



HP Color LaserJet Enterprise MFP M578

คู่มือผู้ใช้



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM578MFP



HP Color LaserJet Enterprise M578

คู่มือผู้ใช้

ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับอนุญาต
อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่อนุญาตภายใต้
กฎหมายลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้
ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ
ของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับประกันที่แสดงไว้
อย่างชัดเจนและมาพร้อมกับผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มี
ข้อความอื่นใดที่จะถูกกล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม
HP จะไม่รับผิดชอบผิดพลาดทางด้านเทคนิคหรือการ
แก้ไขหรือการละเว้นเนื้อหาใด

Edition 1, 10/2020

การรับรองเครื่องหมายการค้า

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® และ
PostScript® เป็นเครื่องหมายการค้าของ Adobe
Systems Incorporated

Apple และโลโก้ Apple เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple
Inc. ซึ่งจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

macOS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่งจด
ทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ

AirPrint เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Inc. ซึ่ง
จดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาและประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

Google™ เป็นเครื่องหมายการค้าของ Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP และ
Windows Vista® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนใน
สหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

UNIX® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ The Open
Group

สารบัญ

1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์	1
ไอคอนค่าเตือน	2
อันตรายจากไฟฟ้าช็อต	3
ภาพเครื่องพิมพ์	4
ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์	4
ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์	5
พอร์ตอินเตอร์เฟซ	6
มุมมองแผงควบคุม	6
วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส	8
ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์	9
ข้อกำหนดทางเทคนิค	9
ระบบปฏิบัติการที่รองรับ	12
โซลูชันการพิมพ์มือถือ	14
ขนาดของเครื่องพิมพ์	15
การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง	17
ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	18
การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์	19
2 ถาดกระดาษ	21
ใส่กระดาษในถาด 1 (ถาดอเนกประสงค์)	22
บทนำ	22
การวางแนวกระดาษในถาด 1	24
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	25
เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	25
ใส่กระดาษในถาด 2, 3, 4 และ 5	26
บทนำ	26
การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น	28
ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น	29
เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	29
ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย	30
บทนำ	30

พิมพ์ซองจดหมาย	30
การวางแผนซองจดหมาย	30
ใส่และพิมพ์ฉลาก	31
บทนำ	31
ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง	31
ใช้ที่เย็บกระดาษสะตวักใช้ (รุ่น c, z)	33
3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน	35
สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน	36
การสั่งซื้อ	36
วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม	36
ชิ้นส่วนเพื่อให้ลูกค้าซ่อมแซมด้วยตนเอง	37
เปลี่ยนตลับผงหมึก	40
บทนำ	40
ข้อมูลตลับผงหมึก	40
ถอดและเปลี่ยนตลับผงหมึก	41
เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก	44
บทนำ	44
ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก	44
เปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ (รุ่น c, z)	47
บทนำ	47
ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ	47
4 พิมพ์	49
งานพิมพ์ (Windows)	50
วิธีการพิมพ์ (Windows)	50
พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)	51
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)	51
พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)	52
เลือกประเภทกระดาษ (Windows)	52
งานพิมพ์อื่นๆ	53
พิมพ์งาน (macOS)	54
วิธีการพิมพ์ (macOS)	54
พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (macOS)	54
พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (macOS)	54
พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว (macOS)	55
เลือกประเภทกระดาษ (macOS)	55
งานพิมพ์อื่นๆ	55
จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว	57
บทนำ	57
สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)	57

สร้างงานที่จัดเก็บ (macOS)	58
การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้	59
การลบงานที่จัดเก็บไว้	59
ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์	59
เปลี่ยนชื่อจำกัดการจัดเก็บงาน	59
ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แอดเดสทำงาน	60
โซลูชันการพิมพ์มือถือ	61
บทนำ	61
การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC และ BLE	61
HP ePrint ผ่านอีเมล	62
AirPrint	62
การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android	63
พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB	64
บทนำ	64
เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์	64
พิมพ์เอกสาร USB	65
พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง (แบบใช้สาย)	66
เปิดใช้งานพอร์ต USB ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์	66
5 สำเนา	67
ทำสำเนา	68
ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)	70
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา	72
งานทำสำเนาอื่นๆ	74
6 สแกน	75
ตั้งค่า Scan to Email (สแกนไปยังอีเมล)	77
บทนำ	77
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	77
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS):	78
ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย	78
ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล	79
วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล	79
วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมล	83
ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)	88
ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้)	89
บทนำ	89
กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอดเดสทำงาน Office 365 Outlook	89
ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)	92
บทนำ	92
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	92

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server	92
ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)	92
วิธีที่หนึ่ง: ใช้วิธีซาร์ตสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	92
วิธีที่สอง: ใช้การตั้งค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	94
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า	94
ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	94
ขั้นตอนที่สาม: ทำการการกำหนดค่าให้เสร็จสิ้น	102
ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint®	103
บทนำ	103
ก่อนที่คุณจะเริ่ม	103
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS):	103
ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® และสร้างการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint	103
การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®	105
ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	107
บทนำ	107
ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server	107
ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB	107
ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)	107
การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	108
การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	109
การสแกนไปยังอีเมล	111
บทนำ	111
การสแกนไปยังอีเมล	111
สแกนไปยังการจัดเก็บงาน	114
บทนำ	114
สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์	114
พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์	116
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	117
บทนำ	117
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	117
สแกนไปยัง SharePoint	119
บทนำ	119
สแกนไปยัง SharePoint	119
สแกนไปยังไดรฟ์ USB	121
บทนำ	121
สแกนไปยังไดรฟ์ USB	121
ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน	123
โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage	126
งานสแกนอื่นๆ	127

7 โหรัส	129
ตั้งค่าโหรัส	130
บทนำ	130
ตั้งค่าโหรัสโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์	130
เปลี่ยนการกำหนดค่าโหรัส	131
การตั้งค่าการหมุนโหรัส	131
การตั้งค่าการส่งโหรัสทั่วไป	132
การตั้งค่ารับโหรัส	132
ส่งโหรัส	134
งานโหรัสอื่นๆ	136
8 จัดการเครื่องพิมพ์	137
การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)	138
บทนำ	138
วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)	139
คุณสมบัติ HP Embedded Web Server	139
เห็น ข้อมูล	140
เห็น ทั่วไป	140
เห็น ทำสำเนา/พิมพ์	141
เห็น สแกน/ส่งดิจิทัล	142
เห็น แฟกซ์	143
เห็น อุปกรณ์สิ้นเปลือง	143
เห็น การแก้ไขปัญหา	144
เห็น การรักษาความปลอดภัย	144
เห็น HP Web Services	145
แถบ เครือข่าย	145
รายการ ลิงค์อื่นๆ	147
กำหนดค่าเครือข่าย IP	148
การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน	148
ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย	148
การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย	148
กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	149
กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม	149
การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex	150
คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์	151
บทนำ	151
คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย	151
กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านระบบโดยใช้ HP Embedded Web Server	151
IP Security	152
ลือคแผงเสียบหน่วยความจำ	152
การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks	152

การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน	153
บทนำ	153
ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า	153
ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง	153
HP Web Jetadmin	155
อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์	156

9 การแก้ปัญหา 157

การสนับสนุนลูกค้า	159
ระบบวิธีใช้ที่แบ่งควบคุม	160
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	161
บทนำ	161
วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	161
วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)	161
ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	162
เปลี่ยนการตั้งค่า “น้อยมาก”	162
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีความสามารถโทรสาร	163
สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	163
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด	164
บทนำ	164
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ	164
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น	166
อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น	169
นำกระดาษที่ติดออก	171
บทนำ	171
ตำแหน่งที่กระดาษติด	171
การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหากระดาษติด	172
พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ	172
นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก	172
13.B2.D1 กระดาษติดในถาด 1	175
13.B2.D2 กระดาษติดในถาด 2	177
13.A3, 13.A4, 13.A5 กระดาษติดในถาด 3, ถาด 4, ถาด 5	182
13.B กระดาษติดในฟาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์	187
13.E1 กระดาษติดในถาดกระดาษออก	192
13.8 สวดเย็บติด	192
แก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์	194
บทนำ	194
การแก้ไขปัญหาคุณภาพการพิมพ์	194
อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์	194
พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น	194
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์	195

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษในเครื่องพิมพ์	195
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)	195
ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (macOS)	195
ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก	195
พิมพ์หน้าทำความสะอาด	196
ตรวจสอบตลับผงหมึกหรือตลับหมึกด้วยสายตา	197
ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์	197
ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP	197
ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม	197
ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงถาดกระดาษแต่ละถาด	198
ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น	198
การแก้ไขปัญหาคุณภาพสี	199
เปรียบเทียบเครื่องพิมพ์เพื่อปรับสี	199
การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของภาพ	199
ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา	208
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยฉีกที่กระจกของสแกนเนอร์	208
ปรับเทียบสแกนเนอร์	209
ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ	210
ตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ	210
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	210
ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	211
การทำสำเนาแบบจรดขอบเต็ม	211
ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน	212
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยฉีกที่กระจกของสแกนเนอร์	212
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด	213
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	214
ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	215
ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์	215
ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร	216
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยฉีกที่กระจกของสแกนเนอร์	216
ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร	218
ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ	218
ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	219
ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด	219
การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ	219
ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น	220
ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง	220
แก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย	221
บทนำ	221
การเชื่อมต่อไม่ได้	221
เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์	222

เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์	222
เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการเชื่อมต่อและ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง	222
โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน	222
คอมพิวเตอร์หรือเวิร์กสเตชันอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง	223
เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง	223
การแก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย	224
บทนำ	224
รายการตรวจสอบการเชื่อมต่อไร้สาย	224
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานหลังจากการกำหนดค่าไร้สายเสร็จสิ้น	225
เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์ และมีการติดตั้งไฟร์วอลล์อื่นบนคอมพิวเตอร์	225
การเชื่อมต่อไร้สายไม่ทำงานหลังจากย้ายเราเตอร์ไร้สายหรือเครื่องพิมพ์	225
ไม่สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์อื่นเข้ากับเครื่องพิมพ์ไร้สาย	226
เครื่องพิมพ์ไร้สายสูญเสียการสื่อสารเมื่อเชื่อมต่อกับ VPN	226
เครือข่ายไม่ปรากฏในรายการเครือข่ายไร้สาย	226
เครือข่ายไร้สายไม่ทำงาน	226
ลดคลื่นรบกวนบนเครือข่ายไร้สาย	227
แก้ไขปัญหาโทรสาร	228
รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร	228
คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?	228
คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช้หรือไม่?	228
คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่	228
สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่	229
ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรสาร	229
ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร	230
การส่งโทรสารล้มเหลว	230
ข้อความสถานะหน่วยความจำไม่พอปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์	230
การพิมพ์ภาพถ่ายมีคุณภาพต่ำ หรืองานพิมพ์กลายเป็นกล่องสีเทา	230
คุณแตะปุ่มหยุดเพื่อยกเลิกโทรสารแล้ว แต่โทรสารยังถูกส่ง	230
ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร	230
ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin	230
ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดตัวเลือกการซ้อน	230
มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ	230
โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า	231
เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษระหว่างส่งโทรสาร	231
ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป	231

1 ภาพรวมเครื่องพิมพ์

- [ไอคอนค่าเตือน](#)
- [อันตรายจากไฟฟ้าช็อต](#)
- [ภาพเครื่องพิมพ์](#)
- [ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้ถูกจัดไว้ในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

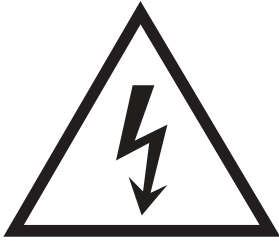
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljm578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ไอคอนคำเตือน

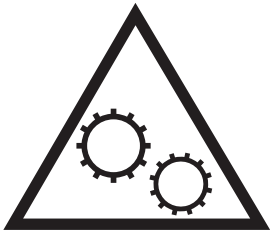
คำจำกัดความไอคอนคำเตือน: ไอคอนคำเตือนต่อไปนี้อาจปรากฏบนผลิตภัณฑ์ HP ใช้ความระมัดระวังอย่างเหมาะสมในจุดที่เกี่ยวข้อง



ข้อควรระวัง: ไฟฟ้าช็อต



ข้อควรระวัง: พื้นผิวที่ร้อน



ข้อควรระวัง: พยายามป้องกันส่วนต่างๆ ของร่างกายให้อยู่ห่างจากชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่ได้



ข้อควรระวัง: ขอบแหลมคมในบริเวณที่ใกล้เคียง

อันตรายจากไฟฟ้าช็อต

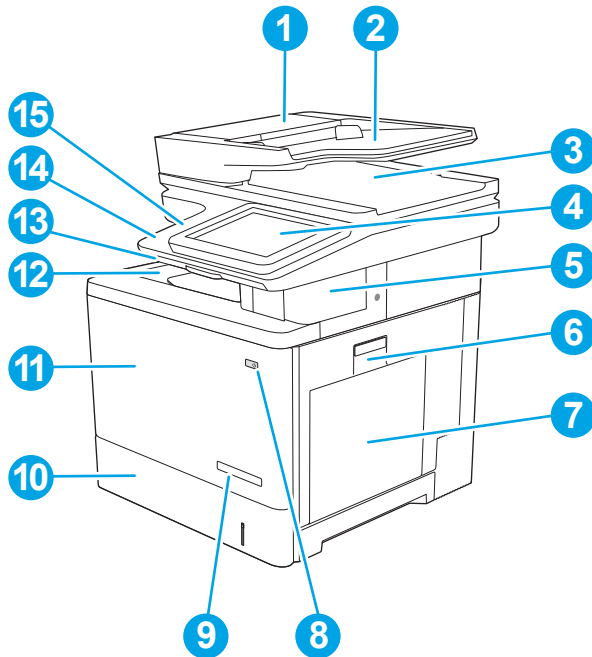
ปฏิบัติตามข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัยขั้นพื้นฐานเสมอเมื่อใช้ผลิตภัณฑ์นี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับบาดเจ็บจากเพลิงไหม้หรือไฟฟ้าช็อต

- อ่านและทำความเข้าใจคำแนะนำทั้งหมดในคู่มือนี้
- สังเกตค่าเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงด้วยเครื่องหมายบนผลิตภัณฑ์
- เมื่อเชื่อมต่อผลิตภัณฑ์เข้ากับแหล่งจ่ายไฟให้ ใช้เฉพาะเต้าเสียบที่ต่อสายดินเท่านั้น หากคุณไม่ทราบว่เต้าเสียบมีสายดินหรือไม่ให้ตรวจสอบกับช่างไฟฟ้าที่ผ่านการรับรอง
- ห้ามแตะหน้าสัมผัสของช่องเสียบในเครื่องพิมพ์ เปลี่ยนสายที่ชำรุดในทันที
- ถอดปลั๊กผลิตภัณฑ์นี้ออกจากเต้าเสียบบนผนังก่อนทำความสะอาด
- อย่าติดตั้งหรือใช้ผลิตภัณฑ์นี้ใกล้กับน้ำหรือเมื่อตัวเปียก
- ติดตั้งผลิตภัณฑ์ไว้อย่างแน่นหนาบนพื้นผิวที่มั่นคง
- ติดตั้งผลิตภัณฑ์ในตำแหน่งที่ได้รับการป้องกัน ที่ไม่มีการเหยียบหรือสะดุดสายไฟ

ภาพเครื่องพิมพ์

- [ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์](#)
- [ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์](#)
- [พอร์ตอินเตอร์เฟซ](#)
- [มุมมองแผงควบคุม](#)

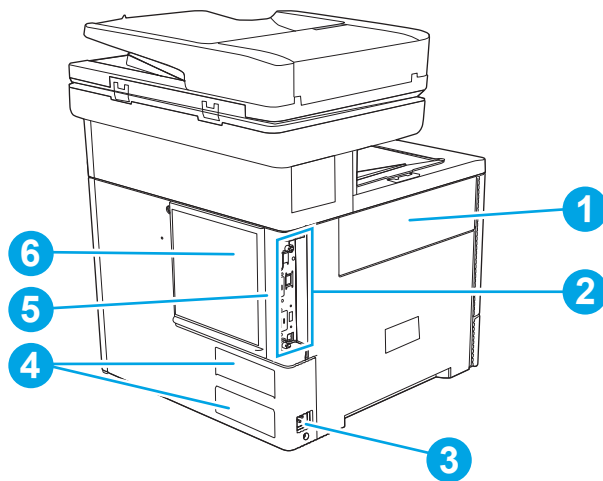
ภาพด้านหน้าของเครื่องพิมพ์



1	ฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ (ช่องสำหรับดึงกระดาษที่ติดออก)
2	ถาดกระดาษเข้าของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
3	ถาดกระดาษออกของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
	หมายเหตุ: เมื่อป้อนกระดาษยาวผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ขยายจุดหยุดกระดาษทางด้านขวาของถาดกระดาษออก
4	แผงควบคุมพร้อมจอทัชสกรีนสี (เอียงขึ้นเพื่อให้ดูได้ง่ายขึ้น)
5	ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้ (รุ่น C, Z เท่านั้น)
6	ฝาด้านขวา (ทางเข้าไปที่ฟิวเซอร์และเพื่อแก้ปัญหากระดาษติด)
7	ถาด 1
8	ปุ่มเปิด/ปิด
9	ช้อรุ่น
10	ถาด 2
11	ฝาด้านหน้า (ช่องใส่ตลับผงหมึก)

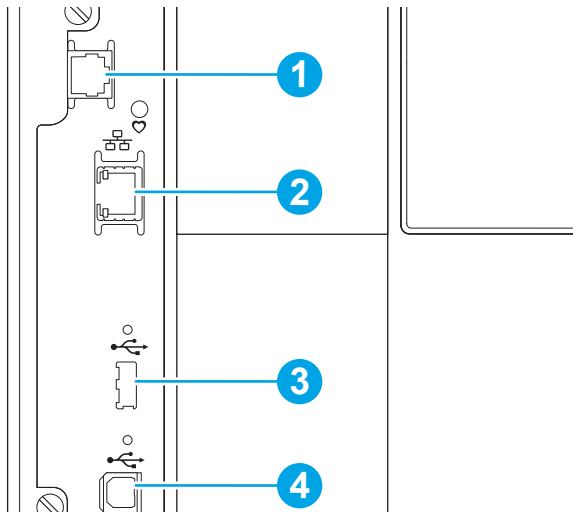
12	ภาคกระดาษออกมาตรฐาน
13	เป็นพิมพ์กายภาพ (รุ่น c และ z เท่านั้น) ดึงเป็นพิมพ์ออกมาตรงๆ เพื่อใช้งาน
14	พอร์ต USB ที่เข้าถึงได้ง่าย (ทางด้านข้างของแผงควบคุม) เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบต้องเปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้
15	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตอื่น)

ภาพด้านหลังของเครื่องพิมพ์



1	ฝาชุดรวบรวมผงหมึก
2	พอร์ตเน็ตเตอร์ (มีพอร์ตอินเทอร์เน็ตเฟซ)
3	จุดเชื่อมต่อสายไฟ
4	ฉลากหมายเลขซีเรียลและหมายเลขผลิตภัณฑ์
5	ช่องเสียบสำหรับสายเคเบิลล็อคเพื่อความปลอดภัย (บนฝาครอบด้านหลังของเครื่องพิมพ์)
6	ฝาครอบพอร์ตเน็ตเตอร์

พอร์ตอินเตอร์เฟซ



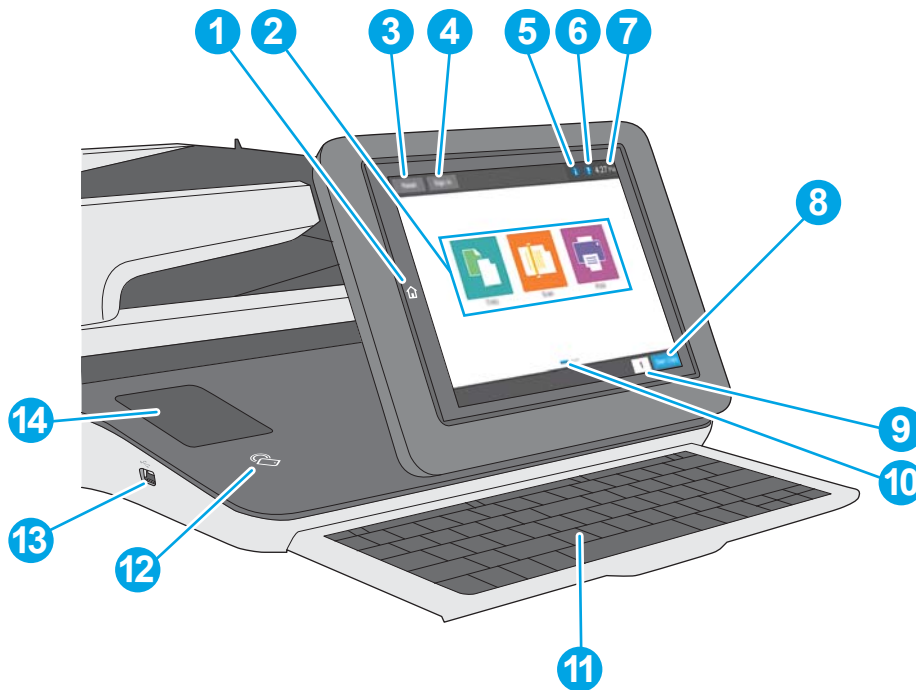
- 1 พอร์ตโทรสาร (รุ่น f, c, z เท่านั้น) พอร์ตถูกปิดสำหรับรุ่น dn
- 2 พอร์ตเครือข่าย Ethernet (RJ-45) สำหรับ Local area network (LAN)
- 3 พอร์ต USB สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB ภายนอก (พอร์ตนี้ต้องปิดไว้)
หมายเหตุ: สำหรับการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงได้ง่ายให้ใช้พอร์ต USB ใกล้กับแผงควบคุม
- 4 พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง

มุมมองแผงควบคุม

หน้าจอหลักจะใช้ในการเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ และระบุสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์

ย้อนกลับไปยังหน้าจอหลักได้ตลอดเวลาโดยเลือกปุ่มหน้าจอหลัก

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติที่ปรากฏบนหน้าจอหลักอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์



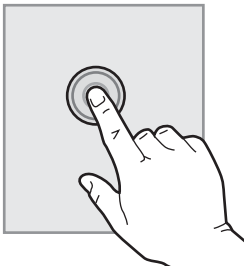
1	ปุ่มหน้าหลัก 	แตะปุ่มหน้าหลักเพื่อกลับไปยังหน้าจอหลักของเครื่องพิมพ์ได้ตลอดเวลา
2	บริเวณแอปพลิเคชัน	แตะไอคอนเพื่อเปิดแอปพลิเคชัน ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเข้าถึงแอปพลิเคชันเพิ่มเติม หมายเหตุ: แอปพลิเคชันที่มีอยู่แตกต่างกันตามเครื่องพิมพ์ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดค่าว่าจะให้แอปพลิเคชันใดปรากฏและลำดับในการปรากฏของแอปพลิเคชัน
3	ปุ่ม รีเซ็ต	แตะปุ่มรีเซ็ตเพื่อลบการเปลี่ยนแปลง ปลดล็อคเครื่องพิมพ์จากเป็นสถานะ หยุดชั่วคราว แสดงข้อผิดพลาดที่ซ่อน และเรียกคืนการตั้งค่าเริ่มต้น (รวมถึงภาษาและผังเป็นพิมพ์)
4	ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ หรือ ลงชื่อออก	แตะปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ เพื่อเข้าถึงคุณสมบัติที่มีการรักษาความปลอดภัย แตะปุ่ม ลงชื่อออก เพื่อลงชื่อออกจากเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนตัวเลือกทั้งหมดให้กลับเป็นค่าเริ่มต้น หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะแสดงเมื่อผู้ดูแลระบบกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ว่าต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงคุณสมบัติเท่านั้น
5	ปุ่มข้อมูล 	แตะปุ่มข้อมูลในการเข้าถึงหน้าจอที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลเครื่องพิมพ์หลายชนิด และปุ่มที่ด้านล่างของหน้าจอสำหรับข้อมูลต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> ภาษาที่แสดง: เปลี่ยนการตั้งค่าภาษาจากหน้าจอ โหมดพักเครื่อง: ทำให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดพักเครื่องจากหน้าจอ Wi-Fi Direct: ดูข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์โดยตรงโดยใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มี Wi-Fi ไร้สาย: ใช้หน้าจอเพื่อดูและเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อไร้สาย (สำหรับรุ่น c, z และสำหรับรุ่น dn และ f เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สายเท่านั้น) Ethernet: ใช้หน้าจอเพื่อดู และเปลี่ยนการตั้งค่าการเชื่อมต่อ Ethernet HP Web Services: ค้นหาข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อและพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์โดยใช้ HP Web Services (ePrint) หมายเลขโทรสาร: ดูหมายเลขโทรสารของเครื่องพิมพ์ (สำหรับรุ่น f, c, และ z และสำหรับรุ่น dn เมื่อมีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารเท่านั้น)

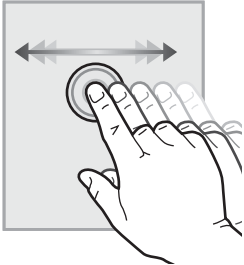
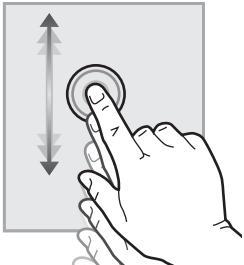
6	ปุ่มวิธีใช้ ?	แตะปุ่มวิธีใช้เพื่อเปิดระบบวิธีใช้ในตัว
7	เวลาปัจจุบัน	แสดงเวลาปัจจุบัน
8	ปุ่ม เริ่มทำสำเนา	แตะปุ่ม เริ่มทำสำเนา เพื่อเริ่มทำสำเนา
9	ฟิลต์ สำเนา	ฟิลต์สำเนาระบุจำนวนสำเนาที่ตั้งให้เครื่องพิมพ์ทำสำเนา
10	ตัวแสดงหน้าของหน้าจอหลัก	หน้าจอหลักมีหลายหน้า ไอคอนนี้แสดงจำนวนหน้า และหน้าที่กำลังทำงานอยู่ในขณะนี้ ปิดด้านข้างของหน้าจอเพื่อเลื่อนระหว่างหน้าต่างๆ
11	เป็นพิมพ์ (รุ่น c และ z เท่านั้น)	เครื่องพิมพ์นี้มีเป็นพิมพ์กายภาพ ปุ่มจะถูกแมปตามภาษาในลักษณะเดียวกับที่เมปเป็นพิมพ์เสมือนบนหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์ เมื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบเป็นพิมพ์สำหรับเป็นพิมพ์เสมือน ปุ่มบนเป็นพิมพ์จะถูกแมปใหม่ตามการตั้งค่าใหม่ หมายเหตุ: ในบางพื้นที่ เครื่องพิมพ์จะมาพร้อมกับแผ่นเปิดเป็นพิมพ์ที่มีแถบขาวเพื่อปรับแต่งปุ่มสำหรับภาษาที่แตกต่างกัน
12	ไอคอน near-field communication (รุ่น c และ z เท่านั้น)	ไอคอนนี้แสดงว่าเครื่องพิมพ์มี HP near-field communication (NFC) และ Wi-Fi Direct ในตัว
13	พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่าย	เสียบแฟลชไดรฟ์ USB สำหรับการพิมพ์หรือสแกนโดยไม่ใช้คอมพิวเตอร์หรือเพื่ออัปเดตเฟิร์มแวร์ของเครื่องพิมพ์ หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบต้องเปิดใช้งานพอร์ตนี้ก่อนจะใช้
14	ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์	สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น

วิธีการใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส

ใช้การดำเนินการต่อไปนี้เพื่อใช้แผงควบคุมหน้าจอสัมผัสของเครื่องพิมพ์

สิ่งที่ควรทำ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
แตะ	แตะรายการบนหน้าจอเพื่อเลือกรายการหรือเปิดเมนูดังกล่าว นอกจากนี้เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็นเวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน	แตะไอคอน การตั้งค่า เพื่อเปิดแอปพลิเคชัน การตั้งค่า



สิ่งที่ควรทำ	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
<p>ปิด</p> 	<p>แตะหน้าจอแล้วเลื่อนนิ้วตามแนวตั้งเพื่อเลื่อนหน้าจอไปทางด้านข้าง</p>	<p>ลากนิ้วจนกว่าแอปพลิเคชัน การตั้งค่า จะปรากฏขึ้น</p>
<p>เลื่อน</p> 	<p>แตะหน้าจอแล้วเลื่อนนิ้วตามแนวตั้งเพื่อเลื่อนหน้าจอขึ้นหรือลง เมื่อการเลื่อนผ่านเมนูต่างๆ ให้แตะหน้าจอเป็นเวลาสั้นๆ เพื่อหยุดการเลื่อน</p>	<p>เลื่อนผ่านแอปพลิเคชัน การตั้งค่า</p>

ข้อกำหนดเฉพาะของเครื่องพิมพ์

 **สิ่งสำคัญ:** ข้อกำหนดเฉพาะต่อไปนี้ถูกต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร แต่อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

- [ข้อกำหนดทางเทคนิค](#)
- [ระบบปฏิบัติการที่รองรับ](#)
- [โซลูชันการพิมพ์มือถือ](#)
- [ขนาดของเครื่องพิมพ์](#)
- [การใช้กระแสไฟ](#) ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อให้เกิดเสียง
- [ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน](#)

ข้อกำหนดทางเทคนิค

ชื่อรุ่น	หมายเลขเครื่องพิมพ์
M578dn	7ZU85A
M578f	7ZU86A

ชื่อรุ่น	หมายเลขเครื่องพิมพ์
M578c	7ZU87A
M578z	7ZU88A

ตาราง 1-1 ข้อกำหนดของการจัดการกระดาษ

คุณสมบัติการจัดการกระดาษ	M578dn	M578f	M578c	M578z
ถาด 1 (ความจุ 100 แผ่น)	✓	✓	✓	✓
ถาด 2 (ความจุ 550 แผ่น)	✓	✓	✓	✓
ถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
หมายเหตุ: สามารถรับถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่นได้สูงสุดสามถาด				
แผ่นวางเครื่องพิมพ์	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
การพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓

ตาราง 1-2 ข้อกำหนดของการเชื่อมต่อ

คุณสมบัติการเชื่อมต่อ	M578dn	M578f	M578c	M578z
การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Ethernet LAN พร้อม IPv4 และ IPv6	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓
พอร์ต USB แบบเข้าถึงง่ายสำหรับพิมพ์โดยไม่ต้องมีคอมพิวเตอร์ และแอปเกรดเฟิร์มแวร์	✓	✓	✓	✓
ช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์สำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	✓	✓	✓	✓
พอร์ต USB ภายใน HP	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
HP Jetdirect LAN Accessory	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless สำหรับการพิมพ์จากอุปกรณ์พกพา	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก	ตัวเลือก
หมายเหตุ: เชื่อมต่อผ่านช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์หรือด้านหลังพอร์ต USB โฮสต์ ด้านหลัง อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless ต้องมีอุปกรณ์เสริมพอร์ต USB ภายใน HP				

ตาราง 1-3 ข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์	M578dn	M578f	M578c	M578z
พิมพ์ได้สูงสุด 56 ppm บนกระดาษขนาด A4 และ 40 ppm บนกระดาษขนาด Letter	✓	✓	✓	✓
การพิมพ์ผ่าน USB แบบเข้าถึงง่าย (ไม่ต้องใช้คอมพิวเตอร์)	✓	✓	✓	✓
จัดเก็บงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว	✓	✓	✓	✓

ตาราง 1-4 ข้อกำหนดของทำสำเนาและสแกน

คุณสมบัติทำสำเนาและสแกน	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>หมายเหตุ: ความเร็วในการทำสำเนาและสแกนอาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุดให้ไปที่ www.hp.com/support/colorijM578MFP</p>				
ทำสำเนาได้สูงสุด 38 หน้าต่อนาที (ppm) บนกระดาษขนาด A4 และ 40 ppm บนกระดาษขนาด Letter	✓	✓	✓	✓
อุปกรณ์ป้อนกระดาษสองหัว 100 แผ่นพร้อมการสแกนสองหัวสำหรับทำสำเนาและสแกนสองด้านแบบรอบเดียว	✓	✓	✓	✓
เทคโนโลยี HP EveryPage รวมถึงการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่นอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓
Optical Character Recognition (OCR) ในตัวให้ความสามารถในการแปลงหน้าที่พิมพ์เป็นข้อความที่สามารถแก้ไขหรือค้นหาด้วยคอมพิวเตอร์ได้	✓	✓	✓	✓
คุณสมบัติฉลาก SMART ให้การตรวจจับขอบกระดาษสำหรับการตัดหน้าอัตโนมัติ	✓	✓	✓	✓

ตาราง 1-4 ข้อกำหนดของทำสำเนาและสแกน (ต่อ)

คุณสมบัติทำสำเนาและสแกน	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>หมายเหตุ: ความเร็วในการทำสำเนาและสแกนอาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุดให้ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP</p>				
การวางแนวหน้ากระดาษอัตโนมัติสำหรับหน้าที่มีข้อความอย่างน้อย 100 ตัวอักษร	✓	✓	✓	✓
การปรับโทนอัตโนมัติจะตั้งค่าความเข้ม ความสว่าง และการลบพื้นหลังสำหรับแต่ละหน้า	✓	✓	✓	✓

ตาราง 1-5 ข้อกำหนดของการส่งดิจิทัล

คุณสมบัติการส่งดิจิทัล	M578dn	M578f	M578c	M578z
ส่งเอกสารไปยังอีเมล, USB และโพลเดอ์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย	✓	✓	✓	✓
ส่งเอกสารไปยัง SharePoint®	✓	✓	✓	✓

ตาราง 1-6 ข้อกำหนดอื่นๆ

คุณสมบัติ	M578dn	M578f	M578c	M578z
หน่วยความจำพื้นฐาน 1.75 GB	✓	✓	✓	✓
<p>หมายเหตุ: หน่วยความจำพื้นฐานขยายได้ถึง 3.8 GB โดยการเพิ่มอุปกรณ์หน่วยความจำ DIMM</p>				
ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ 500 GB	✓	✓	✓	✓
<p>การรักษาความปลอดภัย: HP Trusted Platform Module สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านไปยังเครื่องพิมพ์</p>	✓	✓	✓	✓
แผงควบคุมหน้าจอสัมผัส	✓	✓	✓	✓
ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้	ไม่มี	✓	✓	✓
โทรสาร	ตัวเลือก	✓	✓	✓

ระบบปฏิบัติการที่รองรับ

Linux: หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมและไดรเวอร์การพิมพ์สำหรับ Linux โปรดไปที่ www.hp.com/go/linuxprinting

UNIX: หากต้องการข้อมูลและไดรเวอร์การพิมพ์สำหรับ UNIX® โปรดไปที่ www.hp.com/go/unixmodelscripts

ข้อมูลต่อไปนี้ใช้กับไดรเวอร์การพิมพ์ Windows HP PCL 6 ของเครื่องพิมพ์ไดรเวอร์การพิมพ์ HP สำหรับ macOS และกับโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์

Windows: ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก 123.hp.com เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP หรือไปเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์นี้: www.hp.com/support/colorljM578MFP เพื่อดาวน์โหลดไดรเวอร์การพิมพ์หรือโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP


macOS: คอมพิวเตอร์ Mac สนับสนุนเครื่องพิมพ์นี้ ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก 123.hp.com หรือจากหน้า Print Support แล้วใช้ HP Easy Start เพื่อติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ HP

1. ไปที่ 123.hp.com
2. ทำตามขั้นตอนให้มาเพื่อดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

ตาราง 1-7 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนและไดรเวอร์การพิมพ์

ระบบปฏิบัติการ	ไดรเวอร์การพิมพ์ (สำหรับ Windows หรือโปรแกรมติดตั้งเว็บสำหรับ macOS)
Windows 7 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows 8 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL 6" ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows 8.1 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" V4 ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows 10 เวอร์ชัน 32 และ 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ "HP PCL-6" V4 ของเครื่องพิมพ์จะถูกติดตั้งสำหรับระบบปฏิบัติการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการติดตั้งซอฟต์แวร์
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2012 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2012 R2 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2016 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
Windows Server 2019 เวอร์ชัน 64 บิต	ไดรเวอร์การพิมพ์ PCL 6 ของเครื่องพิมพ์จะมีให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์การสนับสนุนเครื่องพิมพ์ ดาวน์โหลดไดรเวอร์ แล้วใช้เครื่องมือ Microsoft Add Printer เพื่อติดตั้ง
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	ดาวน์โหลด HP Easy Start จาก 123.hp.com แล้วใช้ในการติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์


 **หมายเหตุ:** ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับปัจจุบันให้ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการไคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์และสำหรับการรองรับไดรเวอร์ HP UPD สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ ให้ไปที่ www.hp.com/go/upd ภายใต้ **ข้อมูลเพิ่มเติม** ให้คลิกลิงค์

ตาราง 1-8 ความต้องการของระบบขั้นต่ำ

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตการเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่ายเนื้อที่ว่างขนาด 2 กิกะไบต์ (GB) บนฮาร์ดดิสก์1 GB RAM (32 บิต) หรือ 2 GB RAM (64 บิต)	<ul style="list-style-type: none">การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตการเชื่อมต่อ USB 1.1 หรือ 2.0 เฉพาะ หรือเชื่อมต่อเครือข่ายเนื้อที่ว่างขนาด 1.5 กิกะไบต์ (GB) บนฮาร์ดดิสก์

 **หมายเหตุ:** โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ของ Windows จะติดตั้งบริการ HP Smart Device Agent Base ซึ่งมีขนาดไฟล์ประมาณ 100 KB บริการนี้มีหน้าที่เพียงอย่างเดียวคือจะคอยตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB ในทุกๆ ชั่วโมง และจะไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น หากระบบบนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อผ่าน USB ระบบก็จะพยายามค้นหาอินสแตนซ์ JetAdvantage Management Connector (JAMC) ในระบบเครือข่าย หากพบ JAMC ระบบจะอัปเดต HP Smart Device Agent Base เป็น Smart Device Agent เต็มรูปแบบอย่างปลอดภัยจาก JAMC ซึ่งเมื่ออัปเดตแล้วก็จะเปิดโอกาสให้มีการบันทึกเอกสารที่พิมพ์ลงในบัญชี Managed Print Services (MPS) อนึ่ง การดาวน์โหลดไดรเวอร์จากเว็บไซต์ hp.com และการติดตั้งไดรเวอร์นั้นผ่านวิธีการการเพิ่มเครื่องพิมพ์ จะไม่มีการติดตั้งบริการนี้

ในการถอนการติดตั้งบริการให้เปิด **Control Panel** (แผงควบคุม) จากนั้นเลือก **Programs** (โปรแกรม) หรือ **Programs and Features** (โปรแกรมและคุณลักษณะ) แล้วเลือก **Add/Remove Programs** (เพิ่มหรือเอาโปรแกรมออก) หรือ **Uninstall a Program** (ถอนการติดตั้งโปรแกรม) เพื่อลบบริการ ชื่อไฟล์คือ **HPSmartDeviceAgentBase**

โซลูชันการพิมพ์มือถือ

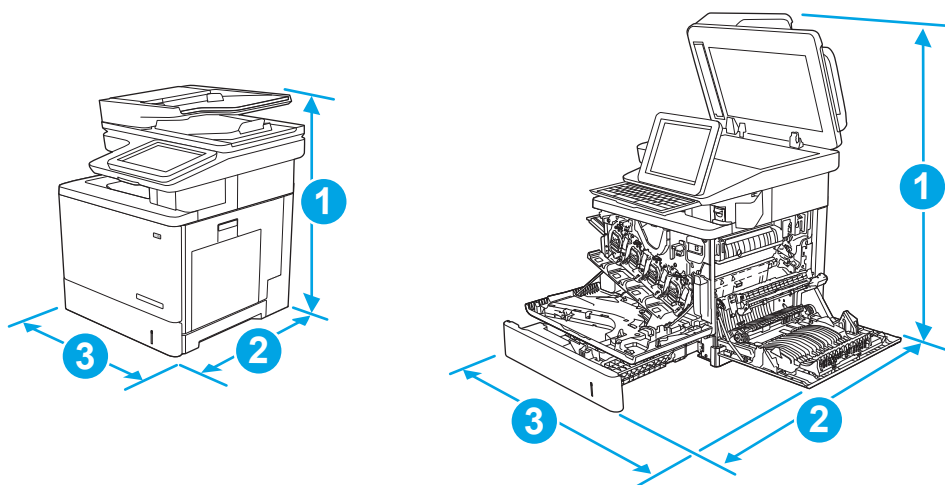
HP นำเสนอโซลูชันการพิมพ์มือถือที่หลากหลายเพื่อให้สามารถส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ของ HP จากแล็ปท็อป แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์มือถืออื่นๆ ได้ง่าย ในการดูรายการทั้งหมดและกำหนดตัวเลือกที่ดีที่สุดให้ไปที่ www.hp.com/go/MobilePrinting

 **หมายเหตุ:** อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อให้แน่ใจว่าความสามารถการพิมพ์มือถือทั้งหมดได้รับการสนับสนุน

- Wi-Fi Direct (รู้สำเนาที่นั่น ติดตั้งอุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)
- HP ePrint ผ่านอีเมล (ต้องเปิดใช้งาน HP Web Services และลงทะเบียนเครื่องพิมพ์กับ HP Connected)
- แอป HP Smart
- Google Cloud Print
- AirPrint
- การพิมพ์ผ่านอุปกรณ์ Android

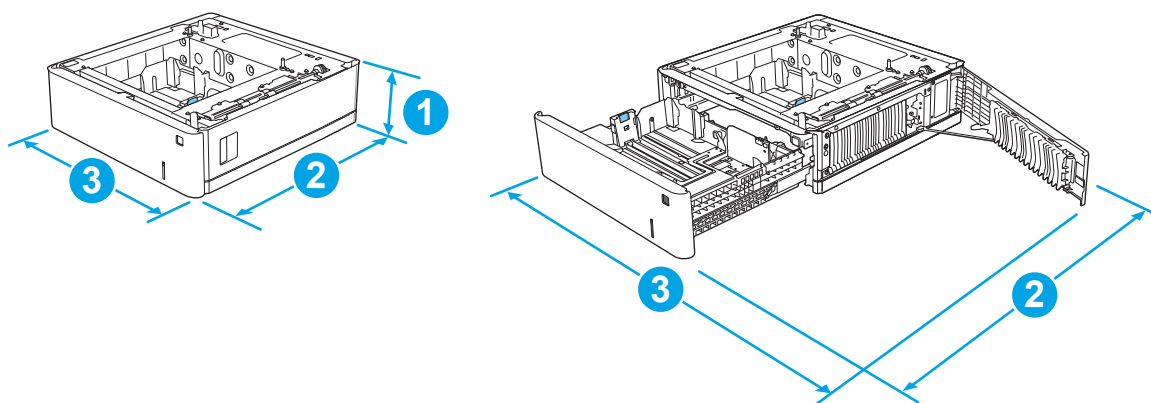
ขนาดของเครื่องพิมพ์

ภาพ 1-1 ขนาดของเครื่องพิมพ์



	เครื่องพิมพ์ที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์ที่เปิดจนสุด
1. ความสูง	583 มม.	837 มม.
2. ความลึก	504 มม.	853 มม.
3. ความกว้าง	482 มม.	803 มม.
น้ำหนัก	รุ่น dn: 38.1 กก. รุ่น c: 38.6 กก.	

ภาพ 1-2 ขนาดของถาดป้อนกระดาษ 1 x 550 แผ่น

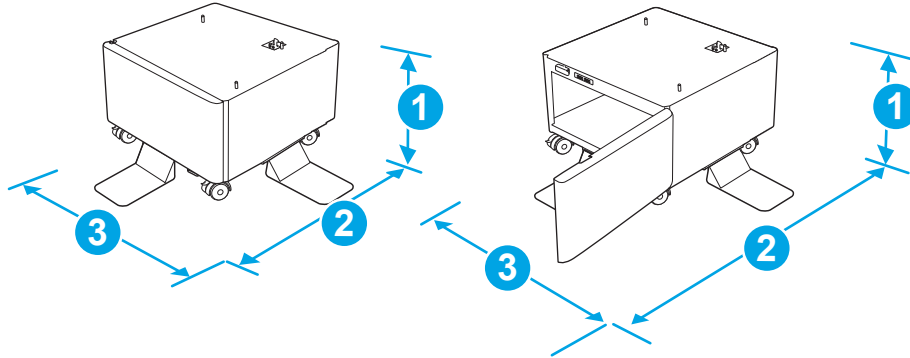


1. ความสูง	130 มม.
2. ความลึก	ถาดปิด: 465 มม. ถาดเปิด: 768 มม.

3. ความกว้าง	ฝาด้านขวาปิด: 458 มม.
	ฝาด้านขวาเปิด: 853 มม.

น้ำหนัก	5.8 กก.
---------	---------

ภาพ 1-3 ขนาดของแท่นวาง



1. ความสูง	295 มม.
------------	---------

2. ความลึก	ฝาปิด: 869 มม.
	ฝาเปิด: 1113 มม.

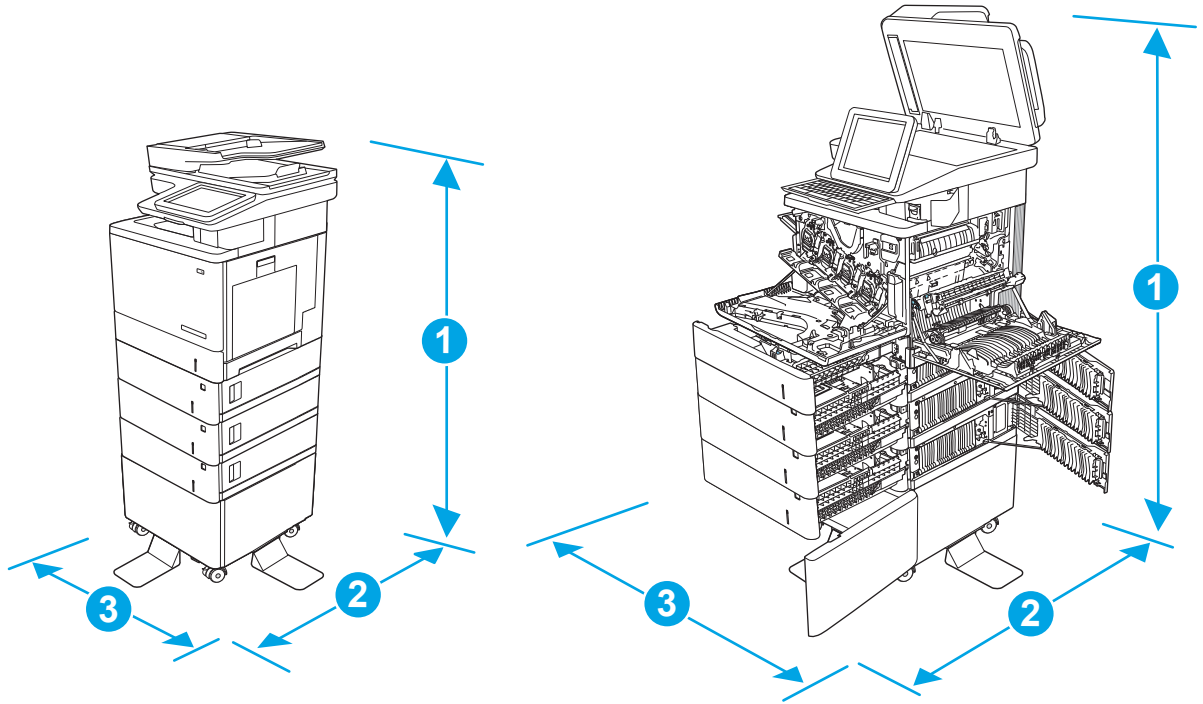
3. ความกว้าง	884 มม.
--------------	---------

ค่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุดให้ไปที่ www.hp.com/support/colorijM578MFP

น้ำหนัก	17.7 กก.
---------	----------

ค่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุดให้ไปที่ www.hp.com/support/colorijM578MFP

ภาพ 1-4 ขนาดสำหรับเครื่องพิมพ์และถาดกระดาษ 1 x 550 แผ่นและแทนวาง



	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เสริมที่ปิดจนสุด	เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์เสริมที่เปิดจนสุด
1. ความสูง	1268 มม.	1522 มม.
2. ความลึก	869 มม.	1113 มม.
3. ความกว้าง	884 มม.	853 มม.
น้ำหนัก	รุ่น dn: 73.2 กก. รุ่น c: 73.7 กก.	

¹ ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ สำหรับข้อมูลล่าสุดให้ไปที่ www.hp.com/support/colorjetM578MFP

² ห้ามใช้ถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

การใช้กระแสไฟ ข้อกำหนดทางไฟฟ้า และการก่อกำเนิดเสียง

โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ www.hp.com/support/colorjetM578MFP

⚠️ ข้อควรระวัง: ข้อกำหนดทางไฟฟ้าขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่ายเครื่องพิมพ์ อย่าแปลงแรงดันไฟฟ้าในการใช้งาน เนื่องจากอาจทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย และสิ้นสุดการรับประกันเครื่องพิมพ์

ช่วงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตาราง 1-9 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สภาพแวดล้อม	ค่าที่แนะนำ	ค่าที่สามารถใช้ได้
อุณหภูมิ	15° ถึง 27°C	10° ถึง 32.5°C
ความชื้นสัมพัทธ์	ความชื้นสัมพัทธ์ 30% ถึง 70% (RH)	10% ถึง 80% RH

การตั้งค่าฮาร์ดแวร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์

สำหรับคำแนะนำการตั้งค่าพื้นฐาน โปรดดูคู่มือการติดตั้งฮาร์ดแวร์ที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมให้ไปที่การสนับสนุน HP บนเว็บ

ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP สำหรับวิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์ ค้นหาการสนับสนุนต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

2 ถาดกระดาษ

- [ใส่กระดาษในถาด 1 \(ถาดอเนกประสงค์\)](#)
- [ใส่กระดาษในถาด 2, 3, 4 และ 5](#)
- [ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย](#)
- [ใส่และพิมพ์นลาก](#)
- [ใช้ที่เย็บกระดาษสะดวกใช้ \(รุ่น c, z\)](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljm578MFP




วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

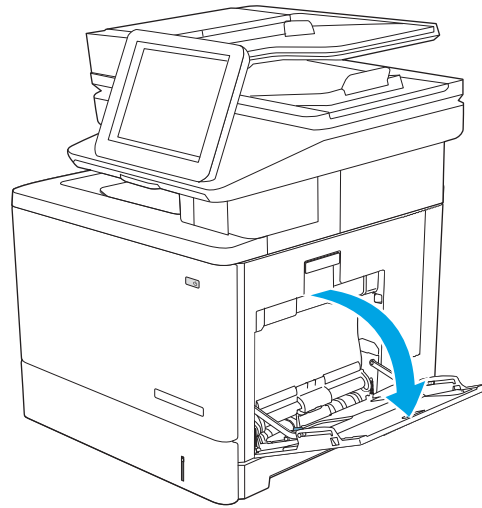
ใส่กระดาษในถาด 1 (ถาดอเนกประสงค์)

บทนำ

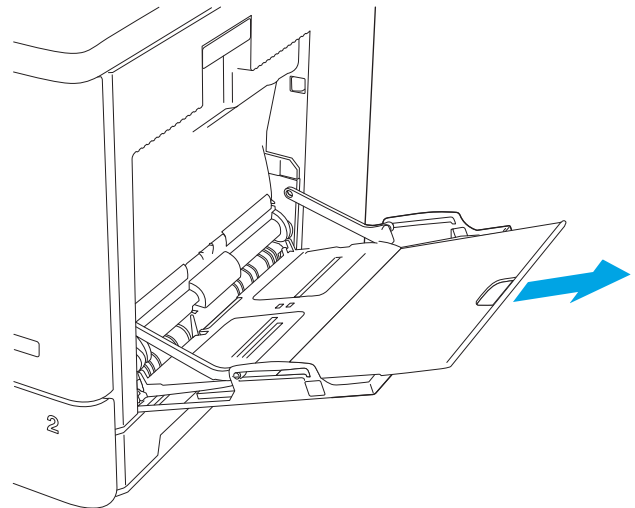
ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษในถาด 1 ถาดนี้บรรจุกระดาษ 75 g/m² 100 แผ่น หรือซองจดหมาย 10 ซอง

-  **หมายเหตุ:** เลือกประเภทกระดาษที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ก่อนที่จะสั่งพิมพ์งาน
-  **หมายเหตุ:** ถาด 1 ไม่รองรับขนาดในการพิมพ์บนแผ่นฉลาก ให้ใช้ถาด 2 หรือหนึ่งในอุปกรณ์ป้อนกระดาษเสริม 550 แผ่น
-  **ข้อควรระวัง:** เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหากระดาษติด ห้ามใส่หรือนำกระดาษออกจากถาด 1 ในระหว่างที่เครื่องกำลังพิมพ์งาน

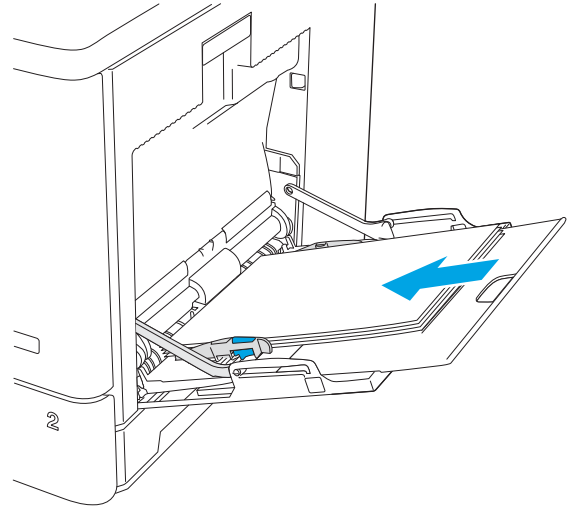
1. เปิดถาด 1



2. ดึงที่รองถาดกระดาษออกมาเพื่อรองรับกระดาษ

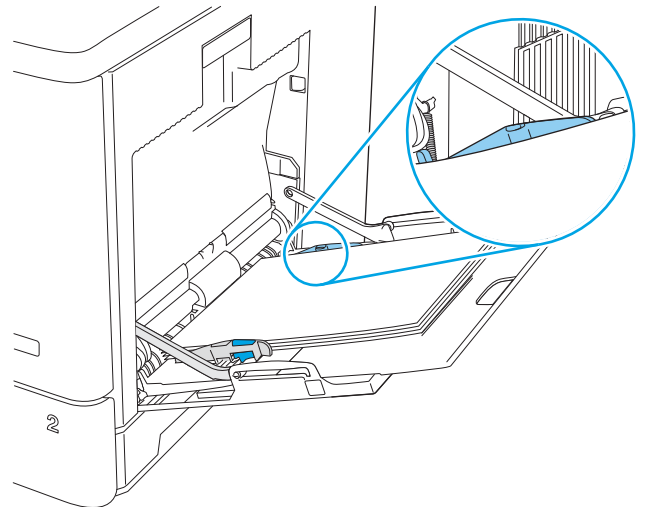


3. แยกตัวกั้นกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง แล้วใส่กระดาษในถาด สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [การวางแนวกระดาษในถาด 1 ในหน้า 24](#)

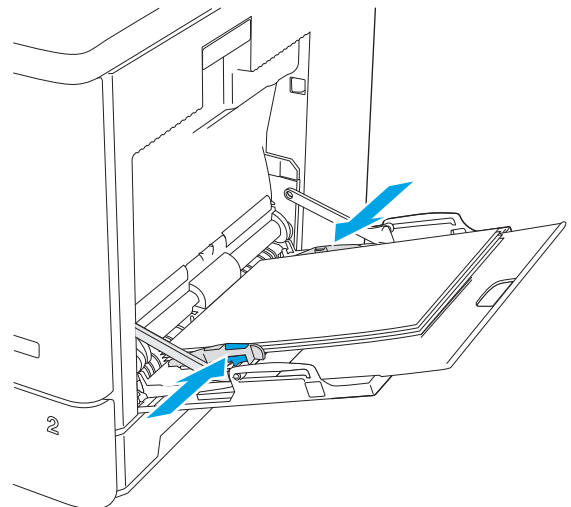


4. โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษอยู่ใต้ขีดบนตัวกั้นกระดาษ

หมายเหตุ: ความสูงของปีกกระดาษสูงสุดคือ 10 มม. หรือกระดาษ 75g ประมาณ 100 แผ่น



5. ปรับตัวกั้นกระดาษให้เสมอกับขอบกระดาษ แต่อย่าปรับมากจนทำให้กระดาษงอ



การวางแนวกระดาษในถาด 1

เมื่อใช้กระดาษที่จำเป็นต้องวางแนวกระดาษแบบพิเศษ ให้ใส่กระดาษตามข้อมูลในตารางต่อไปนี้

หมายเหตุ: การตั้งค่า โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น จะมีผลต่อวิธีการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์ม การตั้งค่านี้จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ [ใช้ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่นในหน้า 25](#)

ตาราง 2-1 การวางแนวกระดาษในถาด 1

ประเภทกระดาษ	การวางแนวภาพ	การพิมพ์งานด้านเดียว	การพิมพ์สองด้านหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	คว่ำหน้าลง ขอบด้านบนหันเข้าหาเครื่องพิมพ์	หงายหน้าขึ้น ขอบด้านล่างหันเข้าหาเครื่องพิมพ์
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์
กระดาษสำหรับเพิ่มละ	แนวตั้งและแนวนอน	รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์	รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์

ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในกระดาษด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ลากนิ้วจากขวาไปซ้ายจนกว่าเมนู **การตั้งค่า** ปรากฏขึ้น แตะไอคอน **การตั้งค่า** เพื่อเปิดเมนู
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **จัดการกระดาษ**
 - **โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก**
3. เลือก **เปิด** แล้วแตะปุ่ม **บันทึก** หรือกดปุ่ม **OK**

ใส่กระดาษในถาด 2, 3, 4 และ 5

บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการใส่กระดาษในถาด 2 และถาดเสริม 550 แผ่น (ถาด 3, 4 และ 5; หมายเลขชิ้นส่วน B5L34A) ถาดเหล่านี้บรรจุกระดาษ 75 g/m² 550 แผ่น

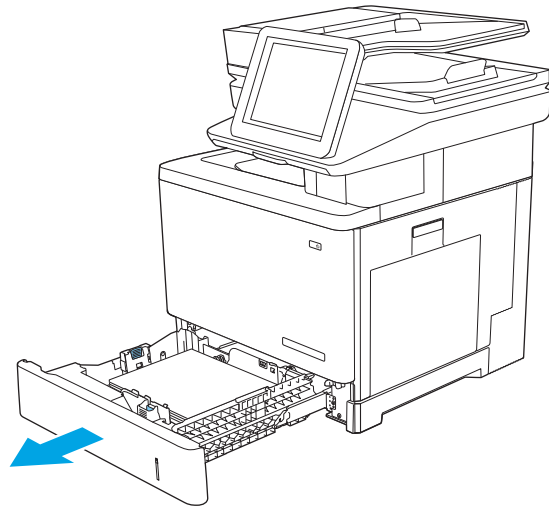
 **หมายเหตุ:** ขั้นตอนการใส่กระดาษสำหรับถาดเสริม 550 แผ่นจะเหมือนกับถาด 2 แสดงเฉพาะถาด 2 เท่านั้น

 **หมายเหตุ:** ตัวกั้นกระดาษอาจถูกบล็อกก่อนใช้และอาจไม่สามารถปรับได้

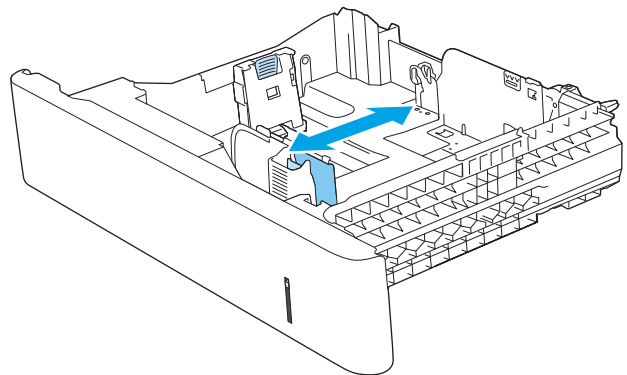
 **ข้อควรระวัง:** ห้ามใช้ถาดกระดาษมากกว่าหนึ่งถาดพร้อมกัน

1. เปิดถาด

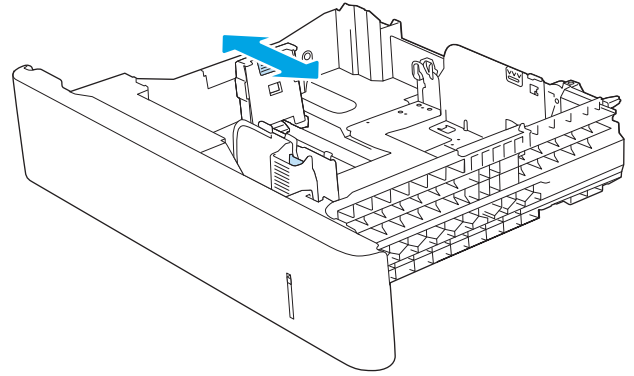
หมายเหตุ: ห้ามเปิดถาดนี้ขณะที่กำลังใช้งาน



2. ก่อนใส่กระดาษ ให้ปรับตัวปรับความกว้างกระดาษโดยการบิดคันโยกปรับตัวกั้นและเลื่อนตัวกั้นตามขนาดของกระดาษที่ใช้ ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด



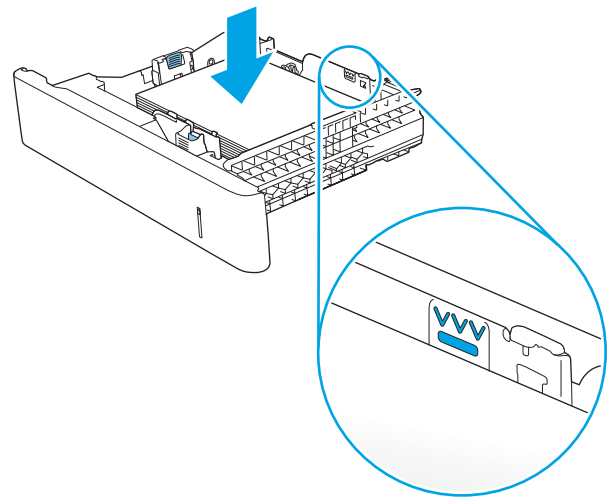
3. ปรับตัวกันความยาวกระดาษโดยการบิดนโยปรับตัวกันและเลื่อนตัวกันให้ได้ตามขนาดของกระดาษที่ใช้อยู่



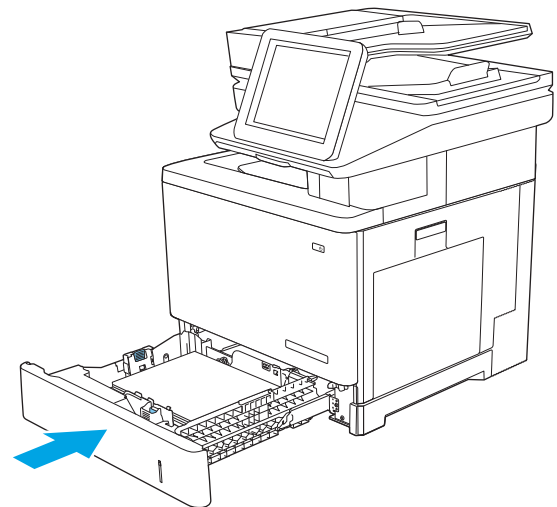
4. ใส่กระดาษลงในถาด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการวางแนวกระดาษ โปรดดูที่ [การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น ในหน้า 28](#)

หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกันกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

หมายเหตุ: ในการป้องกันกระดาษติดให้ปรับตัวกันกระดาษไปยังขนาดที่ถูกต้อง และห้ามใส่กระดาษจนล้นถาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงกระดาษบรรจุเต็มถาด ตามที่แสดงในการขยายในภาพประกอบ

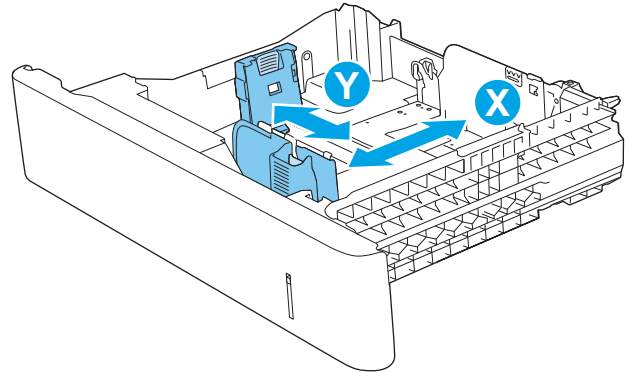


5. ปิดถาด



6. ข้อความการกำหนดค่าจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
7. หากขนาดและประเภทกระดาษที่ปรากฏไม่ถูกต้อง ให้เลือก **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น

สำหรับกระดาษขนาดที่กำหนดเอง ให้ระบุขนาด X และ Y สำหรับกระดาษเมื่อมีข้อความปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์



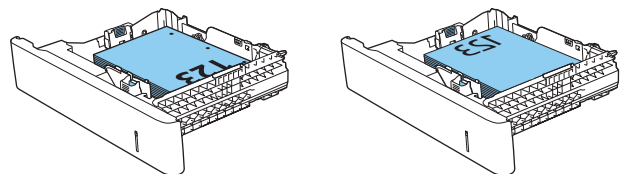
การวางแนวกระดาษขนาด 2 และขนาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

เมื่อใช้กระดาษที่จำเป็นต้องวางแนวกระดาษแบบพิเศษ ให้ใส่กระดาษตามข้อมูลในตารางต่อไปนี้

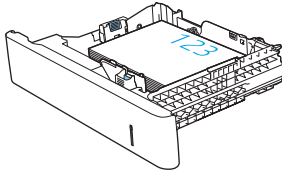
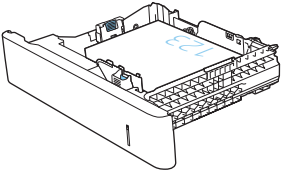
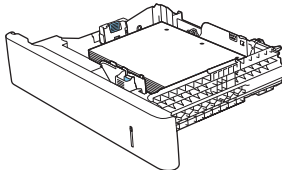
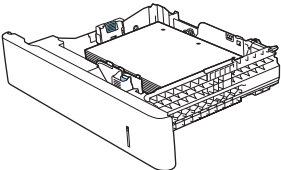
หมายเหตุ: การตั้งค่า โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น จะมีผลต่อวิธีการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์ม การตั้งค่านี้จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เมื่อใช้โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่ [ใช้ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น](#) ในหน้า 29

ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษขนาด 2 และขนาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น

ประเภทกระดาษ	การวางแนวภาพ	การพิมพ์งานด้านเดียว	การพิมพ์สองด้านหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวตั้ง	หงายหน้าขึ้น ขอบบนไปทางด้านขวา	คว่ำหน้าลง ขอบบนไปทางด้านซ้าย



ตาราง 2-2 การวางแนวกระดาษถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น (ต่อ)

ประเภทกระดาษ	การวางแนวภาพ	การพิมพ์งานด้านเดียว	การพิมพ์สองด้านหรือเมื่อเปิดใช้งานโหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น
หัวจดหมายหรือแบบฟอร์ม	แนวนอน	หงายหน้าขึ้น หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์	คว่ำหน้าลง หันหัวกระดาษไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์
			
กระดาษสำหรับพิมพ์ละเอียด	แนวตั้งและแนวนอน	รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์	รูหันไปทางด้านหลังของเครื่องพิมพ์
			

ใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น

ใช้คุณสมบัติ โหมดกระดาษหัวจดหมายอื่น ในการใส่กระดาษหัวจดหมายหรือกระดาษแบบฟอร์มในถาดด้วยวิธีเดียวกับงานทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์แบบด้านเดียวหรือสองด้าน เมื่อใช้ โหมดนี้ ให้ใส่กระดาษเหมือนกับการพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

เมื่อต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้เปิดใช้โดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

เปิดใช้โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือกโดยใช้เมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้ลากนิ้วจากขวาไปซ้ายจนกว่าเมนู การตั้งค่า ปราบกฐขึ้น และไอคอน การตั้งค่า เพื่อเปิดเมนู
- เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - จัดการถาด
 - โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก
- เลือก เปิด แล้วแตะปุ่ม บันทึก หรือกดปุ่ม OK

ใส่และพิมพ์ซองจดหมาย


บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการพิมพ์และใส่ซองจดหมาย ใช้ถาด 1 เท่านั้นในการพิมพ์บนซองจดหมาย ถาด 1 บรรจุซองจดหมาย 10 ซอง ในการพิมพ์ซองจดหมายโดยใช้ตัวเลือกป้อนด้วยตนเองให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ แล้วใส่ซองจดหมายลงในถาดหลังจากส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แล้ว

พิมพ์ซองจดหมาย

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากหน้าจอลำดับของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. ในรายการดรอปดาวน์ **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับซองจดหมาย
5. ในรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ซองจดหมาย**
6. ในรายการดรอปดาวน์ **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**
7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

การวางแนวซองจดหมาย

ใส่ซองจดหมายในแนวใดแนวหนึ่งจากการวางแนวเหล่านี้:



ใส่และพิมพ์ฉลาก


บทนำ


ในการพิมพ์บนแผ่นฉลากให้ใช้ถาด 2 หรือหนึ่งในถาดเสริม 550 แผ่น ถาด 1 ไม่รองรับฉลาก

ในการพิมพ์ฉลากโดยใช้ตัวเลือกป้อนด้วยตนเองให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ถูกต้องในไดรเวอร์การพิมพ์ แล้วใส่ฉลากลงในถาดหลังจากส่งงานพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์แล้ว เมื่อใช้ป้อนด้วยตนเอง เครื่องพิมพ์จะรอพิมพ์งานจนกว่าจะตรวจพบว่ามีกระดาษเปิดและปิดถาดแล้ว


ฉลากที่ป้อนด้วยตนเอง

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกหรือแตะปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

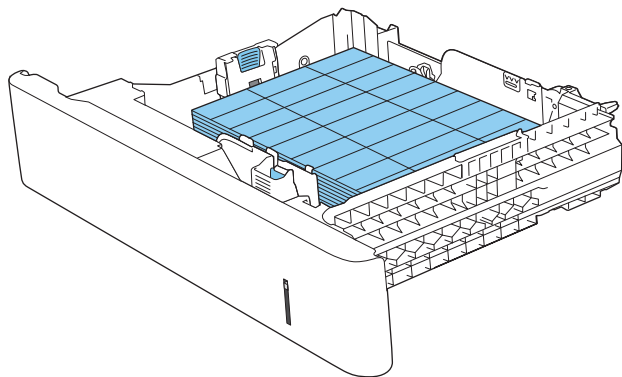
 **หมายเหตุ:** ในการเข้าถึงคุณสมบัติเหล่านี้จากหน้าจอเริ่มของ Windows 8 หรือ 8.1 ให้เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกหรือแตะแถบ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. ในรายการดรอปดาวน์ **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกขนาดที่ถูกต้องสำหรับแผ่นฉลาก
5. ในรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้เลือก **ฉลาก**
6. ในรายการดรอปดาวน์ **แหล่งกระดาษ** ให้เลือก **ป้อนด้วยตนเอง**

 **หมายเหตุ:** เมื่อใช้การป้อนด้วยตนเอง เครื่องพิมพ์จะพิมพ์จากถาดที่มีหมายเลขต่ำสุดซึ่งถูกกำหนดค่าสำหรับขนาดของกระดาษที่ถูกต้อง ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องระบุถาด ตัวอย่างเช่น หากกำหนดค่าถาด 2 สำหรับฉลาก เครื่องพิมพ์จะพิมพ์จากถาด 2 หากติดตั้งและกำหนดค่าถาด 3 ไว้สำหรับฉลาก แต่ไม่มีการกำหนดค่าถาด 2 สำหรับฉลาก เครื่องพิมพ์จะพิมพ์จากถาด 3

7. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
8. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อพิมพ์งาน

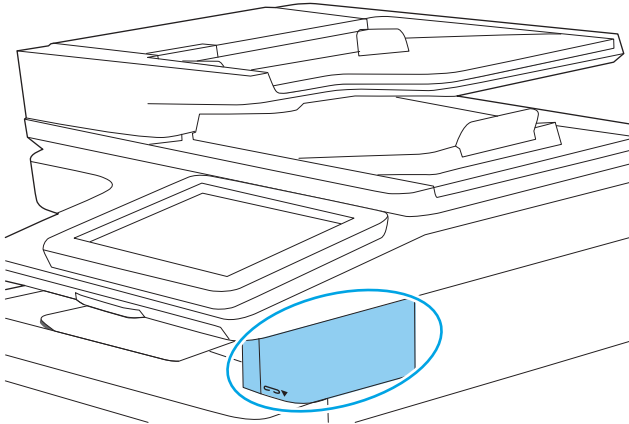
9. ใส่แผ่นฉลากโดยหงายขึ้นและด้านบนของแผ่นฉลากหันไปทางด้านขวาของเครื่องพิมพ์



ใช้ที่เย็บกระดาษสะตวกี่ใช้ (รุ่น c, z)

ที่เย็บกระดาษสะตวกี่ใช้สามารถเย็บกระดาษ 75 g/m² ได้สูงสุด 20 แผ่น

⚠ ข้อควรระวัง: เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าพยายามเย็บวัสดุอื่นๆ ที่ไม่ใช่กระดาษ



1. ใส่กระดาษลงในช่องที่ด้านหน้าของอุปกรณ์เย็บกระดาษ
2. รอให้อุปกรณ์เย็บกระดาษเย็บแผ่นกระดาษ อุปกรณ์เย็บกระดาษจะเริ่มทำงานเมื่อตรวจพบว่ามีความหนาของกระดาษ และจะทำให้เกิดเสียงเย็บกระดาษ

📝หมายเหตุ: หากเครื่องพิมพ์กำลังอยู่ในโหมดพักเครื่อง อาจมีความล่าช้าเล็กน้อย

3. ดึงกระดาษที่เย็บแล้วออกจากช่อง

หากอุปกรณ์เย็บกระดาษไม่ปล่อยกระดาษให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อแก้ไขปัญหา

⚠ คำเตือน! เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บ อย่าสอดนิ้วของคุณเข้าไปในบริเวณอุปกรณ์เย็บกระดาษเพื่อพยายามนำกระดาษออก

1. เปิดและปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ จากนั้นให้ลองนำกระดาษออก
2. หากกระดาษยังคงติด ให้ตรวจสอบว่าฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษปิดแล้ว จากนั้นเปิดเครื่องพิมพ์และเปิดใหม่อีกครั้ง

3 อุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

- [สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน](#)
- [เปลี่ยนตลับผงหมึก](#)
- [เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก](#)
- [เปลี่ยนตลับลวดเขียนกระดาษ \(รุ่น C, Z\)](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้จะถูกดึงขึ้นในขณะที่ยังพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง อุปกรณ์เสริม และชิ้นส่วน

การสั่งซื้อ

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองและกระดาษ	www.hp.com/go/suresupply
สั่งซื้อชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์เสริมของแท้ของ HP	www.hp.com/buy/parts
สั่งซื้อผ่านผู้ให้บริการ	ติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ์จาก HP
สั่งซื้อโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS)	ในการเข้าถึงในเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับในคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ป้อน IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ หรือชื่อโฮสต์ในช่องแอดเดรส/URL EWS มีลิงค์ไปยังเว็บไซต์ HP SureSupply ซึ่งให้ตัวเลือกสำหรับการซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองของแท้จาก HP

วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม

ในการสั่งซื้อตลับหมึก โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการการจัดการสำเร็จรูป ตรวจสอบว่าคุณทราบหมายเลขรุ่นเครื่องพิมพ์ ซึ่งปรากฏในฉลากของเครื่องพิมพ์ที่ฝาครอบด้านหลังเครื่องพิมพ์

ตาราง 3-1 อุปกรณ์สิ้นเปลือง

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขชิ้นส่วน
ตลับหมึกสีดำ HP 212A Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีดำมาตรฐาน	W2120A
ตลับหมึกสีฟ้า HP 212A Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีฟ้ามาตรฐาน	W2121A
ตลับหมึกสีเหลือง HP 212A Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีเหลืองมาตรฐาน	W2122A
ตลับหมึกสีชมพู HP 212A Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีชมพูมาตรฐาน	W2123A
ตลับหมึกสีดำ HP 212X High Yield Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีดำความจุสูง	W2120X
ตลับหมึกสีฟ้า HP 212X High Yield Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีฟ้าความจุสูง	W2121X
ตลับหมึกสีเหลือง HP 212X High Yield Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีเหลืองความจุสูง	W2122X
ตลับหมึกสีชมพู HP 212X High Yield Original LaserJet	ตลับหมึกสำรองสีชมพูความจุสูง	W2123X
ชุดรวบรวมหมึก HP	ชุดรวบรวมหมึกสำรองพร้อมฝาที่เชื่อมต่อ	B5L37A
แพคตลับสวิตช์กระดาษของ HP	ตลับสวิตช์กระดาษสำรองสำหรับรุ่น C ประกอบด้วยตลับสวิตช์กระดาษสองตลับแต่ละตลับมีสวิตช์กระดาษ 1500 ชิ้น	Q7432A
ชุดฟิวเซอร์ 110 V สำหรับ HP LaserJet	ฟิวเซอร์สำรองสำหรับรุ่น 110 V หมายเหตุ: หากคุณต้องเปลี่ยนฟิวเซอร์ใหม่ จะมีข้อความแสดงบนแผงควบคุม	B5L35A
ชุดฟิวเซอร์ 220 V สำหรับ HP LaserJet	ฟิวเซอร์สำรองสำหรับรุ่น 220 V หมายเหตุ: หากคุณต้องเปลี่ยนฟิวเซอร์ใหม่ จะมีข้อความแสดงบนแผงควบคุม	B5L36A
ชุดลูกกลิ้ง ADF สำหรับ HP 200	ลูกกลิ้งป้อนสำรองสำหรับอุปกรณ์ป้อนกระดาษ	B5L52A

ตาราง 3-2 อุปกรณ์เสริม

รายการ	คำอธิบาย	หมายเลขชิ้นส่วน
ถาดวัสดุพิมพ์ 550 แผ่นสำหรับ HP Color LaserJet	ถาดป้อนกระดาษเสริม 550 แผ่น หมายเหตุ: เครื่องพิมพ์สามารถรองรับถาดป้อนกระดาษ 550 แผ่นสูงสุดสามถาด	B5L34A
เต๋นวางเครื่องพิมพ์	ขาตั้งเสริมเพื่อรองรับเครื่องพิมพ์ มีคำแนะนำการติดตั้ง	B5L51A
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์ HP LaserJet สำหรับภาษาจีนประยุกต์และจีนดั้งเดิม (รุ่น C และ Z เท่านั้น)	แผ่นเปิดที่มีแถบกวาดเฉพาะภาษาสำหรับเป็นพิมพ์กายภาพ	A7W12A
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์ HP LaserJet สำหรับภาษาสวีเดน (รุ่น C และ Z เท่านั้น)	แผ่นเปิดที่มีแถบกวาดเฉพาะภาษาสำหรับเป็นพิมพ์กายภาพ	A7W14A
HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM	DIMM เสริมสำหรับการขยายหน่วยความจำ	E5K48A
HP 2GB DDR3 x32 144-pin 800MHz SODIMM	DIMM เสริมสำหรับการขยายหน่วยความจำ	E5K49A
HP Trusted Platform Module	เข้ารหัสข้อมูลทั้งหมดที่ส่งผ่านไปยังเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ มีคำแนะนำการติดตั้ง	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	พอร์ตเสริมสำหรับเชื่อมต่ออุปกรณ์ของผู้ผลิตรายอื่น	B5L31A
อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก HP LaserJet MFP 600	อุปกรณ์โทรสารเสริมสำหรับรุ่น dn	B5L53A
HP Jetdirect 2900nw Print Server	อุปกรณ์เสริมเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์แบบไร้สาย USB	J8031A
อุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	อุปกรณ์เสริม Wi-Fi Direct สำหรับการพิมพ์ “แตะ” จากอุปกรณ์มือถือ	3JN69A

ชิ้นส่วนเพื่อให้ลูกค้าซ่อมแซมด้วยตนเอง

ชิ้นส่วนที่ลูกค้าซ่อมแซมเอง (CSR) มีให้สำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet หลายรุ่นเพื่อช่วยลดเวลาการซ่อมแซม ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม CSR และประโยชน์สามารถพบได้ที่ www.hp.com/go/csr-support และ www.hp.com/go/csr-faq

ชิ้นส่วนสำรอง HP ของแท้สามารถสั่งซื้อได้ที่ www.hp.com/buy/parts หรือติดต่อผู้ให้บริการและการสนับสนุนที่ได้รับอนุญาตจาก HP เมื่อทำการสั่งซื้อ จะต้องใช้ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้: หมายเลขชิ้นส่วน, หมายเลขซีเรียล (อยู่ที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์), หมายเลขผลิตภัณฑ์ หรือชื่อผลิตภัณฑ์

- ลูกค้าต้องติดตั้งชิ้นส่วนที่อยู่ในรายการเปลี่ยนด้วยตัวเองที่เป็นชิ้นส่วน **บังคับ** เว้นแต่คุณยินดีที่จะเสียค่าบริการให้กับช่างบริการของ HP เพื่อทำการซ่อม ชิ้นส่วนเหล่านี้ไม่มีความช่วยเหลือแบบนอกสถานที่หรือส่งกลับไปซ่อม (Return-To-Depot) ภายใต้การรับประกันเครื่องพิมพ์ของ HP
- สำหรับชิ้นส่วนที่อยู่ในรายการเปลี่ยนด้วยตัวเองที่เป็นชิ้นส่วน **ตัวเลือก** คุณสามารถขอรับการติดตั้งได้จากช่างบริการของ HP โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในระหว่างระยะเวลาการรับประกันเครื่องพิมพ์

รายการ	คำอธิบาย	ตัวเลือกในการเปลี่ยนด้วยตัวเอง	หมายเลขชิ้นส่วน
ชุดอุปกรณ์มีออนกระดาด 1 x 550 แผ่น	อุปกรณ์มีออนกระดาด 1 x 500 แผ่นสำรอง	บังคับ	B5L34-67901
ชุดแผ่นวางเครื่องพิมพ์	แผ่นวางเครื่องพิมพ์สำรอง	บังคับ	B5L51-67901
ชุดฟิวเซอร์ HP	ฟิวเซอร์สำรอง	บังคับ	B5L35-67901 (110 โวลท์) B5L36-67901 (220 โวลท์)
ชุดฟิวเซอร์ HP, บริการ	ฟิวเซอร์สำรอง, ชุดบริการ	บังคับ	B5L35-67902 (110 โวลท์) B5L36-67902 (220 โวลท์)
ชุดลูกกลิ้ง ITB และ T2, บริการ	สายพานส่งสำรองและลูกกลิ้งส่งกระดาษชุดที่สอง	ตัวเลือก	B5L24-67901
ชุดบริการลูกกลิ้ง T2	ลูกกลิ้งส่งกระดาษชุดที่สองสำรอง	บังคับ	B5L24-67902
ชุดลูกกลิ้งถาด 2-X	ลูกกลิ้งสำรองสำหรับถาด 2, 3, 4 และ 5	ตัวเลือก	B5L24-67904
ชุดแผงควบคุม	แผงควบคุมหน้าจอลิมิเต็ดสำรอง	บังคับ	B5L47-67018
ชุดฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ 500 GB	ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์สำรอง	บังคับ	5851-6712
HP 1GB DDR3 x32 144-Pin 800MHz SODIMM	DIMM หน่วยความจำสำรอง	บังคับ	E5K48A-67902
HP 2GB DDR3 x32 144-pin 800MHz SODIMM	DIMM หน่วยความจำสำรอง	บังคับ	5851-6581
ชุด HP Foreign Interface Harness	Foreign Interface Harness สำรอง	บังคับ	B5L31-67902
ชุดรวบรวมผงหมึก	ชุดรวบรวมผงหมึกสำรอง	บังคับ	B5L37-67901
ชุดโทรสารแบบอะนาล็อก 600	แผงวงจรโทรสารสำรอง	บังคับ	B5L53-67901
ชุดบำรุงรักษา ADF	ชุดบำรุงรักษาสำหรับอุปกรณ์มีออนกระดาด	บังคับ	B5L52-67903
แผ่นสีขาของสแกนเนอร์	ตัวรองหลังสีขาสำรองสำหรับสแกนเนอร์	บังคับ	5851-6570
ชุดคลิปปิด	คลิปปิดสำรองที่อยู่ด้านหลังแผ่นสีขาของสแกนเนอร์	บังคับ	5851-6573
ชุดเป็นพิมพ์อังกฤษสหรัฐอเมริกา	เป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	B5L47-67019
ชุดเป็นพิมพ์อังกฤษ สหราชอาณาจักร	เป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	B5L47-67020
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์	แผ่นเปิดเป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	5851-6019
ฝรั่งเศส, อิตาลี, รัสเซีย, เยอรมัน, สเปน, ยูเครน			
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์	แผ่นเปิดเป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	5851-6020
ฝรั่งเศสแคนาดา, สเปนลาตินอเมริกา, สเปน สหรัฐอเมริกา			
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์	แผ่นเปิดเป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	5851-6021
ฝรั่งเศสสวิส, เยอรมันสวิส, เดนมาร์ก			
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์	แผ่นเปิดเป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	5851-6022
จีนประยุกต์, จีนดั้งเดิม			

รายการ	คำอธิบาย	ตัวเลือกในการเปลี่ยนด้วยตัวเอง	หมายเลขชิ้นส่วน
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์ สเปน, โปรตุเกส	แผ่นเปิดเป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	5851-6023
ชุดแผ่นเปิดเป็นพิมพ์ ญี่ปุ่น (KG และ KT)	แผ่นเปิดเป็นพิมพ์สำรองสำหรับรุ่น C และ Z	บังคับ	5851-6024

เปลี่ยนตลับผงหมึก

บทนำ

เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และรวมถึงคำแนะนำในการเปลี่ยน

- [ข้อมูลตลับผงหมึก](#)
- [ถอดและเปลี่ยนตลับผงหมึก](#)

ข้อมูลตลับผงหมึก

เครื่องพิมพ์นี้จะแสดงเมื่อระดับตลับผงหมึกต่ำหรือต่ำมาก อายุการใช้งานจริงของตลับผงหมึกที่เหลืออยู่อาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมตลับผงหมึกสำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้

เครื่องพิมพ์นี้ใช้สี 4 สี และมีตลับผงหมึกแยกสำหรับแต่ละสี สีเหลือง (Y), สีชมพู (M), สีฟ้า (C) และสีดำ (K) มีตลับผงหมึกภายในฝาด้านหน้า

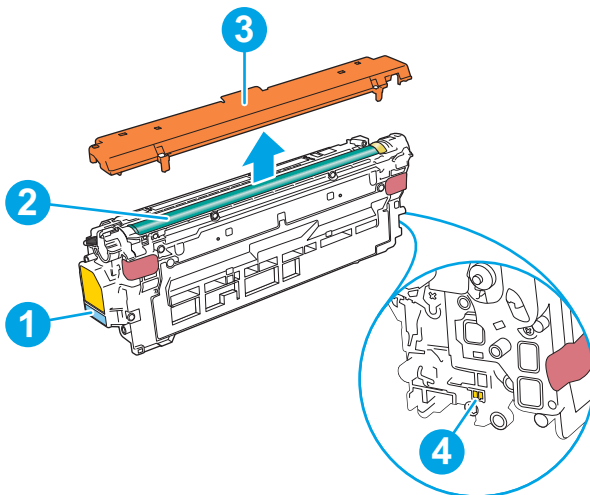
พิมพ์ต่อไปโดยใช้ตลับหมึกปัจจุบันจนกว่าการเกลี่ยผงหมึกจะไม่สามารถให้คุณภาพการพิมพ์ที่ยอมรับได้อีกต่อไปในการเกลี่ยผงหมึกให้ถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์ และเขย่าตลับหมึกเบาๆ ไปด้วยด้านหน้าและด้านหลังตามแกนแนวนอน ใส่ตลับผงหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์อีกครั้งและปิดฝา

 **หมายเหตุ:** ตลับผงหมึก High Yield มีผงหมึกมากกว่าตลับหมึกมาตรฐานสำหรับจำนวนหน้ามากขึ้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.hp.com/go/learnaboutsupplies

ห้ามนำตลับผงหมึกออกจากบรรจุภัณฑ์จนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยน

 **ข้อควรระวัง:** เพื่อป้องกันความเสียหายต่อตลับหมึกพิมพ์ อย่าให้ตลับหมึกพิมพ์ถูกแสงเกิน 2-3 นาที หากต้องถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์เป็นเวลานาน ให้คลุมด้วยถุงดำเพื่อป้องกันแสง

ภาพประกอบต่อไปนี้จะแสดงส่วนประกอบตลับผงหมึก



1	มือจับ
2	ดรัมส่งภาพ

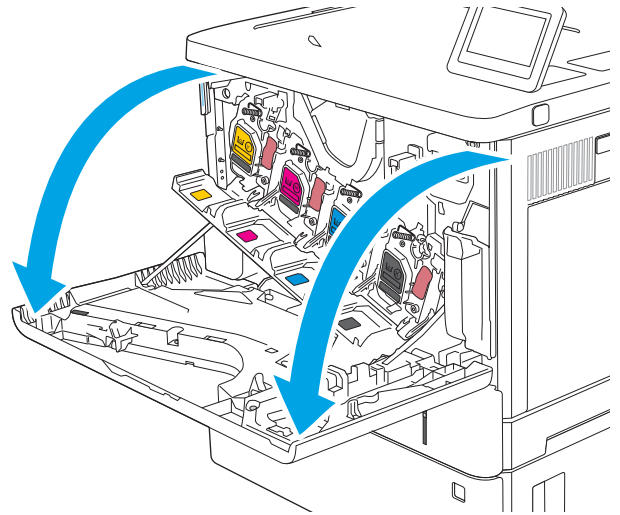
3	ชนิดป้องกัน
4	ชีพทหน่วยความจำ

⚠ ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเประอะเื้อนเสื้อผ้าของคุณ ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดออกและซักเสื้อผ้าในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกซึมเข้าไปในเนื้อผ้า

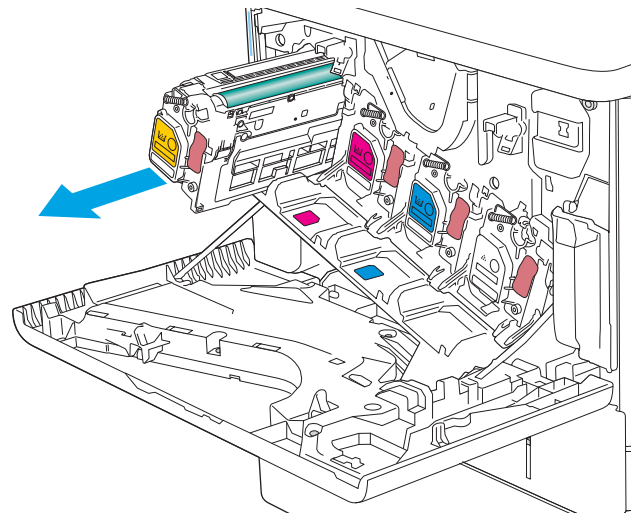
📖 หมายเหตุ: ข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้วอยู่ในกล่องตลับผงหมึก

ถอดและเปลี่ยนตลับหมึก

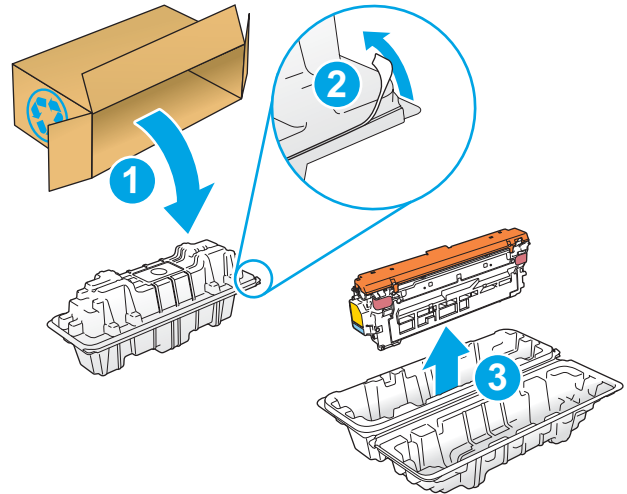
1. เปิดฝาด้านหน้า



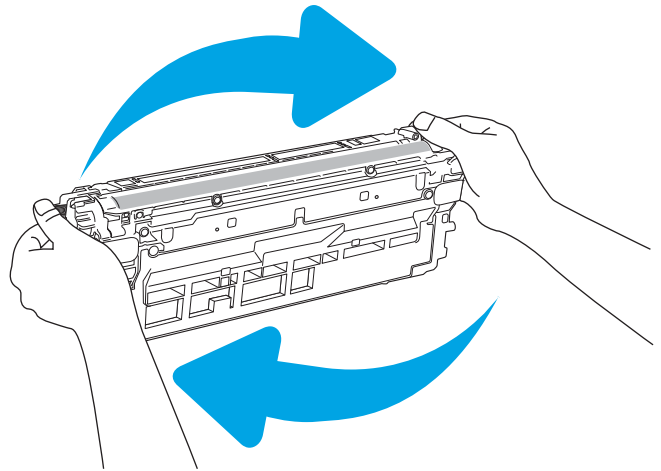
2. จับที่ตัวจับของตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว และดึงออกมา



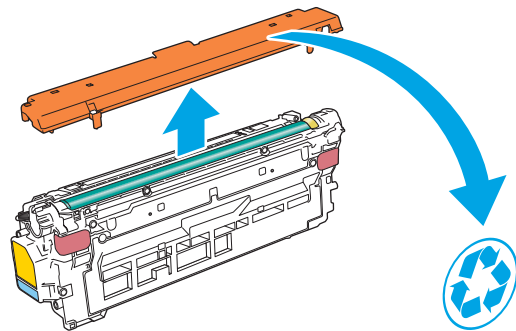
3. นำตลับผงหมึกใหม่ออกจากเปลือกป้องกันโดยฉีกแถบพลาสติกออกและเปิดบรรจุภัณฑ์ เก็บบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดไว้สำหรับการรีไซเคิลตลับผงหมึกที่ใช้แล้ว



4. จับตลับผงหมึกไว้ทั้งสองด้านแล้วเขย่า 5-6 ครั้ง

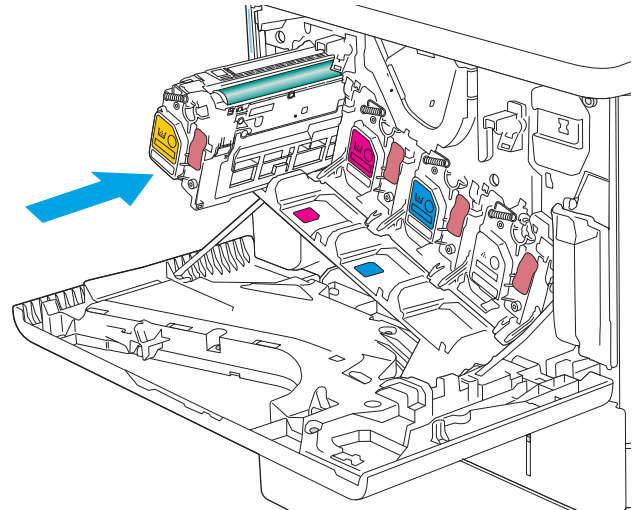


5. แกะซีลด์ป้องกันออกจากตลับผงหมึก

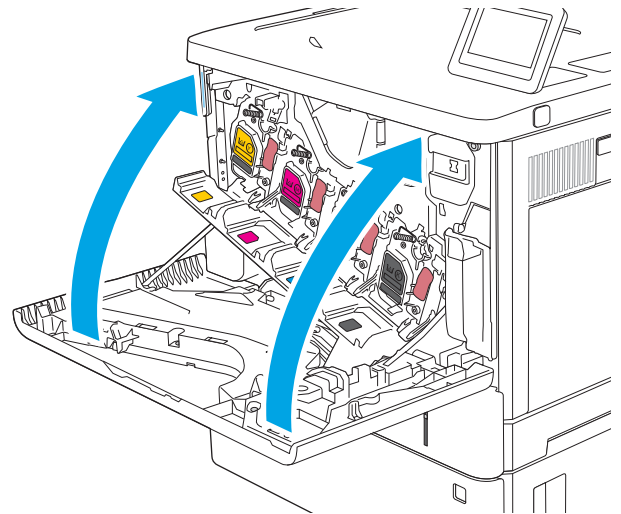


6. รongรับด้านล่างของตลับผงหมึกด้วยมือข้างหนึ่งในขณะที่จับมือของตลับหมึกด้วยมืออีกข้างหนึ่ง จัดแนวตลับผงหมึกให้ตรงของบนชั้น แล้วใส่ตลับผงหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับตลับส่งภาพสีเขียว รอยนิ้วมือที่ตลับส่งภาพอาจก่อให้เกิดข้อบกพร่องของการพิมพ์



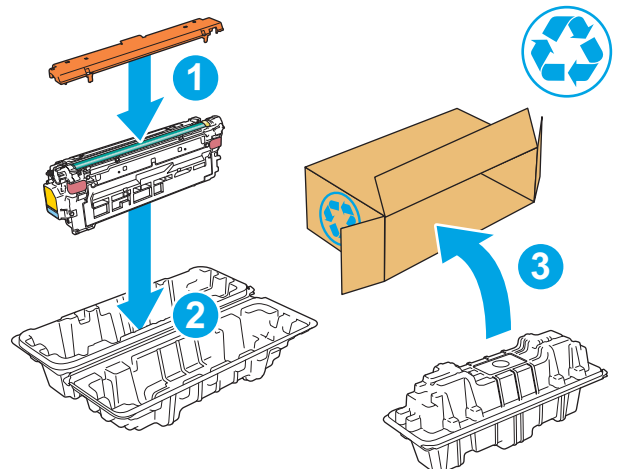
7. ปิดฝาด้านหน้า



8. บรรจุตลับผงหมึกที่ใช้แล้วลงในกล่องของตลับหมึกใหม่ หรือใช้กล่องกระดาษแข็งขนาดใหญ่และใส่ตลับหมึกหลายตลับที่คุณต้องการรีไซเคิล โปรดดูคู่มือการรีไซเคิลที่แนบมาสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิล

ในสหรัฐอเมริกา ป้ายผนึกสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าจะอยู่ในกล่องในประเทศ/พื้นที่อื่น โปรดไปที่ www.hp.com/recycle เพื่อพิมพ์ป้ายผนึกสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้า

ติดป้ายผนึกสำหรับการจัดส่งแบบชำระเงินล่วงหน้าที่กล่องและส่งคืนตลับหมึกที่ใช้แล้วไปยัง HP เพื่อรีไซเคิล



เปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก

บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับชุดรวบรวมผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงคำแนะนำในการเปลี่ยน

เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อชุดรวบรวมผงหมึกใกล้เต็มหรือเมื่อเต็มแล้ว เมื่อเต็มแล้ว การพิมพ์จะหยุดจนกว่าจะเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก

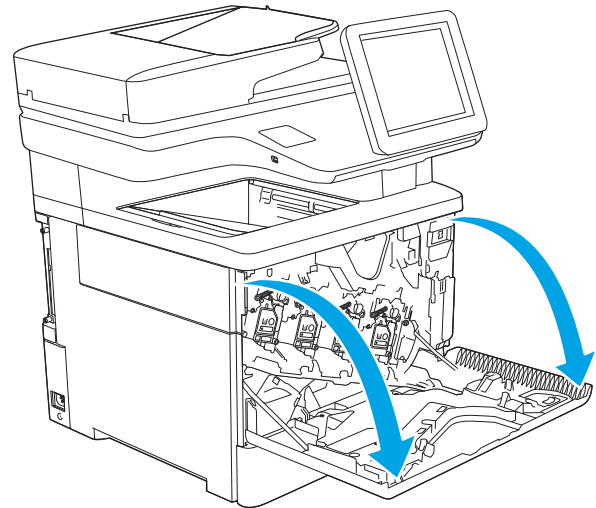
ในการซื้อชุดรวบรวมผงหมึก(หมายเลขชิ้นส่วน B5L37A) โปรดไปที่ HP Parts Store ที่ www.hp.com/buy/parts

หมายเหตุ: ชุดรวบรวมผงหมึกถูกออกแบบสำหรับใช้ครั้งเดียว อย่าพยายามเทผงหมึกออกจากชุดรวบรวมผงหมึกและนำกลับมาใช้ใหม่ การดำเนินการดังกล่าวอาจทำให้ผงหมึกและภายในเครื่องพิมพ์ ซึ่งจะทำให้คุณภาพการพิมพ์ลดลง หลังจากการใช้ให้ส่งคืนชุดรวบรวมผงหมึกให้กับโครงการ Planet Partners ของ HP เพื่อรีไซเคิล

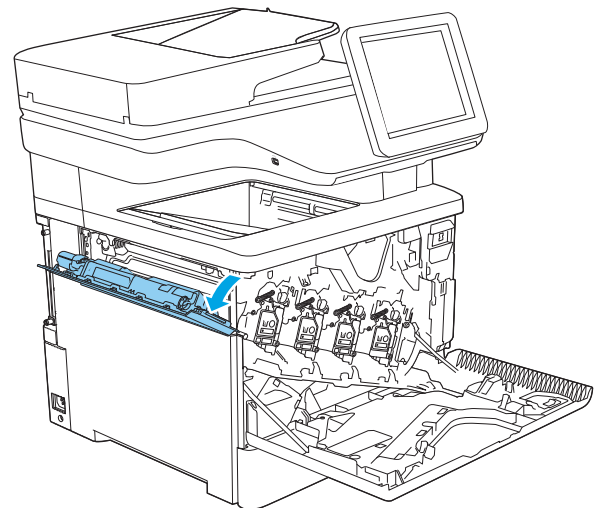
ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเปโรอะเบือนเสื้อผ้าของคุณ ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดออกและซักเสื้อผ้าในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผงหมึกซึมเข้าในเนื้อผ้า

ถอดและเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก

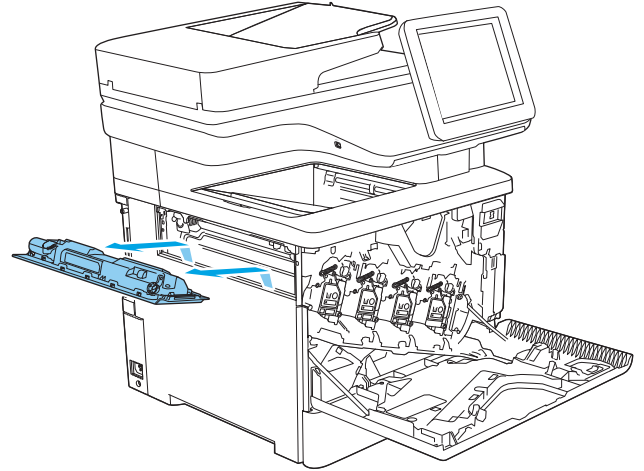
1. เปิดฝาด้านหน้า



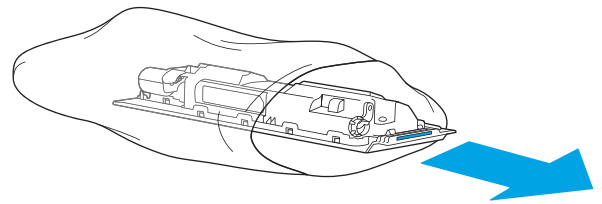
2. เปิดฝาชุดรวบรวมผงหมึกที่ด้านบนซ้ายของเครื่องพิมพ์



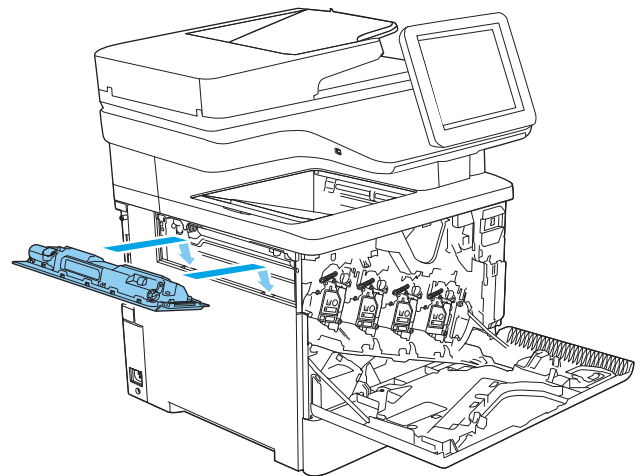
3. ดึงชุดรวบรวมผงหมึกและฝาที่เชื่อมต่อออก



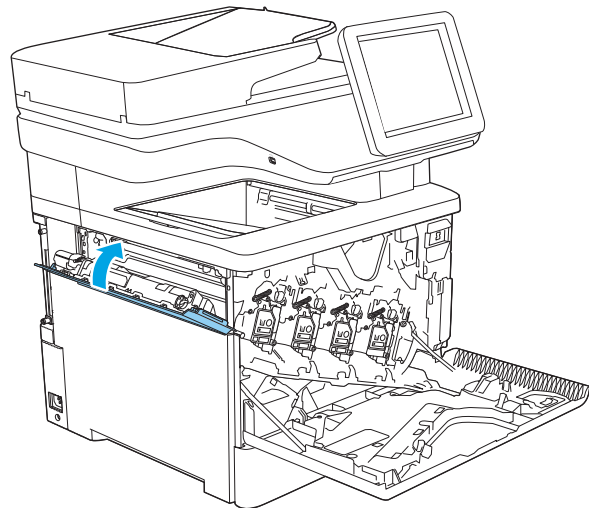
4. นำชุดรวบรวมผงหมึกใหม่ออกจากบรรจุภัณฑ์



5. ติดตั้งชุดรวบรวมผงหมึกและฝาที่เชื่อมต่อใหม่เข้าไปในเครื่องพิมพ์ ปรับตำแหน่งแท็บของฝาให้ตรงกับช่องในเครื่องพิมพ์

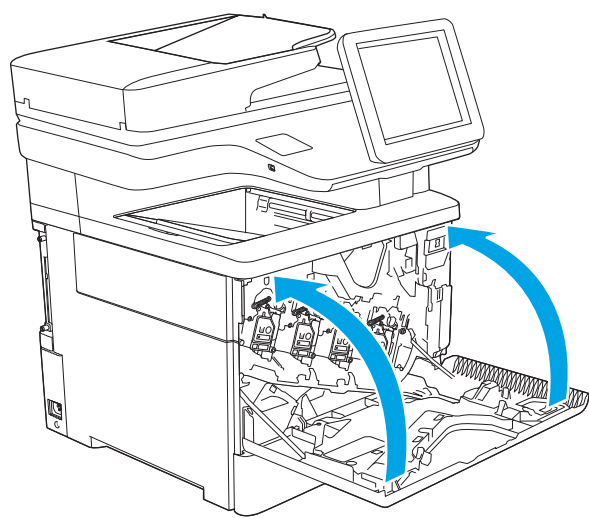


6. ปิดฝาชุดรวบรวมผงหมึก



7. ปิดฝาด้านหน้า

ในการรีไซเคิลชุดรวบรวมผงหมึกที่ใช้แล้ว ให้ทำตามคำแนะนำ
ที่ให้มาพร้อมกับชุดรวบรวมผงหมึกใหม่



เปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ (รุ่น c, z)

บทนำ

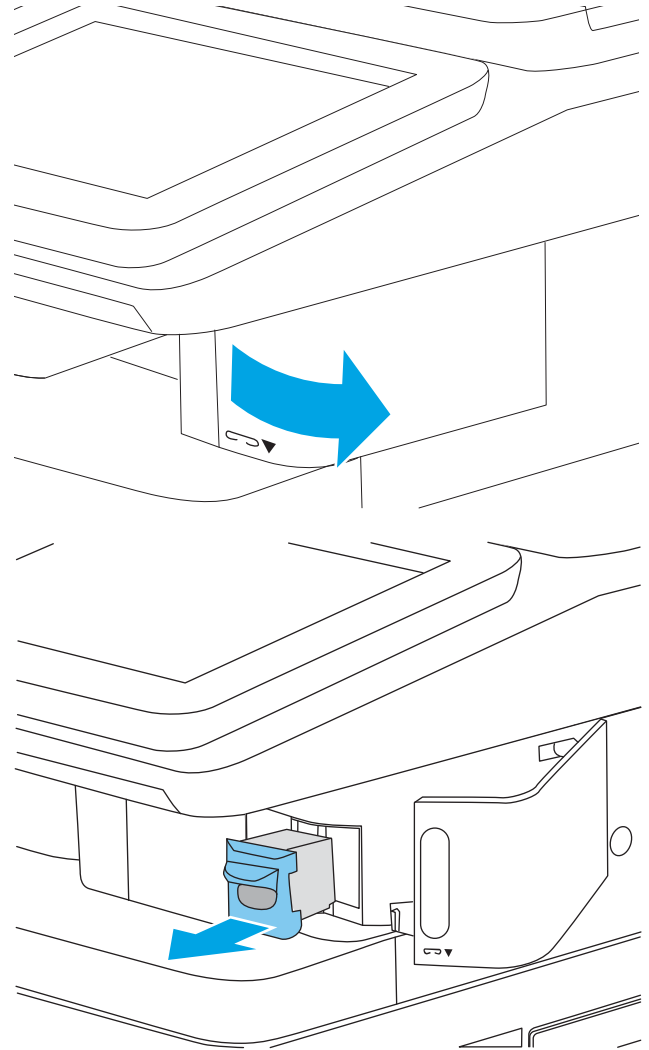
ข้อมูลต่อไปนี้จะให้รายละเอียดเกี่ยวกับตลับลวดเย็บกระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงคำแนะนำในการเปลี่ยน

ในการซื้อแพ็คเกจตลับลวดเย็บกระดาษสองตลับ (หมายเลขชิ้นส่วน Q7432A) โปรดไปที่ HP Parts Store ที่ www.hp.com/buy/parts แต่ละตลับมีลวดเย็บกระดาษ 1,500 ชิ้น

ถอดและเปลี่ยนตลับลวดเย็บกระดาษ

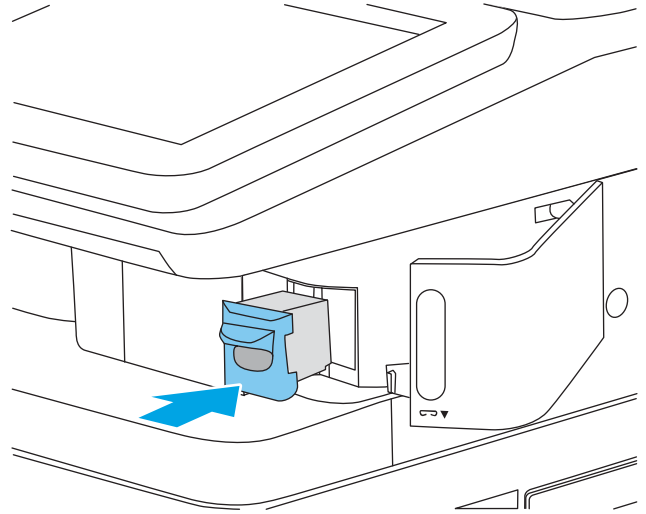
1. เปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ

หมายเหตุ: การเปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษจะทำให้อุปกรณ์เย็บกระดาษไม่ทำงาน

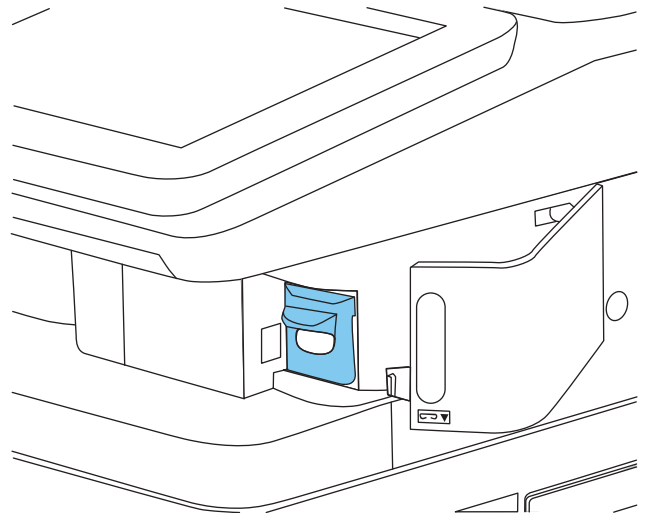


2. นำตลับลวดเย็บกระดาษออกจากเครื่องพิมพ์

3. ใส่ถัปลวดเย็บกระดาษใหม่ลงในช่องด้านในฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ



4. ปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ



4 พิมพ์

- [งานพิมพ์ \(Windows\)](#)
- [พิมพ์งาน \(macOS\)](#)
- [จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว](#)
- [โซลูชันการพิมพ์มือถือ](#)
- [พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB](#)
- [พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง \(แบบใช้สาย\)](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องใช้เวลาในการจัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljm578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ


งานพิมพ์ (Windows)

วิธีการพิมพ์ (Windows)


ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ Windows

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ในการเปลี่ยนการตั้งค่าให้คลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมให้คลิกปุ่มวิธีใช้ (?) ในไดรเวอร์การพิมพ์

3. คลิกแท็บในไดรเวอร์การพิมพ์เพื่อกำหนดค่าตัวเลือกที่ใช้ได้ ตัวอย่างเช่น ตั้งค่าการวางแผนกระดาษในแท็บ **Finishing** (ตกแต่ง) และตั้งค่าแหล่งกระดาษ, ประเภทกระดาษ, ขนาดกระดาษ และการตั้งค่าคุณภาพในแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อกลับไปที่กล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) เลือกจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์จากหน้าจอ
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์ทั้งสองด้านอัตโนมัติ (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านอัตโนมัติติดตั้งไว้ หากเครื่องพิมพ์ไม่มีอุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านอัตโนมัติติดตั้ง หรือในการพิมพ์ด้วยกระดาษประเภทที่อุปกรณ์สำหรับพิมพ์สองด้านไม่สนับสนุน ให้พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยอมรับไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือก **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน** คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (Windows)

ใช้ขั้นตอนนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ หรือเพื่อพิมพ์บนกระดาษที่อุปกรณ์พิมพ์สองด้านไม่รองรับ

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยอมรับไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือก **พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (ด้วยตนเอง)** แล้วคลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
5. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์ด้านแรกของงาน
6. นำปีกระดาษที่พิมพ์แล้วจากถาดกระดาษออก และใส่ ในถาด 1
7. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้เลือกปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

พิมพ์หลายหน้าในหน้าเดียว (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น


 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:


- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **ตกแต่ง**
4. เลือกจำนวนหน้าต่อแผ่นจากรายการ **Pages per sheet** (จำนวนหน้าต่อแผ่น)
5. เลือกตัวเลือก **พิมพ์ขอบหน้า, ลำดับหน้า** และ **การวางแนวกระดาษ** ที่ถูกต้อง คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร)
6. ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

เลือกประเภทกระดาษ (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการเครื่องพิมพ์ และคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) เพื่อเปิดไดรเวอร์การพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งอธิบายไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแท็บ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)
4. เลือกประเภทกระดาษจากรายการดรอปดาวน์ **Paper type** (ประเภทกระดาษ)
5. คลิก **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Print** (พิมพ์) ให้คลิก **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

หากถาดต้องมีการกำหนดค่า ข้อความการกำหนดค่าถาดจะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

6. ใส่กระดาษตามประเภทและขนาดที่ระบุไว้ลงในถาด แล้วปิดถาด

7. เลือกปุ่ม **OK** เพื่อยอมรับประเภทและขนาดกระดาษที่ตรวจพบ หรือเลือกปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเลือกขนาดหรือประเภทกระดาษอื่น
8. เลือกประเภทและขนาดที่ถูกต้อง แล้วเลือกปุ่ม **OK**

งานพิมพ์อื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการพิมพ์งานเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ข้อตัดทหรือค่าลวงหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

พิมพ์งาน (macOS)

วิธีการพิมพ์ (macOS)


ขั้นตอนต่อไปนี้อธิบายกระบวนการพิมพ์พื้นฐานสำหรับ macOS

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วเลือกเมนูอื่นๆ เพื่อปรับการตั้งค่าการพิมพ์

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น


4. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

พิมพ์บนทั้งสองด้านโดยอัตโนมัติ (macOS)

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้ได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกตัวเลือกการเย็บเล่มจากรายการดรอปดาวน์ **Two-Sided** (สองด้าน)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

พิมพ์บนทั้งสองด้านด้วยตนเอง (macOS)

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้จะใช้ได้หากคุณติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP โดยอาจใช้ไม่ได้หากคุณกำลังใช้ AirPrint

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง)


 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. คลิกช่อง **Manual Duplex** (พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง) และเลือกตัวเลือกการเย็บเล่ม
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)
6. ไปที่เครื่องพิมพ์ แล้วหยิบกระดาษที่อยู่ในถาด 1 ออก

7. รับปึกกระดาษที่พิมพ์จากถาดกระดาษออก และนำไปใส่โดยคว่ำด้านที่พิมพ์ลงในถาดป้อนกระดาษ
8. หากข้อความปรากฏขึ้น ให้เลือกปุ่มที่เหมาะสมบนแผงควบคุมเพื่อดำเนินการต่อ

พิมพ์หลายหน้าในแผ่นเดียว (macOS)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Layout** (รูปแบบ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. จากรายการดรอปดาวน์ **Pages per Sheet** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกจำนวนหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ในแต่ละแผ่น
5. ในพื้นที่ **Layout Direction** (การจัดรูปแบบ) ให้เลือกลำดับและการจัดวางหน้าต่างๆ ลงในหน้ากระดาษ
6. จากเมนู **Borders** (ขอบ) ให้เลือกประเภทของขอบที่จะพิมพ์ให้กับแต่ละหน้า
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

เลือกประเภทกระดาษ (macOS)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์
3. คลิก **Show Details** (แสดงรายละเอียด) หรือ **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) แล้วคลิกเมนู **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือเมนู **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของรายการจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

4. เลือกจากตัวเลือก **Media & Quality** (วัสดุพิมพ์และคุณภาพ) หรือ **Paper/Quality** (กระดาษ/คุณภาพ)

 **หมายเหตุ:** รายการนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่ บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

- **Media Type** (ประเภทวัสดุพิมพ์): เลือกตัวเลือกสำหรับประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์
 - **Print Quality** (คุณภาพการพิมพ์): เลือกระดับความละเอียดสำหรับงานพิมพ์
 - **Edge-To-Edge Printing** (การพิมพ์แบบจรดขอบ): เลือกตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์ไว้ใกล้กับขอบกระดาษ
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

งานพิมพ์อื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินการพิมพ์งานเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- การสร้างและการใช้ชื่อย่อหรือคำล่องหน้า
- เลือกขนาดกระดาษหรือใช้ขนาดกระดาษที่กำหนดเอง
- เลือกการวางแนวกระดาษ
- สร้างหนังสือเล่มเล็ก
- กำหนดสเกลเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษเฉพาะ
- พิมพ์หน้าแรกหรือหน้าสุดท้ายของเอกสารบนกระดาษอื่น
- พิมพ์ลายน้ำบนเอกสาร

จัดเก็บงานพิมพ์ในเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัว

บทนำ


เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยขั้นตอนสำหรับการสร้างและพิมพ์เอกสารที่จัดเก็บในเครื่องพิมพ์ งานเหล่านี้สามารถพิมพ์ในภายหลังหรือพิมพ์แบบส่วนตัวได้


- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(Windows\)](#)
- [สร้างงานที่จัดเก็บ \(macOS\)](#)
- [การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้](#)
- [การลบงานที่จัดเก็บไว้](#)
- [ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แอดเดสส์ทำงาน](#)

สร้างงานที่จัดเก็บ (Windows)

จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือหน่วงเวลา

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์จากรายการของเครื่องพิมพ์ แล้วเลือก **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ) (ชื่อที่แตกต่างไปตามโปรแกรมซอฟต์แวร์)

 **หมายเหตุ:** ชื่อของปุ่มจะแตกต่างกันสำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

 **หมายเหตุ:** ใน Windows 10, 8.1 และ 8 แอปพลิเคชันเหล่านี้จะมีรูปแบบที่แตกต่างโดยมีคุณสมบัติที่แตกต่างจากสิ่งที่ยกมาไว้ด้านล่างสำหรับแอปพลิเคชันเดสก์ท็อปในการเข้าถึงคุณสมบัติการพิมพ์จากแอปหน้าจอเริ่มให้ทำขั้นตอนต่อไปนี้:

- **Windows 10:** เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
- **Windows 8.1 หรือ 8:** เลือก **Devices** (อุปกรณ์) เลือก **Print** (พิมพ์) แล้วเลือกเครื่องพิมพ์

3. คลิกแถบ **การเก็บรักษางาน**

4. เลือกตัวเลือก **โหมดการเก็บรักษางาน**

- **ตรวจและเก็บงานพิมพ์:** พิมพ์และตรวจสอบสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
- **งานส่วนตัว:** งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่าคุณจะทำสิ่งที่แฉงควบคุมเครื่องพิมพ์ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก **กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย** หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้กับงานคุณต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน คุณต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกเก็บจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
- **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว:** พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ดังนั้นคุณสามารถพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
- **งานที่เก็บบันทึกไว้:** จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ สำหรับโหมดการเก็บรักษางานนี้ คุณสามารถหนึ่งในตัวเลือก **กำหนดงานเป็นส่วนตัว/ปลอดภัย** หากคุณระบุรหัส PIN (Personal identification number) ให้

กับงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม หากคุณเข้ารหัสงาน บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัสผ่านบนแผงควบคุม

5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเองให้คลิกปุ่ม **ที่กำหนดเอง** และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน
เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บชื่ออื่นแล้ว:
 - **ใช้ชื่องาน + (1 - 99)**: เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
 - **เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่**: เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่
6. คลิกปุ่ม **OK** (ตกลง) เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **Document Properties** (คุณสมบัติของเอกสาร) ในกล่องโต้ตอบ **Print** (การพิมพ์) ให้คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อพิมพ์งาน

สร้างงานที่จัดเก็บ (macOS)

จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์สำหรับการพิมพ์แบบส่วนตัวหรือหน่วงเวลา

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้น ไดรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปดาวน์เมนู แล้วคลิกเมนู **Job Storage** (การเก็บรักษางาน)
4. ในรายการดรอปดาวน์ **Mode** (โหมด) ให้เลือกประเภทของงานที่เก็บไว้
 - **Proof and Hold** (ตรวจและเก็บงานพิมพ์): พิมพ์และตรวจสำเนาหนึ่งฉบับของงาน แล้วพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม
 - **งานส่วนตัว**: งานจะไม่พิมพ์ออกมาจนกว่ามีผู้ที่ส่งพิมพ์งานนั้นที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) ให้ระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม งานพิมพ์จะถูกลบจากหน่วยความจำหลังจากพิมพ์ และจะสูญหายหากเครื่องพิมพ์ไม่มีไฟฟ้า
 - **ทำสำเนาอย่างรวดเร็ว**: พิมพ์ตามจำนวนสำเนาของงานพิมพ์ที่ต้องการ และจัดเก็บสำเนาของงานไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์งานเหล่านั้นอีกในภายหลังได้
 - **งานที่เก็บบันทึกไว้**: จัดเก็บงานไว้ในเครื่องพิมพ์ และให้ผู้ใช้คนอื่นพิมพ์งานนั้นได้ทุกเมื่อ หากงานมีรหัส PIN (Personal identification number) บุคคลที่จะพิมพ์งานต้องระบุรหัส PIN บนแผงควบคุม
5. ในการใช้ชื่อผู้ใช้หรือชื่องานที่กำหนดเองให้คลิกปุ่ม **Custom** (กำหนดเอง) และป้อนชื่อผู้ใช้หรือชื่องาน
เลือกตัวเลือกที่จะใช้ในกรณีที่มีงานอื่นที่จัดเก็บชื่ออื่นแล้ว
 - **Use Job Name + (1-99)** (ใช้ชื่องาน + (1 - 99)): เพิ่มตัวเลขเฉพาะไว้ท้ายชื่องาน
 - **Replace Existing File** (เปลี่ยนไฟล์ที่มีอยู่): เขียนข้อมูลทับงานที่จัดเก็บที่มีอยู่ด้วยงานใหม่
6. หากคุณเลือกตัวเลือก **Stored Job** (งานที่เก็บบันทึกไว้) หรือ **Personal Job** (งานส่วนตัว) ในขั้นตอนที่ 4 คุณสามารถป้องกันงานด้วย PIN พิมพ์หมายเลข 4 หลักในฟิลด์ **Use PIN to Print** (ใช้รหัส PIN เพื่อส่งพิมพ์) เมื่อผู้อื่นจะพิมพ์งานนี้ เครื่องพิมพ์จะขอให้บุคคลนั้นป้อนหมายเลข PIN นี้
7. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์) เพื่อประมวลผลงาน

การพิมพ์งานที่จัดเก็บไว้

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อพิมพ์เอกสารที่อยู่ในโพลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
2. ภายใต้ **งานที่เก็บไว้ที่จะพิมพ์** ให้เลือก **เลือก** แล้วเลือกโพลเดอร์ที่บันทึกเอกสาร
3. เลือกเอกสาร แล้วแตะ **เลือก**

หากเป็นเอกสารส่วนตัว ให้ป้อน PIN สี่หลักในฟิลด์ **รหัสผ่าน** แล้วเลือก **OK**

4. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนาให้เลือกกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **พิมพ์** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด **ปิด** เพื่อปิดแผงปุ่มกด
5. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

การลบงานที่จัดเก็บไว้

คุณสามารถลบเอกสารที่บันทึกไว้ออกจากเครื่องพิมพ์เมื่อไม่จำเป็นแล้วได้ นอกจากนี้คุณสามารถปรับจำนวนงานสูงสุดที่เครื่องพิมพ์จะจัดเก็บได้

- [ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์](#)
- [เปลี่ยนขีดจำกัดการจัดเก็บงาน](#)

ลบงานที่จัดเก็บไว้ในเครื่องพิมพ์

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อลบงานที่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
2. เลือก **เลือก** แล้วเลือกชื่อโพลเดอร์ที่เก็บงานไว้
3. เลือกชื่องาน
4. เลือกปุ่มถังขยะ **ถังขยะ** เพื่อลบงาน

หากงานเป็นงานส่วนตัวหรือถูกเข้ารหัสให้ป้อน PIN หรือรหัสผ่าน แล้วเลือก **OK**

5. เลือก **ลบงาน** บนข้อความแจ้งการยืนยัน

เปลี่ยนขีดจำกัดการจัดเก็บงาน

เมื่องานใหม่ถูกจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะบันทึกทบทวนก่อนหน้าที่มีชื่อผู้ใช้และงานเหมือนกัน หากไม่มีงานที่มีผู้ใช้เดียวกันและชื่อเดียวกันอยู่ และเครื่องพิมพ์จำเป็นต้องใช้เนื้อที่เพิ่มเติม เครื่องพิมพ์อาจลบงานอื่นๆ ที่จัดเก็บไว้ โดยเริ่มต้นจากงานที่เก่าที่สุดก่อน ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปลี่ยนจำนวนงานที่เครื่องพิมพ์สามารถจัดเก็บได้:

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. โดยเปิดเมนูดังต่อไปนี้

- a. ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์
 - b. จัดการงานที่เก็บไว้
 - c. ขีดจำกัดการจัดเก็บงานชั่วคราว
3. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนงานที่เครื่องพิมพ์จัดเก็บ
 4. เลือก เสร็จ เพื่อบันทึกการตั้งค่า

ข้อมูลที่ส่งไปยังเครื่องพิมพ์เพื่อวัตถุประสงค์แอดเคาท์งาน

งานพิมพ์ที่ส่งจากไดรเวอร์บนไคลเอนต์ (เช่น PC) อาจส่งข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไปยังอุปกรณ์ Printing and Imaging ของ HP ข้อมูลนี้อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อผู้ใช้และชื่อไคลเอนต์ชื่อที่เริ่มงานซึ่งใช้เพื่อวัตถุประสงค์แอดเคาท์งานตามที่กำหนดโดยผู้ดูแลระบบของอุปกรณ์การพิมพ์ ข้อมูลนี้เดียวกันอาจยังจัดเก็บพร้อมกับงานในอุปกรณ์เก็บข้อมูลความจุสูง (เช่น ดิสก์ไดรฟ์) ของอุปกรณ์การพิมพ์เมื่อใช้คุณสมบัติการจัดเก็บงาน

โซลูชันการพิมพ์มือถือ

บทนำ

HP นำเสนอโซลูชันการพิมพ์มือถือที่หลากหลายเพื่อให้สามารถส่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ของ HP จากแล็ปท็อป แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรืออุปกรณ์มือถืออื่นๆ ได้ง่ายในการดูรายการทั้งหมดและกำหนดตัวเลือกที่ดีที่สุดให้ไปที่ www.hp.com/go/MobilePrinting

 **หมายเหตุ:** อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อให้แน่ใจว่าความสามารถการพิมพ์มือถือและ ePrint ทั้งหมดได้รับการสนับสนุน

- [การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC และ BLE](#)
- [HP ePrint ผ่านอีเมล](#)
- [AirPrint](#)
- [การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android](#)

การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC และ BLE

HP ให้การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC) และ Bluetooth Low Energy (BLE) สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless ที่สนับสนุน อุปกรณ์เสริมนี้เป็นตัวเลือกสำหรับเครื่องพิมพ์ HP LaserJet ที่มีช่องเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ (HIP)

การพิมพ์ Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC และ BLE ช่วยให้อุปกรณ์ Wi-Fi (มือถือ) สร้างการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายโดยตรงไปยังเครื่องพิมพ์โดยไม่ต้องใช้เราเตอร์ไร้สาย

เครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายเพื่อให้การพิมพ์ที่เครื่องด้วยมือถือนี้ทำงานได้





ให้ใช้ Wi-Fi Direct Print ในการพิมพ์แบบไร้สายจากอุปกรณ์ต่อไปนี้:

- iPhone, iPad หรือ iPod touch โดยใช้ Apple AirPrint
- อุปกรณ์พกพา Android ที่ใช้โซลูชันการพิมพ์แบบฝังตัวของ Android

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ไร้สายเพิ่มเติมที่ www.hp.com/go/wirelessprinting

ความสามารถ NFC และ Wi-Fi Direct Print สามารถเปิดหรือปิดได้จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเมนู **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **เครือข่าย**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **สถานะ**
3. เลือก **เปิด** แล้วเลือก **OK** เพื่อเปิดใช้งานการพิมพ์แบบไร้สาย

 **หมายเหตุ:** ในสภาพแวดล้อมที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์เดียวกันมากกว่าหนึ่งรุ่น การระบุเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องด้วยชื่อ Wi-Fi Direct ที่ไม่ซ้ำกันอาจมีประโยชน์ในการระบุเครื่องพิมพ์ได้ง่ายขึ้นสำหรับการพิมพ์ Wi-Fi Direct ชื่อเครือข่ายไร้สาย เช่น Wi-Fi, Wi-Fi Direct ฯลฯ อยู่บนหน้าจอข้อมูลโดยการกดหรือแตะไอคอนข้อมูล  บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ แล้วเลือกตัวเลือกเครือข่าย  หรือตัวเลือกไร้สาย 

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี่เพื่อเปลี่ยนชื่อ Wi-Fi Direct เครื่องพิมพ์:

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเมนู **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - **เครือข่าย**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **ชื่อ Wi-Fi Direct**
3. ใช้แผงปุ่มกดเพื่อเปลี่ยนชื่อในฟิลด์ข้อความ **ชื่อ Wi-Fi Direct** เลือก **OK**



HP ePrint ผ่านอีเมล


ใช้ HP ePrint เพื่อพิมพ์เอกสารโดยส่งเอกสารเป็นไฟล์แนบในอีเมลไปยังอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์จากอุปกรณ์ใดก็ได้ที่ใช้งานอีเมลได้


ในการใช้ HP ePrint เครื่องพิมพ์ต้องตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้:

- เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบใช้สายหรือไร้สายและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ต้องเปิดใช้งาน HP Web Services ในเครื่องพิมพ์ และเครื่องพิมพ์ต้องลงทะเบียนกับ HP Connected

ทำตามขั้นตอนนี้เพื่อเปิดใช้ HP Web Services และลงทะเบียนกับ HP Connected

1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้กดปุ่ม  แล้วใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเมนู Ethernet  กดปุ่ม **OK** เพื่อเปิดเมนูและแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
 - b. จากคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ ให้เปิดเว็บเบราว์เซอร์ในเบราว์เซอร์ที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

2. คลิกที่ **HP Web Services**
3. เลือกตัวเลือกเพื่อเปิดใช้งาน Web Services

 **หมายเหตุ:** การเปิดใช้บริการเว็บอาจใช้เวลาหลายนาที


4. ไปที่ www.hpconnected.com เพื่อสร้างบัญชี HP ePrint และตั้งค่าจนเสร็จเรียบร้อย

AirPrint

รองรับการส่งพิมพ์โดยตรงด้วย AirPrint ของ Apple สำหรับ iOS และจากคอมพิวเตอร์ Mac ที่ใช้ macOS 10.7 Lion และใหม่กว่า ใช้ AirPrint เพื่อพิมพ์จากเครื่องพิมพ์โดยตรง โดยใช้ iPad, iPhone (3GS ขึ้นไป) หรือ iPod touch (รุ่นที่สามขึ้นไป) ในแอปพลิเคชันเมื่อถือต่อไปนี่:

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- แอปพลิเคชันอื่นๆ บางตัว


เมื่อต้องการใช้ AirPrint เครื่องพิมพ์ต้องเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย (ซบเน็ต) เดียวกันกับอุปกรณ์ Apple หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ AirPrint และหากต้องการทราบว่าเครื่องพิมพ์ HP ใดบ้างที่สามารถใช้งานร่วมกับ AirPrint ได้ให้ไปที่ www.hp.com/go/MobilePrinting

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่จะใช้ AirPrint กับการเชื่อมต่อ USB ให้ตรวจสอบหมายเลขเวอร์ชัน AirPrint เวอร์ชัน 1.3 และก่อนหน้าไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อ USB

การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android

โซลูชันการพิมพ์ในตัวของ HP สำหรับ Android และ Kindle ช่วยให้อุปกรณ์มือถือค้นหาและสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์ HP บนเครือข่ายหรือภายในช่วงสัญญาณไร้สายสำหรับการพิมพ์ Wi-Fi Direct

โซลูชันการพิมพ์นี้อยู่ในระบบปฏิบัติการหลายๆ รุ่น

 **หมายเหตุ:** หากอุปกรณ์ของคุณไม่สามารถทำการพิมพ์ได้ให้ไปยัง Google Play > Android apps แล้วติดตั้ง HP Print Service Plugin

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การพิมพ์แบบฝังตัวของ Android และอุปกรณ์ Android ที่สนับสนุน โปรดไปที่ www.hp.com/go/MobilePrinting

พิมพ์จากแฟลชไดรฟ์ USB

บทนำ

เครื่องพิมพ์นี้มีส่วนเสริมการพิมพ์ USB ที่เข้าถึงง่าย สำหรับการพิมพ์ไฟล์อย่างรวดเร็วโดยไม่ต้องส่งจากคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ยอมรับแฟลชไดรฟ์ USB มาตรฐานในพอร์ต USB ใกล้เคียงควบคุม พอร์ต USB ของแผงควบคุมสนับสนุนไฟล์ประเภทต่อไปนี้:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์](#)
- [พิมพ์เอกสาร USB](#)

เปิดใช้งานพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์

พอร์ต USB จะปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ให้เปิดใช้งานพอร์ต USB ใช้นิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต:

วิธีที่หนึ่ง: **เปิดใช้งานพอร์ต USB จากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์**

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - a. **ทำสำเนา/พิมพ์** หรือ **พิมพ์**
 - b. **เปิดใช้งานพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
3. เลือกตัวเลือก **เปิด**

วิธีที่สอง: **เปิดใช้งานพอร์ต USB จาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)**

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสที่ตรงตามที่ได้แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้มีปัญหา) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

- เลือกแท็บ **ทำสำเนา/พิมพ์** สำหรับรุ่นเครื่องพิมพ์แบบมัลติฟังก์ชัน หรือแท็บ **พิมพ์** สำหรับรุ่นเครื่องพิมพ์แบบฟังก์ชันเดียว
- ในเมนูด้านซ้ายให้เลือก **การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
- เลือก **เปิดใช้งานการพิมพ์จากไดรฟ์ USB**
- คลิก **ใช้**

พิมพ์เอกสาร USB

- เสียบแฟลชไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ที่เข้าถึงง่าย

 **หมายเหตุ:** พอร์ตอาจถูกปิด สำหรับเครื่องพิมพ์บางรุ่น ฝาครอบจะพลิกเปิด สำหรับเครื่องพิมพ์รุ่นอื่นๆ ให้ดึงฝาครอบออกมาตรงๆ เพื่อถอดออก

- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากไดรฟ์ USB**
- เลือก **เลือก** เลือกชื่อของเอกสารที่จะพิมพ์ แล้วแตะ **เลือก**

 **หมายเหตุ:** เอกสารอาจอยู่ในโฟลเดอร์ เปิดโฟลเดอร์หากจำเป็น

- หากต้องการปรับจำนวนสำเนา เลือกฟิลต์สำหรับจำนวนสำเนา ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนจำนวนสำเนาที่จะพิมพ์
- เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

พิมพ์โดยใช้พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง (แบบใช้สาย)



เปิดใช้งานพอร์ต USB ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์


เครื่องพิมพ์มีพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงสำหรับการพิมพ์ USB แบบใช้สาย พอร์ตอยู่ในบริเวณพอร์ตอินเตอร์เฟซที่ด้านหลังของเครื่องพิมพ์ และเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเปิดใช้งานพอร์ต เมื่อเปิดใช้งานพอร์ตให้ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์โดยใช้พอร์ตนี้


วิธีที่หนึ่ง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจากเมนูแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - a. **ทั่วไป**
 - b. **เปิด USB อุปกรณ์**
3. เลือกตัวเลือก **เปิด**

วิธีที่สอง: เปิดใช้งานพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล  แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสให้ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความ **There is a problem with this website's security certificate** (ไม่รับรองความปลอดภัยของเว็บไซต์นี้เนื่องจาก) เมื่อพยายามเปิด EWS ให้คลิก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ))

การเลือก **Continue to this website (not recommended)** (ไปยังเว็บไซต์นี้ต่อ (ไม่แนะนำ)) จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์ ขณะนำทางภายใน EWS ของเครื่องพิมพ์ HP

3. เลือกแท็บ **การรักษาความปลอดภัย**
4. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ เลือก **ความปลอดภัยทั่วไป**
5. เลื่อนลงไปยัง **พอร์ตฮาร์ดแวร์** และเลือกกล่องกาเครื่องหมายเพื่อเปิดใช้งานทั้งสองรายการ:
 - **เปิด USB อุปกรณ์**
 - **ใช้งาน Host USB plug and play**
6. คลิก **ใช้**

5 สำเนา

- [ทำสำเนา](#)
- [ทำสำเนาทั้งสองด้าน \(การพิมพ์งานสองด้าน\)](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา](#)
- [งานทำสำเนาอื่นๆ](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจมีอยู่ในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP


วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ทำสำเนา



ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อทำสำเนาจากกระจกสแกนเนอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่กระดาศ

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์อื่นที่กระดาศ และปรับตัวกั้นกระดาศให้พอดีกับขนาดของกระดาศ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
3. เลือกการตั้งค่าจากเมนู **ด้าน** และเมนู **สี/ขาวดำ** (เครื่องพิมพ์สี) แล้วเลือก **เสร็จ**
4. หากคุณกำลังใช้การตั้งค่าแบบด่วนให้เลือก **โหลด** ภายใต้ **การตั้งค่าแบบด่วนและค่าเริ่มต้น** เลือกการตั้งค่าแบบด่วนจากรายการ แล้วเลือก **โหลด** ในมุมมองขาล่าง

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นการตั้งค่าทำสำเนาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง**



5. ในการปรับการตั้งค่า เช่น **ย่อ/ขยาย** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ได้: แต่ละบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 5-1 ปุ่มควบคุมบนหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 5-2 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกทั้งหมดมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	


ตาราง 5-2 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง (ต่อ)

ปุ่ม	คำอธิบาย
	ขยายหรือย่อหน้าทีเลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

- ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนาให้แต่ละกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **ทำสำเนา** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
- เมื่อเอกสารพร้อมให้เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มทำสำเนา



ทำสำเนาทั้งสองด้าน (การพิมพ์งานสองด้าน)

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
3. เลือกลูกศรใต้ **ด้าน** เพื่อดูตัวเลือกที่มี
4. ในส่วน **ด้านต้นฉบับ** ให้เลือกตัวเลือกที่อธิบายเอกสารต้นฉบับ:
 - ใช้ **1 ด้าน** สำหรับต้นฉบับที่พิมพ์บนด้านหนึ่งของหน้ากระดาษ
 - ใช้ **2 ด้าน** สำหรับต้นฉบับที่พิมพ์บนทั้งสองด้านของหน้ากระดาษ
 - เปิดหรือปิดใช้งาน **พลิกหน้าขึ้น** เพื่อกำหนดขอบของหน้าที่จะพลิกต้นฉบับแบบ 2 ด้าน
5. ในส่วน **ด้านงานพิมพ์** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกเหล่านี้:
 - **ตรงกับต้นฉบับ:** งานพิมพ์จะตรงกับรูปแบบของต้นฉบับ ตัวอย่างเช่น หากต้นฉบับเป็น 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตาม หากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้านและต้นฉบับเป็นแบบ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนึ่งสื่อ

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

 - **1 ด้าน:** งานพิมพ์จะเป็น 1 ด้าน อย่างไรก็ตามหากผู้ดูแลระบบได้จำกัดการพิมพ์ 1 ด้าน งานพิมพ์จะออกมาเป็น 2 ด้านแบบหนึ่งสื่อ
 - **2 ด้าน:** งานพิมพ์จะเป็น 2 ด้าน
 - เปิดหรือปิดใช้งาน **พลิกหน้าขึ้น** เพื่อกำหนดขอบของหน้าที่จะพลิกงานพิมพ์แบบ 2 ด้าน
6. เลือก **เสร็จ**
7. ปรับค่าอื่นๆ ตามต้องการ เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
8. เลือกตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แต่ละบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงตัวอย่างได้

ตาราง 5-3 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน เทรก หรือลบหน้า

ตาราง 5-4 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

- ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนาให้แต่ละกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **ทำสำเนา** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
- เมื่อเอกสารพร้อมให้เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มทำสำเนา

ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อทำสำเนา

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อทำสำเนาจะมีดังต่อไปนี้

 **หมายเหตุ:** รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

ตาราง 5-5 ตัวเลือกสำเนา

ตัวเลือก	คำอธิบาย
จำนวนสำเนา	ระบุจำนวนสำเนาที่ต้องการ
โพลดและบันทึกการตั้งค่า	<p>โพลดการตั้งค่าแบบด่วน: โพลดการตั้งค่าสำเนาจากการตั้งค่าแบบด่วนที่บันทึก</p> <p>หมายเหตุ: ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อสร้างและบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน</p> <p>บันทึกค่าเริ่มต้น: บันทึกการตั้งค่าปัจจุบันในรายการตัวเลือกเป็นการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานทำสำเนาในอนาคต</p>
ด้าน	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับจะถูกพิมพ์แบบด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน และกำหนดว่าจะพิมพ์สำเนาในด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาสีพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น	
เย็บกระดาษ	<p>ระบุตำแหน่งของสวดเย็บกระดาษ</p> <p>สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีอุปกรณ์เสริม ตกแต่งอัตโนมัติเท่านั้น คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้ ได้กับเครื่องพิมพ์ที่มีที่เย็บกระดาษสะดวกใช้</p>
โหมดสแกน	<p>เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปึกกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน</p> <p>โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนตสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่แตกต่างกัน</p> <p>สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก</p>
ย่อ/ขยาย	เพิ่มหรือลดขนาดของเอกสารที่สแกน
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การเลือกกระดาษ	ระบุขนาดและประเภทกระดาษสำหรับสำเนา
หนังสือเล่มเล็ก	จัดรูปแบบและจัดเรียงภาพที่สแกนต้นฉบับใหม่ลงในหน้าพิมพ์เป็นหนังสือเล่มเล็ก
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
จำนวนหน้าต่อแผ่น	ทำสำเนากระดาษหลายแผ่นลงบนแผ่นเดียว เลือกหนึ่ง สอง หรือสี่หน้าต่อแผ่น
ถาดกระดาษออก	ระบุถาดกระดาษออกที่จะใช้สำหรับงานเมื่อถาดกระดาษออกของเครื่องพิมพ์ถูกกำหนดค่าสำหรับโหมดแม่เหล็ก
สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีหลายถาดกระดาษออกเท่านั้น	<p>หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะไม่ปรากฏเมื่อกำหนดค่าถาดกระดาษออกสำหรับโหมดเสียงกระดาษหรือโหมดแยกฟังก์ชัน</p>

ตาราง 5-5 ตัวเลือกสำเนา (ต่อ)

ตัวเลือก	คำอธิบาย
<p>ทางผ่านกระดาษ</p> <p>สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีตัวเลือกเพื่อพลิกหน้าด้านในทางผ่านกระดาษ</p>	<p>เลือกทางผ่านกระดาษเฉพาะ:</p> <p>หงายขึ้น (ทางที่ตรงที่สุด): หน้าจะพิมพ์ไปยังกระดาษออกตามลำดับตรงข้ามกับที่ใส่ ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ</p> <p>คว่ำลง (ลำดับที่ถูกต้อง): หน้าจะเรียงตามลำดับเดียวกับที่ใส่ ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ</p>
การปรับภาพ	<p>ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น</p> <p>ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีเทาและดำในภาพที่สแกน</p> <p>ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า</p> <p>การลบพื้นหลัง: ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ</p> <p>โหนดอัตโนมัติ: ใช้ ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า ความเข้ม, ความเปรียบต่าง และ การลบพื้นหลัง ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ</p>
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ขอบถึงขอบ	สแกนและพิมพ์สำเนาใกล้กับขอบของกระดาษมากกว่าที่อนุญาตตามปกติ การพิมพ์ใกล้กับขอบอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่าง
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดเย็บ โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
เรียงหน้า	รวมหน้าแต่ละชุดตามลำดับเดียวกับเอกสารต้นฉบับเมื่อทำสำเนาเอกสารหลายสำเนา
จัดให้ตรงอัตโนมัติ	จัดภาพที่สแกนให้ตรงโดยอัตโนมัติ
<p>หมายเหตุ: มีในรุ่น Flow เท่านั้น</p> <p>คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้</p>	
<p>ห้ามมีหน้าว่าง</p> <p>หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์บางเวอร์ชัน คุณอาจจำเป็นต้องอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้</p>	<p>ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อกำจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้</p>
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าการป้อนกระดาษมากกว่าครึ่งหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษไนต์ที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา

งานทำสำเนาอื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานทำสำเนาเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่มอื่นๆ
- ทำสำเนาเอกสารหลายขนาด
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

6 สแกน

- [ตั้งค่า Scan to Email \(สแกนไปยังอีเมล\)](#)
- [ตั้งค่า Scan to Network Folder \(สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย\)](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint®](#)
- [ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [การสแกนไปยังอีเมล](#)
- [สแกนไปยังการจัดเก็บงาน](#)
- [สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย](#)
- [สแกนไปยัง SharePoint](#)
- [สแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน](#)
- [โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage](#)
- [งานสแกนอื่นๆ](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องใช้เวลาในการจัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljm578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์

- เข้าร่วมพิธีการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

ตั้งค่า Scan to Email (สแกนไปยังอีเมล)

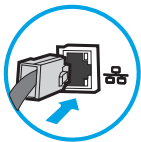
- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\):](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล](#)
- [ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)
- [ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)

บทนำ

เครื่องพิมพ์ของคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่า มีสองวิธีสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังอีเมล **วิธีการตั้งค่าสแกนไปยังอีเมล** สำหรับการใช้งานขั้นพื้นฐาน และ **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการใช้งานขั้นสูง ใช้ข้อมูลต่อไปนี้ในการตั้งค่าคุณสมบัติ สแกนไปยังอีเมล

ก่อนที่คุณจะเริ่ม

หากต้องการตั้งค่าคุณสมบัติ สแกนไปยังอีเมล เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า



- สิทธิการเข้าใช้เครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ส่วนต่อท้าย DNS (เช่น companyname.com)
- เซิร์ฟเวอร์ SMTP (เช่น smtp.mycompany.com)


หมายเหตุ: หากคุณไม่ทราบชื่อเซิร์ฟเวอร์ SMTP, หมายเลขพอร์ต SMTP หรือข้อมูลการตรวจสอบ โปรตติดต่อผู้ให้บริการอีเมล/อินเทอร์เน็ต หรือผู้ดูแลระบบ สำหรับข้อมูลดังกล่าว ชื่อเซิร์ฟเวอร์และชื่อพอร์ต SMTP โดยทั่วไปจะพบได้จากการค้นหาในอินเทอร์เน็ต ตัวอย่างเช่น ใช้คำว่า "Gmail smtp server name" หรือ "Yahoo smtp server name" เพื่อการค้นหาข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น


- ข้อกำหนดการรับรองความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับข้อความอีเมลขาออก รวมถึงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับการรับรองความถูกต้อง หากมี

หมายเหตุ: ศึกษาเอกสารจากผู้ให้บริการอีเมลของคุณ เพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดในการส่งข้อมูลดิจิทัลของบัญชีอีเมลของคุณ โดยผู้ให้บริการบางรายอาจล๊อคแอดเดสส์ของคุณชั่วคราว หากคุณส่งข้อมูลเกินขีดจำกัด

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS):

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการระบุเครือข่าย

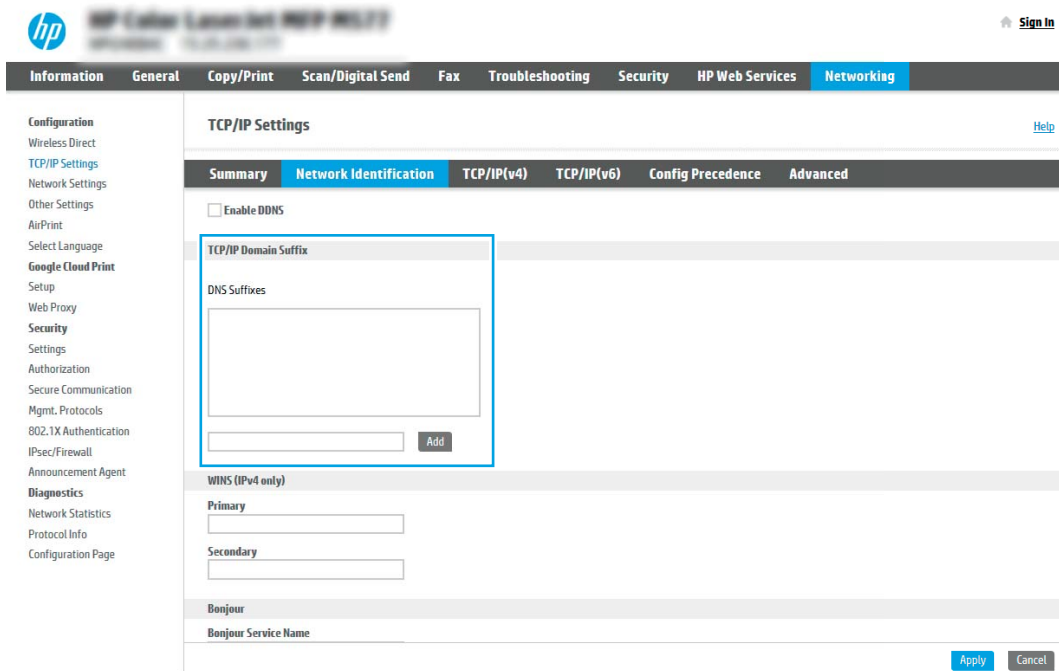
 **หมายเหตุ:** การกำหนดค่าการตั้งค่าอีเมลในแท็บ **เครือข่าย** เป็นขั้นตอนขั้นสูง และอาจต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบ

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **เครือข่าย**

 **หมายเหตุ:** สำหรับการกำหนดการตั้งค่าเครือข่ายสำหรับใช้กับ Office 365 โปรดดู "ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้)"

2. ในบานหน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่า TCP/IP** อาจต้องใช้ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้แท็บ **การระบุเครือข่าย** ของ EWS
3. ในกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่า TCP/IP** ให้คลิกแท็บ **การระบุเครือข่าย**

4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่ายในส่วน **ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP** ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับโดเมนอีเมลที่คุณใช้อยู่หรือไม่ ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com, gmail.com* ฯลฯ



 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมน ให้ใช้ IP แอดเดรส

5. คลิก **ใช้**
6. คลิก **ตกลง**

ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล

สองตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังอีเมลคือ **วิธีการตั้งค่าอีเมล** สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐานและ **การตั้งค่าอีเมล** สำหรับการกำหนดค่าขั้นสูง ใช้ตัวเลือกต่อไปนี้เพื่อกำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมล:

- **วิธีที่หนึ่ง:** การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้**วิธีการตั้งค่าอีเมล**
- **วิธีที่สอง:** การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้**การตั้งค่าอีเมล**

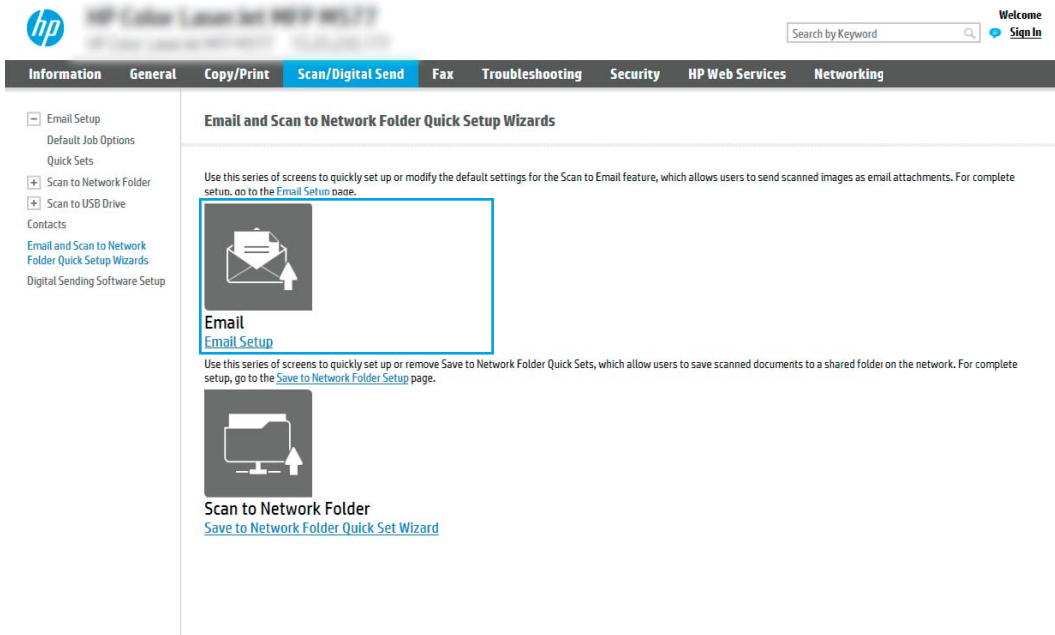
วิธีที่หนึ่ง: การกำหนดค่าพื้นฐานโดยใช้วิธีการตั้งค่าอีเมล

ตัวเลือกนี้จะเปิด **วิธีการตั้งค่าอีเมล** ใน HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิธีการตั้งค่าแบบตัวอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**

3. ในกล่องโต้ตอบ **วิชาการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิกลิงค์ **การตั้งค่าอีเมล**

 **หมายเหตุ:** หากข้อความปรากฏขึ้นระบุว่าคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลถูกปิดใช้งาน ให้คลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการต่อด้วยการกำหนดค่า และเปิดคุณสมบัติสแกนไปยังอีเมลเมื่อเสร็จสมบูรณ์



4. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP)** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ และทำตามขั้นตอน:

ตัวเลือกที่หนึ่ง: ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้กับฟังก์ชันอื่นอยู่แล้ว

- ▲ เลือก **ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้แล้วโดยฟังก์ชันอื่น** แล้วคลิก **ถัดไป**

ตัวเลือกที่สอง: ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะค้นหาเซิร์ฟเวอร์ SMTP ขาออกภายในไฟร์วอลล์ของคุณเท่านั้น

- เลือก **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
- เลือกเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสมจากรายการ **กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมล (SMTP)** แล้วคลิก **ถัดไป**
- เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:
 - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือก **เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง** แล้วคลิก **ถัดไป**
 - หรือ-
 - เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: จากรายการดรอปดาวน์ เลือกตัวเลือกการตรวจสอบความถูกต้อง:
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม: เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม** และคลิก **ถัดไป**


-หรือ-

- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ: เลือกใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิก ถัดไป

ตัวเลือกที่สาม: เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP

- เลือก เพิ่มเซิร์ฟเวอร์ SMTP
- พิมพ์ ชื่อเซิร์ฟเวอร์ และ หมายเลขพอร์ต จากนั้นคลิก ถัดไป

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

 **หมายเหตุ:** หากคุณกำลังใช้บริการ SMTP แบบโฮสต์ เช่น Gmail ให้ตรวจสอบแอตเดรส SMTP, หมายเลขพอร์ต และการตั้งค่า SSL จากเว็บไซต์ของผู้ให้บริการหรือแหล่งอื่นๆ โดยปกติแล้ว Gmail จะมีแอตเดรส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเลือกเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำการกำหนดค่า

- เลือกตัวเลือกการตรวจสอบความถูกต้องเซิร์ฟเวอร์ที่เหมาะสม:
 - เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือก เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิก ถัดไป

-หรือ-

- เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง: เลือกตัวเลือกจากรายการดรอปดาวน์ เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง:
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม: เลือกใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม และคลิก ถัดไป

-หรือ-

- ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ: เลือกใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิก ถัดไป

5. ในกล่องโต้ตอบ กำหนดค่าอีเมล ให้ป้อนข้อมูลต่อไปนี้เกี่ยวกับอีเมลแอตเดรสของผู้ส่ง แล้วคลิก ถัดไป

 **หมายเหตุ:** เมื่อตั้งค่าฟิลด์ จาก, เรื่อง และ ชื่อความ หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลด์เหล่านั้นที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
จาก (จำเป็น)	เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้จากรายการดรอปดาวน์ จาก: <ul style="list-style-type: none">• แอดเดรสผู้ใช้ (ต้องลงชื่อเข้าใช้)• คำเริ่มต้นจาก: ป้อนอีเมลแอตเดรสเริ่มต้น และชื่อที่แสดงในฟิลด์ คำเริ่มต้นอีเมลแอตเดรสจาก และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น <p>หมายเหตุ: สร้างอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอตเดรสนี้เป็นอีเมลแอตเดรสเริ่มต้น</p> <p>หมายเหตุ: กำหนดคุณค่าสมบัติอีเมลให้ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งอีเมลจากแอตเดรสที่ไม่ใช่ของตัวเอง</p>

ตัวเลือก	คำอธิบาย
เรื่อง (เลือกหรือไม่มีก็ได้)	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ (เลือกหรือไม่มีก็ได้)	สร้างข้อความที่กำหนดเอง ในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ให้ตั้งเครื่องหมายในช่อง ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับข้อความ

6. ในพื้นที่ กำหนดค่าการไฟล์สแกนให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**


ตัวเลือก	คำอธิบาย
ประเภทไฟล์	เลือกประเภทไฟล์เริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"> PDF JPEG TIFF MTIFF XPS PDF/A
สี/ขาวดำ	เลือกการตั้งค่าสีเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"> สี สีดำ ดำ/เทา ตรวจจับอัตโนมัติ

ตัวเลือก	คำอธิบาย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพงานพิมพ์เริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"> ต่ำ (ไฟล์ขนาดเล็ก) ปานกลาง สูง (ไฟล์ขนาดใหญ่)
ความละเอียดเริ่มต้น	เลือกความละเอียดการสแกนเริ่มต้นสำหรับเอกสารที่สแกน: <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

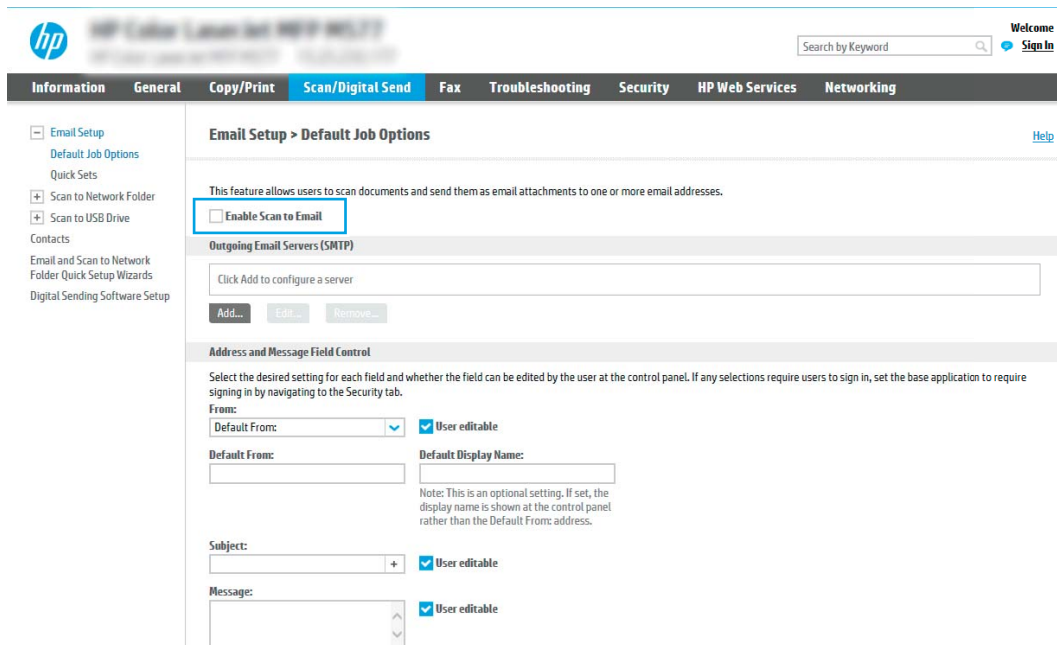
- ตรวจสอบพื้นที่ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

วิธีที่สอง: การกำหนดค่าขั้นสูงโดยใช้การตั้งค่าอีเมล

- โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล** แล้วคลิก **การตั้งค่าอีเมล** ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย

 **หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น หน้าการตั้งค่าอีเมลจะแสดงการตั้งค่าพื้นฐานสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลในการเข้าถึงการตั้งค่าเพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม **การตั้งค่าขั้นสูง** ที่ด้านล่างของหน้า

2. ที่กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าอีเมล** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังอีเมล** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้จะปิดใช้งานไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์




3. ในส่วน **เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)** ให้ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:


- เลือกหนึ่งในเซิร์ฟเวอร์ที่แสดง
- คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่ม wizard SMTP


1. ใน wizard SMTP ให้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:


- **ตัวเลือกที่หนึ่ง:** จันทราบแอดเดรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของมัน: ป้อนแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP จากนั้นคลิก **ถัดไป**
- **ตัวเลือกที่สอง:** หากคุณไม่ทราบแอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ SMTP ให้เลือก **ค้นหาเครือข่ายสำหรับเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก** แล้วคลิก **ถัดไป** เลือกเซิร์ฟเวอร์ และคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP ไว้แล้วสำหรับฟังก์ชันอื่นของเครื่องพิมพ์ ตัวเลือก **ใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้แล้วโดยใช้ฟังก์ชันอื่น** จะปรากฏขึ้น คุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้และกำหนดค่าเพื่อใช้สำหรับฟังก์ชันอีเมลได้

2. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์** ให้กำหนดตัวเลือกที่จะใช้ แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้อนกลับได้โดยการป้อนตัวเลขใน **แยกอีเมลที่มากกว่า (MB)**


 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น อย่างไรก็ตาม เมื่อใช้ตัวเลือก **ใช้โปรโตคอล SMTP SSL** ต้องใช้พอร์ต 587

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ Google™ Gmail สำหรับบริการอีเมล ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมาย **Enable SMTP SSL Protocol** (เปิดใช้งานโปรโตคอล SMTP SSL) โดยปกติ สำหรับ Gmail แอดเดรส SMTP คือ smtp.gmail.com หมายเลขพอร์ต 465 และควรเปิดใช้งาน SSL

โปรดอ้างอิงแหล่งข้อมูลออนไลน์เพื่อยืนยันว่าการตั้งค่าเครือข่ายเหล่านี้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ณ เวลาที่ทำการกำหนดค่า

3. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกตัวเลือกที่อธิบายข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์:

- **เซิร์ฟเวอร์ไม่ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง** แล้วคลิก **ถัดไป**
- **เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุม** และคลิก **ถัดไป**
 - จากกล่องดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ ป้อน ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน** จากนั้นคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากคุณใช้ข้อมูลการตรวจสอบของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ตั้งค่าอีเมลเพื่อกำหนดให้ผู้ใช้งานชื่อเข้าใช้บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ปฏิเสธการเข้าใช้ของ Guest ของเครื่องไปยังอีเมลโดยการล้างช่องทำเครื่องหมายสำหรับอีเมลในคอลัมน์ **Guest ของเครื่อง** ในส่วน **นโยบายลงชื่อเข้าใช้และสิทธิ์** บนกล่องโต้ตอบ **การควบคุมการเข้าใช้** ในแท็บ **การรักษาความปลอดภัย** ไอคอนในกล่องทำเครื่องหมายจะเปลี่ยนจากเครื่องหมายถูกเป็นไอคอนลือค

4. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** หากเซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง จำเป็นต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการส่งการแจ้งเตือนและรายงานอัตโนมัติจากเครื่องพิมพ์

5. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **ส่งอีเมลทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**

6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก

4. ในส่วน **การควบคุมฟิลต์แอดเดรสและข้อความ** ให้ป้อนการตั้งค่า จาก: และการตั้งค่าที่บังคับอื่นๆ

การควบคุมฟิลต์แอดเดรสและข้อความ:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การจำกัดฟิลต์ที่อยู่ ¹	ระบุว่าผู้ใช้ต้องเลือกอีเมลแอดเดรสจากสมุดที่อยู่ หรืออนุญาตให้ผู้ใช้พิมพ์อีเมลแอดเดรสด้วยตนเองได้หรือไม่ ข้อควรระวัง: หากเลือก ผู้ใช้ต้องเลือกจากสมุดที่อยู่ ไว้ และตั้งค่าฟิลต์แอดเดรสใดๆ เป็น ผู้ใช้แก้ไขได้ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับฟิลต์ที่แก้ไขได้จะเปลี่ยนค่าที่สอดคล้องกันในสมุดที่อยู่ไปด้วย ในการป้องกันไม่ให้ผู้เปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อในสมุดที่อยู่ที่แ่่งควบคุมของเครื่องให้ไปที่หน้า การควบคุมการเข้าถึง ในแท็บ การรักษาความปลอดภัย และปฏิเสธ Guest ของเครื่อง ไม่ให้เข้าถึงการปรับแต่งสมุดที่อยู่
อนุญาตรูปแบบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง ¹	เลือกเพื่ออนุญาตให้ใช้รูปแบบอีเมลแอดเดรสที่ไม่ถูกต้อง
ผู้ใช้แก้ไขได้	ในการใช้แอดเดรส คำเริ่มต้นจาก และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งจากเครื่องพิมพ์นี้ (ยกเว้นผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้) ไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เมื่อตั้งค่าฟิลต์แอดเดรส หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขฟิลต์เหล่านั้นที่แ่่งควบคุมเครื่องพิมพ์เมื่อส่งอีเมลได้ สำหรับฟังก์ชันส่งถึงฉัน ให้ล้างช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับฟิลต์แอดเดรสทั้งหมด รวมถึงฟิลต์ จาก: ถึง: สำเนาถึง: และ สำเนาถึงถึง: แล้วตั้งค่าให้ผู้ใช้ส่งอีเมล จาก: อีเมลแอดเดรสของตนเอง และ ถึง: อีเมลแอดเดรสของตนเอง
คำจาก: ที่เป็นคำเริ่มต้น และ ชื่อที่แสดงเริ่มต้น:	ระบุอีเมลแอดเดรสและชื่อเพื่อใช้เป็นแอดเดรสในฟิลต์ จาก: สำหรับการส่งข้อความอีเมล หมายเหตุ: สร้างอีเมลแอดเดรสของเครื่องพิมพ์ และใช้แอดเดรสนี้เป็นอีเมลแอดเดรสเริ่มต้น หมายเหตุ: กำหนดคุณคำสมบัติอีเมล ให้ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ก่อนใช้คุณสมบัตินี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ส่งอีเมลจากแอดเดรสที่ไม่ใช่ของตัวเอง
ถึง: ¹	ป้อนอีเมลแอดเดรส ถึง (ผู้รับ) สำหรับอีเมล
สำเนาถึง: ¹	ป้อนอีเมลแอดเดรส สำเนาถึง สำหรับอีเมล
สำเนาถึงถึง: ¹	ป้อนอีเมลแอดเดรส สำเนาถึงถึง สำหรับอีเมล
หัวข้อ:	ใส่บรรทัดหัวข้อเริ่มต้นของข้อความอีเมล
ข้อความ:	สร้างข้อความที่กำหนดเองในการใช้ข้อความนี้สำหรับอีเมลทั้งหมดที่ส่งออกจากเครื่องพิมพ์ ให้ล้างเครื่องหมายหรือไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ สำหรับ ข้อความ:

¹ การตั้งค่านี้จะเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

5. ในส่วน การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส ให้ตั้งค่าการเซ็นชื่อและการเข้ารหัสที่คุณต้องการ

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
การเซ็นชื่อ	เลือกว่าจะเซ็นชื่อใบรับรองการรักษาความปลอดภัยหรือไม่ เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แ่่งควบคุมของเครื่องพิมพ์
อัลกอริธึมแฮช	เลือกอัลกอริธึมเพื่อใช้สำหรับการเซ็นชื่อใบรับรอง
การเข้ารหัส	เลือกว่าต้องการเข้ารหัสอีเมลหรือไม่ เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แ่่งควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
อัลกอริทึมการเข้ารหัส	เลือกอัลกอริทึมเพื่อใช้สำหรับการเข้ารหัสอีเมล
แอททริบิวต์สำหรับคีย์สาธารณะของผู้รับ	ป้อนแอททริบิวต์ที่ต้องการใช้เพื่อเรียกเก็บใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับจาก LDAP
ใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับเพื่อตรวจสอบผู้รับ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อใช้ใบรับรองคีย์สาธารณะของผู้รับในการตรวจสอบผู้รับ

- ในส่วน การแจ้งเตือน ให้เลือกกว่าผู้ที่จะได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับอีเมลที่ส่งออกไปเมื่อใด การตั้งค่าเริ่มต้นคือให้ใช้อีเมลแอดเดรสของผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้ หากอีเมลแอดเดรสของผู้รับว่างเปล่า จะไม่มีการส่งการแจ้งเตือน
- ในส่วน การตั้งค่าการสแกน ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของการสแกน

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

การตั้งค่าการสแกน:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพต่างๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

- ในส่วน การตั้งค่าไฟล์ ให้กำหนดค่าเริ่มต้นของไฟล์

การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนหน้าหน้าชื่อไฟล์	ตั้งคำตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก
	เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครื่องข่าย ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์ซ้ำ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์ ¹	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลา นานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF ¹	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้มากกว่า ภาพที่มีความละเอียดต่ำกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้น้อยกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลาในการส่งมายน ยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง ¹	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่ส่งมีหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์ ¹	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

¹ การตั้งค่านี้จะมีเฉพาะในหน้าการตั้งค่าขั้นสูง

- ตรวจสอบตัวเลือกที่เลือกว่าคุณต้องแมนยำหรือไม่ จากนั้นคลิก **ใช้** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่า

ขั้นตอนที่สี่: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ได้)

การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานทางลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

- ในส่วน **การตั้งค่าอีเมล** ของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน**
- เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือกการตั้งค่าแบบด่วนที่มีอยู่ภายใต้แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนในตาราง
-หรือ-
 - คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นวิศว์การตั้งค่าแบบด่วน
- หากคุณเลือก **เพิ่ม** หน้า **การตั้งค่าแบบด่วน** จะเปิดขึ้น ป้อนข้อมูลต่อไปนี้:

- **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน:** ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่
 - **Quick Set Description** (คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน): ป้อนรายละเอียดของการตั้งค่าแบบด่วน
 - **Quick Set Start Option** (ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน): ในการตั้งค่าวิธีการเริ่มทำงานของการตั้งค่าแบบด่วนให้คลิก **เข้าสู่แอปพลิเคชัน** จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม หรือ **เริ่มต้นทันทีเมื่อเลือกจากหน้าจอหลัก**
4. กำหนดการตั้งค่าต่อไปนี้สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน: การควบคุมฟิลต์แอตเดรสและข้อความ, การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส, การแจ้งเตือน, การตั้งค่าการสแกน, การตั้งค่าไฟล์
 5. คลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน

ขั้นตอนที่ห้า: ตั้งค่าสแกนไปยังอีเมลเพื่อใช้ Office 365 Outlook (เลือกหรือไม่ก็ได้)

บทนำ

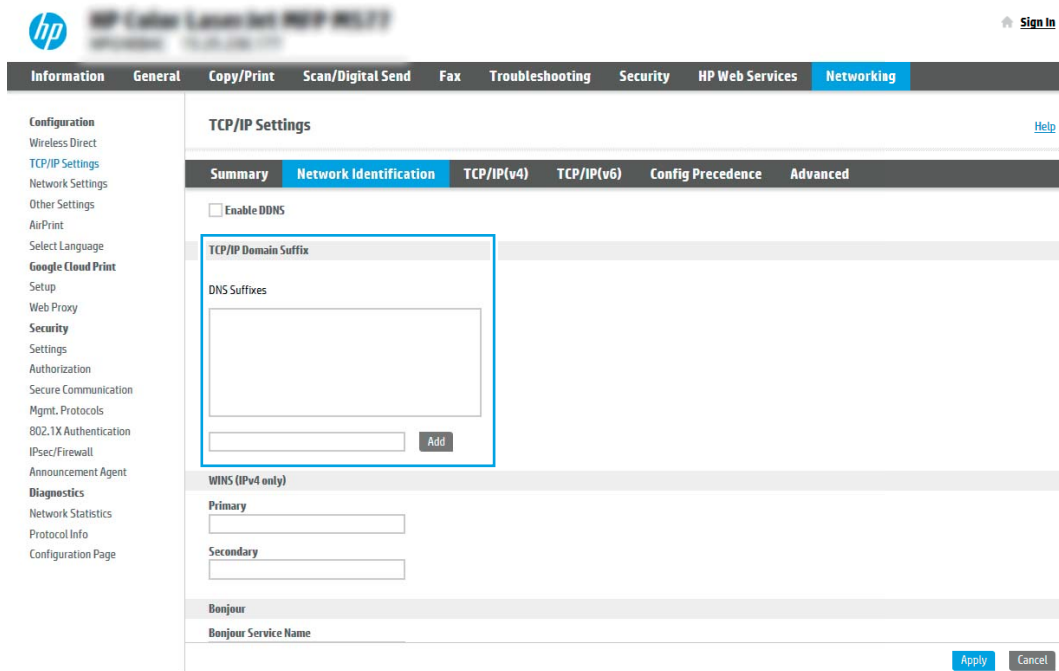
Microsoft Office 365 Outlook เป็นระบบอีเมลบนคลาวด์ที่ให้บริการโดย Microsoft ซึ่งใช้เซิร์ฟเวอร์ Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) ของ Microsoft ในการรับส่งอีเมล ดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่ออนุญาตให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลด้วยแอคเคาท์ Office 365 Outlook จากแผงควบคุม

 **หมายเหตุ:** คุณต้องมีแอคเคาท์อีเมลแอตเดรสของ Office 365 Outlook เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่างๆใน EWS

กำหนดค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) เพื่อส่งอีเมลจากแอคเคาท์ Office 365 Outlook

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิก **เครือข่าย**
2. ในบานหน้าต่างการนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **การตั้งค่า TCP/IP**
3. ในพื้นที่ **การตั้งค่า TCP/IP** ให้คลิกแท็บ **การระบุเครือข่าย**

4. หากจำเป็นต้องระบุ DNS บนเครือข่ายในส่วน **ส่วนต่อท้ายโดเมน TCP/IP** ให้ตรวจสอบว่ามีรายการส่วนต่อท้าย DNS สำหรับโดเมนที่อีเมลที่คุณใช้หรือไม่มี ส่วนต่อท้าย DNS มีรูปแบบนี้: *companyname.com*, *Gmail.com* ฯลฯ

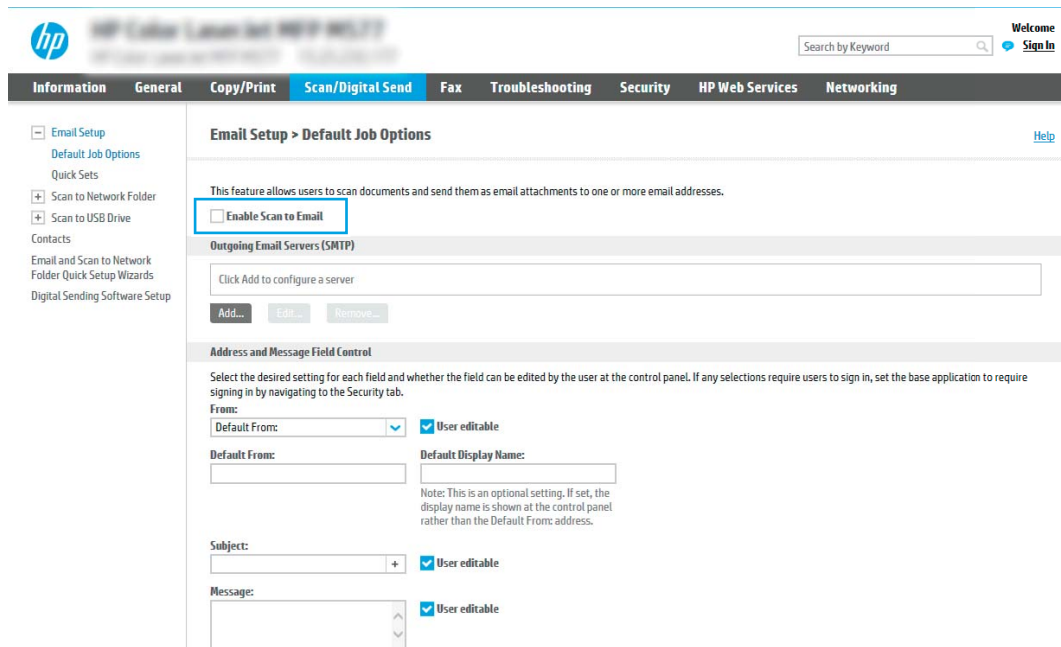


The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under categories like 'Configuration', 'Google Cloud Print', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a text area for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.


 **หมายเหตุ:** หากยังไม่ได้ตั้งค่าส่วนต่อท้ายชื่อโดเมนให้ใช้ IP แอดเดรส

5. คลิก **ใช้**
6. คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
7. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **การตั้งค่าอีเมล**

8. ในหน้า การตั้งค่าอีเมล ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังอีเมล** หากไม่มีช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัตินี้จะไม่ได้ใช้ไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์



9. ในส่วน **เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)** ให้คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นเวิร์กซาร์ด SMTP
10. ในฟิลด์ **ฉันทราบแอตแอดเรสเซิร์ฟเวอร์ SMTP หรือชื่อโฮสต์ของฉัน** พิมพ์ smtp.onoffice.com แล้วคลิก **ถัดไป**
11. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์** ในฟิลด์ **หมายเลขพอร์ต** ให้พิมพ์ **587**

 **หมายเหตุ:** บางเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาในการส่งและรับอีเมลที่มีขนาดใหญ่กว่า 5 เมกะไบต์ (MB) ปัญหาเหล่านี้สามารถป้องกันได้โดยการป้อนตัวเลขใน **แยกอีเมลล์ถ้ามากกว่า (MB)**

12. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **ใช้โปรโตคอล SMTP SSL** จากนั้นคลิก **ถัดไป**
13. ที่กล่องโต้ตอบ **ข้อกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องของเซิร์ฟเวอร์** ให้ทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:
- เลือก **เซิร์ฟเวอร์ต้องการการตรวจสอบความถูกต้อง**
 - จากรายการดรอปดาวน์ ให้เลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ**
 - ในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้** ให้พิมพ์อีเมลแอตแอดเรส Office 365 Outlook
 - ในฟิลด์ **รหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่านแอตแอดเรส Office 365 Outlook จากนั้นให้คลิก **ถัดไป**
14. ในกล่องโต้ตอบ **การใช้งานเซิร์ฟเวอร์** ให้เลือกฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ที่จะส่งอีเมลล์ผ่านเซิร์ฟเวอร์ SMTP นี้ และคลิกปุ่ม **ถัดไป**
15. ที่กล่องโต้ตอบ **สรุปและทดสอบ** ให้ป้อนอีเมลแอตแอดเรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **ส่งอีเมลล์ทดสอบไปยัง:** แล้วคลิก **ทดสอบ**
16. ตรวจสอบว่าการตั้งค่าทั้งหมดถูกต้อง จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลล์ขาออก

ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่า Scan to Network Folder \(สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย\)](#)

บทนำ


เอกสารนี้อธิบายวิธีเปิดใช้และกำหนดค่าฟังก์ชันสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายได้ในการใช้คุณสมบัติสแกนนี้ เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับเครือข่าย อย่างไรก็ตาม คุณสมบัตินี้ไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะได้รับการกำหนดค่า มีสองวิธีสำหรับการกำหนดค่าสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย **วิธีซาร์ตการตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** สำหรับการตั้งค่าพื้นฐาน และ **การตั้งค่าบันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย** สำหรับการตั้งค่าขั้นสูง

ก่อนที่คุณจะเริ่ม



 **หมายเหตุ:** ในตั้งค่าคุณสมบัติสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย เครื่องพิมพ์ต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายที่ใช้งาน


ผู้ดูแลระบบต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ก่อนเริ่มต้นกระบวนการกำหนดค่า


- สิทธิ์การเข้าถึงเครื่องพิมพ์ระดับผู้ดูแล
- ชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) ของโฟลเดอร์ปลายทาง หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans)

 **หมายเหตุ:** การใช้คำว่า "เซิร์ฟเวอร์" ในบริบทนี้หมายถึงคอมพิวเตอร์เครื่องที่มีโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันอยู่

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XXXX/>


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์


ขั้นตอนที่สอง: ตั้งค่า Scan to Network Folder (สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย)

วิธีที่หนึ่ง: ใช้วิธีซาร์ตสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

ตัวเลือกนี้จะเปิดวิธีซาร์ตการตั้งค่าแอดเดรสใน HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับเครื่องพิมพ์ วิธีซาร์ตการตั้งค่าประกอบด้วยตัวเลือกสำหรับการกำหนดค่าพื้นฐาน

1. โดยใช้เห็นการนำทางด้านบนของ EWS ให้คลิกเห็น **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **วิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. คลิกลิงค์ **วิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนบนที่กลิ้งในโฟลเดอร์เครือข่าย**
4. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มหรือลบการตั้งค่าแบบด่วนบนที่กลิ้งในโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้คลิก **เพิ่ม**

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** คุณสมบัตินี้ที่กลิ้งในโฟลเดอร์เครือข่ายสามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลโฟลเดอร์ปลายทางที่แบ่งความคุ้มครองสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมตาดาต้า บันทึกข้อมูลไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

5. ที่กล่องโต้ตอบ **เพิ่มการตั้งค่าโฟลเดอร์แบบด่วน** ให้กรอกข้อมูลต่อไปนี้ครบถ้วน:

- a. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ


 **หมายเหตุ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบด่วนให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกกลิ้งในโฟลเดอร์")

- b. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบด่วนดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง
- c. คลิก **ถัดไป**

6. ที่กล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทาง** ให้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้:

- a. ในฟิลด์ **พาร์โฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พาร์ของโฟลเดอร์ที่จะจัดเก็บภาพสแกน

พาร์โฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพาร์โฟลเดอร์ (เช่น \scans) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส

 **หมายเหตุ:** FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็ยังสามารถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง

- b. จากรายการดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- **ใช้เอกสารรับรองของผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แบ่งความคุ้มครอง**
- **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ**

 **หมายเหตุ:** หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้อง และการเข้าใช้โฟลเดอร์ของเครื่องต้องได้รับการตรวจสอบโดยการคลิก **ตรวจสอบการเข้าใช้**

- c. ในฟิลด์ **Windows Domain** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows

☛ **คำแนะนำ:** หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)

d. คลิก **ถัดไป**

7. ในกล่องโต้ตอบ **กำหนดค่าการไฟล์สแกน** ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก **ถัดไป**

8. ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**

วิธีที่สอง: ใช้การตั้งค่าสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย

ตัวเลือกนี้จะเปิดใช้การกำหนดค่าขั้นสูงของคุณสมบัติบนที่กึ่งในไฟล์เดออร์เครือข่ายโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS) สำหรับเครื่องพิมพ์

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เริ่มการกำหนดค่า

1. คลิกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. บนเมนูการนำทางด้านซ้ายให้คลิกลิงค์ **การตั้งค่าสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย**

ขั้นตอนที่สอง: กำหนดค่าการตั้งค่าการสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย

1. ในหน้า **การตั้งค่าสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย** ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย** หากไม่ได้เลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ คุณสมบัติดังกล่าวจะใช้ไม่ได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
2. ในส่วนสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่ายของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน** คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าแบบด่วน**

📄 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วนเป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนที่เครื่องพิมพ์

📄 **หมายเหตุ:** คุณสมบัติ **สแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย** สามารถกำหนดค่าอย่างน้อยที่สุดได้โดยไม่ต้องสร้างการตั้งค่าแบบด่วน อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่มีการตั้งค่าแบบด่วน ผู้ใช้จะต้องป้อนข้อมูลไฟล์เดออร์ปลายทางที่แผงควบคุมสำหรับงานสแกนแต่ละงาน การตั้งค่าแบบด่วนจึงจำเป็นต้องมีเมื่อดำเนินการตั้งค่าสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่าย

ดำเนินการการตั้งค่าทั้งหมดในการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อกำหนดค่าคุณสมบัติสแกนไปยังไฟล์เดออร์เครือข่ายให้สมบูรณ์

กล่องโต้ตอบที่หนึ่ง: ตั้งค่าชื่อการตั้งค่าแบบด่วน คำอธิบาย และตัวเลือกสำหรับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แผงควบคุม

ใช้กล่องโต้ตอบ **ตั้งค่าตำแหน่งปุ่มสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนและตัวเลือกสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ที่แผงควบคุม** เพื่อกำหนดว่าปุ่ม **การตั้งค่าแบบด่วน** จะปรากฏบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ในตำแหน่งใด และเพื่อกำหนดค่าระดับการโต้ตอบกับผู้ใช้ที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. ในฟิลด์ **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** ให้พิมพ์ชื่อ

 **หมายเหตุ:** ตั้งชื่อการตั้งค่าแบบตัวนี้ให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว (เช่น "สแกนและบันทึกลงในโฟลเดอร์")

2. ในฟิลด์ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบตัวนี้** พิมพ์รายละเอียดเพื่ออธิบายว่าการตั้งค่าแบบตัวนี้ดังกล่าวจะบันทึกสิ่งใดบ้าง

3. จากรายการดรอปดาวน์ **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบตัวนี้** ให้เลือกตัวเลือกต่อไปนี้:

- **ตัวเลือกที่หนึ่ง:** **เข้าสู่แอปพลิเคชัน** จากนั้นผู้ใช้กดเริ่ม:

- **ตัวเลือกที่สอง:** **เริ่มทันทีที่เลือก:**

เลือกหนึ่งในตัวเลือกพรอมต์ต่อไปนี้:

- **พรอมต์สำหรับด้านต้นฉบับ**

- **พรอมต์สำหรับหน้าเพิ่มเติม**

- **ต้องดูตัวอย่าง:**

 **หมายเหตุ:** หากเลือก **เริ่มทันทีที่เลือก** ไว้ ต้องมีการเข้าสู่โฟลเดอร์ปลายทางในขั้นตอนต่อไป

4. **คลิก ถัดไป**

กล่องโต้ตอบที่สอง: การตั้งค่าโฟลเดอร์

ใช้กล่องโต้ตอบ **การตั้งค่าโฟลเดอร์** เพื่อกำหนดค่าประเภทของโฟลเดอร์ที่เครื่องจะส่งเอกสารที่สแกนไป

มีโฟลเดอร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:

- โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือโฟลเดอร์ FTP

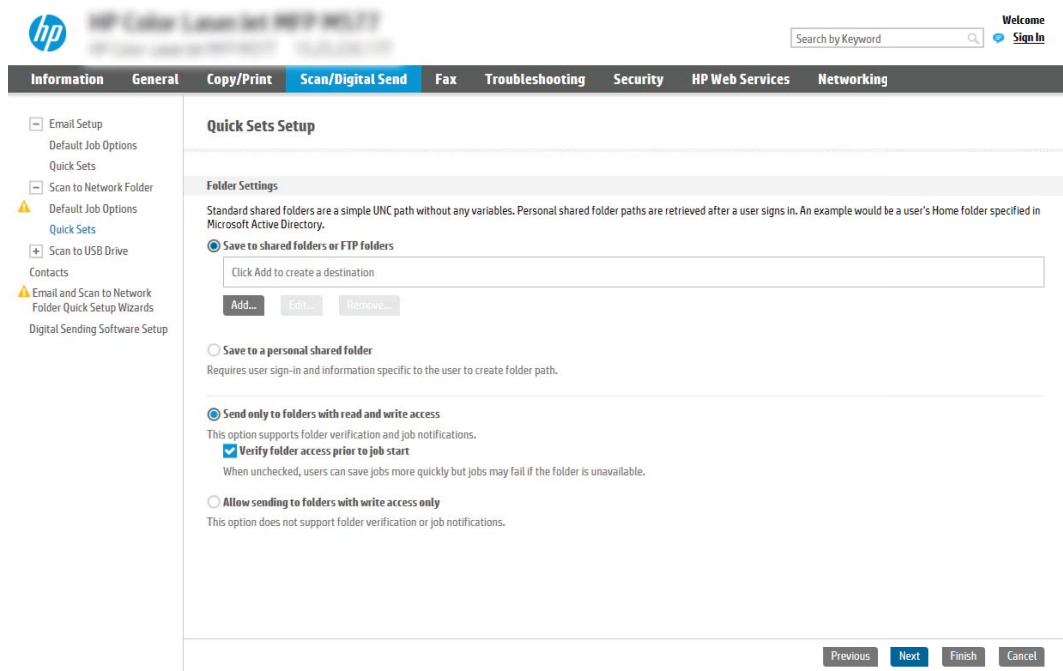
- โฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกัน

มีสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ปลายทางให้เลือกสองชนิด:

- การเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน

- การเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีกำหนดค่าการตั้งค่าโฟลเดอร์

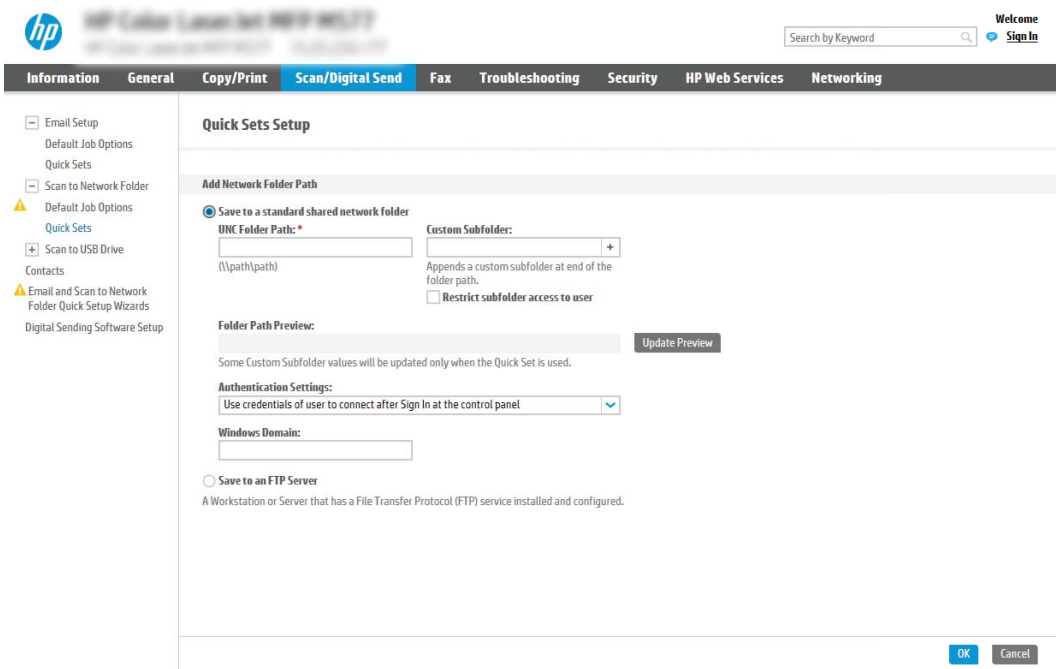


กำหนดค่าโฟลเดอร์ปลายทางสำหรับเอกสารที่สแกนแล้ว

ตัวเลือก 1: โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือโฟลเดอร์ FTP

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันแบบมาตรฐานหรือในโฟลเดอร์ FTP ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก **บันทึกในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันหรือโฟลเดอร์ FTP**
2. คลิก **เพิ่ม...** กล้องโต้ตอบ **เพิ่มพาร์โฟลเดอร์เครือข่าย** จะเปิดขึ้น
3. ในกล้องโต้ตอบ **เพิ่มพาร์โฟลเดอร์เครือข่าย** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - ตัวเลือกที่หนึ่ง: **บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน**



หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างโฟลเดอร์เครือข่ายที่ใช้ร่วมกัน โปรดดู [ตั้งค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน \(c04431534\)](#)

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ให้เลือก **บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่ายมาตรฐานที่ใช้ร่วมกัน**
2. ในฟิลด์ **พาทโฟลเดอร์ UNC** ให้พิมพ์พาทโฟลเดอร์

พาทโฟลเดอร์อาจเป็นชื่อโดเมนแบบเต็ม (FQDN) (เช่น \\servername.us.companyname.net\scans) หรือ IP แอดเดรสของเซิร์ฟเวอร์ (เช่น \\16.88.20.20\scans) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพาทโฟลเดอร์ (เช่น \scans) อยู่หลัง FQDN หรือ IP แอดเดรส

หมายเหตุ: FQDN สามารถมีความน่าเชื่อถือมากกว่าที่อยู่ IP ถ้าเซิร์ฟเวอร์ได้รับที่อยู่ IP ผ่าน DHCP ที่อยู่ IP ก็ สามารถเปลี่ยนได้ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมต่อด้วย IP แอดเดรสอาจรวดเร็วกว่าเนื่องจากเครื่องพิมพ์ไม่จำเป็นต้องใช้ DNS ในการค้นหาเซิร์ฟเวอร์ปลายทาง

3. หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ย่อยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในโฟลเดอร์ปลายทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อโฟลเดอร์ย่อยจากรายการ **โฟลเดอร์ย่อยที่กำหนดเอง**
ในการจำกัดการเข้าใช้ โฟลเดอร์ย่อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก **จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ย่อยสำหรับผู้ใช้**
4. ในการดูพาทโฟลเดอร์แบบสมบูรณ์สำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**
5. จากรายการดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - ใช้เอกสารรับรองของผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อเข้าใช้ที่แบ่งความคม
 - ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ


หมายเหตุ: หากเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบนี้เสมอ** ไว้ ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน


6. ในฟิลด์ **Windows Domain** ให้พิมพ์โดเมนของ Windows

 **หมายเหตุ:** หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 7 ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Control Panel** (แผงควบคุม) แล้วคลิก **System** (ระบบ)

หากต้องการค้นหาโดเมน Windows ใน Windows 8 ให้คลิก **Search** (ค้นหา) พิมพ์คำว่า **System** ในช่องการค้นหา แล้วคลิก **System** (ระบบ)

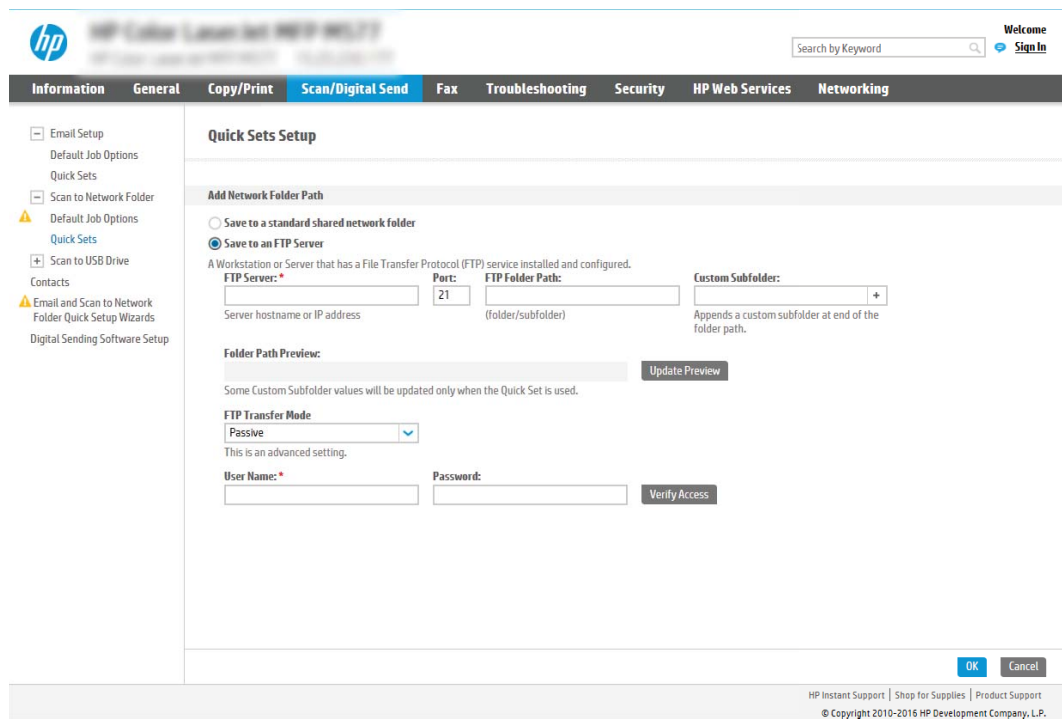
โดเมนจะแสดงรายการภายใต้ **Computer name, domain, and workgroup settings** (ชื่อคอมพิวเตอร์ โดเมน และการตั้งค่าผู้ใช้กลุ่ม)

 **หมายเหตุ:** ถ้าโพลเดอร์ที่เข้าร่วมกันถูกตั้งค่าให้เข้าถึงได้โดยทุกคน คำสำหรับชื่อเวิร์กกรุป (คำเริ่มต้นคือ "Workgroup") ต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในฟิลด์ที่สอดคล้องกัน อย่างไรก็ตาม ถ้าโพลเดอร์อยู่ภายในบางโพลเดอร์ของผู้ใช้และไม่ได้เป็นสาธารณะ จะต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้รายดังกล่าว

 **หมายเหตุ:** ที่อยู่ IP อาจจำเป็นแทนที่จะเป็นชื่อของคอมพิวเตอร์ เราเตอร์ในบ้านจำนวนมากจัดการกับชื่อคอมพิวเตอร์ได้ไม่ค่อยดีนัก และไม่มีเซิร์ฟเวอร์ชื่อโดเมน (Domain Name Server - DNS) ในกรณีนี้ จะเป็นการดีที่สุดถ้าตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าร่วมกันเพื่อบรรเทาปัญหาของ DHCP ซึ่งมีการกำหนดที่อยู่ IP ใหม่ สำหรับเราเตอร์บ้านโดยทั่วไป สิ่งนี้จะกระทำโดยการตั้งค่าที่อยู่ IP แบบคงที่ซึ่งอยู่บนเครือข่ายย่อยเดียวกัน แต่ที่อยู่นอกช่วงที่อยู่ DHCP

7. คลิก ตกลง

- ตัวเลือกที่สอง: **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**



The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' wizard in the HP Control Panel. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' radio button is selected. The form includes fields for 'FTP Server' (with a placeholder for server hostname or IP address), 'Port' (set to 21), 'FTP Folder Path' (with a placeholder for folder/subfolder), and 'Custom Subfolder' (with a plus sign to add a subfolder). Below these is a 'Folder Path Preview' section with an 'Update Preview' button. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. There are also fields for 'User Name' and 'Password' with a 'Verify Access' button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

 **หมายเหตุ:** ถ้าไซต์ FTP อยู่ภายนอกไฟร์วอลล์ จะต้องระบุหรือกซีเซิร์ฟเวอร์ภายใต้การตั้งค่าเครือข่าย การตั้งค่าเหล่านี้จะอยู่ในแท็บ **การสร้างเครือข่าย EWS** ภายใต้ตัวเลือก **ขั้นสูง**

1. เลือก **บันทึกไปยังเซิร์ฟเวอร์ FTP**
2. ในฟิลด์ **เซิร์ฟเวอร์ FTP** ให้พิมพ์ชื่อเซิร์ฟเวอร์ FTP หรือ IP แอดเดรส


3. ในฟิลด์ **พอร์ต** ให้พิมพ์หมายเลขพอร์ต

 **หมายเหตุ:** ในกรณีส่วนใหญ่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหมายเลขพอร์ตเริ่มต้น

4. หากต้องการสร้างโฟลเดอร์ด้อยโดยอัตโนมัติสำหรับเอกสารที่สแกนแล้วในโฟลเดอร์ด้อยทาง ให้เลือกรูปแบบของชื่อโฟลเดอร์ด้อยจากรายการ **โฟลเดอร์ด้อยที่กำหนดเอง**
5. ในการดูภาพโฟลเดอร์แบบสมบูร์นสำหรับเอกสารที่สแกน ให้คลิก **อัปเดตตัวอย่าง**
6. จากรายการดรอปดาวน์ **โหมดรับส่งข้อมูล FTP** ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - o พาสซีฟ
 - o แอคทีฟ
7. ในฟิลด์ **ชื่อผู้ใช้** ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้
8. ในฟิลด์ **รหัสผ่าน** ให้พิมพ์รหัสผ่าน
9. คลิกที่ **ตรวจสอบการเข้าใช้** เพื่อยืนยันว่าปลายทางสามารถเข้าถึงได้
10. คลิก **ตกลง**

ตัวเลือก 2: โฟลเดอร์ส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกัน

ในการบันทึกเอกสารที่สแกนลงในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคลให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** ตัวเลือกนี้จะใช้ในสภาพแวดล้อมโดเมนที่ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันสำหรับผู้ใช้แต่ละคน หากมีการกำหนดค่าคุณสมบัตินี้ไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคลแล้ว ผู้ใช้ต้องลงชื่อเข้าใช้ที่แผงควบคุมเครื่องพิมพ์โดยใช้ข้อมูลการตรวจสอบ Windows หรือการตรวจสอบความถูกต้อง LDAP

1. เลือก **บันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันส่วนบุคคล**
2. ในฟิลด์ **เรียกโฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ของเครื่องโดยใช้แอทริบิวต์นี้** ให้พิมพ์โฟลเดอร์หลักของผู้ใช้ใน Microsoft Active Directory

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าผู้ใช้รู้ว่าโฟลเดอร์หลักที่ตั้งอยู่บนเครือข่าย

3. หากต้องการเพิ่มโฟลเดอร์ด้อยชื่อผู้ใช้ที่ส่วนท้ายของพาทโฟลเดอร์ให้เลือก **สร้างโฟลเดอร์ด้อยตามชื่อผู้ใช้**

ในการจำกัดการเข้าใช้ โฟลเดอร์ด้อยให้เป็นผู้ใช้ที่สร้างงานสแกนนั้นๆ ให้เลือก **จำกัดการเข้าถึงโฟลเดอร์ด้อยสำหรับผู้ใช้**


เลือกสิทธิ์เข้าใช้โฟลเดอร์ด้อยทาง

ตัวเลือก 1: การเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน

ในการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียน ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์และการแจ้งเตือนงาน

1. หากยังไม่ได้เลือกไว้ ให้เลือก **ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่ออ่านและเขียนเท่านั้น**
2. ในการกำหนดให้เครื่องตรวจสอบการเข้าใช้โฟลเดอร์ก่อนเริ่มงานสแกน ให้เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน**


 **หมายเหตุ:** งานสแกนจะเสร็จเร็วขึ้นหากไม่ได้เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน** ไว้ อย่างไรก็ตาม หากโฟลเดอร์ไม่สามารถใช้งานได้ งานสแกนจะล้มเหลว

3. คลิก **ถัดไป**

ตัวเลือก 2: การเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น

หากต้องการส่งเอกสารที่สแกนไปยังโฟลเดอร์ที่กำหนดค่าไว้สำหรับการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้น ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

 **หมายเหตุ:** **ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้** ไม่สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของโฟลเดอร์หรือการแจ้งเตือนงาน


 **หมายเหตุ:** เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ เครื่องพิมพ์จะไม่สามารถเพิ่มชื่อไฟล์สแกนได้ ซึ่งจะส่งชื่อไฟล์ที่เหมือนกันสำหรับการสแกนทั้งหมด

เลือกคำนำหน้าหรือส่วนต่อท้ายของชื่อไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเวลาสำหรับชื่อไฟล์การสแกน เพื่อให้การสแกนแต่ละครั้งจะบันทึกเป็นไฟล์ที่ไม่ซ้ำกันและไม่เขียนทับไฟล์ก่อนหน้า ชื่อไฟล์นี้จะถูกกำหนดโดยข้อมูลในกล่องโต้ตอบการตั้งค่าไฟล์ในวิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วน

1. เลือก **ส่งไปยังโฟลเดอร์ที่มีการเข้าใช้เพื่อเขียนเท่านั้นได้**
2. คลิก **ถัดไป**

กล่องโต้ตอบที่สาม: การตั้งค่าการแจ้งเตือน

▲ ที่กล่องโต้ตอบ **การแจ้งเตือน** ให้ทำหนึ่งในงานต่อไปนี้ให้เสร็จสิ้น:

 **หมายเหตุ:** หากต้องการส่งอีเมลการแจ้งเตือน เครื่องพิมพ์จะต้องถูกตั้งค่าให้ใช้เซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งงานอีเมล สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างเซิร์ฟเวอร์ SMTP สำหรับการส่งอีเมล โปรดดู [ตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล \(c04017973\)](#)

- ตัวเลือกที่หนึ่ง: **ไม่ต้องแจ้ง**
 1. เลือก **ไม่แจ้งเตือน**
 2. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้ก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**
- ตัวเลือกที่สอง: **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
 1. เลือก **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
 2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**

หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**
 3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกที่สแกนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**
 4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้ก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**
- ตัวเลือกที่สาม: **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**

1. เลือก **แจ้งเมื่องานลึ่มเหลวเท่านั้น**
2. เลือกวิธีการส่งการแจ้งเตือนจากรายการ **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน**
หากวิธีการแจ้งเตือนที่เลือกไว้คือ **อีเมล** ให้พิมพ์อีเมลแอดเดรสลงในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน**
3. หากต้องการรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกที่สุดแทนไว้ในการแจ้งเตือน ให้เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ**
4. หากต้องการแจ้งให้ผู้ตรวจสอบการตั้งค่าการแจ้งเตือน ให้เลือก **แจ้งผู้ใช้งานก่อนเริ่มงาน** และคลิก **ถัดไป**

กล่องโต้ตอบที่สี่: การตั้งค่าการสแกน

ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าการสแกน ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก การตั้งค่าแบบด่วน ตามด้วย **ถัดไป**

การตั้งค่าการสแกน:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกข้อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

กล่องโต้ตอบที่ห้า: การตั้งค่าไฟล์

ในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าไฟล์ ให้กำหนดการตั้งค่าการสแกนเริ่มต้น จากนั้นคลิก การตั้งค่าแบบด่วน ตามด้วย **ถัดไป**

การตั้งค่าไฟล์:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งคำตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกข้อหว่าเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งคำตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่บันทึกลงในโฟลเดอร์เครือข่าย
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้อเพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดี่ยวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้อสามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้อเพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลา นานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้อ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้อง ใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียด ได้มากกว่า ภาพที่มีความละเอียดต่ำกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้น้อยกว่า แต่ ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลาในการส่งนานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนใจหน้าว่าง
รูปแบบไฟล์ Meta Data	ใช้รายการตรวจสอบดาวนัเพื่อเลือกรูปแบบไฟล์สำหรับข้อมูลเมตา
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้อเพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

กล่องโต้ตอบที่หก: สรุป

ในกล่องโต้ตอบ **สรุป** ให้ตรวจสอบกล่องโต้ตอบ **สรุป** จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น**

ขั้นตอนที่สาม: ทำการการกำหนดค่าให้เสร็จสิ้น

1. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
2. ในหน้า **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย** ให้ตรวจสอบการตั้งค่าที่เลือกแล้วคลิก **ใช้** เพื่อสิ้นสุดการตั้งค่า

ตั้งค่าสแกนไปยัง SharePoint®

- [บทนำ](#)
- [ก่อนที่คุณจะเริ่ม](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\):](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® และสร้างการตั้งค่าแบบตัวสแกนไปยัง SharePoint](#)
- [การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบตัวสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®](#)

บทนำ

ใช้สแกนไปยัง SharePoint® เพื่อสแกนเอกสารโดยตรงไปยังไซต์ Microsoft® SharePoint คุณสมบัตินี้ช่วยขจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังไฟล์เดอร์เครือข่าย, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังไซต์ SharePoint ด้วยตนเอง

สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัติ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้


คุณสมบัตินี้จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® ใน HP Embedded Web Server (EWS)


ก่อนที่คุณจะเริ่ม

ก่อนจะสามารถดำเนินการดังกล่าวได้ โพลเดอร์ปลายทางที่จะบันทึกไฟล์ที่สแกนต้องอยู่บนไซต์ SharePoint และต้องใช้การเข้าถึงเพื่อเขียนไปยังโพลเดอร์ปลายทาง สแกนไปยัง SharePoint® จะถูกเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS):

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วแตะไอคอนเครือข่าย ๒๒๒ เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่ได้แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่สอง: เปิดใช้งานสแกนไปยัง SharePoint® และสร้างการตั้งค่าแบบตัวสแกนไปยัง SharePoint

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้ในการเปิดใช้งานคุณสมบัตินี้ **สแกนไปยัง SharePoint** และสร้างการตั้งค่าแบบตัวสแกนไปยัง SharePoint:

1. โดยใช้แท็บการนำทางด้านบน ให้คลิก **สแกน/ส่งดิจิทัล**
2. ในบานหน้าต่างนำทางด้านซ้าย ให้คลิก **สแกนไปยัง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบตัว เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน **การตั้งค่าแบบตัว** ที่เครื่องพิมพ์

3. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยัง SharePoint®** จากนั้นคลิก **เพิ่ม...**
4. ป้อน **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน** (ตัวอย่างเช่น “Scan to SharePoint”) และ **คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน**
5. เลือก **ตัวเลือกเริ่มต้นการตั้งค่าแบบด่วน** เพื่อกำหนดการทำงานที่จะเกิดขึ้นหลังจากเลือกการตั้งค่าแบบด่วนบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
6. ใช้ขั้นตอนต่อไปนี่เพื่อเพิ่มพาส์ไปยังโฟลเดอร์ SharePoint
 - a. คลิก **เพิ่ม** ในหน้า **ปลายทาง SharePoint®** เพื่อเปิดหน้า **เพิ่มพาส์ SharePoint®**
 - b. เปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์อื่น ไปยังโฟลเดอร์ SharePoint ที่จะใช้ แล้วคัดลอกพาส์โฟลเดอร์สำหรับโฟลเดอร์ SharePoint จากหน้าต่างเบราว์เซอร์นั้น
 - c. วางพาส์โฟลเดอร์ SharePoint ในฟิลด์ **พาส์ SharePoint®**:
 - d. ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเขียนทับไฟล์ที่มีอยู่ซึ่งมีชื่อไฟล์เหมือนกับไฟล์ใหม่ ล้าง **เขียนทับไฟล์ที่มีอยู่** เพื่อให้ไฟล์ใหม่ที่มีชื่อเหมือนกับไฟล์ที่มีอยู่มีการประทับเวลา/วันที่อัปเดต
 - e. เลือกตัวเลือกจากเมนูดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง** เลือกว่าเป็นต้องลงชื่อผู้ใช้ ไซต์ SharePoint ด้วยข้อมูลการตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบไว้ในการตั้งค่าแบบด่วน

 **หมายเหตุ:** หากคุณเลือก **ใช้ข้อมูลการตรวจสอบผู้ใช้เพื่อเชื่อมต่อหลังจากลงชื่อผู้ใช้ที่แผงควบคุม** ในเมนูดรอปดาวน์ **การตั้งค่าการรับรองความถูกต้อง** ผู้ใช้ที่ลงชื่อเข้าใช้แล้วต้องมีสิทธิ์ที่จะเขียนไปยังไซต์ SharePoint® ที่ระบุไว้

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัย เครื่องพิมพ์จะไม่แสดงข้อมูลการตรวจสอบที่ป้อนในวิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วน

- f. คลิก **OK** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าพาส์ SharePoint และกลับไปยังหน้า **การตั้งค่าปลายทาง SharePoint**
7. เลือก **ตรวจสอบการเข้าถึงโฟลเดอร์ก่อนเริ่มงาน** เพื่อให้แน่ใจว่าโฟลเดอร์ SharePoint ที่ระบุเป็นโฟลเดอร์ปลายทางเข้าใช้ ได้ทุกครั้งที่ใช้การตั้งค่าแบบด่วน หากไม่ได้เลือกตัวเลือกนี้ สามารถบันทึกงานในโฟลเดอร์ SharePoint ได้รวดเร็วขึ้น อย่างไรก็ตาม หากไม่ได้เลือกตัวเลือกนี้ และโฟลเดอร์ SharePoint เข้าใช้ ไม่ได้ งานจะล้มเหลว

8. คลิก **ถัดไป**

9. ตั้งค่า **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** ในหน้า **การแจ้งเตือน** การตั้งค่านี้จะกำหนดค่าการตั้งค่าด่วนเพื่อไม่ให้แจ้งเตือน หรือส่งข้อความอีเมลหรือพิมพ์หน้าสรุปหากงานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้จากเมนูดรอปดาวน์ **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** :

- เลือก **ไม่แจ้งเตือน** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อไม่ให้ดำเนินการแจ้งเตือนใดๆ เมื่องานเสร็จสมบูรณ์หรือล้มเหลว
- เลือก **แจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์** เพื่อให้การตั้งค่าแบบด่วนส่งการแจ้งเตือนเมื่องานเสร็จสมบูรณ์
- เลือก **แจ้งเตือนงานล้มเหลวเท่านั้น** เพื่อให้การตั้งค่าแบบด่วนส่งการแจ้งเตือนเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น

การเลือก **แจ้งเตือนงานเสร็จสมบูรณ์** หรือ **แจ้งเตือนงานล้มเหลวเท่านั้น** ต้องตั้งค่า **วิธีที่ใช้ส่งการแจ้งเตือน:** เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

- **อีเมล:** ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อส่งอีเมลเมื่อเกิดเงื่อนไขการแจ้งเตือนที่เลือก ตัวเลือกนี้ต้องมีอีเมลแอดเดรสที่ถูกต้องในฟิลด์ **อีเมลแอดเดรสการแจ้งเตือน:**

 **หมายเหตุ:** ในการใช้คุณสมบัติการแจ้งเตือนทางอีเมลให้กำหนดค่าคุณสมบัติอีเมลในเครื่องพิมพ์ก่อน

- **Print (พิมพ์):** ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อพิมพ์การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเงื่อนไขการแจ้งเตือนที่เลือก

 **หมายเหตุ:** เลือก **รวมถึงภาพขนาดย่อ** สำหรับตัวเลือกการแจ้งเตือนเพื่อรวมภาพขนาดย่อของหน้าแรกของหน้าที่สแกนของงาน

10. คลิก **Next** (ถัดไป)
11. เลือกตัวเลือกจากหน้า **การตั้งค่าการสแกน** แล้วคลิก **ถัดไป** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูตาราง “การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint”
12. เลือกตัวเลือกจากหน้า **การตั้งค่าไฟล์** แล้วคลิก **ถัดไป** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูตาราง “การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint”
13. ตรวจสอบดูสรุปการตั้งค่า แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน หรือคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อแก้ไขการตั้งค่า

การตั้งค่าและตัวเลือกสแกนการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®

ตารางต่อไปนี้แสดงการตั้งค่าและตัวเลือกที่มีอยู่ในตัวจัดการการตั้งค่าแบบด่วนเมื่อเพิ่ม แก้ไข หรือคัดลอกการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยัง SharePoint®

ตาราง 6-1 การตั้งค่าการสแกนสำหรับสแกนไปยัง SharePoint®

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแผนกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก
ชื่อไฟล์	ชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แฉกควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวต่อท้ายชื่อไฟล์เริ่มต้นที่ใช้สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์คือ [filename]_YYYYMMDDT

ตาราง 6-2 การตั้งค่าไฟล์สำหรับสแกนไปยัง SharePoint (ต่อ)

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาที่งานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่บันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลานานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้สูงกว่า ส่วนภาพที่มีความละเอียดต่ำจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้ต่ำกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลาในการส่งงานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะพิมพ์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนใจหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า



ตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB


- [บทนำ](#)
- [ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server](#)
- [ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน \(เลือกหรือไม่ก็ได้\)](#)
- [การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)
- [การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB](#)


บทนำ

เครื่องพิมพ์ของคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ USB ได้ คุณสมบัตินี้จะใช้ไม่ได้จนกว่าจะกำหนดค่าผ่าน HP Embedded Web Server (EWS)

ขั้นตอนที่หนึ่ง: เข้าถึง HP Embedded Web Server


1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XXXXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่สอง: เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB

1. เลือกแท็บ **การรักษาความปลอดภัย**
2. เลื่อนไปยัง **พอร์ตฮาร์ดแวร์** และตรวจสอบว่าเปิดใช้งาน **เปิดโฮสต์ USB แบบปลั๊กแอนด์เพลย์** แล้ว
3. เลือกแท็บ **สแกน/ส่งดิจิทัล**
4. เลือกช่องทำเครื่องหมาย **เปิดสแกนไปยังไดรฟ์ USB**
5. คลิก **ใช้** ที่ด้านล่างของหน้า

 **หมายเหตุ:** อุปกรณ์ส่วนใหญ่จะมาพร้อมกับฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ (HDD) ที่ถูกติดตั้งแล้วในบางกรณี สามารถเพิ่มอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน USB ได้ ตรวจสอบว่าคุณสมบัติสแกนไปยังไดรฟ์ USB ต้องขยายไปยัง USB และฮาร์ดไดรฟ์หรือไม่

ขั้นตอนที่สาม: กำหนดค่าการตั้งค่าแบบด่วน (เลือกหรือไม่ก็ได้)

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าแบบด่วน เป็นงานลัดที่สามารถเข้าใช้ได้ในหน้าจอหลักหรือภายในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าแบบด่วน ที่เครื่องพิมพ์

1. ในส่วน **สแกนไปยังไดรฟ์ USB** ของบานหน้าต่างนำทางด้านซ้ายให้คลิก **การตั้งค่าแบบด่วน**
2. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - เลือกการตั้งค่าแบบด่วนที่มีอยู่ภายใต้แอปพลิเคชันการตั้งค่าแบบด่วนในตาราง
-หรือ-
 - คลิก **เพิ่ม** เพื่อเริ่มต้นวิธีการตั้งค่าแบบด่วน
3. หากคุณเลือก **เพิ่ม** หน้า **การตั้งค่าแบบด่วน** จะเปิดขึ้น ป้อนข้อมูลต่อไปนี้ แล้วคลิก **ถัดไป**
 - **ชื่อการตั้งค่าแบบด่วน:** ป้อนชื่อสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนใหม่
 - **Quick Set Description** (คำอธิบายการตั้งค่าแบบด่วน): ป้อนรายละเอียดของการตั้งค่าแบบด่วน
 - **Quick Set Start Option** (ตัวเลือกเริ่มการตั้งค่าแบบด่วน): ในการตั้งค่าวิธีการเริ่มทำงานของการตั้งค่าแบบด่วนให้คลิก **เข้าสู่แอปพลิเคชัน** จากนั้น**ผู้ใช้กดเริ่ม** หรือ **เริ่มต้นทันทีเมื่อเลือกจากหน้าจอหลัก**
4. เลือกตำแหน่งเริ่มต้นที่จะบันทึกไฟล์ที่สแกนในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB ที่เสียบเข้ากับพอร์ต USB บนแผงควบคุม แล้วคลิก **ถัดไป**
 ตัวเลือกตำแหน่งเริ่มต้นคือ:
 - **บันทึกที่ไดเรกทอรีในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB**
 - **สร้างหรือวางในโฟลเดอร์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB** — ต้องระบุพาร์ไปยังโฟลเดอร์ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล USB เมื่อใช้ตัวเลือกตำแหน่งเริ่มต้นนี้ ต้องใช้เครื่องหมายทับกลับด้าน \ เพื่อค้นชื่อโฟลเดอร์โฟลเดอร์ย่อยในพาร์
5. เลือกตัวเลือกจากรายการดรอปดาวน์ **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** แล้วคลิก **ถัดไป**

การตั้งค่านี้จะกำหนดว่าผู้ใช้จะได้รับการแจ้งเตือนเมื่องานการตั้งค่าแบบด่วนสแกนไปยังไดรฟ์ USB เสร็จสมบูรณ์ หรือล้มเหลวหรือไม่หรืออย่างไร ตัวเลือกสำหรับการตั้งค่า **เงื่อนไขที่จะแจ้งเตือน:** ได้แก่:

 - **ไม่ต้องแจ้ง**
 - **แจ้งเมื่องานเสร็จสมบูรณ์**
 - **แจ้งเมื่องานล้มเหลวเท่านั้น**
6. เลือก **การตั้งค่าการสแกน** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการสแกนที่มีอยู่ โปรดดู “การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB”

7. เลือก **การตั้งค่าไฟล์** สำหรับการตั้งค่าแบบด่วน แล้วคลิก **ถัดไป**

 **หมายเหตุ:** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าไฟล์ที่มีอยู่ โปรดดู “การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB”

8. ตรวจสอบสรุปการตั้งค่า แล้วคลิก **เสร็จสิ้น** เพื่อบันทึกการตั้งค่าแบบด่วน หรือคลิก **ก่อนหน้า** เพื่อแก้ไขการตั้งค่า

การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB

ตาราง 6-3 การตั้งค่าการสแกนสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB:

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ขนาดต้นฉบับ	เลือกขนาดหน้าของเอกสารต้นฉบับ
ด้านต้นฉบับ	เลือกว่าเอกสารต้นฉบับเป็นแบบหน้าเดียวหรือสองหน้า
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	เลือกเพื่อปรับให้เหมาะสมสำหรับทางออกของเนื้อหาแต่ละประเภท
การวางแนวกระดาษเนื้อหา	ระบุทิศทางการวางเอกสารต้นฉบับบนหน้ากระดาษ: แนวตั้ง และ แนวนอน
การลบพื้นหลัง	เลือกค่าเพื่อลบภาพจางๆ ออกจากพื้นหลังหรือเพื่อลบสีพื้นหลังที่เป็นสีอ่อนออก
ความเข้ม	เลือกค่าเพื่อปรับความเข้มของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความเปรียบต่างของไฟล์
ความคมชัด	เลือกค่าเพื่อปรับความคมชัดไฟล์
ดูตัวอย่างภาพ	เลือกว่าต้องการบังคับหรือทำให้เป็นทางเลือกสำหรับการดูตัวอย่างของงานหรือปิดการดูตัวอย่าง
ตัวเลือกการตัด	เลือกว่าต้องการอนุญาตให้งานถูกตัดหรือไม่ และประเภทของตัวเลือกการตัด
ลบขอบ	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อระบุความกว้างของระยะขอบที่จะลบ ทั้งในหน่วยนิ้วและมิลลิเมตร สำหรับด้านหน้าและด้านหลังของงาน

การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB

ตาราง 6-4 การตั้งค่าไฟล์สำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB:

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
ส่วนนำหน้าชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวนำหน้าชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก
ชื่อไฟล์	ตั้งค่าชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
ตัวต่อท้ายชื่อไฟล์	ตั้งค่าตัวต่อท้ายชื่อไฟล์เริ่มต้นสำหรับไฟล์ที่จะบันทึก ค่าเริ่มต้นส่วนต่อท้ายชื่อไฟล์คือ [filename]_YYYYMMDDT
ตัวอย่างชื่อไฟล์	พิมพ์ชื่อไฟล์ จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตตัวอย่าง
รูปแบบการกำหนดหมายเลขไฟล์	เลือกรูปแบบชื่อไฟล์สำหรับเวลาทำงานถูกแบ่งออกเป็นหลายไฟล์
เพิ่มการกำหนดหมายเลขเมื่องานมีเพียงไฟล์เดียว (เช่น _1-1)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อเพิ่มการกำหนดหมายเลขให้กับชื่อไฟล์เมื่องานเป็นไฟล์เดียวเท่านั้นแทนหลายไฟล์
ประเภทไฟล์	เลือกรูปแบบไฟล์สำหรับไฟล์ที่จะบันทึก เลือกช่องทำเครื่องหมาย ผู้ใช้แก้ไขได้ เพื่อให้การตั้งค่านี้สามารถแก้ไขได้ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
การบีบอัดสูง (ไฟล์เล็ก)	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อบีบอัดไฟล์ที่สแกน ซึ่งจะลดขนาดไฟล์ อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการสแกนสำหรับไฟล์การบีบอัดสูงอาจใช้เวลา นานกว่าสำหรับไฟล์บีบอัดแบบปกติ


ตาราง 6-4 การตั้งค่าไฟล์สำหรับการตั้งค่าสแกนไปยังเครือข่าย USB: (ต่อ)

ชื่อตัวเลือก	คำอธิบาย
การเข้ารหัส PDF	หากประเภทไฟล์เป็น PDF แล้วตัวเลือกนี้จะเข้ารหัสไฟล์ PDF ที่ได้ คุณต้องระบุรหัสผ่านเป็นส่วนหนึ่งของการเข้ารหัส คุณต้องใช้รหัสผ่านเดียวกันเพื่อเปิดไฟล์ ผู้ใช้จะได้รับพรอมต์ให้ป้อนรหัสผ่านก่อนสแกนงานหากไม่ได้ตั้งค่าไว้ก่อนกดเริ่ม
ความละเอียดเริ่มต้น	ตั้งค่าความละเอียดของไฟล์ ภาพที่มีความละเอียดสูงกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) มากกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้มากกว่า ภาพที่มีความละเอียดต่ำกว่าจะมีจำนวนจุดต่อตารางนิ้ว (dpi) น้อยกว่า ดังนั้นจึงแสดงรายละเอียดได้น้อยกว่า แต่ขนาดของไฟล์ก็จะเล็กกว่าด้วย
คุณภาพและขนาดไฟล์	เลือกคุณภาพของไฟล์ ภาพที่มีคุณภาพสูงกว่าจะมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่กว่าภาพที่มีคุณภาพต่ำกว่าและใช้เวลาในการส่งนานยิ่งขึ้น
สี/ขาวดำ	ระบุว่าสำเนาจะบันทึกไฟล์เป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น
ห้ามมีหน้าว่าง	หากเปิดใช้งานตัวเลือก ห้ามมีหน้าว่าง จะไม่สนใจหน้าว่าง
สร้างหลายไฟล์	เลือกการตั้งค่านี้เพื่อสแกนหน้าลงในไฟล์แยกกันตามจำนวนหน้าสูงสุดต่อไฟล์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

การสแกนไปยังอีเมล


บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังอีเมลแอดเดรสตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไปได้

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังอีเมล ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่า

การสแกนไปยังอีเมล

1. วางเอกสารคว่ำลงบนกระจกเครื่องสแกน หรือวางหยาขขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้ตรงกับขนาดเอกสาร
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังอีเมล**


 **หมายเหตุ:** หากมีพรอมต์ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. แตะฟิลด์ **ถึง** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์



 **หมายเหตุ:** หากคุณลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์ ชื่อผู้ใช้หรือข้อมูลเริ่มต้นอื่นอาจปรากฏในฟิลด์ **จาก** หากเป็นเช่นนั้น คุณอาจไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้


4. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

ป้อนแอดเดรสด้วยตนเอง



- ▲ ป้อนที่อยู่ ในฟิลด์ **ถึง** หากต้องการส่งไปยังหลายแอดเดรสให้แยกแต่ละรายการด้วยเซมิโคลอน หรือเลือกปุ่ม **Enter**  บนแป้นพิมพ์หน้าจอสัมผัสหลังจากพิมพ์แต่ละแอดเดรส

ป้อนแอดเดรสจากรายชื่อผู้ติดต่อ

- a. เลือกปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ถึง** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
 - b. เลือกรายการผู้ติดต่อที่เหมาะสม
 - c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มชื่อลงในรายชื่อผู้รับ แล้วเลือก **เพิ่ม**
5. ป้อนฟิลด์ **หัวข้อเรื่อง**, **ชื่อไฟล์** และ **ข้อความ** โดยแตะฟิลด์และใช้แป้นพิมพ์ที่ซซกรีนเพื่อป้อนข้อมูล เลือกปุ่มปิด  เมื่อคุณต้องปิดเป็นพิมพ์
 6. ในการโหลดการตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **โหลด** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **โหลด** ภายใต้รายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**



 **หมายเหตุ:** **การตั้งค่าแบบด่วน** เป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้ล่วงหน้าของพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง** คุณสามารถเลือกการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อดูคำอธิบายได้
 7. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
 8. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 6-5 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า


ตาราง 6-6 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่งเติมเมื่ออยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	

ตาราง 6-6 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง (ต่อ)

ปุ่ม	คำอธิบาย
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำได้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อมให้เลือก **ส่ง** เพื่อส่งอีเมล


 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์อาจขอให้คุณเพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในรายชื่อผู้ติดต่อ

สแกนไปยังการจัดเก็บงาน

- [บทนำ](#)
- [สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์](#)
- [พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์](#)

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติที่ทำให้สามารถสแกนเอกสารและบันทึกลงในโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ คุณสามารถเรียกเอกสารจากเครื่องพิมพ์และพิมพ์ได้เมื่อต้องการ

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์ ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่าการกำหนดค่า

สแกนไปยังการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อสแกนเอกสารและบันทึกไว้ในโฟลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์เพื่อให้คุณสามารถพิมพ์สำเนาออกมาได้ตลอดเวลา

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังการจัดเก็บงาน**



 **หมายเหตุ:** หากมีพรอมต์ปรากฏให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. เลือกชื่อโฟลเดอร์การจัดเก็บเริ่มต้นที่แสดงภายใต้ **โฟลเดอร์**



 **หมายเหตุ:** หากผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์กำหนดค่าตัวเลือกไว้ คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์ใหม่ได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใหม่

a. เลือกไอคอน **โฟลเดอร์ใหม่** 

b. เลือกฟิลด์ **โฟลเดอร์ใหม่** พิมพ์ชื่อโฟลเดอร์ แล้วเลือก **OK**

4. ตรวจสอบว่าคุณเลือกโฟลเดอร์ที่ถูกต้องแล้ว
5. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่องาน** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์หน้าจอสัมผัส พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter** 
6. ในการสร้างงานส่วนตัวให้เลือกปุ่ม **PIN**  ป้อน PIN สี่หลักในฟิลด์ **PIN** แล้วปิดแผงปุ่มกดหน้าจอสัมผัส
7. ในการกำหนดค่า เช่น **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
8. เลือกตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 6-7 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-8 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	


ตาราง 6-8 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง (ต่อ)

ปุ่ม	คำอธิบาย
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

9. เมื่อเอกสารพร้อมให้เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ในโพลเดอร์การจัดเก็บ

พิมพ์จากการจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

ใช้ขั้นตอนนี้เพื่อพิมพ์เอกสารที่สแกนที่อยู่ในโพลเดอร์การจัดเก็บงานในเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **พิมพ์** แล้วเลือก **พิมพ์จากการจัดเก็บงาน**
2. ภายใต้ **งานที่เก็บไว้ที่จะพิมพ์** ให้เลือก **เลือก** ให้เลือกโพลเดอร์ที่บันทึกเอกสารไว้ เลือกเอกสาร แล้วเลือก **เลือก**
3. หากเป็นเอกสารส่วนตัวให้ป้อน PIN ที่ล็อกในฟิลด์ **รหัสผ่าน** แล้วเลือก **OK**
4. ในการปรับเปลี่ยนจำนวนสำเนาให้แตะกล่องทางด้านซ้ายของปุ่ม **พิมพ์** แล้วเลือกจำนวนสำเนาจากแผงปุ่มกดที่เปิด เลือกปุ่มปิด  เพื่อปิดแผงปุ่มกด
5. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์เอกสาร

สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

บทนำ

เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันบนเครือข่าย



หมายเหตุ: ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและกำหนดค่าโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย

หมายเหตุ: คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้



1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย**
3. ระบุปลายทางโฟลเดอร์ ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์ต้องกำหนดค่าตัวเลือกโฟลเดอร์ไว้ก่อน
 - ในการเลือกตำแหน่งโฟลเดอร์ที่ผู้ดูแลระบบได้ตั้งค่าไว้ให้เลือก **โหนด** ภายใต้ **ตั้งค่าแถบดวนและค่าเริ่มต้น** เลือกโฟลเดอร์แล้วเลือก **โหนด**
 - ในการระบุตำแหน่งโฟลเดอร์ใหม่ให้แตะฟิลด์ **พาทโฟลเดอร์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์หน้าจอสัมผัส พิมพ์พาทไปยังโฟลเดอร์แล้วเลือกปุ่ม Enter **←** ป้อนข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้หากมีข้อความแจ้ง แล้วเลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกพาท
- หมายเหตุ:** ใช้พาทตามรูปแบบนี้: `\\server\folder` โดย "server" คือชื่อของเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน และ "folder" คือชื่อของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน หากโฟลเดอร์ซ่อนอยู่ภายในโฟลเดอร์อื่น ให้ป้อนส่วนที่เป็นทั้งหมดของพาทไปยังโฟลเดอร์ เช่น: `\\server\folder\folder`
- หมายเหตุ:** ฟิลด์ **พาทโฟลเดอร์** อาจมีพาทกำหนดไว้ล่วงหน้า และอาจไม่สามารถแก้ไขได้ในกรณีนี้ ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าโฟลเดอร์นี้สำหรับการเข้าถึงทั่วไป
4. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดเป็นพิมพ์ทัชสกรีน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม Enter **↵**
5. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** สำหรับแต่ละการตั้งค่าหากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 6-9 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-10 ปุ่มการแสดงผลตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อบันทึกไฟล์ในโฟลเดอร์เครือข่าย

สแกนไปยัง SharePoint

บทนำ


หากคุณมีเครื่องพิมพ์ที่มีเวิร์กโฟลว์ คุณสามารถสแกนเอกสารและส่งไปยังไซต์ Microsoft® SharePoint ได้ คุณสมบัตินี้ช่วยขจัดความจำเป็นในการสแกนเอกสารไปยังฟลอปดีดร์เครือข่าย, แฟลชไดรฟ์ USB หรือข้อความอีเมล แล้วอัปโหลดไฟล์ไปยังไซต์ SharePoint ด้วยตนเอง


สแกนไปยัง SharePoint® สนับสนุนตัวเลือกการสแกนทั้งหมด รวมถึงความสามารถในการสแกนเอกสารเป็นภาพหรือใช้คุณสมบัติ OCR เพื่อสร้างไฟล์ข้อความหรือ PDF ที่ค้นหาได้

 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปยัง SharePoint ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่า

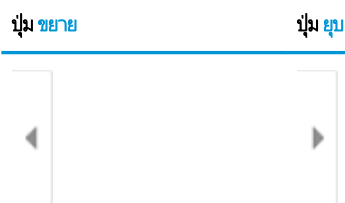
สแกนไปยัง SharePoint

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยัง SharePoint®**

 **หมายเหตุ:** อาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

3. ในการเลือกการตั้งค่าแบบด่วน ให้แตะ **เลือก** ภายใต้ **การตั้งค่าแบบด่วน** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **โหลด**
4. เลือกฟิลด์ข้อความ **ชื่อไฟล์:** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์ พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม **Enter** 
5. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด, ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แต่ะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 6-11 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-12 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง


ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครึ่งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำได้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **ส่ง** เพื่อบันทึกในตำแหน่ง SharePoint

สแกนไปยังไดรฟ์ USB


บทนำ

เครื่องพิมพ์สามารถสแกนไฟล์และบันทึกไว้ในไฟล์เดสก์ท็อปในแฟลชไดรฟ์ USB

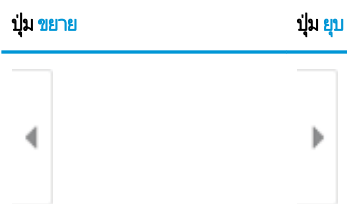
 **หมายเหตุ:** ก่อนที่คุณจะสามารถสแกนไปไดรฟ์ USB ผู้ดูแลระบบเครื่องพิมพ์หรือแผนก IT ของคุณต้องใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติและตั้งค่า

สแกนไปยังไดรฟ์ USB

 **หมายเหตุ:** คุณอาจจำเป็นต้องลงชื่อเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. เสียบไดรฟ์ USB เข้ากับพอร์ต USB ใกล้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์
3. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **สแกน** แล้วเลือก **สแกนไปยังไดรฟ์ USB**
4. เลือกไดรฟ์ USB ภายใต้ **ปลายทาง** แล้วเลือกตำแหน่งที่บันทึก (รูของไดรฟ์ USB หรือโฟลเดอร์ที่มีอยู่)
5. แตะฟิลต์ข้อความ **ชื่อไฟล์** เพื่อเปิดแป้นพิมพ์ที่ซัสกริน พิมพ์ชื่อสำหรับไฟล์ แล้วเลือกปุ่ม Enter 
6. ในการกำหนดค่า เช่น **ประเภทไฟล์และความละเอียด**, **ด้านต้นฉบับ** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
7. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้: แตะบานหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงผลตัวอย่างได้

ตาราง 6-13 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง



ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน แทรก หรือลบหน้า

ตาราง 6-14 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครึ่งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

8. เมื่อเอกสารพร้อม ให้เลือก **บันทึก** เพื่อบันทึกไฟล์ในไดรฟ์ USB

ตัวเลือกเพิ่มเติมเมื่อสแกน

การตั้งค่าในรายการ **ตัวเลือก** เมื่อสแกนมีดังต่อไปนี้

 **หมายเหตุ:** รายการต่อไปนี้ประกอบด้วยชุดหลักของตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์ HP Enterprise MFP บางตัวเลือกอาจไม่มีในเครื่องพิมพ์บางรุ่น

ตาราง 6-15 ตัวเลือกสแกน

ตัวเลือก	คำอธิบาย
ประเภทไฟล์และความละเอียด	<p>บันทึกเอกสารที่สแกนเป็นหนึ่งไฟล์หลายประเภท</p> <p>ประเภทไฟล์มาตรฐานมีดังต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: ประเภทไฟล์นี้ให้คุณภาพของภาพและข้อความโดยรวมที่ดีที่สุด ไฟล์ PDF ต้องใช้ซอฟต์แวร์ Adobe® Acrobat® Reader ในการดู• JPEG: ประเภทไฟล์นี้เป็นทางเลือกที่ดีสำหรับงานกราฟิกโดยส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ส่วนมากมีเบราว์เซอร์ที่สามารถดูไฟล์ .JPEG ได้ ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นหนึ่งไฟล์ต่อหน้า• TIFF: นี่คือนประเภทไฟล์มาตรฐานที่โปรแกรมกราฟิกหลายโปรแกรมสนับสนุน ไฟล์ประเภทนี้จะสร้างเป็นหนึ่งไฟล์ต่อหน้า• MTIFF: MTIFF ย่อมาจาก Multi-page TIFF ไฟล์ประเภทนี้จะบันทึกหน้าทีสแกนไว้หลายๆ หน้าให้เป็นไฟล์เดียว• XPS: XPS (XML Paper Specification) สร้างไฟล์ XAML ซึ่งรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ และสนับสนุนกราฟิกสีและแบบอักษรในตัว• PDF/A: PDF/A คือ PDF ประเภทหนึ่งที่ออกแบบสำหรับการเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระยะยาว ข้อมูลรูปแบบทั้งหมดในเอกสารจะสมบูรณ์ในตัว <p>เครื่องพิมพ์ HP Enterprise Flow MFP หรือเครื่องพิมพ์ MFP ที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ Digital Send Software (DSS) ที่สนับสนุนประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้:</p> <ul style="list-style-type: none">• Text (OCR): Text (OCR) สร้างไฟล์ข้อความโดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับไฟล์ข้อความจะสามารถเปิดในโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงได้ รูปแบบของต้นฉบับจะไม่ถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้• Unicode Text (OCR): Unicode Text (OCR) คือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่ใช้แสดงและควบคุมข้อความให้ตรงกัน ไฟล์ประเภทนี้เหมาะสำหรับการแปลเป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น• RTF (OCR): RTF (OCR) สร้างไฟล์ Rich Text Format (RTF) โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ RTF คือรูปแบบข้อความอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิงส่วนใหญ่ได้ รูปแบบบางอย่างของต้นฉบับจะถูกบันทึกเมื่อใช้ตัวเลือกนี้• PDF ที่ค้นหาได้ (OCR): PDF ที่ค้นหาได้ (OCR) สร้างไฟล์ PDF ที่ค้นหาได้โดยใช้ Optical Character Recognition (OCR) เพื่อสแกนต้นฉบับ เมื่อสแกนเอกสารด้วยวิธีนี้ ให้ใช้เครื่องมือค้นหาของ Adobe Acrobat® Reader ในการค้นหาหรือวลีที่ต้องการใน PDF• PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR): PDF/A ที่ค้นหาได้ (OCR) คือไฟล์ PDF/A ประเภทหนึ่งที่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเอกสารซึ่งค้นหาเนื้อหาได้• HTML (OCR): HTML (OCR) สร้างไฟล์ Hypertext Markup Language (HTML) ที่มีเนื้อหาของเอกสารต้นฉบับ HTML ใช้เพื่อแสดงไฟล์บนเว็บไซต์• CSV (OCR): CSV (OCR) คือรูปแบบไฟล์ข้อความทั่วไปที่มีค่าค้นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ไฟล์ประเภทนี้สามารถเปิดด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง สเปรดชีต หรือฐานข้อมูลส่วนใหญ่ได้ <p>เครื่องพิมพ์ MFP ที่เชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์ DSS ยังสนับสนุนประเภทไฟล์ OCR ต่อไปนี้สำหรับงานส่งดิจิทัล:</p> <ul style="list-style-type: none">• XML (OCR): ต้องการคำอธิบาย• XPS ที่ค้นหาได้ (OCR): ต้องการคำอธิบาย
ด้านต้นฉบับ	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนด้านเดียวหรือทั้งสองด้าน

ตาราง 6-15 ตัวเลือกสแกน (ต่อ)

ตัวเลือก	คำอธิบาย
สี/ขนาด	ระบุว่าภาพที่สแกนจะเป็นสี สีดำและสีเทา หรือสีดำเท่านั้น สำหรับเครื่องพิมพ์สีเท่านั้น
โหมดสแกน	เอกสารมาตรฐาน: สแกนหน้าหรือปึกกระดาษผ่านอุปกรณ์ป้อนกระดาษ หรือที่ละหน้าบนกระจกแทนสแกน โหมดหนังสือ: สแกนหนังสือเปิดและการสแกนตสมุดเปิด และพิมพ์หน้าของหนังสือแต่ละหน้าลงบนหน้าที่ต่างกัน สแกนบัตรประจำตัว 2 ด้าน: สแกนแต่ละด้านของบัตรประจำตัวบนกระจกแทนสแกน และพิมพ์ลงบนหน้าเดียว หลังจากสแกนด้านแรก เครื่องพิมพ์จะแจ้งให้วางด้านที่สองในตำแหน่งที่ถูกต้องบนกระจก
ความละเอียด	ระบุความละเอียดของภาพที่สแกน เลือกความละเอียดสูงขึ้นเพื่อเพิ่มความชัดเจนของภาพ อย่างไรก็ตาม เมื่อความละเอียดเพิ่มขึ้น ขนาดไฟล์จะเพิ่มขึ้นด้วย
ขนาดต้นฉบับ	ระบุขนาดกระดาษของเอกสารต้นฉบับ
การวางแนวเนื้อหา	ระบุว่าเอกสารต้นฉบับพิมพ์ในแนวตั้งหรือแนวนอน
การปรับภาพ	ความคมชัด: ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเลนส์ขึ้น ความเข้ม: เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน ความเปรียบต่าง: เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า การสลับพื้นหลัง: ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ โทนอัตโนมัติ: ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า ความเข้ม, ความเปรียบต่าง และ การสลับพื้นหลัง ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ
ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด	ปรับงานสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย
ลบขอบ	ลบรอยต่างๆ เช่น ขอบดำหรือรอยลวดลาย โดยการลบขอบของภาพที่สแกน
ตัวเลือกการตัด	ตัดตามขนาดต้นฉบับ: ตัดภาพให้มีขนาดกระดาษเท่ากับเอกสารต้นฉบับ ตัดตามเนื้อหา: ตัดภาพให้มีขนาดเท่ากับเนื้อหาที่ตรวจได้จากเอกสารต้นฉบับ
จัดให้ตรงอัตโนมัติ	จัดภาพที่สแกนให้ตรงโดยอัตโนมัติ
ห้ามมีหน้าว่าง	ไม่รวมหน้าว่างในเอกสารต้นฉบับในภาพที่สแกน คุณสมบัตินี้มีประโยชน์สำหรับการสแกนหน้าที่พิมพ์ทั้งสองด้านเพื่อการจัดหน้าว่างในเอกสารสแกนที่ได้
การตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น	เปิดหรือปิดการตรวจจับการดึงกระดาษหลายแผ่น เมื่อเปิด การสแกนจะหยุดเมื่อเครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าการป้อนกระดาษมากกว่าครั้งละหนึ่งแผ่นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อปิด การสแกนจะดำเนินการต่อเมื่อตรวจพบการป้อนกระดาษหลายแผ่น เพื่อให้สแกนหน้ากระดาษที่ติดกัน เอกสารต้นฉบับที่มีกระดาษไนต์ที่มีแถบขาว หรือกระดาษหนา
สร้างหลายไฟล์	แบ่งงานการสแกนที่มีขนาดใหญ่เป็นไฟล์งานพิมพ์ขนาดเล็กลงหลายไฟล์
การแจ้งเตือน	เลือกว่าจะส่งการแจ้งเตือนสถานะของงานสแกนหรือไม่ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์การแจ้ง หรือส่งการแจ้งเตือนทางอีเมล
การเซ็นชื่อและการเข้ารหัส	เซ็นชื่อ: ส่งอีเมลด้วยลายเซ็นดิจิทัล เข้ารหัส: ส่งอีเมลเป็นไฟล์ที่เข้ารหัส
หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้สนับสนุนสำหรับสแกนไปยังอีเมลเท่านั้น	หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ไม่มีอยู่ในเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์เพื่อใช้คุณสมบัตินี้

โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage

โซลูชัน HP JetAdvantage คือเวิร์กโฟลว์และโซลูชันการพิมพ์ที่ใช้งานง่าย และอยู่บนทั้งเครือข่ายและ Cloud โซลูชัน HP JetAdvantage ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ธุรกิจทุกประเภท รวมถึงการดูแลสุขภาพ บริการทางการเงิน การผลิต และภาครัฐในการจัดการกลุ่มเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์

โซลูชัน HP JetAdvantage ประกอบด้วย:

- โซลูชัน HP JetAdvantage Security
- โซลูชัน HP JetAdvantage Management
- โซลูชัน HP JetAdvantage Workflow
- โซลูชัน HP JetAdvantage Mobile Printing

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเวิร์กโฟลว์ธุรกิจและโซลูชันการพิมพ์ HP JetAdvantage โปรดไปที่ www.hp.com/go/PrintSolutions

งานสแกนอื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานสแกนเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- ทำสำเนาหรือสแกนหน้าจากหนังสือหรือเอกสารเย็บเล่มอื่นๆ
- ทำสำเนาหรือสแกนทั้งสองด้านของบัตรประจำตัว
- ทำสำเนาหรือสแกนเอกสารลงในรูปแบบหนังสือเล่มเล็ก

7 โทรสาร

- [ตั้งค่าโทรสาร](#)
- [เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร](#)
- [ส่งโทรสาร](#)
- [งานโทรสารอื่นๆ](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องขึ้นอยู่กับรุ่นที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวนโหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ


ตั้งค่าโทรสาร

บทนำ

ข้อมูลนี้ใช้กับโทรสารและรุ่น Flow หรือเครื่องพิมพ์อื่นเมื่อติดตั้งอุปกรณ์เสริมโทรสารแบบอะนาล็อกที่เลือกได้ ก่อนดำเนินการต่อให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับสายโทรศัพท์ (สำหรับโทรสารแบบอะนาล็อก) หรือกับอินเทอร์เน็ตหรือบริการโทรสารเครือข่าย

ตั้งค่าโทรสารโดยใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. โทรสาร
 - b. การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน

 **หมายเหตุ:** หากเมนู **การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน** ไม่ปรากฏในรายการเมนู แสดงว่าอาจมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต หากมีการใช้งานโทรสารบน LAN หรือทางอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะถูกละเลยการใช้งาน และเมนู **การตั้งค่าโมเด็มโทรสารภายใน** จะไม่ปรากฏ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติโทรสารผ่าน LAN, อะนาล็อก หรืออินเทอร์เน็ตได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้นในการใช้โทรสารแบบอะนาล็อกเมื่อเปิดโทรสารผ่าน LAN ให้ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อเปิดโทรสารผ่าน LAN

3. เลือกตำแหน่งที่ตั้งจากรายการทางด้านขวาของหน้าจอ แล้วเลือก **ถัดไป**
4. แตะฟิลด์ข้อความ **ชื่อบริษัท** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์ชื่อบริษัท
5. แตะฟิลด์ข้อความ **หมายเลขโทรสาร** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อพิมพ์หมายเลขโทรสารที่ส่ง เลือก **ถัดไป**
6. ตรวจสอบว่าการตั้งค่านาทีและเวลาถูกต้อง ทำการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นแล้วเลือก **ถัดไป**
7. หากหมายเลขนำหน้าการโทรจำเป็นสำหรับการส่งโทรสารให้แตะฟิลด์ข้อความ **หมายเลขนำหน้าการโทร** และใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลข
8. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดในบานหน้าต่างด้านซ้าย แล้วเลือก **เสร็จสิ้น** เพื่อเสร็จสิ้นการตั้งค่าโทรสาร

เปลี่ยนการกำหนดค่าโทรสาร

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าที่กำหนดโดยใช้แผงควบคุมจะมีผลเหนือการตั้งค่าใดๆ ที่กำหนดไว้ใน HP Embedded Web Server

- [การตั้งค่าการหมุนโทรสาร](#)
- [การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป](#)
- [การตั้งค่ารับโทรสาร](#)

การตั้งค่าการหมุนโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. โทรสาร
 - b. การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - c. การตั้งค่าการโทรออกเพื่อส่งโทรสาร

กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด	คุณสมบัติ โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาด จะตั้งหมายเลขของจำนวนครั้งที่หมายเลขโทรสารจะได้รับการโทรซ้ำเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ส่งโทรสาร
หมุนซ้ำหากไม่มีการตอบรับ	การตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับ จะเลือกจำนวนครั้งที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่มีการตอบรับ จำนวนครั้งที่จะหมุนซ้ำคือ 0 ถึง 1 (ใช้ในสหรัฐอเมริกา) หรือ 0 ถึง 2 โดยขึ้นอยู่กับที่ตั้งค่าตำแหน่งที่ตั้ง รอบเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
หมุนซ้ำหากสายไม่ว่าง	การตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง จะเลือกจำนวนครั้งที่ (0 ถึง 9) ที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะหมุนซ้ำหมายเลขนั้นเมื่อสายปลายทางไม่ว่าง รอบเวลาระหว่างการหมุนซ้ำตั้งได้จากการตั้งค่ารอบการหมุนซ้ำ
รอบการหมุนซ้ำ	การตั้งค่า ช่วงการโทรออกซ้ำ จะเป็นการเลือกจำนวนนาทีระหว่างการลองซ้ำหากหมายเลขที่หมุนไม่ว่างหรือไม่มีการตอบรับ หรือเกิดข้อผิดพลาด หมายเหตุ: คุณอาจสังเกตเห็นข้อความการหมุนซ้ำบนแผงควบคุม เมื่อการตั้งค่า การโทรออกซ้ำเมื่อไม่ว่าง และ การโทรออกซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับ ถูกตั้งค่าเป็นเปิด กรณีเช่นนี้จะเกิดขึ้นเมื่ออุปกรณ์เสริมโทรสารหมุนหมายเลขจนติดแล้วปรากฏว่าสายหลุด ข้อผิดพลาดนี้จะทำให้แพลตฟอร์มอุปกรณ์เสริมโทรสารพยายามหมุนซ้ำอัตโนมัติสามครั้งโดยไม่คำนึงถึงการตั้งค่าการหมุนซ้ำ ในระหว่างการหมุนซ้ำ ข้อความจะปรากฏบนแผงควบคุมโดยระบุว่ากำลังดำเนินการหมุนซ้ำ
ความเร็วในการส่งโทรสาร	การตั้งค่า ความเร็วการส่งโทรสาร จะกำหนดอัตราบีตโมเด็ม (วัดเป็นบีตต่อวินาที) ของโมเด็มโทรสารระบบอะนาล็อกในขณะส่งโทรสาร <ul style="list-style-type: none">• เร็ว (v.34 – 33.6k)• ปานกลาง (v.17 – 14.4k)• ช้า (v.29 – 9.6k)
ระดับเสียงการตรวจสอบสาย	ใช้การตั้งค่า ระดับเสียงการตรวจสอบสาย เพื่อควบคุมระดับความดังในการโทรของเครื่องพิมพ์เมื่อส่งโทรสาร

รายการเมนู	คำอธิบาย
โหมดการหมุน	การตั้งค่า โหมดการโทร จะเป็นตัวกำหนดชนิดของการหมุนเลขหมายที่จะนำมาใช้: ซึ่งอาจเป็นแบบโหนด (โทรศัพท์แบบกดปุ่ม) หรือแบบพีเอส (โทรศัพท์แบบหมุนเลขหมาย)
รหัสนำหน้าการหมุน	การตั้งค่า หมายเลขนำหน้าการโทร ช่วยให้คุณสามารถบอกรหัสนำหน้า (เช่น "9" เพื่อตัดออกสายภายนอก) เมื่อหมุนโทรออก ตัวเลขรหัสนำหน้าจะเพิ่มลงในหมายเลขโทรศัพท์ทั้งหมดโดยอัตโนมัติเมื่อหมุนโทรออก
ตรวจจับสัญญาณการโทร	การตั้งค่า ตรวจจับสัญญาณการโทร จะกำหนดให้โทรสารตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์ก่อนทำการส่งโทรสาร

การตั้งค่าการส่งโทรสารทั่วไป

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. โทรสาร
 - b. การตั้งค่าการส่งโทรสาร
 - c. การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป

กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
การยืนยันหมายเลขโทรสาร	เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติ การยืนยันหมายเลขโทรสาร จะต้องป้อนหมายเลขโทรสารสองครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง คุณสมบัตินี้จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น
ส่งโทรสารผ่าน PC	ใช้คุณสมบัติ ส่งโทรสารผ่าน PC เพื่อส่งโทรสารจากคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณลักษณะนี้จะเปิดใช้งานอยู่แล้วตามค่าเริ่มต้น
โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด	<p>โดยปกติ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะตรวจสอบสัญญาณของสายโทรศัพท์ในระหว่างที่กำลังส่งหรือรับโทรสาร หากอุปกรณ์เสริมโทรสารตรวจพบข้อผิดพลาดระหว่างการส่ง และการตั้งค่า โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด เปิดอยู่ อุปกรณ์เสริมโทรสารสามารถแจ้งขอให้ส่งส่วนที่เกิดข้อผิดพลาดของโทรสารนั้นอีกครั้ง</p> <p>คุณสมบัตินี้ โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด จะเปิดใช้งานตามค่าเริ่มต้น คุณควรปิดเมื่อคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และเมื่อคุณยินยอมที่จะรับข้อผิดพลาดในการส่งและการลดคุณภาพที่อาจเกิดขึ้นในภาพ การปิดการทำงานส่วนนี้อาจเป็นประโยชน์เมื่อคุณกำลังส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ/พื้นที่หรือรับโทรสารจากต่างประเทศ/พื้นที่ หรือหากคุณกำลังใช้การเชื่อมต่อโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม</p> <p>หมายเหตุ: ผู้ให้บริการ VoIP บางรายอาจแนะนำให้ปิดการตั้งค่า โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด อย่างไรก็ตาม นี้ไม่ใช่สิ่งจำเป็น</p>
ส่วนหัวโทรสาร	ใช้คุณสมบัตินี้ ส่วนหัวโทรสาร เพื่อควบคุมว่าต้องการให้ส่วนหัวอยู่ที่ด้านบนและเนื้อหาเลื่อนลงมา หรือต้องการให้ส่วนหัวซ้อนอยู่ด้านบนของส่วนหัวก่อนหน้านี้

การตั้งค่ารับโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- a. โทรสาร
- b. การตั้งค่าการรับโทรสาร
- c. การตั้งค่าการรับโทรสาร


กำหนดค่าการตั้งค่าใดๆ ต่อไปนี้ แล้วเลือก **เสร็จ**:

รายการเมนู	คำอธิบาย
โหมดรับ	การตั้งค่า โหมดรับ จะกำหนดวิธีที่อุปกรณ์เสริมโทรสารรับงานโทรสาร เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • อัดโนมัติ • TAM • แฟกซ์/โทรศัพท์ • ด้วยตนเอง
จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ	การตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่อุปกรณ์เสริมโทรสารจะทำการรับสาย <p>หมายเหตุ: ช่วงเริ่มต้นสำหรับตัวเลือกที่มีอยู่สำหรับการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็นไปตามการตั้งค่าในตำแหน่งที่ตั้ง ช่วงของตัวเลือก จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ ที่เป็นไปได้จะถูกจำกัดตามตำแหน่งที่ตั้ง</p> <p>อุปกรณ์เสริมโทรสารไม่รับสาย และการตั้งค่า จำนวนเสียงเรียกก่อนรับ เป็น 1 ให้ลองเพิ่มเป็น 2</p>
ระดับเสียงกริ่ง	การตั้งค่า ระดับเสียงกริ่ง จะให้คุณปรับระดับเสียงกริ่ง
ความเร็วในการรับโทรสาร	แตะเมนูรูดอย่างรวดเร็ว ความเร็วการรับโทรสาร และเลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • เร็ว (v.34 – 33.6k) • ปานกลาง (v.17 – 14.4k) • ช้า (v.29 – 9.6k)
โทรศัพท์พวง	การตั้งค่านี้ให้คุณใช้ โทรศัพท์แยกต่างหากร่วมกับฟังก์ชันโทรสาร
อนุญาตการพิมพ์ซ้ำ	การตั้งค่านี้ให้คุณพิมพ์โทรสารที่ได้รับซ้ำได้
รับไปที่คอมพิวเตอร์	การตั้งค่านี้ให้คุณรับโทรสารไปยังคอมพิวเตอร์โดยตรง
การเรียกโทรสาร	การตั้งค่านี้ให้คุณเปิดหรือปิดใช้งานฟังก์ชันการเรียกโทรสาร
เวลาที่กริ่งของแฟกซ์/โทรศัพท์ตั้ง	การตั้งค่านี้จะกำหนดจำนวนครั้งของเสียงกริ่งก่อนที่จะเริ่มโหมดโทรสาร/โทร


ส่งโทรสาร


1. วางเอกสารคว่ำหน้าลงบนกระจกของสแกนเนอร์หรือวางหน้าขึ้นในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับขนาดของกระดาษ
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **โทรสาร** เครื่องอาจขอให้คุณพิมพ์ชื่อผู้ ใช้และรหัสผ่าน
3. ระบุผู้รับโดยใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

ป้อนผู้รับด้วยตนเอง

- ▲ แต่ละฟิลด์ข้อความ **ผู้รับโทรสาร** แล้วใช้แปงปุ่มกดเพื่อป้อนหมายเลขโทรสาร หากต้องการส่งไปยังหลายหมายเลขโทรสารให้แยกแต่ละหมายเลขด้วยเซมิโคลอน หรือเลือกปุ่ม Enter  บนแป้นพิมพ์หน้าจอสัมผัสหลังจากพิมพ์แต่ละหมายเลข



ป้อนผู้รับจากรายชื่อผู้ติดต่อ

- a. เลือกปุ่มผู้ติดต่อ  ที่อยู่ถัดจากฟิลด์ **ผู้รับโทรสาร** เพื่อเปิดหน้าจอ **ผู้ติดต่อ**
 - b. เลือกรายการผู้ติดต่อที่เหมาะสม
 - c. เลือกชื่อจากรายชื่อผู้ติดต่อเพื่อเพิ่มลงในรายชื่อผู้รับ แล้วเลือก **เพิ่ม**
4. ในการไหลตการตั้งค่าแบบด่วน ให้เลือก **ไหลต** เลือกการตั้งค่าแบบด่วน แล้วเลือก **ไหลต** ภายใต้รายการ **การตั้งค่าแบบด่วน**

 **หมายเหตุ:** **การตั้งค่าแบบด่วน** เป็นการตั้งค่าที่กำหนดไว้ล่วงหน้างานพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น **ข้อความ**, **ภาพถ่าย** และ **คุณภาพสูง** คุณสามารถเลือกการตั้งค่าแบบด่วนเพื่อดูคำอธิบายได้

5. ในการกำหนดค่า เช่น **ความละเอียด**, **ด้าน** และ **การวางแนวเนื้อหา** ให้เลือก **ตัวเลือก** ที่มุมล่างซ้าย แล้วเลือกการตั้งค่าจากเมนู **ตัวเลือก** เลือก **เสร็จ** หากมีข้อความแจ้ง
6. เลือกดูตัวอย่างหรือไม่ก็ได้ แต่บนหน้าต่างด้านขวาของหน้าจอเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร คุณสามารถใช้ปุ่ม **ขยาย** และ **ยุบ** ทางด้านซ้ายของบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่างเพื่อขยายและยุบหน้าจอการแสดงตัวอย่างได้

ตาราง 7-1 ปุ่มควบคุมบานหน้าต่างการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม ขยาย	ปุ่ม ยุบ
	

ใช้ปุ่มทางด้านขวาของหน้าจอเพื่อปรับตัวเลือกดูตัวอย่าง และเพื่อจัดเรียงใหม่ หมุน เทรก หรือลบหน้า

ตาราง 7-2 ปุ่มการแสดงตัวอย่าง

ปุ่ม	คำอธิบาย
	สลับระหว่างมุมมองสองหน้าและมุมมองภาพขนาดย่อ ตัวเลือกเพิ่มเติมมีอยู่ในมุมมองภาพขนาดย่อมากกว่าในมุมมองสองหน้า
	
	ขยายหรือย่อหน้าที่เลือก หมายเหตุ: เลือกครั้งละหน้าเดียวเท่านั้นเพื่อใช้ปุ่มเหล่านี้
	
	หมุนหน้า 180 องศา หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	ลบหน้าที่เลือก หมายเหตุ: ปุ่มนี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	จัดเรียงหน้าภายในเอกสารใหม่ เลือกหนึ่งหรือหลายหน้า และเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา หมายเหตุ: ปุ่มเหล่านี้จะใช้ได้ ในมุมมองภาพขนาดย่อเท่านั้น
	
	เพิ่มหน้าในเอกสาร เครื่องพิมพ์แจ้งให้คุณสแกนหน้าเพิ่มเติม
	ล้างการเปลี่ยนแปลงที่ทำไว้ในตัวอย่างและเริ่มต้นใหม่

7. เมื่อเอกสารพร้อมให้เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

งานโทรสารอื่นๆ

ไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานโทรสารเฉพาะมีดังต่อไปนี้:

- สร้างและจัดการรายการโทรสารด่วน
- กำหนดค่ารหัสการเรียกเก็บเงินค่าโทรสาร
- ใช้กำหนดเวลาพิมพ์โทรสาร
- การปิดรับโทรสารขาเข้า
- การจัดเก็บถาวรและการส่งต่อโทรสาร

8 จัดการเครื่องพิมพ์

- [การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [กำหนดค่าเครือข่าย IP](#)
- [คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์](#)
- [การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อาจต้องใช้ในขณะจัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljm578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เรียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์
- เข้าร่วมฟอรัมการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

การกำหนดค่าขั้นสูงด้วย HP Embedded Web Server (EWS)

- [บทนำ](#)
- [วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [คุณสมบัติ HP Embedded Web Server](#)

บทนำ

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อจัดการฟังก์ชันการพิมพ์จากคอมพิวเตอร์แทนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

- ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์
- ตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลือของอุปกรณ์สิ้นเปลืองอยู่ทั้งหมดและสั่งซื้อใหม่
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าของถาด
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเมนูบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- ดูและพิมพ์หน้าภายในต่างๆ
- รับข้อมูลแจ้งเตือนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดกับเครื่องพิมพ์หรืออุปกรณ์สิ้นเปลือง
- ดูและเปลี่ยนการกำหนดค่าเครือข่าย

HP Embedded Web Server จะทำงานเมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ใช้ IP HP Embedded Web Server ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ที่ใช้ IPX ไม่จำเป็นต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการเปิดและใช้ HP Embedded Web Server

เมื่อเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเครือข่าย HP Embedded Web Server จะทำงานโดยอัตโนมัติ

 **หมายเหตุ:** HP Embedded Web Server ไม่สามารถเข้าถึงผ่านไฟร์วอลล์เครือข่ายได้

ในการใช้ HP Embedded Web Server เบราว์เซอร์ต้องตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

ตาราง 8-1 ข้อกำหนดของเบราว์เซอร์

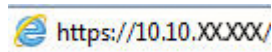
ระบบปฏิบัติการ	เบราว์เซอร์
Windows® 7	Internet Explorer (เวอร์ชัน 8.x หรือสูงกว่า)
	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
	Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)
Windows® 8 หรือสูงกว่า	Internet Explorer (เวอร์ชัน 9.x หรือสูงกว่า)
	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
	Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)


ตาราง 8-1 ข้อกำหนดของเบราว์เซอร์ (ต่อ)

ระบบปฏิบัติการ	เบราว์เซอร์
macOS	Safari (เวอร์ชัน 5.x หรือสูงกว่า)
	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
Linux	Google Chrome (เวอร์ชัน 34.x หรือสูงกว่า)
	Firefox (เวอร์ชัน 20.x หรือสูงกว่า)

วิธีการเข้าถึง HP Embedded Web Server (EWS)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามทีแสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น



 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ HP Embedded Web Server

- [เห็น ข้อมูล](#)
- [เห็น ทั่วไป](#)
- [เห็น ทำสำเนา/พิมพ์](#)
- [เห็น สแกน/ส่งดิจิทัล](#)
- [เห็น แฟกซ์](#)
- [เห็น อุปกรณ์สิ้นเปลือง](#)
- [เห็น การแก้ไขปัญหา](#)
- [เห็น การรักษาความปลอดภัย](#)
- [เห็น HP Web Services](#)
- [แถบ เครือข่าย](#)
- [รายการ สิ่งอื่น ๆ](#)

แท็บ ข้อมูล

ตาราง 8-2 แท็บ ข้อมูล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
สถานะเครื่องพิมพ์	แสดงสถานะเครื่องพิมพ์และแสดงอายุการใช้งานที่ประมาณไว้ของอุปกรณ์สิ้นเปลือง HP หน้านี้ยังให้ข้อมูลประเภทและขนาดกระดาษสำหรับแต่ละถาด ในการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น ให้คลิกลิงค์ เปลี่ยนการตั้งค่า
หน้าการกำหนดค่า	แสดงข้อมูลที่พบในหน้าการกำหนดค่า
หน้าสถานะวัสดุสิ้นเปลือง	แสดงสถานะของอุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าบันทึกการทำงาน	แสดงรายการเกี่ยวกับการทำงานและข้อผิดพลาดทั้งหมดของเครื่องพิมพ์ ใช้ลิงค์ HP Instant Support (ใน ส่วน ลิงค์อื่นๆ ในหน้า HP Embedded Web Server ทั้งหมด) เพื่อเชื่อมต่อกับชุดของเว็บเพจไดนามิกที่จะช่วยคุณแก้ไขปัญหา หน้าเหล่านี้จะแสดงบริการเพิ่มเติมที่มีอยู่สำหรับเครื่องพิมพ์
หน้าแสดงการใช้	แสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับจำนวนหน้าที่พิมพ์ออกไป โดยจัดกลุ่มตามขนาด ประเภท และทางเดินกระดาษที่พิมพ์
ข้อมูลเครื่อง	แสดงชื่อเครือข่ายของเครื่องพิมพ์ แอดเดรส และข้อมูลรุ่น ในการกำหนดข้อมูลเหล่านี้เอง ให้คลิกเมนู ข้อมูลเครื่อง ในแท็บ ทั่วไป
สแนปช็อตแผงควบคุม	แสดงภาพของหน้าจอปัจจุบันบนหน้าจอแผงควบคุม
รายงานและหน้าเอกสารที่พิมพ์ได้	แสดงรายการรายงานภายในและหน้าสำหรับเครื่องพิมพ์ เลือกรายการหนึ่งหรือหลายรายการเพื่อพิมพ์หรือดู
การอนุญาตใช้งานโอเพนซอร์ส	แสดงข้อมูลสรุปของใบอนุญาตสำหรับซอฟต์แวร์ โอเพนซอร์สที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ได้

แท็บ ทั่วไป

ตาราง 8-3 แท็บ ทั่วไป HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การปรับแต่งแผงควบคุม	เรียงลำดับใหม่, แสดง หรือซ่อนคุณสมบัติ ในหน้าจอแผงควบคุม เปลี่ยนภาษาที่แสดงเริ่มต้นและผังเป็นพิมพ์
การตั้งค่าตัวน	กำหนดค่างานที่สามารถใช้ได้ ในบริเวณ การตั้งค่าแบบตัวน ของหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การแจ้งเตือน	ตั้งค่าอีเมลแจ้งเตือนสำหรับเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลือง
แอปพลิเคชันการตั้งค่าแผงควบคุม	แสดงตัวเลือกแอปพลิเคชันการตั้งค่าที่มีอยู่บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าทั่วไป	กำหนดค่าวิธีที่เครื่องพิมพ์คู่คืนหลังจากกระดาษติดและการตั้งค่าทั่วไปอื่น ๆ ของเครื่องพิมพ์
AutoSend	กำหนดให้เครื่องพิมพ์ส่งอีเมลเกี่ยวกับการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สิ้นเปลืองไปยังอีเมลแอดเดรสที่ระบุไว้โดยอัตโนมัติ
แก้ไขลิงค์อื่นๆ	เพิ่มหรือกำหนดลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น ลิงค์นี้จะปรากฏในส่วนท้ายในทุกหน้าของ HP Embedded Web Server
ข้อมูลการสั่งซื้อ	ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ ข้อมูลนี้ปรากฏในหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง
ข้อมูลเครื่อง	ตั้งชื่อเครื่องพิมพ์และกำหนดหมายเลขสินทรัพย์ ป้อนชื่อผู้ติดต่อหลักที่จะรับข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
ภาษา	กำหนดภาษาที่จะแสดงข้อมูลของ HP Embedded Web Server
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

ตาราง 8-3 แท็บ ทั่วไป HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าวันที่/เวลา	ตั้งวันที่และเวลา หรือซิงโครไนซ์กับเซิร์ฟเวอร์เวลาเครือข่าย
การตั้งค่าพลังงาน	ตั้งค่าหรือแก้ไขเวลาเริ่มทำงาน เวลาพักเครื่อง และดีเลย์การพักเครื่องของเครื่องพิมพ์ ตั้งค่ากำหนดเวลาที่แตกต่างกันสำหรับแต่ละวันในสัปดาห์หรือวันหยุด ตั้งค่าการดำเนินการกับเครื่องพิมพ์ที่จะทำให้เครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องได้
การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล	สร้างไฟล์สำรองที่มีข้อมูลเครื่องพิมพ์และข้อมูลผู้ใช้ หากจำเป็น ให้ใช้ ไฟล์นี้เพื่อเรียกคืนข้อมูลมายังเครื่องพิมพ์
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	เรียกคืนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
โปรแกรมติดตั้งวิธีการแก้ไข	ติดตั้งแพ็คเกจซอฟต์แวร์บริษัทอื่นที่ขยายหรือปรับปรุงการทำงานของเครื่องพิมพ์
การตั้งค่าสถิติงาน	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อเกี่ยวกับบริการสถิติของงานภายนอก
การตั้งค่าโควต้า	แสดงข้อมูลการเชื่อมต่อเกี่ยวกับบริการโควตางานของงานบุคคลที่สาม

แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์

ตาราง 8-4 แท็บ ทำสำเนา/พิมพ์ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าพิมพ์จากไดรฟ์ USB	เปิดหรือปิดเมนู พิมพ์จากไดรฟ์ USB บนแผงควบคุม
จัดการงานที่เก็บไว้	เปิดหรือปิดความสามารถในการจัดเก็บงานในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์ กำหนดค่าตัวเลือกการจัดเก็บงาน
ตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้น	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์
จำกัดสี (เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	อนุญาตหรือจำกัดการพิมพ์สีและการทำสำเนา ระบุสิทธิ์สำหรับผู้ใช้รายบุคคลหรืองานที่ส่งมาจากโปรแกรมซอฟต์แวร์เฉพาะได้
การตั้งค่า PCL และ PostScript	ปรับการตั้งค่า PCL และ PostScript สำหรับพิมพ์งานทั้งหมด การรวมถึงงานทำสำเนาและโทรสารที่ได้รับ
คุณภาพการพิมพ์	กำหนดค่าการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์ รวมถึงการปรับสี การรีจิสเตอร์ภาพ และประเภทกระดาษที่อนุญาต
การตั้งค่าการทำสำเนา	กำหนดค่าตัวเลือกเริ่มต้นและการตั้งค่าแบบด่วนสำหรับงานทำสำเนา หมายเหตุ: หากไม่ได้ตั้งค่าตัวเลือกการตั้งค่าสำเนาเฉพาะงานจากแผงควบคุมเมื่อเริ่มต้นงาน จะใช้ค่าเริ่มต้นสำหรับงาน
จัดการถาด	กำหนดการตั้งค่าสำหรับถาดกระดาษ

ตาราง 8-5 แท็บ สแกน/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการสแกนไปยังอีเมล	กำหนดการตั้งค่าอีเมลเริ่มต้นสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP) • การตั้งค่าสำหรับงานการตั้งค่าแบบตัวอีเมล • การตั้งค่าข้อความเริ่มต้น เช่น ที่อยู่ "จาก" และบรรทัดชื่อเรื่อง • การตั้งค่าสำหรับลายเซ็นแบบดิจิทัลและการเข้ารหัส • การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมล • การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานอีเมล • การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานอีเมล
การตั้งค่าการสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	กำหนดการตั้งค่าโฟลเดอร์เครือข่ายสำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าสำหรับงานการตั้งค่าแบบตัวที่บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย • การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน • การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย • การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในโฟลเดอร์เครือข่าย
การตั้งค่าการสแกนไปยัง SharePoint® (รุ่น Flow เท่านั้น)	กำหนดค่า Microsoft SharePoint® สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าสำหรับงานการตั้งค่าแบบตัวที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint® • การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในไลบรารีเอกสารในไซต์ SharePoint®
การตั้งค่าสแกนไปยังไดรฟ์ USB	กำหนดการตั้งค่า USB สำหรับการส่งแบบดิจิทัล รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • การตั้งค่าสำหรับงานการตั้งค่าแบบตัวที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB • การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน • การตั้งค่าการสแกนเริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB • การตั้งค่าไฟล์เริ่มต้นสำหรับงานที่บันทึกในแฟลชไดรฟ์ USB
ผู้ติดต่อ	จัดการผู้ติดต่อ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มอีเมลแอดเดรสลงในเครื่องพิมพ์ครั้งละหนึ่งรายการ • อิมพอร์ตรายการอีเมลแอดเดรสที่ใช้อยู่จำนวนมากลงในเครื่องพิมพ์พร้อมกันทั้งหมด แทนการเพิ่มทีละแอดเดรส • เอ็กซ์พอร์ตผู้ติดต่อจากเครื่องพิมพ์ลงในไฟล์ .CSV ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP • แก้ไขอีเมลแอดเดรสที่บันทึกอยู่ในเครื่องพิมพ์แล้ว

ตาราง 8-5 แท็บ สถานะ/ส่งดิจิทัล HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
วิซาร์ดการตั้งค่าแบบด่วนอีเมลและสแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย	กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ส่งภาพที่สแกนเป็นเอกสารแนบในอีเมล กำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้บันทึกภาพที่สแกนในการตั้งค่าแบบด่วนโฟลเดอร์เครือข่าย การตั้งค่าแบบด่วนช่วยให้เข้าถึงไฟล์ที่บันทึกในเครือข่ายได้ง่าย
การตั้งค่าซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัล	กำหนดค่าการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์การส่งดิจิทัลทางเลือก

แท็บ แฟกซ์

ตาราง 8-6 แท็บ โทรสาร HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การตั้งค่าการส่งโทรสาร	กำหนดการตั้งค่าสำหรับการส่งแฟกซ์ รวมถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับแฟกซ์ที่ส่งออก การตั้งค่าสำหรับการตั้งค่าแบบด่วนโทรสาร การตั้งค่าสำหรับการแจ้งเตือน การตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการส่งโทรสารโดยใช้โมเด็มโทรสารภายใน การตั้งค่าสำหรับการใช้บริการแฟกซ์แบบ LAN การตั้งค่าสำหรับการใช้บริการอินเทอร์เน็ตแฟกซ์
โทรสารด่วน	จัดการหมายเลขการโทรด่วน รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> อิมพอร์ตไฟล์ .CSV ที่ประกอบด้วยอีเมลแอดเดรส หมายเลขโทรสาร หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้จากเครื่องพิมพ์นี้ เอ็กซ์พอร์ตอีเมล โทรสาร หรือบันทึกข้อมูลของผู้ใช้จากเครื่องพิมพ์ ไปยังไฟล์ในคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำรอง หรืออิมพอร์ตบันทึกข้อมูลไปยังเครื่องพิมพ์อื่นของ HP
การตั้งค่าการรับโทรสาร	กำหนดค่าตัวเลือกการพิมพ์เริ่มต้นสำหรับโทรสารที่ได้รับ และตั้งค่ากำหนดเวลาการพิมพ์โทรสาร
การจับเก็บถาวรและการส่งต่อโทรสาร	เปิดหรือปิดการจับเก็บโทรสารถาวรและการส่งต่อโทรสาร และกำหนดการตั้งค่าพื้นฐานแต่ละรายการ: <ul style="list-style-type: none"> การเก็บโทรสารถาวรเป็นวิธีการส่งสำเนาของโทรสารขาเข้าและขาออกทั้งหมดไปยังอีเมลแอดเดรส โฟลเดอร์เครือข่าย หรือเซิร์ฟเวอร์ FTP การส่งต่อแฟกซ์เป็นวิธีการส่งต่อแฟกซ์ที่เข้ามาไปยังเครื่องแฟกซ์อื่นๆ
บันทึกกิจกรรมโทรสาร	มีรายการโทรสารที่ถูกส่งจากหรือรับโดยเครื่องพิมพ์นี้

แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตาราง 8-7 แท็บ อุปกรณ์สิ้นเปลือง HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
Manage Supplies (จัดการอุปกรณ์)	กำหนดค่าวิธีการทำงานของเครื่องพิมพ์เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองถึงสถานะต่ำมาก

เห็น การแก้ไข้ปัญหา

ตาราง 8-8 เห็น การแก้ไข้ปัญหา HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การแก้ไข้ปัญหาทั่วไป	เลือกจากรายงานและการทดสอบต่างๆ เพื่อช่วยแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์
วิธีใช้ออนไลน์	ลิงค์ไปยังวิธีใช้แบบออนไลน์ของ HP บน Cloud เพื่อช่วยเหลือในการแก้ไข้ปัญหาการพิมพ์
ข้อมูลการวินิจฉัย	เอ็กซ์พอร์ตข้อมูลเครื่องพิมพ์ไปยังไฟล์ซึ่งสามารถใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างละเอียด
หมายเหตุ: รายการนี้จะใช้ได้เมื่อตั้งรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบจากเห็น การรักษาความปลอดภัย แล้วเท่านั้น	
การเปรียบเทียบ/ทำความสะอาด (เครื่องพิมพ์สีเท่านั้น)	เปิดใช้คุณสมบัติการทำความสะอาดอัตโนมัติ สร้างและพิมพ์หน้าการทำความสะอาด และเลือกตัวเลือกเพื่อปรับเทียบเครื่องพิมพ์ทันที
รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน	รีเซ็ตการตั้งค่าเครื่องพิมพ์กลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน
การอัปเดตเฟิร์มแวร์	ดาวน์โหลดและติดตั้งไฟล์อัปเดตเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

เห็น การรักษาความปลอดภัย

ตาราง 8-9 เห็น การรักษาความปลอดภัย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
ความปลอดภัยทั่วไป	การตั้งค่าสำหรับความปลอดภัยทั่วไป รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">กำหนดรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบเพื่อจำกัดการเข้าถึงคุณสมบัติบางอย่างในเครื่องพิมพ์ได้ตั้งรหัสผ่าน PJI สำหรับการประมวลผลคำสั่ง PJIตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงระบบไฟล์และอัปเดตเฟิร์มแวร์เปิดหรือปิดพอร์ตไฮสปีด USB บนแผงควบคุมหรือพอร์ตการเชื่อมต่อ USB บนเพอร์เนตเตอร์สำหรับการพิมพ์โดยตรงจากคอมพิวเตอร์ดูสถานะของการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด
นโยบายบัญชี	เปิดใช้งานการตั้งค่าบัญชีผู้ดูแลระบบ
การควบคุมการเข้าถึง	กำหนดค่าการเข้าถึงฟังก์ชันเครื่องพิมพ์สำหรับบุคคลหรือกลุ่ม และเลือกวิธีที่ผู้ใช้งานจะใช้เครื่องพิมพ์
การป้องกันข้อมูลที่จับเก็บไว้	กำหนดและจัดการฮาร์ดไดรฟ์ภายในสำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์นี้มีฮาร์ดไดรฟ์ที่เข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยสูงสุด กำหนดค่าสำหรับงานที่จัดเก็บในฮาร์ดไดรฟ์ของเครื่องพิมพ์
จัดการแอปพลิเคชันจากระยะไกล	จัดการหรือไวลด์สตีแอปพลิเคชันจากระยะไกล โดยนำเข้าหรือลบใบรับรองที่อนุญาตให้อุปกรณ์เหล่านั้นใช้เครื่องพิมพ์นี้
การจัดการใบรับรอง	ติดตั้งและจัดการใบรับรองการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าใช้เครื่องพิมพ์และเครือข่าย

ตาราง 8-9 เห็น การรักษาความปลอดภัย HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
การรักษาความปลอดภัยบริการเว็บ	อนุญาตให้เว็บเพจจากโดเมนอื่นเข้าถึงทรัพยากรในเครื่องพิมพ์นี้ หากไม่ได้เพิ่มชื่อโฮสต์ในรายการ จะเชื่อถือโฮสต์ทั้งหมด
การทดสอบตัวเอง	ตรวจสอบว่าฟังก์ชันการรักษาความปลอดภัยทำงานอยู่ตามพารามิเตอร์ที่คาดหวัง

เห็น HP Web Services

ใช้เห็น **HP Web Services** เพื่อกำหนดค่าและเปิดใช้งาน HP Web Services สำหรับเครื่องพิมพ์นี้ จำเป็นต้องเปิดใช้ HP Web Services เพื่อใช้คุณสมบัติ HP ePrint

ตาราง 8-10 เห็น HP Web Services HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
Web Services Setup (การตั้งค่าบริการเว็บ)	เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับ ePrintCenter ของ HP บนเว็บโดยเปิดใช้งาน HP Web Services
Web Proxy (เว็บพร็อกซี)	กำหนดค่าพร็อกซีเซิร์ฟเวอร์หากมีปัญหาในการเปิดใช้งาน HP Web Services หรือการเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับอินเทอร์เน็ต
HP JetAdvantage	เข้าถึงโซลูชันที่ขยายความสามารถของเครื่องพิมพ์
Smart Cloud Print	เปิดใช้งาน Smart Cloud Print ซึ่งช่วยให้สามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันบนเว็บที่ขยายความสามารถของเครื่องพิมพ์

แถบ เครือข่าย

ใช้เห็น **เครือข่าย** เพื่อกำหนดค่าและทำให้การตั้งค่าเครือข่ายปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์เมื่อมีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายโดยใช้ IP ทั้งนี้จะไม่ปรากฏขึ้นหากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายประเภทอื่นอยู่แล้ว

ตาราง 8-11 เห็น เครือข่าย HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
การกำหนดค่า	
Wi-Fi Direct	กำหนดค่า Wi-Fi Direct สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีการพิมพ์ Wi-Fi Direct Print และ NFC ในตัวหรือที่มีการติดตั้งอุปกรณ์เสริมไร้สาย หมายเหตุ: ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่า TCP/IP	กำหนดค่า TCP/IP สำหรับเครือข่าย IPv4 และ IPv6 หมายเหตุ: ตัวเลือกการกำหนดค่าที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
Network Settings (การตั้งค่าเครือข่าย)	กำหนดค่า IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC และ SNMP ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์
การตั้งค่าอื่นๆ	กำหนดค่าโปรโตคอลและบริการการพิมพ์ทั่วไปที่สนับสนุนโดยเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ ตัวเลือกที่มีอยู่ขึ้นอยู่กับรุ่นเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ แต่สามารถรวมอัปเดตเฟิร์มแวร์, คิว LPD, การตั้งค่า USB, ข้อมูลการสนับสนุน และอัตราการใช้กระดาษ
AirPrint	เปิดใช้งาน, ตั้งค่า หรือเลิกใช้งานการพิมพ์เครือข่ายจากเครื่องพิมพ์ที่ Apple สนับสนุน

ตาราง 8-11 เห็น เครือข่าย HP Embedded Web Server (ต่อ)

เมนู	คำอธิบาย
เลือกภาษา	เปลี่ยนภาษาที่แสดงโดย HP Embedded Web Server หน้านี้อาจปรากฏขึ้นหากเว็บเพจสนับสนุนหลายภาษา เลือกภาษาที่สนับสนุนผ่านการตั้งค่าภาษาในเบราว์เซอร์
เลือกที่ตั้ง	เลือกประเทศ/พื้นที่ของเครื่องพิมพ์
Google Cloud Print	
การตั้งค่า	ตั้งค่าตัวเลือก Google Cloud Print
เว็บพริอ็อกซ์	กำหนดค่าพริอ็อกซ์
การรักษาความปลอดภัย	
การตั้งค่า	ดูและเรียกคืนการตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้วิธีการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย หมายเหตุ: ห้ามใช้วิธีการกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยเพื่อกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยโดยใช้แอปพลิเคชันในการจัดการเครือข่าย เช่น HP Web Jetadmin
การตรวจสอบสิทธิ์	ควบคุมการจัดการกำหนดค่าและใช้เครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">• ตั้งค่าหรือเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบเพื่อควบคุมการเข้าถึงพารามิเตอร์การกำหนดค่า• ร้องขอ, ติดตั้ง, และจัดการใบรับรองดิจิทัลในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect• จำกัดการเข้าถึงโฮสต์ในเครื่องพิมพ์นี้ผ่าน Access Control List (ACL) (สำหรับเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์บางรุ่นในเครือข่าย IPv4 เท่านั้น)
การสื่อสารที่ปลอดภัย	กำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย
การจัดการ โพรโตคอล	กำหนดค่าและจัดการโปรโตคอลการรักษาความปลอดภัยสำหรับเครื่องพิมพ์นี้ รวมถึงต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none">• ตั้งค่าระดับการจัดการการรักษาความปลอดภัยสำหรับ HP Embedded Web Server และควบคุมการรับส่งข้อมูลบน HTTP และ HTTPS• กำหนดค่าการทำงานของ SNMP (Simple Network Management Protocol) เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งานแอสเซนส์ SNMP v1/v2c หรือ SNMP v3 ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์• ควบคุมการเข้าถึงผ่านโปรโตคอลที่อาจไม่ปลอดภัย เช่น โปรโตคอลการพิมพ์, บริการพิมพ์, โปรโตคอลค้นหา, บริการสืบค้นชื่อ และโปรโตคอลการจัดการการกำหนดค่า
การตรวจสอบความถูกต้อง 802.1x	กำหนดค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X ในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ Jetdirect ตามที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องไคลเอนต์ในเครือข่าย และรีเซ็ตการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน ข้อควรระวัง: เมื่อเปลี่ยนการตั้งค่าการตรวจสอบความถูกต้อง 802.1X เครื่องพิมพ์อาจสูญเสียการเชื่อมต่อในการเชื่อมต่ออีกครั้ง อาจจำเป็นต้องรีเซ็ตเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์เป็นสถานะเริ่มต้นจากโรงงาน และติดตั้งเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

IPsec/Firewall	ดูและกำหนดค่านโยบายไฟร์วอลล์หรือนโยบาย IPsec/ไฟร์วอลล์ (สำหรับ HP Jetdirect บางรุ่นเท่านั้น)
ระบบแจ้งข้อมูล	เปิดใช้งานหรือเลิกใช้งาน HP Device Announcement Agent, ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การกำหนดค่า และกำหนดการตรวจสอบความถูกต้องร่วมโดยใช้ใบรับรอง
การวินิจฉัย	
สถิติของเครือข่าย	แสดงสถิติของเครือข่ายที่รวบรวมและจัดเก็บในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect
ข้อมูลโปรโตคอล	ดูรายการการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายในเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect สำหรับแต่ละโปรโตคอล
หน้าการกำหนดค่า	ดูหน้าการกำหนดค่า HP Jetdirect ซึ่งมีข้อมูลสถานะและการกำหนดค่า

รายการ ลิงค์อื่นๆ

 **หมายเหตุ:** กำหนดค่าลิงค์ที่แสดงในส่วนท้ายของ HP Embedded Web Server โดยใช้เมนู **แก้ไขลิงค์อื่นๆ** ในแท็บ **ทั่วไป** ลิงค์ต่อไปนี้คือลิงค์เริ่มต้น

ตาราง 8-12 รายการ ลิงค์อื่นๆ HP Embedded Web Server

เมนู	คำอธิบาย
HP Instant Support	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
เลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP SureSupply สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง HP ของแท้ เช่น ตลับหมึกและกระดาษ
การสนับสนุนเครื่องพิมพ์	เชื่อมต่อกับเว็บไซต์สนับสนุนของเครื่องพิมพ์เพื่อค้นหาความช่วยเหลือในหัวข้อต่างๆ

กำหนดค่าเครือข่าย IP


- [การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน](#)
- [ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย](#)
- [การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม](#)
- [การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex](#)


การปฏิเสธความรับผิดชอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน


HP ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องจากลักษณะนี้เป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ Microsoft ไม่ใช่ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์ HP โปรดเข้าสู่ Microsoft ที่ www.microsoft.com

ดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าเครือข่าย

ใช้ HP Embedded Web Server เพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงการกำหนดค่า IP

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น


 <https://10.10.XX.XXX/>


 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์


3. คลิกแท็บ **Networking** (เครือข่าย) เพื่อดูข้อมูลเครือข่าย เปลี่ยนการตั้งค่าตามต้องการ


การเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่าย

ในการเปลี่ยนชื่อเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายเพื่อให้สามารถระบุได้โดยไม่ซ้ำกัน ให้ใช้ HP Embedded Web Server

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล ⓘ แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

3. เปิดเห็น **ทั่วไป**
 4. ในหน้า **ข้อมูลเครื่อง** ชื่อเครื่องพิมพ์เริ่มต้นจะอยู่ในฟิลด์ **ชื่อเครื่อง** คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อนี้เพื่อระบุเครื่องพิมพ์นี้โดยไม่ซ้ำกันได้
-
-  **หมายเหตุ:** การป้อนข้อมูลในฟิลด์อื่นในหน้าสามารถทำหรือไม่ก็ได้
5. คลิกรูป **ใช้** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม **การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv4, ซับเน็ตมาสก์ และเกตเวย์เริ่มต้นด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. **เครือข่าย**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **การตั้งค่า IPV 4**
 - e. **วิธีกำหนดค่า**
3. เลือกตัวเลือก **ด้วยตนเอง** แล้วเลือก **OK**
4. เปิดเมนู **การตั้งค่าด้วยตนเอง**
5. เลือกตัวเลือก **IP แอดเดรส, ซับเน็ตมาสก์ หรือ เกตเวย์เริ่มต้น**
6. ใช้แผงปุ่มกดตัวเลขป้อนตัวเลขที่ถูกต้องสำหรับฟิลด์ แล้วเลือก **OK**
ทำซ้ำขั้นตอนสำหรับแต่ละฟิลด์ที่ต้องการกำหนดค่า

กำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 TCP/IP ด้วยตนเองจากแผงควบคุม

ใช้เมนูแผงควบคุม **การตั้งค่า** เพื่อตั้งค่าแอดเดรส IPv6 ด้วยตนเอง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. ในการเปิดใช้การกำหนดค่าด้วยตนเองให้เปิดเมนูต่อไปนี้:
 - a. **เครือข่าย**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **การตั้งค่า IPV6**
3. เลือก **เปิดใช้งาน** เลือก **เปิด** แล้วเลือก **OK**

4. เปิดเมนู **ที่อยู่**
5. เปิดเมนู **การตั้งค่าด้วยตนเอง** แล้วเลือก **ที่อยู่** ใช้แผงปุ่มกดเพื่อป้อนที่อยู่ และจากนั้นเลือก **ตกลง**

การตั้งค่าความเร็วลิงค์และ Duplex

 **หมายเหตุ:** ข้อมูลนี้ใช้กับเครือข่าย Ethernet เท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้กับเครือข่ายแบบไร้สาย

ความเร็วลิงค์และโหมดการติดต่อสื่อสารของเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะต้องตรงกับฮับเครือข่ายในสถานการณ์ส่วนใหญ่ ให้ออกจากการตั้งค่าการพิมพ์ไว้ ในโหมดอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อและ Duplex ที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เครื่องพิมพ์ไม่สามารถสื่อสารกับอุปกรณ์เครือข่ายอื่นได้ในการเปลี่ยนแปลงให้ใช้แผงควบคุมเครื่องพิมพ์

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ต้องตรงกับการตั้งค่าสำหรับอุปกรณ์เครือข่าย (ฮับเครือข่าย, สวิตช์, เกตเวย์, เราเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์)

 **หมายเหตุ:** การเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้จะทำให้เครื่องพิมพ์ปิดแล้วเปิดใหม่ ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ได้ทำงานอะไรเท่านั้น

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. **เครือข่าย**
 - b. **Ethernet**
 - c. **ความเร็วลิงค์**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:
 - **อัตโนมัติ:** เซิร์ฟเวอร์การพิมพ์จะกำหนดค่าโดยอัตโนมัติสำหรับความเร็วลิงค์และโหมดการติดต่อสื่อสารสูงสุดที่อนุญาตให้ใช้บนเครือข่าย
 - **10T Half:** 10 เมกะบิตต่อวินาที (Mbps), half-duplex operation
 - **10T Full:** 10 Mbps, full-duplex operation
 - **10T Auto:** 10 Mbps, automatic-duplex operation
 - **100TX Half:** 100 Mbps, half-duplex operation
 - **100TX Full:** 100 Mbps, full-duplex operation
 - **100TX Auto:** 100 Mbps, automatic-duplex operation
 - **1000T Full:** 1000 Mbps, full-duplex operation
4. เลือก **OK** เครื่องพิมพ์จะปิดแล้วเปิดใหม่

คุณสมบัติการรักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์

บทนำ

เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติความปลอดภัยหลายอย่างเพื่อจำกัดบุคคลที่เข้าถึงการกำหนดค่า เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูล และเพื่อป้องกันการเข้าถึงส่วนประกอบฮาร์ดแวร์ที่มีค่า



- [คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย](#)
- [กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านระบบโดยใช้ HP Embedded Web Server](#)
- [IP Security](#)
- [ลือคแฝงเสียบหน่วยความจำ](#)
- [การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks](#)

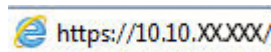
คำประกาศเรื่องการรักษาความปลอดภัย


เครื่องพิมพ์นี้สนับสนุนมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยต่างๆ และโปรโตคอลที่ช่วยให้เครื่องพิมพ์ปลอดภัย, ปกป้องข้อมูลที่สำคัญในเครือข่ายของคุณ, และทำให้การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เป็นเรื่องง่าย

กำหนดหรือเปลี่ยนรหัสผ่านระบบโดยใช้ HP Embedded Web Server


กำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบในการเข้าใช้งานเครื่องพิมพ์และ HP Embedded Web Server เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้


1. เปิด HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้แตะไอคอนข้อมูล  แล้วแตะไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
 - b. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น



 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การเข้าใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัยให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

2. คลิกแถบ **การรักษาความปลอดภัย**
3. เปิดเมนู **ความปลอดภัยทั่วไป**
4. ในพื้นที่ชื่อ **Set the Local Administrator Password** (ตั้งคำรหัสผ่านผู้ดูแลระบบภายใน) ให้ป้อนชื่อเพื่อเชื่อมโยงกับรหัสผ่านในฟิลด์ **Username** (ชื่อผู้ใช้)
5. ป้อนรหัสผ่านในฟิลด์ **รหัสผ่านใหม่** แล้วป้อนอีกครั้งในฟิลด์ **ป้อนรหัสผ่าน**

 **หมายเหตุ:** ในการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีอยู่ให้ป้อนรหัสผ่านที่มีอยู่ก่อนในฟิลด์ **Old Password** (รหัสผ่านเดิม)
6. คลิกปุ่ม **Apply** (ใช้)

 **หมายเหตุ:** จดรหัสผ่านเก็บไว้ และจัดเก็บไว้ในที่ๆ ปลอดภัย รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบไม่สามารถกู้คืนได้ หากรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบสูญหายหรือลืมนำให้ติดต่อฝ่ายสนับสนุนของ HP ที่ support.hp.com สำหรับความช่วยเหลือที่จำเป็นในการรีเซ็ตเครื่องพิมพ์ทั้งหมด

คุณสมบัติบางอย่างบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์สามารถตั้งค่าความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อตั้งค่าความปลอดภัยให้กับคุณสมบัตินั้นแล้ว เครื่องพิมพ์จะขอให้คุณลงชื่อเข้าใช้ก่อน นอกจากนี้ คุณยังสามารถลงชื่อเข้าใช้ ได้โดยไม่ต้องรอข้อความแจ้งโดยเลือก [ลงชื่อเข้าใช้](#) จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

โดยทั่วไปข้อมูลประจำตัวสำหรับการลงชื่อเข้าใช้เครื่องพิมพ์จะเหมือนกับการลงชื่อเข้าใช้เครือข่าย สอบถามจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อมูลประจำตัวที่ต้องใช้

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก [ลงชื่อเข้าใช้](#)
2. ทำตามข้อความแจ้งเพื่อป้อนข้อมูลประจำตัว

 **หมายเหตุ:** เพื่อความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก [ลงชื่อออก](#) เมื่อคุณใช้งานเครื่องพิมพ์เสร็จ

IP Security

IP Security (IPsec) เป็นชุดโพรโตคอลที่ควบคุมการรับส่งข้อมูลไปยังและจากเครื่องพิมพ์ในเครือข่ายที่ใช้ IP IPsec มีการตรวจสอบแบบ host-to-host ความสมบูรณ์ของข้อมูล และการเข้ารหัสการติดต่อสื่อสารของเครือข่าย

สำหรับเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย และมีเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect คุณสามารถกำหนดค่า IPsec ได้โดยใช้แถบ [เครือข่าย](#) ใน HP Embedded Web Server

ล็อคแผงเลียบหน่วยความจำ

พอร์แทตเตอร์มีช่องที่คุณสามารถใช้ต่อสายล็อคได้ การล็อคพอร์แทตเตอร์ช่วยป้องกันไม่ให้คนอื่นนำชิ้นส่วนที่มีค่าออกมาได้

การสนับสนุนการเข้ารหัส: HP High Performance Secure Hard Disks

ฮาร์ดดิสก์มีการเข้ารหัสแบบฮาร์ดแวร์ คุณสามารถจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญไว้ได้โดยไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์นี้จะใช้ Advanced Encryption Standard (AES) ล่าสุดและมีหลากหลายคุณสมบัติที่ช่วยประหยัดเวลาและมีฟังก์ชันที่มีประสิทธิภาพ

ใช้เมนู [การรักษาความปลอดภัย](#) ใน HP Embedded Web Server เพื่อกำหนดค่าดิสก์

การตั้งค่าการประหยัดพลังงาน

บทนำ

- [ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า](#)
- [ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง](#)


กำหนดการตั้งค่าพักเครื่องเพื่อลดการใช้พลังงานเมื่อเครื่องพิมพ์ว่าง

ตั้งค่าตัวจับเวลาพักเครื่อง และกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงาน 1 วัตต์หรือน้อยกว่า

การตั้งค่าพักเครื่องจะส่งผลต่อปริมาณการใช้พลังงานของเครื่องพิมพ์, เวลาเริ่มทำงาน/พักเครื่อง, เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดพักเครื่องเร็วเพียงใด และเครื่องพิมพ์เริ่มทำงานจากโหมดพักเครื่องเร็วเพียงใด

ในการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้ใช้พลังงานวัตต์ 1 หรือน้อยกว่าขณะอยู่ในโหมดพักเครื่อง ให้ป้อนเวลาสำหรับการตั้งค่า พักเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้งาน และ ปิดอัตโนมัติหลังจากพักเครื่อง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. [ทั่วไป](#)
 - b. [การตั้งค่าพลังงาน](#)
 - c. [การตั้งค่าพักเครื่อง](#)
3. เลือก [พักเครื่องหลังจากไม่ได้ใช้งาน](#) เพื่อระบุจำนวนนาฬิกาที่เครื่องพิมพ์ไม่ได้ ใช้งานก่อนที่จะเข้าสู่โหมดพักเครื่อง ป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** เวลาเริ่มต้นของโหมดพักเครื่องคือ 0 นาที ศูนย์ (0) ระบุว่าเครื่องพิมพ์เข้าสู่การพักเครื่องในเวลาอย่างน้อย 1 นาที

4. เลือก [ปิดอัตโนมัติหลังจากพักเครื่อง](#) เพื่อให้เครื่องพิมพ์เข้าสู่โหมดประหยัดพลังงานมากขึ้นหลังจากพักเครื่องตามระยะเวลา ป้อนระยะเวลาที่เหมาะสม

 **หมายเหตุ:** ตามค่าเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะเริ่มทำงานจากปิดอัตโนมัติเพื่อตอบสนองการทำงานใดๆ ที่ไม่ใช่ USB หรือ Wi-Fi สำหรับการตั้งค่าพลังงานที่สูงขึ้น คุณสามารถตั้งค่าให้เริ่มทำงานด้วยปุ่มเปิด/ปิดเท่านั้นโดยเลือก [ปิดเครื่อง \(เริ่มเมื่อกดปุ่มเปิด/ปิดเท่านั้น\)](#)

5. เลือก [เสร็จ](#) เพื่อบันทึกการตั้งค่า

ตั้งค่ากำหนดเวลาพักเครื่อง

ใช้คุณสมบัติ [กำหนดเวลาพักเครื่อง](#) เพื่อกำหนดค่าเครื่องพิมพ์ให้เริ่มทำงานหรือเข้าสู่โหมดพักเครื่องโดยอัตโนมัติตามเวลาที่ระบุสำหรับวันในสัปดาห์ที่ระบุ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน [การตั้งค่า](#) และจากนั้นเลือกไอคอน [การตั้งค่า](#)
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:

- a. ทั่วไป
 - b. การตั้งค่าพลังงาน
 - c. กำหนดเวลาพักเครื่อง
3. เลือกปุ่ม เหตุการณ์ใหม่ แล้วเลือกประเภทของเหตุการณ์ที่จะกำหนดเวลา: เหตุการณ์เริ่มทำงาน หรือ เหตุการณ์พักเครื่อง
4. สำหรับเหตุการณ์เริ่มทำงานหรือพักเครื่องให้กำหนดค่าเวลาและวันในสัปดาห์สำหรับเหตุการณ์ เลือก บันทึก เพื่อบันทึกการตั้งค่า

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin เป็นเครื่องมือชั้นนำที่ได้รับรางวัลใช้สำหรับจัดการเครื่องพิมพ์ HP ที่อยู่ในเครือข่ายหลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน และเครื่องส่งระบบดิจิทัล โซลูชันเดียวนี้ช่วยคุณติดตั้ง ตรวจสอบติดตาม บำรุงรักษา แก้ปัญหา และรักษาความปลอดภัยให้การทำงานด้านการพิมพ์และภาพจากระยะไกล ซึ่งจะเพิ่มพูนผลผลิตทางธุรกิจได้ในที่สุด โดยช่วยประหยัดเวลา ควบคุมค่าใช้จ่าย และปกป้องการลงทุนของคุณ

การอัปเดต HP Web Jetadmin จะมีขึ้นอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้การสนับสนุนคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยเฉพาะไปที่ www.hp.com/go/webjetadmin สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์

HP อัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์เป็นประจำเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มคุณสมบัติในการใช้ประโยชน์จากการอัปเดตล่าสุดให้ดาวน์โหลดไฟล์ไดรเวอร์ล่าสุด ไฟล์เฟิร์มแวร์ล่าสุด หรือทั้งคู่สองจากเว็บ

โปรดไปที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP คลิก **Software and Drivers** (ซอฟต์แวร์และไดรเวอร์)

9 การแก้ปัญหา

- [การสนับสนุนลูกค้า](#)
- [ระบบวิธีใช้ที่แบ่งความคม](#)
- [รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน](#)
- [ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด](#)
- [นำกระดาษที่ติดออก](#)
- [แก้ไขปัญหาคอนแทกการพิมพ์](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน](#)
- [ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร](#)
- [แก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย](#)
- [การแก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย](#)
- [แก้ไขปัญหาโทรสาร](#)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้ถูกจัดไว้ในขณะที่จัดพิมพ์เอกสาร

หากต้องการความช่วยเหลือทางวิดีโอ ดูที่ www.hp.com/videos/LaserJet

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ www.hp.com/support/colorljM578MFP

วิธีใช้ที่ครอบคลุมทั้งหมดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์มีข้อมูลต่อไปนี้:

- ติดตั้งและกำหนดค่า
- เสียนรู้และใช้
- การแก้ปัญหา
- ดาวน์โหลดการอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์


- เข้าร่วมพิธีการสนับสนุน
- ค้นหาข้อมูลการรับประกันและข้อบังคับ

การสนับสนุนลูกค้า

ตาราง 9-1 ตัวเลือกการสนับสนุนสำหรับลูกค้า

ประเภทการสนับสนุน	ข้อมูลติดต่อ
ขอบริการสนับสนุนทางโทรศัพท์สำหรับประเทศ/พื้นที่ของคุณ เตรียมข้อมูลชื่อเครื่อง หมายเลขซีเรียล วันที่ซื้อ และคำอธิบายปัญหาให้พร้อม	หมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศ/พื้นที่จะอยู่ในแผ่นเอกสารในกล่องเครื่องพิมพ์ หรือที่ support.hp.com
รับการสนับสนุนทางอินเทอร์เน็ต 24 ชั่วโมง และดาวน์โหลดคู่มือผลิตภัณฑ์และไดรเวอร์	www.hp.com/support/colorljM578MEP
สั่งซื้อบริการหรือข้อตกลงในการบำรุงรักษาของ HP	www.hp.com/go/carepack
ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์	www.register.hp.com


ระบบวิธีใช้ที่แผงควบคุม

เครื่องพิมพ์นี้มระบบวิธีใช้ในตัว ซึ่งจะอธิบายเกี่ยวกับการใช้หน้าจอแต่ละหน้าจอในการเปิดระบบวิธีใช้ ให้เลือกปุ่มวิธีใช้  ที่มุมขวาบนของหน้าจอ



สำหรับบางหน้าจอ วิธีใช้จะเปิดเมนูทั่วไปที่คุณสามารถค้นหาหัวข้อที่ต้องการ คุณสามารถเบรasts ไปยังโครงสร้างเมนูโดยแตะที่ปุ่มในเมนู

หน้าจอวิธีใช้บางหน้าจอมีแอนิเมชันที่แสดงขั้นตอนต่างๆ เช่น การแก้ไขปัญหากระดาษติด

หากเครื่องพิมพ์แจ้งเตือนเกี่ยวกับข้อผิดพลาดหรือค่าเตือน ให้แตะปุ่มวิธีใช้  เพื่อเปิดข้อความที่อธิบายถึงปัญหา ข้อความนี้ยังมีคำแนะนำที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาด้วย

รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน

บทนำ

ใช้หนึ่งในวิธีการต่อไปนี้เพื่อเรียกคืนเครื่องพิมพ์เป็นการตั้งค่าเดิมจากโรงงาน



 **หมายเหตุ:** การเรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงานจะตั้งค่าส่วนใหญ่ของเครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าบางอย่างจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง เช่น การตั้งค่าภาษา, วันที่, เวลาและการตั้งค่าการกำหนดค่าเครือข่ายบางอย่าง


วิธีที่หนึ่ง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. **ทั่วไป**
 - b. **รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงาน**
3. เลือก **รีเซ็ต**
ข้อความการยืนยันระบุว่า การใช้ฟังก์ชันรีเซ็ตจะทำให้ข้อมูลสูญหาย
4. เลือก **รีเซ็ต** เพื่อให้กระบวนการเสร็จสมบูรณ์

 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

วิธีที่สอง: รีเซ็ตการตั้งค่าจากโรงงานจาก HP Embedded Web Server (เครื่องพิมพ์ที่เชื่อมต่อเครือข่ายเท่านั้น)

1. ค้นหา IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกไอคอนข้อมูล  แล้วเลือกไอคอนเครือข่าย  เพื่อแสดง IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์
2. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ และในบรรทัดที่อยู่ให้พิมพ์ IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ตรงตามที่แสดงบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กดปุ่ม **Enter** บนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ แล้ว EWS จะเปิดขึ้น

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **หมายเหตุ:** หากเว็บเบราว์เซอร์แสดงข้อความที่ระบุว่า การใช้งานเว็บไซต์อาจไม่ปลอดภัย ให้เลือกตัวเลือกเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป โดยการใช้งานเว็บไซต์นี้จะไม่เป็นอันตรายกับคอมพิวเตอร์

3. เปิดแท็บ **General** (ทั่วไป)
4. ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ให้คลิก **เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน**
5. คลิกปุ่ม **Reset** (รีเซ็ต)

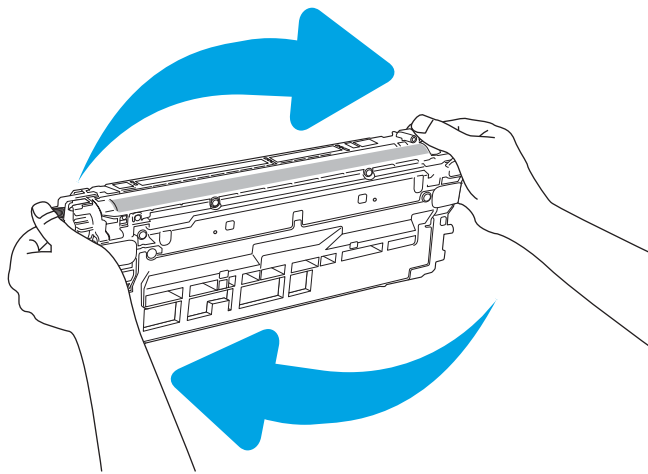
 **หมายเหตุ:** เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติหลังจากการรีเซ็ตเสร็จสมบูรณ์

ข้อความ “ตลับหมึกเหลือน้อย” หรือ “ตลับหมึกเหลือน้อยมาก” ปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ตลับหมึกเหลือน้อย: เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อย อายุการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้

พิมพ์ต่อไปได้โดยใช้ตลับหมึกปัจจุบันจนกว่าการเคลือบหมึกจะไม่สามารถให้คุณภาพการพิมพ์ที่ยอมรับได้อีกต่อไปในการเคลือบหมึกให้ถอดตลับหมึกออกจากเครื่องพิมพ์ และเขย่าตลับหมึกเบาๆ ไปด้านหน้าและด้านหลังตามแกนแนวนอนใส่ตลับหมึกเข้าไปในเครื่องพิมพ์อีกครั้งและปิดฝา

ตลับหมึกเหลือน้อยมาก: เครื่องพิมพ์จะแสดงเมื่อตลับหมึกเหลือน้อยมาก อายุการใช้งานแท้จริงที่เหลืออยู่ของตลับหมึกอาจแตกต่างกัน หากต้องการยืดอายุการใช้งานของหมึก เขย่าตลับหมึกเบาๆ ไปทั้งสองด้าน โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป



เมื่อตลับหมึกของ HP มีระดับ **น้อยมาก** การรับประกันการคุ้มครองของ HP ในตลับหมึกนั้นจะสิ้นสุดลง

เปลี่ยนการตั้งค่า “น้อยมาก”

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานของเครื่องพิมพ์เมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองถึงสถานะต่ำมากได้ คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่าเหล่านี้ใหม่เมื่อติดตั้งตลับหมึกใหม่

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลื่อนและเลือก **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - จัดการอุปกรณ์สิ้นเปลือง
 - การทำงานเหลือน้อยมาก
 - ตลับหมึกสีดำ หรือ ตลับหมึกสี
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้:

- เลือกตัวเลือก **หยุด** เพื่อตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์หยุดการพิมพ์เมื่อตลับหมึกถึงเกณฑ์ **น้อยมาก**
- เลือกตัวเลือก **พร้อมต์ดำเนินการต่อ** เพื่อตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์หยุดการพิมพ์เมื่อตลับหมึกถึงเกณฑ์ **น้อยมาก** คุณสามารถรับข้อความแจ้งเตือนหรือเปลี่ยนตลับหมึกเพื่อพิมพ์ต่อได้
- เลือกตัวเลือก **ดำเนินการต่อ** เพื่อตั้งค่าให้เครื่องพิมพ์แจ้งเตือนเมื่อตลับหมึกเหลือน้อยมาก และพิมพ์ต่อหลังจากการตั้งค่า **น้อยมาก** โดยไม่ต้องดำเนินการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดคุณภาพการพิมพ์ที่ไม่น่าพึงพอใจ

สำหรับเครื่องพิมพ์ที่มีความสามารถโทรสาร

เมื่อตั้งค่าเครื่องพิมพ์ด้วยตัวเลือก **หยุด** หรือ **พร้อมต์ดำเนินการต่อ** มีโอกาสที่โทรสารจะไม่ทำการพิมพ์เมื่อเครื่องพิมพ์ทำการพิมพ์ต่อ เหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้หากเครื่องพิมพ์ของคุณรับข้อความโทรสารมากเกินไปที่หน่วยความจำจะเก็บได้ ในขณะที่เครื่องพิมพ์กำลังรอ

เครื่องพิมพ์จะสามารถพิมพ์โทรสารได้โดยไม่ติดขัดเมื่อหมึกพิมพ์อยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก หากคุณเลือกตัวเลือก **ดำเนินการต่อ** สำหรับตลับผงหมึก แต่คุณภาพการพิมพ์อาจลดลง

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง

สั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองและกระดาษ	www.hp.com
สั่งซื้อผ่านผู้ให้บริการ	ติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับสิทธิ์จาก HP
สั่งซื้อโดยใช้ HP Embedded Web Server (EWS)	ในการเข้าถึงในเว็บเบราว์เซอร์ที่รองรับในคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ป้อน IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์ หรือชื่อโฮสต์ในช่องแอดเดรส/URL EWS มีลิงค์ไปยังเว็บไซต์ HP ซึ่งให้ตัวเลือกสำหรับการซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองของแท้จาก HP

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษหรือป้อนกระดาษผิดพลาด

บทนำ

โซลูชันต่อไปนี้จะช่วยแก้ไขปัญหากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดหรือดึงกระดาษหลายแผ่นในครั้งเดียว สถานการณ์เหล่านี้อาจทำให้กระดาษติด

- [เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ](#)
- [เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น](#)
- [อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น](#)

เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษ

หากเครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดให้ลองแก้ไขดังนี้

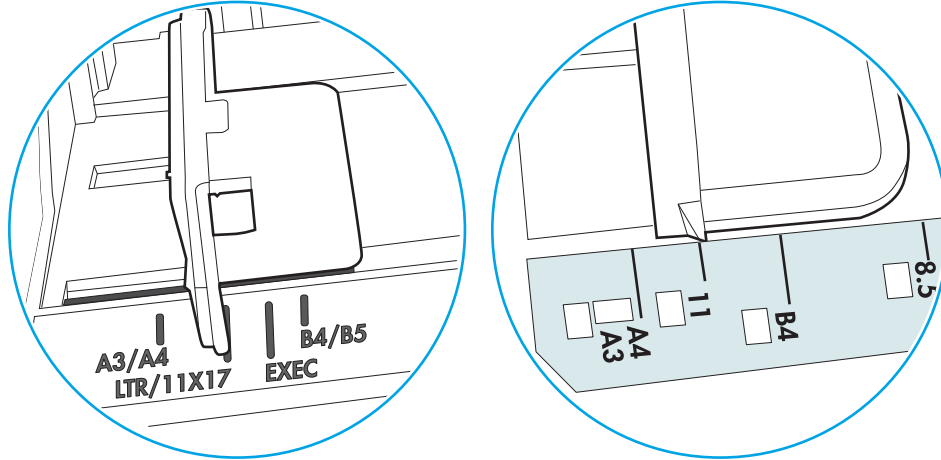
1. เปิดเครื่องพิมพ์และนำกระดาษที่ติดอยู่ออก ตรวจสอบว่าไม่มีกระดาษที่ฉีกขาดเหลืออยู่ในเครื่องพิมพ์
2. ใส่กระดาษให้ตรงกับขนาดงานพิมพ์
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตั้งค่าขนาดและประเภทกระดาษถูกต้องบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

4. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด
 ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

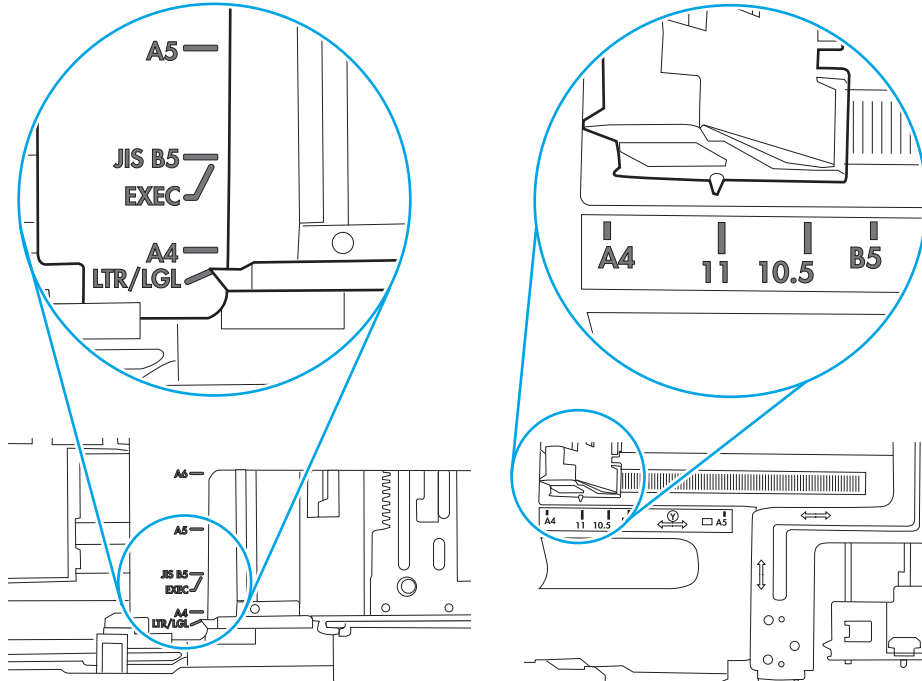
หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้แสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกัน

ภาพ 9-1 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



ภาพ 9-2 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซ็ท

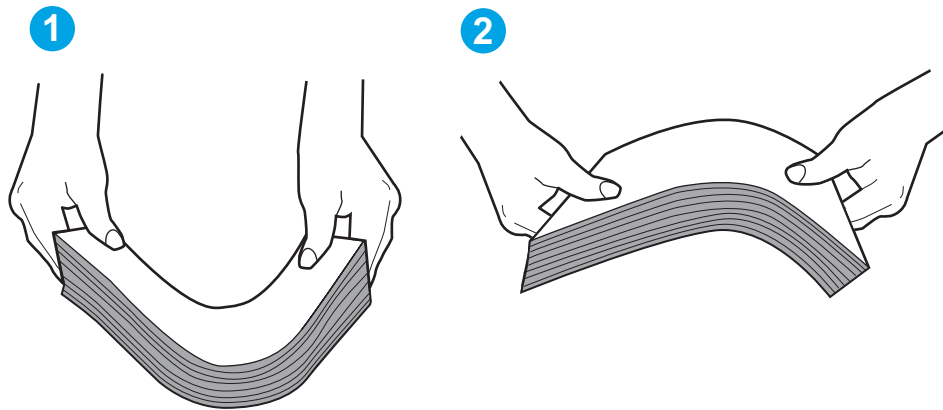


- ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีห่อกันความชื้นเพื่อให้กระดาษแห้ง

ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปึกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่นในกรณีนี้ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปึกกระดาษ

ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกันในกรณีนี้ให้นำกระดาษออกจากถาด แลงอปึกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และยกปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้นให้จับแต่ละด้านของปึกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษทีละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปึกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ ในถาด

ภาพ 9-3 เทคนิคสำหรับการอปึกกระดาษ

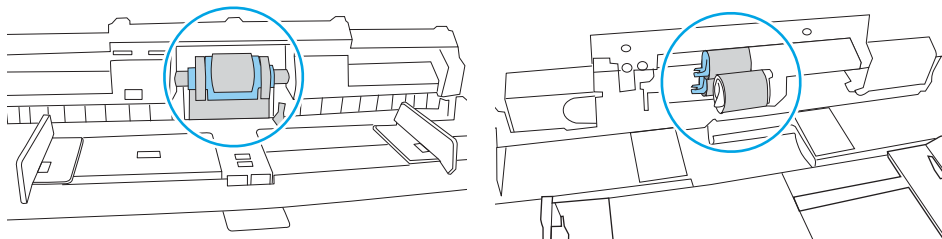


- ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องพิมพ์เพื่อดูว่ากำลังแสดงข้อความแจ้งให้ป้อนกระดาษด้วยตนเองหรือไม่ใส่กระดาษ และดำเนินการต่อ
- ลูกกลิ้งด้านบนถาดอาจปนเปื้อน ทำความสะอาดลูกกลิ้งด้วยผ้าไร้ขนชุบน้ำอุ่นหมาดๆ ใช้น้ำกลั่น หากมี

⚠ ข้อควรระวัง: อย่าพ่นน้ำลงบนเครื่องพิมพ์โดยตรง ให้พ่นน้ำลงบนผ้าหรือชุบผ้าในน้ำและบิดน้ำออกก่อนทำความสะอาดลูกกลิ้ง

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างของตำแหน่งลูกกลิ้งสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ


ภาพ 9-4 ตำแหน่งลูกกลิ้งสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



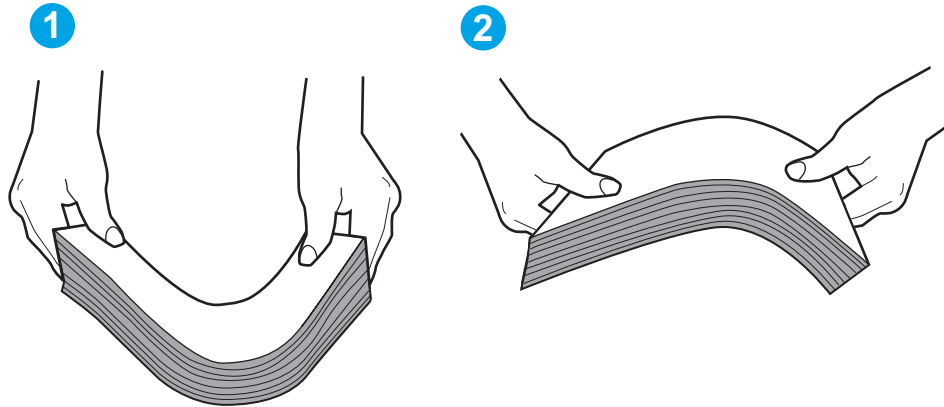
เครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่น

หากเครื่องพิมพ์ดึงกระดาษหลายแผ่นจากถาดให้ลองแก้ไขดังนี้

- นำปึกกระดาษออกจากถาดแล้วอกระดาษ หมุน 180 และพลิกไปมา *อย่าคลี่กระดาษออก*ใส่ปึกกระดาษกลับลงในถาด

 **หมายเหตุ:** การกรีดกระดาษทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต แทนการกรีดกระดาษให้งอปีกกระดาษโดยจับที่ปลายแต่ละข้าง และยกปลายขึ้นให้เป็นรูปตัว U จากนั้น หมุนปลายลงเพื่อกลับด้านรูปตัว U จากนั้น ให้จับแต่ละด้านของปีกกระดาษ และทำซ้ำขั้นตอนนี้ กระบวนการนี้ปล่อยกระดาษที่ละแผ่นโดยไม่ทำให้เกิดไฟฟ้าสถิต จัดปีกกระดาษกับโต๊ะก่อนนำกลับไปใส่ ในถาด

ภาพ 9-5 เทคนิคสำหรับการงอปีกกระดาษ

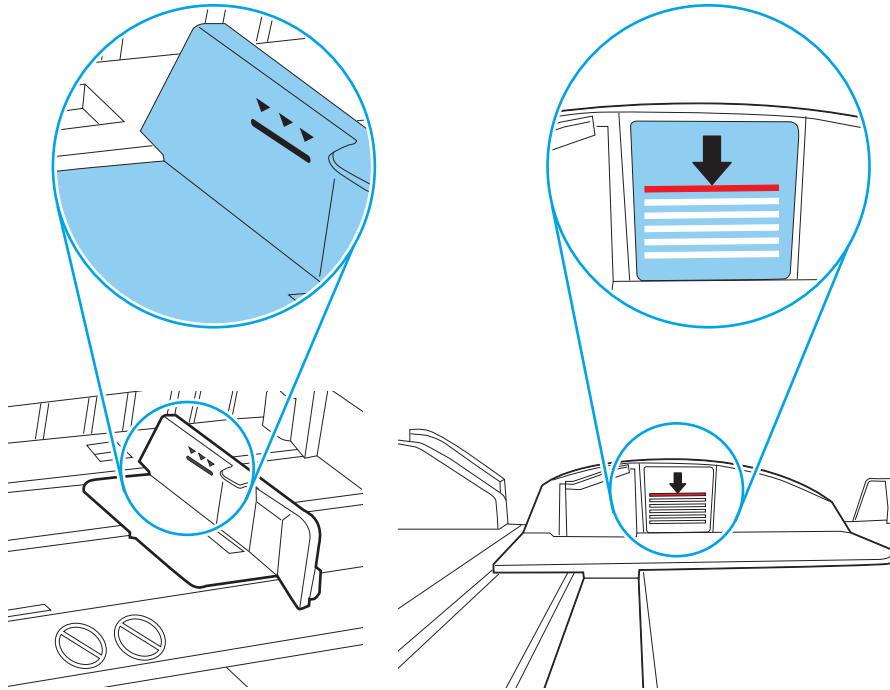


2. ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
3. ตรวจสอบว่าความชื้นในห้องอยู่ภายในข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์นี้ และกระดาษจัดเก็บอยู่ในบรรจุภัณฑ์ที่ยังไม่เปิด กระดาษรีมส่วนใหญ่ที่จำหน่ายมีห่อกันความชื้นเพื่อให้กระดาษแห้ง
ในสภาพแวดล้อมความชื้นสูง กระดาษที่ด้านบนของปีกกระดาษในถาดสามารถดูดซับความชื้น และอาจมีลักษณะไม่สม่ำเสมอหรือเป็นคลื่นในกรณีนี้ให้นำกระดาษด้านบน 5 ถึง 10 แผ่นออกจากปีกกระดาษ
ในสภาพแวดล้อมความชื้นต่ำ ไฟฟ้าสถิตส่วนเกินอาจทำให้แผ่นกระดาษติดกันในกรณีนี้ให้นำกระดาษออกจากถาด และงอปีกกระดาษตามที่อธิบายข้างต้น
4. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษที่อื่น

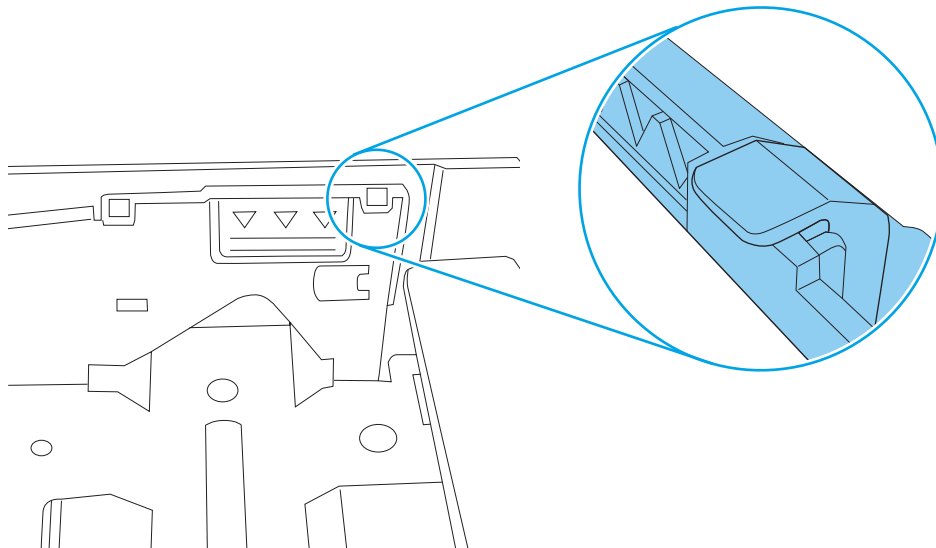
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปโดยตรวจสอบเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษในถาด หากใส่กระดาษมากเกินไปให้นำปึกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงไปในถาด

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกันนี้ นอกจากนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษทั้งหมดอยู่ต่ำกว่าเส้นที่ขีดไว้บนเครื่องหมายความสูงปึกกระดาษ และเห็นเหล่านี้ช่วยยึดกระดาษให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องในขณะที่เข้าสู่เครื่องพิมพ์

ภาพ 9-6 เครื่องหมายความสูงปึกกระดาษ



ภาพ 9-7 แท็บสำหรับปึกกระดาษ

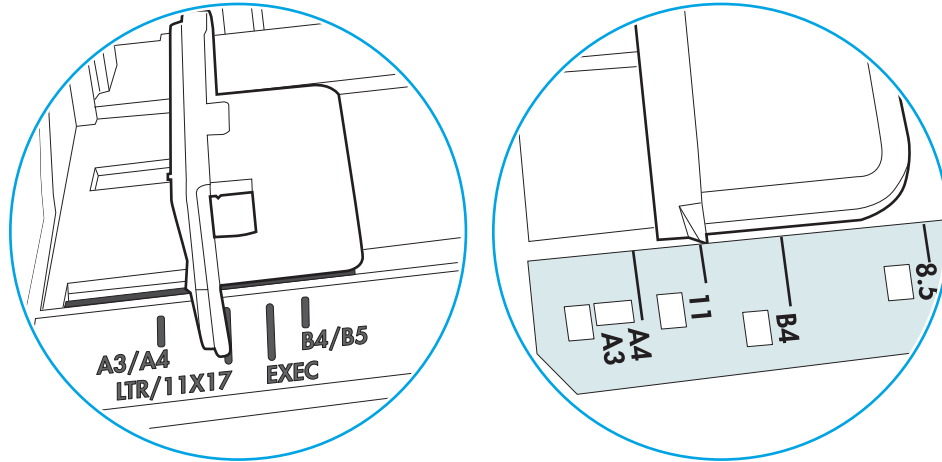


6. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในถาด ลูกศรบนตัวกั้นถาดควรตรงกับเครื่องหมายบนถาด

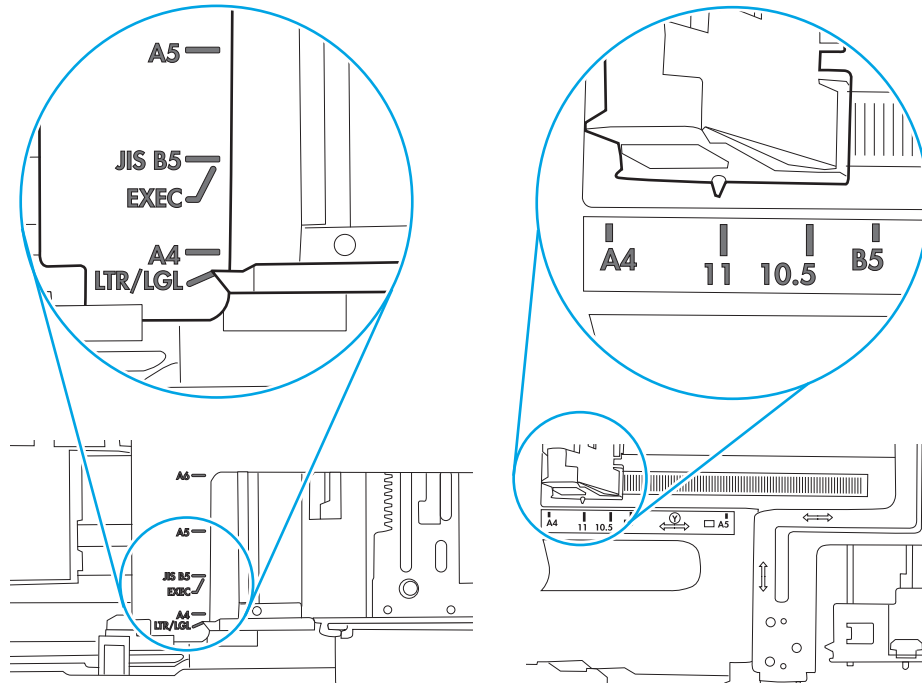
หมายเหตุ: อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด

ภาพต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการระบุขนาดกระดาษในถาดสำหรับเครื่องพิมพ์ต่างๆ เครื่องพิมพ์ HP ส่วนใหญ่มีเครื่องหมายที่คล้ายกัน

ภาพ 9-8 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาด 1 หรือถาดอเนกประสงค์



ภาพ 9-9 เครื่องหมายขนาดสำหรับถาดคาสเซตต์



7. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

อุปกรณ์ป้อนกระดาษมีกระดาษติด กระดาษเอียง หรือดึงกระดาษหลายแผ่น

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้ใช้กับเครื่องพิมพ์ MFP เท่านั้น

- ต้นฉบับอาจมีบางอย่างติดอยู่ เช่น ลวดเย็บกระดาษหรือกระดาษโน้ตที่มีแถบขาว ดังนั้นต้องดึงออก
- ตรวจสอบว่าลูกกลิ้งทุกตัวอยู่ในตำแหน่งแล้ว และได้ปิดฝาปิดลูกกลิ้งในอุปกรณ์ป้อนกระดาษแล้ว
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้านบนแล้ว
- อาจวางหน้ากระดาษไม่ถูกต้อง ดึงหน้ากระดาษให้ตรงและเลื่อนตัวปรับกระดาษเพื่อให้ปึกกระดาษอยู่ตรงกลาง
- ตัวกั้นกระดาษต้องชิดพอดีกับทั้งสองด้านของปึกกระดาษเพื่อการทำงานที่ถูกต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษตรงและตัวกั้นกระดาษอยู่ชิดกับปึกกระดาษ
- ถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษหรือถาดกระดาษออกอาจมีกระดาษมากกว่าจำนวนหน้าสูงสุด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปึกกระดาษอยู่ใต้ตัวกั้นในถาดป้อนกระดาษ และนำกระดาษออกจากถาดกระดาษออก
- ตรวจสอบว่าไม่มีเศษกระดาษ ตัวเย็บ คลิปหนีบกระดาษ หรือเศษขยะอื่นๆ ในช่องกระดาษผ่าน
- ทำความสะอาดลูกกลิ้งและแผ่นแยกกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษ ทำความสะอาดลูกกลิ้งโดยใช้ลมเป่าหรือผ้าสะอาดไร้ขนชุบน้ำอุ่นหมาดๆ ถ้ายังคงมีการป้อนผิดเกิดขึ้นให้เปลี่ยนลูกกลิ้ง
- จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลื่อนและแตะปุ่ม **อุปกรณ์สิ้นเปลือง** ตรวจสอบสถานะของชุดอุปกรณ์ป้อนกระดาษ และเปลี่ยนหากจำเป็น

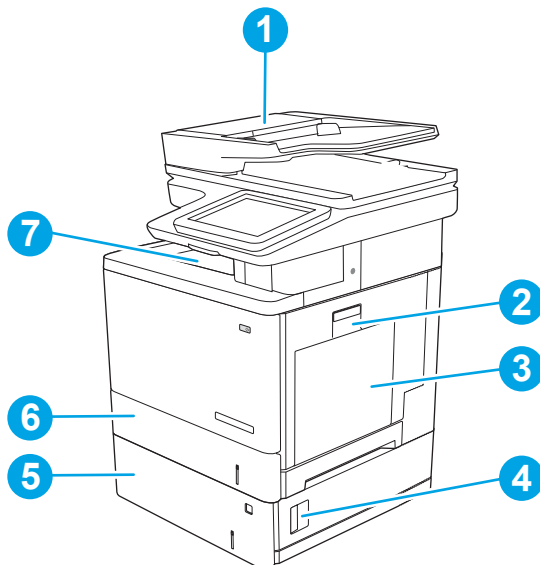
นำกระดาษที่ติดออก

บทนำ

ข้อมูลต่อไปนี้มีคำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหกระดาษติดออกจากเครื่องพิมพ์

- [ตำแหน่งที่กระดาษติด](#)
- [การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ไขปัญหากระดาษติด](#)
- [พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ](#)
- [นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก](#)
- [13.B2.D1 กระดาษติดในถาด 1](#)
- [13.B2.D2 กระดาษติดในถาด 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 กระดาษติดในถาด 3, ถาด 4, ถาด 5](#)
- [13.B กระดาษติดในฝาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์](#)
- [13.E1 กระดาษติดในถาดกระดาษออก](#)
- [13.8 ลวดเย็บติด](#)

ตำแหน่งที่กระดาษติด



1	อุปกรณ์ป้อนกระดาษ
2	ฝาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์
3	ถาด 1

4	ฝาด้านขวาล่าง
5	ถาดบรรจุกระดาษเสริม 550 แผ่น
6	ถาด 2
7	ถาดกระดาษออก

การนำทางอัตโนมัติสำหรับแก้ปัญหาคณะดัด

คุณสมบัติการนำทางอัตโนมัติช่วยในการแก้ปัญหาคณะดัดโดยให้คำแนะนำแบบทีละขั้นตอนบนแผงควบคุม เมื่อทำตามขั้นตอน เครื่องพิมพ์จะแสดงขั้นตอนถัดไปจนกว่าคุณจะทำครบตามขั้นตอนทั้งหมด

พบกระดาษติดเป็นประจำหรือเกิดซ้ำ

ในการลดปัญหาคณะดัดให้ลองแก้ไขดังนี้

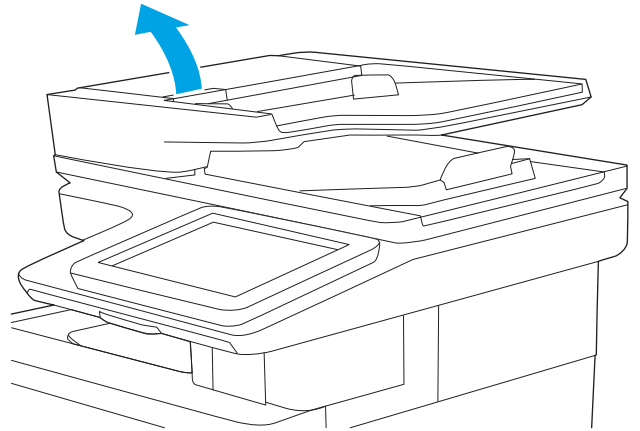
 **หมายเหตุ:** ในการดูวิดีโอที่แสดงวิธีการใส่กระดาษในลักษณะที่ลดปัญหาคณะดัดให้คลิก [ที่นี่](#)

1. ใช้กระดาษที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP สำหรับเครื่องพิมพ์นี้เท่านั้น
2. ใช้กระดาษที่ไม่ยับ พับ หรือเสียหาย หากจำเป็น ให้ใช้กระดาษห่ออื่น
3. ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์หรือถ่ายเอกสารมาก่อน
4. ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไป หากใส่กระดาษมากเกินไปให้นำปึกกระดาษทั้งหมดออกจากถาด จัดปึกกระดาษให้ตรงกัน แล้วใส่กลับลงในถาด
5. ตรวจสอบว่าตัวกั้นกระดาษในถาดได้ปรับให้เหมาะสมกับขนาดกระดาษอย่างถูกต้อง ปรับตัวกั้นกระดาษให้ติดกับปึกกระดาษโดยกระดาษไม่โค้งงอ
6. ตรวจสอบว่าถาดเข้าไปในเครื่องพิมพ์เข้าที่ดีแล้ว
7. หากคุณพิมพ์กระดาษที่หนัก มีลายนูน หรือกระดาษที่มีรูให้ใช้คุณสมบัติป้อนด้วยตนเองและป้อนกระดาษครึ่งละหนึ่งแผ่น
8. เปิดเมนู **ถาด** บนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบว่ากำหนดค่าถาดสำหรับประเภทและขนาดกระดาษอย่างถูกต้องแล้ว
9. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมในการพิมพ์อยู่ภายในข้อกำหนดที่แนะนำ

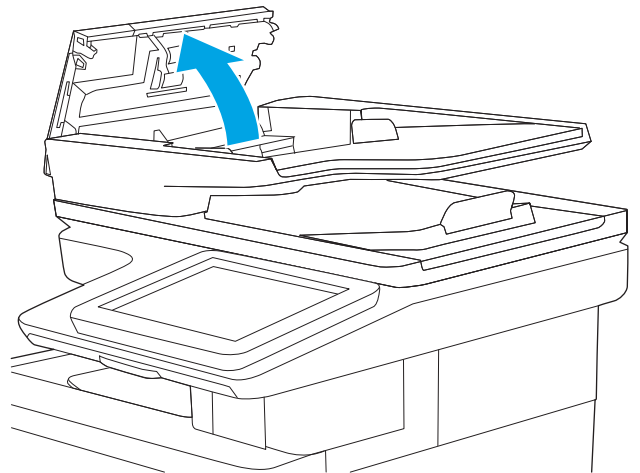
นำกระดาษที่ติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษออก

ข้อมูลต่อไปนี้จะอธิบายวิธีการนำกระดาษที่ติดออกจากอุปกรณ์ป้อนกระดาษ เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาคณะดัด

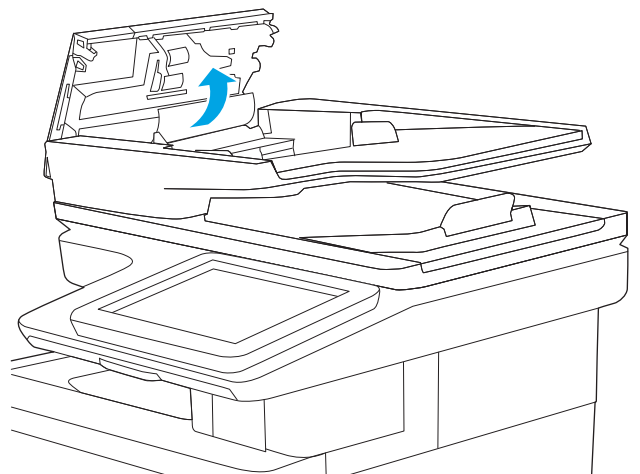
1. ยกตัวล็อกเพื่อปลดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



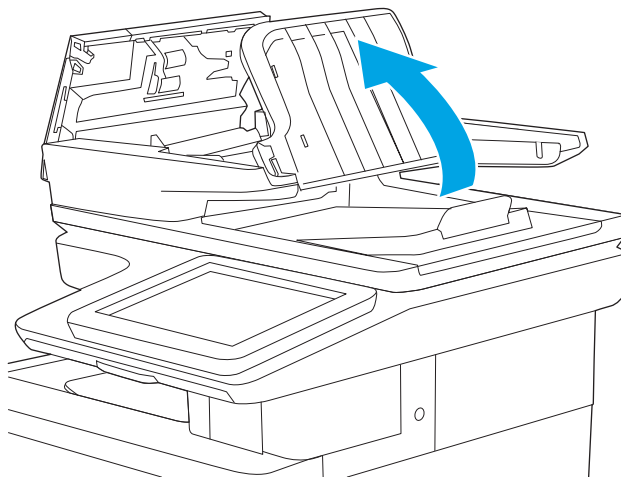
2. เปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



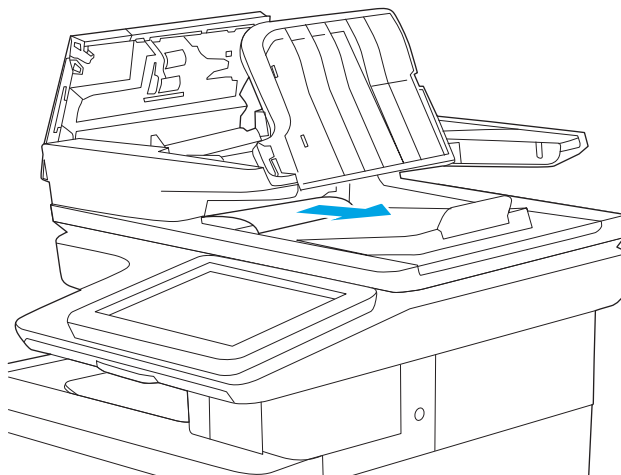
3. นำกระดาษที่ติดออก



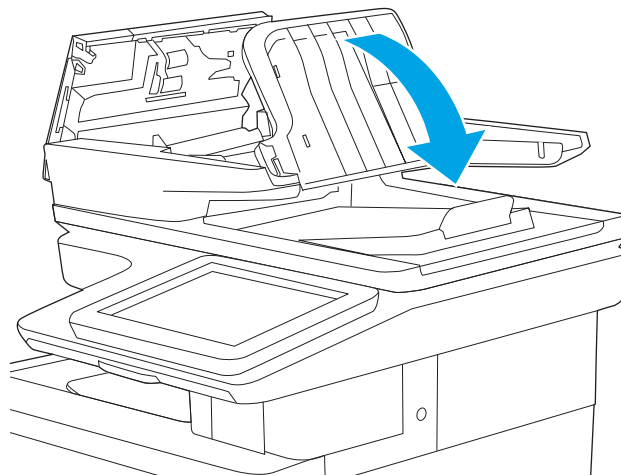
4. ยกถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์ป้อนกระดาษ



5. นำกระดาษที่ติดออก

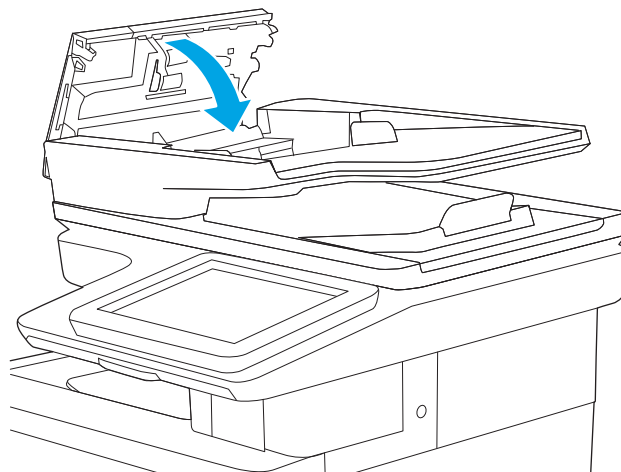


6. กดถาดป้อนกระดาษอุปกรณ์ป้อนกระดาษลง



7. ปิดฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าสลักทางด้านบนของฝาอุปกรณ์ป้อนกระดาษปิดสนิท



หมายเหตุ: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกระดาษติด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตัวกั้นของถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารแล้วโดยเอกสารไม่โค้งงอในการทำสำเนาเอกสารที่แคบให้ ใช้สแกนเนอร์แบบแท่น ดึงลวดเย็บกระดาษและคลิปหนีบกระดาษออกจากเอกสารต้นฉบับทั้งหมด

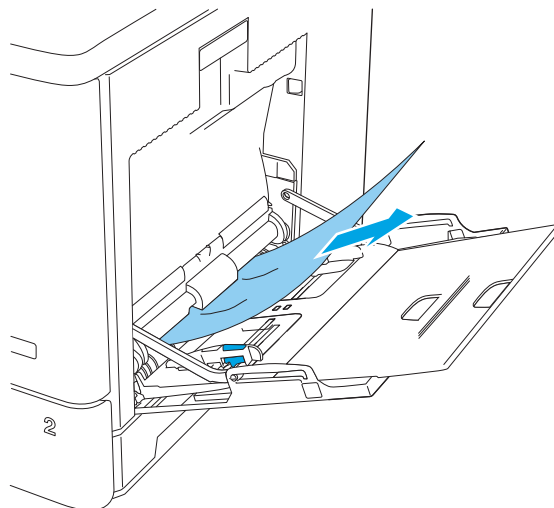
หมายเหตุ: เอกสารต้นฉบับที่พิมพ์ลงบนกระดาษมันแบบหนาอาจติดในเครื่องบ่อยกว่าเอกสารต้นฉบับที่พิมพ์บนกระดาษธรรมดา

13.B2.D1 กระดาษติดในถาด 1

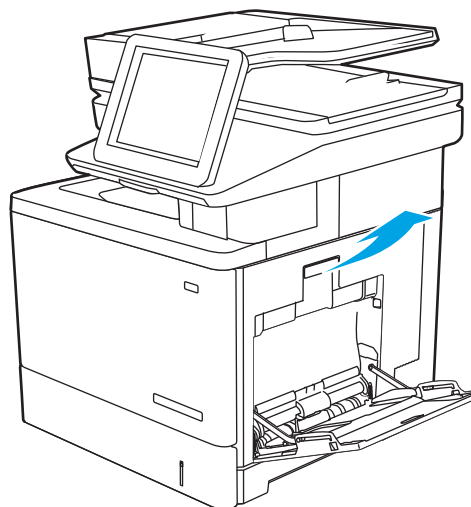
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 1 เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

1. หากมองเห็นกระดาษส่วนใหญ่อยู่ในถาดให้ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าดึงกระดาษออกมาทั้งหมด หากมีกระดาษให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไปนี้ในการค้นหาส่วนที่เหลือ

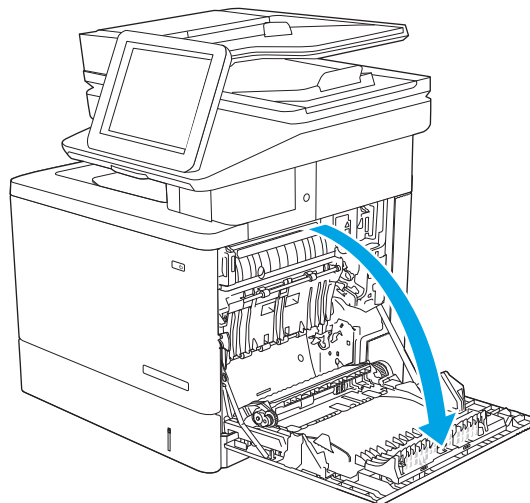
หากกระดาษส่วนใหญ่ถูกดึงเข้าไปในเครื่องพิมพ์ให้ดำเนินการต่อตามขั้นตอนต่อไปนี้



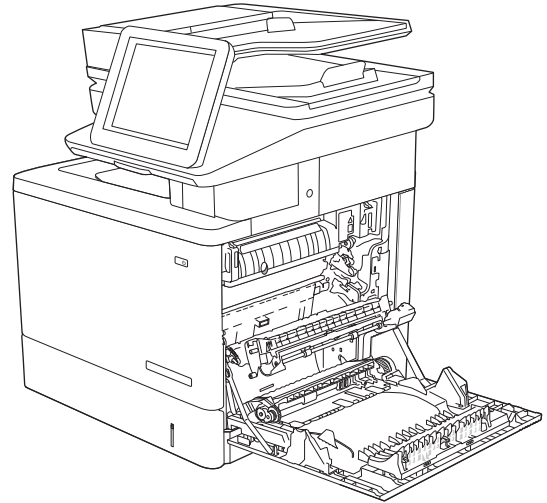
2. ยกตัวล็อคที่ฝาด้านขวาเพื่อปลดออก



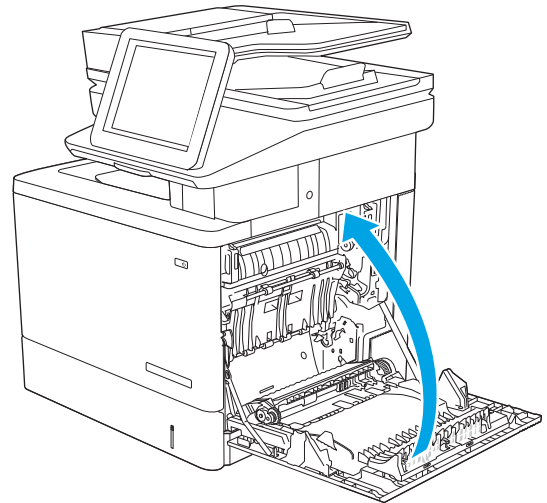
3. เปิดฝาด้านขวา



4. หากมีกระดาษติดอยู่ให้ค่อยๆ ดึงออกมา



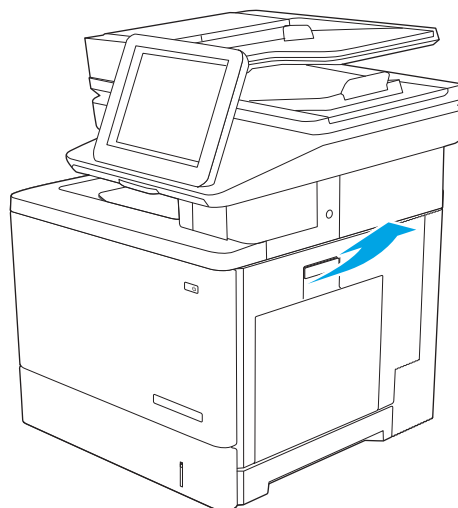
5. ปิดฝาด้านขวา



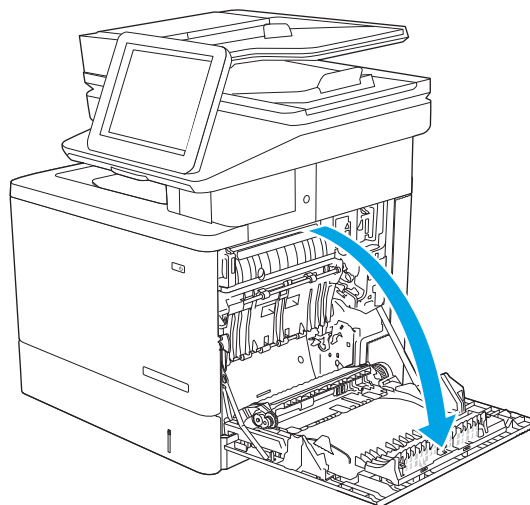
13.B2.D2 กระดาษติดในถาด 2

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาด 2 เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

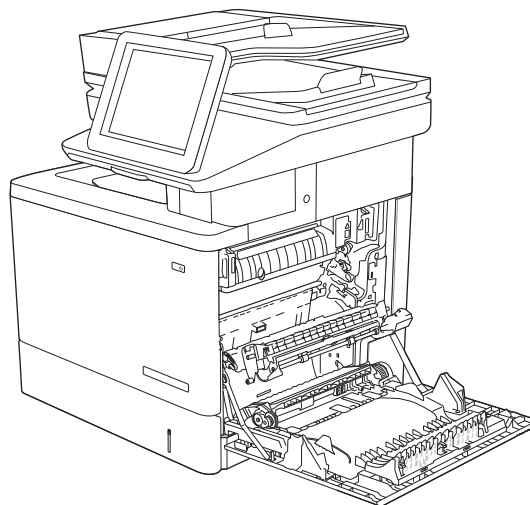
1. ยกตัวล็อคที่ฝาด้านขวาเพื่อปลดออก



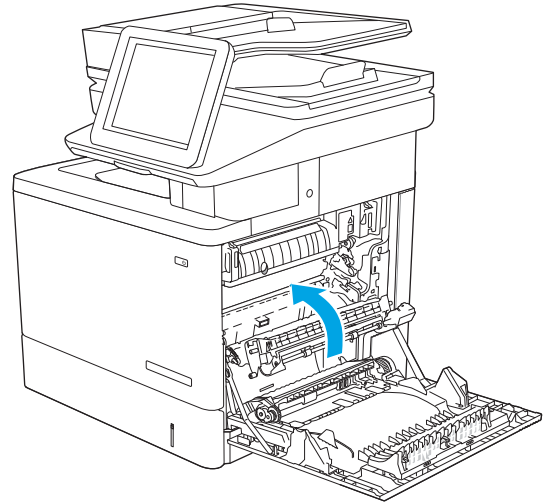
2. เปิดฝาด้านขวา



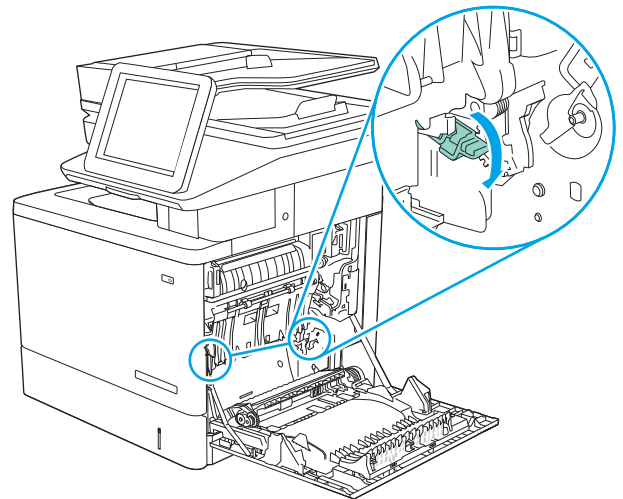
3. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกจากบริเวณดึงกระดาษ



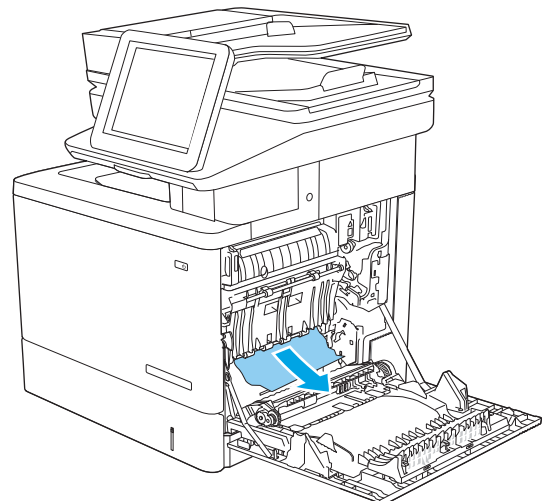
4. ปิดชุดอุปกรณ์ส่ง



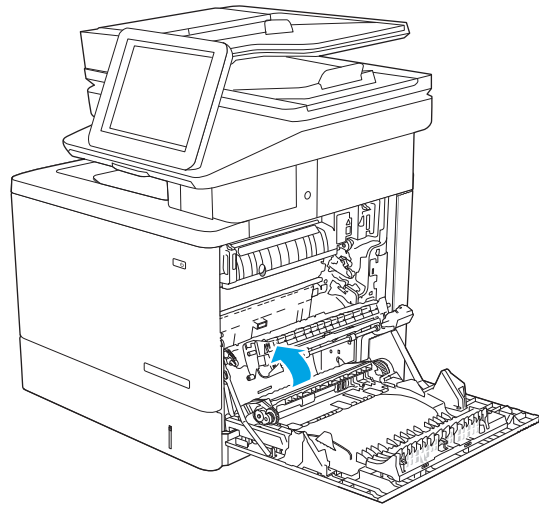
5. ดันสองก้านสีเขียวลงเพื่อปลดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด



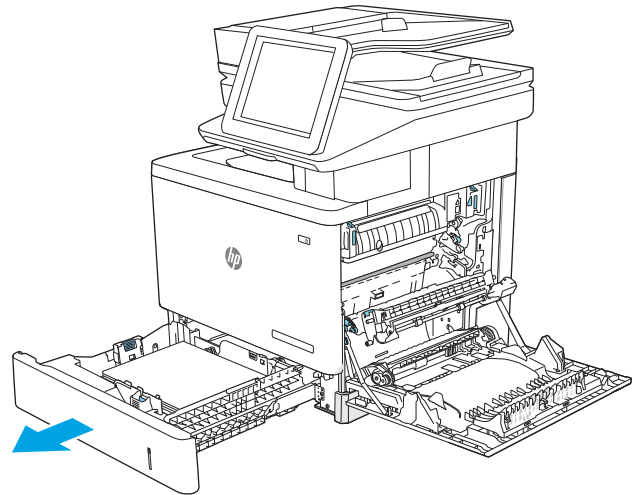
6. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา หากกระดาษขาดให้ตรวจสอบว่านำส่วนที่เหลือทั้งหมดออกแล้ว



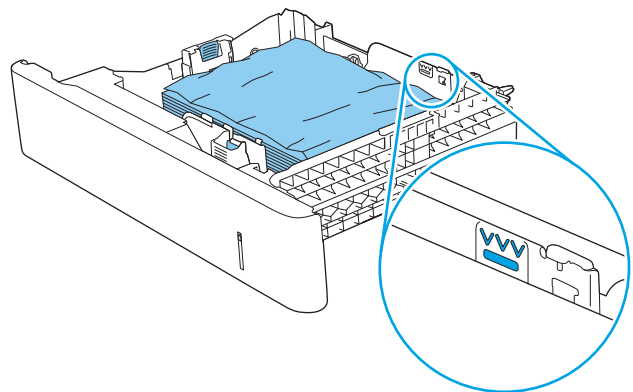
7. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด แล้วระดับชุดอุปกรณ์ส่งลง



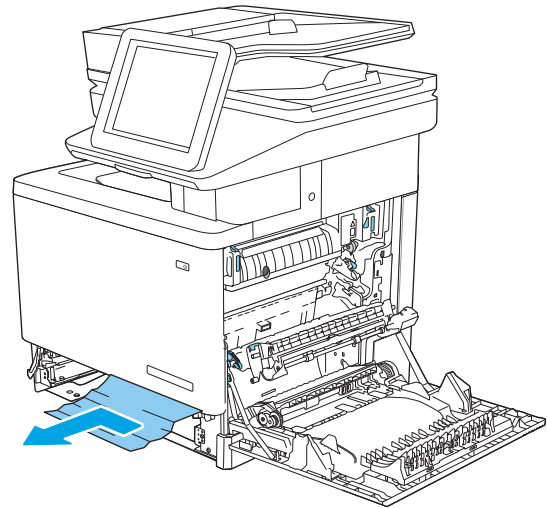
8. ดึงถาดออกจากเครื่องพิมพ์ด้วยการดึงและยกขึ้นเล็กน้อย



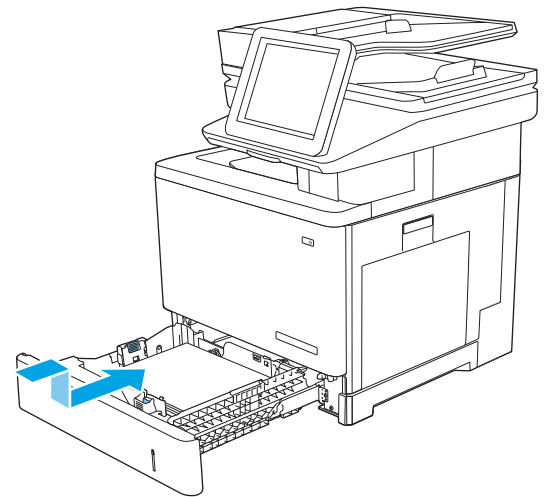
9. นำกระดาษที่ติดหรือเสียออก ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปและปรับตัวกั้นกระดาษอย่างถูกต้อง



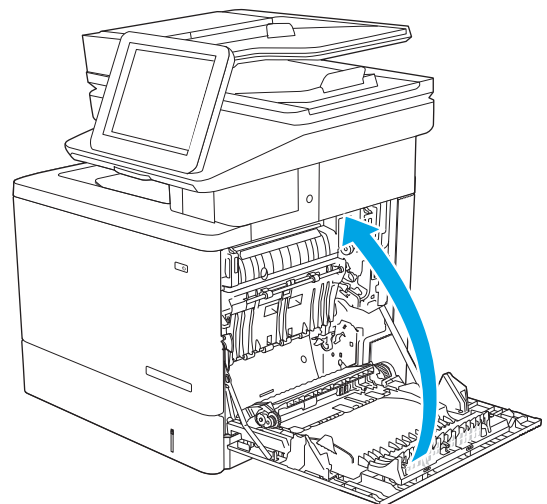
10. นำกระดาษออกจากลูกกลิ้งของตัวป้อนกระดาษด้านในเครื่องพิมพ์ ชั้นแรกให้ดึงกระดาษไปทางซ้ายเพื่อปลดออก แล้วดึงไปข้างหน้าเพื่อนำออก



11. ใส่ถาดใหม่และปิด



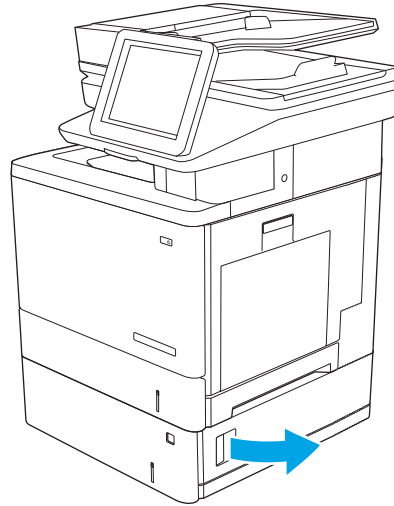
12. ปิดฝาด้านขวา



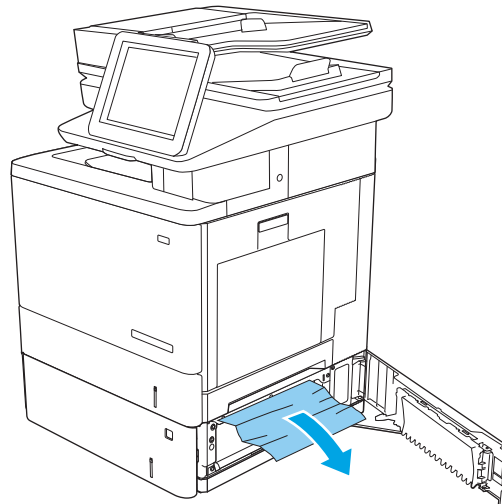
13.A3, 13.A4, 13.A5 กระดาษติดในถาด 3, ถาด 4, ถาด 5

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดซึ่งเกี่ยวข้องกับถาดป้อนกระดาษเสริม 550 แผ่น เมื่อเกิดการติดแผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ไขปัญหาการติด

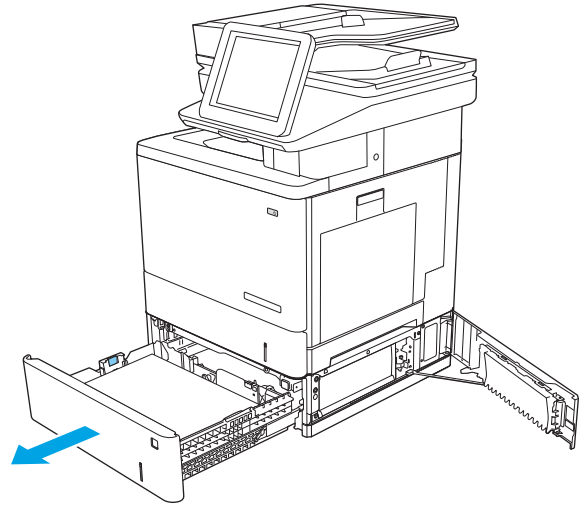
1. เปิดฝาด้านขวาล่าง



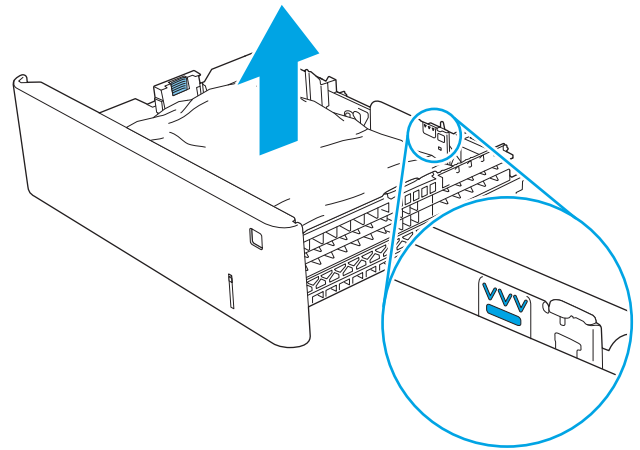
2. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา



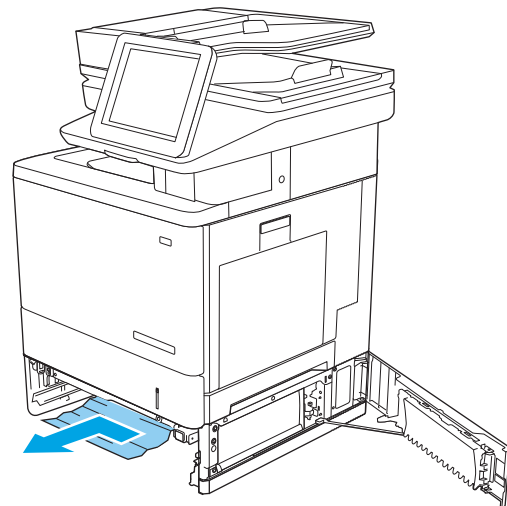
3. ดึงถาดออกจากเครื่องพิมพ์ด้วยการดึงและยกขึ้นเล็กน้อย



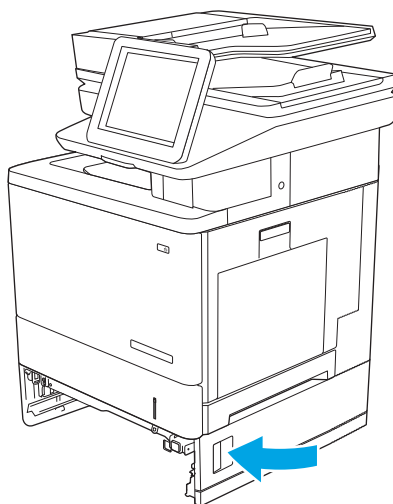
4. นำกระดาษที่ติดหรือเสียออก ตรวจสอบว่าไม่ใส่กระดาษในถาดมากเกินไปและปรับตัวกั้นกระดาษอย่างถูกต้อง



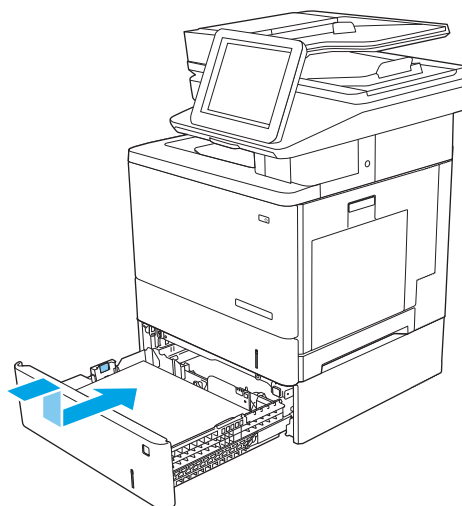
5. นำกระดาษออกจากลูกกลิ้งของตัวป้อนกระดาษด้านในเครื่องพิมพ์ ชั้นแรกให้ดึงกระดาษไปทางซ้ายเพื่อปลดออก แล้วดึงไปข้างหน้าเพื่อนำออก



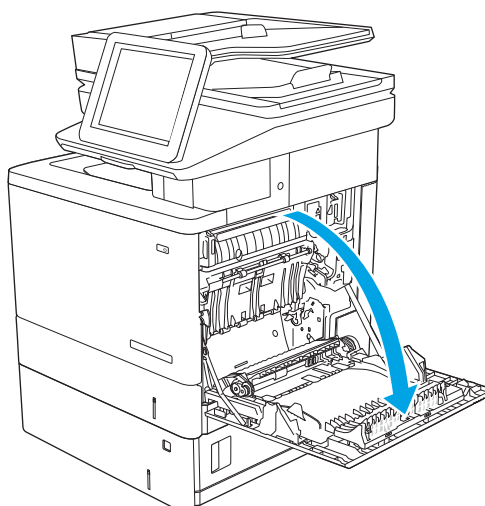
6. ปิดฝาด้านขวาล่าง



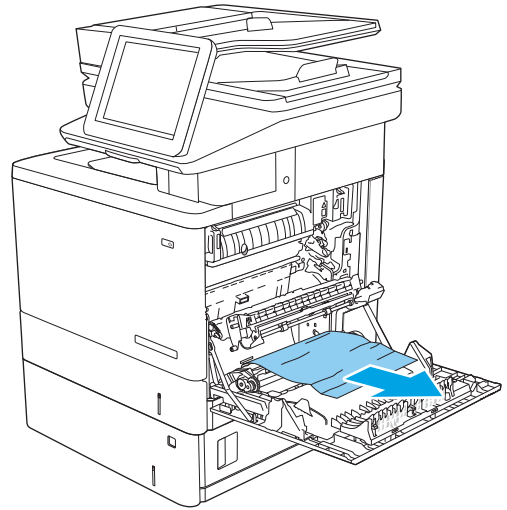
7. ใส่ถาดใหม่และปิด



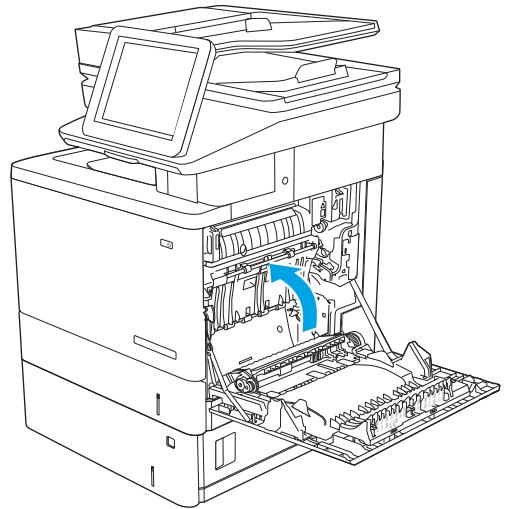
8. เปิดฝาด้านขวา



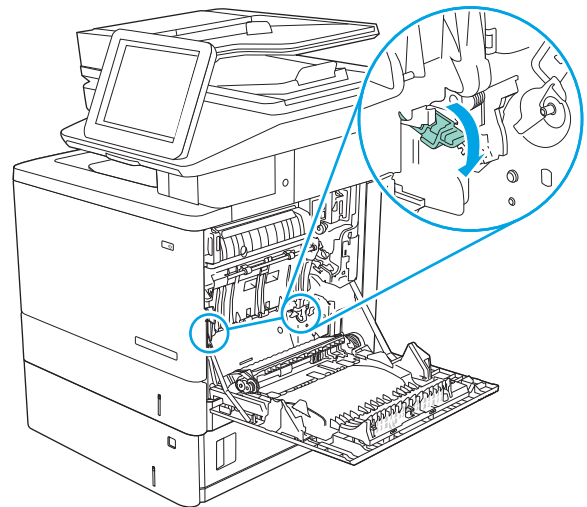
9. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกจากบริเวณดึงกระดาษ



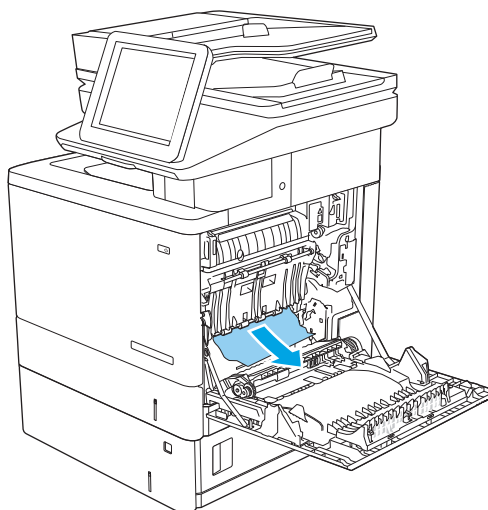
10. ปิดชุดอุปกรณ์ส่ง



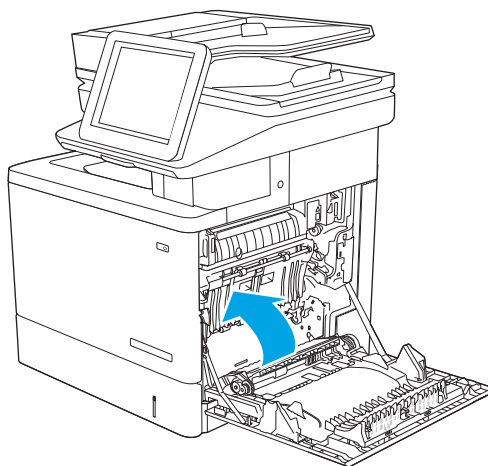
11. ดันสองก้านสีเขียวลงเพื่อปลดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด



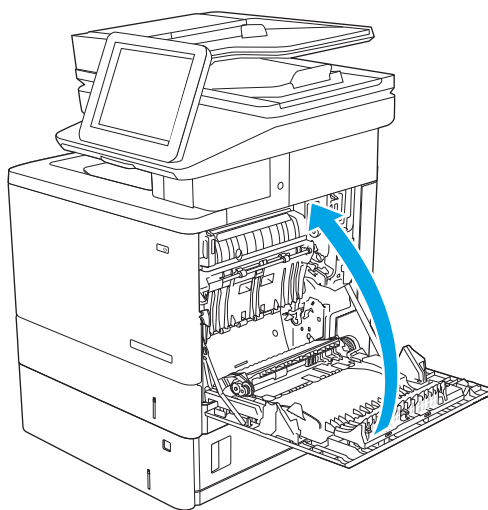
12. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา หากกระดาษขาดให้ตรวจสอบว่ามีส่วนที่เหลือทั้งหมดออกแล้ว



13. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด แล้วลดระดับชุดอุปกรณ์ส่งลง



14. ปิดฝาด้านขวา



13.B กระดาษติดในฟาด้านขวาและบริเวณฟิวเซอร์

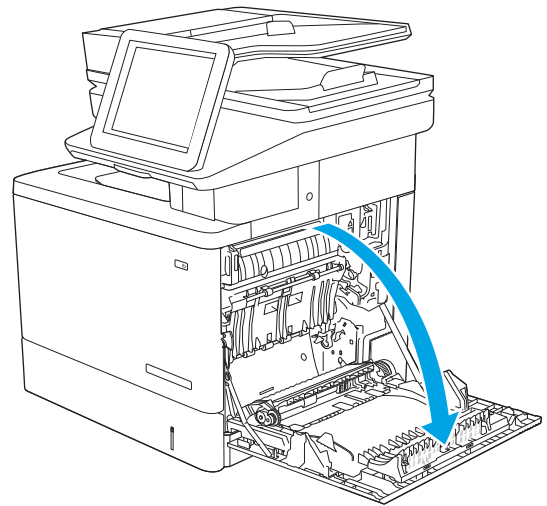
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบกระดาษในตำแหน่งที่อาจเกิดการติดทั้งหมดภายในฟาด้านขวา เมื่อเกิดการติด แผงควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

⚠ ข้อควรระวัง: ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนจะจัดการ

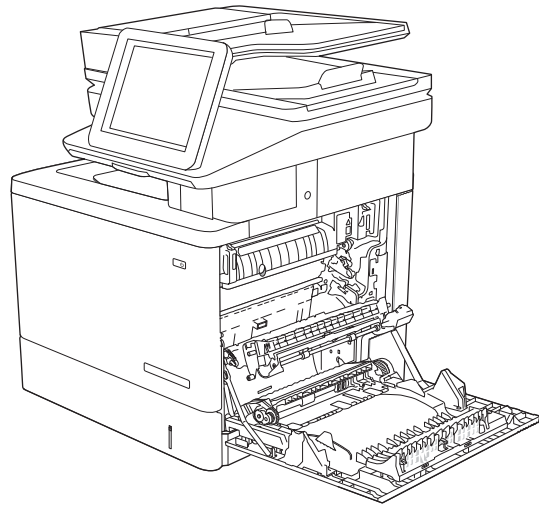
1. ยกตัวล็อคที่ฟาด้านขวาเพื่อปลดออก



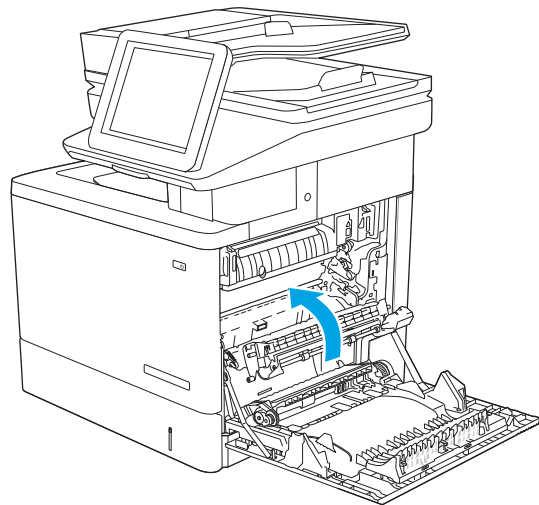
2. เปิดฟาด้านขวา



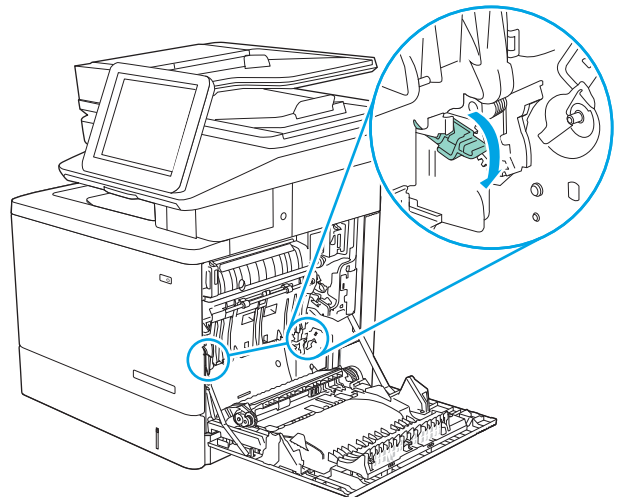
3. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกจากบริเวณดึงกระดาษ



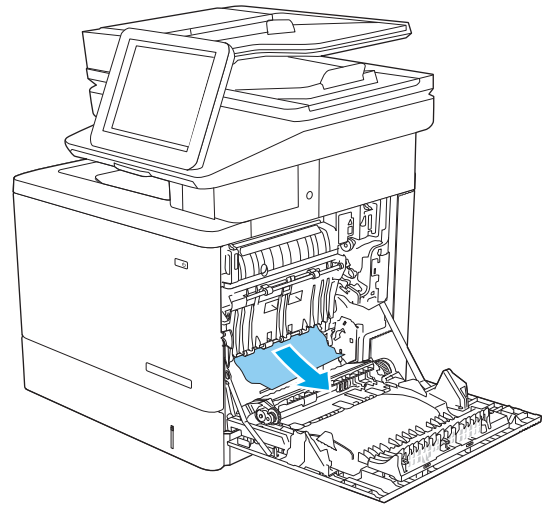
4. ปิดชุดอุปกรณ์ส่ง



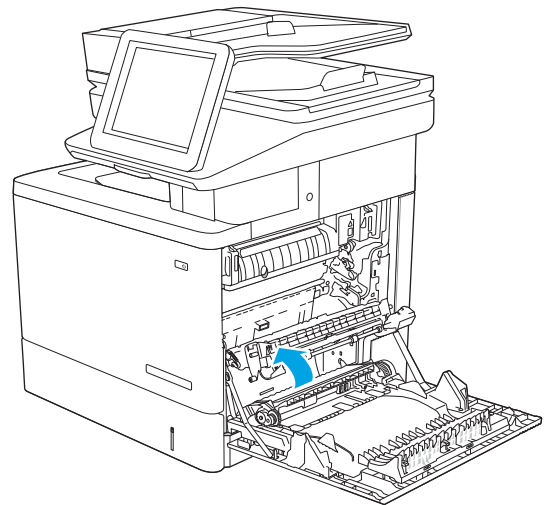
5. ดันสองก้านสีเขียวลงเพื่อปลดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด



6. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออกมา หากกระดาษขาดให้ตรวจสอบว่านำส่วนที่เหลือทั้งหมดออกแล้ว

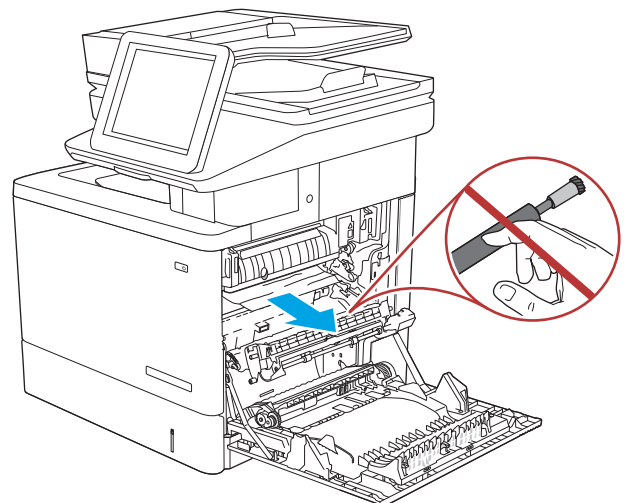


7. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด แล้วลดระดับชุดอุปกรณ์ส่งลง

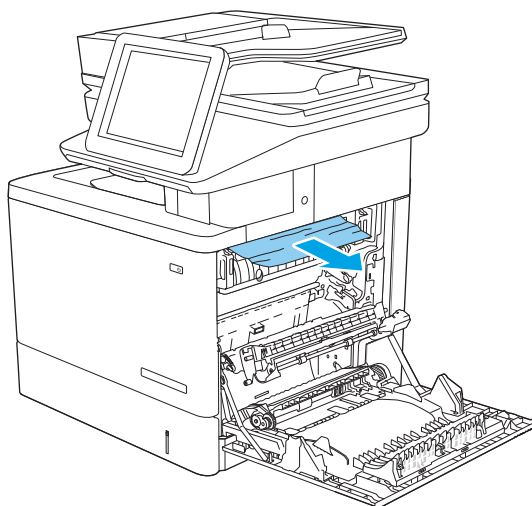


8. ถ้ามองเห็นกระดาษกำลังจะเข้าสู่ด้านล่างของฟิวเซอร์ให้ค่อยๆ ดึงลงเพื่อนำกระดาษออกมา

ข้อควรระวัง: อย่าสัมผัสโคมไฟในลูกกลิ้งส่งกระดาษ สิ่งปนเปื้อนจะส่งผลต่อคุณภาพการพิมพ์

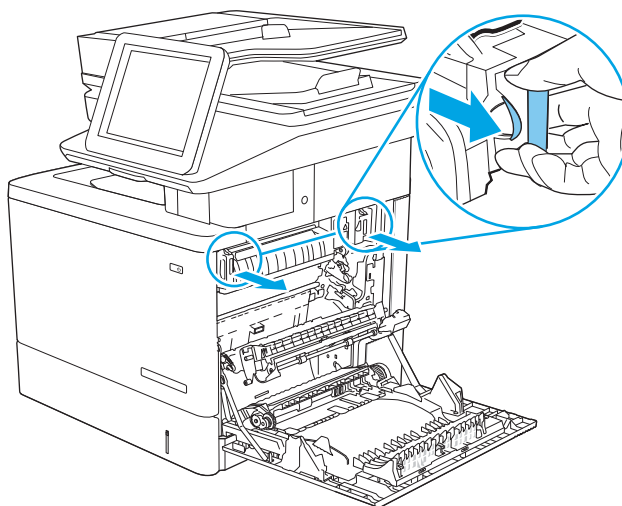


9. หากกระดาษติดขณะเข้าสู่ถาดกระดาษออกให้ค่อยๆ ดึงกระดาษออกเพื่อนำออก



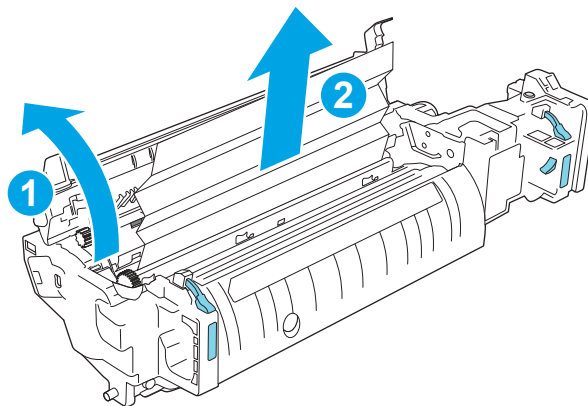
10. อาจมีกระดาษติดอยู่ด้านในของฟิวเซอร์ที่มองไม่เห็น จับที่จับฟิวเซอร์ ยกขึ้นเล็กน้อย และดึงออกมาตรงๆ เพื่อถอดฟิวเซอร์ออกมา

ข้อควรระวัง: ฟิวเซอร์จะมีความร้อนขณะใช้งานเครื่องพิมพ์ รอให้ฟิวเซอร์เย็นลงก่อนจะจัดการ

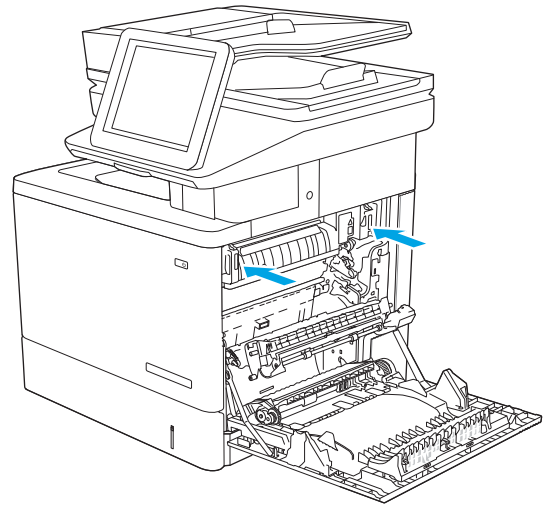


11. เปิดฝาปิดช่องเพื่อเข้าสู่บริเวณที่กระดาษติด ถ้ามีกระดาษติดอยู่ด้านในฟิวเซอร์ให้ค่อยๆ ดึงขึ้นตรงๆ เพื่อนำกระดาษออกมา หากกระดาษฉีกขาดให้ดึงเศษกระดาษออกให้หมด

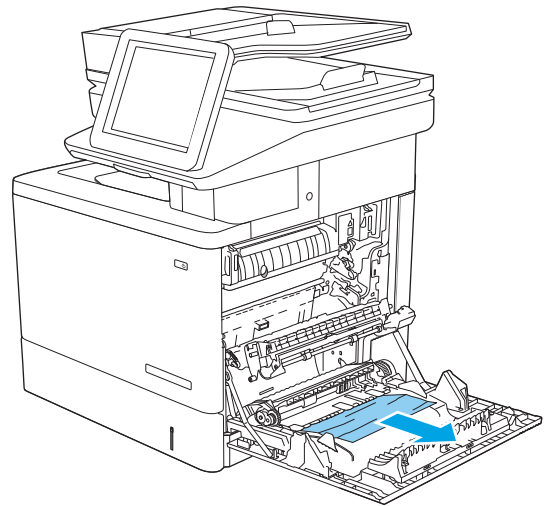
ข้อควรระวัง: แม้ว่าตัวฟิวเซอร์จะเย็นลงแล้ว แต่ลูกกลิ้งที่อยู่ด้านในอาจยังคงร้อนอยู่ อย่าสัมผัสลูกกลิ้งของฟิวเซอร์ จนกว่าลูกกลิ้งจะเย็นลง



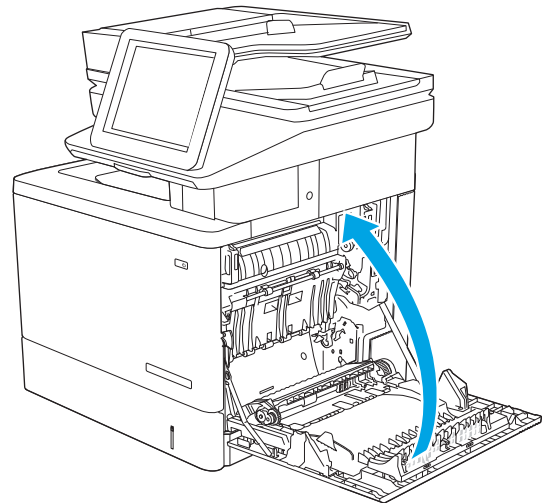
12. ปิดฝาปิดช่องทางเข้าบริเวณที่กระดาษติด และกดฟิวเซอร์เข้าไปในเครื่องพิมพ์จนเข้าที่



13. ตรวจสอบกระดาษที่ติดในทางผ่านพิมพ์สองด้านในฝาด้านขวา และนำกระดาษที่ติดอยู่ออก



14. ปิดฝาด้านขวา



13.E1 กระดาษติดในถาดกระดาษออก

ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่ออกจากถาดกระดาษออก เมื่อเกิดการติด แผ่นควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

1. หากมองเห็นกระดาษในถาดกระดาษออก ให้จับขอบกระดาษและดึงออก

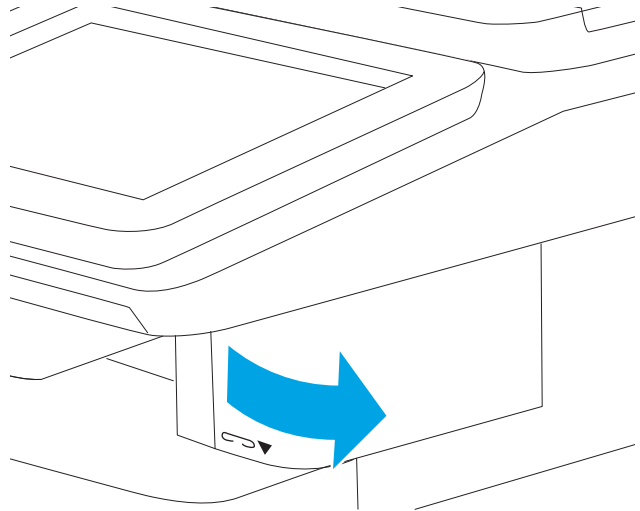


13.8 ลวดเย็บติด

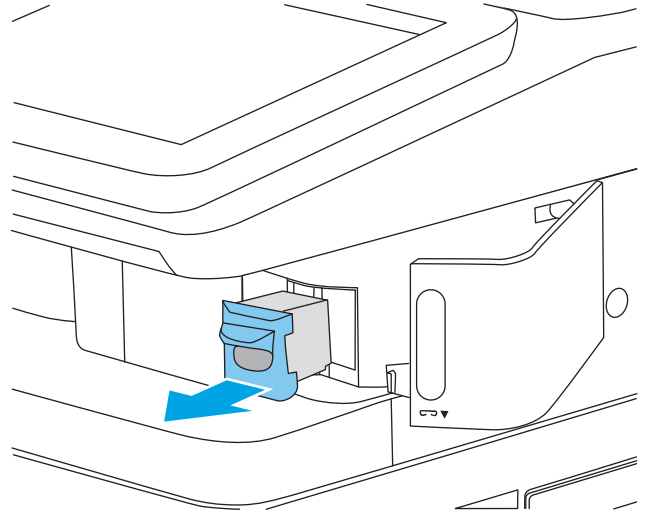
ใช้วิธีการต่อไปนี้เพื่อเพื่อนำกระดาษที่ติดอยู่จากอุปกรณ์เย็บเล่ม เมื่อเกิดการติด แผ่นควบคุมจะแสดงภาพเคลื่อนไหวที่ช่วยในการแก้ปัญหาการติด

1. เปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ

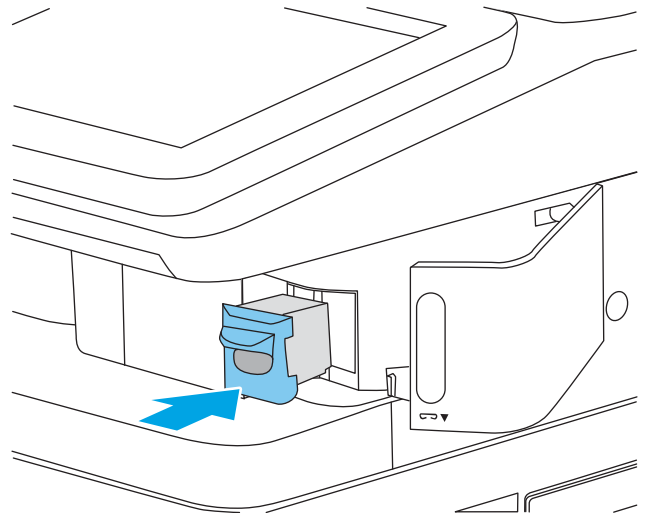
หมายเหตุ: การเปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษจะทำให้อุปกรณ์เย็บกระดาษไม่ทำงาน



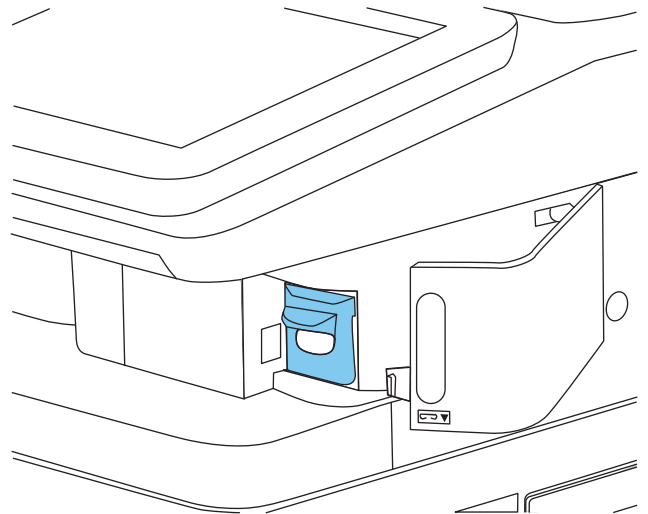
2. นำตลับลวดเย็บกระดาษออกจากเครื่องพิมพ์



3. ใส่ตลับลวดเย็บกระดาษลงในช่องด้านในฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษอีกครั้ง



4. ปิดฝาอุปกรณ์เย็บกระดาษ



แก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์

บทนำ

ใช้ข้อมูลด้านล่างเพื่อแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของภาพและคูณภาพสี

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์สามารถช่วยแก้ไขข้อบกพร่องต่อไปนี้:

- หน้าว่าง
- หน้าว่าง
- สีที่ไม่ได้ปรับให้ตรงกัน
- กระดาษม้วนงอ
- แถบที่เข้มหรือจาง
- รอยทางที่เข้มหรือจาง
- งานพิมพ์ไม่ชัด
- พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไป
- งานพิมพ์ที่จาง
- ผงหมึกไม่ติดแน่นกับกระดาษ
- ผงหมึกขาดหาย
- ผงหมึกเป็นจุดกระจุกกระจาย
- ภาพบิดเบี้ยว
- รอยเข็ว
- รอยทาง

การแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์

ในการแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ ให้ลองขั้นตอนเหล่านี้ตามลำดับที่แสดง

ในการแก้ไขข้อบกพร่องของภาพ โปรดดูการแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ของภาพ

อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์

ลองอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์

พิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น

ลองพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น หากพิมพ์หน้าออกมาได้อย่างถูกต้อง แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้นที่โปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณใช้พิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับงานพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าชนิดกระดาษเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์แล้วหน้าที่พิมพ์ออกมามีรอยเอียง การพิมพ์เลือนหรือมิด กระดาษม้วน ผงหมึกเป็นจุดกระจาย ผงหมึกทลวม หรือมีผงหมึกขาดหายไปเป็นบริเวณขนาดเล็ก

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษในเครื่องพิมพ์

1. เปิดถาด
2. ตรวจสอบว่าถาดใส่ประเภทกระดาษที่ถูกต้อง
3. ปิดถาดกระดาษ
4. ทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุมเพื่อยืนยันหรือแก้ไขการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับถาด

ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (Windows)

1. จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ให้เลือกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. เลือกเครื่องพิมพ์ แล้วคลิกปุ่ม **Properties** (คุณสมบัติ) หรือ **Preferences** (กำหนดลักษณะ)
3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
4. จากรายการดรอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ** ให้คลิกตัวเลือก **อื่นๆ...**
5. ขยายรายการ **ประเภท:** ตัวเลือกอื่นๆ
6. ขยายหมวดหมู่ของประเภทกระดาษที่ระบุกระดาษของคุณได้ดีที่สุด
7. เลือกตัวเลือกของประเภทกระดาษที่คุณกำลังใช้ แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**
8. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดกล่องโต้ตอบ **คุณสมบัติของเอกสาร** ในกล่องโต้ตอบ **การพิมพ์** ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อพิมพ์งาน


ตรวจสอบการตั้งค่าประเภทกระดาษ (macOS)

1. คลิกเมนู **File** (ไฟล์) แล้วคลิกตัวเลือก **Print** (พิมพ์)
2. ในเมนู **Printer** (เครื่องพิมพ์) ให้เลือกเครื่องพิมพ์
3. ตามค่าเริ่มต้นไดรเวอร์การพิมพ์จะแสดงเมนู **Copies & Pages** (สำเนาและหน้า) เปิดรายการดรอปดาวน์เมนู แล้วคลิกเมนู **Finishing** (ตกแต่ง)
4. เลือกประเภทจากรายการดรอปดาวน์ **Media Type** (ประเภทกระดาษ)
5. คลิกปุ่ม **Print** (พิมพ์)

ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบอายุใช้งานที่เหลืออยู่ที่ประมาณไว้แล้วของตลับผงหมึก และสถานะของอะไหล่อื่นๆ ที่สามารถเปลี่ยนได้ หากมี

ขั้นตอนที่หนึ่ง: พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์ที่เปลี่ยน

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกเมนู **รายงาน**
2. เลือกเมนู **หน้าการกำหนดค่า/สถานะ**
3. เลือก **หน้าสถานะอุปกรณ์ที่เปลี่ยน** แล้วเลือกพิมพ์  เพื่อพิมพ์หน้า

ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ที่เปลี่ยน

1. ดูสถานะสถานะอุปกรณ์ที่เปลี่ยนเพื่อตรวจสอบเปอร์เซ็นต์อายุใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับผงหมึก และหากมีสถานะของอะไหล่ที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อใช้ตลับผงหมึกที่หมดอายุการใช้งานที่ประมาณไว้แล้ว หน้าสถานะวัสดุที่เปลี่ยนจะแสดงเมื่อระดับวัสดุที่เปลี่ยนมีระดับต่ำมาก เมื่ออุปกรณ์ที่เปลี่ยนของ HP เหลือถึงเกณฑ์ต่ำมาก การรับประกันความคุ้มครองระดับพรีเมียมของ HP สำหรับอุปกรณ์ที่เปลี่ยนนั้นจะสิ้นสุดลง

ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนตลับผงหมึกในขณะนี้ เว้นแต่คุณภาพการพิมพ์ไม่เป็นที่พอใจอีกต่อไป โปรดพิจารณาการเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปลี่ยนเพื่อติดตั้งเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่สามารถยอมรับได้

หากคุณตัดสินใจว่าคุณจำเป็นต้องเปลี่ยนตลับผงหมึกหรือชิ้นส่วนที่สามารถเปลี่ยนได้อื่นๆ หน้าสถานะวัสดุที่เปลี่ยนจะแสดงหมายเลขชิ้นส่วน HP ของแท้

2. ตรวจสอบเพื่อดูว่าคุณกำลังใช้ตลับหมึก HP ของแท้หรือไม่

ตลับผงหมึก HP ของแท้จะมีคำว่า “HP” อยู่บนตลับ หรือมีโลโก้ HP อยู่บนตลับ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการระบุตลับหมึก HP โปรดไปที่ www.hp.com/go/learnaboutsupplies

พิมพ์หน้าทำความสะอาด

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ และอาจทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดผงหมึกหรือผงหมึกกระเด็นเลอะ รอยเขี่ย รอยทาง เส้น หรือรอยซ้ำๆ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อทำความสะอาดเส้นทางกระดาษของเครื่องพิมพ์

1. ใส่กระดาษธรรมดาลงในถาด 1
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกเมนู **เครื่องมือสนับสนุน**
3. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:
 - **การบำรุงรักษา**
 - **การปรับเทียบ/ทำความสะอาด**
 - **หน้าการทำความสะอาด**
4. เลือก **พิมพ์** เพื่อพิมพ์หน้า

ข้อความ **กำลังทำความสะอาด...** จะปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ขั้นตอนการทำความสะอาดใช้เวลาสองถึงสามนาทีจึงเสร็จสิ้น อย่าปิดอุปกรณ์จนกว่ากระบวนการทำความสะอาดจะสิ้นสุดลง เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้ทิ้งหน้ากระดาษที่พิมพ์

ตรวจสอบตลับผงหมึกหรือตลับหมึกด้วยสายตา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อตรวจสอบตลับผงหมึกแต่ละตลับ

1. ถอดตลับผงหมึกออกจากเครื่องพิมพ์ และตรวจสอบว่าตลับที่ปิดอยู่ ออกแล้ว
2. ตรวจสอบความเสียหายของซีพหน่วยความจำ
3. ตรวจสอบพื้นผิวของตลับส่งภาพสีเขียว

⚠ ข้อควรระวัง: ห้ามสัมผัสตลับส่งภาพ รอยนิ้วมือที่ตลับส่งภาพอาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพการพิมพ์

4. หากมีรอยขีดข่วน รอยนิ้วมือ หรือความเสียหายอื่นบนตลับส่งภาพ ให้เปลี่ยนตลับผงหมึก
5. ติดตั้งตลับผงหมึกกลับเข้าไปใหม่ และพิมพ์ภาพจำนวนสองถึงสามภาพเพื่อดูว่าแก้ปัญหาได้แล้วหรือไม่

ตรวจสอบกระดาษและสภาพแวดล้อมในการพิมพ์

ขั้นตอนที่หนึ่ง: ใช้กระดาษที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของ HP

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์บางอย่างเกิดจากการใช้กระดาษที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ HP

- ให้ใช้ประเภทกระดาษและน้ำหนักที่ใช้ ได้กับเครื่องพิมพ์นี้เสมอ
- ใช้กระดาษที่มีคุณภาพดี ไม่มีรอยดัด แหว่ง ฉีกขาด รอยต่าง เศษผง ฝุ่น รอยยับ รู ลวดเย็บกระดาษ และม้วนหรือขอบกระดาษโค้งงอ
- ใช้กระดาษที่ไม่เคยพิมพ์งานมาก่อน
- ใช้กระดาษที่ไม่ได้มีวัสดุโลหะเช่น กากเพชร
- ใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โดยเฉพาะ ห้ามใช้กระดาษที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท
- ใช้กระดาษที่ไม่หยดน้ำจนเกินไป การใช้กระดาษเนื้อเรียบเนียนจะทำให้ได้งานพิมพ์คุณภาพดีขึ้น

ขั้นตอนที่สอง: ตรวจสอบสภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมสามารถส่งผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ได้โดยตรง และเป็นสาเหตุที่พบบ่อยสำหรับปัญหาคุณภาพการพิมพ์หรือการป้อนกระดาษ ลองแก้ไขดังต่อไปนี้:

- ย้ายเครื่องพิมพ์ออกจากตำแหน่งที่มีลมพัดผ่าน เช่น หน้าต่างหรือประตูที่เปิดไว้ หรือช่องลมระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้สัมผัสกับอุณหภูมิหรือความชื้นเกินข้อกำหนดของเครื่องพิมพ์
- ห้ามวางเครื่องพิมพ์ไว้ในพื้นที่จำกัด เช่น ตู้เก็บของ
- วางเครื่องพิมพ์บนพื้นผิวที่มั่นคงและเรียบ
- นำสิ่งใดๆ ที่กีดขวางช่องระบายอากาศของเครื่องพิมพ์ออก เครื่องพิมพ์ต้องการการไหลเวียนของอากาศที่ดีในทุกด้าน รวมถึงด้านบนด้วย
- ปกป้องเครื่องพิมพ์จากเศษวัสดุที่ลอยในอากาศ ฝุ่น ไอน้ำ น้ำมัน และสิ่งต่างๆ ที่อาจเข้าไปติดอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ได้

ขั้นตอนที่สาม: ตั้งค่าการจัดเรียงกระดาษแต่ละถาด

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เมื่อข้อความหรือภาพไม่อยู่ที่กึ่งกลางหรือจัดตำแหน่งอย่างถูกต้องบนหน้าที่พิมพ์ออกมา เมื่อพิมพ์จากถาดใดๆ

1. ใส่กระดาษธรรมดาลงในถาด 1
2. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกเมนู **การตั้งค่า**
3. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:
 - **ทำสำเนา/พิมพ์ หรือ พิมพ์**
 - **คุณภาพการพิมพ์**
 - **การรีจิสเตอร์ภาพ**
4. เลือก **ถาด** แล้วเลือกถาดที่จะปรับ
5. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** แล้วปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าที่พิมพ์
6. เลือก **พิมพ์หน้าทดสอบ** อีกครั้งเพื่อตรวจสอบผลลัพธ์ แล้วทำการปรับเพิ่มเติมหากจำเป็น
7. เลือก **เสร็จ** เพื่อบันทึกการตั้งค่าใหม่

ลองใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์อื่น

ลองใช้ไดรเวอร์การพิมพ์อื่นเมื่อพิมพ์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ และหน้าที่พิมพ์มีเส้นที่ไม่ต้องการในกราฟิก ข้อความหายไป กราฟิกหายไป รูปแบบไม่ถูกต้อง หรือแบบอักษรถูกเปลี่ยน

ดาวน์โหลดไดรเวอร์ใดๆ ต่อไปนี้จากเว็บไซต์ของ HP: www.hp.com/support/colorljm578MFP

ไดรเวอร์ HP PCL 6 V3	ไดรเวอร์การพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 7 และใหม่กว่าที่รองรับไดรเวอร์เวอร์ชัน 3 สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับให้ไปที่ www.hp.com/go/support
ไดรเวอร์ HP PCL-6 V4	ไดรเวอร์การพิมพ์ของเครื่องพิมพ์ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 8 และใหม่กว่าที่รองรับไดรเวอร์เวอร์ชัน 4 สำหรับรายชื่อระบบปฏิบัติการที่รองรับให้ไปที่ www.hp.com/go/support
ไดรเวอร์ HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ด้วยโปรแกรมซอฟต์แวร์ Adobe® หรือโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้กราฟิกจำนวนมาก• สนับสนุนการพิมพ์งานจากระบบที่ต้องใช้ postscript emulation หรือสำหรับการสนับสนุนแบบอักษร postscript flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• ขอแนะนำสำหรับการพิมพ์ในการทำงานบน Windows ทั้งหมด• สนับสนุนความเร็ว คุณภาพการพิมพ์ และคุณสมบัติเครื่องพิมพ์โดยรวมสูงสุดสำหรับผู้ใช้งานส่วนใหญ่• พัฒนมาให้สอดคล้องกับ Graphic Device Interface (GDI) ของ Windows เพื่อความเร็วสูงสุดในการทำงานบน Windows• อาจใช้งานไม่ได้เต็มที่กับโปรแกรมซอฟต์แวร์บางอย่างของผู้ผลิตรายอื่นและที่กำหนดเองที่ใช้งานบน PCL 5

การแก้ไขปัญหาคุณภาพสี

ปรับเทียบเครื่องพิมพ์เพื่อปรับสี

การปรับเทียบเป็นฟังก์ชันงานของเครื่องพิมพ์ที่ปรับใช้คุณภาพของภาพให้ดีที่สุด

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อแก้ไขปัญหาคูณภาพการพิมพ์ เช่น สีไม่ตรง เงาสี กราฟฟิกไม่ชัด หรือปัญหาคูณภาพการพิมพ์

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกเมนู **เครื่องมือสนับสนุน**

2. เลือกเมนูดังต่อไปนี้:

- **การบำรุงรักษา**
- **การปรับเทียบ/การทำความสะอาด**
- **การปรับเทียบแบบสมบูรณ์**

3. เลือก **เริ่ม** เพื่อเริ่มกระบวนการปรับเทียบ

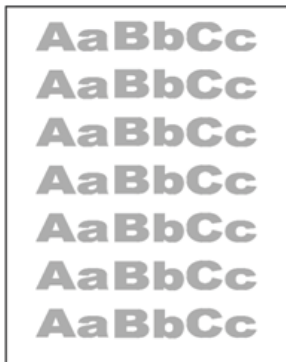
ข้อความ **กำลังปรับเทียบ** จะปรากฏบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ กระบวนการปรับเทียบใช้เวลาสองสามนาที อย่าปิดอุปกรณ์จนกว่ากระบวนการปรับเทียบจะสิ้นสุดลง

4. รอให้เครื่องพิมพ์ปรับเทียบ แล้วลองพิมพ์อีกครั้ง

การแก้ไขปัญหาลำดับของภาพ

ตาราง 9-2 คู่มืออ้างอิงอย่างย่อตารางลำดับของภาพ

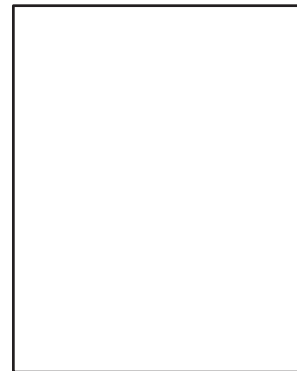
[ตาราง 9-10 งานพิมพ์ที่จางในหน้า 205](#)



[ตาราง 9-8 พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไปในหน้า 204](#)



[ตาราง 9-5 หน้าว่าง — ไม่พิมพ์ในหน้า 202](#)



ตาราง 9-2 คู่มืออ้างอิงอย่างย่อตารางข้อบกพร่องของภาพ (ต่อ)

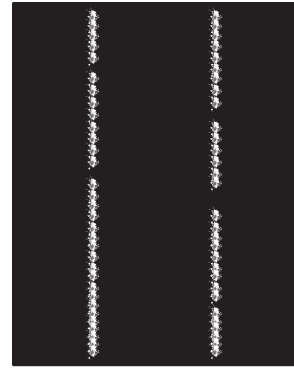
ตาราง 9-4 หน้าสีดำในหน้า 202



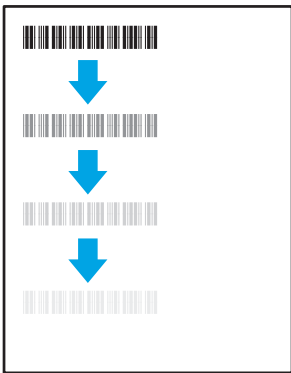
ตาราง 9-3 ข้อบกพร่องแถบในหน้า 201



ตาราง 9-12 ข้อบกพร่องรอยทางในหน้า 207



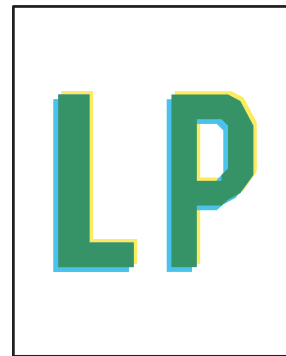
ตาราง 9-7 ข้อบกพร่องการทอม/ฟิวเซอร์ในหน้า 203



ตาราง 9-9 ข้อบกพร่องการวางภาพในหน้า 204



ตาราง 9-6 ข้อบกพร่องการรีจิสเตอร์ขึ้นสี (รุ่นสีเท่านั้น) ในหน้า 203



ตาราง 9-11 ข้อบกพร่องของงานพิมพ์ในหน้า 206



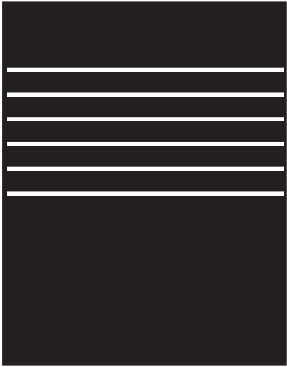
ข้อบกพร่องของภาพ โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุ สามารถแก้ไขได้โดยใช้ขั้นตอนเดียวกัน ทำตามขั้นตอนต่อไปเพื่อดูเริ่มต้นสำหรับการแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องของภาพ

1. พิมพ์เอกสารซ้ำ ข้อบกพร่องคุณภาพการพิมพ์สามารถเกิดเป็นช่วงๆ หรืออาจหายไปเมื่อพิมพ์ต่อไป
2. ตรวจสอบสภาพของดรัมหมึก หากดรัมหมึกอยู่ในสถานะ **เหลือน้อยมาก** (หมดอายุการใช้งานแล้ว) ให้เปลี่ยนดรัมหมึก
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตั้งค่าไดรเวอร์และโหมดพิมพ์ของถาดตรงกับวัสดุพิมพ์ที่ใส่ ในถาด ลองใช้วัสดุพิมพ์รีมอื่นหรือถาดอื่น ลองใช้โหมดพิมพ์อื่น
4. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์อยู่ในช่วงอุณหภูมิการทำงาน/ความชื้นที่สนับสนุน
5. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์สนับสนุนประเภทกระดาษ ขนาด และน้ำหนัก ดูหน้าการสนับสนุนเครื่องพิมพ์ที่ support.hp.com สำหรับรายการขนาดและประเภทกระดาษที่เครื่องพิมพ์สนับสนุน


 **หมายเหตุ:** พิมพ์คำว่า "การหลอม" หมายถึงส่วนของกระบวนการพิมพ์ที่ผงหมึกจะติดกับกระดาษ

ตัวอย่างต่อไปนี้แสดงกระดาษกระดาษขนาด Letter ที่ป้อนด้านสั้นเข้าสู่เครื่องพิมพ์

ตาราง 9-3 ข้อบกพร่องแถบ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	เส้นเข้มนหรือจางที่เกิดซ้ำตามความยาวของหน้า และแถบพิตซ์กว้างและ/หรือ Impulse ซึ่งอาจคมชัดหรือจาง ข้อบกพร่องปรากฏขึ้นเฉพาะในส่วนการพิมพ์ที่ไม่อยู่ในข้อความหรือส่วนที่ไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ลองพิมพ์จากถาดอื่น 3. เปลี่ยนดรัมหมึก 4. ใช้ประเภทกระดาษอื่น 5. รุ่น Enterprise เท่านั้น: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ไปยังเมนู ปรับประเภทกระดาษ แล้วเลือกเป็นโหมดพิมพ์ที่ออกแบบมาสำหรับวัสดุพิมพ์ที่หนักกว่าสิ่งที่คุณใช้เล็กน้อย ซึ่งจะความเร็วในการพิมพ์ และอาจปรับปรุงคุณภาพงานพิมพ์ 6. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com


ตาราง 9-4 หน้าสีดำ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>หน้าที่พิมพ์ทั้งหมดเป็นสีดำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบตลับหมึกด้วยสายตาเพื่อตรวจสอบความเสียหาย 2. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง 3. เปลี่ยนตลับหมึก 4. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

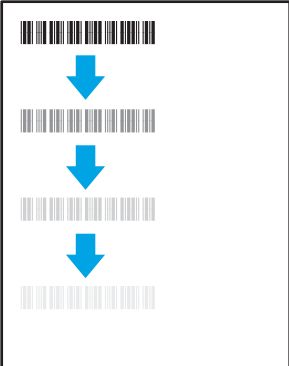
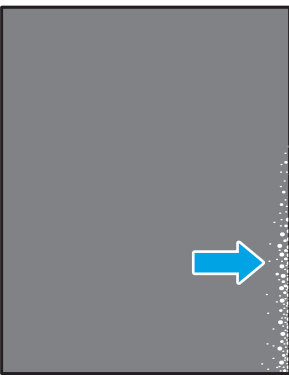
ตาราง 9-5 หน้าว่าง —ไม่พิมพ์

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>หน้าว่างเปล่าจนสุดและไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกเป็นตลับหมึกของแท้ของ HP 2. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง 3. พิมพ์ด้วยตลับหมึกอื่น 4. ตรวจสอบประเภทกระดาษในถาดกระดาษ และปรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตรงกัน หากจำเป็น ให้เลือกประเภทกระดาษที่บางกว่า 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-6 ข้อบกพร่องการรีจิสเตอร์ชั้นสี (รุ่นสีเท่านั้น)

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	ชั้นสีอย่างน้อยหนึ่งชั้นไม่ตรงกับชั้นสีอื่นๆ ข้อผิดพลาดการรีจิสเตอร์นี้โดยปกติจะเกิดขึ้นกับตลับหมึกสีเหลือง	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. จากแผนควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ปรับเทียบเครื่องพิมพ์ 3. หากตลับหมึกถึงสถานะ เหลือน้อยมาก หรืองานที่พิมพ์ออกมาจางมาก ให้เปลี่ยนตลับหมึก 4. จากแผนควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ใช้คุณสมบัติ เรียกคืนการปรับเทียบ เพื่อรีเซ็ตการตั้งค่าการปรับเทียบของเครื่องพิมพ์เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com


ตาราง 9-7 ข้อบกพร่องการทอม/พีวเซอร์

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	เงาเล็กน้อยหรือออฟเซตของภาพซ้ำตลอดหน้า ภาพซ้ำอาจจางลงในแต่ละครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ตรวจสอบประเภทกระดาษในถาดกระดาษ และปรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตรงกัน หากจำเป็น ให้เลือกประเภทกระดาษที่บางกว่า 3. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com
	ผงหมึกและหลุดตลอดขอบของหน้า ข้อบกพร่องนี้พบมากที่ขอบของงานพิมพ์ที่มีพื้นที่การพิมพ์สูงและในประเภทวัสดุพิมพ์บาง แต่สามารถเกิดที่ใดก็ได้บนหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ตรวจสอบประเภทกระดาษในถาดกระดาษ และปรับการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ตรงกัน หากจำเป็น ให้เลือกประเภทกระดาษหนากว่า 3. รุ่น Enterprise เท่านั้น: จากแผนควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ไปยังเมนู ขอบถึงขอบ แล้วเลือก ปกติ พิมพ์เอกสารซ้ำ 4. รุ่น Enterprise เท่านั้น: จากแผนควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก รวมระยะขอบอัตโนมัติ แล้วพิมพ์เอกสารอีกครั้ง 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-8 พื้นหลังเป็นสีเทาหรืองานพิมพ์เข้มเกินไป

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	ภาพหรือข้อความเข้มกว่าที่คาดคิด และ/หรือพื้นหลังเป็นสีเทา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบว่ากระดาษในถาดไม่เคยถูกป้อนเข้าไปในเครื่องพิมพ์ 2. ใช้ประเภทกระดาษอื่น 3. พิมพ์เอกสารซ้ำ 4. รุ่น Mono เท่านั้น: จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้ไปยังเมนู ปรับความเข้มของฟงทึม แล้วปรับความเข้มของฟงทึมไปที่ระดับต่ำลง 5. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์อยู่ในช่วงอุณหภูมิการทำงานและความชื้นที่สนับสนุน 6. เปลี่ยนตลับหมึก 7. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

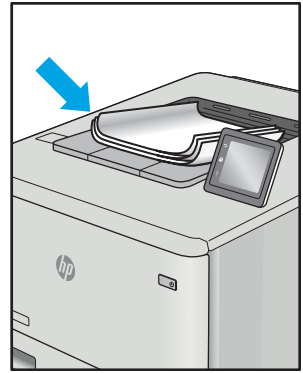
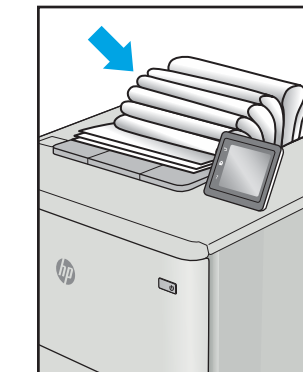
ตาราง 9-9 ข้อบกพร่องการวางภาพ

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	ภาพไม่อยู่ตรงกลางหรือเอียงบนหน้า ข้อบกพร่องเกิดขึ้นเมื่อกระดาษอยู่ในตำแหน่งอย่างถูกต้องเนื่องจากกระดาษเคลื่อนผ่านทางผ่านกระดาษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. นำกระดาษออก และใส่ในถาดอีกครั้ง ตรวจสอบว่าขอบกระดาษเสมอกันทุกด้าน 3. ต้องแน่ใจว่าด้านบนสุดของปีกกระดาษอยู่ต่ำกว่าตัวแสดงถาดเต็ม ทำในใส่กระดาษจนสิ้นถาด 4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปรับตัวกั้นกระดาษให้ตรงกับขนาดกระดาษที่ถูกต้องแล้ว อย่าปรับตัวกั้นกระดาษชิดกับปีกกระดาษแน่นเกินไป ปรับไปยังตำแหน่งหรือเครื่องหมายในถาด 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

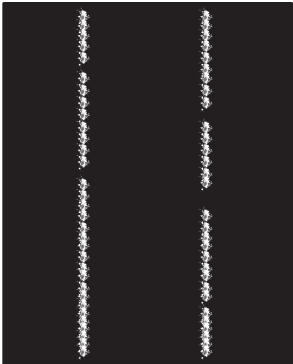
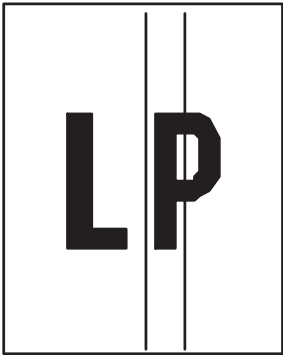
ตาราง 9-10 งานพิมพ์ที่จาง

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	เนื้อหาพิมพ์จางบนทั้งหน้า	<ol style="list-style-type: none">1. พิมพ์เอกสารซ้ำ2. ถอดตลับหมึก แล้วเขย่าเพื่อกระจายผงหมึก3. รุ่น Mono เท่านั้น: ตรวจสอบว่าการตั้งค่า EconoMode ถูกปิดใช้งานทั้งที่แผงควบคุม เครื่องพิมพ์และในไดรเวอร์การพิมพ์4. โปรดตรวจสอบว่าตลับหมึกได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง5. พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง และตรวจสอบอายุการใช้และการใช้ของตลับหมึก6. เปลี่ยนตลับหมึก7. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-11 ข้อบกพร่องของงานพิมพ์

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>กระดาษที่พิมพ์มีขอบม้วน ขอบม้วนอาจเป็นด้านสั้นหรือยาวของกระดาษ การม้วนสองประเภทที่เป็นไปได้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การม้วนแบบวก: กระดาษม้วนเข้าหาด้านที่พิมพ์ ข้อบกพร่องเกิดในสภาพแวดล้อมที่แห้งหรือเมื่อพิมพ์หน้าที่มีพื้นที่การพิมพ์สูง • การม้วนแบบลบ: กระดาษม้วนออกจากด้านที่พิมพ์ ข้อบกพร่องเกิดในสภาพแวดล้อมที่ความชื้นสูงหรือเมื่อพิมพ์หน้าที่มีพื้นที่การพิมพ์ต่ำ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. การม้วนแบบวก: จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกประเภทกระดาษหนากว่า ประเภทกระดาษหนากว่าสร้างอุณหภูมิสูงกว่าสำหรับการพิมพ์ 3. การม้วนแบบลบ: จากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือกประเภทกระดาษบางกว่า ประเภทกระดาษบางกว่าสร้างอุณหภูมิต่ำกว่าสำหรับการพิมพ์ ลองจัดเก็บกระดาษในสภาพแวดล้อมที่แห้งก่อนหรือใช้กระดาษที่เป็ดใหม่
	<p>กระดาษเรียงไม่ดีในถาดรับกระดาษออก ปีกกระดาษอาจไม่เสมอกัน เอียง หรือกระดาษอาจถูกดันออกจากถาดและอยู่บนพื้น สภาพใดๆ ต่อไปนี้สามารถทำให้เกิดข้อบกพร่องนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระดาษม้วนมาก • กระดาษในถาดยับหรือเสียรูป • กระดาษเป็นประเภทกระดาษที่ไม่มาตรฐาน เช่น ซองจดหมาย • ถาดรับกระดาษออกเต็มเกินไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ขยายหรือถอดกระดาษออก 3. หากข้อบกพร่องมีสาเหตุมาจากกระดาษม้วนมาก ให้ดูขั้นตอนการแก้ไขปัญหาสำหรับ "การม้วนของงานพิมพ์" 4. ใช้ประเภทกระดาษอื่น 5. ใช้กระดาษที่เป็ดใหม่ 6. นำกระดาษออกจากถาดรับกระดาษออกก่อน ถาดเต็มเกินไป 7. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ตาราง 9-12 ข้อบกพร่องรอยทาง

ตัวอย่าง	คำอธิบาย	การแก้ไขที่เป็นไปได้
	<p>รอยทางแนวตั้งข้างที่โดยปกติจะขยายตลอดความยาวของหน้า ข้อบกพร่องปรากฏขึ้นเฉพาะในส่วนการพิมพ์สีไม่อยู่ในข้อความหรือส่วนที่ไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ถอดตลับหมึก แล้วเขย่าเพื่อกระจายผงหมึก 3. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com <p>หมายเหตุ: รอยทางแนวตั้งทั้งข้างและเข้มนสามารถเกิดขึ้นได้เมื่อสภาพแวดล้อมการพิมพ์อยู่นอกช่วงที่ระบุสำหรับอุณหภูมิหรือความชื้น ดูข้อมูลจำเพาะด้านสภาพแวดล้อมของเครื่องพิมพ์ของคุณสำหรับระดับอุณหภูมิและความชื้นที่อนุญาต</p>
	<p>เส้นแนวตั้งเข้มนที่เกิดขึ้นตามความยาวของหน้า ข้อบกพร่องอาจเกิดขึ้นที่จุดใดๆ บนหน้าในส่วนการพิมพ์สีหรือในส่วนที่ไม่มีเนื้อหาที่พิมพ์ในรุ่นสี เส้นหรือรอยทางเหล่านี้จะปรากฏขึ้นบนหน้าการทำความสะอาด ITB ด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิมพ์เอกสารซ้ำ 2. ถอดตลับหมึก แล้วเขย่าเพื่อกระจายผงหมึก 3. พิมพ์หน้าทำความสะอาด 4. ตรวจสอบระดับผงหมึกในตลับหมึก 5. หากปัญหายังคงอยู่ให้ไปที่ support.hp.com

ปรับปรุงคุณภาพของภาพสำเนา

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพสำเนาให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ปรับเทียบสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [การทำสำเนาแบบจรดขอบเต็ม](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนนี้ดูก่อน

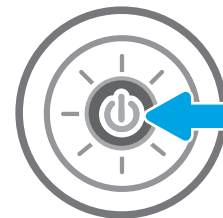
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้อง โดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบลอ

หากปัญหายังคงอยู่ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

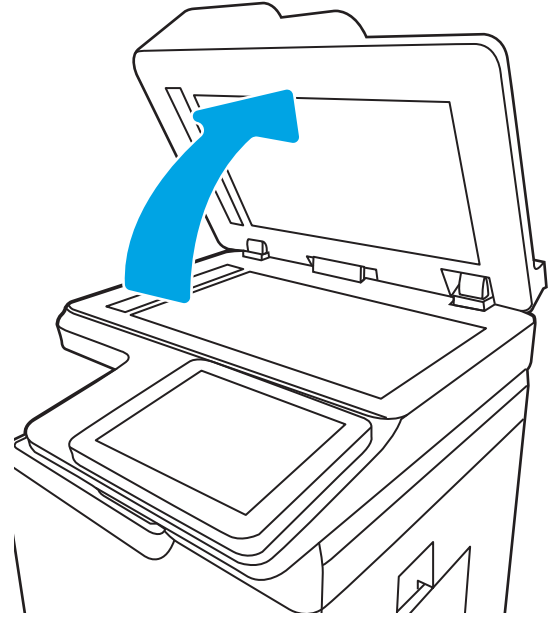
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



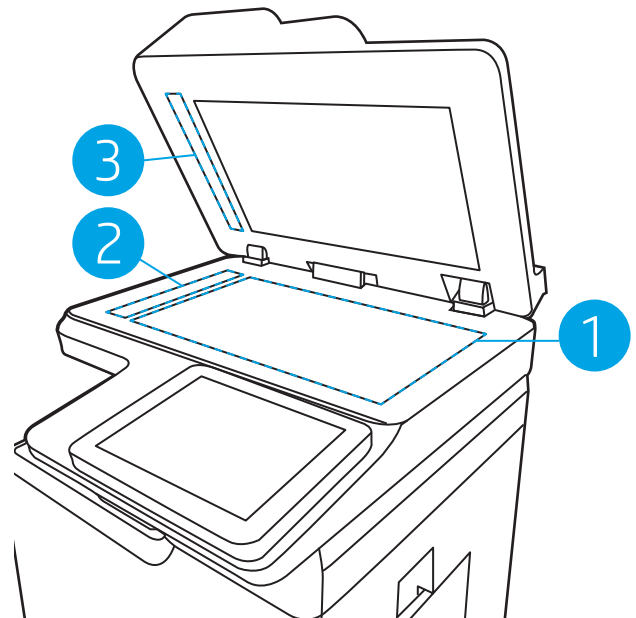
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซีโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดริ้วขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าซาฟัวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ปรับเทียบสแกนเนอร์

ภาพที่ทำสำเนาไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องบนหน้าให้ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับเทียบสแกนเนอร์

 **หมายเหตุ:** เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ตรวจสอบว่าปรับตัวกันในสภาพป้อนกระดาษให้ชิดกับเอกสารต้นฉบับแล้ว

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ เลือกไปที่แอปพลิเคชัน เครื่องมือสนับสนุน จากนั้นเลือกไอคอน เครื่องมือสนับสนุน
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้
 - a. การบำรุงรักษา
 - b. การปรับเทียบ/ทำความสะอาด
 - c. ปรับเทียบสแกนเนอร์
3. เลือกปุ่ม เริ่มต้น เพื่อเริ่มกระบวนการปรับเทียบ ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ
4. รอให้เครื่องพิมพ์ปรับเทียบ แล้วลองทำสำเนาอีกครั้ง

ตรวจสอบการตั้งค่ากระดาษ

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้หากหน้าที่ทำสำเนามีรอยเมือน ไม่ชัดหรือเข้ม กระดาษม้วนงอ หรือพื้นที่ที่หมึกหลุด

ตรวจสอบตัวเลือกการเลือกกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก สำเนา
2. เลือก ตัวเลือก แล้วเลื่อนและเลือก การเลือกกระดาษ
3. เลือก ขนาดกระดาษ แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
4. เลือก ประเภทกระดาษ แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก ฤดูกระดาษ แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
6. เลือก เสร็จ เพื่อบันทึกการเลือกตัวเลือกกระดาษ

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
 - **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
 - **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
 - **การลบพื้นหลัง:** ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
 - **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า ความเข้ม, ความเปรียบต่าง และ การลบพื้นหลัง ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ
1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก สำเนา
 2. เลือก ตัวเลือก แล้วเลื่อนและเลือก การปรับภาพ

3. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ และเลือก **เสร็จ**
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพสำเนาสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานทำสำเนาสำหรับประเภทภาพที่ทำสำเนาให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
3. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

การทำสำเนาแบบจรวดขอบเต็ม

ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อขจัดปัญหาเกิดเงาดำๆ ที่ปรากฏตามขอบของกระดาษสำเนาเมื่อเอกสารต้นฉบับพิมพ์ออกมาติดกับขอบกระดาษ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สำเนา**
2. เลือก **เปิด** แล้วเลือก **ขอบถึงขอบ**
3. เลือกตัวเลือก **การพิมพ์ขอบถึงขอบ** หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์ใกล้กับขอบกระดาษ
4. เลือก **ทำสำเนา** เพื่อเริ่มงานทำสำเนา

ปรับปรุงคุณภาพของภาพสแกน

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยฉีกที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพที่ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

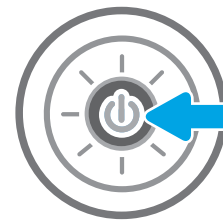
- ใช้เครื่องสแกนแบบแทนแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้องโดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบี้ยว

หากปัญหายังคงอยู่ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

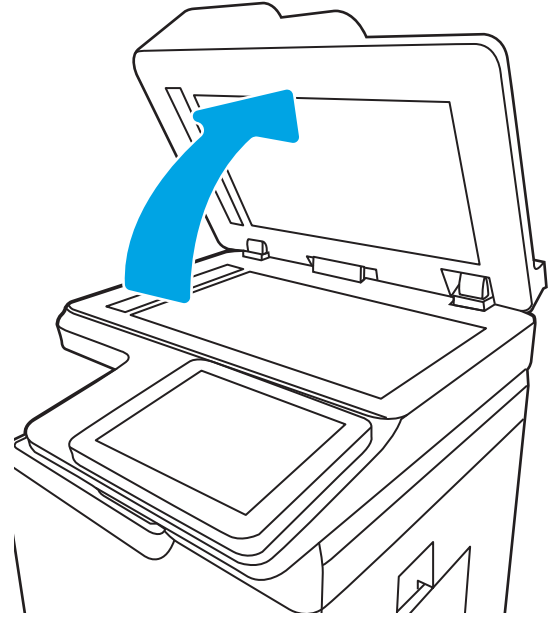
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยฉีกที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



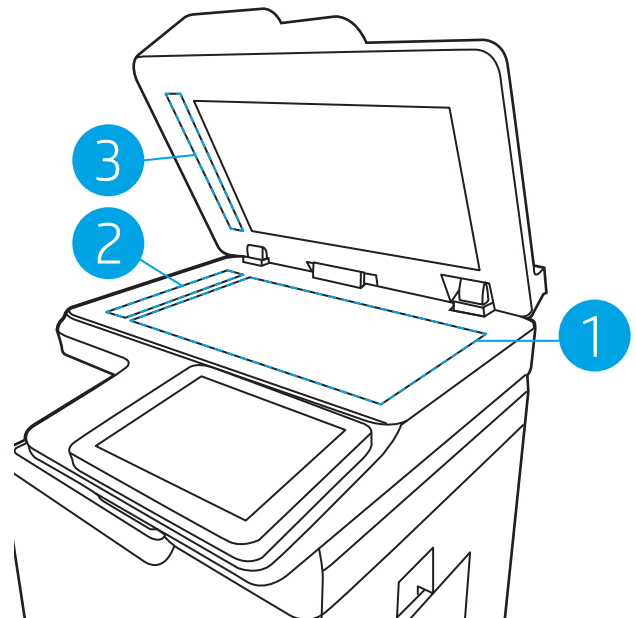
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพันด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซีโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดริ้วขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าซาฟวร์หรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดต่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียด

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าความละเอียดที่สูงขึ้น จะเพิ่มขนาดของไฟล์และเวลาสแกน

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับการตั้งค่าความละเอียด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมลล์
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือก **ความละเอียด** ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสแกน:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเจนนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า
- **การลบพื้นหลัง:** ลบสิ่งต่างๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสี ให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า **ความเข้ม**, **ความเปรียบต่าง** และ **การลบพื้นหลัง** ให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมลล์
 - สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนไปยังการจัดเก็บงาน
 - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **การปรับภาพ**
4. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพการสแกนสำหรับข้อความหรือรูปภาพที่ดีที่สุด

ปรับงานสแกนสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังฟลอปดีดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนไปยังการจัดเก็บงาน
 - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน



หมายเหตุ: การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าคุณภาพงานพิมพ์

การตั้งค่านี้จะปรับระดับการบีบอัดเมื่อบันทึกไฟล์ สำหรับคุณภาพสูงสุด ให้เลือกการตั้งค่าสูงสุด

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ให้เลือก **สแกน**
2. เลือกหนึ่งในคุณสมบัติการสแกนต่อไปนี้:
 - สแกนไปยังอีเมล
 - สแกนไปยังฟลอปดีดอร์เครือข่าย
 - สแกนไปยังไดรฟ์ USB
 - สแกนเป็น SharePoint®
3. เลือก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **ประเภทไฟล์และความละเอียด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือก **คุณภาพและขนาดไฟล์** ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** หรือ **บันทึก** เพื่อเริ่มการสแกน

ปรับปรุงคุณภาพของภาพโทรสาร

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาคุณภาพโทรสารให้ลองแก้ไขดังต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงเพื่อแก้ไขปัญหา

- [ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ](#)
- [ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด](#)
- [ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด](#)
- [การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ](#)
- [ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น](#)
- [ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง](#)

ลองทำตามสองถึงสามขั้นตอนง่ายๆ นี้ดูก่อน

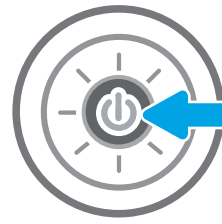
- ใช้เครื่องสแกนแบบแท่นแทนอุปกรณ์ป้อนกระดาษ
- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- เมื่อใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษให้ใส่เอกสารต้นฉบับเข้าไปอุปกรณ์ป้อนอย่างถูกต้องโดยใช้ตัวกั้นกระดาษเพื่อหลีกเลี่ยงภาพที่ไม่ชัดหรือเบลอ

หากปัญหายังคงอยู่ให้ลองใช้วิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมเหล่านี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ให้ดูที่ "ปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์" สำหรับวิธีแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม

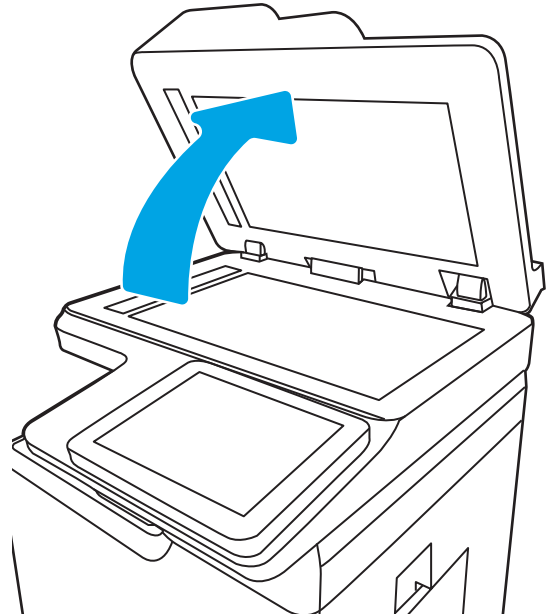
ตรวจสอบสิ่งสกปรกและรอยเปื้อนที่กระจกของสแกนเนอร์

เมื่อเวลาผ่านไปจุดต่างจากสิ่งสกปรกอาจสะสมบนกระจกของเครื่องสแกนและด้านในพลาสติกสีขาวซึ่งจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดสแกนเนอร์ถ้าหน้าที่พิมพ์ออกมามีริ้วรอย เส้นที่ไม่พึงประสงค์ จุดสีดำ คุณภาพการพิมพ์แย่ หรือข้อความที่ไม่ชัดเจน

1. กดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อปิดเครื่องพิมพ์ จากนั้นให้ถอดสายไฟออกจากเต้าเสียบไฟ



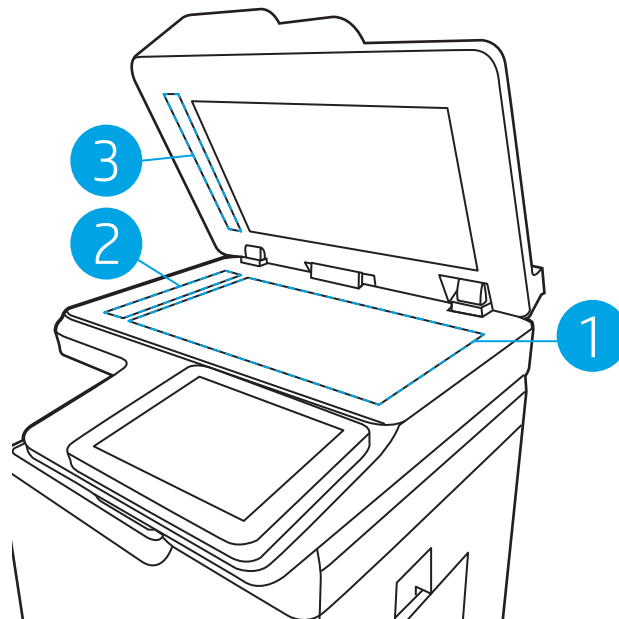
2. เปิดฝาครอบเครื่องสแกน



3. ทำความสะอาดกระจกของสแกนเนอร์และแถบของอุปกรณ์ป้อนกระดาษด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู

ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารกัดกร่อน อะซิโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์บนชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องพิมพ์ เพราะสิ่งเหล่านี้อาจสร้างความเสียหายให้กับเครื่องพิมพ์ได้ ห้ามวางของเหลวบนกระจกหรือลูกกลิ้งของเครื่องพิมพ์โดยตรง เพราะของเหลวมอาจรั่วซึมและทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

หมายเหตุ: หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับริ้วลายบนสำเนาเมื่อคุณใช้อุปกรณ์ป้อนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทำความสะอาดรี้วนขนาดเล็กบนกระจกที่ด้านซ้ายของเครื่องสแกน



4. เช็ดกระจกและด้านในพลาสติกสีขาวให้แห้งด้วยผ้าขาวม้าหรือฟองน้ำเช็ดลูโลสเพื่อป้องกันจุดด่าง
5. เชื่อมต่อสายไฟกับเต้าเสียบ จากนั้นกดปุ่มเปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์

ตรวจสอบการตั้งค่าความละเอียดการส่งโทรสาร

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อปรับความละเอียดของโทรสารขาออก

 **หมายเหตุ:** การเพิ่มความละเอียดจะเพิ่มขนาดและเวลาส่งของโทรสาร

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ ให้เลือก **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **ความละเอียด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า แล้วเลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

ตรวจสอบการตั้งค่าการปรับเปลี่ยนภาพ

ปรับการตั้งค่าเพิ่มเติมเหล่านี้เพื่อปรับปรุงคุณภาพการส่งโทรสาร:

- **ความคมชัด:** ปรับความชัดหรือความนุ่มนวลของภาพ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มความคมชัดอาจทำให้ข้อความที่ได้มีความชัดเจน แต่การลดอาจทำให้ภาพถ่ายชัดเลนขึ้น
- **ความเข้ม:** เพิ่มหรือลดปริมาณสีขาวและดำในภาพที่สแกน
- **ความเปรียบต่าง:** เพิ่มหรือลดความแตกต่างระหว่างสีที่อ่อนที่สุดและเข้มที่สุดในหน้า

- **การลบพื้นหลัง:** ลบสีจางๆ ออกจากพื้นหลังของภาพที่สแกน ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับพิมพ์บนกระดาษสีให้ใช้คุณสมบัตินี้ทำให้พื้นหลังสว่างขึ้นโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเข้มของภาพ
- **โทนอัตโนมัติ:** ใช้ได้สำหรับเครื่องพิมพ์ Flow เท่านั้น เครื่องพิมพ์จะปรับการตั้งค่า ความเข้ม, ความเปรียบต่าง และ การลบพื้นหลังให้เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **การปรับภาพ**
4. ปรับแถบเลื่อนเพื่อตั้งค่าระดับ แล้วเลือก **เสร็จ**
5. เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ปรับคุณภาพโทรสารสำหรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด

ปรับงานโทรสารสำหรับประเภทภาพที่สแกนให้ดีที่สุด: ข้อความ กราฟิก หรือภาพถ่าย

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ให้เลือก **โทรสาร**
2. เลือก **ตัวเลือก**
3. ในบานหน้าต่างตัวเลือกให้เลื่อนและเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด**
4. เลือกหนึ่งในตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
5. เลือก **ส่ง** เพื่อส่งโทรสาร

 **หมายเหตุ:** การตั้งค่าเหล่านี้เป็นแบบชั่วคราว หลังจากทำงานเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าเริ่มต้น

ตรวจสอบการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด

การตั้งค่า **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** อาจถูกเลิกใช้ ซึ่งอาจลดคุณภาพของภาพได้ ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อเปิดใช้การตั้งค่าอีกครั้ง

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. **โทรสาร**
 - b. **การตั้งค่าการส่งโทรสาร**
 - c. **การตั้งค่าส่งโทรสารทั่วไป**
3. เลือกตัวเลือก **โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด** เลือกปุ่ม **เสร็จ**

การตรวจสอบการตั้งค่าแบบเหมาะกับขนาดกระดาษ

หากเปิดใช้การตั้งค่า **พอดีกับกระดาษ** และโทรสารขาเข้าใหญ่กว่าขนาดกระดาษเริ่มต้น เครื่องพิมพ์จะพยายามปรับขนาดภาพให้พอดีกับกระดาษ หากการตั้งค่านี้ถูกเลิกใช้ ภาพขนาดใหญ่จะถูกแบ่งเป็นหลายหน้า

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ นำทางไปที่แอปพลิเคชัน **การตั้งค่า** และจากนั้นเลือกไอคอน **การตั้งค่า**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. โทรสาร
 - b. การตั้งค่าการรับโทรสาร
 - c. ตัวเลือกงานเริ่มต้น
 - d. พอดีกับกระดาษ
3. เลือกตัวเลือก **เปิด** เพื่อเปิดใช้การตั้งค่า หรือเลือกตัวเลือก **ปิด** เพื่อเลิกใช้

ส่งไปยังเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น

ลองส่งโทรสารไปที่โทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะเกี่ยวข้องกับการตั้งค่าหรือสถานะอุปกรณ์เส้นแม่เหล็กของเครื่องโทรสารของผู้รับเริ่มต้น

ตรวจสอบเครื่องแฟกซ์ของผู้ส่ง

ขอให้ผู้ส่งลองส่งจากเครื่องโทรสารเครื่องอื่น หากคุณภาพโทรสารดีขึ้น ปัญหาจะอยู่ที่เครื่องโทรสารของผู้ส่ง หากไม่มีเครื่องโทรสารเครื่องอื่น ให้ขอผู้ส่งพิจารณาทำการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารต้นฉบับเป็นกระดาษสีขาว (ไม่ใช่กระดาษสี)
- เพิ่มการตั้งค่าความละเอียดโทรสาร ระดับคุณภาพ หรือความคมชัด
- หากเป็นไปได้ ให้ส่งโทรสารจากโปรแกรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

แก้ปัญหาเครือข่ายแบบใช้สาย

บทนำ

ปัญหาบางประเภทสามารถระบุได้ว่ามีปัญหากล้องสื่อสารเครือข่าย ปัญหาเหล่านี้ได้แก่ปัญหาต่อไปนี้:

- ความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับเครื่องพิมพ์ขาดหายเป็นระยะ
- ไม่พบเครื่องพิมพ์ระหว่างการติดตั้งไดรเวอร์
- การพิมพ์ล้มเหลวเป็นระยะ

 **หมายเหตุ:** หากคุณประสบการเชื่อมต่อเครือข่ายขาดหายเป็นช่วงๆ ให้อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์ สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์ ให้ไปที่ <http://support.hp.com> ค้นหาเครื่องพิมพ์ และค้นหา “update the firmware”

ตรวจสอบรายการต่อไปนี้เพื่อยืนยันว่าเครื่องพิมพ์กำลังสื่อสารกับเครือข่าย ก่อนการเริ่มต้นให้พิมพ์หน้าการกำหนดค่าจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์และระบุ IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์ที่อยู่ในหน้านี้

- [การเชื่อมต่อไม่ดี](#)
- [เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์](#)
- [เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการเชื่อมต่อและ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง](#)
- [โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน](#)
- [คอมพิวเตอร์หรือเวิร์คสเตชันอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง](#)
- [เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง](#)

 **หมายเหตุ:** HP ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ Peer-to-Peer เนื่องจากคุณลักษณะนี้เป็นฟังก์ชันของระบบปฏิบัติการ Microsoft ไม่ใช่ไดรเวอร์การพิมพ์ของ HP สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดไปที่เว็บไซต์ของ Microsoft ที่ www.microsoft.com

การเชื่อมต่อไม่ดี

1. ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ได้เชื่อมต่อกับพอร์ตเครือข่ายที่ถูกต้องโดยใช้สายเคเบิลที่มีความยาวเหมาะสม
2. ตรวจสอบว่าสายเคเบิลเชื่อมต่ออย่างแน่นหนาดีแล้ว
3. ดูการเชื่อมต่อพอร์ตเครือข่ายที่ด้านหลังเครื่องพิมพ์ และตรวจสอบว่าไฟแสดงการทำงานสีเหลืองอำพันกะพริบแสดงการสื่อสารในเครือข่าย และไฟสถานะลิงค์สีเขียวสว่างต่อเนื่องแสดงลิงค์เครือข่าย
4. หากปัญหายังคงเกิดขึ้น ให้ลองใช้สายเคเบิลหรือพอร์ตอื่นบนฮับ

เครื่องคอมพิวเตอร์กำลังใช้ IP แอดเดรสที่ไม่ถูกต้องสำหรับเครื่องพิมพ์

1. เปิดคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ และคลิกแถบ **พอร์ต** ตรวจสอบว่าเลือกที่อยู่ IP ปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์
2. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ HP ให้เลือกกล่องที่ระบุว่า **Always print to this printer, even if its IP address changes** (พิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์นี้ทุกครั้ง แม้กระทั่งในกรณีที่ IP แอดเดรสเปลี่ยนไป)
3. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ Microsoft ให้ใช้ชื่อโฮสต์แทน IP แอดเดรส
4. หาก IP แอดเดรสถูกต้อง ให้ลบเครื่องพิมพ์ออก และเพิ่มอีกครั้ง

เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถสื่อสารกับเครื่องพิมพ์

1. ทดสอบการสื่อสารเครือข่ายโดยการ Ping เครือข่าย
 - a. เปิดพรอมต์บรรทัดคำสั่งที่คอมพิวเตอร์
 - สำหรับ Windows ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Run** (เรียกใช้) พิมพ์ cmd แล้วกด **Enter**
 - สำหรับ macOS ให้ไปที่ **Applications** (แอปพลิเคชัน) จากนั้น **Utilities** (อรรถประโยชน์) แล้วเปิด **Terminal** (เทอร์มินัล)
 - b. พิมพ์ ping ตามด้วย IP แอดเดรสเครื่องพิมพ์
 - c. หากหน้าต่างแสดงเวลาระยะเวลาไปกลับ แสดงว่าเครือข่ายกำลังทำงาน
2. หากคำสั่ง ping ไม่สำเร็จ ให้ตรวจสอบว่าฮับเครือข่ายเปิดอยู่ แล้วตรวจสอบการตั้งค่าเครือข่าย เครื่องพิมพ์ และคอมพิวเตอร์ว่าอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ได้รับการตั้งค่าสำหรับเครือข่ายเดียวกันหรือไม่ (หรือเรียกว่าซบเน็ต)
3. เปิดคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ และคลิกแถบ **พอร์ต** ตรวจสอบว่าเลือกที่อยู่ IP ปัจจุบันของเครื่องพิมพ์ IP แอดเดรสของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้าการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์
4. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ HP ให้เลือกกล่องที่ระบุว่า **Always print to this printer, even if its IP address changes** (พิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์นี้ทุกครั้ง แม้กระทั่งในกรณีที่ IP แอดเดรสเปลี่ยนไป)
5. หากคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์โดยใช้พอร์ต TCP/IP มาตรฐานของ Microsoft ให้ใช้ชื่อโฮสต์ของเครื่องพิมพ์แทน IP แอดเดรส
6. หาก IP แอดเดรสถูกต้อง ให้ลบเครื่องพิมพ์ออก และเพิ่มอีกครั้ง

เครื่องพิมพ์ใช้การตั้งค่าการเชื่อมต่อและ Duplex สำหรับเครือข่ายไม่ถูกต้อง

HP ขอแนะนำให้ปรับการตั้งค่าเหล่านี้เป็นโหมดอัตโนมัติ (การตั้งค่าเริ่มต้น) หากคุณเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้ คุณต้องเปลี่ยนการตั้งค่าเหล่านี้สำหรับเครือข่ายของคุณด้วย

โปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อาจทำให้เกิดปัญหาการใช้งานร่วมกัน

ตรวจสอบว่าติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ใหม่อย่างถูกต้อง และใช้ ไดรเวอร์การพิมพ์ที่ถูกต้อง

คอมพิวเตอร์หรือเวิร์คสเตชันอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง

1. ตรวจสอบไดรเวอร์เครือข่าย ไดรเวอร์การพิมพ์ และการตั้งค่าการกำหนดเส้นทางเครือข่าย
2. ตรวจสอบว่ากำหนดค่าระบบการปฏิบัติการอย่างถูกต้อง

เครื่องพิมพ์ถูกปิดใช้ หรือการตั้งค่าเครือข่ายอื่นไม่ถูกต้อง

1. ตรวจสอบว่าการกำหนดค่า/เครือข่ายของเครื่องพิมพ์เพื่อตรวจสอบสถานะของการตั้งค่าเครือข่ายและโปรโตคอล
2. กำหนดค่าการตั้งค่าเครือข่ายใหม่ หากจำเป็น

การแก้ปัญหาเครือข่ายแบบไร้สาย

- [บทนำ](#)
- [รายการตรวจสอบการเชื่อมต่อไร้สาย](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานหลังจากการกำหนดค่าไร้สายเสร็จสิ้น](#)
- [เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์ และมีการติดตั้งไฟร์วอลล์อื่นบนคอมพิวเตอร์](#)
- [การเชื่อมต่อไร้สายไม่ทำงานหลังจากย้ายเราเตอร์ไร้สายหรือเครื่องพิมพ์](#)
- [ไม่สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์อื่นเข้ากับเครื่องพิมพ์ไร้สาย](#)
- [เครื่องพิมพ์ไร้สายสูญเสียการสื่อสารเมื่อเชื่อมต่อกับ VPN](#)
- [เครือข่ายไม่ปรากฏในรายการเครือข่ายไร้สาย](#)
- [เครือข่ายไร้สายไม่ทำงาน](#)
- [ลดคลื่นรบกวนบนเครือข่ายไร้สาย](#)

บทนำ

ใช้ข้อมูลการแก้ไขปัญหามาช่วยแก้ปัญหาต่างๆ

- 📖 **หมายเหตุ:** ในการระบุว่าการพิมพ์ HP NFC และ Wi-Fi Direct เปิดใช้งานในเครื่องพิมพ์ของคุณหรือไม่ให้พิมพ์หน้าการกำหนดค่าจากแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
- 📖 **หมายเหตุ:** หากคุณประสบการเชื่อมต่อเครือข่ายขาดหายเป็นช่วงๆให้อัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์ สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการอัปเดตเฟิร์มแวร์เครื่องพิมพ์ให้ไปที่ <http://support.hp.com> ค้นหาเครื่องพิมพ์ และค้นหา “update the firmware”

รายการตรวจสอบการเชื่อมต่อไร้สาย

- สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อแบบไร้สายและไร้สายให้ตรวจสอบว่าไม่ได้เชื่อมต่อสายเคเบิลเครือข่าย
 - ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์และเราเตอร์ไร้สายเปิดเครื่องอยู่และมีไฟเข้า และตรวจสอบว่าเปิดสัญญาณไร้สายในเครื่องพิมพ์แล้ว (ไฟเครือข่ายไร้สายจะสว่างเมื่อเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย และกะพริบเมื่อคุณกำลังค้นหาเครือข่ายไร้สาย)
 - ตรวจสอบว่าชุดตัวระบุบริการ (SSID) ถูกต้อง
 - สำหรับการเชื่อมต่อไร้สายกับเครือข่ายของคุณให้ยืนยันว่าอุปกรณ์มือถือของคุณเชื่อมต่อกับเราเตอร์/จุดเชื่อมต่อที่ถูกต้อง
 - สำหรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi Direct ให้พิมพ์หน้าการกำหนดค่าเพื่อตรวจสอบ SSID ของเครื่องพิมพ์
- หากไม่แน่ใจว่า SSID ถูกต้องให้ทำการตั้งค่าไร้สายอีกครั้ง
- สำหรับเครือข่ายที่มีการรักษาความปลอดภัยให้ตรวจสอบว่าข้อมูลการรักษาความปลอดภัยถูกต้อง หากข้อมูลการรักษาความปลอดภัยไม่ถูกต้องให้ทำการตั้งค่าไร้สายอีกครั้ง
 - หากเครือข่ายไร้สายทำงานถูกต้องให้ลองเข้าถึงคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นบนเครือข่ายไร้สาย หากเครือข่ายมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตให้ลองเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านการเชื่อมต่อไร้สาย

- ตรวจสอบว่าวิธีเข้ารหัส (AES หรือ TKIP) เหมือนกันสำหรับเครื่องพิมพ์และจุดเชื่อมต่อไร้สาย (ในเครือข่ายที่ใช้การรักษาความปลอดภัย WPA)
- ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์อยู่ภายในช่วงเครือข่ายไร้สาย สำหรับเครือข่ายส่วนใหญ่ เครื่องพิมพ์ต้องอยู่ภายใน 30 ม. ของจุดเชื่อมต่อไร้สาย (เราเตอร์ไร้สาย)
- ตรวจสอบว่าไม่มีวัตถุบดบังสัญญาณไร้สาย ย้ายวัตถุโลหะขนาดใหญ่ใดๆ ที่ตั้งอยู่ระหว่างจุดเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ ตรวจสอบว่า เสาผนัง หรือเสาที่มีโลหะหรือคอนกรีตไม่ได้ยู่คั่นกลางระหว่างเครื่องพิมพ์และจุดเชื่อมต่อไร้สาย
- ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ตั้งอยู่ห่างจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่อาจมีคลื่นรบกวนสัญญาณไร้สาย อุปกรณ์ต่างๆ สามารถรบกวนสัญญาณไร้สายได้รวมถึง โมเด็มโทรศัพท์ไร้สาย ระบบกล้องรักษาความปลอดภัย เครือข่ายไร้สายอื่น และอุปกรณ์ Bluetooth บางชิ้น
- ตรวจสอบว่าติดตั้งไดรเวอร์การพิมพ์บนคอมพิวเตอร์แล้ว
- ตรวจสอบว่าคุณเลือกพอร์ตเครื่องพิมพ์ถูกต้อง
- ตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายเดียวกัน
- หากสภาพแวดล้อมของคุณมีหลายสัญญาณไร้สาย และคุณต้องการให้เครื่องพิมพ์สนับสนุนเครือข่ายสองความถี่ทั้ง 2.4 GHz และ 5 GHz ให้ติดตั้งอุปกรณ์เสริมเซิร์ฟเวอร์การพิมพ์ HP Jetdirect 2900nw
- สำหรับ macOS ให้ตรวจสอบว่าเราเตอร์ไร้สายสนับสนุน Bonjour

เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์งานหลังจากการกำหนดค่าไร้สายเสร็จสิ้น

1. ตรวจสอบว่าได้เปิดเครื่องพิมพ์แล้วและเครื่องพิมพ์อยู่ในสถานะพร้อม
2. ปิดไฟร์วอลล์อื่นบนคอมพิวเตอร์ของคุณ
3. ตรวจสอบว่าเครือข่ายไร้สายทำงานอย่างถูกต้อง
4. ตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์ของคุณทำงานถูกต้อง หากจำเป็น ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์
5. ตรวจสอบว่าคุณสามารถเปิด HP Embedded Web Server ของเครื่องพิมพ์จากคอมพิวเตอร์บนเครือข่าย

เครื่องพิมพ์ไม่พิมพ์ และมีการติดตั้งไฟร์วอลล์อื่นบนคอมพิวเตอร์

1. อัปเดตไฟร์วอลล์ด้วยการอัปเดตล่าสุดที่มีจากผู้ผลิต
2. หากโปรแกรมต้องการการเข้าถึงไฟร์วอลล์เมื่อคุณติดตั้งเครื่องพิมพ์หรือพิมพ์งาน ให้ตรวจสอบว่าคุณได้อนุญาตให้โปรแกรมทำงาน
3. ปิดไฟร์วอลล์ชั่วคราว แล้วติดตั้งเครื่องพิมพ์ ไร้สายบนคอมพิวเตอร์ เปิดใช้งานไฟร์วอลล์เมื่อติดตั้งระบบไร้สายเสร็จสมบูรณ์

การเชื่อมต่อไร้สายไม่ทำงานหลังจากย้ายเราเตอร์ไร้สายหรือเครื่องพิมพ์

1. ตรวจสอบว่าเราเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายเดียวกันกับที่คอมพิวเตอร์ของคุณเชื่อมต่ออยู่
2. พิมพ์หน้าการกำหนดค่า
3. เปรียบเทียบชุดตัวระบุบริการ (SSID) ในหน้าการกำหนดค่ากับ SSID ในการกำหนดค่าเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์
4. หากหมายเลขไม่เหมือนกัน อุปกรณ์จะไม่เชื่อมต่อเครือข่ายเดียวกัน กำหนดการตั้งค่าไร้สายสำหรับเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

ไม่สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์อื่นเข้ากับเครื่องพิมพ์ไร้สาย

1. ตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์อื่นอยู่ในช่วงสัญญาณไร้สายและไม่มีสิ่งกีดขวางสัญญาณ สำหรับเครือข่ายส่วนใหญ่ ช่วงสัญญาณไร้สายคือ ภายใน 30 ม. ของจุดเชื่อมต่อไร้สาย
2. ตรวจสอบว่าได้เปิดเครื่องพิมพ์แล้วและเครื่องพิมพ์อยู่ในสถานะพร้อม
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ใช้ Wireless Print Direct พร้อมกันมากกว่า 5 ราย
4. ปิดไฟร์วอลล์อื่นบนคอมพิวเตอร์ของคุณ
5. ตรวจสอบว่าเครือข่ายไร้สายทำงานอย่างถูกต้อง
6. ตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์ของคุณทำงานถูกต้อง หากจำเป็น ให้รีสตาร์ทคอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ไร้สายสูญเสียการสื่อสารเมื่อเชื่อมต่อกับ VPN

- โดยปกติแล้ว คุณไม่สามารถเชื่อมต่อกับ VPN และเครือข่ายอื่นได้ในเวลาเดียวกัน

เครือข่ายไม่ปรากฏในรายการเครือข่ายไร้สาย

- ตรวจสอบว่าเราเตอร์ ไร้สายเปิดอยู่และมีไฟเข้า
- เครือข่ายอาจซ่อนอยู่ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ซ่อนอยู่ได้ ตรวจสอบว่าเราเตอร์/จุดเชื่อมต่อประกาศ SSID โดยตรวจสอบว่าอุปกรณ์มือถือของคุณมองเห็น SSID ในเครือข่ายที่มี

เครือข่ายไร้สายไม่ทำงาน

1. สำหรับเครื่องพิมพ์ที่ไม่สนับสนุนการเชื่อมต่อแบบใช้สายและไร้สายพร้อมกัน ให้ตรวจสอบว่าถอดสายเคเบิลเครือข่ายแล้ว
2. ในการตรวจสอบว่าเครือข่ายไร้สายสูญเสียการสื่อสารหรือไม่ ให้ลองเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นบนเครือข่าย
3. ทดสอบการสื่อสารเครือข่ายโดยการ Ping เครือข่าย
 - a. เปิดพรอมต์บรรทัดคำสั่งที่คอมพิวเตอร์
 - สำหรับ Windows ให้คลิก **Start** (เริ่ม) คลิก **Run** (เรียกใช้) พิมพ์ `cmd` แล้วกด **Enter**
 - สำหรับ macOS ให้ไปที่ **Applications (แอปพลิเคชัน)** จากนั้น **Utilities (อรรถประโยชน์)** แล้วเปิด **Terminal (เทอร์มินัล)**
 - b. พิมพ์ `ping` ตามด้วย IP แอดเดรสของเราเตอร์
 - c. หากหน้าต่างแสดงเวลาระยะเวลาไปกลับ แสดงว่าเครือข่ายกำลังทำงาน
4. ตรวจสอบว่าเราเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับเครือข่ายเดียวกันกับที่คอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออยู่
 - a. พิมพ์หน้าจอกำหนดค่า
 - b. เปรียบเทียบหมายเลขชุดบริการ (SSID) บนรายงานการกำหนดค่ากับ SSID ในการกำหนดค่าคอมพิวเตอร์
 - c. หากหมายเลขไม่เหมือนกัน อุปกรณ์จะไม่เชื่อมต่อเครือข่ายเดียวกัน กำหนดการตั้งค่าไร้สายสำหรับเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

ลดคลื่นรบกวนบนเครือข่ายไร้สาย

เคล็ดลับต่อไปนี้จะช่วยลดคลื่นรบกวนบนเครือข่ายไร้สายได้:

- วางอุปกรณ์ไร้สายให้ห่างจากวัตถุโลหะขนาดใหญ่ เช่น ตู้เก็บเอกสารและอุปกรณ์ที่มีคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าอื่น เช่น ไมโครเวฟและโทรศัพท์ไร้สาย วัตถุเหล่านี้สามารถรบกวนสัญญาณวิทยุได้
- วางอุปกรณ์ไร้สายให้ห่างจากสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ วัตถุเหล่านี้สามารถดูดซับคลื่นวิทยุและทำให้สัญญาณอ่อนลง
- วางเราเตอร์ไร้สายในตำแหน่งกึ่งกลางที่เครื่องพิมพ์ไร้สายในเครือข่ายสามารถมองเห็นได้

แก้ไขปัญหาโทรสาร

- [รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร](#)
- [ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร](#)

รายการตรวจสอบสำหรับการแก้ปัญหาโทรสาร

ใช้รายการตรวจสอบด้านล่างนี้เพื่อหาสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับโทรสารที่คุณพบ:


- **คุณใช้สายโทรสารที่มาพร้อมกับอุปกรณ์เสริมโทรสารใช่หรือไม่** อุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารได้รับการทดสอบร่วมกับสายโทรสารที่มีมาให้เพื่อให้ตรงตามมาตรฐาน RJ11 และข้อกำหนดในการใช้งาน ห้ามใช้สายโทรสารเส้นอื่น อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกจะต้องใช้สายโทรสารแบบอะนาล็อก และจะต้องใช้ตัวเชื่อมต่อโทรศัพท์แบบอะนาล็อก
- **ตัวเชื่อมต่อสายโทรสาร/โทรศัพท์อยู่ในช่องเสียบบนอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารหรือไม่** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบโทรศัพท์เสียบอยู่ในช่องเสียบอย่างแน่นหนา เสียบตัวเชื่อมต่อเข้ากับช่องเสียบจนได้ยินเสียง "คลิก"

 **หมายเหตุ:** ตรวจสอบว่าช่องเสียบสายโทรศัพท์เชื่อมต่อกับพอร์ตโทรสารไม่ใช่พอร์ตเครือข่าย พอร์ตจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน

- **เสียบโทรศัพท์บนผนังทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่** เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับเสียบบนผนัง เพื่อตรวจสอบว่ามีเสียงสัญญาณโทรศัพท์หรือไม่ คุณได้ยินเสียงสัญญาณและสามารถโทรออกหรือรับสายได้หรือไม่

คุณกำลังใช้สายโทรศัพท์ชนิดใด?

- **สายโทรศัพท์เฉพาะ:** สายโทรสาร/โทรศัพท์ระบบอะนาล็อกมาตรฐานที่ใช้สำหรับรับหรือส่งโทรสารโดยเฉพาะ

 **หมายเหตุ:** สายโทรศัพท์ควรใช้กับโทรสารผ่านเครื่องพิมพ์เท่านั้น และห้ามใช้ร่วมกับอุปกรณ์โทรศัพท์ประเภทอื่น ซึ่งรวมถึงระบบเตือนที่ใช้สายโทรศัพท์แจ้งเตือนไปยังบริษัทที่ทำหน้าที่ควบคุม

- **ระบบ PBX:** ระบบโทรศัพท์ภายในองค์กรธุรกิจ โทรศัพท์มาตรฐานที่ใช้ตามบ้านและอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสารจะใช้สัญญาณโทรศัพท์แบบอะนาล็อก ระบบ PBX บางระบบเป็นแบบดิจิทัล และอาจไม่สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์เสริมสำหรับโทรสาร คุณอาจจำเป็นต้องใช้การอินเทอร์เฟซ Analog Telephone Adapter (ATA) เพื่อเชื่อมต่อเครื่องโทรสารกับระบบ PBX ดิจิทัล
- **การสลับสาย:** คุณสมบัติของระบบโทรศัพท์ที่สายใหม่จะ "ถูกสลับ" ไปที่อีกสายถัดไปที่วางอยู่เมื่อสายเรียกเข้าสายแรกไม่ว่าง ลองเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์สายแรก อุปกรณ์เสริมโทรสารรับหลังจากที่มีเสียงกริ่งดังขึ้นตามจำนวนครั้งที่ตั้งไว้ใน การตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสาย

คุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากใช่หรือไม่?

สามารถติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากระหว่างเสียบบนผนังและอุปกรณ์เสริมโทรสารเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสริมโทรสารได้รับกระแสไฟฟ้าที่ผ่านมาจากสายโทรศัพท์ อุปกรณ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการสื่อสาร โดยจะบั่นทอนคุณภาพของสัญญาณโทรศัพท์ หากคุณประสบปัญหาในการส่งหรือรับโทรสาร และคุณกำลังใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ให้เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับเสียบโทรศัพท์บนผนังโดยตรงเพื่อดูว่าปัญหาเกิดจากอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชากหรือไม่

คุณกำลังใช้บริการข้อความเสียงหรือเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือไม่

หากการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับบริการข้อความมีจำนวนครั้งน้อยกว่าการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสาร บริการข้อความดังกล่าวจะรับสาย และอุปกรณ์เสริมโทรสารจะไม่สามารถรับโทรสาร หากการตั้งค่าจำนวนกริ่งก่อนรับสายสำหรับอุปกรณ์เสริมโทรสารต่ำกว่าของบริการข้อความ อุปกรณ์เสริมโทรสารจะรับสายทั้งหมด

สายโทรศัพท์ของคุณมีคุณสมบัติสายเรียกซ้อนหรือไม่

หากสายโทรสารและโทรศัพท์ของคุณมีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน สัญญาณแจ้งสายเรียกเข้าอาจรบกวนการทำงานของสายโทรสารได้ และอาจทำให้การติดต่อสื่อสารเกิดข้อผิดพลาด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายโทรศัพท์และสายโทรสารของคุณไม่มีการใช้งานคุณสมบัติสายเรียกซ้อน

ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เสริมของโทรสาร

หากอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกไม่ทำงาน ให้พิมพ์รายงาน **หน้าการกำหนดค่า** เพื่อตรวจสอบสถานะ

1. จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์ เลื่อนไปที่แอปพลิเคชัน **รายงาน** แล้วเลือกไอคอน **รายงาน**
2. เปิดเมนูดังต่อไปนี้:
 - a. **หน้าการกำหนดค่า/สถานะ**
 - b. **หน้าการกำหนดค่า**
3. แตะปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์รายงาน หรือแตะปุ่ม **มุมมอง** เพื่อดูรายงานบนหน้าจอ รายงานประกอบด้วยหน้าหลายหน้า

 **หมายเหตุ:** IP แอดเดรสหรือชื่อโฮสต์ของเครื่องพิมพ์จะแสดงอยู่ในหน้า Jetdirect

บนหน้าอุปกรณ์เสริมโทรสารของหน้าการกำหนดค่าภายใต้หัวข้อข้อมูลฮาร์ดแวร์ ให้ตรวจสอบสถานะของโมเด็ม ตารางด้านล่างนี้ระบุสถานะและวิธีแก้ไขที่เป็นไปได้

 **หมายเหตุ:** หากหน้าอุปกรณ์เสริมโทรสารไม่พิมพ์ออกมา อาจมีปัญหากับอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก หากคุณใช้ โทรสาร LAN หรือโทรสารอินเทอร์เน็ต การกำหนดค่าเหล่านั้นอาจยกเลิกคุณสมบัติ

ตาราง 9-13 การแก้ไขสถานะของอุปกรณ์เสริมโทรสาร

สถานะ	คำอธิบาย/การแก้ไข
ทำงาน / เปิด ¹	อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกได้รับการติดตั้งและพร้อมใช้งาน
ทำงาน / เปิด ¹	อุปกรณ์เสริมโทรสารถูกติดตั้ง แต่คุณยังไม่ได้กำหนดค่าโทรสารที่จำเป็น อุปกรณ์เสริมโทรสารถูกติดตั้งและทำงานอยู่ อย่างไรก็ตาม ยูทิลิตี้ HP Digital Sending ยกเลิกคุณสมบัติ โทรสารของเครื่องพิมพ์หรือเปิดใช้ โทรสารผ่าน LAN เมื่อเปิดใช้ โทรสารบน LAN คุณสมบัติ โทรสารระบบอะนาล็อกก็จะถูกยกเลิกการใช้งานโดยอัตโนมัติ สามารถเปิดใช้คุณสมบัติ โทรสารแบบ LAN หรืออะนาล็อกได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น หมายเหตุ: หากเปิดใช้ โทรสารผ่าน LAN คุณสมบัติ สแกนไปยังโทรสาร จะใช้ ไม่ได้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์
ไม่ทำงาน / ปิด/ปิด ¹	เครื่องพิมพ์ตรวจพบว่าเฟิร์มแวร์ล้าสมัย อัปเดตเฟิร์มแวร์
ไม่ทำงาน / ปิด/ปิด ¹	อุปกรณ์เสริมโทรสารล้าสมัยใส่การ์ดอุปกรณ์เสริมโทรสารอีกครั้ง และตรวจสอบหาที่พียง หากสถานะยังคงเป็นความเสียหายให้เปลี่ยนการ์ดอุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อก

¹ เปิดใช้งาน หมายถึงเปิดใช้อุปกรณ์เสริมโทรสารระบบอะนาล็อกแล้ว ปิดใช้งาน หมายถึง เปิดใช้ โทรสาร LAN แล้ว (ปิดโทรสารแบบอะนาล็อก)

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับโทรสาร

ต่อไปนี้เป็นปัญหาโทรสารทั่วไป

การส่งโทรสารล้มเหลว

มีการใช้งานคุณสมบัติ JBIG และเครื่องโทรสารปลายทางไม่มีคุณสมบัติ JBIG

ปิดการตั้งค่า JBIG

ข้อความสถานะหน่วยความจำไม่พอปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมเครื่องพิมพ์

ดิสก์เก็บข้อมูลของเครื่องพิมพ์เต็ม

ลบงานที่จัดเก็บบางงานออกจากดิสก์ จากหน้าจอหลักบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้แตะปุ่ม **เรียกจากหน่วยความจำอุปกรณ์** เปิดรายการงานที่จัดเก็บหรือโทรสารที่จัดเก็บ เลือกงานที่จะลบ แล้วแตะปุ่ม **ลบ**

การพิมพ์ภาพถ่ายมีคุณภาพต่ำ หรืองานพิมพ์กลายเป็นกล่องสี่เหลี่ยม

คุณกำลังใช้การตั้งค่าเนื้อหาของหน้าไม่ถูกต้อง หรือการตั้งค่าความละเอียดไม่ถูกต้อง

ลองตั้งค่าตัวเลือก **ข้อความ/ภาพที่ดีที่สุด** เป็นการตั้งค่า **ภาพถ่าย**

คุณแตะปุ่มหยุดเพื่อยกเลิกโทรสารแล้ว แต่โทรสารยังถูกส่ง

หากงานดำเนินการแล้วในกระบวนการส่ง คุณไม่สามารถยกเลิกงานได้

เป็นการทำงานตามปกติ

ไม่มีปุ่มสมุดที่อยู่โทรสาร

ไม่มีผู้ติดต่อในรายชื่อผู้ติดต่อที่เลือกที่มีข้อมูลโทรสารที่เกี่ยวข้อง

ไม่พบการตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin

การตั้งค่า Fax (โทรสาร) ใน HP Web Jetadmin อยู่ภายใต้เมนูดรอปดาวน์หน้าสถานะของอุปกรณ์

เลือก **Digital Sending and Fax** (การส่งและโทรสารแบบดิจิทัล) จากเมนูดรอปดาวน์

ส่วนหัวจะถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของหน้าเมื่อเปิดใช้ตัวเลือกการซ้อน

สำหรับโทรสารที่ส่งต่อทั้งหมด เครื่องพิมพ์จะเพิ่มส่วนหัวการซ้อนไว้ที่ด้านบนของหน้า

เป็นการทำงานตามปกติ

มีชื่อและหมายเลขปรากฏในช่องผู้รับ

สามารถแสดงทั้งชื่อและหมายเลขได้ ขึ้นอยู่กับที่มา สมุดที่อยู่โทรสารจะแสดงชื่อ และฐานข้อมูลอื่นทั้งหมดจะแสดงหมายเลข

เป็นการทำงานตามปกติ

โทรสารหนึ่งหน้าพิมพ์ออกมาบนกระดาษสองหน้า

หัวเรื่องของโทรสารถูกเพิ่มไว้ที่ด้านบนของโทรสาร ทำให้ข้อความเลื่อนไปอยู่บนหน้าที่สอง

ในการพิมพ์โทรสารหน้าเดียวในกระดาษหน้าเดียวให้ตั้งค่าส่วนหัวการซ้อนเป็นโหมดการซ้อน หรือปรับหรือปรับการตั้งค่าพอดีกับกระดาษ

เอกสารหยุดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษระหว่างส่งโทรสาร

กระดาษติดในอุปกรณ์ป้อนกระดาษ

นำกระดาษที่ติดออก และส่งโทรสารอีกครั้ง

ระดับเสียงจากอุปกรณ์เสริมโทรสารดังหรือค่อยเกินไป

จะต้องปรับการตั้งค่าระดับเสียง

ปรับระดับเสียงในเมนู การตั้งค่าส่งโทรสาร และ การตั้งค่ารับโทรสาร

ดัชนี

A

AirPrint 62

B

Bonjour

การระบุ 139

E

Embedded Web Server (EWS)

การเชื่อมต่อเครือข่าย 139

คุณสมบัติ 138

Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server 138

H

HP Customer Care 159

HP Embedded Web Server

HP Web Services 145

การตั้งค่าการทำสำเนา 141

การตั้งค่าการพิมพ์ 141

การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย 144

การตั้งค่าการสแกน 142

การตั้งค่าการส่งดิจิทัล 142

การตั้งค่าอุปกรณ์สิ้นเปลือง 143

การตั้งค่าเครือข่าย 145

การตั้งค่าโทรสาร 143

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่าย 148

การเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย 148

การเปิด 148

HP Embedded Web Server (EWS)

การเชื่อมต่อเครือข่าย 139

คุณสมบัติ 138

HP ePrint 62

HP Web Jetadmin 155

HP Web Services

การเปิดใช้งาน 145

I

Internet Explorer, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server 138

IP Security 152

IPsec 152

J

Jetadmin, HP Web 155

JetAdvantage 126

N

Netscape Navigator, เวอร์ชันที่รองรับ

HP Embedded Web Server 138

O

OS (ระบบปฏิบัติการ)

รองรับ 9

T

TCP/IP

การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv4 ด้วย

ตนเอง 149

การกำหนดค่าพารามิเตอร์ IPv6 ด้วย

ตนเอง 149

U

USB

การส่งไปยัง 121

W

Wi-Fi Direct Print 14

ก

กระดาษ, การทำความสะอาด 208, 212, 216

กระดาษ

กระดาษติด 172

การวางแนวถาด 1 24

การวางแนวถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ
550 แผ่น 28

การเลือก 197

การใส่กระดาษในถาด 1 22

การใส่ในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ
550 แผ่น 26

กระดาษ, การส่งชื่อ 36

กระดาษติด

การนำทางอัตโนมัติ 172

ตำแหน่ง 171

ถาด 1 175

ถาด 2 177

ถาด 550 แผ่น 182

ถาดกระดาษออก 192

ฝาด้านขวา 187

ฟิวเซอร์ 187

สาเหตุ 172

อุปกรณ์ป้อนกระดาษ 172

กระดาษพิเศษ

การพิมพ์ (Windows) 52

การกำหนดค่าทั่วไป

เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 140

การจัดการเครือข่าย 148

การจัดเก็บ, งาน

การตั้งค่า Mac 58

การจัดเก็บงาน

ด้วย Windows 57

การตั้งค่า
 เรียกคืนค่าจากโรงงาน 161
 โทรสาร 131
 การตั้งค่า Duplex เครื่องถ่าย, การ
 เปลี่ยนแปลง 150
 การตั้งค่าการทำสำเนา
 HP Embedded Web Server 141
 การตั้งค่าการพิมพ์
 HP Embedded Web Server 141
 การตั้งค่าการรักษาความปลอดภัย
 HP Embedded Web Server 144
 การตั้งค่าการสแกน
 HP Embedded Web Server 142
 การตั้งค่าการส่งดิจิทัล
 HP Embedded Web Server 142
 การตั้งค่าความเร็วในการเชื่อมต่อเครื่องถ่าย, การ
 เปลี่ยนแปลง 150
 การตั้งค่าที่จำเป็น
 โทรสาร 130
 การตั้งค่าอุปกรณ์สิ้นเปลือง
 HP Embedded Web Server 143
 การตั้งค่าเครื่องถ่าย
 HP Embedded Web Server 145
 การตั้งค่าโทรสาร
 HP Embedded Web Server 143
 ที่จำเป็น 130
 การตั้งค่าไดรเวอร์ Mac
 การจัดเก็บงาน 58
 การทำความสะอาด
 กระจก 208, 212, 216
 ทางผ่านกระดาษ 196
 การทำสำเนา
 ความละเอียด 9
 ทั้งสองด้าน 70
 สำเนาชุดเดียว 68
 สำเนาหลายชุด 68
 การทำสำเนาแบบขอบถึงขอบ 211
 การพิมพ์
 งานที่จัดเก็บไว้ 59
 จากอุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB 64
 การพิมพ์ Near Field Communication
 61
 การพิมพ์ NFC 61
 การพิมพ์ Wi-Fi Direct 61

การพิมพ์ด้วย USB ที่เข้าถึงง่าย 64
 การพิมพ์บนทั้งสองด้าน
 การตั้งค่า (Windows) 51
 การพิมพ์มือถือ
 อุปกรณ์ Android 63
 การพิมพ์มือถือ, ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุน 14
 การพิมพ์สองด้าน
 Mac 54
 Windows 51
 การตั้งค่า (Windows) 51
 ด้วยตนเอง (Mac) 54
 การพิมพ์สองด้าน (สองด้าน)
 Windows 51
 การพิมพ์แบบส่วนตัว 57
 การรักษาความปลอดภัย
 ฮาร์ดดิสก์ที่เข้ารหัส 152
 การลบ
 งานที่จัดเก็บไว้ 59
 การสนับสนุน
 ออนไลน์ 159
 การสนับสนุนด้านเทคนิค
 ออนไลน์ 159
 การสนับสนุนสำหรับลูกค้า
 ออนไลน์ 159
 การสนับสนุนออนไลน์ 159
 การสั่งซื้อ
 อุปกรณ์สิ้นเปลืองและอุปกรณ์เสริม 36
 การสแกน
 ความละเอียด 9
 ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 215
 การสแกนไปยัง USB 121
 การสแกนไปยังหน่วยความจำเครื่องพิมพ์
 114
 การสแกนไปยังอีเมลล์
 การส่งเอกสาร 111
 การสแกนไปยังโฟลเดอร์ 117
 การสแกนไปยังโฟลเดอร์เครื่องพิมพ์ 114
 การส่งดิจิทัล
 USB 121
 การส่งเอกสาร 111
 หน่วยความจำเครื่องพิมพ์ 114
 โฟลเดอร์ 117
 การส่งไปยังอีเมลล์
 การส่งเอกสาร 111

การเปลี่ยน
 ชุดรวบรวมผงหมึก 44
 ตลับผงหมึก 40
 ลวดเย็บกระดาษ 47
 การแก้ไขปัญหา
 กระดาษติด 172
 ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก 195
 ปัญหาการป้อนกระดาษ 164
 ปัญหาเครื่องถ่าย 221
 เครื่องถ่ายแบบใช้สาย 221
 เครื่องถ่ายไร้สาย 224
 การใช้พลังงาน
 1 วัตต์หรือน้อยกว่า 153
 การใช้พลังงาน, การปรับให้ดีที่สุด 153
 การใส่
 กระดาษในถาด 1 22
 กระดาษในถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ
 550 แผ่น 26
 เกตเวย์, การตั้งค่าเริ่มต้น 149
 เกตเวย์เริ่มต้น, การตั้งค่า 149
บ
 ขนาด, เครื่องพิมพ์ 15
 ข้อกำหนด
 ไฟฟ้าและเสียง 17
 ข้อกำหนดทางเสียง 17
 ข้อกำหนดทางไฟฟ้า 17
ก
 คลื่นรบกวนเครื่องถ่ายไร้สาย 227
 ความจุ
 ตัวป้อนกระดาษ 9
 ความต้องการของระบบ
 ขั้นต่ำ 14
 ความต้องการด้านระบบ
 HP Embedded Web Server 138
 ความต้องการด้านเมธาเซออร์
 HP Embedded Web Server 138
 ความต้องการด้านเว็บเมธาเซออร์
 HP Embedded Web Server 138
 ความละเอียด
 ทำสำเนาและสแกน 9
 ความเร็ว, การปรับให้ดีที่สุด 153

คุณภาพของภาพ	
ตรวจสอบสถานะตลับผงหมึก	195
เครือข่าย	
HP Web Jetadmin	155
การตั้งค่า, การดู	148
การตั้งค่า, การเปลี่ยนแปลง	148
ชื่อเครื่องพิมพ์, การเปลี่ยนแปลง	148
ชั้นเน็ตมาสต์	149
ที่รองรับ	9
เกตเวย์เริ่มต้น	149
แอดเดรส IPv4	149
แอดเดรส IPv6	149
เครือข่ายท้องถิ่น (LAN)	
ที่ตั้ง	6
เครือข่ายไร้สาย	
การแก้ไขปัญหา	224
เครื่องมือสำหรับแก้ไขปัญหา	
เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP	144

ง	
งาน, ที่จัดเก็บ	
การตั้งค่า Mac	58
งาน, ที่จัดเก็บ	
การสร้าง (Windows)	57
งาน, ที่จัดเก็บไว้	
การพิมพ์	59
การลบ	59
งานที่จัดเก็บ	
การสร้าง (Mac)	58
การสร้าง (Windows)	57
งานที่จัดเก็บไว้	
การพิมพ์	59
การลบ	59

จ	
จัดเก็บงานพิมพ์	57
จำนวนสำเนา, การเปลี่ยนแปลง	68
จำนวนหน้าต่อแผ่น	
การเลือก (Mac)	55
การเลือก (Windows)	52
จุดต่อสายไฟ	
ตำแหน่ง	5

ฉ	
ฉลาก	
การพิมพ์ (Windows)	52
การพิมพ์บน	31
ช	
ชีพหน่วยความจำ (ผงหมึก)	
ที่ตั้ง	40
ชิ้นส่วนสำรอง	
หมายเลขชิ้นส่วน	37
ชุดรวบรวมผงหมึก	
การเปลี่ยน	44
ชุดรวบรวมหมึก	
ที่ตั้ง	5
ซ	
ซองจดหมาย	
การใส่ในถาด 1	22
ซองจดหมาย, การใส่	30
ชั้นเน็ตมาสต์	149
เซิร์ฟเวอร์พิมพ์แบบไร้สาย	
หมายเลขชิ้นส่วน	36
โซลูชันการพิมพ์มือถือ	9
โซลูชันธุรกิจ HP JetAdvantage	126

ด	
ไดรเวอร์, สนับสนุน	12
ไดรเวอร์การพิมพ์, สนับสนุน	12

ด	
ตลับผงหมึก	
การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด	162
การเปลี่ยน	40
การใช้เมื่อเหลือน้อย	162
ส่วนประกอบ	40
หมายเลขชิ้นส่วน	37
หมายเลขสั่งซื้อ	40
ตลับหมึก	
หมายเลขสั่งซื้อ	40
ตลับหมึกพิมพ์	
การเปลี่ยน	40
ติด	
ฝาต้านขวา	187
ฟิวเซอร์	187

ถ	
ถาด	
ความจุ	9
ตำแหน่ง	4
มาพร้อมเครื่อง	9
ถาด 1	
การวางแนวกระดาษ	24
การใส่ซองจดหมาย	30
ติด	175
ถาด 2	
ติด	177
ถาด 2 และถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น	
การวางแนวกระดาษ	28
การใส่	26
ถาด 550 แผ่น	
กระดาษติด	182
ถาด, กระดาษออก	
ตำแหน่ง	4
ถาดกระดาษ	
หมายเลขชิ้นส่วน	36
ถาดกระดาษออก	
ตำแหน่ง	4
นำกระดาษที่ติดออก	192
ถาดบรรจุกระดาษ 550 แผ่น	
หมายเลขชิ้นส่วน	36
ท	
แท่นวาง	
หมายเลขชิ้นส่วน	36
โทรสาร	
การตั้งค่า	130, 131
การตั้งค่าที่จำเป็น	130
ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด	219
ปัญหาในการป้อน	230

น	
น้ำหนัก, เครื่องพิมพ์	15

บ	
บันทึกในหน่วยความจำเครื่องพิมพ์	114

ป

- ประเภทกระดาษ
 - การเลือก (Mac) 55
 - การเลือก (Windows) 52
- ปรับภาพที่สแกนให้ดีที่สุด 215
- ปรับภาพสำเนาให้ดีที่สุด 211
- ปรับภาพโทรสารให้ดีที่สุด 219
- เปรียบเทียบ
 - สี 199
- เปรียบเทียบสแกนเนอร์
 - สแกนเนอร์ 209
- ปัญหาการดึงกระดาษ
 - การแก้ไขปัญหา 164, 166
- ปัญหาในการป้อน 230
- ปุ่มลงชื่อออก
 - ที่ตั้ง 6
- ปุ่มลงชื่อเข้าใช้
 - ที่ตั้ง 6
- ปุ่มวิธีใช้
 - ที่ตั้ง 6
- ปุ่มหน้าหลัก
 - ที่ตั้ง 6
- ปุ่มเปิด/ปิด
 - ที่ตั้ง 4
- ปุ่มเริ่มทำสำเนา
 - ที่ตั้ง 6

ผ

- แผงควบคุม
 - ตำแหน่ง 4
 - ที่ตั้งคุณสมบัติ 6
 - วิธีใช้ 160
- แผงปุ่มกด
 - ที่ตั้ง 4
- แผ่นใส
 - การพิมพ์ (Windows) 52

ฝ

- ฝาด้านขวา
 - กระดาษติด 187

พ

- พอร์ต
 - ที่ตั้ง 6

พ

- พอร์ต LAN
 - ตำแหน่ง 6
- พอร์ต RJ-45
 - ตำแหน่ง 6
- พอร์ต USB
 - การเปิดใช้งาน 64, 66
 - ตำแหน่ง 6
- พอร์ต USB, เสริม
 - หมายเลขชิ้นส่วน 36
- พอร์ตการพิมพ์ USB 2.0 ความเร็วสูง
 - ที่ตั้ง 6
- พอร์ตอินเทอร์เน็ตเฟซ
 - ตำแหน่ง 6
- พอร์ตโทรสาร
 - ที่ตั้ง 6
- พิมพ์บนทั้งสองด้าน
 - Mac 54
 - Windows 51
 - ด้วยตนเอง, Windows 51
- พิมพ์สองด้าน
 - ด้วยตนเอง (Windows) 51
- พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง
 - Mac 54
 - Windows 51

ฟ

- ฟอร์แมตเตอร์
 - ที่ตั้ง 5
- ฟิวเซอร์
 - กระดาษติด 187
- โฟลเดอร์
 - การส่งไปยัง 117
- โฟลเดอร์เครือข่าย, สแกนไปยัง 117
- ไฟฟ้า
 - การใช้ 17

ร

- ระบบปฏิบัติการ (OS)
 - รองรับ 9
- ระบบปฏิบัติการ, สนับสนุน 12
- ระยะขอบ, น้อย
 - การทำสำเนา 211
- ระยะขอบน้อย 211

ร

- รายการตรวจสอบ
 - การเชื่อมต่อไร้สาย 224
- รายการสิ่งอื่น ๆ
 - เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 147
 - เรียกคืนการตั้งค่าจากโรงงาน 161

ล

- ลดเย็บกระดาษ
 - การเปลี่ยน 47
- ลิ้นค
 - ฟอร์แมตเตอร์ 152

ว

- วัสดุสิ้นเปลือง
 - การสั่งซื้อ 36
 - การเปลี่ยนตลับผงหมึก 40
- วิธีใช้, แผงควบคุม 160
- วิธีใช้ออนไลน์, แผงควบคุม 160
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว
 - การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครือข่าย 148
 - การเปลี่ยนแปลงชื่อเครือข่าย 148
 - การเปิด 148
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัว (EWS)
 - การกำหนดรหัสผ่าน 151
- เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP
 - การกำหนดค่าทั่วไป 140
 - รายการสิ่งอื่น ๆ 147
 - หน้าข้อมูล 140
 - เครื่องมือสำหรับแก้ไขปัญหา 144
- เว็บไซต์
 - HP Web Jetadmin, การดาวน์โหลด 155
 - การสนับสนุนสำหรับลูกค้า 159

ส

- สถานะ, หน้าอุปกรณ์เสริมของโทรสาร 229
- สวิตช์เปิด/ปิดเครื่อง
 - ที่ตั้ง 4
- สำเนา
 - ปรับข้อความหรือรูปภาพให้ดีที่สุด 211
- สี
 - เปรียบเทียบ 199

สแกนเนอร์
 การทำความสะอาดกระจก 208, 212,
 216
 เปรียบเทียบ 209
สแกนไปยังโฟลเดอร์เครือข่าย 117
 การติดตั้งครั้งแรก 92
สแกนไปยังไดรฟ์ USB 121
 การเปิดใช้งาน 107

ห

หน่วยความจำ
 มาพร้อมเครื่อง 9
หน่วยความจำเครื่องพิมพ์
 การส่งไปยัง 114
หน่วยความจำเครื่องพิมพ์, สแกนไปยัง 114
หน้าข้อมูล
 เว็บเซิร์ฟเวอร์ในตัวของ HP 140
หน้าจอสัมผัส
 ที่ตั้งคุณสมบัติ 6
หน้าดอานาที่ 9
หมายเลขชิ้นส่วน
 ชิ้นส่วนสำรอง 37
 ตลับผงหมึก 37
 อุปกรณ์สิ้นเปลือง 37
 อุปกรณ์เสริม 36
หมายเลขซีเรียล
 ที่ตั้ง 5
หมายเลขผลิตภัณฑ์
 ที่ตั้ง 5
หลายหน้าในหน้าเดียว
 การพิมพ์ (Mac) 55
 การพิมพ์ (Windows) 52
โหมดกระดาษหัวจดหมายทางเลือก 25, 29
โหมดพักเครื่อง 153

อ

อีเธอร์เน็ต (RJ-45)
 ที่ตั้ง 6
อุปกรณ์ Android
 การพิมพ์จาก 63
อุปกรณ์ NFC
 หมายเลขชิ้นส่วน 36

อุปกรณ์ป้อนกระดาษ
 กระดาษติด 172
 ปัญหาการป้อนกระดาษ 169
อุปกรณ์สิ้นเปลือง
 การตั้งค่าจำนวนต่ำสุด 162
 การเปลี่ยนชุดรวบรวมผงหมึก 44
 การเปลี่ยนลวดเย็บกระดาษ 47
 การใช้เมื่อเหลือน้อย 162
 หมายเลขชิ้นส่วน 37
อุปกรณ์เย็บกระดาษ
 การแก้ไขปัญหา 33, 192
 การใช้ 33
อุปกรณ์เย็บเล่ม
 นำกระดาษที่ติดออก 192
อุปกรณ์เสริม
 การสั่งซื้อ 36
 หมายเลขชิ้นส่วน 36
อุปกรณ์เสริมที่จัดเก็บแบบ USB
 การพิมพ์จาก 64
แอดเดรส IPv4 149
แอดเดรส IPv6 149

ฮ

ฮาร์ดดิสก์
 เข้ารหัส 152
ฮาร์ดไดรฟ์
 หมายเลขชิ้นส่วน 36

