεις της εικόνας που επαναλαμβάνονται προς τα κάτω στη σελίδα. Η επαναλαμβανόμενη εικόνα μπορεί να ξεθωριάζει μετά από κάθε εμφάνιση.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Ελέγξτε τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε πιο ελαφρύ τύπο χαρτιού.</li><li>3. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>
	Ο γραφίτης τρίβεται και αφαιρείται κατά μήκος και των δύο όψεων της σελίδας. Αυτό το ελάττωμα είναι πιο συνηθισμένο στις άκρες των εργασιών με μεγάλη κάλυψη και σε ελαφρούς τύπους χαρτιού, αλλά μπορεί να προκύψει οπουδήποτε στη σελίδα.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Ελέγξτε τον τύπο του χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ανάλογα. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε πιο βαρύ τύπο χαρτιού.</li><li>3. <b>Μόνο στα μοντέλα Enterprise:</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στο μενού <b>Από άκρη σε άκρη</b> και έπειτα επιλέξτε <b>Κανονικό</b>. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>4. <b>Μόνο στα μοντέλα Enterprise:</b> Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε <b>Αυτόματη συμπερίληψη περιθωρίων</b> και έπειτα επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>


**Πίνακας 9-8** Γκρίζο φόντο ή σκούρα εκτύπωση

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Η εικόνα ή το κείμενο είναι πιο σκούρο από το αναμενόμενο ή/και το φόντο είναι γκριζαρισμένο.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί στους δίσκους δεν έχει ήδη περάσει από τον εκτυπωτή.</li><li>2. Χρησιμοποιήστε διαφορετικό τύπο χαρτιού.</li><li>3. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>4. <b>Μόνο στα ασπρόμαυρα μοντέλα:</b> Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στο μενού <b>Προσαρμογή πυκνότητας γραφίτη</b> και, στη συνέχεια, ρυθμίστε την πυκνότητα του γραφίτη σε χαμηλότερο επίπεδο.</li><li>5. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται εντός του εύρους θερμοκρασίας/υγρασίας λειτουργίας που υποστηρίζεται.</li><li>6. Αντικαταστήστε το δοχείο.</li><li>7. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Πίνακας 9-9** Ελαττώματα τοποθέτησης εικόνας


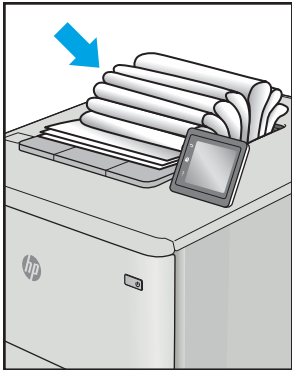
Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Η εικόνα δεν είναι κεντραρισμένη ή είναι τοποθετημένη στρεβλά στη σελίδα. Το ελάττωμα παρουσιάζεται όταν το χαρτί δεν έχει τοποθετηθεί σωστά, όταν τραβιέται από το δίσκο και κινείται στη διαδρομή χαρτιού.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Αφαιρέστε το χαρτί και επανατοποθετήστε χαρτί στο δίσκο. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα άκρα του χαρτιού είναι ομοιόμορφα τοποθετημένα σε όλες τις πλευρές.</li><li>3. Βεβαιωθείτε ότι το επάνω μέρος της στοιβας χαρτιού βρίσκεται κάτω από την ένδειξη γεμάτου δίσκου. Μη γεμίζετε υπερβολικά το δίσκο.</li><li>4. Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού έχουν ρυθμιστεί για το σωστό μέγεθος χαρτιού. Μην ρυθμίσετε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να εφάπτονται στη στοιβας του χαρτιού. Ρυθμίστε τους στις εσοχές ή στις ενδείξεις στο δίσκο.</li><li>5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Πίνακας 9-10 Ανοιχτόχρωμη εκτύπωση

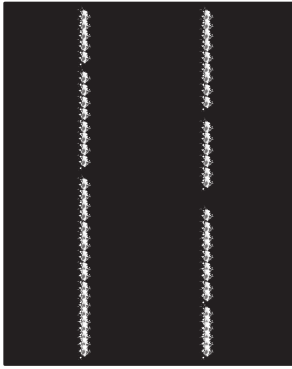
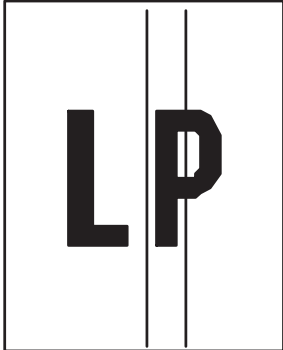
Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Το εκτυπωμένο περιεχόμενο σε ολόκληρη τη σελίδα είναι ανοιχτόχρωμο ή ξεθωριασμένο.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Αφαιρέστε το δοχείο και, στη συνέχεια, ανακινήστε το για να ανακατανομηθεί ο γραφίτης.</li><li>3. <b>Μόνο στα ασπρόμαυρα μοντέλα:</b> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση EcoPrint Mode είναι απενεργοποιημένη τόσο στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όσο και στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.</li><li>4. Βεβαιωθείτε το δοχείο έχει τοποθετηθεί σωστά.</li><li>5. Εκτυπώστε μια σελίδα κατάστασης αναλωσίμων και ελέγξτε την υπολειπόμενη διάρκεια ζωής και τη χρήση του δοχείου.</li><li>6. Αντικαταστήστε το δοχείο.</li><li>7. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>



## Πίνακας 9-11 Ελαττώματα εξόδου

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	<p>Οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν κυρτωμένα άκρα. Το κυρτωμένο άκρο μπορεί να βρίσκεται στην κοντή ή στη μακριά πλευρά του χαρτιού. Είναι πιθανοί δύο τύποι κύρτωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Θετική κύρτωση:</b> Το χαρτί είναι κυρτωμένο προς την εκτυπωμένη πλευρά. Το ελάττωμα παρουσιάζεται σε ξηρά περιβάλλοντα ή κατά την εκτύπωση σελίδων με υψηλή κάλυψη.</li><li>• <b>Αρνητική κύρτωση:</b> Το χαρτί είναι κυρτωμένο προς την αντίθετη πλευρά της εκτύπωσης. Το ελάττωμα παρουσιάζεται σε περιβάλλοντα με υψηλή υγρασία ή κατά την εκτύπωση σελίδων με χαμηλή κάλυψη.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. <b>Θετική κύρτωση:</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε βαρύτερο χαρτί. Το βαρύτερο χαρτί δημιουργεί υψηλότερη θερμοκρασία για την εκτύπωση. <b>Αρνητική κύρτωση:</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε ελαφρύτερο χαρτί. Το ελαφρύτερο χαρτί δημιουργεί χαμηλότερη θερμοκρασία για την εκτύπωση. Δοκιμάστε να αποθηκεύσετε το χαρτί σε ξηρό περιβάλλον πριν από τη χρήση ή χρησιμοποιήστε χαρτί που μόλις αποσυσκευάσατε.</li><li>3. Εκτυπώστε σε λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης.</li><li>4. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>
	<p>Το χαρτί δεν στοιβάζεται καλά στο δίσκο εξόδου. Η στοιβία ενδέχεται να είναι ανομοιόμορφη, στρεβλή ή οι σελίδες να ωθούνται έξω από το δίσκο και να πέφτουν στο δάπεδο. Οποιαδήποτε από τις ακόλουθες συνθήκες μπορεί να προκαλέσει αυτό το ελάττωμα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Υπερβολική κύρτωση του χαρτιού</li><li>• Το χαρτί στο δίσκο έχει πτυχώσεις ή είναι παραμορφωμένο</li><li>• Το χαρτί είναι ένας μη τυπικός τύπος χαρτιού, όπως φάκελοι</li><li>• Ο δίσκος εξόδου είναι υπερβολικά γεμάτος</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Ανοίξτε την επέκταση της κασέτας εξόδου.</li><li>3. Εάν το ελάττωμα οφείλεται σε υπερβολική κύρτωση του χαρτιού, ανατρέξτε στα βήματα της αντιμετώπισης προβλημάτων "Κύρτωση στην έξοδο".</li><li>4. Χρησιμοποιήστε διαφορετικό τύπο χαρτιού.</li><li>5. Χρησιμοποιήστε χαρτί που μόλις αποσυσκευάσατε.</li><li>6. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο εξόδου, προτού γεμίσει υπερβολικά ο δίσκος.</li><li>7. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Πίνακας 9-12 Ελαττώματα λωρίδων

Δείγμα	Περιγραφή	Πιθανές λύσεις
	Ανοιχτόχρωμες κατακόρυφες ραβδώσεις που συνήθως εκτείνονται σε ολόκληρο το μήκος της σελίδας. Το ελάττωμα εμφανίζεται μόνο σε περιοχές γεμίματος, όχι σε κείμενο ή σε τμήματα χωρίς εκτυπωμένο περιεχόμενο.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Αφαιρέστε το δοχείο και, στη συνέχεια, ανακινήστε το για να ανακατανομηθεί ο γραφίτης.</li><li>3. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Όταν το περιβάλλον εκτύπωσης είναι εκτός του καθορισμένου εύρους θερμοκρασίας ή υγρασίας, ενδέχεται να προκύψουν τόσο ανοιχτόχρωμες όσο και σκούρες κάθετες γραμμές. Ανατρέξτε στις προδιαγραφές περιβάλλοντος του εκτυπωτή σας για τα επιτρεπόμενα επίπεδα θερμοκρασίας και υγρασίας.</p>
	Σκούρες κατακόρυφες γραμμές που εμφανίζονται προς τα κάτω κατά μήκος της σελίδας. Το ελάττωμα μπορεί να εμφανίζεται οπουδήποτε στη σελίδα, σε περιοχές γεμίματος ή σε τμήματα που δεν υπάρχει εκτυπωμένο περιεχόμενο. Σε έγγραφα μοντέλα, αυτές τις γραμμές ή ραβδώσεις θα εμφανίζονται και στη σελίδα καθαρισμού ΙΤΒ.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Επανεκτυπώστε το έγγραφο.</li><li>2. Αφαιρέστε το δοχείο και, στη συνέχεια, ανακινήστε το για να ανακατανομηθεί ο γραφίτης.</li><li>3. Εκτύπωση σελίδας καθαρισμού.</li><li>4. Ελέγξτε τη στάθμη του γραφίτη στο δοχείο.</li><li>5. Αν το πρόβλημα παραμένει, μεταβείτε στην τοποθεσία <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Βελτίωση ποιότητας εικόνας αντιγράφου

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα των αντιγράφων, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

- [Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα](#)
- [Βαθμονόμηση του σαρωτή](#)
- [Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας](#)
- [Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες](#)
- [Αντιγραφή από άκρη σε άκρη](#)

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

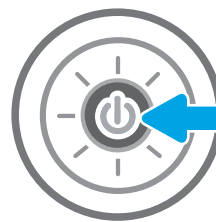
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

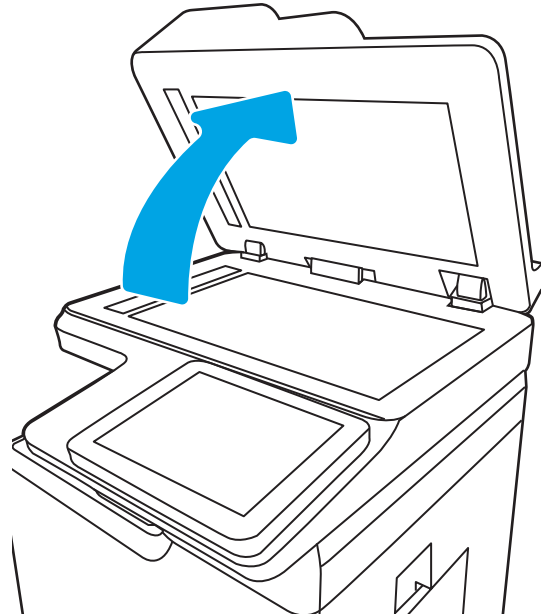
### Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



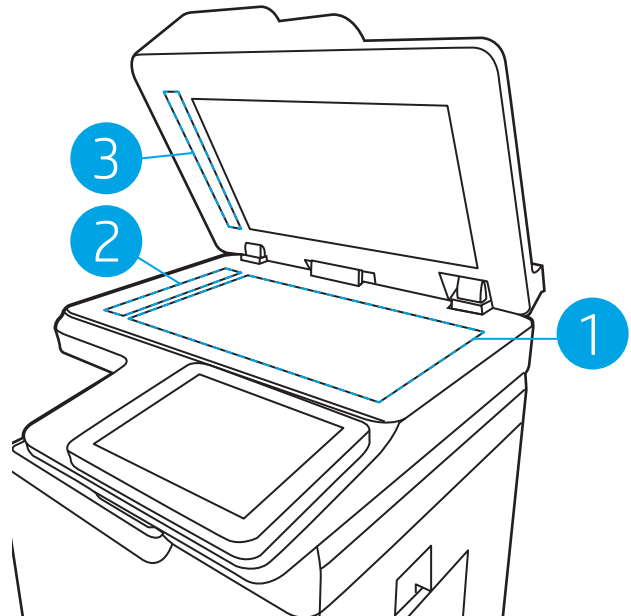
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια και τις λωρίδες τροφοδότη εγγράφων του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι που έχετε εμποτίσει με μη δραστικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.


**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμούά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.

## Βαθμονόμηση του σαρωτή

Εάν η αντιγραμμένη εικόνα δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στη σελίδα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να βαθμονομήσετε το σαρωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά τη χρήση του τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να προσαρμόσετε τους οδηγούς στο δίσκο εισόδου, ώστε να εφάπτονται στο πρωτότυπο έγγραφο.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή [Εργαλεία υποστήριξης](#) και επιλέξτε το εικονίδιο [Εργαλεία υποστήριξης](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. [Συντήρηση](#)
  - β. [Βαθμονόμηση/Καθαρισμός](#)
  - γ. [Βαθμονόμηση σαρωτή](#)
3. Επιλέξτε το κουμπί [Έναρξη](#), για να ξεκινήσει η διαδικασία βαθμονόμησης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
4. Περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση του εκτυπωτή και κατόπιν δοκιμάστε να επαναλάβετε την αντιγραφή.

## Έλεγχος ρυθμίσεων χαρτιού

Εάν στις αντιγραμμένες σελίδες υπάρχουν κηλίδες, θαμπές ή σκούρες περιοχές, σημεία παραμόρφωσης του χαρτιού ή περιοχές όπου έχει στάξει χρωστική, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

## Έλεγχος των επιλογών για το χαρτί

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
2. Επιλέξτε [Επιλογές](#) και κατόπιν μεταβείτε στην επιλογή [Επιλογή χαρτιού](#) και επιλέξτε την.
3. Επιλέξτε [Μέγεθος χαρτιού](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα στοιχεία.
4. Επιλέξτε [Τύπος χαρτιού](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα στοιχεία.
5. Επιλέξτε [Δίσκος χαρτιού](#) και, στη συνέχεια, επιλέξτε ένα από τα προκαθορισμένα στοιχεία.
6. Επιλέξτε [Τέλος](#) για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας για το χαρτί.


## Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις, για να βελτιωθεί η ποιότητα των αντιγράφων.

- **Ευκρίνεια:** Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- **Σκουρότητα:** Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- **Αντίθεση:** Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- **Καθαρισμός φόντου:** Αφαιρέσετε τα αγνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- **Αυτόματος τόνος:** Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις [Σκουρότητα](#), [Αντίθεση](#) και [Εκκαθάριση φόντου](#) στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
2. Επιλέξτε [Επιλογές](#) και κατόπιν μεταβείτε στην επιλογή [Προσαρμογή εικόνας](#) και επιλέξτε την.
3. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και επιλέξτε [Τέλος](#).
4. Επιλέξτε [Αντιγραφή](#) για να ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.


---

## Βελτιστοποίηση ποιότητας αντιγραφής για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία αντιγραφής για τον τύπο της εικόνας που αντιγράφετε: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
2. Επιλέξτε [Επιλογές](#) και μετά επιλέξτε [Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας](#).
3. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
4. Επιλέξτε [Αντιγραφή](#) για να ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

---

## Αντιγραφή από άκρη σε άκρη

Χρησιμοποιήστε αυτό το χαρακτηριστικό για να αποφύγετε τις σκιές που μπορεί να εμφανιστούν κατά μήκος των άκρων των αντιγράφων, όταν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στα άκρα.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του προϊόντος, επιλέξτε [Αντιγραφή](#).
2. Επιλέξτε [Επιλογές](#) και κατόπιν επιλέξτε [Από άκρη σε άκρη](#).
3. Ορίστε την επιλογή [Από άκρη σε άκρη](#), εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο κοντά στις άκρες του χαρτιού.
4. Επιλέξτε [Αντιγραφή](#) για να ξεκινήσετε την εργασία αντιγραφής.

## Βελτίωση ποιότητας εικόνας σάρωσης

- [Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα](#)
- [Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας](#)
- [Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος](#)

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

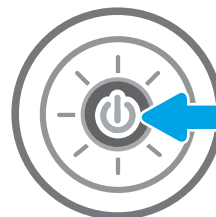
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

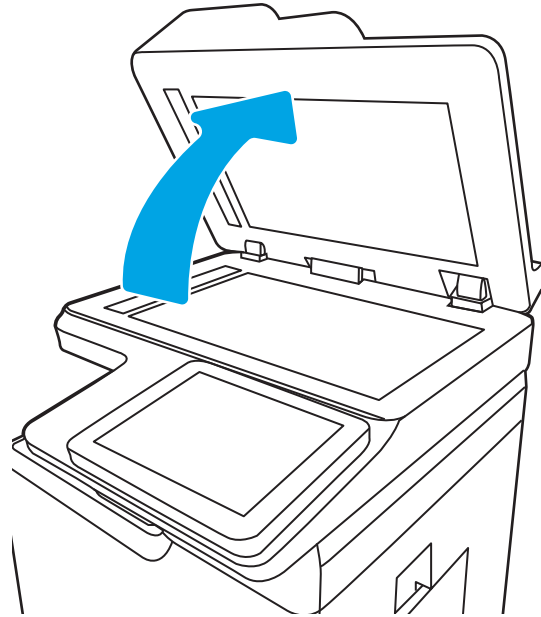
### Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



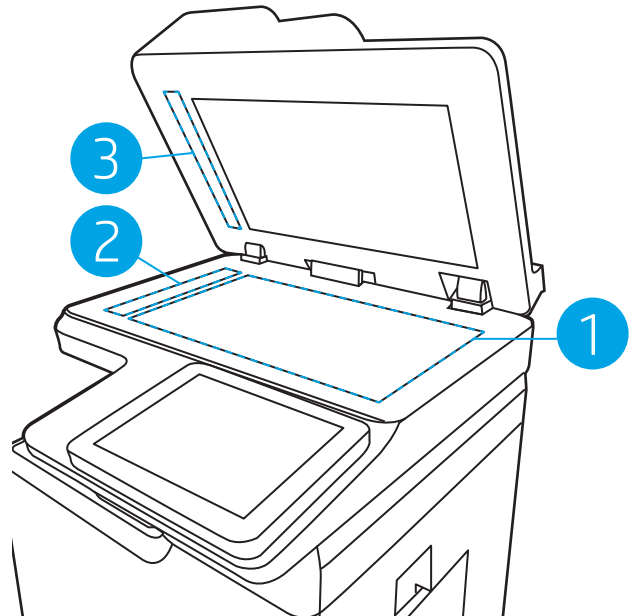
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια και τις λωρίδες τροφοδότη εγγράφων του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι που έχετε εμποτίσει με μη δραστικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμουά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.

## Έλεγχος ρυθμίσεων ανάλυσης

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η ρύθμιση της ανάλυσης σε υψηλή τιμή αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο σάρωσης του αρχείου.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε τη ρύθμιση ανάλυσης:



1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε μια από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
  - Σάρωση σε email
  - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
  - Σάρωση σε μονάδα USB
  - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε **Επιλογές** και μετά επιλέξτε **Τύπος και ανάλυση αρχείου**.
4. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες τιμές για την **Ανάλυση** και κατόπιν επιλέξτε **Τέλος**.
5. Επιλέξτε **Αποστολή** ή **Αποθήκευση** για να ξεκινήσετε τη σάρωση.

## Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις, για να βελτιωθεί η ποιότητα της σάρωσης:

- **Ευκρίνεια:** Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- **Σκουρότητα:** Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- **Αντίθεση:** Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- **Καθαρισμός φόντου:** Αφαιρέσετε τα αγνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- **Αυτόματος τόνος:** Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις **Σκουρότητα**, **Αντίθεση** και **Εκκαθάριση φόντου** στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
  - Σάρωση σε email
  - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
  - Σάρωση σε μονάδα USB
  - Σάρωση σε χώρο αποθήκ. εργασιών
  - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε **Επιλογές** και κατόπιν επιλέξτε **Προσαρμογή εικόνας**.
4. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και μετά επιλέξτε το κουμπί **Τέλος**.
5. Επιλέξτε **Αποστολή** ή **Αποθήκευση** για να ξεκινήσετε τη σάρωση.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

## Βελτιστοποίηση ποιότητας σάρωσης για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία σάρωσης για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
  - Σάρωση σε email
  - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
  - Σάρωση σε μονάδα USB
  - Σάρωση σε χώρο αποθήκ. εργασιών
  - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε **Επιλογές** και μετά επιλέξτε **Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας**.
4. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
5. Επιλέξτε **Αποστολή** ή **Αποθήκευση** για να ξεκινήσετε τη σάρωση.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

## Έλεγχος των ρυθμίσεων ποιότητας αποτελέσματος

Αυτή η ρύθμιση προσαρμόζει το επίπεδο συμπίεσης κατά την αποθήκευση του αρχείου. Για την υψηλότερη ποιότητα, επιλέξτε την υψηλότερη ρύθμιση.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Σάρωση**.
2. Επιλέξτε μία από τις εξής λειτουργίες σάρωσης:
  - Σάρωση σε email
  - Σάρωση σε φάκελο δικτύου
  - Σάρωση σε μονάδα USB
  - Σάρωση στο SharePoint®
3. Επιλέξτε **Επιλογές** και μετά επιλέξτε **Τύπος και ανάλυση αρχείου**.
4. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες τιμές για την **Ποιότητα και μέγεθος αρχείου** και κατόπιν επιλέξτε **Τέλος**.
5. Επιλέξτε **Αποστολή** ή **Αποθήκευση** για να ξεκινήσετε τη σάρωση.

## Βελτίωση ποιότητας εικόνας φαξ

Εάν ο εκτυπωτής εμφανίζει προβλήματα με την ποιότητα των φαξ, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις με τη σειρά που παρουσιάζονται για να λύσετε το πρόβλημα.

- [Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας](#)
- [Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες](#)
- [Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων](#)
- [Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα](#)
- [Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ](#)
- [Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα](#)

Δοκιμάστε πρώτα τα παρακάτω απλά βήματα:

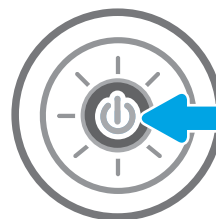
- Χρησιμοποιήστε τον επίπεδο σαρωτή αντί για τον τροφοδότη εγγράφων.
- Να χρησιμοποιείτε πρωτότυπα υψηλής ποιότητας.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στον τροφοδότη σωστά, χρησιμοποιώντας τους οδηγούς χαρτιού, για να αποφύγετε εικόνες που δεν είναι καθαρές ή είναι λοξές.

Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε τις παρακάτω πρόσθετες λύσεις. Εάν δεν λύσουν το πρόβλημα, ανατρέξτε στην ενότητα "Βελτίωση ποιότητας εκτύπωσης" για επιπλέον λύσεις.

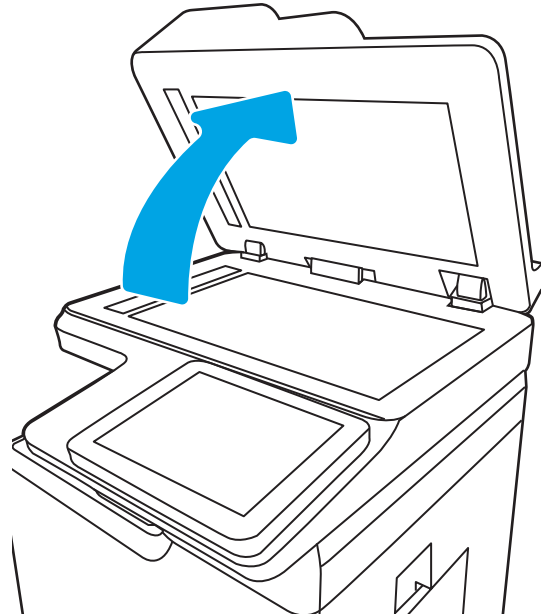
### Ελέγξτε τη γυάλινη επιφάνεια για σκόνη και αποτυπώματα

Με την πάροδο του χρόνου, μπορεί να συσσωρευτούν ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια και τη λευκή πλαστική επένδυση του σαρωτή, γεγονός που μπορεί να επηρεάσει την απόδοση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για καθαρισμό του σαρωτή, εάν οι εκτυπωμένες σελίδες έχουν λωρίδες, ανεπιθύμητες γραμμές, μαύρες κουκκίδες, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή μη καθαρό κείμενο.

1. Πατήστε το κουμπί λειτουργίας, για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



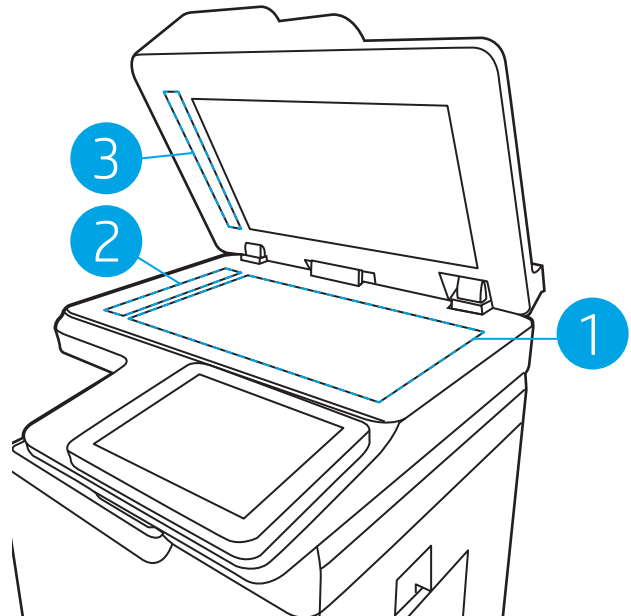
2. Ανοίξτε το καπάκι του σαρωτή.



3. Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια και τις λωρίδες τροφοδότη εγγράφων του σαρωτή με ένα μαλακό πανί ή ένα σφουγγάρι που έχετε εμποτίσει με μη δραστικό καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ακετόνη, βενζίνη, αμμωνία, αιθυλική αλκοόλη ή τετραχλωράνθρακα σε οποιοδήποτε τμήμα του εκτυπωτή, καθώς μπορεί να τον καταστρέψουν. Μην ρίχνετε υγρά απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια ή στην πλάκα. Ενδέχεται να περάσουν στο εσωτερικό και να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή.


**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα λόγω της ύπαρξης γραμμών στα αντίγραφα, όταν χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη εγγράφων, φροντίστε να καθαρίσετε τη μικρή λωρίδα γυαλιού στην αριστερή πλευρά του σαρωτή.



4. Στεγνώστε τη γυάλινη επιφάνεια και τα πλαστικά μέρη με σαμούά ή σφουγγάρι για να αποφευχθεί η δημιουργία στιγμάτων.
5. Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια πρίζα και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί λειτουργίας για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.

## Έλεγχος των ρυθμίσεων ανάλυσης φαξ αποστολής

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να προσαρμόσετε την ανάλυση των εξερχόμενων φαξ.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η αύξηση της ανάλυσης αυξάνει το μέγεθος και το χρόνο αποστολής του φαξ.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Φαξ**.
2. Πατήστε **Επιλογές**.
3. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε **Ανάλυση**.
4. Επιλέξτε μία από τις προκαθορισμένες τιμές και κατόπιν επιλέξτε **Αποστολή** για να στείλετε το φαξ.


## Έλεγχος των ρυθμίσεων προσαρμογής εικόνας

Προσαρμόστε αυτές τις συμπληρωματικές ρυθμίσεις για να βελτιωθεί η ποιότητα αποστολής φαξ:

- **Ευκρίνεια:** Επιλέξτε εάν θέλετε ευκρινέστερη ή πιο απαλή εικόνα. Για παράδειγμα, με την αύξηση της ευκρίνειας το κείμενο εμφανίζεται πιο καθαρό, ενώ με τη μείωσή της οι φωτογραφίες είναι πιο ομαλές.
- **Σκουρότητα:** Αυξήστε ή μειώστε την ποσότητα του άσπρου και του μαύρου στα χρώματα των σαρωμένων εικόνων.
- **Αντίθεση:** Αυξήστε ή μειώστε τη διαφορά μεταξύ του πιο φωτεινού και πιο σκούρου χρώματος στη σελίδα.
- **Καθαρισμός φόντου:** Αφαιρέσετε τα αχνά χρώματα από το φόντο των σαρωμένων εικόνων. Για παράδειγμα, εάν το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί σε έγχρωμο χαρτί, χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να φωτίσετε το φόντο χωρίς να επηρεαστεί η σκουρότητα της εικόνας.
- **Αυτόματος τόνος:** Υπάρχει μόνο σε εκτυπωτές Flow. Ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τις ρυθμίσεις **Σκουρότητα**, **Αντίθεση** και **Εκκαθάριση φόντου** στις καταλληλότερες τιμές για το έγγραφο που σαρώνεται.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Φαξ**.
2. Πατήστε **Επιλογές**.
3. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση στην επιλογή **Προσαρμογή εικόνας** και πατήστε την.
4. Προσαρμόστε τα επίπεδα με τα ρυθμιστικά και μετά επιλέξτε το κουμπί **Τέλος**.
5. Επιλέξτε **Αποστολή** για να στείλετε το φαξ.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.


---

## Βελτιστοποίηση ποιότητας φαξ για κείμενο ή εικόνες

Βελτιστοποιήστε την εργασία φαξ για τον τύπο της εικόνας που σαρώνεται: Κείμενο, γραφικά ή φωτογραφίες.

1. Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Φαξ**.
2. Πατήστε **Επιλογές**.
3. Στο παράθυρο "Επιλογές", μεταβείτε με κύλιση και επιλέξτε **Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας**.
4. Ορίστε μία από τις προκαθορισμένες επιλογές.
5. Επιλέξτε **Αποστολή** για να στείλετε το φαξ.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αυτές οι ρυθμίσεις είναι προσωρινές. Αφού ολοκληρώσετε την εργασία, ο εκτυπωτής επιστρέφει στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

---

## Έλεγχος των ρυθμίσεων διόρθωσης σφαλμάτων

Η ρύθμιση **Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων** ενδέχεται να είναι απενεργοποιημένη, γεγονός που μπορεί να υποβαθμίσει την ποιότητα της εικόνας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ενεργοποιήσετε ξανά τη ρύθμιση,

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. **Φαξ**
  - β. **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ**
  - γ. **Γενικές ρυθμίσεις αποστολής φαξ**
3. Επιλέξτε το στοιχείο **Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων**. Επιλέξτε το κουμπί **Τέλος**.

## Έλεγχος ρύθμισης προσαρμογής στη σελίδα

Εάν η ρύθμιση **Προσαρμογή στη σελίδα** είναι ενεργοποιημένη και το εισερχόμενο φαξ είναι μεγαλύτερο από το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού, ο εκτυπωτής θα προσπαθήσει να προσαρμόσει τις διαστάσεις της εικόνας σε αυτήν τη σελίδα. Εάν αυτή η ρύθμιση είναι απενεργοποιημένη, οι μεγαλύτερες εικόνες χωρίζονται σε πολλές σελίδες.

1. Στην αρχική οθόνη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το εικονίδιο **Ρυθμίσεις**.
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. **Φαξ**
  - β. **Ρυθμίσεις λήψης φαξ**
  - γ. **Προεπιλογ. εργασιών**
  - δ. **Προσαρμογή στη σελίδα**
3. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση ή **Απενεργοποίηση** για να την απενεργοποιήσετε.

## Αποστολή σε άλλη συσκευή φαξ

Δοκιμάστε να στείλετε το φαξ σε ένα διαφορετικό μηχάνημα φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, το πρόβλημα σχετίζεται με τις ρυθμίσεις της συσκευής φαξ του αρχικού παραλήπτη ή με την κατάσταση των αναλωσίμων.

## Έλεγχος συσκευής φαξ αποστολέα

Ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να στείλει από διαφορετική συσκευή φαξ. Εάν η ποιότητα του φαξ είναι καλύτερη, υπάρχει πρόβλημα στη συσκευή φαξ του αποστολέα. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη κάποια διαφορετική συσκευή φαξ, ζητήστε από τον αποστολέα να δοκιμάσει να πραγματοποιήσει τις παρακάτω αλλαγές:


- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έγγραφο βρίσκεται σε λευκό (και όχι χρωματιστό) χαρτί.
- Αυξήστε τις τιμές στις ρυθμίσεις για την ανάλυση, το επίπεδο της ποιότητας ή την αντίθεση του φαξ.
- Εάν είναι δυνατόν, στείλτε το φαξ από ένα πρόγραμμα λογισμικού υπολογιστή.

# Επίλυση προβλημάτων ενσύρματου δικτύου

## Εισαγωγή


Ορισμένοι τύποι προβλημάτων μπορεί να υποδεικνύουν ότι υπάρχει κάποιο πρόβλημα επικοινωνίας δικτύου. Αυτά τα προβλήματα περιλαμβάνουν τα παρακάτω ζητήματα:

- Περιοδική απώλεια της δυνατότητας επικοινωνίας με τον εκτυπωτή
- Ο εκτυπωτής δεν εντοπίζεται κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του προγράμματος οδήγησης
- Περιοδική αδυναμία εκτύπωσης

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση περιοδικής απώλειας της συνδεσιμότητας με το δίκτυο, ενημερώστε πρώτα το υλικολογισμικό του εκτυπωτή. Για οδηγίες σχετικά με την ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://support.hp.com>, κάντε αναζήτηση για τον εκτυπωτή σας και κατόπιν κάντε αναζήτηση για "ενημέρωση του υλικολογισμικού".

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής επικοινωνεί με το δίκτυο. Πριν ξεκινήσετε, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και εντοπίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή που εμφανίζεται σε αυτή τη σελίδα.

- [Κακή ενσύρματη σύνδεση](#)
- [Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή](#)
- [Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή](#)
- [Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο](#)
- [Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.](#)
- [Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά](#)
- [Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες](#)

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η HP δεν υποστηρίζει ομότιμη δικτύωση, καθώς η δυνατότητα αυτή είναι μια λειτουργία των λειτουργικών συστημάτων της Microsoft και όχι των προγραμμάτων οδήγησης εκτύπωσης HP. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Microsoft στη διεύθυνση [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Κακή ενσύρματη σύνδεση

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στη σωστή θύρα δικτύου μέσω καλωδίου με κατάλληλο μήκος.
2. Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις καλωδίου είναι σταθερές.
3. Ελέγξτε τη σύνδεση θύρας δικτύου στο πίσω μέρος του εκτυπωτή και βεβαιωθείτε ότι η κίτρινη λυχνία αναβοσβήνει υποδεικνύοντας κυκλοφορία δικτύου και ότι η πράσινη λυχνία κατάστασης σύνδεσης είναι σταθερά αναμμένη υποδεικνύοντας σύνδεση δικτύου.
4. Εάν το πρόβλημα παραμένει, δοκιμάστε ένα διαφορετικό καλώδιο ή μια διαφορετική θύρα στο διανομέα.



## Ο υπολογιστής χρησιμοποιεί εσφαλμένη διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή

1. Ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Θύρες**. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η τρέχουσα διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή.
2. Αν χρησιμοποιήσατε την τυπική θύρα TCP/IP της HP κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, επιλέξτε το πλαίσιο με την ετικέτα **Εκτύπωση πάντα σε αυτόν τον εκτυπωτή, ακόμα και αν αλλάζει η διεύθυνση IP**.
3. Αν η εγκατάσταση του εκτυπωτή έγινε με μια τυπική θύρα TCP/IP της Microsoft, χρησιμοποιήστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή αντί της διεύθυνσης IP.
4. Εάν η διεύθυνση IP είναι σωστή, διαγράψτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον πάλι.

## Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκτυπωτή

1. Για να ελέγξετε την επικοινωνία του δικτύου, κάντε ping στο δίκτυο.
  - α. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών στον υπολογιστή.
    - Στα Windows, κάντε κλικ στο μενού **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε cmd και πατήστε **Enter**.
    - Σε macOS, επιλέξτε **Εφαρμογές**, έπειτα **Βοηθητικά προγράμματα** και ανοίξτε το στοιχείο **Τερματικό**.
  - β. Πληκτρολογήστε πρώτα ping και έπειτα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
  - γ. Αν το παράθυρο εμφανιστεί και στην αποστολή και στην επιστροφή, τότε το δίκτυο λειτουργεί.
2. Αν η εντολή ping απέτυχε, βεβαιωθείτε ότι οι διανομείς του δικτύου είναι ενεργοποιημένοι και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου, ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής έχουν διαμορφωθεί για το ίδιο δίκτυο (επίσης γνωστό ως υποδίκτυο).
3. Ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην καρτέλα **Θύρες**. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η τρέχουσα διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται στη σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή.
4. Αν χρησιμοποιήσατε την τυπική θύρα TCP/IP της HP κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή, επιλέξτε το πλαίσιο με την ετικέτα **Εκτύπωση πάντα σε αυτόν τον εκτυπωτή, ακόμα και αν αλλάζει η διεύθυνση IP**.
5. Αν η εγκατάσταση του εκτυπωτή έγινε με μια τυπική θύρα TCP/IP της Microsoft, χρησιμοποιήστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή του εκτυπωτή αντί της διεύθυνσης IP.
6. Εάν η διεύθυνση IP είναι σωστή, διαγράψτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον πάλι.

## Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί εσφαλμένες ρυθμίσεις σύνδεσης και διπλής όψης για το δίκτυο

Η HP συνιστά να αφήνετε αυτές τις ρυθμίσεις στην αυτόματη λειτουργία (η προεπιλεγμένη ρύθμιση). Αν αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις, πρέπει επίσης να τις αλλάξετε για το δικτύό σας.

## Τα προβλήματα συμβατότητας μπορεί να οφείλονται σε νέα προγράμματα.

Βεβαιωθείτε ότι τυχόν νέα προγράμματα λογισμικού εγκαταστάθηκαν σωστά και ότι χρησιμοποιούν το σωστό πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

## **Ο υπολογιστής ή ο σταθμός εργασίας μπορεί να μην έχει ρυθμιστεί σωστά**

1. Ελέγξτε τα προγράμματα οδήγησης δικτύου, τα προγράμματα οδήγησης εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις αναδρομολόγησης δικτύου.
2. Βεβαιωθείτε ότι το λειτουργικό σύστημα έχει διαμορφωθεί σωστά.

## **Ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί ή κάποιες άλλες ρυθμίσεις δικτύου είναι εσφαλμένες**

1. Ελέγξτε τις σελίδες διαμόρφωσης/δικτύωσης του εκτυπωτή, για να δείτε την κατάσταση των ρυθμίσεων δικτύου και τα πρωτόκολλα.
2. Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου, εάν απαιτείται.


# Επίλυση προβλημάτων ασύρματου δικτύου


- [Εισαγωγή](#)
- [Λίστα ελέγχου ασύρματης συνδεσιμότητας](#)
- [Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση παραμέτρων της ασύρματης σύνδεσης, ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει](#)
- [Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, ενώ στον υπολογιστή έχει εγκατασταθεί τείχος προστασίας άλλου κατασκευαστή](#)
- [Η ασύρματη σύνδεση δεν λειτουργεί μετά τη μετακίνηση του ασύρματου δρομολογητή ή του εκτυπωτή](#)
- [Δεν είναι δυνατή η σύνδεση περισσότερων υπολογιστών στον ασύρματο εκτυπωτή](#)
- [Ο ασύρματος εκτυπωτής χάνει την επικοινωνία κατά τη σύνδεσή του σε VPN](#)
- [Το δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα ασύρματων δικτύων](#)
- [Το ασύρματο δίκτυο δεν λειτουργεί](#)
- [Μείωση παρεμβολών σε ασύρματο δίκτυο](#)

## Εισαγωγή

Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων για να βοηθηθείτε κατά την επίλυση προβλημάτων.

---

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για να διαπιστώσετε αν είναι ενεργοποιημένες οι λειτουργίες εκτύπωσης HP NFC και Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

 **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση περιοδικής απώλειας της συνδεσιμότητας με το δίκτυο, ενημερώστε πρώτα το υλικολογισμικό του εκτυπωτή. Για οδηγίες σχετικά με την ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://support.hp.com>, κάντε αναζήτηση για τον εκτυπωτή σας και κατόπιν κάντε αναζήτηση για "ενημέρωση του υλικολογισμικού".

---

## Λίστα ελέγχου ασύρματης συνδεσιμότητας

- Στους εκτυπωτές που δεν υποστηρίζουν ταυτόχρονη ενσύρματη και ασύρματη σύνδεση, επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο δικτύου δεν είναι συνδεδεμένο.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο ασύρματος δρομολογητής έχουν ενεργοποιηθεί και τροφοδοτούνται με ρεύμα. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δέκτης του εκτυπωτή έχει ενεργοποιηθεί. (Η ένδειξη ασύρματου δικτύου παραμένει σταθερά αναμμένη όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο δίκτυο και αναβοσβήνει όταν εκτελεί αναζήτηση για ασύρματο δίκτυο.)
- Επιβεβαιώστε ότι το αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) είναι σωστό:
  - Για ασύρματη σύνδεση στο δίκτυό σας, επιβεβαιώστε ότι η φορητή συσκευή συνδέεται στο σωστό δρομολογητή/σημείο πρόσβασης.
  - Για σύνδεση Wi-Fi Direct, εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης για να προσδιορίσετε το SSID του εκτυπωτή.

Αν δεν είστε σίγουροι για την ορθότητα του SSID, εκτελέστε ξανά τη ρύθμιση της ασύρματης σύνδεσης.

- Στα προστατευμένα δίκτυα, βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία ασφαλείας είναι σωστά. Αν τα στοιχεία ασφαλείας είναι εσφαλμένα, εκτελέστε ξανά τη ρύθμιση της ασύρματης σύνδεσης.

- Αν το ασύρματο δίκτυο λειτουργεί σωστά, προσπελάστε άλλους υπολογιστές στο ασύρματο δίκτυο. Αν το δίκτυο έχει πρόσβαση στο Internet, συνδεθείτε στο Internet μέσω ασύρματης σύνδεσης.
- Βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος κρυπτογράφησης (AES ή TKIP) του εκτυπωτή είναι η ίδια με του σημείου ασύρματης πρόσβασης (σε δίκτυα με ασφάλεια WPA).
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται εντός της εμβέλειας του ασύρματου δικτύου. Στα περισσότερα δίκτυα, ο εκτυπωτής πρέπει να βρίσκεται σε ακτίνα 30 μέτρα από το σημείο ασύρματης πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής).
- Βεβαιωθείτε ότι το σήμα της ασύρματης σύνδεσης δεν εμποδίζεται. Αφαιρέστε τυχόν μεγάλα μεταλλικά αντικείμενα ανάμεσα στο σημείο πρόσβασης και στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και το σημείο ασύρματης πρόσβασης δεν χωρίζονται μεταξύ τους με στύλους, τοίχους ή κολόνες από μέταλλο ή τσιμέντο.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται μακριά από ηλεκτρονικές συσκευές που μπορεί να προκαλέσουν παρεμβολές στο σήμα της ασύρματης σύνδεσης. Πολλές συσκευές μπορούν να προκαλέσουν παρεμβολές στο σήμα της ασύρματης σύνδεσης (π.χ. μοτέρ, ασύρματα τηλέφωνα, κάμερες συστημάτων ασφαλείας, άλλα ασύρματα δίκτυα και μερικές συσκευές Bluetooth).
- Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει την κατάλληλη θύρα του εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής συνδέονται στο ίδιο ασύρματο δίκτυο.
- Εάν στο περιβάλλον σας υπάρχουν πολλά σήματα ασύρματης επικοινωνίας και ο εκτυπωτής χρειάζεται να υποστηρίξει δίκτυα με διπλή ζώνη συχνοτήτων, δηλ. 2,4 GHz και 5 GHz, εγκαταστήστε το εξάρτημα διακομιστή εκτύπωσης HP Jetdirect 2900nw.
- Για macOS, βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δρομολογητής υποστηρίζει το Bonjour.

## Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση παραμέτρων της ασύρματης σύνδεσης, ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και σε κατάσταση ετοιμότητας.
2. Απενεργοποιήστε τυχόν τείχη προστασίας άλλου κατασκευαστή στον υπολογιστή.
3. Βεβαιωθείτε ότι το ασύρματο δίκτυο λειτουργεί σωστά.
4. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής λειτουργεί σωστά. Αν χρειαστεί, επανεκκινήστε τον υπολογιστή.
5. Βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να ανοίξετε τον Ενσωματωμένο διακομιστή Web της HP του εκτυπωτή από έναν υπολογιστή στο δίκτυο.

## Ο εκτυπωτής δεν εκτυπώνει, ενώ στον υπολογιστή έχει εγκατασταθεί τείχος προστασίας άλλου κατασκευαστή

1. Ενημερώστε το τείχος προστασίας με τις πιο πρόσφατες ενημερώσεις από τον κατασκευαστή.
2. Εάν τα προγράμματα ζητούν πρόσβαση από το τείχος προστασίας, κατά την εγκατάσταση του εκτυπωτή ή κατά την εκτύπωση, φροντίστε να επιτρέψετε την εκτέλεση των προγραμμάτων.
3. Απενεργοποιήστε προσωρινά το τείχος προστασίας και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε τον ασύρματο εκτυπωτή στον υπολογιστή. Όταν ολοκληρώσετε την εγκατάσταση της ασύρματης σύνδεσης, ενεργοποιήστε το τείχος προστασίας.

## Η ασύρματη σύνδεση δεν λειτουργεί μετά τη μετακίνηση του ασύρματου δρομολογητή ή του εκτυπωτή

1. Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής ή ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο με τον υπολογιστή.
2. Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης.
3. Συγκρίνετε το αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) της σελίδας διαμόρφωσης με το SSID της διαμόρφωσης του εκτυπωτή για τον υπολογιστή.
4. Αν οι κωδικοί δεν είναι ίδιοι, οι συσκευές δεν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο. Διαμορφώστε ξανά τη ρύθμιση ασύρματης λειτουργίας του εκτυπωτή.

## Δεν είναι δυνατή η σύνδεση περισσότερων υπολογιστών στον ασύρματο εκτυπωτή

1. Βεβαιωθείτε ότι οι υπόλοιποι υπολογιστές βρίσκονται εντός της ακτίνας ασύρματης κάλυψης και ότι το σήμα δεν εμποδίζεται. Στα περισσότερα δίκτυα, η ακτίνα ασύρματης κάλυψης είναι 30 m από το σημείο ασύρματης πρόσβασης.
2. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και σε κατάσταση ετοιμότητας.
3. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν περισσότεροι από 5 ταυτόχρονοι χρήστες του Wireless Print Direct.
4. Απενεργοποιήστε τυχόν τείχη προστασίας άλλου κατασκευαστή στον υπολογιστή.
5. Βεβαιωθείτε ότι το ασύρματο δίκτυο λειτουργεί σωστά.
6. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής λειτουργεί σωστά. Αν χρειαστεί, επανεκκινήστε τον υπολογιστή.

## Ο ασύρματος εκτυπωτής χάνει την επικοινωνία κατά τη σύνδεσή του σε VPN

- Συνήθως, δεν μπορείτε να συνδέεστε ταυτόχρονα σε VPN και σε άλλα δίκτυα.

## Το δίκτυο δεν εμφανίζεται στη λίστα ασύρματων δικτύων

- Βεβαιωθείτε ότι ο ασύρματος δρομολογητής έχει ενεργοποιηθεί και τροφοδοτείται με ρεύμα.
- Το δίκτυο μπορεί να μην είναι ορατό. Ωστόσο, μπορείτε να συνδεθείτε σε μη ορατό δίκτυο. Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής/το σημείο πρόσβασης γνωστοποιεί το SSID: Ελέγξτε αν το συγκεκριμένο SSID περιλαμβάνεται στα διαθέσιμα δίκτυα που εντοπίζει η φορητή συσκευή σας.

## Το ασύρματο δίκτυο δεν λειτουργεί

1. Στους εκτυπωτές που δεν υποστηρίζουν ταυτόχρονη ενσύρματη και ασύρματη σύνδεση, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο δικτύου είναι αποσυνδεδεμένο.
2. Για να εξετάσετε αν το δίκτυο έχει χάσει την επικοινωνία, συνδέστε κι άλλες συσκευές στο δίκτυο.
3. Για να ελέγξετε την επικοινωνία του δικτύου, κάντε ping στο δίκτυο.
  - a. Ανοίξτε μια γραμμή εντολών στον υπολογιστή.

- Στα Windows, πατήστε **Έναρξη**, επιλέξτε **Εκτέλεση**, πληκτρολογήστε `cmd` και πατήστε **Enter**.
  - Σε macOS, επιλέξτε **Applications** (Εφαρμογές) και έπειτα **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα), και ανοίξτε το στοιχείο **Terminal** (Τερματικό).
- β.** Πληκτρολογήστε `ping` και μετά τη διεύθυνση IP του δρομολογητή.
- γ.** Αν το παράθυρο εμφανιστεί και στην αποστολή και στην επιστροφή, τότε το δίκτυο λειτουργεί.
- 4.** Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής ή ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο με τον υπολογιστή.
- α.** Εκτυπώστε μια σελίδα διαμόρφωσης.
- β.** Συγκρίνετε το αναγνωριστικό συνόλου υπηρεσιών (SSID) της αναφοράς διαμόρφωσης με το SSID στη διαμόρφωση του εκτυπωτή για τον υπολογιστή.
- γ.** Αν οι κωδικοί δεν είναι ίδιοι, οι συσκευές δεν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο. Διαμορφώστε ξανά τη ρύθμιση ασύρματης λειτουργίας του εκτυπωτή.

## Μείωση παρεμβολών σε ασύρματο δίκτυο

Ακολουθήστε τις παρακάτω συμβουλές, για να μειώσετε τις παρεμβολές ενός ασύρματου δικτύου:

- Διατηρήστε τις ασύρματες συσκευές μακριά από μεγάλα μεταλλικά αντικείμενα (π.χ. αρχιεθήκες) και άλλες ηλεκτρομαγνητικές συσκευές (π.χ. φούρνοι μικροκυμάτων και ασύρματα τηλέφωνα). Αυτά τα αντικείμενα διακόπτουν τα ραδιοηλεκτρικά σήματα.
- Διατηρήστε τις ασύρματες συσκευές μακριά από μεγάλους τοίχους και άλλα κτίσματα. Αυτά τα αντικείμενα απορροφούν τα ραδιοκύματα και μειώνουν την ισχύ του σήματος.
- Τοποθετήστε τον ασύρματο δρομολογητή σε κεντρικό σημείο, σε οπτική επαφή με τους ασύρματους εκτυπωτές του δικτύου.

## Επίλυση προβλημάτων φαξ

- [Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ](#)
- [Γενικά προβλήματα φαξ](#)

### Λίστα ελέγχου για την επίλυση προβλημάτων φαξ

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω λίστα ελέγχου για να αναγνωρίσετε την αιτία τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζετε και τα οποία σχετίζονται με το φαξ:

- **Χρησιμοποιείτε το καλώδιο φαξ που παρέχεται με το εξάρτημα φαξ;** Η συμμόρφωση του εξαρτήματος φαξ με τις προδιαγραφές λειτουργίας και RJ11 έχει ελεγχθεί με το παρεχόμενο καλώδιο φαξ. Μην το αντικαταστήσετε με κάποιο άλλο καλώδιο φαξ. Το εξάρτημα αναλογικού φαξ χρειάζεται ένα αναλογικό καλώδιο φαξ. Επίσης, χρειάζεται μια αναλογική τηλεφωνική σύνδεση.
- **Είναι το βύσμα της γραμμής φαξ/τηλεφώνου σωστά τοποθετημένο στην έξοδο του εξαρτήματος φαξ;** Βεβαιωθείτε ότι το τηλεφωνικό βύσμα είναι σωστά τοποθετημένο στην έξοδο. Τοποθετήστε το βύσμα στην έξοδο ώστε να ασφαλίσει στη θέση του (κλικ).



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βεβαιωθείτε ότι το βύσμα του τηλεφώνου έχει συνδεθεί στη θύρα φαξ και όχι στη θύρα δικτύου. Οι θύρες είναι παρόμοιες.

- **Λειτουργεί κανονικά η τηλεφωνική πρίζα;** Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει σήμα συνδέοντας μια τηλεφωνική συσκευή στην πρίζα. Μπορείτε να ακούσετε σήμα και να πραγματοποιήσετε ή να λάβετε τηλεφωνική κλήση;

### Τι τύπο τηλεφωνικής γραμμής χρησιμοποιείτε;

- **Αποκλειστική γραμμή:** Μια τυπική αναλογική γραμμή φαξ/τηλεφώνου, η οποία χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη λήψη ή την αποστολή φαξ.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η τηλεφωνική γραμμή πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για φαξ μέσω του εκτυπωτή και όχι από άλλους τύπους τηλεφωνικών συσκευών. Τα παραδείγματα περιλαμβάνουν συστήματα συναγερμού που χρησιμοποιούν την τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή ειδοποιήσεων σε εταιρείες παρακολούθησης.

- **Σύστημα PBX:** Τηλεφωνικό κέντρο για επαγγελματική χρήση. Οι τυπικές οικιακές τηλεφωνικές συσκευές και το εξάρτημα φαξ χρησιμοποιούν αναλογικό τηλεφωνικό σήμα. Ορισμένα συστήματα PBX είναι ψηφιακά και μπορεί να μην είναι συμβατά με το εξάρτημα φαξ. Μπορεί να είναι απαραίτητη η χρήση της διασύνδεσης ενός αναλογικού τηλεφωνικού προσαρμογέα (ATA), για να συνδέσετε τη συσκευή φαξ με ψηφιακά συστήματα PBX.
- **Γραμμές διαδοχικής σύνδεσης:** Δυνατότητα τηλεφωνικού συστήματος, με την οποία μια νέα κλήση "μεταβιβάζεται διαδοχικά" στην επόμενη διαθέσιμη γραμμή, όταν η πρώτη εισερχόμενη γραμμή είναι κατειλημμένη. Δοκιμάστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρώτη εισερχόμενη τηλεφωνική γραμμή. Το εξάρτημα φαξ θα απαντήσει στην κλήση έπειτα από τον αριθμό κουδουνισμάτων που έχει οριστεί στη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση.

### Χρησιμοποιείτε συσκευή καταστολής αιχμών τάσης;

Μπορείτε να παρεμβάλλετε μια συσκευή προστασίας από την υπέρταση ανάμεσα στην πρίζα της τηλεφωνικής γραμμής και στο εξάρτημα φαξ, για προστασία από τη διέλευση ηλεκτρικού ρεύματος μέσω των τηλεφωνικών γραμμών. Αυτές οι συσκευές μπορεί να προκαλέσουν προβλήματα στην επικοινωνία μέσω φαξ, υποβαθμίζοντας την ποιότητα του τηλεφωνικού σήματος. Εάν έχετε προβλήματα με την αποστολή ή τη λήψη φαξ και

χρησιμοποιείτε μία από αυτές τις συσκευές, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο, για να διαπιστώσετε εάν το πρόβλημα οφείλεται στη συσκευή προστασίας από την υπέρταση.

## Χρησιμοποιείτε μια υπηρεσία τηλεφωνητή της τηλεφωνικής εταιρείας ή αυτόματο τηλεφωνητή;

Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για την υπηρεσία τηλεφωνητή είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση του εξαρτήματος φαξ, οι κλήσεις θα απαντώνται από την υπηρεσία τηλεφωνητή και το εξάρτημα φαξ δεν θα μπορεί να λαμβάνει φαξ. Εάν η ρύθμιση κουδουνισμάτων πριν από την απάντηση για το εξάρτημα φαξ είναι χαμηλότερη από τη ρύθμιση της υπηρεσίας τηλεφωνητή, όλες οι κλήσεις θα απαντώνται από το εξάρτημα φαξ.

## Η τηλεφωνική σας γραμμή διαθέτει δυνατότητα αναμονής κλήσης;

Εάν η τηλεφωνική γραμμή φαξ έχει ενεργοποιημένη τη δυνατότητα αναμονής κλήσης, μια ειδοποίηση αναμονής κλήσης μπορεί να διακόψει μια κλήση φαξ που βρίσκεται σε εξέλιξη, πράγμα που προκαλεί σφάλμα επικοινωνίας. Επιβεβαιώστε ότι η δυνατότητα αναμονής κλήσης δεν είναι ενεργή στην τηλεφωνική γραμμή φαξ.

## Έλεγχος της κατάστασης του εξαρτήματος φαξ

Εάν το αναλογικό εξάρτημα φαξ δεν λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά [Σελίδα διαμόρφωσης](#) για να ελέγξετε την κατάστασή του.

1. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην εφαρμογή [Αναφορές](#) και επιλέξτε το εικονίδιο [Αναφορές](#).
2. Ανοίξτε τα ακόλουθα μενού:
  - α. [Σελίδες διαμόρφωσης/κατάστασης](#)
  - β. [Σελίδα ρυθμίσεων](#)
3. Πατήστε το κουμπί [Εκτύπωση](#) για να εκτυπώσετε την αναφορά ή πατήστε το κουμπί [Προβολή](#) για να προβάλετε την αναφορά στην οθόνη. Η αναφορά αποτελείται από διάφορες σελίδες.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή εμφανίζεται στη σελίδα Jetdirect.

Ελέγξτε την κατάσταση του μόντεμ στη σελίδα εξαρτήματος φαξ της σελίδας διαμόρφωσης, κάτω από την επικεφαλίδα "Πληροφορίες υλικού". Στον παρακάτω πίνακα επισημαίνονται οι πιθανές καταστάσεις και οι ενδεχόμενες λύσεις.



**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν δεν εκτυπώνεται η σελίδα εξαρτήματος φαξ, ενδέχεται να υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το καλώδιο αναλογικού φαξ. Εάν χρησιμοποιείτε φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή μέσω Internet, αυτές οι διαμορφώσεις θα μπορούσαν να απενεργοποιούν τη λειτουργία.

### Πίνακας 9-13 Λύσεις κατάστασης εξαρτήματος φαξ

Κατάσταση	Ορισμός/Λύση
Σε λειτουργία/Ενεργοποιημένο <sup>1</sup>	Το αναλογικό εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και έτοιμο.



## Πίνακας 9-13 Λύσεις κατάστασης εξαρτήματος φαξ (συνέχεια)

Κατάσταση	Ορισμός/Λύση
Σε λειτουργία/Απενεργοποιημένο <sup>1</sup>	<p>Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο, αλλά δεν έχετε διαμορφώσει ακόμη τις απαιτούμενες ρυθμίσεις φαξ.</p> <p>Το εξάρτημα φαξ είναι εγκατεστημένο και σε λειτουργία. Ωστόσο, το βοηθητικό πρόγραμμα HP Digital Sending έχει απενεργοποιήσει τη λειτουργία φαξ του εκτυπωτή ή έχει ενεργοποιήσει το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN). Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία αναλογικού φαξ απενεργοποιείται. Μόνο μία από τις λειτουργίες φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) ή αναλογικού φαξ μπορεί να είναι ενεργοποιημένη.</p> <p><b>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</b> Εάν έχει ενεργοποιηθεί το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN), η λειτουργία <b>Σάρωση σε φαξ</b> δεν είναι διαθέσιμη στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p>
Δεν λειτουργεί/Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο <sup>1</sup>	Ο εκτυπωτής εντόπισε βλάβη στο υλικολογισμικό. Αναβαθμίστε το υλικολογισμικό.
Με βλάβη/Ενεργοποιημένο/Απενεργοποιημένο <sup>1</sup>	Το εξάρτημα φαξ απέτυχε. Επανατοποθετήστε την κάρτα εξαρτήματος φαξ και ελέγξτε για λυγισμένες ακίδες. Εάν η κατάσταση παραμένει ΜΕ ΒΛΑΒΗ, αντικαταστήστε την κάρτα του εξαρτήματος αναλογικού φαξ.

<sup>1</sup> Η κατάσταση ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το εξάρτημα αναλογικού φαξ είναι ενεργοποιημένο, ενώ η κατάσταση ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ υποδεικνύει ότι το φαξ μέσω τοπικού δικτύου (LAN) είναι ενεργοποιημένο (το αναλογικό φαξ είναι απενεργοποιημένο).

## Γενικά προβλήματα φαξ

Ακολουθούν κάποια συνηθισμένα προβλήματα φαξ.

### Η αποστολή φαξ απέτυχε

Η συμπίεση JBIG είναι ενεργοποιημένη και η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν διαθέτει τη δυνατότητα JBIG.

Απενεργοποιήστε τη ρύθμιση JBIG.

### Εμφανίζεται ένα μήνυμα κατάστασης "Έλλειψη μνήμης" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Ο δίσκος αποθήκευσης του εκτυπωτή είναι πλήρης.

Διαγράψτε κάποιες αποθηκευμένες εργασίες από το δίσκο. Στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε με κύλιση στο κουμπί **Ανάκτηση από τη μνήμη της συσκευής** και πατήστε το. Ανοίξτε τη λίστα αποθηκευμένων εργασιών ή αποθηκευμένων φαξ. Επιλέξτε μια εργασία για διαγραφή και πατήστε το κουμπί **Διαγραφή**.

### Η ποιότητα εκτύπωσης μιας φωτογραφίας είναι κακή ή εκτυπώνεται ένα γκρι πλαίσιο

Χρησιμοποιείτε λάθος ρύθμιση περιεχομένου σελίδας ή λάθος ρύθμιση ανάλυσης.

Ορίστε την επιλογή **Βελτιστοποίηση κειμένου/εικόνας** στη ρύθμιση **Φωτογραφία**.

### Πατήσατε το κουμπί "Διακοπή" για να ακυρωθεί το φαξ, αλλά το φαξ εστάλη.

Εάν η εργασία έχει προχωρήσει πολύ στη διαδικασία αποστολής, δεν μπορείτε να την ακυρώσετε.

Η λειτουργία είναι κανονική.

## Δεν εμφανίζεται το κουμπί του βιβλίου διευθύνσεων φαξ

Καμία από τις επαφές στη λίστα επιλεγμένων επαφών δεν έχει στοιχεία αποστολής φαξ.

## Δεν είναι δυνατό να εντοπιστούν οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin.

Οι ρυθμίσεις φαξ στο HP Web Jetadmin βρίσκονται στο αναπτυσσόμενο μενού της σελίδας κατάστασης της συσκευής.

Επιλέξτε **Ψηφιακή αποστολή και φαξ** από το αναπτυσσόμενο μενού.

## Η κεφαλίδα τοποθετείται στο επάνω μέρος της σελίδας, όταν η λειτουργία επικάλυψης είναι ενεργοποιημένη

Για όλα τα προωθημένα φαξ, ο εκτυπωτής τοποθετεί την κεφαλίδα επικάλυψης στο επάνω μέρος μιας σελίδας.

Η λειτουργία είναι κανονική.

## Στο πλαίσιο παραληπτών υπάρχει συνδυασμός ονομάτων και αριθμών

Μπορούν να εμφανίζονται τόσο τα ονόματα όσο και οι αριθμοί, ανάλογα με την προέλευσή τους. Το βιβλίο διευθύνσεων φαξ περιλαμβάνει ονόματα και όλες οι υπόλοιπες βάσεις δεδομένων περιλαμβάνουν αριθμούς.

Η λειτουργία είναι κανονική.

## Ένα φαξ μίας σελίδας εκτυπώνεται σε δύο σελίδες

Η κεφαλίδα φαξ προστίθεται στο επάνω μέρος του φαξ, ωθώντας το κείμενο στην επόμενη σελίδα.

Για να εκτυπώσετε ένα φαξ μίας σελίδας σε μία σελίδα, ρυθμίστε την κεφαλίδα επικάλυψης στη λειτουργία επικάλυψης ή αλλάξτε τη ρύθμιση προσαρμογής στη σελίδα.

## Ένα έγγραφο σταματά στον τροφοδότη εγγράφων κατά την αποστολή του φαξ

Παρουσιάστηκε εμπλοκή στον τροφοδότη εγγράφων.

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και στείλτε ξανά το φαξ.

## Η ένταση ήχου του εξαρτήματος φαξ είναι πολύ υψηλή ή πολύ χαμηλή

Η ρύθμιση της έντασης του ήχου χρειάζεται προσαρμογή.

Ρυθμίστε την ένταση ήχου στο μενού **Ρυθμίσεις αποστολής φαξ** και στο μενού **Ρυθμίσεις λήψης φαξ**.

# Ευρετήριο

## A

ανάλυση  
αντιγραφή και σάρωση 10  
αναλώσιμα  
αντικατάσταση δοχείων γραφίτη 42  
αντικατάσταση κλιπ συρραφής 49  
αντικατάσταση μονάδας συλλογής γραφίτη 46  
κωδικοί εξαρτημάτων 40  
παραγγελία 38  
ρυθμίσεις κατώτατου ορίου 174  
χρήση όταν είναι κατώτατο 174  
αναστολή λειτουργίας 165  
ανταλλακτικά  
κωδικοί εξαρτημάτων 40  
αντιγραφή  
ανάλυση 10  
βελτιστοποίηση για κείμενο ή εικόνες 224  
και στις δύο όψεις 74  
μεμονωμένα αντίγραφα 72  
πολλαπλά αντίγραφα 72  
αντιγραφή από άκρη σε άκρη 224  
αντικατάσταση  
δοχεία γραφίτη 42  
κλιπ συρραφής 49  
μονάδα συλλογής γραφίτη 46  
αντιμετώπιση προβλημάτων  
ασύρματο δίκτυο 237  
έλεγχος κατάστασης δοχείου γραφίτη 207  
εμπλοκές 184  
ενσύρματο δίκτυο 234  
προβλήματα δικτύου 234  
προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού 176

απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 148  
απαιτήσεις προγράμματος περιήγησης Web  
ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 148  
απαιτήσεις συστήματος  
ελάχιστες 15  
ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP 148  
απαιτούμενες ρυθμίσεις φαξ 138  
αποθηκευμένες εργασίες δημιουργία (Mac) 61  
δημιουργία (Windows) 60  
διαγραφή 62  
εκτύπωση 62  
αποθήκευση εργασιών με τα Windows 60  
αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης 60  
Αποθήκευση στη μνήμη του εκτυπωτή 122  
αποθήκευση, εργασία ρυθμίσεις Mac 61  
αποστολή σε email  
αποστολή εγγράφων 119  
αριθμός αντιγράφων, αλλαγή 72  
αριθμός προϊόντος εντοπισμός 5  
ασύρματο δίκτυο  
αντιμετώπιση προβλημάτων 237  
ασύρματος διακομιστής εκτύπωσης κωδικός εξαρτήματος 38  
ασφάλεια  
κρυπτογραφημένος σκληρός δίσκος 164  
Ασφάλεια IP 164

## B

βαθμονόμηση  
σαρωτής 222  
χρώματα 211  
βάρος, εκτυπωτής 16  
βάση  
κωδικός εξαρτήματος 38  
βελτιστοποίηση εικόνων αντιγράφων 224  
βελτιστοποίηση εικόνων φαξ 231  
βελτιστοποίηση σαρωμένων εικόνων 228  
βοήθεια, πίνακας ελέγχου 171

## Γ

γενική διαμόρφωση  
ενσωματωμένος διακομιστής web της HP 150  
γυάλινη επιφάνεια, καθαρισμός 221, 225, 229

## Δ

δεξιά θύρα  
εμπλοκές 199  
διαγραφή  
αποθηκευμένες εργασίες 62  
διακόπτης λειτουργίας εντοπισμός 4  
διαστάσεις, εκτυπωτής 16  
διαφάνειες  
εκτύπωση σε (Windows) 55  
διαχείριση δικτύου 159  
διεύθυνση IPv4 160  
διεύθυνση IPv6 160  
δίκτυα  
διεύθυνση IPv4 160  
διεύθυνση IPv6 160  
μάσκα υποδικτύου 160  
προεπιλεγμένη πύλη 160

- υποστηριζόμενα 10
  - HP Web Jetadmin 167
  - δίκτυο
    - όνομα εκτυπωτή, αλλαγή 159
    - ρυθμίσεις, αλλαγή 159
    - ρυθμίσεις, προβολή 159
  - δίσκοι
    - εντοπισμός 4
    - περιλαμβάνονται 10
    - χωρητικότητα 10
  - δίσκοι 550 φύλλων
    - εμπλοκές 194
  - δίσκοι χαρτιού
    - κωδικοί εξαρτημάτων 38
  - δίσκοι χαρτιού 550 φύλλων
    - κωδικοί εξαρτημάτων 38
  - Δίσκος 1
    - εμπλοκές 187
    - προσανατολισμός χαρτιού 24
    - τοποθέτηση φακέλων 32
  - Δίσκος 2
    - εμπλοκές 189
  - Δίσκος 2 και δίσκοι 550 φύλλων
    - προσανατολισμός χαρτιού 29
    - τοποθέτηση χαρτιού 27
  - δίσκος εξόδου
    - αποκατάσταση εμπλοκών 204
    - εντοπισμός 4
  - δοχεία
    - κωδικοί παραγγελίας 42
  - δοχεία γραφίτη
    - αντικατάσταση 42
    - εξαρτήματα 42
    - κωδικοί εξαρτημάτων 40
    - κωδικός παραγγελίας 42
  - δοχείο
    - αντικατάσταση 42
  - δοχείο γραφίτη
    - ρυθμίσεις κατώτατου ορίου 174
    - χρήση όταν είναι κατώτατο 174
- E**
- ειδικό χαρτί
    - εκτύπωση σε (Windows) 55
  - εκτύπωση
    - από εξαρτήματα αποθήκευσης USB 68
    - αποθηκευμένες εργασίες 62
  - εκτύπωση διπλής όψης
    - μη αυτόματα (Mac) 57
    - μη αυτόματα (Windows) 53
    - ρυθμίσεις (Windows) 53
    - Mac 57
    - Windows 53
  - εκτύπωση και στις δύο όψεις
    - μη αυτόματη, Windows 53
    - ρυθμίσεις (Windows) 53
    - Mac 57
    - Windows 53
  - Εκτύπωση μέσω επικοινωνίας
    - κοντινού πεδίου 64
  - εκτύπωση μέσω εύκολα προσβάσιμης
    - θύρας USB 68
  - εκτύπωση μέσω φορητών συσκευών,
    - υποστηριζόμενο λογισμικό 15
  - Εκτύπωση μέσω NFC 64
  - Εκτύπωση μέσω Wi-Fi Direct 64
  - εκτύπωση duplex (διπλής όψης)
    - ρυθμίσεις (Windows) 53
    - Windows 53
  - εμπλοκές
    - αιτίες 184
    - αυτόματη πλοήγηση 184
    - δεξιά θύρα 199
    - δίσκοι 550 φύλλων 194
    - Δίσκος 1 187
    - Δίσκος 2 189
    - θέσεις 183
    - θήκη εξόδου 204
    - σταθεροποιητής γραφίτη 199
    - τροφοδότης εγγράφων 184
  - εμπλοκές χαρτιού
    - δεξιά θύρα 199
    - δίσκοι 550 φύλλων 194
    - Δίσκος 1 187
    - Δίσκος 2 189
    - θέσεις 183
    - θήκη εξόδου 204
    - μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη 199
    - τροφοδότης εγγράφων 184
  - εναλλακτική λειτουργία
    - επιστολόχαρτου 25, 30
  - ενέργεια
    - κατανάλωση 18
  - Ενσωματωμένος διακομιστής Web
    - αλλαγή ονόματος διακομιστή 159
    - αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 159
    - άνοιγμα 159
  - ενσωματωμένος διακομιστής web (EWS)
    - σύνδεση δικτύου 149
  - ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
    - εκχώρηση κωδικών πρόσβασης 163
  - Ενσωματωμένος διακομιστής Web (EWS)
    - δυνατότητες 148
  - ενσωματωμένος διακομιστής web της HP
    - γενική διαμόρφωση 150
    - εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων 154
    - λίστα άλλων συνδέσεων 158
    - σελίδες πληροφοριών 150
  - Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP
    - αλλαγή ονόματος εκτυπωτή 159
    - αλλαγή ρυθμίσεων δικτύου 159
    - άνοιγμα 159
    - ρυθμίσεις αναλώσιμων 154
    - ρυθμίσεις αντιγραφής 151
    - ρυθμίσεις εκτύπωσης 151
    - ρυθμίσεις σάρωσης 152
    - ρυθμίσεις φαξ 153
    - ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής 152
  - Ενσωματωμένος διακομιστής Web της HP (EWS)
    - δυνατότητες 148
  - Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP Υπηρεσίες Web της HP 155
  - Ενσωματωμένος διακομιστής Web HP (EWS)
    - σύνδεση δικτύου 149
  - εξάρτημα NFC
    - κωδικός εξαρτήματος 38
  - εξαρτήματα
    - κωδικοί εξαρτημάτων 38
    - παραγγελία 38
  - εξαρτήματα αποθήκευσης USB
    - εκτύπωση από 68
  - Επαγγελματικές λύσεις HP JetAdvantage 135
  - επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων 172

εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων  
ενσωματωμένος διακομιστής web  
της HP 154  
εργασίες, αποθηκευμένες  
ρυθμίσεις Mac 61  
εργασίες, αποθηκευμένες  
δημιουργία (Windows) 60  
διαγραφή 62  
εκτύπωση 62  
ετικέτες  
εκτύπωση σε 33  
εκτύπωση σε (Windows) 55

## H

ηλεκτρικές προδιαγραφές 18  
ηλεκτρονική υποστήριξη 170

## Θ

θήκη εξόδου  
εντοπισμός 4  
θύρα εκτύπωσης USB 2.0 Hi-Speed  
εντοπισμός 6  
θύρα φαξ  
εντοπισμός 6  
θύρα LAN  
εντοπισμός 6  
θύρα RJ-45  
εντοπισμός 6  
θύρα USB  
ενεργοποίηση 68, 70  
εντοπισμός 6  
θύρες  
εντοπισμός 6  
θύρες διασύνδεσης  
εντοπισμός 6  
θύρες USB, προαιρετικά  
κωδικός εξαρτήματος 38

## I

ιδιωτική εκτύπωση 60

## K

καθαρισμός  
γυάλινη επιφάνεια 221, 225, 229  
διαδρομή χαρτιού 208  
κατανάλωση ισχύος  
1 Watt ή λιγότερο 165  
κατάσταση, σελίδα εξαρτήματος  
φαξ 242  
κλείδωμα  
μορφοποιητής 164

κλιπ συρραφής  
αντικατάσταση 49  
κουμπί αρχικής οθόνης  
εντοπισμός 6  
κουμπί βοήθειας  
εντοπισμός 6  
κουμπί εισόδου  
εντοπισμός 6  
κουμπί έναρξης αντιγραφής  
εντοπισμός 6  
κουμπί εξόδου  
εντοπισμός 6  
κουμπί λειτουργίας  
εντοπισμός 4  
κωδικοί εξαρτημάτων  
αναλώσιμα 40  
ανταλλακτικά 40  
δοχεία γραφίτη 40  
εξαρτήματα 38

## Λ

λειτουργικά συστήματα (OS)  
υποστηριζόμενα 10  
λειτουργικά συστήματα,  
υποστηριζόμενα 13  
λίστα άλλων συνδέσεων  
ενσωματωμένος διακομιστής web  
της HP 158  
λίστα ελέγχου  
ασύρματη συνδεσιμότητα 237  
λύσεις φορητής εκτύπωσης 10

## M

μάσκα υποδικτύου 160  
μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης  
Mac 57  
Windows 53  
μικρά περιθώρια 224  
μνήμη  
περιλαμβάνεται 10  
μνήμη εκτυπωτή  
αποστολή σε 122  
μνήμη εκτυπωτή, σάρωση σε 122  
μονάδα σταθεροποιητή γραφίτη  
εμπλοκές 199  
μονάδα συλλογής γραφίτη  
αντικατάσταση 46  
εντοπισμός 5

μονάδα συρραφής  
αντιμέτωπη προβλημάτων 35,  
204  
αποκατάσταση εμπλοκών 204  
χρήση 35  
μορφοποιητής  
εντοπισμός 5

## Ο

οθόνη αφής  
εντοπισμός λειτουργιών 6

## Π

παραγγελία  
αναλώσιμα και εξαρτήματα 38  
παρεμβολές ασύρματου δικτύου 240  
περιθώρια, μικρά  
αντιγραφή 224  
πίνακας ελέγχου  
βοήθεια 171  
εντοπισμός 4  
εντοπισμός λειτουργιών 6  
πληκτρολόγιο  
εντοπισμός 4  
ποιότητα εικόνας  
έλεγχος κατάστασης δοχείου  
γραφίτη 207  
πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο  
εκτύπωση (Windows) 55  
πολλές σελίδες ανά φύλλο  
εκτύπωση (Mac) 58  
προβλήματα έλξης χαρτιού  
επίλυση 176, 179  
προβλήματα τροφοδοσίας 243  
προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή,  
υποστηριζόμενα 13  
προγράμματα οδήγησης,  
υποστηριζόμενα 13  
προδιαγραφές  
ηλεκτρικές και θορύβου 18  
προδιαγραφές θορύβου 18  
προεπιλεγμένη πύλη, ρύθμιση 160  
πύλη, ρύθμιση προεπιλογής 160

## P

ρυθμίσεις  
επαναφορά εργοστασιακών 172  
φαξ 139  
ρυθμίσεις αμφίδρομης λειτουργίας  
δικτύου, αλλαγή 161

ρυθμίσεις αναλώσιμων  
ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 154

ρυθμίσεις αντιγραφής  
Ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 151

ρυθμίσεις ασφάλειας  
HP Ενσωματωμένος διακομιστής  
Web 155

ρυθμίσεις δικτύου  
HP Ενσωματωμένος διακομιστής  
Web 156

ρυθμίσεις εκτύπωσης  
Ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 151

ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης  
Mac  
αποθήκευση εργασιών 61

ρυθμίσεις σάρωσης  
Ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 152

ρυθμίσεις ταχύτητας σύνδεσης  
δικτύου, αλλαγή 161

ρυθμίσεις φαξ  
απαιτούμενες 138  
Ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 153

ρυθμίσεις ψηφιακής αποστολής  
Ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 152

## **Σ**

σάρωση  
ανάλυση 10  
βελτιστοποίηση για κείμενο ή  
εικόνες 228

Σάρωση σε μονάδα USB 130  
ενεργοποίηση 115

σάρωση σε φάκελο 125

Σάρωση σε φάκελο δικτύου 125  
αρχική ρύθμιση 98

σάρωση σε φάκελο του εκτυπωτή  
122

σάρωση σε email  
αποστολή εγγράφων 119

σάρωση σε USB 130

σάρωση στη μνήμη του εκτυπωτή  
122

σαρωτής  
βαθμονόμηση 222  
καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας  
221, 225, 229

σειριακός αριθμός  
εντοπισμός 5

σελίδες ανά λεπτό 10

σελίδες ανά φύλλο  
επιλογή (Mac) 58  
επιλογή (Windows) 55

σελίδες πληροφοριών  
ενσωματωμένος διακομιστής web  
της HP 150

σκληροί δίσκοι  
κρυπτογραφημένοι 164

σκληρός δίσκος  
κωδικός εξαρτήματος 38

σύνδεση τροφοδοσίας  
εντοπισμός 5

συσκευές Android  
εκτύπωση από 66

## **T**

ταχύτητα, βελτιστοποίηση 165

τεχνική υποστήριξη  
ηλεκτρονική 170

τοπικό δίκτυο (LAN)  
εντοπισμός 6

τοποθεσίες Web  
υποστήριξη πελατών 170  
HP Web Jetadmin, λήψη 167

τοποθέτηση  
χαρτιού στο Δίσκο 1 22  
χαρτιού στο Δίσκο 2 και τους  
δίσκους 550 φύλλων 27

τροφοδότης εγγράφων  
εμπλοκές 184  
προβλήματα τροφοδοσίας  
χαρτιού 182  
χωρητικότητα 10

τύποι χαρτιού  
επιλογή (Mac) 58

τύπος χαρτιού  
επιλογή (Windows) 55

## **Υ**

Υπηρεσίες Web της HP  
ενεργοποίηση 155

υποστήριξη  
ηλεκτρονική 170

υποστήριξη πελατών  
ηλεκτρονική 170

Υποστήριξη πελατών της HP 170

## **Φ**

φάκελοι  
αποστολή σε 125  
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 22

φάκελοι, τοποθέτηση 32

φάκελος δικτύου, σάρωση σε 125

φαξ  
απαιτούμενες ρυθμίσεις 138  
βελτιστοποίηση για κείμενο ή  
εικόνες 231  
προβλήματα τροφοδοσίας 243  
ρυθμίσεις 139  
ρύθμιση 138

φορητή εκτύπωση  
συσκευές Android 66

## **X**

χαρτί  
εμπλοκές 184  
επιλογή 209  
προσανατολισμός στο Δίσκο 1  
24  
προσανατολισμός στο Δίσκο 2 και  
στους δίσκους 550 φύλλων 29  
τοποθέτηση στο Δίσκο 1 22  
τοποθέτηση στο Δίσκο 2 και τους  
δίσκους 550 φύλλων 27

χαρτί, παραγγελία 38

χρήση ενέργειας, βελτιστοποίηση  
165

χρώματα  
βαθμονόμηση 211

## **Ψ**

ψηφιακή αποστολή  
αποστολή εγγράφων 119  
μνήμη εκτυπωτή 122  
φάκελοι 125  
USB 130

## **A**

AirPrint 66

## **B**

Bonjour  
εντοπισμός 149

## C

chip μνήμης (γραφίτης)  
εντοπισμός 42

## E

Ethernet (RJ-45)  
εντοπισμός 6  
Explorer, υποστηριζόμενες εκδόσεις  
ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 148

## H

HP Ενσωματωμένος διακομιστής Web  
ρυθμίσεις ασφάλειας 155  
ρυθμίσεις δικτύου 156  
HP ePrint 65  
HP Web Jetadmin 167

## I

Internet Explorer, υποστηριζόμενες  
εκδόσεις  
ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 148  
IPsec 164

## J

Jetadmin, HP Web 167  
JetAdvantage 135

## N

Netscape Navigator, υποστηριζόμενες  
εκδόσεις  
ενσωματωμένος διακομιστής Web  
της HP 148

## O

online βοήθεια, πίνακας ελέγχου 171  
OS (λειτουργικό σύστημα)  
υποστηριζόμενο 10

## T

TCP/IP  
μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων  
IPv4 160  
μη αυτόματη ρύθμιση παραμέτρων  
IPv6 160

## U

USB  
αποστολή σε 130

## W

Wi-Fi Direct Print 15

