



HP Color LaserJet Enterprise MFP M578

Používateľská príručka



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM578MFP



HP Color LaserJet Enterprise M578

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 1, 10/2020

Obchodné známky príslušných spoločností

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Výstražné ikony	2
	Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom	3
	Pohľady na tlačiareň	4
	Tlačiareň, pohľad spredu	4
	Tlačiareň, pohľad zozadu	5
	Porty rozhrania	6
	Pohľad na ovládací panel	6
	Ako používať dotykový ovládací panel	8
	Technické parametre tlačiarne	9
	Technické špecifikácie	10
	Podporované operačné systémy	13
	Riešenia mobilnej tlače	15
	Rozmery tlačiarne	16
	Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie	18
	Rozsah prevádzkového prostredia	18
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	19
2	Zásobníky papiera	21
	Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)	22
	Úvod	22
	Orientácia papiera v zásobníku 1	24
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	25
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	25
	Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5	26
	Úvod	26
	Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov	28
	Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	29
	Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	29
	Vkladanie a tlač na obálky	30

Úvod	30
Tlač na obálky	30
Orientácia obálky	30
Vkladanie a tlač na štítky	31
Úvod	31
Manuálne podávanie štítkov	31
Použitie praktickej zošívачky (iba model c, z)	33
3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	35
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	36
Objednávanie	36
Spotrebný materiál a príslušenstvo	36
Diely vymeniteľné zákazníkom	37
Výmena tonerových kaziet	40
Úvod	40
Informácie o tonerovej kazete	40
Vyberanie a výmena kaziet	41
Výmena zbernej jednotky tonera	44
Úvod	44
Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera	44
Vymeňte kazetu so spinkami (modely c, z)	47
Úvod	47
Vyberanie a výmena kazety so spinkami	47
4 Tlač	49
Tlačové úlohy (Windows)	50
Tlač (Windows)	50
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	51
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	51
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	53
Výber typu papiera (Windows)	53
Doplnkové úlohy tlače	54
Tlačové úlohy (macOS)	55
Tlač (macOS)	55
Automatická tlač na obidve strany (macOS)	55
Manuálna tlač na obidve strany (macOS)	55
Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)	56
Výber typu papiera (macOS)	56
Doplnkové úlohy tlače	56
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	58
Úvod	58

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)	58
Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)	59
Tlač uloženej úlohy	60
Odstránenie uloženej úlohy	60
Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni	60
Zmena limitu na počet uložených úloh	60
Informácie odoslané do tlačiarni na účely evidencie úloh	61
Riešenia mobilnej tlače	62
Úvod	62
Pripojenie Wi-Fi, tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct, NFC a BLE	62
Aplikácia HP ePrint prostredníctvom e-mailu	63
AirPrint	64
Zabudované tlačové riešenie pre systém Android	64
Tlač z pamäťového kľúča USB	65
Úvod	65
Zapnutie portu USB na tlač	65
Tlač dokumentov z USB	66
Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)	67
Zapnutie vysokorýchlostného portu USB na tlač	67
5 Kopírovať	69
Kopírovanie	70
Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)	72
Ďalšie možnosti pri kopírovaní	74
Doplnkové úlohy kopírovania	76
6 Skenovanie	77
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	78
Úvod	78
Než začnete	78
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	79
Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete	79
Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu	80
Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)	80
Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e-mailu)	84
Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	89
Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)	90
Úvod	90

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.	90
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	93
Úvod	93
Než začnete	93
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP	93
Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	94
Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)	94
Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)	95
Krok č. 1: Začatie konfigurácie	95
Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka	95
Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie	103
Nastavenie skenovania na SharePoint®	104
Úvod	104
Než začnete	104
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	104
Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint® a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint	104
Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint®	106
Nastavenie skenovania na jednotku USB	108
Úvod	108
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP	108
Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB	108
Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	108
Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB	110
Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB	110
Skenovanie do e-mailu	112
Úvod	112
Skenovanie do e-mailu	112
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh	115
Úvod	115
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarňi	115
Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarňi	117
Skenovanie do sieťového priečinka	118
Úvod	118
Skenovanie do sieťového priečinka	118
Skenovanie na SharePoint	121
Úvod	121
Skenovanie na SharePoint	121

Skenovanie na jednotku USB	123
Úvod	123
Skenovanie na jednotku USB	123
Ďalšie možnosti skenovania	125
Podnikové riešenia HP JetAdvantage	129
Doplnkové úlohy skenovania	130
7 Fax	131
Nastavenie faxu	132
Úvod	132
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	132
Zmena konfigurácie faxu	133
Nastavenia vytáčania faxov	133
Všeobecné nastavenia odosielania faxov	134
Nastavenie príjmu faxov	135
Odoslanie faxu	137
Doplnkové úlohy faxu	139
8 Správa tlačiarne	141
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	142
Úvod	142
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)	143
Funkcie vstavaného webového servera HP	143
Karta Information (Informácie)	143
Karta General (Všeobecné)	144
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)	145
Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)	146
Záložka Fax	147
Karta Supplies (Spotrebný materiál)	148
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)	148
Karta Security (Zabezpečenie)	148
Karta HP Web Services (Webové služby HP)	149
Karta Networking (Sieť)	149
Zoznam Other Links (Iné prepojenia)	151
Konfigurácia nastavení siete IP	152
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarňí	152
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	152
Premenovanie tlačiarne v sieti	152
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	153
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	153
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky	154

Funkcie zabezpečenia tlačiarne	155
Úvod	155
Bezpečnostné vyhlásenia	155
Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera HP	155
IP Security	156
Uzamknutie formátovača	156
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP	156
Nastavenia úspory energie	157
Úvod	157
Nastavenie časovača pre režim spánku a konfigurácia tlačiarne tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie	157
Nastavenie harmonogramu spánku	157
Softvér HP Web Jetadmin	159
Aktualizácie softvéru a firmvéru	160
9 Riešenie problémov	161
Podpora zákazníkov	162
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	163
Obnoviť výrobné nastavenia	164
Úvod	164
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne	164
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)	164
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“ .	165
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	165
Pre tlačiarne s funkciou faxu	166
Objednanie spotrebného materiálu	166
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	167
Úvod	167
Tlačiareň nepreberá papier	167
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	169
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmenu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	173
Odstraňovanie zaseknutého papiera	174
Úvod	174
Miesta zaseknutia média	174
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera	175
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	175
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov	175
13.B2.D1 tray 1 paper jam (Zaseknutie papiera v zásobníku 3)	178
13.B2.D2 tray 2 paper jam (Zaseknutie papiera v zásobníku 3)	180

13.A3, 13.A4, 13.A5 tray 3, tray 4, tray 5 paper jam (Zaseknutie papiera v zásobníku 3, zásobníku 4, zásobníku 5)	185
13.B right door and fuser area paper jam (Zaseknutie papiera v pravých dvierkach a oblasti natavovacej jednotky)	190
13.E1 output bin paper jam (Zaseknutie papiera vo výstupnej priehradke)	195
13.8 staple jams (Zaseknutie spiniek)	195
Riešenie problémov s kvalitou tlače	197
Úvod	197
Riešenie problémov s kvalitou tlače	197
Aktualizujte firmvér tlačiarne	197
Tlač z iného softvérového programu	197
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu	198
Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarňi	198
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)	198
Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)	198
Kontrola stavu tonerových kaziet	198
Tlač čistiacej strany	199
Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom	199
Kontrola papiera a prostredia tlače	200
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	200
Krok č. 2: Kontrola prostredia	200
Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku	201
Vyskúšanie iného ovládača tlače	201
Riešenie problémov s kvalitou farieb	202
Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb	202
Riešenie problémov s chybami obrázkov	202
Zlepšenie kvality kopírovania	211
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	211
Kalibrácia skenera	212
Kontrola nastavení papiera	213
Kontrola možností výberu papiera	213
Kontrola nastavení úpravy obrázka	213
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky	214
Kopírovanie od okraja po okraj	214
Zlepšenie kvality obrazu skenovania	215
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	215
Kontrola nastavení rozlíšenia	216
Kontrola nastavení úpravy obrázka	217
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky	218
Kontrola nastavení výstupnej kvality	218

Zlepšenie kvality obrazu faxov	219
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	219
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov	220
Kontrola nastavení úpravy obrázka	221
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky	221
Kontrola nastavení korekcie chýb	221
Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky	222
Odoslanie faxu na iný fax	222
Kontrola faxu odosielača	222
Riešenie problémov s káblovou sieťou	223
Úvod	223
Nekvalitné fyzické pripojenie	223
Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne	224
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	224
Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	224
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	224
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	225
Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	225
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	226
Úvod	226
Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia	226
Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia	227
Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti	227
Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje	227
K bezdrôtovej tlačiarňe nie je možné pripojiť ďalšie počítače	228
Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN	228
Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí	228
Bezdrôtová sieť nefunguje	228
Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete	229
Riešenie problémov s faxom	230
Zoznam na riešenie problémov s faxom	230
Aký typ telefónnej linky používate?	230
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?	230
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?	231
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?	231
Kontrola stavu faxového príslušenstva	231
Všeobecné problémy s faxom	232
Odoslanie faxu zlyhalo	232
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“	232

Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole	232
Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.	232
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára	232
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax	232
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany	232
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla	233
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany	233
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov	233
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka	233

Register	235
----------------	-----

1 Prehľad tlačiarne

- [Výstražné ikony](#)
- [Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom](#)
- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

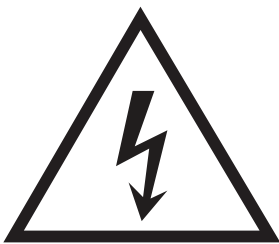
Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Výstražné ikony

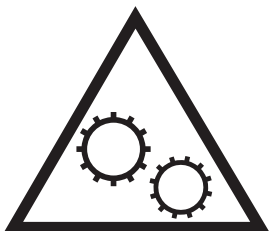
Definície výstražných ikon: Na výrobkoch spoločnosti HP môžu byť zobrazené nasledujúce výstražné ikony. V príslušných prípadoch postupujte opatrne.



• Upozornenie: Úraz elektrickým prúdom



• Upozornenie: Horúci povrch



• Upozornenie: Nepribližujte sa k pohyblivým častiam



• Upozornenie: Ostrý okraj v blízkosti

Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom

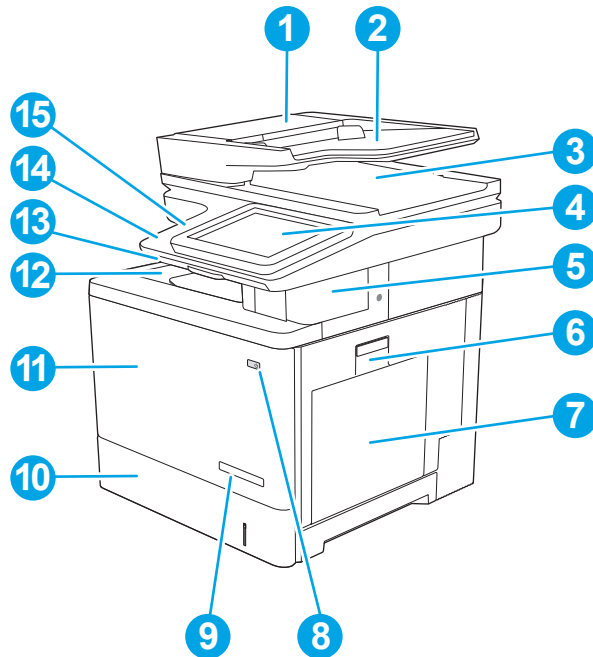
Pri používaní výrobku postupujte vždy podľa základných bezpečnostných postupov, aby ste znížili riziko zranenia v dôsledku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.

- Prečítajte si všetky pokyny v používateľskej príručke a porozumejte im.
- Dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.
- Pri pripojení zariadenia k zdroju napájania, používajte len uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak nevíete, či je zásuvka uzemnená, preverte si túto skutočnosť u kvalifikovaného elektrikára.
- Nedotýkajte sa kontaktov žiadnej zo zásuviek výrobku. Okamžite vymeňte poškodené káble.
- Pred čistením odpojte tento výrobok od stenových zásuviek.
- Tento výrobok neinštalujte ani nepoužívajte v blízkosti vody ani s mokrými rukami.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilnom povrchu.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nehrozí, že niekto stúpi na napájací kábel alebo oň zakopne.

Pohľady na tlačiareň

- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu](#)
- [Porty rozhrania](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu



1 Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)

2 Vstupný zásobník podávača dokumentov

3 Výstupný zásobník podávača dokumentov

POZNÁMKA: Ak cez podávač dokumentov podávate dlhý papier, posuňte zarážku papiera na pravej strane výstupnej priehradky.

4 Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)

5 Praktická zošivačka (iba model c, z)

6 Pravé dverka (prístup k natavovacej jednotke a na odstránenie zaseknutého média)

7 Zásobník 1

8 Vypínač

9 Názov modelu

10 Zásobník 2

11 Predné dverka (prístup k tonerovým kazetám)

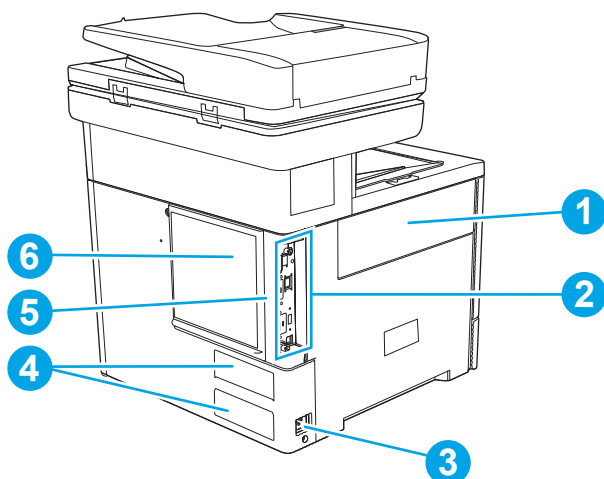
12 Štandardný výstupný zásobník

-
- | | |
|----|---|
| 13 | Fyzická klávesnica (iba modely c a z). Ak chcete použiť klávesnicu, vytiahnite ju priamo von. |
| 14 | Port USB s jednoduchým prístupom (na boku ovládacieho panela)

Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarne.

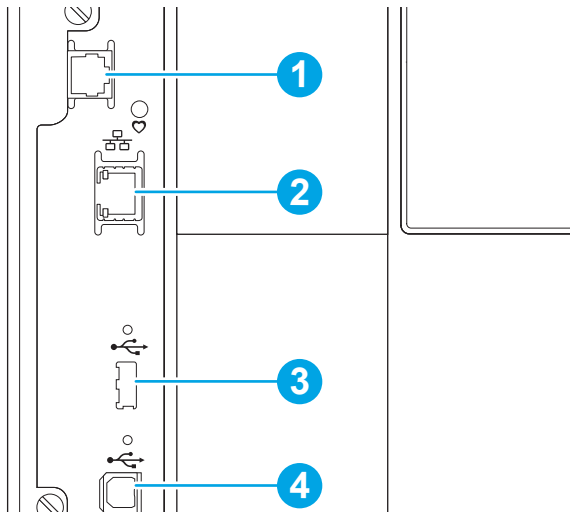
POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť. |
| 15 | Konzola na pripojenie hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán) |
-

Tlačiareň, pohľad zozadu



-
- | | |
|---|--|
| 1 | Dvierka zbernej jednotky tonera |
| 2 | Formátovač (obsahuje porty rozhrania) |
| 3 | Pripojenie napájania |
| 4 | Štítok so sériovým číslom a číslom produktu |
| 5 | Zásuvka na bezpečnostný zámok káblového typu (na zadnom kryte tlačiarne) |
| 6 | Kryt formátovača |
-

Porty rozhrania




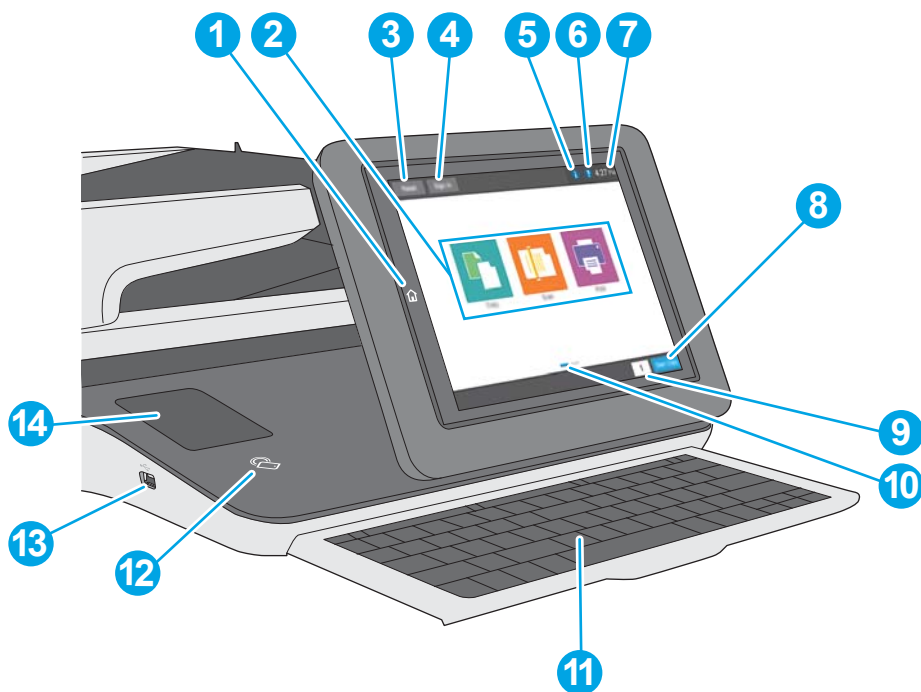
- | | |
|---|---|
| 1 | Faxový port (iba modely f, c, z). Port na modeli dn je zakrytý.) |
| 2 | Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN) |
| 3 | Port USB na pripojenie externých zariadení USB (tento port môže byť uzavretý krytom) |
| | POZNÁMKA: Na tlač USB s jednoduchým prístupom použijete port USB v blízkosti ovládacieho panela. |
| 4 | Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0 |


Pohľad na ovládací panel



Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.

Dotykom na tlačidlo Domov sa kedykoľvek vrátite na domovskú obrazovku.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

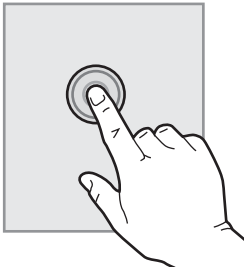
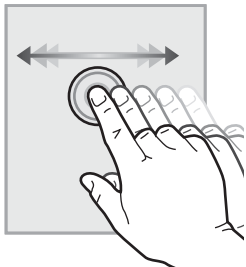
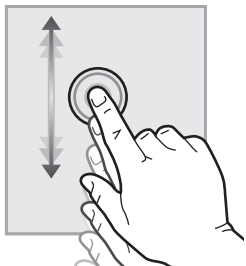


1	Tlačidlo Domov 	Dotykom tlačidla Domov sa v ktoromkoľvek okamihu vrátite na domovskú obrazovku tlačiarne.
2	Oblasť aplikácií	Dotykom ktorejkoľvek ikony otvoríte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám. POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarne. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.
3	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Dotykom tlačidla Reset (Obnoviť) zrušíte zmeny, prepnete tlačiareň zo stavu pozastavenia, zobrazíte skryté chyby a obnovíte predvolené nastavenia (vrátane jazyka a rozloženia klávesnice).
4	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) a Sign Out (Odhlásiť sa)	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Stlačením tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarne.


5	Tlačidlo Information (Informácie) 	<p>Dotknite sa tlačidla Information (informácie) na prístup k obrazovke, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarňi. Dotykom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jazyk zobrazenia: Na tejto obrazovke môžete zmeniť nastavenia jazyka. • Režim spánku: Na tejto obrazovke môžete tlačiareň prepnúť do režimu spánku. • Wi-Fi Direct: Zobrazí informácie o priamom pripojení k tlačiarňi pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi. • Bezdrôtové: Na tejto obrazovke môžete zobrazíť a zmeniť nastavenia bezdrôtového pripojenia (iba pre modely c, z a pre modely dn a f iba vtedy, keď je nainštalované voliteľné príslušenstvo bezdrôtovej siete). • Ethernet: Na tejto obrazovke môžete zobrazíť a zmeniť nastavenia ethernetového pripojenia. • Webové služby HP: Nájdete tu informácie o pripojení a tlači na tlačiarni pomocou webových služieb HP (ePrint). • Faxové číslo: Zobrazenie faxového čísla tlačiarnie (iba pre modely f, c, a z a pre modely dn iba vtedy, keď je nainštalované voliteľné faxové príslušenstvo).
6	Tlačidlo Pomocník 	Dotknite sa tlačidla Pomocníka, ak chcete otvoriť vstavaný systém pomocníka.
7	Aktuálny čas	Zobrazí aktuálny čas.
8	Tlačidlo Start Copy (Spustiť kopírovanie)	Dotykom tlačidla Start Copy (Spustiť kopírovanie) spustíte úlohu kopírovania.
9	Pole Copies (Kópie)	Pole kópií ukazuje, na vyhotovenie akého počtu kópií je tlačiareň nastavená.
10	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Domovská obrazovka má niekoľko stránok. Táto ikona udáva počet stránok a informáciu o tom, ktorá stránka je momentálne aktívna. Potiahnite obrazovku do strany a môžete prechádzať ďalšími stránkami.
11	Klávesnica (iba modely c a z)	<p>Táto tlačiareň disponuje fyzickou klávesnicou. Klávesy sú priradené k jazyku rovnakým spôsobom ako v prípade virtuálnej klávesnice na dotykovom displeji tlačiarnie. Po každej zmene rozloženia virtuálnej klávesnice sa klávesy na fyzickej klávesnici prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením.</p> <p>POZNÁMKA: V niektorých oblastiach sa tlačiareň dodáva so samolepiacim rozložením, aby ste si tlačidlá mohli prispôbiť pre iné jazyky.</p>
12	Ikona technológie NFC (bezdotyková komunikácia na krátku vzdialenosť) (iba modely c a z)	Táto ikona signalizuje, že tlačiareň je vybavená integrovanou technológiou HP NFC a Wi-Fi Direct
13	Port USB pre jednoduchý prístup	<p>Vložením pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarnie.</p> <p>POZNÁMKA: Pred jeho použitím musí administrátor tento port povoliť.</p>
14	Konzola na pripojenie hardvéru	Pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového displeja tlačiarnie môžete vykonávať nasledujúce úkony.

Úkon	Opis	Príklad
<p>Dotyk</p> 	<p>Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.</p>	<p>Dotykom ikony Nastavenia otvoríte aplikáciu Settings (Nastavenia).</p>
<p>Potiahnutie prstom</p> 	<p>Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.</p>	<p>Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí aplikácia Settings (Nastavenia).</p>
<p>Posúvanie</p> 	<p>Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.</p>	<p>Posúvajte sa cez aplikáciu nastavení.</p>

Technické parametre tlačiarne

 **DÔLEŽITÉ:** Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)
- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie](#)
- [Rozsah prevádzkového prostredia](#)

Technické špecifikácie

Názov modelu	Číslo produktu
M578dn	7ZU85A
M578f	7ZU86A
M578c	7ZU87A
M578z	7ZU88A

Tabuľka 1-1 Technické údaje manipulácie s papierom

Funkcie manipulácie s papierom	M578dn	M578f	M578c	M578z
Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓
Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	✓	✓	✓	✓
Podávač papiera na 1 x 550 hárkov	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
POZNÁMKA: Podporuje až tri podávače papiera na 1 x 550 hárkov.				
Stojan tlačiarne	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-2 Špecifikácie konektivity

Funkcie konektivity	M578dn	M578f	M578c	M578z
Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓
Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓
Port USB pre jednoduchý prístup na tlač bez použitia počítača a na inovácie firmvéru	✓	✓	✓	✓
Konzola na pripojenie hardvéru slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓
Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-2 Špecifikácie konektivity (pokračovanie)

Funkcie konektivity	M578dn	M578f	M578c	M578z
HP Jetdirect LAN Accessory	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w pre funkcie BLE/NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

POZNÁMKA: Pripojenie prostredníctvom konzoly na integráciu hardvéru alebo zadného portu Host USB. Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless vyžaduje príslušenstvo s internými portami USB od spoločnosti HP.

Tabuľka 1-3 Technické parametre tlače

Charakteristiky tlače	M578dn	M578f	M578c	M578z
Tlač 56 str./min na papier formátu A4 a 40 str./min na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
Tlač USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓
V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-4 Technické údaje kopírovania a skenovania

Charakteristiky kopírovania a skenovania	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>POZNÁMKA: Rýchlosti kopírovania a skenovania sa môžu zmeniť. Najnovšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/colorIJM578MFP</p>				
Kopírovanie 38 strán za minútu (str./min.) na papier formátu A4 a 40 str./min. na papier formátu Letter	✓	✓	✓	✓
100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-4 Technické údaje kopírovania a skenovania (pokračovanie)

Charakteristiky kopírovania a skenovania	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>POZNÁMKA: Rýchlosti kopírovania a skenovania sa môžu zmeniť. Najnovšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/colorljM578MFP</p>				
Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	✓	✓	✓	✓
Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	✓	✓	✓	✓
Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	✓	✓	✓	✓
Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	✓	✓	✓	✓
Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-5 Technické údaje digitálneho odosielania

Charakteristiky digitálneho odosielania	M578dn	M578f	M578c	M578z
Odosielanie dokumentov na e-mail, USB a priečinky zdieľané na sieti	✓	✓	✓	✓
Odosielanie dokumentov do služby SharePoint®	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-6 Ďalšie technické údaje

Funkcia	M578dn	M578f	M578c	M578z
1,75 GB základná pamäť	✓	✓	✓	✓
POZNÁMKA: Základná pamäť rozširiteľná na 3,8 GB pridaním pamäťového modulu DIMM.				
500 GB pevný disk	✓	✓	✓	✓
Security (Zabezpečenie): Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓	✓
Ovládací panel farebnej dotykovej obrazovky	✓	✓	✓	✓
Zošívačka pre pohodlné zošívanie dokumentov	Nie je k dispozícii	✓	✓	✓
Fax	Voliteľné	✓	✓	✓

Podporované operačné systémy

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarní pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú na tlačové ovládače HP PCL 6 pre systém Windows a tlačové ovládače HP pre systém macOS určené pre danú tlačiareň a na inštalátor softvéru.

Windows: Prevezmite program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com a nainštalujte tlačový ovládač HP. Prípadne prejdite na webovú lokalitu podpory tlačiarne pre túto tlačiareň: www.hp.com/support/colorljM578MFP a prevezmite tlačový ovládač alebo inštalátor softvéru na inštaláciu tlačového ovládača HP.

macOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite si aplikáciu HP Easy Start z lokality 123.hp.com alebo zo stránky podpory tlačiarne a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte ovládač tlačiarne HP.


1. Prejdite na lokalitu 123.hp.com.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarne.

Tabuľka 1-7 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne


Operačný systém	Tlačový ovládač (pre systém Windows alebo z inštaláčného programu na webe pre systém macOS)
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.

Tabuľka 1-7 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Tlačový ovládač (pre systém Windows alebo z inštalračného programu na webe pre systém macOS)
Windows Server 2008 R2 SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2019, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Prevezmite program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com a potom ho použite na inštaláciu tlačového ovládača.


 **POZNÁMKA:** Podporované operačné systémy sa môžu zmeniť.

 **POZNÁMKA:** Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM578MFP spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **dotatočné informácie** kliknite na prepojenie.

Tabuľka 1-8 Minimálne systémové požiadavky


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie na internet • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 2 GB voľného miesta na pevnom disku • 1 GB pamäte RAM (32-bitový) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitový) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie k internetu • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 1,5 GB voľného miesta na pevnom disku

 **POZNÁMKA:** Inštalačný program softvéru pre systém Windows nainštaluje službu HP Smart Device Agent Base. Veľkosť súboru je približne 100 kB. Slúži výlučne na to, aby každú hodinu kontrolovala, či sú tlačiarne pripojené k portu USB. Nezhromažďujú sa žiadne údaje. Ak sa nájde tlačiareň s pripojením k portu USB, služba sa pokúsi vyhľadať inštanciu konektora JetAdvantage Management Connector (JAMc) v sieti. Ak sa nájde konektor JAMc, služba HP Smart Device Agent Base sa prostredníctvom neho bezpečne inovuje na úplnú verziu služby Smart Device Agent, čo následne umožní počítať vytlačené strany pre príslušné konto v systéme Managed Print Services (MPS). Webové balíky obsahujúce len ovládač prevzaté pre tlačiareň z lokality hp.com a nainštalované prostredníctvom Sprievodcu pridaním tlačiarne túto službu neinštalujú.

Ak chcete túto službu odinštalovať, otvorte **Control Panel** (Ovládací panel), vyberte položku **Programs** (Programy) alebo **Programs and Features** (Programy a súčasti) a potom výberom položky **Add/Remove Programs** (Pridanie alebo odstránenie programov) alebo **Uninstall a Program** (Odinštalovanie programu) službu odstráňte. Názov súboru je **HPSmartDeviceAgentBase**.

Riešenia mobilnej tlače

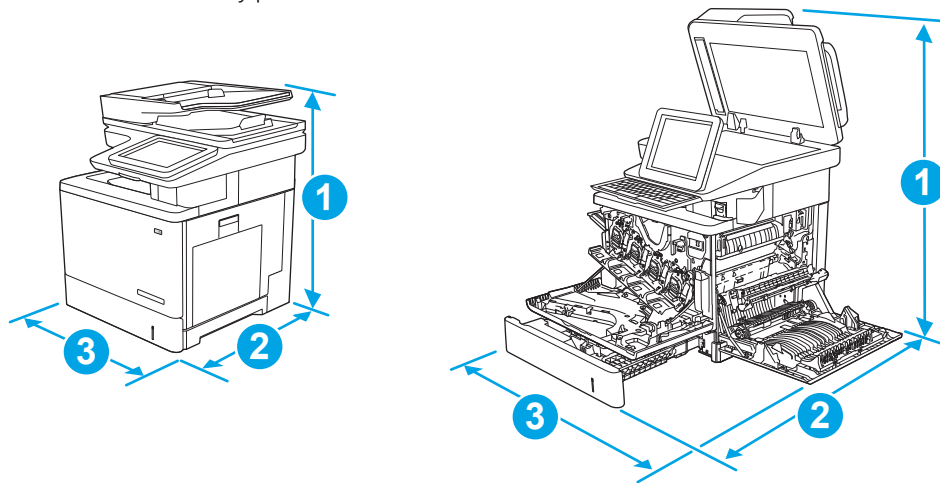
Spoločnosť HP ponúka viacero riešení mobilnej tlače, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely, s nainštalovaným príslušenstvom HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)
- HP ePrint cez e-mail (vyžaduje zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Aplikácia HP Smart
- Google Cloud Print
- Služba AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android

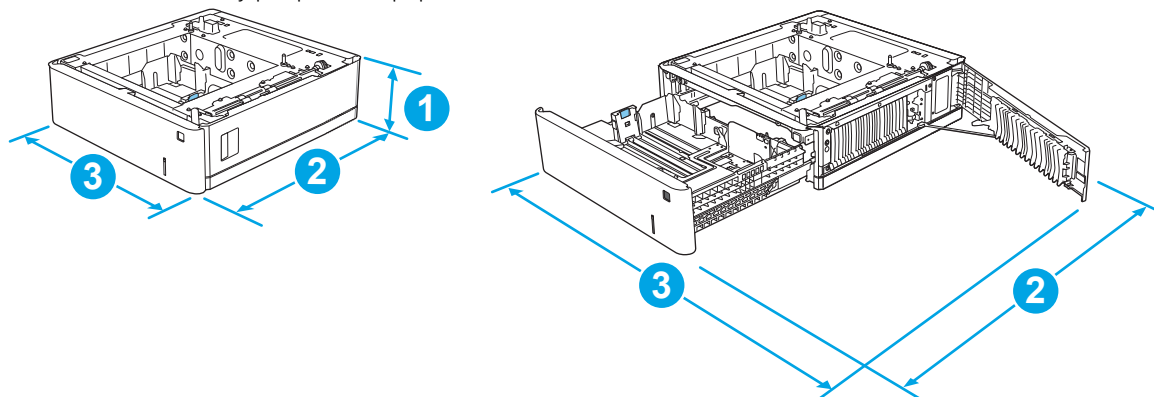
Rozmery tlačiarne

Obrázok 1-1 Rozmery pre tlačiareň



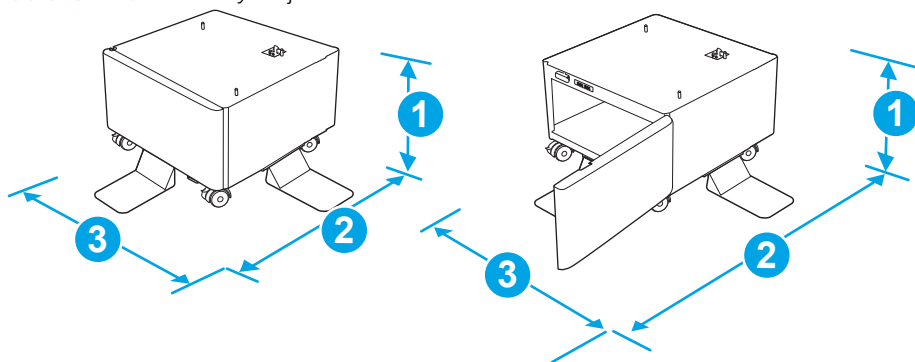
	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	583 mm	837 mm
2. Hĺbka	504 mm	853 mm
3. Šírka	482 mm	803 mm
Hmotnosť	Model dn: 38,1 kg Model c: 38,6 kg	

Obrázok 1-2 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov



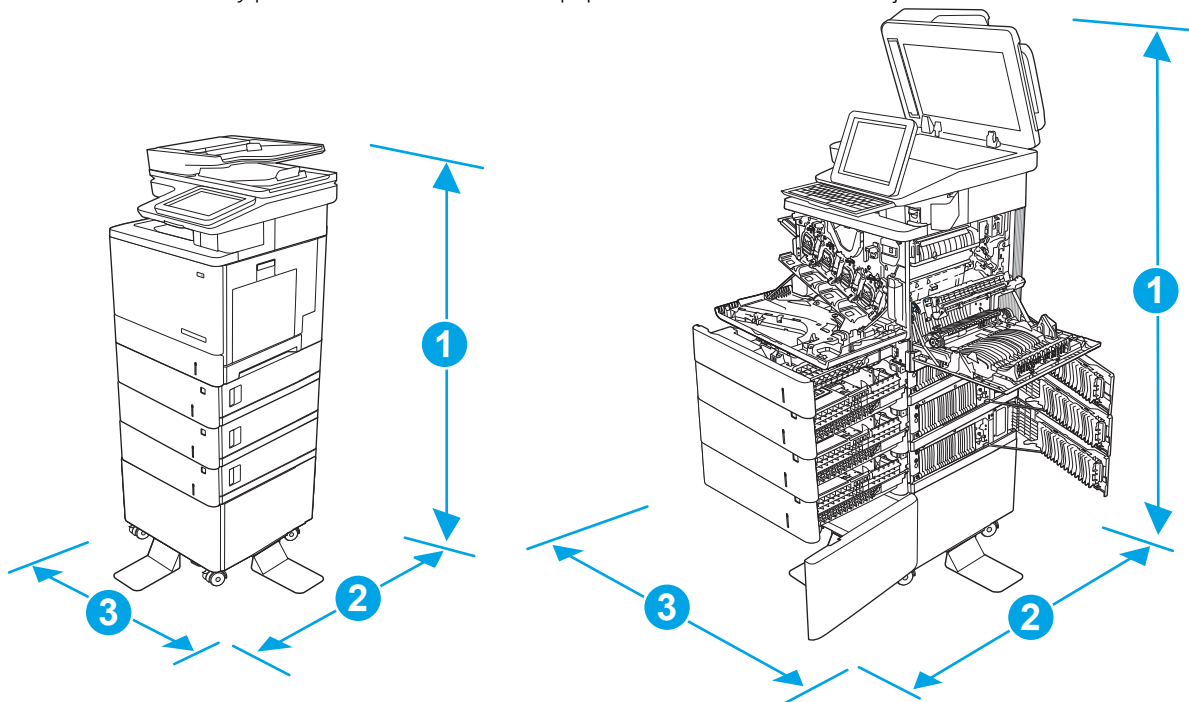
1. Výška	130 mm
2. Hĺbka	Zásobník zatvorený: 465 mm Zásobník otvorený: 768 mm
3. Šírka	Spodné pravé dvierka zatvorené: 458 mm Spodné pravé dvierka otvorené: 853 mm
Hmotnosť	5,8 kg

Obrázok 1-3 Rozmery stojana



1. Výška	295 mm
2. Hĺbka	Dvierka zatvorené: 869 mm Dvierka otvorené: 1113 mm
3. Šírka	884 mm Táto hodnota podlieha zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM578MFP .
Hmotnosť	17,7 kg Táto hodnota podlieha zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM578MFP .

Obrázok 1-4 Rozmery pre tlačiareň so zásobníkom papiera na 1 x 550 hárkov a stojanom



	Tlačiareň a príslušenstvo plne zatvorené	Tlačiareň a príslušenstvo plne otvorené
1. Výška	1268 mm	1522 mm
2. Hĺbka	869 mm	1113 mm

	Tlačiareň a príslušenstvo plne zatvorené	Tlačiareň a príslušenstvo plne otvorené
3. Šírka	884 mm	853 mm
Hmotnosť	Model dn: 73,2 kg Model c: 73,7 kg	

¹ Tieto hodnoty podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/colorljM578MFP.

² Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník.

Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/colorljM578MFP.

⚠ UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Rozsah prevádzkového prostredia

Tabuľka 1-9 Technické údaje prevádzkového prostredia

Prostredie	Odporúčané	Povolené
Teplota	15° až 27 °C	10 až 32,5 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % relatívna vlhkosť (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese www.hp.com/support/colorljM578MFP môžete získať komplexnú podporu pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

2 Zásobníky papiera

- [Vloženie papiera do zásobníka 1 \(viacúčelový zásobník\)](#)
- [Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5](#)
- [Vkladanie a tlač na obálky](#)
- [Vkladanie a tlač na štítky](#)
- [Použitie praktickej zošívачky \(iba model c, z\)](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

Úvod

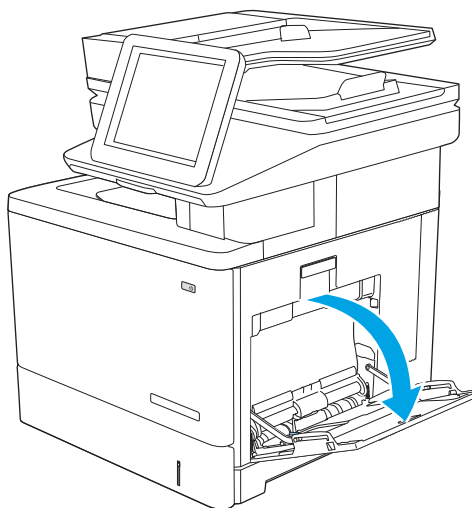
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1. Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m² alebo 10 obálok.

 **POZNÁMKA:** Pred tlačou zvolte v ovládači tlačiarne správny typ papiera.

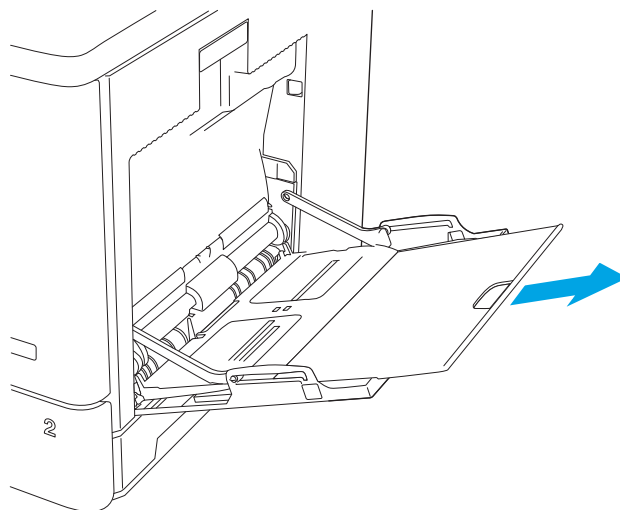
 **POZNÁMKA:** Zásobník č. 1 nepodporuje štítky. Na tlač na hárky štítkov použite zásobník č. 2 alebo jeden z voliteľných 550-hárkových podávačov.

 **UPOZORNENIE:** Ak sa chcete vyhnúť uviaznutiu papiera, nepridávajte médiá do zásobníka 1 a ani ich nevyprázdňujte počas tlače.

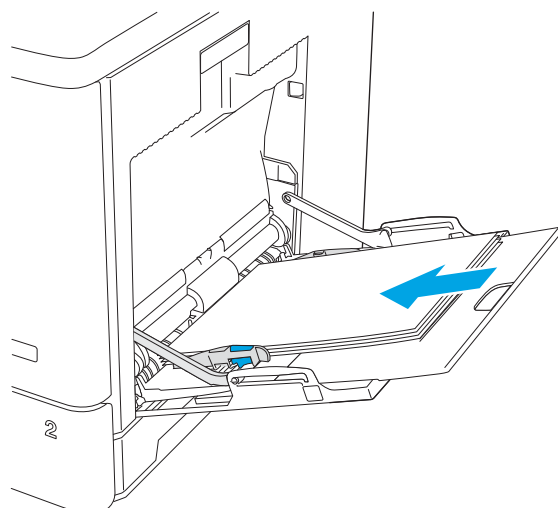
1. Otvorte zásobník 1



2. Vytiahnite vysúvaciu časť zásobníka na podporu papiera.

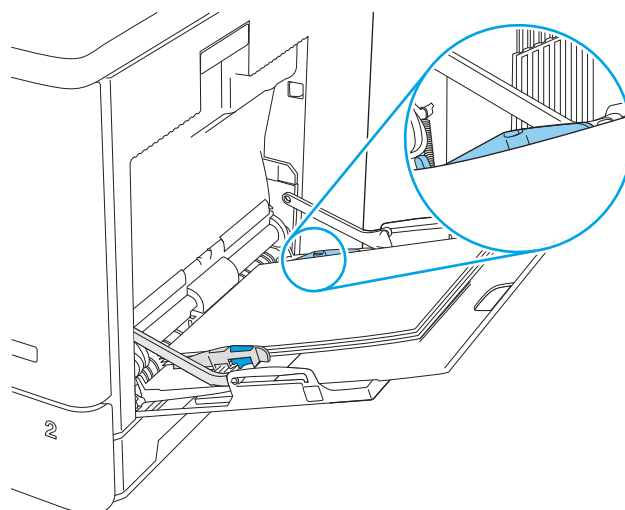


3. Roztiahnite vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a potom vložte papier do zásobníka. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 24](#).

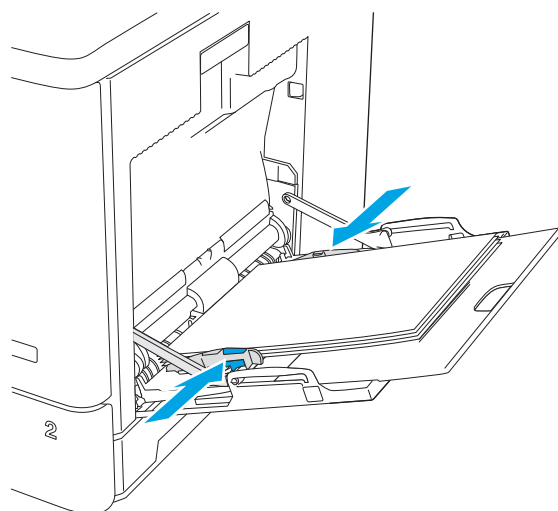


4. Dbajte na to, aby bol papier zasunutý pod hranicu vkladania na vodiacich lištách papiera.

POZNÁMKA: Maximálna výška stohu je 10 mm alebo približne 100 strán papiera s hmotnosťou 75 g.




5. Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby sa stohu papierov zľahka dotýkali, ale ho neohýbali.

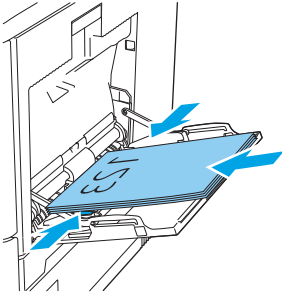
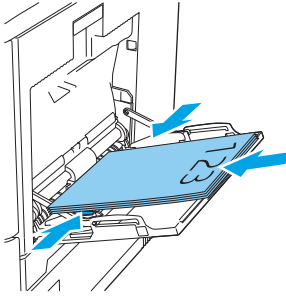


Orientácia papiera v zásobníku 1

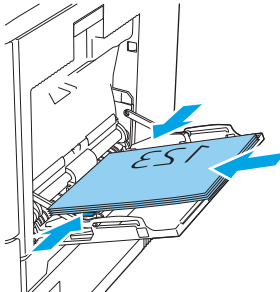
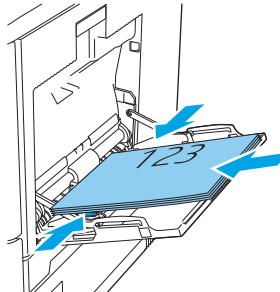
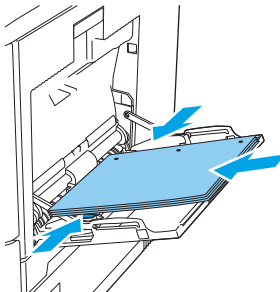
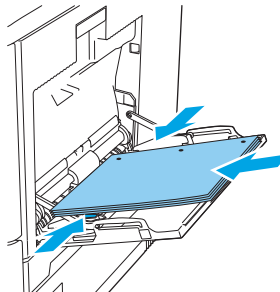
Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

 **POZNÁMKA:** Nastavenia funkcie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) majú vplyv na spôsob, akým vkladáte hlavičkový alebo predtlačený papier. Toto nastavenie je predvolene zakázané. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier na strane 25](#).

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1

Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k tlačiarni	Lícovou stranou nahor Dolný okraj smeruje k tlačiarni
			

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na šírku	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne
			
Perforovaný	Na výšku a na šírku	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne
			

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne


1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom sprava doľava, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo [OK](#).


Vloženie papiera do zásobníkov 2, 3, 4 a 5

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2 a voliteľných zásobníkov na 550 hárkov (zásobníky 3, 4 a 5; číslo dielu B5L34A). Tieto zásobníky majú kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

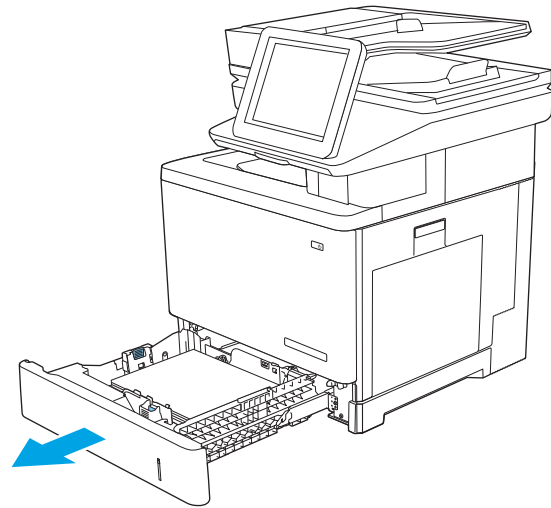
 **POZNÁMKA:** Postup pri vkladaní papiera do voliteľných zásobníkov na 550 hárkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty papiera môžu byť uzamknuté pred používaním a nemusia byť nastaviteľné.

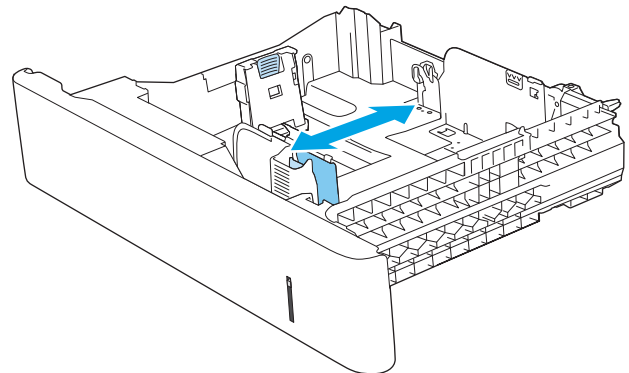
 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník.

1. Otvorte zásobník.

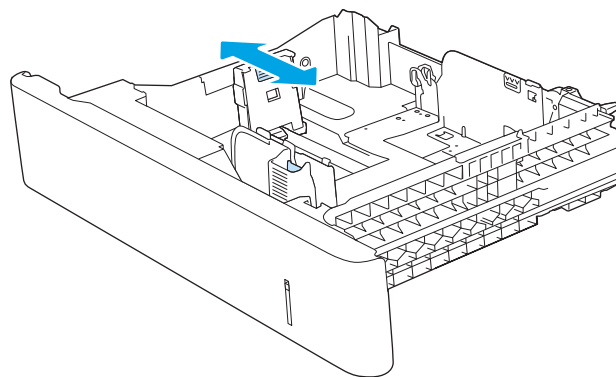
POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



2. Pred vložením papiera nastavte vodiace lišty šírky papiera stlačením nastavovacích zarážok a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.



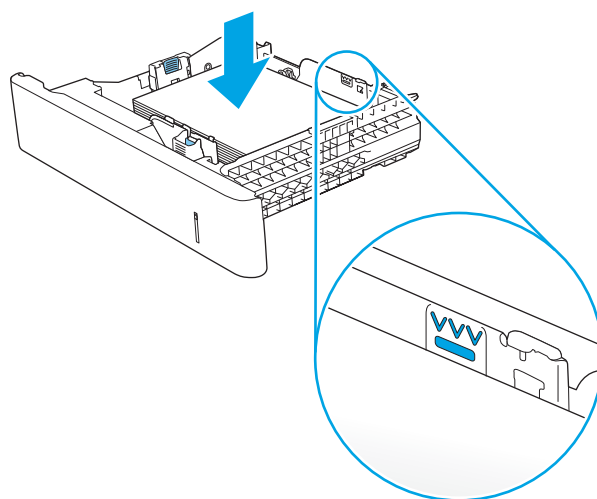
3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky a posunutím vodiacej lišty na veľkosť používaného papiera.



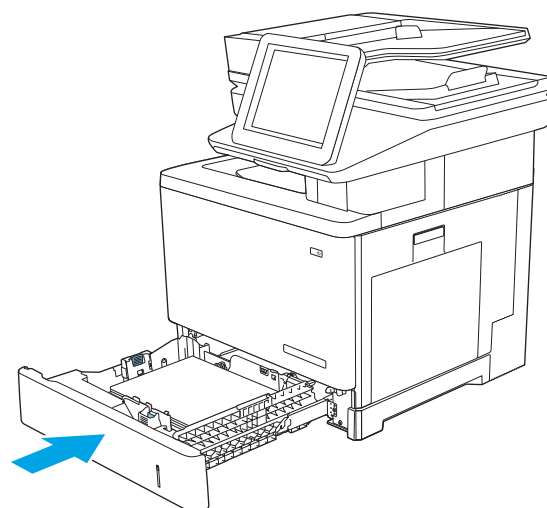
4. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok na strane 28](#).

POZNÁMKA: Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

POZNÁMKA: Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a nepreplňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Uistite sa, že horná strana stohu sa nachádza pod indikátorom plného zásobníka, ako to znázorňuje zväčšenina na obrázku.

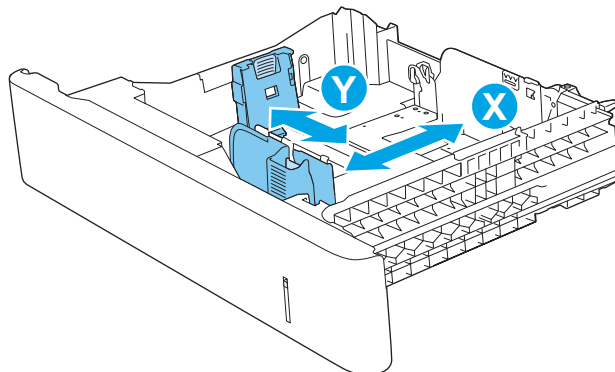


5. Zatvorte zásobník.




6. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
7. Ak zobrazená veľkosť a typ papiera nie sú správne, zvolte položku **Modify** (Upraviť) a vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.



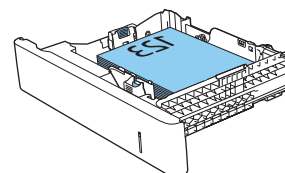
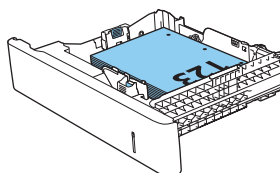
Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

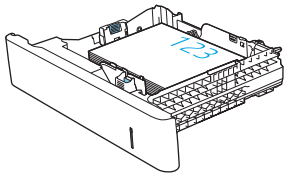
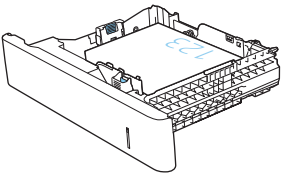
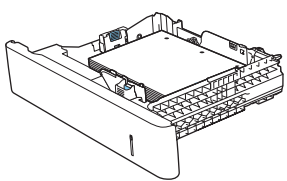
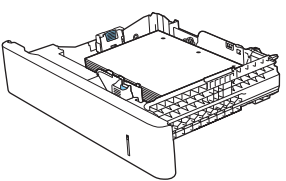
 **POZNÁMKA:** Nastavenia funkcie **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) majú vplyv na spôsob, akým vkladáte hlavičkový alebo predtlačený papier. Toto nastavenie je predvolene zakázané. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače. Ďalšie informácie nájdete v časti [Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier na strane 29](#).

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok

Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k pravej časti tlačiarne	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k ľavej časti tlačiarne



Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrázka	Jednostranná tlač	Obojstranná tlač alebo aktivovaný alternatívny režim pre hlavičkový papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na šírku	Lícovou stranou nahor Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne
			
Perforovaný	Na výšku a na šírku	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne	Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne
			

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom sprava doľava, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté) a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť) alebo stlačte tlačidlo [OK](#).

Vkladanie a tlač na obálky

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob tlače a vkladania obálok. Na tlač obálok používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Tlač na obálky

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarň a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

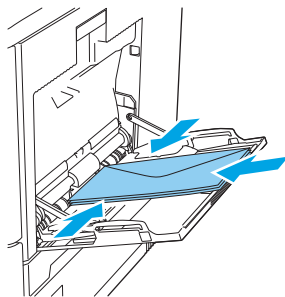
3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre obálky.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálky

Pri vkladaní orientujte obálky jedným z nasledujúcich spôsobov:

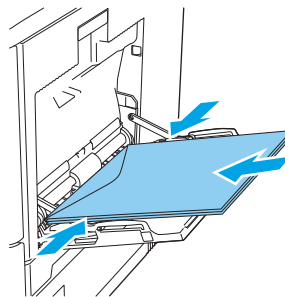
Lícovou stranou nadol

Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne



Lícovou stranou nadol

Horný okraj smeruje k tlačiarňi



Vkladanie a tlač na štítky

Úvod

Na tlač na hárky štítkov použite zásobník č. 2 alebo jeden z voliteľných 550-hárkových zásobníkov. Zásobník č. 1 nepodporuje štítky.

Na tlač na štítky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte štítky do zásobníka. Pri používaní ručného podávania bude tlačiareň čakať na pokračovanie v úlohe, kým nezistí, že zásobník bol otvorený a zatvorený.


Manuálne podávanie štítkov

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

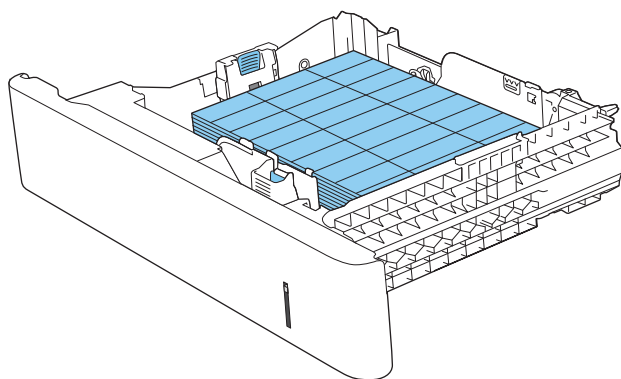
 **POZNÁMKA:** Prístup k týmto funkciám v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate, ak na domovskej obrazovke vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).

 **POZNÁMKA:** Pri použití funkcie manuálneho podávania tlačiareň tlačí zo zásobníka s najnižším číslom, ktorý je nakonfigurovaný pre správu veľkosť papiera, takže nie je potrebné zadať konkrétny zásobník. Napríklad, ak je zásobník 2 nakonfigurovaný na štítky, tlačiareň bude tlačiť zo zásobníka 2. Ak je zásobník 3 nainštalovaný a nakonfigurovaný na štítky, ale zásobník 2 nie je nakonfigurovaný na štítky, tlačiareň bude tlačiť zo zásobníka 3.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

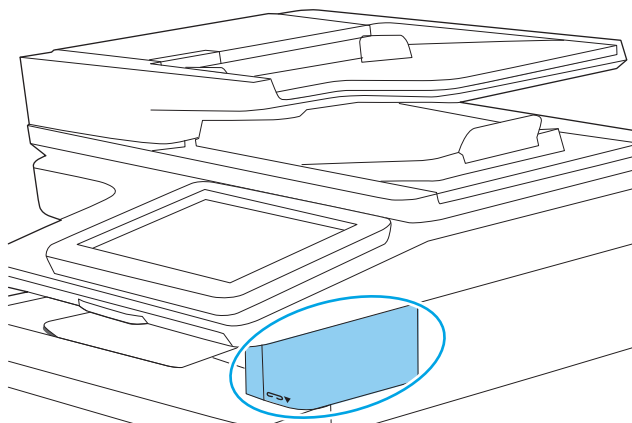
9. Vložte hárky štítkov lícom nahor, tak aby vrchný okraj papiera smeroval k pravej strane tlačiarne.



Použitie praktickej zošívачky (iba model c, z)

Praktická zošívачka môže zošiť úlohy až s 20 hárkami papiera s hmotnosťou 75 g/m.

UPOZORNENIE: Aby nedošlo k poškodeniu tlačiarne, nepokúšajte sa zošiť iné materiály ako papier.



1. Vložte stoh papiera do otvoru v prednej časti zošívачky.
2. Počkajte, kým zošívачka pozošívá listy. Zošívачka sa aktivuje, keď rozpozná papiera a vydá zvuk zošívania.

POZNÁMKA: Ak je tlačiareň v režime spánku, môže to chvíľu trvať.

3. Vytiahnite zošitý papier z otvoru.

Ak zošívачka neuvolní papier, vykonajte nasledujúce kroky na vyriešenie problému.

VAROVANIE! Aby nedošlo ku zraneniu, nepokúšajte sa uvoľniť papier tak, že vložíte prst do vnútra zošívачky.

1. Otvorte a zatvorte kryt zošívачky a potom skúste odstrániť papier.
2. Ak je papier stále zaseknutý, uistite sa, že dvierka zošívачky sú zatvorené, a potom vypnite tlačiareň a opäť ju zapnite.

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Výmena tonerových kaziet](#)
- [Výmena zbernej jednotky tonera](#)
- [Vymeňte kazetu so spinkami \(modely c, z\)](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajú pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Vstavaný webový server obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Ak chcete zakúpiť kazety s tonerom, obráťte sa na zástupcu spravovaného servisu. Uistite sa, že poznáte číslo modelu svojho produktu, ktoré je zobrazené na štítku produktu na zadnom kryte tlačiarne.

Tabuľka 3-1 Spotrebný materiál

Položka	Opis	Číslo dielu
Originálna kazeta HP 212A s čiernym tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	W2120A
Originálna kazeta HP 212A s azúrovým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom so štandardnou kapacitou.	W2121A
Originálna kazeta HP 212A so žltým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom so štandardnou kapacitou.	W2122A
Originálna kazeta HP 212A s purpurovým tonerom pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom so štandardnou kapacitou.	W2123A
Originálna kazeta HP 212X s čiernym tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	W2120X
Originálna kazeta HP 212X s azúrovým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s azúrovým tonerom s vysokou kapacitou.	W2121X
Originálna kazeta HP 212X so žltým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta so žltým tonerom s vysokou kapacitou.	W2122X
Originálna kazeta HP 212X s purpurovým tonerom s vysokou výťažnosťou pre zariadenia LaserJet	Náhradná kazeta s purpurovým tonerom s vysokou kapacitou.	W2123X
Zberná jednotka tonera HP	Náhradná zberná jednotka tonera s pripevnenými dvierkami.	B5L37A
Balenie kazety spiniek HP	Náhradné kazety spiniek pre model c. Obsahuje dve kazety po 1500 spiniek.	Q7432A
Súprava 110 V poistiek HP LaserJet	Náhradné poistky pre 110 V modely	B5L35A

POZNÁMKA: Na ovládacom paneli sa zobrazí správa, ktorá informuje o tom, že poistku je potrebné vymeniť.

Tabuľka 3-1 Spotrebný materiál (pokračovanie)

Položka	Opis	Číslo dielu
Súprava 220 V poistiek HP LaserJet	Náhradné poistky pre 220 V modely POZNÁMKA: Na ovládacom paneli sa zobrazí správa, ktorá informuje o tom, že poistku je potrebné vymeniť.	B5L36A
Súprava náhradných valčekov automatického podávača dokumentov HP 200	Náhradné podávacie valčeky podávača dokumentov	B5L52A

Tabuľka 3-2 Príslušenstvo

Položka	Opis	Číslo dielu
550-hárkový zásobník na médiá HP Color LaserJet	Voliteľný podávač papiera na 550 hárkov POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje až tri podávače papiera na 550 hárkov.	B5L34A
Stojan tlačiarne	Voliteľný stojan na podporu tlačiarne Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu.	B5L51A
Súprava rozloženia klávesnice pre zjednodušenú a tradičnú čínštinu pre zariadenie HP LaserJet (iba modely c a z)	Samolepiace rozloženie fyzickej klávesnice pre daný jazyk	A7W12A
Súprava rozloženia klávesnice pre švédštinu pre zariadenie HP LaserJet (iba modely c a z)	Samolepiace rozloženie fyzickej klávesnice pre daný jazyk	A7W14A
HP 1 GB DDR3 x32 144-kolíkový 800 MMHz SODIMM	Voliteľná pamäť DIMM na rozšírenie pamäte.	E5K48A
HP 2 GB DDR3 x32 144-kolíkový 800 MHz SODIMM	Voliteľná pamäť DIMM na rozšírenie pamäte.	E5K49A
HP Trusted Platform Module	Automaticky šifruje všetky údaje prechádzajúce cez tlačiareň Dodáva sa s pokynmi na inštaláciu.	F5S62A
Zväzok vodičov HP pre cudzie rozhranie.	Voliteľný port na pripojenie zariadení tretích strán.	B5L31A
Príslušenstvo pre analógový fax 600 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Voliteľné faxové príslušenstvo pre model dn	B5L53A
Tlačový server HP Jetdirect 2900nw	Príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera.	J8031A
Príslušenstvo HP Jetdirect 3100w pre funkcie BLE/NFC/Wireless	Príslušenstvo pre funkciu Wi-Fi Direct pre „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení.	3JN69A

Diely vymeniteľné zákazníkom

Diely vymeniteľné zákazníkom (Customer Self-Repair – CSR) sú dostupné pri mnohých tlačiarnach HP LaserJet na skrátenie času opravy. Ďalšie informácie o programe CSR a jeho výhodách možno nájsť na lokalitách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originálne náhradné diely HP možno objednať na lokalite www.hp.com/buy/parts alebo u poskytovateľa servisu alebo podpory autorizovaného spoločnosťou HP. Pri objednávaní bude potrebný jeden z nasledujúcich údajov: číslo dielu, sériové číslo (nachádzajúce sa na zadnej strane tlačiarne), číslo produktu alebo názov tlačiarne.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia tlačiarne do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby tlačiarne na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava podávača s kapacitou 1 x 550 hárkov	Náhradný podávač s kapacitou 1 x 500 hárkov	Povinná	B5L34-67901
Súprava stojanu tlačiarne	Náhradný stojan tlačiarne	Povinná	B5L51-67901
Súprava natavovacej jednotky HP	Náhradná natavovacia jednotka.	Povinná	B5L35-67901 (110-voltová) B5L36-67901 (220-voltová)
Súprava natavovacej jednotky HP, servis	Náhradná natavovacia jednotka, servisná súprava.	Povinná	B5L35-67902 (110-voltová) B5L36-67902 (220-voltová)
Súprava valca ITB a T2, servis	Náhradný prenosový pás a sekundárny prenosový valec.	Voliteľná	B5L24-67901
Súprava na servis valčiekov zásobníka 2	Náhradný sekundárny prenosový valec.	Povinná	B5L24-67902
Súprava valčiekov zásobníkov 2 – x	Náhradné valčeky pre zásobníky 2, 3, 4 a 5	Voliteľná	B5L24-67904
Súprava ovládacieho panela	Ovládací panel náhradnej dotykovej obrazovky	Povinná	B5L47-67018
Súprava 500 GB jednotky pevného disku	Náhradný pevný disk	Povinná	5851 – 6712
HP 1 GB DDR3 x32 144-kolíkovej 800 MHz SODIMM	Náhradná pamäť DIMM.	Povinná	E5K48A-67902
HP 2 GB DDR3 x32 144-kolíkovej 800 MHz SODIMM	Náhradná pamäť DIMM.	Povinná	5851-6581
Súprava zväzku vodičov HP pre cudzie rozhranie	Náhradný zväzok vodičov pre cudzie rozhranie	Povinná	B5L31-67902
Zberná jednotka tonera	Náhradná zberná jednotka tonera	Povinná	B5L37-67901
Súprava analógového príslušenstva FAX 600	Náhradná faxová doska	Povinná	B5L53-67901
Súprava údržby automatického podávača dokumentov	Súprava na údržbu podávača dokumentov	Povinná	B5L52-67903
Biely plastový podklad skenera	Náhradný biely plastový podklad skenera	Povinná	5851-6570
Upevňovacia svorka Assy	Náhradné upevňovacie svorky, ktoré sú za bielym podkladom skenera	Povinná	5851-6573
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (USA)	Náhradná klávesnica pre model c a z	Povinná	B5L47-67019
Súprava klávesnice s anglickým jazykom (Spojené kráľovstvo)	Náhradná klávesnica pre model c a z	Povinná	B5L47-67020
Súprava rozloženia klávesnice Francúzština, taliančina, ruština, nemčina, španielčina, ukrajinčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6019

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo súčiastky
Súprava rozloženia klávesnice Kanadská francúzština, latinsko-americká španielčina, americká španielčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6020
Súprava rozloženia klávesnice Švajčiarska francúzština, švajčiarska nemčina, dánčina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6021
Súprava rozloženia klávesnice Zjednodušená čínština, tradičná čínština	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6022
Súprava rozloženia klávesnice Španielčina, portugalcina	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6023
Súprava rozloženia klávesnice Japončina (KG a KT)	Náhradné rozloženie klávesnice pre model c a z	Povinná	5851-6024

Výmena tonerových kaziet

Úvod

V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o tonerových kazetách pre zariadenie vrátane pokynov na ich výmenu.


- [Informácie o tonerovej kazete](#)
- [Vyberanie a výmena kaziet](#)

Informácie o tonerovej kazete


Toto zariadenie signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Produkt používa štyri farby a pre každú farbu má samostatnú kazetu s tonerom: žltá (Y), purpurová (M), azúrová (C) a čierna (K). Tonerové kazety sa nachádzajú vo vnútri predných dvierok.

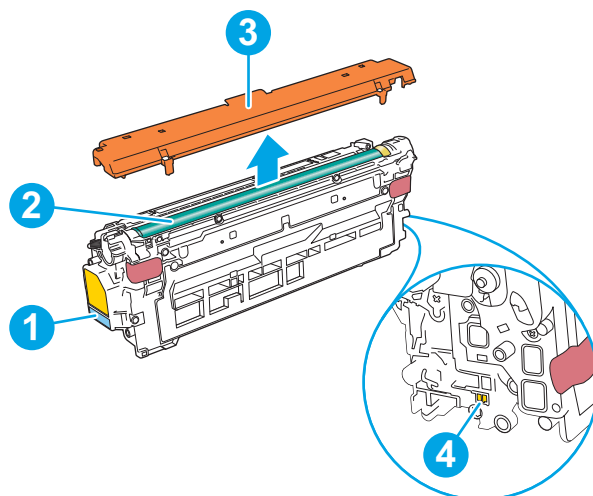
Pokračujte v tlači pomocou aktuálnej kazety, kým potrasenie na zmenu rozloženia tonera poskytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte kazetu s tonerom z tlačiarne a jemne ňou zatrate po jej horizontálnej osi. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

 **POZNÁMKA:** Tonerové kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť. Ďalšie informácie nájdete na lokalite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.

 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety, nevystavujte ju svetlu na viac ako niekoľko minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať zo zariadenia na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty tonerovej kazety.



1	Držiak
2	Zobrazovací valec

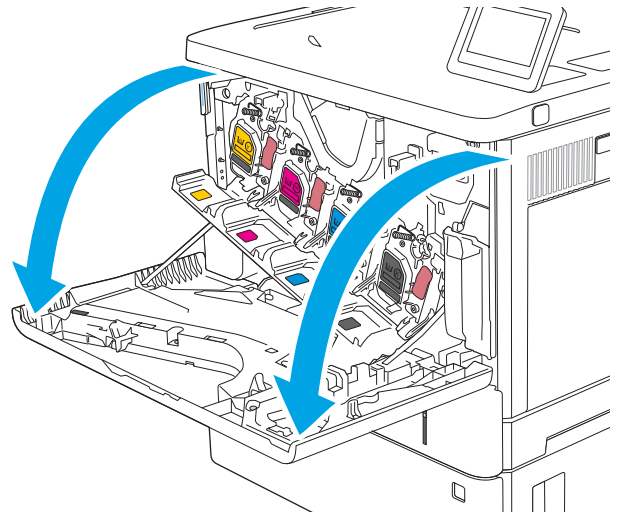
3	Ochranný kryt
4	Pamäťový čip

UPOZORNENIE: Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

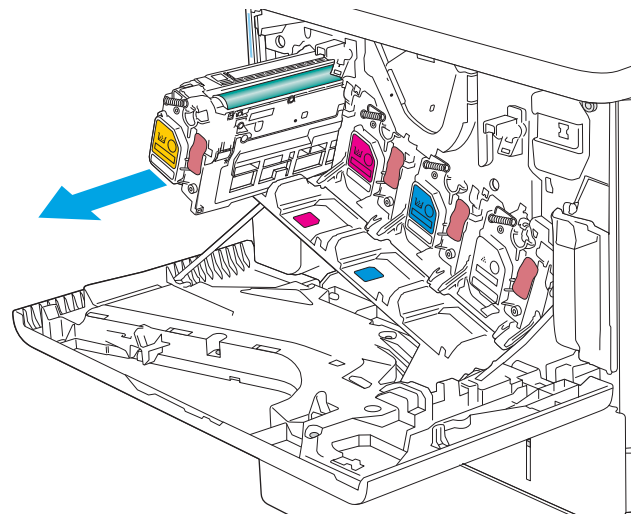
POZNÁMKA: Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v škatuli tonerovej kazety.

Vyberanie a výmena kaziet

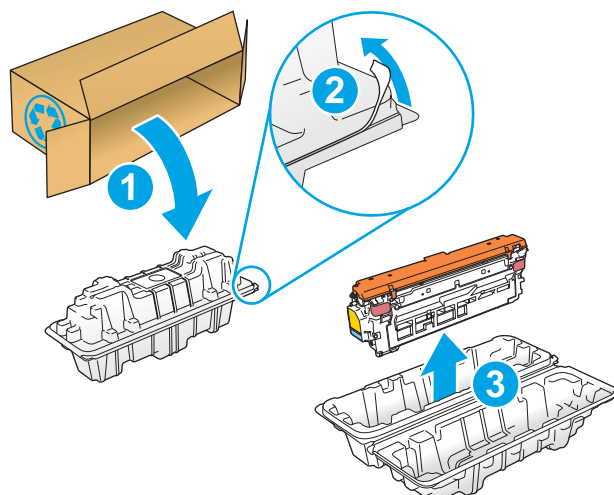
1. Otvorte predné dverka.



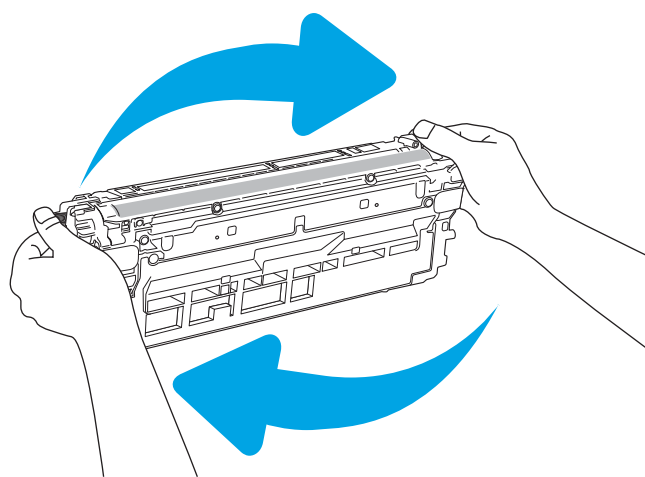
2. Uchopte držadlo na použitej tonerovej kazete a vytiahnite ju.



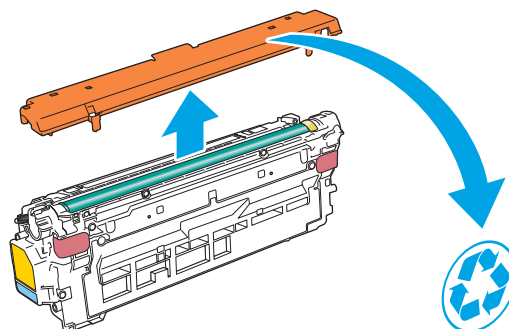
3. Tonerovú kazetu vyberiete z ochranného puzdra odtrhnutím plastového pásika a otvorením balenia. Balenie si nechajte na recykláciu použitej tonerovej kazety.



4. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatraste.

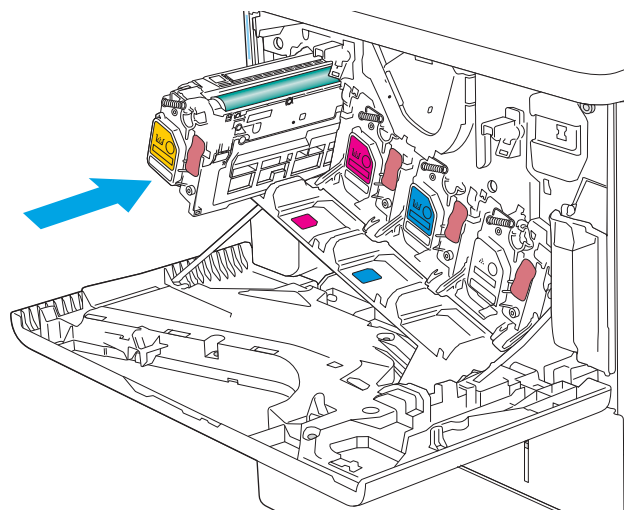


5. Odstráňte z kazety s tonerom ochranný kryt.

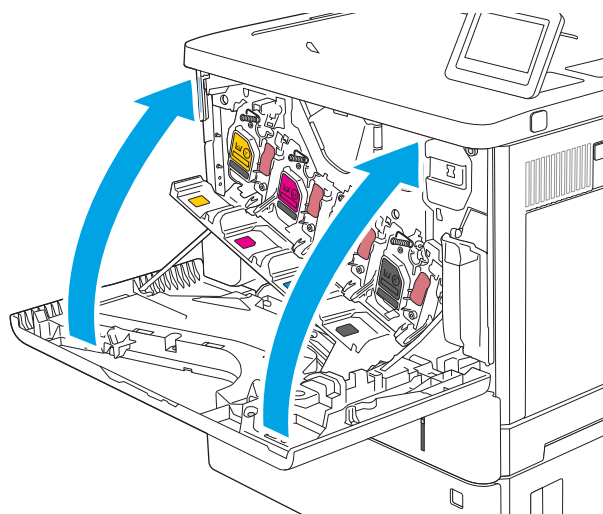


6. Jednou rukou pridržiavajte tonerovú kazetu odspodu a druhou rukou držte držiak kazety. Zarovnajte tonerovú kazetu s otvorom a zasuňte ju do zariadenia.

POZNÁMKA: Nedotýkajte sa zeleného zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť tlačové chyby.



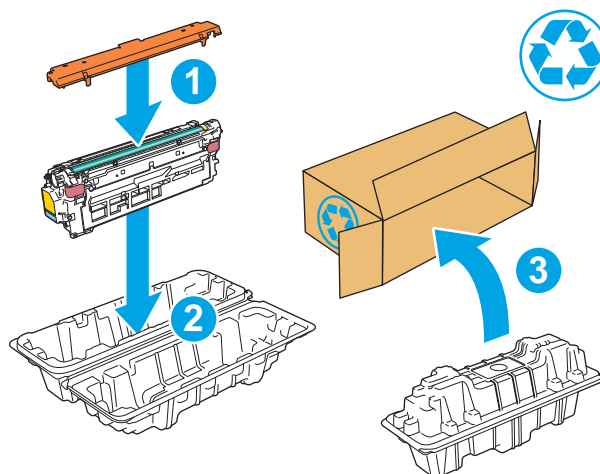
7. Zatvorte predné dvierka.



8. Použitú kazetu s tonerom zabaľte do škatule, v ktorej prišla nová kazeta alebo použite veľkú kartónovú škatuľu a naplňte ju viacerými kazetami, ktoré potrebujete recyklovať. Pozrite si priloženú recyklačnú príručku, v ktorej nájdete informácie o recyklácii.

V Spojených štátoch je v balení pribalená predplatená sprievodka. V iných krajinách/oblastiach prejdite na lokalitu www.hp.com/recycle, ak chcete vytlačiť predplatenú sprievodku.

Na balenie nalepte predplatenú sprievodku a vráťte použitú kazetu späť do spoločnosti HP na recykláciu.




Výmena zbernej jednotky tonera

Úvod

V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o zbernej jednotke tonera tlačiarne vrátane pokynov na jej výmenu.

Tlačiareň signalizuje, keď je zberná jednotka tonera takmer plná a keď je úplne plná. Keď je úplne plná, tlač sa zastaví, kým sa zberná jednotka tonera nevymení.

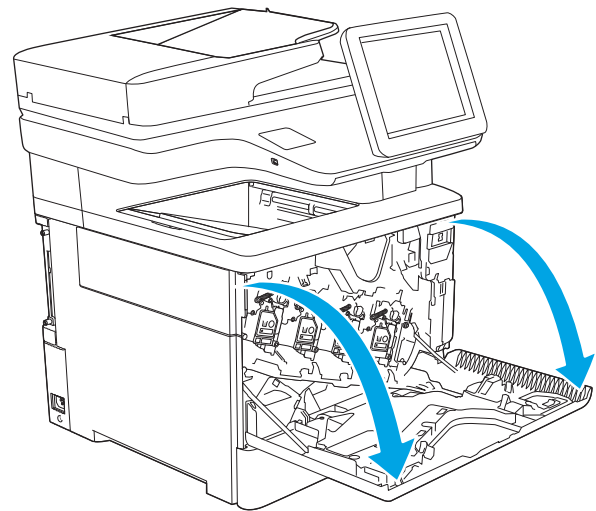
Ak chcete zakúpiť zbernú jednotku tonera (číslo dielu B5L37A), prejdite na obchod s dielmi spoločnosti HP na lokalite www.hp.com/buy/parts.

 **POZNÁMKA:** Zberná jednotka tonera je navrhnutá na jedno použitie. Nepokúšajte sa zbernú jednotku tonera vyprázdniť a opakovane použiť. Toto by mohlo viesť k rozsypaniu tonera vo vnútri tlačiarne, čoho výsledkom by mohla byť znížená kvalita tlače. Po použití vráťte zbernú jednotku tonera späť cez program Planet Partners spoločnosti HP na účely recyklácie.

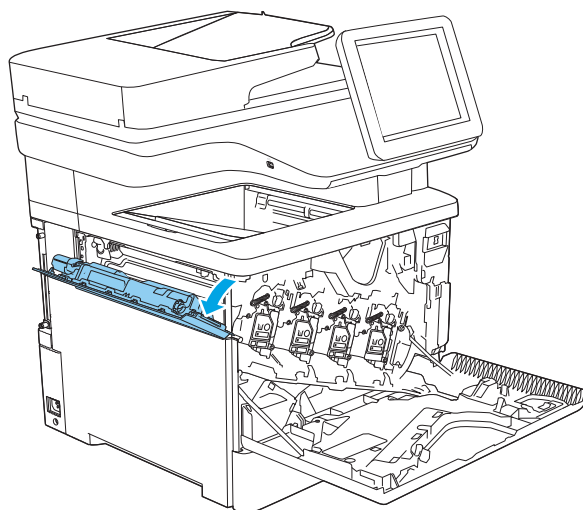
 **UPOZORNENIE:** Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

Vybratie a výmena zbernej jednotky tonera

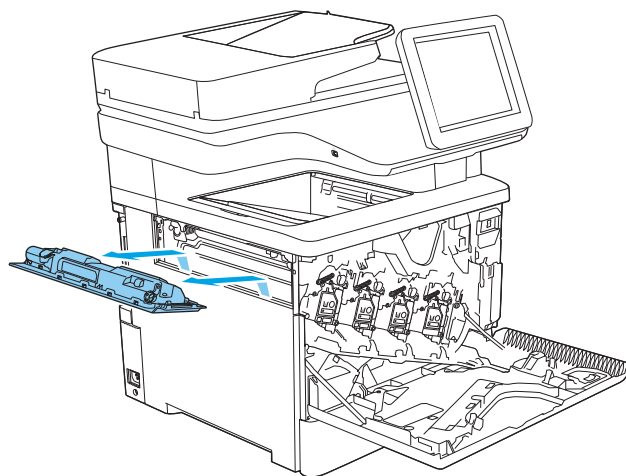
1. Otvorte predné dvierka.



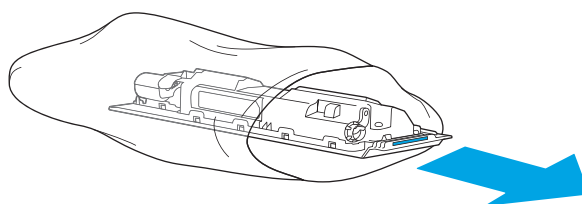
2. Otvorte dverka zbernej jednotky tonera na hornej ľavej strane tlačiarne.



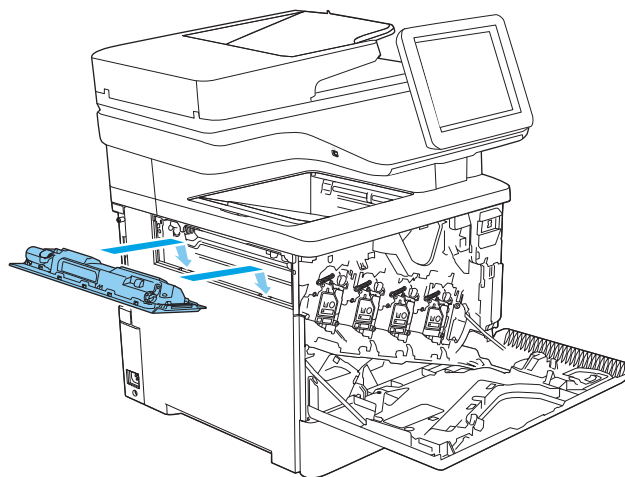
3. Vytiahnite von zbernú jednotku tonera a pripojené dverka.



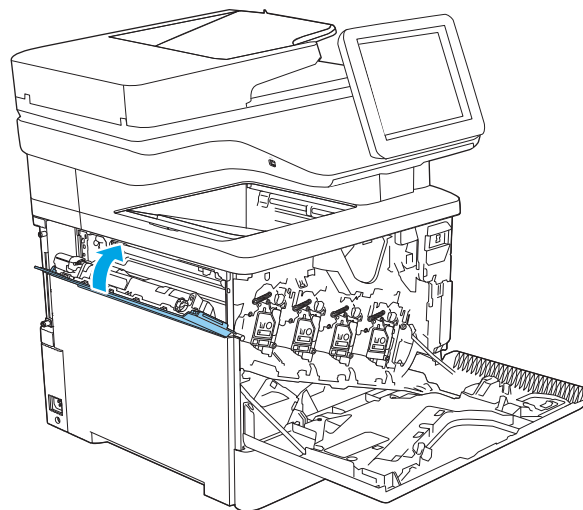
4. Vyberte novú zbernú jednotku tonera z obalu.



5. Vložte novú zbernú jednotku tonera a pripojené dvierka do tlačiarne. Zarovnajte zarážky na dvierkach s otvormi na tlačiarňi.

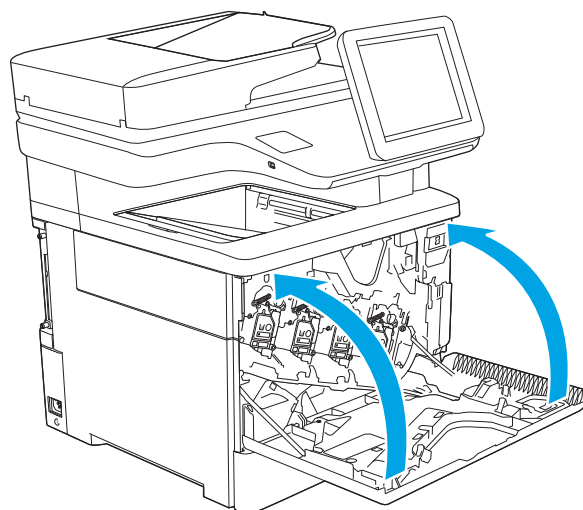


6. Zatvorte dvierka zbernej jednotky tonera.



7. Zatvorte predné dvierka.

Pri recyklácii použitej zbernej jednotky tonera postupujte podľa pokynov priložených k novej zbernej jednotke tonera.



Vymeňte kazetu so spinkami (modely c, z)

Úvod

V tejto časti sa uvádzajú podrobné informácie o kazetách so spinkami pre tlačiareň vrátane pokynov na ich výmenu.

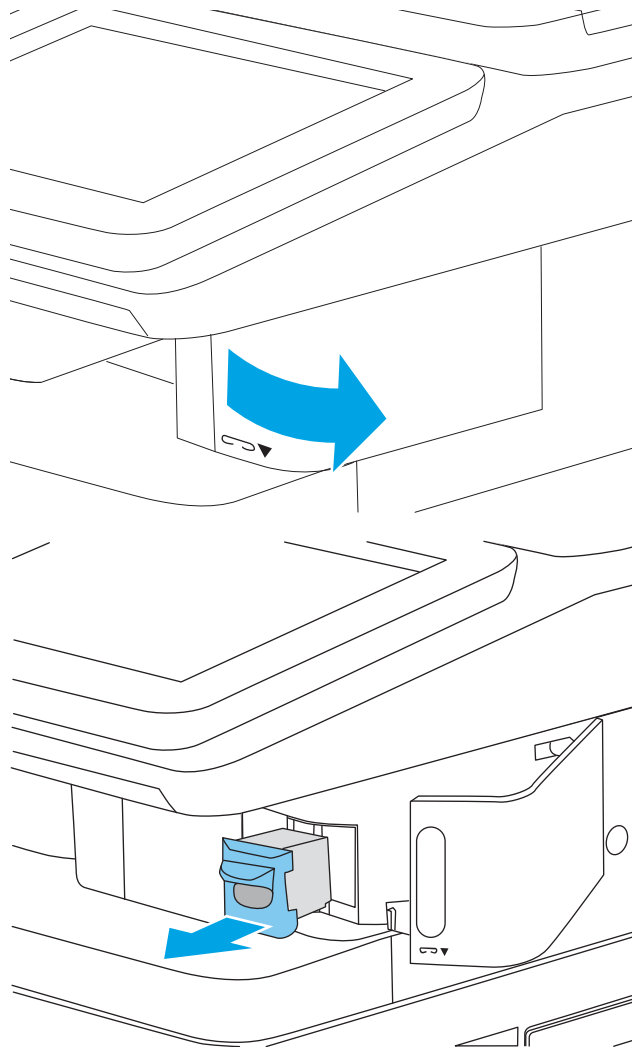
Ak chcete zakúpiť balenie dvoch kaziet so spinkami (číslo dielu Q7432A), prejdite na obchod s dielmi spoločnosti HP na lokalite www.hp.com/buy/parts. Každá kazeta pojme 1 500 nevytvarených spiniiek.

Vyberanie a výmena kazety so spinkami

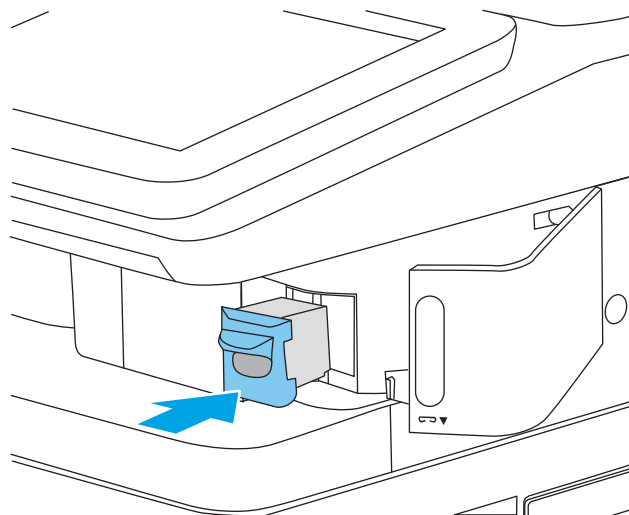
1. Otvorte kryt zošívачky.

POZNÁMKA: Otvorením krytu deaktivujete zošívачku.

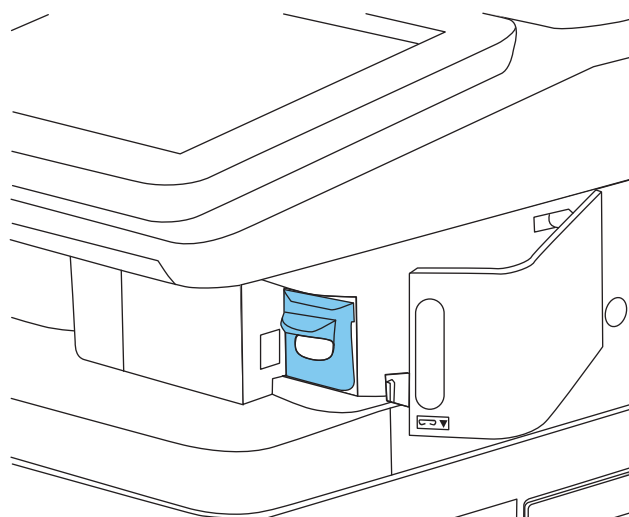
2. Vyberte kazetu so spinkami z tlačiarne.



3. Vložte novú kazetu so spinkami do otvoru vo vnútri krytu zošívачky.



4. Zatvorte kryt zošívачky.



4 Tlač

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(macOS\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)
- [Tlač z pamäťového kľúča USB](#)
- [Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 \(káblové pripojenie\)](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


Tlačové úlohy (Windows)

Tlač (Windows)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.


3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite pre tlačiarne, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak tlačiareň nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.


-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.


-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.

6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:


- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. V rozbalovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
 5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

-
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
 4. Vyberte typ papiera z rozbalovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera).
 5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.

6. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.

7. Výberom tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom vyberte tlačidlo **OK**.

Doplňkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM578MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:


- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (macOS)

Tlač (macOS)


Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (macOS)

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.


 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).


 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Chodte k tlačiarňi a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.

7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nadol.
8. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)


1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Výber typu papiera (macOS)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Doplňkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM578MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postup na vytvorenie a tlačenie dokumentov uložených v tlačiarňi. Tieto úlohy môžete vytlačiť neskôr alebo súkromne.


- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(macOS\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)
- [Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh](#)

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte úlohy v tlačiarňi na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych softvérových programoch líši).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
 - **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
-
3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).
 4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh).
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarňi a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure**

(Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.

5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte úlohy v tlačiarni na súkromnú alebo oneskorenú tlač.


1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarni a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v kroku 4 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
 7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy

Podľa tohto postupu vytlačte dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlač z ukladacieho priestoru úloh).
2. V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte položku **Choose** (Vybrať) a potom vyberte priečinok, v ktorom je dokument uložený.
3. Vyberte dokument a dotknite sa tlačidla **Select** (Vybrať).
Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN v poli **Password:** (Heslo:) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, vyberte políčko naľavo od tlačidla **Print** (Tlačiť) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, zadajte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.


Odstránenie uloženej úlohy

Keď už dokumenty uložené v tlačiarni nepotrebujete, môžete ich odstrániť. Okrem toho môžete nastaviť maximálny počet úloh, ktoré možno v tlačiarni uložiť.

- [Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni](#)
- [Zmena limitu na počet uložených úloh](#)

Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni

Na odstránenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarnie použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlač z ukladacieho priestoru úloh).
2. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať) a potom vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
3. Vyberte názov úlohy.
4. Výberom tlačidla koša  odstráňte úlohu.
Ak je úloha súkromná alebo šifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom vyberte položku **OK**.
5. Po zobrazení výzvy na potvrdenie vyberte položku **Delete Jobs** (Odstrániť úlohy).

Zmena limitu na počet uložených úloh

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarnie prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Ak chcete zmeniť počet úloh, ktoré možno uložiť v tlačiarni, použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Správa uložených úloh](#)
 - c. [Limit uchovania dočasnej úlohy](#)
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet úloh, ktoré tlačiareň uloží.
 4. Ak chcete nastavenie uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Informácie odoslané do tlačiarny na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správca tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

Riešenia mobilnej tlače

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero riešení mobilnej tlače, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.



POZNÁMKA: V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače a služby ePrint vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarnie.

- [Pripojenie Wi-Fi, tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct, NFC a BLE](#)
- [Aplikácia HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešenie pre systém Android](#)

Pripojenie Wi-Fi, tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct, NFC a BLE

Spoločnosť HP ponúka tlač prostredníctvom Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Near Field Communication (NFC) a Bluetooth Low Energy (BLE) na tlačiarniach s podporou príslušenstva HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. Toto príslušenstvo je dostupné ako voliteľné vybavenie pre tlačiarnie HP LaserJet, ktoré sú vybavené konzolou na pripojenie hardvéru (HIP).

Tlač prostredníctvom Wi-Fi, Wi-Fi Direct, NFC a BLE umožňuje vytvoriť priame bezdrôtové pripojenie medzi (mobilnými) zariadeniami s rozhraním Wi-Fi a tlačiarnou bez použitia bezdrôtového smerovača.

Tlačiareň nemusí byť pripojená do siete na fungovanie mobilnej prístupovej tlače.





Funkciu tlače prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct môžete využívať na bezdrôtovú tlač z nasledujúcich zariadení:

- iPhone, iPad alebo iPod touch s aplikáciou Apple AirPrint
- Mobilné zariadenia so systémom Android využívajúce zabudované tlačové riešenie systému Android

Ďalšie informácie o bezdrôtovej tlači nájdete na lokalite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Funkcie tlače prostredníctvom technológie NFC a funkcie Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarnie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Sieťové funkcie](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Stav](#)
3. Výberom možnosti [On](#) (Zap.) a položky [OK](#) povolíte bezdrôtovú tlač.

 **POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarni jedinečný identifikátor Wi-Fi Direct, aby sa dala ľahšie identifikovať pre priamu bezdrôtovú tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct. Názvy bezdrôtovej siete, napr. Wi-Fi, Wi-Fi Direct atď., sú k dispozícii na obrazovke s informáciami po stlačení alebo dotknutí sa ikony informácií  a vybrať možnosti Network  (Sieť) alebo Wireless  (Bezdrôtová sieť).

Ak chcete zmeniť názov tlačiarne pre funkciu Wi-Fi Direct, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Sieťové funkcie**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **Wi-Fi Direct name (Názov pre Wi-Fi Direct)**
3. Pomocou klávesnice zmeňte názov v textovom poli **Wi-Fi Direct Name** (Názov bezdrôtového priameho pripojenia). Vyberte položku **OK**.



Aplikácia HP ePrint prostredníctvom e-mailu


Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.


Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarni musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujete sa v službe HP Connected:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo  a potom použite tlačidlá so šípkami na výber ponuky ethernetového pripojenia . Stlačením tlačidla **OK** otvorte ponuku a zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa.
 - b. V počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň otvorte webový prehliadač. Do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povoľte webové služby.

 **POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto v službe HP ePrint a dokončite proces inštalácie.

AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporujú systém iOS a počítače Mac s operačným systémom macOS 10.7 Lion alebo novším. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán


Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešene pre systém Android

Zabudované tlačové riešene od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačové riešene je zabudované v mnohých verziách operačného systému.

 **POZNÁMKA:** Ak tlač nie je k dispozícii vo vašom zariadení, prejdite na lokalitu [Google Play > aplikácie pre Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printer) a nainštalujte doplnok tlačovej služby HP.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešene pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tlač z pamäťového kľúča USB

Úvod

Tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Port USB na ovládacom paneli podporuje tieto typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Zapnutie portu USB na tlač](#)
- [Tlač dokumentov z USB](#)



Zapnutie portu USB na tlač


Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB. Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:


Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB z ponúk ovládacieho panela tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Povoliť tlač z jednotky USB](#)
3. Vyberte možnosť [Enabled](#) (Zapnuté).

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne: Ak chcete zobrazíť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves [Enter](#). Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)) nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch multifunkčných tlačiarní alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch štandardných tlačiarní.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.

 **POZNÁMKA:** Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarniach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarniach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie sa posuňte na položku **Print** (Tlač) a potom vyberte možnosť **Print from USB Drive** (Tlač z jednotky USB).
3. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), vyberte názov dokumentu, ktorý sa má vytlačiť, a potom vyberte možnosť **Select** (Vybrať).

 **POZNÁMKA:** Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

4. Ak chcete nastaviť počet kópií, vyberte pole na určenie počtu kópií. Počet kópií na vytlačenie zadajte pomocou numerickej klávesnice.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)



Zapnutie vysokorýchlostného portu USB na tlač


Táto tlačiareň obsahuje vysokorýchlostný port USB 2.0 na káblovú tlač pomocou USB. Port sa nachádza v oblasti portov rozhrania na zadnej strane tlačiarne a predvolene je vypnutý. Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov. Po zapnutí portu nainštalujte softvér výrobcu, aby ste mohli tlačiť pomocou tohto portu.


Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky
 - a. **Všeobecné**
 - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté).

Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne: Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)) nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

3. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
4. Na ľavej strane obrazovky vyberte položku **Všeobecné zabezpečenie**.
5. Prejdite nadol k položke **Hardware Ports** (Hardvérové porty) a začiarknutím políčka zapnite obidve položky:
 - **Povoliť port zariadenia USB**
 - **Povoliť hostiteľské zariadenie USB s technológiou plug and play**
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

5 Kopírovať

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Ďalšie možnosti pri kopírovaní](#)
- [Doplnkové úlohy kopírovania](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie



Vytvorte kópiu zo skla skenera alebo podávača dokumentov pomocou nasledujúceho postupu.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. V ponuke **Sides** (Strany) a **Color/Black** (Farebne/čierna) (farebné tlačiarne) vyberte nastavenia a následne vyberte položku **Done** (Hotovo).
4. Ak používate rýchle súbory, vyberte položku **Load** (Načítať) v časti **Quick Sets and Defaults** (Rýchle súbory a predvolené nastavenia). Zo zoznamu vyberte rýchlu súpravu a následne v pravom dolnom rohu vyberte možnosť **Load** (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súbory sú predvolené nastavenia kopírovania pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita).



5. Ak chcete upraviť nastavenia, ako napríklad **Reduce/Enlarge** (Zmenšenie/zväčšenie) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia v ponukách **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 5-1 Ovládacie prvky tably náhľad









Tlačidlo Expand (Rozbaliť)	Tlačidlo Collapse (Zbaliť)
	


Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-2 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	

Tabuľka 5-2 Tlačidlá náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

7. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Copy** (Kopírovať) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, následne vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
8. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Copy** (Kopírovať) spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
 2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
 3. Výberom šípky v časti **Sides** (Strany) zobrazíte dostupné možnosti.
 4. V časti **Original Sides** (Strany originálu) vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
 - Funkciu **1-sided** (Jednostranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane stránky.
 - Funkciu **2-sided** (Obojstranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na obidve strany hárka papiera.
 - Zapnutím alebo vypnutím možnosti **Pages Flip Up** (Otáčanie strán nahor) určíte, na ktorom okraji strany sa preklopí obojstranný originál.
 5. V časti **Output Sides** (Strany výstupu) vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Match original** (Zhodné s originálom): Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
-
-  **POZNÁMKA:** Táto funkcia nie je k dispozícii vo všetkých verziách firmvéru. Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru tlačiarne.
-
- **1-sided** (Jednostranne): Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **2-sided** (Obojstranne): Výstup bude obojstranný.
 - Zapnutím alebo vypnutím možnosti **Pages Flip Up** (Otáčanie strán nahor) určíte, na ktorom okraji strany sa preklopí obojstranný výtlačok.
6. Vyberte položku **Done** (Hotovo).
 7. Podľa potreby upravte akékoľvek ďalšie nastavenia. Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
 8. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.


Tabuľka 5-3 Ovládacie prvky tably náhľad

Tlačidlo Expand (Rozbaliť)	Tlačidlo Collapse (Zbaliť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-4 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

9. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Copy** (Kopírovať) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, následne vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
10. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Copy** (Kopírovať) spustíte kopírovanie.

Ďalšie možnosti pri kopírovaní

Pri kopírovaní sú k dispozícii v zozname **možností** nasledujúce nastavenia.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavnú skupinu možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarnach.

Tabuľka 5-5 Možnosti kopírovania

Možnosť	Opis
Počet kópií	Špecifikujte počet kópií.
Načítanie a uloženie nastavení	Load Quick Set (Načítanie rýchlej súpravy): Načítajte nastavenia kopírovania z uloženej rýchlej súpravy. POZNÁMKA: Rýchle súpravy vytvorte a uložte pomocou vstavaného webového servera HP. Save Defaults (Uložené predvolby): Uložte aktuálne nastavenia v zozname možností ako predvolené nastavenia pre budúce kopírovacie úlohy.
Strany	Uvedte, či je originál dokumentu vytlačený na jednej alebo na oboch stranách a či sa majú kópie vytlačiť na jednu stranu alebo na obe strany.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe. Iba pre farebné tlačiarne.
Zošívať	Zadajte umiestnenie sponiek. Iba pre tlačiarne s príslušenstvom na automatické dokončovanie. Táto funkcia sa nevzťahuje na tlačiarne vybavené praktickými zošívачkami.
Režim skenovania	Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. Režim kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštny strane. Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.
Zmenšiť/zväčšiť	Prispôbenie veľkosti skenovaného dokumentu nahor alebo nadol.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Výber papiera	Špecifikujte veľkosť a typ papiera kópií.
Brožúra	Naformátujte a zmeňte usporiadanie originálnych naskenovaných obrázkov na stranách, ktoré sa vytlačia ako brožúra.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Strany na hárok	Kopírujte viacero strán papiera na jeden hárok. Vyberte jednu, dve alebo štyri strany na hárok.
Výstupná priehradka	Špecifikujte, ktorú výstupnú priehradku chcete použiť na danú úlohu, keď sú výstupné priehradky tlačiarne nakonfigurované na režim schránky. POZNÁMKA: Táto možnosť sa nezobrazí, keď sú výstupné priehradky nakonfigurované na režim stohovača alebo režim delenia funkcií. Iba pre tlačiarne s viacerými výstupnými priehradkami.

Tabuľka 5-5 Možnosti kopírovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
<p>Dráha papiera</p> <p>Pre tlačiarne, ktoré majú možnosť otočiť strany vnútri dráhy papiera.</p>	<p>Vyberte konkrétnu dráhu papiera:</p> <p>Lícóm nahor (najpriamejšia dráha): Stránky vystupujú do priehradky v opačnom poradí, ako boli vložené do podávača dokumentov.</p> <p>Lícóm nadol (správne poradie): Stránky sú stohované v rovnakom poradí ako boli vložené do podávača dokumentov.</p>
<p>Nastavenie obrazu</p>	<p>Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.</p> <p>Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.</p> <p>Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.</p> <p>Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.</p> <p>Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia tmavosti, kontrastu a vyčistenia pozadia na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.</p>
<p>Optimalizovať text/obrázok</p>	<p>Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.</p>
<p>Od okraja po okraj</p>	<p>Naskenujte a vytlačte kópiu bližšie k okraju stránky ako je povolené za normálnych okolností. Tlač blízko k okraju môže viesť k problémom s kvalitou tlače.</p>
<p>Vymazať okraje</p>	<p>Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.</p>
<p>Zakladať</p>	<p>Pri vytváraní viacerých kópií dokumentu usporiada každú súpravu stránok v rovnakom poradí ako v originálnom dokumente.</p>
<p>Automaticky vyrovnáť</p> <p>POZNÁMKA: K dispozícii len pri modeloch Flow.</p> <p>Táto funkcia nie je k dispozícii vo všetkých verziách firmvéru. Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru tlačiarne.</p>	<p>Automatické vyrovnávanie skenovaných obrázkov.</p>
<p>Potlačenie prázdnych strán</p> <p>POZNÁMKA: Táto funkcia nie je k dispozícii vo všetkých verziách firmvéru. Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru tlačiarne.</p>	<p>Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.</p>
<p>Rozpoznanie podania viacerých listov papiera</p>	<p>Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď je vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.</p>

Doplnkové úlohy kopírovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM578MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh kopírovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

- [Nastavenie zoskenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie skenovania na SharePoint®](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku USB](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
- [Skenovanie do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie na SharePoint](#)
- [Skenovanie na jednotku USB](#)
- [Ďalšie možnosti skenovania](#)
- [Podnikové riešenia HP JetAdvantage](#)
- [Doplňkové úlohy skenovania](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete](#)
- [Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu](#)
- [Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav \(voliteľné\)](#)
- [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\)](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dve metódy konfigurácie funkcie Scan to Email (Skenovanie do e-mailu) – **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) pre základné nastavenie a ponuka **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) pre rozšírené nastavenie. Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.


Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.




Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.



- Správcovský prístup k tlačiarni
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)


 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne nájsť vyhľadáním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „Gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby gmail) alebo „Yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby Yahoo).


- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaného na overovanie v prípade potreby.

 **POZNÁMKA:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.


Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete

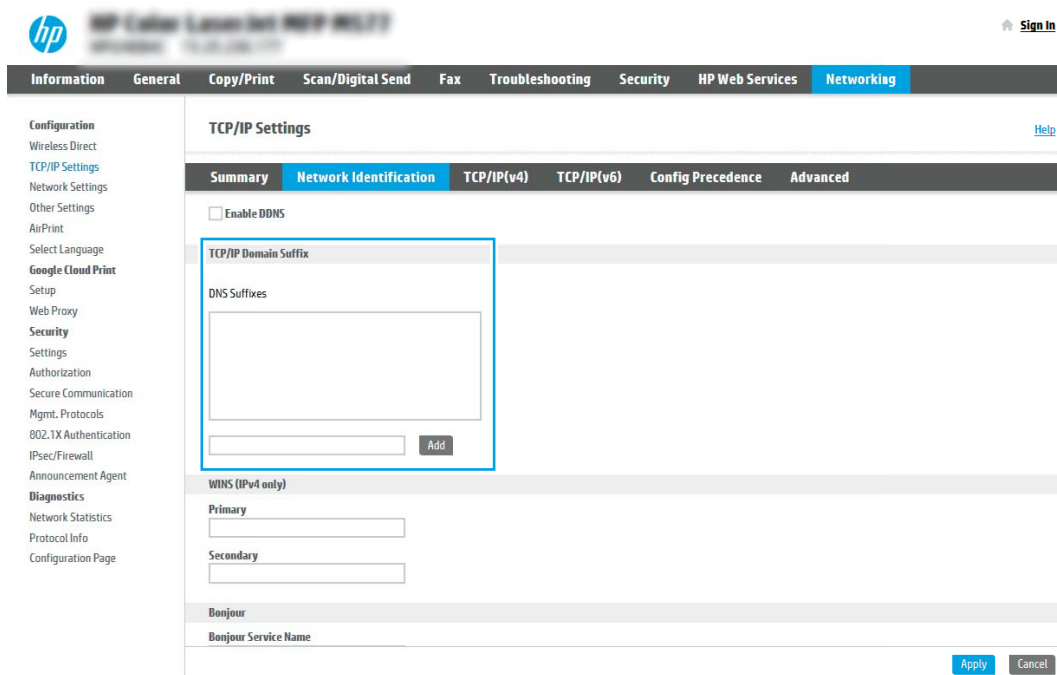
 **POZNÁMKA:** Proces konfigurovania nastavení e-mailu na karte **Networking** (Sieť) je náročný a môže vyžadovať pomoc správcu systému.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.

 **POZNÁMKA:** Informácie o konfigurácii sieťových nastavení na použitie so službou Office 365 nájdete v časti Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné).

2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP). Na prístup ku karte **Identifikácia siete** na serveri EWS sa môže vyžadovať používateľské meno/heslo.
3. V dialógovom okne **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.



 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu

Funkciu skenovania do e-mailu možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) umožňuje vykonať základnú konfiguráciu, zatiaľ čo možnosť **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) obsahuje funkcie rozšírenej konfigurácie. Pri konfigurácii funkcie skenovania do e-mailu použite nasledujúce možnosti:


- [Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard \(Sprievodca nastavením e-mailu\)](#)
- [Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup \(Nastavenie e-mailu\)](#)

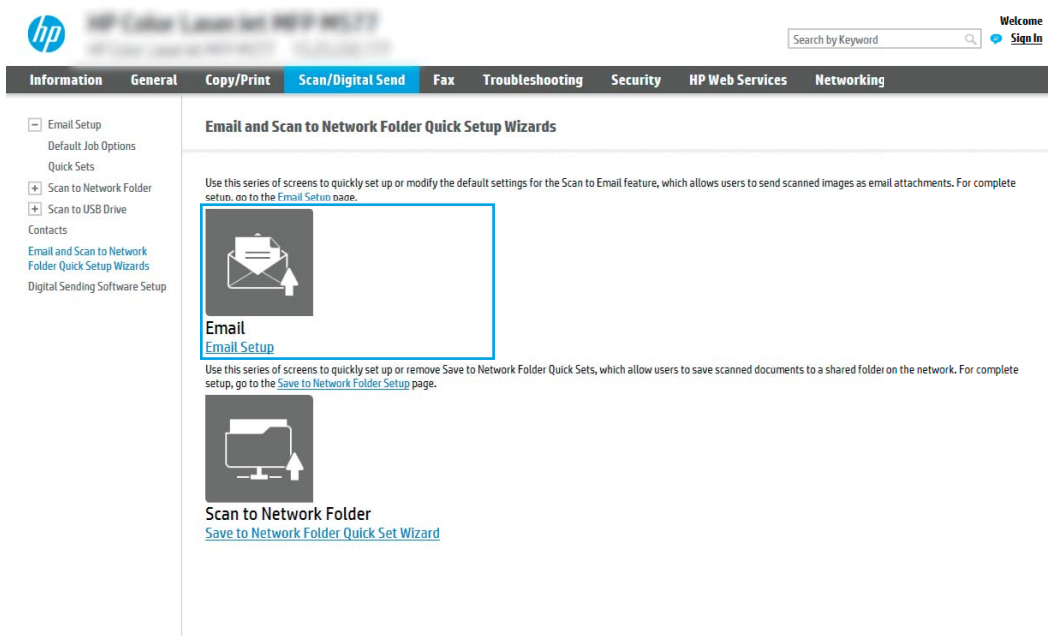
Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)

Táto možnosť otvorí aplikáciu **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP, ktorá umožňuje vykonať základnú konfiguráciu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).

3. V dialógovom okne **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka) kliknite na prepojenie **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).

 **POZNÁMKA:** Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že je funkcia skenovania do e-mailu vypnutá, kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať) a pokračujte v konfigurácii. Po dokončení zapnite funkciu skenovania do e-mailu.




4. V dialógovom okne **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Konfigurácia e-mailových serverov (SMTP)) vyberte niektorú z nasledujúcich možností a vykonajte príslušné kroky:

Možnosť 1: Použiť server, ktorý už používa iná funkcia

- ▲ Vyberte položku **Use a server already in use by another function** (Použiť server, ktorý už používa iná funkcia) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 2: Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov

 **POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

- Vyberte položku **Search the network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Zoznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurácia e-mailového servera (SMTP)) vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - **Server nevyžaduje overenie:** Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - ALEBO–
 - **Server vyžaduje overenie:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť overenia:


- **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).


-ALEBO-

- **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Meno používateľa) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 3: Pridať server SMTP

- a. Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
- b. Zadáajte údaje pre **Názov servera** a **Číslo portu**. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

- c. Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:
 - **Server nevyžaduje overenie:** Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).


-ALEBO-

- **Server vyžaduje overenie:** Vyberte niektorú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie):
 - **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Meno používateľa) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

5. V dialógovom okne **Configure Email Settings** (Konfigurácia e-mailových nastavení) zadajte nasledujúce informácie o e-mailovej adrese odosielateľa a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ak pri nastavovaní polí **From** (Odosielateľ), **Subject** (Predmet) a **Message** (Správa) zostane políčko **User editable** (S možnosťou úpravy používateľom) nezačiarknuté, používatelia nebudú môcť pri odosielaní e-mailov upravovať dané polia na ovládacom paneli tlačiarne.

Možnosť	Opis
Od (povinné)	Z rozbaľovacej ponuky From (Odosielateľ) vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) • Predvolená adresa odosielateľa: Do polí Default From Email Address (Predvolená e-mailová adresa odosielateľa) a Default Display Name (Predvolené zobrazované meno) zadajte predvolenú e-mailovú adresu a predvolené zobrazované meno. <p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Predmet (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Hlásenie (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message (Správa).

6. V oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť	Opis
Typ súboru	Vyberte predvolený typ súboru, do ktorého sa má uložiť skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Farebne/čiernobielo	Vyberte predvolené nastavenie farby skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Color (Farba) • Black (Čiernobielo) • Black/Gray (Čierna/odtíene sivej) • Automaticky zistiť

Možnosť	Opis
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte predvolenú kvalitu výstupu skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• Nízke (malý súbor)• Stredne• Vysoké (veľký súbor)
Rozlíšenie	Vyberte predvolené rozlíšenie skenovania pre skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Skontrolujte oblasť **Summary** (Zhrnutie) a kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie.

Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e-mailu)

1. Kliknite na možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera, a následne kliknite na možnosť **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table.




POZNÁMKA: Na stránke Email Setup (Nastavenie emailu) sa predvolene zobrazuje základné nastavenia pre možnosť skenovania do e-mailu. Ak chcete zobraziť rozšírené nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

2. V dialógovom okne **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.


The screenshot shows the HP Email Setup web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The 'Scan/Digital Send' tab is active. On the left sidebar, 'Email Setup' is expanded to show 'Default Job Options', 'Quick Sets', 'Scan to Network Folder', 'Scan to USB Drive', 'Contacts', 'Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards', and 'Digital Sending Software Setup'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. It features a checkbox labeled 'Enable Scan to Email' which is checked. Below this is the 'Outgoing Email Servers (SMTP)' section with a text input field and 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...' buttons. The 'Address and Message Field Control' section includes settings for 'From:', 'Default From:', 'Default Display Name:', 'Subject:', and 'Message:', each with a 'User editable' checkbox.


3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:


- Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
- Kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu servera SMTP.
 1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Možnosť 1: Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa:** Zadajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - **Možnosť 2:** Ak nepoznáte adresu servera SMTP, vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcej pošty) a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej). Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Použiť server, ktorý už využíva inú funkciu**. Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).


 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť. Pri použití možnosti **Zapnúť protokol SMTP SSL** je však potrebné použiť port 587.

 **POZNÁMKA:** Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Zapnúť protokol SMTP SSL**. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.


Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.

- **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Host' zariadenia** v oblasti **Politiky prihlasovania a oprávnení** v dialógovom okne **Riadenie prístupu karty Zabezpečenie**. Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat' e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Summary and test** (Prehľad a test) zadajte do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Test** (Testovať).

6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

4. V oblasti **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy) zadajte nastavenie **From:** (Odosielateľ:) a prípadné ďalšie voliteľné nastavenia.

Nastavenia funkcie **Ovládací prvok poľa správy a adresy:**

Funkcia	Opis
Obmedzenia poľa Adresa¹	<p>Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy.</p> <p>UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Používatelia musia vybrať položky z adresára a všetky adresové polia sú označené ako S možnosťou úpravy používateľom, zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári.</p> <p>Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Riadenie prístupu na karte Zabezpečenie a zamietnite voľbu Host zariadenia pre možnosti úprav adresára.</p>
Allow invalid email address formats (Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy) ¹	Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.
S možnosťou úpravy používateľom	<p>Ak chcete používať adresu funkcie Predvolený odosielateľ a Predvolené zobrazovacie meno pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), neoznačujte pole S možnosťou úpravy používateľom.</p> <p>Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole S možnosťou úpravy používateľom neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. Ak chcete nastaviť funkciu zasielania na vlastnú adresu, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre všetky polia s adresami vrátane polí Odosielateľ: Komu: Kópia: a Skrytá kópia: a potom nastavte, aby používatelia odosielali e-maily zo svojej vlastnej adresy (Odosielateľ:) a na svoju vlastnú e-mailovú adresu (Komu:) .</p>
Predvolená adresa odosielateľa: a Predvolené zobrazovacie meno:	<p>Zadajte e-mailovú adresu a názov, s ktorým sa daná e-mailová adresa (Odosielateľ:) použije na odoslanie e-mailovej správy.</p> <p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat' e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Komu:¹	Zadajte adresu príjemcu pre e-maily.
Kópia:¹	Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.
Skrytá kópia:¹	Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.
Predmet:	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa:	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre pole Správa: alebo ho neoznačujte.

¹ Toto nastavenie je k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

5. V oblasti **Podpisovanie a šifrovanie** nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

Nastavenia funkcie **Podpisovanie a šifrovanie:**

Funkcia	Opis
Podpisovanie	<p>Vyberte, či sa má bezpečnostný certifikát podpísať.</p> <p>Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.</p>
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpísaní certifikátu.

Funkcia	Opis
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použít certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

6. V oblasti **Notification** (Oznámenie) nastavte, kedy budú používatelia dostávať oznámenia o odoslaných e-mailoch. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne oznámenie.
7. V oblasti **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

Nastavenia skenovania:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

8. V oblasti **Nastavenia súboru** nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

Nastavenia súboru:

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.

Funkcia	Opis
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru ¹	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru ¹	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov ¹	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
High Compression (smaller file) ¹ (Vysoká kompresia (menší súbor))	Výberom tejto možnosti môžete komprimovať naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF ¹	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Suppress blank pages ¹ (Potlačiť prázdne strany)	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov ¹	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

¹ Toto nastavenie je k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

9. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Rýchle súpravy sú voliteľné odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z hlavnej domovskej obrazovky alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy v tlačiarni.

1. V oblasti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.

-ALEBO-

- Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Popis rýchlej súpravy**: Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia**: Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
 4. Definujte nasledujúce nastavenia pre rýchlu súpravu: **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy), **Signing and Encryption** (Podpisovanie a šifrovanie), **Notification** (Oznámenie), **Scan Settings** (Nastavenia skenovania), **File Settings** (Nastavenia súboru).
 5. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) rýchlu súpravu uložíte.

Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)

Úvod

Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarni odosielať z ovládacieho panelu e-maily prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.



POZNÁMKA: Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *Gmail.com* atď.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a checkbox for 'Enable DDNS' (unchecked), a text area for 'DNS Suffixes', and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.


 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).

8. Na stránke **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je k dispozícii, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.

The screenshot shows the HP Email Setup web interface. The navigation menu includes Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send (selected), Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The left sidebar shows a tree view with 'Email Setup' expanded to 'Default Job Options'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. A blue box highlights the 'Enable Scan to Email' checkbox, which is checked. Below it, the 'Outgoing Email Servers (SMTP)' section has a text input field with the placeholder 'Click Add to configure a server' and an 'Add...' button. The 'Address and Message Field Control' section has a note: 'Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.' It includes fields for 'From:' (Default From, Default From, Default Display Name), 'Subject:', and 'Message:', each with a 'User editable' checkbox checked.

9. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať) a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa** zadajte smtp.onoffice.com a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** zadajte do poľa **Číslo portu** hodnotu **587**.

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).

12. Označte pole **Zapnúť protokol SMTP SSL** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyplňte nasledujúce údaje:
- Vyberte položku **Server SMTP vyžaduje autentifikáciu**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**.
 - Do poľa **Používateľské meno** zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - Do poľa **Heslo** zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP poslať e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
15. V dialógovom okne **Summary and test** (Prehľad a test) zadajte do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Test** (Testovať).
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP](#)
- [Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)

Úvod

Tento dokument objasňuje aktiváciu a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Save to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavením ukladania do sieťového priečinka) umožňuje vykonať základné nastavenie, zatiaľ čo možnosť **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) obsahuje funkcie rozšíreného nastavenia.

Než začnete



 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.

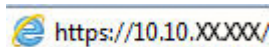
Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.


- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka ALEBO adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).

 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.


Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)

Táto možnosť otvorí sprievodcu nastavením, ktorý sa nachádza vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušnú tlačiareň. Sprievodca nastavením zahŕňa možnosti pre základnú konfiguráciu.


1. Kliknutím vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. Kliknite na prepojenie **Sprievodca rýchlou súpravou ukladania do sieťového priečinka**.
4. V dialógovom okne **Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka** kliknite na tlačidlo **Pridať**.

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie (Quick Sets) Rýchle súpravy.

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

5. V dialógovom okne **Pridať rýchlu súpravu priečinkov** zadajte nasledujúce informácie:

- a. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
- c. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.


6. V dialógovom okne **Konfigurácia cieľového priečinka** vyplňte nasledujúce údaje:

- a. Do poľa **Cesta UNC k priečinku** zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.


Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).

 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

- b. V rozbaľovacom zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
 - Vždy používať tieto oprávnenia

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto oprávnenia**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Overiť prístup**.

- c. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doménu systému Windows.

 **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **Systém**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadaním výrazu **Systém** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **Systém** vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny**.

- d. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
7. V dialógovom okne **Konfigurácia nastavenia skenovania súborov** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlú súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
8. Prezrite si dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Spôsob č. 2: Použitie funkcie **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)


Táto možnosť umožňuje vykonať rozšírenú konfiguráciu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP pre tlačiareň.


Krok č. 1: Začatie konfigurácie

1. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
2. V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).

Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka

1. Na stránke **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) označte začiarkavacie políčko **Enable Scan to Network Folder** (Povoliť skenovanie do sieťového priečinka). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli k dispozícii.
2. V oblasti funkcie **Scan to Network Folder** (Skenovania do sieťového priečinka) na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na položku **Add** (Pridať) otvorte dialógové okno **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie (Quick Sets) Rýchle súpravy.


 **POZNÁMKA:** Funkciu **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

Na úplnú konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka je potrebné vyplniť všetky dialógové okná v aplikácii **Quick Set Setup** (Nastavenie rýchlej súpravy).

Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom.

Pomocou dialógového okna **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) nakonfigurujte, v ktorej časti ovládacieho panela tlačiarne sa bude zobrazovať tlačidlo **Quick Set** (Rýchla súprava), a nastavte úroveň interakcie používateľa s ovládacím panelom tlačiarne.

1. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

2. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
3. V zozname **Možnosť spustenia rýchlej súpravy** vyberte niektorú z týchto možností:

- Možnosť 1: **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**
- Možnosť 2: **Spustiť ihneď po zvolení**

Vyberte jednu z nasledujúcich možností výzvy:

- **Prompt for original sides (Vyžiadať strany originálu)**
- **Prompt for additional pages (Vyžiadať vloženie ďalších strán)**
- **Require Preview (Vyžadovať náhľad)**

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavená možnosť **Spustiť ihneď po zvolení**, v nasledujúcom kroku je potrebné zadať cieľový priečink.

4. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Nastavenia priečinka** použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posielajú naskenované dokumenty.

Vybrať možno z dvoch typov cieľových priečinkov:

- Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP
- Osobné zdieľané priečinky

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

- Prístup na čítanie a zapisovanie
- Len prístup na zapisovanie

Nasledujúce informácie opisujú spôsob konfigurácie nastavení priečinkov.

Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Možnosť 1: Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Ak možnosť **Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Pridať...**. Otvorí sa dialógové okno **Pridať cestu k sieťovému priečinku**.
3. V dialógovom okne **Pridať cestu k sieťovému priečinku** vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Možnosť 1: **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka**



- Email Setup
 - Default Job Options
 - Quick Sets
- Scan to Network Folder
 - Default Job Options
 - Quick Sets
- Scan to USB Drive
- Contacts
- Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards
- Digital Sending Software Setup

Quick Sets Setup

Add Network Folder Path

 Save to a standard shared network folder

UNC Folder Path:

(\\path\path)

Custom Subfolder:

Appends a custom subfolder at end of the folder path.

 Restrict subfolder access to user

Folder Path Preview:

Update Preview

Some Custom Subfolder values will be updated only when the Quick Set is used.

Authentication Settings:

Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel

Windows Domain:

 Save to an FTP Server

A Workstation or Server that has a File Transfer Protocol (FTP) service installed and configured.

OK Cancel



POZNÁMKA: Viac informácií o vytváraní zdieľaných sieťových priečinkov nájdete v časti [Nastavenie sieťového priečinka](#) (c04431534).

1. Ak možnosť **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **Cesta UNC k priečinku** zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).




POZNÁMKA: Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečinok skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Vlastný podpriečinok**.
Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa**.
4. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
5. V zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
 - Vždy používať tieto oprávnenia




POZNÁMKA: Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.


6. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doménu systému Windows.

 **POZNÁMKA:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **Systém**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadaním výrazu **Systém** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **Systém** vo výsledkoch.

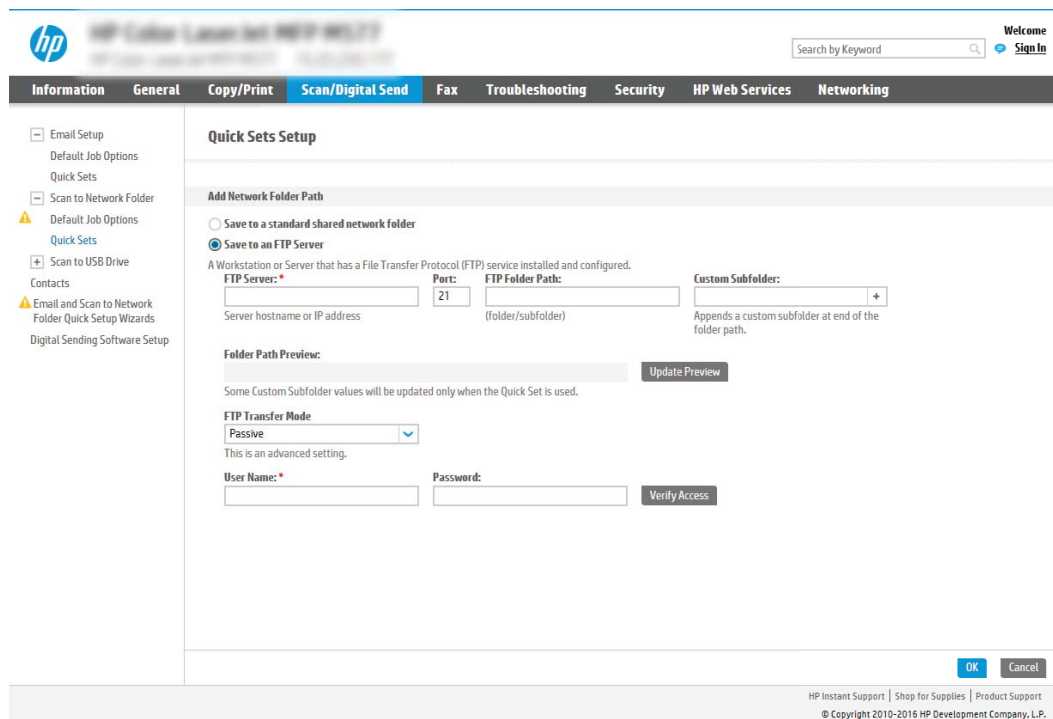
Doména je uvedená v časti **Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny**.

 **POZNÁMKA:** Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, je potrebné do príslušných polí zadať hodnoty pre názov pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina), používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinkov nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.


 **POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača sa môže vyžadovať adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adresy protokolu DHCP.

7. Kliknite na tlačidlo **OK** (Pridať/upraviť).

- Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**



The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' interface in the HP Embedded Web Server (EWS). The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' radio button is selected. The 'FTP Server' field is empty, 'Port' is set to 21, 'FTP Folder Path' is empty, and 'Custom Subfolder' is empty. Below these fields, there are 'Folder Path Preview' and 'Update Preview' buttons. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. There are also 'User Name' and 'Password' fields with a 'Verify Access' button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **Sieť servera EWS** v časti **Rozšírené možnosti**.

1. Vyberte položku **Uložiť na server FTP**.
2. Do poľa **Server FTP** zadajte názov a adresu IP servera FTP.


3. Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriechinok skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriechinka zo zoznamu **Vlastný podpriechinok**.
5. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
6. V zozname **Režim prenosu FTP** vyberte niektorú z týchto možností:
 - o **Pasívny**
 - o **Aktívny**
7. Do poľa **Používateľské meno** zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Heslo** zadajte heslo.
9. Kliknutím na položku **Overiť prístup** potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na tlačidlo **OK** (Pridať/upraviť).

Možnosť 2: Osobné zdieľané priečinky

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečink pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Uložiť do osobného zdieľaného priečinka**.
2. Do poľa **Prevziať domovský priečink používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu** zadajte domovský priečink používateľa v Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečink.


3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriechinok s menom používateľa, vyberte položku **Vytvoriť podpriechinok na základe používateľského mena**.

Ak chcete obmedziť prístup k podpriechinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriechinku iba pre používateľa**.


Výber oprávnení cieľového priečinka

Možnosť 1: Prístup na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zasláť do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) podporuje overovanie priečinkov a oznámenie úloh.


1. Ak možnosť **Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy**.


 **POZNÁMKA:** Ak položka **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy** nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečinko nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Možnosť 2: Len prístup na zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Nastavenie **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis) nepodporuje overovanie priečinka nie oznámenie úlohy.


 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepisal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne Nastavenia súboru v rámci Sprievodcu rýchlym nastavením.

1. Vyberte položku **Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis**.
2. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 3: Nastavenia upozorňovania

▲ V dialógovom okne **Notification** (Oznámenie) vykonajte jednu z nasledujúcich úloh:

 **POZNÁMKA:** Aby bolo možné odosielať e-maily s upozoreniami, tlačiareň musí byť nastavená tak, aby na odosielanie úloh skenovania používala server SMTP. Viac informácií o nastaveniach servera SMTP na odosielanie e-mailov nájdete v časti [Nastavenia skenovania do e-mailu](#) (c04017973).

- Možnosť 1: **Neupozorňovať**
 1. Vyberte položku **Neupozorňovať**.
 2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Upoz. na dokončenie úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. na dokončenie úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.

3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 3: **Upoz. len po zlyh. úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. len po zlyh. úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 4: Nastavenia skenovania

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia skenovania:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Dialógové okno 5: Nastavenia súboru

V dialógovom okne **Nastavenia súboru** nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia súboru:

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovanie súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete komprimovať naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Formát súboru metadát	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metadát.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Dialógové okno 6: Zhrnutie

V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
2. V dialógovom okne **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) dokončíte nastavenia.

Nastavenie skenovania na SharePoint®

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint® a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint](#)
- [Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint®](#)

Úvod

Funkciu skenovania na SharePoint® môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft® SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.



Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.


Táto funkcia je predvolene vypnutá. Zapnite funkciu skenovania na SharePoint® vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP.


Než začnete

Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis. Funkcia skenovania na SharePoint® je predvolene vypnutá.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.


Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint® a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint


Podľa týchto krokov zapnite funkciu **Scan to SharePoint** (Skenovanie na SharePoint) a vytvorte rýchlu súpravu skenovania na SharePoint:

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. Označte pole **Enable Scan to SharePoint®** (Povoliť skenovanie na SharePoint®) a následne kliknite na položku **Add...** (Pridať...).
4. Zadaťte **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (napríklad „Skenovanie na SharePoint“) a **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy).
5. Vyberte položku **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy), ktorá určí, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy z ovládacieho panelu tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. Pomocou nasledujúcich krokov pridajte cestu k priečinku v službe SharePoint.
 - a. Kliknutím na položku **Add** (Pridať) na stránke **SharePoint® Destination** (Cieľové umiestnenie v službe SharePoint®) otvorte stránku **Add SharePoint® Path** (Pridať cestu k službe SharePoint®).
 - b. Otvorte ďalšie okno prehliadača, prejdite do priečinka služby SharePoint, ktorý chcete používať, a potom skopírujte cestu k priečinku služby SharePoint priečinka v tomto okne prehliadača.
 - c. Prilepte cestu k priečinku služby SharePoint do poľa **Cesta k lokalite SharePoint®**.
 - d. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie políčka **Prepísať existujúce súbory**, aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila aktualizovaná časová/dátumová pečiatka.
 - e. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Nastavenia autentifikácie**. Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.

 **POZNÁMKA:** Položka **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Nastavenia autentifikácie**, prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint.

 **POZNÁMKA:** Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.
 - f. Kliknutím na tlačidlo **OK** dokončíte nastavenie cesty k priečinku v službe SharePoint a prejdite späť na stránku **Nastavenia cieľového umiestnenia v lokalite SharePoint**.
7. Vyberte položku **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy**, aby ste zaistili prístup k priečinku služby SharePoint špecifikovanému ako cieľový priečinok pri každom použití rýchlej súpravy. Ak nie je vybraná táto možnosť, úlohy môžete uložiť do priečinka služby SharePoint rýchlejšie. Ak však táto možnosť nie je vybraná a priečinok služby SharePoint nie je prístupný, úloha zlyhá.
8. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. Nastavte položku **Condition on Which to Notify:** (Podmienka na zobrazenie upozornenia:) na stránke **Notification** (Oznámenie). Toto nastavenie konfiguruje rýchlu súpravu na neodosielanie upozornení, prípadne odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte jednu z nasledujúcich možností z rozbaľovacej ponuky **Condition on Which to Notify:** (Podmienka na zobrazenie upozornenia):


- Vyberte možnosť **Neupozorňovať**, aby rýchla súprava nevykonávala žiadne oznámenia, keď sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá.
- Vyberte možnosť **Upoz. na dokončenie úlohy**, aby rýchla súprava odoslala oznámenie po úspešnom dokončení úlohy.
- Vyberte možnosť **Upoz. len po zlyh. úlohy**, aby rýchla súprava odoslala oznámenie po zlyhaní úlohy.

Výber položky **Upoz. na dokončenie úlohy** alebo **Upoz. len po zlyh. úlohy** vyžaduje nastavenie položky **Metóda používaná na doručovanie oznámenia**: . Vyberte z nasledujúcich možností:

- **Email (E-mail)**: Túto možnosť použijete na odosielanie e-mailu pri výskyte zvoleného stavu. Táto možnosť vyžaduje platnú e-mailovú adresu v poli **Notification Email Address** (E-mailová adresa oznámenia): .

 **POZNÁMKA:** Ak chcete používať funkciu odosielania oznámení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarni.

- **Tlačiť**: Túto možnosť použijete na vytlačenie oznámenia, pri výskyte zvoleného stavu.

 **POZNÁMKA:** Vyberte možnosť **Zahrnúť miniatúru**, ak chcete, aby oznámenie obsahovalo miniatúrnú snímku prvej strany naskenovanej strany úlohy.

10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Vyberte možnosť na strane **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v tabuľke Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint®.
12. Vyberte možnosť na strane **File Settings** (Nastavenia súboru) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v tabuľke Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint®.
13. Skontrolujte zhrnutie nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a rýchlu súpravu uložte alebo kliknite na tlačidlo **Predchádzajúce** a nastavenia upravte.

Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint®

Nasledujúce tabuľky obsahujú nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy pre skenovanie na SharePoint®.

Tabuľka 6-1 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint®

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostroty súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.

Tabuľka 6-1 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint® (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Tabuľka 6-2 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.



Nastavenie skenovania na jednotku USB

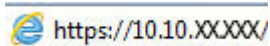
- [Úvod](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP](#)
- [Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB](#)
- [Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav \(voliteľné\)](#)
- [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB](#)
- [Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB](#)


Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje oskenovať dokument a uložiť ho na jednotku USB flash. Funkcia nie je k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP


1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB

1. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
2. Prejdite na položku **Hardvér porty** a uistite sa, že je zapnutá možnosť **Zapnúť Plug and play pre porty Host USB**.
3. Vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).
4. Označte políčko **Enable Scan to USB Drive** (Zapnúť skenovanie na jednotku USB).
5. Kliknite na možnosť **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.



 **POZNÁMKA:** Väčšina zariadení sa dodáva s už nainštalovanými pevnými diskmi (HDD). V niektorých prípadoch možno pridať ďalšie úložné zariadenia prostredníctvom rozhrania USB. Skontrolujte, či je funkciu Skenovanie na jednotku USB potrebné rozšíriť na USB a pevný disk.

Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy.

1. V oblasti **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
 2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
 3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Doplňte nasledujúce informácie a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej).
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadajte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Popis rýchlej súpravy**: Zadajte popis rýchlej súpravy.
 - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia**: Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
 4. Vyberte predvolené umiestnenie v ukladacích zariadeniach USB vložených v porte USB na ovládacom paneli, kam sa ukladajú naskenované súbory, a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Predvolené možnosti umiestnenia sú:
 - **Uložiť do koreňového adresára na úložnom zariadení USB**
 - **Vytvoríť alebo umiestniť do tohto priečinka v ukladacom zariadení USB** – pri použití tejto možnosti umiestnenia súboru musí byť špecifikovaná cesta k priečinku na ukladacom zariadení USB. Na oddelenie názvov priečinkov/podpriečinkov v ceste musíte použiť lomítko \.
 5. Vyberte možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Podmienka oznámenia**: a potom kliknite na položku **Ďalej**.

Toto nastavenie určuje spôsob upozornenia používateľov na dokončenie alebo zlyhanie úlohy rýchlej súpravy skenovania na jednotku USB. Dostupné možnosti pre položku **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia) sú:

 - **Neupozorňovať**
 - **Upoz. na dokončenie úlohy**
 - **Upoz. len po zlyh. úlohy**
 6. Vyberte položku **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-
-  **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach skenovania nájdete v časti Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB.
-
7. Vyberte položku **File Settings** (Nastavenia súboru) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-
-  **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach súboru nájdete v časti Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB.
-
8. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB

Tabuľka 6-3 Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB

Tabuľka 6-4 Nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB:

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru pre ukladané súbory.
Názov súboru	Nastavte predvolený názov súboru pre ukladané súbory. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.

Tabuľka 6-4 Nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB: (pokračovanie)

Názov voľby	Opis
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či je ukladaný súbor farebný, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Skenovanie do e-mailu

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do e-mailu musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie do e-mailu

1. Dokument položte potlačenou stranou na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a podľa veľkosti dokumentu upravte vodiace lišty papiera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte možnosť **Scan to Email** (Skenovanie do e-mailu).

 **POZNÁMKA:** Zadaťte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.

3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.



 **POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobrazíť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.


4. Zadaťte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie adresy

- ▲ Zadaťte adresu do poľa **To** (Adresát). Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy stlačte tlačidlo Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.

Zadaťte adresy zo zoznamu kontaktov

- a. Stlačením tlačidla kontaktov  vedľa poľa **To** (Príjemca) otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet), **File Name** (Názov súboru) a **Message** (Správa) dotykou na príslušné polia a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Stlačením tlačidla zatvorenia  môžete klávesnicu kedykoľvek zatvoriť.
 6. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú predvolene nastavené pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.

7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).








8. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 6-5 Ovládacie prvky tably náhľad



Tlačidlo Expand (Rozbaliť)	Tlačidlo Collapse (Zbaliť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-6 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	Priblížte alebo oddiaľte vybratú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-6 Tlačidlá náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) ho odošlite e-mailom.


 **POZNÁMKA:** Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh

- [Úvod](#)
- [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni](#)
- [Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni](#)

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni. Dokument môžete načítať z tlačiarne a v prípade potreby ho vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu nastavení.


Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni




Tento postup použite na naskenovanie dokumentu a jeho uloženie do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni, aby ste mohli kedykoľvek vytlačiť ďalšie kópie.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Job Storage** (Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh).



 **POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.

3. Vyberte názov predvoleného priečinka ukladacieho priestoru zobrazeného v ponuke **Folder** (Priečink).

 **POZNÁMKA:** Ak správca tlačiarne túto možnosť nakonfiguroval, môžete vytvoriť nový priečinok. Podľa nasledujúcich krokov vytvorte nový priečinok:









- a. Vyberte ikonu **nového priečinka** .
 - b. Vyberte pole **New Folder** (Nový priečinok), zadajte názov priečinka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Skontrolujte, či ste vybrali správny priečinok.
 5. Dotykom na textové pole **Job Name** (Názov úlohy) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
 6. Ak chcete úlohu nastaviť ako súkromnú, stlačte tlačidlo kódu PIN , zadajte do poľa **PIN** 4-ciferný kód PIN a potom zatvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke.
 7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
 8. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 6-7 Ovládacie prvky tably náhľad



Tlačidlo Expand (Rozbaľiť)	Tlačidlo Collapse (Zbaľiť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-8 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblížte alebo oddialte vybranú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	


Tabuľka 6-8 Tlačidlá náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor do priečinka ukladacieho priestoru.

Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni


Podľa tohto postupu vytlačte naskenovaný dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte položku **Print** (Tlač) a potom položku **Print from Job Storage** (Tlač z ukladacieho priestoru úloh).
2. V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte možnosť **Choose** (Zvoliť), vyberte priečinok s uloženým dokumentom, vyberte dokument a položku **Select** (Vybrať).
3. Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN do poľa **Password** (Heslo) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Skenovanie do sieťového priečinka


Úvod


Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do sieťového priečinka musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu zdieľaných priečinkov.


Skenovanie do sieťového priečinka

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.



1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka).
3. Určte cieľové umiestnenie priečinka. Možnosti priečinka musia byť najprv nakonfigurované správcom tlačiarne.
 - Ak chcete vybrať umiestnenie priečinka nastavené správcom, v ponuke [Quick Sets and Defaults](#) (Rýchle súpravy a predvolené nastavenia) vyberte položku [Load](#) (Načítať), vyberte požadovaný priečink a potom vyberte položku [Load](#) (Načítať).
 - Ak chcete zadať nové umiestnenie priečinka, dotykom na textové pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) otvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte cestu k priečinku a potom stlačte tlačidlo Enter . V prípade zobrazenia výzvy zadajte používateľské prihlasovacie údaje a stlačením tlačidla [Save](#) (Uložiť) cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Na zadanie cesty použite takýto formát: `\\server\priečink`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečink, a „priečink“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečink vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečink\priečink`

 **POZNÁMKA:** Pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu, ktorá nemusí byť upraviteľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečink pre bežný prístup.









4. Dotknutím sa textového poľa [File Name](#) (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku [Done](#) (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 6-9 Ovládacie prvky tably náhľad



Tlačidlo Expand (Rozbaľiť)	Tlačidlo Collapse (Zbaľiť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-10 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblížte alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-10 Tlačidlá náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.


7. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla [Send](#) (Odoslať) uložte súbor do sieťového priečinka.

Skenovanie na SharePoint

Úvod

Ak máte tlačiareň s funkciami riadenia pracovných postupov, môžete dokument naskenovať a odoslať ho na lokalitu služby Microsoft® SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priechodka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.


Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním na SharePoint musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.



Skenovanie na SharePoint

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na SharePoint®).

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.











3. Ak chcete vybrať rýchlu súpravu, dotknite sa položky [Select](#) (Vybrať) v časti [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy), vyberte rýchlu súpravu a následne možnosť [Load](#) (Načítať).
4. Výberom textového poľa [File Name:](#) (Názov súboru:) zobrazte klávesnicu, zadajte názov súboru a potom vyberte tlačidlo [Enter](#) .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Sides](#) (Strany) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 6-11 Ovládacie prvky tably náhľad

Tlačidlo Expand (Rozbaliť)	Tlačidlo Collapse (Zbaliť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-12 Tlačidlá náhľadu


Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblížite alebo oddialte vybranú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky [Send](#) (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Skenovanie na jednotku USB


Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho na pamäťový kľúč USB.



 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním na jednotku USB musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie na jednotku USB

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.










1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Jednotku USB zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to USB Drive](#) (Skenovanie na jednotku USB).
4. Vyberte jednotku USB v časti [Destination](#) (Cieľ) a potom vyberte umiestnenie pre ukladanie (buď do koreňového adresára jednotky USB, alebo existujúceho priečinka).
5. Dotknutím sa textového poľa [File Name](#) (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
7. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravej strany obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 6-13 Ovládacie prvky tably náhľad

Tlačidlo Expand (Rozbaliť)	Tlačidlo Collapse (Zbaliť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-14 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblížite alebo oddialte vybranú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor na jednotku USB.

Ďalšie možnosti skenovania

Pri skenovaní sú k dispozícii v zozname **možností** nasledujúce nastavenia.



POZNÁMKA: Nasledujúci zoznam obsahuje hlavnú skupinu možností, ktoré sú k dispozícii pre tlačiarne HP Enterprise MFP. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

Tabuľka 6-15 Možnosti skenovania

Možnosť	Opis
Typ súboru a rozlíšenie	<p>Naskenovaný dokument uložte ako jeden z niekoľkých typov súborov.</p> <p>K dispozícii sú nasledujúce štandardné typy súborov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: Tento typ súboru poskytuje najlepšiu celkovú kvalitu snímok a textu. Súbor PDF vyžadujú na zobrazenie softvér Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: Tento typ súboru je dobrou voľbou pre väčšinu druhov grafiky. Väčšina počítačov je vybavená prehľadávačom, ktorý je schopný zobraziť súbory .JPEG. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • TIFF: Toto je štandardný typ súboru, ktorý podporuje mnoho grafických programov. Tento typ súboru vytvára jeden súbor na stránku. • MTIFF: MTIFF znamená viacstránkový TIFF. Tento typ súboru ukladá viaceré zosnímané stránky do jediného súboru. • XPS: XPS (XML Paper Specification) vytvára súbor XAML, ktorý zachováva pôvodné formátovanie dokumentu a podporuje farebnú grafiku a vstavané písma. • PDF/A: PDF/A je typ PDF určený na dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov. Všetky informácie o formátovaní sú obsiahnuté priamo v samotnom dokumente. <p>Multifunkčné tlačiarne HP Enterprise Flow alebo multifunkčné tlačiarne, ktoré sú pripojené k serveru softvéru digitálneho odosielania (DSS), podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (OCR): Text (OCR) vytvára textový súbor pomocou funkcie optického rozpoznávania znakov (OCR) pri skenovaní originálu. Textový súbor možno otvoriť v ľubovoľnom programe na spracovanie textu. Formátovanie originálu sa pomocou tejto voľby neuloží. • Unicode Text (OCR) (Text vo formáte Unicode (OCR)): Text vo formáte Unicode (OCR) predstavuje priemyselny štandard využívaný na konzistentnú reprezentáciu a manipuláciu s textom. Tento typ súboru je užitočný na účely internacionalizácie a lokalizácie. • RTF (OCR): RTF (OCR) vytvára súbor typu rich text format (RTF) pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. RTF predstavuje alternatívny textový formát, ktorý je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu. Niektoré položky formátovania originálu budú uložené pri použití tejto voľby. • Searchable PDF (OCR) (Prehľadateľné PDF (OCR)): Prehľadateľné PDF (OCR) vytvára prehľadateľný súbor PDF pomocou funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) pri skenovaní originálu. Ak je dokument naskenovaný týmto spôsobom, použite vyhľadávacie nástroje aplikácie Adobe Acrobat® Reader na vyhľadanie špecifických slov alebo fráz v rámci daného súboru PDF. • Searchable PDF/A (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): Prehľadateľný súbor PDF/A (OCR) je typ súboru PDF/A, ktorý obsahuje informácie o štruktúre dokumentu a umožňuje vyhľadávať text v jeho obsahu. • HTML (OCR): HTML (OCR) vytvára súbor typu Hypertext Markup Language (HTML), ktorý obsahuje obsah originálneho dokumentu. HTML sa používa na zobrazenie súborov na webových stránkach. • CSV (OCR): CSV (OCR) je bežný formát textového súboru, ktorý obsahuje hodnoty oddelené čiarkami. Tento typ súboru je možné otvoriť vo väčšine programov na spracovanie textu a tabuliek a databázových programov. <p>Multifunkčné tlačiarne pripojené k serveru DSS podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR pre úlohy digitálneho odosielania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XML (OCR): VYŽADUJE SA POPIS. • Searchable XPS (OCR) (Prehľadateľné PDF/A (OCR)): VYŽADUJE SA POPIS.

Tabuľka 6-15 Možnosti skenovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Strany originálu	Určte, či je originálny dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa má obrázok naskenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe. Iba pre farebné tlačiarne.
Režim skenovania	Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. Režim Kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvláštnej strane. Obojstranné kopírovanie preukazu totožnosti: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo.
POZNÁMKA: Táto funkcia nie je k dispozícii vo všetkých verziách firmvéru. Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru tlačiarne.	
Rozlíšenie	Môžete určiť rozlíšenie skenovaných snímok. Výberom vyššieho rozlíšenia zvýšite zreteľnosť snímky. Zvyšovaním rozlíšenia sa však zvyšuje aj veľkosť súboru.
Veľkosť originálu	Môžete určiť veľkosť papiera originálneho dokumentu.
Orientácia obsahu	Určte, či je originálny dokument vytlačený na výšku alebo na šírku.
Nastavenie obrazu	Ostrosť: Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie. Tmavosť: Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok. Contrast (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky. Vyčistenie pozadia: Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky. Automatický odtieň: K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia tmavosti , kontrastu a vyčistenia pozadia na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.
Vymazať okraje	Vyčistite okraje skenovaného obrázka a odstráňte nedostatky, ako sú tmavé okraje a stopy po spinkách.
Možnosti výrezu	Orezať podľa veľkosti originálu: Orežanie obrázka tak, aby sa zhodoval s veľkosťou papiera originálneho dokumentu. Crop to content (Orezať podľa obsahu): Orežanie obrázka na veľkosť rozpoznateľného obsahu originálneho dokumentu.
Automaticky vyrovnáť	Automatické vyrovnávanie skenovaných obrázkov.
Potlačenie prázdnych strán	Vynechajte z naskenovaných snímok prázdne strany pôvodného dokumentu. Táto funkcia je užitočná na skenovanie obojstranne vytlačených stránok, pretože tým predídete zahrnutiu prázdnych strán do výsledného naskenovaného dokumentu.
Rozpoznanie podania viacerých listov papiera	Zapnutie alebo vypnutie detekcie podania viacerých strán. Keď je funkcia zapnutá, skenovanie sa zastaví, keď tlačiareň zaznamená viac stránok podávaných do podávača dokumentov naraz. Keď vypnutá, skenovanie pokračuje po rozpoznaní podania viacerých strán, čím umožní skenovanie strán, ktoré sú zlepené, originálov s lepiacimi poznámkami alebo hrubého papiera.
Vytvorenie viacerých súborov	Rozdelte väčšiu úlohu skenovania na niekoľko menších výstupných súborov.

Tabuľka 6-15 Možnosti skenovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Oznámenie	Vyberte, či chcete odosielať oznámenia o stave úloh skenovania. Tlačiareň môže oznámenie vytlačiť alebo ho odoslať e-mailom.
Podpisovanie a šifrovanie	Sign (Podpísať): Odoslanie e-mailu s digitálnym podpisom.
POZNÁMKA: Táto funkcia je podporovaná iba pre skenovanie do e-mailu.	Encrypt (Šifrovať): Odoslanie e-mailu formou šifrovaného súboru.

Podnikové riešenia HP JetAdvantage

Riešenia HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov charakterizuje jednoduchosť používania a možnosť využívania sieťovej alebo cloudovej konektivity. Riešenia HP JetAdvantage sú navrhnuté s cieľom pomáhať podnikom všetkých typov (vrátane firiem pôsobiacich v zdravotníctve, na poli finančných služieb, vo výrobe a verejnom sektore) so spravovaním veľkého množstva tlačiarní a skenerov.

Riešenia HP JetAdvantage pozostávajú z nasledujúcich súčastí:

- Zabezpečovacie riešenia HP JetAdvantage
- Riešenia správy HP JetAdvantage
- Riešenia riadenia pracovných postupov HP JetAdvantage
- Riešenia mobilnej tlače HP JetAdvantage.

Ďalšie informácie o podnikových riešeniach HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov a správy tlače nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Doplnkové úlohy skenovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM578MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)
- [Doplnkové úlohy faxu](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na fax a modely Flow, alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné analógové faxové príslušenstvo. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Nast. interného faxového modemu](#)



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka [Internal Fax Modem Setup](#) (Nastavenie interného faxového modemu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka [Internal Fax Modem Setup](#) (Nastavenie interného faxového modemu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte umiestnenie a potom vyberte položku [Next](#) (Ďalej).
4. Dotknite sa textového poľa [Company Name](#) (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.
5. Dotknite sa textového poľa [Fax Number](#) (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu pre odosielaný dokument. Vyberte možnosť [Next](#) (Ďalej).
6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. V prípade potreby vykonajte zmeny a potom vyberte položku [Next](#) (Ďalej).
7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa [Dialing Prefix](#) (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.
8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom výberom položky [Finish](#) (Dokončiť) dokončíte nastavenie faxu.

Zmena konfigurácie faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

Nastavenia vytáčania faxov

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. **Fax Dialing Settings** (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial on Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Interval medzi opakovaným vytáčaním	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobraziť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none"> Rýchlo (v. 34 – 33,6 k) Stredne (v. 17 – 14,4 k) Pomaly (v. 29 – 9,6 k)
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia Line Monitor Volume (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie režimu Dialing mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) voľby.
Predvoľba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Zisťovať oznamovací tón	Nastavenie Detect dial tone (Zisťovanie oznamovacieho tónu) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

Všeobecné nastavenia odosielania faxov

- Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
- Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax](#)
 - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
 - [General Fax Send Settings](#) (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete posielat faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.

Položka ponuky	Opis
Režim opravy chýb	<p>Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu.</p> <p>Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.</p> <p>POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.</p>
Hlavička faxu	<p>Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.</p>

Nastavenie príjmu faxov

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Receive Settings** (Nastavenia prijímania faxov)
 - c. **Fax Receive Setup** (Nastavenie prijímania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo):


Položka ponuky	Opis
Receive Mode (Režim prijatia)	<p>Nastavenie možnosti Receive Mode (Režimu prijatia) určuje, ako faxové príslušenstvo prijíma faxové úlohy. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky • TAM • Fax/Tel. • Manual (Manuálne)
Zazvonenia pred odpoveďou	<p>Položka Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p>POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti.</p> <p>Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2.</p>
Hlasitosť zvonenia	<p>Nastavenie Ring Volume (Hlasitosť zvonenia) umožňuje upraviť hlasitosť zvonenia.</p>

Položka ponuky	Opis
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rýchlo (v. 34 – 33,6 k) • Stredne (v. 17 – 14,4 k) • Pomaly (v. 29 – 9,6 k)
Extension Phone (Telefónna klapka)	Toto nastavenie umožňuje používať samostatný telefón v kombinácii s faxovými funkciami.
Povoliť opätovnú tlač	Toto nastavenie umožňuje opätovnú tlač prijatých faxov.
Receive to PC (Priať do počítača)	Toto nastavenie umožňuje prijímať faxy priamo do počítača.
Vyvolanie faxu	Toto nastavenie umožňuje zapnúť alebo vypnúť funkciu vyvolania faxu.
Fax/Tel Ring Time (Čas zvonenia faxu/ telefónu)	Toto nastavenie určuje počet zazvonení telefónu pred tým, než sa spustí režim faxu/ telefónu.


Odoslanie faxu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie príjemcov

- ▲ Dotknite sa textového poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte faxové číslo. Pri odosielaní faxu na viac čísel oddel'te jednotlivé čísla bodkočiarkou, prípadne po zadaní každého čísla stlačte tlačidlo Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.



Zadanie príjemcov zo zoznamu kontaktov

- a. Stlačením tlačidla kontaktov  vedľa poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
4. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú predvolene nastavené pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.










5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Resolution** (Rozlíšenie), **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia v ponuke **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tabuľka 7-1 Ovládacie prvky tably náhľad

Tlačidlo Expand (Rozbaliť)	Tlačidlo Collapse (Zbaliť)
	

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 7-2 Tlačidlá náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.
	
	Priblížite alebo oddialte vybranú stranu. POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.
	
	Otočte stranu o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Odstráňte zvolené stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Doplňkové úlohy faxu

Prejdite na stránku www.hp.com/support/colorljM578MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh faxu, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

- [Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

- [Úvod](#)
- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.





POZNÁMKA: Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

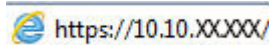
Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehliadač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:


Tabuľka 8-1 Požiadavky týkajúce sa prehliadača

Operačný systém	Prehliadač
Windows® 7	Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
	Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
	Firefox (verzia 20.x alebo novší)
Windows® 8 alebo novší	Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
	Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
	Firefox (verzia 20.x alebo novší)
macOS	Safari (verzia 5.x alebo novší)
	Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
Linux	Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
	Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Vyhládajte adresu IP tlačiarne: Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Funkcie vstavaného webového servera HP

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)
- [Karta Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digital Send \(Skenovanie/digitálne odosielanie\)](#)
- [Záložka Fax](#)
- [Karta Supplies \(Spotrebný materiál\)](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

Karta Information (Informácie)

Tabuľka 8-2 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).
Konfiguračná stránka	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Stránka so stavom spotrebného materiálu	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarni.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti Other Links (Iné prepojenia) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.

Tabuľka 8-2 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Stránka používania	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).
Snímka ovládacieho panela	Služi na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.
Licencie Open Source	Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiarňou.

Karta General (Všeobecné)

Tabuľka 8-3 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia a rozloženia klávesnice.
Rýchle súpravy	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
Aplikácia nastavení ovládacieho panela	Zobrazenie možností aplikácie Nastavenia, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli tlačiarne.
Všeobecné nastavenia	Nakonfigurujete, ako sa tlačiareň obnovuje zo zaseknutia a iných všeobecných nastavení tlačiarne.
AutoSend	Služi na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridanie alebo prispôsobenie prepojenia na inú stránku. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarne. Zadajte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarňi.
Jazyk	Služi na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Nastavenia dátumu/času	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia energie)	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku tlačiarne. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.

Tabuľka 8-3 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Záloha a obnovenie	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarni a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarni.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarni na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalračný súbor riešení problémov	Inštalácia balíkov softvéru tretích strán, ktorými sa môže rozšíriť alebo upraviť funkčnosť tlačiarni.
Nastavenia štatistiky úloh	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.
Nastavenia kvót	Informácie o pripojení kvóty služieb tretích strán.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

Tabuľka 8-4 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenia tlače z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarni. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Predvolené možnosti tlače	Konfigurácia predvolených možností pre tlačové úlohy.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarni)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Nastavenia PCL a skriptu PostScript	Úprava nastavení riadiaceho jazyka tlačiarni (PCL) a skriptu PostScript pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania a prijatých faxov.
Kvalita tlače	Konfigurácia nastavení kvality tlače vrátane nastavenia farieb, registrácie snímky a typov povoleného papiera.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností a rýchlych súprav pre úlohy kopírovania. POZNÁMKA: Ak sa možnosti nastavenia kopírovania pre konkrétnu úlohu nenastavia na ovládacom paneli na začiatku úlohy, pre danú úlohu sa použijú predvolené nastavenia.
Správa zásobníkov	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenia skenovania do e-mailu	Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).• Nastavenia rýchlych súprav e-mailových úloh• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania.• Nastavenia e-mailových upozornení.• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Nastavenia skenovania do sieťového priečinka	Služi na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v sieťovom priečinku• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.
Nastavenia skenovania do služby SharePoint® (len modely Flow)	Služi na konfiguráciu nastavení digitálneho odosielania jednotky Microsoft SharePoint® vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®• Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®
Nastavenia skenovania na jednotku USB	Služi na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených na jednotke USB flash• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Kontakty	Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií: <ul style="list-style-type: none">• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne.• Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej.• Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP.• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka	Konfigurácia tlačiarne na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia tlačiarne na ukladanie naskenovaných obrázkov do sieťového priečinka Rýchle súpravy. Rýchle súpravy poskytujú rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Nastavenie softvéru digitálneho odosielania	Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

Záložka Fax

Tabuľka 8-6 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> • Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov. • Nastavenia rýchlych súprav faxových úloh • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu. • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN. • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle volby faxu	Umožňuje spravovanie čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarne. • Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarne do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarne HP.
Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none"> • Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP. • Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Denník činností faxu	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.

Karta Supplies (Spotrebný materiál)

Tabuľka 8-7 Vstavaný webový server HP, karta Supplies (Spotrebný materiál)

Ponuka	Opis
Správa spotrebného materiálu	Konfigurácia spôsobu, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

Tabuľka 8-8 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné informácie o riešení problémov	Vyberte si spomedzi rôznych správ a testov, pomocou ktorých môžete vyriešiť problémy s tlačiarňou.
Online pomoc	Prepojenie na cloudovú online pomoc spoločnosti HP, ktorá poskytne asistenciu pri riešení problémov tlače.
Diagnostické údaje	Exportovanie informácií o tlačiarni do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému. POZNÁMKA: Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď na karte Security (Zabezpečenie) nastavíte heslo správcu.
Kalibrácia/čistenie (Len pre farebné tlačiarne)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarne.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.

Karta Security (Zabezpečenie)

Tabuľka 8-9 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarne.Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL.Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Zásady v oblasti kont	Povolenie nastavení správcovského konta.
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk tlačiarne. Tlačiareň obsahuje šifrovaný pevný disk kvôli maximálnemu zabezpečeniu. Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku tlačiarne.

Tabuľka 8-9 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Spravovať vzdialené aplikácie	Spravujte alebo povolte vzdialené aplikácie pomocou importovania alebo odstránenia certifikátov, ktoré zariadeniam umožňujú používať tento produkt.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarni z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a zapnúť používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-10 Vstavaný webový server HP karta webové služby HP

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Zapnutím webových služieb HP pripojíte tlačiareň k službe HP ePrintCenter na webe.
Web Proxy (Webový server proxy)	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.
HP JetAdvantage	Prístup k riešeniam, ktoré rozširujú možnosti tlačiarne.
Smart Cloud Print	Zapnite službu Smart Cloud Print, ktorá umožňuje prístup k webovým aplikáciám, ktoré rozširujú funkcie tlačiarne.

Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

Tabuľka 8-11 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP


Ponuka	Opis
Konfigurácia	
Wi-Fi Direct	Konfigurácia nastavení funkcie Wi-Fi Direct pre tlačiarne so vstavanou funkciou tlače pomocou pripojení Wi-Fi Direct a NFC alebo s nainštalovaným bezdrôtovým príslušenstvom. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
TCP/IP Setting (Nastavenie režimu TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.

Tabuľka 8-11 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
AirPrint	Umožňuje aktívovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarni so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehliadači.
Výber lokality	Vyberte krajinu/oblasť tlačiarnie
Google Cloud Print	
Nastavenie	Nastavenie možností služby Google Cloud Print.
Webový server proxy	Konfigurácia nastavení servera proxy.
Zabezpečenie	
Nastavenia	<p>Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia.</p> <p>POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.</p>
Autorizácia	<p>Kontrola správy konfigurácie a používania tlačiarnie vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie alebo zmena hesla správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom. Vyžadovanie, inštalácia a spravovanie digitálnych certifikátov na tlačovom serveri HP Jetdirect. Obmedzenie hosťovského prístupu k tlačiarni prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
Bezpečná komunikácia	Konfigurácia nastavení zabezpečenia.
Správa protokolov	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS. Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri. Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.

Autentifikácia 802.1X	Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta v sieti a vynulovanie nastavení autentifikácie 802.1X na predvolené výrobné hodnoty. UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovanie tlačového servera na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.
IPsec/Firewall	Umožňuje zobrazenie alebo konfiguráciu politiky brány Firewall alebo brány IPsec/Firewall (len pre vybrané modely HP Jetdirect).
Oznamovací agent	Umožňuje zapnutie alebo vypnutie oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.
Diagnostika	
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistik siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.
Konfiguračná stránka	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)

 **POZNÁMKA:** Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v päte vstavaného webového servera HP. Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

Tabuľka 8-12 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, na ktorej nájdete pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarňou.
Nakúpiť spotrebný materiál	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, na ktorej nájdete informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, napríklad kaziet a papiera.
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.

Konfigurácia nastavení siete IP



- [Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Premenovanie tlačiarne v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)

Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní


Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarní HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Navštívte webové stránky spoločnosti Microsoft v lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použijete zabudovaný webový server.

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne: Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.


3. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.

Premenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použijete vstavaný webový server HP.

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne: Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
4. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľná.

5. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuku **Settings** (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Sieťové funkcie**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPV 4 Settings (Nastavenia IPV 4)**
 - e. **Metóda konfigurácie**
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom tlačidlo **OK**.
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Vyberte možnosť **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Pomocou numerickej klávesnice zadajte správne čísla do príslušného poľa a potom vyberte možnosť **OK**.
Zopakujte tento postup pre každé pole, ktoré chcete nakonfigurovať.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky **Settings** (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
 - a. **Sieťové funkcie**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **Nastavenia adresy IPV6**
3. Vyberte položku **Enable** (Povoliť), potom položku **On** a následne vyberte tlačidlo **OK**.


4. Otvorte ponuku [Address](#) (Adresa).
5. Otvorte ponuku [Manual Settings](#) (Manuálne nastavenia), a potom vyberte položku [Address](#) (Adresa). Na klávesnici zadajte adresu a potom vyberte tlačidlo [OK](#).

Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepojenia a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Sieťové funkcie](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Link Speed \(Rýchlosť pripojenia\)](#)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - [Auto](#) (Automaticky): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - [10T Half](#) (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka.
 - [10T Full](#) (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - [10T Auto](#) (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom
 - [100TX Half](#) (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - [100TX Full](#) (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - [100TX Auto](#) (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - [1000T Full](#) (1000T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Vyberte položku [OK](#) (Kopírovanie/tlač). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.



- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera HP](#)
- [IP Security](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)

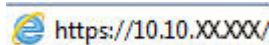
Bezpečnostné vyhlásenia


Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera HP


Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.


1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **POZNÁMKA:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste. Heslo správcu nie je možné obnoviť. Ak ste heslo správcu zabudli alebo stratili, kontaktujte podporu spoločnosti HP na adrese support.hp.com a požiadajte o pomoc s úplným obnovením tlačiarne.

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti [Sign In](#) (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Sing In](#) (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku [Sign Out](#) (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla. Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

Nastavenia úspory energie

Úvod

- [Nastavenie časovača pre režim spánku a konfigurácia tlačiarne tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)


Ak chcete znížiť spotrebu energie v čase nečinnosti tlačiarne, nakonfigurujte nastavenia režimu spánku.

Nastavenie časovača pre režim spánku a konfigurácia tlačiarne tak, aby využívala 1 watt alebo menej energie


Nastavenia režimu spánku ovplyvňujú spotrebu energie tlačiarne, čas prebudenia/spánku, rýchlosť prechodu tlačiarne do režimu spánku a rýchlosť prebudenia tlačiarne z režimu spánku.

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby v režime spánku spotrebúvala maximálne 1 watt, zadajte čas [prechodu do režimu spánku po nečinnosti](#) aj [automatického vypnutia po režime spánku](#).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Všeobecné](#)
 - b. [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
 - c. [Nastavenia režimu spánku](#)
3. Výberom položky [Sleep after Inactivity](#) (Spánok po nečinnosti) určíte, koľko minút má byť tlačiareň pred prechodom do režimu spánku nečinná. Zadajte príslušný časový interval.

 **POZNÁMKA:** Predvolený čas režimu spánku je 0 min. Nula (0) označuje, že tlačiareň prejde do režimu spánku za menej než jednu minútu.

4. Výberom položky [Auto Off after sleep](#) (Automaticky vypnúť po spánku) nastavíte tlačiareň tak, aby sa po určitom čase v režime spánku prepla do úsporného režimu hlbšieho spánku. Zadajte príslušný časový interval.

 **POZNÁMKA:** V rámci predvoleného nastavenia sa tlačiareň prebudí z automatického vypnutia po akejkoľvek činnosti s výnimkou činností súvisiacich so vstupom USB alebo s rozhraním Wi-Fi. Ak chcete použiť nastavenia väčšej úspory energie, tlačiareň môžete výberom položky [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Vypnutie (prebudenie len tlačidlom napájania)) nastaviť tak, aby sa prebudila len po stlačení tlačidla napájania.

5. Ak chcete nastavenia uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku v konkrétny čas a v konkrétny dni v týždni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolíte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Všeobecné](#)
 - b. [Energetické nastavenia](#)
 - c. [Harmonogram spánku](#)
3. Vyberte tlačidlo [New Event](#) (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: [Wake Event](#) (Udalosť prebudenia) alebo [Sleep Event](#) (Udalosť prechodu do spánku).
4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni. Výberom tlačidla [Save](#) (Uložiť) uložíte nastavenie.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami ovenčený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje softvér a firmvér s cieľom odstrániť všetky problémy a pridať funkcie. Ak chcete využívať výhody najnovších aktualizácií, prevezmite si najnovší súbor ovládača, súbor s firmvérom alebo obidva súbory z webovej lokality.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/colorljM578MFP. Kliknite na položku **Software and Drivers** (Softvér a ovládače).

9 Riešenie problémov

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnoviť výrobné nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

Ďalšie informácie

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/LaserJet.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Tabuľka 9-1 Možnosti technickej podpory zákazníkov

Typ technickej podpory	Kontaktné informácie
Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti Pripravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý bol vložený v škatuli s tlačiarňou, alebo na lokalite support.hp.com .
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	www.hp.com/support/colorljM578MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com


System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Systém pomocníka otvoríte dotykom tlačidla pomocníka  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.


Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnoviť výrobné nastavenia

Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia obnovíte na tlačiarni jedným z nasledujúcich spôsobov.

 **POZNÁMKA:** V prípade obnovenia výrobných nastavení sa pre väčšinu nastavení tlačiarne obnovia predvolené hodnoty z výroby. Niektoré nastavenia, napríklad jazyk, dátum, čas a niektoré nastavenia sieťovej konfigurácie, sa však nezmenia.

Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- a. **Všeobecné**
- b. **Obnoviť výrobné nastavenia**



3. Vyberte možnosť **Reset** (Obnoviť).

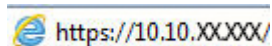
Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov.


4. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.


Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)

1. Vyhľadajte adresu IP tlačiarne: Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a potom ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
4. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
5. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).

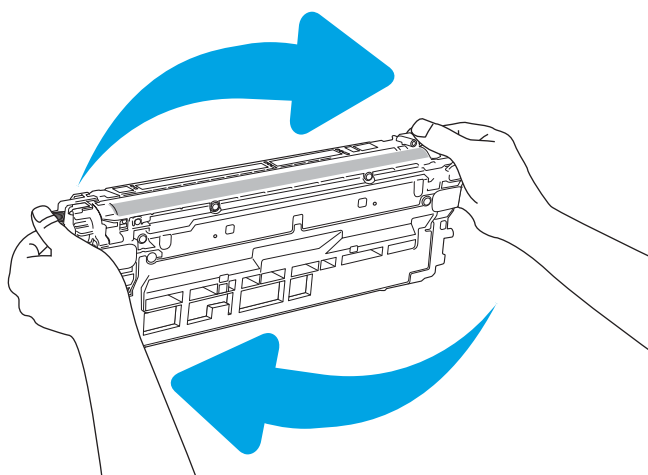
 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Pokračujte v tlači pomocou aktuálnej kazety, kým potrasenie na zmenu rozloženia tonera poskytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte kazetu s tonerom z tlačiarne a jemne ňou zatrasť po jej horizontálnej osi. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav hladiny v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety sa môže líšiť. Na predĺženie životnosti tonera uchopte za oba konce kazety a opatrne ňou zatrasť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.



Po tom, čo toner v kazete značky HP dosiahne úroveň **Very Low** (Veľmi nízky stav), skončí sa platnosť prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP na túto tonerovú kazetu.

Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znovu nastavovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na tlačidlo **Settings** (Nastavenia) a vyberte ho.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Manage Supplies** (Správa spotrebného materiálu)
 - **Činnosť pri veľmi nízkej úrovni**
 - **Black Cartridge** (Čierna kazeta) alebo **(Color Cartridges)** Farebné kazety
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Výberom možnosti **Stop** (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
- Výberom možnosti **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.
- Výberom možnosti **Continue** (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.

Pre tlačiarene s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase obnovenia tlačiarene v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarene.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Objednanie spotrebného materiálu

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu v podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarene alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac stránkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.


- [Tlačiareň nepreberá papier](#)
- [Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero stránkov papiera](#)

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

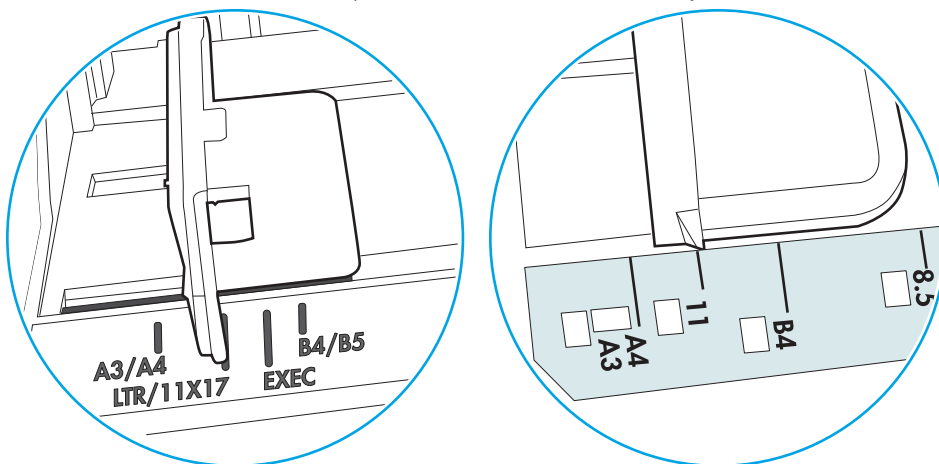
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté stránky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

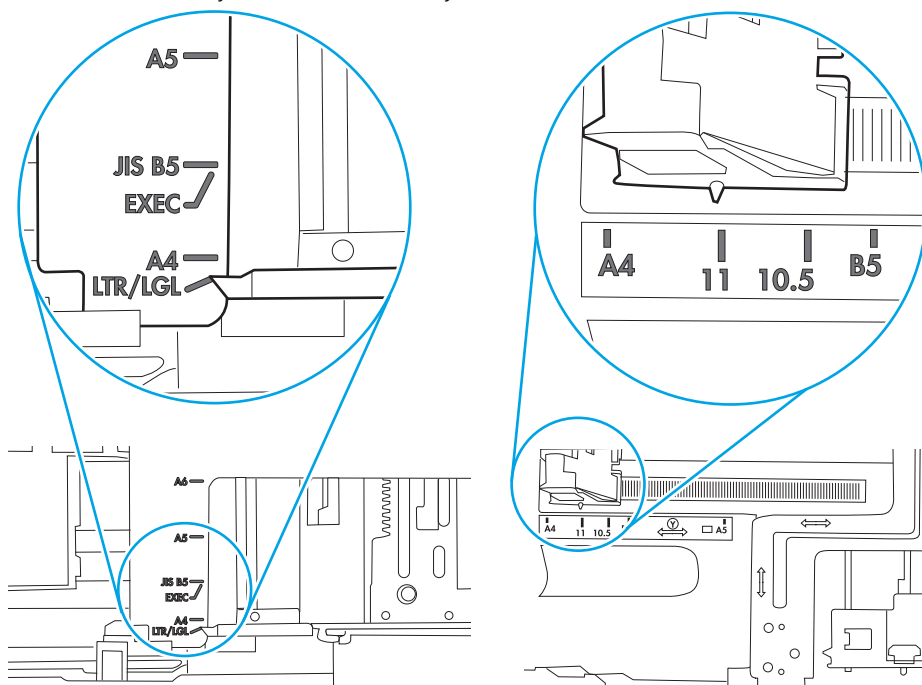
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

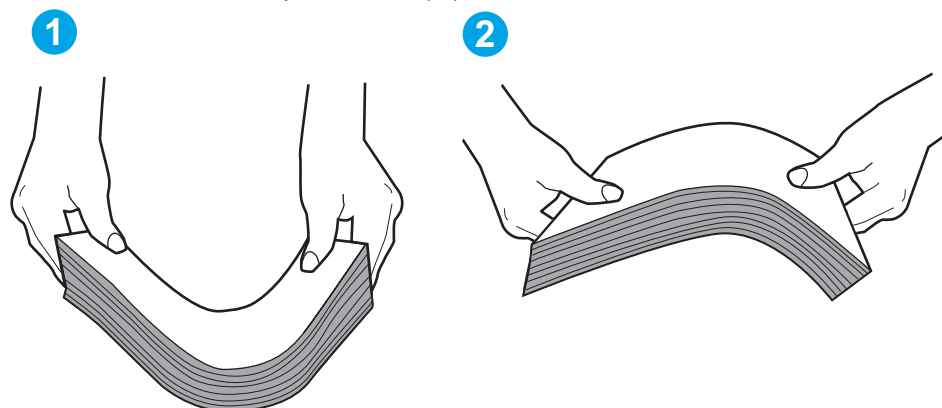


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera

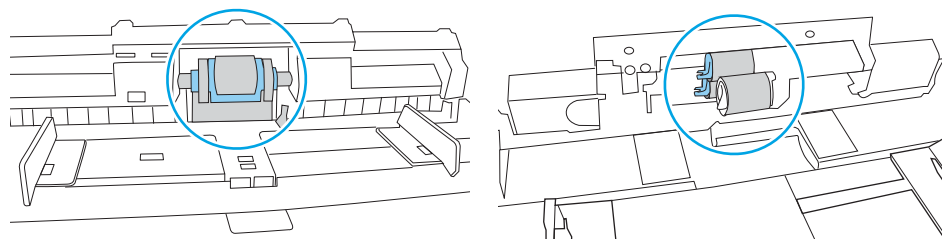


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

⚠ UPOZORNENIE: Vodu nenastriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.


Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



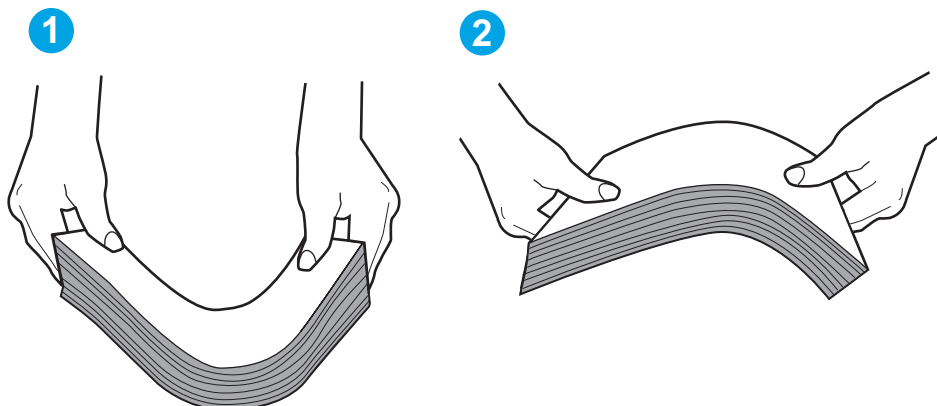
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

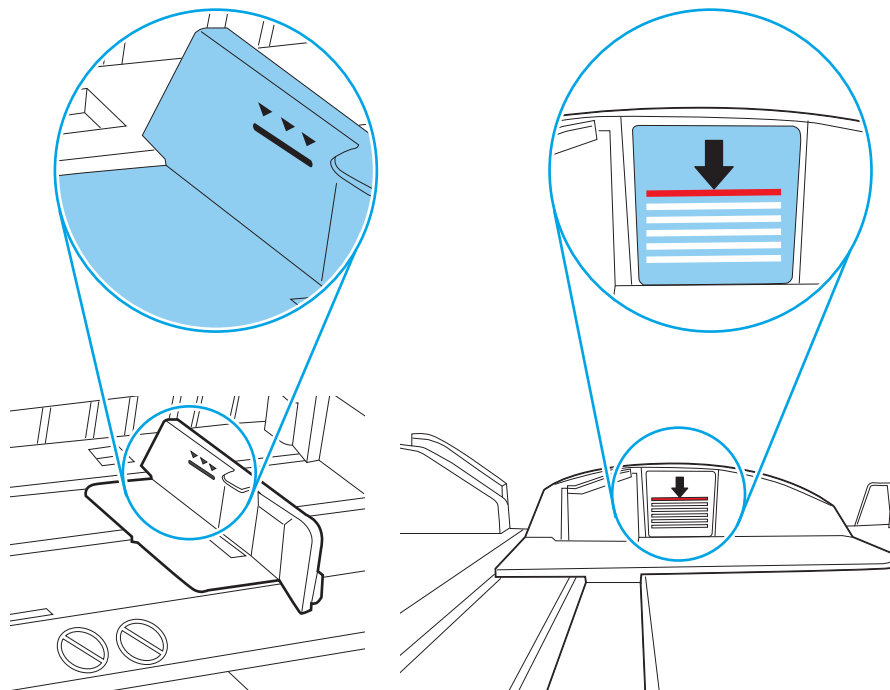
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

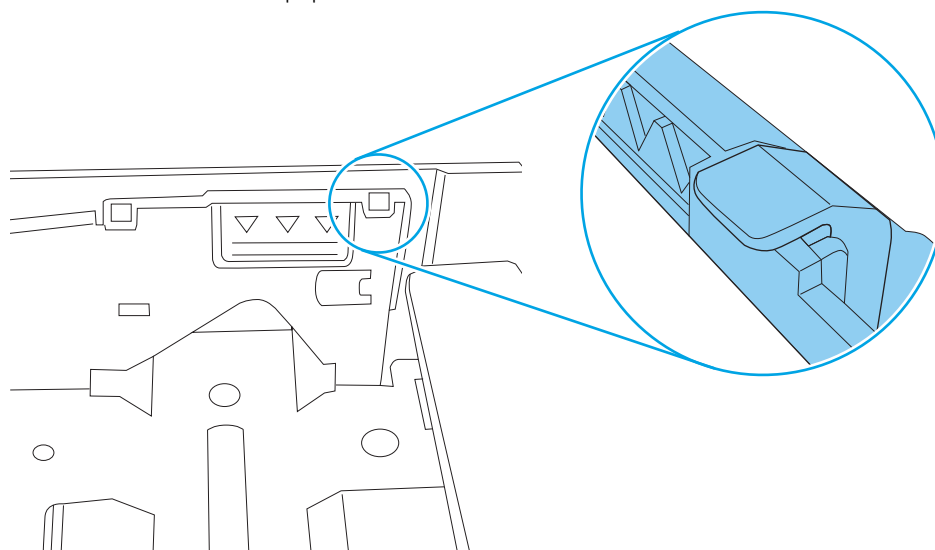
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.


Obrázok 9-6 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-7 Karta stohu papiera

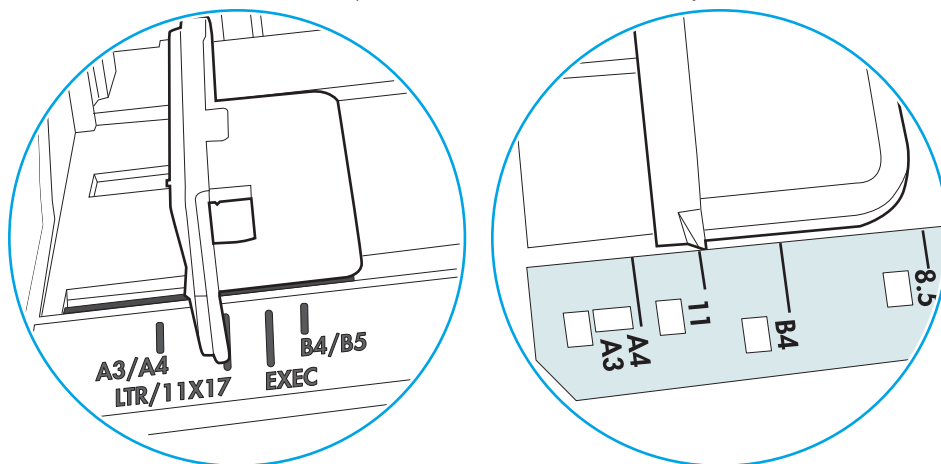


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

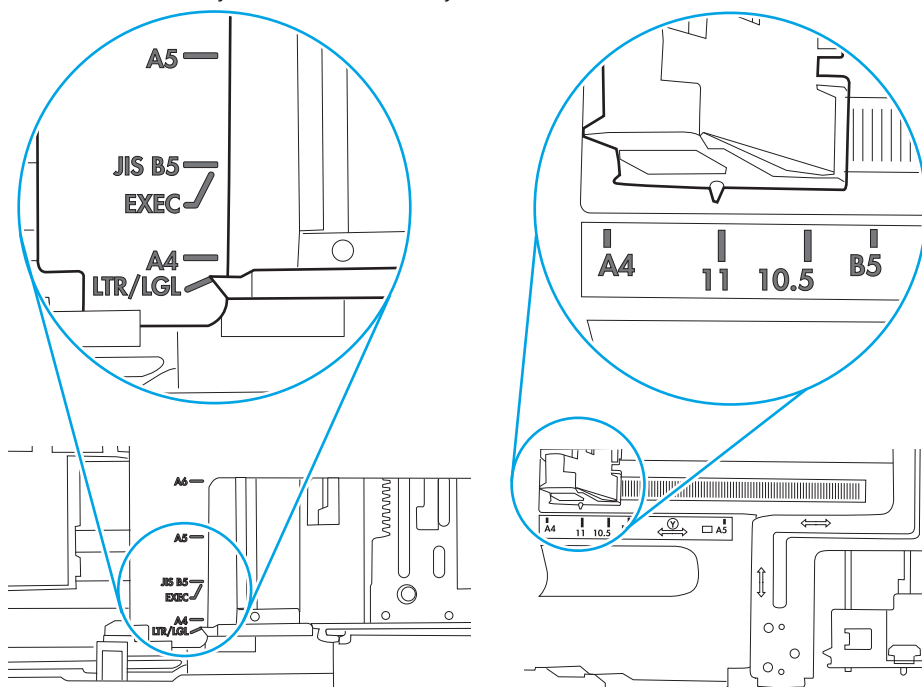
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-8 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-9 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

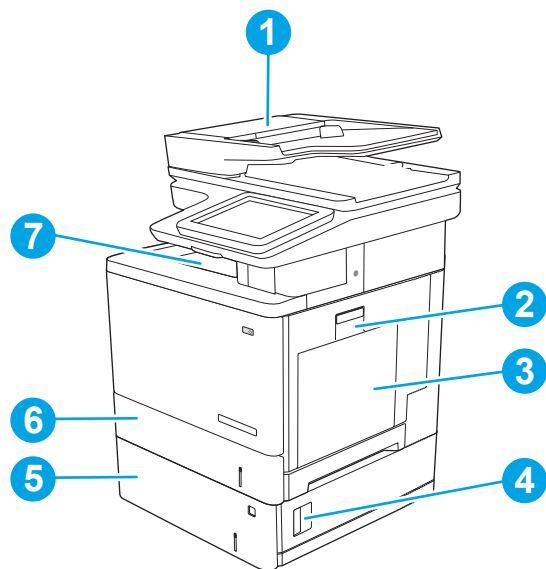
Odstraňovanie zaseknutého papiera

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarni.

- [Miesta zaseknutia média](#)
- [Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov](#)
- [13.B2.D1 tray 1 paper jam \(Zaseknutie papiera v zásobníku 3\)](#)
- [13.B2.D2 tray 2 paper jam \(Zaseknutie papiera v zásobníku 3\)](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 tray 3, tray 4, tray 5 paper jam \(Zaseknutie papiera v zásobníku 3, zásobníku 4, zásobníku 5\)](#)
- [13.B right door and fuser area paper jam \(Zaseknutie papiera v pravých dverkách a oblasti natavovacej jednotky\)](#)
- [13.E1 output bin paper jam \(Zaseknutie papiera vo výstupnej priehradke\)](#)
- [13.8 staple jams \(Zaseknutie spiniek\)](#)

Miesta zaseknutia média



1	Podávač dokumentov
2	Pravé dverka a oblasť natavovacej jednotky
3	Zásobník 1


4	Spodné pravé dvierka
5	Voliteľné zásobníky na 550 hárkov
6	Zásobník 2
7	Výstupná priehradka

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

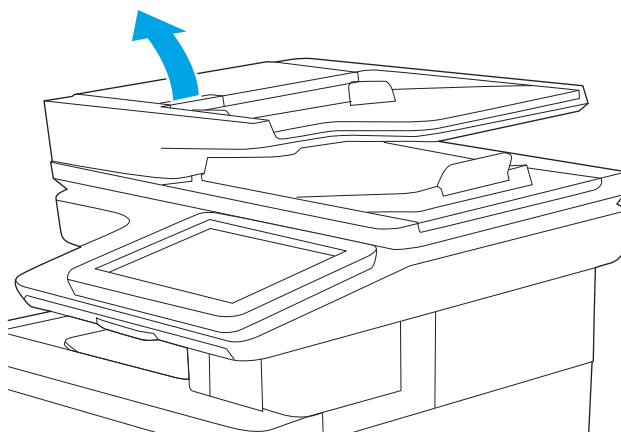
 **POZNÁMKA:** Ak si chcete pozrieť video s ukážkou, ako vkladať papier tak, aby sa znížil výskyt zaseknutí papiera, kliknite [tu](#).

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnaj ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overtte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

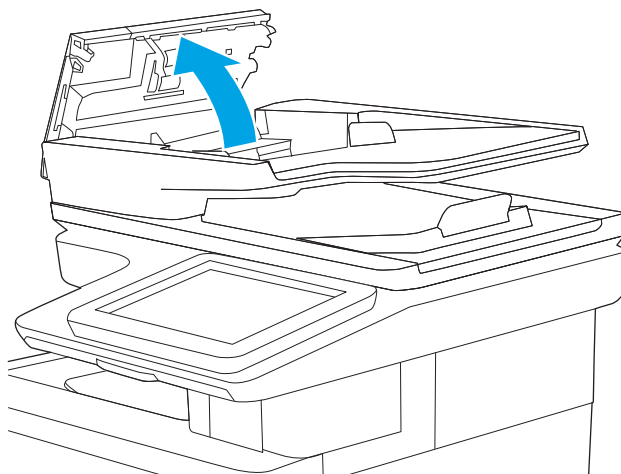
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob odstránenia zaseknutého papiera z podávača dokumentov. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

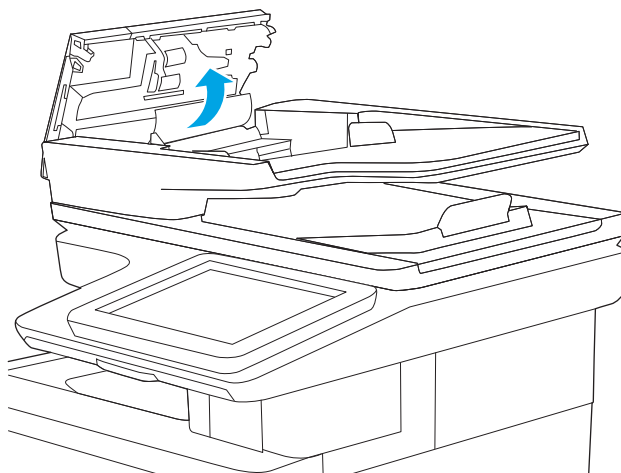
1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.



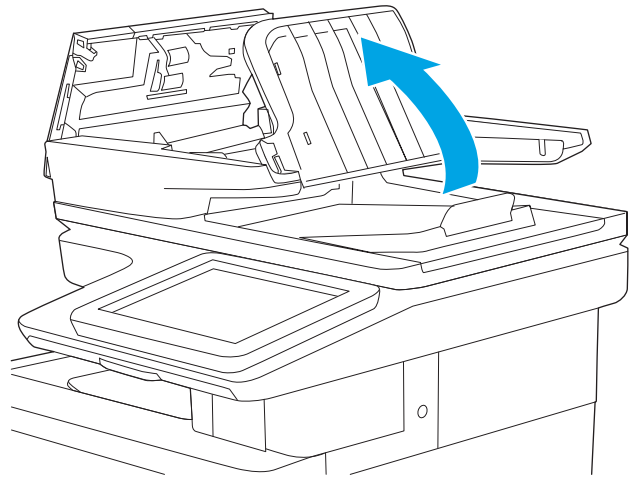
2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



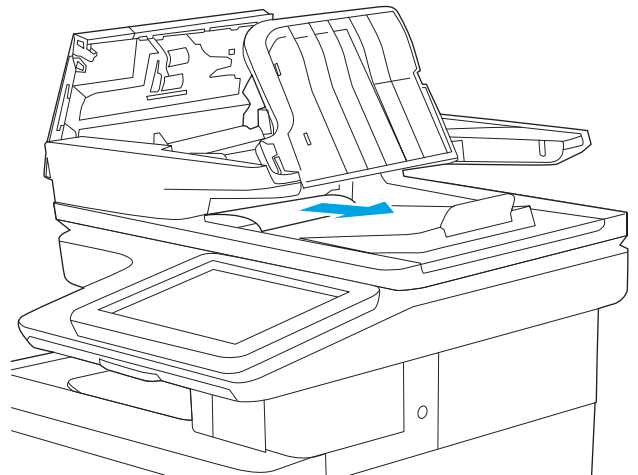
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



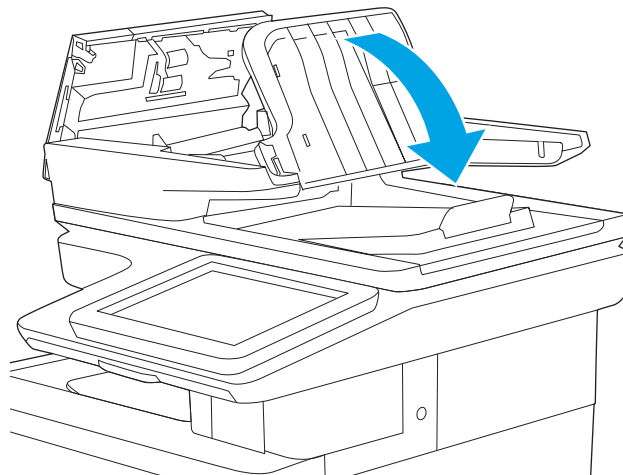
4. Zdvihnite vstupný zásobník podávača dokumentov.



5. Vyberte všetok zaseknutý papier.

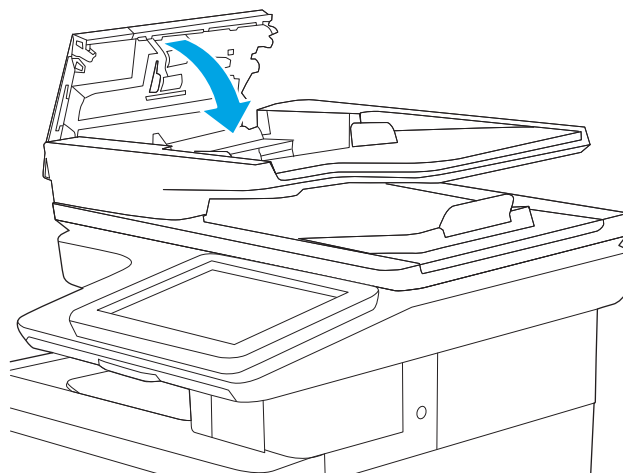




6. Spustíte vstupný zásobník podávača dokumentov.



7. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



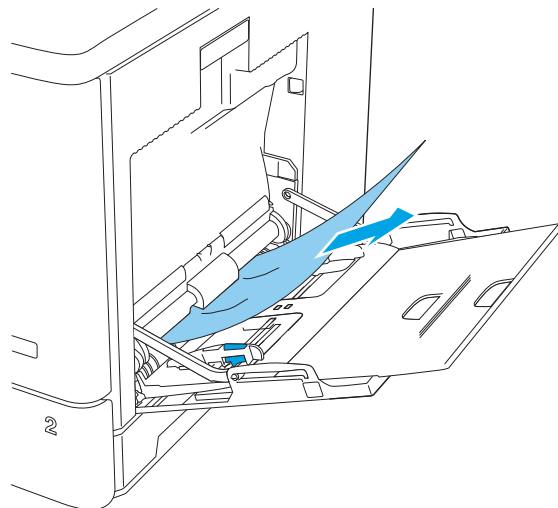
-
-  **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov priliehajú k dokumentu a nekrčia ho. Ak chcete kopírovať úzke dokumenty, použite plochý skener. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.
-  **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.
-

13.B2.D1 tray 1 paper jam (Zaseknutie papiera v zásobníku 3)

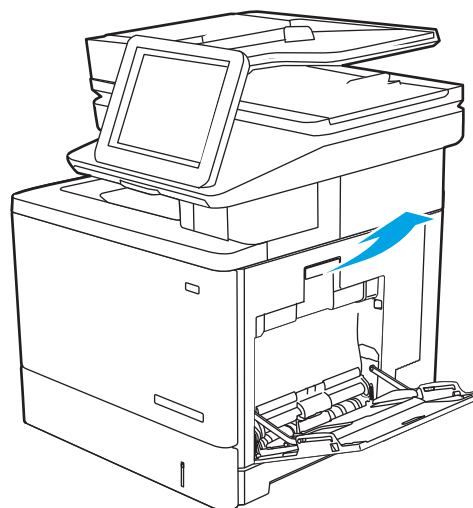
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 1, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Ak vidíte väčšiu časť hárka papiera v zásobníku, jemne vytiahnite zaseknutý papier z tlačiarne. Uistite sa, že ste odstránili celý hárak. Ak sa roztrhne, pokračujte podľa nasledujúcich krokov a nájdite všetky jeho časti.

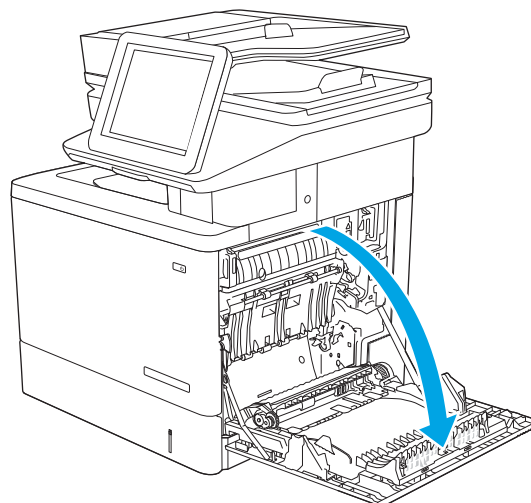
Ak je väčšia časť hárka papiera vtiahnutá do tlačiarne, pokračujte nasledujúcimi krokmi.



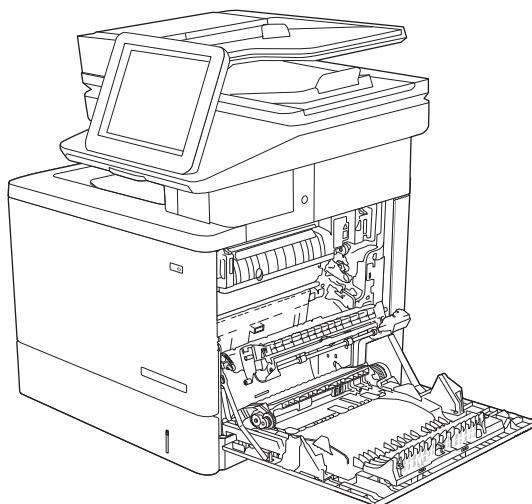
2. Nadvihnutím západky na pravých dverkách ju uvoľnite.



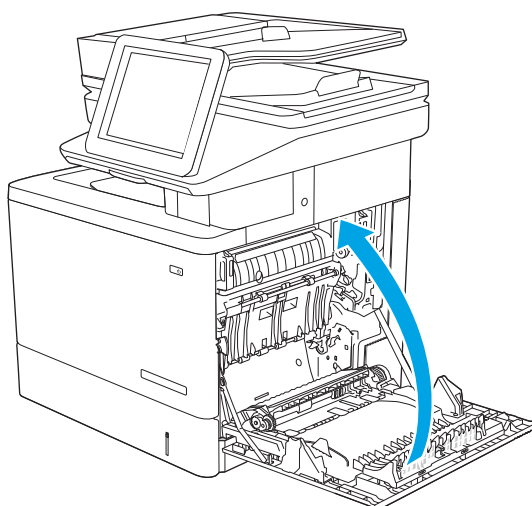
3. Otvorte pravé dvierka.



4. Ak sa tam nachádza zaseknutý papier, opatrne ho vytiahnite.



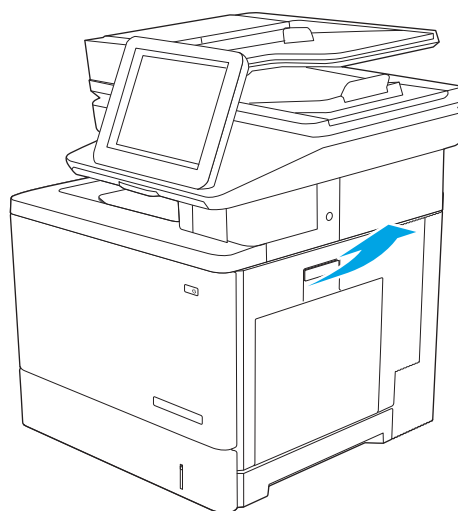
5. Zatvorte pravé dverka.



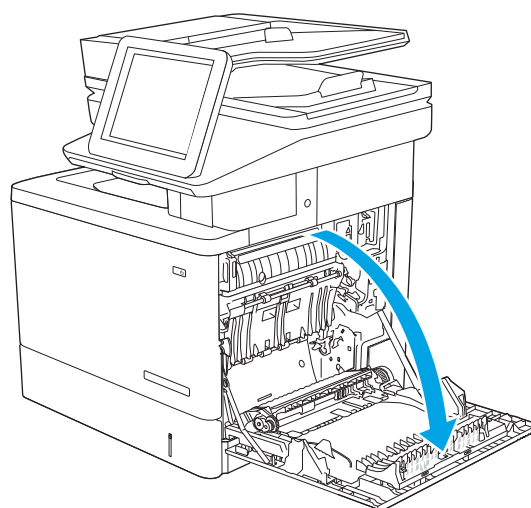
13.B2.D2 tray 2 paper jam (Zaseknutie papiera v zásobníku 3)

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

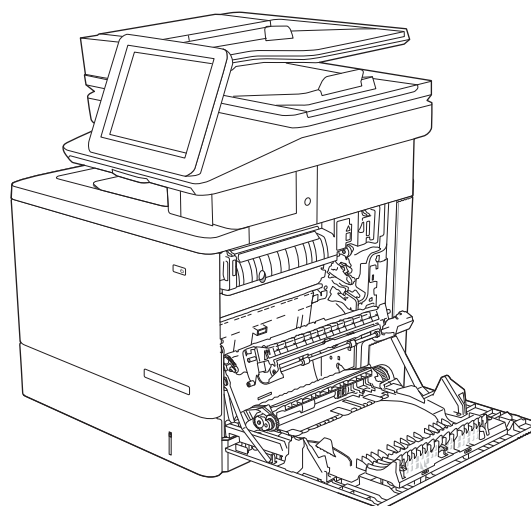
1. Nadvihnutím západky na pravých dverkách ju uvoľníte.



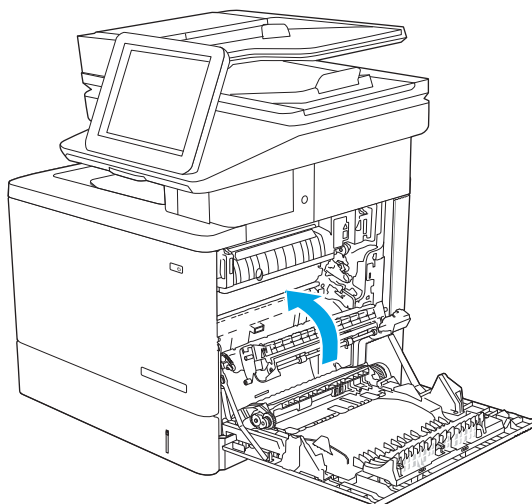
2. Otvorte pravé dverka.



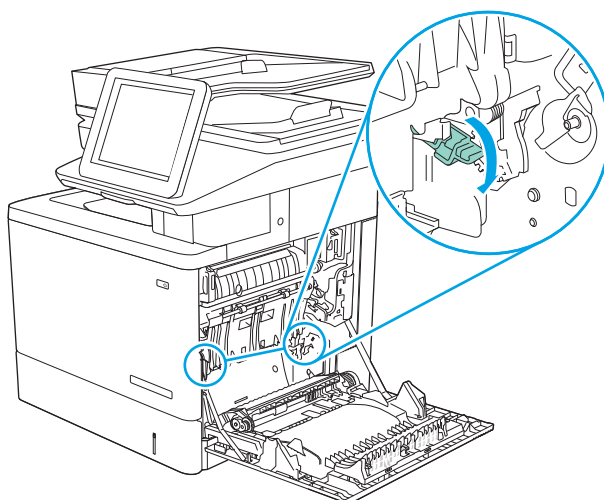
3. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z oblasti podávania.



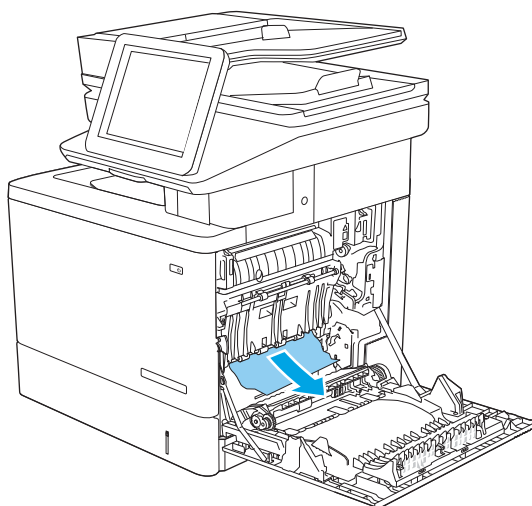
4. Zatvorte prenosovú súpravu.



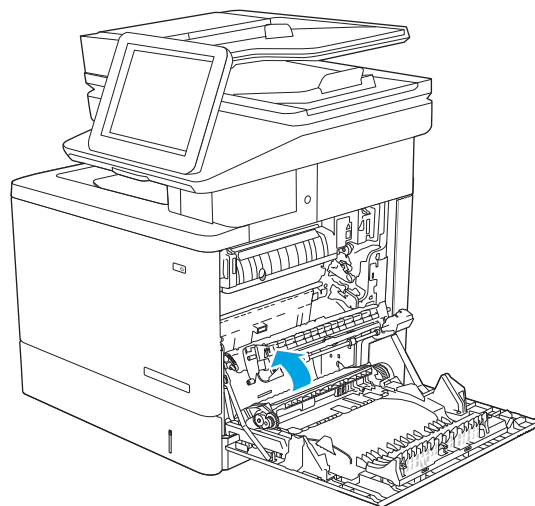
5. Zatlačte nadol zelené páčky, aby ste uvoľnili kryt na prístup k zaseknutému médiu.



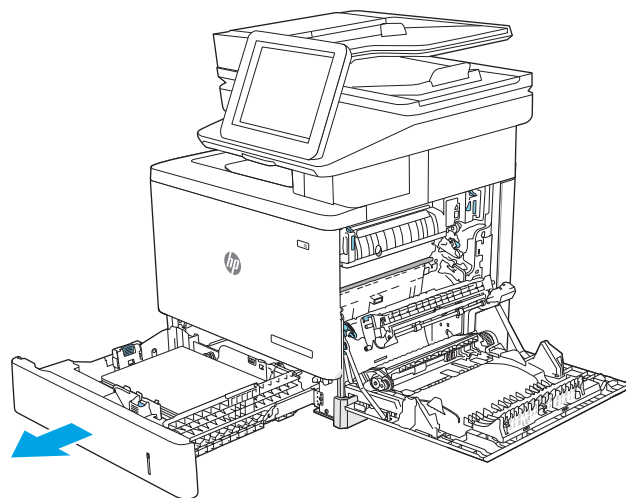
6. Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier. Ak sa papier roztrhne, zaistite, aby sa odstránili všetky zvyšky.



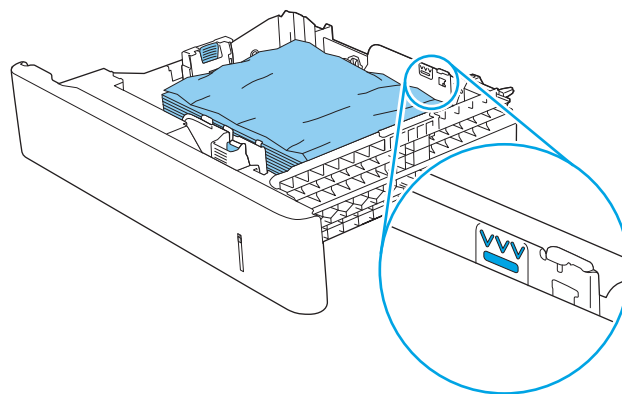
7. Zatvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru a potom spustíte nadol prenosovú súpravu.



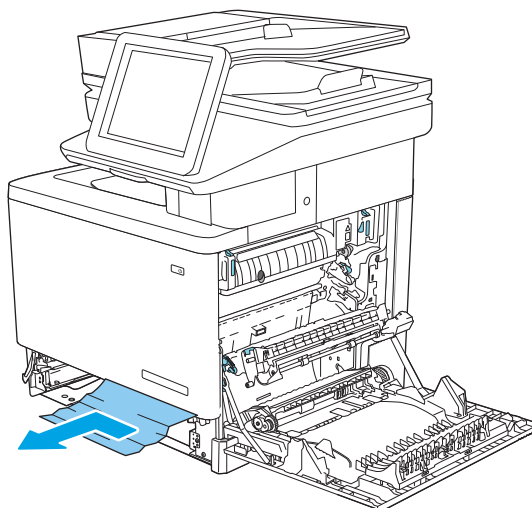
8. Zásobník úplne vytiahnite z tlačiarne jemným ťahaním a zdvihom.



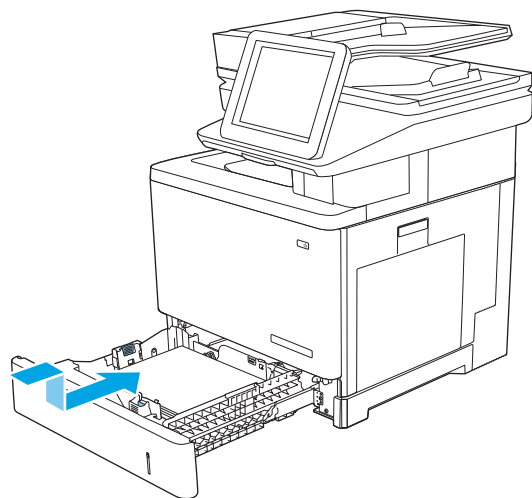
9. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera. Skontrolujte, či zásobník nie je preplnený a či sú správne nastavené vodiace lišty papiera.



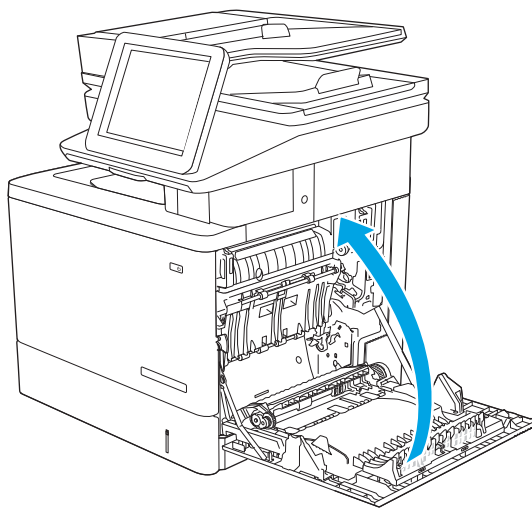
10. Odstráňte všetok papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnutím doľava uvoľnite a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



11. Znovu vložte a zavrite zásobník.



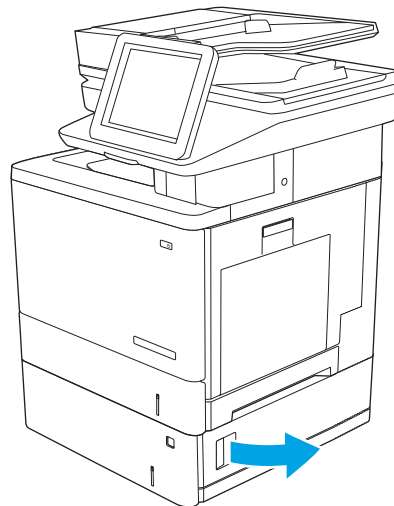
12. Zatvorte pravé dverka.



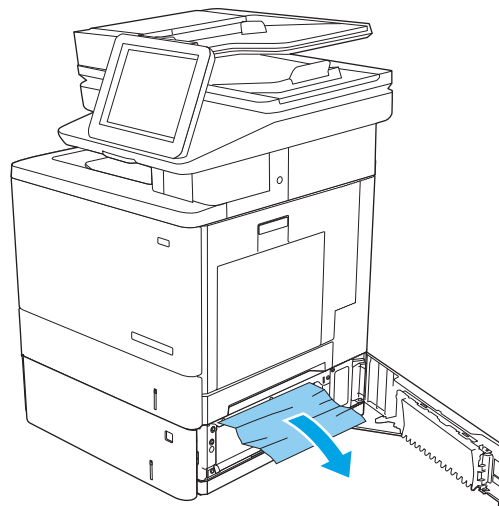
13.A3, 13.A4, 13.A5 tray 3, tray 4, tray 5 paper jam (Zaseknutie papiera v zásobníku 3, zásobníku 4, zásobníku 5)

Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo voliteľných podávačoch na 550 hárkov, či sa v nich nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

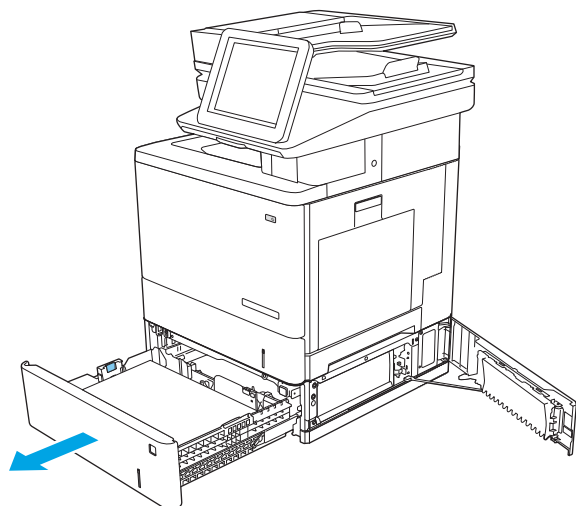
1. Otvorte pravé dolné dverka.



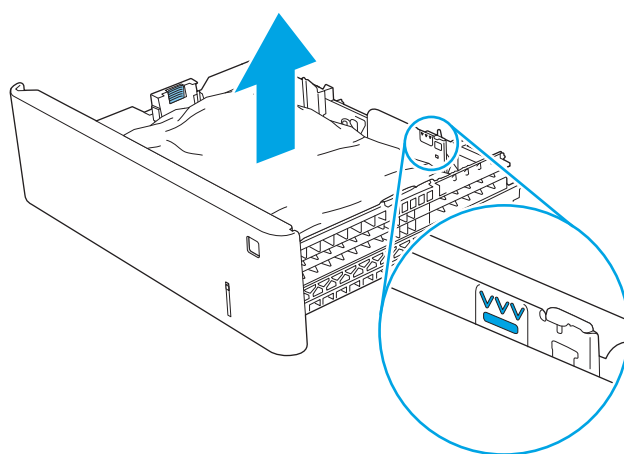
2. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier.



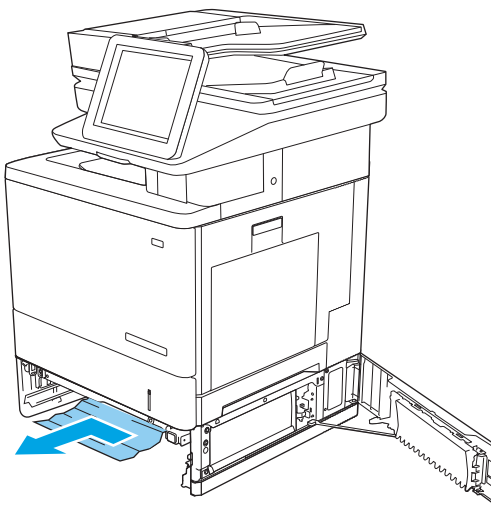
3. Zásobník úplne vyťahnite z tlačiarne jemným ťahaním a zdvihom.



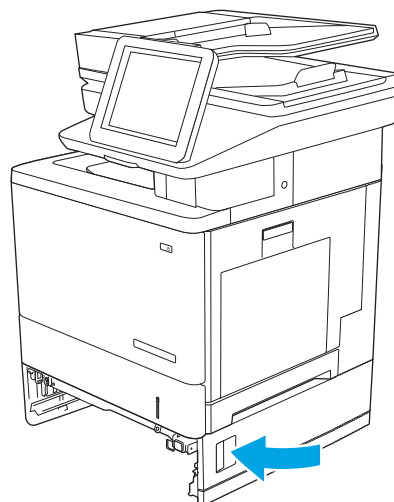
4. Vyberte všetky zaseknuté alebo poškodené hárky papiera. Skontrolujte, či zásobník nie je preplnený a či sú správne nastavené vodiace lišty papiera.



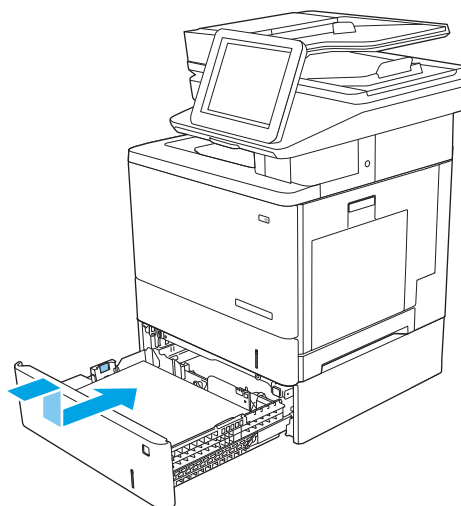
5. Odstráňte všetok papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnutím doľava uvoľnite a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



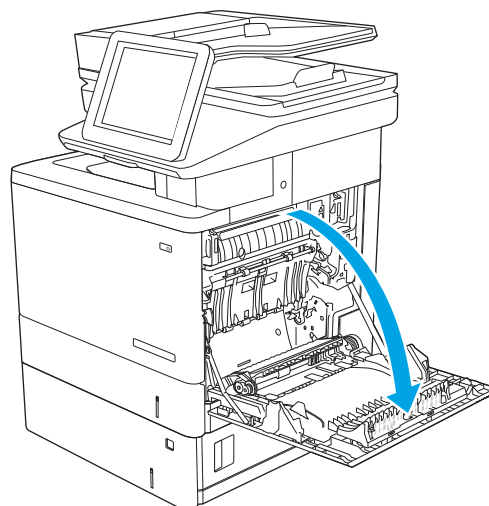
6. Zatvorte pravé dolné dvierka.



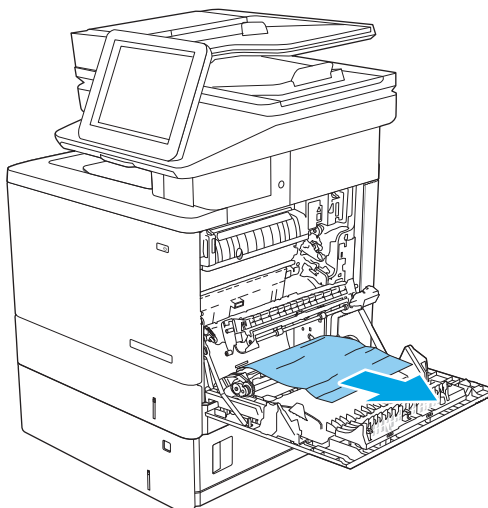
7. Znovu vložte a zavrite zásobník.



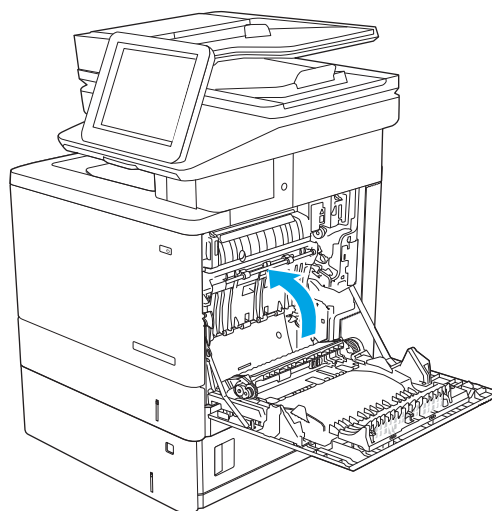
8. Otvorte pravé dvierka.



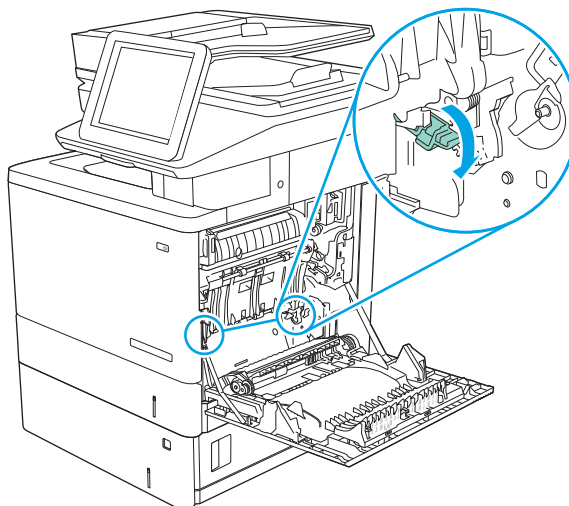
9. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z oblasti podávania.



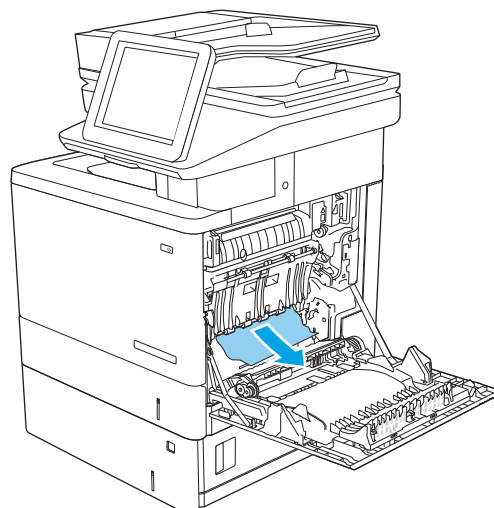
10. Zatvorte prenosovú súpravu.



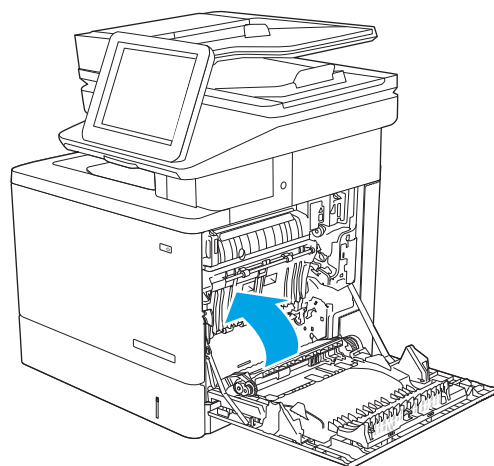
11. Zatlačte nadol zelené páčky, aby ste uvoľnili kryt na prístup k zaseknutému médiu.



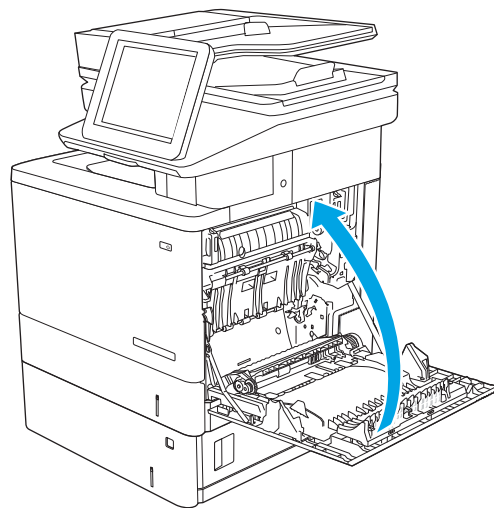
12. Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier. Ak sa papier roztrhne, zaistite, aby sa odstránili všetky zvyšky.



13. Zatvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru a potom spustite nadol prenosovú súpravu.



14. Zatvorte pravé dverka.



13.B right door and fuser area paper jam (Zaseknutie papiera v pravých dvierkach a oblasti natavovacej jednotky)

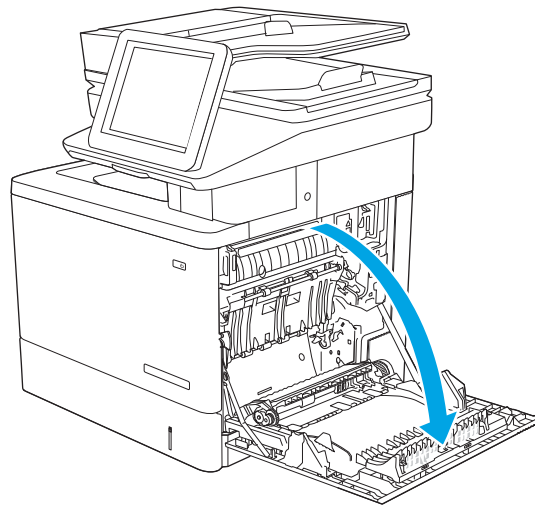
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach vo vnútri pravých dvierok nezasekol papier. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

⚠ UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokiaľ sa natavovacia jednotka neochladí.

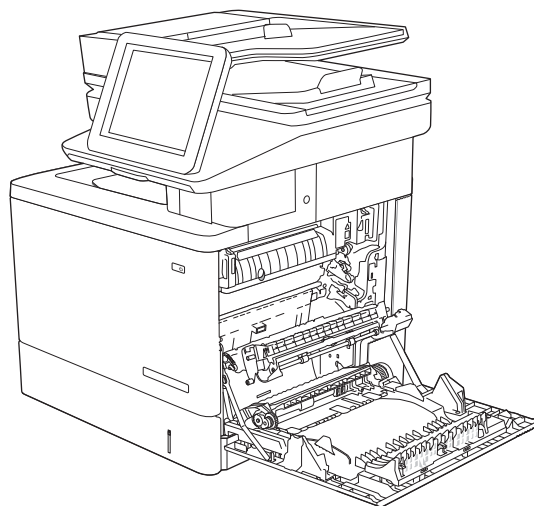
1. Nadvihnutím západky na pravých dvierkach ju uvoľníte.



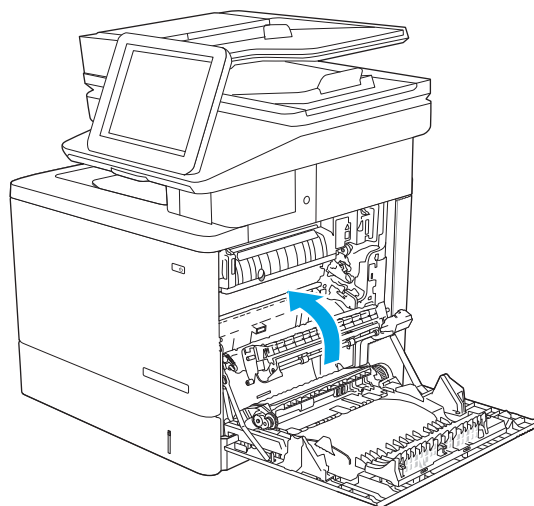
2. Otvorte pravé dvierka.



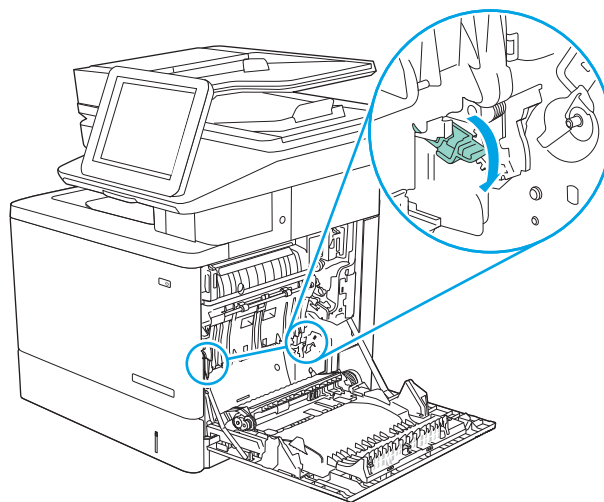
3. Všetok zaseknutý papier jemným ťahaním vyberte z oblasti podávania.



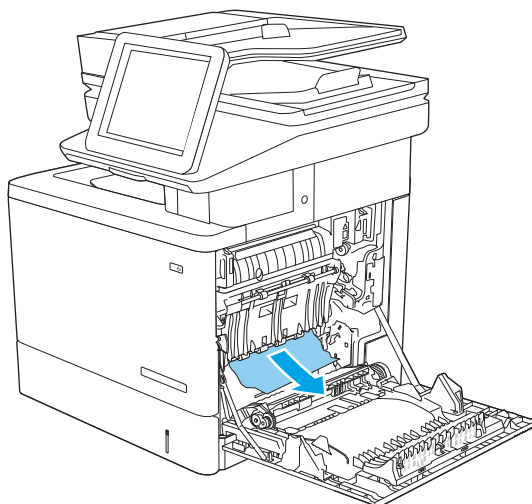
4. Zatvorte prenosovú súpravu.



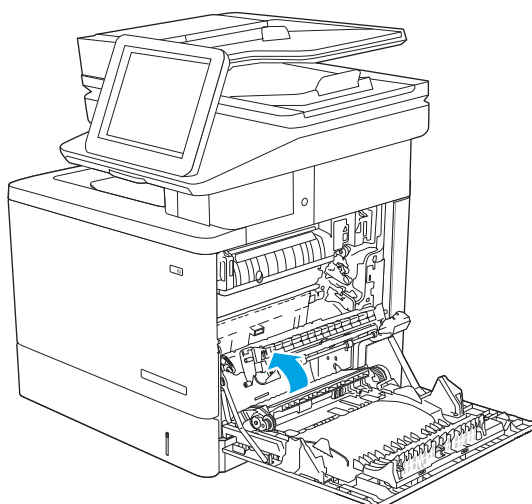
5. Zatlačte nadol zelené páčky, aby ste uvoľnili kryt na prístup k zaseknutému médiu.



6. Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier. Ak sa papier roztrhne, zaistite, aby sa odstránili všetky zvyšky.

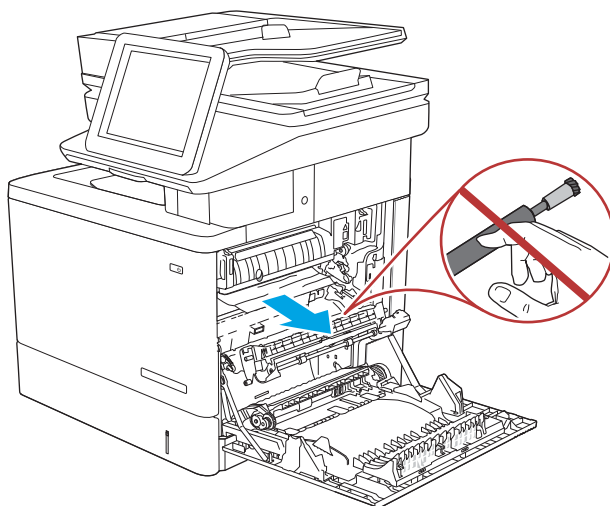


7. Zatvorte kryt prístupu k zaseknutému papieru a potom spustíte nadol prenosovú súpravu.

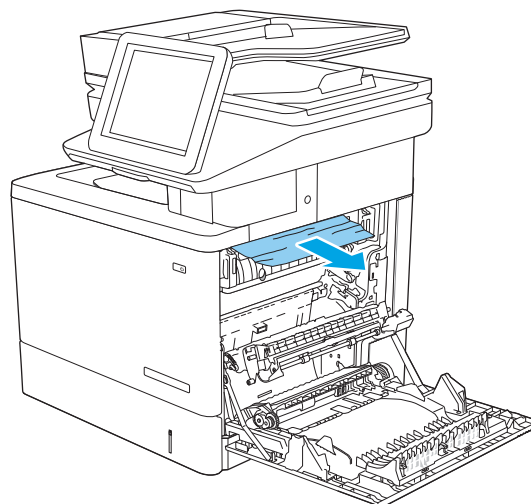


8. Ak je papier viditeľný pri vstupe do spodnej časti natavovacej jednotky, jemným ťahaním nadol ho odstráňte.

UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa peny na prenosovom valci. Nečistoty môžu mať vplyv na kvalitu tlače.

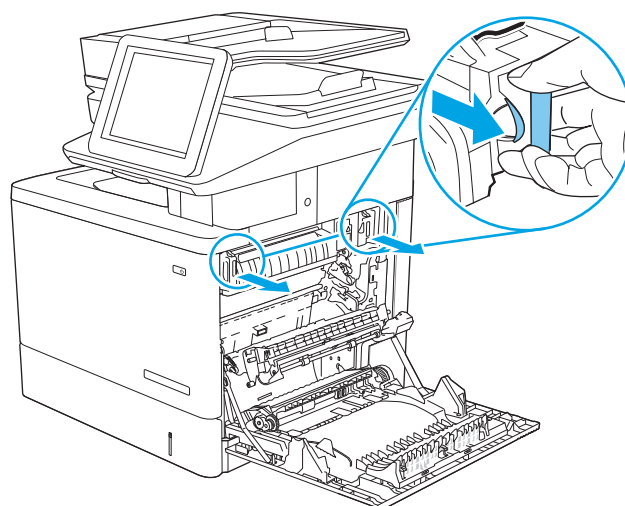


9. Ak sa papier zasekol pri vchádzaní do výstupnej priehradky, jemným ťahaním smerom von papier vyberte.



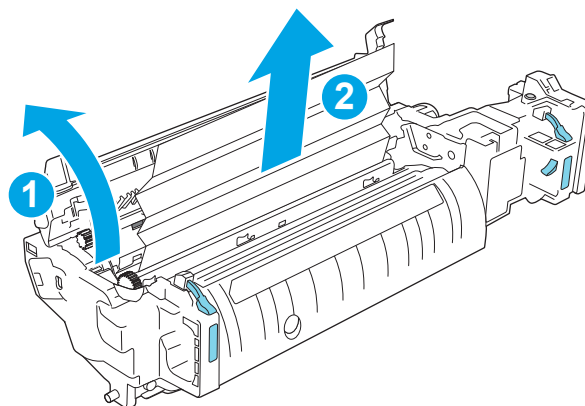
10. Papier sa mohol zaseknúť vo vnútri natavovacej jednotky, kde ho nemusí byť vidno. Uchopte rukoväť natavovacej jednotky, mierne ju nadvihnite a potiahnutím priamo smerom von ju vyberte.

UPOZORNENIE: Natavovacia jednotka môže byť počas používania tlačiarne horúca. Pred manipuláciou počkajte, pokiaľ sa natavovacia jednotka neochladí.

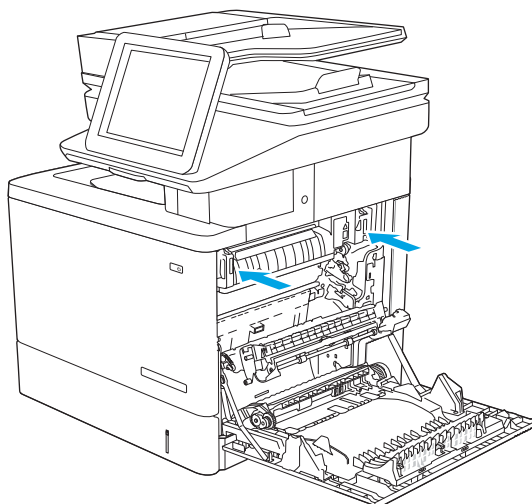


11. Otvorte prístupové dverka k zaseknutému médiu. Ak sa papier zasekol vnútri natavovacej jednotky, vyberte ho jemným ťahaním smerom priamo nahor. Ak sa papier roztrhne, odstráňte všetky útržky papiera.

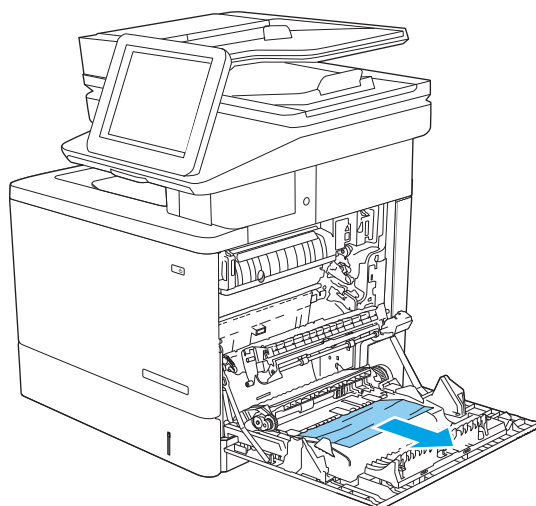
UPOZORNENIE: Aj po ochlazení tela natavovacej jednotky môžu byť valčeky, ktoré sú vnútri, stále horúce. Nedotýkajte sa valčekov natavovacej jednotky, pokiaľ sa neochladia.



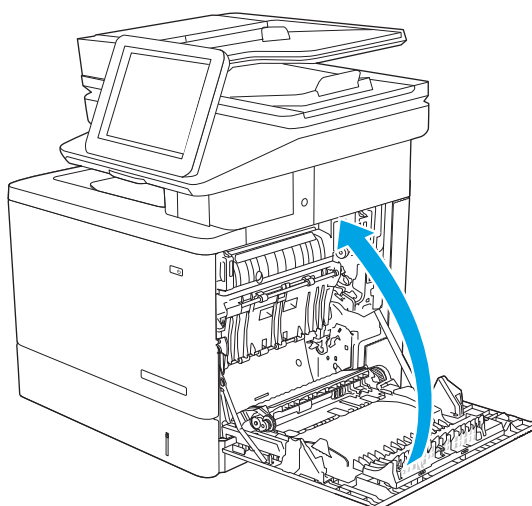
12. Zatvorte prístupové dverka k zaseknutému papieru a natavovaciu jednotku zatlačte do tlačiarne až na doraz, kým nezapadne na miesto.



13. Skontrolujte, či sa v dráhe obojstrannej tlače vo vnútri pravých dvierok nenachádza zaseknutý papier a vyberte všetok zaseknutý papier.



14. Zatvorte pravé dverka.



13.E1 output bin paper jam (Zaseknutie papiera vo výstupnej priehradke)

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutia papiera vo výstupnom zásobníku. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.

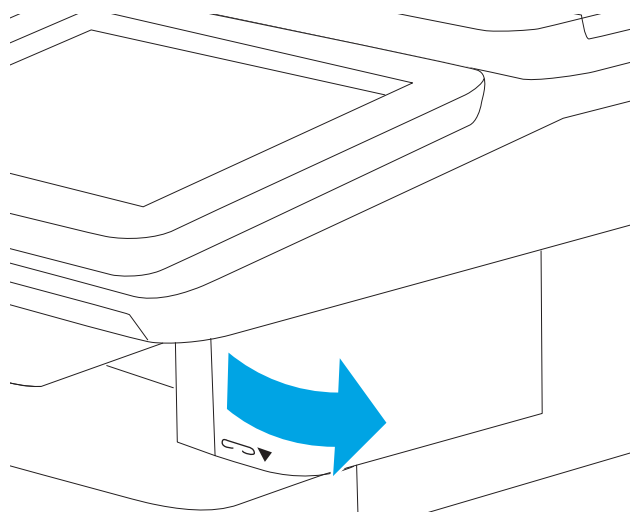


13.8 staple jams (Zaseknutie spiniek)

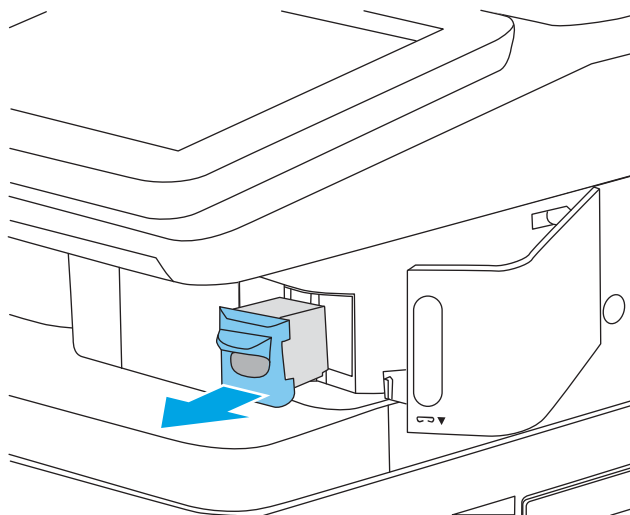
Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutie zošívачky. Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

1. Otvorte kryt zošívачky.

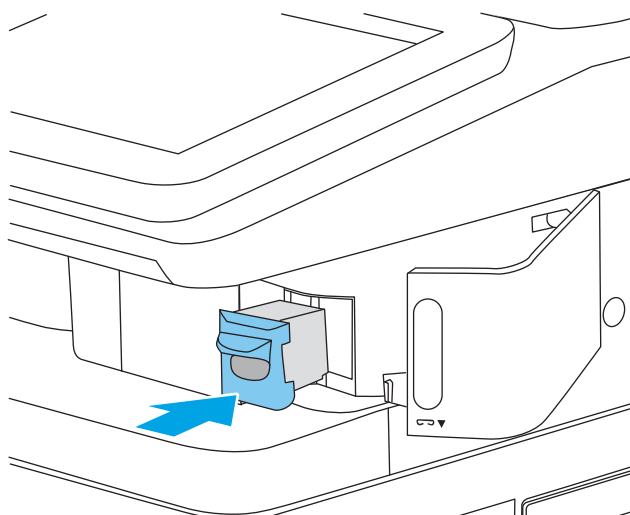
POZNÁMKA: Otvorením krytu deaktivujete zošívачku.



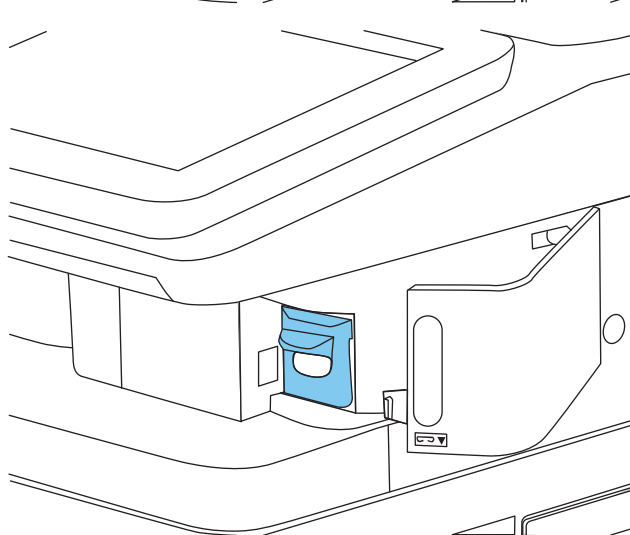
2. Vyberte kazetu so spinkami z tlačiarne.



3. Znova vložte kazetu na spinky do otvoru vo vnútri dveriek zošívачky.



4. Zatvorte kryt zošívачky.



Riešenie problémov s kvalitou tlače

Úvod

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane problémov s kvalitou obrazu a kvalitou farieb.

Kroky na riešenie problémov vám môžu pomôcť s riešením nasledujúcich chýb:

- Prázdne strany
- Čierne strany
- Nezarovnané farby
- Zvlnený papier
- Svetlé alebo tmavé pásy
- Svetlé alebo tmavé šmuhy
- Neostrá tlač
- Sivé pozadie alebo tmavá tlač
- Svetlá tlač
- Unikajúci toner
- Chýbajúci toner
- Rozptýlené body tonera
- Skreslené obrázky
- Šmuhy
- Pruhy

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Ak chcete vyriešiť problémy s kvalitou tlače, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

Riešenie problémov špecifických chýb obrázkov nájdete v časti [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#).

Aktualizujte firmvér tlačiarne

Pokúste sa aktualizovať firmvér tlačiarne.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Nastavenia typu papiera overte v prípade, ak sa pri tlači zo softvérového programu a na vytlačených stranách objavujú rozmazané časti, pri neostrej alebo tmavej tlači, ak je zvltnený papier, ak sa vyskytnú rozptýlené bodyky tonera, uvoľnený toner alebo malé miesta, kde toner chýba.

Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarni

1. Otvorte zásobník.
2. Skontrolujte, či je v zásobníku vložený správny typ papiera.
3. Zatvorte zásobník.
4. Podľa pokynov na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu papiera pre daný zásobník.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:). možnosti.
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zavrite dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.


Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Save** (Tlačiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Krok č. 1: Tlač stránky stavu spotrebného materiálu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Reports](#) (Správy).
2. Vyberte ponuku [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu).
3. Vyberte položku [Supplies Status Page](#) (Stránka o stave spotrebného materiálu) a potom výberom položky **Print**  (Tlačiť) vytlačte stránku.

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarne vyčistíte podľa nasledujúcich krokov.

1. Vložte obyčajný papier do zásobníka 1.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
3. Otvorte tieto ponuky:
 - [Údržba](#)
 - [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Čistiaca stránka](#)
4. Stlačením tlačidla **Print** (Tlačiť) vytlačte stranu.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning...** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu.

1. Tonerové kazety vyberte z tlačiarne a overte, že je odstránená tesniaca páska.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

⚠ UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán, aby ste sa uistili, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú z používania papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarniach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarniach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, masťou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri tlačiarne.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnania pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Vložte obyčajný papier do zásobníka 1.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).
3. Otvorte tieto ponuky:
 - **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - **Print Quality** (Kvalita tlače)
 - **Image Registration** (Registrácia obrazu)
4. Vyberte možnosť **Tray** (Zásobník) a potom vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť.
5. Vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačených stranách.
6. Znovu vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
7. Ak chcete nové nastavenia uložiť, vyberte položku **Done** (Hotovo).

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ovládač HP PCL 6 V3	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 7 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 3. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL-6 V4	Tento tlačový ovládač pre konkrétny produkt podporuje Windows 8 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 4. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.• Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písiem PostScript Flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows• Nemusí byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5

Riešenie problémov s kvalitou farieb

Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb

Kalibrácia predstavuje funkciu tlačiarne, ktorá optimalizuje kvalitu tlače.

Pri riešení problémov s kvalitou tlače, napríklad pri zdvojených farbách, farebných tieňoch, rozmazanej grafike alebo iných problémoch s kvalitou tlače, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Údržba](#)
 - [Calibration/Cleaning](#) (Kalibrácia/čistenie)
 - [Full Calibration](#) (Úplná kalibrácia)
3. Výberom položky [Start](#) (Spustiť) spustíte proces kalibrácie.

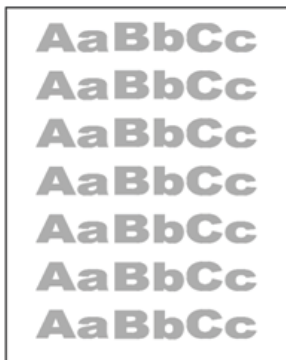
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie **Calibrating** (Prebieha kalibrácia). Proces kalibrácie môže trvať niekoľko minút. Tlačiareň nevypínajte, kým sa kalibrácia nedokončí.

4. Počkajte, kým sa tlačiareň nakalibruje, a potom skúste úlohu vytlačiť znova.

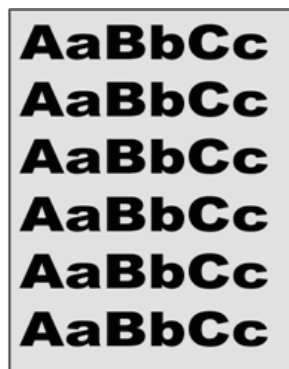
Riešenie problémov s chybami obrázkov

Tabuľka 9-2 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

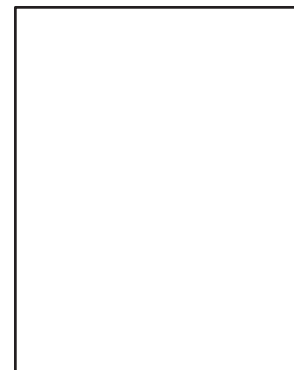
[Tabuľka 9-10 Svetlá tlač na strane 208](#)



[Tabuľka 9-8 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 207](#)

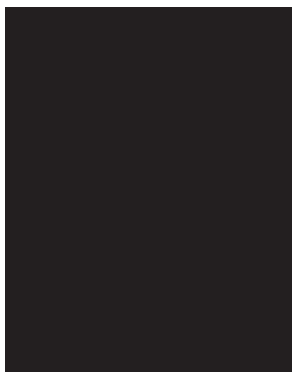


[Tabuľka 9-5 Prázdna strana – bez tlače na strane 205](#)



Tabuľka 9-2 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka (pokračovanie)

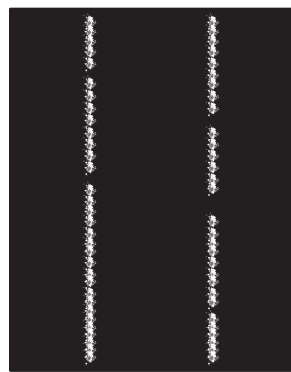
Tabuľka 9-4 Čierna strana na strane 205



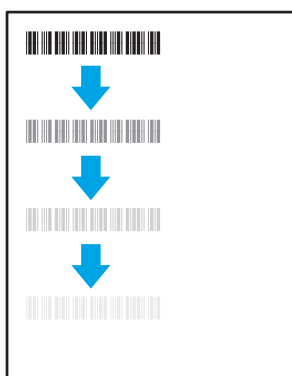
Tabuľka 9-3 Pásky na strane 204



Tabuľka 9-12 Šmuhy na strane 210



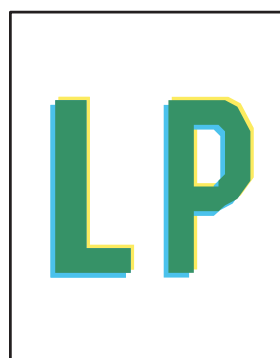
Tabuľka 9-7 Chyby fixácie/natavovacej jednotky na strane 206



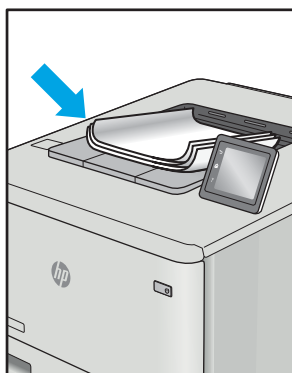
Tabuľka 9-9 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 207



Tabuľka 9-6 Chyby registrácie farebného spektra (len modely s farebnou tlačou) na strane 206



Tabuľka 9-11 Chyby na výstupe na strane 209



Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačením úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médiom, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarnou. Na stránke podpory tlačiarny na lokalite support.hp.com nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiareň.




POZNÁMKA: Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

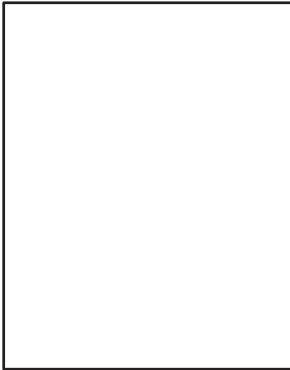
Tabuľka 9-3 Pásky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Tmavé alebo svetlé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany a sú to široké pásky a/alebo impulzné pruhy. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skúste tlačiť z iného zásobníka. 3. Vymeňte kazetu. 4. Použite iný typ papiera. 5. Iba modely Enterprise: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarny prejdite do ponuky Adjust Paper Types (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače. 6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-4 Čierna strana

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Celá vytlačená strana je čierna.	<ol style="list-style-type: none">1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Vymeňte kazetu.4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

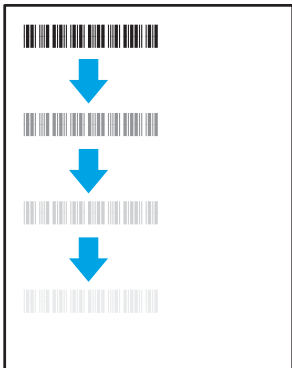
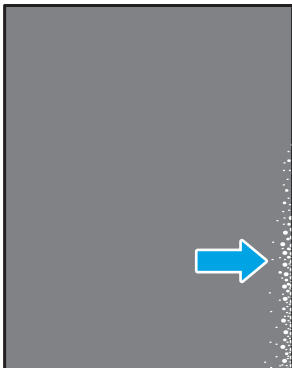
Tabuľka 9-5 Prázdna strana – bez tlače

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačený obsah.	<ol style="list-style-type: none">1. Skontrolujte, či sú kazety originálne kazety od spoločnosti HP.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Skúste tlačiť s inou kazetou.4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarny. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera.5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-6 Chyby registrácie farebného spektra (len modely s farebnou tlačou)

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Jedna alebo viacero farieb spektra nie sú zarovnané s ostatnými farebnými spektrami. Chyba pri registrácii sa zvyčajne vyskytne u žltej farby.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Na ovládacom paneli tlačiarne nakalibrujte tlačiareň. 3. Ak kazeta dosiahla stav Very Low (Veľmi nízka hladina) alebo je výtlačok výrazne vyblednutý, vymeňte ju. 4. Na ovládacom paneli tlačiarne pomocou funkcie Restore Calibration (Obnoviť kalibráciu) obnovte nastavenia kalibrácie tlačiarne na predvolené nastavenia výrobcu. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-7 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Pozdĺž strany sa opakujú slabé tieň alebo posuny obrázka. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera. 3. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Edge-to-Edge (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť Normal (Normálny). Dokument znova vytlačte. 4. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-8 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo, prípadne pozadie je šedé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou. 2. Použite iný typ papiera. 3. Dokument znova vytlačte. 4. Iba čiernobiele modely: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Toner Density (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň. 5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti. 6. Vymeňte kazetu. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


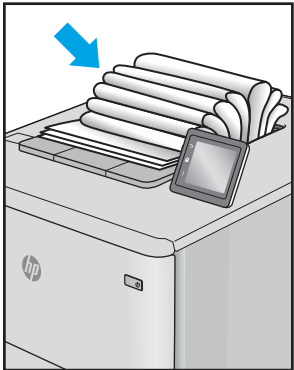
Tabuľka 9-9 Chyby umiestnenia obrázkov

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách. 3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník nepreplňajte. 4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zádržkami alebo značkami na zásobníku. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

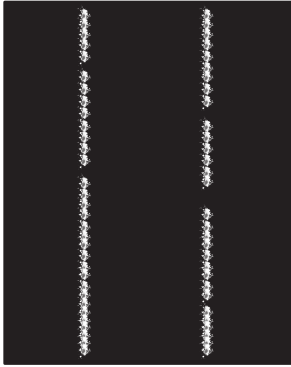
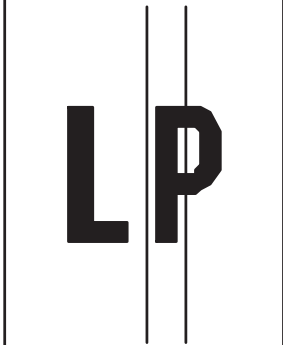
Tabuľka 9-10 Svetlá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Vytlačený obsah je na celej strane svetlý alebo vyblednutý.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 268 1331 296">1. Dokument znova vytlačte.<li data-bbox="1054 317 1433 369">2. Vyberte kazetu a potom ňou zatrasťte, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.<li data-bbox="1054 390 1437 499">3. Iba čiernobiele modely: Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači.<li data-bbox="1054 520 1442 573">4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.<li data-bbox="1054 594 1433 678">5. Vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety.<li data-bbox="1054 699 1251 726">6. Vymeňte kazetu.<li data-bbox="1054 747 1394 800">7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-11 Chyby na výstupe

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Vytlačené strany majú skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kladné krútenie: Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany. • Záporné krútenie: Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostrediach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Kladné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. Záporné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier. 3. Tlačte v režime obojstrannej tlače. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytláčať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrémne krútenie papiera; • papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný; • papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky; • výstupný podávač je príliš plný. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky. 3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, pozrite si kroky pri riešení problémov pre „Krútenie výtlačkov“. 4. Použite iný typ papiera. 5. Použite práve otvorený papier. 6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-12 Šmuhy

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Svetlé vertikálne pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatrasťe, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com. <p>POZNÁMKA: Svetlé aj tmavé zvislé šmuhy sa môžu vyskytnúť, ak je prostredie tlače mimo určený rozsah teploty alebo vlhkosti. V environmentálnych technických údajoch vašej tlačiarne nájdete povolené úrovne teploty a vlhkosti.</p>
	<p>Tmavé vertikálne čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačeného obsahu. V prípade farebných modelov bude tieto čiary alebo pruhy vidno aj na čistiacej stránke ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatrasťe, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Vytlačte čistiacu stránku.4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete.5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

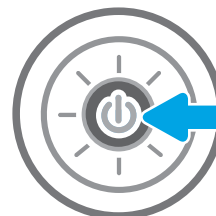
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

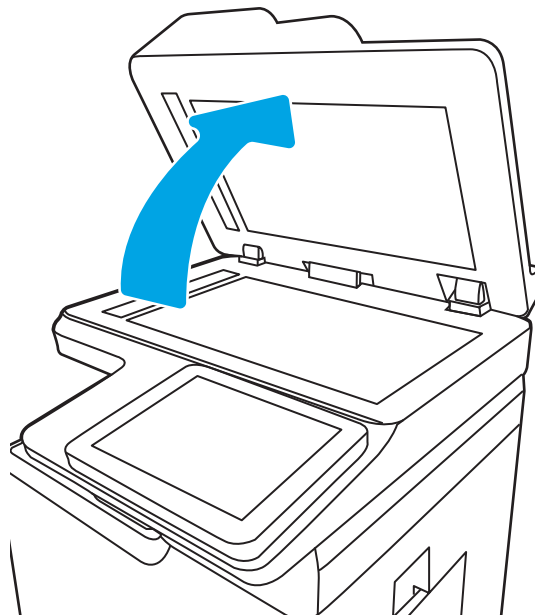
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



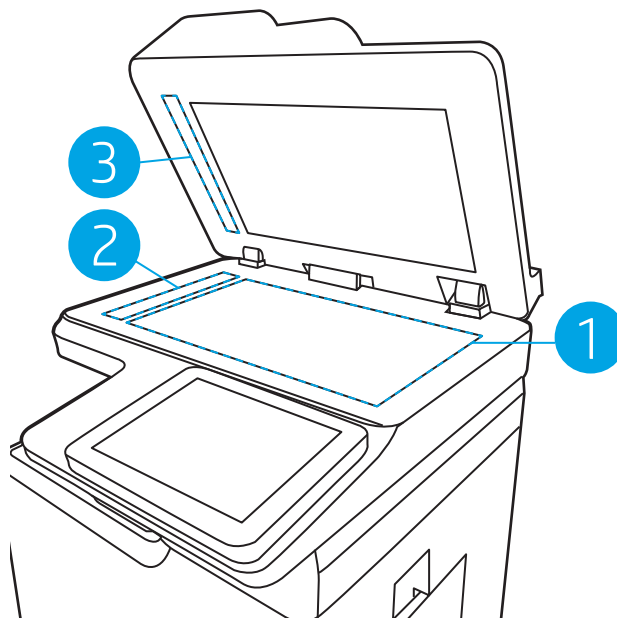
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo a prúžky podávača dokumentov skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškriabe sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera podľa nasledujúcich krokov.



POZNÁMKA: Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritláčali originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Support Tools](#) (Nástroje podpory) a potom zvolte ikonu [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Údržba](#)
 - b. [Kalibrácia/čistenie](#)
 - c. [Kalibrovať skener](#)
3. Výberom tlačidla [Start](#) (Spustiť) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste kopírovať znova.

Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú šmuhy či neostrá alebo tmavá tlač, ak je zvlhčený papier, alebo ak sa na výtlačkoch objavujú miesta, na ktorých nie je pigment.

Kontrola možností výberu papiera

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Copy](#) (Kopírovanie).
2. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť [Paper Selection](#) (Výber papiera).
3. Vyberte položku [Paper size](#) (Veľkosť papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
4. Vyberte položku [Paper type](#) (Typ papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
5. Vyberte položku [Paper tray](#) (Zásobník papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
6. Vyberte položku [Done](#) (Hotovo) a uložte vybrané možnosti papiera.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
- **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
3. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
3. Vyberte jednu z predvolených možností.
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kopírovanie od okraja po okraj

Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a následne **Edge-To-Edge** (Od kraja po kraj).
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Kopírovanie od okraja po okraj**.
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.

Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení výstupnej kvality](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

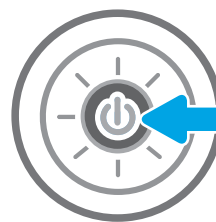
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

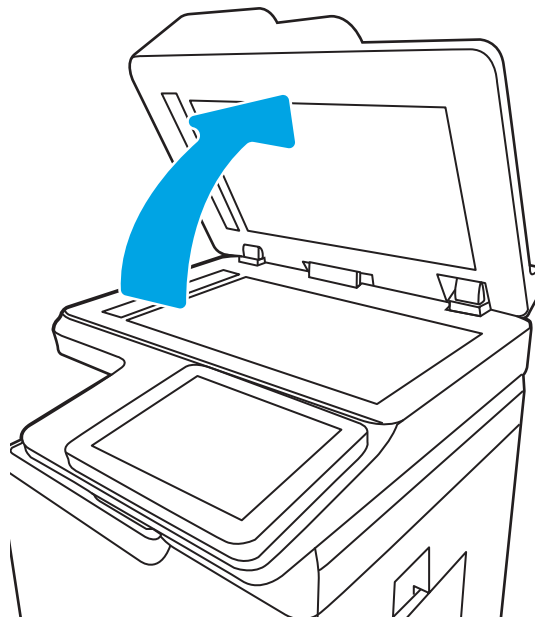
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



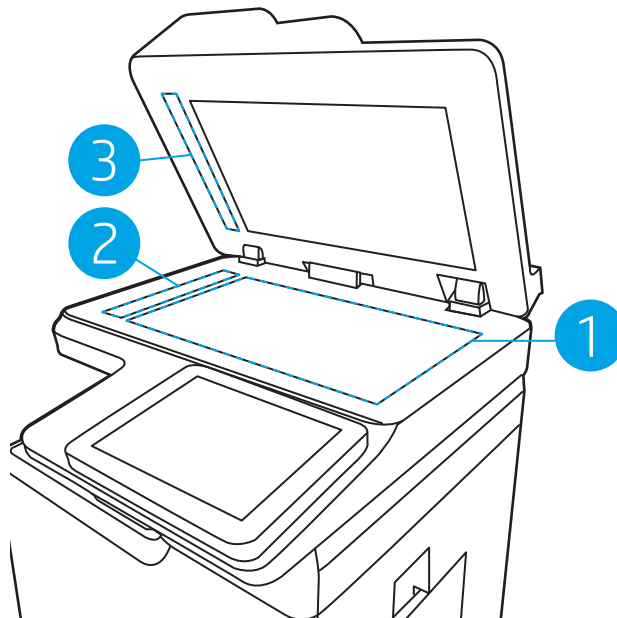
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo a prúžky podávača dokumentov skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškriabe sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia



POZNÁMKA: Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

Nastavenia rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Skenovanie do e-mailu](#)
 - [Scan to Network Folder \(Skenovanie do sieťového priečinka\)](#)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z vopred definovaných možností [Resolution](#) (Rozlíšenie) a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
- **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia [tmavosti](#), [kontrastu](#) a [vyčistenia pozadia](#) na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Scan to E-mail \(Skenovanie do e-mailu\)](#)
 - [Scan to Network Folder \(Skenovanie do sieťového priečinka\)](#)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom možnosť [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).
4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Scan to E-mail](#) (Skenovanie do e-mailu)
 - [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na jednotku SharePoint®)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení výstupnej kvality

Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Skenovanie do e-mailu](#)
 - [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na jednotku SharePoint®)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie).
4. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností ponuky [Quality and File Size](#) (Kvalita a veľkosť súboru) a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.

Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou faxu, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení korekcie chýb](#)
- [Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Kontrola faxu odosielateľa](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

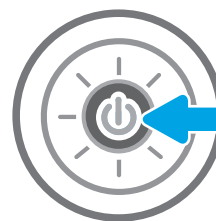
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

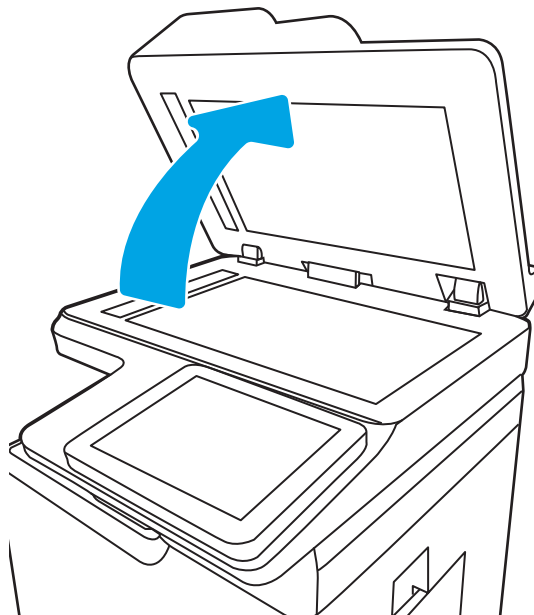
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



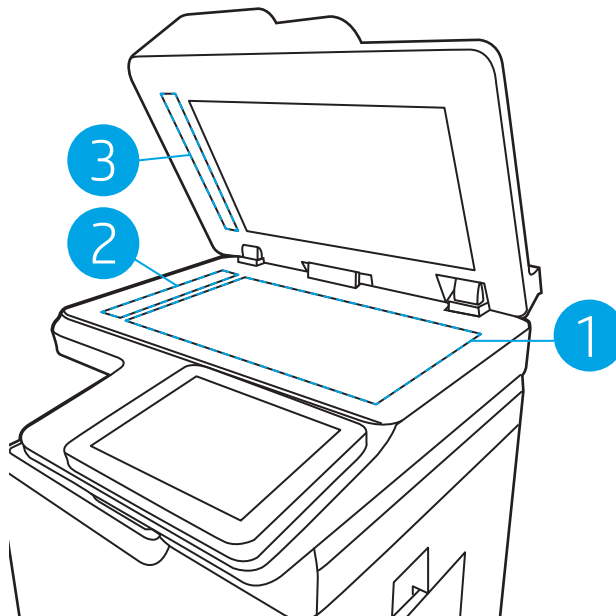
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo a prúžky podávača dokumentov skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškriabe sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Nastavenia rozlíšenia odchádzajúcich faxov upravte podľa nasledujúcich krokov.

 **POZNÁMKA:** Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Fax](#).
2. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku [Resolution](#) (Rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a následne výberom položky [Send](#) (Odoslať) odošlite fax.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia [tmavosti](#), [kontrastu](#) a [vyčistenia pozadia](#) na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Fax](#).
 2. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti).
 3. Na table možností vyberte položku [Image Adjustment](#) (Nastavenie obrazu).
 4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
 5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku [Send](#) (Odoslať).

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Fax](#).
2. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku [Send](#) (Odoslať).

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Nastavenie znovu umožníte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Vyberte tlačidlo **Done** (Hotovo).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, tlačiareň sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobila strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavenia prijmu faxov**
 - c. **Predvolené možnosti úlohy**
 - d. **Prispôsobenie na veľkosť strany**
3. Výberom možnosti **On** (Zapnúť) povolíte toto nastavenie alebo ho výberom možnosti **Off** (Vypnúť) zakážete.

Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepši, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zväžil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:


- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Úvod


Niektoré typy problémy môžu znamenať, že existuje problém sieťovej komunikácie. Tieto problémy zahŕňajú nasledujúce problémy:

- pravidelná strata schopnosti komunikovať s tlačiarňou
- tlačiareň nie je možné nájsť počas inštalácie ovládača
- pravidelné zlyhanie tlače

 **POZNÁMKA:** Ak dochádza k občasnému výpadku sieťového pripojenia, najskôr aktualizujte firmvér tlačiarne. Ak chcete získať pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne, prejdite na lokalitu <http://support.hp.com>, vyhľadajte vašu tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „aktualizácia firmvéru“.

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či tlačiareň komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu tlačiarne a vyhľadajte na nej adresu IP tlačiarne.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou](#)
- [Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)

 **POZNÁMKA:** Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarne HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft www.microsoft.com.

Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či bliká jantárová kontrolka aktivity, čím označuje sieťový prenos, a zelená kontrolka stavu pripojenia nepretržite svieti, čím označuje sieťové pripojenie.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne

1. Otvorte vstavaný webový server a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej stránke tlačiarne.
2. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačíť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa.
4. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sú sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač nakonfigurované na rovnakú sieť (označuje sa aj ako podsieť).
3. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
4. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačíť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
5. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa tlačiarne.
6. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobiť problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne


1. Skontrolujte stránky konfigurácie/sieťového pripojenia tlačiarne a overte stav sieťových nastavení a protokolov.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.


Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

- [Úvod](#)
- [Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti](#)
- [Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje](#)
- [K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače](#)
- [Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN](#)
- [Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí](#)
- [Bezdrôtová sieť nefunguje](#)
- [Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete](#)

Úvod

Pomocou informácií o riešení problémov vyriešite prípadné problémy.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zistiť, či je v tlačiarňi povolená tlač prostredníctvom technológie HP NFC a Wi-Fi Direct, z ovládacieho panela tlačiarne vytlačte konfiguračnú stranu.

 **POZNÁMKA:** Ak dochádza k občasnému výpadku sieťového pripojenia, najskôr aktualizujte firmvér tlačiarne. Pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne nájdete na lokalite <http://support.hp.com>, kde vyhľadajte svoju tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „update the firmware“ (aktualizácia firmvéru).

Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia

- V prípade tlačiarňi bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je pripojený sieťový kábel.
- Overte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač zapnuté a napájané. Uistite sa, či je na tlačiarňi zapnutý aj vysielateľ bezdrôtového signálu. (Keď je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti, indikátor bezdrôtovej siete svieti. Keď tlačiareň vyhľadáva bezdrôtovú sieť, indikátor bliká.)
- Overte správnosť identifikátora SSID:
 - V prípade bezdrôtového pripojenia k sieti skontrolujte, či je vaše mobilné zariadenie pripojené ku správnej smerovaču/prístupovému bodu.
 - V prípade pripojenia Wi-Fi Direct vytlačte konfiguračnú stránku, kde nájdete SSID tlačiarne.

Ak nevíete s istotou, či je identifikátor SSID správny, znovu spustíte nastavenie bezdrôtového pripojenia.

- U zabezpečených sietí sa uistite, že bezpečnostné údaje sú správne. Ak bezpečnostné údaje nie sú správne, znovu spustíte inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- Ak bezdrôtová sieť funguje správne, skúste získať prístup k ostatným počítačom v bezdrôtovej sieti. Ak sieť disponuje internetovým pripojením, skúste sa k Internetu pripojiť bezdrôtovým pripojením.

- Overte, či je metóda šifrovania (AES alebo TKIP) rovnaká u tlačiarne i bezdrôtového prístupového bodu (v sieťach so zabezpečením WPA).
- Overte, či je tlačiareň v dosahu bezdrôtovej siete. U väčšiny sietí musí byť tlačiareň od bezdrôtového prístupového bodu (bezdrôtového smerovača) vzdialená max. 30 m .
- Overte, či prekážky neblokujú bezdrôtový signál. Odstráňte akékoľvek veľké kovové predmety medzi prístupovým bodom a tlačiarňou. Uistite sa, že stožiare, steny alebo oporné stĺpy pozostávajúce z kovu alebo betónu, neoddeľujú tlačiareň od prístupového bodu.
- Overte, či je tlačiareň umiestnená v dostatočnej vzdialenosti od elektronických zariadení, ktoré by mohli rušiť bezdrôtový signál. Mnoho zariadení môže rušiť bezdrôtový signál, a to vrátane motorov, bezdrôtových telefónov, kamier na zabezpečenie systémov, iných bezdrôtových sietí a zariadení s rozhraním Bluetooth.
- Overte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači.
- Overte, či ste zvolili správny port tlačiarne.
- Overte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.
- Ak využívate viacero bezdrôtových signálov a potrebujete, aby tlačiareň podporovala duálne pásmo 2,4 GHz aj 5 GHz, nainštalujte tlačový server HP Jetdirect 2900nw.
- V systéme macOS overte, či bezdrôtový smerovač podporuje technológiu Bonjour.

Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia

1. Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a v stave pripravenosti.
2. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
3. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
4. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.
5. Skontrolujte, či môžete otvoriť vstavaný webový server HP tlačiarne z počítača v sieti.

Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti

1. Firewall aktualizujte najnovšou aktualizáciou dostupnou od výrobcu.
2. Ak programy požadujú prístup cez firewall v čase inštalácie tlačiarne alebo pri pokuse o tlač, povoľte spustenie programov.
3. Dočasne deaktivujte firewall a potom do počítača nainštalujte bezdrôtovú tlačiareň. Firewall aktivujte po dokončení inštalácie bezdrôtového zariadenia.

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje

1. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
2. Vytlačte konfiguračnú stránku.

3. Porovnajete identifikátor súbavy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
4. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia svojej tlačiarne.

K bezdrôtovej tlačiarne nie je možné pripojiť ďalšie počítače

1. Uistite sa, že ostatné počítače sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia a že signál neblokuje žiadne prekážky. U väčšiny sietí je dosah bezdrôtového pripojenia v rozsahu do 30 m od prístupového bodu bezdrôtového pripojenia.
2. Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a v stave pripravenosti.
3. Uistite sa, že funkciu priamej bezdrôtovej tlače nepoužíva súčasne viac než 5 používateľov.
4. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
5. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
6. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.

Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN

- Za normálnych okolností sa nemôžete pripájať k VPN a iným sieťam súčasne.

Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí

- Uistite sa, že bezdrôtový smerovač je zapnutý a pripojený k zdroju napájania.
- Sieť môže byť skrytá. Aj k skrytej sieti sa však môžete pripojiť. Overte, či smerovač/prístupový bod vysiela identifikátor SSID – skontrolujte, či sa príslušný identifikátor SSID nachádza medzi dostupnými sieťami na mobilnom zariadení.

Bezdrôtová sieť nefunguje

1. V prípade tlačiarne bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je odpojený sieťový kábel.
2. Ak chcete overiť, či došlo k prerušeniu komunikácie v rámci siete, skúste sa k sieti pripojiť pomocou iných zariadení.
3. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP smerovača.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
4. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.

- a. Vytlačte konfiguračnú stránku.
- b. Porovnajete identifikátor súbavy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
- c. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia vašej tlačiarne.

Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete

Nasledovné tipy môžu prispieť k zníženiu rušenia v rámci bezdrôtovej siete:

- Bezdrôtové zariadenie uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od veľkých kovových predmetov, ako sú skrine na spisy, a iných elektromagnetických zariadení, ako sú napr. mikrovlnné rúry alebo bezdrôtové telefóny. Tieto predmety môžu rušiť rádiový signál.
- Bezdrôtové zariadenia uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od murárskych konštrukcií a iných stavbárskych prvkov. Tieto predmety môžu pohlcovať rádiové vlny a znižovať intenzitu signálu.
- Bezdrôtový smerovač umiestnite do stredovej polohy v zornom poli ostatných bezdrôtových tlačiarní v sieti.


Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:


- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).

 **POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.

 **POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarne a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepájovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti rázovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Reports](#) (Správy) a potom zvolte ikonu [Reports](#) (Správy).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu)
 - b. [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazíť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobrazíť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

Tabuľka 9-13 Riešenia stavu faxového príslušenstva

Stav	Definícia/riešenie
V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

Tabuľka 9-13 Riešenia stavu faxového príslušenstva (pokračovanie)

Stav	Definícia/riešenie
Poškodené/zapnuté/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk tlačiarne je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal.

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Môžu sa zobrazit mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

Register

A

adresa IPv4 153
adresa IPv6 153
AirPrint 64
alternatívny režim pre hlavičkový papier 25, 29

B

bezdrôtová sieť
riešenie problémov 226
bezdrôtový tlačový server
číslo dielu 36
bezpečnostné nastavenia
vstavaný webový server HP 148
Bonjour
identifikácia 143
brána, nastavenie predvolenej 153

Č

čísla dielov
náhradné diely 37
príslušenstvo 36
spotrebný materiál 37
tonerové kazety 37
číslo produktu
umiestnenie 5
čistenie
dráha papiera 199
sklo 211, 215, 219

D

digitálne odosielanie
odosielanie dokumentov 112
pamäť tlačiarne 115
priečinky 118
USB 123
dotykový displej
umiestnenie funkcií 6

duplexná tlač
Mac 55
manuálna (Mac) 55
manuálna (Windows) 51
duplexná tlač (obojsstranná)
nastavenia (Windows) 51
Windows 51

E

elektrické technické údaje 18
energia
spotreba 18
Ethernet (RJ-45)
umiestnenie 6
Explorer, podporované verzie
vstavaný webový server HP 142

F

farby
kalibrovať 202
fax
nastavenia 132, 133
optimalizácia pre text alebo obrázky 221
požadované nastavenia 132
problémy s vkladáním papiera 232
formátovač
umiestnenie 5

H

hlavný vypínač
umiestnenie 4
hmotnosť, tlačiareň 16
HP Customer Care 162
HP ePrint 63
HP Web Jetadmin 159

I

informačné strany
vstavaný webový server HP 143
Internet Explorer, podporované verzie
vstavaný webový server HP 142
IPsec 156
IP Security 156

J

jednotka USB
odosielanie na 123
Jetadmin, HP Web 159
JetAdvantage 129

K

kalibrácia
skenera 212
kalibrovať
farby 202
kazeta
výmena 40
kazety
objednávkové čísla 40
klávesnica
umiestnenie 4
kontrolný zoznam
bezdrôtové pripojenie 226
kopírovanie
jedna kópia 70
obidve strany 72
optimalizácia pre text alebo obrázky 214
rozlíšenie 10
viacero kópií 70
kopírovanie od okraja po okraj 214
kvalita obrazu
skontrolujte stav tonerovej kazety 198

- L**
- LAN port
 - umiestnenie 6
 - lokálna sieť (LAN)
 - umiestnenie 6
- M**
- malé okraje 214
 - manuálna duplexná tlač
 - Mac 55
 - Windows 51
 - maska podsiete 153
 - mobilná tlač
 - zariadenia so systémom Android 64
 - mobilná tlač, podporovaný softvér 15
- N**
- náhradné diely
 - čísla dielov 37
 - nastavenia
 - fax 133
 - obnova výrobných 164
 - nastavenia digitálneho odosielania
 - vstavaný webový server HP 146
 - nastavenia faxu
 - požadované 132
 - vstavaný webový server HP 147
 - nastavenia kopírovania
 - vstavaný webový server HP 145
 - nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 154
 - nastavenia ovládača v systéme Mac
 - ukladanie úloh 59
 - nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 154
 - nastavenia siete
 - vstavaný webový server HP 149
 - nastavenia skenovania
 - vstavaný webový server HP 146
 - nastavenia spotrebného materiálu
 - vstavaný webový server HP 148
 - nastavenia tlače
 - vstavaný webový server HP 145
 - nástroje na riešenie problémov
 - vstavaný webový server HP 148
 - natavovacia jednotka
 - zaseknuté médiá 190
- Netscape Navigator, podporované verzie
- vstavaný webový server HP 142
- O**
- obálky
 - ukladanie do zásobníka 1 22
 - obálky, vkladanie 30
 - objednávanie
 - spotrebný materiál a príslušenstvo 36
 - obnovenie výrobných nastavení 164
 - obojsstranná tlač
 - Mac 55
 - nastavenia (Windows) 51
 - Windows 51
 - odosielanie na e-mail
 - odosielanie dokumentov 112
 - okraje, malé
 - kopírovanie 214
 - on-line podpora 162
 - operačné systémy, podporované 13
 - operačné systémy (OS)
 - podporované 10
 - optimalizácia faxových obrázkov 221
 - optimalizácia kopírovania obrázkov 214
 - optimalizácia naskenovaných obrázkov 218
 - OS (operačný systém)
 - podporovaný 10
 - ovládaci panel
 - Pomocník 163
 - umiestnenie 4
 - umiestnenie funkcií 6
 - ovládače, podporované 13
 - ovládače tlače, podporované 13
- P**
- pamäť
 - vstavaná 10
 - pamäťový čip (toner)
 - umiestnenie 40
 - pamäť tlačiarnie
 - odosielanie do 115
 - pamäť tlačiarnie, skenovanie do 115
 - papier
 - orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov 28
 - orientácia v zásobníku 1 24
 - ukladanie do zásobníka 1 22
 - ukladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 550 hárkov 26
 - výber 200
 - zaseknutia 175
 - papier, objednávanie 36
 - pevné disky
 - šifrované 156
 - pevný disk
 - číslo dielu 36
 - počet kópií, zmena 70
 - podávač dokumentov
 - kapacita 10
 - problémy s podávaním papiera 173
 - zaseknuté médiá 175
 - Podnikové riešenia HP JetAdvantage 129
 - podpora
 - on-line 162
 - podpora zákazníkov
 - on-line 162
 - Pomocník, ovládaci panel 163
 - Pomocník online, ovládaci panel 163
 - port faxu
 - umiestnenie 6
 - port USB
 - zapnutie 65, 67
 - porty
 - umiestnenie 6
 - porty rozhrania
 - umiestnenie 6
 - porty USB, voliteľné
 - číslo dielu 36
 - požadované nastavenia
 - fax 132
 - požiadavky na prehliadač
 - vstavaný webový server HP 142
 - požiadavky na webový prehľadávač
 - vstavaný webový server HP 142
 - pravé dvierka
 - zaseknutia 190
 - predvolená brána, nastavenie 153
 - priečinky
 - odosielanie do 118
 - prieľadné fólie
 - tlač (Windows) 53
 - pripojenie napájania
 - umiestnenie 5

- príslušenstvo
 - čísla dielov 36
 - objednávanie 36
- príslušenstvo NFC
 - číсло dielu 36
- problémy s preberaním papiera
 - riešenie 167, 169
- problémy s vkladáním papiera 232
- R**
- režim spánku 157
- riešenia mobilnej tlače 10
- riešenie problémov
 - bezdrôtová sieť 226
 - káblová sieť 223
 - problémy s podávaním papiera 167
 - sietové problémy 223
 - skontrolujte stav tonerovej kazety 198
 - zaseknutia 175
- RJ-45 port
 - umiestnenie 6
- rozlíšenie
 - kopírovanie a skenovanie 10
- rozmery, tlačiareň 16
- rušenie bezdrôtovej siete 229
- rýchlosť, optimalizácia 157
- S**
- sériové číslo
 - umiestnenie 5
- sieť
 - nastavenia, zmena 152
 - nastavenia, zobrazenie 152
 - názov tlačiarne, zmena 152
- siete
 - adresa IPv4 153
 - adresa IPv6 153
 - HP Web Jetadmin 159
 - maska podsiete 153
 - podporované 10
 - predvolená brána 153
- sietový priedinok, skenovanie do skener 118
 - čistenie skla 211, 215, 219
 - kalibrácia 212
- skenovanie
 - optimalizácia pre text alebo obrázky 218
 - rozlíšenie 10
- skenovanie do e-mailu
 - odosielanie dokumentov 112
- skenovanie do pamäte tlačiarne 115
- skenovanie do priedčinka 118
- skenovanie do priedčinka tlačiarne 115
- skenovanie do sieťového priedčinka
 - úvodné nastavenie 93
- Skenovanie do sieťového priedčinka 118
- skenovanie do USB 123
- Skenovanie na jednotku USB 123
 - aktivácia 108
- sklo, čistenie 211, 215, 219
- spinky
 - výmena 47
- spotreba energie
 - 1 watt alebo menej 157
- spotrebné materiály
 - objednávanie 36
- spotrebný materiál
 - čísla dielov 37
 - nastavenia nízkeho prahu 165
 - používanie pri nízkom stave 165
 - výmena spiniek 47
 - výmena tonerových kaziet 40
 - výmena zbernej jednotky tonera 44
- správa siete 152
- stav, stránka faxového príslušenstva 231
- stojan
 - číсло dielu 36
- strán na hárok
 - výber (Mac) 56
 - výber (Windows) 53
- strán za minútu 10
- súkromná tlač 58
- systémové požiadavky
 - minimálne 14
 - vstavaný webový server HP 142
- Š**
- špeciálny papier
 - tlač (Windows) 53
- štítky
 - tlač 31
 - tlač (Windows) 53
- T**
- TCP/IP
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 153
 - manuálne nastavenie parametrov IPv6 153
- technická podpora
 - on-line 162
- technické údaje
 - elektrické a zvukové 18
- tlač
 - uložené úlohy 60
 - z úložného príslušenstva USB 65
- tlačidlo Domov
 - umiestnenie 6
- tlačidlo odhlásenia
 - umiestnenie 6
- tlačidlo Pomocník
 - umiestnenie 6
- tlačidlo prihlásenia
 - umiestnenie 6
- tlačidlo Spustiť kopírovanie
 - umiestnenie 6
- tlač na obidve strany
 - Mac 55
 - manuálna v systéme Windows 51
 - nastavenia (Windows) 51
 - Windows 51
- tlačová kazeta
 - nastavenia nízkeho prahu 165
 - používanie pri nízkom stave 165
- Tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct 15
- tlač pomocou portu USB s jednoduchým prístupom 65
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC 62
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC (Near Field Communication) 62
- Tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct 62
- tonerové kazety
 - čísla dielov 37
 - komponenty 40
 - objednávkové čísla 40
 - výmena 40

typ papiera
výber (Windows) 53
typy papiera
výber (Mac) 56

U

ukladanie, úloha
nastavenia v systéme Mac 59
ukladanie do pamäte tlačiarne 115
ukladanie tlačových úloh 58
úlohy,uložené
tlač 60
vymazanie 60
vytváranie (Windows) 58
úlohy, uložené
nastavenia v systéme Mac 59
uložené úlohy
tlač 60
vymazanie 60
vytváranie (Mac) 59
vytváranie (Windows) 58
uloženie úloh
v systéme Windows 58
úložné príslušenstvo USB
tlač z 65
USB port
umiestnenie 6
uzamknutie
formátovač 156

V

viacero strán na hárok
tlač (Mac) 56
viacero stránok na hárok
tlač (Windows) 53
vkladanie
papier v zásobníku 1 22
papier v zásobníku 2 a zásobníkoch
na 550 hárkov 26
vstavaný webový server
otvorenie 152
zmena nastavení siete 152
zmena názvu tlačiarne 152
vstavaný webový server (EWS)
funkcie 142
pridelovanie hesiel 155
Vstavaný webový server (EWS)
sieťové pripojenie 143
vstavaný webový server HP
bezpečnostné nastavenia 148

informačné strany 143
nastavenia digitálneho
odosielania 146
nastavenia faxu 147
nastavenia kopírovania 145
nastavenia siete 149
nastavenia skenovania 146
nastavenia tlače 145
nástroje na riešenie problémov
148
otvorenie 152
všeobecná konfigurácia 144
webové služby HP 149
zmena nastavení siete 152
zmena názvu tlačiarne 152
zoznam ďalších prepojení 151
Vstavaný webový server HP
nastavenia spotrebného
materiálu 148
vstavaný webový server HP (EWS)
funkcie 142
Vstavaný webový server HP (EWS)
sieťové pripojenie 143
všeobecná konfigurácia
vstavaný webový server HP 144
vymazanie
uložené úlohy 60
výmena
spiniak 47
tonerové kazety 40
zberná jednotka tonera 44
vypínač
umiestnenie 4
vysokorychlostný tlačový port USB 2.0
umiestnenie 6
výstupná priehradka
odstraňovanie zaseknutí 195
výstupný zásobník
umiestnenie 4
využívanie energie, optimalizácia
157

W

webové služby HP
zapnutie 149
webové stránky
HP Web Jetadmin, prevzatie 159
Webové stránky
podpora zákazníkov 162

Z

zabezpečenie
šifrovaný pevný disk 156
zariadenia so systémom Android
tlač z 64
zaseknuté médiá
automatická navigácia 175
miesta 174
natavovacia jednotka 190
podávač dokumentov 175
zaseknutie
bežné príčiny 175
výstupná priehradka 195
zásobník 1 178
zásobník 2 180
zásobníky na 550 hárkov 185
zaseknutia papiera
miesta 174
natavovacia jednotka 190
podávač dokumentov 175
pravé dvierka 190
výstupná priehradka 195
zásobník 1 178
zásobník 2 180
zásobníky na 550 hárkov 185
zaseknutý papier
pravé dvierka 190
zásobník, výstupný
umiestnenie 4
zásobník 1
orientácia papiera 24
zaseknutý papier 178
Zásobník 1
vkladanie obálok 30
zásobník 2
zaseknutý papier 180
zásobník 2 a zásobník na 550 hárkov
orientácia papiera 28
Zásobník 2 a zásobníky na 550 hárkov
vkladanie 26
zásobníky
kapacita 10
umiestnenie 4
vstavané 10
zásobníky na 550 hárkov
zaseknutia 185
zásobníky na 550 hárkov papiera
čísla dielov 36
zásobníky na papier
čísla dielov 36

- zberná jednotka tonera
 - výmena 44
- zberná jednotka toneru
 - umiestnenie 5
- zošívacia
 - odstraňovanie zaseknutia 195
 - použitie 33
 - riešenie problémov 33, 195
- zoznam ďalších prepojení
 - vstavaný webový server HP 151
- zvukové technické údaje 18

