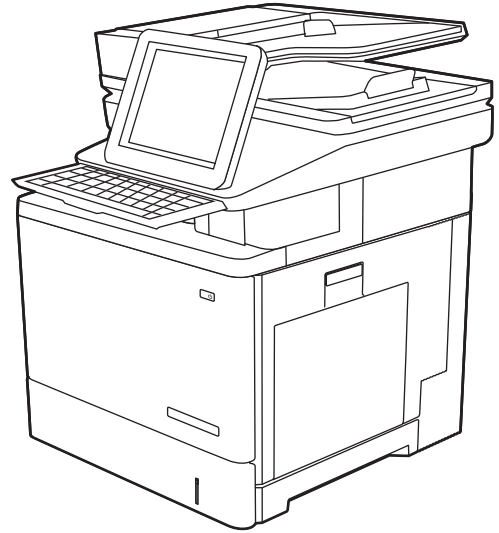




HP Color LaserJet Enterprise MFP M578

Käyttöopas



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM578MFP



HP Color LaserJet Enterprise M578

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 1, 10/2020

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

macOS on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AirPrint on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Google™ on Google Inc:n tavaramerkki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Varoituskuvakkeet	2
Sähköiskun vaara	3
Tulostimen kuvat	4
Tulostin edestä	4
Tulostin takaa	5
Liitäntäportit	6
Ohjauspaneelin näkymä	6
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen	8
Tulostimen tekniset tiedot	9
Tekniset tiedot	9
Tuetut käyttöjärjestelmät	13
Mobiilitulostusratkaisut	14
Tulostimen mitat	15
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	17
Käyttöympäristöalue	17
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	18
2 Paperilokerot	19
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)	20
Johdanto	20
Lokeron 1 paperin suunta	21
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	23
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	23
Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 täyttäminen	24
Johdanto	24
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa	26
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	27
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	27
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	28

Johdanto	28
Kirjekuorten tulostaminen	28
Kirjekuorien suunta	28
Tarrojen lisääminen ja tulostaminen	29
Johdanto	29
Tarrojen käsinsyöttö	29
Paperinitojan käyttäminen (c-, z-malli)	31

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat 33

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	34
Tilaaminen	34
Tarvikkeet ja lisävarusteet	34
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	35
Värikasettien vaihtaminen	38
Johdanto	38
Värikasetin tiedot	38
Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen	39
Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen	42
Johdanto	42
Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen	42
Niittikasetin vaihtaminen (c-, z-mallit)	45
Johdanto	45
Niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen	45

4 Tulostus 47

Tulostustehtävät (Windows)	48
Tulostaminen (Windows)	48
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	49
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	49
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	50
Paperityypin valitseminen (Windows)	50
Tulostuksen lisätehtävät	51
Tulostustehtävät (macOS)	52
Tulostaminen (macOS)	52
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)	52
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)	52
Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)	53
Paperityypin valitseminen (macOS)	53
Tulostuksen lisätehtävät	53
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten	55
Johdanto	55

Tallennetun työn luominen (Windows)	55
Tallennetun työn luominen (macOS)	56
Tallennetun työn tulostaminen	56
Tallennetun työn poistaminen	57
Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen	57
Töiden tallennusrajan muuttaminen	57
Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot	58
Mobiilitulostusratkaisut	59
Johdanto	59
Wi-Fi-, Wi-Fi Direct-, NFC- ja BLE-tulostus	59
HP ePrint -sähköpostitulostus	60
AirPrint	60
Androidin sulautettu tulostus	61
Tulostaminen USB-muistitikulta	62
Johdanto	62
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	62
USB-asiakirjojen tulostaminen	63
Tulosta käyttämällä nopeaa USB 2.0 -porttia (langallinen)	64
Nopean USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	64

5 Kopioi 65

Tee kopio	66
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	68
Kopioinnin lisäasetukset	70
Kopioinnin lisätehtävät	72

6 Skannaus 73

Määritä skannaus sähköpostiin	74
Johdanto	74
Ennen aloittamista	74
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	74
Vaihe 2: Network Identification (Verkkotunnus) -asetusten määrittäminen	75
Vaihe 3: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	76
Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määritystoimintoa	76
Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määritystoimintoa	79
Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)	83
Vaihe 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)	84
Johdanto	84
Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)	84
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	87

Johdanto	87
Ennen aloittamista	87
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen	87
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	87
Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määritystä	87
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittäminen	89
Vaihe 1: Aloita määrittäminen	89
Vaihe 2: Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminnon asetukset	89
Vaihe 3: Määrittäminen viimeistelemään	97
Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen	98
Johdanto	98
Ennen aloittamista	98
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	98
Vaihe 2: Skannaus SharePointiin® -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen	98
Skannaus SharePointiin® -toiminnon pikasarjan skannausasetukset	100
Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen	102
Johdanto	102
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen	102
Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan	102
Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)	102
USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset	103
USB-skannauksen oletustiedostoasetukset	104
Skannaaminen sähköpostiin	106
Johdanto	106
Skannaaminen sähköpostiin	106
Skannaus työn säilytykseen	109
Johdanto	109
Skannaus tulostimen työn säilytykseen	109
Tulostus tulostimen työn säilytyksestä	111
Skannaaminen verkkokansioon	112
Johdanto	112
Skannaaminen verkkokansioon	112
Skannaaminen SharePointiin	114
Johdanto	114
Skannaaminen SharePointiin	114
Skannaus USB-asemaan	116
Johdanto	116
Skannaus USB-asemaan	116
Skannauksen lisäasetukset	118
HP JetAdvantage -yrittäjäratkaisut	121

Skannauksen lisätehtävät	122
7 Faksi	123
Faksin määrittäminen	124
Johdanto	124
Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista	124
Faksiasetusten muuttaminen	125
Faksinumeronvalinta-asetukset	125
Faksien yleiset lähetysasetukset	126
Faksien vastaanoton asetukset	126
Faksin lähettäminen	128
Faksauksen lisätehtävät	130
8 Tulostimen hallinta	131
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)	132
Johdanto	132
HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen	133
HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet	133
Tiedot-välilehti	133
Yleiset-välilehti	134
Kopioi/Tulosta-välilehti	135
Skannaus/digitaalilähetys-välilehti	135
Faksi-välilehti	137
Tarvikkeet-välilehti	137
Vianmääritys-välilehti	137
Suojaus-välilehti	138
HP-verkkopalvelut-välilehti	139
Networking (Verkko) -välilehti	139
Muita linkkejä -luettelo	140
IP-verkkoasetusten määrittäminen	142
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus	142
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	142
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	142
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	143
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista	143
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	144
Tulostimen suojausominaisuudet	145
Johdanto	145
Turvallisuuslausunnot	145
Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen HP:n sulautetun web-palvelimen avulla ..	145
IPsec	146

Ohjainkortin lukitseminen	146
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	146
Energiansäästöasetukset	147
Johdanto	147
Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin	147
Lepotilan aikataulun määrittäminen	147
HP Web Jetadmin	149
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	150

9 Ongelmien ratkaiseminen 151

Asiakastuki	152
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	153
Palauta tehdasasetukset	154
Johdanto	154
Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista	154
Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	154
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	155
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	155
Faksitoiminnolla varustetut tulostimet	156
Tilaa tarvikkeita	156
Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia	157
Johdanto	157
Tulostin ei poimi paperia	157
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	159
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.	163
Paperitukosten poistaminen	164
Johdanto	164
Tukoksen sijainti	164
Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus	165
Toistuvatko paperitukokset usein?	165
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta	165
13.B2.D1 lokeron 1 paperitukos	168
13.B2.D2 lokeron 2 paperitukos	170
13.A3, 13.A4, 13.A5 paperitukos lokerossa 3, 4, 5	174
13.B paperitukos oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueella	179
13.E1 paperitukos tulostelokerossa	184
13.8 nitojan tukokset	185
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	187
Johdanto	187

Tulostuslaadun vianmääritys	187
Päivitä tulostimen laiteohjelmisto	187
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	187
Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen	187
Tarkista tulostimen paperityyppiasetus	188
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)	188
Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)	188
Värikasetin tilan tarkistaminen	188
Puhdistussivun tulostaminen	189
Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti	189
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	190
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	190
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	190
Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen	190
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	191
Värilaadun vianmääritys	191
Kohdista värit kalibroimalla tulostin	191
Kuvavikojen vianmääritys	192
Kopiolaadun parantaminen	200
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	200
Skannerin kalibroiminen	201
Paperiasetusten tarkistaminen	202
Tarkista paperivalinnan asetukset	202
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	202
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	203
Kopiointi reunasta reunaan	203
Skannauslaadun parantaminen	204
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	204
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	205
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	206
Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	207
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	207
Faksin kuvanlaadun parantaminen	208
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	208
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	209
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	210
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	210
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	210
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	211
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	211
Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen	211

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	212
Johdanto	212
Heikko fyysinen yhteys	212
Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle	213
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	213
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	213
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	213
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	213
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	214
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen	215
Johdanto	215
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo	215
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen	216
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri	216
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen	216
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita	217
Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa	217
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa	217
Langaton verkko ei toimi	217
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen	218
Faksiongelmien ratkaiseminen	219
Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi	219
Millaista puhelinlinjaa käytät?	219
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	219
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	219
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	220
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	220
Yleisiä faksiongelmiä	220
Faksin lähetys epäonnistui.	221
Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.	221
Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.	221
Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.	221
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.	221
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.	221
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.	221
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.	221
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.	221
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.	222
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.	222

1 Tulostimen yleiskuvaus

- [Varoituskuvakkeet](#)
- [Sähköiskun vaara](#)
- [Tulostimen kuvat](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Varoituskuvakkeet

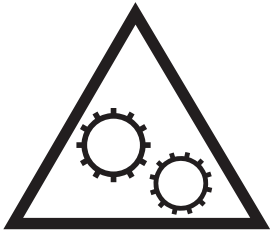
Varoituskuvakkeiden merkitykset: Seuraavat varoituskuvakkeet saattavat esiintyä HP-tuotteissa. Noudata asianmukaisia varotoimia.



• Muistutus: Sähköisku



• Muistutus: Kuuma pinta



• Muistutus: Pidä kehonosat etäällä liikkuvista osista



• Muistutus: Lähellä terävää reunaa

Sähköiskun vaara

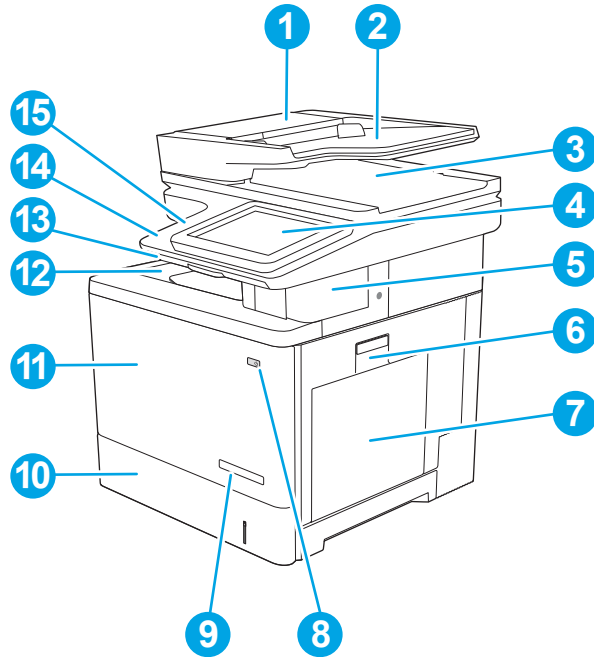
Noudata aina yleisiä turvallisuusohjeita, kun käytät tätä tuotetta. Näin vähennät henkilövahinkojen, tulipalon tai sähköiskun riskiä.

- Tutustu huolellisesti käyttöoppaan kaikkiin kohtiin.
- Noudata kaikkia tuotetta koskevia varoituksia ja ohjeita.
- Käytä vain maadoitettua pistorasiaa, kun liität tuotteen virtalähteeseen. Jos olet epävarma, onko pistorasia maadoitettu, tarkista asia pätevältä sähköasentajalta.
- Älä koske tuotteen pistorasioihin. Vaihda vahingoittuneet johdot heti.
- Irrota laite pistorasiasta ennen puhdistamista.
- Älä asenna tai käytä laitetta veden lähellä tai kun olet märkä.
- Asenna tuote kunnolla tukevalle alustalle.
- Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa kukaan ei voi kompastua virtajohtoon tai astua sen päälle.

Tulostimen kuvat

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa](#)
- [Liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä



1 Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)

2 Asiakirjansyöttölaitteen lokero

3 Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero

HUOMAUTUS: Kun syötät asiakirjansyöttölaitteeseen pitkiä papereita, pidennä tulostelokeron oikealla puolella olevaa paperin pysäytintä.

4 Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)

5 Paperinitoja (vain c, z-mallissa)

6 Oikeanpuoleinen luukku (kiinnitysyksikkö ja tukosten poistaminen)

7 Lokero 1

8 Virtapainike

9 Mallinimi

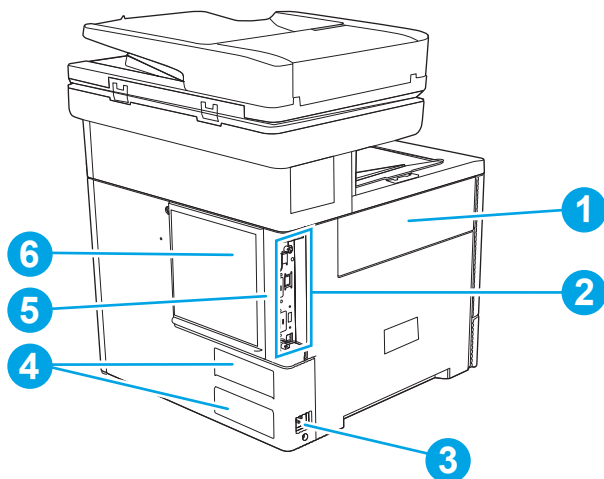
10 Lokero 2

11 Etuluukku (pääsy värikasetteihin)

12 Perustulostuslokero

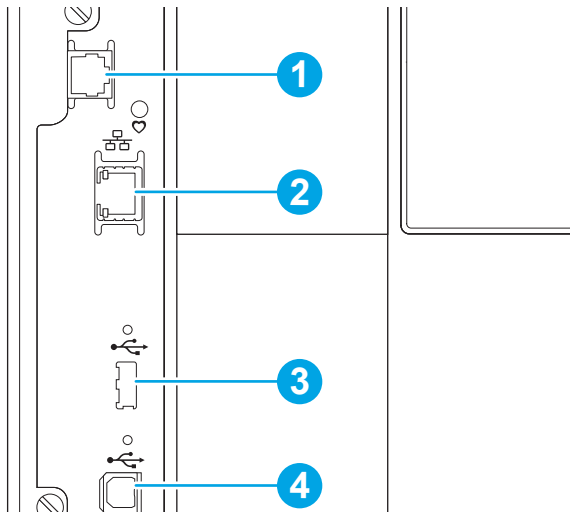
-
- 13 Fyysinen näppäimistö (vain malleissa c ja z). Näppäimistö saadaan käyttöön vetämällä sitä suoraan ulospäin.
-
- 14 Helppokäyttöinen USB-portti (ohjauspaneelin sivussa)
- Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.
- HUOMAUTUS:** Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.
-
- 15 Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
-

Tulostin takaa



-
- 1 Väriaineen keräysyksikön luukku
-
- 2 Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
-
- 3 Virtaliitäntä
-
- 4 Sarja- ja tuotenumeron tarra
-
- 5 Paikka vaijerityyppiselle turvalukolle (tulostimen takakannessa)
-
- 6 Rasteroijan luukku
-

Liitäntäportit



1 Faksiportti (vain f, c, z-mallissa. Portti on peitetty dn-mallissa.)

2 LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti

3 USB-portti ulkoisille USB-laitteille (tämä portti saattaa olla peitetty)

HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.

4 Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti

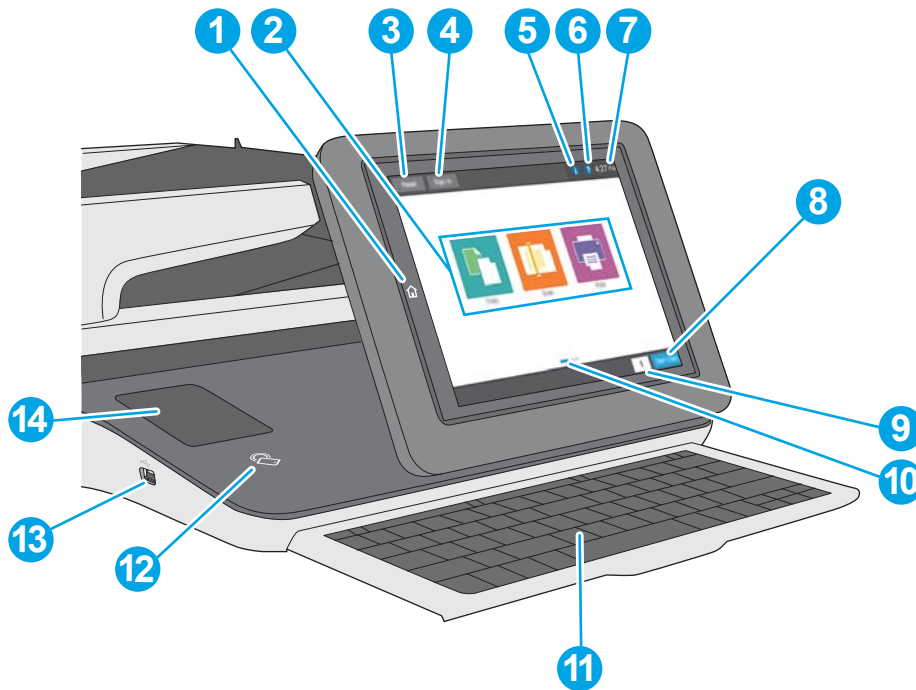
Ohjauspaneelin näkymä



Aloitussytyöstä on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.


Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.



HUOMAUTUS: Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.

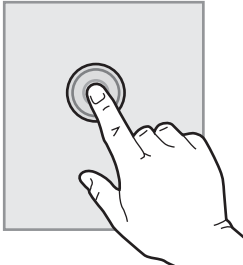


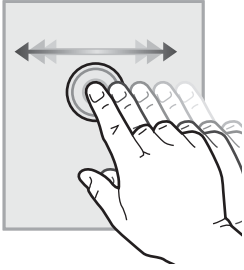
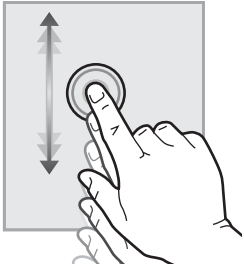
1	Aloitus-painike 	Voit palata tulostimen aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.
2	Sovellukset-alue	Ota sovellus käyttöön painamalla mitä tahansa kuvaketta. Saat näkyviin lisää sovelluksia pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat sovellukset vaihtelevat tulostimen mukaan. Järjestelmänvalvoja voi määrittää, mitkä sovellukset näkyvät sekä järjestyksen, jossa ne näkyvät.
3	Nollaus-painike	Voit peruuttaa muutokset, jatkaa keskeytetyn tulostimen käyttöä, näyttää piilotetut virheet tai palauttaa oletusasetukset (kuten kieli ja näppäimistön asettelu) valitsemalla Palauta-painike.
4	Kirjaudu sisään- tai Kirjaudu ulos -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön koskettamalla Kirjaudu sisään -painiketta. Voit kirjautua ulos tulostimesta Kirjaudu ulos -painiketta koskettamalla. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa. HUOMAUTUS: Tämä painike on näkyvissä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen edellyttämään toimintojen käyttöoikeudet.
5	Tietopainike 	Tietopainiketta painamalla voit siirtyä näyttöön, jossa voit tarkastella monia erityyppisiä tulostimen tietoja. Painamalla näytön alareunassa olevia painikkeita saat näkyviin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Näytön kieli: tässä näytössä voit muuttaa kieliasetusta. • Lepotila: tässä näytössä voit asettaa tulostimen lepotilaan. • Wi-Fi Direct: näet ohjeet yhteyden luomiseen suoraan tulostimeen puhelimella, taulutietokoneella tai muulla laitteella, jossa on Wi-Fi. • Langaton: tässä näytössä voit tarkastella tai muuttaa langattoman yhteyden asetuksia (malleissa c, z, dn ja f vain, kun valinnainen langaton lisälaite on asennettu). • Ethernet: tässä näytössä voit tarkastella tai muuttaa Ethernet-yhteyksiasetuksia. • HP-verkkopalvelut: löydät tietoa tulostimeen yhdistämisestä ja tulostamisesta HP-verkkopalveluja (ePrint) käyttämällä. • Faksinumero: näet tulostimen faksinumeron (malleissa c, f, z ja dn vain, kun valinnainen faksiläiläite on asennettu).

6	Ohje-painike 	Koskettamalla Ohje-painiketta voit avata laitteen sisäisen ohjeitoiminnon.
7	Aika	Näyttää nykyisen kellonajan.
8	Aloita kopiointi -painike	Voit käynnistää kopioinnin painamalla Aloita kopiointi -painiketta.
9	Kopiot-kenttä	Kopiot-kentässä näkyy, kuinka monta kopiota tulostin on määritetty tekemään.
10	Aloituspäätöksen sivun osoitin	Aloituspäätös sisältää useita sivuja. Tämä kuvake ilmoittaa sivujen määrän ja tällä hetkellä käytössä olevan sivun. Voit selata sivuja pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa.
11	Näppäimistö (vain mallit c ja z)	Tulostimessa on fyysinen näppäimistö. Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin tulostimen kosketusnäytön virtuaalinäppäimistö. Jos virtuaalinäppäimistön asettelu muuttuu, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi. HUOMAUTUS: Joissakin sijainneissa tulostimen mukana toimitetaan näppäimistön peittokaavioita, joilla voit mukauttaa näppäimet eri kielille.
12	Lähiestintäkuvake (vain mallit c ja z)	Tämä kuvake osoittaa, että tulostin sisältää HP:n integroitu lähiestintä (NFC)- ja Wi-Fi Direct -toiminnon.
13	Helppokäyttöinen USB-portti	Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston. HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen kuin sitä voidaan käyttää.
14	Laitteintegrointipaikka	Lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten.


Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Napautus 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Koskettamalla Asetukset -kuvaketta voit avata Asetukset -sovelluksen.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Pyyhkäisy 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormeasi sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise, kunnes Asetukset -sovellus tulee näyttöön.
Vieritys 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormeasi sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä ylös tai alas. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Selaa Asetukset -sovellusta.

Tulostimen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

Tekniset tiedot

Mallinimi	Tuotenumero
M578dn	7ZU85A
M578f	7ZU86A
M578c	7ZU87A
M578z	7ZU88A

Taulukko 1-1 Paperinkäsittelymääriykset

Paperinkäsittelyominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓
1 x 550 arkin paperinsyöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HUOMAUTUS: Tukee enintään kolmea 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitetta.				
Tulostinjälusta	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-2 Liitettävyyismääriykset

Liitettävyyisominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ilman tietokonetta ja laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	✓
Laitteiston liitäntä (HIP) lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓	✓
HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect LAN Accessory	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless -lisälaitte langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HUOMAUTUS: Liitettävissä laitteistoliitäntään (HIP) tai takaosan USB-isäntäporttiin. HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless -lisälaitteeseen vaaditaan HP:n sisäisten USB-porttien lisälaitte.				

Taulukko 1-3 Tulostusmääriykset

Tulostusominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
Tulostaa 56 sivua minuutissa A4-paperille ja 40 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-3 Tulostusmäärittäykset (jatkoa)

Tulostusominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓
Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-4 Kopiointi- ja skannausmäärittäykset

Kopiointi- ja skannausominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>Kopiointi- ja skannausominaisuudet</p> <p>HUOMAUTUS: Kopiointi- ja skannausnopeudet voivat muuttua. Uusimmat tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/colorljM578MFP.</p>				
Kopioi 38 sivua minuutissa A4-paperille ja 40 sivua minuutissa Letter-paperille.	✓	✓	✓	✓
100 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus.	✓	✓	✓	✓
HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	✓	✓	✓	✓
Sulautetun optisen merkintunnistushjelman (OCR) avulla tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja josta voidaan suorittaa hakuja tietokoneella.	✓	✓	✓	✓
SMART-tarratoiminto sisältää paperin reunan tunnistuksen automaattista sivun rajaamista varten.	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-4 Kopiointi- ja skannausmääritykset (jatkoa)

Kopiointi- ja skannausominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>HUOMAUTUS: Kopiointi- ja skannausnopeudet voivat muuttua. Uusimmat tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/colorijM578MFP.</p>				
Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta.	✓	✓	✓	✓
Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston.	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-5 Digitaalilähetyksmääritykset

Digitaalilähetysominaisuudet	M578dn	M578f	M578c	M578z
Tiedostojen lähettäminen sähköpostiin, USB-laitteisiin ja jaettuihin kansioihin verkossa	✓	✓	✓	✓
Tiedostojen lähettäminen SharePoint®-palveluun.	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-6 Muut määritykset

Ominaisuus	M578dn	M578f	M578c	M578z
1,75 Gt perusmuistia	✓	✓	✓	✓
<p>HUOMAUTUS: Perusmuisti on laajennettavissa 3,8 gigatavuun DIMM-muistimoduulin avulla.</p>				
500 Gt:n kiintolevy	✓	✓	✓	✓
Security (Tietosuojat): HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	✓	✓	✓	✓
Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	✓	✓	✓	✓
Paperinitoja	Ei saatavilla	✓	✓	✓
Faksi	Valinnainen	✓	✓	✓

Tuetut käyttöjärjestelmät

Linux: Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windowsin HP PCL 6 -tulostinohjaimia ja macOS-käyttöjärjestelmän HP-tulostinohjaimia sekä ohjelmiston asennusohjelmaa.

Windows: Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com ja asenna HP-tulostinohjain. Voit myös siirtyä tulostimen tukisivustoon www.hp.com/support/colorljM578MFP ja ladata tulostinohjaimen tai ohjelmiston asennusohjelman, jotta voit asentaa HP:n tulostinohjaimen.

macOS: Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start joko osoitteesta 123.hp.com tai tulostintuen sivulta, ja asenna HP-tulostinohjain HP Easy Start -apuohjelmalla.


1. Siirry osoitteeseen 123.hp.com.
2. Lataa tulostinohjelmisto annettujen ohjeiden mukaisesti.

Taulukko 1-7 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain (Windowsia varten tai verkosta saatava asennusohjelma macOS:ia varten)
Windows 7 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows 8 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows 8.1 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows 10 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2012, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2016, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2019, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com ja asenna tulostinohjain sen avulla.




HUOMAUTUS: Tuetut käyttöjärjestelmät voivat muuttua.

 **HUOMAUTUS:** Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM578MFP HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD -ohjaintuesta osoitteesta www.hp.com/go/upd. Napsauta kohdan **Lisätietoja** alla olevia linkkejä.

Taulukko 1-8 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 2 Gt vapaata kiintolevytilaa• 1 Gt RAM-muistia (32-bittinen) tai 2 Gt RAM-muistia (64-bittinen)	<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 1,5 Gt vapaata kiintolevytilaa

 **HUOMAUTUS:** Windows-asennusohjelma asentaa HP Smart Device Agent Base -palvelun. Tiedostokoko on noin 100 kt. Sen ainoa toiminto on tarkistaa USB-portteihin liitetyt tulostimet tunneittain. Mitään tietoja ei kerätä. Jos USB-tulostin löytyy, se yrittää sitten löytää JetAdvantage-hallintaliittimen (JAMc) esiintymän verkossa. Jos JAMc löytyy, HP Smart Device Agent Base päivitetään suojatusti täydeksi Smart Device Agentiksi JAMc:stä, mikä mahdollistaa tulostettujen sivujen laskennan Managed Print Services (MPS) -tilissä. Älä asenna tätä palvelua vain tulostinohjaimen sisältäville verkkopaketeille, jotka on ladattu tulostinta varten osoitteesta hp.com ja asennettu käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta.

Poista palvelun asennus avaamalla **Control Panel** (Ohjauspaneeli), valitsemalla **Programs** (Ohjelmat) tai **Programs and Features** (Ohjelmat ja toiminnot) ja poistamalla sitten palvelu valitsemalla **Add/Remove Programs** (Lisää tai poista sovellus) tai **Uninstall a Program** (Poista ohjelman asennus). Tiedostonimi on **HPSmartDeviceAgentBase**.

Mobiilitulostusratkaisut

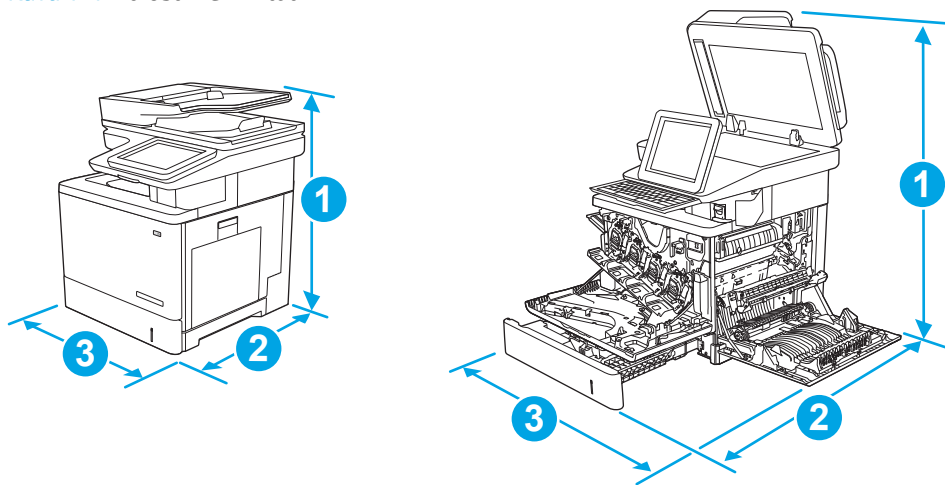
HP tarjoaa useita mobiilitulostusratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Varmista kaikkien mobiilitulostustoimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- Wi-Fi Direct (vain langattomat mallit; edellyttää, että HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless -lisälaite on asennettuna)
- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP Smart -sovellus
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus

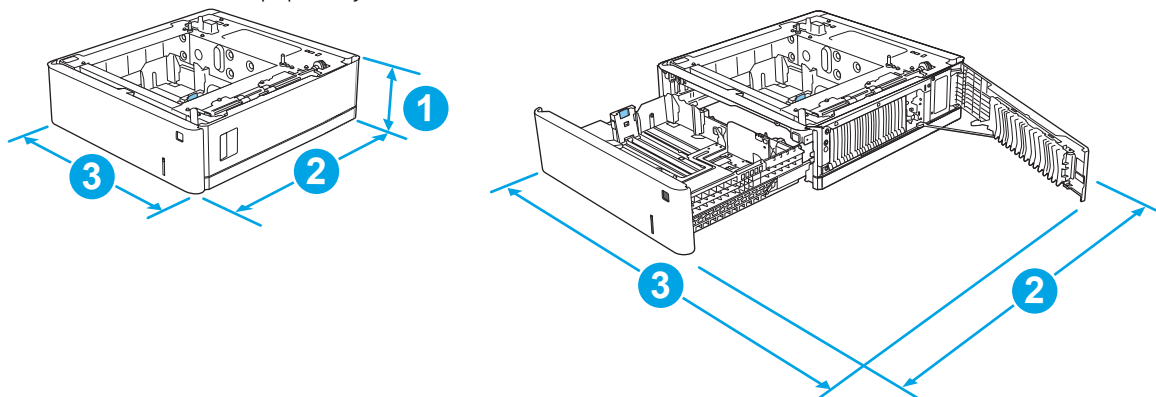
Tulostimen mitat

Kuva 1-1 Tulostimen mitat



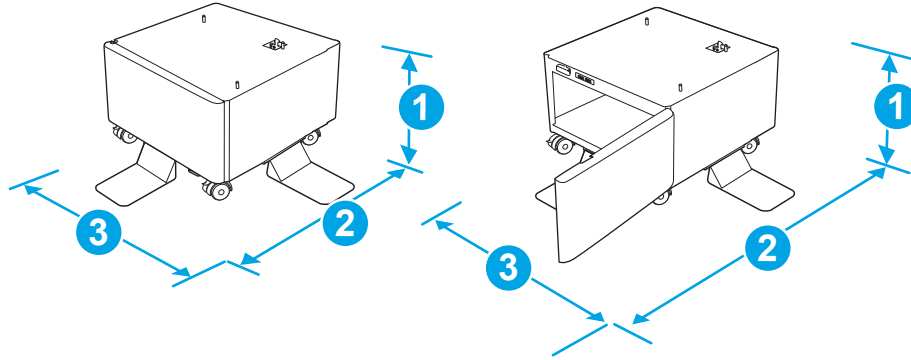
	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
1. Korkeus	583 mm	837 mm
2. Syvyys	504 mm	853 mm
3. Leveys	482 mm	803 mm
Paino	dn-malli: 38,1 kg c-malli: 38,6 kg	

Kuva 1-2 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen mitat



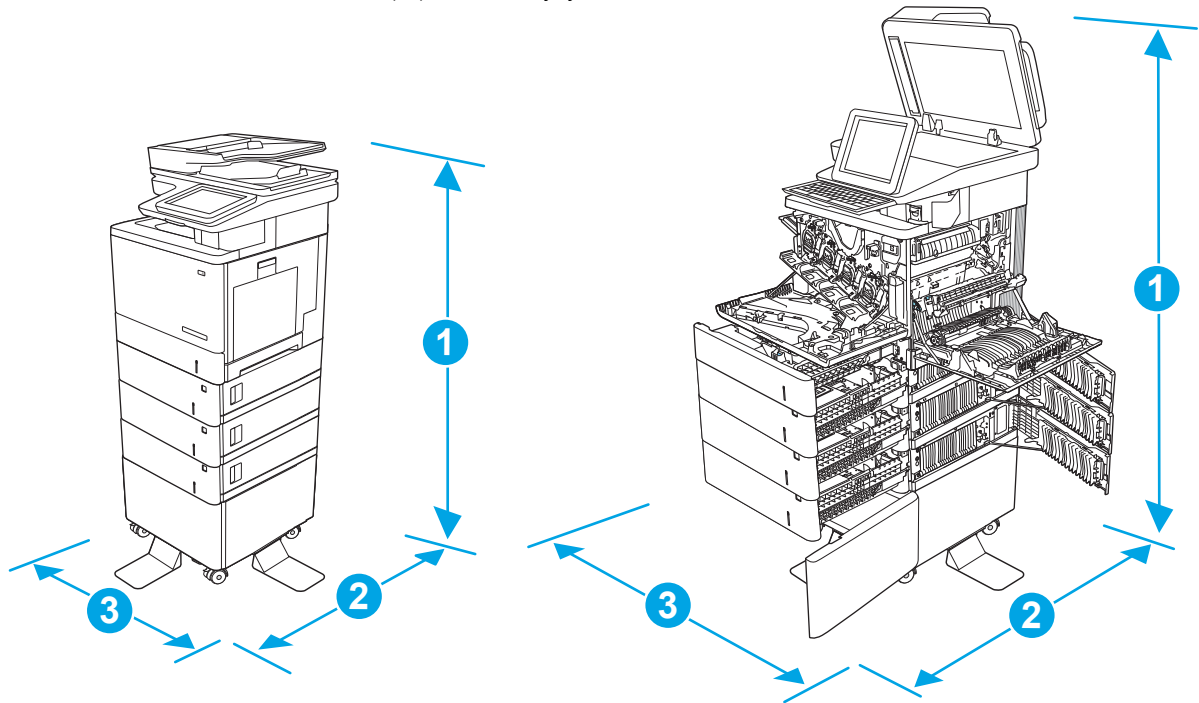
1. Korkeus	130 mm
2. Syvyys	Lokero suljettuna: 465 mm Lokero avattuna: 768 mm
3. Leveys	Oikea alaluukku suljettuna: 458 mm Oikea alaluukku avattuna: 853 mm
Paino	5,8 kg

Kuva 1-3 Jalustan mitat



1. Korkeus	295 mm
2. Syvyys	Luukku suljettuna: 869 mm Luukku avattuna: 1113 mm
3. Leveys	884 mm Arvo voi muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorijM578MFP .
Paino	17,7 kg Arvo voi muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorijM578MFP .

Kuva 1-4 Tulostimen, 1 x 550 arkin paperilokeron ja jalustan mitat



	Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina	Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina
1. Korkeus	1268 mm	1522 mm
2. Syvyys	869 mm	1113 mm

	Tulostin ja lisälaitteet täysin suljettuina	Tulostin ja lisälaitteet täysin avattuina
3. Leveys	884 mm	853 mm
Paino	dn-malli: 73,2 kg c-malli: 73,7 kg	

¹ Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

² Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-9 Käyttöympäristömääritykset

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	15 - 27 °C	10–32,5 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10 - 80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/colorljM578MFP. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

- [Lokeron 1 täyttäminen \(monikäyttölokeron\)](#)
- [Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 täyttäminen](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Tarrojen lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Paperinitojan käyttäminen \(c-, z-malli\)](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:


- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

Johdanto

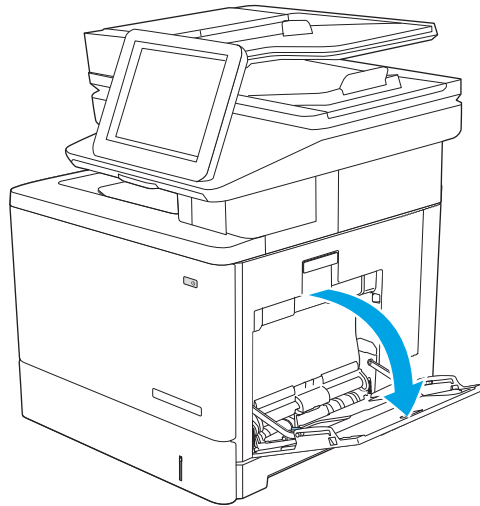
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 1. Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m² tai 10 kirjekuorta.

 **HUOMAUTUS:** Valitse oikea paperityyppi tulostinohjaimesta ennen tulostamista.

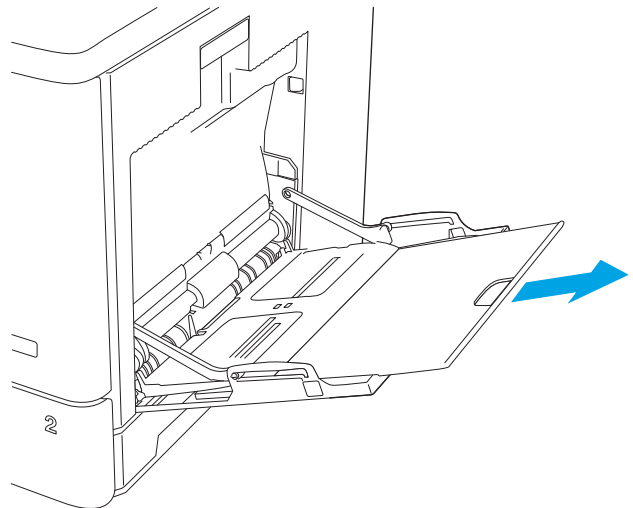
 **HUOMAUTUS:** Lokero 1 ei tue tarroja. Jos haluat tulostaa tarra-arkkeille, käytä lokeroa 2 tai jotakin valinnaisista 550 arkin paperinsyöttölaitteista.

 **HUOMIO:** Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia tulostuksen aikana, jotta ei syntyisi tukosta.

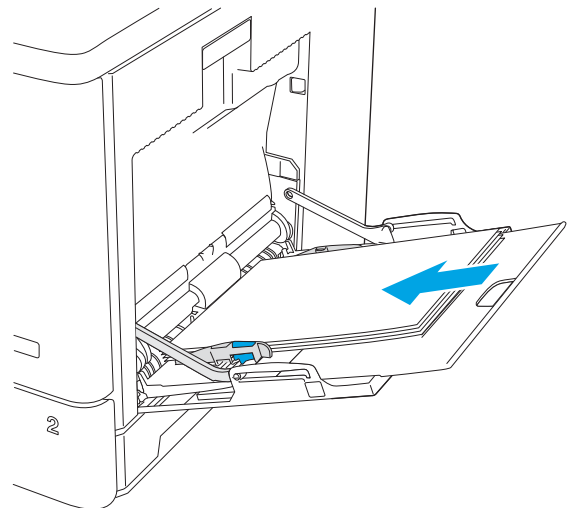
1. Avaa lokero 1.



2. Tue paperia vetämällä lokeron jatkoalusta ulos.

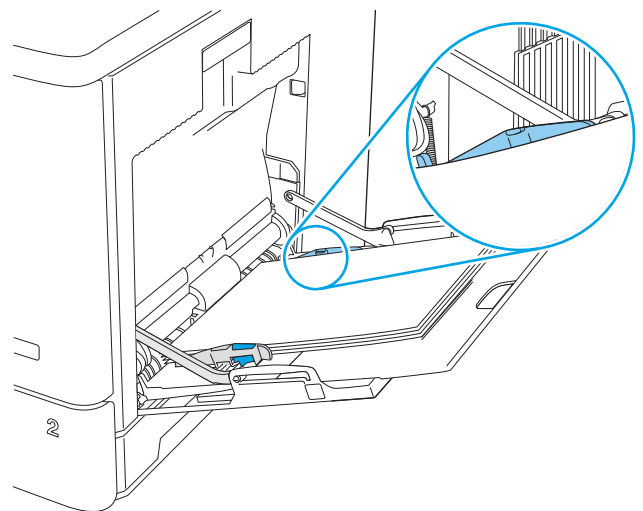


3. Levitä paperinohjaimet oikeaan leveyteen ja aseta sitten paperia lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 21](#).

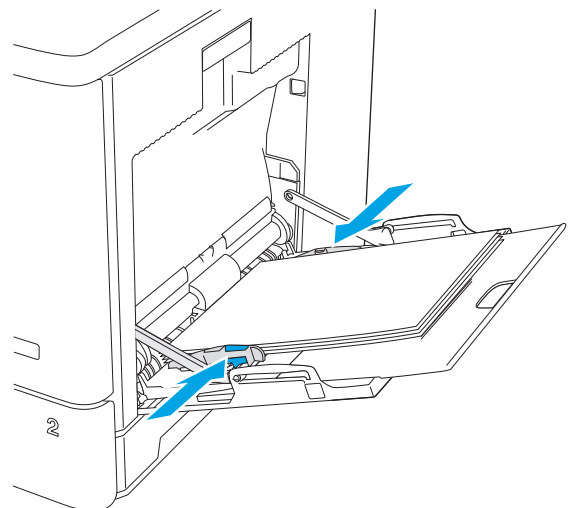


4. Varmista, että paperi mahtuu paperinohjainten täyttörajojen sisään.

HUOMAUTUS: pinon enimmäiskorkeus on 10 mm tai keskimäärin 100 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g.




5. Säädä sivuohjaimet niin, että ne koskettavat kevyesti paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.



Lokeron 1 paperin suunta

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

 **HUOMAUTUS:** [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö sivulla 23](#).

Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta

Paperityyppi	Kuvan suunta	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna edellä tulostimeen	Tulostettava puoli ylöspäin Alareuna edellä tulostimeen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Vaaka	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
Reiitetty paperi	Pysty tai vaaka	Reiät tulostimen takareunaa kohti	Reiät tulostimen takareunaa kohti

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.


Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealta vasemmalle, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.


Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 täyttäminen

Johdanto

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2 ja valinnaisiin 550 arkin lokeroihin (lokerot 3, 4 ja 5; osanumero B5L34A). Lokeroihin mahtuu 550 arkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

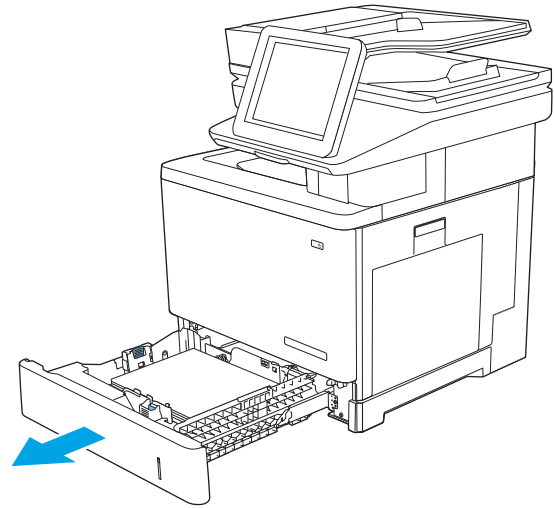
 **HUOMAUTUS:** Paperi lisätään 550 arkin valinnaisiin lokeroihin samalla tavalla kuin lokeroon 2. Tässä on näytetty vain lokero 2.

 **HUOMAUTUS:** Paperinohjaimet saattavat olla lukittuina ennen käyttöä, eikä niitä välttämättä voi säätää.

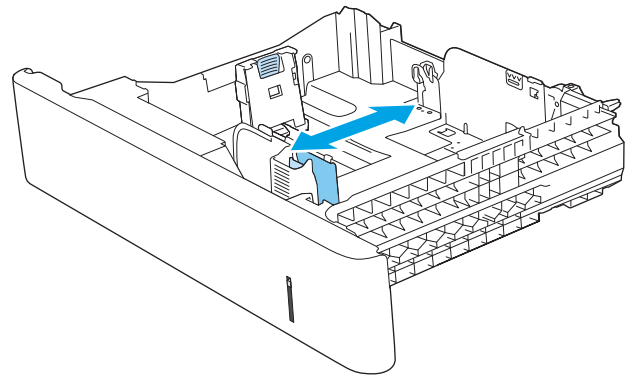
 **HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

1. Avaa lokero.

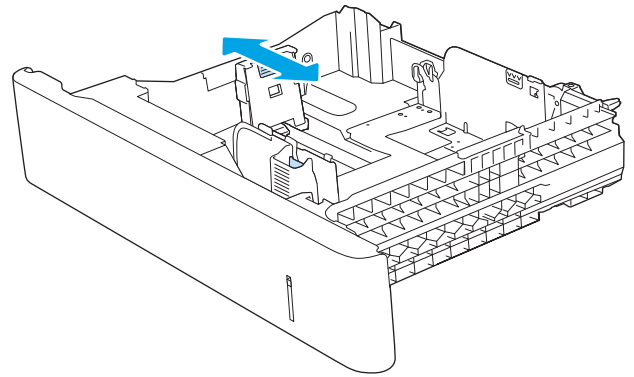
HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



2. Ennen paperin lisäämistä säädä paperin leveysohjaimet puristamalla säätösarjoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.



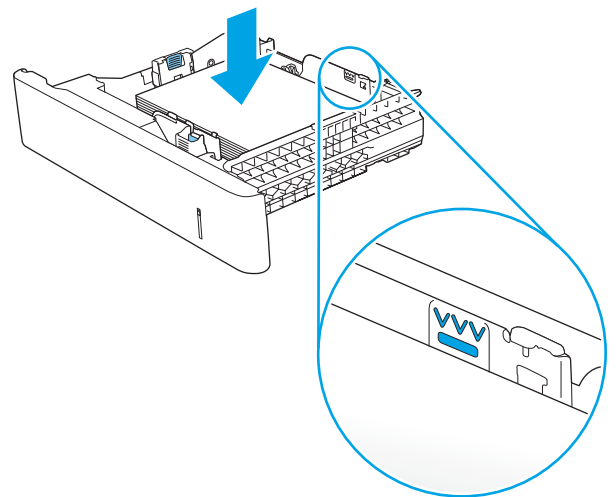
3. Säädä paperin pituusohjain puristamalla säätösalpaa ja siirtämällä ohjain käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



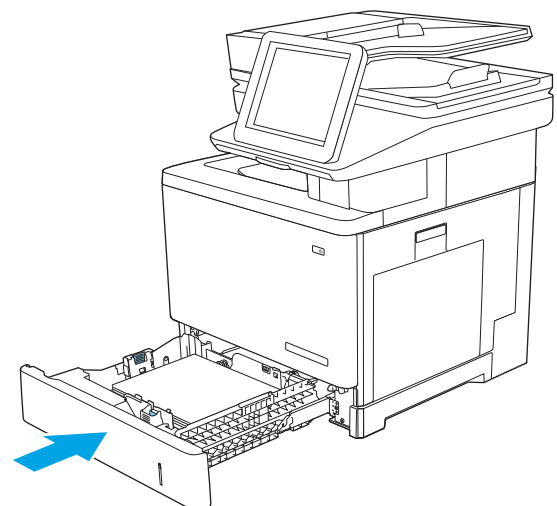
4. Lisää paperi lokeroon. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa sivulla 26](#).

HUOMAUTUS: Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

HUOMAUTUS: Jotta paperitukoksia ei pääse syntymään, säädä paperinohjaimet oikeaan kokoon äläkä ylitäytä lokeroa. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle, kuten kuvan suurennoksessa.

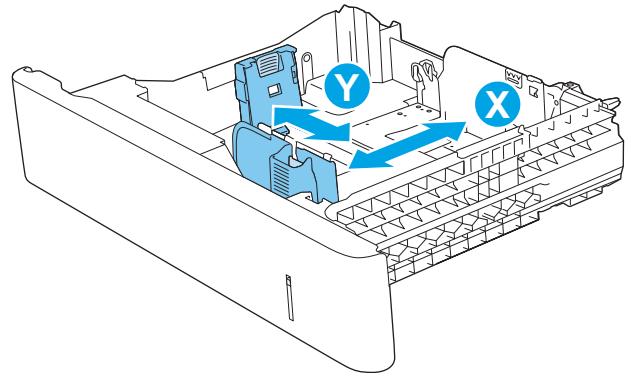


5. Sulje lokero.




6. Lokeron määrittäminen näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
7. Jos paperin koko ja tyyppi eivät ole oikein, valitse toinen paperikoko tai -tyyppi valitsemalla [Muokkaa](#).

Jos käytät mukautettua paperikokoa, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.



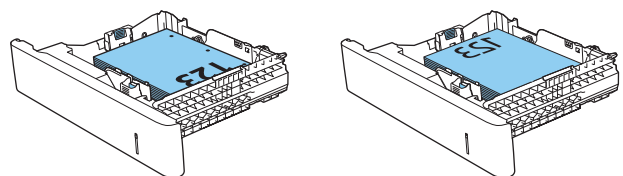
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa

Kun käytät paperia, joka on lisättävä tietynsuuntaisesti, lisää se seuraavan taulukon mukaisesti.

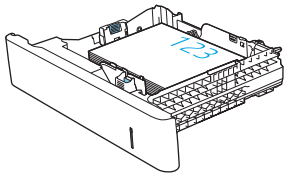
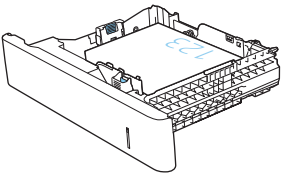
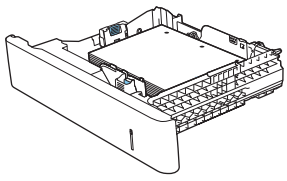
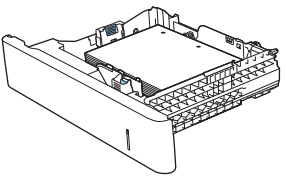
 **HUOMAUTUS:** [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetukset vaikuttavat siihen, miten kirjelomakkeita ja esipainettuja papereita lisätään. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti käytössä. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten. Lisätietoja on kohdassa [Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö sivulla 27](#).

Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa

Paperityyppi	Kuvan suunta	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä
Kirjelmake tai esipainettu paperi	Pysty	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna oikealle	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna vasemmalle



Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Yksipuolinen tulostaminen	Kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Vaaka	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
			
Rei'itetty paperi	Pysty tai vaaka	Reiät tulostimen takareunaa kohti	Reiät tulostimen takareunaa kohti
			

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä oikealta vasemmalle, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#) ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta tai paina [OK](#)-painiketta.

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen


Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittäykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

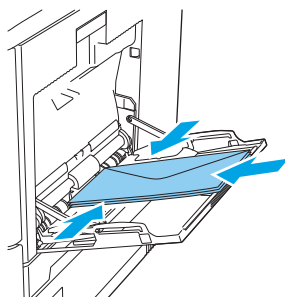
3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

Lisää kirjekuoria jollakin seuraavista tavoista:

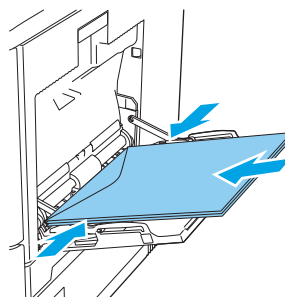
Tulostettava puoli alaspäin

Yläreuna tulostimen takareunaa kohti



Tulostettava puoli alaspäin

Yläreuna edellä tulostimeen



Tarrojen lisääminen ja tulostaminen


Johdanto


Jos haluat tulostaa tarra-arkeille, käytä lokeroa 2 tai jotakin valinnaisista 550 arkin lokeroista. Lokero 1 ei tue tarroja.

Jos haluat tulostaa tarroja käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää tarrat lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Käsinsyöttöä käytettäessä tulostin aloittaa työn tulostamisen vasta, kun se havaitsee, että lokero on avattu ja suljettu.


Tarrojen käsinsyöttö

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

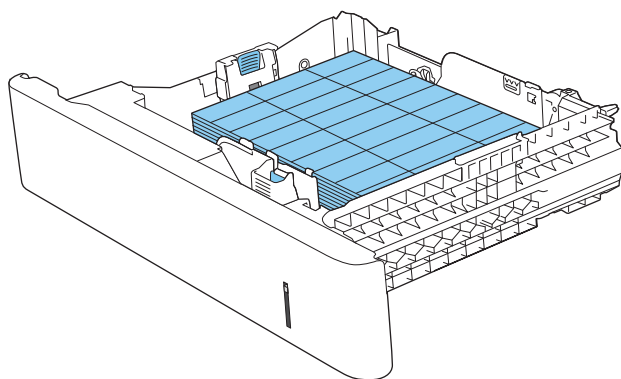
 **HUOMAUTUS:** Siirry asetuksiin Windows 8- tai 8.1-version aloitusnäytöstä valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkeille.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.

 **HUOMAUTUS:** Käsinsyöttötoimintoa käytettäessä tulostin tulostaa pienilukuisimmasta lokeroista, johon on määritetty oikea paperikoko, joten tietyn lokeron määrittäminen ei ole tarpeen. Esimerkiksi jos lokero 2 on määritetty tarroille, tulostin tulostaa lokerosta 2. Jos lokero 3 on asennettu ja määritetty tarroille, mutta lokero 2 ei ole määritetty tarroille, tulostin tulostaa lokerosta 3.

7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

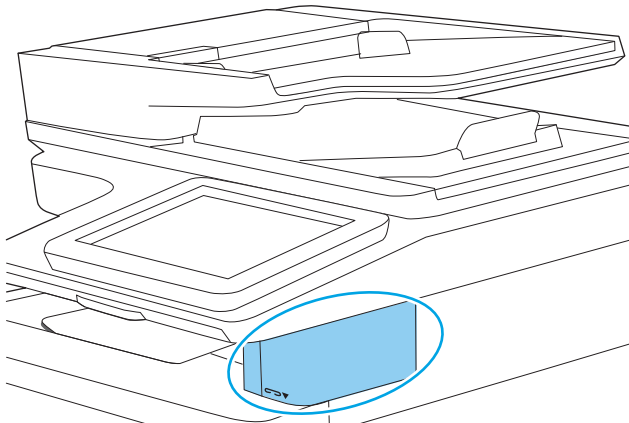
9. Lisää tarra-arkit kuvapuoli ylöspäin ja arkin yläreuna kohti tulostimen oikeaa puolta.



Paperinitojan käyttäminen (c-, z-malli)

Paperinitojan avulla voidaan nitoa enintään 20-sivuisia töitä paperille, jonka paino on 75 g/m².

! HUOMIO: Älä yritä nitoa muita materiaaleja kuin paperia tulostimen vahingoittumisen välttämiseksi.



1. Lisää paperipino nitojan etuosan syöttöpaikkaan.
2. Odota, kunnes nitoja on nitonut arkit. Nitoja käynnistyy, kun se havaitsee paperia, ja siitä kuuluu nidontääni.

📝 HUOMAUTUS: Jos tulostin on lepotilassa, toiminnassa voi olla viive.

3. Poista nidottu paperi aukosta.

Jos nitoja ei vapauta paperia, ratkaise ongelma seuraavasti.

! VAROITUS! Älä yritä vapauttaa paperia laittamalla sormeja nitoja-alueen sisään. Näin vältät tapaturmat.

1. Avaa ja sulje nitojan luukku ja yritä sitten poistaa paperi.
2. Jos paperi on vielä juuttunut, varmista, että nitojan luukku on suljettu, ja sammuta ja käynnistä tulostin uudelleen.

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Värikasettien vaihtaminen](#)
- [Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen](#)
- [Niittikasetin vaihtaminen \(c-, z-mallit\)](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla Web-palvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Voit ostaa värikasetteja valtuutetun huoltoedustajan kautta. Varmista, että tiedät tuotteen mallinumeron, joka näkyy tulostimen takakannen luukussa olevassa tuotetarrassa.

Taulukko 3-1 Tarvikkeet

Kohde	Kuvaus	Tuotenumero
HP 212A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, LaserJet	Musta vaihtoperuskasetti	W2120A
HP 212A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	W2121A
HP 212A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen keltainen vaihtovärikasetti	W2122A
HP 212A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Peruskokoinen magenta vaihtovärikasetti	W2123A
HP 212X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, LaserJet	Musta vaihtoriittokasetti	W2120X
HP 212X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa syaani vaihtovärikasetti	W2121X
HP 212X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa keltainen vaihtovärikasetti	W2122X
HP 212X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, LaserJet	Riittoisa magenta vaihtovärikasetti	W2123X
Väriaineen HP-keräysyksikkö	Väriaineen uusi keräysyksikkö ja liitetty luukku	B5L37A
HP:n niittikasetin pakkaus	Vaihtoniittikasetit c-mallille. Sisältää kaksi 1 500 niitin niittikasettia.	Q7432A
HP LaserJet - 110 voltin kiinnitysyksikkö	Vaihtokiinnitin 110 V:n malleille HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus, jos kiinnitin on vaihdettava.	B5L35A
HP LaserJet - 220 voltin kiinnitysyksikkö	Vaihtokiinnitin 220 V:n malleille HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus, jos kiinnitin on vaihdettava.	B5L36A
HP 200 ADF:n telojen vaihtopakkaus	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	B5L52A

Taulukko 3-2 Lisälaitteet

Kohde	Kuvaus	Tuotenumero
HP Color LaserJet - 550 arkin materiaalilokero	Valinnainen 550 arkin paperinsyöttölaite	B5L34A
	HUOMAUTUS: Tulostin tukee enintään kolmea 550 arkin paperinsyöttölaitetta.	
Tulostinjalusta	Valinnainen tulostimen tukijalusta	B5L51A
	Sisältää asennusohjeet	
HP LaserJet -näppäimistön peittokaaviosarja, yksinkertaistettu kiina ja perinteinen kiina	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	A7W12A
(vain mallit c ja z)		
HP LaserJet -näppäimistön peittokaavio, ruotsi	Kielikohtainen tarrapeittokaavio fyysiselle näppäimistölle	A7W14A
(vain mallit c ja z)		
HP 1 Gt DDR3 32 144-nastainen 800 MMHz SODIMM	Valinnainen DIMM-moduuli muistin laajentamiseen	E5K48A
2 Gt:n 144-nastainen 800 MHz:n HP DDR3 x32 SODIMM -moduuli	Valinnainen DIMM-moduuli muistin laajentamiseen	E5K49A
HP:n Trusted Platform Module -moduuli	Salaa automaattisesti kaikki tulostimen kautta kulkevat tiedot	F5S62A
	Sisältää asennusohjeet	
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	Valinnainen portti muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	B5L31A
HP:n analoginen LaserJet MFP 600 -faksilisälaite	Valinnainen faksilisälaite dn-mallille	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	J8031A
HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless -lisälaite	Wi-Fi Direct -lisälaite ”kosketustulostamiseen” mobiililaitteista	3JN69A

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Asiakkaan korjattavissa olevia osia (CSR) on saatavilla useille HP LaserJet -tulostimille korjausajan lyhentämiseksi. Lisätietoja CSR-ohjelmasta ja sen eduista on osoitteissa www.hp.com/go/csr-support ja www.hp.com/go/csr-faq.

Aitoja HP:n vaihto-osia voi tilata osoitteessa www.hp.com/buy/parts tai ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään tai -tukipalveluun. Tilauksen yhteydessä tarvitaan jokin seuraavista tiedoista: osanumero, sarjanumero (tulostimen takapuolella), tuotenumero tai tulostimen nimi.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tulostimen takuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- HP:n henkilökunta voi pyydettyäessä vaihtaa **Valinnainen**-luettelossa olevat osat ilman lisämaksua tulostimen takuun voimassaoloaikana.

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
1 x 550 arkin syöttölaitteen vaihtopakkaus	1 x 550 arkin uusi syöttölaite	Pakollinen	B5L34-67901

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Tulostimen jalustasarja	Uusi tulostinjalusta	Pakollinen	B5L51-67901
HP:n kiinnitysyksikkö	Vaihtokiinnitysyksikkö	Pakollinen	B5L35-67901 (110 voltia) B5L36-67901 (220 voltia)
HP:n kiinnitysyksikkö, huolto	Vaihtokiinnitin, huoltopakkaus	Pakollinen	B5L35-67902 (110 voltia) B5L36-67902 (220 voltia)
ITB- ja T2-telasarja, huolto	Siirtohihnan ja toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Valinnainen	B5L24-67901
T2-telan huoltosarja	Toissijaisen siirtotelan vaihtosarja	Pakollinen	B5L24-67902
Lokeroiden 2-X telasarja	Lokeroiden 2, 3, 4 ja 5 vaihtotelat	Valinnainen	B5L24-67904
Ohjauspaneelisarja	Uusi kosketusnäytön ohjauspaneeli	Pakollinen	B5L47-67018
500 Gt:n kiintolevysarja	Vaihtokiintolevy	Pakollinen	5851-6712
HP 1 Gt DDR3 32 144-nastainen 800 MHz SODIMM	Vaihto-DIMM	Pakollinen	E5K48A-67902
2 Gt:n 144-nastainen 800 MHz:n HP DDR3 x32 SODIMM -moduuli	Vaihto-DIMM	Pakollinen	5851-6581
HP:n Foreign Interface Harness -sarja	Foreign Interface Harness -vaihtosarja	Pakollinen	B5L31-67902
Väriaineen keräysyksikkö	Uusi väriaineen keräysyksikkö	Pakollinen	B5L37-67901
Analoginen FAX 600 -sarja	Faksin vaihtokortti	Pakollinen	B5L53-67901
Arkinsyöttölaitteen huoltopakkaus	Huoltosarja asiakirjansyöttölaitteelle	Pakollinen	B5L52-67903
Skannerin valkoinen tausta	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	5851-6570
Kiinnikeryhmä	Vaihtokiinnikkeet skannerin valkoisen taustan taakse	Pakollinen	5851-6573
Näppäimistösarja, englantia US	Mallien c ja z vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67019
Iso-Britannia Näppäimistösarja, englantia	Mallien c ja z vaihtonäppäimistö	Pakollinen	B5L47-67020
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska, italia, venäjä, saksa, espanja, ukraina	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6019
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska (Kanada), espanja (Latinalainen Amerikka), espanja (Yhdysvallat)	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6020
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska (Sveitsi), saksa (Sveitsi), tanska	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6021
Näppäimistön peittokaaviosarja yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6022

Kohde	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Näppäimistön peittokaaviosarja espanja, portugali	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6023
Näppäimistön peittokaaviosarja japani (KG ja KT)	Mallien c ja z vaihtonäppäimistön peittokaavio	Pakollinen	5851-6024

Värikasettien vaihtaminen

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tuotteen värikasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

- [Värikasetin tiedot](#)
- [Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen](#)

Värikasetin tiedot


Laite ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä ja erittäin vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi värikasetti kannattaa hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Laite käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma värikasetti: keltainen (Y), magenta (M), syaani (C) ja musta (K). Värikasetit ovat luukun sisäpuolella.

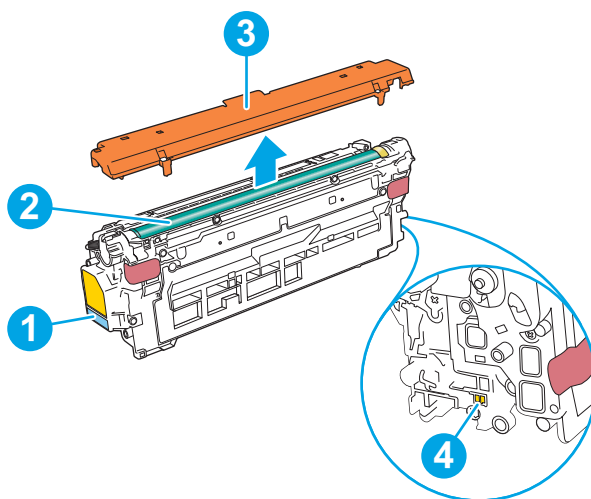
Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

 **HUOMAUTUS:** Riittoisat värikasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Säilytä värikasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.

 **HUOMIO:** Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia kauempaa, sillä valo saattaa vaurioittaa kasettia. Peitä vihreä kuvarumpu, jos värikasetti on poistettava laitteesta tavallista pidemmäksi aikaa.

Seuraavassa kuvassa on värikasetin osat.



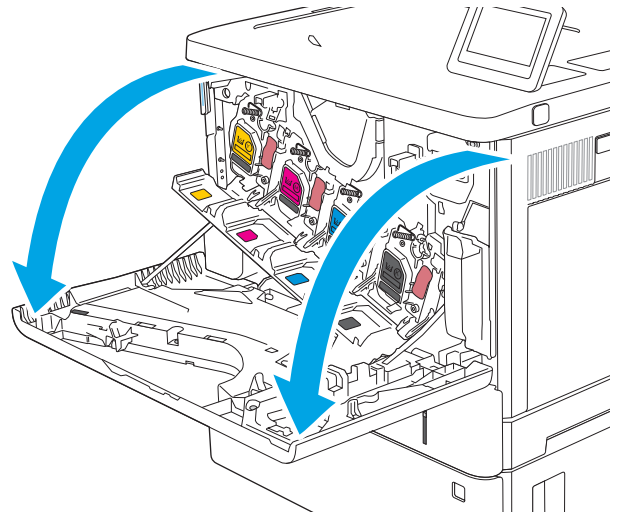
1	Kahva
2	Kuvarumpu
3	Suojus
4	Muistisiru

⚠ HUOMIO: Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

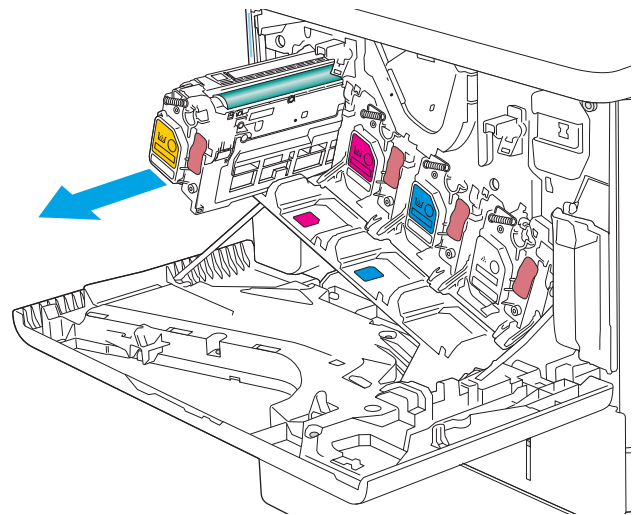
📖 HUOMAUTUS: Värikasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen värikasettien kierrätyksestä.

Kasettien poistaminen ja uudelleenasettaminen

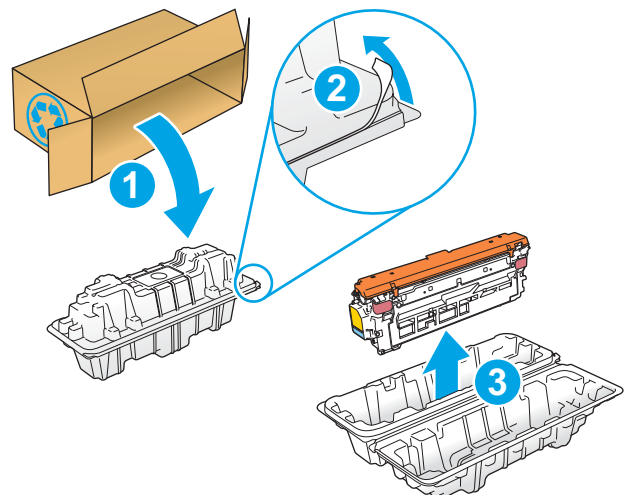
1. Avaa etuluukku.



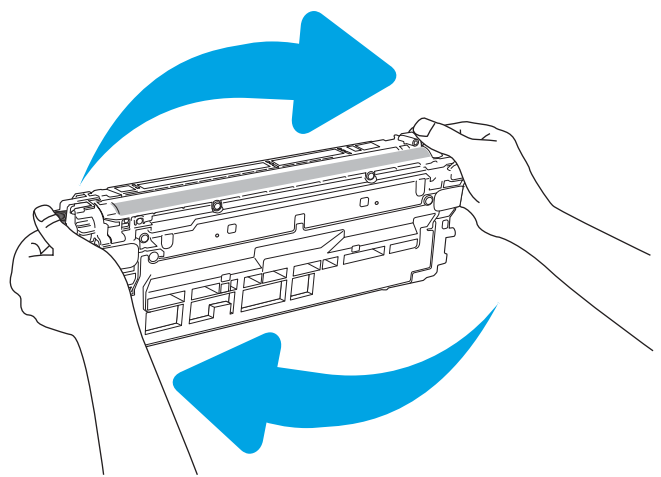
2. Irrota käytetty värikasetti vetämällä sen kahvasta.



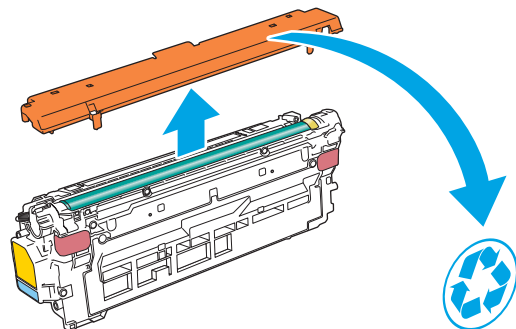
3. Poista uusi värikasetti suojuksesta vetämällä muovinauhasta ja avaamalla pakkaus. Säilytä pakkausmateriaali käytetyn värikasetin kierrättämistä varten.



4. Pitele värikasettia molemmista reunoista ja ravista sitä 5-6 kertaa.

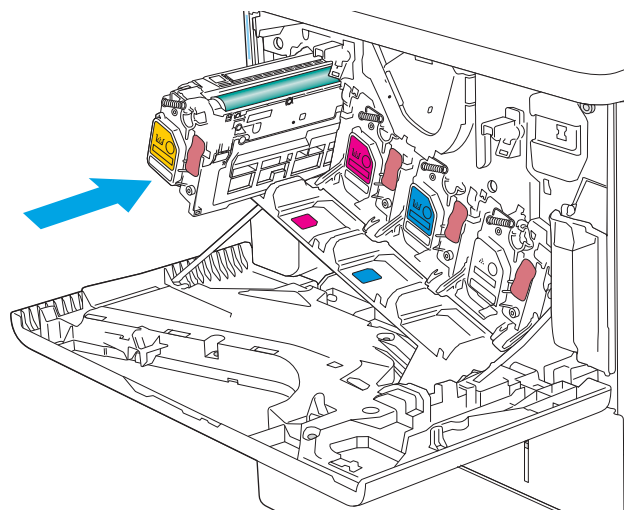


5. Poista suojus uudesta tulostuskasetista.

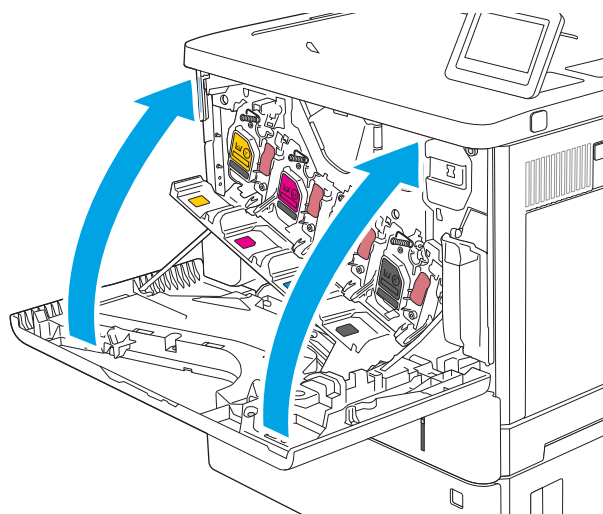


6. Tue värikasettia alapuolelta yhdellä kädellä ja pidä samalla toisella kädellä kiinni kasetin kahvasta. Kohdista värikasetti paikkaansa hyllyssä ja työnnä se sitten laitteeseen.

HUOMAUTUS: Vältä vihreän kuvarummun koskettamista. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.



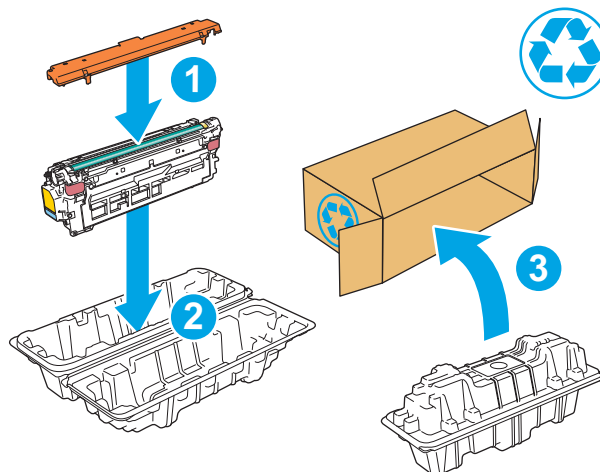
7. Sulje etuluukku.



8. Pakkaa käytetty värikasetti uuden värikasetin pakkaukseen tai käytä suurta laatikkoa, jonka voit täyttää useilla kierrätettäväksi vietävillä värikaseteilla. Katso kierrätysohjeet mukana toimitetusta oppaasta.

Yhdysvalloissa pakkaukseen sisältyy valmiiksi maksettu toimitustarra. Muut maat/alueet: tulosta maksettu toimitustarra siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/recycle.

Liimaa valmiiksi maksettu toimitustarra laatikkoon ja palauta käytetty kasetti HP:lle kierrätettäväksi.




Väriaineen keräysyksikön vaihtaminen


Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen väriaineen keräysyksikkö ja sen vaihto-ohjeet.

Tulostin ilmoittaa, kun väriaineen keräysyksikkö on lähes täynnä tai täynnä. Kun se on täynnä, tulostus keskeytyy, kunnes väriaineen keräysyksikkö vaihdetaan.

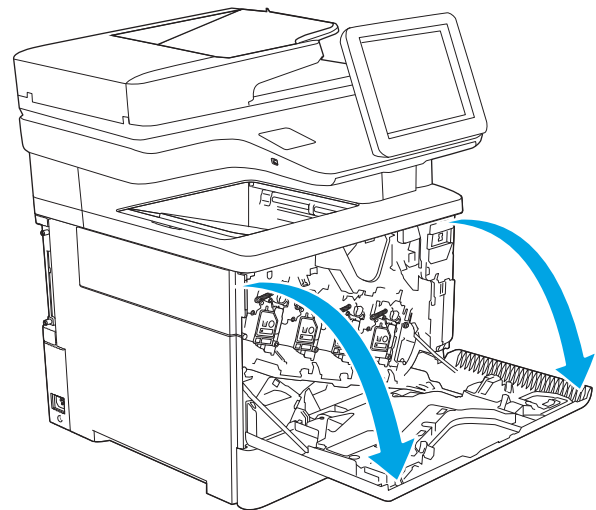
Osta väriaineen keräysyksikkö (osanumero B5L37A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts.

 **HUOMAUTUS:** Väriaineen keräysyksikkö on kertakäyttöinen. Älä yritä tyhjentää väriaineen keräysyksikköä ja käyttää sitä uudelleen. Muutoin tulostimen sisään saattaa joutua irtonaista väriainetta, joka voi heikentää tulostuslaatua. Palauta käytetty väriaineen keräysyksikkö kierrätettäväksi HP:n Planet Partners -ohjelman kautta.

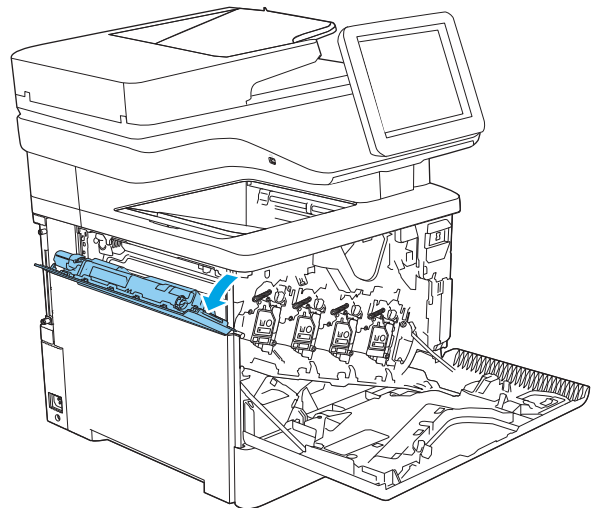
 **HUOMIO:** Jos väriainetta pääsee vaatteille, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.

Väriaineen keräysyksikön poistaminen ja vaihtaminen

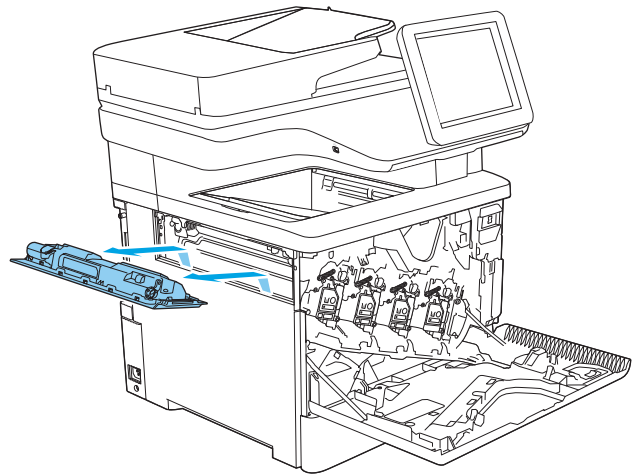
1. Avaa etuluukku.



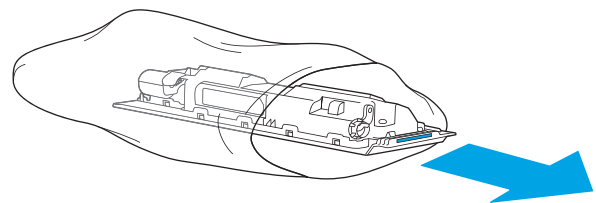
2. Avaa tulostimen yläosassa vasemmalla puolella oleva väriaineen keräysyksikön luukku.



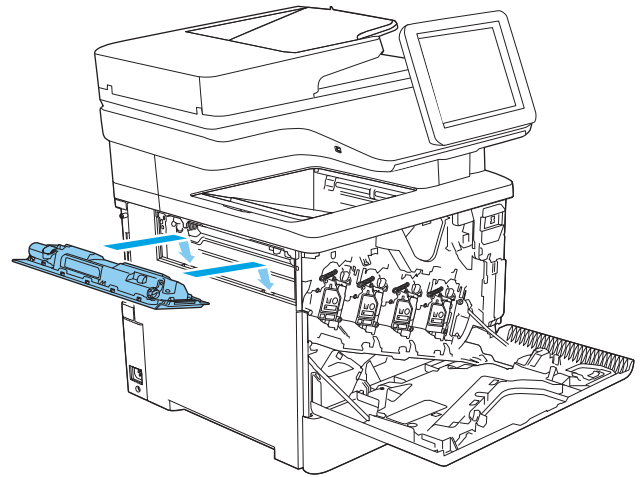
3. Vedä ulos väriaineen keräysyksikkö ja siihen liitetty luukku.



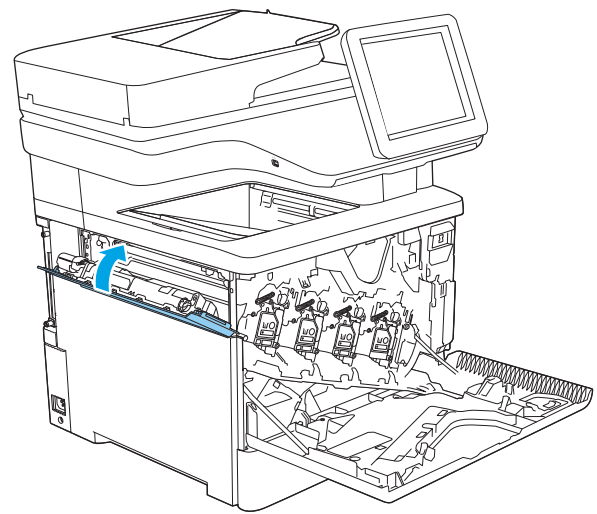
4. Poista uusi väriaineen keräysyksikkö pakkauksesta.



5. Asenna uusi väriaineen keräysyksikkö ja liitetty luukku tulostimeen. Kohdista luukun kielekkeet tulostimen uriin.

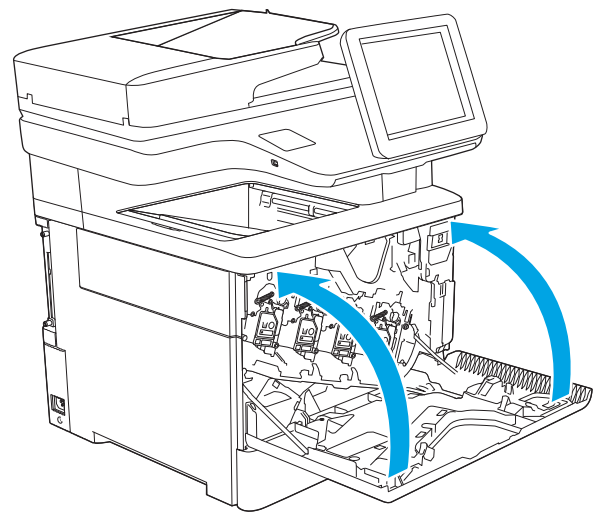


6. Sulje väriaineen keräysyksikön luukku.



7. Sulje etuluukku.

Käytetyn väriaineen keräysyksikön kierrätysohjeet toimitetaan uuden väriaineen keräysyksikön mukana.



Niittikasetin vaihtaminen (c-, z-mallit)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen niittikasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

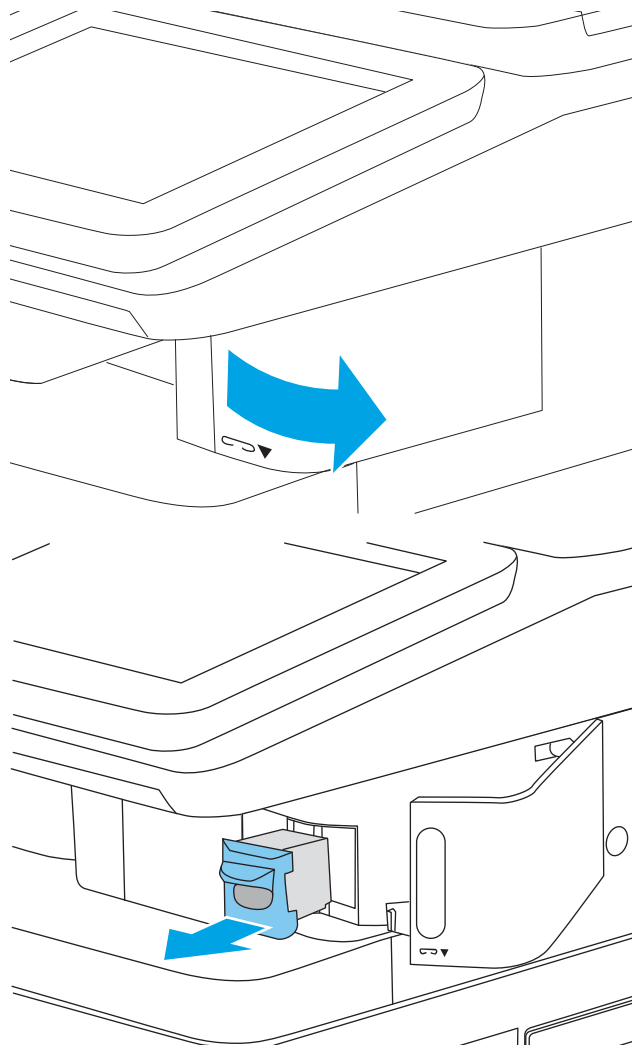
Voit ostaa kahden niittikasetin pakkauksen (osanumero Q7432A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts. Kukin kasetti sisältää 1 500 niittiä.

Niittikasetin poistaminen ja vaihtaminen

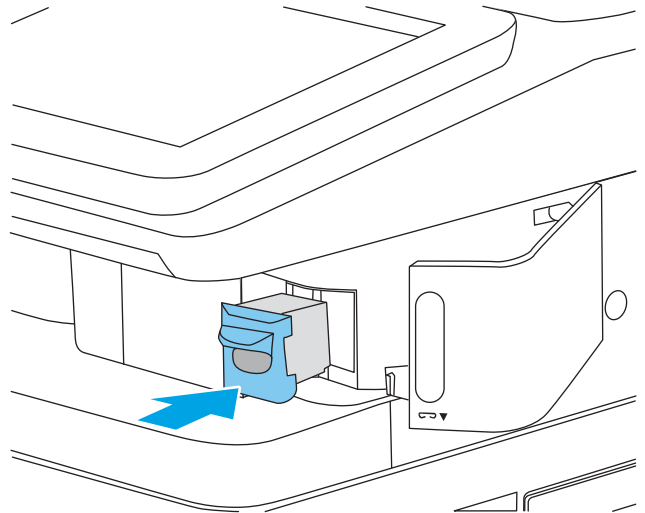
1. Avaa nitojan luukku.

HUOMAUTUS: Nitoja luukun avaaminen poistaa nitojan käytöstä.

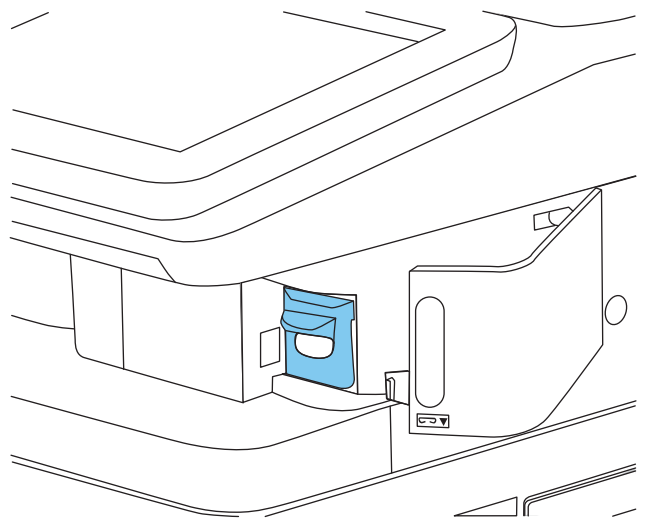
2. Poista niittikasetti tulostimesta.



3. Aseta uusi niittikasetti nitojan luukun takana olevaan aukkoon.



4. Sulje nitojan luukku.



4 Tulostus

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(macOS\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)
- [Tulostaminen USB-muistitikulta](#)
- [Tulosta käyttämällä nopeaa USB 2.0 -porttia \(langallinen\)](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostustehtävät (Windows)

Tulostaminen (Windows)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostinohjaimen valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.



HUOMAUTUS: Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.



HUOMAUTUS: Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).


3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot napsauttamalla tulostinohjaimen välilehtiä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.
4. Valitsemalla **OK** voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ painamalla **Tulosta**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.


-
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
 4. Valitse **Tulosta molemmille puolille**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
 5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

-
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
 4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti)** ja sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.
 5. Tulosta työn ensimmäinen puoli valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.
 6. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
 7. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.


 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

-
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
 4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
 5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
 6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

-
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
 4. Valitse paperin tyyppi avattavasta **Paperin tyyppi** -luetteloruudusta.
 5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määritys ilmoitus.

6. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.
7. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
8. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja valitse **OK**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (macOS)

Tulostaminen (macOS)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku macOS-käyttöjärjestelmässä.


1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.


 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (macOS)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



HUOMAUTUS: Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten

Johdanto


Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.


- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(macOS\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)
- [Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot](#)

Tallennetun työn luominen (Windows)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
 - **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
-
3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.
 4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99)**: lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
- **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.

6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ napsauttamalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**-painiketta.

Tallennetun työn luominen (macOS)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.


1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota**: tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ**: Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi**: Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ**: Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

- **Käytä työn nimeä + (1–99)**: Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit vaiheessa 4 vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
 7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen

Tällä toiminnolla voit tulostaa asiakirjan, joka on tulostimen töiden säilytyskansiossa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#) ja valitse sitten [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse [Tallennetut tulostustyöt](#), valitse [Valitse](#) ja valitse asiakirjan tallennuskansio.
3. Valitse asiakirja ja valitse [Valitse](#).
Jos asiakirja on yksityinen, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi [Salasana](#)-kenttään ja valitse [OK](#).
4. Säädä kopioiden määrää valitsemalla [Tulosta](#)-painikkeen vasemmalla puolella oleva ruutu ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla [Sulje](#)-painike .
5. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.


Tallennetun työn poistaminen

Voit poistaa tulostimeen tallennettuja asiakirjoja, kun niitä ei enää tarvita. Voit myös muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden enimmäismäärää.

- [Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen](#)
- [Töiden tallennusrajan muuttaminen](#)

Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavasti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#) ja valitse sitten [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse [Valitse](#) ja valitse sitten työn tallennuskansion nimi.
3. Valitse työn nimi.
4. Poista työ valitsemalla Roskakori .
- Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana ja valitse [OK](#).
5. Valitse vahvistuskehotteessa [Poista työt](#).

Töiden tallennusrajan muuttaminen

Kun tulostimen muistiin tallennetaan uusi työ, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden enimmäismäärää seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Tallennettujen töiden hallinta](#)
 - c. [Väliaikaisten töiden tallennusrajoitus](#)

3. Syötä tulostimeen tallennettavien töiden määrä näppäimistöllä.
4. Tallenna asetus valitsemalla [Valmis](#).

Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot

Asiakastietokoneen (kuten PC) ohjaimista lähetettävät tulostustyöt saattavat lähettää HP:n tulostus- ja kuvankäsittelylaitteisiin tietoja, joista käyttäjä voidaan tunnistaa. Nämä tiedot saattaa sisältää muun muassa työn kirjanpitoa varten käytettävän käyttäjänimen ja sen asiakastietokoneen nimen, josta työ on peräisin sen mukaan, miten tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetukset. Nämä tiedot saatetaan myös tallentaa tulostimen massamuistilaitteeseen (kuten levyasemaan), kun käytetään työn säilytystoimintoa.

Mobiilitulostusratkaisut

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiilitulostusratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.



HUOMAUTUS: Varmista kaikkien mobiilitulostus- ja ePrint-toimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- [Wi-Fi-, Wi-Fi Direct-, NFC- ja BLE-tulostus](#)
- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

Wi-Fi-, Wi-Fi Direct-, NFC- ja BLE-tulostus

HP tarjoaa Wi-Fi-, Wi-Fi Direct-, lähiviestintä (NFC)- ja Bluetooth Low Energy (BLE) -tulostusta tulostimiin, joissa on tuettu HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless -lisälaite. Tämä laite on saatavilla lisävarusteena HP LaserJet -tulostimiin, joissa on laitteiston liitäntä (HIP).

Wi-Fi-, Wireless Direct-, NFC- ja BLE-tulostuksen avulla Wi-Fi-yhteensopivat mobiililaitteet voivat muodostaa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä.

Tulostinta ei tarvitse liittää verkkoon tämän mobiilipikatulostuksen käyttöä varten.

Wi-Fi Direct -tulostuksella voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:




- iPhone, iPad ja iPod touch (Apple AirPrint -sovelluksen avulla)
- Android-mobiililaitteet (Androidin sulautetun tulostusratkaisun avulla)

Lisätietoja langattomasta tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/wirelessprinting.

NFC- ja Wi-Fi Direct -tulostusominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Tila](#)
3. Ota langaton tulostus käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) ja valitsemalla sitten [OK](#).



HUOMAUTUS: Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tuotteen useita eri malleja, kullekin tuotteelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, jotta niiden tunnistaminen Wi-Fi Direct -tulostusta varten helpottuu. Langattoman verkon nimet, kuten Wi-Fi tai WiFi Direct, ovat käytettävissä tietonäytössä, kun painat tulostimen ohjauspaneelin tietopainiketta  ja valitset sitten verkkovaihtoehdon  tai langattoman vaihtoehdon .

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen seuraavasti:

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Asetukset**-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkot**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **Wi-Fi Direct -nimi**
3. Muuta nimi **Wi-Fi Direct Name** (Wi-Fi Direct -nimi) -tekstikentässä käyttämällä näppäimistöä. Valitse **OK**.


HP ePrint -sähköpostitulostus


HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.


HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP:n Web-palvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Etsi tulostimen IP-osoite. Paina tulostimen ohjauspaneelissa **i**-painiketta ja valitse sitten nuolinäppäimillä Ethernet  -valikko. Avaa valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi painamalla **OK**-painiketta.
 - b. Avaa selain tietokoneessa, joka on samassa verkossa kuin tulostin. Kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse **HP-verkkopalvelut**-välilehti.
3. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovalikko.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.


4. Luo HP ePrint -tili ja viimeistele asennus siirtymällä osoitteeseen www.hpconnected.com.

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on macOS 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.


AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon). Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostusratkaisu on käyttöjärjestelmän eri versioiden sisäinen.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostaminen ei ole käytettävissä laitteessa, siirry kohtaan [Google Play > Android-sovellukset](#) ja asenna HP Print Service -laajennus.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tulostaminen USB-muistitikulta

Johdanto

Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Ohjauspaneelin USB-portti tukee seuraavia tiedostotyyppjeä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten](#)
- [USB-asiakirjojen tulostaminen](#)



USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten


USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:

Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Ota käyttöön tulostus USB-asemasta](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto.

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Etsi tulostimen IP-osoite: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tiedot](#)  ja [Verkko](#) .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite täsmälleen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua verkkopalvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa verkkopalvelimessa.

3. Valitse monitoimitulostinmalleissa [Kopioi/Tulosta](#)-välilehti tai tavallisissa tulostinmalleissa [Tulosta](#)-välilehti.

4. Valitse vasemmasta valikosta **Tulostus USB-asetukset**.
5. Valitse **Ota käyttöön tulostus USB-asetukset**.
6. Valitse **Käytä**.

USB-asiakirjojen tulostaminen

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.



HUOMAUTUS: Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Tulosta** ja valitse sitten **Tulostus USB-asetukset**.
3. Valitse **Valitse**, tulostettavan asiakirjan nimi ja **Valitse**.



HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

4. Voit muuttaa kappalemäärää valitsemalla tulosteiden kappalemäärän valintakentän. Syötä tulostettavien kopioiden määrä näppäimistöllä.
5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**-painike.

Tulosta käyttämällä nopeaa USB 2.0 -porttia (langallinen)



Nopean USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten


Tässä tulostimessa on nopea USB 2.0 -portti langallista USB-tulostamista varten. Portti sijaitsee tulostimen takaosassa liitäntäporttien alueessa ja on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista. Kun portti on käytössä, asenna tuotteen ohjelmisto, jotta voit tulostaa tämän portin avulla.

Tapa 1: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto.

Tapa 2: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Etsi tulostimen IP-osoite: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tiedot](#)  ja [Verkko](#) .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite täsmälleen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua verkkopalvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa verkkopalvelimessa.

3. Valitse [Suojaus](#)-välilehti.
4. Valitse näytön vasemmasta reunasta [Yleiset suojausasetukset](#).
5. Vieritä kohtaan [Laitteiston portit](#) ja ota molemmat kohteet käyttöön valitsemalla valintaruutu:
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
 - [Ota käyttöön USB plug and play](#)
6. Valitse [Käytä](#).

5 Kopioi

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisäasetukset](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

Näiden ohjeiden avulla voit kopioida laitteen skannaustasolta tai asiakirjansyöttölaitteesta.



1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
3. Valitse asetukset **Puolet**-valikosta ja **Väri/Musta**-valikosta (väritulostimet), ja valitse sitten **Valmis**.
4. Jos käytät pikasarjaa, valitse **Lataa** kohdasta **Pikasarjat ja oletusasetukset**. Valitse pikasarja luettelosta ja valitse sitten **Lataa** oikeasta alakulmasta.



HUOMAUTUS: **Pikasarjat** ovat esimääritettyjä kopiointiasetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten **Teksti**, **Valokuva** ja **Korkea laatu**).



5. Jos haluat muuttaa asetuksia, kuten **Pienennä/suurena**- ja **Sisällön suunta** -asetusta, valitse vasemmasta alakulmasta **Asetukset** ja valitse asetukset **Asetukset**-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse **Valmis**.
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus**- ja **pienennys**painikkeilla.

Taulukko 5-1 Esikatseluruudun valinnat









Laajennuspainike	Pienennuspainike
	


Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 5-2 Esikatselupainikkeet


Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	

Taulukko 5-2 Esikatselupainikkeet (jatkoa)



Painike	Kuvaus
	<p>Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.</p> <p>HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.</p>
	
	<p>Voit kiertää sivua 180 astetta.</p> <p>HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.</p>
	<p>Voit poistaa valitut sivut.</p> <p>HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.</p>
	<p>Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.</p> <p>HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.</p>
	
	<p>Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.</p>
	<p>Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.</p>

7. Säädä kopioiden määrää koskettamalla **Kopioi**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla **Sulje** .
8. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**.

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)











1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
 3. Katso kaikki käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla kohdan **Puolet** alla oleva nuoli.
 4. Valitse **Alkuperäisen puolet** -kohdassa asetus, joka kuvaa alkuperäistä asiakirjaa.
 - Jos alkuperäiset on tulostettu yksipuolisesti, valitse **1-puolinen**.
 - Jos alkuperäiset sivut on tulostettu kaksipuolisesti, valitse **Kaksipuolinen**.
 - Ota käyttöön tai poista käytöstä **Käännä sivut ylös** -asetus, kun haluat määrittää, mille sivun reunalle kaksipuolinen alkuperäinen sivu käännetään.
 5. Valitse **Tulostuspuolet**-kohdassa jokin näistä asetuksista:
 - **Sama kuin alkuperäinen**: Tuloste on samanmuotoinen kuin alkuperäinen. Jos alkuperäinen on yksipuolinen, on siis myös tuloste yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta ja alkuperäinen on yksipuolinen, on tuloste tässä tapauksessa kuitenkin kaksipuolinen (kirjatyylillä).
-
-  **HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laiteohjelmistoversioissa. Toiminnon käyttäminen saattaa edellyttää tulostimen laiteohjelmiston päivitystä.
-
- **1-puolinen**: Tuloste on yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta, on tuloste tässä tapauksessa kaksipuolinen (kirjatyylillä).
 - **2-puolinen**: Tuloste on kaksipuolinen.
 - Ota käyttöön tai poista käytöstä **Käännä sivut ylös** -asetus, kun haluat määrittää, mille sivun reunalle kaksipuolinen tuloste käännetään.
6. Valitse **Valmis**.
 7. Muuta muita asetuksia tarvittaessa. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa **Valmis**.
 8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus-** ja **pienennyspainikkeilla**.


Taulukko 5-3 Esikatseluruudun valinnat

Laajennuspainike	Pienennuspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 5-4 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisä sivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

- Säädä kopioiden määrää koskettamalla **Kopioi**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla **Sulje** .
- Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**.

Kopioinnin lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Asetukset](#)-luettelossa, kun kopioidaan.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Taulukko 5-5 Kopiointivalinnat

Vaihtoehto	Kuvaus
Kopioiden määrä	Määritä kopioiden määrä.
Lataa ja tallenna asetukset	Load Quick Set (Lataa pikasarja): Lataa kopiointiasetuksia tallennetusta pikasarjasta. HUOMAUTUS: Voit luoda ja tallentaa pikasarjoja käyttämällä HP:n sulautettua verkkopalvelinta. Save Defaults (Tallenna oletusasetukset): Tallenna Asetukset-luettelossa olevat nykyiset asetukset oletusasetuksiksi tulevia kopiointitoita varten.
Puolet	Määrittää, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja arkin yhdelle puolelle vai molemmille puolille sekä tulostetaanko kopiot vain yhdelle puolelle vai molemmille puolille.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana. Vain väritulostimet.
Nidonta	Voit valita niittien sijoittelun. Vain tulostimille, joissa on automaattisia viimeistelyisälaitteita. Tämä toiminto ei koske tulostimia, joissa on paperinitoja.
Skannaustila	Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla. Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille. 2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.
Pienennä/suurena	Skaalaa skannatun asiakirjan kokoa suuremmaksi tai pienemmäksi.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Paperin valinta	Määritä kopioiden paperikoko ja -tyyppi.
Vihko	Muotoile ja järjestä alkuperäiset skannatut kuvat sivuille, jotka tulostetaan vihoksi.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Sivuja/arkki	Kopioi useita paperiarkkeja yhdelle arkille. Valitse yksi, kaksi tai neljä sivua arkkiä kohden.
Tulostelokero	Valitse, mitä tulostelokeroa työlle käytetään, kun tulostimen tulostelokerot on määritetty postilaatikkotilaan. Vain tulostimille, joissa on useita tulostelokeroita. HUOMAUTUS: Tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, kun tulostelokerot on määritetty pinontatilaan tai toimintoerotintilaan.

Taulukko 5-5 Kopiointivalinnat (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
Paperirata Tulostimille, joissa on vaihtoehtona sivujen kääntäminen paperiradan sisäpuolella.	Valitse paperirata: Tulostuspuoli ylöspäin (suorin rata): Sivut tulostuvat lokeroon vastakkaisessa järjestyksessä kuin missä ne asetettiin asiakirjansyöttölaitteeseen. Tulostuspuoli alaspäin (oikea järjestys): Sivut pinotaan samassa järjestyksessä kuin missä ne asetettiin asiakirjansyöttölaitteeseen.
Kuvan säätö	Terävyys: Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia. Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä. Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa. Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään. Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti Tummuus -, Kontrasti - ja Taustan tyhjennys -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Reunasta reunaan	Skannaa ja tulostaa kopion lähemmäs sivun reunaa kuin on yleensä sallittu. Tulostaminen lähelle reunaa voi aiheuttaa joitakin tulostuslaatuongelmia.
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Lajittele	Voit koota kunkin kopion samaan järjestykseen kuin alkuperäinen asiakirja.
Suorista automaattisesti	Suorista skannattu kuva automaattisesti.
HUOMAUTUS: Käytettävissä vain Flow-malleissa. Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laiteohjelmistoversioissa. Toiminnon käyttäminen saattaa edellyttää tulostimen laiteohjelmiston päivitystä.	
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laiteohjelmistoversioissa. Toiminnon käyttäminen saattaa edellyttää tulostimen laiteohjelmiston päivitystä.	
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistuessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on taralappuja, sekä paksua paperia.

Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

- [Määritä skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannaus työn säilytykseen](#)
- [Skannaaminen verkkokansioon](#)
- [Skannaaminen SharePointiin](#)
- [Skannaus USB-asemaan](#)
- [Skannauksen lisäasetukset](#)
- [HP JetAdvantage -yritysratkaisut](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Määritä skannaus sähköpostiin

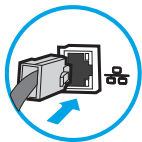
- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Network Identification \(Verkkotunnus\) -asetusten määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen \(valinnainen\)](#)
- [Vaihe 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten \(valinnainen\)](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittäminen voi tehdä **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla ja lisämäärittäminen **sähköpostin määrittäksen** kautta. Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.


Ennen aloittamista

Tulostimessa täytyy olla verkkoyhteys sähköpostiin skannauksen määrittystä varten.




Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.



- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet löytyy yleensä Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "Gmail smtp server name" tai "Yahoo smtp server name".

- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.


 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksäraja ylittyy.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

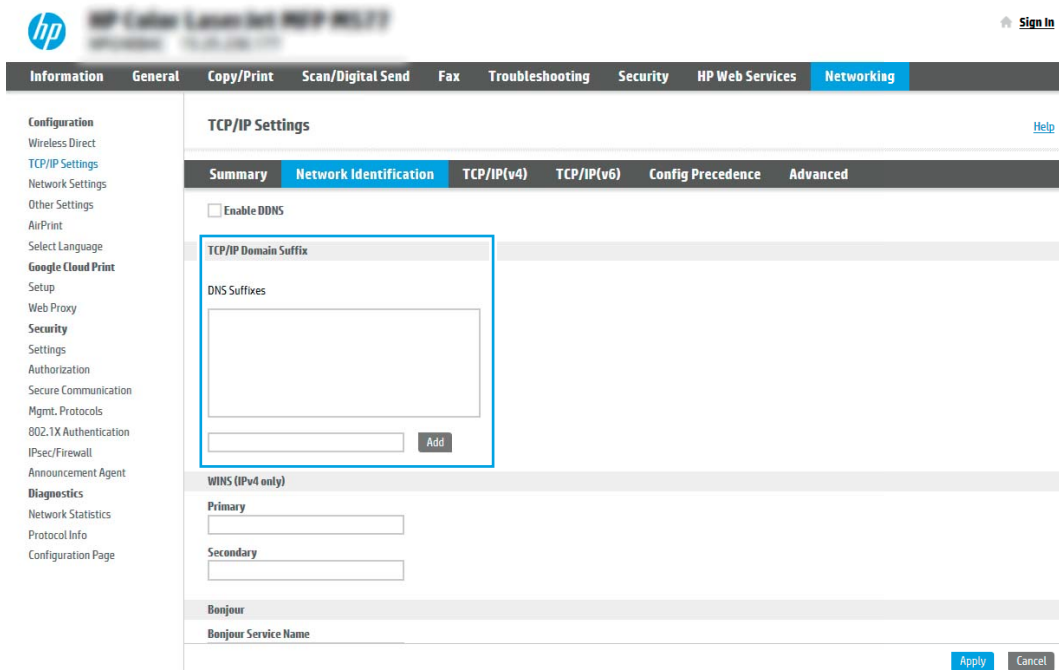
Vaihe 2: Network Identification (Verkkotunnus) -asetusten määrittäminen


 **HUOMAUTUS:** Sähköpostimäärittäminen **Verkko**-välilehdessä on edistyneen tason prosessi. Saatat tarvita sähköpostimäärittäykseen järjestelmänvalvojan apua.

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.

 **HUOMAUTUS:** Office 365:n verkkoasetusten määrittäsohjeet ovat vaiheessa 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen).

2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**. Sulautetun verkkopalvelimen **Verkkotunnus**-välilehden käyttäminen voi edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-valintaikkunassa **Network Identification** (Verkkotunnus) -välilehti.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittysnimi.com*, gmail.com, jne.



 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Valitse **OK**.

Vaihe 3: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää joko tekemällä perusmäärittäksen **sähköpostin ohjatun määrittäksen** avulla tai lisämäärittäksen **sähköpostin määrittäksen** kautta. Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää seuraavilla tavoilla:

- [Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa](#)
- [Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittästoimintoa](#)

Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa

Tämä valinta avaa **sähköpostin ohjatun määrittäksen**, joka sisältyy perusmäärittästen HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen (EWS).

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäys**.
3. Napsauta **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäys** -valintaikkunassa **Sähköpostin määrittäys** -linkkiä.



HUOMAUTUS: Jos näyttöön tulee viesti, joka kertoo, että Skannaus sähköpostiin -toiminto on poissa käytöstä, valitse **Jatka**, niin voit jatkaa määrittäystä ja ottaa Skannaus sähköpostiin -toiminnon käyttöön, kun asetukset on määritetty.

The screenshot shows the HP EWS interface. At the top, there is a search bar and a 'Welcome' message with a 'Sign In' button. Below this is a navigation menu with tabs: Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send (selected), Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. On the left side, there is a sidebar menu with options: Email Setup (selected), Default Job Options, Quick Sets, Scan to Network Folder, Scan to USB Drive, Contacts, Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (selected), and Digital Sending Software Setup. The main content area is titled 'Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards'. It contains two sections: 'Email' and 'Scan to Network Folder'. The 'Email' section is highlighted with a blue box. It includes a description: 'Use this series of screens to quickly set up or modify the default settings for the Scan to Email feature, which allows users to send scanned images as email attachments. For complete setup, go to the Email Setup page.' Below this is a link to 'Email Setup'. The 'Scan to Network Folder' section includes a description: 'Use this series of screens to quickly set up or remove Save to Network Folder Quick Sets, which allow users to save scanned documents to a shared folder on the network. For complete setup, go to the Save to Network Folder Setup page.' Below this is a link to 'Save to Network Folder Quick Set Wizard'.

4. Suorita **Määritä sähköpostipalvelimet (SMTP)** -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:

Vaihtoehto 1: Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä

- ▲ Valitse **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä** ja **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Etsi lähtevän postin palvelin verkosta



HUOMAUTUS: Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurisi sisäpuolelta.

- a. Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**.
- b. Valitse palvelin **Määritä sähköpostipalvelin (SMTP)** -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
- c. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse avattavasta luettelosta todennusvaihtoehto:
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 3: Lisää SMTP-palvelin

- a. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**
- b. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.



HUOMAUTUS: Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

- c. Valitse haluamasi palvelimen todennusvaihtoehto:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Server requires authentication** (Palvelin edellyttää todennusta) -luettelosta.
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.
5. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa tiedot lähettäjän sähköpostiosoitteesta ja valitse **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Jos käyttäjä määrittää **Lähetäjä-**, **Aihe-** ja **Viesti-** kenttiä, mutta **Käyttäjän muokattavissa** -valintaruutua ei ole valittu, käyttäjä ei voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelissa lähettäessään sähköpostia.

Vaihtoehto	Kuvaus
Lähetäjä (Pakollinen)	Valitse jokin seuraavista avattavan Lähetäjä -valikon vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän osoite (pakollinen kirjautuminen)• Oletuslähetäjä: Kirjoita oletussähköpostiosoite ja näyttönimi Lähetäjän oletussähköpostiosoite- ja Oletusnäyttönimi- kenttiin. HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena. HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.
Aihe (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti (Valinnainen)	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta.

6. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -alueella oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto	Kuvaus
Tiedostomuoto	Valitse skannatun asiakirjan oletustiedostotyyppi: <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• M-TIFF• XPS• PDF/A
Väri/musta	Valitse skannatun asiakirjan oletusväriasetus: <ul style="list-style-type: none">• Väri• Musta• Musta/harmaa• Havaitse automaattisesti

Vaihtoehto	Kuvaus
Laatu ja tiedostokoko	Valitse skannatun asiakirjan oletustulostuslaatu: <ul style="list-style-type: none"> • Heikko (pieni tiedosto) • Tavallinen • Korkea (suuri tiedosto)
tarkkuus	Valitse skannatun asiakirjan skannauksen oletustarkkuus: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Tarkista **Yhteenveto**-alueen tiedot ja viimeistelee asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittämissivua

1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys** ja valitse sitten vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin määrittäminen**.




HUOMAUTUS: Sähköpostin määrittämissivu näyttää oletuksena Skannaus sähköpostiin -toiminnon perusasetukset. Saat lisäasetukset näkyviin painamalla sivun alareunasta **Lisäasetukset**-painiketta.

2. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelista.


The screenshot shows the HP Control Panel interface for 'Email Setup > Default Job Options'. The 'Enable Scan to Email' checkbox is highlighted with a red box. Below it, there are sections for 'Outgoing Email Servers (SMTP)', 'Address and Message Field Control', and 'From', 'Subject', and 'Message' fields, each with a 'User editable' checkbox.


3. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:


- Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
- Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.
 1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittämisessä jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Vaihtoehto 1: Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen:** Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
 - **Vaihtoehto 2:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen osoitetta, valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja valitse sitten **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta tulostimen toimintoa varten, näkyvissä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

2. Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa. Jos käytössä on Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla -asetus, porttia 587 on kuitenkin käytettävä.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.


Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetukset, jotka kuvaavat palvelimen todennusvaatimuksia:

- **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
- **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen tulostimen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus**-välilehden **Käytönhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakeissa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

4. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Jos palvelin vaatii todennuksen, automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen tulostimesta vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

5. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti** -kenttään ja valitse **Testaa**.
 6. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.
4. Tee **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Lähetäjät** -määrittäminen ja muut mahdolliset valinnaiset määrittäykset.

Osoite- ja viestikentän hallinnan määrittäykset:

Ominaisuus	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset¹	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p>HUOMIO: Jos vaihtoehto Käyttäjien on valittava osoitekirjasta on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty käyttäjän muokattaviksi, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjä muuttamasta tulostimen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä Suojaus-välilehden Käytöhallinta-sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen laitteen vieraskäyttäjiltä.</p>
Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut¹	Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.
Käyttäjän muokattavissa	<p>Jos haluat käyttää Oletuslähetäjä- ja Oletusnäyttönimi-asetusta kaikissa tulostimesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), älä valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutua.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja Käyttäjän muokattavissa -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien Käyttäjän muokattavissa -valintaruuduista, mukaan lukien Lähetäjä-, Vastaanottaja: Kopio- ja Piilokopio -kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän Lähetäjä -kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa ja Vastaanottaja -kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
Oletuslähetäjä: ja Oletusnäyttönimi:	<p>Kirjoita oletusarvoinen Lähetäjä -kentän osoite sähköpostiviestille.</p> <p>HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Vastaanottaja:¹	Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.
Kopio:¹	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.
Piilokopio:¹	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.
Aihe:	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti:	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta, tai jätä valintaruutu valitsematta.

¹ Tämä asetus on käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

5. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.



HUOMAUTUS: Nämä asetukset ovat käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

Allekirjoitus ja salaus -asetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Allekirjoitus	Valitse, allekirjoitetaanko suojaussertifikaatti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Hajautusalgoritmi	Valitse sertifikaatin allekirjoitusalgoritmi.
Salaus	Valitse, salataanko sähköpostiviesti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Salausalgoritmi	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetukset, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

- Valitse **Ilmoitukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.
- Määritä **Skannausasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Nämä asetukset ovat käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetukset, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

- Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite ¹	Määritä tiedostonimen oletusuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiite ¹	Määritä tiedostonimen oletuspäätte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu ¹	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto ¹	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1) ¹	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto) ¹	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus ¹	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokoko	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompileatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut ¹	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja ¹	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

¹ Tämä asetus on käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

9. Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistelet asetusten määrittämisen valitsemalla **Käytä**.

Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)

Pikasarjat ovat valinnaisia töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai tulostimen Pikasarjat-sovelluksessa.

1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Sähköpostin määrittäminen** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.

-TAI-

- Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu. Lisää seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
 4. Määritä seuraavat pikasarjan asetukset: osoite- ja viestikentän hallinta, allekirjoitus ja salaus, ilmoitukset, skannausasetukset ja tiedoston asetukset.
 5. Tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis**.

Vaihe 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)

Johdanto

Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.




HUOMAUTUS: Asetusten määrittämiseen sulautetussa verkkopalvelimessa tarvitsset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-alueella **Network Identification** (Verkkotunnus) -välilehti.

4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen pääte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittysnimi.com*, *Gmail.com*, jne.

The screenshot shows the HP ePrint Setup Utility interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under 'Network Identification', the 'TCP/IP(v4)' sub-tab is active. The 'Enable DDNS' checkbox is unchecked. The 'TCP/IP Domain Suffix' section has a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this are 'WINS (IPv4 only)' settings for 'Primary' and 'Secondary' servers, and 'Bonjour' settings for 'Bonjour Service Name'. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.


 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin määrittäminen**.

8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei ole, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.

The screenshot shows the HP Scan/Digital Send configuration interface. The main heading is "Email Setup > Default Job Options". A red box highlights the "Enable Scan to Email" checkbox, which is currently unchecked. Below this, there is a section for "Outgoing Email Servers (SMTP)" with a text input field and "Add...", "Edit...", and "Remove..." buttons. The "Address and Message Field Control" section includes several fields with "User editable" checkboxes: "From:" (with a dropdown), "Default From:" (with a text input), "Subject:" (with a text input and a plus sign), and "Message:" (with a text area). A note explains that the "Default Display Name" is optional and will be shown at the control panel if set.

9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään smtp.onoffice.com ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään **587**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:
- Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.
 - Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoite.
 - Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse **Testaa**.
16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

Johdanto

Tässä asiakirjassa kerrotaan, kuinka skannaaminen verkkokansioon otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaa verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittäminen voi tehdä **Ohjattu verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla ja lisämäärittäminen **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla.

Ennen aloittamista



 **HUOMAUTUS:** Tulostimesta täytyy olla muodostettu verkkoyhteys verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten.

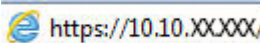
Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittämisprosessin aloittamista.


- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion täydellinen toimialueen nimi (FQDN) (esim. \\palvelinnimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) TAI palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).

 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittämistä

Tämä valinta avaa ohjatut määrittämisvaihtoehdot, jotka sisältyvät tulostimeen kuuluvaan HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen. Ohjatussa määrittämisvaihtoehdoissa on valinnat perusasetuksille.


1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamääritys**.
3. Valitse **Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattu määritys** -linkki.
4. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärityksen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

5. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").


- b. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.

- c. Valitse **Seuraava**.

6. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määritys** -valintaikkunassa:


- a. Kirjoita skannauksen kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialuenimi (FQDN) (esim. \\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net \skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialuenimeä tai IP-osoitetta.

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

- b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
- Käytä aina näitä tunnuksia

 **HUOMAUTUS:** Jos Käytä aina näitä tunnuksia -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

- c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

 **VIHJE:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä**, **Ohjauspaneeli** ja **Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

- d. Valitse **Seuraava**.
7. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
8. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittäminen


Tämän toiminnon avulla on mahdollista määrittää tulostimen verkkokansiotallennuksen lisäasetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.


Vaihe 1: Aloita määrittäminen

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa valikossa **Skannaus verkkokansioon -määrittäminen** -linkkiä.

Vaihe 2: Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminnon asetukset

1. Valitse **Skannaus verkkokansioon -määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön skannaus verkkokansioon** -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.
2. Valitse vasemman siirtymisruudun verkkokansioon skannauksen alueella **Pikasarjat**. Kun valitset **Lisää**, **Pikasarjojen määrittäminen** -valintaikkuna avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.


 **HUOMAUTUS:** **Skannaus verkkokansioon** -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä ilman pikasarjan luomista. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Skannaus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminto kokonaan viimeistelemällä kaikki pikasarjan määrittäminen asetukset.

Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan nimi, kuvaus ja käyttöasetukset ohjauspaneelissa.

Määritä **pikasarjan painikkeen sijainnin ja ohjauspaneelin käyttäjäasetusten määrittäminen** valintaikkunassa **Pikasarja**-painikkeen sijainti ja käyttöasetukset tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Kirjoita otsikko **Pikasarjan nimi** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

2. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
3. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehtoista:

- Vaihtoehto 1: Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita
- Vaihtoehto 2: Aloita heti valinnan jälkeen

Valitse jokin seuraavista kehoteasetuksista:

- Alkuperäispuolten kehote
- Lisäsivujen kehote
- Edellytä esikatselua

 **HUOMAUTUS:** Jos asetus **Aloita heti valinnan jälkeen** valitaan, kohdekansio täytyy antaa seuraavassa vaiheessa.

4. Valitse Seuraava.

Valintaikkuna 2: Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat.

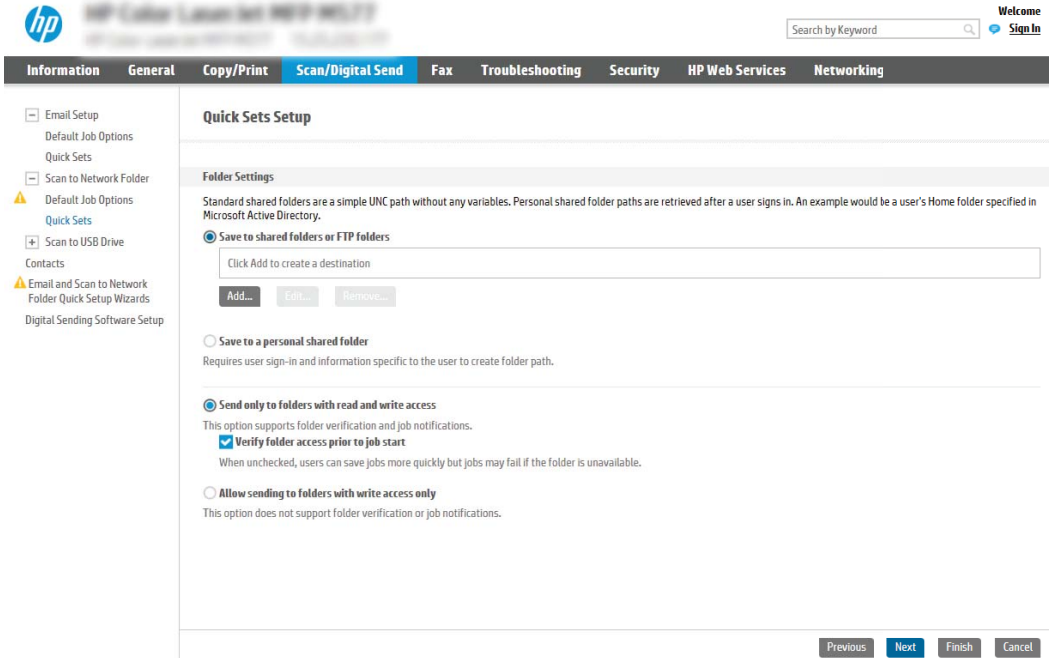
Voit valita toisen kahdesta kansiotyypistä:

- Jaetut kansiot tai FTP-kansiot
- Omat jaetut kansiot

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

- Luku- ja kirjoitusoikeudet
- Pelkät kirjoitusoikeudet

Seuraavissa tiedoissa kuvataan kansioasetusten määrittäminen.




The screenshot shows the HP Quick Sets Setup wizard. The navigation menu on the left includes: Email Setup (Default Job Options, Quick Sets), Scan to Network Folder (Default Job Options, Quick Sets), Scan to USB Drive (Contacts), and Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Digital Sending Software Setup). The main content area is titled 'Quick Sets Setup' and contains 'Folder Settings'. Under 'Folder Settings', there is a text box for 'Standard shared folders are a simple UNC path without any variables. Personal shared folder paths are retrieved after a user signs in. An example would be a user's Home folder specified in Microsoft Active Directory.' Below this, there are three radio button options: 'Save to shared folders or FTP folders' (selected), 'Save to a personal shared folder' (Requires user sign-in and information specific to the user to create folder path.), and 'Send only to folders with read and write access' (This option supports folder verification and job notifications. It has a checked checkbox for 'Verify folder access prior to job start' and a note: 'When unchecked, users can save jobs more quickly but jobs may fail if the folder is unavailable.'). Below the 'Send only to folders with read and write access' option, there is another radio button option: 'Allow sending to folders with write access only' (This option does not support folder verification or job notifications.). At the bottom right, there are 'Previous', 'Next', 'Finish', and 'Cancel' buttons.

Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

Vaihtoehto 1: Jaetut kansiot tai FTP-kansiot


Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää.... Verkkokansiopolun lisäämisen** valintaikkuna avautuu.
3. Valitse **Lisää verkkokansiopolku** -valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja jaettujen verkkokansioiden luomisesta on kohdassa [Jaetun kansion määrittäminen](#) (c04431534).

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Kirjoita kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.


Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialueenimi (FQDN) (esim. \
\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \
\16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueenimeä tai IP-osoitetta.

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.


3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolon näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
5. Valitse avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
 - Käytä aina näitä tunnuksia


 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.


6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

 **HUOMAUTUS:** Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasana tiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.

 **HUOMAUTUS:** IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

7. Valitse **OK (Lisää/muokkaa)**.

- Vaihtoehto 2: **Tallentaminen FTP-palvelimeen**

The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' wizard in the HP ePrint software. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' option is selected. The 'FTP Server' field is empty, 'Port' is set to 21, and 'FTP Folder Path' is empty. A 'Custom Subfolder' field with a dropdown arrow is also present. Below these fields is a 'Folder Path Preview' section with an 'Update Preview' button. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. At the bottom, there are 'User Name' and 'Password' fields with a 'Verify Access' button. The footer of the wizard includes 'OK' and 'Cancel' buttons, and copyright information for HP Development Company, L.P.



HUOMAUTUS: Jos FTP-palvelin sijaitsee palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määrittävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset löytyvät **sulautetun verkkopalvelimen** välilehdestä **Lisäasetukset**-osiosta.

1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.
2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopulun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse avattavasta **FTP-siirto** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Passiivinen**
 - **Aktiivinen**
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK (Lisää/muokkaa)**.

Vaihtoehto 2: Omat jaetut kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon, suorita seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjaututtava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.



HUOMAUTUS: Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopolon loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.
Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

Valitse kohdekansion käyttöoikeudet

Vaihtoehto 1: Luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Läheta vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia.

1. Valitse **Läheta vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannauksen aloittamista.



HUOMAUTUS: Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansioon ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Pelkät kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Salli lähetyks kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.




HUOMAUTUS: Kun tämä asetus on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannauksen tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannauksen tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi riippuu Tiedostoasetukset-valintaikkunan tiedoista, jotka on asetettu pikasarjan ohjatussa määrittelyssä.

1. Valitse **Salli lähetyks kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset

- ▲ Tee **Ilmoitus**-valintaikkunassa jokin seuraavista:

 **HUOMAUTUS:** Ilmoitussähköpostien lähettäminen edellyttää, että tulostin määritetään käyttämään SMTP-palvelinta sähköpostitöiden lähettämiseen. Lisätietoja SMTP-palvelimen määrittämisestä sähköpostiviestien lähettämistä varten on kohdassa [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#) (c04017973).

- Vaihtoehto 1: **Älä ilmoita**
 1. Valitse **Älä ilmoita**.
 2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Ilmoita, kun työ valmistuu**
 1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 3: **Ilmoita vain epäonnistumisesta**
 1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.

Valintaikkuna 4: Scan Settings (Skannausasetukset)

Määritä **Skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.

Ominaisuus	Kuvaus
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Valintaikkuna 5: Tiedoston asetukset

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoa	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.

Ominaisuus	Kuvaus
Metatietotiedoston formaatti	Valitse avattavasta luettelosta metatietojen tiedostomuoto.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Valintaikkuna 6: Yhteenveto

Tarkista **Yhteenveto Yhteenveto**-valintaikkunassa ja valitse **Valmis**.

Vaihe 3: Määrityksen viimeisteleminen

1. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Skannaus verkkokansioon**.
2. Tarkista valitut asetukset **Skannaus verkkokansioon** -sivulla ja suorita määrittäminen loppuun valitsemalla **Käytä**.

Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus SharePointiin® -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen](#)
- [Skannaa SharePointiin® -toiminnon pikasarjan skannausasetukset](#)

Johdanto

Käyttämällä Skannaus SharePointiin® -vaihtoehtoa voit skannata asiakirjoja suoraan Microsoft® SharePoint -sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.



Skannaus SharePointiin® tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.


Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena. Ota Skannaus SharePointiin® käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS).


Ennen aloittamista

Skannattujen tiedostojen tallennuskansion täytyy olla luotuna SharePoint-sivustossa ja käyttäjällä täytyy olla kirjoitusoikeudet kohdekansioon ennen tehtävän suorittamista. Skannaus SharePointiin® on oletusarvoisesti poissa käytöstä.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.



Vaihe 2: Skannaus SharePointiin® -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen

Ota **Skannaus SharePointiin** -toiminto käyttöön ja luo Skannaus SharePointiin -pikasarja seuraavasti:

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Skannaa SharePointiin®**.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai **Pikasarjat**-sovelluksessa.

3. Valitse **Salli skannaaminen SharePoint®-sivustoon** -valintaruutu ja valitse **Lisää...**
 4. Kirjoita **pikasarjan nimi** (esimerkiksi "Skannaus SharePointiin") ja **pikasarjan kuvaus**.
 5. Määritä, mitä tapahtuu sen jälkeen, kun pikasarja on valittu tulostimen ohjauspaneelista, valitsemalla **Pikasarjan käynnistysasetus** ja napsauttamalla sitten **Seuraava**-painiketta.
 6. Lisää SharePoint-kansion polku seuraavasti.
 - a. Avaa **Lisää SharePoint®-polku** -sivu valitsemalla **SharePoint®-kohde**-sivulla **Lisää**.
 - b. Avaa toinen selainikkuna, siirry käytettävään SharePoint-kansioon ja kopioi sitten SharePoint-kansion polku selainikkunassa.
 - c. Liitä SharePoint-kansiopolku **SharePoint®-polku:** -kenttään.
 - d. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään uudella päivämäärä- ja aikaleimalla.
 - e. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Authentication Settings** (Todennusasetukset) -luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjaututtava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.
-  **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen** -asetus on valittu **Todennusasetukset**-pudotusvalikossa, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint®-sivustoon.
-  **HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.
- f. Viimeistele SharePoint-polun määrittäminen valitsemalla **OK** ja siirry takaisin **SharePoint-kohdeasetukset**-sivulle.
7. Varmista, että kohdekansioiksi määritetty SharePoint-kansio on käytettävissä aina, kun pikasarjaa käytetään, valitsemalla **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista**. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu, työt voidaan tallentaa SharePoint-kansioon nopeammin. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu ja SharePoint-kansio ei ole käytettävissä, työ kuitenkin epäonnistuu.
 8. Valitse **Seuraava**.
 9. Määritä **Ilmoitustilanne**-asetus **Ilmoitus**-sivulla. Tämä asetus määrittää pikasarjan olemaan lähettämättä ilmoitusta tai lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin seuraavista avattavan **Ilmoitustilanne**-valikon vaihtoehdoista:

- Jos et halua lähettää mitään ilmoitusta, kun työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu, valitse **Älä ilmoita**.
- Valitse pikasarjalle **Ilmoita, kun työ valmistuu**, jos haluat lähettää ilmoituksen, kun työn suorittaminen onnistuu.
- Valitse pikasarjalle **Ilmoita vain epäonnistumisesta**, jos haluat lähettää ilmoituksen vain, kun työn suorittaminen epäonnistuu.

Ilmoita, kun työ valmistuu- tai **Ilmoita vain epäonnistumisesta** -vaihtoehdon valitseminen edellyttää **Ilmoituksen toimitustapa:** -asetuksen määrittämistä. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Sähköposti:** tämän asetuksen avulla voit lähettää sähköpostia, kun valittu ilmoitusehto ilmenee. Tämä asetus edellyttää kelvollisen sähköpostiosoitteen määrittämistä **Ilmoitussähköpostiosoite:** -kenttään.



HUOMAUTUS: Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.

- **Print** (Tulosta): tämän asetuksen avulla voit tulostaa ilmoituksen, kun valittu ilmoitusehto ilmenee.



HUOMAUTUS: valitsemalla ilmoitusasetukselle **Lisää pikkukuva** -vaihtoehdon voit lisätä ilmoitukseen pikkukuvan työn ensimmäisestä skannatusta sivusta.

10. Valitse **Seuraava**.
11. Tee valinnat **Skannausasetukset**-sivulla ja valitse sitten **Seuraava**. Lisätietoja on taulukossa Skannaus SharePointiin® -toiminnon skannausasetukset.
12. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-sivulla ja valitse sitten **Seuraava**. Lisätietoja on taulukossa Skannaus SharePointiin® -toiminnon tiedostoasetukset.
13. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja napsauttamalla **Valmis**-painiketta tai napsauta **Edellinen**-painiketta ja muokkaa asetuksia.

Skannaa SharePointiin® -toiminnon pikasarjan skannausasetukset

Seuraavissa taulukoissa luetellaan ohjatussa pikasarjatoiminnossa Skannaus SharePointiin® -pikasarjan lisäämisessä, muokkaamisessa ja kopioimisessa käytettävissä olevat asetukset.

Taulukko 6-1 Skannaus SharePointiin® -toiminnon skannausasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.

Taulukko 6-1 Skannaus SharePointiin® -toiminnon skannausasetukset (jatkoa)

Ominaisuus	Kuvaus
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Taulukko 6-2 Skannaus SharePointiin -toiminnon tiedostoasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite tallennettavaa tiedostoa varten.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiliite tallennettavaa tiedostoa varten. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoituksen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokoko	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.



Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen

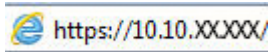
- [Johdanto](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)
- [Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan](#)
- [Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen \(valinnainen\)](#)
- [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset](#)
- [USB-skannauksen oletustiedostoasetukset](#)


Johdanto

Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen


1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan

1. Valitse **Suojaus**-välilehti.
2. Vieritä **Laitteiston portit** -kohtaan ja varmista, että **Ota käyttöön USB plug and play** on käytössä.
3. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
4. Valitse **Ota käyttöön skannaus USB-asemaan** -valintaruutu.
5. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Useimpiin laitteisiin on asennettu valmiiksi kiintolevyasema (HDD). Joissakin tapauksissa lisätallennuslaitteita voidaan lisätä USB:n kautta. Varmista, tarvitseeko USB-asemaan skannaustoimintoa laajentaa USB:hen ja kiintolevyyn.

Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.


1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Skannaus USB-asemaan** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.
-TAI-
 - Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu. Anna seuraavat tiedot ja valitse sitten **Seuraava**.
 - **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen**, sitten **käyttäjää painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
4. Valitse oletussijainti, johon skannatut tiedostot tallennetaan ohjauspaneelin USB-porttiin asetetuissa USB-tallennuslaitteissa. Valitse sitten **Seuraava**. Oletusarvoiset sijaintivaihtoehdot ovat:
 - **Tallenna USB-laitteen juurihakemistoon.**
 - **Luo tai sijoita tähän kansioon USB-tallennuslaitteessa** – USB-tallennuslaitteen kansiopolku on määritettävä tätä tiedostosijaintia käytettäessä. Kansion ja alikansion nimet on erotettava kenoviivalla \.
5. Valitse jokin avattavan **Ilmoitustilanne**:-luettelon vaihtoehdoista ja valitse sitten **Seuraava**.

Tämä asetus määrittää, saavatko käyttäjät ilmoituksen, kun Skannaus USB-asemaan -pikasarjan työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. **Ilmoitustilanne**:-asetuksen vaihtoehtoja ovat:

 - **Älä ilmoita**
 - **Ilmoita, kun työ valmistuu**
 - **Ilmoita vain epäonnistumisesta**
6. Valitse pikasarjan **skannausasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista skannausasetuksista on kohdassa USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset.

7. Valitse pikasarjan **tiedostoasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista tiedostoasetuksista on kohdassa USB-skannauksen oletustiedostoasetukset.

8. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai valitse **Edellinen** ja muokkaa asetuksia.

USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset

Taulukko 6-3 USB-skannausasetusten skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

USB-skannauksen oletustiedostoasetukset

Taulukko 6-4 USB-skannauksen tiedostoasetukset:

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite tallennettavaa tiedostoa varten.
Tiedostonimi	Määritä tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiliite tallennettavaa tiedostoa varten. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.


Taulukko 6-4 USB-skannauksen tiedostoasetukset: (jatkoa)

Asetuksen nimi	Kuvaus
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokoko	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tallennetaanko tiedosto värillisenä, harmaasävykuvana vai mustavalkoisena.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Skannaaminen sähköpostiin

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.


 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin sähköpostiin voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaaminen sähköpostiin

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus sähköpostiin](#).


 **HUOMAUTUS:** Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.

3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Vastaanottaja](#)-kenttää.



 **HUOMAUTUS:** Jos olet kirjautunut tulostimeen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä [Lähettäjä](#)-kentässä. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.


4. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Kirjoita osoitteet manuaalisesti

- ▲ Kirjoita osoite [Vastaanottaja](#)-kenttään. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistössä Enter  kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.



Lisää osoitteita Yhteystiedot-luettelosta

- a. Avaa [Yhteystiedot](#)-näyttö valitsemalla [Vastaanottaja](#)-kentän vieressä oleva Yhteystiedot .
 - b. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
 - c. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää nimet vastaanottajaluetteloon ja valitse [Lisää](#).
5. Täytä kentät [Aihe](#), [Tiedostonimi](#) ja [Viesti](#) koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Voit sulkea näppäimistön aina halutessasi valitsemalla [Sulje](#) .
 6. Lisää pikasarja valitsemalla [Lataa](#), valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla [Pikasarjat](#)-luettelossa [Lataa](#).

 **HUOMAUTUS:** [Pikasarjat](#) ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten [Teksti](#), [Valokuva](#) ja [Korkea laatu](#)). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.









7. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-5 Esikatseluruudun valinnat



Laajennuspainike	Pienennyspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-6 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	

Taulukko 6-6 Esikatselupainikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

9. Kun asiakirja on valmis, lähetä sähköpostiviesti valitsemalla [Lähetä](#).

 **HUOMAUTUS:** Tulostin voi pyytää sinua lisäämään sähköpostiosoitteen yhteystietojen luetteloon.

Skannaus työn säilytykseen

- [Johdanto](#)
- [Skannaus tulostimen työn säilytykseen](#)
- [Tulostus tulostimen työn säilytyksestä](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen tulostimesta olevaan töiden säilytyskansioon. Voit hakea asiakirjan tulostimesta ja tulostaa sen tarvittaessa.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin tulostimen säilytyskansioon voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä asetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.


Skannaus tulostimen työn säilytykseen




Toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti voit asiakirjan skannaamisen jälkeen tallentaa skannaustyön tulostimen töiden tallennuskansioon niin, että voit tulostaa siitä kopioita milloin tahansa.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus työn säilytykseen](#).



 **HUOMAUTUS:** Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

3. Valitse [Kansio](#)-kohdassa näkyvä tallennuskansion oletusnimi.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetuksen, voit luoda uuden kansion. Luo uusi kansio seuraavasti:









- a. Valitse [Uusi kansio](#) -kuvake .
 - b. Valitse [Uusi kansio](#) -kenttä, kirjoita kansion nimi ja valitse [OK](#).
4. Varmista, että olet valinnut oikean kansion.
 5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Työn nimi](#) -tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter .
 6. Jos haluat määrittää työn yksityiseksi, valitse PIN , kirjoita [PIN](#)-kenttään nelinumeroinen PIN-koodi ja sulje kosketusnäytön näppäimistö.
 7. Jos haluat määrittää asetuksia, kuten [Puolet](#)- ja [Sisällön suunta](#) -asetukset, valitse vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitse asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).
 8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-7 Esikatseluruudun valinnat



Laajennuspainike	Pienennyspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-8 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	


Taulukko 6-8 Esikatselupainikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

9. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto säilytyskansioon valitsemalla [Tallenna](#).

Tulostus tulostimen työn säilytyksestä


Tällä toiminnolla voit tulostaa skannatun asiakirjan, joka on tulostimen töiden säilytyskansiossa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#) ja valitse sitten [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse [Stored Jobs to Print](#) (Tallennetut tulostustyöt) -kohdassa [Valitse](#), ja valitse kansio, johon asiakirja on tallennettu. Valitse sitten asiakirja ja [Valitse](#).
3. Jos asiakirja on yksityinen, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi [Salasana](#)-kenttään ja valitse [OK](#).
4. Säädä kopioiden määrää koskettamalla [Tulosta](#)-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla [Sulje](#) .
5. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.

Skannaaminen verkkokansioon


Johdanto


Tulostimella voi skannata tiedoston ja tallentaa sen jaettuun verkkokansioon.


 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin verkkokansioon voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä jaetut kansiot HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.


Skannaaminen verkkokansioon

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.



1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus verkkokansioon](#).
3. Määritä kohdekansio. Tulostimen järjestelmänvalvojan on ensin määritettävä kansiovalinnat.
 - Voit valita järjestelmänvalvojan valmiiksi määrittämän kansion valitsemalla [Pikasarjat ja oletusasetukset](#) -kohdassa [Lataa](#). Valitse sitten kansio ja [Lataa](#).
 - Jos haluat määrittää uuden kansiosijainnin, avaa kosketusnäytön näppäimistö valitsemalla [Kansiopolut](#)-kenttä, kirjoita kansion polku ja valitse Enter . Anna tarvittaessa tunnistetiedot ja tallenna polku valitsemalla [Tallenna](#).

 **HUOMAUTUS:** Määritä polku seuraavassa muodossa: `\\palvelin\kansio`, jossa "palvelin" on sen palvelimen nimi, jossa jaettu kansio sijaitsee, ja "kansio" on jaetun kansion nimi. Jos kansio on muiden kansioiden sisällä, anna kaikki tarvittavat polun segmentit, jotta pääset kansioon. Esimerkiksi: `\\palvelin\kansio\kansio`

 **HUOMAUTUS:** [Kansiopolut](#)-kentässä voi olla valmiiksi määritetty polku, joka ei välttämättä ole muokattava. Tällöin järjestelmänvalvoja on määrittänyt kansion yleistä käyttöä varten.











4. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter .
5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-9 Esikatseluruudun valinnat

Laajennuspainike	Pienennuspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-10 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.


7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto verkkokansioon valitsemalla [Lähetä](#).

Skannaaminen SharePointiin

Johdanto

Jos sinulla on työnkulkuominaisuuksilla varustettu tulostin, voit skannata asiakirjan ja lähettää sen Microsoft® SharePoint -sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.


Skannaus SharePointiin® tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin SharePointiin voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.



Skannaaminen SharePointiin

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus SharePointiin®](#).

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.











3. Valitse pikasarja napauttamalla kohdassa [Pikasarjat Valitse](#). Valitse sitten [Lataa](#).
4. Valitse [Tiedostonimi](#): -tekstikenttä näppäimistön avaamiseksi, kirjoita tiedoston nimi ja valitse [Enter](#) .
5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla sitten asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-11 Esikatseluruudun valinnat

Laajennuspainike	Pienennuspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-12 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto SharePoint-sijaintiin valitsemalla [Lähetä](#).

Skannaus USB-asemaan

Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle.




HUOMAUTUS: Ennen kuin voit skannata USB-asemaan, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.



Skannaus USB-asemaan



HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.











1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus USB-asemaan](#).
4. Valitse USB-asema [Destination](#) (Kohde) -kohdassa ja valitse sitten tallennuspaikka (USB-asema tai olemassa oleva kansio).
5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter .
6. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
7. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennyspainikkeilla](#).

Taulukko 6-13 Esikatseluruudun valinnat

Laajennuspainike	Pienennuspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-14 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisä sivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto USB-asemaan valitsemalla [Tallenna](#).

Skannauksen lisäasetukset

Seuraavat asetukset ovat käytettävissä [Asetukset](#)-luettelossa, kun skannataan.



HUOMAUTUS: Seuraava luettelo sisältää HP Enterprise MFP -tulostimissa käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

Taulukko 6-15 Skannausasetukset

Vaihtoehto	Kuvaus
Tiedostotyyppi ja tarkkuus	<p>Tallenna skannattu asiakirja jonakin useista tiedostotyypeistä.</p> <p>Saatavana on seuraavat vakiotiedostomuodot:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: Tässä muodossa kuvan ja tekstin yleislaatu on paras. PDF-tiedostojen tarkasteluun tarvitaan Adobe® Acrobat® Reader -ohjelmisto.• JPEG: Tämä tiedostomuoto sopii hyvin grafiikalle. Useimmissa tietokoneissa on JPEG-muotoa tukeva selain. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.• TIFF: Tämä on vakiomuoto, jota monet kuvankäsittelyohjelmit tukevat. Tämä tiedostomuoto luo yhden tiedoston sivua kohti.• MTIFF: MTIFF tarkoittaa monisivuista TIFF-tiedostoa. Tässä muodossa useita skannattuja sivuja tallennetaan yhteen tiedostoon.• XPS: XPS (XML Paper Specification) luo XAML-tiedoston, joka säilyttää asiakirjan alkuperäisen muotoilun ja tukee värigrafiikkaa ja upotettuja fontteja.• PDF/A: PDF/A on PDF-tyyppi, joka on tarkoitettu sähköisten asiakirjojen pitkäaikaiseen arkistointiin. Tiedosto sisältää kaikki asiakirjan muotoilutiedot. <p>HP Enterprise Flow MFP -tulostimet tai MFP-tulostimet, jotka on yhdistetty digitaalilähetysohjelmiston (DSS) palvelimeen, tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppejä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Teksti (OCR): Teksti (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo tekstitiedoston. Tekstitiedosto voidaan avata tekstinkäsittelyohjelmassa. Alkuperäisen asiakirjan muotoilu häviää, kun käytät tätä vaihtoehtoa.• Unicode-teksti (OCR): Unicode-teksti (OCR) on alan standardi, jonka avulla teksti säilytetään ja käsitellään yhtenäisesti. Tämä tiedostotyyppi on erityisen hyödyllinen lokalisoinnissa.• RTF (OCR): RTF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo RTF-tiedoston. RTF on vaihtoehtoinen tekstitiedostomuoto, joka voidaan avata useimmissa tekstinkäsittelyohjelmissa. Osa alkuperäisen asiakirjan muotoilusta säilyy, kun käytät tätä vaihtoehtoa.• Hakukelpoinen PDF (OCR): Hakukelpoinen PDF (OCR) skannaa alkuperäisen asiakirjan tekstintunnistustoiminnolla ja luo hakukelpoisen PDF-tiedoston. Kun asiakirja skannataan tällä tavalla, voit hakea PDF-tiedostosta tietyt sanat tai ilmauksia Adobe Acrobat® Readerin hakutoiminnoilla.• Hakukelpoinen PDF/A (OCR): Hakukelpoinen PDF/A (OCR) on PDF/A-tiedostotyyppi, joka sisältää tietoja asiakirjan rakenteesta. Tämä mahdollistaa sisällön hakemisen.• HTML (OCR): HTML (OCR) luo html-tiedoston, joka sisältää alkuperäisen asiakirjan sisällön. HTML-muotoa käytetään Web-sivuissa.• CSV (OCR): CSV (OCR) on yleinen tekstitiedostomuoto, joka sisältää pilkulla erotettuja arvoja. Tällainen tiedosto voidaan avata useimmissa tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmissa. <p>MFP-tulostimet, jotka on yhdistetty DSS-palvelimeen, tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppejä digitaalilähetystöissä:</p> <ul style="list-style-type: none">• XML (OCR): KUVAUS TARVITAAN.• Hakukelpoinen XPS (OCR): KUVAUS TARVITAAN.
Alkuperäisen puolet	Voit valita, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle vai kahdelle puolelle.

Taulukko 6-15 Skannausasetukset (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kuva värillisenä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Vain väritulostimet.	
Skannaustila	Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla. Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille. 2-puolinen henkilökortin kopiointi: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.
HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laiteohjelmistoversioissa. Toiminnon käyttäminen saattaa edellyttää tulostimen laiteohjelmiston päivitystä.	
Tarkkuus	Määritä skannattujen kuvien tarkkuus. Kuvasta tulee terävämpi, kun lisää tarkkuutta. Tiedostokoko kuitenkin kasvaa tarkkuutta lisättäessä.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Sisällön suunta	Voit valita, tulostetaanko alkuperäinen asiakirja pysty- vai vaakasuunnassa.
Kuvan säätö	Terävyys: Teräviä tai pehmenä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia. Tummuus: Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä. Kontrasti: Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa. Taustan tyhjennys: Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään. Automaattiset sävyt: Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti Tummuus- , Kontrasti- ja Taustan tyhjennys -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).
Poista reunat	Voit poistaa vikoja, kuten tummia rajoja tai niitinjälkiä, poistamalla reunat skannatusta kuvasta.
Rajausasetukset	Rajaa alkuperäiseen kokoon: Voit rajata kuvan vastaamaan alkuperäisen asiakirjan paperikokoa. Rajaa sisällön mukaan: Voit rajata kuvan alkuperäisen asiakirjan tunnistettavan sisällön koon mukaan.
Suorista automaattisesti	Suorista skannattu kuva automaattisesti.
Tyhjien sivujen estäminen	Voit jättää alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut pois skannattavista kuvista. Ominaisuus on käytännöllinen, kun skannaat kaksipuolisia sivuja etkä halua lopulliseen skannattuun asiakirjaan tyhjiä sivuja.
Monisyötön tunnistus	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä monisyötön tunnistuksen. Kun toiminto käytössä, skannaus keskeytyy tulostimen tunnistessa, että asiakirjansyöttölaitteeseen on syötetty useampi sivu kerralla. Jos toiminto ei ole käytössä, skannaus jatkuu, kun monisyöttö havaitaan. Tällöin voidaan skannata toisiinsa tarttuneita sivuja, alkuperäisasiakirjoja, joissa on tarralappuja, sekä paksua paperia.
Luo useita tiedostoja	Jaa suurempi skannaustyö useaksi pienemmäksi tiedostoksi.
Ilmoitus	Voit valita, lähetetäänkö skannaustöiden tilasta ilmoitus. Tulostin voi tulostaa ilmoituksen tai ilmoitus voidaan lähettää sähköpostitse.
Allekirjoitus ja salaus	Allekirjoitus: lisää sähköpostiin digitaalinen allekirjoitus. Salaus: lähetä sähköpostia salattuna tiedostona.
HUOMAUTUS: Tätä ominaisuutta tuetaan vain Skannaus sähköpostiin -toiminnossa.	

HP JetAdvantage -yritysratkaisut

HP JetAdvantage -ratkaisut ovat helppokäyttöisiä työnkulku- ja tulostusratkaisuja, jotka ovat sekä verkko- että pilvipohjaisia. HP JetAdvantage -ratkaisut on suunniteltu helpottamaan tulostimien ja skannereiden hallintaa eri aloilla, kuten terveydenhuoltoalalla, rahoituspalvelualalla, tuotantoalalla ja julkisella sektorilla.

HP JetAdvantage Solutions sisältää seuraavat ratkaisut:

- HP JetAdvantage -suojausratkaisut
- HP JetAdvantage -hallintaratkaisut
- HP JetAdvantage -työnkulkuratkaisut
- HP JetAdvantage -mobiilitulostusratkaisut

Lisätietoja HP JetAdvantage -yrityksen työnkulku- ja -tulostusratkaisuihin on osoitteessa www.hp.com/go/PrintSolutions.

Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

7 Faksi

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksiläiläite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista


1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#)



HUOMAUTUS: Jos [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksiläiläite ei ole käytettävissä eikä [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ole näkyvissä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

3. Valitse sijainti näytön oikealla puolella olevasta luettelosta ja valitse [Seuraava](#).
4. Valitse [Yrityksen nimi](#) -tekstikenttä ja kirjoita yrityksen nimi näppäimistöllä.
5. Valitse [Faksinumero](#)-tekstikenttä ja kirjoita lähettäjän faksinumero näppäimistöllä. Valitse [Seuraava](#).
6. Tarkista päiväys- ja aika-asetukset. Tee tarvittaessa muutoksia ja valitse [Seuraava](#).
7. Jos faksien lähettämiseen tarvitaan numeronvalinnan etuliite, valitse [Numeronvalinnan etuliite](#) -tekstikenttä ja syötä numero numeronäppäimillä.
8. Tarkista kaikki vasemman ruudun tiedot ja viimeistele sitten faksiasennus valitsemalla [Valmis](#).

Faksiasetusten muuttaminen

 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa määritetyt asetukset korvaavat kaikki HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa määritetyt asetukset.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)

Faksinumeronvalinta-asetukset

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksilähetysasetukset](#)
 - c. [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, kuinka monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 sijaintiasetuksen mukaan. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, kuinka monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun faksia lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (v.34–33 600)• Normaali (v.17–14 400)• Hidas (v.29–9 600)
Linjan yhteysäänen voimakkuus	Voit säätää tulostimen valintaaänen voimakkuutta fakseja lähetettäessä Line Monitor Volume (Linjan yhteysäänen voimakkuus) -asetuksen avulla.
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).

Valikkokohta	Kuvaus
Etunumero	Etunumero-asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.
Valintääänen tunnistus	Tunnista valintäääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintääänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.

Faksien yleiset lähetysasetukset

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksilähetysasetukset](#)
 - c. [Yleiset faksilähetysasetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Virheenkorjaustila	Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetyksen aikana ja Virheenkorjaustila -asetus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen. Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä. HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila -asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaanko ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.

Faksien vastaanoton asetukset

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Faksivastaanottomääritykset](#)


Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Vastaanottotila	<p>Vastaanottotila-asetus määrittää, miten faksilaite vastaanottaa faksitöitä. Valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen • TAM • Faksi/Puhelin • Manuaalinen
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu sijainnista. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu sijainnista.</p> <p>Jos faksilaite ei vastaa, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Soittoäänen voimakkuus	Soittoäänen voimakkuus -asetuksen avulla voit säätää soittoäänen voimakkuutta.
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nopea (v.34–33 600) • Normaali (v.17–14 400) • Hidas (v.29–9 600)
Sivupuhelin	Tämä asetus sallii erillisen puhelimen käytön yhdessä faksitoimintojen kanssa.
Salli uudelleentulostus	Tämä asetus sallii vastaanotettujen faksien uudelleentulostuksen.
Vastaanota tietokoneeseen	Tällä asetuksella voit vastaanottaa fakseja suoraan tietokoneeseen.
Faksin kysely	Tällä asetuksella voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä faksin kyselytoiminnon.
Faksin/puhelimen soittoaika	Tämä asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksi-/puhelintila käynnistyy.


Faksin lähettäminen

1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Fax** (Faksaus). Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.
3. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Määritä vastaanottajat manuaalisesti

- ▲ Valitse **Faksin vastaanottajat** -tekstikenttä ja kirjoita faksinumero näppäimistöllä. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan faksinumeroon, erota numerot toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistössä Enter  kunkin numeron kirjoittamisen jälkeen.

Lisää vastaanottajia Yhteystiedot-luettelosta



- a. Voit avata **Yhteystiedot**-näytön valitsemalla **Faksin vastaanottajat** -kentän vierestä **Yhteystiedot** .
 - b. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
 - c. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää ne vastaanottajaluetteloon ja valitse **Lisää**.
4. Lisää pikasarja valitsemalla **Lataa**, valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla **Pikasarjat**-luettelossa **Lataa**.



HUOMAUTUS: **Pikasarjat** ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten **Teksti**, **Valokuva** ja **Korkea laatu**). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.











5. Voit määrittää asetuksia, kuten **Tarkkuus**, **Puolet** ja **Sisällön suunta**, valitsemalla vasemmasta alakulmasta **Asetukset** ja valitsemalla asetukset **Asetukset**-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse **Valmis**.
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus**- ja **pienennys**painikkeilla.

Taulukko 7-1 Esikatseluruudun valinnat

Laajennuspainike	Pienennuspainike
	

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 7-2 Esikatselupainikkeet

Painike	Kuvaus
	Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.
	
	Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Voit kiertää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisä sivut.
	Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).

Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa \(EWS\)](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)

- [Johdanto](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen\(EWS\) avaaminen](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet](#)

Johdanto

HP:n sulautetulla verkkopalvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaikaa ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu verkkopalvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu verkkopalvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua verkkopalvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu verkkopalvelin on automaattisesti käytettävissä.





HUOMAUTUS: HP:n sulautettua verkkopalvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

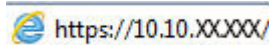
HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:


Taulukko 8-1 Selainvaatimukset

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows® 7	Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
	Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
	Firefox (versio 20.x tai uudempi)
Windows® 8 tai uudempi	Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
	Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
	Firefox (versio 20.x tai uudempi)
macOS	Safari (versio 5.x tai uudempi)
	Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
Linux	Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
	Firefox (versio 20.x tai uudempi)

HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen

1. Etsi tulostimen IP-osoite: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet

- [Tiedot-välilehti](#)
- [Yleiset-välilehti](#)
- [Kopioi/Tulosta-välilehti](#)
- [Skannaus/digitaalilähetys-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Tarvikkeet-välilehti](#)
- [Vianmääritys-välilehti](#)
- [Suojaus-välilehti](#)
- [HP-verkkopalvelut-välilehti](#)
- [Networking \(Verkko\) -välilehti](#)
- [Muita linkkejä -luettelo](#)

Tiedot-välilehti

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Muuta asetuksia -linkkiä.
Määrittämissivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetussivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkistä (HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivujen Muita linkkejä -alueella) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivuille. Lisäksi sivuilla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
Käyttösisivu	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyyppin ja tulostusradan mukaan.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Laitteen tiedot	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla Yleiset -välilehden Tietoja laitteesta -valikkoa.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse yksi tai useampi kohde tulostamista tai näyttämistä varten.
Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet	Näyttää yhteenvedon käyttöoikeuksista, jotka koskevat tulostimessa käytettäviä avoimen lähdekoodin ohjelmistoja.

Yleiset-välilehti

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Yleiset-välilehti

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä. Muuta näytön kielen ja näppäimistön asettelu oletusasetuksia.
Pikasarjat	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön Pikasarjat -alueella.
Häilytykset	Määritä tulostin- ja tarvike tapahtumien sähköpostihäilytykset.
Ohjauspaneelin Asetukset-sovellus	Näyttää Asetukset-sovelluksen asetukset, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelissa.
Yleisasetukset	Määritä, miten tulostin palautuu paperitukoksista, sekä muita yleisiä tulostusasetuksia.
AutoSend	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Tällä sivulla voit lisätä tai mukauttaa muihin sivustoihin johtavia linkkejä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun verkkopalvelimen kaikkien sivujen alatunnistealueella.
Tilaustiedot	Anna vaihdettavien kasettien tilaustiedot. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Laitteen tiedot	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
Kieli	Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivuilla käytettävä kieli.
Laitteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Pvm-/aika-asetukset	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.
Virta-asetukset	Voit määrittää tulostimen herätys- ja lepotila-ajan sekä lepotilan viiveen tai muokata niitä. Voit määrittää eri viikonpäiville ja loma-ajoille omat ajoitukset. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.
Varmuuskopiointi ja palautus	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
Tehdasasetusten palauttaminen	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Voit asentaa kolmansien osapuolten ohjelmistopaketteja, joilla voidaan laajentaa tai muokata tulostimen toimintoja.

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Työn tilastoasetukset	Kolmansien osapuolten työtilastointipalvelujen yhteystietoja.
Kiintiöasetukset	Kolmansien osapuolten työn kiintiöpalveluiden yhteystietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti

Valikko	Kuvaus
Tulostus USB-aseasta -asetukset	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin Tulostus USB-aseasta -valikko.
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa. Määritä töiden säilytysasetukset.
Oletustulostusasetukset	Määritä tulostustöiden oletusasetukset.
Rajoita värejä (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi. Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
PCL- ja PostScript-asetukset	Säädä PCL- ja PostScript-asetuksia kaikissa tulostustöissä, mukaan lukien kopiointityöt ja vastaanotetut faksit.
Tulostuslaatu	Määritä tulostuslaadun asetukset, kuten värinsäätö, kuvan kohdistus ja sallitut paperityypit.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset ja pikasarjat. HUOMAUTUS: Jos työkohtaisia kopiointiasetuksia ei määritetä ohjauspaneelissa työn alussa, työssä käytetään oletusasetuksia.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.

Skannaus/digitaalilähetys-välilehti

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti

Valikko	Kuvaus
Skannaus sähköpostiin -asetukset	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt oletussähköpostiasetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset• Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden asetukset• Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä• Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salausasetukset• Sähköposti-ilmoitusten asetukset• Sähköpostitöiden skannauksen oletusasetukset• Sähköpostitöiden oletustiedostoasetukset

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Skannaus verkkokansioon -asetukset	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset • Ilmoitusten asetukset • Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset • Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
Skannaus SharePointiin® -asetukset (vain Flow-mallit)	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytettävät Microsoft SharePoint® -asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset • SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset
Skannaus USB-asemaan -asetukset	<p>Määritä digitaalisessa lähettämässä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USB-muistikulle tallennettujen pikasarjatöiden asetukset • Ilmoitusten asetukset • USB-muistitikuun tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset • USB-muistikulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset
Yhteystiedot	<p>Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan. • Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa. • Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen. • Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.
Ohjattu sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon pikamäärittäminen	<p>Määritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliittienä.</p> <p>Määritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjojen avulla verkkoon tallennetut tiedostot on helppo avata.</p>
Digital Sending -ohjelmiston asennus	<p>Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.</p>

Faksi-välilehti

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmääritykset	Määritä faksien lähettämiseen käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevien faksien oletusasetukset• Faksin pikasarjatoiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• Oletusasetus, jota käytetään faksien lähettämiseen sisäisellä faksimodeemilla• LAN-faksipalvelun käytön asetukset• Internet-faksipalvelun käytön asetukset
Faksipikavalinnat	Hallitse pikavalintanumeroita esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none">• Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa.• Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.
Faksivastaanottomääritykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetys ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none">• Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.• Faksin edelleenlähetys on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

Tarvikkeet-välilehti

Taulukko 8-7 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Supplies (Tarvikkeet) -välilehti

Valikko	Kuvaus
Tarvikkeiden hallinta	Määritä, miten tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä.

Vianmääritys-välilehti

Taulukko 8-8 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Ratkaise tulostimessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla.
Verkko-ohje	Linkki HP:n pilvipohjaiseen verkko-ohjeeseen, joka auttaa tulostuksen vianmäärityksessä.

Taulukko 8-8 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmääritys-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Diagnostiikkatiedot HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos Suojaus-välilehdessä on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelmanalyysissä.
Kalibrointi/puhdistus (Vain väritulostimet)	Ota automaattinen puhdistustoiminto käyttöön, luo ja tulosta puhdistussivu ja valitse vaihtoehto, jolla tulostimen voi kalibroida heti.
Palauta tehdasasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.

Suojaus-välilehti

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä. Määritä PjL-salasana PjL-komentojen käsittelyä varten. Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus. Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta. Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Tilin käytäntö	Ota käyttöön järjestelmänvalvojan tilin asetukset.
Käytöhallinta	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
Suojaa tallennetut tiedot	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä kiintolevyä. Tulostimen kiintolevy on salattu suojauksen maksimoimiseksi. Määritä tulostimen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.
Etäsovellusten hallinta	Hallitse tai salli etäsovelluksia tuomalla tai poistamalla sertifiikaatteja, joiden avulla laitteet voivat käyttää tätä tuotetta.
Sertifikaattien hallinta	Asenna tulostimen ja verkon käyttöönnotossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Verkkopalveluiden suojaus	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut**-välilehdessä. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.

Taulukko 8-10 HP:n sulautettu verkkopalvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP:n ePrintCenteriin ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.
Web-välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.
HP JetAdvantage	Käytä ratkaisuja, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia.
Smart Cloud Print	Ota käyttöön Smart Cloud Print, jotta voit käyttää verkkosovelluksia, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia.

Networking (Verkko) -välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tuote on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

Taulukko 8-11 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkkoyhteydet-välilehti

Valikko	Kuvaus
Määrittäminen	
Wi-Fi Direct	Määritä Wi-Fi Direct -asetukset tulostimille, jotka sisältävät sulautetun Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostuksen tai joihin on asennettu langaton lisälaite. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkon asetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määräytyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Valitse kieli	Vaihda HP:n sulautetun verkkopalvelimen näyttökieltä. Sivu avautuu, jos verkkosivut tukevat useita kieliä. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Valitse sijainti	Valitse tulostimen maa/alue
Google Cloud Print	
Määrittäminen	Määritä Google Cloud Print -asetukset.
Verkon välityspalvelin	Määritä välityspalvelimen asetukset.

Tietosuoja

Asetukset

Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin.

Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmäärittysten ohjattua toimintoa.

HUOMAUTUS: Älä käytä suojausmäärittysten ohjattua toimintoa, jos määrität suojausasetukset HP Web Jetadminilla.

Valtuutus

Valvo tämän tulostimen kokoonpanon hallintaa ja käyttöä esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Rajoita pääsyä määrittämissä parametreihin asettamalla järjestelmänvalvojan salasana ja muuttamalla sitä.
 - Pyydä, asenna ja hallitse HP Jetdirect -tulostuspalvelimen digitaalisia varmenteita.
 - Rajoita isännöintipalvelun tämän tulostimen käyttöoikeuksia määrittämällä käytönhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).
-

Suojattu tiedonsiirto

Määritä suojausasetukset.

Hallinta- protokollat

Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat:

- Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta.
 - Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2c- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella.
 - Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärittämissä palvelut ja kokoonpanonhallinnan protokollat.
-

802.1X-todennus

Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin.

HUOMIO: Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasetamista.

IPsec/Firewall

Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö (vain tietyissä HP Jetdirect -malleissa).

Ilmoitusagentti

Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.

Diagnostiikka

Verkkotilastot

Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilastot.

Protokollatiedot

Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.

Määrittämissä sivu

Näytä HP Jetdirectin määrittämissä sivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittämissä tiedot.

Muita linkkejä -luettelo



HUOMAUTUS: Määritä, mitkä linkit näytetään HP:n sulautetun verkkopalvelimen alatunnisteessa, valitsemalla Yleistä-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikko. Oletuslinkit:

Taulukko 8-12 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Muita linkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
HP Instant Support	Muodosta yhteys HP:n sivustoon ja etsi ohjeita tulostimen ongelmatilanteissa.
Osta tarvikkeita	Muodosta yhteys HP SureSupply -sivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten kasetteja ja papereita.
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.

IP-verkkoasetusten määrittäminen



- [Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

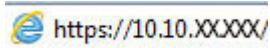
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus


HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Siirry Microsoftin sivustoon osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Etsi tulostimen IP-osoite: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 <https://10.10.XX.XXX/>

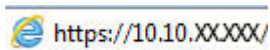
 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


3. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua verkkopalvelinta.

1. Etsi tulostimen IP-osoite: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot  ja Verkko .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

3. Avaa **Yleiset**-välilehti.

4. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Laitteen nimi** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.



HUOMAUTUS: Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

5. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Ohjauspaneelin **Asetukset**-valikoissa voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Asetukset** ja valitse sitten **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. **Verkot**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPV 4 -asetukset**
 - e. **Määrittystapa**
3. Valitse **Manuaalinen**-vaihtoehto ja valitse **OK**.
4. Avaa **Manuaaliset asetukset** -valikko.
5. Valitse **IP-osoite**, **Aliverkon peite** tai **Oletusyhdyskäytävä**.
6. Kirjoita kenttään oikeat numerot numeronäppäimistöllä ja valitse sitten **OK**.
Toista tämä jokaisessa määritettävässä kentässä.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Määritä IPv6-osoite manuaalisesti ohjauspaneelin **Asetukset**-valikoissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Asetukset** ja valitse sitten **Asetukset**-kuvake.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:
 - a. **Verkot**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPV6-asetukset**
3. Valitse **Ota käyttöön**, **Käytössä** ja **OK**.
4. Avaa **Address (Osoite)** -valikko.
5. Avaa **Manual Settings (Manuaaliset asetukset)** -valikko ja valitse sitten **Address (Osoite)**. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja valitse **OK**.

Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskitimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.



HUOMAUTUS: Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).



HUOMAUTUS: Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Verkot](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - [10T Half](#): 10 megabittiä sekunnissa (Mbps), yksisuuntainen toiminta
 - [10T Full](#): 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Valitse [OK](#). Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.



- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen HP:n sulautetun web-palvelimen avulla](#)
- [IPsec](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)


Turvallisuuslausunnot


Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.

Järjestelmän salasanan määrittäminen tai vaihtaminen HP:n sulautetun web-palvelimen avulla


Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun verkkopalvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa. Järjestelmänvalvojan salasanaa ei voida palauttaa. Jos järjestelmänvalvojan salasana on hävinnyt tai unohtunut, ota yhteyttä HP:n tukeen osoitteessa support.hp.com, niin saat ohjeita tulostimen täydelliseen nollaukseen.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehotteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjaudu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkojärjestelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehotteiden mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjaudu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

IPsec

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun Web-palvelimen **Suojaus**-valikossa.

Energiansäästöasetukset

Johdanto

- [Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)


Määrittämällä lepotilan asetukset voit vähentää virrankulutusta, kun tulostin on vapaa.

Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 1 wattiin


Lepotila-asetukset vaikuttavat tulostimen virrankäyttöön, herätys-/lepotila-aikaan sekä siihen, miten nopeasti tulostin siirtyy lepotilaan ja siitä pois.

Voit määrittää tulostimen käyttämään enintään yhden watin virtaa lepotilassa antamalla ajat asetuksille [Lepotila toimettomuuden jälk.](#) ja [Autom.sammut. ajankohta lepotilan](#) jälkeen.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Virta-asetukset](#)
 - c. [Lepotila-asetukset](#)
3. Valitsemalla [Lepotila toimettomuuden jälk.](#) voit määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa toimettomana, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Valitse haluamasi ajanjakso.

 **HUOMAUTUS:** Lepotilan oletusaika on 0 minuuttia. Nolla (0) tarkoittaa, että tulostin siirtyy lepotilaan alle 1 minuutin kuluttua.

4. Jos haluat, että tulostin siirtyy tehokkaampaan virransäästötilaan, kun lepotila on kestänyt tietyn ajan, valitse [Autom.sammut. ajankohta lepotilan](#) jälkeen. Valitse haluamasi ajanjakso.

 **HUOMAUTUS:** Oletusarvoisesti tulostin herää automaattisammutustilasta minkä tahansa muun toiminnon kuin USB:n tai Wi-Fi:n seurauksena. Voit määrittää tulostimen heräämään vain virtapainikkeesta valitsemalla [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Sammuuta [herätys vain virtapainikkeesta]).

5. Tallenna asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta tai siirtymään lepotilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tietyinä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Virta-asetukset](#)
 - c. [Lepotilan ajoitus](#)

3. Paina [Uusi tapahtuma](#) -painiketta ja valitse sitten ajoitettavan tapahtuman tyyppi: [Herätystapahtuma](#) tai [Lepotapahtuma](#).
4. Määritä herätys- tai lepotapahtuman kellonaika ja viikonpäivät. Tallenna asetukset valitsemalla [Tallenna](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää ohjelmiston ja laiteohjelmiston säännöllisesti. Päivityksillä korjataan ongelmia ja lisätään uusia ominaisuuksia. Hyödynnä uusimmat päivitykset lataamalla verkosta uusin ohjaintiedosto, laiteohjelmistotiedosto tai molemmat.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/colorljM578MFP. Valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Palauta tehdasasetukset](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Lisätiedot

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/LaserJet.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/colorljM578MFP.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Taulukko 9-1 Asiakastukivaihtoehdot

Tukityyppi	Yhteystiedot
Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa support.hp.com .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/colorljM578MFP
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com

Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjeoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän valitsemalla näytön oikeassa yläkulmassa olevan ohjepainikkeen (?).



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.


Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje ? -painiketta, jolloin näyttöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Palauta tehdasasetukset

Johdanto

Palauta tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.

 **HUOMAUTUS:** Tehdasasetusten palauttamistoiminto palauttaa tulostimen useimpien asetusten tehdasasetukset. Se ei kuitenkaan muuta kaikkia asetuksia, kuten kieltä, päiväystä, aikaa ja joitakin verkon kokoonpanoasetuksia.

Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista



1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Palauta tehdasasetukset](#)
3. Valitse [Palauta](#).

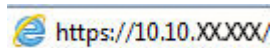
Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen.


4. Suorita toiminto loppuun valitsemalla [Nollaa](#).

 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.


Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Etsi tulostimen IP-osoite: Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tiedot](#)  ja [Verkko](#) .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

3. Avaa [Yleiset](#)-välilehti.
4. Valitse näytön vasemmassa reunassa [Palauta tehdasasetukset](#).
5. Valitse [Nollaa](#).

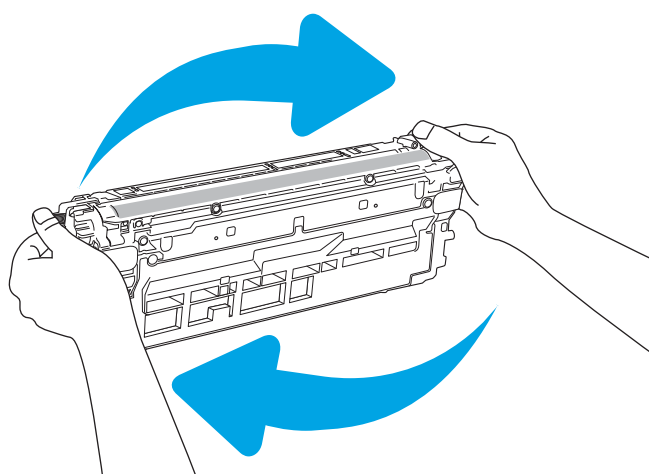
 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun värikasetin väriaine on vähissä. Värikasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Värikasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Voit jatkaa tulostamista nykyisellä tulostuskasetilla, kunnes väriaineen tasoittaminen ei auta eikä tulostuslaatu ole enää tyydyttävä. Tasoita väriaine poistamalla värikasetti tulostimesta ja ravistamalla sitä varovasti edestakaisin. Aseta värikasetti takaisin tulostimeen ja sulje kansi.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on erittäin vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Voit pidentää värikasettien käyttöikää ravistamalla niitä varovasti edestakaisin. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.



Kun HP-värikasetin väriaine on **erittäin vähissä**, kyseisen kasetin HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi värikasetti.

1. Selaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - [Erittäin vähissä -toiminta](#)
 - [Musta kasetti tai Värikasetit](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Valitse **Lopeta**, jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan.
- Valitse **Kehote jatkamaan**, jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan. Voit hyväksyä kehotteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.
- Valitse **Jatka**, jos haluat että tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä** -tilan jälkeenkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.

Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määrittämiseksi on valittu **Lopeta** tai **Kehote jatkamaan**, faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset värikasetille **Jatka**-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP-sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia

Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.


- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.](#)

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

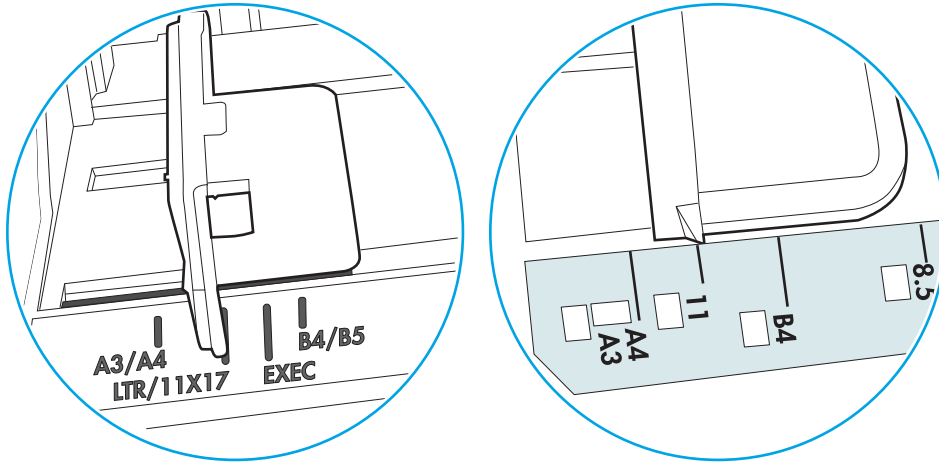
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

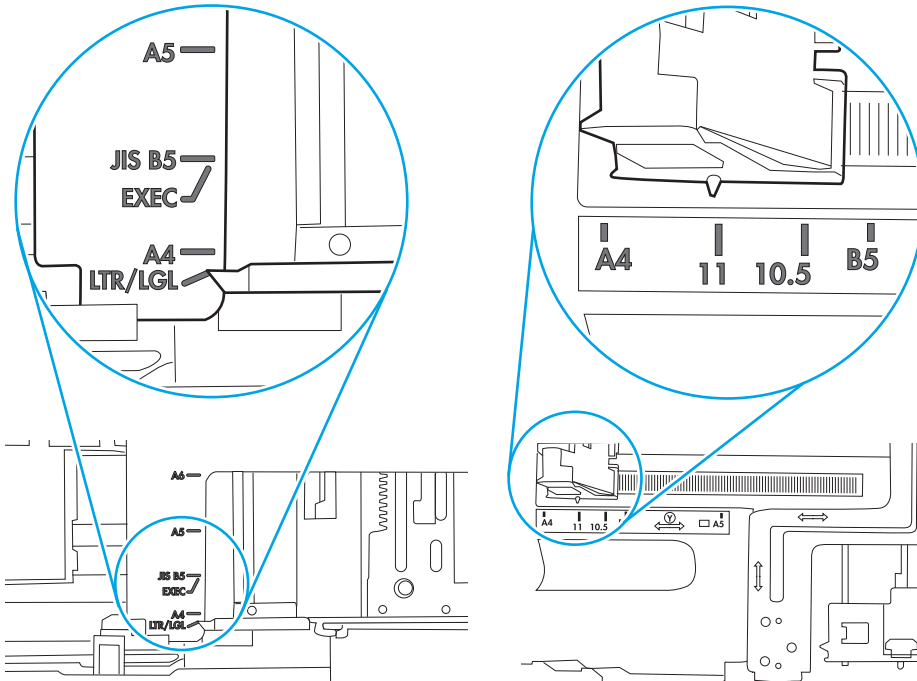
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokeron kokomerkinnt



Kuva 9-2 Kasettilokeroiden kokomerkinntöjä

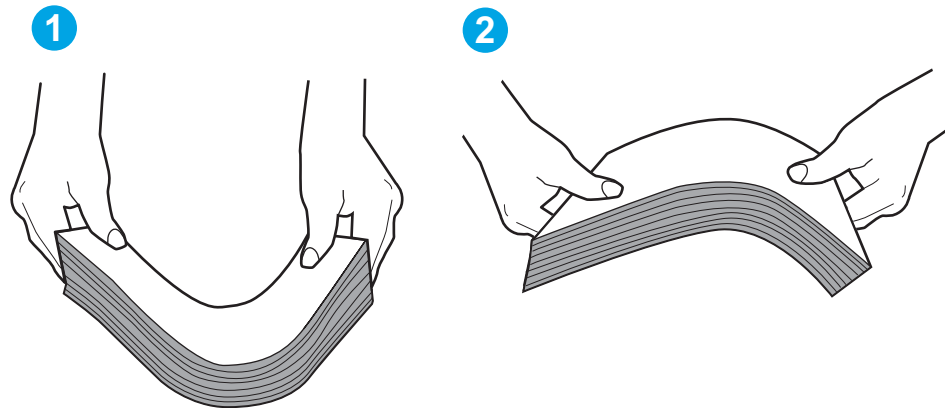


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokeroista ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

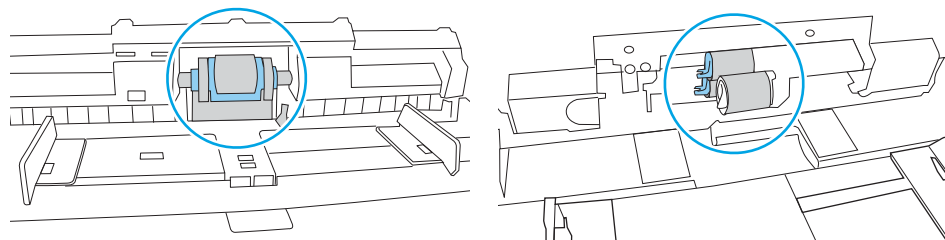


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



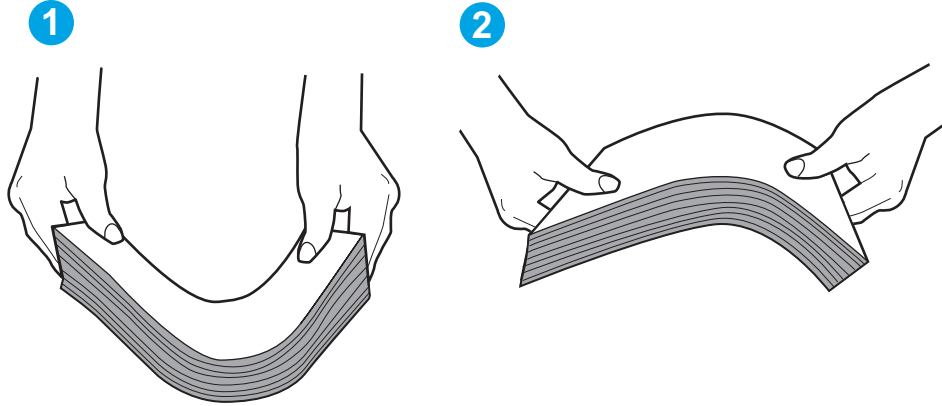
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

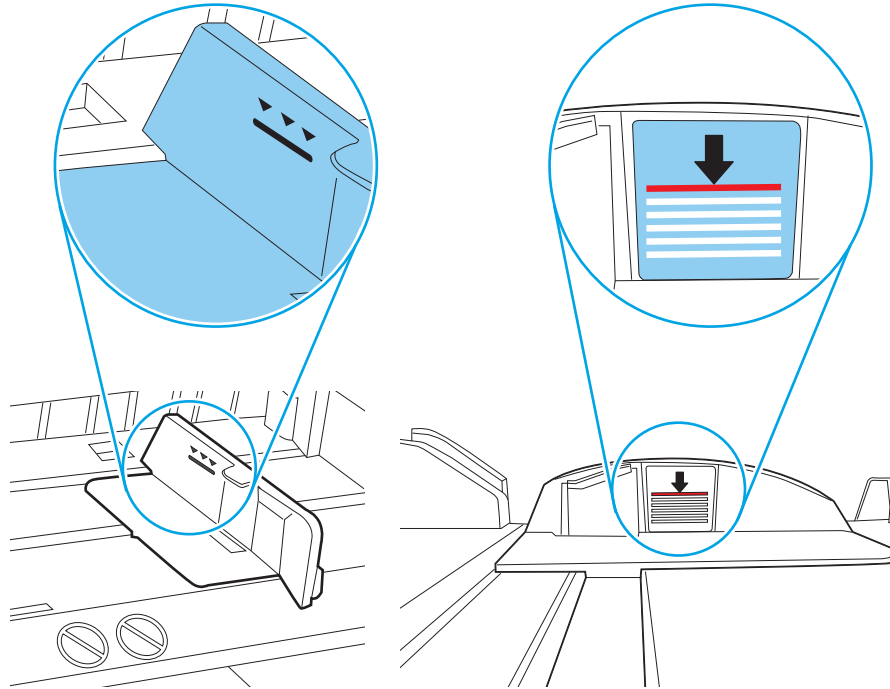
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

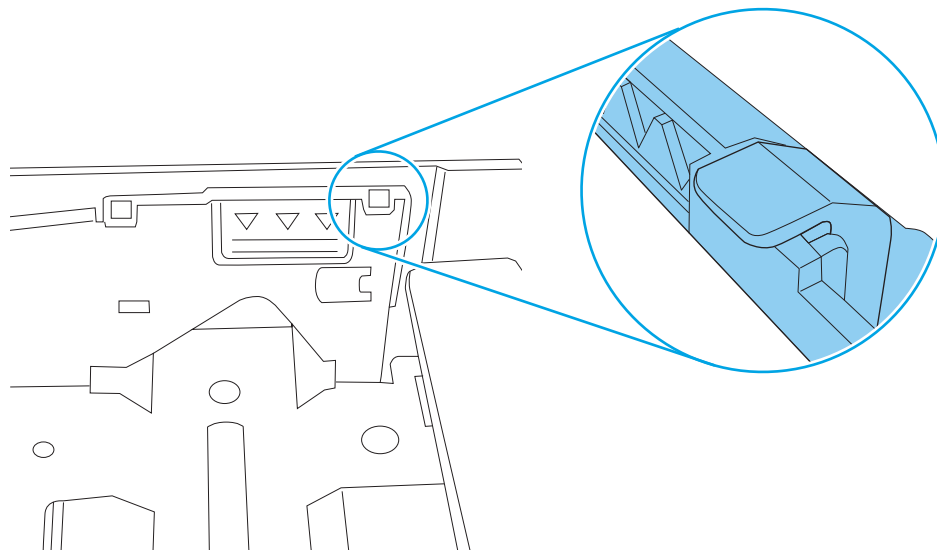
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

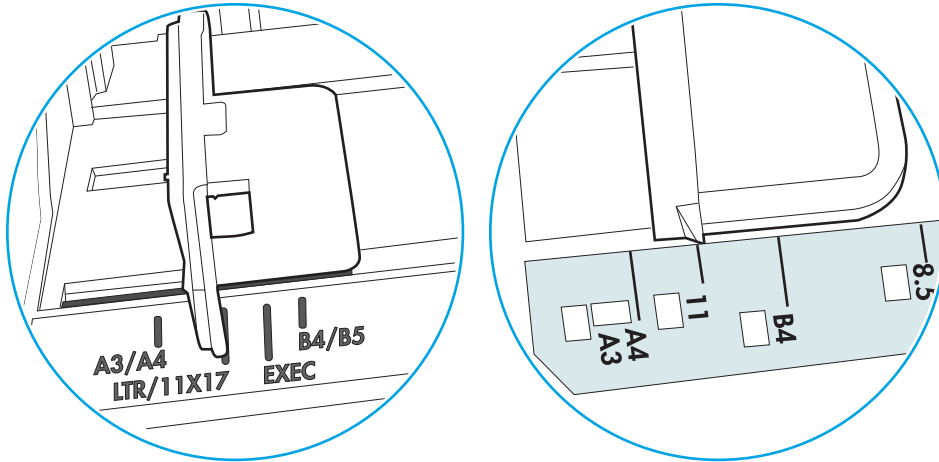


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

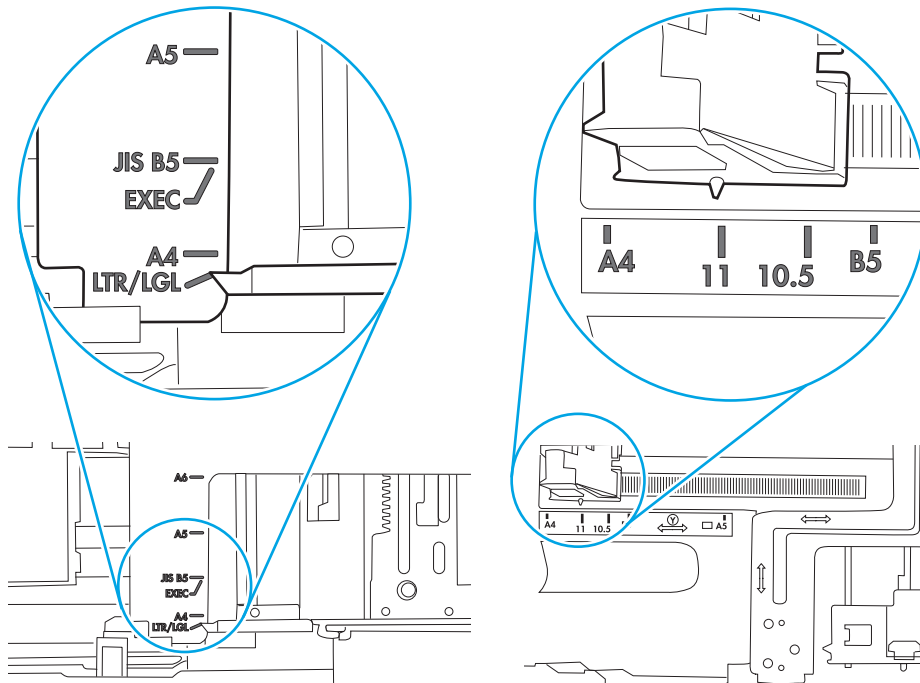
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnt



Kuva 9-9 Kasettilokeroiden kokomerkinntöjä



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokero-ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkauksen tila, ja vaihda se tarvittaessa.

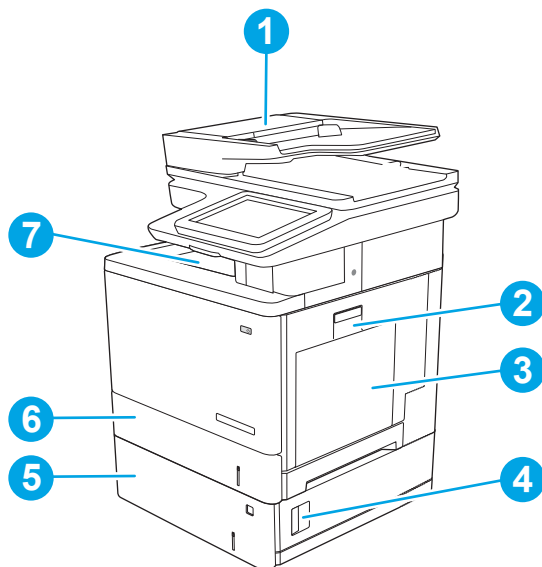
Paperitukosten poistaminen

Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

- [Tukoksen sijainti](#)
- [Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta](#)
- [13.B2.D1 lokeron 1 paperitukos](#)
- [13.B2.D2 lokeron 2 paperitukos](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 paperitukos lokerossa 3, 4, 5](#)
- [13.B paperitukos oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueella](#)
- [13.E1 paperitukos tulostelokerossa](#)
- [13.8 nitojan tukokset](#)

Tukoksen sijainti



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Oikean luukun ja kiinnitysyksikön alue
3	Lokero 1
4	Oikea alaluukku
5	Valinnaiset 550 arkin lokerot


6	Lokero 2
7	Tulostelokero

Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

Toistuvatko paperitukokset usein?

Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

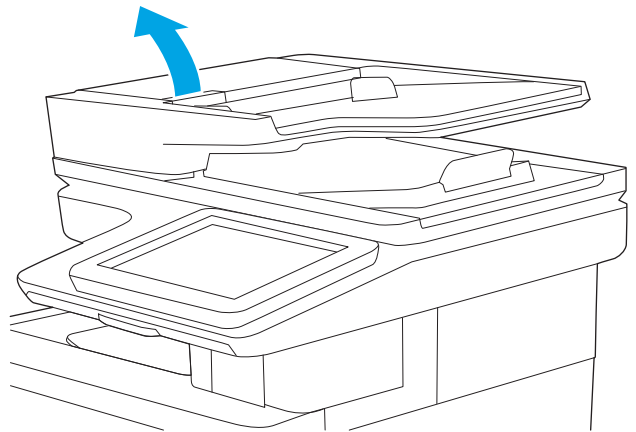
 **HUOMAUTUS:** Jos haluat nähdä videon, joka esittää, kuinka paperia lisätään tavalla, joka vähentää paperitukosten määrää, napsauta [tästä](#).

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuviodulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määrytykset vastaavat paperityyppiä ja -koko.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

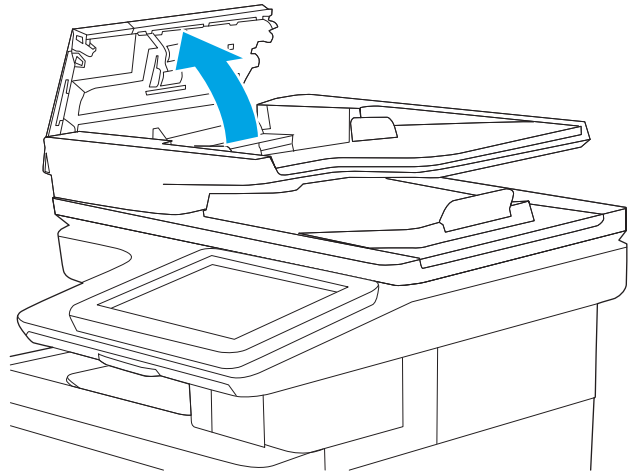
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

Seuraavaksi kerrotaan asiakirjansyöttölaitteen paperitukosten poistamisesta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

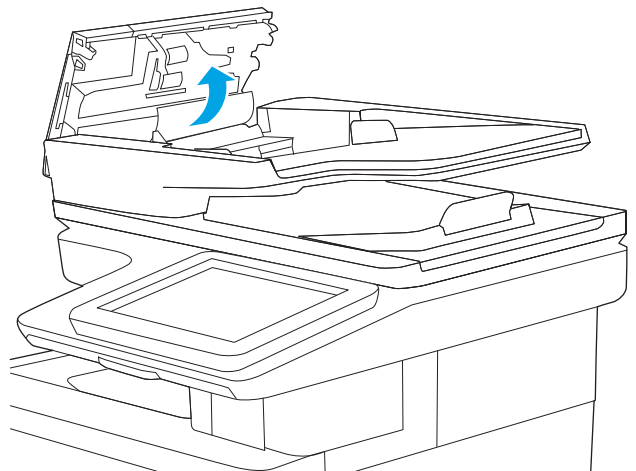
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



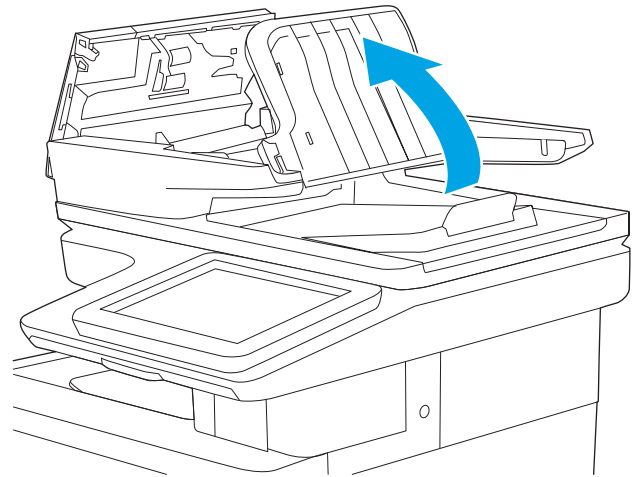
2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



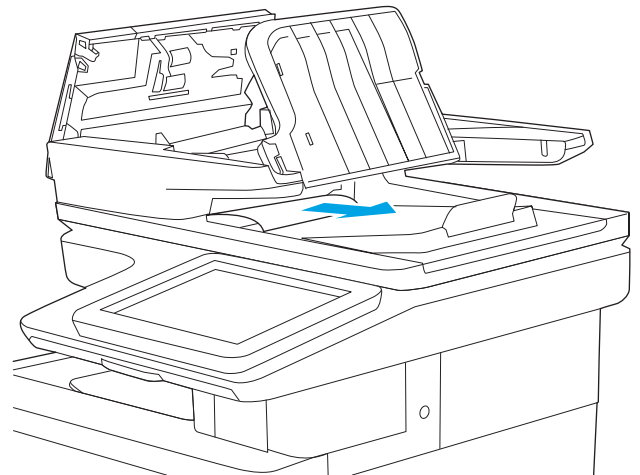
3. Poista juuttuneet paperit.



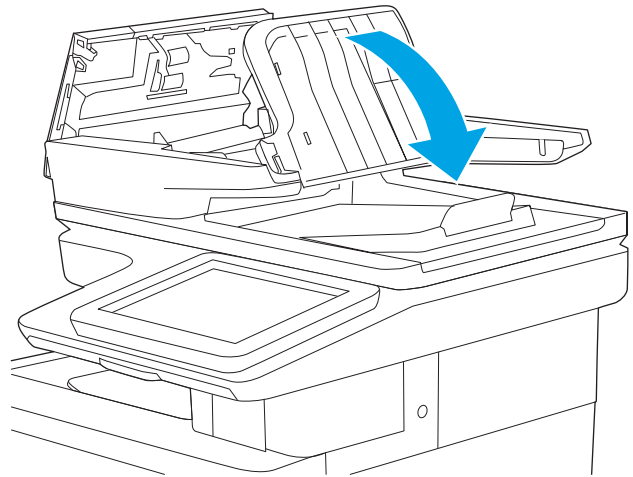
4. Nosta asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.



5. Poista juuttuneet paperit.

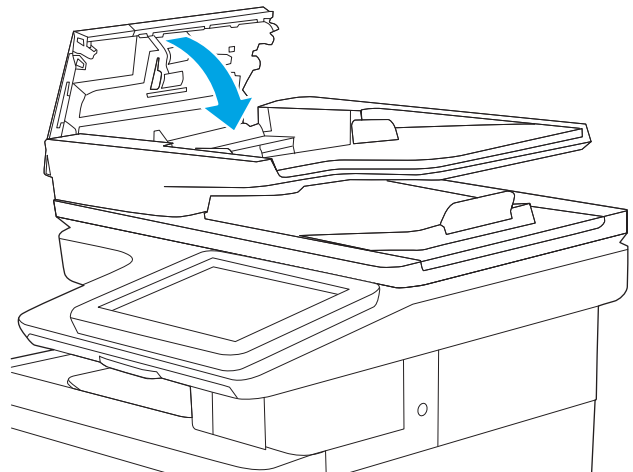



6. Laske asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero.




7. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosan salpa on suljettu kunnolla.



 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on ohjaimet on asetettu asiakirjaa vasten sitä taivuttamatta. Voit kopioida kapeita asiakirjoja tasoskannerilla. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

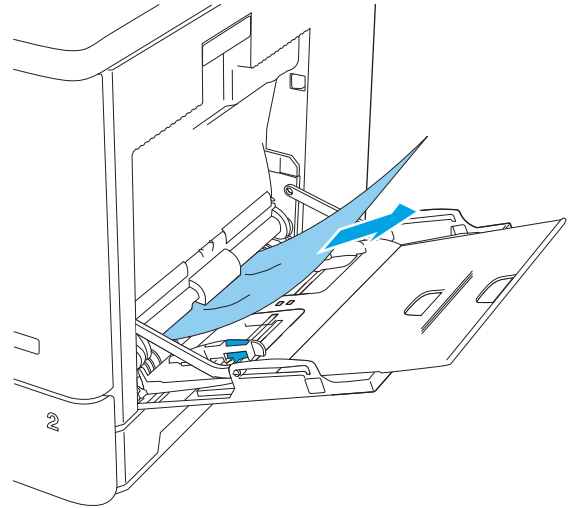
 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

13.B2.D1 lokeron 1 paperitukos

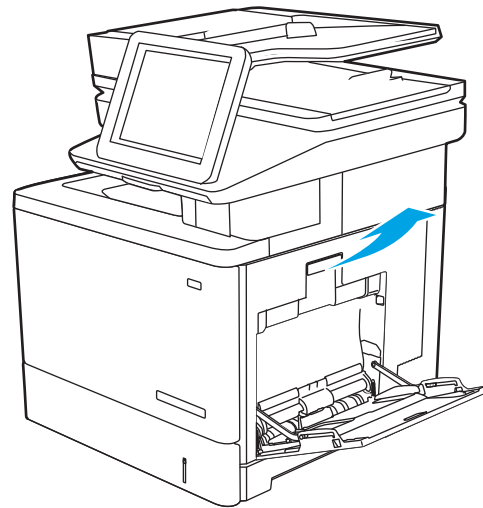
Tarkista tukokset lokeron 1 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos suurin osa juuttuneesta paperista on näkyvässä lokerossa, vedä paperia hitaasti ulos tulostimesta. Varmista, että koko arkki on poistettu. Jos arkki repeytyy, etsi paperinpalat seuraavasti.

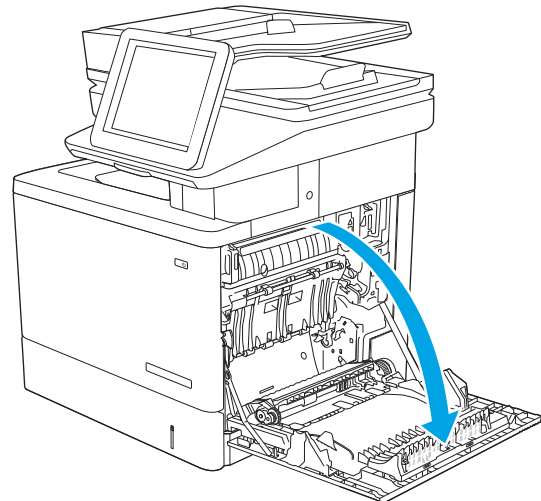
Jos suurin osa paperista on tulostimen sisällä, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.



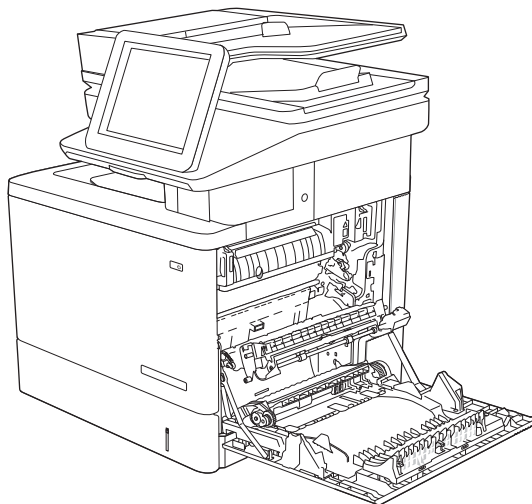
2. Poista tukos nostamalla oikeanpuoleisen luukun salpaa.



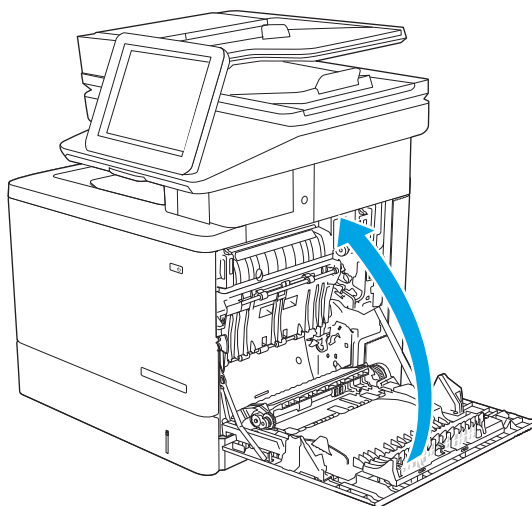
3. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



4. Jos näet juuttunutta paperia, vedä se varovasti ulos.



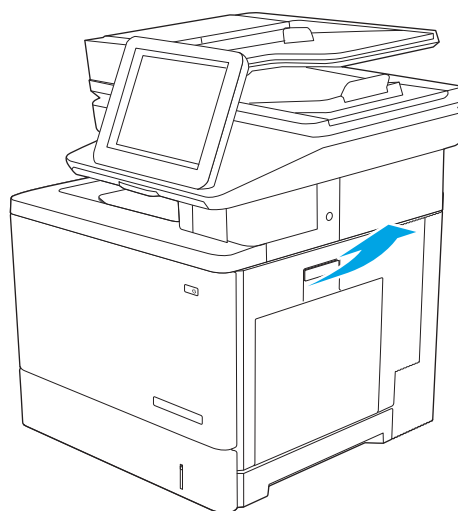
5. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



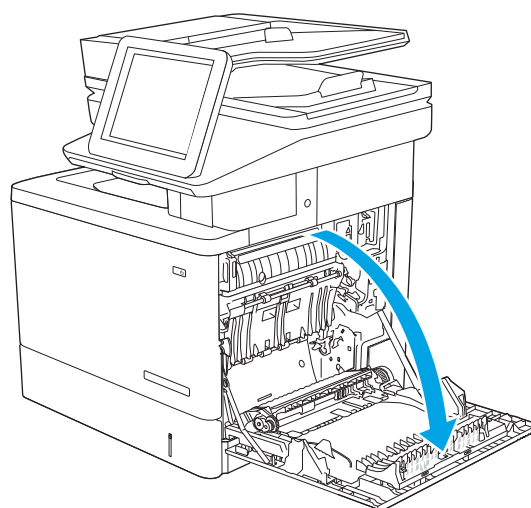
13.B2.D2 lokeron 2 paperitukos

Tarkista tukokset lokeron 2 kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

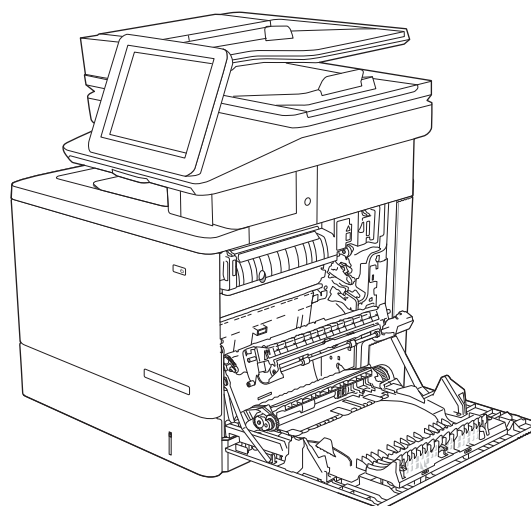
1. Poista tukos nostamalla oikeanpuoleisen luukun salpaa.



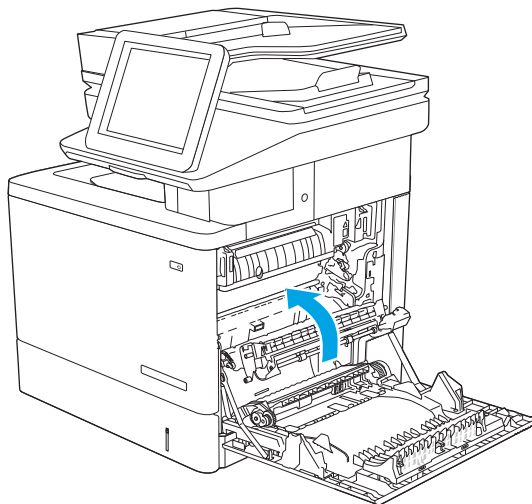
2. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



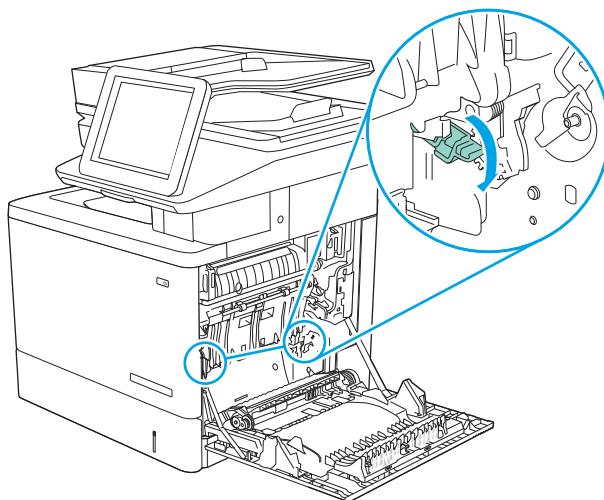
3. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos nostoalueelta.



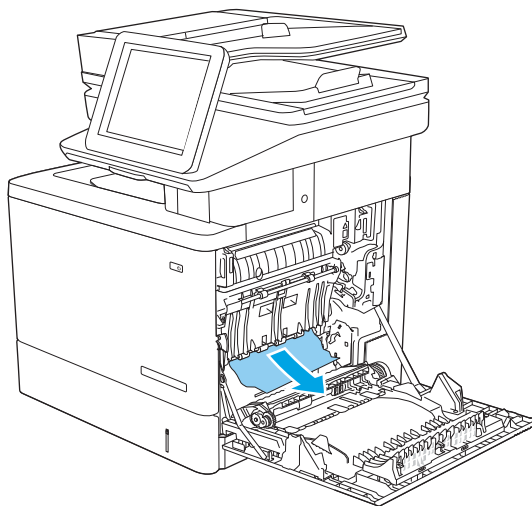
4. Sulje siirtokokoonpano.



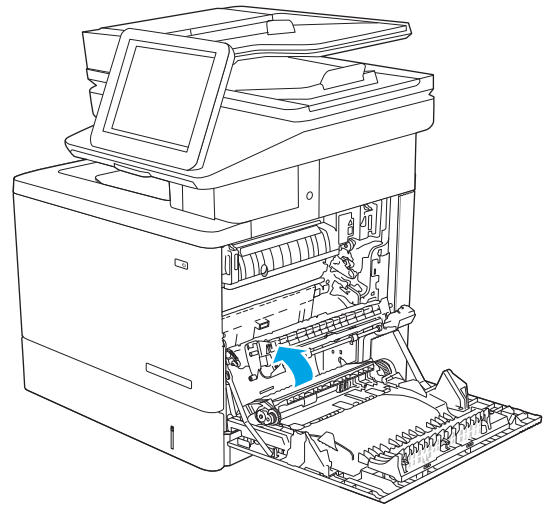
5. Työnnä kiinnitysyksikön sivuilla olevat vihreät vivut alas ja avaa tukosluukun kansi.



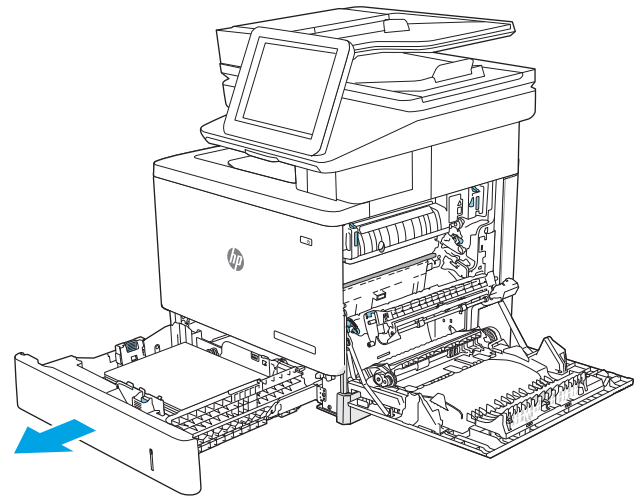
6. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.



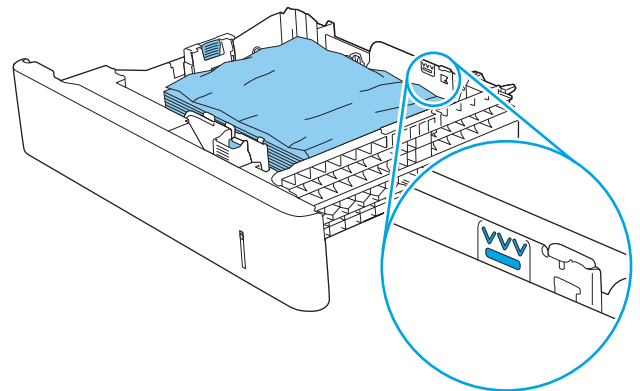
7. Sulje tukosluukun kansi ja laske siirtokokoonpano alas.



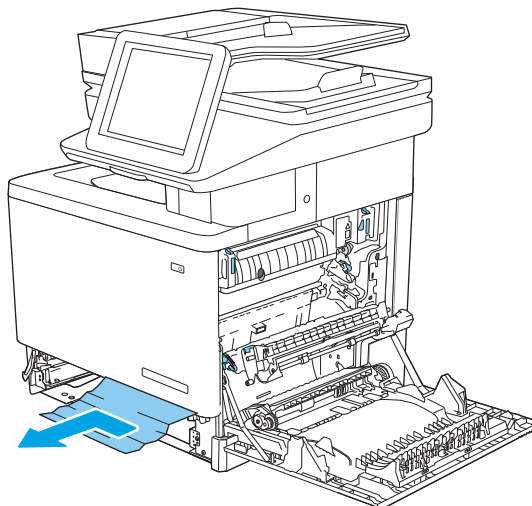
8. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



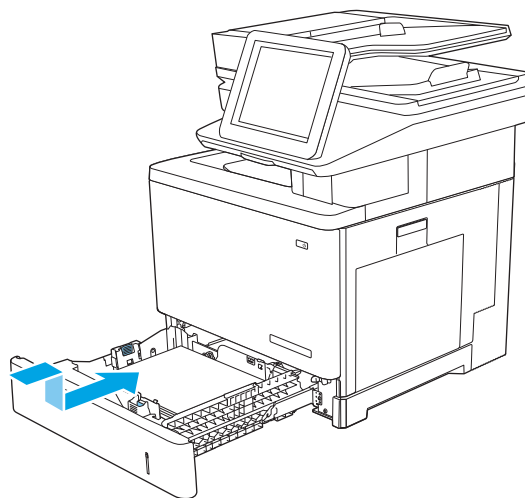
9. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



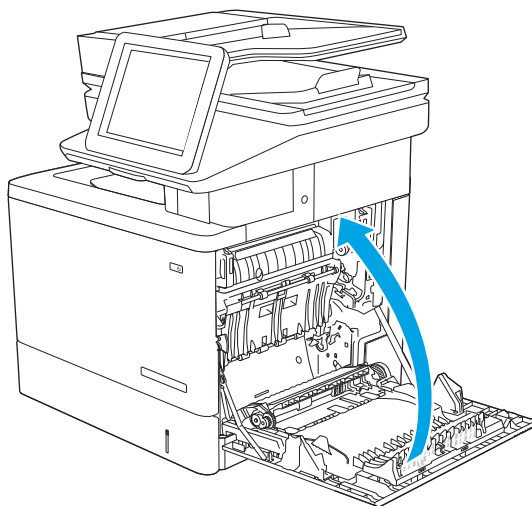
10. Poista mahdolliset paperit syöttötelosta tulostimen sisältä. Vapauta paperi vetämällä ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



11. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



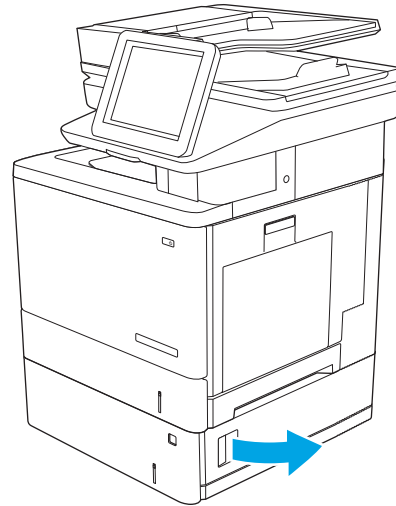
12. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



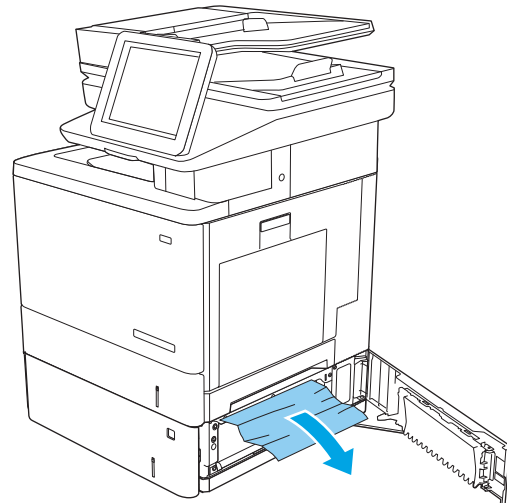
13.A3, 13.A4, 13.A5 paperitukos lokerossa 3, 4, 5

Tarkista tukokset valinnaisen 550 arkin paperinsyöttölaitteen kaikista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

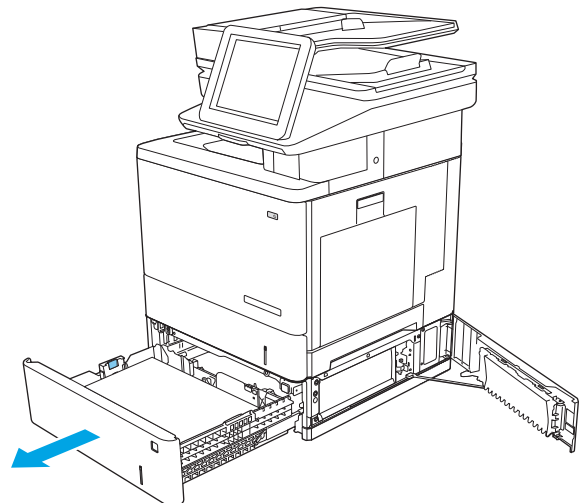
1. Avaa oikeanpuoleinen alaluukku.



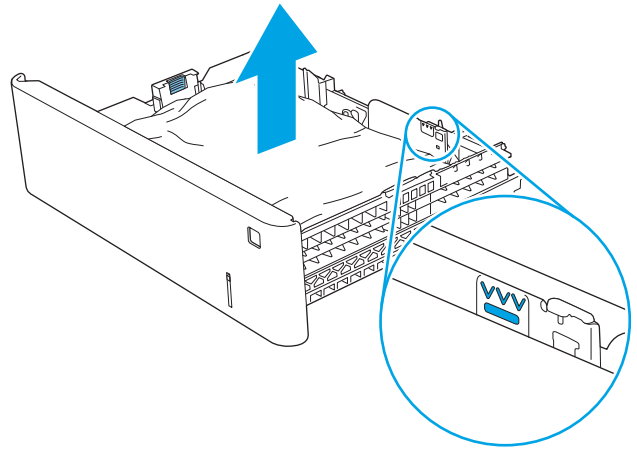
2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



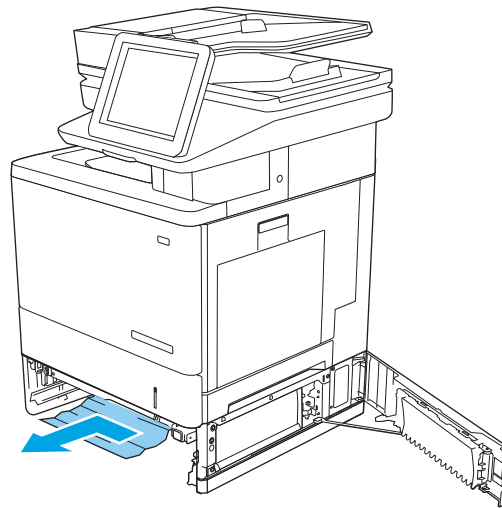
3. Vedä lokero kokonaan ulos tulostimesta vetämällä ja nostamalla sitä samalla hiukan.



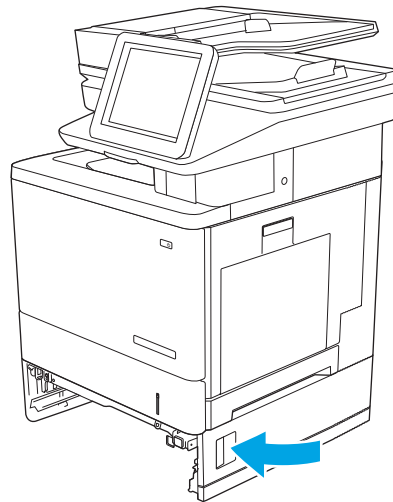
4. Poista kaikki juuttuneet tai vahingoittuneet paperiarkit. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä ja että paperinohjaimet on säädetty oikein.



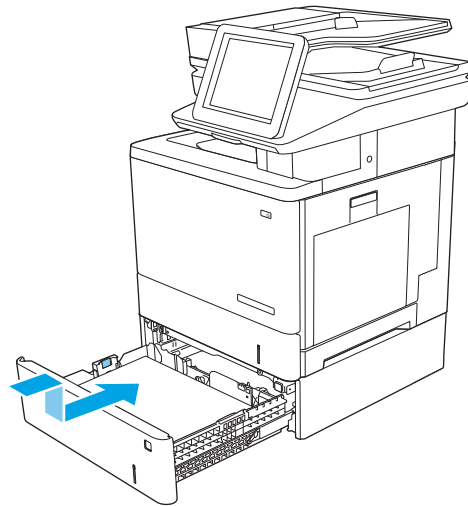
5. Poista mahdolliset paperit syöttötelosta tulostimen sisältä. Vapauta paperi vetämällä ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



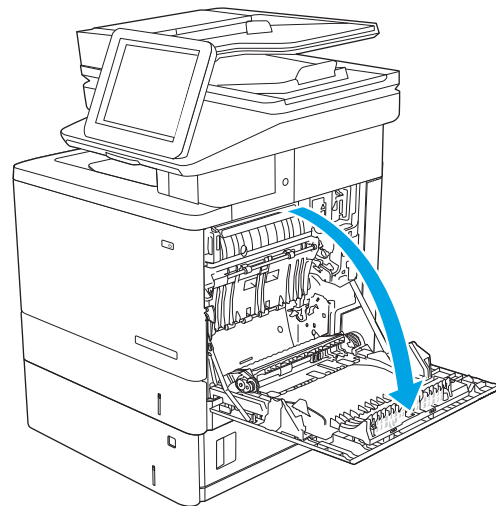
6. Sulje oikeanpuoleinen alaluukku.



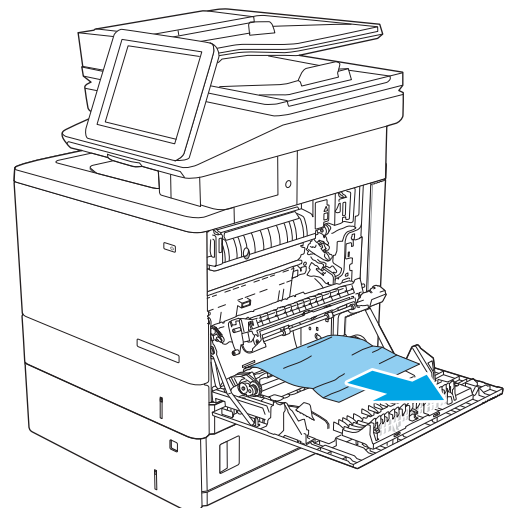
7. Aseta lokero takaisin paikalleen ja sulje se.



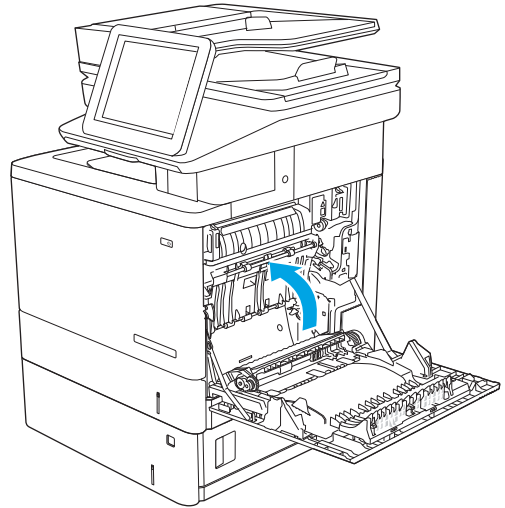
8. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



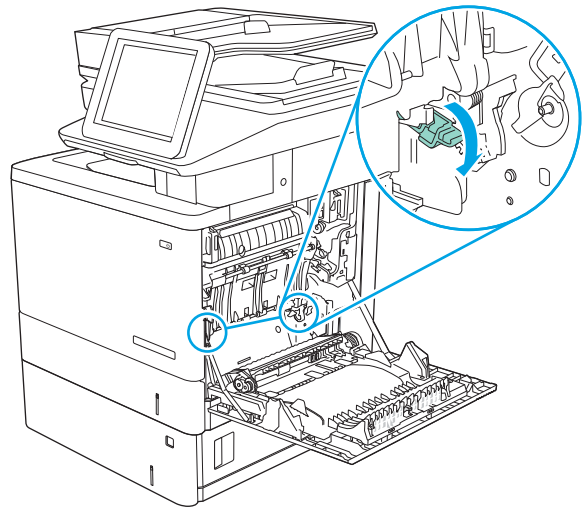
9. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos nostoalueelta.



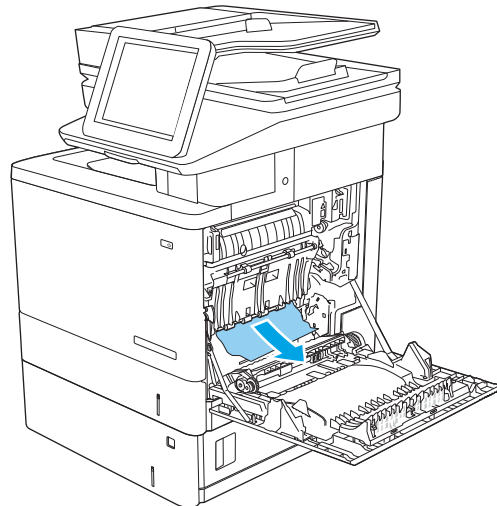
10. Sulje siirtokokoonpano.



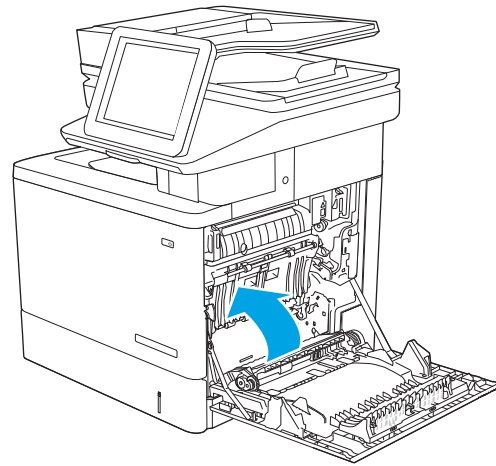
11. Työnnä kiinnitysyksikön sivuilla olevat vihreät vivut alas ja avaa tukosluukun kansi.



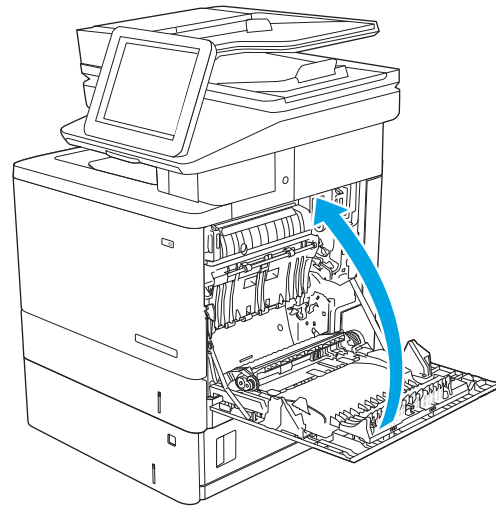
12. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.



13. Sulje tukosluukun kansi ja laske siirtokokoonpano alas.



14. Sulje oikeanpuoleinen luukku.

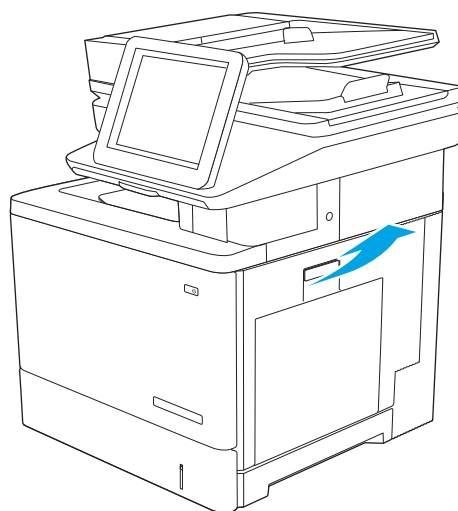


13.B paperitukos oikean luukun ja kiinnitysyksikön alueella

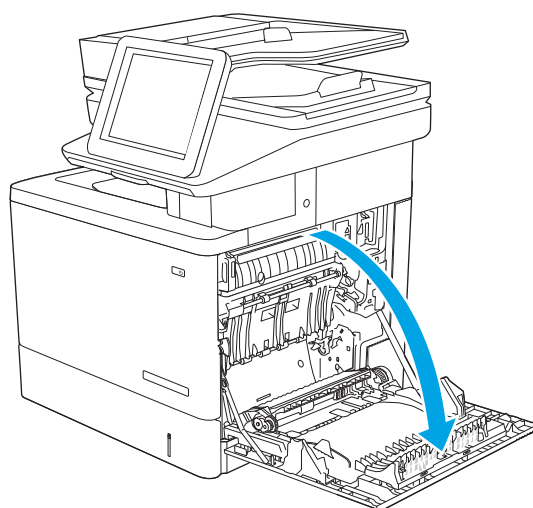
Tarkista tukokset oikeanpuoleisen luukun takana olevien osien kaikista mahdollista kohdista noudattaen seuraavia ohjeita. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

⚠ HUOMIO: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun tulostin on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin kosket siihen.

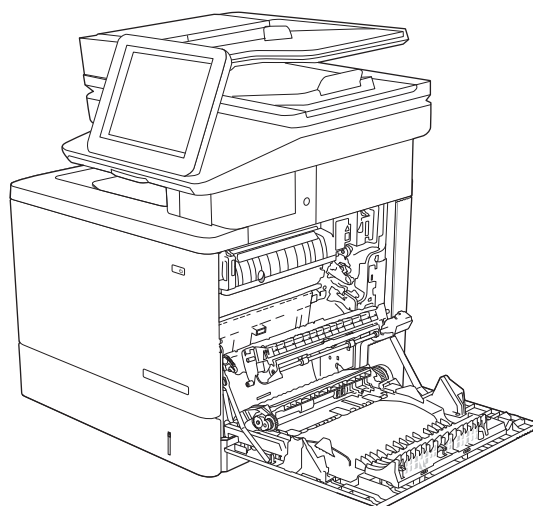
1. Poista tukos nostamalla oikeanpuoleisen luukun salpaa.



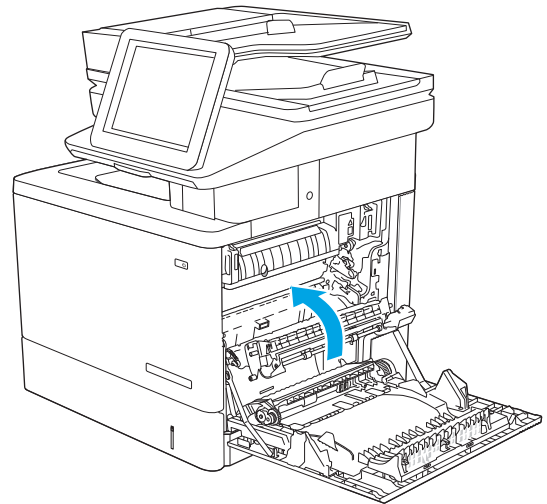
2. Avaa oikeanpuoleinen luukku.



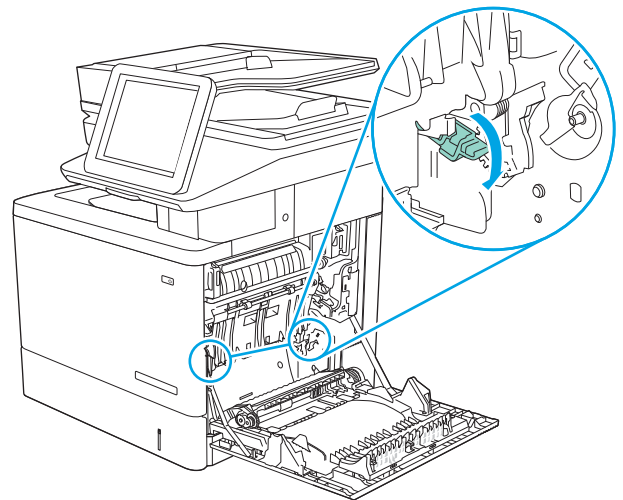
3. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos nostoalueelta.



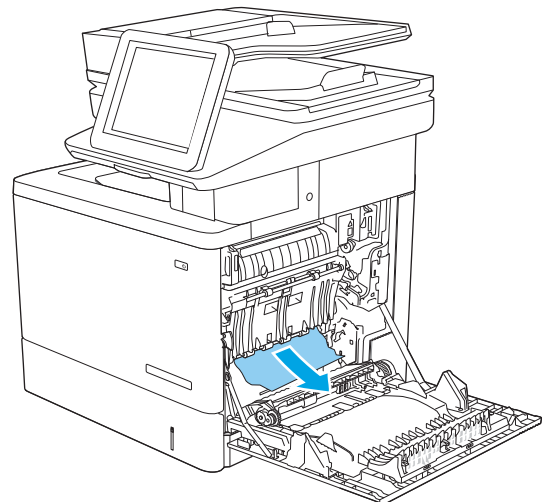
4. Sulje siirtokokoonpano.



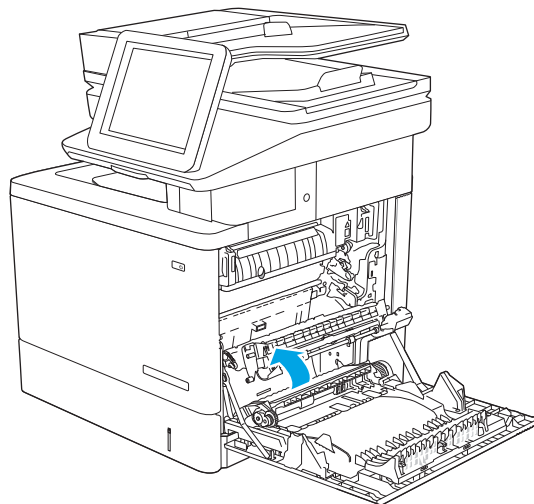
5. Työnnä kiinnitysyksikön sivuilla olevat vihreät vivut alas ja avaa tukosluukun kansi.



6. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperinpalat.

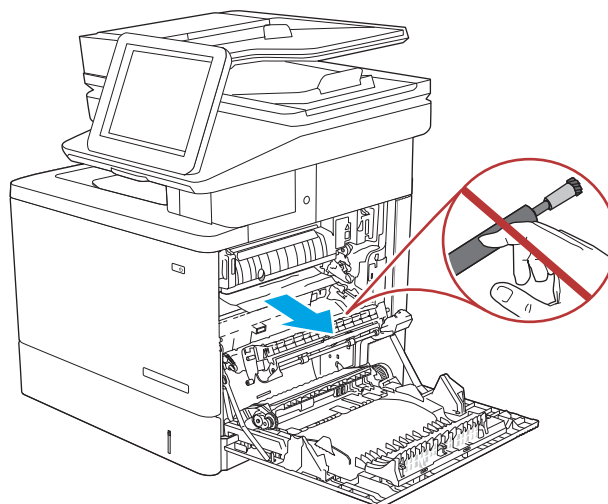


7. Sulje tukosluukun kansi ja laske siirtokokoonpano alas.

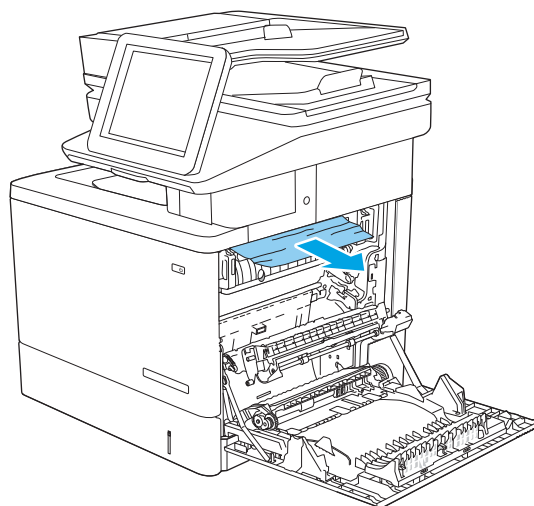


8. Jos paperi näkyy kiinnitysyksikön alaosassa, irrota paperi vetämällä varovasti alaspäin.

HUOMIO: Älä kosketa siirtotelan vaahtomuovia. Vierasaineet voivat vaikuttaa tulostuslaatuun.

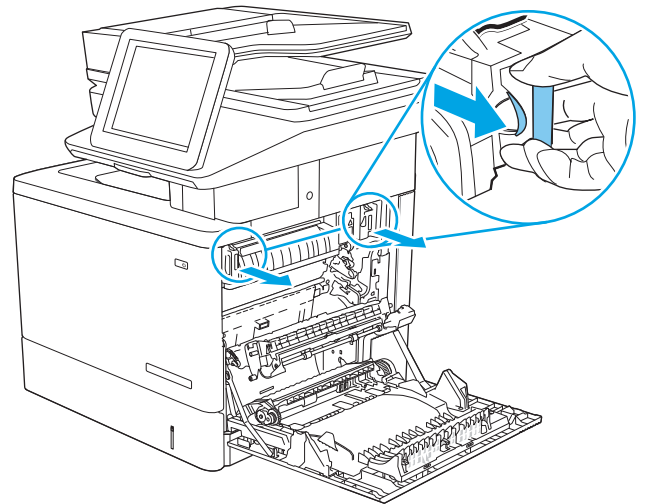


9. Jos paperi on juuttunut tulostelokeron suulle, irrota kiinnitysyksikkö ja poista paperi vetämällä sitä varovasti alaspäin.



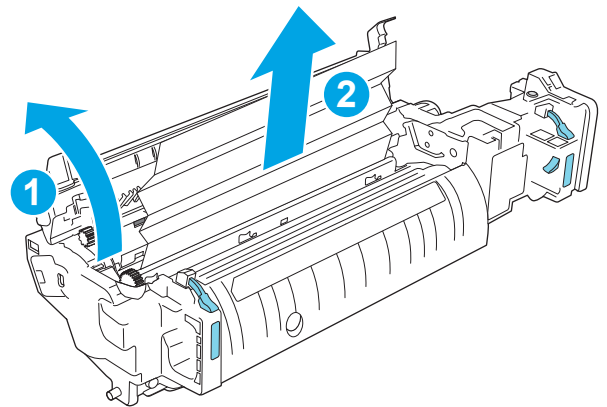
10. Paperi saattaa juuttua kiinnitysyksikön sisälle, mistä se ei näy ulospäin. Irrota kiinnitysyksikkö vetämällä sen kahvoista hiukan ylöspäin ja sitten suoraan ulospäin.

HUOMIO: Kiinnitysyksikkö saattaa olla kuuma, kun tulostin on käytössä. Anna kiinnitysyksikön jäähtyä, ennen kuin kosket siihen.

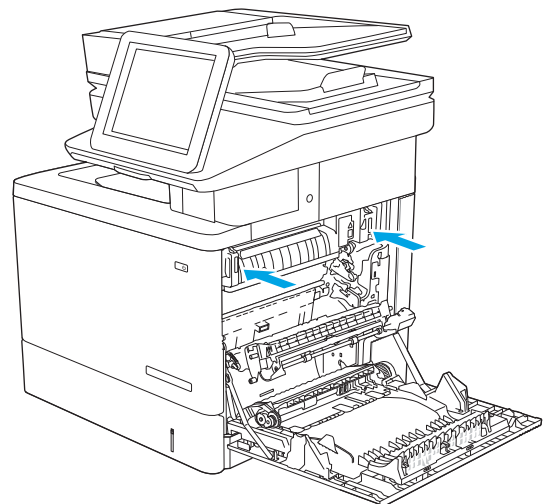


11. Avaa tukosluukku. Jos paperi on juuttunut kiinnitysyksikön sisälle, irrota paperi vetämällä sitä varovasti suoraan ylöspäin. Jos paperi repeytyy, poista kaikki paperin palaset.

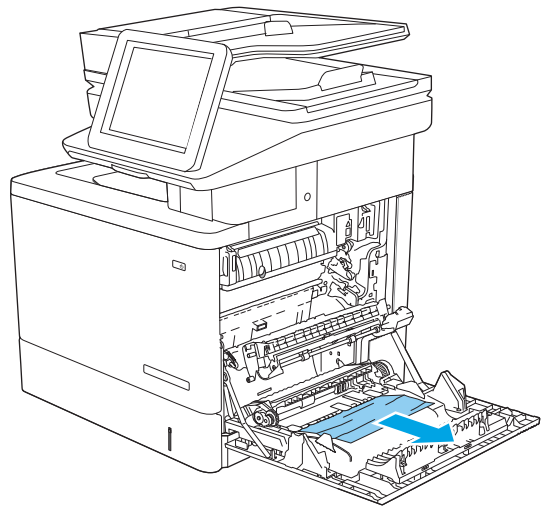
HUOMIO: Vaikka kiinnitysyksikön runko on jäähtynyt, sen sisällä olevat telat saattavat silti olla kuumia. Älä kosketa kiinnitysyksikön teloja, ennen kuin ne ovat jäähtyneet.



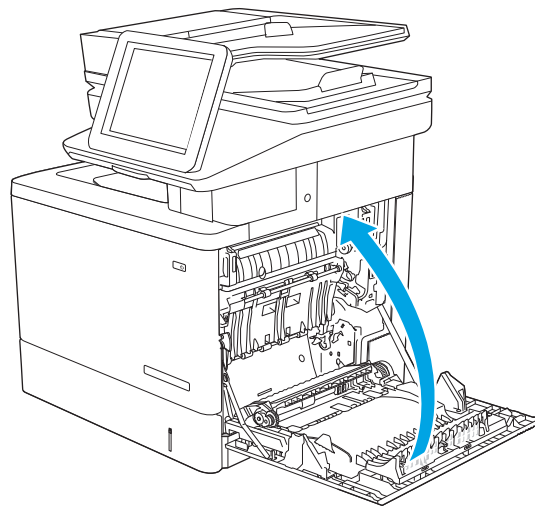
12. Sulje tukosluukku ja työnnä kiinnitysyksikkö kokonaan tulostimeen, kunnes se napsahtaa paikalleen.



13. Tarkista oikean luukun kääntöyksikön rata paperitukosten varalta ja poista juuttunut paperi.



14. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



13.E1 paperitukos tulostelokerossa

Voit poistaa tulostelokeron tukoksia seuraavasti: Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Jos paperi näkyy tulostelokerosta, poista se etummaiseen reunaan tarttumalla.

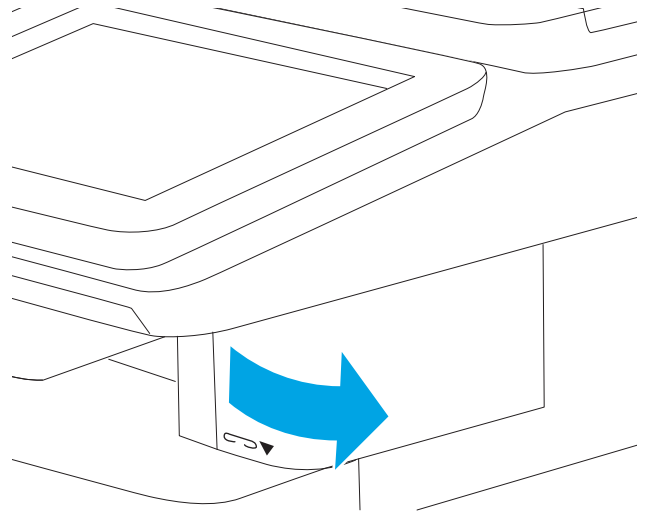


13.8 nitojan tukokset

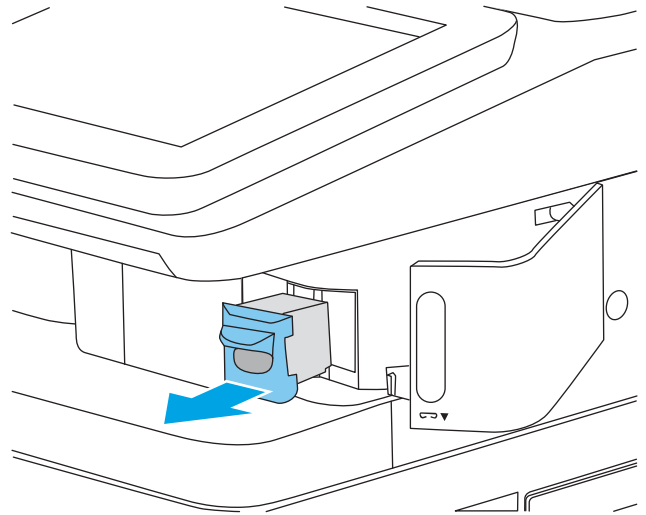
Voit poistaa nitojan tukokset seuraavasti. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

1. Avaa nitojan luukku.

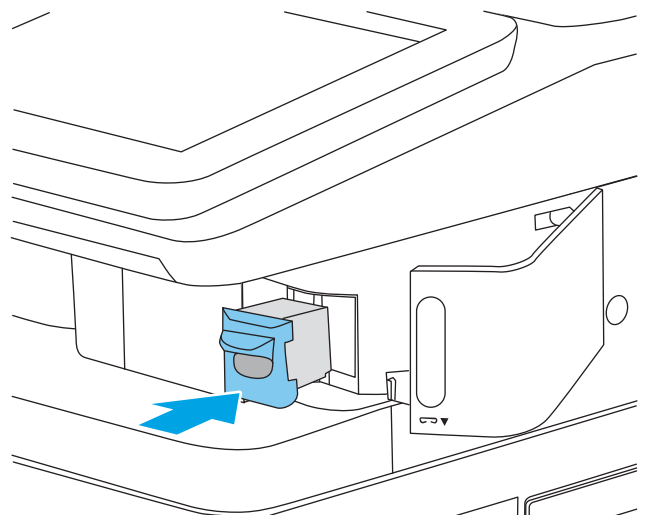
HUOMAUTUS: Nitoja luukun avaaminen poistaa nitojan käytöstä.



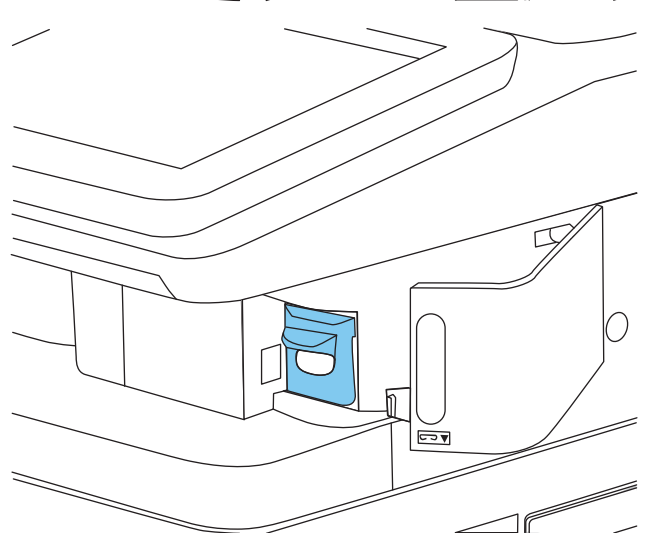
2. Poista niittikasetti tulostimesta.



3. Aseta niittikasetti takaisin nitojan luukun takana olevaan aukkoon.



4. Sulje nitojan luukku.



Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Käytä alla olevia tietoja tulostuslaatuongelmien, kuten kuvan- ja värinlaatuongelmien vianmääritykseen.

Vianmääritysohjeiden avulla voit korjata seuraavia virheitä:

- Tyhjät sivut
- Mustat sivut
- Värit eivät kohdistu oikein
- Käpristynyt paperi
- Tummia tai vaaleita palkkeja
- Tummia tai vaaleita raitoja
- Epäterävä tulostusjälki
- Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki
- Vaalea tulostusjälki
- Kiinnittymätön väriaine
- Puuttuva väriaine
- Hajanaisia väriainepisteitä
- Vinossa olevat kuvat
- Tahrat
- Juovat

Tulostuslaadun vianmääritys

Voit ratkaista tulostuslaatuongelmia kokeilemalla näitä ohjeita niiden esitysjärjestyksessä.

Lisätietoja tietyntyyppisten kuvavikojen vianmäärityksestä on kohdassa Kuvavikojen vianmääritys.

Päivitä tulostimen laiteohjelmisto

Yritä päivittää tulostimen laiteohjelmisto.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Jos tulostat sovellusohjelmasta ja tulostetuissa sivuissa on tahroja, epäselviä tai liian tummia kohtia, väriainepilkkuja, irrallista väriainetta tai pieniä alueita, joilta väriaine puuttuu, tai jos paperi on käpristynyt, tarkista paperityyppiasetus.

Tarkista tulostimen paperityyppiasetus

1. Avaa lokero.
2. Varmista, että lokerossa on oikean tyyppistä paperia.
3. Sulje lokero.
4. Vahvista lokeron paperityyppiasetukset tai muuta niitä ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon asetuksia.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.


Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Raportit**-valikko.
2. Valitse **Asetus-/tilasivut**-valikko.
3. Valitse **Supplies Status Page (Tarvikkeiden tilasivu)** -kohta ja tulosta sitten sivu valitsemalla **Print (Tulosta)** -painike .

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Tarkista tarvikkeiden tilareportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioitun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muita vaihdettavissa olevia huolto-osia, tarvikkeiden tilasivulla ovat aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sana "HP" tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Voit puhdistaa tulostimen paperiradan seuraavasti.

1. Aseta tavallista paperia lokeroon 1.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Tukityökalut**-valikko.
3. Valitse seuraavat valikot:
 - **Huolto**
 - **Kalibrointi/puhdistus**
 - **Puhdistussivu**
4. Tulosta sivu valitsemalla **Tulosta**-painike.

Puhdistetaan...-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Poista värikasetit tulostimesta ja tarkista, että suojateippi on irrotettu.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkut tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtahiukkasia, pölyä, rypyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Aseta tavallista paperia lokeroon 1.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
3. Valitse seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Kuvan kohdistus](#)

4. Valitse [Lokero](#) ja valitse sitten säädettävä lokero.
5. Valitse [Tulosta testisivu](#) ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.
6. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
7. Tallenna uudet asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/colorIJM578MFP.

HP PCL 6 V3 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 7:ää ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 3 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 V4 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 8:aa ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 4 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista.• Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä.• Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille.• Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä.• Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.

Värilaadun vianmääritys

Kohdista värit kalibroimalla tulostin

Kalibrointi on tulostimen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Näitä ohjeita seuraamalla voit ratkaista tulostuksen laatuongelmia, joita ovat esimerkiksi väärin kohdistettu muste, värilliset varjot, sumea grafiikka ja muut laatuongelmat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#)-valikko.
2. Valitse seuraavat valikot:
 - [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Täysi kalibrointi](#)

3. Aloita kalibrointi valitsemalla [Aloita](#).

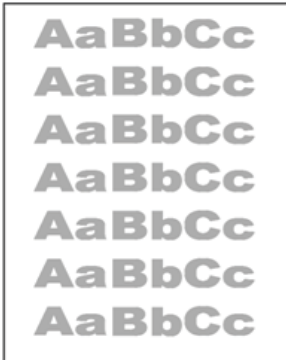
Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy **Kalibrointi**-viesti. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.

4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Kuvavikojen vianmääritys

Taulukko 9-2 Kuvavikojen taulukon pikaopas

[Taulukko 9-10 Vaalea tulostusjälki sivulla 197](#)



[Taulukko 9-8 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki sivulla 196](#)



[Taulukko 9-5 Tyhjä sivu – ei tulostusta sivulla 195](#)



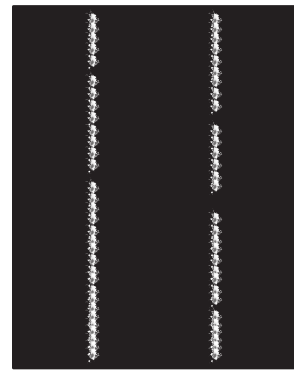
[Taulukko 9-4 Musta sivu sivulla 194](#)



[Taulukko 9-3 Viivoja sivulla 194](#)

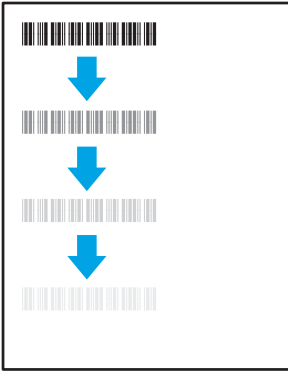


[Taulukko 9-12 Juovat sivulla 199](#)



Taulukko 9-2 Kuvavikojen taulukon pikaopas (jatkoa)

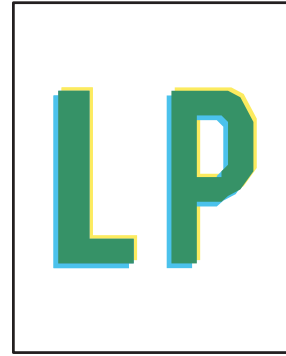
Taulukko 9-7 Kiinnitysviat sivulla 196



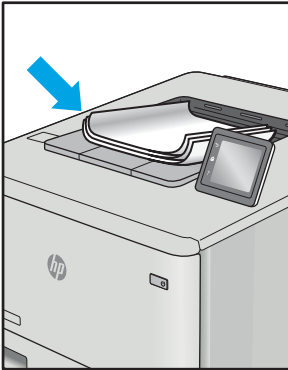
Taulukko 9-9 Kuvan sijoittamisviat sivulla 197



Taulukko 9-6 Väritason kohdistusviat (vain värimallit) sivulla 195



Taulukko 9-11 Tulosteviat sivulla 198



Kuvaviat voidaan syystä riippumatta ratkaista usein samoja vaiheita käyttämällä. Käytä seuraavia vaiheita lähtökohdana kuvaongelman ratkaisemisessa.

1. Tulosta asiakirja uudelleen. Tulostuslaadun häiriöt voivat olla ajoittaisia tai poistua kokonaan, kun tulostusta jatketaan.
2. Tarkista kasettien kunto. Jos kasetti on **erittäin vähissä** (sen käyttöikä on lopussa), vaihda kasetti.
3. Varmista, että ohjaimen ja lokeron tulostustila-asetukset vastaavat lokerossa olevaa materiaalia. Kokeile eri materiaalia tai toista lokeroa. Kokeile eri tulostustilaa.
4. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.
5. Varmista, että tulostin tukee paperityyppiä, -kokoja ja -painoa. Katso tulostimen tukemat paperikoot ja -tyypit tulostimen tukisivulta osoitteesta support.hp.com.




HUOMAUTUS: Kiinnitys tarkoittaa tulostusprosessin osaa, jossa väriaine kiinnittyy paperiin.

Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut tulostimen läpi lyhyt reuna edellä.

Taulukko 9-3 Viivoja

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Tummat tai vaaleat viivat, jotka toistuvat alaspäin sivun pituudella, ovat toistuvia leveitä ja/tai satunnaisia viivoja. Ne voi olla teräviä tai pehmeitä. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Kokeile tulosta toisesta lokerosta.3. Vaihda kasetti.4. Käytä eri paperityyppiä.5. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Sääda paperityyppiä -valikkoon ja valitse sitten tulostustila, joka on suunniteltu hieman raskaammalle materiaalille kuin käytät. Tämä hidastaa tulostusnopeutta ja saattaa parantaa tulostuslaatua.6. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-4 Musta sivu

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Koko tulostettu sivu on musta.	<ol style="list-style-type: none">1. Tarkista silmämääräisesti, onko kasetti vaurioitunut.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Kasetin vaihtaminen4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

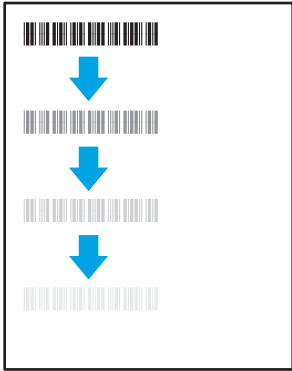
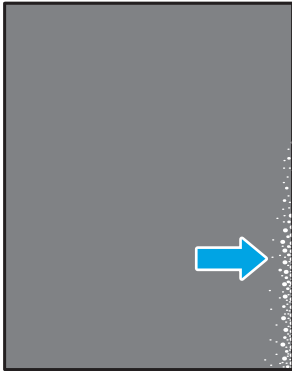
Taulukko 9-5 Tyhjä sivu – ei tulostusta

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Sivu on kokonaan tyhjä eikä sillä ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että kasetit ovat alkuperäisiä HP:n kasetteja.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Tulosta eri kasetilla.4. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-6 Väritason kohdistusviat (vain värimallit)

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Yksi tai useampi väritaso ei ole linjassa toisten väritasojen kanssa. Kohdistusvirhe tapahtuu yleensä keltaisen kanssa.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Kalibroi tulostin ohjauspaneelin kautta.3. Jos kasetti on erittäin vähissä tai tuloste on erittäin haalea, vaihda kasetti.4. Käytä tulostimen ohjauspaneelista Palauta kalibrointi -toimintoa ja palauta tulostimen kalibrointiasetukset tehdasasetuksiksi.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-7 Kiinnitysviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Hieman varjoja tai siirtymiä, kuva toistuu sivulla. Toistuva kuva saattaa haalistua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi. 3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	<p>Väriainetta hankautuu sivun reunaan. Tämä vika on yleisempi suuripeittoisten töiden reunoissa ja vaaleissa materiaaleissa, mutta se voi esiintyä millä tahansa sivulla.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse paksumpi paperityyppi. 3. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelistä Reunasta reunaan -valikkoon ja valitse Normaali. Tulosta asiakirja uudelleen. 4. Vain Enterprise-mallit: Valitse tulostimen ohjauspaneelistä Lisää marginaalit automaattisesti ja tulosta asiakirja uudelleen. 5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-8 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Kuva tai teksti on odotettua tummempi ja/tai tausta on harmaa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Varmista, että lokeroissa oleva paperi ei ole jo mennyt tulostimen läpi. 2. Käytä eri paperityyppiä. 3. Tulosta asiakirja uudelleen. 4. Vain mustavalkomallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Säädä värimäärää -valikkoon ja säädä värimäärää alemmalle tasolle. 5. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella. 6. Vaihda kasetti. 7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

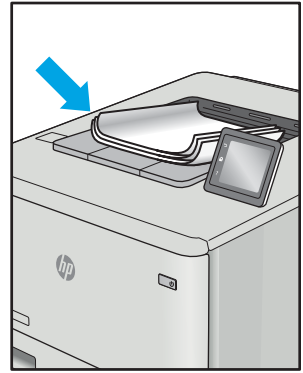
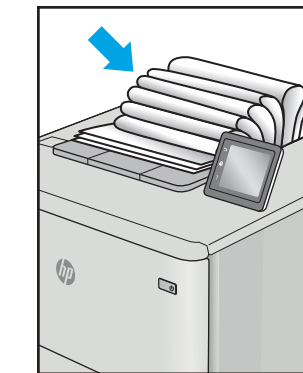
Taulukko 9-9 Kuvan sijoittamisviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva ei ole keskellä tai se on vinossa sivulla. Vika esiintyy, kun paperi ei ole oikeassa asennossa, kun se vedetään lokeroista ja kulkee paperipolun läpi.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista paperi ja lataa lokero uudelleen. Varmista, että kaikkien paperien reunat ovat tasassa.3. Varmista, että paperipinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Älä ylitäytä lokeroa.4. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikean paperikoon mukaisesti. Älä sääda paperiohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

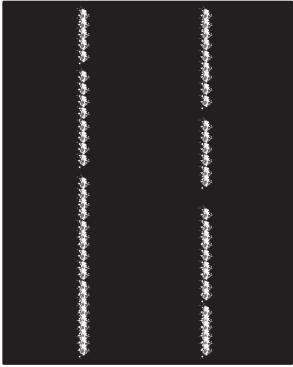
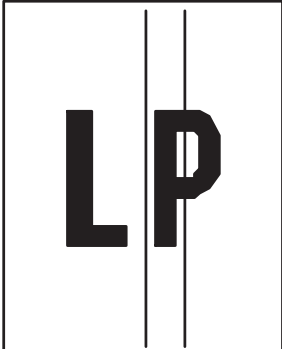
Taulukko 9-10 Vaalea tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Tulostettu sisältö on vaalea tai haalistunut koko sivulla.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Vain mustavalkomallit: Varmista, että väriainetta säästävä EconoMode-asetus on poistettu käytöstä sekä tulostimen ohjauspaneelista että tulostinohjaimesta.4. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.5. Tulosta tarvikkeiden tilasivu ja tarkista kasetin jäljellä oleva käyttöikä.6. Vaihda kasetti.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-11 Tuloste- viat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Tulostetuissa sivuissa on käpristyneet reunat. Käpristynyt reuna voi olla paperin lyhyellä tai pitkällä sivulla. Käpristymistä on kahta eri tyyppiä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Positiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostettua puolta kohti. Vika esiintyy kuivissa ympäristöissä tai kun tulostetaan suuripeittoisia sivuja.• Negatiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostetusta puolesta pois päin. Vika esiintyy kosteissa ympäristöissä tai kun tulostetaan pienipeittoisia sivuja.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Positiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista paksumpi paperityyppi. Paksumpi paperityyppi luo korkeamman lämpötilan tulostukseen. Negatiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista ohuempi paperityyppi. Ohuempi paperityyppi luo matalamman lämpötilan tulostukseen. Yritä säilyttää paperia kuivassa ympäristössä tai käytä juuri avattua paperia.3. Tulosta kaksipuolisessa tilassa.4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	<p>Paperi ei pinoudu oikein lokerossa. Pino voi olla epätasainen tai vinossa tai sivut voivat työntyä ulos lokerosta lattialle. Mikä tahansa seuraavista olosuhteista voi aiheuttaa tämän ongelman:</p> <ul style="list-style-type: none">• Runsas paperin käpristyminen• Lokerossa oleva paperi on rypyssä tai epämuodostunut• Paperi ei ole standardityyppiä (esimerkiksi kirjekuoret)• Tulostelokero on liian täynnä	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Vedä tulostelokeron jatketta.3. Jos vika johtuu merkittävästä paperin käpristymisestä, käy läpi käpristynyttä tulostetta koskevat vianmääritysvaiheet.4. Käytä eri paperityyppiä.5. Käytä vasta avattua paperia.6. Poista paperia tulostelokerosta ennen kuin lokero on liian täynnä.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-12 Juovat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Vaaleita pystyjuovia, jotka yleensä ulottuvat sivun koko pituudelle. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com. <p>HUOMAUTUS: Vaaleita ja tummia pystysuuntaisia juovia voi ilmetä, kun tulostusympäristö on määritetyn lämpötila- tai ilmankosteusalueen ulkopuolella. Katso tulostimen ympäristövaatimuksista sallittu lämpötila ja ilmankosteus.</p>
	Tummia pystyviivoja, jotka esiintyvät sivun pituudella. Vika saattaa ilmetä millä tahansa sivulla, täyttöalueilla tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä. Värimalleissa nämä viivat tai raidat näkyvät myös ITB-puhdistussivulla.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää.3. Tulosta puhdistussivu.4. Tarkista väriaineen määrä kasetissa.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

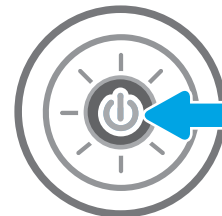
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasikirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

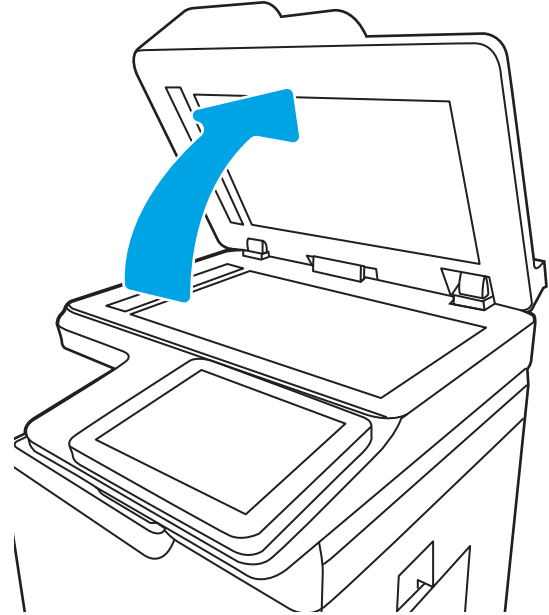
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



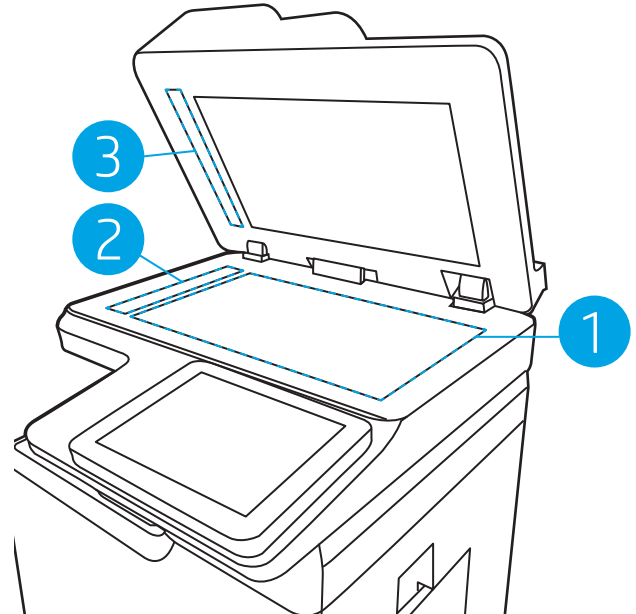
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.


HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:

 **HUOMAUTUS:** Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokeroon ohjaimet ovat vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tukityökalut](#) ja valitse sitten [Tukityökalut](#) - kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Huolto](#)
 - b. [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - c. [Kalibroi skanneri](#)
3. Käynnistä kalibrointi [Käynnistä](#)-painikkeella. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioiduissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkka tai tumma, paperi on käpristynyt tai paperilla on alueita, joista väri on jäänyt pois.


Tarkista paperivalinnan asetukset

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Valitse [Asetukset](#). Siirry sitten kohtaan [Paperin valinta](#) ja valitse se.
3. Valitse [Paperikoko](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
4. Valitse [Paperityyppi](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
5. Valitse [Paperilokero](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
6. Tallenna paperivalinnan asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
 2. Valitse [Asetukset](#). Siirry sitten kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.
 3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
 4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).
3. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

 **HUOMAUTUS:** Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Reunasta reunaan](#).
3. Valitse vaihtoehto [Reunasta reunaan -tulostus](#), jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

Skannauslaadun parantaminen

- [Skannauksen tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Tarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi](#)
- [Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

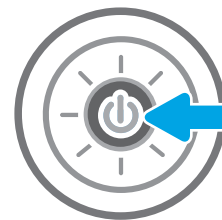
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

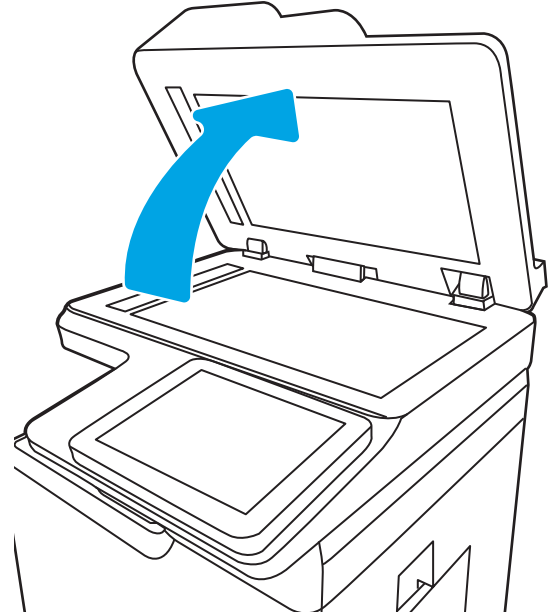
Skannauksen tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



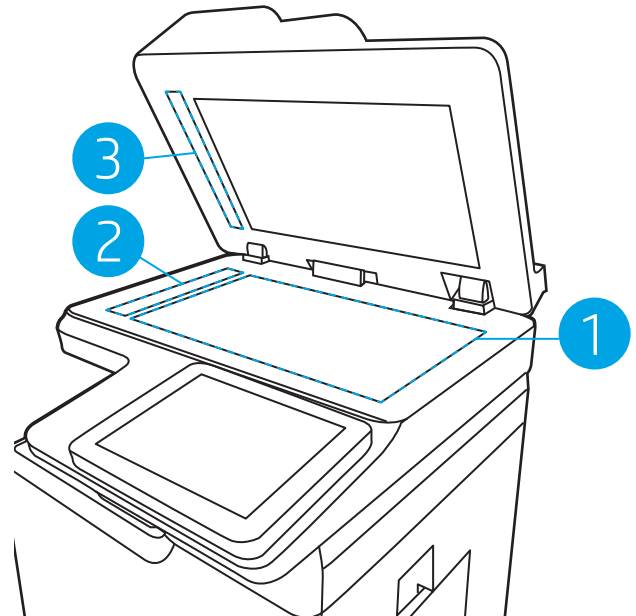
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tarkkuusasetusten tarkistaminen



HUOMAUTUS: Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.

Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Tarkkuus](#)-asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
- **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
- **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
- **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
- **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Kuvansäätö](#).
4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Laatu ja tiedostokoko](#) -asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksin laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

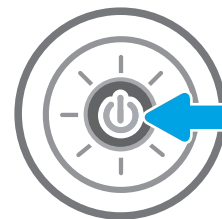
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

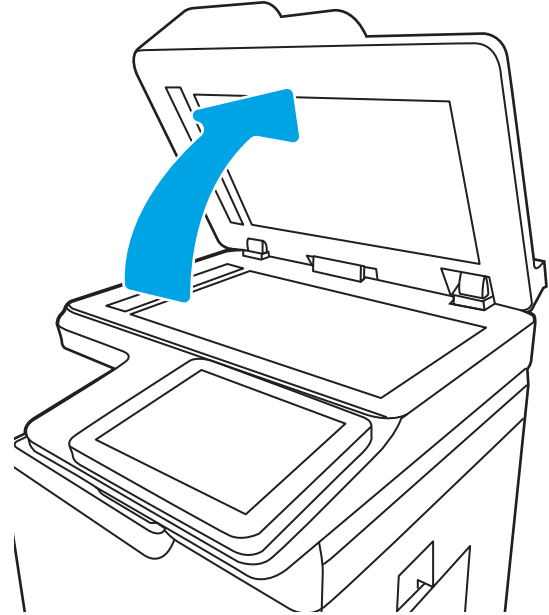
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



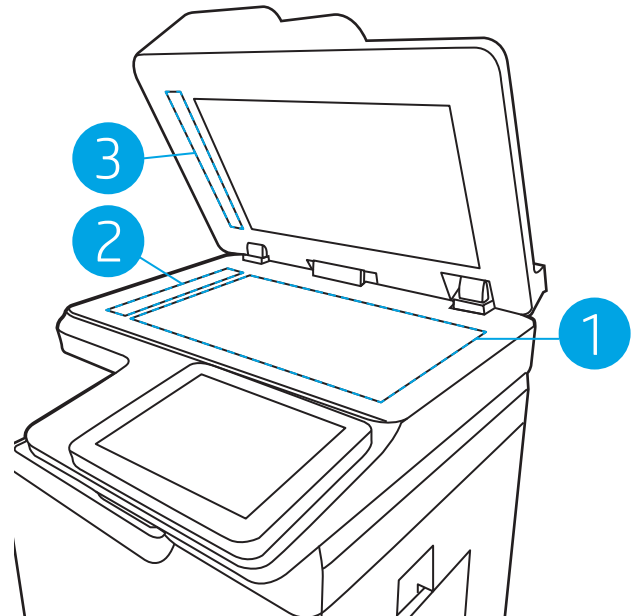
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:



HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluvaa aikaa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Fax](#) (Faksaus).
2. Valitse [Asetukset](#).
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tarkkuus](#) ja valitse se.
4. Valitse jokin valmiista vaihtoehdoista ja lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Fax](#) (Faksaus).
 2. Valitse [Asetukset](#).
 3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.
 4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
 5. Lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Fax](#) (Faksaus).
2. Valitse [Asetukset](#).
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan [Tekstin/kuvan optimointi](#) ja valitse se.
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

[Virheenkorjaustila](#)-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetukset käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksilähetysasetukset](#)
 - c. [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Valitse [Virheenkorjaustila](#)-vaihtoehto. Valitse [Valmis](#).

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos [Sovita sivulle](#) -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetusta on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Työn oletusasetukset](#)
 - d. [Sovita sivulle](#)
3. Ota asetusta käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) tai poista se käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjää lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Tietyn tyyppiset ongelmat voivat olla merkki verkon tiedonsiirto-ongelmista. Näitä ongelmia ovat esimerkiksi seuraavat:

- Ajoittainen yhteyden katkeaminen tulostimeen
- Tulostinta ei löydy ohjaimen asennuksen aikana
- Ajoittainen tulostuksen epäonnistuminen



HUOMAUTUS: Jos verkkoyhteys on katkeillut ajoittain, päivitä ensin tulostimen laiteohjelmisto. Ohjeet tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen saat siirtymällä osoitteeseen <http://support.hp.com>, hakemalla tulostimesi ja etsimällä sitten hakusanoja "laiteohjelmiston päivitys".

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelistä ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo vilkkuu verkkoliikenteen merkiksi ja että vihreä yhteyden tilavalon palaa jatkuvasti verkkoyhteyden merkiksi.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone käyttää virheellistä IP-osoitetta tulostimelle

1. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
2. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse seuraava valintaruutu: **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi).
3. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan isäntänimeä.
4. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Jos käytät macOS-käyttöjärjestelmää, siirry kohtaan **Applications** (Sovellukset), valitse **Utilities** (Apuohjelmat) ja avaa **Terminal** (Pääte).
 - b. Kirjoita `ping` ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon (tätä kutsutaan myös aliverkoksi).
3. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
4. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse seuraava valintaruutu: **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi).
5. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan tulostimen isäntänimeä.
6. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteysasetusten ja -käytännön tila tulostimen asetus-/verkkoyhteys sivuilta.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostin tukee HP NFC -toimintoa ja Wi-Fi Direct -tulostusta, tulostamalla asetussivun ohjauspaneelista.



HUOMAUTUS: Jos verkkoyhteys on katkeillut ajoittain, päivitä ensin tulostimen laiteohjelmisto. Ohjeet tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen saat siirtymällä osoitteeseen <http://support.hp.com>, hakemalla tulostimesi ja etsimällä sitten hakusanoja "laiteohjelmiston päivitys".

Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

- Jos tulostin ei tue kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden käyttöä samanaikaisesti, varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
 - Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä. (Langattoman verkon merkkivalo palaa yhtäjaksoisesti, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon, ja vilkkuu, kun se etsii langatonta verkkoa.)
 - Varmista, että SSID on oikea:
 - Jos käytössä on langaton verkkoyhteys, varmista, että mobiililaitteesi muodostaa yhteyden oikeaan reitittimeen/tukiasemaan.
 - Jos käytössä on Wi-Fi Direct -yhteys, tulosta asetussivu, josta näet tulostimen SSID:n.
- Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.
- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
 - Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.

- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojaukseen käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantoalueella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylväitä, seiniä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylväitä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.
- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Jos ympäristössä on useita langattoman verkon signaaleja ja tulostimesi täytyy tukea sekä 2,4 GHz:n että 5 GHz:n taajuuksia (dual band), asenna HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaitte.
- Varmista macOS-käyttöjärjestelmässä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun verkkopalvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri

1. Päivitä palomuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista, että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wireless Print Direct -käyttäjiä ole samanaikaisesti useampia kuin viisi.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

- VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa

- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden. Varmista, että reitittimen/tukiaseman SSID on löydettävissä: tarkista, näkyykö sen SSID:n mobiililaitteen käytettävissä olevien verkkojen luettelossa.

Langaton verkko ei toimi

1. Jos tulostin ei tue kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden käyttöä samanaikaisesti, varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
 - a. Tulosta asetussivu.
 - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
 - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaaltoja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.

Faksiongelmien ratkaiseminen

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleisiä faksiongelmiä](#)

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksiläilaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintaääni kuuluu. Kuuletko valintaäänien ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämiseksi digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisiongelmiä heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämiseksi tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkoasetussivu](#)-raportti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Raportit](#) ja valitse sitten [Raportit](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - b. [Määrittämissivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



HUOMAUTUS: Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -&wj;kohta Laitteiston tiedot -&wj;otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



HUOMAUTUS: Jos faksilisälaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittäykset saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Taulukko 9-13 Faksilaitteen tilaratkaisut

Tila	Määritelmä/ratkaisu
Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksilisälaitte on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Skanna faksiin -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelistä.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä ¹	Faksilisälaitteessa on vika. Aseta faksilisälaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksilaitteekortti.

¹ ENABLED (KÄYTTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleisiä faksiongelmia

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

Faksin lähetys epäonnistui.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.

Tulostimen tallennuslevy on täynnä.

Poista levyltä joitakin tallennettuja töitä. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön [Hae laitteen muistista](#) -painiketta. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettava työ ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.

Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.

Määritä [Tekstin/kuvan optimointi](#) -asetukseksi [Kuva](#).

Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti.

Jos työn lähetysprosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.

Tämä on normaalia toimintaa.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

Hakemisto

Merkit/numerot

550 arkin lokerot
paperitukokset 174
550 arkin paperilokerot
os numerot 34

A

AirPrint 60
aliverkon peite 143
Aloita kopiointi -painike
sijainti 6
Aloitus-painike
sijainti 6
Android-laitteet
tulostus 61
asetukset
faksi 125
tehdasasetusten palauttaminen
154
asiakastuki
online 152
asiakirjansyöttölaite
kapasiteetti 9
paperinsyöttöongelmat 163
tukokset 165

B

Bonjour
tunnistaminen 133

D

digitaalinen lähettäminen
kansiot 112
tulostimen muisti 109
digitaalinen lähetys
asiakirjojen lähettäminen 106
Digitaalinen lähetys
USB 116

digitaalisen lähetyksen asetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
135

E

energiankulutus, optimoiminen 147
erikoispaperi
tulostaminen (Windows) 50
Ethernet (RJ-45)
sijainti 6
Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
132

F

faksi
asetukset 125
määritykset 124
syöttöongelmat 220
tarvittavat asetukset 124
tekstin tai kuvien optimoiminen
210
faksiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
137
tarvittavat 124
faksikuvien optimoiminen 210
faksiportti
sijainti 6

H

helppokäyttöinen USB-tulostus 62
Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
sijainti 6
HP:n asiakastuki 152
HP:n sulautettu verkkopalvelin
avaaminen 142
digitaalisen lähetyksen
asetukset 135

HP-verkkopalvelut 139
kopiointiasetukset 135
muiden linkkien luettelo 140
skannausasetukset 135
suojausasetukset 138
tarvikeasetukset 137
tietosivut 133
tulostimen nimen vaihtaminen
142
tulostusasetukset 135
verkoasetukset 139
verkoasetusten muuttaminen
142
vianmääritystyökalut 137
yleinen kokoonpano 134
HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS)
ominaisuudet 132
verkkoyhteys 133
HP:n sulautetun verkkopalvelimen
faksiasetukset 137
HP ePrint 60
HP JetAdvantage -yritysratkaisut
121
HP Web Jetadmin 149
HP-verkkopalvelut
käyttöönotto 139

I

Internet Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
132
IPsec 146
IPv4-osoite 143
IPv6-osoite 143

J

jalusta
os numero 34
Jetadmin, HP Web 149

JetAdvantage 121
järjestelmävaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
132
vähimmäisvaatimukset 14

K

kaksipuolinen tulostaminen
asetukset (Windows) 49
Mac 52
manuaalisesti (Mac) 52
manuaalisesti (Windows) 49
kaksipuolinen tulostaminen
(molemminpuolinen)
asetukset (Windows) 49
kaksipuolinen tulostus (kahdelle
puolelle)
Windows 49
kalibroi
värit 191
kalibroiminen
skanneri 201
kalvot
tulostaminen (Windows) 50
kansiot
lähetys 112
kasetit
tilausnumerot 38
kasetti
vaihtaminen 38
kiinnitysyksikkö
tukokset 179
kiintolevy
osnumero 34
kiintolevyt
salatut 146
Kirjaudu sisään -painike
sijainti 6
Kirjaudu ulos -painike
sijainti 6
kirjekuoret
lisääminen lokeroon 1 20
kirjekuoret, lisääminen 28
kopioiminen
molemmille puolille 68
optimoiminen tekstiä tai kuvia
varten 203
useita kopioita 66

kopiointi
tarkkuus 9
yksittäiset kopiot 66
kopiointiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
135
kopiointi reunasta reunaan 203
kopioitavien kuvien optimoiminen
203
kopiomäärä, muuttaminen 66
kosketusnäyttö
toimintojen sijainti 6
kuvanlaatu
värikasetin tilan tarkistaminen
188
käyttöjärjestelmä
tuettu 9
käyttöjärjestelmät
tuetut 9
käyttöjärjestelmät, tuetut 13
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
153

L

langaton tulostuspalvelin
tuotenumero 34
langaton verkko
vianmääritys 215
langattoman verkon häiriöt 218
LAN-portti
sijainti 6
lasi, puhdistaminen 200, 204, 208
lepotila 147
liitäntäportit
sijainti 6
lisävarusteet
tilaaminen 34
tuotenumerot 34
lisääminen
paperi lokeroon 1 20
paperi lokeroon 2 ja 550 arkin
lokeroihin 24
lokero, tuloste-
sijainti 4
lokero 1
paperin suunta 21, 22
Lokero 1
kirjekuorten lisääminen 28
tukokset 168

lokero 2
tukokset 170
lokero 2 ja 550 arkin lokerot
paperin suunta 26
Lokero 2 ja 550 arkin lokerot
lisääminen 24
lokerot
kapasiteetti 9
laitteessa olevat 9
sijainti 4
lukitseminen
ohjainkortti 146
lähettäminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 106
lähiverkko (LAN)
sijainti 6

M

Mac-ohjaimen asetukset
Työn säilytys 56
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
Mac 52
Windows 49
marginaalit, pieni
kopiointi 203
mitat, tulostin 15
mobiilitulostus
Android-laitteet 61
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 14
mobiilitulostusratkaisut 9
molemmille puolille tulostaminen
asetukset (Windows) 49
molemminpuolinen tulostaminen
Mac 52
muiden linkkien luettelo
HP:n sulautettu verkkopalvelin
140
muisti
laitteessa oleva 9
muistisiru (väriaine)
sijainti 38
muotoiluohjain
sijainti 5

N

Near Field Communication -tulostus
59

Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
132
NFC-lisälaite
osanumero 34
NFC-tulostus 59
niitit
vaihtaminen 45
nitoja
käyttäminen 31
tukosten poistaminen 185
vianmääritys 31, 185
nopeus, optimoiminen 147
näppäimistö
sijainti 4

O

ohjaimet, tuetut 13
ohjauspaneeli
ohje 153
sijainti 4
toimintojen sijainti 6
ohje, ohjauspaneeli 153
Ohjepainike
sijainti 6
oikea luukku
tukokset 179
oletusyhdykäytävä, määrittäminen
143
online-tuki 152

P

paino, tulostin 15
paperi
lisääminen lokeroon 2 ja 550 arkin
lokeroihin 24
lokero 2 ja 550 arkin lokerot,
suunta 26
lokeron 1 suunta 21, 22
lokeron 1 täyttäminen 20
tukokset 165
valitseminen 190
paperi, tilaaminen 34
paperilokerot
osanumerot 34
paperin poimintaongelmat
ratkaiseminen 157, 159
paperitukokset
550 arkin lokerot 174
asiakirjansyöttölaite 165

kiinnitysyksikkö 179
lokero 1 168
lokero 2 170
oikea luukku 179
sijainnit 164
tulostelokero 184
paperityypit
valitseminen (Mac) 53
valitseminen (Windows) 50
pienet marginaalit 203
poistaminen
tallennetut työt 57
portit
sijainti 6
puhdistaminen
lasi 200, 204, 208
paperirata 189

R

RJ-45-portti
sijainti 6

S

sarjanumero
sijainti 5
selainvaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
132
sivua minuutissa 9
sivuja arkilla
valitseminen (Mac) 53
valitseminen (Windows) 50
skannaaminen
tarkkuus 9
skannaaminen kansioon 112
skannaaminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 106
skannaaminen tulostimen kansioon
109
skannaaminen tulostimen muistiin
109
skannaaminen USB-muistitikkun
116
skannattujen kuvien optimoiminen
207
skannaus
tekstin tai kuvien optimointi 207
skannausasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
135

Skannaus USB-asemaan 116
käyttöönotto 102
Skannaus verkkokansioon 112
alkuasetukset 87
skanneri
kalibroiminen 201
lasin puhdistaminen 200, 204,
208
Sulautettu verkkopalvelin
avaaminen 142
tulostimen nimen vaihtaminen
142
verkkoasetusten muuttaminen
142
sulautettu verkkopalvelin (EWS)
ominaisuudet 132
salasanojen määrittäminen 145
Sulautettu verkkopalvelin (EWS)
verkkoyhteys 133
suojaus
salattu kiintolevy 146
suojausasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
138
syöttöongelmat 220
sähkölaitetiedot 17
säilytys, työ
Mac-asetukset 56

T

Tallenna laitteen muistiin 109
tallennetut työt
luominen (Mac) 56
luominen (Windows) 55
poistaminen 57
tulostaminen 56
tarkistusluettelo
langaton yhteys 215
tarkkuus
kopiointi ja skannaaminen 9
tarrat
tulostaminen 29
tulostaminen (Windows) 50
tarvikeasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
137
tarvikkeet
käyttäminen, kun vähissä 155
niittien vaihtaminen 45
tilaaminen 34

- tuotenumerot 35
- vähissä olevan väriaineen
 - kynnysasetukset 155
- väriaineen keräysyksikön vaihtaminen 42
- värikasettien vaihtaminen 38
- tarvittavat asetukset
 - faksi 124
- TCP/IP
 - IPv4-parametrien määrittäminen manuaalisesti 143
 - IPv6-parametrien määrittäminen manuaalisesti 143
- tehdasasetusten palauttaminen 154
- tekninen tuki
 - online 152
- tekniset tiedot
 - sähkö ja äänet 17
- tietosivut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 133
- tila, faksilaitesivu 220
- tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 34
- tuki
 - online 152
- tukokset
 - asiakirjansyöttölaite 165
 - automaattinen opastus 165
 - kiinnitysyksikkö 179
 - lokero 1 168
 - lokero 2 170
 - oikea luukku 179
 - sijainnit 164
 - syyt 165
 - tulostelokero 184
- tulostaminen
 - tallennetut työt 56
 - USB-muistilaitteista 62
- tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 52
 - Windows 49
- tulosta molemmille puolille manuaalisesti, Windows 49
- tulostelokero
 - sijainti 4
 - tukosten poistaminen 184
- tulostimen muisti
 - lähettäminen 109
- tulostimen muisti, skannaaminen 109
- tulostinohjaimet, tuetut 13
- tulostusasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 135
- tulostustöiden tallentaminen 55
- tuotenumero
 - sijainti 5
- tuotenumerot
 - lisälaitteet 34
 - tarvikkeet 35
 - vaihdettavat osat 35
 - värikasetit 35
- työt, tallennettu
 - Mac-asetukset 56
- työt,tallennetut
 - luominen (Windows) 55
 - poistaminen 57
 - tulostaminen 56
- töiden tallentaminen
 - Windowsissa 55
- U**
- USB
 - lähettäminen 116
- USB-muistilaitteet
 - tulostaminen 62
- USB-portit, valinnainen osanumero 34
- USB-portti
 - käyttöönotto 62, 64
- USB-portti
 - sijainti 6
- useita sivuja arkilla
 - tulostaminen (Mac) 53
 - tulostaminen (Windows) 50
- V**
- vaihdettavat osat
 - tuotenumerot 35
- vaihtaminen
 - niitit 45
 - väriaineen keräysyksikkö 42
 - värikasetit 38
- vaihtoehtoinen kirjelomaketila 23, 27
- verkko
 - asetukset, muuttaminen 142
 - asetukset, tarkasteleminen 142
 - tulostimen nimi, vaihtaminen 142
- verkoasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 139
- verkkokansio, skannaaminen 112
- verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 132
- verkkoyhteysnopeuden asetukset, muuttaminen 144
- verkon hallinta 142
- verkon kaksisuuntaisuusasetukset, muuttaminen 144
- verkot
 - aliverkon peite 143
 - HP Web Jetadmin 149
 - IPv4-osoite 143
 - IPv6-osoite 143
 - oletusyhdyskäytävä 143
 - tuetut 9
- vianmääritykset
 - tukokset 165
- vianmääritys
 - kiinteä verkko 212
 - langaton verkko 215
 - paperinsyötön ongelmat 157
 - verkko-ongelmat 212
 - värikasetin tilan tarkistaminen 188
- vianmääritystyökalut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 137
- virrankäyttö
 - enintään 1 watti 147
- virta
 - kulutus 17
- virtaliitäntä
 - sijainti 5
- virtapainike
 - sijainti 4
- väriaineen keräysyksikkö
 - sijainti 5
 - vaihtaminen 42
- värikasetit
 - osat 38
 - tilausnumerot 38
 - tuotenumerot 35
 - vaihtaminen 38

värikasetti
käyttäminen, kun vähissä 155
vähissä olevan väriaineen
kynnysasetukset 155
värit
kalibroi 191

W

Web-sivustot
asiakastuki 152
HP Web Jetadmin, lataaminen
149
Wi-Fi Direct Print 14
Wi-Fi Direct -tulostus 59

Y

yhdyskäytävä, oletuksen
määrittäminen 143
yksityinen tulostus 55
yleinen kokoonpano
HP:n sulautettu verkkopalvelin
134

Ä

äänitasotiedot 17

