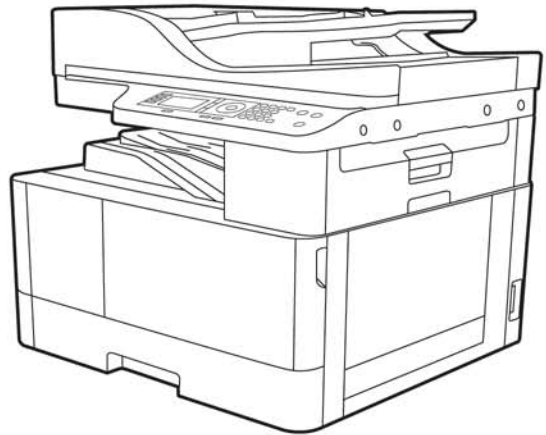
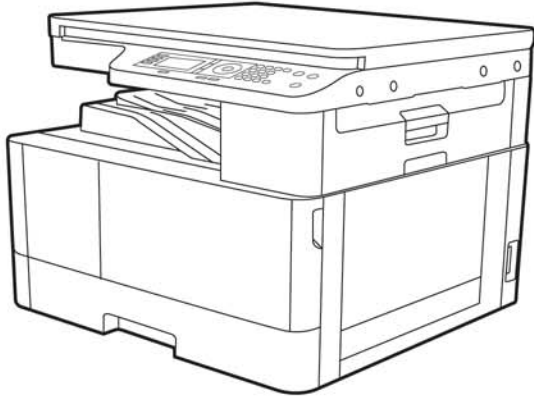




HP LaserJet MFP M438  
HP LaserJet MFP M440  
HP LaserJet MFP M442  
HP LaserJet MFP M443

## Användarhandbok



[www.hp.com/support/ljM438MFP](http://www.hp.com/support/ljM438MFP)  
[www.hp.com/support/ljM440MFP](http://www.hp.com/support/ljM440MFP)

[www.hp.com/support/ljM442MFP](http://www.hp.com/support/ljM442MFP)  
[www.hp.com/support/ljM443MFP](http://www.hp.com/support/ljM443MFP)





# HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443 Användarhandbok

## ÖVERSIKT

Den här handboken innehåller information om konfiguration, användning, garanti, säkerhet och miljö.

## Copyright och licens

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Reproduktion i ursprungligt, omarbetat eller översatt skick utan skriftligt medgivande, utöver vad som anges i lagen om upphovsrätt, är förbjudet.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantier för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Edition 2, 10/2020

## Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems, Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner.

macOS är ett varumärke som tillhör Apple Inc., registrerat i USA och andra länder.

AirPrint är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Google™ är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Microsoft®, Windows® och Windows Server® är i USA registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

# Innehåll

<b>1 Skrivaröversikt .....</b>	<b>1</b>
Varningsikoner .....	1
Skrivarvyer .....	2
Skrivarens framsida .....	2
Skrivarens baksida .....	4
Kontrollpanelvy .....	4
Skrivarspecifikationer .....	6
Tekniska specifikationer .....	6
Operativsystem som kan användas .....	11
Skrivarens mått .....	13
Miljöförhållanden och energiförbrukning .....	13
Specifikationer för miljön och strömförbrukning .....	14
Installation av skrivarens maskinvara och programvara .....	14
<b>2 Öppna menyerna .....</b>	<b>16</b>
Åtkomstmenyer på kontrollpanelen .....	16
<b>3 Pappersfack .....</b>	<b>17</b>
Facköversikt .....	17
Riktlinjer för påfyllning av papper .....	18
Pappersstorlekar som kan användas .....	18
Fack 1 (kombifack) .....	21
Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack) .....	21
Fack 2/extrafack .....	23
Fylla på papper i fack 2 och facket för 250 ark .....	23
Lägg original på skannerglaset eller i dokumentmataren .....	26
Riktlinjer för påfyllning av original .....	26
Lägg ett originaldokument på skannerglaset .....	26
Lägg ett originaldokument i dokumentmataren .....	27
Skriva ut på specialpapper eller utskriftsmaterial .....	28
Vykort/papper av anpassad storlek .....	29
Förtryckt papper .....	29
Ställa in papperstyp och -storlek .....	30
<b>4 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar .....</b>	<b>32</b>
Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar .....	32

Beställning .....	32
Förbrukningsmaterial och tillbehör .....	32
Underhålls-/förbrukningsartiklar med lång livslängd .....	33
Byta ut tonerkassetterna .....	34
Tonerkassetthanvändning och uppskattad livslängd .....	34
Omfördela toner .....	34
Så omfördelar du toner .....	35
Information om tonerkassetter .....	36
Ta bort och byta ut kassetter .....	37
Riktlinjer för att hantera en bildenhet .....	40
Byt ut bildenheten .....	41
<b>5 Övervaka status för förbrukningsmaterial och ställ in tonervarningar på kontrollpanelen .....</b>	<b>49</b>
Övervaka förbrukningsmaterialets livslängd .....	49
Ställa in varningen om låg tonernivå .....	49
Förvara förbrukningsartiklar .....	49
<b>6 Skriva ut .....</b>	<b>51</b>
Utskriftsmetoder (Windows) .....	51
Meny för utskriftsinställningar .....	51
Skrivarinställningar på kontrollpanelen .....	52
Så här skriver du ut (Windows) .....	53
Skriva ut på en sida eller på båda sidor av arket (Windows) .....	54
Skapa och använda vattenstämplar vid utskrift (Windows) .....	55
Ytterligare utskriftsuppgifter .....	55
Lagra och skriva ut skyddade utskrifter .....	56
Menyn Skyddad utskrift .....	56
Översikt över utskrifter när du använder en universell skrivardrivrutin (UPD) och diskret värdskrivardrivrutin .....	56
Säker utskrift av dokument från kontrollpanelen .....	56
<b>7 Kopiera .....</b>	<b>58</b>
Meny för kopiering .....	58
Kopieringsfunktioner på kontrollpanelen .....	60
Grundläggande kopiering .....	62
Ändra inställningarna för varje kopia .....	63
Ändra ljusstyrka .....	63
Ändra typ av original .....	63
Förminskad eller förstorad kopia .....	64
Välj från fördefinierade kopieringsstorlekar .....	64

Ändra storlek på kopian genom att ange skalvärdet .....	64
ID-kortskopiering .....	65
Kopiera ett ID-kort .....	65
Ytterligare kopieringsuppgifter .....	66
<b>8 Skanna .....</b>	<b>67</b>
Skanningsmeny .....	67
Skanna från skrivaren .....	68
Skanningsfunktion .....	68
Grundläggande skanning .....	70
Skanna från datorn .....	70
Skanna till dator .....	71
Konfigurera skanningsinställningarna med hjälp av verktyget Skanna till dator – inställningar .....	71
Skanna till dator .....	71
Skanna från programvaran HP Scan .....	72
Skanna från ett bildredigeringsprogram .....	72
Skanna med WIA-drivrutin .....	72
Skanna via WSD .....	73
Installera en WSD-skrivardrivrutin .....	73
Skanna med funktionen WSD .....	73
Skicka skannade bilder till olika mål .....	74
Konfigurera ett e-postkonto .....	74
Skanna och skicka e-post .....	74
Konfigurera en FTP/SMB-server .....	74
Skanna och skicka till FTP-/SMB-server .....	75
<b>9 Hantera skrivaren .....</b>	<b>76</b>
Installations- och hanteringsmenyer för skrivaren .....	76
Maskininställning .....	76
Menyn för Pappersinställningar .....	78
Menyn Rapport .....	79
Menyn Underhåll .....	79
Menyn Nätverksinställningar .....	80
Använda en nätverksansluten skrivare .....	81
Nätverksmeny .....	81
Åtkomst till nätverksinstallation .....	81
Komma åt inställningarna med hjälp av Embedded Web Server (EWS) .....	82
Öppna EWS .....	82
Ändra inställningarna i EWS .....	82
Konfigurera och hantera konton i EWS .....	82

Konfigurera ett e-postkonto .....	83
Ange servermål .....	83
Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran .....	84
Uppdatera inbyggd programvara .....	84
Steg ett: Hämta den inbyggda programvaran från HP.com .....	84
Steg två: Uppdatera inbyggd programvara .....	84
Metod ett: Uppdatera den inbyggda programvaran för en USB-ansluten skrivare (Windows XP/Vista/7/8/8.1/10) .....	85
Metod två: Uppdatera den inbyggda programvaran för en nätverksansluten skrivare ....	85
Användbara inställningar .....	87
Ändra lösenordet efter att skrivarens första installation .....	87
Ändra skrivarens grundläggande inställningar .....	88
Justera höjd över havet .....	88
Rengöra skrivaren .....	89
Rengöra utsidan .....	89
Rengöra insidan .....	89
Rengöra valsen .....	90
Rengöra valsen i ett fack .....	90
Rengöra dokumentmatarens vals .....	92
Rengöra skanningsenheten .....	94
Energisparinställningar .....	95
Ekoinställningar .....	95

## 10 Problemlösning ..... 96

Problem med pappersmatning .....	96
Åtgärda problem med pappersmatning eller matning från flera fack .....	96
Åtgärda problem med pappersmatning .....	102
Åtgärda papperstrassel .....	103
Platser där det kan uppstå papperstrassel .....	103
Har du ofta papperstrassel? .....	104
Papperstrassel i fack 1 (M1-1110, M1-1111, M1-1113, M1-1610) .....	104
Papperstrassel i fack 2 (H-1210) .....	106
Papperstrassel i fack 3 (H1-131x) .....	109
Trassel i utmatningsområdet (M3-1110) .....	113
Trassel inuti skrivaren (M2-1110, M2-2210) .....	115
Papperstrassel i skrivarens duplexområde .....	116
Rensa papperstrassel i skannern .....	118
Rensa papperstrassel i dokumentmataren (U3-32yz, U3-33yz, U3-34yz, U3-35yz) ....	118
Rensa papperstrassel inuti skannern .....	120
Rensa papperstrassel i skannerns utmatningsområde .....	121
Rensa papperstrassel i skannerns duplexområde .....	122



Förstå statuslysdioden .....	123
LED-status .....	124
Förstå meddelanden på skärmen .....	125
Meddelanden beträffande papperstrassel .....	125
Meddelanden som gäller toner .....	125
Meddelanden som gäller fack .....	127
Meddelanden som gäller nätverk .....	127
Övriga meddelanden .....	128
Problem med ström och kabelanslutning .....	129
Åtgärda ett problem med strömkontakten .....	129
Åtgärda utskriftsproblem .....	129
Utskriftsproblem .....	129
Problem med utskriftskvalitet .....	131
Felsöka utskriftskvalitet .....	132
Felsök bildfel .....	133
Kopieringsproblem .....	148
Förbättra kopieringskvaliteten .....	148
Kopieringsproblem .....	148
Skanningsproblem .....	149
Förbättra skanningskvaliteten .....	149
Åtgärda skanningsproblem .....	150
Problem med operativsystemet .....	151
Åtgärda problem med operativsystemet .....	151
<b>Bilaga A Service och support .....</b>	<b>152</b>
HP:s avtal för begränsad garanti .....	152
Storbritannien, Irland och Malta .....	153
Österrike, Belgien, Tyskland och Luxemburg .....	153
Belgien, Frankrike och Luxemburg .....	154
Italien .....	155
Spanien .....	155
Danmark .....	156
Norge .....	156
Sverige .....	156
Portugal .....	156
Grekland och Cypern .....	157
Ungern .....	157
Tjeckien .....	157
Slovakien .....	158
Polen .....	158
Bulgarien .....	158

Rumänien .....	159
Belgien och Nederländerna .....	159
Finland .....	159
Slovenien .....	160
Kroatien .....	160
Lettland .....	160
Litauen .....	160
Estland .....	161
HP:s skyddsgaranti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter .....	161
Information om begränsad garanti för förbruknings- och underhållssats med lång livslängd .....	161
HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP .....	162
HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial .....	162
Data lagrade på tonerkassetten .....	162
Licensavtal för slutanvändare .....	163
Garantiservice för kundens egen reparation .....	167
Kundsupport .....	167

## **Bilaga B Miljövänlig produkthantering ..... 168**

Skydda miljön .....	168
Ozonproduktion .....	168
Pappersanvändning .....	168
Plast .....	168
HP LaserJet förbrukningsmaterial .....	168
Papper .....	169
Materialrestriktioner .....	169
Batteriinformation .....	169
Kassering av utrustning (EU, Storbritannien och Indien) .....	169
Återvinning av elektronisk maskinvara .....	170
Återvinning maskinvaruinformation Brasilien .....	170
Kemiska ämnen .....	170
Produktens effektinformation enligt EU-kommissionens förordning 1275/2008 och gällande brittiska förordningar .....	170
Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina) .....	170
Reglerna för implementering för China energy-märkning avseende skrivare, fax och kopieringsapparat .....	171
RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Indien) .....	171
WEEE (Turkiet) .....	171
Ämnestabell (Kina) .....	172
Säkerhetsdatablad (MSDS) .....	172
EPEAT .....	172
Ämnestabell (Taiwan) .....	173
Ytterligare information .....	174

<b>Bilaga C Regler och bestämmelser .....</b>	<b>175</b>
Bestämmelser .....	175
Regulatoriska modellnummer för identifiering .....	175
Bestämmelser i EU och Storbritannien .....	175
FCC-bestämmelser .....	176
Kanada - Industry Canada ICES-003 Compliance Statement .....	176
VCCI-information (Japan) .....	176
EMC-bestämmelse (Korea) .....	176
EMC-bestämmelse (Kina) .....	176
Anvisningar för nätsladd .....	177
Bestämmelser för strömkabel (Japan) .....	177
Lasersäkerhet .....	177
Laserdeklaration för Finland .....	177
Information för Norden (Danmark, Finland, Norge, Sverige) .....	178
GS-redogörelse (Tyskland) .....	178
Eurasisk överensstämmelse (Armenien, Vitryssland, Kirgizistan, Ryssland) .....	179
EMI-bestämmelser (Taiwan) .....	179
Produktstabilitet .....	180
 <b>Index .....</b>	 <b>181</b>



# 1 Skrivaröversikt

Granska placering av funktioner på skrivaren, fysiska och tekniska specifikationer för skrivaren och var du kan hitta inställningsinformation.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>

## Mer information:

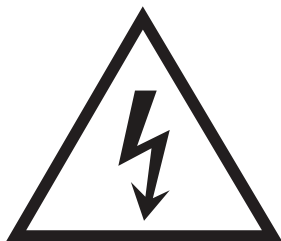
HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Varningsikoner

Var försiktig om du ser en varningsikon på HP-skrivaren, enligt ikondeinitionerna.

**Bild 1-1** Varning: elektrisk stöt



**Bild 1-2** Varning: Varm yta



Bild 1-3 Varning: Håll kroppsdelar borta från delar som rör sig

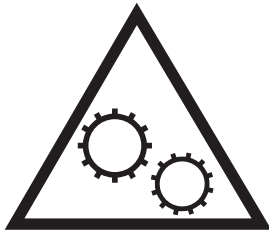


Bild 1-4 Varning: Vass kant i närheten



Bild 1-5 Varning



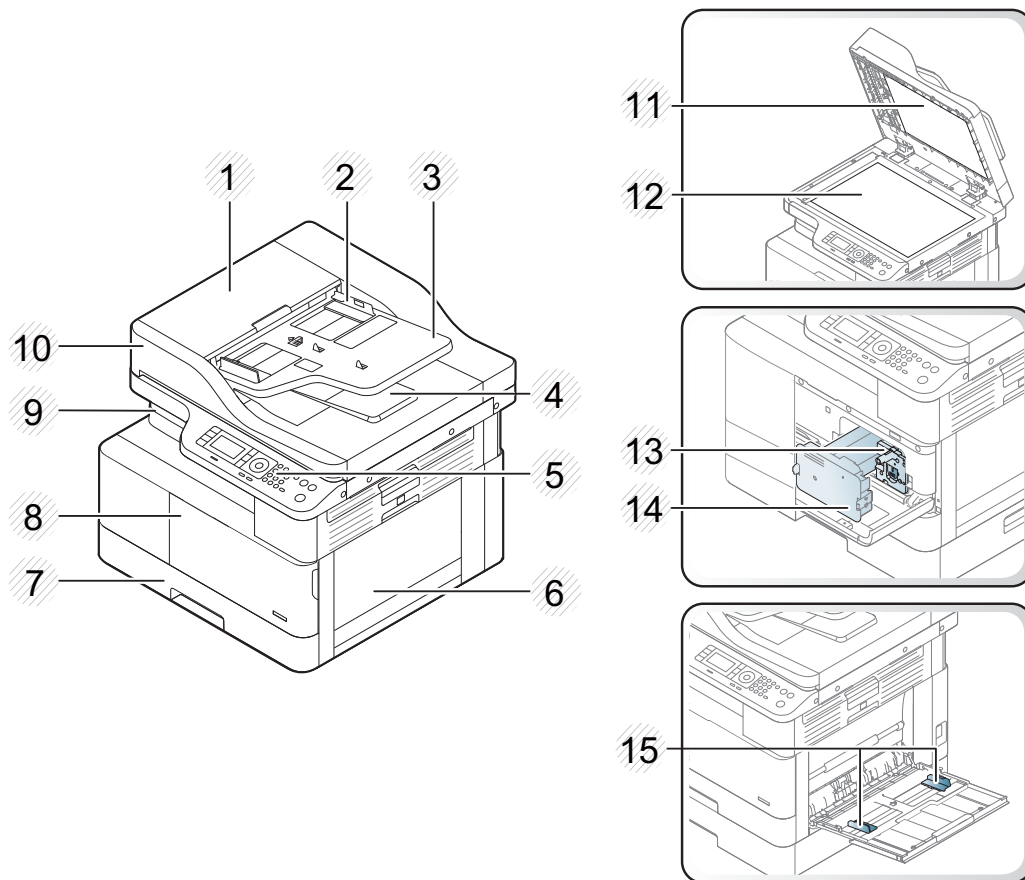
## Skrivarvyer

Hitta viktiga funktioner på skrivaren och på kontrollpanelen.

## Skrivarens framsida

Hitta funktioner på framsidan av skrivaren.

Bild 1-6 Skrivarens framsida



Tabell 1-1 Framsida

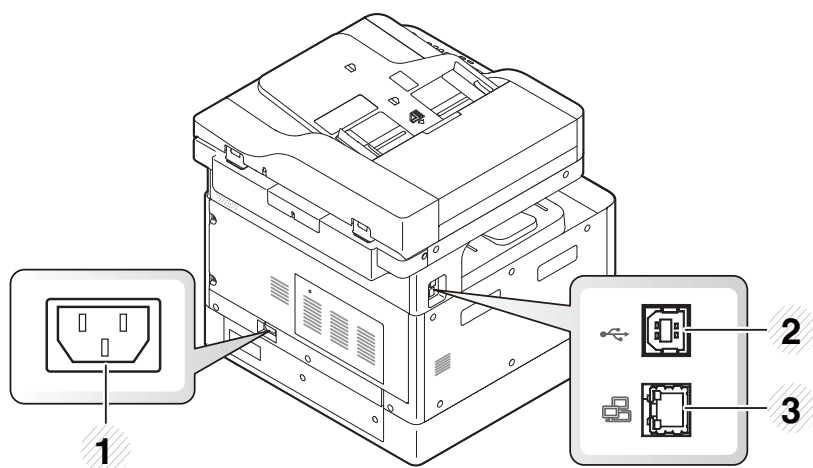
Objekt	Beskrivning
1	Den automatisk dokumentmatarens lock (tillvalsfunktion)
2	Automatisk dokumentmatare med pappersledare för bredd (tillvalsfunktion)
3	Automatisk dokumentmatare med inmatningsfack (tillvalsfunktion)
4	Automatisk dokumentmatare med utmatningsfack (tillvalsfunktion)
5	Kontrollpanel
6	Flerfunktionsfack (fack 1)
7	Fack 2
8	Den främre luckan
9	Utmatningsfack
10	Automatisk dokumentmatare (tillvalsfunktion)
11	Skannerlock
12	Skannerglas
13	Bildenhet

Tabell 1-1 Framsida (fortsättning)

Objekt	Beskrivning
14	Tonerkassett
15	Pappersledare för bredd på ett flerfunktionsfack

## Skrivarens baksida

Hitta funktioner på baksidan av skrivaren.



Objekt	Beskrivning
1	Elektriskt uttag
2	USB 2.0, port av typ B
3	Nätverksport

## Kontrollpanelvy

Hitta funktioner på skrivarens kontrollpanel

Startskärmen ger åtkomst till skrivarens funktioner och visar skrivarens aktuella status.

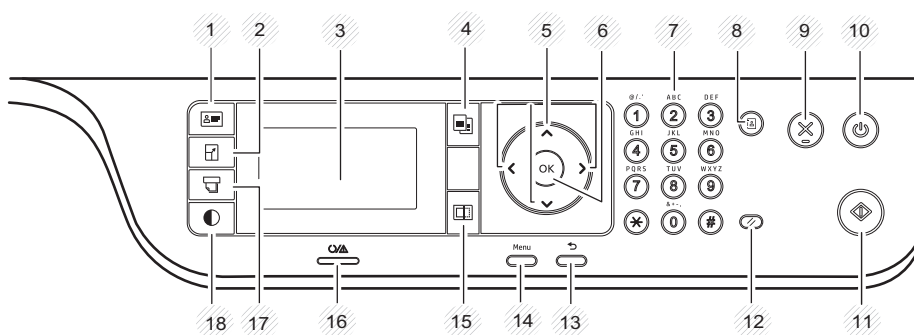
**OBS!** Mer information om funktioner på skrivarens kontrollpanel finns på <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.









**OBS!** Den här kontrollpanelen kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på modell. Det finns olika typer av kontrollpaneler.






Vissa funktioner och tillval kanske inte är tillgängliga beroende på modell eller land/region. Vissa knappar kanske inte fungerar beroende på läget (kopiera eller skanna).



Bild 1-7 Översikt över skrivarens kontrollpanel




Objekt	Kontrollpanelens knappar	Beskrivning
1	ID-kopia 	Här kan du kopiera båda sidorna av ett ID-kort, t.ex. ett körkort, på en enda papperssida.
2	Förminska/förstora 	Du kan minska eller öka storleken på en kopierad bild från 25 % till 400 % när du kopierar originaldokument från skannerglaslet.
3	Bildskärm	Visar aktuell status och uppmaningar under en åtgärd.
4	Kopiera 	Växlar till läget för kopiering.
5	Pilar	Bläddra igenom tillgängliga val i den valda menyn, och öka eller minska värden.
6	OK	Bekräftar valet på skärmen.
7	Numeriskt tangentbord	Ange antal kopior.
8	Adressbok 	Låter dig lagra en lista med e-postadresser.
9	Stopp/Rensa 	Stoppar och rensar aktuell drift.
10	Ström/Väckning 	Slår på eller av strömmen eller väcker maskinen från energibesparingsläget. Tryck på och håll knappen nedtryckt i mer än tre sekunder för att stänga av skrivaren.
11	Start 	Startar ett kopieringsjobb.
12	Återställ 	Återställer kopieringsinställningarna till standardvärdena. Tryck på <b>Återställning</b> om du vill ta bort ändringar, återställa skrivaren från pausläget, återställa antalsfältet, visa dolda fel och återställa standardinställningarna (inklusive språk och tangentbordslayout).
13	Tillbaka	Tar dig tillbaka till den övre menynivån.

Objekt	Kontrollpanelens knappar	Beskrivning
		
14	Meny 	Öppnar menyläget och bläddrar igenom tillgängliga menyer.
15	Skanna 	Växlar till läget för skanning.
16	Statuslysdiod	Visar skrivarens status.
17	Välj papper 	Välj det fack som du vill använda från skärmen.
18	Ljusstyrka 	Justerar ljusstyrkan för att göra en kopia för enklare läsning, om originalet innehåller svaga markeringar och mörka bilder.

## Skrivarspecifikationer

Granska specifikationerna för maskinvara, programvara och skrivarmiljö.

 **VIKTIGT:** Följande specifikationer är riktiga när denna publikation skrivs men kan komma att ändras. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

## Tekniska specifikationer

Granska de tekniska specifikationerna för skrivaren.

Den aktuella informationen finns på <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

### Specifikationer för pappershantering

Tabell 1-2 M438: Specifikationer för pappershantering

Funktioner för pappershantering	M438n 8AF43A	M438dn 8AF44A	M438nda 8AF45A
Flerfunktionsfack 1 (MP-fack 1) (Kapacitet för 100 ark)	✓	✓	✓
Fack 2 (Kapacitet för 250 ark)	✓	✓	✓
Andra kassetmatare (fack 3)	Tillval	Tillval	Tillval
Vändande automatisk dokumentmatare (RADF) <sup>a</sup>	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt	✓
Automatisk dubbelsidig utskrift	Ej tillgängligt	✓	✓

**Tabell 1-2 M438: Specifikationer för pappershantering (fortsättning)**

Funktioner för pappershantering	M438n 8AF43A	M438dn 8AF44A	M438nda 8AF45A
Manuell dubbelsidig utskrift <sup>b</sup>	✓	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt

<sup>a</sup> För modeller där RADF är ett tillval krävs en CarePack-installation och kan variera beroende på land/region eller specifik modell

<sup>b</sup> Endast tillgänglig för Windows och Linux.

**Tabell 1-3 M440: Specifikationer för pappershantering**

Funktioner för pappershantering	M440n 8AF46A	M440dn 8AF47A	M440nda 8AF48A
Flerfunktionsfack 1 (MP-fack 1) (Kapacitet för 100 ark)	✓	✓	✓
Fack 2 (Kapacitet för 250 ark)	✓	✓	✓
Andra kassettmatare (fack 3)	Tillval	Tillval	Tillval
Vändande automatisk dokumentmatare (RADF) <sup>a</sup>	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt	✓
Automatisk dubbelsidig utskrift	Ej tillgängligt	✓	✓
Manuell dubbelsidig utskrift <sup>b</sup>	✓	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt

<sup>a</sup> För modeller där RADF är ett tillval krävs en CarePack-installation och kan variera beroende på land/region eller specifik modell

<sup>b</sup> Endast tillgänglig för Windows och Linux.

**Tabell 1-4 M442 och M443: Specifikationer för pappershantering**

Funktioner för pappershantering	M442dn 8AF71A	M443nda 8AF72A
Flerfunktionsfack 1 (MP-fack 1) (Kapacitet för 100 ark)	✓	✓
Fack 2 (Kapacitet för 250 ark)	✓	✓
Andra kassettmatare (fack 3)	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt
Vändande automatisk dokumentmatare (RADF) <sup>a</sup>	Ej tillgängligt	✓
Automatisk dubbelsidig utskrift	✓	✓
Manuell dubbelsidig utskrift <sup>b</sup>	Ej tillgängligt	Ej tillgängligt

<sup>a</sup> För modeller där RADF är ett tillval krävs en CarePack-installation och kan variera beroende på land/region eller specifik modell

<sup>b</sup> Endast tillgänglig för Windows och Linux.

## Anslutningsspecifikationer

Tabell 1-5 M438: Anslutningsspecifikationer

Anslutningsfunktioner	M438n 8AF43A	M438dn 8AF44A	M438nda 8AF45A
Ethernet 10/100 Base-TX trådbundet LAN	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
Nätverksgränssnitt	✓	✓	✓

Tabell 1-6 M440: Anslutningsspecifikationer

Anslutningsfunktioner	M440n 8AF46A	M440dn 8AF47A	M440nda 8AF48A
Ethernet 10/100 Base-TX trådbundet LAN	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
Nätverksgränssnitt	✓	✓	✓

Tabell 1-7 M442 och M443: Anslutningsspecifikationer

Anslutningsfunktioner	M442dn 8AF71A	M443nda 8AF72A
Ethernet 10/100 Base-TX trådbundet LAN	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓
Nätverksgränssnitt	✓	✓

## Specifikationer för kopiering och skanning

Den senaste informationen om skanningshastighet finns på <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>

Tabell 1-8 M438: Specifikationer för kopiering och skanning

Funktioner för kopiering och skanning *	M438n 8AF43A	M438dn 8AF44A	M438nda 8AF45A
Kopiera	✓	✓	✓
Skanna	✓	✓	✓
Skanna till lokal dator	✓	✓	✓
Skanna till nätverksansluten dator	✓	✓	✓
Skanna till e-post (med adressbok)	Ej tillgängligt	✓	✓
Skanna till SMB (med adressbok)	Ej tillgängligt	✓	✓

**Tabell 1-8 M438: Specifikationer för kopiering och skanning (fortsättning)**

Funktioner för kopiering och skanning *	M438n 8AF43A	M438dn 8AF44A	M438nda 8AF45A
Skanna till FTP (med adressbok)	Ej tillgängligt	✓	✓
Skannar från den automatiska dokumentmataren (tillval) med 60/90 bild/min (enkelsidig/dubbelsidig, svartvit)	✓	✓	✓
Skannar från den automatiska dokumentmataren (tillval) med 30/45 bild/min (enkelsidig/dubbelsidig, färg)	✓	✓	✓

\* Skanningshastigheter kan komma att ändras.

**Tabell 1-9 M440: Specifikationer för kopiering och skanning**

Funktioner för kopiering och skanning *	M440n 8AF46A	M440dn 8AF47A	M440nda 8AF48A
Kopiera	✓	✓	✓
Skanna	✓	✓	✓
Skanna till lokal dator	✓	✓	✓
Skanna till nätverksansluten dator	✓	✓	✓
Skanna till e-post (med adressbok)	✓	✓	✓
Skanna till SMB (med adressbok)	✓	✓	✓
Skanna till FTP (med adressbok)	✓	✓	✓
Skannar från den automatiska dokumentmataren (tillval) med 60/90 bild/min (enkelsidig/dubbelsidig, svartvit)	✓	✓	✓
Skannar från den automatiska dokumentmataren (tillval) med 30/45 bild/min (enkelsidig/dubbelsidig, färg)	✓	✓	✓

\* Skanningshastigheter kan komma att ändras.

**Tabell 1-10 M442 och M443: Specifikationer för kopiering och skanning**

Funktioner för kopiering och skanning *	M442dn 8AF71A	M443nda 8AF72A
Kopiera	✓	✓
Skanna	✓	✓
Skanna till lokal dator	✓	✓
Skanna till nätverksansluten dator	✓	✓
Skanna till e-post (med adressbok)	✓	✓
Skanna till SMB (med adressbok)	✓	✓
Skanna till FTP (med adressbok)	✓	✓
Skannar från den automatiska dokumentmataren (tillval) med 60/90 bild/min (enkelsidig/dubbelsidig, svartvit)	✓	✓

Tabell 1-10 M442 och M443: Specifikationer för kopiering och skanning (fortsättning)

	M442dn 8AF71A	M443nda 8AF72A
Funktioner för kopiering och skanning *		
Skannar från den automatiska dokumentmataren (tillval) med 30/45 bild/min (enkelsidig/dubbelsidig, färg)	✓	✓

\* Skanningshastigheter kan komma att ändras.

## Övriga specifikationer

Tabell 1-11 M438: Övriga specifikationer

	M438n 8AF43A	M438dn 8AF44A	M438nda 8AF45A
Funktion			
Basminne (RAM)	256 MB	512 MB	512 MB
PIN-utskrift (konfidentiell utskrift från RAM-disk)	Ej tillgängligt	✓	✓
Teckenfönster med fyra linjer och knappsats	✓	✓	✓
Utskriftshastighet per minut (sid/min) A4/ Letter	22	22	22
Eko-utskrift	✓	✓	✓
Jobbredovisning	Ej tillgängligt	✓	✓

Tabell 1-12 M440: Övriga specifikationer

	M440n 8AF46A	M440dn 8AF47A	M440nda 8AF48A
Funktion			
Basminne (RAM)	256 MB	512 MB	512 MB
PIN-utskrift (konfidentiell utskrift från RAM-disk)	✓	✓	✓
Teckenfönster med fyra linjer och knappsats	✓	✓	✓
Utskriftshastighet per minut (sid/min) A4/ Letter	24	24	24
Eko-utskrift	✓	✓	✓
Jobbredovisning	✓	✓	✓

Tabell 1-13 M442 och M443: Övriga specifikationer

	M442dn 8AF71A	M443nda 8AF72A
Funktion		
Basminne (RAM)	512 MB	512 MB
PIN-utskrift (konfidentiell utskrift från RAM-disk)	✓	✓

Tabell 1-13 M442 och M443: Övriga specifikationer (fortsättning)

Funktion	M442dn 8AF71A	M443nda 8AF72A
Teckenfönster med fyra linjer och knappsats	✓	✓
Utskriftshastighet per minut (sid/min) A4/Letter	24	25
Eko-utskrift	✓	✓
Jobbredovisning	✓	✓

## Operativsystem som kan användas

Använd följande information för att garantera skrivarens kompatibilitet med operativsystemet och programvaran.

Tabell 1-14 Översikt över de program som stöds i Windows

Programvara	Windows XP, Vista, Server 2003	Windows 7, 8, 8.1, 10
PS (Postscript)	✓	✓
PCL 6-skrivardrivrutin	✓	✓
Skrivarhanterare	✓	✓
Skanningsprogram	✓	✓
Programinstallation/-avinstallation för Windows	✓	✓
Statusmonitor	✓	✓
Programvara för skanning	✓	✓
Inställning för Skanna till dator	✓	✓

## Skrivardrivrutiner för Windows

Tabell 1-15 Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds

Operativsystem	Utskriftsdrivrutinen är installerad (från programvaran på webben)	Anteckningar
Windows 7 (32 bitars/64 bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds för det här operativsystemet.
Windows 8 (32 bitars/64 bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds för det här operativsystemet. Stöd för Windows 8 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft i OS version 4, 32-bitars.
Windows 8.1 (32 bitars/64 bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds för det här operativsystemet.


Tabell 1-15 Operativsystem och skrivardrivrutiner som stöds (fortsättning)

Operativsystem	Utskriftsdrivrutinen är installerad (från programvaran på webben)	Anteckningar
		Stöd för Windows 8 RT tillhandahålls via drivrutinen för Microsoft i OS version 4, 32-bitars.
<b>Windows 10</b> (32 bitars/64 bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds för det här operativsystemet.
<b>Windows XP SP3</b> (32-bitars/64-bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds inte för det här operativsystemet.  Microsoft-support för Windows XP upphörde i april 2009. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade operativsystemet XP.
<b>Windows Vista</b> (32 bitars/64 bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds inte för det här operativsystemet.
<b>Windows Server 2003 SP2</b> (32-bitars/64-bitars)	Den skrivarspecifika skrivardrivrutinen "HP PCL 6" installeras för det här operativsystemet som en del av den fullständiga programvaruinstallationen. Den grundläggande installationen installerar endast drivrutinen.	Den fullständiga programvaruinstallationen stöds inte för det här operativsystemet.  Microsoft-support för Windows Server 2003 upphörde i juli 2010. HP fortsätter att tillhandahålla begränsad support för det avslutade Server 2003-operativsystemet.

**Linux:** Mer information om Linux-utskriftsdrivrutiner hittar du på [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**Windows:** Gå till skrivarens supportwebbplats på <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP> för att ladda ned och installera HP-skrivardrivrutinen för din skrivare.

## Installera programvaran

 **OBS!** Innan du installerar en programvara ska du kontrollera om datorns operativsystem har stöd för den.

Så installerar programvaran:

- Ladda ned hela programvarulösningen för din modell.
  - M438: <http://www.hp.com/support/ljM438MFP>
  - M440: <http://www.hp.com/support/ljM440MFP>
  - M442: <http://www.hp.com/support/ljM442MFP>
  - M443: <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>
- Klicka på **Programvara, drivrutiner och inbyggd programvara**.
- Klicka på plustecknet (+) för att expandera avsnittet om drivrutin eller inbyggd programvara.
- Klicka på **Ladda ned** och följ instruktionerna på skärmen för att installera och konfigurera programvaran.



Plattformer med serveroperativsystem har endast stöd för installation av skrivardrivrutinen med hjälp av guiden **Lägg till skrivare**.

Andra skrivardrivrutiner som stöds finns tillgängliga för nedladdning på [hp.com](http://hp.com)

- HP UPD PCL6
- HP UPD PostScript-drivrutin



**OBS!** Om du vill veta mer om klient- och serveroperativsystem och stöd för drivrutinerna HP UPD för den här skrivaren går du till [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Klicka på länkarna under **Ytterligare information**.

## Skrivarens mått

Kontrollera att platsen där du vill placera skrivaren är stor nog för skrivaren.

Mått och vikt anges i tabellen nedan för följande skrivarmodeller:

- **n-modeller:** M438n och M440n
- **dn-modeller:** M438dn och M440dn
- **nda-modeller:** M438nda och M440nda

Tabell 1-16 Mått för skrivarmodellerna

Mått <sup>1,2</sup>	Skrivaren helt stängd	Skrivaren helt öppen
Höjd	<b>n/dn-modeller:</b> 417 mm <b>nda-modeller:</b> 504,5 mm	<b>n/dn-modeller:</b> 933 mm <b>nda-modeller:</b> 1020,5 mm
Djup	<b>n/dn-modeller:</b> 540 mm <b>nda-modeller:</b> 583 mm	<b>n/dn-modeller:</b> 1090 mm <b>nda-modeller:</b> 1133,5 mm
Bredd	<b>n/dn-modeller:</b> 560 mm <b>nda-modeller:</b> 560 mm	<b>n/dn-modeller:</b> 960 mm <b>nda-modeller:</b> 960 mm
Vikt	<b>n/dn-modeller:</b> 25 kg <b>nda-modeller:</b> 30 kg	<b>n/dn-modeller:</b> 25 kg <b>nda-modeller:</b> 30 kg

<sup>1</sup> Mått och vikt mäts utan andra tillbehör.

<sup>2</sup> En automatisk dokumentmatare är ett tillval på vissa modeller.

## Miljöförhållanden och energiförbrukning

För att fungera som den ska måste skrivaren vara i en miljö som uppfyller vissa energispecifikationer.

Gå till <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

## Specifikationer för miljön och strömförbrukning

Läs om rekommenderade miljö- och strömförhållanden för att försäkra dig om att skrivaren fungerar som den ska.

Tabell 1-17 Specifikationer för driftmiljö

Miljö	Rekommenderas	Tillåtet
Temperatur	15 till 22 °C	10 till 30 °C
Relativ luftfuktighet (RH)	20 till 55 % relativ luftfuktighet (RH)	20 till 80 % relativ luftfuktighet (RH)

## Strömkrav och -förbrukning

Strömkraven baseras på land/region där skrivaren säljs. Se skrivaretiketten för korrekt spänning (V), frekvens (hertz) och ström (A) på nätaggregatet.

**⚠ VIKTIGT:** Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det skadar skrivaren och gör skrivarens garanti ogiltig.

Tabell 1-18 Rekommenderade volt och ampere

Elektriska specifikationer	220-voltsmodeller
Strömkrav	220 till 240 V (± 5 %) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Märkström	5–10 A

Tabell 1-19 Skrivarens strömförbrukning

Skrivarens driftförhållanden	Energiförbrukning (watt-timme (Wh)/watt(W))
Utskrift/kopiering	22 sid/min 550 W 23 sid/min 560 W 24 sid/min 580 W 25 sid/min 600 W
Skanning	80 W
Redoläge	80 W
Avstängningsläge <sup>a</sup>	0,2 W

<sup>a</sup> Strömförbrukning kan bara helt undvikas om strömkabeln inte är ansluten.

## Installation av skrivarens maskinvara och programvara

Grundläggande installationsinstruktioner finns i installationshandboken för maskinvaran som medföljde skrivaren. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP> för HP:s heltäckande hjälp för skrivaren där följande information finns:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter
- Hitta instruktioner om hur du använder verktyget Microsoft Add Printer

## 2 Öppna menyerna

Du kan granska menyerna via kontrollpanelen eller Embedded Web Server (EWS).

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bösättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Se [Meny för utskriftsinställningar på sidan 51](#) för utskriftsmenyn.


Se [Meny för kopiering på sidan 58](#) för kopieringsmenyn.

Se [Skanningsmeny på sidan 67](#) för skanningsmenyn.

Se [Maskininställning på sidan 76](#) för systemmenyn.

Se [Nätverksmeny på sidan 81](#) för nätverksmenyn.






Se [Menyn Skyddad utskrift på sidan 56](#) för menyn för säker utskrift.

 **OBS!** Menyfunktioner är också tillgängliga på distans från Embedded Web Server (EWS) på nätverksanslutna skrivare. Gå till <http://support.hp.com> för mer information om EWS.

### Åtkomstmenyer på kontrollpanelen

Läs om hur du kommer åt menyer från kontrollpanelen.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bösättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

1. Tryck på knappen Kopiera  eller knappen Skanna  på kontrollpanelen beroende på vilken funktion som ska användas.
2. Tryck på knappen Meny  till vänster att öppna menyläget.
3. Tryck på pilarna till önskat menyalternativ visas och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Om inställningsalternativet har undermenyer ska du upprepa steg 3.
5. Tryck på knappen **OK** för att spara valet.
6. Välj knappen Bakåt  för att återgå till föregående menyalternativ.
7. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att återgå till redoläget.

## 3 Pappersfack

Upptäck hur du fyller på och använder pappersfacken, inklusive hur du skriver ut på specialpapper såsom kort och papper i anpassade storlekar.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

### Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Facköversikt

Läs om var pappersledarna finns på ett fack.

Var försiktig när du fyller på papper i facken.

**⚠ VIKTIGT:** Dra inte ut fler än ett pappersfack åt gången.

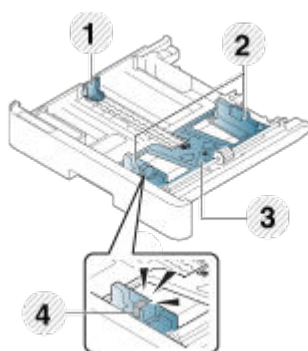
Stå inte på pappersfacket och använd det inte som trappsteg.

Alla fack måste vara stängda när du flyttar skrivaren.

Se till så att du inte klämmer fingrarna i fack och lådor när du stänger dem.

För att ändra pappersstorleken måste du justera pappersledarna.

**Bild 3-1** Plats för pappersledarna



Tabell 3-1 Pappersledare på ett fack

Objekt	Beskrivning
1	Pappersledare för längd
2	Pappersledare för bredd
3	Bottenplatta för papper
4	Spak för att förlänga fack

## Riktlinjer för påfyllning av papper

Använd följande information när du förbereder dig för att fylla på papper i ett fack.



**OBS!** Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller HP-riktlinjerna kan orsaka dålig utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

- Använd endast utskriftsmaterial som uppfyller skrivarens specifikationer.
- Om du använder utskriftsmaterial som inte uppfyller specifikationerna i den här användarhandboken kan följande problem uppstå:
  - Låg utskriftskvalitet, papperstrassel, slitage på skrivaren.
- Utskriftsmaterialets vikt, material, ytförhållande och fukthalt kan påverka skrivarens prestanda och utskriftskvalitet.
- Vissa utskriftsmaterial kanske inte ger önskat resultat trots att de uppfyller specifikationerna i den här handboken.

Detta kan bero på felaktig hantering av utskriftsmaterialet, olämplig temperatur eller luftfuktighet eller andra faktorer som inte går att styra.
- Att använda utskriftsmaterial som inte uppfyller specifikationerna i den här handboken kan leda till fel på skrivaren som kräver reparation.

Sådana reparationer omfattas inte av garantiavtalet.
- Använd inte utskriftsmaterial som är avsett för bläckstråleutskrift i den här skrivaren. Att göra så kan skada skrivaren.
- Använd inte sönderrivna, veckade eller fuktiga utskriftsmaterial.



**WARNING:** Användning av lättantändliga material eller främmande material som lämnas kvar i skrivaren kan leda till att enheten överhettas och kan i sällsynta fall orsaka brand.

## Pappersstorlekar som kan användas

I följande tabell beskrivs egenskaperna hos utskriftsmaterial som stöds av skrivaren. Egenskaper inkluderar materialtyp, storlek, mått, vikt och fackkapacitet för det angivna materialet.

Tabell 3-2 Specifikationer för utskriftsmaterial

Papperstyp	Storlek	Mått	Utskriftsmaterialets vikt/ kapacitet <sup>a</sup>	Utskriftsmaterialets vikt/ kapacitet
			Fack 2/fack 3	Fack 1 – kombifack  Fack 1: Maximal kapacitet kan variera beroende på materialets vikt, tjocklek samt miljöförhållanden.
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	11 x 17	279 x 432 mm (11 x 17 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	Oficio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	Oficio (216 x 340)	216 x 340 mm (8,5 x 13,39 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	8K	270 x 390 mm (10,75 x 15,5 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	16K	195 x 270 mm (7,76 x 10,75 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)

Tabell 3-2 Specifikationer för utskriftsmaterial (fortsättning)

Papperstyp	Storlek	Mått	Utskriftsmaterialets vikt/ kapacitet <sup>a</sup>  Fack 2/fack 3	Utskriftsmaterialets vikt/ kapacitet  Fack 1 – kombifack  Fack 1: Maximal kapacitet kan variera beroende på materialets vikt, tjocklek samt miljöförhållanden.
			250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 tum)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  250 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	Fungerar inte i fack 2/fack 3.	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Vanligt papper	Vykort	152 x 102 mm (6 x 4 tum)	Fungerar inte i fack 2/fack 3.	71 till 85 g/m <sup>2</sup> (8,6 till 10,2 kg finpapper)  100 ark på 80 g/m <sup>2</sup> (9,5 kg finpapper)
Medelvikt 96– 110 g	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	96 till 110 g/m <sup>2</sup> (11,8 till 13,1 kg finpapper)	96 till 110 g/m <sup>2</sup> (11,8 till 13,1 kg finpapper)
Tungt 110 till 130 g <sup>b</sup>	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	Fungerar inte i fack 2/fack 3.	111 till 163 g/m <sup>2</sup> (13,6 till 19,7 kg finpapper)
Lätt 60–74 g	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	60 till 74 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 9,1 kg finpapper)	60 till 74 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 9,1 kg finpapper)
HP Laser Jet 90 g, färgat papper, förtryckt papper, brevpapper, hålat papper	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	75 till 90 g/m <sup>2</sup> (9,1 till 10,9 kg finpapper)	75 till 90 g/m <sup>2</sup> (9,1 till 10,9 kg finpapper)
Återvunnet papper	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	60 till 90 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 10,9 kg finpapper)	60 till 90 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 10,9 kg finpapper)
Finpapper <sup>c</sup>	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	Fungerar inte i fack 2/fack 3.	105 till 120 g/m <sup>2</sup> (12,7 till 14,5 kg finpapper)
Mellan 85–95 g	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	85 till 95 g/m <sup>2</sup> (10,4 till 11,8 kg finpapper)	85 till 95 g/m <sup>2</sup> (10,4 till 11,8 kg finpapper)



Tabell 3-2 Specifikationer för utskriftsmaterial (fortsättning)

Papperstyp	Storlek	Mått	Utskriftsmaterialets vikt/ kapacitet <sup>a</sup>  Fack 2/fack 3	Utskriftsmaterialets vikt/ kapacitet  Fack 1 – kombifack  Fack 1: Maximal kapacitet kan variera beroende på materialets vikt, tjocklek samt miljöförhållanden.
Vykort <sup>d</sup>	Se avsnittet Vanligt papper	Se avsnittet Vanligt papper	Fungerar inte i fack 2/fack 3.	105 till 163 g/m <sup>2</sup> (12,7 till 19,5 kg finpapper)
Minsta storlek (anpassad) <sup>e, f</sup>	Ej tillämpligt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fack 1: 125 x 101,6 mm (4,92 x 4 tum)</li> <li>Fack 2/fack 3: 148 x 182 mm (5,83 x 7,17 tum)</li> </ul>	60 till 110 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 13,3 kg finpapper)	60 till 163 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 19,7 kg finpapper)
Största storlek (anpassad)	Ej tillämpligt	297 x 914 mm (11,6 x 36 tum)	60 till 110 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 13,3 kg finpapper)	60 till 163 g/m <sup>2</sup> (7,3 till 19,7 kg finpapper)

<sup>a</sup> Fack 2/3: Maximal kapacitet kan variera beroende på materialets vikt, tjocklek samt miljöförhållanden.

<sup>a1</sup> Fack 1: Maximal kapacitet kan variera beroende på materialets vikt, tjocklek samt miljöförhållanden.

<sup>b</sup> Skrivaren stöder inte dubbelsidig utskrift för tungt papper.

<sup>c</sup> Skrivaren stöder inte dubbelsidig utskrift för finpapper.

<sup>d</sup> Skrivaren stöder inte dubbelsidig utskrift för olika typer av vykort.

<sup>e</sup> Papperstyper som fungerar i flerfunktionsfack 1: Vanligt, medeltungt 96–110 g, tungt 110–130 g, lätt 60–74 g, HP Laser Jet 90 g, färgat, förtryckt, återvunnet, finpapper, medel 85–95 g, brevpapper, hålät, vykort.

<sup>f</sup> Papperstyper som fungerar i fack 2: Vanligt, medeltungt 96–110 g, lätt 60–74 g, HP Laser Jet 90 g, färgat, förtryckt, återvunnet, medel 85–95 g, brevpapper, hålät.

## Fack 1 (kombifack)

Läs om att placera papper och fylla på papper i fack 1 eller i flerfunktionsfacket.

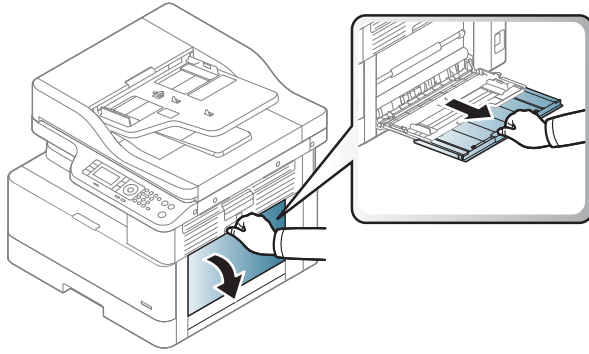
### Fyll på papper i fack 1 (flerfunktionsfack)

Facket rymmer upp till 100 80 g/m<sup>2</sup> pappersark eller 10 kuvert.

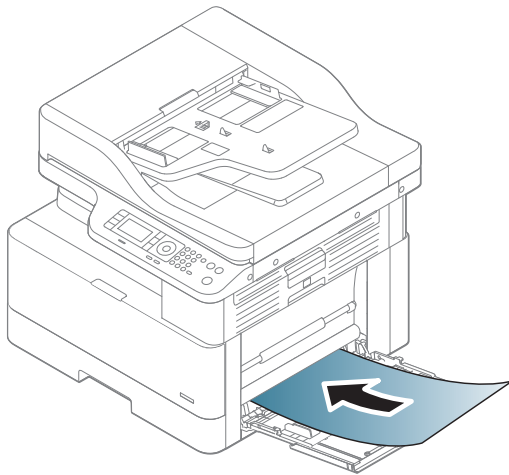
I flerfunktionsfack 1 kan du lägga särskilda storlekar och typer av utskriftsmaterial, t.ex. vykort och anteckningsblad.

 **VIKTIGT:** Undvik papperstrassel genom att inte fylla på eller ta ut papper från fack 1 under utskrift.


1. Håll i handtaget till flerfunktionsfack 1 och dra det nedåt för att öppna och dra ut pappersförlängningen till flerfunktionsfack 1.

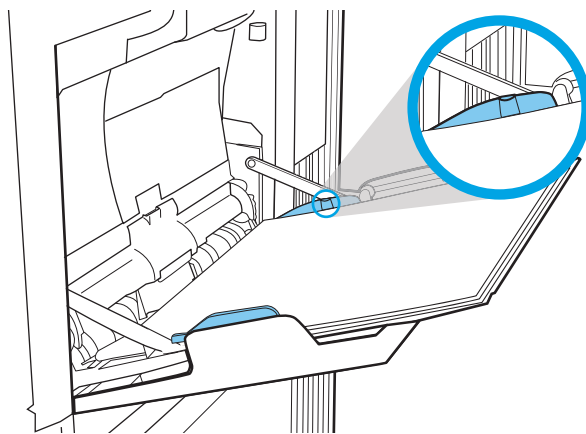


2. Fyll på papper i facket.

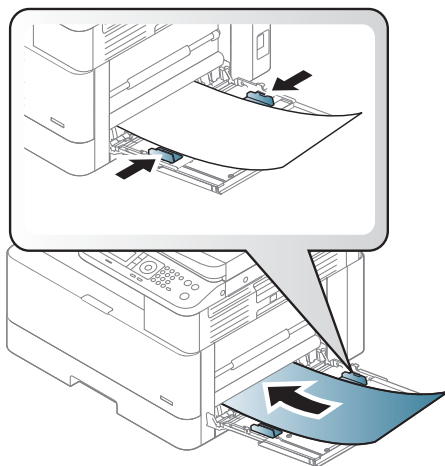


3. Kontrollera att papperen passar under flikarna på pappersledarna.

 **OBS!** Den maximala bunthöjden är 10 mm eller ungefär 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> papper.

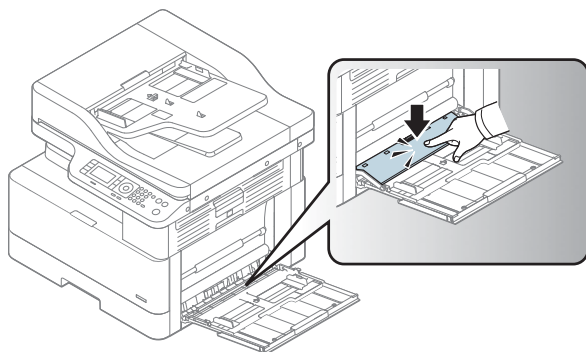


4. Tryck ihop pappersledare för bredd i flerfunktionsfack 1 och justera dem enligt papprets bredd. Tryck inte för hårt – då blir papperet böjt vilket leder till paperstrassel eller att det hamnar snett.




5. När du skriver ut ett dokument ska du ställa in papperstyp och -storlek för flerfunktionsfack 1.


 **OBS!** Undvik paperstrassel genom att alltid trycka ned matningsplattan i fack 1 när du lägger i papper.



## Fack 2/extrafack

Läs om hur du fyller på papper i fack 2 och fack 3.

 **OBS!** Proceduren för att fylla på papper i facket för 250 ark är samma som för fack 2. Endast fack 2 visas här.

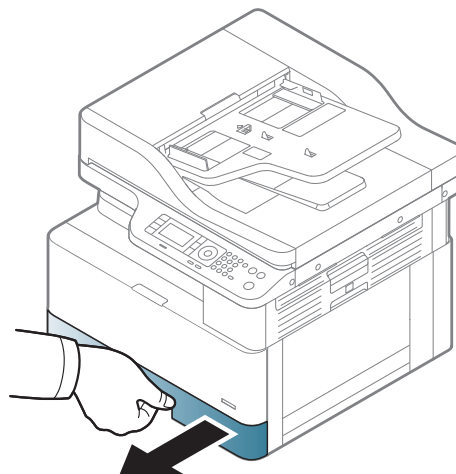
 **VIKTIGT!** Dra inte ut fler än ett pappersfack åt gången.

## Fylla på papper i fack 2 och facket för 250 ark

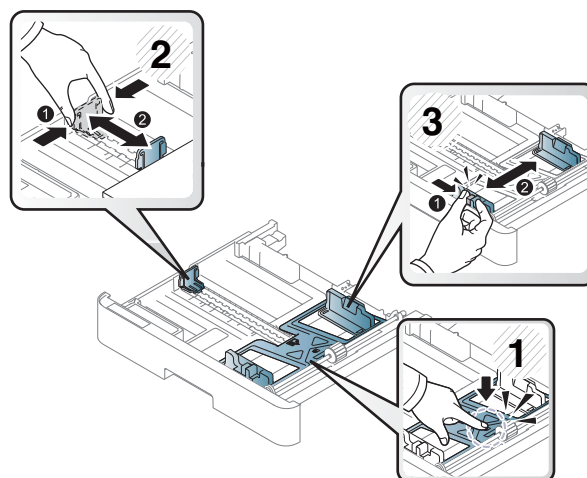
Dessa fack rymmer upp till 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> papper.

1. Dra ut pappersfacket.

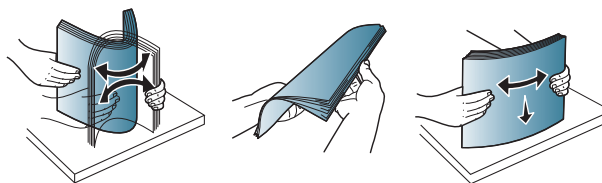
**OBS!** Öppna inte det här facket medan det används.



2. Innan du fyller på papper ska du justera pappersledarna för bredd genom att klämma ihop de blå formaterarburarna och skjuta ledarna till den pappersstorlek som används.

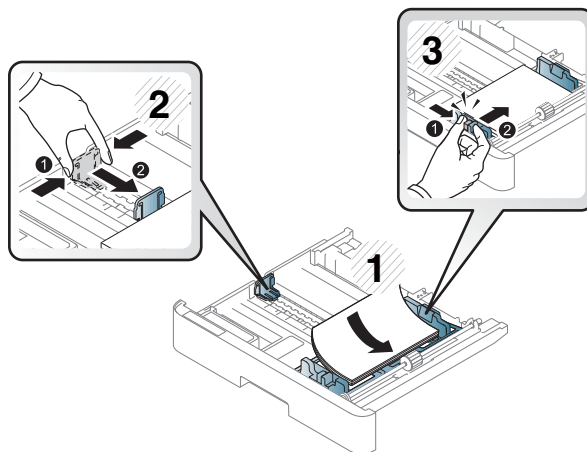
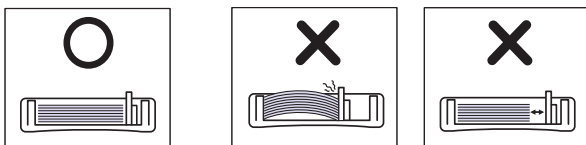


3. Böj eller bläddra i kanten på pappersbunten för att separera sidorna innan du lägger i papper.



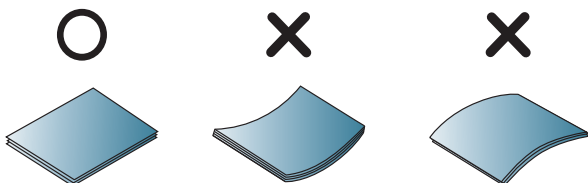
4. Lägg i papper i facket och tryck sedan ihop och skjut pappersledarna för bredd och pappersledaren för längd. Kontrollera att pappersledarna ligger an lätt mot buntens, men inte böjer den.

**OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbuntens. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.



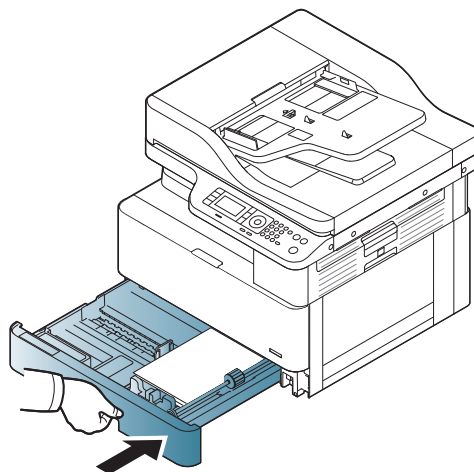
**OBS!** Förhindra papperstrassel genom att justera pappersledarna till rätt storlek och se till att facket inte är överfullt. Kontrollera att buntens överkant inte når över markeringen för maxnivå.

**OBS!** Använd inte ett papper med en böj i framkanten – det kan uppstå papperstrassel eller göra papperet skrynkligt.



5. Skjut in facket i skrivaren och stäng det.

**OBS!** Meddelandet om fackets konfiguration visas på skrivarens kontrollpanel.



6. När du skriver ut ett dokument ska du ställa in papperstyp och -storlek för fack 2 eller fack 3.

**VIKTIGT:** Undvik papperstrassel genom att alltid trycka ned matningsplattan i fack 2/extrafacket när du lägger i papper.

# Lägg original på skannerglaset eller i dokumentmataren

Läs om hur du lägger originaldokument på skannerglaset eller i dokumentmataren för kopiering och skanning.

## Riktlinjer för påfyllning av original

Använd följande information när du förbereder för att lägga original på skannerglaset eller i dokumentmataren.



**OBS!** Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller HP-riktlinjerna kan orsaka dålig utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.

- Lägg inte i dokument som är mindre än 125 x 101,6 mm eller större än 297 x 914 mm.
- Lägg inte i dokument som skrivs ut på följande typer av papper för att undvika papperstrassel, låg utskriftskvalitet och maskinfel:
  - Karbonpapper eller papper med karbonbaksida
  - Bestruket papper
  - Kalkerpapper eller tunt papper
  - Skrynkliga eller veckade papper
  - Böjda eller rullade papper
  - Trasiga papper
- Ta bort alla häftklamrar och gem från dokumentet innan du lägger i det.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på dokumentet är helt torrt innan du lägger i det.
- Lägg inte i originaldokument med olika storlek eller vikt.
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.

## Lägg ett originaldokument på skannerglaset

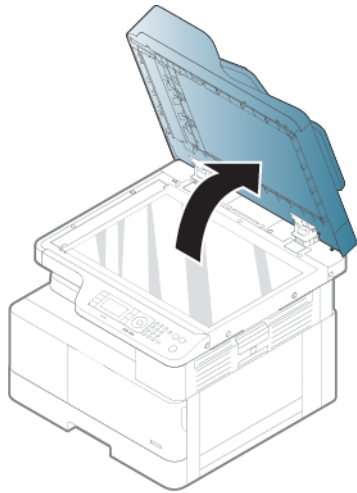
Läs om hur du använder skannerglaset för att placera ett original för kopiering och skanning. Du kan få den bästa skanningskvaliteten, särskilt för bilder i färg eller gråskala.

Kontrollera att inga original ligger i dokumentmataren. Om ett original upptäcks i dokumentmataren prioriterar maskinen detta framför original på skannerglaset.

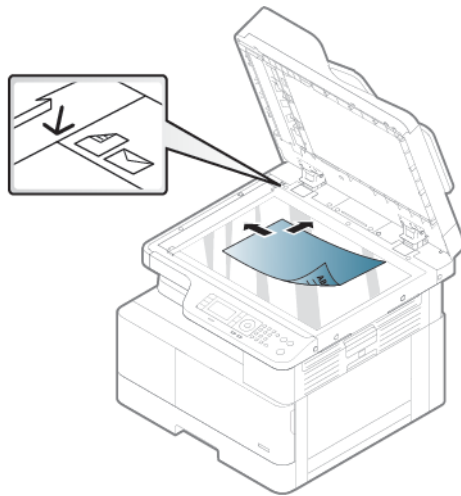


**OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivarmodellen.

1. Lyft och öppna skannerlocket.



2. Placera originalet på skannerglaset med framsidan nedåt. Rikta in det mot registreringsguiden i hörnet längst upp till vänster på glaset.



3. Stäng skannerlocket.


 **OBS!**

- Att lämna skannerlocket öppet när du kopierar kan påverka kopieringskvaliteten och tonerförbrukningen.
- Damm på skannerglaset kan orsaka svarta prickar på utskriften. Håll det alltid rent.

 **TIPS:**

- Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift ska du lyfta upp skannerlocket till gångjärnen fångas upp av stoppen. Stäng sedan locket.
- Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm ska du börja kopiera med öppet skannerlock.

 **VIKTIGT:** Var försiktig så att inte skannerglaset går sönder. Du kan skadas.

 **VARNING:** Titta inte in i ljuset i skannern när du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

## Lägg ett originaldokument i dokumentmataren

Läs om hur du använder dokumentmataren för att placera ett original för kopiering och skanning.


Med den automatiska dokumentmataren (ADF), kan du fylla på upp till 100 pappersark 80 g/m<sup>2</sup> för en utskrift.

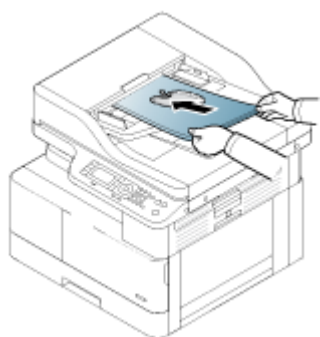
 **OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din maskin, beroende på alternativ och modell. Kontrollera maskintypen.

1. Böj eller bläddra i kanten på pappersbunten för att separera sidorna innan du lägger i originalen.



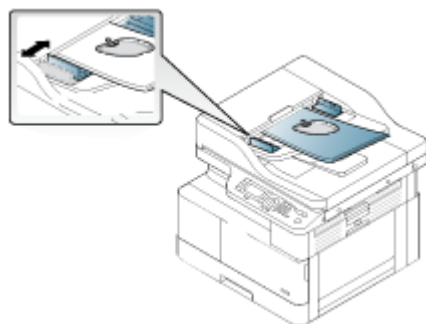
2. Lägg originalet vänt uppåt i dokumentmatarens inmatningsfack.

 **OBS!** Kontrollera att originalbuntens nederkant är i linje med den pappersstorlek som är markerad på dokumentinmatningsfacket.



3. Justera dokumentmatarens breddledare till papperets storlek.


 **OBS!** Damm på dokumentglaset kan orsaka svarta fläckar på utskriften. Håll det alltid rent.



## Skriva ut på specialpapper eller utskriftsmaterial

Läs om hur du ställer in papperstyp och -storlek på kontrollpanelen. För att uppnå bästa resultat när du använder specialpapper eller specialmaterial ska du ange papperstyp och -storlek i skrivardrivrutinen.

 **VIKTIGT:** När du använder specialmaterial rekommenderar vi att du matar in ett ark åt gången.

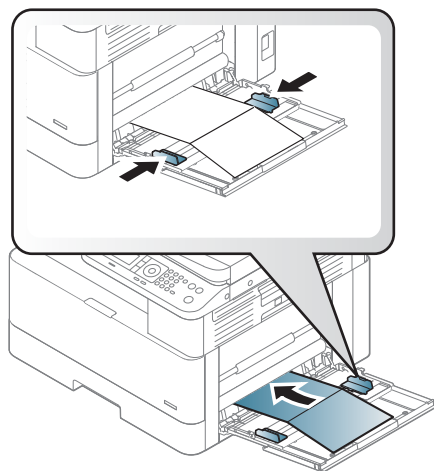
 **OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivartypen.



## Vykort/papper av anpassad storlek

Använd följande riktlinjer när du använder vykort eller papper med anpassad storlek.

**Bild 3-2** Fylla på kartong eller papper med anpassad storlek



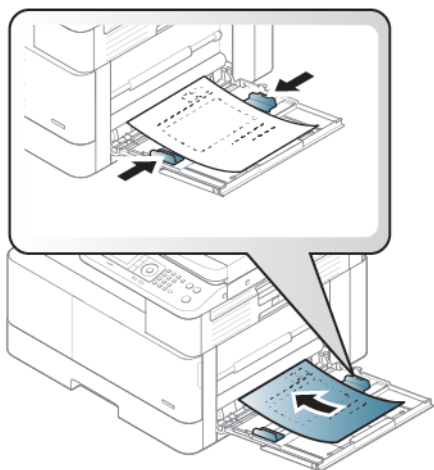
- Inställning för papper på skrivaren måste stämma med inställningen i drivrutinen för att utskrift ska kunna ske utan felpassning av papperet.
- I programvaran ska du ställa in marginalerna till minst 6,4 mm från kanterna av materialet.

## Förtryckt papper

Använd följande riktlinjer när du fyller på förtryckt papper.

När du fyller på förtryckt papper ska den tryckta sidan vara riktad uppåt med en ovikt kant framåt. Om det uppstår problem med pappersmatningen ska du vrida på papperet.

### Bild 3-3 Fylla på förtryckt papper



#### Tips vid påfyllning av förtryckt papper:


- Innan du lägger i förtryckt papper måste du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringsprocessen kan vått bläck lossna från det förtryckta papperet och försämma kvaliteten på utskriften.
- Förtryckt papper ska skrivas ut med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga utsläpp när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur i 0,1 sekund (cirka 170 °C 338 °F).
- Bläck på förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar negativt.


 **OBS!** Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller HP-riktlinjerna kan orsaka dålig utskriftskvalitet, ökad förekomst av papperstrassel och onödig förslitning på produkten.


## Ställa in papperstyp och -storlek



Efter att du har lagt papper i pappersfacket ska du ställa in pappersstorlek och -typ med kontrollpanelens knappar.

Pappersinställningen på skrivaren måste stämma med inställningen i drivrutinen för att utskrift ska kunna ske utan matchningsfel på pappret.


Eller om skrivaren har stöd för en bildskärm kan du ställa in den med knappen Meny  och sedan ställa in papperstypen i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Du kan behöva trycka på **OK** för att navigera till lägre menynivåer för vissa modeller.


1. Tryck på knappen Meny  och välj sedan [Systeminställningar](#) > [Pappersinställningar](#) > [Pappersstorlek](#) > [Papperstyp](#) på kontrollpanelen.
2. Välj det fack och det alternativ du vill använda.
3. Tryck på knappen **OK** för att spara valet.

4. Klicka på knappen Bakåt  till höger om knappen Meny för att återgå till skärmen [Pappersinställningar](#). Välj sedan papperstyp om du vill.
5. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att återgå till redoläget.
6. Se till att ange papperstyp i skrivardrivrutinen eller programmet.
  - a. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
  - b. Tryck på knappen **Skrivaregenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

---

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.
  - c. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
  - d. I listan **Papperstyp** ska du välja typ av papper.
  - e. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**.
  - f. I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på knappen **OK** för att skriva ut.

---

 **OBS!** För att använda särskilda pappersstorlekar, t.ex. fakturapapper, ska du välja fliken **Papper > Storlek > Redigera ...** och ställa in **Inställningar för anpassad pappersstorlek** i **Utskriftsinställningarna**.

## 4 Förbrukningsmaterial, tillbehör och delar

Beställa förbrukningsmaterial eller tillbehör, byta ut tonerkassetter, eller tar bort och ersätta en annan del.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

### Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Beställa förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar

Läs om hur du erhåller förbrukningsmaterial, tillbehör och reservdelar till skrivaren.

### Beställning

Beställ delar, förbrukningsmaterial eller tillbehör via en av följande kanaler.

Tabell 4-1 Beställningsalternativ

Beställningsalternativ	Orderinformation
Beställa förbrukningsmaterial och papper	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Beställa äkta delar och tillbehör till HP	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Beställa via service- eller supportleverantörer	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
Beställ med den inbyggda HP-webbservern (EWS)	Öppna den genom att ange skrivarens IP-adress eller värddamn i adress-/URL-fältet i datorns webbläsare. Den inbyggda webbservern innehåller en länk till HP-webbplatsen, som ger valmöjligheter vid köp av äkta HP-tillbehör.

## Förbrukningsmaterial och tillbehör

Använd följande information när du köper förbrukningsmaterial och tillbehör som är tillgängliga för din skrivare.

 **OBS!** Tillgängliga tillbehör kan skilja sig från land/region till land/region. Kontakta din säljrepresentant för att få en lista över tillgängliga förbrukningsartiklar och reservdelar.

## Tillgängliga förbrukningsartiklar


När förbrukningsmaterialet når slutet av sin livslängd kan du beställa följande förbrukningsmaterial till din skrivare:


Tabell 4-2 Förbrukningsmaterial

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer <sup>a</sup>
Tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	W1335A
Svart original LaserJet-tonerkassett med hög kapacitet	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	W1335X
Bildenhet	Byta ut bildenheten	CF257A

<sup>a</sup> Alla artikelnummer kan komma att ändras.


 **OBS!** Beroende på vilka alternativ, procent av bildyta och jobbläge som används kan tonerkassetten livslängd vara olika.

 **VARNING:** Vid köp av nya tonerkassetter eller andra förbrukningsmaterial måste dessa köpas i samma land/region som skrivaren köptes i. Annars är nya tonerkassetter eller andra förbrukningsmaterial inte kompatibla med skrivaren p.g.a. olika konfigurationer för tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial enligt villkoren för ett specifikt land/en specifik region.

 **VIKTIGT:** HP rekommenderar inte användning av tonerkassetter som inte är HP-original, till exempel återfyllda eller omtillverkade. HP kan inte garantera kvaliteten på tonerkassetter som inte är HP-original. Service eller reparation som krävs när du har använt tonerkassetter som inte är HP-original täcks inte av skrivarens garanti.

## Tillgängliga tillbehör

Du kan köpa tillbehör för att förbättra skrivarens kapacitet och prestanda. Dessa tillbehör måste installeras av en kvalificerad HP-auktoriserad serviceleverantör, återförsäljare eller försäljaren som du köpte skrivaren av. Kontakta en HP-auktoriserad serviceleverantör eller supportleverantör för att beställa tillbehör.

 **OBS!** Vissa funktioner och tillval kanske inte är tillgängliga beroende på modell eller land/region.

Tabell 4-3 Tillbehör

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer <sup>a</sup>
Extrafack	Pappersmatare för 250 ark som tillval <sup>b</sup> <b>OBS!</b> Om du ofta har problem med pappersmatningen kan du sätta fästa ytterligare ett extrafack för 250 ark.	W7U01-67906
Automatisk dokumentmatare	Automatisk dokumentmatare <sup>c</sup>	W7U01-67907

<sup>a</sup> Alla artikelnummer kan komma att ändras.

<sup>b</sup> Vanligt papper 80 g/m<sup>2</sup> (9,1 kg finpapper).

<sup>c</sup> Måste monteras av en servicetekniker.

## Underhålls-/förbrukningsartiklar med lång livslängd

Hitta information om underhålls-/förbrukningsartiklar med lång livslängd som är tillgängliga för skrivaren.

För att beställa reservdelar ska du kontakta stället där du köpte skrivaren. Utbyte av reservdelar kan endast göras av ett auktoriserat serviceställe, en återförsäljare eller en säljare som du köpte skrivaren av. Garantin gäller inte utbyte av reservdelar som har nått sin "genomsnittliga förbrukningsnivå".

Reservdelar byts ut vid specifika intervall för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning till följd av slitna delar. Se tabellen nedan. Syftet är att skrivaren alltid ska vara i toppskick. Nedanstående delar bör bytas ut när livslängden för varje artikel har nåtts.

**Tabell 4-4 Tillgängliga reservdelar**

Underhålls-/LLC-sats	Artikelnummer	Genomsnittlig kapacitet <sup>a</sup>
Överföringsvals	JC93-00842A	Cirka 100 000 sidor
Fixeringsenhet (110/220 V)	JC91-01217A	Cirka 100 000 sidor
Inmatningsvals i MP-fack 1	Ej tillgängligt	Cirka 100 000 sidor
Friktionsdyna i MP-fack 1	Ej tillgängligt	Cirka 50 000 sidor
Inmatningsvals i fack 2	JC66-05020A	Cirka 100 000 sidor
Friktionsdyna i fack 2	JC93-00830A	Cirka 50 000 sidor
Vals till dokumentmatare (ADM)	JC97-04009A	Cirka 100 000 sidor
Gummiplatta till dokumentmatare (ADM)		Cirka 50 000 sidor

<sup>a</sup> Detta påverkas av det operativsystem som används, datorprestanda, programvara, anslutningsmetod, material, materialstorlek och jobbets komplexitet.

## Byta ut tonerkassetterna

Byt tonerkassetter om du får ett sådant meddelande på skrivaren eller om utskriftskvaliteten är dålig.

### Tonerkassettanvändning och uppskattad livslängd

Läs följande information när du installerar eller använder tonerkassetter.

HP rekommenderar att du inte använder icke-HP-tonerkassetter, vare sig de är nya eller återanvända.



**OBS!** Om tonerkassetter från andra tillverkare än HP eller påfyllda tonerkassetter används med HP-skrivarprodukter påverkar det inte kundens garanti eller eventuellt supportavtal som kunden har med HP. Om ett fel eller en skada på skrivaren kan anses bero på användning av en tonerkassett från en annan tillverkare eller en påfylld tonerkassett debiterar HP emellertid gängse taxa för den tids- och materialåtgång som krävs för att åtgärda felet eller skadan.

### Uppskattad livslängd för tonerkassetten

Tonerkassetten livslängd är ungefärlig och bygger på genomsnittligt sidantal i A4-/Letter-storlek med ISO-täckning. Deklarerad kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19798. Den faktiska kapaciteten varierar avsevärt beroende på bilder som har skrivits ut och andra faktorer.

Gå till <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies> för mer information.

### Omfördela toner

Läs om hur du omfördelar tonern i kassetten och tillfälligt förbättrar utskriftskvaliteten.

När en tonerkassett är nära slutet av sin livslängd:

- Vita strimmor eller ljus utskrift förekommer och/eller tätheten varierar från sida till sida.
- Statuslysdioden blinkar rött. Ett meddelande om att tonernivån är låg kanske visas på skärmen.
- Programfönstret Utskriftsstatus visas på datorn och anger vilken kassett som har låg tonernivå.

Om detta händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela den kvarvarande mängden toner i kassetten. I vissa fall syns vita strimmor eller ljus utskrift fortfarande trots att du har omfördelat tonern.

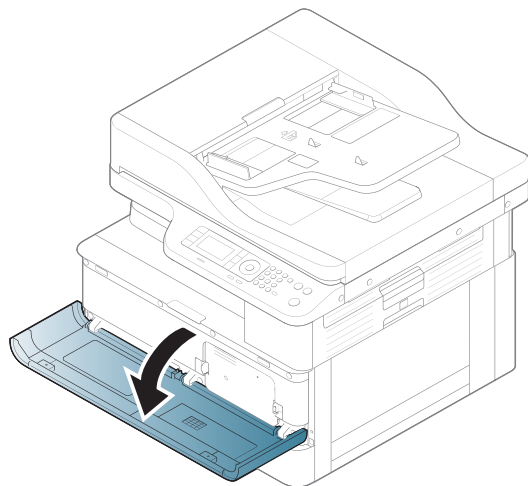
## Så omfördelar du toner

Använd följande procedur för att omfördela toner i kassetten.

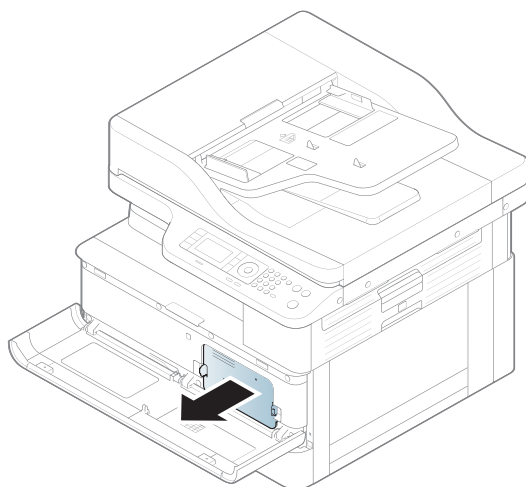
**⚠ VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

**📖 OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivarmodellen.

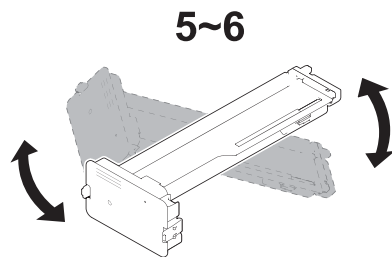
1. Öppna den främre luckan.



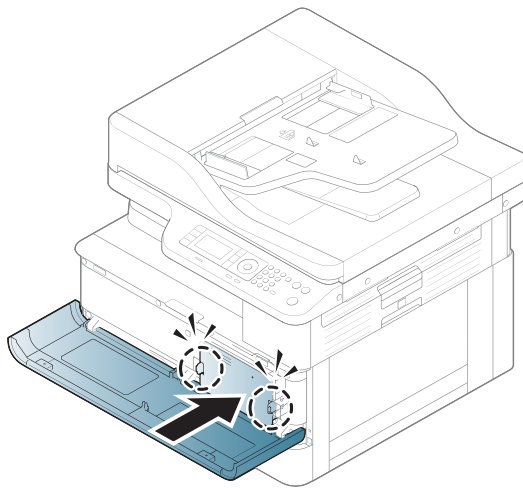
2. Ta bort tonerkassetten.



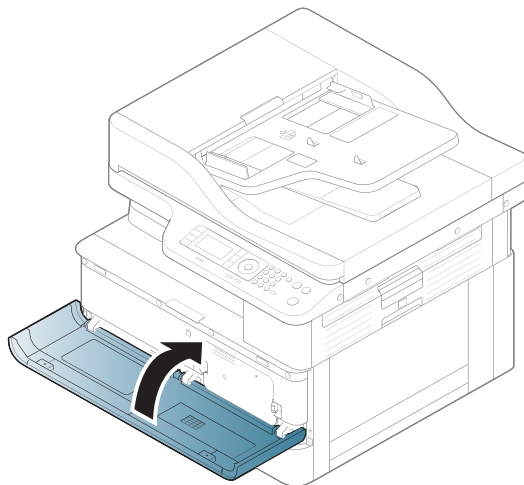
3. Omfördela tonern.



4. Sätt tillbaka tonerkassetten.



5. Stäng främre luckan.



## Information om tonerkassetter

Se information om hur du beställer nya tonerkassetter.


Skrivaren visar ett meddelande när nivån i tonerkassetten är låg och mycket låg. Tonerkassetten faktiska återstående livslängd kan variera. Det kan vara bra att ha en reservkassett som kan installeras när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.




Om du vill köpa kassetter eller kontrollera kassettkompatibilitet för skrivaren går du till HP SureSupply på [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gå längst ner på sidan och kontrollera att land/region är rätt.

Tabell 4-5 Förbrukningsmaterial

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Tonerkassett	Svart ersättningstonerkassett, standardkapacitet	W1335A
Svart original LaserJet-tonerkassett med hög kapacitet	Svart ersättningstonerkassett, hög kapacitet	W1335X

 **OBS!** Tonerkassetter med hög kapacitet innehåller mer toner än standardkassetter, och ger fler utskrifter. Mer information finns på [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan det är dags att byta ut den.

 **VIKTIGT:** Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Täck över den gröna bildtrumman om tonerkassetten måste tas bort från skrivaren under en längre tid.

**VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

 **OBS!** Information om hur du återvinner använda tonerkassetter finns i tonerkassetterns förpackning.

## Ta bort och byta ut kassetter

Så här byter du ut tonerkassetten i skrivaren.

1. Öppna främre och höger lucka.



2. Tryck in de två flikarna på tonerkassetten och dra ut för att ta bort den.



3. Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen. Spara alla förpackningar för återvinning av den använda tonerkassetten.



---

💡 **TIPS:** Håll den orangefärgade pluggen på plats. Den behövs vid utbyte av tonerkassetten.

---

4. Håll tonerkassetten som visas och rotera tonerkassetten från sida till sida för att omfördela toner i kassetten.

Bild 4-1 Omfördela toner i kassetten



5. Dra den röda eller orange dragfliken och ta bort den helt.



6. Rikta in tonerkassetten mot öppningen och skjut tills tonerkassetten låses på plats. Ett klick hörs som indikerar att kassetten har låsts fast.



7. Stäng främre och höger lucka.



## Riktlinjer för att hantera en bildenhet

Använd följande information när du hanterar bildenheten.

- Att öppna bildenhetsförpackningen före användning minskar dess hållbarhets- och driftstid dramatiskt. Förvara inte bildenheten på golvet.
- Om originalförpackningen inte är tillgänglig ska du täcka bildenhetens övre öppning med papper och förvara den i ett mörkt skåp.
- Vidrör inte ytan på den fotokonduktiva trumman i bildenheten.
- Utsätt inte bildenheten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Roter aldrig trumman manuellt, speciellt i omvänd riktning; detta kan leda till interna skador och tonerspill.

## Byt ut bildenheten

Följ dessa steg för att byta ut bildenheten i skrivaren.

Byt ut bildenheten när en uppmaning om detta visas på kontrollpanelen.

**⚠ VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.

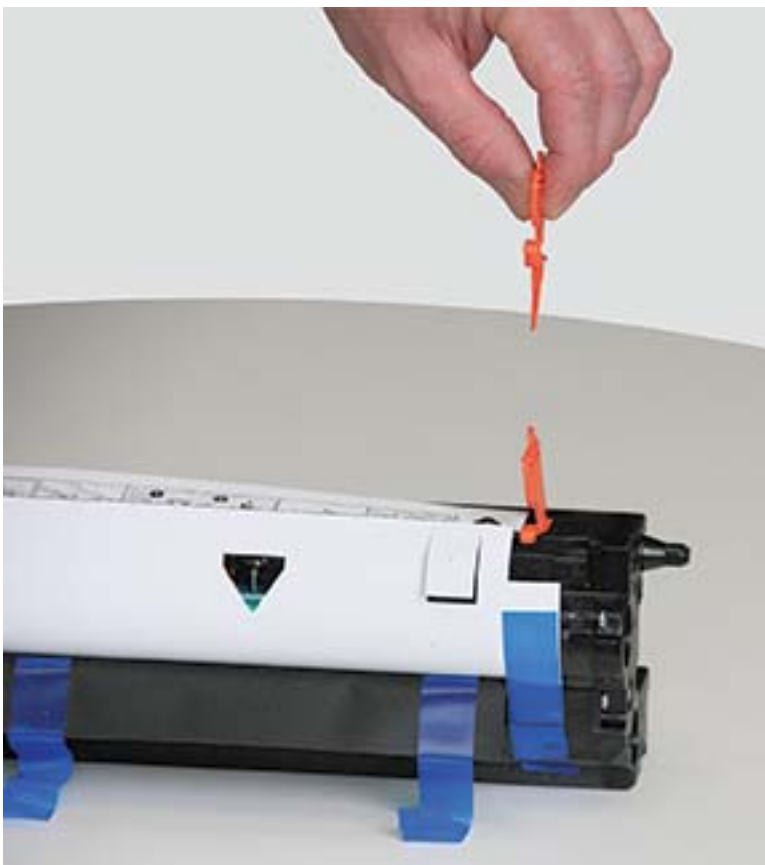
1. Ta ut bildenheten ur transportpåsen och placera den på en ren plan yta.



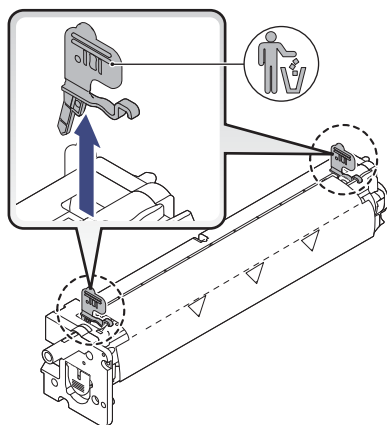
2. Lossa transporttejen från nederkant och båda sidorna.



3. Ta bort de orangefärgade transportlåsen från bildenheten.



 **OBS!** Det finns ett transportlås på varje sida av bildenheten.



4. Ta bort återstående transporttejp och dra av skyddsfilmen från bildenheten.



**⚠ VIKTIGT:** Vidrör inte trummans exponerade valsyta.



**📝 OBS!** Utsätt inte bildenheten för ljus i mer än några minuter.

5. Ta bort den orangefärgade pluggen från baksidan av bildenheten



---

**⚠ VIKTIGT:** När pluggen har tagits bort måste bildenheten vara vågrät. Innehållet kan rinna ut om bildenheten tippas.

---

6. Öppna främre och högra luckan.



---

**⚠ VIKTIGT:** Lämna den främre och den högra luckan öppna tills alla steg i installationen är klara.

---

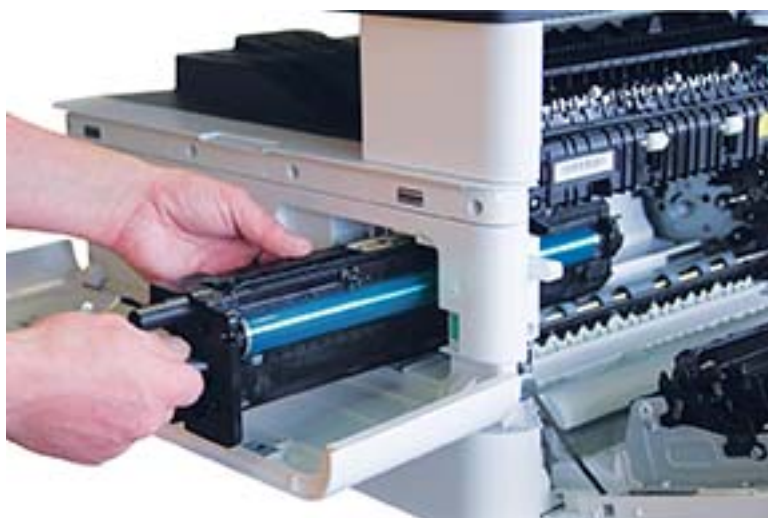


7. Med den högra och den främre luckan helt öppna ska du försiktigt lyfta bildenheten på plats så att den nedre delen av den hamnar i linje med de upphöjda inriktningsspåren inuti skrivarskåpet enligt bilden.



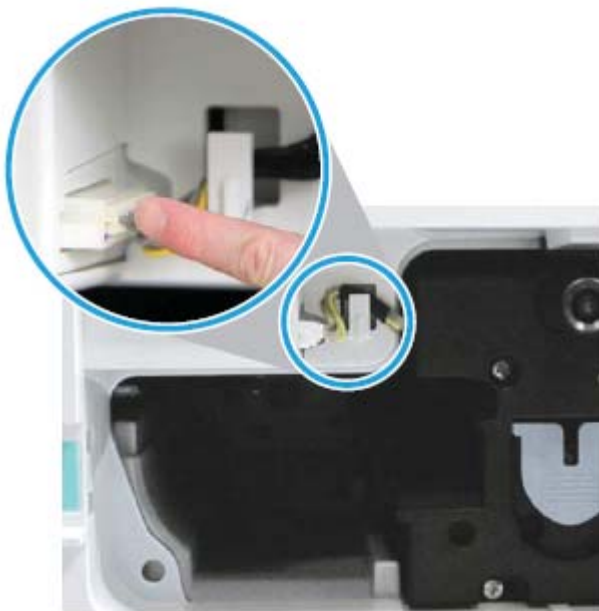
**⚠ VIKTIGT:** Vidrör inte trummans exponerade valsyta.

8. Installera bildenheten och se till att den sitter fast ordentligt.



**📝 OBS!** Kontrollera att den högra luckan är helt öppen, justera om och installera om bildenheten om den har fastnat eller om den inte glider in enkelt i skåpet.

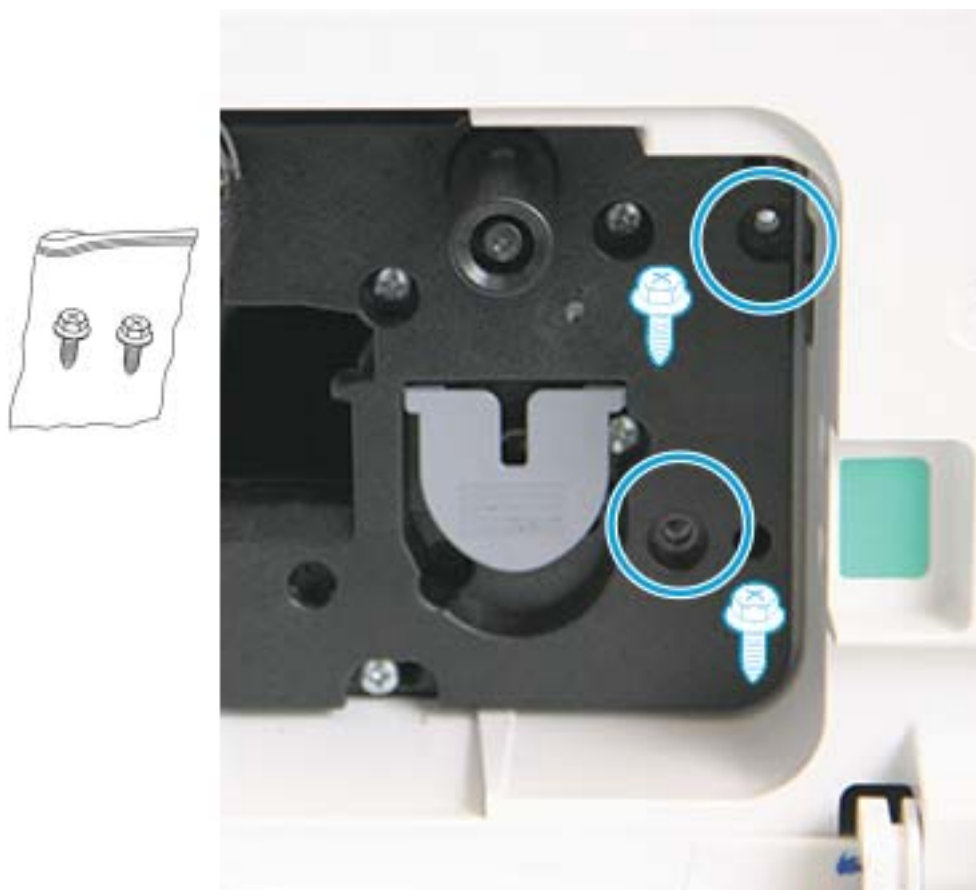
9. Dirigera den elektriska kabeln i hållaren enligt bilden och anslut kontakten.



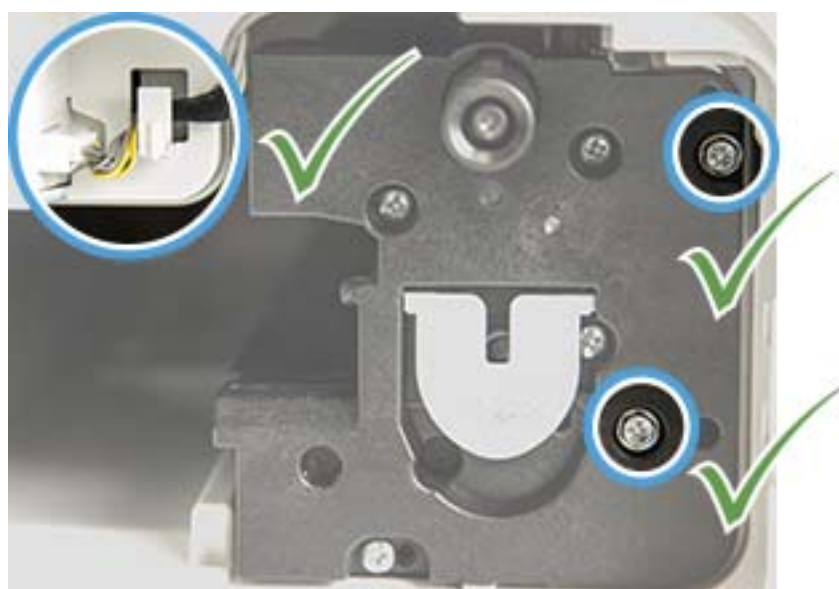
---

**⚠ VIKTIGT:** Kontrollera att kontakten sitter ordentligt i uttaget.

10. Montera två skruvar enligt bilden.



11. Se till att elkontakten är ansluten och sitter ordentligt på plats. Se till att de två skruvarna är ordentligt installerade.



12. Stäng främre och höger lucka.




## 5 Övervaka status för förbrukningsmaterial och ställ in tonervarningar på kontrollpanelen

Läs om hur du ser förbrukningsmaterials livslängd och ställer in varningar om låg tonernivå på kontrollpanelen.



### Övervaka förbrukningsmaterialets livslängd

Läs om hur du kontrollerar förbrukningsmaterialets livslängd på kontrollpanelen.

Om det ofta råkar ut för papperstrassel eller utskriftsproblem kan du kontrollera hur många sidor skrivaren har skrivit ut eller skannat. Byt om nödvändigt ut motsvarande delar.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.


Du kan behöva trycka på knappen **OK** för att navigera till lägre menynivåer på vissa modeller.

1. Välj knappen Meny  och välj sedan menyerna [Systeminställning](#) > [Underhåll](#) > [Förbrukningsmaterialets livslängd](#) på kontrollpanelen.
2. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att återgå till redoläget.

### Ställa in varningen om låg tonernivå

Läs om hur du anger en varning om låg tonernivå på kontrollpanelen.

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande eller en lysdiod som uppmanar användaren att byta tonerkassett. Du kan ställa in huruvida det här meddelandet eller den här lysdioden ska visas.

1. Välj knappen Meny  och välj sedan menyerna [Systeminställning](#) > [Underhåll](#) > [Varning – låg tonernivå](#) på kontrollpanelen.
2. Välj det alternativ du vill ha.
3. Tryck på knappen **OK** för att spara valet.

### Förvara förbrukningsartiklar

Använd följande riktlinjer för att förvara förbrukningsartiklar.

Förbrukningsartiklar innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fuktighet. HP rådgger att användare följer de här rekommendationerna för att säkerställa optimala prestanda, högsta kvalitet och längsta livslängd för de nya HP förbrukningsartiklarna.

Förvara förbrukningsartiklar i samma miljö som skrivaren kommer att användas i. Detta bör vara i kontrollerad temperatur och luftfuktighet. Förbrukningsartiklar ska ligga kvar i deras oöppnade originalförpackningar fram till installationen.

Om förbrukningsartiklar har tagits bort från skrivaren följer du instruktionerna nedan för att förvara tonerkassetten korrekt.

- Förvara kassetten inuti den skyddande påsen från originalförpackningen.
- Förvara liggande (inte stående på kanten) med samma sida vänd uppåt som om den vore installerad i skrivaren.
- Förvara inte förbrukningsartiklar i någon av följande omständigheter:
  - Vid temperaturer högre än 40 °C (104 °F).
  - Vid luftfuktighet lägre än 20 % eller högre än 80 %.
  - I en miljö med extrema förändringar i luftfuktighet eller temperatur.
  - I direkt solljus eller rumslampa.
  - På dammiga platser.
  - I en bil under lång tid.
  - I en miljö där det förekommer korrosiva gaser.
  - I en miljö med salthaltig luft.

# 6 Skriva ut

Skriva ut med hjälp av programvaran.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

## Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Utskriftsmetoder (Windows)

Lär dig om vanliga utskriftsuppgifter för Windows-användare.

### Meny för utskriftsinställningar

Granska menyn [Skrivarinställningar](#) på kontrollpanelen.



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bosättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Tabell 6-1 Utskriftsinställningar


Meny	Undermeny	Undermeny
Orientering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stående</li><li>• Liggande</li></ul>	
Duplex	<ul style="list-style-type: none"><li>• Av</li><li>• Långsida</li><li>• Kortsida</li></ul>	
Kopior	1–999	
Upplösning	<ul style="list-style-type: none"><li>• Standard</li><li>• Hög upplösning</li></ul>	
Tydlig text	<ul style="list-style-type: none"><li>• Av</li><li>• Minsta</li></ul>	

Tabell 6-1 Utskriftsinställningar (fortsättning)

Meny	Undermeny	Undermeny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Största</li> </ul>	
Auto CR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LF</li> <li>• LF=CR</li> </ul>	
Hoppa över tomma sidor	På/Av	
Emulering	Installation	
PCL	Teckensnitt	PCL 1–58
PCL	Symboluppsättning	
PCL	Linjer	5–128
PCL	Teckentäthet	0,44–99,99
PCL	Bred A4	På/Av
PCL	Courier	Normal
PCL	Courier	Mörk
PostScript	Skriv ut PS-fel	

## Skrivarinställningar på kontrollpanelen


Läs om alternativen som finns i menyn [Skrivarinställningar](#) på kontrollpanelen. Dessa funktioner styr de utskrivna sidornas utseende.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

För att ändra menyalternativ:


Tryck på knappen Meny  och välj sedan menyn **Skrivarinställningar** på kontrollpanelen.

Tabell 6-2 Menyalternativ för utskriftsinställningar

Objekt	Beskrivning
<b>Orientering</b>	Anger den riktning i vilken information skrivs ut på en sida. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stående</b></li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Liggande</b></li> </ul>



Tabell 6-2 Menyalternativ för utskriftsinställningar (fortsättning)

Objekt	Beskrivning
	
Duplex	Du kan ställa in att maskinen ska skriva ut på båda sidor av pappret. <b>OBS!</b> Beroende på modell kan detta vara manuell eller automatisk dubbelsidig utskrift.
Kopior	Du kan ange antalet kopior med knappsetsen.
Upplösning	Ställer in upplösningen. Ju högre inställning, desto skarpare blir de utskrivna tecknen och grafiken.
Tydlig text	Skriver ut text som är mörkare än på ett normalt dokument.
Auto CR	Här kan du lägga till den nödvändiga kassetturen till varje radmatning, vilket är användbart för DOS-användare.
Hoppa över tomma sidor	Skrivaren upptäcker vid utskrift från dator om sidan är tom eller inte. Du kan ange om du vill skriva ut eller hoppa över den tomma sidan.
Emulering	Ställ in teckensnittsinformation som ska användas när du skickar PCL5 direkt till enheten.

## Så här skriver du ut (Windows)

Använd alternativet **Skriv ut** från ett program för att välja skrivaren och grundläggande inställningar för utskriften.

Följande procedur beskriver den grundläggande utskriftsprocessen för Windows.


1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.

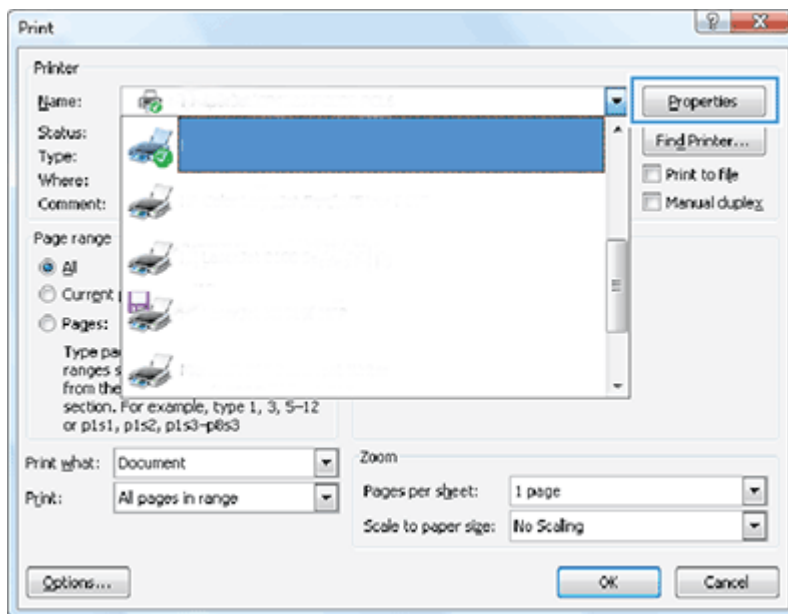
2. Välj skrivaren i listan med skrivare. Om du vill ändra inställningar klickar du på knappen **Egenskaper** eller **Inställningar** för att öppna utskriftsdrivrutinen.

 **OBS!** Namnet på knappen varierar för olika program.

Om du vill få åtkomst till funktionerna på startskärmen i Windows 8 eller 8.1 väljer du **Enheter, Skriv ut** och sedan skrivaren.

 **OBS!** Om du vill ha mer information klickar du på knappen Hjälp (?) i skrivardrivrutinen.


 **OBS!** Drivrutinen för din skrivare kan se annorlunda ut än den gör här, men stegen är desamma.



3. Konfigurera de tillgängliga alternativen genom att klicka på flikarna i utskriftsdrivrutinen. Du kan till exempel ställa in pappersriktningen på fliken **Efterbehandling** och ställa in papperskällan, papperstypen, pappersstorleken och kvalitetsinställningar på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på knappen **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Skriv ut**. Välj hur många kopior som ska skrivas ut från den här skärmen.
5. Klicka på knappen **Skriv ut** för att skriva ut utskriften.

## Skriva ut på en sida eller på båda sidor av arket (Windows)

Läs om hur du ändrar standardutskriftsinställningarna med Windows-drivrutinen för utskrift på en eller båda sidor av pappret.

 **OBS!** Skrivardrivrutiniens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.

De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

1. **Windows Server 2008 (via standardvyn för Start-menyn):** Klicka på **Start** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.

**Windows Server 2008 (via den klassiska vyn för Start-menyn):** Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivaregenskaper**.

**Windows 7:** Klicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka sedan på **Enheter och skrivare**.

**Windows 8:** Högerklicka i det vänstra hörnet på datorn för att visa menyn. Klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Enheter och skrivare**.

**Windows 10, Windows Server 2012/2016/2019:** Högerklicka på Windows-ikonen längst ned till vänster på skärmen. Klicka sedan på **Kontrollpanelen**. Klicka på **Enheter och skrivare**.



**OBS!** Processen för att hitta menyn **Enheter och skrivare** kan variera för olika versioner av operativsystem. Du kan söka efter **enheter och skrivare** med Windows Sökverktyg.

2. Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
4. I avsnittet **Alternativ för dokument** markerar eller avmarkerar du kryssrutan **Skriv ut på båda sidor** och klicka sedan på **OK**.

## Skapa och använda vattenstämplar vid utskrift (Windows)

Läs om hur du skapar och använder vattenstämplar med Windows skrivardrivrutin.

1. Välj alternativet **Skriv ut** i programvaran.
2. Välj skrivaren och klicka sedan på **Skrivarinställningar**.
3. Klicka på **Effekter** på fliken **Avancerat**.
4. Välj ett vattenmärke i listan **Vattenmärken**.  
Alternativt kan du lägga till en ny vattenstämpel i listan genom att klicka på knappen **Redigera**. Ange inställningarna för vattenstämpeln och klicka sedan på knappen **OK**.
5. Om du endast vill skriva ut vattenstämpeln på den första sidan markerar du kryssrutan **Endast första sidan**. I annat fall skrivs vattenstämpeln ut på varje sida.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Dokumentegenskaper**. I dialogrutan **Utskrift** klickar du på **Skriv ut** för att utföra utskriften.

## Ytterligare utskriftsuppgifter

Leta reda på information på Internet om att utföra vanliga utskriftsuppgifter.

Gå till <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

Instruktioner finns tillgängliga för att utföra utskriftsuppgifter som:

- Ändra utskriftsinställningar
- Så stannar eller avbryter du en utskrift
- Skapa och använda utskriftsgenvägar eller snabbval
- Välja pappersstorlek eller använda en anpassad pappersstorlek
- Skriva ut vattenstämplar på ett dokument

## Lagra och skriva ut skyddade utskrifter

**PIN-utskrift (konfidentiell utskrift via RAM-disk)** är en enkel metod för att skydda utskriftsjobb på skrivaren till slutanvändaren anger korrekt PIN-kod för att hämta den privata utskriften. Den här metoden fungerar med funktionen **Utskriftslagring** aktiverad i skrivardrivrutinen och de privata utskrifterna sparas på RAM-disken. Varje utskrift skrivs ut med ett namn på utskrift, ett användarnamn och en PIN-kod.


### Menyn Skyddad utskrift

Granska alternativen på menyn **Skyddad utskrift** på kontrollpanelen för att skriva ut säkra dokument.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bösättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Tabell 6-3 Menyn Skyddad utskrift

Meny	Undermeny	Undermeny
Lista med användarnamn	Lösenord	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriva ut</li><li>• Delete (Ta bort)</li></ul>

 **OBS!** Om en användare skickar flera sekretessbelagda utskrifter visas användarnamnet endast en gång på skrivaren. Högsta antal sekretessbelagda utskrifter är 100. Om det finns 100 utskrifter lagrade i maskinen lagras en ny utskrift efter att du tagit bort den äldsta utskriften.

## Översikt över utskrifter när du använder en universell skrivardrivrutin (UPD) och diskret värdskrivardrivrutin

Läs om utskrifter med hjälp av en HP UPD och den fristående skrivardrivrutinen.

Tabell 6-4 Val av utskrifter för normala och konfidentiella utskrifter

Universell skrivardrivrutin (UPD)	Diskret skrivardrivrutin
<p>Vanliga utskrifter utförs i följande förhållanden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• När användaren väljer något av följande alternativ för utskriftslagringsläge i HP UPD:<ul style="list-style-type: none"><li>– Korrektur och vänta</li><li>– Snabbkopiera</li><li>– Lagrad utskrift</li></ul></li><li>• När användaren väljer alternativet Personlig utskrift i HP UPD utan lösenord.</li></ul>	<p>Användaren kan välja vanliga eller konfidentiella utskrifter. Utskriftslägena är baserade på skrivarens RAM-disk.</p> <p><b>OBS!</b> Den här drivrutinen har inte stöd för utskriftsläget "Korrekturläsa".</p>
Användare kan skapa konfidentiella utskrifter när en personlig utskrift används med en PIN-kod.	Användare kan ställa in utskrifter som konfidentiella.

### Säker utskrift av dokument från kontrollpanelen

Läs om hur du skriver ut säkra utskrifter från kontrollpanelen med HP UPD.

Slutanvändaren måste ha ett namn på utskrift, ett användarnamn och en PIN-kod innan det går att skriva ut en privat utskrift till ett utmatningsfack.

Högsta antal sekretessbelagda utskrifter är 100. Om en användare skickar flera sekretessbelagda utskrifter visas användarnamnet endast en gång på skrivaren. Varje utskrift skrivs ut med ett namn på utskrift, ett användarnamn och en PIN-kod.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till din dator.
2. På HP UPD väljer du läget **Personligt jobb** och anger sedan en PIN-kod och användarnamn.
  - a. Välj skrivaren i operativsystemet Windows, klicka på menyn **Utskriftsinställningar** och välj sedan fliken **Utskriftslagring**.

Om fliken **Utskriftslagring** inte visas kan du öppna skrivardrivrutinens egenskapsfönster, klicka på fliken **Enhetsinställningar** och bläddrar ned till **Installerbara alternativ**. Ändra inställningen **automatisk konfigurering** till **Uppdatera nu**, klicka på **OK** och kontrollera sedan igen om fliken **Utskriftslagring** finns.
  - b. Se till att välja **PIN-kod för utskrift** från listrutan **Gör jobb privat/säkert** för att ange en PIN-kod och sedan välja användarnamnet.

Utskriften sparas på RAM-disken.



---

**OBS!** Om RAM-disken är full visas meddelandet **"Minnet är fullt"** på kontrollpanelen.

Högsta antal sekretessbelagda utskrifter är 100. Om det finns 100 utskrifter lagrade i skrivaren lagras en ny utskrift efter att du tagit bort den äldsta utskriften.

---

- c. Klicka på **Verkställ**.
3. Välj menyn **Skyddad utskrift** på kontrollpanelen.

En lista med skyddade utskrifter visas på kontrollpanelen.



---

**OBS!** Om en användare skickar flera sekretessbelagda utskrifter visas användarnamnet endast en gång på skrivaren.

---

4. Välj dokumentet som ska skrivas ut.
5. Ange PIN-koden som du har ställt in i skrivardrivrutinen.
6. Skriv ut eller ta bort dokumentet.

# 7 Kopiera

Gör kopior med skrivaren, lär dig kopiera ett dubbelsidigt dokument och leta upp ytterligare kopieringsuppgifter på webben.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

## Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Meny för kopiering

Granska menyn [Kopiering](#) på kontrollpanelen.



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bosättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Tabell 7-1 Kopieringsfunktion

Meny	Undermeny
Förminska/förstora <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 %</li></ul>
<b>OBS!</b> De mest använda förminskningarna/förstoringarna är:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 50 % (A3 -&gt; A5)</li><li>• 61 % (A3 -&gt; B5)</li><li>• 70 % (A3 -&gt; A4), B4(JIS) -&gt; B5, A4 -&gt; A5)</li><li>• 81 % (B4(JIS) -&gt; A4, B5-A5)</li><li>• 86 % (A3-B4(JIS), A4 -&gt; B5)</li><li>• 100 %</li><li>• AutoFit</li><li>• 115 % (B4(JIS) -&gt; A3)</li><li>• 122 % (A4 -&gt; B4(JIS))</li><li>• 141 % (A4 -&gt; A3), A5 -&gt; A4)</li><li>• 150 %</li><li>• 200 (A5 -&gt; A3)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 70 % (A3 -&gt; A4)</li><li>• 141 % (A4 -&gt; A3)</li></ul>	

Tabell 7-1 Kopieringsfunktion (fortsättning)

Meny	Undermeny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 400 %</li> <li>• Anpassat (25–400 %)</li> </ul>
Duplex <sup>b</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 → dubbelsidig</li> <li>• 1 → dubbelsidig, bok</li> <li>• 1 → dubbelsidig, kalender</li> <li>• 2 → enkelsidig, bok</li> <li>• 2 → enkelsidig, kalender</li> <li>• 2 → dubbelsidig, bok → bok</li> <li>• 2 → dubbelsidig kalender → kalender</li> <li>• 2 → dubbelsidig bok → kalender</li> <li>• 2 → dubbelsidig kalender → bok</li> </ul>
Ljusstyrka	-5 → +5
Originaltyp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text</li> <li>• Text/foto</li> <li>• Foto</li> <li>• Karta</li> </ul>
Bildrotation	På/Av
Sortering	På/Av
Layout	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• ID-kopia</li> <li>• N-upp</li> <li>• Bokkopiering</li> </ul>
Justera bakgrund	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av</li> <li>• Auto</li> <li>• Förbättringsnivå 1</li> <li>• Förbättringsnivå 2</li> <li>• Radera nivå 1 – radera nivå 4</li> </ul>

<sup>a</sup> Förminska/förstora innebär specifikt att skriva ut en viss pappersstorlek till en annan viss pappersstorlek. % och särskilda pappersstorlekar som visas är baserade på standardpappersstorleken.

<sup>b</sup> Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Tabell 7-2 Procenttal för förminska/förstora för andra materialstorlekar

Material	Inställningsprocent för förminska/förstora
A3 → A5	50 %
A3 → B5	61 %
A3 → A4	70 %

Tabell 7-2 Procenttal för förminska/förstora för andra materialstorlekar (fortsättning)


Material	Inställningsprocent för förminska/förstora
B4 → B5/A5	70 %
B4 → A4/B5/A5	81 %
A3/B4/A4 → B5	86 %
A5 → A3	200 %
B4 → A3	115 %
A4 → B4	122 %
A4 → A3	141 %
A5 → A4	141 %
A5 → A3	200 %

Tabell 7-3 Meny för kopieringsinställningar

Meny	Undermeny
Ändra standard	Kopior
Autofack	På/Av

## Kopieringsfunktioner på kontrollpanelen

Läs om alternativen som finns i menyn [Kopieringsfunktion](#) på kontrollpanelen. Dessa funktioner styr kopiornas utseende.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

För att ändra menyalternativ:

Tryck på knapparna Kopiera  > knapparna Meny  och välj sedan menyn [Kopieringsfunktion](#) på kontrollpanelen.

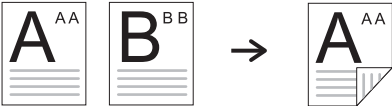






Du kan även trycka på  och sedan välja menyn [Kopieringsfunktion](#) på kontrollpanelen.

Tabell 7-4 Kopieringsfunktion

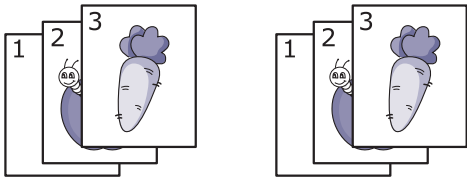
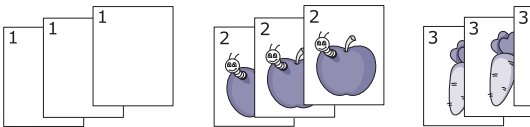
Meny	Beskrivning
Förminska/förstora	Förminskar eller förstorar storleken på en kopierad bild. <b>OBS!</b> Om skrivaren är inställd på Ekoläge är funktionerna för att förminska och förstora inte tillgängliga.
Duplex	1 → enkelsidig: Skannar en sida av ett original och skriver ut det på en sida av papperet. 1 → dubbelsidig, bok



Tabell 7-4 Kopieringsfunktion (fortsättning)

Meny	Beskrivning
	 <p>1 → dubbelsidig, kalender</p>
	 <p>2 → enkelsidig, bok</p>
	 <p>2 → enkelsidig, kalender</p>
	 <p>2 → dubbelsidig, bok → bok</p>
	 <p>2 → dubbelsidig kalender → kalender</p>
	 <p>2 → dubbelsidig bok → kalender</p>
	 <p>2 → dubbelsidig kalender → bok</p>
Ljusstyrka	Justerar ljusstyrkan för att göra en kopia för enklare läsning, om originalet innehåller svaga markeringar och mörka bilder.

Tabell 7-4 Kopieringsfunktion (fortsättning)



Meny	Beskrivning
Originaltyp	Förbättrar kopieringskvaliteten genom att välja dokumenttyp för det aktuella kopieringsjobbet.
Bildrotation	Här kan du rotera bilden i originalen.
Sortering	<p>Ställ in att skrivaren sorterar kopieringsjobbet. Om du t.ex. gör två kopior av ett original på tre sidor skrivs ett fullständigt dokument på tre sidor ut, följt av ett andra fullständigt dokument.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>På:</b> Skriver ut i omgångar, för att matcha en sekvens med original.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av:</b> Skriver ut i staplar med enskilda sidor.</li> </ul> 
Layout	Justerar layoutformat, t.ex. ID-kopiering, n-upp, osv.
Justerar bakgrund	<p>Skriver ut en bild utan dess bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara till hjälp när du kopierar ett original med färg i bakgrunden, t.ex. en tidning eller en katalog.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Av:</b> Använder inte den här funktionen.</li> <li>• <b>Auto:</b> Optimerar bakgrunden.</li> <li>• <b>Förbättra nivå 1~2:</b> Ju högre siffra, desto mer levande bakgrund.</li> <li>• <b>Radera nivå 1~4:</b> Ju högre siffra, desto ljusare bakgrund.</li> </ul>



Tabell 7-5 Kopieringsinställning

Meny	Beskrivning
Ändra standard	Kopieringsalternativen kan ställas in till dem som används oftast.
Autofack	Välj detta alternativ för att ange om skrivaren ska fortsätta att skriva ut eller inte när ett fack blir tomt.

## Grundläggande kopiering

Kopiera ett dokument från skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren.

1. Tryck på knapparna Kopiera  > knapparna Meny  och välj sedan menyn **Kopieringsfunktion** på kontrollpanelen.

- Du kan även trycka på  och sedan välja menyn [Kopieringsfunktion](#) på kontrollpanelen.
2. Lägg ett enskilt dokument med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
  3. Anpassa kopieringsinställningarna, t.ex. **Förminska/förstora**, **Ljusstyrka**, **Typ av original** m.m. genom att använda pilknapparna på kontrollpanelen.
  4. Ange antalet kopior med hjälp av pilarna eller knappsatsen om det behövs.
  5. Tryck på Start .

---


 **OBS!** Om du behöver avbryta en pågående kopiering ska du trycka på knappen Knappen Stopp/Rensa   och kopieringen stannar.

---

## Ändra inställningarna för varje kopia





Din skrivare tillhandahåller standardinställningar för kopiering så att du snabbt och enkelt kan göra en kopia.

 **OBS!**

- Om du trycker på knappen Knappen Stopp/Rensa  två gånger när du ställer in kopieringsalternativen avbryts och återställs alla alternativ som du har ställt in för det aktuella kopieringsjobbet till standardstatus. Eller så återgår de automatiskt till standardstatus när skrivaren har slutfört den pågående kopieringen.
- Hur menyerna öppnas kan vara olika från modell till modell.
- Du kan behöva trycka på knappen [OK](#) för att navigera till lägre menynivåer på vissa modeller.




## Ändra ljusstyrka

Om du har ett original som innehåller svaga markeringar och mörka bilder kan du justera ljusstyrkan för att göra kopian mer lättläst.


1. Tryck på knapparna Kopiera  > Meny , välj menyn [Kopieringsfunktion](#) och sedan alternativet [Ljusstyrka](#) på kontrollpanelen.  
Tryck på knappen [Ljusstyrka](#)  på kontrollpanelen.
2. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen [OK](#).  
Till exempel är **+5** ljusast och **-5** mörkast.
3. Tryck på knappen Avsluta/Rensa  för att återgå till redoläget.

## Ändra typ av original


Originalinställningen används för att förbättra kopieringskvalitet genom att välja dokumentet för det aktuella kopieringsjobbet.

1. Tryck på knapparna Kopiera  > Meny , välj **Kopieringsfunktion** och sedan alternativet **Typ av original** på kontrollpanelen.  
Du kan även trycka på knappen Meny  och sedan välja alternativet **Kopieringsfunktion** > **Typ av original** på kontrollpanelen.
2. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
  - **Text:** Använd för original som mest innehåller text.
  - **Text/foto:** Använd för original med text och fotografier blandat.

---

 **OBS!** Om texten på utskriften är suddig ska du välja **Text** för att få tydlig text.

---

  - **Foto:** Använd när originalen är fotografier.
  - **Karta:** Använd när originalen är kartor.
3. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att återgå till redoläget.

## Förminskad eller förstorad kopia






Du kan minska eller öka storleken på en kopierad bild från 25 % till 400 % från dokumentmataren eller skannerglaset.

### **OBS!**

- Den här funktionen är kanske inte tillgänglig, beroende på modell och tillval.
- Om skrivaren är inställd på Ekoläge är funktionerna för att förminska och förstora inte tillgängliga.





## Välj från fördefinierade kopieringsstorlekar

Läs om hur du förminskar eller förstorar storleken på en kopierad bild från 25 till 400 %.


1. Tryck på knapparna Kopiera  > Meny , välj menyn **Kopieringsfunktion** och sedan alternativet **Förminska/Förstora** på kontrollpanelen.  
Du kan även trycka på knappen Meny  och sedan välja **Kopieringsfunktion** > Knappen **Förminska/Förstora**  på kontrollpanelen.
2. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på knappen Avsluta/Rensa  för att återgå till redoläget.

## Ändra storlek på kopian genom att ange skalvärdet

Läs om hur du ändrar storleken på en kopierad bild genom att ange ett lämpligt skalvärde.

1. Tryck på knapparna Kopiera  > Meny , välj menyn **Kopieringsfunktion** och sedan alternativet **Förminska/Förstora** på kontrollpanelen.  
Du kan även trycka på knappen Meny  och sedan välja **Kopieringsfunktion** > Knappen **Förminska/Förstora**  på kontrollpanelen.
2. Välj alternativet **Anpassad**.
3. Ange önskad kopieringsstorlek med hjälp av knappatsen.

- Tryck på knappen **OK** för att spara valet.
- Tryck på knappen **Avsluta/Rensa** (⊗) för att återgå till redoläget.

 **OBS!** När du gör en förminskad kopia kan svarta linjer synas längst ned på kopian.

## ID-kortskopiering

Din skrivare kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.

Skrivaren skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och den andra sidan på den nedre halvan utan att minska storleken på originalet. Den här funktionen är användbar för att kopiera små objekt, t.ex. visitkort.

 **OBS!**

- Originalet måste placeras på skannerglaset för den här funktionen.
- Om skrivaren är inställd på Ekoläge är den här funktionen inte tillgänglig.

## Kopiera ett ID-kort

Kopiera båda sidorna av ett ID-kort från ett skannerglas.

Beroende på modell kan förfarandet vara olika.

- Tryck på knappen **ID-kopiering** (☰) på kontrollpanelen.

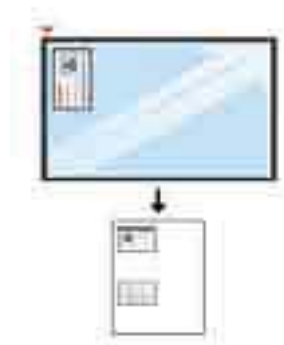
Du kan även trycka på (○) och sedan välja menyn **Kopieringsfunktion > Layout > ID-kopiering** på kontrollpanelen.

- Placera originalets framsida nedåt på skannerglaset, placera det enligt de pilar som anges och stäng sedan skannerlocket.

 **OBS!** För att få en bättre bild ska du stänga skannerlocket och trycka lätt på det.

**Placera framsida och tryck på [Start]** på kontrollpanelens skärm.

**Bild 7-1** Kopiera ett ID-kort

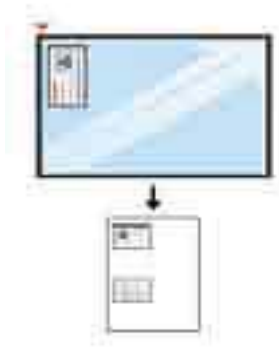


- Tryck på **Start** (◀▶).

Skrivaren börjar skanna framsidan och visar **Placera baksidan och tryck på [Start]** på kontrollpanelens skärm.

4. Vänd på originalet och lägg det på skannerglaset enligt pilarna såsom visas och stäng sedan skannerlocket.

Bild 7-2 Kopiera ett ID-kort



5. Tryck på Start (◀▶).

---

 **OBS!**

- Om du inte trycker på knappen Start (◀▶) kopieras endast framsidan.
  - Om originalet är större än den utskrivbara ytan kanske vissa delar inte skrivs ut.
- 



## Ytterligare kopieringsuppgifter

Leta reda på information på Internet om att utföra vanliga kopieringsuppgifter.

Gå till <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

Instruktioner finns tillgängliga för att utföra kopieringsuppgifter som:

- Kopiera eller skanna sidor från böcker eller andra inbundna dokument
- Kopiera dokument med olika storlekar
- Kopiera eller skanna båda sidor av ett ID-kort
- Kopiera eller skanna ett dokument till ett häftat format

# 8 Skanna

Det här kapitlet förklarar proceduren för att skanna original.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

## Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Skanningsmeny

Granska menyn Skanna på kontrollpanelen.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bosättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Tryck på knappen **Skanna**  och välj **Skanna till dator** på kontrollpanelen.

**Tabell 8-1** Skanningsmeny

Meny	Undermeny
Skanna till dator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nätverksdator</li><li>• Originalstorlek</li><li>• Originaltyp</li><li>• Upplösning</li><li>• Färgläge</li><li>• Filformat</li><li>• Duplex</li><li>• Ljusstyrka</li><li>• Justera bakgrund</li></ul>
Skanna till e-post	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalstorlek</li><li>• Originaltyp</li><li>• Upplösning</li></ul>

Tabell 8-1 Skanningsmeny (fortsättning)


Meny	Undermeny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Färgläge</li><li>• Filformat</li><li>• Duplex</li><li>• Ljusstyrka</li><li>• E-postbekräftelse</li></ul>
Skanna till SMB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalstorlek</li><li>• Originaltyp</li><li>• Upplösning</li><li>• Färgläge</li><li>• Filformat</li><li>• Duplex</li><li>• Ljusstyrka</li><li>• Serverbekräftelse</li></ul>
Skanna till FTP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalstorlek</li><li>• Originaltyp</li><li>• Upplösning</li><li>• Färgläge</li><li>• Filformat</li><li>• Duplex</li><li>• Ljusstyrka</li><li>• Serverbekräftelse</li></ul>

## Skanna från skrivaren

Läs om hur du ställer in menyalternativen [Skanna till dator](#) från kontrollpanelen och sedan skannar ett dokument.

## Skanningsfunktion

Läs om de skanningsalternativ som finns på kontrollpanelen.

 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

 **OBS!** För att alternativet **Skanna till** ska fungera måste du installera programvaran HP Scan på datorn.

För att ändra menyalternativ:

Tryck på knappen Skanna  och välj [Skanna till dator](#) på kontrollpanelen.



Tabell 8-2 Skanningsfunktion

Objekt	Beskrivning
Skanna till dator	Väljer skanningsmålet till en lokal eller nätverksansluten dator som har skanningsprogramvaran installerad och funktionen <a href="#">Skanna till</a> konfigurerad.
Skanna till e-post	Anger e-post som skanningsmål.
Skanna till FTP	Anger en FTP-server som skanningsmål.
Skanna till SMB	Anger en SMB-server som skanningsmål.
Filformat	<p>Ställer in filformat som bilden sparas i. Om du väljer JPEG, TIFF eller PDF kan du välja att skanna flera sidor. Det här alternativet kanske inte visas beroende på den valda skanningstypen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Flersidig PDF:</b> Skannar original i PDF, men flera original skannas som en fil.</li> <li>• <b>Ensidig PDF:</b> Skannar original i PDF, och flera original skannas som enskilda PDF-filer.</li> <li>• <b>Flersidig TIFF:</b> Skannar original i TIFF (Tagged Image File Format), men flera original skannas som en fil.</li> <li>• <b>Ensidig TIFF:</b> Skannar original i TIFF (Tagged Image File Format), och flera original skannas som enskilda TIFF-filer.</li> <li>• <b>JPEG:</b> Skannar original i JPEG-format.</li> </ul> <p><b>OBS!</b> Filformatet <b>JPEG</b> kan inte väljas i alternativet Filformat om "Svartvit" har valts i "Färgläget".</p>
Färgläge	<p>Du kan välja färg på de skannade sidorna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Färg:</b> Använder färg för att visa en bild. 24 bitar per bildpunkt, åtta bitar för varje RGB används för en bildpunkt.</li> <li>• <b>Grå:</b> Använder svarta övergångar för att visa en bild. Åtta bitar per bildpunkt.</li> <li>• <b>Mono:</b> Visar en bild i svartvitt med 1 bit per bildpunkt.</li> </ul>
Ljusstyrka	Justerar ljusstyrkan för skanning.
Upplösning	Ställer in bildupplösningen.
Originalstorlek	Ställer in storleken på bilden.
Originaltyp	Ställer in originalets dokumenttyp.
Duplex	<p>Väljer om skrivaren skannar ena sidan av papperet (enkelsidigt), båda sidorna av papperet (dubbelsidigt) eller båda sidorna av papperet (dubbelsidigt, roterat).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enkelsidigt:</b> För original som skrivs ut endast på en sida.</li> <li>• <b>Dubbelsidig, bok:</b> För original som skrivs ut på båda sidor.</li> <li>• <b>Dubbelsidig, kalender:</b> För original som skrivs ut på båda sidor, men baksidan har roterats 180 grader.</li> </ul> <p><b>OBS!</b> Om ett original placeras på skannerglasets uppmanar skrivaren dig att placera en sida till. Ladda ett till original och tryck på <b>Ja</b>. När du är klar väljer du <b>Nej</b> för det här alternativet.</p>
E-postbekräftelse	Konfigurerar skrivaren till att skriva ut resultatrapporten för e-postbekräftelse.

Tabell 8-2 Skanningsfunktion (fortsättning)

Objekt	Beskrivning
	<b>OBS!</b> Om användaren väljer alternativet <b>På–Fel</b> skriver skrivaren endast ut en rapport när en överföring misslyckas.
Serverbekräftelse	Konfigurerar skrivaren till att skriva ut resultatrapporten för serverbekräftelse. <b>OBS!</b> Om användaren väljer alternativet <b>På–Fel</b> skriver skrivaren endast ut en rapport när en överföring misslyckas. Om en rapport innehåller tecken eller typsnitt som skrivaren inte stöder kan <b>Unknown</b> (okänd) skrivas ut i stället för tecken/typsnitt i rapporten.


## Grundläggande skanning

Det här är den vanliga metoden för att skanna original.

Skrivarens fullständiga programvara, som inkluderar HP Scan, måste vara installerad för att knappen Skanna till dator ska fungera korrekt från skrivarens kontrollpanel.

 **OBS!** Processen för att komma åt menyer kan skilja sig från modell till modell.

Du kan behöva trycka på knappen **OK** för att navigera till lägre menynivåer på vissa modeller.


1. Lägg ett enskilt dokument vänt nedåt på dokumentglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
2. Tryck på knappen Skanna  och välj **Skanna till dator** på kontrollpanelen.

 **OBS!** Om du inte ser **Skanna till dator** på kontrollpanelen ska du trycka på nedåtpilen för att visa fler målalternativ för **Skanna till**.

 **OBS!** Om du ser meddelandet **Inte tillgängligt** ska du kontrollera porten.


Växla till avancerat läge och välj **Skanna till dator – inställningar**.

3. Välj skanningsmålet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.  
Förvald inställning är **Mina dokument**.
4. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Skanning börjar.

 **OBS!** Den skannade bilden sparas på datorns C-enhet: **C:\Users\users name\My Documents\Scan**. Den sparade mappen kan variera beroende på operativsystem eller programmet som används.

## Skanna från datorn

Läs om de olika metoderna som finns för att skanna ett dokument från skannern till en dator.

 **OBS!** Den högsta upplösningen som kan erhållas beror på flera faktorer, inklusive datorns hastighet, tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på den skannade bilden samt färgdjupsinställningar. Alltså, beroende på systemet och vad du skannar, kan du kanske inte skanna med vissa upplösningar, särskilt med förbättrade bildpunkter.

## Skanna till dator

Installation av den fullständiga programvarusviten inkluderar programmet HP Scan. Programmet HP Scan aktiverar knappen **Skanna till** på skrivarens kontrollpanel.

Programmet HP Scan innehåller verktyget **Skanna till dator – inställningar** för att konfigurera skanningsinställningar som används när skanning görs med hjälp av knappen **Skanna till** på skrivarens kontrollpanel.

## Konfigurera skanningsinställningarna med hjälp av verktyget Skanna till dator – inställningar

Läs om hur du använder verktyget **Skanna till dator – inställningar**.

1. Öppna verktyget **Skanna till dator – inställningar**:
  - a. Välj ikonen **Windows** i det nedre vänstra hörnet av skärmen.
  - b. Välj **Alla program**.
  - c. Välj mappen **HP** eller **HP LaserJet Printers**.
  - d. Välj programmet **HP MFP Skanna till dator – inställningar**.
2. Välj aktuell skrivare i listan i verktyget **Skanna till dator – inställningar** och klicka sedan på knappen **Egenskaper**. Följande inställningar är tillgängliga:
  - **Profilnamn** – Det är detta namn som visas på skrivarens kontrollpanel för att identifiera och välja profil.
  - **Skannerinställningar**
    - **Färgläge**
    - **Upplösning**
    - **Originalstorlek**
    - **Duplex**
  - **Spara inställningar**
    - **Spara plats**
    - **Filformat**
    - **Åtgärd efter spara**
3. Klicka på knappen **OK** för att spara inställningarna.

## Skanna till dator

Läs om hur du använder alternativet **Skanna till dator**.

1. Lägg ett enskilt dokument med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
2. Tryck på knappen **Skanna till dator** på kontrollpanelen.
3. Välj datorns registrerade **ID** och ange **lösenord** om det behövs.
4. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Skanning börjar.



**OBS!** Skannade bilder sparas i C:\Användare\användarnamn\Mina dokument. Den sparade mappen kan variera beroende på operativsystem eller program.

---

## Skanna från programvaran HP Scan

Den fullständiga programvaran från produktens CD-skiva, eller som finns tillgänglig på hp.com, innehåller ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

1. Öppna programvaran HP Scan.
  - a. Klicka på **Start**.
  - b. Klicka på **Alla program**.
  - c. Klicka på **HP** eller **HP Laser Printers**.
  - d. Klicka på **HP MFP Scan**.
2. Använd funktionen [Snabbskanning](#), [Avancerad skanning](#) eller [Konfiguration](#) för att skanna dokument eller för att justera skanningsinställningarna.

## Skanna från ett bildredigeringsprogram

Du kan skanna och importera dokument i bildredigeringsprogrammet om det är TWAIN-kompatibelt.

Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till din dator.
2. Lägg ett enskilt dokument med framsidan nedåt på skannerglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
3. Öppna ett program, som Adobe Photoshop.
4. Klicka på **Arkiv ► Importera** och välj skannerenheten.
5. Ställ in skanningsalternativen.
6. Skanna och spara den skannade bilden.


## Skanna med WIA-drivrutin

Skanna bilder med en WIA-kompatibel drivrutin.

Din skrivare har stöd för WIA-drivrutinen (Windows Image Acquisition) för skanning av bilder. WIA är en av de standardkomponenter som tillhandahålls av Microsoft Windows och fungerar med digitala kameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen kan du med WIA-drivrutinen enkelt skanna och justera bilder utan att använda ytterligare programvara.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till din dator.
2. Lägg ett enskilt dokument vänt nedåt på dokumentglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
3. Öppna ett WIA-kompatibelt program, till exempel Microsoft Paint, och gör sedan följande:
  - Välj **Fil**
  - Välj **Från skanner eller kamera**.
  - Välj din skrivarmodell.
4. På skärmen **WIA-skanning** ska du välja **Flatbädd** eller **Dokumentmatare** som **Papperskälla**.

---

 **OBS!** När du använder dokumentmataren som papperskälla måste **Filtypen** och **Pappersstorleken** konfigureras i menyn **Inställningar**.

---

5. Klicka på knappen **Skanna**.

## Skanna via WSD

Skanna originalet och spara skannade data på en ansluten dator om datorn har stöd för funktionen WSD (Web Service for Device).

För att använda funktionen WSD måste du installera WSD-skrivardrivrutinen på datorn.

För Windows kan du installera WSD-drivrutinen via **Kontrollpanelen ► Enheter och skrivare ► Lägg till skrivare**. Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare** i guiden.

---

 **VIKTIGT:** För att använda funktionen WSD måste datorn ha **Nätverksidentifiering** och **Fil- och skrivardelning** aktiverade.

 **OBS!**

- **Enhetsidentifiering** och **Fil- och skrivardelning** måste vara aktiverade på datorn för att WSD ska fungera.
  - För att kunna använda den här funktionen måste skrivaren ha stöd för nätverksgränssnittet.
  - Funktionen WSD fungerar endast med Windows Vista® eller senare versioner som är WSD-kompatibla.
- 

## Installera en WSD-skrivardrivrutin

Använd datorns kontrollpanel för att installera en WSD-drivrutin (Web Services Device).

Följande installationssteg är baserade på datorer med Windows 7.

1. Välj **Start ► Kontrollpanel ► Enheter och skrivare ► Lägg till skrivare**.
2. Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare** i guiden.
3. I skrivarlistan väljer du den du vill använda och klicka sedan på **Nästa**.

---


 **OBS!**

- IP-adressen för WSD-skrivaren är `http://IP-adress/ws/` (exempel: `http://111.111.111.111/ws/`).
  - Om ingen WSD-skrivare visas i listan ska du klicka på **Den skrivare jag vill ha finns inte i listan ► Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värnhamn**, välj **Webbtjänstenhet** i **Enhetstyp** och ange sedan skrivarens IP-adress.
- 


4. Följ anvisningarna i installationsfönstret.

## Skanna med funktionen WSD

Läs om hur du skannar via kontrollpanelen med hjälp av funktionen **Skanna till WSD**.

1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till din dator.
2. Lägg ett enskilt dokument med framsidan nedåt på skannerglaslet eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
3. Tryck på knappen **Skanna**  och välj **Skanna till WSD** på kontrollpanelen.

---

 **OBS!** Om meddelandet **Inte tillgängligt** visas ska du kontrollera portanslutningen eller skrivardrivrutinen för att se om WSD är korrekt installerat.

---

4. Välj datorns namn i **Destinationslista**.
5. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Skanning börjar.

## Skicka skannade bilder till olika mål

Läs om hur du skickar skannade dokument till ett e-postkonto eller en FTP/SMB-server.

För att skicka skannade dokument till olika mål måste du konfigurera nätverksinställningarna i Embedded Web Server (EWS).

### Konfigurera ett e-postkonto

Konfigurera ett e-postkonto för att skicka ett skannat dokument.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i webbläsarfönstret för att få åtkomst till Embedded Web Server (EWS). Se [Komma åt inställningarna med hjälp av Embedded Web Server \(EWS\) på sidan 82](#) för mer instruktioner.
2. Konfigurera nätverksparametrarna samt SMTP- och e-postinställningarna i nätverksinställningarna. Se [Konfigurera ett e-postkonto på sidan 83](#) för instruktioner.

### Skanna och skicka e-post



Läs om hur du skickar ett skannat dokument till ett e-postkonto på kontrollpanelen.

---

 **OBS!** Se till att konfigurera nätverksinställningarna i EWS för att skanna och skicka en bild som en e-postbilaga.

Se till att en nätverkskabel är ansluten till skrivaren.

---


1. Lägg ett enskilt dokument vänt nedåt på dokumentglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
2. Tryck på knappen **Skanna**  och välj sedan **Skanna till e-post** på kontrollpanelen.
3. Välj önskat skanningsalternativ och tryck sedan på knappen **OK**.
4. Ange sändarens och mottagarens e-postadresser.
5. Ange ett e-postämne och tryck sedan på knappen **OK**.
6. Tryck på Start .

Skrivaren börjar skanna och skickar sedan e-postmeddelandet.

### Konfigurera en FTP/SMB-server

Konfigurera ett FTP- eller SMB-servermål för att skicka skannade dokument.

---

 **OBS!** Se till att konfigurera nätverksinställningarna i EWS för att skanna och skicka en bild till ett servermål.

---



Se till att en nätverkskabel är ansluten till skrivaren.

1. Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i webbläsarfönstret för att få åtkomst till Embedded Web Server (EWS). Se [Komma åt inställningarna med hjälp av Embedded Web Server \(EWS\) på sidan 82](#) för mer instruktioner.
2. Konfigurera nätverksparametrarna i nätverksinställningarna. Se [Ange servermål på sidan 83](#) för instruktioner.

## Skanna och skicka till FTP-/SMB-server

Läs om hur du skickar ett skannat dokument till en FTP- eller SMB-server på kontrollpanelen.

Se till att konfigurera nätverksparametrarna i nätverksinställningarna.

1. Se till att en nätverkskabel är ansluten till skrivaren.
2. Lägg ett enskilt dokument vänt nedåt på dokumentglaset eller placera dokumentet vänt uppåt i dokumentmataren.
3. Tryck på knappen **Skanna**  och välj sedan **skanna till FTP** eller **Skanna till SMB** på kontrollpanelen.
4. Välj en server, önskad skannerinställning och tryck sedan på knappen **OK**.
5. Tryck på Start .

Skrivaren börjar skanna och skickar sedan den skannade bilden till den angivna servern.

## 9 Hantera skrivaren

Använda administrationsverktyg, konfigurera säkerhet och energisparinställningar och hantera uppdateringar av fast programvara för skrivaren.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

### Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Installations- och hanteringsmenyer för skrivaren


Använd följande menyer för att ställa in och hantera skrivaren.

### Maskininställning

Anpassa skrivaren med hjälp av alternativen [Maskininställningar](#).



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om ingen meny visas på bildskärmen gäller den inte din skrivare.

För att ändra menyalternativ: Tryck på knappen Meny  och välj sedan menyn [Systeminställningar](#) > [Maskininställningar](#) på kontrollpanelen.

Tabell 9-1 Maskininställning

Objekt	Beskrivning
Datum och tid	Ställer in datum och tid.
Klockläge	Anger tidsformat mellan 12 och 24 timmar.
Språk	Ställer in språk för den text som visas på kontrollpanelens skärm.
Strömsparläge	1–60 minut(er) Ställer in hur länge skrivaren väntar innan den går in i strömsparläge. När skrivaren inte tar emot data under en längre tid reduceras strömförbrukningen automatiskt.
Väckningshändelse	På/Av



Tabell 9-1 Maskininställning (fortsättning)

Objekt	Beskrivning
	<p>När det här alternativet är "På" kan användaren väcka skrivaren från energibesparingsläget med följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fyll på papper i facket.</li> <li>• Öppna eller stänga den främre luckan.</li> <li>• Dra ut ett fack eller trycka in ett fack.</li> </ul>
Autoströmavst.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av</li> <li>• På (5–240 minuter)</li> </ul> <p>Stänger av strömmen automatiskt när maskinen har varit i energibesparingsläget under den tid som angivits i <a href="#">Automatisk strömavstängning &gt; På &gt; Timeout</a>.</p> <p><b>OBS!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För att slå på maskinen igen kan du trycka på  knappen Ström/Väcka på kontrollpanelen.</li> <li>• Om du kör skrivardrivrutinen eller programmet HP Scan förlängs tiden automatiskt.</li> <li>• När skrivaren är ansluten till nätverket eller arbetar med ett utskriftsjobb fungerar inte funktionen <b>Automatisk strömavstängning</b>.</li> </ul>
Systemtimeout	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av</li> <li>• På (10–600 sekunder)</li> </ul> <p>Ställer in den tid som skrivaren kommer ihåg tidigare använda kopieringsinställningar. Efter timeouten återställer skrivaren standardinställningarna för kopiering.</p>
Jobbtimeout	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Av</li> <li>• På (15–300 sekunder)</li> </ul> <p>Ställer in hur länge skrivaren väntar med att skriva ut den sista sidan av ett utskriftsjobb som inte avslutas med ett kommando om att skriva ut sidan.</p>
Justera höjd över havet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Hög 1–4</li> </ul> <p>Optimerar utskriftskvaliteten beroende på skrivarens höjd över havet.</p>
Fuktighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Hög 1–3</li> </ul> <p>Optimerar utskriftskvaliteten enligt omgivande luftfuktighet.</p>
OPC-rengöring	<p>Använd OPC-läget om utskriften har ljus eller blek utskrift med Century-papper, vanligtvis 297 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatisk:</b> Använd det här alternativet för att utföra en OPC-rengöring baserat på överskriden sidräkning (för varje 1000 sidor vid en angiven "starttid").  Starttid: (HH):(MM) AM/PM  Standardtid: 00:00  Rengöringstid: (1–5) minuter Standard: 5 minuter</li> <li>• <b>Kör nu:</b> Använd det här alternativet till att utföra en OPC-rengöring när du har avslutat aktuellt jobb.  Rengöringstid: (1–5) minuter Standard: 5 minuter</li> <li>• <b>Av:</b> Det här är standardalternativet.</li> </ul>

Tabell 9-1 Maskininställning (fortsättning)


Objekt	Beskrivning
	<p><b>OBS!</b> Du kan inte välja den här funktionen om det inte finns något papper i facket eller om det uppstår ett fel i skrivaren.</p>
Fortsätt automatiskt	<p>Avgör om maskinen ska fortsätta att skriva ut när den upptäcker att pappret inte matchar pappersinställningarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Efter 0 sek:</b> Med det här alternativet kan du fortsätta utskriften när den pappersstorlek som du har ställt in inte överensstämmer med pappret i facket.</li> <li>• <b>Efter 30 sek:</b> Om felaktigt papper upptäcks visas ett felmeddelande. Skrivaren väntar i cirka 30 sekunder och tar sedan automatiskt bort meddelandet och fortsätter att skriva ut.</li> <li>• <b>Av:</b> Om felaktigt papper upptäcks väntar skrivaren tills du lägger i rätt papper.</li> </ul>
Automatiskt byte av fack	<p><b>På/Av</b></p> <p>Avgör om maskinen ska fortsätta att skriva ut när den upptäcker att pappret inte matchar. Om till exempel både fack 2 och fack 3 är fyllda med papper av samma storlek skriver skrivaren automatiskt ut från fack 3 när pappret i fack 2 tar slut.</p> <p><b>OBS!</b> Det här alternativet visas inte om du valt Auto som Pappersskälla i skrivardrivrutinen.</p>
Pappersbyte	<p><b>På/Av</b></p> <p>Ersätter automatiskt skrivardrivrutinens pappersstorlek för att förhindra felaktigt papper mellan Letter och A4. Om du till exempel har A4-papper i facket, men du ställer in pappersstorleken till Letter i skrivardrivrutinen, skriver skrivaren ut på A4-papper och vice versa.</p>
Fackskydd	<p><b>På/Av</b></p> <p>Avgör om funktionen <b>Automatiskt byte av fack</b> ska användas eller inte.</p> <p>Om du t.ex. ställer in fack 2 till <b>På</b> så exkluderas fack 2 vid byte av fack.</p> <p><b>OBS!</b> Den här inställningen fungerar för kopierings- och utskriftsjobb.</p>
Ekoinställningar	<p>Du kan spara utskriftsresurser och skriva ut miljövänligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standardläge:</b> Välj om du vill slå på eller av ekoläget.</li> <li>• <b>Välj mall:</b> Väljer ekomallen som ställts in från EWS. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Standard Eko</li> <li>– Anpassad Eko</li> </ul> </li> </ul>

## Menyn för Pappersinställningar

Använd menyn **Pappersinställningar** för att konfigurera pappers- och fackalternativ.



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Om du vill ändra menyalternativen ska du trycka på knappen Meny  och sedan välja alternativet **Systeminställningar > Pappersinställningar** på kontrollpanelen.

Tabell 9-2 Pappersinställning

Objekt	Beskrivning
Pappersstorlek	<p>Välj pappersstorlek för varje fack. Den måste matcha den pappersstorlek som ligger i facket.</p> <p>Standardpappersstorlek: A4/Letter</p>

Tabell 9-2 Pappersinställning (fortsättning)


Objekt	Beskrivning
Papperstyp	Välj typ av papper för varje fack.
Välj papper	Välj standardpappersfacket för <a href="#">kopiering</a> och <a href="#">utskrift</a> .
Marginal	Ställ in standardmarginaler för alla utskrifter. <ul style="list-style-type: none"><li>• Enkelsidig marginal</li><li>• Dubbelsidig marginal</li></ul>
Fackbekräftelse	Om fackbekräftelse är inställt visas ett bekräftelsemeddelande automatiskt när du lägger papper i ett tomt fack. Skrivaren känner av vissa pappersstorlekar och -typer automatiskt. Du kan bekräfta eller ändra identifierad storlek/typ i bekräftelsefönstret.

## Menyn Rapport

Använd menyn [Rapport](#) för att skriva ut olika statusrapporter för skrivaren.



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Om du vill ändra menyalternativen ska du trycka på knappen Meny  och sedan välja alternativet [Systeminställningar](#) > [Rapport](#) på kontrollpanelen.

Tabell 9-3 Rapport


Objekt	Beskrivning
Konfiguration	Skriver ut en rapport om skrivarens övergripande konfiguration.
Demosida	Skriver ut en demosida för att kontrollera att skrivaren skriver ut korrekt.
Nätverkskonfiguration	Skriver ut information om skrivarens nätverksanslutning och -konfiguration.
Information om förbrukningsmaterial	Skriver ut information om förbrukningsmaterial.
Användningsräknare	Skriver ut en användningssida. Användningssidan innehåller det totala antalet utskrivna sidor.
Konto	Skriver ut en rapport om en användare som använder skrivaren.
PCL-teckensnitt	Skriver ut PCL-teckensnittslistan.
PS-teckensnitt	Skriver ut PS-teckensnittslistan.

## Menyn Underhåll

Använd menyn [Underhåll](#) för att kontrollera skrivarens status eller erhåll serienumret för service.



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Om du vill ändra menyalternativen ska du trycka på knappen Meny  och sedan välja alternativet [Systeminställningar](#) > [Underhåll](#) på kontrollpanelen.

Tabell 9-4 Underhåll


Objekt	Beskrivning
Förbrukningsmaterialets livslängd	Visar indikatorerna för förbrukningsmaterialets livslängd och ger dig möjligheten att erhålla dess status.
Bildhantering	Med denna kan du justera färginställningen, t.ex. färgregistrering, färgtäthet osv.
Varning – låg tonernivå	Låter dig slå på eller stänga av <a href="#">varningsmeddelande om låg tonernivå</a> .
Varning – låg OPC-enhet	Låter dig slå på eller stänga av <a href="#">varningsmeddelande om låg OPC-nivå</a> .
Serienummer	Visar skrivarens serienummer. När du begär service eller registrerar dig som användare på webbplatsen behöver du detta.
Pappersstapling	Om du använder en maskin i ett fuktigt område, eller om du använder fuktigt utskriftsmaterial p.g.a. hög luftfuktighet, kan utskrifterna i utmatningsfacket vara böjda och kanske inte staplas korrekt. I detta fall kan du ange att skrivare ska använda den här funktionen för att utskrifterna ska staplas korrekt. Men användning av den här funktionen sänker utskriftshastigheten.

## Menyn Nätverksinställningar

Konfigurera nätverksinställningarna i menyn [Nätverk](#).



**OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på alternativ eller modeller. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Om du vill ändra menyalternativen ska du trycka på knappen Meny  och sedan välja alternativet [Nätverk](#) på kontrollpanelen.

Tabell 9-5 Underhåll

Objekt	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	Väljer rätt protokoll och konfigurerar parametrar för att använda nätverksmiljön. <b>OBS!</b> Det finns mängder av parametrar att ställa in. Om du inte är säker ska du lämna dem som de är eller kontakta nätverksadministratören.
TCP/IP (IPv6)	Väljer det här alternativet för att använda nätverksmiljön via IPv6.
Ethernet	Konfigurera nätverkets överföringshastighet eller port. <b>OBS!</b> Slå av och på strömmen efter att du har ändrat detta alternativ.
Protokollhantering/HTTP	Du kan ange om du vill använda Web Service eller inte. <b>OBS!</b> Slå av och på strömmen efter att du har ändrat detta alternativ till <a href="#">Av</a> .
Protokollhantering/WINS	Du kan konfigurera WINS-servern. WINS (Windows Internet Name Service) används i operativsystemet Windows.
Protokollhantering/SNMP V1/V2	Du kan ställa in SNMP (Simple Network Management Protocol). Administratörer kan använda SNMP för att övervaka och hantera skrivare i nätverket.
Protokollhantering/UPnP (SSDP)	Du kan ställa in UPnP-protokollet. <b>OBS!</b> Slå av och på strömmen efter att du har ändrat detta alternativ till <a href="#">Av</a> .
Protokollhantering/MDNS	Du kan ställa in inställningar för mDNS (Multicast Domain Name System).
Nätverkskonfiguration	Den här listan visar information om skrivarens nätverksanslutning och konfiguration.
Rensa inställningar	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena.

Tabell 9-5 Underhåll (fortsättning)

Objekt	Beskrivning
	<b>OBS!</b> Slå av och på strömmen efter att du har ändrat detta alternativ.

## Använda en nätverksansluten skrivare

Verktyg, inställningar och procedurer för att använda en nätverksansluten skrivare.

När rätt nätverkskabel är ansluten till skrivarens motsvarande port kan du konfigurera och skriva ut via nätverket.

### Nätverksmeny

Granska menyn Nätverk på kontrollpanelen.


 **OBS!** Vissa menyer kanske inte visas på skärmen beroende på vilka alternativ som valts, produktmodell och bosättningsland/-region. Om så är fallet gäller den inte för maskinen.

Tabell 9-6 Nätverksmeny

Meny	Undermeny
TCP/IP (IPv4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DHCP</li> <li>• BOOTP</li> <li>• Statisk</li> </ul>
TCP/IP (IPv6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IPv6-protokoll</li> <li>• DHCPv6-konfiguration</li> </ul>
Ethernet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethernet-port</li> <li>• Ethernethastighet</li> </ul>
Protokollhantering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HTTP</li> <li>• WINS</li> <li>• SNMPv1/v2</li> <li>• UPnP(SSDP)</li> <li>• mDNS</li> </ul>
Nätverkskonfiguration	
Rensa inställningar	

### Åtkomst till nätverksinstallation

Konfigurera TCP/IP-inställningarna när du ansluter skrivaren till ett nätverk.

1. Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Tryck på knappen Meny  och välj sedan alternativet **Nätverk** på kontrollpanelen.
3. Tryck på pilarna till önskat menyalternativ visas och tryck sedan på knappen **OK**.

4. Välj det alternativ du vill ha.

Om alternativet bara är tillgängligt för administratören ska du fylla i de obligatoriska fälten för att ändra inställningarna.

5. Tryck på knappen **OK** för att spara valet.

## Komma åt inställningarna med hjälp av Embedded Web Server (EWS)

Nätverksanslutna MFP-enheter har en Embedded Web Server för att visa och ändra skrivarinställningar.

Embedded Web Server (EWS) utgör ett gränssnitt till skrivaren, som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare, kan använda. Det behövs ingen ytterligare programvara eller drivrutiner.

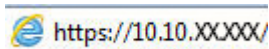
Gå till <http://support.hp.com> för mer information om EWS.

### Öppna EWS

Läs om hur du erhåller skrivarens IP-adress och åtkomst till EWS.

Skrivaren måste vara ansluten till internet. Följ sedan dessa steg för att öppna EWS:

1. Skriv ut en konfigurationssida för att få skrivarens IP-adress eller värdnamn.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på konfigurationssidan. Tryck på **Retur** på datorns tangentbord. EWS öppnas.



Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna EWS klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

---

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på EWS för HP-skrivaren.

---

### Ändra inställningarna i EWS


EWS visar skrivarinställningar i "skrivskyddad" vy som standard. Användare måste logga in på EWS för att ändra inställningar.

Om du inte kan komma åt EWS eller vissa flikar ska du kontakta systemadministratören.

Följ dessa steg för att logga in på EWS:

1. Klicka på knappen **Logga in** i det övre högra hörnet på EWS-sidan.
2. Ange admin som både **ID** och **Lösenord**.

---

 **OBS!** Det rekommenderas att administratören initialt konfigurerar **ID** och lösenord och användaren ska ange korrekt **ID** och **lösenord** för att logga in på EWS.

---

### Konfigurera och hantera konton i EWS

Funktionen **Jobbredovisning** är aktiverad i EWS. Du kan hantera konton och tillåta användare att logga in genom att ange ett ID och lösenord.

---

 **OBS!** Skanna till WSD har inte stöd för funktionen **Jobbredovisning** när den här funktionen är aktiverad eftersom Windows inte stöder ID/lösenord för Jobbredovisning för dessa utskrifter.

UPD-drivrutinens jobb avbryts i skrivaren när alternativet **Standardredovisning** är valt eller kontroläget är inställt till "På" i skrivaren.

---

Följ dessa steg för att aktivera alternativet **Jobbredovisning**:

1. Öppna EWS och klicka sedan på knappen **inloggning** uppe till höger på EWS-sidan.
2. Ange korrekt **ID och lösenord** för att logga in på EWS.
3. I EWS ska du klicka på fliken **Säkerhet**.
4. Markera **Redovisning** i den vänstra navigeringsrutan och klicka sedan på alternativet **Redovisningsmetoder**.
5. Välj alternativet **Standardredovisning**.

Det finns två alternativ för Jobbredovisning:

- **Ingen redovisning**: När det här alternativet är markerat är funktionen Jobbredovisning inaktiverad.
  - **Standardredovisning**: När det här alternativet är valt kan användaren välja antingen läget "ID/lösenord" eller "Endast ID".
6. Klicka på knappen **Lägg till** för att lägga till ett användarkontos ID.

---

 **OBS!** Funktionen Standardredovisning har stöd för upp till 200 användare.

---

## Konfigurera ett e-postkonto

Du kan konfigurera en adressbok i EWS och hantera 200 enskilda kontakter och 200 grupper i adressboken.

---

 **OBS!** Se till att nätverket är anslutet till skrivaren.

---

Följ dessa steg för att konfigurera ett e-postkonto:

1. Öppna EWS och klicka sedan på knappen **inloggning** uppe till höger på EWS-sidan.
2. Ange korrekt **ID och lösenord** för att logga in på EWS.
3. Klicka på fliken **Inställningar** och välj **Nätverksinställningar ▶ SMTP**.
4. Skriv in IP-adressen som decimalnotering eller som ett värddamn.
5. Skriv in serverportnummer, från 1 till 65535.
6. Markera kryssrutan bredvid **SMTP kräver autentisering** för att kräva autentisering.
7. Skriv in inloggningsnamn och lösenord för SMTP-servern.
8. Klicka på **Verkställ**.

## Ange servermål

Konfigurera en FTP- eller SMB-servermål för att skicka skannade bilder.

---

 **OBS!** Se till att nätverket är anslutet till skrivaren.

---

Följ dessa steg för att ställa in ett e-postservermål:

1. Öppna EWS och klicka sedan på knappen **inloggning** uppe till höger på EWS-sidan.
2. Ange korrekt **ID och lösenord** för att logga in på EWS.

3. Klicka på fliken **Adressbok** och välj sedan **Individuell ► Lägg till**.
4. Markera kryssrutan bredvid **Lägg till FTP** eller **Lägg till SMB**.
5. Skriv in IP-adressen som decimalnotering eller som ett värddamn.
6. Skriv in serverportnummer, från 1 till 65535.
7. Markera kryssrutan bredvid **Anonym** för att aktivera servern för att tillåta åtkomst till obehöriga personer.
8. Skriv in inloggningsnamn och lösenord.
9. Ange domännamnet om din server är ansluten till en viss domän. I annat fall anger du namnet på din dator som är registrerad till SMB-servern.
10. Ange sökvägen för att spara den skannade bilden.



**OBS!** Mappen för att spara den skannade bilden måste finnas under rotfilsystemet.

Mappegenskaperna måste konfigureras som en delning.

Ditt användarnamn bör ha rätt att läsa och skriva i mappen.

11. Klicka på **Verkställ**.

## Uppdateringar av program och den inbyggda programvaran

HP uppdaterar regelbundet funktioner i skrivarens inbyggda programvara. Uppdatera skrivarens inbyggda programvara så att du kan utnyttja de senaste funktionerna.

Ladda ned den senaste versionen av filen för den inbyggda programvaran från webben:

Gå till <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>. Klicka på **Programvara, drivrutiner och inbyggd programvara**.

## Uppdatera inbyggd programvara

Läs om hur du laddar ned och uppdaterar den inbyggda programvaran på skrivaren.

### Steg ett: Hämta den inbyggda programvaran från HP.com

Läs om hur du laddar ned den inbyggda programvaran på skrivaren.

1. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Välj **Programvara och drivrutiner**, klicka på **skrivarikonen**, ange skrivarens namn i sökfältet och klicka sedan på **Skicka**.
3. Om det inte känns av automatiskt, väljer eller ändrar du operativsystem.
4. Under avsnittet **Inbyggd programvara** hittar du uppdateringsverktyget för inbyggd programvara.
5. Klicka på **Hämta** och spara filen t.ex. på skrivbordet eller i mappen Hämtningar.
6. Öppna platsen där filen för inbyggd programvara sparades, högerklicka på .zip-filen och extrahera filerna.


### Steg två: Uppdatera inbyggd programvara




Följ rätt steg antingen för antingen en USB-kabelanslutning eller en trådbunden nätverksanslutning för att uppdatera den inbyggda programvaran.



## Metod ett: Uppdatera den inbyggda programvaran för en USB-ansluten skrivare (Windows XP/Vista/7/8/8.1/10)

Använd den här metoden för att uppdatera den inbyggda programvaran om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel.

 **OBS!** Du måste ha en drivrutin eller fullständig programvarulösning installerad för att kunna använda den här metoden.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn via en USB-kabel och att den kan kopiera eller skriva ut.
2. Stäng av skrivaren.
3. Tryck på och håll knappen Knappen Stopp/Rensa  nedtryckt på kontrollpanelen.
4. Slå på skrivaren och tryck sedan på knappen Knappen Stopp/Rensa  till följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Hämtningsläge, tryck på stopp eller avbryt.**
5. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att komma till nödläget.


 **OBS!** Meddelandet **Vänta på bild** visas på kontrollpanelen.

6. Gå till den mapp på din dator som innehåller de filer som hämtas från HP.com.
7. Välj filen för inbyggd programvara \*.hd och dra och släpp den på usblast2.exe-filen. Uppdateringen av den inbyggda programvaran startar automatiskt på skrivaren.
8. När den är klar kommer uppdateringen av den inbyggda programvaran att starta om skrivaren automatiskt.
9. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade inbyggda programvarans version efter uppdateringsprocessen.

## Metod två: Uppdatera den inbyggda programvaran för en nätverksansluten skrivare

Använd den här metoden för att uppdatera den inbyggda programvaran om skrivaren är ansluten till datorn via ett trådbundet nätverk.

1. Skriv ut en konfigurationssida för att få skrivarens IP-adress eller värddamn.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värddamnet på adressraden, exakt så som det visas på konfigurationssidan. Tryck på **Retur** på datorns tangentbord. EWS öppnas.

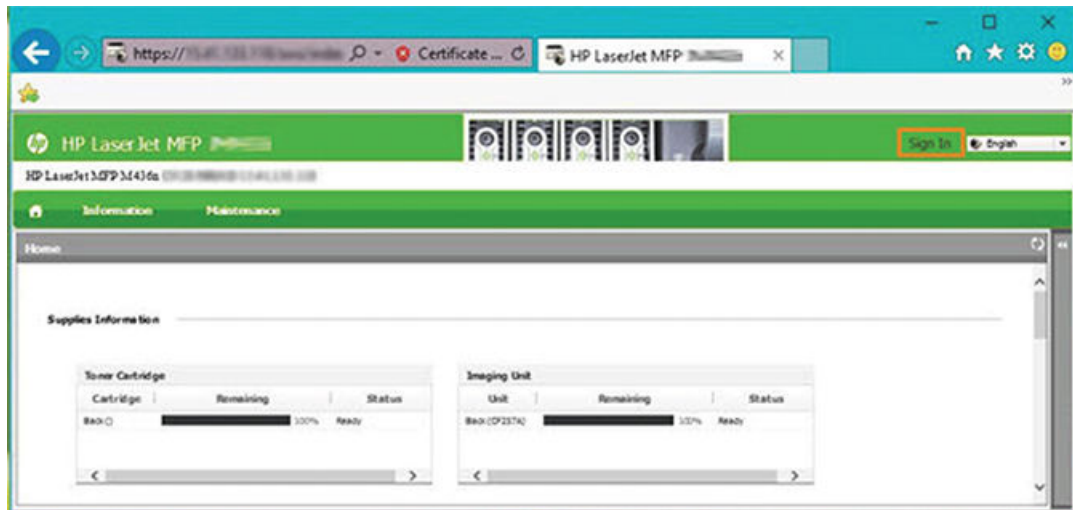
 <https://10.10.XXXXX/>

Om meddelandet **Ett problem har uppstått med den här webbplatsens säkerhetscertifikat** visas när du försöker öppna EWS klickar du på **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)**.

 **OBS!** Om du väljer **Fortsätt till denna webbplats (rekommenderas inte)** skadas inte datorn när du navigerar på EWS för HP-skrivaren.

3. Klicka på knappen **Logga in** i det övre högra hörnet på EWS-sidan.

Bild 9-1 Logga in på Embedded Web Server (EWS)



4. Ange ditt användarnamn och lösenord.


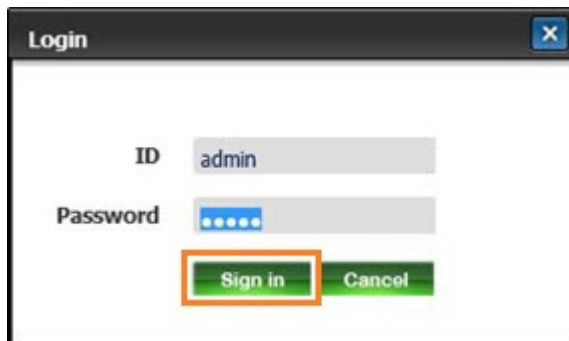
 **OBS!** Om du inte har skapat ett lösenord för EWS ska du ange de fabriksinställda autentiseringsuppgifterna (`admin`) som både **ID** (användarnamn) och **lösenord**.

Bild 9-2 Autentiseringsuppgifterna användarnamn och lösenord i EWS



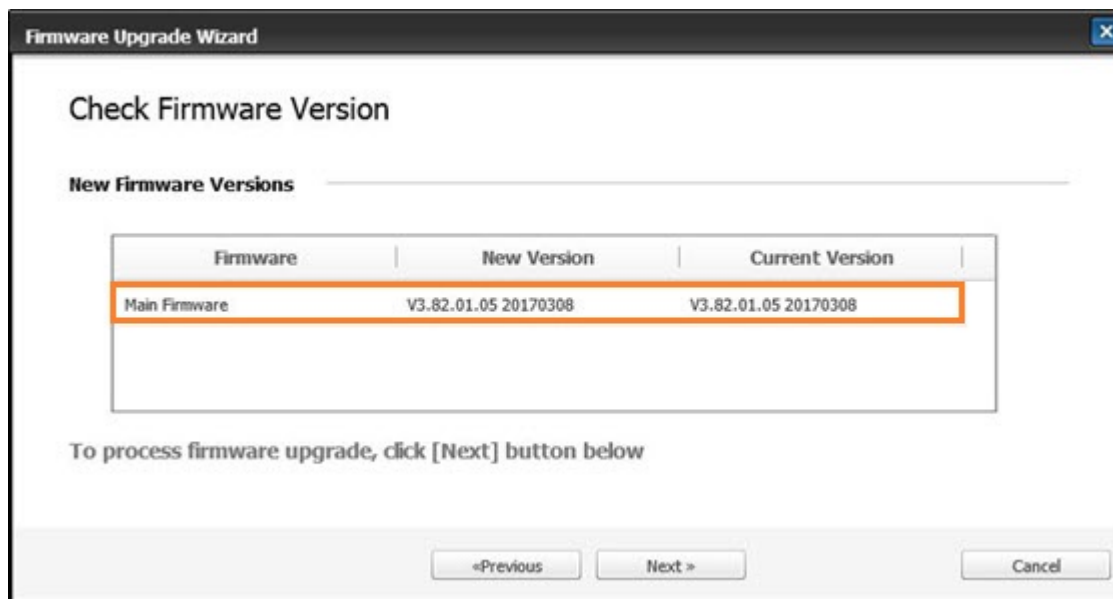
5. Välj fliken **Underhåll**.
6. Välj knappen **Uppgraderingsguide**.

 **OBS!** Om du inte har loggat in på EWS kan den här knappen inte användas.

7. Välj **Bläddra** och bläddra till den plats som du extraherade filerna till.
8. Välj filen med inbyggd programvara och klicka på **Öppna**.
9. Välj **Nästa** och vänta sedan på att guiden ska verifiera den inbyggda programvaran.

10. När du uppmanas att göra det ska du kontrollera den inbyggda programvarans version, välja **Nästa** och sedan vänta på att den inbyggda programvaran ska laddas upp till skrivaren.

**Bild 9-3** Version av inbyggd programvara i EWS



11. Vänta tills programmeringsprocessen för den inbyggda programvaran är klar och på att skrivaren ska startas om.

 **OBS!** Processen kan ta flera minuter. Stäng inte webbläsarfönstret eller stör inte kommunikationen förrän bekräftelsesidan visas i HP Embedded Web Server (EWS)

12. Följ eventuella återstående instruktioner som visas på skärmen för att slutföra installationen.
13. Skriv ut en konfigurationssida för att bekräfta den installerade inbyggda programvarans version efter uppdateringsprocessen.

## Användbara inställningar


Läs om hur du ser aktuell status för skrivaren och hur du anpassar standardinställningarna som har angetts för skrivaren.

### Ändra lösenordet efter att skrivarens första installation


När du har installerat skrivaren och anslutit den till en strömkabel ska du ange ett lösenord eller ändrar det befintliga lösenordet.

Så ställer du in ett lösenord så att obehöriga användare inte kan ändra produktens inställningar:

1. Välj ditt land från listan över länder.

 **OBS!** Beroende på vilket land du har valt väljer systemet språk.

2. Ange en åttasiffrig numerisk PIN-kod som ett lösenord och ange sedan lösenordet igen för att bekräfta det.

 **OBS!** Om ett lösenord inte är giltigt visas felmeddelandet **"Ogiltig inmatning"** på skärmen. Tryck på knappen **OK**.



## Ändra skrivarens grundläggande inställningar

Läs om hur du ändrar skrivarens standardinställningar.

Du kan även visa/ändra skrivarens inställningar i EWS.

 **OBS!** Du kan behöva trycka på knappen **OK** för att navigera till lägre menynivåer på vissa modeller.

Följ dessa steg för att ändra standardinställningarna på kontrollpanel:

1. Tryck på knappen Meny  och välj sedan menyn [Systeminställningar](#) > [Maskininställningar](#) på kontrollpanelen.
2. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen **OK**.
3. Tryck på knappen **OK** för att spara valet.
4. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att återgå till redoläget.

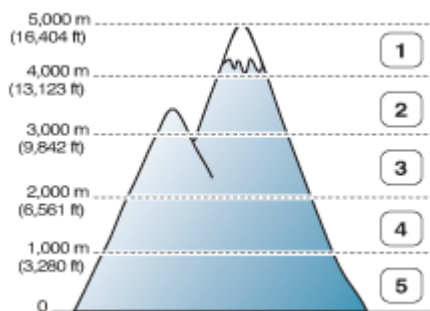
## Justera höjd över havet

Anpassa alternativet [Justera höjd över havet](#) på skrivaren för att få den bästa utskriftskvaliteten.

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som i sig avgörs av maskinens höjd ovanför havet. Använd följande information för att ställa in din skrivare för bästa utskriftskvalitet:


1. Innan du anger värdet för höjd över havet måste du avgöra höjden där du befinner dig.

**Bild 9-4** Höjd över havet



**Tabell 9-7** Alternativ för höjd över havet på kontrollpanelen

Objekt	Beskrivning
1	Höjd 4
2	Höjd 3
3	Höjd 2
4	Höjd 1
5	Normal

2. Tryck på knappen Meny  och välj sedan [Systeminställningar](#) > [Maskininställningar](#) > [Justera höjd över havet](#) på kontrollpanelen.
3. Välj ett av följande alternativ för att optimera utskriftskvaliteten i enlighet med skrivarens höjd över havet.

- Normal
- Höjd 1
- Höjd 2
- Höjd 3
- Höjd 4

## Rengöra skrivaren

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, måste du rengöra den regelbundet för att bevara det bästa utskriftsskicket och använda skrivaren längre.

### VIKTIGT:

- Att rengöra skrivarens skåp med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka ämnen kan missfärga eller förvränga skåpet.
- Om skrivaren eller området runt omkring den har förorenats med toner rekommenderar vi att du rengör det med en trasa eller ett mjukt papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare kan tonern flyga upp i luften och kan vara skadligt för dig.

## Rengöra utsidan

Genom att rengöra skrivarskåpet eliminerar eller reducerar du problem med utskriftskvaliteten under utskrift.

Följ dessa riktlinjer när du rengör skrivarens utsida:

1. Rengör skrivarskåpet med en mjuk och luddfri trasa.
2. Fukta trasan lätt med vatten, men var försiktig så att vatten inte droppar på eller i skrivaren.



**OBS!** Använd inte varmt eller hett vatten för att rengöra skrivaren.

## Rengöra insidan

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Dessa ansamlingar kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, som till exempel tonerstänk eller utsmetning. Rengöring av skrivarens insida undanröjer och reducerar problemen.

### VIKTIGT:


- Undvik skador på tonerkassetten genom att inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Täck den med ett papper vid behov.
- Rör inte det gröna området på tonerkassetten. Undvik att röra det här området med hjälp av handtaget på kassetten.
- Använd en torr och luddfri trasa när du rengör maskinens insida. Var försiktig så att du inte skadar överföringsvalsen eller några andra delar inuti. Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Problem med utskriftskvaliteten kan uppstå och göra att maskinen skadas.

Observera nedanstående riktlinjer vid rengöring av skrivarens insida:

- Använd en torr och luddfri trasa för att rengöra skrivaren.
- Stäng av maskinen och dra ur strömkabeln. Vänta till maskinen har svalnat.


## Rengöra valsens

Läs om hur du rengör facket och valsarna i den automatiska dokumentmataren för att få bästa möjliga bildkvalitet.

 **OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivarmodellen.

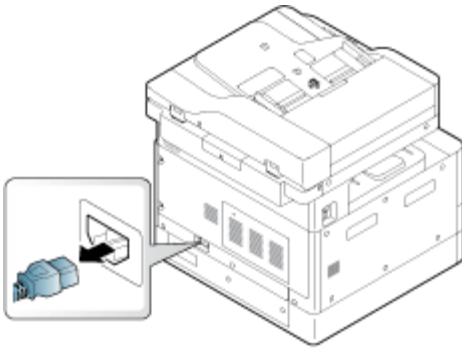
## Rengöra valsens i ett fack

Läs om hur du rengör valsarna inuti pappersfacken.

 **OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivarmodellen.

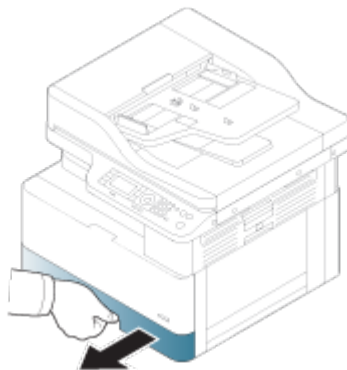
1. Stäng av maskinen och dra ur strömkabeln. Vänta till maskinen har svalnat.

**Bild 9-5** Dra ur strömkabeln



2. Dra ut pappersfacket och ta bort pappersbunten i det.

**Bild 9-6** Öppna fack 2

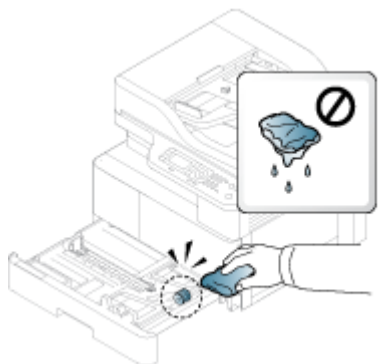


3. Fukta en ren och luddfri trasa med destillerat eller filtrerat vatten och tryck sedan ihop duken för att ta bort överflödigt vatten. Rengör försiktigt valsarna med den fuktade trasan.

Var försiktig så att inte vatten droppar i skrivaren.

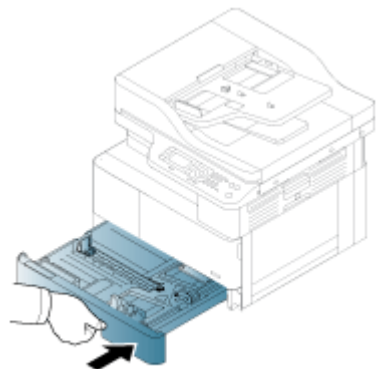
**⚠ VIKTIGT:** Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Problem med utskriftskvaliteten kan uppstå och göra att maskinen skadas.

**Bild 9-7** Rengöra facketets vals



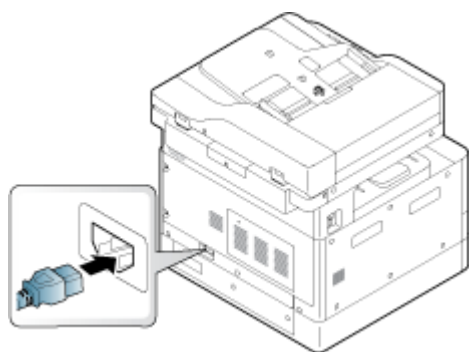
4. Låt valsarna torka och stäng pappersfacket.

**Bild 9-8** Stäng facket




5. Anslut strömkabeln på nytt och starta sedan skrivaren.

**Bild 9-9** Anslut strömkabeln



## Rengöra dokumentmatarens vals

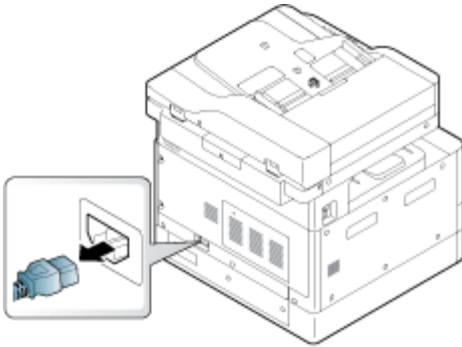
Om skrivaren har en automatisk dokumentmatare bör du rengöra valsarna i den för att undvika papperstrassel.

 **OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivarmodellen.

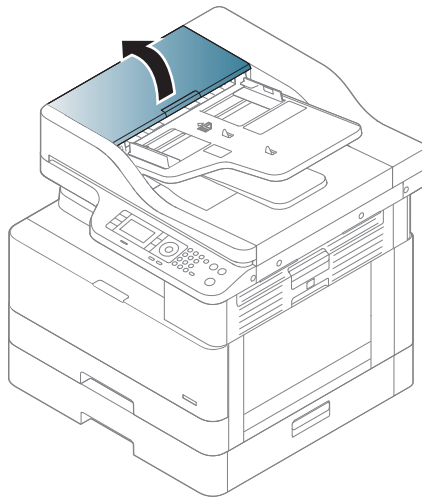
Följande procedur gäller endast modeller med ADF.

1. Stäng av maskinen och dra ur strömkabeln. Vänta till maskinen har svalnat.

**Bild 9-10** Dra ur strömkabeln



2. Öppna den automatiska dokumentmatarens lucka.



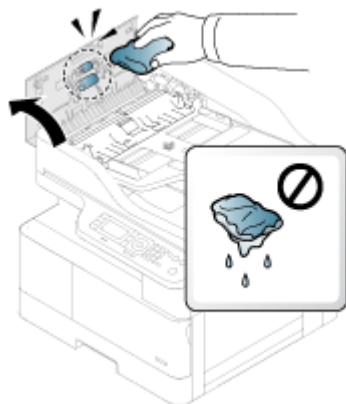


3. Fukta en ren och luddfri trasa med destillerat eller filtrerat vatten och tryck sedan ihop duken för att ta bort överflödigt vatten. Rengör försiktigt valsarna med den fuktade trasan.

Var försiktig så att inte vatten droppar i skrivaren.

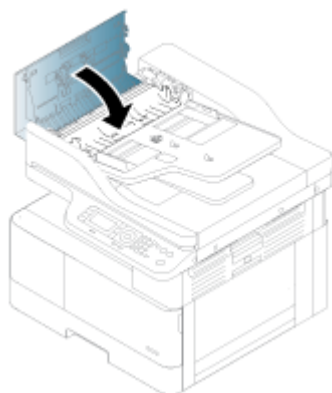
**⚠ VIKTIGT:** Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Problem med utskriftskvaliteten kan uppstå och göra att maskinen skadas.

**Bild 9-11** Rengör ADF-valsarna



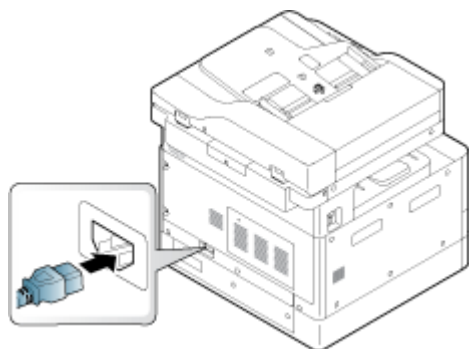
4. Låt valsarna torka och stäng locket till den automatiska dokumentmataren.

**Bild 9-12** Stäng den automatisk dokumentmataren




5. Anslut strömkabeln på nytt och starta sedan skrivaren.

**Bild 9-13** Anslut strömkabeln



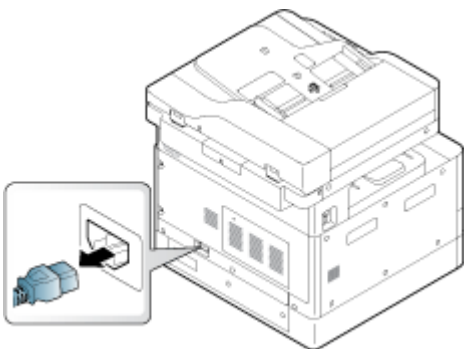
## Rengöra skanningsenheten

Genom att hålla skanningsenheten ren säkerställer du bästa möjliga kopior. Vi föreslår att du rengör skanningsenheten i början av varje dag och under dagen vid behov.

 **OBS!** Illustrationer i den här användarhandboken kan se annorlunda ut jämfört med din skrivare, beroende på dess tillval och modell. Kontrollera skrivarmodellen.

1. Stäng av maskinen och dra ur strömkabeln. Vänta till maskinen har svalnat.

**Bild 9-14** Dra ur strömkabeln



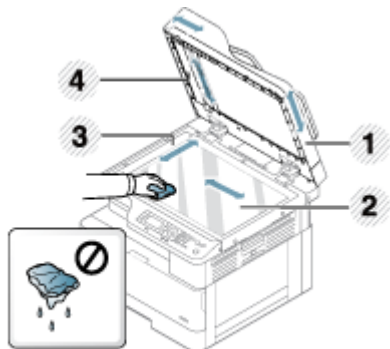
2. Fukta en ren och luddfri trasa med destillerat eller filtrerat vatten och tryck sedan ihop duken för att ta bort överflödigt vatten.

Var försiktig så att inte vatten droppar i skrivaren.

 **VIKTIGT:** Använd inte lösningsmedel som bensen eller thinner. Problem med utskriftskvaliteten kan uppstå och göra att maskinen skadas.

3. Lyft och öppna skannerlocket.
4. Torka av ytan på skannern tills den är ren och torr.

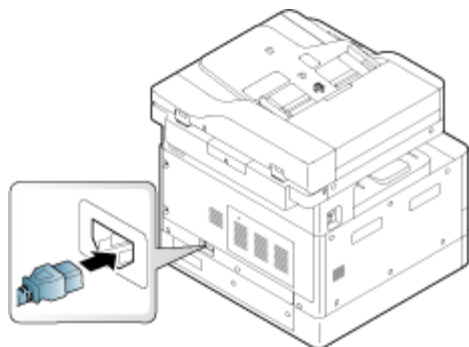
**Bild 9-15** Rengör skanningsenheten



Objekt	Beskrivning
1	Skannerlock
2	Skannerglas
3	Dokumentmatarglas
4	Vit indikator

5. Stäng skannerlocket.
6. Anslut strömkabeln på nytt och starta sedan skrivaren.

**Bild 9-16** Anslut strömkabeln



## Energisparinställningar


Läs om vilka energisparinställningar som finns för skrivaren.

### Ekoinställningar

Med funktionen [Ekoinställningar](#) kan du spara på utskriftsresurser och göra miljövänliga utskrifter.

Du kan slå på eller stänga av Eko-läget. Om Eko-läget är aktiverat kan du se eko-bilden på vissa funktioner. Vissa alternativ i funktionerna är inte tillgängliga i eko-läget.

#### **OBS!**

- Endast administratörer har behörighet för Ekoinställningar.  
Tryck på knappen Meny  och välj sedan [Systeminställningar](#) > [Maskininställningar](#) > [Ekoinställningar](#) på kontrollpanelen.
- Om du uppmanas att ange ett lösenord för Eko-läget måste du ange det. Kontakta administratören vid behov.
- Eko-läget aktiveras endast för menyerna [Kopiering](#).

 **OBS!** Vissa kopieringsfunktioner är kanske inte tillgängliga om skrivaren är inställd på Eko-läge.

**Tabell 9-8** Knappen Eko

Knapp	Status	Beskrivning
Inte tänd	Av	Skrivaren är inte i Eko-läge.
Grön	På	Skrivaren är i Eko-läge.

---

# 10 Problemlösning

Felsöka problem med skrivaren. Hitta fler resurser för hjälp och teknisk support.

Följande information är korrekt vid publiceringstillfället. Aktuell information finns i <http://www.hp.com/support/ljM438MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM440MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM442MFP> eller <http://www.hp.com/support/ljM443MFP>.

## Mer information:

HP:s heltäckande hjälp för skrivaren innehåller följande information:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned uppdateringar av programvara och inbyggd programvara
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och föreskrifter

## Problem med pappersmatning

Vanliga symptom på problem med pappersinmatning inkluderar felinmatning eller att skrivaren inte matar in papper från ett fack. Dessa situationer kan leda till papperstrassel.

### Åtgärda problem med pappersmatning eller matning från flera fack

Använd följande procedurer när du upplever problem med pappersmatningen.

1. Kontrollera papperstyp och -tillstånd för det papper som används.

Använd följande riktlinjer för att undersöka tillståndet för det papper som används.

- Byt ut eventuellt dammigt, böjt, skrynkligt eller vikt papper. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
- Ta bort alla häftklamrar, gem eller självhäftande anteckningar.
- Använd papper som uppfyller HPs specifikationer för skrivaren.
- Använd papper som inte redan har skrivits ut eller kopierats på.



**OBS!** Fyll inte på med blandade papperstyper i facket eftersom skrivaren bara kan bearbeta en papperstyp åt gången.

---


2. Ta bort pappersbunten från pappersfacket. Använd båda händerna för att böja pappersbunten till en U-form och böj den sedan i motsatt riktning.



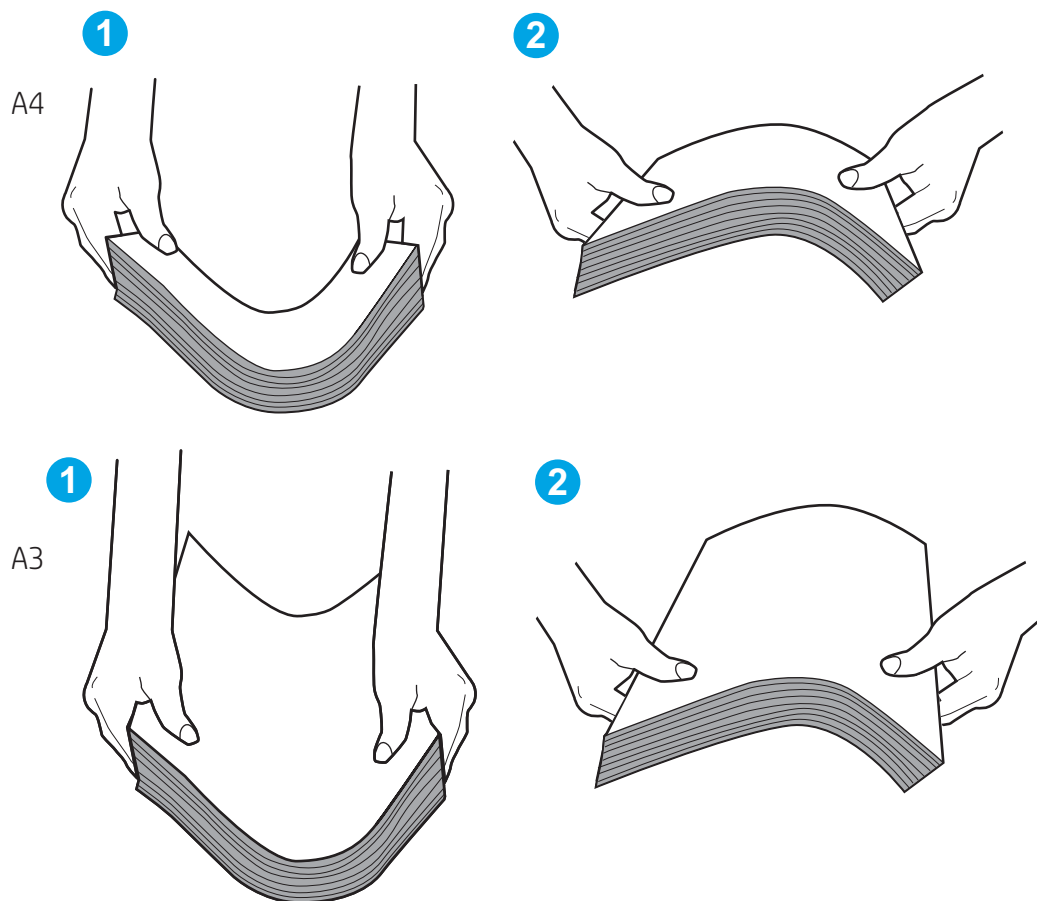
**WARNING:** Luftning av papperet orsakar statisk elektricitet.

---

- a. Använd båda händerna för att hålla pappersbuntens ändar och för sedan varje ände uppåt så att en U-form skapas.
- b. Vänd sedan ändarna nedåt för att skapa en U-form åt andra hållet.
- c. Håll i båda sidorna av pappersbunten och upprepa proceduren.

 **OBS!** Den här processen frigör individuella ark och pappersark som har fastnat i bunten frigörs utan statisk elektricitet.

**Bild 10-1** Metod för att böja pappersbunten



- d. Roter pappret 180° och vänd på det
  - e. Tryck på kanterna på pappersbunten på ett bord för att se till att de är jämna
3. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skrivaren och att pappret förvaras i oöppnade förpackningar.

 **OBS!** De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller pappret torrt.


Beroende på omgivningens luftfuktighet ska du utföra lämplig uppgift:

- **I miljöer med hög luftfuktighet:** Om pappret högst upp i bunten i facket har ett vågigt eller ojämnt utseende ska du ta bort de översta fem till tio pappersark från pappersbunten.

 **OBS!** Ett vågigt eller ojämnt utseende kan absorbera fukt.

- **I miljöer med låg luftfuktighet:** Om pappersark fastnar i varandra ska du ta bort pappret från facket och sedan böja pappersbunten.

---

 **OBS!** På grund av överflöd av statisk elektricitet kan pappersarkerna fastna i varandra. Lufta inte pappret eftersom det skapar mer statisk elektricitet.

---

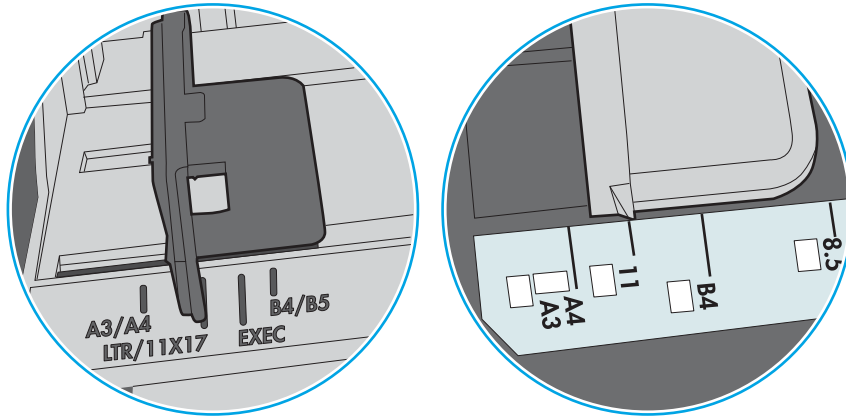
4. Lägg tillbaka pappersbunten i facket.

5. Justera pappersledarna till rätt markering i facket. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Pilen på pappersledaren ska vara i exakt linje med markeringen på facket.

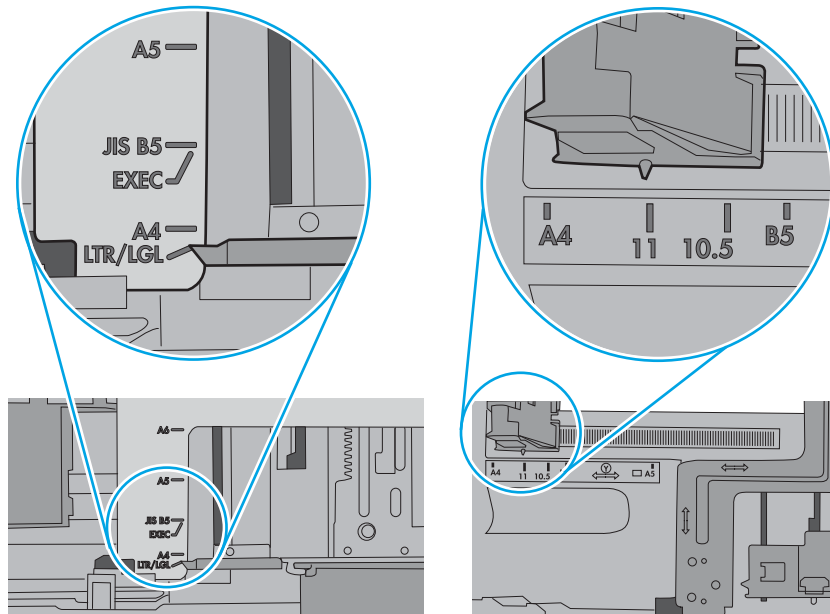
 **OBS!** Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten.

Följande bilder visar exempel på skåror för pappersstorlek i facken för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa bilder.

**Bild 10-2** Storleksmarkeringar för fack 1 eller kombifacket



**Bild 10-3** Storleksmarkeringar för kassettfack



6. Kontrollera att facket inte är överfyllt genom att titta på markeringarna för pappersbuntens höjd inuti facket. Om det är överfyllt tar du bort hela pappersbunten från facket, rättar till bunten och lägger sedan tillbaka en del av den i facket.
  - a. Kontrollera markeringarna för pappersbunten inuti facket.
  - b. Om det är överfyllt ska du ta bort hela pappersbunten från facket, rätta till bunten och sedan lägga tillbaka en del av den i facket.

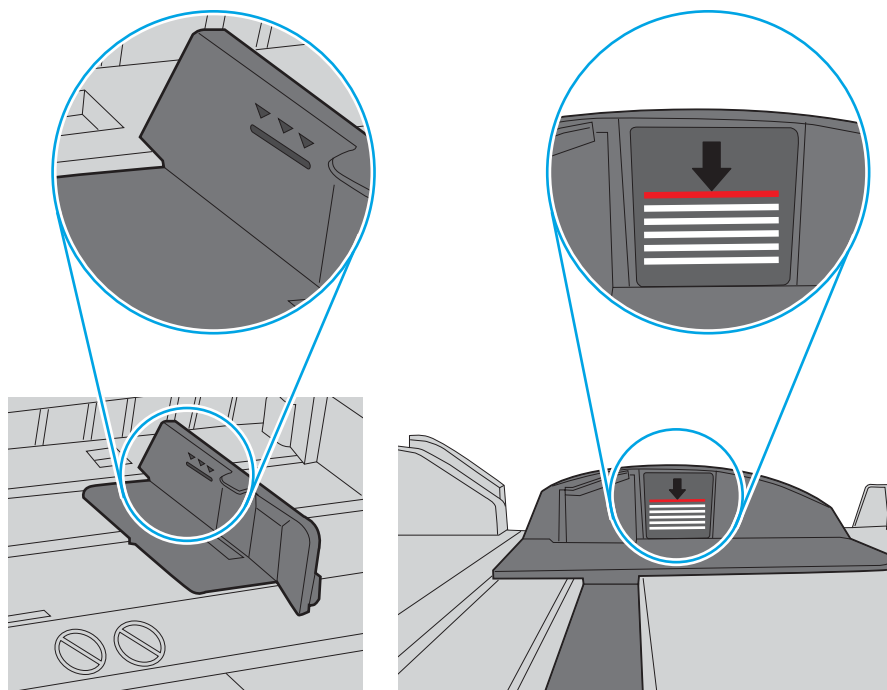


- c. Kontrollera även att alla pappersark ligger under flikarna vid markeringarna för pappersbunten.

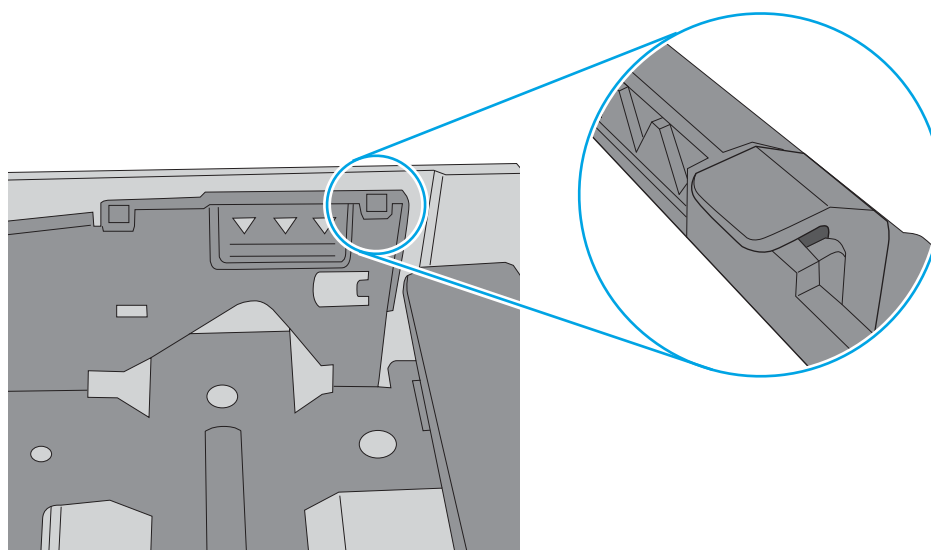
 **OBS!** De här flikarna håller papperet i rätt position när det matas in i skrivaren.

Följande exempel visar höjdmärkingar för bunten i fack för olika skrivare. De flesta HP-skrivare har markeringar som liknar dessa bilder.

**Bild 10-4** Markeringar för höjd på pappersbunten



**Bild 10-5** Flik för pappersbunten



7. Försök skriva ut och se om problemet kvarstår.
8. Om problemet kvarstår ska du kontrollera fackets valsar.

9. Kontrollera om valsarna ovanför facket är smutsiga eller kontaminerade.

**Rengöra valsarna:** Fukta en ren och luddfri trasa med destillerat eller filtrerat vatten och tryck sedan ihop duken för att ta bort överflödigt vatten. Rengör försiktigt valsarna med den fuktade trasan.



**OBS!** Om fackets valsar är skadade eller slitna ska du byta ut dem. Kontakta en HP-återförsäljare eller din hanterade servicerepresentant för hjälp.

10. Fyll på papper och försök skriva ut.

## Åtgärda problem med pappersmatning

Läs om hur du felsöker problem med pappersmatning.

I följande tabell beskrivs vanliga problem med pappersmatning och rekommenderade åtgärder för var och en. Mer information finns i [Åtgärda problem med pappersmatning eller matning från flera fack på sidan 96](#)



**VIKTIGT:** Du måste trycka ned lyftplattan när du lägger papper i ett tomt fack.

Tabell 10-1 Problem med pappersmatning

Problem	Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det är för mycket papper i facket.</li><li>• Papperstypen och -tillståndet uppfyller inte HPs specifikationer.</li><li>• En fuktig miljö kan göra att vissa papper fastnar i varandra.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera fackets maximala papperskapacitet. Kontrollera markeringarna för pappersbunten inuti facket.</li><li>• Se till att du använder rätt typ av papper. Använd papper som uppfyller skrivarens specifikationer.</li><li>• Ta bort papper från facket och böj papperet.</li><li>• Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom skrivarens rekommenderade specifikationer.</li></ul>
Flera pappersark matas inte in.	Olika typer av papper kan vara staplade i facket.	Lägg endast i en typ av papper med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pappersfacken återställs inte korrekt innan påfyllning av papper.</li><li>• Det finns för mycket papper i facket och facket är överfullt.</li><li>• Papperet är för tjockt eller har inte lagts i korrekt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öppna facket och ta bort eventuella blockeringar i skrivaren.</li><li>• Kontrollera att pappersfacken är korrekt återställda innan du fyller på papper.</li><li>• Kontrollera markeringarna för pappersbunten inuti facket. Ta bort överskottspapper från facket.</li><li>• Använd papper som uppfyller skrivarens specifikationer.</li><li>• Ta bort papperet från facket och lägg i det på rätt sätt.</li></ul>
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan finnas skräp inuti skrivaren.</li><li>• Pappersfacken återställs inte korrekt innan påfyllning av papper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öppna den främre luckan och ta ut eventuellt skräp. Ta bort eventuella lösa ark i facket.</li></ul>

Tabell 10-1 Problem med pappersmatning (fortsättning)

Problem	Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns för mycket papper i facket och facket är överfyllt.</li> <li>• Fel typ av papper används.</li> </ul>	<p>Om något papperstrassel är synligt tar du tag i det med båda händerna och drar försiktigt rakt ut för att ta bort det ur skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd papper som uppfyller skrivarens specifikationer.</li> <li>• Kontrollera markeringarna för pappersbunten inuti facket. Ta bort överskottspapper från facket.</li> </ul> <p>Om du skriver ut på speciella material ska du använda manuell matning i facket.</p>

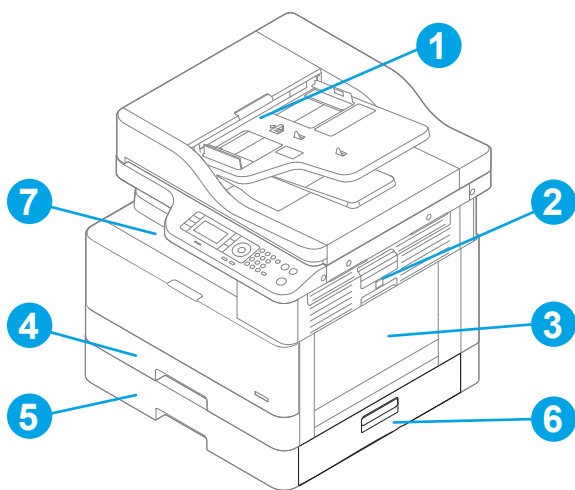
## Åtgärda papperstrassel

Läs om hur du åtgärdar problem med papperstrassel.

### Platser där det kan uppstå papperstrassel

Granska de områden där papperstrassel uppstår i skrivaren.

Bild 10-6 Platser där papperstrassel kan förekomma



Objekt	Beskrivning
1	Dokumentmatare
2	Höger lucka och fixeringsområde
3	Fack 1
4	Fack 2
5	Fack 3

Objekt	Beskrivning
6	Åtkomstlucka till fack 3
7	Utmatningsfack

## Har du ofta papperstrassel?

Använd dessa riktlinjer för att reducera antalet papperstrassel.

- Använd bara papper som uppfyller HP:s specifikationer för skrivaren.
- Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
- Använd papper som inte redan har skrivits ut eller kopierats på.
- Kontrollera höjdmärkningarna för bunten inuti facket och se till att det inte är överfyllt.

Om det är överfyllt ska du ta bort hela pappersbunten från facket, rätta till bunten och sedan lägga tillbaka en del av den i facket.

- Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna till rätt markering i facket.
- Kontrollera att facket är fullständigt insatt i skrivaren.
- Om du skriver på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.
- Se till att utskriftsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

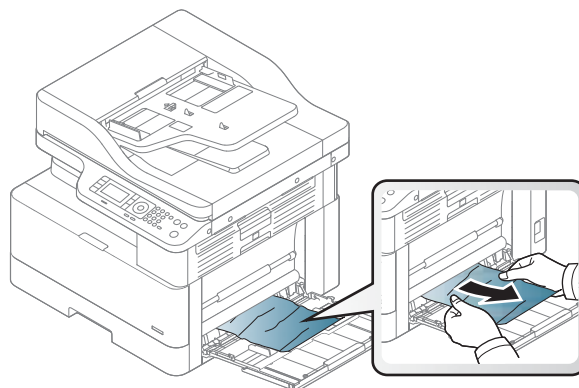
## Papperstrassel i fack 1 (M1-1110, M1-1111, M1-1113, M1-1610)

Använd följande procedur för att kontrollera om det finns något papper på de platser där det kan uppstå trassel i närheten av fack 1 eller kombifacket.

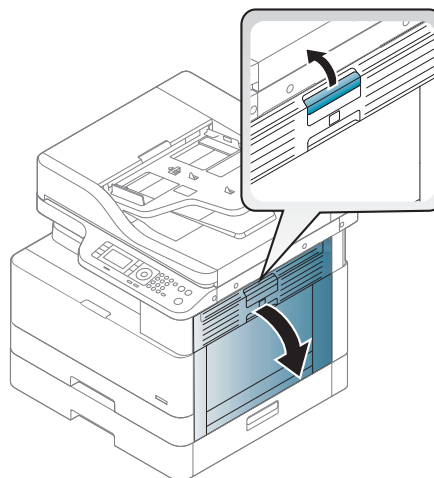
När det uppstår trassel visar kontrollpanelen kanske ett meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- **M1-1110, papperstrassel i fack 1**
- **M1-1111, papperstrassel i fack 1**
- **M1-1113, papperstrassel i fack 1**
- **M1-1610, papperstrassel i kombifack**

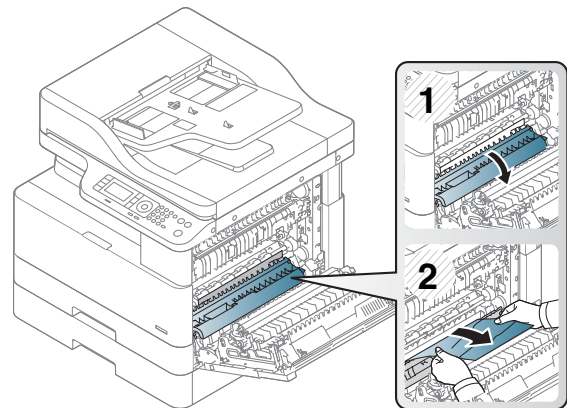
1. Om papperstrassel är synligt i fack 1, avlägsnar du det genom att försiktigt dra papperet rakt ut.



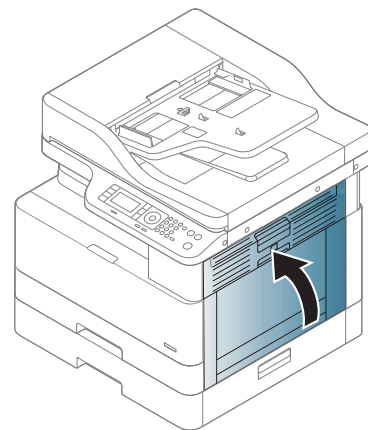
2. Öppna den högra luckan.



3. Dra försiktigt ut allt papper som fastnat.



4. Stäng den högra luckan.



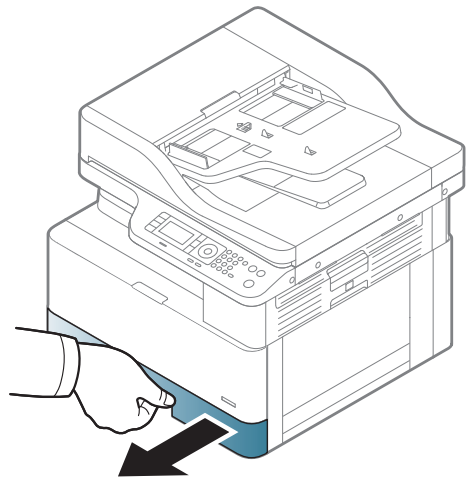
## Papperstrassel i fack 2 (H-1210)

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i närheten av fack 2.

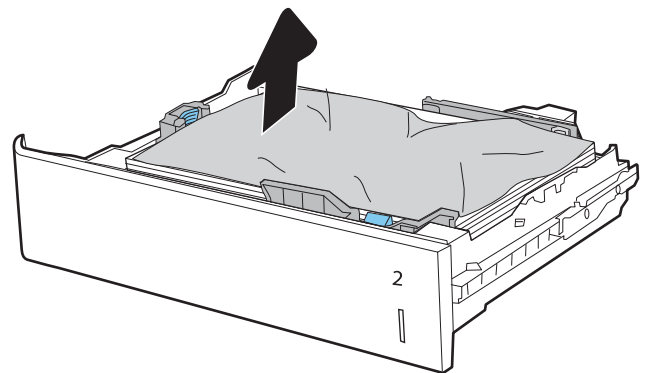
När det uppstår trassel visar kontrollpanelen kanske ett meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- H1-1210, papperstrassel i fack 2

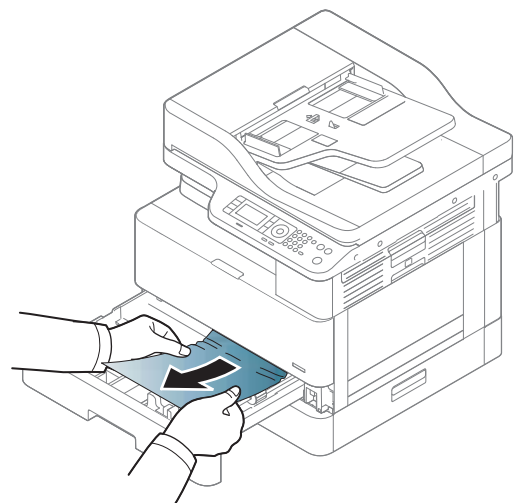
1. Dra ut facket helt ur skrivaren genom att dra i det och lyfta det något uppåt.



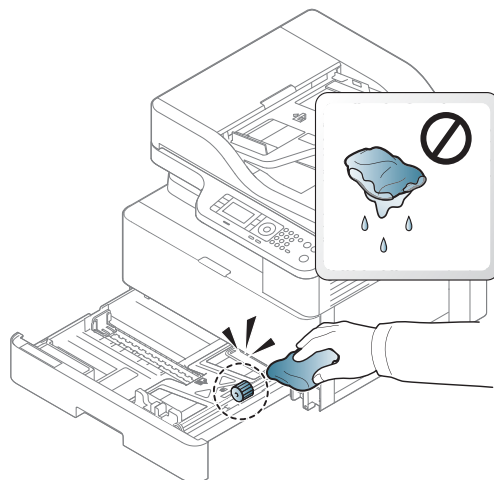
2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark. Kontrollera att facket inte är överfullt och att pappersledarna är rätt justerade.



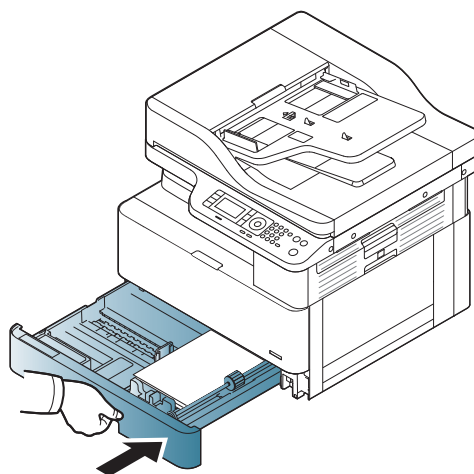
3. Ta försiktigt bort allt papper från matningsvalsarna inuti skrivaren. Dra först papperet åt vänster för att lösgöra det och dra det sedan framåt för att ta bort det.



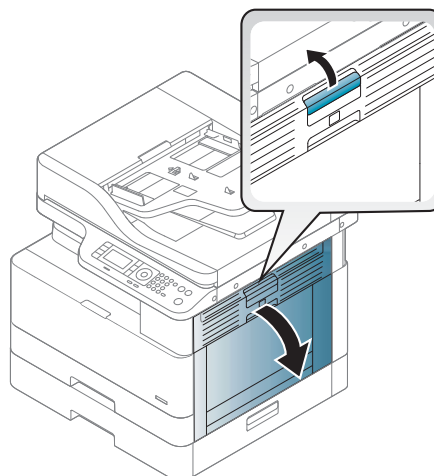
4. När facket är utdraget kan du kontrollera och rengöra pappersvalsarna i facket med en fuktad luddfri trasa.



5. Sätt fast och stäng facket.

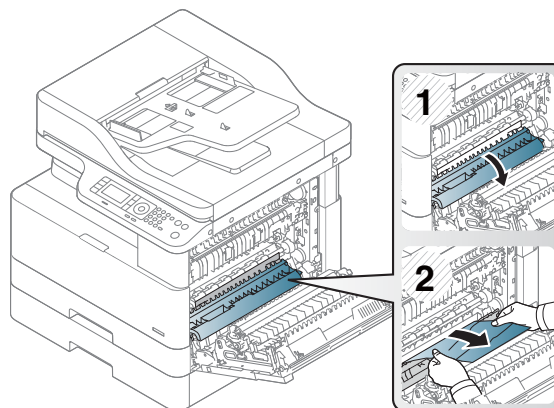


6. Öppna den högra luckan.

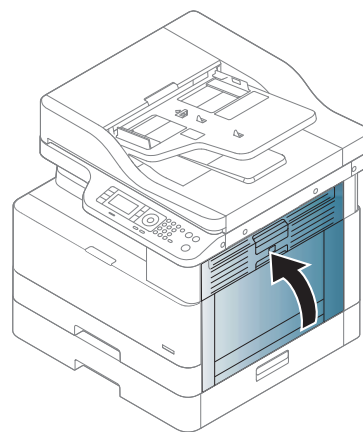




7. Dra försiktigt ut allt papper som fastnat.



8. Stäng den högra luckan.



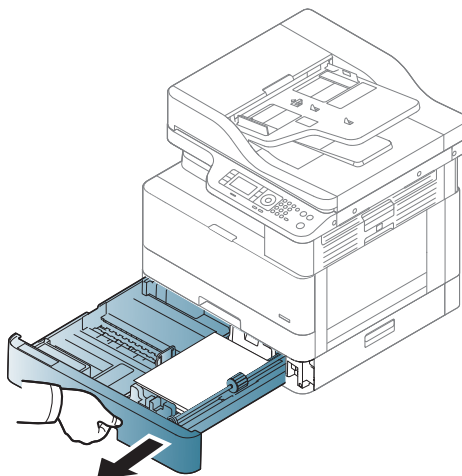
## Papperstrassel i fack 3 (H1-131x)

Så kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i facken för 250 ark.

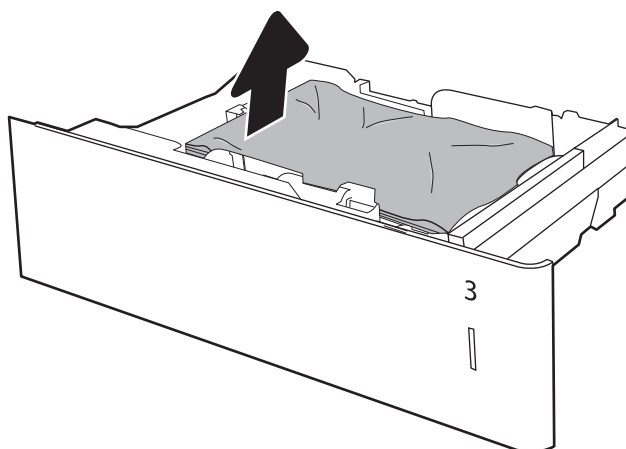
När det uppstår trassel visar kontrollpanelen kanske ett meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- H1-131x– papperstrassel i fack 3

1. Dra ut facket helt ur skrivaren genom att dra i det och lyfta det något uppåt.

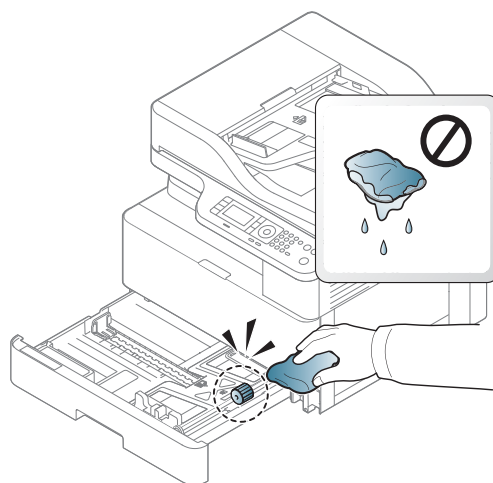


2. Ta bort eventuellt papperstrassel eller skadade ark. Kontrollera att facket inte är överfullt och att pappersledarna är rätt justerade.

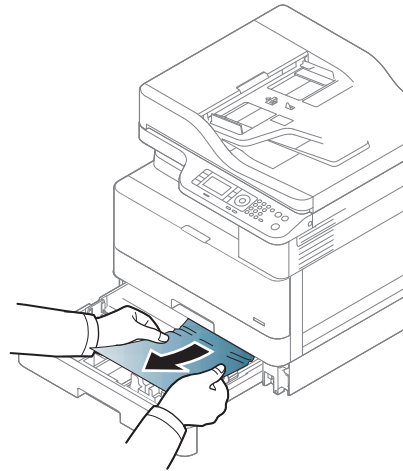


3. Ta bort eventuellt papper från matningsvalsarna inuti skrivaren. Dra först papperet åt vänster för att lösgöra det och dra det sedan framåt för att ta bort det.

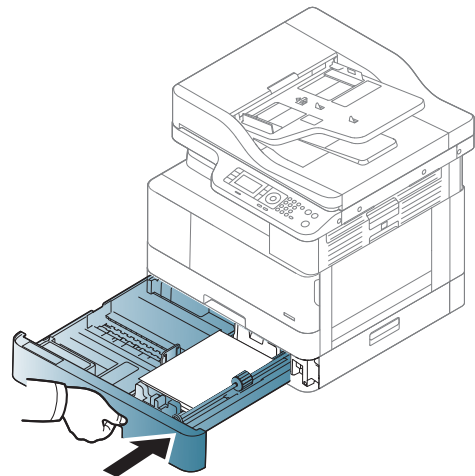
4. När facket är utdraget kan du kontrollera och rengöra pappersvalsarna i facket med en fuktad luddfri trasa.



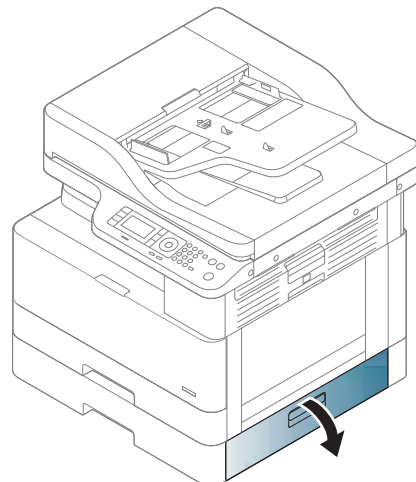
5. Ta försiktigt bort allt papper från matningsvalsarna inuti skrivaren. Dra först papperet åt vänster för att lösgöra det och dra det sedan framåt för att ta bort det.



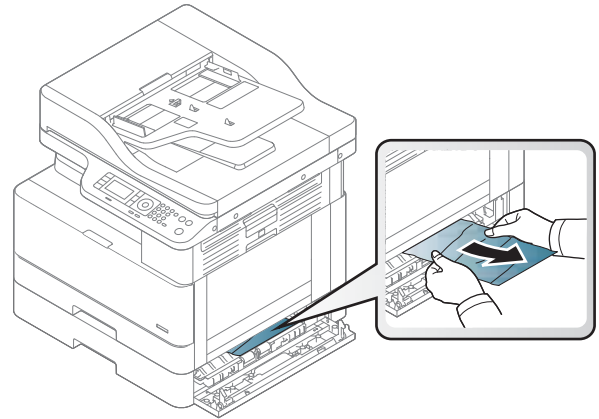
6. Sätt fast och stäng facket.



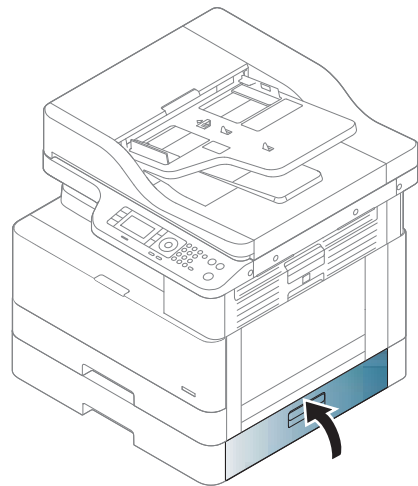
7. Öppna den nedre högra luckan för trassel.



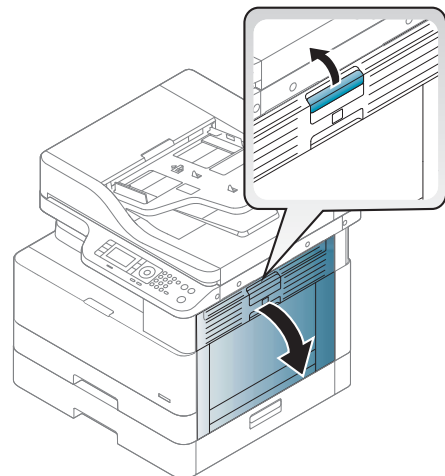
8. Dra försiktigt ut allt papper som fastnat.



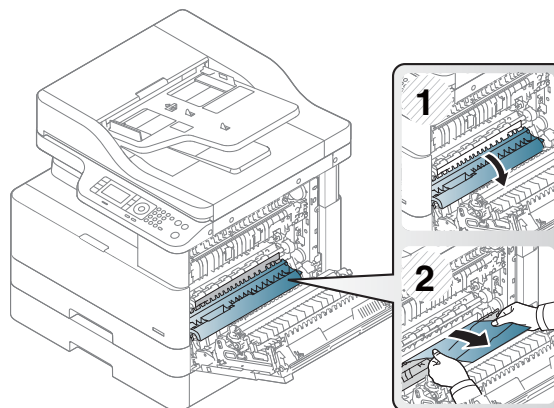
9. Sträng den nedre högra luckan för trassel.



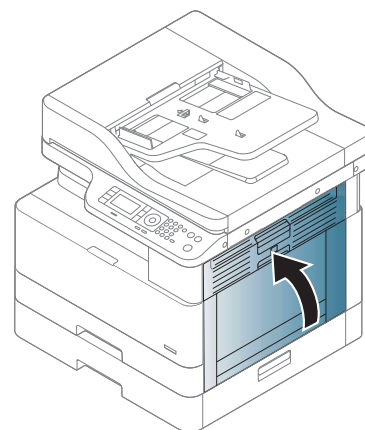
10. Öppna den högra luckan.



11. Dra försiktigt ut allt papper som fastnat.



12. Stäng den högra luckan.



## Trassel i utmatningsområdet (M3-1110)

Så här rensar du trassel i utmatningsfacket.

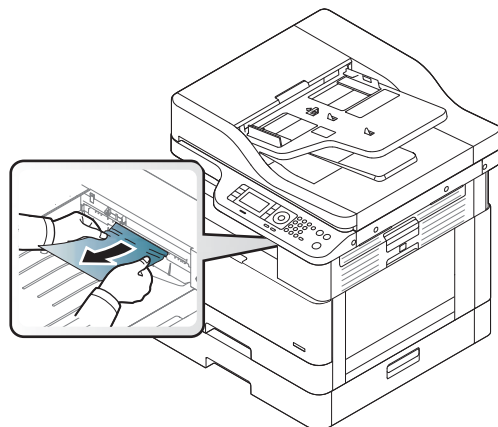
När det uppstår trassel visar kontrollpanelen kanske ett meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- M3-1110, trassel i utmatningsområdet

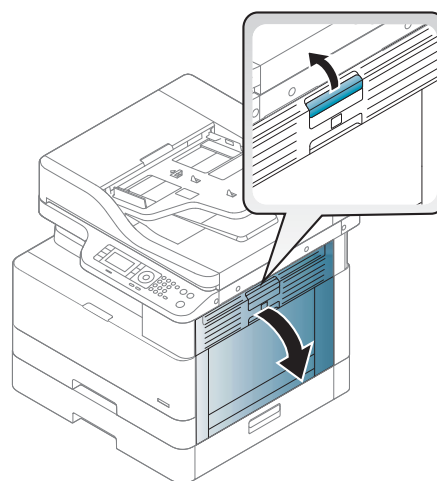
---

 **VIKTIGT:** Området vid fixeringsenheten är varmt. Var försiktig när du tar ur papper från skrivaren.

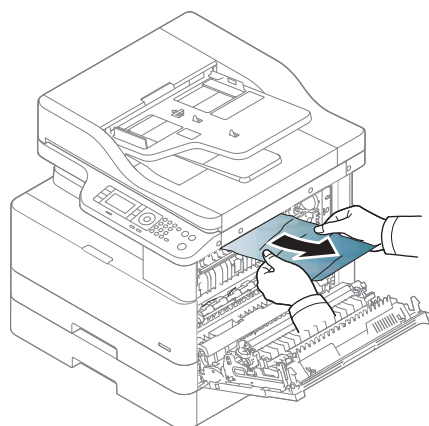
1. Ta bort papperet som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



2. Öppna höger sidolucka.

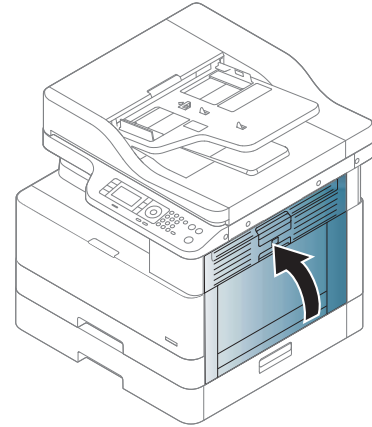


3. Ta bort det papper som har fastnat från utmatnings- eller fixeringsenheten.



**VIKTIGT:** Området vid fixeringsenheten är varmt. Var försiktig när du tar ur papper från skrivaren.

4. Stäng höger sidolucka.



## Trassel inuti skrivaren (M2-1110, M2-2210)

Så här kontrollerar du om det finns något papper innanför den högra luckan.

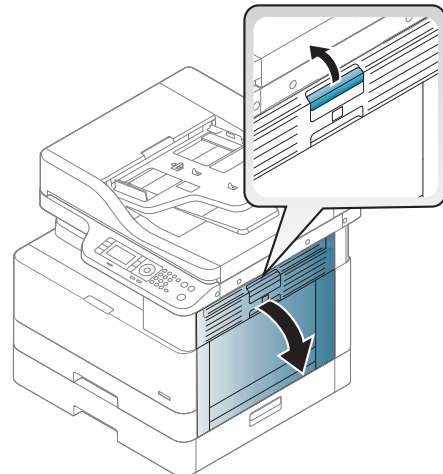
När det uppstår trassel visar kontrollpanelen kanske ett meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- M2-1110 Trassel inuti, fel
- M2-2210 Trassel inuti, fel

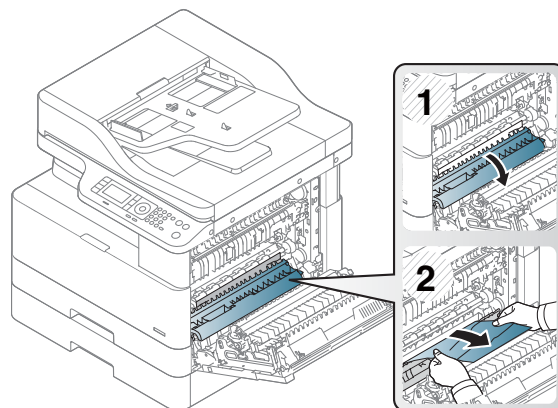
---

**VIKTIGT:** Området vid fixeringsenheten är varmt. Var försiktig när du tar ur papper från skrivaren.

1. Öppna höger sidolucka.

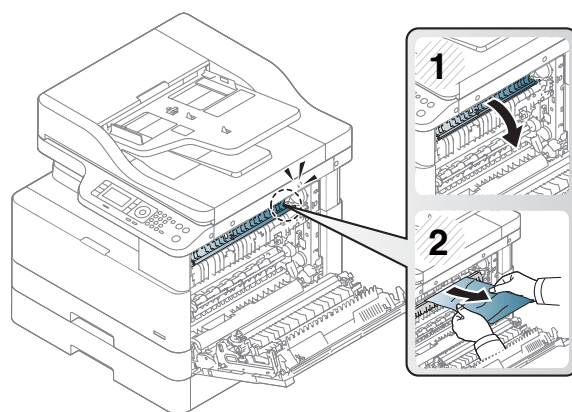


2. Öppna trasselguiden och ta bort papperet som fastnat.

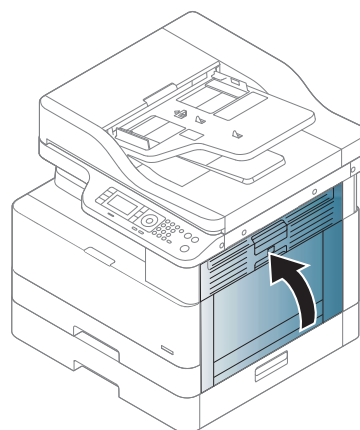


3. Öppna fixeringsenhetens trasselucka och ta bort papperet som fastnat.

**VIKTIGT:** Området vid fixeringsenheten är varmt. Var försiktig när du tar ur papper från skrivaren.



4. Stäng den högra luckan.



## Papperstrassel i skrivarens duplexområde

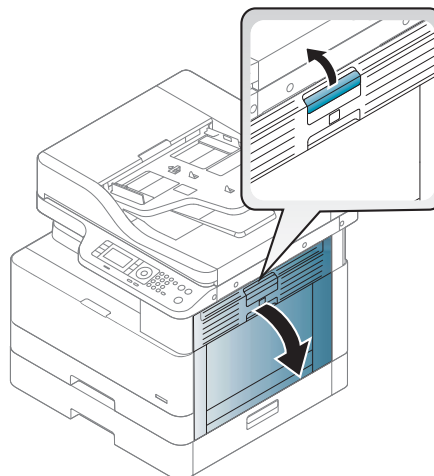
Använd följande procedur för att kontrollera om det finns papper i duplexområdet.

När trassel uppstår kan kontrollpanelen visa ett meddelande:

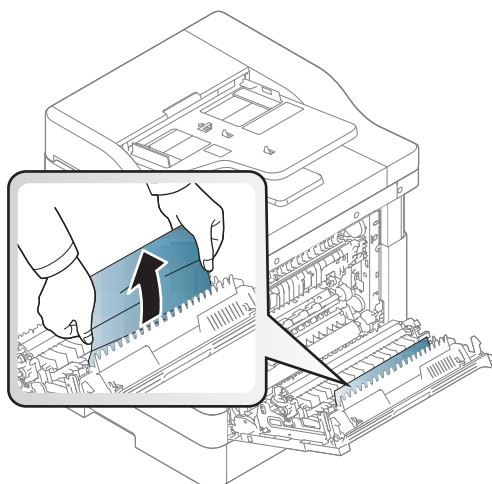
**M2-2111, M2-2112, M2-2114 – papperstrassel i duplexområdet**



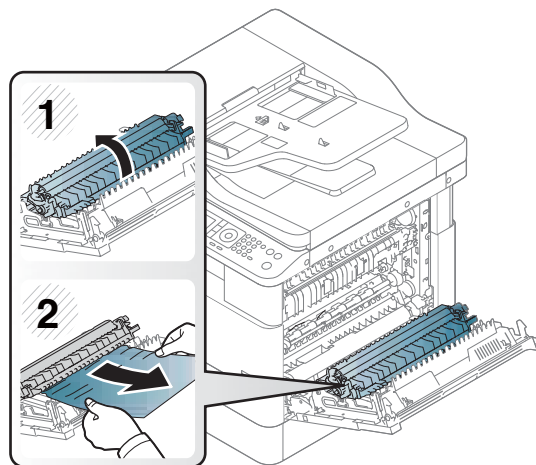
1. Öppna höger sidolucka.



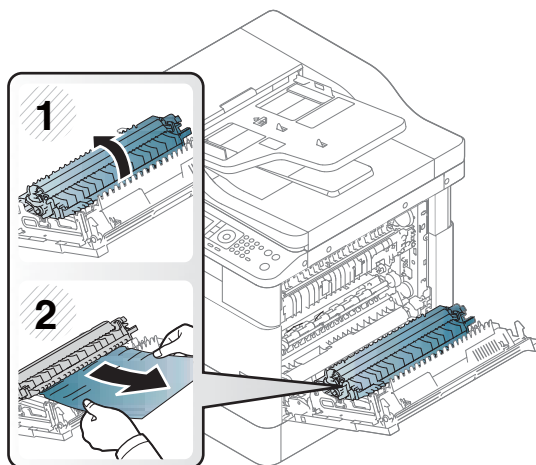
2. Ta bort det papper som har fastnat från överföringsvalsen.



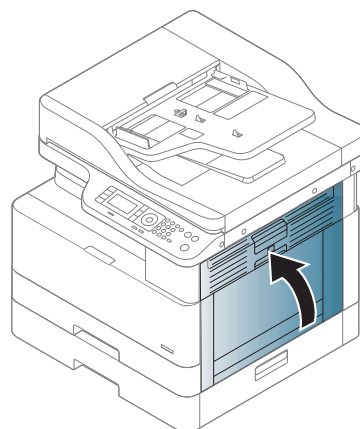
3. Frigör överföringsvalsen och ta bort papperet som fastnat.



4. Frigör överföringsvalsen och ta bort papperet som fastnat.




5. Stäng höger sidolucka.



## Rensa papperstrassel i skannern

Läs om hur du rensar trassel när du skannar originaldokument.

 **OBS!** Använd skannerglaset för tjocka, tunna eller blandade pappersoriginal för att undvika papperstrassel.

 **VIKTIGT!** Ta bort dokumentet som fastnat sakta och försiktigt så att det inte går sönder.

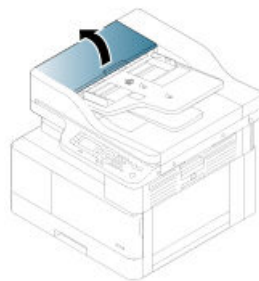
## Rensa papperstrassel i dokumentmataren (U3-32yz, U3-33yz, U3-34yz, U3-35yz)

Så här kontrollerar du om det finns något papper på de platser där det brukar uppstå trassel i dokumentmataren.

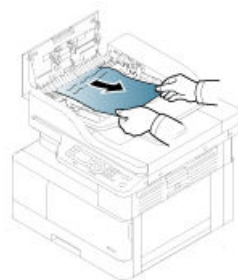
När det uppstår trassel visar kontrollpanelen kanske ett meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- U3-32yz, U3-33yz, U3-34yz, U3-35yz Trassel i dokumentmataren

1. Öppna luckan till dokumentmataren.

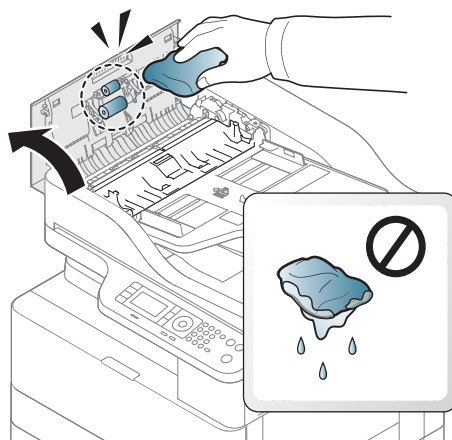


2. Ta försiktigt bort allt papper som fastnat.

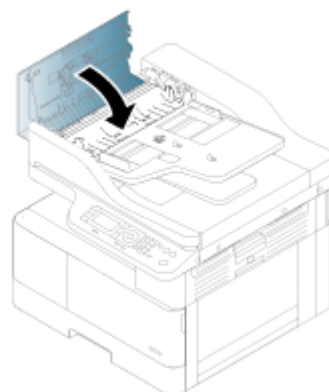


3. Använd en fuktad, luddfri trasa till att torka bort smuts från både inmatningsvalsarna och separeringsdynan.


**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon av skrivarens delar. Det kan skada enheten. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada skrivaren.



4. Stäng luckan till dokumentmataren.



 **OBS!** Undvik trassel genom att se till att pappersledarna i dokumentmatarens inmatningsfack ligger an mot dokumentet. Ta bort alla häftklamrar, gem och all tejp från de ursprungliga dokumenten.

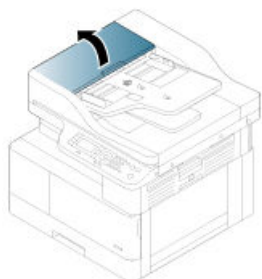
 **OBS!** Original som är tryckt på tungt, glättat papper kan fastna oftare än original som är tryckta på vanligt papper.

---

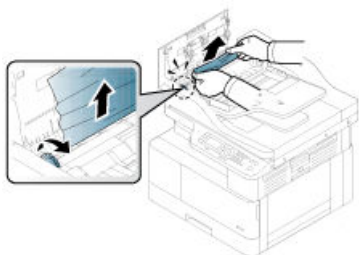
## Rensa papperstrassel inuti skannern

Följ följande procedur för att rensa papperstrassel med original i skannern.

1. Öppna dokumentmatningsluckan.

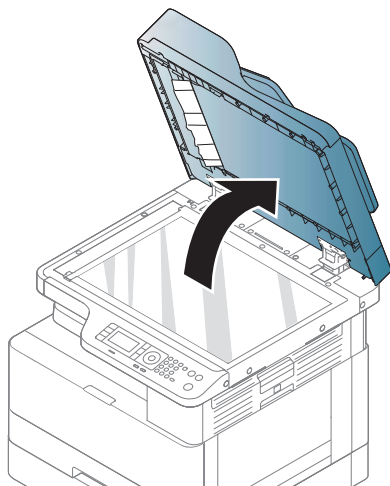


2. Ta bort originalet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut från dokumentmataren.

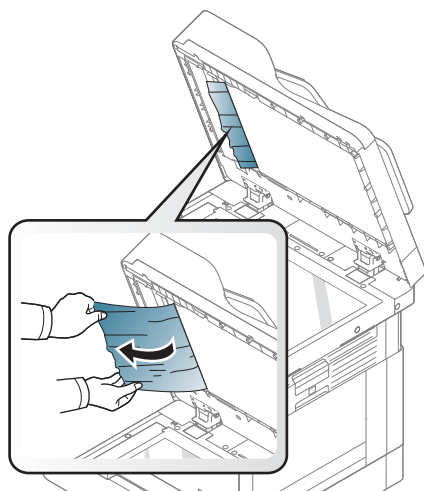


Om du inte ser något papper i det här området kan du avsluta och gå till nästa steg.

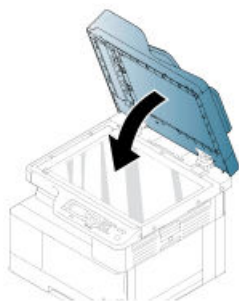
3. Öppna skannerlocket.



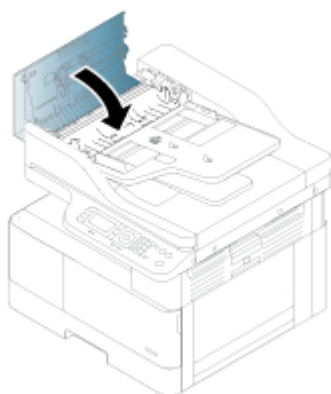
4. Ta tag i det felmatade originalet och ta bort papperet från matningsområdet genom att försiktigt dra i det.



5. Stäng skannerlocket.



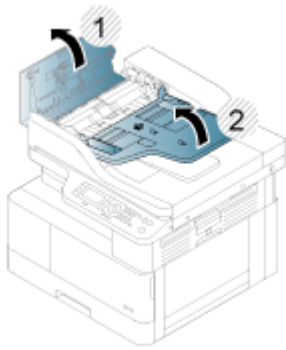
6. Stäng luckan till dokumentmataren.



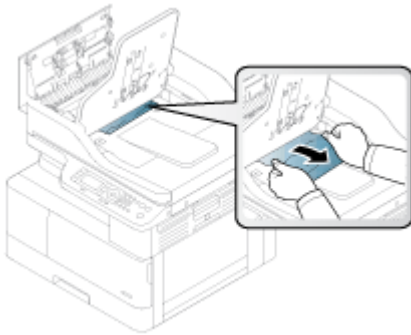
## Rensa papperstrassel i skannerns utmatningsområde

Använd följande procedur för att rensa papperstrassel i skannerns utmatningsområde.

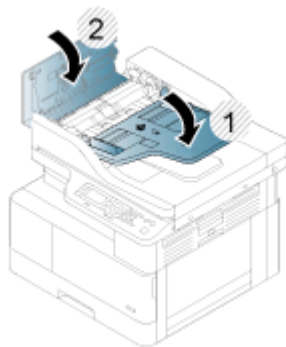
1. Öppna dokumentmatarens lucka och lyft upp staplingsenheten.



2. Ta bort originalet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut från dokumentmataren.



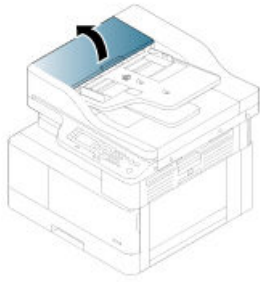
3. Stäng dokumentmatarens luckan och dra ned staplingsenheten.



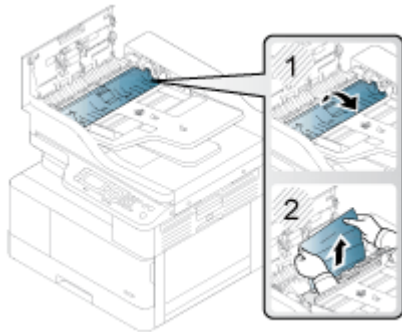
## Rensa papperstrassel i skannerns duplexområde

Använd följande procedur för att rensa papperstrassel i skannerns duplexområde.

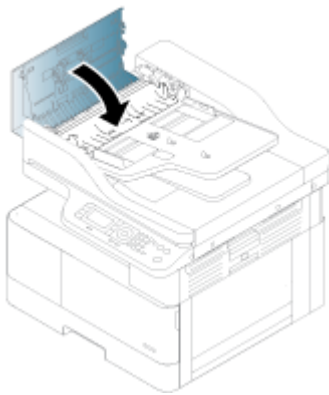
1. Öppna dokumentmatningsluckan.



2. Öppna duplextrasselluckan. Dra försiktigt ut originalet som har fastnat i dokumentmataren.



3. Stäng duplextrasselluckan och luckan till dokumentmataren.



## Förstå statuslysdioden

Färgen på lysdioden indikerar aktuell status för skrivaren.

 **OBS!** Vissa lysdioder kanske inte är tillgängliga beroende på modell eller land/region.

Om LED-lampan på kontrollpanelen lyser rött har ett fel uppstått.

- Åtgärda felet genom att titta på felmeddelandet och dess anvisningar i avsnittet felsökning.
- Du kan också åtgärda felet med hjälp av riktlinjerna i fönstret Utskriftsstatus på datorn.
- Om problemet kvarstår ska du kontakta en servicerepresentant.

## LED-status

LED-lamporna på kontrollpanelen kan vara tända, släcka eller blinkar, vilket indikerar skrivarens status.

Tabellen nedan ger information om LED-statusen.

Tabell 10-2 LED-statusindikator

LED-färg	Status	Beskrivning
Ingen färg	Av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrivaren är offline</li><li>• Skrivaren är i energibesparingsläget.</li></ul>
Grön	Blinkar	När bakgrundsbelysningen blinkar tar maskinen emot eller skriver ut data.
Grön	På	Skrivaren är online och kan användas.
Röd	Blinkar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att felet ska åtgärdas. Kontrollera meddelandet på skärmen. När problemet har åtgärdats fortsätter skrivaren arbeta.</li><li>• Liten mängd toner i kassetten. Beräknad kassettlivslängd<sup>a</sup> tonern är på väg att ta slut. Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.<sup>b</sup></li></ul>
Röd	På	<ul style="list-style-type: none"><li>• En tonerkassett har nästan nått slutet av dess uppskattade livslängd.<sup>c</sup> Du rekommenderas att byta ut tonerkassetten.</li><li>• Luckan har öppnats. Stäng luckan.</li><li>• Det finns inget papper i facket. Fyll på papper i facket</li><li>• Skrivaren har slutat arbeta på grund av ett större fel. Kontrollera meddelandet på skärmen.</li><li>• Papperstrassel har inträffat</li><li>• En bildenhet har nästan nått slutet av dess uppskattade kassettlivslängd.<sup>d</sup> Du rekommenderas att byta ut tonerkassetten</li></ul>



<sup>a</sup> Tonerkassetten livslängd är ungefärlig och bygger på genomsnittligt sidantal i A4-/Letter-storlek med ISO-täckning. Deklarerad kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19798. Den faktiska kapaciteten varierar avsevärt beroende på bilder som har skrivits ut och andra faktorer. Gå till <http://www.hp.com/go/learnaboutequipment> för mer information. En viss mängd toner kan finnas kvar i kassetten även när lysdioden lyser och skrivaren slutar att skriva ut.

<sup>b</sup> Vissa lysdioder kanske inte är tillgängliga beroende på modell eller land/region.

<sup>c</sup> Se fotnot a

<sup>d</sup> När bildenheten har nått slutet av livslängden slutar skrivaren att skriva ut. I detta fall kan du välja att sluta eller fortsätta skriva ut från Web Service (Inställningar > Maskininställningar > System > Inställningar > Hantering av förbrukningsmaterial > Stoppa bildenheten). Att stänga av det här alternativet och fortsätta att skriva ut kan skada enhetens system.

Tabell 10-3 LED-status för ström/väckning

Indikator	LED-färg	Status	Beskrivning
Ström/väckning 	Vit	På	Skrivaren är i strömsparläge.
Ström/väckning 	Vit	Av	Skrivaren är i redoläget, eller skrivarens ström är avslagen.



## Förstå meddelanden på skärmen

Meddelanden visas på kontrollpanelens skärm för att indikera skrivarens status eller fel.

Se tabellerna nedan för att förstå meddelandena och deras betydelse, och vid behov för att åtgärda problem.

### OBS!

- Du kan åtgärda fel med hjälp av riktlinjerna i fönstret Utskriftsstatus på datorn.
- Om ett meddelande inte finns med i tabellen kan du starta om maskinen och försöka skriva ut igen. Om problemet kvarstår ska du kontakta en servicerepresentant.
- När du ringer och begär service ska du ange innehållet i meddelandet på skärmen för servicerepresentanten.
- Vissa meddelanden kanske inte visas på skärmen, beroende på modell eller tillval.
- [felnummer] anger felnumret.
- [facktyp] anger facknumret.
- [materialtyp] anger materialtypen.
- [materialstorlek] anger materialstorleken.
- [enhetstyp] anger enhetstypen.

## Meddelanden beträffande papperstrassel

Kontrollera var pappret har fastnat när ett felmeddelande om papperstrassel visas på kontrollpanelen.

Instruktioner för hur du tar bort papperstrassel finns i avsnittet [Åtgärda papperstrassel på sidan 103](#).

Tabell 10-4 Meddelanden om papperstrassel

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
Originalpapperstrassel	Det ilagda originaldokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort material som har fastnat.
Papperstrassel i fack 1	Papper har fastnat i flerfunktionsfacket.	Ta bort material som har fastnat.
Papperstrassel i fack 2	Papper har fastnat i facket.	Ta bort material som har fastnat.
Trassel i duplexenheten	Papper har fastnat i duplexenheten.	Ta bort material som har fastnat.
Trassel i utmatningsområdet	Papper har fastnat i pappersutmatningsområdet.	Ta bort material som har fastnat.

## Meddelanden som gäller toner

Läs följande lösningar när ett felmeddelande om en tonerkassett eller bildenhet visas på kontrollpanelen.

Tabell 10-5 Tonermeddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
Fel [felnummer]	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen tonerkassett är installerad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sätt tillbaka tonerkassetten.</li></ul>
Tonerkassettfel [felnummer]	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen tonerkassett upptäcks.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sätt tillbaka tonerkassetten två eller tre gånger för att se till att den är korrekt placerad. Om problemet</li></ul>
Tillkalla service	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skyddsfilmerna har inte tagits bort från tonern.</li></ul>	

Tabell 10-5 Tonermeddelanden (fortsättning)

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
		<p>kvarstår kontaktar du en servicerepresentant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort skyddsfilm från tonerkassetten.</li> </ul>
<p><b>Inte installerad toner</b></p> <p><b>Tonerkassetten är inte installerad. Installera den.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingen tonerkassetten är installerad.</li> <li>• Ingen tonerkassetten upptäcks.</li> <li>• Skyddsfilm har inte tagits bort från tonern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sätt tillbaka tonerkassetten.</li> <li>• Sätt tillbaka tonerkassetten två eller tre gånger för att se till att den är korrekt placerad. Om problemet kvarstår kontaktar du en servicerepresentant.</li> <li>• Ta bort skyddsfilm från tonerkassetten.</li> </ul>
<p><b>Bild Ej kompatibel</b></p> <p><b>Bildenhet är inte kompatibel. Kontrollera guide</b></p>	<p>Bildenheten som du har installerat är inte avsedd för skrivaren.</p>	<p>Installera en HP originalbildenhet som är avsedd för skrivaren.</p>
<p><b>Bild Inte installerad</b></p> <p><b>Bildenheten är inte installerad. Installera enheten.</b></p>	<p>Bildenheten är inte installerad.</p>	<p>Sätt tillbaka bildenheten två eller tre gånger. Tillkalla service om problemet kvarstår.</p>
<p><b>Förbered bildenheten</b></p> <p><b>Förbered ny bildenhet</b></p>	<p>Den uppskattade livslängden för bildenheten är nästan slut.</p>	<p>Förbered en ny bildenhet för utbyte.</p>
<p><b>Byt ut bildenheten</b></p> <p><b>Byt ut mot ny bildenhet</b></p>	<p>Den angivna bildenheten har nästan nått slutet av sin uppskattade livslängd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan välja "Stopp" eller "Fortsätt" såsom visas på kontrollpanelen. Om du väljer "Stopp" slutar skrivaren att skriva ut och du kan inte skriva ut mer utan att byta bildenheten. Om du väljer "Fortsätt" fortsätter skrivaren att skriva ut men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. När det här meddelandet visas byter du ut bildenheten för bästa utskriftskvalitet. Användning av en bildenhet även efter det här stadiet kan det leda till problem med utskriftskvalitet.</li> <li>• Om skrivaren slutar att skriva ut ska du byta ut bildenheten.</li> </ul>
<p><b>Toner inte kompatibel</b></p> <p><b>Tonerkassetten är inte kompatibel. Kontrollera guide</b></p>	<p>Den angivna tonerkassetten passar inte för skrivaren.</p>	<p>Byt ut den angivna tonerkassetten mot en HP-kassetten.</p>
<p><b>Förbered ny toner</b></p> <p><b>Förbered ny tonerkassetten</b></p>	<p>Liten mängd toner i den angivna kassetten. Beräknad kassettenlivslängd<sup>a</sup> för en toner har snart uppnåtts.</p>	<p>Förbered en ny tonerkassetten för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.</p>
<p><b>Byt ny toner</b></p> <p>Byt mot ny tonerkassetten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den angivna tonerkassetten har nästan nått slutet av dess uppskattade livslängd.</li> <li>• Den angivna tonerkassetten har nått slutet av sin uppskattade livslängd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan välja Stopp eller Fortsätt som visas på kontrollpanelen. Om du väljer Stopp slutar skrivaren att skriva ut. Om du väljer Fortsätt fortsätter skrivaren att skriva ut men utskriftskvaliteten kan inte garanteras.</li> </ul>

Tabell 10-5 Tonermeddelanden (fortsättning)

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
		<ul style="list-style-type: none"> <li>När det här meddelandet visas ska du byta ut tonerkassetten för bästa utskriftskvalitet. Användning av en kassett även efter det här stadiet kan det leda till problem med utskriftskvalitet.</li> <li>Byt ut tonerkassetten.</li> </ul>

<sup>a</sup> Skrivaren indikerar när nivån för kassetten är låg. Faktisk livslängd för kassetten varierar. Det kan vara bra att ha en ersättningskassett i reserv att installera när utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel. Kassetten behöver inte bytas nu såvida utskriftskvaliteten inte längre är acceptabel.

**⚠ VIKTIGT:** Om tonerkassetter från andra tillverkare än HP eller påfyllda tonerkassetter används med HP-skrivarprodukter påverkar det inte kundens garanti eller eventuellt supportavtal som kunden har med HP. Om ett fel eller en skada på skrivaren kan anses bero på användning av en tonerkassett från en annan tillverkare eller en påfylld tonerkassett debiterar HP emellertid gängse taxa för den tids- och materialåtgång som krävs för att åtgärda felet eller skadan.

## Meddelanden som gäller fack

Läs igenom följande lösningar när ett felmeddelande om pappersfacket visas på kontrollpanelen.

Se [Fyll på papper i fack 1 \(flerfunktionsfack\) på sidan 21](#) och [Fylla på papper i fack 2 och facket för 250 ark på sidan 23](#) för instruktioner om hur du matar in papper i ett fack.

Tabell 10-6 Fackmeddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
Alla fack tomma Papperet är slut i alla fack. Fyll på papper	Det finns inget papper i facket.	Lägg papper i facket.
Papper slut i fack 2 Papper är slut i fack 2. Fyll på papper	Det finns inget papper i facket.	Lägg papper i facket.
Papper slut i fack 3 Papper är slut i fack 3. Fyll på papper	Det finns inget papper i facket.	Lägg papper i facket.
Papper slut i fack 1 Papper är slut i fack 1. Fyll på papper	Det finns inget papper i flerfunktionsfacket.	Lägg papper i flerfunktionsfacket.

## Meddelanden som gäller nätverk

Läs igenom följande lösning när ett felmeddelande om nätverksfel visas på kontrollpanelen.

Du kan erhålla skrivarens IP-adress genom att skriva ut en [konfigurationssida](#) från menyn [Rapport](#) på kontrollpanelen.

(Tryck på  och välj sedan menyerna [Systeminställningar](#) > [Rapport](#).)

Skriv ut sidan [Nätverkskonfiguration](#) från menyn [Rapport](#) på kontrollpanelen för att se nätverksanslutningen och konfigurationen.

Tabell 10-7 Nätverksmeddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
<p>IP-konflikt</p> <p>Den här IP-adressen står i konflikt med den för andra system</p>	Nätverkets inställda IP-adress används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det behövs.

## Övriga meddelanden

Granska lösningarna för följande felmeddelanden på kontrollpanelen.

Tabell 10-8 Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
<p>Luckan till fack 2 är öppen. Stäng den</p>	Luckan till fack 2 är inte ordentligt låst.	Stäng luckan tills den låses fast.
<p>Den främre luckan är öppen. Stäng den</p>	Frontluckan är inte ordentligt låst.	Stäng luckan tills den låses fast.
<p>Den högra luckan är öppen. Stäng den</p>	Den högra luckan är inte ordentligt låst.	Stäng luckan tills den låses fast.
<p>Skannerluckan öppen</p> <p>Skannerns lucka är öppen. Stäng luckan</p>	Luckan till dokumentmataren är inte ordentligt låst.	Stäng luckan tills den låses fast.
<p>Inte rätt rumstemp.</p> <p>Inte rätt rumstemperatur. Ändra rumstemperatur</p>	Maskinen är i ett rum med olämplig rumstemperatur.	Flytta maskinen till ett rum med rätt rumstemperatur
<p>Förbered överföringsvalsen/Förbered med ny överföringsvals</p>	Livslängden för fackets motvals har gått ut.	Byt fackets motvals mot en ny. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Fel: C9-2220/TR-fel: #C92220.</p> <p>Installera överföringsvalsen igen</p>	Livslängden för fackets motvals har gått ut.	Byt fackets motvals mot en ny. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Skanner låst</p> <p>Skannern är låst. Tryck på Stopp</p>	Skannern är låst.	Starta om strömmen. Tillkalla service om problemet kvarstår.
<p>Skannerluckan öppen</p> <p>Skannerns lucka är öppen. Stäng luckan</p>	Luckan till dokumentmataren är inte ordentligt låst.	Stäng luckan tills den låses fast.
<p>Fel [felnummer]</p> <p>Fixeringsenhetsfel: [felnummer]</p> <p>Slå av och sedan på. Tillkalla service om problemet kvarstår</p>	Det är något fel i fixeringsenheten.	Starta om strömmen. Tillkalla service om problemet kvarstår.
<p>Fel [felnummer]</p> <p>Motorfel: [felnummer]</p> <p>Slå av och sedan på. Tillkalla service om problemet kvarstår</p>	Det är problem i motorsystemet.	Starta om strömmen. Tillkalla service om problemet kvarstår.
<p>Fel [felnummer]</p> <p>LSU-fel: [felnummer]</p>	Det är problem i LSU.	Starta om strömmen. Tillkalla service om problemet kvarstår.

Tabell 10-8 Övriga meddelanden (fortsättning)

Meddelande	Betydelse	Föreslagen lösning
Slå av och sedan på. Tillkalla service om problemet kvarstår		
Fel [felnummer]	Det är problem i fack 3.	Kontrollera anslutningen till fack 3.
Inmatningssystemfel: [felnummer]		
Kontrollera anslutningen till fack 3		



## Problem med ström och kabelanslutning

Det kan hända att skrivaren inte slås på när ett ström- eller anslutningsproblem inträffar.

### Åtgärda ett problem med strömkontakten

Läs igenom följande lösningar för när ett strömavbrott uppstår i skrivaren.

Tabell 10-9 Lösningar på problem med strömmen

Problem	Föreslagna lösningar
Skrivaren får ingen ström eller anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att skrivarens strömkabel är ansluten till ett fungerande vägguttag med rätt spänning. Om du använder ett överspänningskydd, en förlängningskabel eller ett grenuttag ska du koppla skrivarens strömsladd direkt till vägguttaget. Om skrivaren har en ström-/väckningsknapp,  på kontrollpanelen ska du trycka på den .</li> <li>Dra ut skrivarens strömkabel och vänta i 15 minuter. Anslut skrivarens strömkabel direkt till vägguttaget efter 15 minuter.</li> </ul>



## Åtgärda utskriftsproblem

Läs om hur du åtgärdar utskriftsproblem.

### Utskriftsproblem

Granska orsakerna och de föreslagna lösningarna när du upplever problem med utskriften.

Tabell 10-10 Utskriftsproblem

Problem	Möjlig orsak	Föreslagen lösning
Skrivaren skriver inte ut.	Maskinen får ingen ström.	Anslut skrivarens strömkabel direkt till vägguttaget. Om skrivaren har en ström-/väckningsknapp,  på kontrollpanelen ska du trycka på den  .

**Tabell 10-10 Utskriftsproblem (fortsättning)**

Problem	Möjlig orsak	Föreslagen lösning
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj skrivaren som standardskrivaren i Windows.
Skrivaren skriver inte ut.	Luckan är inte stängd.	Stäng luckan.
Skrivaren skriver inte ut.	Papper har fastnat.	Rensa papperstrasslet.
Skrivaren skriver inte ut.	Det finns inget papper.	Fyll på papper.
Skrivaren skriver inte ut.	Tonerkassetten har inte installerats.	Installera tonerkassetterna.
Skrivaren skriver inte ut.	Tonerkassetten fungerar inte korrekt.	Kontrollera att skyddsluckan och skyddsfilmerna har tagits bort från tonerkassetten.
Skrivaren skriver inte ut.	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla bort skrivarens kabel och sätt tillbaka den igen.
Skrivaren skriver inte ut.	Portinställningen är korrekt.	Kontrollera skrivarinställningarna i Windows för att se till att utskriftsjobbet har skickats till rätt port. Om datorn har mer än en port ska du se till att skrivaren är ansluten till rätt port.
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren kan vara felaktigt konfigurerad.	Kontrollera <b>Utskriftsinställningar</b> för att garantera att alla utskriftsinställningar är korrekta.
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerat.	Avinstallera och ominstallera skrivardrivrutinen.
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren har ett funktionsfel.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens skärm för att se om skrivaren indikerar ett systemfel.  Kontakta en servicerepresentant.
Skrivaren skriver inte ut.	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddiskutrymme inte är tillräcklig för åtkomst till utskriftsjobbet	Skaffa mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
Skrivaren skriver inte ut.	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort pappret från utmatningsfacket.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Pappret som har valts i Utskriftsinställningarna kan vara felaktigt.	I många programvaror hittas valet av papperskälla på fliken <b>Papper</b> i <b>Utskriftsinställningar</b> . Välj rätt papperskälla. Se skrivardrivrutinens hjälpskärm.
Ett utskriftsjobb är extremt långsamt	Jobbet kan vara mycket komplext.	Minska komplexiteten för sidan eller försök att justera inställningarna för utskriftskvalitet.
Halva sidan är tom.	Inställningen för sidorientering kan vara felaktig.	Ändra sidorienteringen i programmet.
Halva sidan är tom.	Pappersstorleken och inställningen för pappersstorlek stämmer inte överens.	Kontrollera att pappersstorleken i facket stämmer överens med pappersstorleken i skrivardrivrutinens inställningar. Eller, kontrollera att pappersvalet i programmets inställningar stämmer överens med pappersstorleken i skrivardrivrutinens inställningar.
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Skrivarens kabel är lös eller defekt.	Koppla bort skrivarens kabel och sätt tillbaka den igen. Försök med en utskrift som du redan har skrivit ut. Anslut om möjligt kabeln och skrivaren till en annan dator som du vet fungerar och prova att skriva ut något. Försök slutligen med en ny skrivarkabel.
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Fel skrivardrivrutin har valts	Kontrollera programmets meny för skrivarval för att se till att skrivaren är vald.

Tabell 10-10 Utskriftsproblem (fortsättning)

Problem	Möjlig orsak	Föreslagen lösning
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Programmet fungerar inte.	Prova att skriva ut från ett annat program.
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Operativsystemet fungerar inte.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och starta den igen.
Sidorna skrivs ut, men de är tomma.	Tonerkassetten är defekt eller tonern är slut.	Fördela om tonern om det behövs. Om det inte fungerar ska du byta ut tonerkassetten.
Sidorna skrivs ut, men de är tomma.	Filen kan ha tomma sidor.	Kontrollera filen för att se till att det inte finns några tomma sidor.
Sidorna skrivs ut, men de är tomma.	Vissa delar, såsom styrenheten eller kortet, kan vara defekta.	Kontakta en servicerepresentant.
Skrivaren skriver inte ut PDF-filer korrekt. Vissa delar av bilder, text eller illustrationer saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-fil och Acrobat-produkter.	Om du skriver ut PDF-filen som en bild kan det aktivera utskriften. Slå på <b>Skriv ut som bild</b> i utskriftsalternativen för Acrobat. <b>OBS!</b> Om du skriver ut en PDF-fil som en bild tar det längre tid att skriva ut.
Utskriftskvaliteten för foton är inte bra. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är väldigt låg.	Minska fotostorleken. Om du ökar fotostorleken i programmet minskas upplösningen.
Innan utskrift avger skrivaren ånga nära utmatningsfacket.	Användning av fuktiga/våta papper kan ge upphov till ånga [vit rök] under utskrift.	Det är inte ett problem. Fortsätt att skriva ut. Om du störs av ångan kan du byta ut pappret mot nytt papper från en oöppnad bunt.
Skrivaren skriver inte ut papper av anpassade storlekar såsom fakturapapper.	Pappersstorleken och inställningen för pappersstorlek stämmer inte överens.	Ange rätt pappersstorlek i <b>Anpassad</b> på fliken <b>Papper</b> i <b>Utskriftsinställningar</b> .
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningen för papperstyp är inte korrekt.	Ändra skrivaralternativet och försök igen. Gå till <b>Utskriftsinställningar</b> , klicka på fliken <b>Papper</b> och ställ in typen till <b>Tunt</b> .

## Problem med utskriftskvalitet

Använd följande information för att felsöka problem med utskriftskvaliteten samt bildkvaliteten.

Felsökningsstegen kan hjälpa dig att lösa följande fel:

- Svart eller färgad bakgrund
- Svarta sidor
- Delar av tecken saknas
- Ljus eller blek utskrift
- Deformerade tecken
- Skev, böjd eller vågig sida
- Tonerstänk, lös toner och utsmetning

- Vertikala linjer, vertikala strimmor och horisontella linjer
- Vita fläckar
- Skrynklor eller veck

Se [Felsök bildfel på sidan 133](#) för instruktioner om hur du felsöker specifika bilddefekter.

## Felsöka utskriftskvalitet

Använd följande procedurer för att felsöka problem med utskriftskvaliteten.

Prova lösningarna i den ordning de visas för att åtgärda problemet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

1. Kontrollera inställningen av papperstyp på skrivarens kontrollpanel. Vid behov kan du ändra inställningen.



**OBS!** Kontrollera att pappersstorleken i facket stämmer överens med pappersstorleken i skrivardrivrutinens inställningar. Eller, kontrollera att pappersvalet i programmets inställningar stämmer överens med pappersstorleken i skrivardrivrutinens inställningar.



Se [Ställa in papperstyp och -storlek på sidan 30](#) för installationsanvisningar.

Kontrollera om de utskrivna sidorna är kladdiga, oskarpa eller mörka, eller om pappret är skrynkligt, har tonerfläckar, lös toner eller det finns mindre områden där toner saknas.

2. Kontrollera om det finns HP originalkassetter och tonerkassetten status.



**OBS!** HP rekommenderar att du använder HP originalkassetter. HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten med icke-HP-kassetter eller återfyllda HP-kassetter.

- a. Tryck på knappen Meny  och välj sedan menyn [Systeminställning](#) > [Underhåll](#) > [Förbrukningsmaterials livslängd](#) på kontrollpanelen.
- b. Välj alternativet du vill använda och tryck sedan på knappen [OK](#).
- c. Tryck på knappen Knappen Stopp/Rensa  för att återgå till redoläget.

3. Kontrollera om tonerkassetten eller bildenheten är skadad.

Du kan omfördela tonern i kassetten och tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten. För installationsanvisningar, se [Så omfördelar du toner på sidan 35](#)

För instruktioner om hur du tar ut kassetten, se [Ta bort och byta ut kassetter på sidan 37](#)

4. Konfigurera en varning på kontrollpanelen när mängden toner i en kassett är låg.

Se [Ställa in varningen om låg tonernivå på sidan 49](#) för installationsanvisningar.


5. Kontrollera pappret och utskriftsmiljön


- a. Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer.
- b. Försäkra dig om att skrivaren inte är utsatt för temperaturer eller luftfuktighet som ligger utanför det som anges i skrivarspecifikationerna.


Se [Åtgärda problem med pappersmatning eller matning från flera fack på sidan 96](#) för instruktioner om hur du matar in papper i ett fack.


6. Rengör skrivarens OPC.



 **OBS!** Under utskriftsprocessen kan papperstolk och -damm samlas inuti skrivaren på OPC-trumman i tonerkassetten. Detta kan leda till problem med utskriftskvaliteten såsom ljusa utskrifter eller ojämn utskriftstäthet.

- a. Tryck på knappen Meny  på kontrollpanelen och välj sedan menyn [Systeminställningar](#) > [Maskininställningar](#) > [OPC-rengöring](#).
  - b. Välj [Automatisk](#) för att initiera en rengöring varje 1000 sidor.  
OPC-rengöringen tar cirka fem minuter att slutföra.  
På skrivarens kontrollpanel visas ett meddelande om **Rengöring**. Stäng inte av skrivaren förrän rengöringsproceduren är klar.
7. Kontrollera [Ekoinställningarna](#).

 **OBS!** HP rekommenderar inte att du använder Eko-läget hela tiden. Om du gör det finns det risk att toner fortfarande finns kvar när de mekaniska delarna i tonerkassetten är uttjänta. Om utskriftskvaliteten börjar försämrans och inte längre är godtagbar bör du fundera på att byta ut tonerkassetten.

- a. Tryck på knappen Meny  på kontrollpanelen och välj sedan menyn [Systeminställningar](#) > [Maskininställningar](#) > [Ekoinställningar](#).
- b. Ställ alternativet [Standardläge](#) till [Av](#) och tryck sedan på knappen [OK](#).

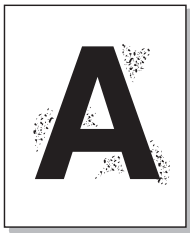



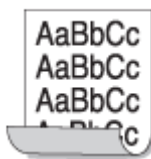
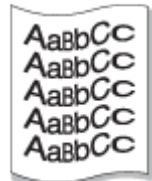
## Felsök bildfel

Granska exempel på bildfel och steg för att åtgärda dessa defekter.



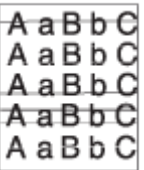


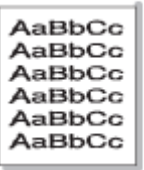
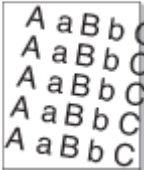
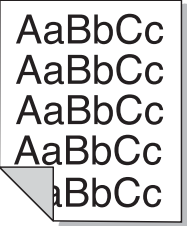


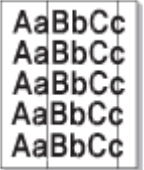
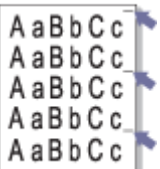



### Lathund för bildfel


Identifiera bilden som representerar problemet med utskriftskvaliteten och klicka sedan på länken för att visa felsökningsstegen för att åtgärda problemet.

**Tabell 10-11** Lathund för tabellen Bildfel

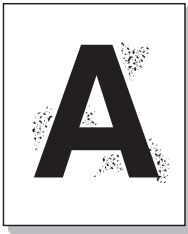
<p><a href="#">Tabell 10-12 Tonerspridning i bakgrunden på sidan 135</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-14 Svart eller färgad bakgrund på sidan 135</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-16 Svart sida på sidan 136</a></p> 
<p><a href="#">Tabell 10-18 Hål i tecken på sidan 137</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-20 Böjt på sidan 137</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-22 Papperet buktat eller vågigt på sidan 138</a></p> 

Tabell 10-11 Lathund för tabellen Bildfel (fortsättning)


<p><a href="#">Tabell 10-24 Delar av tecken saknas på sidan 138</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-26 Horisontell ljus utskrift överst på en sida på sidan 139</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-28 Horisontella ränder på sidan 140</a></p> 
<p><a href="#">Tabell 10-30 Ljus eller blek utskrift på sidan 140</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-32 Lös toner på sidan 141</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-34 Deformerade tecken på sidan 141</a></p> 
<p><a href="#">Tabell 10-36 Skev sida på sidan 142</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-38 Utskrifterna på baksidan är smutsiga på sidan 143</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-40 Tonerpartiklar tecken eller bilder på sidan 143</a></p> 
<p><a href="#">Tabell 10-42 Tonerfläckar på sidan 144</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-44 Vertikala linjer på sidan 145</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-47 Upprepade vertikala fel på sidan 145</a></p> 
<p><a href="#">Tabell 10-49 Vertikala strimmor på sidan 146</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-51 Vita fläckar på sidan 146</a></p> 	<p><a href="#">Tabell 10-53 Skrynklor eller veck på sidan 147</a></p> 

 **OBS!** Mer information om hur du felsöker okända bilder på en utskriven sida finns i [Tabell 10-55 Åtgärda upprepade okända bildproblem på sidan 148](#)

Tabell 10-12 Tonerspridning i bakgrunden

Exempel på toner som har distribueras slumpmässigt på de utskrivna sidorna	Beskrivning
	Tonerspridning i bakgrunden beror på att en del toner slumpvis distribueras på den utskrivna sidan.

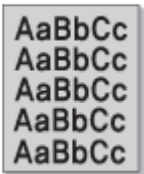
### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.


Tabell 10-13 Åtgärda problem med tonerspridning i bakgrunden

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Papperet kan vara för fuktigt.	Försök skriva ut med en annan bunt papper. Öppna inte paket med papper förrän de behövs så att papperet inte absorberar för mycket fukt.
Utskriftsupplösningen måste justeras om tonerspridning i bakgrunden täcker hela ytan på en utskriven sida.	Justera utskriftsupplösningen i programvaran eller <b>Utskriftsinställningarna</b> .
Fel papperstyp har valts.	Kontrollera att rätt papperstyp har valts.  Ett exempel: Om du har valt "tjockare papper" men faktiskt använder "vanligt papper", kan en överladdning orsaka det här problemet med kopieringskvaliteten.
Tonern distribueras inte jämnt i kassetten.	Se till att rotera hela tonerkassetten för att omfördela tonern i kassetten när du installerar en ny.

Tabell 10-14 Svart eller färgad bakgrund

Exempel på svart eller grå bakgrund	Beskrivning
	Den utskrivna sidan visar bakgrundsskuggningar i svart eller grått.


### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

**Tabell 10-15** Åtgärd svart eller färgad bakgrund

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Papperstypen är felaktig.	Kontrollera att papperet i facken inte redan har körts genom skrivaren. Byt till ett papper med lägre vikt.
Maskinen är inte inom temperatur- och luftfuktighetsintervallet som kan användas.	Kontrollera miljöförhållandena. Kontrollera att skrivaren ligger inom en rimlig driftstemperatur och ett rimligt fuktighetsintervall. <b>OBS!</b> Mycket torra förhållanden eller hög luftfuktighetsnivå (högre än 80 % RH) kan öka bakgrundsskuggningen.
Tonerkassetten kan vara defekt.	Ta bort den gamla tonerkassetten och installera en ny. Se till att rotera hela tonerkassetten för att omfördela tonern i kassetten.

**Tabell 10-16** Svart sida

Exempel på en svart utskriven sida	Beskrivning
	Hela den utskrivna sidan är svart.

### Orsak och lösning




**OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Om problemet kvarstår när du har försökt med de föreslagna lösningarna kan maskinen behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.

**Tabell 10-17** Åtgärda problem med svarta utskrifter

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Tonerkassetten kanske inte har installerats korrekt.	Ta bort kassetten och sätt sedan tillbaka den.
Tonerkassetten kan vara defekt.	Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se till att rotera hela tonerkassetten för att omfördela tonern i kassetten.

Tabell 10-18 Hål i tecken

Exempel på tecken som saknas	Beskrivning
	Tecken som saknas är vita områden i delar av tecken som borde vara helt svarta:


### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet.

Tabell 10-19 Åtgärda problem med saknade tecken

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Du kanske skriver ut på fel yta på papperet.	Vänd på papperet.
Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna.	Använd papper som uppfyller HPs specifikationer. Kontrollera att maskinen ligger inom en rimlig driftstemperatur och ett rimligt fuktighetsintervall.

Tabell 10-20 Böjt

Exempel på böjt papper	Beskrivning
	Om det utskrivna papperet är böjt eller inte matas in i maskinen:

### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet.

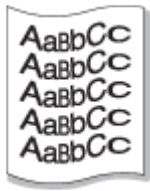
Tabell 10-21 Åtgärda problem med böjt papper

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Pappret i facket är deformerat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort pappret från utmatningsfacket.</li> <li>• Försök skriva ut med en annan bunt papper. Öppna inte paket med papper förrän de behövs så att papperet inte absorberar för mycket fukt.</li> <li>• Vänd på pappersbunten i facket. Försök även med att vrida papperet 180° i facket.</li> <li>• Ändra skrivarens pappersalternativ och försök igen</li> </ul> <p>1. Välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</p>

Tabell 10-21 Åtgärda problem med böjt papper

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Klicka på fliken <b>Papper</b> och ställ sedan in papperstypen som <b>Tunt</b>.</li> </ol>

Tabell 10-22 Papperet buktat eller vågigt

Exempel på vågig text	Beskrivning
	Den utskrivna texten är böjd eller vågig.

### Orsak och lösning

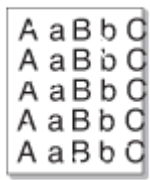


**OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet.


Tabell 10-23 Åtgärda problem med böjd eller vågig text

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Pappret är inte korrekt placerat.	<p>Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ta bort papperet och fyll sedan på facket.</li> <li>Sätt tillbaka facket på rätt sätt.</li> </ol> <p>Kontrollera att alla papperskanter är jämna på alla sidor.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att pappersbuntens överkant inte når över markeringen för maxnivå. Se till att facket inte är överfullt.</li> </ol>
<p>Felaktig papperstyp och -kvalitet.</p> <p>Både hög temperatur och hög luftfuktighet kan få papperet att böja sig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera papperstyp och -kvalitet.</li> <li>Försök skriva ut med en annan bunt papper. Öppna inte paket med papper förrän de behövs så att papperet inte absorberar för mycket fukt.</li> <li>Vänd på pappersbunten i facket. Försök även med att vrida papperet 180° i facket.</li> </ul>

Tabell 10-24 Delar av tecken saknas

Exempel på tomma områden på en utskriven sida	Beskrivning
	Vissa områden är bleka, ofta avrundade och sker slumpvis på sidan.

## Orsak och lösning


 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Om problemet kvarstår trots att du har utfört dessa steg ska du kontakta en servicerepresentant.

**Tabell 10-25** Åtgärda problem med tomma eller blekta områden på en sida

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Ett enda pappersark kan vara defekt.	Försök att skriva ut jobbet igen.
Papperets fukthalt är ojämn eller papperet har fuktiga fläckar på ytan.	Försök med papper av ett annat märke. Öppna inte paket med papper förrän de behövs så att papperet inte absorberar för mycket fukt.  Kontrollera att maskinen ligger inom en rimlig driftstemperatur och ett rimligt fuktighetsintervall.
Pappersbunten är dålig. Tillverkningsprocesser kan leda till att vissa områden stöter bort tonern.	Försök med papper av ett annat märke eller av en annan sort.
Felaktig inställning av papperstyp.	Ändra skrivaralternativet och försök igen.  <ol style="list-style-type: none"><li>Välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</li><li>Klicka på fliken <b>Papper</b> och ställ sedan in papperstypen som <b>Tjockt</b>.</li></ol>

**Tabell 10-26** Horisontell ljus utskrift överst på en sida

Exempel på horisontell ljus utskrift överst på en sida	Beskrivning
	Övre halvan av pappret har ljusare utskrift än resten av det.

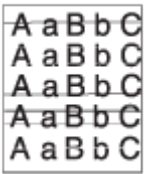
## Orsak och lösning

Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet.

**Tabell 10-27** Åtgärda horisontell ljus utskrift överst på en sida

Möjlig orsak	Föreslagen lösning
Tonern kanske inte fäster ordentligt på den här typen av papper.	Ändra inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen:  <ol style="list-style-type: none"><li>Välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</li><li>Klicka på fliken <b>Papper</b> och ställ sedan in papperstypen som <b>Återvunnet</b>.</li></ol>

Tabell 10-28 Horisontella ränder

Exempel på horisontella strimmor eller utsmetningar på den utskrivna sidan	Beskrivning
	Horisontellt justerade svarta strimmor eller fläckar visas på en utskriven sida.

### Orsak och lösning




**OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Om problemet kvarstår kanske maskinen måste repareras. Kontakta en servicerepresentant.

Tabell 10-29 Åtgärda problemet med horisontella linjer

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Tonerkassetten kan vara installerad på fel sätt.	Ta bort kassetten och sätt sedan tillbaka den.
Tonerkassetten kan vara defekt.	Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

Tabell 10-30 Ljus eller blek utskrift

Exempel på ljus eller blekt utskrift	Beskrivning
	En lodrät vit strimma eller ett blekt område visas på sidan.

### Orsak och lösning



**OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Tabell 10-31 Åtgärda problem med ljusa eller bleka utskrifter


Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Tonern är snart slut.	Installera en ny tonerkasset.
Pappret kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna, utan kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt.	Använd papper som uppfyller HPs specifikationer. Kontrollera att skrivaren är inom rimlig driftstemperatur/fuktighetsintervall.
Utskriftsupplösningen är för låg eller läget för att spara toner är aktiverat.	Justera utskriftsupplösningen och avaktivera läget för att spara toner. Se hjälpskärmen för skrivardrivrutinen.




**Tabell 10-31** Åtgärda problem med ljusa eller bleka utskrifter (fortsättning)

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
En kombination av bleka eller utsmetade defekter kan tyda på att tonerkassetten måste rengöras.	Rengör insidan av maskinen.
Ytan på LSU-delen inuti maskinen kan vara smutsig.	Rengör insidan av maskinen. Om problemet kvarstår trots rengöring ska du kontakta en servicerepresentant.

**Tabell 10-32** Lös toner

Exempel på lös toner på en sida	Beskrivning
	Tonern är lös eller gnids bort från sidan.

### Orsak och lösning

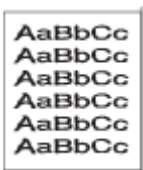
 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Om problemet kvarstår kanske maskinen måste repareras. Kontakta en servicerepresentant.

**Tabell 10-33** Åtgärda problem med lös toner

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Felaktigt papper används vid utskrift.	Kontrollera papperstyp, tjocklek och kvalitet. Använd papper som uppfyller HPs specifikationer.
Tonerkassetten behöver bytas ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengör insidan av maskinen.</li> <li>Ta bort tonerkassetten och installera en ny.</li> </ul>

**Tabell 10-34** Deformerade tecken

Exempel på tecken som inte formas korrekt	Beskrivning
	Tecknen har inte formats på rätt sätt och skapar ihåliga bilder.

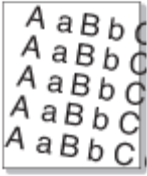
### Orsak och lösning

Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet.

Tabell 10-35 Åtgärda problem med deformerade tecken

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Pappret kan vara för glättat.	Försök skriva ut med en annan typ av papper eller en annan bunt papper.  Använd papper som uppfyller HPs specifikationer.  Kontrollera att maskinen ligger inom en rimlig driftstemperatur och ett rimligt fuktighetsintervall.

Tabell 10-36 Skev sida

Exempel på skev sida	Beskrivning
	Bilden är inte centrerad eller är sned på sidan. Det här felet uppstår när papperet inte är korrekt placerat när det dras från facket och förs genom pappersbanan.

### Orsak och lösning

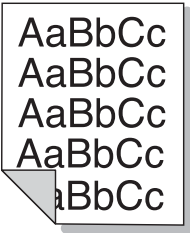


**OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Tabell 10-37 Åtgärda problem med skev sida

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Pappret är inte korrekt placerat.	Kontrollera att papperet är korrekt ilagt.  1. Ta bort papperet och fyll sedan på facket.  2. Sätt tillbaka facket på rätt sätt.  Kontrollera att alla papperskanter är jämna på alla sidor.  3. Kontrollera att pappersbuntens överkant inte når över markeringen för maxnivå. Se till att facket inte är överfullt.
Felaktig papperstyp och -kvalitet.	Kontrollera papperstyp och -kvalitet.
Pappersledarna ligger an för hårt eller för löst mot pappersbunten.	Kontrollera att pappersledarna är justerade efter rätt storlek för papperet. Justera inte pappersledarna för snävt mot pappersbunten. Justera dem mot skårorna eller markeringarna i facket.

Tabell 10-38 Utskrifterna på baksidan är smutsiga

Exempel på smutsig baksida av den utskrivna sidan	Beskrivning
	Baksidan på utskriften är smutsig.


### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.


Tabell 10-39 Åtgärda problem när baksidan av en utskriven sida är smutsig

Möjliga orsaker	Föreslagen lösning
Tonern läcker	Kontrollera om tonern läcker. Rengör insidan av maskinen. Använd en torr och luddfri trasa när du rengör maskinens insida
Överföringsvalsen är sliten eller smutsig	Kontrollera överföringsvalsen. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna sidoluckan.</li> <li>2. Rengör överföringsvalsen.</li> <li>3. Byt vid behov ut överföringsvalsen.</li> </ol>

Tabell 10-40 Tonerpartiklar tecken eller bilder

Exempel på tonerpartiklar på den utskrivna sidan	Beskrivning
	Tonerpartiklar förekommer runt feta tecken eller bilder.

### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Tabell 10-41 Lös problem med tonerpartiklar runt tecken eller linjer på en sida

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Tonern kanske inte fäster ordentligt på den här typen av papper.	Ändra inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</li> </ol>

Tabell 10-41 Lös problem med tonerpartiklar runt tecken eller linjer på en sida (fortsättning)

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
	<p>2. Klicka på fliken <b>Papper</b> och ställ sedan in papperstypen som <b>Återvunnet</b>.</p>
Felaktig inställning av papperstyp.	<p>Se till att du använder papper som uppfyller HPs specifikationer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att rätt papperstyp har valts. Kontrollera papperstyp, tjocklek och kvalitet.</li> </ul> <p>Ett exempel: Om du har valt "tjockare papper" men faktiskt använder "vanligt papper", kan en överladdning orsaka det här problemet med kopieringskvaliteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att pappersstorleken i facket stämmer överens med pappersstorleken i skrivardrivrutinens inställningar. Eller, kontrollera att pappersvalet i programmets inställningar stämmer överens med pappersstorleken i skrivardrivrutinens inställningar.</li> </ul>

Tabell 10-42 Tonerfläckar

Exempel på tonerstänk på en utskrift	Beskrivning
	Löst tonerpulver är utspritt på en sida. Tonerstänk uppstår när dammpartiklar ansamlas inuti maskinen.

### Orsak och lösning


 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Om problemet kvarstår trots att du har utfört dessa steg ska du kontakta en servicerepresentant.


Tabell 10-43 Lös problem med tonerfläckar

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
<p>Pappret kanske inte uppfyller specifikationerna.</p> <p>Pappret kan vara för fuktigt eller grovt.</p> <p>Maskinen är inte inom temperatur- och luftfuktighetsintervallet som kan användas.</p>	<p>Använd papper som uppfyller HPs specifikationer. Kontrollera att skrivaren är inom rimlig drifttemperatur/luftfuktighetsintervall.</p> <p>Försök skriva ut med en annan bunt papper. Öppna inte paket med papper förrän de behövs så att papperet inte absorberar för mycket fukt.</p>
Överföringsvalsens kan vara smutsig.	<p>Kontrollera överföringsvalsens.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Öppna sidoluckan.</li> <li>Rengör överföringsvalsens.</li> </ol>
Pappersbanan kanske måste rengöras.	<p>Rengör insidan av maskinen.</p> <p>Använd en torr och luddfri trasa när du rengör maskinens insida</p>

Tabell 10-44 Vertikala linjer

Exempel på vertikala svarta eller vita strimmor på sidan	Beskrivning
	Vertikala svarta eller vita strimmor dyker upp på sidan.

### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova den föreslagna lösningen i följande tabell för att felsöka bildfelet.

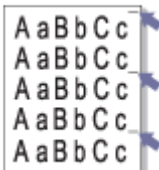
Tabell 10-45 Åtgärda problem med svarta vertikala strimmor

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
En svart vertikal strimma dyker upp på en utskrift på grund av att ytan kassetten yta (trummans del) inuti maskinen förmodligen har repats.	Ta bort tonerkassetten och installera en ny.


Tabell 10-46 Åtgärda problem med vita vertikala strimmor

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
En vit vertikal strimma dyker upp på en utskrift på grund av att ytan på LSU-delen inuti maskinen kan vara smutsig.	Rengör insidan av maskinen.  Om problemet kvarstår trots rengöring ska du kontakta en servicerepresentant.

Tabell 10-47 Upprepade vertikala fel

Exempel på vertikala upprepade defekter	Beskrivning
	Upprepade vertikala märken uppstår på den utskrivna sidan med jämna mellanrum.

### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.


Tabell 10-48 Åtgärda upprepade vertikala fel

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Tonerkassetten kan ha skadats.	Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

Tabell 10-48 Åtgärda upprepade vertikala fel (fortsättning)

Möjliga orsaker	Föreslagna lösningar
Det kan finnas toner på delar av maskinen.	Om defekterna uppträder på baksidan av sidan kommer problemet troligtvis att försvinna efter ytterligare några sidor.
Fixeringsenhetens kan ha skadats.	Kontakta en servicerepresentant.

Tabell 10-49 Vertikala strimmor


Exempel på ljusa vertikala strimmor på den utskrivna sidan.	Beskrivning
	Ljusa vertikala strimmor på den utskrivna sidan.

### Orsak och lösning




**OBS!** Prova den föreslagna lösningen i följande tabell för att felsöka bildfelet.


Tabell 10-50 Lös ljusa vertikala strimmor på den utskrivna sidan

Möjlig orsak	Föreslagen lösning
När du använder Century Star-material kan det kontaminera OPC-ytan. Detta skapar ljusa vertikala strimmor under utskrift.	<p>Använd kontrollpanelen för att initiera rengöringen av OPC-läget.</p> <p><b>OBS!</b> OPC-rengöringen tar cirka fem minuter att slutföra.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på knappen Meny  på kontrollpanelen och välj sedan menyn <a href="#">Systeminställning</a> &gt; <a href="#">Maskininställningar</a> &gt; <a href="#">OPC-rengöring</a>.</li> <li>Välj <a href="#">Automatisk</a> för att initiera en rengöring varje 1000 sidor.</li> </ol>

Tabell 10-51 Vita fläckar

Exempel på vita fläckar på en sida	Beskrivning
	Vita fläckar syns på sidan.

### Orsak och lösning


 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

Om problemet kvarstår trots att du har utfört dessa steg ska du kontakta en servicerepresentant.


**Tabell 10-52** Åtgärda problem med vita fläckar på en sida

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Papperet är för grovt och mycket smuts från papper faller ned till de inre komponenterna i maskinen, så överföringsvalsen kan vara smutsig.	Kontrollera överföringsvalsen. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öppna sidoluckan.</li><li>2. Rengör överföringsvalsen.</li></ol>
Pappersbanan kanske måste rengöras.	Rengör insidan av maskinen.

**Tabell 10-53** Skrynklor eller veck

Exempel på skrynklor på ett utskrivet papper.	Beskrivning
	Skrynklor eller veck på den utskrivna sidan.

### Orsak och lösning

 **OBS!** Prova de föreslagna lösningarna i följande tabell för att felsöka bildfelet. Om en av lösningarna åtgärdar problemet behöver du inte fortsätta med felsökningen.

**Tabell 10-54** Åtgärda problem med skrynklor på ett utskrivet papper


Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Pappret i facket är skrynkligt eller deformerat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta bort pappret från utmatningsfacket och kontrollera att det är korrekt påfyllt.</li><li>• Försök skriva ut med en annan bunt papper. Öppna inte paket med papper förrän de behövs så att papperet inte absorberar för mycket fukt.</li><li>• Vänd på pappersbunten i facket. Försök även med att vrida papperet 180° i facket.</li></ul>

### Okänd bild

En okänd bild visas upprepade gånger på några ark. I sådana fall uppstår ljus utskrift eller kontamination.

### Orsak och lösning

Tabell 10-55 Åtgärda upprepade okända bildproblem

Möjlig orsak	Föreslagna lösningar
Maskinen används troligen på en höjd över havet på 1 000 m (3 281 fot) eller högre. Hög höjd över havet kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. lös toner eller ljus bild.	<p>Ställ in rätt höjd över havet för maskinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Innan du anger värdet för höjd över havet måste du avgöra höjden där du befinner dig.</li> <li>Tryck på knappen Meny  och välj sedan <a href="#">Systeminställningar</a> &gt; <a href="#">Maskininställningar</a> &gt; <a href="#">Justera höjd över havet</a> på kontrollpanelen.</li> <li>Välj alternativet för att optimera utskriftskvaliteten i enlighet med maskinens höjd över havet.</li> </ol>

## Kopieringsproblem

Läs om hur du åtgärdar kopieringsproblem.

### Förbättra kopieringskvaliteten

Om det uppstår kvalitetsproblem vid kopiering kan du prova att lösa problemen med följande lösningar i angiven ordning.

- Använd skannerglaset istället för dokumentmataren när du kopierar ett originaldokument.

Kontrollera att originalet ligger på skannerglaset med framsidan nedåt.



**OBS!** Använd skannerglaset för tjocka, tunna eller blandade pappersoriginal för att undvika papperstrassel.

- Använd original med hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Kontrollera att originalet ligger med framsidan nedåt i dokumentmataren.

- Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt.

För installationsanvisningar, se [Rengöra skanningsenheten på sidan 94](#)

- Rengör valsarna i dokumentmataren.

För installationsanvisningar, se [Rengöra dokumentmatarens vals på sidan 92](#)

- Anpassa kopieringsinställningarna såsom [Förminska/förstora](#), [Ljusstyrka](#), [Typ av original](#) genom att använda knapparna på kontrollpanelen.

## Kopieringsproblem

I följande tabell beskrivs vanliga kopieringsproblem och föreslagna lösningar.

Tabell 10-56 Kopieringsproblem

Problem	Föreslagna lösningar
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Använd funktionen Ljusstyrka för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare.
Utsmetningar, ränder, märken eller fläckar syns på kopior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om felen finns på originalet kan du sänka ljusstyrkan när du kopierar för att göra kopiornas bakgrund ljusare.</li> </ul>



Tabell 10-56 Kopieringsproblem (fortsättning)

Problem	Föreslagna lösningar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om det inte finns några defekter på originalet ska du rengöra skanningsenheten. Rengör skannerenheten eller kontakta en servicetekniker.</li> </ul>
Den kopierade bilden är skev.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att originalet ligger vänt nedåt på skannerglaset eller vänt uppåt i dokumentmataren.</li> <li>• Kontrollera att kopieringspappret har lagts i på rätt sätt.</li> <li>• Om problemet kvarstår kanske skrivaren måste repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger vänt nedåt på skannerglaset eller vänt uppåt i dokumentmataren.
Bilden kan lätt skavas bort från kopian.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt ut papperet i facket mot papper från en ny förpackning.</li> <li>• I områden med hög luftfuktighet ska du inte låta papper ligga kvar i skrivaren under längre perioder.</li> </ul>
Papperstrassel uppstår ofta vid kopiering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lufta pappersbunten och vänd på den i facket. Byt ut papperet i facket mot en ny bunt. Kontrollera pappersledarna och justera dem vid behov.</li> <li>• Kontrollera att pappret har rätt vikt.</li> <li>• Kontrollera om kopieringspapper eller bitar av kopieringspapper finns kvar i skrivaren när du har rensat papperstrasset.</li> </ul>
Tonerkassetten ger färre kopior än förväntat innan tonern tar slut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Originalen kan innehålla bilder, figurer eller tjocka linjer. Originalen kan exempelvis vara formulär, nyhetsbrev, böcker eller andra dokument som använder mer toner.</li> <li>• Dokumentmataren kan lämnas öppen medan kopior görs.</li> <li>• Skrivaren slås kanske av och på ofta.</li> </ul>

## Skanningsproblem

Läs om hur du åtgärdar skanningsproblem.

### Förbättra skanningskvaliteten

Försök med följande grundläggande åtgärder för att förbättra kvaliteten på skannade bilder.

1. Använd skannerglaset istället för dokumentmataren när du skannar ett originaldokument.

Kontrollera att originalet ligger på skannerglaset med framsidan nedåt.



**OBS!** Du kan få den bästa skanningskvaliteten med skannerglaset och då särskilt för bilder i färg eller gråskala.

Kontrollera att inga original ligger i dokumentmataren. Om ett original upptäcks i dokumentmataren prioriterar maskinen detta framför original på skannerglaset.

2. Använd original med hög kvalitet.
3. När du använder dokumentmataren lägger du i originaldokumentet i mataren på rätt sätt, med hjälp av pappersguiderna för att undvika otydliga eller skeva bilder.

Kontrollera att originalet ligger med framsidan nedåt i dokumentmataren.

- Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt.  
Se [Rengöra skanningsenheten på sidan 94](#) för installationsanvisningar.
- Konfigurera skannerinställningarna och upplösningen. Att ställa in upplösningen på ett högt värde ökar filstorleken och skanningstiden.



**OBS!** Den högsta upplösningen som kan erhållas beror på flera faktorer, inklusive datorns hastighet, tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på den skannade bilden samt färgdjupsinställningar. Alltså, beroende på systemet och vad du skannar, kan du kanske inte skanna med vissa upplösningar, särskilt med förbättrade bildpunkter.

- Rengör valsarna i dokumentmataren.  
Se [Rengöra dokumentmatarens vals på sidan 92](#) för installationsanvisningar.

## Åtgärda skanningsproblem

I följande tabell beskrivs vanliga skanningsproblem och föreslagna lösningar.

Tabell 10-57 Åtgärda skanningsproblem

Problem	Föreslagen lösning
Skannern fungerar inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att du lägger originalet som ska skannas vänt nedåt på skannerglasets eller vänt uppåt i dokumentmataren.</li> <li>Det kanske inte finns tillräckligt med tillgängligt minne för dokumentet du vill skanna. Försök med funktionen Förskanning för att se om den fungerar. Prova med att minska skanningens upplösning.</li> <li>Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten.</li> <li>Kontrollera att skrivarkabeln inte är defekt. Byt ut skrivarkabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut skrivarkabeln vid behov.</li> <li>Kontrollera att skannern är korrekt konfigurerad. Kontrollera skannerinställningen i programmet du vill använda för att se till att skannerjobbet skickas till rätt port (till exempel USB001).</li> </ul>
Enheten skannar väldigt långsamt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera om skrivaren skriver ut mottagna data. Om så är fallet kan du skanna dokumentet när mottagna data har skrivits ut.</li> <li>Grafik skannas långsammare än text.</li> </ul>
Ett meddelande syns på datorns skärm: <ul style="list-style-type: none"> <li>Enheten kan inte vara inställd på det H/B-läge som du vill.</li> <li>Porten används av ett annat program.</li> <li>Porten är avaktiverad.</li> <li>Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva ut data. När den aktuella utskriften är klar kan du försöka igen.</li> <li>Ogiltig åtgärd.</li> <li>Det gick inte att skanna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det kan finnas ett pågående kopierings- eller utskriftsjobb. Försök med ditt jobb igen när det andra jobbet är klart.</li> <li>Den valda porten används för närvarande. Starta om datorn och försök igen.</li> <li>Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.</li> <li>Skannerdrivrutinen är inte installerad eller driftsmiljön är inte korrekt konfigurerad.</li> <li>Se till att skrivaren är korrekt ansluten och att strömmen är påslagen och starta sedan om datorn.</li> <li>USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.</li> </ul>

# Problem med operativsystemet

Läs om hur du åtgärdar operativsystemets meddelanden när du installerar skrivardrivrutinen eller använder skrivarens programvara.

## Åtgärda problem med operativsystemet

Använd följande lösningar när du får problem med Windows-skrivardrivrutinen.

Tabell 10-58 Problem med operativsystemet

Problem	Föreslagna lösningar
Meddelandet "Arkiv används" visas under installationen.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Avsluta alla program</li><li>2. Ta bort all programvara från startgruppen och starta sedan om Windows.</li><li>3. Installera om skrivardrivrutinen.</li></ol>
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantag OE", "Spool 32" eller "Ogiltig åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet "Kunde inte skriva ut", "Timeoutfel för skrivaren" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. <ul style="list-style-type: none"><li>• Vänta tills skrivaren har slutat skriva ut.</li><li>• Om meddelandet visas i redoläget eller efter att utskriften är klar ska du kontrollera anslutningen och/eller om ett fel har uppstått.</li></ul>
Skrivarinformation visas inte när du klickar på enheten i <b>Enheter och skrivare</b> .	Öppna <b>skrivaregenskaperna</b> och klicka på fliken <b>Portar</b> .  (På Windows-operativsystemet: ( <b>Kontrollpanelen</b> > <b>Enheter och skrivare</b> > högerklicka på skrivarikonen och välj sedan <b>Skrivaregenskaper</b> .)  Om porten är inställd på Fil eller LPT ska du avmarkera dem och välja TCP/IP, USB eller WSD.



**OBS!** Se användarguiden för Microsoft Windows som medföljde datorn för ytterligare information om felmeddelanden i Windows.

# A Service och support

## HP:s avtal för begränsad garanti

### HP-PRODUKT

HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443

### DEN BEGRÄNSADE GARANTINS GILTIGHETSTID\*

Ett år, nästa arbetsdag, på platsen-garanti



**OBS!** \* Garanti och supportalternativ varierar beroende på produkt, land/region och lokala föreskrifter. Mer information om HP:s prisbelönta service- och supportalternativ i ditt land/din region finns på [support.hp.com](http://support.hp.com).

HP garanterar dig, slutanvändaren, denna begränsade garanti som endast gäller HP-produkter som säljs eller leasas a) från HP Inc., dess dotterbolag, filialer, auktoriserade återförsäljare, auktoriserade distributörer eller distributörer i landet/regionen; och b) med denna begränsade garanti att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. I de fall HP informeras om ett sådant fel under garantitiden, kommer HP att efter egen bedömning antingen reparera eller ersätta den eller de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan vara antingen nya eller likvärdiga med nya i prestanda.

HP garanterar att programvara från HP, korrekt installerad och använd, inte kommer att misslyckas att exekvera sina programmeringsinstruktioner efter inköpsdatumet till följd av material- eller tillverkningsfel. Garantin gäller under ovan angivna tid. Om HP informeras om ett sådant fel under garantitiden, kommer HP att ersätta den programvara som inte exekverar sina programmeringsinstruktioner till följd av sådana defekter.

HP lämnar ingen garanti för att driften av HP:s produkter kommer att vara oavbruten eller felfri. Om HP inte inom rimlig tid kan reparera eller ersätta en produkt så att den återfår sin ursprungliga kondition, har du rätt till en kompensation uppgående till inköpspriset, under förutsättning att du omedelbart returnerar produkten.

HP:s produkter kan innehålla återanvända delar som är likvärdiga med nya i prestanda och kan ha använts vid enstaka tillfällen.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DETTA ÄR TILLÅTET ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV. INGA ANDRA GARANTIER GES, OAVSETT OM DE LÄMNATS SKRIFTLIGEN ELLER MUNTligen, UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT. HP FRÅNSÄGER SIG I SYNNERHET UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region.

HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Nivån på den garantiservice du erhåller kan variera beroende på tillgången till lokala resurser. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DET ÄR TILLÅTET ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING KOMMER DE NÄMNDA KOMPENSATIONERNA I DENNA GARANTIINFORMATION ATT VARA DE ENDA KOMPENSATIONER DU HAR RÄTT TILL.

UTÖVER VAD SOM ANGES OVAN KOMMER HP ELLER DESS UNDERLEVERANTÖRER UNDER INGA FÖRHÅLLANDEN ATT KUNNA STÄLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR DIREKTA, SÄRSKILDA ELLER OAVSIKTLIGA SKADOR, FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE UTEBLIVEN VINST ELLER FÖRLUST AV DATA) ELLER ANDRA SKADOR OAVSETT OM DETTA ÅBEROPAS ENLIGT KONTRAKT ELLER PÅ ANNAN JURIDISK GRUND. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

## Storbritannien, Irland och Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

**UK:** HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

**Ireland:** Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

**Malta:** Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

**United Kingdom:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

**Ireland:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

**Malta:** The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) or you may visit the European Consumer Centers website ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

## Österrike, Belgien, Tyskland och Luxemburg

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

**Deutschland:** HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

**Österreich:** HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

**Luxemburg:** Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

**Belgien:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

## Belgien, Frankrike och Luxemburg

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

**France:** HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

**G.D. Luxembourg:** Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

**Belgique:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

**France:** Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

### POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

*« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.*

*Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».*

Article L211-5 du Code de la Consommation:

*« Pour être conforme au contrat, le bien doit:*

*1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:*

*- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;*

*- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;*

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : « Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

**G.D. Luxembourg et Belgique:** Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

## Italien

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

**Italia:** HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

## Spanien

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

**España:** Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor ([www.hp.com/go/eu-](http://www.hp.com/go/eu-)

[legal](#)). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

## Danmark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

**Danmark:** HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

## Norge

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap inntår for garantien:

**Norge:** HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

## Sverige

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

**Sverige:** HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

## Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:



**Portugal:** HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

## Grekland och Cypern

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

**Ελλάδα /Κύπρος:** HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

**Ελλάδα /Κύπρος:** HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

## Ungern

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

**Magyarország:** HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

## Tjeckien

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společnosti skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

**Česká republika:** HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

## Slovakien

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

**Slovenská republika:** HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

## Polen

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

**Polska:** HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

## Bulgarien

Ограничената гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България EOOD), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път No 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

## Rumänien

Гаранția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

**România:** HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

## Belgien och Nederländerna

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

**Nederland:** HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

**België:** HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

## Finland

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

**Suomi:** HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<http://ec.europa.eu/consumers/>

[solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://www.hp.com/go/eu-legal)). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

## Slovenien

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

**Slovenija:** Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

## Kroatien

HP ograničeno jamstvo komercialno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

**Hrvatska:** HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

## Lettland

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

**Latvija:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

## Litauen

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

**Lietuva:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

## Estland

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

**Eesti:** HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii ([www.hp.com/go/eu-legal](http://www.hp.com/go/eu-legal)) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti ([http://ec.europa.eu/consumers/solving\\_consumer\\_disputes/non-judicial\\_redress/ecc-net/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm)). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

## HP:s skyddsgaranti: Begränsad garanti för LaserJet-tonerkassetter

Den här HP-produkten garanteras vara fri från defekter avseende material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har återfyllts, reoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter p.g.a. felaktig användning eller lagring eller p.g.a. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

Om du har några garantiärenden skickar du tillbaka produkten till inköpsstället (med skriftlig beskrivning av problemet) eller kontaktar HP:s kundtjänst. HP kommer då att antingen byta ut den felaktiga produkten eller att betala tillbaka inköpspriset.

UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DETTA ÄR TILLÅTET ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV. INGA ANDRA GARANTIER GES, OAVSETT OM DE LÄMNATS SKRIFTLIGEN ELLER MUNTLAGEN, UTTRYCKLIGEN ELLER UNDERFÖRSTÅTT. HP FRÅNSÄGER SIG I SYNNERHET UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV LOKALA LAGAR SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

## Information om begränsad garanti för förbruknings- och underhållssats med lång livslängd

Denna HP-produkt garanteras vara felfri avseende material och utförande tills dess antingen a) skrivaren visar en indikation om låg återstående livslängd på kontrollpanelen, eller b) garantiperioden utgår. Ersättningsatser

för förebyggande underhåll eller LLC-produkter omfattas av en begränsad garanti för delarna under 90 dagar från senaste inköpsdatum.

Garantin gäller inte bildtrummor som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter p.g.a. felaktig användning eller lagring eller p.g.a. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

Om du vill få garantiservice ska du lämna tillbaka produkten till inköpsstället (med skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundsupport. HP kommer då att antingen byta ut den felaktiga produkten eller betala tillbaka inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING DET ÄR TILLÅTET AV LOKAL LAGSTIFTNING GÄLLER UTESLUTANDE OVANSTÅENDE GARANTI, OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR GÄLLER, VARE SIG UTTRYCKTA SKRIFTLIGT ELLER MUNTligt ELLER UNDERFÖRSTÅDDA. HP FRÅNSÄGER SIG I SYNNERHET UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR FÖR SÄLJBARHET, TILLFREDSSTÄLLANDE KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT SPECIFIKT ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV LOKALA LAGAR SKA UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAG, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV PRODUKTEN TILL KUNDEN.

## HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP

HP rekommenderar att du inte använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända.



**OBS!** Om tonerkassetter från andra tillverkare än HP eller påfyllda tonerkassetter används med HP-skrivarprodukter påverkar det inte kundens garanti eller eventuellt supportavtal som kunden har med HP. Om ett fel eller en skada på skrivaren kan anses bero på användning av en tonerkassett från en annan tillverkare eller en påfylld tonerkassett debiterar HP emellertid gängse taxa för den tids- och materialåtgång som krävs för att åtgärda felet eller skadan.

## HP-webbplats om förfalskat förbrukningsmaterial

Gå till [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit) när du installerar en HP-kassett och det visas ett meddelande på kontrollpanelen om att du installerar en kassett som inte kommer från HP. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Du kan misstänka att din kassett inte är en äkta HP-kassett om du noterar följande:

- Statussidan för förbrukningsmaterial anger att förbrukningsmaterial som inte kommer från HP är installerat.
- Det blir ofta fel på kassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (förpackningen kan exempelvis skilja sig från HP-förpackningar).

## Data lagrade på tonerkassetten

HP-tonerkassetterna som används till den här skrivaren innehåller en minneskrets som hjälper till vid användning av produkten.

Dessutom används minneskretsen till att samla in en begränsad mängd information om produktanvändning, som kan inkludera följande information: datum då tonerkassetten installerades första gången, datum när tonerkassetten senast användes, antalet utskrivna sidor med tonerkassetten, sidtäckning och utskriftslägen som använts, eventuella utskriftsfel som inträffat samt produktmodell. Den här informationen hjälper HP att utveckla framtida produkter som uppfyller våra kunders utskriftsbehov.

De data som samlas in på tonerkassetten innehåller ingen information som kan användas till att identifiera en kund, eller tonerkassettanvändare eller deras produkt.

HP samlar in ett urval av de minneskretsar från tonerkassetter som returneras till HP:s kostnadsfria program för återvinning av förbrukade produkter (HP Planet Partners: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Minneskretsarna i det här urvalet registreras och analyseras för att förbättra framtida HP-produkter. HP-partners som deltar i återvinningen av den här tonerkassetten kan också ha tillgång till dessa data.

Eventuell tredje part som har tonerkassetten kan också ha tillgång till den anonyma informationen på minneskretsen.

## Licensavtal för slutanvändare

LÄS NOGGRANT INNAN DU ANVÄNDER DEN HÄR PROGRAMVARUUTRUSTNINGEN: Det här licensavtalet ("LICENSAVTALET") är ett avtal mellan (a) dig (en enskild person eller enhet) och (b) HP Inc. ("HP") som reglerar användningen av programmet för en inloggning (Sign-In Once) som installeras på eller görs tillgängligt av HP för användning med utskriftsenheten ("programvaran").

Rättelser eller tillägg till det här LICENSAVTALET kan bifogas HP-produkten.

RÄTTIGHETERNA FÖR PROGRAMVARAN GÄLLER ENDAST UNDER FÖRUTSÄTTNING ATT DU SAMTYCKER TILL ALLA VILLKOR I DET HÄR LICENSAVTALET. GENOM ATT INSTALLERA, KOPIERA, HÄMTA ELLER PÅ ANNAT SÄTT ANVÄNDA PROGRAMVARAN SAMTYCKER DU TILL ATT VARA BUNDEN AV VILLKOREN I DET HÄR LICENSAVTALET. OM DU INTE GODKÄNNER VILLKOREN I DET HÄR LICENSAVTALET SKA DU OMEDELBART SLUTA ANVÄNDA PROGRAMVARAN OCH AVINSTALLERA PRODUKTEN FRÅN ENHETEN.

DET HÄR LICENSAVTALET ÄR ETT GLOBALT AVTAL OCH ÄR INTE SPECIFIKT FÖR ETT VISST LAND/REGION, DIN STAT ELLER TERRITORIUM. OM DU SKAFFAT PROGRAMVARAN SOM KONSUMENT ENLIGT DEFINITIONEN PÅ KONSUMENT I DITT LAND/REGION, DIN STAT ELLER TERRITORIUM OCH OAKTAT NÅGOT MOTSATT I DETTA LICENSAVTAL PÅVERKAR INGET I DETTA LICENSAVTAL NÅGRA ICKE UNDANTAGBARA OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER ELLER GOTTGÖRELSE SOM DU KAN HA RÄTT TILL ENLIGT SÅDAN KONSUMENTLAGSTIFTNING OCH DETTA LICENSAVTAL GÄLLER MED DESSA RÄTTIGHETER OCH GOTTGÖRELSE. SE AVSNITTET 17 FÖR YTTERLIGARE INFORMATION OM DINA RÄTTIGHETER SOM KONSUMENT.

- 1. UTFÄRDANDE AV LICENSEN.** HP ger dig följande rättigheter förutsatt att du följer alla villkor i det här LICENSAVTALET. I det fall du representerar en enhet eller organisation, ska samma villkor i detta avsnitt 1 också gälla i fråga om användning, kopiering och lagring av programvaran på enheterna hos din enhet eller organisation.
  - a.** Bruk. Du får använda en kopia av programvaran på enheten för att få åtkomst till och kunna använda programvaran. Du får inte avskilja komponentdelar av programvaran för användning på mer än en enhet. Du har inte rätt att distribuera programvaran, du har inte heller rätt att ändra programvaran eller inaktivera någon licens- eller kontrollfunktion på programvaran. Du får ladda programvaran till RAM-minnet på enheten för att använda programvaran.
  - b.** Lagring. Du får kopiera programvaran till enhetens lokala minne eller lagringsenhet.
  - c.** Kopiering. Du får göra kopior för arkivering eller säkerhetskopiering av programvaran, förutsatt att kopian innehåller alla programvarans ursprungliga meddelanden och enbart används för säkerhetskopieringsändamål.

- d. Förbehåll av rättigheter. HP och HP:s leverantörer förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen ges dig i det här licensavtalet.
  - e. Gratisprogram. Oberoende av villkoren i det här LICENSAVTALET licensieras hela programvaran eller delar därav som utgör icke-upphovsrättslig HP-programvara eller programvara som tillhandahålls under öppen licens från tredje part ("gratisprogram") till dig enligt villkoren i licensavtalet eller annan dokumentation som medföljer sådana gratisprogram vid hämtning, installation eller användning av gratisprogram. Din användning av gratisprogram skall till fullo regleras av villkoren i sådana licenser.
2. **UPPGRADERINGAR.** Om du vill använda programvara som har identifierats som en uppgradering måste du först inneha licens för den ursprungliga programvaran som identifierats av HP som berättigad för uppgraderingen. När du uppgraderat får du inte längre använda den ursprungliga programvara för produkt som utgjorde grunden för ditt berättigande för uppgradering.
  3. **YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Det här LICENSAVTALET gäller uppdateringar eller bilagor till den ursprungliga programvaran som tillhandahålls av HP såvida inte HP tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller bilagan. Om det föreligger en konflikt mellan dessa villkor skall de senare gälla.
  4. **ÖVERFÖRING.**
    - a. Tredje part. Den ursprungliga slutanvändaren av programvaran får överföra programvaran till en annan slutanvändare en och endast en gång. En överföring måste inbegripa alla komponentdelar, medier, utskrifter av dokumentation, det här LICENSAVTALET och, i tillämpliga fall, äkthetsbeviset. Överföringen får inte vara indirekt, t.ex. en avsändning. Före överföringen måste slutanvändaren som mottar den överförda produkten godkänna alla villkoren för det här LICENSAVTALET. När programvaran överförs gäller automatiskt inte den här licensen dig längre.
    - b. Begränsningar. Du får inte hyra ut, leasa eller låna ut programvaran eller göra bruk av programvaran för kommersiell tidsdelning eller byråbruk. Du får inte vidarelicensiera, tilldela eller på annat sätt överföra licensen eller programvaran förutom såsom uttryckligen anges i det här LICENSAVTALET.
  5. **UPPHOVS RÄTT.** All upphovsrätt i dokumentationen för programvaran och användaren tillhör HP eller dess leverantörer och skyddas i lag, inklusive men inte begränsat till USA:s copyright-, affärshemlighets- och varumärkeslagar, samt andra gällande lagar och internationella avtal. Du får inte ta bort något som identifierar produkten, något upphovsrättsmeddelande eller någon äganderättsbegränsning från programvaran.
  6. **BEGRÄNSNING AV BAKÅTUTVECKLING.** Du får inte bakåtutveckla, dekompilera eller ta isär programvaran, förutom och enbart i den utsträckning att rätten att göra det är obligatorisk enligt tillämplig lag oberoende av denna begränsning, eller om den tillhandahålls uttryckligen i det här LICENSAVTALET.
  7. **GILTIGHETSTID.** Det här LICENSAVTALET gäller såvida det inte sägs upp eller inte godkänns. Det här LICENSAVTALET kommer även att upphöra enligt de villkor som anges på annan plats i Avtalet eller om du inte följer något villkor häri.
  8. **KONTOINSTÄLLNING.**
    - a. Du måste registrera dig och skapa ett konto på HP ID för att kunna använda programvaran. Du ansvarar för att införskaffa och underhålla all utrustning, alla tjänster och all programvara som behövs för att få åtkomst till och använda HP ID-kontot, alla program som är länkade via den här programvaran och enheten/enheterna, samt för att betala tillämpliga avgifter.
    - b. DU ÄR ENSAMT OCH FULLT ANSVARIG FÖR ATT UPPRÄTTHÅLLA KONFIDENTIALITETEN FÖR ALLA ANVÄNDARNAMN OCH LÖSENORD SOM SAMLAS IN AV PROGRAMVARAN. Du måste genast underrätta HP om obehörig användning av ditt HP ID-konto eller någon annan säkerhetsöverträdelse relaterad till denna programvara eller den/de enheter den är installerad på.
  9. **MEDDELANDE OM DATAINSAMLING.** HP kan samla in användarnamn, lösenord, enhets-IP-adresser och/eller annan autentiseringsinformation som du använder för att komma åt HP ID och de olika program som är



anslutna via den här programvaran. HP kan använda dessa data för att optimera programvarans prestanda baserat på användarinställningar, ge support och underhåll och garantera säkerhet och programvaruintegritet. Du kan läsa mer om datainsamlingen i avsnitten som heter "Vilka data vi samlar in" och "Hur vi använder data" i [HP:s sekretesspolicy](#).

10. **GARANTIFRISKRIVNING.** I DEN UTSTRÄCKNING DET ÄR TILLÅTET ENLIGT GÄLLANDE LAG TILLHANDAHÅLLER HP OCH DESS LEVERANTÖRER PROGRAMVARAN "I BEFINTLIGT SKICK" MED ALLA EVENTUELLA FEL OCH FRISKRIVER SIG HÄRMEDE FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER, SKYLDIGHETER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR, ANTINGEN UTTRYCKTA, UNDERFÖRSTÅDDA ELLER LAGSTADGADE INKLUSIVE, UTAN BEGRÄNSNING, GARANTIER: (i) FÖR TITEL OCH ICKE-INTRÅNG; (ii) FÖR SÄLJBARHET; (iii) FÖR LÄMPLIGHET FÖR NÅGOT VISST SYFTE; (iv) ATT PROGRAMVARAN KOMMER ATT FUNGERA MED ICKE-HP-FÖRBRUKNINGSMATERIAL ELLER ICKE-HP-PRODUKTTILLBEHÖR; SAMT (v) FÖR AVSAKNAD AV VIRUS I ANSLUTNING TILL PROGRAMVARAN. Vissa stater/jurisdiktioner tillåter inte undantag från underförstådda garantier eller begränsningar i giltighetstid för underförstådda garantier, så ovanstående friskrivning kanske inte gäller dig i sin helhet.
11. **ANSVARSBEGRÄNSNING.** Med förbehåll för lokal lagstiftning, oberoende av eventuella skador som du kan råka ut för, begränsas HP:s och alla dess leverantörers skadeståndsansvar enligt alla föreskrifter i det här LICENSAVTALET, och den enda kompensation för det föregående du har rätt till är det större av antingen det belopp som du faktiskt betalade för programvaran eller 5,00 USD. I DEN UTSTRÄCKNING DET ÄR TILLÅTET ENLIGT GÄLLANDE LAG SKA HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÅNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA SPECIELLA, TILLFÄLLIGA, INDIREKTA, ELLER EFTERFÖLJANDE SKADOR (INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, SKADOR SOM FÖRORSAKAT FÖRLUST, FÖRLUST AV KONFIDENTIELL ELLER ANNAN INFORMATION, AVBROTT I VERKSAMHETEN, PERSONSKADA ELLER FÖRLUST AV SEKRETESS) TILL FÖLJD AV ELLER PÅ NÅGOT SÄTT RELATERAD TILL ANVÄNDNING AV ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMVARAN, ELLER ANNAT I SAMBAND MED VILLKOREN I DET HÄR LICENSAVTALET, ÄVEN OM HP ELLER NÅGON ANNAN LEVERANTÖR HAR FÅTT INFORMATION OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR OCH ÄVEN OM KOMPENSATIONEN INTE UPPNÅR AVSEDD VERKAN. Vissa stater/jurisdiktioner tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsedda skador eller följdskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.
12. **NORDAMERIKANSKA STATLIGA KUNDER.** I enlighet med FAR 12.211 och FAR 12.212 är kommersiell programvara, programvarudokumentation och tekniska data för kommersiella artiklar licensierade till Amerikanska regeringen under HP:s gällande kommersiella licensavtal.
13. **EFTERLEVNAD AV EXPORTLAGAR.** Du måste följa alla lagar och bestämmelser i USA och andra länder ("Exportlagstiftning") för att tillförsäkra att programvaran inte (1) exporteras, -direkt eller indirekt, i strid med exportlagstiftning och (2) används för ändamål som är förbjudna enligt exportlagstiftning, däribland och utan begränsning spridning av kärnvapen, kemiska eller biologiska vapen.
14. **RÄTT OCH BEHÖRIGHET ATT TECKNA AVTAL.** Du intygar att du är myndig i ditt bosättningsland och, i förekommande fall, att du har behörighet från din arbetsgivare att ingå detta avtal.
15. **TILLÄMPLIG LAG.** Det här LICENSAVTALET regleras av lagarna i staten Kalifornien, USA.
16. **HELA AVTALET.** Såvida du inte har ingått ett separat licensavtal för den här programvaran, utgör det här LICENSAVTALET (inklusive eventuella tillägg eller ändringar som medföljer HP-produkten) hela avtalet mellan dig och HP gällande programvaran och ersätter all tidigare eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikation, förslag och framställningar med avseende på programvaran eller något annat ämne som omfattas av det här LICENSAVTALET. I den mån villkoren för några av HP:s policys eller program för supporttjänster strider med villkoren i det här LICENSAVTALET, skall villkoren i det här LICENSAVTALET vara styrande.
17. **RÄTTIGHETER SOM KONSUMENT.** Konsumenter i vissa länder/regioner, stater eller territorier kan ha fördelar av vissa lagstadgade rättigheter och gottgörelser enligt konsumentlagstiftning varvid HP:s ansvar enligt lag inte kan undantas eller begränsas. Om du skaffat programvaran som konsument enligt definitionen på konsument i ditt land/region, din stat eller territorium ska villkoren i detta licensavtal (inklusive ansvarsfriskrivningar, begränsningar och undantag av ansvar) tolkas enligt tillämplig lag och enbart gälla i den fulla omfattningen av tillämplig lag.

**Konsumenter i Australien:** Om du skaffat programvaran som konsument enligt definitionen i australiensisk konsumentlagstiftning under Australian Competition and Consumer Act 2010 (Cth) och trots övriga villkor i detta LICENSAVTAL:

- a. har programvaran garantier som inte kan undantas från australiensisk konsumentlagstiftning däribland att varar ska vara av acceptabel kvalitet och tjänster tillhandahållas med nödvändig kompetens och kunnande. du har rätt till en ersättningskopia eller pengarna tillbaka för större fel samt kompensation för andra skäligen förutsägbara förluster eller skador. du har också rätt att få programvaran reparerad eller utbytt om den inte uppnår godtagbar kvalitet och felet inte utgör ett större fel
- b. undantar, begränsar eller ändrar ingenting i detta LICENSAVTAL några rättigheter eller gottgörelser, någon garanti eller annan form eller annat villkor underförstått eller utdömt av australiensiska konsumentlagstiftningen och som inte lagligt kan undantas eller begränsas; samt
- c. fördelarna som tillhandahålls dig av de uttryckliga garantier som gäller i detta LICENSAVTAL utgör ett tillägg till andra rättigheter och gottgörelser som är tillgängliga för dig enligt australiensisk konsumentlagstiftning. Dina rättigheter enligt australiensisk konsumentlagstiftning gäller i den omfattning de inte är konsekventa med några begränsningar som finns i den uttryckliga garantin.

Programvaran kan komma att behålla användargenererade data. HP meddelar härmed att reparationen av programvaran som utförs av HP kan leda till förlust av sådana data. I den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lag gäller begränsningar och undantag för HP i detta LICENSAVTAL med avseende på sådan förlust av data.

Om du anser att du har rätt till någon garanti enligt detta avtal eller några av de ovanstående gottgörelserna ska du kontakta HP:

HP PPS Australia Pty Ltd  
Building F, 1 Homebush Bay  
Drive  
Rhodes, NSW 2138  
Australia

För att initiera en supportbegäran eller ett garantianspråk kan du ringa 13 10 47 (inom Australien) eller +61 2 8278 1039 (om du ringer internationellt), eller gå till [www.hp.com.au](http://www.hp.com.au) och välj fliken "Support" för senaste kundtjänstalternativ.

Om du är en konsument enligt definitionen i australiensisk konsumentlagstiftning och köper programvaran eller garanti- och supporttjänster för programvaran som är av någon typ som normalt inte anskaffas för personlig, hemmiljö- eller hushållsanvändning eller konsumtion begränsar HP trots alla andra villkor i detta LICENSAVTAL sitt ansvar för att inte uppfylla en konsumentgaranti enligt följande:

- a. tillhandahållande av garanti- och supporttjänster för programvaran: till ett eller flera av följande: tillhandahållande av tjänsterna eller betalning för kostnader för att få tjänsterna tillhandahållna igen;
- b. tillhandahållande av programvaran: till ett eller flera av följande: ersättning av programvaran eller tillhandahållande av likvärdig programvara; reparation av programvaran; betalning för kostnader för att ersätta programvaran eller för anskaffning av likvärdig programvara; eller betalning för kostnader för reparation av programvaran; samt
- c. annars i största omfattning enligt tillämplig lag.

**Konsumenter i Nya Zeeland:** I Nya Zeeland medföljs programvaran av garantier som inte kan undantas enligt Consumer Guarantees Act 1993. I Nya Zeeland innebär en konsumenttransaktion en transaktion som involverar en person som köper varor för personlig, hemmiljö- eller hushållsanvändning eller konsumtion

och inte för affärsändamål. NYA ZEELÄNDSKA KONSUMENTER SOM KÖPER VAROR FÖR PERSONLIG, HEMMILJÖS- ELLER HUSHÅLLSANVÄNDNING ELLER KONSUMTION OCH INTE FÖR AFFÄRSÄNDAMÅL ("NYA ZEELÄNDSKA KONSUMENTER") ÄGER RÄTT TILL REPARATION, ERSÄTTNINGSKOPIA ELLER KOMPENSATION FÖR FEL OCH KOMPENSATION FÖR ANDRA SKÄLIGEN FÖRUTSÄGBARA FÖRLUSTER ELLER SKADOR. En Nya Zeeländsk konsument (enligt definitionen ovan) kan återbetalas kostnader för att återlämna produkten till inköpsplatsen om det är ett brott mot Nya Zeeländsk konsumentlag: dessutom, om det innebär avsevärda kostnader för den Nya Zeeländska konsumenten att återlämna varan till HP ska HP hämta sådan vara på egen bekostnad. Om tillhandahållande av produkter eller tjänster är för affärsändamål godkänner du att Consumer Guarantees Act 1993 inte gäller och att utifrån förutsättningar och värde för transaktionen detta är rätt och rimligt.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande. Alla övriga produktnamn som omnämns i detta dokument kan vara varumärken som tillhör respektive företag. I den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag beskrivs de enda garantierna för HP:s produkter och tjänster i de uttalade garantibeskrivningarna som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. I den utsträckning det är tillåtet enligt tillämplig lag skall HP inte hållas ansvarigt för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Version: April 2019

## Garantiservice för kundens egen reparation

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

## Kundsupport

Få telefonsupport för ditt land/din region	Telefonnummer för ditt land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.	
Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg och drivrutiner	<a href="http://www.hp.com/support/ljM438MFP">http://www.hp.com/support/ljM438MFP</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/ljM440MFP">http://www.hp.com/support/ljM440MFP</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/ljM442MFP">http://www.hp.com/support/ljM442MFP</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/ljM443MFP">http://www.hp.com/support/ljM443MFP</a>
Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrera produkten	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

## B Miljövänlig produkthantering

### Skydda miljön

HP strävar efter att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har utformats med flera attribut för att minimera påverkan på vår miljö.

### Ozonproduktion

Den här produktens ozonutsläpp i luften har mätts i enlighet med ett standardprotokoll\*. När dessa utsläppsvärden tillämpas i ett scenario med förväntad hög förbrukning i kontorsmiljö\*\* har HP fastställt att det inte genereras någon märkbar mängd ozon vid utskrift och nivåerna ligger väl inom aktuella inomhuskvalitetsstandarder och riktlinjer.

\* Testmetod för att mäta utsläpp från kontorsmaskiner som tar hänsyn till miljömärkningen för kontorsenheter med utskriftsfunktioner; DE-UZ 205 – BAM januari 2018

\*\* Baserat på ozonkoncentrationen vid två timmars utskrift per dag med HP-skrivartillbehör i ett rum på 30,6 kubikmeter med ett ventilationsutbyte på 0,68 luftbyten per timme

### Pappersanvändning

Med funktionerna för tvärsidig utskrift (manuell eller automatisk) och Sidor/ark (flera sidor skrivs ut på varje ark) kan pappersanvändningen minskas och därmed också utnyttjandet av naturtillgångar.

### Plast

Plastdelar över 25 gram är märkta enligt internationella standarder som gör det lättare att identifiera plast vid återvinning när produkten nått slutet av sin livscykel.

### HP LaserJet förbrukningsmaterial

Ursprungliga HP-produkter utvecklades med miljön i åtanke. HP gör det enkelt att spara resurser och papper vid utskrift. Och när du är klar gör vi det enkelt och kostnadsfritt att återvinna.<sup>1</sup>

Alla HP-kassetter som returneras till HP Planet Partners genomgår en återvinningsprocess i flera steg där material åtskiljs och förfinas för användning som råmaterial i nya Original-HP-kassetter och dagligvaror. Inga Original-HP-kassetter som returnerats via HP Planet Partners skickas till soptippar och HP återfyller eller återsäljer heller aldrig Original-HP-kassetter.

Om du vill delta i HP Planet Partners återvinningsprogram ska du gå till [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Välj land/region för information om hur du returnerar HP-förbrukningsmaterial. Information och anvisningar på flera språk levereras även med alla nya HP LaserJet-tonerkassetter.

<sup>1</sup> Programtillgängligheten varierar. Mer information finns på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper och lätt papper (EcoFFICIENT™) när papperet följer riktlinjerna som beskrivs i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper och lätt papper (EcoFFICIENT™) enligt EN12281:2002.

## Materialrestriktioner


Den här HP-produkten innehåller inte tillsatt kvicksilver.

## Batteriinformation

Den här produkten kan innehålla ett:

- Litium-polykarbonmonofluorid (BR-typ)- eller
- Mangandioxidlitium (CR-typ)

batteri som kan kräva specialhantering vid kassering.

 **OBS!** OBS! Enbart för CR-typ: Perkloratmaterial – specialhantering kan krävas. Se <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

**Vikt:** ~3 g

**Plats:** På moderkortet

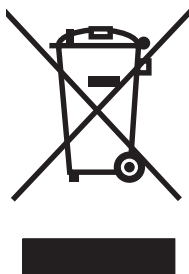
**Borttagbart för användare:** Nej



廢電池請回收

För information om återvinning ska du kontakta <http://www.hp.com/recycle>, kontakta lokal myndighet eller Electronics Industries Alliance: <http://www.eiae.org>.

## Kassering av utrustning (EU, Storbritannien och Indien)



Den här symbolen innebär att produkten inte får kasseras i hushållsavfallet. Istället ansvarar du för att den lämnas in på avsett uppsamlingsställe för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. Om du vill veta mer kontaktar du det avfallshandlingsföretag som hanterar ditt hushållsavfall eller går till: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Återvinning av elektronisk maskinvara

HP rekommenderar sina kunder att återvinna begagnad elektronisk maskinvara. Mer information om återvinningsprogram finns på: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

## Återvinning maskinvaruinformation Brasilien



**Não descarte o produto eletrônico em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados em lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição em substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. Em não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso das pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

[www.hp.com.br/reciclar](http://www.hp.com.br/reciclar)

## Kemiska ämnen

HP förbinder sig att efter behov informera kunderna om de kemiska substanser som ingår i våra produkter i syfte att uppfylla lagkrav som REACH (Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006). En kemisk informationsrapport för den här produkten finns på: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Produktens effektinformation enligt EU-kommissionens förordning 1275/2008 och gällande brittiska förordningar

För information om produktens effektinformation, inklusive produktens elförbrukning i nätverksanslutet standbyläge om alla trådbundna nätverksportar är anslutna och alla trådlösa nätverksportar är aktiverade, se avsnittet P14 "Additional Information" (Mer information) för produktens IT ECO-deklaration på [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html).

## Användarinformation för SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

## Reglerna för implementering för China energy-märkning avseende skrivare, fax och kopieringsapparat

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

### 1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

### 2. 能效信息

#### 2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

## RoHS-meddelande (Restriction on Hazardous Substances) (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

## WEEE (Turkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

## Ämnestabell (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量  
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content  
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》  
As required by China's Management Methods for Restricted Use of  
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

## Säkerhetsdatablad (MSDS)

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan hämtas från HP:s webbplats [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds).

## EPEAT

Många HP-produkter är utformade för att uppfylla EPEAT. EPEAT är en omfattande miljöklassificering som underlättar identifieringen av mer miljövänlig elektronikutrustning. Mer information om EPEAT finns på webbplatsen [www.epeat.net](http://www.epeat.net). Mer information om HP:s EPEAT-registrerade produkter finns i PDF-dokumentet [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).



# Ämnestabell (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking (20190207)

LaserJet Multi Function Printer (LaserJet MFD Printer) - 01

## 限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to

<http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr <sup>+6</sup> )	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
列印機組件 Print assembly	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
塑膠外殼 Plastic housing parts	○	○	○	○	○	○
格式化組件 Formatter	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %”及“超出0.01 wt %”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—”係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

TWR-LJ-MFP-01

## Ytterligare information

För mer information om dessa miljörelaterade ämnen:

- Översiktsblad om produktmiljön för den här och andra HP-produkter
- HP:s miljöarbete
- HP:s miljösystem
- HP:s program för retur och återvinning av uttjänta produkter
- Säkerhetsdatablad

Gå till [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment).

Besök också [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# C Regler och bestämmelser

## Bestämmelser

### Regulatoriska modellnummer för identifiering

Din produkt har tilldelats ett modellnummer för identifieringsändamål. Regulatoriska modellnummer får inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

**Tabell C-1** Regulatoriskt modellnummer (RMN)

Produktmodellnummer	Regulatoriskt modellnummer (RMN)
HP LaserJet MFP M438n, M438dn, M440n, M440dn, M442dn, M443nda	SEOLA-1907-02

**Tabell C-2** Regulatoriskt modellnummer (RMN): M438nda och M440nda

Produktmodellnummer	Regulatoriskt modellnummer (RMN)
HP LaserJet MFP M438nda, M440nda	SEOLA-1907-02A

### Bestämmelser i EU och Storbritannien



Produkter med CE-märkning och UKCA-märkning följer ett eller flera av följande EU-direktiv och/eller motsvarande brittiska förordningar enligt vad som är tillämpligt: Lågspänningsdirektivet 2014/35/EU, EMC-direktivet 2014/30/EU, ekodesigndirektivet 2009/125/EC, RED 2014/53/EU, RoHS-direktivet 2011/65/EU.

Överensstämmelse med dessa direktiv är bedömd enligt tillämpliga europeiska harmoniserade standarder. Fullständig försäkran om överensstämmelse från EU och Storbritannien finns på följande webbplats: [www.hp.com/go/certificates](http://www.hp.com/go/certificates) (Sök med produktens modellnamn eller dess RMN-nummer (Regulatory Model Number) som finns på bestämmelseetiketten.)

Kontaktpunkt för regulatoriska frågor: Skicka e-post till [techregshelp@hp.com](mailto:techregshelp@hp.com)

EU:s kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

HP Deutschland GmbH, HQ-TRE HP, 71025 Böblingen, Tyskland

Storbritanniens kontaktpunkt för regulatoriska frågor:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Produkten uppfyller kraven i EN 55032 och motsvarande UK-/BS EN-standard, där följande gäller: "Varning – Detta är en produkt i klass A. I en hemmiljö kan den här produkten förorsaka radiostörningar och användaren kan bli tvungen att vidta lämpliga åtgärder."

## FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla gränserna för en digital enhet av klass A, enligt artikel 15 i FCC:s bestämmelser. Kraven är utformade för att ge godtagbart skydd mot skadliga störningar när utrustningen används i arbetsmiljö. Den här utrustningen genererar, använder och kan sända ut radiofrekvent energi och kan, om den inte är installerad och används i enlighet med anvisningarna, orsaka skadlig störning i radiokommunikation. Om utrustningen används i ett bostadsområde kommer den sannolikt att orsaka skadlig störning, vilket kan innebära att användaren blir tvungen att åtgärda störningen på egen bekostnad.

 **OBS!** Ändringar eller modifieringar av skrivaren som inte uttryckligen har godkänts av HP kan upphäva användarens rätt att använda utrustningen.

Användning av en skärmd gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass A i artikel 15 i FCC-bestämmelserna.

## Kanada - Industry Canada ICES-003 Compliance Statement

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

## VCCI-information (Japan)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI - A

## EMC-bestämmelse (Korea)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.
------------------------	---

## EMC-bestämmelse (Kina)

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

## Anvisningar för nätsladd

Kontrollera att strömkällan är tillräcklig för produktens spänning. Du hittar spänningsinformationen på produktetiketten. Produkten använder antingen 100–127 V växelström eller 220–240 V växelström samt 50/60 Hz.

Anslut nätsladden från produkten till ett jordat växelströmsuttag.

**⚠ VIKTIGT:** Undvik skada på produkten genom att endast använda nätsladden som medföljde produkten.

## Bestämmelser för strömkabel (Japan)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) av U.S. Food och Drug Administration har implementerat bestämmelser för laserprodukter som tillverkats sedan 1 augusti 1976. Efterlevnad är obligatorisk för produkter som har marknadsförts i USA. Enheten är certifierad som en "klass 1" laserprodukt inom U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard enligt Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Eftersom strålning som avges inuti enheten är helt instängd i interna och externa skydd, kan laserstrålningen inte komma ut under några faser av normal användardrift.

**⚠ VARNING:** Att utföra kontroller, göra justeringar eller utföra procedurer som avviker från de som anges i den här användarhandboken, kan resultera i exponering för farlig strålning.

För mer information om regelverk i USA/Kanada kan du kontakta:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

E-postkontakt: techregshelp@hp.com eller telefonkontakt: +1 (650)-857 1501

## Laserdeklaration för Finland

### Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakoteloointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

### VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet MFP M438, M440, M442, M443 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei

katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

**VARO !**

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

**WARNING !**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

## Information för Norden (Danmark, Finland, Norge, Sverige)

**Danmark:**

Apparatets stikprop skal tilsattes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

**Finland:**

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

**Norge:**

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

**Sverige:**

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

## GS-redogörelse (Tyskland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

## Eurasisk överensstämmelse (Armenien, Vitryssland, Kirgizistan, Ryssland)



### Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

### Жергілікті өкілдіктері:

**Ресей:** 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссе, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

**Қазақстан:** "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



### Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

### Местные представители:

**Россия:** 000 "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

**Казахстан:** Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

## EMI-bestämmelser (Taiwan)

### 警告使用者：

此為甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，在此種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Produktstabilitet

Dra inte ut fler än ett pappersfack åt gången.

Stå inte på pappersfacket och använd det inte som ett trappsteg.

Se till så att du inte klämmer fingrarna i pappersfacket när du stänger.

Alla fack måste vara stängda när du flyttar skrivaren.



# Index

## Symboler/nummer

-skrivare  
översikt 1

## A

ADF med guide på skrivaren 2  
ADF-valsar, rengöra 90  
allmänt skyddsfel (fel) 151  
alternativ för ljusstyrka, kopiera 63  
anslutning, nätverk, ethernet, USB 6  
automatisk dokumentmatare (ADF) på skrivaren 2

## B

batterier som medföljer 168, 169  
bedrägeriwebbplats 152, 162  
beställa  
förbrukningsmaterial och tillbehör 32  
bildenhet  
riktlinjer  
byta ut bildenheten 40  
bildenhet på skrivaren 2  
bildfel  
felsökning 133  
bildfel, vertikala eller horisontella linjer  
felsökning 133  
bildkvalitet (kontrollera tonerkassetten) 132  
bildredigeringsprogram 72  
blekt eller ljus utskrift  
felsökning 133  
bläckpatron  
byta ut 34  
riktlinjer för förvaring 49  
byta ut  
tonerkassetter 34  
böjt papper, skev sida  
felsökning 133

## D

deklaration avseende lasersäkerhet 175, 177  
Deklaration avseende lasersäkerhet, Finland 175, 177

delar  
översikt 32  
det går inte att skriva ut (fel) 151  
dokumentmatare, lägga på original 26  
Dokumentmatarens in- och utmatningsfack på skrivaren 2  
dubbelsidig utskrift  
inställningar (Windows) 51  
Windows-skrivardrivrutin 54  
duplexutskrift (dubbelsidig utskrift)  
inställningar (Windows) 51

## E

ekoinställningar  
miljövänligt läge 95  
elektriska specifikationer 13  
Embedded Web Server (EWS) 82  
EMC-direktiv, Korea 175, 176  
EMI-bestämmelser för Taiwan 175, 179  
energiförbrukning 13  
energiförbrukning, optimera 95  
ensidig utskrift  
Windows-skrivardrivrutin 54  
e-postinställningar  
modifiera nätverksinställningar 83  
e-postinställningar i EWS  
skanna 74  
e-postkonto  
EWS-servermål 83  
e-postmål, skannade bilder 83  
Eurasisk överensstämmelse 175, 179  
EWS, e-postkonto  
EWS-inställningar 83  
EWS, konfigurera och hantera konton  
Jobbredovisning 82  
EWS, servermål  
EWS-inställningar 83  
EWS, ändra inställningar 82  
EWS-åtkomst  
IP-adress 82

extrafack, fylla på papper  
fack för 250-ark 23

## F

fack 1, flerfunktionsfack på skrivare 2  
Fack 1, fyll på papper 21  
fack 2, fylla på 23  
fack 2 på skrivaren 2  
fackvalsar, rengöra 90  
FCC-bestämmelser 175, 176  
felmeddelande  
kontrollpanel 128  
felmeddelanden för fack  
kontrollpanel 127  
Felmeddelande om IP-adress 127  
Felmeddelande om nätverkets IP-adress 127  
felmeddelande om toner  
kontrollpanel 125  
felmeddelande på kontrollpanelen 125  
felmeddelande vid papperstrassel  
kontrollpanel 125  
felsökning  
översikt 96  
filen används (fel) 151  
flerfunktionsfack, fylla på papper 21  
fläckar, kopieringsmärken,  
felsökning 148  
främre lucka på skrivaren 2  
FTP/SMB-server,  
skanningsinställningar 74  
Fullständig programvarusvit: 71  
Funktionen Web Service for Device 73  
fylla på papper, fack  
riktlinjer 18  
fylla på pappersfack 17  
förbrukad produkt, kassering 168, 169  
förbrukningsartiklar  
förvaringsförhållanden 49  
förbrukningsmaterial  
beställa 32

- byta ut tonerkassetter 34
  - förfalskat 152, 162
  - icke-HP 152, 162
  - status på kontrollpanelen 49
  - återvinning 168
  - översikt 32
  - förbrukningsmaterialets livslängd
    - Tonerkassett 49
  - fördröjning för viloläge
    - ställa in 95
  - förfalskat förbrukningsmaterial 152, 162
  - Förminska/förstora, kopieringsalternativ 64
  - förtryckt papper, fylla på riktlinjer 29
- G**
- garanti
    - kundens egen reparation 152, 167
    - licens 152, 163
    - produkt 152
    - tonerkassetter 152, 161
- H**
- hantera skrivaren
    - översikt 76
  - hastighet, optimera 95
  - HP:s kundvård 152, 167
  - HP:s webbplats för bedrägerier 152, 162
  - HP Scan-programmet
    - skanning 71
  - HP UPD, skriv ut säkra utskrifter 56
  - höger lucka fastnar
    - ta bort paperstrassel 103
- I**
- icke-HP förbrukningsmaterial 152, 162
  - ID-kortskopiering
    - kopieringsalternativ 65
  - Indikator
    - översikt 123
  - Information om förbrukningsmaterial, rapport 79
  - initial skrivarkonfiguration
    - ändra standardinställningarna 87
  - inställning av papperstyp
    - felsöka 132
- J**
- Inställning för Skanna till dator skanning 71
- J**
- Japansk VCCI-information 175, 176
  - Jobbredovisning
    - EWS-inställning 82
  - justera höjd över havet
    - ändra standardinställningarna 88
- K**
- kassering 168, 169
  - kassering, förbrukad produkt 168, 169
  - knappen adressbok, kontrollpanelen 4
  - knappen kopiera, kontrollpanel 4
  - knappen meny, kontrollpanel 4
  - knappen skanna, kontrollpanel 4
  - Knappen Skanna till 71
  - knappen start, kontrollpanel 4
  - knappen stopp/rensa, kontrollpanel 4
  - knappen ström/väckning, kontrollpanel 4
  - knappen återställ, kontrollpanel 4
  - konfidentiella utskrifter 56
  - Konfigurationssida 79
  - kontrollpanel 2
  - kontrollpanelens knappar på skrivaren 4
  - Kontrollpanelens lampor
    - LED-status 124
  - kontrollpanel på skrivaren 2
  - Kontrollpanelsinställningar, modifiera
    - ändra standardinställningarna 88
  - kopiera
    - översikt 58
  - kopiera, meny 60
  - kopiera, skannerglas eller dokumentmatare 62
  - kopiera original
    - kopiera ID-kort 65
    - kopieringsalternativ 63
  - kopiering, stöds på skrivare 6
  - kopieringsalternativ 60
  - kopieringsinställningar
    - kopiera via kontrollpanelen 63
  - kopieringsproblem
    - felsökning 148
- kundsupport**
- online 152, 167
  - kvicksilverfri produkt 168, 169
- L**
- Ladda ned inbyggda programvara
    - HP:s kundsupport 84
  - LED-status
    - lampa på kontrollpanelen 124
    - licens, programvara 152, 163
  - ljusa eller mörka kopior
    - felsökning 148
  - långsam skanning, felsökning 150
  - lägga i original
    - riktlinjer 26
  - lösningar för utskriftskvalitet 132
- M**
- maskinens första installation
    - ändra standardinställningar 87
  - Maskininställning
    - använda kontrollpanelen 76
    - materialrestriktioner 168, 169
    - meddelanden på kontrollpanelen 125
  - mediets vikt 18
  - Menyer för skrivarinställningar
    - hantera skrivare 76
  - menyer på kontrollpanel, åtkomst 16
  - meny för kopiering
    - kontrollpanel 58
  - Menyn för Pappersinställningar
    - kontrollpanel 28
  - Menyn Rapport, kontrollpanelen
    - skriva ut rapporter 79
  - menyn skrivarinställningar, kontrollpanel 51
  - Menyn Skyddad utskrift
    - kontrollpanel 56
  - miljöspecifikationer 13
  - minne (RAM) 6
  - minneskrets, tonerkassett
    - beskrivning 152, 162
  - minneskrets (toner)
    - hitta 34
  - mot förfalskat förbrukningsmaterial 152, 162
  - mått, skrivare 6
    - höjd, bredd, djup 13

## N

nätverksansluten MFP och EWS 82  
nätverksansluten skrivare  
    uppdatera inbyggd programvara 84  
nätverksmeny  
    inställningar, kontrollpanel 81  
Nätverksmeny, inställningar 80  
nätverksport  
    plats 4

## O

oe (fel) 151  
ogiltig användning (fel) 151  
omfördela toner 34  
online-support 152, 167  
OPC  
    rengör 132  
operativsystem 11  
    felsökning 151  
operativsystem som stöds 6

## P

papper, sortera 32  
pappersfack 6, 17  
pappersformat 18  
pappersledare, placering 17  
papperstrassel 104  
    *Se även* Åtgärda problem med  
    pappersmatning eller matning av  
    flera ark  
papperstrassel,  
    lösa 96  
papperstrassel, rensa 103  
papperstrassel inuti skannerområdet  
    papperstrassel 120  
papperstrassel i skannerns  
    utmatningsområde  
    papperstrassel 121  
Papperstyp, kontrollpanel 78  
patroner  
    beställningsnummer 34  
    garanti 152, 161  
    icke-HP 152, 162  
    återvinning 168  
PIN-utskrift  
    säkra utskrifter 56  
platser där det kan uppstå  
    papperstrassel 103

problem med att skanna bild  
    felsökning 149  
problem med bildkopiering  
    felsökning 148  
problem med pappersinmatning,  
    felsökning 96  
problem med pappersinmatning,  
    åtgärda problem 96  
problem med skrivarslutning  
    lös problem med strömmen 129  
problem med strömkontakten 129  
program för att skydda miljön 168  
programvara  
    licensavtal 163  
    programvarans licensavtal 152

## R

rengöra skrivare  
    riktlinjer 89  
reservdelar  
    genomsnittlig kapacitet 33

## S

serienummer  
    Menyn Underhåll 79  
serverinställningar i EWS  
    skanna 74  
sidor per minut, utskriftshastighet 6  
skala storlek, kopieringsalternativ 64  
skanna  
    använda Skanna till dator 71  
skanna, meny  
    kontrollpanel 67  
skanna från datorn  
    använda skannern 70  
skanna från skrivaren  
    alternativ i skanningsmenyn 68  
skanna original  
    nätverkstyp 70  
Skanna till dator  
    skanna på kontrollpanelen 71  
    skanning 68  
Skanna till e-post, kontrollpanel 74  
Skanna till FTP, kontrollpanel 75  
skanna till mål 74  
Skanna till SMB, kontrollpanel 75  
Skanna till WSD 73  
skannerenhet, rengöra 90  
skannerglas, lägga på original 26  
skannerglas på skrivaren 2

skannerinställningar  
    Inställning för Skanna till dator  
    71  
skannerlock på skrivaren 2  
skannertrassel  
    åtgärda papperstrassel 118  
skanning  
    HP Scan-programmet 72  
    översikt 67  
skanningsfel, felsökning 150  
skanningsfunktioner  
    full programvarulösning 72  
skanningsmål  
    skanningsalternativ 68  
skanningsproblem  
    felsökning 149  
skanningsspecifikationer 6  
skev kopia, felsökning 148  
skrivar-/maskinrengöring  
    rengöra på insidan och utsidan  
    89  
skrivardrivrutin  
    konfigurera för utskrift 28  
skrivardrivrutin, inställningar  
    Windows 51  
skrivardrivrutiner, Windows 11  
skrivaregenskaper (fel) 151  
skrivarens IP-adress  
    Menyn Rapport 127  
skrivarens status  
    Statuslysdiod 124  
skrivarfunktioner 2  
skrivarlösenord, land 87  
skrivarspecifikationer  
    översikt 6  
skrivarvyer 2  
skriva ut  
    översikt 51  
specialpapper, utskriftsmaterial  
    konfigurera för utskrift 28  
specialpapper, vykort 28  
spool 32 (fel) 151  
status för förbrukningsartiklar  
    övervaka förbrukningsartiklar 49  
strömanslutning  
    hitta 4  
strömförbrukning 95  
ström- och kabelproblem  
    anslutning 129

- support
  - online 152, 167
- Systeminstallation
  - hanteringsmenyer 76
- systemkrav
  - minimum 6
- Säkerhetsdatablad (MSDS) 168, 172
- säkerhetsinformation 175, 177
- säkra utskrifter 56
  
- T**
- TCP/IP-inställningar
  - konfigurera nätverk
    - manuell konfigurering 81
- teknisk support
  - online 152, 167
- tillbehör
  - beställa 32
  - översikt 32
- tom kopia, felsökning 148
- Tomt fack, felmeddelande 127
- Tonerkassett
  - användning 34
  - artikelnummer 32
- tonerkassetter
  - beställningsnummer 34
  - byta ut 34
  - garanti 152, 161
  - icke-HP 152, 162
  - komponenter 34
  - minneskrets 152, 162
  - återvinning 168
- tonerkassett på skrivaren 2
- toner lös, fläckar, prickar
  - felsökning 133
- tonernivå
  - ställa in varning 49
- tonervarningar
  - Tonerkassett 49
- trassel
  - orsaker
    - felsökning 104
- trassel i dokumentmataren
  - ta bort papperstrassel 103
  - åtgärda papperstrassel 118
- trassel i duplexområdet
  - ta bort papperstrassel 103
- Trassel i fack 2
  - ta bort papperstrassel 103
- Trassel i fack 3
  - ta bort papperstrassel 103
- Trassel i flerfunktionsfack 1
  - ta bort papperstrassel 103
- trassel inuti skrivaren
  - ta bort papperstrassel 103
- trassel i skannerns duplexområde
  - papperstrassel 122
- Trassel i utmatningsfacket
  - ta bort papperstrassel 103
- TWAIN-kompatibel programvara, skanna 72
  
- U**
- undantag (fel) 151
- Underhållsmeny, inställningar 79
- uppdatering av inbyggd programvara
  - HPs kundsupport, USB, EWS) 84
- USB
  - hitta 4
- USB-ansluten skrivare
  - uppdatera inbyggd programvara 84
- USB eller EWS, uppdatera inbyggd programvara 84
- utskrift 62
- utskriftsinställningar, kontrollpanel 52
- utskriftskvalitet
  - omfördela toner 34
  - åtgärda utskrift 131
- Utskriftslagring
  - skriv ut säkra utskrifter 56
- utskriftsmedier
  - fylla på fack 1 21
  - lägga i original 26
- Utskriftsmedier, fylla på
  - fack 2, fack för 250 ark 23
- utskriftspatron
  - Livslängd 34
- utskriftsproblem 131
- utskriftsproblem, lösningar
  - felsökning 129
- utskrivna tecken verkar felformade.
  - felsökning 133
  
- V**
- vattenstämplar
  - utskrift (Windows) 55
- vikt, skrivare 13
  
- visa
  - status, fel 125
- visa meddelanden 125
  
- W**
- webbplatser
  - bedrägerirapporter 152, 162
  - kundsupport 152, 167
  - Säkerhetsdatablad (MSDS) 168, 172
- WIA-drivrutin
  - skanna bilder 72
- WIA-drivrutin (Windows Image Acquisition), skanna 72
- WSD, skanna 73
- WSD-skrivardrivrutin, installera 73
  
- Å**
- återvinning 168
  - elektronisk maskinvara 168, 170
- återvinning av elektronisk maskinvara 168, 170
- återvinning Brasilien maskinvara 168, 170
- åtkomstmenyer 16