



Brugervejledning



HP Smart Tank 790 series

Meddelelser fra HP Company

Copyright og licens

OPLYSNINGERNE HERI KAN ÆNDRES UDEN FORUDGÅENDE VARSEL.

ALLE RETTIGHEDER FORBEHOLDSES. GENGIVELSE, TILPASNING ELLER OVERSÆTTELSE AF DETTE MATERIALE ER FORBUDT UDEN FORUDGÅENDE SKRIFTLIG TILLADELSE FRA HP MED UNDTAGELSE AF DET, DER ER TILLADT I HENHOLD TIL LOVEN OM OPHAVSRET. DE ENESTE GARANTIER FOR HP-PRODUKTER OG -TJENESTER FINDES I DE ERKLÆRINGER OM BEGRÆNSET GARANTI, DER FØLGER MED DE PÅGÆLDENDE PRODUKTER OG TJENESTER. INTET HERI UDGØR ELLER MÅ TOLKES SOM EN YDERLIGERE GARANTI. HP ER IKKE ANSVARLIG FOR TEKNISKE ELLER REDAKTIONELLE FEJL ELLER UDELADELSER HERI.

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Varemærker

Microsoft og Windows er registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

MacOS X, macOS og AirPrint er varemærker tilhørende Apple Inc., og de er registrerede i USA og andre lande.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-logoet er amerikansk registrerede varemærker tilhørende United States Environmental Protection Agency.

Android og Chromebook er varemærker tilhørende Google LLC.

iOS er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Cisco i USA og andre lande og bruges under licens.

Sikkerhedsoplysninger

Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.

- Alle instruktioner i den dokumentation, der følger med printeren, bør læses grundigt.

- Overhold alle advarsler og instruktioner på produktet.

- Tag stikket ud af stikkontakten, inden produktet rengøres.

- Undgå at installere eller anvende produktet i nærheden af vand, eller når du er våd.

- Installer produktet forsvarligt på en fast, stabil overflade.

- Produktet skal anbringes, så man ikke træder på eller falder over ledningen, og så ledningen ikke bliver beskadiget.

- Hvis produktet ikke fungerer normalt, henvises til **Løsning af problemer** i denne vejledning.

- Der er ingen dele inde i produktet, der skal serviceres af brugeren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.

Indholdsfortegnelse

1 Kom godt i gang	1
Sådan ser printeren ud	1
Printeren set forfra	1
Printeren set bagfra	2
Printeren set indefra	3
Kontrolpanelets funktioner	4
Oversigt over knapper og indikatorer	4
Ikoner på kontrolpanelets display	5
Sådan skal statusindikatorer forstås	5
Oversigt over statusindikatorer	6
Oversigt over indikatormønstre	6
Wi-Fi-status og statusindikatormønstre	7
Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel	8
Ændring af printerindstillinger	9
Sådan ændres printerindstillingerne via printerens kontrolpanel	9
Sådan ændres indstillingerne fra embedded webserver (EWS)	9
Sådan ændres indstillingerne fra HP Smart (iOS, Android og Windows 10)	10
Anvend HP-printersoftware	10
Sådan installeres og åbnes HP-printersoftware	10
Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere	10
Installation af HP Smart og åbning af appen	11
Hent flere oplysninger om HP Smart	11
2 Tilslut printeren	12
Før du begynder	12
Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart	12
Slut printeren til et Wi-Fi-netværk med en router	13
Slut printeren til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP-printersoftware	13
Slut printeren til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af printerens kontrolpanel	13
Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS)	14
Tilslutning af printeren på et Ethernet-netværk	14
Tilslut printeren ved hjælp af et USB-kabel	15
Ændring af tilslutningsmetoden	15
USB til en trådløs forbindelse	15
Trådløs til en USB-forbindelse	16
3 Grundlæggende om ilægning af medier og papir	17
Ilæg papir	17
Sådan ilægges standardpapir	17
Sådan ilægges Legal-papir	20

Sådan ilægges en konvolut.....	21
Sådan ilægges kort og fotopapir	22
Ilægning af originaler	23
Sådan lægges en original på scannerens glasplade	24
Sådan lægges der originaler i dokumentføderen	25
Ændr papirindstillingerne.....	26
Sådan ændres papirindstillingerne fra embedded webserver (EWS)	26
Grundlæggende oplysninger om papir	26
Anbefalede papirtyper til udskrivning.....	27
Bestilling af HP-papirvarer	28
4 Udskriv	29
Udskrivning fra en Windows-computer	29
Sådan udskriver du fra en Mac-computer	29
Udskrivning med mobile enheder	29
Print fra samme Wi-Fi-netværk.....	30
Print uden at være tilsluttet det samme netværk (Wi-Fi Direct)	30
5 Kopiering, Scanning og Mobile Fax	32
Kopiering fra printeren	32
Kopiering af id-kort.....	32
Udfør scanning fra printerens kontrolpanel	33
Scan ved hjælp af HP Smart (iOS, Android, Windows 10 og macOS)	34
Scan ved hjælp af HP-printersoftware	34
Scanning fra en computer.....	34
Redigering af scanningsindstillinger (Windows).....	35
Opret en ny scanningsgenvej (Windows)	35
Scanning vha. Webscan	36
Sådan aktiveres Webscan	36
Sådan scanner du ved hjælp af Webscan	36
Tip til vellykket scanning og kopiering	36
Mobil fax.....	37
Brug af Mobile Fax i HP Smart app	37
6 Fax.....	38
Send en fax	38
Afsendelse af en standardfax.....	38
Sende en standardfax fra computeren.....	39
Afsendelse af en fax fra en telefon	39
Afsendelse af en fax ved hjælp af skærmopkald	40
Afsendelse af en planlagt fax.....	40
Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse.....	40
Afsendelse af en fax til flere modtagere.....	41
Modtag en fax	41
Manuel modtagelse af fax	42

Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen	42
Videresendelse af faxer til et andet nummer	43
Blokering af uønskede faxnumre	43
Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax	43
Ændring af faxindstillinger	44
Angiv faxindstillinger	44
Grundlæggende faxindstillinger	45
Avancerede fax-indstillinger	46
Faxtjeneste og digital telefontjeneste	49
Fax via VoIP	49
Få vist eller udskriv faxrapporter	49
Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser	50
Se eller udskriv faxlogfiler	50
Yderligere test af faxopsætning	51
Opsætning af faxafsendelse	51
Test af faxkonfiguration	72
7 Konfigurering af din printer	73
Sådan konfigureres printeren ved hjælp af den embedded web server (EWS)	73
Tilgang og brug af EWS	73
Konfiguration af IP-netværksindstillinger	75
Tildel eller ændr systemadgangskoden ved hjælp af embedded web server (EWS)	75
Opdatering af printeren	76
Sådan ændres indstillingerne for printeropdatering fra printerens kontrolpanel	76
Sådan opdateres printeren fra printerens kontrolpanel	76
Brug af Web Services	76
Opsætning af Web Services	76
Sletning af Web Services	77
8 Administration af blæk og skrivehoveder	78
Kontrollér blækniveauerne	78
Sådan kontrollerer du de anslåede blækniveauer fra kontrolpanelet	78
Sådan kontrolleres de anslåede blækniveauer via printersoftware (Windows)	78
Genopfyldning af blæktankene	78
Genopfyldning af blæktankene	79
Bestilling af blæk	81
Udskrivning med kun sort blæk (Windows)	82
Forbedring af udskriftskvaliteten	82
Sådan udskrives et diagnosticeringsark for udskriftskvalitet (Windows)	82
Forstå diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet	83
Justering og rensning af skrivehoveder	84
Sådan renses eller justeres skrivehovedet fra printerens kontrolpanel	84
Sådan kalibreres skrivehoveder fra embedded web server (EWS)	84
Sådan justeres eller renses skrivehovederne (Windows)	84
Rens printer	85

Sådan rengøres printeren fra printersoftwaren (Windows)	85
Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder	85
Tips vedrørende skrivehoveder	85
Tips vedrørende blæk	85
Flyt printeren	86
9 Løsning af problemer	87
Papirstop og problemer med papirindføring	87
Fjern papiret eller det, der blokerer for blækpatronholderen	87
Tips til forhindring af papirstop	93
Løsning af problemer med papirindføringen	93
Problem med skrivehoved	96
Sådan kontrollerer du, om skrivehovedet er installeret korrekt	96
Sådan renses skrivehovedernes kontaktflader	97
Problemer med at printe	99
Sådan løser du udskrivningsproblemer (macOS)	99
Sådan løser du udskrivningsproblemer (Windows)	100
Problemer med kopiering og scanning	102
Problemer med fax	102
Kør en faxtest	102
Hvad hvis faxtesten fejler	103
Fejlfinding af faxproblemer	106
Netværks- og forbindelsesproblemer	110
Reparer problemer med netværksforbindelse	110
Sådan udbedres problemer med Wi-Fi Direct-forbindelse	110
Sådan afhjælpes problemer med Ethernet-forbindelse	110
Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger	111
Sådan gendannes printerens oprindelige fabriksstandarder via kontrolpanelet	111
Sådan gendannes printerens netværksindstillinger via printerens kontrolpanel	111
Sådan gendannes printerens netværksindstillinger fra printeren	112
Løsning af problemer med webtjenester	112
Problemer med printerhardware	112
Vedligeholdelse af printeren	113
Rens scannerens glasplade	113
Rengør dokumentfoderens glasområde	114
Rensning af enhedens yderside	115
Rens dokumentfoderen	115
HP support	117
Kontakt HP	117
Registrering af printeren	117
Yderligere garantimuligheder	118
10 HP EcoSolutions (HP og miljøet)	119
Strømstyring	119
Dvaletilstand	119

Auto-sluk.....	119
Sådan ændres tiden for dvaletilstand og auto-sluk fra embedded-web-server (EWS).....	120
Tidsplan til og fra	120
Lydløs tilstand.....	120
Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand fra embedded web server (EWS)	121
Tillæg A Tekniske oplysninger	122
Specifikationer	122
Lovgivningsmæssige bemærkninger	124
Lovpligtigt modelnummer.....	124
FCC-erklæring.....	124
Netledningsanvisninger.....	124
VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan.....	125
Meddelelse til brugere i Japan om strømforsyningsledningen	125
Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland.....	125
Erklæring om støjemissioner for Tyskland	125
EU og Storbritannien Lovgivningsmæssig bemærkning.....	125
Overensstemmelseserklæring	125
Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløse forbindelser og forbindelser via kabel	126
Hjælp til handicappede	132
Miljømæssigt produktovervågningsprogram	132
HP tips til reduktion af miljøbelastningen.....	132
Øko-Tips	132
EU-Kommissionens bestemmelse 1275/2008	132
Papir	133
Plastik	133
Sikkerhedsdatablade	133
Genbrugsprogram.....	133
Genbrugsprogram for HP-inkjettilbehør	133
Strømforgbrug	133
Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr	133
Affaldsbortskaffelse for Brasilien	134
Kemiske stoffer	134
Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)	134
Erklæring om Tilstedeværelse og tilstand for mærkning af begrænsede stoffer (Taiwan)	135
Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien).....	136
Erklæring om begrænsning af farlige stoffer (Tyrkiet)	136
EPEAT	136
Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel (Kina).....	137
Kinesisk energimærke til printer, fax og kopimaskine	137
Bortskaffelse af batterier i Taiwan	138
Den Europæiske Unions direktiv om Batterier og akkumulatører	138
Meddelelse om batteri til Brasilien.....	138
Californien - Bemærkning om perchloratmateriale	138

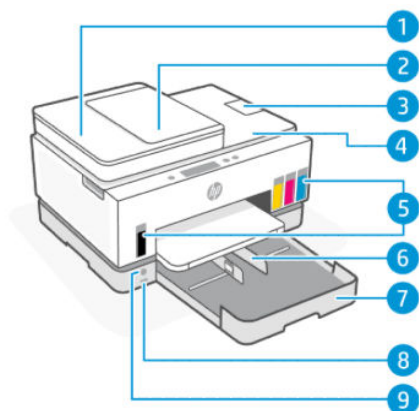
1 Kom godt i gang

I dette afsnit beskrives printerdele, kontrolpanelets funktioner og andre printerfunktioner.

Sådan ser printeren ud

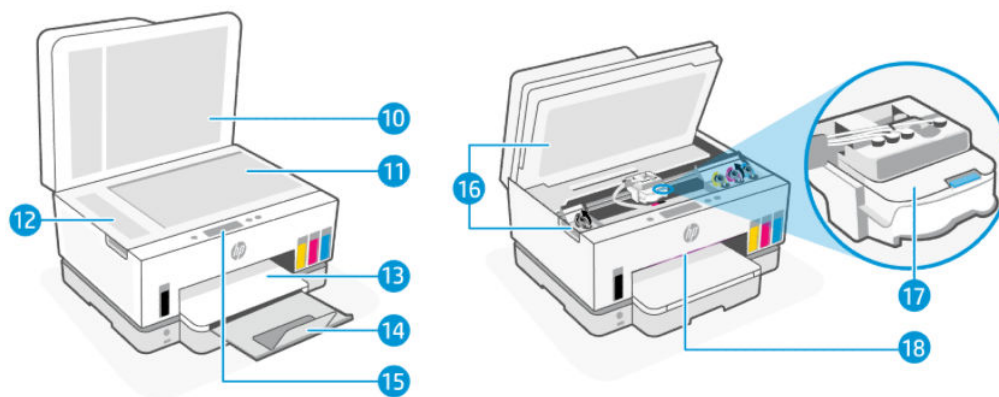
I dette emne beskrives printerdelene.

Printeren set forfra



Tabel 1-1 Printer set forfra - 1

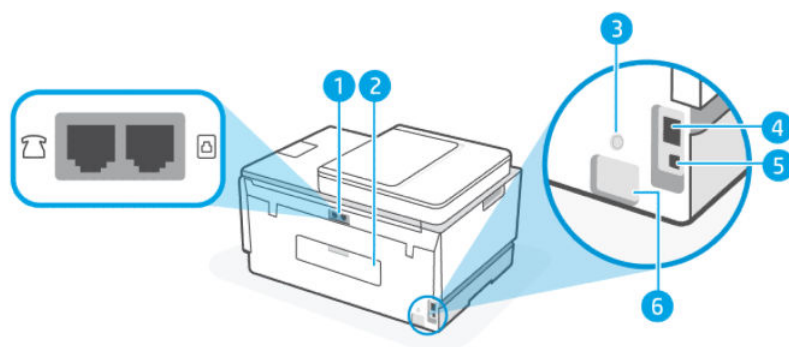
Funktion	Beskrivelse
1	Dæksel på dokumentføder
2	Bakke til dokumentføder
3	Forlænger til dokumentføderens udskriftsbakke
4	Scannerens låg
5	Blæktanke
6	Papirbredestyr
7	Papirbakke
8	USB-port på forsiden
9	Tænd/sluk



Tabel 1-2 Printer set forfra - 2

Funktion	Beskrivelse
10	Scannerens låg
11	Scannerens glasplade
12	Dokumentføderens glasplade
13	Udskriftsbakke
14	Forlænger til udskriftsbakke
15	Kontrolpanel
16	Blækadgangsdør
17	Printerpatronholder
18	Statusindikatorlinje (Se Sådan skal statusindikatorer forstås.)

Printeren set bagfra



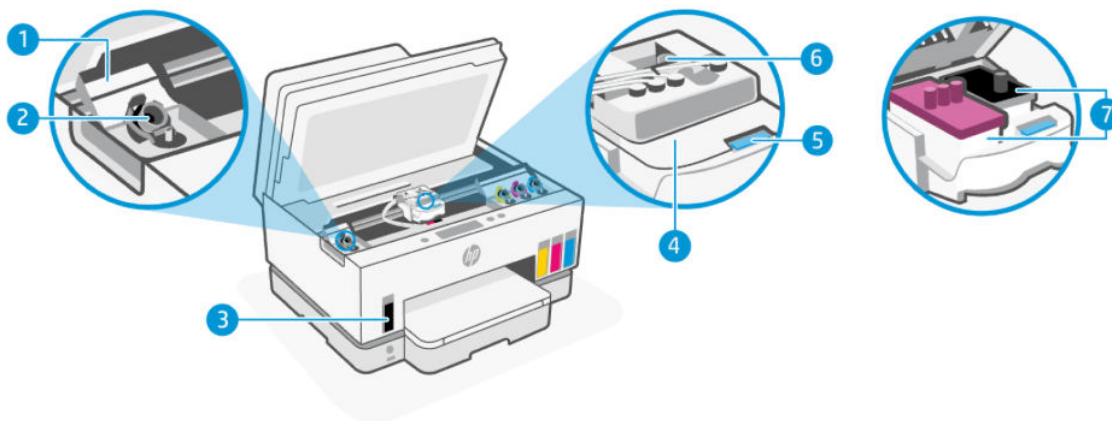
Tabel 1-3 Printeren set bagfra

Funktion	Beskrivelse
1	Faxporte
2	Bageste låge
3	Wi-Fi-knap

Tabel 1-3 Printeren set bagfra (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
4	Ethernet-port
5	USB-port
6	Strømforbindelse

Printeren set indefra



Tabel 1-4 Printeren set indefra

Funktion	Beskrivelse
1	<p>Tankdæksler</p> <p>Tankdæksler lukke blæktankene på begge sider af printeren.</p>
2	<p>Tankdæksler</p> <p>Tankdækslerne er propper, som forsegler blæktankene i forbindelse med åbning af dem.</p>
3	<p>Blæktanke</p> <p>Der er fire blæktanke. Hver enkelt tank indeholder hver sin farvede blæk: sort, gul, magenta og cyan.</p>
4	<p>Skrivehoveddæksel</p> <p>Skrivehoveddækslet på printerslæden fastholder skrivehovederne i slæden. Sørg for, at skrivehovedets dæksel er korrekt lukket for at undgå problemer, som fx vognstop.</p> <p>FORSIGTIG: Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.</p>
5	<p>Knap til skrivehoveddæksel</p> <p>Tryk for at åbne skrivehoveddækslet.</p> <p>FORSIGTIG: Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.</p>
6	<p>Knap til blækslanger</p> <p>Tryk for at åbne blækslangedækslet. Hvis printeren flyttes til et sted væk fra dit hjem eller kontor, når den har været sat op, skal du først, for at undgå spil fra blæk eller printerbeskadigelse, frakoble blækslangerne.</p>

Table 1-4 Printeren set indefra (fortsat)

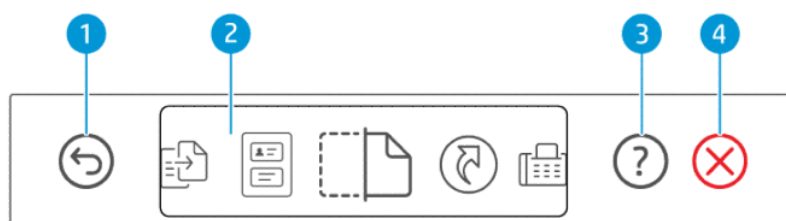
Funktion	Beskrivelse
7	<p>Skrivehoveder</p> <p>Skrivehovederne er de komponenter i udskrivningsmekanismen, som bruges til at påføre blækket på papiret. Der er to forskellige skrivehoveder: et farveskrivehoved og et sort skrivehoved.</p> <p>Skrivehovedjustering er den proces, hvor skrivehovederne justeres for at forbedre udskriftskvaliteten. Se Forbedring af udskriftskvaliteten.</p>

Kontrolpanelets funktioner

I dette emne beskrives funktionerne i printerens kontrolpanel.

Oversigt over knapper og indikatorer







Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over printerens kontrolpaneelfunktioner.

**Table 1-5** Oversigt over kontrolpanelet

Funktion	Knap	Beskrivelse
1		<p>Tilbage-knap</p> <p>Vender tilbage til forrige skærbillede.</p>
2		<p>Kontrolpanelets display</p> <p>Tryk på skærmen for at vælge menupunkter eller funktioner, eller rul igennem menupunkterne.</p>
3		<p>Hjælp-knap</p> <p>Se flere oplysninger om en funktion eller igangværende handling.</p>
4		<p>Annuler-knap</p> <p>Stopper den aktuelle handling.</p>

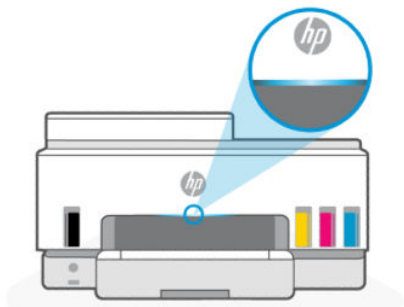
Ikoner på kontrolpanelets display

Tabel 1-6 Ikoner på kontrolpanelets display

Ikone	Beskrivelse
	Kopier Ændr dokumenttype eller indstillinger.
	Kopi af id-kort Læg et lille dokument hvor som helst på scannerens glasplade for at kopiere begge sider på én side. Se Kopiering af id-kort .
	Scan Vælg en destination for scanningen.
	Genveje Tilgå en liste af ofte anvendte opgaver. Brug HP Smart-appen til at oprette og gemme listen i printeren. Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender HP Smart, finder du på: <ul style="list-style-type: none">• iOS/Android: www.hp.com/go/hpsmart-help• Windows 10: www.hp.com/go/hpsmartwin-help• macOS: www.hp.com/go/hpsmartmac-help
	Fax Send, eller genudskriv faxer.
	Menu Se printeroplysninger, indstillinger, estimeret blækniveau, rapporter og så videre, og tilgå hjælpeoplysninger eller -videoer.

Sådan skal statusindikatorer forstås

Dette afsnit hjælper dig med at forstå printerens statusindikatorer.







Oversigt over statusindikatorer

Tabel 1-7 Oversigt


Statusindikator		Beskrivelse
	Orange	Printeren kræver handling. Der er opstået en fejl.
	Blå	Viser status for Wi-Fi-netværksforbindelsen. Se Wi-Fi-status og statusindikatormønstre .
	Lys blå	Printeren er enten inaktive eller i dvaletilstand, når den er tilsluttet et Wi-Fi-netværk. Se Wi-Fi-status og statusindikatormønstre .
	Grøn	Printeren er optaget, opdaterer eller slukker eller tænder.
	Lilla	Printeren er i tilstand for Wi-Fi-opsætning. Se Wi-Fi-status og statusindikatormønstre .
	Hvid	Printeren er inaktiv, i dvale eller behandler et job.

Oversigt over indikatormønstre


Tabel 1-8 Orange

Indikatorens adfærd	Beskrivelse
Konstant gult lys på søjlen. 	Der er opstået en fejl, som blokerer for jobbet. Kontroller printerens display eller HP Smart-appen for at få oplysninger om fejlfinding.
Konstant gult lys blinker hurtigt. 	Der er opstået en alvorlig fejl. Sluk printeren, og tænd den igen.
Konstant lyseblåt lys blinker, og blinker derefter orange, hvilket gentages. 	Printeren kan ikke oprette forbindelse til et Wi-Fi-netværk. Se flere oplysninger om at løse problemer med trådløse forbindelse på Netværks- og forbindelsesproblemer . Se Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart eller Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS) for flere oplysninger om at tilslutte printeren til Wi-Fi.
Konstant lystilla blinker hurtigt, og derefter blinker den orange, hvilket gentages. 	Indikerer fejl Wi-Fi Protected Setup (WPS). Se Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS) .

Tabel 1-9 Grøn

Indikatorens adfærd	Beskrivelse
Grøn indikator blinker. 	Printer tændes eller slukkes eller behandler opdaterer firmware. Se Opdatering af printer .

Tabel 1-9 Grøn (fortsat)


Indikatorens adfærd	Beskrivelse
<p>Grøn indikator blinker i midten, og fortsætter udad som blå, hvilket gentages.</p> 	<p>Printeren identificerer sig selv, når udløst af en iOS-enhed via printeropsætninger.</p>

Tabel 1-10 Hvid

Indikatorens adfærd	Beskrivelse
<p>Konstant hvid indikator vises på søjlen.</p> 	<p>Printeren er ledig og ikke tilsluttet Wi-Fi-netværket.</p> <p>Se Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart eller Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS) for flere oplysninger om at tilslutte printerens til Wi-Fi.</p>
<p>Hvid indikator midt på søjlen.</p> 	<p>Printeren er i dvaletilstand og ikke tilsluttet et Wi-Fi-netværk.</p>
<p>Hvid indikator løber ud fra midten og hen mod hjørnerne og forsvinder derefter bagerst, hvilket gentages.</p> 	<p>Printeren behandler et job, hvilket kan være udskrivning, kopiering, scanning eller faxning.</p>

Wi-Fi-status og statusindikatormønstre

Sådan aktiveres eller deaktiveres printerens trådløse funktion

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Netværk**, og tryk derefter på **Wi-Fi**.
4. Tryk på knappen ved siden af **Wi-Fi** for at tænde eller slukke den trådløse funktion.

Tabel 1-11 Wi-Fi-status og statusindikatormønstre








Statusindikator	Wi-Fi-status
<p>Konstant hvid indikator vises på søjlen.</p> 	<p>Printeren er ledig og ikke tilsluttet Wi-Fi-netværket.</p> <p>Se Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart eller Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS) for flere oplysninger om at tilslutte printerens til Wi-Fi.</p>
<p>Konstant lyseblåt lys vises på søjlen.</p> 	<p>Printeren er inaktive og er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.</p>


Table 1-11 Wi-Fi-status og statusindikatormønstre (fortsat)

Statusindikator	Wi-Fi-status
<p>En lille plet med lyseblåt lys midt i søjlen.</p> 	<p>Printeren er i dvaletilstand og tilsluttet et Wi-Fi-netværk.</p>
<p>Blåt lys blinker i midten, går udad, og forsvinder derefter bagerst, hvilket gentages.</p> 	<p>Printeren forsøger at oprette forbindelse til et Wi-Fi-netværk.</p>
<p>Konstant lyseblåt lys blinker, og blinker derefter orange, hvilket gentages.</p> 	<p>Printeren kan ikke oprette forbindelse til et Wi-Fi-netværk.</p> <p>Se flere oplysninger om at løse problemer med trådløs forbindelse på Netværks- og forbindelsesproblemer.</p> <p>Se Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart eller Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS) for flere oplysninger om at tilslutte printerens til Wi-Fi.</p>
<p>Lilla lys blinker på søjlen, hvilket gentages.</p> 	<p>Printeren er i tilstand for Wi-Fi-opsætning. Sidste 2 timer efter printerens tændes første gang.</p> <p>Se Tilslut printerens og Sådan gendannes printerens netværksindstillinger via printerens kontrolpanel.</p>
<p>Konstant lystilla blinker hurtigt, og derefter blinker den orange, hvilket gentages.</p> 	<p>Indikerer fejl Wi-Fi Protected Setup (WPS).</p> <p>Se Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS).</p>

Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel

I dette emne beskrives printerrapporterne og hvordan du udskriver.

Sådan udskrives en rapport eller oplysningsside

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Tryk på **Oplysninger**.
3. Vælg de oplysninger, du vil udskrive, og tryk på printikonet.

Se flere oplysninger eller rapporter ved at følge vejledningerne.


Table 1-12 Udskriv rapporter

Printerrapport	Beskrivelse	Sådan udskrives
Printerstatusrapport	Siden giver et overblik over printeroplysninger og den aktuelle status og indstillinger, herunder netværksindstillinger samt indstillinger for udskrivning og fax samt brug.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rul ned i Menuen, og tryk på Værktøjer. 2. Tryk på Rapporter.

Table 1-12 Udskriv rapporter (fortsat)


Printerrapporter	Beskrivelse	Sådan udskrives
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Ryk på Statusrapporter, og vælg derefter Printerstatusrapport.
Testrapport for Wi-Fi-netværk og netværkskonfigurationsside	<p>Testrapporten for Wi-Fi-netværk viser diagnosticeringsresultaterne for det trådløse netværks status, den trådløse signalstyrke, fundne netværk mv.</p> <p>Netværkskonfigurationsside viser netværksstatus, værtsnavn, netværksnavn mv.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rul ned i Menuen, og tryk på Værktøjer. 2. Tryk på Rapporter. 3. Tryk på Statusrapporter, og tryk derefter på den ønskede indstilling.
Startvejledning til Wi-Fi	Giver vejledningen om at slutte printeren til et Wi-Fi-netværk.	<ol style="list-style-type: none"> 1. I Menu skal du rulle ned og trykke på Indstillinger. 2. Tryk på Netværk, tryk på Wi-Fi, og vælg derefter at udskrive vejledningen.
Udskriv kvalitetsdiagnosticeringsrapport	Du kan udskrive et diagnosticeringsark for at afgøre, om det ville være gavnligt at rengøre eller justere skrivehovederne for at forbedre udskriftskvaliteten. Se Sådan udskrives et diagnosticeringsark for udskriftskvalitet (Windows) .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rul ned i Menuen, og tryk på Værktøjer. 2. Tryk på Fejlfinding, og tryk derefter på Udskriftskvalitet. 3. Vælg rapporten, og følg vejledningen på skærmen for at udskrive.
Faxrapporter	<p>Du kan udskrive en logfil over de faxmeddelelser, der er sendt og modtaget af printeren.</p> <p>Du kan i rapporten Sidste faxtransaktion se oplysningerne om den seneste faxtransaktion. Oplysningerne omfatter faxnummer, antal sider og faxstatus.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rul ned i Menuen, og tryk på Værktøjer. 2. Tryk på Rapporter. 3. Tryk på Faxrapporter, og vælg den faxrapport, du vil udskrive.

Ændring af printerindstillinger

 **BEMÆRK:** Du kan også vise eller ændre bakkeindstillingerne fra HP-printersoftware. Se [Anvend HP-printersoftware](#).

Sådan ændres printerindstillingerne via printerens kontrolpanel

Du kan ændring af printerindstillinger som f.eks. dato, tid, tidsindstilling for dvale og nedlukning samt lydstyrken fra kontrolpanelet.

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Generel**.
4. Vælg den ønskede indstilling, og foretag de nødvendige ændringer.

Sådan ændres indstillingerne fra embedded webserver (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).

2. Søg efter en indstilling. Eller klik på den ønskede funktion eller fane, og vælg derefter en indstilling fra menuen til venstre.
3. Foretag de ønskede ændringer.

Sådan ændres indstillingerne fra HP Smart (iOS, Android og Windows 10)

1. Åbn HP Smart-appen på din computer eller mobilenhed. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
2. Vælg printeren, og klik eller tryk på **Printerindstillinger**.
3. Vælg den ønskede indstilling, og foretag de nødvendige ændringer.

Anvend HP-printersoftware

Du kan bruge HP-printersoftware til at ændre printerindstillingerne, kontrollere de beregnede blækniveauer, bestille udskrivningsartikler, vedligeholde printeren, løse udskriftsproblemer og meget mere.

- Hvis du bruger HP Smart-appen [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#) i stedet for printersoftware, henvises til .
- De enkelte enheder skal have appen eller softwaren installeret for at udskrive.
- Windows 7 Service Pack 1 (SP1) er påkrævet for at installere HP printersoftware.

Sådan installeres og åbnes HP-printersoftware

1. Gå til [Sådan installeres og åbnes HP-printersoftware](#) for at downloade softwaren og installere den på din computer.
2. Åbn softwaren.
 - **Windows 10:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **HP**, og vælg derefter ikonet med printerens navn.
 - **Windows 7:** Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen til printeren, og vælg derefter ikonet med printernavnet.

Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere

HP Smart-appen kan hjælpe dig med mange forskellige printeropgaver, herunder følgende:

- Opsætning og tilslutning af din printer.
- Printe og scanne dokumenter eller fotos.
- Dele dokumenter via e-mail eller andre apps.
- Administrere indstillinger, kontrollere printerstatus, udskrive rapporter og bestille forbrugsvarer.



BEMÆRK:

- HP Smart Understøttes på mobilenheder og computere, der kører iOS, Android, Windows 10 og macOS (version 10.14, 10.15 og 11.0).

- HP Smart-appen fås muligvis ikke på alle sprog. Visse funktioner findes muligvis ikke på alle printermodeller.

Installation af HP Smart og åbning af appen

1. Besøg 123.hp.com for at hente og installere HP Smart på din enhed.



BEMÆRK: **iOS, Android, Windows 10 og macOS enheder:** Du kan også hente HP Smart i den appstore, der passer til din enhed.

2. Åbn HP Smart, når den er installeret.
 - **iOS/Android:** Tryk på mobilenhedens skrivebord eller i app-menuen, tryk på HP Smart.
 - **Windows 10:** Tryk på **Start** på computerens skrivebord, og vælg derefter **HP Smart** fra listen over apps.
 - **macOS:** I Launchpad skal du vælge HP Smart.
3. Tilslut din printer trådløst ved hjælp af HP Smart. Se [Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart](#).
4. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.

Hent flere oplysninger om HP Smart

For at få flere oplysninger om hvordan du tilslutter, udskriver og scanner ved hjælp af HP Smart, skal du gå til din enheds webside:

- **iOS/iPadOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows 10:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **macOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

2 Tilslut printeren

I dette emne beskrives forskellige måder på at tilslutte printeren.

Før du begynder



BEMÆRK:

- Se, hvordan du aktiverer eller deaktiverer trådløst netværk på [Wi-Fi-status og statusindikatormønstre](#).
- Se mere om, hvordan du løser problemer med netværksforbindelsen på [Reparer problemer med netværksforbindelse](#).

Følgende skal sikres:

- At Wi-Fi-netværket er opsat og fungerer korrekt.
- At printeren og computerne, der bruger printeren, er tilsluttet det samme netværk (subnet).

Mens du opretter forbindelse til printeren, bliver du muligvis bedt om at indtaste navnet på Wi-Fi-netværk (SSID) og en adgangskode til Wi-Fi.

- Navnet på Wi-Fi-netværket er dit Wi-Fi-netværks navn.
- Adgangskoden for Wi-Fi forhindrer personer uden tilladelse i at oprette forbindelse til dit Wi-Fi-netværk. Afhængig af sikkerhedsniveauet kan Wi-Fi-netværket benytte en WPA-kodesætning eller en WEP-nøgle.

Hvis ikke du har ændret netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, siden du opsatte Wi-Fi-netværket, kan du nogen gange finde dem bag på eller på siden af den trådløse router.

Hvis ikke du kan finde netværksnavnet eller sikkerhedsadgangskoden, eller du ikke kan huske disse oplysninger, kan du tjekke dokumentationen til computeren eller den trådløse router. Hvis du stadig ikke kan finde disse oplysninger, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret Wi-Fi-netværket.

Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart

Installer HP Smart-appen på din computer eller mobilenhed og brug appen til at sætte din printer op eller forbinde den til dit Wi-Fi-netværk.

Du kan finde flere oplysninger om HP Smart, herunder, hvor du kan hente appen, på [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).

1. Sørg for, at din computer eller mobilenhed har forbindelse til dit Wi-Fi-netværk. På din mobilenhed skal du slå Bluetooth og lokaltjenester til.



BEMÆRK: HP Smart bruger Bluetooth til printeropsætning. Det understøtter ikke udskrivning via Bluetooth.

2. Hvis Wi-Fi tidligere blev slået fra, skal du slå det til igen. Se [Wi-Fi-status og statusindikatormønstre](#).

3. Hvis printeren ikke længere er i tilstanden for Wi-Fi-opsætning, skal du gendanne printerens netværksindstillinger. Se [Sådan gendannes printerens netværksindstillinger via printerens kontrolpanel](#).



BEMÆRK: På visse printere eller modeller starter den lille indikator på -søjlen at blinke eller indikator for Wi-Fi, når printeren er i tilstand for Wi-Fi-opsætning. Se [Wi-Fi-status og statusindikatormønstre](#).

4. Åbn HP Smart-appen på din computer eller mobilenhed. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
5. Klik eller tryk på (Plus-ikon) eller **Tilføj printer**, og vælg derefter indstillingen for at vælge eller tilføje en printer.

Følg vejledningen på skærmen for at føje printeren til dit netværk.
6. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.

Slut printeren til et Wi-Fi-netværk med en router

I dette emne beskrives, hvordan du tilslutter printeren til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af en router.

Slut printeren til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP-printersoftware

Hvis du vil slutte printeren til et integreret trådløst WLAN 802.11-netværk, skal du bruge følgende:

- Et trådløst 802.11 a/g/n/ac-netværk med en trådløs router eller et adgangspunkt.



BEMÆRK: Printeren understøtter forbindelser med 2,4 GHz og 5 GHz.

- En computer, der allerede har forbindelse til det Wi-Fi-netværk, som du vil bruge til at tilslutte printeren.
- Netværksnavn (SSID).
- WEP-nøgle eller WPA-adgangskode (om nødvendig).

Sådan tilslutter du printeren ved hjælp af HP-printersoftware (Windows)


Hvis du vil tilslutte printeren trådløst ved hjælp af HP-software, skal du sætte printeren i Wi-Fi-opsætningstilstand ved at gendanne printerens netværksindstillinger. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger](#).

1. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Værktøjer**.
Se flere oplysninger om appen på [Anvend HP-printersoftware](#).
2. Vælg **Enhedsopsætning og software**.
3. Klik på **Tilslut ny enhed**.
4. Tryk på **Manuel opsætning**, vælg den ønskede indstilling, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Slut printeren til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af printerens kontrolpanel

Brug guiden Wi-Fi-opsætning på printerens kontrolpanelets display til at opsætte trådløs kommunikation.

 **BEMÆRK:** Gennemgå listen på [Før du begynder](#), inden du går i gang.

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Netværk**, og tryk derefter på **Wi-Fi**.
4. Rul ned, og tryk på **Wi-Fi-opsætning** eller **Opsætning af beskyttet Wi-Fi**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre opsætningen.

Tilslut din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af Wi-Fi Protected Setup (WPS)


Du kan benytte denne Wi-Fi-opsætningsmetode, hvis din router har en WPS-knap.

Hvis routeren ikke har denne knap, anbefales det, at du tilslutte din printer ved hjælp af HP Smart-appen. Se [Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart](#).

1. Sørg for, at din router og printer ikke er for langt fra hinanden.
2. Se, hvordan du sætter WPS op på [Slut printeren til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af printerens kontrolpanel](#).
3. Tryk på WPS-knappen på din router.

 **BEMÆRK:**

- Sørg for at trykke WPS-knappen på din router inden for to minutter.
- Når printeren er tilsluttet, holder indikatoren for Wi-Fi op med at blinke og forbliver tændt.

4. Åbn HP Smart-appen på din computer eller mobilenhed. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
5. Klik eller tryk på  (Plus-ikon) eller **Tilføj printer**, og vælg derefter indstillingen for at vælge eller tilføje en printer.

Følg vejledningen på skærmen for at føje printeren til dit netværk.

6. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.

Tilslutning af printeren på et Ethernet-netværk

Hvis dit Ethernet-netværk ikke har en internetforbindelse, skal du tilslutte printeren trådløst til HP Smart-appen. Se [Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart](#).

1. Sørg for, at din computer er tilsluttet til routeren.

2. Tilslut printeren og routeren ved hjælp af et Ethernet-kabel. (Ethernet-kabel sælges separat.)



BEMÆRK:

- Wi-Fi-forbindelsen deaktiveres automatisk, når du tilslutter Ethernet-kablet.
- For at tilslutte printeren trådløst skal du tage Ethernet-kablet ud, og tilslutte printeren til Wi-Fi ved hjælp af HP Smart. Se [Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart](#).

3. Åbn HP Smart-appen på computeren. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).


4. Klik eller tryk på  (Plus-ikon) eller **Tilføj printer**, og vælg derefter indstillingen for at vælge eller tilføje en printer.

Følg vejledningen på skærmen for at føje printeren til dit netværk.

5. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.

Tilslut printeren ved hjælp af et USB-kabel

1. Fjern om nødvendigt den etiket, der dækker USB-porten på bagsiden af din printer.
2. Forbind printeren og computeren ved hjælp af et USB-kabel.
3. Åbn HP Smart-appen på computeren. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
4. Klik eller tryk på Plus-ikonet  eller **Tilføj printer**, og vælg derefter denne mulighed for at vælge eller tilføje en printer.

Følg vejledningen for at tilføje printeren.

5. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.

Ændring af tilslutningsmetoden

I dette emne beskrives, hvordan du ændrer måden at tilslutte printeren på.

USB til en trådløs forbindelse

Windows 10/macOS


1. Tag USB-kablet ud af printeren.
2. Sørg for, at din computer eller mobilenhed har forbindelse til dit Wi-Fi-netværk. På din mobilenhed skal du slå Bluetooth og lokaltjenester til.

3. Hvis Wi-Fi tidligere blev slået fra, skal du slå det til igen. Se flere oplysninger om trådløs status på [Wi-Fi-status og statusindikatormønstre](#).
4. Hvis printeren ikke længere er i tilstanden for Wi-Fi-opsætning, skal du gendanne printerens netværksindstillinger. Se [Sådan gendannes printerens netværksindstillinger via printerens kontrolpanel](#).
5. Åbn HP Smart-appen på din computer eller mobilenhed. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
6. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.
7. Følg vejledningen på skærmen for at tilslutte printeren til dit netværk.

Windows 7

1. Åbn HP-printersoftware.

Hvis du ikke har installeret HP-printersoftware på computeren, skal du først oprette forbindelse til 123.hp.com og derefter hente og installere printersoftware.
-
-  **BEMÆRK:** Windows 7 Service Pack 1 (SP1) er påkrævet for at installere HP printersoftware.
2. I printersoftware skal du klikke på **Værktøjer**, og derefter skal du klikke på **Enhedsopsætning og software**.
 3. Vælg **Konverter en USB-tilsluttet enhed til trådløs**. Følg vejledningen på skærmen.

Trådløs til en USB-forbindelse

Windows/macOS

1. Fjern om nødvendigt den etiket, der dækker USB-porten på bagsiden af din printer.
2. Forbind printeren og computeren ved hjælp af et USB-kabel.
3. Åbn HP Smart-appen på computeren. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
4. Klik eller tryk på Plus-ikonet  eller **Tilføj printer**, og vælg derefter denne mulighed for at vælge eller tilføje en printer.

Følg vejledningen for at tilføje printeren.
5. Når du bliver bedt om det, skal du oprette en HP-konto og registrere printeren.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode under processen, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i blækadgangsområdet eller patronadgangsområdet.

3 Grundlæggende om ilægning af medier og papir

I dette emne beskrives, hvordan du ændrer papirindstillinger og lægger forskellige medier i printeren.

Ilæg papir

I dette emne beskrives, hvordan du lægger papir i papirbakken.

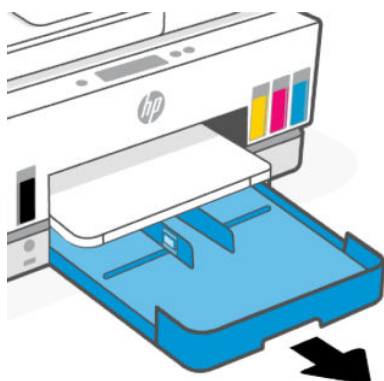


BEMÆRK:

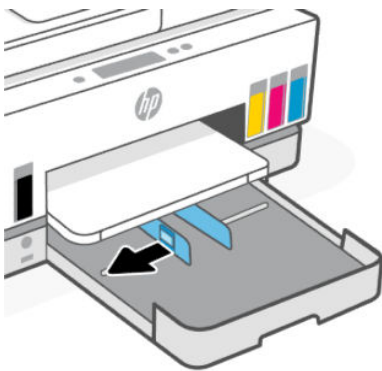
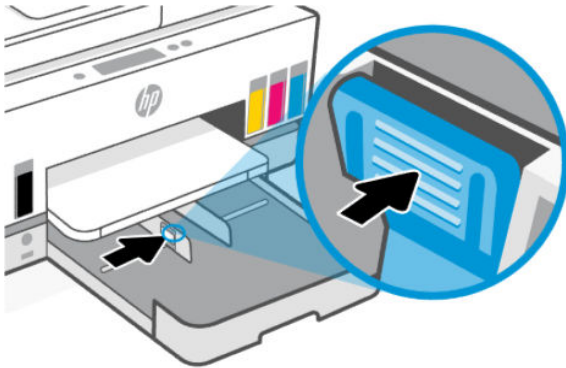
- Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver.
- Hvis der allerede er papir i papirbakken, skal det fjernes, inden du lægger en anden type eller størrelse papir i.
- Når du bliver bedt om det, skal du ændre papirindstillingerne på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir, du anvender.
- Se, hvilke medier, printeren understøtter i printersoftwaren eller embedded web server (EWS). Se, hvordan EWS åbnes, i [Tilgang og brug af EWS](#).

Sådan ilægges standardpapir

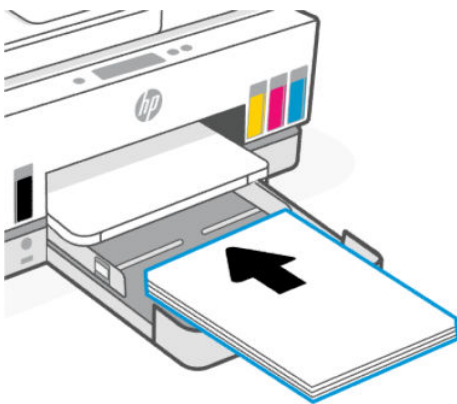
1. Åbn papirbakken.



2. Tryk på, og hold knappen på en af papirbredestyrene nede, og skub styrene ud til hjørnet af bakken.



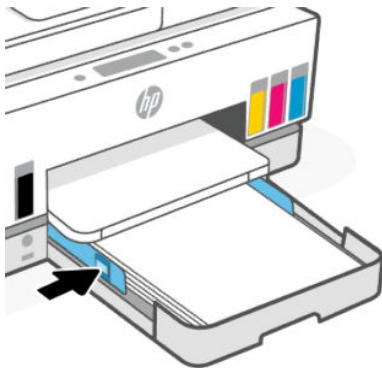
3. Ilæg papiret i stående retning med den side, der skal udskrives på, nedad.



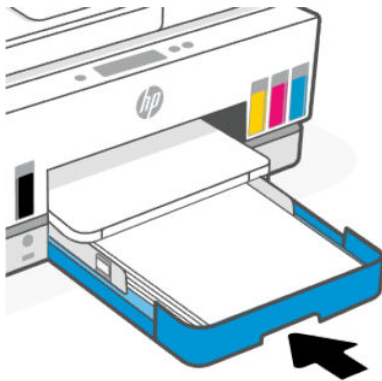
Sørg for, at papirstakken ligger rigtig i forhold til linjerne for den ønskede papirstørrelse i bakken. Sørg også for, at papirstakken ikke overskrider højdemarkeringen i bakken.



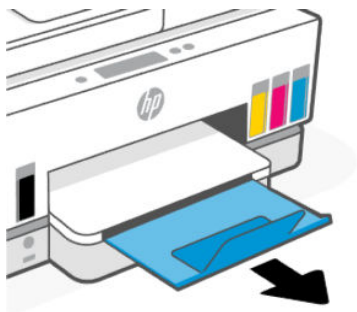
4. Skub papirbredestyrene helt ind til kanterne af papirstakken.



5. Luk papirbakken.

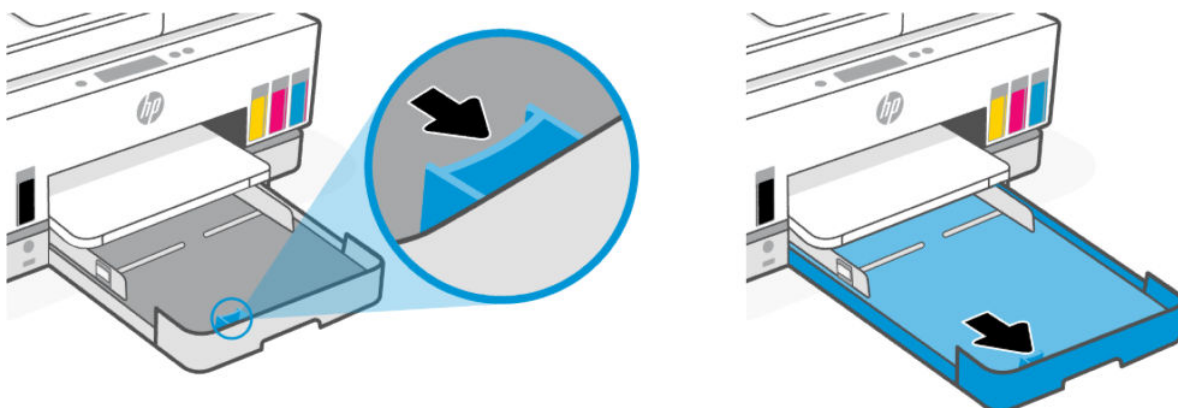


6. Træk udskriftsbakkens forlænger ud.



Sådan ilægges Legal-papir

1. Åbn papirbakken.
2. Tryk på, og hold knappen på en af papirbredestyrene nede, og skub styrene ud til hjørnet af bakken.
3. Hold knappen på det forreste højre på bakke nede, og udvide papirbakken.

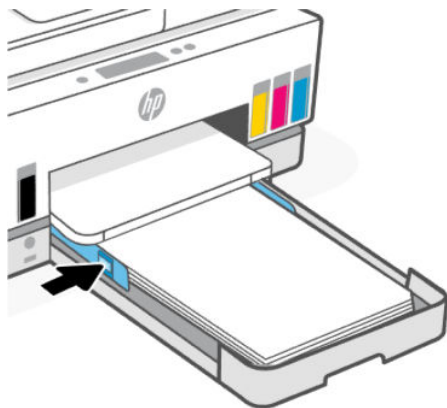


4. Ilæg papiret i stående retning med den side, der skal udskrives på, nedad.


Sørg for, at papirstakken ligger rigtigt i forhold til linjerne for den ønskede papirstørrelse i bakken. Sørg også for, at papirstakken ikke overskrider højdemarkeringen i bakken.



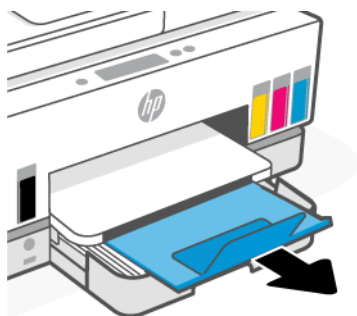
5. Skub papirbredestyrene helt ind til kanterne af papirstakken.



6. Luk papirbakken.

 **BEMÆRK:** Når du sætter bakken i igen, skal den forlængede part forblive uden for printeren.

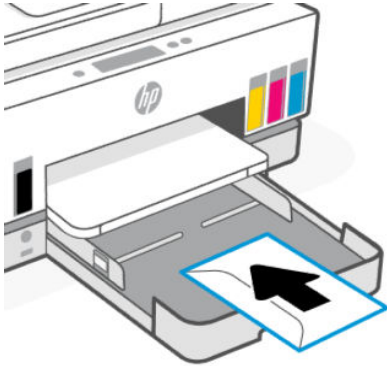
7. Træk udskriftsbakkens forlænger ud.



Sådan ilægges en konvolut

1. Åbn papirbakken.
2. Tryk på, og hold knappen på en af papirbredestyrene nede, og skub styrene ud til hjørnet af bakken.

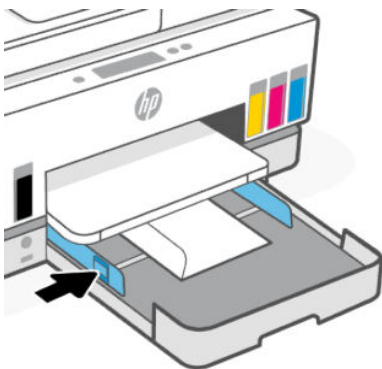
3. Ilæg konvolutten i stående retning med den side, der skal udskrives på, nedad.



Sørg for, at papirstakken ligger rigtigt i forhold til linjerne for den ønskede papirstørrelse i bakken. Sørg også for, at papirstakken ikke overskrider højdemarkeringen i bakken.



4. Skub papirbredestyrene helt ind til kanterne af papirstakken.

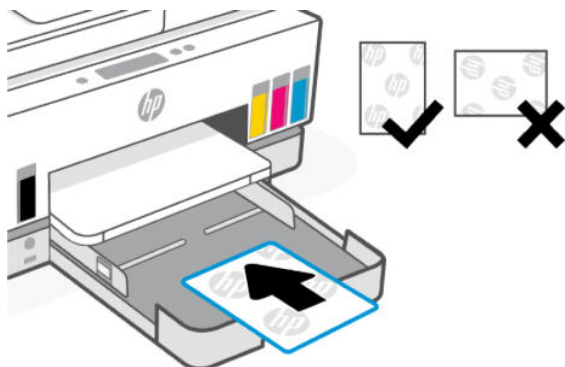


5. Luk papirbakken.
6. Træk udskriftsbakkens forlænger ud.

Sådan ilægges kort og fotopapir

1. Åbn papirbakken.
2. Tryk på, og hold knappen på en af papirbredestyrene nede, og skub styrene ud til hjørnet af bakken.

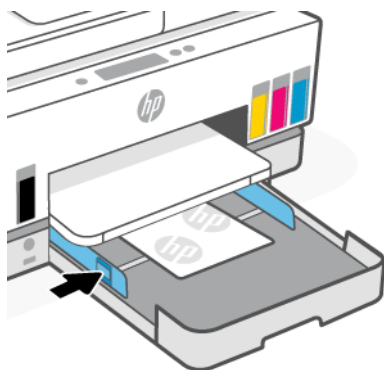
3. Ilæg kortene eller fotopapiret i stående retning med den side, der skal udskrives på, nedad.



Sørg for, at papirstakken ligger rigtigt i forhold til linjerne for den ønskede papirstørrelse i bakken. Sørg også for, at papirstakken ikke overskrider højdemarkeringen i bakken.



4. Skub papirbredestyrene helt ind til kanterne af papirstakken.



5. Luk papirbakken.
6. Træk udskriftsbakkens forlænger ud.

Ilægning af originaler

I dette emne beskrives, hvordan du lægger en original i printeren.

Sådan lægges en original på scannerens glasplade

1. Løft scannerens låg.



2. Læg den originale med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til det angivne hjørne).

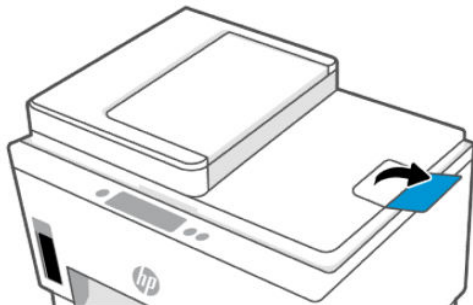


3. Luk scannerens låg.

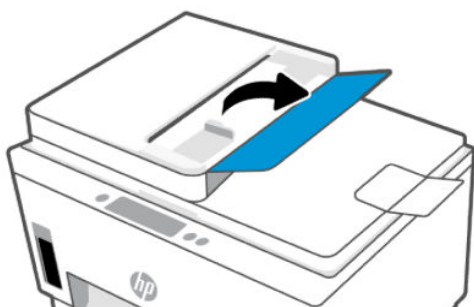


Sådan lægges der originaler i dokumentføderen

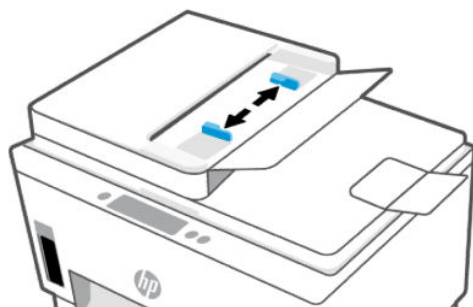
1. Åbn forlængerer til udskriftsbakke på dokumentføderen.



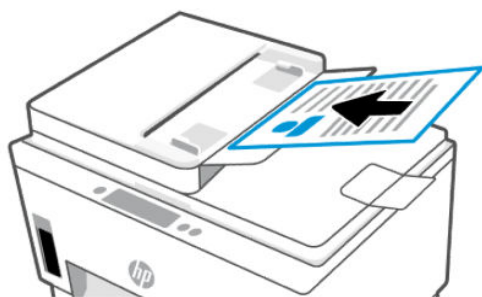
2. Åbn dokumentføderens papirbakke.



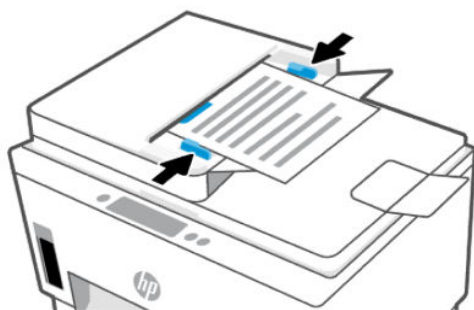
3. Skub papirbredestyret udad.



4. Anbring original med udskriftssiden opad i dokumentføderen.



5. Skub papirbredestyrene ind, indtil de stopper langs papirets kant.



Ændr papirindstillingerne

BEMÆRK:

- Når du bliver bedt om det, skal du ændre papirindstillingerne på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir, du anvender.
- Af sikkerhedsmæssige årsager er nogle indstillinger i embedded web server (EWS) adgangskodebeskyttet. Skriv adgangskoden, når du bliver bedt om det. Dette er den adgangskode, som du har angivet i EWS'en eller den standard PIN, som fremgår af klistermærket i blækområdet.

Sådan ændres papirindstillingerne fra embedded webserver (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. I menuen i venstre side, skal du klikke på **Præferende**.
4. Klik på **Bakke og papiradministration**, og lav derefter de ønskede ændringer.
5. Klik på **Anvend**.

Grundlæggende oplysninger om papir

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Det er bedst at teste forskellige papirtyper, for du indkøber større mængder.

Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet. Læs mere om HP-papir på HP's websted www.hp.com.



HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-logo til udskrivning af almindelige dokumenter. Alt papir med ColorLok-logoet er testet og opfylder høje standarder for driftsikkerhed og udskriftskvalitet, giver dokumenter med skarpe, levende farver samt dybere sort, og som tørrer hurtigere end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

Anbefalede papirtyper til udskrivning

HP anbefaler, at der bruges HP-papir, som er specielt beregnet til den pågældende opgave, for at opnå den bedst mulige kvalitet. I visse lande/områder er nogle af disse papirtyper muligvis ikke tilgængelige.

Fotoudskrivning

- **HP Advanced Photo Paper**

Dette kraftige fotopapir har en hurtig tørretid, der gør papiret nemt at håndtere og forhindrer udtværing. Det er modstandsdygtigt over for vand, pletter, fingeraftryk og fugt. Dine udskrifter vil føles som og ligne fotos fra fotohandleren. Det fås i flere størrelser, herunder A4, 8,5 x 11", 10 x 15 cm (4 x 6"), 13 x 18 cm (5 x 7"). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Everyday Photo Paper**

Udskriv farverige snapshot til en billig pris med papir, der er beregnet til generel fotoprint. Dette prisvenlige fotopapir tørrer hurtigt og er nemt at håndtere. Det giver tydelige, klare billeder, og kan bruges i alle blækprintere. Det fås med blank overflade i flere størrelser, herunder A4, 8,5" x 11" (21 x 28 cm), 5" x 7" (13 x 18 cm) og 4" x 6" (10 x 15 cm). Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP Photo Value Packs**

HP Photo Value-pakker samler originale HP-blækpatroner og HP Avanceret fotopapir i en pakke for at gøre det nemt for dig, så du sparer tid og let kan printe prisvenlige kvalitetsbilleder med din HP-printer. Originalt HP-blæk og HP Avanceret fotopapir er designet til at passe sammen, så dine fotos bliver langtidsholdbare og levende, udskrift efter udskrift. Perfekt til udskrivning af et helt feriealbum eller flere eksemplarer til at dele ud.

Forretningsdokumenter

- **HP Enhanced Laser Matte Paper 150 g**

Dette papir er et kraftigt, mat laserpapir, som er perfekt til at udskrive markedsføringsmaterialer i professionelle farver, herunder brochurer.

- **HP Brochure Paper, 180 g blankt eller HP Professional Paper, 180 blankt**

Disse papirtyper har blank belægning på begge sider, så begge sider kan anvendes. De er det oplagte valg til næsten-fotografiske reproduktioner og virksomhedsgrafik til rapportforsider, særlige præsentationer, brochurer, mailings og kalendere.

Udskrivning til hverdagsbrug

Alle papirtyper, der vises på listen til hverdagsudskrivning kommer med ColorLok-teknologi, der giver mindre udtværing, dybere sort og levende farver.

- **HP Ekstra hvidt inkjetpapir**

HP Ekstra Hvidt Inkjet-papir giver højkontrastfarver og skarp tekst. Papiret er uigennemsigtigt, således at der kan foretages farveudskrivning på begge sider, uden at udskriften er synlig gennem papiret. Denne papirtype er derfor det ideelle valg til nyhedsbreve, rapporter og løbesedler.

- **HP Printing Paper**

HP printpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det giver dokumenter, der ser ud og føles mere solide, end dokumenter der er udskrevet på almindeligt multifunktionspapir eller kopipapir. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er multifunktionspapir i høj kvalitet. Det kan bruges til kopier, kladder, memoer og generelle opgaver i hverdagen. Det er syrefrit, så dokumenterne holder længere.

- **HP genbrugspapir til kontorbrug**

HP Office Recycled Paper (HP genbrugspapir til kontorbrug) er et universalpapir i høj kvalitet med 30% genbrugsfibre.

Bestilling af HP-papirvarer

Printeren kan bruge de fleste former for kontorpapir. Brug HP-papir for at få den bedste udskriftskvalitet.

Gå ind på www.hp.com, hvis du skal bestille HP-papir eller andre forbrugsvarer. Nogle afsnit af HP's websted findes kun på engelsk.

HP anbefaler almindeligt papir med ColorLok-symbolet til generel udskrivning og kopiering. Alle papirer med ColorLok-logoet testes uafhængigt for at imødekomme høje pålidelighedsstandarder og udskriftskvalitet og producere dokumenter med klare, levende farver, federe sort og hurtigere tørrende end almindeligt papir. Køb papir med ColorLok-symbolet i mange forskellige størrelser og tykkelser hos større papirproducenter.

4 Udskriv

I dette emne beskrives, hvordan du udskriver fra forskellige enheder.

Denne printer er konstrueret til at fungere med HP Smart-appen, et program, der gør det nemt at udskrive, scanne og styre printeren fra en smartphone, laptop, arbejdsstation eller andre enheder.

Du kan udskrive og styre printeren fra alle dine enheder ved at installere appen på hver enkelt enhed. Du kan finde flere oplysninger om appen i [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).

Udskrivning fra en Windows-computer

1. Sørg for, at du har installeret HP Smart. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
2. Åbn det dokument, du vil udskrive.
3. Fra menuen **Fil** i dit softwareprogram skal du vælge indstillingen **Udskriv**.
4. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Præferencer**.
5. Printeren skal være valgt.
6. Ret relevante udskriftindstillinger, og klik på **OK**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at udskrive.

Sådan udskriver du fra en Mac-computer

1. Sørg for, at du har installeret HP Smart-appen. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
2. Klik på **Systempræferencer** fra computeren, og vælg **Printere og Scannere**.
3. Klik på knappen/ikonet **Tilføj**, vælg printeren fra printerlisten, og klik derefter på **Tilføj**.
4. Når den er tilsluttet, skal du åbne det dokument, du vil udskrive, og bruge kommandoen **Udskriv**.
5. Sørg for, at den rigtige printer er valgt.
6. Ret eventuelt udskriftsindstillinger.
7. Klik på **Print** for at udskrive dokumentet.

Udskrivning med mobilenheder

Du kan bruge HP Smart-appen til at printe dokumenter og fotos fra din mobilenhed, sociale medier eller cloudbaserede lagringstjenester.

Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).

Du kan også printe direkte fra dine mobilenheder ved hjælp af AirPrint (iOS) eller HP Print Service Plugin (Android):

- **iOS:** AirPrint er forudinstalleret på enheder med iOS 4.2 og nyere.
- **Android:** Hent HP Print Service Plugin i Google Play Store eller din foretrukne app store, og aktivere den på din enhed.



BEMÆRK: Du kan printe ved hjælp af HP Smart eller AirPrint/HP Print Service Plugin, når din mobilenhed er på det samme netværk som printerens eller fra et andet netværk (ved hjælp af Wi-Fi Direct).

Print fra samme Wi-Fi-netværk

Du kan printe dokumenter og fotos fra din mobilenhed, når den er på det samme Wi-Fi-netværk som printerens.

Du kan få flere oplysninger om at udskrive fra mobilenhed på www.hp.com/go/mobileprinting.



BEMÆRK: Sørg for, at din mobilenhed og din printer er på samme netværk. Se [Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart](#).

Print uden at være tilsluttet det samme netværk (Wi-Fi Direct)

Med Wi-Fi Direct kan du nemt tilslutte din computer eller mobilenhed til printerens og printe trådløst — uden at tilslutte din computer eller mobilenhed til et eksisterende trådløst netværk.


Se flere oplysninger om Wi-Fi Direct på www.hp.com/go/mobileprinting.



BEMÆRK:

- Kontrollér, at Wi-Fi Direct på printerens er tændt.
- Du kan tilslutte op til 5 computere og mobilenheder til printerens ved hjælp af Wi-Fi Direct-forbindelse.


Sådan slås Wi-Fi Direct til og fra

1. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Netværk**.
4. Rul ned for at trykke på **Wi-Fi Direct**.
5. Tryk på denne knap ved siden af **Wi-Fi Direct** for at slå den til eller fra.
6. Tryk på **Se oplysninger** at se status og oplysninger.



TIP: Du kan også aktivere Wi-Fi Direct via EWS. Yderligere oplysninger om, hvordan du anvender EWS, finder du under [Tilgang og brug af EWS](#).

Sådan finder du Wi-Fi Direct-navnet eller -adgangskoden

1. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.


2. Tryk på **Oplysninger**, rul ned, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.

Wi-Fi Direct-navnet og -adgangskoden vises på skærmen.



BEMÆRK: Se flere oplysninger om netværk ved at udskrive netværkskonfigurationssiden. Se [Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel](#).


For at ændre tilslutningsmetode


1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Netværk**.
4. Rul ned for at trykke på **Wi-Fi Direct**.
5. Tryk på **Tilslutningsmetode**, og vælg derefter **Automatisk** eller **Manuel**.

5 Kopiering, Scanning og Mobile Fax

Dette afsnit beskriver kopierings-, scannings-, fax- og mobilfaxfunktionerne.


Kopiering fra printeren

 **BEMÆRK:** Alle dokumenter kopieres i normal udskriftskvalitet. Du kan ikke ændre kvaliteten i udskriftstilstanden, når du kopierer.

1. Læg papir i indbakken.
Se [llæg papir](#).
2. Læg den originale prints side i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
Se [llægning af originaler](#).
3. Tryk på displayets startskærm, tryk på  (Kopi).
4. Ændr de ønskede indstilling, og tryk derefter på **Kopi**.
5. For at kopiere tosidet skal du lægge den anden side på scannerens glasplade og derefter fortsætte til kopiering.

Kopiering af id-kort

Funktionen til id-kopiering gør det muligt at lægge et kort eller et lille dokument hvor som helst på scannerens glasplade for at kopiere begge sider på én side.

1. Læg papir i indbakken.
Se [llæg papir](#).
2. Tryk på startskærmen op printerens display, tryk på  (Kopiering af id-kort).
3. Ændr de ønskede indstilling, og tryk derefter på **Kopi**.


4. Følg vejledningen på skærmen for at placere kortet et sted på scannerens glasplade, væk fra hjørnerne eller glaspladens hjørner. Luk derefter scannerens låg og fortsæt.



5. Når du bliver bedt om det, skal du vende kortet om, og derefter følger vejledningen på skærmen for at udskrive siden.



Udfør scanning fra printerens kontrolpanel

1. Læg den originale prints side i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. Tryk på startskærmen på printerens display, tryk på  (Scan).

3. Tryk på den ønskede indstilling for at scanne.
4. Følg anvisningerne på skærmen for at scanne eller gemme.

Scan ved hjælp af HP Smart (iOS, Android, Windows 10 og macOS)

Du kan bruge appen HP Smart til at scanne dokumenter eller fotos fra printerens scanner, og du kan også scanne ved hjælp af din enheds kamera. HP Smart omfatter redigeringsværktøj, der giver dig mulighed for at justere det scannede billede, før du gemmer eller deler det. Du kan udskrive, gemme dine scanninger lokalt eller i cloudbaserede lagringstjenester og dele dem via e-mail, sms, Facebook, Instagram mv. For at scanne ved hjælp af HP Smart, skal du følge anvisningerne i de relevante URL-adresser nedenfor afhængigt af, hvilken enhed du bruger.

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows 10:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **macOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Scan ved hjælp af HP-printersoftware

I dette emne beskrives, hvordan du scanner med HP printersoftware.

Scanning fra en computer

Inden du scanner fra en computer, skal du sikre, at den anbefalede HP-printersoftware er installeret. Printerens og computeren skal være forbundet og tændt.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en fil (Windows)

1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. I HP-printersoftwaren (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på og derefter på **Scan** og derefter klikke på **Scan et dokument eller foto**.
3. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.

Vælg det filformat, du vil gemme dokumentet (eller fotoet) i.



BEMÆRK:

- Klik på linket **Mere** i øverste højre hjørne af dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning. Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#).
- Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Sådan scannes et dokument eller et foto til en e-mail (Windows)

1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).

2. I HP-printersoftware, som er tilgængelig fra **Start**-menuen, skal du klikke på **Scan**, og derefter klikke på **Scan e dokument eller foto**.
3. Vælg den type scanning, du ønsker, og klik på **Scan**.



BEMÆRK:

- Klik på linket **Mere** i øverste højre hjørne af dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning. Se [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#).
- Hvis **Vis fremviser efter scanning** er valgt, kan du justere det scannede billede på skærmen med eksemplet.

Redigering af scanningsindstillinger (Windows)

Du kan ændre alle scanningsindstillinger én gang eller gemme ændringerne til permanent brug. Det er blandt andet muligt at vælge papirstørrelse og -retning, scanningsopløsning, kontrast, og hvilken mappe scanningerne skal gemmes i.

1. Læg den originale printsiden i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. I HP-printersoftware, som er tilgængelig fra **Start**-menuen, skal du klikke på **Scan**, og derefter klikke på **Scan e dokument eller foto**.
3. Klik på linket **Mere** øverst i højre hjørne i dialogen HP Scan.

Ruden med de avancerede indstillinger vises til højre. I den venstre kolonne vises der en oversigt over hvert afsnits aktuelle indstillinger. I den højre kolonne kan du ændre indstillinger i det fremhævede afsnit.

4. Klik på hvert enkelt afsnit til venstre for ruden med avancerede indstillinger for at gennemse indstillingerne i det pågældende afsnit.

Du kan gennemse og ændre de fleste indstillinger ved hjælp af rullemenuerne.

Visse indstillinger giver større fleksibilitet ved at vise en ny rude. De er vist med et plustegn (+) til højre for indstillingen. Du skal enten klikke på **OK** for at acceptere eller klikke på **Annuller** for at annullere eventuelle ændringer i denne rude for at gå tilbage til ruden med detaljerede indstillinger.

5. Når indstillingerne er ændret, kan du vælge én af følgende muligheder:
 - Klik på **Scan**. Du bliver bedt om at gemme eller afvise ændringerne af genvejen, når scanningen er fuldført.
 - Klik på Gem-ikonet til højre for genvejen, og klik derefter på **Scan**.

Opret en ny scanningsgenvej (Windows)

Du kan oprette din egen scanningsgenvej for at gøre det lettere at scanne. Du bør f.eks. scanne og gemme dine fotos regelmæssigt i PNG-format frem for JPEG-format.

1. Læg den originale printsiden i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. I HP-printersoftware, som er tilgængelig fra **Start**-menuen, skal du klikke på **Scan**, og derefter klikke på **Scan e dokument eller foto**.

3. Klik på **Opret ny scanningsgenvej**.
4. Indtast et passende navn, vælg en nuværende genvej, som din nye genvej skal baseres på, og klik på **Opret**.
5. Ret indstillingerne for den nye genvej for at imødekomme dine behov, og klik på ikonet Gem til højre for genvejen.



BEMÆRK: Klik på linket **Mere** i øverste højre hjørne af dialogboksen Scanning, og ret indstillingerne for en vilkårlig scanning.

Se flere oplysninger på [Redigering af scanningsindstillinger \(Windows\)](#).

Scanning vha. Webscan

Webscan er en funktion i EWS, der kan bruges til at scanne fotoer og dokumenter fra printeren til enheden vha. en webbrowsere.



BEMÆRK: Af sikkerhedsmæssige årsager er nogle indstillinger i EWS'en adgangskodebeskyttet. Skriv adgangskoden, når du bliver bedt om det. Dette er den adgangskode, som du har angivet i EWS'en eller den standard PIN, som fremgår af klistermærket i blækområdet.

Sådan aktiveres Webscan

1. Åbn EWS. Se flere oplysninger på [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. I menuen til venstre skal du klikke på **Sikkerhed**, og derefter på **administratorindstillinger**.
4. Vælg denne mulighed for at aktivere Webscan.
5. Klik på **Anvend**.

Sådan scanner du ved hjælp af Webscan

Scanning ved hjælp af Webscan tilbyder grundlæggende scanningsindstillinger. Scan fra HP-printersoftwarens for at få yderligere scanningsindstillinger eller funktioner.

1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon). Se [Ilægning af originaler](#).
2. Åbn EWS. Se flere oplysninger på [Tilgang og brug af EWS](#).
3. Klik på fanen **Scan**.
4. Fra menuen til venstre skal du klikke på **Webscan**.
5. Vælg de ønskede indstillinger, og klik på **Start scanning**.

Tip til vellykket scanning og kopiering

Brug følgende tip, når du skal kopiere og scanne:

- Hold glaspladen og bagsiden af låget ren. Produktet tolker alt det, der findes på glaspladen, som en del af billedet.

- Læg den originale med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
- Hvis du vil tage en stor kopi af en lille original, skal du scanne originalen ind på computeren, ændre størrelsen i scanningsprogrammet og derefter udskrive en kopi af det forstørrede billede.
- Sæt lysstyrken korrekt i programmet, så du undgår manglende eller forkert tekst.
- Sørg for, at du vælger den rette kilde (f.eks. scannerens glasplade), når du scanner ved hjælp af HP-software.
- Når originalen er rigtigt lagt ind i dokumentføderen, vil du kunne se det på kontrolpanelets display.

Mobil fax

HP Smart-appen bruges til hurtig scanning og fax af flere sider på én gang fra din mobile enhed eller computer.

Besøg [HP Smart-webstedet](#) for at se flere oplysninger om Mobil fax.

Brug af Mobile Fax i HP Smart app

1. Sørg for, at din mobile enhed eller computer er forbundet til et netværk. Start HP Smart-appen og log på, eller opret din HP-konto.
2. Vælg feltet Mobile Fax.

Hvis du ikke ser feltet **Mobile Fax**, aktiveres det som følger:

- På mobilenheder: Tryk på **Tilpas felter**, tryk på til/fra-knappen **Mobile Fax** for at aktivere feltet, og gå derefter tilbage til startskærmen.
- På en Windows 10-enhed: Klik på **Indstillinger**, vælg **Tilpas felter**, og klik på til/fra-knappen **Mobile Fax** for at aktivere feltet. Gå derefter tilbage til startskærmen.
- På en Mac-enhed: Gå til menulinjen, vælg **HP Smart > Tilpas felter**. Indstil menupunktet Mobile Fax til **On**.




BEMÆRK: Mobile Fax er tilgængelig i specifikke lande/regioner. Hvis du ikke ser punktet Mobile Fax i menuen Tilpas, er Mobile Fax måske ikke tilgængelig i dit land/region.

3. Udfyld de nødvendige mobil fax-oplysninger .
4. Du tilføjer en forside ved at klikke på til/fra-knappen **Add a cover page** og skriv et emne og en meddelelse.
5. Scan det du vil faxe med din printer eller dit mobilkamera, eller vedhæft en fil i en filtype, der understøttes. Send faxen, når den er klar.

Faxen leveres sikkert, og du kan spore status i HP Smart appen.

6 Fax

Du kan bruge printeren til at sende og modtage faxer, herunder farvefaxer. Du kan planlægge, at afsendelsen af en fax skal ske på et senere tidspunkt og oprette kontaktpersoner i telefonbogen, så du hurtigt og nemt kan sende til ofte anvendte numre.

 **BEMÆRK:** Kontrollér, at printeren er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Du kan kontrollere, om faxen er opsat korrekt ved at køre en faxopsætningstest fra printerens kontrolpanel. Se [Kør en faxtest](#).

Send en fax

Du kan sende en fax på flere forskellige måder afhængigt af din situation eller behov.


Afsendelse af en standardfax

Du kan nemt sende en fax på en eller flere sort/hvid-sider eller farvesider via printerens kontrolpanel.

 **BEMÆRK:**

- Du kan sende en side ad gangen, når du faxer, ved at placere originalen på glaspladen. Du kan sende faxer med flere sider ved hjælp af dokumentføderen.
 - Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal faxbekræftelse være slået til.
-

Sådan sendes en standardfax fra printerens kontrolpanel

1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Send til kontakter**. Vælg en adressebog eller en telefonbog, og vælg derefter en eller flere kontakter.

Alternativt kan du trykke på **Indtast faxnummer**, og derefter vælge faxnummeret ved hjælp af skærmens tastatur, når du bliver bedt om det.

 **TIP:**

- Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * (stjerne) flere gange, indtil der vises en bindestreg - (bindestreg) på displayet.
 - Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning.
-

5. Tryk på **Indstillinger** for at ændre opløsningen eller farve.
6. Tryk på **Send**.

Sende en standardfax fra computeren

Du kan faxe et dokument direkte fra computeren uden at skal udskrive det først.

Hvis du vil bruge denne funktion, skal du sikre, at HP-printersoftwaren er installeret på computeren, printeren er tilsluttet en telefonlinje i drift, og at faxfunktionen er konfigureret og fungerer korrekt.


Sådan sendes en standardfax fra computeren (Windows)

1. Åbn det dokument på computeren, der skal faxes.
2. På filmenuen i dit softwareprogram skal du klikke på **Udskriv**.
3. Fra listen **Navn** skal du vælge den printer, som har "**fax**" i navnet.
4. Hvis du vil ændre indstillinger (f.eks. vælge at sende dokumentet som en sort/hvid fax eller en farvefax), skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**. Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Klik på **OK**, når du har ændret indstillinger.
6. Klik på **Udskriv** eller **OK**.
7. Indtast faxnummer og andre oplysninger om modtager, ændr øvrige indstillinger for faxen, og klik derefter på **Send fax**. Printeren kalder op til faxnummeret og sender dokumentet.

Afsendelse af en fax fra en telefon


Du kan sende en fax ved hjælp af en telefon med lokalnummer. På den måde kan du tale med den tilsigtede modtager, før du sender faxen.


Sådan sendes en fax fra en telefon med lokalnummer

1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på den telefon, som er sluttet til printeren.
Hvis modtageren besvarer telefonen, kan du bede modtageren om at modtage faxen på vedkommendes faxmaskine, når de hører faxlyde. Hvis opkaldet besvares af en faxmaskine, høres der faxlyde fra den modtagende faxmaskine.
3. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).
4. Når du er klar til at sende faxen, skal du følge vejledningen på skærmen for at fortsætte.
Du vil høre faxlyde under faxtransmissionen. Hvis du vil tale med modtageren bagefter, kan du blive på linjen, indtil overførslen er fuldført. Hvis du blev færdig med at tale med modtageren, kan du lægge røret på, så snart faxoverførslen begynder.


Afsendelse af en fax ved hjælp af skærmopkald

Når du sender en fax vha. skærmopkald, kan du høre klartonerne, telefon-prompterne eller andre lyde via printerens højttalere. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre opkaldets hastighed.

 **TIP:** Hvis du bruger et telefonkort og ikke indtaster PIN-koden hurtigt nok, begynder printerens at sende faxlyde for tidligt, hvilket medfører, at PIN-koden ikke genkendes af korttjenesten. I dette tilfælde kan du oprette en kontakt i telefonbogen til opbevaring af PIN-koden til dit telefonkort.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at lydstyrken er skruet op, så du kan høre klartonen.

Sådan sendes en fax ved hjælp af skærmopkald fra printerens kontrolpanel


1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Send til kontakter** eller **Indtast faxnummer**.
5. Tryk på **Indstillinger** for at ændre opløsningen eller farve.
6. Tryk på **Send** for at aktivere skærmopkald.
7. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

Afsendelse af en planlagt fax

Du kan planlægge, at faxer afsendes på et senere tidspunkt ved hjælp af funktionen **Send senere** fra printerens kontrolpanel.


Sådan sendes en planlagt fax fra printerens kontrolpanel

1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).
3. Tryk på **Send senere**.
4. Angiv tidspunktet for afsendelse af faxen.
5. Tryk på **Send til kontakter** eller **Indtast faxnummer**.
6. Følg vejledningen på skærmen, og tryk derefter på **Send**.


Afsendelse af en fax fra printerens hukommelse


Du kan scanne en sort-hvid fax til hukommelsen og derefter sende faxen fra hukommelsen. Denne funktion er praktisk, hvis det faxnummer, du vil sende til, er optaget eller midlertidigt utilgængeligt. Printerens scanner

originalerne til hukommelsen og sender dem, når den kan få forbindelse til modtagermaskinen. Når printerens har scannet siderne ind i hukommelsen, kan du fjerne originalerne fra indbakken eller scannerens glasplade.

 **BEMÆRK:** Du kan kun sende sort-hvide faxer fra hukommelsen.

Sådan sender du en fax fra printerens hukommelse

1. Sørg for, at **Scannings- og faxmetode** er slået til.
2. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).
3. Tryk på **Send nu**.
4. Tryk på **Send til kontakter** eller **Indtast faxnummer**.
5. Vælg et nummer, som tidligere har været anvendt eller en kontakt fra adressebogen eller telefonbogen, eller indtast et faxnummer ved hjælp af tasteturet på skærmen.

 **TIP:** Hvis du vil tilføje en pause i det faxnummer, du er ved at oprette, skal du trykke på * (stjerne) flere gange, indtil der vises en bindestreg - (bindestreg) på displayet.


6. Tryk på **Indstillinger** for at ændre opløsningen eller farve.


 **TIP:** Printerens sender faxen, når den modtagende faxmaskine er til rådighed.

Afsendelse af en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere modtagere ved at oprette en telefonbog eller en adressebog, som består af to eller flere enkelte modtagere.

Sådan afsendes en fax til flere modtagere


1. Læg den originale printside i dokumentføderen eller med printsiden nedad på scannerens glasplade (justeret i forhold til hjørnet med et ikon).
2. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).
3. Tryk på **Send nu**, og tryk derefter på **Send til kontakter**.
4. Vælg adressebogen eller telefonbogen, og vælg derefter flere kontakter fra listen.
5. Tryk på **Send**.

 **TIP:** Hvis modtageren rapporterer om problemer med faxens kvalitet, kan du prøve at ændre faxens opløsning eller kontrast.

Modtag en fax


Du kan modtage faxer både automatisk og manuelt. Hvis du slår **Autosvar** fra, skal du skal modtage faxer manuelt. Hvis du slår **Autosvar** til (standardindstilling) svarer printerens automatisk indgående opkald og modtager faxer, når det angivne antal ring, som er angivet i indstillingerne for **Ring til svar** nås. (Standardindstillingerne for **Ring til svar** er fem.)

Hvis du modtager en fax i Legal-format eller større, og printeren ikke er sat til at bruge papir i Legal-format, tilpasser printerens faxen, så den kan være på det papir, der ligger i printerens. Hvis du har deaktiveret funktionen **Auto-reduktion**, udskriver printerens faxen over to sider.

 **BEMÆRK:** Hvis du kopierer et dokument, når der ankommer en fax, gemmes faxen i printerens hukommelse, indtil kopieringen er færdig.

Manuel modtagelse af fax

Når du taler i telefon, kan den person, du taler med, sende dig en fax, uden at du behøver lægge på. Du kan løfte røret for at tale eller lytte efter faxlyde.

Du kan modtage faxer manuelt fra en telefon, der er sluttet direkte til -porten i printerens.

Sådan modtages en fax manuelt

1. Kontroller, at printeren er tændt, og at der er lagt papir i hovedbakken.
2. Fjern alle originaler fra dokumentfoderbakken.
3. Sæt indstillingen **Ring før svar** til et højt tal, så du kan besvare det indgående opkald, før printerens svarer. Eller deaktiver indstillingen **Autosvar**, så printerens ikke besvarer indgående opkald automatisk.
4. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at starte afsendelse fra sin faxmaskine.
5. Når du hører faxtoner fra en faxmaskine, som sender, skal du følge vejledningen på skærmen for at modtage faxen.


Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

De modtagne faxer, som ikke udskrives, lagres i hukommelsen.

 **BEMÆRK:** Når hukommelsen er fuld, kan printerens ikke modtage en ny fax, indtil du udskriver eller sletter faxerne fra hukommelsen. Du kan også vælge at slette faxerne i hukommelsen af sikkerheds- eller fortrolighedshensyn.

Du kan udskrive op til 30 af de senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis de bliver væk.

Sådan genudskrives faxer i hukommelsen fra printerens kontrolpanel

1. Kontroller, at der ligger papir i hovedbakken. Se [llæg papir](#).
2. På startskærmen på printerens display skal du trykke på  (**Fax**).

3. Rul ned for at trykke på **Genudskriv**.

Faxerne udskrives i omvendt rækkefølge i forhold til, hvordan de blev modtaget, så den senest modtagne fax udskrives først osv.

4. Tryk på den fax, du vil udskrive.

Videresendelse af faxer til et andet nummer

Du kan indstille printeren til at videresende dine faxer til et andet faxnummer. Alle faxer videresendes i sort/hvid ligegyldigt, hvordan de oprindeligt blev sendt.

HP anbefaler, at du kontrollerer, at det nummer, du videresender til, er en fungerende faxlinje. Send en testfax for at sikre, at faxmaskinen kan modtage de videresendte faxer.

Du kan ændre indstillingerne for videresendelse af fax via embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Fax**.
3. I menuen til venstre skal du klikke på **Præferencer**, og derefter på **Videresendelse af fax**.
4. Vælg de ønskede indstillinger, og klik derefter på **Anvend**.

Blokering af uønskede faxnumre

Hvis du abonnerer på en Vis nummer-tjeneste hos dit teleselskab, kan du blokere for specifikke faxnumre, så printeren ikke modtager faxer, der modtages fra disse numre. Når der modtages et indgående faxopkald, sammenligner printeren nummeret med en liste over reklamefaxnumre for at afgøre, om det skal blokeres. Hvis nummeret findes på listen med blokerede faxnumre, modtages faxen ikke. (Det maksimale antal faxnumre, der kan blokeres for, varierer fra model til model.)



BEMÆRK:

- Denne funktion understøttes ikke i alle lande/områder. Hvis den ikke understøttes i dit land/område, vises **Blokering af reklamefax** ikke i menuen **Præferencer**.
- Hvis der ikke er fjøjet numre til Vis nummer-listen, antages det, at du ikke har en Vis-nummer-tjeneste.

Du kan blokere for specifikke faxnumre ved at føje dem til reklamelisten, fjerne blokeringen fra disse numre ved at slette dem fra listen over reklamefax, og udskrive en liste over blokerede numre på reklamelisten.

Sådan tilføjer eller sletter du uønskede faxnumre fra embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Fax**.
3. Vælg **Indstillinger** i menuen i venstre side.
4. Klik på **Blokering af junk-fax**, og derefter følge vejledningen på skærmen for at foretage de ønskede ændringer.
5. Klik på **Anvend**.

Modtag faxer ved hjælp af HP Digital Fax

Du kan bruge HP Digital fax til automatisk at modtage og gemme fax direkte på computeren. Dette sparer på papir og blæk.

Fax, du modtager, gemmes som TIFF- (Tagged Image File Format) eller PDF-filer (Portable Document Format).

Filerne navngives efter følgende model: XXXX_YYYYYYYY_ZZZZZ.tif, hvor X står for afsenderoplysningerne, Y for datoen og Z for det klokkeslæt, faxen blev modtaget.



BEMÆRK: Fax til computer kan kun bruges til at modtage sort-hvide faxer. Der vil blive udskrevet farvefaxer.

HP Digital Fax-krav

- Der skal altid være adgang til destinationsmappen på computeren. Faxer bliver ikke gemt, hvis computeren er i dvaletilstand.
- Der skal være papir i papirbakken. Se [Ilæg papir](#).

Sådan konfigureres eller ændres HP Digital Fax (Windows)

1. Åbn HP-printersoftware. Se [Anvend HP-printersoftware](#).
2. Under **Udskriv** skal du klikke på **Scan og fax** i printersoftware, og derefter skal du klikke på **Guiden Opsætning af digital fax**.
3. Følg vejledningen på skærmen.

Ændring af faxindstillinger

Når du har fulgt alle trin i den opsætningsvejledning, som fulgte med printeren, skal du bruge følgende trin for at ændre de oprindelige indstillinger eller for at konfigurere andre funktioner for afsendelse af fax.

Angiv faxindstillinger

Sådan angiver du faxindstillinger (Windows)

Fra HP-printersoftware kan du angive faxindstillinger, fx blokering af reklamefax og svarindstillinger, samt se faxhistorik.

1. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, Scan og fax** øverst i vinduet.
2. I afsnittet **Fax** skal du klikke på **Angiv faxindstillinger**.
3. Klik på de ønskede indstillinger, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Opret kontaktpersoner i telefonbogen

Du kan oprette hyppigt brugte faxnumre som kontaktpersoner i telefonbogen. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene fra printerens kontrolpanel.

Sådan oprettes telefonbogskontakter fra embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Scan**.
3. Fra menuen i venstre side, ska du klikke på **Adressebog**, og derefter klikke på **Kontakter**.
4. Klik på dette (+-ikonet) for at tilføje kontakter eller grupper.

5. For at slette skal du vælge de ønskede kontakter eller grupper, og derefter klikke på (x-ikonet) for at slette.

Sådan opretter du en telefonbog med kontaktpersoner fra HP-printersoftware (Windows)

1. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, Scan og fax** øverst i vinduet.
2. I afsnittet **Fax** skal du klikke på **Angiv faxindstillinger**.
3. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste PIN eller adgangskode. Dette kan være den adgangskode, som tidligere blev angivet i embedded web server (EWS) eller den standard PIN, som fremgår af klistermærket i blækområdet.
4. Fra menuen i venstre side skal du trykke på **Fax-telefonbog** og derefter tilføje eller slette kontakter eller grupper.

Grundlæggende faxindstillinger

- Faxtitel: Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på alle faxer, du sender.



BEMÆRK: I visse lande/områder er oplysningerne i faxoverskriften påkrævet ved lov.

- Autosvar: Svartilstanden afgør, om printeren besvarer indgåede opkald.
 - Slå indstillingen **Autosvar** til, hvis du vil have printeren til **automatisk** at modtage faxer. Printeren besvarer alle indgående opkald og modtager faxer.
 - Slå **Autosvar** fra, hvis du vil modtage faxer **manuelt**. Du skal personligt kunne reagere på et indgående faxopkald, ellers modtager printeren ikke faxer.
- Ring før svar
- Tosidet udskrivning
- Fax-præfiks
- Lydstyrke for faxlyde: Du kan ændre lydstyrken for faxlyde.
- Tone eller pulsopkald: Brug denne fremgangsmåde til at indstille toneopkald eller pulsopkald. Fabriksindstillingen er Tone. Undgå at redigere indstillingen, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan bruge toneopkald.



BEMÆRK: Funktionen Impulsopkald er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

- Scannings- og faxmetode

Du kan ændre de grundlæggende faxindstillinger fra embedded webserver (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Fax**.
3. I menuen til venstre skal du trykke på **Indstillinger**, og derefter klikke på **Grundlæggende faxindstillinger**.
4. Foretag de nødvendige ændringer, og klik derefter på **Anvend**.

Avancerede fax-indstillinger

- Faxbekræftelse
- Billede af faxafsendelse
- Faxfejlrapport
- Ring igen ved optaget
- Intet svar. Ring op igen
- Meddelelse om fejl ved genopkald
- Fejlretningstilstand
- Backup af faxmodtagelse
- Faxhastighed
- Automatisk reduktion
- Bestemt ringetone

Du kan ændre de avancerede fax-indstillinger via embedded webserver (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Fax**.
3. I menuen til venstre skal du klikke på **Indstillinger**, og derefter på **avancerede fax-indstillinger**.
4. Foretag de nødvendige ændringer, og klik derefter på **Anvend**.

Angivelse af indstillinger for genopkald

Hvis printeren ikke kunne sende en fax, fordi den faxmaskine, der skulle modtage den, ikke svarede eller var optaget, vil den forsøge at ringe op igen på basis af indstillingerne for Ring igen. Gør følgende for at aktivere eller deaktivere indstillingerne.

- **Ring igen ved optaget:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis der er optaget. Udgangspunktet er **Til**.
- **Intet svar. Ring op igen:** Hvis denne indstilling er aktiv, ringer printeren automatisk op igen, hvis den modtagende faxmaskine ikke svarer. Standard er **Fra**.
- **Meddelelse om fejl ved genopkald:** Hvis denne funktion aktiveres, ringer printeren op igen automatisk, hvis der er opstået et problem under oprettelse af forbindelse med den modtagende faxmaskine. Funktionen Forbindelsesproblem. Ring op igen fungerer kun til afsendelse af faxer fra hukommelsen. Udgangspunktet er **Til**.

Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand

I **Fejlretningstilstand** (ECM) forhindres datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl, der er opstået under overførslen, registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. På dårlige telefonforbindelser kan fejlretning øge sendetiden og omkostningerne, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun ECM, hvis det får telefonregningen til at stige markant, og hvis du kan acceptere en dårligere kvalitet.

Hvis du slår ECM fra:

- Kvaliteten og overførselshastigheden på de faxer, du sender og modtager, påvirkes.
- **Hastigheden** indstilles automatisk til **Medium**.
- Du kan ikke længere sende og modtage faxer i farver.

Konfiguration af backup af fax

Afhængigt af dine præferencer og sikkerhedskrav kan du sætte printeren til at gemme alle de faxer, som modtages, kun de faxer, som modtages, når printeren er i fejltilstand eller ingen af de faxer, som modtages.

Angivelse af faxhastigheden

Du kan angive faxhastigheden for at kommunikere mellem din computer og andre faxmaskiner, når du sender og modtager faxer.

Hvis du bruger én af følgende, kan det være nødvendigt at indstille faxhastigheden til en lavere hastighed:

- En internettelefon-tjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol)
- Et ISDN-tjeneste (ISDN)

Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere **Hastighed**. I nedenstående tabel findes de tilgængelige indstillinger for faxhastighed.

Tabel 6-1 Angivelse af faxhastigheden

Indstilling for faxhastighed	Faxhastighed
Hurtig	v.34 (33600 baud)
Medium	v.17 (14400 baud)
Langsom	v.29 (9600 baud)

Indstil automatisk reduktion for indgående fax

Indstillingen **auto-reduktion** angiver, hvordan printeren skal håndtere modtagne faxer, der er for store til den ilagte papirstørrelse. Denne indstilling er som standard slået til, så billedet af den indkommende fax reduceres, så det passer på én side, hvis det er muligt. Hvis funktionen er slået fra, bliver de oplysninger, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. **Auto-reduktion** er nyttig, hvis du modtager en fax i Legal-format og har papir i Letter-format i hovedbakken.




BEMÆRK: Hvis du deaktiverer auto-reduktion, bliver tosidet faxudskrivning også deaktiveret.

Ændring af bestemt ringetone for svar

Mange telefonselskaber tilbyder en særlig telefonfunktion, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have sit eget bestemt ringetone. Du kan indstille printeren til at besvare indgående opkald med et bestemt ringetone.


Hvis printeren er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele en bestemt ringetone til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når printeren registrerer den bestemte ringetone, besvares opkaldet, og faxen modtages.

 **TIP:** Du kan også anvende funktionen Registrering af ringemønster i kontrolpanelet, hvis du ønsker at vælge en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, som dit telefonselskab har tildelt til faxopkald.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret, som er **Alle Ring**.

 **BEMÆRK:** Printeren kan ikke modtage faxer, når hovedtelefonnummeret ikke er lagt på.

Sådan ændres ringemønster for svar

1. Sørg for, at printeren er indstillet til at besvare faxopkald automatisk.
 - a. Fra embedded web server (EWS) skal du klikke på fanen **Fax**, og derefter klikke på **Indstillinger** fra menuen til venstre.
 - b. Klik på **Grundlæggende faxindstillinger**, og aktiver derefter autosvar.
 - c. Klik på **Guiden Opsætning af fax**. Aktiver bestemt ringetone for faxopkald, og vælg derefter indstillingen for at modtage taleopkald på din telefonlinje.
2. For at ændre ringemønsteret for besvarelse fra EWS skal du klikke på **Avancerede faxindstillinger**, og derefter vælge den ønskede indstilling under **Ringemønster**.
3. Så ændrer du ringemønster for besvarelse fra printerens kontrolpanel:
 - a. På startskærmen skal du trykke på  (**Menu**), og derefter rulle ned og trykke på **Indstillinger**.
 - b. Tryk på **Bestemt ringetone for fax**, og vælg derefter den ønskede indstilling.
4. Hvis der vises en meddelelse, der fortæller, at du ikke bør ændre denne indstilling, medmindre du har flere numre på den samme telefonlinje, skal du vælge **Ja**.
5. Tryk på det ringemønster, som dit telefonselskab har tildelt faxopkald.

Hvis du ikke kender det tildelte ringemønster, eller hvis det ikke fremgår af listen, skal du vælge Registrering af bestemte ringetone og derefter følge vejledningen på skærmen.

 **BEMÆRK:**

- Hvis funktionen Registrering af ringemønster ikke kan registrere ringemønsteret, eller hvis du annullerer funktionen, før den er færdig, indstilles ringemønsteret automatisk til standarden, som er alle opkald.
 - Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, der har forskellige ringemønstre til interne og eksterne opkald, skal du ringe faxnummeret op fra et eksternt nummer.
-


Faxtjeneste og digital telefontjeneste

Mange telefonselskaber leverer en digital telefontjeneste, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region.)
- PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
- ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: En billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Se flere oplysninger på [Fax via VoIP](#).

HP-printerne er specielt designet til brug med almindelige analoge telefontjenester. Hvis du har et digitalt telefonsystem (f.eks. DSL/ADSL, PBX eller ISDN), skal du muligvis bruge et digital-til-analog-filter eller en konverter ved klargøring af printeren til faxning.



 **BEMÆRK:** HP garanterer ikke, at printeren er kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller udbydere, i alle digitale miljøer eller med alle digital-til-analog-konvertere. Det anbefales, at du altid taler med dit teleselskab direkte for at få de korrekte opsætningsmuligheder, som er baseret på den linjetjeneste, de tilbyder.


Fax via VoIP

Du kan abonnere på en billig telefontjeneste, som gør det muligt at sende og modtage faxer, når printeren benytter internettet. Denne metode kaldes fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

Følgende indikerer, om du anvender en VoIP-tjeneste.

- Indtaster en speciel adgangskode sammen med faxnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks, som er sluttet til dit internet, og som har leverer telefonporte til faxforbindelsen.

 **BEMÆRK:** Du kan kun sende og modtage fax ved at tilslutte en telefonledning i -porten i printeren. Det betyder, at du skal have internetforbindelse via en konverter (som giver dig almindelige telefonstik til faxforbindelsen) eller via dit telefonselskab.

 **TIP:** Support til traditionel faxoverførsel via telefonsystemer baseret på internetprotokoller er ofte begrænset. Hvis du oplever problemer med at sende og modtage faxer, kan du prøve at bruge en langsommere faxhastighed eller deaktivere faxens fejlretningstilstand (ECM). Hvis du slår ECM fra, kan du imidlertid ikke sende og modtage farvefaxer.

Hvis du har spørgsmål vedrørende internetfaxning, skal du kontakte din internetfax-tjenestes supportafdeling eller din lokale tjenesteudbyder for yderligere assistance.

Få vist eller udskriv faxrapporter

Du kan indstille printeren til automatisk at udskrive fejl- og bekræftelsesrapporter for alle de faxer, du sender og modtager. Du kan også udskrive systemrapporter manuelt, hvis du har behov herfor; Disse rapporter indeholder nyttige oplysninger om printeren.

Som standard er printeren kun sat til at udskrive en rapport, hvis der opstår et problem ved afsendelse eller modtagelse af en fax. Efter hver transaktion vises en bekræftelsesmeddelelse kortvarigt på kontrolpanelets display, som angiver, om faxen blev sendt.



BEMÆRK:

- Hvis rapporter er ulæselige, kan du tjekke de estimerede blækniveauer via kontrolpanelet eller HP-softwaren. Se flere oplysninger på [Kontrollér blækniveauerne](#).
- Advarsler og indikatorer for blækniveau er kun estimater. Fyld en blækbeholder med lavt blækniveau igen for at undgå forsinkelser i udskrivningen eller problemer med udskriftskvaliteten.
- Du skal sikre dig, at skriveskriveren er installeret korrekt, og at blækbeholderne er fyldte. Se flere oplysninger på [Administration af blæk og skriveskriver](#).

Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Du kan udskrive en bekræftelsesrapport, når en fax sendes eller modtages. Standardindstillingen er **Til (faxafsendelse)**. Når den slås fra, kommer en bekræftelsesbesked på kontrolpanelet et kort øjeblik, efter at hver fax er blevet sendt eller modtaget.


Table 6-2 Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Faxstatus	Beskrivelse
Fra	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
Til (Faxafsendelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender uden fejl.
Til (Faxmodtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager uden fejl.
Til (faxafsendelse og -modtagelse)	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager uden fejl.

Se eller udskriv faxlogfiler

Du kan udskrive en logfil over de faxmeddelelser, der er sendt og modtaget af printeren.

For at udskrive faxlogfiler eller seneste transaktion-rapport fra printerens kontrolpanel


1. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned, og tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Rapporter**.
4. Tryk på **Faxrapporter**, og vælg den faxrapport, du vil udskrive.

Sådan vises faxlogfiler fra embedded webserver (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Fax**.
3. I menuen i venstre side skal du trykke på **Oplysninger** og derefter trykke på **Faxlogfiler**.


Sådan ryddes faxloggen

Når faxloggen ryddes, slettes også alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned, og tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Fejlfinding**, tryk på **Fejlfinding for fax**, og vælg derefter dette for at rydde.

Yderligere test af faxopsætning

I dette afsnit kan læse mere om, hvordan du sætter printeren op, så faxning fungerer med det udstyr og de tjenester, du allerede har på den samme telefonlinje.

 **TIP:** Du kan også bruge Guiden Faxopsætning (Windows) til hurtigt at opsætte en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og sidehovedinformation på faxen. Du får adgang til disse værktøjer via den HP-software, du installerede sammen med printeren. Følg procedurerne i dette afsnit for at afslutte faxopsætningen, når du har kørt disse værktøjer.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Opsætning af faxafsendelse
- Test af faxkonfiguration

Opsætning af faxafsendelse

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret
- Opsætning A: Separat faxlinje (der blev ikke modtaget nogen taleopkald)
- Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL
- Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
- Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje
- Opsætning E: Delt tale- og faxlinje
- Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer
- Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)
- Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem
- Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer
- Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefonsvarer
- Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Vælg den korrekte faxopsætning til hjemmet eller kontoret

For at afsende en fax skal du vide, hvilke typer ekstraudstyr og tjenester (hvis nogen), som dele telefonlinje med printeren. Dette er vigtigt, da du måske skal tilslutte noget af dit eksisterende kontorudstyr direkte til printeren, og så du kan ændre nogle af faxindstillingerne, inden du kan sende faxen.

1. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, du dele med din faxlinje.
 - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region.)
 - PBX: Et PBX-telefonsystem (Private Branch Exchange).
 - ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
 - Tjeneste til bestemt ringetone: En tjeneste til bestemt ringetone via dit telefonselskab skal levere flere telefonnumre med forskellige ringemønstre.
 - Taleopkald: Taleopkald modtages på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Computeropkaldsmodem: Et computeropkaldsmodem er på samme telelinje som printeren. Hvis du svarer ja til nogen af følgende spørgsmål, bruger du et computeropkaldsmodem:
 - Sender og modtager du faxer direkte til og fra dine computersoftwareprogrammer via en opkaldsforbindelse?
 - Sender og modtager du e-mailbeskeder på din computer via en opkaldsforbindelse?
 - Tilgår du internettet fra din computer via en opkaldsforbindelse?
 - Telefonsvarer: En telefonsvarer, som besvarer taleopkald på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
 - Telefonsvarertjeneste: Et abonnement på en telefonsvarertjeneste via dit telefonselskab på sammen nummer, som du bruger til faxopkald på printeren.
2. Vælg den kombination fra følgende list over ekstraudstyr og tjenester, som er gældende for dine hjemme- eller kontorindstillinger. Slå derefter den anbefalede faxopsætning op. Trin-for-trin-vejledning er for alle tilfælde fremgår af de efterfølgende afsnit.



BEMÆRK: Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Table 6-3 Kombination af udstyr og tjenester, som deler din faxlinje

Anbefalede faxkonfiguration	Kombination af udstyr og tjenester for din faxlinje
Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL	DSL
Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	PBX
Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje	Tjeneste til bestemt ringetone
Opsætning E: Delt tale- og faxlinje	Taleopkald
Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer	Taleopkald og/eller taleopkaldstjeneste
Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)	Computeropkaldsmodem
Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem	Taleopkald og/eller computeropkaldsmodem

Table 6-3 Kombination af udstyr og tjenester, som deler din faxlinje (fortsat)

Anbefalede faxkonfiguration	Kombination af udstyr og tjenester for din faxlinje
Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer	Taleopkald og/eller telefonsvarer
Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefonsvarer	Taleopkald, computeropkaldsmodem og/eller telefonsvarer
Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer	Taleopkald, computeropkaldsmodem og/eller taleopkaldstjeneste

Opsætning A: Separat faxlinje (der blev ikke modtaget nogen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, hvorpå du modtager taleopkald, og du ikke har andet ekstraudstyr tilsluttet denne telefonlinje, skal du konfigurere printerens som beskrevet i dette afsnit.

Figur 6-1 Printerens bagfra

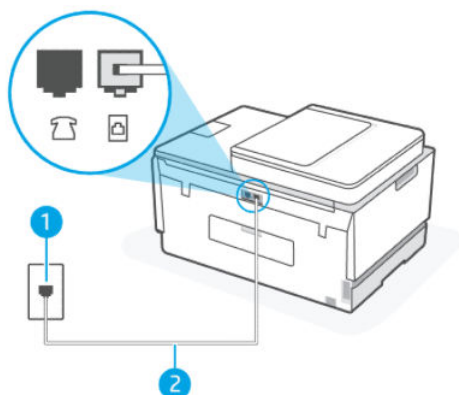




Table 6-4 Opsætning A: Separat faxlinje (der blev ikke modtaget nogen taleopkald)

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printerens. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Sådan konfigureres printerens til en separat tale-/faxlinje

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten på bagsiden af printerens.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.


2. Slå indstillingerne for **Autosvar** til.
3. (Valgfrit) Ændr indstillingerne for **Ring til svar** til den laveste (to ring).

4. Kør en faxtest.

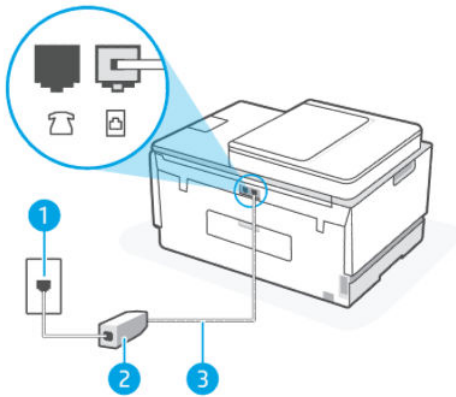
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk, når telefonen har ringet det antal gang, du har angivet i **Ring til svar**. Printeren udsender faxmodtagertoner til den faxmaskine, som sender faxen og modtager derefter faxen.

Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste via dit telefonselskab, og du ikke har sluttet ekstraudstyr til printeren, skal du bruge vejledningen i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket i væggen og printeren. DSL-filtret fjerner det digitale signal, som kan forstyrre printeren, så printeren kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land/region.)

 **BEMÆRK:** Hvis du har en DSL-linje, og du ikke har tilsluttet et DSL-filter, kan du ikke sende og modtage faxer med printeren.


Figur 6-2 Printeren set bagfra



Tabel 6-5 Opsætning B: Konfigurer printeren med DSL

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	DSL-filter og -ledning (eller ADSL-filter og -ledning) leveres af DSL-udbyderen.
3	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Sådan sættes printeren op med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til den åbne port på DSL-filtret, og slut den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Anskaf ekstra telefonledninger til denne opsætning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

3. Slut en ekstra telefonledning fra DSL-filteret til telefonstikket i væggen.
4. Kør en faxtest.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.


Opsætning C: Konfiguration af printeren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-system eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du kontrollere følgende:

- Hvis du bruger enten et PBX-system eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du slutte printeren til den port, som er beregnet til fax eller telefon. Sørg også for, at terminaladapteren er indstillet til den rigtige switch-type for dit land/område, hvis det er muligt.

 **BEMÆRK:** Nogle ISDN-systemer gør det muligt at konfigurere porte til specielt telefonudstyr. Du skal for eksempel muligvis har tildelt en port til telefonen og Gruppe 3-fax og en anden port til flere forskellige formål. Hvis du har problemer med at tilslutte din ISDN-konverter til din fax-/telefonport, skal du prøve at benytte den port, som er beregnet til flere formål; den kan være mærket med "multi-kombi" eller noget tilsvarende.

- Hvis du benytter et PBX-system, skal du angive tonen for ventende opkalde til "Fra."

 **BEMÆRK:** Mange digitale PBX-systemer omfatter en tone for ventende opkald, som er indstillet til "Til" som standard. Tonen for ventende opkald forstyrrer alle faxoverførsler, og du kan ikke sende eller modtage fax med printeren. Se den dokumentation, som fulgte med dit PBX-telefonsystem for vejledning til, hvordan du slår tonen for ventende opkald til og fra.

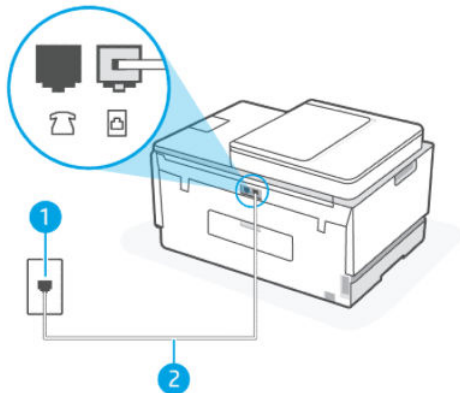
- Hvis du benytter et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret for en udgående linje op, inden du ringer faxnummeret op.
- Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.


Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en tjeneste til bestemt ringetone (via dit telefonselskab), som gør det muligt for dig at have flere telefonnumre på én telefonlinje, alle med forskellige ringemønstre, skal printeren sættes op, som det fremgår af dette afsnit.


Figur 6-3 Printeren set bagfra



Tabel 6-6 Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje


Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.


Sådan konfigureret printeren til en bestemt ringetone

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

2. Slå indstillingerne for **Autosvar** til.
3. Ændr indstillingerne for **Bestemt ringetone** for at matche det mønster, som telefonudbyderen tildelte dit faxnummer.

 **BEMÆRK:** Standard er printeren indstillet til at besvare alle ringemønstre. Hvis du ikke angiver en **Bestemt ringetone** for at matche det ringemønster, som er tildelt dit faxnummer, kan printeren muligvis besvare både taleopkald og faxopkald, da den muligvis ellers ikke svarer.

 **TIP:** Du kan også anvende funktionen Registrering af ringemønstre i kontrolpanelet, hvis du ønsker at vælge en bestemt ringetone. Med denne funktion genkender og registrerer printeren ringemønsteret for et indkommende opkald og bestemmer automatisk på grundlag af dette opkald den bestemte ringetone, som dit telefonselskab har tildelt til faxopkald. Se flere oplysninger på [Ændring af bestemt ringetone for svar](#).

4. (Valgfrit) Ændr indstillingerne for **Ring til svar** til den laveste (to ring).
5. Kør en faxtest.

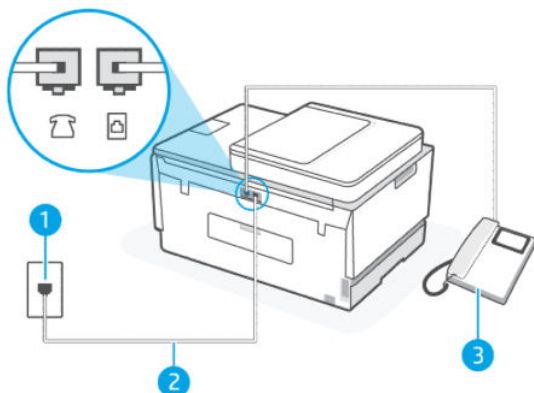
Printeren besvarer automatisk indgående opkald, som har det ringemønster, som du valgte i indstillinger for (**Bestemt ringetone**), når det har ringet det antal gange, som du valgte i indstillingerne for (**Ring til svar**). Printerens udsender faxmodtagertoner til den faxmaskine, som sender faxen og modtager derefter faxen.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printerens, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.


Opsætning E: Delt tale- og faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også andet kontorudstyr (eller talebesked) sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printerens som beskrevet i dette afsnit.


Figur 6-4 Printerens set bagfra



Tabel 6-7 Opsætning E: Delt tale- og faxlinje

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.
3	Telefon (valgfri).

Sådan konfigureres printerens til en delt tale-/faxlinje

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printerens.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

2. Du skal beslutte, hvordan du vil have printerens til at besvare opkald, automatisk eller manuelt:
 - Hvis du angiver, at printerens skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Printerens kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde; hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før printerens besvarer opkaldet. For at indstille printerens til automatisk at besvare opkald skal du slå **Autosvar** til.

- Hvis du sætter printeren op til **manuelt**, skal du personligt kunne svar på indgående faxopkald, ellers kan printeren ikke modtage fax. For at indstille printeren til manuelt at besvare opkald, skal du slå **Autosvar** fra.


3. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.

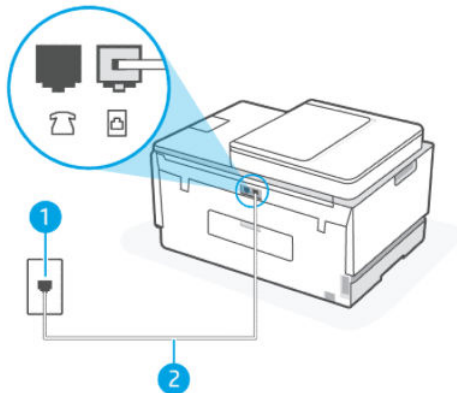
Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer


Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en talebesked-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en talebesked-tjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt; det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringemønstertjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.


Figur 6-5 Printeren set bagfra



Tabel 6-8 Opsætning F: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Sådan sætter du printeren op til taleopkald

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.


2. Slå indstillingerne for **Autosvar** fra.
3. Kør en faxtest.

Du skal personligt kunne svar på indgående faxopkald, ellers kan printeren ikke modtage fax. Du skal starte igangsætte en manuel fax, inden taleopkald kan besvare opkald.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Opsætning G: Faxlinje delt med computermodem (der modtages ingen taleopkald)

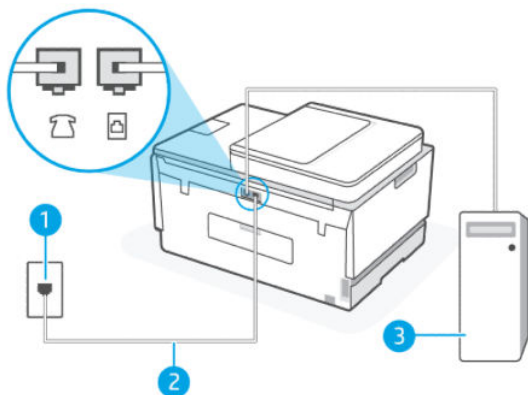
Hvis du har en faxlinje, hvorpå du ikke modtager taleopkald, og du også har et computermodem, som er knyttet til listen, skal du sætte printeren op, som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Hvis du har et computeropkaldsmodem, deler det telefonlinje med printeren. Du kan ikke benytte både modem og printer på samme tid. Du kan for eksempel kan du ikke bruge printeren til at sende fax, når du bruger printerens opkaldsmodel til at sende en e-mail eller tilgå internettet.


Opsætning af printeren med et computermodem

Hvis du bruger den samme telefonlinje til at sende faxer og til computeroptaldsmodem, skal du følge disse retningslinjer for opsætning af printeren.

Figur 6-6 Printeren set bagfra.





Tabel 6-9 Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Tabel 6-9 Opsætning af printeren med et computeropkaldsmodem (fortsat)


Portnummer	Beskrivelse
3	Computer med modem.

Sådan konfigureres printeren med et computeropkaldsmodem

1. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

3. Hvis dit modems software er indstillet til automatisk at modtage faxer på din computer, skal du slå denne indstilling fra.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slår automatiske modtagelse af fax fra i dit modems software, kan printeren ikke modtage fax.

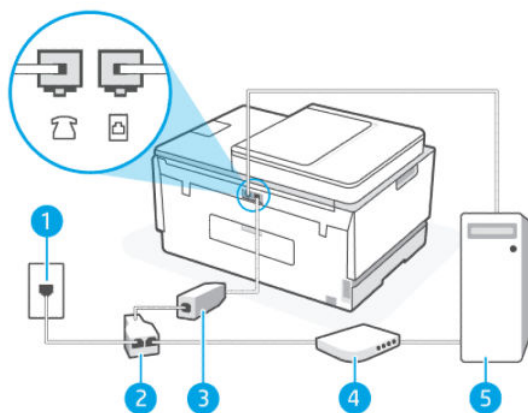
4. Slå indstillingerne for **Autosvar** til.
5. (Valgfrit) Ændr indstillingerne for **Ring til svar** til den laveste (to ring).
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angav i **Ring til svar**. Printeren udsender faxmodtagertoner til den faxmaskine, som sender faxen og modtager derefter faxen.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.


Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Hvis du har en DSL-forbindelse og bruger telefonlinjen til at sende faxer, skal du benytte denne vejledning til at konfigurere faxen.



Tabel 6-10 Opsætning af printeren med et DSL/ADSL-computermodem

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Parallel telefonlinjefordeler.
3	DSL-/ADSL-filter. Sæt den ene ende af telefonledningen i  -porten i printeren. Sæt den anden ende i DSL/ADSL-filtret. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.
4	DSL-/ADSL-modem til computer.
5	Computer.

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 6-7 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filtret, og slut den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

3. Slut DSL-filtret til den parallel fordeler.
4. Tilslut DSL-modemet til den parallel fordeler.
5. Tilslut den parallel fordeler til vægstikket.
6. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angav i **Ring til svar**. Printeren udsender faxmodtagertoner til den faxmaskine, som sender faxen og modtager derefter faxen.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Opsætning H: Delt tale- og faxlinje med computermodem

Der er to forskellige måder at sætte printeren op på, når din computer er baseret på antallet af telefonporte på computeren. Inden du går i gang, skal du kontrollere din computer for at se, om den har en eller to telefonporte.

Delt tale/fax med computeropkaldsmodem

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et opkaldsmodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.

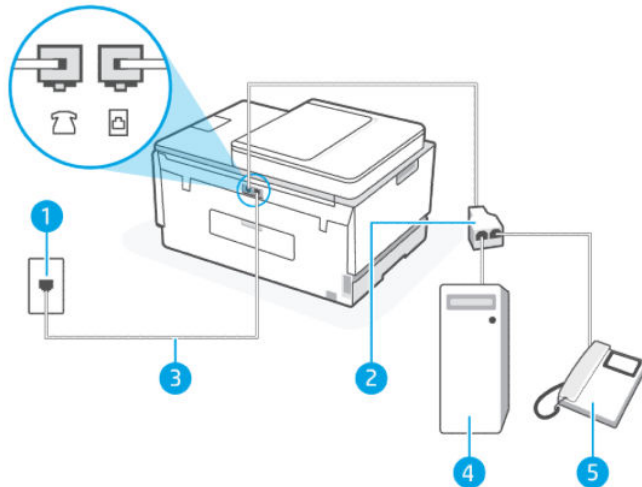
Der er to forskellige måder at sætte printeren op på, når din computer er baseret på antallet af telefonporte på computeren. Inden du går i gang, skal du kontrollere din computer for at se, om den har en eller to telefonporte.

BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porten på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)

Figur 6-8 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler





Figur 6-9 Printer set bagfra



Tabel 6-11 Delt tale/fax med computeropkaldsmodem


Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.
4	Computer med modem.
5	Telefon.

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
2. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemmet.
3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

4. Hvis dit modems software er indstillet til automatisk at modtage faxer på din computer, skal du slå denne indstilling fra.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slår automatisk modtagelse af fax fra i dit modems software, kan printeren ikke modtage fax.

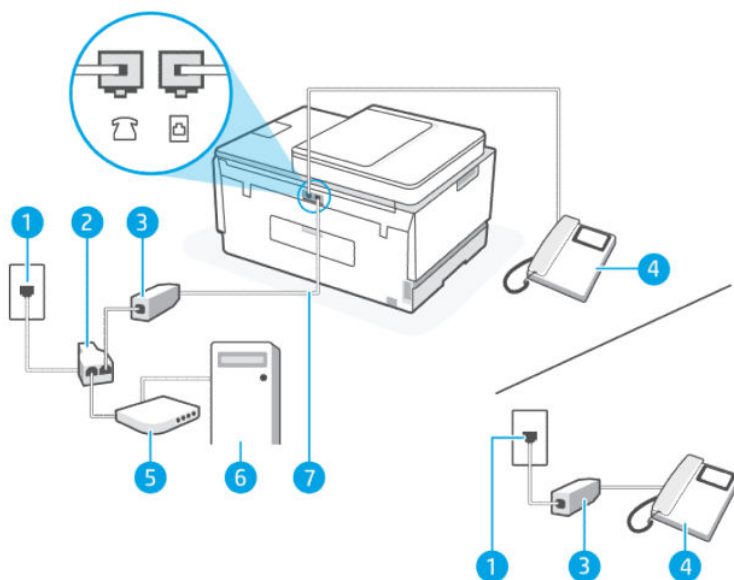
5. Du skal beslutte, hvordan du vil have printeren til at besvare opkald, automatisk eller manuelt:
 - Hvis du angiver, at printeren skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager faxer. Printeren kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde; hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før printeren besvarer opkaldet. For at indstille printeren til automatisk at besvare opkald skal du slå **Autosvar** til.
 - Hvis du sætter printeren op til **manuelt**, skal du skal personligt kunne svar på indgående faxopkald, ellers kan printeren ikke modtage fax. For at indstille printeren til manuelt at besvare opkald, skal du slå **Autosvar** fra.
6. Kør en faxtest.

Hvis du besvarer opkaldet før printeren og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt.


Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.


Delt tale/fax med computerens DSL-/ADSL-modem

Hvis du bruger telefonlinjen til tale- og faxopkald og anvender et DSL-/ADSL-modem, skal du benytte følgende fremgangsmåde til at indstille faxen.



Tabel 6-12 Delt tale/fax med computerens DSL-/ADSL-modem

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefon
5	DSL/ADSL-modem
6	Computer
7	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.

Figur 6-10 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.

 **BEMÆRK:** Telefonere eller andre dele af hjemmet/kontoret, som deler telefonnummer med DSL-tjenesten skal være sluttet til yderligere DSL-filtre for at undgå støj, når der foretages taleopkald.

2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL-filtret, og slut den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

3. Slut en telefon til -porten i printeren, hvis du har et parallelt telefonsystem.

4. Slut DSL-filteret til den parallel fordeler.

5. Tilslut DSL-modemmet til den parallel fordeler.

6. Tilslut den parallel fordeler til vægstikket.

7. Kør en faxtest.

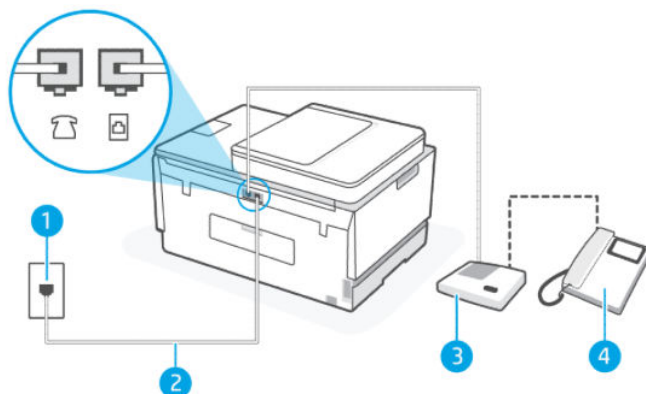
Når telefonen ringer, svarer printeren automatisk efter det antal ring, som du angav i **Ring til svar**. Printeren udsender faxmodtagertoner til den faxmaskine, som sender faxen og modtager derefter faxen.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.


Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har en telefonsvarer til at besvare taleopkald på dette telefonnummer, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.

Figur 6-11 Printeren set bagfra





Tabel 6-13 Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

Tablet 6-13 Opsætning I: Delt tale- og faxlinje med telefonsvarer (fortsat)

Portnummer	Beskrivelse
3	Telefonsvarer.
4	Telefon (valgfri).

Sådan opsættes printeren med en delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

1. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
2. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.



BEMÆRK: Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

3. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt slutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.



BEMÆRK: Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

4. Slå indstillingerne for **Autosvar** til.
5. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
6. Ændr indstillingen for **Ring til svar** på printeren til det maksimale antal ring, som understøttes af din printer. (Det maksimale antal ring afhænger af land/region.)
7. Kør en faxtest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Opsætning J: Delt tale- og faxlinje med computermodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også har et computermodem og en telefonsvarer sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere printeren som beskrevet i dette afsnit.



BEMÆRK: Da dit computeropkaldsmodem deler telefonlinje med printeren, kan du ikke benytte printer og modem på samme tid. Du kan for eksempel ikke bruge printeren til at sende fax, når du bruger printerens opkaldsmodel til at sende en e-mail eller tilgå internettet.

- Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer
- Delt tale- og faxlinje med DSL-/ADSL-modem og telefonsvarer

Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

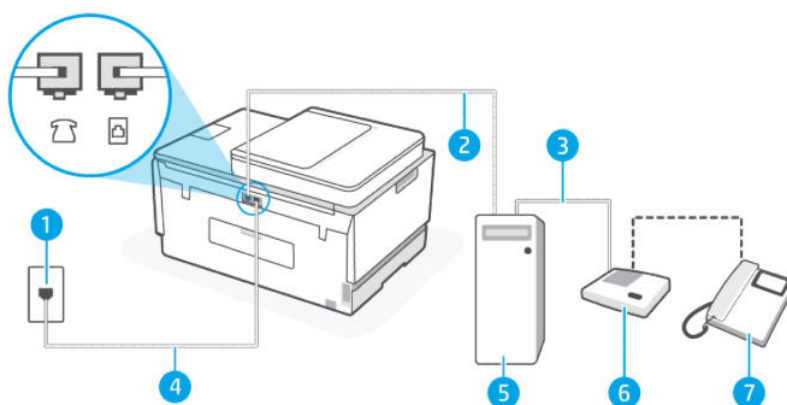
Der er to forskellige måder at sætte printeren op på, når din computer er baseret på antallet af telefonporte på computeren. Inden du går i gang, skal du kontrollere din computer for at se, om den har en eller to telefonporte.

BEMÆRK: Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)


Figur 6-12 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler





Figur 6-13 Printeren set bagfra



Tabel 6-14 Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer


Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen
2	Telefonstik ("IN") på computeren
3	Telefonstik ("OUT") på computeren
4	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.
5	Computer med modem
6	Telefonsvarer
7	Telefon (valgfri)

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik


1. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemmet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
2. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i porten mærket "UD" bag på printeren.
3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

4. (Valgfrit) Hvis telefonsvareren ikke har en indbygget telefon, kan du eventuelt slutte en telefon til "OUT"-porten bag på telefonsvareren.

 **BEMÆRK:** Hvis telefonsvareren ikke giver dig mulighed for at tilslutte en ekstern telefon, kan du anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (også kaldet et koblingsled) til at slutte både telefonsvareren og telefonen til printeren. Du kan bruge standardtelefonledninger til disse tilslutninger.

5. Hvis dit modems software er indstillet til automatisk at modtage faxer på din computer, skal du slå denne indstilling fra.

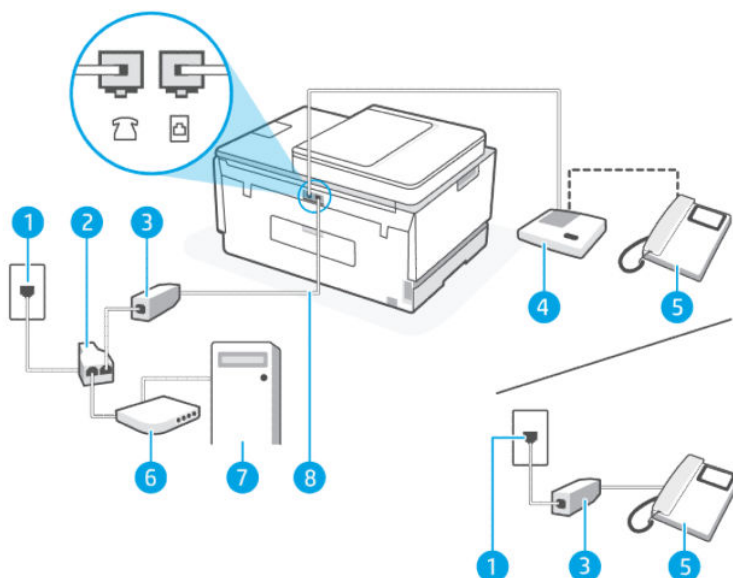
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slår automatisk modtagelse af fax fra i dit modems software, kan printeren ikke modtage fax.

6. Slå indstillingerne for **Autosvar** til.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Ændr indstillingen af **Ring til svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter. (Det maksimale antal ring afhænger af land/region.)
9. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.


Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Delt tale- og faxlinje med DSL-/ADSL-modem og telefonsvarer



Tabel 6-15 Delt tale- og faxlinje med DSL-/ADSL-modem og telefonsvarer

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen
2	Parallel telefonlinjefordeler
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonsvarer
5	Telefon (valgfri)
6	DSL/ADSL-modem
7	Computer
8	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  på printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lände-/regionsadapter.

 **BEMÆRK:** Du skal købe en parallel telefonlinjefordeler. En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.


Figur 6-14 Eksempel på en parallel telefonlinjefordeler



Sådan konfigureres printeren med et DSL/ADSL-computermodem

1. Skaf et DSL/ADSL-filter fra din DSL/ADSL-leverandør.


 **BEMÆRK:** Telefoner i andre dele hjemme/på kontoret, som dele samme telefonnummer med DSL/ADSL-tjenesten skal sluttes til ekstra DSL-/ADSL-filtre, for at undgå støj, når der foretages taleopkald.

2. Slut den ene ende af telefonledningen til DSL/ADSL-filtret, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.


 **BEMÆRK:** Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

3. Slut DSL-/ADSL-filter til fordeleren.

4. Tag ledningen til telefonsvareren ud af telefonstikket på væggen, og slut den til -porten i printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis du ikke slutter telefonsvareren direkte til printeren, optages der måske faxtoner fra en afsendende faxmaskine på telefonsvareren, og du kan måske ikke modtage fax på printeren.

5. Tilslut DSL-modemmet til den parallel fordeler.
6. Tilslut den parallel fordeler til vægstikket.
7. Indstil telefonsvareren til at svare efter få ring.
8. Ændr indstillingerne for **Ring til svar** på printeren til det maksimale antal ring, som printeren understøtter.

 **BEMÆRK:** Det maksimale antal ring afhænger af land/region.

9. Kør en faxtest.


Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren efter det antal ring, du har angivet, og afspiller din indspillede velkomst. Printeren overvåger opkaldet imens og "lytter" efter faxtoner. Hvis der registreres indkommende faxtoner, afgiver printeren faxmodtagelsestoner og modtager faxen; hvis der ikke er nogen faxtoner, holder printeren op med at overvåge linjen, og telefonsvareren kan optage en besked.

Hvis du bruger den samme telefonlinje til telefon og fax og har et DSL-computermodem, skal du benytte følgende fremgangsmåde for at indstille faxen.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, bruger et computermodem på samme telefonlinje, og du også abonnerer på en talebesked-tjeneste via telefonselskabet, skal du opsætte printeren som beskrevet i dette afsnit.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en talebeskedtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxer manuelt; det betyder, at du skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet vedrørende abonnement på en bestemt ringemønstertjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.

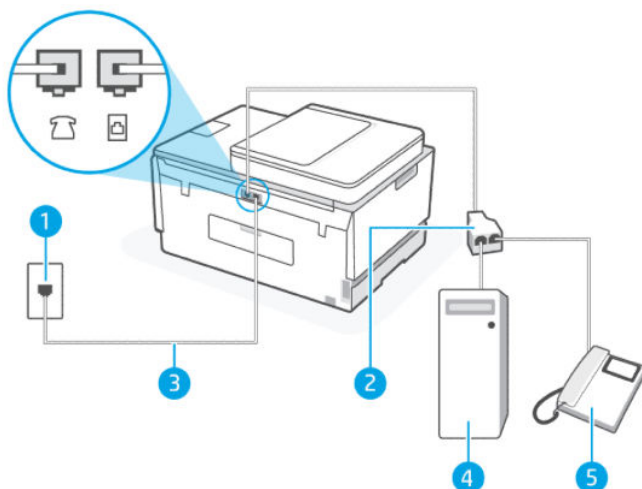
Da dit computeropkaldsmodem deler telefonlinje med printeren, kan du ikke benytte printer og modem på samme tid. For eksempel kan du ikke bruge printeren til faxning, hvis du bruger et computermodem til at sende en e-mail eller tilgå internettet.

Der er to forskellige måder at sætte printeren op på, når din computer er baseret på antallet af telefonporte på computeren. Inden du går i gang, skal du kontrollere din computer for at se, om den har en eller to telefonporte.


- Du skal anskaffe en parallel telefonlinjefordeler (kaldes også et koblingsled) som vist i illustrationen, hvis computeren kun har én telefonport. (En parallel telefonlinjefordeler har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porte på bagsiden. Brug ikke en 2-leders telefonlinjefordeler, en seriel telefonlinjefordeler eller en parallel telefonlinjefordeler med to RJ-11-porte på forsiden og ét stik på bagsiden.)




- Hvis din computer har to telefonporte, skal du sætte printeren op på følgende måde:



Tabel 6-16 Opsætning K: Delt tale- og faxlinje med computeropkaldsmodem og telefonsvarer

Portnummer	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen.
2	Parallel telefonlinjefordeler.
3	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren. Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.
4	Computer med modem.
5	Telefon.

Sådan konfigureres enheden på samme telefonlinje som en computer med to telefonstik

1. Find telefonledningen, der er sat i på bagsiden af computeren (computeropkaldsmodemet) og i telefonstikket på væggen. Tag ledningen ud af telefonstikket på væggen, og sæt den i -porten i printeren.
2. Slut en telefon til porten "OUT" bag på computeropkaldsmodemet.

3. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.



BEMÆRK: Du bliver muligvis nødt til at slutte telefonledningen til din lande-/regionsadapter.

4. Hvis dit modems software er indstillet til automatisk at modtage faxer på din computer, skal du slå denne indstilling fra.



BEMÆRK: Hvis du ikke slår automatisk modtagelse af fax fra i dit modems software, kan printeren ikke modtage fax.

5. Slå indstillingerne for **Autosvar** fra.
6. Kør en faxtest.

Du skal personligt kunne svar på indgående faxopkald, ellers kan printeren ikke modtage fax.

Hvis du oplever problemer med opsætning af ekstraudstyr på printeren, skal du kontakte din lokale tjenesteudbyder eller leverandør for at få hjælp.

Test af faxkonfiguration

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Udfør denne test, når du har klargjort printeren til fax. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printeren
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, om der er klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

Der udskrives en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og kør testen igen.

7 Konfigurering af din printer

I dette emne beskrives, hvordan du konfigurerer din printer.

Sådan konfigureres printeren ved hjælp af den embedded web server (EWS)

Brug embedded webserver (EWS) til at administrere udskriftsfunktioner fra din computer.

- Få vist oplysninger om printerens status
- Check oplysninger og status for forbrugsvarer til printeren
- Modtag meddelelser om hændelser vedrørende printer og forbrugsvarer
- Se og ændr netværks- og printerindstillinger

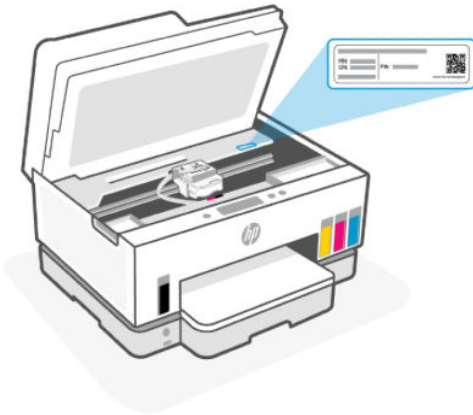
Tilgang og brug af EWS

Du kan åbne EWS på en af følgende måder:

- HP Smart app
- HP-printersoftware
- Webbrowser via IP-adresse
- Webbrowser via Wi-Fi Direct -forbindelse

Ting, du bør være opmærksom på, når du tilgår EWS

- Hvis din browser viser en besked, der indikerer, at websiden er usikker, skal du vælge Fortsæt. Det skader ikke din enhed at enhed, at du tilgår websiden.
- Standardbrugernavn er "admin".
- Af hensyn til din sikkerhed, er visse indstillinger i printerens hjemmeside eller EWS adgangskodebeskyttet.
 - Når du første gang tilgår EWS'en, skal du indtaste PIN, hvis du bliver bedt om det. Dette personlige identifikationsnumre (PIN) fremgår af et klistermærke i printeren.
 - Åbn adgangsdækslet eller blækpatrondækslet for at finde klistermærket.
 - Når du har adgang til EWS'en, kan du ændre adgangskoden fra EWS'en.



- Nogle funktioner i EWS er muligvis ikke tilgængelige, afhængigt af hvordan printeren er tilsluttet.
- EWS er ikke tilgængelig senere end netværkets firewall.

Sådan åbnes EWS ved hjælp af HP Smart (iOS, Android og Windows 10)

1. Åbn HP Smart-appen på din computer eller mobilenhed. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
2. Fra HP Smart skal du klikke eller trykke på **Avancerede indstillinger**.

Sådan åbnes EWS ved hjælp af en IP-adresse (Wi-Fi- eller Ethernet-forbindelse)

1. Du finder printerens IP-adresse eller værtsnavn på netværkskonfigurationssiden. Se flere oplysninger om at udskrive en netværkskonfigurationsside på [Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel](#).
2. Åbn en webbrowser, tast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet, og klik eller tryk derefter på **Enter**.

Sådan åbnes EWS ved hjælp af en IP-adresse (Wi-Fi Direct-forbindelse)

1. Sørg for, at din enhed og printere er tilsluttet ved hjælp af Wi-Fi Direct. Se [Print fra samme Wi-Fi-netværk](#).
2. Åbn en webbrowser, tast IP-adressen eller værtsnavnet i printerens adressefelt, og klik eller tryk derefter på **Enter**.

IP-adresse: 192.168.223.1

Sådan åbnes EWS ved hjælp af HP Printer software (Windows 7)

1. Klik på **Start** på computerens skrivebord, vælg **Alle programmer**, klik på **HP**, klik på mappen for printeren, vælg ikonet med printerens navn, og åbn derefter **HP Printer Assistant**.



BEMÆRK: Windows 7 Service Pack 1 (SP1) er påkrævet for at installere HP printersoftware.

2. I **HP Printer Assistant** skal du vælge fanen **Udskriv**.
3. Vælg **Printer Hjemmeside (EWS)**.

Konfiguration af IP-netværksindstillinger

Brug de følgende afsnit til at konfigurere printerens netværksindstillinger.

Hvis du bliver bedt om en adgangskode, skal du indtaste den PIN, som fremgår af etiketten i patronadgangsområdet. Se [Ting, du bør være opmærksom på, når du tilgår EWS](#).

Vise eller redigere netværksindstillinger

Brug embedded web server (EWS) til at få vist eller ændre indstillingerne for IP-konfigurationen.

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Netværk** for at se netværksoplysninger. Foretag de ønskede ændringer af indstillingerne.

Giv printeren på et netværk et nyt navn

For at give printeren på et netværk et nyt navn, så den kan skelnes fra andre printere, skal du bruge embedded web server(EWS).

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Netværk**.
3. Klik på **Generel** fra menuen i venstre side.
4. Klik på **Netværksidentifikation**.
5. Foretag de nødvendige ændringer, og klik derefter på **Anvend**.

Manuel konfiguration af IPv4 TCP/IP-parametre

Brug embedded web server (EWS) til manuel angivelse af en IPv4-adresse, undernetmaske og standardgateway.

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Netværk**.
3. Fra menuen i venstre side skal du klikke på **Kablet**.
4. Klik på **IPv4-konfiguration**.
5. Foretag de ønskede ændringer, og tryk derefter på **Anvend**.

Tildel eller ændr systemadgangskoden ved hjælp af embedded web server (EWS)

Opret en administratoradgangskode, der giver adgang til printeren og EWS, så uautoriserede brugere ikke kan redigere printerindstillingerne.

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Fra menuen i venstre side skal du klikke på **Sikkerhed**.
4. Klik på **Indstillinger for adgangskode**.

5. Foretag de nødvendige ændringer, og klik derefter på **Anvend**.




BEMÆRK: Noter adgangskoden, og gem den et sikkert sted.

Opdatering af printeren


I dette emne beskrives, hvordan du opdaterer printerfirmwaren.

HP udgiver med jævne mellemrum opdateringer til firmware for at forbedre produktets funktionalitetstilstand og afhjælpe problemer. Hvis printeren er forbundet til Internettet, kontrollerer printeren for automatisk for opdateringer med jævne mellemrum efter opdateringer med regelmæssige mellemrum.

Sådan ændres indstillingerne for printeropdatering fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Printeropdatering**, og vælg derefter den ønskede indstilling.

Sådan opdateres printeren fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned, og tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Vedligeholdelse**.
4. Tryk på **Firmware**, og vælg derefter **Printeropdatering**.

Brug af Web Services

I dette emne beskrives, hvordan du udskriver fra webtjenester.



BEMÆRK: Af sikkerhedsmæssige årsager er nogle indstillinger i embedded web server (EWS) adgangskodebeskyttet. Skriv adgangskoden, når du bliver bedt om det. Dette er den adgangskode, som du har angivet i EWS'en eller den standard PIN, som fremgår af klistermærket i blækområdet.

Opsætning af Web Services

I dette emne beskrives, hvordan du opsætter webtjenester.

Sådan konfigureres Web Services med embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Web Services**.
3. Fra menuen i venstre side skal du klikke på **Indstillinger for Web Services**.

4. Klik på **Opsætning**, Vælg de relevante indstillinger eller knapper for at fortsætte, og følg vejledningen på skærmen for at acceptere brugsvilkårene.



BEMÆRK: Hvis du bliver bedt om at angive proxyindstillinger, og der bruges proxyindstillinger til dit netværk, skal du følge anvisningerne på skærmen for at konfigurere en proxyserver. Hvis du ikke har proxyindstillingerne, skal du kontakte netværksadministratoren eller den person, der har konfigureret netværket.

5. Når der er oprettet forbindelse mellem serveren og printeren, udskrives der en informationsside. Følg vejledningen på informationssiden for at færdiggøre konfigurationen.

Sletning af Web Services

I dette emne beskrives, hvordan du fjerner webtjenester.



BEMÆRK: Af sikkerhedsmæssige årsager er nogle indstillinger i embedded web server (EWS) adgangskodebeskyttet. Skriv adgangskoden, når du bliver bedt om det. Dette er den adgangskode, som du har angivet i EWS'en eller den standard PIN, som fremgår af klistermærket i blækområdet.

Sådan fjernes Web Services via embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Web Services**.
3. Klik på **Web Services-indstillinger** i menuen til venstre. Klik derefter på **Fjern Web Services**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

8 Administration af blæk og skrivehoveder


I dette emne beskrives, hvordan du styrer blæk og printerhoveder.

Kontrollér blækniveauerne

Du kan kontrollere blækniveauerne i blækbeholderne på printeren. Du kan også kontrollere HP-printersoftwarens eller printerens kontrolpanel for at finde ud af, hvornår beholderne skal fyldes op igen.

Hvis du benytter HP Smart-appen vises de estimerede blækniveauer på den valgte printer på startskærmen.

Sådan kontrollerer du de anslåede blækniveauer fra kontrolpanelet

1. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned til **Blækniveauer**.

Sådan kontrolleres de anslåede blækniveauer via printersoftwarens (Windows)

1. I HP-printersoftwarens (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Anslået blækniveau**. Øverst i vinduet.
2. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Anslået blækniveau**.

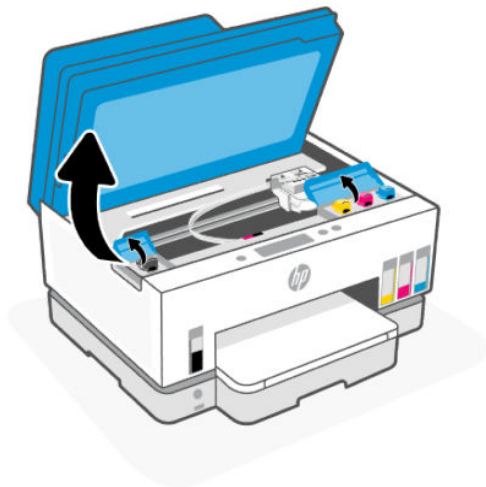
Genopfyldning af blæktankene



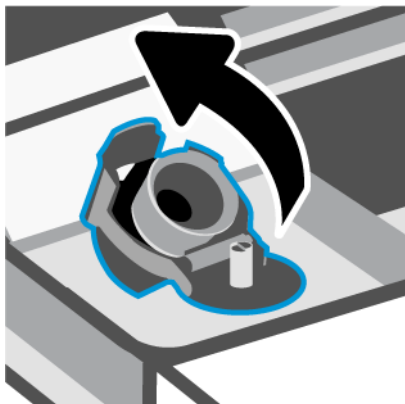
BEMÆRK: Service eller reparation, som skyldes forkert opfyldning af blæktankene og/eller brug af blæk fra en anden producent end HP, er ikke omfattet af garantien.

Genopfyldning af blæktankene

1. Åbn blækadgangsdøren og tankdækslerne.



2. Åbn hættan på den blæktank, du vil genopfylde.

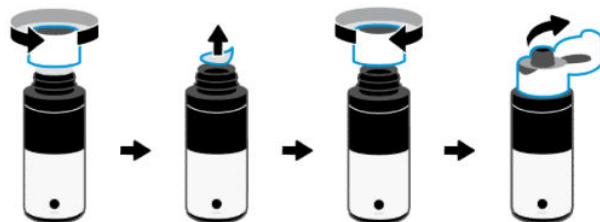


3. Du skal foretage dig ét af følgende, afhængigt af hvilken type blækflasker, du har:

- **Flasker med skruelåg:** Drej for at åbne hættan på blækflasken.



- **Flasker med vippehætte:** Drej for at åbne hættens på blækflasken, fjern forseglingen fra flasken, skru dækslet på igen og stram det. Smæk derefter toppen af dækslet op.



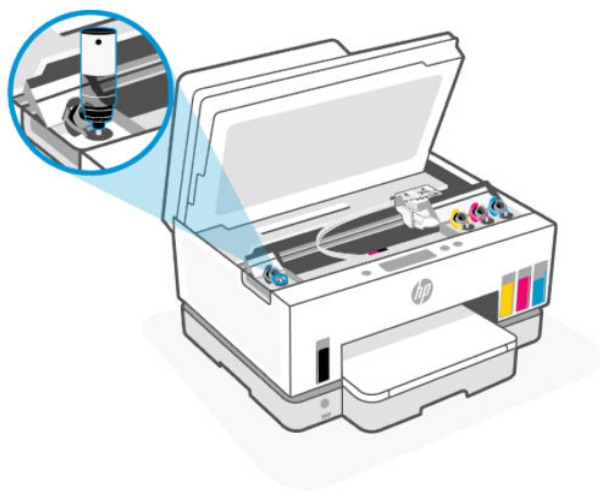
4. Farven på blækflasken skal svare til tankens farve.

Placer flasken med bunden i vejret på tanken, sørg for at flaskens spids sidder præcis over tankdyssen.



BEMÆRK:

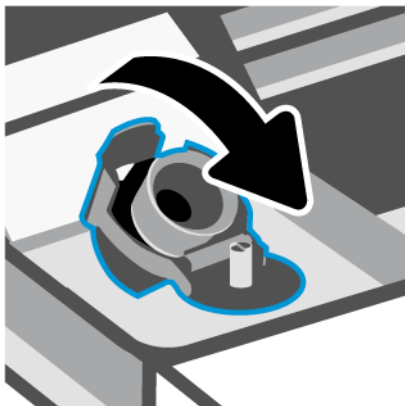
- For flasker med skruelåg skal flaskens spids klikke på plads, når den trykkes forsigtigt ned over tankdyssen.
- Tryk ikke blækflaskerne sammen, når du fylder blæk på. Der kan godt være forskel på dine blækflasker.
- Hvis der er blæk tilbage i flasken, gemmes flasken opretstående på et køligt og tørt sted.



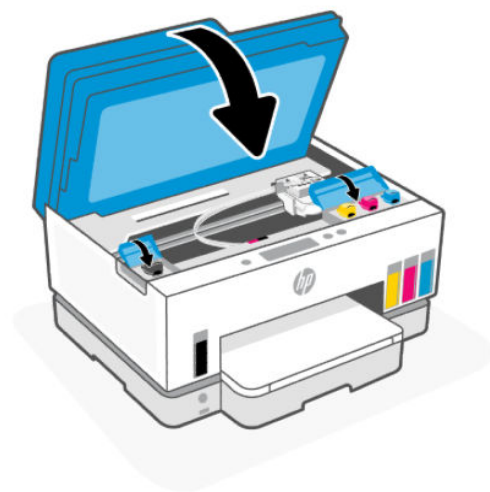
5. Lad blækket løbe ind i tanken, indtil tanken er fuld.

Hvis blækket ikke løber ned i tanken med det samme, skal du fjerne flasken og sætte den ordentlig fast på tanken igen.

6. Luk tankdækslet sikkert.



7. Gentag trin 2 til 6 for at genopfylde de andre blæktanke.
8. Luk tankdækslerne og blækadgangsdøren.



Sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med blækflasker

Brug følgende tips, når du bruger blækflasker:

- Hold blækflaskerne uden for børns rækkevidde.
- Åbn kun blækflaskerne, når du skal fylde blæk på blæktankene.
- Undgå at vippe, ryste eller klemme blækflasken, når den er åben, så der ikke siver blæk ud.
- Opbevar blækflasken et køligt og mørkt sted.
- Kan ikke drikkes. Put ikke i munden.

Bestilling af blæk

Inden du bestiller blækflasker, skal du finde blækflaskens nummer på dens etiket. Du kan også finde disse oplysninger på klistermærket i blækområdet.

Du kan bestille originale HP-forbrugsvarer til printeren på www.hp.com/buy/supplies. Vælg land/område, hvis du bliver bedt om det, og følg så beskederne for at finde de rigtige blækflasker til printeren.



BEMÆRK: Onlinebestilling af blækflasker understøttes ikke i alle lande/områder. I de lande hvor mange ikke kan benytte onlinebestilling, kan man stadig få vist oplysninger om forbrugsvarerne og udskrive en liste, man kan tage med til sin HP-forhandler.

Udskrivning med kun sort blæk (Windows)

1. Vælg **Udskriv** i programmet.
2. Printeren skal være valgt.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.

Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Printeropsætning**, **Printeregenskaber**, **Printer** eller **Præferencer**.

4. Vælg de ønskede indstillinger.
 - **Windows 10**
 - Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
 - Under **Print in Grayscale** (udskriv i gråtoner) skal du vælge **Black Ink Only** (kun sort blæk) i listen og derefter klikke på **OK**.
 - **Windows 7**
 - På fanen **Layout** eller **Papir/kvalitet** skal du klikke på knappen **Avanceret** for at åbne dialogboksen **Avancerede indstillinger**.
 - I rullelisten **Print in Grayscale** (udskriv i gråtoner) skal du vælge **Black Ink Only** (kun sort blæk) og derefter klikke på **OK**.

Forbedring af udskriftskvaliteten

Du kan udskrive et diagnosticeringsark for at afgøre, om det ville være gavnligt at rengøre eller justere skrivehovederne for at forbedre udskriftskvaliteten.

Se hvordan et diagnosticeringsark for udskriftskvalitet udskrives på [Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel](#).

Du kan også bruge HP Smart-appen til at forbedre udskriftskvaliteten. Der er flere oplysninger om appen i [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).

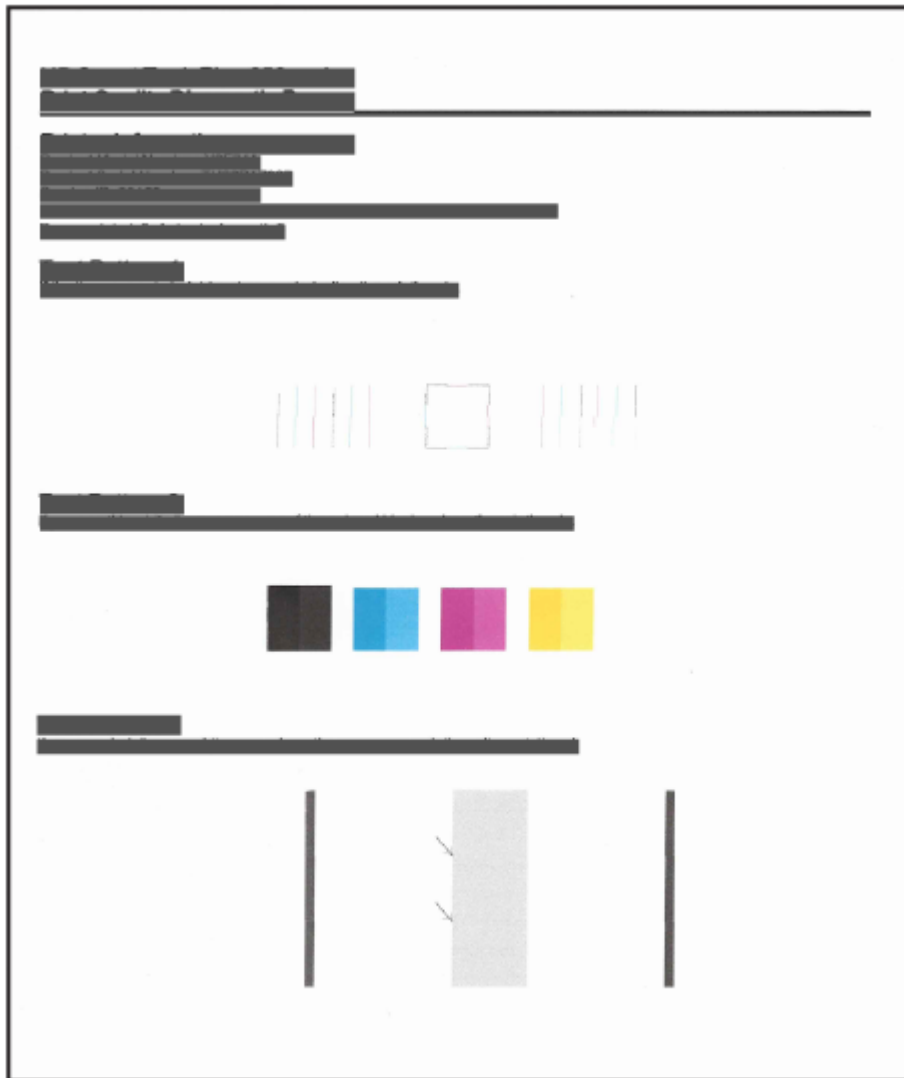
Sådan udskrives et diagnosticeringsark for udskriftskvalitet (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printeren** for at få adgang til værktøjskassen.

4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester** og derefter klikke på dette for at udskrive siden.

Forstå diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet

1. Gennemse felterne for sort, cyan, magenta og gul samt det andet indhold på diagnosticeringsarket.



2. Hvis der enten er streger eller mangler blæk i farverne og de sorte felter på diagnosticeringsarket, skal du igangsætte den automatiske rensning af skrivehovederne.

Se [Justering og rensning af skrivehoveder](#).

3. Hvis der er lige streger på udskrifter, eller hvis diagnosticeringsarket viser at skrivehovederne skal justeres, skal du iværksætte automatisk justering af skrivehovederne.

Se [Justering og rensning af skrivehoveder](#).

4. Kontakt HP-support, hvis der efter rensning og justering af skrivehovederne stadig er problemer med udskriftskvaliteten.

Justering og rensning af skrivehoveder

Printeren har en funktion til automatisk justering eller rensning af skrivehoveder.

Du kan også kontrollere diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet for at afgøre, om det ville være gavnligt med en rensning. Se [Forstå diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet](#).


- **Justering af skrivehoveder:** Justering af skrivehovederne kan forbedre udskriftskvaliteten. Hvis du bemærker forskudte farver eller linjer i dine udskrifter eller på diagnosticeringsarket for udskriftskvalitet, skal du udføre en justering.
- **Rensning af skrivehoveder:** Hvis der er streger på udskrifterne, eller de har forkerte eller manglende farver, kan du prøve at rense skrivehovederne.



BEMÆRK:

- Renseprocessen udskriver en side for at forsøge at rense skrivehovederne.
- Rens kun skrivehovederne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter skrivehovedernes levetid.

Sådan renses eller justeres skrivehovedet fra printerens kontrolpanel

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.
3. Rul ned, og tryk på **Værktøjer**.
4. Tryk på **Fejlfinding**, tryk på **Udskriftskvalitet**, og tryk derefter herpå for at justere eller rense skrivehovederne.

Sådan kalibreres skrivehoveder fra embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Værktøjer**.
3. I menuen i vestre side skal du trykke på **Værktøjer** og derefter vælge **Værktøjskasse til udskriftskvalitet**.
4. Klik på knappen ved siden af muligheden for at justere eller rengøre skrivehoveder.

Sådan justeres eller renses skrivehovederne (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftware (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printer** for at få adgang til værktøjskassen.
4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester** skal du klikke på den ønskede indstilling og derefter følge anvisningerne på skærmen.

Rens printer

Du kan lave en renseskørsel fra printersoftwarens for at forhindre udtværing af bagsiden.

Sådan rengøres printeren fra printersoftwarens (Windows)

1. Læg nyt, hvidt Letter- eller A4-papir i papirbakken.
2. I HP-printersoftwarens (tilgængelig fra **Start**-menuen) skal du klikke på **Udskriv, scan og fax** øverst i vinduet.
3. I afsnittet **Udskriv** skal du klikke på **Vedligehold printeren** for at få adgang til værktøjskassen.
4. I værktøjskassen skal du klikke på fanen **Enhedstjenester** skal du klikke på den ønskede indstilling og derefter følge anvisningerne på skærmen.

Tips til at arbejde med blæk og skrivehoveder

Tips vedrørende skrivehoveder

Følg disse tips i forbindelse med skrivehoveder:

- Brug originale HP-skrivehoveder.
- Behandl skrivehoveder forsigtigt. Undgå at tabe skrivehoveder, og undgå at berøre de elektriske kontakter eller udskrivningsdyser på overfladen.
- Du kan beskytte skrivehovederne mod at tørre ud ved altid at slukke printeren på Tænd/sluk-knappen og vente, indtil lyset i knappen slukkes.
- Undgå at tage tapen af skrivehovederne, indtil du er klar til at installere dem, da dette kan medføre problemer med kvaliteten på udskrifterne. Når tapen sidder på, fordamper der ikke så meget blæk.
- Både skrivehovedet til sort og farvet blæk skal være installeret korrekt. Se [Sådan kontrollerer du, om skrivehovedet er installeret korrekt](#).
- Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.
- Du kan justere skrivehovederne for at forbedre udskriftskvaliteten. Se flere oplysninger på [Forbedring af udskriftskvaliteten](#).
- Hvis du tager et skrivehoved ud af printeren, skal du forsøge at sætte det i igen så hurtigt som muligt. Hvis skrivehovedet efterlades ubeskyttet udenfor printeren, kan det tørre ud.

Tips vedrørende blæk

Brug følgende tips i forbindelse med blæk:

- Kontrollér, at blækniveauerne i blækbeholderne ikke er lave, inden du begynder at udskrive. Se [Kontrollér blækniveauerne](#).
- Genopfyld blækbeholderne, når blækniveauet er lavt. Det kan føre til skader på printeren, hvis du udskriver med et lavt blækniveau i blækbeholderne.

- Du må ikke vippe printeren.



BEMÆRK: De originale HP-skrivehoveder og det originale HP-blæk er udviklet og testet sammen med HP-printere og -papir, så du får det bedst mulige resultat hver gang.

HP kan ikke garantere hverken kvalitet eller driftssikkerhed i forbindelse med forbrugsvarer fra andre producenter. Service eller reparation, som skyldes brug af forbrugsvarer fra andre producenter, er ikke omfattet af garantien.

Flyt printeren

Følg denne vejledning for at undgå printerbeskadigelse eller blækudsivning.

Hvis du flytter printeren i dit hjem eller på dit kontor, skal skrivehovedets dæksel være lukket, og printeren skal holdes lige.



For at flytte printeren til et sted væk fra dit hjem eller kontor, skal du se vejledningen om at flytte printeren, som du modtog i din indbakke, eller se mere her hp.com/support.

9 Løsning af problemer

I dette emne gives forslag til løsninger på almindelige problemer.

Hvis forslagene ikke løser problemerne, skal du prøve at hente hjælp med en af supporttjenesterne, se [Løsning af problemer](#).

Du kan også få hjælp fra HP Smart appen og printerens kontrolpanel.


- **HP Smart:** Giver beskeder i tilfælde af problemer med printeren (papirstop og andre problemer), links til Hjælp-indhold og muligheder for at kontakte support for yderligere assistance. Se [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).
- **Printerens kontrolpanel:** Tryk på **Menu**  på startskærmen, og rul ned for at vælge **Hjælp**. Og hvis Hjælp-knappen  vises, skal du trykke på den for at se flere oplysninger om en funktion eller aktuel drift.

Papirstop og problemer med papirindføring

I dette emne finder du hjælp til fejlfinding af papirstop og papirindføring.

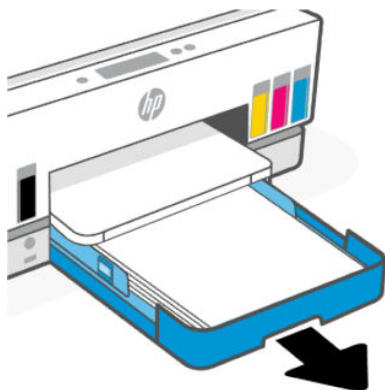
Fjern papiret eller det, der blokerer for blækpatronholderen

Papirstop kan opstå flere steder. Hvis der sker blokering af printerholderen, skal du fjerne alle genstande, herunder papir, der blokerer printerholderen i blækadgangsområdet.

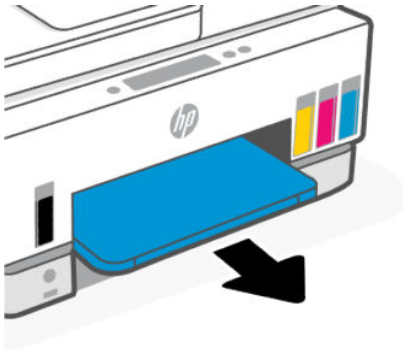
 **BEMÆRK:** Brug ikke værktøj eller andet til at fjerne ting, der sidder fast. Vær altid meget forsigtig, når du fjerner ting, der har sat sig fast inde i printeren.

Sådan afhjælpes papirstop i bakken

1. Træk papirbakken ud.



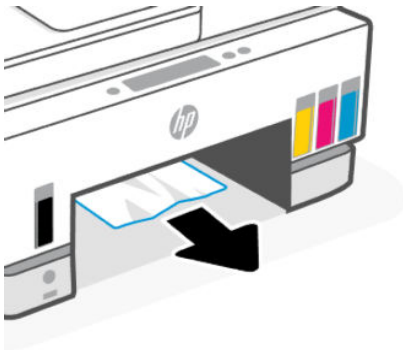
2. Fjern udskriftsbakken.



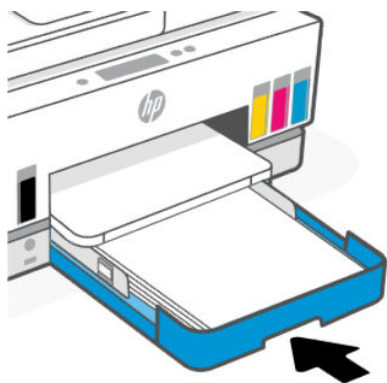
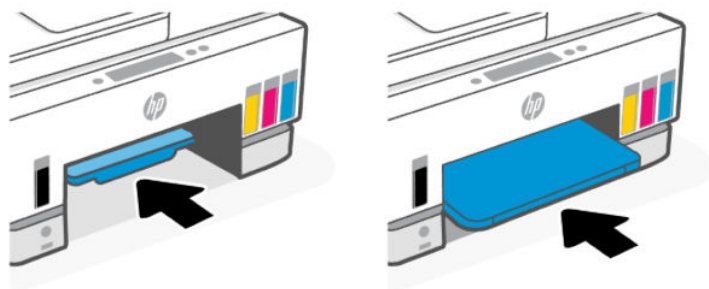
3. Fjern duplekspladen. Vær forsigtig, når du når kommer til den inderste åbning, hvor bakkerne var, og du trækker pladen ud.



4. Fjern det papir, der sidder fast.

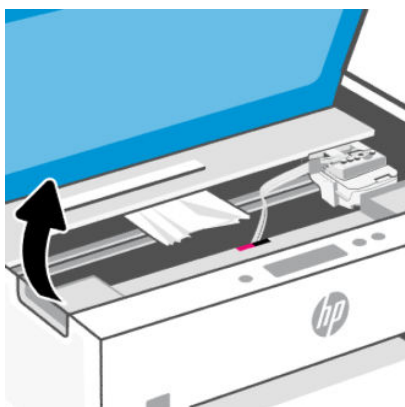


5. Sæt duplekspladen i, udskriftsbakken og derefter papirbakken i igen.

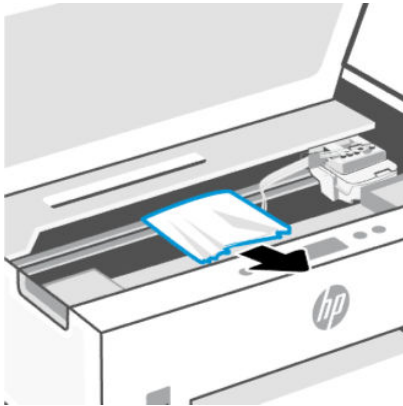


Sådan fjernes papirstop inde i printeren

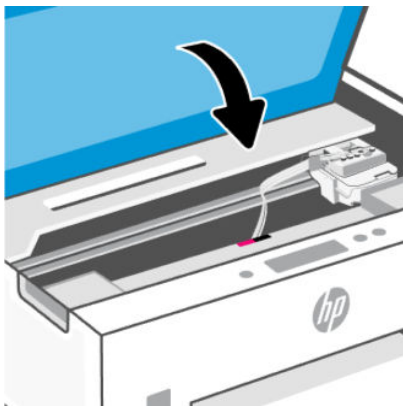
1. Løft dækslet til blækpatronerne.



2. Fjern det papir, der sidder fast.

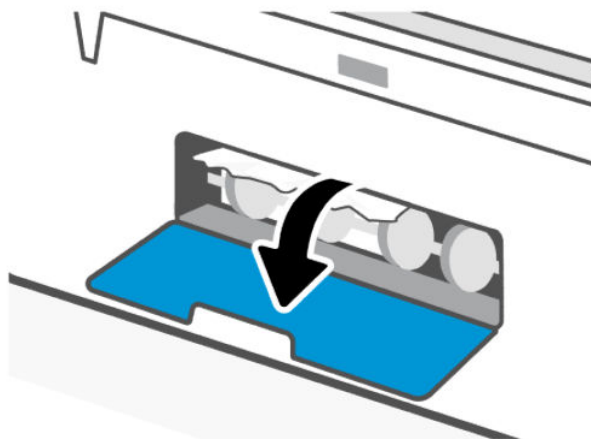


3. Luk blækadgangslågen.

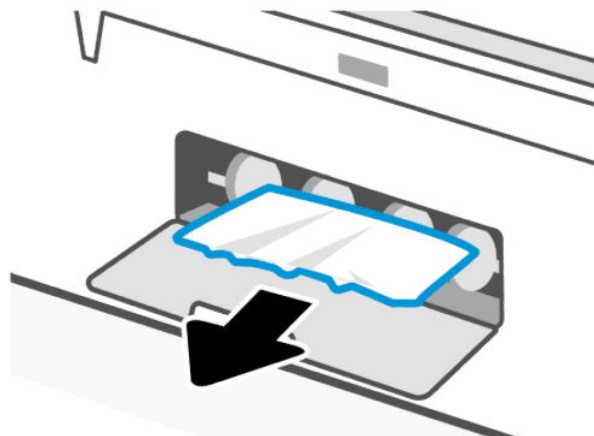


Sådan afhjælpes papirstop bag på printeren

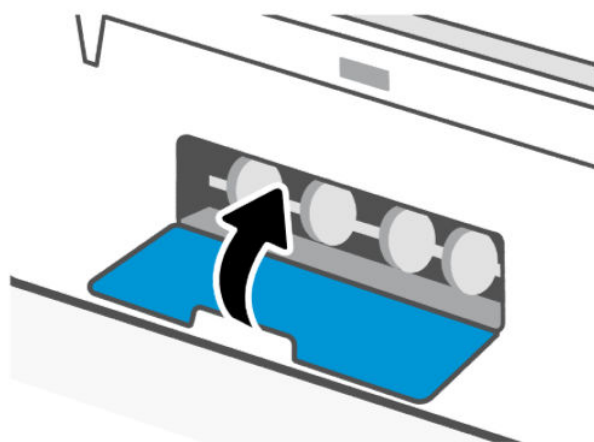
1. Åbn lågen bag på printeren.




2. Fjern det papir, der sidder fast.



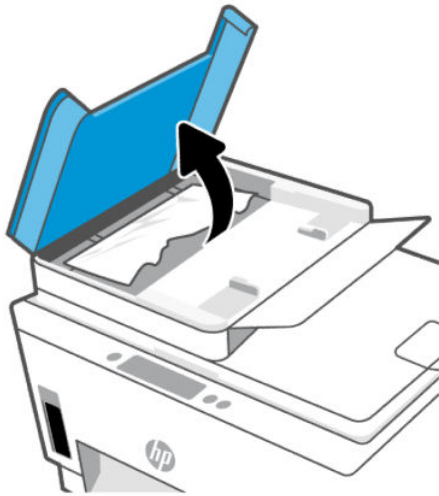
3. Luk den bageste låge.



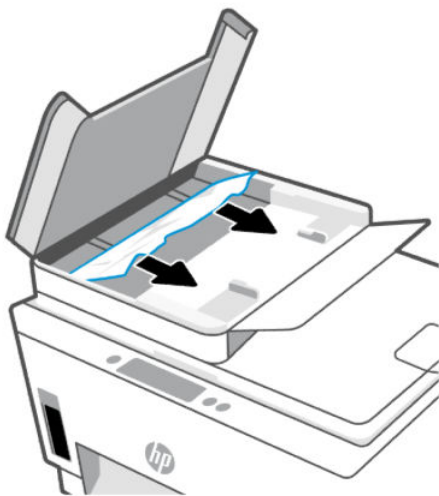
Sådan afhjælpes papirstop i dokumentføderen

 **BEMÆRK:** Hvis der bliver ved med at opstår papirstop i forbindelse med brug af dokumentføderen, og andre metoder til afhjælpning af problemet ikke virker, skal du prøve at rengøre dokumentføderens glasplade ved hjælp af en tør og fnugfri klud. Se [Rengør dokumentføderens glasområde](#).

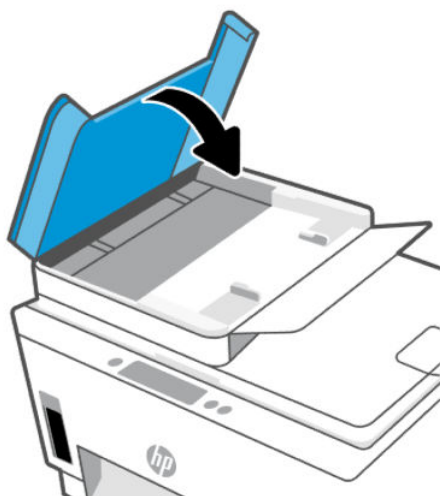
1. Åbn dækslet til dokumentføderen.



2. Fjern det papir, der sidder fast.



3. Luk dækslet til dokumentføderen.



Tips til forhindring af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop.

- Undgå at fylde for meget papir i papirbakken, men sørg for, at der er ilagt mindst fem sider – så opnår du de bedste resultater.
- Hold printeren fri for støv og snavs ved at fjerne papiret og lukke papirbakken, når den ikke bruges.
- Fjern ofte udskrevet papir fra udskriftsbakken.
- Kontrollér, at det papir, der er lagt i indbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Læg ikke forskellige papirtyper og -størrelser i papirbakken; Alt papir i papirbakken skal have samme størrelse og være af samme type.

Brug HP-papir for at sikre optimal ydelse. Der er yderligere oplysninger om HP-papir under [Grundlæggende oplysninger om papir](#).

- Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
- Skub ikke papiret for langt ind i indbakken.
- Læg ikke papir i bakken, mens printeren udskriver. Vent til printeren beder om det, før du lægger papir i.


Løsning af problemer med papirindføringen

Hvilken slags problem har du?

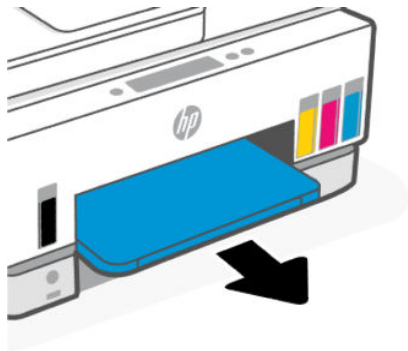
- **Der indføres ikke papir fra indbakken**
 - Kontrollér, at der er papir i indbakken. Se [llæg papir](#).
 - Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.

- Kontrollér, at papiret i bakken ikke er bøjet. Ret papiret ud ved at bøje det i den modsatte retning af bøjningen.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Når udskrivning er afsluttet, skal du fjerne ubrugt fotopapir fra papirbakken. Opbevar fotopapiret, så det ikke begynder at krølle, hvilket kan resultere i en dårligere udskriftskvalitet.
- Rens papirrullerne.
- **Sider bliver skæve**
 - Kontrollér, at papir, der er lagt i papirbakken, er justeret korrekt mellem papirstyrene. Træk eventuelt papirbakken ud af printeren, og læg papiret i igen, idet du sikrer dig, at papirstyrene sidder korrekt.
 - Læg ikke papir i printeren under udskrivning.
 - Kontroller, at bagdækslet er lukket korrekt.
- **Der indføres flere sider**
 - Juster papirstyrene i papirbakken, så de ligger tæt op ad papiret. Papirbredestyret må ikke bøje papiret i papirbakken.
 - Kontrollér, at bakken ikke er overfyldt med papir.
 - Kontrollér, at de ilagte stykker papir ikke hænger sammen.
 - Brug HP-papir for at sikre optimal ydelse og effektivitet.
 - Rens papirrullerne.

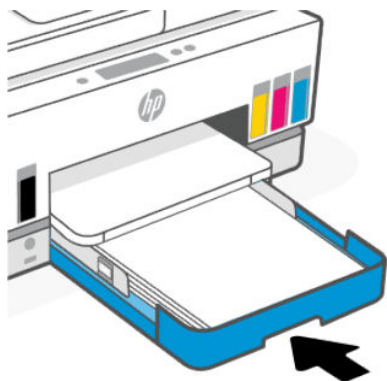
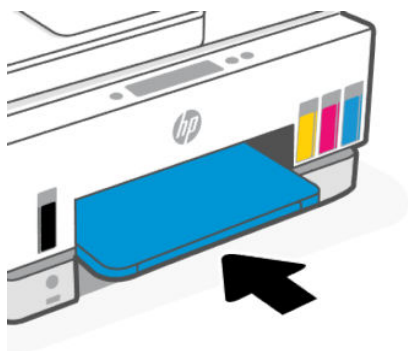
Sådan rengøres papirrullerne manuelt

1. Klargør følgende materialer:
 - En lang, fnugfri vatpind
 - Destilleret eller filtreret vand eller vand på flaske (vand fra hanen kan beskadige printeren)
2. Tryk på knappen  for at slukke printeren.
3. Tag strømkablet ud af stikket bag på printeren.
4. Tag alle andre kabler ud af printeren.
5. Træk papirbakken ud.

6. Fjern udskriftsbakken.



7. Kig ind i åbningen mellem bakkerne, og find de grå papiropsamlingsrullerne. Du skal muligvis bruge en lommelygte for at kunne se.
8. Gør en lang vatpind fugtig med destilleret vand eller vand fra en flaske, og vrid overskydende vand fra kluden.
9. Tryk vatpinden mod rullerne, og drej dem derefter fra dig med fingrene. Tryk forsigtigt for at fjerne støv eller snavs.
10. Lad rullerne tørre i 10 til 15 minutter.
11. Sæt papirbakken og udskriftsbakken i igen.



12. Sæt stikket i printeren igen.

13. Slut alle andre kabler til printeren igen, hvis det er nødvendigt.
14. Tryk på Afbryderen for at tænde printeren.

Problem med skrivehoved

I dette emne finder du hjælp til fejlfinding af skrivehovedproblemer.


1. Kontrollér, at det aktuelle skrivehoved er installeret korrekt.
2. Rens skrivehovedets kontaktflader.
3. Kontakt HP Support for at få hjælp. Gå til hp.com/support.

Sådan kontrollerer du, om skrivehovedet er installeret korrekt

 **BEMÆRK:**

- Anvisningerne her gælder kun i dette afsnit. Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.
- Behandl skrivehoveder forsigtigt. Undgå at tabe skrivehoveder, og undgå at berøre de elektriske kontakter eller udskrivningsdysser på overfladen.


1. Printeren skal være tændt.
2. Løft dækslet til blækpatronerne. Vent, indtil patronholderen bevæger sig ind til midten og stopper.

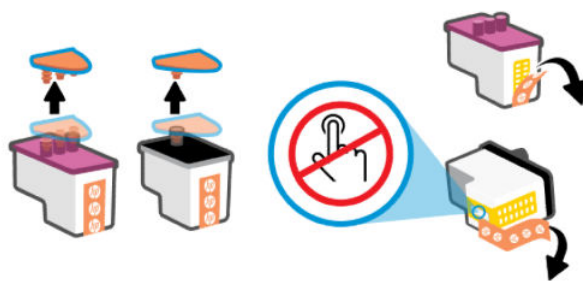
 **BEMÆRK:** Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.

3. Fjern og geninstaller skrivehovedet.
 - a. Tryk på knappen for at åbne skrivehoveddækslet.
 - b. Fjern skrivehovedet fra holderen.

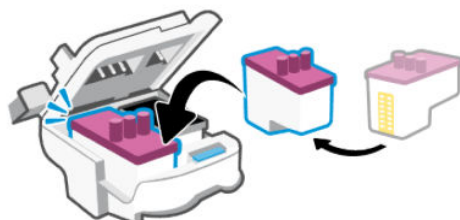


- c. Hvis du ser et orange dæksel, eller der er tape på skrivehovedet, skal du fjerne det.

 **FORSIGTIG:** Undgå at røre ikke ved de elektriske kontakter eller udskrivningsdysser.

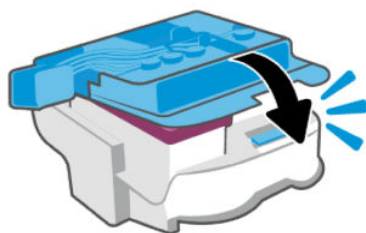


- d. Sæt skrivehovedet ind i holderen, indtil det klikker på plads.



- e. Luk skrivehoveddækslet.

Sørg for, at det er korrekt lukket for at undgå problemer, som fx vognstop.



4. Luk blækadgangslågen.

Sådan renses skrivehovedernes kontaktflader

BEMÆRK:

- Åbn dækslet til printhovedet, og rens kun printhovedets kontakter, når det er nødvendigt; For eksempel hvis et printhoved ikke kan registreres.

Anvisningerne her gælder kun i dette afsnit. Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.

- Renseproceduren tager kun et par minutter. Sæt skrivehovederne tilbage i printeren så hurtigt som muligt. Det anbefales ikke at lade skrivehovederne ligge uden for printeren i mere end 30 minutter. Det kan beskadige skrivehovederne.
- Behandl skrivehoveder forsigtigt. Undgå at tabe skrivehoveder, og undgå at berøre de elektriske kontakter eller udskrivningsdysser på overfladen.

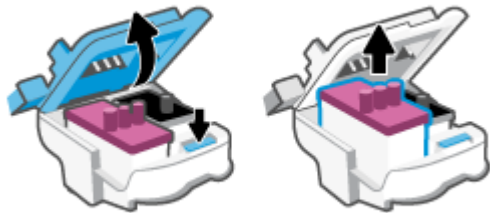
1. Printeren skal være tændt.

2. Løft dækslet til blækpatronerne.



BEMÆRK: Når printeren er konfigureret, må du ikke åbne skrivehoveddækslet, medmindre du bliver bedt om det.

3. Tryk på knappen for at åbne skrivehoveddækslet.
4. Tag det skrivehoved, der er angivet i fejlmeddelelsen, ud.



5. Rens kontaktfladerne på skrivehovedet og printerens kontaktflader.

- a. Hold skrivehovedet i siderne, og find de elektriske kontaktflader på det.

De elektriske kontaktflader er de små guldfarvede prikker på skrivehovedet.



BEMÆRK: Undgå at røre ikke ved de elektriske kontakter eller udskrivningsdysser.



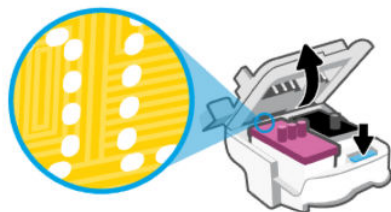
- b. Tør kontaktfladerne med en tør vatpind eller fnugfri klud.



BEMÆRK: Pas på ikke at berøre kontaktfladerne, og tør blæk eller andet af andre steder på blækpatronen.

- c. Find kontaktfladerne til skrivehovedet inde i printeren.

Printerkontaktfladerne er det sæt af guldfarvede forhøjninger, der er anbragt således, at de mødes med kontaktfladerne på skrivehovedet.

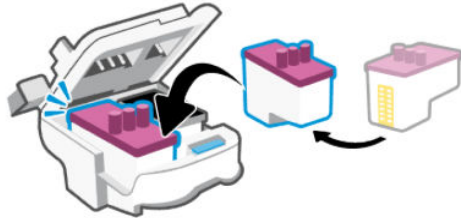


- d. Brug en tør vatpind eller en fnugfri klud til at aftørre kontaktfladerne.



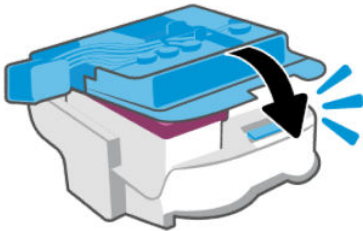
BEMÆRK: Pas på ikke at berøre kontaktfladerne, og tør blæk eller andet af andre steder på blækpatronen.

6. Sæt skrivehovedet ind i holderen, indtil det klikker på plads.



7. Luk skrivehoveddækslet.

Sørg for, at det er korrekt lukket for at undgå problemer, som fx vognstop.



8. Luk blækadgangslågen.
9. Kontrollér, om fejlmeddelelsen er væk.

Sluk printeren, og tænd den igen, hvis du stadig får denne fejlmeddelelse.

Problemer med at printe

I dette emne finder du hjælp til fejlfinding af udskrivningsproblemer.

- Brug [HP Print and Scan Doctor](#) til automatisk at diagnosticere og løse problemer.



BEMÆRK: Dette værktøj er til Windows-operativsystemet, og få ikke på alle sprog.

- Du kan undgå problemer med udskriftskvaliteten ved altid at slukke printeren vha. afbryderknappen og vente med at trække stikket ud eller slukke på stikkontakten, indtil lyset i afbryderknappen slukkes. Dette gør det muligt for printeren at flytte skrivehovederne til en beskyttet position, hvor de ikke tørrer ud.

Se [Forbedring af udskriftskvaliteten](#) for at forbedre udskriftskvaliteten.

Sådan løser du udskrivningsproblemer (macOS)

1. Tjek, om der er fejlmeddelelser, og løs eventuelle problemer.
2. Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
3. Kontroller, at produktet ikke er i pausetilstand eller offline.

- a. Klik på **Printere og scannere** i **Systemindstillinger**.
- b. Klik på knappen **Åbn udskriftskø**.
- c. Klik på en udskriftsopgave for at markere den.

Brug følgende knapper til at håndtere udskriftsopgaven:

- **Slet**: Annullerer den markerede udskriftsopgave.
 - **Læg til side**: Stopper den markerede udskriftsopgave midlertidigt.
 - **Genoptag**: Fortsætter en udskriftsopgave, der er standset midlertidigt.
 - **Pause Printer** (Stop printer midlertidigt): Stopper alle udskriftsopgaver i udskriftskøen midlertidigt.
- d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.

4. Genstart computeren.

Sådan løser du udskrivningsproblemer (Windows)

Tjek, at printeren er tændt, og at der er papir i bakken. Prøv følgende i den angivne rækkefølge, hvis du stadig ikke kan udskrive:

1. Hold øje med fejlbeskeder fra printersoftwaren, og løs dem ved at følge vejledningen på skærmen.
2. Hvis computeren er tilsluttet printeren med et USB-kabel, skal du tage kablet ud og sætte det i igen.

Hvis computeren er tilsluttet printeren via en trådløs forbindelse, skal du kontrollere, at forbindelsen fungerer.

3. Kontrollér, at printeren ikke er i pausetilstand eller offline.

Sådan kontrollerer du, at printeren ikke er i pausetilstand eller offline

- a. Udfør en af følgende handlinger, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 10**: Gå til Windows-menuen **Start**, vælg **Windows System** fra app-listen, vælg derefter **Kontrolpanel**, og klik til sidst på **Vis enheder og printere** under **Hardware og lyd**.
 - **Windows 7**: Klik på **Enheder og printere** i **Startmenuen** i Windows.
 - b. Dobbeltklik eller højreklik på ikonet for din printer, og vælg **See what's printing** (se, hvad der udskrives) for at åbne udskriftskøen.
 - c. Kontrollér, at indstillingerne **Stop udskrivning midlertidigt** og **Brug printer offline** i menuen **Printer** ikke er markeret.
 - d. Prøv at udskrive igen, hvis du har ændret noget.
4. Kontrollér, at printeren er benyttet som standardprinter.

Sådan kontrollerer du, at printeren er benyttet som standardprinter.

- a. Udfør en af følgende handlinger, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 10**: Gå til Windows-menuen **Start**, vælg **Windows System** fra app-listen, vælg derefter **Kontrolpanel**, og klik til sidst på **Vis enheder og printere** under **Hardware og lyd**.

- **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i **Startmenuen** i Windows.
 - b. Kontrollér, at den korrekte printer benyttes som standardprinter.
Der vises et hak i en sort eller grøn ring ved siden af standardprinterens.
 - c. Hvis den forkerte printer benyttes som standardprinter, skal du højreklikke på den korrekte printer og vælge **Benyt som standard**.
 - d. Prøv at bruge printerens igen.
5. Genstart udskriftsspooleren.

Sådan genstartes udskriftsspooleren

- a. Udfør en af følgende handlinger, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 10:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Windows System**, og klik derefter på **Kontrolpanel**.
 - **Windows 7:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Kontrolpanel**.
 - b. Klik på **System og sikkerhed**, og derefter på **Administrationsværktøjer**.
 - c. Dobbeltklik på **Tjenester**.
 - d. Højreklik på **Print Spooler** og derefter på **Egenskaber**.
 - e. Kontrollér, at der under fanen **Generelt** er valgt **Automatisk** fra rullelisten **Opstartstype**.
 - f. Kontrollér **status** under Tjenestestatus.
 - Hvis tjenesten ikke kører, skal du klikke på **Start**.
 - Hvis tjenesten kører, skal du klikke på **Stop** og derefter klikke på **Start** for at genstarte tjenesten.

Klik derefter på **OK**.
6. Genstart computeren.
7. Slet indholdet i udskriftskøen.

Sådan slettes udskriftskøen

- a. Udfør en af følgende handlinger, afhængigt af dit operativsystem:
 - **Windows 10:** Klik på **Start**-menuen i Windows, klik på **Windows System**, og klik derefter på **Kontrolpanel**. Klik på **Vis enheder og printere** under **Hardware og lyd**.
 - **Windows 7:** Klik på **Enheder og printere** i **Startmenuen** i Windows.
- b. Højreklik på printerens, og vælg derefter den funktion, der viser dig, hvad der udskrives.
- c. Klik på **annuller alle dokumenter** eller **Slet udskriftsdokument** i menuen **Printer**, og klik på **Ja** for at bekræfte sletningen.
- d. Genstart computeren, og prøv at udskrive igen, hvis der stadig er dokumenter i køen.
- e. Kontrollér, at udskriftskøen er tom, og prøv at udskrive igen.

Problemer med kopiering og scanning

I dette emne finder du hjælp til fejlfinding af kopierings- og scanningproblemer.

- Se [Tip til vellykket scanning og kopiering](#).
- Brug [HP Print and Scan Doctor](#) til automatisk at diagnosticere og løse problemer.



BEMÆRK: Dette værktøj er til Windows-operativsystemet, og få ikke på alle sprog.

Problemer med fax


Kør eller udskriv en faxtestrapport først for at se, om der er problemer med opsætningen af din fax. Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte.

Kør en faxtest

Du kan teste faxopsætningen for at kontrollere printerens status, så du er sikker på, at faxfunktionen fungerer som den skal. Kør kun denne test, efter du har gennemført faxopsætningen på din printer. Testen gør følgende:

- Kontrollerer faxhardwaren
- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i printerens
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, om der er klartone
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje

Sådan testes faxopsætningen via printerens kontrolpanel


1. Indstil printerens til modtagelse og afsendelse af fax i overensstemmelse med din egen hjemmeopsætning eller kontoropsætning.
2. Kontrollér, at blæktankene er fyldt på, og at der er lagt papir i fuld størrelse i papirbakken, inden du starter testen.
3. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
4. Rul ned, og tryk på **Værktøjer**.
5. Tryk på **Fejlfinding**, tryk på **Fax Fejlsøgning**, og vælg derefter dette for at køre en faxtest.
Der vises status for testen på displayet, og rapporten udskrives.
6. Gennemgå rapporten.
 - Hvis testen ikke lykkes, skal du gennemgå følgende afsnit.

- Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte.

Hvad hvis faxtesten fejler


Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, skal du se rapporten om de grundlæggende oplysninger om fejlen. Se flere oplysninger i rapporten om, hvilke del af testen, som mislykkedes, og se derefter det tilsvarende emne i dette afsnit for at finde en løsning, du kan afprøve.

Faxhardwaretesten mislykkedes

- Sluk for printeren ved at trykke på knappen Tænd/sluk-knappen , som er på printerens kontrolpanel, og tag derefter strømledningen ud af stikket bag på printeren. Sæt ledningen i igen efter et par sekunder, og tænd for strømmen. Kør testen igen. Fortsæt med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit, hvis testen stadig mislykkes.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der formentlig ikke noget problem.
- Hvis du kører testen fra **Guiden Faxopsætning** (Windows), skal du sikre dig, at printeren ikke er optaget af en anden opgave, f.eks. hvis den er ved at modtage en fax eller tage en kopi. Kontrollér displayet for at se, om der er en meddelelse om, at printeren er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og klar, før du kører testen.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printeren direkte til telefonstikket i væggen.

Når du løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxmeddelelser. Hvis **Test af faxhardware** fortsat ikke fungerer, og du har problemer med at faxe, skal du kontakte HP-support. Gå til [Faxhardwaretesten mislykkedes](#). På dette websted finder du oplysninger og værktøjer, som kan hjælpe dig med at rette mange almindeligt forekommende printerproblemer. Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Alle HP-kontaktpersoner** for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.

Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes


- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printeren direkte til telefonstikket i væggen.
- Prøv at sætte den fungerende telefon og telefonledning i telefonstik i væggen, som du bruger til printeren for at kontrollere, om der er klartone. Hvis du ikke hører en ringtone, skal du kontakte dit telefonselskab og bede dem tjekke linjen.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der formentlig ikke noget problem.

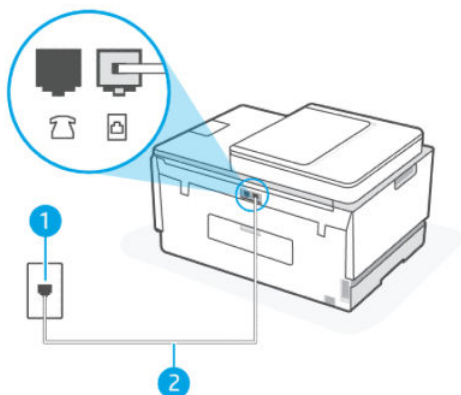
Når du løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxmeddelelser.


Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes


Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printeren direkte til telefonstikket i væggen.

Sæt telefonledningen i den korrekte port

1. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.



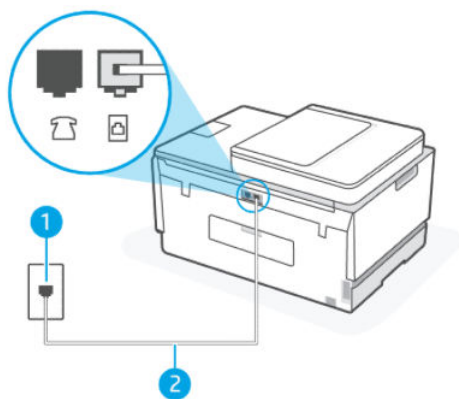
Funktion	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til -porten, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxmeddelelser.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

KORT BESKRIVELSE

- Den ene ende af telefonledningen skal sættes i -porten i printeren, og den anden ende i telefonstikket i væggen som vist i illustrationen.




Tabel 9-1 Faxtest

Funktion	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

Anvend en længere telefonledning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printerens for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printerens direkte til telefonstikket i væggen.


Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

- Andet udstyr, som bruger sammen telefonlinje som printerens, kan forårsage fejl ved testen. For at finde ud af om det er andet udstyr forårsager et problem, skal du frakoble alt undtagen printerens, og derefter køre testen igen. Hvis **Test af find ringetoner** lykkes uden det andet udstyr, forårsager en eller flere dele af udstyret problemer; prøv at fjerne dem til igen en ad gangen og køre testen igen for hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr, der forårsager problemet.
- Prøv at sætte den fungerende telefon og telefonledning i telefonstik i væggen, som du bruger til printerens for at kontrollere, om der er klartone. Hvis du ikke hører en ringetone, skal du kontakte dit telefonselskab og bede dem tjekke linjen.
- Kontrollér, at printerens er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printerens.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printerens direkte til telefonstikket i væggen.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer (private branch exchange el. privat automatisk bivalent), kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage fax. Prøv at sende eller modtage en testfax.

- Kontroller, at indstillingerne for land/område er angivet til dit land/område. Hvis indstillingerne for land/region ikke er indstillet korrekt, kan testen mislykkes, og du kan opleve problemer med at sende og modtage faxer.
- Sørg for at slutte printren til en analog telefonlinje, ellers kan du ikke sende og modtage faxer. For at kontrollere, om din telefonlinje er digital, skal du tilslutte en almindelig analog telefon og lytte til klartonen. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinje være sat op til digitale telefoner. Slut printeren til en analog telefonlinje og prøv at sende eller modtage en fax.

Når du løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxmeddelelser. Hvis testen af **Registrering af klartone** fortsat mislykkes, skal du kontakte dit telefonselskab og bede dem kontrollere telefonlinjen.

Testen "Fax Line Condition" mislykkes

- Sørg for at slutte printren til en analog telefonlinje, ellers kan du ikke sende og modtage faxer. For at kontrollere, om din telefonlinje er digital, skal du tilslutte en almindelig analog telefon og lytte til klartonen. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinje være sat op til digitale telefoner. Slut printeren til en analog telefonlinje og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og printeren for at sikre, at telefonledningen er i orden.
- Kontrollér, at printeren er sluttet korrekt til telefonstikket på væggen. Slut den ene ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen, og slut derefter den anden ende til -porten i printeren.
- Andet udstyr, som bruger sammen telefonlinje som printeren, kan forårsage fejl ved testen. For at finde ud af om det er andet udstyr forårsager et problem, skal du frakoble alt undtagen printeren, og derefter køre testen igen.
 - Hvis **Test af faxlinjens tilstand** lykkes uden det øvrige ekstraudstyr, er det en eller flere dele af det øvrige udstyr, som forårsager problemer; prøv at fjerne dem til igen en ad gangen og køre testen igen for hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr, der forårsager problemet.
 - Hvis **Test af linjens tilstand** mislykkes, uden det øvrige ekstraudstyr er sluttet til printeren, skal du tilslutte printeren til en fungerende telefonlinje for fortsat af gennemse oplysninger om fejlfinding i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printeren direkte til telefonstikket i væggen.

Når du løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at printeren er klar til at sende og modtage faxmeddelelser. Hvis **Test af faxlinjens tilstand** fortsat fejler, og der er problemer med faxe, skal du kontakte dit telefonselskab og bede dem kontrollere telefonlinjen.


Fejlfinding af faxproblemer

Skærmen viser altid Telefonrør ikke lagt på


- Anvend en længere telefonledning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

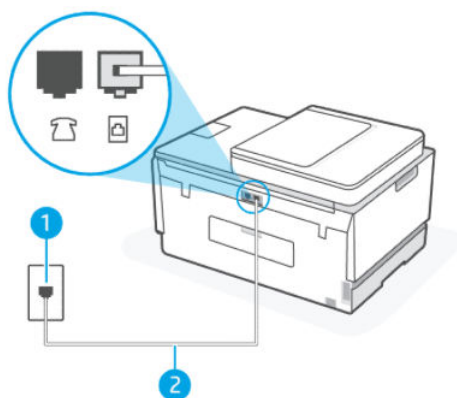
- Andet udstyr, som bruger sammen telefonlinje som printeren, da printeren muligvis ikke er i brug. Sørg for, at viderestillede telefoner (telefoner som er på samme telefonlinjer, men ikke tilsluttet printeren) eller andet udstyr er ikke i brug eller ikke lagt på. For eksempel kan du ikke bruge printeren til at sende til faxning, hvis en viderestillet telefon ikke er lagt på, eller hvis du bruger et computermodem til at sende e-mail eller tilgå internettet.


Der opstår problemer, når printeren skal sende og modtage faxer

- Printeren skal være tændt. Se på printerens display. Hvis skærmen er tom, og Tænd/sluk-knappen ikke lyser, er printeren slukket. Kontrollér, at strømledningen er sat korrekt i printeren og tilsluttet en stikkontakt. Tryk på Afbryderen  for at tænde printeren.

HP anbefaler, at du venter 5 minutter, efter du har tændt for printeren, med at sende eller modtage faxer. Printeren kan ikke sende og modtage faxer, når den initialiserer efter opstart.

- Den ene ende af telefonledningen skal sluttes til -porten i printeren, og den anden ende i telefonstikket i væggen som vist i illustrationen.



Funktion	Beskrivelse
1	Telefonstik i væggen
2	Anvend som minimum en 26 AWG-telefonledning til tilslutning i  -porten i printeren.

Anvend en længere telefonledning, hvis det er nødvendigt. Du kan købe en telefonledning i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør.

- Prøv at sætte den fungerende telefon og telefonledning i telefonstik i væggen, som du bruger til printeren for at kontrollere, om der er klartone. Hvis du ikke hører en klartone, skal du ringe til din teleudbyder for at få en serviceydelse.
- Andet tilbehør, som bruger samme telefonlinje som printeren, kan være i brug. For eksempel kan du ikke bruge printeren til at sende faxer, hvis røret på en viderestillet telefon ikke er lagt på, eller hvis du bruger et computermodem til opkald for at sende en e-mail eller tilgå internettet.
- Kontrollér, om andre processer har forårsaget fejlen. Kontrollér, om der er en fejlmeddelelse på din computerskærm, som giver oplysninger om problemet, og hvordan du kan løse det. Hvis der er en fejl, kan printeren ikke sende eller modtage en fax, før fejlen er rettet.

- Der kan være støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give faxproblemer. Kontroller telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå **Fejlretningstilstand** (ECM) fra og prøve at faxe igen. Se flere oplysninger om at ændre ECM på [Afsendelse af en fax i fejlretningstilstand](#). Kontakt telefonselskabet, hvis problemet fortsætter.
- Hvis du bruger en DSL-tjeneste, skal du sikre dig, at der er tilsluttet et DSL-filter, da du ellers ikke kan sende og modtage faxmeddelelser.
- Sørg for at printeren ikke er tilsluttet et telefonstik i væggen, som er sat op til digitale telefoner. For at kontrollere, om din telefonlinje er digital, skal du tilslutte en almindelig analog telefon og lytte til klartonen. Hvis du ikke hører en normal klartone, kan telefonlinje være sat op til digitale telefoner.
- Hvis du bruger et PBX-system (Private Branch Exchange) eller en ISDN-konverter/terminaladapter (Integrated Services Digital Network), skal du kontrollere, at printeren er sluttet til den rette port, og at terminaladapteren er indstillet korrekt til dit land/område, hvis det er muligt.
- Hvis printeren dele telefonlinje med en DSL-enhed, er DSL-modemmet muligvis ikke jordet korrekt. Hvis DSL-modemmet ikke er jordet korrekt, kan det skabe støj på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støj) kan give faxproblemer. Du kan kontrollere telefonlinjens lyd kvalitet ved at slutte en telefon til telefonstikket på væggen og lytte efter statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slukke dit DSL-modem og slukke det helt i mindst 15 minutter. Slå DSL-modemmet til igen, og lyt efter, om der igen er en digital klartone.



BEMÆRK: Du kan opleve knas på telefonlinjen igen fremover. Hvis printeren stopper med at sende og modtage fax, skal du gentage denne proces.

Hvis der stadig er støj på telefonlinjen, skal du kontakte dit teleselskab. Få oplysninger om, hvordan du tænder og slukke dit DSL-modem ved at kontakte dine DSL-leverandør for at få support.

- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan du opleve problemer med at sende fax. (En fordeler er et stik med to ledninger, som kan sættes i telefonstikket i væggen.) Prøv at flytte fordeleren og slutte printeren direkte til telefonstikket i væggen.

Printeren kan ikke modtage faxer, men den kan godt sende dem

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetonetjeneste, skal funktionen **Bestemt ringetone** på printeren sættes til **Alle ring**. Se flere oplysninger på [Ændring af bestemt ringetone for svar](#).
- Hvis **Autosvar** er stillet til **Slået fra**, skal du modtage faxer manuelt; ellers kan printeren ikke modtage fax. Se [Sådan modtages en fax manuelt](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har en talebeskedtjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, skal du modtage fax manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald.
- Hvis du har et computeropkaldsmodem på den samme telefonlinje som printeren, skal du tjekke, om den software, som fulgte med modemmet, ikke er sat til automatisk at modtage fax. Modemmer, som er sat til at modtage fax automatisk overtager telefonlinjen for at modtage indgående faxer, hvilket forhindrer printeren i at modtage fax.
- Hvis du har en telefonsvarer på den samme telefonlinje som printeren, har du muligvis et af følgende problemer:
 - Din telefonsvarer er muligvis ikke sat korrekt op med printeren.

- Dine udgående beskeder kan være for lang eller for lange til, at printeren kan finde faxtoner, og den afsendende faxmaskine kan blive frakoblet.
- Din telefonsvarer har muligvis ikke helt tid nok efter dine udgående beskeder til at printeren kan finde faxtoner. Dette problem er et af de mest almindelige med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan muligvis løse disse problemer:

- Hvis du har en telefonsvarer på den telefonlinje, du også bruger til faxopkald, kan du prøve at slutte telefonsvareren direkte til printeren.
- Sørg for, at printeren er sat til at modtage faxer automatisk. Se flere oplysninger op at sætte printrens op til automatisk at modtage faxer [Modtag en fax](#).
- Kontroller, at indstillingerne for **Ring til svar** er sat til flere ring, end telefonsvareren.
- Afbryd telefonsvareren, og prøv at modtagelse af en fax. Hvis faxning kan gennemføres uden telefonsvareren, kan det være telefonsvareren, som er årsag til problemet.
- Slut telefonsvareren til igen, og optag din udgående besked igen. Optag en besked, som varer cirka 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Lad mindst 5 sekunder være uden tale i slutningen af talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, når tiden uden tale optages. Prøv at sende en fax igen.



BEMÆRK: Nogle digitale telefonsvarere kan muligvis ikke gengive tiden uden lyd i slutningen af den udgående besked. Afspil din udgående besked, for at kontrollere den.

- Hvis printeren ikke dele telefonlinje med andre typer telefonudstyr, som f.eks. Telefonsvarer, et computeropkaldsmodem eller en multi-port switch-boks, kan niveauet på faxsignalet blive reduceret. Signalet kan også blive reduceret, hvis du bruger en fordele eller tilslutter ekstra kabler for at forlænge din telefon. Et reduceret faxsignal kan medføre problemer med faxmodtagelse.

For at finde ud af om det er andet udstyr, der forårsager et problem, skal du frakoble alt undtagen printeren, fra telefonlinjen og prøve igen. Hvis du modtager fax uden det øvrige udstyr, forårsager et eller flere dele af det øvrige udstyr problemer; prøv at føje dem til igen en ad gangen og modtag en fax for hver gang, indtil du finder ud af, hvilket udstyr, der forårsager problemet.

- Hvis du har en bestemt ringetone til dit faxnummer (via en ringetonetjeneste hos telefonselskabet), skal du sikre dig, at funktionen **Bestemt ringetone** på printeren er indstillet på samme måde. Se flere oplysninger på [Ændring af bestemt ringetone for svar](#).

Printeren kan ikke sende faxer, men den kan godt modtage dem

- Printerens ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause i det faxnummer, du er ved at indtaste, skal du trykke på * flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på displayet.

Du kan også sende fax via skærmopkald. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du ringer op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på signaler, når du ringer op. Se flere oplysninger på [Sådan sendes en fax ved hjælp af skærmopkald fra printerens kontrolpanel](#).

- Det nummer, du indtastede, da du sendte faxen, er ikke korrekt format eller der er problemer med den faxmaskine, som skal modtage faxen. Kontroller dette ved at ringe op til faxnummeret fra en telefon og lytte efter faxtoner. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er den faxmaskine, der skal modtage faxen, muligvis ikke tændt eller tilsluttet, eller en tjeneste til taleopkald kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at tjekke den faxmaskine, som skal modtage faxen, for problemer.

Netværks- og forbindelsesproblemer

I dette emne finder du hjælp til fejlfinding af netværks- og forbindelsesproblemer.

Reparerer problemer med netværksforbindelse

Vælg en af de følgende muligheder for fejlfinding:

- Gendan netværksindstillinger, og tilslut printerens igen. Se [Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger](#).
- Udskriv og kontroller testrapporten for det trådløse netværk og netværkskonfigurationssiden for at få hjælp til at diagnosticere problemer med netværksforbindelsen. Se [Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel](#).
- Sørg for, at firewalls- og sikkerhedssoftware (herunder anti-virus, anti-spyware-programmer) ikke påvirker printerens forbindelse til netværket.

Se flere oplysninger på www.hpSMART.com/wireless-printing.

- Brug [HP Print and Scan Doctor](#) (kun Windows) for at få hjælp til at diagnosticere og løse problemer med netværksforbindelsen.

Du kan også bruge værktøjet til at finde netværksindstillinger, som f.eks. netværksnavn (SSID) og adgangskode (netværksnøgle).

Sådan udbedres problemer med Wi-Fi Direct-forbindelse

1. Se [Print uden at være tilsluttet det samme netværk \(Wi-Fi Direct\)](#).
2. Kontroller, at Wi-Fi Direct er tændt. Se, hvordan Wi-Fi Direct slås til på [Sådan slås Wi-Fi Direct til og fra](#).
3. Aktivér Wi-Fi-forbindelsen fra den trådløse computer eller mobilenheden. Slå den trådløse forbindelse til (Wi-Fi) og søg efter og opret forbindelse til printerens Wi-Fi Direct-navn.
4. Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct, når du bliver bedt om det.
5. Hvis du bruger en mobilenhed, skal du have installeret en kompatibel udskrivningsapp. Se flere oplysninger om mobiludskrivning på [Websted for mobil udskrivning](#) for at få flere oplysninger om Wi-Fi Direct.

Sådan afhjælpes problemer med Ethernet-forbindelse

Kontroller følgende:

- Netværket fungerer, og netværkshubben, -kontakten eller -routeren er tændt.
- Sørg for, at Ethernet-kablet er korrekt tilsluttet printerens og routerens Ethernet-port, og lampen ved stikket lyser, når der er forbindelse.

- Sørg for, at firewalls- og sikkerhedssoftware (herunder anti-virus, anti-spyware-programmer) ikke påvirker printerens forbindelse til netværket.

Se flere oplysninger på www.hpSMART.com/wireless-printing.


- Brug [HP Print and Scan Doctor](#) (kun Windows) for at diagnosticere og automatisk løse problemer med forbindelsen.

Gendan de oprindelige fabriks- og standardindstillinger


I dette emne finder du hjælp til gendanning af de oprindelige fabriks- og standardindstillinger.

- Hvis du har foretaget ændringer i printer- eller netværksindstillinger, kan du gendanne printerens originale fabriks- eller netværksindstillinger.
- Hvis der er gået mere end to timer, siden du tændte printeren første gang, og du endnu ikke har foretaget en opsætning af printerens trådløse forbindelse, skal du sætte printeren i netværksopsætningstilstand ved at gendanne printerens Wi-Fi-netværksindstillinger. Opsætningstilstanden varer to timer.
- Du kan også foretage fejlfinding på en netværksforbindelse ved at gendanne printerens netværksindstillinger.
- Hvis du gendanner printerens netværksindstillinger, skal du slutte printeren til netværket igen ved hjælp af HP Smart-appen. Se [Forbind din printer til et Wi-Fi-netværk ved hjælp af HP Smart](#).

Sådan gendannes printerens oprindelige fabriksstandarder via kontrolpanelet

1. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned, og tryk på **Værktøjer**.
3. Tryk på **Vedligeholdelse**.
4. Tryk på **Gendan indstillinger**, og vælg derefter at gendanne fabriksindstillinger.

Sådan gendannes printerens netværksindstillinger via printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (Menu) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Netværk**.
4. Rul ned og tryk på **Gendan netværksindstillinger**, og følg anvisningerne på skærmen.

BEMÆRK:

- Du kan udskrive netværkskonfigurationssiden, og kontrollér, at netværksindstillingerne er blevet nulstillet. Se [Udskriv rapporter fra printerens kontrolpanel](#).
- Hvis du nulstiller printerens netværksindstillinger, fjernes tidligere indstillinger af netværksforbindelse (f.eks. linkhastighed og IP-adresse). IP-adressen sættes tilbage i Automatisk funktion.

- Brug [HP Print and Scan Doctor](#) (kun Windows) for at diagnosticere og løse problemer automatisk.
-

Sådan gendannes printerens netværksindstillinger fra printeren

1. På bagsiden af printeren skal du holde Wi-Fi-knappen nede i 5 sekunder, eller indtil printerens display viser en prompttekst.
2. Når den vises, skal du trykke på **OK** for at gendanne de oprindelige netværksindstillinger.
Statusindikatoren på printerens front blinker lilla.

Løsning af problemer med webtjenester

Hvis der opstår problemer ved brug af webtjenester, skal du undersøge følgende:

- Kontrollér, at printeren er tilsluttet internettet via en understøttet netværksforbindelse.
- Sørg for, at de nyeste produktopdateringer er installeret på printeren.
- Kontrollér, at webtjenester er aktiveret på printeren. Se [Brug af Web Services](#).
- Kontrollér, at netværks-hubben, -switchen eller -routeren er tændt og fungerer korrekt.
- Hvis du tilslutter printeren via en trådløs forbindelse, skal du sikre dig, at Wi-Fi-netværket fungerer korrekt. Se flere oplysninger på [Netværks- og forbindelsesproblemer](#).
- Hvis netværket bruger proxyindstillinger, når der oprettes forbindelse til internettet, skal du sikre dig, at de proxyindstillinger, du angiver, er gyldige:
 - Kontrollér indstillingerne for den webbrowsere, du benytter (f.eks. Internet Explorer, Firefox eller Safari).
 - Spørg it-administratoren eller den person, der har konfigureret firewall'en.

Hvis de proxyindstillinger, der bruges af firewallen, er ændret, skal du opdatere disse indstillinger på printerens kontrolpanel eller i embedded web server (EWS). Hvis indstillingerne ikke opdateres, vil du ikke kunne bruge webtjenester.

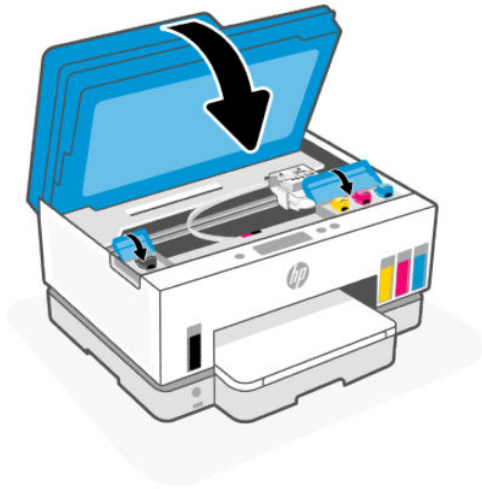
Se flere oplysninger på [Brug af Web Services](#).

Problemer med printerhardware

I dette emne finder du hjælp til fejlfinding af problemer med printerhardware.

Luk alle dæksler og låger

- Sørg for, at dæksler, skrivehoveddæksel og blækadgangslågen er lukket ordentligt.



Printeren lukker uventet ned

- Kontroller, at der er strøm, og at forbindelserne er i orden.
- Kontrollér, at printerens netledning sidder korrekt i en stikkontakt, der virker.



BEMÆRK: Når Auto-sluk er aktiveret, slukker printeren automatisk efter 2 timer uden aktivitet for at spare strøm. Se flere oplysninger på [Auto-sluk](#).

Sådan retter du printerfejl

- Sluk printeren, og tænd den igen. Kontakt HP, hvis dette ikke løser problemet.

Vedligeholdelse af printeren


I dette emne beskrives, hvordan du vedligeholder printeren.

Rens scannerens glasplade

Støv eller snavs på scannerglaspladen, på bagsiden af scannerens låg eller scannerens ramme kan sænke udskrivningshastigheden, forringe kvaliteten af scanninger og påvirke nøjagtigheden af særlige funktioner, som f.eks. at tilpasse kopier til et bestemt sideformat.

Sådan rengøres scannerglaspladen



ADVARSEL! Inden du renser printeren, skal du slukke den ved at trykke på afbryderknappen  og tage ledningen ud af strømstikket.

1. Løft scannerens låg.



2. Rengør scannerens glasplade og bagsiden af scannerens låg med en tør, blød og fnugfri klud. Spray mild glasrens på, og rengør **kun** glasset.



⚠ FORSIGTIG:

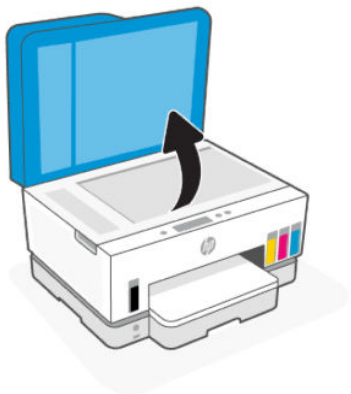
- Undgå at rengøre bagsiden af scannerens låg med noget, der er vådt, så beskyttelseslaget ikke beskadiges.
- Brug kun rengøringsmidler, der er beregnet til glas, til at rengøre scannerens glasplade. Undgå rengøringsmidler, der indeholder slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid, da de alle kan beskadige scannerens glaspaneler. Undgå isopropylalkohol, da det kan give streger på scannerens glasplade.
- Spray ikke rensningsmidlet direkte på scannerens glasplade. Hvis der bruges for meget glasrensning, kan det sive ind under scannerens glasplade og beskadige scanneren.

3. Luk scannerlåget, og tænd printeren.

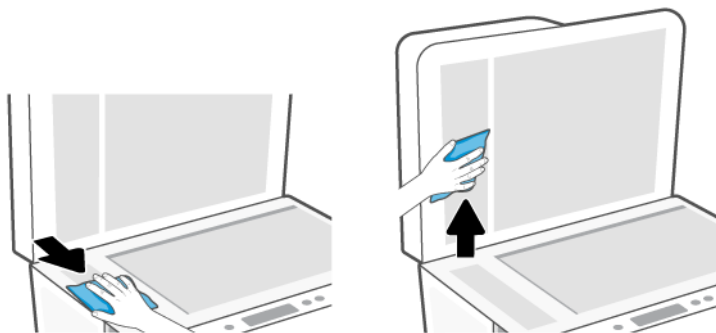
Rengør dokumentføderens glasområde

Hvis der bliver ved med at opstå papirstop i forbindelse med brug af dokumentføderen, og andre metoder til afhjælpning af problemet ikke virker, skal du prøve at rengøre dokumentføderens glasplade ved hjælp af en tør og fnugfri klud.


1. Løft scannerens låg.



2. Rengør dokumentføderens glasplade og det indikerede område på scannerens låg ved hjælp af en kør, blød og fnugfri klud.



Rensning af enhedens yderside

⚠ ADVARSEL! Inden du renser printeren, skal du slukke den ved at trykke på afbryderknappen  og tage ledningen ud af strømstikket.


Brug en blød, fugtig klud, der ikke fnugger, til at fjerne støv, pletter og smuds fra kabinettet. Pas på, at der ikke kommer væske ind i printeren eller i kontrolpanelet.

Rens dokumentføderen

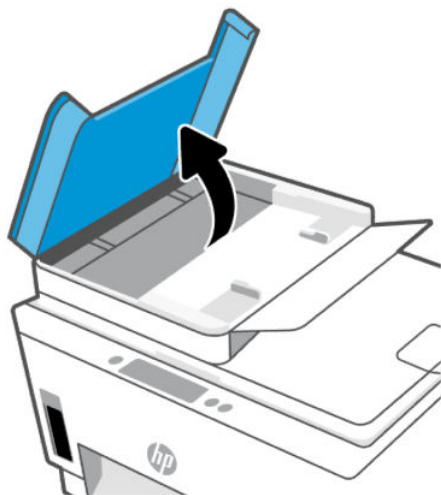
Du kan rengøre rullerne og skilleanordningen manuelt, hvis dokumentføderen fører flere sider ind, eller hvis den ikke indfører almindeligt papir.

📝 BEMÆRK: Hvis du oplever papirstop eller dårligt resultat, når du kopierer eller scanner ved hjælp af dokumentføderen, skal du muligvis rengøre dokumentføderens glasplade [Rengør dokumentføderens glasområde](#).

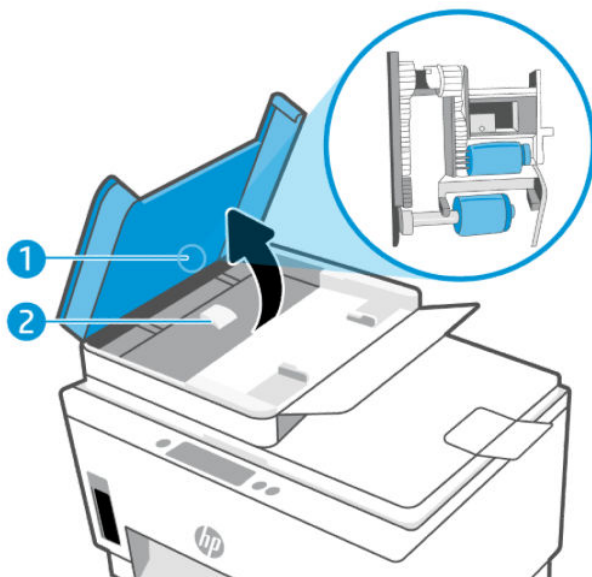
Sådan renser du rullerne og skilleanordningen

⚠ **ADVARSEL!** Inden du renser printeren, skal du slukke den ved at trykke på afbryderknappen  og tage ledningen ud af strømstikket.

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderens papirbakke.
2. Åbn dækslet til dokumentføderen.



Dette giver let adgang til rullerne (1) og skilleanordningen (2).



Tabel 9-2 Ruller og skilleanordninger

Funktion	Beskrivelse
1	Ruller.
2	Skilleanordning.

3. Fugt en ren, fnugfri klud let med destilleret vand, og vrid al væske ud af kluden.
4. Brug den fugtige klud til at fjerne eventuelt snavs fra rullerne og skilleanordningen.

 **BEMÆRK:** Hvis snavset ikke går af med destilleret vand, kan du prøve at bruge isopropylalkohol.

5. Luk dækslet til dokumentføderen.

HP support

På HP's supportwebsted kan du finde mange former for hjælp til printeren. Find de nyeste produktopdateringer og supportoplysninger på hp.com/support.

 **BEMÆRK:** Du kan også bruge HP Smart-appen til at kontrollere printerfejl og få hjælp til fejlfinding. Der er flere oplysninger om appen i [Brug HP Smart-appen til at udskrive, scanne og administrere](#).

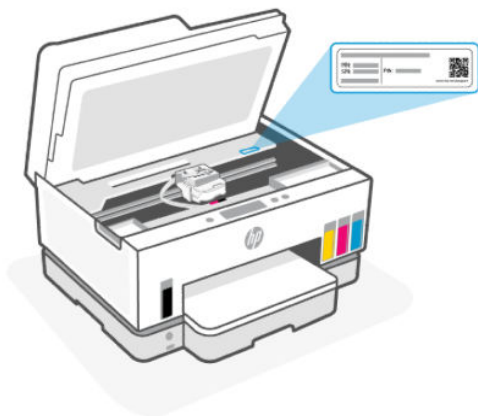
Kontakt HP

Hvis du har brug for hjælp af en af HP's tekniske medarbejdere til at løse et problem, kan du gå til [webstedet Kontakt support](#). Følgende kontaktmuligheder kan benyttes gratis af kunder med garanti (der opkræves muligvis gebyrer for support fra HP-medarbejdere til kunder uden garanti):

- Chat med en HP-supportmedarbejder online.
- Ring til en HP-supporttekniker.

Når du kontakter HP-support, skal du oplyse følgende:

- Produktnavn (findes på printerens)
- Produktnummer og serienummer (på et klistermærke i adgangsområder)



Registrering af printeren

Hvis du bruger et par minutter på at registrere produktet, får du hurtigere service, mere effektiv support samt meddelelser vedrørende produktsupport.

Hvis ikke du registrerede printeren, da du installerede softwaren, kan du registrere den nu på register.hp.com.

Yderligere garantimuligheder

Der kan tilkøbes udvidede servicepakker til printeren. Gå til hp.com/support, vælg land/område og sprog, og undersøg de udvidede garantimuligheder for din printer.

10 HP EcoSolutions (HP og miljøet)

Der er detaljerede oplysninger om de retningslinjer for miljøet, som HP følger under produktionen, i [Miljømæssigt produktovervågningsprogram](#). for at få yderligere oplysninger om HP's miljømæssige initiativer på [HP EcoSolutions](#).


Strømstyring

I dette emne beskrives printerens strømstyringsfunktioner.

Dvaletilstand

- Strømforbruget reduceres i dvaletilstand.
- Efter den indledende opsætning af printerens går den i dvale efter 5 minutter uden aktivitet.
- Du kan angive den tid, der går, før printerens går i dvaletilstand, når den har været inaktiv i en periode.
- Afbryderknappens indikator er dæmpet, og kontrolpanelets display er slukket og i dvaletilstand.
- For at vække printerens fra dvaletilstand, skal du trykke et vilkårligt sted på kontrolpanelet.

Sådan ændrer du tiden for dvaletilstand fra printerens kontrolpanel

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Generelt**, og vælg derefter **Energi**.
4. Vælg **Dvale**, og tryk derefter på den ønskede tid.

Auto-sluk


Denne funktion slukker printerens efter 2 timer uden aktivitet, hvilket sparer strøm. Auto-sluk slukker helt for printerens, og du skal derfor trykke på afbryderknappen for at tænde printerens igen.

Hvis printerens understøtter denne energisparefunktion, aktiveres eller deaktiveres Auto-sluk automatisk afhængigt af printerens funktioner og forbindelsesindstillinger. Selv med Auto-sluk-funktionen deaktiveret går printerens til Dvale efter 5 minutter uden aktivitet for at spare på strømmen.

- Auto-sluk aktiveres, når printerens tændes, hvis printerens ikke understøtter netværk, fax eller Wi-Fi Direct eller ikke bruger disse funktioner.
- Auto-sluk deaktiveres, når printerens Wi-Fi eller Wi-Fi Direct funktion aktiveres, eller når en printer, der understøtter fax, USB eller Ethernet-netværk, opretter en fax-, USB- eller Ethernet-forbindelse.

 **TIP:** Hvis du vil spare på batteriet, kan du slå Auto-sluk til, selvom printerens er tilsluttet, eller Wi-Fi er aktiveret.

Sådan ændres indstillingen for Auto-sluk fra kontrolpanelet

1. Tryk på  (**Menu**) på startskærmen på printerens display.
2. Rul ned for at trykke på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Generelt**, og vælg derefter **Energi**.
4. Tryk på **Nedlukning**, og vælg derefter den ønskede tid.

Sådan ændres tiden for dvaletilstand og auto-sluk fra embedded-web-server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Fra menuen i venstre side skal du klikke på **strømstyring**.
4. Klik på **Energisparetilstand** eller **Auto-sluk**.
5. Vælg den ønskede tid, og klik på **Anvend**.

Tidsplan til og fra

Brug denne funktion til at tænde og slukke printeren automatisk på udvalgte dage. Du kan f.eks. planlægge, at printeren skal tændes kl. 8.00 og slukkes kl. 20.00 fra mandag til fredag. På den måde sparer du energi om natten og i weekenderne.

Sådan vælges dage og tidspunkt, hvor printeren tænder eller slukke

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. Fra menuen i venstre side skal du klikke på **strømstyring**.
4. Klik på **Planlægning til/Fra**, og angiv den ønskede tid og de dage, hvor printeren automatisk skal tænde eller slukke.
5. Klik på **Anvend**.

Lydløs tilstand

Lydløs tilstand gør udskrivningen langsommere for at reducere den samlede støj, uden at det går ud over udskriftskvaliteten. Stille-tilstand fungerer kun, når der udskrives på almindelige papir med normal udskriftskvalitet.

Reducer støj ved udskrivinger ved at slå Lydløs tilstand til. Deaktiver Lydløs tilstand for at udskrive med normal hastighed. Lydløs tilstand er som udgangspunkt deaktiveret.



BEMÆRK:

- Du kan angive tiden til automatisk at slå funktionen til.
- For at ændre indstillingerne fra HP Smart skal du åbne HP Smart på din enhed, vælge printeren, og derefter klikke på **Printerindstillinger**.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Lydløs tilstand fra embedded web server (EWS)

1. Åbn EWS. Se [Tilgang og brug af EWS](#).
2. Klik på fanen **Indstillinger**.
3. I menuen i venstre side, skal du klikke på **Præferende**.
4. Klik på **Stille-tilstand**, og foretag de nødvendige ændringer.
5. Klik på **Anvend**.

A Tekniske oplysninger

Oplysningerne heri kan ændres uden varsel. Nogle meddelelser gælder muligvis ikke for din printer eller i alle lande/områder.

Specifikationer

Se flere oplysninger om produktspecifikationer (herunder oplysninger om akustik, udskriftløsninger og systemkrav) på hp.com/support.

Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15 °C til 30 °C (59 °F til 86 °F)
- Anbefalet luftfugtighed og fugtighedsinterval ved drift: 20% til 80 % relativ luftfugtighed (RL), ingen kondensering
- Driftstemperaturinterval: 5 °C til 40 °C (41 °F til 104 °F)
- Opbevaringstemperatur (ikke i drift): -40 °C til 60 °C (-40 °F til 140 °F)
- Ved forekomst af stærke elektromagnetiske felter kan det ske, at udskrifterne fra printeren forvrænges en smule
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 m eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

Papirbakkens kapacitet

- Almindeligt papir (75 g/m²): Op til 250
- Konvolutter: Op til 30
- Kartotekskort: Op til 50
- Fotopapir: Op til 50

Udskriftsbakkens kapacitet

- Almindeligt papir (75 g/m²): Op til 100
- Konvolutter: Op til 30
- Kartotekskort: Op til 30
- Fotopapir: Op til 30

Dokumentføderens kapacitet

- Almindelige papirark (60 til 90 g/m² [16 til 24 lb]): Op til 35

Papirtype og -størrelse

- Find en komplet liste over understøttede medier via printersoftwarens embedded web server (EWS). Se, hvordan EWS åbnes, i [Tilgang og brug af EWS](#).

Papirvægt

- Almindeligt papir: 60 til 105 g/m² (16 til 28 lb)
- Konvolutter: 75 til 90 g/m² (20 til 24 lb)
- Kort: Op til 200 g/m² (110 lb)
- Fotopapir: Op til 250 g/m² (66 lb)

Udskriftsspecifikationer

- Udskriftshastigheden varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet
- Metode: drop-on-demand termo-inkjet
- Sprog: PCL3 GUI
- Se oplysninger om udskriftsløsninger og marginer på produktets supportwebsted.

Kopieringsspecifikationer

- Opløsning: Op til 600 dpi
- Digital billedbehandling
- Kopieringshastigheder afhænger af dokumentets kompleksitet og modellen

Scanningsspecifikationer

- Opløsning: op til 1200 x 1200 ppi optisk
Der er flere oplysninger om ppi-opløsning i scanningssoftwarens.
- Farve: 24-bit farver, 8-bit gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal scanningstørrelse fra glaspladen: 21,6 x 29,7 cm

Faxhastighed

- Op til 33,6 kbps

Effektspecifikationer

- Indgangsspænding: 100-240 Vac (+/- 10%)
- Indgangsfrekvens: 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Lovgivningsmæssige bemærkninger

Printeren opfylder produktkravene fra myndighederne i dit land/område.

Lovpligtigt modelnummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om identifikation. Dette lovpligtige nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnene eller produktnumrene.

FCC-erklæring

United States Federal Communications Commission (i 47 CFR 15.105) har angivet, at brugerne af dette produkt skal underrettes om følgende.

Dette udstyr er blevet testet og overholder grænserne for en digital enhed i klasse B ifølge Del 15 i FCC-regulativerne. Disse begrænsninger er udviklet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i installationer i beboelsesområder. Dette udstyr genererer, bruger og kan udsende radiofrekvensenergi og kan give skadelig interferens for radiokommunikation, hvis det ikke installeres og bruges i overensstemmelse med anvisningerne. Der gives dog ikke garanti for, at der ikke opstår interferens i en bestemt installation. Hvis udstyret forårsager skadelig interferens ved radio- eller Ordrecyklusundtagelser, hvilket kan fastslås ved at slukke og tænde for udstyret, opfordres brugeren til at udbedre interferensen på en eller flere af følgende måder:

- Vend eller flyt modtagerantennen.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Tilslut udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio- og tv-tekniker for at få hjælp.



BEMÆRK: Hvis produktet har en Ethernet / LAN port med metalhus, skal der anvendes et skærmet interfacekabel for at overholde grænserne i klasse B i Del 15 af FCC-regulativerne.

Modifikationer (del 15.21)

Eventuelle ændringer eller modifikationer foretaget på denne enhed, som ikke er udtrykkeligt godkendt af HP, kan ugyldiggøre brugerens ret til at betjene udstyret.

Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du kontakte: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc., 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, USA.

Denne enhed overholder Del 15 i FCC-regulativerne. Brug er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed vil ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal tåle eventuel modtaget interferens, inklusive interferens, der kan forårsage uønsket drift.

Netledningsanvisninger

Sørg for, at strømforsyningen passer til produktets nominelle spænding. Den nominelle spænding står angivet på produktet. Produktet bruger enten 100-240 V ac (+/- 10 %) eller 200-240 V ac og 50/60 Hz (+/- 3 Hz).



FORSIGTIG: Hvis du vil forhindre beskadigelse af produktet, skal du kun bruge den netledning, der fulgte med produktet.

VCCI (klasse B) overensstemmelseserklæring for brugere i Japan

この装置は、クラスB機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI – B

Meddelelse til brugere i Japan om strømforsyningsledningen

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Meddelelse om visuelt display til arbejdspladser i Tyskland

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Erklæring om støjmissioner for Tyskland

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

EU og Storbritannien Lovgivningsmæssig bemærkning



Products bearing the CE marking and UK marking comply to applicable EU Directives and the equivalent UK Statutory Instruments and can operate in at least one EU Member State and in Great Britain. The full EU and UK Declaration of Conformity can be found at the following website: hp.eu/certificates (Search with the product model name or its Regulatory Model Number (RMN), which may be found on the regulatory label.)

The point of contact for regulatory matters:

For EU: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Germany

For GB: HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Email: techregshelp@hp.com

Overensstemmelseserklæring

Se overensstemmelseserklæringen på www.hp.eu/certificates.

Lovgivningsmæssige bestemmelser for trådløse forbindelser og forbindelser via kabel

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse og kabelforbundne produkter.

Produkter med trådløs funktion

EMF

Dette produkt opfylder internationale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvensstråling.

Hvis det indeholder en radiotransmissions- og modtagelsesenhed, sikrer en separationsafstand på 20 cm ved normal brug, at radiofrekvensens eksponeringsniveauer er i overensstemmelse med EU-krav.

Trådløs funktion i Europa

For products with 802.11 b/g/n or Bluetooth radio:


- Radio frequency band: 2400-2483.5 MHz, with transmit power of 20 dBm (100 mW) or less.

For products with 802.11 a/b/g/n/ac radio:


- Radio frequency band: 2400-2483.5 MHz, with transmit power of 20 dBm (100 mW) or less.
- Radio frequency band: 5170-5330 MHz, with transmit power of 23 dBm (200 mW) or less.
- Radio frequency band: 5490-5730 MHz, with transmit power of 23 dBm (200 mW) or less.
- Radio frequency band: 5735-5835 MHz, with transmit power of 13.98 dBm (25 mW) or less.



AT	BE	BG	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES
FI	FR	HR	HU	IE
IT	LT	LU	LV	MT
NL	PL	PT	RO	SE
SI	SK	IS	LI	NO
CH	TR	UK(NI)		
AL	BA	MD	ME	MK
RS	UK	XK		

 **VIGTIGT:** IEEE 802.11x wireless LAN with 5.17-5.33 GHz frequency band is restricted for **indoor use only** in all countries reflected in the matrix. Using this WLAN application outdoor might lead to interference issues with existing radio services.

Udsættelse for radiofrekvensstråling

 **CAUTION:** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Meddelelse til brugere i Canada

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Economique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Economique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Meddelelse til brugere i Japan

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Meddelelse til brugere i Taiwan

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelelse til brugere i Thailand (Wi-Fi)

เครื่องวิทยุคมนาคมและอุปกรณ์นี้ มีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของ กสทช.

radio communication act B.E.2498



Meddelelse til brugere i Brasilien

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para maiores informações consulte o site da ANATEL www.anatel.gov.br.

Meddelelse til brugere i Mexico

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Meddelelse til brugere i Ukraine


Повідомлення для користувачів в Україні

Tabel A-1 Notice to users in Ukraine

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання
WLAN Wi-Fi 802.11x (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП
Bluetooth (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП
Bluetooth з низьким енергоспоживанням (2,4 ГГц)	2400–2483,5 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIBП

Tabel A-1 Notice to users in Ukraine (fortsat)

Технологія, що використовується	Радіочастотні діапазони	Максимальна потужність передавання
WLAN Wi-Fi 802.11x (5 ГГц)	5150–5350 МГц	< 100 мВт (20 дБм) EIRP
(Лише для використання в приміщенні)	5470–5835 МГц	

 **ВЕРМЕРК:** Відповідні частотні діапазони та максимальна потужність передавання застосовуються, лише якщо в пристрої використовується зазначена технологія підключення.

Meddelelse til brugere i Canada (5 GHz)

⚠ CAUTION: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The Innovation, Science and Economic Development Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

⚠ ATTENTION: Lors de l'utilisation du réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit se limite à une utilisation en intérieur à cause de son fonctionnement sur la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz. Innovation, Science et Développement Economique Canada stipule que ce produit doit être utilisé en intérieur dans la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz afin de réduire le risque d'interférences éventuellement dangereuses avec les systèmes mobiles par satellite via un canal adjacent. Le radar à haute puissance est alloué pour une utilisation principale dans une plage de fréquences de 5,25 à 5,35 GHz et de 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences avec cet appareil et l'endommager.

Meddelelse til brugere i Taiwan (5 GHz)

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Meddelelse til brugere i Thailand (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

Meddelelse til bruger i Serbien (5 GHz)

Upotreba ovog uredjaja je ogranicna na zatvorene prostore u slucajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Meddelelse til brugere af det tyske telefonnet

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Meddelelse til brugere af det amerikanske telefonnet: FCC-krav

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A telephone cord, plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. HP recommends a compliant plug, jack and 2-wire telephone cord to connect this product to the premises wiring and telephone network. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

⚠ FORSIGTIG: If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

📝 BEMÆRK: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.


The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Meddelelse til brugere af det canadiske telefonnet

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation ISED qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement Economique Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Innovation, Science et Développement Economique Canada.


Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

 **REMARQUE:** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation ISED before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications were met. It does not imply that Innovation, Science and Economic Development Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

 **NOTE:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Erklæring vedrørende opkoblet fax for Australien

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Telecom-meddelelser til New Zealand

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

Hjælp til handicappede

Få mere at vide om vores bestræbelser for at skabe tilgængelige produkter, dele vores historie eller kontakt til kundesupport om hjælp til tilgængelighed - alt sammen på hp.com/accessibility.

Du finder flere oplysninger om tilgængeligheden for din printer på [Tilgængelighed for HP inkjet-printere](#).

Miljømæssigt produktovervågningsprogram

HP er engageret i at levere kvalitetsprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde. Dette produkt er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres. På HP's websted Commitment to the Environment kan du få flere oplysninger:

hp.com/sustainableimpact

HP tips til reduktion af miljøbelastningen

- Vælg blandt et bredt udvalg af HP papirtyper med FSC® - eller PEFC™-godkendelse, der viser, at papirmassen er kommet fra en velrenommeret og velleddet leverandørvirksomhed.¹
- Spar ressourcer-look på papir med et indhold af genbrugt materiale.
- Genbrug dine Original HP blækpatroner - det er nemt og gratis med HP Planet Partners-programmet, der er tilstede i 47 lande og områder på verdensplan.²
- Spar papir ved at udskrive på begge sider af papiret.
- Spar energi ved at vælge ENERGY STAR®-godkendte HP-produkter.
- Reducer Co-aftryk - all HP printere har strømstyringsindstillinger som en hjælp til at styre energiforbruget.
- Find flere måder, hvorpå HP sammen med vores kunder reducerer miljøbelastningen, på [HP EcoSolutions](#).

¹ HP papirer certificeret under FSC®C017543 eller PEFC™TMPEFC/29-13-198.

² Programmets tilgængelighed kan variere. Returnering og genbrug af originale HP-patroner er nu muligt i mere end 50 lande og områder over hele verden via programmet HP Planet Partners. Du kan flere oplysninger på: hp.com/recycle.

Øko-Tips

HP har forpligtet sig til at hjælpe kunderne med at reducere indvirkningen på miljøet. Du kan finde flere oplysninger om HP's miljøinitiativer på webstedet for HP Eco Solutions.

hp.com/sustainableimpact

EU-Kommissionens bestemmelse 1275/2008

For produktets strømforbrugsdata, inklusive produktets strømforbrug ved standby i netværket, hvis alle kabelførte netværksporte er tilsluttede, og alle trådløse netværksporte er aktiverede, henvises du til afsnit P15 "Additional Information" i produktets IT ECO Declaration på hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papir

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plastik

Plastikdele over 25 gram er mærket i overensstemmelse med de internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastdele til genbrugsformål efter produktets levetid.

Sikkerhedsdatablade

Dataark om produktsikkerhed og miljøoplysninger kan hentes på hp.com/go/ecodata eller bestilles.

Genbrugsprogram

HP tilbyder stadig flere produktreturnerings- og genbrugsordninger i mange lande/områder, og HP samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentraler. HP sparer ressourcer ved at videresælge nogle af de mest populære produkter. Der er flere oplysninger om genbrug af HP-produkter på: hp.com/recycle

Genbrugsprogram for HP-inkjettilbehør

HP bestræber sig på at beskytte miljøet. Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør findes i mange lande/områder og giver dig mulighed for at sende brugte printerblækpatroner og blækpatroner til genbrug, uden at det koster ekstra. Du kan få flere oplysninger på følgende websted: hp.com/recycle

Strømforbrug

HP's udskrivnings- og billedbehandlingsudstyr mærket med ENERGY STAR®-logoet er certificeret af U.S. Environmental Protection Agency. Det følgende mærke kan ses på ENERGY STAR-certificerede billedbehandlingsprodukter:



Få yderligere oplysninger om ENERGY STAR-godkendte produktmodeller til billedbehandling på www.hp.com/go/energystar

Brugerens bortskaffelse af brugt udstyr



Dette symbol angiver, at produktet ikke må bortskaffes som almindeligt husholdningsaffald. Du skal i stedet indlevere det brugte udstyr på en særlig genbrugscentral, der varetager genvinding af brugt elektrisk og elektronisk udstyr, og du er dermed med til at beskytte vores helbred og miljø. Du kan få flere oplysninger hos dit renovationselskab eller på adressen hp.com/recycle.

Affaldsbortskaffelse for Brasilien



Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:


hp.com.br/reciclar

Kemiske stoffer

HP oplyser sine kunder om kemiske stoffer i produkterne i overensstemmelse med lovkrav i f.eks. REACH (Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1907/2006). Du kan finde en rapport med de kemiske oplysninger om dette produkt på: hp.com/go/reach.

Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)

产品中有有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

Tabel A-2 Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina)

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○

Tabel A-2 Tabel over farlige stoffer/grundstoffer og deres indhold (Kina) (fortsat)

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Erklæring om Tilstedeværelse og tilstand for mærkning af begrænsede stoffer (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目 Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 hp.com/support。選取**搜尋您的產品**，然後依照 畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to hp.com/support. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

Begrænsninger for giftige og farlige stoffer (Indien)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Erklæring om begrænsning af farlige stoffer (Tyrkiet)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

EPEAT

Mange HP-produkter er designet til at opfylde EPEAT. EPEAT er en omfattende miljøvurdering, der hjælper med til at identificere miljørigtigt elektronikudstyr. Hvis du ønsker flere oplysninger om EPEAT, kan du gå til epeat.net.

[Klik her for at få oplysninger om HP's EPEAT -registrerede produkter.](#)

Brugeroplysninger om SEPA Ecolabel (Kina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Kinesisk energimærke til printere, fax og kopimaskiner

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准(“GB 21521”)来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

- 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

- 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式(例如睡眠、自动关机)的时间。该数据以分钟表示。

- 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Bortskaffelse af batterier i Taiwan



廢電池請回收

Den Europæiske Unions direktiv om Batterier og akkumulatorer



Dette produkt indeholder et batteri til at bevare realtidsurets og produktindstillingernes dataintegritet, og det er designet til at holde i hele produktets levetid. Forsøg på at servicere eller udskifte dette batteri skal udføres af en kvalificeret servicetekniker.

Meddelelse om batteri til Brasilien

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Californien - Bemærkning om perchloratmateriale

Perchlorate material - special handling may apply. See: dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.