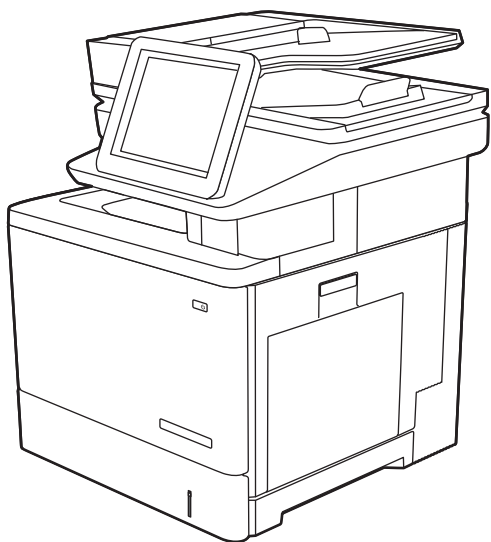




HP Color LaserJet Enterprise MFP M578

Посібник користувача



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/colorljM578MFP



HP Color LaserJet Enterprise M578

Посібник користувача

Авторське право та ліцензія

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Заборонено відтворення, адаптація чи переклад без попереднього письмового дозволу, окрім випадків, дозволених згідно законів про авторські права.

Подана у цьому посібнику інформація може бути змінена без додаткових повідомлень.

Усі гарантійні зобов'язання щодо товарів та послуг HP викладено в положеннях прямої гарантії, яка додається до цих товарів та послуг. Жодна інформація, що міститься у цьому документі, не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні помилки, пропуски або помилки редагування, що можуть міститися у цьому документі.

Edition 1, 10/2020

Інформація про приналежність товарних знаків

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® та PostScript® є товарними знаками Adobe Systems Incorporated.

Apple і емблема Apple є товарними знаками компанії Apple Inc., зареєстрованими в США та інших країнах/регіонах.

macOS є торговельною маркою корпорації Apple Inc., зареєстрованою в США та інших країнах.

AirPrint є товарним знаком корпорації Apple Inc., зареєстрованим у США та інших країнах/регіонах.

Google™ є торговою маркою Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP та Windows Vista® є зареєстрованими у США товарними знаками корпорації Майкрософт.

UNIX® є зареєстрованим товарним знаком The Open Group.

Зміст

1 Огляд принтера	1
Попереджувальні піктограми	2
Потенційна небезпека ураження електричним струмом	3
Види принтера	4
Вигляд принтера спереду	4
Вигляд принтера ззаду	5
Порти інтерфейсу	6
Огляд панелі керування	6
Користування сенсорною панеллю керування	8
Характеристики принтера	9
Технічні характеристики	10
Підтримувані операційні системи	14
Рішення для мобільного друку	16
Розміри принтера	16
Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія	18
Експлуатаційні умови	18
Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера	19
2 Лотки для паперу	21
Завантаження паперу в лоток 1 (багатофункціональний лоток)	22
Вступ	22
Орієнтація паперу лотка 1	24
Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)	25
Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера	25
Завантаження паперу в лотки 2, 3, 4 та 5	27
Вступ	27
Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів	29
Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)	30

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера	30
Завантаження і друк конвертів	32
Вступ	32
Друк конвертів	32
Орієнтація конвертів	32
Завантаження і друк наклейок	33
Вступ	33
Ручна подача наклейок	33
Використання зручного зшивача (модель c, z)	35
3 Витратні матеріали, аксесуари та частини	37
Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин	38
Замовлення	38
Витратні матеріали та аксесуари	38
Деталі для самостійної заміни користувачем	40
Заміна картриджів із тонером	42
Вступ	42
Інформація про картридж із тонером	42
Знімання та заміна картриджів	43
Заміна колектора відпрацьованого тонера	46
Вступ	46
Знімання та заміна колектора відпрацьованого тонера	46
Замініть картридж зі скріпками (моделі c, z)	49
Вступ	49
Знімання та заміна картриджа зі скріпками	49
4 Друк	51
Завдання друку (Windows)	52
Як друкувати (Windows)	52
Автоматичний друк з обох сторін (Windows)	53
Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)	53
Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)	54
Вибір типу паперу (Windows)	54
Додаткові завдання друку	55
Завдання друку (macOS)	56
Інструкція з друку (macOS)	56
Автоматичний друк з обох боків аркуша (macOS)	56
Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну (macOS)	56
Друк декількох сторінок на одному аркуші (macOS)	57
Вибір типу паперу (macOS)	57

Додаткові завдання друку	57
Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку	59
Вступ	59
Створення збереженого завдання (Windows)	59
Створення збереженого завдання (macOS)	60
Друк збереженого завдання	61
Видалення збереженого завдання	61
Видалення завдання, збереженого на принтері	61
Зміна обмеження на зберігання завдань	61
Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань	62
Рішення для мобільного друку	63
Вступ	63
Wi-Fi, друк Wi-Fi Direct і друк за допомогою технологій NFC та BLE	63
HP ePrint із використанням електронної пошти	64
AirPrint	65
Вбудована функція друку Android	65
Друк із флеш-накопичувача USB	66
Вступ	66
Увімкнення роз'єм USB для друку	66
Друк документів через порт USB	67
Друк через високошвидкісний порт USB 2.0 (дротовий)	68
Увімкнення високошвидкісного порту USB для друку	68
5 Копіювання	69
Виготовлення копій	70
Копіювання з обох сторін (дуплексне)	72
Додаткові параметри під час копіювання	74
Додаткові завдання копіювання	77
6 Сканування	79
Налаштування функції сканування в електронну пошту	80
Вступ	80
Перед тим як розпочати	80
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS)	81
Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі	81
Крок 3. Налаштування функції сканування для надсилання в електронну пошту	82
Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти	82
Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти	86
Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)	92

Крок 5. Налаштування функції сканування для надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)	93
Вступ	93
Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook	93
Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	97
Вступ	97
Перед тим як розпочати	97
Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP	97
Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)	98
Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку	98
Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку	99
Крок 1. Розпочніть налаштування	99
Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку	99
Крок 3. Виконайте налаштування	108
Налаштування сканування у SharePoint®	109
Вступ	109
Перед тим як розпочати	109
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).	109
Крок 2. Увімкніть функцію сканування у SharePoint® і створіть відповідний набір швидких параметрів.	109
Швидкі налаштування і параметри сканування у SharePoint®	111
Налаштування сканування на диск USB	114
Вступ	114
Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP	114
Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB	114
Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)	114
Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB	116
Параметри файлу за замовчуванням для налаштування сканування на накопичувач USB	116
Сканування для надсилання електронною поштою	118
Вступ	118
Сканування для надсилання електронною поштою	118
Сканування у сховище завдань	121
Вступ	121
Сканування у сховище даних на принтері	121
Друк зі сховища завдань на принтері	123
Сканування в мережеву папку	124
Вступ	124
Сканування в мережеву папку	124
Сканування у SharePoint	127

Вступ	127
Сканування у SharePoint	127
Сканування на накопичувач USB	129
Вступ	129
Сканування на накопичувач USB	129
Додаткові параметри у режимі сканування	131
Бізнес-рішення HP JetAdvantage	134
Додаткові завдання сканування	135
7 Факс	137
Налаштування факсу	138
Вступ	138
На панелі керування принтера налаштуйте факс.	138
Зміна налаштувань факсу	139
Параметри набору номера факсу	139
Загальні параметри надсилання факсу	140
Параметри отримання факсів	141
Надсилання факсимільного повідомлення	143
Додаткові завдання факсу	145
8 Поводження з принтером	147
Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)	148
Вступ	148
Відкриття вбудованого веб-сервера HP	149
Функції вбудованого веб-сервера HP	149
Вкладка Information (Інформація)	149
Вкладка General (Загальна інформація)	150
Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)	151
Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)	152
Вкладка Fax (Факс)	153
Вкладка Supplies (Витратні матеріали)	154
Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)	154
Вкладка Security (Безпека)	154
Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)	155
Вкладка Networking (Робота в мережі)	155
Список Other Links (Інші посилання)	157
Конфігурація мережевих параметрів IP	158
Застереження про спільний доступ до принтерів	158
Перегляд або зміна мережевих параметрів	158
Перейменування принтера в мережі	158
Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування	159

Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування	159
Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку	160
Функції безпеки принтера	161
Вступ	161
Положення про безпеку	161
Налаштування або зміна пароля виробу за допомогою вбудованого веб-сервера HP	161
IP Security	162
Блокування механізму форматування	162
Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP	162
Параметри збереження енергії	163
Вступ	163
Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії	163
Встановлення розкладу переходу у сплячий режим	163
HP Web Jetadmin	165
Оновлення програмного забезпечення та вбудованого програмного забезпечення	166
9 Вирішення проблем	167
Підтримка користувачів	168
Довідка панелі керування	169
Відновлення заводських параметрів	170
Вступ	170
Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера	170
Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)	170
На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).	171
Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу	171
Для принтерів із підтримкою факсового зв'язку	172
Замовлення витратних матеріалів	172
Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно	173
Вступ	173
Принтер не захоплює папір	173
Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу	175
Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.	179
Усунення застрягання паперу	180
Вступ	180
Місця застрягання	180
Автонавігація для усунення застрягань паперу	181
Регулярно або часто застрягає папір?	181

Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів	181
13.B2.D1 Застрягання паперу в лотку 1	184
13.B2.D2 Застрягання паперу в лотку 2	186
13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотку 3, 4 або 5	191
13.B Застрягання паперу в ділянці термофіксатора	195
13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку	200
13.8 Застрягання скріпок	201
Вирішення проблем із якістю друку	203
Вступ	203
Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю друку	203
Оновлення мікропрограми принтера	203
Друк з іншої програми	203
Перевірка налаштування типу паперу для друку	204
Перевірка вибраного типу паперу на принтері	204
Перевірка параметра типу паперу (Windows)	204
Перевірка налаштування типу паперу (macOS)	204
Перевірка стану картриджа з тонером	204
Друк сторінки очищення	205
Огляньте картридж із тонером або картриджі	206
Перевірка паперу та умов друку	206
Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP	206
Крок 2. Перевірка умов друку	206
Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка	207
Використання іншого драйвера друку	207
Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю кольору	208
Калібрування принтера для вирівнювання кольорів	208
Виявлення й усунення дефектів зображень	208
Покращення якості копіювання зображень	218
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	218
Калібрування сканера	219
Перевірка налаштувань паперу	220
Перевірка параметрів вибору паперу	220
Перевірка параметрів налаштування зображення	220
Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень	221
Копіювання від краю до краю	221
Покращення якості відсканованого зображення	222
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	222
Перевірка налаштувань роздільної здатності	223
Перевірка параметрів налаштування зображення	224
Оптимізація якості сканування для тексту або зображень	225
Перевірка налаштувань якості друкованого документа	225

Покращення якості факсового зображення	226
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям	226
Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів	227
Перевірка параметрів налаштування зображення	228
Оптимізація якості факсів для тексту та зображень	228
Перевірте параметри виправлення помилок	229
Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки	229
Надсилання факсу на інший факсовий апарат	229
Перевірка факсового апарата відправника	229
Усунення несправностей дротового підключення	231
Вступ	231
Незадовільне фізичне під'єднання	231
У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера	232
Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером	232
Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі	232
Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю	232
Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція	233
Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування	233
Усунення несправностей бездротового підключення	234
Вступ	234
Контрольний список перевірки бездротового з'єднання	234
Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання	235
Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника	235
Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера	236
Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера	236
Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN	236
Мережа не відображається у списку бездротових мереж	236
Бездротова мережа не працює	236
Зменшення перешкод у бездротовій мережі	237
Вирішення проблем з факсом	238
Контрольний список для усунення несправностей факсу	238
Який тип телефонної лінії використовується?	238
Чи використовується стабілізатор напруги?	238
Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?	239
Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?	239
Перевірка стану факсимільного модуля	239
Загальні проблеми з факсом	240
Не вдалося надіслати факс	240

На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory (Пам'ять переповнена).	240
Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник	240
Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано	241
Не відображається кнопка адресної книги факсу	241
Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin	241
У разі ввімкнення параметра накладання заголовок додається на початок сторінки	241
У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери	241
Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках	241
Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу	241
Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий	241

Показчик	243
-----------------------	------------

1 Огляд принтера

- [Попереджувальні піктограми](#)
- [Потенційна небезпека ураження електричним струмом](#)
- [Види принтера](#)
- [Характеристики принтера](#)
- [Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

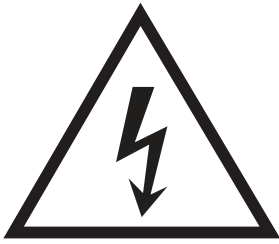
Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Попереджувальні піктограми

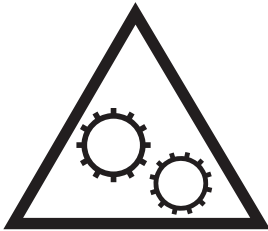
Визначення попереджувальних піктограм: На продуктах HP може бути розміщено такі попереджувальні піктограми. Будьте обережні.



Увага: ураження електричним струмом



Увага: поверхня гаряча



Увага: тримайтесь подалі від рухомих частин



Увага: гострі краї

Потенційна небезпека ураження електричним струмом

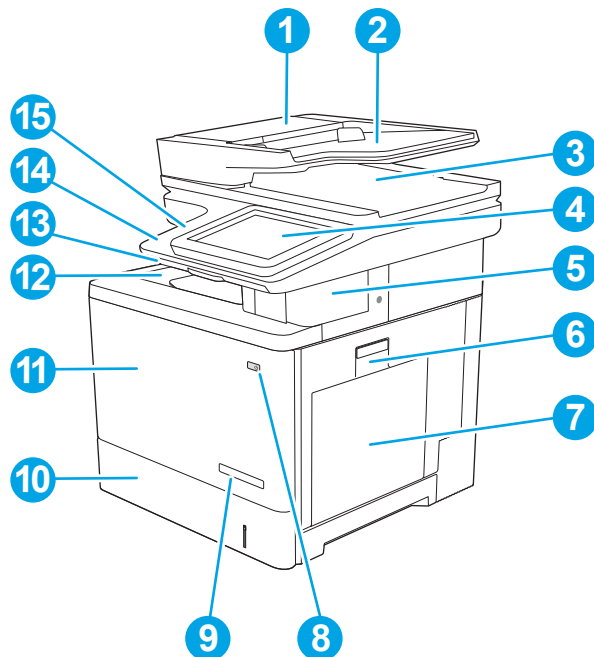
Використовуючи цей виріб, обов'язково дотримуйтесь основних правил техніки безпеки, щоб зменшити ризик пожежі або ураження електричним струмом.

- Уважно прочитайте усі вказівки у посібнику користувача.
- Дотримуйтеся всіх інструкцій та зауважень, указаних на виробі.
- Підключаючи виріб до джерела живлення, використовуйте лише заземлену електричну розетку. Якщо невідомо, чи є розетка заземленою, проконсультуйтеся з кваліфікованим електриком.
- Не торкайтеся контактів на жодних роз'ємах на виробі. Заміняйте пошкоджені кабелі одразу.
- Перед чищенням від'єднуйте виріб від електричної розетки.
- Не встановлюйте та не використовуйте цей виріб біля води або коли ви мокрі.
- Надійно розташовуйте виріб на стійкій поверхні.
- Встановлюйте виріб у безпечних місцях, де неможливо наступити або спіткнутися об шнур живлення.

Види принтера

- [Вигляд принтера спереду](#)
- [Вигляд принтера ззаду](#)
- [Порти інтерфейсу](#)
- [Огляд панелі керування](#)

Вигляд принтера спереду



1 Кришка пристрою автоматичної подачі документів (доступ для усунення застрягань)

2 Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів

3 Вихідний відсік пристрою автоматичної подачі документів

ПРИМІТКА. Під час подачі довгого паперу крізь пристрій подачі документів подовжіть обмежувач паперу праворуч від вихідного відсіку.

4 Панель керування з кольоровим сенсорним дисплеєм (з можливістю нахилу для зручності)

5 Зручний зшивач (лише модель c, z)

6 Праві дверцята (доступ до термофіксатора та застрягань паперу)

7 Лоток 1

8 Кнопка вмикання/вимикання

9 Назва моделі

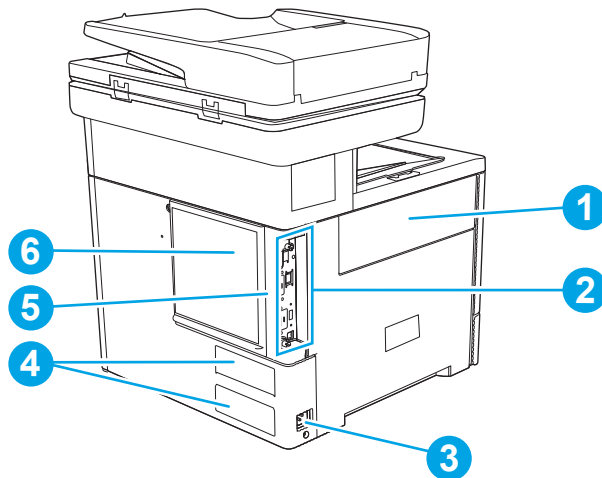
10 Лоток 2

11 Передні дверцята (доступ до картриджів із тонером)

12 Стандартний вихідний відсік

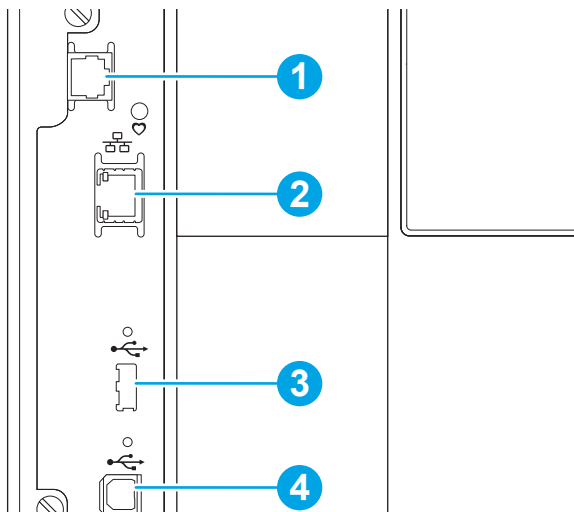
13	Апаратна клавіатура (лише моделі с та z). Щоб використовувати клавіатуру, витягніть її.
14	Легкодоступний USB-порт (збоку на панелі керування) Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера. ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.
15	Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)

Вигляд принтера ззаду



1	Кришка колектора відпрацьованого тонера
2	Плата форматування (містить інтерфейсні порти)
3	Роз'єм живлення
4	Серійний номер і номер виробу
5	Гніздо для кабельного замка безпеки (на задній кришці принтера)
6	Кришка пристрою форматування

Порти інтерфейсу



- | | |
|---|--|
| 1 | Порт факсу (лише модель f, c, z у моделі dp порт закритий кришкою). |
| 2 | Порт локальної мережі Ethernet (RJ-45) |
| 3 | Роз'єм USB для підключення USB-пристроїв (цей роз'єм може бути закритий кришкою) |
| 4 | Високошвидкісний порт для друку USB 2.0 |

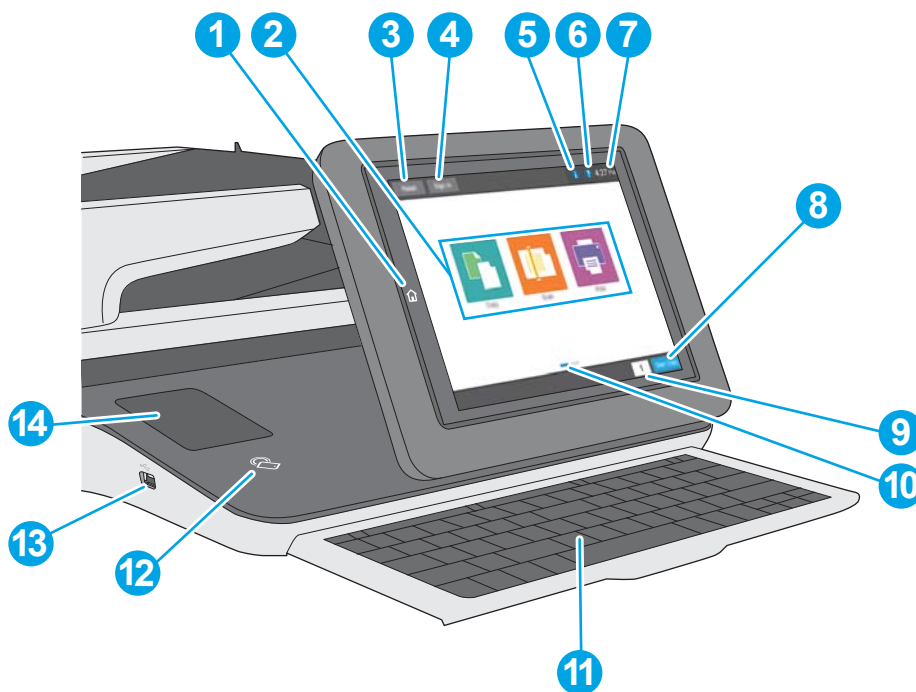
ПРИМІТКА. Для простого друку із USB-пристрою користуйтеся роз'ємом USB поряд із панеллю керування.


Огляд панелі керування



На головному екрані можна вибирати функції принтера та переглядати його поточний стан.

Кнопка переходу на головний екран дозволяє у будь-яку мить повернутися на головний екран.

 **ПРИМІТКА.** Функції, які відображаються на головному екрані, залежать від конфігурації принтера.

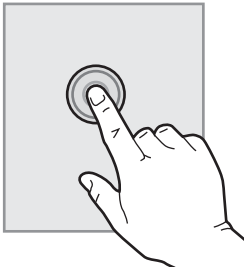
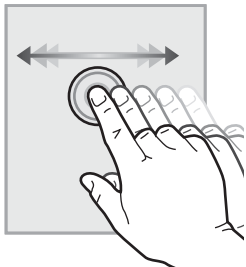
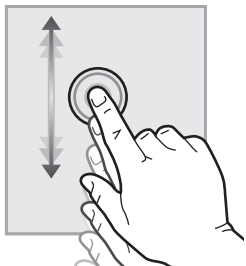


1	Кнопка  (Домашня сторінка)	Натискайте кнопку переходу на головний екран, щоб у будь-який момент повернутися на головний екран принтера.
2	Область програм	Торкніться будь-якої піктограми, щоб відкрити програму. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб отримати доступ до інших програм. ПРИМІТКА. Доступні програми різняться залежно від принтера. Адміністратор може налаштувати, які програми і в якому порядку відобразяться.
3	Кнопка Reset (Скидання)	Натискайте кнопку "Reset" (Скидання), щоб скасувати зміни, вивести принтер із призупиненого стану, відобразити приховані помилки і відновити стандартні налаштування (зокрема мови та розкладки клавіатури).
4	Кнопка Sign In (Вхід у систему) або Sign Out (Вихід із системи)	Торкніться кнопки Sign In (Вхід у систему), щоб отримати доступ до захищених функцій. Торкніться кнопки Sign Out (Вийти), щоб вийти зі системи принтера. Принтер відновить всі заводські налаштування. ПРИМІТКА. Ця кнопка відображається лише якщо адміністратор налаштував принтер вимагати дозволу для доступу до функцій.


5	Кнопка інформації 	<p>Натискайте кнопку інформацію, щоб відкрити екран, який забезпечує доступ до кількох типів інформації про принтер. Торкайтеся кнопки внизу екрана для отримання такої інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (Мова дисплею): Змінійте налаштування мови з цього екрана. • Sleep Mode (Режим сну): Переводьте принтер у режим сну з цього екрана. • Wi-Fi Direct: Перегляд інформації щодо підключення телефону, планшета або іншого пристрою безпосередньо до принтера за допомогою Wi-Fi. • Wireless (Бездротове з'єднання): Використовуйте цей екран для перегляду і зміни налаштувань бездротового з'єднання (для моделей c, z, а також для моделей dn та f, лише коли встановлено додатковий пристрій бездротового зв'язку). • Ethernet: Використовуйте цей екран для перегляду і зміни налаштувань з'єднання Ethernet. • HP Web Services (Веб-служби HP): Пошук інформації для підключення та друк на принтер за допомогою програми HP Web Services (ePrint). • Fax Number (Номер факсу): Перегляд номера факсу принтера (для моделей f, c, та z, а також для моделі dn, лише коли встановлено додатковий модуль для факсу).
6	Кнопка довідки 	Натисніть кнопку довідки, щоб відкрити вбудовану довідкову програму.
7	Поточний час	Показує поточний час.
8	Кнопка Start Copy (Пуск копіювання)	Торкніться кнопки Start Copy (Пуск копіювання), щоб почати завдання копіювання.
9	Поле Copies (Копії)	У полі копій вказано кількість копій, на виготовлення яких налаштовано принтер.
10	Індикатор сторінки головного екрана	На головному екрані є кілька сторінок. Ця піктограма вказує кількість сторінок, а також яка сторінка зараз активна. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб погортати сторінки.
11	Клавіатура (лише моделі c та z)	<p>Цей принтер обладнано апаратною клавіатурою. Розкладка клавіш потрібною мовою відповідає розкладці на віртуальній клавіатурі на панелі керування принтера. Якщо обрати іншу розкладку віртуальної клавіатури, клавіші на фізичній клавіатурі також буде переналаштовано на нову розкладку.</p> <p>ПРИМІТКА. У деяких країнах/регіонах принтер постачається у комплекті з клейкою накладкою клавіатури для налаштування клавіш для різних мов.</p>
12	Піктограма ближнього безконтактного зв'язку (лише моделі c та z)	Ця піктограма вказує, що принтер містить інтегровану технологію HP ближнього безконтактного зв'язку (NFC) та Wi-Fi Direct
13	Легкодоступний роз'єм USB	<p>Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.</p> <p>ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.</p>
14	Гніздо Hardware Integration Pocket (HIP)	Для під'єднання приладів та пристроїв сторонніх виробників.

Користування сенсорною панеллю керування

Сенсорна панель керування принтера підтримує дії, описані нижче.

Дія	Опис	Приклад
<p>Дотик</p> 	<p>Торкніться елемента керування на екрані, щоб вибрати цей елемент або відкрити відповідне меню. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування.</p>	<p>Торкніть піктограму Settings (Налаштування), щоб відкрити програму Settings (Налаштування).</p>
<p>Проведення</p> 	<p>Торкніться екрана і проведіть пальцем горизонтально, щоб прокрутити екран вбік.</p>	<p>Проведіть пальцем, поки не відобразиться програма Settings (Налаштування).</p>
<p>Прокручування</p> 	<p>Торкніться екрана і проведіть пальцем вертикально, щоб прокрутити екран вгору та вниз. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування.</p>	<p>Прокрутіть програму Settings (Налаштування).</p>

Характеристики принтера

 **ВАЖЛИВО.** Наведені нижче технічні характеристики є дійсними на момент публікації, проте їх може бути змінено. Додаткову інформацію дивіться у розділі www.hp.com/support/colorljm578MFP.

- [Технічні характеристики](#)
- [Підтримувані операційні системи](#)
- [Рішення для мобільного друку](#)
- [Розміри принтера](#)
- [Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія](#)
- [Експлуатаційні умови](#)

Технічні характеристики

Назва моделі	Номер виробу
M578dn	7ZU85A
M578f	7ZU86A
M578c	7ZU87A
M578z	7ZU88A

Таблиця 1-1 Технічні характеристики подачі та обробки паперу

Засоби подачі та обробки паперу	M578dn	M578f	M578c	M578z
Лоток 1 (місткість — 100 аркушів)	✓	✓	✓	✓
Лоток 2 (місткість — 550 аркушів)	✓	✓	✓	✓
Один пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
ПРИМІТКА. Можна встановити до трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 550 аркушів з одним лотком.				
Підставка для принтера	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Автоматичний двосторонній друк	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-2 Технічні характеристики з'єднання

Можливості з'єднання	M578dn	M578f	M578c	M578z
Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6	✓	✓	✓	✓
Високошвидкісний порт USB 2.0	✓	✓	✓	✓
Легкодоступний порт USB для друку без комп'ютера та для оновлення вбудованого програмного забезпечення	✓	✓	✓	✓
Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткового приладдя і пристроїв сторонніх виробників)	✓	✓	✓	✓
Внутрішні порти USB HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково

Таблиця 1-2 Технічні характеристики з'єднання (продовження)

Можливості з'єднання	M578dn	M578f	M578c	M578z
HP Jetdirect LAN Accessory	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Модуль бездротового друку HP Jetdirect 3100w із підтримкою друку на невеликих відстанях (NFC) і друку через Bluetooth із низьким енергоспоживанням (BLE) для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково

ПРИМІТКА. Можливість підключення через нішу для додаткового обладнання або задній головний порт USB. Для модуля бездротового друку HP Jetdirect 3100w із підтримкою друку на невеликих відстанях (NFC) і друку через Bluetooth із низьким енергоспоживанням (BLE) потрібно використовувати внутрішні порти USB HP.

Таблиця 1-3 Технічні характеристики друку

Можливості друку	M578dn	M578f	M578c	M578z
Швидкість друку: до 56 стор./хв. на аркушах формату A4 і 40 стор./хв. на аркушах формату Letter.	✓	✓	✓	✓
Простий друк із USB-пристрою (без використання комп'ютера)	✓	✓	✓	✓
Збереження завдань у пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-4 Технічні характеристики копіювання та сканування

Функції копіювання та сканування	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>ПРИМІТКА. Швидкість копіювання та сканування може бути змінено. Найновіші відомості можна переглянути на сайті www.hp.com/support/colorljM578MFP</p>				
Швидкість копіювання: до 38 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату A4 і 40 стор./хв. на аркушах формату Letter.	✓	✓	✓	✓
Пристрій подачі документів місткістю 100 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	✓	✓	✓	✓
Технологія HP EveryPage Technologies із ультразвуковою функцією виявлення подачі декількох аркушів	✓	✓	✓	✓
Вбудована функція оптичного розпізнавання символів (OCR) дозволяє конвертувати друковані сторінки у текстові файли з можливістю редагування та пошуку на комп'ютері	✓	✓	✓	✓
Функція SMART Label забезпечує виявлення країв паперу для автоматичного обрізання сторінок	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-4 Технічні характеристики копіювання та сканування (продовження)

Функції копіювання та сканування	M578dn	M578f	M578c	M578z
<p>ПРИМІТКА. Швидкість копіювання та сканування може бути змінено. Найновіші відомості можна переглянути на сайті www.hp.com/support/colorIJM578MFP</p>				
Функція автоматичної орієнтації сторінки для сторінок, на яких міститься щонайменше 100 текстових символів	✓	✓	✓	✓
Функція автоматичного коригування тону для регулювання контрастності, яскравості та усунення фону для кожної сторінки	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-5 Технічні характеристики цифрового надсилання

Функції цифрового надсилання	M578dn	M578f	M578c	M578z
Надсилання документів електронною поштою, через USB та у спільні папки в мережі	✓	✓	✓	✓
Надсилання документів на SharePoint®	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-6 Інші технічні характеристики

Функція	M578dn	M578f	M578c	M578z
Основна пам'ять на 1,75 Гб	✓	✓	✓	✓
<p>ПРИМІТКА. Основну пам'ять можна збільшити до 3,8 Гб шляхом додавання модуля пам'яті DIMM.</p>				
Жорсткий диск 500 Гб	✓	✓	✓	✓
Безпека: Модуль HP Trusted Platform Module для шифрування всіх даних, що проходять через принтер	✓	✓	✓	✓
Кольорова сенсорна панель керування	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-6 Інші технічні характеристики (продовження)

Функція	M578dn	M578f	M578c	M578z
Зручний зшивач	Немає	✓	✓	✓
Факс	Додатково	✓	✓	✓

Підтримувані операційні системи

Linux: відомості та драйвери друку для Linux шукайте на сторінці www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: інформацію та драйвери друку для UNIX® шукайте на сторінці www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Подана нижче інформація стосується драйверів Windows HP PCL 6 для цього принтера та драйверів друку HP для macOS, а також пакету встановлення програмного забезпечення.

Windows: завантажте HP Easy Start з 123.hp.com для встановлення драйвера друку HP. Або перейдіть на веб-сайт підтримки цього принтера: www.hp.com/support/colorljM578MFP, щоб завантажити драйвер друку або встановлювач програмного забезпечення для встановлення драйвера друку HP.

macOS: цей принтер підтримується комп'ютерами Mac. Завантажте HP Easy Start з 123.hp.com або зі сторінки підтримки принтера, тоді за допомогою програми HP Easy Start встановіть драйвер друку HP.

1. Перейдіть на сторінку 123.hp.com.
2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.


Таблиця 1-7 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера


Операційна система	Драйвер друку (для Windows або встановлювач з Інтернету для macOS)
Windows 7, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.
Windows 8, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.
Windows 8.1, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL-6 версії 4 для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в повному пакеті програмного забезпечення.
Windows 10, 32- та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL-6 версії 4 для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в повному пакеті програмного забезпечення.
Windows Server 2008 R2 з пакетом оновлень SP1, 64-розрядна	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012 R2, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.

Таблиця 1-7 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера (продовження)

Операційна система	Драйвер друку (для Windows або встановлювач з Інтернету для macOS)
Windows Server 2016, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.
Windows Server 2019, 64-розрядна версія	Драйвер друку PCL 6 для певного принтера доступний для завантаження на веб-сайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Завантажте HP Easy Start з 123.hp.com , тоді встановіть драйвер друку.


 **ПРИМІТКА.** Підтримувані операційні системи можуть змінитися.

 **ПРИМІТКА.** Поточний список підтримуваних операційних систем див. за адресою www.hp.com/support/colorIJM578MFP у повній довідці HP для принтера.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про клієнта та операційні системи серверів, а також підтримку драйверів HP UPD цим принтером читайте на веб-сайті www.hp.com/go/upd. У пункті **Additional information** (Додаткова інформація) клацніть посилання.

Таблиця 1-8 Мінімальні системні вимоги


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• З'єднання з Інтернетом• Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі• 2 ГБ вільного простору на жорсткому диску• 1 Гб оперативної пам'яті (32-розрядної) або 2 Гб оперативної пам'яті (64-розрядної)	<ul style="list-style-type: none">• З'єднання з Інтернетом• Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі• 1,5 ГБ вільного простору на жорсткому диску

 **ПРИМІТКА.** Установка служби HP Smart Device Agent Base виконується за допомогою інсталятора програмного забезпечення Windows. Розмір файлу становить приблизно 100 Кб. Ця служба призначена виключно для щогодинної перевірки наявності підключених через USB принтерів. Жодні дані при цьому не збираються. Якщо USB-принтер не виявлено, ця служба спробує знайти в мережі екземпляр JetAdvantage Management Connector (JAMc). У разі виявлення програми JAMc вона використовується для оновлення служби HP Smart Device Agent Base до повної версії Smart Device Agent, що дозволить зберігати дані про роздруковані сторінки в обліковому записі служби Managed Print Services (MPS). Веб-пакети, що містять лише драйвери принтера, завантажуються з сайту [hp.com](https://www.hp.com) та встановлюються за допомогою майстра встановлення принтерів, не підтримують установку цієї служби.

Щоб видалити цю службу, відкрийте **Панель керування** та виберіть **Програми** або **Програми та засоби** > **Установка й видалення програм** або **Видалити програму**. Ім'я файлу: **HPSmartDeviceAgentBase**.

Рішення для мобільного друку

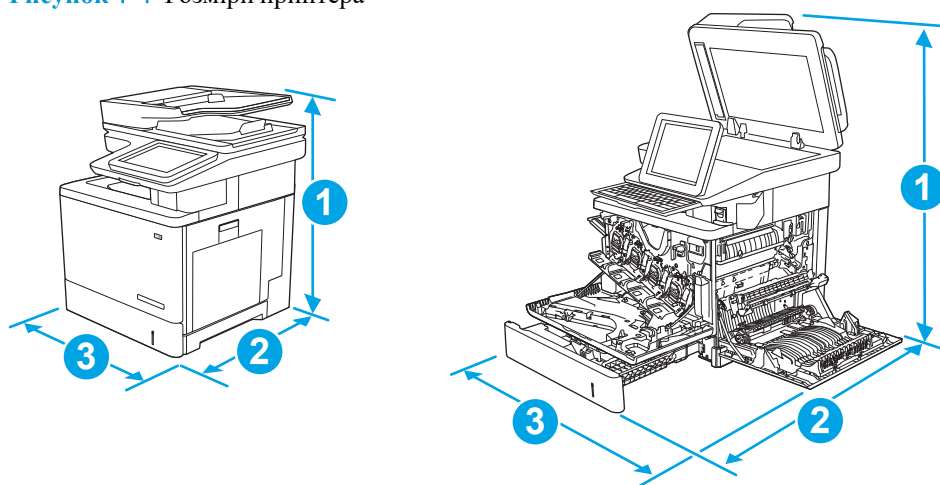
HP пропонує декілька рішень для мобільного друку, які забезпечують можливість зручного друку на принтері HP з ноутбука, планшета, смартфона чи інших мобільних пристроїв. Щоб переглянути весь список та вибрати потрібний варіант, перейдіть на сайт www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **ПРИМІТКА.** Оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера для підтримки можливостей мобільного друку.

- Wi-Fi Direct (лише для бездротових моделей, із встановленим модулем HP Jetdirect 3100w для зв'язку на малих відстанях (BLE/NFC) та бездротового зв'язку)
- HP ePrint через електронну пошту (потрібна активація веб-служб HP і реєстрація принтера в мережі HP Connected)
- Програма HP Smart
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Друк із пристроїв Android

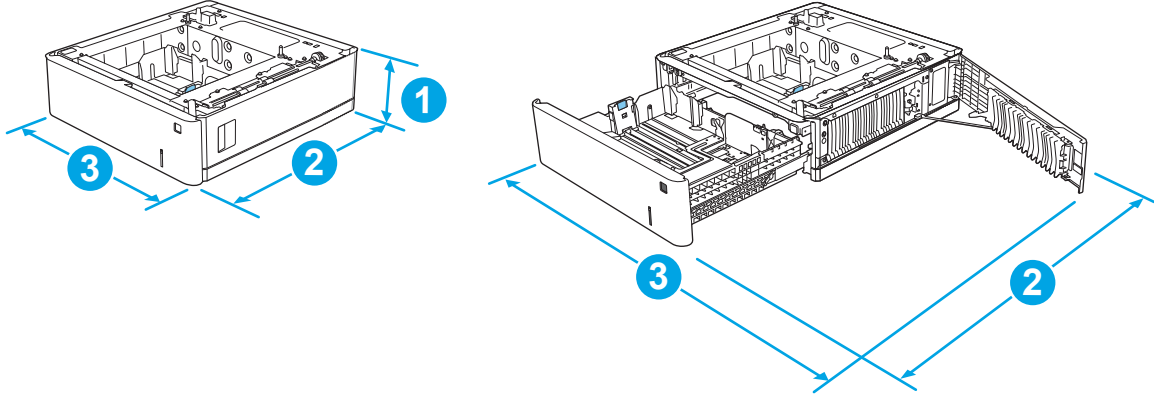
Розміри принтера

Рисунок 1-1 Розміри принтера



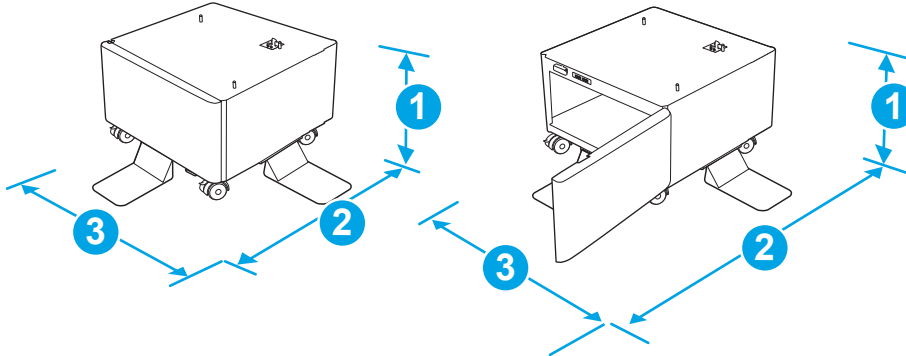
	Принтер повністю закритий	Принтер повністю відкритий
1. Висота	583 мм	837 мм
2. Глибина	504 мм	853 мм
3. Ширина	482 мм	803 мм
Вага	Модель dp: 38,1 мм Модель c: 38,6 мм	

Рисунок 1-2 Розміри одного пристрою автоматичної подачі паперу на 550 аркушів



1. Висота	130 мм
2. Глибина	Лоток закрито: 465 мм Лоток відкрито: 768 мм
3. Ширина	Нижню праву кришку закрито: 458 мм Нижню праву кришку відкрито: 853 мм
Вага	5,8 кг

Рисунок 1-3 Розміри підставки

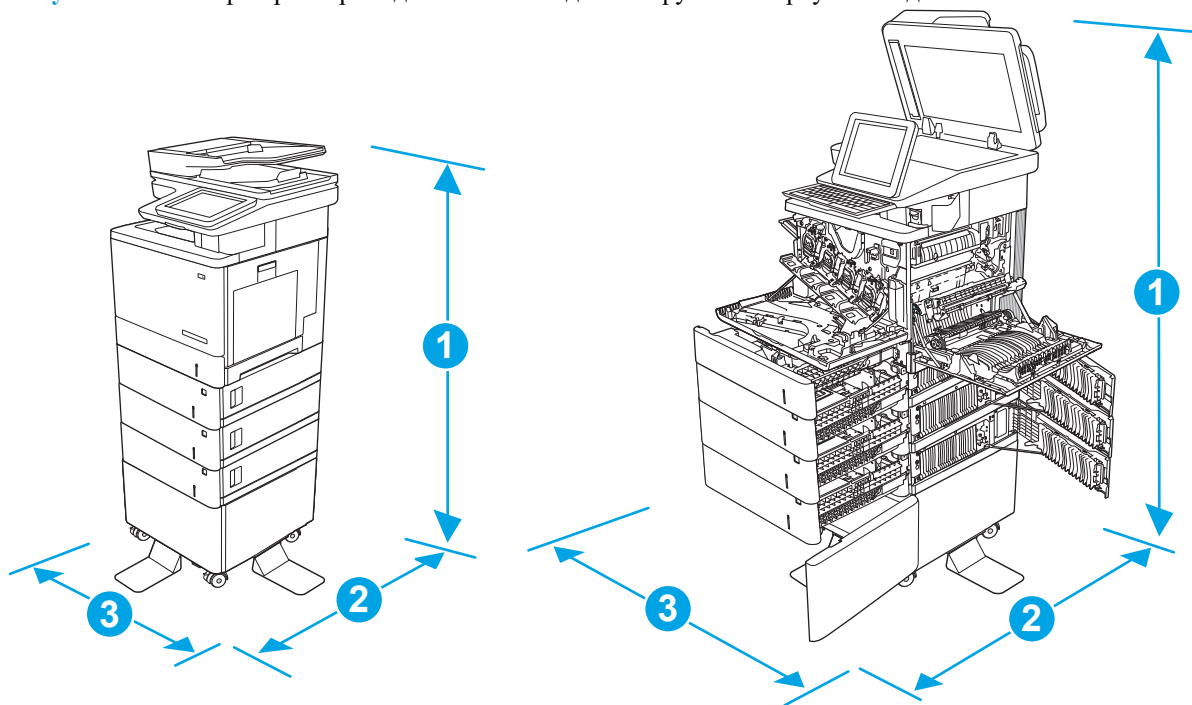


1. Висота	295 мм
2. Глибина	Дверцята закрито: 869 мм Дверцята відкрито: 1113 мм
3. Ширина	884 мм
Вага	17,7 кг

Це значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Це значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Рисунок 1-4 Розміри принтера із двома лотками для паперу на 550 аркушів і підставкою



	Принтер та аксесуари повністю закриті	Принтер та аксесуари повністю відкриті
1. Висота	1268 мм	1522 мм
2. Глибина	869 мм	1113 мм
3. Ширина	884 мм	853 мм
Вага	Модель dn: 73,2 мм Модель c: 73,7 кг	

¹ Ці значення може бути змінено. Актуальну інформацію дивіться на сторінці www.hp.com/support/colorjetM578MFP.

² Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

Споживання електроенергії, електротехнічні характеристики та акустична емісія

Щоб отримати найновіші дані, див. www.hp.com/support/colorjetM578MFP.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Вимоги до електричного живлення залежать від країни/регіону, де продано принтер. Не намагайтеся трансформувати робочу напругу. Це пошкодить принтер і скасує гарантію.

Експлуатаційні умови

Таблиця 1-9 Специфікації середовища роботи

Середовище	Рекомендовані значення	Допустиме
Температура	15° до 27°C	від 10° до 32,5°C
Відносна вологість	30% до 70% відносної вологості (ВВ)	від 10% до 80% ВВ

Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера

Базові вказівки щодо встановлення читайте в Посібнику зі встановлення апаратного забезпечення, що додається до принтера. Додаткові вказівки читайте на веб-сайті технічної підтримки HP.

Перейдіть за адресою www.hp.com/support/colorljM578MFP, щоб отримати повну довідку для принтера. Розділи технічної підтримки:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

2 Лотки для паперу

- [Завантаження паперу в лоток 1 \(багатофункціональний лоток\)](#)
- [Завантаження паперу в лотки 2, 3, 4 та 5](#)
- [Завантаження і друк конвертів](#)
- [Завантаження і друк наклейок](#)
- [Використання зручного зшивача \(модель с, z\)](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.




Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

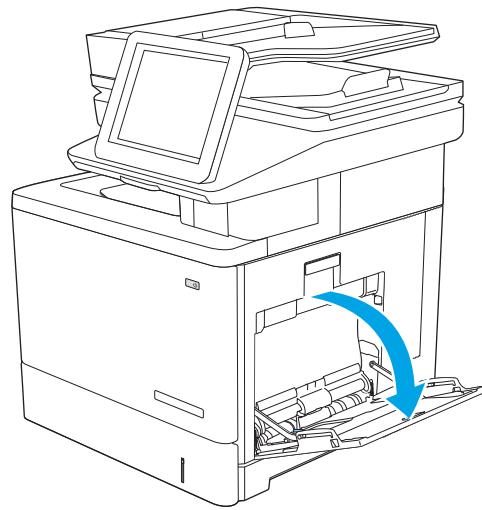
Завантаження паперу в лоток 1 (багатофункціональний лоток)

Вступ

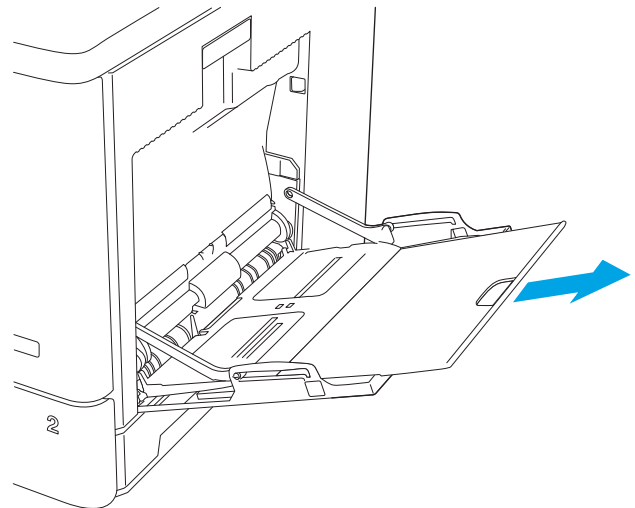
Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 1. Цей лоток вміщує до 100 аркушів паперу вагою 75 г/м²²⁰ або 10 конвертів.

-
-  **ПРИМІТКА.** Перш ніж починати друк, виберіть у драйвері друку потрібний тип паперу.
 -  **ПРИМІТКА.** Лоток 1 не підтримує наклейок. Щоб друкувати на аркушах із наклейками, використовуйте лоток 2 або один із додаткових пристроїв автоматичної подачі паперу на 550 аркушів.
 -  **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Для уникнення застрягань забороняється завантажувати або виймати папір у лоток 1 тоді, коли виріб друкує.
-

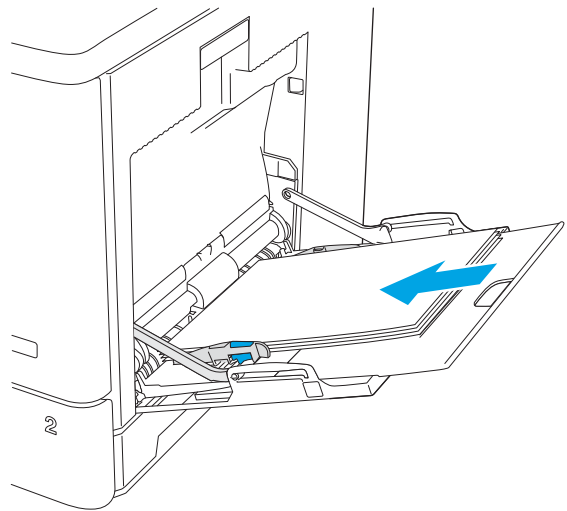
1. Відкрийте лоток 1.



2. Витягніть висувну планку лотка, яка підтримує папір.

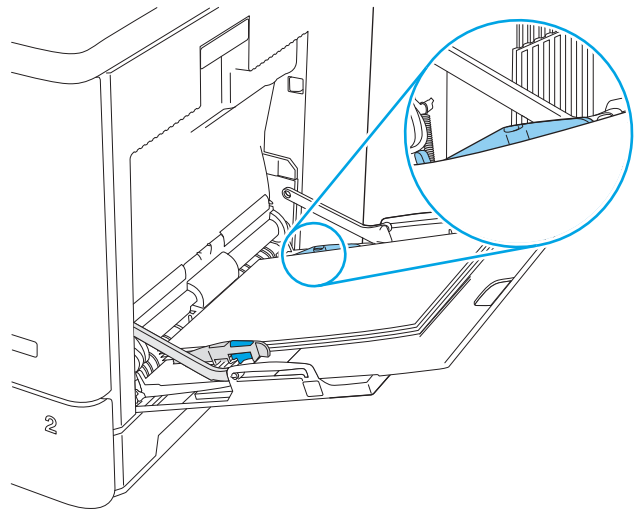


3. Розсуньте напрямні для паперу на потрібну ширину і завантажте папір у лоток. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу лотка 1 на сторінці 24](#).

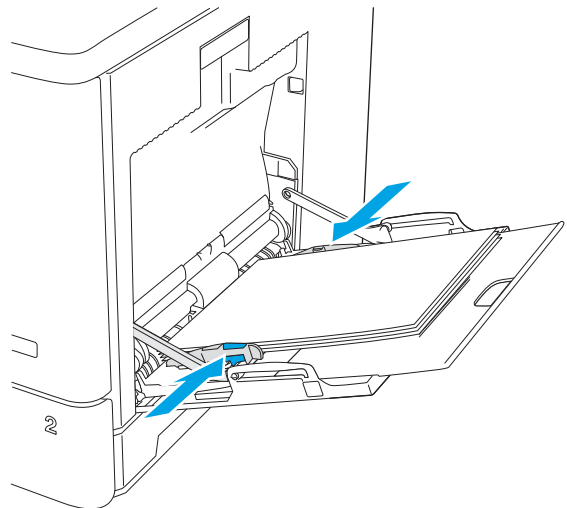


4. Стежте за тим, щоб папір не був вище лінії заповнення на напрямних паперу.

ПРИМІТКА. Максимальна висота стосу – 10 мм або приблизно 100 аркушів паперу вагою 75 г.




5. Відрегулюйте бокові напрямні так, щоб вони злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його.

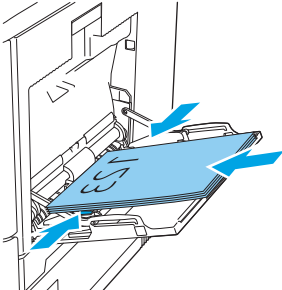
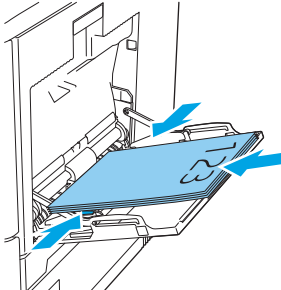


Орієнтація паперу лотка 1

Якщо використовується папір із особливою орієнтацією, його потрібно завантажувати відповідно до інформації, наведеної в таблиці нижче.

 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 25.](#)

Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1

Тип паперу	Орієнтація зображення	Односторонній друк	Дуплексний друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк
Бланк або аркуш із попереднім друком	Книжкова	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований у принтер	Лицьовою стороною догори Нижній край спрямований у принтер
			

Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Односторонній друк	Дуплексний друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк
Бланк або аркуш із попереднім друком	Альбомна	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до тильної сторони принтера	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований до тильної сторони принтера
Перфорований	Книжкова або альбомна орієнтація	Отвори спрямовані до тильної сторони принтера	Отвори спрямовані до тильної сторони принтера

Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера


1. На головному екрані на панелі керування принтера проведіть пальцем від правого краю екрана до лівого, поки не відобразиться меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніться піктограми [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:


- [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).

Завантаження паперу в лотки 2, 3, 4 та 5

Вступ

Нижче описано процедуру завантаження паперу в лоток 2 та додатковий лоток на 550 аркушів (лотки 3, 4 та 5; номер деталі B5L34A). Ці лотки вміщують до 550 аркушів паперу вагою 75 г/м².

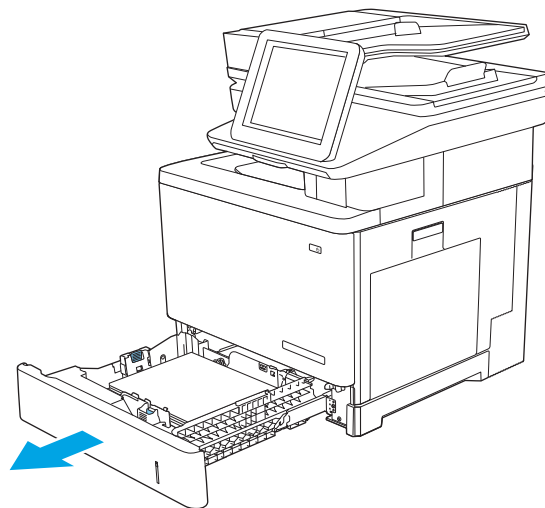
 **ПРИМІТКА.** Процедура завантаження паперу в додатковий лоток на 550 аркушів така сама, як і для лотка 2. Тут зображено лише лоток 2.

 **ПРИМІТКА.** Напрямні паперу можуть бути заблоковані перед використанням і не регулюватися.

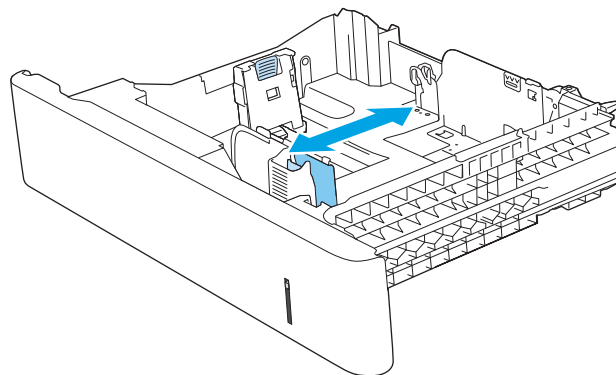
 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

1. Відкрийте лоток.

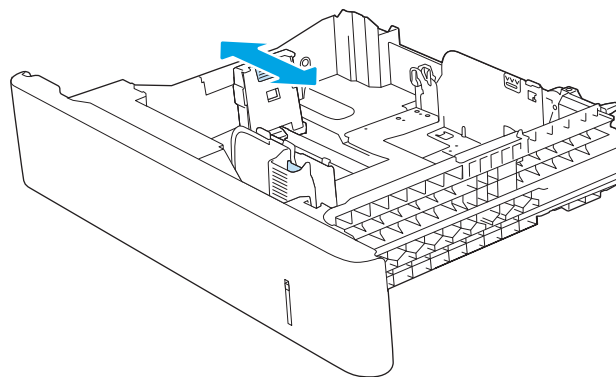
ПРИМІТКА. Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямні для паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.



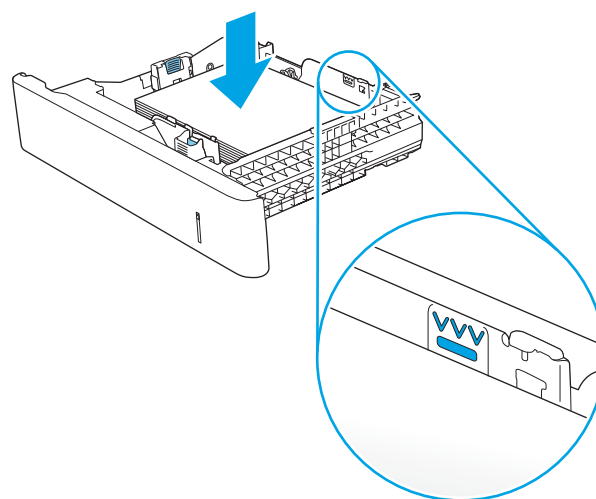
3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.



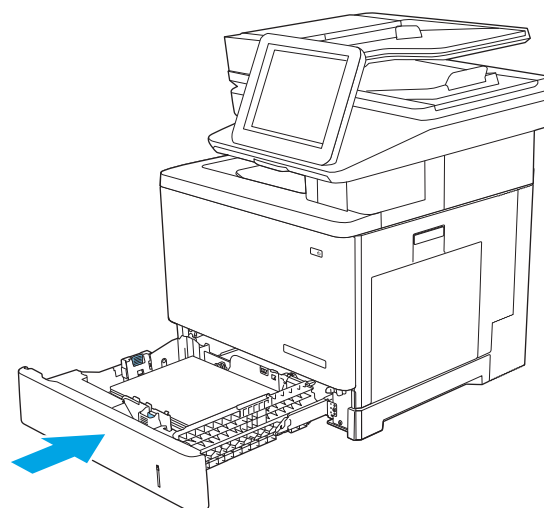
4. Завантажте папір у лоток. Відомості щодо вибору орієнтації паперу читайте у розділі [Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів на сторінці 29](#).

ПРИМІТКА. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

ПРИМІТКА. Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Упевніться, що верх стосу знаходиться нижче позначки повного завантаження лотка, як показано у збільшеній частині малюнка.

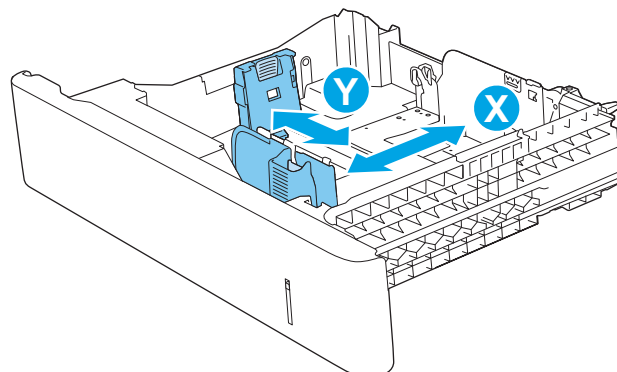


5. Закрийте лоток.




6. На панелі керування відобразиться повідомлення з конфігурацією лотка.
7. Якщо відображається неправильний розмір і тип паперу, виберіть пункт **Modify** (Змінити) і виберіть інший розмір чи тип паперу.

Для паперу користувацького розміру потрібно вказати розміри X та Y, коли на панелі керування принтера з'явиться відповідна вимога.



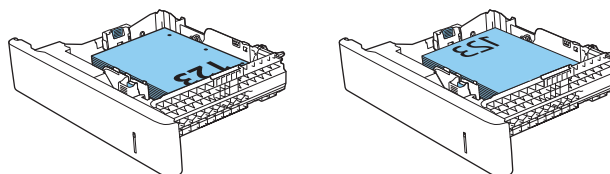
Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів

Якщо використовується папір із особливою орієнтацією, його потрібно завантажувати відповідно до інформації, наведеної в таблиці нижче.

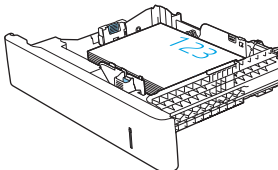
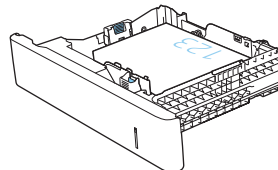
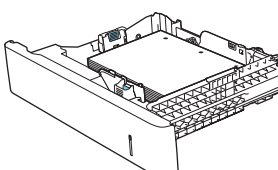
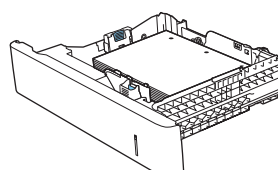
 **ПРИМІТКА.** Від налаштувань режиму [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) залежить спосіб завантаження бланків або аркушів із попереднім друком. За замовчуванням цей параметр вимкнено. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку. Додаткову інформацію дивіться у розділі [Скористайтеся режимом Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\) на сторінці 30.](#)

Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів

Тип паперу	Орієнтація зображення	Односторонній друк	Дуплексний друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк
Бланк або аркуш із попереднім друком	Книжкова	Лицьовою стороною догори Верхнім краєм праворуч	Лицьовою стороною донизу Верхнім краєм ліворуч



Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Односторонній друк	Дуплексний друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк
Бланк або аркуш із попереднім друком	Альбомна	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований до тильної сторони принтера	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до тильної сторони принтера
			
Перфорований	Книжкова або альбомна орієнтація	Отвори спрямовані до тильної сторони принтера	Отвори спрямовані до тильної сторони принтера
			

Скористайтесь режимом Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

Увімкнення альтернативного режиму друку бланків у меню на панелі керування принтера

1. На головному екрані на панелі керування принтера проведіть пальцем від правого краю екрана до лівого, поки не відобразиться меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніться піктограми [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:

- [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніться кнопки [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).

Завантаження і друк конвертів

Вступ


Нижче наведено вказівки щодо друку і завантаження конвертів. Для друку на конвертах слід використовувати лише лоток 1. Лоток 1 вміщує до 10 конвертів.

Для друку конвертів із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте конверти у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер.

Друк конвертів

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Розмір паперу** виберіть потрібний розмір для конвертів.
5. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Конверт**.
6. У розкритому списку **Джерело паперу** виберіть **Ручна подача**.
7. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

Орієнтація конвертів

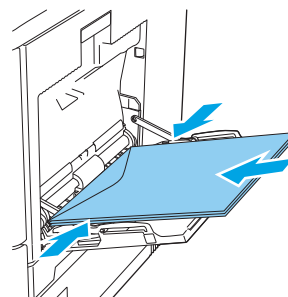
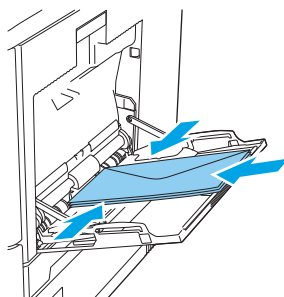
Конверти слід завантажувати в одній із таких орієнтацій:

Лицьовою стороною донизу

Лицьовою стороною донизу

Верхній край спрямований до тильної сторони принтера

Верхній край спрямований у принтер



Завантаження і друк наклейок

Вступ


Щоб друкувати на аркушах із наклейками, використовуйте лоток 2 або один із лотків на 550 аркушів. Лоток 1 не підтримує наклейок.

Для друку наклейок із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте наклейки у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер. У разі ручної подачі принтер очікує перед друком завдання, поки не буде виявлено, що лоток було відкрито і закрито.


Ручна подача наклейок

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Параметри**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

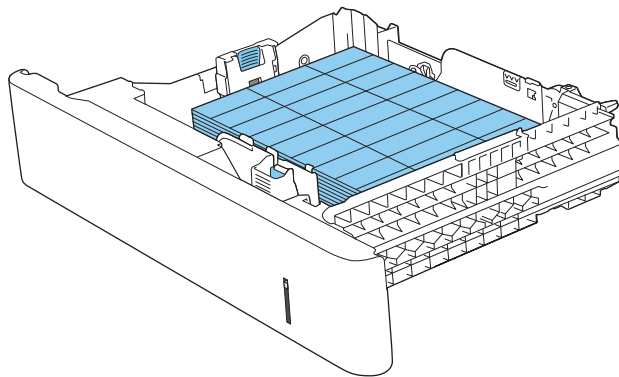
 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Розмір паперу** виберіть потрібний розмір для аркушів із наклейками.
5. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Наклейки**.
6. У розкритому списку **Джерело паперу** виберіть **Ручна подача**.

 **ПРИМІТКА.** У разі ручної подачі принтер розпочинає друк із лотка з найменшим числом, на якому налаштовано правильний розмір паперу, тому непотрібно вказувати певний лоток. Наприклад, якщо для друку наклейок налаштовано лоток 2, принтер буде друкувати з лотка 2. Якщо лоток 3 встановлено і налаштовано для друку наклейок, а лоток 2 не налаштовано для друку наклейок, принтер буде друкувати з лотка 3.

7. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.

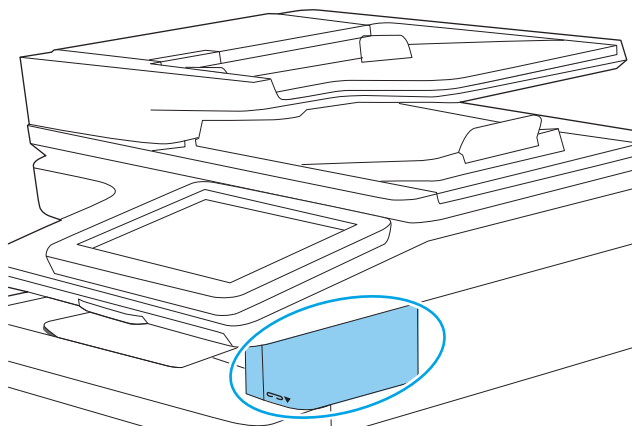
9. Завантажуйте аркуші з наклейками лицьовою стороною догори та верхнім краєм в напрямку до правого боку принтера.



Використання зручного зшивача (модель с, z)

Зручний зшивач може скріплювати до 20 аркушів щільністю 75 г/м².

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Щоб попередити пошкодження принтера, не намагайтеся скріплювати інші матеріали, ніж папір.



1. Вставте стос паперу в отвір на передній стінці зшивача.
2. Зачекайте, поки зшивач не скріпить аркуші. Зшивач вмикається, коли розпізнає папір, та видає звук зшивання.

📝 ПРИМІТКА. Якщо принтер перебуває у режимі сну, може бути коротка пауза.

3. Заберіть зшитий папір із отвору.

Якщо зшивач не відпускає папір, виконайте подані нижче дії для вирішення проблеми.

⚠ УВАГА! Щоб попередити травмування, не кладіть пальці всередину області зшивача, щоб спробувати вийняти папір.

1. Відкрийте і закрийте дверцята зшивача і спробуйте вийняти папір.
2. Якщо папір все ще застряг, перевірте, чи закрито дверцята зшивача, а потім вимкніть принтер та увімкніть його знову.

3 Витратні матеріали, аксесуари та частини

- [Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин](#)
- [Заміна картриджів із тонером](#)
- [Заміна колектора відпрацьованого тонера](#)
- [Замініть картридж зі скріпками \(моделі с, z\)](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів і частин

Замовлення

Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com/go/suresupply
Замовлення фірмових деталей та аксесуарів HP	www.hp.com/buy/parts
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки.	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. Вбудований веб-сервер містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливості для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Витратні матеріали та аксесуари

З метою придбання картриджів з тонером зверніться до представника центру обслуговування. Перевірте, чи відомий вам номер моделі вашого пристрою, який розміщено на етикетці на задній кришці принтера.

Таблиця 3-1 Supplies (Витратні матеріали)

Елемент	Опис	Номер компонента
Оригінальний картридж із чорним тонером HP 212A LaserJet	Змінний картридж із чорним тонером стандартної ємності	W2120A
Оригінальний картридж із синім тонером HP 212A LaserJet	Змінний картридж із синім тонером стандартної ємності	W2121A
Оригінальний картридж із жовтим тонером HP 212A LaserJet	Змінний картридж із жовтим тонером стандартної ємності	W2122A
Оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 212A LaserJet	Змінний картридж із пурпуровим тонером стандартної ємності	W2123A
Високоєфективний оригінальний картридж із чорним тонером HP 212X LaserJet	Змінний картридж із чорним тонером високої ємності	W2120X
Високоєфективний оригінальний картридж із синім тонером HP 212X LaserJet	Змінний картридж із синім тонером високої ємності	W2121X
Високоєфективний оригінальний картридж із жовтим тонером HP 212X LaserJet	Змінний картридж із жовтим тонером високої ємності	W2122X
Високоєфективний оригінальний картридж із пурпуровим тонером HP 212X LaserJet	Змінний картридж із пурпуровим тонером високої ємності	W2123X
Колектор відпрацьованого тонера HP	Змінний колектор відпрацьованого тонера з кришкою	B5L37A
Комплект картриджа зі скріпками HP	Змінні картриджі зі скріпками для моделі с. Містить два картриджі зі скріпками (по 1500 скріпок).	Q7432A
Комплект термофіксатора для HP LaserJet 110 B	Змінний термофіксатор для моделей 110 B	B5L35A

ПРИМІТКА. Якщо термофіксатор потрібно замінити, на панелі керування відображається відповідне повідомлення.

Таблиця 3-1 Supplies (Витратні матеріали) (продовження)

Елемент	Опис	Номер компонента
Комплект термофіксатора для HP LaserJet 220 B	Змінний термофіксатор для моделей 220 B ПРИМІТКА. Якщо термофіксатор потрібно замінити, на панелі керування відображається відповідне повідомлення.	B5L36A
Змінний комплект ролика ПАДП HP 200	Змінні ролики для пристрою подачі документів	B5L52A

Таблиця 3-2 Додаткові пристрої

Елемент	Опис	Номер компонента
Логок для спеціальних носіїв на 550 аркушів для HP Color LaserJet	Додатковий пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів ПРИМІТКА. У принтер можна встановлювати до трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 550 аркушів.	B5L34A
Підставка для принтера	Додаткова підставка для підтримки принтера З інструкцією зі встановлення	B5L51A
Комплект накладної клавіатури для спрощеної китайської та традиційної китайської для HP LaserJet (лише моделі c та z)	Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури	A7W12A
Комплект накладної клавіатури для шведської мови для HP LaserJet (лише моделі c та z)	Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури	A7W14A
HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Додатковий двосторонній модуль пам'яті (DIMM) для нарощування пам'яті	E5K48A
HP 2 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Додатковий двосторонній модуль пам'яті (DIMM) для нарощування пам'яті	E5K49A
Модуль HP Trusted Platform Module	Автоматичне шифрування усіх даних, які проходять через принтер З інструкцією зі встановлення	F5S62A
Порт HP FIH (Foreign Interface Harness)	Додатковий роз'єм для підключення пристроїв сторонніх виробників	B5L31A
Аналоговий модуль факсу 600 для багатфункціональних пристроїв HP LaserJet	Додатковий модуль факсу для моделі dn	B5L53A
Сервер друку HP Jetdirect 2900nw	Приладдя для сервера бездротового друку з USB	J8031A
Додатковий модуль HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Додатковий модуль Wi-Fi Direct для друку з мобільних пристроїв	3JN69A

Деталі для самостійної заміни користувачем

Для багатьох принтерів HP LaserJet можна замовити запасні частини, які користувач може замінити самостійно, щоб скоротити час простою для ремонту. Більше інформації щодо програми самостійного ремонту та переваг, які вона пропонує, можна знайти на веб-сторінках www.hp.com/go/csr-support і www.hp.com/go/csr-faq.

Оригінальні запасні частини HP можна замовити на веб-сайті www.hp.com/buy/parts або в уповноваженій компанії HP центрі обслуговування та підтримки. Для замовлення потрібно знати принаймні одне з переліченого нижче: код замовлення деталі, серійний номер (можна знайти на задній панелі принтера), номер виробу або назву принтера.

- Деталі, наведені як деталі для **обов'язкової** самостійної заміни, мають встановлюватися користувачами. В іншому разі обслуговуючий персонал компанії HP може виконати платний ремонт. Гарантія на принтери HP не передбачає обслуговування для цих компонентів ані на місці, ані в сервісному центрі.
- Деталі, наведені як деталі для **необов'язкової** самостійної заміни, можуть бути безкоштовно встановлені обслуговуючим персоналом компанії HP на ваше прохання протягом гарантійного періоду обслуговування принтера.

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Комплект пристрою автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Змінний пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Обов'язково	B5L34-67901
Комплект підставки для принтера	Змінна підставка для принтера	Обов'язково	B5L51-67901
Комплект термофіксатора HP	Змінний термофіксатор	Обов'язково	B5L35-67901 (110 B) B5L36-67901 (220 B)
Комплект термофіксатора HP, сервісний	Змінний термофіксатор, сервісний комплект	Обов'язково	B5L35-67902 (110 B) B5L36-67902 (220 B)
Комплект ролика ІТВ та Т2, сервісний	Змінний ремінь передачі та допоміжний ролик передачі	Додатково	B5L24-67901
Комплект обслуговування ролика Т2	Змінний допоміжний ролик передачі	Обов'язково	B5L24-67902
Комплект ролика для лотка 2-Х	Змінні ролики для лотків 2, 3, 4 і 5	Додатково	B5L24-67904
Комплект панелі керування	Змінна сенсорна панель керування	Обов'язково	B5L47-67018
Комплект жорсткого диска 500 Гб	Змінний жорсткий диск	Обов'язково	5851-6712
HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Змінний двосторонній модуль пам'яті (DIMM)	Обов'язково	E5K48A-67902
HP 2 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Змінний двосторонній модуль пам'яті (DIMM)	Обов'язково	5851-6581
Комплект Foreign Interface Harness HP (FIH) (роз'єм для підключення зовнішніх пристроїв)	Змінний роз'єм FIH для підключення зовнішніх пристроїв	Обов'язково	B5L31-67902
Колектор відпрацьованого тонера	Змінний колектор відпрацьованого тонера	Обов'язково	B5L37-67901
Комплект аналогового модуля FAX 600	Змінна плата факсу	Обов'язково	B5L53-67901

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер компонента
Набір для обслуговування ПАПД	Набір для обслуговування пристрою подачі документів	Обов'язково	B5L52-67903
Біла підкладка сканера	Змінна біла пластмасова основа для сканера	Обов'язково	5851-6570
Механізм утримуючого фіксатора	Змінні утримуючі фіксатори, що знаходяться за білою підкладкою сканера	Обов'язково	5851-6573
Комплект клавіатури для американської англійської	Змінна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	B5L47-67019
Комплект клавіатури для британської англійської	Змінна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	B5L47-67020
Комплект накладної клавіатури Французька, італійська, російська, німецька, іспанська, українська	Змінна накладна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	5851-6019
Комплект накладної клавіатури Канадська французька, латиноамериканська іспанська, американська іспанська	Змінна накладна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	5851-6020
Комплект накладної клавіатури Швейцарська французька, швейцарська німецька, датська	Змінна накладна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	5851-6021
Комплект накладної клавіатури Спрощена китайська, традиційна китайська	Змінна накладна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	5851-6022
Комплект накладної клавіатури Іспанська, португальська	Змінна накладна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	5851-6023
Комплект накладної клавіатури Японська (KG та KT)	Змінна накладна клавіатура для моделей с та z	Обов'язково	5851-6024

Заміна картриджів із тонером

Вступ

Нижче наведено докладні відомості про картриджі з тонером для виробу та інструкції щодо їх заміни.


- [Інформація про картридж із тонером](#)
- [Знімання та заміна картриджів](#)

Інформація про картридж із тонером


Пристрій повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до низького та найнижчого рівня. Реальний залишок ресурсу картриджа з тонером може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною.

Пристрій використовує чотири кольори, для кожного з яких є окремий картридж із тонером: жовтий (Y), пурпуровий (M), блакитний (C) і чорний (K). Картриджі з тонером знаходяться за передньою кришкою.

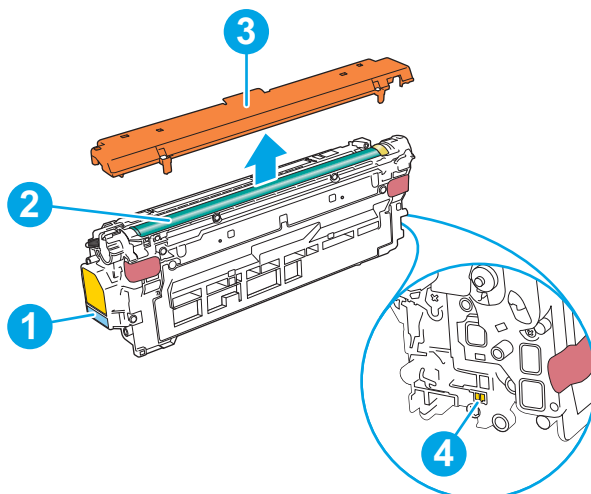
Продовжуйте друкувати з використанням поточного картриджа, поки розподіл тонера забезпечує прийнятну якість друку. Щоб рівномірно розподілити тонер, вийміть картридж із принтера і обережно похитайте картриджем вперед-назад. Знову встановіть картридж у принтер і закрийте кришку.

 **ПРИМІТКА.** Високоєфективний картридж із тонером містить більше тонера порівняно із картриджем стандартної ємності, що дозволяє друкувати більшу кількість сторінок. Детальнішу інформацію можна знайти на веб-сайті www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Не відкривайте упаковку з картриджем із тонером, якщо ви не будете його використовувати.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Щоб уникнути пошкодження картриджа з тонером, не залишайте його під дією світла довше, ніж на кілька хвилин. Накривайте зелений барабан формування зображення, якщо картридж виймається з пристроєм на тривалий час.

На цій ілюстрації зображено компоненти картриджа з тонером.



1	Ручка
2	Барабан формування зображення

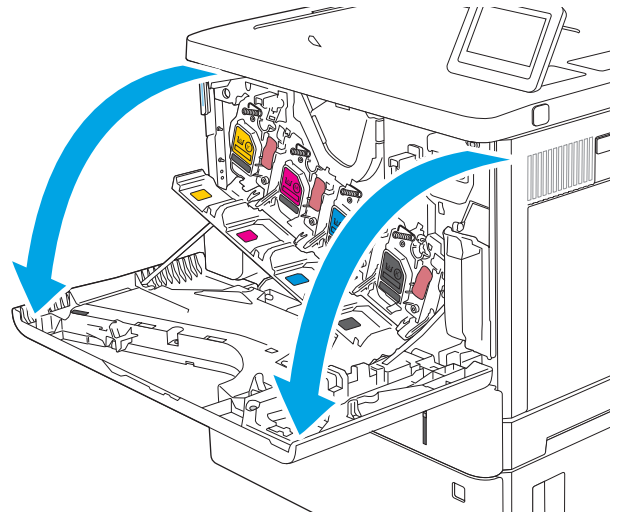
3	Захисний щиток
4	Мікросхема пам'яті

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

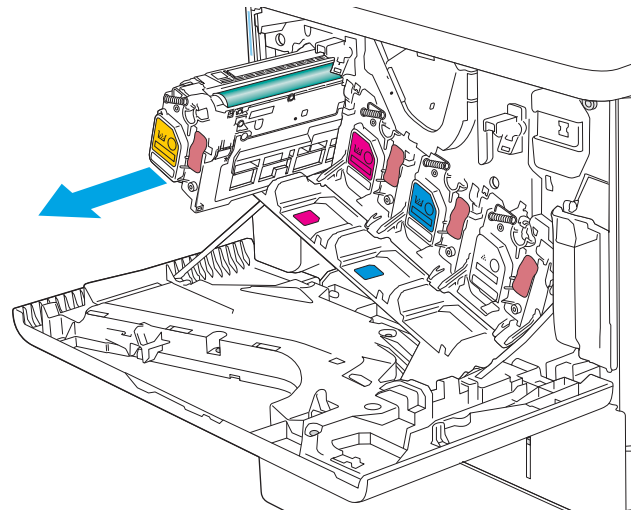
📝 ПРИМІТКА. Інформацію про утилізацію використаного картриджа з тонером читайте на коробці картриджа з тонером.

Знімання та заміна картриджів

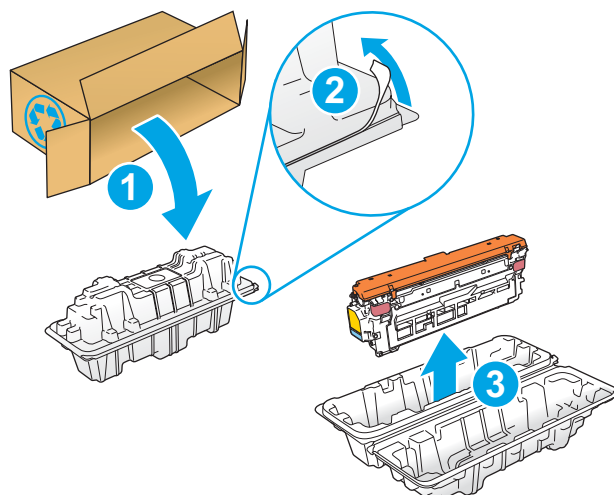
1. Відкрийте передні дверцята.



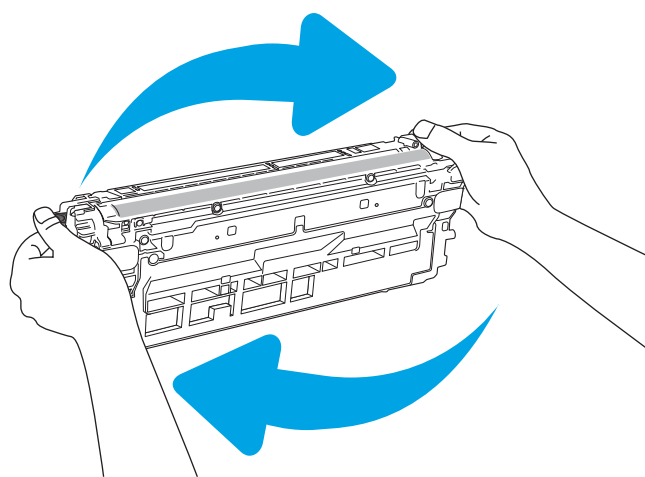
2. Візьміть використаний картридж із тонером за ручку та витягніть його.



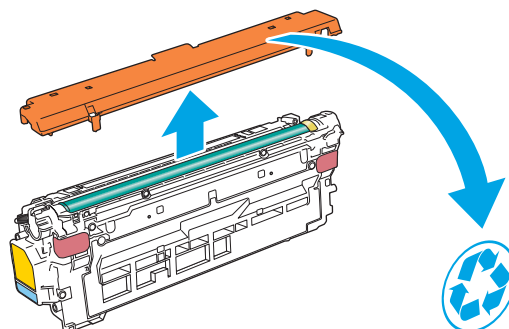
3. Відірвіть пластикову стрічку та вийміть новий картридж із тонером із захисної упаковки. Зберігайте всі пакувальні матеріали для утилізації використаного картриджа з тонером.



4. Тримавши картридж із тонером, струсніть його 5-6 разів.

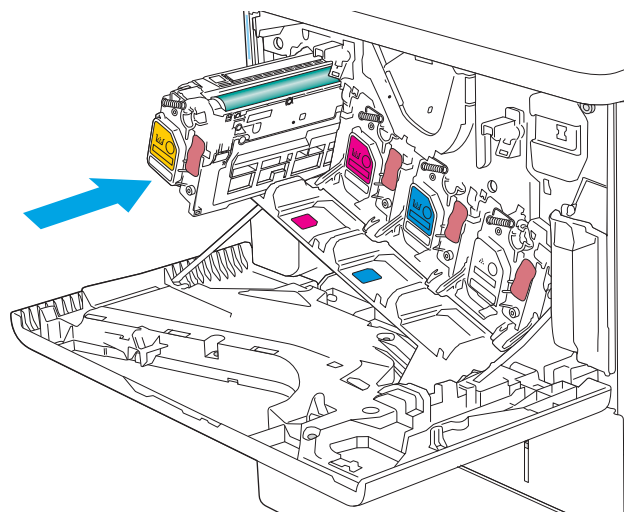


5. Зніміть із картриджа з тонером захисну кришку.

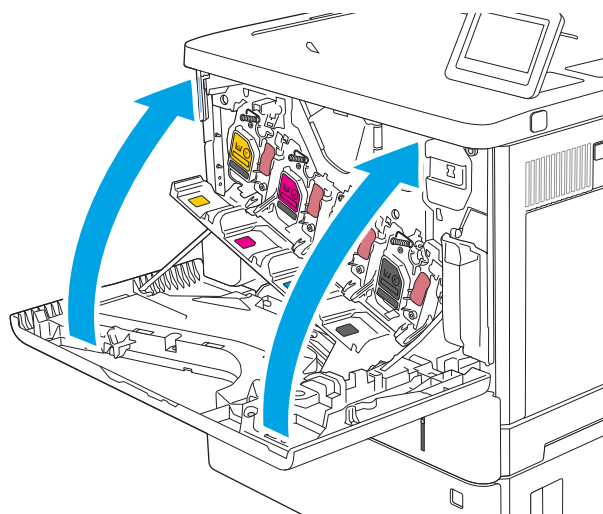


6. Підтримуючи картридж із тонером знизу однією рукою, тримайте іншою рукою ручку картриджа. Встановіть картридж із тонером у гніздо на полиці і вставте його у пристрій.

ПРИМІТКА. Не торкайтеся зеленого барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.



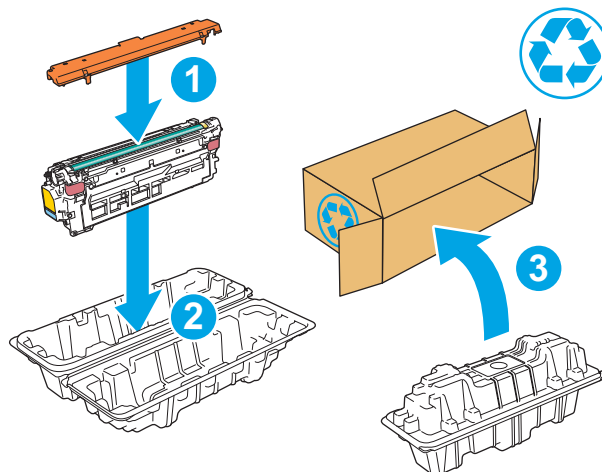
7. Закрийте передні дверцята.



8. Запакуйте використаний картридж з тонером у коробку, в якій був новий картридж, або скористайтесь більшою картонною коробкою та заповніть її картриджами для переробки. Інформацію про утилізацію читайте в посібнику з утилізації, що додається.

У США в коробку вкладається попередньо оплачена транспортна наклейка. В інших країнах/регіонах відкрийте сайт www.hp.com/recycle і роздрукуйте попередньо оплачену транспортну наклейку.

Наклейте попередньо оплачену транспортну наклейку на коробку і надішліть використаний картридж у компанію HP для утилізації.



Заміна колектора відпрацьованого тонера


Вступ

Нижче наведено докладні відомості про колектор відпрацьованого тонера для принтера та вказівки щодо його заміни.

Принтер повідомляє про практично повне та повне заповнення колектора відпрацьованого тонера. Коли колектор відпрацьованого тонера заповнений повністю, друк буде припинено до його заміни.

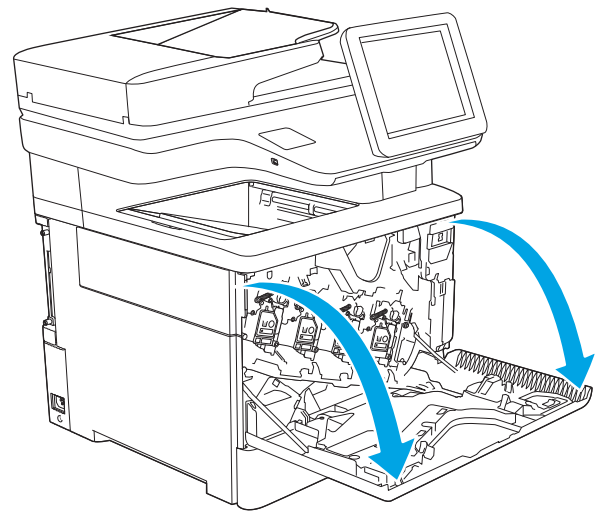
Щоб придбати колектор відпрацьованого тонера (номер деталі B5L37A), відкрийте розділ HP Parts Store (Магазин деталей HP) на сайті www.hp.com/buy/parts.

 **ПРИМІТКА.** Колектор відпрацьованого тонера призначений лише для одноразового використання. Не намагайтеся спорожнити та повторно використати його. Внаслідок цього тонер може висипатися всередину принтера, що призведе до погіршення якості друку. Для утилізації колектора відпрацьованого тонера слід скористатися програмою HP Planet Partners.

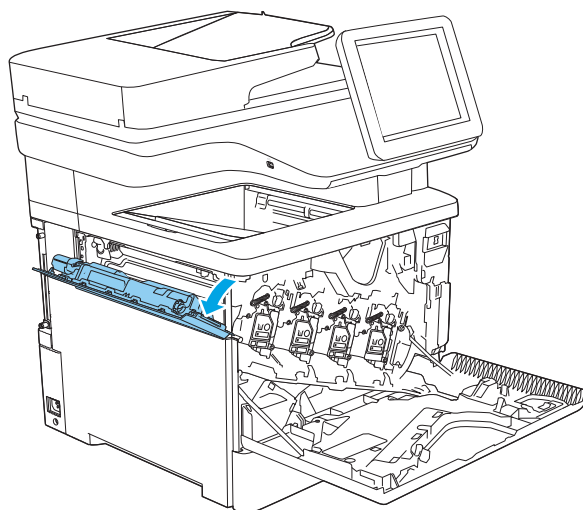
 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

Знімання та заміна колектора відпрацьованого тонера

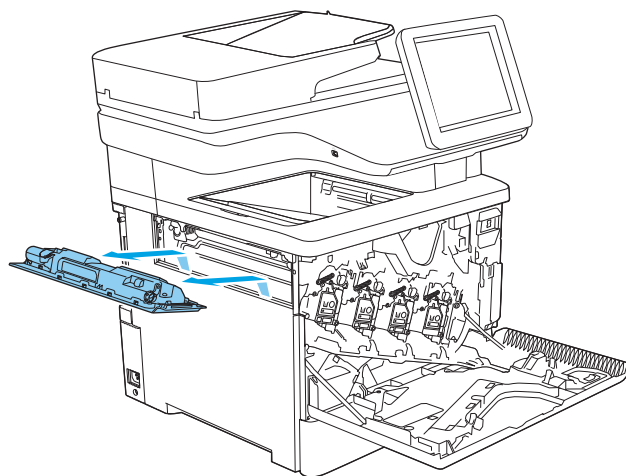
1. Відкрийте передні дверцята.



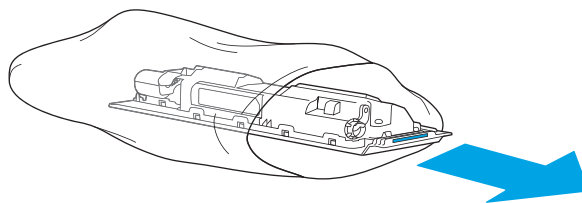
2. Відкрийте дверцята колектора відпрацьованого тонера у верхній лівій частині принтера.



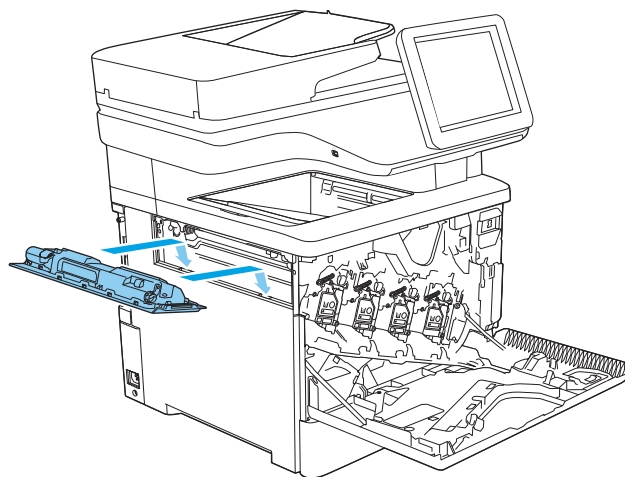
3. Вийміть колектор відпрацьованого тонера та кришку від нього.



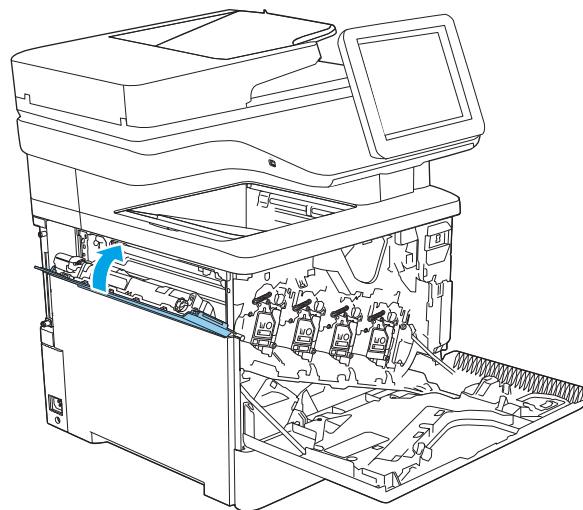
4. Вийміть з упаковки новий колектор відпрацьованого тонера.



5. Встановіть новий колектор відпрацьованого тонера та дверцята від нього у пристрій. Виступи на дверцятах мають збігатися з отворами у принтері.

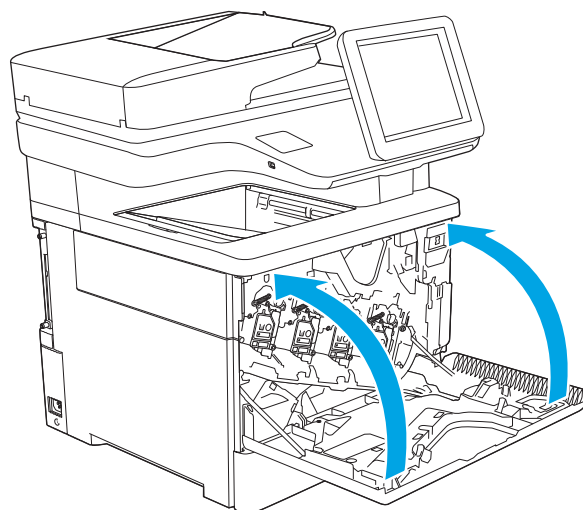


6. Закрийте кришку колектора відпрацьованого тонера.



7. Закрийте передні дверцята.

Для утилізації використаного колектора відпрацьованого тонера дотримуйтесь інструкції, що додається до упаковки з новим колектором відпрацьованого тонера.



Замініть картридж зі скріпками (моделі с, z)

Вступ

Нижче наведено докладні відомості про картриджі зі скріпками для принтера та вказівки щодо їх заміни.

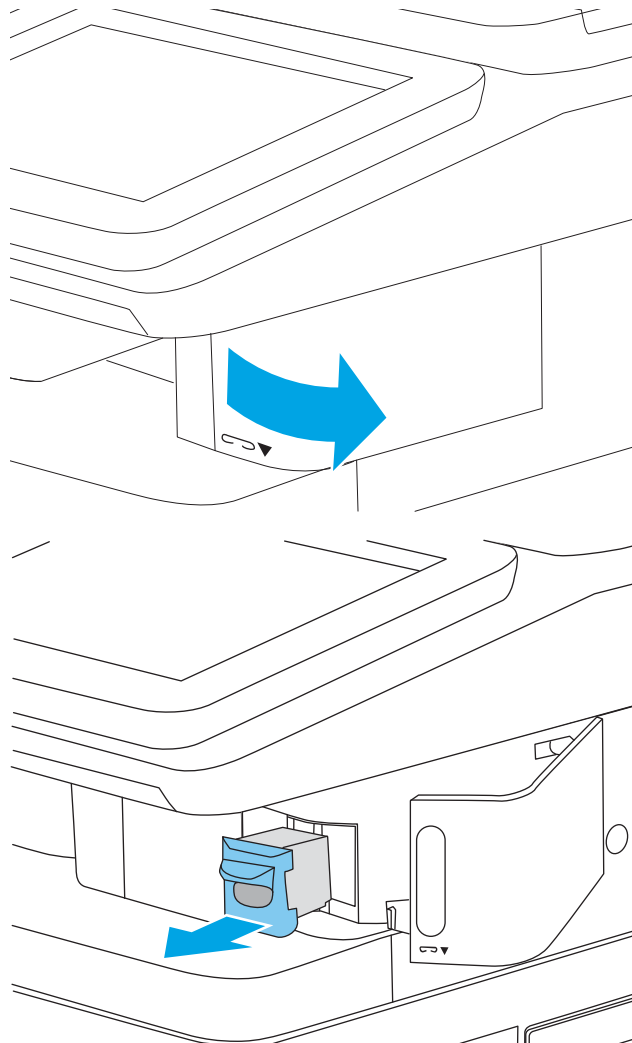
Щоб придбати упаковку двох картриджів зі скріпками (номер деталі Q7432A), відкрийте розділ HP Parts Store (Магазин деталей HP) на сайті www.hp.com/buy/parts. У кожному картриджі 1500 скріпок.

Знімання та заміна картриджа зі скріпками

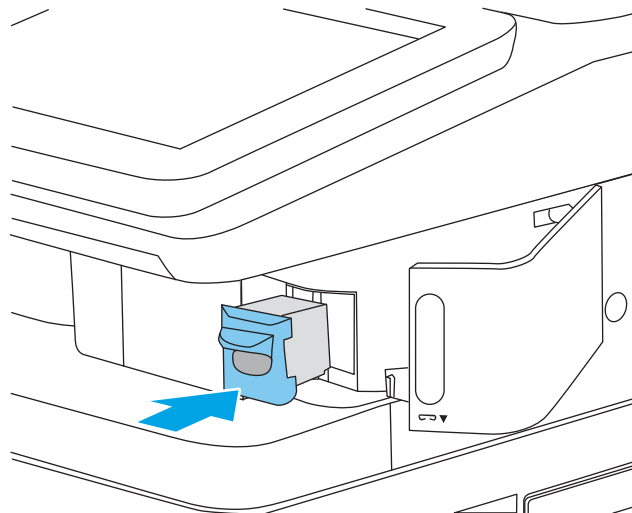
1. Відкрийте дверцята зшивача.

ПРИМІТКА. Якщо дверцята зшивача відкрито, зшивач не працюватиме.

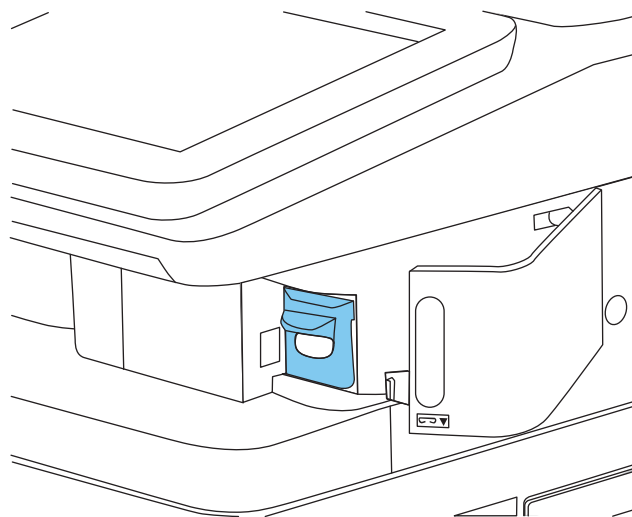
2. Вийміть картридж зі скріпками з принтера.



3. Вставте новий картридж зі скріпками в отвір на внутрішній стороні дверцята зшивача.



4. Закрийте дверцята зшивача.



4 Друк

- [Завдання друку \(Windows\)](#)
- [Завдання друку \(macOS\)](#)
- [Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку](#)
- [Рішення для мобільного друку](#)
- [Друк із флеш-накопичувача USB](#)
- [Друк через високошвидкісний порт USB 2.0 \(дротовий\)](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація


Завдання друку (Windows)

Як друкувати (Windows)


Подана процедура описує базовий процес друку в ОС Windows.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів. Щоб змінити налаштування, натисніть кнопку **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер принтера.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

 **ПРИМІТКА.** Для отримання детальнішої інформації натисніть кнопку довідки (?) у драйвері принтера.


3. Вибираючи вкладки в драйвері друку, налаштуйте доступні параметри. Наприклад, налаштуйте орієнтацію паперу у вкладці **Кінцева обробка**, а у вкладці **Папір/Якість** встановіть джерело подачі паперу, тип паперу, розмір паперу та параметри якості.
4. Натисніть **ОК**, щоб повернутися до діалогового вікна **Друк**. У цьому вікні виберіть кількість копій, яку потрібно надрукувати.
5. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Друк**.

Автоматичний друк з обох сторін (Windows)

Виконуйте ці дії для принтерів із встановленим пристроєм автоматичного двостороннього друку. На принтерах, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку, можна друкувати на двох сторонах вручну.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- Windows 10: Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- Windows 8.1, Windows 8: Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.


3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Виберіть **Двобічний друк**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
5. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Двосторонній друк із подачею вручну (Windows)

Використовуйте ці дії для принтерів, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм двостороннього друку.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:


- Windows 10: Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- Windows 8.1, Windows 8: Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.
4. Щоб закрити вікно **Властивості документа**, виберіть **Друкувати з обох сторін (вручну)** і натисніть **ОК**.
5. Щоб надрукувати на одній стороні, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.
6. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного лотка і покладіть його в лоток 1.
7. Якщо з'явиться відповідна підказка, виберіть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоби продовжити друк.

Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:


- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

-
3. Клацніть вкладку **Кінцева обробка**.
 4. Виберіть кількість сторінок на аркуші в розкритому меню **Кількість сторінок на аркуші**.
 5. Виберіть правильні налаштування для параметрів **Друкувати межі сторінки**, **Порядок сторінок** та **Орієнтація**. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**.
 6. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Вибір типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Властивості** або **Налаштування**, щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

-
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
 4. Виберіть тип паперу у розкритому списку **Paper type** (Тип друку).
 5. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Якщо лоток потрібно налаштувати, на панелі керування принтера відображається повідомлення конфігурації лотків.

6. Завантажте в лоток папір вказаного розміру та типу і закрийте лоток.
7. Торкніть кнопку **ОК**, щоб прийняти визначений тип і розмір, або торкніть кнопку **Змінити**, щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
8. Виберіть правильний тип і розмір, тоді виберіть кнопку **ОК**.

Додаткові завдання друку

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Завдання друку (macOS)

Інструкція з друку (macOS)


Наведена нижче процедура описує базову процедуру друку в операційній системі macOS.


1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть інші меню для налаштування параметрів друку.

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Автоматичний друк з обох боків аркуша (macOS)

 **ПРИМІТКА.** Наведена тут інформація стосується принтерів із пристроєм автоматичного двостороннього друку.


 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Layout** (Компонування).

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри зшивання у випадному списку **Two-Sided** (Двосторонній).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк з обох боків аркуша з подаванням паперу вручну (macOS)

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Manual Duplex** (Ручний дуплекс).

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Клацніть поле **Manual Duplex** (Ручний дуплекс) і виберіть параметр зшивання.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).
6. У принтері вийміть увесь чистий папір із лотка 1.

7. Вийміть стос надрукованих аркушів із вихідного відсіку та вставте його у вхідний лоток надрукованою стороною донизу.
8. Якщо з'явиться відповідна підказка, виберіть на панелі керування принтера відповідну кнопку, щоб продовжити друк.

Друк декількох сторінок на одному аркуші (macOS)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Layout** (Компонування).



ПРИМІТКА. Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть із розкритого списку **Pages per Sheet** (Сторінок на аркуш) кількість сторінок, які потрібно надрукувати на кожному аркуші.
5. В області **Layout Direction** (Напрямок компонування) виберіть послідовність і розташування сторінок на аркуші.
6. У меню **Borders** (Поля) виберіть тип поля для друку навколо кожної сторінки на аркуші.
7. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Вибір типу паперу (macOS)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details** (Детальніше) або **Copies & Pages** (Копії та сторінки) і виберіть меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Paper/Quality** (Папір/Якість).



ПРИМІТКА. Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри в меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Paper/Quality** (Папір/Якість).



ПРИМІТКА. Цей список містить основний набір доступних параметрів. Деякі параметри доступні не у всіх принтерів.

- **Media Type** (Типи носія): Виберіть параметр типу паперу для завдання друку.
 - **Print Quality** (Якість друку): Виберіть рівень роздільної здатності для завдання друку.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Друк від краю до краю): Вибирайте цей параметр для друку біля країв паперу.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Додаткові завдання друку

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку

Вступ

Нижче описано як створювати та друкувати документи, які зберігаються на принтері. Ці завдання можна надрукувати пізніше або конфіденційно.


- [Створення збереженого завдання \(Windows\)](#)
- [Створення збереженого завдання \(macOS\)](#)
- [Друк збереженого завдання](#)
- [Видалення збереженого завдання](#)
- [Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань](#)

Створення збереженого завдання (Windows)

Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).

 **ПРИМІТКА.** Назва кнопок може бути для різних програм різною.

 **ПРИМІТКА.** У Windows 10, 8.1 і 8 дизайн і функції цих програм для ПК відрізняється від описаних. Щоб отримати доступ до функції друку з меню "Пуск", виконайте такі дії:

- **Windows 10:** Виберіть **Друк**, а потім виберіть принтер.
- **Windows 8.1, Windows 8:** Виберіть **Пристрої**, виберіть **Друк**, а тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Сховище завдань**.
4. Виберіть параметр для **Режим сховища завдань**.
 - **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Особисте завдання:** Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, на панелі керування потрібно ввести пароль. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
 - **Швидке копіювання:** Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Збережене завдання:** Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Зробити завдання приватним/захищеним**. Якщо

завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його друкуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, користувач, який його друкуватиме, повинен ввести на панелі керування відповідний пароль.

5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Використовувати ім'я + (1-99):** У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
- **Замінити наявний файл:** Замініть наявне збережене завдання новим.

6. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **Друк**.

Створення збереженого завдання (macOS)

Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Сховище завдань**.
4. У розкритому списку **Mode** (Режим) виберіть тип збереженого завдання.
 - **Надрукувати пробну та утримувати:** Друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job** (Особисте завдання): Таке завдання буде видруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування принтера. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), відповідний PIN потрібно ввести на панелі керування. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
 - **Quick Copy** (Швидка копія): Дає змогу видрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job** (Збережене завдання): Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), особа, яка друкує завдання, повинна ввести відповідний PIN на панелі керування.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Інше** і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): У кінці назви завдання додайте унікальний номер.
- **Replace Existing File** (Замінити наявний файл): Замініть наявне збережене завдання новим.

6. Якщо у кроці 4 вибрано параметр **Stored Job** (Збережене завдання) або **Personal Job** (Особисте завдання), завдання можна захистити за допомогою номера PIN. Введіть 4-цифрове число у полі **Use**

PIN to Print (Використовувати PIN для друку). Під час спроби інших користувачів друкувати це завдання, на принтері з'явиться запит ввести цей номер PIN.


7. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку Print (Друк).

Друк збереженого завдання

Скористайтеся цією процедурою, щоб надрукувати документ із папки зберігання завдань на принтері.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт Print (Друк), після чого виберіть Print from Job Storage (Друк збереженого завдання).
2. У розділі Stored Jobs to Print (Збережені завдання для друку) виберіть Choose (Вибрати), тоді виберіть папку, де збережено документ.
3. Виберіть документ, тоді торкніть Select (Вибрати).

Якщо документ є конфіденційним, введіть чотиризначний PIN-код у полі Password (Пароль) і натисніть OK.

4. Щоб встановити кількість копій, виберіть вікно ліворуч від кнопки Print (Друк), тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
5. Щоб надрукувати документ, натисніть Print (Друк).

Видалення збереженого завдання


Якщо збережені документи більше не потрібні, їх можна видалити. Можна також встановити максимальну кількість завдань для збереження на принтері.

- [Видалення завдання, збереженого на принтері](#)
- [Зміна обмеження на зберігання завдань](#)

Видалення завдання, збереженого на принтері

Виконайте ці дії, щоб видалити завдання, збережене в пам'яті принтера.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт Print (Друк), після чого виберіть Print from Job Storage (Друк збереженого завдання).
2. Виберіть Choose (Вибрати), а тоді ім'я папки, у якій збережено завдання.
3. Виберіть ім'я завдання.

4. Натисніть кнопку кошика , щоб видалити завдання.

Якщо завдання конфіденційне або зашифроване, введіть PIN-код або пароль, а потім натисніть кнопку OK.

5. Виберіть Delete Jobs (Видалити завдання) у повідомленні.

Зміна обмеження на зберігання завдань

У разі збереження у пам'яті принтера нового завдання він скасовує всі попередні завдання з таким самим ім'ям користувача та назвою. Якщо завдання не було збережено під такою самою назвою та ім'ям користувача і принтер потребує додаткового місця для збереження, він може видалити інші збережені

завдання, починаючи із найдавнішого. Виконайте ці дії, щоб змінити кількість завдань, які можна зберігати на принтері:

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Copy/Print](#) (Копіювати/Друк) або [Print](#) (Друк)
 - б. [Manage Stored Jobs](#) (Керування збереженими завданнями)
 - в. [Temporary Job Storage Limit](#) (Тимчасове обмеження сховища завдань)
3. Для введення кількості завдань, які зберігає принтер, використовуйте клавіатуру.
4. Натисніть [Done](#) (Готово) для збереження налаштування.

Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань

Завдання друку, які надсилаються з драйверів клієнта (наприклад, комп'ютера) на пристрої друку і обробки зображень HP, можуть містити інформацію, за якою можна ідентифікувати вашу особу. Ця інформація може включати, але не лише, ім'я користувача та ім'я клієнта, з якого надсилається завдання, і може бути використана для облікування завдань відповідно до визначеного адміністратором пристрою друку. Ця інформація також може зберігатися із завданням на накопичувачі (наприклад, на диску) пристрою друку, коли використовується функція зберігання завдання.

Рішення для мобільного друку

Вступ

HP пропонує декілька рішень для мобільного друку, які забезпечують можливість зручного друку на принтері HP з ноутбука, планшета, смартфона чи інших мобільних пристроїв. Щоб переглянути весь список та вибрати потрібний варіант, перейдіть на сайт www.hp.com/go/MobilePrinting.



ПРИМІТКА. Оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера, щоб пересвідчитися, що всі можливості мобільного друку та ePrint підтримуються.

- [Wi-Fi, друк Wi-Fi Direct і друк за допомогою технологій NFC та BLE](#)
- [HP ePrint із використанням електронної пошти](#)
- [AirPrint](#)
- [Вбудована функція друку Android](#)

Wi-Fi, друк Wi-Fi Direct і друк за допомогою технологій NFC та BLE

HP забезпечує можливість друку через Wi-Fi, Wi-Fi Direct і технології зв'язку на малих відстанях NFC та BLE для принтерів із підтримуваним додатковим модулем BLE/NFC та бездротового зв'язку HP Jetdirect 3100w. Цей модуль можна встановлювати додатково у принтери HP LaserJet із нішею для додаткового обладнання.

Функції друку через Wi-Fi, Wi-Fi Direct і NFC/BLE забезпечують можливість (мобільним) пристроям, які підтримують Wi-Fi, підключатися через бездротовий зв'язок безпосередньо до принтера без використання бездротового маршрутизатора.

Для прямого друку з мобільного пристрою принтер не потрібно підключати до мережі.

Функцію друку через Wi-Fi Direct можна використовувати для бездротового друку з описаних нижче пристроїв.



- iPhone, iPad або iPod touch за допомогою Apple AirPrint
- мобільні пристрої на базі Android із вбудованим рішенням для друку Android

Докладніше про бездротовий друк читайте на сторінці www.hp.com/go/wirelessprinting.

Функції друку через Wi-Fi Direct та NFC можна вмикати та вимикати на панелі керування принтера.

1. На головному екрані на панелі керування пристроєм відкрийте меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Networking](#) (Робота в мережі)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Стан](#)
3. Виберіть параметр [On](#) (Увімк.) і натисніть кнопку [OK](#), щоб увімкнути бездротовий друк.



ПРИМІТКА. У середовищах, де встановлено два або більше принтерів однієї моделі, радимо присвоювати цим принтерам унікальний ідентифікатор Wi-Fi Direct для полегшення їх ідентифікації під час друку Wi-Fi Direct. Назви бездротових мереж, наприклад WiFi, WiFi Direct тощо, доступні на інформаційному екрані, якщо натиснути або торкнутися кнопку інформації  на панелі керування, а тоді вибрати параметр мережі  або бездротового зв'язку (i).

Щоб змінити ім'я принтера Wi-Fi Direct, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою відкрийте меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Networking](#) (Робота в мережі)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Wi-Fi Direct name](#) (Ім'я Wi-Fi Direct)
3. За допомогою клавіатури змініть ім'я в полі [Wi-Fi Direct Name](#) (Ім'я Wi-Fi Direct). Виберіть пункт [OK](#).



HP ePrint із використанням електронної пошти


Функція HP ePrint використовується для друку документів шляхом їх надсилання як вкладення в повідомленні електронної пошти на адресу електронної пошти пристрою з будь-якого пристрою з підтримкою електронної пошти.

Для використання функції HP ePrint виріб повинен відповідати таким вимогам:

- принтер має бути підключений до кабельної або бездротової мережі й мати доступ до Інтернету;
- на принтері має бути увімкнено веб-служби HP, і пристрій має бути зареєстровано в програмі HP Connected.

Виконайте описану нижче процедуру, щоб увімкнути веб-служби HP і зареєструвати виріб у HP Connected:

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP:
 - а. Знайдіть IP-адресу принтера. На панелі керування принтера натисніть кнопку  і за допомогою кнопок зі стрілками виберіть меню Ethernet . Натисніть кнопку [OK](#), щоб відкрити меню і відобразити IP-адресу чи мережеве ім'я.
 - б. На комп'ютері, підключеного до тієї самої мережі, що й принтер, відкрийте веб-браузер. Введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображається на панелі керування принтера. Натисніть клавішу [Enter](#) на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>



ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку [HP Web Services](#) (Веб-служби HP).
3. Виберіть параметр увімкнення веб-послуг.



ПРИМІТКА. Увімкнення веб-послуг може зайняти декілька хвилин.

4. Перейдіть на веб-сайт www.hpconnected.com, щоб створити обліковий запис HP ePrint і закінчити процес налаштування.

AirPrint

Функція прямого друку за допомогою AirPrint від Apple підтримується в iOS, а також на комп'ютерах Mac із операційною системою macOS 10.7 Lion або новіших версіях. Функція AirPrint використовується для друку на принтері безпосереднього з пристроїв iPad, iPhone (3GS чи новіших версіях) або iPod touch (третього покоління чи пізнішої версії) у таких мобільних програмах:

- Пошта
- Фотографії
- Safari
- iBooks
- Вибір програм сторонніх виробників

Для використання функції AirPrint принтер потрібно підключити до тієї ж мережі (підмережі), що й пристрій Apple. Додаткову інформацію про використання функції AirPrint і сумісні з нею принтери HP див. за адресою www.hp.com/go/MobilePrinting.



ПРИМІТКА. Перш ніж використовувати функцію AirPrint за допомогою з'єднання USB, перевірте номер версії. AirPrint версії 1.3 та раніших версій не підтримує з'єднання USB.

Вбудована функція друку Android

Вбудоване програмне забезпечення HP для друку з пристроїв Android та Kindle дозволяє здійснювати автоматичний пошук принтерів HP з мобільних пристроїв та друк на них у мережі або в радіусі дії бездротового зв'язку для безпосереднього друку Wi-Fi Direct.

Рішення друку вбудовано в багатьох версіях операційної системи.



ПРИМІТКА. Якщо друк недоступний на вашому пристрої, перейдіть до меню [Google Play > Android apps](#) і встановіть плагін HP Print Service.

Докладніше про використання функції вбудованого друку Android та про те, які пристрої Android підтримуються, дивіться на сайті www.hp.com/go/MobilePrinting.

Друк із флеш-накопичувача USB

Вступ

Цей принтер підтримує функцію легкодоступного друку з USB, за допомогою якої можна швидко роздрукувати файли, не надсилаючи їх із комп'ютера. До принтера можна під'єднувати стандартні флеш-накопичувачі USB (до USB-порту, що біля панелі керування). Порт USB на панелі керування підтримує такі типи файлів:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Увімкнення роз'єм USB для друку](#)
- [Друк документів через порт USB](#)



Увімкнення роз'єм USB для друку

За замовчуванням роз'єм USB вимкнено. Перш ніж користуватися цією функцією, потрібно увімкнути роз'єм USB. Увімкнути роз'єм можна одним із таких способів:

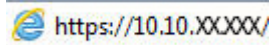
Спосіб 1: Увімкнення з'єднання USB за допомогою меню на панелі керування принтера


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. **Copy/Print** (Копіювання/Друк) або **Print** (Друк)
 - б. **Enable Print From USB Drive** (Активація друку з диска USB)
3. Виберіть параметр **Enabled** (Увімкнено).

Спосіб 2: Увімкнення з'єднання USB із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

1. Знайдіть IP-адресу принтера: на головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.

2. Відкрийте браузер і в адресному рядку вкажіть IP-адресу так, як вона відображається на панелі керування виробу. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.




 **ПРИМІТКА.** Якщо у разі спроби відкрити вбудований веб-сервер у браузері з'явиться повідомлення **Проблема з сертифікатом безпеки цього веб-сайту, натисніть Продовжити** перегляд веб-сайту (не рекомендовано).

Налаштування **Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано)** не завдасть шкоди комп'ютеру, якщо ви працюватимете у межах вбудованого веб-сервера принтера HP.

3. Виберіть вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк) для багатофункціональних моделей або **Print** (Друк) для моделей, які виконують одну функцію.
4. У лівому меню виберіть **Print from USB Drive Settings** (Параметри друку з накопичувача USB).
5. Виберіть **Enable Print from USB Drive** (Увімкнути друк із накопичувача USB).
6. Натисніть **Apply** (Застосувати).

Друк документів через порт USB

1. Вставте пристрій USB у роз'єм USB для простого доступу.

 **ПРИМІТКА.** Можливо, роз'єм буде закритий кришкою. У деяких принтерів ця кришка відкидна. В інших принтерах слід витягнути кришку, щоб відкрити роз'єм.

2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Print** (Друк), після чого виберіть **Print from USB Drive** (Друк із диска USB).
3. Виберіть **Choose** (Вибрати), а тоді виберіть назву документа для друку і торкніть **Select** (Вибрати).

 **ПРИМІТКА.** Документ може зберігатися в папці. Відкрийте потрібну папку.

4. Щоб налаштувати кількість копій, виберіть відповідне поле. Для введення кількості копій використовуйте клавіатуру.
5. Щоб надрукувати документ, натисніть **Print** (Друк).

Друк через високошвидкісний порт USB 2.0 (дротовий)



Увімкнення високошвидкісного порту USB для друку


Цей принтер обладнано високошвидкісним портом USB 2.0 для дротового друку з USB. Роз'єм розташований в області портів інтерфейсу на задній панелі принтера та за замовчуванням вимкнений. Увімкнути роз'єм можна одним з описаних нижче способів. Увімкнувши порт, встановіть програмне забезпечення, щоб друкувати через цей порт.


Спосіб 1: Увімкнення високошвидкісного порту USB 2.0 у меню на панелі керування принтера

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - a. **General** (Загальна інформація)
 - б. **Enable Device USB** (Увімкнути пристрій USB)
3. Виберіть параметр **Enabled** (Увімкнено).

Спосіб 2: Увімкнення високошвидкісного з'єднання USB 2.0 із вбудованого веб-сервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

1. Знайдіть IP-адресу принтера: на головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте браузер і в адресному рядку вкажіть IP-адресу так, як вона відображається на панелі керування виробу. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо у разі спроби відкрити вбудований веб-сервер у браузері з'явиться повідомлення **There is a problem with this website's security certificate** (Проблема з сертифікатом безпеки цього веб-сайту), натисніть **Continue to this website (not recommended)** (Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано)).

Налаштування **Continue to this website (not recommended)** (Продовжити перегляд веб-сайту (не рекомендовано) не завдасть шкоди комп'ютеру, якщо ви працюватимете у межах вбудованого веб-сервера принтера HP.

3. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
4. Ліворуч на екрані виберіть **General Security** (Загальна безпека).
5. Виберіть **Hardware Ports** (Порти устаткування) і встановіть позначку, щоб увімкнути обидва параметри:
 - **Enable Device USB** (Увімкнути пристрій USB)
 - **Enable Host USB plug and play** (Увімкнути plug-and-play для USB-хоста)
6. Натисніть **Apply** (Застосувати).

5 Копіювання

- [Виготовлення копій](#)
- [Копіювання з обох сторін \(дуплексне\)](#)
- [Додаткові параметри під час копіювання](#)
- [Додаткові завдання копіювання](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.


Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Виготовлення копій



Виконайте ці вказівки, щоб зробити копію зі скла сканера або пристрою автоматичної подачі документів.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
3. Виберіть параметри в меню **Sides** (Сторони) та **Color/Black** (Кольоровий/Чорно-білий), тоді натисніть **Done** (Готово).
4. Якщо ви використовуєте меню **Quick Set** (Швидкі налаштування), виберіть **Load** (Завантажити) в меню **Quick Sets and Defaults** (Швидкі та стандартні налаштування). Виберіть **Quick Set** (Швидкі налаштування) зі списку, тоді виберіть **Load** (Завантажити) у нижньому правому кутку.

 **ПРИМІТКА.** **Quick Sets** (Швидкі налаштування) – це попередньо визначені параметри копіювання для різноманітних завдань друку, як-от **Text** (Текст), **Photograph** (Фотографії) та **High Quality** (Висока якість).



5. Щоб налаштувати параметри, наприклад **Reduce/Enlarge** (Зменшити/збільшити) та **Content Orientation** (Орієнтація вмісту), виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
6. Додатковий перегляд: торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 5-1 Елементи керування вікна попереднього перегляду








Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	


За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 5-2 Кнопки вікна попереднього перегляду


Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	

Таблиця 5-2 Кнопки вікна попереднього перегляду (продовження)



Кнопка	Опис
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

- Щоб встановити кількість копій, торкніть вікно ліворуч від кнопки **Сору** (Копіювання), тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
- Коли документ готовий, торкніть кнопку **Сору** (Копіювання), щоб почати копіювання.

Копіювання з обох сторін (дуплексне)











1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
 2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
 3. Виберіть кнопку зі стрілкою в меню **Sides** (Сторони), щоб переглянути доступні параметри.
 4. У розділі **Original Sides** (Сторони як у вихідному документі), а потім виберіть параметр, який описує вихідний документ:
 - Використовуйте пункт **1-sided** (1-сторонній) для документів із друком з однієї сторони аркуша.
 - Використовуйте пункт **2-sided** (2-сторонній) для документів із друком з обох сторін аркуша.
 - Увімкніть або вимкніть **Pages Flip Up** (Сторінки перегортаються догори), щоб визначити, через який край перегортаються сторінки двостороннього оригіналу.
 5. У розділі **Output Sides** (Сторони друку) виберіть один із цих параметрів:
 - **Match original** (Відповідати вихідному документу): надрукований матеріал відповідатиме формату вихідного документа. Наприклад, якщо вихідний документ є 1-стороннім, результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, а вихідний документ є 1-стороннім, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.
-
-  **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.
-
- **1-sided** (односторонній): результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.
 - **2-sided** (двосторонній) результат буде 2-стороннім.
 - Увімкніть або вимкніть **Pages Flip Up** (Сторінки перегортаються догори), щоб визначити, через який край перегортаються сторінки двостороннього виводу.
6. Виберіть **Done** (Готово).
 7. Налаштуйте будь-які інші параметри, за потреби. Виберіть **Done** (Готово) для кожного налаштування, якщо з'явиться відповідна підказка.
 8. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч на екрані, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.


Таблиця 5-3 Елементи керування вікна попереднього перегляду

Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	

За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 5-4 Кнопки вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх ліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

- Щоб встановити кількість копій, торкніть вікно ліворуч від кнопки **Copy** (Копіювання), тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
- Коли документ готовий, торкніть кнопку **Copy** (Копіювання), щоб почати копіювання.

Додаткові параметри під час копіювання

Під час копіювання у списку [Options](#) (Параметри) доступні такі налаштування.



ПРИМІТКА. Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Таблиця 5-5 Copy options (Параметри копіювання)

Параметр	Опис
Number of Copies (Кількість копій)	Вкажіть кількість копій, які потрібно зробити.
Load and Save Settings (Завантаження і збереження налаштувань)	<p>Load Quick Set (Завантаження набору швидких параметрів): Завантажте налаштування копіювання зі збереженого набору швидких параметрів.</p> <p>ПРИМІТКА. Використовуйте вбудований веб-сервер HP для створення і збереження наборів швидких параметрів.</p> <p>Save Defaults (Збереження за замовчуванням): Збережіть поточні налаштування у списку параметрів як налаштування за замовчуванням для майбутніх завдань копіювання.</p>
Sides (Сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ надруковано з однієї чи з двох сторін і чи копії слід друкувати з однієї чи з двох сторін.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Лише для кольорових принтерів.	
Staple (Зшивання)	Вкажіть розташування скріпок.
Лише для принтерів з приладдям для автоматичної кінцевої обробки. Ця функція не поширюється на принтери зі зручними зшивачами).	
Scan Mode (Режим сканування)	<p>Standard Document (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.</p> <p>Book Mode (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.</p> <p>2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень): Сканування посвідчення з обох боків на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.</p>
Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити)	Масштабування розміру зісканованого документа.
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.
Paper Selection (Вибір паперу)	Зазначення розміру і типу паперу для копій.
Booklet (Брошура)	Форматування і перегрупкування оригінальних зісканованих зображень у сторінки для друку як брошури.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.
Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)	Копіювання кількох аркушів паперу на одному аркуші. Виберіть одну, дві або чотири сторінки на аркуш.

Таблиця 5-5 Copy options (Параметри копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
<p>Output Bin (Вихідний відсік)</p> <p>Лише для принтерів із кількома вихідними відсіками.</p>	<p>Вкажіть, який вихідний відсік використовувати для виконання завдання, коли вихідні відсіки принтера налаштовано для режиму поштової скриньки.</p> <p>ПРИМІТКА. Цей параметр не відображається, коли вихідні відсіки налаштовано для режиму накопичувача або розділення функцій.</p>
<p>Paper Path (Тракт проходження паперу)</p> <p>Для принтерів, які мають можливість гортання сторінок всередині тракту проходження паперу.</p>	<p>Виберіть певний тракт паперу:</p> <p>Face-up (straightest path) (Друкованою стороною догори (пряме проходження)): Сторінки виходять у відсік у зворотному порядку, ніж їх було розміщено в пристрої подачі документів.</p> <p>Face-down (correct order) (Друкованою стороною донизу (правильний порядок)): Сторінки складаються у тому ж порядку, у якому їх було розміщено в пристрої подачі документів.</p>
<p>Image Adjustment (Налаштування зображення)</p>	<p>Sharpness (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p>Darkness (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p>Contrast (Контрастність): Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p>Background Cleanup (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p>Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштує параметри Darkness (Яскравість), Contrast (Контрастність) і Background Cleanup (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.</p>
<p>Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)</p>	<p>Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.</p>
<p>Edge-to-Edge (Від краю до краю)</p>	<p>Сканування і друк копії ближче до краю сторінки, ніж дозволено зазвичай. Друк ближче до краю може спричинити певні проблеми з якістю друку.</p>
<p>Erase Edges (Стерти краї)</p>	<p>Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.</p>
<p>Collate (Розібрати за копіями)</p>	<p>Компонування кожного набору сторінок у тому самому порядку, як оригінальний документ, у разі створення кількох копій документа.</p>
<p>Automatically Straighten (Автоматичне вирівнювання)</p> <p>ПРИМІТКА. Ця послуга доступна лише для потокових моделей.</p> <p>Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.</p>	<p>Автоматичне вирівнювання сканованого зображення.</p>

Таблиця 5-5 Copy options (Параметри копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)	Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.
ПРИМІТКА. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.	
Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)	Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.

Додаткові завдання копіювання

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань копіювання, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Копіювання документів змішаних розмірів
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

6 Сканування

- [Налаштування функції сканування в електронну пошту](#)
- [Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\)](#)
- [Налаштування сканування у SharePoint®](#)
- [Налаштування сканування на диск USB](#)
- [Сканування для надсилання електронною поштою](#)
- [Сканування у сховище завдань](#)
- [Сканування в мережеву папку](#)
- [Сканування у SharePoint](#)
- [Сканування на накопичувач USB](#)
- [Додаткові параметри у режимі сканування](#)
- [Бізнес-рішення HP JetAdvantage](#)
- [Додаткові завдання сканування](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування функції сканування в електронну пошту

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі](#)
- [Крок 3. Налаштування функції сканування для надсилання в електронну пошту](#)
- [Крок 4. Створення набору швидких параметрів \(додатково\)](#)
- [Крок 5. Налаштування функції сканування для надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\)](#)

Вступ

В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти. Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі, а функцію налаштувати. Є два способи для налаштування функції сканування в електронну пошту: параметр **Scan to Email Setup Wizard** (Майстер налаштування функції сканування в ел. пошту) для базового налаштування та **Email Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, скористайтеся поданою нижче інформацією.


Перед тим як розпочати

Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, принтер повинен мати активне мережеве підключення.




Перед початком процесу конфігурації адміністратор потребує таку інформацію.



- Адміністративний доступ до принтера
- Суфікс DNS (наприклад, companyname.com)
- Сервер SMTP (наприклад, smtp.mycompany.com)

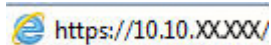
 **ПРИМІТКА.** Якщо вам невідоме ім'я сервера SMTP, номер порту SMTP або облікові дані, зверніться за відповідною інформацією до Інтернет-провайдера або системного адміністратора. Ім'я сервера SMTP та портів зазвичай можна знайти в Інтернеті. Наприклад, введіть у пошук "ім'я smtp-сервера gmail" або "ім'я smtp-сервера yahoo".


- Дані автентифікації сервера SMTP для вихідних повідомлень електронної пошти, включаючи ім'я користувача і пароль, який використовується для автентифікації, у разі застосування.

 **ПРИМІТКА.** Перевірте в документації постачальника електронної пошти обмеження на обсяги надсилання для вашого облікового запису. Деякі провайдери можуть тимчасово блокувати обліковий запис у разі перевищення лімітів надсилання.


Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.




 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі

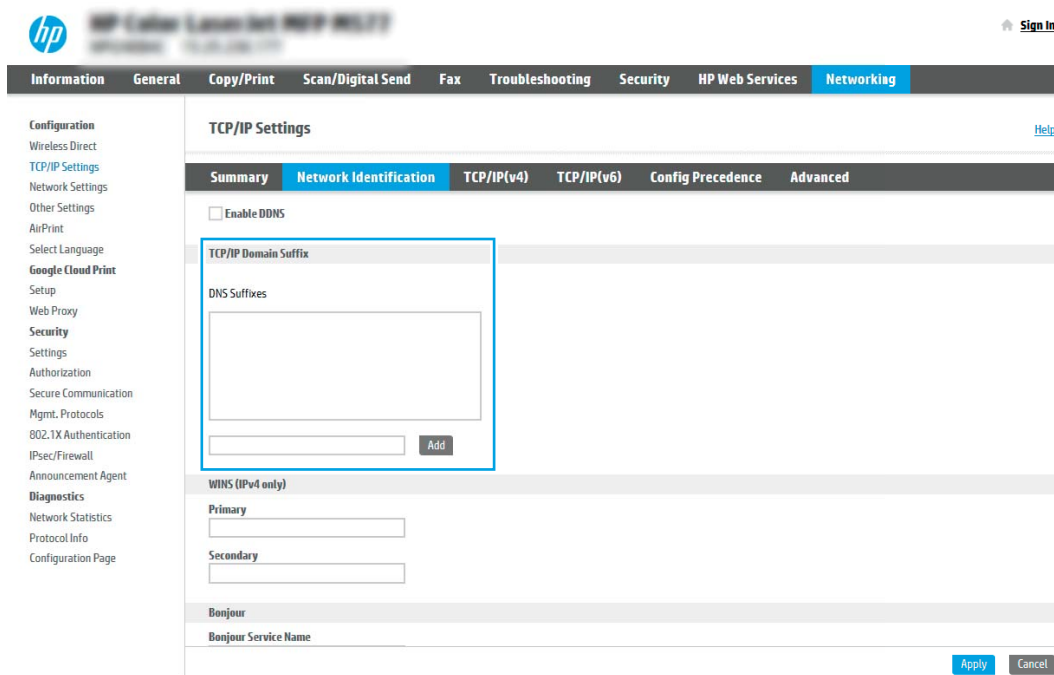
 **ПРИМІТКА.** Налаштування параметрів електронної пошти у вкладці **Networking** (Робота в мережі) – складний процес і може вимагати допомоги системного адміністратора.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking** (Робота в мережі).

 **ПРИМІТКА.** Відомості щодо налаштування мережевих параметрів для Office 365 дивіться в розділі «Крок 5. Налаштування функції сканування для надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)».

2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP). Для доступу до вкладки **Network Identification** (Мережева ідентифікація) сервера EWS може знадобитися ім'я користувача і пароль.
3. У діалоговому вікні **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP) клацніть вкладку **Network Identification** (Ідентифікація в мережі).

4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix** (Суфікс домену TCP/IP) перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *gmail.com* тощо.



 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply** (Застосувати).
6. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

Крок 3. Налаштування функції сканування для надсилання в електронну пошту

Доступні дві можливості для налаштування функції сканування для надсилання в електронну пошту: **Email Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти) для базового налаштування та **Email Setup** (Налаштування ел. пошти) для розширеного налаштування. Використовуйте описані нижче параметри для налаштування функції сканування для надсилання в електронну пошту.


- [Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти](#)
- [Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти](#)

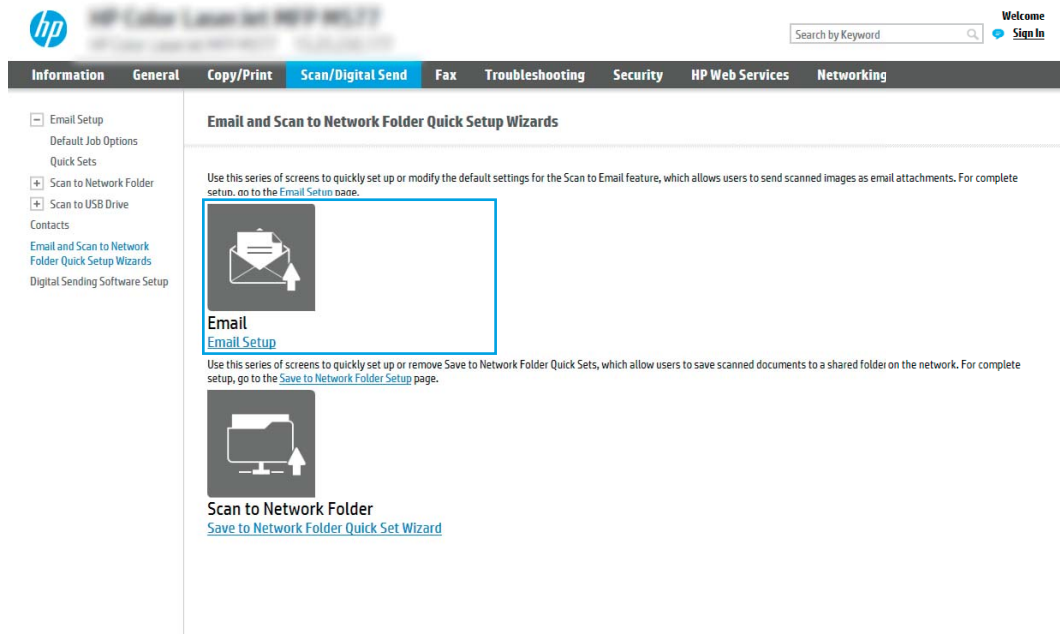
Спосіб 1: Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

Цей параметр дозволяє відкрити **майстер налаштування електронної пошти** у вбудованому веб-сервері HP для базового налаштування.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку).

3. У вікні **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку) клацніть посилання **E-mail Setup Wizard** (Майстер налаштування ел. пошти).

 **ПРИМІТКА.** Якщо з'являється повідомлення про вимкнену функцію сканування в електронну пошту, натисніть **Continue** (Продовжити), щоб перейти до налаштувань і ввімкнути її.




4. У діалоговому вікні **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Налаштування серверів ел. пошти (SMTP)) виберіть один із викладених далі варіантів і виконайте описані дії.

Спосіб 1: Використання сервера, який уже використовується іншою функцією

- ▲ Виберіть пункт **Use a server already in use by another function** (Використовувати сервер, який уже використовується іншою функцією), тоді натисніть **Next** (Далі).

Спосіб 2: Пошук мережі для сервера вихідної електронної пошти

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр дає змогу знайти сервери вихідної пошти SMTP лише в межах, захищених вашим брандмауером.

- a. Виберіть пункт **Search the network for outgoing email servers** (Пошук мережі для сервера вихідної ел. пошти) і клацніть **Next** (Далі).
- б. Виберіть відповідний сервер у списку **Configure E-mail Server (SMTP)** (Налаштувати сервер ел. пошти (SMTP)) і клацніть **Next** (Далі).
- в. Виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
 - **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - АБО-
 - **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію): у розкритому списку виберіть можливість автентифікації.

- Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть Next (Далі).


-АБО-

- Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів User name (Ім'я користувача) та Password (Пароль), після чого клацніть Next (Далі).

Спосіб 3. Вибір сервера SMTP

- а. Виберіть пункт Add SMTP server (Вибрати сервер SMTP).
- б. Введіть Server Name (Ім'я сервера) та Port Number (Номер порту), після чого клацніть Next (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте серверну службу SMTP, наприклад Gmail, перевірте адресу SMTP, номер порту і налаштування SSL на веб-сторінці провайдера чи інших ресурсах. Як правило, для Gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

- в. Виберіть відповідну можливість автентифікації сервера.
 - Server does not require authentication (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть Server does not require authentication (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть Next (Далі).


-АБО-

- Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію): виберіть потрібний параметр у розкритому списку Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію).
 - Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть Next (Далі).

-АБО-

- Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів User name (Ім'я користувача) та Password (Пароль), після чого клацніть Next (Далі).

5. У діалоговому вікні Configure E-mail Settings (Налаштувати параметри ел. пошти) введіть вказану нижче адресу електронної пошти відправника і клацніть Next (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У разі налаштування полів From (Від), Subject (Тема) і Message (Повідомлення), якщо знято позначку з пункту User editable (Користувач може редагувати), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера, надсилаючи електронного листа.

Параметр	Опис
From (Від) (обов'язково)	<p>Виберіть один із варіантів у розкритому списку From (Від).</p> <ul style="list-style-type: none"> • User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему)) • Default From (За замовчуванням від): введіть адресу електронної пошти за замовчуванням та ім'я у полях Default From E-mail Address (Адреса ел. пошти відправника за замовчуванням) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням). <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить.</p>
Subject (Тема) (додатково)	<p>Введіть тему електронних листів за замовчуванням.</p>
Message (Повідомлення) (додатково)	<p>Створіть власне повідомлення.</p> <p>Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку з пункту User editable (Користувач може редагувати) біля параметра Message (Повідомлення).</p>

6. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings** (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням, після чого клацніть **Next** (Далі)

Параметр	Опис
File Type (Тип файлу)	<p>Виберіть тип файлу за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	<p>Виберіть налаштування кольорів за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color (Колір) • Black (Чорний) • Black/Gray (Кольоровий/чорно-білий) • Automatically detect (Виявляти автоматично)

Параметр	Опис
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	<p>Виберіть якість відбитка за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low (Низька) (невеликий файл) • Medium (Середня) • High (Висока) (великий файл)
Роздільна здатність	<p>Виберіть роздільну здатність сканування за замовчуванням для відсканованих документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Перегляньте діалогове вікно **Summary** (Підсумок) і клацніть **Finish** (Готово) для завершення налаштування.

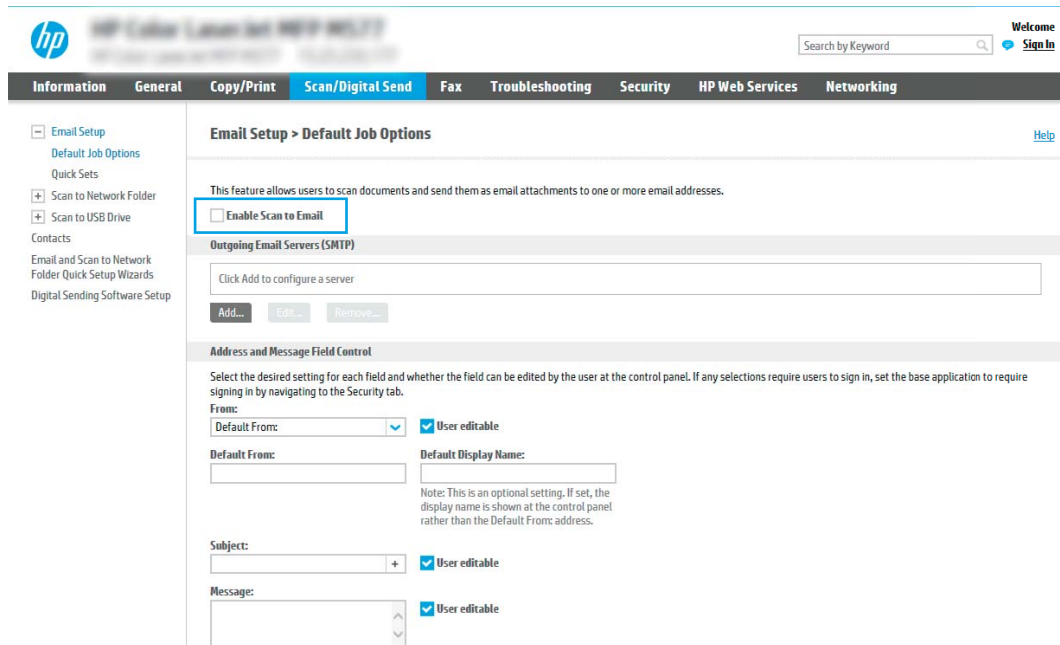
Спосіб 2: Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання), тоді клацніть **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) на лівій навігаційній панелі.




ПРИМІТКА. За замовчуванням на сторінці **Email Setup** (Налаштування електронної пошти) відображаються основні налаштування для **Scan to Email** (Сканування в електронну пошту). Для відображення додаткових параметрів клацніть кнопку **Advanced Settings** (Додаткові параметри) внизу сторінки.


2. У діалоговому вікні **Email Setup** (Налаштування ел. пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to Email** (Увімкнути надсилання на ел. пошту). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція не буде доступною на панелі керування принтера.





3. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної ел. пошти (SMTP)) виконайте дії для одного з викладених далі варіантів:
- Виберіть один із відображених серверів
 - Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстра SMTP.
 1. У вікні майстра SMTP виберіть один із таких параметрів:
 - **Спосіб 1: I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу SMTP-сервера або ім'я хоста). Введіть адресу SMTP-сервер, після чого клацніть **Next** (Далі)
 - **Спосіб 2:** Якщо ви не знаєте адреси SMTP-сервера, виберіть **Search network for outgoing email server** (Знайти сервер вихідної пошти в мережі) і натисніть **Next** (Далі). Виберіть сервер і клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Якщо SMTP-сервер вже було створено для іншої функції принтера, відображається параметр **Use a server already in use by another function** (Використовувати сервер, який вже використовується іншою функцією). Виберіть цей параметр і налаштуйте його для функції електронної пошти.

2. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) встановіть потрібні параметри і клацніть **Next** (Далі).


 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно. Проте, під час використання функції увімкнення SSL-протоколу для SMTP слід використовувати порт 587.


 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте електронну пошту Google™ Gmail, позначте пункт **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL). Як правило, для gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

3. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
- **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - **Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію)**
 - У розкривному вікні виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
 - У розкривному вікні виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), введіть **Username** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У разі використання облікових даних користувача, який увійшов у систему, встановіть вимогу для користувача ел. пошти входити в систему на панелі керування принтера. Забороніть неповноваженим користувачам доступ до електронної пошти, знявши позначку біля електронної пошти в колонці **Device Guest** (Гість) в області **Sign in and Permission Policies** (Політика входу в систему і дозволів) діалогового вікна **Access Control** (Регулювання доступу) у вкладці **Security** (Безпека). Піктограма біля пункту змінюється з прапорця на замок.

4. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Якщо сервер вимагає автентифікації, потрібно буде ввести ім'я користувача та пароль для надсилання автоматичних сповіщень та звітів із принтера.

5. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу електронної пошти в полі **Send test email to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою:) і клацніть **Test** (Перевірка).
 6. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.
4. В області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення) введіть значення параметра **From:** (Від:) та будь-які інші додаткового параметри.


Параметри області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення):

Функція	Опис
Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля) ¹	<p>Зазначте, чи користувачі повинні вибирати адресу ел. пошти з адресної книги, чи їм дозволено вводити адресу ел. пошти вручну.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо вибрано пункт Users must select from address book (Користувачі повинні вибирати з адресної книги), а для інших адресних полів встановлено значення User editable (Користувач може редагувати), внесення змін до цих полів, які можна редагувати, також змінять відповідні записи в адресній книзі.</p> <p>Щоб заборонити користувачам змінювати контакти в адресній книзі, на панелі керування принтера перейдіть до сторінки Access Control (Регулювання доступу) на вкладці Security (Безпека) та забороніть доступ для категорії користувачів Device Guest (Гість) до редагування адресної книги.</p>
Allow invalid e-mail address formats (Дозволити недійсні формати адреси електронної пошти) ¹	Виберіть, щоб дозволити вводити недійсні формати адреси електронної пошти.
User editable (Користувач може редагувати)	<p>Щоб використовувати адресу Default From (За замовчуванням від) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням) для усіх електронних листів, що надсилаються з цього принтера (окрім якщо користувач увійшов у систему), не ставте позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати).</p> <p>У разі налаштування адресних полів, якщо знято позначку з пункту User editable (Користувач може редагувати), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера під час надсилання електронного листа. Для можливості надсилання листів на власну адресу зніміть позначки з пунктів User editable (Користувач може редагувати) для усіх адресних полів, зокрема полів From: (Від:), To: (Кому:) CC: (Копія:) та BCC: (Прихована копія), а потім встановіть для користувача у полі From: (Від:) його власну адресу ел. пошти, і у полі To: (Кому:) теж його власну адресу ел. пошти.</p>
Default From: (За замовчуванням від) та Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням:)	<p>Введіть адресу ел. пошти та ім'я, які слід використовувати у полі From: (Від:) для повідомлення електронної пошти.</p> <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить.</p>
To: (Кому:) ¹	Введіть адресу електронної пошти "Кому" (отримувача) для електронних листів.
CC: (Копія:) ¹	Введіть адресу електронної пошти для надсилання копій електронних листів.
BCC: (Прихована копія:) ¹	Введіть адресу електронної пошти для надсилання прихованих копій електронних листів.
Subject: (Тема:)	Введіть тему електронних листів за замовчуванням.

Функція	Опис
Message: (Повідомлення:)	Створіть власне повідомлення. Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку або не вибирайте пункту User editable (Користувач може редагувати) біля параметра Message: (Повідомлення:) .

¹ Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).


- В області **Signing and Encryption (Підпис та шифрування)** встановіть установки підпису та шифрування.

 **ПРИМІТКА.** Ці параметри доступні лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

Параметри **Signing and Encryption (Підпис і шифрування)**:

Функція	Опис
Signing (Підпис)	Виберіть, чи підписувати сертифікат безпеки. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для підписування сертифікатів.
Encryption (Шифрування)	Виберіть, чи шифрувати електронний лист. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для шифрування електронних листів.
Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)	Введіть, який атрибут використовувати для отримання сертифіката відкритого ключа отримувача з LDAP.
Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)	Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача.

- В області **Notification (Сповіднення)** виберіть, коли користувачі отримуватимуть сповіщення про надіслані електронні листи. Налаштування за замовчуванням – використання адреси електронної пошти користувача, який увійшов у систему. Якщо адреса електронної пошти отримувача порожня, сповіщення надіслано не буде.
- В області **Scan Settings (Параметри сканування)** встановіть установки сканування за замовчуванням.

 **ПРИМІТКА.** Ці параметри доступні лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

Scan settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.

Функція	Опис
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

8. В області **File Settings** (Параметри файлів) встановіть установки параметрів файлів за замовчуванням.

File settings (Параметри файлів):

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу) ¹	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу) ¹	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу) ¹	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів) ¹	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл) ¹	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.

Функція	Опис
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл)) ¹	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF) ¹	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки) ¹	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів) ¹	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

¹ Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

9. Перегляньте вибрані параметри, щоб переконайтеся, що вони є точними, після чого клацніть **Apply** (Застосувати) для завершення налаштування.

Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)

Набори швидких параметрів – це додаткові швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані або через програму обробки швидких параметрів принтера.


1. В області **Email Setup** (Налаштування електронної пошти) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).
2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) у таблиці.
-АБО-
 - Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстер швидких параметрів.
3. Якщо вибрано **Add** (Додати), відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів). Надайте такі дані:

- **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів): Введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Description** (Опис швидких параметрів): Введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидких параметрів): Щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start** (Запустити програму, коли користувач натискає кнопку Пуск) або **Start instantly when selected from the Home Screen** (Запустити миттєво після вибору на головному екрані).
4. Визначте такі параметри для швидких налаштувань: Керування полем адреси і повідомлення, підпис і шифрування, сповіщення, параметри сканування, параметри файлів.
 5. Натисніть **Finish** (Готово), щоб зберегти набір швидких параметрів Quick Set.

Крок 5. Налаштування функції сканування для надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)

Вступ

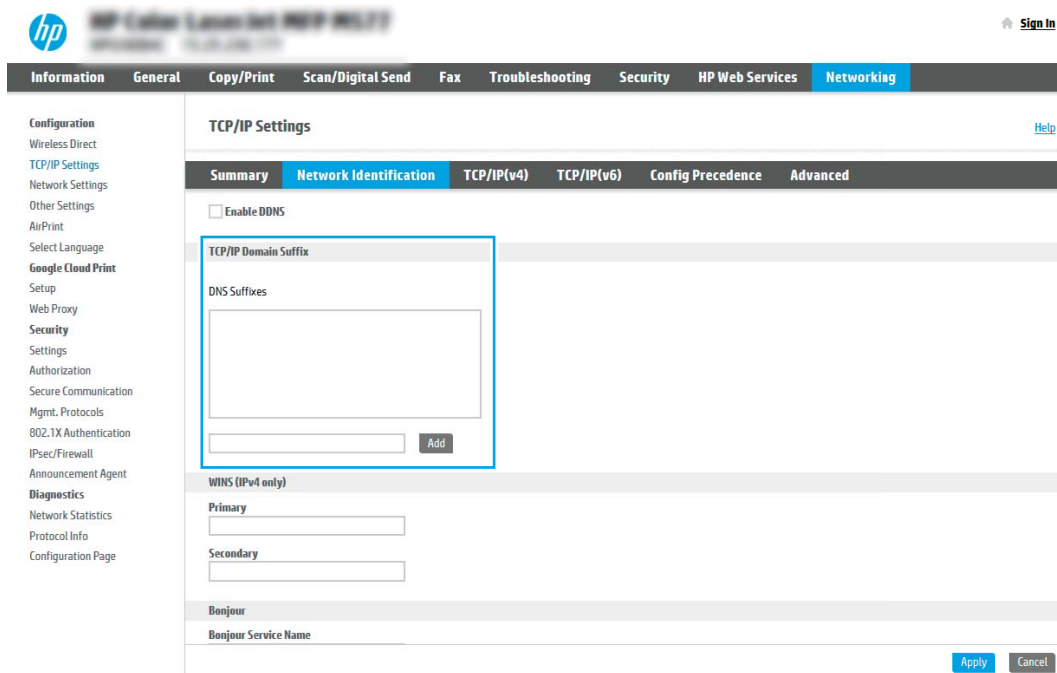
Microsoft Office 365 Outlook – це хмарна система електронної пошти, що надається компанією Microsoft, яка використовує сервер із простим протоколом пересилання пошти (SMTP) Microsoft для надсилання або отримання електронних листів. Виконайте описані дії, щоб налаштувати принтер на надсилання електронних листів з використанням облікового запису Office 365 Outlook з панелі керування.

 **ПРИМІТКА.** Необхідно мати обліковий запис адреси електронної пошти на Office 365 Outlook для налаштування параметрів у EWS.

Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking** (Робота в мережі).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP).
3. В області **TCP/IP Settings** (Параметри TCP/IP) клацніть вкладку **Network Identification** (Ідентифікація в мережі).

4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix** (Суфікс домену TCP/IP) перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.

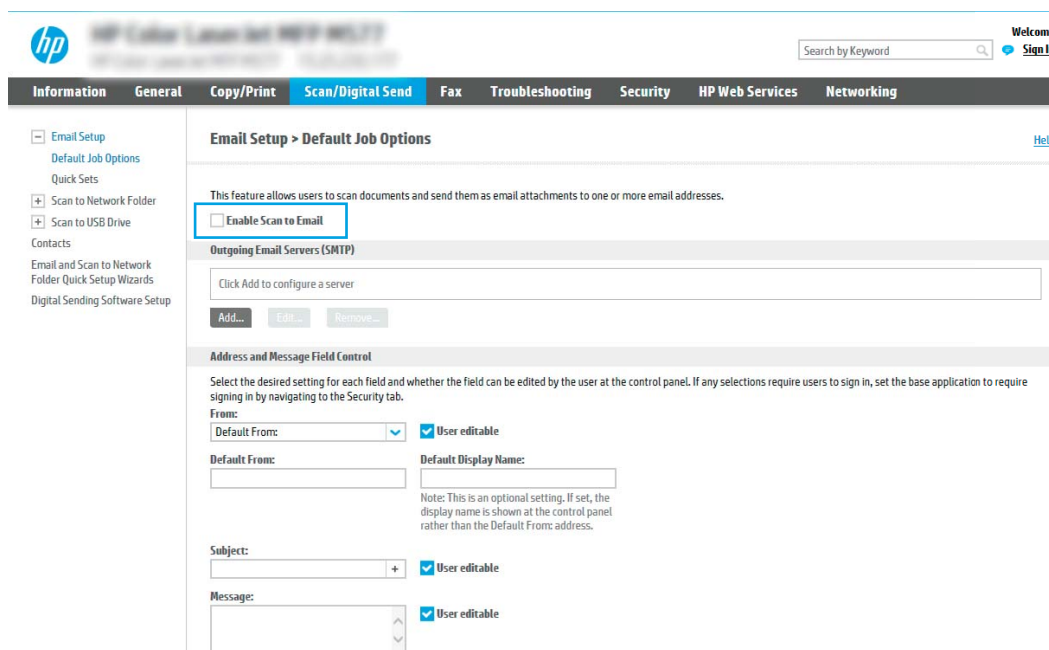


The screenshot shows the HP ePrint web interface for an HP Color LaserJet MFP M5277. The 'Networking' menu is active, and the 'TCP/IP Settings' page is displayed. The 'Network Identification' tab is selected, showing the 'TCP/IP Domain Suffix' section. A blue box highlights the 'DNS Suffixes' list, which is currently empty, and the 'Add' button below it. Other sections visible include 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.


5. Натисніть **Apply** (Застосувати).
6. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
7. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти).

8. На сторінці **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to Email** (Увімкнути надсилання на ел. пошту). Якщо цей пункт недоступний, функція не буде доступною на панелі керування принтера.



The screenshot shows the HP printer's web interface for configuring email settings. The main heading is "Email Setup > Default Job Options". A checkbox labeled "Enable Scan to Email" is highlighted with a red box. Below this, there is a section for "Outgoing Email Servers (SMTP)" with an "Add..." button. Further down is the "Address and Message Field Control" section, which includes fields for "From", "Subject", and "Message", each with a "User editable" checkbox.

9. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної електронної пошти (SMTP)) клацніть **Add** (Додати), щоб запустити Майстра SMTP.
10. У полі **I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу свого сервера SMTP або ім'я хоста) введіть **smtp.onoffice.com** і клацніть **Next** (Далі).
11. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) у полі **Port Number** (номер порту) введіть **587**.

 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

12. Встановіть позначку в полі **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL) і клацніть **Next** (Далі).
13. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) введіть таку інформацію:
- Виберіть **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію).
 - У розкритому списку виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані).
 - У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть адресу електронної пошти Office 365 Outlook.
 - У полі **Password** (Пароль) введіть пароль облікового запису Office 365 Outlook, після чого клацніть **Next** (Далі).
14. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).

15. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу ел. пошти в полі **Send a test e-mail to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою:) і клацніть **Test** (Перевірка).
16. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Завершити) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.


Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\)](#)

Вступ


У цьому документі пояснюється, як вмикати і налаштовувати функцію сканування в мережеву папку. В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його в мережевій папці. Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі, а функцію налаштувати. Є два способи налаштування функції сканування в мережеву папку: параметр **Save to Network Folder Setup Wizard** (Майстер налаштування функції зберігання в мережеву папку) для базового налаштування та **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) для розширеного налаштування.

Перед тим як розпочати



 **ПРИМІТКА.** Щоб налаштувати функцію сканування в мережеву папку, принтер повинен мати активне мережеве підключення.

Перед початком налаштування адміністраторам необхідні такі компоненти.


- Адміністративний доступ до принтера
- Повне доменне ім'я (FQDN) (наприклад, \\servername.us.companyname.net\scans) папки призначення або IP-адреса сервера (наприклад, \\16.88.20.20\scans).

 **ПРИМІТКА.** Використання терміну "сервер" у даному контексті стосується комп'ютера, на якому знаходяться папки зі спільним доступом.

Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 `https://10.10.XX.XXX/`


 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.


Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

Спосіб 1: Використання майстра сканування в мережеву папку


Цей параметр дозволяє відкрити майстер налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS) принтера. Майстер налаштування містить параметри для базового налаштування.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку).
3. Клацніть посилання **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Майстер налаштування набору швидких параметрів для зберігання в мережеву папку).
4. У діалоговому вікні **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Додати або видалити набір швидких параметрів для збереження в мережеву папку) клацніть **Add** (Додати).

 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Функцію зберігання в мережеву папку можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Швидке завдання має містити метадані функції збереження в мережеву папку.

5. У діалоговому вікні **Add Folder Quick Set** (Набір швидких параметрів додавання папки) введіть потрібну інформацію:
 - a. У полі **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.
6. У діалоговому вікні **Configure Destination Folder** (Налаштування папки призначення) введіть потрібну інформацію:
 - a. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки, куди зберігатиметься сканування.

 **ПРИМІТКА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, “Сканування і збереження в папку”).

- b. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
- v. Натисніть **Next** (Далі).

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.companyname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.

 **ПРИМІТКА.** Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

- b. У розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:

- Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (**Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування**)
- Always use these credentials (**Завжди використовувати ці облікові дані**)



ПРИМІТКА. Якщо вибрано Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль, а доступ принтера до папки потрібно перевірити клацанням пункту Verify Access (Перевірити доступ).

- в. У полі Windows Domain (Домен Windows) введіть домен Windows.



ПОРАДА. Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Пуск**, клацніть **Панель керування і Система**.

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

Домен знаходиться у списку в пункті Computer name, domain, and workgroup settings (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).

- г. Натисніть Next (Далі).
7. У діалоговому вікні Configure File Scan Settings (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть Next (Далі)
8. Перегляньте відомості діалогового вікна Summary (Підсумок) і натисніть Finish (Готово).

Спосіб 2: Налаштування функції сканування в мережеву папку

Цей параметр забезпечує можливість розширеного налаштування функції зберігання в мережеву папку за допомогою вбудованого веб-сервера HP для принтера.

Крок 1. Розпочніть налаштування


1. Виберіть вкладку Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт Scan to Network Folder Setup (Налаштування функції сканування в мережеву папку).

Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку

1. На сторінці Scan to Network Folder Setup (Налаштування функції сканування в мережеву папку) позначте пункт Enable Scan to Network Folder (Увімкнути сканування в мережеву папку). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція є недоступна на панелі керування принтера.
2. В області Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт Quick Sets (Набори швидких параметрів). Клацніть Add (Додати), щоб відкрити вікно Quick Sets Setup (Налаштування швидких наборів параметрів).



ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Функцію **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку) можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Набір швидких параметрів повинен містити метадані функції сканування в мережеву папку.

Заповніть усі параметри у налаштуваннях швидких параметрів, щоб повністю налаштувати функцію **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку).

Перше діалогове вікно: задайте назву, опис і параметри для набору швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача

За допомогою діалогового вікна **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Встановлення розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів і параметрів на панелі керування, доступних для користувача) вкажіть, де на панелі керування принтера відобразиться кнопка **Quick Set** (Набір швидких параметрів) і налаштуйте рівень взаємодії з користувачем на панелі керування принтера.

1. У полі **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.


 **ПРИМІТКА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, "Сканування і збереження в папку").

2. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
3. У списку **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів) виберіть один із способів:

- Спосіб 1: **Enter application, then user presses Start** (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску)
- Спосіб 2: **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору)

Виберіть один із викладених далі варіантів підказок:

- **Prompt for original sides** (Запитувати оригінальні сторони)
- **Prompt for additional pages** (Запитувати про додаткові сторінки)
- **Require Preview** (Обов'язковий попередній перегляд)

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано пункт **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору), у наступному кроці потрібно налаштувати папку призначення.

4. Натисніть **Next** (Далі).

Друге діалогове вікно: **Folder Settings** (Параметри папки)

За допомогою діалогового вікна **Folder Settings** (Параметри папки) можна налаштувати типи папок, у які принтер надсилає відскановані документи.

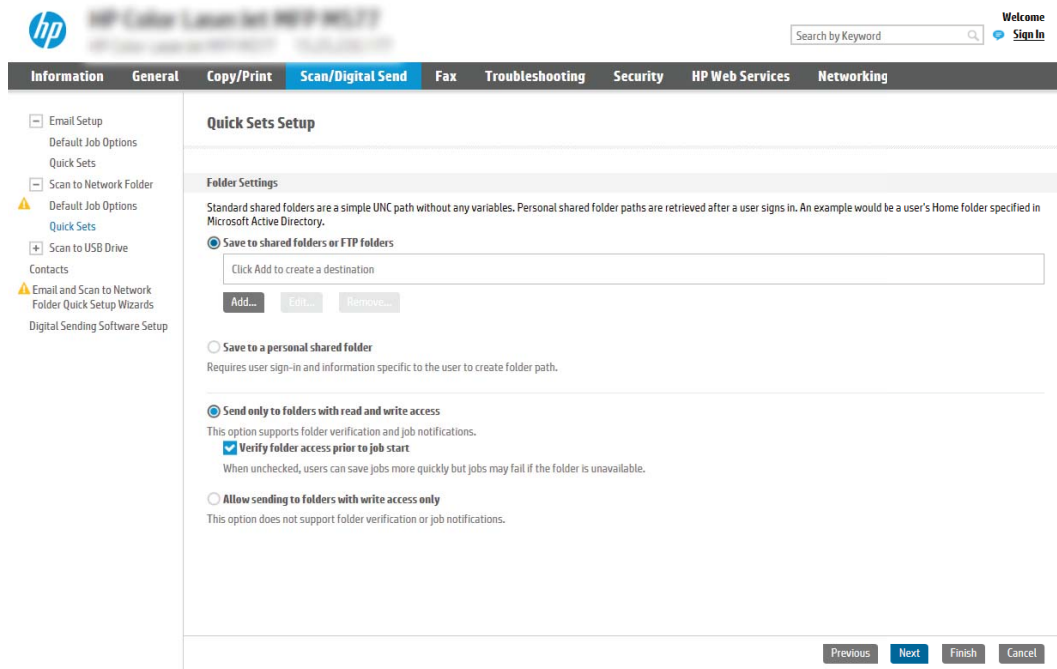
Можна вибрати з-поміж двох типів папок призначення:

- **Shared folders or FTP folders** (Папки зі спільним доступом або папки FTP)
- **Personal shared folders** (Приватні папки зі спільним доступом)

Можна вибрати з-поміж двох типів дозволів для папок:

- Read and write access (Доступ для читання і запису)
- Write access only (Лише доступ для запису)

Нижче наведено вказівки щодо налаштування параметрів папки.



Налаштування папки призначення для відсканованих документів

Спосіб 1: Shared folders or FTP folders (Папки зі спільним доступом або папки FTP)

Щоб зберегти відскановані документи у стандартній папці зі спільним доступом або у папці FTP, виконайте такі дії:

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to shared folders or FTP folders** (Зберегти у папки зі спільним доступом або папки FTP).
2. Клацніть **Add...** (Додати...). Відкриється діалогове вікно **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки).
3. У діалоговому вікні **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки) виберіть один із поданих нижче варіантів:
 - Спосіб 1: **Save to a standard shared network folder (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом)**



- [-] Email Setup
 - Default Job Options
 - Quick Sets
- [-] Scan to Network Folder
 - Default Job Options
 - Quick Sets
- [+] Scan to USB Drive
- Contacts
- ⚠ Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards
- Digital Sending Software Setup

Quick Sets Setup

Add Network Folder Path

 Save to a standard shared network folder

UNC Folder Path:

(\path\path)

Custom Subfolder:

Appends a custom subfolder at end of the folder path.

 Restrict subfolder access to user

Folder Path Preview:

Update Preview

Some Custom Subfolder values will be updated only when the Quick Set is used.

Authentication Settings:

Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel

Windows Domain:

 Save to an FTP Server

A Workstation or Server that has a File Transfer Protocol (FTP) service installed and configured.

OK Cancel



ПРИМІТКА. Докладніше про створення мережових папок зі спільним доступом читайте в розділі "[Налаштування папки зі спільним доступом](#)" (с04431534).

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to a standard shared network folder** (Зберегти в стандартну мережову папку зі спільним доступом).

2. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, \servername.us.companyname.net\scans), або IP-адресою сервера (наприклад, \16.88.20.20\scans). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, \scans) відповідає FQDN або IP-адресі.



ПРИМІТКА. Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.


3. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).


4. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).

5. У списку **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)
- **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані)


 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль.


6. У полі **Windows Domain** (Домен Windows) введіть домен Windows.

 **ПРИМІТКА.** Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Пуск**, клацніть **Панель керування і Система**.

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

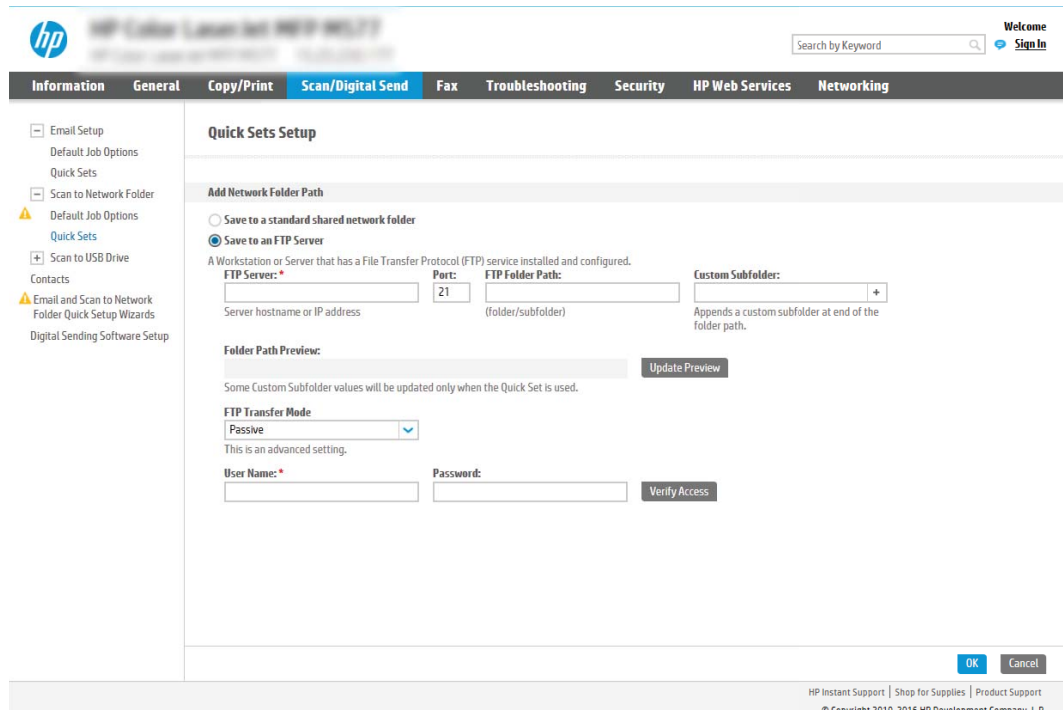
Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings** (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).

 **ПРИМІТКА.** Якщо для спільної папки налаштовано загальний доступ, у відповідних полях потрібно вказати дані робочої групи (стандартне значення – "Workgroup"), ім'я користувача і пароль. Проте, якщо папка є папкою конкретного користувача і до неї немає загального доступу, необхідно вказати ім'я цього користувача і пароль.


 **ПРИМІТКА.** Замість імені користувача може знадобитися введення IP-адреси. Більшість домашніх маршрутизаторів не обробляють імена комп'ютерів належним чином і не використовують сервери доменних імен (DNS). У такому разі найкраще налаштувати статичну IP-адресу на комп'ютері за спільним доступом, щоб протокол DHCP не призначав йому щоразу нову IP-адресу. Зазвичай домашні маршрутизатори дають змогу встановити статичну IP-адресу, яка є в тій самій підмережі, але поза межами адресного діапазону DHCP.

7. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

- Спосіб 2: **Save to an FTP Server** (Зберегти на сервер FTP)



The screenshot shows the HP Scan to Network Folder configuration interface. The 'Scan/Digital Send' tab is active, and the 'Quick Sets Setup' section is expanded to 'Add Network Folder Path'. The 'Save to an FTP Server' option is selected. Fields include FTP Server, Port (21), FTP Folder Path, and Custom Subfolder. There are also fields for Folder Path Preview, FTP Transfer Mode (Passive), User Name, and Password. Buttons for 'Update Preview' and 'Verify Access' are visible.

 **ПРИМІТКА.** Якщо сайт FTP розташовано за межами брандмауера, у мережевих налаштуваннях слід вказати параметри проксі-сервера. Ці параметри містяться у вкладці **Networking** (Робота в мережі) EWS в розділі **Advanced options** (Додаткові параметри).


1. Виберіть **Save to an FTP Server** (Зберегти на сервер FTP).
2. У полі **FTP Server** (Сервер FTP) введіть назву сервера FTP або IP-адресу.
3. У полі **Port** (Порт) введіть номер порту.

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

4. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).
5. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).
6. У списку **FTP Transfer Mode** (Режим передачі даних FTP) виберіть один із поданих варіантів:
 - **Passive (Пасивний)**
 - **Active (Активний)**
7. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть ім'я користувача.
8. У полі **Password** (Пароль) введіть пароль.
9. Натисніть **Verify Access** (Перевірити доступ), щоб підтвердити наявність доступу до папки.
10. Клацніть **OK** (Додати/Редагувати).

Спосіб 2: Personal shared folders (Приватні папки зі спільним доступом)

Щоб зберегти відскановані документи у приватній папці зі спільним доступом, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** Цей параметр використовується в доменних середовищах, де адміністратор налаштовує папку спільного доступу окремо для кожного користувача. Якщо налаштовано функцію збереження в приватній папці зі спільним доступом, користувачам потрібно буде увійти в систему на панелі керування принтера, використовуючи облікові дані Windows або автентифікацію LDAP.

1. Виберіть **Save to a personal shared folder** (Зберегти в приватну папку зі спільним доступом).
2. У полі **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Отримати домашню папку користувача пристрою за допомогою цього атрибуту) введіть домашню папку користувача у службі Microsoft Active Directory.

 **ПРИМІТКА.** Перевірте, чи користувачеві відомо, де розташовується його папка в мережі.

3. Щоб додати підпапку імені користувача вкінці шляху папки, виберіть **Create subfolder based on user name** (Створити підпапку на основі імені користувача).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).


Вибір дозволів для папки призначення

Спосіб 1: Read and write access (Доступ для читання і запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ для читання і запису, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** Функція **Send only to folders with read and write access** (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису) підтримує перевірку папки і сповіщення про завдання.


1. Якщо цього параметра ще не вибрано, виберіть **Send only to folders with read and write access** (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису).
2. Щоб змусити принтер перевіряти доступ до папки перед початком завдання сканування, виберіть пункт **Verify folder access prior to job start** (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання).


 **ПРИМІТКА.** Завдання сканування можна завершити ще швидше, якщо скасувати вибір пункту **Verify folder access prior to job start** (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання); проте, якщо папка недоступна, завдання сканування виконано не буде.

3. Натисніть **Next** (Далі).

Спосіб 2: Write access only (Лише доступ для запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ лише для запису, виконайте такі дії:

 **ПРИМІТКА.** Функція **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки із доступом лише для запису) не підтримує перевірку папки чи сповіщення про завдання.


 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано цей параметр, виріб не прирощує ім'я файлу сканування. Він надсилає всі файли сканування з однаковим ім'ям.

Вкажіть часовий префікс або суфікс для імені файлу, щоб кожне завдання сканування зберігалось як унікальний файл і не перезаписувало попереднє. Налаштування імені файлу встановлюються в діалоговому вікні **File Settings** (Параметри файлу) майстра налаштування швидких параметрів.

1. Виберіть **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки з доступом лише для запису).
2. Натисніть **Next** (Далі).

Третє діалогове вікно: Notification settings (Налаштування сповіщень)

- ▲ У діалоговому вікні **Notification** (Сповіщення) заповніть вказані нижче поля.

 **ПРИМІТКА.** Щоб надіслати сповіщення електронним повідомленням, принтер потрібно налаштувати на використання сервера SMTP для надсилання завдань електронною поштою. Докладніше про налаштування сервера SMTP для надсилання електронних листів читайте у розділі ["Налаштування функції сканування в електронну пошту"](#) (c04017973).

- Спосіб 1: **Do not notify** (Не повідомляти)

1. Виберіть **Do not notify** (Не повідомляти).
 2. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Спосіб 2: **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання)
 1. Виберіть **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання).
 2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).
 3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
 4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
 - Спосіб 3: **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)
 1. Виберіть **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання).
 2. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).
 3. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
 4. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).

Четверте діалогове вікно: Параметри сканування

У діалоговому вікні **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).

Scan settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.

Функція	Опис
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

П'яте діалогове вікно: File Settings (Параметри файлів)

У діалоговому вікні **File Settings** (Параметри файлів) встановіть параметри файлів за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).

File settings (Параметри файлів):

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.

Функція	Опис
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Meta Data File Format (формат файлу метаданих)	Виберіть формат файлу для метаданих з випадного списку.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Шосте діалогове вікно: Summary (Підсумок)

У діалоговому вікні **Summary (Підсумок)** перегляньте екран **Summary (Підсумок)** і клацніть **Finish (Завершити)**.

Крок 3. Виконайте налаштування

1. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)**.
2. У діалоговому вікні **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)** перегляньте вибрані налаштування і клацніть **Apply (Застосувати)** для завершення налаштування.

Налаштування сканування у SharePoint®

- [Вступ](#)
- [Перед тим як розпочати](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\).](#)
- [Крок 2. Увімкніть функцію сканування у SharePoint® і створіть відповідний набір швидких параметрів.](#)
- [Швидкі налаштування і параметри сканування у SharePoint®](#)

Вступ

За допомогою функції сканування у SharePoint® можна сканувати документи безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція усуває потребу у скануванні документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаженні файлів вручну на сайт SharePoint.



Функція сканування у SharePoint® підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображень або створення текстових файлів чи файлів PDF із можливістю пошуку за допомогою функції OCR.

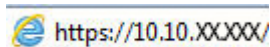
За замовчуванням цей параметр вимкнено. Увімкніть функцію сканування у SharePoint® у вбудованому веб-сервері HP (EWS).


Перед тим як розпочати

Перш ніж виконувати цю процедуру, упевніться, що на сайті SharePoint є папка призначення із увімкненим доступом для запису, у якій зберігатимуться відскановані файли. За замовчуванням функція сканування у SharePoint® вимкнена.

Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Крок 2. Увімкніть функцію сканування у SharePoint® і створіть відповідний набір швидких параметрів.

Виконайте ці дії, щоб активувати функцію **Scan SharePoint** (Сканувати у SharePoint®) і створити відповідний набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to SharePoint®** (Сканувати у SharePoint®).



ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки **швидких параметрів**.

3. Встановіть позначку в полі **Enable Scan to SharePoint®** (Увімкнути сканування у SharePoint®) і клацніть **Add...** (Додати...).
4. Введіть значення для пунктів **Quick Set Name** (Назва швидких налаштувань) (наприклад, «Сканувати у Sharepoint») і **Quick Set Description** (Опис швидких налаштувань).
5. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів), щоб визначити, що відбуватиметься після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next** (Далі).
6. Виконайте такі дії, щоб додати шлях до папки SharePoint.
 - а. Клацніть **Add** (Додати) на сторінці **SharePoint® Destination** (Призначення SharePoint®), щоб відкрити сторінку **Add SharePoint® Path** (Додати шлях до SharePoint®).
 - б. Відкрийте інше вікно браузера, перейдіть до папки SharePoint і скопіюйте шлях до папки SharePoint з вікна браузера.
 - в. Вставте шлях до папки SharePoint у поле **SharePoint® Path**: (Шлях до SharePoint®) .
 - г. За замовчуванням принтер перезаписує існуючий файл, який має таке саме ім'я, що й новий файл. Зніміть позначку з пункту **Overwrite existing files** (Перезаписувати наявні файли), щоб новий файл із таким самим ім'ям, що й наявний файл, отримував оновлену відмітку часу/дати.
 - г. Виберіть потрібний параметр у розкривному меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації). Виберіть, чи потрібно входити в систему сайту SharePoint з обліковими даними, чи зберігати облікові дані в межах набору швидких параметрів.



ПРИМІТКА. Якщо у розкривному меню **Authentication Settings** (Параметри авторизації) вибрати пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування), користувачеві, що увійшов у систему, необхідно мати відповідні права запису для вказаного сайту SharePoint.



ПРИМІТКА. З міркувань безпеки на принтері не відображаються облікові дані, які вводяться в майстрі набору швидких параметрів.


- д. Натисніть **OK**, щоб завершити налаштування шляху до SharePoint і повернутися до сторінки **SharePoint Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint).
7. Виберіть **Verify folder access prior to job start** (Перевірити доступ до папки перед запуском завдання), щоб переконатися, що цільова папка доступна щоразу, коли використовується набір. Якщо цього параметра не вибрано, завдання зберігатимуться в папку SharePoint швидше. Проте, якщо цього параметра не вибрано, і папка SharePoint недоступна, завдання завершиться невдало.
 8. Натисніть **Next** (Далі).
 9. Задайте параметр **Condition on Which to Notify**: (Умова для сповіщення:) на сторінці **Notification** (Сповіщення). Цей параметр дозволяє вибрати швидкі налаштування для ненадсилання або надсилання повідомлень електронної пошти чи друку сторінки підсумку в разі успішного або

невдалого виконання завдання. Виберіть потрібний параметр у випадному списку **Condition on Which to Notify**: (Умова для сповіщення):

- Виберіть **Do not notify** (Не сповіщати), щоб набір швидких параметрів не виконував жодних дій зі сповіщення після успішного або неуспішного завершення завдання.
- Виберіть **Notify when job completes** (Сповіщати про завершення завдання), щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення про успішне виконання завдання.
- Виберіть **Notify only if job fails** (Сповіщати тільки про невдале завершення), щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення тільки про невдалі виконання завдання.

Якщо вибрано **Notify when job completes** (Сповіщати про завершення завдання) або **Notify only if job fails** (Сповіщати тільки про невдале завершення), потрібно задати параметр **Method Used to Deliver Notification**: (Спосіб сповіщення). Виберіть один із викладених далі варіантів:

- **Email** (Електронна пошта). Надсилати електронного листа у разі виникнення умови для сповіщення. Потрібно ввести в поле **Notification Email Address** (Електронна адреса для сповіщення) дійсну електронну адресу. .

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією сповіщення електронною поштою, спочатку налаштуйте функцію електронної пошти на принтері.

- **Print** (Друк). Друкувати сповіщення у разі виникнення умови для сповіщення.

 **ПРИМІТКА.** Якщо для будь-якого з варіантів сповіщення вибрати **Include Thumbnail** (Разом з мініатюрою), в сповіщення буде додано мініатюру першої сторінки сканованого документа.

10. Натисніть **Next** (Далі).
11. Виберіть параметри на сторінці **Scan Settings** (Параметри сканування) і клацніть **Next** (Далі). Докладніше дивіться в таблиці «Параметри сканування у SharePoint®».
12. Виберіть параметри на сторінці **File Settings** (Параметри файлу) і клацніть **Next** (Далі). Докладніше дивіться в таблиці «Параметри файлу для сканування у SharePoint®».
13. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть кнопку **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або кнопку **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.

Швидкі налаштування і параметри сканування у SharePoint®

У поданих далі таблицях вказані налаштування і параметри, доступні у майстрі швидкого налаштування для додавання, редагування чи копіювання набору швидких налаштувань сканування у SharePoint®.

Таблиця 6-1 Параметри сканування у SharePoint®

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.

Таблиця 6-1 Параметри сканування у SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти край)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Таблиця 6-2 Параметри файлів для сканування у SharePoint®

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням для файлу, який слід зберегти.
Ім'я файлу	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням для файлу, який слід зберегти. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.

Таблиця 6-2 Параметри файлів для сканування у SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровим, чорно-сірим чи лише чорним.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.



Налаштування сканування на диск USB

- [Вступ](#)
- [Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB](#)
- [Крок 3. Створення набору швидких параметрів \(додатково\)](#)
- [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB](#)
- [Параметри файлу за замовчуванням для налаштування сканування на накопичувач USB](#)


Вступ

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його на накопичувач USB. Ця функція недоступна, якщо її не налаштовано через вбудований веб-сервер HP.

Крок 1. Доступ до вбудованого веб-сервера HP


1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB

1. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
2. Перейдіть до **Hardware Ports** (Порти устаткування) й перевірте, чи увімкнено параметр **Enable Host USB plug and play** (Увімкнути plug-and-play для USB-хоста).
3. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
4. Позначте пункт **Enable Scan to USB Drive** (Увімкнути сканування на накопичувач USB).
5. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати) внизу сторінки.



 **ПРИМІТКА.** Більшість пристроїв продаються з уже встановленим жорстким диском (HDD). У деяких випадках додаткові запам'ятовуючі пристрої можна підключати через USB. Перевірте, чи налаштування функції **Scan to USB Drive** (Сканувати на накопичувач USB) потрібно розширити до інших пристроїв USB і жорсткого диска.

Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)

 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму обробки швидких параметрів.

1. В області **Scan to USB Drive** (Сканування на USB-диск) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).
 2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) у таблиці.
-АБО-
 - Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстер швидких параметрів.
 3. Якщо вибрано **Add** (Додати), відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів). Виконайте вказівки, а потім натисніть **Next** (Далі).
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів): Введіть назву для нового набору параметрів **Quick Set**.
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання): Введіть опис набору параметрів **Quick Set**.
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання): Щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start** (Запускати програму, коли користувач натискає кнопку Пуск) або **Start instantly when selected from the Home Screen** (Запускати миттєво після вибору на головному екрані).
 4. Виберіть місце, куди на вставленому в USB-порт на панелі керування диску за замовчуванням зберігаються відскановані файли, а тоді натисніть **Next** (Далі). Варіанти значення за замовчуванням:
 - **Save at root directory of the USB storage device** (Зберігати в кореневий каталог USB-пристрою)
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Створити або помістити в цю папку на USB-пристрої) — для цього варіанту слід вказати шлях до папки на USB-пристрої. Для розділення папок і підпапок використовуйте зворотну похилу риску \.
 5. Виберіть потрібний параметр у випадному списку **Condition on Which to Notify** (Умова для сповіщення) і клацніть **Next** (Далі).

Цей параметр визначає, чи і як виконується сповіщення користувача про успішне або неуспішне сканування на накопичувач USB, визначене у швидких налаштуваннях. Параметри меню **Condition on Which to Notify**: (Умова для сповіщення):

 - **Do not notify** (Не повідомляти)
 - **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання)
 - **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)
 6. Виберіть **Scan Settings** (Параметри сканування) для набору швидких параметрів і натисніть **Next** (Далі).
-
-  **ПРИМІТКА.** Докладніше про доступні параметри сканування дивіться в розділі «Стандартні параметри сканування для налаштування сканування на накопичувач USB».
-
7. Виберіть **File Settings** (Параметри файлу) для набору швидких параметрів і натисніть **Next** (Далі).
-
-  **ПРИМІТКА.** Докладніше про доступні параметри файлу дивіться в розділі «Параметри файлу за замовчуванням для налаштування сканування на накопичувач USB».
-
8. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.

Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Таблиця 6-3 Параметри сканування для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна).
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Параметри файлу за замовчуванням для налаштування сканування на накопичувач USB

Таблиця 6-4 Параметри файлу для налаштування сканування на накопичувач USB:

Назва параметра	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням для файлу, який слід зберегти.
Ім'я файлу	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням для файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням для файлу, який слід зберегти. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT


Таблиця 6-4 Параметри файлу для налаштування сканування на накопичувач USB: (продовження)

Назва параметра	Опис
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 – 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (Користувач може редагувати), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи файл слід зберегти кольоровим, чорно-сірим або лише чорним.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Сканування для надсилання електронною поштою


Вступ

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти.


 **ПРИМІТКА.** Перш ніж у вас буде можливість зісканувати і надіслати документ електронною поштою, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути і налаштувати цю функцію через вбудований веб-сервер HP.

Сканування для надсилання електронною поштою

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to E-mail** (Сканувати в електронну пошту).


 **ПРИМІТКА.** У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

3. Торкніться поля **To** (Кому), щоб відкрити клавіатуру.



 **ПРИМІТКА.** Якщо ви увійшли в систему принтера, у полі **From** (Від) може відобразитися ваше ім'я користувача або інша стандартна інформація. Змінювати її не потрібно.


4. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:

Введення адреси вручну

- ▲ Введіть адресу в полі **To** (Кому). У разі надсилання повідомлень на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або натискайте на клавіатурі на сенсорному екрані кнопку **Enter**  після введення кожної адреси.



Введення адрес зі списку контактів

- а. Натисніть кнопку «контакти»  поруч із полем **To** (Кому), щоб відкрити екран **Contacts** (Контакти).
 - б. Виберіть відповідний список контактів.
 - в. Виберіть одне або кілька імен зі списку контактів, щоб додати ім'я до списку одержувачів, тоді натисніть **Add** (Додати).
5. Заповніть поля **Subject** (Тема), **File Name** (Ім'я файлу) та **Message** (Повідомлення), торкаючись поля і вводячи інформацію за допомогою сенсорної клавіатури. Натисніть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
 6. Щоб завантажити швидкі налаштування, виберіть **Load** (Завантажити), виберіть швидкі налаштування, після чого натисніть кнопку **Load** (Завантажити) у списку **Quick Sets** (Швидкі налаштування).

 **ПРИМІТКА.** **Quick Sets** (Швидкі налаштування) – це попередньо визначені параметри для різноманітних завдань друку, як-от **Text** (Текст), **Photograph** (Фотографії) та **High Quality** (Висока якість). Можна вибрати швидкі налаштування для перегляду опису.







7. Для налаштування параметрів, як-от [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність), [Original Sides](#) (Сторони як у вихідному документі) і [Content Orientation](#) (Орієнтація вмісту) виберіть [Options](#) (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню [Options](#) (Параметри). Виберіть [Done](#) (Готово), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
8. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок [Expand](#) (Розгорнути) та [Collapse](#) (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 6-5 Елементи керування вікна попереднього перегляду





Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	

За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.


Таблиця 6-6 Кнопки вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.

Таблиця 6-6 Кнопки вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

9. Коли документ готовий, виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати його електронною поштою.


 **ПРИМІТКА.** Принтер може відобразити запит щодо додавання адреси ел. пошти до списку контактів.

Сканування у сховище завдань

- [Вступ](#)
- [Сканування у сховище даних на принтері](#)
- [Друк зі сховища завдань на принтері](#)

Вступ


У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його у сховище завдань на принтері. Документ можна отримати з пам'яті принтера і надрукувати, коли виникне потреба.

 **ПРИМІТКА.** Перш ніж ви матимете змогу виконувати сканування у сховище завдань на принтері, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути цю функцію і налаштувати папки зі спільним доступом через вбудований веб-сервер HP.


Сканування у сховище даних на принтері




Скористайтесь цією процедурою, щоб відсканувати документ і зберегти його у сховищі завдань на принтері, щоб потім у будь-який час надрукувати.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to Job Storage** (Сканувати у сховище завдань).

 **ПРИМІТКА.** У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.



3. Виберіть ім'я папки для збереження за замовчуванням, яке відображається у розділі **Folder** (Папка).

 **ПРИМІТКА.** Якщо адміністратор принтера налаштував цю функцію, можна створити нову папку. Дотримуйтеся вказівок, щоб створити нову папку:

- а. Виберіть значок **New Folder** (Нова папка) .
 - б. Виберіть поле **New Folder** (Нова папка), введіть ім'я папки, тоді виберіть **OK**.
4. Упевніться, що вибрано правильну папку.
 5. Торкніть текстове поле **Job Name** (Ім'я завдання), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку Enter .
 6. Щоб зробити завдання приватним, виберіть кнопку PIN-коду , введіть чотиризначний PIN-код у полі **PIN** (PIN-код), тоді закрийте клавіатуру на сенсорному екрані.
 7. Щоб налаштувати параметри, наприклад **Sides** (Сторони) та **Content Orientation** (Орієнтація вмісту), виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово) для кожного налаштування, якщо з'явиться відповідна підказка.

8. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 6-7 Елементи керування вікна попереднього перегляду



Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	

За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 6-8 Кнопки вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	


Таблиця 6-8 Кнопки вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

9. Коли документ готовий, виберіть [Save](#) (Зберегти), щоб зберегти файл у папці сховища.

Друк зі сховища завдань на принтері


Скористайтеся цією процедурою, щоб надрукувати зісканований документ із папки сховища завдань на принтері.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт [Print](#) (Друк), після чого виберіть [Print from Job Storage](#) (Друк збереженого завдання).
2. У розділі [Stored Jobs to Print](#) (Збережені завдання для друку) виберіть [Choose](#) (Вибрати), тоді виберіть папку, де збережено документ, виберіть документ і натисніть [Select](#) (Вибрати).
3. Якщо документ є конфіденційним, введіть чотиризначний PIN-код у полі [Password](#) (Пароль) і натисніть [OK](#).
4. Щоб встановити кількість копій, торкніть вікно ліворуч від кнопки [Print](#) (Друк), тоді виберіть кількість копій за допомогою клавіатури, яка відкриється. Виберіть кнопку «закрити» , щоб закрити клавіатуру.
5. Щоб надрукувати документ, натисніть [Print](#) (Друк).


Сканування в мережеву папку


Вступ


Принтер може сканувати файл та зберігати його у папці зі спільним доступом у мережі.


 **ПРИМІТКА.** Перш ніж ви матимете змогу виконувати сканування в мережеву папку, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути цю функцію і налаштувати папки зі спільним доступом через вбудований веб-сервер HP.


Сканування в мережеву папку

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.



1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт [Scan](#) (Сканування), після чого виберіть [Scan to Network Folder](#) (Сканування в мережеву папку).
3. Вкажіть папку призначення. Спершу адміністратор принтера має налаштувати параметри папки.
 - Виберіть місце розташування папки, встановлене адміністратором, виберіть [Load](#) (Завантажити) в меню [Quick Sets and Defaults](#) (Швидкі та стандартні налаштування), виберіть папку, тоді натисніть [Load](#) (Завантажити).
 - Щоб вказати шлях до нової папки, торкніть поле [Folder Paths](#) (Шляхи до папок), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, і введіть шлях до папки, після чого натисніть кнопку Enter . Введіть облікові дані користувача, якщо з'явиться відповідна підказка, а потім [Save](#) (Зберегти), щоб зберегти шлях.

 **ПРИМІТКА.** Використовуйте такий формат шляху: `\\server\folder`, де «server» – це назва сервера, який містить папку зі спільним доступом, а «folder» – це назва папки зі спільним доступом. Якщо у папці є вкладені інші папки, вкажіть усі необхідні сегменти шляху для доступу до папки. Наприклад, `\\server\folder\folder`

 **ПРИМІТКА.** Поле [Folder Paths](#) (Шляхи до папок) може мати попередньо визначений шлях і може бути недоступним для редагування. У такому разі адміністратор налаштував для цієї папки загальний доступ.









4. Торкніть текстове поле [File Name](#) (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку Enter .
5. Для налаштування параметрів, як-от [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність), [Original Sides](#) (Сторони як у вихідному документі) і [Content Orientation](#) (Орієнтація вмісту) виберіть [Options](#) (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню [Options](#) (Параметри). Виберіть [Done](#) (Готово) для кожного налаштування, якщо з'явиться відповідна підказка.
6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок [Expand](#) (Розгорнути) та [Collapse](#) (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 6-9 Елементи керування вікна попереднього перегляду



Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	

За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 6-10 Кнопки вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	

Таблиця 6-10 Кнопки вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.


7. Коли документ готовий, виберіть [Send](#) (Надіслати), щоб зберегти файл у мережеву папку.

Сканування у SharePoint

Вступ

Якщо у вас принтер, обладнаний для документообігу, можна зісканувати документ і надіслати його сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція усуває потребу у скануванні документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаженні файлів вручну на сайт SharePoint.


Функція сканування у SharePoint® підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображень або створення текстових файлів чи файлів PDF із можливістю пошуку за допомогою функцій OCR.

 **ПРИМІТКА.** Перш ніж у вас буде можливість зісканувати і надіслати документ у SharePoint, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути і налаштувати цю функцію через вбудований веб-сервер HP.



Сканування у SharePoint

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to SharePoint®** (Сканувати у SharePoint®).

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.











3. Щоб вибрати швидкі налаштування, торкніть **Select** (Вибрати) в меню **Quick Sets** (Швидкі налаштування), виберіть швидкі налаштування, тоді натисніть **Load** (Завантажити).
4. Торкніть текстове поле **File Name:** (Ім'я файлу:), щоб відкрити клавіатуру, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку **Enter** .
5. Для налаштування параметрів, як-от **File Type and Resolution** (Тип файлу і роздільність), **Sides** (Сторони) і **Content Orientation** (Орієнтація вмісту) виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 6-11 Елементи керування вікна попереднього перегляду

Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	

За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 6-12 Кнопки вікна попереднього перегляду


Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

7. Коли документ готовий, виберіть [Send](#) (Надіслати), щоб зберегти його у розташування SharePoint.

Сканування на накопичувач USB


Вступ

Принтер може сканувати файл і зберегти його на накопичувач USB.



 **ПРИМІТКА.** Перш ніж у вас буде можливість зісканувати і зберегти документ на накопичувач USB, адміністратор принтера або спеціаліст відділу ІТ повинен увімкнути і налаштувати цю функцію через вбудований веб-сервер HP.

Сканування на накопичувач USB

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. Вставте накопичувач USB у USB-роз'єм біля панелі керування принтера.
3. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to USB Drive** (Сканувати на диск USB).
4. Виберіть накопичувач USB в меню **Destination** (Призначення), тоді виберіть місце для збереження файлу (у корені накопичувача USB) або в наявну папку).
5. Торкніть текстове поле **File Name** (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру на сенсорному екрані, введіть ім'я файлу, після чого натисніть кнопку Enter .
6. Для налаштування параметрів, як-от **File Type and Resolution** (Тип файлу і роздільність), **Original Sides** (Сторони як у вихідному документі) і **Content Orientation** (Орієнтація вмісту) виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
7. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 6-13 Елементи керування вікна попереднього перегляду

Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
	

За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 6-14 Кнопки вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

8. Коли документ готовий, виберіть **Save** (Зберегти), щоб зберегти файл на накопичувач USB.

Додаткові параметри у режимі сканування

Під час сканування у списку **Options** (Параметри) доступні такі налаштування.

 **ПРИМІТКА.** Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Таблиця 6-15 Scan options (Параметри сканування)

Параметр	Опис
Тип файлу і роздільність	<p>Можна зберегти відсканований документ як файл одного з таких типів.</p> <p>Доступні такі стандартні типи файлів:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF: цей тип файлів забезпечує загалом найвищу якість зображення та тексту. Для перегляду файлів у форматі PDF потрібна програма Adobe® Acrobat® Reader.• JPEG: цей тип файлів найбільше підходить для графіки. У більшості комп'ютерів є браузер для перегляду файлів JPEG. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл.• TIFF: це стандартний тип файлів, який підтримують численні графічні програми. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл.• MTIFF: MTIFF означає «TIFF з багатьма сторінками». Унаслідок використання такого типу файлів усі відскановані сторінки буде збережено в одному файлі.• XPS: Формат XPS (XML Paper Specification) дозволяє створювати файли XAML, у яких зберігається оригінальний формат документа та підтримується кольорова графіка і вбудовані шрифти.• PDF/A: PDF/A – це тип файлів PDF, розроблений для довготривалого архівного зберігання електронних документів. Усі дані про формат документа є автономними. <p>Багатофункціональні потокові принтери HP Enterprise Flow і багатофункціональні принтери з підключеним сервером ПЗ цифрового надсилання (DSS) також підтримують такі типи файлів OCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Text (OCR): формат Text (OCR) дозволяє створювати текстові файли за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Такі текстові файли

Таблиця 6-15 Scan options (Параметри сканування) (продовження)

Параметр	Опис
	<p>можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу збережено не буде.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unicode Text (OCR): Unicode Text (OCR) – це промисловий стандарт, який використовується для послідовного подання та впорядкування тексту. Цей тип файлів стає у пригоді для локалізації. • RTF (OCR): формат RTF (OCR) дозволяє створювати файли розширеного текстового формату (RTF) за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. RTF – це альтернативний формат текстових файлів, які можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу буде збережено лише частково. • Searchable PDF (OCR): формат Searchable PDF (OCR) дозволяє створювати файли PDF із можливістю пошуку за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Якщо документ відскановано у такий спосіб, пошук окремих слів чи фраз у файлі PDF можна виконати за допомогою інструментів пошуку Adobe Acrobat® Reader. • Searchable PDF/A (OCR): Searchable PDF/A (OCR) – це тип файлів PDF/A, які містять інформацію про структуру документа, що дозволяє виконувати пошук у вмісті. • HTML (OCR): формат HTML (OCR) дозволяє створювати файли Hypertext Markup Language (HTML), які включають вміст оригінального документа. Формат HTML використовується для відображення файлів на веб-сторінках. • CSV (OCR): CSV (OCR) – це загальний формат текстових файлів, де містяться значення, розділені комою. Файли такого типу можна відкривати за допомогою більшості програм обробки тексту, таблиць або баз даних. <p>Багатофункціональні принтери MFP з підключеним сервером ПЗ цифрового надсилання (DSS) також підтримують такі типи файлів OCR для завдань цифрового надсилання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XML (OCR): ПОТРІБНИЙ ОПИС • Searchable XPS (OCR): ПОТРІБНИЙ ОПИС
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, як надруковано оригінальний документ: з однієї чи з двох сторін.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи відскановане зображення буде кольоровим, чорно-сірим або лише чорним.
Лише для кольорових принтерів.	
Scan Mode (Режим сканування)	<p>Standard Document (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.</p> <p>Book Mode (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.</p> <p>2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень): Сканування посвідчення з обох боків на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.</p>
ПРИМІТКА. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.	
Resolution (Роздільна здатність)	Вкажіть роздільну здатність сканованих зображень. Щоб збільшити чіткість зображення, обирайте вищу роздільну здатність. Проте у випадку збільшення роздільної здатності збільшиться і розмір файлу.
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.

Таблиця 6-15 Scan options (Параметри сканування) (продовження)

Параметр	Опис
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.
Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Sharpness (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p>Darkness (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p>Contrast (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p>Background Cleanup (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p>Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштує параметри Darkness (Яскравість), Contrast (Контрастність) і Background Cleanup (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.</p>
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке потрібно сканувати: текст, графіка або фото.
Erase Edges (Стерти краї)	Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.
Cropping options (Параметри обрізання)	<p>Crop to original size (Обрізання до оригінального розміру): Обрізання зображення відповідно до розміру паперу оригінального документа.</p> <p>Crop to content (Обрізання за вмістом): Обрізання зображення відповідно до розміру вмісту оригінального документа, який доступний для розпізнавання.</p>
Automatically Straighten (Автоматичне вирівнювання)	Автоматичне вирівнювання сканованого зображення.
Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)	Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.
Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)	Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Розділіть велике завдання сканування на кілька менших вихідних файлів.
Notification (Сповіщення)	Виберіть, чи надсилати сповіщення про стан завдань сканування. Принтер може друкувати сповіщення або надсилати його на електронну пошту.
Підпис і шифрування	Sign (Підписати) Надіслати електронною поштою з цифровим підписом.
ПРИМІТКА. Ця функція підтримується лише для сканування в електронну пошту.	Encrypt (Шифрувати) Send електронною поштою зашифрований файл.

Бізнес-рішення HP JetAdvantage

Рішення HP JetAdvantage – це легкі у використанні рішення друку і управління робочими процесами, які підтримують з'єднання з мережею та хмарною службою. Рішення HP JetAdvantage розроблені для підтримки різного роду діяльності, зокрема системи охорони здоров'я, фінансових послуг, громадського сектору та для управління системою принтерів і сканерів.

Рішення HP JetAdvantage включають:

- рішення безпеки HP JetAdvantage
- рішення HP JetAdvantage для управління
- рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами
- рішення HP JetAdvantage для мобільного друку

Докладніше про рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами і друком читайте за посиланням www.hp.com/go/PrintSolutions.

Додаткові завдання сканування

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань сканування, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

7 Факс

- [Налаштування факсу](#)
- [Зміна налаштувань факсу](#)
- [Надсилання факсимільного повідомлення](#)
- [Додаткові завдання факсу](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування факсу

Вступ

Ця інформація стосується факсу та моделей Flow або інших принтерів, на яких встановлено додатковий аналоговий факс. Перш ніж продовжувати, підключіть принтер до телефонної лінії (для аналогового факсу) або до Інтернету чи послуги мережевого факсу.

На панелі керування принтера налаштуйте факс.


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Налаштування внутрішнього факс-модему](#)



ПРИМІТКА. Якщо пункт меню [Internal Fax Modem Setup](#) (Налаштування внутрішнього факс-модему) не відображається в списку із меню, ймовірно, активовано факс через локальну мережу або Інтернет. Якщо активовано факс через локальну мережу або Інтернет, аналоговий факс вимикається, а меню [Internal Fax Modem Setup](#) (Налаштування внутрішнього факс-модему) не відображається. За раз можна активувати лише одну з функцій факсу: факс через локальну мережу, аналоговий факс або факс через Інтернет. Для використання аналогового факсу, коли увімкнено факс через локальну мережу, можна вимкнути факс через локальну мережу за допомогою вбудованого веб-сервера HP.

3. Виберіть розташування у списку праворуч на екрані і натисніть [Next](#) (Далі).
4. Торкніться текстового поля [Company Name](#) (Назва компанії) і за допомогою клавіатури введіть назву компанії.
5. Торкніть текстове поле [Fax Number](#) (Номер факсу) і за допомогою клавіатури введіть номер надсилання факсу. Виберіть [Next](#) (Далі).
6. Перевірте правильність налаштувань дати і часу. За потреби внесіть зміни і натисніть [Next](#) (Далі).
7. Якщо для надсилання факсі потрібен префікс номера, торкніться текстового поля [Dialing Prefix](#) (Префікс номера) і за допомогою клавіатури введіть номер.
8. Перегляньте всю інформацію на панелі ліворуч, тоді торкніть пункт [Finish](#) (Завершити), щоб завершити налаштування факсу.

Зміна налаштувань факсу

 **ПРИМІТКА.** Параметри, встановлені за допомогою панелі керування, перезаписують параметри, встановлені у вбудованому веб-сервері HP.

- [Параметри набору номера факсу](#)
- [Загальні параметри надсилання факсу](#)
- [Параметри отримання факсів](#)

Параметри набору номера факсу

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - в. [Fax Dialing Settings](#) (Параметри набору номера факсу)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть [Done](#) (Готово):

Елемент меню	Опис
Redial On Error (Набрати знову в разі збою)	Параметр Redial On Error (Набрати знову в разі збою) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера в разі збою під час передачі факсу.
Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді)	Параметр Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера, якщо номер не відповідає. Кількість спроб може бути від 0 до 1 (у США) або від 0 до 2 залежно від налаштування місця розташування. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору).
Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято)	Параметр Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера (від 0 до 9), якщо номер зайнятий. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору).
Redial Interval (Інтервал між повторними наборами)	Параметр Redial Interval (Інтервал між повторними наборами) дає змогу встановлювати кількість хвилин між спробами набору, якщо абонент набраного номера зайнятий або не відповідає, або в разі виникнення помилки. ПРИМІТКА. Якщо параметри Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) або Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) вимкнено, на панелі керування відображається повідомлення про повторний набір. Це трапляється, коли факс набирає номер, встановлює зв'язок, але зв'язок обривається. У разі такого збою факс автоматично тричі повторює спроби додзвону незалежно від параметрів повторного набору. Під час цієї процедури на панелі керування відображається відповідне повідомлення.

Елемент меню	Опис
Fax Send Speed (Швидкість передавання факсу)	<p>Параметр Fax Send Speed (Швидкість передавання факсу) дає змогу встановити швидкість передавання даних аналоговим факс-модемом (вимірюється в бітах на секунду) під час надсилання факсу.</p> <ul style="list-style-type: none"> Швидка (v.34 – 33,6к) Середня (v.17 – 14,4к) Низька (v.29 – 9,6к)
Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів)	Параметр Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів) використовується для регулювання гучності сигналів набору принтера під час надсилання факсу.
Dialing Mode (Режим набору)	Параметр Dialing Mode (Режим набору) дає змогу вибрати, який тип набору буде використовуватись модулем: тоновий (телефони з тоновим набором) або імпульсний (телефони з імпульсним набором).
Dialing Prefix (Додатковий номер)	Параметр Dialing Prefix (Додатковий номер) дає змогу ввести додатковий номер (наприклад, «9» для доступу до зовнішньої лінії) під час набору номера. Цей додатковий номер буде автоматично додано під час набору номера до всіх номерів телефонів.
Detect Dial Tone (Визначити тон набору)	Параметр Detect Dial Tone (Визначити тон набору) визначає, чи факс перевірятиме наявність сигналу набору номера надсиланням факсу.

Загальні параметри надсилання факсу

- На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
- Відкрийте такі меню:
 - [Факс](#)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсу)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть [Done](#) (Готово):

Елемент меню	Опис
Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу)	Якщо увімкнено функцію Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу), номер факсу потрібно буде вводити двічі, щоб гарантувати його правильність. За замовчуванням ця функція вимкнено.
PC Fax Send (Надсилання факсимільних повідомлень із комп'ютера)	Для надсилання факсів із ПК скористайтесь функцією PC Fax Send (Надсилання факсу з ПК). За замовчуванням цей параметр ввімкнено.

Елемент меню	Опис
Error Correction Mode (Режим виправлення помилок)	<p>Зазвичай факсимільний модуль контролює сигнали у телефонній лінії протягом надсилання та отримання факсу. Якщо факсимільний модуль виявляє помилку під час передавання, а параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) увімкнено, факсимільний модуль може надіслати частину факсу, що містить помилки, ще раз.</p> <p>Функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) увімкнено за замовчуванням. Цю функцію слід вмикати лише в разі виникнення проблеми з надсиланням, або отриманням факсів, за умови прийнятності можливих помилок під час передавання, що, ймовірно, призведе до зниження якості зображення. Вимкнення параметру може бути корисним під час надсилання факсу за кордон чи отримання його з-за кордону або під час використання супутникового телефонного зв'язку.</p> <p>ПРИМІТКА. Деякі постачальники послуг VoIP можуть рекомендувати вимкнати параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок). Хоча це не завжди необхідно.</p>
Fax Header (Заголовок факсу)	<p>Функція Fax Header (Заголовок факсу) визначає, чи заголовок розміщуватиметься вгорі, а вміст зсуватиметься донизу, чи друкуватиметься поперек попереднього заголовка.</p>

Параметри отримання факсів

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings \(Налаштування\)](#), тоді виберіть піктограму [Settings \(Налаштування\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Факс](#)
 - б. [Fax Receive Settings \(Параметри отримання факсів\)](#)
 - в. [Fax Send setup \(Налаштування отримання факсів\)](#)

Налаштуйте описані нижче параметри і виберіть [Done \(Готово\)](#):


Елемент меню	Опис
Режим отримання	<p>Параметр Receive Mode (Режим отримання) визначає, як пристрій отримує факсові завдання. Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (Автоматично) • TAM • Fax/Tel (Факс/телефон) • Manual (Вручну)
Rings To Answer (Дзвінків до відповіді)	<p>Параметр Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) визначає кількість дзвінків телефону до моменту відповіді факсу.</p> <p>ПРИМІТКА. Стандартний діапазон доступних значень параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від встановленого місця розташування. Діапазон можливих значень для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від вибраного місця розташування.</p> <p>Якщо факс не відповідає, а для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) встановлено значення 1, спробуйте встановити значення 2.</p>

Елемент меню	Опис
Ringer Volume (Гучність дзвінка)	Параметр Ring Volume (Гучність дзвінка) дозволяє налаштувати гучність дзвінка.
Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів)	Торкніться розкривного меню Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів) і виберіть один із цих варіантів: <ul style="list-style-type: none"> • Швидка (v.34 – 33,6k) • Середня (v.17 – 14,4k) • Низька (v.29 – 9,6k)
Extension Phone (Паралельний телефон)	Цей параметр дозволяє використовувати окремий телефон разом із факсовою функцією.
Дозволити повторний друк	Цей параметр дозволяє повторно друкувати отримані факсимільні повідомлення.
Receive to PC (Отримання на ПК)	Цей параметр дає змогу отримувати факсимільні повідомлення безпосередньо на комп'ютер.
Fax Polling (Опитування факсу)	Цей параметр дозволяє увімкнути або вимкнути функцію опитування факсу.
Fax/Tel Ring Time (Тривалість дзвінка факсу/телефону)	Цей параметр визначає кількість дзвінків до того як активується режим факсу/телефону.


Надсилання факсимільного повідомлення


1. Покладіть документ лицьової стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс). На екрані може відобразитися запит щодо введення імені користувача та пароля.
3. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:

Введення одержувачів вручну

- ▲ Торкніть текстове поле **Fax Recipients** (Одержувачі факсу) і за допомогою клавіатури введіть номер факсу. Для надсилання на кілька номерів факсу розділяйте номери крапкою з комою або натискайте кнопку Enter  після введення кожного номера на клавіатурі сенсорного екрана.

Введення одержувачів зі списку контактів

- a. Натисніть кнопку «контакти»  поруч із полем **Fax Recipients** (Одержувачі факсу), щоб відкрити екран **Contacts** (Контакти).
 - б. Виберіть відповідний список контактів.
 - в. Виберіть одне або кілька імен зі списку контактів, які слід додати до списку одержувачів, тоді натисніть **Add** (Додати).
4. Щоб завантажити швидкі налаштування, виберіть **Load** (Завантажити), виберіть швидкі налаштування, після чого натисніть кнопку **Load** (Завантажити) у списку **Quick Sets** (Швидкі налаштування).

 **ПРИМІТКА.** **Quick Sets** (Швидкі налаштування) – це попередньо визначені параметри для різноманітних завдань друку, як-от **Text** (Текст), **Photograph** (Фотографії) та **High Quality** (Висока якість). Можна вибрати швидкі налаштування для перегляду опису.

5. Щоб налаштувати параметри, наприклад **Resolution** (Роздільна здатність), **Sides** (Сторони) та **Content Orientation** (Орієнтація вмісту), виберіть **Options** (Параметри) у нижньому лівому кутку, тоді виберіть необхідні налаштування в меню **Options** (Параметри). Виберіть **Done** (Готово), якщо з'явиться відповідне повідомлення.
6. Додатковий перегляд: Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. За допомогою кнопок **Expand** (Розгорнути) та **Collapse** (Згорнути) у лівій частині вікна попереднього перегляду це вікно можна розгорнути або згорнути.

Таблиця 7-1 Елементи керування вікна попереднього перегляду

Кнопка Expand (Розгорнути)	Кнопка Collapse (Згорнути)
--------------------------------------	-----------------------------------



За допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 7-2 Кнопки вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Перемикання між режимом перегляду двох сторінок та режимом перегляду зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Збільшення або зменшення вибраної сторінки. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Упорядкування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо. ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	
	Додавання сторінки до документа. Принтер повідомляє про потребу зісканувати інші сторінки.
	Усунення налаштувань, зроблених у вікні попереднього перегляду, щоб почати з початку.

7. Коли документ готовий, виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати факс.

Додаткові завдання факсу

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань факсу, зокрема:

- Створення і керування записами експрес-набору факсу
- Налаштування кодів рахунків
- Використання розкладу друку факсів
- Блокування вхідних факсимільних повідомлень
- Архівування та переадресація факсів

8 Поводження з принтером

- [Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP \(EWS\)](#)
- [Конфігурація мережевих параметрів IP](#)
- [Функції безпеки принтера](#)
- [Параметри збереження енергії](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Оновлення програмного забезпечення та вбудованого програмного забезпечення](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)

- [Вступ](#)
- [Відкриття вбудованого веб-сервера HP](#)
- [Функції вбудованого веб-сервера HP](#)

Вступ

Вбудований веб-сервер HP дає змогу керувати функціями друку з комп'ютера, а не з панелі керування принтера.

- Перегляд інформації про стан принтера
- Визначення залишкового ресурсу всіх витратних матеріалів і замовлення нових
- Перегляд і зміна конфігурації лотків
- Перегляд і зміна налаштувань меню панелі керування принтера
- Перегляд і друк внутрішніх сторінок
- Отримання сповіщень, пов'язаних із принтером та витратними матеріалами
- Перегляд і зміна конфігурації мережі

Вбудований веб-сервер HP працює з принтером, підключеним до мережі на основі IP. Вбудований веб-сервер HP не підтримує з'єднання принтера на основі IPX. Для запуску та використання вбудованого веб-сервера HP не потрібен доступ до Інтернету.

У разі підключення принтера до мережі вбудований веб-сервер HP стає доступним автоматично.





ПРИМІТКА. Вбудований веб-сервер HP недоступний за межами брандмауера мережі.


Для використання вбудованого веб-сервера HP браузер має відповідати таким вимогам:


Таблиця 8-1 Вимоги до браузера

Операційна система	Браузер
Windows® 7	Internet Explorer (версія 8.x або пізніша)
	Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
	Firefox (версія 20.x або пізніша)
Windows® 8 або пізніша	Internet Explorer (версія 9.x або пізніша)
	Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
	Firefox (версія 20.x або пізніша)
macOS	Firefox (версія 5.x або пізніша)
	Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
Linux	Google Chrome (версія 34.x або пізніша)
	Firefox (версія 20.x або пізніша)

Відкривання вбудованого веб-сервера HP

1. Знайдіть IP-адресу принтера: на головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Функції вбудованого веб-сервера HP

- [Вкладка Information \(Інформація\)](#)
- [Вкладка General \(Загальна інформація\)](#)
- [Вкладка Copy/Print \(Копіювання/Друк\)](#)
- [Вкладка Scan/Digital Send \(Сканування/Цифрове надсилання\)](#)
- [Вкладка Fax \(Факс\)](#)
- [Вкладка Supplies \(Витратні матеріали\)](#)
- [Вкладка Troubleshooting \(Усунення несправностей\)](#)
- [Вкладка Security \(Безпека\)](#)
- [Вкладка HP Web Services \(Веб-послуги HP\)](#)
- [Вкладка Networking \(Робота в мережі\)](#)
- [Список Other Links \(Інші посилання\)](#)

Вкладка Information (Інформація)

Таблиця 8-2 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Device Status (Стан пристрою)	Містить дані про стан принтера та розрахунковий ресурс витратних матеріалів HP у відсотках. Тут також вказано тип і розмір паперу, встановленого для кожного лотка. Щоб змінити стандартні налаштування, клацніть Change Settings (Змінити налаштування).
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Показує інформацію, подану на сторінці конфігурації.
Supplies Status Page (Сторінка стану витратних матеріалів)	Показує стан витратних матеріалів принтера.

Таблиця 8-2 Вкладка Information (Інформація) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Event Log Page (Сторінка журналу подій)	Показує список усіх подій та помилок принтера. Посилання HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP) (в області Other Links (Інші посилання)) на всіх сторінках вбудованого веб-сервера HP дає змогу перейти до набору динамічно оновлених веб-сторінок, які допоможуть у вирішенні різноманітних проблем. Ці сторінки також містять інформацію про доступні додаткові послуги для пристрою.
Usage Page (Сторінка експлуатації)	Відображає підсумок про кількість сторінок, надрукованих принтером, групуючи їх за розміром, типом та трактом проходження паперу.
Device Information (Інформація про пристрій)	Відображає мережеве ім'я виробу, адресу і відомості про модель. Щоб змінити ці записи, клацніть Device Information (Інформація про пристрій) на вкладці General (Загальні).
Control Panel Snapshot (Знімок панелі керування)	Показує зображення поточного екрана на дисплеї панелі керування.
Printable Reports and Pages (Звіти та сторінки з можливістю друку)	Перелік внутрішніх звітів і сторінок принтера. Виберіть один або кілька елементів, які потрібно надрукувати чи переглянути.
Open Source Licenses (Ліцензії open source)	Відображає перелік ліцензій для програмного забезпечення з відкритим кодом, яке можна використовувати з принтером.

Вкладка General (Загальна інформація)

Таблиця 8-3 Вкладка General (Загальні) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Налаштування панелі керування	На дисплеї панелі керування можна змінювати порядок функцій, а також вибирати, які функції відображати, а які ні. Змінити стандартні мову дисплея і розкладку клавіатури.
Quick Sets (Швидкі налаштування)	Дозволяє налаштувати завдання, доступні в області Quick Sets (Набори швидких параметрів) головного екрана на панелі керування принтера.
Alerts (Сигнали)	Налаштування отримання електронною поштою повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами.
Control Panel Settings App (Програма налаштувань панелі керування)	Показує ті самі налаштування, які є на панелі керування принтера.
General Settings (Загальні параметри)	Налаштування способу поведінки принтера в разі застрягання паперу та інші загальні налаштування принтера.
AutoSend (Автоматичне надсилання)	Налаштування принтера на автоматичне надсилання листів електронної пошти щодо конфігурації принтера та витратних матеріалів на визначені адреси електронної пошти.
Edit Other Links (Редагувати інші посилання)	Дозволяє додавати та налаштовувати посилання на інші веб-сайти. Це посилання відображається в нижній частині на всіх сторінках вбудованого веб-сервера.
Ordering Information (Інформація про замовлення)	Введіть інформацію про замовлення запасних картриджів. Ця інформація відображається на сторінці стану витратних матеріалів.
Device Information (Інформація про пристрій)	Дозволяє призначити принтеру ім'я та номер. Введіть ім'я основної контактної особи, яка отримуватиме інформацію про принтер.
Language (Мова)	Дає змогу встановити мову пристрою для відображення інформації на вбудованому веб-сервері HP.

Таблиця 8-3 Вкладка General (Загальні) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Firmware upgrade (Оновлення мікропрограми)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.
Date/Time Settings (Параметри дати і часу)	Дає змогу встановити дату й час або синхронізувати їх із мережевим сервером часу.
Налаштування енергоспоживання	Встановлення або редагування час виходу з режиму очікування, час переходу в цей режим, а також затримку переходу в режим очікування для принтера. Для різних днів тижня та свят можна налаштувати різні розклади. Можна встановити тип дії, внаслідок якої виріб виходитиме з режиму очікування.
Backup and Restore (Резервне копіювання та відновлення)	Створення файлу резервної копії, який містить дані про принтер і користувача. За потреби за допомогою цього файлу можна відновити дані на принтері.
Reset Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)	Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.
Solution Installer (Інсталятор рішень)	Установить програмне забезпечення сторонніх виробників, щоб змінити чи розширити функціонал принтера.
Job Statistics Settings (Налаштування статистики завдань)	Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики завдань сторонніх виробників.
Quota Settings (Налаштування частки)	Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики частки завдань сторонніх виробників.

Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)

Таблиця 8-4 Вкладка Copy/Print (Копіювання/друк) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Print from USB Drive Settings (Параметри друку з диска USB)	Увімкнення або вимкнення меню Print from USB Drive (Друк із диска USB) на панелі керування.
Manage Stored Jobs (Керування збереженими завданнями)	Увімкнення або вимкнення можливості зберігати завдання у пам'яті принтера. Дає змогу налаштувати параметри збереження завдань.
Default Print Options (Параметри друку за замовчуванням)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри для друку.
Restrict Color (Обмеження кольору) (Лише для кольорових принтерів)	Дозволяє налаштувати або обмежити можливість кольорового друку та копіювання. Встановлені дозволи можуть стосуватися окремих користувачів або завдань, надісланих із певних програм.
PCL and PostScript Settings (Параметри PCL і PostScript)	Налаштуйте PCL та PostScript для усіх завдань друку, включаючи копіювання та друк отриманих факсів.
Print Quality (Якість друку)	Налаштування параметрів якості друку, зокрема параметрів регулювання кольору, реєстрації зображення і дозволених типів паперу.
Параметри копіювання	Налаштування стандартних параметрів та швидких налаштувань для копіювання. ПРИМІТКА. Якщо перед запуском завдання копіювання на панелі керування не буде налаштовано для нього специфічні параметри, буде задіяно стандартні параметри.
Manage Trays (Керування лотками)	Дозволяє налаштувати параметри лотків.

Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)

Таблиця 8-5 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Scan to Email Settings (Параметри сканування для надсилання електронною поштою)	Дає змогу налаштувати стандартні параметри для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• параметри сервера вихідної пошти (SMTP);• Параметри надсилання для швидких завдань• стандартні параметри ел. повідомлення, такі як адреса відправника та тема;• параметри цифрових підписів та шифрування;• параметри сповіщень ел. поштою;• стандартні параметри сканування для завдань, що надсилаються ел. поштою;• стандартні параметри файлів завдань, що надсилаються ел. поштою.
Scan to Network Folder Settings (Параметри сканування в мережеву папку)	Дає змогу налаштувати стандартні параметри для збереження в мережеву папку, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• Параметри швидких завдань, збережених у мережевій папці• параметри сповіщень;• стандартні параметри сканування завдань, збережених у мережевій папці;• Налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених у мережевій папці
Scan to SharePoint® Settings (Параметри сканування у SharePoint®) (лише потокові моделі)	Дає змогу налаштувати параметри Microsoft SharePoint® для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• Параметри для наборів швидких параметрів, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint®• Налаштування за замовчуванням для завдань, збережених у бібліотеці документів на веб-сайті SharePoint®
Scan to USB Drive Settings (Параметри сканування на накопичувач USB)	Дає змогу налаштувати стандартні параметри USB для цифрового надсилання, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• Параметри швидких завдань, збережених на USB-пристрої• параметри сповіщень;• стандартні параметри сканування завдань, збережених на USB-пристрої;• Налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених на флеш-накопичувачі USB
Contacts (Контакти)	Управління контактами, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• додавання до пам'яті принтера адрес ел. пошти по одній;• імпорт на принтер одразу великого списку часто використовуваних адрес ел. пошти, щоб не вводити їх по одній;• експорт контактів із принтера у файл .CSV на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP;• редагування уже збережених у пам'яті принтера адрес ел. пошти.

Таблиця 8-5 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри швидкого налаштування надсилання ел. поштою та сканування в мережеву папку)	Налаштування надсилання принтером відсканованих зображень як долучень до електронних листів. Налаштування збереження принтером відсканованих зображень у мережевій папці Quick Sets (Швидкі налаштування). Меню Quicks Sets (Швидкі налаштування) забезпечує можливість швидкого доступу до файлів, збережених у мережі.
Digital Sending Software Setup (Налаштування програми цифрового надсилання)	Дає змогу налаштувати параметри використання додаткової програми цифрового надсилання.

Вкладка Fax (Факс)

Таблиця 8-6 Вкладка Fax (Факс) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Fax Send setup (Налаштування надсилання факсу)	Дає змогу налаштувати параметри надсилання факсів, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • стандартні параметри вихідних факсів; • Параметри надсилання для швидких завдань електронної пошти • параметри сповіщень; • стандартні параметри надсилання факсів за допомогою внутрішнього факс-модему; • параметри використання факсових сервісів у локальній мережі; • параметри використання факсових сервісів в Інтернеті.
Fax Speed Dials (Експрес-набір факсу)	Дозволяє керувати номерами експрес-набору, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> • Імпорт файлів .CSV, що містять адреси ел. пошти, номери факсів або дані користувачів, у пам'ять принтера. • Експорт даних ел. пошти, факсу та користувачів із принтера у файл на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP.
Fax Send setup (Налаштування отримання факсів)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри друку для вхідних факсів та розклад друку факсів.
Fax Archive and Forwarding (Архівація та переадресація факсів)	Увімкнення або вимкнення функцій архівації та переадресації факсів та встановлення базових налаштувань цих функцій: <ul style="list-style-type: none"> • Архівування факсів – це надсилання копій усіх вхідних та вихідних факсів на адресу ел. пошти, у папку в мережі або на сервер FTP. • функція переадресації – це пересилання вхідних факсів на інший факс.
Fax Activity log (Журнал операцій факсу)	Містить список факсів, які було надіслано або отримано цим принтером.

Вкладка Supplies (Витратні матеріали)

Таблиця 8-7 Вкладка Supplies (Витратні матеріали) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
Manage Supplies (Керування витратними матеріалами).	Налаштуйте поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня.

Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)

Таблиця 8-8 Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
General Troubleshooting (Загальне усунення несправностей)	Дає змогу скористатися рядом перевірок та звітів для виправлення неполадок принтера.
Online Help (Інтерактивна довідка)	Посилання на хмарну онлайн-довідку HP для усунення несправностей друку.
Diagnostic Data (Дані діагностики) ПРИМІТКА. Цей елемент доступний лише якщо у вкладці Security (Безпека) введено пароль адміністратора.	Дозволяє експортувати інформацію про принтер у файл, на основі якого можна проаналізувати поточні неполадки.
Calibration/Cleaning (Калібрування/очищення) (Лише для кольорових принтерів)	Дозволяє активувати функцію автоматичного очищення, створити і видрукувати сторінку очищення і вибрати функцію негайного калібрування принтера.
Restore Factory Settings (Відновлення заводських параметрів)	Відновлення налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.
Firmware Upgrade (Оновлення вбудованого програмного забезпечення)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.

Вкладка Security (Безпека)

Таблиця 8-9 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
General Security (Загальна безпека)	Дає змогу встановити загальні параметри безпеки, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• Налаштування паролю адміністратора для обмеження доступу до певних функцій принтера.• налаштувати пароль P/L для виконання команд P/L;• налаштувати параметри безпеки файлової системи та оновлень мікропрограми;• увімкнути або вимкнути порт USB-хоста на панелі керування або порт підключення USB на засобі форматування для безпосереднього друку з комп'ютера.• переглянути стан усіх параметрів безпеки.
Account Policy (Політика облікових записів)	Увімкнення параметрів облікового запису адміністратора.

Таблиця 8-9 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
Access Control (Керування доступом)	Налаштування параметрів доступу до функцій принтера для окремих користувачів чи груп, а також вказання способу реєстрації користувачів у системі принтера.
Protect Stored Data (Захист збережених даних)	Настроювання внутрішнього жорсткого диска принтера та керування ним. Цей принтер має зашифрований жорсткий диск для забезпечення максимальної безпеки. Настроювання параметрів для завдань, які зберігаються на жорсткому диску принтера.
Manage Remote Apps (Керування віддаленими програмами)	Керування або позначення віддалених програм як надійних шляхом імпортування або видалення сертифікатів, які дають змогу пристроям використовувати продукт.
Certificate Management (Керування сертифікатами)	Встановлення сертифікатів безпеки для доступу до принтера і мережі та керування ними.
Web Service Security (Безпека веб-послуг)	Дає змогу налаштувати доступ до ресурсів цього принтера з веб-сторінок різних доменів. Якщо список відповідних сайтів не сформовано, автоматично дозволяється доступ з усіх сторінок.
Self Test (Самоперевірка)	Дає змогу перевірити, чи всі функції безпеки працюють відповідно до передбачених параметрів системи.

Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)

Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP) використовується для налаштування й увімкнення веб-служб HP для цього принтера. Для використання функції HP ePrint потрібно увімкнути веб-послуги HP.

Таблиця 8-10 Вкладка вбудованого веб-сервера HP HP Web Services (Веб-послуги HP)

Меню	Опис
Web Services Setup (Налаштування веб-послуг)	Підключення принтера до HP ePrintCenter у мережі шляхом активації веб-послуг HP.
Web Proxy (Веб-проксі)	Дозволяє налаштувати проксі-сервер у разі виникнення проблем із увімкненням веб-послуг HP або під'єднанням принтера до Інтернету.
HP JetAdvantage	Доступ до рішень, які розширюють можливості принтера.
Smart Cloud Print	Увімкніть Smart Cloud Print, щоб отримати доступ до веб-програм, які розширюють можливості принтера.

Вкладка Networking (Робота в мережі)

Вкладка Networking (Робота в мережі) використовується для налаштування і захисту параметрів мережі принтера в разі його підключення до мережі через протокол IP. Ця вкладка не відображається, якщо принтер під'єднано до інших типів мереж.

Таблиця 8-11 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP


Меню	Опис
Configuration (Конфігурація)	
Wi-Fi Direct	Налаштування параметрів Wi-Fi Direct для принтерів, які містять вбудовані модулі друку Wi-Fi Direct та NFC або які мають встановлений модуль бездротового зв'язку. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.

Таблиця 8-11 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню	Опис
TCP/IP Setting (Налаштування TCP/IP)	Дозволяє налаштувати параметри протоколів TCP/IP для мереж IPv4 та IPv6. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
Network Settings (Мережеві параметри)	Дозволяє налаштувати параметри IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC та SNMP залежно від моделі сервера друку.
Other Settings (Інші налаштування)	Дає змогу налаштувати загальні протоколи друку та послуги, підтримувані сервером друку. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку, і, зокрема, дозволяють виконати оновлення мікропрограми, налаштувати черги LPD, параметри USB, відомості технічної підтримки і частоту оновлення.
AirPrint	Увімкнення, налаштування або вимкнення можливості мережевого друку з сумісних із Apple принтерів.
Select Language (Вибір мови)	Дозволяє змінити мову відображення вбудованого веб-сервера HP. Ця сторінка відображається, якщо веб-сервер підтримує різні мовні версії. Також одну з підтримуваних мов можна вибрати за допомогою мовних уподобань у браузері.
Select Location (Вибрати розташування)	Вибір країни/регіону для принтера.
Google Cloud Print	
Setup (Налаштування)	Налаштування параметрів Google Cloud Print.
Web Proxy (Веб-проксі)	Налаштування проксі.
Security (Безпека)	
Settings (Параметри)	Дозволяє переглянути поточні налаштування і скинути їх до стандартних значень. Дає змогу встановити параметри безпеки за допомогою майстра налаштування параметрів безпеки. ПРИМІТКА. Майстер налаштування параметрів безпеки не слід використовувати разом із програмами керування мережею, такими як HP Web Jetadmin.
Authorization (Авторизація)	Дозволяє контролювати встановлення налаштувань та використання принтера, зокрема: <ul style="list-style-type: none">• встановити або змінити пароль адміністратора для контролю доступу до параметрів конфігурації;• замовляти, встановлювати та керувати цифровими сертифікатами на сервері друку HP Jetdirect;• обмежувати адміністративний доступ до принтера за допомогою функції Access Control List (ACL) (лише для певних серверів друку в мережах IPv4).
Secure Communication (Безпечний обмін даними)	Налаштування параметрів безпеки.

Mgmt. Protocols (Протоколи керування)	<p>Дає змогу налаштувати та керувати протоколами безпеки для цього принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановлювати рівень керування безпекою для вбудованого веб-сервера HP та контролювати обсяг передавання даних через протоколи HTTP та HTTPS; • налаштовувати роботу протоколу SNMP (Simple Network Management Protocol); вмикати та вимикати на сервері друку агенти SNMP v1/v2c або SNMP v3; • керувати доступом через незахищені протоколи, такі як протоколи друку, служби друку, протоколи виявлення пристроїв, служби визначення імен та протоколи керування конфігурацією.
802.1X Authentication (Авторизація 802.1X)	<p>Дає змогу налаштувати параметри авторизації за протоколом 802.1X на принтері друку Jetdirect для автентифікації клієнтів у мережі, а також скидати ці параметри до стандартних значень.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Під час зміни параметрів авторизації 802.1X принтер може втратити з'єднання. Щоб знову під'єднатися, імовірно, доведеться скинути налаштування сервера друку до стандартних значень і перевстановити принтер.</p>
IPsec/Firewall (IPsec/брандмауер)	<p>Дозволяє переглянути або налаштувати політику брандмауера або політику IPsec та брандмауера (лише для певних моделей HP Jetdirect).</p>
Announcement Agent (Агент сповіщень)	<p>Дозволяє увімкнути або вимкнути агента сповіщень HP, налаштувати сервер конфігурації і взаємну авторизацію за допомогою сертифікатів.</p>
Diagnostics (Діагностика)	
Network Statistics (Статистика мережі)	<p>Дозволяє переглянути статистику мережі, яка фіксується і зберігається на сервері друку HP Jetdirect.</p>
Protocol Info (Дані протоколу)	<p>Дозволяє переглянути список параметрів конфігурації мережі сервера друку HP Jetdirect для кожного протоколу.</p>
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	<p>Дозволяє переглянути сторінку конфігурації HP Jetdirect, яка містить інформацію про стан і налаштування пристрою.</p>

Список Other Links (Інші посилання)

 **ПРИМІТКА.** Дозволяє налаштувати посилання, які відобразатимуться внизу сторінки вбудованого веб-сервера HP за допомогою меню **Edit Other Links** (Редагувати інші посилання) у вкладці **General** (Загальні). Нижче наведено стандартні посилання.

Таблиця 8-12 Список Other Links (Інші посилання) вбудованого веб-сервера HP

Меню	Опис
HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP)	Використовується для з'єднання з веб-сайтом HP для пошуку розв'язання проблем, що виникають із принтером.
Shop for Supplies (Крамниця витратних матеріалів)	З'єднайтеся з веб-сайтом HP SureSupply, що містить інформацію щодо придбання оригінальних витратних матеріалів HP, таких як картриджі та папір.
Product Support (Підтримка продукту)	Під'єднання до веб-сайту технічної підтримки принтера, на якому можна знайти відомості щодо вирішення різноманітних проблем.

Конфігурація мережевих параметрів IP



- [Застереження про спільний доступ до принтерів](#)
- [Перегляд або зміна мережевих параметрів](#)
- [Перейменування принтера в мережі](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування](#)
- [Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку](#)


Застереження про спільний доступ до принтерів


HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів HP. Відвідайте веб-сторінку Microsoft: www.microsoft.com.

Перегляд або зміна мережевих параметрів

Для перегляду чи зміни налаштувань IP-адреси можна використовувати вбудований веб-сервер HP.

1. Знайдіть IP-адресу принтера: на головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.



 <https://10.10.XX.XXX/>


 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.


3. Виберіть вкладку **Networking** (Робота в мережі), щоб отримати відомості про мережу. Встановіть потрібні налаштування.

Перейменування принтера в мережі

Щоб перейменувати принтер у мережі для його однозначної ідентифікації, скористайтеся вбудованим веб-сервером HP.

1. Знайдіть IP-адресу принтера: на головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

3. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
4. На сторінці **Device Information** (Інформація про пристрій) у полі **Device Name** (Ім'я пристрою) вказується стандартне ім'я принтера. Це ім'я можна змінити для однозначної ідентифікації принтера.



ПРИМІТКА. Заповнювати інші поля на цій сторінці необов'язково.

5. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Settings** (Налаштування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv4, маску підмережі та шлюз за замовчуванням.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. **Networking** (Робота в мережі)
 - б. **Ethernet**
 - в. **TCP/IP**
 - г. **IPV 4 Settings** (Параметри IPV 4)
 - г. **Config Method** (Спосіб налаштування)
3. Виберіть пункт **Manual** (Вручну), тоді виберіть **OK**.
4. Відкрийте меню **Manual Settings** (Налаштування вручну).
5. Виберіть пункт **IP Address** (IP-адреса), **Subnet Mask**, (Маска підмережі) або **Default Gateway** (Стандартний шлюз).
6. За допомогою цифрової клавіатури введіть потрібні цифри і натисніть кнопку **OK**.

Повторіть ці дії для кожного поля, яке слід налаштувати.


Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню **Settings** (Налаштування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv6.


1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Щоб увімкнути налаштування вручну, відкрийте такі меню:
 - а. **Networking** (Робота в мережі)
 - б. **Ethernet**
 - в. **TCP/IP**
 - г. **IPV6 Settings** (Параметри IPv6)
3. Виберіть **Enable** (Увімкнути), тоді **On** (Увімк.) і натисніть **OK**.


4. Відкрийте меню [Address](#) (Адреса).
5. Відкрийте меню [Manual Settings](#) (Налаштування вручну), а потім виберіть [Address](#) (Адреса). За допомогою клавіатури введіть адресу, після чого натисніть кнопку [OK](#).

Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку

 **ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише локальних кабельних мереж. Вона не пов'язана з бездротовими мережами.

Швидкість і режим з'єднання сервера друку мають відповідати параметрам мережі. У більшості випадків принтер повинен залишатися в автоматичному режимі. Невідповідні зміни швидкості з'єднання та параметрів двостороннього друку можуть перешкодити обмінові даних між принтером та іншими мережевими пристроями. Зміни можна внести за допомогою панелі керування принтера.

 **ПРИМІТКА.** Налаштування принтера мають збігатися з налаштуваннями мережевого пристрою (мережевий концентратор, комутаційна панель, шлюз, маршрутизатор або комп'ютер).

 **ПРИМІТКА.** Внаслідок внесення змін до цих налаштувань принтер вимикається, а потім вмикається знову. Внесення змін слід здійснювати тільки під час того, як принтер перебуває у стані очікування.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Networking](#) (Робота в мережі)
 - б. [Ethernet](#)
 - в. [Link Speed](#) (Швидкість з'єднання)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - [Auto](#) (Авто): Сервер друку автоматично налаштовується на найвищу швидкість зв'язку та дозволений у мережі режим зв'язку.
 - [10T Half](#) (Половина 10T): 10 мегабіт за секунду (Мбіт/с), напівдуплексний режим
 - [10T Full](#) (Повний 10T): 10 Мбіт/с, дуплексний режим
 - [10T Auto](#) (Авто 10T): 10 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - [100TX Half](#) (Половина 100TX): 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим
 - [100TX Full](#) (Повний 100TX): 100 Мбіт/с, дуплексний режим
 - [100TX Auto](#) (Авто 100TX): 100 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - [1000T Full](#) (Повний 1000T): 1000 Мбіт/с, дуплексний режим
4. Виберіть пункт [OK](#). Принтер вимкнеться, а потім увімкнеться знов.

Функції безпеки принтера

Вступ

У принтері передбачено низку функцій безпеки для обмеження доступу до налаштувань, захисту даних та попередження доступу до цінних компонентів устаткування.



- [Положення про безпеку](#)
- [Налаштування або зміна пароля виробу за допомогою вбудованого веб-сервера HP](#)
- [IP Security](#)
- [Блокування механізму форматування](#)
- [Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP](#)

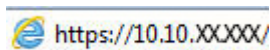
Положення про безпеку


Принтер підтримує стандарти безпеки і рекомендовані протоколи, що підтримують безпеку принтера, захищають важливу інформацію мережі і полегшують спосіб контролю і підтримки принтера.

Налаштування або зміна пароля виробу за допомогою вбудованого веб-сервера HP


Встановіть пароль адміністратора для доступу до принтера та вбудованого веб-сервера HP, щоб запобігти можливості змінення налаштувань неповноваженими користувачами.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.




 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
3. Відкрийте меню **General Security** (Загальна безпека).
4. В області **Set the Local Administrator Password** (Встановити пароль локального адміністратора) введіть ім'я, яке буде асоціюватися з паролем у полі **Username** (Ім'я користувача).
5. Введіть пароль у полі **New Password** (Новий пароль) і повторіть його у полі **Verify Password** (Перевірка пароля).

 **ПРИМІТКА.** У разі зміни наявного пароля потрібно спочатку ввести його в полі **Old Password** (Старий пароль).


6. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

 **ПРИМІТКА.** Запишіть пароль і зберігайте його в надійному місці. Неможливо відновити пароль адміністратора. Якщо ви втратили або загубили пароль адміністратора, зверніться до служби технічної підтримки HP за адресою support.hp.com, щоб повністю скинути принтер.

Для деяких функцій панелі керування принтера можна встановити захист від несанкціонованого використання. Якщо для функції встановлено захист, то перед її використанням принтер відобразить запит на вхід у систему. Ви можете також увійти в систему, не очікуючи відображення запиту, натиснувши кнопку **Sign In** (Увійти в систему) на панелі керування принтера.

Зазвичай реєстраційні дані для входу в систему принтера такі ж, як і для входу в мережу. Зверніться до мережевого адміністратора цього принтера, якщо у вас виникнуть запитання щодо використання облікових даних.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Для введення реєстраційних даних дотримуйтеся підказок.

 **ПРИМІТКА.** Задля безпеки принтера, завершивши роботу з ним, натисніть кнопку **Sign Out** (Вийти з системи).

IP Security

IP Security (IPsec) – це набір протоколів, що контролюють потік даних на принтер і з принтера у мережах на основі IP. IPsec забезпечує автентифікацію між хостами, цілісність даних та шифрування мережевих зв'язків.

Для принтерів, що підключені до мережі та містять сервер друку HP Jetdirect, IPsec можна налаштувати за допомогою вкладки **Networking** (Робота в мережі) на вбудованому веб-сервері HP.

Блокування механізму форматування

У модулі форматування є гніздо, куди можна підключити кабель безпеки. Якщо заблокувати модуль форматування, це дозволить попередити вилучення з нього цінних компонентів.

Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP

Цей жорсткий диск забезпечує шифрування даних на апаратному рівні, що дозволяє безпечно зберігати важливі дані без погіршення роботи принтера. У роботі цього жорсткого диска використовується найновіший стандарт AES (Advanced Encryption Standard – удосконалений стандарт шифрування), а також універсальні функції для економії часу, що забезпечує безвідмовне функціонування.

Для налаштування диска скористайтеся меню **Security** (Безпека) на вбудованому веб-сервері HP.

Параметри збереження енергії

Вступ

- [Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії](#)
- [Встановлення розкладу переходу у сплячий режим](#)


Налаштування параметрів переходу у режим сну з метою зменшення споживання електроенергії, коли принтер не використовується.

Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії


Параметри сплячого режиму впливають на те, скільки енергії споживає принтер, час прокидання \засинання, швидкість переходу в режим сну та швидкість виходу з режиму сну.

Щоб налаштувати принтер на використання до 1 Вт енергії в режимі сну, встановіть параметри [Sleep after Inactivity](#) (Засинати після неактивності) і [Auto Off after sleep](#) (Автоматично вимикатися після сну).

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [General](#) (Загальна інформація)
 - б. [Налаштування енергоспоживання](#)
 - в. [Параметри режиму сну](#)
3. Виберіть параметр [Sleep after Inactivity](#) (Засинати після неактивності), щоби вказати, після скількох хвилин неактивності принтер переходитиме в режим сну. Введіть потрібний час.

 **ПРИМІТКА.** Стандартне налаштування для переходу в режим сну – 0 хвилин. Нуль (0) вказує, що принтер перейде в режим сну менше ніж за 1 хвилину.

4. Виберіть [Auto Off after sleep](#) (Автоматичне вимкнення після сну), щоб після періоду сну принтер переходив у глибший режим заощадження енергії. Введіть потрібний час.

 **ПРИМІТКА.** За замовчуванням принтер буде вмикатися після автоматичного вимикання у відповідь на будь-яку дію, крім з'єднання USB або Wi-Fi. Для більшого заощадження енергії принтер можна налаштувати на ввімкнення лише після натиснення кнопки живлення; для цього виберіть [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Вимкнути (вмикати лише кнопкою живлення)).

5. Натисніть [Done](#) (Готово) для збереження налаштування.

Встановлення розкладу переходу у сплячий режим

Функція [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в режим сну) дає змогу налаштувати принтер на автоматичне прокидання чи перехід у режим сну у певний час у певні дні тижня.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Settings](#) (Налаштування), тоді виберіть піктограму [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:

- а. [General](#) (Загальна інформація)
 - б. [Energy Settings](#) (Налаштування енергоспоживання)
 - в. [Sleep Schedule](#) (Розклад переходу в сплячий режим)
- 3. Торкніть кнопку [New Event](#) (Нова подія) і виберіть тип події для налаштування розкладу: [Wake Event](#) (Подія прокидання) або [Sleep Event](#) (Подія засинання).
- 4. Для події увімкнення або переходу в режим сну встановіть час і дні тижня. Натисніть [Save](#) (Зберегти) для збереження налаштування.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – це відзначений нагородами провідний інструмент для ефективного керування цілою низкою мережевих пристроїв HP, включно з принтерами, багатофункціональними принтерами та цифровими передавачами. Це комплексне рішення дає змогу віддалено інсталиувати, відстежувати й обслуговувати середовище друку та роботи із зображенням, а також усувати пов'язані з ним несправності та питання безпеки, завдяки чому значно підвищується продуктивність бізнесу, заощаджується час, здійснюється керування витратами та захист інвестицій.

Для підтримки окремих функцій пристрою періодично випускаються оновлення HP Web Jetadmin. Додаткові відомості дивіться на сайті www.hp.com/go/webjetadmin.

Оновлення програмного забезпечення та вбудованого програмного забезпечення

Компанія HP регулярно оновлює програмне забезпечення і вбудоване програмне забезпечення з метою усунення можливих проблем та додавання нових функцій. Щоб скористатися всіма перевагами найновішої версії, завантажте з Інтернету останні файли драйверів, файл вбудованого програмного забезпечення або і те, і інше.

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorljm578MFP. Виберіть **Software and Drivers** (Програмне забезпечення та драйвери).

9 Вирішення проблем

- [Підтримка користувачів](#)
- [Довідка панелі керування](#)
- [Відновлення заводських параметрів](#)
- [На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" \(Ресурс картриджа вичерпується\) або "Cartridge is very low" \(Ресурс картриджа майже вичерпано\).](#)
- [Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно](#)
- [Усунення застрягання паперу](#)
- [Вирішення проблем із якістю друку](#)
- [Покращення якості копіювання зображень](#)
- [Покращення якості відсканованого зображення](#)
- [Покращення якості факсового зображення](#)
- [Усунення несправностей дротового підключення](#)
- [Усунення несправностей бездротового підключення](#)
- [Вирішення проблем з факсом](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації.

Допоміжні відео-матеріали містяться на веб-сторінці www.hp.com/videos/LaserJet.

Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:


- Встановлення і налаштування
- Знайомство і використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Підтримка користувачів

Таблиця 9-1 Можливості підтримки користувачів

Тип підтримки	Контактна інформація
Телефонна підтримка у вашій країні/вашому регіоні	Номери телефонів для різних країн/регіонів зазначаються у брошурі, що постачається разом із принтером, або на сайті support.hp.com .
Тримайте під руками назву принтера, серійний номер, дату придбання і будьте готовими описати проблему, що виникла	
Отримання цілодобової онлайн-підтримки та завантаження програм і драйверів	www.hp.com/support/colorljM578MFP
Замовлення додаткових угод про технічне обслуговування та технічну підтримку HP	www.hp.com/go/carepack
Реєстрація принтера	www.register.hp.com


Довідка панелі керування

Принтер обладнано вбудованою системою довідки, що пояснює, як використовувати кожен екран. Щоб відкрити довідку, натисніть кнопку довідки  у правому верхньому кутку екрана.



Для деяких екранів довідка відкривається у вигляді загального меню, в якому подано перелік певних тем. Пересуватись по меню можна за допомогою кнопок у меню.


Деякі екрани довідки містять анімацію, яка ілюструє певні процедури, наприклад, усунення застрягань паперу.

Якщо принтер сповіщає про помилку або видає попередження, натисніть кнопку довідки , щоб відкрити повідомлення, яке описує проблему. У повідомленні будуть також наведені вказівки щодо вирішення проблеми.

Відновлення заводських параметрів

Вступ

Оригінальні заводські налаштування принтера можна відновити одним із описаних нижче способів.

 **ПРИМІТКА.** Скидання параметрів дозволяє відновити більшість налаштувань принтера до заводських значень. Проте, деякі параметри не змінюються, наприклад, мова, дата, час та деякі параметри конфігурації мережі.


Спосіб 1: Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. **General** (Загальна інформація)
 - б. **Відновлення заводських параметрів**



3. Виберіть **Reset** (Скинути).

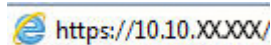
На екрані відобразиться повідомлення з нагадуванням про те, що виконання функції відновлення заводських параметрів може призвести до втрати даних.


4. Щоб завершити процес, виберіть пункт **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.


Спосіб 2: Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)

1. Знайдіть IP-адресу принтера: на головному екрані на панелі керування принтера виберіть піктограму інформації , а потім виберіть піктограму мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого веб-сервера HP.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

3. Відкрийте вкладку **General** (Загальні).
4. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Restore Factory Settings** (Відновлення заводських налаштувань).
5. Натисніть кнопку **Reset** (Скинути).

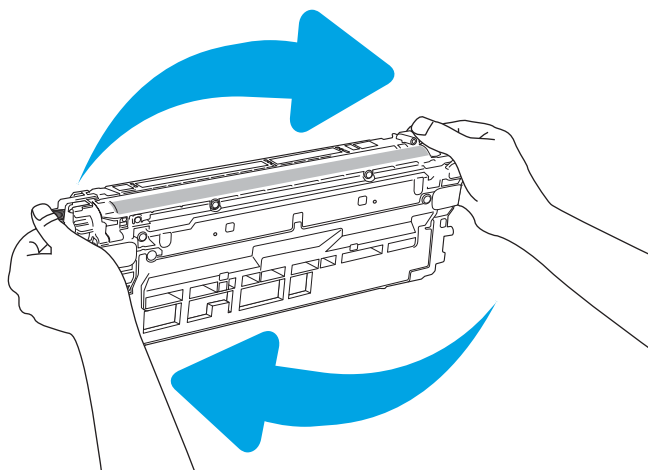
 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання параметрів принтер автоматично перезавантажиться.

На панелі керування принтера з'явилося повідомлення "Cartridge is low" (Ресурс картриджа вичерпується) або "Cartridge is very low" (Ресурс картриджа майже вичерпано).

Cartridge low (Ресурс картриджа вичерпується): Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до певного рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Картридж із тонером не обов'язково міняти відразу.

Продовжуйте друкувати з використанням поточного картриджа, поки розподіл тонера забезпечує прийнятну якість друку. Щоб рівномірно розподілити тонер, вийміть картридж із принтера і обережно похитайте картриджем вперед-назад. Знову встановіть картридж у принтер і закрийте кришку.

Cartridge is very low (Ресурс картриджа майже вичерпано). Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до найнижчого рівня. Реальний ресурс картриджа, що залишився, може бути різним. Щоб продовжити термін служби тонера, вийміть картриджі з принтера і обережно похитайте їх вперед-назад. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Негайна заміна картриджа не є необхідною, якщо якість друку залишається прийнятною.



Коли ресурс картриджа з тонером HP досягає **найнижчого рівня**, дія гарантійної програми HP Premium Protection Warranty для нього завершується.

Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу

Поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня можна змінити. Після встановлення нового картриджа з тонером повторно призначати ці параметри не потрібно.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Manage Supplies](#) (Керування витратними матеріалами)
 - [Поведінка у разі дуже низького ресурсу](#)
 - [Black Cartridge](#) (Чорний картридж) або [Color Cartridges](#) (Кольорові картриджі)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:

- Виберіть пункт **Stop** (Зупинити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький).
- Виберіть пункт **Prompt to continue** (Запит продовжити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький). Можна підтвердити запит або замінити картридж, щоб відновити друк.
- Виберіть пункт **Continue** (Продовжити), щоб отримувати повідомлення про дуже низький рівень ресурсу картриджа і продовжувати друк, незважаючи на рівень ресурсу **Very Low** (Дуже низький) і не виконуючи додаткових дій. Це може призвести до незадовільної якості друку.

Для принтерів із підтримкою факсового зв'язку

Якщо для принтера налаштовано значення **Stop** (Зупинити) або **Prompt to continue** (Запит продовжити), існує ризик, що факси не друкуватимуться після того, як принтер відновить друк. Таке може статися, якщо принтер отримав більше факсових повідомлень, аніж може вмістити пам'ять, поки принтер перебував у режимі очікування.

Принтер може безперервно друкувати факси навіть після досягнення визначеного порогу вичерпування ресурсу картриджа, якщо для картриджа встановити налаштування **Continue** (Продовжити), однак якість друку при цьому може погіршитися.

Замовлення витратних матеріалів

Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки.	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. Вбудований веб-сервер містить посилання на веб-сайт HP, що забезпечує можливість для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно

Вступ

Подані рішення можуть допомогти розв'язати проблему, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу. Будь-яка з цих ситуацій може призвести до застрягання паперу.


- [Принтер не захоплює папір](#)
- [Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу](#)
- [Пристрій подачі документів зминає чи перекощує папір або захоплює одразу кілька аркушів.](#)

Принтер не захоплює папір

Якщо принтер не захоплює папір із лотка, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Відкрийте принтер і вийміть рештки застряглого паперу. Переконайтеся, що всередині принтера не залишилося відірваних залишків паперу.
2. Завантажте у лоток папір із розміром відповідно до завдання.
3. Перевірте, чи правильно вказано тип і розмір паперу на панелі керування принтера.

4. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до позначок чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади позначок відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Рисунок 9-1 Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка

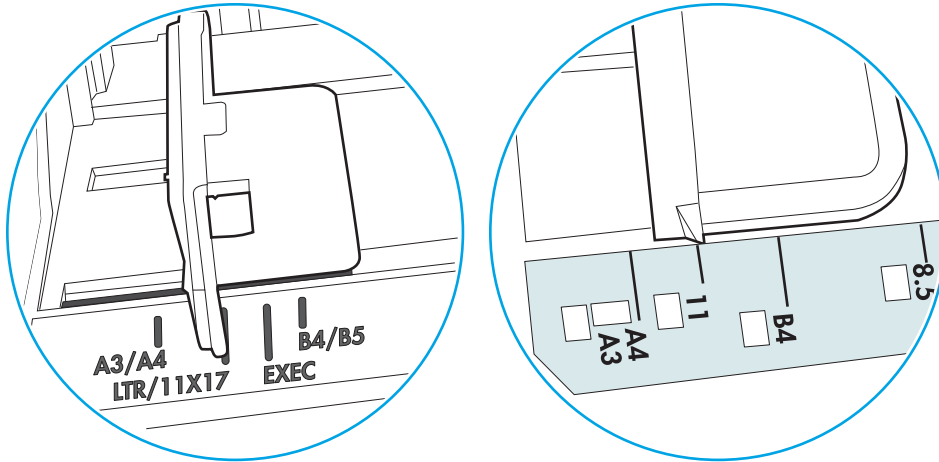
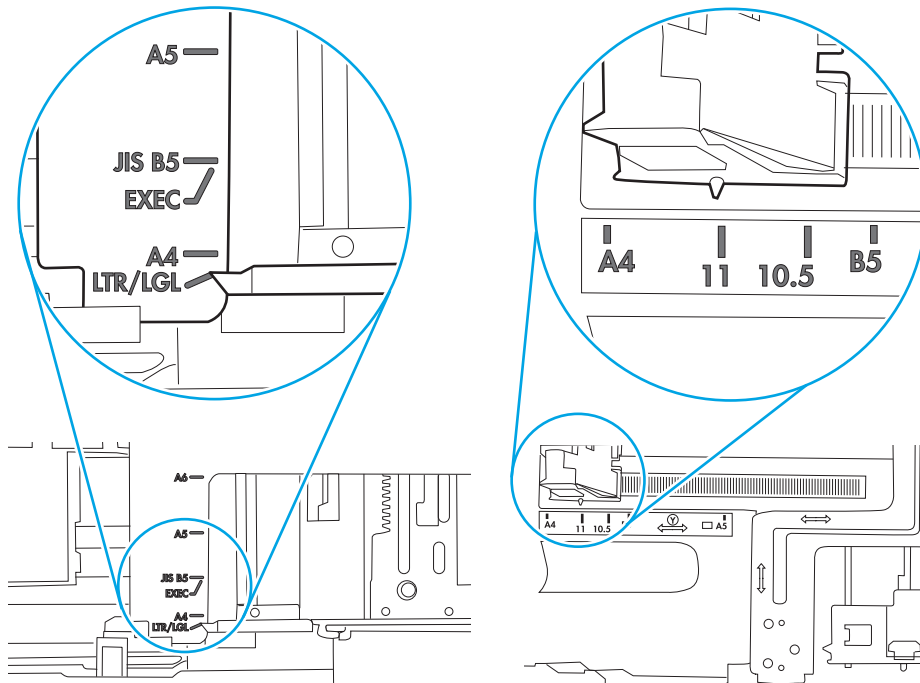


Рисунок 9-2 Позначки розмірів для касетних лотків

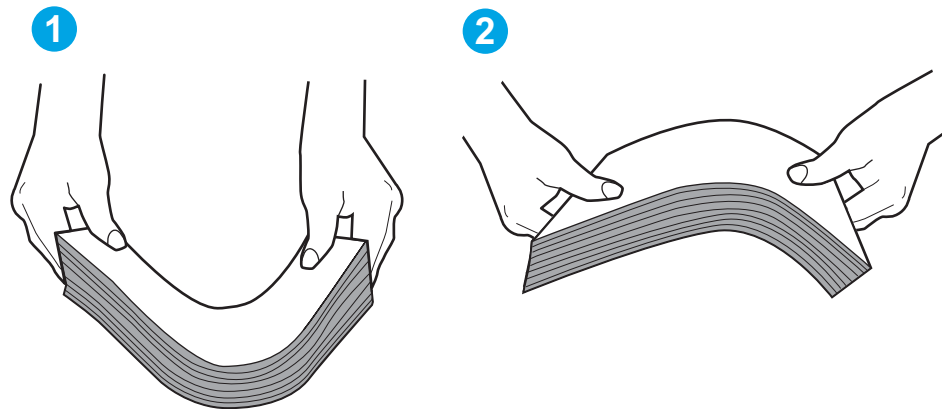


5. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. У цьому випадку вийміть папір із лотка і зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Рисунок 9-3 Техніка для згинання стосу паперу

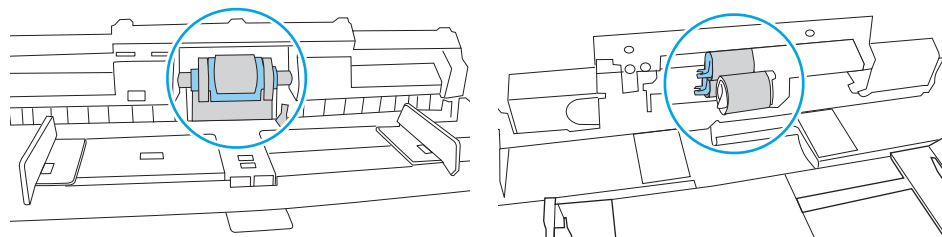


6. Перевірте панель керування принтера, можливо, пристрій очікує підтвердження підказки про ручну подачу паперу. Завантажте папір і продовжуйте.
7. Імовірно, забруднилися ролики над лотком. Протріть ролики безворсовою тканиною, змоченою теплою водою. Використовуйте дистильовану воду, якщо можливо.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не розпилюйте воду безпосередньо на принтер. Замість цього розпиліть воду на тканину або зволожите тканину водою і викрутіть її, перш ніж чистити ролики.

Подані зображення відображають приклади розташування роликів для різних принтерів.

Рисунок 9-4 Розташування роликів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу

Якщо принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Вийміть стос паперу з лотка, зігніть його, поверніть на 180 градусів та прогортайте. *Не розкривайте папір віялом.* Встановіть стос паперу в лоток.


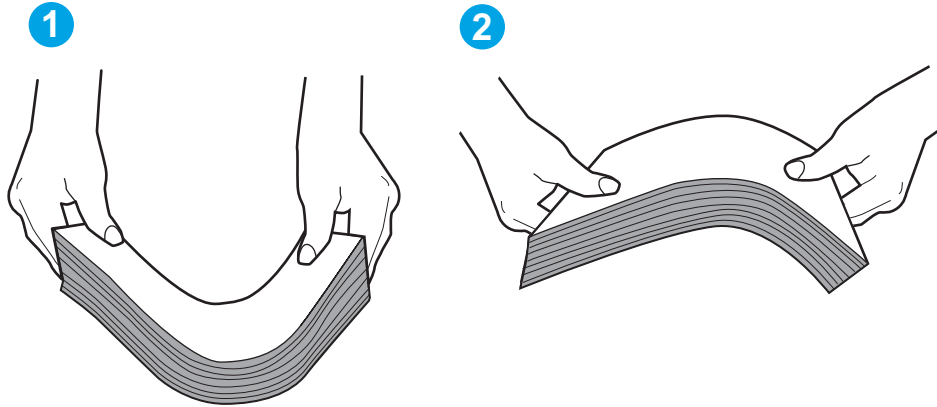
 **ПРИМІТКА.** Обмахування папером може призвести до утворення статичної електрики. Замість обмахування папером зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Рисунок 9-5 Техніка для згинання стосу паперу



2. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам НР для цього принтера.
3. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. Якщо таке станеться, вийміть папір із лотка і зігніть стос, як описано вище.

4. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.

5. Переконайтеся, що лоток не переповнений лоток, перевіривши позначки висоти стосу всередині лотка. Якщо лоток переповнений, вийміть увесь стос паперу із лотка, вирівняйте його та поверніть частину паперу в лоток.

Подані зображення відображають приклади позначок висоти стосу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих. Слід також перевірити, що всі аркуші паперу є нижче лапок біля позначок висоти стосу. Ці лапки допомагають тримати папір у правильному положенні, коли він входить у принтер.

Рисунок 9-6 Позначки висоти стосу

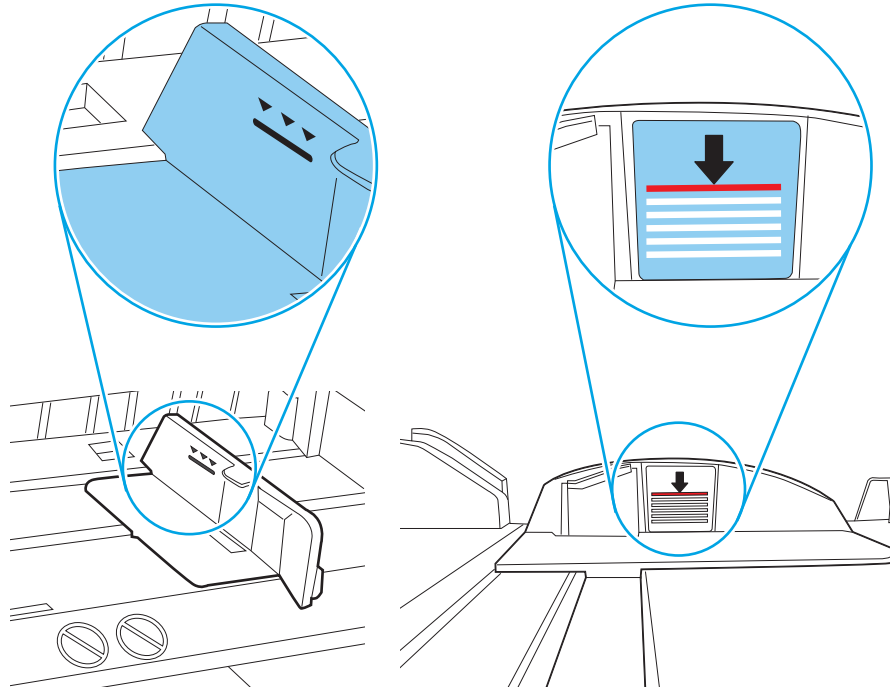
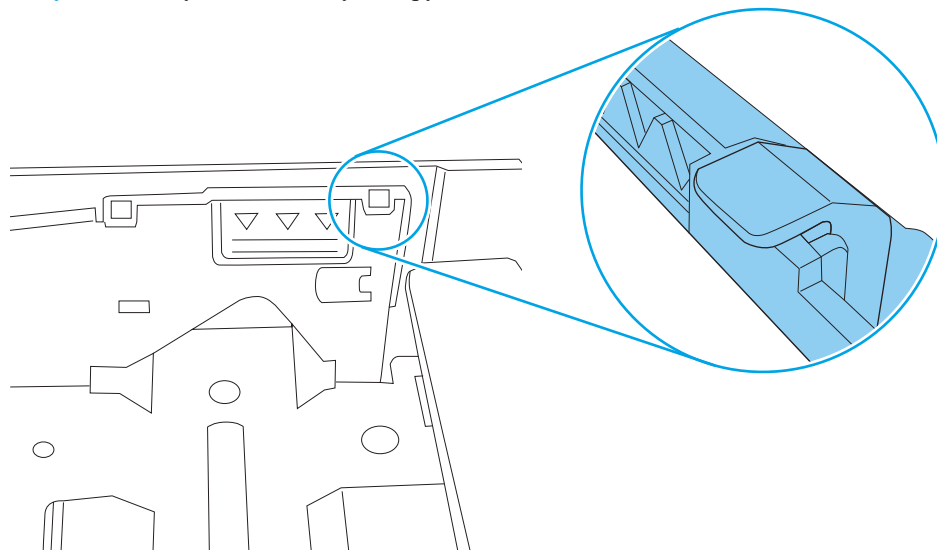



Рисунок 9-7 Вушко для стосу паперу



6. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до позив чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади позивів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Рисунок 9-8 Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка

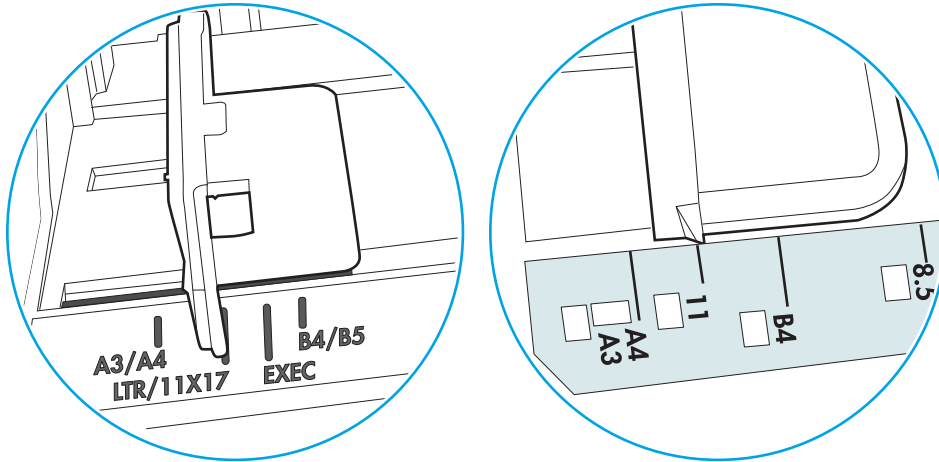
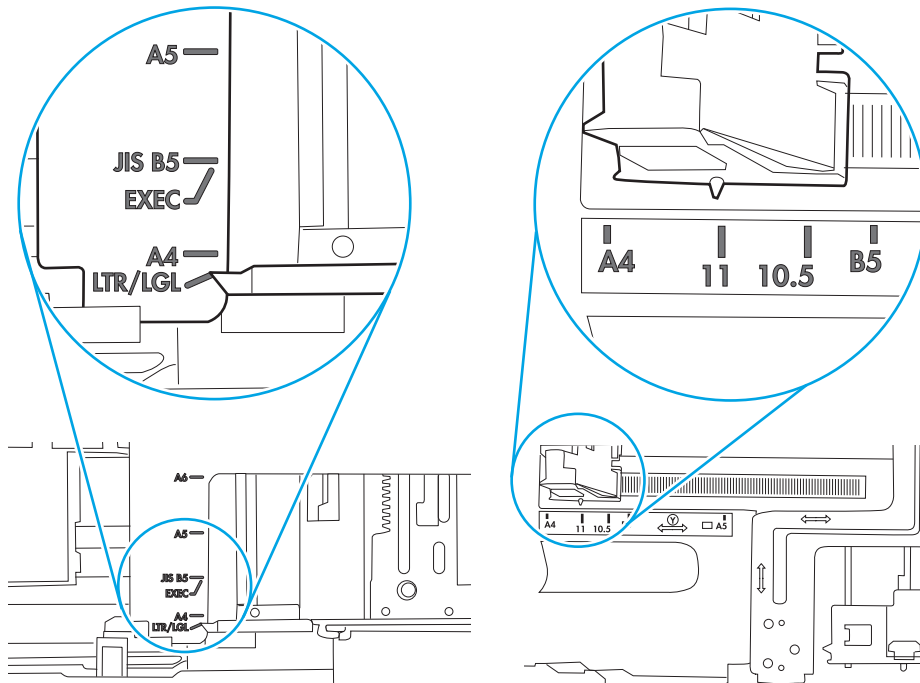


Рисунок 9-9 Позначки розмірів для касетних лотків



7. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.



ПРИМІТКА. Ця інформація стосується лише багатофункціональних принтерів.

- Імовірно, на оригіналі є сторонні предмети, як-от скоби чи клейкі нотатки. Їх необхідно усунути.
- Перевірте, чи всі ролики на місці і чи закрито кришку доступу до роликів всередині пристрою подачі документів.
- Перевірте, чи закрита верхня кришка пристрою автоматичної подачі документів.
- Імовірно, сторінки розміщені неправильно. Вирівняйте сторінки і відрегулюйте напрямні для розташування стосу в центрі.
- Для належної подачі паперу напрямні мають торкатися країв стосу. Перевірте, чи стос розташовано належним чином, і чи напрямні торкаються його країв.
- Імовірно, у вхідному або вихідному лотку пристрою подачі документів кількість аркушів перевищує максимально дозволена. Перевірте, чи стос паперу розташовується під напрямними вхідного лотка, і заберіть аркуші з вихідного лотка.
- Перевірте, чи у шляху проходження паперу немає шматочків паперу, скоб, скріпок чи інших сторонніх предметів.
- Почистьте ролики подачі та блока розділення пристрою автоматичної подачі документів. Це можна зробити за допомогою стиснутого повітря або змоченої в теплій воді безворсової тканини. Якщо аркуші неправильно подаватимуться й надалі, замініть ролики.
- На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і натисніть кнопку [Supplies](#) (Витратні матеріали). Перевірте стан комплектуючих пристрою подачі документів і за потреби замініть їх.

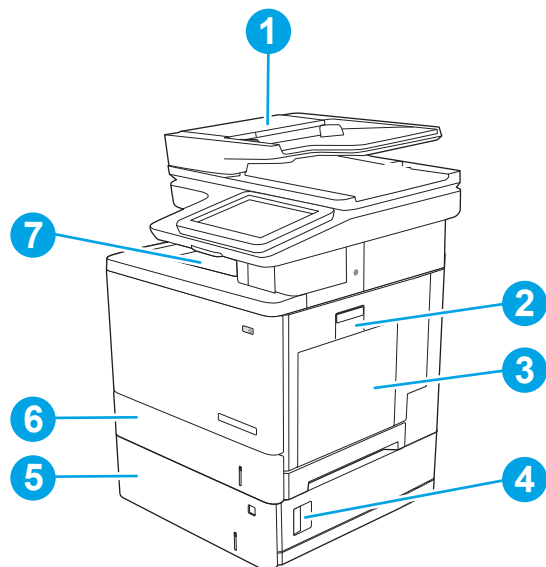
Усунення застрягання паперу

Вступ

Нижче наведено вказівки щодо усунення застрягань паперу в принтері.

- [Місця застрягання](#)
- [Автонавігація для усунення застрягань паперу](#)
- [Регулярно або часто застрягає папір?](#)
- [Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів](#)
- [13.B2.D1 Застрягання паперу в лотку 1](#)
- [13.B2.D2 Застрягання паперу в лотку 2](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотку 3, 4 або 5](#)
- [13.B Застрягання паперу в ділянці термофіксатора](#)
- [13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку](#)
- [13.8 Застрягання скріпок](#)

Місця застрягання



1	Пристрій автоматичної подачі документів
2	Права кришка та область термофіксатора
3	Лоток 1
4	Нижня права кришка
5	Додаткові лотки на 550 аркушів

6	Лоток 2
7	Вихідний відсік

Автонавігація для усунення застрягань паперу

Функція автонавігації допомагає усунути застрягання, відображаючи покрокові вказівки на панелі керування. Після виконання одного кроку, принтер подає наступну вказівку, поки не буде виконано всієї процедури.

Регулярно або часто застрягає папір?

Щоб зменшити кількість застрягання паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.



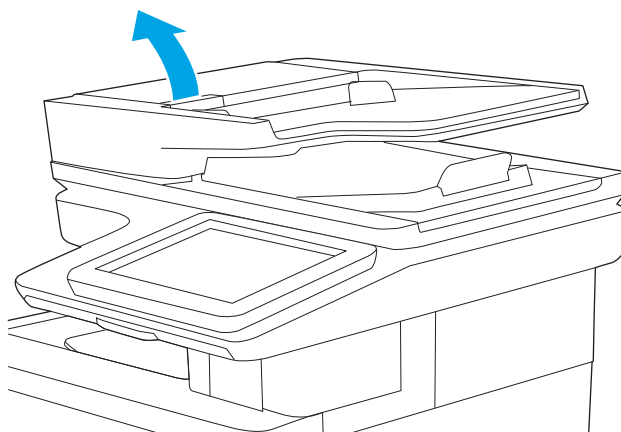
ПРИМІТКА. Щоб переглянути відео, яке демонструє, як завантажувати папір, щоб зменшити кількість застрягань, клацніть [тут](#).

1. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
2. Папір не повинен бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
3. Не використовуйте папір, на якому щось друкували або копіювали раніше.
4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Встановіть напрямні таким чином, щоб вони лише торкалися стосу паперу, не згинаючи його.
6. Перевірте, чи лоток повністю встановлено у принтер.
7. У випадку друку на цупкому, тисненому або перфорованому папері слід користуватися функцією ручної подачі паперу і подавати аркуші по одному.
8. Відкрийте меню [Trays](#) (Лотки) на панелі керування принтера. Перевірте, чи лоток налаштовано відповідно до типу та розміру використовуваного паперу.
9. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

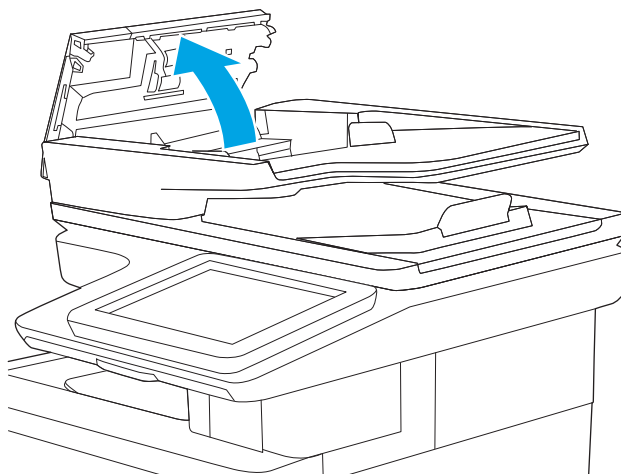
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів

Нижче наведено вказівки щодо видалення застрягань паперу у пристрої автоматичної подачі документів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

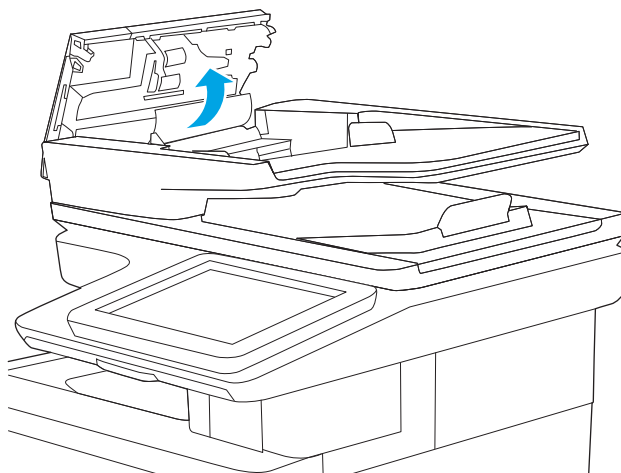
1. Підніміть фіксатор, щоб звільнити кришку пристрою автоматичної подачі документів.



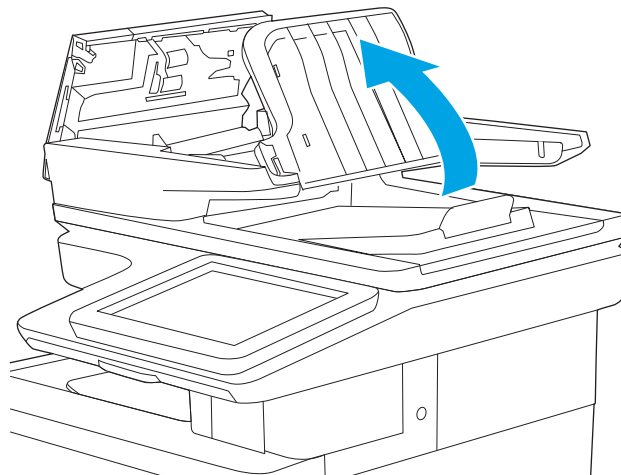
2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



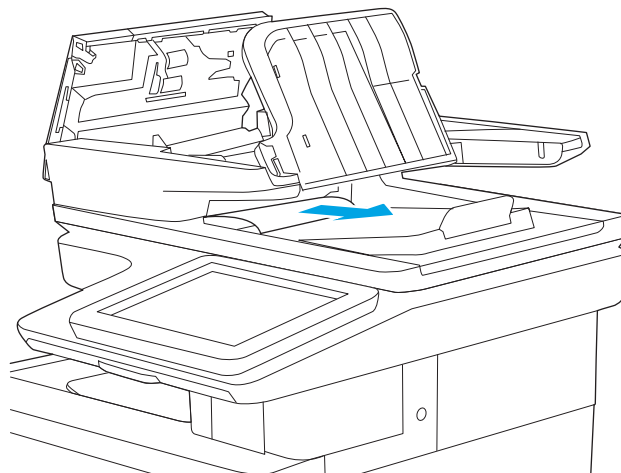
3. Витягніть увесь застряглий папір.



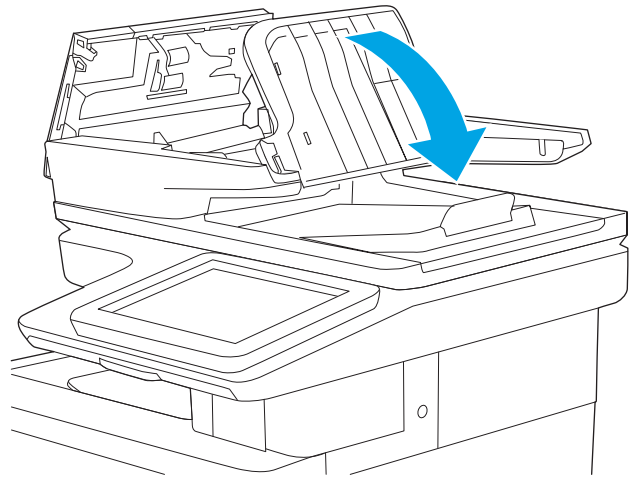
4. Підніміть вхідний лоток пристрою подачі документів.



5. Витягніть увесь застряглий папір.

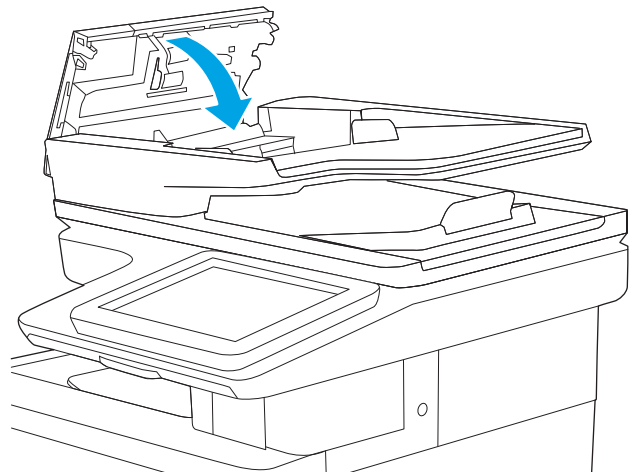


6. Опустіть вхідний лоток пристрою подачі документів.



7. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.

ПРИМІТКА. Переконайтеся, що фіксатор зверху на кришці пристрою подачі документів повністю закрито.



ПРИМІТКА. Для попередження застрягання паперу переконайтеся, що напрямні у вхідному лотку пристрою подачі документів щільно притиснуті до документа і не згинають папір. Щоб копіювати вузькі документи, скористайтеся планшетним сканером. Зніміть із оригінальних документів усі скоби та скріпки.

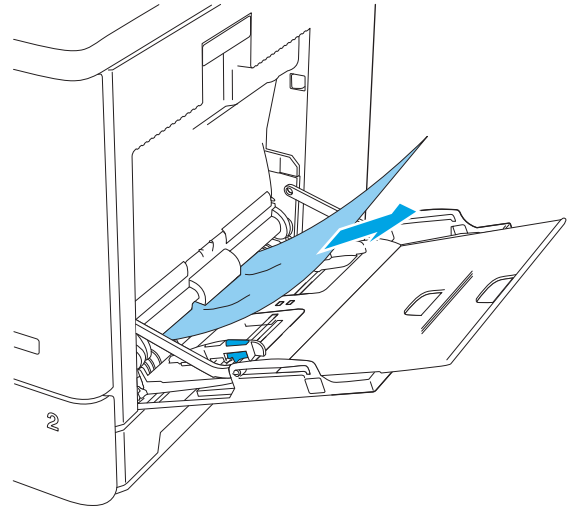
ПРИМІТКА. Оригінальні документи, надруковані на цупкому глянцевому папері, застрягають частіше, аніж оригінали, надруковані на звичайному папері.

13.B2.D1 Застрягання паперу в лотку 1

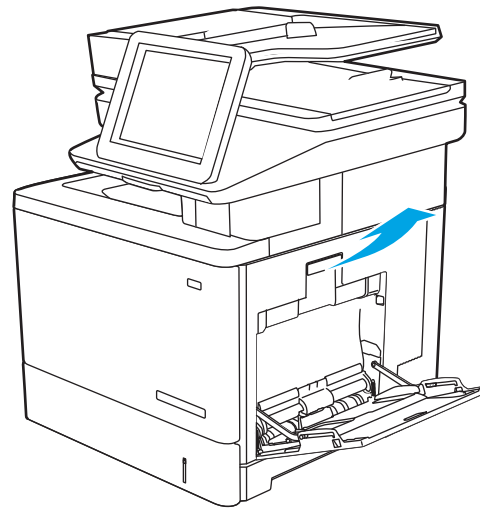
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 1. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Якщо більшу частину аркуша паперу видно в лотку, повільно вийміть папір, що застряг, із принтера. Перевірте, чи вийнято весь аркуш. Якщо він порвався, потрібно продовжити виконувати ці кроки, щоб знайти до решту шматків.

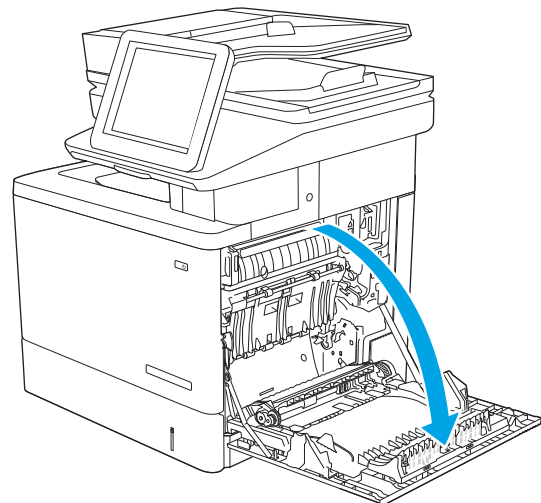
Якщо більшу частину аркуша паперу втягнуто в принтер, виконайте подані далі кроки.



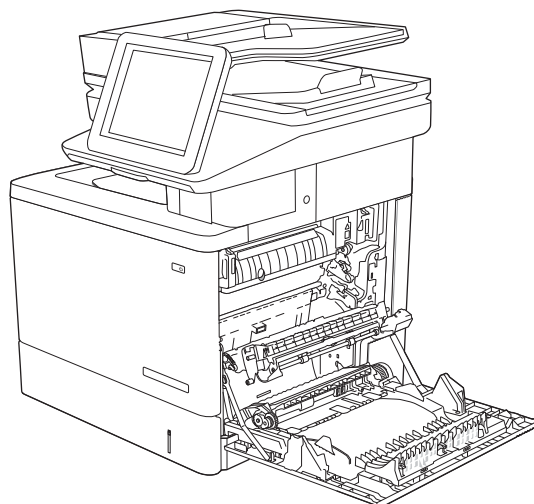
2. Підніміть важіль на правих дверцятах, щоб розблокувати їх.



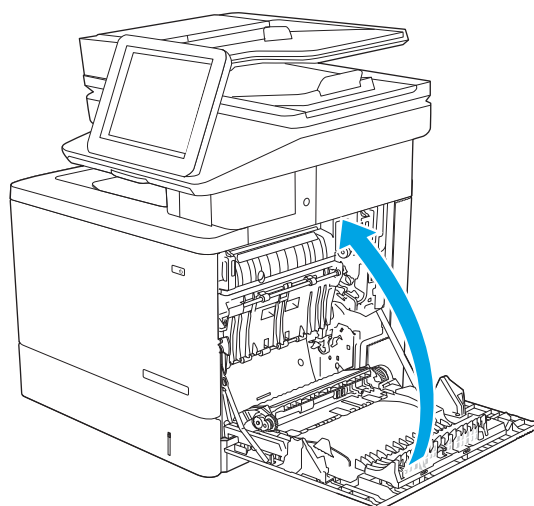
3. Відкрийте праві дверцята.



4. Якщо видно застряглий папір, обережно вийміть його.



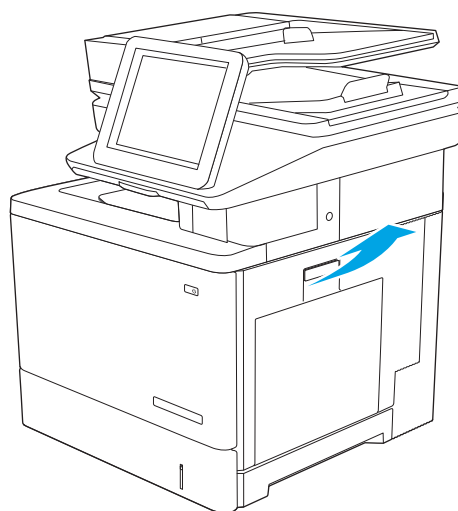
5. Закрийте праву кришку.



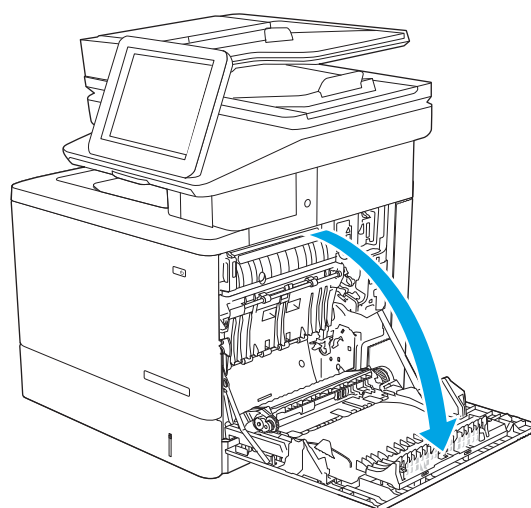
13.B2.D2 Застрягання паперу в лотку 2

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 2. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

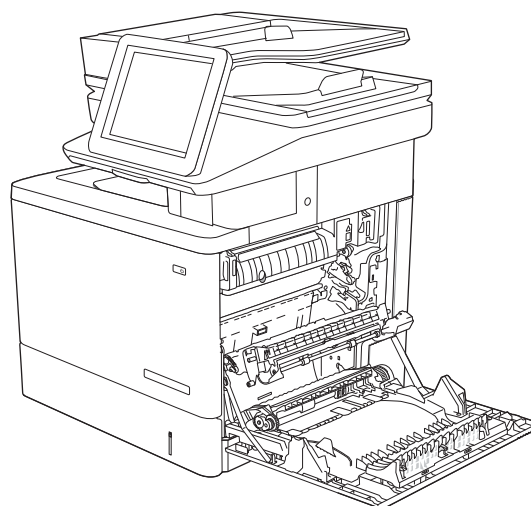
1. Підніміть важіль на правій кришці, щоб розблокувати її.



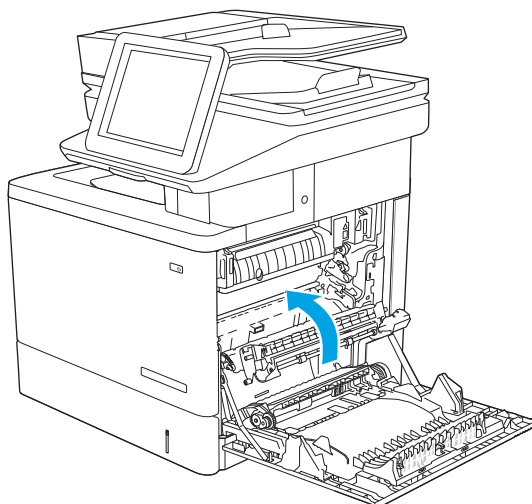
2. Відкрийте праву кришку.



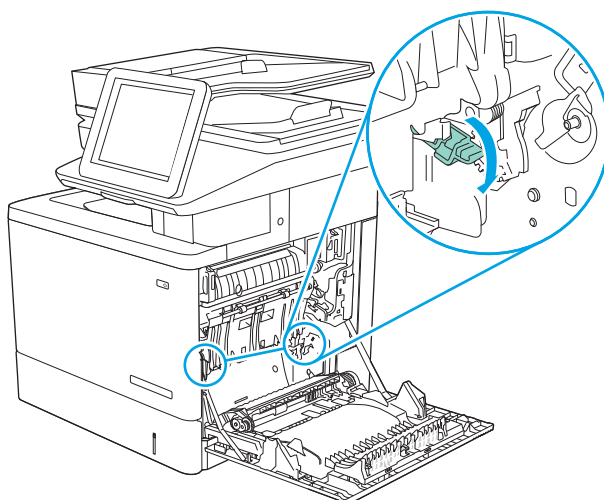
3. Обережно вийміть застряглий папір із відсіку подачі.



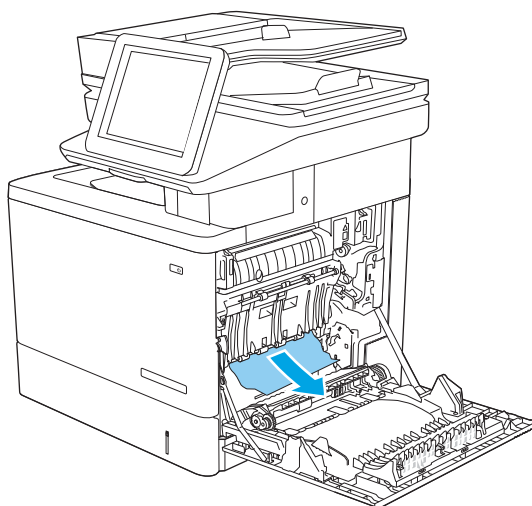
4. Закрийте блок передачі.



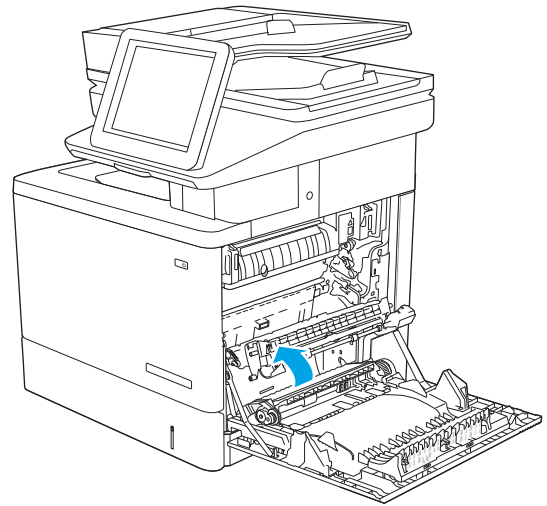
5. Щоб відкрити кришку доступу до застрягання, потисніть зелені важелі.



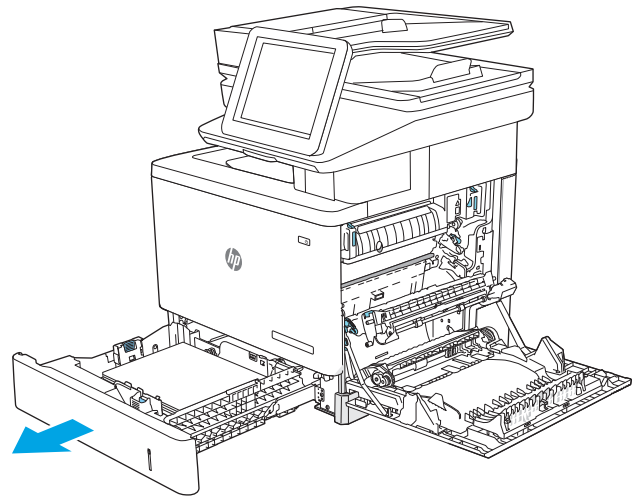
6. Обережно витягніть папір, що застряг. Якщо папір порвався, обов'язково вийміть усі залишки.



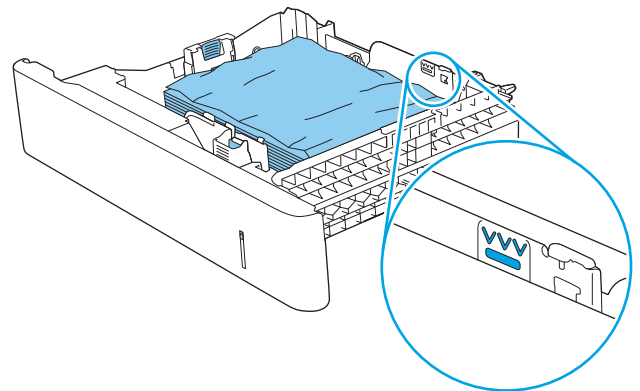
7. Закрийте кришку доступу до застрягань і опустіть блок передачі.



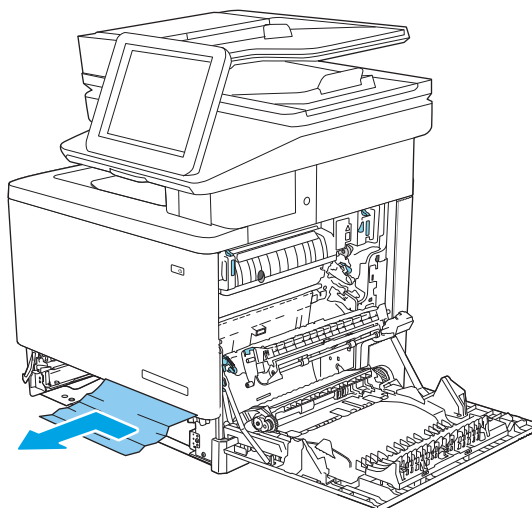
8. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



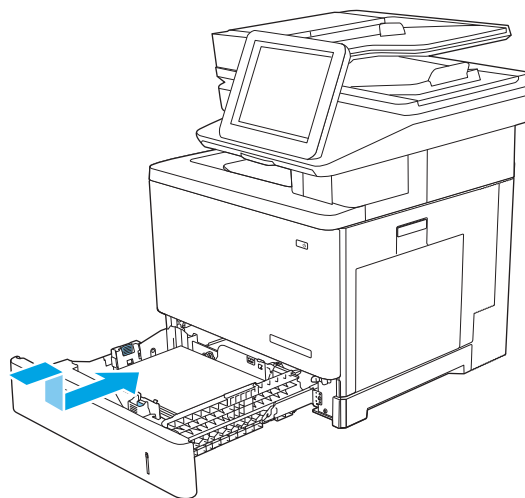
9. Вийміть застряглі чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



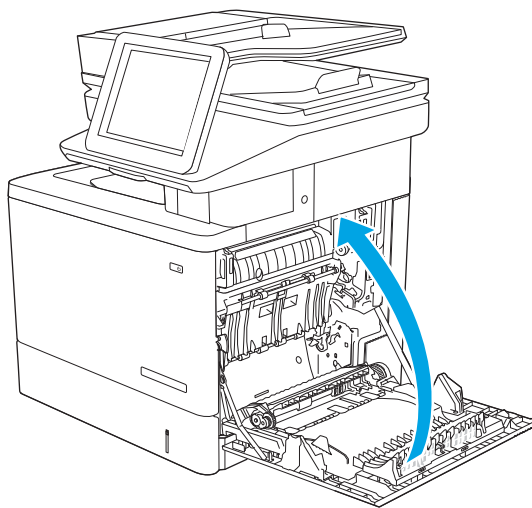
10. Вийміть папір із роликів подачі всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вліво, а потім на себе.



11. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



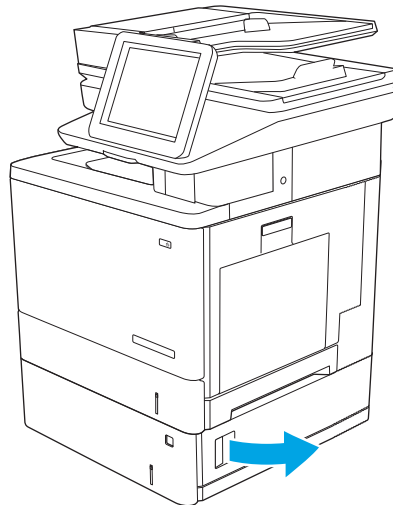
12. Закрийте праву кришку.



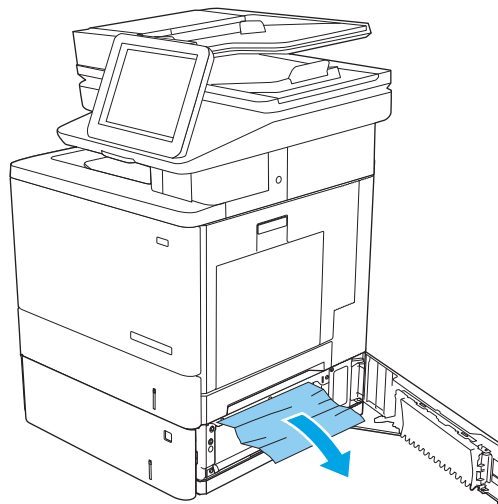
13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотку 3, 4 або 5

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання паперу в додаткових пристроях автоматичної подачі паперу на 550 аркушів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

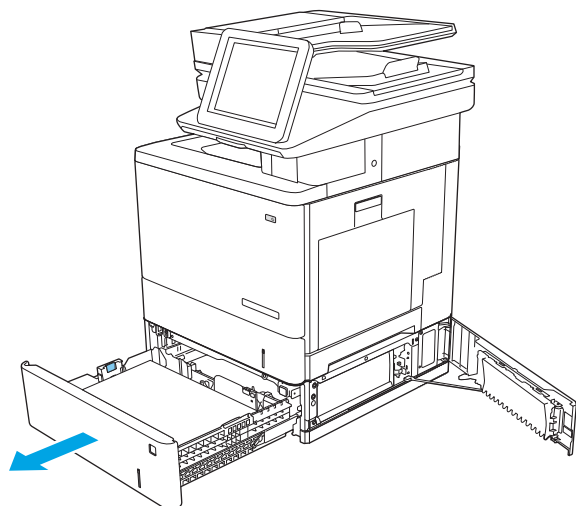
1. Відкрийте нижню праву кришку.



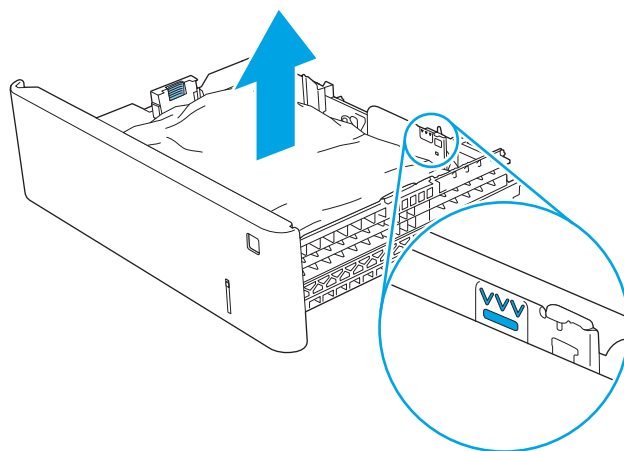
2. Обережно витягніть папір, що застряг.



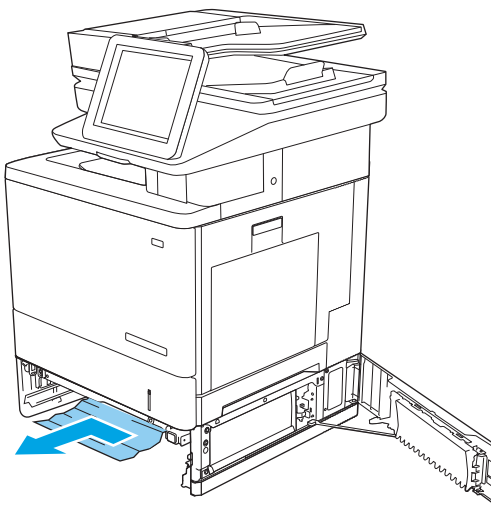
3. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



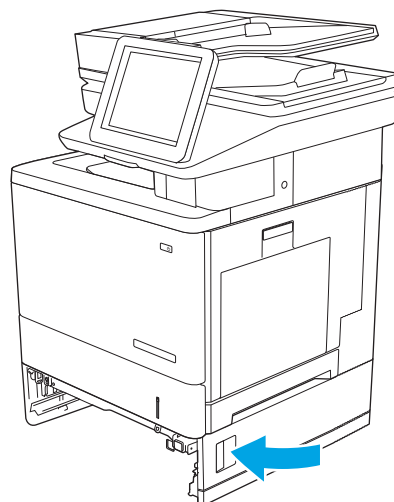
4. Вийміть застряглі чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



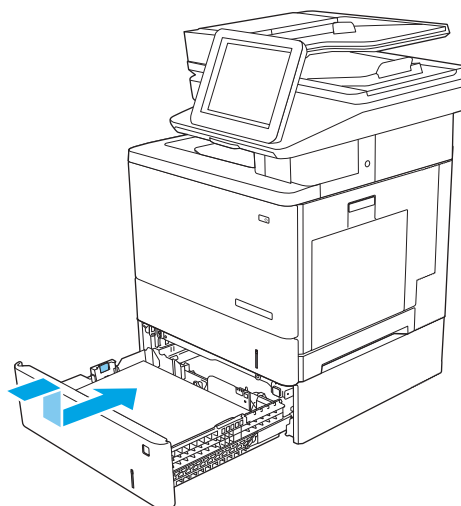
5. Вийміть папір із роликів подачі всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вліво, а потім на себе.



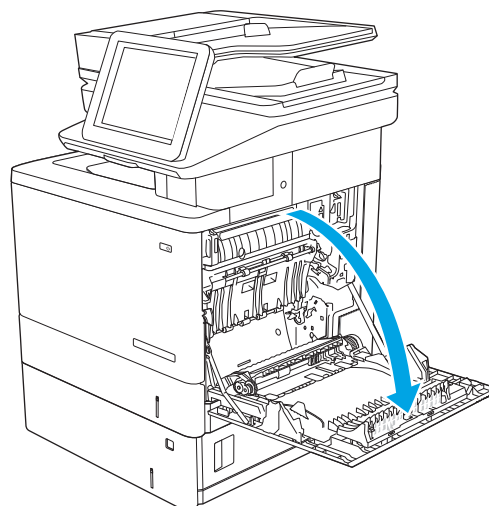
6. Закрийте нижню праву кришку.



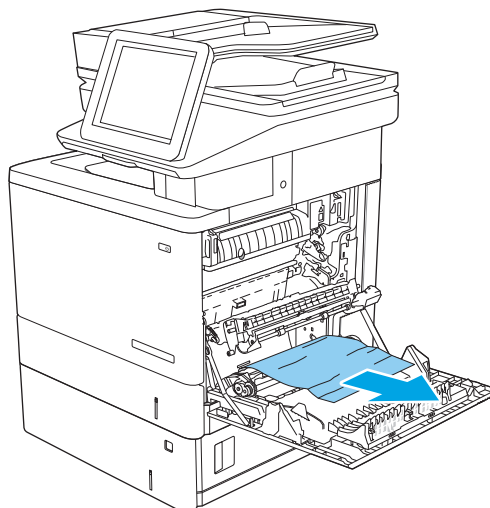
7. Встановіть лоток на місце та закрийте його.



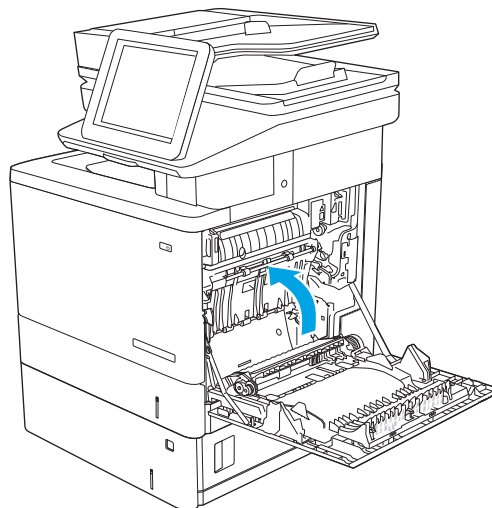
8. Відкрийте праву кришку.



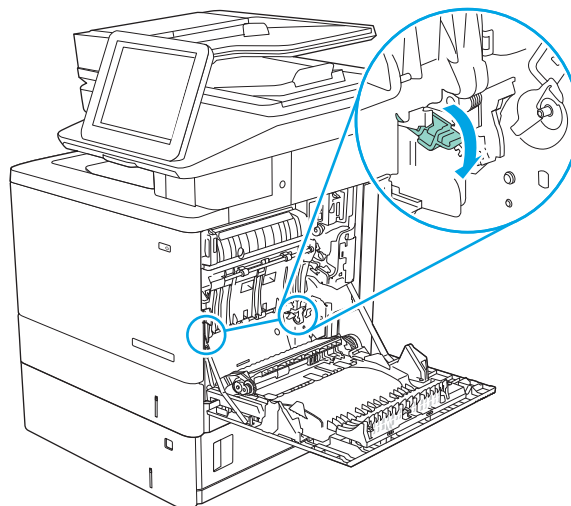
9. Обережно вийміть застряглий папір із відсіку подачі.



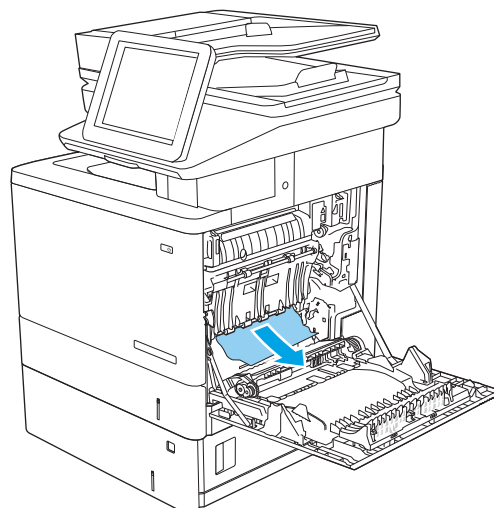
10. Закрийте блок передачі.



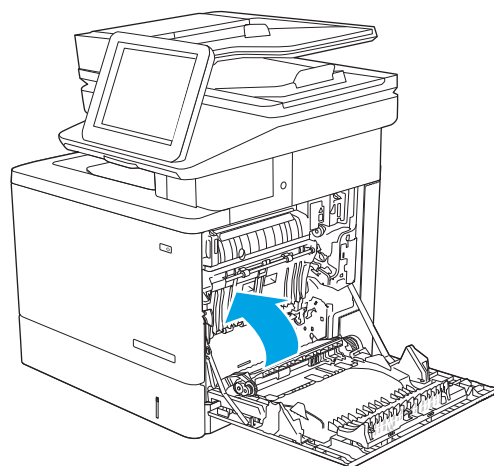
11. Щоб відкрити кришку доступу до застрягання, потисніть зелені важелі.



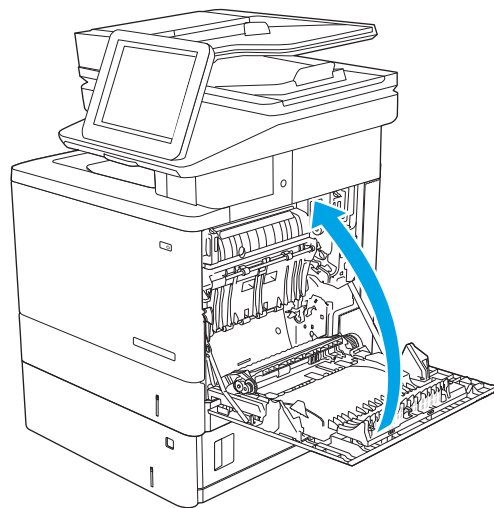
12. Обережно витягніть папір, що застряг. Якщо папір порвався, обов'язково вийміть усі залишки.



13. Закрийте кришку доступу до застрягань і опустіть блок передачі.



14. Закрийте праву кришку.

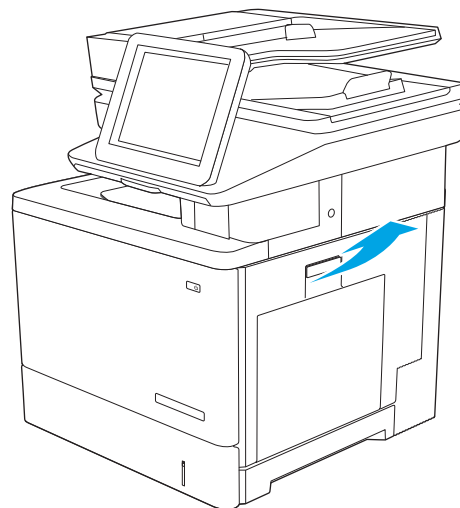


13.В Застрягання паперу в ділянці термофіксатора

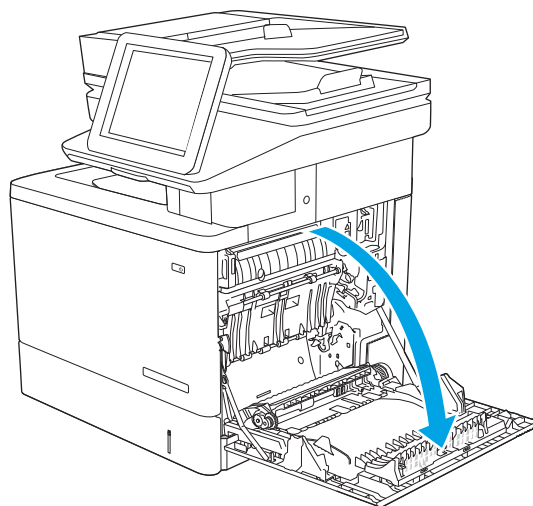
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу за правою кришкою. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Термофіксатор може нагріватися під час використання виробу. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж торкатися його.

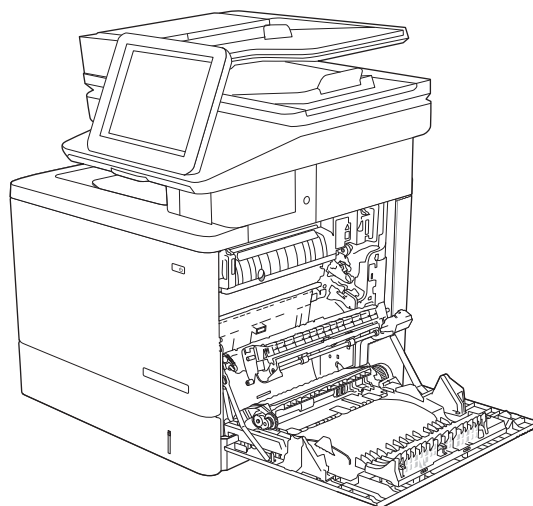
1. Підніміть важіль на правій кришці, щоб розблокувати її.



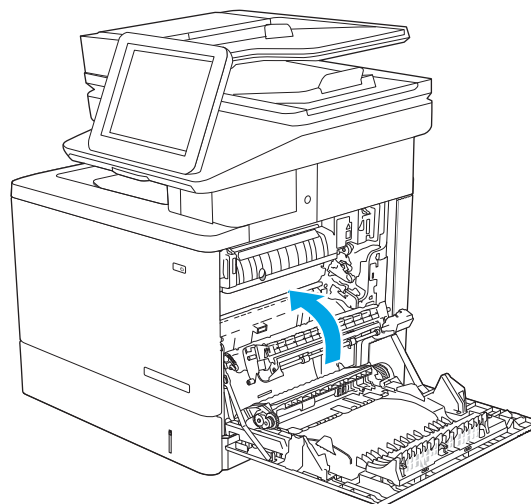
2. Відкрийте праву кришку.



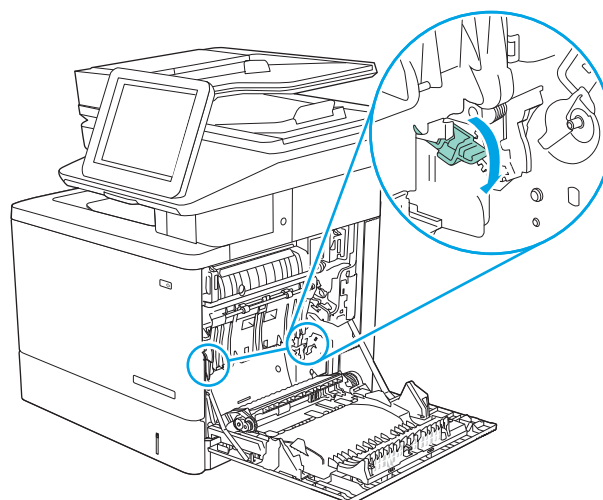
3. Обережно вийміть застряглий папір із відсіку подачі.



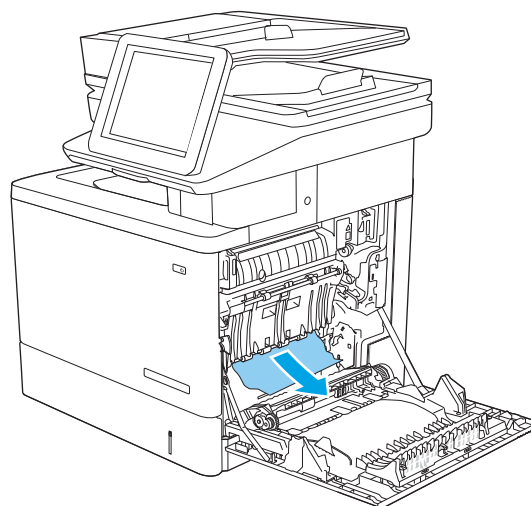
4. Закрийте блок передачі.



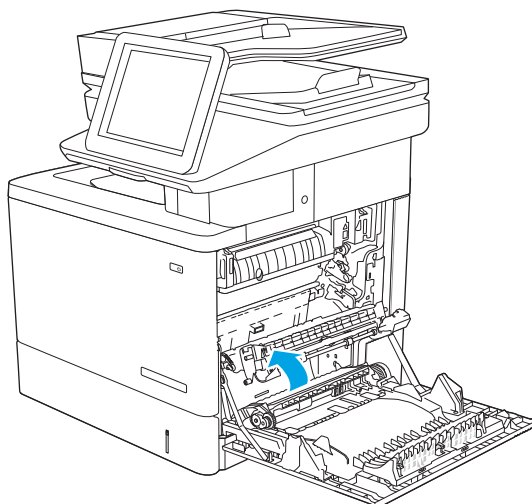
5. Щоб відкрити кришку доступу до застрягання, потисніть зелені важелі.



6. Обережно витягніть папір, що застряг. Якщо папір порвався, обов'язково вийміть усі залишки.

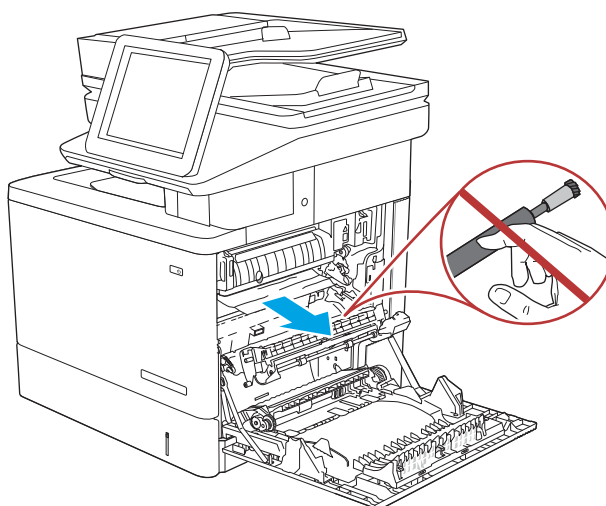


7. Закрийте кришку доступу до застрягань і опустіть блок передачі.

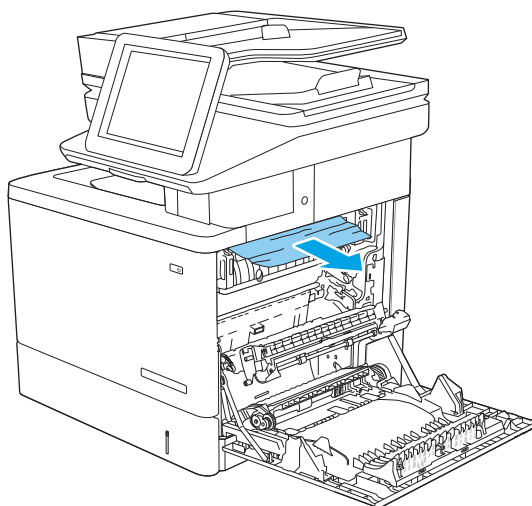


8. Якщо папір видно при вході до нижньої частини термофіксатора, обережно потягніть його вниз, щоб вийняти.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтеся пінопласту на ролику передачі. Забруднення може вплинути на якість друку.

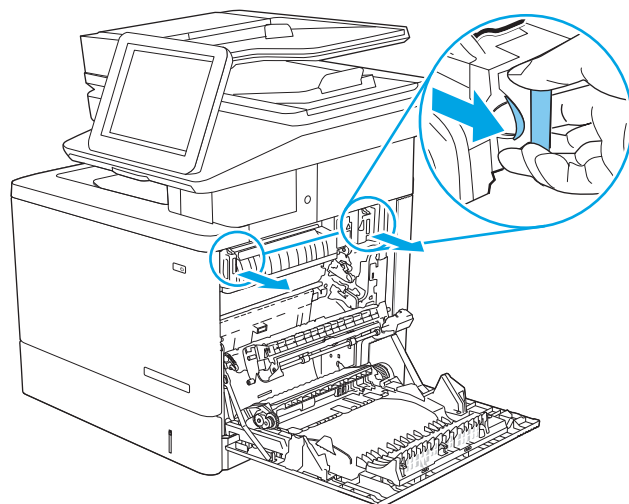


9. Якщо папір застряг при вході у вихідний відсік, обережно потягніть папір назовні, щоб вийняти його.



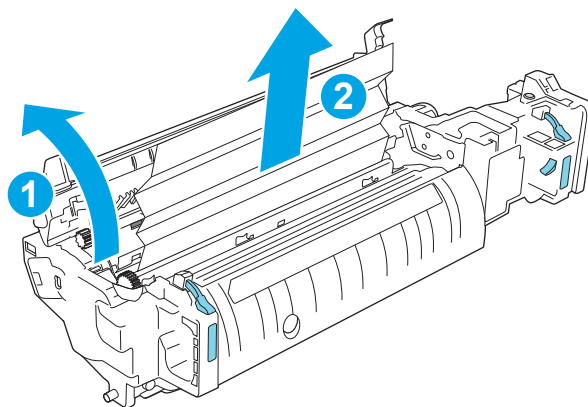
10. Папір міг застрягнути у термофіксаторі, де його не видно. Візьміть термофіксатор за ручки, дещо підніміть його і потягніть на себе, щоб вийняти.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Термофіксатор може нагріватися під час використання виробу. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж торкатися його.

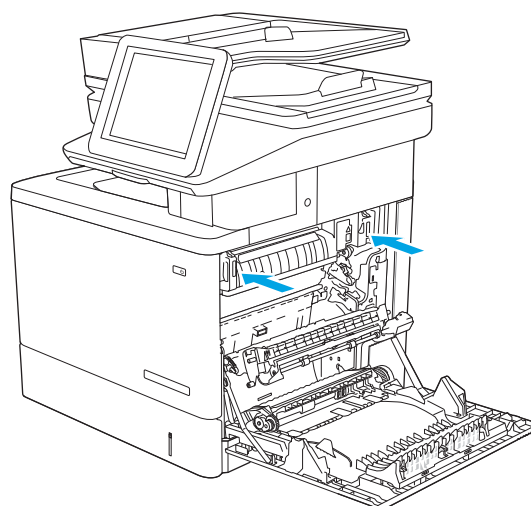


11. Відкрийте дверцята доступу до застрягання. Якщо папір застряг у термофіксаторі, обережно потягніть його вгору, щоб вийняти. Якщо папір порвався, вийміть усі його клаптики.

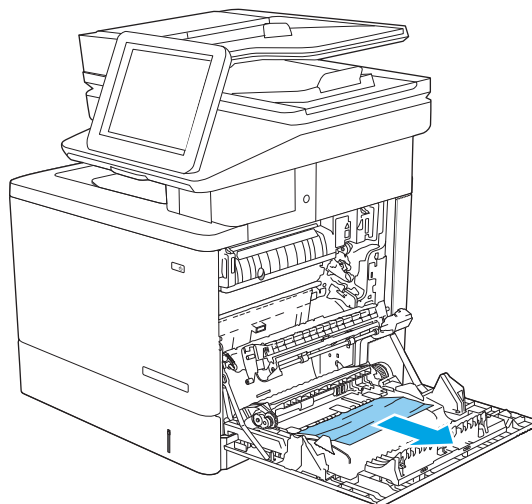
ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Навіть після охолодження корпусу фіксатора, ролики, що всередині нього, можливо, ще гарячі. Не торкайтесь роликів термофіксатора, доки вони не охолонуть.



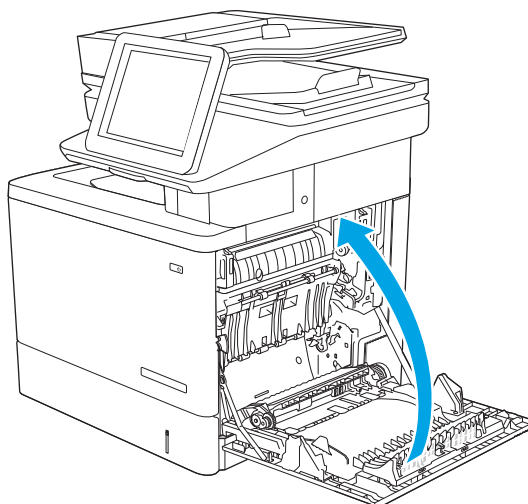
12. Закрийте кришку доступу до застрягання і повністю проштотуйте термофіксатор у принтері до фіксації.



13. Упевніться, що папір не застряг у тракті подачі паперу для дуплексного друку у правій кришці, та вийміть папір у разі потреби.



14. Закрийте праву кришку.



13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку

Використовуйте описану нижче процедуру для усунення застрягання у вихідному відсіку. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Якщо папір видно у вихідному відсіку, візьміть його за край, що виступає, і витягніть.

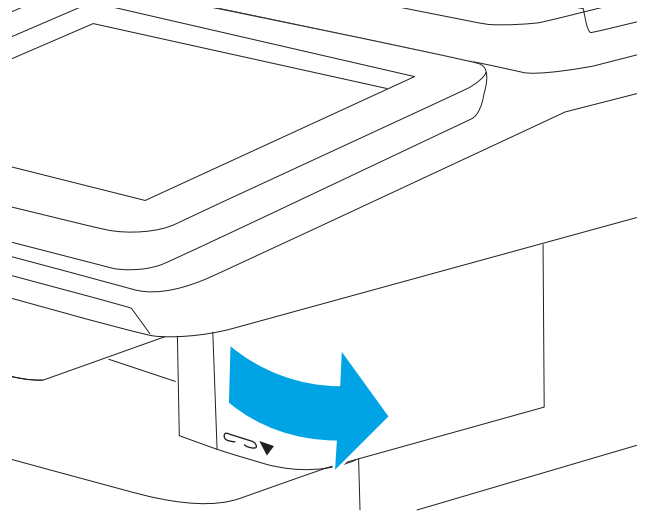


13.8 Застрягання скріпок

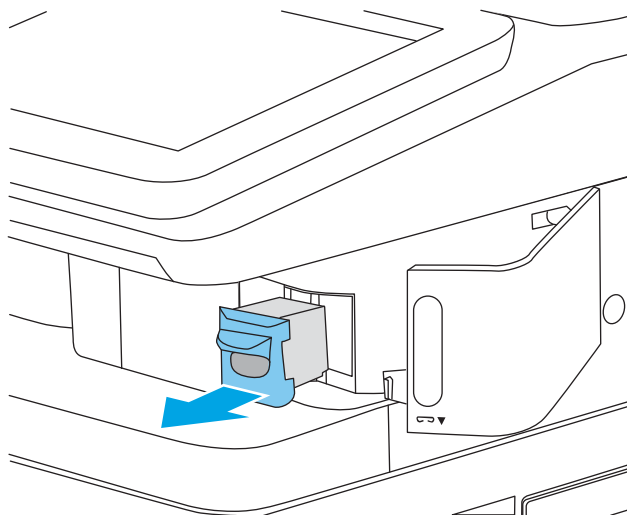
Для усунення застрягання у зшивачі виконайте описані нижче дії. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

1. Відкрийте дверцята зшивача.

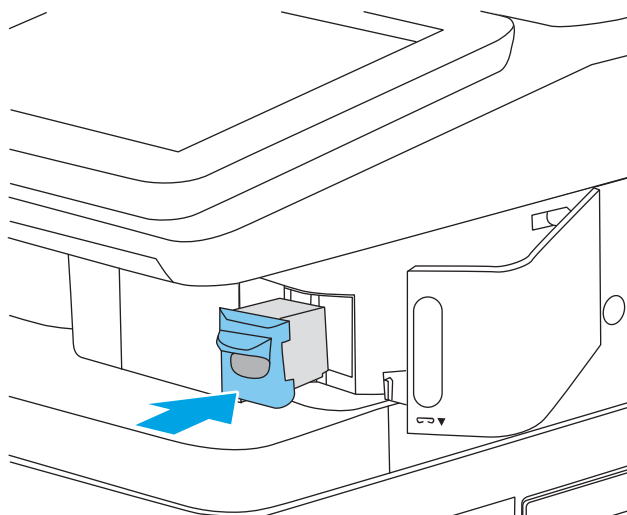
ПРИМІТКА. Якщо дверцята зшивача відкрито, зшивач не працюватиме.



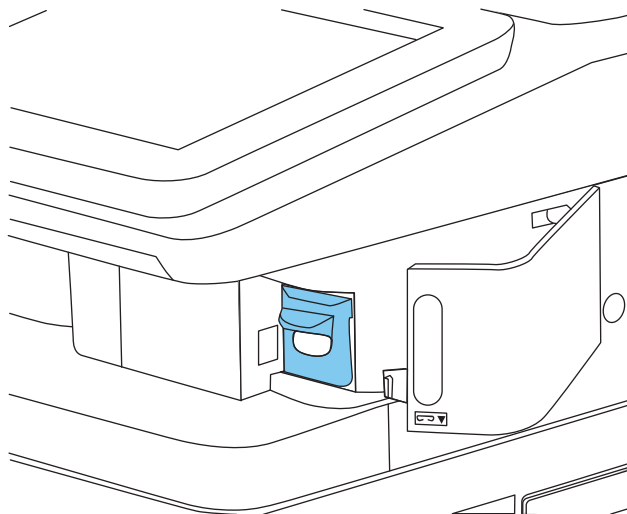
2. Вийміть картридж зі скріпками з принтера.



3. Знову вставте картридж зі скріпками в отвір на внутрішній стороні дверцят зшивача.



4. Закрийте дверцята зшивача.



Вирішення проблем із якістю друку

Вступ

Скористайтесь інформацією нижче, щоб усунути проблеми з якістю друку, зокрема проблеми з якістю зображення й кольору.

Процедура усунення несправностей може допомогти вирішити такі проблеми:

- пусті сторінки
- чорні сторінки
- кольори, не врівняні з рештою зображення
- скручений папір
- темні чи світлі смуги
- темна чи світлі риси
- нечіткий друк
- Сірий фон або темний друк
- Світлий друк
- Незакріплений тонер
- немає тонера
- розсіяні крапки тонера
- перекошені зображення
- розводи
- смуги

Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю друку

Для вирішення проблем з якістю друку, спробуйте виконати таку послідовність дій.

Для вирішення проблем з певними дефектами зображень див. розділ «Виявлення й усунення дефектів зображень».

Оновлення мікропрограми принтера

Спробуйте оновити вбудоване програмне забезпечення принтера.

Друк з іншої програми

Спробуйте виконати друк з іншої програми. Якщо сторінка друкується правильно, стався збій у роботі програми, з якої ви друкували.

Перевірка налаштування типу паперу для друку

У разі друку з комп'ютерної програми перевірте налаштування типу паперу, а також те, чи друк не є розмазаним, нечітким або затемним, чи папір не закручується, чи немає цяток розсіпаного тонера, чи є ділянки з незакріпленим або відсутнім тонером.

Перевірка вибраного типу паперу на принтері

1. Відкрийте лоток.
2. Перевірте, чи лоток завантажено папером потрібного типу.
3. Закрийте лоток.
4. Дотримуйтесь вказівок панелі керування, щоб підтвердити або змінити параметри типу паперу для лотка.

Перевірка параметра типу паперу (Windows)

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер і клацніть кнопку **Властивості** чи **Параметри**.
3. Клацніть на вкладці **Папір/Якість**.
4. У розкритому списку **Тип паперу** виберіть **Додатково...**
5. Розгорніть список параметрів **Тип**.
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.
7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, і натисніть кнопку **ОК**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Властивості документа**, натисніть кнопку **ОК**. Для друку в діалоговому вікні **Друк** натисніть кнопку **ОК**.


Перевірка налаштування типу паперу (macOS)

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Finishing** (Обробка).
4. Виберіть тип у розкритому списку **Media Type** (Тип носія).
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Перевірка стану картриджа з тонером

Виконайте описані нижче дії, щоб дізнатися приблизний залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Reports](#) (Звіти).
2. Виберіть меню [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації/стану).
3. Виберіть [Supplies Status Page](#) (Сторінка стану витратних матеріалів) і виберіть піктограму друку , щоб надрукувати сторінку.

Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів

1. Перегляньте звіт про стан витратних матеріалів, щоб дізнатися відсотковий залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Проблеми з якістю друку можуть виникати, якщо користуватися картриджем з тонером, ресурс якого практично вичерпаний. Сторінка стану витратних матеріалів повідомляє, коли рівень витратного матеріалу дуже низький. Коли ресурс витратного матеріалу HP досягне порогового значення, дія гарантійної програми HP Premium Protection щодо нього закінчується.

Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

Якщо виявилось, що потрібно замінити картридж із тонером чи інший замінюваний компонент, номери оригінальних деталей HP наведено на сторінці стану витратних матеріалів.

2. Перевірте, чи ви використовуєте оригінальний картридж HP.

Оригінальний картридж із тонером HP має напис «HP» або логотип HP. Для отримання додаткових відомостей про ідентифікацію картриджів HP відвідайте сторінку www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Друк сторінки очищення

Під час друку часточки паперу, тонера та пилу можуть накопичуватися всередині принтера, що може негативно вплинути на якість друку: на аркушах можуть з'являтися цятки тонера, розмазування, смуги, лінії або повторювані дефекти.

Виконайте описані дії для очищення тракту проходження паперу.

1. Завантажте звичайний папір у лоток 1.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть меню [Support Tools](#) (Інструменти підтримки).
3. Виберіть такі меню:
 - [Maintenance](#) (Обслуговування)
 - [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - [Cleaning Page](#) (Сторінка очистки)
4. Виберіть [Print](#) (Друк), щоб надрукувати сторінку.

На панелі керування принтера відобразиться повідомлення **Cleaning...** (Очищення...). Процедура очищення займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури очищення. Після завершення викиньте надруковану сторінку.

Огляньте картридж із тонером або картриджі

Виконайте описані нижче дії для перевірки всіх картриджів із тонером.

1. Вийміть картриджі із тонером із принтера та перевірте, чи знято герметичну стрічку.
2. Перевірте мікросхему на предмет пошкодження.
3. Огляньте поверхню зеленого барабана формування зображення.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.

4. Якщо на барабані формування зображення є подряпини, відбитки пальців або інші пошкодження, картридж із тонером потрібно замінити.
5. Вставте на місце картридж із тонером і видрукуйте кілька сторінок, щоб упевнитися, що проблему усунуто.

Перевірка паперу та умов друку

Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP

Деякі проблеми із якістю друку виникають внаслідок використання паперу, що не відповідає специфікаціям HP.

- Слід завжди користуватися папером типу та з вагою, які підтримує принтер.
- Використовуйте папір хорошої якості, на якому немає розрізів, дірок, плям, часток пилу, складок, скріпок, а краї не скручені та не зігнуті.
- Використовуйте чистий папір, який ще не використовувався для друку.
- Використовуйте папір, який не містить домішок металу, як-от блискіток.
- Використовуйте папір для лазерних принтерів. Не користуйтеся папером, який призначено лише для використання в струменевих принтерах.
- Не користуйтеся надто жорстким папером. Зазвичай м'якший папір дозволяє отримати вищу якість друку.

Крок 2. Перевірка умов друку

Середовище може безпосередньо впливати на друк і є типовою причиною для виникнення проблем із якістю друку та подачею паперу. Потенційні рішення:

- Встановлюйте принтер подалі від протягів – відкритих дверей і вікон, а також кондиціонерів.
- Стежте, щоб температура та вологість робочого середовища відповідали специфікаціям принтера.
- Не встановлюйте принтер у закритому просторі, наприклад у шафі.
- Принтер слід встановлювати на рівній твердій поверхні.
- Приберіть будь-які предмети, що загороджують вентиляційні отвори принтера. Принтер потребує належної вентиляції з усіх боків, у тому числі згори.
- Забезпечте захист принтера від пилу, пари, жиру та інших елементів, які можуть осідати всередині принтера.

Крок 3. Індивідуальне вирівнювання лотка

Виконайте описані нижче дії, якщо текст або зображення не відцентровано або неправильно розташовано на аркуші під час друку з конкретних лотків.

1. Завантажте звичайний папір у лоток 1.
2. На головному екрані на панелі керування пристроєм виберіть меню **Settings** (Налаштування).
3. Виберіть такі меню:
 - **Copy/Print** (Копіювати/Друк) або **Print** (Друк)
 - **Print Quality** (Якість друку)
 - **Image Registration** (Вирівнювання зображення)
4. Виберіть **Tray** (Лоток), а тоді виберіть лоток для налаштування.
5. Виберіть пункт **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) і виконайте вказівки на видрукуваних сторінках.
6. Виберіть пункт **Print Test Page** (Видрукувати пробну сторінку) ще раз, щоб перевірити результати і за потреби виконати подальші коригування.
7. Щоб зберегти зміни, виберіть **Done** (Готово).

Використання іншого драйвера друку

Якщо під час друку з комп'ютерної програми на друкованій сторінці раптом з'являються смуги, пробіли в тексті та графіці, невідповідне форматування або змінені шрифти, спробуйте скористатися іншим драйвером друку.

Завантажте будь-який із цих драйверів із веб-сайту HP: www.hp.com/support/colorljM578MFP.

Драйвер HP PCL 6 V3	Цей драйвер друку для певної моделі принтера забезпечує підтримку Windows 7 і новіших операційних систем, які підтримують драйвери 3-ї версії. Щоб переглянути список підтримуваних операційних систем, перейдіть до www.hp.com/go/support .
Драйвер друку HP PCL-6 V4	Цей драйвер друку для певної моделі забезпечує підтримку Windows 8 і новіших операційних систем, які підтримують драйвери 4-ї версії. Щоб переглянути список підтримуваних операційних систем, перейдіть до www.hp.com/go/support .
Драйвер HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендовано для друку з використанням програмних продуктів Adobe® або інших програм із великим обсягом графічних даних.• Забезпечує підтримку для виконання друку з потребами емуляції PostScript або для підтримки шрифтів PostScript у Flash.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендовано для друку в усіх версіях Windows• Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів• Розроблено для сумісності із графічним стандартом Windows (GDI) для забезпечення найкращої швидкості в системах Windows• Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5

Виявлення й усунення проблем, пов'язаних із якістю кольору

Калібрування принтера для вирівнювання кольорів

Калібрування – це функція принтера, яка покращує якість друку.

Виконайте ці кроки, щоб вирішити проблеми з якістю друку, такі як неправильне вирівнювання кольорів, кольорові тіні, розмита графіка тощо.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть меню [Support Tools](#) (Інструменти підтримки).
2. Виберіть такі меню:
 - [Maintenance](#) (Обслуговування)
 - [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - [Full Calibration](#) (Повне калібрування)
3. Щоб почати калібрування, натисніть кнопку [Start](#) (Пуск).

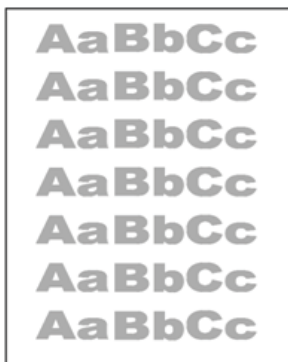
На панелі керування принтера відобразиться повідомлення про **Calibrating** (Калібрування). Процедура калібрування займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури калібрування.

4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте надрукувати ще раз.

Виявлення й усунення дефектів зображень

Таблиця 9-2 Коротка довідка таблиці дефектів зображення

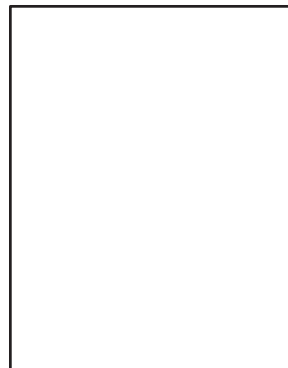
[Таблиця 9-10 Світлий друк на сторінці 215](#)



[Таблиця 9-8 Сірий фон або темний друк на сторінці 214](#)



[Таблиця 9-5 Порожня сторінка — Друк відсутній на сторінці 211](#)



Таблиця 9-2 Коротка довідка таблиці дефектів зображення (продовження)

[Таблиця 9-4 Чорна сторінка на сторінці 211](#)



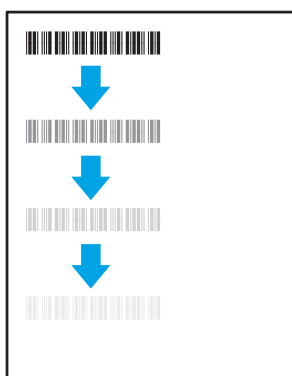
[Таблиця 9-3 Ефект смуг на сторінці 210](#)



[Таблиця 9-12 Риски на сторінці 217](#)



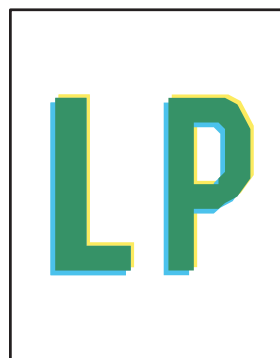
[Таблиця 9-7 Дефекти фіксації/термофіксатора на сторінці 213](#)



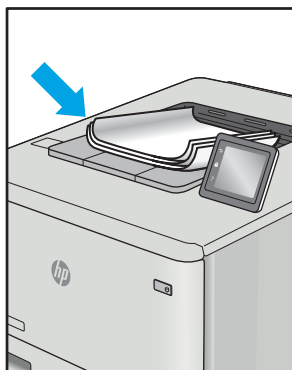
[Таблиця 9-9 Дефекти розміщення зображення на сторінці 214](#)



[Таблиця 9-6 Дефекти відхилення кольорових матриць \(лише кольорові моделі\) на сторінці 212](#)



[Таблиця 9-11 Дефекти вихідних документів на сторінці 216](#)



Дефекти зображення, не залежно від причини, можна часто усунути, виконавши ті самі дії. Виконайте ці дії як початкові для вирішення проблеми з дефектами зображення.

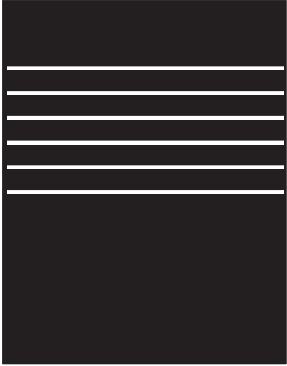
1. Передрукуйте документ. Дефекти якості друку можуть виявитися тимчасовими або повністю зникнути в процесі подальшого друку.
2. Перевірте стан картриджа або картриджів. Якщо стан картриджа **Very Low** (Дуже низький рівень) (номінальний ресурс вичерпано), замініть картридж.
3. Перевірте, щоб налаштування режиму друку драйвера і лотка відповідали розміру паперу, завантаженого в лоток. Спробуйте використати інший стос носія або інший лоток. Спробуйте використати інший режим друку.
4. Переконайтеся, що принтер знаходиться в допустимому діапазоні робочої температури й вологості.
5. Переконайтеся, що тип, розмір і вага паперу підтримуються принтером. Перегляньте сторінку підтримки принтера support.hp.com, щоб перевірити підтримувані розміри і типи паперу для принтера.




ПРИМІТКА. Термін "термофіксація" означає етап процесу друку, коли тонер фіксується на папері.

Наведені приклади стосуються паперу формату Letter, поданого у принтер коротким краєм.

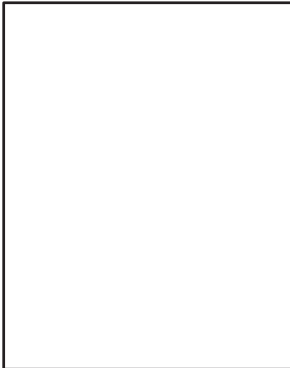
Таблиця 9-3 Ефект смуг

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Темні або світлі лінії, що повторюються по довжині сторінки з широким кроком і/або є динамічними смугами. Вони можуть бути як різкі, так і плавні. Дефект з'являється лише в областях із заповненням і відсутній в тексті і недрукованих областях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Спробуйте виконати друк з іншого лотка. 3. Замініть картридж. 4. Використайте інший тип паперу. 5. Лише моделі Enterprise: на головному екрані на панелі керування пристрою виберіть меню Adjust Paper Types (Відрегулювати типи паперу) і виберіть режим друку для трохи важчого носія, ніж той, що ви використовуєте. Це може сповільнити швидкість друку покращити якість. 6. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-4 Чорна сторінка

Взірець	Опис	Можливі рішення
	надрукована сторінка повністю чорна.	<ol style="list-style-type: none">1. Огляньте картридж на предмет пошкодження.2. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.3. Замініть картридж4. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

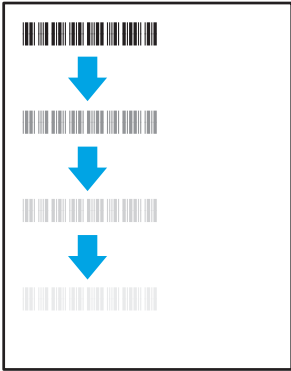
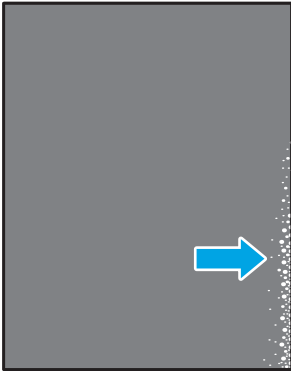
Таблиця 9-5 Порожня сторінка — Друк відсутній

Взірець	Опис	Можливі рішення
	сторінка повністю порожня і не містить друкованого вмісту.	<ol style="list-style-type: none">1. Переконайтеся, що картриджі є оригінальними картриджами HP.2. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.3. Надрукуйте іншим картриджем.4. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть легший папір.5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-6 Дефекти відхилення кольорових матриць (лише кольорові моделі)

Взірець	Опис	Можливі рішення
	Одну або кілька матриць кольору не вирівняно з іншими. Зазвичай ця помилка ресстрації виникає з жовтим кольором.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 268 1444 304">1. Передрукуйте документ.<li data-bbox="1054 317 1444 373">2. За допомогою панелі керування виконайте калібрування принтера.<li data-bbox="1054 386 1444 527">3. Якщо стан картриджа досягає рівня Very Low (Дуже низький рівень) або надруковані документи часто виходять блідими, замініть картридж.<li data-bbox="1054 539 1444 680">4. На панелі керування скористайтеся функцією Restore Calibration (Відновити калібрування), щоб скинути параметри калібрування принтера до фабричних значень.<li data-bbox="1054 693 1444 770">5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-7 Дефекти фіксації/термофіксатора

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Легкі тіні або зсуви зображення, що повторюються на сторінці. Повторюване зображення стає блідішим з кожним новим примірником.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть легший папір. 3. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.
	<p>Тонер стирається вздовж краю сторінки. Цей дефект найчастіше виникає на краях завдань з високим покриттям або на легких типах носіїв, однак може виникати будь-де на сторінці.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть важчий папір. 3. Лише моделі Enterprise: на панелі керування принтера перейдіть до меню Edge-to-Edge (Від краю до краю) і виберіть Normal (Звичайний). Передрукуйте документ. 4. Лише моделі Enterprise: на панелі керування принтера перейдіть до меню Auto Include Margins (Автоматично включати поля) і передрукуйте документ. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

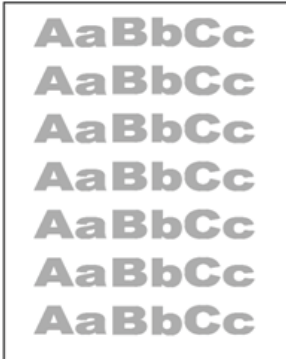
Таблиця 9-8 Сірий фон або темний друк

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Зображення або текст є темнішим від очікуваного і/або тло заповнене сірим.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переконайтеся, що папір у лотках ще не пропускався через принтер. 2. Використайте інший тип паперу. 3. Передрукуйте документ. 4. Лише монохромні моделі: на головному екрані панелі керування принтера перейдіть до меню Adjust Toner Density (Відрегулювати щільність тонера) і зменшіть щільність. 5. Переконайтеся, що принтер знаходиться в допустимому діапазоні робочої температури й вологості. 6. Замініть картридж. 7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

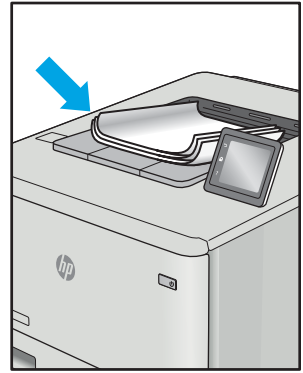
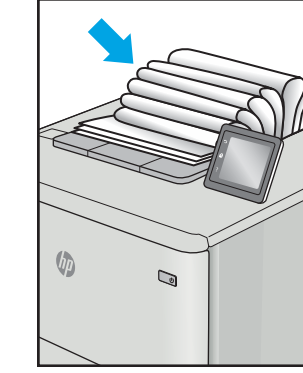
Таблиця 9-9 Дефекти розміщення зображення

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>зображення не відцентроване або несиметричне на сторінці. Дефект з'являється, якщо папір неправильно розташований, коли механізм підбирає його з лотка і подає в тракт проходження паперу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Витягніть папір з лотка і завантажте знову. Перевірте, чи краї паперу рівні з усіх боків. 3. Перевірте, чи верх стосу паперу знаходиться нижче індикатора максимальної висоти. Не переповнюйте лоток. 4. Напрявні мають бути правильно відрегульовані відповідно до розміру паперу. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

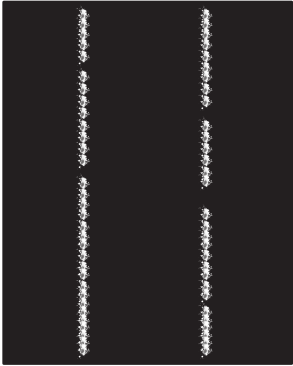
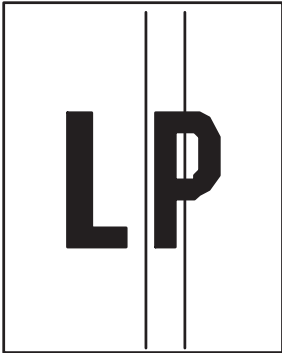
Таблиця 9-10 Світлий друк

Взірець	Опис	Можливі рішення
	Друкований вміст цілої сторінки світлий або блідий.	<ol style="list-style-type: none">1. Передрукуйте документ.2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру.3. Лише монохромні моделі: переконайтеся, що параметр EconoMode (Економний режим) вимкнено як на панелі керування, так і в драйвері принтера.4. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.5. Надрукуйте сторінку стану витратних матеріалів і перевірте залишковий ресурс картриджу.6. Замініть картридж.7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-11 Дефекти вихідних документів

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Надруковані аркуші мають скручені краї. Скручений край може бути як вздовж довшого, так і вздовж коротшого краю. Можливі два типи скручування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позитивне скручування: аркуш скручується до надрукованої сторони. Дефект з'являється в сухому середовищі або в разі сильного покриття поверхні друком. • Негативне скручування: аркуш скручується від надрукованої сторони. Дефект з'являється у надмірно вологому середовищі або в разі слабкого покриття поверхні друком. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Позитивне скручування: на панелі керування принтера виберіть важчий тип паперу. Важчий тип паперу підніме температуру друку. Негативне скручування: на панелі керування принтера виберіть легший тип паперу. Легший тип паперу знизить температуру друку. Перед тим намагайтеся зберігати папір у сухому місці або використовуйте свіжо відкриту упаковку. 3. Друк у дуплексному режимі. 4. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.
	<p>папір не складається належним чином у вихідному лотку. Стос може бути нерівний, скошений, або сторінки виштовхуються з лотка на підлогу. Будь-що з наведених нижче умов може призвести до цього дефекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сильне скручування паперу • папір у лотку зморщений або деформований • папір нестандартного типу, наприклад конверти • вихідний лоток переповнений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть подовжувач вихідного відсіку. 3. Якщо дефект спричинений надмірним скручуванням паперу, перегляньте кроки з усунення несправностей для скручування вихідних документів. 4. Використайте інший тип паперу. 5. Використовуйте папір зі щойно відкритої упаковки. 6. Виймайте папір з вихідного лотка до того, як він переповниться. 7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-12 Риски

Взірець	Опис	Можливі рішення
	<p>Світлі вертикальні риси, які зазвичай тягнуться на довжину сторінки. Дефект з'являється лише в областях із заповненням і відсутній в тексті і недрукованих областях.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру. 3. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com. <p>ПРИМІТКА. Як світлі, так і темні вертикальні риси можуть виникати, якщо друк відбувається в середовищі за межами робочого діапазону температури й вологості. Дозволені температуру і вологість можна перевірити в специфікаціях середовища принтера.</p>
	<p>Темні вертикальні лінії, які тягнуться донизу сторінки. Дефект з'являється будь-де на сторінці, як в областях із заповненням і в недрукованих областях. В кольорових моделях ці лінії або риси помітні також на сторінках очищення ІТВ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру. 3. Надрукуйте сторінку очищення. 4. Перевірте рівень тонера в картриджі. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Покращення якості копіювання зображень

У разі виникнення проблем із якістю копій спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Калібрування сканера](#)
- [Перевірка налаштувань паперу](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень](#)
- [Копіювання від краю до краю](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

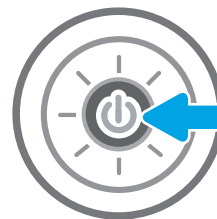
- Скористайтесь планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

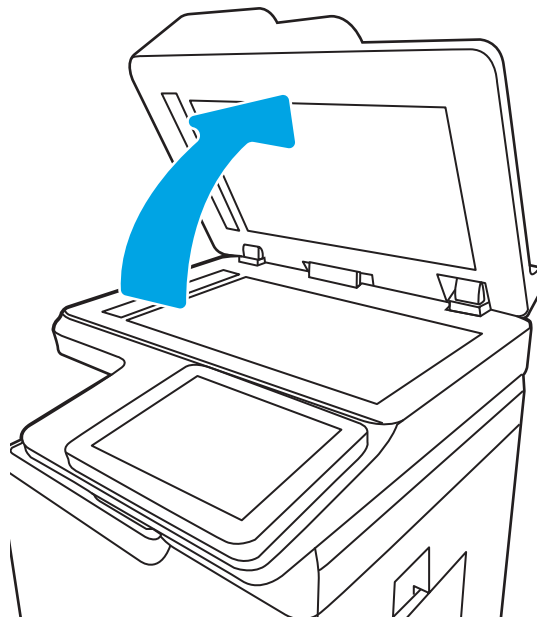
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на віддрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні плямки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



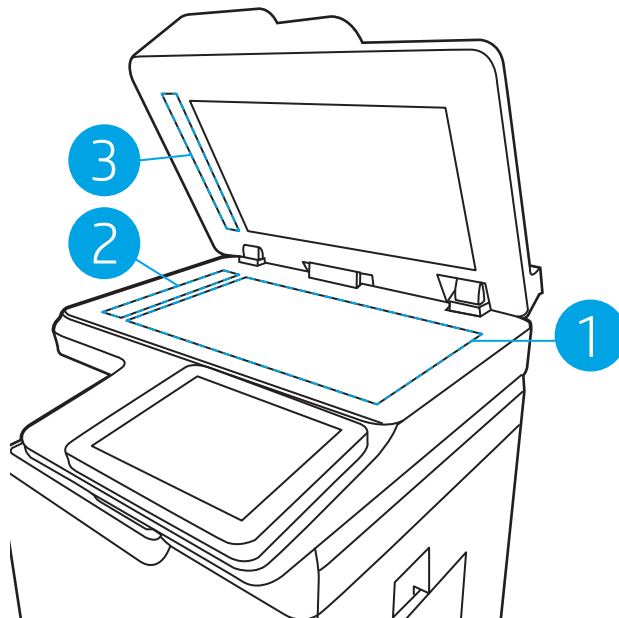
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Калібрування сканера

Якщо копії зображень неправильно розташовуються на аркушах, виконайте описані нижче дії для калібрування сканера.



ПРИМІТКА. У разі використання пристрою подачі документів обов'язково відрегулюйте напрямні вхідного лотка впритул до оригіналу документа.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Support Tools](#) (Інструменти підтримки), тоді виберіть піктограму [Support Tools](#) (Інструменти підтримки).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Обслуговування](#)
 - б. [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - в. [Calibrate Scanner](#) (Калібрування сканера)
3. Щоб почати процедуру калібрування, натисніть кнопку [Start](#) (Пуск). Дотримуйтеся вказівок на екрані.
4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте виконати копіювання ще раз.

Перевірка налаштувань паперу

Виконайте описані нижче дії, якщо друк на копіях розмазаний, нечіткий або затемнений, папір скручується і на сторінках є цятки розсипаного тонера.

Перевірка параметрів вибору паперу


1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть пункт [Paper Selection](#) (Вибір паперу).
3. Виберіть [Paper size](#) (Розмір паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
4. Виберіть [Paper type](#) (Тип паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
5. Виберіть [Paper tray](#) (Лоток для паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
6. Натисніть [Done](#) (Готово) для збереження параметрів вибору паперу.

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість копіювання, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- [Sharpness](#) (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
- [Darkness](#) (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
- [Contrast](#) (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.


- **Background Cleanup** (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - **Automatic Tone** (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри **Darkness** (Яскравість), **Contrast** (Контрастність) і **Background Cleanup** (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.
1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
 2. Виберіть **Options** (Параметри), тоді знайдіть і виберіть **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
 3. За допомогою повзунків налаштуйте рівні і виберіть **Done** (Готово).
 4. Виберіть **Copy** (Копіювання), щоб розпочати копіювання.

 **ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості копіювання для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання копіювання відповідно до типу зображення: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Виберіть **Options** (Параметри), тоді виберіть **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один із запропонованих варіантів.
4. Виберіть **Copy** (Копіювання), щоб розпочати копіювання.

 **ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Копіювання від краю до краю

Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
2. Виберіть **Options** (Параметри), тоді **Edge-To-Edge** (Від краю до краю).
3. Виберіть пункт **Edge-To-Edge output** (Друк від краю до краю), якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.
4. Виберіть **Copy** (Копіювання), щоб розпочати копіювання.

Покращення якості відсканованого зображення

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка налаштувань роздільної здатності](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості сканування для тексту або зображень](#)
- [Перевірка налаштувань якості друкованого документа](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

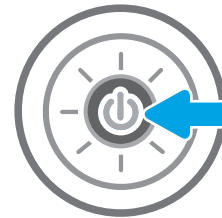
- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

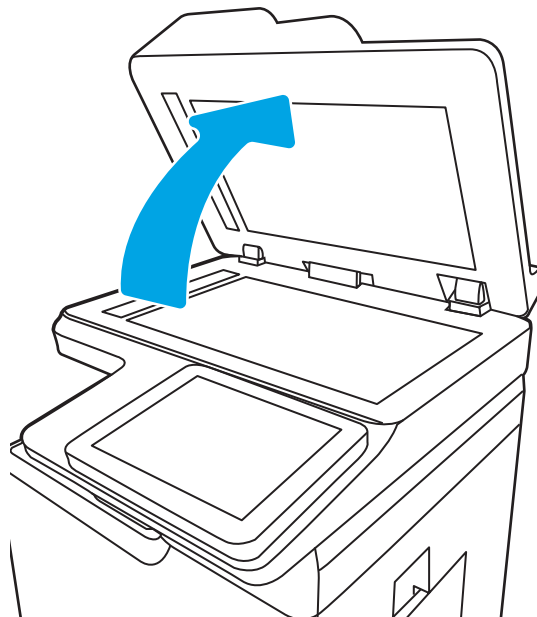
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на віддрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні плямки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



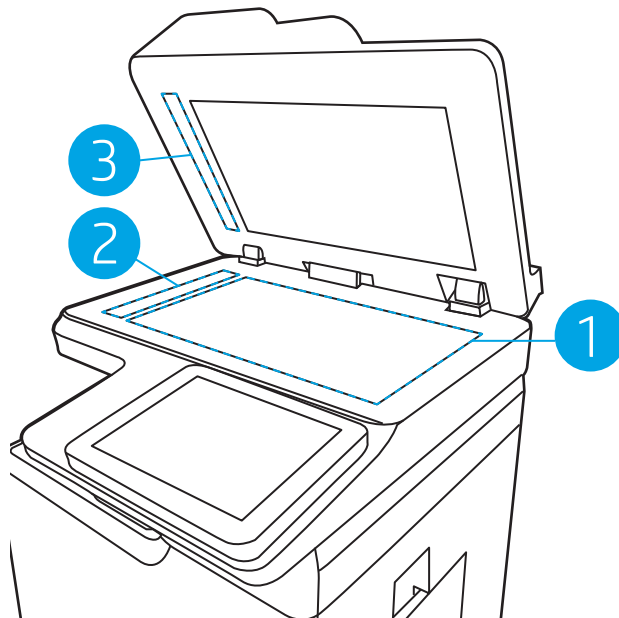
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.


ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, стилевим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Перевірка налаштувань роздільної здатності

 **ПРИМІТКА.** Установлення високої роздільної здатності, призводить до збільшення розміру файлу та час сканування.

Виконайте наведені нижче дії, щоб настроїти роздільну здатність.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to Email](#) (Сканувати для надсилання електронною поштою)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування в мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність).
4. Виберіть один із наперед визначених параметрів [Resolution](#) (Роздільна здатність) і торкніть [Done](#) (Готово).
5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- [Sharpness](#) (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
- [Darkness](#) (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
- [Contrast](#) (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
- [Background Cleanup](#) (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
- [Automatic Tone](#) (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри [Darkness](#) (Яскравість), [Contrast](#) (Контрастність) і [Background Cleanup](#) (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to E-mail](#) (Сканувати в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування у мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to Job Storage](#) (Сканувати у сховище завдань)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).
4. За допомогою повзунків налаштуйте рівні і виберіть [Done](#) (Готово).
5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості сканування для тексту або зображень

Оптимізуйте завдання сканування відповідно до типу зображення, які слід відсканувати. текст, графіка або фото.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to E-mail](#) (Сканувати в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування у мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to Job Storage](#) (Сканувати у сховище завдань)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
4. Виберіть один із запропонованих варіантів.
5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірка налаштувань якості друкованого документа

Цей параметр дає змогу налаштувати рівень стиснення під час збереження файлу. Для забезпечення найкращої якості виберіть найбільше значення параметра.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to Email](#) (Сканувати для надсилання електронною поштою)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування у мережеву папку)
 - [Scan to USB Drive](#) (Сканувати на накопичувач USB)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканувати у SharePoint®)
3. Виберіть [Options](#) (Параметри), тоді виберіть [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність).
4. Виберіть один із наперед визначених параметрів [Quality and File Size](#) (Якість і розмір файлу) і торкніть [Done](#) (Готово).
5. Виберіть [Send](#) (Надіслати) або [Save](#) (Зберегти), щоб розпочати сканування.

Покращення якості факсового зображення

У разі виникнення проблем із якістю факсу спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення](#)
- [Оптимізація якості факсів для тексту та зображень](#)
- [Перевірте параметри виправлення помилок](#)
- [Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки](#)
- [Надсилання факсу на інший факсовий апарат](#)
- [Перевірка факсового апарата відправника](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

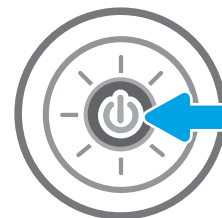
- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

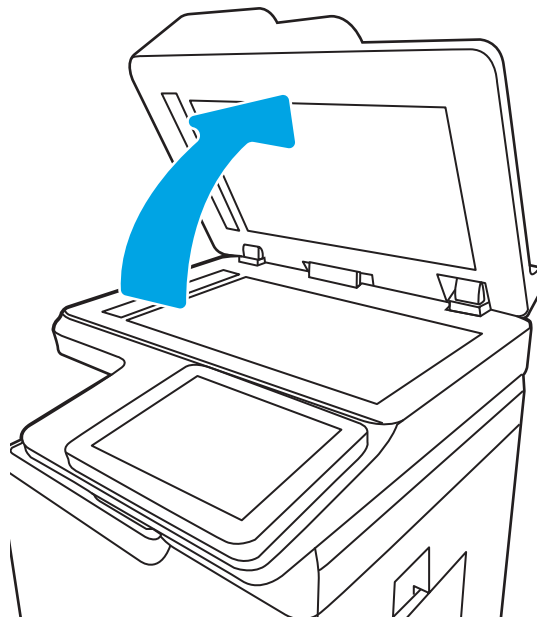
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на віддрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні плямки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



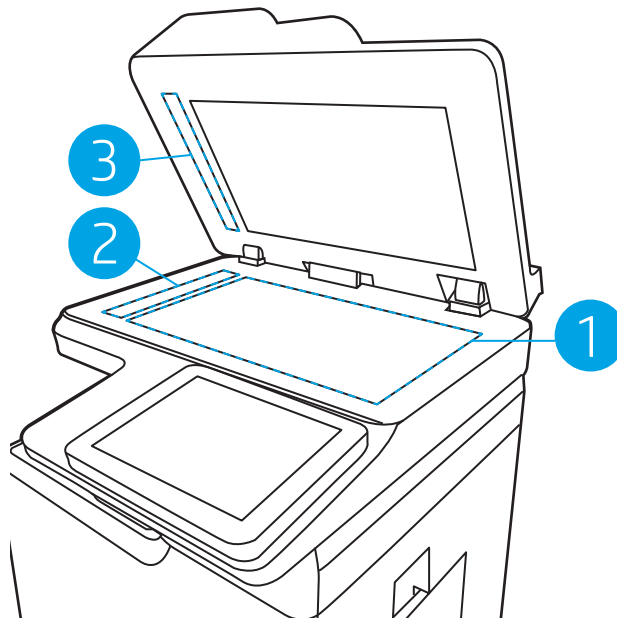
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтесь абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, стилевим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера; це може пошкодити його. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.


ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів

Для зміни роздільної здатності вихідних факсів виконайте описані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** Підвищуючи роздільну здатність, ви збільшуєте розмір файлу факсимільного повідомлення та час його пересилання.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс).
2. Виберіть пункт **Options** (Параметри).
3. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт **Resolution** (Роздільна здатність).
4. Виберіть один із наперед визначених параметрів і торкніть кнопку **Send** (Надіслати).

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування-факсу, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- **Sharpness** (Чіткість): Чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
- **Darkness** (Тіні): Збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
- **Contrast** (Контрастність). Збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
- **Background Cleanup** (Очищення фону): Усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
- **Automatic Tone** (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Принтер автоматично налаштовує параметри **Darkness** (Яскравість), **Contrast** (Контрастність) і **Background Cleanup** (Очищення фону) відповідно до зісканованих документів.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс).
2. Виберіть пункт **Options** (Параметри).
3. На панелі параметрів знайдіть і виберіть **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
4. За допомогою повзунків налаштуйте рівні і виберіть **Done** (Готово).
5. Виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати факсимільне повідомлення.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості факсів для тексту та зображень

Оптимізуйте завдання надсилання факсу відповідно до типу оригіналу: текст, графіка або фото.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Fax** (Факс).
2. Виберіть пункт **Options** (Параметри).
3. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
4. Виберіть один із запропонованих варіантів.
5. Виберіть **Send** (Надіслати), щоб надіслати факсимільне повідомлення.



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірте параметри виправлення помилок

Якщо режим **Error Correction Mode** (Виправлення помилок) вимкнено, це може призвести до зниження якості зображення. Щоб увімкнути цей режим, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. **Факс**
 - б. **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
 - в. **General Fax Send Settings** (Загальні параметри надсилання факсів)
3. Виберіть пункт **Error Correction Mode** (Режим виправлення помилок). Натисніть кнопку **Delete** (Видалити).

Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки

Якщо ввімкнено параметр **Fit to Page** (За розміром сторінки), а формат вхідного факсу більший за стандартний формат паперу, принтер намагатиметься зменшити масштаб зображення, щоб помістити його на сторінку. Якщо цю функцію вимкнено, великі зображення розділяються на кілька сторінок.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму **Settings** (Налаштування), тоді виберіть піктограму **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. **Факс**
 - б. **Fax Receive Settings** (Параметри отримання факсів)
 - в. **Default Job Options** (Параметри завдання за замовчуванням)
 - г. **Fit to Page** (За розміром сторінки)
3. Торкніть пункт **On** (Увімк.), щоб увімкнути параметр, або пункт **Off** (Вимк.), щоб вимкнути його.

Надсилання факсу на інший факсовий апарат

Спробуйте надіслати факс на інший факсимільний апарат. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з налаштуваннями або станом витратних матеріалів факсимільного апарата отримувача.

Перевірка факсового апарата відправника

Попросіть відправника спробувати надіслати факс з іншого апарата. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з факсимільним апаратом відправника. Якщо інший факсимільний апарат недоступний, попросіть відправника внести певні корективи:

- Документ має бути на білому, а не кольоровому папері.
- Збільште значення роздільної здатності факсу, якості та контрасту.
- За можливості надішліть факс із комп'ютерної програми.

Усунення несправностей дротового підключення

Вступ

Певні типи проблем можуть свідчити про проблеми з мережевим зв'язком. Зокрема такі:

- Періодична втрата зв'язку з принтером
- Принтер не вдається знайти під час встановлення драйвера
- Періодичні збої друку



ПРИМІТКА. Якщо періодично втрачається зв'язок із мережею, оновіть вбудоване ПЗ принтера. Щоб отримати інструкції щодо оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера, перейдіть за посиланням <http://support.hp.com>, знайдіть свій принтер, після чого знайдіть "update the firmware" (оновити вбудоване ПЗ).

Перевірте подані пункти, щоб пересвідчитись, що принтер обмінюється даними по мережі. Перш ніж починати, надрукуйте сторінку конфігурації за допомогою панелі керування принтера і знайдіть на ній IP-адресу принтера.

- [Незадовільне фізичне під'єднання](#)
- [У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера](#)
- [Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером](#)
- [Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі](#)
- [Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю](#)
- [Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція](#)
- [Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування](#)



ПРИМІТКА. HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів друку HP. Для отримання додаткових відомостей завітайте на веб-сайт Microsoft за адресою www.microsoft.com.

Незадовільне фізичне під'єднання

1. Переконайтеся, що пристрій підключено до потрібного мережевого роз'єму за допомогою кабелю відповідної довжини.
2. Перевірте надійність кабельних з'єднань.
3. Перевірте з'єднання з мережевим портом на задній частині принтера, а також чи жовтий індикатор виконання завдань спалахує, вказуючи на мережевий обмін даними, а зелений індикатор стану зв'язку світиться постійно, вказуючи на підключення до мережі.
4. Якщо проблема не зникає, спробуйте під'єднати інший кабель чи використати інший порт на концентраторі.

У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера

1. Відкрийте вікно властивостей принтера і виберіть вкладку **Порти**. Перевірте, чи вибрано поточну IP-адресу принтера. IP-адресу принтера наведено на сторінці конфігурації.
2. Якщо принтер встановлювався через стандартний порт TCP/IP HP, виберіть пункт **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Завжди друкувати за допомогою цього принтера, навіть якщо його IP-адреса змінилася).
3. Якщо принтер встановлювався через порт Microsoft стандарту TCP/IP, замість IP-адреси використовуйте ім'я вузла.
4. Якщо IP-адреса правильна, видаліть принтер, а тоді додайте його знову.

Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером

1. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.
 - a. Відкрийте на комп'ютері командну стрічку.
 - В операційній системі Windows клацніть **Пуск**, виберіть пункт **Виконати** і введіть `cmd` і натисніть **Enter**.
 - В операційній системі macOS перейдіть до меню **Applications** (Програми), **Utilities** (Службові програми) і виберіть **Terminal** (Термінал).
 - b. Введіть `ping` та IP-адресу принтера.
 - v. Якщо у вікні відображається час передачі сигналу в обох напрямках, це свідчить про те, що мережа працює.
2. Якщо команда пінгування не виконалася, перевірте, чи увімкнені мережеві концентратори, потім перевірте, чи мережеві параметри, принтер і комп'ютер налаштовані на одну й ту саму мережу (або підмережу).
3. Відкрийте вікно властивостей принтера і виберіть вкладку **Порти**. Перевірте, чи вибрано поточну IP-адресу принтера. IP-адресу принтера наведено на сторінці конфігурації.
4. Якщо принтер встановлювався через стандартний порт TCP/IP HP, виберіть пункт **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Завжди друкувати за допомогою цього принтера, навіть якщо його IP-адреса змінилася).
5. Якщо принтер встановлювався через порт Microsoft стандарту TCP/IP, замість IP-адреси використовуйте мережеве ім'я принтера.
6. Якщо IP-адреса правильна, видаліть принтер, а тоді додайте його знову.

Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі

Фахівці HP рекомендують залишати ці налаштування в режимі автоматичного визначення (значення за замовчуванням). У разі зміни цих налаштувань потрібно також змінити налаштування мережі.

Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю

Перевірте правильність встановлення нового програмного забезпечення та використання в ньому потрібного драйвера друку.

Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція

1. Перевірте налаштування мережевих драйверів, драйверів друку та мережевого переспрямування.
2. Перевірте налаштування операційної системи.

Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування


1. Щоб перевірити стан параметрів і протоколу мережі, перегляньте сторінки конфігурації і мережі принтера.
2. Якщо потрібно, перевстановіть налаштування мережі.


Усунення несправностей бездротового підключення

- [Вступ](#)
- [Контрольний список перевірки бездротового з'єднання](#)
- [Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання](#)
- [Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника](#)
- [Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера](#)
- [Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера](#)
- [Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN](#)
- [Мережа не відображається у списку бездротових мереж](#)
- [Бездротова мережа не працює](#)
- [Зменшення перешкод у бездротовій мережі](#)

Вступ

Для вирішення питань скористуйтеся відомостями по виправлення неполадок.

 **ПРИМІТКА.** Щоб визначити, чи увімкнено на принтері функції зв'язку на невеликих відстанях NP(NFC) та друку Wi-Fi Direct, надрукуйте сторінку конфігурації з панелі керування принтера.

 **ПРИМІТКА.** Якщо періодично втрачається зв'язок із мережею, оновіть вбудоване ПЗ принтера. Щоб отримати вказівки щодо оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера, перейдіть за посиланням <http://support.hp.com>, знайдіть свій принтер, після чого знайдіть «update the firmware» (оновити вбудоване ПЗ).

Контрольний список перевірки бездротового з'єднання

- Для принтерів, які не підтримують одночасного дротового і бездротового зв'язку, перевірте, чи не підключений мережевий кабель.
 - Переконайтеся, що принтер і бездротовий маршрутизатор увімкнено й підключено до джерела живлення. Слід також перевірити, чи увімкнено бездротовий радіозв'язок на принтері. (Коли принтер підключений до бездротової мережі, індикатор бездротової мережі світиться; коли принтер виконує пошук бездротової мережі, індикатор блимає).
 - Перевірте, чи ідентифікатор SSID правильний.
 - Для встановлення бездротового зв'язку упевніться, що мобільний пристрій під'єднано до правильного маршрутизатора/точки доступу.
 - Для встановлення з'єднання Wi-Fi Direct надрукуйте сторінку конфігурації, щоб визначити SSID до принтера.
- Якщо ви не впевнені в тому, чи правильний SSID, виконайте налаштування бездротового зв'язку ще раз.
- Для захищених мереж слід перевірити правильність інформації про захист. Якщо інформація про захист неправильна, проведіть ще раз налаштування бездротового з'єднання.

- Якщо бездротова мережа працює правильно, спробуйте в ній отримати доступ до інших комп'ютерів. Якщо мережа забезпечує доступ до Інтернету, спробуйте підключитися до Інтернету через бездротове з'єднання.
- Перевірте, чи метод шифрування (AES або TKIP) є однаковим для принтера та точки доступу до бездротової мережі (в мережах, де використовується протокол захисту WPA).
- Перевірте, чи знаходиться принтер у радіусі дії бездротової мережі. Для більшості мереж принтер повинен знаходитися на відстані не більше 30 м від точки доступу до бездротової мережі (бездротового маршрутизатора).
- Перевірте, чи сигнал бездротового з'єднання не блокують жодні перешкоди. Слід забрати усі великі металеві предмети, які знаходяться між точкою доступу та принтером. Переконайтеся, що між принтером та точкою бездротового доступу немає стовпів, колон чи опор, які містять метал або бетон.
- Перевірте, чи принтер встановлено на віддалі від електронних пристроїв, які можуть створювати перешкоди для сигналу бездротового з'єднання. Багато пристроїв можуть створювати перешкоди для сигналу бездротового з'єднання, у тому числі двигуни, бездротові телефони, камери системи безпеки, інші бездротові мережі та окремі пристрої Bluetooth.
- Переконайтеся, що на комп'ютері встановлено драйвер друку.
- Упевніться, що вибрано правильний порт принтера.
- Переконайтеся, що комп'ютер і принтер підключено до однієї бездротової мережі.
- Якщо у вашому середовищі є кілька сигналів бездротового зв'язку потрібно, щоб принтер підтримував двосмугову мережу 2,4 ГГц та 5 ГГц, встановіть додатковий сервер друку HP Jetdirect 2900nw.
- В операційній системі macOS переконайтеся, що бездротовий маршрутизатор підтримує службу друку Bonjour.

Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання

1. Перевірте, чи принтер увімкнений і готовий до роботи.
2. Вимкніть на комп'ютері всі брандмауери сторонніх постачальників.
3. Перевірте правильність роботи бездротової мережі.
4. Перевірте правильність роботи комп'ютера. У разі потреби перезавантажте комп'ютер.
5. Перевірте, чи відкривається вбудований веб-сервер HP на комп'ютері в тій самій мережі.

Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника

1. Виконайте оновлення брандмауера за допомогою найновішої версії, отриманої у виробника.
2. Якщо програми вимагають доступу брандмауера під час встановлення принтера або спроби виконати друк, слід перевірити, чи працюють такі програми.
3. Тимчасово вимкніть брандмауер, після чого встановіть на комп'ютері бездротовий принтер. Після завершення встановлення бездротового пристрою увімкніть брандмауер.

Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера

1. Перевірте, чи підключено маршрутизатор або принтер до тієї ж мережі, що і комп'ютер.
2. Надрукуйте сторінку конфігурації.
3. Порівняйте ідентифікатор бездротової мережі (SSID) у звіті конфігурації з ідентифікатором SSID у конфігурації принтера для комп'ютера.
4. Якщо SSID не співпадають, пристрої під'єднані до різних мереж. Слід ще раз налаштувати бездротову мережу для принтера.

Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера

1. Перевірте, чи знаходяться інші комп'ютери в радіусі дії бездротового пристрою і чи не блокують сигнал будь-які перешкоди. Для більшості мереж радіус дії бездротового пристрою становить близько 30 м від точки доступу.
2. Перевірте, чи принтер увімкнений і готовий до роботи.
3. Перевірте, чи одночасно підключено не більше, ніж 5 користувачів функції друку Wireless Direct.
4. Вимкніть на комп'ютері всі брандмауери сторонніх постачальників.
5. Перевірте правильність роботи бездротової мережі.
6. Перевірте правильність роботи комп'ютера. У разі потреби перезавантажте комп'ютер.

Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN

- Зазвичай неможливо встановити одночасно зв'язок з мережею VPN та іншими мережами.

Мережа не відображається у списку бездротових мереж

- Перевірте, чи увімкнено бездротовий маршрутизатор і чи підключено живлення.
- Мережа може бути прихованою. Проте до такої мережі теж можна під'єднатися. Перевірте, чи маршрутизатор/точка доступу відображає SSID. Для цього перевірте SSID у доступних мережах на мобільному пристрої.

Бездротова мережа не працює

1. Для принтерів, які не підтримують одночасного дротового і бездротового зв'язку, перевірте, чи не підключений мережевий кабель.
2. Щоби перевірити, чи розірвано зв'язок, спробуйте підключити до мережі інші пристрої.
3. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.
 - a. Відкрийте на комп'ютері командну стрічку.

- В операційній системі Windows клацніть **Пуск**, виберіть пункт **Виконати** і введіть `cmd` і натисніть **Enter**.
 - В операційній системі macOS перейдіть до меню **Приложения** (Програми) > **Службные программы** (Службові програми) > **Терминал** (Термінал).
- б. Введіть `ping` та IP-адресу маршрутизатора.
 - в. Якщо у вікні відображається час передачі сигналу в обох напрямках, це свідчить про те, що мережа працює.
4. Перевірте, чи підключено маршрутизатор і принтер до тієї ж мережі, що і комп'ютер.
- а. Надрукуйте сторінку конфігурації.
 - б. Порівняйте ідентифікатор бездротової мережі (SSID) у звіті конфігурації з ідентифікатором SSID у конфігурації принтера для комп'ютера.
 - в. Якщо SSID не співпадають, пристрої під'єднані до різних мереж. Слід ще раз налаштувати бездротову мережу для принтера.

Зменшення перешкод у бездротовій мережі

Ці поради можуть допомогти зменшити перешкоди в бездротовій мережі:

- Встановлюйте бездротові пристрої на відстані від великих металевих предметів, зокрема шаф для документів, а також інших електромагнітних пристроїв, таких як мікрохвильові печі та бездротові телефони. Вони можуть створювати перешкоди для радіосигналу.
- Встановлюйте бездротові пристрої на віддалі від великих кам'яних та інших будівельних конструкцій. Вони можуть поглинати радіохвилі та зменшувати потужність сигналу.
- Встановлюйте бездротовий маршрутизатор посередині, на лінії прямої видимості до бездротових принтерів у мережі.

Вирішення проблем з факсом

- [Контрольний список для усунення несправностей факсу](#)
- [Загальні проблеми з факсом](#)

Контрольний список для усунення несправностей факсу

Для визначення причин будь-яких проблем із факсимільним зв'язком, використовуйте наведений нижче контрольний список.

- **Чи використовується кабель підключення факсу, що постачається з факсимільним модулем?** Перевірка цього факсимільного модуля проводилась із використанням цього кабелю для відповідності характеристикам RJ11 і функціональним характеристикам. Не замінійте цей факсимільний кабель іншим. Для використання аналогового факсимільного модуля необхідно використовувати аналоговий кабель факсимільного апарату. Також необхідно підключення до аналогової телефонної лінії.
- **Чи під'єднано роз'єм для факсимільної або телефонної лінії до гнізда на факсимільному модулі?** Переконайтеся, що роз'єм телефонного кабелю правильно вставлено у гніздо. Вставте роз'єм у гніздо факсимільного модуля так, щоб пролунало клацання.



ПРИМІТКА. Переконайтеся, що телефонне гніздо підключено до роз'єму факсимільного апарату, а не до мережевого роз'єму. Ці роз'єми схожі.

- **Чи працює належним чином телефонне гніздо?** Переконайтеся в наявності гудка, приєднавши телефон до гнізда. Чи чути гудок, і чи здійснюються й приймаються телефонні виклики?

Який тип телефонної лінії використовується?

- **Окрема лінія.** Стандартна лінія аналогового телефонного або факсимільного зв'язку, призначена для отримання або надсилання факсів.



ПРИМІТКА. Телефонна лінія має використовуватись лише цим факсом принтера, і до неї не повинні бути під'єднані інші телефонні пристрої. Прикладом таких пристроїв є системи сигналізації, які використовують телефонну лінію для передавання сповіщення до компанії, що здійснює спостереження.

- **Система АТС.** Внутрішня телефонна система підприємства. Стандартні домашні телефони та факсимільний модуль використовують аналоговий телефонний сигнал. Деякі системи АТС працюють у режимі цифрового телефонного зв'язку та можуть бути несумісними з цим факсимільним модулем. Можливо, для підключення факсимільного апарату до цифрових систем АТС знадобиться аналоговий телефонний адаптер (АТА).
- **Переадресація дзвінків.** Послуга системи телефонного зв'язку, за допомогою якої новий виклик переадресується на іншу доступну телефонну лінію, якщо лінія, на яку здійснюється виклик, зайнята. Спробуйте підключити принтер до першої вхідної телефонної лінії. Факсимільний модуль відповідає на дзвінки після досягнення кількості сигналів, установлені в параметрі кількості дзвінків до відповіді.

Чи використовується стабілізатор напруги?

Стабілізатор напруги може встановлюватись між розеткою та факсимільним модулем для захисту факсимільного модуля від електричного струму, що проходить через телефонну лінію. Ці пристрої можуть спричиняти деякі проблеми факсимільного зв'язку, погіршуючи якість сигналу телефонної лінії. У разі виникнення проблем із надсиланням або отриманням факсів із використанням одного з таких

пристроїв підключіть принтер безпосередньо до телефонної розетки на стіні, щоб визначити, чи ці проблеми спричиняє стабілізатор напруги.

Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?

Якщо кількість дзвінків до відповіді у службі обміну повідомленнями нижча, ніж кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля, відповіді на телефонні дзвінки будуть здійснюватись за допомогою служби обміну повідомленнями, а факсимільний модуль не зможе приймати факси. Якщо кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля нижча, ніж у служби обміну повідомленнями, факсимільний модуль прийматиме всі дзвінки.


Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?

Якщо функцію очікування дзвінка активовано на телефонній лінії факсу, повідомлення про використання функції очікування дзвінка може перервати процес отримання факсу, що спричинить помилку зв'язку. Переконайтеся, що функцію очікування дзвінка на цій телефонній лінії для факсу не ввімкнено.


Перевірка стану факсимільного модуля

Якщо аналоговий факсимільний модуль не працює, щоб перевірити його стан, роздрукуйте звіт [Configuration Page](#) (Сторінки конфігурації).

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть програму [Reports](#) (Звіти), тоді виберіть піктограму [Reports](#) (Звіти).
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації та стану)
 - б. [Configuration Page](#) (Сторінка конфігурації)
3. Натисніть кнопку [Print](#) (Друк), щоб роздрукувати звіт, або кнопку [View](#) (Перегляд) для перегляду звіту на екрані. Звіт складається з кількох сторінок.

 **ПРИМІТКА.** IP-адресу принтера або ім'я хоста наведено на сторінці [Jetdirect](#).

Перевірте стан модема в розділі [Hardware Information](#) (Інформація про апаратне забезпечення) на сторінці [Fax Accessory](#) (Факсимільний модуль) сторінки конфігурації. У цій таблиці наведено список можливих станів пристрою та можливих рішень.

 **ПРИМІТКА.** Якщо не вдалося надрукувати сторінку [Fax Accessory](#) (Факсимільний модуль), проблема може бути у самому аналоговому факсимільному модулі. Використання функцій передавання факсу через локальну мережу або через Інтернет може призвести до вимкнення цієї функції.

Таблиця 9-13 Рішення щодо стану модулів факсу

Стан	Визначення/Рішення
Operational / Enabled (Функціонує/увімкнено) ¹	Аналоговий факсимільний модуль встановлено, і він готовий до використання.

Таблиця 9-13 Рішення щодо стану модулів факсу (продовження)

Стан	Визначення/Рішення
Operational / Disabled (Функціонує/вимкнуто) ¹	<p>Факсимільний модуль встановлено, але необхідні параметри факсу ще не налаштовано.</p> <p>Модуль факсу встановлено, і він працює, проте службова програма цифрового надсилання HP вимкнула функцію факсу принтера або увімкнула функцію передавання факсу через локальну мережу. Якщо увімкнути функцію передавання факсу через локальну мережу, функція аналогового факсу вимикається. У будь-яку мить можна увімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу або аналоговий факс.</p> <p>ПРИМІТКА. Якщо увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу, функція <i>Scan to Fax</i> (Сканувати на факс) на панелі керування принтера недоступна.</p>
Non-Operational / Enabled/Disabled (Не працює / Увімкнуто/Вимкнуто) ¹	Принтер виявив збій у роботі вбудованого програмного забезпечення. Оновіть вбудоване програмне забезпечення.
Damaged / Enabled/Disabled (Пошкоджено / Увімкнуто/Вимкнуто) ¹	У факсимільному модулі сталась помилка. Вийміть і вставте карту факсимільного модуля знову, перевіривши, чи не загнуті на ній контакти. Якщо стан ПОШКОДЖЕНО залишився незмінним після виконання цієї дії, замініть карту аналогового факсимільного модуля.

¹ ENABLED (УВІМКНУТО) означає, що аналоговий факсимільний модуль увімкнуто; DISABLED (ВИМКНУТО) вказує на те, що увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу (а функцію аналогового факсу вимкнуто).

Загальні проблеми з факсом

Нижче описано деякі загальні проблеми з факсом.

Не вдалося надіслати факс

Стандарт JBIG увімкнуто, але приймаючий факсимільний апарат не підтримує стандарт JBIG.

Вимкніть параметр JBIG.

На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory (Пам'ять переповнена).

Накопичувач принтера повний.

Видаліть із диска кілька збережених завдань. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки *Retrieve from Device Memory* (Отримання з пам'яті пристрою). Відкрийте список збережених завдань або збережених факсів. Виберіть завдання, яке потрібно видалити, і натисніть кнопку *Delete* (Видалити).

Низька якість друку фото або фото друкується як сірий прямокутник

Використовується неправильний параметр вмісту сторінки або роздільної здатності.

Спробуйте встановити для параметра *Optimize Text/Picture* (Оптимізувати текст/зображення) значення *Photograph* (Фотографії).

Після натискання кнопки Stop (Зупинити) для скасування надсилання факсу факс усе одно було надіслано

Після певного відсотка виконання процесу надсилання, його вже неможливо скасувати.

Це нормальний режим роботи.

Не відображається кнопка адресної книги факсу

Жоден із контактів у списку вибраних контактів не має пов'язаної інформації про факс.

Не вдалося знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin

Параметри факсу у службі HP Web Jetadmin розташовані в розкритому меню сторінки стану пристрою.

У розкритому меню виберіть пункт **Digital Sending and Fax** (Цифрове надсилання та факс).

У разі ввімкнення параметра накладання заголовков додається на початок сторінки

На всіх переадресованих факсах заголовков розташовується вгорі сторінки.

Це нормальний режим роботи.

У полі одержувачів містяться одночасно імена та номери

Залежно від їх джерела імена та номери можуть відображатися разом. Імена містяться в адресній книзі факсу, а номери – в усіх інших базах даних.

Це нормальний режим роботи.

Факс, що складається з однієї сторінки, друкується на двох сторінках

Заголовок факсу додається на початок факсу, а текст переноситься на другу сторінку.

Щоб роздрукувати факс, який складається з однієї сторінки, на одній сторінці, установіть для заголовка накладання в режим накладання або налаштуйте припасування за розміром сторінки.

Документ зупиняється в подавачі документів на середині процесу передавання факсу

Застрягання відбувається в подавачі документів.

Усуньте застрягання та закрийте кришку й надішліть факс ще раз.

Звук, що лунає з факсимільного модуля, дуже гучний або дуже тихий

Потрібно налаштувати параметр гучності.

Гучність можна налаштувати в меню [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсу) та [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсу).

Показчик

А

- адреса IPv4 159
- адреса IPv6 159
- аксесуари
 - замовлення 38
 - коди замовлення 38
- акустичні характеристики 18

Б

- бездротова мережа
 - усунення несправностей 234
- безпека
 - шифрування жорсткого диска 162
- Бізнес-рішення HP JetAdvantage 134
- блокування
 - механізм форматування 162
- браузер, вимоги
 - вбудований веб-сервер HP 148

В

- вага, принтер 16
- вбудований веб-сервер
 - відкриття 158
 - зміна імені принтера 158
 - змінення параметрів мережі 158
- вбудований веб-сервер (EWS)
 - встановлення паролів 161
 - мережеве підключення 149
 - функції 148
- вбудований веб-сервер (EWS) HP
 - функції 148
- вбудований веб-сервер HP
 - загальна конфігурація 150
 - засоби усунення несправностей 154
 - зміна імені принтера 158

- інформаційні сторінки 149
- параметри витратних матеріалів 154
- список інших посилань 157
- вбудований веб-сервер HP Embedded Web Server
 - доступ 158
 - змінення параметрів мережі 158
- вбудований веб-сервер HP
 - параметри друку 151
 - параметри копіювання 151
 - параметри сканування 152
 - параметри факсу 153
 - параметри цифрового надсилання 152
- веб-браузер, вимоги
 - вбудований веб-сервер HP 148
- веб-сторінки HP Web Jetadmin,
 - завантаження 165
 - підтримка користувачів 168
- видалення
 - збережені завдання 61
- високошвидкісний порт для друку USB 2.0
 - розміщення 6
- витратні матеріали
 - використання на межі вичерпання 171
- заміна картриджів із тонерами 42
- заміна колектора відпрацьованого тонера 46
- заміна скріпок 49
- замовлення 38
- коди замовлення 40
- настройки межі вичерпання 171

- вихід із системи, кнопка розміщення 6
 - вихідний відсік
 - розміщення 4
 - усунення застрягання 200
 - від краю до краю 221
 - відновлення заводських параметрів 170
 - відсік вихідний
 - розміщення 4
 - вхід у систему, кнопка розміщення 6
- ## Г
- головний екран, кнопка розміщення 6
- ## Д
- двобічний друк Mac 56
 - двосторонній друк Mac 56
 - Windows 53
 - вручну (Mac) 56
 - налаштування (Windows) 53
 - двосторонній друк вручну Mac 56
 - декілька сторінок на аркуш друк (Mac) 57
 - довідка, кнопка розміщення 6
 - довідка, панель керування 169
 - додатковий модуль NFC номер компонента 38
 - драйвери, підтримувані 14
 - драйвери друку, підтримувані 14

друк
збережені завдання 61
із запам'ятовуючих пристроїв
USB 66
Друк NFC 63
Друк Wi-Fi Direct 63
друк з обох боків
Mac 56
Windows 53
налаштування (Windows) 53
друк з обох сторін
вручну, Windows 53
Друк через Wi-Fi Direct 16
Друк через зв'язок на невеликих
відстанях 63
дуплекс
ручний (Windows) 53
дуплексний друк (двосторонній)
Windows 53
налаштування (Windows) 53

Е
електроенергія,
споживання 18
електротехнічні характеристики
18

Ж
живлення, підключення
розміщення 5
живлення вимикач
розміщення 4
жорсткий диск
номер деталі 38
жорсткі диски
шифрування 162

З
завантаження
паперу в лоток 1 22
паперу в лоток 2 і лотки на 550
аркушів 27
завдання, збережені
видалення 61
друк 61
налаштування для Mac 60
створення (Windows) 59
загальна конфігурація
вбудований веб-сервер HP 150
заміна
картриджі з тонером 42

колектор відпрацьованого
тонера 46
скріпок 49
замовлення
витратні матеріали та
аксесуари 38
запам'ятовуючі пристрої USB
друк з 66
запасні частини
номери компонентів 40
засоби усунення несправностей
вбудований веб-сервер HP 154
застрягання
автонавігація 181
вихідний відсік 200
лотки на 550 аркушів 191
лоток 1 184
лоток 2 186
місце 180
праві дверцята 195
пристрій автоматичної подачі
документів 181
причини 181
термофіксатор 195
застрягання паперу
вихідні відсіки 200
лотки на 550 аркушів 191
збережені завдання
видалення 61
друк 61
створення (Mac) 60
створення (Windows) 59
збереження, завдання
налаштування для Mac 60
Збереження в пам'яті принтера
121
збереження завдань друку 59
зберігання завдань
у Windows 59
зшивач
використання 35
усунення застрягань 201
усунення несправностей 35,
201

І
інтерактивна довідка, панель
керування 169
інтерактивна підтримка 168

інтерфейсні порти
розміщення 6
інформаційні сторінки
вбудований веб-сервер HP 149

К
калібрування
кольори 208
сканера 219
картридж
заміна 42
картриджі
номери для замовлення 42
картриджі з тонером
заміна 42
компоненти 42
номери деталей 40
номери для замовлення 42
картридж із тонером
використання на межі
вичерпання 171
настройки межі вичерпання
171
керування мережею 158
кілька сторінок на аркуш
друк (Windows) 54
кількість копій, зміна 70
клавіатура
розміщення 4
кнопка вмикання/вимикання
розміщення 4
кнопка пуску копіювання
розміщення 6
коди замовлення
витратні матеріали 40
колектор відпрацьованого тонера
заміна 46
розміщення 5
кольори
калібрування 208
конверти
завантаження лотка 1 22
конверти, завантаження 32
контрольний список
бездротове з'єднання 234
конфіденційний друк 59
копіювання
з обох сторін 72
кілька копій 70
одиначні копії 70

оптимізація для тексту або
зображень 221
роздільна здатність 10

Л

локальна мережа (LAN)
розміщення 6
лотки
в комплекті 10
місткість 10
розміщення 4
лотки для паперу
номери компонентів 38
лотки для паперу на 550 аркушів
номери компонентів 38
лотки на 550 аркушів
застрягання 191
лоток 1
завантаження конвертів 32
застрягання 184
орієнтація паперу 24
лоток 2
застрягання 186
лоток 2 і лотки на 550 аркушів
завантаження 27
орієнтація паперу 29

М

малі поля 221
маска підмережі 159
мереж
HP Web Jetadmin 165
мережа
ім'я принтера, зміна 158
мережева папка, сканування в 124
мережеві
параметри, зміна 158
параметри, перегляд 158
мережі
адреса IPv4 159
адреса IPv6 159
маска підмережі 159
підтримувані 10
стандартний шлюз 159
мікросхема пам'яті (тонер)
розміщення 42
мобільний друк
Android, пристрої 65
мобільний друк, підтримуване
програмне забезпечення 16

Н

надсилання на ел. пошту
надсилання документів 118
надсилання факсів
оптимізація для тексту та
зображень 228
наклейки
друк 33
друк (Windows) 54
налаштування
факсу 139
налаштування драйвера Mac
сховище завдань 60
налаштування факсу
обов'язкові 138
нестандартний папір
друк (Windows) 54
номер виробу
розміщення 5
номери деталей
картриджі з тонером 40
номери компонентів
аксесуари 38
запасні частини 40

О

обов'язкові налаштування
факсу 138
операційні системи, підтримувані
14
операційні системи (ОС)
підтримувані 10
оптимізація зображень факсів 228
оптимізація сканованих
зображень 225
оптимізація скопійованих
зображень 221
ОС (операційна система)
підтримувана 10
очистка
тракту паперу 205
очищення
скла 218, 222, 226

П

пам'ять
у комплекті 10
пам'ять принтера
надсилання у 121

пам'ять принтера, сканування у
121
панель керування
довідка 169
пошук функцій 6
розміщення 4
паперу застрягання
лоток 1 184
лоток 2 186
місце 180
паперу захоплення, проблеми
вирішення 173, 175
папір
вибір 206
завантаження лотка 1 22
завантаження у лоток 2 і лотки
на 550 аркушів 27
застрягання 181
орієнтація в лотку 2 і лотках на
550 аркушів 29
орієнтація лотка 1 24
папір, замовлення 38
папір, застрягання
праві дверцята 195
пристрій автоматичної подачі
документів 181
термофіксатор 195
папки
надсилання в 124
параметри
відновлення заводських 170
параметри безпеки
вбудований веб-сервер HP 151,
154
параметри витратних матеріалів
вбудований веб-сервер HP 154
параметри двостороннього
мережевого друку, зміна 160
параметри друку
вбудований веб-сервер HP 151
параметри мережі
вбудований веб-сервер HP 155
параметри сканування
вбудований веб-сервер HP 152
параметри факсу
вбудований веб-сервер HP 153
параметри цифрового надсилання
вбудований веб-сервер HP 152
параметри швидкості мережевого
підключення, зміна 160

перешкоди в бездротовій мережі 237

підставка
номер деталі 38

підтримка
інтерактивна 168

підтримка користувачів
інтерактивна 168

плата форматування
розміщення 5

поля, малі
копіювання 221

порти
розміщення 6

порту USB
увімкнення 66

праві дверцята
застрягання 195

пристрій автоматичної подачі документів
застрягання 181
місткість 10
проблеми подачі паперу 179

пристрої, Android
друк 65

проблеми з подавання 240

прозорі плівки
друк (Windows) 54

Прямий друк з USB 66

Р

режим сну 163

рішення для мобільного друку 10

роз'єм USB
активація 68

роздільна здатність
копіювання та сканування 10

розміри, принтер 16

роз'єми USB, додатково
номер деталі 38

ручний дуплекс
Windows 53

С

сенсорний екран
пошук функцій 6

сервер бездротового друку
номер компонента 38

серійний номер
розміщення 5

системні вимоги
вбудований веб-сервер HP 148
мінімальні 15

сканер
калібрування 219
очищення скла 218, 222, 226

сканування
оптимізація для тексту або зображень 225
роздільна здатність 10

сканування в ел. пошту
надсилання документів 118

Сканування в мережеву папку 124
початкове налаштування 97

сканування в папку 124

сканування в папку на принтері 121

сканування на USB 129

Сканування на накопичувач USB 129

сканування у пам'ять принтера 121

сканувати на диск USB
увімкнення 114

скло, очищення 218, 222, 226

скріпки
заміна 49

служба обслуговування
користувачів HP 168

список інших посилань
вбудований веб-сервер HP 157

споживання електроенергії
1 Вт або менше 163

споживання енергії, оптимізація 163

стан, сторінка факсимільного модуля 239

стандартний шлюз, налаштування 159

сторінок на аркуш
вибір (Mac) 57
вибір (Windows) 54

сторінок на хвилину 10

Т

термофіксатор
застрягання 195

технічна підтримка
інтерактивна 168

технічні характеристики,
електротехнічні та акустичні 18

типи паперу
вибір (Mac) 57

тип паперу
вибір (Windows) 54

У

усунення
застрягання 181

усунення несправностей
бездротова мережа 234
дротова мережа 231
перевірка стану картриджа з тонером 204
проблеми, пов'язані із завантаженням паперу 173
проблеми мережі 231

Ф

факс
налаштування 138, 139
обов'язкові налаштування 138
проблеми з подавання 240

факсу порт
розміщення 6

Ц

цифрове надсилання
USB 129
надсилання документів 118
пам'ять принтера 121
папки 124

Ш

швидкість, оптимізація 163

шлюз, налаштування значення за замовчуванням 159

Я

якість зображення
перевірка стану картриджа з тонером 204

А

AirPrint 65
alternative letterhead mode
(альтернативний режим друку на бланк) 25, 30

B

Bonjour
 ідентифікація 149

E

Ethernet (RJ-45)
 розміщення 6
Explorer, підтримувані версії
 вбудований веб-сервер HP 148

H

HP, вбудований веб-сервер
 веб-послуги HP 155
 параметри безпеки 154
 параметри мережі 155
HP, вбудований веб-сервер (EWS)
 мережевий зв'язок 149
HP, веб-послуги
 увімкнення 155
HP ePrint 64
HP Web Jetadmin 165

I

Internet Explorer, підтримувані версії
 вбудований веб-сервер HP 148
IPsec 162
IP Security 162

J

Jetadmin, HP Web 165
JetAdvantage 134

L

LAN порт
 розміщення 6

N

Netscape Navigator, підтримувані
 версії
 вбудований веб-сервер HP 148

R

RJ-45 порт
 розміщення 6

T

TCP/IP
 ручне налаштування параметрів
 IPv4 159
 ручне налаштування параметрів
 IPv6 159

U

USB
 надсилання на 129
USB порт
 розміщення 6

