



Uživatelská příručka



HP OfficeJet Pro 9020e series

Upozornění společnosti HP

INFORMACE OBSAŽENÉ V TOMTO DOKUMENTU PODLÉHAJÍ ZMĚNÁM BEZ PŘEDCHOZÍHO UPOZORNĚNÍ.

VŠECHNA PRÁVA VYHRAZENA. KOPÍROVÁNÍ, ÚPRAVY ČI PŘEKLAD TOHOTO DOKUMENTU BEZ PŘEDCHOZÍHO PÍSEMNÉHO SOUHLASU SPOLEČNOSTI HP JSOU AŽ NA VÝJIMKY VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONŮ O AUTORSKÉM PRÁVU ZAKÁZÁNY. JEDINÁ ZÁRUKA K PRODUKTŮM A SLUŽBÁM HP JE URČENA ZÁRUČNÍMI PODMÍNKAMI PŘILOŽENÝMI K TĚMTO PRODUKTŮM A SLUŽBÁM. ŽÁDNÉ ZE ZDE UVEDENÝCH INFORMACÍ NEMOHOU BÝT POVAŽOVÁNY ZA ZÁKLAD PRO VZNIK JAKÉKOLI DALŠÍ ZÁRUKY. SPOLEČNOST HP NENÍ ODPOVĚDNÁ ZA TECHNICKÉ NEBO TISKOVÉ CHYBY OBSAŽENÉ V TOMTO DOKUMENTU.

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Microsoft a Windows jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Mac, OS X, macOS a AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a jiných zemích.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované ochranné známky americké agentury pro ochranu životního prostředí.

Android a Chromebook jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Amazon a Kindle jsou ochranné známky společnosti Amazon.com, Inc. nebo jejich přidružených společností.

Intel je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco v USA a dalších zemích a je používána v rámci licence.

Bezpečnostní informace



Při používání tohoto produktu vždy dodržujte bezpečnostní předpisy, aby se zamezilo nebezpečí zranění v důsledku požáru nebo poranění elektrickým proudem.

- Pečlivě si prostudujte všechny pokyny obsažené v dokumentaci k tiskárně.
- Dodržujte všechna varování a pokyny vyznačené na produktu.
- Před čištěním odpojte tento produkt ze zásuvky.
- Tento produkt neinstalujte ani nepoužívejte v blízkosti vody nebo pokud máte vlhké ruce.
- Produkt bezpečně umístěte na stabilní povrch.
- Produkt umístěte na chráněném místě tak, aby nikdo nemohl šlápnout na kabely nebo o ně zakopnout a aby nedošlo k jejich poškození.
- Pokud produkt nepracuje běžným způsobem, viz [Řešení problémů](#).
- Produkt neobsahuje žádné části, které by mohl uživatel sám opravit. S požadavky na servis se obraťte na kvalifikované pracovníky servisu.

Obsah

1 Začínáme	1
Části tiskárny	2
Funkce ovládacího panelu	5
Vypněte tiskárnu	9
2 Základní informace o vkládání médií a papíru	10
Vložení papíru	11
Práce se zásobníky	22
Vložení předlohy na sklo skeneru	24
Vkládání předloh do podavače dokumentů	25
Změňte výchozí formát papíru zjišťovaný tiskárnou	26
Základní informace o papíru	27
Tipy pro výběr a používání papíru	28
3 Připojení tiskárny	29
Požadavky na tiskárny HP+	30
Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci	31
Připojení tiskárny k síti Ethernet	35
Připojení tiskárny pomocí kabelu USB	36
Změna nastavení sítě	37
Používání služby Wi-Fi Direct	39
4 Nástroje správy tiskárny	42
Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu	43
Spusťte software tiskárny HP (Windows)	44
Panel nástrojů (Windows)	45
Integrovaný webový server	46
Aktualizace tiskárny	49
5 Webové služby	50
Co jsou webové služby?	51

Nastavení webových služeb	52
Odebrání webových služeb	54
6 Tisk	55
Tisk pomocí aplikace HP Smart	56
Tisk pomocí počítače	58
Tisk z mobilních zařízení	64
Tipy pro úspěšný tisk	65
7 Kopírování a skenování	68
Kopírování a skenování pomocí aplikace HP Smart	69
Kopírování z tiskárny	72
Skenování pomocí softwaru tiskárny HP (Windows 7)	73
Skenování pomocí funkce Webscan	80
Skenování do paměťového zařízení	81
Tipy pro úspěšné kopírování a skenování	82
8 Fax	83
Odeslání faxu	84
Příjem faxu	89
Nastavení kontaktů telefonního seznamu	94
Změna nastavení faxu	97
Fax a digitální telefonní služby	101
Fax pomocí protokolu VoIP	102
Použití protokolů	103
Další nastavení faxu	107
9 HP Digital Solutions (Windows 7)	131
K čemu slouží aplikace HP Digital Solutions?	132
Požadavky	133
Nastavení sady HP Digital Solutions	135
Použití sady HP Digital Solutions	139
10 Správa kazet	141
Informace o kazetách a tiskové hlavě	142
Při zvolení tisku jen pomocí kazety s černým inkoustem se spotřebuje také určité množství barevného inkoustu	143
Kontrola odhadované hladiny inkoustu	144
Výměna kazet	145
Objednejte tiskové kazety	148

Ukládání tiskového spotřebního materiálu	149
Uchovávání anonymních údajů o používání	150
Informace k záruce tiskové kazety	151
11 Řešení problémů	152
Získat nápovědu z aplikace HP Smart	153
Nápověda na ovládacím panelu tiskárny	154
Získání nápovědy v této příručce	155
Porozumění zprávám tiskárny	184
Řešení problémů s webovými službami	186
Údržba tiskárny	187
Obnovení výchozího nastavení	191
Podpora společnosti HP	193
12 HP EcoSolutions (společnost HP a životní prostředí)	195
Správa napájení	196
Tichý režim	198
Šetření tiskovým spotřebním materiálem	200
Dodatek A Technické informace	201
Technické údaje	202
Poznámky o předpisech	205
Program výrobků zohledňujících životní prostředí	213
Rejstřík	220

1 Začínáme

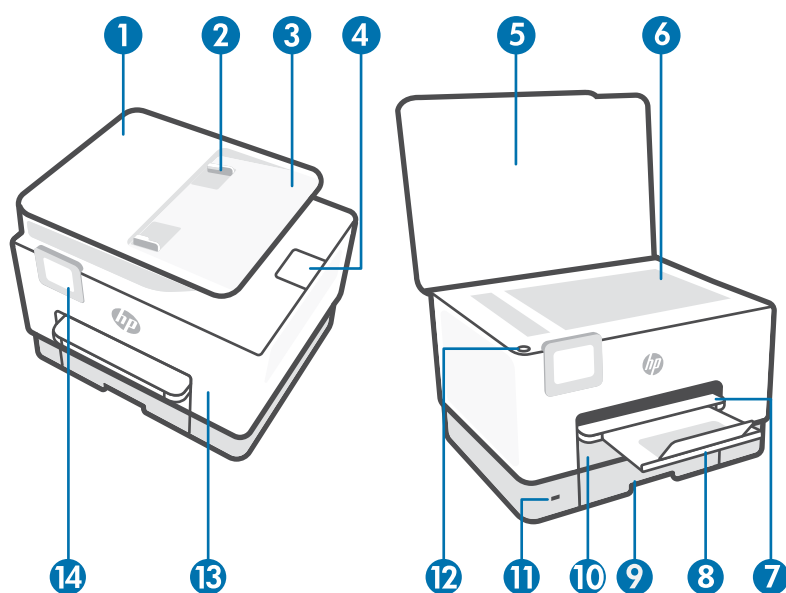
Tato příručka obsahuje podrobnosti týkající se použití tiskárny a řešení potíží.

- [Části tiskárny](#)
- [Funkce ovládacího panelu](#)
- [Vypněte tiskárnu](#)

Části tiskárny

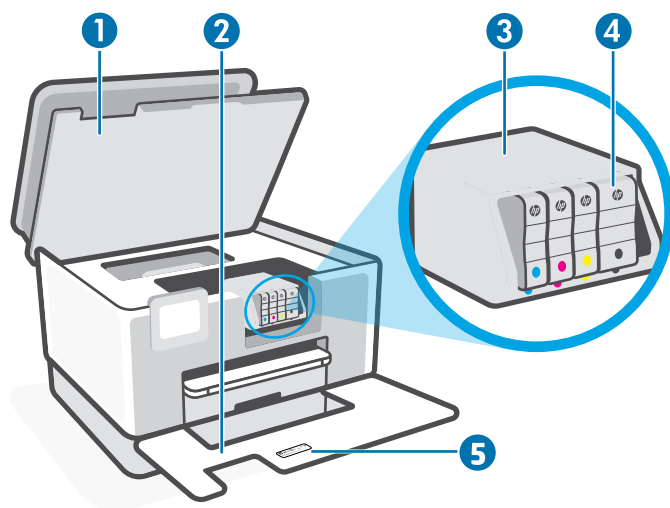
- [Pohled shora a zepředu](#)
- [Oblast tiskových materiálů](#)
- [Pohled zezadu](#)

Pohled shora a zepředu



1	Podavač dokumentů
2	Vodítka šířky papíru podavače dokumentů
3	Zásobník podavače dokumentů
4	Výstupní přihrádka podavače dokumentů
5	Víko skeneru
6	Sklo skeneru
7	Výstupní zásobník
8	Rozšíření výstupního zásobníku
9	Vstupní zásobník / Zásobník 1
10	Vstupní zásobník / Zásobník 2
11	Přední port USB
12	Tlačítko napájení
13	Přední dvířka
14	Displej ovládacího panelu

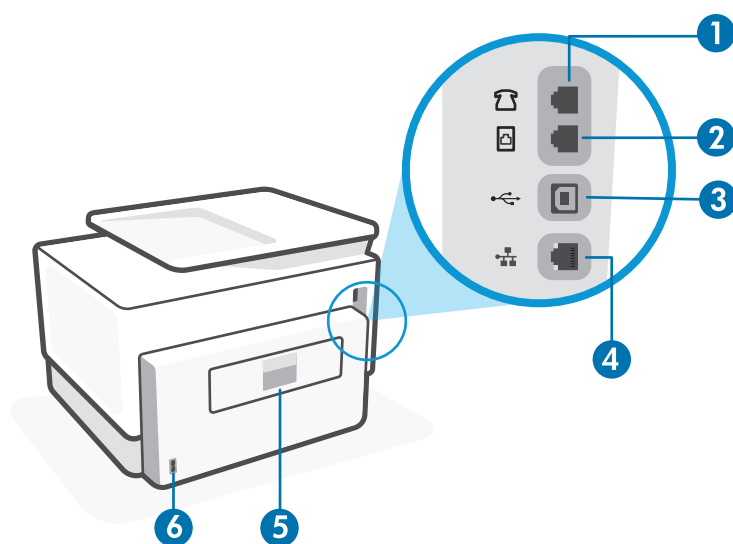
Oblast tiskových materiálů



- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Dvířka pro přístup ke kazetě |
| 2 | Přední dvířka |
| 3 | Tisková hlava |
| 4 | Kazety |
| 5 | Štítek s kódem PIN |

 **POZNÁMKA:** Kazety by měly být ponechávány v tiskárně, aby se zabránilo možnému zhoršení kvality tisku nebo poškození tiskových hlav. Tento materiál neponechávejte mimo tiskárnu po delší dobu. Pokud není vložena kazeta, tiskárnu nevypínejte.

Pohled zezadu



- | | |
|---|---|
| 1 | Port faxu  |
|---|---|

2	Port faxu 
3	Zadní port USB POZNÁMKA: Štítek zakrývá port USB na této tiskárně. Použijte aplikaci HP Smart a síťové připojení pro nastavení tiskárny a obdržení nabídky služeb HP+. Jakmile je nastavení dokončeno, můžete tisknout i pomocí kabelu USB, avšak tiskárna musí stále zůstat připojena k internetu, pokud máte zapnuté služby HP+.
4	Port sítě Ethernet
5	Zadní přístupová dvířka
6	Připojení ke zdroji napájení

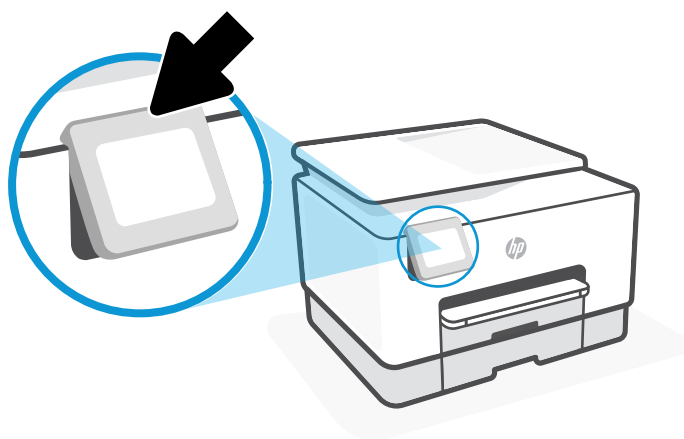
Funkce ovládacího panelu

- [Zvednutí ovládacího panelu](#)
- [Přehled tlačítek a kontrol](#)
- [Funkční tlačítka](#)
- [Ikona Řídicí panel](#)
- [Změna nastavení tiskárny](#)

Zvednutí ovládacího panelu

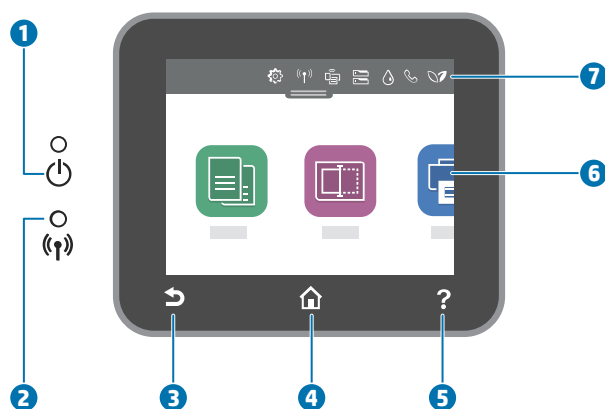
Ovládací panel je kvůli zvýšení pohodlí pohyblivý.

- Zvedněte ovládací panel zatlačením na jeho horní část.



POZNÁMKA: Zatlačte ovládací panel na jeho spodní straně, dokud se nevrátí do původní polohy.

Přehled tlačítek a kontrol



Popisek	Název a popis
1	Kontrolka napájení: Signalizuje, zda je tiskárna zapnutá.

Popisek	Název a popis
2	Kontrolka bezdrátového připojení: Informuje o stavu bezdrátového připojení tiskárny. - Nepřerušované modré světlo signalizuje, že bylo provedeno bezdrátové připojení a že můžete tisknout. - Pomalou blikající kontrolka se zřetelnými přestávkami označuje, že bezdrátové připojení je zapnuto, ale není konfigurováno. Postup připojení tiskárny, viz téma Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci. - Pomalou blikající světlo signalizuje, že je bezdrátové rozhraní zapnuté, avšak tiskárna není připojena k síti. Zkontrolujte, zda je tiskárna v dosahu bezdrátového signálu. - Rychle blikající světlo signalizuje chybu bezdrátového připojení. Přečtěte si zprávu na displeji tiskárny. - Pokud kontrolka bezdrátového připojení nesvíí, bezdrátové připojení je vypnuto.
3	Tlačítko Zpět: Návrat k předchozí nabídce.
4	Tlačítko Domů: Slouží k návratu z jiných obrazovek na úvodní obrazovku.
5	Tlačítko Nápověda: Na úvodní obrazovce otevře nabídku nápovědy a na jiných obrazovkách nabídne obsah kontextové nápovědy, pokud je pro danou operaci k dispozici.
6	Funkční tlačítka Klepněte pro provedení běžných úloh. Další informace naleznete v tématu Funkční tlačítka .
7	Panel nástrojů: Potáhněte prstem dolů pro zobrazení dalších možností správy tiskárny. Další informace naleznete v tématu Ikona Řídicí panel .

Funkční tlačítka

Funkční tlačítko	Účel
Zástupci/chytré úlohy	Přístup k seznamu často prováděných úloh. Pomocí aplikace HP Smart vytvoříte a uložíte seznam v tiskárně. Další informace o používání aplikace HP Smart naleznete v části: iOS/Android: www.hp.com/go/hpsmart-help Windows: www.hp.com/go/hpsmartwin-help macOS: www.hp.com/go/hpsmartmac-help
Kopírování	Kopírujte dokumenty, doklady nebo fotografie.
Skenování	Skenujte dokumenty nebo fotografie do e-mailu, na jednotku USB flash, do síťové složky, do SharePoint nebo do počítače.
Fotografie	Tisk fotografií z jednotky USB flash
Fax	Nastavení faxu, odeslání faxu nebo opakovaný tisk přijatého faxu

Ikona Řídicí panel

Panel nástrojů na ovládacím panelu tiskárny nabízí přístup k ikonám na displeji, kontrolu stavu tiskárny či monitorování a správu aktuálních a naplánovaných úloh tiskárny.

Chcete-li otevřít panel nástrojů, na ovládacím panelu stiskněte nebo stáhněte od horního okraje obrazovky lištu .

Ikona	Účel
	Nastavení: Otevře obrazovku, která slouží ke změnám nastavení předvoleb, sítě, funkce Wi-Fi Direct, webových služeb, faxu a dalších provozních nastavení a také k vytváření zpráv.
	Bezdrátové připojení: Zobrazí stav bezdrátového připojení a možnosti nabídky. Další informace naleznete v tématu Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci . POZNÁMKA: Symboly  (Síť Ethernet) a  (Bezdrátové připojení) se nezobrazí současně. Zobrazení ikony sítě Ethernet nebo ikony bezdrátového připojení závisí na způsobu připojení tiskárny k síti. Pokud jste síťové připojení doposud nenastavili, na displeji ovládacího panelu tiskárny se ve výchozím nastavení zobrazí symbol  (Bezdrátové připojení).
	Ethernet: Informuje, že je tiskárna připojena pomocí ethernetové sítě, a umožňuje snadný přístup k obrazovce stavu sítě.
	Wi-Fi Direct: Zobrazuje stav, název a heslo funkce Wi-Fi Direct a počet připojených zařízení. Také můžete změnit nastavení a vytisknout si příručku.
	Stav inkoustu: Zobrazuje odhadovanou hladinu inkoustu. POZNÁMKA: Varování a indikátory množství inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Kazety není třeba měnit, dokud k tomu nebudete vyzváni.
	Nastavení papíru: Zobrazí nastavení formátu a typu papíru pro vstupní zásobník. Zde můžete změnit nastavení papíru.
	Stav faxu: Zobrazuje informace o stavu funkce Automatická odpověď, protokoly faxů a hlasitost zvuku faxu.
	HP EcoSolutions: Zobrazuje obrazovku, na které lze konfigurovat některé z funkcí pro ochranu životního prostředí.

Změna nastavení tiskárny

Pomocí ovládacího panelu změníte funkce a nastavení tiskárny, vytisknete protokol nebo získáte náповědu k tiskárně.

 **TIP:** Pokud je tiskárna připojena k počítači, můžete nastavení tiskárny měnit také pomocí nástrojů pro správu tiskárny v rámci softwaru.

Informace o použití těchto nástrojů naleznete zde: [Nástroje správy tiskárny](#).

Změna nastavení funkce

Obrazovka Domů na displeji ovládacího panelu uvádí dostupné funkce tiskárny. Některé možnosti funkcí umožňují změnit nastavení.

1. Vyberte požadovanou možnost funkce jako např. **Kopírovat dokument** nebo **Skenovat na paměťové zařízení**.
2. Po výběru funkce stiskněte ikonu  (**Nastavení**), procházejte dostupná nastavení a stisknutím vyberte nastavení, které chcete změnit.
3. Podle výzev na displeji ovládacího panelu dokončete změnu nastavení.



TIP: Stisknutím tlačítka  (Domů) se vrátíte na obrazovku Domů.

Postup pro změnu nastavení tiskárny

Pokud chcete změnit nastavení tiskárny nebo tisknout protokoly, využijte možnosti nabídky **Nastavení**.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
2. Dotykem a posunem prstu můžete procházet jednotlivé obrazovky.
3. Stisknutím položek obrazovky vybírejte obrazovky nebo možnosti.



TIP: Stisknutím tlačítka  (Domů) se vrátíte na obrazovku Domů.

Vypněte tiskárnu

Stisknutím tlačítka  (Napájení) vypněte tiskárnu. Po zhasnutí kontrolky napájení odpojte napájecí kabel nebo produkt vypněte vypínačem na prodlužovacím kabelu.

 **UPOZORNĚNÍ:** Pokud tiskárnu nevypnete správně, nemusí se vozík tiskových kazet vrátit do správné polohy, což může způsobit potíže s kazetami a kvalitou tisku.

2 Základní informace o vkládání médií a papíru

- [Vložení papíru](#)
- [Práce se zásobníky](#)
- [Vložení předlohy na sklo skeneru](#)
- [Vkládání předloh do podavače dokumentů](#)
- [Změňte výchozí formát papíru zjišťovaný tiskárnou](#)
- [Základní informace o papíru](#)
- [Tipy pro výběr a používání papíru](#)

Vložení papíru

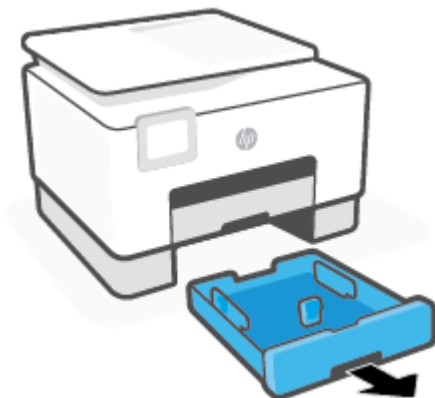
Informace o nastavení a používání zásobníků, viz téma [Práce se zásobníky](#).

Vložení běžného papíru do zásobníku 1

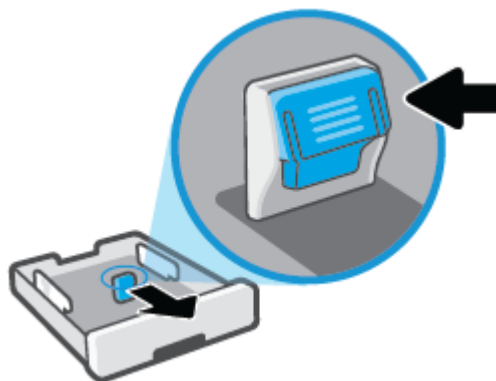


POZNÁMKA: Zásobník 1 podporuje jen běžný papír formátu A4, Letter nebo Legal.

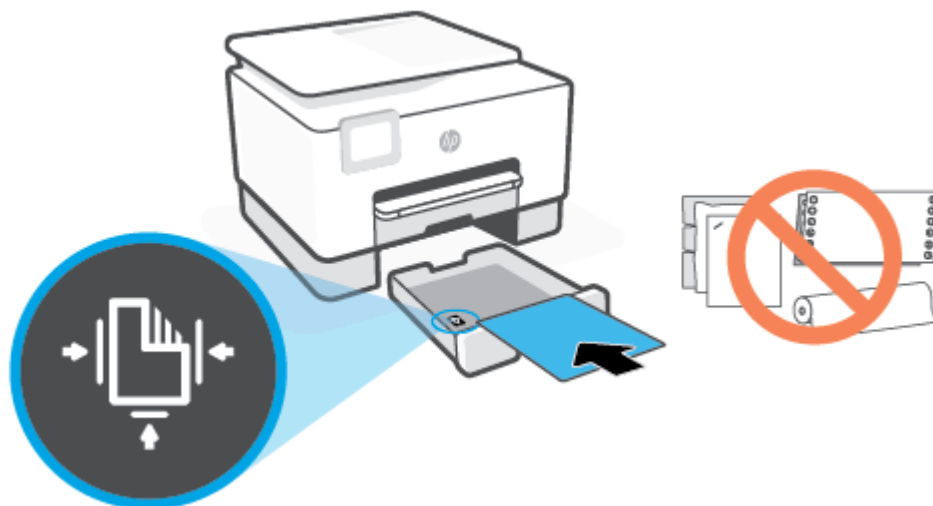
1. Vyjměte zásobník 1 zcela z tiskárny.



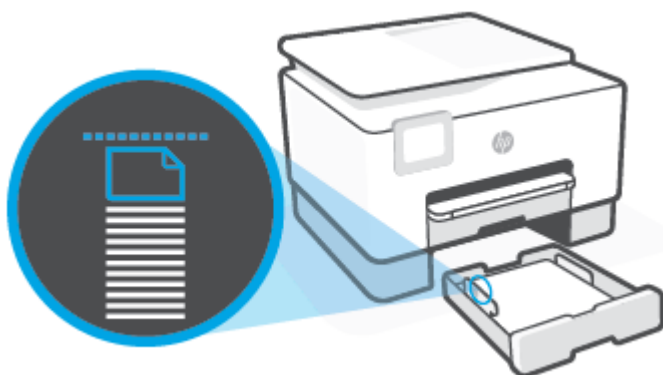
2. Stiskněte tlačítko na vodítku délky papíru a současně vodítko posuňte směrem k okraji zásobníku, co možná nejdále.



3. Papír vkládejte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.



Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnan s odpovídající čarou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na levém okraji zásobníku.



 **POZNÁMKA:** Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

4. Posuňte vodítka šířky papíru a vodítko pro nastavení délky papíru, aby se dotýkala okrajů stohu papíru.

- Pokud chcete posunout vodítka šířky papíru, stiskněte tlačítko na levém vodítku a zároveň vodítkem posunujte.
- Pokud chcete posunout vodítko délky papíru, stiskněte tlačítko na něm a zároveň vodítkem posunujte.



5. Zkontrolujte prostor zásobníku 1 pod tiskárnou. Pokud je zde uvíznutý papír, odstraňte jej.
6. Zasuňte zákazník 1 zpět do tiskárny.



7. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku, viz obrázek.

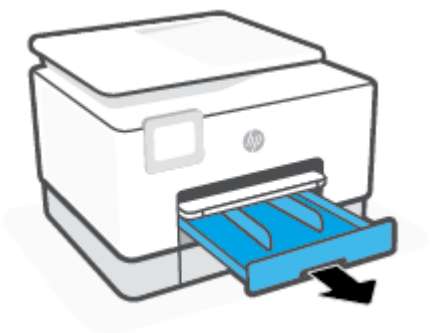


Vložení běžného papíru do zásobníku 2

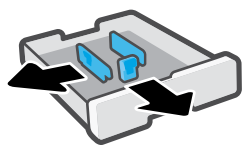
1. Vytáhněte zásobník 2.



POZNÁMKA: Pokud ve vstupním zásobníku zůstal nějaký papír, vytáhněte jej před tím, než do zásobníku vložíte papír jiného typu nebo formátu.



2. Přesuňte vodítka šířky papíru k okrajům zásobníku 2.



3. Papír vkládejte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.



Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnan s odpovídající čarou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na levém okraji zásobníku.

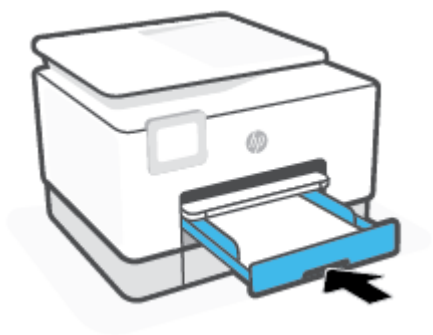


 **POZNÁMKA:** Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

4. Posuňte vodítka šířky papíru tak, aby se dotýkala levého a pravého okraje stohu papíru.



5. Zasuňte zákazník 2 zpět do tiskárny.



6. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku, viz obrázek.

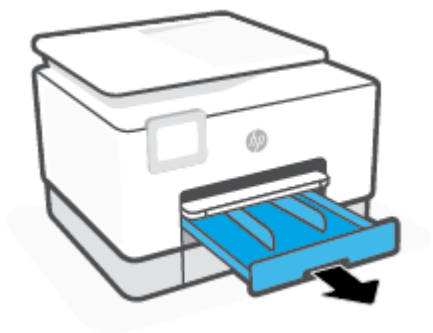


Vložení papíru Legal do zásobníku 2

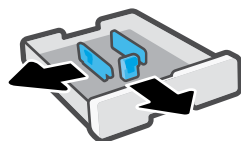
1. Vytáhněte zásobník 2.



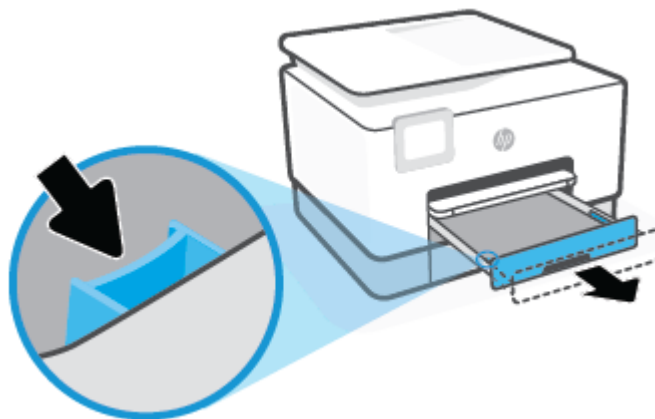
POZNÁMKA: Pokud ve vstupním zásobníku zůstal nějaký papír, vytáhněte jej před tím, než do zásobníku vložíte papír jiného typu nebo formátu.



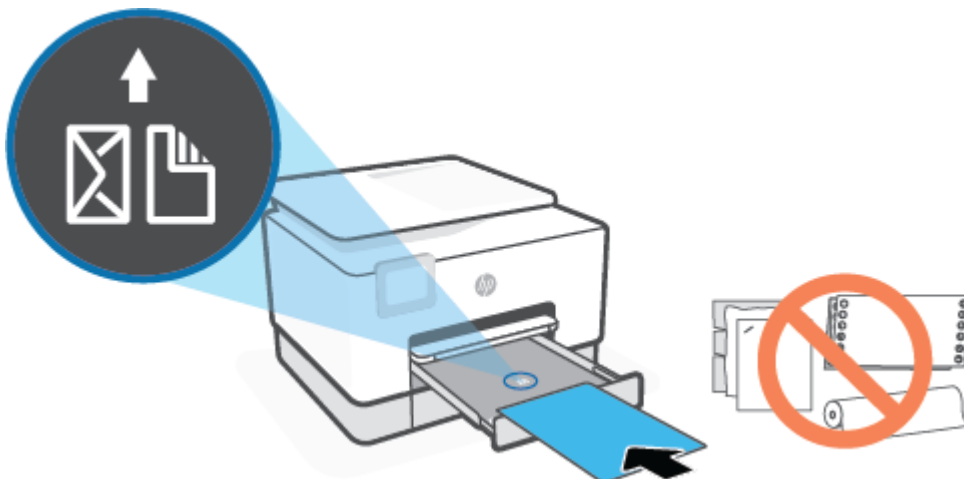
2. Přesuňte vodítka šířky papíru k okrajům zásobníku 2.



3. Stiskněte tlačítko u levé přední části zásobníku a vytáhněte vstupní zásobník.



4. Papír vkládejte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.

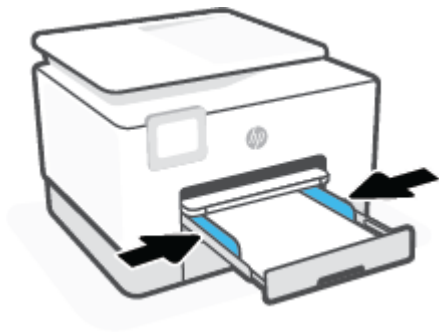


Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnan s odpovídající čarou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na levém okraji zásobníku.

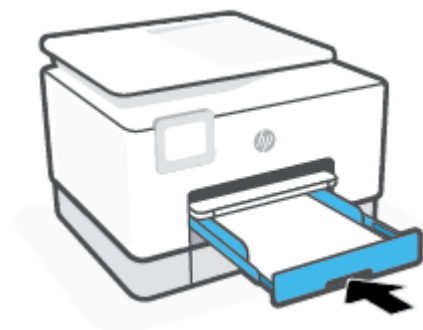


POZNÁMKA: Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

5. Posuňte vodítka šířky papíru tak, aby se dotýkala levého a pravého okraje stohu papíru.

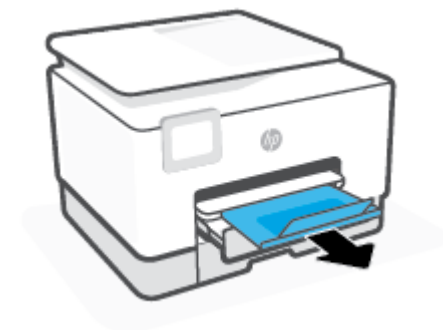


6. Zasuňte zákazník 2 zpět do tiskárny.



POZNÁMKA: Když vstupní zásobník vsunete do tiskárny, jeho rozšíření bude zasahovat ven z tiskárny. Jedná se o záměrné konstrukční řešení.

7. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku, viz obrázek.

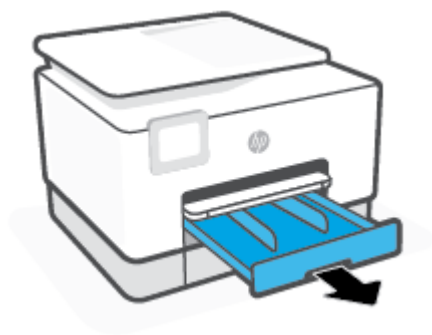


Vložení obálky do zásobníku 2

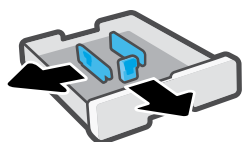
1. Vytáhněte zásobník 2.



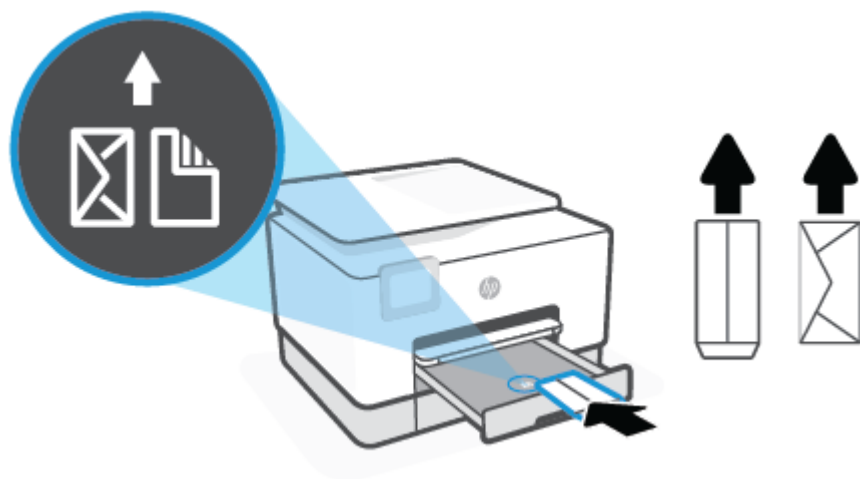
POZNÁMKA: Pokud ve vstupním zásobníku zůstal nějaký papír, vytáhněte jej před tím, než do zásobníku vložíte papír jiného typu nebo formátu.



2. Přesuňte vodítka šířky papíru k okrajům zásobníku 2.



3. Obálku vložte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.

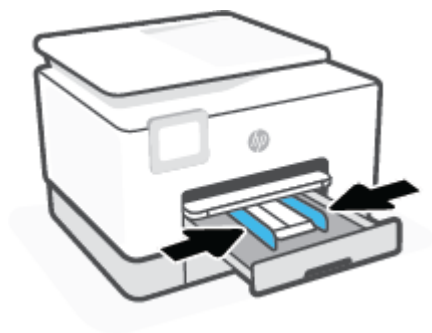


Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnán s odpovídající čarou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na levém okraji zásobníku.



POZNÁMKA: Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

4. Posuňte vodítka šířky papíru tak, aby se dotýkala levého a pravého okraje stohu papíru.



5. Zasuňte zákazník 2 zpět do tiskárny.



6. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku, viz obrázek.



Vložení karet a fotografického papíru do zásobníku 2

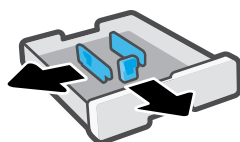
1. Vytáhněte zásobník 2.



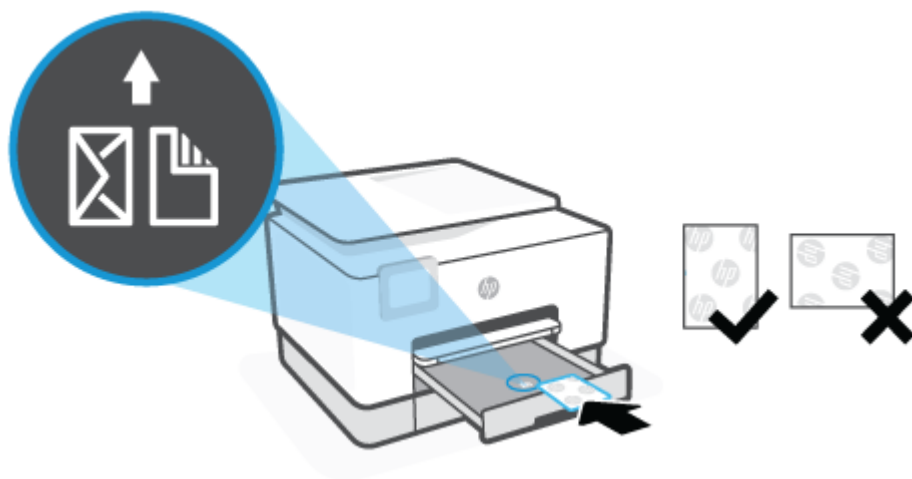
POZNÁMKA: Pokud ve vstupním zásobníku zůstal nějaký papír, vytáhněte jej před tím, než do zásobníku vložíte papír jiného typu nebo formátu.



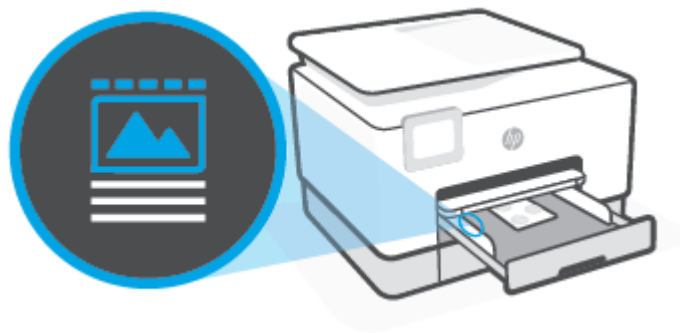
2. Přesuňte vodítka šířky papíru k okrajům zásobníku 2.



3. Karty či fotografický papír vkládejte v orientaci na výšku tak, aby strana, na kterou se má tisknout, byla směrem dolů.

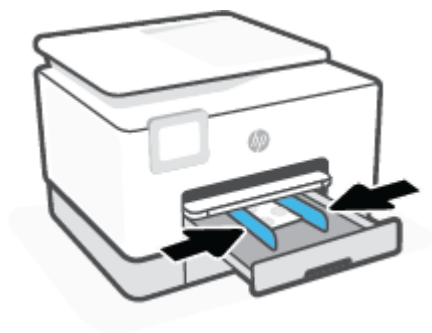


Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnán s odpovídající čarou formátu papíru na přední straně zásobníku. Kromě toho se ujistěte, že stoh papíru nepřesahuje označení výšky stohu na levém okraji zásobníku.



POZNÁMKA: Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.

4. Posuňte vodítka šířky papíru tak, aby se dotýkala levého a pravého okraje stohu papíru.



5. Zasuňte zákazník 2 zpět do tiskárny.



6. Vytáhněte nástavec výstupního zásobníku, viz obrázek.



Práce se zásobníky

Ve výchozím nastavení tiskárna podává papír ze zásobníku 1. Je-li zásobník 1 prázdný a zásobník 2 je vložen, tiskárna bude podávat papír z něj.

Tyto vlastnosti můžete změnit pomocí následujících funkcí:

- **Výchozí zásobník:** Nastavte výchozí zásobník, ze kterého bude tiskárna brát první, když bude v zásobníku 1 i 2 vložen stejný papír.
- **Zámek zásobníku:** Uzamčením zásobníku můžete zabránit jeho nechtěnému použití, například při vložení zvláštního papíru (hlavičkový nebo předtištěný papír).

Tiskárna nebude uzamčený zásobník používat ani v případě, že budou ostatní zásobníky prázdné.



POZNÁMKA: Nejlepších výsledků dosáhnete při vložení pouze jednoho typu papíru do zásobníku.



POZNÁMKA: Zásobník 1 je určen pouze pro obyčejný papír.

Postup	Postupujte takto
Vložte papír do obou zásobníků a pokud bude jeden zásobník prázdný, použijte papír z druhého.	• Vložte papír do obou zásobníků. Další informace naleznete v části Vložení papíru. • Odemkněte zásobník.
Vložte papír do obou zásobníků a používejte papír nejprve z jednoho z nich.	• Vložte papír stejného formátu do obou zásobníků. • Nastavte požadovaný zásobník jako výchozí.
Využijte možnosti vybírat mezi běžným papírem a jiným typem, který používáte pouze občas.	• Vložte speciální papír do zásobníku 2 a obyčejný papír do zásobníku 1.
POZNÁMKA: Nejlepších výsledků dosáhnete při vložení pouze jednoho typu papíru do zásobníku.	• Zajistěte zásobník 2 a nastavte zásobník 1 jako výchozí.

Postup změny nastavení zásobníků



POZNÁMKA: Nastavení zásobníků lze změnit také prostřednictvím softwaru tiskárny HP nebo serveru EWS.

Informace o používání serveru EWS a softwaru tiskárny naleznete zde: [Integrovaný webový server](#) a zde: [Spustěte software tiskárny HP \(Windows\)](#).

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
2. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (Nastavení).
3. Posuňte a stiskněte položku **Správa zásobníků**.
4. Stiskněte **Zámek zásobníku**, vyberte příslušnou možnost a potom stiskněte **OK**.
5. Stiskněte **Přiřazení zásobníku**, vyberte **Výchozí zásobník** a potom vyberte vhodnou možnost.

Postup zapnutí automatického výběru zásobníku nebo zdroje papíru (Windows)

1. Spustíte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na možnost **Nastavit předvolby** pod položkou **Tisk, skenování a kopírování**.
3. V dialogovém okně klikněte na kartu **Předvolby tisku** a poté na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Z rozevíracího seznamu **Zdroj papíru** vyberte jednu z možností.
5. Kliknutím na **OK** zavřete dialogové okno a přijmete změny.

Vložení předlohy na sklo skeneru

Předlohy můžete kopírovat, skenovat a faxovat položením na sklo skeneru.

 **POZNÁMKA:** Skener by nemusel fungovat správně, pokud skleněná deska a spodní strana víka nejsou čisté. Další informace naleznete v tématu [Údržba tiskárny](#).

 **POZNÁMKA:** Před zvednutím víka tiskárny vyjměte všechny předlohy ze zásobníku podavače dokumentů.

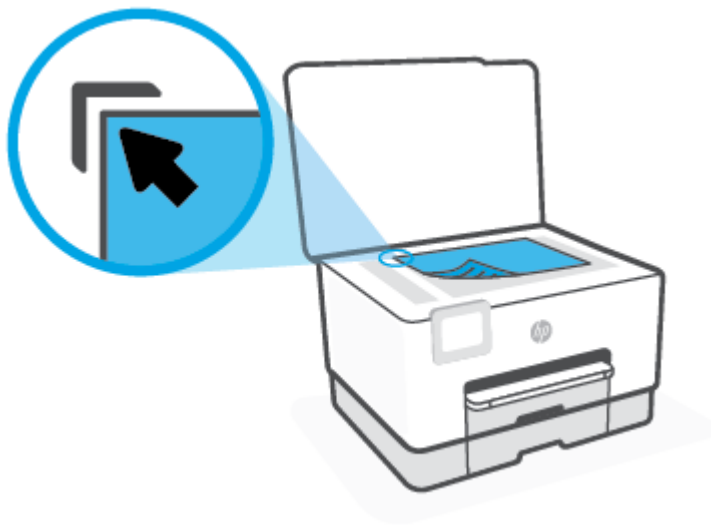
Vložení předlohy na sklo skeneru

1. Zvedněte víko skeneru.



2. Vložte předlohu tiskovou stranou dolů a zarovnejte ji se značkou v zadním levém rohu skla.

 **TIP:** Při vkládání předloh vám pomohou vodička vyrytá podél hrany skla skeneru.



3. Zavřete víko.

Vkládání předloh do podavače dokumentů

Dokument můžete kopírovat, skenovat nebo faxovat – jednoduše jej umístíte do podavače dokumentů.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Do automatického podavače nekládejte fotografie, mohlo by dojít k jejich poškození. Používejte jen papír, který podavač dokumentů podporuje.

📝 POZNÁMKA: Některé funkce, například funkce kopírování **Přizpůsobit na stránku**, nebudou fungovat, vložíte-li předlohy do podavače dokumentů. Abyste tyto funkce mohli používat, pokládejte předlohy na sklo skeneru.

Vložení předlohy do podavače dokumentů

1. Vložte předlohu do podavače dokumentů potištěnou stranou nahoru.
 - a. Pokud předlohu vložíte v orientaci na výšku, umístěte stránky tak, aby šel do podavače nejprve horní okraj dokumentu. Pokud předlohu vložíte v orientaci na šířku, umístěte stránky tak, aby šel do podavače nejprve levý okraj dokumentu.
 - b. Papír do podavače dokumentů zasunujte, dokud neuslyšíte pípnutí nebo dokud se na displeji ovládacího panelu tiskárny nezobrazí zpráva oznamující, že byly rozpoznány vložené stránky.
- 💡 TIP:** Další nápovědu poskytuje při vkládání předloh do podavače dokumentů schéma vyryté na zásobníku podavače.



2. Vodítka šířky papíru posouvajte ke středu, dokud se nezarazí o levou a pravou hranu papíru.

Změňte výchozí formát papíru zjišťovaný tiskárnou

Tiskárna dokáže automaticky zjišťovat, zda je ve vstupním zásobníku vložen papír a zda je vložený papír velké, střední nebo malé šířky. Výchozí velký, střední nebo malý formát papíru zjišťovaný tiskárnou je možné změnit.

Změna výchozího formátu papíru zjišťovaná tiskárnou

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Integrovaný webový server](#).
2. Klepněte na kartu **Nastavení**.
3. V části **Předvolby** klikněte na položku **Správa zásobníku a papíru** a poté vyberte požadovanou možnost.
4. Klepněte na volbu **Použít**.

Základní informace o papíru

Tiskárna je navržena tak, aby dobře fungovala s většinou typů papíru. Před nakoupením většího množství papíru nejdříve vyzkoušejte různé druhy papíru. S papíry HP dosáhnete optimální kvality tisku. Další informace o papírech HP naleznete na stránkách společnosti HP na adrese www.hp.com.



Společnost HP doporučuje pro tisk každodenních dokumentů používat prosté papíry s logem ColorLok. Všechny papíry s logem ColorLok jsou nezávisle testovány, aby splnily vysoké standardy spolehlivosti a kvality tisku a vytvořily dokumenty s ostrými, živými barvami a sytou černou, které schnou rychleji než běžné papíry. Hledejte papíry s logem ColorLok v řadě hmotností a velikostí od předních výrobců papíru.

Tipy pro výběr a používání papíru

Nejlepších výsledků dosáhnete, budete-li se řídit následujícími pokyny.

- Do zásobníku nebo podavače dokumentů vkládejte vždy pouze jeden typ a formát papíru.
- Pokud podáváte média pomocí vstupního zásobníku nebo podavače dokumentů, ověřte, že je papír vložen správně.
- Zásobník ani podavač dokumentů nepřepĺňujte.
- Nevkládejte níže uvedený papír do zásobníku nebo podavače dokumentů, jinak hrozí uvíznutí, tisk ve špatné kvalitě a další potíže s tiskem:
 - Vicedílné formuláře
 - Média, která jsou poškozená, zkroucená nebo zvlněná
 - Média s výřezy nebo s perforací
 - Média s hrubou texturou nebo s reliéfem a média, která špatně přijímají inkoust
 - Média, která jsou příliš tenká nebo se snadno protahují
 - Média se sponkami nebo svorkami

3 Připojení tiskárny

Vaše tiskárna podporuje následující typy připojení pro tisk: Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Ethernet a USB.

Použijte software HP Smart a síťové připojení pro nastavení tiskárny a obdržení nabídky služeb HP+. Jakmile je nastavení dokončeno, můžete tisknout i pomocí kabelu USB nebo funkce Wi-Fi Direct, avšak tiskárna musí stále zůstat připojena k internetu, pokud máte zapnuté služby HP+.

- [Požadavky na tiskárny HP+](#)
- [Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci](#)
- [Připojení tiskárny k síti Ethernet](#)
- [Připojení tiskárny pomocí kabelu USB](#)
- [Změna nastavení sítě](#)
- [Používání služby Wi-Fi Direct](#)

Požadavky na tiskárny HP+

Ponechte tiskárnu připojenou k internetu

Tiskárny HP+ jsou zařízení využívající cloudové připojení, která ke správné funkčnosti vyžadují připojení k internetu. Připojení k internetu umožňuje tiskárně využívat specifické funkce HP+ a aktualizace firmwaru. V průběhu nastavování musíte připojit tiskárnu k internetu pomocí sítě Wi-Fi nebo sítě Ethernet. Jakmile je nastavení dokončeno, můžete tisknout i pomocí kabelu USB, avšak tiskárna musí stále zůstat připojená k internetu.

Používejte originální kazety HP

Originální kazety HP jsou vyráběny a prodávány společností HP v oficiálních obalech HP. Pokud do tiskárny HP + nainstalujete neoriginální spotřební materiál nebo doplněné kazety, tiskárna nebude fungovat podle očekávání.

Vytvořte si účet HP

Vytvořte si nebo použijte již vytvořený účet HP pro správu své tiskárny.

Nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci

Tato část obsahuje následující témata:

- [První kroky](#)
- [Připojení pomocí aplikace HP Smart](#)
- [Nastavení tiskárny v bezdrátové síti](#)
- [Změna typu připojení](#)
- [Test bezdrátového připojení](#)
- [Zapnutí bezdrátového připojení tiskárny](#)



POZNÁMKA: Máte-li potíže s připojením tiskárny, viz část [Problémy se sítí a připojením](#).



TIP: Další informace o nastavení a používání tiskárny bezdrátově získáte v centru bezdrátového tisku HP (www.hp.com/go/wirelessprinting).

První kroky

Před započítím nastavení tiskárny pro bezdrátovou komunikaci zkontrolujte následující:

- Tiskárna není připojena k síti pomocí Ethernetového kabelu.
- Bezdrátová síť je nastavená a funkční.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna ve stejné síti (podsíti) jako počítače, které ji využívají.



POZNÁMKA: Při připojování k tiskárně můžete být vyzváni k zadání názvu bezdrátové sítě (SSID) a hesla bezdrátové sítě.

- Název bezdrátové sítě identifikuje vaši bezdrátovou síť.
- Heslo bezdrátové sítě umožňuje zabránit ostatním uživatelům v připojení k vaší bezdrátové síti bez příslušných oprávnění. V závislosti na požadované úrovni zabezpečení může vaše bezdrátová síť využívat buď přístupové heslo WPA, nebo klíč WEP.

Pokud jste název sítě nebo bezpečnostní heslo od doby, kdy byla bezdrátová síť nastavena, neměnili, můžete tyto informace v některých případech najít na zadní straně bezdrátového směrovače.

Jestliže název sítě nebo bezpečnostní heslo nemůžete najít a ani si na tyto informace nemůžete vzpomenout, projděte si dokumentaci k počítači nebo bezdrátovému směrovači. Pokud přesto tyto informace není možné nijak získat, kontaktujte správce sítě nebo toho, kdo bezdrátovou síť instaloval.

Připojení pomocí aplikace HP Smart

Nastavení pomocí aplikace HP Smart

K nastavení tiskárny v bezdrátové síti můžete použít aplikaci HP Smart. Aplikaci HP Smart podporují zařízení se systémem iOS, Android, Windows a Mac. Informace o této aplikaci najdete v [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).

1. Je potřeba, aby byl počítač nebo mobilní zařízení připojen k bezdrátové síti a abyste znali heslo pro připojení k bezdrátové síti.
2. Pokud používáte mobilní zařízení iOS nebo Android, zapněte funkci Bluetooth a služby určování polohy. (HP Smart používá funkci Bluetooth k urychlení a usnadnění procesu nastavení na mobilních zařízeních iOS a Android.)



POZNÁMKA: HP Smart používá funkci Bluetooth pouze k nastavení tiskárny. Tisk pomocí funkce Bluetooth není podporován.

3. Pokud byla síť Wi-Fi tiskárny dříve vypnutá, nezapomeňte ji zapnout. Viz [Odkaz na část „Zapnutí nebo vypnutí bezdrátového připojení“]
4. Ujistěte se, že je tiskárna v režimu nastavení bezdrátového připojení.

Když je tiskárna v režimu nastavení bezdrátového připojení, kontrolka bezdrátového připojení na displeji pomalu bliká.

Pokud tiskárnu nastavujete poprvé, je připravena na nastavení po zapnutí. Pokračuje ve vyhledávání aplikace HP Smart k připojení během dvou hodin a následně zastaví vyhledávání.

Chcete-li tiskárnu přepnout zpět do režimu nastavení bezdrátového připojení, otevřete nabídku **Nastavení bezdrátového připojení** a vyberte možnost **Obnovit síťová nastavení**. Když kontrolka bezdrátového připojení na displeji začne blikat modře, pokračujte v nastavování.

5. Otevřete aplikaci HP Smart a klikněte na ikonu Plus (+) nebo na možnost Přidat tiskárnu pro přidání tiskárny. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost Přidat tiskárnu.
6. Po vyzvání si vytvořte účet HP a zaregistrujte tiskárnu.



POZNÁMKA: Jakmile se tiskárna úspěšně připojí, kontrolka bezdrátového připojení přestane blikat a rozsvítí se.

Nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Pomocí Průvodce nastavením bezdrátového spojení nebo Nastavení zabezpečení sítě Wi-Fi na displeji ovládacího panelu tiskárny nastavte bezdrátovou komunikaci.



POZNÁMKA: Než budete pokračovat, projděte si seznam na adrese [První kroky](#).

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (Bezdrátové připojení).
2. Stiskněte tlačítko (**Nastavení**).
3. Stiskněte **Nastavení bezdrátového připojení**.

4. Stiskněte možnost **Prův. nast. bezdr. příp.** nebo **Wi-Fi Protected Setup**.
5. Postupujte podle zobrazovaných pokynů a dokončete instalaci.

Pokud jste již tiskárnu používali s jiným typem připojení, jako např. připojení přes rozhraní USB, postupujte podle pokynů v části [Změna typu připojení](#) a nastavte tiskárnu pro bezdrátovou síť.

Změna typu připojení

Jakmile jste nainstalovali software tiskárny HP a připojili tiskárnu k počítači nebo síti, můžete pomocí tohoto softwaru změnit typ připojení (například z připojení přes rozhraní USB na bezdrátové připojení).



POZNÁMKA: Připojením kabelu Ethernet zakázete bezdrátové připojení tiskárny.

Změna z připojení Ethernet na bezdrátové připojení

1. Odpojte kabel sítě Ethernet od tiskárny.
2. Navažte bezdrátové spojení spuštěním průvodce nastavením bezdrátového spojení. Další informace naleznete v tématu [Nastavení tiskárny v bezdrátové síti](#).

Přechod od připojení USB k bezdrátové síti (Windows 7)

Než budete pokračovat, projděte si seznam na adrese [První kroky](#).

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na možnost **Nástroje**.
3. Klikněte na položku **Device Setup & Software** (Nastavení a software zařízení).
4. Vyberte možnost **Převést tiskárnu USB na bezdrátové připojení**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Změna z připojení USB na bezdrátové připojení pomocí aplikace HP Smart (Windows 10/mac OS)

1. Odpojte kabel USB od tiskárny.
2. Zkontrolujte, zda je počítač nebo mobilní zařízení připojeno k vaší bezdrátové síti. Na svém mobilním zařízení zapněte funkci Bluetooth a služby určování polohy.
3. Pokud byla síť Wi-Fi tiskárny dříve vypnutá, nezapomeňte ji zapnout. Další informace o stavu bezdrátového připojení naleznete v části [Zapnutí bezdrátového připojení tiskárny](#).
4. Pokud tiskárna již není v režimu nastavení bezdrátového připojení, obnovte síťová nastavení tiskárny. Informace naleznete v části [Obnovení výchozího nastavení](#).
5. Otevřete aplikaci HP Smart. Informace naleznete v části [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).
6. Po vyzvání si vytvořte účet HP a zaregistrujte tiskárnu.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce a připojte tiskárnu k bezdrátové síti.

Změna z bezdrátového připojení na připojení USB nebo Ethernet (systém Windows/macOS)

1. Pomocí kabelu USB připojte tiskárnu k počítači.
2. Otevřete nástroj HP Smart. Informace naleznete v části [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).
3. Klepněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu**, pokud chcete změnit tiskárnu nebo přidat novou tiskárnu. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
4. Tiskárnu připojte podle pokynů na obrazovce. Po vyzvání si vytvořte účet HP a zaregistrujte tiskárnu.

Test bezdrátového připojení

Vytiskněte zprávu s testem bezdrátové sítě s informacemi o bezdrátovém připojení tiskárny. Zpráva s testem bezdrátové sítě uvádí informace o stavu tiskárny, hardwarovou adresu (MAC) a adresu IP. Pokud dojde k problémům s bezdrátovým připojením nebo k neúspěšnému pokusu o připojení, test bezdrátové sítě nabízí také diagnostické informace. Pokud je tiskárna připojena k síti, zpráva s testem uvádí podrobnosti o nastaveních sítě.

Tisk protokolu testu bezdrátového připojení

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu  (tlačítko Bezdrátové připojení) a poté položku  (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Vytisknout zprávu**.
3. Stiskněte možnost **Protokol testu bezdrátového připojení**.

Zapnutí bezdrátového připojení tiskárny

Když je funkce bezdrátového připojení zapnuta, modrá kontrolka bezdrátového připojení na ovládacím panelu tiskárny svítí.



POZNÁMKA: Připojení kabelu Ethernet k tiskárně automaticky vypne bezdrátové připojení a odpovídající kontrolka zhasne.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu  (tlačítko Bezdrátové připojení) a poté položku  (**Nastavení**).
2. Stiskněte **Nastavení bezdrátového připojení**.
3. Přepínačem vedle položky **Bezdrátové připojení** zapnete nebo vypnete funkci bezdrátového připojení.



POZNÁMKA: Pokud tiskárna nikdy nebyla nakonfigurována k připojení k bezdrátové síti, zapnutím funkce bezdrátové sítě se automaticky spustí Průvodce nastavením bezdrátového spojení.

Připojení tiskárny k síti Ethernet

Pokud vaše síť Ethernet nemá internetové připojení, připojte tiskárnu bezdrátově k aplikaci HP Smart. Informace naleznete v části [Připojení pomocí aplikace HP Smart](#).

1. Zkontrolujte, že je počítač připojen k internetu.
2. Připojte tiskárnu a směrovač pomocí ethernetového kabelu. (Ethernetový kabel se prodává samostatně.)



POZNÁMKA:

- Připojení Wi-Fi se automaticky deaktivuje, když připojíte ethernetový kabel.
 - Chcete-li tiskárnu připojit bezdrátově, odpojte ethernetový kabel a připojte tiskárnu k bezdrátové síti pomocí aplikace HP Smart. Informace naleznete v části [Připojení pomocí aplikace HP Smart](#).
3. Otevřete aplikaci HP Smart na počítači nebo mobilním zařízení. Informace naleznete v části [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).
 4. V aplikaci HP Smart klikněte nebo klepněte na  (ikona Plus) nebo na **Přidat tiskárnu** a potom vyberte možnost pro výběr nebo přidání tiskárny.
Podle pokynů přidejte tiskárnu do své sítě.
 5. Po vyzvání si vytvořte účet HP a zaregistrujte tiskárnu.

Připojení tiskárny pomocí kabelu USB



POZNÁMKA:

- Nepřipojujte tiskárnu pomocí kabelu USB, když tiskárnu nastavujete poprvé. Tiskárna HP+ nebude fungovat podle očekávání, pokud použijete kabel USB pro první nastavení tiskárny.
- Aby bylo možné tiskárnu nastavit a používat, musí být neustále připojena k internetu.

Viz požadavky uvedené v části [Požadavky na tiskárny HP+](#).

1. V případě potřeby sejměte štítek zakrývající port USB na zadní straně tiskárny.
2. Pomocí kabelu USB připojte tiskárnu k počítači.
3. Otevřete v počítači aplikaci HP Smart. Informace naleznete v části [Kopírování a skenování pomocí aplikace HP Smart](#).
4. V aplikaci HP Smart klikněte nebo klepněte na  (ikona Plus) nebo na **Přidat tiskárnu** a potom vyberte možnost pro výběr nebo přidání tiskárny.

Podle pokynů přidejte tiskárnu.

5. Po vyzvání si vytvořte účet HP a zaregistrujte tiskárnu.

Změna nastavení sítě

Ovládací panel tiskárny umožňuje nastavit a spravovat bezdrátové připojení tiskárny a nabízí různé formy správy sítě. Ty zahrnují zobrazení a změnu nastavení sítě, obnovení výchozího nastavení sítě a zapínání a vypínání bezdrátového režimu.

! UPOZORNĚNÍ: Nastavení sítě zpřístupňují použití zařízení. Pokud ovšem nejste zkušenými uživateli, nedoporučujeme některá nastavení měnit (jako rychlost připojení, nastavení IP, výchozí brána a nastavení brány firewall).

Tisk nastavení sítě

Proved'te jeden z následujících kroků:

- Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů. Stisknutím ikony  (Bezdrátové připojení) nebo  (Síť Ethernet) zobrazíte obrazovku se stavem sítě. Stisknutím možnosti **Tisk. podrob.** můžete vytisknout stránku konfigurace sítě.
- Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte kartu v horní části obrazovky nebo potáhněte tuto kartu dolů a otevřete řídicí panel. Na řídicím panelu stiskněte ikonu  (**Nastavení**), stiskněte možnost **Protokoly** a poté stiskněte možnost **Stránka konfigurace sítě**.

Nastavení rychlosti připojení

Rychlost přenosu dat v síti můžete změnit. Výchozím nastavením je hodnota **Automaticky**.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu  (**Nastavení**) a poté položku **Nastavení sítě**.
2. Stiskněte položku **Nastavení sítě Ethernet**.
3. Vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
4. Stiskněte možnost **Rychlost linky**.
5. Vyberte vhodnou možnost, která odpovídá vašemu síťovému hardwaru.

Změna nastavení IP

Výchozím nastavením pro adresu IP je hodnota **Automaticky**, což znamená, že adresa IP bude nastavena automaticky. Zkušení uživatelé však mohou chtít nastavení (např adresu IP, masku podsítě nebo výchozí bránu) měnit ručně.

TIP: Před nastavením ruční adresy IP doporučujeme tiskárnu nejprve připojit k síti pomocí automatického režimu. Díky tomu může směrovač konfigurovat tiskárnu pomocí dalších potřebných nastavení, jako je maska podsítě, výchozí brána a adresa DNS.

! UPOZORNĚNÍ: Při ručním určování IP adresy postupujte opatrně. Při nesprávném zadání IP adresy během instalace znemožníte spolupráci síťových prvků s tiskárnou.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu  (**Nastavení**) a poté položku **Nastavení sítě**.
2. Stiskněte položku **Nastavení sítě Ethernet** nebo **Nastavení bezdrátové sítě**.
3. Klikněte na možnost **Upřesnit nastavení**.

4. Stiskněte možnost **Nastavení IP**.
5. Objeví se varování, že při změně nastavení IP adresy bude tiskárna odebrána ze sítě. Pokračujte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Chcete-li nastavení změnit ručně, stiskněte možnost **Ručně (Statická)** a zadejte odpovídající informace pro následující nastavení:
 - **Adresa IP**
 - **Maska podsítě**
 - **Výchozí brána**
 - **DNS adresa**
7. Zadejte změny a potom stiskněte tlačítko **Hotovo**.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.

Používání služby Wi-Fi Direct

Pomocí funkce Wi-Fi Direct můžete tisknout bezdrátově z počítače, telefonu smartphone, tabletu nebo jiného zařízení s podporou bezdrátového připojení bez nutnosti se připojovat ke stávající bezdrátové síti.

Pokyny k použití funkce Wi-Fi Direct

- Ověřte, zda je v počítači nebo mobilním zařízení nainstalován potřebný software.
 - Chcete-li tisknout z počítače, je třeba nainstalovat software tiskárny HP.

Pokud jste v počítači nenainstalovali software pro tiskárnu HP, připojte se nejprve pomocí funkce Wi-Fi Direct a software tiskárny nainstalujte. Až vám software tiskárny zobrazí dotaz na typ připojení, vyberte možnost **Bezdrátové**.
 - Chcete-li tisknout z mobilního zařízení, je třeba nainstalovat kompatibilní tiskovou aplikaci. Další informace naleznete na webu HP Mobile Printing na adrese www.hp.com/go/mobileprinting. Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.
- Zkontrolujte, zda je funkce Wi-Fi Direct tiskárny zapnuta.
- Jedno připojení funkce Wi-Fi Direct může využívat až pět počítačů a mobilních zařízení.
- Funkci Wi-Fi Direct lze používat i případně, že je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB nebo k síti pomocí bezdrátového připojení.
- Funkci Wi-Fi Direct nelze používat k připojení počítače, mobilního zařízení nebo tiskárny k Internetu.
- Můžete použít připojení Wi-Fi Direct pro tisk z tiskárny HP+, ale tiskárna musí zůstat stále připojena k internetu.

Zapnutí možnosti Wi-Fi Direct

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stisknete ikonu  (Wi-Fi Direct).
2. Stisknete tlačítko  (**Nastavení**).
3. Pokud je na displeji uvedeno, že je funkce Wi-Fi Direct nastavena na možnost **Vypnuto**, stisknete možnost **Wi-Fi Direct** a potom ji zapnete.

 **TIP:** Funkci Wi-Fi Direct lze zapnout také pomocí serveru EWS. Další informace o použití serveru EWS naleznete v části [Integrovaný webový server](#).

Změna způsobu připojení

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stisknete ikonu  (Wi-Fi Direct).
2. Stisknete tlačítko  (**Nastavení**).
3. Stisknete položku **Způsob připojení** a poté **Automaticky** nebo **Ručně**.

- Pokud jste při nastavování funkce Wi-Fi Direct v tiskárně zvolili možnost **Automaticky**, mobilní zařízení se automaticky připojí k tiskárně.
- Pokud jste vybrali možnost **Ručně**, potvrďte připojení na displeji tiskárny nebo zadejte kód PIN do mobilního zařízení. Kód PIN je poskytnut tiskárnou při uskutečnění pokusu o připojení.

Tisk z mobilního zařízení s podporou bezdrátového připojení funkcí Wi-Fi Direct

Do mobilního zařízení je třeba nainstalovat nejnovější verzi modulu plug-in pro tiskové služby HP.



POZNÁMKA: Pokud mobilní zařízení připojení Wi-Fi nepodporuje, nebude možné funkci Wi-Fi Direct používat.

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. Zapněte funkci Wi-Fi Direct ve svém mobilním zařízení. Další informace naleznete v dokumentaci dodávané s mobilním zařízením.
3. V mobilním zařízení otevřete dokument v aplikaci umožňující tisk a použijte možnost tisku dokumentu.
Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.
4. V seznamu vyberte název funkce Wi-Fi Direct zobrazený jako **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (kde ** představuje jedinečné znaky identifikující vaši tiskárnu) a pokračujte podle pokynů na obrazovce tiskárny i mobilního zařízení.
5. Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení s podporou bezdrátového připojení, které nepodporuje funkci Wi-Fi Direct

Ověřte, zda jste v mobilním zařízení nainstalovali kompatibilní tiskovou aplikaci. Další informace naleznete na stránkách www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. V mobilním zařízení zapněte připojení Wi-Fi. Další informace naleznete v dokumentaci dodávané s mobilním zařízením.



POZNÁMKA: Pokud mobilní zařízení připojení Wi-Fi nepodporuje, nebude možné funkci Wi-Fi Direct používat.

3. Prostřednictvím mobilního zařízení se připojte k nové síti. Použijte postup, který běžně používáte pro připojení k nové bezdrátové síti nebo aktivnímu bodu. V seznamu bezdrátových sítí vyberte název Wi-Fi Direct, zobrazený například jako **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (kde symboly ** představují jedinečné znaky, které identifikují tiskárnu).

Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.

4. Vytiskněte dokument.

Tisk z počítače s podporou bezdrátového připojení (Windows)

1. Ověřte, zda jste v tiskárně zapnuli funkci Wi-Fi Direct.
2. Zapněte v počítači připojení Wi-Fi. Další informace naleznete v dokumentaci dodávané společně s počítačem.



POZNÁMKA: Pokud počítač připojení Wi-Fi nepodporuje, nebude možné funkci Wi-Fi Direct používat.

3. Prostřednictvím počítače se připojte k nové síti. Použijte postup, který běžně používáte pro připojení k nové bezdrátové síti nebo aktivnímu bodu. V seznamu bezdrátových sítí vyberte název Wi-Fi Direct, zobrazený například jako **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (kde symboly ** představují jedinečné znaky, které identifikují tiskárnu).
4. Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.
5. Pokud byla tiskárna nainstalována a připojena k počítači prostřednictvím bezdrátové sítě, pokračujte krokem 5. Pokud byla tiskárna nainstalována a připojena k počítači pomocí kabelu USB, postupujte podle následujících pokynů a nainstalujte funkci software tiskárny prostřednictvím připojení Wi-Fi Direct.
 - a. Spustíte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
 - b. Klikněte na možnost **Nástroje**.
 - c. Klikněte na možnost **Device Setup & Software** (Nastavení a software zařízení) a poté na možnost **Connect a new device** (Připojit nové zařízení).

 **POZNÁMKA:** Pokud jste tiskárnu dříve instalovali prostřednictvím rozhraní USB a chcete použít funkci Wi-Fi Direct, nevybírejte možnost **Změnit nastavení tiskárny připojené přes rozhraní USB na bezdrátové připojení**.

 - d. Jakmile se zobrazí obrazovka **Možnosti připojení**, vyberte možnost **Bezdrátové připojení**.
 - e. V seznamu zjištěných tiskáren vyberte požadovanou tiskárnu HP.
 - f. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
6. Vytiskněte dokument.

4 Nástroje správy tiskárny

- [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#)
- [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#)
- [Panel nástrojů \(Windows\)](#)
- [Integrovaný webový server](#)
- [Aktualizace tiskárny](#)

Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu

Aplikace HP Smart vám může pomoci provádět mnoho různých úloh na tiskárně, včetně těchto:

- Nastavení a připojení tiskárny.
- Tisk a skenování dokumentů a fotografií.
- Sdílení dokumentů přes e-mail a jiné aplikace.
- Správa nastavení tiskárny, kontrola stavu tiskárny a objednávání spotřebního materiálu.

HP Smart lze používat na mobilních zařízeních a počítačích se systémem iOS, Android, Windows 10 a macOS 10.13 a novějšími.



POZNÁMKA: Aplikace HP Smart je dostupná pouze v některých jazycích. Některé funkce jsou dostupné pouze u vybraných tiskáren nebo modelů. HP Smart nepodporuje všechny formáty souborů. Informace naleznete v části [Více informací o HP Smart](#).

Instalace HP Smart a otevření aplikace

Dokončete následující kroky pro instalaci a otevření aplikace HP Smart, připojte tiskárnu a začněte používat aplikaci.

1. Otevřete stránku 123.hp.com a stáhněte si a nainstalujte aplikaci HP Smart na své zařízení.



POZNÁMKA:

- **Zařízení se systémem iOS, Android, Windows 10 a macOS:** Aplikaci HP Smart si můžete stáhnout i z obchodů s aplikacemi pro příslušné zařízení.
- **Windows 7:** Můžete si stáhnout software tiskárny HP ze stránky 123.hp.com, nainstalovat software a připojit se k tiskárně bezdrátově pomocí softwaru.

2. Po nainstalování otevřete aplikaci HP Smart.
 - **iOS/Android:** Na ploše mobilního zařízení nebo v nabídce aplikací klepněte na HP Smart.
 - **Windows 10:** Na ploše počítače klikněte na **Start** a potom vyberte **HP Smart** v seznamu aplikací.
 - **macOS:** V hlavním panelu vyberte HP Smart.
3. Připojte svou tiskárnu bezdrátově pomocí aplikace HP Smart. Informace naleznete v části [Připojení pomocí aplikace HP Smart](#).
4. Po vyzvání si vytvořte účet HP a zaregistrujte tiskárnu.

Více informací o HP Smart

Postup připojení, tisku a skenování pomocí aplikace HP Smart naleznete na webové stránce k vašemu zařízení:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows 10:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **macOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Spustíte software tiskárny HP (Windows)

Po instalaci softwaru tiskárny HP proveďte v závislosti na vašem operačním systému jednu z následujících akcí:

- **Windows 10:** Na ploše počítače klikněte na nabídku **Start**, v seznamu aplikací vyberte **HP** a poté vyberte ikonu s názvem tiskárny.
- **Windows 8.1:** Klikněte na šipku dolů v levém dolním rohu úvodní obrazovky a vyberte název tiskárny.
- **Windows 8:** Na úvodní obrazovce klikněte pravým tlačítkem do prázdné oblasti, na panelu aplikací klikněte na položku **Všechny aplikace** a poté vyberte název tiskárny.
- **Windows 7:** Na ploše počítače klikněte na nabídku **Start**, vyberte možnost **Všechny programy**, klikněte na položku **HP**, klikněte na složku tiskárny a poté vyberte ikonu s názvem tiskárny.



POZNÁMKA: Pokud jste nenainstalovali software tiskárny HP, přejděte na stránku 123.hp.com a stáhněte si a nainstalujte nezbytný software.

Panel nástrojů (Windows)

Nástroj Toolbox podává informace o údržbě tiskárny.

Otevření panelu nástrojů

1. Spustíte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na možnost **Tisk, skenování a kopírování**.
3. Klikněte na tlačítko **Údržba tiskárny**.

Integrovaný webový server

Když je tiskárna připojena k síti, můžete použít vestavěný webový server (EWS) k zobrazení informací o stavu tiskárny, ke změně nastavení a ke správě tiskárny z vašeho počítače.



POZNÁMKA: Z důvodů zabezpečení mohou být některá nastavení v rozhraní EWS chráněna heslem. Pokud bude vyžadováno heslo, zadejte PIN kód uvedený na štítku vnitřní strany přístupových dveří kazet tiskárny.



POZNÁMKA: Integrovaný webový server můžete otevřít a používat bez připojení k síti Internet. Některé funkce ale nejsou k dispozici.

Tato část obsahuje následující témata:

- [Soubory cookies](#)
- [Spuštění integrovaného webového serveru](#)
- [Integrovaný webový server nelze otevřít](#)

Soubory cookies

Zabudovaný webový server (EWS) vloží při procházení na jednotku pevného disku velmi malé textové soubory (cookies). Tyto soubory umožní serveru EWS rozpoznat počítač při vaší příští návštěvě. Pokud jste například nakonfigurovali jazyk serveru EWS, soubor cookies vám pomůže zapamatovat si, který jazyk jste vybrali, takže se při dalším přístupu na server EWS stránky zobrazí v daném jazyce. Některé soubory cookie (například soubor cookie se zákaznickými předvolbami) jsou uloženy v počítači, dokud je ručně nesmažete.

Prohlížeč můžete nakonfigurovat tak, aby soubory cookies přijímal, nebo tak, aby zobrazil výzvu při každém nabídnutí souboru cookies. Tímto způsobem máte možnost se u jednotlivých souborů cookies rozhodnout, zda je přijmete nebo odmítnete. Pomocí prohlížeče také můžete nežádoucí soubory cookie odebrat.

Pokud se rozhodnete soubory cookies zakázat, v závislosti na zařízení dojde k zakázání jedné nebo více z následujících funkcí:

- Použití některých průvodců nastavením
- zapamatování jazykového nastavení prohlížeče EWS,
- přizpůsobení domovské stránky EWS Domů.

Informace o změně nastavení osobních údajů a souborů cookies a o zobrazení nebo odstranění souborů cookies získáte v dokumentaci k webovému prohlížeči.

Spuštění integrovaného webového serveru

K vestavěnému webovému serveru lze získat přístup buď prostřednictvím sítě, nebo funkce Wi-Fi Direct.

Otevření integrovaného webového serveru prostřednictvím sítě

1. Adresu IP nebo název hostitele tiskárny zjistíte stisknutím tlačítka  (Bezdrátové připojení) nebo  (Síť Ethernet) nebo vytisknutím stránky konfigurace sítě.



POZNÁMKA: Tiskárna musí být v síti a musí mít adresu IP.

2. V podporovaném webovém prohlížeči na svém počítači zadejte adresu IP nebo název hostitele přiřazený tiskárně.

Pokud je adresa IP například 123.123.123.123, musíte ve webovém prohlížeči napsat následující adresu:
`http://123.123.123.123.`

Postup spuštění integrovaného webového serveru pomocí Wi-Fi Direct

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (Wi-Fi Direct).
2. Stiskněte tlačítko  (**Nastavení**).
3. Pokud je na displeji uvedeno, že je funkce Wi-Fi Direct nastavena na možnost **Vypnuto**, stiskněte možnost **Wi-Fi Direct** a potom ji zapněte.
4. V počítači zapnete bezdrátové připojení, vyhledejte název tiskárny s podporou funkce Wi-Fi Direct a připojte se k ní. Příklad: **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (kde symboly ** představují jedinečné znaky, které identifikují tiskárnu).
5. Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.
6. V podporovaném internetovém prohlížeči zadejte následující adresu: `http://192.168.223.1.`

Integrovaný webový server nelze otevřít

Zkontrolujte nastavení sítě

- Přesvědčte se, že pro připojení tiskárny k síti není použit telefonní kabel nebo křížený kabel.
- Přesvědčte se, že je síťový kabel řádně připojen k tiskárně.
- Přesvědčte se, že je zapnut a řádně pracuje síťový rozbočovač, přepínač nebo směrovač.

Zkontrolujte počítač

- Přesvědčte se, že je používaný počítač připojen ke stejné síti jako tiskárna.

Zkontrolujte webový prohlížeč

- Přesvědčte se, že webový prohlížeč splňuje minimální systémové požadavky.
- Pokud váš webový prohlížeč využívá připojení k Internetu přes server proxy, zkuste toto nastavení vyřadit. Další informace naleznete v dokumentaci k webovému prohlížeči.
- Ujistěte se, že jsou ve vašem webovém prohlížeči povoleny soubory cookies a JavaScript. Další informace naleznete v dokumentaci k webovému prohlížeči.

Zkontrolujte IP adresu tiskárny

- Zkontrolujte správnost adresy IP tiskárny.

Chcete-li zjistit adresu IP tiskárny, na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (Bezdrátové připojení) nebo  (Sít Ethernet).

Chcete-li zjistit adresu IP vytisknutím stránky konfigurace sítě, na ovládacím panelu tiskárny stiskněte kartu v horní části obrazovky nebo potáhněte tuto kartu dolů a otevřete řídicí panel. Na řídicím panelu stiskněte ikonu  (**Nastavení**), stiskněte možnost **Protokoly** a poté stiskněte možnost **Stránka konfigurace sítě**.

- Zkontrolujte správnost adresy IP tiskárny. Adresa IP tiskárny by měla mít stejný formát jako adresa IP směrovače. Například adresa IP směrovače může být 192.168.0.1 nebo 10.0.0.1 a adresa IP tiskárny bude 192.168.0.5 nebo 10.0.0.5.

Pokud je adresa IP tiskárny ve formátu 169.254.XXX.XXX či 0.0.0.0 apod., není připojena k síti.

 **TIP:** Pokud používáte počítač se systémem Windows, můžete navštívit stránky online podpory společnosti HP na adrese hp.com/support. Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou.

Aktualizace tiskárny

Společnost HP pravidelně vydává aktualizace firmwaru, které zlepšují funkčnost produktu a opravují chyby. Když je tiskárna připojena k internetu, ve výchozím nastavení automaticky kontroluje aktualizace v pravidelných intervalech. Toto výchozí nastavení můžete změnit na automatické aktualizace nebo na okamžitou ruční kontrolu aktualizací.

Postup aktualizace tiskárny pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**)
2. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny**.
3. Stiskněte možnost **Aktualizace tiskárny**.
4. Stiskněte možnost **Zkontrolovat dostupnost aktualizací tiskárny**.

Postup povolení automatické kontroly aktualizací v tiskárně



POZNÁMKA: Výchozí nastavení funkce **Automatické aktualizace** je **Svítlí**.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
2. Stiskněte **Údržba tiskárny**.
3. Stiskněte položku **Aktualizace tiskárny**.
4. Stiskněte možnost **Možnosti aktualizace tiskárny**.
5. Vyberte možnost **Instalovat automaticky (doporučeno)**, **Alert When Available** (Upozornit, když bude k dispozici) nebo **Do Not Check** (Nekontrolovat).

Postup aktualizace tiskárny pomocí integrovaného webového serveru

1. Otevřete server EWS.
Další informace naleznete v části [Integrovaný webový server](#).
2. Klikněte na kartu **Nástroje**.
3. V části **Aktualizace tiskárny** klikněte na položku **Aktualizace firmwaru** a postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA:

- Pokud bude vyžadováno heslo, zadejte PIN kód uvedený na štítku vaší tiskárny. Štítek s kódem PIN najdete uvnitř přístupové oblasti s kazetami.
- Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.
- Pokud je dostupná aktualizace softwaru tiskárny, tiskárna tuto aktualizaci stáhne a nainstaluje a poté se restartuje.

5 Webové služby

- [Co jsou webové služby?](#)
- [Nastavení webových služeb](#)
- [Odebrání webových služeb](#)

Co jsou webové služby?

Tiskárna nabízí inovativní cloudová řešení, například tisk z libovolného místa, skenování a ukládání do cloudu a další služby (včetně automatického doplňování spotřebního materiálu). Více informací naleznete na stránce aplikace HP Smart webová stránka (www.hpsmart.com).



POZNÁMKA: Aby bylo možné využívat cloudová řešení, tiskárna musí být připojena k internetu. Pokud není dohodnuto jinak, společnost HP může upravit nebo zrušit tyto nabídky cloudových řešení podle svého uvážení.

Nastavení webových služeb

Před nastavením webových služeb se přesvědčte, zda jste připojeni k Internetu pomocí sítě Ethernet nebo bezdrátového připojení.

Nastavení webových služeb pomocí aplikace HP Smart

1. Na úvodní obrazovce klepněte nebo klikněte na vaši tiskárnu nebo na možnost **Nastavení tiskárny**.
2. Klepněte nebo klikněte na **Rozšířená nastavení**.
3. Klepněte nebo klikněte na **Webové služby**.
4. Pokud webové služby ještě nejsou povoleny, v sekci webových služeb se zobrazí možnost **Nastavení**. Klepněte nebo klikněte na **Nastavení** a poté podle pokynů na obrazovce povolte webové služby.

Nastavení webových služeb pomocí integrovaného webového serveru

1. Otevřete server EWS. Další informace naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).
2. Klepněte na kartu **Webové služby**.
3. V části **Nastavení webových služeb** klikněte na možnost **Nastavení**, klikněte na možnost **Pokračovat**, postupujte dle pokynů na obrazovce a přijměte podmínky používání.
4. Pokud budete požádáni, povolte tiskárně kontrolu a instalaci aktualizací softwaru tiskárny.



POZNÁMKA: Pokud jsou k dispozici aktualizace, budou automaticky staženy a nainstalovány. Potom se tiskárna restartuje.



POZNÁMKA: Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení serveru proxy, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.

5. Jakmile se tiskárna připojí k serveru, vytiskne informační stránku. Dokončete nastavení podle pokynů uvedených na informační stránce.

Nastavení webových služeb pomocí softwaru tiskárny HP(Windows)

1. Spustíte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. V zobrazeném okně klikněte dvakrát na možnost **Tiskárna, skener a fax** a potom vyberte možnost **Domovská stránka tiskárny (EWS)** v části Tisk. Otevře se domovská stránka (vestavěný webový server) tiskárny.
3. Klepněte na kartu **Webové služby**.
4. V části **Nastavení webových služeb** klikněte na možnost **Nastavení**, klikněte na možnost **Pokračovat**, postupujte dle pokynů na obrazovce a přijměte podmínky používání.
5. Pokud budete požádáni, povolte tiskárně kontrolu a instalaci aktualizací softwaru tiskárny.



POZNÁMKA: Pokud jsou k dispozici aktualizace, budou automaticky staženy a nainstalovány. Potom se tiskárna restartuje.

 **POZNÁMKA:** Budete-li vyzváni k zadání nastavení serveru proxy a vaše síť používá server proxy, nastavte server proxy dle pokynů na obrazovce. Pokud neznáte správné hodnoty nastavení, obraťte se na správce sítě nebo na osobu, která síť nastavila.

6. Jakmile se tiskárna připojí k serveru, vytiskne informační stránku. Dokončete nastavení podle pokynů uvedených na informační stránce.

Odebrání webových služeb

Pokud jste nepovolili služby HP+ během nastavování tiskárny, můžete odebrat webové služby z tiskárny prostřednictvím vestavěného webového serveru. U tiskáren HP+ jsou webové služby povinné a nelze je odebrat.

Odstranění webových služeb pomocí vestavěného webového serveru

1. Otevřete server EWS. Další informace naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).
2. Klepněte na kartu **Webové služby** a potom klepněte na možnost **Odebrat webové služby** v části **Nastavení webové služby**.
3. Klepněte na možnost **Odebrat webové služby**.
4. Klepnutím na možnost **Ano** odeberete z tiskárny webové služby.

6 Tisk

Tato tiskárna byla navržena pro spolupráci s aplikací HP Smart, softwarovou aplikací usnadňující tisk, skenování a správu tiskárny pomocí smartphonu, notebooku, stolního počítače a jiných zařízení. Můžete tisknout a spravovat tiskárnu ze všech svých zařízení, která mají nainstalovanou tuto aplikaci. Aplikaci HP Smart podporují systémy iOS, Android, Windows 10 a Mac.

V této části se dozvíte o tisku pomocí aplikace HP Smart a také o tisku pomocí jiných softwarových aplikací, které používají ovladač tiskárny HP nainstalovaný při nastavování tiskárny. Najdete zde také základní pokyny pro tisk s aplikací Apple AirPrint na zařízeních Mac a pro tisk z mobilních zařízení pomocí tiskových příkazů integrovaných v softwaru zařízení.

Nezapomeňte si přečíst tipy pro úspěšný tisk, abyste dosáhli nejlepších výsledků při každém tisku.

- [Tisk pomocí aplikace HP Smart](#)
- [Tisk pomocí počítače](#)
- [Tisk z mobilních zařízení](#)
- [Tipy pro úspěšný tisk](#)

Tisk pomocí aplikace HP Smart

V této části najdete základní pokyny, jak používat aplikaci HP Smart pro tisk ze zařízení se systémem Android, iOS, Windows 10 nebo Mac. Další informace o používání aplikace HP Smart naleznete v části:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **macOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Postup tisku ze zařízení se systémem Android nebo iOS

1. Zkontrolujte, zda je ve vstupním zásobníku vložen papír. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Otevřete aplikaci HP Smart.
3. Klepněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu**, pokud chcete změnit tiskárnu nebo přidat novou tiskárnu. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
4. Klepněte na možnost tisku (např. **Tisknout fotografie** nebo **Tisknout dokumenty** atd.). Fotografie a dokumenty můžete tisknout ze zařízení, cloudového úložiště nebo stránek sociálních médií.
5. Vyberte fotografii nebo dokument, který chcete vytisknout.
6. Vyberte vhodná nastavení pro vaši tiskovou úlohu. Další informace o nastavení tisku naleznete v tématu [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).
7. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk ze zařízení se systémem Windows 10

1. Zkontrolujte, zda je ve vstupním zásobníku vložen papír. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Otevřete nástroj HP Smart. Další informace naleznete v tématu [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).
3. Na výchozí obrazovce HP Smart zkontrolujte, že je vybrána vaše tiskárna.

 **TIP:** Pokud chcete vybrat jinou tiskárnu, klikněte nebo klepněte na ikonu () v panelu nástrojů na levé straně obrazovky a potom ze seznamu dostupných tiskáren vyberte jinou tiskárnu.

4. Vyberte **Tisknout fotografie**, vyhledejte fotografii, kterou chcete vytisknout, a potom klikněte nebo klepněte na **Vybrat fotografie k tisku**.

Vyberte **Vytisknout dokumenty**, vyhledejte dokument PDF, který chcete vytisknout, a potom klikněte nebo klepněte na **Tisk**.
5. Vyberte příslušnou možnost. Chcete-li zobrazit více nastavení, klikněte nebo klepněte na **Další nastavení**. Další informace o nastavení tisku naleznete v části [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).
6. Kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Tisk** zahájíte tisk.

Tisk ze zařízení se systémem Mac

1. Otevřete aplikaci HP Smart.
2. Klikněte na dlaždici **Tisk** a potom klikněte na **Tisknout dokument** nebo **Tisknout fotografii**.
3. Ve složce Dokumenty, v knihovně obrázků nebo v jiné složce zařízení Mac vyhledejte soubor, který chcete vytisknout.
4. Vyberte požadovaný dokument nebo fotografii a potom klikněte na možnost **Otevřít**. Otevře se okno Tisk.
5. Vyberte jinou tiskárnu nebo změňte nastavení tisku, např. formát papíru nebo kvalitu výstupu.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk pomocí počítače

- [Tisk dokumentů](#)
- [Tisk letáků](#)
- [Tisk na obálky](#)
- [Tisk fotografií](#)
- [Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem](#)
- [Oboustranný tisk \(duplexní tisk\)](#)
- [Tisk ze zařízení Mac pomocí AirPrint](#)

Tisk dokumentů

Tisk dokumentů (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Vyberte v softwaru možnost **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.



POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části [Nástroje správy tiskárny](#).

5. Vyberte příslušné možnosti na kartě **Zástupci pro tisk** nebo **Zástupce pro tisk**.

Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty.

Další tipy týkající se tisku naleznete v části [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).



POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk letáků

Tisk letáků (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Otevřete v aplikaci nabídku **Soubor** a klepněte na možnost **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.

4. Pokud potřebujete změnit nastavení, klepněte na tlačítko, které otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

V závislosti na konkrétní aplikaci se toto tlačítko může nazývat **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.



POZNÁMKA: Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části [Nástroje správy tiskárny](#).

5. Vyberte příslušnou možnost.

- Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci **Na výšku** nebo **Na šířku**.
- Na kartě **Papír/Kvalita** vyberte příslušný formát papíru z rozevírací nabídky **Média** v oblasti **Výběr zásobníku** a příslušnou kvalitu tisku z oblasti **Nastavení kvality**. Poté vyberte odpovídající barvu v oblasti **Barva**.
- Klikněte na možnost **Upřesnit** a vyberte z rozevíracího seznamu **Formát papíru** příslušný formát brožury.



POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty. Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.

7. Klepnutím na příkaz **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk na obálky

Nepoužívejte obálky s následujícími charakteristikami:

- velmi hladký povrch,
- samolepky, spony nebo okénka,
- silné, nepravidelné nebo zvlněné okraje,
- pokroucené, potrhané nebo jinak poškozené oblasti.

Ujistěte se, že ohyby vložených obálek jsou řádně uhlazené.



POZNÁMKA: Více informací o tisku na obálky viz dokumentace k softwaru, který používáte.

Tisk obálek (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. V aplikaci otevřete nabídku **Soubor** a klikněte na tlačítko **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části [Nástroje správy tiskárny](#).

5. Vyberte příslušnou možnost.

- Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci **Na výšku** nebo **Na šířku**.
- Na kartě **Papír/Kvalita** vyberte příslušný formát papíru z rozevírací nabídky **Média** v oblasti **Výběr zásobníku** a příslušnou kvalitu tisku z oblasti **Nastavení kvality**. Poté vyberte odpovídající barvu v oblasti **Barva**.
- Klikněte na možnost **Upřesnit** a vyberte z rozevíracího seznamu **Formát papíru** příslušný formát obálky.

 **POZNÁMKA:** Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty. Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.

7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk fotografií

Můžete vytisknout fotografii z počítače.

Nepoužitý fotografický papír nenechávejte ve vstupním zásobníku. Papír by se mohl zkroutit, což by mohlo negativně ovlivnit kvalitu výtisku. Fotografický papír by měl být před zahájením tisku rovný.

 **TIP:** Tuto tiskárnu můžete použít k tisku dokumentů a fotografií z mobilního zařízení (například smartphonu či tabletu). Další informace získáte na webu Mobilní tisk HP (www.hp.com/go/mobileprinting). (Tyto webové stránky aktuálně nemusí být k dispozici ve všech jazykových verzích.)

Tisk fotografií z počítače (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Vyberte v softwaru možnost **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

5. Vyberte příslušnou možnost.

- Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci **Na výšku** nebo **Na šířku**.
- Na kartě **Papír/Kvalita** vyberte příslušný formát papíru z rozevírací nabídky **Média** v oblasti **Výběr zásobníku** a příslušnou kvalitu tisku z oblasti **Nastavení kvality**. Poté vyberte odpovídající barvu v oblasti **Barva**.
- Klikněte na možnost **Upřesnit** a vyberte z rozevíracího seznamu **Formát papíru** příslušný formát fotografie.



POZNÁMKA: Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty. Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.



POZNÁMKA: Po dokončení tisku vyjměte nepoužitý fotografický papír ze vstupního zásobníku. Uchovávejte papír tak, aby se nemohl zkroutit. To by mohlo snížit kvalitu výtisku.

Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem

Pokud vaše aplikace podporuje papír vlastního formátu, nastavte vlastní velikost média v aplikaci ještě před tiskem dokumentu. Pokud ne, nastavte velikost přímo v ovladači tiskárny. Možná bude nutné stávající dokumenty přeformátovat, aby se na vlastní formát papíru správně vytiskly.

Nastavení vlastního formátu (Windows)

1. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte **Systém Windows**, vyberte **Ovládací panely** a potom klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny** v nabídce **Hardware a zvuk**. Vyberte název tiskárny a klikněte na **Vlastnosti tiskového serveru**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umístěte ukazatel myši nebo klepněte do pravého horního rohu obrazovky, čímž zobrazíte panel s ovládacími tlačítky. Klepněte na ikonu **Nastavení**, klepněte na možnost **Ovládací panely** a poté klepněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**. Klikněte nebo klepněte na název tiskárny a poté na možnost **Vlastnosti tiskového serveru**.
 - **Windows 7:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**. Vyberte název tiskárny a poté možnost **Vlastnosti tiskového serveru**.
2. Zaškrtněte pole **Vytvořit nový formulář**.
3. Zadejte název uživatelského formátu papíru.
4. V části **Popis formuláře (rozměry)** zadejte rozměry vlastního formátu.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit** a poté na tlačítko **Zavřít**.

Tisk na papír se speciálním nebo vlastním formátem (Windows)



POZNÁMKA: Dříve než budete tisknout na papír uživatelského formátu, musíte ve vlastnostech tiskového serveru nastavit vlastní velikost.

1. Vložte do vstupního zásobníku správný papír. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Otevřete v aplikaci nabídku **Soubor** a klepněte na **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klikněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

V závislosti na aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části [Nástroje správy tiskárny](#).

5. Na kartě **Rozvržení** nebo **Papír/kvalita** klikněte na tlačítko **Upřesnit**.
6. V oblasti **Papír/výstup** vyberte vlastní formát z rozevíracího seznamu **Formát papíru**.

 **POZNÁMKA:** Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

7. Nastavte všechny další požadované možnosti tisku a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Oboustranný tisk (duplexní tisk)

Tisk na obě strany listu (Windows)

1. Vložte papír do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Vyberte v softwaru možnost **Tisk**.
3. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna.
4. Klepněte na tlačítko, kterým se otevře dialogové okno **Vlastnosti**.

V závislosti na softwarové aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Vlastnosti tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li nastavení tisku použít pro všechny tiskové úlohy, proveďte změny v softwaru HP. Další informace o softwaru HP naleznete v části [Nástroje správy tiskárny](#).

5. Vyberte příslušnou možnost.
 - Na kartě **Rozložení** vyberte orientaci **Na výšku** nebo **Na šířku** a pak vyberte vhodnou možnost otočení papíru z rozevíracího seznamu **Tisk na obě strany**.
 - Na kartě **Papír/Kvalita** vyberte příslušný formát papíru z rozevírací nabídky **Média** v oblasti **Výběr zásobníku** a příslušnou kvalitu tisku z oblasti **Nastavení kvality**. Poté vyberte odpovídající barvu v oblasti **Barva**.
 - Na kartě **Rozšíření** vyberte z rozevírací nabídky **Formát papíru** příslušný formát papíru.

 **POZNÁMKA:** Pokud změníte formát papíru, zkontrolujte, zda jste do vstupního zásobníku vložili správný papír, a nastavte příslušný formát papíru na ovládacím panelu tiskárny.

Chcete-li změnit jiná nastavení tisku, klikněte na další karty. Další tipy týkající se tisku naleznete v tématu [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#).

 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje automatický oboustranný tisk na papíry formátu A4, Letter, Executive a JIS B5.

6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti**.
7. Kliknutím na tlačítko **Tisk** nebo **OK** zahájíte tisk.

Tisk ze zařízení Mac pomocí AirPrint

Tiskárna je kompatibilní s počítači Mac se systémem macOS nebo OS X 10.7 a novějším a Apple AirPrint. Podle pokynů v této části povolte tisk z počítačů Mac pomocí AirPrint.



POZNÁMKA: Používejte aplikaci HP Smart ke sledování hladin inkoustu a výstrah tiskárny.

Pokud jste ještě nenastavili tiskárnu a nepřipojili ji k síti, nejprve přejděte na stránku 123.hp.com a nainstalujte nezbytný software a dokončete nastavení.

Jakmile je tiskárna nastavena a připojena k bezdrátové síti, podle níže uvedených kroků povolte tisk pomocí AirPrint.

1. Otevřete **Systémové předvolby** a vyberte **Tiskárny a skenery**.
2. Klikněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu** pro přidání tiskárny. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
3. Vyberte tiskárnu ze zobrazeného seznamu síťových tiskáren a potom klikněte na **Přidat**.

Počítač nainstaluje dostupné ovladače (tisku, skenování a případně faxu) pro vaši tiskárnu.

Tisk z mobilních zařízení

Dokumenty a fotografie můžete tisknout přímo z mobilních zařízení, včetně zařízení iOS, Android, Chromebook a Amazon Kindle.



POZNÁMKA: Pomocí aplikace HP Smart můžete také tisknout z mobilních zařízení. Další informace naleznete v tématu [Tisk pomocí aplikace HP Smart](#).

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena ke stejné síti jako vaše mobilní zařízení.
2. Povolte tisk na mobilním zařízení:

- **iOS:** Použijte možnost **Tisk** v nabídce **Sdílení** nebo .



POZNÁMKA: Služba AirPrint je předinstalována na zařízeních se systémem iOS verze 4.2 a novější.

- **Android:** Z Google Play Store si stáhněte zásuvný modul tiskové služby (podporovaný většinou zařízení se systémem Android) a povolte jej na svém zařízení.
- **Chromebook:** Z Chrome Web Store si stáhněte a nainstalujte aplikaci **HP Print pro Chrome** a povolte tisk prostřednictvím Wi-Fi i USB.
- **Amazon Kindle Fire HD9 a HDX:** Když poprvé na zařízení vyberete možnost **Tisk**, zásuvný modul tiskové služby se automaticky stáhne a povolí mobilní tisk.



POZNÁMKA: Podrobné informace o povolení tisku z mobilních zařízení naleznete na stránce věnované mobilnímu tisku HP (www.hp.com/go/mobileprinting). Pokud ve vaší zemi/oblasti nebo jazyce není k dispozici místní verze tohoto webu, můžete být přesměrováni na web jiné země/oblasti nebo v jiném jazyce.

3. Zkontrolujte, zda vložený papír odpovídá nastavení papíru v tiskárně (další informace naleznete v části [Vložení papíru](#)). Přesné nastavení formátu vkládaného papíru umožňuje mobilnímu zařízení rozpoznat, na jaký formát papíru se tiskne.

Tipy pro úspěšný tisk

K úspěšnému tisku jsou zapotřebí funkční kazety HP s dostatečným množstvím inkoustu, správně vložený papír a správná nastavení tiskárny.

- [Tipy pro inkoust](#)
- [Rady pro vkládání papíru](#)
- [Tipy ohledně nastavení tiskárny](#)

Tipy pro inkoust

Níže jsou uvedeny rady pro inkoustový tisk:

- Pokud je kvalita tisku nepřijatelná, naleznete další informace v části [Problémy s tiskem](#).
- Použijte originální kazety HP.

Originální kazety HP jsou určeny pro tiskárny a papíry HP a byly s nimi testovány, aby zaručily nejlepší výsledky každého tisku.



POZNÁMKA: Společnost HP nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního spotřebního materiálu. Na opravy produktu po použití neoriginálního spotřebního materiálu se nevztahuje záruka.

Pokud si myslíte, že jste zakoupili originální kazety HP, přejděte na stránky www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Vložte černou i barevné tiskové kazety správným způsobem.

Další informace naleznete v části [Výměna kazet](#).

- Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu v tiskových kazetách a ujistěte se, že je v tiskárně dostatek inkoustu.

Další informace naleznete v části [Kontrola odhadované hladiny inkoustu](#).



POZNÁMKA: Varování a kontrolky hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se rozsvítí kontrolka zobrazující malé množství inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Kazety není nutné vyměňovat, dokud k tomu nebudete vyzváni.

- Tiskárnu vždy vypínejte pomocí tlačítka (Napájení), aby mohla ochránit své trysky.

Rady pro vkládání papíru

Další informace naleznete také zde: [Vložení papíru](#).

- Ověřte, že je papír vložen ve vstupním zásobníku správně, a nastavte správný formát a typ média. Při vkládání papíru do vstupního zásobníku budete vyzváni k nastavení formátu a typu média na ovládacím panelu.
- Vložte stoh papíru (ne pouze jednu stránku). Všechny papíry ve stohu by měly být stejného formátu a typu, aby nedošlo k jeho uvíznutí.
- Vložte papír tak, aby strana určená pro tisk směřovala dolů.

- Ujistěte se, zda papír vložený do vstupního zásobníku leží rovně a jeho okraje nejsou ohnuté ani potrhane.
- Upravte vodítka šířky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhala k papíru. Ujistěte se, zda vodítka papíry v zásobníku neohýbají.
- Posuňte vodítko délky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhalo k papíru. Ujistěte se, že vodítko papíry v zásobníku neohýbá.

Tipy ohledně nastavení tiskárny

Nastavení softwaru vybraná v ovladači tiskárny se vztahují pouze na tisk, nikoli na kopírování či skenování.

Dokument můžete tisknout na obě strany papíru. Další informace naleznete v části [Oboustranný tisk \(duplexní tisk\)](#).

Tipy pro nastavení tiskárny (Windows)

- Pokud chcete změnit výchozí nastavení tiskárny, otevřete software HP software tiskárny, klikněte na položku **Tisk, skenování a kopírování** a poté na možnost **Nastavit předvolby**. Další informace o tom, jak otevřít software tiskárny, naleznete v tématu [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
- Vysvětlení nastavení papíru a zásobníku papíru:
 - **Formát papíru:** Nastavte formát papíru, který jste vložili do vstupního zásobníku.
 - **Média:** Vyberte typ papíru, který používáte.
- Vysvětlení nastavení barevného nebo černobílého tisku:
 - **Barevný:** Tiskárna použije inkoust ze všech kazet k vytvoření plnobarevných výtisků.
 - **Černobílý** nebo **Pouze černý inkoust:** Tiskárna použije pouze černý inkoust k vytvoření černobílých výtisků v normální nebo nižší kvalitě.
 - **Odstíny šedi ve vysoké kvalitě:** Tiskárna použije inkoust z barevných i černých kazet k vytvoření širšího rozsahu odstínů černé a šedé barvy k vytvoření velmi kvalitních černobílých výtisků.
- Vysvětlení nastavení kvality tisku:

Kvalita tisku se měří pomocí rozlišení tisku vyjádřeného v počtu bodů na palec (dpi). Vyšší hodnota dpi znamená čistější a detailnější výtisky, ale také nižší rychlost tisku a někdy i vyšší spotřebu inkoustu.

 - **Koncept:** Nejnižší rozlišení (dpi); obvykle se používá, když je nízká hladina inkoustu nebo když nejsou zapotřebí vysoce kvalitní výtisky.
 - **Lepší:** Vhodné rozlišení pro většinu tiskových úloh.
 - **Nejlepší:** Lepší dpi než u volby **Lepší**.
 - **Maximální povolené DPI:** Nejvyšší dostupné rozlišení (dpi) pro nejkvalitnější výtisky.
- Vysvětlení nastavení stránky a rozvržení:
 - **Orientace:** Vyberte **Na výšku** pro výtisky se svislou orientací nebo **Na šířku** s vodorovnou orientací.
 - **Tisk na obě strany:** Jakmile se vytiskne jedna strana výtisku, stránky se automaticky obrátí tak, aby tiskárna mohla tisknout na druhou stranu papíru.

- **Překlápět podélně:** Vyberte toto nastavení, pokud chcete překlápět stránky podél delšího okraje, když tisknete na obě strany papíru.
- **Překlápět příčně:** Vyberte toto nastavení, pokud chcete překlápět stránky podél kratšího okraje, když tisknete na obě strany papíru.
- **Počet stránek na list:** Pokud tisknete dokument s více než dvěma stránkami na list, tato funkce vám umožňuje určit pořadí stránek.

7 Kopírování a skenování

Můžete skenovat dokumenty, fotografie a jiné předlohy a odesílat je do různých míst určení, například do složky v počítači nebo do e-mailu.

Při skenování dokumentů pomocí softwaru tiskárny HP můžete skenovat do formátu, ve kterém je možné vyhledávat a který lze upravovat.

Ke skenování předlohy bez okrajů nepoužívejte podavač dokumentů, ale sklo skeneru.



POZNÁMKA: Některé funkce skenování jsou dostupné až po instalaci softwaru tiskárny HP.



TIP: Máte-li problémy se skenováním dokumentů, podívejte se do části [Problémy s kopírováním a skenováním](#).

- [Kopírování a skenování pomocí aplikace HP Smart](#)
- [Kopírování z tiskárny](#)
- [Skenování pomocí softwaru tiskárny HP \(Windows 7\)](#)
- [Skenování pomocí funkce Webscan](#)
- [Skenování do paměťového zařízení](#)
- [Tipy pro úspěšné kopírování a skenování](#)

Kopírování a skenování pomocí aplikace HP Smart

- [Kopírování a skenování ze zařízení se systémem Android nebo iOS](#)
- [Skenování ze zařízení se systémem Windows 10](#)
- [Kopírování a skenování pomocí zařízení Mac](#)

Pomocí aplikace HP Smart můžete kopírovat a skenovat dokumenty nebo fotografie s využitím kamery zařízení. HP Smart obsahuje editační nástroje, s jejichž pomocí můžete naskenovaný snímek před uložením, sdílením nebo tiskem upravit. Naskenované snímky můžete vytisknout nebo uložit v místním zařízení či cloudovém úložišti a sdílet je pomocí e-mailu, SMS, Facebooku, Instagramu atd. Chcete-li kopírovat a skenovat pomocí HP Smart, postupujte podle pokynů uvedených v příslušné kapitole níže, podle typu používaného zařízení.

V této části najdete základní pokyny, jak používat aplikaci HP Smart pro tisk ze zařízení se systémem Android, iOS, Windows 10 nebo Mac. Další informace o používání aplikace HP Smart naleznete v části:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows 10:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **macOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Kopírování a skenování ze zařízení se systémem Android nebo iOS

Kopírování ze zařízení se systémem Android nebo iOS

1. Otevřete aplikaci HP Smart.
2. Klepněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu**, pokud chcete změnit tiskárnu nebo přidat novou tiskárnu. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
3. Klepněte na tlačítko **Kopírovat**. Otevře se vestavěný fotoaparát.
4. Umístěte dokument nebo fotografii před fotoaparát, vyberte možnost velikosti, která vám pomůže rozpoznat velikost předlohy, a klepnutím na kulaté tlačítko ve spodní části obrazovky pořídíte snímek.

 **TIP:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když upravíte pozici fotoaparátu tak, aby byla předloha v rámci poskytnutého rámcí na obrazovce s náhledem.

5. Nastavte počet kopií nebo podle potřeby proveďte další úpravy:
 - Klepněte na ikonu Přidat pro přidání dalších dokumentů nebo fotografií.
 - Klepněte na ikonu Odstranit pro odebrání dokumentů nebo fotografií.
 - Klepnutím na tlačítko **Změnit velikost** upravte postup umístění předlohy na papír.
6. Klepnutím na **Start černobíle** nebo **Start barevně** vytvořte kopii.

Postup skenování ze zařízení se systémem Android nebo iOS

1. Otevřete aplikaci HP Smart.
2. Klepněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu**, pokud chcete změnit tiskárnu nebo přidat novou tiskárnu. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
3. Vyberte **Skenování pomocí fotoaparátu**, pokud chcete naskenovat dokument nebo fotku pomocí vestavěného fotoaparátu zařízení, nebo vyberte **Skenování pomocí tiskárny**, pokud chcete skenovat pomocí skeneru tiskárny.
4. Upřesněte nastavení skenování a potom klepněte na **Skenovat**.
5. Jakmile dokončíte úpravy naskenovaného dokumentu nebo fotografie, snímek uložte, sdílejte nebo vytiskněte.

Skenování ze zařízení se systémem Windows 10

Postup skenování dokumentu nebo fotografie pomocí fotoaparátu tiskárny

Pokud je vaše zařízení vybaveno fotoaparátem, můžete použít aplikaci HP Smart pro skenování tištěného dokumentu nebo fotografie s využitím fotoaparátu zařízení. Následně můžete pomocí HP Smart snímek upravit, uložit, vytisknout nebo sdílet.

1. Otevřete nástroj HP Smart. Další informace naleznete v tématu [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).
2. Vyberte možnost **Skenovat** a potom **Fotoaparát**.
3. Položte dokument nebo fotografii před fotoaparát a potom kliknutím nebo klepnutím na kulaté tlačítko ve spodní části obrazovky vyfoťte snímek.
4. V případě potřeby upravte okraje. Klikněte nebo klepněte na ikonu Použít.
5. Proveďte další potřebné úpravy:
 - Klikněte nebo klepněte na možnost **Přidat stránky** pro přidání dalších dokumentů nebo fotografií.
 - Klikněte nebo klepněte na možnost **Upravit**, pokud chcete otočit nebo oříznout dokument či obrázek anebo upravit kontrast, jas, saturaci nebo úhel.
6. Vyberte požadovaný typ souboru a potom klikněte nebo klepněte na ikonu Uložit pro uložení snímku nebo na ikonu Sdílet pro sdílení snímku s ostatními.

Postup úpravy dříve naskenovaného dokumentu nebo fotografie

HP Smart nabízí editační nástroje jako oříznutí nebo otočení, s jejichž pomocí můžete upravit dříve naskenovaný dokument nebo fotografii ve vašem zařízení.

1. Otevřete nástroj HP Smart. Další informace naleznete v tématu [Použijte aplikaci HP Smart pro tisk, skenování a správu](#).
2. Zvolte možnost **Skenovat** a potom vyberte **Import**.
3. Vyberte dokument nebo fotografii, které chcete upravit, a potom klikněte nebo klepněte na možnost **Otevřít**.
4. V případě potřeby upravte okraje. Klikněte nebo klepněte na ikonu Použít.

5. Proved'te další potřebné úpravy:
 - Klikněte nebo klepněte na možnost **Přidat stránky** pro přidání dalších dokumentů nebo fotografií.
 - Klikněte nebo klepněte na možnost **Upravit**, pokud chcete otočit nebo oříznout dokument či obrázek anebo upravit kontrast, jas, saturaci nebo úhel.
6. Vyberte požadovaný typ souboru a potom klikněte nebo klepněte na ikonu **Uložit** pro uložení snímku nebo na ikonu **Sdílet** pro sdílení snímku s ostatními.

Kopírování a skenování pomocí zařízení Mac

Kopírování ze zařízení Mac

1. Otevřete aplikaci HP Smart.
2. Klepněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu**, pokud chcete změnit tiskárnu nebo přidat novou tiskárnu. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
3. Klikněte na **Kopírovat**. Otevře se vestavěný fotoaparát.
4. Umístěte dokument nebo fotografii před fotoaparát, vyberte možnost velikosti, která vám pomůže rozpoznat velikost předlohy, a klepnutím na kulaté tlačítko ve spodní části obrazovky poříd'te snímek.

 **TIP:** Nejlepších výsledků dosáhnete, když upravíte pozici fotoaparátu tak, aby byla předloha v rámci poskytnutého rámci na obrazovce s náhledem.

5. Nastavte počet kopií nebo podle potřeby proved'te další úpravy:
 - Klepněte na ikonu Přidat pro přidání dalších dokumentů nebo fotografií.
 - Klepněte na ikonu Odstranit pro odebrání dokumentů nebo fotografií.
 - Klepnutím na tlačítko **Změnit velikost** upravte postup umístění předlohy na papír.
6. Klepnutím na **Start černobíle** nebo **Start barevně** vytvořte kopii.

Skenování ze zařízení Mac

1. Otevřete aplikaci HP Smart.
2. Klepněte na ikonu Plus (**+**) nebo na možnost **Přidat tiskárnu**, pokud chcete změnit tiskárnu nebo přidat novou tiskárnu. V případě potřeby potáhněte prstem doprava nebo doleva na úvodní obrazovce a vyhledejte možnost **Přidat tiskárnu**.
3. Vyberte odpovídající možnost a klepněte na tlačítko **Fotoaparát**. Otevře se vestavěný fotoaparát. Naskenujte fotografie nebo dokument pomocí fotoaparátu.
4. Jakmile dokončíte úpravy naskenovaného dokumentu nebo fotografie, snímek uložte, sdílejte nebo vytiskněte.

Kopírování z tiskárny

Kopírování dokumentu nebo dokladu

1. Zkontrolujte, zda je ve vstupním zásobníku vložen papír. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Vložte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Kopírování**.
4. Vyberte **Dokument** nebo **Doklad**.
5. Pomocí klávesnice zadejte počet kopií nebo proveďte změny dalších nastavení.

 **TIP:** Chcete-li nastavení uložit jako výchozí pro budoucí úlohy, stiskněte ikonu  (**Nastavení kopírování**) a poté možnost **Uložit aktuální nastavení**.

6. Stiskněte tlačítko  **Kopírování**.

 **TIP:** Tiskárna je standardně nastavena na barevné kopírování. Pokud chcete tisknout černobíle, stiskněte tlačítko  (**Nastavení kopírování**) a změňte výchozí barvu.

Skenování pomocí softwaru tiskárny HP (Windows 7)

- [Skenování do počítače](#)
- [Skenování do e-mailové zprávy](#)
- [Nastavení skenování do SharePoint \(Windows\)](#)
- [Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu](#)
- [Vytvoření zkratky pro skenování \(Windows\)](#)
- [Změna nastavení skenování \(Windows\)](#)

Skenování do počítače

Před skenováním do počítače se ujistěte, že máte nainstalovaný doporučený software tiskárny HP. Tiskárna a počítač musí být propojeny a zapnuty.

Kromě toho musí být v počítačích se systémem Windows před zahájením skenování spuštěný software tiskárny.

Pomocí softwaru tiskárny HP můžete skenovat dokumenty jako upravitelný text. Další informace naleznete v části [Skenování pomocí softwaru tiskárny HP \(Windows 7\)](#).

Pokud skenujete předlohu do počítače z ovládacího panelu tiskárny

Před skenováním se ujistěte, zda už je tiskárna připojena k počítači.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko **Skenovat** na ovládacím panelu a vyberte možnost **Počítač**.
3. Zvolte název svého počítače.
4. Stiskněte možnost **Skenovat**.

Povolení funkce skenování do počítače (Windows)

Pokud je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB, funkce skenování do počítače je ve výchozím nastavení povolena a nelze ji zakázat.

Pokud používáte síťové připojení, funkce byla zakázána a chcete ji znovu povolit, postupujte podle těchto pokynů.

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenovat**.
3. Vyberte možnost **Správa skenování do počítače**.
4. Klikněte na možnost **Povolit**.

Skenování dokumentu nebo fotografie do souboru (Windows)

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenovat**.
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii**.
5. Zvolte požadovaný typ skenování a poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.
 - Výběrem možnosti **Uložit jako PDF** uložíte dokument (nebo fotografii) jako soubor PDF.
 - Výběrem možnosti **Uložit jako JPEG** uložíte fotografii (nebo dokument) jako soubor obrázku.



POZNÁMKA: Úvodní obrazovka vám umožní zkontrolovat a upravit základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu [Změna nastavení skenování \(Windows\)](#).

Pokud je vybrána možnost **Po skenování otevřít prohlížeč**, můžete naskenovaný obraz upravit na obrazovce s náhledem.

Skenování do e-mailové zprávy

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Abyste mohli skenovat a odesílat dokumenty e-mailem, je nutné nejprve nastavit e-mailové adresy.



POZNÁMKA: Abyste mohli použít možnost Nastavení skenování do e-mailu, potřebujete k tomu počítač připojený k síti.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte položku **Skenovat** a poté možnost **E-mail**.
2. Pokud webové služby nejsou povoleny, postupujte podle pokynů v části „Nastavení webových služeb“ v tomto průvodci a potom zopakujte krok 1.
3. Pokud webové služby jsou povoleny, zobrazí se uvítací zpráva. Stiskněte ikonu **Pokračovat**.
4. Zadejte svou e-mailovou adresu a potom stiskněte **Pokračovat**.
5. Zadejte kód PIN zaslaný na e-mailovou adresu uvedenou v předchozím kroku a potom stiskněte **Pokračovat**.
6. Stiskněte **Přihlásit** pro dokončení nastavení.

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte položku **Skenovat** a poté možnost **E-mail**.

3. Potvrďte e-mailový účet, který chcete použít, a stiskněte možnost **Pokračovat**.
Pokud chcete e-mailový účet změnit, stiskněte ikonu , vyberte požadovaný e-mailový účet a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.
4. Do pole **Komu** zadejte e-mailovou adresu příjemce.
Také můžete stisknout ikonu , vybrat požadovaný e-mailový účet příjemce a stisknout tlačítko **Pokračovat**.
5. Do pole **Předmět** zadejte předmět e-mailu.
6. Pokud chcete zobrazit náhled skenované fotografie či dokumentu, stiskněte .
Chcete-li změnit nastavení, stiskněte ikonu .
7. Stiskněte tlačítko **Odeslat**.
8. Po dokončení skenování stiskněte tlačítko **Dokončit**. Nebo můžete stisknutím tlačítka **Přidat stránku** přidat další stránku.

Nastavení skenování do SharePoint (Windows)

Informace o nastavení funkce Skenování do SharePoint na serveru Embedded Web Server (EWS) tak, aby bylo možno skenovat a soubory z tiskárny ukládat do umístění SharePoint.

Krok 1: Nastavení umístění SharePoint

Chcete-li skenovat do SharePoint, nejprve musíte nastavit umístění SharePoint na serveru HP Embedded Web Server (EWS).

1. Otevřete integrovaný webový server.
 - a. Adresu IP nebo název hostitele tiskárny zjistíte stisknutím tlačítka  (Bezdrátové připojení) nebo  (Síť Ethernet) nebo vytisknutím stránky konfigurace sítě.

 **POZNÁMKA:** Tiskárna musí být v síti a musí mít adresu IP.

 - b. V podporovaném webovém prohlížeči na svém počítači zadejte adresu IP nebo název hostitele přiřazený tiskárně.
Pokud je IP adresa například 123.123.123.123, musíte ve webovém prohlížeči napsat následující adresu: `http://123.123.123.123`
 - c. Na klávesnici stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se ovládací panel serveru EWS.
2. Na kartě Skenování klikněte na možnost **Skenovat do SharePoint** a pak na možnost **Nastavení SharePoint**.
3. Klikněte na **Přidat nový profil**  (ikona).
4. Do pole **Cesta SharePoint** vložte adresu SharePoint a potom klikněte na **Generovat krátkou URL**.
5. Zadejte název pro SharePoint do pole **Zobrazovaný název** a potom klikněte na **Další**.
6. Zadejte své přihlašovací údaje pro přístup do SharePoint do polí **Doména**, **Uživatelské jméno** a **Heslo** a potom klikněte na **Další**.



POZNÁMKA: Přidejte kód PIN pro omezení skenování do služby SharePoint z této tiskárny.

7. V případě potřeby změňte nastavení skenování a potom klikněte na **Uložit a Test**.

Pokud se zobrazí značka mínus v červeném kolečku, tiskárně se nepodařilo ověřit nastavení v síti. Klikněte na **Upravit** pro změnu nastavení a potom spusťte test znovu. Opakujte tento krok, dokud nastavení nebudou správně nakonfigurována. V případě potřeby kontaktujte svého poskytovatele síťových služeb pro ověření nastavení.

8. Dokončete konfiguraci kliknutím na **OK**.

Krok 2: Skenování dokumentu do služby SharePoint

Naskenujte dokument nebo fotku do umístění ve službě SharePoint pomocí zástupce na ovládacím panelu tiskárny.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Skenovat** a poté stiskněte možnost **SharePoint**.
2. Stiskněte **Vybrat složku SharePoint** a potom vyberte složku, do které chcete skenovat.
3. V případě potřeby zadejte kód PIN.
4. Umístěte dokument na sklo skeneru nebo jej vložte do podavače dokumentů.
5. Na ovládacím panelu ověřte správnost údajů v polích **Uložit jako** a **Název souboru** a potom vyberte **Odeslat**.

Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Při skenování dokumentů můžete použít software HP k převodu textu skenovaných dokumentů do formátu umožňujícího hledání, kopírování, vkládání a úpravy. To umožňuje úpravy dopisů, novinových výstřižků a řady dalších dokumentů.

- [Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu](#)
- [Pokyny pro skenování dokumentů ve formě upravitelného textu](#)

Skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Při skenování dokumentů ve formě upravitelného textu postupujte podle následujících pokynů.

fSkenování dokumentu do upravitelného textu (Windows)

Různé druhy tištěných dokumentů můžete skenovat do formátu, ve kterém lze vyhledávat a upravovat text.

Pokud možnost **Uložit jako upravitelný text (OCR)** není v seznamu dostupných možností skenování, je třeba přinstalovat software a vybrat tuto možnost.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenovat**.
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii**.
5. Vyberte možnost **Uložit jako upravitelný text (OCR)** a klikněte na tlačítko **Skenovat**.



POZNÁMKA: Úvodní obrazovka vám umožní zkontrolovat a upravit základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu [Změna nastavení skenování \(Windows\)](#).

Pokud je vybrána možnost **Po skenování otevřít prohlížeč**, můžete naskenovaný obraz upravit na obrazovce s náhledem.

Pokyny pro skenování dokumentů ve formě upravitelného textu

Řiďte se následujícími pokyny, které zajistí správné převedení dokumentů pomocí softwaru.

- **Ujistěte se, že je sklo skeneru či okno podavače dokumentů čisté.**

Šmouhy nebo prach na skleněné ploše skeneru nebo okénku podavače dokumentů mohou zabránit správnému převodu dokumentu na upravitelný text.

- **Zkontrolujte správné založení dokumentu.**

Ujistěte se, že je předloha správně vložena a dokument není umístěn nakřivo.

- **Ujistěte se, že je text v dokumentu čitelný.**

Abyste dosáhli úspěšného převedení dokumentu na upravitelný text, předloha musí být čitelná a ve vysoké kvalitě.

Následující příčiny mohou způsobit neúspěšné převedení dokumentu:

- Text na předloze je slabě čitelný nebo pokroucený.
- Text je příliš malý.
- Struktura dokumentu je příliš složitá.
- Mezi textem v dokumentu jsou malé mezery. Pokud například v textu, který software převádí, chybějí znaky nebo jsou spojené, pak se rn může zobrazit jako m.
- Text se nachází na barevném pozadí. Barevné pozadí může způsobit, že obraz v popředí příliš splývá.

- **Vyberte správný profil.**

Je třeba vybrat zástupce nebo předvolbu, která umožňuje skenování ve formě upravitelného textu. Tyto možnosti využívají nastavení skenování, která byla navržena pro maximální kvalitu snímků OCR.

Windows: Použijte zástupce **Uložit jako upravitelný text (OCR)** nebo **Uložit jako PDF**.

- **Uložte soubor ve správném formátu.**

Chcete-li z dokumentu extrahovat pouze text bez formátování předlohy, vyberte formát prostého textu (například **Text (.txt)** nebo **TXT**).

Chcete-li extrahovat text a také část formátování předlohy, vyberte formát Rich Text Format (například **Rich Text (.rtf)** nebo **RTF**) nebo formát prohlédávatelného PDF (**Prohlédávatelné PDF (.pdf)** nebo **Prohlédávatelné PDF**).

Vytvoření zkratky pro skenování (Windows)

Abyste si skenování usnadnili, můžete si vytvořit vlastní zkratku pro skenování. Například můžete chtít pravidelně skenovat a ukládat fotografie do formátu PNG namísto JPEG.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenovat**.
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii**.
5. Klikněte na možnost **Vytvoření zkratky pro skenování**.
6. Zadejte popisný název, vyberte existující zkratku, na které chcete novou zkratku založit, a poté klikněte na tlačítko **Vytvořit**.

Pokud například vytváříte novou zkratku pro fotografie, vyberte možnost **Uložit jako JPEG** nebo **Poslat e-mailem jako JPEG**. Zobrazí se možnosti grafického zpracování při skenování.

7. Změňte nastavení tak, aby nová zkratka vyhovovala vašim potřebám, a poté klikněte na ikonu Uložit napravo od zkratky.



POZNÁMKA: Úvodní obrazovka vám umožní zkontrolovat a upravit základní nastavení. Po kliknutí na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna Skenovat můžete zkontrolovat a upravit podrobná nastavení.

Další informace naleznete v tématu [Změna nastavení skenování \(Windows\)](#).

Změna nastavení skenování (Windows)

Kterékoli z nastavení skenování můžete upravit buď pro jedno použití, nebo trvale uložit pro každé použití. Nastavení zahrnují možnosti jako formát a orientaci stránky, rozlišení skenování, kontrast a umístění složky pro uložené snímky.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
3. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenovat**.
4. Klikněte na možnost **Skenovat dokument nebo fotografii**.
5. Klikněte na odkaz **Více** v pravém horním rohu dialogového okna HP Scan.

Na pravé straně se zobrazí podokno s podrobným nastavením. Levý sloupec shrnuje aktuální nastavení pro každou oblast. Pravý sloupec umožňuje změnit nastavení ve zvýrazněné oblasti.

6. Kliknutím na oblast v levé části podokna s podrobným nastavením můžete zobrazit nastavení v dané oblasti.

Většinu nastavení můžete zobrazovat a měnit pomocí rozevíracích nabídek.

Některá nastavení umožňují větší flexibilitu zobrazením nového podokna. Takováto nastavení jsou označena znaménkem plus (+) po pravé straně. Jakékoli změny v otevřeném podokně je třeba před návratem na podokno s podrobným nastavením potvrdit nebo zrušit.

7. Až budete s upravováním nastavení hotovi, proveďte jednu z následujících akcí.

- Klikněte na možnost **Skenovat**. Po dokončení skenování budete vyzváni k uložení nebo zrušení změn zkratky.
- Klikněte na ikonu Uložit napravo od zástupce. Uloží změny do zástupce, abyste je mohli příště znovu použít. V opačném případě budou mít změny vliv pouze na aktuální skenování. Poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování pomocí funkce Webscan

Webscan je funkce integrovaného webového serveru, která umožňuje skenování fotografií a dokumentů z tiskárny do počítače pomocí webového prohlížeče.

Tato funkce je dostupná i pokud jste na počítač nenainstalovali software tiskárny.

Další informace naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).



POZNÁMKA: Ve výchozím nastavení je služba Webscan vypnuta. Tuto funkci můžete povolit v rámci serveru EWS.

Pokud nemůžete otevřít funkci Webscan v serveru EWS, je možné, že ji váš správce sítě vypnul. Další informace vám poskytne správce sítě nebo osoba, která síť nastavovala.

Povolení funkce Webscan

1. Spusťte integrovaný webový server. Další informace naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).
2. Klikněte na kartu **Nastavení**.
3. V části **Zabezpečení** klikněte na možnost **Nastavení správce**.
4. Funkci Webscan aktivujete zvolením možnosti **Webscan from EWS** (Použití funkce Webscan z vestavěného webového serveru).
5. Klepněte na volbu **Použít**.

Skenování pomocí funkce Webscan

Při skenování pomocí funkce Webscan lze upravit základní možnosti skenování. Pokud chcete využít dalších možností nebo funkcí skenování, použijte ke skenování software tiskárny HP.

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Spusťte integrovaný webový server. Další informace naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).
3. Klikněte na kartu **Skenovat**.
4. V levém podokně klikněte na položku **Webscan**, proveďte potřebná nastavení a poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.



TIP: Ke skenování dokumentů v podobě upravitelného textu musíte nainstalovat software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu [Skenování pomocí softwaru tiskárny HP \(Windows 7\)](#).

Skenování do paměťového zařízení

Z ovládacího panelu tiskárny můžete skenovat přímo na disk USB flash bez nutnosti použití softwaru tiskárny HP.

 **UPOZORNĚNÍ:** Když tiskárna jednotku USB flash používá, neodpojujte ji od portu USB. Mohlo by dojít k poškození souborů na jednotce USB flash. Jednotku USB flash lze bezpečně odpojit pouze tehdy, když kontrolka portu USB neblíká.

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nepodporuje šifrované jednotky USB flash.

Pomocí softwaru tiskárny HP můžete skenovat dokumenty jako upravitelný text. Další informace naleznete v tématu [Skenování pomocí softwaru tiskárny HP \(Windows 7\)](#).

Skenování předlohy do paměťového zařízení z ovládacího panelu tiskárny

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Vložte jednotku USB flash.
3. Stiskněte možnost **Skenování** a potom vyberte možnost **Paměťové zařízení**.
4. Proveďte změny možností skenování dle potřeby.
5. Stiskněte tlačítko **Skenovat**.

Tipy pro úspěšné kopírování a skenování

Pro úspěšné kopírování a skenování využijte následující tipy:

- Sklo a zadní stranu víka udržujte v čistotě. Skener interpretuje vše, co zachytí na skle, jako část obrázku.
- Vložte předlohu na sklo skeneru tiskovou stranou dolů a zarovnejte ji se značkou v zadním levém rohu skla.
- Pokud chcete vytvořit velkou kopii z malé předlohy, naskenujte předlohu do počítače, změňte velikost obrázku v aplikaci pro skenování a vytiskněte kopii tohoto zvětšeného obrázku.
- Pokud chcete upravit formát nebo rozlišení skenování, typ výstupu nebo souboru či jiné parametry, spusťte skenování prostřednictvím softwaru tiskárny.
- Aby nedošlo k zeslabení nebo vynechání skenovaného textu, nastavte v softwaru správný jas snímání.
- Pokud chcete skenovat dokument s několika stránkami pouze do jednoho souboru namísto do několika, zahajte skenování pomocí možnosti software tiskárny (namísto možnosti **Skenovat** na displeji tiskárny) nebo ke skenování použijte podavač dokumentů.

8 Fax

Tiskárnu můžete používat pro odesílání a příjem černobílých i barevných faxů. Podle potřeby můžete plánovat odesílání faxů odložené až o 24 hodin a nastavit kontakty z telefonního seznamu pro snadné a rychlé odesílání faxů na často používaná čísla. Z ovládacího panelu tiskárny můžete nastavit řadu možností faxování, například rozlišení a kontrast mezi světlostí a tmavostí odesílaných faxů.



POZNÁMKA: Před začátkem faxování se přesvědčte, zda jste tiskárnu pro faxování nastavili správně. Správnost nastavení faxu můžete ověřit spuštěním testu nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny.

- [Odeslání faxu](#)
- [Příjem faxu](#)
- [Nastavení kontaktů telefonního seznamu](#)
- [Změna nastavení faxu](#)
- [Fax a digitální telefonní služby](#)
- [Fax pomocí protokolu VoIP](#)
- [Použití protokolů](#)
- [Další nastavení faxu](#)

Odeslání faxu

Fax je možné odeslat několika způsoby v závislosti na vašich potřebách.

- [Odesílání standardního faxu](#)
- [Odeslání standardního faxu z počítače](#)
- [Odeslání faxu z telefonu](#)
- [Odeslání faxu pomocí monitorovaného vytáčení](#)
- [Odeslání faxu z paměti tiskárny](#)
- [Posílání faxu více příjemcům](#)
- [Odeslání faxu v režimu opravy chyb](#)

Odesílání standardního faxu

Z ovládacího panelu tiskárny můžete snadno odeslat jednostránkový či vícestránkový černobílý nebo barevný fax.



POZNÁMKA: Jednostránkové faxy odesílejte vložením předlohy na skleněnou plochu. Vícestránkové faxy odesílejte pomocí podavače dokumentů.



POZNÁMKA: Potřebujete-li vytisknout potvrzení o úspěšném odeslání faxů, aktivujte potvrzování ještě před odesláním faxů.

Odeslání standardního faxu z ovládacího panelu tiskárny

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
3. Stiskněte možnost **Odeslat**.
4. Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice nebo výběrem kontaktu v telefonním seznamu.



TIP: Chcete-li do zadávaného faxového čísla přidat mezeru, opakovaně stiskněte tlačítko *, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí pomlčka (-).

5. Stiskněte tlačítko  **Odeslat**.



TIP: Standardně je tiskárna nastavena na odesílání černobílých faxů. Pokud chcete odeslat barevný fax, stiskněte tlačítko  (**Nastavení faxu**) a změňte výchozí barvu.

Pokud tiskárna zjistí, že je v podavači dokumentů vložena předloha, odešle dokument na zadané číslo.



TIP: Pokud příjemce upozorní na nedostatečnou kvalitu faxu, který jste odeslali, můžete změnit rozlišení nebo kontrast faxu.

Odeslání standardního faxu z počítače

Dokument můžete odeslat faxem přímo z počítače bez nutnosti jej tisknout.

Pokud chcete tuto funkci použít, musíte mít v počítači nainstalovaný software tiskárny HP, tiskárna musí být připojena k funkční telefonní lince a funkce faxu musí být nastavena a správně fungovat.

Postup odeslání standardního faxu z počítače (Windows)

1. Otevřete v počítači dokument, který chcete faxovat.
2. V používané aplikaci klepněte v nabídce **Soubor** na možnost **Tisk**.
3. Ze seznamu **Název** vyberte tiskárnu, která v názvu obsahuje slovo „**fax**“.
4. Pokud potřebujete změnit nastavení (například vybrat, zda dokument odešlete jako černobílý nebo barevný fax), klepněte na tlačítko, které otvírá dialogové okno **Vlastnosti**. V závislosti na příslušné softwarové aplikaci může být toto tlačítko označeno **Vlastnosti**, **Možnosti**, **Nastavení tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Předvolby**.
5. Pokud jste změnili některá nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na možnost **Tisk** nebo **OK**.
7. Zadejte faxové číslo nebo jiné informace o příjemci, změňte případná další nastavení faxu a poté klepněte na možnost **Odeslat fax**. Tiskárna začne vytáčet faxové číslo a faxovat dokument.

Odeslání faxu z telefonu

Fax můžete odeslat pomocí telefonní linky. To umožňuje před odesláním faxu hovořit s jeho příjemcem.

Odeslání faxu prostřednictvím telefonní linky

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Zvolte číslo pomocí klávesnice na telefonu připojeném k tiskárně.

Pokud příjemce telefon zvedne, informujte jej, že po zaznění faxových tónů jeho fax přijme faxovou zprávu. Pokud volání přijme faxový přístroj, uslyšíte tóny vydávané přijímajícím faxovým přístrojem.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
4. Stiskněte možnost **Odeslat**.
5. Když jste připraveni odeslat fax, stiskněte tlačítko  **Odeslat**.

 **TIP:** Standardně je tiskárna nastavena na odeslání černobílých faxů. Pokud chcete odeslat barevný fax, stiskněte tlačítko  (**Nastavení faxu**) a změňte výchozí barvu.

Během přenosu faxu bude telefonní linka tichá. Pokud chcete pokračovat v hovoru s příjemcem, nezavěšujte, dokud přenos faxu nebude dokončen. Pokud jste již s příjemcem dohovořili, můžete telefon zavěsit ihned poté, co bude přenos faxu zahájen.

Odeslání faxu pomocí monitorovaného vytáčení

Při odesílání faxu pomocí monitorovaného vytáčení uslyšíte z reproduktorů tiskárny tóny volby, telefonické výzvy a další zvuky. Můžete tak reagovat na výzvy během vytáčení a ovládat rychlost vytáčení.

 **TIP:** Pokud používáte telefonní kartu a ne zadáte dostatečně rychle kód PIN, může tiskárna začít vysílat faxový signál příliš brzy a služba telefonní karty pak kód PIN nerozpozná. V takovém případě uložte kód PIN telefonní karty do kontaktu telefonního seznamu.

 **POZNÁMKA:** Hlasitost musí být dostatečná, jinak vytáčení tón neuslyšíte.

Odeslání faxu z ovládacího panelu tiskárny pomocí monitorovaného vytáčení

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
3. Stiskněte možnost **Odeslat**.
4. Stiskněte tlačítko  **Odeslat**.

 **TIP:** Standardně je tiskárna nastavena na odesílání černobílých faxů. Pokud chcete odeslat barevný fax, stiskněte tlačítko  (**Nastavení faxu**) a změňte výchozí barvu.

5. Jakmile uslyšíte oznamovací tón, zadejte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu tiskárny.
6. Postupujte podle pokynů, které se zobrazí.

 **TIP:** Pokud k odeslání faxu používáte telefonní kartu a kód PIN máte uložený jako kontakt telefonního seznamu, můžete po zobrazení výzvy k zadání kódu PIN stisknout tlačítko  (**Telefonní seznam**), poté tlačítko **Místní telefonní seznam** a vybrat kontakt telefonního seznamu, ve kterém je kód PIN uložený.

Fax se odešle, když přijímající faxový přístroj odpoví.

Odeslání faxu z paměti tiskárny

Černobílý fax lze naskenovat do paměti a potom jej z ní odeslat. Tato funkce je užitečná tehdy, kdy je volané faxové číslo obsazené nebo dočasně nedostupné. Tiskárna skenuje originály do paměti a odešle je, jakmile je schopna se spojit s faxem adresáta. Poté, co tiskárna naskenuje všechny stránky do paměti, můžete předlohy z podavače dokumentů nebo skleněné plochy skeneru okamžitě odstranit.

 **POZNÁMKA:** Z paměti můžete poslat pouze černobílé faxy.

Odeslání faxu z paměti tiskárny

1. Ujistěte se, že je zapnuta funkce **Metoda skenování a faxování**.
 - a. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
 - b. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
 - c. Stisknutím položky **Metoda skenování a faxování** zapnete funkci.
2. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
3. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
4. Stiskněte možnost **Odeslat**.

5. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu.

Také můžete stisknout ikonu  (**Telefonní seznam**) a poté zvolit možnost **Místní telefonní seznam** nebo **Historie volání** k výběru čísla nebo skupiny k vytočení.

6. Stiskněte tlačítko  **Odeslat**.

Tiskárna naskenuje předlohy do paměti a odešle fax, jakmile bude faxový přístroj příjemce dostupný.

Posílání faxu více příjemcům

Fax můžete odeslat více příjemcům použitím skupinového kontaktu telefonního seznamu, který je tvořen dvěma nebo více samostatnými příjemci.

Posílání faxu několika příjemcům s použitím skupinového kontaktu telefonního seznamu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
3. Stiskněte možnost **Odeslat**.
4. Stiskněte tlačítko  (**Telefonní seznam**) a poté možnost **Místní telefonní seznam**.
5. Stiskněte tlačítko , vyberte možnost  (**Skupina**) a přepněte na telefonní seznam skupiny.
6. Vyberte název skupiny, která obsahuje požadované příjemce.
7. Stiskněte tlačítko  **Odeslat**.

Tiskárna odešle dokument všem členům vybrané skupiny.

 **TIP:** Pokud příjemce upozorní na nedostatečnou kvalitu faxu, který jste odeslali, můžete změnit rozlišení nebo kontrast faxu.

Odeslání faxu v režimu opravy chyb

Režim opravy chyb (ECM) brání ztrátě dat vlivem nekvalitní linky, neboť detekuje chyby během přenosu a automaticky si vyžádá opakované vyslání chybně odeslané části. Telefonní poplatky se nezvýší, na kvalitních linkách se mohou i snížit. Na nekvalitních linkách ECM prodlouží dobu přenosu a tím i poplatky, ale přenos je mnohem spolehlivější. Výchozím nastavením je **Svíťí**. ECM vypněte, jen pokud vede k podstatnému zvýšení poplatků a vy jste ochotni akceptovat nižší kvalitu s tím, že klesnou poplatky.

Vypnete-li režim opravy chyb:

- změní se kvalita a rychlost přenosu odesílaných i přijímaných faxů,
- položka **Rychlost** bude automaticky nastavena na hodnotu **Střední**,
- nebudete již moci odesílat ani přijímat barevné faxy.

Postup změny nastavení režimu opravy chyb z ovládacího panelu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Posuňte se na možnost **Režim opravy chyb** a stisknutím funkce zapněte nebo vypněte.

Příjem faxu

Faxy můžete přijímat automaticky i ručně. Pokud vypnete možnost **Automatická odpověď**, bude nutné přijímat faxy ručně. Když zapnete možnost **Automatická odpověď** (to je výchozí nastavení), tiskárna automaticky odpoví na příchozí hovory a přijme faxy po počtu zazvonění nastaveném volbou **Zvon. před odpov.** (Výchozí nastavení volby **Zvon. před odpov.** je pět zazvonění.)

Pokud obdržíte fax ve formátu Legal nebo větším a tiskárna právě není nastavena na použití papíru formátu Legal, tiskárna fax zmenší, aby se vešel na vložený papír. Pokud jste funkci **Automatické zmenšení** vypnuli, tiskárna fax vytiskne na dvě stránky.



POZNÁMKA: Kopírujete-li dokument v době příchodu faxu, fax bude uložen v paměti tiskárny, dokud nebude kopírování dokončeno.

- [Ruční příjem faxu](#)
- [Nastavení záložního faxu](#)
- [Opakovaný tisk přijatých faxů z paměti](#)
- [Předávání faxů na jiné číslo](#)
- [Nastavení automatického zmenšení příchozích faxů](#)
- [Blokování faxových čísel](#)
- [Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax](#)

Ruční příjem faxu

Pokud právě telefonujete, může vám osoba, se kterou mluvíte, poslat fax bez přerušení telefonického spojení. Můžete zvednout sluchátko a hovořit, nebo poslouchat faxové tóny.

Faxy můžete přijímat ručně prostřednictvím telefonu, který je přímo připojen k vstupu s označením  na zadní straně tiskárny.

Ruční příjem faxu

1. Zkontrolujte, že je tiskárna zapnuta a ve vstupním zásobníku je vložen papír.
2. Ze zásobníku automatického podavače vyjměte všechny předlohy.
3. Nastavte pro parametr **Zvon. před odpov.** vyšší hodnotu, která vám umožní odpovědět na příchozí volání dříve, než odpoví tiskárna. Případně vypněte funkci **Automatická odpověď**, takže tiskárna nebude automaticky odpovídat na příchozí volání.
4. Pokud právě hovoříte s odesílatelem faxu, sdělte mu, aby na svém faxovém přístroji stiskl tlačítko **Odeslat**.
5. Jestliže uslyšíte tóny faxu ze zařízení odesílajícího fax, postupujte následovně.
 - a. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte **Přijmout** pro přijetí faxu.
 - b. Když tiskárna začne přijímat fax, můžete telefon zavěsit nebo zůstat na lince. Telefonní linka je během přenosu faxu tichá.

Nastavení záložního faxu

V závislosti na předvolbách a požadavcích na zabezpečení můžete tiskárnu nastavit tak, aby ukládala všechny přijaté faxy, jen faxy přijaté během chybového stavu tiskárny, nebo aby neukládala žádné přijaté faxy.

Postup pro nastavení záložního faxu z ovládacího panelu tiskárny

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Stiskněte **Záložní příjem faxu**.
5. Stiskněte požadované nastavení.

Svítlí	Výchozí nastavení. Je-li režim funkce Záložní fax nastaven na hodnotu Svítlí , tiskárna ukládá všechny přijaté faxy do paměti. To vám umožňuje opětovně tisknout až 30 posledních faxů uložených v paměti. POZNÁMKA: Pokud má tiskárna nedostatek paměti, nejstarší vytištěné faxy se při příjmu nových faxů přepíší. Pokud je paměť plná nevytištěných faxů, přestane tiskárna odpovídat na příchozí faxová volání. POZNÁMKA: Přijmete-li příliš velký fax, například velmi podrobnou barevnou fotografii, nelze jej kvůli paměťovým omezením uložit do paměti.
Pouze při chybě	V důsledku toho bude tiskárna ukládat faxy do paměti pouze v případě, že se dostane do chybového stavu, který jí nedovolí faxy vytisknout (například když v tiskárně dojde papír). Tiskárna i nadále ukládá příchozí faxy, pokud je místo v paměti. (Pokud se paměť zaplní, tiskárna přestane odpovídat na příchozí faxová volání.) Až bude chybový stav vyřešen, vytisknou se automaticky faxy uložené v paměti a poté se z paměti odstraní.
Vypnuto	Faxy se nikdy neukládají do paměti. Funkci Záložní fax může být vhodné vypnout, například z bezpečnostních důvodů. Pokud se vyskytne chyba, která tiskárně brání v tisku (například když v tiskárně dojde papír), přestane tiskárna odpovídat na příchozí faxová volání.

Opakovaný tisk přijatých faxů z paměti

Přijaté faxy, které se nevytisknou, se uloží do paměti.



POZNÁMKA: Jakmile se paměť faxu zaplní, tiskárna nebude moci přijímat nové faxy, dokud obsah paměti nevytisknete nebo neodstraníte. Někdy může být vhodné z bezpečnostních důvodů nebo z důvodů ochrany soukromí všechny faxy z paměti odstranit.

Můžete vytisknout až třicet naposledy přijatých faxů, pokud jsou ještě uloženy v paměti. Můžete například znovu vytisknout faxy, jejichž výtisky jste ztratili.

Postup opakovaného tisku faxů uložených v paměti z ovládacího panelu

1. Zkontrolujte, zda je ve vstupním zásobníku vložen papír. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

3. Stiskněte možnost **Dotisk**.

Faxy se vytisknou v opačném pořadí, než v jakém byly přijaty. Naposledy přijatý fax se vytiskne první apod.

4. Dotykem vyberte fax a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

Pokud chcete zastavit opakovaný tisk faxů z paměti, stiskněte **X** (Storno).

Předávání faxů na jiné číslo

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby faxy předávala na jiné faxové číslo. Všechny faxy budou předávány černobíle bez ohledu na to, jak byly zaslány původně.

Společnost HP doporučuje, abyste si ověřili, zda číslo, na které předáváte faxy, je funkční faxovou linkou. Přesvědčte se o funkčnosti přístroje, který má přijímat předávané faxy, odesláním zkušebního faxu.

Předávání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Stiskněte možnost **Předávání faxů**.
5. Stiskněte **Zapnuto (Tisknout a předat)**, pokud chcete fax tisknout a předat, nebo vyberte **Zapnuto (Předat)**, pokud chcete fax předat.



POZNÁMKA: Pokud tiskárna nedokáže fax předat určenému faxovému přístroji (například protože není zapnut), tiskárna fax vytiskne. Pokud tiskárnu nastavíte na tisk chybového protokolu přijatých faxů, vytiskne také chybový protokol.

6. Po zobrazení výzvy zadejte číslo faxového přístroje, který bude předávané faxy přijímat, a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**. U všech následujících výzev zadejte požadované informace: datum začátku, čas začátku, datum konce a čas konce.
7. Předávání faxů je aktivováno. Stisknutím tlačítka **OK** potvrďte výběr možnosti.

Pokud tiskárna při zapnutí funkce Předávání faxů ztratí napájení, nastavení Předávání faxů a telefonní číslo zůstanou uloženy. Po obnově napájení tiskárny je předávání faxů stále ve stavu **Svíti**.



POZNÁMKA: Předávání faxů můžete zrušit volbou **Vypnuto** v nabídce **Předávání faxů**.

Nastavení automatického zmenšení příchozích faxů

Nastavení **Automatické zmenšení** určuje reakci tiskárny na příjem faxu, který je příliš velký pro vložený formát papíru. Toto nastavení je ve výchozím stavu zapnuto, takže obraz příchozího faxu se zmenší tak, aby se vešel na jednu stránku, pokud je to možné. Pokud nastavení není aktivováno, informace, které se nevejdou na první stránku, budou vytištěny na druhou stránku. Funkce **Automatické zmenšení** je užitečná, pokud přijímáte fax ve formátu větším než A4/Letter a ve vstupním zásobníku je vložen papír formátu A4/Letter.

Postup nastavení automatického zmenšení z ovládacího panelu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.

3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Posuňte se na možnost **Automatické zmenšení** a tisknutím funkci zapněte nebo vypněte.

Blokování faxových čísel

Pokud si u telefonní společnosti objednáte službu oznámení ID volajícího, můžete blokovat konkrétní čísla, z nichž nebudou faxová volání přijímána. Při přijetí faxu tiskárna porovná číslo volajícího se seznamem blokovanych čísel a určí, zda fax přijmout nebo ne. Pokud je číslo volajícího na seznamu blokovanych faxových čísel, fax nebude přijat. (Maximální počet čísel, která lze blokovat, se u různých modelů zařízení liší.)

 **POZNÁMKA:** Tato funkce není podporována ve všech zemích/oblastech. Není-li funkce ve vaší zemi nebo oblasti podporována, položka **Blokování nežádoucích faxů** se v nabídce **Předvolby** nezobrazí.

 **POZNÁMKA:** Jestliže do seznamu ID volajícího nejsou přidána žádná telefonní čísla, předpokládá se, že nemáte službu ID volajícího.

Konkrétní faxová čísla můžete blokovat přidáním do seznamu nevyžádaných faxů, odblokovat je odebráním ze seznamu nevyžádaných faxů a vytisknout seznam blokovanych faxových čísel.

Přidání čísla do seznamu nežádoucích faxových čísel

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Stiskněte tlačítko **Blokování nežádoucích faxů**.
5. Stiskněte tlačítko  (**symbol plus**).
6. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Chcete-li vybrat číslo faxu k blokování ze seznamu historie volání, stiskněte ikonu  (**Historie volání**).
 - Ručně zadejte faxové číslo, které chcete blokovat, a stiskněte tlačítko **Hotovo**.

 **POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda jste zadali faxové číslo, které je zobrazeno na displeji ovládacího panelu, a nikoli faxové číslo, které je zobrazeno v záhlaví přijatého faxu, neboť tato čísla se mohou lišit.

Odstranění čísel ze seznamu nežádoucích faxových čísel

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte tlačítko **Předvolby**.
4. Stiskněte tlačítko **Blokování nežádoucích faxů**.
5. Stiskněte číslo, které chcete odstranit, a potom klikněte na tlačítko **Odebrat**.

Tisk seznamu nevyžádaných faxů

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly**.
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů**.
4. Stiskněte možnost **Protokol blokových faxových čísel**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax

K automatickému příjmu a ukládání faxů přímo do vašeho počítače použijte nástroj HP Digital Fax. Ušetříte tak papír i inkoust.

Přijaté faxy jsou ukládány ve formátu TIFF (Tagged Image File Format) nebo PDF (Portable Document Format).

Soubory jsou pojmenovány následujícím způsobem: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, kde X je informace o odesílateli, Y je datum a Z je čas obdržení faxu.



POZNÁMKA: Faxování do počítače je schopné přijímat pouze černobílé faxy. Barevné faxy tisknout nelze.

Požadavky pro nástroj HP Digital Fax

- Cílová složka počítače musí být neustále dostupná. Faxy se nebudou ukládat, pokud je počítač v režimu spánku nebo hibernace.
- Papír musí být vložen do vstupního zásobníku. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).

Postup nastavení nástroje HP Digital Fax (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v tématu [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Fax**.
3. Klikněte na možnost **Průvodce nastavením digitálního faxu HP**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Vypnutí digitálního faxu HP

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte možnost **Předvolby** a poté **HP Digital Fax**.
4. Stiskněte položku **Vypnout funkci digitálního faxu HP**.
5. Stiskněte možnost **Ano**.

Nastavení kontaktů telefonního seznamu

Jako kontakty telefonního seznamu můžete nastavit často používaná faxová čísla. Díky tomu můžete tato čísla rychle vytáčet pomocí ovládacího panelu tiskárny.

 **TIP:** Kromě vytváření a správy kontaktů telefonního seznamu pomocí ovládacího panelu tiskárny můžete také použít nástroje dostupné v počítači, například software tiskárny HP a server EWS. Další informace naleznete v tématu [Nástroje správy tiskárny](#).

- [Vytvoření a úprava kontaktu v telefonním seznamu](#)
- [Vytvoření a úprava skupinových kontaktů v telefonním seznamu](#)
- [Odstranění kontaktů telefonního seznamu](#)

Vytvoření a úprava kontaktu v telefonním seznamu

Faxová čísla můžete uložit jako kontakty telefonního seznamu.

Nastavení kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte možnost **Telefonní seznam**.
3. Stisknutím tlačítka  (**znaménko plus**) přidejte kontakt.
4. Stiskněte položku **Název**, zadejte název kontaktu telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Stiskněte položku **Faxové číslo**, upravte číslo faxu pro daný kontakt telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

 **POZNÁMKA:** Číslo zadejte včetně pauz a jiných potřebných čísel, jako je směrové číslo, přístupový kód pro přístup na vnější linku (obvykle 0 nebo 9) nebo předčíslí pro meziměstské hovory.

6. Stiskněte tlačítko **Přidat**.

Změna kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte možnost **Telefonní seznam**.
3. Stiskněte kontakt telefonního seznamu, který chcete upravit.
4. Stiskněte položku **Název**, upravte název kontaktu telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Stiskněte položku **Faxové číslo**, upravte číslo faxu pro daný kontakt telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.

 **POZNÁMKA:** Číslo zadejte včetně pauz a jiných potřebných čísel, jako je směrové číslo, přístupový kód pro přístup na vnější linku (obvykle 0 nebo 9) nebo předčíslí pro meziměstské hovory.

6. Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Vytvoření a úprava skupinových kontaktů v telefonním seznamu

Jako skupinové kontakty telefonního seznamu můžete uložit skupiny faxových čísel.

Nastavení skupinových kontaktů telefonního seznamu

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli vytvořit skupinový kontakt telefonního seznamu, musíte mít vytvořen alespoň jeden kontakt telefonního seznamu.

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Telefonní seznam**, pak , vyberte možnost  (**Skupina**) a přepněte na telefonní seznam skupiny.
3. Stisknutím tlačítka  (**znaménko plus**) přidejte skupinu.
4. Stiskněte položku **Název**, zadejte název skupiny a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Stiskněte položku **Počet členů**, vyberte kontakty, které chcete do skupiny přidat, a poté stiskněte tlačítko **Vybrat**.
6. Stiskněte tlačítko **Vytvořit**.

Změna skupinových kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Telefonní seznam**, pak , vyberte možnost  (**Skupina**) a přepněte na telefonní seznam skupiny.
3. Stiskněte skupinový kontakt telefonního seznamu, který chcete upravit.
4. Stiskněte položku **Název**, upravte název skupinového kontaktu telefonního seznamu a poté stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Stiskněte položku **Počet členů**.
6. Pokud chcete do skupiny přidat kontakt, stiskněte ikonu  (**znaménko plus**). Stiskněte název kontaktu a poté možnost **Vybrat**.

 **POZNÁMKA:** Pokud chcete ze skupiny kontakt odebrat, stisknutím zrušte jeho výběr.

7. Stiskněte tlačítko **Hotovo**.

Odstranění kontaktů telefonního seznamu

Kontakty telefonního seznamu a skupinové kontakty telefonního seznamu je možné odstraňovat.

Odstranění kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte možnost **Telefonní seznam**.
3. Stiskněte název kontaktu telefonního seznamu, který chcete odstranit.

4. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
5. Stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte výběr.

Odstranění skupinových kontaktů telefonního seznamu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Telefonní seznam**, pak , vyberte možnost  (**Skupina**) a přepněte na telefonní seznam skupiny.
3. Stiskněte název kontaktu telefonního seznamu, který chcete odstranit.
4. Stiskněte tlačítko **Odstranit**.
5. Stisknutím tlačítka **Ano** potvrďte výběr.

Změna nastavení faxu

Po provedení všech kroků uvedených v referenční příručce, která byla dodána s tiskárnou, proveďte následující kroky ke změně základních nastavení nebo ke konfiguraci ostatních možností pro faxování.

- [Konfigurace záhlaví faxu](#)
- [Nastavení režimu odpovědi \(automatická odpověď\)](#)
- [Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu](#)
- [Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění](#)
- [Nastavení typu volby](#)
- [Nastavení možností opakované volby](#)
- [Nastavení rychlosti faxu](#)
- [Nastavení hlasitosti faxu](#)

Konfigurace záhlaví faxu

Záhlaví faxu obsahuje jméno a číslo odesílatele faxu a bude vytištěno na začátku každého faxu, který odešlete. Společnost HP doporučuje nastavit záhlaví faxu pomocí softwaru tiskárny HP. Záhlaví faxu můžete také nastavit z ovládacího panelu tiskárny dle následujícího postupu.



POZNÁMKA: V některých zemích/oblastech je záhlaví faxu zákonem předepsaným požadavkem.

Nastavení nebo změna záhlaví faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stiskněte **Záhlaví faxu**.
4. Zadejte své jméno nebo název společnosti a stiskněte tlačítko **Hotovo**.
5. Zadejte své faxové číslo a stiskněte možnost tlačítko **Hotovo**.

Nastavení režimu odpovědi (automatická odpověď)

Režim odpovědi určuje, zda tiskárna odpoví či neodpoví na příchozí volání.

- Zapněte nastavení **Automatická odpověď**, chcete-li, aby tiskárna odpovídala na faxy **automaticky**. Tiskárna bude automaticky odpovídat na všechna příchozí volání a faxy.
- Vypněte nastavení **Automatická odpověď**, chcete-li přijímat faxy **ručně**. Při přijímání příchozích faxových volání pak musíte být osobně přítomni, jinak tiskárna fax nepřijme.

Nastavení režimu odpovědi

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stisknutím možnosti **Automatická odpověď** tuto funkci zapněte nebo vypněte.



TIP: K této funkci získáte přístup také stisknutím tlačítka  (**Stav faxu**) na řídicím panelu.

Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu

Zapnete-li nastavení **Automatická odpověď**, můžete zadat počet zazvonění, po kterém zařízení automaticky přijme příchozí volání.

Nastavení **Zvon. před odpov.** je důležité, pokud je záznamník připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárna, protože chcete, aby záznamník přijal hovor dříve než tiskárna. Počet zazvonění před odpovědí tiskárny by měl být vyšší než počet zazvonění před odpovědí záznamníku.

Nastavte například záznamník na malý počet zazvonění před odpovědí a tiskárnu na maximální počet zazvonění před odpovědí. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích/oblastech liší.) Při tomto nastavení odpoví záznamník na volání a tiskárna bude sledovat linku. Jestliže tiskárna zjistí tóny faxu, přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, telefonní záznamník zaznamená příchozí hlášení.

Nastavení počtu zazvonění před příjmem faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stiskněte tlačítko **Zvon. před odpov..**
4. Stisknutím nastavte počet zazvonění.
5. Stiskněte **Hotovo**.

Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění

Mnoho telekomunikačních společností nabízí funkci rozlišovacího vyzvánění, která vám umožní sdílet na jedné telefonní lince několik telefonních čísel. Jestliže se přihlásíte k odběru této služby, bude každému z čísel přidělen jiný druh vyzvánění. Tiskárnu můžete nastavit tak, aby odpovídala na příchozí volání, která mají určitý typ vyzvánění.

Jestliže jste připojili tiskárnu k lince s rozlišovacím vyzváněním, požádejte telekomunikační společnost o přidělení jednoho typu vyzvánění pro hlasová volání a jiného typu pro faxová volání. Společnost HP doporučuje zvolit pro faxová volání dvojité nebo trojitě zazvonění. Jakmile tiskárna rozpozná stanovený typ zvonění, odpoví na volání a přijme fax.



TIP: Pomocí funkce Zjištění typu zvonění na ovládacím panelu tiskárny lze nastavit rozlišující vyzvánění. Pomocí této funkce tiskárna rozpozná a zaznamená typ zvonění příchozího hovoru. Na základě tohoto hovoru pak automaticky určí rozlišující typ zvonění přidělený telefonní společností faxovým hovorům.

Jestliže službu rozlišovacího vyzvánění nevyužíváte, použijte výchozí druh vyzvánění, tedy možnost **Všechna standardní zvonění**.



POZNÁMKA: Tiskárna nemůže přijímat faxy, je-li hlavní telefon vyvěšen.

Postup změny odpovědi podle typu zvonění pro rozlišující vyzvánění

1. Ujistěte se, že je tiskárna nastavena tak, aby na faxová volání odpovídala automaticky.
Další informace naleznete v tématu [Nastavení režimu odpovědi \(automatická odpověď\)](#).
2. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.

3. Stiskněte tlačítko **Nastavení** a poté vyberte možnost **Předvolby**.
4. Stiskněte tlačítko **Odpověď na typ zvonění**.
5. Stiskněte jedno rozlišovací vyzvánění a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA: Pokud používáte telefonní systém PBX s různými typy zvonění pro interní a externí hovory, musí být faxové číslo voláno z externího čísla.

Nastavení typu volby

Tento postup slouží k nastavení režimu tónové nebo pulsní volby. Výchozí nastavení z výroby je volba **Tónová**. Ponechte toto nastavení a změňte je jen tehdy, když jste si jisti, že vaše telefonní linka nemůže použít tónovou volbu.



POZNÁMKA: Možnost pulsní volby není dostupná ve všech zemích či oblastech.

Nastavení typu volby

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stiskněte možnost **Typ vytáčení**.
4. Stisknutím vyberte možnost **Tónová volba** nebo **Pulzní volba**.

Nastavení možností opakované volby

Pokud tiskárna nedokázala odeslat fax, protože faxový přístroj neodpověděl nebo byl obsazen, tiskárna volá znovu podle nastavení opakované volby. Zapnutí nebo vypnutí těchto voleb proveďte následujícím postupem.

- **Opakovaná vol. při obsaz. lince:** Pokud je zapnuta tato volba, tiskárna automaticky opakuje volbu v případě, že je příjemce obsazen. Výchozím nastavením je hodnota **Svítil**.
- **Neodpovídá - opakovat volbu:** Pokud je zapnuta tato volba, tiskárna automaticky opakuje volbu, pokud fax příjemce neodpovídá. Výchozím nastavením je hodnota **Vypnuto**.
- **Opakovaná volba při problémech s připojením:** Pokud je tato možnost zapnuta, tiskárna bude automaticky opakovat volbu v případě, že došlo k problému při připojování k faxu příjemce. Opakovaná volba při problémech s připojením funguje pouze při odesílání faxů z paměti. Výchozím nastavením je hodnota **Svítil**.

Nastavení možností opakované volby

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stiskněte tlačítko **Automatická opakovaná volba**.
4. Stisknutím možnosti **Opakovaná vol. při obsaz. lince**, **Neodpovídá - opakovat volbu** nebo **Opakovaná volba při problémech s připojením** zapněte nebo vypněte funkci.

Nastavení rychlosti faxu

Můžete nastavit rychlost faxu pro komunikaci mezi tiskárnou a dalším faxovým přístrojem při odesílání a příjmu faxů.

Používáte-li jednu z následujících služeb či protokolů, může být požadována nižší rychlost faxu:

- Internetová telefonní služba
- Systém PBX (pobočková ústředna)
- Fax pomocí protokolu VoIP (Voice over Internet Protocol)
- Služba ISDN (Integrated Services Digital Network)

Jestliže máte problémy s odesíláním a přijímáním faxů, použijte nižší **Rychlost**. Následující tabulka uvádí dostupná nastavení rychlosti faxu.

Nastavení rychlosti faxu	Rychlost faxu
Rychlá	v.34 (33600 b/s)
Střední	v.17 (14400 b/s)
Pomalá	v.29 (9600 b/s)

Nastavení rychlosti faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stiskněte tlačítko **Rychlost**.
4. Stisknutím proved'te výběr možnosti.

Nastavení hlasitosti faxu

Hlasitost zvuků faxu je možné měnit.

Nastavení hlasitosti faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Předvolby**.
3. Stiskněte možnost **Hlasitost faxu**.
4. Stisknutím vyberte možnost **Tichý**, **Hlasitý** nebo **Vypnuto**.



TIP: K této funkci získáte přístup také stisknutím tlačítka  (**Stav faxu**) na řídicím panelu.

Fax a digitální telefonní služby

Mnoho telefonních společností poskytuje svým zákazníkům digitální telefonní služby, jako jsou následující:

- DSL: služba DSL (digitální předplatitelská linka) u vaší telekomunikační společnosti. (V některých zemích/oblastech může být služba DSL nazývána ADSL.)
- PBX: telefonní systém pobočkové ústředny PBX (Private Branch Exchange).
- Síť ISDN: Systém ISDN (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: levná telefonní služba, která umožňuje odesílat a přijímat faxy z vašeho zařízení s využitím internetu. Tato metoda je označována jako odesílání faxu pomocí protokolu VoIP.

Další informace naleznete v části [Fax pomocí protokolu VoIP](#).

Tiskárny HP jsou navrženy speciálně pro použití s tradičními analogovými službami. Pokud používáte digitální telefonní prostředí (např. DSL/ADSL, PBX nebo ISDN), může být nutné k nastavení tiskárny pro faxování použít digitálně-analogové filtry či převodníky.



POZNÁMKA: Společnost HP nezaručuje, že bude tiskárna kompatibilní se všemi linkami a poskytovateli digitálních služeb ve všech digitálních prostředích nebo se všemi převaděči z digitálního na analogový signál. Doporučujeme, abyste se vždy poradili přímo se svou telefonní společností o správných možnostech instalace na základě poskytovaných služeb linky.

Fax pomocí protokolu VoIP

Je možné si předplatit levnou telefonní službu, která umožňuje odesílat a přijímat faxy z vašeho zařízení prostřednictvím internetu. Tato metoda se nazývá Faxování v rámci protokolu VoIP.

Podle následujících ukazatelů zjistíte, že pravděpodobně využíváte službu VoIP.

- Spolu s faxovým číslem vytáčíte zvláštní přístupový kód.
- máte konvertor adresy IP, kterým se připojujete k Internetu a který je vybaven analogovými telefonními porty pro připojení faxu.



POZNÁMKA: Faxy lze odesílat a přijímat jen v případě, že připojíte telefonní kabel k vstupu s označením  na zadní straně tiskárny. To znamená, že připojení k Internetu musí být provedeno prostřednictvím konvertoru, na kterém jsou k dispozici standardní analogové telefonní konektory pro faxová připojení, nebo prostřednictvím telekomunikační společnosti.



TIP: Podpora tradičních faxových přenosů přes jakékoli telefonní systémy využívající internetový protokol je často omezená. Máte-li problémy s faxováním, zkuste použít nižší rychlost faxu nebo zakázat režim opravy chyb faxu (ECM). Pokud však vypnete režim ECM, nebudete moci odesílat a přijímat barevné faxy.

Pokud máte dotazy ohledně internetového faxování, kontaktujte oddělení podpory internetového faxování nebo vašeho místního poskytovatele služeb.

Použití protokolů

Tiskárnu lze nastavit tak, aby se ke každému přijatému či odeslanému faxu automaticky vytiskly protokoly o chybách a potvrzení. V případě potřeby lze protokoly také vytisknout ručně. Tyto protokoly obsahují užitečné informace o tiskárně.

Ve výchozím nastavení vytiskne tiskárna protokol pouze v případě, že nastaly potíže s odesíláním nebo příjmem faxu. Po každé transakci se na displeji ovládacího panelu krátce zobrazí hlášení s potvrzením, že byl fax úspěšně odeslán.



POZNÁMKA: Pokud jsou protokoly nečitelné, můžete zkontrolovat odhadované hladiny inkoustu na ovládacím panelu softwaru HP. Další informace naleznete v části [Kontrola odhadované hladiny inkoustu](#).



POZNÁMKA: Varování a ukazatele hladiny inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Kazety nemusíte měnit, dokud nedojde k nepřijatelnému poklesu kvality tisku.



POZNÁMKA: Ujistěte se, že jsou tiskové hlavy a kazety v dobrém stavu a řádně vloženy. Další informace naleznete v tématu [Správa kazet](#).

Tato část obsahuje následující témata:

- [Tisk protokolů potvrzení faxů](#)
- [Tisk chybových protokolů faxů](#)
- [Tisk a zobrazení protokolu faxů](#)
- [Vymazání protokolu faxu](#)
- [Tisk detailů poslední faxové transakce](#)
- [Tisk Protokolu ID volajících](#)
- [Zobrazení Historie volání](#)

Tisk protokolů potvrzení faxů

Při odeslání faxu nebo při odeslání či přijetí jakéhokoli faxu je možné vytisknout potvrzení o příjmu. Výchozím nastavením je hodnota **Zapnuto (odeslání faxu)**. Pokud je tato funkce vypnuta, na ovládacím panelu se po každém odeslání nebo přijetí faxu zobrazí potvrzující zpráva.

Zapnutí potvrzení faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte možnost **Protokoly** a poté možnost **Potvrzovací protokol**.
4. Stisknutím vyberte jednu z následujících možností:

Zapnuto (Odeslat fax)	Vytiskne potvrzení faxu při každém odeslaném faxu.
Zapnuto (Přijmout fax)	Vytiskne potvrzení faxu při každém přijatém faxu.

Zapnuto (odeslání a příjem faxu)	Vytiskne potvrzení faxu při každém odeslání a přijetí faxu.
Vypnuto	Netiskne při úspěšném odeslání a přijímání faxů žádné potvrzení. Toto nastavení je výchozím nastavením.

Pokud chcete mít v protokolu obrázek faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte možnost **Protokoly** a poté možnost **Potvrzovací protokol**.
4. Stiskněte **Zapnuto (Odeslat fax)** nebo **Zapnuto (odeslání a příjem faxu)**.
5. Stiskněte možnost **Potvrzení faxu s obrázkem**.

Tisk chybových protokolů faxů

Tiskárnu lze konfigurovat tak, aby se automaticky vytiskl protokol, dojde-li během přenosu nebo příjmu k chybě.

Nastavení tiskárny pro automatický tisk protokolů o chybách faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení**.
3. Stiskněte možnost **Protokoly** a poté možnost **Zprávy o chybách faxu**.
4. Stisknutím vyberte jednu z následujících možností.

Zapnuto (Odeslat fax)	Vytiskne se, kdykoli dojde k chybě přenosu. Toto je výchozí nastavení.
Zapnuto (Přijmout fax)	Vytiskne se, kdykoli dojde k chybě příjmu.
Zapnuto (odeslání a příjem faxu)	Vytiskne se, kdykoli dojde k chybě faxu.
Vypnuto	Nebudou se tisknout žádné chybové protokoly faxování.

Tisk a zobrazení protokolu faxů

Můžete vytisknout protokol faxů přijatých a odeslaných tiskárnou.

Postup při tisku protokolu faxu z ovládacího panelu tiskárny

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly**.
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů**.
4. Stiskněte tlačítko **Protokoly faxu – posledních 30 transakcí**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Vymazání protokolu faxu

Vymazáním protokolu faxu také odstraníte všechny faxy uložené v paměti.

Smazání protokolu faxu

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení** a poté možnost **Nástroje**.
3. Stiskněte možnost **Smazat protokoly faxu / paměť**.

Tisk detailů poslední faxové transakce

Funkce Poslední faxová transakce vytiskne protokol s podrobnostmi o poslední faxové transakci. Podrobnosti zahrnují faxové číslo, počet stránek a stav faxu.

Tisk protokolu Poslední faxová transakce

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly**.
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů**.
4. Stiskněte možnost **Protokol posledních transakcí**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Tisk Protokolu ID volajících

Seznam faxových čísel ID volajícího si můžete vytisknout.

Tisk Protokolu historie ID volajících

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte **Nastavení** a poté **Protokoly**.
3. Stiskněte tlačítko **Tisk sestav faxů**.
4. Stiskněte možnost **Protokol ID volajícího**.
5. Stisknutím možnosti **Tisk** zahájíte tisk.

Zobrazení Historie volání

Je možné zobrazit seznam všech volání z tiskárny.



POZNÁMKA: Historii volání není možné vytisknout.

Postup zobrazení historie volání

1. Na displeji ovládacího panelu tiskárny stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte možnost **Odeslat**.

3. Stiskněte tlačítko  (**Telefonní seznam**).
4. Stiskněte možnost **Historie volání**.

Další nastavení faxu

Jakmile provedete všechny kroky uvedené v příručce Začínáme, dokončete nastavení faxu podle pokynů v této části. Příručku Začínáme si uchovejte pro budoucí použití.

V této části se dozvíte jak nastavit tiskárnu tak, aby odesílání faxů bylo úspěšné s jakýmkoli vybavením a službami připojenými na stejné telefonní lince jako zařízení.

 **TIP:** Můžete také použít program Průvodce nastavením faxu (Windows), který vám pomůže rychle provést některá důležitá nastavení faxu, například režim odpovědi a záhlaví faxu. Tyto nástroje otevřete přes software tiskárny HP. Po spuštění těchto nástrojů dokončete nastavení faxu podle pokynů v této části.

Tato část obsahuje následující témata:

- [Nastavení faxování \(paralelní telefonní systémy\)](#)
- [Test nastavení faxu](#)

Nastavení faxování (paralelní telefonní systémy)

Předtím než začnete s nastavením tiskárny pro faxování, je třeba určit, jaký telefonní systém se ve vaší zemi/oblasti používá. Pokyny k nastavení faxu závisejí na tom, zda používáte telefonní systém sériového nebo paralelního typu:

- Pokud svou zemi/oblast v následující tabulce nevidíte, nejspíš máte sériový telefonní systém. U telefonního systému sériového typu nelze konektor na sdíleném telefonním zařízení (modem, telefonní přístroj, záznamník) fyzicky připojit k vstupu s označením  na zadní straně tiskárny. V tomto případě musí být všechna telefonní zařízení připojena k telefonní zásuvce ve zdi.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

- Pokud je vaše země/oblast uvedena v tabulce, využíváte pravděpodobně telefonní systém s paralelním připojením. U telefonního systému s paralelním připojením lze sdílené telekomunikační zařízení připojit k telefonní lince pomocí vstupu s označením  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Pokud máte telefonní systém paralelního typu, společnost HP doporučuje pro připojení zařízení k telefonní zásuvce použít dvou vodičový telefonní kabel.

Země a oblasti s telefonním systémem paralelního typu

Argentina	Austrálie	Brazílie
Kanada	Chile	Čína
Kolumbie	Řecko	Indie
Indonésie	Irsko	Japonsko
Korea	Latinská Amerika	Malajsie
Mexiko	Filipíny	Polsko
Portugalsko	Rusko	Saúdská Arábie
Singapur	Španělsko	Tchaj-wan
Thajsko	USA	Venezuela
Vietnam		

Pokud si nejste jisti, jaký druh telefonního systému máte (sériový nebo paralelní), obraťte se na telekomunikační společnost.

Tato část obsahuje následující témata:

- [Výběr správného nastavení faxu pro domácnost a kancelář](#)
- [Případ A: Samostatná faxová linka \(nepřijímá žádná hlasová volání\)](#)
- [Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL](#)
- [Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN](#)
- [Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince](#)
- [Případ E: Sdílená hlasová/faxová linka](#)
- [Případ F: Sdílená hlasová/faxová linka s hlasovou poštou](#)
- [Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače \(bez příjmu hlasového volání\)](#)
- [Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače](#)
- [Případ I: Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem](#)
- [Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem](#)
- [Případ K: Sdílená hlasová/faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu](#)

Výběr správného nastavení faxu pro domácnost a kancelář

K úspěšnému faxování musíte vědět, jaká zařízení a služby (pokud nějaké) sdílejí s tiskárnou telefonní linky. Je to důležité, protože některá ze zařízení v kanceláři může být nutno přepojit přímo na port na tiskárně a může být nutno změnit některá nastavení faxu, než můžete faxovat.

1. Určete, zda je váš telefonní systém sériový nebo paralelní.

Další informace naleznete v části [Nastavení faxování \(paralelní telefonní systémy\)](#).

- a. Sériový typ telefonního systému.
- b. Paralelní typ telefonního systému – Přejděte na krok 2.

2. Označte kombinaci vybavení a služeb, které sdílejí vaši faxovou linku.

- DSL: Služba DSL (digitální předplatitelská linka) u vaší telekomunikační společnosti. (V některých zemích/oblastech může být služba DSL nazývána ADSL.)
- PBX: Telefonní systém pobočkové ústředny (PBX – Private Branch Exchange).
- ISDN: Systém ISDN (Integrated Services Digital Network).
- Služba rozlišovacího vyzvánění: Služba rozlišovacího vyzvánění vaší telefonické společnosti nabízí rozlišení telefonních čísel různými vyzváněcími tóny.
- Hlasová volání: Hlasová volání jsou přijímána na stejném telefonním čísle, které budete používat pro faxová volání na tiskárně.

- Modem pro telefonické připojení počítače: Modem pro telefonické připojení počítače je připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárna. Jestliže odpovíte Ano na všechny následující otázky, pak používáte modem pro telefonické připojení počítače:
 - Přijímáte faxy přímo do počítačových softwarových aplikací a posíláte je z nich pomocí telefonického připojení?
 - Odesíláte a přijímáte zprávy elektronické pošty počítačem prostřednictvím vytáčeného připojení?
 - Připojujete z počítače se k síti Internet prostřednictvím vytáčeného připojení?
 - Záznamník: Telefonní záznamník, který odpovídá na hlasová volání na stejném telefonním čísle, které budete používat pro faxování na tiskárně.
 - Služba hlasové pošty: Přihlášení hlasové pošty u vaší telefonické společnosti na stejném čísle, které používáte pro faxová volání na tiskárně.
3. Z následující tabulky vyberte kombinaci zařízení a služby dostupné ve vašem domě nebo kanceláři. Poté vyhledejte doporučené nastavení faxu. Podrobné pokyny pro jednotlivé případy jsou uvedeny v následujících částech.



POZNÁMKA: Pokud nastavení pro vaši domácnost nebo kancelář není v této části popsáno, nastavte tiskárnu jako běžný analogový telefon. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a druhý konec do vstupu s označením  na zadní straně tiskárny.

Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

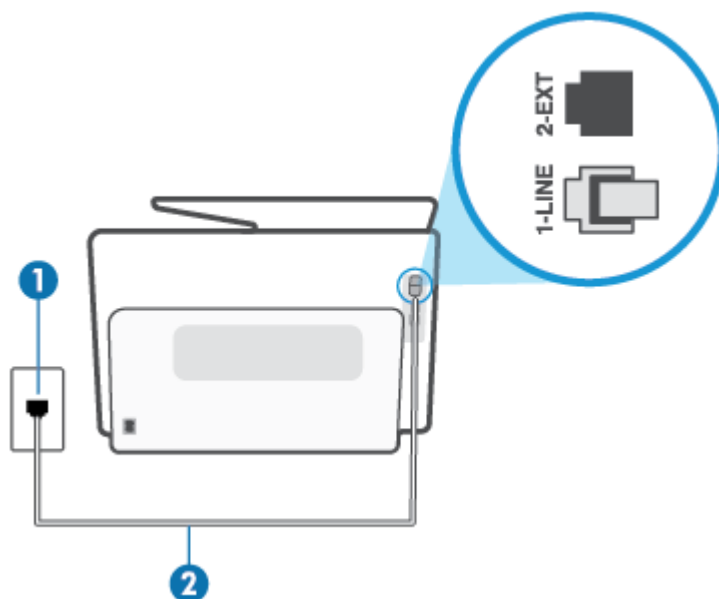
Další zařízení nebo služby sdílející vaši faxovou linku						Doporučené nastavení faxu
DSL	PBX	Služba rozlišovacíh o vyzvánění	Hlasová volání	Modem pro telefonické připojení počítače	Záznamník	Služba hlasové pošty
						Případ A: Samostatná faxová linka (nepřijímá žádná hlasová volání)
✓						Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL
	✓					Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN
		✓				Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince
			✓			Případ E: Sdílená hlasová/faxová linka
			✓			Případ F: Sdílená hlasová/faxová linka s hlasovou poštou
				✓		Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače (bez příjmu hlasového volání)

Další zařízení nebo služby sdílející vaši faxovou linku						Doporučené nastavení faxu
DSL	PBX	Služba rozlišovacíh o vyzvánění	Hlasová volání	Modem pro telefonické připojení počítače	Záznamník	Služba hlasové pošty
			✓	✓		
			✓		✓	
			✓	✓	✓	
			✓	✓		✓
						Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače Případ I: Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem Případ K: Sdílená hlasová/faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu

Případ A: Samostatná faxová linka (nepřijímá žádná hlasová volání)

Pokud máte oddělenou telefonní linku, na které nepřijímáte žádné hovory a na této lince nemáte připojené žádné další vybavení, nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

Obrázek 8-1 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny se samostatnou faxovou linkou

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Zapněte nastavení **Automatická odpověď**.
3. (Volitelné) Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na nejnižší možnou hodnotu (dvě zazvonění).
4. Spusťte test faxu.

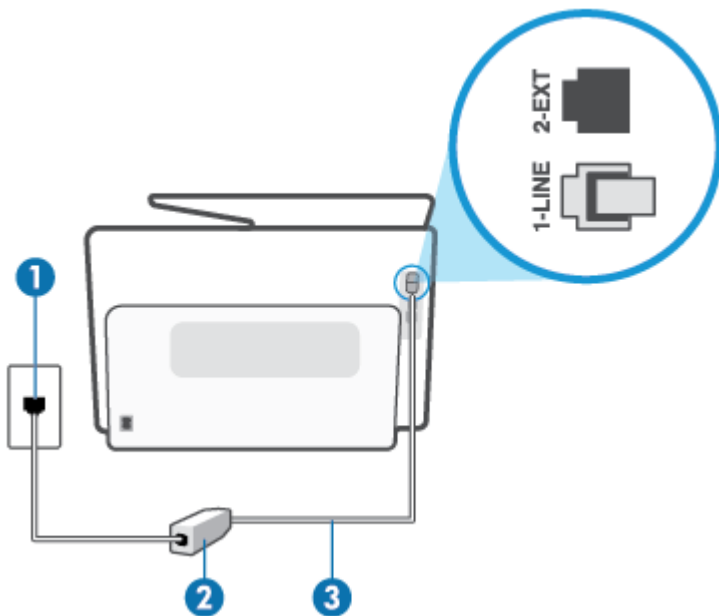
Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky odpoví po takovém počtu zazvonění, který je nastaven pomocí funkce **Zvon. před odpov.** Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Případ B: Nastavení tiskárny pro DSL

Pokud máte u telefonní společnosti objednanu službu DSL a nepřipojíte k tiskárně žádné zařízení, podle pokynů v této sekci připojte mezi telefonní zásuvku na zdi a tiskárnu filtr DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál, který by mohl pronikat do tiskárny, a tiskárna tak může přímo komunikovat po telefonní lince. (V některých zemích/oblastech může být služba DSL nazývána ADSL.)

 **POZNÁMKA:** Pokud máte linku DSL a nepřipojíte filtr DSL, nemůžete přijímat a odesílat faxy na této tiskárně.

Obrázek 8-2 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Filtr DSL (nebo ADSL) a kabel dodaný poskytovatelem služby DSL.
3	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny s DSL

1. Filtr DSL je možné získat od poskytovatele DSL.
2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Pokud pro připojení filtru DSL k tiskárně nepoužijete dodaný kabel, faxování nemusí probíhat úspěšně. Tento zvláštní telefonní kabel se od kabelů ve vašem domě nebo kanceláři liší.

K zapojení si možná budete muset obstarat další telefonní kabely.

3. Další telefonní kabel od filtru DSL připojte k telefonní zásuvce ve zdi.
4. Spusťte test faxu.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ C: Nastavení tiskárny pro telefonní systém PBX nebo linku ISDN

Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX) nebo konvertor, ev. koncový adaptér pro ISDN, postupujte následujícím způsobem:

- Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX) nebo konvertor/koncový adaptér pro ISDN, připojte tiskárnu k portu určenému pro fax a telefon. Zkontrolujte také to, zda je koncový adaptér nastaven na typ přepínače odpovídající vaší zemi/oblasti (pokud je tato možnost k dispozici).



POZNÁMKA: Některé systémy ISDN umožňují konfiguraci portů pro specifické telefonní příslušenství. Lze například přiřadit jeden port pro telefon a fax Skupiny 3 a jiný port pro další účely. Pokud máte problémy při připojení k faxovému a telefonnímu portu vašeho konvertoru ISDN, pokuste se použít víceúčelový port, který může být označen „multi-combi“ či podobně.

- Pokud používáte telefonní systém PBX, nastavte tón čekajícího volání na hodnotu „Vypnuto“.



POZNÁMKA: Řada digitálních PBX ústředen vydává tón čekajícího hovoru, který je ve výchozím nastavení zapnut. Tón čekajícího hovoru ruší přenos faxu a pak nemůžete na tiskárně přijímat ani odesílat faxy. Vypnutí tónu čekajícího hovoru je popsáno v dokumentaci dodávané s PBX ústřednou.

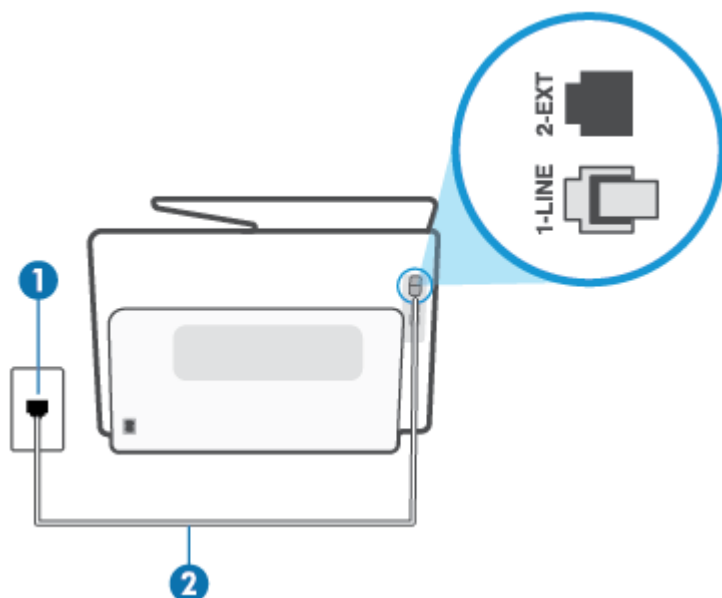
- Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX), vytočte před vytočením faxového čísla číslo vnější linky.
- Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ D: Fax se službou rozlišovacího vyzvánění na téže lince

Pokud se přihlásíte k používání služby rozlišovacího vyzvánění (u vaší telefonní společnosti), umožní vám to mít na jedné telefonní lince několik telefonních čísel, každé s jiným vyzváněním, nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

Obrázek 8-3 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny pro použití se službou rozlišovacího vyzvánění

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Zapněte nastavení **Automatická odpověď**.
3. Upravte nastavení funkce **Odpověď na typ zvonění** tak, aby odpovídala typu vyzvánění, které vašemu faxovému číslu přiřadila telekomunikační společnost.

 **POZNÁMKA:** Ve výchozím nastavení tiskárna odpovídá na všechny typy vyzvánění. Pokud nastavení funkce **Odpověď na typ zvonění** neodpovídá typu vyzvánění přiřazenému faxovému číslu, tiskárna buď může odpovídat na hlasová i faxová volání, nebo nemusí odpovídat vůbec.

 **TIP:** Pomocí funkce Zjištění typu zvonění na ovládacím panelu tiskárny lze nastavit rozlišující vyzvánění. Pomocí této funkce tiskárna rozpozná a zaznamená typ zvonění příchozího hovoru. Na základě tohoto hovoru pak automaticky určí rozlišující typ zvonění přidělený telefonní společností faxovým hovorům. Další informace naleznete v tématu [Změna odpovědi podle typu zvonění pro rozlišovací vyzvánění](#).

4. (Volitelné) Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na nejnižší možnou hodnotu (dvě zazvonění).
5. Spusťte test faxu.

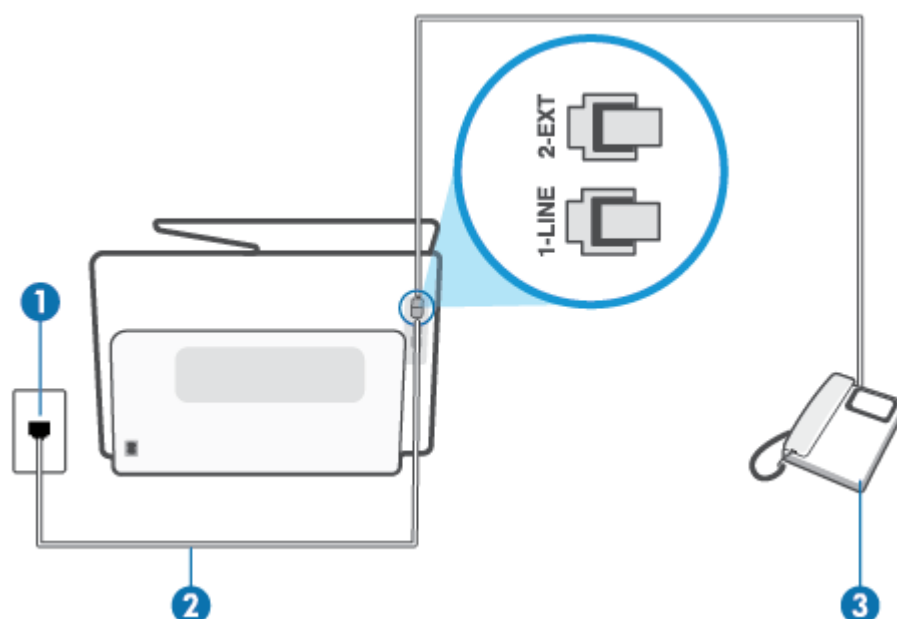
Tiskárna automaticky odpoví na příchozí volání, která odpovídají zvolenému typu vyzvánění (nastavení **Odpověď na typ zvonění**), po zaznění zvoleného počtu zazvonění (nastavení **Zvon. před odpov.**). Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ E: Sdílená hlasová/faxová linka

Pokud přijímáte jak hovory, tak faxy na stejném telefonním čísle a nemáte na této telefonní lince připojeno žádné jiné kancelářské vybavení (nebo hlasovou poštu), nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

Obrázek 8-4 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Telefon (volitelný).

Nastavení tiskárny se sdílenou hlasovou/faxovou linkou

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Použijte jeden z následujících postupů:

- Máte-li telefonní systém paralelního typu, vyjměte bílou zástrčku z portu označeného ☎ na zadní straně tiskárny a pak k tomuto portu připojte telefon.
 - Pokud máte telefonní systém sériového typu, můžete telefon připojit přímo k horní části kabelu tiskárny, který je připojen do zásuvky ve zdi.
- 3.** Nyní se budete muset rozhodnout, jak má tiskárna odpovídat na volání: automaticky nebo ručně:
- Pokud nastavíte tiskárnu na **automatický** příjem volání, bude odpovídat na všechna příchozí volání a přijímat faxy. Tiskárna nerozliší faxové volání od běžného; pokud se domníváte, že jde o běžný hovor, musíte jej přijmout dříve, než jej přijme tiskárna. Zapnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte tiskárnu na automatické odpovídání na příchozí volání.
 - Pokud nastavíte tiskárnu na **ruční** přijímání faxů, musíte být osobně přítomni, abyste odpověděli na příchozí faxová volání, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy. Vypnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte tiskárnu na ruční odpovídání na příchozí volání.
- 4.** Spusťte test faxu.

Pokud zvednete telefon dříve, než tiskárna odpoví na volání, a uslyšíte faxové tóny z odesílajícího faxového přístroje, bude zřejmě nutné odpovědět na faxové volání ručně.

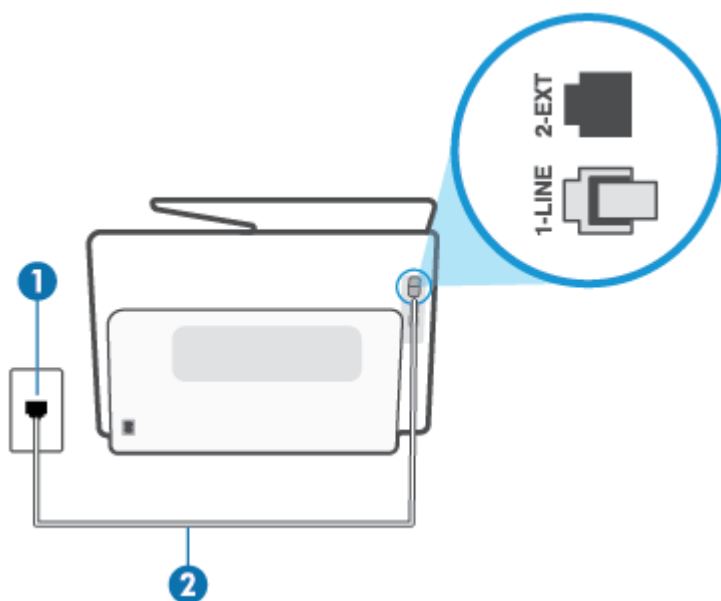
Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ F: Sdílená hlasová/faxová linka s hlasovou poštou

Pokud přijímáte jak hovory, tak faxy na stejném telefonním čísle a přihlásili jste se také ke službě hlasové pošty u vaší telefonní společnosti, nastavte tiskárnu dle popisu v této části.

POZNÁMKA: Pokud máte nastavenou službu hlasové pošty na stejném telefonním čísle, které používáte k faxování, nelze faxy přijímat automaticky. Faxy musíte přijímat ručně, což znamená, že při přijímání příchozích faxů musíte být osobně přítomni. Jestliže chcete příchozí faxy přijímat automaticky, zajistěte si u vaší telefonní společnosti předplatné služby pro rozlišovací vyzvánění, nebo získejte samostatnou telefonní linku pro faxování.

Obrázek 8-5 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně.
	Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

Nastavení tiskárny pro použití s hlasovou poštou

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

2. Vypněte nastavení **Automatická odpověď**.
3. Spusťte test faxu.

Na příchozí faxová volání musíte odpovědět osobně, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy. Musíte manuálně spustit fax dříve, než volání převezme záznamník.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ G: Faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače (bez příjmu hlasového volání)

Pokud máte faxovou linku, na které nepřijímáte žádná hlasová volání, a pokud je k ní připojen počítačový modem, nastavte tiskárnu následujícím způsobem.



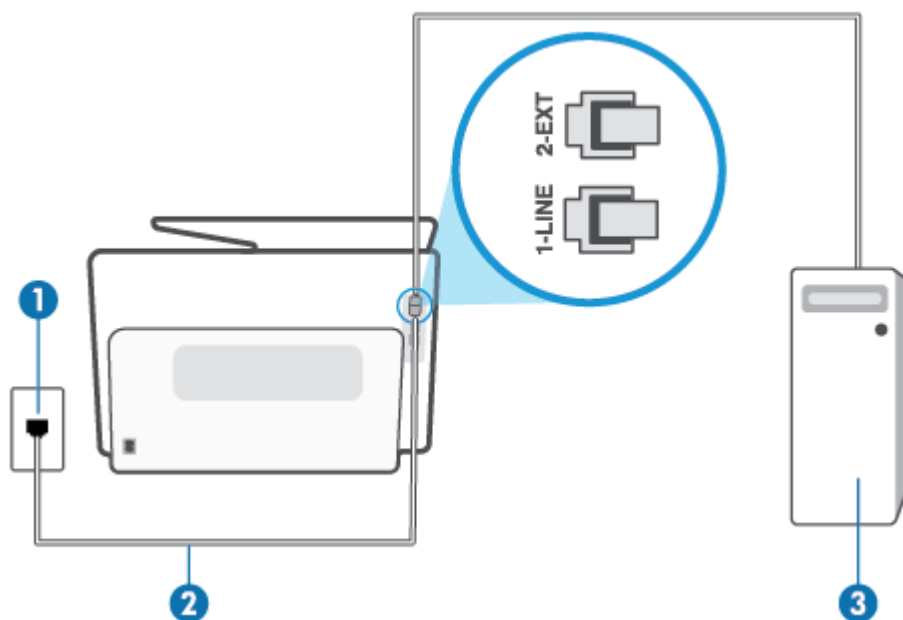
POZNÁMKA: Pokud máte počítačový modem pro vytáčené připojení, sdílí linku s tiskárnou. Na lince nelze současně používat modem a tiskárnu. Například nelze použít tiskárnu k faxování tehdy, pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k prohlížení Internetu.

- [Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení](#)
- [Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače](#)

Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení

Jestliže tutéž telefonní linku používáte pro odesílání faxů a pro počítačový modem pro vytáčené připojení, postupujte při nastavení tiskárny podle těchto pokynů.

Obrázek 8-6 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Počítač s modemem.

Nastavení tiskárny s počítačovým modemem pro vytáčené připojení

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného  na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného  na zadní straně tiskárny.
3. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

4. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.



POZNÁMKA: Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

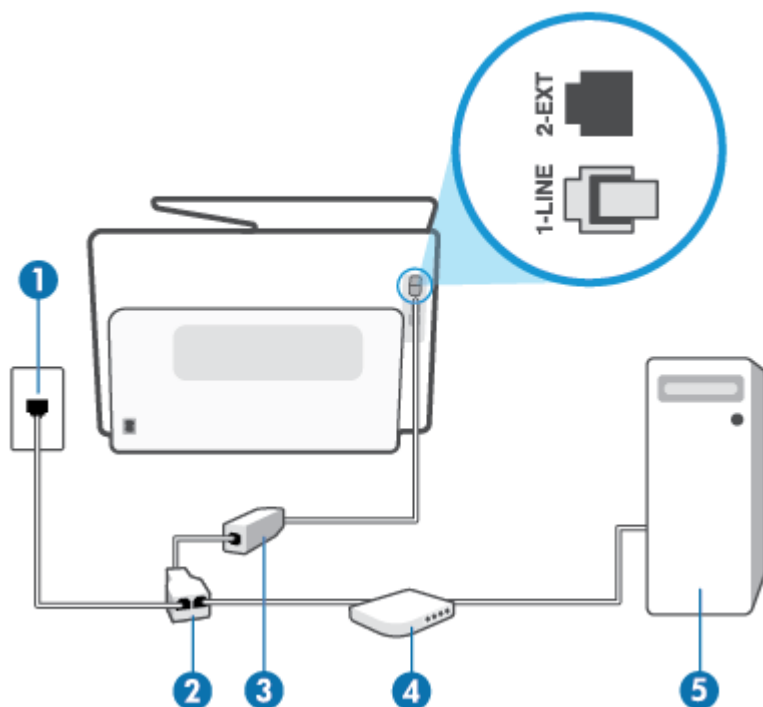
5. Zapněte nastavení **Automatická odpověď**.
6. (Volitelné) Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na nejnižší možnou hodnotu (dvě zazvonění).
7. Spusťte test faxu.

Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky přijme hovor po počtu zazvonění nastaveném pro funkci **Zvon. před odpov.** Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

Jestliže máte linku DSL a používáte telefonní linku k odesílání faxů, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Paralelní rozdělovač.
3	Filtr DSL/ADSL. Zapojte druhý konec telefonního kabelu do vstupu s označením  na zadní straně tiskárny. Druhý konec kabelu připojte k filtru DSL/ADSL. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
4	Počítač.
5	Modem DSL/ADSL pro připojení počítače.

 **POZNÁMKA:** Budete muset zakoupit paralelní rozdělovač. Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.

Obrázek 8-7 Ukázka paralelního rozbočovače



Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

1. Filtr DSL je možné získat od poskytovatele DSL.
2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

3. Připojte filtr DSL k paralelnímu rozdělovači.
4. Připojte modem DSL k paralelnímu rozdělovači.
5. Připojte paralelní rozdělovač k telefonní zásuvce ve zdi.
6. Spusťte test faxu.

Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky přijme hovor po počtu zazvonění nastaveném pro funkci **Zvon. před odpov..** Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ H: Sdílená linka hlas/fax s modemem pro telefonické připojení počítače

Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

- [Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače](#)
- [Hlasová a faxová linka sdílená s modemem DSL/ADSL pro telefonické připojení počítače](#)

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače

Jestliže používáte telefonní linku pro odesílání faxů i hlasová volání, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.

Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

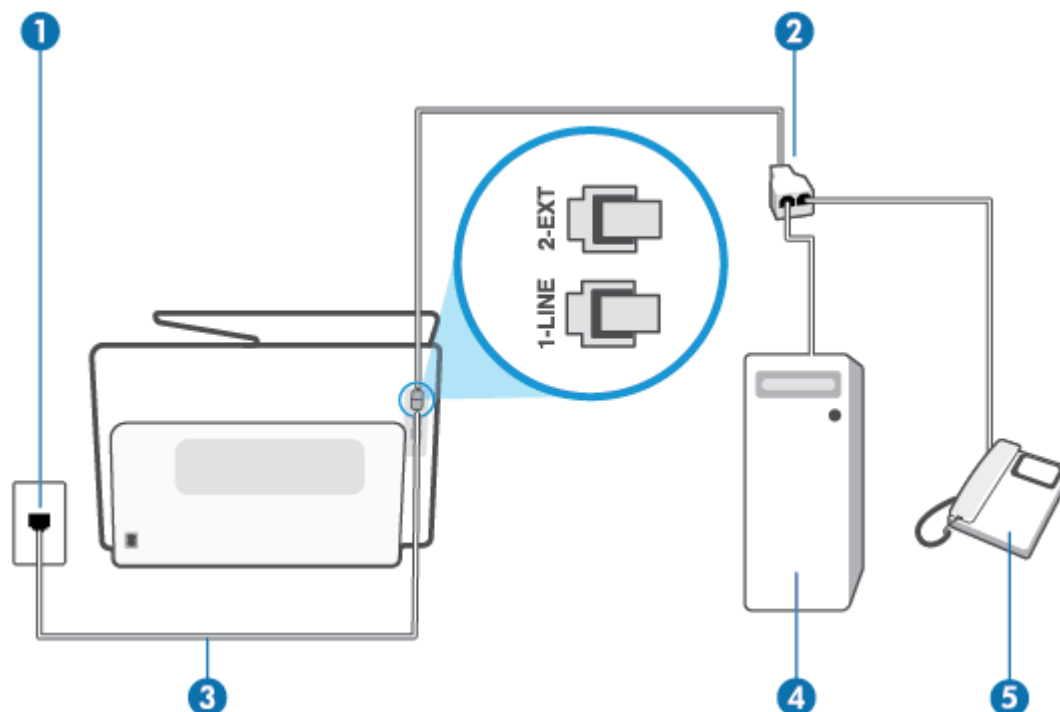


POZNÁMKA: Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

Obrázek 8-8 Ukázka paralelního rozbočovače



Obrázek 8-9 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Paralelní rozdělovač.
3	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně.
4	Počítač s modemem.
5	Telefon.

Nastavení tiskárny na stejné telefonní lince jako počítač se dvěma telefonními porty

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného  na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného  na zadní straně tiskárny.
3. Připojte telefon k portu označenému jako „OUT“ (výstup) na zadní straně modemu pro telefonické připojení počítače.
4. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

5. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

 **POZNÁMKA:** Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

6. Nyní se budete muset rozhodnout, jak má tiskárna odpovídat na volání: automaticky nebo ručně:

- Pokud v tiskárně nastavíte **automatický** příjem volání, zařízení bude odpovídat na všechna příchozí volání a přijímat faxy. Tiskárna nebude v takovém případě schopná rozlišovat mezi faxem a hlasovým voláním. Jestliže se domníváte, že příchozí volání je hlasové, bude nutné ho přijmout dříve, než ho přijme tiskárna. Zapnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte tiskárnu, aby automaticky odpovídala na příchozí volání.
- Pokud nastavíte tiskárnu na **ruční** přijímání faxů, musíte být osobně přítomni, abyste odpověděli na příchozí faxová volání, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy. Vypnutím funkce **Automatická odpověď** nastavíte v tiskárně ruční odpovídání na příchozí volání.

7. Spusťte test faxu.

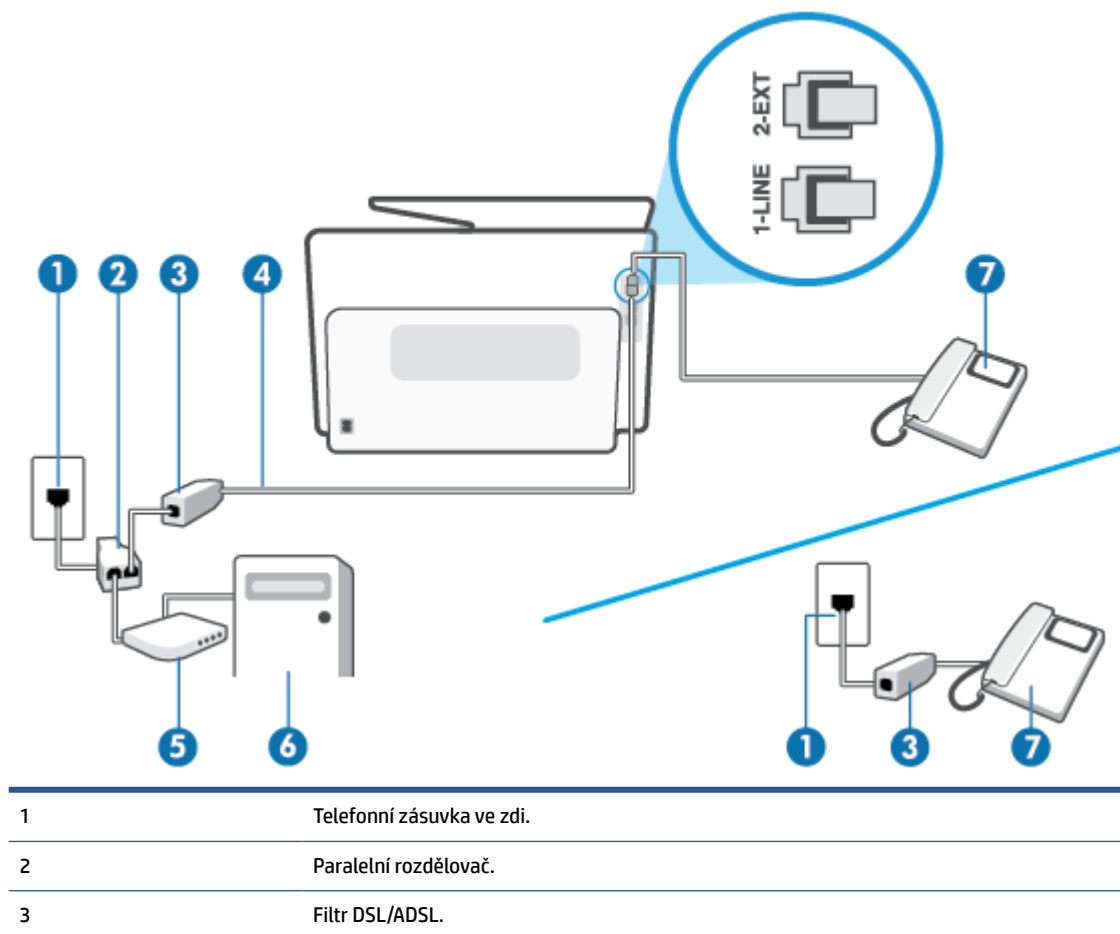
Pokud zvednete telefon dříve, než tiskárna odpoví na volání, a uslyšíte faxové tóny z odesílajícího faxového přístroje, bude zřejmě nutné odpovědět na faxové volání ručně.

Jestliže tutéž telefonní linku používáte pro hlasová volání, fax a pro modem pro telefonické připojení počítače, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem DSL/ADSL pro telefonické připojení počítače

Jestliže má váš počítač modem DSL/ADSL pro připojení počítače, postupujte podle těchto pokynů.



4	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Počítač.
7	Telefon.

 **POZNÁMKA:** Budete muset zakoupit paralelní rozdělovač. Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte rozbočovač se dvěma výstupy, sériový ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.

Obrázek 8-10 Ukázka paralelního rozbočovače



Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

1. Filtr DSL je možné získat od poskytovatele DSL.

 **POZNÁMKA:** Telefony v ostatních částech domácnosti/kanceláře sdílející totéž telefonní číslo se službou DSL budou potřebovat připojení k dalším filtrům DSL, jinak při hlasových voláních bude docházet k šumům.

2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

3. Máte-li telefonní systém paralelního typu, vyjměte bílou zástrčku z portu označeného  na zadní straně tiskárny a pak k tomuto portu připojte telefon.
4. Připojte filtr DSL k paralelnímu rozdělovači.
5. Připojte modem DSL k paralelnímu rozdělovači.
6. Připojte paralelní rozdělovač k telefonní zásuvce ve zdi.
7. Spusťte test faxu.

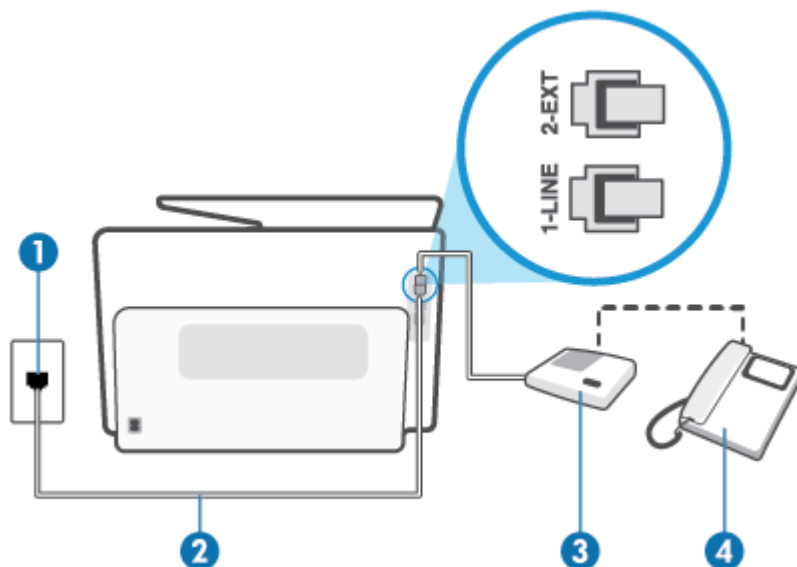
Po zazvonění telefonu tiskárna automaticky přijme hovor po počtu zazvonění nastaveném pro funkci **Zvon. před odpov.** Tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu k odesílajícímu faxu a přijímat fax.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ I: Sdílená hlasová/faxová linka se záznamníkem

Pokud přijímáte hlasové i faxové volání na stejném telefonním čísle a pokud je k tomuto číslu připojen i záznamník odpovídající na hlasová volání, nastavte tiskárnu způsobem popsáním v této části.

Obrázek 8-11 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Záznamník.
4	Telefon (volitelný).

Nastavení tiskárny se sdílenou hlasovou a faxovou linkou se záznamníkem

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného  na zadní straně tiskárny.
2. Odpojte telefonní záznamník od telefonní zásuvky ve zdi a připojte jej k portu označenému jako  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Pokud telefonní záznamník nepřipojíte přímo k tiskárně, může dojít k záznamu tónů z odesílajícího faxového přístroje na záznamník a nebudete moci přijímat faxy pomocí tiskárny.

3. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

4. (Volitelné) Pokud telefonní záznamník není vybaven vestavěným telefonem, lze jej připojit do portu "OUT" na zadní části záznamníku.



POZNÁMKA: Pokud záznamník neumožňuje připojení externího telefonu, můžete zakoupit paralelní rozbočovač (známý také jako propojovací člen) a připojit pomocí něj k tiskárně záznamník i telefon. Pro tato připojení můžete použít standardní telefonní kabely.

5. Zapněte nastavení **Automatická odpověď**.
6. Nastavte záznamník tak, aby odpovídal po nízkém počtu zazvonění.

7. Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na tiskárně na maximální počet zazvonění, který tiskárna podporuje. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích a oblastech liší.)
8. Spusťte test faxu.

Když telefon zazvoní, telefonní záznamník odpoví po nastaveném počtu vyzvánění a pak přehraje vámi zaznamenaný vzkaz. Tiskárna v této době volání sleduje a „poslouchá“ tóny faxu. Pokud budou rozpoznány faxové tóny, tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu a přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, tiskárna přestane sledovat linku a telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ J: Hlasová a faxová linka sdílená s počítačovým modemem a se záznamníkem

Pokud na jednom telefonním čísle přijímáte hlasové i faxové volání a pokud je k této telefonní lince připojen i počítačový modem a telefonní záznamník, nastavte tiskárnu následujícím způsobem.

 **POZNÁMKA:** Protože modem pro telefonické připojení počítače sdílí telefonní linku s tiskárnou, nebude možné používat modem i tiskárnu současně. Například nelze použít tiskárnu k faxování tehdy, pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k prohlížení Internetu.

- [Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače a se záznamníkem](#)
- [Hlasová a faxová linka sdílená s modemem počítače DSL/ADSL a se záznamníkem](#)

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem pro telefonické připojení počítače a se záznamníkem

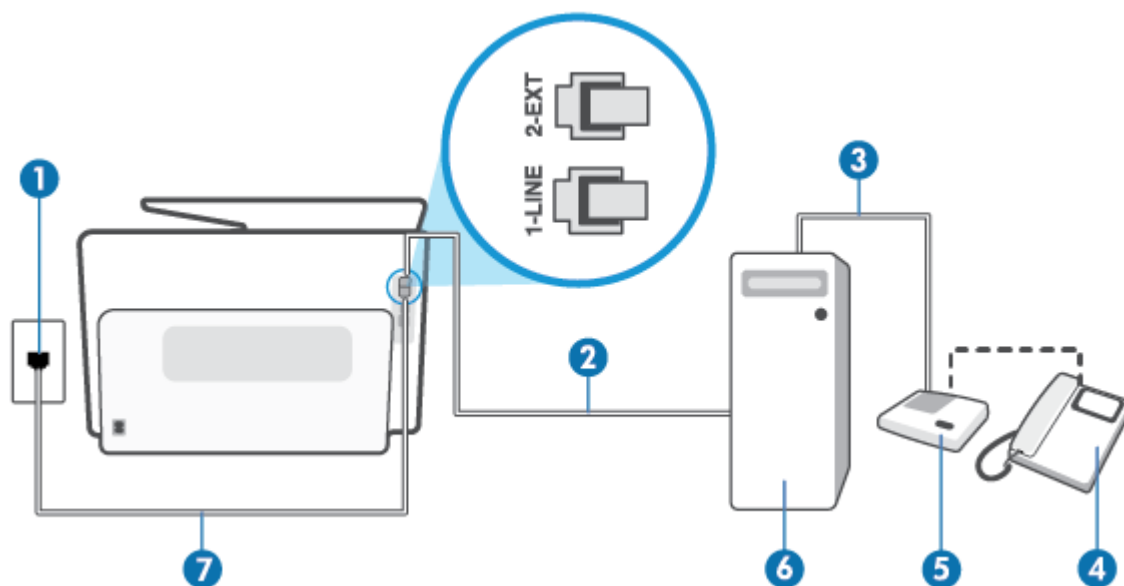
Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

 **POZNÁMKA:** Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

Obrázek 8-12 Ukázka paralelního rozbočovače



Obrázek 8-13 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Telefonní port „IN“ na počítači.
3	Telefonní port „OUT“ na počítači.
4	Telefon (volitelný).
5	Záznamník.
6	Počítač s modemem.
7	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně.
Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.	

Nastavení tiskárny na stejné telefonní lince jako počítač se dvěma telefonními porty

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného  na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného  na zadní straně tiskárny.
3. Odpojte telefonní záznamník od telefonní zásuvky ve zdi a připojte jej k portu, označenému „OUT“ na zadní straně počítače (modem pro telefonické připojení počítače).
4. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

5. (Volitelné) Pokud telefonní záznamník není vybaven vestavěným telefonem, lze jej připojit do portu "OUT" na zadní části záznamníku.

 **POZNÁMKA:** Pokud záznamník neumožňuje připojení externího telefonu, můžete zakoupit paralelní rozbočovač (známý také jako propojovací člen) a připojit pomocí něj k tiskárně záznamník i telefon. Pro tato připojení můžete použít standardní telefonní kabely.

6. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

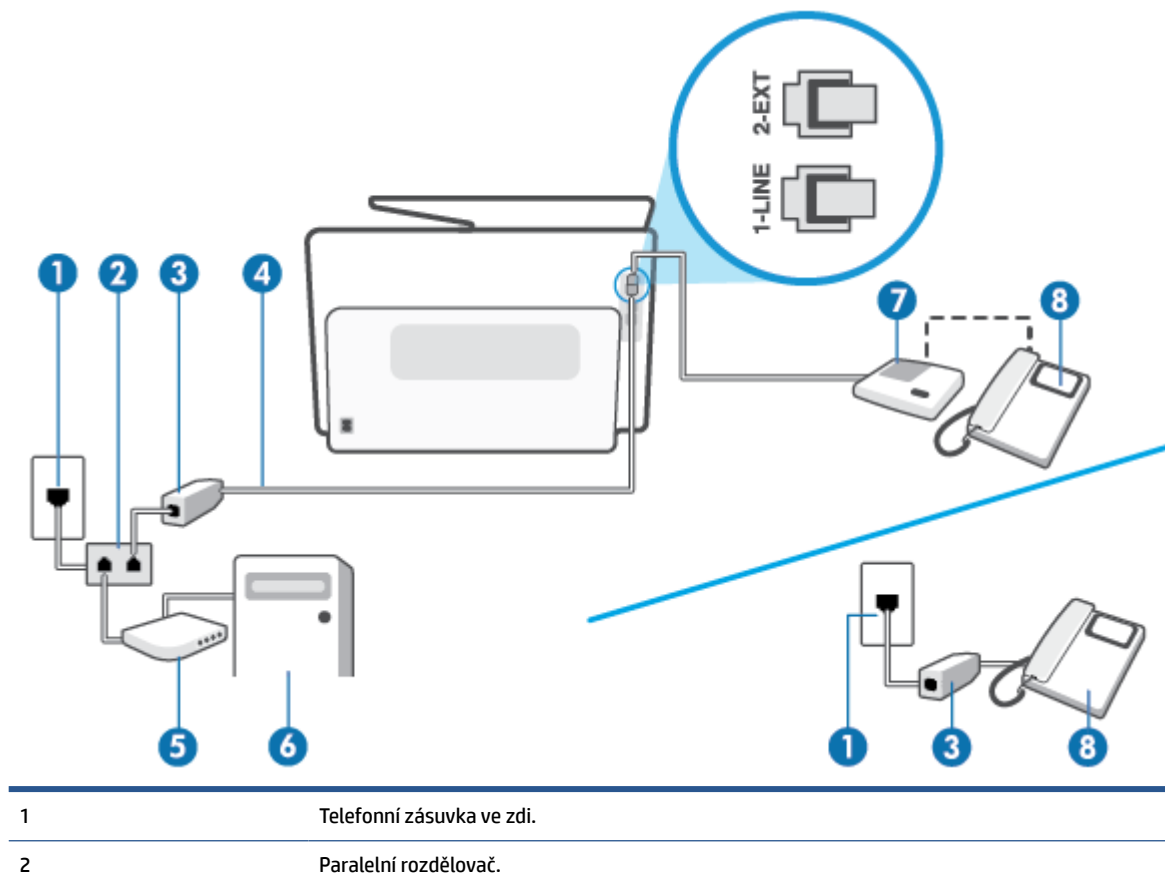
 **POZNÁMKA:** Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

7. Zapněte nastavení **Automatická odpověď**.
8. Nastavte záznamník tak, aby odpovídal po nízkém počtu zazvonění.
9. Změňte nastavení funkce **Zvon. před odpov.** před odpovědí na tiskárně na maximální počet zazvonění, který produkt podporuje. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích a oblastech liší.)
10. Spusťte test faxu.

Když telefon zazvoní, telefonní záznamník odpoví po nastaveném počtu vyzvánění a pak přehraje vámi zaznamenaný vzkaz. Tiskárna v této době volání sleduje a „poslouchá“ tóny faxu. Pokud budou rozpoznány faxové tóny, tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu a přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, tiskárna přestane sledovat linku a telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Hlasová a faxová linka sdílená s modemem počítače DSL/ADSL a se záznamníkem



3	Filtr DSL/ADSL.
4	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Počítač.
7	Záznamník.
8	Telefon (volitelný).

 **POZNÁMKA:** Budete muset zakoupit paralelní rozdělovač. Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte rozbočovač se dvěma výstupy, sériový ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.

Obrázek 8-14 Ukázka paralelního rozbočovače



Nastavení tiskárny s modemem DSL/ADSL pro připojení počítače

1. Filtr DSL/ADSL je možné získat od poskytovatele DSL/ADSL.

 **POZNÁMKA:** Telefony v ostatních částech domácnosti/kanceláře sdílející totéž telefonní číslo se službou DSL/ADSL budou potřebovat připojení k dalším filtrům DSL/ADSL, jinak při hlasových hovorech bude docházet k šumům.

2. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do filtru DSL/ADSL a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

3. Připojte filtr DSL/ADSL k paralelnímu rozdělovači.
4. Odpojte telefonní záznamník od telefonní zásuvky ve zdi a připojte jej k portu, označenému  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Pokud telefonní záznamník nepřipojíte přímo k tiskárně, může dojít k záznamu tónů z odesílajícího faxového přístroje na záznamník a nebudete moci přijímat faxy pomocí tiskárny.

5. Připojte modem DSL k paralelnímu rozdělovači.
6. Připojte paralelní rozdělovač k telefonní zásuvce ve zdi.
7. Nastavte záznamník tak, aby odpovídal po nízkém počtu zazvonění.
8. Změňte nastavení **Zvon. před odpov.** na tiskárně na maximální počet zazvonění, který tiskárna podporuje.

 **POZNÁMKA:** Maximální počet zazvonění se liší v závislosti na zemi nebo oblasti.

9. Spusťte test faxu.

Když telefon zazvoní, telefonní záznamník odpoví po nastaveném počtu vyzvánění a pak přehraje vámi zaznamenaný vzkaz. Tiskárna v této době volání sleduje a „poslouchá“ tóny faxu. Pokud budou rozpoznány faxové tóny, tiskárna začne vysílat tóny pro příjem faxu a přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, tiskárna přestane sledovat linku a telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Jestliže tutéž telefonní linku používáte pro telefonování, fax a máte modem DSL pro připojení počítače, postupujte při nastavení faxu podle těchto pokynů.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Případ K: Sdílená hlasová/faxová linka s modemem pro telefonické připojení počítače a hlasovou poštu

Pokud přijímáte hlasové i faxové volání na stejném telefonním čísle a na stejné telefonní lince používáte modem pro telefonické připojení počítače i službu hlasové pošty, kterou poskytuje telekomunikační společnost, nastavte tiskárnu způsobem uvedeným v této části.

 **POZNÁMKA:** Pokud máte nastavenou službu hlasové pošty na stejném telefonním čísle, které používáte k faxování, nelze faxy přijímat automaticky. Musíte přijímat faxy ručně. To znamená, že při příjmu příchozích faxů musíte být u tiskárny osobně přítomni. Chce-li namísto toho přijímat faxy automaticky, obraťte se na telekomunikační společnost a objednejte si službu rozlišovacího vyzvánění nebo samostatnou telefonní linku pro fax.

Protože modem pro telefonické připojení počítače sdílí telefonní linku s tiskárnou, nebude možné používat modem i tiskárnu současně. Tiskárnu nelze k faxování použít například tehdy, pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k prohlížení Internetu.

Tiskárnu lze k počítači připojit dvěma způsoby podle počtu telefonních portů na počítači. Nejdříve zkontrolujte, zda má počítač jeden nebo dva telefonní porty:

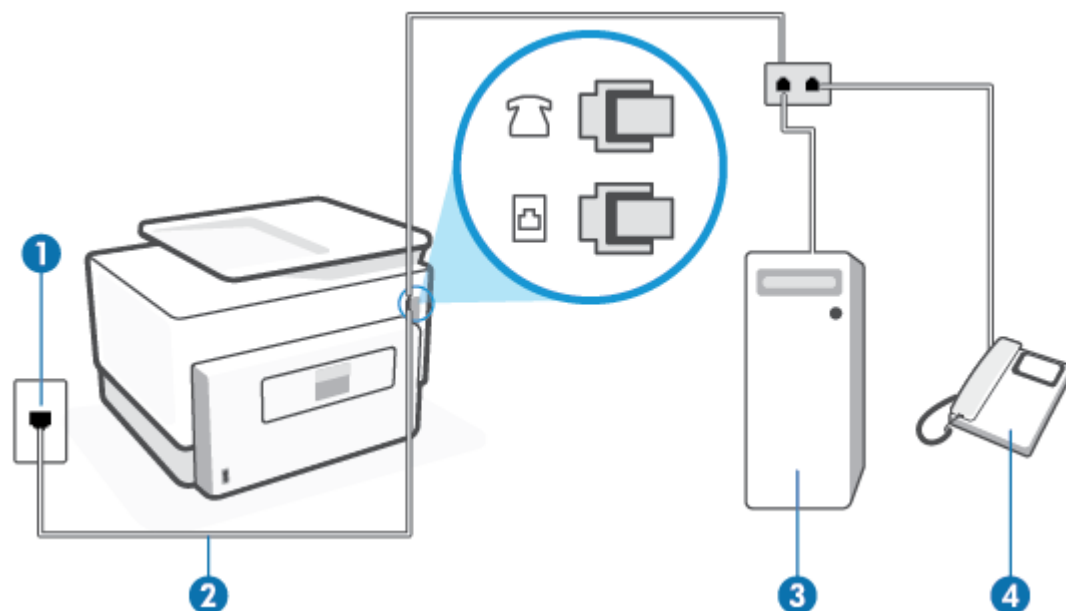
- Pokud je počítač vybaven pouze jedním telefonním portem, bude nutné dokoupit paralelní rozbočovač (nazývaný také propojovací člen), jak je znázorněno na obrázku. (Paralelní rozbočovač kanálů má na přední straně jeden port RJ-11 a na zadní dva porty RJ-11. Nepoužívejte dvoucestný telefonní rozbočovač, sériový rozbočovač ani paralelní rozbočovač, který má na přední straně dva porty RJ-11 a na zadní straně zástrčku.)

Obrázek 8-15 Ukázka paralelního rozbočovače



- Pokud má počítač dva telefonní porty, nastavte tiskárnu podle následujícího postupu:

Obrázek 8-16 Zadní pohled na tiskárnu



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně. Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.
3	Počítač s modemem.
4	Telefon.

Nastavení tiskárny na stejné telefonní lince jako počítač se dvěma telefonními porty

1. Vytáhněte bílou zástrčku z portu označeného  na zadní straně tiskárny.
2. Najděte telefonní kabel, který propojuje zadní část počítače (modem pro vytáčené spojení počítače) a telefonní zásuvku. Vytáhněte kabel z telefonní zásuvky a zapojte jej do portu označeného  na zadní straně tiskárny.
3. Připojte telefon k portu označenému jako „OUT“ (výstup) na zadní straně modemu pro telefonické připojení počítače.
4. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Patrně bude nutné připojit telefonní kabel k lokálnímu adaptéru používanému v dané zemi/oblasti.

5. Je-li software modemu nastaven na automatický příjem faxů do počítače, vypněte toto nastavení.

 **POZNÁMKA:** Jestliže nevypnete automatický příjem faxů v softwaru modemu, tiskárna nebude moci přijímat faxy.

6. Vypněte nastavení **Automatická odpověď**.
7. Spusťte test faxu.

Na příchozí faxová volání musíte odpovědět osobně, jinak tiskárna nebude moci přijímat faxy.

Pokud při nastavování tiskárny s volitelným vybavením dojde k potížím, kontaktujte vašeho místního poskytovatele služeb nebo prodejce.

Test nastavení faxu

Nastavení faxu můžete otestovat a zjistit tak stav tiskárny a ujistit se, zda je správně nastavena pro faxování. Tento test proved'te po dokončení nastavení tiskárny pro faxování. Test provede následující:

- Otestuje hardware faxu.
- Ověří, zda je k tiskárně připojen správný telefonní kabel.
- Zkontroluje, zda je telefonní kabel připojen ke správnému portu.
- Zkontroluje oznamovací tón.
- Zkontroluje, zda je telefonní linka aktivní.
- Ověří stav připojení telefonní linky.

Tiskárna vytiskne protokol s výsledky testu. Pokud při testu dojde k chybě, vyhledejte v protokolu návod, jak problém vyřešit, a test zopakujte.

Zkouška nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Nastavte tiskárnu pro faxování podle konkrétních pokynů pro nastavení doma nebo v kanceláři.
2. Před spuštěním testu se přesvědčte, že jsou vloženy tiskové kazety, a do vstupního zásobníku vložte papír plného formátu.
3. Stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
4. Stiskněte tlačítko **Nastavení faxu**.
5. Stiskněte možnost **Nástroje** a poté možnost **Spustit test faxu**.

Na displeji tiskárny se zobrazí stav testu a vytiskne se zpráva.

6. Přečtete si protokol.
 - Pokud test proběhl úspěšně a problémy s faxováním přetrvávají, zkontrolujte nastavení faxu uvedená v protokolu a ověřte jejich správnost. Chybějící nebo nesprávné nastavení faxu může při faxování způsobit problémy.
 - Pokud při testu dojde k chybě, vyhledejte v protokolu informace o tom, jak potíže odstranit.

9 HP Digital Solutions (Windows 7)

Tiskárna obsahuje soubor digitálních řešení, která vám pomohou zjednodušit a zorganizovat vaši práci. Tato digitální řešení zahrnují následující:

- HP Digital Filing (s funkcemi skenování do síťové složky a skenování do e-mailu)
- HP Digital Fax (s funkcemi faxování do síťové složky a faxování do e-mailu)

Tato část obsahuje následující témata:

- [K čemu slouží aplikace HP Digital Solutions?](#)
- [Požadavky](#)
- [Nastavení sady HP Digital Solutions](#)
- [Použití sady HP Digital Solutions](#)

K čemu slouží aplikace HP Digital Solutions?

Řešení HP Digital Solutions představuje řadu nástrojů dodávaných s tiskárnou, které umožňují zvýšit vaši pracovní produktivitu.

Tato část obsahuje následující témata:

- [HP Digital Filing](#)
- [HP Digital Fax](#)

HP Digital Filing

Řešení HP Digital Filing zajišťuje spolehlivé běžné skenování a také základní všestranné možnosti správy dokumentů pro více uživatelů v rámci sítě. S řešením HP Digital Filing můžete jednoduše přijít k tiskárně, vybrat možnost na ovládacím panelu tiskárny a naskenovat dokumenty přímo do složky v počítači v síti nebo je rychle odeslat obchodním partnerům ve formě e-mailové přílohy – to vše bez speciálního softwaru pro skenování.

Naskenované dokumenty lze rychle sdílet odesláním do sdílené síťové složky s osobním nebo skupinovým přístupem nebo na jednu či více e-mailových adres. Navíc můžete měnit specifická nastavení skenování pro každou cílovou složku skenování, čímž dosáhnete nejlepších nastavení pro každou specifickou úlohu.

HP Digital Fax

Aplikace HP Digital Fax umožňuje ukládat příchozí černobílé faxy do složky v počítači v síti za účelem jednoduchého sdílení a ukládání a dále přeposílat faxy prostřednictvím e-mailu. Díky tomu můžete přijímat důležité faxy odkudkoli, i když pracujete mimo kancelář.

Také můžete tisk faxů vypnout úplně – ušetříte tak peníze za papír a inkoust a navíc snížíte spotřebu papíru a množství vyprodukovaného odpadu.

Požadavky

Před instalací sady HP Digital Solutions se ujistěte, že máte následující:

Pro všechny nástroje sady HP Digital Solutions

- **Síťové připojení**

Připojte tiskárnu pomocí bezdrátového připojení nebo kabelu sítě Ethernet.



POZNÁMKA: Pokud je tiskárna připojena pomocí kabelu USB, můžete dokumenty prostřednictvím softwaru HP skenovat do počítače nebo je připojovat k e-mailům. Další informace naleznete v tématu [Skenování pomocí softwaru tiskárny HP \(Windows 7\)](#). Pomocí řešení HP Digital Fax může váš počítač přijímat faxy. Další informace naleznete v tématu [Příjem faxů pomocí nástroje HP Digital Fax](#).

- **Software HP**

Společnost HP doporučuje nastavit sadu HP Digital Solutions pomocí softwaru HP.



TIP: Pokud byste chtěli sadu HP Digital Solutions použít, aniž byste museli instalovat software HP, můžete použít integrovaný webový server tiskárny.

Skenování do síťové složky, faxování do síťové složky

- **Aktivní připojení k síti.** Musíte být připojeni k síti.

- **Existující sdílená složka systému Windows (SMB)**

Další informace o vyhledání názvu počítače naleznete v dokumentaci k operačnímu systému.

- **Síťová adresa složky**

V počítači s operačním systémem Windows jsou síťové adresy většinou napsány v tomto formátu: `\mypc\sharedfolder`

- **Název počítače, kde je složka umístěna**

Další informace o vyhledání názvu počítače naleznete v dokumentaci k operačnímu systému.

- **Odpovídající oprávnění ke sdílené složce**

Musíte mít práva zápisu do složky.

- **Uživatelské jméno a heslo pro sdílenou složku (pokud jsou zapotřebí)**

Např. uživatelské jméno a heslo v systému Windows nebo Mac používané k přihlášení do sítě.



POZNÁMKA: Aplikace HP Digital Filing nepodporuje funkci Active Directory.

Skenování do e-mailu, faxování do e-mailu

- Platná e-mailová adresa
- Informace o odchozím serveru SMTP
- Připojení k Internetu

Pokud nastavujete funkce skenování a faxování do e-mailu v počítači se systémem Windows, průvodce je schopen automaticky zjistit nastavení elektronické pošty v následujících e-mailových aplikacích:

- Microsoft Outlook 2007–2016 (Windows 7, Windows 8/8.1 a Windows 10)

Pokud vaše aplikace pro správu elektronické pošty není uvedena v tomto seznamu, neznamená to, že funkce skenování a faxování do e-mailu nemůžete využívat. Vaše aplikace pro správu elektronické pošty však musí splňovat požadavky uvedené v tomto oddíle.

Nastavení sady HP Digital Solutions

HP Digital Solutions lze nastavit pomocí softwarových průvodců, které můžete otevřít v softwaru tiskárny HP (Windows).

 **TIP:** K nastavení sady HP Digital Solutions můžete také použít vestavěný webový server (EWS) tiskárny. Další informace o použití serveru EWS naleznete v části [Integrovaný webový server](#).

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte tiskárnu v síti typu „Pouze IPv6“, musíte nainstalovat digitální řešení pomocí serveru EWS.

Tato část obsahuje následující témata:

- [Nastavení nástroje HP Digital Filing](#)
- [Nastavení aplikace HP Digital Fax](#)

Nastavení nástroje HP Digital Filing

Nástroj HP Digital Filing můžete nastavit dle odpovídajících pokynů.

 **POZNÁMKA:** Tento postup lze použít také pro změnu nastavení.

Tato část obsahuje následující témata:

- [Nastavení funkce Skenování do síťové složky](#)
- [Nastavení funkce Skenování do e-mailu](#)

Nastavení funkce Skenování do síťové složky

Rovněž můžete nastavit až 10 cílových složek pro každou tiskárnu.

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli použít funkci skenování do síťové složky, používaná složka musí být vytvořená a nastavená v počítači připojeném k síti. Prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny složku vytvořit nelze. Ujistěte se, že předvolby složky umožňují práva čtení a zápisu. Další informace o vytváření síťových složek a nastavení složek naleznete v dokumentaci a návodě dodané s vaším operačním systémem.

Po dokončení nastavení funkce Skenování do síťové složky software HP automaticky uloží konfiguraci do tiskárny.

Postup nastavení funkce Skenování do síťové složky prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na možnost **Skenování** pod položkou **Tisk, skenování a kopírování** a potom klikněte na možnost **Skenovat do průvodce síťovými složkami**.

 **POZNÁMKA:** Pokud možnost **Průvodce skenováním do síťové složky** není k dispozici, použijte integrovaný webový server (EWS) k nastavení skenování do síťové složky.

3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA: Po vytvoření cílových složek můžete použít vestavěný webový server (EWS) tiskárny k přizpůsobení nastavení skenování pro tyto složky. Na poslední obrazovce Průvodce skenováním do síťové složky se ujistěte, že je zaškrtnuto pole **Po dokončení spustit integrovaný webový server**. Po kliknutí na tlačítko **Dokončit** se ve výchozím webovém prohlížeči počítače zobrazí server EWS. Další informace o serveru EWS naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).

Postup nastavení skenování do síťové složky prostřednictvím integrovaného webového serveru (EWS)

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Spuštění integrovaného webového serveru](#).
2. Na kartě **Výchozí** klikněte na **Skenování do síťové složky**.
3. Klikněte na a poté postupujte podle zobrazovaných pokynů.



POZNÁMKA: Podle potřeby můžete změnit nastavení skenování každé cílové složky.

4. Po zadání požadovaných informací o síťové složce klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odkaz na síťovou složku funguje správně. Záznam se přidá do tabulky **Profily síťové složky**.

Nastavení funkce Skenování do e-mailu

Tiskárnu lze použít ke skenování dokumentů a jejich odesílání na jednu nebo více e-mailových adres ve formě přílohy – aniž by byl třeba další software pro skenování. Není nutné skenovat soubory z počítače a připojovat je k e-mailovým zprávám.

Nastavení profilů odchozí pošty

Nastavte e-mailovou adresu, která se má v e-mailové zprávě odesílané tiskárnou zobrazovat jako adresa odesílatele. Nastavit můžete až 10 profilů odchozí pošty. K vytvoření těchto profilů můžete použít software HP nainstalovaný v počítači.

Přidání e-mailových adres do adresáře

Sestavte seznam lidí, kterým chcete z tiskárny odesílat e-mailové zprávy. Zadat lze až 15 e-mailových adres kontaktů s odpovídajícími jmény kontaktů. Podle potřeby můžete také vytvořit skupiny e-mailů. Chcete-li přidat e-mailové adresy, je třeba použít integrovaný webový server (EWS) nebo ovládací panel tiskárny.

Konfigurace dalších možností e-mailu

Systém umožňuje nakonfigurovat výchozí předmět a text všech e-mailových zpráv odesílaných z tiskárny. Chcete-li nakonfigurovat tyto možnosti, je třeba použít server EWS nebo ovládací panel tiskárny.

Krok 1: Nastavení profilů odchozí pošty

Chcete-li nastavit profil odchozí pošty používaný tiskárnou, proveďte níže popsany postup pro váš operační systém.

Postup nastavení profilu odchozí pošty prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Skenování**.
3. Klikněte na možnost **Průvodce HP skenování do e-mailu**.



POZNÁMKA: Pokud možnost **Průvodce skenováním do e-mailu** není k dispozici, použijte integrovaný webový server (EWS) k nastavení profilů odchozí pošty.

4. Klikněte na tlačítko **Nový** a poté postupujte podle zobrazovaných pokynů.



POZNÁMKA: Po nastavení profilu odchozí pošty můžete pomocí integrovaného webového serveru (EWS) tiskárny přidat další profily odchozí pošty a e-mailové adresy do e-mailového adresáře nebo nastavit další možnost elektronické pošty. Chcete-li, aby se server EWS otevřel automaticky, na poslední obrazovce průvodce skenováním do e-mailu zaškrtněte políčko **Po dokončení spustit integrovaný webový server**. Po kliknutí na tlačítko **Dokončit** se ve výchozím webovém prohlížeči počítače zobrazí server EWS. Další informace o serveru EWS naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).

Postup nastavení profilu odchozí pošty prostřednictvím integrovaného webového serveru (EWS)

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Integrovaný webový server](#).
2. Na kartě **Výchozí** klikněte na **Skenování do e-mailu**.
3. Klikněte na a poté postupujte podle zobrazovaných pokynů.
4. Po zadání požadovaných informací o nastaveních odchozí pošty klikněte na možnost **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že odchozí pošta funguje správně. Záznam se přidá do tabulky **Profily odchozí pošty**.

Krok 2: Přidání e-mailových adres do adresáře

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Integrovaný webový server](#).
2. Na kartě **Skenování** klikněte na **Adresář** a pak na **Kontakty**.
3. Chcete-li přidat jednu e-mailovou adresu, klikněte na .

- nebo -

Chcete-li vytvořit e-mailový distribuční seznam, klikněte na .



POZNÁMKA: Abyste mohli vytvořit e-mailový distribuční seznam, v adresáři musí být alespoň jedna e-mailová adresa.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Záznam se přidá do tabulky **Kontakty uložené v tiskárně**.



POZNÁMKA: Jména kontaktů se zobrazí na ovládacím panelu tiskárny a ve vaší aplikaci pro práci s e-maily.

Krok 3: Konfigurace dalších možností e-mailu

Chcete-li nakonfigurovat další možnosti e-mailu (například výchozí předmět a text e-mailových zpráv odesílaných z tiskárny nebo nastavení skenování pro odesílání e-mailů z tiskárny), postupujte následovně:

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Integrovaný webový server](#).
2. Na kartě **Skenování** klikněte na **Skenovat do e-mailu** a pak na **Možnosti e-mailu**.
3. Proved'te změny požadovaných nastavení a poté klikněte na možnost **Použít**.

Nastavení aplikace HP Digital Fax

Aplikace HP Digital Fax umožňuje tiskárně automaticky přijímat faxy a přímo je ukládat do složky v síti (faxování do síťové složky) nebo je přeposílat jako přílohy e-mailových zpráv (faxování do e-mailu).



POZNÁMKA: Aplikaci Digital Fax HP lze nakonfigurovat buď pro funkci faxování do síťové složky, nebo pro funkci faxování do e-mailu. Obě funkce současně používat nelze.

Přijaté faxy jsou ukládány ve formátu TIFF (Tagged Image File Format) nebo PDF.



POZNÁMKA: Nástroj HP Digital Fax podporuje příjem pouze černobílých faxů. Barevné faxy jsou místo ukládání vytištěny.

Postup nastavení aplikace HP Digital Fax prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spustíte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na tlačítko **Tisk, skenování a kopírování** a poté na tlačítko **Fax**.
3. Klikněte na možnost **Průvodce nastavením digitálního faxu HP**.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA: Po nastavení aplikace HP Digital Fax můžete pomocí vestavěného webového serveru (EWS) tiskárny upravit nastavení digitálního faxu HP. Chcete-li, aby se server EWS otevřel automaticky, na poslední obrazovce průvodce nastavením digitálního faxu zaškrtněte políčko **Po dokončení spustit integrovaný webový server**. Po kliknutí na tlačítko **Dokončit** se ve výchozím webovém prohlížeči počítače zobrazí server EWS. Další informace o serveru EWS naleznete v části [Integrovaný webový server](#).

Postup nastavení aplikace HP Digital Fax prostřednictvím integrovaného webového serveru (EWS)

1. Otevřete integrovaný webový server (EWS). Další informace naleznete v části [Integrovaný webový server](#).
2. Na kartě **Výchozí** klikněte na **HP Digital Fax**.
3. Klikněte na **Nastavit** v položce **Stav digitálního faxu do síťové složky** nebo **Stav digitálního faxu do e-mailu** a postupujte podle zobrazovaných pokynů.
4. Po zadání požadovaných informací klikněte na **Uložit a testovat**, abyste se ujistili, že konfigurace funguje správně.

Použití sady HP Digital Solutions

Chcete-li použít možnosti sady HP Digital Solutions dostupné s tiskárnou, postupujte dle odpovídajících pokynů.

Použití funkce Skenování do síťové složky HP

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů. Další informace naleznete v tématu [Vložení předlohy na sklo skeneru](#) nebo [Vkládání předloh do podavače dokumentů](#).
2. Stiskněte tlačítko **Skenování** a poté vyberte možnost **Složka v síti**.
3. Na displeji ovládacího panelu vyberte název, který odpovídá složce, kterou chcete použít.
4. Zadejte kód PIN, pokud o to budete požádáni.
5. Změňte nastavení skenování a potom stiskněte **Odeslat**.



POZNÁMKA: Připojení může v závislosti na provozu v síti a na rychlosti připojení určitou dobu trvat.

Používání funkce skenování do e-mailu

Skenování dokumentu nebo fotografie do e-mailu z ovládacího panelu

1. Položte předlohu potištěnou stranou dolů na sklo skeneru nebo potištěnou stranou nahoru do podavače dokumentů.
2. Na úvodní obrazovce stiskněte položku **Skenovat** a poté možnost **E-mail**.
3. Potvrďte e-mailový účet, který chcete použít, a stiskněte možnost **Pokračovat**.

Pokud chcete e-mailový účet změnit, stiskněte ikonu , vyberte požadovaný e-mailový účet a stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

4. Do pole **Komu** zadejte e-mailovou adresu příjemce.

Také můžete stisknout ikonu , vybrat požadovaný e-mailový účet příjemce a stisknout tlačítko **Pokračovat**.

5. Do pole **Předmět** zadejte předmět e-mailu.
6. Pokud chcete zobrazit náhled skenované fotografie či dokumentu, stiskněte .

Chcete-li změnit nastavení, stiskněte ikonu .

7. Stiskněte tlačítko **Odeslat**.
8. Po dokončení skenování stiskněte tlačítko **Dokončit**. Nebo můžete stisknutím tlačítka **Přidat stránku** přidat další stránku.



POZNÁMKA: Připojení může v závislosti na provozu v síti a na rychlosti připojení určitou dobu trvat.

Použití aplikace HP Digital Fax

Po nastavení funkce Digital Fax HP se budou příchozí černobílé faxy podle výchozího nastavení tisknout a poté přesunovat do vybraného cíle – buď do vybrané síťové složky, nebo na vybranou e-mailovou adresu.

- Pokud používáte možnost Faxovat do složky v síti, odehrává se tento proces na pozadí. Aplikace HP Digital Fax neodešle upozornění na ukládání souborů do složky v síti.
- Pokud používáte možnost Faxovat do e-mailu a vaše aplikace pro správu e-mailů je nastavena na zaslání upozornění při přijetí nové e-mailové zprávy, můžete sledovat nově příchozí faxy.

10 Správa kazet

Chcete-li při tisku pomocí tiskárny dosáhnout co nejlepší kvality, je třeba zvládnout jednoduché postupy údržby.



TIP: Máte-li problémy s kopírováním dokumentů, podívejte se do části [Problémy s tiskem](#).

- [Informace o kazetách a tiskové hlavě](#)
- [Při zvolení tisku jen pomocí kazety s černým inkoustem se spotřebuje také určité množství barevného inkoustu](#)
- [Kontrola odhadované hladiny inkoustu](#)
- [Výměna kazet](#)
- [Objednejte tiskové kazety](#)
- [Ukládání tiskového spotřebního materiálu](#)
- [Uchovávání anonymních údajů o používání](#)
- [Informace k záruce tiskové kazety](#)

Informace o kazetách a tiskové hlavě

Při údržbě kazet HP a k zajištění nejvyšší možné kvality tisku vám pomohou následující tipy.

- Pokyny v této příručce se vztahují na výměnu kazet a nejsou určeny pro jejich první instalaci.
- Kazety uchovávejte až do instalace v neporušeném originálním obalu.
- Ujistěte se, že jste tiskárnu řádně vypnuli. Další informace naleznete v tématu [Vypněte tiskárnu](#).
- Kazety skladujte při pokojové teplotě (15–35 °C).
- Tiskovou hlavu nečistěte bezdůvodně. Časté čištění způsobuje plýtvání inkoustem a zkrácení životnosti tiskových kazet.
- S kazetami zacházejte opatrně. Pád, třesení nebo neopatrné zacházení během instalace mohou způsobit dočasné potíže s tiskem.
- Před transportem tiskárny učiňte následující opatření, aby nemohl inkoust uniknout ze sestavy tiskové hlavy nebo se tiskárna jinak nepoškodila:
 - Ujistěte se, že jste tiskárnu vypnuli stisknutím tlačítka  (Napájení). Před odpojením tiskárny počkejte, až se zastaví veškeré pohyby vnitřních součástí.
 - Také je důležité ponechávat kazety vložené.
 - Tiskárna se musí transportovat v horizontální poloze; nesmí se položit na bok, zadní nebo čelní stranu nebo vzhůru nohama.
- Tato tiskárna nepodporuje systémy průběžného doplňování inkoustu. Chcete-li pokračovat v tisku, odeberte systém průběžného doplňování inkoustu a vložte do ní originální kazety HP (případně kompatibilní kazety).
- S tiskárnou je možné tisknout až do vyprázdnění kazet. Pokud do kazet doplníte inkoust předtím, než se vyprázdní, tiskárna může selhat. V takovém případě je nutné vložit novou kazetu (originální kazetu HP nebo kompatibilní), jinak nebude možné pokračovat v tisku.
- Pokud máte tiskárnu HP+, musíte používat originální kazety HP. Pokud do tiskárny nainstalujete neoriginální spotřební materiál nebo doplněné kazety, tiskárna nebude moci tisknout.

 **UPOZORNĚNÍ:** Společnost HP doporučuje nahradit chybějící kazety co nejdříve, abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, možnou vyšší spotřebou inkoustu nebo poškození inkoustového systému. Nikdy tiskárnu nevypínejte, když nejsou vloženy všechny inkoustové kazety.

Při zvolení tisku jen pomocí kazety s černým inkoustem se spotřebuje také určité množství barevného inkoustu

Při inkoustovém tisku se inkoust spotřebovává několika způsoby. Inkoust v kazetě se obvykle používá k tisku dokumentů, fotografií a podobných materiálů. Určité množství inkoustu je však nutné k zachování tiskové hlavy v dobrém stavu; určitá část inkoustu je zbytková a určitá část inkoustu se odpaří. Chcete-li zjistit více informací o spotřebě inkoustu, navštivte stránku www.hp.com/go/learnaboutsupplies a klikněte na možnost **HP Ink** (Inkoust HP). (Možná bude třeba vybrat zemi/oblast pomocí tlačítka **Select Country** (Vybrat zemi) na stránce.)

Kontrola odhadované hladiny inkoustu

Přibližné množství inkoustu v kazetách máte možnost zkontrolovat pomocí nástroje softwaru tiskárny nebo pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Kontrola hladin inkoustu na ovládacím panelu tiskárny

- ▲ Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů, stiskněte ikonu  (**Inkoust**) a zkontrolujte odhadované hladiny inkoustů.

 **POZNÁMKA:** Varování a indikátory množství inkoustu poskytují pouze přibližné údaje a slouží pouze k plánování. Pokud se vám zobrazí varovná zpráva, že je v tiskárně málo inkoustu, zvažte přípravu náhradní tiskové kazety, abyste se vyhnuli možným zdržením tisku. Kazety není třeba měnit, dokud k tomu nebudete vyzváni.

 **POZNÁMKA:** Jestliže jste instalovali plněnou nebo opravenou kazetu nebo kazetu, která byla použita v jiné tiskárně, může být ukazatel hladiny nepřesný nebo nedostupný.

 **POZNÁMKA:** Inkoust z inkoustových kazet je používán při procesu tisku mnoha různými způsoby, včetně inicializačního procesu, který připravuje tiskárnu a inkoustové kazety k tisku, a při údržbě tiskové hlavy, při které se udržují tiskové trysky čisté, aby mohl inkoust hladce protékat. Kromě toho zůstane v použité kazetě ještě určitý zbytek inkoustu. Další informace naleznete v tématu www.hp.com/go/inkusage.

Výměna kazet

 **POZNÁMKA:** Informace o recyklaci spotřebovaných zásob inkoustu uvádí část [Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP](#).

Pokud ještě nemáte náhradní kazety pro tiskárnu, přejděte k tématu [Objednejte tiskové kazety](#).

 **POZNÁMKA:** V současné době jsou některé části webových stránek dostupné pouze v angličtině.

 **POZNÁMKA:** Všechny kazety nejsou dostupné ve všech zemích nebo oblastech.

 **UPOZORNĚNÍ:** Společnost HP doporučuje nahradit chybějící kazety co nejdříve, abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, možnou vyšší spotřebou inkoustu nebo poškození inkoustového systému. Nikdy tiskárnu nevypínejte, když nejsou vloženy všechny inkoustové kazety.

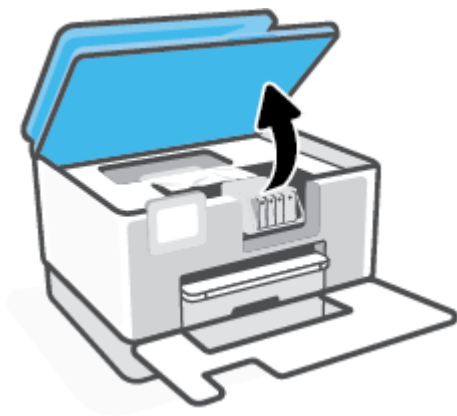
Výměna tiskových kazet

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá.
2. Otevřete přední dvířka.

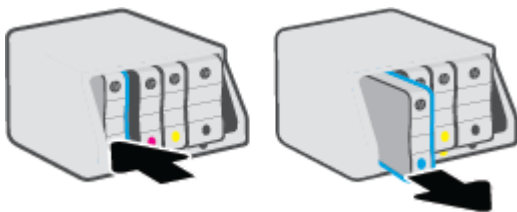


3. Otevřete přístupová dvířka kazety.

 **POZNÁMKA:** Vyčkejte, než se držák tiskových kazet přestane pohybovat, než budete pokračovat.

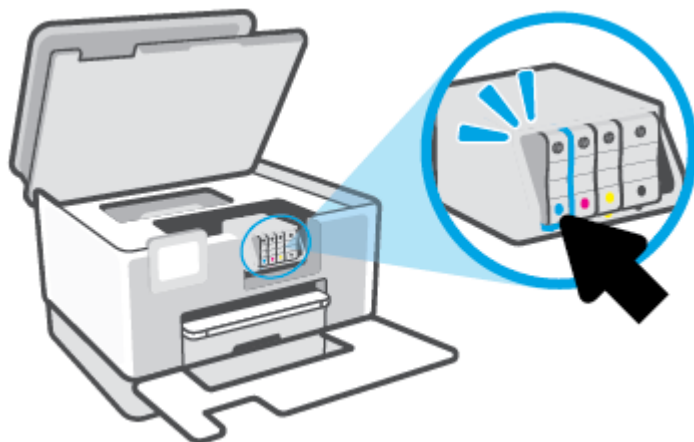


4. Uvolněte kazetu zatlačením na přední stranu a pak ji vyjměte ze zásuvky.

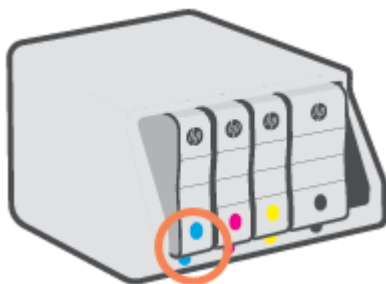


5. Vyjměte novou kazetu z obalu.

6. Řiďte se barevnými písmeny a zasuňte kazetu do prázdné zásuvky tak, aby se v zásuvce pevně zajistila.

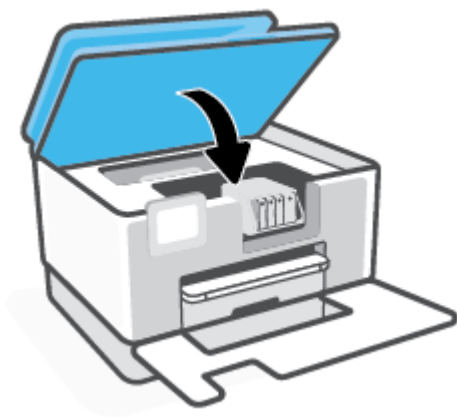


Zkontrolujte, zda barevné písmeno na kazetě odpovídá písmenu na zásuvce.



7. Kroky 3 až 5 opakujte pro každou kazetu, kterou chcete vyměnit.

8. Zavřete přístupová dvířka kazety.



9. Zavřete přední dvířka.



Objednejte tiskové kazety

Tiskové kazety si můžete objednat na adrese www.hp.com. (V současné době jsou některé části webu společnosti HP dostupné pouze v angličtině.) Objednávání kazet on-line není ve všech zemích a oblastech podporováno. V řadě zemí lze však objednávat pomocí telefonu, vyhledáním místního obchodu po vytištění seznamu položek k nákupu. Dále můžete na stránce www.hp.com/buy/supplies získat informace o nákupu produktů HP ve vaší zemi.

Používejte pouze náhradní kazety, které obsahují stejné číslo kazety jako kazeta, kterou se chystáte vyměnit. Číslo kazety najdete na následujících místech:

- V integrovaném webovém serveru klikněte na kartu **Nástroje** a pak na tlačítko **Indikátor hladiny inkoustu** v nabídce **Informace o produktu**. Další informace naleznete v tématu [Integrovaný webový server](#).
- V hlášení o stavu tiskárny (viz [Porozumění zprávám tiskárny](#)).
- Na štítku inkoustové kazety, kterou vyměňujete.
- Na nálepce uvnitř tiskárny. Otevřete přístupová dvířka ke kazetě, abyste nálepku našli.



POZNÁMKA: **Zaváděcí** kazeta, která je dodávána s tiskárnou, není určena k samostatnému prodeji.

Ukládání tiskového spotřebního materiálu

Kazety lze v tiskárně dlouhodobě ponechávat. Z důvodu zajištění optimálního stavu kazet je však třeba tiskárnu správně vypínat, když není používána.

Další informace naleznete v části [Vypněte tiskárnu](#).

Uchovávání anonymních údajů o používání

Inkoustové kazety HP použité v této tiskárně obsahují paměťový čip, který pomáhá při provozu zařízení. Tento paměťový čip také uchovává omezené množství anonymních informací o použití tiskárny, mezi které může patřit následující: počet vytištěných stránek s využitím dané kazety, výtěžnost stránek, četnost tisku a používané režimy tisku.

Tyto informace napomáhají společnosti HP k tomu, aby budoucí produkty splnily požadavky zákazníků na tisk. Data shromažďovaná na paměťovém čipu tiskové kazety neobsahují informace, které by mohly být použity k identifikaci zákazníka nebo uživatele kazety nebo tiskárny.

Společnost HP shromažďuje vzorek paměťových čipů z tiskových kazet vrácených společnosti HP prostřednictvím recyklačního programu (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle) Paměťové čipy z tohoto vzorku jsou čteny a studovány za účelem zlepšení budoucích produktů HP. K těmto údajům mohou mít přístup i partneři HP, kteří pomáhají v recyklačním procesu této tiskové kazety.

K anonymním informacím na paměťovém čipu mohou mít přístup i další třetí strany, které budou mít kazetu ve vlastnictví. Pokud nechcete povolit přístup k těmto informacím, můžete způsobit nefunkčnost čipu. Pokud tak však učiníte, nemůže být inkoustová kazeta použita v tiskárně HP.

Pokud jste znepokojeni ohledně poskytování těchto anonymních informací, můžete je znepřístupnit vypnutím schopnosti čipu shromažďovat informace o využití tiskárny.

Vypnutí funkce informací o použití

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
2. Stiskněte položku **Předvolby** a potom stisknutím možnosti **Ukládat anonymní informace o používání** funkci vypnete.



POZNÁMKA: Povolení funkce shromažďování informací o využití je možné prostřednictvím obnovení výchozího výrobního nastavení. Další informace, jak obnovit výchozí nastavení, naleznete zde: [Obnovení výchozího nastavení](#).

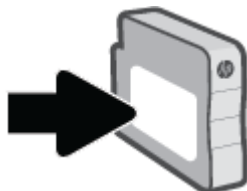


POZNÁMKA: Můžete pokračovat v použití tiskové kazety v tiskárně HP, pokud vypnete funkci paměťového čipu pro shromažďování informací o použití tiskárny.

Informace k záruce tiskové kazety

Záruka na kazetu HP platí v případě, že se používá v tiskárně HP, pro niž je určena. Tato záruka se nevztahuje na inkoustové kazety HP, které byly znovu plněny, opraveny, renovovány, špatně použity nebo s nimiž bylo manipulováno.

Během záručního období je kazeta kryta zárukou, dokud se nespoteřebuje inkoust HP a není dosaženo konce data platnosti záruky. Konec platnosti záruky ve formátu RRRR/MM může být na kazetě umístěn některým z následujících způsobů:



Více informací o omezené záruce na spotřební materiál naleznete na stránce www.hp.com/go/learnaboutsupplies, v části věnované záruce.

11 Řešení problémů

Informace uvedené v této části představují návrhy způsobu řešení běžných problémů. Pokud tiskárna nepracuje správně a tyto návrhy potíže nevyřeší, zkuste použít jednu ze služeb podpory uvedených v části [Podpora společnosti HP](#).

- [Získat nápovědu z aplikace HP Smart](#)
- [Nápověda na ovládacím panelu tiskárny](#)
- [Získání nápovědy v této příručce](#)
- [Porozumění zprávám tiskárny](#)
- [Řešení problémů s webovými službami](#)
- [Údržba tiskárny](#)
- [Obnovení výchozího nastavení](#)
- [Podpora společnosti HP](#)

Získat nápovědu z aplikace HP Smart

Aplikace HP Smart vás upozorní na problémy s tiskárnou (uvíznutí papíru a jiné problémy), odkáže na obsah nápovědy a zobrazí možnosti kontaktování podpory pro další asistenci.

Nápověda na ovládacím panelu tiskárny

Témata nápovědy tiskárny můžete použít, abyste se dozvěděli více o tiskárně. Některá témata zahrnují také animace, které vás provedou postupy, jako je vkládání papíru.

Chcete-li zobrazit nabídku nápovědy z obrazovky Nápověda nebo kontextovou nápovědu konkrétní obrazovku, stiskněte ikonu .

Získání nápovědy v této příručce

Tato část obsahuje následující témata:

- [Problémy s uvíznutím nebo nesprávným podáním papíru](#)
- [Problémy s tiskem](#)
- [Problémy s kopírováním a skenováním](#)
- [Problémy s faxováním](#)
- [Problémy se sítí a připojením](#)
- [Problémy s hardwarem tiskárny](#)

Problémy s uvíznutím nebo nesprávným podáním papíru

Požadovaná funkce

- [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- [Odstranění uvíznuté tiskové kazety](#)
- [Jak zabránit uvíznutí papíru](#)
- [Řešení problémů s podáváním papíru](#)

Odstranění uvíznutého papíru

Papír může uvíznout v tiskárně na několika místech.

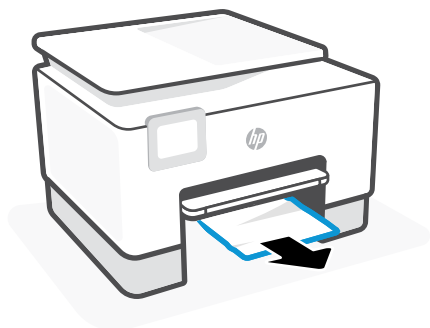
⚠ UPOZORNĚNÍ: Chcete-li předejít možnému poškození tiskových hlav, odstraňte uvíznutý papír co nejdříve.

Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1

1. Zásobník 1 zcela vysuňte z tiskárny.



2. Zkontrolujte mezeru v tiskárně, kde byl vstupní zásobník. Sáhňte do mezery a vytáhněte uvíznutý papír.



3. Vložte Zásobník 1 zpět do tiskárny.



4. Ze zadní strany tiskárny stiskněte výčnělek na zadních přístupových dvířkách a dvířka otevřete.



5. Odstraňte uvíznutý papír.

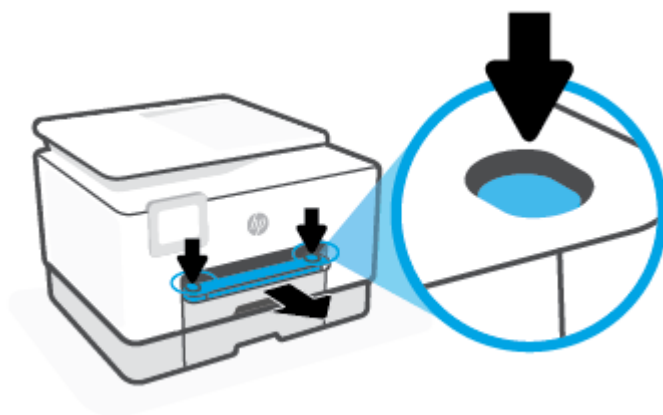


6. Zavřete zadní přístupová dvířka.

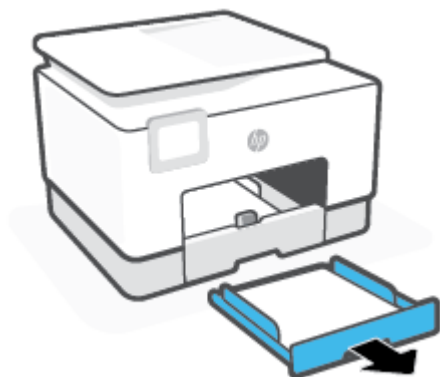


Postup odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 2

1. Stiskněte a podržte dvě tlačítka na obou stranách výstupního zásobníku a vysuňte zásobník z tiskárny.



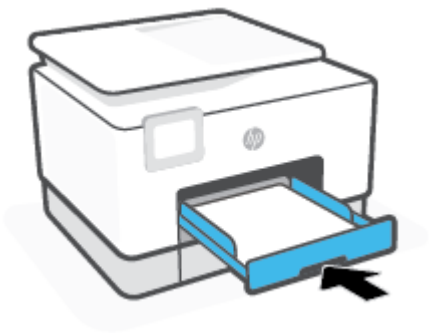
2. Zcela vysuňte zásobník 2 z tiskárny.



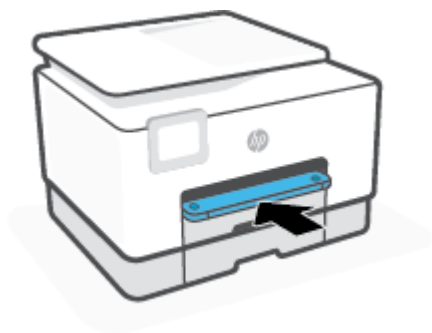
3. Zkontrolujte mezeru v tiskárně, kde byl vstupní zásobník. Sáhňte do mezery a vytáhněte uvíznutý papír.



4. Zasuňte zásobník 2 zpět, dokud nezapadne na místo.

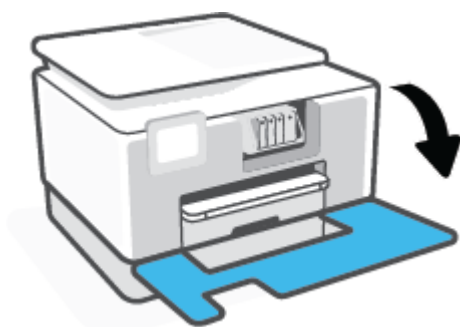


5. Vložte výstupní zásobník zpět do tiskárny.

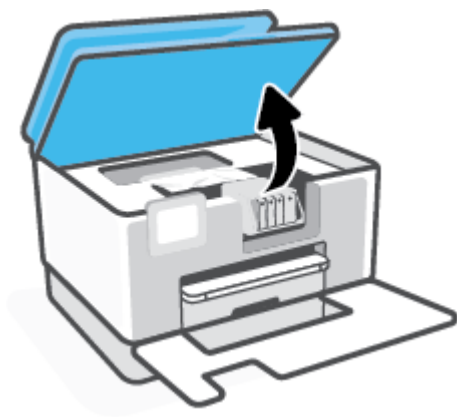


Odstranění uvíznutého papíru z oblasti tisku

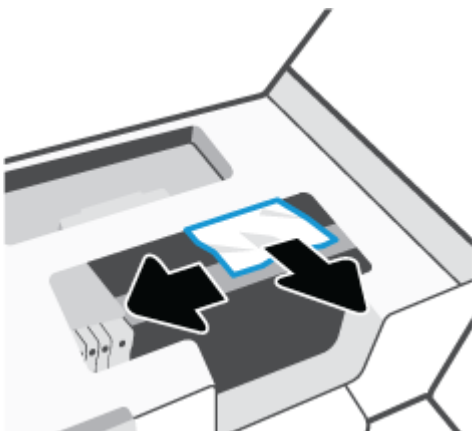
1. Otevřete přední dvířka.



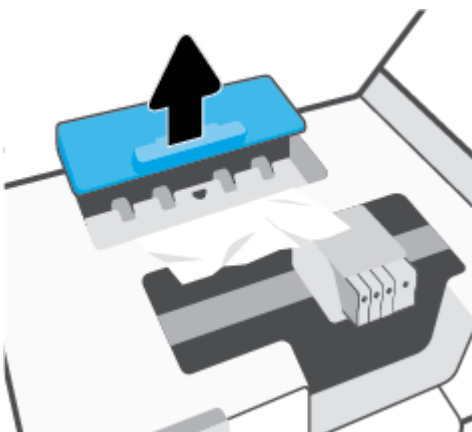
2. Otevřete přístupová dvířka kazety.



3. Pokud vozík tiskových kazet není zablokován, přesuňte jej co nejdále na levou stranu tiskárny a uvíznutý papír odstraňte.



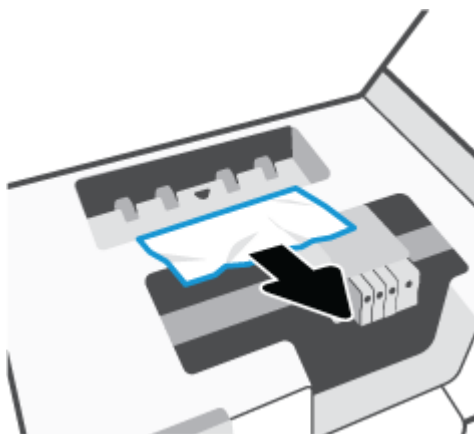
4. Pokud je to nutné, přesuňte vozík v tiskárně zcela doprava a odstraňte zbývající uvíznuté či potrhané kusy papíru.
5. Zvedněte rukojeť krytu dráhy papíru a sejměte jej.



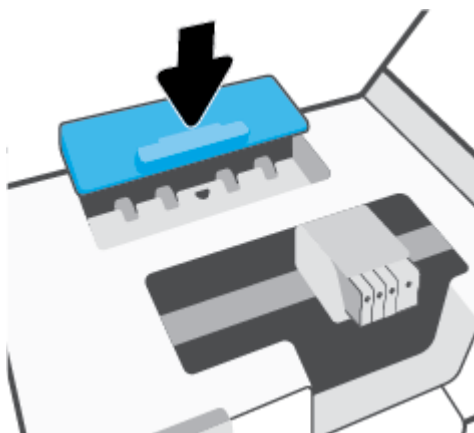
6. Zjistěte místo uvíznutí papíru uvnitř tiskárny, uchopte papír oběma rukama a potom jej vytáhněte směrem k sobě.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Pokud se papír při vytahování z válečků roztrhne, zkontrolujte, zda mezi válečky a kolečky uvnitř tiskárny nezůstaly zbytky papíru.

Pokud z tiskárny neodstraníte všechny zbytky papíru, může dojít k dalšímu uvíznutí papíru.



7. Znovu nasad'te kryt dráhy papíru, dokud nezacvakne na místo.



8. Zavřete přístupová dvířka kazety.

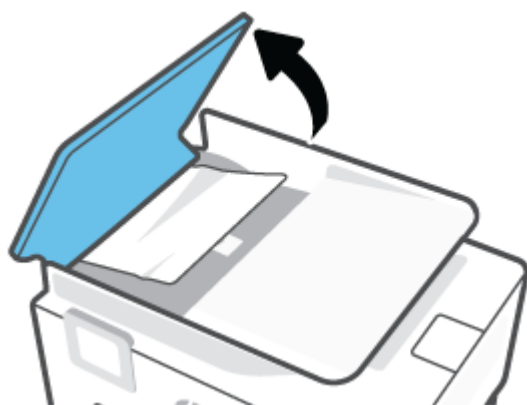


9. Zavřete přední dvířka.



Odstranění uvíznutého papíru z podavače dokumentů

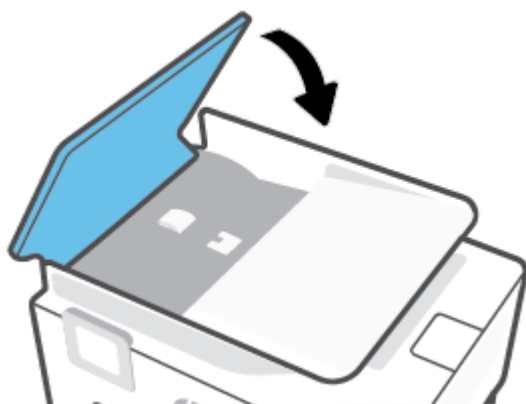
1. Zvedněte kryt podavače dokumentů.



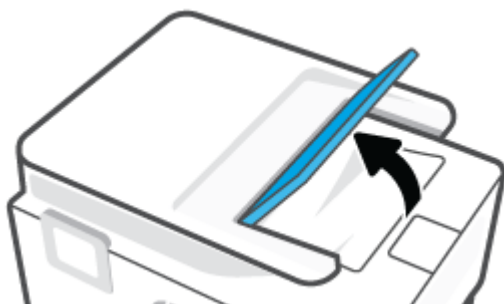
2. Vytáhněte uvíznutý papír z válečků.



3. Zavřete kryt podavače dokumentů tak, aby zapadl na místo.



4. Zvedněte zásobník podavače dokumentů směrem vzhůru.



5. Vyměňte případný uvíznutý papír ze spodní strany zásobníku.



6. Položte zásobník podavače dokumentů zpět.



Odstranění uvíznuté tiskové kazety

Odstraňte všechny předměty, jako například papír, které blokuji vozík tiskových kazet.



POZNÁMKA: Pro odstranění uvíznutého papíru nepoužívejte žádné nástroje nebo jiná zařízení. Při odstraňování uvíznutého papíru z vnitřku tiskárny buďte vždy opatrní.

Jak zabránit uvíznutí papíru

Chcete-li předcházet uvíznutí papíru, postupujte takto:

- Často odebírejte potištěné papíry z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda tisknete na papír, který není zmačkaný, poskládaný nebo jinak poškozený.
- Uchováváním papíru v uzavíratelném obalu na rovné podložce zabráníte svraštění nebo zkroucení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je pro tiskárnu příliš tlustý nebo tenký.
- Zkontrolujte, zda jsou zásobníky správně naplněny a nejsou přeplněny. Další informace viz [Vložení papíru](#).
- Ujistěte se, zda papír vložený do vstupního zásobníku leží rovně a jeho okraje nejsou ohnuté ani potrhane.
- V zásobníku podavače dokumentů je příliš velké množství papíru. Informace o maximálním počtu listů, povolených v podavači dokumentů, viz [Technické údaje](#).
- Ve vstupním zásobníku nepoužívejte současně různé typy a formáty papíru; papíry ve vstupním zásobníku musí být stejného typu a velikosti.
- Upravte vodítka šířky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhala k papíru. Vodítka šířky papíru nesmí papír ve vstupním zásobníku ohýbat.
- Posuňte vodítka délky papíru ve vstupním zásobníku tak, aby těsně přiléhala k papíru. Vodítka délky papíru nesmí papír ve vstupním zásobníku ohýbat.
- Nezasouvejte papír do vstupního zásobníku násilím a příliš hluboko.
- Pokud tisknete na obě strany stránky, vyhněte se při použití lehkého papíru tisku sytých obrázků.

- Používejte typy papírů doporučené pro tiskárnu.
- Pokud tiskárně téměř došel papír, přidejte papír až poté, co dojde. Nevkládejte papír v době, kdy tiskárna tiskne.
- Když vytahujete vstupní zásobník, je vhodné jej zcela vyjmout z tiskárny, abyste se mohli ujistit, že k jeho zadní části není uvíznutý žádný papír. Může být nutné zkontrolovat mezeru pod tiskárnou, ve které se zásobník nacházel, a natažením ruky z ní vytáhnout případný papír.

Řešení problémů s podáváním papíru

Jaký problém máte?

- **Zařízení neodebírá papír ze zásobníku**
 - Zkontrolujte, zda je v zásobníku papíru vložen papír. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#). Papír před vložením profoukněte.
 - Zkontrolujte, zda jsou v zásobníku vodítka šířky papíru nastavena na správné značky dle formátu papíru, který vkládáte. Přesvědčte se, že vodítka doléhají ke stohu papíru, ne však příliš těsně.
 - Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnan k odpovídajícím linkám formátu papíru na dně vstupního zásobníku a jeho výška nepřekračuje značky po stranách zásobníku nebo vodítka šířky papíru.
 - Zkontrolujte, zda není papír v zásobníku zkroucený. Vyrovnajte papír ohnutím v opačném směru, než je prohnutí.
- **Stránky se krčí**
 - Přesvědčte se, že je papír ve vstupním zásobníku založen těsně mezi vodítky šířky papíru. Dle potřeby vstupní zásobník z tiskárny vytáhněte a vložte papír znovu správným způsobem. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru správně zarovnána s papírem.
 - Papír vkládejte do tiskárny jen tehdy, když neprobíhá tisk.
 - Ujistěte se, že zadní přístupová dvířka jsou bezpečně zavřena.
- **Je odebíráno více stránek**
 - Zkontrolujte, zda jsou v zásobníku vodítka šířky papíru nastavena na správné značky dle formátu papíru, který vkládáte. Přesvědčte se, že vodítka šířky doléhají ke stohu papíru, ne však příliš těsně.
 - Ujistěte se, že je stoh papíru zarovnan k odpovídajícím linkám formátu papíru na dně vstupního zásobníku a jeho výška nepřekračuje značky po stranách zásobníku nebo vodítka šířky papíru.
 - Přesvědčte se, že zásobník není přeplněn papírem.
 - K dosažení optimální kvality a výkonu při tisku používejte papír HP.

Problémy s tiskem

Požadovaná funkce

- [Oprava problémů u tiskáren HP+ s nefunkčním tiskem](#)
- [Vyřešení problému, kdy se nevytiskne stránka \(nelze tisknout\)](#)
- [Řešení problémů s kvalitou tisku](#)

Oprava problémů u tiskáren HP+ s nefunkčním tiskem

Pokud vaše tiskárna HP+ netiskne, ověřte, že je připojena k internetu a že používá originální inkoustové kazety HP.

Tiskárny HP+ musí být připojeny k internetu přes Wi-Fi nebo ethernetovou síť, aby mohly fungovat. Tiskárna se může občas odpojit od internetu (například při výpadku napájení, problémech se sítí/směrovačem nebo když je tiskárna vypnuta v době nepoužívání). Možná budete moci vytisknout omezený počet stran, když je tiskárna odpojená, ale je nezbytné ji znovu připojit, abyste mohli pokračovat v tisku.

Dále se ujistěte, že tiskárna používá originální kazety HP. Originální kazety HP jsou vyráběny a prodávány společnostmi HP v oficiálních obalech HP. Tiskárny HP+ vyžadují originální kazety HP. Pokud do tiskárny HP+ nainstalujete neoriginální spotřební materiál nebo doplněné kazety, tiskárna nebude fungovat podle očekávání.

Vyřešení problému, kdy se nevytiskne stránka (nelze tisknout)

Řešení problémů s tiskem

Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a že je v zásobníku papír. Pokud stále nemůžete tisknout, zkuste následující postup:

1. Vyhledejte případné chybové zprávy na displeji tiskárny a na obrazovce vašeho zařízení a vyřešte je postupem podle pokynů na displeji.
2. Pokud máte tiskárnu HP+, ověřte, že tiskárna je připojena k internetu a jsou v ní nainstalovány originální kazety HP. Tiskárny HP+ nebudou tisknout, když nebudou připojeny k internetu nebo když v nich budou instalovány neoriginální nebo doplněné kazety.
3. Pokud je počítač připojen k tiskárně pomocí kabelu USB, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud je počítač připojen k tiskárně v rámci bezdrátového připojení, zkontrolujte, zda je připojení funkční.
4. Zkontrolujte, zda tiskárna není pozastavena nebo offline.

Kontrola, zda tiskárna není pozastavena nebo offline

- a. V závislosti na operačním systému proveďte některý z následujících úkonů:
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte **Systém Windows**, vyberte **Ovládací panely** a potom klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny** v nabídce **Hardware a zvuk**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
 - **Windows 7:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
 - b. Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny nebo na ni klikněte pravým tlačítkem a výběrem možnosti **Zobrazit aktuální tiskové úlohy** otevřete tiskovou frontu.
 - c. V nabídce **Tiskárna** se ujistěte, že nejsou označeny možnosti **Pozastavit tisk** nebo **Používat tiskárnu offline**.
 - d. Pokud jste udělali nějaké změny, zkuste tisknout znovu.
5. Ověřte, zda je produkt nastaven jako výchozí tiskárna.

Ověření nastavení tiskárny jako výchozí tiskárny

- a. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:
 - **Windows 10:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte **Systém Windows**, vyberte **Ovládací panely** a potom klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny** v nabídce **Hardware a zvuk**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
 - **Windows 7:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
 - **macOS:** Vyberte **Předvolby systému** v nabídce zařízení Apple a potom klikněte na **Tiskárny a skenery**.
 - b. Ujistěte se, že je jako výchozí tiskárna nastavena správná tiskárna.

Výchozí tiskárna má vedle sebe znaménko zaškrtnutí v černém nebo zeleném kroužku.
 - c. Pokud je jako výchozí nastavena nesprávná tiskárna, klikněte na správnou tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
 - d. Zkuste tiskárnu použít znovu.
6. Restartujte službu zařazování tisku, aby tiskárna mohla odpovídat na tiskové úlohy uvíznuté v tiskové frontě.

Opětovné spuštění služby zařazování tisku

- a. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:

Windows 10

- i. V nabídce **Start** systému Windows vyberte **Nástroje pro správu Windows** a potom vyberte položku **Služby**.
- ii. Klikněte pravým tlačítkem myši na možnost **Zařazování tisku** a poté klikněte na položku **Vlastnosti**.
- iii. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.
- iv. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klepněte na **Start** a poté klepněte na **OK**.

Windows 8.1 a Windows 8:

- i. Přesunutím kurzoru nebo klepnutím na pravý horní roh obrazovky otevřete panel ovládacích tlačítek, na kterém klikněte na ikonu **Nastavení**.
- ii. Klikněte nebo klepněte na možnost **Ovládací panely** a poté na možnost **Systém a zabezpečení**.
- iii. Klikněte nebo klepněte na položku **Nástroje pro správu** a dvakrát klikněte nebo poklepejte na položku **Služby**.
- iv. Klikněte pravým tlačítkem nebo klepněte na položku **Zařazování tisku** a tlačítko přidržte a poté klikněte na tlačítko **Vlastnosti**.

- v. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.
- vi. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klikněte nebo klepněte na nabídku **Start** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Windows 7

- i. V nabídce systému Windows **Start** klikněte na **Ovládací panely** a poté na **Systém a zabezpečení** a poté na **Nástroje správy**.
 - ii. Poklikejte na položku **Služby**.
 - iii. Klikněte pravým tlačítkem myši na možnost **Zařazování tisku** a poté klikněte na položku **Vlastnosti**.
 - iv. Na kartě **Obecné** vedle položky **Typ startu** zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Automatický**.
 - v. Pokud služba již neběží, ve **Stavu služby** klepněte na **Start** a poté klepněte na **OK**.
- b. Ujistěte se, že je jako výchozí tiskárna nastavena správná tiskárna.
- Výchozí tiskárna má vedle sebe znaménko zaškrtnutí v černém nebo zeleném kroužku.
- c. Pokud je jako výchozí nastavena nesprávná tiskárna, klikněte na správnou tiskárnu pravým tlačítkem myši a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
- d. Zkuste tiskárnu použít znovu.
7. Restartujte počítač.
8. Vymažte tiskovou frontu.

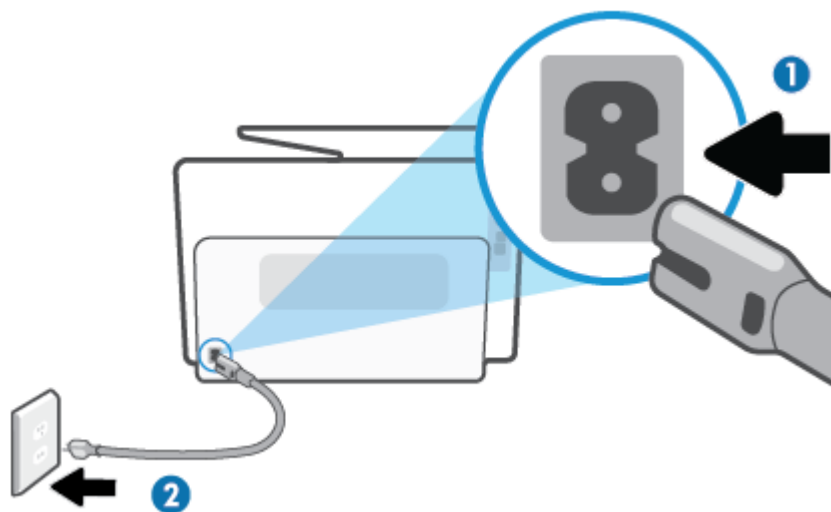
Vymazání tiskové fronty

- a. V závislosti na operačním systému udělejte něco z následujícího:
- **Windows 10:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte **Systém Windows**, vyberte **Ovládací panely** a potom klikněte na položku **Zobrazit zařízení a tiskárny** v nabídce **Hardware a zvuk**.
 - **Windows 8.1 a Windows 8:** Umístěním kurzoru nebo kliknutím do pravého horního rohu obrazovky otevřete panel Ovládací tlačítka, klikněte na ikonu **Nastavení**, klikněte na možnost **Ovládací panely** a poté klikněte na možnost **Zobrazit zařízení a tiskárny**.
 - **Windows 7:** V nabídce **Start** systému Windows vyberte možnost **Zařízení a tiskárny**.
 - **macOS:** Vyberte **Předvolby systému** v nabídce zařízení Apple a potom klikněte na **Tiskárny a skenery**.
- b. Vymažte tiskové úlohy ve frontě:
- **Windows:** Dvojným kliknutím na ikonu tiskárny otevřete tiskovou frontu. V nabídce tiskárny klikněte na **Zrušit všechny dokumenty** nebo **Odstranit tisknutý dokument** a volbu potvrďte kliknutím na **Ano**.
 - **macOS:** Vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na možnost **Otevřít tiskovou frontu....** Klikněte na „X“ vedle každé tiskové úlohy pro její odebrání z tiskové fronty.

- c. Pokud jsou dokumenty stále ve frontě, restartujte počítač a pokuste se znovu o tisk.
- d. Znovu zkontrolujte tiskovou frontu, abyste se ujistili, že je prázdná a poté zkuste tisknout znovu.

Kontrola připojení tiskárny a její resetování

1. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel dobře připojený k tiskárně.



1	Připojení tiskárny ke zdroji napájení
2	Připojení k elektrické zásuvce

2. Podívejte se na tlačítko Napájení na tiskárně. Pokud nesvítí, tiskárna je vypnutá. Stisknutím tlačítka Napájení zapnete tiskárnu.



POZNÁMKA: Pokud do tiskárny nepřichází elektrický proud, napojte jej na jinou elektrickou zásuvku.

3. U zapnuté tiskárny odpojte napájecí kabel od její zadní části.
4. Vypojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
5. Počkejte alespoň 15 sekund.
6. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky.
7. K zadní části tiskárny připojte znovu napájecí kabel.
8. Pokud se tiskárna sama nezapne, zapněte ji stisknutím tlačítka Napájení.
9. Zkuste tiskárnu znovu použít.

Řešení problémů s kvalitou tisku



POZNÁMKA: Aby nedocházelo k potížím s kvalitou tisku, tiskárnu vždy vypínejte pomocí tlačítka Napájení a před odpojením ze zásuvky nebo vypnutím prodlužovacího kabelu vyčkejte, dokud nezhasne kontrolka Napájení. Tiskárna tak bude mít dostatek času na přesunutí kazet do stabilních pozic, kde budou chráněny před vyschnutím.

Zlepšení kvality tisku (Windows)

1. Ujistěte se, že používáte originální tiskové kazety HP.
2. Zkontrolujte software tiskárny a ujistěte se, zda jste vybrali vhodný typ papíru a kvalitu tisku z rozvíracího seznamu **Média** a kvalitu tisku v rozbalovací nabídce **Nastavení kvality**.
 - Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Nastavit předvolby** otevřete vlastnosti tisku.
3. Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu, čímž určíte, zda v tiskových kazetách dochází inkoust. Další informace naleznete v tématu [Kontrola odhadované hladiny inkoustu](#). Pokud v kazetách dochází inkoust, zvažte jejich výměnu.
4. Zarovnejte tiskovou hlavu.

Zarovnávání tiskové hlavy – software tiskárny



POZNÁMKA: Zarovnání tiskové hlavy zajišťuje vysokou kvalitu tisku. Tiskovou hlavu není nutné znovu zarovnávat po výměně kazet.

- a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4 nebo Letter.
 - b. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
 - c. Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Údržba tiskárny** otevřete nabídku **Nástroje tiskárny**.
 - d. V nabídce **Nástroje tiskárny** klikněte na kartě **Služby zařízení** na možnost **Zarovnat tiskové hlavy**. Tiskárna vytiskne stránku pro zarovnání.
5. Pokud v tiskových kazetách nedochází inkoust, vytiskněte stránku diagnostiky.

Tisk zkušební stránky pomocí software tiskárny

- a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu Letter, A4 nebo Legal.
 - b. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
 - c. Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Údržba tiskárny** otevřete nabídku **Nástroje tiskárny**.
 - d. Kliknutím na možnost **Tisk diagnostických informací** na kartě **Protokoly zařízení** spustíte tisk stránky diagnostiky.
6. Zkontrolujte modrá, fialová, žlutá a černá pole na stránce diagnostiky. Pokud na barevných a černých polích vidíte šmouhy nebo části těchto polí nejsou vyplněny inkoustem, proveďte automatické vyčištění tiskové hlavy.

Čištění tiskové hlavy – software tiskárny

- a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu Letter, A4 nebo Legal.
- b. Spusťte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spusťte software tiskárny HP \(Windows\)](#).

- c. Klepnutím na možnost **Tiskárna, skener a fax** v aplikaci software tiskárny a poté na položku **Údržba tiskárny** otevřete nabídku **Nástroje tiskárny**.
 - d. Klepněte na možnost **Čištění tiskových hlav** na kartě **Služby zařízení**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
7. Jestliže se nepodaří potíže odstranit vyčištěním tiskové hlavy, obraťte se na oddělení podpory společnosti HP. Přejděte na stránku hp.com/support. Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získáte informace o volání technické podpory.

Zlepšení kvality tisku prostřednictvím displeje tiskárny

1. Ujistěte se, že používáte originální tiskové kazety HP.
2. Zkontrolujte, zda jste vybrali odpovídající typ papíru a kvalitu tisku.
3. Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu, čímž určíte, zda v tiskových kazetách dochází inkoust. Další informace naleznete v tématu [Kontrola odhadované hladiny inkoustu](#). Pokud v kazetách dochází inkoust, zvažte jejich výměnu.
4. Zarovnejte tiskovou hlavu.

Čištění tiskové hlavy z displeje tiskárny

- a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu Letter, A4 nebo Legal.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
 - c. Stiskněte položku **Údržba tiskárny**, možnost **Zarovnat tiskovou hlavu** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.
5. Pokud v tiskových kazetách nedochází inkoust, vytiskněte stránku diagnostiky.

Tisk zkušební stránky pomocí displeje tiskárny

- a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu Letter, A4 nebo Legal.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
 - c. Stiskněte **Protokoly**.
 - d. Stiskněte tlačítko **Protokol kvality tisku**.
6. Zkontrolujte modrá, fialová, žlutá a černá pole na stránce diagnostiky. Pokud na barevných a černých polích vidíte šmouhy nebo části těchto polí nejsou vyplněny inkoustem, proveďte automatické vyčištění tiskové hlavy.

Čištění tiskové hlavy z displeje tiskárny

- a. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu Letter, A4 nebo Legal.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
 - c. Stiskněte položku **Údržba tiskárny**, vyberte možnost **Vyčistit tiskovou hlavu** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.
7. Jestliže se nepodaří potíže odstranit vyčištěním tiskové hlavy, obraťte se na oddělení podpory společnosti HP. Přejděte na stránku hp.com/support. Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získáte informace o volání technické podpory.

Problémy s kopírováním a skenováním

Zvolte jednu z následujících možností pro řešení problémů.

- Použijte online nástroj HP pro řešení problémů k vyřešení vašich potíží s kopírováním a skenováním.
- Použijte nástroj [HP Print and Scan Doctor](#) (Windows) pro automatické diagnostikování a řešení problémů.



POZNÁMKA: Nástroj HP Print and Scan Doctor a online průvodce řešení problémů od společnosti HP nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Další informace naleznete v tématu [Tipy pro úspěšné kopírování a skenování](#).

Problémy s faxováním

Spusťte nejprve zprávu o testu faxu, která zjistí, zda problém nespočívá v nastavení faxu. Pokud test proběhne úspěšně a problémy s faxováním přetrvávají, kontrolou nastavení faxu uvedených ve zprávě ověřte jejich správnost.

Spusťte test faxu

Nastavení faxu můžete otestovat. Tím zjistíte stav tiskárny a ujistíte se, zda je správně nastavena pro faxování. Tento test provedte až po nastavení faxu v tiskárně. Test provede následující ověření:

- Otestuje hardware faxu.
- Ověří, zda je k tiskárně připojen správný telefonní kabel.
- Zkontroluje, zda je telefonní kabel připojen ke správnému portu.
- Zkontroluje oznamovací tón.
- Ověří stav připojení telefonní linky.
- Zkontroluje, zda je telefonní linka aktivní.

Zkouška nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Nastavte tiskárnu pro faxování podle konkrétních pokynů pro nastavení doma nebo v kanceláři.
2. Před spuštěním testu se přesvědčte, že jsou vloženy tiskové kazety, a do vstupního zásobníku vložte papír plného formátu.
3. Na obrazovce **Fax** se rychlým pohybem po displeji posuňte vpravo a stiskněte možnost **Nastavení**, potom možnost **Průvodce nastavením** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Na displeji tiskárny se zobrazí stav testu a vytiskne se zpráva.

4. Přečtěte si zprávu.
 - Pokud test faxu neproběhl úspěšně, níže se podívejte na dostupná řešení.
 - Pokud test faxu proběhl úspěšně a problémy s faxováním přetrvávají, zkontrolujte správnost nastavení faxu uvedených ve zprávě. Můžete také použít online průvodce řešením problémů od společnosti HP.

Co dělat, když test faxu neproběhne selže

Jestliže jste provedli test faxu a tento test se nezdařil, zkontrolujte v protokolu základní informace o chybě. V protokolu najdete podrobnější informace o tom, které části testu se nezdařily, a podle nich vyhledejte možná řešení v příslušném tématu v této části.

Selhal test hardwaru faxu

- Vypněte tiskárnu stisknutím tlačítka  (Napájení) na přední levé straně tiskárny a poté ze zadní strany tiskárny odpojte napájecí kabel. Po několika sekundách připojte napájecí kabel zpět a zapněte napájení. Znovu proveďte test. Pokud se test znovu nezdaří, projděte si další informace o odstraňování problémů v této části.
- Pokuste se odeslat nebo přijmout testovací fax. Pokud odešlete nebo přijmete fax úspěšně, nemusí se dále vyskytovat žádný problém.
- Pokud spouštíte test pomocí **Průvodce nastavením faxu** (Windows), zkontrolujte, zda tiskárna není zaneprázdněna dokončováním jiné úlohy, jako je přijímání faxu nebo vytváření kopie. Zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazila zpráva, která oznamuje, že je tiskárna zaneprázdněna. Pokud je zařízení zaneprázdněné, počkejte s provedením testu, dokud úlohu nedokončí a nepřejde do stavu klidu.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování. Pokud je **Test hardwaru faxu** stále neúspěšný a máte problémy s faxováním, obraťte se na technickou podporu HP. Přejděte na stránku hp.com/support. Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získáte informace o volání technické podpory.

Selhal test připojení faxu k aktivní telefonní zásuvce

- Zkontrolujte spojení mezi telefonní zásuvkou ve zdi a tiskárnou a ujistěte se, že kabel je nepoškozený.
- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.

- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.
- Zkuste do zásuvky používané tiskárnou pomocí funkčního telefonního kabelu připojit funkční telefon a zkontrolujte oznamovací tón. Jestliže neslyšíte oznamovací tón, obraťte se na telekomunikační společnost a nechte zkontrolovat linku.
- Pokuste se odeslat nebo přijmout testovací fax. Pokud odešlete nebo přijmete fax úspěšně, nemusí se dále vyskytovat žádný problém.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování.

Selhal test připojení telefonního kabelu ke správnému portu faxu

Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

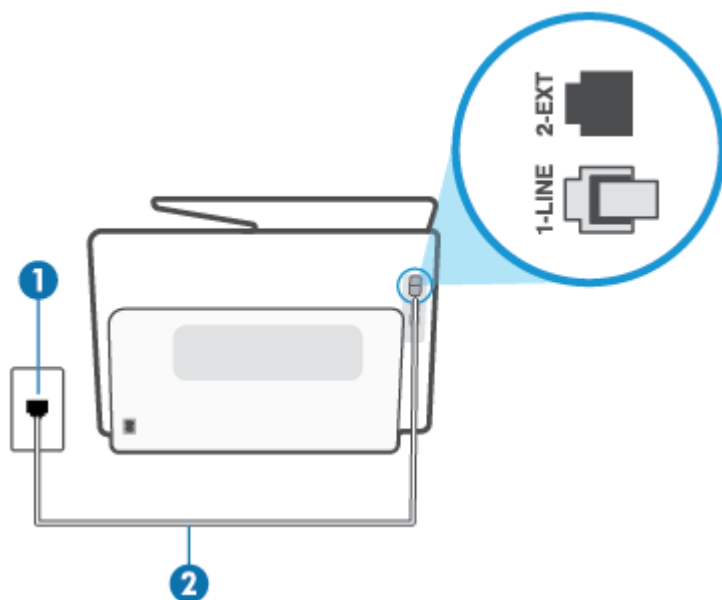
Zapojte telefonní kabel do správného portu.

1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



POZNÁMKA: Pokud použijete vstup označený  k připojení do telefonní zásuvky ve zdi, nemůžete přijímat ani odesílat faxy. Vstup označený  musí být použit výhradně k připojení jiného zařízení, například záznamníku.

Obrázek 11-1 Zadní pohled na tiskárnu

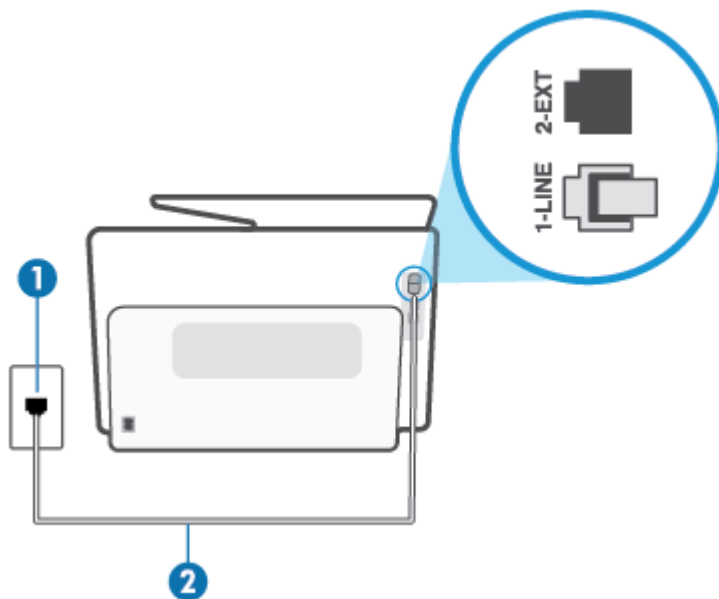


1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně.

2. Po připojení telefonního kabelu k vstupu s označením  spusťte znovu test faxu a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování.
3. Pokuste se odeslat nebo přijmout testovací fax.

Selhal test použití správného telefonního kabelu pro fax

- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně.

- Zkontrolujte spojení mezi telefonní zásuvkou ve zdi a tiskárnou a ujistěte se, že kabel je nepoškozený.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Selhal test zjištění oznamovacího tónu

- Selhání testu může způsobit také jiné zařízení, které používá stejnou linku jako tiskárna. Zdroj problémů zjistíte tak, že odpojíte veškerá zařízení kromě tiskárny od telefonní linky a znovu spustíte test. Pokud po odpojení jiného zařízení proběhne úspěšně **Test zjištění oznamovacího tónu**, je problém způsoben jiným zařízením. Pokuste se po jednom přidávat další zařízení a vždy test zopakujte, až odhalíte, které zařízení problém způsobuje.
- Zkuste do zásuvky používané tiskárnou pomocí funkčního telefonního kabelu připojit funkční telefon a zkontrolujte oznamovací tón. Jestliže neslyšíte oznamovací tón, obraťte se na telekomunikační společnost a nechte zkontrolovat linku.
- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.
- Pokud telefonní systém nepoužívá standardní oznamovací tón, jako například některé soukromé systémy pobočkových ústředěn (PBX), může dojít k selhání testu. Nezpůsobí to problémy při odesílání nebo přijímání faxů. Zkuste odeslat nebo přijmout testovací fax.

- Zkontrolujte, zda nastavení země/oblasti odpovídá zemi nebo oblasti, ve které se nacházíte. V případě, že země či oblast nastavena není nebo je nastavena nesprávně, může dojít k selhání testu a k problémům s odesíláním a přijímáním faxů.
- Tiskárnu připojte k analogové telefonní lince, jinak nebudete moci přijímat či odesílat faxy. Chcete-li zjistit, zda je telefonní linka digitální, připojte běžný analogový telefon a zjistěte, zda je slyšet oznamovací tón. Pokud neslyšíte normální oznamovací tón, je možné, že linka je nastavena pro digitální telefony. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince a pokuste se odeslat nebo přijmout fax.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování. Pokud se stále nedaří provést **Rozpoznání oznamovacího tónu**, kontaktujte svého telefonního operátora a nechte prověřit linku.

Selhal test stavu faxové linky

- Tiskárnu připojte k analogové telefonní lince, jinak nebudete moci přijímat či odesílat faxy. Chcete-li zjistit, zda je telefonní linka digitální, připojte běžný analogový telefon a zjistěte, zda je slyšet oznamovací tón. Pokud neslyšíte normální oznamovací tón, je možné, že linka je nastavena pro digitální telefony. Připojte tiskárnu k analogové telefonní lince a pokuste se odeslat nebo přijmout fax.
- Zkontrolujte spojení mezi telefonní zásuvkou ve zdi a tiskárnou a ujistěte se, že kabel je nepoškozený.
- Zapojte jeden konec telefonního kabelu do telefonní zásuvky a potom zapojte druhý konec do vstupu označeného  na zadní straně tiskárny.
- Selhání testu může způsobit také jiné zařízení, které používá stejnou linku jako tiskárna. Zdroj problémů zjistíte tak, že odpojíte veškerá zařízení kromě tiskárny od telefonní linky a znovu spustíte test.
 - Pokud po odpojení jiného zařízení proběhne úspěšně **Test faxové linky**, je problém způsoben jiným zařízením. Pokuste se po jednom přidávat další zařízení a vždy test zopakujte, až odhalíte, které zařízení problém způsobuje.
 - Pokud **Test faxové linky** selže bez přítomnosti jiného zařízení, připojte tiskárnu k funkční telefonní lince a pokračujte v postupu dle informací o řešení potíží v této části.
- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Po vyřešení všech problémů znovu spusťte test faxování a ujistěte se, že proběhne bez problémů a že je tiskárna připravena k faxování. Pokud se stále nepodaří provést **Test stavu faxové linky** a máte problémy s faxováním, kontaktujte svého telefonního operátora a nechte prověřit linku.

Řešení problémů s faxem

Jaký problém s faxováním máte?

- [Na displeji se stále zobrazuje hlášení Telefon je vyvěšený](#)
- [Tiskárna má problémy s odesíláním a příjmem faxů](#)
- [Tiskárna nemůže faxy přijímat, ale může je odesílat](#)
- [Tiskárna nemůže faxy odesílat, ale může je přijímat](#)
- [Faxové tóny se nahrávají na záznamník](#)
- [Počítač nemůže přijmout faxy \(HP Digital Fax\)](#)

Na displeji se stále zobrazuje hlášení Telefon je vyvěšený

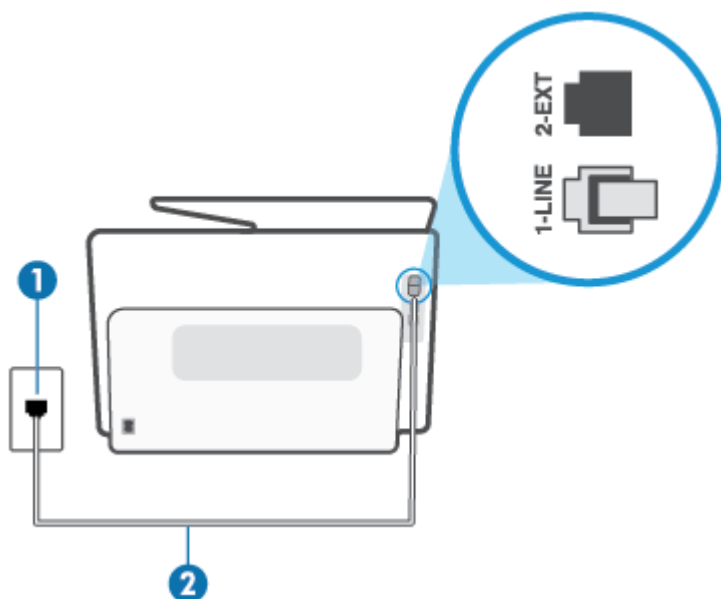
- Společnost HP doporučuje použít dvou vodičový telefonní kabel.
- Na stejné telefonní lince, kterou používá tiskárna, se pravděpodobně používá i další zařízení. Zkontrolujte, zda se právě nepoužívají pobočky (telefony na stejné telefonní lince, nepřípojené k tiskárně) nebo jiná zařízení nebo zda nejsou vyvěšené. Tiskárnu nelze k faxování použít například tehdy, pokud je připojený telefon vyvěšený, nebo pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k připojení k Internetu.

Tiskárna má problémy s odesíláním a příjmem faxů

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Podívejte se na displej tiskárny. Pokud je displej prázdný a pokud nesvítí kontrolka  (Napájení), potom je tiskárna vypnuta. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel pevně zapojen do tiskárny a do zásuvky. Stisknutím tlačítka  (Napájení) tiskárnu zapnete.

Po zapnutí tiskárny doporučuje společnost HP s příjmem nebo odesláním faxu vyčkat ještě pět minut. Tiskárna nemůže přijímat ani odesílat faxy během inicializace po zapnutí.

- Pokud je nástroj HP Digital Fax aktivní, nemusí se podařit příjem nebo odeslání faxu, pokud je paměť faxu plná (omezení dané pamětí tiskárny).
- Zkontrolujte, zda k připojení do telefonní zásuvky ve zdi používáte telefonní kabel dodaný s tiskárnou. Jeden konec telefonního kabelu by měl být zapojen do vstupu s označením  na zadní straně tiskárny, druhý konec do telefonní zásuvky ve zdi tak, jak znázorňuje obrázek.



1	Telefonní zásuvka ve zdi.
2	Použijte minimálně telefonní kabel 26 AWG pro připojení ke vstupu  na tiskárně.

- Zkuste do zásuvky používané tiskárnou pomocí funkčního telefonního kabelu připojit funkční telefon a zkontrolujte oznamovací tón. Pokud oznamovací tón neslyšíte, obraťte se na místní telefonní společnost s žádostí o opravu.

- Na stejné telefonní lince, kterou používá tiskárna, se pravděpodobně používá i další zařízení. Tiskárnu nelze k faxování použít například tehdy, pokud je připojený telefon vyvěšený, nebo pokud je modem pro telefonické připojení počítače právě používán k odesílání elektronické pošty nebo k připojení k Internetu.
- Zkontrolujte, zda nebyla chyba způsobena jiným procesem. Na displeji nebo v počítači zkontrolujte chybové hlášení s informacemi o problému a možnostech jeho řešení. Pokud došlo k výskytu chyby, nebude možné pomocí tiskárny odesílat nebo přijímat faxy, dokud nebude tato chyba vyřešena.
- Telefonní linka může být rušená šumem. Problémy s faxem mohou být způsobeny telefonní linkou s nekvalitním signálem (šumem). Zkontrolujte kvalitu signálu telefonní linky tak, že do telefonní zásuvky ve zdi připojíte telefon a poslechem zjistíte statické nebo jiné šumy na lince. Pokud uslyšíte šum, vypněte **Režim opravy chyb** (ECM) a znovu se pokuste o faxování. Pokud problém přetrvává, obraťte se na telekomunikační společnost.
- Jestliže používáte službu digitální účastnické linky (DSL) ujistěte se, že je připojen filtr DSL, jinak nebude možné úspěšně faxovat.
- Zkontrolujte, zda tiskárna není připojena k zásuvce na zdi, určené pro digitální telefony. Chcete-li zjistit, zda je telefonní linka digitální, připojte běžný analogový telefon a zjistěte, zda je slyšet oznamovací tón. Pokud neslyšíte normální oznamovací tón, je možné, že linka je nastavena pro digitální telefony.
- Pokud používáte pobočkovou ústřednu (PBX) nebo konvertor nebo terminálový adaptér pro digitální síť s integrovanými službami (ISDN), ujistěte se, že je tiskárna připojena prostřednictvím správného portu a že terminálový adaptér je nastaven na typ ústředny, který odpovídá vaší zemi nebo oblasti.
- Jestliže tiskárna sdílí stejnou telefonní linku se službou DSL, modem DSL může být nesprávně uzemněn. Pokud není modem DSL správně uzemněn, může na telefonní lince vytvářet šum. Problémy s faxem mohou být způsobeny telefonní linkou s nekvalitním signálem (šumem). Kvalitu zvuku telefonní linky můžete ověřit připojením telefonu do telefonní zásuvky a poslechem statického nebo jiného šumu. Uslyšíte-li šum, vypněte modem DSL a odpojte jej zcela od zdroje na dobu nejméně 15 minut. DSL modem opět zapněte a znovu si poslechněte oznamovací tón.



POZNÁMKA: Je možné, že si v budoucnosti znovu všimnete statického šumu na telefonní lince. Pokud tiskárna přestane odesílat a přijímat faxy, zopakujte tento postup.

Pokud je na telefonní lince stále šum, obraťte se na telefonní společnost. Informace o vypínání modemu DSL získáte u poskytovatele služby DSL.

- Pokud používáte telefonní rozdělovač, může to způsobovat problémy při faxování. (Rozdělovač je konektor pro dvě šňůry, který se zapojuje do zásuvky ve zdi.) Zkuste rozdělovač odpojit a připojit tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi.

Tiskárna nemůže faxy přijímat, ale může je odesílat

- Jestliže nepoužíváte službu rozlišovacího vyzvánění, zkontrolujte, zda je funkce **Odpověď na typ zvonění** tiskárny nastavena na hodnotu **Všechna standardní zvonění**.
- Pokud je možnost **Automatická odpověď** nastavena na hodnotu **Vypnuto**, je nutné přijímat faxy ručně; v opačném případě tiskárna fax nepřijme.
- Pokud máte na stejném čísle, jaké používáte pro faxová volání, také službu hlasové pošty, musíte faxy přijímat ručně, nikoliv automaticky. To znamená, že při příjmu příchozích faxů musíte být u tiskárny osobně přítomni.
- Pokud je modem pro telefonické připojení počítače připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárna, zkontrolujte, zda není software modemu nastaven na automatický příjem faxů. Modemy, u nichž je

nastaveno automatické přijímání faxů, přebírají telefonní linku pro příjem všech příchozích faxů, což brání tiskárně v přijímání faxových hovorů.

- Jestliže máte záznamník připojen ke stejné telefonní lince jako tiskárnu, můžete se setkat v těchto problémech:
 - Je možné, že záznamník není správně nastaven v kombinaci s tiskárnou.
 - Zpráva pro volající může být příliš dlouhá nebo příliš hlasitá, takže tiskárna nedokáže rozpoznat faxové tóny. To může vést k odpojení volajícího faxu.
 - Záznamník nemusel mít dostatečně dlouhý tichý interval po přehrání zprávy pro volající, takže tiskárna nedokáže detekovat faxové tóny. Tento problém je častější u digitálních záznamníků.

Vyřešení problému mohou napomoci následující opatření:

- Pokud máte na stejné telefonní lince, kterou používáte pro faxová volání, také záznamník, zkuste jej připojit přímo k tiskárně.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na automatický příjem faxů.
- Zkontrolujte, zda je u funkce **Zvon. před odpov.** nastavena na větší počet zvonění než u záznamníku.
- Odpojte záznamník a zkuste znovu přijmout fax. Pokud faxování bez záznamníku proběhne úspěšně, problém byl pravděpodobně způsoben záznamníkem.
- Připojte znovu záznamník a znovu nahrajte odchozí zprávu. Nahrajte zprávu dlouhou přibližně 10 sekund. Při nahrávání zprávy hovořte pomalu a ne příliš hlasitě. Na konci hlasové zprávy ponechte alespoň pět sekund ticha. Při nahrávání ticha by se v pozadí neměl ozývat žádný šum. Opakujte pokus o přijetí faxu.



POZNÁMKA: Některé digitální záznamníky nezaznamenávají ticho na konci zprávy pro volajícího. Přehrajte a zkontrolujte zprávu pro volajícího.

- Jestliže tiskárna sdílí stejnou telefonní linku s ostatními typy telefonních zařízení, například se záznamníkem, modemem v počítači nebo s telefonní ústřednou s více porty, může být úroveň faxového signálu snížena. Úroveň signálu může být také snížena použitím rozdělovače nebo připojením přídatných kabelů pro prodloužení vzdálenosti telefonu. Snížení úrovně faxového signálu může způsobit problémy během příjmu faxu.

Chcete-li zjistit, zda je příčinou potíží jiné zařízení, odpojte od telefonní linky veškeré vybavení kromě tiskárny a zkuste přijmout fax. Pokud po odpojení jiného zařízení můžete úspěšně přijmout fax, je problém způsoben jiným zařízením. Pokuste se po jednom přidávat další zařízení a vždy test zopakujte, až odhalíte, které zařízení problém způsobuje.

- Pokud používáte zvláštní vyzvánění pro faxové telefonní číslo (používáte službu rozlišovacího vyzvánění poskytovanou telefonní společností), zkontrolujte, zda je možnost **Odpověď na typ zvonění** v tiskárně nastavena odpovídajícím způsobem.

Tiskárna nemůže faxy odesílat, ale může je přijímat

- Tiskárna zřejmě vytáčí příliš rychle nebo příliš brzy. Pravděpodobně bude nutné vložit do číselné řady mezery. Pokud například potřebujete před vytočením telefonního čísla získat přístup k vnější lince, vložte mezeru za číslo pro přístup. Pokud voláte číslo 95555555 a 9 slouží k přístupu na vnější linku, můžete mezery vložit následujícím způsobem: 9-555-5555. Chcete-li do zadávaného faxového čísla zadat mezeru, opakovaně stiskněte tlačítko *, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí pomlčka (-).

Fax můžete odeslat také pomocí monitorovaného vytáčení. Můžete tak poslouchat telefonní linku při vytáčení. Můžete nastavit rychlost vytáčení a reagovat na výzvy při vytáčení.

- Číslo zadané při odesílání faxu není ve správném tvaru nebo je problém na straně přijímajícího zařízení. Chcete-li to ověřit, zavolejte na faxové číslo z telefonu a poslechněte si faxové tóny. Pokud faxové tóny nejsou slyšet, přijímající fax je zřejmě vypnutý nebo odpojený nebo může na telefonní lince příjemce rušit příjem služba hlasové pošty. Můžete také požádat příjemce, aby zkontroloval, zda jeho faxový přístroj nemá poruchu.

Faxové tóny se nahrávají na záznamník

- Pokud máte na stejné telefonní lince, kterou používáte pro faxová volání, také záznamník, zkuste jej připojit přímo k tiskárně. Pokud neprovedete připojení záznamníku podle doporučení, může docházet k nahrávání faxových tónů na záznamník.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na automatický příjem faxů a zda je správně nastaven **Zvon. před odpov..** Počet zazvonění před odpovědí tiskárny by měl být vyšší než počet zazvonění před odpovědí záznamníku. Pokud jsou záznamník i tiskárna nastaveny na stejný počet zazvonění před odpovědí, odpoví na volání obě zařízení a faxové tóny se nahrají na záznamník.
- Nastavte záznamník na malý počet zazvonění a tiskárnu na odpověď po maximálním podporovaném počtu zazvonění. (Maximální počet zazvonění se v jednotlivých zemích/oblastech liší.) Při tomto nastavení odpoví záznamník na volání a tiskárna bude sledovat linku. Jestliže tiskárna zjistí tóny faxu, tiskárna přijme fax. Pokud se jedná o hlasové volání, telefonní záznamník zaznamená příchozí zprávu.

Počítač nemůže přijmout faxy (HP Digital Fax)

- Počítač pro příjem faxů je vypnutý. Ujistěte se, že je počítač pro příjem faxů zapnutý po celou dobu.
- Pro nastavení a příjem faxů je nakonfigurováno více počítačů, z nichž některý může být vypnutý. Pokud je počítač pro příjem faxů odlišný od počítače pro nastavení, musí být oba dva zapnuty po celou dobu.
- Není aktivován nástroj HP Digital Fax nebo počítač není konfigurován pro přijímání faxů. Aktivujte nástroj HP Digital Fax a ujistěte se, že je počítač nakonfigurován pro příjem faxů.

Problémy se sítí a připojením

Požadovaná funkce

- [Vyřešení problému s bezdrátovým připojením](#)
- [Vyřešení problému s připojením Wi-Fi Direct](#)
- [Vyřešení problému s ethernetovým připojením](#)

Vyřešení problému s bezdrátovým připojením

Zvolte jednu z následujících možností pro řešení problémů.

- Obnovte nastavení sítě a znovu připojte tiskárnu. Informace naleznete v části [Obnovení výchozího nastavení](#).
- Při diagnostice problémů s připojením k síti vám pomůže kontrola konfigurace sítě nebo vytištění výsledků testu bezdrátového připojení.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte tlačítko  (Bezdrátové připojení) a potom stiskněte možnost  (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Vytisknout zprávu** a potom stiskněte možnost **Stránka konfigurace sítě** nebo **Protok.testu bezdr.přip..**

Zkontrolujte horní část zprávy o testu bezdrátové sítě, zda při testu nedošlo k nějaké chybě.

- Zkontrolujte část **VÝSLEDKY DIAGNOSTIKY** pro všechny provedené testy a určete, zda jimi tiskárna prošla úspěšně.
 - Vyhledejte v části **AKTUÁLNÍ KONFIGURACE** název sítě (SSID), ke které je tiskárna právě připojená. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená ke stejné síti jako počítač nebo mobilní zařízení.
- Použijte online nástroj HP pro řešení problémů k vyřešení potíží s vaší tiskárnou.

Vyřešení problému s připojením Wi-Fi Direct

1. Zkontrolujte, zda je funkce Wi-Fi Direct zapnutá:
 - ▲ Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (Wi-Fi Direct).
2. V počítači nebo mobilním zařízení s podporou bezdrátového připojení můžete zapnout připojení Wi-Fi, vyhledat tiskárnu s názvem Wi-Fi Direct a potom se k ní připojit.
3. Na výzvu zadejte heslo Wi-Fi Direct.
4. Chcete-li tisknout z mobilního zařízení, je třeba nainstalovat kompatibilní tiskovou aplikaci. Další informace o mobilním tisku naleznete na adrese www.hp.com/go/mobileprinting.

Vyřešení problému s ethernetovým připojením

Ověřte si následující:

- Síť je funkční a síťový rozbočovač, přepínač nebo směrovač je zapnutý.
- Kabel sítě Ethernet je správně připojen k tiskárně i ke směrovači. Kabel sítě Ethernet je připojen k portu Ethernet na tiskárně a kontrolka vedle konektoru se po připojení rozsvítí.
- Antivirové programy, včetně programů na ochranu před spywarem, nemají vliv na síťové připojení k tiskárně. Pokud víte, že antivirový program a software brány firewall brání v připojení počítače k tiskárně, [problém vyřešte pomocí online pokynů k řešení problémů s branou firewall od společnosti HP](#).
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Odstraňte problém automaticky spuštěním aplikace HP Print and Scan Doctor. Nástroj se pokusí o diagnostiku a odstranění potíží. Nástroj HP Print and Scan Doctor nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Problémy s hardwarem tiskárny

Tiskárna se neočekávaně vypnula

- Zkontrolujte napájení a připojení k napájení.
- Ujistěte se, že napájecí kabel je pevně připojen k funkční zásuvce.

Neúspěšné zarovnání tiskové hlavy

- Pokud proces zarovnání selže, zkontrolujte, zda jste do zásobníku vložili čistý obyčejný bílý papír. Je-li při zarovnání tiskové hlavy do vstupního zásobníku vložen barevný papír, zarovnání nebude úspěšné.
- Pokud se zarovnání opakovaně nedaří, je možné, že je třeba vyčistit tiskovou hlavu nebo že je poškozen senzor. Informace o čištění tiskové hlavy viz [Údržba tiskové hlavy a kazet](#).
- Jestliže se nepodaří potíže odstranit vyčištěním tiskové hlavy, obraťte se na oddělení podpory společnosti HP. Přejděte na stránku hp.com/support. Tato webová stránka obsahuje informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou. Pokud se zobrazí výzva, zvolte zemi/oblast a potom klepnutím na položku **Všechny kontakty společnosti HP** získáte informace o volání technické podpory.

Řešení selhání tiskárny

Problémy se selháním tiskárny vyřešte provedením následujících kroků:

1. Stisknutím tlačítka  (Napájení) vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel a znovu jej připojte.
3. Stisknutím tlačítka  (Napájení) tiskárnu zapněte.

Pokud problém přetrvává, poznamenejte si kód chyby ve zprávě a obraťte se na podporu společnosti HP. Další informace o kontaktování podpory společnosti HP uvádí téma [Podpora společnosti HP](#).

Porozumění zprávám tiskárny

Při řešení problémů s tiskárnou můžete tisknout následující protokoly.

- [Protokol o stavu tiskárny](#)
- [Stránka s konfigurací sítě](#)
- [Protokol kvality tisku](#)
- [Protokol o testu bezdrátového připojení](#)
- [Protokol testu přístupu k internetu](#)

Postup tisku protokolu tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím karty nebo potažením karty prstem dolů v horní části obrazovky otevřete řídicí panel a stiskněte  (**Nastavení**).
2. Stiskněte tlačítko **Protokoly**.
3. Vyberte protokol tiskárny k vytištění.

Protokol o stavu tiskárny

Aktuální informace o tiskárně a stavu kazet získáte ze zprávy o stavu tiskárny. Zprávu o stavu tiskárny můžete použít také při řešení potíží s tiskárnou.

Hlášení o stavu tiskárny také obsahuje protokol nejnovějších událostí.

Pokud potřebujete zavolat společnost HP, často je užitečné mít připravené vytištěné hlášení o stavu tiskárny.

Stránka s konfigurací sítě

Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete vytisknout stránku s konfigurací sítě a zjistit z ní síťová nastavení tiskárny a seznam sítí zjištěných tiskárnou. Poslední strana zprávy zahrnuje seznam všech zjistitelných bezdrátových sítí v dané oblasti i se silou signálu a používanými kanály. Může vám pomoci, když pro síť vyberete kanál, který není silně využíván jinými sítěmi (čímž zlepšíte funkčnost sítě).



POZNÁMKA: Aby bylo možné získat seznam bezdrátových sítí zjištěných v oblasti, bezdrátová anténa tiskárny musí být zapnutá. Pokud je vypnutá nebo pokud je tiskárna připojena přes rozhraní Ethernet, seznam se nezobrazí.

Stránku s konfigurací sítě lze využít k odstraňování problémů s připojením k síti. Pokud potřebujete zavolat společnost HP, často je užitečné mít připravenou tuto stránku vytištěnou předem.

Protokol kvality tisku

Problémy s kvalitou tisku mohou mít řadu příčin: nastavení softwaru, nekvalitní obrazový soubor nebo samotný tiskový systém. Pokud nejste s kvalitou výtisků spokojeni, stránka hlášení kvality tisku vám může pomoci určit, zda tiskový systém pracuje správně.

Protokol o testu bezdrátového připojení

Když vytisknete protokol testu bezdrátového připojení, provede se několik testů, které kontrolují různé stavy bezdrátového připojení tiskárny. V protokolu jsou uvedeny výsledky těchto testů. Pokud je rozpoznán problém, na začátku protokolu je uvedena zpráva spolu s informacemi, jak ho napravit. Některé klíčové údaje bezdrátové konfigurace jsou uvedeny ve spodní části protokolu.

Protokol testu přístupu k internetu

Vytištění protokolu o přístupu k webu vám může pomoci identifikovat problémy s připojením k internetu, které mohou ovlivňovat webové služby.

Řešení problémů s webovými službami

Máte-li s používáním webových služeb potíže, projděte si následující body:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k Internetu kabelem Ethernet nebo bezdrátově.



POZNÁMKA: Tyto webové funkce nemůžete používat, pokud je tiskárna připojena pomocí USB kabelu.

- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně nainstalovány nejnovější aktualizace produktu.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně webové služby povoleny. Další informace naleznete v části [Spuštění integrovaného webového serveru](#).
- Přesvědčte se, že je zapnut a řádně pracuje síťový rozbočovač, přepínač nebo směrovač.
- Pokud tiskárnu připojujete pomocí kabelu Ethernet, ujistěte se, že ji nepřipojujete pomocí telefonního kabelu nebo kříženého kabelu pro připojení tiskárny k síti a že je kabel Ethernet pevně připojen k tiskárně. Další informace naleznete v části [Problémy se sítí a připojením](#).
- Pokud připojujete tiskárnu pomocí bezdrátového připojení, ujistěte se, že bezdrátová síť funguje správně. Další informace naleznete v tématu [Problémy se sítí a připojením](#).
- Pokud se ve vaší síti při připojování k Internetu využívá nastavení proxy serveru, zkontrolujte, zda jsou zadaná nastavení platná:
 - Zkontrolujte nastavení používaná webovým prohlížečem (například Internet Explorer, Firefox nebo Safari).
 - Obraťte se na správce IT nebo na osobu, která nastavila vaši bránu firewall.

Pokud se změnila nastavení serveru proxy používaná branou firewall, je třeba tato nastavení aktualizovat na ovládacím panelu tiskárny nebo pomocí vestavěného webového serveru. Jestliže tato nastavení nejsou aktualizována, nebudete moci webové služby využívat.

Další informace naleznete v části [Spuštění integrovaného webového serveru](#).

Údržba tiskárny

Požadovaná funkce

- [Čištění skla skeneru](#)
- [Čištění vnějších ploch](#)
- [Vyčistěte podavač dokumentů](#)
- [Údržba tiskové hlavy a kazet](#)

Čištění skla skeneru

Prach nebo nečistoty na skle skeneru, na spodní straně víka skeneru nebo na rámu skeneru mohou zpomalit proces, snížit kvalitu snímků a ovlivnit přesnost speciálních funkcí jako jsou přizpůsobování kopii určitému formátu stránky.

Čištění skla skeneru

 **VAROVÁNÍ!** Před čištěním tiskárny vypněte napájení stisknutím tlačítka  (Napájení) a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

1. Zvedněte víko skeneru.



2. Očistěte sklo skeneru a spodní stranu víka měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným jemným prostředkem na čištění skla.



⚠ UPOZORNĚNÍ: K čištění skla skeneru používejte pouze čisticí prostředek na sklo. Nepoužívejte čističe, které obsahují abrazivní částice, aceton, benzen a chlorid uhličitý, které mohou sklo skeneru poškodit. Nepoužívejte ani isopropylalkohol, protože může na skle skeneru zanechat šmouhy.

UPOZORNĚNÍ: Čistič na sklo nestříkejte přímo na sklo skeneru. Pokud použijete nadměrné množství čisticího prostředku, může dojít k jeho prosáknutí pod sklo skeneru a skener by se mohl poškodit.

3. Zavřete víko skeneru a zapněte tiskárnu.

Čištění vnějších ploch

⚠ VAROVÁNÍ! Před čištěním tiskárny vypněte napájení stisknutím tlačítka Napájení  a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčete jej a otřete prach, skvrny a šmouhy z krytu tiskárny. Zabraňte vniknutí kapalin do tiskárny a na ovládací panel.

Vyčistěte podavač dokumentů

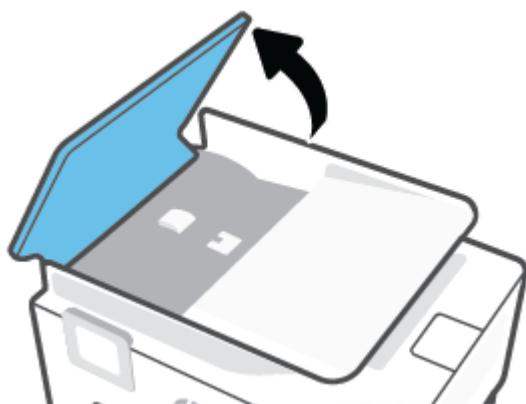
Jestliže podavač dokumentů podá více stránek nebo pokud nepodá prázdný papír, můžete vyčistit válečky a oddělovač.

Čištění válečků a oddělovače

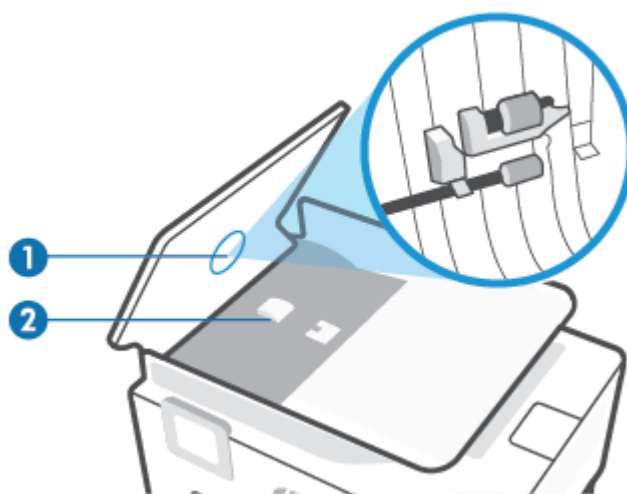
⚠ VAROVÁNÍ! Před čištěním tiskárny vypněte napájení stisknutím tlačítka  (Napájení) a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

1. Odeberte veškeré předlohy z podavače dokumentů.

2. Zvedněte kryt podavače dokumentů.



Takto získáte snadný přístup k válečkům (1) a oddělovacímu bloku (2).



1	Válečky
2	Oddělovač

3. Destilovanou vodou zvlhčete tkaninu, ze které se neuvolňují vlákna, a vymačkejte ji.
4. Vlhkou tkaninou otřete z válečků a oddělovače všechny usazeniny.



POZNÁMKA: Pokud se usazeniny nepodaří odstranit destilovanou vodou, použijte isopropylalkohol (denaturovaný líh).

5. Zavřete kryt podavače dokumentů.

Údržba tiskové hlavy a kazet

Pokud máte problémy s tiskem, jsou příčinou pravděpodobně potíže s tiskovými hlavami. Kroky popsané v následujících částech byste měli vykonat, jen pokud k tomu budete vyzváni z důvodu vyřešení potíží s kvalitou tisku.

Provedením zarovnání a vyčištění se může zbytečně spotřebovat inkoust a zkrátit životnost kazet.

- Pokud jsou na tištěném výstupu pruhy nebo nesprávné či chybějící barvy.

Jsou tři stupně čištění. Každý stupeň trvá zhruba dvě minuty, potřebuje list papíru a spotřebuje zvyšující se množství inkoustu. Po každém stupni zkontrolujte kvalitu vytisknuté stránky. Další stupeň čištění byste měli zahájit, jen když je kvalita tisku špatná.

Pokud je kvalita tisku špatná i po dokončení všech fází čištění, zkuste zarovnat tiskovou hlavu. Pokud problémy s kvalitou tisku přetrvávají i po čištění a zarovnání, obraťte se na podporu HP. Další informace naleznete v tématu [Podpora společnosti HP](#).

- Zarovnejte tiskovou hlavu v případě, že se na stránce stavu tiskárny vyskytnou v některém barevném bloku pruhy či bílé čáry nebo máte u výtisků potíže s kvalitou tisku.

Tiskárna automaticky zarovná tiskovou hlavu během počátečního nastavení.



POZNÁMKA: Při čištění se spotřebovává inkoust, a proto tiskovou hlavu čistěte, jen pokud je to nutné. Proces čištění trvá několik minut. Během této procedury se mohou generovat zvuky.

Tiskárnu vždy vypínejte stisknutím tlačítka Napájení. Nesprávné vypnutí tiskárny může vést k potížím s kvalitou tisku.

Čištění nebo zarovnání tiskové hlavy

1. Vložte do vstupního zásobníku nepoužitý obyčejný bílý papír formátu A4 nebo Letter. Další informace naleznete v tématu [Vložení papíru](#).
2. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu  (**Nastavení**).
3. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny**, vyberte požadovanou možnost a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.



POZNÁMKA: Stejně úkony můžete provést také ze softwaru tiskárny HP nebo vestavěného webového serveru (EWS). Přístup k softwaru nebo serveru EWS najdete v tématech [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#) nebo [Spuštění integrovaného webového serveru](#).

Obnovení výchozího nastavení

Pokud deaktivujete některé z funkcí nebo změníte některá nastavení a chcete tyto změny vrátit, můžete obnovit původní tovární nastavení tiskárny nebo nastavení sítě.

Postup obnovení původního továrního nastavení vybraných funkcí tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stisknete ikonu  (**Nastavení**).
2. Stisknete tlačítko **Údržba tiskárny**.
3. Stisknete tlačítko **Obnovit**.
4. Stisknete **Obnovit nastavení**.
5. Vyberte jednu z následujících funkcí, u které chcete obnovit původní tovární nastavení:
 - Kopírování
 - Skenování
 - Fax
 - Network (Síť)

Stisknete tlačítko **Obnovit**.

Zobrazí se zpráva, že výchozí nastavení budou obnovena.

6. Stisknete tlačítko **Obnovit**.

Obnovení původního továrního nastavení tiskárny



POZNÁMKA: Tiskárny HP+: Po obnovení tiskárny znovu zaregistrujte tiskárnu pomocí účtu HP, který jste použili při prvním nastavení tiskárny.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stisknete ikonu  (**Nastavení**).
2. Stisknete tlačítko **Údržba tiskárny**.
3. Stisknete tlačítko **Obnovit**.
4. Stisknete možnost **Obnovit vých. nast. výrobce**.

Zobrazí se zpráva, že výchozí nastavení budou obnovena.
5. Stisknete tlačítko **Pokračovat**.

Postup obnovení původního nastavení sítě v tiskárně

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stisknete ikonu  (**Nastavení**).
2. Stisknete možnost **Nastavení sítě**.

3. Stiskněte položku **Obnovit nastavení sítě**.

Zobrazí se zpráva, že výchozí nastavení sítě budou obnovena.

4. Stiskněte možnost **Ano**.

5. Vytiskněte stránku konfigurace sítě a zkontrolujte, zda bylo nastavení sítě obnoveno.



POZNÁMKA: Když obnovíte síťová nastavení tiskárny, dříve nakonfigurovaná nastavení bezdrátové sítě a sítě Ethernet (například rychlost linky či adresa IP) budou odstraněna. Adresa IP bude obnovena do automatického režimu.



TIP: Na webu online podpory společnosti HP na adrese hp.com/support naleznete informace a nástroje, které vám pomohou opravit řadu běžných problémů s tiskárnou.

(Windows) Pomocí nástroje [HP Print and Scan Doctor](#) můžete diagnostikovat a automaticky opravovat problémy s tiskem. Tato aplikace nemusí být k dispozici ve všech jazycích.

Obnovení nastavení pomocí studeného resetu



POZNÁMKA: Tiskárny HP+: Po obnovení tiskárny znovu zaregistrujte tiskárnu pomocí účtu HP, který jste použili při prvním nastavení tiskárny.

Studený reset odstraní všechna uživatelsky konfigurovaná nastavení, včetně uložených hesel správce, síťových konfigurací, uložených úloh, zvolené země/regionu a jazyka, záznamů adresáře a údajů o účtech webových služeb.

Tuto funkci můžete použít, když tiskárnu prodáváte nebo předáváte jiné osobě a chcete mít jistotu, že všechny osobní informace budou odstraněny.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a stiskněte ikonu (**Nastavení**).

2. Stiskněte tlačítko **Údržba tiskárny**.

3. Stiskněte tlačítko **Obnovit**.

4. Stiskněte **Studený reset**.

Zobrazí se zpráva s informacemi, která nastavení budou obnovena.

5. Stiskněte tlačítko **Pokračovat**.

Podpora společnosti HP

Nejnovější zprávy o produktech a informace podpory najdete na webových stránkách podpory produktu hp.com/support. Online podpora společnosti HP nabízí řadu možností, které vám pomohou s vaší tiskárnou:



Prohlédnout výuková videa: Naučte se nastavit tiskárnu a provádět běžné úlohy.



Pomoc s odstraňováním problémů: Najděte informace k řešení uvíznutého papíru, problémů se síťovým připojením, problémů s kvalitou tisku, chyb tiskárny apod.



Získání softwaru a ovladačů: Stáhněte si software, ovladače a firmware, které pro tiskárnu potřebujete.



Ptejte se komunity: Připojte se ke komunitním fórům, abyste mohli vyhledávat řešení, klást otázky a sdílet tipy.



Diagnostika a řešení HP: K zjišťování problémů s tiskárnou a vyhledávání doporučených řešení můžete použít online nástroje společnosti HP. U zařízení s operačním systémem Windows můžete problémy s tiskárnou automaticky diagnostikovat a vyřešit pomocí aplikace [HP Print and Scan Doctor](#).

Kontaktujte společnost HP

Pokud při řešení problému potřebujete pomoc od zástupce technické podpory společnosti HP, [obraťte se na webové stránky podpory](#). Následující způsoby kontaktování jsou k dispozici bezplatně pro produkty v záruce (v případě produktů po záruce může být podpora s asistencí zástupce společnosti HP zpoplatněna):



Chatujte se zástupcem podpory HP nebo virtuálním zástupcem online.



Telefonický hovor s pracovníkem podpory společnosti HP.

Při kontaktování podpory společnosti HP buďte připraveni poskytnout následující informace:

- Název produktu (umístěný na tiskárně)
- Číslo produktu a sériové číslo produktu (nachází se blízko oblasti přístupu ke kazetám)



Registrace tiskárny

Registrace zabere pouze několik málo minut a získáte díky ní přístup k rychlejším službám, efektivnější podpoře a upozorněním na podporu pro produkt. Pokud jste svou tiskárnu nezaregistrovali při instalaci softwaru, můžete ji zaregistrovat nyní na adrese <http://www.register.hp.com>.

Další varianty záruky

Za dodatečné poplatky můžete k tiskárně získat rozšířený servis. Na stránce hp.com/support zvolte zemi/oblast a jazyk a poté prozkoumejte možnosti rozšířené záruky poskytované pro vaši tiskárnu.

12 HP EcoSolutions (společnost HP a životní prostředí)

Společnost HP se zavázala pomáhat vám snižovat vliv na životní prostředí a podporovat vás v zodpovědném tisku, v domácnosti i v kanceláři.

Podrobnější informace o ekologických postupech, které společnost HP dodržuje při výrobních procesech, naleznete v tématu [Program výrobků zohledňujících životní prostředí](#). Více informací o iniciativách společnosti HP v oblasti ochrany životního prostředí najdete na stránkách www.hp.com/ecosolutions.

- [Správa napájení](#)
- [Tichý režim](#)
- [Šetření tiskovým spotřebním materiálem](#)

Správa napájení

Možnosti **Režim spánku**, **Automatické vypnutí** a **Plánované zapnutí/vypnutí** umožňují snížit spotřebu energie.

Režim spánku

V režimu spánku je snížena spotřeba energie. Po prvním nastavení tiskárny se bude tiskárna do režimu spánku přepínat po pěti minutách nečinnosti.

Následující pokyny použijte ke změně doby nečinnosti, po jejímž uplynutí se tiskárna přepne do režimu spánku.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím karty nebo potažením karty prstem dolů v horní části obrazovky otevřete řídicí panel a stiskněte .
2. Stiskněte tlačítko **Režim spánku** a zvolte požadovanou možnost.

Služba Auto-Off

Tato funkce snižuje spotřebu energie tím, že tiskárnu vypne po 8 hodinách nečinnosti. Funkce automatického vypnutí Auto-Off tiskárnu úplně vypne a následně je třeba k jejímu opětovnému spuštění použít hlavní vypínač.

Pokud vaše tiskárna tuto funkci úspory energie podporuje, služba Auto-Off se automaticky povolí nebo zakáže v závislosti na možnostech tiskárny a možnostech připojení. I v případě, že je služba Auto-Off zakázána, přejde tiskárna po 5 minutách nečinnosti do úsporného režimu, čímž šetří spotřebu energie.

- Služba Auto-Off je povolena po zapnutí tiskárny v případě, že tiskárna není vybavena funkcemi síťového připojení faxu nebo Wi-Fi Direct, nebo jsou tyto funkce deaktivovány.
- Služba Auto-Off je zakázána, když je aktivní bezdrátové připojení či funkce Wi-Fi Direct, nebo když tiskárna s faxem, připojením USB nebo rozhraním sítě Ethernet naváže faxové, USB nebo ethernetové spojení.

Plánované zapnutí a vypnutí

Tuto funkci můžete použít k automatickému zapnutí nebo vypnutí tiskárny ve vybrané dny. Můžete například naplánovat, aby se tiskárna od pondělí do pátku zapínala v 8:00 a vypínala ve 20:00. Ušetříte tak energii na provoz v noci a o víkendech.

Následující pokyny použijte k naplánování dne a času zapnutí a vypnutí.

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím karty nebo potažením karty prstem dolů v horní části obrazovky otevřete řídicí panel a stiskněte .
2. Stiskněte tlačítko **Plánované zapnutí a vypnutí**.
3. Stiskněte přepínač vedle možnosti **Plánované zapnutí** nebo **Plánované vypnutí** pro zapnutí funkce.
4. Stiskněte volbu času a podle pokynů na obrazovce nastavte den a čas zapnutí a vypnutí tiskárny.

 **UPOZORNĚNÍ:** Tiskárnu vždy řádně vypnete pomocí funkce **Plánovač vyp.** nebo  (tlačítko Napájení) na přední levé straně tiskárny.

Pokud tiskárnu nevypnete správně, nemusí se držák tiskových kazet vrátit do správné polohy, což může způsobit potíže s kazetami a kvalitou tisku.

Nikdy tiskárnu nevypínejte, když nejsou vloženy všechny inkoustové kazety. Společnost HP doporučuje nahradit chybějící kazety co nejdříve, abyste se vyhnuli problémům s kvalitou tisku, možnou vyšší spotřebou inkoustu ze zbývajících kazet nebo poškození inkoustového systému.

Tichý režim

Tichý režim zpomaluje tisk za účelem celkového omezení hlučnosti bez vlivu na kvalitu tisku. Funguje pouze při tisku na běžný papír. Navíc je zakázán při tisku za použití nejlepší či prezentační kvality. Chcete-li snížit hlučnost tisku, tichý režim aktivujte. Chcete-li tisknout normální rychlostí, tichý režim deaktivujte. Tichý režim je ve výchozím stavu vypnutý.



POZNÁMKA: Tichý režim nelze použít při tisku fotografií a obálek.

Také můžete vytvořit plán a zvolit časové období, kdy má tiskárna tisknout v tichém režimu. Například můžete tiskárnu nastavit tak, aby v tichém režimu tiskla každý den od 22:00 do 8:00.

Zapnutí tichého režimu pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte nebo stáhněte dolů lištu v horní části obrazovky a na řídicím panelu stiskněte tlačítko  (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Tichý režim**.
3. Zapněte je přepínačem vedle položky **Tichý režim**.

Vytvoření plánu pro tichý režim pomocí ovládacího panelu tiskárny

1. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte nebo stáhněte dolů lištu v horní části obrazovky a na řídicím panelu stiskněte tlačítko  (**Nastavení**).
2. Stiskněte možnost **Tichý režim**.
3. Zapněte funkci **Tichý režim**.
4. Stisknutím přepínacího tlačítka vedle tlačítka **Plán** funkci zapnete a pak změňte čas zahájení a čas ukončení časového plánu.

Zapnutí tichého režimu během tisku

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím nebo tažením od horního okraje obrazovky otevřete panel nástrojů a vyberte právě probíhající tiskovou úlohu.
2. Na obrazovce tisku funkci zapněte stisknutím ikony  (Tichý režim).



POZNÁMKA: Tichý režim bude aktivován až po vytištění aktuální stránky a bude použit pouze pro aktuální tiskovou úlohu.

Vypnutí a zapnutí tichého režimu prostřednictvím softwaru tiskárny (Windows)

1. Spustíte software tiskárny HP. Další informace naleznete v části [Spustíte software tiskárny HP \(Windows\)](#).
2. Klikněte na možnost **Tichý režim**.
3. Vyberte **Svítlí** nebo **Vypnuto**.
4. Klikněte na tlačítko **Uložit nastavení**.

Zapnutí nebo vypnutí funkce Tichý režim pomocí vestavěného webového serveru (EWS)

1. Otevřete server EWS. Další informace naleznete v tématu [Spuštění integrovaného webového serveru](#).
2. Klikněte na kartu **Nastavení**.
3. V části **Předvolby** vyberte položku **Tichý režim** a poté možnost **Svítil** nebo **Vypnuto**.
4. Klepněte na volbu **Použít**.

Šetření tiskovým spotřebním materiálem

Tipy pro šetření se spotřebním materiálem:

- Recyklujte použité originální inkoustové kazety HP prostřednictvím programu HP Planet Partners. Další informace najdete na stránkách www.hp.com/recycle.
- Spotřebu papíru můžete snížit tiskem na obě strany papíru.
- Změňte kvalitu tisku v ovladači tiskárny na koncept. Při rychlém tisku se spotřebovává méně inkoustu.
- Tiskovou hlavu nečistěte bezdůvodně. Bezdůvodné čištění způsobuje plýtvání inkoustem a zkrácení životnosti tiskových kazet.

A Technické informace

- [Technické údaje](#)
- [Poznámky o předpisech](#)
- [Program výrobků zohledňujících životní prostředí](#)

Technické údaje

Bližší informace naleznete na stránkách hp.com/support. Zvolte zemi nebo oblast. Klikněte na možnost **Podpora produktu a řešení problémů**. Zadejte název uvedený na přední straně tiskárny a klikněte na tlačítko **Hledat**. Klikněte na položku **Informace o produktu** a vyberte položku **Technické údaje produktu**.

Systémové požadavky

- Informace o softwarových a systémových požadavcích nebo o příštích verzích operačního systému a podpoře naleznete na stránce online podpory HP na adrese hp.com/support.

Požadavky na okolní prostředí

- Provozní teplota: 5 až 40 °C
- Provozní vlhkost: 15 až 80 % RV bez kondenzace
- Doporučené provozní podmínky: 15 až 32 °C
- Doporučená relativní vlhkost: 20 až 80 % nekondenzující

Kapacita zásobníku 1

- Listy běžného papíru (60 až 105 g/m²): Až 250

Kapacita zásobníku 2

- Listy běžného papíru (60 až 105 g/m²): Až 250
- Obálky: Až 30
- Kartotéční lístky: Až 80
- Listy fotografického papíru: Až 50

Kapacita výstupního zásobníku

- Listy běžného papíru (60 až 105 g/m² [16 až 28 lb]): Až 100
- Obálky: Až 30
- Kartotéční lístky: Až 80
- Listy fotografického papíru: Až 100

Kapacita podavače dokumentů

- Listy běžného papíru (60 až 90 g/m² [16 až 24 lb]): Až 35

Váhy a velikosti papíru

Seznam podporovaných formátů papírů naleznete v softwaru tiskárny HP.

- Obyčejný papír: 60 až 105 g/m² (7,2 až 12,7 kg)
- Obálky: 75 až 90 g/m² (9 až 10,8 kg)

- Karty: 163 až 200 g/m² (90 až 110 liber)
- Fotografický papír: 220 až 300 g/m² (60 až 80 liber)

Specifikace tisku

- Rychlost kopírování se liší podle složitosti dokumentu a modelu tiskárny.
- Metoda: tepelný inkoustový tisk s dávkováním podle potřeby (drop-on-demand)
- Jazyk: PCL3 GUI
- Tiskové rozlišení:
Seznam podporovaných rozlišení tisku najdete na webové stránce podpory tiskárny hp.com/support.
- Okraje tisku:
Informace o nastavení okrajů u různých médií najdete na webové stránce podpory tiskárny hp.com/support.

Specifikace kopírování

- Digitální zpracování obrazu
- Rychlost kopírování se liší podle složitosti dokumentu a modelu tiskárny

Specifikace skenování

- Rozlišení: optické až 1 200 x 1 200 ppi
Více informací o rozlišení při skenování naleznete v rámci softwaru tiskárny HP.
- Barevné: 24bitové barevné, 8bitové ve stupních šedi (256 stupňů šedé)
- Maximální formát skenování ze skla skeneru:
 - Letter USA (A): 215,9 x 279,4 mm
 - ISO A4: 210 x 297 mm
- Maximální rozměr pro skenování z podavače dokumentů:
 - Oboustranně (duplexní): 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 palců)
 - Jednostranně: 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)

Specifikace faxu

- Podpora černobílého i barevného samostatného faxování
- Ruční odeslání a přijetí faxu
- Automatické opakování volby při obsazené lince, až pětkrát (liší se podle modelu)
- Automatické opakování volby při pokusu bez odpovědi druhé strany, jednou (liší se podle modelu)
- Potvrzení a hlášení o činnosti
- Fax CCITT/ITU Group 3 s režimem opravy chyb

- Přenos 33,6 kb/s
- 4 sekundy na stránku při rychlosti 33,6 Kb/s (podle testovacího obrazce ITU-T č. 1 při standardním rozlišení) Komplikovanější stránky nebo vyšší rozlišení znamenají delší dobu přenosu a větší spotřebu paměti.
- Detekce vyzvánění s automatickým přepínáním mezi faxem a záznamníkem
- Rozlišení faxu:

	Fotografie (dpi)	Velmi jemné (dpi)	Jemné (dpi)	Standardní (dpi)
Černobílé	205 x 196 (8bitová stupnice šedi)	308 x 300	205 x 196	205 x 98
Barevné	205 x 200	205 x 200	205 x 200	205 x 200

- Specifikace funkce Faxování do počítače
 - Podporované typy souborů: Nekomprimovaný TIFF
 - Podporované typy faxů: černobílé faxy

Výtěžnost tiskové kazety

- Pro více informací o výtěžnosti tiskové kazety navštivte www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Poznámky o předpisech

Tiskárna splňuje požadavky na výrobek stanovené regulačními orgány ve vaší zemi/oblasti.

Tato část obsahuje následující témata:

- [Zákonné identifikační číslo modelu](#)
- [Prohlášení FCC](#)
- [Poznámka pro uživatele v Koreji](#)
- [Japonské prohlášení o shodě se standardy VCCI \(třída B\)](#)
- [Pokyny k napájecímu kabelu](#)
- [Poznámky o napájecím kabelu pro uživatele v Japonsku](#)
- [Prohlášení o hlukových emisích pro Německo](#)
- [Regulační oznámení Evropské unie a Spojeného království](#)
- [Prohlášení o pracovištích se zobrazovacími zařízeními v Německu](#)
- [Upozornění pro uživatele telefonní sítě v USA: Požadavky FCC](#)
- [Upozornění pro uživatele kanadské telefonní sítě](#)
- [Upozornění pro uživatele německé telefonní sítě](#)
- [Prohlášení o faxu na pevné lince pro Austrálii](#)
- [Regulatorní informace pro bezdrátové produkty](#)

Zákonné identifikační číslo modelu

Pro účely zákonné identifikace je výrobek označen zákonným identifikačním číslem modelu. Toto zákonné identifikační číslo modelu nelze zaměňovat s obchodním názvem ani s čísly produktu.

Prohlášení FCC

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.

- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

 **NOTE:** If the product has an Ethernet / LAN port with metallic casing then use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

Modifications (part 15.21)

Any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Poznámka pro uživatele v Koreji

해당 무선설비는 운용 중 전파혼신 가능성이 있음으로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음.

B급 기기

(가정용 방송통신기자재)

이 기기는 가정용(B급) 전자파적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japonské prohlášení o shodě se standardy VCCI (třída B)

この装置は、クラス B 機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Pokyny k napájecímu kabelu

Zkontrolujte, zda je zdroj napájení dostačující pro jmenovité napětí produktu. Jmenovité napětí naleznete na štítku produktu. Produkt využívá buď 100–240 V stř., nebo 200–240 V stř. při 50/60 Hz.

 **UPOZORNĚNÍ:** Používejte pouze napájecí kabel dodaný s produktem, jinak může dojít k poškození zařízení.

Poznámky o napájecím kabelu pro uživatele v Japonsku

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Prohlášení o hlukových emisích pro Německo

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Regulační oznámení Evropské unie a Spojeného království



Výrobky s označením CE a UK splňují příslušné směrnice EU a ekvivalentní právní předpisy UK a lze je používat přinejmenším v jednom členském státě EU a ve Velké Británii. Úplné prohlášení o shodě EU a UK je k dispozici na následující stránce: www.hp.eu/certificates (Vyhledávejte podle názvu modelu produktu nebo zákonného čísla modelu (RMN), které naleznete na štítku s informacemi o směrnících.)

Kontaktní adresa pro záležitosti právních předpisů:

Pro EU: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Německo

Pro Velkou Británii: HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

E-mail: techregshelp@hp.com

Prohlášení o pracovištích se zobrazovacími zařízeními v Německu

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Upozornění pro uživatele telefonní sítě v USA: Požadavky FCC

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A telephone cord, plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. HP recommends a compliant plug, jack and 2-wire telephone cord to connect this product to the premises wiring and telephone network. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

 **UPOZORNĚNÍ:** If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

 **POZNÁMKA:** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Upozornění pro uživatele kanadské telefonní sítě

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation ISED qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement Economique Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Innovation, Science et Développement Economique Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

 **REMARQUE:** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation ISED before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications were met. It does not imply that Innovation, Science and Economic Development Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

 **NOTE:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Upozornění pro uživatele německé telefonní sítě

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit serielltem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Prohlášení o faxu na pevné lince pro Austrálii

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Regulatorní informace pro bezdrátové produkty

Tato část obsahuje informace o předpisech týkajících se bezdrátových produktů:

- [Vystavení radiaci na rádiové frekvenci](#)
- [Poznámka pro uživatele v Kanadě \(5 GHz\)](#)
- [Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu \(5 GHz\)](#)
- [Poznámka pro uživatele v Srbsku \(5 GHz\)](#)
- [Poznámka pro uživatele v Thajsku \(5 GHz\)](#)
- [Poznámka pro uživatele v Brazílii](#)
- [Poznámka pro uživatele v Kanadě](#)
- [Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu](#)
- [Upozornění uživatelům v Mexiku](#)
- [Oznámení o bezdrátových sítích pro uživatele v Japonsku](#)

Vystavení radiaci na rádiové frekvenci

⚠ CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Poznámka pro uživatele v Kanadě (5 GHz)

⚠ CAUTION: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The Innovation, Science and Economic Development Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

⚠ ATTENTION: Lors de l'utilisation du réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit se limite à une utilisation en intérieur à cause de son fonctionnement sur la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz. Innovation, Science et Développement Economique Canada stipule que ce produit doit être utilisé en intérieur dans la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz afin de réduire le risque d'interférences éventuellement dangereuses avec les systèmes mobiles par satellite via un canal adjacent. Le radar à haute puissance est alloué pour une utilisation principale dans une plage de fréquences de 5,25 à 5,35 GHz et de 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences avec cet appareil et l'endommager.

Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu (5 GHz)

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Poznámka pro uživatele v Srbsku (5 GHz)

Upotreba ovog uređaja je ograničena na zatvorene prostore u slučajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Poznámka pro uživatele v Thajsku (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Poznámka pro uživatele v Brazílii

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência em sistemas operando em caráter primário. Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para obter mais informações, verifique o site da ANATEL www.anatel.gov.br.

Poznámka pro uživatele v Kanadě

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Économique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Économique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Économique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Économique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Économique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Poznámka pro uživatele na Tchaj-wanu

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Upozornění uživatelům v Mexiku

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Oznámení o bezdrátových sítích pro uživatele v Japonsku

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Program výrobků zohledňujících životní prostředí

Společnost HP je oddána zásadě vyrábět kvalitní výrobky, které splňují nejvyšší nároky z hlediska ochrany životního prostředí. O potřebě budoucí recyklace jsme uvažovali již při vývoji tohoto produktu. Počet druhů použitého materiálu byl omezen na minimum, aniž by to bylo na úkor správné funkčnosti a spolehlivosti výrobku. Tiskárna byla zkonstruována tak, aby se od sebe nesourodé materiály snadno oddělily. Upevňovací a jiné spojovací prvky lze jednoduše nalézt, jsou snadno přístupné a lze je odstranit pomocí běžných nástrojů. Důležité části byly zkonstruovány tak, aby v případě nutné demontáže nebo opravy byly snadno přístupné. Více informací najdete na webových stránkách HP na adrese:

www.hp.com/sustainableimpact

- [Tipy společnosti HP ke snížení dopadu na životní prostředí](#)
- [Eko-Tipy](#)
- [Papír](#)
- [Plasty](#)
- [Nařízení Evropské komise č. 1275/2008](#)
- [Bezpečnostní listy](#)
- [Chemické látky](#)
- [EPEAT](#)
- [Ekologické informace SEPA Ecolabel \(Čína\)](#)
- [Program recyklace](#)
- [Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP](#)
- [Likvidace baterií na Tchaj-wanu](#)
- [Upozornění na perchlorátový materiál - Kalifornie](#)
- [Směrnice EU pro baterie](#)
- [Oznámení týkající se baterií pro Brazílii](#)
- [Spotřeba elektrické energie](#)
- [Označení China Energy pro tiskárny, faxy a kopírky](#)
- [Likvidace odpadního zařízení uživateli](#)
- [Likvidace odpadu – Brazílie](#)
- [Tabulka nebezpečných látek/prvků a jejich obsahu \(Čína\)](#)
- [Nařízení o kontrole odpadních elektrických a elektronických zařízení \(Turecko\)](#)
- [Omezení nebezpečných látek \(RoHS\) \(Indie\)](#)
- [Prohlášení o současném stavu značení látek podléhajících omezení \(Tchaj-wan\)](#)

Tipy společnosti HP ke snížení dopadu na životní prostředí

- Vyberte si z široké škály papírů HP s certifikací FSC® nebo PEFC™, které jsou zárukou, že papírovina pochází z důvěryhodného a řádně spravovaného zdroje.¹
- Chraňte přírodní zdroje používáním papíru vyrobeného z recyklovaného obsahu.
- Recyklujte své originální kazety HP – je to snadné a bezplatné prostřednictvím programu HP Planet Partners, který je dostupný v 47 zemích a oblastech světa.²
- Šetřete papír používáním funkce oboustranného tisku.
- Šetřete elektrickou energii výběrem produktů HP s certifikací ENERGY STAR®.
- Snižte svou uhlíkovou stopu – všechny tiskárny HP umožňují nastavit řízení spotřeby, abyste mohli lépe regulovat jejich spotřebu elektrické energie.
- Objevte další způsoby, jak společnost HP a její zákazníci snižují dopad na životní prostředí, na webové stránce www.hp.com/ecosolutions.

¹ Papíry HP s certifikací podle FSC®C017543 nebo PEFC™TMPEFC/29-13-198.

² Dostupnost programu se liší. Možnost vrácení a recyklace originálních kazet HP je v současné době k dispozici ve více než 50 zemích a oblastech Asie, Evropy a Severní a Jižní Ameriky, a to prostřednictvím programu HP Planet Partners. Více informací naleznete na stránce: www.hp.com/recycle.

Eko-Tipy

Společnost HP je zavázána pomáhat zákazníkům snižovat dopad na životní prostředí. Další informace o iniciativách společnosti HP v oblasti životního prostředí naleznete na webové stránce HP Eco Solutions.

www.hp.com/sustainableimpact

Papír

Tento výrobek je vhodný pro recyklovaný papír podle DIN 19309 a EN 12281:2002.

Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů za účelem jejich recyklace po skončení životnosti výrobku.

Nařízení Evropské komise č. 1275/2008

Informace o spotřebě energie produktem včetně příkonu produktu v pohotovostním režimu s připojením k síti, když jsou všechny porty bezdrátové sítě aktivovány, najdete v části P15 „Další informace“ v prohlášení o vlivu produktu IT na životní prostředí na adrese www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Bezpečnostní listy

Bezpečnostní pokyny a informace o bezpečnostních opatřeních a životním prostředí jsou dostupné na adrese www.hp.com/go/ecodata nebo na vyžádání.

Chemické látky

Společnost HP je zavázána informovat své zákazníky o chemických látkách ve svých produktech, jak vyžadují předpisy, jako je například REACH (*Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU č. 1907/2006*). Zprávu o chemikáliích v tomto produktu lze nalézt na adrese: www.hp.com/go/reach.

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net.

[Click here for information on HP's EPEAT registered products.](#)

Ekologické informace SEPA Ecolabel (Čína)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如果您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Program recyklace

Společnost HP nabízí stále větší počet recyklačních programů pro své produkty v mnoha zemích a oblastech a spolupracuje s některými z největších center pro recyklaci elektroniky na světě. Společnost HP šetří přírodní zdroje opětovným prodejem některých svých nejpobulárnějších produktů. Další informace ohledně recyklace produktů HP naleznete na webové stránce:

www.hp.com/recycle

Program recyklace inkoustového spotřebního materiálu HP

Společnost HP se zavázala k ochraně životního prostředí. Program recyklace spotřebního materiálu HP Inkjet Supplies Recycling Program je k dispozici v mnoha zemích/oblastech a umožňuje recyklaci použitých tiskových a inkoustových kazet zdarma. Další informace naleznete na těchto webových stránkách:

www.hp.com/recycle

Likvidace baterií na Tchaj-wanu



廢電池請回收

Upozornění na perchlorátový materiál - Kalifornie

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Směrnice EU pro baterie



Tento produkt používá baterii, která slouží k zachování integrity dat hodin reálného času a nastavení produktu a která je navržena tak, aby sloužila po celou dobu životnosti produktu. Veškeré pokusy o servis nebo výměnu této baterie musí provádět kvalifikovaný servisní technik.

Oznámení týkající se baterií pro Brazílii

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Spotřeba elektrické energie

Tiskové a zobrazovací vybavení společnosti HP označené logem ENERGY STAR® nese certifikaci americké agentury pro ochranu životního prostředí (EPA). Na zobrazovacích produktech s certifikací ENERGY STAR je uvedeno následující označení:



Další informace o modelech zobrazovacích zařízení s certifikací ENERGY STAR najdete na adrese: www.hp.com/go/energystar

Označení China Energy pro tiskárny, faxy a kopírky

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分3级，其中1级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

— 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

— 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Likvidace odpadního zařízení uživateli



Tento symbol značí, že je nevhodné produkt likvidovat spolu s dalším směsným odpadem. Namísto toho je vhodné chránit lidské zdraví a životní prostředí tím, že vyřazené zařízení odevzdáte ve sběrném místě určeném k recyklaci elektrických a elektronických zařízení. Ohledně dalších informací se obraťte na příslušnou instituci zajišťující likvidaci směsného odpadu nebo navštivte stránky <http://www.hp.com/recycle>.

Likvidace odpadu – Brazílie



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tabulka nebezpečných látek/prvků a jejich obsahu (Čína)

产品中有有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Nařízení o kontrole odpadních elektrických a elektronických zařízení (Turecko)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

Omezení nebezpečných látek (RoHS) (Indie)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Prohlášení o současném stavu značení látek podléhajících omezení (Tchaj-wan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目 Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 hp.com/support。選取**搜尋您的產品**，然後依照 畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to hp.com/support. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Rejstřík

A

ADSL, nastavení faxu
 paralelní telefonní systémy 111
automatické zmenšení faxu 91

B

barevný text a OCR 76
bezdrátová komunikace
 nastavení 31
 regulační informace 209
bloková faxová čísla
 nastavení 92

Č

černobílé stránky
 fax 83
čištění
 podavač dokumentů 188
 sklo skeneru 187
 tisková hlava 189
 Tisková hlava 190
 vnější plochy 188

D

diagnostická stránka 184
DSL, nastavení faxu
 paralelní telefonní systémy 111
dvířka pro přístup ke kazetám,
 umístění 3

E

ECM. Viz režim opravy chyb
EWS. Viz integrovaný webový server

F

fax
 automatická odpověď 97
 bloková čísla 92
 DSL, nastavení (paralelní telefonní
 systémy) 111

hlasitost 100
hlasová pošta, nastavení
 (paralelní telefonní systémy)
 115
chybové protokoly 104
Internet Protocol, over 102
ISDN, linka, nastavení (paralelní
 telefonní systémy) 112
modem, sdílení s (paralelní
 telefonní systémy) 116
modem a hlasová linka, sdílení s
 (paralelní telefonní systémy)
 119
modem a hlasová pošta, sdílení
 (paralelní telefonní systémy)
 128
modem a záznamník, sdílení
 (paralelní telefonní systémy)
 124
monitorované vytáčení 85, 87
možnosti opakované volby 99
nastavení, změna 97
nastavení samostatné linky
 (paralelní telefonní systémy)
 110
nastavení sdílené telefonní linky
 (paralelní telefonní systémy)
 114
odesílání, řešení problémů 178,
 180
odeslání 84
odstraňování problémů 172
opakovaný tisk 90
paralelní telefonní systémy 107
PBX, systém, nastavení (paralelní
 telefonní systémy) 112
počet zazvonění před příjmem
 98
potvrzovací protokoly 103

protokol, tisk 104
protokol, vymazat 105
protokoly 103
předávání 91
příjem 89
příjem, řešení problémů 178,
 179
režim odpovědi 97
režim opravy chyb 87
rozlišovací vyzvánění, nastavení
 (paralelní telefonní systémy)
 112
rozlišovací vyzvánění, změna
 typu 98
ruční příjem 89
rychlost 100
specifikace 203
test nastavení 130
test neproběhl úspěšně 173
test oznamovacího tónu, selhal
 176
test připojení k telefonní zásuvce,
 selhání 173
test připojení telefonního kabelu,
 selhání 174
test stavu linky, selhal 177
test typu telefonního kabelu,
 selhal 176
tisk detailů poslední transakce
 105
typ volby, nastavení 99
typy nastavení 108
záhlaví 97
záložní fax 90
záznamník, nastavení (paralelní
 telefonní systémy) 122
záznamník, řešení problémů
 181

záznamník a modem, sdílení
(paralelní telefonní systémy)
124
zmenšení 91
FoIP 102

H

hardware, fax, test nastavení 173
hladiny inkoustu, kontrola 144
hlasitost
zvuky faxu 100
hlasová pošta
nastavení pro fax (paralelní
telefonní systémy) 115
nastavení s faxem a modemem
počítače (paralelní telefonní
systémy) 128

CH

chybové protokoly, fax 104

I

identifikační kód účastníka 97
Ikona Nastavení 7
ikony bezdrátového připojení 7
inkoustové kazety
čísla dílů 148
integrováný webový server
informace o 46
řešení potíží, nelze otevřít 47
spuštění 46
Webscan 80
Internet Protocol
fax, použití 102
IP adresa
kontrola pro tiskárnu 48
ISDN, linka, nastavení pro fax
paralelní telefonní systémy 112

K

kazety 148
kontrola hladin inkoustu 144
rady 142
umístění 3
výměna 145
Kazety 3
konektory, umístění 3
kontrolky, ovládací panel 5
kopírování
specifikace 203

kvalita tisku
očištění rozmazané stránky 189

M

manuální faxování
odeslání 85
příjem 89
média
duplexní tisk 62
modem
sdílení s faxem a hlasovou poštou
(paralelní telefonní systémy)
128
sdílení s faxem a záznamníkem
(paralelní telefonní systémy)
124
sdílený s faxem (paralelní
telefonní systémy) 116
sdílený s faxem a hlasovou linkou
(paralelní telefonní systémy)
119
modem počítače
sdílení s faxem a hlasovou poštou
(paralelní telefonní systémy)
128
sdílení s faxem a záznamníkem
(paralelní telefonní systémy)
124
sdílený s faxem (paralelní
telefonní systémy) 116
sdílený s faxem a hlasovou linkou
(paralelní telefonní systémy)
119
modem pro telefonické připojení
sdílení s faxem a hlasovou poštou
(paralelní telefonní systémy)
128
sdílení s faxem a záznamníkem
(paralelní telefonní systémy)
124
sdílený s faxem (paralelní
telefonní systémy) 116
sdílený s faxem a hlasovou linkou
(paralelní telefonní systémy)
119
monitorované vytáčení 85, 87
možnosti opakované volby,
nastavení 99

N

napájení
fyzické 202
papír 202
řešení problémů 183
napájení, umístění 3
nastavení
DSL (paralelní telefonní
systémy) 111
fax, pomocí paralelních
telefonních systémů 107
hlasitost, fax 100
hlasová pošta (paralelní telefonní
systémy) 115
hlasová pošta a modem počítače
(paralelní telefonní systémy)
128
ISDN, linka (paralelní telefonní
systémy) 112
modem počítače (paralelní
telefonní systémy) 116
modem počítače a hlasová linka
(paralelní telefonní systémy)
119
modem počítače a hlasová pošta
(paralelní telefonní systémy)
128
PBX, systém (paralelní telefonní
systémy) 112
počítačový modem a záznamník
(paralelní telefonní systémy)
124
příslušenství 22
rozlišovací vyzvánění 98
rozlišovací vyzvánění (paralelní
telefonní systémy) 112
rychlost, fax 100
samostatná faxová linka
(paralelní telefonní systémy)
110
scénáře faxu 108
sdílená telefonní linka (paralelní
telefonní systémy) 114
sít' 37
test faxu 130
záznamník (paralelní telefonní
systémy) 122
záznamník a modem (paralelní
telefonní systémy) 124
nastavení IP 37

O

obě strany, tisk na 62
oboustranný tisk 62
OCR
 úpravy naskenovaných dokumentů 76
odebrání více listů, řešení problémů 165
odesílání faxů
 monitorované vytáčení 85, 87
 paměť, z 86
 řešení problémů 178, 180
 základní fax 84
 z telefonu 85
odeslat naskenované dokumenty pro OCR 76
odpověď podle typu zvonění
 paralelní telefonní systémy 112
 změna 98
odstraňování problémů
 fax 172
 HP Smart 153
 integrováný webový server 47
 je odebíráno více stránek 165
 papír není odebírán ze zásobníku 165
 problémy s podáváním papíru 165
 protokol stavu tiskárny 184
 stránka s konfigurací sítě 184
 systém nápovědy ovládacího panelu 154
 šikmé podávání stránek 165
 testy faxu 173
 tisk 183
opakovaný tisk
 faxy z paměti 90
ovládací panel
 funkce 5
 kontrolky 5
 tlačítka 5
ovládací panel tiskárny
 nastavení sítě 37
 odesílání faxů 84
 umístění 2
oznámení
 EU 207
 označení CE 207

P

paměť
 opakovaný tisk faxů 90
 uložení faxů 90
papír
 napájení 202
 řešení potíží se zaváděním 165
 šikmé podávání stránek 165
 uvolnění uvíznutého papíru 155
 vkládání do zásobníku 11
 výběr 28
paralelní telefonní systémy
 DSL, nastavení 111
 ISDN, nastavení 112
 modem a hlasová pošta, nastavení 128
 modem sdílený s linkou, nastavení 119
 nastavení modemu 116
 nastavení modemu a záznamníku 124
 nastavení samostatné linky 110
 nastavení sdílené linky 114
 PBX, nastavení 112
 rozlišovací vyzvánění, nastavení 112
 typy nastavení 108
 záznamník, nastavení 122
 země/oblasti 107
PBX, systém, nastavení pro fax
 paralelní telefonní systémy 112
počet zazvonění před příjmem 98
podavač dokumentů
 čištění 188
 problémy s podáváním, odstraňování 188
 vkládání předloh 25
podávání papíru, řešení problémů 165
podporované operační systémy 202
potvrzovací protokoly, fax 103
poznámky o předpisech 205
požadavky na okolní prostředí 202
požadavky na teplotu 202
požadavky na vlhkost 202
prostředí
 Program výrobků zohledňujících životní prostředí 213
protokol, fax
 tisk 104
protokol kvality tisku 184
protokol o testu bezdrátového připojení 185
protokol stavu tiskárny
 informace o 184
protokol testu přístupu k internetu 185
protokoly
 diagnostika 184
 chyba, fax 104
 potvrzení, fax 103
 přístup k webu 185
 test bezdrátového připojení 185
 test faxu neproběhl úspěšně 173
předávání faxů 91
přenosová rychlost, baud 100
příjem faxu
 režim automatické odpovědi 97
příjem faxů
 automaticky 89
 blokována čísla 92
 počet zazvonění před příjmem 98
 předávání 91
 ruční 89
 řešení problémů 178, 179
Připojení USB
 port, umístění 2, 3
příslušenství
 nastavení 22
pulsní volba 99

R

rádiové rušení
 regulační informace 209
recyklace
 inkoustové kazety 215
regulační informace 209
režim blokování nežádoucích faxů 92
režim opravy chyb 87
rozesílání faxů
 odeslání 87
rozlišovací vyzvánění
 paralelní telefonní systémy 112
 změna 98
rychlost připojení, nastavení 37

Ř

řešení problémů

- fax, test hardwaru selhal 173
- napájení 183
- odesílání faxů 178, 180
- příjem faxů 178, 179
- test faxové linky selhal 177
- test připojení faxu k telefonní zásuvce, selhání 173
- test připojení telefonního kabelu ke správnému portu faxu selhal 174
- test zjištění oznamovacího tónu selhal 176
- typ telefonního kabelu pro fax, test selhal 176
- záznamníky 181

S

sériové telefonní systémy

- typy nastavení 108
- země/oblasti 107

sítě

- nastavení, změna 37
- nastavení bezdrátového připojení 184
- nastavení bezdrátové komunikace 31
- nastavení IP 37
- obrázek konektoru 3
- rychlost připojení 37
- zobrazení a tisk nastavení 37

skenování

- pomocí funkce Webscan 80
- specifikace skenování 203

skenovat

- OCR 76

sklo, skener

- čištění 187
- umístění 2
- vložení předloh 24

sklo skeneru

- čištění 187
- umístění 2
- vložení předloh 24

skrčení, řešení problémů

- tisk 165

software

- OCR 76

skenování 73

Webscan 80

software tiskárny (Windows)

- informace o 45
- spuštění 44, 45

stav

- stránka s konfigurací sítě 184

systémové požadavky 202

T

technické informace

- specifikace faxu 203
- specifikace kopírování 203
- specifikace skenování 203

technické údaje

- systémové požadavky 202

telefon, fax od

- odeslání 85
- odeslání, 85
- příjem 89

telefonní kabel

- správný typ, test selhal 176
- test připojení telefonního kabelu ke správnému portu selhal 174

telefonní linka, odpověď podle typu zvonění 98

telefonní seznam

- nastavení 94
- nastavení skupinových kontaktů 95
- odeslání faxu 84
- odstranění kontaktů 95
- změna kontaktu 94
- změna skupinových kontaktů 95

telefonní zásuvka, fax 173

test, fax

- telefonní zásuvka 173

test oznamovacího tónu, selhání 176

test připojení k telefonní zásuvce, fax 173

test správného portu, fax 174

test stavu linky, fax 177

testy, fax

- faxová linka, stav 177
- hardware, selhání 173
- nastavení 130
- neúspěch 173
- oznamovací tón, selhal 176

port, připojení, selhání 174

- typ telefonního kabelu pro fax, test selhal 176

tisk

- detaily posledního faxu 105
- diagnostická stránka 184
- faxy 90
- oboustranný 62
- odstraňování problémů 183
- protokoly faxu 103
- protokoly faxů 104

tisk na obě strany 62

tisková hlava 189

Tisková hlava

- čištění 190

tisková hlava, zarovnání 189

tlačítka, ovládací panel 5

tónová volba 99

typ volby, nastavení 99

U

údržba

- čištění 188
- čištění tiskové hlavy 190
- diagnostická stránka 184
- kontrola hladin inkoustu 144
- rozmazaná stránka 189
- tisková hlava 189
- vyměňte kazety 145
- zarovnání tiskových hlav 189

ukládání

- faxy uložené v paměti 90

úpravy

- text v programu OCR 76

uvíznutí

- papíry, jejichž použití není doporučeno 28
- vymazat 155

V

vozik

- Uvolnění uvízlého papíru ve vozíku 164

vymazat

- protokoly faxu 105

vyměňte kazety 145

výstupní zásobník

- umístění 2

W

Webscan 80

Windows

- systémové požadavky 202
- tisk letáků 58

Z

- zadní vstupní kryt
 - obrázek 3
- záhlaví, fax 97
- zákaznická podpora
 - záruka 194
- zákonné identifikační číslo modelu 205
- záložní fax 90
- zarovnání tiskových hlav 189
- záruka 194
- zásobníky
 - ilustrace vodítka šířky papíru 2
 - odstraňování uvíznutého papíru 155
 - řešení potíží se zaváděním 165
 - umístění 2
 - vložení papíru 11
- záznamník
 - faxové tóny, záznamník 181
 - nastavení s faxem (paralelní telefonní systémy) 122
 - nastavení s faxem a modemem 124
- zmenšit fax 91
- zobrazení
 - nastavení sítě 37